



Série X73x

Guide de l'utilisateur

Mai 2009

www.lexmark.com

Type(s) de machine(s) :

7526

Modèle(s) :

235, 275, 295, 436, 476, 496, 636, 676

Contenu

Consignes de sécurité	7
A propos de l'imprimante	9
Nous vous remercions d'avoir choisi cette imprimante.....	9
Recherche d'informations sur l'imprimante.....	9
Sélection d'un emplacement pour l'imprimante.....	10
Configurations de l'imprimante.....	12
Fonctions de base du scanner.....	13
Fonctionnement du DAA et de la vitre du scanner.....	14
Utilisation de la fonction de verrouillage.....	15
Présentation du panneau de commandes de l'imprimante.....	16
Présentation de l'écran d'accueil.....	17
Utilisation des boutons de l'écran tactile.....	19
Configuration supplémentaire de l'imprimante	23
Installation des options internes.....	23
Installation des tiroirs optionnels.....	40
Connexion des câbles.....	42
Désactivation des fonctions de télécopie et de courrier électronique avant la configuration.....	43
Vérification de la configuration de l'imprimante.....	44
Configuration du logiciel d'imprimante.....	45
Configuration de l'impression sans fil.....	46
Installation d'une imprimante sur un réseau câblé.....	51
Modification des paramètres du port après installation d'un nouveau port réseau ISP.....	54
Configuration d'une impression série.....	56
Réduction de l'impact environnemental de votre imprimante	58
Economies de papier et de toner.....	58
Economie d'énergie.....	59
Recyclage.....	63
Chargement du papier et des supports spéciaux	65
Définition du type et du format de papier.....	65
Configuration des paramètres de papier Universel.....	65

Chargement des tiroirs.....	66
Alimentation du chargeur multifonction.....	68
Chargement du tiroir 2 000 feuilles.....	72
Chaînage et annulation du chaînage de tiroirs.....	75

Spécifications relatives au papier et aux supports spéciaux.....77

Spécifications relatives au papier.....	77
Formats, types et grammages de papier pris en charge.....	81

Impression.....84

Impression d'un document.....	84
Impression sur des supports spéciaux.....	85
Impression de travaux confidentiels et suspendus.....	87
Impression à partir d'un lecteur Flash.....	89
Impression de photos à partir d'un appareil photo numérique compatible PictBridge.....	90
Impression de pages d'informations.....	91
Impression en noir et blanc.....	92
Utilisation de la vitesse maximale et du rendement maximal.....	92
Annulation d'un travail d'impression.....	93

Copie.....95

Faire des copies.....	95
Copie de photos.....	96
Copie sur des supports spéciaux.....	96
Personnalisation des paramètres de copie.....	97
Utilisation de l'option Interruption du travail.....	103
Disposition d'informations sur les copies.....	104
Annulation d'une copie.....	105
Présentation des écrans et des options de copie.....	105
Amélioration de la qualité de copie.....	109

Envoi d'un courrier électronique.....110

Préparation de l'envoi d'un courrier électronique.....	110
Création d'un raccourci de courrier électronique.....	111
Envoi d'un document par courrier électronique.....	112
Personnalisation des paramètres de courrier électronique.....	113

Annulation d'un e-mail.....	114
Présentation des options de courrier électronique.....	114
Envoi d'une télécopie.....	117
Tenir l'imprimante prête à envoyer des télécopies.....	117
Envoi d'une télécopie.....	131
Création de raccourcis.....	132
Utilisation des raccourcis et du carnet d'adresses.....	134
Personnalisation des paramètres de télécopie.....	135
Annulation d'un envoi de télécopie.....	137
Présentation des options de télécopie.....	137
Amélioration de la qualité de télécopie.....	139
Arrêter et transférer l'envoi de télécopies.....	139
Numérisation vers une adresse FTP.....	141
Numérisation vers une adresse FTP.....	141
Création de raccourcis.....	142
Présentation des options FTP.....	143
Amélioration de la qualité du FTP.....	145
Numérisation vers un ordinateur ou un lecteur Flash.....	146
Numérisation vers un ordinateur.....	146
Numérisation vers un lecteur Flash.....	147
Présentation des options de profil de numérisation.....	147
Amélioration de la qualité de numérisation.....	149
Présentation des menus de l'imprimante.....	151
Liste des menus.....	151
Menu Fournitures.....	152
Menu Papier.....	153
Menu Rapports.....	164
Menu Réseau/Ports.....	166
Menu Sécurité.....	182
Menu Paramètres.....	187
Menu Aide.....	241
Maintenance de l'imprimante.....	242
Nettoyage de la partie externe de l'imprimante.....	242

Nettoyage de la vitre du scanner.....	243
Nettoyage des pièces du DAA.....	243
Nettoyage des lentilles de la tête d'impression.....	247
Réglage du repérage du scanner.....	248
Stockage des fournitures.....	249
Vérification de l'état des fournitures.....	250
Commande de fournitures.....	250
Remplacement des fournitures.....	252
Déplacement de l'imprimante.....	267
Transport de l'imprimante.....	267
Support administratif.....	268
Recherche d'informations sur l'administrateur et la mise en réseau avancée.....	268
Utilisation du serveur Web incorporé.....	268
Vérification de l'état du périphérique.....	268
Configuration des alertes par e-mail.....	268
Affichage des rapports.....	269
Restauration des paramètres usine.....	269
dépannage.....	270
Le voyant clignote.....	270
Résolution des problèmes de base relatifs à l'imprimante.....	270
Présentation des messages de l'imprimante.....	271
Élimination des bourrages.....	281
Résolution des problèmes d'impression.....	295
Résolution des problèmes de copie.....	300
Résolution des problèmes de numérisation.....	302
Résolution des problèmes de télécopie.....	304
Résolution des problèmes d'options.....	308
Résolution des problèmes d'alimentation du papier.....	310
Résolution des problèmes de qualité d'impression.....	312
Résolution des problèmes de qualité des couleurs.....	324
Le serveur Web incorporé ne s'ouvre pas.....	327
Contacteur l'assistance clientèle.....	328
Avis.....	329
Informations produit.....	329

Note d'édition.....	329
Consommation d'électricité.....	333
Index.....	346

Consignes de sécurité

Branchez le cordon d'alimentation sur une prise électrique correctement mise à la terre, située à proximité de l'appareil et facile d'accès.

Ne placez pas ce produit et ne l'utilisez pas à proximité d'une source humide.

 **AVERTISSEMENT—RISQUE DE BLESSURE** : ce produit utilise un laser. L'utilisation de commandes ou de réglages ou la mise en place de procédures autres que celles spécifiées dans le présent manuel peuvent entraîner des risques d'exposition aux rayonnements laser.

Ce produit utilise un procédé d'impression thermique qui chauffe le support d'impression, ce qui peut provoquer des émanations provenant du support. Vous devez lire intégralement la section relative aux instructions de mise en service qui traitent du choix des supports d'impression afin d'éviter d'éventuelles émanations dangereuses.

 **MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE** : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

Soyez prudent lorsque vous remplacez une batterie au lithium.

 **AVERTISSEMENT—RISQUE DE BLESSURE** : si vous ne respectez pas les instructions de remplacement de la batterie, vous risquez de provoquer une explosion. Remplacez-la uniquement par une batterie identique ou de type équivalent. Ne rechargez pas, ne désassemblez pas et ne brûlez pas la batterie au lithium. Lors de la mise au rebut, respectez les instructions du fabricant et les réglementations locales.

 **AVERTISSEMENT—RISQUE DE BLESSURE** : l'imprimante pèse plus de 18 kg (40 lb). L'intervention d'au moins deux personnes est donc nécessaire pour la soulever sans risque.

 **AVERTISSEMENT—RISQUE DE BLESSURE** : Suivez les instructions ci-dessous pour éviter de vous blesser ou d'endommager l'imprimante :

- Mettez l'imprimante hors tension à l'aide du commutateur d'alimentation et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.
- Débranchez tous les cordons et câbles de l'imprimante avant de la déplacer.
- Utilisez les poignées situées de chaque côté et à l'arrière de l'imprimante pour la soulever.
- Veillez à ne pas laisser les doigts sous l'imprimante lorsque vous la déposez.
- Assurez-vous qu'il y ait suffisamment d'espace autour de l'imprimante avant de la configurer.

Utilisez uniquement le cordon d'alimentation fourni avec cet appareil ou le cordon de remplacement autorisé par le fabricant.

Lorsque vous branchez cet appareil au réseau téléphonique public commuté, utilisez uniquement le cordon de raccordement téléphonique (RJ11) fourni avec l'appareil, un câble téléphonique 26 AWG ou un cordon de remplacement plus long.

 **MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION** : Vérifiez que toutes les connexions externes (telles que les connexions Ethernet et téléphonique) sont correctement installées dans les ports appropriés.

Ce produit a été conçu, testé et approuvé afin de satisfaire à des normes de sécurité générale strictes et d'utiliser des composants spécifiques du fabricant. Les caractéristiques de sécurité de certains éléments ne sont pas toujours connues. Le fabricant n'est pas responsable de l'utilisation de pièces de rechange d'autres fabricants.

 **AVERTISSEMENT—RISQUE DE BLESSURE :** abstenez-vous de couper, tordre, de plier, d'écraser le câble d'alimentation ou de poser des objets lourds dessus. Ne le soumettez pas à une usure ou une utilisation abusive. Ne pincez pas le cordon d'alimentation entre des objets, par exemple des meubles, et un mur. Un risque d'incendie ou de choc électrique pourrait s'ensuivre. Vérifiez régulièrement que le câble d'alimentation ne présente pas ces problèmes. Avant de l'inspecter, débranchez-le de la prise électrique.

Pour toute intervention ou réparation autre que celle décrite dans la documentation de l'utilisateur, adressez-vous à un technicien qualifié.

 **MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION :** pour éviter tout risque de choc électrique lors du nettoyage de l'extérieur de l'imprimante, débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale ainsi que tous les câbles de l'imprimante avant de commencer.

 **MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION :** n'utilisez pas la fonction télécopie et ne configurez pas cet appareil durant un orage. De même, n'effectuez aucun branchement électrique ou câblé (cordon d'alimentation ou téléphonique) dans ces conditions.

 **MISE EN GARDE—RISQUE DE BASCULEMENT :** les configurations posées sur le sol nécessitent un meuble supplémentaire pour assurer leur stabilité. Vous devez utiliser un support ou une base d'imprimante si vous utilisez un bac d'entrée de grande capacité, un dispositif recto verso doté d'une option d'entrée, ou plusieurs options d'entrée. Si vous avez acheté une imprimante multifonction (MFP) dotée de fonctions de numérisation, copie et télécopie, vous aurez peut-être besoin d'un meuble supplémentaire. Pour plus d'informations, reportez-vous à www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION :** si vous souhaitez installer un port ISP (Internal Solutions Port) après avoir configuré l'imprimante, mettez celle-ci hors tension, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale avant de poursuivre.

 **MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION :** si vous souhaitez installer une carte mémoire ou une carte optionnelle après avoir installé l'imprimante, mettez celle-ci hors tension, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale avant de poursuivre. Si d'autres périphériques sont connectés à l'imprimante, mettez-les hors tension et débranchez les câbles reliés à l'imprimante.

 **MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION :** si vous souhaitez installer un tiroir optionnel après avoir installé l'imprimante, mettez celle-ci hors tension, puis débranchez le cordon d'alimentation, le câble USB et le câble Ethernet avant de poursuivre.

CONSERVEZ PRECIEUSEMENT CES CONSIGNES.

A propos de l'imprimante

Nous vous remercions d'avoir choisi cette imprimante.

Lors de sa conception, nous avons tenu à ce qu'elle réponde à tous vos besoins.

Si vous êtes impatient d'utiliser votre nouvelle imprimante, commencez par consulter les supports de configuration fournis avec l'imprimante, puis parcourez rapidement le *Guide de l'utilisateur* pour savoir comment réaliser les tâches élémentaires. Pour une utilisation plus approfondie afin d'exploiter pleinement les fonctionnalités de l'imprimante, lisez attentivement le *Guide de l'utilisateur* et consultez les dernières mises à jour disponibles sur notre site Web.

Notre objectif est de proposer des imprimantes ultraperformantes afin de vous satisfaire totalement. En cas de problème, notre équipe d'assistance se tient à votre disposition pour trouver une solution dans les plus brefs délais. Et si vous pensez qu'une fonctionnalité pourrait être améliorée, n'hésitez pas à nous en faire part. Après tout, c'est pour vous que nous concevons des solutions. Toutes vos suggestions nous seront donc très utiles pour apporter des améliorations.

Recherche d'informations sur l'imprimante

Élément(s) recherché(s)	Emplacement
Instructions sur la configuration initiale : <ul style="list-style-type: none">• Connexion de l'imprimante• Installation du logiciel d'imprimante	Documentation sur la configuration : la documentation sur la configuration fournie avec l'imprimante est également disponible sur le site Web de Lexmark à l'adresse suivante www.lexmark.com/publications/ .
Configuration et instructions supplémentaires pour utiliser l'imprimante : <ul style="list-style-type: none">• Choix et stockage du papier et des supports spéciaux• Chargement du papier• Impression, copie, numérisation et télécopie selon le modèle de votre imprimante• Configuration des paramètres de l'imprimante• Affichage et impression des documents et des photos• Configuration et utilisation du logiciel d'imprimante• Configuration de l'imprimante sur un réseau selon le modèle de votre imprimante• Maintenance de l'imprimante• Dépannage et résolution des problèmes	<i>Guide de l'utilisateur</i> : le <i>Guide de l'utilisateur</i> est disponible sur le CD <i>Logiciel et documentation</i> . Pour les mises à jour, consultez notre site Web www.lexmark.com/publications/ .

Élément(s) recherché(s)	Emplacement
Aide à l'utilisation du logiciel d'imprimante	<p>Aide sous Windows ou Mac : ouvrez un logiciel ou une application de l'imprimante, puis cliquez sur Aide.</p> <p>Cliquez sur  pour afficher des informations contextuelles.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'aide est automatiquement installée avec le logiciel d'imprimante. • Le logiciel d'imprimante se trouve dans le dossier Programme de l'imprimante ou sur le bureau, selon votre système d'exploitation.
<p>Informations supplémentaires récentes, mises à jour et support technique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conseils et astuces de dépannage • Questions fréquemment posées • Documentation • Téléchargements de pilotes • Assistance en ligne dans le cadre de chats • Assistance par courrier électronique • Assistance téléphonique 	<p>Site Web d'assistance Lexmark : support.lexmark.com</p> <p>Remarque : sélectionnez votre région, puis votre produit afin de consulter le site d'assistance approprié.</p> <p>Les numéros de téléphone de l'assistance ainsi que les horaires d'ouverture pour votre région ou pays figurent sur le site Web d'assistance ou sur la garantie fournie avec l'imprimante.</p> <p>Conservez les informations suivantes (figurant sur votre ticket de caisse ou au dos de l'imprimante) et ayez-les à portée de main lorsque vous contactez l'assistance pour qu'ils puissent vous répondre dans les meilleurs délais :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Référence du type de machine • Numéro de série • Date d'achat • Lieu d'achat
Informations de garantie	<p>Les informations de garantie varient selon le pays ou la région :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etats-Unis : reportez-vous à la déclaration de garantie limitée fournie avec l'imprimante ou sur le site Web support.lexmark.com. • Reste du monde : reportez-vous à la garantie fournie avec l'imprimante.

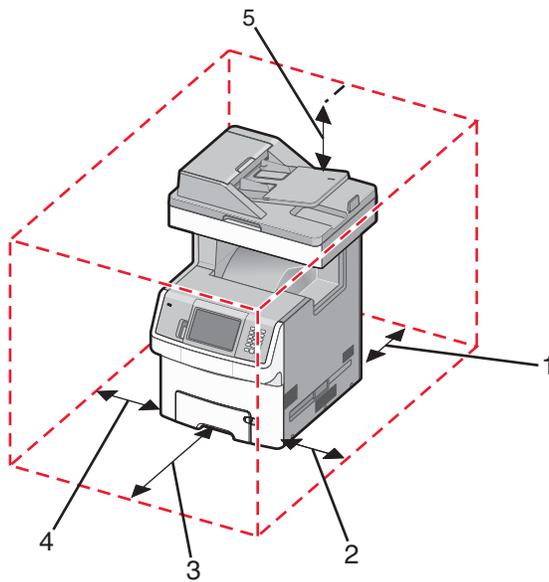
Sélection d'un emplacement pour l'imprimante

 **AVERTISSEMENT—RISQUE DE BLESSURE :** l'imprimante pèse plus de 18 kg. L'intervention d'au moins deux personnes est donc nécessaire pour la soulever sans risque.

Lorsque vous choisissez un emplacement pour l'imprimante, faites en sorte de laisser suffisamment d'espace pour ouvrir les tiroirs, les capots et les portes. Si vous envisagez d'installer des options, prévoyez l'espace nécessaire. Important :

- Assurez-vous que la qualité de l'air de la pièce satisfait aux dernières exigences de la norme ASHRAE 62.
- Posez-la sur une surface plane, stable et propre.
- Veuillez suivre les instructions suivantes :
 - l'imprimante ne doit pas être exposée directement aux courants d'air provenant des appareils de climatisation, des chauffages ou des ventilateurs ;
 - l'imprimante ne doit pas être exposée directement aux rayons du soleil, à un taux d'humidité élevé ou à des variations de températures ;

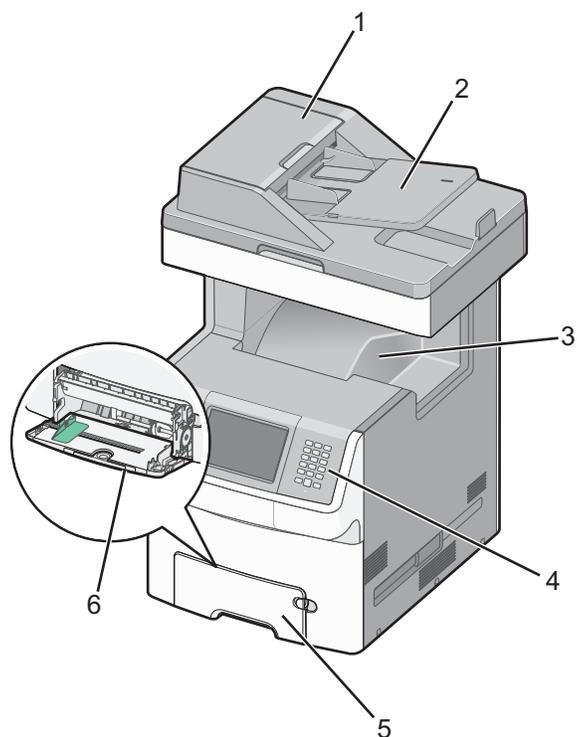
- l'imprimante doit être propre et maintenue au sec.
- Respectez l'espace disponible recommandé autour de l'imprimante pour qu'elle soit correctement ventilée :



1	100 mm
2	100 mm
3	482.6 mm
4	100 mm
5	393,7 mm

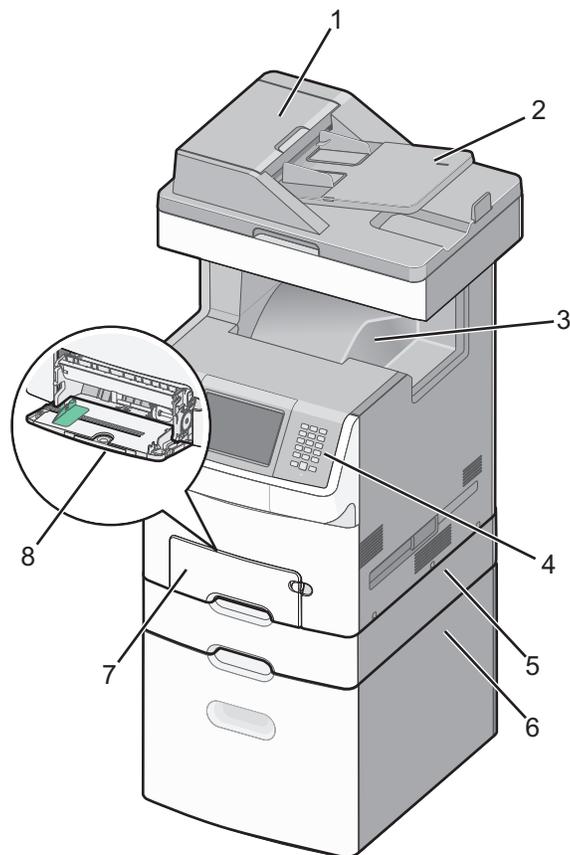
Configurations de l'imprimante

Modèle de base



1	Dispositif d'alimentation automatique (DAA)
2	Tiroir d'alimentation DAA
3	Réceptacle de sortie standard
4	Panneau de commandes de l'imprimante
5	Tiroir 550 feuilles standard (Tiroir 1)
6	Chargeur multifonction

Modèle configuré



1	Dispositif d'alimentation automatique (DAA)
2	Tiroir d'alimentation DAA
3	Réceptacle de sortie standard
4	Panneau de commandes de l'imprimante
5	Tiroir 550 feuilles optionnel ou bac pour supports spéciaux
6	Tiroir 2 000 feuilles optionnel
7	Tiroir 550 feuilles standard (Tiroir 1)
8	Chargeur multifonction

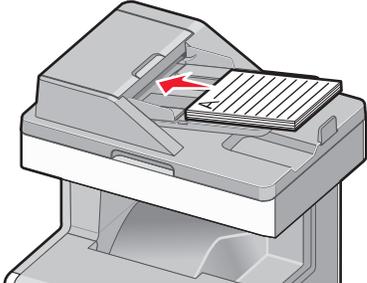
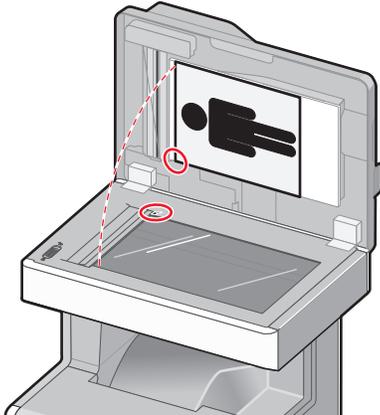
Fonctions de base du scanner

Le scanner propose des fonctions de copie, de télécopie et de numérisation vers le réseau pour les grands groupes de travail. Vous pouvez :

- faire des copies rapides ou modifier les paramètres sur le panneau de commandes de l'imprimante afin d'effectuer des travaux de copie spécifiques ;
- envoyer une télécopie à partir du panneau de commandes de l'imprimante ;
- envoyer une télécopie vers plusieurs destinations de télécopie simultanément ;

- numériser des documents et les envoyer à votre ordinateur, à une adresse électronique, à un lecteur flash USB ou à une destination FTP ;
- numériser des documents et les envoyer vers une autre imprimante (PDF via FTP).

Fonctionnement du DAA et de la vitre du scanner

Dispositif d'alimentation automatique (DAA)	Vitre du scanner
 <p>Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages.</p>	 <p>Utilisez la vitre du scanner pour les pages seules, les petits éléments (comme les cartes postales ou les photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que les coupures de magazine).</p>

Vous pouvez utiliser le DAA ou la vitre du scanner pour numériser des documents.

Utilisation du DAA

Le dispositif d'alimentation automatique (DAA) permet de numériser plusieurs pages, y compris des pages recto verso. Lors de l'utilisation du DAA :

- Chargez le document dans le DAA face imprimée vers le haut, bord court en avant.
- Chargez jusqu'à 50 feuilles de papier normal dans le tiroir d'alimentation du DAA.
- Formats de numérisation compris entre 148 x 210 mm et 215,9 x 355,6 mm.
- Numériser des documents avec des formats de papier mixtes (Lettre US et Légal US).
- Numériser des grammages compris entre 52 et 120 g/m².
- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

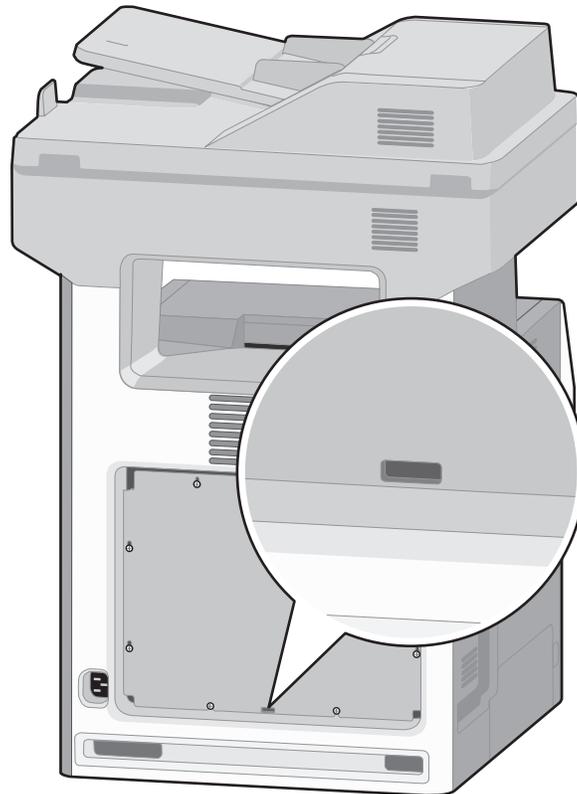
Utilisation de la vitre du scanner

La vitre du scanner permet de numériser ou de copier des pages seules ou des pages de livre. Lors de l'utilisation de la vitre du scanner :

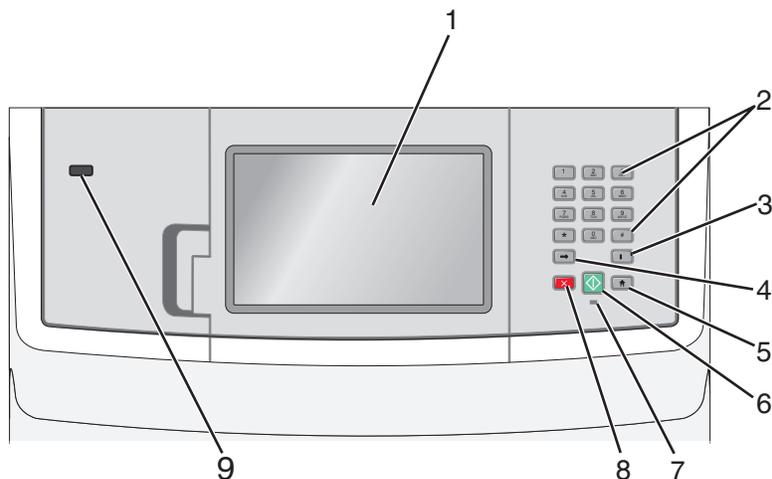
- Posez un document face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner dans le coin supérieur gauche.
- Numériser ou copier des documents mesurant jusqu'à 215,9 x 355,6 mm.
- Copier des livres d'une épaisseur allant jusqu'à 25,4 mm .

Utilisation de la fonction de verrouillage

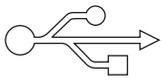
L'imprimante est équipée d'une fonction de verrouillage. Lorsque qu'un verrouillage compatible avec la majorité des ordinateurs portables est installé, l'imprimante est verrouillée. Une fois l'imprimante verrouillée, la plaque de métal et la carte logique ne peuvent être retirées. Installez le verrou à l'emplacement indiqué ci-dessous.



Présentation du panneau de commandes de l'imprimante

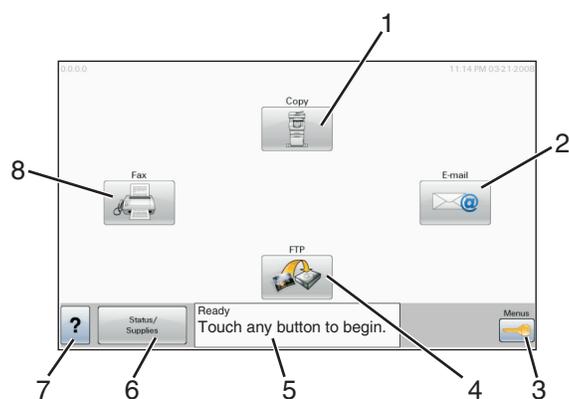


Option	Description
1 Ecran	Affiche les options de numérisation, de copie, de télécopie et d'impression, ainsi que les messages d'erreur et d'état.
2 Pavé numérique 	Permet d'entrer des chiffres, des lettres ou des symboles sur l'écran.
3 Pause de numérotation 	<ul style="list-style-type: none"> Appuyez sur  pour provoquer une pause de deux ou trois secondes dans un numéro de télécopie. Dans le champ Envoyer la télécopie à, une pause de numérotation est symbolisée par une virgule(,). Sur l'écran d'accueil, appuyez sur  pour recomposer un numéro de télécopie. Le bouton fonctionne uniquement avec le menu Télécopie ou en mode Télécopie. Lorsque vous êtes en dehors du menu Télécopie, du mode Télécopie ou de l'écran d'accueil, le fait d'appuyer sur  provoque un bip d'erreur.
4 Retour 	<p>Dans le menu Copie, appuyez sur  pour effacer le chiffre le plus à droite de la valeur du compteur de copies. La valeur par défaut 1 apparaît si le nombre entier est effacé en appuyant plusieurs fois sur .</p> <p>Dans la liste des destinations de télécopies, appuyez sur  pour effacer le chiffre le plus à droite d'une valeur entrée à la main. Vous pouvez aussi appuyer sur  pour effacer l'intégralité d'une entrée de raccourci. Dès qu'une ligne entière est effacée, si vous appuyez une nouvelle fois sur , le curseur remonte d'une ligne.</p> <p>Dans la liste des destinations de courriers électroniques, appuyez sur  pour effacer le caractère situé à gauche du curseur. Si le caractère se trouve dans un raccourci, ce dernier est alors annulé.</p>

Option		Description
5	Accueil 	Appuyez sur  pour retourner à l'écran d'accueil.
6	Démarrer 	<ul style="list-style-type: none"> Appuyez sur  pour commencer le travail en cours indiqué sur l'écran. Sur l'écran d'accueil, appuyez sur  pour lancer une copie avec les paramètres par défaut. Si vous appuyez sur ce bouton lorsqu'un travail de numérisation est en cours, il ne produit plus d'effet.
7	Voyant	<ul style="list-style-type: none"> Eteint : l'imprimante est hors tension. Vert clignotant : l'imprimante préchauffe, traite des données ou est en cours d'impression. Vert fixe : l'imprimante est sous tension, mais en attente. Rouge clignotant : une intervention de l'opérateur est nécessaire.
8	Arrêt 	Interrompt toute activité de l'imprimante. Lorsque le message Interrompue apparaît à l'écran, une liste d'options est disponible.
9	Port USB avant  	<ul style="list-style-type: none"> Insérez un lecteur flash USB pour envoyer les données à l'imprimante. Branchez un câble USB relié à un appareil photo numérique pour imprimer des photos avec un appareil photo numérique compatible PictBridge.

Présentation de l'écran d'accueil

Une fois l'imprimante sous tension et après une courte période de préchauffe, l'écran d'accueil s'affiche. Utilisez les boutons de cet écran pour lancer une action de copie, de télécopie ou de numérisation, pour ouvrir l'écran de menus ou encore pour répondre à des messages.



Élément affiché		Description
1	Copie	Ouvre les menus Copie. Remarque : depuis l'écran d'accueil, vous pouvez également accéder aux menus Copie en appuyant sur un chiffre du pavé numérique.
2	Courrier électronique	Ouvre les menus Courrier électronique.
3	Menus	Ouvre les menus. Ces menus sont accessibles uniquement lorsque l'imprimante indique Prêt .
4	FTP	Ouvre les menus FTP (File Transfer Protocol). Remarque : cette fonction doit être configurée par un agent du support technique. Une fois configurée, l'option apparaît en tant qu'élément affiché.
5	Barre de message d'état	<ul style="list-style-type: none"> • Affiche l'état actuel de l'imprimante, par exemple Prêt ou Occupé. • Affiche les conditions de l'imprimante telles que Toner bas. • Affiche les messages d'intervention indiquant à l'utilisateur les instructions à suivre pour que le processus en cours sur l'imprimante puisse se poursuivre, par exemple Fermer la porte ou Insérer cartouche d'impression.
6	Etat/Fournitures	Apparaît à l'écran lorsque l'état de l'imprimante inclut un message qui requiert une intervention. Appuyez sur ce bouton pour accéder à l'écran de messages afin d'obtenir plus d'informations sur le message et notamment sur sa suppression.
7		Ouvre une fonctionnalité d'aide contextuelle au sein des écrans tactiles.
8	Télécopie	Ouvre les menus Télécopie.

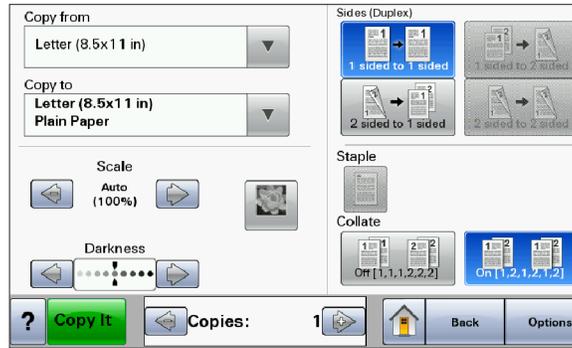
Des boutons supplémentaires peuvent s'afficher dans l'écran d'accueil :

Élément affiché	Fonction
Envoi téléc. suspendues	Si ce bouton apparaît, cela signifie qu'il existe des télécopies suspendues avec une durée de suspension planifiée précédemment. Pour accéder à la liste des télécopies suspendues, appuyez sur ce bouton.
Rechercher dans les travaux suspendus	Effectue une recherche dans les éléments suivants et renvoie des résultats de recherche : <ul style="list-style-type: none"> • noms d'utilisateurs ayant des travaux suspendus ou confidentiels • noms de travaux suspendus, en excluant les travaux d'impression confidentiels • noms de profils • noms de conteneurs de signets ou de travaux • noms de conteneurs USB ou de travaux pour les extensions prises en charge uniquement
Travaux suspendus	Ouvre un écran affichant tous les travaux suspendus.
Verrouiller le périphérique	Ce bouton apparaît à l'écran lorsque l'imprimante est déverrouillée et qu'un code PIN de verrouillage de périphérique est défini. Appuyez sur ce bouton pour ouvrir un écran de saisie de code PIN. Si vous entrez un code PIN correct, le panneau de commandes de l'imprimante est verrouillé (écran tactile et touches).
Déverrouiller le périphérique	Ce bouton apparaît à l'écran lorsque l'imprimante est verrouillée. Lorsque ce bouton est affiché, les boutons et raccourcis du panneau de commandes de l'imprimante ne peuvent pas être utilisés. Appuyez sur ce bouton pour ouvrir un écran de saisie de code PIN. Si vous entrez un code PIN correct, le panneau de commandes est déverrouillé (écran tactile et touches).
Annuler travaux	Ouvre l'écran Annuler travaux. Cet écran affiche les trois en-têtes suivants : Impression, Télécopie et Réseau. Les options suivantes sont disponibles sous les en-têtes Impression, Télécopie et Réseau : <ul style="list-style-type: none"> • Imprimer le travail • Copier le travail • Profil de télécopie • FTP • Envoyer e-mail Chaque en-tête affiche une liste de travaux dans une colonne, laquelle peut afficher uniquement trois travaux par écran. Chaque travail s'affiche sous forme de bouton sur lequel vous pouvez appuyer pour accéder aux informations correspondantes. S'il existe plus de trois travaux à l'intérieur d'une colonne, une flèche apparaît vous permettant de faire défiler ces différents travaux.

Utilisation des boutons de l'écran tactile

Remarque : selon vos options et votre configuration administrative, vos écrans et vos boutons peuvent varier par rapport à ceux illustrés.

Exemple d'écran tactile



Bouton	Fonction
<p>Accueil</p> 	Retourne à l'écran d'accueil.
<p>Défilement</p> 	Ouvre une liste déroulante.
<p>Défilement vers la gauche</p> 	Fait défiler les valeurs par ordre décroissant.
<p>Défilement vers la droite</p> 	Fait défiler les valeurs par ordre croissant.
<p>Flèche de gauche</p> 	Fait défiler vers la gauche.
<p>Flèche de droite</p> 	Fait défiler vers la droite.
<p>Envoyer</p> 	Enregistre une valeur en tant que nouveau paramètre utilisateur par défaut.

Bouton	Fonction
Retour 	Permet de retourner à l'écran précédent.

Autres boutons de l'écran tactile

Bouton	Fonction
Flèche vers le bas 	Passer à l'écran suivant.
Flèche vers le haut 	Passer à l'écran précédent.
Case d'option désélectionnée 	Cette case d'option n'est pas sélectionnée. La case d'option est grise pour indiquer qu'elle n'est pas sélectionnée.
Case d'option sélectionnée 	Cette case d'option est sélectionnée. La case d'option est bleue pour indiquer qu'elle est sélectionnée.
Annuler travaux 	<p>Ouvre l'écran Annuler travaux. Cet écran affiche les trois en-têtes suivants : Impression, Télécopie et Réseau.</p> <p>Les options suivantes sont disponibles sous les en-têtes Impression, Télécopie et Réseau :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imprimer le travail • Copier le travail • Profil de télécopie • FTP • Envoyer e-mail <p>Chaque en-tête affiche une liste de travaux dans une colonne, laquelle peut afficher uniquement trois travaux par écran. Chaque travail s'affiche sous forme de bouton sur lequel vous pouvez appuyer pour accéder aux informations correspondantes. S'il existe plus de trois travaux à l'intérieur d'une colonne, une flèche apparaît vous permettant de faire défiler ces différents travaux.</p>

Bouton	Fonction
Continuer 	Appuyez sur ce bouton si vous devez effectuer d'autres modifications sur un travail ou après avoir dégagé un bouchage.
Annuler 	<ul style="list-style-type: none"> • Annule une action ou une sélection. • Quitte un écran et retourne à l'écran précédent.
Sélectionner 	Sélectionne un menu ou une option du menu.

Caractéristiques

Fonction	Description
Chemin d'accès du menu : <u>Menus</u> → <u>Paramètres</u> → <u>Paramètres de copie</u> → Nombre de copies	<p>Le chemin d'accès du menu apparaît en haut de chaque écran. Cette fonction sert de guide et indique le chemin que vous avez suivi pour accéder au menu actuel. Il vous donne votre emplacement exact dans les menus.</p> <p>Appuyez sur l'un des termes soulignés pour revenir à ce menu ou à cette option du menu.</p> <p>Le nombre de copies n'est pas souligné car il s'agit de l'écran en cours. Si vous sélectionnez un terme souligné sur l'écran Nombre de copies avant de définir et d'enregistrer le nombre de copies, la sélection n'est pas enregistrée et de ce fait, n'est pas utilisée comme paramètre utilisateur par défaut.</p>
Message d'intervention 	Si un message d'intervention apparaît et ferme une fonction, comme la copie ou la télécopie, un point d'exclamation s'affiche au-dessus du bouton de fonction de l'écran d'accueil et le voyant rouge clignote.

Configuration supplémentaire de l'imprimante

Installation des options internes

 **MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION** : si vous souhaitez installer une carte mémoire ou une carte optionnelle après avoir installé l'imprimante, mettez celle-ci hors tension, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale avant de poursuivre. Si d'autres périphériques sont connectés à l'imprimante, mettez-les hors tension et débranchez les câbles reliés à l'imprimante.

Vous pouvez personnaliser la connectivité de votre imprimante ainsi que sa capacité de mémoire en ajoutant des cartes optionnelles. Les instructions figurant dans cette section vous permettent d'installer les cartes disponibles ; elles permettent également de repérer une carte afin de la retirer.

Options internes disponibles

- Cartes mémoire
 - Mémoire d'imprimante
 - Mémoire flash
 - Polices
- Barrettes microcode
 - Code à barres et formulaires
 - IPDS et SCS/TNe
 - PrintCryption™
 - PRESCRIRE
- Disque dur de l'imprimante
- Ports ISP Lexmark™ (Internal Solutions Ports)
 - ISP série RS – 232 - C
 - ISP parallèle 1284 - B
 - ISP sans fil MarkNet™ N8150802.11 b/g/n
 - ISP à fibres MarkNet N8130 10/100
 - ISP Ethernet MarkNet N8120 10/100/1000
- Carte de télécopie MarkNet N8110 V-34

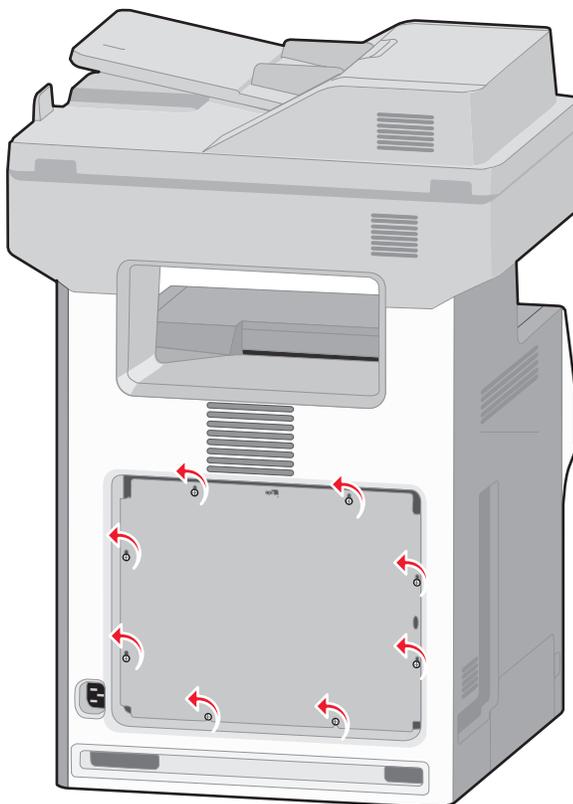
Accès à la carte logique pour l'installation des options internes

⚠ MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION : si vous souhaitez installer une carte mémoire ou une carte optionnelle après avoir installé l'imprimante, mettez celle-ci hors tension, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale avant de poursuivre. Si d'autres périphériques sont connectés à l'imprimante, mettez-les hors tension et débranchez les câbles reliés à l'imprimante.

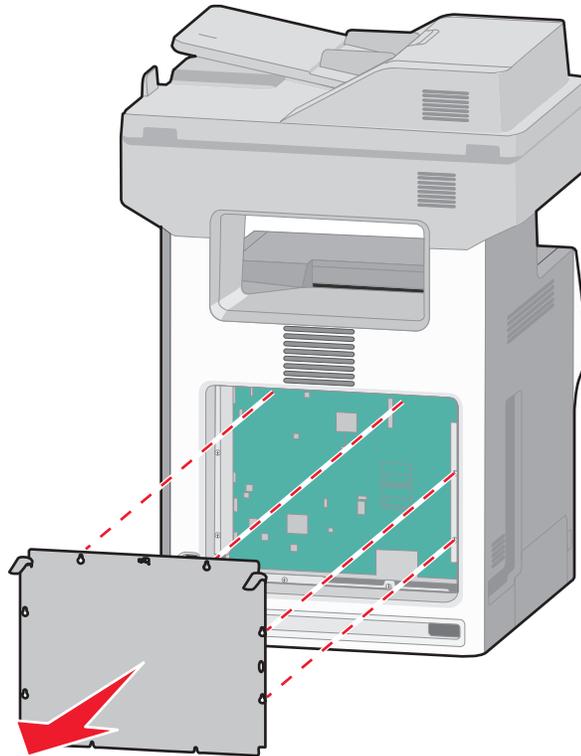
Remarque : pour effectuer cette opération, munissez-vous d'un tournevis à tête plate.

1 Retirez le capot.

a Desserrez les vis du capot dans le sens inverse des aiguilles d'une montre, puis retirez-les.



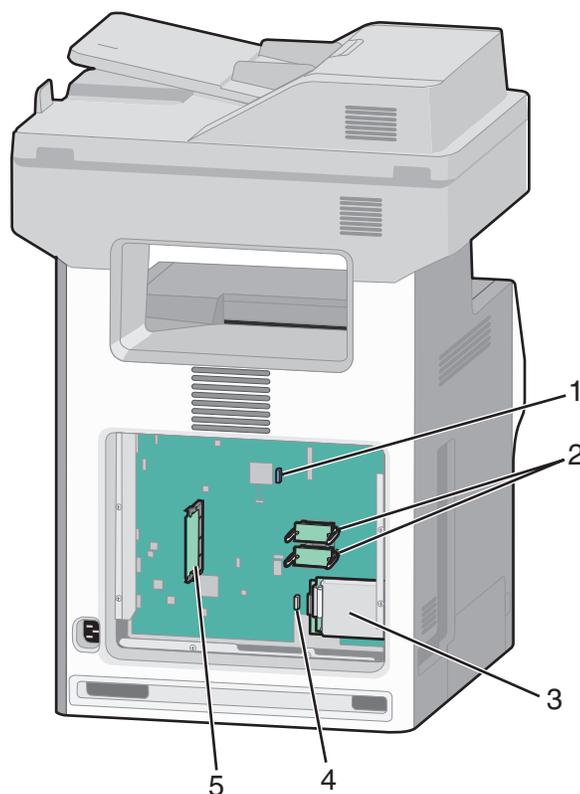
b Soulevez les taquets pour aligner chaque vis sur l'orifice correspondant.



c Tirez le capot vers l'avant pour le retirer.

2 Reportez-vous à l'illustration suivante pour localiser le connecteur approprié.

Attention — Dommages potentiels : les composants électriques de la carte logique risquent d'être endommagés par l'électricité statique. Touchez une partie métallique de l'imprimante avant de manipuler les composants électroniques ou connecteurs de la carte logique.



1	Connecteur de carte de télécopie
2	Connecteurs de carte microcode et de carte mémoire flash
3	Connecteur du disque dur
4	Connecteur de serveur d'impression interne
5	Connecteur de carte mémoire

Installation d'une carte mémoire

⚠ MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION : si vous souhaitez installer une carte mémoire ou une carte optionnelle après avoir installé l'imprimante, mettez celle-ci hors tension, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale avant de poursuivre. Si d'autres périphériques sont connectés à l'imprimante, mettez-les hors tension et débranchez les câbles reliés à l'imprimante.

Attention — Dommages potentiels : les composants électriques de la carte logique risquent d'être endommagés par l'électricité statique. Touchez une partie métallique de l'imprimante avant de manipuler les composants électroniques ou les connecteurs de la carte logique.

Vous pouvez vous procurer séparément une carte mémoire optionnelle et l'associer à la carte logique. Pour installer la carte mémoire :

1 Accédez à la carte logique.

Remarque : pour effectuer cette opération, munissez-vous d'un tournevis à tête plate.

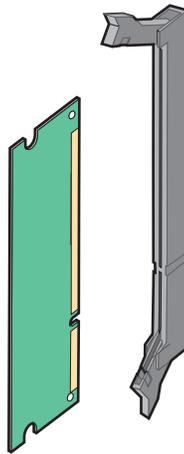
2 Déballagez la carte mémoire.

Remarque : évitez de toucher les points de connexion le long des bords de la carte.

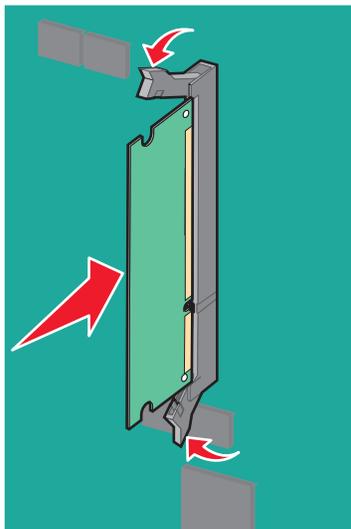
3 Ouvrez les loquets du connecteur de la carte mémoire.



4 Alignez l'encoche de la carte mémoire sur l'arête du connecteur.



5 Poussez la carte mémoire dans le connecteur jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.



6 Réinstallez le capot d'accès à la carte logique.

Installation d'une carte mémoire flash ou d'une barrette microcode

La carte logique dispose de deux connecteurs pour une carte mémoire flash optionnelle ou une barrette microcode. Seule l'une des deux peut être installée, mais les connecteurs sont interchangeables.

⚠ MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION : si vous souhaitez installer une carte mémoire ou une carte optionnelle après avoir installé l'imprimante, mettez celle-ci hors tension, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale avant de poursuivre. Si d'autres périphériques sont connectés à l'imprimante, mettez-les hors tension et débranchez les câbles reliés à l'imprimante.

Attention — Dommages potentiels : les composants électriques de la carte logique risquent d'être endommagés par l'électricité statique. Touchez une partie métallique de l'imprimante avant de manipuler les composants électroniques ou les connecteurs de la carte logique.

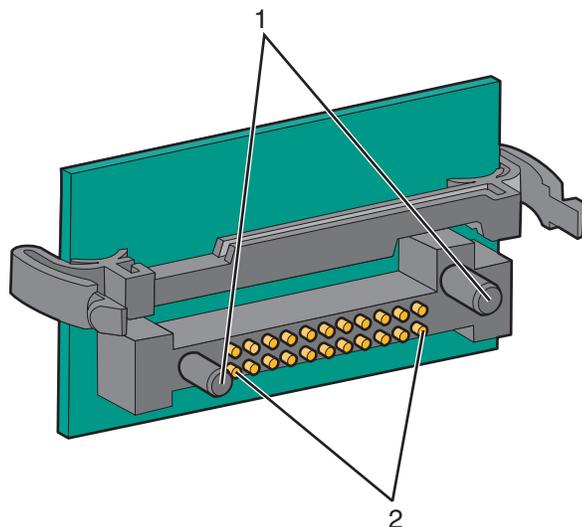
1 Accédez à la carte logique.

Remarque : pour effectuer cette opération, munissez-vous d'un tournevis à tête plate.

2 Déballez la carte.

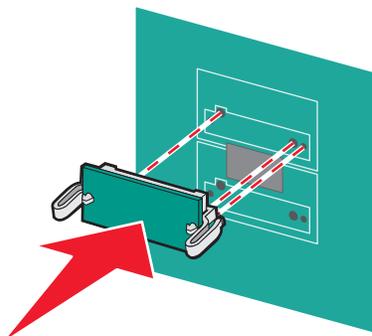
Remarque : évitez de toucher les points de connexion le long des bords de la carte.

3 Prenez la carte par les côtés et alignez les broches en plastique de la carte avec les orifices de la carte logique.



1	Broches en plastique
2	Broches en métal

4 Mettez la carte en place en appuyant fermement.



Remarques :

- Le connecteur de la carte doit être en contact avec la carte logique sur toute sa longueur.
- Veillez à ne pas endommager les connecteurs.

5 Réinstallez le capot d'accès à la carte logique.

Installation d'un port ISP (Internal Solutions Port)

La carte logique prend en charge un port ISP Lexmark en option.

Remarque : pour effectuer cette opération, munissez-vous d'un tournevis à tête plate.

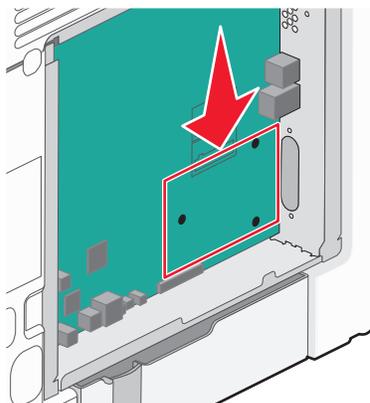
⚠ MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION : si vous souhaitez installer un port ISP (Internal Solutions Port) après avoir configuré l'imprimante, mettez celle-ci hors tension, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale avant de poursuivre.

Attention — Dommages potentiels : les composants électriques de la carte logique risquent d'être endommagés par l'électricité statique. Touchez une partie métallique de l'imprimante avant de manipuler les composants électroniques ou les connecteurs de la carte logique.

- 1 Accédez à la carte logique.
- 2 Déballez le port ISP et le support en plastique.

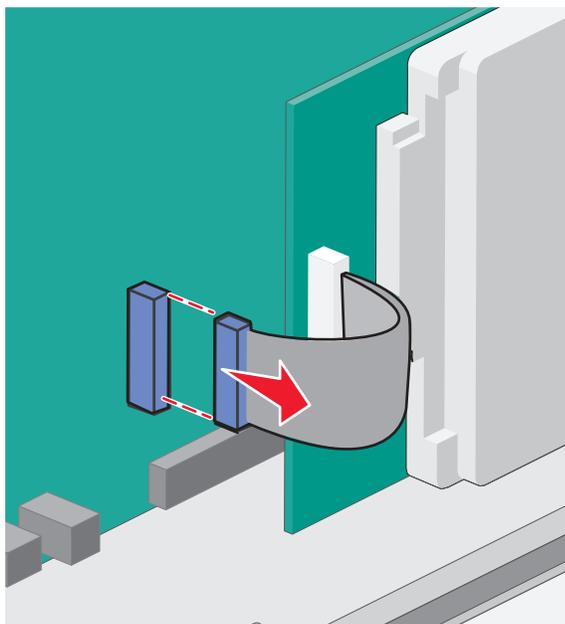
Remarque : évitez de toucher les composants de la carte.

3 Localisez le connecteur approprié sur la carte logique.

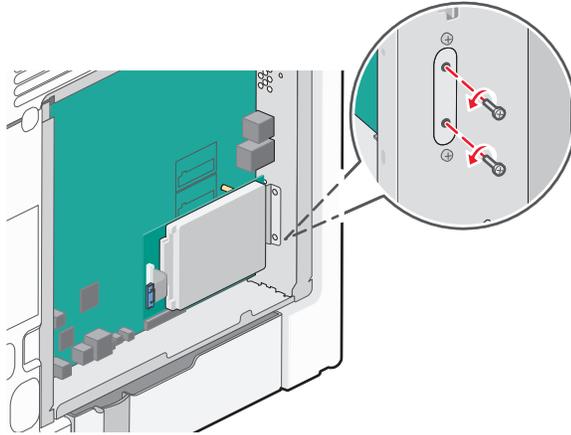


Remarque : si un disque dur d'imprimante en option est actuellement installé, il doit être retiré. Pour retirer le disque dur de l'imprimante, procédez comme suit :

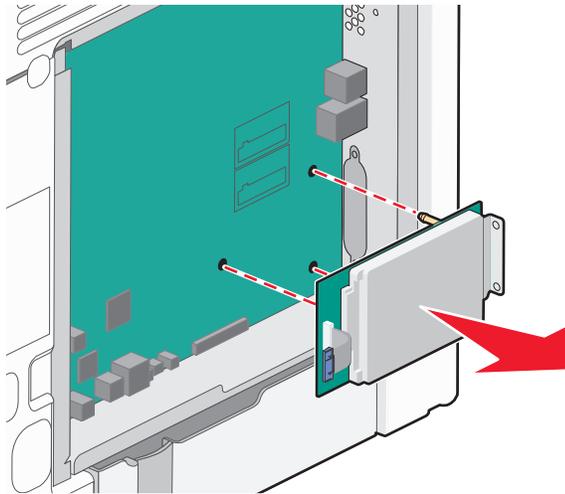
- a** Débranchez l'extrémité du câble d'interface du disque dur reliée à la carte logique, tout en laissant l'autre extrémité branchée sur le disque dur de l'imprimante. Pour débrancher le câble, pincez l'embout au niveau de la fiche du câble d'interface avant de tirer sur celui-ci pour l'extraire.



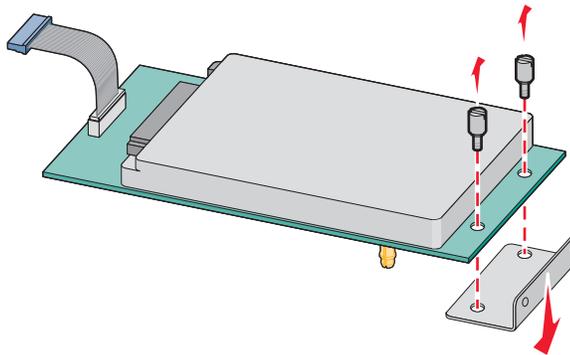
b Retirez les vis qui fixent le disque dur de l'imprimante.



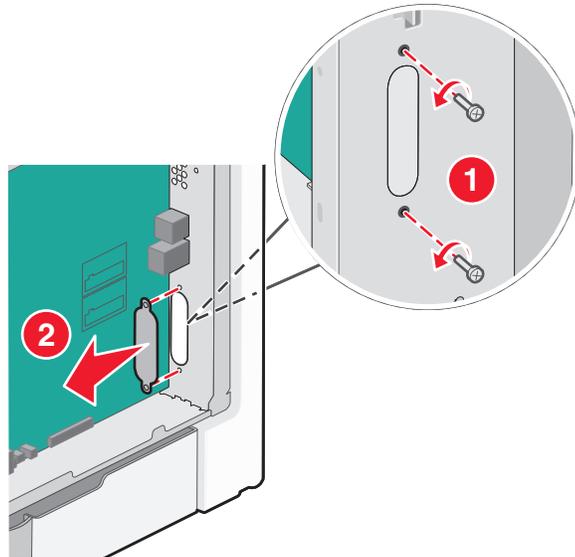
c Retirez le disque dur en le tirant vers le haut afin de dégager les tiges d'espacement.



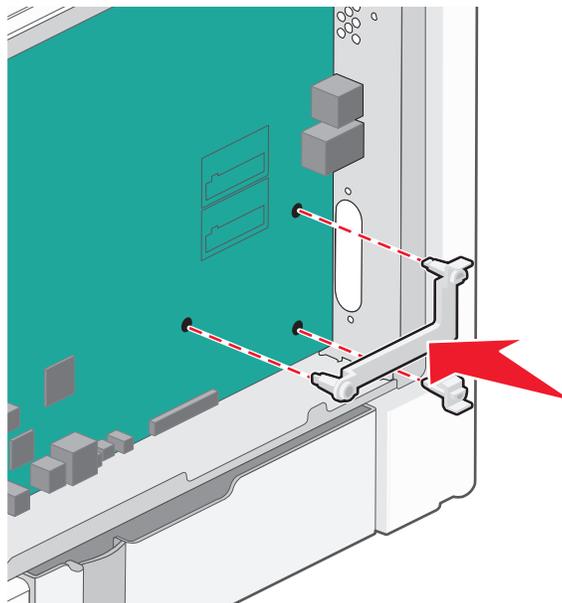
d Retirez les vis à ailettes qui fixent le support de montage du disque dur de l'imprimante sur le disque, puis retirez le support. Mettez le disque dur de côté.



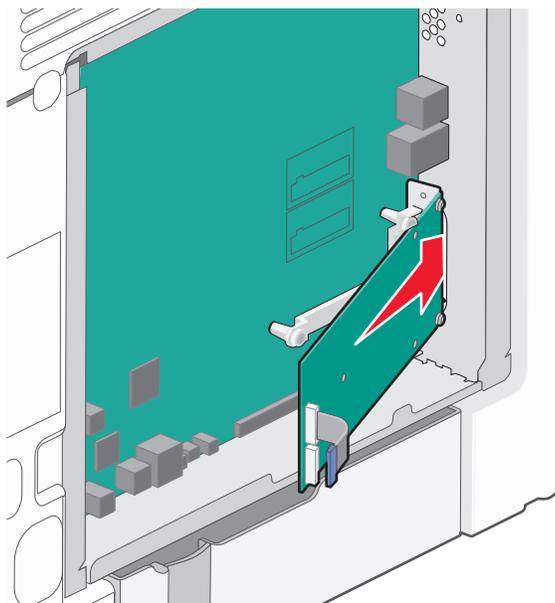
4 Retirez le couvercle métallique de l'ouverture du port ISP.



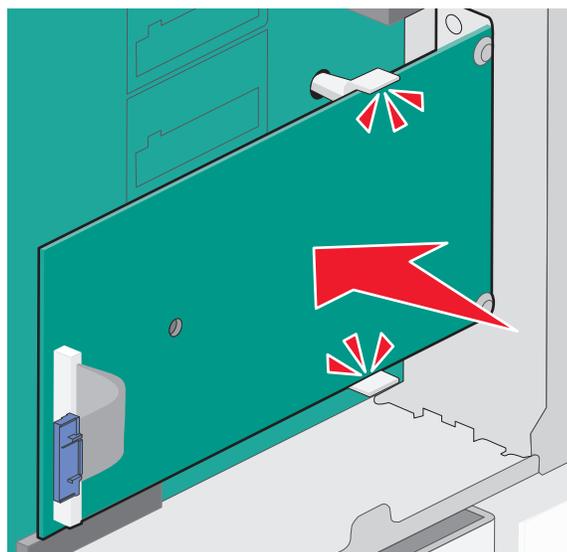
5 Alignez les pattes du support en plastique sur les orifices de la carte logique, puis appuyez sur le support jusqu'à ce qu'il *s'enclenche*. Vérifiez que toutes les pattes du support sont bien enclenchées et que le support est correctement placé sur la carte logique.



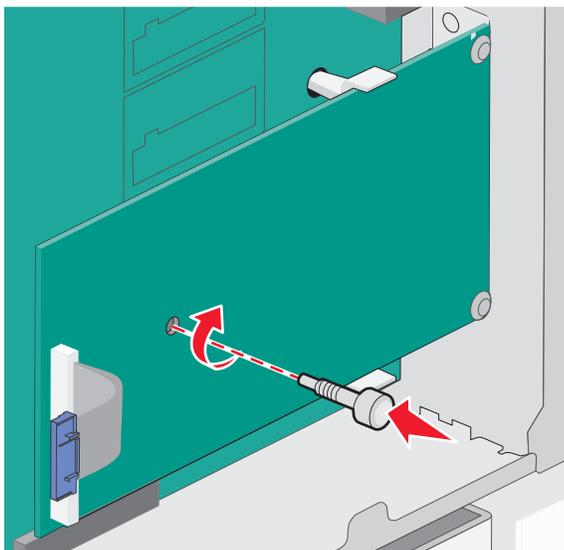
- 6** Installez le port ISP sur le support en plastique. Ajustez le port ISP sur le support en plastique, puis placez ce support de manière à ce que les tiges des connecteurs placés en saillie traversent l'ouverture du port ISP installé sur la carte logique.



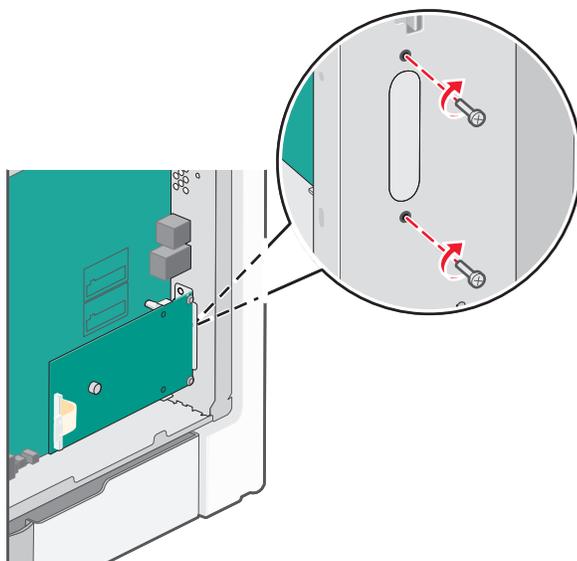
- 7** Abaissez le port ISP vers le support en plastique jusqu'à ce que le port soit placé entre les guides du support.



- 8** Insérez la longue vis à ailettes, puis vissez-la dans le sens des aiguilles d'une montre afin de fixer le port ISP. Ne la serrez pas complètement.



- 9** Vissez les deux vis fournies pour fixer le support de montage du port ISP sur la carte logique.

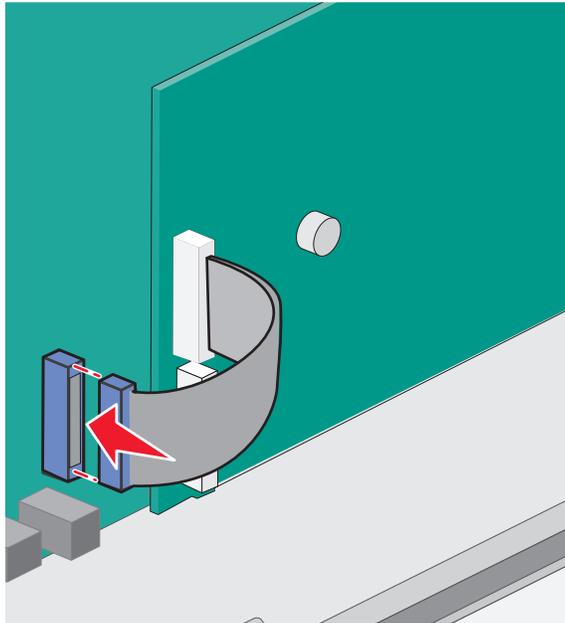


- 10** Serrez la longue vis à ailettes.

Attention — Dommages potentiels : ne serrez pas trop les vis à ailettes.

- 11** Insérez la fiche du câble d'interface du port ISP à l'intérieur du réceptacle de la carte logique.

Remarque : les fiches et les réceptacles sont identifiables grâce à un code de couleur.



12 Réinstallez le capot d'accès à la carte logique.

Installation d'un disque dur sur l'imprimante

Le disque dur en option de l'imprimante peut être installé avec ou sans port ISP (Internal Solutions Port) Lexmark.

Remarque : pour effectuer cette opération, munissez-vous d'un tournevis à tête plate.

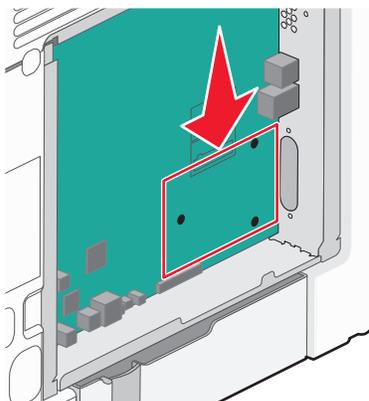
⚠ MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION : si vous souhaitez installer un port ISP (Internal Solutions Port) après avoir configuré l'imprimante, mettez celle-ci hors tension, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale avant de poursuivre.

Attention — Dommages potentiels : les composants électriques de la carte logique risquent d'être endommagés par l'électricité statique. Touchez une partie métallique de l'imprimante avant de manipuler les composants électroniques ou les connecteurs de la carte logique.

- 1** Accédez à la carte logique.
- 2** Déballez le disque dur de l'imprimante.

Remarque : évitez de toucher les composants de la carte.

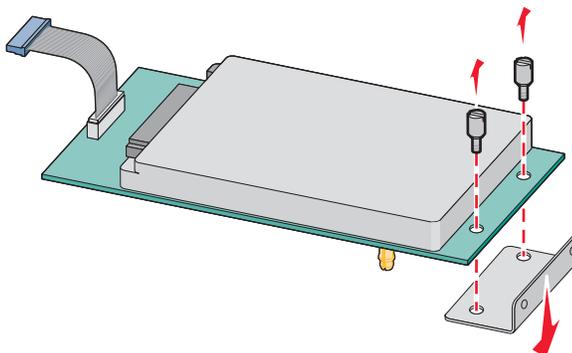
3 Localisez le connecteur approprié sur la carte logique.



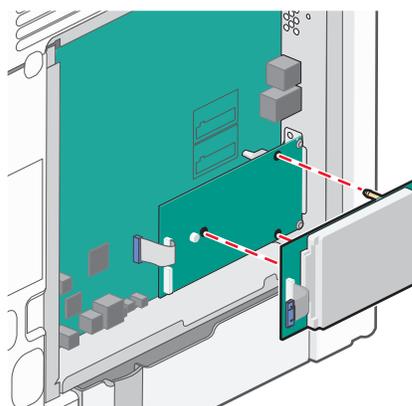
Remarque : si un port ISP en option est installé, vous devez installer le disque dur de l'imprimante sur ce port.

Pour installer le disque dur sur le port ISP :

- a** Utilisez un tournevis à tête plate pour dévisser les vis. Retirez les vis à ailettes qui fixent le support de montage du disque dur de l'imprimante sur le disque dur, puis retirez le support.

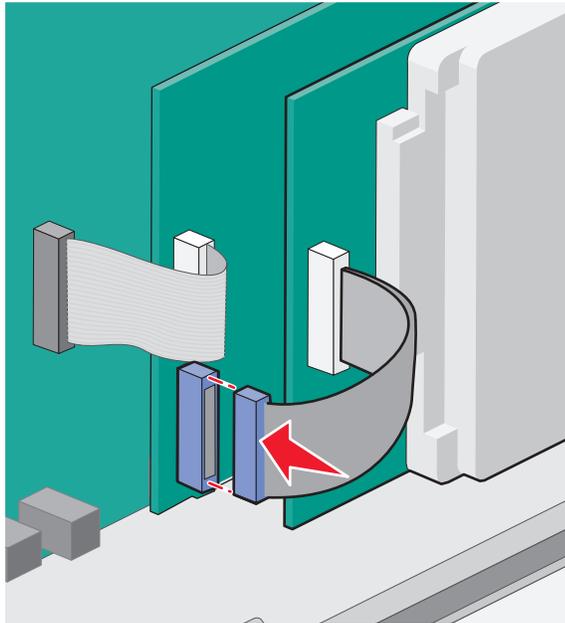


- b** Alignez les tiges d'espacement du disque dur avec les orifices du port ISP, puis appuyez sur le disque dur jusqu'à ce que les tiges soient correctement en place.



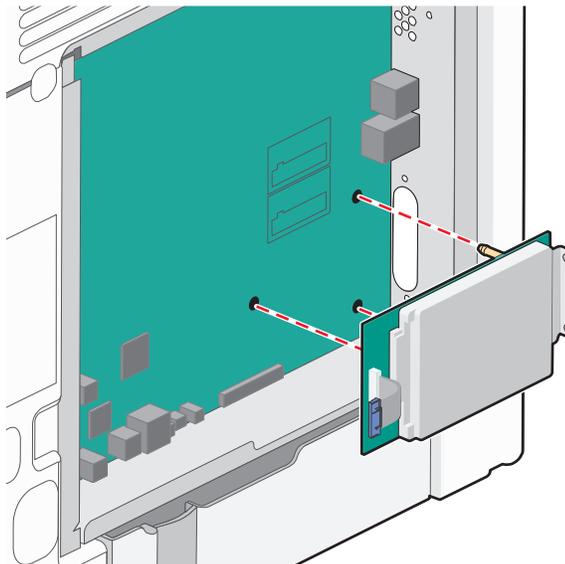
- c** Insérez la fiche du câble d'interface du disque dur de l'imprimante à l'intérieur du réceptacle du port ISP.

Remarque : les fiches et les réceptacles sont identifiables grâce à un code de couleur.

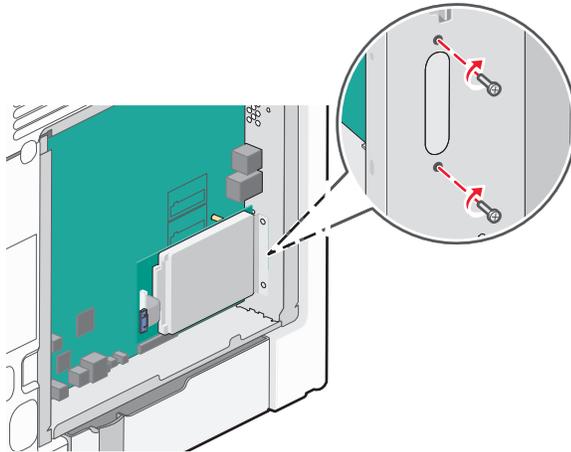


Pour installer directement le disque dur de l'imprimante sur la carte logique :

- a** Alignez les tiges d'espacement du disque dur avec les orifices de la carte logique, puis appuyez sur le disque dur jusqu'à ce que les tiges soient correctement en place.

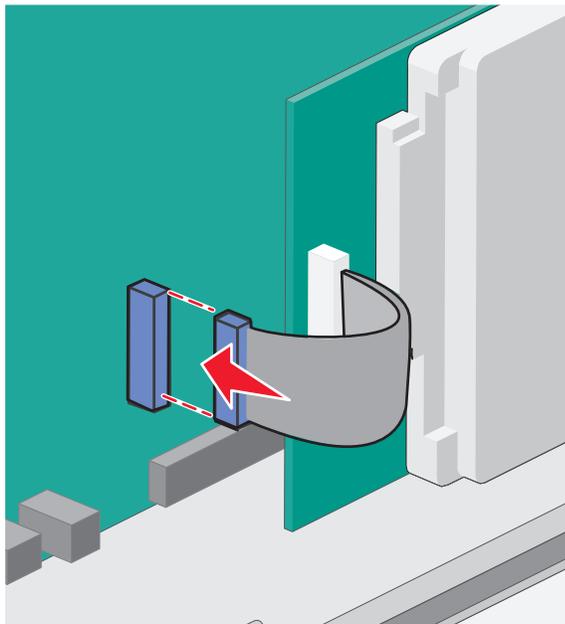


b Vissez les deux vis fournies pour fixer le support de montage du disque dur de l'imprimante.



c Insérez la fiche de l'interface du disque dur de l'imprimante à l'intérieur du réceptacle de la carte logique.

Remarque : les fiches et les réceptacles sont identifiables grâce à un code de couleur.



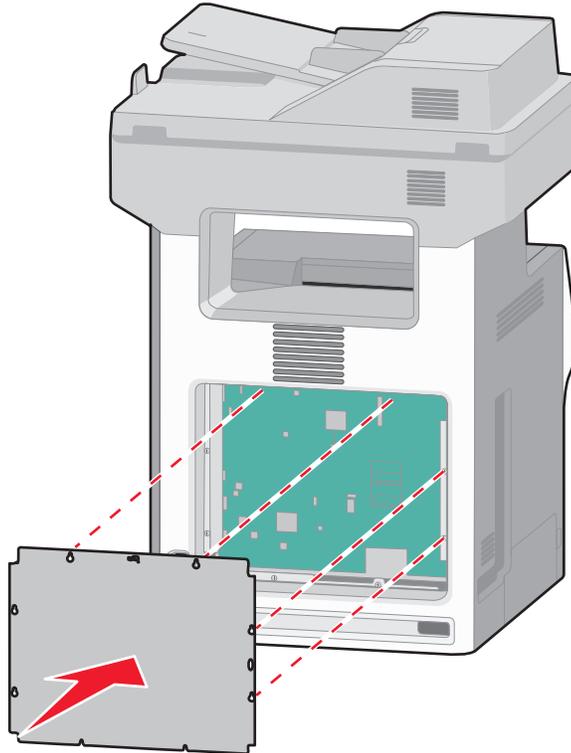
4 Réinstallez le capot d'accès à la carte logique.

Réinstallation du capot d'accès à la carte logique

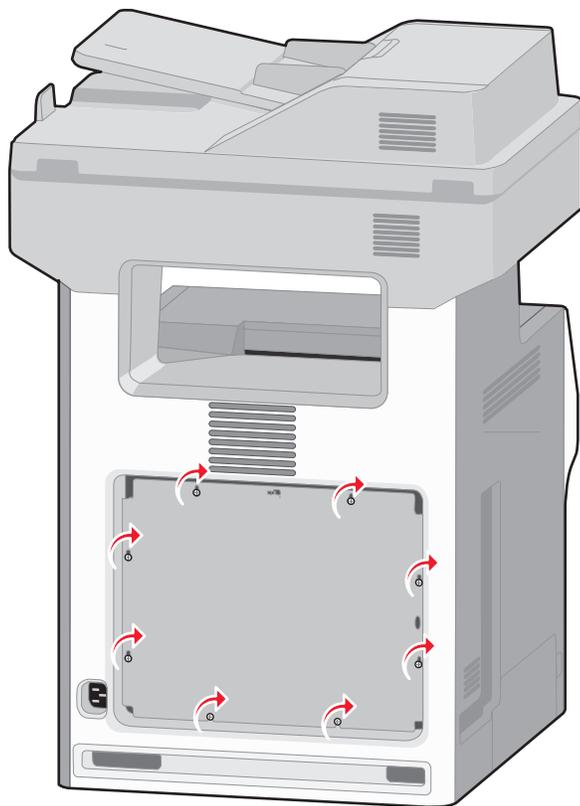
Attention — Dommages potentiels : les composants électriques de la carte logique risquent d'être endommagés par l'électricité statique. Touchez une partie métallique de l'imprimante avant de manipuler les composants électroniques ou les connecteurs de la carte logique.

Remarque : pour effectuer cette opération, munissez-vous d'un tournevis à tête plate.

- 1 Aligned les huit orifices sur les vis pour réinstaller le capot.



2 Faites glisser le capot vers le bas et serrez les vis dans le sens des aiguilles d'une montre.



Installation des tiroirs optionnels

L'imprimante prend en charge jusqu'à quatre sources d'alimentation optionnelles dont : un tiroir 550 feuilles optionnel, un tiroir 2 000 feuilles optionnel et un bac 550 feuilles optionnel pour supports spéciaux. Suivez ces instructions pour installer ces sources d'alimentation.

Remarque : les modèles d'imprimante X734de, X736de et X738de prennent en charge jusqu'à quatre sources d'alimentation optionnelles. Lorsque vous utilisez un bac 2 000 feuilles, seul un tiroir d'alimentation 550 feuilles optionnel peut être installé.

⚠ AVERTISSEMENT—RISQUE DE BLESSURE : l'imprimante pèse plus de 18 kg. L'intervention d'au moins deux personnes est donc nécessaire pour la soulever sans risque.

⚡ MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION : si vous souhaitez installer un tiroir optionnel après avoir installé l'imprimante, mettez celle-ci hors tension, puis débranchez le cordon d'alimentation, le câble USB et le câble Ethernet avant de poursuivre.

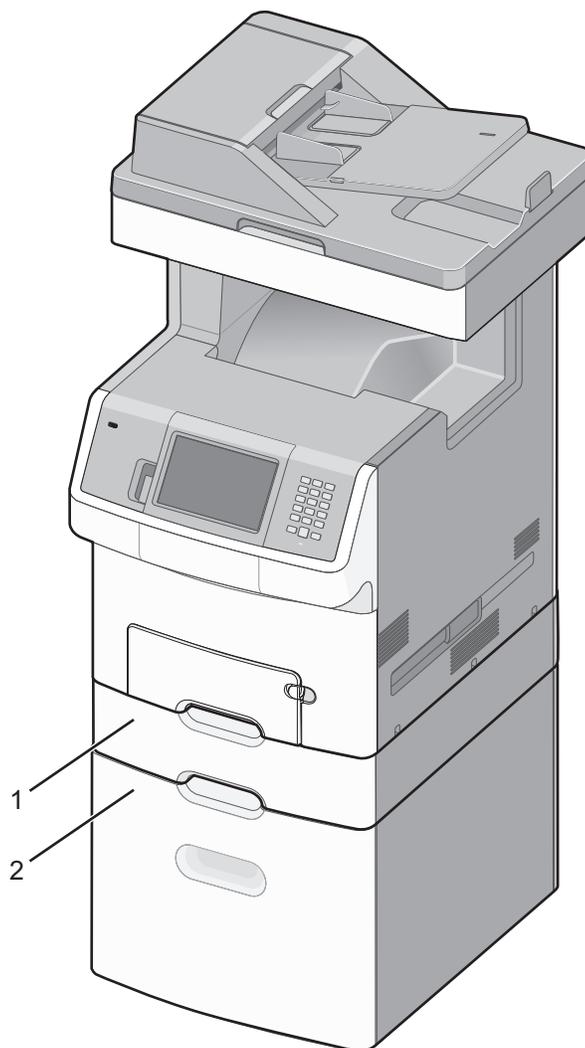
⚠ MISE EN GARDE—RISQUE DE BASCULEMENT : les configurations posées sur le sol nécessitent un meuble supplémentaire pour assurer leur stabilité. Vous devez utiliser un support ou une base d'imprimante si vous utilisez un bac d'entrée de grande capacité, un dispositif recto verso doté d'une option d'entrée, ou plusieurs options d'entrée. Si vous avez acheté une imprimante multifonction (MFP) dotée de fonctions de numérisation, copie et télécopie, vous aurez peut-être besoin d'un meuble supplémentaire. Pour plus d'informations, reportez-vous à www.lexmark.com/multifunctionprinters.

1 Déballez le tiroir optionnel, puis retirez tous les matériaux d'emballage.

Remarques :

- si vous installez plusieurs tiroirs optionnels, le tiroir 2000 feuilles doit toujours être installé comme premier tiroir optionnel (configuration du bas vers le haut).
- Les tiroirs optionnels s'emboîtent lorsqu'ils sont empilés. Retirez les tiroirs l'un après l'autre en partant du haut.

2 Placez le tiroir à l'emplacement choisi pour l'imprimante.



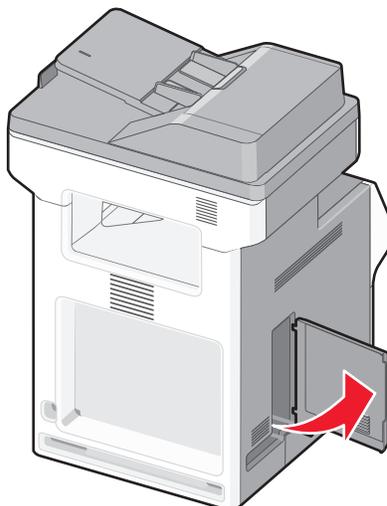
1	Bac 550 feuilles optionnel (ou bac 550 feuilles optionnel pour supports spéciaux)
2	Tiroir 2 000 feuilles optionnel

3 Alignez l'imprimante sur le tiroir, puis abaissez l'imprimante pour la mettre en place.

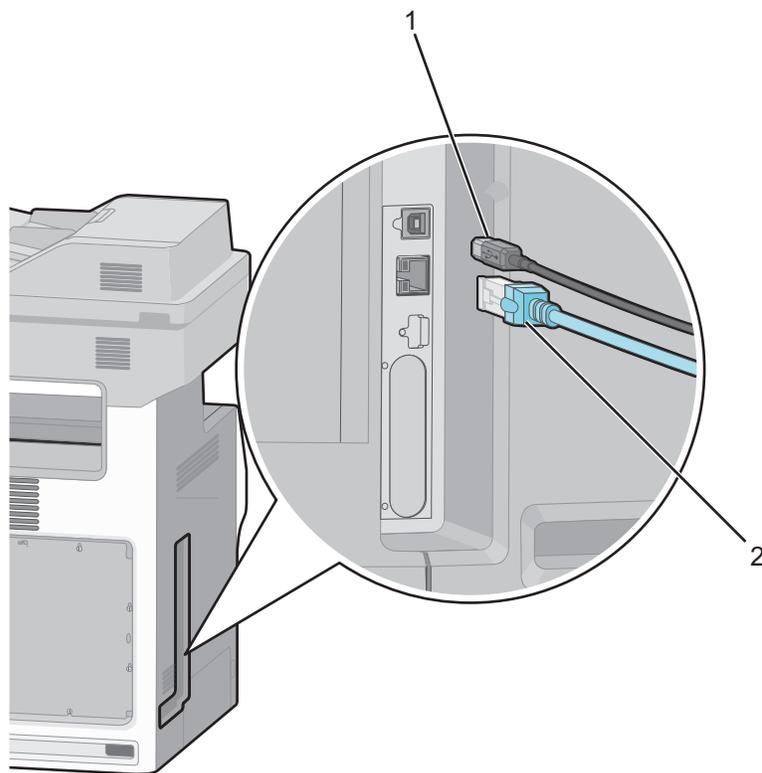
Connexion des câbles

Reliez l'imprimante à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB ou Ethernet.

- 1 Ouvrez la porte d'accès en la tirant vers la droite.

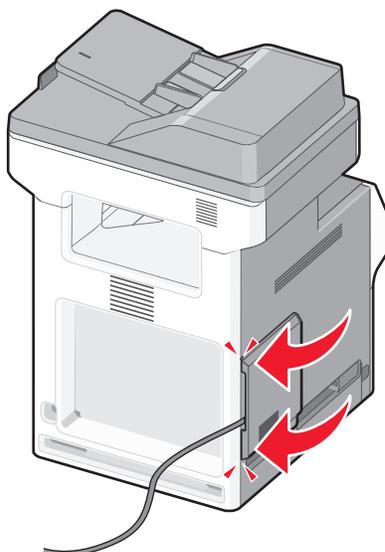


- 2 Branchez le câble adéquat dans le port correspondant comme illustré.



1	Port USB
2	Port Ethernet

3 Fermez la porte d'accès avec soin en veillant à aligner le câble sur la gauche.



Remarque : Vous pouvez également entièrement retirer la porte d'accès et la mettre de côté.

Désactivation des fonctions de télécopie et de courrier électronique avant la configuration

Le voyant clignote tant que les fonctions Télécopie et Courrier électronique ne sont pas configurées. Pour désactiver le voyant clignotant, procédez comme suit :

Remarque : avant de suivre ces instructions pour une imprimante ou un réseau, assurez-vous que les câbles du télécopieur sont branchés.

- 1** Appuyez sur **Menus**.
- 2** Appuyez sur **Paramètres**.
- 3** Appuyez sur **Paramètres généraux**.
- 4** Appuyez sur la flèche vers la gauche ou vers la droite à côté de **Exécuter config. initiale** pour sélectionner **Oui**, puis appuyez sur **Envoyer**.
Soumission des changements s'affiche.
- 5** Mettez l'imprimante hors tension, puis remettez-la sous tension.
- 6** A partir du panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur votre langue.
- 7** Appuyez sur votre pays, puis sur **Continuer**.
- 8** Appuyez sur la flèche de droite ou de gauche pour sélectionner votre fuseau horaire, puis appuyez sur **Continuer**.
- 9** Appuyez sur **Télécopie** et sur **Courrier électronique** pour les désélectionner, puis sur **Continuer**.

Remarque : vous pouvez également suivre ces étapes pour activer les fonctions Télécopie et Courrier électronique.

Vérification de la configuration de l'imprimante

Une fois toutes les options logicielles et matérielles installées et l'imprimante mise sous tension, vérifiez que l'imprimante est correctement configurée en imprimant les pages suivantes :

- **Page des paramètres de menus** : utilisez cette page pour vérifier que toutes les options de l'imprimante ont été correctement installées. La liste des options installées s'affiche en bas de la page. Si une option ne figure pas dans la liste, cela signifie qu'elle n'est pas correctement installée. Supprimez l'option et installez-la de nouveau.
- **Page de configuration du réseau** : si votre imprimante correspond à un modèle fonctionnant en réseau et qu'elle est connectée à un réseau, imprimez une page de configuration réseau pour vérifier la connexion réseau. Cette page permet également d'obtenir des informations importantes qui vous aident à configurer les impressions réseau.

Impression d'une page des paramètres de menu

L'impression d'une page des paramètres de menus permet de contrôler les paramètres de menus actuels et de vérifier si les options d'imprimante sont correctement installées.

Remarque : si vous n'avez modifié aucun des paramètres des options de menus, la page des paramètres de menus affiche tous les paramètres usine. Lorsque vous sélectionnez et enregistrez d'autres paramètres de menus, les paramètres usine sont remplacés par *les paramètres utilisateur par défaut*. Un paramètre utilisateur par défaut s'applique jusqu'à ce que vous accédiez de nouveau au menu, que vous choisissiez une autre valeur et que vous l'enregistriez. Pour restaurer les paramètres usine, reportez-vous à « Restauration des paramètres usine », page 269.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3 Appuyez sur **Rapports**.
- 4 Appuyez sur **Page des paramètres de menus**.
La page des paramètres de menus s'imprime et l'imprimante retourne à l'écran d'accueil.

Impression d'une page de configuration réseau

Si l'imprimante est en réseau, imprimez une page de configuration réseau pour vérifier la connexion réseau. Cette page permet également d'obtenir des informations importantes qui vous aident à configurer les impressions réseau.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3 Appuyez sur **Rapports**.
- 4 Appuyez sur **Page de configuration réseau**.
La page de configuration réseau s'imprime et l'imprimante retourne à l'écran d'accueil.
- 5 Vérifiez la première section de la page de configuration réseau et assurez-vous que l'état est « Connectée ».
Si l'état est « Non connectée », il se peut que le branchement réseau ne soit pas activé ou que le câble réseau ne fonctionne pas correctement. Consultez un agent du support technique pour trouver une solution, puis imprimez une nouvelle page de configuration du réseau.

Configuration du logiciel d'imprimante

Installation du logiciel d'imprimante

Un pilote d'imprimante est un logiciel qui permet à l'ordinateur de communiquer avec l'imprimante. Le logiciel d'imprimante est généralement installé lors de la première configuration de l'imprimante. Si vous devez installer le logiciel une fois la configuration terminée, procédez comme suit :

Utilisateurs Windows

- 1 Fermez tous les programmes logiciels.
- 2 Insérez le CD *Logiciel et documentation*.
- 3 Dans la boîte de dialogue principale d'installation, cliquez sur **Installer**.
- 4 Suivez les instructions à l'écran.

Utilisateurs Macintosh

- 1 Fermez toutes les applications logicielles.
- 2 Insérez le CD *Logiciel et documentation*.
- 3 Dans le bureau du Finder, cliquez deux fois sur l'icône du CD de l'imprimante qui apparaît automatiquement.
- 4 Cliquez deux fois sur l'icône **Installer**.
- 5 Suivez les instructions à l'écran.

A partir du Web

- 1 Consultez le site Web de Lexmark : www.lexmark.com.
- 2 Dans le menu Drivers & Downloads (Téléchargements), cliquez sur **Driver Finder** (Pilotes d'impression).
- 3 Sélectionnez votre imprimante, puis votre système d'exploitation.
- 4 Téléchargez le pilote et installez le logiciel d'imprimante.

Mise à jour des options disponibles dans le pilote d'imprimante

Une fois le logiciel et les options de l'imprimante installés, il peut être nécessaire d'ajouter manuellement les options dans le pilote d'imprimante afin de les rendre disponibles pour les travaux d'impression.

Utilisateurs Windows

- 1 Cliquez sur , ou cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Exécuter**.
- 2 Dans le champ Démarrer la recherche ou Exécuter, saisissez `control printers` (gestion des imprimantes).
- 3 Appuyez sur **Entrée** ou cliquez sur **OK**.
Le dossier Imprimantes et télécopieurs s'affiche.
- 4 Sélectionnez l'imprimante.
- 5 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante et sélectionnez **Propriétés**.

- 6 Cliquez sur l'onglet **Options d'installation**.
- 7 Dans Options disponibles, ajoutez les options matérielles installées.
- 8 Cliquez sur **Appliquer**.

Utilisateurs Macintosh

Sous Mac OS X version 10.5 ou une version ultérieure

- 1 Dans le menu Pomme, sélectionnez **Préférences système**.
- 2 Cliquez sur **Imprimantes et télécopieurs**.
- 3 Sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur **Options et fournitures**.
- 4 Cliquez sur **Pilote**, puis ajoutez les options matérielles installées.
- 5 Cliquez sur **OK**.

Sous Mac OS X version 10.4 et les versions précédentes

- 1 Dans le bureau du Finder, cliquez sur **Aller > Applications**.
- 2 Cliquez deux fois sur **Utilitaires**, puis sur **Centre d'impression** ou sur **Utilitaire de configuration d'imprimante**.
- 3 Sélectionnez l'imprimante, puis, à partir du menu Imprimantes, choisissez **Afficher infos**.
- 4 Dans le menu contextuel, sélectionnez **Options d'installation**.
- 5 Ajoutez les options matérielles installées, puis cliquez sur **Appliquer les modifications**.

Configuration de l'impression sans fil

Suivez ces instructions si votre imprimante est un modèle sans fil.

Remarque : le SSID (Service Set Identifier) est le nom attribué à un réseau sans fil. Le WEP (Wireless Encryption Protocol) et le WPA (Wi-Fi Protected Access) sont des types de sécurité utilisés sur un réseau.

Informations requises pour configurer l'imprimante sur un réseau sans fil

Remarque : ne branchez pas les câbles d'installation ou réseau avant d'y être invité par le logiciel de configuration.

- **SSID :** le SSID correspond au nom du réseau.
- **Mode sans fil (ou mode réseau) :** le mode peut être infrastructure ou ad hoc.
- **Canal (réseaux sans fil ad hoc) :** par défaut, le réglage automatique du canal est sélectionné pour les réseaux infrastructure.

Certains réseaux ad hoc requièrent également le réglage automatique. Demandez conseil auprès de votre assistant système si vous avez des doutes concernant le canal à sélectionner.

- **Méthode de sécurité** : il existe trois options de base pour la méthode de sécurité :
 - Clé WEP

Si votre réseau utilise plus d'une clé WEP, vous pouvez saisir jusqu'à quatre clés dans les zones appropriées. Pour sélectionner la clé en cours d'utilisation sur le réseau, sélectionnez la clé WEP transmise par défaut.

ou
 - Mot de passe WPA ou WPA2

Le mot de passe WPA comprend une fonction de cryptage comme couche supplémentaire de sécurité. La méthode de cryptage peut être AES ou TKIP. La méthode de cryptage doit être la même pour le routeur et l'imprimante, faute de quoi l'imprimante sera dans l'impossibilité de communiquer sur le réseau.
 - Pas de sécurité

Si votre réseau sans fil n'utilise aucune méthode de sécurité, vous ne possédez aucune information de sécurité.

Remarque : il est déconseillé d'utiliser un réseau sans fil non sécurisé.

Si vous installez l'imprimante sur un réseau 802.1X avec la méthode avancée, les informations suivantes vous seront nécessaires :

- Type d'authentification
- Type d'authentification interne
- Nom d'utilisateur et mot de passe 802.1X
- Certificats

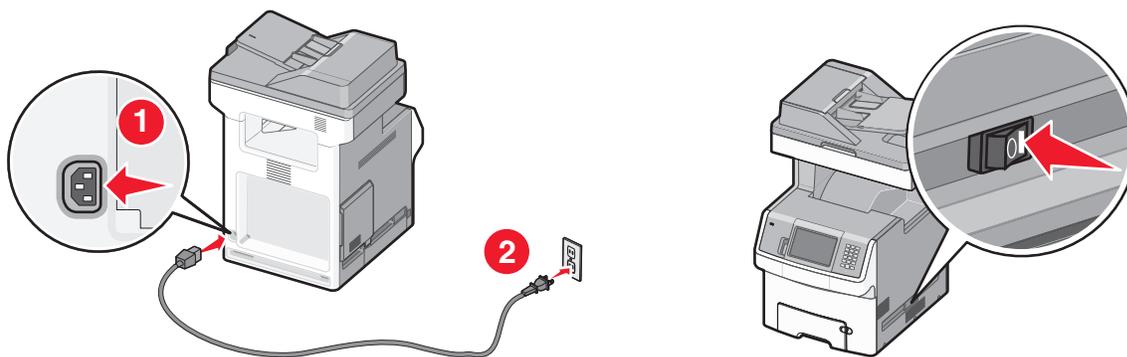
Remarque : pour plus d'informations sur la configuration de la sécurité du réseau 802.1X, reportez-vous au *Guide de mise en réseau* sur le CD Logiciel et documentation.

Installation d'une imprimante sur un réseau sans fil (Windows)

Avant d'installer l'imprimante sur un réseau sans fil, vérifiez que :

- Votre réseau sans fil est bien configuré et qu'il fonctionne correctement.
- L'ordinateur et l'imprimante sont connectés au même réseau sans fil.

- 1 Branchez le câble d'alimentation sur l'imprimante et sur une prise électrique correctement reliée à la terre, puis allumez l'imprimante.



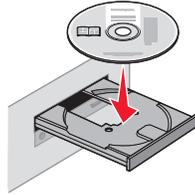
Vérifiez que l'imprimante et l'ordinateur sont sous tension et prêts à l'emploi.

Configuration supplémentaire de l'imprimante



Ne branchez pas le câble USB avant d'y être invité.

2 Insérez le CD *Logiciel et documentation*.



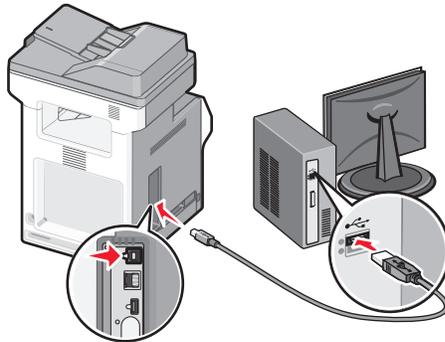
3 Cliquez sur **Installer l'imprimante et le logiciel**.

4 Cliquez sur **Accepter** pour accepter l'accord de licence.

5 Cliquez sur **Proposé**, puis cliquez sur **Suivant**.

6 Cliquez sur **Connexion au réseau sans fil**.

7 Connectez temporairement l'ordinateur relié au réseau sans fil et l'imprimante au moyen d'un câble USB.



Remarque : une fois l'imprimante configurée, le logiciel vous invite à déconnecter le câble USB temporaire pour que vous puissiez imprimer en mode sans fil.

8 Suivez les instructions à l'écran pour terminer l'installation du logiciel.

Remarque : **Basique** est le mode recommandé. Choisissez **Avancée** uniquement si vous souhaitez personnaliser votre installation.

9 Pour autoriser d'autres ordinateurs du réseau sans fil à utiliser l'imprimante sans fil, suivez les étapes 2 à 6 et l'étape 8 pour chaque ordinateur.

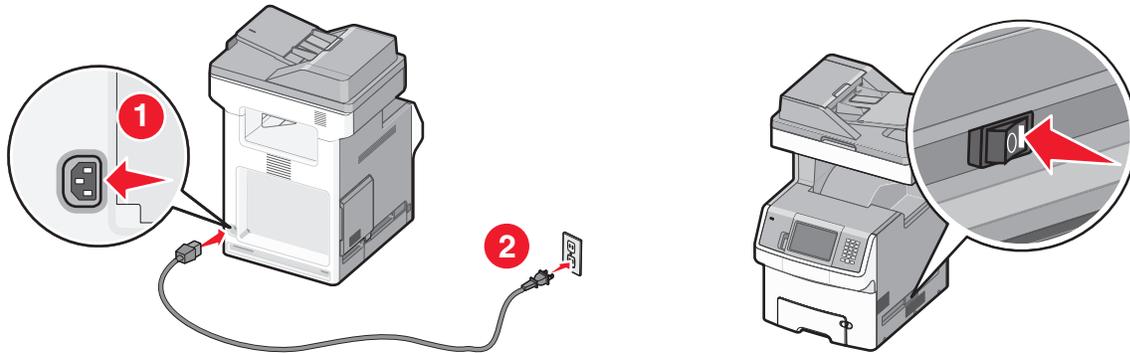
Installation d'une imprimante sur un réseau sans fil (Macintosh)

Préparez la configuration de l'imprimante.

- 1 Repérez l'adresse MAC qui figure sur la feuille fournie avec votre imprimante. Saisissez les six derniers chiffres de l'adresse MAC dans l'espace prévu à cet effet :

Adresse MAC : _____

- 2 Branchez le câble d'alimentation sur l'imprimante et sur une prise électrique correctement reliée à la terre, puis allumez l'imprimante.



Saisissez les informations relatives à l'imprimante.

- 1 Accédez aux options AirPort.

Sous Mac OS X version 10.5 ou une version ultérieure

- a Dans le menu Pomme, sélectionnez **Préférences système**.
- b Cliquez sur **Réseau**.
- c Cliquez sur **AirPort**.

Sous Mac OS X version 10.4 et les versions précédentes

- a Dans le bureau du Finder, cliquez sur **Aller > Applications**.
- b Dans le dossier Applications, cliquez deux fois sur **Connexion à Internet**.
- c Dans la barre d'outils, cliquez sur **AirPort**.

- 2 Dans le menu contextuel Réseau, sélectionnez **serveur d'impression xxxxxx**, où les x correspondent aux six derniers chiffres de l'adresse MAC répertoriée sur la feuille d'adresses MAC.

- 3 Ouvrez le navigateur Safari.

- 4 Dans le menu déroulant Signets, sélectionnez **Afficher**.

- 5 Parmi les ensembles disponibles, sélectionnez **Bonjour** ou **Rendezvous**, puis cliquez deux fois sur le nom de l'imprimante.

Remarque : l'application appelée Rendezvous dans Mac OS X version 10.3 est désormais appelée Bonjour par Apple Computer.

- 6 Depuis la page principale du serveur Web incorporé, accédez à la page des paramètres réseau sans fil.

Configurez l'imprimante pour un accès sans fil.

- 1 Saisissez le nom du réseau (SSID) dans le champ prévu à cet effet.
- 2 Si le réseau utilise un routeur sans fil, sélectionnez **Infrastructure** comme mode réseau.
- 3 Sélectionnez le type de sécurité utilisé pour protéger votre réseau sans fil.
- 4 Saisissez les informations de sécurité nécessaires afin que l'imprimante puisse rejoindre votre réseau sans fil.
- 5 Cliquez sur **Envoyer**.
- 6 Ouvrez l'application AirPort sur votre ordinateur :

Sous Mac OS X version 10.5 ou une version ultérieure

- a Dans le menu Pomme, sélectionnez **Préférences système**.
- b Cliquez sur **Réseau**.
- c Cliquez sur **AirPort**.

Sous Mac OS X version 10.4 et les versions précédentes

- a Dans le bureau du Finder, cliquez sur **Aller > Applications**.
- b Dans le dossier Applications, cliquez deux fois sur **Connexion à Internet**.
- c Dans la barre d'outils, cliquez sur **AirPort**.

- 7 Dans le menu contextuel Réseau, sélectionnez votre réseau sans fil.

Configurez votre ordinateur de façon à utiliser l'imprimante en mode sans fil.

Pour imprimer sur une imprimante réseau, chaque utilisateur Macintosh doit installer un fichier *PPD* (PostScript Printer Description) personnalisé et créer une imprimante dans le Centre d'impression ou l'utilitaire de configuration d'imprimante.

- 1 Installez un fichier PPD sur l'ordinateur :
 - a Insérez le CD *Logiciel et documentation* dans le lecteur de CD ou de DVD.
 - b Cliquez deux fois sur le programme d'installation de l'imprimante.
 - c Dans l'écran d'accueil, cliquez sur **Continuer**.
 - d Cliquez de nouveau sur **Continuer** lorsque vous avez consulté le fichier Lisez-moi.
 - e Cliquez sur **Continuer** après consultation de l'accord de licence, puis cliquez sur **Accepter** pour accepter les termes de l'accord.
 - f Sélectionnez une destination, puis cliquez sur **Continuer**.
 - g Dans l'écran Installation standard, cliquez sur **Installer**.
 - h Saisissez le mot de passe utilisateur, puis cliquez sur **OK**.
Tous les logiciels nécessaires sont installés sur l'ordinateur.
 - i Cliquez sur **Redémarrer** une fois l'installation terminée.
- 2 Ajoutez l'imprimante :
 - a Pour l'impression IP :

Sous Mac OS X version 10.5 ou une version ultérieure

- 1 Dans le menu Pomme, sélectionnez **Préférences système**.
- 2 Cliquez sur **Imprimantes et télécopieurs**.
- 3 Cliquez sur +.
- 4 Cliquez sur **IP**.
- 5 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.
- 6 Cliquez sur **Ajouter**.

Sous Mac OS X version 10.4 et les versions précédentes

- 1 Dans le bureau du Finder, cliquez sur **Aller > Applications**.
- 2 Cliquez deux fois sur le dossier **Utilitaires**.
- 3 Repérez et cliquez deux fois sur **Utilitaire de configuration d'imprimante** ou sur **Centre d'impression**.
- 4 Dans la liste des imprimantes, sélectionnez **Ajouter**.
- 5 Cliquez sur **IP**.
- 6 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.
- 7 Cliquez sur **Ajouter**.

b Pour l'impression AppleTalk :

Sous Mac OS X version 10.5

- 1 Dans le menu Pomme, sélectionnez **Préférences système**.
- 2 Cliquez sur **Imprimantes et télécopieurs**.
- 3 Cliquez sur +.
- 4 Cliquez sur **AppleTalk**.
- 5 Sélectionnez l'imprimante dans la liste.
- 6 Cliquez sur **Ajouter**.

Sous Mac OS X version 10.4

- 1 Dans le bureau du Finder, cliquez sur **Aller > Applications**.
- 2 Cliquez deux fois sur le dossier **Utilitaires**.
- 3 Repérez et cliquez deux fois sur **Centre d'impression** ou sur **Utilitaire de configuration d'imprimante**.
- 4 Dans la liste des imprimantes, sélectionnez **Ajouter**.
- 5 Sélectionnez l'onglet **Navigateur par défaut**.
- 6 Cliquez sur **Imprimantes supplémentaires**.
- 7 Dans le premier menu contextuel, sélectionnez **AppleTalk**.
- 8 Dans le second menu contextuel, sélectionnez **Zone AppleTalk locale**.
- 9 Sélectionnez l'imprimante dans la liste.
- 10 Cliquez sur **Ajouter**.

Installation d'une imprimante sur un réseau câblé

Procédez comme suit pour installer l'imprimante sur un réseau câblé. Ces instructions s'appliquent aux connexions réseau à fibre optique et Ethernet.

Avant d'installer l'imprimante sur un réseau câblé, vérifiez :

- que vous avez effectué la configuration initiale de l'imprimante ;
- que l'imprimante est connectée à votre réseau à l'aide du câble approprié.

Utilisateurs Windows

1 Insérez le CD *Logiciel et documentation*.

Attendez que l'écran d'accueil s'affiche.

Si le CD ne se lance pas après une minute, effectuez l'une des opérations suivantes :

- a Cliquez sur , ou cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Exécuter**.
- b Dans le champ Démarrer la recherche ou Exécuter, saisissez **D : \set up . exe**, où **D** est la lettre de votre lecteur de CD ou de DVD.

2 Cliquez sur **Installer l'imprimante et le logiciel**.

3 Cliquez sur **Accepter** pour accepter l'accord de licence.

4 Sélectionnez **Proposé**, puis cliquez sur **Suivant**.

Remarque : pour configurer l'imprimante avec une adresse IP statique, avec l'IPv6, ou pour configurer plusieurs imprimantes à l'aide de scripts, sélectionnez **Personnalisé** et suivez les instructions à l'écran.

5 Sélectionnez **Connexion au réseau câblé**, puis cliquez sur **Suivant**.

6 Sélectionnez le fabricant de l'imprimante dans la liste.

7 Sélectionnez le modèle d'imprimante dans la liste, puis cliquez sur **Suivant**.

8 Sélectionnez l'imprimante dans la liste des imprimantes détectées sur le réseau, puis cliquez sur **Terminer**.

Remarque : si l'imprimante configurée n'apparaît pas dans cette liste, cliquez sur **Ajouter un port**, puis suivez les instructions à l'écran.

9 Suivez les instructions à l'écran pour terminer l'installation.

Utilisateurs Macintosh

1 Autorisez le serveur réseau DHCP à attribuer une adresse IP à l'imprimante.

2 Imprimez une page de configuration réseau depuis l'imprimante. Pour plus d'informations sur l'impression d'une page de configuration réseau, reportez-vous à « Impression d'une page de configuration réseau », page 44.

3 Identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP de la page de configuration réseau. L'adresse IP est nécessaire si vous configurez l'accès à vos ordinateurs sur un sous-réseau différent de celui de l'imprimante.

4 Installez les pilotes et ajoutez l'imprimante.

a Installez un fichier PPD sur l'ordinateur :

1 Insérez le CD *Logiciel et documentation* dans le lecteur de CD ou de DVD.

2 Cliquez deux fois sur le programme d'installation de l'imprimante.

3 Dans l'écran d'accueil, cliquez sur **Continuer**.

4 Cliquez de nouveau sur **Continuer** lorsque vous avez consulté le fichier Lisez-moi.

5 Cliquez sur **Continuer** après consultation de l'accord de licence, puis cliquez sur **Accepter** pour accepter les termes de l'accord.

6 Sélectionnez une destination, puis cliquez sur **Continuer**.

- 7 Dans l'écran Installation standard, cliquez sur **Installer**.
- 8 Saisissez le mot de passe utilisateur, puis cliquez sur **OK**.
Tous les logiciels nécessaires sont installés sur l'ordinateur.
- 9 Cliquez sur **Redémarrer** une fois l'installation terminée.

b Ajoutez l'imprimante :

- Pour l'impression IP :

Sous Mac OS X version 10.5 ou une version ultérieure

- 1 Dans le menu Pomme, sélectionnez **Préférences système**.
- 2 Cliquez sur **Imprimantes et télécopieurs**.
- 3 Cliquez sur +.
- 4 Cliquez sur **IP**.
- 5 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.
- 6 Cliquez sur **Ajouter**.

Sous Mac OS X version 10.4 et les versions précédentes

- 1 Dans le bureau du Finder, cliquez sur **Aller > Applications**.
 - 2 Cliquez deux fois sur **Utilitaires**.
 - 3 Cliquez deux fois sur **Utilitaire de configuration d'imprimante** ou sur **Centre d'impression**.
 - 4 Dans la liste des imprimantes, cliquez sur **Ajouter**.
 - 5 Cliquez sur **IP**.
 - 6 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.
 - 7 Cliquez sur **Ajouter**.
- Pour l'impression AppleTalk :

Sous Mac OS X version 10.5

- 1 Dans le menu Pomme, sélectionnez **Préférences système**.
- 2 Cliquez sur **Imprimantes et télécopieurs**.
- 3 Cliquez sur +.
- 4 Cliquez sur **AppleTalk**.
- 5 Sélectionnez l'imprimante dans la liste.
- 6 Cliquez sur **Ajouter**.

Sous Mac OS X version 10.4 et les versions précédentes

- 1 Dans le bureau du Finder, cliquez sur **Aller > Applications**.
- 2 Cliquez deux fois sur **Utilitaires**.
- 3 Cliquez deux fois sur **Centre d'impression** ou sur **Utilitaire de configuration d'imprimante**.
- 4 Dans la liste des imprimantes, cliquez sur **Ajouter**.
- 5 Sélectionnez l'onglet **Navigateur par défaut**.
- 6 Cliquez sur **Imprimantes supplémentaires**.
- 7 Dans le premier menu contextuel, sélectionnez **AppleTalk**.
- 8 Dans le second menu contextuel, sélectionnez **Zone AppleTalk locale**.

9 Sélectionnez l'imprimante dans la liste.

10 Cliquez sur **Ajouter**.

Remarque : si l'imprimante n'apparaît pas dans la liste, il sera peut-être nécessaire de l'ajouter en utilisant l'adresse IP. Pour le savoir, contactez votre agent du support technique.

Modification des paramètres du port après installation d'un nouveau port réseau ISP

Lorsqu'un nouveau port réseau ISP Lexmark est installé sur l'imprimante, la configuration de l'imprimante doit être mise à jour sur les ordinateurs y ayant accès car une nouvelle adresse IP sera attribuée à l'imprimante. Tous les ordinateurs qui ont accès à l'imprimante doivent être mis à jour avec la nouvelle adresse IP de manière à pouvoir utiliser l'imprimante située sur le réseau.

Remarques :

- Il n'est pas nécessaire de modifier la configuration des ordinateurs si l'imprimante dispose d'une adresse IP statique qui n'a pas été modifiée.
- Il n'est pas nécessaire de modifier la configuration des ordinateurs si ces derniers ont été configurés pour utiliser l'imprimante via un nom de réseau qui n'a pas été modifié, au lieu d'une adresse IP.
- Si vous ajoutez un port ISP sans fil à votre imprimante, configurée initialement pour une connexion câblée, vérifiez que le réseau câblé est déconnecté lors de la configuration de l'imprimante afin qu'elle puisse fonctionner en mode sans fil. Si la connexion câblée est maintenue, vous pourrez effectuer la configuration sans fil, mais le port ISP sans fil ne sera pas actif. Si l'imprimante est configurée pour une connexion sans fil alors qu'elle est connectée par câble, débranchez le câble, mettez l'imprimante hors tension, puis remettez-la sous tension. Cette procédure activera la connexion sans fil.
- Une seule connexion réseau peut être active à la fois. Si vous souhaitez passer d'une connexion câblée à une connexion sans fil, mettez d'abord l'imprimante hors tension, branchez le câble (pour établir une connexion câblée) ou débranchez-le (pour établir une connexion sans fil), puis mettez de nouveau l'imprimante sous tension.

Utilisateurs Windows

1 Imprimez une page de configuration réseau et notez la nouvelle adresse IP.

2 Cliquez sur , ou cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Exécuter**.

3 Dans le champ Démarrer la recherche ou Exécuter, saisissez **control printers** (gestion des imprimantes).

4 Appuyez sur **Entrée** ou cliquez sur **OK**.

Le dossier Imprimantes et télécopieurs s'affiche.

5 Identifiez l'imprimante qui a été modifiée.

Remarque : s'il existe plusieurs copies de l'imprimante, mettez-les toutes à jour avec la nouvelle adresse IP.

6 Cliquez avec le bouton droit sur l'imprimante.

7 Cliquez sur **Propriétés**.

8 Cliquez sur l'onglet **Ports**.

9 Identifiez le port dans la liste, puis sélectionnez-le.

- 10 Cliquez sur **Configurer le port**.
- 11 Saisissez la nouvelle adresse IP dans le champ « Nom de l'imprimante ou adresse IP ». Vous pouvez trouver la nouvelle adresse IP sur la page de configuration réseau que vous avez imprimée (voir étape 1).
- 12 Cliquez sur **OK**, puis sur **Fermer**.

Utilisateurs Macintosh

- 1 Imprimez une page de configuration réseau et notez la nouvelle adresse IP.
- 2 Identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP de la page de configuration réseau. L'adresse IP est nécessaire si vous configurez l'accès à vos ordinateurs sur un sous-réseau différent de celui de l'imprimante.
- 3 Ajoutez l'imprimante :
 - Pour l'impression IP :

Sous Mac OS X version 10.5 ou une version ultérieure

- a Dans le menu Pomme, sélectionnez **Préférences système**.
- b Cliquez sur **Imprimantes et télécopieurs**.
- c Cliquez sur **+**.
- d Cliquez sur **IP**.
- e Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.
- f Cliquez sur **Ajouter**.

Sous Mac OS X version 10.4 et les versions précédentes

- a Dans le menu Aller, sélectionnez **Applications**.
 - b Cliquez deux fois sur **Utilitaires**.
 - c Cliquez deux fois sur **Utilitaire de configuration d'imprimante** ou sur **Centre d'impression**.
 - d Dans la liste des imprimantes, cliquez sur **Ajouter**.
 - e Cliquez sur **IP**.
 - f Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.
 - g Cliquez sur **Ajouter**.
- Pour l'impression AppleTalk :

Sous Mac OS X version 10.5

- a Dans le menu Pomme, sélectionnez **Préférences système**.
- b Cliquez sur **Imprimantes et télécopieurs**.
- c Cliquez sur **+**.
- d Cliquez sur **AppleTalk**.
- e Sélectionnez l'imprimante dans la liste.
- f Cliquez sur **Ajouter**.

Sous Mac OS X version 10.4 et les versions précédentes

- a Dans le menu Aller, sélectionnez **Applications**.
- b Cliquez deux fois sur **Utilitaires**.
- c Cliquez deux fois sur **Centre d'impression** ou sur **Utilitaire de configuration d'imprimante**.
- d Dans la liste des imprimantes, cliquez sur **Ajouter**.

- e** Sélectionnez l'onglet **Navigateur par défaut**.
- f** Cliquez sur **Imprimantes supplémentaires**.
- g** Dans le premier menu contextuel, sélectionnez **AppleTalk**.
- h** Dans le second menu contextuel, sélectionnez **Zone AppleTalk locale**.
- i** Sélectionnez l'imprimante dans la liste.
- j** Cliquez sur **Ajouter**.

Configuration d'une impression série

Lors d'une impression série, les données sont transmises bit par bit. Bien que l'impression série soit généralement plus lente que l'impression parallèle, elle est souvent préférable lorsque la distance entre votre imprimante et votre ordinateur est importante ou lorsque aucune interface, dotée d'un meilleur taux de transfert, n'est disponible.

Après avoir installé le port série, vous devez configurer l'imprimante et votre ordinateur pour qu'ils puissent communiquer. Vérifiez que le câble série est connecté au port série de votre ordinateur.

1 Définition des paramètres de l'imprimante :

- a** Depuis le panneau de commandes de l'imprimante, accédez au menu en utilisant les paramètres du port.
- b** Localisez le sous-menu comprenant les paramètres du port série.
- c** Apportez toutes les modifications nécessaires aux paramètres série.
- d** Enregistrez les nouveaux paramètres.
- e** Imprimez une page des paramètres de menus.

2 Installation du pilote d'imprimante :

- a** Insérez le CD *Logiciel et documentation*. Il se lance automatiquement.
Dans le cas contraire, effectuez l'opération suivante :
 - 1** Cliquez sur , ou cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Exécuter**.
 - 2** Dans le champ Démarrer la recherche ou Exécuter, saisissez **D: \setup.exe**, où **D** est la lettre de votre lecteur de CD ou de DVD.
- b** Cliquez sur **Installer l'imprimante et le logiciel**.
- c** Cliquez sur **Accepter** pour accepter l'accord de licence du logiciel d'imprimante.
- d** Cliquez sur **Personnalisé**.
- e** Vérifiez que Sélectionner des composants est sélectionné, puis cliquez sur **Suivant**.
- f** Vérifiez que Local est sélectionné, puis cliquez sur **Suivant**.
- g** Sélectionnez le fabricant de l'imprimante dans le menu.
- h** Sélectionnez le modèle de votre imprimante dans le menu, puis cliquez sur **Ajouter une imprimante**.
- i** Cliquez sur + à côté du modèle de votre imprimante, sous Sélectionner des composants.
- j** Vérifiez que le port disponible sous Sélectionner des composants est correct. Il s'agit du port sur lequel est branché le câble série sur l'ordinateur. Si le port correct n'est pas disponible, choisissez le port dans le menu Port sélectionné, puis cliquez sur **Ajouter un port**.
- k** Apportez toutes les modifications nécessaires dans la fenêtre Ajouter un nouveau port. Cliquez sur **Ajouter un port** pour terminer cette opération.
- l** Vérifiez que la case située en regard du modèle d'imprimante sélectionné est cochée.

m Sélectionnez les logiciels optionnels que vous souhaitez installer, puis cliquez sur **Suivant**.

n Cliquez sur **Terminer** pour terminer le processus d'installation du logiciel d'imprimante.

3 Définition des paramètres du port de communication :

Après avoir installé le pilote de votre imprimante, vous devez définir les paramètres du port de communication (COM) attribué à votre pilote.

Les paramètres série du port de communication doivent correspondre aux paramètres série de votre imprimante.

a Ouvrez le gestionnaire de périphériques.

1 Cliquez sur , ou cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Exécuter**.

2 Dans le champ Démarrer la recherche ou Exécuter, saisissez `devmgmt.msc`.

3 Appuyez sur **Entrée** ou cliquez sur **OK**.

Le gestionnaire de périphériques s'affiche.

b Cliquez sur **+** pour étendre la liste des ports disponibles.

c Sélectionnez le port de communication sur lequel est branché le câble série à l'ordinateur (par exemple : COM1).

d Cliquez sur **Propriétés**.

e Dans l'onglet Paramètres du port, définissez les paramètres série afin qu'ils correspondent aux paramètres de l'imprimante.

Recherchez les paramètres de l'imprimante sous l'en-tête série, dans la page des paramètres de menus imprimée précédemment.

f Cliquez sur **Ok**, puis fermez toutes les fenêtres.

g Imprimez une page de test afin de vérifier l'installation de l'imprimante. Lorsque la page de test s'imprime avec succès, la configuration de l'imprimante est terminée.

Réduction de l'impact environnemental de votre imprimante

Lexmark s'engage à respecter les principes du développement durable et améliore continuellement ses imprimantes afin de réduire leur impact sur l'environnement. Nous concevons nos produits en tenant compte de l'environnement, nous réduisons la quantité de matériaux nécessaires à nos emballages et fournissons des programmes de collecte et de recyclage. Pour plus d'informations, consultez :

- Le chapitre Avis
- La section Durabilité de l'environnement du site Web Lexmark à www.lexmark.com/environnement
- Le programme de recyclage Lexmark sur www.lexmark.com/recycle

En sélectionnant certains paramètres de l'imprimante ou certaines tâches, vous pouvez réduire d'autant plus l'impact de votre imprimante. Ce chapitre indique quels paramètres et tâches sont plus respectueux de l'environnement.

Economies de papier et de toner

Les études démontrent que jusqu'à 80 % de l'empreinte carbone d'une imprimante est lié à l'utilisation du papier. Vous pouvez réduire votre empreinte carbone de manière significative en utilisant du papier recyclé et en suivant ces suggestions d'impression, par exemple l'impression recto verso et l'impression de pages multiples sur une seule feuille de papier.

Pour plus d'informations sur l'économie de papier et d'énergie à l'aide d'un paramètre de l'imprimante, reportez-vous à la rubrique « Utilisation du mode Eco ».

Utilisation de papier recyclé

En tant qu'entreprise sensible au respect de l'environnement, Lexmark prend en charge l'utilisation du papier recyclé spécialement destiné aux imprimantes laser. Pour plus d'informations sur les papiers recyclés pris en charge par votre imprimante, reportez-vous à « Utilisation de papier recyclé et d'autres papiers de bureau », page 78.

Economie des fournitures

Vous pouvez réduire la quantité de papier et de toner utilisée lors de l'impression, de la copie et de la réception des télécopies. Vous pouvez :

Utiliser les deux faces du papier

Si votre modèle d'imprimante prend en charge l'impression recto verso, vous pouvez choisir entre l'impression d'un document sur une ou deux faces du papier en sélectionnant **Impression recto verso** depuis la boîte de dialogue Imprimer ou la barre d'outils Lexmark.

Placer plusieurs pages sur une seule feuille de papier

Vous pouvez imprimer jusqu'à 16 pages consécutives d'un document de plusieurs pages sur une seule face d'une feuille de papier en sélectionnant un paramètre de la section d'impression multipage (Pages par feuille) de la boîte de dialogue Imprimer.

Choisir la numérisation

Vous pouvez éviter de créer une sortie papier d'un document ou d'une photo en le numérisant, puis en l'enregistrant vers un programme, une application informatique ou un lecteur Flash. Pour plus d'informations, consultez :

- « Envoi d'un e-mail à partir de l'écran tactile », page 112
- « Numérisation vers un ordinateur », page 146
- « Numérisation vers un lecteur Flash », page 147

Vérifier le résultat sur votre premier brouillon

Avant d'imprimer ou de réaliser plusieurs copies d'un document :

- Utilisez la fonction d'aperçu de Lexmark, disponible dans la boîte de dialogue Imprimer, la barre d'outils Lexmark ou l'écran de l'imprimante, pour visualiser le document avant de l'imprimer.
- Imprimez une copie du document pour vérifier son contenu et sa mise en forme.

Eviter les bourrages papier

Choisissez le papier avec soin et chargez-le correctement pour éviter les bourrages. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Réduction des risques de bourrage », page 281.

Imprimer en noir et blanc

Pour imprimer du texte et des images en utilisant uniquement la cartouche de toner noir, vous devez définir l'option Noir uniquement. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Impression en noir et blanc », page 92.

Utiliser les paramètres de vitesse maximale ou de rendement maximal

Les paramètres Vitesse maximale et Rendement maximal permettent de choisir entre une vitesse d'impression plus rapide ou un rendement de toner plus élevé. Rendement maximal correspond au paramètre usine. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Utilisation de la vitesse maximale et du rendement maximal », page 92.

Economie d'énergie

Utilisation du mode Eco

Utilisez le mode Eco pour choisir rapidement une ou plusieurs façons de réduire l'impact environnemental de votre imprimante.

Remarque : consultez le tableau pour connaître les différents paramètres qui changent lorsque vous choisissez le mode Eco.

Choisissez le dossier	Pour
Energie	Réduire la consommation d'énergie, notamment lorsque l'imprimante est inactive. <ul style="list-style-type: none">• Les moteurs de l'imprimante ne démarrent que lorsqu'un travail est prêt à imprimer. Vous pouvez constater un court délai avant l'impression de la première page.• L'imprimante entre en mode Economie d'énergie après une minute d'inactivité.• Lorsque l'imprimante entre en mode Economie d'énergie, l'éclairage du panneau de commandes de l'imprimante et du réceptacle standard sont éteints.• Les lampes du scanner s'allument uniquement lorsqu'un travail de numérisation est lancé.

Choisissez le dossier	Pour
Papier	<ul style="list-style-type: none"> • Activer la fonction Recto verso automatique. • Désactiver les fonctions de journalisation de l'impression.
Energie/Papier	Utiliser tous les paramètres associés aux modes Economie d'énergie et Economie de papier.
Hors fonction	Utiliser les paramètres usine pour tous les paramètres associés au mode Eco. Ce paramètre prend en charge les spécifications de performances pour votre imprimante.

Pour sélectionner un paramètre de mode Eco :

- 1 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Paramètres**.
- 3 Appuyez sur **Paramètres généraux**.
- 4 Appuyez sur **Mode Eco**.
- 5 Appuyez sur les flèches pour sélectionner un paramètre.
- 6 Appuyez sur **Envoyer**.
Soumission des changements s'affiche.

Réduction du bruit de l'imprimante

Utilisez le mode silencieux pour réduire le bruit de l'imprimante.

Remarque : consultez le tableau pour connaître les différents paramètres qui changent lorsque vous choisissez le paramètre Mode silencieux.

Choisissez le dossier	Pour
En fonction (Texte/Graphique) Remarque : ce paramètre convient surtout à l'impression de texte et de graphiques linéaires.	Réduire le bruit de l'imprimante. <ul style="list-style-type: none"> • La vitesse de traitement des travaux d'impression sera réduite de moitié. • Les moteurs de l'imprimante ne démarrent que lorsqu'un travail est prêt à imprimer. Il y a un court délai avant l'impression de la première page. • Les ventilateurs tournent au ralenti ou sont éteints. • Si votre imprimante est dotée d'une fonction de télécopie, les sons du télécopieur sont atténués ou coupés, notamment ceux du haut-parleur et la sonnerie. Le télécopieur est en mode veille. • Les alertes sonores du panneau de commandes et des cartouches sont éteintes. • L'imprimante ignore la commande de démarrage avancé.
Hors fonction (Image/Photo) Remarque : sélectionner Photo depuis le pilote peut désactiver le mode silencieux afin d'offrir un niveau de qualité supérieur et une vitesse d'impression plus rapide.	Utiliser les paramètres usine. Ce paramètre prend en charge les spécifications de performances pour votre imprimante.

Pour sélectionner un paramètre de mode silencieux :

- 1 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Paramètres**.
- 3 Appuyez sur **Paramètres généraux**.
- 4 Appuyez sur **Mode silencieux**.
- 5 Appuyez sur les flèches pour sélectionner un paramètre.
- 6 Appuyez sur **Envoyer**.
Soumission des changements s'affiche.

Réglage de l'option Economie énergie

Pour faire des économies d'énergie, vous pouvez réduire le nombre de minutes qui doit s'écouler avant que l'imprimante ne passe en mode Economie énergie.

La plage des paramètres disponibles est comprise entre 1 et 240 minutes. 30 minutes correspond au paramètre usine.

A l'aide du serveur Web incorporé

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.
Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.
- 2 Cliquez sur **Paramètres**, puis sur **Paramètres généraux**.
- 3 Cliquez sur **Délais**.
- 4 Dans la zone Economie énergie, saisissez le nombre de minutes devant s'écouler avant que l'imprimante ne passe en mode Economie énergie.
- 5 Cliquez sur **Envoyer**.

A partir du panneau de commandes de l'imprimante

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3 Appuyez sur **Paramètres**.
- 4 Appuyez sur **Paramètres généraux**.
- 5 Appuyez sur la flèche vers le bas jusqu'à ce que **Délais** s'affiche.
- 6 Appuyez sur **Délais**.
- 7 Appuyez sur les flèches en regard de **Mode Economie énergie** afin de sélectionner le nombre de minutes devant s'écouler avant que l'imprimante ne passe en mode Economie énergie.
- 8 Appuyez sur **Envoyer**.
- 9 Appuyez sur .

Réglage de la luminosité de l'écran

Pour faire des économies d'énergie ou si vous rencontrez des difficultés à lire ce qui s'affiche à l'écran, vous pouvez régler la luminosité de l'écran.

La plage des paramètres disponibles est comprise entre 20 et 100. 100 correspond au paramètre usine.

A l'aide du serveur Web incorporé

1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

2 Cliquez sur **Paramètres**, puis sur **Paramètres généraux**.

3 Dans la case Luminosité de l'écran, saisissez le pourcentage de luminosité que vous souhaitez pour votre écran d'accueil.

4 Cliquez sur **Envoyer**.

A partir du panneau de commandes de l'imprimante

1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.

2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .

3 Appuyez sur **Paramètres**.

4 Appuyez sur **Paramètres généraux**.

5 Appuyez sur la flèche vers le bas jusqu'à ce que **Luminosité de l'écran** s'affiche.

6 Appuyez sur les flèches pour sélectionner un paramètre.

7 Appuyez sur **Envoyer**.

8 Appuyez sur .

Réglage de l'éclairage du réceptacle standard

Pour faire des économies d'énergie, vous pouvez baisser ou éteindre la lumière du réceptacle standard.

Les paramètres disponibles sont Hors fonction, Faible et Vif.

En mode Normal/Veille, Vif correspond au paramètre usine.

En mode Economie énergie, Faible correspond au paramètre usine.

A l'aide du serveur Web incorporé

1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

2 Cliquez sur **Paramètres**, puis sur **Paramètres généraux**.

3 Cliquez sur **Eclairage**.

- 4 Dans la liste du mode Normal/Veille, sélectionnez le paramètre d'éclairage utilisé par le réceptacle standard en mode Prêt ou Veille.
- 5 Dans la liste Economie énergie, sélectionnez le paramètre d'éclairage utilisé par le réceptacle standard en mode Economie énergie.

Remarque : pour plus d'informations sur le mode Economie énergie, reportez-vous à la section « Réglage de l'option Economie énergie », page 61.

- 6 Cliquez sur **Envoyer**.

A partir du panneau de commandes de l'imprimante

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3 Appuyez sur **Paramètres**, puis sur **Paramètres généraux**.
- 4 Appuyez sur la flèche vers le bas jusqu'à ce que **Eclairage** s'affiche.
- 5 Appuyez sur **Eclairage**.
- 6 Appuyez sur la flèche en regard de **Mode Normal/Veille** afin de sélectionner les paramètres d'éclairage du réceptacle standard en mode Prêt ou Veille.
- 7 Appuyez sur la flèche en regard de **Economie énergie** afin de sélectionner les paramètres d'éclairage du réceptacle standard en mode Economie énergie.

Remarque : pour plus d'informations sur le mode Economie énergie, reportez-vous à la section « Réglage de l'option Economie énergie », page 61.

- 8 Appuyez sur **Envoyer**.
- 9 Appuyez sur .

Recyclage

Lexmark propose des programmes de collecte et encourage une approche au recyclage progressiste et bénéfique à l'environnement. Pour plus d'informations, consultez :

- Le chapitre Avis
- La section Durabilité de l'environnement du site Web Lexmark à www.lexmark.com/environnement
- Le programme de recyclage Lexmark à www.lexmark.com/recycle

Recyclage des produits Lexmark

Pour renvoyer à Lexmark des produits Lexmark à des fins de recyclage :

- 1 Rendez-vous sur notre site Web à la page www.lexmark.com/recycle.
- 2 Recherchez le type de produit que vous souhaitez recycler, puis sélectionnez votre pays dans la liste.
- 3 Suivez les instructions à l'écran.

Recyclage de l'emballage Lexmark

Lexmark s'efforce continuellement à réduire l'emballage. En utilisant moins de matériaux d'emballage, nous nous assurons que les imprimantes Lexmark sont transportées de la manière la plus efficace et écologique possible, et que moins de matériaux d'emballage seront à jeter. Ceci se traduit par la réduction des émissions de gaz à effet de serre, par des économies d'énergie et de ressources naturelles.

Les cartons Lexmark sont entièrement recyclables si vous disposez des installations de recyclage adéquates. Il se peut que vous ne disposiez de telles installations à proximité.

La mousse utilisée dans les emballages Lexmark est recyclable si vous disposez des installations de recyclage adéquates. Il se peut que vous ne disposiez de telles installations à proximité.

Lorsque vous renvoyez une cartouche à Lexmark, vous pouvez réutiliser le carton qui contenait la cartouche. Lexmark recyclera le carton.

Retour des cartouches Lexmark pour réutilisation ou recyclage

Le programme de collecte des cartouches Lexmark évite de surcharger les décharges publiques par des millions de cartouches Lexmark tous les ans en mettant à disposition le retour simple et gratuit des cartouches usées Lexmark pour réutilisation ou recyclage. Cent pourcent des cartouches vides retournées à Lexmark sont réutilisées ou recyclées. Les cartons utilisés pour le retour des cartouches sont également recyclés.

Afin de retourner les cartouches Lexmark pour réutilisation ou recyclage, suivez les instructions fournies avec votre imprimante et utilisez l'étiquette d'expédition prépayée. Vous pouvez également :

- 1** Visiter notre site Web : www.lexmark.com/recycle.
- 2** Dans la section Cartouches de toner, sélectionnez votre pays dans la liste.
- 3** Suivez les instructions à l'écran.

Chargement du papier et des supports spéciaux

Cette section explique comment charger des tiroirs 550 ou 2 000 feuilles ainsi que le chargeur multifonction. Elle inclut également des informations sur l'orientation du papier, le réglage du Format de papier et du Type de papier, ainsi que sur le chaînage et l'annulation de chaînage de tiroirs.

Définition du type et du format de papier

Le paramètre Format de papier est automatiquement détecté à partir de la position des guide-papier de chaque tiroir, à l'exception du tiroir 550 feuilles standard et du chargeur multifonction. Le paramètre Format de papier du tiroir 550 feuilles standard et du tiroir multifonction doit être défini manuellement dans le menu Format de papier. Par défaut, le paramètre Type de papier est Papier normal. Le paramètre Type de papier doit être défini manuellement pour tous les tiroirs qui ne contiennent pas de papier normal.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3 Appuyez sur **Menu Papier**.
- 4 Appuyez sur **Format/Type papier**.
- 5 Appuyez sur les flèches correspondant au tiroir souhaité jusqu'à ce que le paramètre Type ou Format approprié s'affiche.
- 6 Appuyez sur **Envoyer**.
- 7 Appuyez sur  pour retourner à l'écran d'accueil.

Configuration des paramètres de papier Universel

Le paramètre Format papier Universel est un paramètre défini par l'utilisateur qui permet d'imprimer sur des formats de papier qui ne sont pas prédéfinis dans les menus de l'imprimante. Définissez le format de papier pour le tiroir spécifié sur Universel lorsque le format souhaité n'est pas disponible dans le menu Format de papier. Spécifiez ensuite tous les paramètres du format Universel suivants pour votre papier :

- Unités de mesure (en millimètres ou pouces).
- Largeur portrait
- Hauteur portrait

Remarque : le plus petit format de papier pris en charge est 76 x 127 mm ; le plus grand est 216 x 356 mm.

Spécifiez une unité de mesure.

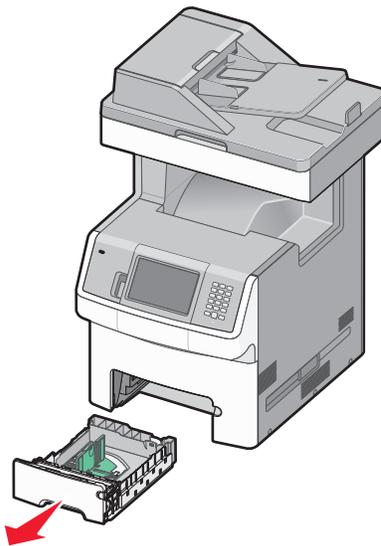
- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3 Appuyez sur **Menu Papier**.

- 4 Appuyez sur la flèche vers le bas jusqu'à ce que **Configuration générale** s'affiche, puis appuyez sur **Configuration générale**.
- 5 Appuyez sur la flèche de droite ou de gauche pour sélectionner l'unité de mesure souhaitée.
- 6 Appuyez sur **Hauteur portrait** ou **Largeur portrait**.
- 7 Appuyez sur les flèches pour sélectionner la hauteur ou la largeur souhaitée.
- 8 Appuyez sur **Envoyer** pour enregistrer les paramètres sélectionnés.
Sélection en cours s'affiche, suivi de Menu Papier.
- 9 Appuyez sur  pour retourner à l'écran d'accueil.

Chargement des tiroirs

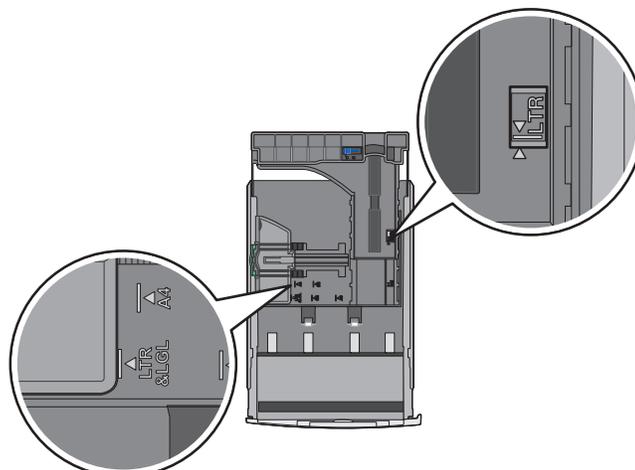
Remarque : ne retirez pas les tiroirs lorsqu'un travail est en cours d'impression ou lorsque **Occupé** apparaît à l'écran. Vous risqueriez de provoquer un bouchage.

- 1 Tirez complètement le tiroir pour l'extraire.



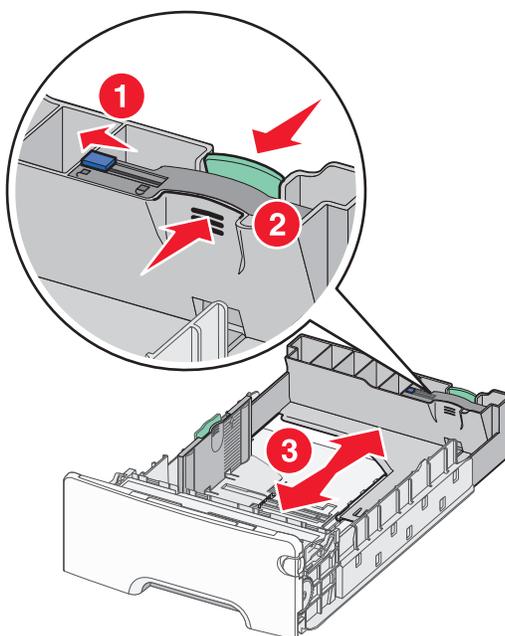
- 2 Pincez les guides de largeur et faites-les glisser de façon à les ajuster au format du papier chargé.

Utilisez les repères de format situés au fond du tiroir pour ajuster les guides au mieux.

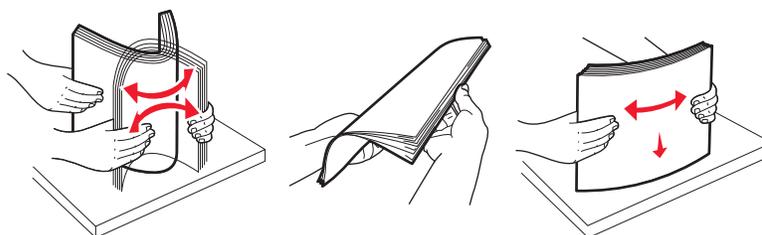


3 Pincez les guides de longueur et faites-les glisser de façon à les ajuster au format du papier chargé.

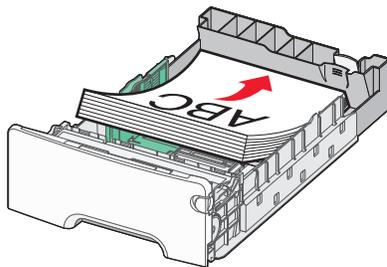
Remarque : le guide de longueur est équipé d'un dispositif de verrouillage. Pour déverrouiller le tiroir, faites glisser le bouton situé sur le dessus du guide vers la gauche. Pour verrouiller le tiroir une fois la longueur sélectionnée, faites glisser le bouton vers la droite en position initiale.



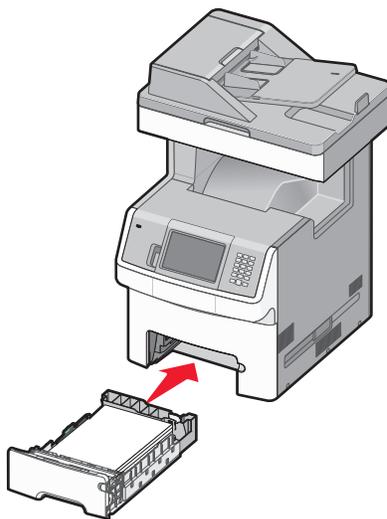
4 Déramez une pile de papier pour assouplir les feuilles, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



- 5** Chargez la pile de papier vers l'arrière du tiroir, face recommandée pour l'impression vers le haut.
Sur le côté gauche du tiroir, un repère de chargement indique la hauteur maximale de chargement du papier.
Si vous chargez du papier à en-tête préimprimé pour une impression recto, placez l'en-tête vers l'avant du tiroir.



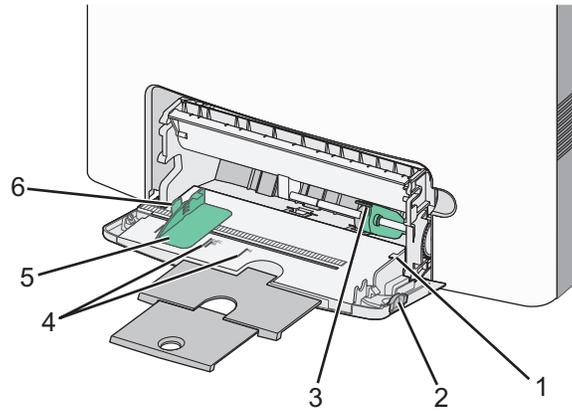
- 6** Insérez le tiroir.



- 7** Si vous avez chargé un type de papier différent de celui qui se trouvait auparavant dans le tiroir, modifiez le paramètre Type de papier du tiroir.

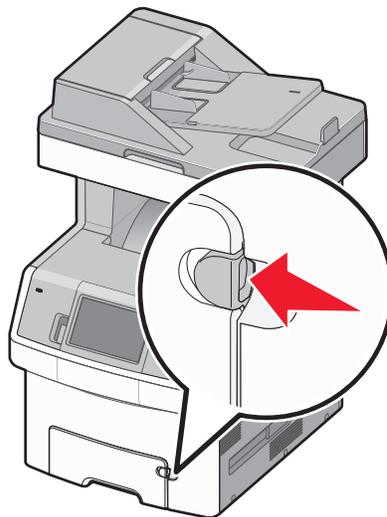
Alimentation du chargeur multifonction

Le chargeur multifonction prend en charge une grande variété de types de supports, y compris les enveloppes.

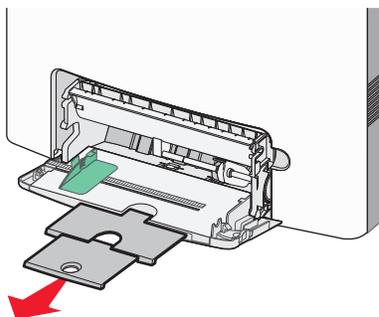


1	Indicateur de hauteur limite du support
2	Loquet d'ouverture du tiroir
3	Levier de relâchement du papier
4	Repères de format
5	Guide de largeur
6	Taquet de relâchement du guide de largeur

1 Appuyez sur le loquet d'ouverture du tiroir en le faisant glisser vers la gauche, puis tirez le tiroir multifonction vers le bas.



2 Tirez doucement l'extension vers vous au maximum.

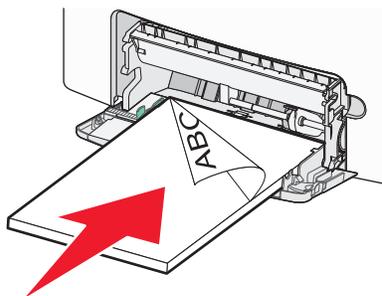


3 Déramez les feuilles de papier ou de supports spéciaux, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.

Papier			
Enveloppes			
Transparents*			

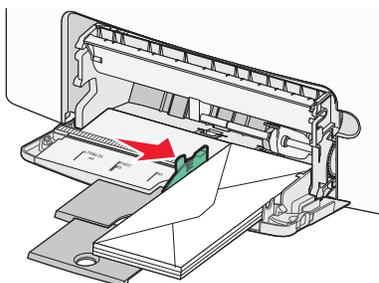
* Evitez de toucher la face d'impression des transparents. Attention à ne pas les rayer.

4 Chargez le papier ou les supports spéciaux. Faites glisser la pile de papier dans le chargeur multifonction jusqu'à ce qu'elle arrive en butée.



Remarques :

- Ne dépassez pas la hauteur maximale en chargeant trop de papier sous l'indicateur.
- Ne chargez qu'un format et qu'un type de support à la fois.
- Le support doit être chargé bien à plat et ne pas être trop comprimé dans le tiroir multifonction.
- Si le support est poussé trop loin dans le chargeur multifonction, appuyez sur le levier de relâchement du papier pour le retirer.
- Chargez les enveloppes en orientant le rabat vers le haut et le bord de l'adresse de retour en premier dans l'imprimante.

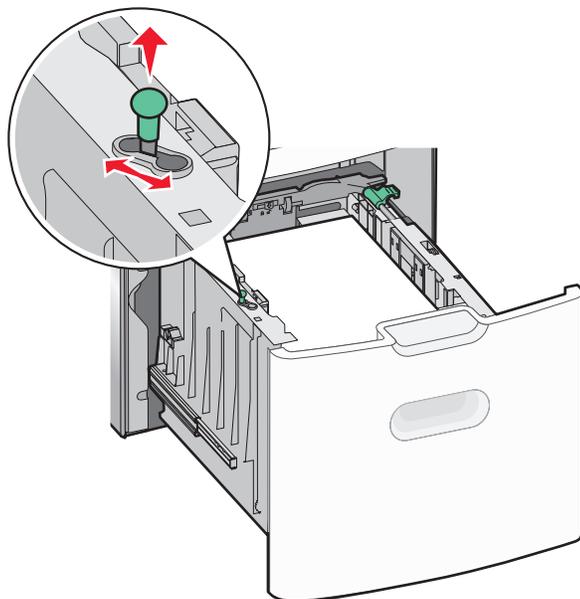


Attention — Dommages potentiels : n'utilisez jamais d'enveloppes avec timbre, agrafe, fermoir, fenêtre, revêtement intérieur couché ou bande autocollante. Ces enveloppes peuvent endommager sérieusement l'imprimante.

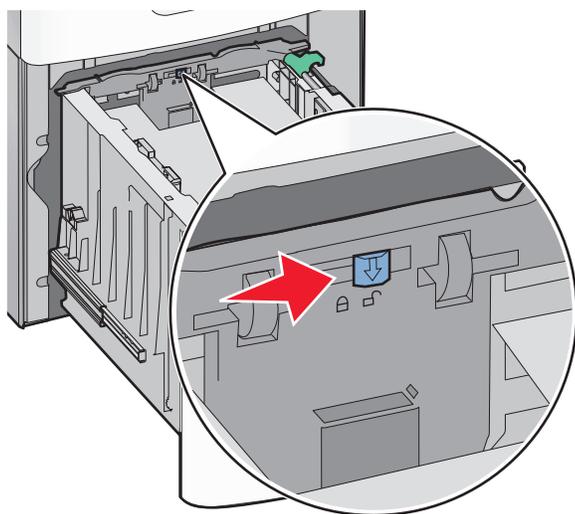
- 5 Depuis le panneau de commandes de l'imprimante, définissez le type et le format de papier.
 - a Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.
 - b Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
 - c Appuyez sur **Menu Papier**.
 - d Appuyez sur **Format/Type papier**.
 - e Appuyez sur les flèches correspondant au tiroir souhaité jusqu'à ce que le paramètre Type ou Format approprié s'affiche.
 - f Appuyez sur **Envoyer**.
 - g Appuyez sur  pour retourner à l'écran d'accueil.

Chargement du tiroir 2 000 feuilles

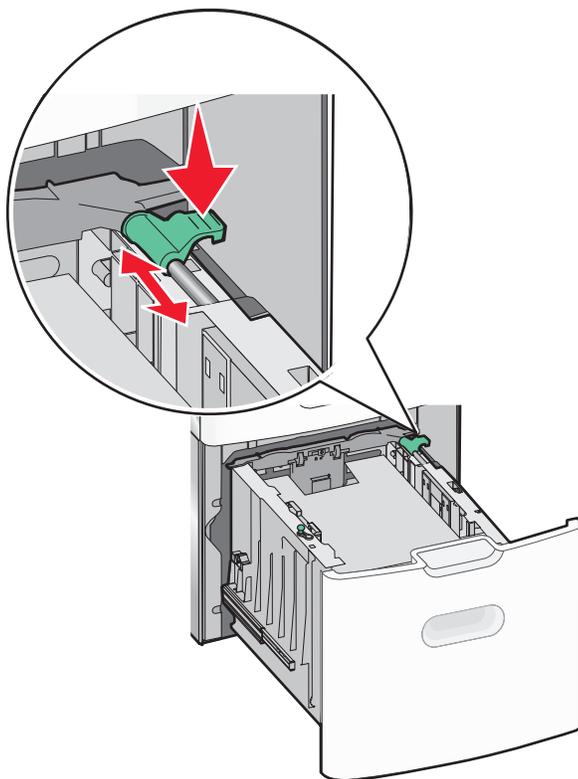
- 1 Tirez le tiroir pour l'extraire.
- 2 Tirez sur le guide de largeur et faites-le glisser de façon à l'ajuster au format du support chargé.



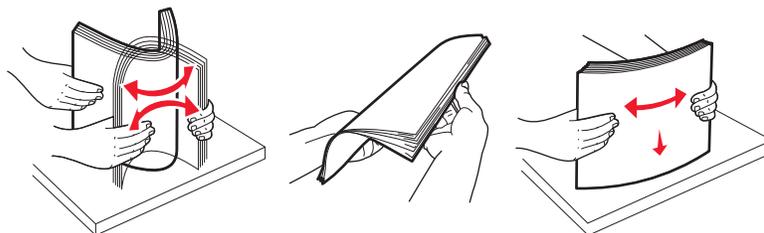
- 3 Déverrouillez le guide de longueur.



- 4** Poussez le loquet d'ouverture du guide de longueur afin de soulever ce dernier, faites-le glisser de façon à l'ajuster au format du support chargé, puis verrouillez-le.

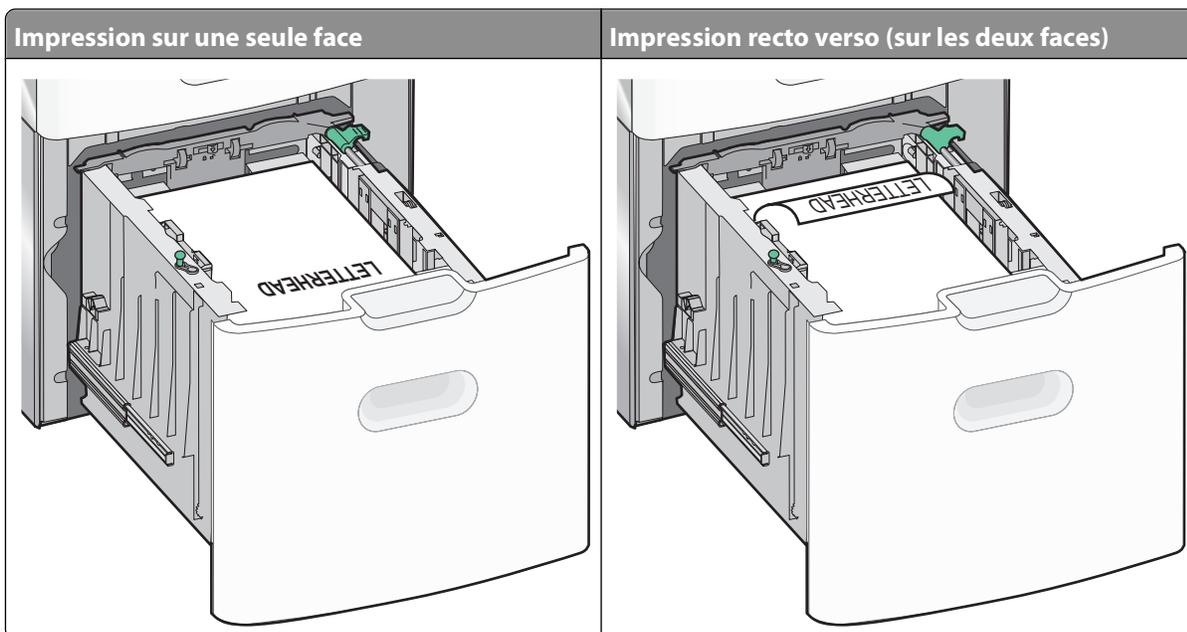


- 5** Déramez les feuilles pour les assouplir, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.

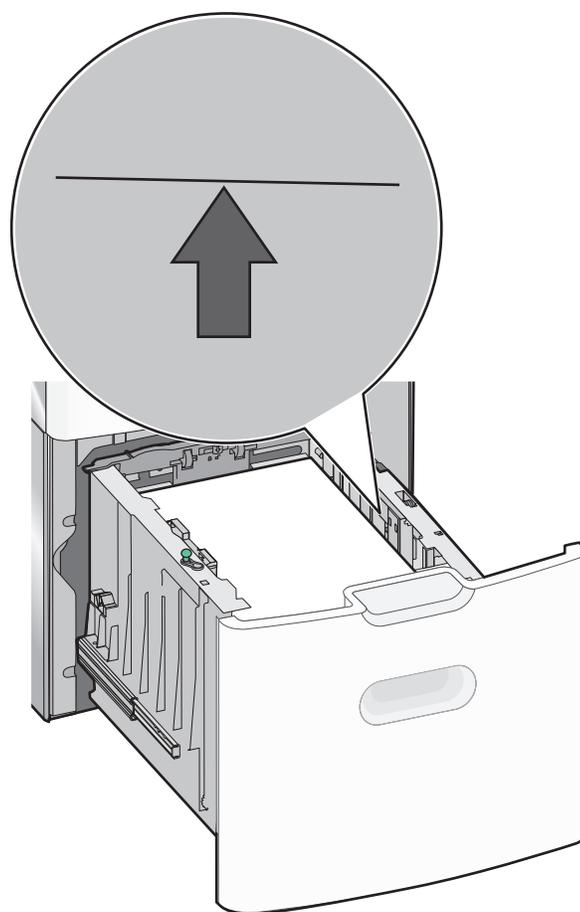


- 6** Chargez la pile de papier :

- Face à imprimer vers le haut pour une impression sur une seule face.
- Face à imprimer vers le bas pour une impression recto verso.



Remarque : identifiez le repère de chargement maximal sur le côté du tiroir. Il indique la hauteur maximale de chargement du papier. Ne surchargez pas le tiroir.



7 Insérez le tiroir.

Chaînage et annulation du chaînage de tiroirs

Tiroirs chaînés

Le chaînage de tiroirs est très utile pour les travaux d'impression de grande taille ou pour l'impression de plusieurs copies. Lorsqu'un tiroir est vide, le support d'impression est extrait du tiroir chaîné suivant. Lorsque les paramètres Format de papier et Type de papier sont identiques pour tous les tiroirs, ceux-ci sont automatiquement chaînés. Le paramètre Format de papier est automatiquement détecté à partir de la position des guide-papier de chaque tiroir, à l'exception du tiroir 550 feuilles standard et du tiroir multifonction. Le paramètre Format de papier du tiroir 550 feuilles standard et du tiroir multifonction doit être défini manuellement dans le menu Format de papier. Le paramètre Type de papier de tous les tiroirs doit être défini dans le menu Type de papier. Les menus Type de papier et Format de papier sont tous deux disponibles à partir du menu Format/Type papier.

Annulation du chaînage des tiroirs

Les tiroirs non chaînés comportent des paramètres *différents* de ceux des autres tiroirs.

Pour annuler le chaînage d'un tiroir, modifiez les paramètres de tiroir suivants de façon à ce qu'ils ne correspondent aux paramètres d'aucun autre tiroir :

- Type de papier (par exemple : Papier normal, Papier à en-tête, Type perso <x>)

Les noms de type de papier décrivent les caractéristiques du papier. Si le nom qui décrit le mieux votre papier est utilisé par les tiroirs chaînés, attribuez un nom de type de papier différent au tiroir, comme Type perso <x>, ou créez votre propre nom personnalisé.

- Format de papier (par exemple : Lettre US, A4, Statement)

Chargez un format de papier différent pour modifier automatiquement le paramètre Format de papier d'un tiroir. Les paramètres Format de papier du tiroir 550 feuilles standard et du tiroir multifonction doivent être définis manuellement dans le menu Format de papier.

Remarques :

- Attribuez uniquement des noms de type de papier qui décrivent exactement le type de papier chargé dans le tiroir. La température de l'unité de fusion varie en fonction du type de papier spécifié. Le papier risque de ne pas être traité correctement si un type de papier inexact est sélectionné.
- Si le format du support chargé est plus petit que celui défini par le paramètre Format de papier, vos textes et vos graphiques ne seront pas adaptés au support.

Attribution d'un nom de type de papier personnalisé

Vous pouvez attribuer un nom de type de papier personnalisé aux tiroirs lorsque vous activez ou désactivez le chaînage de ceux-ci.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3 Appuyez sur **Menu Papier**.
- 4 Appuyez sur **Format/Type de papier**.
- 5 Appuyez sur les flèches correspondant au tiroir souhaité jusqu'à ce que le type personnalisé approprié s'affiche.

6 Appuyez sur le numéro du tiroir ou sur **Type chargeur MF**.

7 Appuyez sur **Envoyer**.

Modification d'un nom Type perso <x>

Vous pouvez utiliser le serveur Web incorporé ou MarkVision™ pour définir un nom autre que Type perso <x> pour chacun des types de papier personnalisé chargés. Lorsqu'un nom Type perso <x> est modifié, les menus affichent le nouveau nom à la place de Type perso <x>.

Pour modifier un nom Type perso <x> à partir du serveur Web incorporé :

1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

2 Cliquez sur **Paramètres**.

3 Cliquez sur **Menu Papier** dans Paramètres par défaut.

4 Cliquez sur **Noms perso**.

5 Saisissez un nom pour le type de papier dans la zone Nom perso <x>.

Remarque : ce nom personnalisé remplace un nom Type perso <x> dans les menus Types personnalisés et Format/Type papier.

6 Cliquez sur **Envoyer**.

7 Cliquez sur **Types personnalisés**.

Types personnalisés s'affiche, suivi du nom personnalisé.

8 Sélectionnez un paramètre Type de papier dans la liste située en regard du nom personnalisé.

9 Cliquez sur **Envoyer**.

Spécifications relatives au papier et aux supports spéciaux

Spécifications relatives au papier

Caractéristiques du papier

Les caractéristiques de papier suivantes affectent la fiabilité et la qualité de l'impression. Tenez compte de ces caractéristiques lors du choix d'un nouveau support.

Grammage

L'imprimante peut charger automatiquement des grammages allant de 60 à 220 g/m² (16 à 58 lb) sens machine sur longueur. La rigidité des papiers dont le grammage est inférieur à 60 g/m² (16 lb) peut être insuffisante et empêcher que l'alimentation se fasse correctement, ce qui provoque des bourrages. Pour obtenir des performances optimales, utilisez du papier sens machine sur longueur de 75 g/m² (20 lb). Pour les formats inférieurs à 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 po.), nous recommandons un grammage de 90 g/m² (24 lb) ou supérieur.

Remarque : l'impression recto verso est prise en charge pour le papier de 63 g/m² à 170 g/m² (17 à 45 lb) uniquement.

Roulage

On appelle roulage la tendance du support à se recourber aux extrémités. Si le papier se recourbe d'une manière excessive, cela peut provoquer des problèmes d'alimentation. Cela se produit généralement lorsque le papier a transité à l'intérieur de l'imprimante, où il est exposé à des températures élevées. Stocker du papier non emballé dans des endroits chauds, humides, froids et secs, même à l'intérieur des tiroirs, peut contribuer à ce qu'il se recourbe avant l'impression, provoquant des problèmes d'alimentation.

Lissage

Le degré de lissage du papier affecte directement la qualité de l'impression. Si le papier est trop rugueux, le toner n'est pas réparti correctement. Si le papier est trop lisse, cela peut provoquer des problèmes d'alimentation ou de qualité d'impression. Utilisez toujours un support dont le degré de lissage est compris entre 100 et 300 points Sheffield ; néanmoins, un degré de lissage compris entre 150 et 200 points Sheffield offre un niveau de qualité optimal.

Teneur en eau

La teneur en eau du papier affecte à la fois la qualité de l'impression et la possibilité, pour l'imprimante, d'alimenter correctement le papier. Conservez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à l'utilisation. Vous limiterez ainsi l'exposition du papier aux variations de taux d'humidité susceptibles de réduire les performances.

Soumettez le papier aux conditions ambiantes avant de l'utiliser. Pour cela, stockez-le dans le même environnement que l'imprimante pendant 24 à 48 heures sans le sortir de son emballage. Si l'environnement de stockage ou de transport est vraiment très différent de celui de l'imprimante, prolongez ce temps d'adaptation de quelques jours. Le papier épais peut également nécessiter un temps d'adaptation plus important.

Sens du papier

Le sens du papier correspond à l'alignement des fibres du papier sur une feuille. Vous avez le choix entre *sens machine sur longueur* (dans le sens de la longueur du papier) et *sens machine sur largeur* (dans le sens de la largeur du papier).

Pour le papier dont le grammage est compris entre 60 et 135 g/m² (16 to 36 lb), il est conseillé d'utiliser du papier sens machine sur longueur. Pour le papier dont le grammage est supérieur à 135 g/m², il est conseillé d'utiliser du papier sens machine sur largeur.

Teneur en fibres

La plupart des papiers xérogaphiques de qualité supérieure sont constitués de bois réduit en pulpe à 100 % selon un procédé chimique. Il s'agit dans ce cas d'un papier très stable engendrant peu de problèmes d'alimentation et offrant un niveau de qualité supérieur. Le papier qui contient des fibres telles que le coton peut affecter la manipulation.

Choix du papier

Le choix d'un support papier approprié évite les problèmes d'impression et réduit le risque de bourrages.

Pour éviter les bourrages et obtenir une qualité d'impression optimale :

- Utilisez *toujours* du papier neuf en bon état.
- Avant de charger du papier, repérez la face à imprimer recommandée. Cette information est généralement indiquée sur l'emballage.
- *N'utilisez pas* de papier découpé ou rogné manuellement.
- *Ne mélangez pas* plusieurs formats, grammages ou types de papier dans une même source, car cela provoquerait des bourrages.
- *N'utilisez pas* de papier couché à moins qu'il soit spécialement conçu pour l'impression électrophotographique.

Sélection de formulaires préimprimés et de papier à en-tête

Conformez-vous aux instructions suivantes lorsque vous sélectionnez des formulaires préimprimés et du papier à en-tête :

- Utilisez du papier sens machine sur longueur dont le grammage est compris entre 60 et 90 g/m².
- Utilisez uniquement des formulaires et du papier à en-tête avec un procédé d'impression lithographique offset ou par gravure.
- Evitez d'utiliser du papier présentant une surface rugueuse ou très texturée.

Utilisez du papier imprimé avec de l'encre résistant à la chaleur et destiné aux copieurs xérogaphiques. L'encre doit pouvoir résister à une température maximale de 190 °C sans fondre ou libérer d'émanations dangereuses. Utilisez un type d'encre non affecté par la résine du toner. Les types d'encres oxydantes ou à base d'huile répondent généralement à ces exigences, mais pas nécessairement les types d'encre latex. En cas de doute, contactez votre fournisseur de papier.

Le papier préimprimé, tel que le papier à en-tête, doit pouvoir résister à une température maximale de 190 °C sans fondre ou libérer d'émanations dangereuses.

Utilisation de papier recyclé et d'autres papiers de bureau

En tant qu'entreprise sensible au respect de l'environnement, Lexmark soutient l'utilisation de papier recyclé spécialement destiné aux imprimantes laser (impression électrophotographique).

Bien qu'il serait mensonger d'affirmer que tous les papiers recyclés seront correctement chargés, Lexmark teste régulièrement les différents formats de papier recyclés disponibles sur le marché. Ces tests scientifiques sont menés avec rigueur et méthode. De nombreux facteurs sont pris en compte, séparément et ensemble, y compris les facteurs suivants :

- La quantité de déchets après consommation (Lexmark teste les supports composés jusqu'à 100 % de déchets après consommation.)
- Les conditions de température et d'humidité (Des essais sont effectués en chambres simulant les climats du monde entier.)
- La teneur en eau (Le papier machine à écrire doit avoir une faible teneur en eau, soit 4 à 5 %.)
- Une résistance à la flexion et une rigidité adéquate garantissent une alimentation optimale du papier dans l'imprimante.
- L'épaisseur (et son impact sur la quantité chargée dans un tiroir)
- La rugosité (mesurée en unités Sheffield et son impact sur la clarté de l'impression et l'adhésion du toner au papier)
- La friction (détermine la facilité de séparation des feuilles)
- Le grain et le format (et leur impact sur la planéité du papier qui influence le déplacement plus ou moins fluide du papier dans l'imprimante)
- La luminosité et la texture (aspect et toucher)

Le papier recyclé actuel n'a jamais été d'aussi bonne qualité ; cependant, la quantité de contenu recyclé d'une feuille affecte le niveau de contrôle sur les matières rapportées. Bien que le papier recyclé soit un bon geste pour une impression respectueuse de l'environnement, il n'est pas parfait. L'énergie requise pour supprimer l'encre et les divers additifs tels que les colorants et « l'adhésif » génère bien souvent davantage d'émissions de carbone que la production de papier traditionnelle. Cependant, l'utilisation de papier recyclé permet d'améliorer la gestion globale des ressources.

L'utilisation responsable du papier basée sur la durée de vie de ses produits est l'une des préoccupations majeures de Lexmark. Afin de mieux comprendre l'impact des imprimantes sur l'environnement, l'entreprise a réalisé plusieurs études sur les répercussions des machines en fonction de leur durée de vie et a constaté que le papier est responsable de la majorité (jusqu'à 80 %) des émissions de carbone générées au cours de la vie d'un périphérique (de la conception à la fin de vie). En effet, la fabrication de papier nécessite une importante consommation d'énergie.

Ainsi, Lexmark entreprend d'expliquer les méthodes de réduction efficace de l'impact du papier à ses clients et partenaires. Utiliser du papier recyclé est un bon geste. Éliminer la consommation excessive et inutile du papier permettra un progrès certain. Lexmark est bien équipée pour aider ses clients à réduire les déchets résultant de l'impression et de la photocopie. De plus, l'entreprise encourage l'achat de papier auprès de fournisseurs engagés dans les pratiques de foresterie durable.

Lexmark ne recommande pas de fournisseurs spécifiques, mais dispose d'une liste de produits adaptés à des applications spéciales. Cependant, les recommandations suivantes lors du choix de votre papier permettront de réduire l'impact de l'impression sur l'environnement :

- 1** Réduisez votre consommation de papier.
- 2** Soyez attentifs à l'origine de la fibre de bois. Achetez auprès de fournisseurs affichant des éco labels tels que le FSC (Forestry Stewardship Council) ou le PEFC (Programme de Reconnaissance des Certifications Forestières). Ces certificats garantissent que le bois réduit en pulpe choisi par le fabricant est issu d'une opération forestière socialement bénéfique et écologique adaptée qui respecte les pratiques de reforestation.
- 3** Choisissez un papier adapté à vos besoins d'impression : du papier certifié standard de 75 ou 80 g/m², du papier à grammage léger ou du papier recyclé.

Exemples de papiers déconseillés

Les résultats de tests démontrent que l'utilisation des types de papier suivants présente un risque au bon fonctionnement des imprimantes laser :

- Papier traité par un procédé chimique pour permettre d'effectuer des copies sans papier carbone, également appelés papiers *CCP* (Carbonless Copy Paper).
- Papier préimprimé fabriqué avec des produits chimiques susceptibles de contaminer le papier.
- Papier préimprimé susceptible d'être affecté par la température de l'unité de fusion.
- Papier préimprimé exigeant un repérage (emplacement d'impression précis sur la page) supérieur à $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ po), notamment des formulaires OCR (Optical Character Recognition). Il est parfois possible de régler le repérage dans un logiciel pour imprimer sur ce type de formulaire.
- Papier couché (de qualité effaçable), papier synthétique et papier thermique.
- Papier à bords irréguliers, papier présentant une surface rugueuse ou très texturée ou papier recourbé.
- Papiers recyclés non conformes à la norme EN 12281:2002 (Européenne).
- Papier de grammage inférieur à 60 g/m² (16 lb)
- Liasses ou documents.

Pour plus d'informations sur Lexmark, reportez-vous au site Web : www.lexmark.com. Des informations relatives au développement durable sont disponibles dans la section **Durabilité de l'environnement** du site.

Stockage du papier

Suivez les recommandations ci-après afin d'éviter les bourrages et les problèmes de qualité d'impression :

- Pour obtenir des résultats optimaux, stockez le support dans un environnement où la température est d'environ 21 °C et l'humidité relative de 40 %. La plupart des fabricants d'étiquettes recommandent une température comprise entre 18 et 24 °C (65 et 75 °F) et une humidité relative de 40 à 60 %.
- Dans la mesure du possible, stockez le support dans des cartons et sur une palette ou une étagère, plutôt qu'à même le sol.
- Stockez les ramettes sur une surface plane.
- Ne placez rien sur les ramettes de supports d'impression.

Formats, types et grammages de papier pris en charge

Les tableaux suivants fournissent des informations sur les sources d'alimentation de papier standard et optionnelles et sur les types de papiers qu'elles prennent en charge.

Remarque : pour utiliser un format de papier non répertorié, définissez un format de papier Universel.

Formats de papier pris en charge

Ces mesures s'appliquent aux impressions recto (sur une seule face) uniquement. Pour les impressions recto verso (sur les deux faces), le format minimum est 139,7 x 210 mm.

Format de papier	Dimensions	Tiroir 550 feuilles standard (Tiroir 1)	Tiroir 550 feuilles optionnel	Tiroir 2 000 feuilles optionnel	Tiroir multi-fonction	Bac 550 feuilles optionnel pour supports spéciaux
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm	✓	✓	X	✓	✓
A6	105 x 148 mm	X	X	X	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm	✓	✓	X	✓	✓
Lettre US	215,9 x 279,4 mm	✓	✓	✓	✓	✓
Légal US	215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓	✓	✓
Exécutive US	184,2 x 266,7 mm	✓	✓	X	✓	✓
Oficio (Mexico)	215,9 x 340,4 mm	✓	✓	X	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm	✓	✓	X	✓	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm	X	X	X	✓	✓

*Ce paramètre de format ajuste l'enveloppe au format 215,9 x 355,6 mm à moins que le format ne soit spécifié par le logiciel.

Format de papier	Dimensions	Tiroir 550 feuilles standard (Tiroir 1)	Tiroir 550 feuilles optionnel	Tiroir 2 000 feuilles optionnel	Tiroir multi-fonction	Bac 550 feuilles optionnel pour supports spéciaux
Universel Remarque : désactivez la détection de format pour prendre en charge les formats Universel proches des formats de supports standard.	148 x 210 mm jusqu'à 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	X	✓	✓
	76,2 x 127 mm jusqu'à 215,9 x 355,6 mm	X	X	X	✓	✓
	76,2 x 127 mm jusqu'à 215,9 x 914,4 mm	X	X	X	✓	X
	76,2 x 127 mm jusqu'à 215,9 x 1219,2 mm	X	X	X	✓	X
Enveloppe 7 3/4 (Monarch)	98,4 x 190,5 mm	X	X	X	✓	✓
Enveloppe 9	98,4 x 226,1 mm	X	X	X	✓	✓
Enveloppe Com 10	104,8 x 241,3 mm	X	X	X	✓	✓
Enveloppe DL	110 x 220 mm	X	X	X	✓	✓
Enveloppe C5	162 x 229 mm	X	X	X	✓	✓
Enveloppe B5	176 x 250 mm	X	X	X	✓	✓
Autre enveloppe*	85,7 x 165 mm jusqu'à 215,9 x 355,6 mm	X	X	X	✓	✓

*Ce paramètre de format ajuste l'enveloppe au format 215,9 x 355,6 mm à moins que le format ne soit spécifié par le logiciel.

Types et grammages de papier pris en charge

Le moteur de l'imprimante prend en charge les grammages de papier allant de 60 à 220 g/m².

Remarque : les étiquettes, les transparents, les enveloppes et les bostols sont toujours imprimés à vitesse réduite.

Type de papier	Tiroir 550 feuilles standard (Tiroir 1)	Tiroir 550 feuilles optionnel	Tiroir 2 000 feuilles optionnel	Tiroir multi-fonction	Bac 550 feuilles optionnel pour supports spéciaux
Papier <ul style="list-style-type: none"> • Normal • Papier qualité • Couleur • Type perso <x> • Papier à en-tête • Préimprimé • Léger • Glacé • Lourd • Glacé lourd • Grené/Chiffon • Recyclé 	✓	✓	✓	✓	✓
Bristol	✓	✓	X	✓	✓
Transparents*	✓	✓	X	✓	✓
Etiquettes <ul style="list-style-type: none"> • Papier • Vinyle 	✓	✓	X	✓	✓
Papier glacé	✓	✓	X	✓	✓
Enveloppes	X	X	X	✓	✓
* N'utilisez pas de transparents pour imprimantes de jet d'encre ou 3M CG3710.					

Impression

Ce chapitre traite de l'impression, des rapports d'imprimante ainsi que de l'annulation des travaux. Le choix et la gestion du papier et des supports spéciaux peuvent affecter la fiabilité de l'impression des documents. Pour plus d'informations, reportez-vous aux rubriques « Réduction des risques de bourrage », page 281 et « Stockage du papier », page 80.

Impression d'un document

Impression d'un document

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, définissez les paramètres Type de papier et Format de papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé.
- 2 Envoyez le travail à imprimer :

Utilisateurs Windows

- a Lorsqu'un document est ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- b Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**, puis réglez les paramètres de façon appropriée.

Remarque : pour imprimer à un format ou sur un type de papier spécifique, réglez les paramètres de format et type de papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé ou sélectionnez le tiroir ou le chargeur approprié.

- c Cliquez sur **OK**, puis sur **Imprimer**.

Utilisateurs Macintosh

- a Personnalisez les paramètres de la boîte de dialogue de mise en page si nécessaire :
 - 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier > Format d'impression**.
 - 2 Choisissez le format de papier ou créez un format personnalisé correspondant au papier chargé.
 - 3 Cliquez sur **OK**.
- b Personnalisez les paramètres de la boîte de dialogue Imprimer si nécessaire.
 - 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier > Imprimer**.
Si nécessaire, cliquez sur le triangle pour afficher des options supplémentaires.
 - 2 A partir de la boîte de dialogue Imprimer et des menus contextuels, réglez les paramètres de façon appropriée.

Remarque : pour imprimer sur un type de papier spécifique, réglez les paramètres de type de papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé ou sélectionnez le tiroir ou le chargeur approprié.

- 3 Cliquez sur **Imprimer**.

Impression sur des supports spéciaux

Conseils sur l'utilisation du papier à en-tête

- Utilisez du papier à en-tête spécialement conçu pour les imprimantes laser.
- Imprimez toujours un échantillon sur le papier à en-tête que vous prévoyez d'utiliser avant d'en commander en grande quantité.
- Avant de charger le papier à en-tête, ventilez la pile pour éviter que les feuilles collent les unes aux autres.
- L'orientation de la page est importante lorsque vous imprimez sur du papier à en-tête. Pour plus d'informations sur le chargement du papier à en-tête, reportez-vous à :
 - « Chargement des tiroirs », page 66
 - « Alimentation du chargeur multifonction », page 68

Conseils sur l'utilisation des transparents

Imprimez toujours un échantillon sur les transparents que vous prévoyez d'utiliser avant d'en commander en grande quantité.

Lorsque vous imprimez sur des transparents :

- Chargez les transparents à partir d'un tiroir ou d'un bac quelconque, mais pas du tiroir 2 000 feuilles optionnel.
- Utilisez des transparents spécialement conçus pour les imprimantes laser. Pour savoir si les transparents peuvent supporter des températures de 170 °C sans fondre, se décolorer, se décaler ou dégager des émanations dangereuses, consultez le fabricant ou le revendeur.
- Pour éviter tout problème de qualité d'impression, ne laissez pas de traces de doigts sur les transparents.
- Avant de charger les transparents, ventilez la pile pour éviter que les feuilles collent les unes aux autres.
- Nous vous recommandons d'utiliser les transparents au format Lettre US (réf. 12A8240) et les transparents au format A4 (réf. 12A8241) de Lexmark.

Conseils sur l'utilisation des enveloppes

Imprimez toujours un échantillon sur les enveloppes que vous prévoyez d'utiliser avant d'en commander en grande quantité.

Lorsque vous imprimez sur des enveloppes :

- Utilisez des enveloppes spécialement conçues pour les imprimantes laser. Pour savoir si les enveloppes peuvent supporter des températures de 190 °C sans coller, se froisser, se recourber de manière excessive ou libérer des émanations dangereuses, consultez le fabricant ou le revendeur.
- Pour obtenir un niveau de performance optimal, utilisez des enveloppes de 90 g/m². Utilisez des enveloppes de 105 g/m² à condition que leur contenu en coton n'excède pas 25 %. Les enveloppes contenant 100 % de coton ne doivent pas dépasser 90 g/m².
- Utilisez uniquement des enveloppes neuves.
- Pour obtenir des performances optimales et réduire le risque de bourrages, n'utilisez pas d'enveloppes qui :
 - sont trop recourbées ou tordues,
 - adhèrent les unes aux autres ou sont endommagées d'une manière quelconque,
 - contiennent des fenêtres, des trous, des perforations, des zones découpées ou du gaufrage,
 - sont dotées d'agrafes, de liens ou d'attache-papier en métal,

- s'assemblent,
 - sont préaffranchies,
 - présentent une bande adhésive exposée lorsque le rabat est en position scellée ou fermée,
 - présentent des coins pliés,
 - présentent une finition grossière, irrégulière ou vergée.
- Réglez les guides de largeur afin qu'ils correspondent à la largeur des enveloppes.

Remarque : un taux d'humidité important (supérieur à 60 %) associé à une température d'impression élevée risque d'entraîner le collage ou le froissement des enveloppes.

Conseils sur l'utilisation des étiquettes

Imprimez toujours un échantillon sur les étiquettes que vous prévoyez d'utiliser avant d'en commander en grande quantité.

Remarque : utilisez uniquement des étiquettes en papier. Les étiquettes en vinyle, de pharmacie et double face ne sont pas prises en charge.

Pour obtenir des informations détaillées sur l'impression, les caractéristiques et la conception des étiquettes, reportez-vous au *Card Stock & Label Guide* (en anglais uniquement), disponible sur le site Web de Lexmark : www.lexmark.com/publications.

Lorsque vous imprimez sur des étiquettes :

- Utilisez des étiquettes spécialement conçues pour les imprimantes laser. Consultez le fabricant ou le revendeur, pour savoir si :
 - Les étiquettes peuvent supporter des températures allant jusqu'à 190 °C sans se coller, se froisser, se recourber de manière excessive ou libérer des émanations dangereuses.
 - Les parties adhésives, la face (support d'impression) et les revêtements des étiquettes peuvent supporter une pression allant jusqu'à 25 psi sans suinter, se décoller sur les bords ou libérer des émanations dangereuses.
- N'utilisez pas d'étiquettes avec un support lisse.
- Utilisez des feuilles d'étiquettes complètes. En effet, les étiquettes des feuilles partiellement utilisées risquent de se décoller pendant l'impression et d'entraîner un bourrage. Les feuilles partiellement utilisées salissent également votre imprimante et votre cartouche avec de l'adhésif, annulant ainsi leur garantie respective.
- N'utilisez pas d'étiquettes dont l'adhésif est apparent.
- N'imprimez pas à moins de 1 mm du bord de l'étiquette, des perforations ou entre les découpes de l'étiquette.
- Assurez-vous que le revêtement adhésif ne recouvre pas l'intégralité de la feuille. Le revêtement de zone de l'adhésif doit être situé à 1 mm minimum des bords. L'adhésif salit votre imprimante et peut entraîner l'annulation de votre garantie.
- S'il n'est pas possible d'appliquer un revêtement de zone sur l'adhésif, une bande de 1,6 mm doit être détachée le long du bord d'entraînement. Veillez à utiliser de l'adhésif qui ne suinte pas.
- L'orientation Portrait est conseillée, en particulier si vous imprimez des codes à barres.

Conseils sur l'utilisation des bostols

Le bostol est un support spécial, épais et monocouche. Ses caractéristiques très variables, telles que sa teneur en eau, son épaisseur et sa texture, peuvent considérablement affecter la qualité d'impression. Imprimez toujours un échantillon sur le bostol que vous prévoyez d'utiliser avant d'en acheter en grande quantité.

Lorsque vous imprimez sur des bostols :

- Assurez-vous que le type de papier sélectionné est Bristol.
- Sélectionnez le paramètre Texture du papier approprié.
- Sachez que la préimpression, la perforation et le pliage peuvent affecter de manière significative la qualité de l'impression et entraîner des problèmes de gestion ou de bourrage des supports.
- Pour savoir si le papier bostol peut supporter des températures allant jusqu'à 190 °C sans dégager d'émanations dangereuses, consultez le fabricant ou le revendeur.
- N'utilisez pas de bostol préimprimé fabriqué avec des produits chimiques susceptibles de contaminer l'imprimante. La préimpression introduit des composants semi-liquides et volatils dans l'imprimante.
- Lorsque cela est possible, nous vous recommandons d'utiliser du bostol sans machine sur largeur.

Impression de travaux confidentiels et suspendus

Travaux d'impression suspendus

Lorsque vous envoyez un travail à l'imprimante, vous pouvez spécifier si vous voulez que l'imprimante garde le travail en mémoire tant que vous ne lancez pas l'impression depuis le panneau de commandes de l'imprimante. Tous les travaux d'impression que l'utilisateur peut lancer depuis l'imprimante sont appelés des *travaux suspendus*.

Remarque : les travaux de type Confidentiel, Répéter l'impression, Différer l'impression et Vérifier l'impression peuvent être supprimés si l'imprimante nécessite davantage de mémoire pour traiter des travaux suspendus supplémentaires.

Type de travail	Description
Confidentiel	Lorsque vous envoyez un travail de type Confidentiel à l'imprimante, vous devez créer un code PIN depuis l'ordinateur. Le code PIN doit comporter quatre chiffres compris entre 0 et 9. Le travail est stocké dans la mémoire de l'imprimante jusqu'à ce que vous entriez le code PIN sur le panneau de commandes de l'imprimante et que vous choisissiez d'imprimer ou de supprimer ce travail.
Vérifier l'impression	Lorsque vous envoyez un travail de type Vérifier l'impression, une copie du travail est imprimée et les autres copies demandées sont suspendues et stockées dans la mémoire de l'imprimante. Cette option vous permet de vérifier que la première copie est satisfaisante avant d'imprimer les autres. Lorsque toutes les copies sont imprimées, le travail de type Vérifier l'impression est automatiquement supprimé de la mémoire de l'imprimante.
Différer l'impression	Lorsque vous envoyez un travail de type Différer l'impression, le travail n'est pas imprimé immédiatement. Il est gardé en mémoire afin que vous puissiez l'imprimer ultérieurement. Le travail est conservé dans la mémoire jusqu'à ce que vous le supprimiez du menu Travaux suspendus.
Répéter l'impression	Lorsque vous lancez un travail de type Répéter l'impression, toutes les copies requises pour le travail sont imprimées, puis le travail est stocké en mémoire afin que vous puissiez imprimer des copies supplémentaires ultérieurement. Vous pouvez imprimer des copies supplémentaires tant que le travail est stocké en mémoire.

Les autres types de travaux suspendus incluent :

- Des profils provenant de sources diverses dont Lexmark Document Solutions Suite (LDSS)
- Des formulaires provenant d'un kiosque
- Des signets
- Des travaux non imprimés appelés *travaux en attente*

Impression de travaux confidentiels et suspendus sous Windows

Remarque : les travaux d'impression confidentiels et vérifiés sont automatiquement supprimés de la mémoire à la fin de l'impression. Les travaux d'impression répétés et différés sont conservés par l'imprimante jusqu'à ce que vous décidiez de les supprimer.

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 3 Cliquez sur **Autres options**, puis sur **Imprimer et conserver**.
- 4 Sélectionnez le type de travail (Confidentiel, Différer l'impression, Répéter l'impression ou Vérifier l'impression), puis attribuez un nom d'utilisateur. S'il s'agit d'un travail confidentiel, saisissez un code PIN à quatre chiffres.
- 5 Cliquez sur **OK** ou sur **Imprimer**, puis lancez le travail à partir de l'imprimante.
- 6 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Travaux suspendus**.
- 7 Appuyez sur votre nom d'utilisateur.
Remarque : un maximum de 500 résultats peut s'afficher pour les travaux suspendus. Si votre nom n'apparaît pas, appuyez sur la flèche du bas jusqu'à atteindre votre nom ou appuyez sur **Rechercher dans les travaux suspendus** si l'imprimante comporte de nombreux travaux suspendus.
- 8 Appuyez sur **Travaux confidentiels**.
- 9 Entrez votre code PIN.
- 10 Appuyez sur le travail que vous souhaitez imprimer.
- 11 Appuyez sur **Imprimer** ou sur les flèches pour augmenter ou réduire le nombre de copies, puis appuyez sur **Imprimer**.

Impression de travaux confidentiels et suspendus sous Macintosh

Remarque : les travaux d'impression confidentiels et vérifiés sont automatiquement supprimés de la mémoire à la fin de l'impression. Les travaux d'impression répétés et différés sont conservés par l'imprimante jusqu'à ce que vous décidiez de les supprimer.

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier > Imprimer**.
Si nécessaire, cliquez sur le triangle pour afficher des options supplémentaires.
- 2 A partir des options d'impression ou du menu contextuel Copies et pages, choisissez l'option **Routage du travail**.
- 3 Sélectionnez le type de travail (Confidentiel, Différer l'impression, Répéter l'impression ou Vérifier l'impression), puis attribuez un nom d'utilisateur. S'il s'agit d'un travail confidentiel, saisissez un code PIN à quatre chiffres.
- 4 Cliquez sur OK ou sur Imprimer, puis lancez le travail à partir de l'imprimante.
- 5 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Travaux suspendus**.
- 6 Appuyez sur votre nom d'utilisateur.
Remarque : un maximum de 500 résultats peut s'afficher pour les travaux suspendus. Si votre nom n'apparaît pas, appuyez sur la flèche du bas jusqu'à atteindre votre nom ou appuyez sur **Rechercher dans les travaux suspendus** si l'imprimante comporte de nombreux travaux suspendus.
- 7 Appuyez sur **Travaux confidentiels**.

- 8 Entrez votre code PIN.
- 9 Appuyez sur le travail que vous souhaitez imprimer.
- 10 Appuyez sur **Imprimer** ou sur les flèches pour augmenter ou réduire le nombre de copies, puis appuyez sur **Imprimer**.

Impression à partir d'un lecteur Flash

Un port USB se trouve sur le panneau de commandes de l'imprimante. Insérez un lecteur Flash pour imprimer les types de fichier pris en charge. Les types de fichier pris en charge sont les suivants : .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx et .dxc.

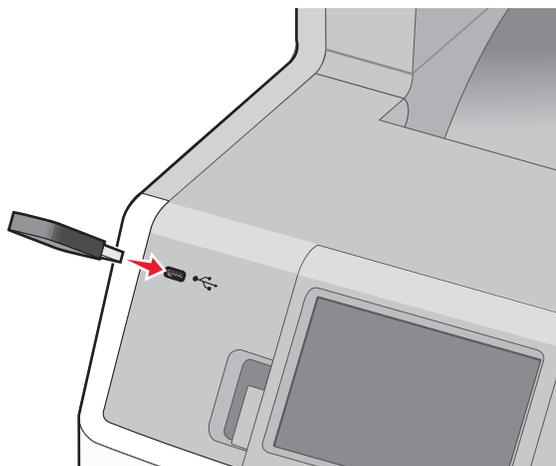
De nombreux lecteurs Flash sont testés et approuvés en vue d'une utilisation avec l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous au site Web de Lexmark : www.lexmark.com.

Remarques :

- Les lecteurs USB à grande vitesse doivent prendre en charge la norme pleine vitesse. Les lecteurs Flash uniquement compatibles avec les fonctionnalités USB à faible vitesse ne sont pas pris en charge.
- Les lecteurs USB doivent prendre en charge le système de fichiers FAT (*File Allocation Tables*). Les lecteurs formatés avec NTFS (*New Technology File System*) ou n'importe quel autre système de fichiers ne sont pas pris en charge.
- Si vous sélectionnez un fichier .pdf crypté, saisissez le mot de passe du fichier depuis le panneau de commandes de l'imprimante.
- Avant d'imprimer un fichier .pdf crypté, saisissez le mot de passe du fichier depuis le panneau de commandes de l'imprimante.
- Vous ne pouvez pas imprimer des fichiers si vous ne disposez pas des autorisations nécessaires d'impression.

Pour imprimer depuis un lecteur Flash :

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.
- 2 Insérez un lecteur Flash dans le port USB.



Remarques :

- Si vous insérez le lecteur Flash alors que l'imprimante nécessite une intervention (en cas de bouchage, par exemple), il risque d'être ignoré.
- Si vous insérez le lecteur Flash pendant que l'imprimante est déjà en cours d'impression, le message **Imprimante occupée** s'affiche. Une fois le traitement des autres travaux terminés, vous pouvez avoir besoin d'afficher la liste des travaux suspendus pour imprimer des documents à partir du lecteur Flash.

3 Appuyez sur le document que vous souhaitez imprimer.

Remarque : les dossiers du lecteur Flash s'affichent comme des dossiers standards. Un type d'extension est ajouté au nom des fichiers, par exemple : .jpg.

4 Appuyez sur les flèches si vous souhaitez augmenter le nombre de copies imprimées.

5 Appuyez sur **Imprimer**.

Remarque : ne retirez pas le lecteur Flash du port USB avant que l'impression du document ne soit terminée.

Si vous laissez le lecteur Flash dans l'imprimante après avoir quitté le premier écran du menu USB, vous pouvez continuer à imprimer des fichiers .pdf depuis le lecteur Flash comme travaux suspendus.

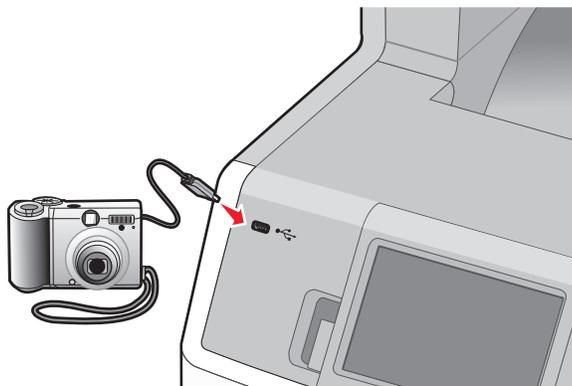
Impression de photos à partir d'un appareil photo numérique compatible PictBridge

Vous pouvez brancher un appareil photo numérique compatible PictBridge sur votre imprimante et utiliser les boutons de l'appareil photo pour sélectionner et imprimer des photos.

1 Insérez une extrémité du câble USB dans votre appareil photo.

Remarque : utilisez uniquement le câble USB fourni avec votre appareil photo.

2 Insérez l'autre extrémité du câble USB dans le port USB qui se trouve sur la face avant de l'imprimante.



Remarques :

- Vérifiez que l'appareil photo numérique compatible PictBridge est défini sur le mode USB approprié. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation fournie avec l'appareil photo.
- Si la connexion PictBridge est terminée, un message de confirmation s'affiche sur l'écran de l'imprimante.

3 Suivez les instructions de l'appareil photo pour sélectionner et imprimer des photos.

Remarque : si l'imprimante est hors tension alors que l'appareil photo est connecté, vous devez déconnecter, puis reconnecter l'appareil photo.

Impression de pages d'informations

Impression de la liste des échantillons de polices

Pour imprimer des échantillons de toutes les polices disponibles sur l'imprimante, procédez comme suit :

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3 Appuyez sur **Rapports**.
- 4 Appuyez sur la flèche vers le bas jusqu'à ce que **Imprimer polices** s'affiche.
- 5 Appuyez sur **Imprimer polices**.
- 6 Appuyez sur **Polices PCL** ou **Polices PostScript**.
Une liste d'échantillons de polices s'imprime.
- 7 Appuyez sur  pour retourner à l'écran d'accueil.

Impression d'une liste des répertoires

La liste des répertoires indique toutes les ressources stockées dans la mémoire flash ou sur le disque dur de l'imprimante.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3 Appuyez sur **Rapports**.
- 4 Appuyez sur la flèche vers le bas jusqu'à ce que **Imprimer répertoire** s'affiche.
- 5 Appuyez sur **Imprimer répertoire**.

Impression des pages de test de qualité d'impression

L'impression de ces pages permet de déterminer les problèmes de qualité d'impression.

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Maintenez les boutons  et  enfoncés pendant que vous mettez l'imprimante sous tension.
- 3 Relâchez les boutons lorsque l'écran de la barre de progression apparaît.
L'imprimante effectue une séquence de tests de mise sous tension, puis le menu Configuration apparaît.
- 4 Appuyez sur la flèche vers le bas jusqu'à ce que **Imprimer les pages de test qualité** s'affiche.

- 5 Appuyez sur **Imprimer les pages de test qualité**.
Les pages de test de qualité d'impression s'impriment.
- 6 Appuyez sur **Retour**.
- 7 Appuyez sur **Quitter la configuration**.

Impression en noir et blanc

Pour imprimer du texte et des images en utilisant uniquement la cartouche de toner noir, vous devez définir l'option Noir uniquement.

Remarque : vous pouvez modifier ce paramètre à l'aide du pilote d'imprimante.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3 Appuyez sur **Paramètres**.
- 4 Appuyez sur la flèche vers le bas jusqu'à ce que **Paramètres d'impression** s'affiche.
- 5 Appuyez sur **Paramètres d'impression**.
- 6 Appuyez sur **Menu Qualité**.
- 7 Appuyez sur la flèche vers la droite pour sélectionner **Noir uniquement**.
- 8 Appuyez sur **Envoyer**.
- 9 Appuyez sur  pour retourner à l'écran d'accueil.

Utilisation de la vitesse maximale et du rendement maximal

Les paramètres Vitesse maximale et Rendement maximal permettent de choisir entre une vitesse d'impression plus rapide ou un rendement de toner plus élevé. Rendement maximal correspond au paramètre usine.

- **Vitesse maximale** : imprime en mode Couleur à moins que seul le mode Noir soit sélectionné par le pilote. Imprime en mode Noir uniquement si seul le paramètre Noir du pilote est sélectionné.
- **Rendement maximal** : passe du mode Noir au mode Couleur d'après le contenu colorimétrique détecté sur chaque page. Les changements de mode fréquents peuvent ralentir l'impression si le contenu des pages est mixte.

Pour sélectionner le paramètre à utiliser :

- 1 Ouvrez un navigateur Web.
- 2 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante réseau ou du serveur d'impression dans la barre d'adresse, puis appuyez sur **Entrée**.
- 3 Cliquez sur **Configuration**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres de l'imprimante**.
- 5 Cliquez sur **Menu Configuration**.

6 Dans la liste Util. imprim., sélectionnez **Vitesse maximale** ou **Rendement maximal**.

7 Cliquez sur **Envoyer**.

Annulation d'un travail d'impression

Annulation d'un travail d'impression depuis le panneau de commandes de l'imprimante

1 Appuyez sur **Annuler le travail** sur l'écran tactile ou appuyez sur  sur le pavé numérique.

2 Appuyez sur le travail à annuler.

3 Appuyez sur **Supprimer les travaux sélectionnés**.

Annulation d'un travail d'impression depuis l'ordinateur

Pour annuler un travail d'impression, effectuez l'une des opérations suivantes :

Utilisateurs Windows

1 Cliquez sur , ou cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Exécuter**.

2 Dans le champ Démarrer la recherche ou Exécuter, saisissez `control printers` (gestion des imprimantes).

3 Appuyez sur **Entrée** ou cliquez sur **OK**.

Le dossier Imprimantes et télécopieurs s'affiche.

4 Cliquez deux fois sur cette icône.

5 Sélectionnez le travail à annuler.

6 Sur le clavier, appuyez sur **Suppr.**

Depuis la barre des tâches Windows :

Lorsque vous envoyez un travail à l'impression, une petite icône représentant une imprimante apparaît dans l'angle droit de la barre des tâches.

1 Cliquez deux fois sur cette icône.

La liste des travaux d'impression s'affiche dans la fenêtre de l'imprimante.

2 Sélectionnez le travail à annuler.

3 Sur le clavier, appuyez sur **Suppr.**

Utilisateurs Macintosh

Sous Mac OS X version 10.5 ou une version ultérieure :

1 Dans le menu Pomme, sélectionnez **Préférences système**.

2 Cliquez sur **Imprimantes et télécopieurs**, puis cliquez deux fois sur l'icône de l'imprimante.

3 Dans la fenêtre de l'imprimante, sélectionnez le travail à annuler.

4 Dans la barre d'icônes située en haut de la fenêtre, cliquez sur l'icône **Supprimer**.

Sous Mac OS X version 10.4 et les versions précédentes :

1 Dans le menu Aller, sélectionnez **Applications**.

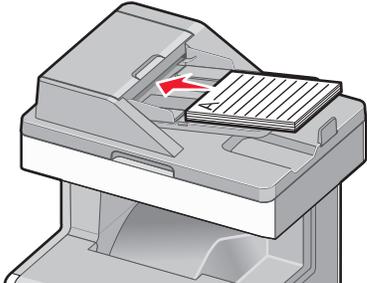
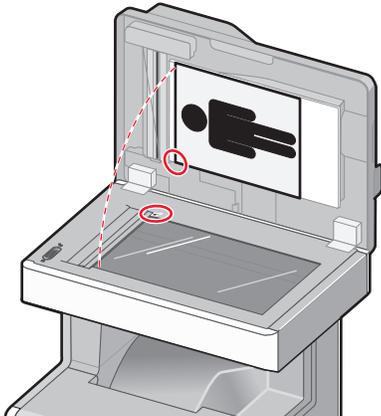
2 Cliquez deux fois sur **Utilitaires**, puis sur **Centre d'impression** ou sur **Utilitaire de configuration d'imprimante**.

3 Cliquez deux fois sur cette icône.

4 Dans la fenêtre de l'imprimante, sélectionnez le travail à annuler.

5 Dans la barre d'icônes située en haut de la fenêtre, cliquez sur l'icône **Supprimer**.

Copie

DAA	Vitre du scanner
	
Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages.	Utilisez la vitre du scanner pour les pages seules, les petits éléments (comme les cartes postales ou les photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que les coupures de magazine).

Faire des copies

Réalisation d'une copie rapide

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

- 3 Depuis le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur .

- 4 Si vous avez placé le document sur la vitre du scanner, appuyez sur **Terminer le travail** pour revenir à l'écran d'accueil.

Copie à l'aide du DAA

- 1 Chargez le document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Ajustez les guide-papier.

- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copier**, ou utilisez le pavé numérique pour indiquer le nombre de copies. L'écran de copie apparaît.
- 4 Personnalisez les paramètres de copie.
- 5 Appuyez sur **Copier**.

Copie à l'aide de la vitre du scanner

- 1 Posez un document sur la vitre du scanner dans le coin supérieur gauche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copier**, ou utilisez le pavé numérique pour indiquer le nombre de copies. L'écran de copie apparaît.
- 3 Personnalisez les paramètres de copie.
- 4 Appuyez sur **Copier**.
- 5 Si vous souhaitez numériser plusieurs pages, placez la page suivante sur la vitre du scanner et appuyez sur **Numériser depuis page suivante**.
- 6 Appuyez sur **Terminer le travail** pour retourner à l'écran d'accueil.

Copie de photos

- 1 Posez la photo sur la vitre du scanner face imprimée vers le bas, dans le coin supérieur gauche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.
- 3 Appuyez sur **Options**.
- 4 Appuyez sur **Contenu**.
- 5 Appuyez sur **Photographie**.
- 6 Appuyez sur **Terminé**.
- 7 Appuyez sur **Copier**.
- 8 Appuyez sur **Numériser la page suivante** ou sur **Terminer le travail**.

Copie sur des supports spéciaux

Réalisation de transparents

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.

- 4 Appuyez sur **Copier à partir de**, puis spécifiez la taille du document d'origine.
- 5 Appuyez sur **Copier vers**, puis sélectionnez le tiroir qui contient des transparents. Vous pouvez également appuyer sur le **chargeur multifonction** et placer ensuite des transparents dans le chargeur multifonction.
- 6 Sélectionnez le format de transparent souhaité, puis appuyez sur **Continuer**.
- 7 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Transparent** s'affiche.
- 8 Appuyez sur **Transparent**, puis sur **Continuer**.
- 9 Appuyez sur **Copier**.

Copie vers du papier à en-tête

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.
- 4 Appuyez sur **Copier à partir de**, puis spécifiez la taille du document d'origine.
- 5 Appuyez sur **Copier vers**, puis sur **Chargeur manuel** et placez le papier à en-tête face imprimée vers le haut, bord supérieur en premier, dans le chargeur multifonction.
- 6 Sélectionnez le format de papier à en-tête souhaité, puis appuyez sur **Continuer**.
- 7 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Papier à en-tête** s'affiche.
- 8 Appuyez sur **Papier à en-tête**, puis sur **Continuer**.
- 9 Appuyez sur **Copier**.

Personnalisation des paramètres de copie

Copie avec changement de taille

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.
- 4 Appuyez sur **Copier à partir de**, puis spécifiez la taille du document d'origine.

5 Appuyez sur **Copier vers**, puis sélectionnez la taille que vous souhaitez appliquer à la copie.

Remarque : si vous sélectionnez une taille différente de celui du document d'origine, l'imprimante redimensionnera automatiquement la copie.

6 Appuyez sur **Copier**.

Copie avec sélection du tiroir pour le papier

Lorsque vous faites une copie, vous pouvez sélectionner le tiroir qui contient le papier de votre choix. Par exemple, si le chargeur multifonction contient un papier spécial sur lequel vous souhaitez obtenir des copies :

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.

4 Appuyez sur **Copier à partir de**, puis spécifiez la taille du document d'origine.

5 Appuyez sur **Copier vers**, puis sur **Chargeur manuel** ou encore sur le tiroir contenant le type de papier souhaité.

Remarque : si vous choisissez Chargeur manuel, vous devrez également sélectionner le format et le type de papier.

6 Appuyez sur **Copier**.

Copie d'un document contenant plusieurs formats de papier différents

Pour copier un document dont les pages sont de formats différents, servez-vous du DAA (dispositif d'alimentation automatique). Selon les formats de papier chargés et le paramétrage des options « Copier vers » et « Copier à partir de », chaque copie est soit imprimée sur des pages de différents formats (exemple 1), soit mises à l'échelle pour être imprimées sur un seul et même format (exemple 2).

Exemple 1 : Copie vers différents formats de papier

L'imprimante comprend deux tiroirs, l'un est chargé avec du papier au format Lettre US et l'autre avec du papier au format Légal. Vous devez copier un document contenant des pages au format Lettre US et des pages au format Légal.

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.

4 Appuyez sur **Copier à partir de**, puis sur **Détection auto du format**.

5 Appuyez sur **Copier vers**, puis sur **Détection auto du format**.

6 Appuyez sur **Copier**.

Le scanner identifie les formats des pages à mesure qu'elles défilent. Les copies sont imprimées sur des pages de formats différents, en fonction des formats des pages du document original.

Exemple 2 : Copie vers un seul format de papier

L'imprimante comprend un tiroir chargé avec du papier au format Lettre US. Vous devez copier un document contenant des pages au format Lettre US et des pages au format Légal.

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.

4 Appuyez sur **Copier à partir de**, puis sur **Lettre US/Légal mixte**.

5 Appuyez sur **Copier vers**, puis sur **Lettre US**.

6 Appuyez sur **Copier**.

Le scanner identifie les formats des pages à mesure qu'elles défilent, puis adapte les pages Légal pour les imprimer au format Lettre US.

Copie sur les deux faces du papier (recto verso)

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copier**.

4 Dans la section Faces (Recto verso), appuyez sur le bouton qui représente la copie recto verso souhaitée.

Le premier nombre représente les faces des documents originaux et le second, les faces de la copie. Par exemple, sélectionnez Recto sur recto verso si vous avez des originaux en recto seul et que vous désirez obtenir des copies recto verso.

5 Appuyez sur **Copier**.

Réduction ou agrandissement de copies

Les copies peuvent être réduites jusqu'à 25 % par rapport au format du document d'origine ou agrandies jusqu'à 400 %. Par défaut, le paramètre Mettre à l'échelle est défini sur Auto. Si vous le laissez tel quel, le contenu de votre document d'origine sera mis à l'échelle pour s'ajuster au format du papier sur lequel la copie est effectuée.

Pour réduire ou agrandir une copie :

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.

- 4 Dans la zone Mettre à l'échelle, appuyez sur les flèches pour agrandir ou pour réduire vos copies.

Si vous appuyez sur "Copier vers" ou sur "Copier à partir de" après avoir défini manuellement le paramètre Mettre à l'échelle, la valeur de mise à l'échelle est de nouveau définie sur Auto.

- 5 Appuyez sur **Copier**.

Réglage de la qualité de la copie

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.

- 4 Appuyez sur **Options**.

- 5 Appuyez sur **Contenu**.

- 6 Appuyez sur le bouton qui correspond le mieux à ce que vous copiez :

- **Texte** : à utiliser lorsque les documents d'origine comprennent essentiellement du texte ou des illustrations.
- **Texte/Photo** : à utiliser quand les documents d'origine associent du texte et des graphiques ou images.
- **Photographie** : à utiliser lorsque le document d'origine est une photographie de haute qualité ou une impression à jet d'encre
- **Image imprimée** : à utiliser quand vous copiez des photographies en demi-ton, des graphiques tels que des documents imprimés sur imprimante laser, ou des pages de magazine ou de journal, essentiellement composées d'images.

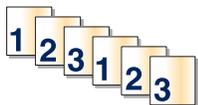
- 7 Appuyez sur **Terminé**.

- 8 Appuyez sur **Copier**.

Assemblage des copies

Si vous réalisez plusieurs copies d'un document, vous pouvez choisir d'imprimer chaque copie en tant qu'ensemble (copie assemblée) ou d'imprimer les copies en tant que groupes de pages (copies non assemblées).

Assemblées



Non assemblées



Par défaut, l'assemblage est activé. Si vous ne souhaitez pas assembler vos copies, désactivez l'option d'assemblage.

Pour désactiver l'assemblage :

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.
- 4 Utilisez le pavé numérique pour indiquer le nombre de copies.
- 5 Appuyez sur **Hors fonction** si vous ne souhaitez pas assembler vos copies.
- 6 Appuyez sur **Copier**.

Insertion de séparateurs entre les copies

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.
- 4 Appuyez sur **Options**.
- 5 Appuyez sur **Séparateurs**.

Remarque : pour que des séparateurs soient insérés entre les copies, l'assemblage doit être activé. Dans le cas contraire, les séparateurs seront ajoutés à la fin du travail d'impression.

- 6 Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Entre copies**
- **Entre travaux**
- **Entre pages**

7 Appuyez sur **Terminé**.

8 Appuyez sur **Copier**.

Copie de plusieurs pages sur une feuille

Pour économiser du papier, vous pouvez copier 2 ou 4 pages d'un document de plusieurs pages sur une seule feuille de papier.

Remarques :

- Le format de papier doit être le suivant : Lettre US, Légal US, A4 ou JIS B5.
- La taille de la copie doit être définie sur 100 %.

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.

4 Sélectionnez un paramètre pour l'impression recto verso.

5 Appuyez sur **Options**.

6 Appuyez sur **Economie papier**.

7 Sélectionnez la sortie souhaitée.

8 Pour entourer d'un cadre chaque page des copies, appuyez sur **Imprimer les bordures de page**.

9 Appuyez sur **Terminé**.

10 Appuyez sur **Copier**.

Création d'un travail personnalisé

Le travail personnalisé sert à associer un ou plusieurs groupes de documents à un seul travail de copie. Vous pouvez numériser chaque groupe en utilisant des paramètres de travail différents. Lorsqu'un travail de copie est envoyé et que l'option Travail personnalisé est activé, le scanner numérise le premier groupe de documents en utilisant les paramètres fournis, puis il numérise le groupe suivant en utilisant soit les mêmes paramètres, soit d'autres paramètres.

La définition d'un groupe dépend de la source de numérisation :

- Si vous numérisez un document sur la vitre du scanner, le groupe se compose d'une page.
- Si vous numérisez plusieurs pages à l'aide du DAA, un groupe se compose de toutes les pages numérisées jusqu'à ce que le DAA soit vide.
- Si vous numérisez une page à l'aide du DAA, le groupe se compose d'une seule page.

Par exemple :

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.
- 4 Appuyez sur **Options**.
- 5 Appuyez sur **Travail personnalisé**.
- 6 Appuyez sur **En fonction**.
- 7 Appuyez sur **Terminé**.
- 8 Appuyez sur **Copier**.
Lorsque le DAA arrive à la fin d'un groupe, l'écran de numérisation apparaît.
- 9 Chargez le document suivant face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique, ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner, puis appuyez sur **Numériser depuis le DAA** ou **Numériser depuis le scanner**.
Remarque : si besoin est, modifiez les paramètres du travail.
- 10 Si vous avez un autre document à numériser, chargez-le face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique, ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner, puis appuyez sur **Numériser depuis le DAA** ou **Numériser depuis le scanner**. Sinon, appuyez sur **Terminer le travail**.

Utilisation de l'option Interruption du travail

Interruption du travail suspend le travail d'impression en cours et vous permet d'imprimer des copies.

Remarque : le paramètre Interruption du travail doit être activé pour que cette fonction s'exécute.

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur .
- 4 Si vous avez placé le document sur la vitre du scanner, appuyez sur **Terminer le travail** pour revenir à l'écran d'accueil.

Disposition d'informations sur les copies

Ajout de la date et de l'heure en haut de chaque page

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.

4 Appuyez sur **Options**.

5 Appuyez sur **En-tête/pied de page**.

6 Sélectionnez une zone sur la page pour ajouter la date et l'heure.

7 Appuyez sur **Date/Heure**, puis sur **Continuer**.

8 Appuyez sur **Terminé**.

9 Appuyez sur **Copier**.

Placement d'un message de fond de page sur chaque page

Vous pouvez placer un message de fond de page sur chaque page. Les options de message disponibles sont Urgent, Confidentiel, Copie ou Brouillon. Pour placer un message sur les copies :

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.

4 Appuyez sur **Options**.

5 Appuyez sur **Fond de page**.

6 Appuyez sur le bouton contenant le fond de page à utiliser.

7 Appuyez sur **Terminé**.

8 Appuyez sur **Copier**.

Annulation d'une copie

Annulation d'une copie alors que les documents sont insérés dans le dispositif d'alimentation automatique

Lorsque le dispositif d'alimentation automatique commence à traiter un document, l'écran de numérisation apparaît. Pour annuler la copie, appuyez sur **Annuler le travail** sur l'écran tactile.

L'écran « Annulation du travail de numérisation » apparaît. Le dispositif d'alimentation automatique vide toutes les pages insérées et annule la copie.

Annulation d'une copie alors que les pages sont copiées à l'aide de la vitre du scanner

Appuyez sur **Annuler le travail** sur l'écran tactile.

L'écran « Annulation du travail de numérisation » apparaît. Une fois le travail annulé, l'écran de copie apparaît.

Annulation d'une copie pendant l'impression des pages

- 1 Appuyez sur **Annuler le travail** sur l'écran tactile ou appuyez sur  dans le pavé numérique.
- 2 Appuyez sur le travail à annuler.
- 3 Appuyez sur **Supprimer les travaux sélectionnés**.

Le travail d'impression restant est annulé. L'écran d'accueil réapparaît.

Présentation des écrans et des options de copie

Copier à partir de

Cette option ouvre un écran dans lequel vous pouvez indiquer la taille des documents que vous allez copier.

- Appuyez sur un bouton de format de papier pour le sélectionner comme paramètre « Copier à partir de ». L'écran de copie s'affiche avec le nouveau paramètre.
- Lorsque l'option Copier à partir de est définie sur Mixte Lettre US/Légal US, vous pouvez copier un document d'origine contenant des formats de papier composés.
- Lorsque l'option Copier à partir de est définie sur Détection auto du format, le scanner détermine automatiquement le format du document original.

Copier vers

Cette option permet d'afficher un écran sur lequel vous pouvez saisir le format et le type de papier d'impression pour vos copies.

- Appuyez sur le bouton du format de papier souhaité pour le sélectionner comme paramètre de « Copier vers ». L'écran de copie s'affiche et le nouveau paramètre apparaît dessus.
- Si les paramètres de format de « Copier à partir de » et « Copier vers » diffèrent, l'imprimante règle automatiquement le paramètre de mise à l'échelle pour adapter le format.
- Si le type ou le format de papier sur lequel vous souhaitez effectuer la copie n'est pas chargé dans un des tiroirs, appuyez sur **Chargeur manuel** et envoyez le papier manuellement dans le chargeur multifonction.
- Lorsque « Copie vers » est paramétré sur Adaptation auto du format, chaque copie correspond au format du document original. Si le format de papier correspondant n'est pas dans un des tiroirs, l'imprimante met chaque copie à l'échelle pour s'adapter au type de papier chargé.

Mettre à l'échelle

Cette option permet de créer une image de votre copie, en appliquant une mise à l'échelle comprise entre 25 % et 400 %. La mise à l'échelle peut également être configurée automatiquement.

- Si vous souhaitez copier à partir d'un format de papier vers un autre (par exemple du format Légal au format Lettre), la sélection des formats de papier "Copier à partir de" ou "Copier vers" a pour effet de mettre à l'échelle automatiquement la sortie afin de conserver le document d'origine sur votre copie.
- Appuyez sur la flèche de gauche pour réduire la valeur de 1 % et sur la flèche de droite pour l'augmenter de 1 %.
- Laissez un doigt appuyé sur une flèche pour augmenter ou réduire la valeur de façon continue.
- Laissez le doigt appuyé sur la flèche pendant deux secondes pour accélérer la vitesse de défilement des valeurs.

Intensité

Cette option permet de régler l'intensité lumineuse (plus clair ou plus sombre) des copies que vous numérisez par rapport aux documents originaux.

Contenu

Cette option indique à l'imprimante le type du document d'origine. Les paramètres disponibles sont les suivants : Texte, Texte/Photo, Photographie et Image imprimée.

- **Texte** : accentue le texte haute résolution, précis et noir sur un arrière-plan vierge et blanc.
- **Texte/Photo** : à utiliser quand les documents d'origine associent du texte et des graphiques ou images.
- **Photographie** : indique au scanner de porter une attention particulière aux graphiques et aux images. Ce paramètre augmente la durée de numérisation, mais permet de mieux reproduire toute la gamme dynamique des tons du document d'origine.
- **Image imprimée** : à utiliser quand vous copiez des photographies en demi-ton, des graphiques tels que des documents imprimés sur imprimante laser, ou des pages de magazine ou de journal, essentiellement composées d'images.

Faces (recto verso)

Utilisez cette option pour sélectionner les paramètres recto verso. Vous pouvez imprimer des copies sur une ou plusieurs faces, effectuez des copies sur deux faces (recto verso) de documents d'origine sur deux faces, effectuez des copies sur deux faces de documents d'origine sur une face ou effectuez des copies sur une face (verso) de documents d'origine sur deux faces.

Assembler

Cette option permet d'imprimer les pages d'un travail d'impression dans un ordre défini, lors de l'impression de plusieurs exemplaires de ce document. L'option Assembler est activée par défaut ; les pages de sortie de vos exemplaires seront ordonnées comme suit : (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Si vous souhaitez que les exemplaires de chaque page soient imprimés ensemble, désactivez la fonction d'assemblage. Vos copies seront alors ordonnées comme suit : (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Options

Lorsque vous appuyez sur le bouton Options, un écran s'affiche vous permettant de modifier les paramètres suivants : Economie papier, Traitement avancé image, Travail personnalisé, Séparateurs, Modifier marge, Suppression des bords, En-tête/pied de page, Fond de page, Contenu, Recto verso avancé et Enregistrer comme raccourci.

Economie papier

Cette option vous permet d'imprimer deux ou plusieurs feuilles d'un document d'origine sur la même page. Cette option est également appelée impression de « N pages par feuille ». N correspond à un nombre. Par exemple, si cette option est définie sur « 2 pages par feuille », deux pages de votre document seront imprimées sur une seule feuille. Si elle est définie sur « 4 pages par feuille », quatre pages seront imprimées sur une seule feuille. Lorsque vous appuyez sur l'option Imprimer les bordures de page, la bordure extérieure encadrant les pages du document d'origine sur la page de sortie est ajoutée ou supprimée.

Traitement avancé image

Cette option vous permet d'ajuster les paramètres Retrait arrière-plan, Contraste, Détail des ombres, Num. bord à bord, Equilibre des couleurs et image miroir, avant de copier le document.

Travail personnalisé

Cette option combine plusieurs travaux de numérisation en un seul travail.

Séparateurs

Cette option place une feuille de papier vierge entre chaque copie, page ou travail d'impression. Les séparateurs peuvent être extraits d'un tiroir contenant du papier de couleur différente de celui utilisé pour les copies.

Modifier marge

Cette option augmente la taille de la marge d'une distance spécifique. Cela fournit ainsi un espace utile pour les copies reliées ou perforées. Utilisez les flèches pour augmenter ou réduire la largeur des marges. Si la marge supplémentaire est trop grande, la copie sera coupée.

Suppression des bords

Cette option supprime les traces ou les informations apparaissant autour des bords de votre document. Vous pouvez choisir de supprimer la même zone autour des quatre côtés du papier, ou choisir un bord spécifique. L'option Suppression des bords supprime tout ce qui se trouve dans la zone sélectionnée ; aucun élément imprimé dans cette zone du papier n'est laissé.

En-tête/pied de page

Cette option active les options Date/heure, Numéro de page, Numéro Bates ou Texte personnalisé, et permet de les imprimer dans un en-tête ou un pied de page spécifique.

Fond de page

Cette option crée un filigrane (ou message) sur votre copie. Vous avez le choix entre Urgent, Confidentiel, Copie ou Brouillon, ou vous pouvez entrer un message personnalisé dans le champ « Saisir un texte personnalisé ». Le terme que vous choisissez apparaîtra grisé, en gros caractères sur chaque page.

Remarque : un fond de page personnalisé peut être créé par un agent du support technique. Lorsqu'un fond de page personnalisé est créé, un bouton comportant une icône correspondante sera disponible.

Contenu

Cette option améliore la qualité de la copie. Les paramètres disponibles sont les suivants : Texte, Texte/Photo, Photographie et Image imprimée.

- **Texte** : utilisez ce paramètre lorsque les documents d'origine copiés comprennent essentiellement du texte ou des illustrations.
- **Texte/Photo** : utilisez ce paramètre lorsque les documents d'origine copiés associent du texte et des graphiques ou images.
- **Photographie** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine copié est une photographie de haute qualité ou une impression jet d'encre.
- **Image imprimée** : utilisez ce paramètre lorsque vous copiez des photographies en demi-tons, des documents imprimés sur une imprimante laser ou des pages d'un magazine ou d'un journal.

Recto verso avancé

Cette option contrôle si les documents sont recto, recto verso, l'orientation des documents d'origine et la façon dont les documents sont reliés.

Remarque : certaines options Recto verso avancé ne sont pas disponibles sur tous les modèles d'imprimantes.

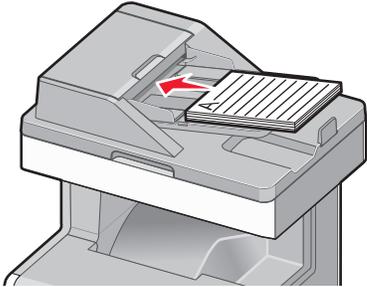
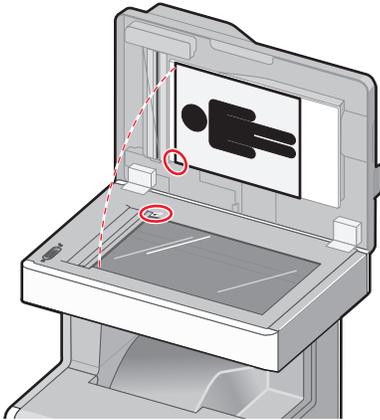
Enregistrer comme raccourci

Cette option permet d'enregistrer les paramètres actuels en tant que raccourci.

Amélioration de la qualité de copie

Question	Conseil
Quand dois-je utiliser le mode Texte ?	<ul style="list-style-type: none">• Utilisez le mode Texte lorsque vous souhaitez avant tout préserver le texte et que les images du document sont secondaires.• Le mode Texte est recommandé pour les reçus, les formulaires au carbone et les documents qui ne contiennent que du texte ou des illustrations très précises.
Quand dois-je utiliser le mode Texte/Photo ?	<ul style="list-style-type: none">• Utilisez le mode Texte/Photo pour copier un document contenant et du texte et des images.• Ce mode est recommandé pour les articles d'une revue, les graphiques et les brochures.
Quand dois-je utiliser le mode Image imprimée ?	Utilisez le mode Image imprimée pour copier des graphiques et des photos en demi-tons comme les documents imprimés sur une imprimante laser, ou pour copier des pages de magazine ou de journal.
Quand dois-je utiliser le mode Photographie ?	Utilisez le mode Photographie lorsque le document est une photo haute qualité ou un tirage jet d'encre.

Envoi d'un courrier électronique

DAA	Vitre du scanner
	
Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages.	Utilisez la vitre du scanner pour les pages seules, les petits éléments (comme les cartes postales ou les photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que les coupures de magazine).

Vous pouvez utiliser l'imprimante pour envoyer des documents numérisés par courrier électronique à un ou plusieurs destinataires. Il existe trois manières d'écrire et d'envoyer un courrier électronique à partir de l'imprimante. Vous pouvez saisir l'adresse électronique, utiliser un numéro de raccourci ou utiliser le carnet d'adresses.

Préparation de l'envoi d'un courrier électronique

Configuration de la fonction de courrier électronique

Pour pouvoir utiliser l'option de courrier électronique, vous devez l'activer dans la configuration de l'imprimante et disposer d'une adresse IP ou d'une adresse de passerelle valide. Pour configurer la fonction de courrier électronique :

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres**.
- 3 Dans Paramètres par défaut, cliquez sur **Paramètres de courrier électronique/FTP**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres de courrier électronique**.
- 5 Cliquez sur **Configuration du serveur de messagerie**.
- 6 Renseignez les champs en y insérant les informations appropriées.
- 7 Cliquez sur **Ajouter**.

Configuration des paramètres de courrier électronique

1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

2 Cliquez sur **Paramètres**.

3 Cliquez sur **Paramètres de courrier électronique/FTP**.

4 Cliquez sur **Paramètres de courrier électronique**.

5 Renseignez les champs en y insérant les informations appropriées.

6 Cliquez sur **Envoyer**.

Création d'un raccourci de courrier électronique

Création d'un raccourci de messagerie à l'aide du serveur Web incorporé

1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

2 Cliquez sur **Paramètres**.

3 Dans Autres paramètres, cliquez sur **Gérer les raccourcis**.

4 Cliquez sur **Configuration des raccourcis de messagerie**.

5 Tapez un nom unique pour le destinataire, puis saisissez son adresse électronique.

Remarque : si vous saisissez plusieurs adresses, séparez chacune d'elles à l'aide d'une virgule (,).

6 Sélectionnez les paramètres de numérisation (Format, Contenu, Couleur et Résolution).

7 Entrez un numéro de raccourci et cliquez sur **Ajouter**.

Si vous entrez un numéro déjà utilisé, vous êtes invité à en sélectionner un autre.

Création d'un raccourci de messagerie sur l'écran tactile

1 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **E-mail**.

2 Saisissez l'adresse électronique du destinataire.

Pour créer un groupe de destinataires, appuyez sur **Adresse suivante**, puis saisissez l'adresse électronique du destinataire suivant.

3 Appuyez sur **Enregistrer comme raccourci**.

4 Entrez un nom unique pour le raccourci, puis cliquez sur **Entrer**.

5 Assurez-vous que le nom et le numéro du raccourci sont corrects, puis appuyez sur **OK**.

Si le nom ou le numéro est incorrect, appuyez sur **Annuler**, puis entrez à nouveau l'information.

Envoi d'un document par courrier électronique

Envoi d'un e-mail à partir de l'écran tactile

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **E-mail**.
- 4 Saisissez l'adresse e-mail ou le numéro de raccourci.
Pour saisir d'autres destinataires, appuyez sur **Adresse suivante** et répétez l'opération précédente.
- 5 Appuyez sur **Envoyer e-mail**.

Envoi d'un e-mail à l'aide d'un numéro de raccourci

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Appuyez sur  et utilisez le pavé numérique pour saisir le numéro de télécopie.
Pour saisir d'autres destinataires, appuyez sur **Adresse suivante**, puis entrez l'adresse ou le numéro de raccourci souhaité.
- 4 Appuyez sur **Envoyer e-mail**.

Envoi d'un message électronique à l'aide du carnet d'adresses

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **E-mail**.
- 4 Appuyez sur **Rechercher dans le carnet d'adresses**.
- 5 Saisissez le nom ou une partie du nom que vous recherchez, puis appuyez sur **Rechercher**.

6 Appuyez sur le nom à ajouter dans la zone « A : ».

Pour saisir d'autres destinataires, appuyez sur **Adresse suivante**, puis entrez l'adresse ou le numéro de raccourci souhaité, ou recherchez dans le carnet d'adresses.

7 Appuyez sur **Envoyer e-mail**.

Personnalisation des paramètres de courrier électronique

Ajout de l'objet et du message d'un e-mail

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **E-mail**.

4 Tapez une adresse électronique.

5 Appuyez sur **Options**.

6 Appuyez sur **Objet**.

7 Tapez l'objet de l'e-mail.

8 Appuyez sur **Terminé**.

9 Appuyez sur **Message**.

10 Tapez le message de l'e-mail.

11 Appuyez sur **Terminé**.

12 Appuyez sur **Envoyer par e-mail**.

Modification du type de fichier de sortie

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **E-mail**.

4 Tapez une adresse électronique.

5 Appuyez sur **Options**.

6 Appuyez sur le bouton qui représente le type de fichier que vous voulez envoyer.

- **PDF** : crée un seul fichier de plusieurs pages, lisible par Adobe Acrobat Reader. Adobe Reader est fourni gratuitement par Adobe sur www.adobe.com.
- **PDF sécurisé** : crée un PDF crypté qui protège le contenu du fichier contre toute tentative d'accès non autorisé.
- **TIFF** : crée plusieurs fichiers ou un seul. Si l'option TIFF multipage est désactivée dans le menu Paramètres du serveur Web incorporé, TIFF enregistre une page par fichier. La taille de fichier est généralement supérieure à celle d'un JPEG équivalent.
- **JPEG** : crée et joint un fichier distinct pour chaque page de votre document d'origine. Il est lisible par la plupart des navigateurs Web et des programmes graphiques.
- **XPS** : crée un seul fichier XPS (XML Paper Specification en anglais) de plusieurs pages, lisible par une visionneuse ouvrant le document dans une fenêtre Internet Explorer et par .Net Framework, ou en téléchargeant une autre visionneuse autonome.

7 Appuyez sur **Envoyer e-mail**.

Remarque : si vous sélectionnez PDF crypté, saisissez deux fois votre mot de passe.

Annulation d'un e-mail

- Lorsque vous utilisez le dispositif d'alimentation automatique, appuyez sur **Annuler un travail** lorsque **Numérisation...** apparaît.
- Lorsque vous utilisez la vitre du scanner, appuyez sur **Annuler un travail** lorsque **Numérisation...** ou **Numériser la page suivante / Terminer le travail** apparaît.

Présentation des options de courrier électronique

Format d'origine

Cette option ouvre un écran vous permettant de choisir le format souhaité pour les documents à envoyer par e-mail.

- Appuyez sur un bouton de format de papier pour le sélectionner comme valeur du paramètre Format d'origine. L'écran d'e-mail apparaît, et votre nouveau paramètre s'affiche.
- Lorsque l'option Format d'origine est définie sur Mixte Lettre US/Légal US, vous pouvez numériser un document d'origine contenant des formats de papier composés.
- Lorsque l'option Copier à partir de est définie sur Détection auto du format, le scanner détermine automatiquement le format du document d'origine.

Faces (recto verso)

Cette option indique à l'imprimante si le document d'origine est recto (imprimé sur une seule face) ou recto verso (imprimé sur les deux faces). Ceci permet au scanner de savoir ce qui doit être numérisé pour inclusion dans le courrier électronique.

Orientation

Cette option indique à l'imprimante si le document d'origine est en orientation Portrait ou Paysage, puis modifie les paramètres Faces et Reliure pour qu'ils s'adaptent à l'orientation du document d'origine.

Reliure

Indique à l'imprimante si le document d'origine est relié sur le bord long ou court.

Objet de l'e-mail

Cette option vous permet de saisir une ligne d'objet pour votre e-mail. Vous pouvez saisir jusqu'à 255 caractères.

Nom du fichier e-mail

Cette option vous permet de personnaliser le nom du fichier joint.

Message électronique

Cette option vous permet de saisir un message qui accompagnera le fichier joint numérisé que vous voulez envoyer.

Résolution

Permet de régler la qualité d'impression de votre courrier électronique. Le fait d'élever la résolution graphique augmente la taille du fichier de courrier électronique et le temps requis pour la numérisation du document original. Pour réduire la taille du fichier, vous pouvez diminuer la résolution graphique.

Envoyer en tant que

Cette option définit le format de sortie (PDF, TIFF, JPEG ou XPS) de l'image numérisée.

- **PDF** : crée un seul fichier de plusieurs pages, lisible par Adobe Acrobat Reader. Adobe Reader est fourni gratuitement par Adobe sur www.adobe.com.
- **PDF sécurisé** : crée un PDF crypté qui protège le contenu du fichier contre toute tentative d'accès non autorisé.
- **TIFF** : crée plusieurs fichiers ou un seul. Si l'option TIFF multipage est désactivée dans le menu Paramètres du serveur Web incorporé, TIFF enregistre une page par fichier. La taille de fichier est généralement supérieure à celle d'un JPEG équivalent.
- **JPEG** : crée et joint un fichier distinct pour chaque page de votre document d'origine. Il est lisible par la plupart des navigateurs Web et des programmes graphiques.
- **XPS** : crée un seul fichier XPS de plusieurs pages, lisible par une visionneuse ouvrant le document dans une fenêtre Internet Explorer et par .Net Framework, ou en téléchargeant une autre visionneuse autonome.

Contenu

Cette option indique à l'imprimante le type du document d'origine. Choisissez entre Texte, Texte/Photo ou Photo. La couleur peut être activée ou désactivée, sans aucun des choix de contenu. Le contenu affecte la qualité et la taille de votre e-mail.

- **Texte**—Fait ressortir un texte noir, aux contours nets, en haute résolution sur fond blanc
- **Texte/Photo**—Lorsque le document d'origine est composé d'un mélange de texte et de graphiques ou d'images

- **Photographie**—Indique au scanner de prêter une attention particulière aux graphiques et aux images. Ce paramètre allonge la durée de la numérisation, mais améliore la reproduction de l'ensemble de la plage dynamique des tonalités du document d'origine. Cette option augmente la quantité d'informations enregistrées.
- **Couleur**—Définit le type et la sortie de numérisation pour l'e-mail. Les documents en couleur peuvent être numérisés et envoyés à une adresse électronique.

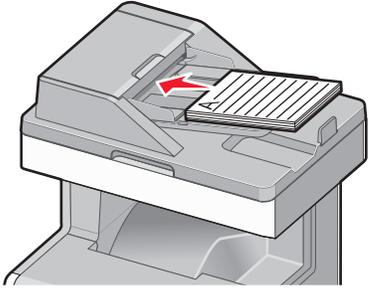
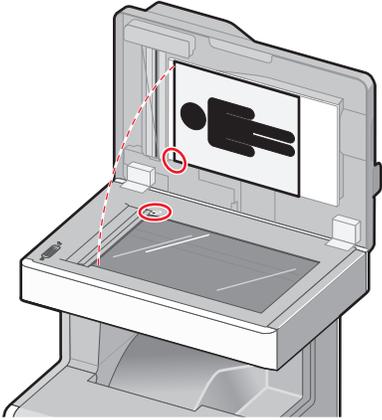
Options avancées

Si vous appuyez sur ce bouton, un écran s'affiche vous permettant de modifier les paramètres Traitement avancé image, Travail personnalisé, Journal de transmission, Aperçu de la numérisation, Suppression des bords et Intensité.

- **Traitement avancé image** : règle les paramètres Retrait arrière-plan, Contraste, Numériser bord à bord, Détail des ombres et Image miroir avant que vous ne procédiez à la copie d'un document.
- **Travail personnalisé (Version du travail)** : combine plusieurs travaux de numérisation en un seul travail.
- **Journal de transmission** : imprime le journal de transmission ou le journal des erreurs de transmission.
- **Aperçu de la numérisation** : affiche la première page de l'image avant qu'elle soit incluse dans l'e-mail. Une fois la première page numérisée, la numérisation s'interrompt et un aperçu apparaît.
- **Suppression des bords** : supprime les traces ou les informations apparaissant autour des bords d'un document. Vous pouvez choisir de supprimer la même zone autour des quatre côtés du papier, ou choisir un bord spécifique. L'option Suppression des bords supprime tout ce qui se trouve dans la zone sélectionnée, en ne laissant rien dans cette partie de la numérisation.
- **Intensité** : règle le niveau de clarté ou d'obscurité final des e-mails numérisés.

Envoi d'une télécopie

Remarque : la fonction Télécopie n'est pas disponible sur tous les modèles d'imprimantes.

DAA	Vitre du scanner
	
Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages.	Utilisez la vitre du scanner pour les pages seules, les petits éléments (comme les cartes postales ou les photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que les coupures de magazine).

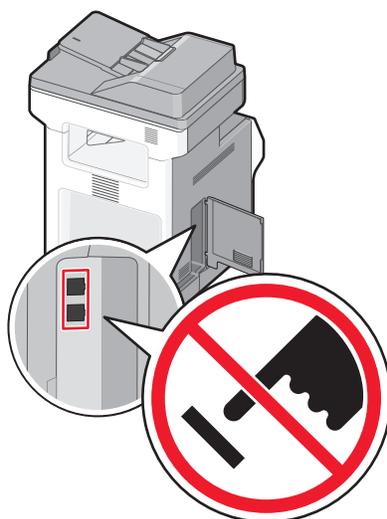
Tenir l'imprimante prête à envoyer des télécopies

Les méthodes de connexion suivantes peuvent ne pas s'appliquer à tous les pays ou régions.

Remarque : lors de la configuration initiale de l'imprimante, désélectionnez Télécopie ainsi que toute autre fonction que vous souhaitez installer plus tard, puis appuyez sur **Continuer**. Le voyant clignotera en rouge si la fonction Télécopie est activée mais n'est pas correctement installée.

⚠ MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION : n'utilisez pas la fonction Télécopie et ne configurez pas cet appareil durant un orage. De même, n'effectuez aucun branchement électrique ou câblé (cordon d'alimentation ou téléphonique) dans ces conditions.

Attention — Dommages potentiels : lors des opérations d'envoi ou de réception d'une télécopie, ne touchez pas aux câbles ni à la zone de l'imprimante illustrée.



Configuration initiale du télécopieur

De nombreux pays et régions exigent que les télécopies émises contiennent les informations suivantes dans la marge située en haut ou en bas de chaque page transmise ou sur la première page d'un document transmis : nom du poste (identification de l'entreprise, autre entité ou particulier envoyant le message) et numéro du poste (numéro de téléphone de la machine, entreprise, autre entité ou particulier ayant émis la télécopie).

Pour saisir les informations relatives à la configuration initiale de votre télécopieur, utilisez le panneau de commandes de l'imprimante ou votre navigateur afin d'accéder au serveur Web incorporé, puis ouvrez le menu Paramètres.

Remarque : si vous ne disposez pas d'un environnement TCP/IP, utilisez le panneau de commandes de l'imprimante pour entrer les informations relatives à la configuration de votre télécopieur.

Utilisation du panneau de commandes de l'imprimante pour configurer le télécopieur

Lorsque l'imprimante est mise sous tension pour la première fois ou si elle est restée hors tension pendant une longue période, une série d'écrans de démarrage s'affichent. Si l'imprimante est équipée de la fonctionnalité de télécopie, les écrans suivants apparaissent :

Nom du poste

Numéro du poste

- 1 Lorsque **Nom du poste** s'affiche, entrez le nom qui figurera sur toutes les télécopies émises.
- 2 Une fois le nom du poste entré, appuyez sur **Envoyer**.
- 3 Lorsque **Numéro du poste** s'affiche, saisissez le numéro de télécopie de l'imprimante.
- 4 Une fois le numéro du poste entré, appuyez sur **Envoyer**.

Utilisation du serveur Web incorporé pour configurer le télécopieur

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres**.

- 3 Cliquez sur **Paramètres de télécopie**.
- 4 Cliquez sur **Configuration télécopie analogique**.
- 5 Cliquez à l'intérieur de la zone Nom du poste, puis saisissez le nom à utiliser pour toutes les émissions sur les télécopies.
- 6 Cliquez dans la zone Numéro du poste, puis saisissez le numéro de télécopie de l'imprimante.
- 7 Cliquez sur **Envoyer**.

Choix de la connexion du télécopieur

Vous pouvez connecter l'imprimante à d'autres appareils tels qu'un téléphone, un répondeur ou un modem d'ordinateur. Reportez-vous au tableau suivant pour déterminer la meilleure façon de configurer l'imprimante.

Remarques :

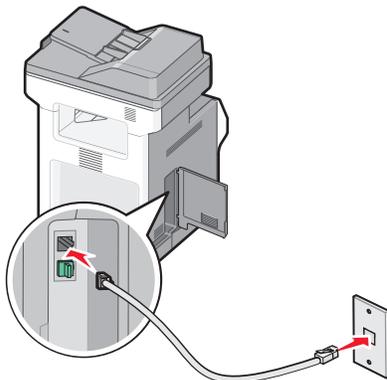
- L'imprimante est un appareil analogique qui fonctionne mieux lorsqu'il est connecté directement à une prise murale. D'autres appareils (téléphone ou répondeur) peuvent être connectés et fonctionner correctement via l'imprimante comme il est décrit dans les étapes de configuration.
- Si vous souhaitez utiliser une connexion numérique telle que RNIS, DSL ou ADSL, un appareil tiers (comme un filtre DSL) est alors requis. Contactez votre fournisseur DSL pour vous procurer un filtre DSL. Le filtre DSL élimine le signal numérique sur la ligne téléphonique susceptible d'affecter la capacité de l'imprimante à envoyer correctement des télécopies.
- Il n'est *pas* nécessaire de connecter l'imprimante à un ordinateur, mais il *faut* la connecter à une ligne téléphonique analogique pour envoyer et recevoir des télécopies.

Equipements et services en option	Configuration de la connexion au télécopieur
Connexion directe à la ligne téléphonique	Reportez-vous à « Connexion à une ligne téléphonique analogique », page 120.
Connexion à un service DSL ou ADSL	Reportez-vous à « Connexion à un service DSL », page 120.
Connexion à un commutateur téléphonique privé (PBX) ou à un système RNIS	Reportez-vous à « Connexion à un système PBX ou RNIS », page 121.
Service de sonnerie distincte	Reportez-vous à « Connexion à un service de sonnerie distincte », page 121.
Connexion à une ligne téléphonique, à un téléphone et à un répondeur	Reportez-vous à « Connexion d'une imprimante et d'un téléphone ou d'un répondeur à la même ligne téléphonique », page 122.
Connexion via un adaptateur de votre zone	Reportez-vous à « Connexion à un adaptateur pour votre pays ou votre région », page 124.
Connexion à un ordinateur avec modem	Reportez-vous à « Connexion à un ordinateur avec modem », page 129.

Connexion à une ligne téléphonique analogique

Si votre appareil de télécommunication utilise une ligne téléphonique de type RJ11 (Etats-Unis), suivez la procédure ci-après pour raccorder l'appareil :

- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec l'imprimante sur le port LINE .
- 2 Branchez l'autre extrémité sur une prise téléphonique analogique murale active.



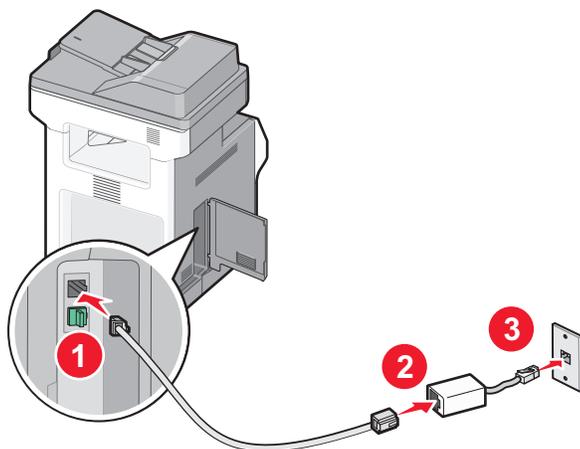
Connexion à un service DSL

Si vous vous êtes abonné à un service DSL, contactez votre fournisseur DSL pour obtenir un filtre DSL et un cordon téléphonique, puis procédez comme suit pour connecter l'équipement :

- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec l'imprimante sur le port LINE .
- 2 Branchez l'autre extrémité sur le filtre DSL.

Remarque : il se peut que votre filtre DSL soit différent de celui de l'illustration.

- 3 Branchez le câble du filtre DSL sur une prise murale téléphonique active.



Connexion à un système PBX ou RNIS

Si vous utilisez un convertisseur ou un adaptateur PBX (commutateur téléphonique privé) ou RNIS, suivez la procédure ci-après pour connecter votre équipement :

- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec l'imprimante sur le port LINE .
- 2 Branchez l'autre extrémité sur le port utilisé pour la télécopie et le téléphone.

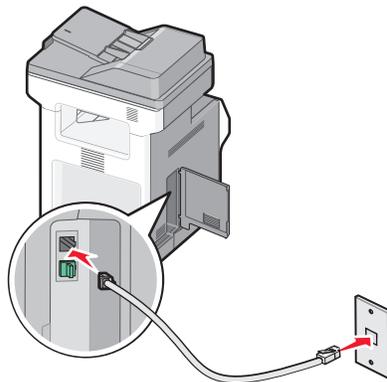
Remarques :

- Assurez-vous que l'adaptateur est défini sur le type de commutateur utilisé dans votre région.
- Selon l'affectation du port RNIS, vous pouvez être amené à vous connecter à un port spécifique.
- Si vous utilisez un système PBX, assurez-vous que la tonalité d'appel en attente ne fonctionne pas.
- Si vous utilisez un système PBX, saisissez le préfixe de la ligne extérieure avant de composer le numéro de télécopie.
- Pour plus d'informations sur l'utilisation d'un télécopieur avec un système PBX, consultez la documentation fournie avec votre système PBX.

Connexion à un service de sonnerie distincte

Il se peut que votre opérateur téléphonique fournisse un service de sonnerie distincte. Un tel service vous permet de disposer de plusieurs numéros de téléphone sur une seule ligne, chaque numéro ayant une sonnerie différente. Ce système peut s'avérer utile pour distinguer les appels de télécopie des appels vocaux. Si vous êtes abonné à un service de sonnerie distincte, procédez comme suit pour connecter l'équipement :

- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec l'imprimante sur le port LINE .
- 2 Branchez l'autre extrémité sur une prise téléphonique analogique murale active.



- 3 Modifiez le paramètre de sonnerie distincte afin qu'il corresponde au paramètre auquel vous souhaitez que l'imprimante réponde :

Remarque : le paramètre par défaut de sonnerie distincte est **En fonction**. Il permet à l'imprimante de répondre à un, deux ou trois types de sonneries différentes.

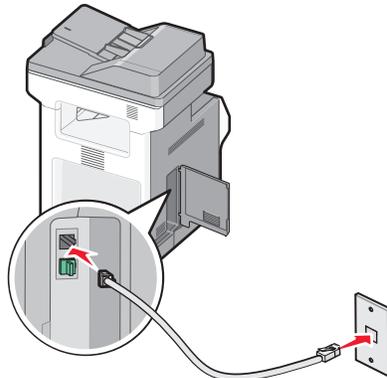
- a Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- b Appuyez sur **Paramètres**.
- c Appuyez sur **Paramètres de télécopie**.
- d Appuyez sur **Paramètres de télécopie analogique**.
- e Appuyez sur  jusqu'à ce que le message **Sonneries différentes** s'affiche.

Envoi d'une télécopie

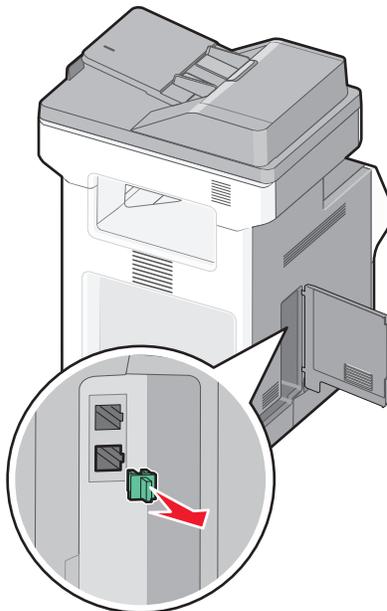
- f** Appuyez sur **Sonneries différentes**.
- g** Appuyez sur la flèche pour sélectionner le type de sonnerie à modifier.
- h** Appuyez sur **Envoyer**.

Connexion d'une imprimante et d'un téléphone ou d'un répondeur à la même ligne téléphonique

- 1** Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec l'imprimante sur le port LINE .
- 2** Branchez l'autre extrémité du câble téléphonique sur une prise téléphonique analogique murale active.



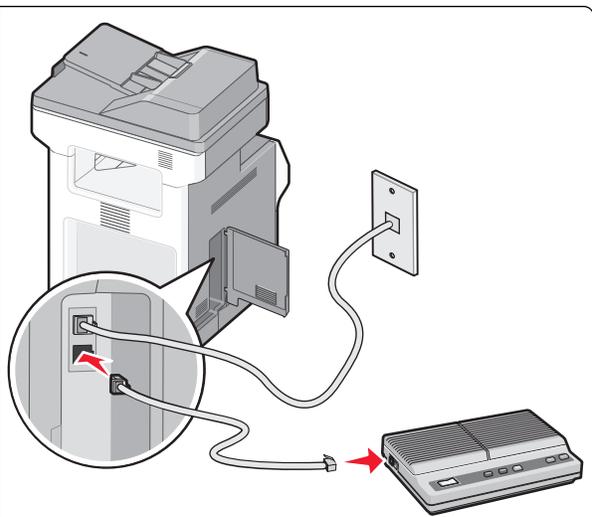
- 3** Retirez le bouchon de protection du port EXT de l'imprimante .



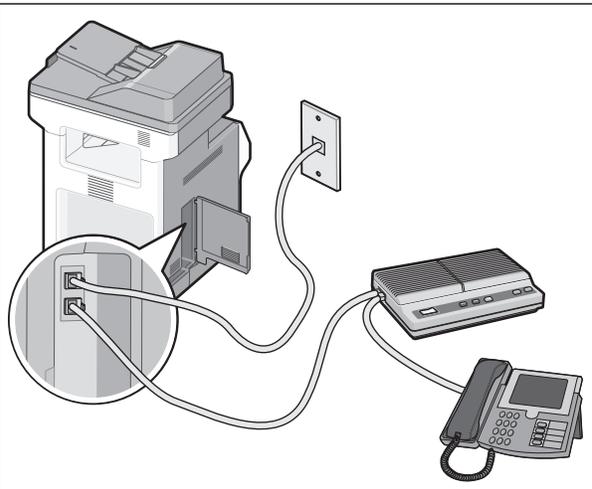
- 4** Raccordez directement votre appareil de télécommunication au port EXT de l'imprimante .

Essayez l'une des opérations suivantes :

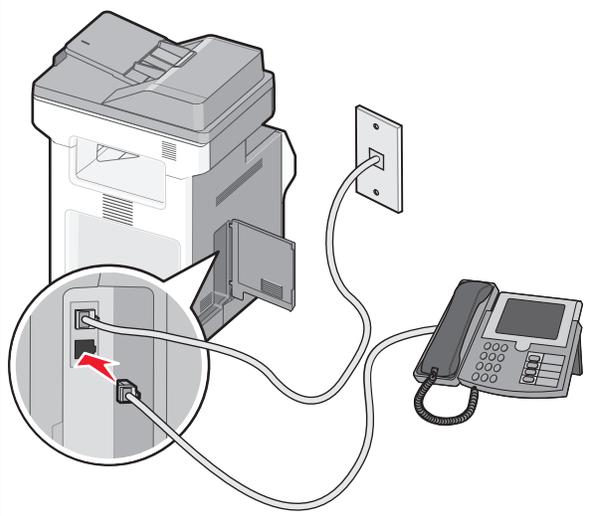
Répondeur



Répondeur et téléphone



Téléphone ou téléphone équipé d'un répondeur intégré



Connexion à un adaptateur pour votre pays ou votre région

Pour les régions ou pays suivants, un adaptateur spécial est nécessaire afin de brancher le câble téléphonique sur la prise murale téléphonique active.

Pays/région

- Autriche
- Nouvelle-Zélande
- Chypre
- Pays-Bas
- Danemark
- Norvège
- Finlande
- Portugal
- France
- Suède
- Allemagne
- Suisse
- Irlande
- Royaume-Uni
- Italie

Pays ou régions autres que l'Autriche, l'Allemagne et la Suisse

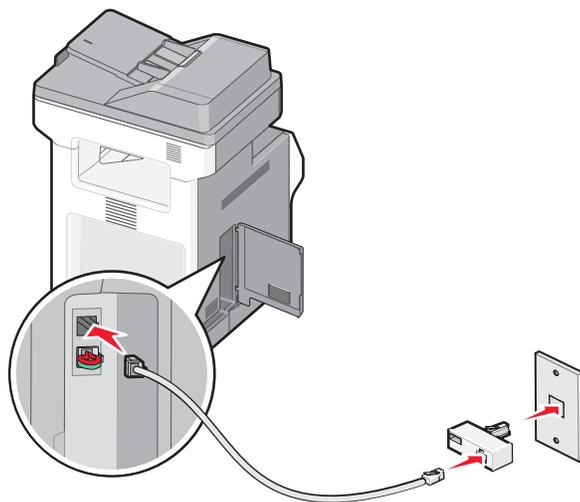
Pour certains pays ou régions, un adaptateur de ligne téléphonique est inclus dans la boîte. Utilisez-le pour raccorder un téléphone, un répondeur ou tout autre appareil de télécommunication à l'imprimante.

- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec l'imprimante sur le port LINE .

Remarque : l'imprimante est équipée d'une prise R-J11 sur le port EXT . Ne retirez pas cette prise. Elle est nécessaire au bon fonctionnement de la fonction de télécopie et des téléphones connectés.

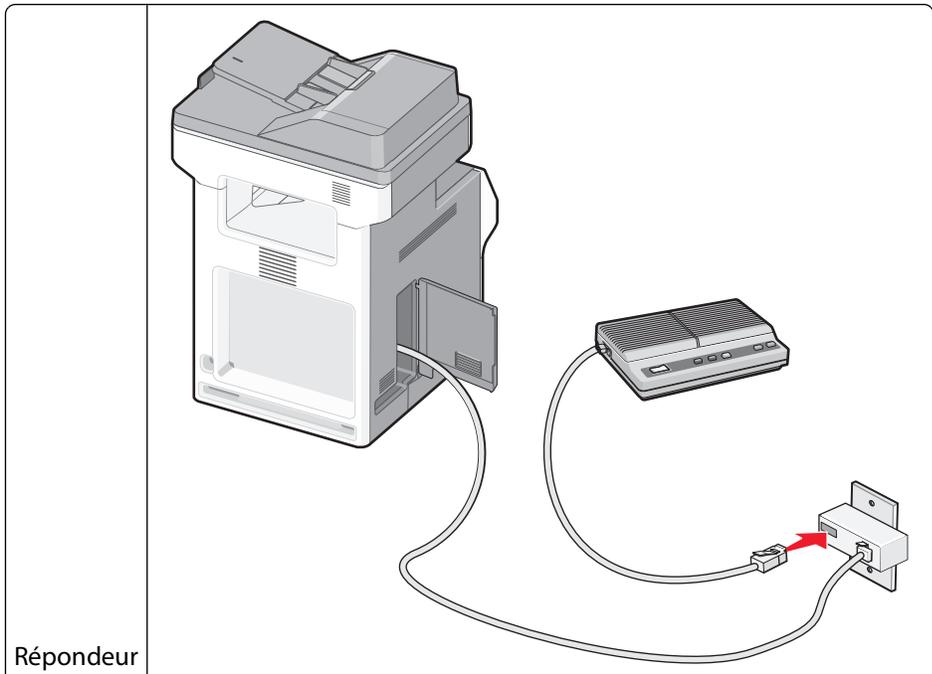
- 2 Branchez l'autre extrémité du câble téléphonique sur l'adaptateur, puis l'adaptateur sur la prise murale téléphonique active.

Remarque : il se peut que l'adaptateur téléphonique soit différent de celui illustré. Il conviendra à la prise murale utilisée sur votre site.

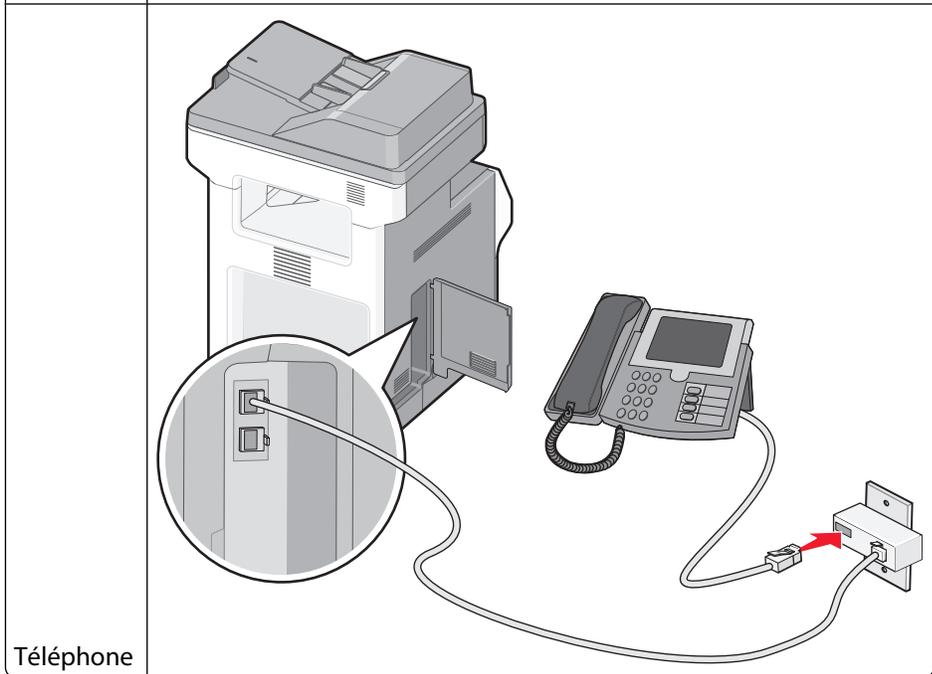


- 3 Branchez le répondeur ou le téléphone sur l'adaptateur.

Essayez l'une des opérations suivantes :



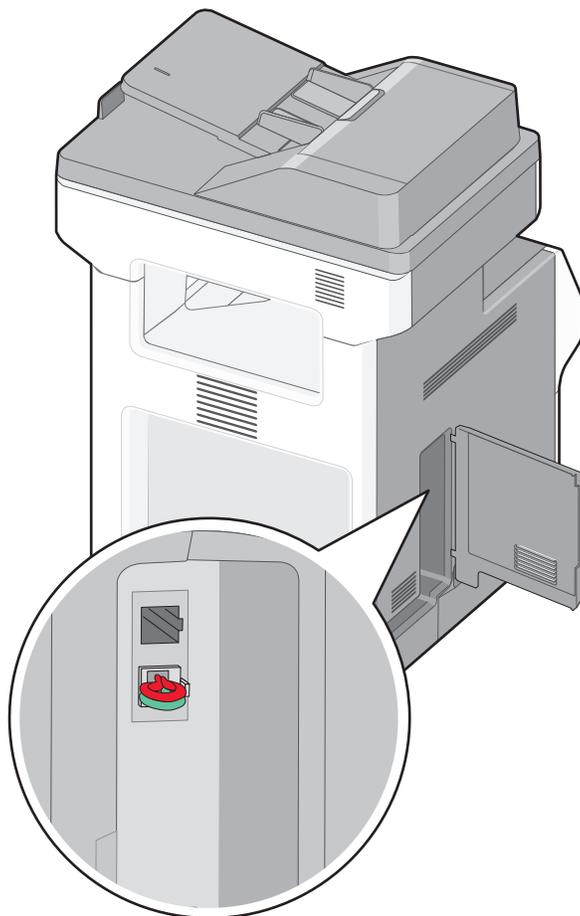
Répondeur



Téléphone

Autriche, Allemagne et Suisse

L'imprimante est équipée d'une prise R-J11 sur le port EXT ☎. Ne retirez pas cette prise. Elle est nécessaire au bon fonctionnement de la fonction de télécopie et des téléphones connectés.

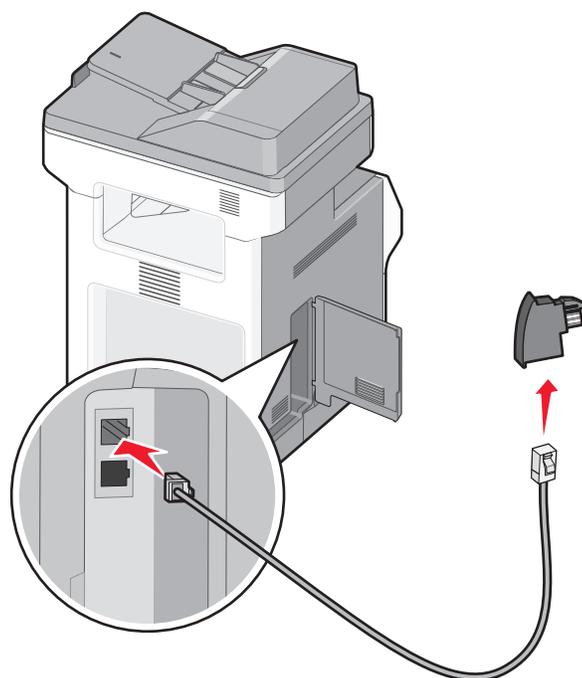


Raccordement à une prise téléphonique murale en Allemagne

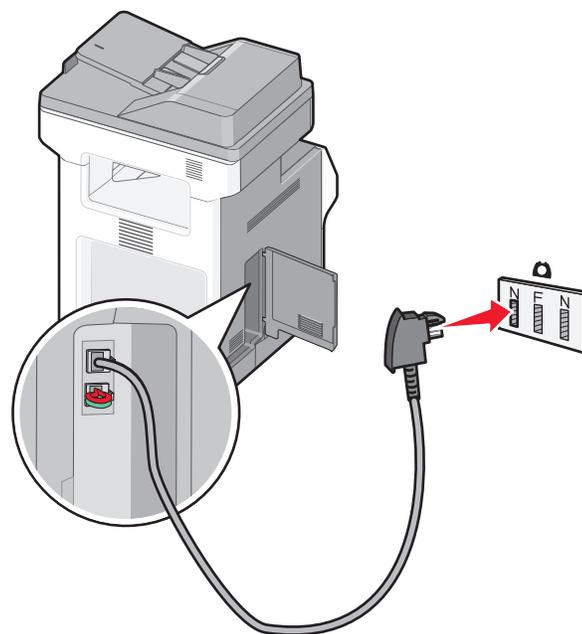
Remarque : l'imprimante est équipée d'une prise R-J11 sur le port EXT ☎. Ne retirez pas cette prise. Elle est nécessaire au bon fonctionnement de la fonction de télécopie et des téléphones connectés.

- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec l'imprimante sur le port LINE ☎.
- 2 Branchez l'autre extrémité du câble téléphonique sur l'adaptateur.

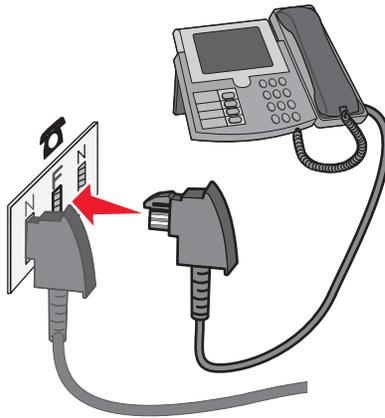
Remarque : il se peut que l'adaptateur téléphonique soit différent de celui illustré. Il conviendra à la prise murale utilisée sur votre site.



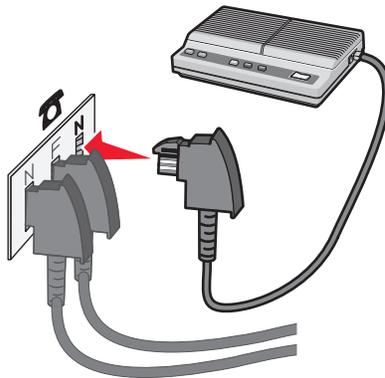
3 Branchez l'adaptateur sur le connecteur N d'une prise téléphonique murale analogique active.



- 4** Si vous souhaitez utiliser la même ligne pour les télécopies et le téléphone, branchez un deuxième câble téléphonique (non fourni) entre le téléphone et le connecteur F de la prise téléphonique murale analogique active.



- 5** Si vous souhaitez utiliser la même ligne pour enregistrer des messages sur votre répondeur, branchez un deuxième câble téléphonique (non fourni) entre le répondeur et l'autre connecteur N de la prise téléphonique murale analogique active.

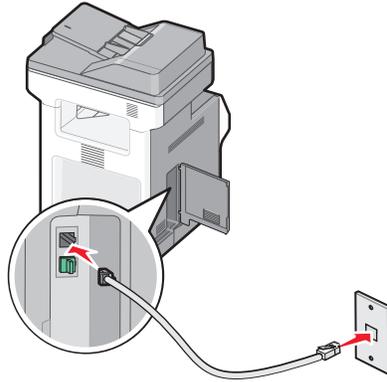


Connexion à un ordinateur avec modem

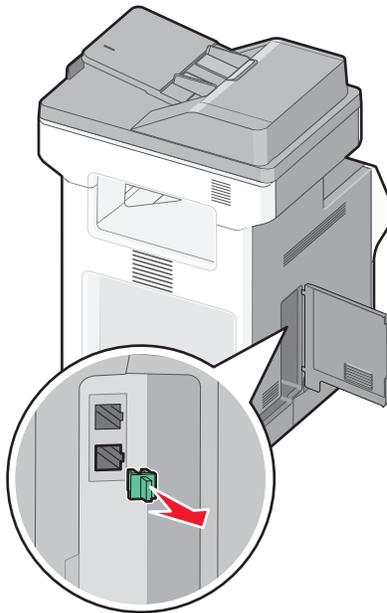
Connectez l'imprimante à un ordinateur qui comporte un modem pour envoyer des télécopies depuis un logiciel.

Remarque : les étapes de configuration peuvent varier en fonction du pays ou de la région.

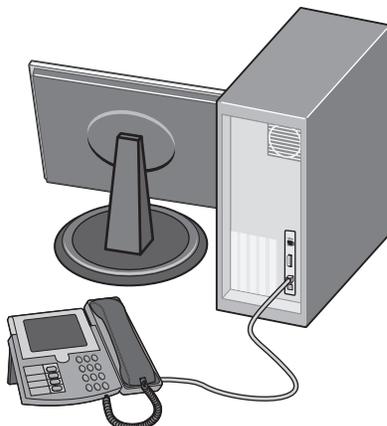
- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec l'imprimante sur le port LINE .
- 2 Branchez l'autre extrémité sur une prise téléphonique analogique murale active.



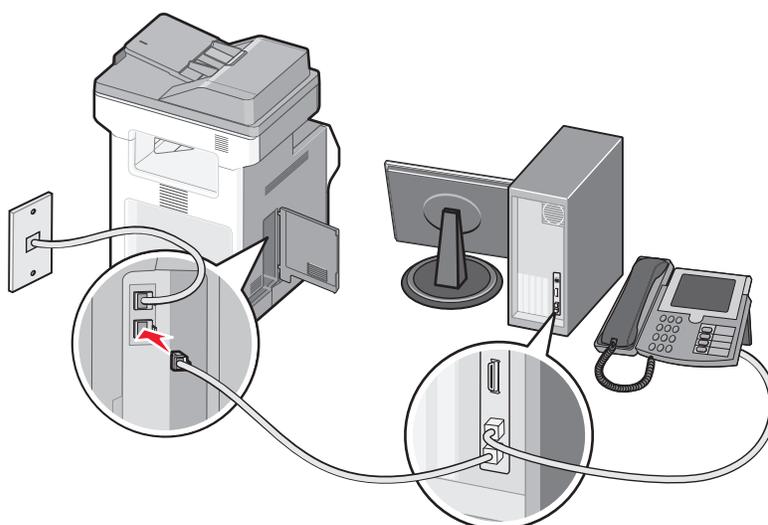
- 3 Retirez le bouchon de protection du port EXT de l'imprimante .



4 Branchez votre téléphone sur la prise téléphonique de votre ordinateur.



5 Branchez un autre cordon téléphonique (non fourni) entre le modem de l'ordinateur et le port EXT de l'imprimante .



Définition du nom et du numéro du télécopieur utilisé pour les émissions

Pour imprimer le nom et le numéro du télécopieur utilisé pour les émissions sur les télécopies :

1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

2 Cliquez sur **Paramètres**.

3 Cliquez sur **Paramètres de télécopie**.

4 Cliquez sur **Configuration télécopie analogique**.

5 Cliquez à l'intérieur de la zone Nom du poste, puis saisissez le nom à utiliser pour toutes les émissions sur les télécopies.

6 Cliquez à l'intérieur de la zone Numéro du poste, puis saisissez le numéro du télécopieur.

7 Cliquez sur **Envoyer**.

Définition de la date et l'heure

Vous pouvez définir la date et l'heure de telle manière qu'elles apparaissent sur chaque télécopie envoyée. En cas de coupure de courant, vous devrez peut-être redéfinir la date et l'heure. Pour définir la date et l'heure :

1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

2 Cliquez sur **Paramètres**.

3 Cliquez sur **Définir date/heure**.

4 Cliquez à l'intérieur de la zone Définir date/heure, puis saisissez la date et l'heure actuelles.

5 Cliquez sur **Envoyer**.

Activation et désactivation de l'heure d'été

L'imprimante peut être configurée afin de s'ajuster automatiquement sur l'heure d'été :

1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

2 Cliquez sur **Paramètres**.

3 Cliquez sur **Définir date/heure**.

4 Dans la zone Heure d'été, cliquez sur l'une des options suivantes :

Oui pour activer l'heure d'été.

Non pour désactiver l'heure d'été.

5 Cliquez sur **Envoyer**.

Envoi d'une télécopie

Envoi d'une télécopie à partir du panneau de commandes de l'imprimante

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Télécopie**.

4 Saisissez le numéro de télécopie ou un raccourci à l'aide de l'écran tactile ou du pavé numérique.

Pour ajouter des destinataires, appuyez sur **Num. suivant**, puis saisissez le numéro de téléphone ou le numéro de raccourci du destinataire, ou parcourez le carnet d'adresses.

Remarque : pour insérer une pause de numérotation dans un numéro de télécopie, appuyez sur . La pause de numérotation apparaît sous forme de virgule dans la zone « Envoyer la télécopie à ». Utilisez cette option si vous devez d'abord composer un numéro de ligne extérieure.

5 Appuyez sur **Envoyer par télécopie**.

Envoi d'une télécopie à partir d'un ordinateur

L'envoi d'une télécopie à partir d'un ordinateur vous permet d'envoyer des documents électroniques sans quitter votre bureau. Vous pouvez choisir d'envoyer ou non des documents directement depuis un programme logiciel.

Remarque : pour exécuter cette fonction depuis votre ordinateur, vous devez utiliser le pilote d'impression PostScript de l'imprimante.

1 A partir du logiciel, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.

2 Dans la fenêtre Imprimer, sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur **Propriétés**.

3 Sélectionnez l'onglet **Autres options**, puis cliquez sur **Télécopie**.

4 Cliquez sur **OK**, puis de nouveau sur **OK**.

5 Sur l'écran Télécopie, saisissez le nom du destinataire et son numéro de télécopie.

6 Cliquez sur **Envoyer**.

Création de raccourcis

Création d'un raccourci de destination de télécopie à l'aide du serveur Web incorporé

Au lieu de composer tout le numéro de télécopie d'un destinataire sur le panneau de commandes de l'imprimante chaque fois que vous souhaitez envoyer une télécopie, vous pouvez créer une destination de télécopie et y associer un raccourci. Vous pouvez créer un raccourci pour un seul numéro de télécopie ou pour un groupe de numéros de télécopie.

1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

2 Cliquez sur **Paramètres**.

3 Cliquez sur **Gérer les raccourcis**.

Remarque : un mot de passe peut vous être demandé. Si vous n'avez pas d'ID utilisateur ni de mot de passe, demandez-en au personnel de l'assistance technique.

4 Cliquez sur **Configuration des raccourcis de télécopie**.

- 5** Tapez un nom unique pour le raccourci, puis saisissez le numéro de télécopie.
Pour créer un raccourci regroupant plusieurs numéros, entrez tous les numéros du groupe.
Remarque : séparez chacun d'eux à l'aide d'un point-virgule (;).
- 6** Associez-y un numéro de raccourci.
Si vous entrez un numéro déjà utilisé, vous êtes invité à en sélectionner un autre.
- 7** Cliquez sur **Ajouter**.

Création d'un raccourci de destination de télécopie à l'aide de l'écran tactile

- 1** Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 2** Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3** Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Télécopie**.
- 4** Saisissez le numéro de télécopie.
Pour créer un groupe de numéros de télécopie, appuyez sur **Num. suivant**, puis saisissez le numéro de télécopie suivant.
- 5** Appuyez sur **Enregistrer comme raccourci**.
- 6** Entrez un nom pour le raccourci.
- 7** Assurez-vous que le nom et le numéro du raccourci sont corrects, puis appuyez sur **OK**. Si le nom ou le numéro est incorrect, appuyez sur **Annuler**, puis entrez à nouveau l'information.
Si vous entrez un numéro déjà utilisé, vous êtes invité à en sélectionner un autre.
- 8** Appuyez sur **Envoyer par télécopie** pour envoyer le document ou sur  pour retourner à l'écran d'accueil.

Utilisation des raccourcis et du carnet d'adresses

Utilisation des raccourcis de télécopies

Les raccourcis de télécopies s'apparentent aux numéros de composition abrégée d'un téléphone ou d'un télécopieur. Lors de la création de destinations de télécopies permanentes, vous pouvez assigner des numéros de raccourcis. Les destinations de télécopies permanentes ou numéros de composition abrégée sont créés au niveau du lien Gérer les raccourcis, situé sous Paramètres dans le serveur Web incorporé. Un numéro de raccourci (1-99999) peut contenir un seul ou plusieurs destinataires. En créant une télécopie de groupe dotée d'un numéro de raccourci, vous pouvez facilement et rapidement télécopier des informations de diffusion à l'ensemble d'un groupe.

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Appuyez sur  et utilisez le pavé numérique pour saisir le numéro de télécopie.

Utilisation du carnet d'adresses

Remarque : Si la fonctionnalité de carnet d'adresses n'est pas activée, contactez un agent du support technique.

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Télécopie**.
- 4 Appuyez sur **Rechercher dans le carnet d'adresses**.
- 5 A l'aide du clavier virtuel, tapez le nom ou une partie du nom de la personne dont vous recherchez le numéro de télécopie. (N'essayez pas de rechercher plusieurs noms simultanément.)
- 6 Appuyez sur **Rechercher**.
- 7 Appuyez sur le nom pour l'ajouter à la liste « Envoyer la télécopie à ».
- 8 Répétez les étapes 4 à 7 pour entrer des adresses supplémentaires.
- 9 Appuyez sur **Envoyer par télécopie**.

Personnalisation des paramètres de télécopie

Modification de la résolution de la télécopie

Le réglage des paramètres de résolution modifie la qualité des télécopies. Les paramètres vont de Standard (vitesse la plus élevée) à Ultra élevée (vitesse la plus faible, qualité la meilleure).

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Télécopie**.
- 4 Utilisez le pavé numérique pour entrer le numéro de télécopie.
- 5 Appuyez sur **Options**.
- 6 Dans la zone de résolution, appuyez sur les flèches jusqu'à ce que la résolution souhaitée s'affiche.
- 7 Appuyez sur **Envoyer par télécopie**.

Eclaircir ou obscurcir une télécopie

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Télécopie**.
- 4 Utilisez le pavé numérique pour entrer le numéro de télécopie.
- 5 Appuyez sur **Options**.
- 6 Dans la zone Intensité, appuyez sur les flèches pour régler l'intensité des télécopies.
- 7 Appuyez sur **Envoyer par télécopie**.

Envoi d'une télécopie à une heure planifiée

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

- 3** Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Télécopie**.
- 4** Entrez le numéro de la télécopie à l'aide des numéros de l'écran tactile ou du pavé numérique.
- 5** Appuyez sur **Options**.
- 6** Appuyez sur **Options avancées**.
- 7** Appuyez sur **Envoi différé**.
Remarque : si le mode Télécopie est défini sur Serveur de télécopie, le bouton Envoi différé n'apparaît pas. Les télécopies en attente de transmission sont répertoriées dans la file d'attente des télécopies.
- 8** Appuyez sur les flèches pour régler l'heure à laquelle vous souhaitez envoyer votre télécopie.
L'heure est réduite ou augmentée par incréments de 30 minutes. Si l'heure actuelle est affichée, la flèche vers la gauche est grisée.
- 9** Appuyez sur **Terminé**.
- 10** Appuyez sur **Envoyer par télécopie**.
Remarque : le document est numérisé, puis envoyé par télécopie à l'heure planifiée.

Affichage d'un journal de télécopie

- 1** Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.
Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.
- 2** Cliquez sur **Paramètres**.
- 3** Cliquez sur **Rapports**.
- 4** Cliquez sur **Journal des travaux de télécopies** ou sur **Journal des appels de télécopies**.

Blocage des télécopies non sollicitées (télécopies de publicité, anonymes)

- 1** Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.
Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.
- 2** Cliquez sur **Paramètres**.
- 3** Cliquez sur **Paramètres de télécopie**.
- 4** Cliquez sur **Configuration télécopie analogique**.
- 5** Cliquez sur l'option **Bloquer les télécopies anonymes**.
Cette option bloque toutes les télécopies entrantes ayant un ID appelant privé ou n'ayant pas d'ID de poste.
- 6** Dans le champ Liste télécopieurs bloqués, saisissez les numéros de téléphone ou les noms de poste de télécopie d'appelants que vous voulez bloquer.

Annulation d'un envoi de télécopie

Annulation d'une télécopie alors que les documents d'origine sont encore en cours de numérisation

- Lorsque vous utilisez le dispositif d'alimentation automatique, appuyez sur **Annuler un travail** lorsque **Numérisation...** apparaît.
- Lorsque vous utilisez la vitre du scanner, appuyez sur **Annuler un travail** lorsque **Numérisation...** ou **Numériser la page suivante / Terminer le travail** apparaît.

Annulation d'une télécopie après que les documents d'origine ont été numérisés en mémoire

- 1** Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Annuler travaux**.
L'écran Annuler travaux apparaît.
- 2** Appuyez sur le ou les travaux que vous voulez annuler.
Seuls trois travaux apparaissent à l'écran ; appuyez sur la flèche vers le bas jusqu'à ce que le travail voulu apparaisse, puis appuyez sur le travail à annuler.
- 3** Appuyez sur **Supprimer les travaux sélectionnés**.
L'écran Suppression des travaux sélectionnés apparaît, les travaux sélectionnés sont supprimés, puis l'écran d'accueil apparaît.

Présentation des options de télécopie

Format d'origine

Cette option ouvre un écran vous permettant de choisir le format souhaité pour les documents à envoyer par télécopie.

- Appuyez sur un bouton de format de papier pour le sélectionner comme valeur du paramètre Format d'origine. L'écran de télécopie apparaît, et votre nouveau paramètre s'affiche.
- Lorsque l'option Format d'origine est définie sur Mixte Lettre US/Légal US, vous pouvez numériser un document d'origine contenant des formats de papier composés.
- Lorsque l'option Copier à partir de est définie sur Détection auto du format, le scanner détermine automatiquement le format du document d'origine.

Contenu

Cette option indique à l'imprimante le type du document d'origine. Les paramètres disponibles sont les suivants : Texte, Texte/Photo et Photographie. Vous pouvez activer ou désactiver la couleur avec n'importe lequel des paramètres de contenu. Le contenu affecte la qualité et la taille de votre numérisation.

- **Texte** : accentue le texte haute résolution, précis et noir sur un arrière-plan vierge et blanc.
- **Texte/Photo** : à utiliser quand les documents d'origine associent du texte et des graphiques ou images.

- **Photographie** : indique au scanner de porter une attention particulière aux graphiques et aux images. Ce paramètre augmente la durée de numérisation, mais permet de mieux reproduire toute la gamme dynamique des tons du document d'origine. La quantité d'informations enregistrées est plus importante.
- **Couleur** : définit le type de numérisation et la sortie de la télécopie. Les documents couleur peuvent être numérisés et envoyés à un télécopieur.

Faces (recto verso)

Cette option indique à l'imprimante si le document d'origine est un document recto (imprimé sur une face) ou recto verso (imprimé sur deux faces). Ainsi, le scanner sait ce qui doit être numérisé pour être inclus dans la télécopie.

Résolution

Cette option augmente la précision avec laquelle le scanner examine le document à envoyer par télécopie. Si vous envoyez une photo, un dessin avec des traits fins ou un document contenant du texte écrit très petit, augmentez la valeur du paramètre Résolution. Ainsi, le temps requis pour la numérisation sera plus élevé et la qualité de la télécopie obtenue meilleure.

- **Standard** : adaptée à la plupart des documents.
- **Élevée** : recommandée pour les documents contenant des petits caractères.
- **Très élevée** : recommandée pour les documents d'origine avec un niveau de détails élevé.
- **Ultra élevée** : recommandée pour les documents comprenant des images ou des photos.

Intensité

Cette option permet de régler l'intensité lumineuse (plus clair ou plus sombre) des télécopies que vous numérisez par rapport aux documents originaux.

Options avancées

Si vous appuyez sur ce bouton, un écran s'affiche vous permettant de modifier les paramètres Envoi différé, Traitement avancé image, Travail personnalisé, Journal de transmission, Aperçu de la numérisation, Suppression des bords et Intensité.

- **Envoi différé** : vous permet d'envoyer une télécopie à une date ou une heure ultérieure. Après avoir paramétré votre télécopie, appuyez sur **Envoi différé**, entrez la date et l'heure à laquelle vous souhaitez envoyer votre télécopie, puis appuyez sur **Terminé**. Ce paramètre est particulièrement utile pour envoyer des informations à des numéros de télécopie qui ne sont accessibles qu'à certaines heures ou aux heures où les tarifs sont les plus intéressants.

Remarque : si l'imprimante est hors tension au moment où la télécopie différée est programmée pour l'envoi, la télécopie sera envoyée à la mise sous tension de l'imprimante.

- **Traitement avancé image** : règle les paramètres Retrait arrière-plan, Contraste, Numériser bord à bord, Détail des ombres et Image miroir avant que vous n'envoyiez le document par télécopie.
- **Travail personnalisé (Version du travail)** : combine plusieurs travaux de numérisation en un seul travail.
- **Journal de transmission** : imprime le journal de transmission ou le journal des erreurs de transmission.
- **Aperçu de la numérisation** : affiche l'image avant qu'elle soit incluse dans la télécopie. Une fois la première page numérisée, la numérisation s'interrompt et un aperçu de l'image apparaît.

- **Suppression des bords** : supprime les traces ou les informations apparaissant autour des bords d'un document. Vous pouvez choisir de supprimer la même zone autour des quatre côtés du papier, ou choisir un bord spécifique. L'option Suppression des bords supprime tout ce qui se trouve dans la zone sélectionnée, en ne laissant rien dans cette partie de la numérisation.
- **Recto verso avancé** : contrôle le nombre de côtés et l'orientation du document d'origine et si les documents d'origine sont reliés le long du bord long ou du bord court.

Remarque : certaines options Recto verso avancé ne sont pas disponibles sur tous les modèles d'imprimantes.

Amélioration de la qualité de télécopie

Question	Conseil
Quand dois-je utiliser le mode Texte ?	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisez le mode Texte lorsque vous souhaitez avant tout préserver le texte et que les images du document sont secondaires. • Le mode Texte est recommandé pour l'envoi de reçus, de formulaires au carbone et de documents qui ne contiennent que du texte ou des illustrations très précises.
Quand dois-je utiliser le mode Texte/Photo ?	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisez le mode Texte/Photo pour télécopier un document contenant et du texte et des images. • Ce mode est recommandé pour les articles d'une revue, les graphiques et les brochures.
Quand dois-je utiliser le mode Photo ?	Utilisez le mode Photo pour télécopier des photos imprimées sur imprimante laser ou prises d'une revue ou d'un quotidien.

Arrêter et transférer l'envoi de télécopies

Suspension des télécopies

Cette option permet de suspendre l'impression des télécopies reçues jusqu'à ce qu'elles soient libérées pour l'impression. Vous pouvez libérer les télécopies suspendues manuellement ou à une date ou une heure prévues.

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres**.
- 3 Cliquez sur **Paramètres de télécopie**.
- 4 Cliquez sur **Configuration télécopie analogique**.
- 5 Cliquez sur **Suspendre les télécopies**.
- 6 Dans la case du mot de passe pour l'impression des télécopies, saisissez un mot de passe.
- 7 Dans le menu Mode Télécopie suspendue, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Hors fonction**
 - **Toujours En fonction**

- **Manuel**
- **Programmé**

8 Si vous sélectionnez Programmé, suivez les étapes suivantes. Sinon, allez à l'étape 9.

a Cliquez sur **Programme de suspension de télécopie**.

b Dans le menu Action, sélectionnez **Télécopies suspendues**.

c Dans le menu Heure, sélectionnez l'heure à laquelle vous souhaitez libérer les télécopies suspendues.

d Dans le menu Jour(s), sélectionnez le jour auquel vous souhaitez libérer les télécopies suspendues.

9 Cliquez sur **Ajouter**.

Transfert d'une télécopie

Cette option vous permet d'imprimer et de transférer des télécopies reçues vers un numéro de télécopie, une adresse électronique, un site FTP ou un profil LDSS.

1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

2 Cliquez sur **Paramètres**.

3 Cliquez sur **Paramètres de télécopie**.

4 Cliquez sur **Configuration télécopie analogique**.

5 Dans le menu Transmettre fax, sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Imprimer**
- **Imprimer et transférer**
- **Transférer**

6 Dans le menu Transférer vers, sélectionnez l'une des options suivantes :

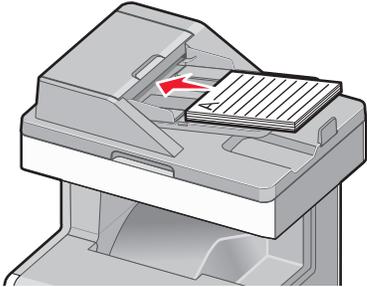
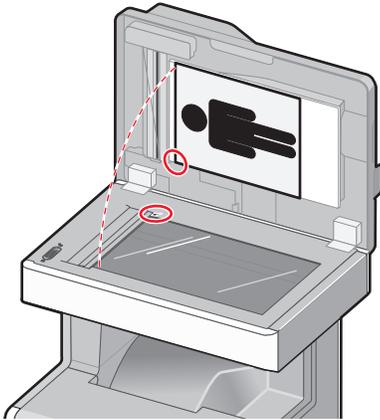
- **Télécopie**
- **Courrier électronique**
- **FTP**
- **LDSS**
- **eSF**

7 Cliquez dans la zone Raccourci Transférer à, puis entrez le numéro de raccourci vers lequel vous souhaitez transférer la télécopie.

Remarque : Le numéro de raccourci doit être valide pour le paramètre sélectionné dans le menu Transférer à.

8 Cliquez sur **Envoyer**.

Numérisation vers une adresse FTP

DAA	Vitre du scanner
	
Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages.	Utilisez la vitre du scanner pour les pages seules, les petits éléments (comme les cartes postales ou les photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que les coupures de magazine).

Le scanner vous permet de numériser directement les documents vers un serveur *FTP* (*File Transfer Protocol*). Une seule adresse FTP à la fois peut être envoyée au serveur.

Après que la destination FTP a été configurée par un agent du support technique, le nom de la destination est disponible en tant que numéro de raccourci ou est répertorié dans une liste en tant que profil en cliquant sur l'icône Travaux suspendus. Une destination FTP peut également être une imprimante PostScript ; par exemple, un document couleur peut être numérisé, puis être envoyé à une imprimante couleur. L'envoi d'un document vers un serveur FTP est similaire à l'envoi d'une télécopie. La différence est que vous envoyez des informations par le biais du réseau et non par votre ligne téléphonique.

Numérisation vers une adresse FTP

Numérisation vers une adresse FTP à l'aide du pavé numérique

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **FTP**.
- 4 Saisissez l'adresse FTP.
- 5 Appuyez sur **Envoyer**.

Numérisation vers une adresse FTP à l'aide d'un numéro de raccourci

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Appuyez sur #, puis saisissez le numéro de raccourci de l'adresse FTP.

4 Appuyez sur **Envoyer**.

Numérisation vers une adresse FTP à l'aide du carnet d'adresses

1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tel qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **FTP**.

4 Appuyez sur **Rechercher dans le carnet d'adresses**.

5 Saisissez le nom ou une partie du nom que vous recherchez, puis appuyez sur **Rechercher**.

6 Appuyez sur le nom que vous souhaitez ajouter au champ « A : ».

7 Appuyez sur **Envoyer**.

Création de raccourcis

Plutôt que d'entrer l'adresse complète du site FTP sur le panneau de commandes de l'imprimante chaque fois que vous souhaitez envoyer un document vers le serveur FTP, vous pouvez créer une destination permanente vers le site FTP et lui attribuer un numéro de raccourci. Il existe deux méthodes pour créer des numéros de raccourci : utiliser un ordinateur ou l'écran tactile de l'imprimante.

Création d'un raccourci FTP à l'aide du serveur Web incorporé

1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

2 Cliquez sur **Paramètres**.

3 Dans Autres paramètres, cliquez sur **Gérer les raccourcis**.

Remarque : un mot de passe peut vous être demandé. Si vous n'avez pas d'ID utilisateur ni de mot de passe, demandez-en au personnel de l'assistance technique.

4 Cliquez sur **Configuration des raccourcis FTP**.

5 Entrez les renseignements appropriés dans les champs prévus.

6 Entrez un numéro de raccourci.

Si vous entrez un numéro déjà utilisé, vous êtes invité à en sélectionner un autre.

7 Cliquez sur **Ajouter**.

Création d'un raccourci FTP sur l'écran tactile

1 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **FTP**.

2 Tapez l'adresse du site FTP.

3 Appuyez sur **Enregistrer comme raccourci**.

4 Entrez un nom pour le raccourci.

5 Assurez-vous que le nom et le numéro du raccourci sont corrects, puis appuyez sur **OK**. Si le nom ou le numéro est incorrect, appuyez sur **Annuler**, puis entrez à nouveau l'information.

Si vous entrez un numéro déjà utilisé, vous êtes invité à en sélectionner un autre.

6 Appuyez sur **Envoyer** pour lancer la numérisation ou sur  pour retourner à l'écran d'accueil.

Présentation des options FTP

Format d'origine

Cette option ouvre un écran vous permettant de choisir le format souhaité pour les documents à copier.

- Appuyez sur un bouton de format de papier pour le sélectionner comme valeur du paramètre Format d'origine. L'écran FTP apparaît, et votre nouveau paramètre s'affiche.
- Lorsque l'option Format d'origine est définie sur Mixte Lettre US/Légal US, vous pouvez numériser un document d'origine contenant des formats de papier composés.
- Lorsque l'option Copier à partir de est définie sur Détection auto du format, le scanner détermine automatiquement le format du document d'origine.

Faces (recto verso)

Cette option indique à l'imprimante si le document d'origine est recto (imprimé sur une seule face) ou recto verso (imprimé sur les deux faces). Ceci permet au scanner de savoir ce qui doit être numérisé pour inclusion dans le document.

Orientation

Cette option indique à l'imprimante l'orientation du document d'origine (Portrait ou Paysage), puis modifie les paramètres relatifs aux faces et aux bords pour qu'ils correspondent à l'orientation de ce document.

Reliure

Indique à l'imprimante si le document d'origine est relié le long du bord long ou du bord court.

Résolution

Cette option permet de régler la qualité d'impression de votre fichier. Le fait d'élever la résolution graphique augmente la taille du fichier et le temps requis pour la numérisation du document original. Pour réduire la taille du fichier, vous pouvez diminuer la résolution graphique.

Envoyer en tant que

Cette option définit le format de sortie (PDF, TIFF, JPEG ou XPS) de l'image numérisée.

- **PDF** : crée un seul fichier de plusieurs pages, lisible par Adobe Acrobat Reader. Adobe Reader est fourni gratuitement par Adobe sur www.adobe.com.
- **PDF sécurisé** : crée un PDF crypté qui protège le contenu du fichier contre toute tentative d'accès non autorisé.
- **TIFF** : crée plusieurs fichiers ou un seul. Si l'option TIFF multipage est désactivée dans le menu Paramètres du serveur Web incorporé, TIFF enregistre une page par fichier. La taille de fichier est généralement supérieure à celle d'un JPEG équivalent.
- **JPEG** : crée et joint un fichier distinct pour chaque page de votre document d'origine. Il est lisible par la plupart des navigateurs Web et des programmes graphiques.
- **XPS** : crée un seul fichier XPS de plusieurs pages, lisible par une visionneuse ouvrant le document dans une fenêtre Internet Explorer et par .Net Framework, ou en téléchargeant une autre visionneuse autonome.

Contenu

Cette option indique à l'imprimante le type du document original. Sélectionnez Texte, Texte/Photo ou Photo. Vous pouvez activer ou désactiver la couleur avec n'importe quelle sélection de contenu. Le contenu affecte la qualité et la taille de votre fichier FTP.

- **Texte** : accentue le texte haute résolution, précis, noir sur un arrière-plan vierge et blanc
- **Texte/Photo** : à utiliser quand les documents originaux associent du texte et des graphiques ou images
- **Photographie** : indique au scanner de porter une attention particulière aux graphiques et aux images. Ce paramètre rallonge la durée de numérisation, mais permet de mieux reproduire toute la gamme dynamique des tons du document original. Le nombre d'informations enregistrées est plus important.
- **Couleur** : définit le type de numérisation et de sortie pour le fichier FTP. Vous pouvez numériser des documents en couleur et les envoyer sur un site FTP, vers un ordinateur, une adresse électronique ou une imprimante.

Options avancées

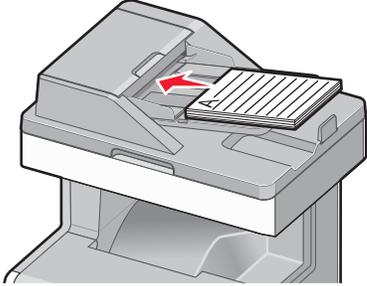
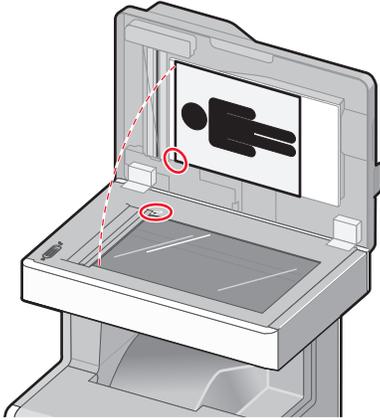
En appuyant sur ce bouton, un écran s'affiche vous permettant de modifier les paramètres Traitement avancé image, Travail personnalisé, Journal de transmission, Aperçu de la numérisation, Suppression des bords et Intensité.

- **Traitement avancé image** : permet de régler les paramètres d'impression d'image avant de numériser le document.
 - **Retrait arrière-plan** : permet d'ajuster la partie blanche de l'impression. Cliquez sur les flèches pour augmenter ou réduire les dimensions de la partie blanche.
 - **Détournage couleur** : cette option est utilisée pour le traitement OCR (Optical Character Recognition) des formulaires. La sélection d'une couleur permet de supprimer la couleur d'un formulaire, activant ainsi les fonctionnalités avancées OCR.
 - **Contraste** : cliquez sur les flèches pour augmenter ou diminuer le contraste.
 - **Qualité JPEG** : cliquez sur les flèches pour augmenter ou diminuer la compression de l'image.
 - **Image miroir** : cochez cette case pour créer une numérisation en miroir.
 - **Image négative** : cochez cette case pour créer une numérisation en négatif.
 - **Détail des ombres** : cliquez sur les flèches pour augmenter ou diminuer la visibilité des détails des ombres.
 - **Numériser bord à bord** : cochez cette case pour procéder à une numérisation bord à bord.
 - **Netteté** : cliquez sur les flèches pour augmenter ou diminuer la netteté.
- **Travail personnalisé (Version du travail)** : combine plusieurs travaux de numérisation en un seul travail.
- **Journal de transmission** : imprime le journal de transmission ou le journal des erreurs de transmission.
- **Aperçu de la numérisation** : affiche la première page de l'image avant qu'elle soit incluse dans l'e-mail. Une fois la première page numérisée, la numérisation s'interrompt et un aperçu apparaît.
- **Suppression des bords** : supprime les traces ou les informations apparaissant autour des bords d'un document. Vous pouvez choisir de supprimer la même zone autour des quatre côtés du papier, ou choisir un bord spécifique. L'option Suppression des bords supprime tout ce qui se trouve dans la zone sélectionnée, en ne laissant rien dans cette partie de la numérisation.
- **Intensité** : règle le niveau de clarté ou d'obscurité final des documents numérisés.

Amélioration de la qualité du FTP

Question	Conseil
Quand dois-je utiliser le mode Texte ?	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisez le mode Texte lorsque vous souhaitez avant tout préserver le texte lors de l'envoi de votre document vers un site FTP et que les images du document sont secondaires. • Le mode Texte est recommandé pour les reçus, les formulaires au carbone et les documents qui ne contiennent que du texte ou des illustrations très précises.
Quand dois-je utiliser le mode Texte/Photo ?	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisez le mode Texte/Photo pour envoyer un document contenant et du texte et des images vers un site FTP. • Ce mode est recommandé pour les articles d'une revue, les graphiques et les brochures.
Quand dois-je utiliser le mode Photo ?	Utilisez le mode Photo lorsque l'original contient principalement des photos imprimées sur imprimante laser ou prises d'une revue ou d'un quotidien.

Numérisation vers un ordinateur ou un lecteur Flash

DAA	Vitre du scanner
	
Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages.	Utilisez la vitre du scanner pour les pages seules, les petits éléments (comme les cartes postales ou les photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que les coupures de magazine).

Le scanner vous permet de numériser des documents directement vers un ordinateur ou un lecteur Flash. L'ordinateur ne doit pas obligatoirement être directement connecté à l'imprimante pour que vous puissiez recevoir des images numérisées. Vous pouvez numériser des documents vers votre ordinateur sur le réseau en créant un profil de numérisation sur votre ordinateur et en le téléchargeant ensuite sur l'imprimante.

Numérisation vers un ordinateur

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.
Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.
- 2 Cliquez sur **Profil de numérisation**.
- 3 Cliquez sur **Créer**.
- 4 Sélectionnez vos paramètres de numérisation, puis cliquez sur **Suivant**.
- 5 Sélectionnez un emplacement sur votre ordinateur vers lequel vous souhaitez enregistrer le fichier numérisé de sortie.
- 6 Entrez un nom de numérisation.
Le nom de numérisation est le nom qui apparaît à l'écran dans la liste des profils de numérisation.
- 7 Cliquez sur **Envoyer**.
- 8 Passez en revue les instructions de l'écran de profil de numérisation.

Un numéro de raccourci a été automatiquement attribué lorsque vous avez cliqué sur Envoyer. Utilisez ce numéro de raccourci lorsque vous êtes prêt à numériser vos documents.

- a** Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- b** Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- c** Appuyez sur **#**, puis composez le numéro de raccourci à l'aide du pavé numérique. Vous pouvez également appuyer sur **Travaux suspendus** sur l'écran d'accueil, puis sur **Profils**.
- d** Une fois que vous avez entré le numéro de raccourci, le scanner numérise et envoie le document dans le répertoire ou vers le programme que vous avez spécifié. Si vous avez appuyé sur **Profils** sur l'écran d'accueil, cherchez votre raccourci dans la liste.

9 Retournez à l'ordinateur pour voir le fichier.

Le fichier de sortie est enregistré dans l'emplacement que vous avez indiqué ou il est ouvert avec le programme que vous avez spécifié.

Numérisation vers un lecteur Flash

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Insérez le lecteur Flash dans le port USB qui se trouve sur la face avant de l'imprimante.

L'écran Travaux suspendus s'affiche.

4 Appuyez sur **Numériser vers le lecteur USB**.

5 Sélectionnez les paramètres de numérisation souhaités.

6 Appuyez sur **Numériser**.

Présentation des options de profil de numérisation

Configuration rapide

Cette option vous permet de sélectionner des formats prédéfinis ou de personnaliser les paramètres de numérisation. Vous pouvez sélectionner un des paramètres suivants :

Personnalisée	Photo - JPEG couleur
Texte - PDF NB	Photo - TIFF couleur
Texte - TIFF NB	Texte/Photo - PDF NB Texte/Photo - PDF couleur

Pour personnaliser les paramètres de numérisation, sélectionnez **Personnalisée** dans le menu Configuration rapide. Modifiez ensuite les paramètres de numérisation selon les besoins.

Type de format

Cette option définit le format de sortie (PDF, TIFF, JPEG, PDF sécurisé ou XPS) de l'image numérisée.

- **PDF** : crée un seul fichier de plusieurs pages, lisible par Adobe Acrobat Reader. Adobe Reader est fourni gratuitement par Adobe sur www.adobe.com.
- **JPEG** : crée et joint un fichier distinct pour chaque page de votre document d'origine. Il est lisible par la plupart des navigateurs Web et des programmes graphiques.
- **TIFF** : crée plusieurs fichiers ou un seul. Si l'option TIFF multipage est désactivée dans le menu Paramètres du serveur Web incorporé, TIFF enregistre une page par fichier. La taille de fichier est généralement supérieure à celle d'un JPEG équivalent.
- **PDF sécurisé** : crée un PDF crypté qui protège le contenu du fichier contre toute tentative d'accès non autorisé.
- **XPS** : crée un seul fichier XPS de plusieurs pages, lisible par une visionneuse ouvrant le document dans une fenêtre Internet Explorer et par .Net Framework, ou en téléchargeant une autre visionneuse autonome.

Compression

Cette option permet de définir le format utilisé pour la compression du fichier numérisé de sortie.

Contenu par défaut

Cette option indique à l'imprimante le type du document d'origine. Choisissez entre Texte, Texte/Photo ou Photo. Le contenu affecte la qualité et la taille de votre fichier numérisé.

Texte : accentue le texte haute résolution, précis et noir sur un arrière-plan vierge et blanc.

Texte/Photo : à utiliser quand les documents d'origine associent du texte et des graphiques ou images.

Photo : indique au scanner de porter une attention particulière aux graphiques et aux images. Ce paramètre augmente la durée de numérisation, mais permet de mieux reproduire toute la gamme dynamique des tons du document d'origine. La quantité d'informations enregistrées est plus importante.

Couleur

Cette option indique à l'imprimante la couleur des documents d'origine. Vous pouvez sélectionner Gris, NB (Noir et Blanc) ou Couleur.

Format d'origine

Cette option définit la taille des documents à numériser. Lorsque l'option Format d'origine est définie sur Tailles composées, vous pouvez numériser un document d'origine contenant des formats de papier composés (pages au format Lettre et Légal).

Orientation

Cette option indique à l'imprimante l'orientation du document d'origine (Portrait ou Paysage), puis modifie les paramètres relatifs aux faces et aux bords pour qu'ils correspondent à l'orientation du document original.

Faces (recto verso)

Cette option indique à l'imprimante si le document d'origine est recto (imprimé sur une seule face) ou recto verso (imprimé sur les deux faces). Ceci permet au scanner de savoir ce qui doit être numérisé pour inclusion dans le document.

Intensité

Cette option permet de régler l'intensité lumineuse (plus clair ou plus sombre) des documents que vous numérisez par rapport aux documents originaux.

Résolution

Cette option permet de régler la qualité d'impression de votre fichier. Le fait d'élever la résolution graphique augmente la taille du fichier et le temps requis pour la numérisation du document original. Pour réduire la taille du fichier, vous pouvez diminuer la résolution graphique.

Traitement avancé image

Cette option vous permet d'ajuster les paramètres Retrait arrière-plan, Contraste, Détail des ombres, Netteté et Détourage couleur avant de numériser le document. Elle permet également une numérisation bord à bord comme par exemple une image miroir ou une image négative.

- **Retrait arrière-plan** : permet d'ajuster la partie blanche de l'impression. Cliquez sur les flèches pour augmenter ou réduire les dimensions de la partie blanche.
- **Contraste** : cliquez sur les flèches pour augmenter ou diminuer le contraste.
- **Détail des ombres** : cliquez sur les flèches pour augmenter ou diminuer la visibilité des détails des ombres.
- **Netteté** : cliquez sur les flèches pour augmenter ou diminuer la netteté.
- **Détourage couleur** : cette option est utilisée pour le traitement OCR (Optical Character Recognition) des formulaires. La sélection d'une couleur permet de supprimer la couleur d'un formulaire, activant ainsi les fonctionnalités avancées OCR.
- **Seuil de détourage couleur** : cliquez sur les flèches pour augmenter ou réduire la quantité de détourage couleur.
- **Numériser bord à bord** : cochez cette case pour procéder à une numérisation bord à bord.
- **Image miroir** : cochez cette case pour créer une numérisation en miroir.
- **Image négative** : cochez cette case pour créer une numérisation en négatif.

Amélioration de la qualité de numérisation

Question	Conseil
Quand dois-je utiliser le mode Texte ?	<ul style="list-style-type: none">• Utilisez le mode Texte lorsque vous souhaitez avant tout préserver le texte et que les images du document sont secondaires.• Le mode Texte est recommandé pour les reçus, les formulaires au carbone et les documents qui ne contiennent que du texte ou des illustrations très précises.

Question	Conseil
Quand dois-je utiliser le mode Texte/Photo ?	<ul style="list-style-type: none">• Utilisez le mode Texte/Photo pour numériser un document contenant et du texte et des images.• Ce mode est recommandé pour les articles d'une revue, les graphiques et les brochures.
Quand dois-je utiliser le mode Photo ?	Utilisez le mode Photo pour numériser des photos imprimées sur imprimante laser ou prises d'une revue ou d'un quotidien.

Présentation des menus de l'imprimante

Liste des menus

Plusieurs menus sont disponibles pour simplifier la modification des paramètres de l'imprimante. Vous trouverez ci-après un récapitulatif des options de chaque menu. Pour accéder aux menus, appuyez sur  sur l'écran d'accueil.

Fournitures	Menu Papier	Rapports	Paramètres
Remplacement des fournitures	Alimentation par défaut	Page des paramètres de menus	Paramètres généraux
Cartouche cyan	Format/Type papier	Statistiques du périphérique	Paramètres de copie
Cartouche magenta	Configurer MF	Page de configuration réseau	Paramètres de télécopie
Cartouche jaune	Changer format	Page de configuration du réseau <x>	Paramètres de courrier électronique
Cartouche noire	Texture du papier	Liste de raccourcis	Paramètres FTP
Photoconduct. cyan	Grammage du papier	Journal des travaux de télécopie	Menu Lecteur Flash
Photoconduct. magenta	Chargement du papier	Journal des appels de télécopie	Paramètres d'impression
Photoconduct. jaune	Types personnalisés	Raccourcis des copies	
Photoconduct. noir	Noms personnalisés	Raccourcis des courriers électroniques	
Bloc séparateur	Formats de numérisation personnalisés	Raccourcis des télécopies	
Bouteille de récupération de toner	Configuration générale	Raccourcis FTP	
Unité de fusion		Liste des profils	
Module de transfert		Page de configuration Netware	
		Imprimer polices	
		Imprimer répertoire	
		Rapport des actifs	

²En fonction de la configuration de l'imprimante, cette option de menu apparaît en tant que Réseau standard ou Réseau <x>.

²Ce menu s'affiche uniquement lorsqu'un ou plusieurs DLE sont installés.

Fournitures	Menu Papier	Rapports	Paramètres
Sécurité	Réseau/Ports	Aide	Gérer les raccourcis
Modifier les configurations de sécurité	Carte réseau active	Imprimer tous les guides	Raccourcis des télécopies
Autres paramètres de sécurité	Réseau ¹	Guide de copie	Raccourcis des courriers électroniques
Impression confidentielle	USB standard	Guide du courrier électronique	Raccourcis FTP
Effacement du disque	Parallèle <x>	Guide de télécopie	Raccourcis des copies
Journal d'audit de sécurité	Série <x>	Guide FTP	Raccourcis Profils
Définir date/heure	Configuration SMTP	Qualité couleur	
		Guide des défauts d'impression	
		Guide d'information	
		Guide des fournitures	

Menu Carte optionnelle

La liste des émulateurs de téléchargement (DLE) installés s'affiche.²

²En fonction de la configuration de l'imprimante, cette option de menu apparaît en tant que Réseau standard ou Réseau <x>.

²Ce menu s'affiche uniquement lorsqu'un ou plusieurs DLE sont installés.

Menu Fournitures

Option de menu	Description
Remplacement des fournitures Tous les photoconducteurs Photoconduct. cyan Photoconduct. magenta Photoconduct. jaune Photoconduct. noir Bloc séparateur	Permet de réinitialiser l'indicateur d'état des fournitures du photoconducteur que vous venez de remplacer ou de tous les photoconducteurs. Sélectionnez le photoconducteur, puis choisissez Oui ou Non : <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez Oui pour réinitialiser l'indicateur d'état des fournitures. • Sélectionnez Non pour quitter.
Cartouche noire, cyan, magenta ou jaune Premier avertissement Niveau bas Remplacer Manquant(e) OK	Affiche l'état actuel des cartouches de toner.
Photoconducteur cyan, magenta ou jaune Premier avertissement Niveau bas Remplacer Manquant(e) OK	Affiche l'état des photoconducteurs cyan, jaune, magenta et noir.

Option de menu	Description
Bloc séparateur OK Remplacer	Affiche l'état du bloc séparateur.
Bouteille de récupération de toner Presque pleine Remplacer Manquant(e) OK	Affiche l'état actuel de la boîte de toner récupéré.
Unité de fusion Premier avertissement Niveau bas Remplacer Manquant(e) OK	Affiche l'état de l'unité de fusion.
Module de transfert Premier avertissement Niveau bas Remplacer Manquant(e) OK	Affiche l'état du module de transfert.

Menu Papier

Menu Alimentation par défaut

Option de menu	Description
Alimentation par défaut Tiroir <x> Chargeur MF Manuel papier Manuel enveloppe	Indique la source d'alimentation papier par défaut pour tous les travaux d'impression. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Dans le menu Papier, Configurer MF doit être défini sur Cassette pour que le chargeur MF s'affiche en tant que paramètre du menu. • Tiroir 1 (tiroir standard) correspond au paramètre usine. • Si vous avez chargé les mêmes formats et types de papier dans deux tiroirs et si les paramètres Format de papier et Type de papier correspondent, les tiroirs sont automatiquement liés. Lorsqu'un tiroir est vide, le papier de l'autre tiroir lié est utilisé pour l'impression.

Menu Format/Type papier

Option de menu	Description
<p>Format tiroir <x></p> <ul style="list-style-type: none"> A4 A5 A6 JIS B5 Légal US Lettre US Exécutive US Oficio (Mexico) Folio Statement Universel 	<p>Indique le format du papier chargé dans chaque tiroir.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lettre US correspond au format par défaut aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut. • Pour les tiroirs munis d'un détecteur automatique de format, seul le format détecté par l'imprimante est affiché. • Si vous avez chargé les mêmes formats et types de papier dans deux tiroirs et si les paramètres Format de papier et Type de papier correspondent, les tiroirs sont automatiquement liés. Lorsqu'un tiroir est vide, le papier de l'autre tiroir lié est utilisé pour l'impression.
<p>Type tiroir <x></p> <ul style="list-style-type: none"> Papier normal Bristol Transparent Recyclé Glacé Glacé lourd Etiquettes Etiquettes en vinyle Papier qualité Papier à en-tête Préimprimé Papier couleur Papier léger Papier lourd Papier chiffon/grené Type perso <x> 	<p>Indique le type de papier chargé dans chaque tiroir.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papier normal correspond au paramètre usine défini pour le tiroir 1. Type perso <x> correspond au paramètre usine défini pour les autres tiroirs. • Le cas échéant, un nom défini par l'utilisateur s'affiche à la place de Type perso <x>. • Cette option permet de configurer le chaînage automatique des tiroirs.
<p>Remarque : seuls les tiroirs installés sont répertoriés dans ce menu.</p>	

Option de menu	Description
<p>Format chargeur MF</p> <ul style="list-style-type: none"> A4 A5 A6 JIS B5 Lettre US Légal US Exécutive US Oficio (Mexico) Folio Statement Universel Enveloppe 7 3/4 Enveloppe 9 Enveloppe 10 Enveloppe DL Enveloppe C5 Enveloppe B5 Autre enveloppe 	<p>Indique le format du papier chargé dans le tiroir multifonction.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dans le menu Papier, Configurer MF doit être défini sur Cassette pour que le chargeur MF s'affiche en tant que paramètre du menu. • Lettre US correspond au format par défaut aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.
<p>Type chargeur MF</p> <ul style="list-style-type: none"> Papier normal Bristol Transparent Recyclé Etiquettes Etiquettes en vinyle Papier qualité Enveloppe Enveloppe grenée Papier à en-tête Préimprimé Papier couleur Papier léger Papier lourd Papier chiffon/grené Type perso <x> 	<p>Indique le type de papier chargé dans le tiroir multifonction.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dans le menu Papier, Configurer MF doit être défini sur Cassette pour que le chargeur MF s'affiche en tant que paramètre du menu. • Papier normal correspond au paramètre usine.
<p>Remarque : seuls les tiroirs installés sont répertoriés dans ce menu.</p>	

Option de menu	Description
Format de papier manuel A4 A5 JIS B5 Lettre US Légal US Exécutive US Oficio (Mexico) Folio Statement Universel	Indique le format de papier chargé manuellement. Remarque : Lettre US correspond au format par défaut aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.
Type de papier manuel Papier normal Bristol Transparent Recyclé Etiquettes Etiquettes en vinyle Papier qualité Papier à en-tête Préimprimé Papier couleur Papier léger Papier lourd Papier chiffon/grené Type perso <x>	Indique le type de papier chargé manuellement. Remarque : Papier normal correspond au paramètre usine.
Format d'enveloppe manuel Enveloppe 7 3/4 Enveloppe 9 Enveloppe 10 Enveloppe DL Enveloppe C5 Enveloppe B5 Autre enveloppe	Indique le format d'enveloppe chargé manuellement. Remarque : Enveloppe 10 correspond au format par défaut aux Etats-Unis. Enveloppe DL correspond au format par défaut aux Etats-Unis.
Type d'enveloppe manuel Enveloppe Enveloppe grenée Type perso <x>	Indique le type d'enveloppe chargé manuellement. Remarque : Enveloppe correspond au paramètre usine.
Remarque : seuls les tiroirs installés sont répertoriés dans ce menu.	

Menu Configurer MF

Option de menu	Description
Configurer MF Cassette Manuel	Détermine quand l'imprimante sélectionne le papier chargé dans le chargeur multifonction. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Cassette correspond au paramètre usine. • Le paramètre Cassette permet de configurer le chargeur multifonction en tant qu'emplacement d'alimentation automatique. • Lorsque l'option Manuelle est sélectionnée, le chargeur multifonction peut être utilisé uniquement pour les travaux d'impression manuels.

Menu Changer format

Option de menu	Description
Changer format Hors fonction A5/Statement A4/Lettre US Liste complète	Utilise le format spécifié à la place du format demandé si celui-ci n'est pas disponible. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Liste complète correspond au paramètre usine. Tous les changements possibles sont autorisés. • Hors fonction indique qu'aucun changement de format n'est autorisé. • Si vous définissez un format de remplacement, aucun message Changer papier ne s'affiche pendant l'impression.

Menu Texture du papier

Option de menu	Description
Texture normale Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative du papier chargé dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Texture bristol Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative du bristol chargé dans un tiroir donné. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Normale correspond au paramètre usine. • Les paramètres s'affichent uniquement si le format bristol est pris en charge.
Texture transparent Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative des transparents chargés dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Texture papier recyclé Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative du papier recyclé chargé dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
Texture glacée Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative du papier glacé chargé dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Texture papier glacé lourd Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative du papier glacé chargé dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Texture étiquettes Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative des étiquettes chargées dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Texture étiquettes en vinyle Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative des étiquettes chargées dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Texture papier qualité Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative du papier chargé dans un tiroir donné. Remarque : Grenée correspond au paramètre usine.
Texture enveloppe Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative des enveloppes chargées dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Texture enveloppe grenée Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative des enveloppes chargées dans un tiroir donné. Remarque : Grenée correspond au paramètre usine.
Texture papier en-tête Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative du papier chargé dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Texture préimprimés Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative du papier chargé dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Texture papier couleur Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative du papier chargé dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
Texture légère Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative du papier chargé dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Texture lourde Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative du papier chargé dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Texture grenée/chiffon Grenée	Indique la texture relative du papier chargé dans un tiroir donné. Remarque : Grenée correspond au paramètre usine.
Texture perso <x> Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative du papier personnalisé chargé dans un tiroir donné. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Normale correspond au paramètre usine. • Les paramètres s'affichent uniquement si le type personnalisé est pris en charge.

Menu Grammage du papier

Option de menu	Description
Grammage normal Léger Normale Lourd	Indique le grammage relatif du papier chargé dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Grammage bristol Léger Normale Lourd	Indique le grammage relatif du bristol chargé dans un tiroir donné. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Normale correspond au paramètre usine. • Les paramètres s'affichent uniquement si le format bristol est pris en charge.
Grammage transparent Léger Normale Lourd	Indique le grammage relatif des transparents chargés dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Grammage papier recyclé Léger Normale Lourd	Indique le grammage relatif du papier recyclé chargé dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Grammage glacé Léger Normale Lourd	Indique le grammage relatif du papier glacé chargé dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Poids papier glacé lourd Lourd	Indique le grammage relatif du papier glacé chargé dans un tiroir donné. Remarque : Lourd correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
Grammage étiquettes Léger Normale Lourd	Indique le grammage relatif des étiquettes chargées dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Grammage étiquettes vinyle Léger Normale Lourd	Indique le grammage relatif des étiquettes en vinyle chargées dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Grammage qualité Léger Normale Lourd	Indique le grammage relatif du papier chargé dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Grammage enveloppe Léger Normale Lourd	Indique le grammage relatif des enveloppes chargées dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Grammage enveloppe grenée Léger Normale Lourd	Indique la texture relative des enveloppes chargées dans un tiroir donné. Remarque : Lourd correspond au paramètre usine.
Grammage en-tête Léger Normale Lourd	Indique le grammage relatif du papier chargé dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Grammage préimprimés Léger Normale Lourd	Indique le grammage relatif du papier chargé dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Grammage couleur Léger Normale Lourd	Indique le grammage relatif du papier chargé dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Grammage léger Léger	Indique le grammage relatif du papier chargé dans un tiroir donné. Remarque : Léger correspond au paramètre usine.
Grammage lourd Lourd	Indique le grammage relatif du papier chargé dans un tiroir donné. Remarque : Lourd correspond au paramètre usine.
Grammage grené/chiffon Léger Normale Lourd	Indique le grammage relatif du papier chargé dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
Grammage perso <x> Léger Normale Lourd	Indique le grammage relatif du papier personnalisé chargé dans un tiroir donné. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Normale correspond au paramètre usine. • Les paramètres s'affichent uniquement si le type personnalisé est pris en charge.

Menu Chargement du papier

Option de menu	Description
Chargement papier recyclé Recto verso Hors fonction	Définit si les impressions recto verso s'appliquent à tous les travaux d'impression qui indiquent Papier recyclé comme type de papier. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Chargement pap glacé Recto verso Hors fonction	Définit si les impressions recto verso s'appliquent à tous les travaux d'impression qui indiquent Papier glacé comme type de papier. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Chargement papier glacé lourd Recto verso Hors fonction	Définit si les impressions recto verso s'appliquent à tous les travaux d'impression qui indiquent Papier glacé lourd comme type de papier. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Chargement qualité Recto verso Hors fonction	Définit si les impressions recto verso s'appliquent à tous les travaux d'impression qui indiquent Papier qualité comme type de papier. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Chargement en-tête Recto verso Hors fonction	Définit si les impressions recto verso s'appliquent à tous les travaux d'impression qui indiquent Papier à en-tête comme type de papier. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Chargement préimprimés Recto verso Hors fonction	Définit si les impressions recto verso s'appliquent à tous les travaux d'impression qui indiquent Papier préimprimé comme type de papier. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Chargement couleur Recto verso Hors fonction	Définit si les impressions recto verso s'appliquent à tous les travaux d'impression qui indiquent Papier couleur comme type de papier. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Chargement papier léger Recto verso Hors fonction	Définit si les impressions recto verso s'appliquent à tous les travaux d'impression qui indiquent Papier léger comme type de papier. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Recto verso définit par défaut l'impression recto verso de tous les travaux d'impression à moins qu'une impression simple soit sélectionnée à partir de Propriétés de l'imprimante. • Si Recto verso est sélectionné, tous les travaux d'impression sont envoyés via le dispositif recto verso, y compris les impressions simples. 	

Option de menu	Description
Chargement papier lourd Recto verso Hors fonction	Définit si les impressions recto verso s'appliquent à tous les travaux d'impression qui indiquent Papier lourd comme type de papier. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Chargement perso <x> Recto verso Hors fonction	Définit si les impressions recto verso s'appliquent à tous les travaux d'impression qui indiquent Perso <x> comme type de papier. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> Hors fonction correspond au paramètre usine. Chargement perso <x> est disponible uniquement si le type personnalisé est pris en charge.
Remarques : <ul style="list-style-type: none"> Recto verso définit par défaut l'impression recto verso de tous les travaux d'impression à moins qu'une impression simple soit sélectionnée à partir de Propriétés de l'imprimante. Si Recto verso est sélectionné, tous les travaux d'impression sont envoyés via le dispositif recto verso, y compris les impressions simples. 	

Menu Types personnalisés

Option de menu	Description
Type perso <x> Papier Bristol Transparent Glacé Etiquettes Etiquettes en vinyle Enveloppe	Associe un type de papier ou de support spécial à un nom Type perso <x> correspondant au paramètre usine ou à un nom personnalisé créé par l'utilisateur via le serveur Web incorporé ou MarkVision Professional. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> Papier correspond au paramètre usine. Le type de papier personnalisé doit être pris en charge par le tiroir multifonction ou le tiroir sélectionné pour que l'impression puisse se faire à partir de cette source.
Recyclé Papier Bristol Transparent Glacé Etiquettes Etiquettes en vinyle Enveloppe	Indique un type de papier lorsque le paramètre Recyclé est sélectionné dans les autres menus. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> Papier correspond au paramètre usine. Le type de papier personnalisé doit être pris en charge par le tiroir multifonction ou le tiroir sélectionné pour que l'impression puisse se faire à partir de cette source.

Noms personnalisés, menu

Option de menu	Définition
Nom personnalisé <x> <aucun>	Sélectionner un nom personnalisé pour un type de papier. Ce nom remplace un nom Type perso <x> dans les menus de l'imprimante.

Menu Formats de numérisation personnalisés

Option de menu	Description
Format de numérisation personnalisé <x> Nom de la taille de la numérisation Largeur 76 à 360 mm (3 à 14,17 pouces) Hauteur 76 à 360 mm (3 à 14,17 pouces) Orientation Paysage Portrait 2 num./côté Hors fonction En fonction Force rouleau saisie DAA Utilisateur par défaut 30 % 40 % 50 % 60 % 70 % 80 %	Définit un nom de format de numérisation personnalisé et les options. Ce nom remplace le nom Format de numérisation personnalisé <x> dans les menus de l'imprimante. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 216 mm correspond au paramètre usine utilisé à l'international pour la largeur. 8,5 pouces correspond au paramètre usine utilisé aux Etats-Unis pour la largeur. • 356 mm correspond au paramètre usine utilisé à l'international pour la hauteur. 14 pouces correspond au paramètre usine utilisé aux Etats-Unis pour la hauteur. • Paysage correspond au paramètre usine utilisé pour l'orientation. • Hors fonction correspond au paramètre usine pour les 2 numérisations par côté. • Utilisateur par défaut correspond au paramètre usine pour la force du rouleau de saisie DAA.

Menu Configuration générale

Ces options de menu permettent de définir la hauteur et la largeur du format de papier Universel. Le paramètre Format papier Universel correspond à un format de papier défini par l'utilisateur. Ce paramètre est répertorié avec les autres paramètres de format de papier et inclut les options similaires, telles que l'impression recto verso et l'impression de plusieurs pages sur une seule feuille.

Option de menu	Description
Unités de mesure Pouces Millimètres	Indique l'unité de mesure. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • L'unité par défaut pour les Etats-Unis est le pouce. • L'unité internationale par défaut est le millimètre.
Largeur portrait 3 – 8,5 pouces 76 – 216 mm	Définit la largeur portrait. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Si la valeur dépasse la largeur maximum, l'imprimante utilise la valeur maximum autorisée. • La valeur 8,5 pouces correspond au paramètre usine pour les Etats-Unis. La hauteur en pouces peut être modifiée par incrément de 0,01 pouce. • La valeur 216 mm correspond au paramètre usine utilisé à l'international. La hauteur en millimètres peut être modifiée par incrément de 1 mm.

Option de menu	Description
Hauteur portrait 3 – 14,17 pouces 76 – 360 mm	Définit la hauteur portrait. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Si la valeur dépasse la hauteur maximum, l'imprimante utilise la valeur maximum autorisée. • La valeur 14 pouces correspond au paramètre usine pour les Etats-Unis. La hauteur en pouces peut être modifiée par incrément de 0,01 pouce. • La valeur 356 mm correspond au paramètre usine utilisé à l'international. La hauteur en millimètres peut être modifiée par incrément de 1 mm.
Sens d'alimentation Bord court Bord long	Indique le sens de l'alimentation. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Bord court correspond au paramètre par défaut. • Bord long est affiché uniquement si le bord le plus long est plus court que la largeur maximum du tiroir.

Menu Rapports

Menu Rapports

Remarque : lorsque vous sélectionnez une option du menu Rapports, le rapport indiqué s'imprime.

Option de menu	Description
Page des paramètres de menus	Imprime un rapport contenant des informations sur le papier chargé dans les tiroirs, la mémoire installée, le nombre total de pages, les alertes, les délais, la langue du panneau de commandes de l'imprimante, l'adresse TCP/IP, l'état des fournitures, l'état de la connexion réseau, ainsi que d'autres informations.
Statistiques du périphérique	Imprime un rapport contenant les statistiques de l'imprimante, notamment des informations sur les fournitures et sur les pages imprimées.
Page de configuration réseau	Imprime un rapport contenant des informations utiles sur les paramètres de l'imprimante réseau telles que l'adresse TCP/IP. Remarque : cette option est disponible uniquement pour les imprimantes réseau ou les imprimantes connectées à des serveurs d'impression.
Page de configuration du réseau <x>	Imprime un rapport contenant des informations utiles sur les paramètres de l'imprimante réseau telles que l'adresse TCP/IP. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Cette option de menu est disponible uniquement si plus d'une option réseau est installée. • Cette option est disponible uniquement pour les imprimantes réseau ou les imprimantes connectées à des serveurs d'impression.

Option de menu	Description
Page de configuration sans fil	<p>Imprime un rapport contenant des informations utiles sur les paramètres de l'imprimante réseau sans fil telles que l'adresse TCP/IP.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cette option de menu est disponible uniquement lorsqu'une carte sans fil est installée et que Lexmark Document Solutions Suite est activé. • Cette option est disponible uniquement pour les imprimantes réseau ou les imprimantes connectées à des serveurs d'impression.
Liste de raccourcis	Imprime un rapport contenant des informations sur les raccourcis configurés.
Journal des travaux de télécopie	Imprime un rapport contenant des informations sur les 200 dernières télécopies traitées.
Journal des appels de télécopie	Imprime un rapport contenant des informations sur les 100 derniers appels tentés, reçus et bloqués.
Raccourcis des copies	Imprime un rapport contenant des informations sur les raccourcis des copies.
Raccourcis des courriers électroniques	Imprime un rapport contenant des informations sur les raccourcis des courriers électroniques.
Raccourcis des télécopies	Imprime un rapport contenant des informations sur les raccourcis des télécopies.
Raccourcis FTP	Imprime un rapport contenant des informations sur les raccourcis FTP.
Liste des profils	Imprime une liste des profils stockés dans l'imprimante.
Page de configuration NetWare	<p>Imprime un rapport contenant des informations sur les paramètres réseau NetWare.</p> <p>Remarque : cette option est disponible uniquement pour les imprimantes équipées d'un serveur d'impression interne.</p>
Imprimer polices	Imprime un rapport de toutes les polices disponibles pour le langage d'imprimante sélectionné.
Imprimer répertoire	<p>Imprime une liste des ressources stockées sur une carte mémoire flash ou sur un disque dur optionnel.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La taille du tampon de travail doit être définie sur 100 %. • La carte mémoire flash ou le disque dur de l'imprimante doivent être installés correctement et fonctionner convenablement.
Rapport des actifs	Imprime un rapport contenant des informations sur l'équipement, notamment le numéro de série de l'imprimante et le nom du modèle. Le rapport contient du texte et des codes à barres UPC qui peuvent être analysés par une base de données active.

Menu Réseau/Ports

Menu Carte réseau active

Option de menu	Description
Carte réseau active Auto <liste des cartes réseau disponibles>	Remarques : <ul style="list-style-type: none">• Auto correspond au paramètre usine.• Cette option de menu apparaît uniquement si une carte optionnelle est installée.

Menus Réseau standard ou Réseau <x>

Remarque : Seuls les ports actifs apparaissent dans ce menu : aucun port inactif n'est répertorié.

Option de menu	Description
PCL SmartSwitch En fonction Hors fonction	Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle passe automatiquement en mode d'émulation PCL lorsqu'un travail d'impression le requiert, quel que soit le langage par défaut de l'imprimante. Remarques : <ul style="list-style-type: none">• En fonction correspond au paramètre usine.• Sur Hors fonction, l'imprimante n'analyse pas les données entrantes.• Si l'option est désactivée (Hors fonction) et si PS SmartSwitch, à l'inverse, est activé, l'imprimante utilise l'émulation PostScript. Si PS SmartSwitch est désactivé, elle utilise le langage d'imprimante par défaut spécifié dans le menu Configuration.
PS SmartSwitch En fonction Hors fonction	Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle passe automatiquement en mode d'émulation PS lorsqu'un travail d'impression le requiert, quel que soit le langage par défaut de l'imprimante. Remarques : <ul style="list-style-type: none">• En fonction correspond au paramètre usine.• Sur Hors fonction, l'imprimante n'analyse pas les données entrantes.• Si l'option est désactivée (Hors fonction) et si PCL SmartSwitch, à l'inverse, est activé, l'imprimante utilise l'émulation PCL. Si PCL SmartSwitch est désactivé, elle utilise le langage d'imprimante par défaut spécifié dans le menu Configuration.
Mode NPA Hors fonction Auto	Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle effectue le traitement spécial requis pour le mode de communication bidirectionnelle, conformément au protocole NPA. Remarques : <ul style="list-style-type: none">• Auto correspond au paramètre usine.• La modification de ce paramètre à partir du panneau de commandes et le fait de quitter les menus entraînent le redémarrage de l'imprimante. La sélection de menu est mise à jour.

Option de menu	Description
<p>Tampon réseau</p> <p>Auto</p> <p>De 3 Ko à <taille maximale autorisée></p>	<p>Configure la taille du tampon d'entrée du réseau.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. • Cette valeur est modifiable par incrément de 1 Ko. • La taille maximale dépend de la quantité de mémoire de l'imprimante, de la taille des autres mémoires tampon et de la valeur définie pour l'option Economiser ressource (En fonction ou Hors fonction). • Pour augmenter au maximum la taille du tampon réseau, désactivez ou réduisez la taille des tampons parallèle, série et USB. • La modification de ce paramètre à partir du panneau de commandes et le fait de quitter les menus entraînent le redémarrage de l'imprimante. La sélection de menu est mise à jour.
<p>Tampon d'impression</p> <p>Hors fonction</p> <p>En fonction</p> <p>Auto</p>	<p>Stocke temporairement les travaux sur le disque dur de l'imprimante avant de les imprimer. Ce menu s'affiche uniquement si un disque formaté est installé.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Si cette option est définie sur En fonction, les travaux sont mis en mémoire tampon sur le disque dur de l'imprimante. Cette option de menu s'affiche uniquement lorsqu'un disque formaté est installé et que celui-ci fonctionne correctement. • Si l'option est définie sur Auto, les travaux d'impression sont mis en mémoire tampon uniquement si l'imprimante traite des données provenant d'un autre port. • La modification de ce paramètre à partir du panneau de commandes et le fait de quitter les menus entraînent le redémarrage de l'imprimante. La sélection de menu est mise à jour.
<p>PS binaire Mac</p> <p>En fonction</p> <p>Hors fonction</p> <p>Auto</p>	<p>Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle traite les travaux d'impression PostScript binaire Macintosh.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. • Si l'option est désactivée, les travaux d'impression sont filtrés à l'aide d'un protocole standard. • Si l'option est activée, l'imprimante traite les travaux d'impression PostScript binaire bruts.

Option de menu	Description
Configuration réseau std Rapports ou rapports réseau Carte réseau TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink Configuration du réseau <x> Rapports ou rapports réseau Carte réseau TCP/IP IPv6 Sans fil AppleTalk NetWare LexLink	Pour obtenir des informations sur les descriptions et les paramètres des menus de configuration réseau, reportez-vous à : <ul style="list-style-type: none"> • « Menu Rapports réseau », page 169 • « Menu Carte réseau », page 171 • « Menu TCP/IP », page 169 • « Menu IPv6 », page 171 • « Menu Sans fil », page 172 • « Menu AppleTalk », page 172 • « Menu NetWare », page 173 • « Menu LexLink », page 174 Remarque : le menu Sans fil apparaît uniquement lorsque l'imprimante est connectée à un réseau sans fil.

Menu Configuration SMTP

Ce menu permet de configurer le serveur SMTP.

Option de menu	Description
Passerelle SMTP principale Port de la passerelle SMTP principale Passerelle SMTP secondaire Port de la passerelle SMTP secondaire	Définit les informations du port pour le serveur SMTP. Remarque : 25 correspond au port de la passerelle SMTP par défaut.
Délai SMTP 5–30	Définit le délai (en secondes) avant que le serveur n'arrête d'essayer d'envoyer le message électronique. Remarque : 30 secondes correspond au paramètre usine.
Adresse de réponse Utiliser SSL Désactivé Négocié Obligatoire	Permet d'indiquer des informations sur le serveur. Cette option de menu est obligatoire. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • La zone Message est limitée à 512 caractères. • Désactivé correspond au paramètre usine de Utiliser SSL.
Authentification du serveur SMTP Aucune authentification requise Connexion/Ordinaire CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Précise le type d'authentification utilisateur nécessaire pour les privilèges de numérisation vers courrier électronique. Remarque : Aucune identification requise correspond au paramètre usine

Option de menu	Description
E-mail du périphérique Aucun Utiliser informations d'authentif. SMTP du périphérique	Permet d'indiquer des informations sur le serveur de messagerie. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Les zones Message sont limitées à 512 caractères. • Aucun correspond au paramètre usine des options E-mail du périphérique et de E-mail de l'utilisateur.
E-mail de l'utilisateur Aucun Utiliser informations d'authentif. SMTP du périphérique Utiliser le mot de passe et l'ID utilisateur de la session E-mail/mot de passe de session Message utilisateur	
ID utilisateur du périphérique	
Mot de passe du périphérique	
Kerberos 5 Realm	
Domaine NTLM	

Menu Rapports réseau

Ce menu est disponible à partir du menu Réseau/Ports :

Réseau/Ports → **Réseau standard** ou **Réseau <x>** → **Configuration du réseau standard** ou **Configuration du réseau <x>** → **Rapports** ou **Rapports réseau**

Option de menu	Description
Imprimer page de configuration Imprimer page de configuration NetWare	Imprime un rapport contenant des informations sur la configuration réseau actuelle. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • La page de configuration contient des informations sur les paramètres de l'imprimante réseau telles que l'adresse TCP/IP. • L'option de menu Page de configuration NetWare, qui s'affiche uniquement sur les modèles qui prennent en charge NetWare, contient des informations sur les paramètres NetWare.

Menu TCP/IP

Ce menu permet d'afficher ou de définir les paramètres TCP/IP de l'imprimante.

Remarque : ce menu est disponible uniquement pour les modèles fonctionnant en réseau ou les imprimantes connectées à des serveurs d'impression.

Il est uniquement disponible à partir du menu Réseau/Ports :

Réseau/Ports → Réseau standard ou Réseau <x> → Configuration du réseau standard ou Configuration du réseau <x> → TCP/IP

Option de menu	Description
Activer En fonction Hors fonction	Active TCP/IP. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Afficher le nom d'hôte	Permet d'afficher le nom d'hôte TCP/IP actuel. Remarque : cette option peut être modifiée uniquement à partir du serveur Web incorporé.
Adresse IP	Permet d'afficher ou de modifier l'adresse TCP/IP actuelle. Remarque : la configuration manuelle de l'adresse IP définit les paramètres Activer DHCP et Activer AutoIP sur Hors fonction. Elle définit également les paramètres Activer BOOTP et Activer RARP sur Hors fonction pour les systèmes prenant en charge BOOTP et RARP.
Masque de réseau	Permet d'afficher ou de modifier le masque de réseau TCP/IP actuel.
Passerelle	Permet d'afficher ou de modifier la passerelle TCP/IP actuelle.
Activer DHCP En fonction Hors fonction	Définit l'adresse DHCP et la configuration d'affectation des paramètres.
Activer RARP En fonction Hors fonction	Définit le paramètre d'affectation de l'adresse RARP. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Activer BOOTP En fonction Hors fonction	Définit le paramètre d'affectation de l'adresse BOOTP. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
AutoIP Oui Non	Définit le paramètre de réseau de la configuration zéro. Remarque : Oui correspond au paramètre usine.
Activer FTP/TFTP Oui Non	Active le serveur FTP intégré, ce qui permet d'envoyer des fichiers à l'imprimante via le Protocole de transfert de fichiers. Remarque : Oui correspond au paramètre usine.
Activer le serveur HTTP Oui Non	Active le serveur Web incorporé. Une fois le serveur activé, l'imprimante peut être contrôlée et gérée à distance via un navigateur Web. Remarque : Oui correspond au paramètre usine.
Adresse du serveur WINS	Permet d'afficher ou de modifier l'adresse actuelle du serveur WINS.
Adresse du serveur DNS	Permet d'afficher ou de modifier l'adresse actuelle du serveur DNS.

Menu Carte réseau

Ce menu est disponible uniquement à partir du menu Réseau/Ports :

Réseau/Ports → **Réseau standard** ou **Réseau <x>** → **Configuration du réseau standard** ou **Configuration du réseau <x>** → **Carte réseau**

Option de menu	Description
Afficher l'état de la carte Connectée Déconnectée	Permet d'afficher l'état de la connexion de la carte réseau.
Afficher la vitesse de la carte	Permet d'afficher la vitesse de la carte réseau active actuelle.
Adresse réseau UAA LAA	Permet d'afficher les adresses réseau.
Délai exécution 0 – 225 secondes	Fixe la durée (en secondes) d'une impression réseau avant son annulation. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 90 secondes correspond au paramètre usine. • La valeur 0 désactive le délai. • Si vous sélectionnez une valeur entre 1 et 9, le paramètre est défini sur 10.
Page d'en-tête Hors fonction En fonction	Permet à l'imprimante d'imprimer une page d'en-tête. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.

Menu IPv6

Ce menu permet d'afficher ou de définir les paramètres Internet Protocol Version 6 (IPv6).

Remarque : ce menu est disponible uniquement pour les modèles fonctionnant en réseau ou les imprimantes connectées à des serveurs d'impression.

Ce menu est disponible uniquement à partir du menu Réseau/Ports :

Réseau/Ports → **Réseau standard** ou **Réseau <x>** → **Configuration du réseau standard** ou **Configuration du réseau <x>** → **IPv6**

Option de menu	Description
Activer IPv6 En fonction Hors fonction	Active IPv6 sur l'imprimante. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Configuration auto. En fonction Hors fonction	Indique si l'adaptateur réseau accepte les entrées de configuration de l'adresse IPv6 automatiques fournies par un routeur. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Afficher le nom d'hôte Afficher l'adresse Voir adresse routeur	Permet d'afficher le paramètre actuel. Remarque : ces paramètres peuvent être modifiés uniquement à partir du serveur Web incorporé.

Option de menu	Description
Activer DHCPv6 En fonction Hors fonction	Active DHCPv6 sur l'imprimante. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.

Menu Sans fil

Ce menu permet d'afficher ou de configurer les paramètres du serveur d'impression interne sans fil.

Remarque : ce menu est disponible uniquement pour les modèles connectés à un réseau sans fil.

Il est uniquement disponible à partir du menu Réseau/Ports :

Réseau/Ports → Réseau <x> → Configuration du réseau <x> → Sans fil

Option de menu	Description
Mode réseau Infrastructure Ad hoc	Définit le mode réseau. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> Le mode infrastructure permet à l'imprimante d'accéder à un réseau via un point d'accès. Ad hoc correspond au paramètre usine. Le mode ad hoc configure l'imprimante pour la mise en réseau sans fil avec un ordinateur.
Compatibilité 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Définit la norme sans fil pour le réseau sans fil.
Choisir un réseau <liste des réseaux disponibles>	Permet de sélectionner un réseau disponible pour l'imprimante.
Afficher la qualité du signal	Permet d'afficher la qualité de la connexion sans fil.
Afficher le mode de sécurité	Permet d'afficher la méthode de cryptage pour la connexion sans fil. Désactivé indique que le réseau sans fil n'est pas crypté.

Menu AppleTalk

Ce menu est disponible à partir du menu Réseau/Ports :

Réseau/Ports → Réseau standard ou Réseau <x> → Configuration du réseau standard ou Configuration du réseau <x> → AppleTalk

Option de menu	Description
Activer En fonction Hors fonction	Active la prise en charge de AppleTalk. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Afficher le nom	Affiche le nom de connexion AppleTalk attribué. Remarque : ce nom peut être modifié uniquement à partir du serveur Web incorporé.

Option de menu	Description
Afficher l'adresse	Affiche l'adresse AppleTalk attribuée. Remarque : cette adresse peut être modifiée uniquement à partir du serveur Web incorporé.
Définir la zone <liste des zones disponibles sur le réseau>	Fournit la liste des zones AppleTalk disponibles sur le réseau. Remarque : le paramètre par défaut est la zone par défaut pour le réseau. Si aucune zone par défaut n'existe, la zone signalée par le symbole * correspond au paramètre par défaut.

Menu NetWare

Ce menu est disponible à partir du menu Réseau/Ports :

Réseau/Ports → **Réseau standard** ou **Réseau <x>** → **Configuration du réseau standard** ou **Configuration du réseau <x>** → **NetWare**

Option de menu	Description
Activer Oui Non	Active la prise en charge de NetWare. Remarque : Non correspond au paramètre usine.
Afficher le nom de connexion	Permet d'afficher le nom de connexion NetWare attribué. Remarque : cette option peut être modifiée uniquement à partir du serveur Web incorporé.
Mode d'impression	Permet d'afficher le mode d'impression NetWare attribué. Remarque : cette option peut être modifiée uniquement à partir du serveur Web incorporé.
Numéro du réseau	Permet d'afficher la référence réseau NetWare attribuée. Remarque : cette option peut être modifiée uniquement à partir du serveur Web incorporé.
Sélectionner les environnements SAP Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet Type II Ethernet SNAP	Active le paramètre d'environnement Ethernet. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine pour toutes les options de menu.
Rafale de paquets Oui Non	Réduit le trafic réseau en permettant le transfert et la prise en charge de plusieurs paquets de données en provenance et à destination du serveur NetWare. Remarque : Oui correspond au paramètre usine.
Mode NSQ/GSQ Oui Non	Définit le paramètre Mode NSQ/GSQ. Remarque : Oui correspond au paramètre usine.

Menu LexLink

Ce menu est disponible à partir du menu Réseau/Ports :

Réseau/Ports → Réseau standard ou Réseau <x> → Configuration du réseau standard ou Configuration du réseau <x> → Menu LexLink

Option de menu	Description
Activer En fonction Hors fonction	Active la prise en charge de LexLink. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Afficher le surnom	Permet d'afficher le surnom LexLink attribué. Remarque : le surnom LexLink peut être modifié uniquement à partir du serveur Web incorporé.

Menus USB standard et USB <x>

Option de menu	Description
PCL SmartSwitch En fonction Hors fonction	Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle passe automatiquement en mode d'émulation PCL lorsqu'un travail d'impression provenant du port USB le requiert, quel que soit le langage par défaut de l'imprimante. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • En fonction correspond au paramètre usine. • Sur Hors fonction, l'imprimante n'analyse pas les données entrantes. • Si l'option est désactivée (Hors fonction) et si le paramètre PS SmartSwitch est activé, l'imprimante utilise l'émulation PostScript. Si PS SmartSwitch est désactivé, elle utilise le langage d'imprimante par défaut spécifié dans le menu Configuration.
PS SmartSwitch En fonction Hors fonction	Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle passe automatiquement en mode d'émulation PS lorsqu'un travail d'impression provenant du port USB le requiert, quel que soit le langage par défaut de l'imprimante. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • En fonction correspond au paramètre usine. • Sur Hors fonction, l'imprimante n'analyse pas les données entrantes. • Si l'option est désactivée (Hors fonction) et si le paramètre PCL SmartSwitch est activé, l'imprimante utilise l'émulation PCL. Si PCL SmartSwitch est désactivé, elle utilise le langage d'imprimante par défaut spécifié dans le menu Configuration.
Mode NPA En fonction Hors fonction Auto	Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle effectue le traitement spécial requis pour le mode de communication bidirectionnelle, conformément au protocole NPA. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. • La modification de ce paramètre à partir du panneau de commandes entraîne le redémarrage de l'imprimante lorsque vous quittez les menus. La sélection de menu est mise à jour.

Option de menu	Description
<p>Tampon USB Désactivé Auto 3 Ko à <taille maximale autorisée></p>	<p>Configure la taille du tampon d'entrée USB.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. • Le paramètre Désactivé désactive le tampon d'impression. Tout travail déjà mis en mémoire tampon sur le disque est imprimé avant que le traitement normal des travaux entrants ne reprenne. • Le paramètre de taille du tampon USB est modifiable par incrément de 1 Ko. • La taille maximale dépend de la quantité de mémoire de l'imprimante, de la taille des autres tampons de liaison et de la valeur définie pour l'option Economiser ressource (En fonction ou Hors fonction). • Pour augmenter au maximum la taille du tampon USB, désactivez ou réduisez la taille des tampons parallèle, série et réseau. • La modification de ce paramètre à partir du panneau de commandes entraîne le redémarrage de l'imprimante lorsque vous quittez les menus. La sélection de menu est mise à jour.
<p>Tampon d'impression En fonction Hors fonction Auto</p>	<p>Stocke temporairement les travaux sur le disque dur de l'imprimante avant de les imprimer.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Si cette option est définie sur En fonction, les travaux sont mis en mémoire tampon sur le disque dur de l'imprimante. • Si l'option est définie sur Auto, les travaux d'impression sont mis en mémoire tampon uniquement si l'imprimante traite des données provenant d'un autre port. • La modification de ce paramètre à partir du panneau de commandes entraîne le redémarrage de l'imprimante lorsque vous quittez les menus. La sélection de menu est mise à jour.
<p>PS binaire Mac En fonction Hors fonction Auto</p>	<p>Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle traite les travaux d'impression PostScript binaire Macintosh.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. • Si l'option est désactivée, les travaux d'impression sont filtrés à l'aide d'un protocole standard. • Si l'option est activée, l'imprimante traite les travaux d'impression PostScript binaire bruts.
<p>Adresse ENA</p>	<p>Permet de définir l'adresse réseau de tout serveur d'impression externe auquel l'imprimante est connectée à l'aide d'un câble USB.</p> <p>Remarque : cette option de menu est uniquement disponible si l'imprimante est connectée à un serveur d'impression externe via un port USB.</p>
<p>Masque de réseau ENA</p>	<p>Permet de définir l'adresse du masque de réseau de tout serveur d'impression externe auquel l'imprimante est connectée à l'aide d'un câble USB.</p> <p>Remarque : cette option de menu est uniquement disponible si l'imprimante est connectée à un serveur d'impression externe via un port USB.</p>

Option de menu	Description
Passerelle ENA	<p>Permet de définir la passerelle de tout serveur d'impression externe auquel l'imprimante est connectée à l'aide d'un câble USB.</p> <p>Remarque : cette option de menu est uniquement disponible si l'imprimante est connectée à un serveur d'impression externe via un port USB.</p>

Menu Parallèle <X>

Option de menu	Description
PCL SmartSwitch En fonction Hors fonction	<p>Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle passe automatiquement en mode d'émulation PCL lorsqu'un travail d'impression provenant d'un port série le requiert, quel que soit le langage par défaut de l'imprimante.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • En fonction correspond au paramètre usine. • Sur Hors fonction, l'imprimante n'analyse pas les données entrantes. • Si l'option est désactivée (Hors fonction) et si PS SmartSwitch, à l'inverse, est activé, l'imprimante utilise l'émulation PostScript. Si PS SmartSwitch est désactivé, elle utilise le langage d'imprimante par défaut spécifié dans le menu Configuration.
PS SmartSwitch En fonction Hors fonction	<p>Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle passe automatiquement en mode d'émulation PS lorsqu'un travail d'impression provenant d'un port série le requiert, quel que soit le langage par défaut de l'imprimante.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • En fonction correspond au paramètre usine. • Sur Hors fonction, l'imprimante n'analyse pas les données entrantes. • Si l'option est désactivée (Hors fonction) et si PCL SmartSwitch, à l'inverse, est activé, l'imprimante utilise l'émulation PCL. Si PCL SmartSwitch est désactivé, elle utilise le langage d'imprimante par défaut spécifié dans le menu Configuration.
Mode NPA En fonction Hors fonction Auto	<p>Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle effectue le traitement spécial requis pour le mode de communication bidirectionnelle, conformément au protocole NPA.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. • La modification de ce paramètre à partir du panneau de commandes et le fait de quitter les menus entraînent le redémarrage de l'imprimante. La sélection de menu est mise à jour.

Option de menu	Description
<p>Tampon parallèle Désactivé Auto 3 Ko à <taille maximale autorisée></p>	<p>Configure la taille du tampon d'entrée parallèle.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. • Le paramètre Désactivé désactive le tampon d'impression. Tout travail déjà mis en mémoire tampon sur le disque est imprimé avant que le traitement normal des travaux entrants ne reprenne. • Le paramètre de taille du tampon parallèle est modifiable par incrément de 1 ko. • La taille maximale dépend de la quantité de mémoire de l'imprimante, de la taille des autres mémoires tampon et de la valeur définie pour l'option Economiser ressource (En fonction ou Hors fonction). • Pour augmenter au maximum la taille du tampon parallèle, désactivez ou réduisez la taille des tampons USB, série et réseau. • La modification de ce paramètre à partir du panneau de commandes et le fait de quitter les menus entraînent le redémarrage de l'imprimante. La sélection de menu est mise à jour.
<p>Tampon d'impression Hors fonction En fonction Auto</p>	<p>Stocke temporairement les travaux sur le disque dur de l'imprimante avant de les imprimer.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • L'option Hors fonction ne met pas les travaux d'impression en mémoire tampon sur le disque dur de l'imprimante. • Si cette option est définie sur En fonction, les travaux sont mis en mémoire tampon sur le disque dur de l'imprimante. • Si l'option est définie sur Auto, les travaux d'impression sont mis en mémoire tampon uniquement si l'imprimante traite des données provenant d'un autre port. • La modification de ce paramètre à partir du panneau de commandes et le fait de quitter les menus entraînent le redémarrage de l'imprimante. La sélection de menu est mise à jour.
<p>Mode avancé En fonction Hors fonction</p>	<p>Active la communication bidirectionnelle via le port parallèle.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • En fonction correspond au paramètre usine. • Si l'option est désactivée, la négociation avec le port parallèle est désactivée.
<p>Protocole parallèle Standard Fastbytes</p>	<p>Spécifie le protocole de port parallèle.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fastbytes correspond au paramètre usine. Assure la compatibilité avec la plupart des ports parallèles existants (paramètre conseillé). • Le paramètre Standard permet de résoudre des problèmes de communication des ports parallèles.

Option de menu	Description
Accepter Init En fonction Hors fonction	Détermine si l'imprimante accepte ou non les demandes d'initialisation de l'imprimante émanant de l'ordinateur. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • L'ordinateur demande l'initialisation en activant le signal INIT depuis le port parallèle. De nombreux ordinateurs activent ce signal chaque fois qu'ils sont mis sous tension.
Mode parallèle 2 En fonction Hors fonction	Détermine si les données du port parallèle sont échantillonnées ou non sur le bord avant ou arrière de l'impulsion. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
PS binaire Mac En fonction Hors fonction Auto	Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle traite les travaux d'impression PostScript binaire Macintosh. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. • Si l'option est désactivée, les travaux d'impression sont filtrés à l'aide d'un protocole standard. • Si l'option est activée, l'imprimante traite les travaux d'impression PostScript binaire bruts.
Adresse ENA <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Permet de définir l'adresse réseau de tout serveur d'impression externe auquel l'imprimante est connectée à l'aide d'un câble USB. Remarque : cette option de menu est uniquement disponible si l'imprimante est connectée à un serveur d'impression externe via un port USB.
Masque de réseau ENA <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Permet de définir l'adresse du masque de réseau de tout serveur d'impression externe auquel l'imprimante est connectée à l'aide d'un câble USB. Remarque : cette option de menu est uniquement disponible si l'imprimante est connectée à un serveur d'impression externe via un port USB.
Passerelle ENA <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Permet de définir la passerelle de tout serveur d'impression externe auquel l'imprimante est connectée à l'aide d'un câble USB. Remarque : cette option de menu est uniquement disponible si l'imprimante est connectée à un serveur d'impression externe via un port USB.

Menu Série <x>

Option de menu	Description
<p>PCL SmartSwitch En fonction Hors fonction</p>	<p>Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle passe automatiquement en mode d'émulation PCL lorsqu'un travail d'impression provenant d'un port série le requiert, quel que soit le langage par défaut de l'imprimante.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • En fonction correspond au paramètre usine. • Sur Hors fonction, l'imprimante n'analyse pas les données entrantes. • Si l'option est désactivée (Hors fonction) et si PS SmartSwitch, à l'inverse, est activé, l'imprimante utilise l'émulation PostScript. Si PS SmartSwitch est désactivé, elle utilise le langage d'imprimante par défaut spécifié dans le menu Configuration.
<p>PS SmartSwitch En fonction Hors fonction</p>	<p>Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle passe automatiquement en mode d'émulation PS lorsqu'un travail d'impression provenant d'un port série le requiert, quel que soit le langage par défaut de l'imprimante.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • En fonction correspond au paramètre usine. • Sur Hors fonction, l'imprimante n'analyse pas les données entrantes. • Si l'option est désactivée (Hors fonction) et si PCL SmartSwitch, à l'inverse, est activé, l'imprimante utilise l'émulation PCL. Si PCL SmartSwitch est désactivé, elle utilise le langage d'imprimante par défaut spécifié dans le menu Configuration.
<p>Mode NPA En fonction Hors fonction Auto</p>	<p>Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle effectue le traitement spécial requis pour le mode de communication bidirectionnelle, conformément au protocole NPA.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. • Sur En fonction, l'imprimante traite les données selon le protocole NPA. Si le format des données n'est pas NPA, les données sont refusées, considérées comme erronées. • Sur Hors fonction, l'imprimante n'engage pas le protocole NPA. • Sur Auto, l'imprimante examine les données, détermine leur format et les traite de manière appropriée. • La modification de ce paramètre à partir du panneau de commandes entraîne le redémarrage de l'imprimante lorsque vous quittez le menu. La sélection de menu est mise à jour.

Option de menu	Description
<p>Tampon série Désactivé Auto 3 Ko à <taille maximale autorisée></p>	<p>Configure la taille du tampon d'entrée série.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. • Le paramètre Désactivé désactive le tampon d'impression. Tout travail déjà mis en mémoire tampon sur le disque est imprimé avant que le traitement normal des travaux entrants ne reprenne. • Le paramètre de taille du tampon série est modifiable par incrément de 1 ko. • La taille maximale dépend de la quantité de mémoire de l'imprimante, de la taille des autres mémoires tampon et de la valeur définie pour l'option Economiser ressource (En fonction ou Hors fonction). • Pour augmenter au maximum la taille du tampon série, désactivez ou réduisez la taille des tampons parallèle, série et réseau. • La modification de ce paramètre à partir du panneau de commandes entraîne le redémarrage de l'imprimante lorsque vous quittez le menu. La sélection de menu est mise à jour.
<p>Tampon d'impression Hors fonction En fonction Auto</p>	<p>Stocke temporairement les travaux sur le disque dur de l'imprimante avant de les imprimer.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • L'option Hors fonction ne met pas les travaux d'impression en mémoire tampon sur le disque dur. • Si cette option est définie sur En fonction, les travaux sont mis en mémoire tampon sur le disque dur de l'imprimante. • Si l'option est définie sur Auto, les travaux d'impression sont mis en mémoire tampon uniquement si l'imprimante traite des données provenant d'un autre port. • La modification de ce paramètre à partir du panneau de commandes entraîne le redémarrage de l'imprimante lorsque vous quittez le menu. La sélection de menu est mise à jour.
<p>Protocole série DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR</p>	<p>Définit les valeurs des signaux de reconnaissance matérielle et logicielle pour le port série.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • DTR correspond au paramètre usine. • DTR/DSR est un paramètre de signaux de reconnaissance matérielle. • XON/XOFF est un paramètre de signaux de reconnaissance logicielle. • XON/XOFF/DTR et XON/XOFF/DTR/DSR sont des paramètres de signaux de reconnaissance matérielle et logicielle combinés.
<p>Robust XON En fonction Hors fonction</p>	<p>Détermine si l'imprimante avertit l'ordinateur lorsqu'elle est disponible.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Cette option affecte le port série uniquement si vous utilisez le protocole série XON/XOFF.

Option de menu	Description
Bauds 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Spécifie le débit de réception des données par le biais du port série. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 9600 correspond au paramètre usine. • Le menu Série standard affiche les débits 138 200, 172 800, 230 400 et 345 600 en bauds uniquement. Ces valeurs ne s'affichent pas dans les menus Option série 1, Option série 2 ou Option série 3.
Bits de données 7 8	Indique le nombre de bits de données envoyés lors de chaque transmission. Remarque : 8 correspond au paramètre usine.
Parité Paire Impaire Aucune Ignorer	Définit la parité pour les blocs de données d'entrée et de sortie de chaque port série. Remarque : Aucune correspond au paramètre usine.
Accepter DSR En fonction Hors fonction	Indique si l'imprimante utilise le signal DSR. DSR est un signal de reconnaissance utilisé par la majorité des câbles série. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Le port série utilise le signal DSR pour faire la distinction entre les données envoyées par l'ordinateur et celles créées par le bruit électrique dans le câble série. Ce bruit électrique peut générer l'impression de caractères parasites. Pour éviter ce problème, sélectionnez la valeur En fonction.

Menu Sécurité

Menu Divers

Option de menu	Description
<p>Connexions à partir du panneau de commandes</p> <ul style="list-style-type: none">Echecs de connexionDélai avant échecDurée de verrouillageDélai de connexion	<p>Limite le nombre et le délai des tentatives de connexion échouées à partir du panneau de commandes de l'imprimante avant que <i>tous</i> les utilisateurs ne soient bloqués.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none">• Echecs de connexion définit le nombre de tentatives de connexions échouées avant que les utilisateurs ne soient bloqués. Les paramètres sont compris entre 1 et 50. 3 tentatives correspond au paramètre usine.• Délai avant échec définit le délai pendant lequel les tentatives de connexion échouées peuvent être effectuées avant que les utilisateurs ne soient bloqués. Les paramètres sont compris entre 1 et 60 minutes. 5 minutes correspond au paramètre usine.• Durée de verrouillage définit la durée pendant laquelle les utilisateurs sont bloqués après avoir dépassé la limite d'échecs de connexion. Les paramètres sont compris entre 0 et 60 minutes. 5 minutes correspond au paramètre usine. 0 indique que l'imprimante n'impose aucune durée de verrouillage.• Délai de connexion définit la durée pendant laquelle l'imprimante reste en attente sur l'écran d'accueil avant de déconnecter automatiquement l'utilisateur. Les paramètres sont compris entre 1 et 900 secondes. 300 secondes correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
Connexions à distance Echecs de connexion Délai avant échec Durée de verrouillage Délai de connexion	Limite le nombre et le délai des tentatives de connexion échouées à partir d'un ordinateur avant que <i>tous</i> les utilisateurs distants ne soient bloqués. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Echecs de connexion définit le nombre de tentatives de connexions échouées avant que les utilisateurs ne soient bloqués. Les paramètres sont compris entre 1 et 50. 3 tentatives correspond au paramètre usine. • Délai avant échec définit le délai pendant lequel les tentatives de connexion échouées peuvent être effectuées avant que les utilisateurs ne soient bloqués. Les paramètres sont compris entre 1 et 60 minutes. 5 minutes correspond au paramètre usine. • Durée de verrouillage définit la durée pendant laquelle un utilisateur est bloqué après avoir dépassé la limite d'échecs de connexion. Les paramètres sont compris entre 0 et 60 minutes. 5 minutes correspond au paramètre usine. 0 indique que l'imprimante n'impose aucune durée de verrouillage. • Délai de connexion définit la durée pendant laquelle l'interface distante reste en attente avant de déconnecter automatiquement l'utilisateur. Les paramètres sont compris entre 1 et 900 secondes. 300 secondes correspond au paramètre usine.

Menu Impression confidentielle

Option de menu	Description
PIN non valide maximum Hors fonction 2 – 10	Limite le nombre de codes PIN non valides qu'il est possible de saisir. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Cette option s'affiche uniquement si l'imprimante est équipée d'un disque dur. • Lorsque le nombre limite est atteint, les travaux correspondant au nom d'utilisateur et au code PIN sont supprimés.
Fin du travail d'impression Hors fonction 1 heure 4 heures 24 heures 1 semaine	Limite le délai pendant lequel un travail d'impression confidentiel reste dans l'imprimante avant d'être supprimé. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Si le paramètre Fin du travail d'impression est modifié alors que des travaux confidentiels se trouvent sur la RAM de l'imprimante ou sur le disque dur de l'imprimante, l'ancienne valeur par défaut du délai d'expiration de ces travaux d'impression est conservée. • Si l'imprimante est mise hors tension, tous les travaux confidentiels conservés sur la RAM de l'imprimante sont supprimés.

Menu Effacement du disque

Option de menu	Description
<p>Eff. automatique</p> <p>Hors fonction</p> <p>En fonction</p>	<p>L'effacement du disque efface <i>uniquement</i> les données du travail d'impression qui <i>n'est pas</i> actuellement utilisé par le fichier système du disque dur de l'imprimante. Toutes les données permanentes stockées sur le disque dur de l'imprimante sont préservées, telles que les polices téléchargées, les macros ou les travaux suspendus.</p> <p>L'effacement automatique marque tous les espaces disque utilisés lors d'un travail précédent et ne permet pas au fichier système de réutiliser cet espace avant qu'il soit effacé.</p> <p>Seul l'effacement automatique permet aux utilisateurs d'activer l'effacement du disque sans avoir à mettre l'imprimante hors tension pendant une durée importante.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cette option de menu s'affiche uniquement si le disque dur, installé sur l'imprimante, est formaté et non défectueux. • Hors fonction correspond au paramètre usine. •
<p>Eff. manuel</p> <p>Démarrer maintenant</p> <p>Ne pas démarrer maintenant</p>	<p>L'effacement du disque efface <i>uniquement</i> les données du travail d'impression qui <i>n'est pas</i> actuellement utilisé par le fichier système du disque dur de l'imprimante. Toutes les données permanentes stockées sur le disque dur de l'imprimante sont préservées, telles que les polices téléchargées, les macros ou les travaux suspendus.</p> <p>L'effacement manuel écrase tous les espaces disque qui ont été utilisés pour conserver les données d'un travail d'impression ayant été traité (imprimé). Ce type d'effacement <i>n'efface</i> aucune information relative à un travail d'impression non traité.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cette option de menu s'affiche uniquement si le disque dur, installé sur l'imprimante, est formaté et non défectueux. • Ne pas démarrer maintenant correspond au paramètre usine. • Si le contrôle d'accès de l'effacement du disque est activé, l'utilisateur doit s'authentifier et disposer de l'autorisation requise pour lancer l'effacement du disque.
<p>Méthode automatique</p> <p>Passage unique</p> <p>Passages multiples</p>	<p>L'effacement du disque efface <i>uniquement</i> les données du travail d'impression qui <i>n'est pas</i> actuellement utilisé par le fichier système du disque dur de l'imprimante. Toutes les données permanentes stockées sur le disque dur de l'imprimante sont préservées, telles que les polices téléchargées, les macros ou les travaux suspendus.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cette option de menu s'affiche uniquement si le disque dur, installé sur l'imprimante, est formaté et non défectueux. • Passage unique correspond au paramètre par défaut. • Les informations hautement confidentielles doivent être effacées en utilisant <i>uniquement</i> la méthode Passages multiples.

Option de menu	Description
Méthode manuelle Passage unique Passages multiples	<p>L'effacement du disque efface <i>uniquement</i> les données du travail d'impression qui <i>n'est pas</i> actuellement utilisé par le fichier système du disque dur de l'imprimante. Toutes les données permanentes stockées sur le disque dur de l'imprimante sont préservées, telles que les polices téléchargées, les macros ou les travaux suspendus.</p> <p>Les effacements manuel et programmé permettent au fichier système de réutiliser l'espace disque marqué sans avoir à l'effacer au préalable.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cette option de menu s'affiche uniquement si le disque dur, installé sur l'imprimante, est formaté et non défectueux. • Passage unique correspond au paramètre par défaut. • Les informations hautement confidentielles doivent être effacées en utilisant <i>uniquement</i> la méthode Passages multiples.
Méthode programmée Passage unique Passages multiples	<p>L'effacement du disque efface <i>uniquement</i> les données du travail d'impression qui <i>n'est pas</i> actuellement utilisé par le fichier système du disque dur de l'imprimante. Toutes les données permanentes stockées sur le disque dur de l'imprimante sont préservées, telles que les polices téléchargées, les macros ou les travaux suspendus.</p> <p>Les effacements manuel et programmé permettent au fichier système de réutiliser l'espace disque marqué sans avoir à l'effacer au préalable.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cette option de menu s'affiche uniquement si le disque dur, installé sur l'imprimante, est formaté et non défectueux. • Passage unique correspond au paramètre par défaut. • Les informations hautement confidentielles doivent être effacées en utilisant <i>uniquement</i> la méthode Passages multiples. • Les effacements programmés sont lancés <i>sans</i> que s'affiche à l'écran un message de confirmation ou d'avertissement.

Menu Journal d'audit de sécurité

Option de menu	Description
Exporter journal	<p>Permet à un utilisateur autorisé d'exporter le journal de sécurité.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour exporter le journal depuis le panneau de commandes de l'imprimante, un lecteur Flash doit être connecté à l'imprimante. • Le journal peut être téléchargé sur un ordinateur à partir du serveur Web incorporé.
Supprimer journal Suppr. maintenant Ne pas supprimer	<p>Indique si les journaux d'audit seront supprimés.</p> <p>Remarque : Suppr. maintenant correspond au paramètre usine.</p>

Option de menu	Description
Configurer journal Activer audit Activer Syslog distant Fonction du Syslog distant Importance des événements à inclure dans journal	Indique les journaux d'audit créés et la façon dont ils sont créés. Remarque : les paramètres usine permettent d'activer le journal d'audit de sécurité.

Menu Définir date/heure

Option de menu	Description
Afficher date/heure	Vous permet d'afficher les paramètres Date/heure pour l'imprimante.
Définir date/heure <date/heure d'entrée>	Remarque : Le paramètre Date/heure est défini au format AAAA-MM-JJ HH:MM.
Fuseau horaire <liste des fuseaux horaires>	Remarque : GMT correspond au paramètre usine.
Observer l'heure d'été En fonction Hors fonction	Remarque : En fonction correspond au paramètre usine et utilise le paramètre Heure d'été associé au paramètre Fuseau horaire.
Activer NTP En fonction Hors fonction	Active le protocole NTP (Network Time Protocol), qui synchronise les horloges des périphériques situés sur un réseau. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.

Menu Paramètres

Menu Paramètres généraux

Option de menu	Description
Langue d'affichage Anglais Français Allemand Italien Espagnol Danois Norvégien Néerlandais Suédois Portugais Finnois Russe Polonais Hongrois Turc Tchèque Chinois simplifié Chinois traditionnel Coréen Japonais	Permet de configurer la langue qui apparaît à l'écran. Remarque : certaines langues peuvent ne pas être disponibles sur toutes les imprimantes.
Mode Eco Hors fonction Energie Energie/Papier Papier	Economise la quantité d'énergie, de papier ou de support spécial utilisés. Remarques : <ul style="list-style-type: none">• Hors fonction correspond au paramètre usine. Hors fonction permet de restaurer tous les paramètres usine de l'imprimante.• Le paramètre Energie permet d'économiser le courant utilisé par l'imprimante. La performance de l'imprimante peut être altérée mais pas sa qualité d'impression.• Le paramètre Papier permet de réduire la quantité de papier et de support spécial utilisés lors d'un travail d'impression. La performance de l'imprimante peut être altérée mais pas sa qualité d'impression.• Le paramètre Energie/Papier permet d'économiser la quantité de courant, de papier et de support spécial utilisés.
Signal DAA chargé Activé Désactivé	Indique si le DAA émet un bip lorsque le papier est chargé. Remarque : Désactivé correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
<p>Mode silencieux Hors fonction (Image/Photo) En fonction (Texte/Graphique)</p>	<p>Réduit le volume sonore de l'imprimante.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. Ce paramètre prend en charge les spécifications de performances pour votre imprimante. • En fonction permet de configurer l'imprimante de manière à ce que son volume sonore soit le plus faible possible. Ce paramètre convient surtout à l'impression de texte et de graphiques linéaires. • Pour une impression optimale des documents riches en couleurs, désactivez le mode silencieux. • Sélectionner Photo depuis le pilote peut désactiver le mode silencieux afin d'offrir un niveau de qualité supérieur et une vitesse d'impression plus rapide.
<p>Exécuter la configuration initiale Oui Non</p>	<p>Indique à l'imprimante de lancer l'assistant de configuration.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oui correspond au paramètre usine. • Après avoir exécuté l'assistant de configuration en sélectionnant Terminé sur l'écran permettant de choisir votre pays, Non devient le paramètre par défaut.

Option de menu	Description
<p>Clavier</p> <ul style="list-style-type: none"> Type de clavier <ul style="list-style-type: none"> Anglais Français Français canadien Allemand Italien Espagnol Danois Norvégien Néerlandais Suédois Finnois Portugais Russe Polonais Suisse allemand Suisse français Turc Coréen Clé personnalisée <x> Onglet Accents/Symboles <ul style="list-style-type: none"> En fonction Hors fonction Onglet Russe/Polonais <ul style="list-style-type: none"> En fonction Hors fonction Onglet Coréen <ul style="list-style-type: none"> En fonction Hors fonction 	<p>Définit une langue et une clé personnalisée pour le clavier du panneau de commandes de l'imprimante. Les onglets supplémentaires permettent d'accéder aux accents et aux symboles à partir du clavier du panneau de commandes de l'imprimante.</p>
<p>Formats de papier</p> <ul style="list-style-type: none"> Etats-Unis Unité de mesure 	<p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le paramètre d'origine est déterminé par le pays sélectionné dans l'assistant de configuration initial. • La modification de ce paramètre permet de changer le paramètre Unité de mesure dans le menu Configuration universelle ainsi que le paramètre par défaut de chaque source d'alimentation dans le menu Format/Type de papier.
<p>Numériser vers la série de ports PC</p> <p><plage de ports></p>	<p>Définit une plage de ports valides pour les imprimantes situées derrière un pare-feu bloquant les ports. Les ports valides sont indiqués par deux séries de nombres séparés par deux-points.</p> <p>Remarque : 9751:12000 correspond au paramètre usine.</p>

Option de menu	Description
<p>Informations affichées</p> <p>Côté gauche</p> <p>Côté droit</p> <p>Texte personnalisé <x></p> <p> <saisie de texte></p> <p>Cartouche <couleur></p> <p> Affichage en cas de repérage de fournitures</p> <p> Hors fonction</p> <p> Premier avertissement</p> <p> Niveau bas</p> <p> Presque bas</p> <p> Remplacer</p> <p>Type de message à afficher</p> <p> Par défaut</p> <p> Autre</p> <p>Message par défaut</p> <p> <saisie de texte></p> <p>Autre message</p> <p> <saisie de texte></p>	<p>Indique ce qui est affiché dans les coins supérieurs gauche et droit de l'écran d'accueil.</p> <p>Pour les options Côté droit et Côté gauche, choisissez parmi les options suivantes :</p> <p> Aucun</p> <p> Adresse IP</p> <p> Nom d'hôte</p> <p> Nom du contact</p> <p> Emplacement</p> <p> Date/Heure</p> <p> Nom de service mDNS/DDNS</p> <p> Nom de configuration zéro</p> <p> Niveau de la cartouche</p> <p> Texte personnalisé <x></p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'adresse IP correspond au paramètre usine de l'option côté gauche. • Date/Heure correspond au paramètre usine de l'option côté droit. • Hors fonction correspond au paramètre usine de l'option Affichage en cas de repérage de fournitures. • Par défaut correspond au paramètre usine de l'option Type de message à afficher.
<p>Information affichée (suite)</p> <p>Bourrage papier</p> <p>Charger papier</p> <p>Erreurs de service</p>	<p>Les informations affichées pour Bourrage papier, Charger papier et Erreurs de service peuvent être personnalisées à l'aide des options suivantes :</p> <p> Activer</p> <p> Oui</p> <p> Non</p> <p> Type de message à afficher</p> <p> Par défaut</p> <p> Autre</p> <p> Message par défaut</p> <p> <saisie de texte></p> <p> Autre message</p> <p> <saisie de texte></p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non correspond au paramètre usine de l'option Activer. • Par défaut correspond au paramètre usine de l'option Type de message à afficher.

Option de menu	Description
<p>Personnalisation de l'écran d'accueil</p> <ul style="list-style-type: none"> Modifier la langue Copie Raccourcis des copies Télécopie Raccourcis des télécopies Courrier électronique Raccourcis des courriers électroniques FTP Raccourcis FTP Rechercher dans les travaux suspendus Travaux suspendus Lecteur USB Profils Signets Travaux par utilisateur 	<p>Des boutons peuvent être ajoutés à l'écran d'accueil et les boutons par défaut peuvent être supprimés.</p> <p>Les options disponibles pour chaque bouton sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> Afficher Ne pas afficher
<p>Format de la date</p> <ul style="list-style-type: none"> MM-JJ-AAAA JJ-MM-AAAA AAAA-MM-JJ 	<p>Définit un format pour la date de l'imprimante.</p>
<p>Format de l'heure</p> <ul style="list-style-type: none"> 12 heures 24 heures 	<p>Définit un format pour l'heure de l'imprimante.</p>
<p>Luminosité de l'écran</p> <ul style="list-style-type: none"> 20 – 100 	<p>Définit la luminosité de l'écran du panneau de commandes de l'imprimante.</p>
<p>Copie une page</p> <ul style="list-style-type: none"> En fonction Hors fonction 	<p>Définit les copies à partir de la vitre du scanner de manière à copier une seule page à la fois.</p> <p>Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.</p>

Option de menu	Description
<p>Eclairage</p> <p>Voyant du réceptacle standard</p> <ul style="list-style-type: none"> Mode Normal/Veille <ul style="list-style-type: none"> Vif Faible Hors fonction Economie énergie <ul style="list-style-type: none"> Vif Faible Hors fonction <p>Voyants du réceptacle de sortie optionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> Mode Normal/Veille <ul style="list-style-type: none"> Vif Faible Hors fonction Economie énergie <ul style="list-style-type: none"> Vif Faible Hors fonction 	<p>Définit le type d'éclairage du réceptacle standard ou du réceptacle optionnel.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • En mode Normal/Veille, Vif correspond au paramètre usine. • En mode Economie énergie, Faible correspond au paramètre usine.
<p>Afficher les signets</p> <ul style="list-style-type: none"> En fonction Hors fonction 	<p>Indique si les signets sont affichés dans la zone des travaux suspendus.</p> <p>Remarque : En fonction correspond au paramètre usine. Lorsque vous avez sélectionné En fonction, les signés apparaissent dans la zone des travaux suspendus.</p>
<p>Autoriser le retrait de l'arrière-plan</p> <ul style="list-style-type: none"> En fonction Hors fonction 	<p>Indique si la suppression de l'arrière-plan de l'image est autorisée pendant la copie, la télécopie, le courrier électronique, le FTP ou la numérisation vers USB.</p> <p>Remarque : En fonction correspond au paramètre usine. L'arrière-plan de l'image est supprimé.</p>
<p>Autoriser les numérisations personnalisées</p> <ul style="list-style-type: none"> En fonction Hors fonction 	<p>Permet de numériser plusieurs travaux dans un seul fichier.</p> <p>Remarque : En fonction correspond au paramètre usine. Lorsque vous avez sélectionné En fonction, le paramètre d'autorisation des numérisations personnalisées peut être activé pour des travaux spécifiques.</p>
<p>Correction bourrage du scanner</p> <ul style="list-style-type: none"> Niveau du travail Niveau de la page 	<p>Indique comment recharger un travail numérisé en cas de bourrage papier dans le DAA.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lorsque vous avez sélectionné Niveau du travail, l'intégralité du travail doit être numérisé à nouveau en cas de bourrage papier de certaines pages. • Lorsque vous avez sélectionné Niveau de la page, numérisez à nouveau la page bloquée.

Option de menu	Description
Taux de rafraîchissement de la page Web 30 – 300	Précise le nombre de secondes entre les rafraîchissements du serveur Web incorporé. Remarque : 120 secondes correspond au paramètre usine.
Nom du contact	Précise un nom de contact pour l'imprimante. Remarque : le nom du contact sera stocké sur le serveur Web incorporé.
Emplacement	Indique l'emplacement d'une imprimante. Remarque : l'emplacement sera stocké sur le serveur Web incorporé.
Alertes Réglage avertisseur Alarme cartouche	Permet de définir le déclenchement d'une alarme lorsque l'imprimante requiert l'intervention d'un opérateur. Les sélections disponibles pour chaque type d'alarme sont les suivantes : Hors fonction Simple Continu Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Simple correspond au paramètre usine par défaut pour Réglage avertisseur. Simple : l'imprimante émet trois signaux sonores brefs. • Hors fonction correspond au paramètre usine pour Alarme cartouche. Sur Hors fonction, aucune alarme ne se déclenche. • Continu : l'imprimante émet des séries de trois signaux sonores toutes les dix secondes.
Délais Mode Veille Désactivé 2 – 240	Indique le nombre de minutes d'inactivité avant que le système ne passe en mode de consommation réduite. Remarque : 15 minutes correspond au paramètre usine.
Délais Economie énergie 1 – 240	Fixe le délai entre l'impression d'un travail et le passage de l'imprimante en mode Economie énergie. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 30 minutes correspond au paramètre usine. • Les paramètres de valeur plus faible permettent d'économiser de l'énergie mais nécessitent un temps de préchauffage plus long. • Sélectionnez le paramètre de valeur plus faible si votre imprimante est branchée sur le même circuit électrique que l'éclairage de la pièce et que vous remarquez des baisses de tension. • Si l'imprimante fonctionne en permanence, sélectionnez une valeur élevée. La plupart du temps, ce réglage permet de garder l'imprimante prête à imprimer avec un temps de préchauffage réduit.

Option de menu	Description
Délais Délai d'affichage 15 – 300	Fixe le délai (en secondes) pendant lequel l'imprimante attend avant de retourner à l'état Prêt . Remarque : 30 secondes correspond au paramètre usine.
Délais Délai d'impression Désactivé 1 – 255	Fixe le délai (en secondes) pendant lequel l'imprimante attend un message de fin de travail avant d'annuler le reste de l'impression. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 90 secondes correspond au paramètre usine. • Lorsque le délai expire, l'imprimante termine l'impression de la page qui se trouve encore dans l'imprimante et vérifie si d'autres travaux d'impression sont en attente. • L'option Délai d'impression est disponible uniquement lorsque vous utilisez l'émulation PCL. Ce paramètre n'a aucune incidence sur les travaux imprimés en mode d'émulation PostScript.
Délais Délai d'attente Désactivé 15 – 6553515	Fixe le délai (en secondes) pendant lequel l'imprimante peut recevoir des données supplémentaires avant l'annulation d'un travail. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 40 secondes correspond au paramètre usine. • Le paramètre Délai d'attente est disponible uniquement lorsque l'imprimante utilise le mode d'émulation PostScript. Cette valeur n'a aucune incidence sur les travaux imprimés en mode d'émulation PCL.
Délais Délai conserv. trav. 5 – 255	Fixe le délai pendant lequel l'imprimante attend l'intervention d'un utilisateur avant de suspendre l'impression des travaux nécessitant des ressources non disponibles et passer à l'impression des autres documents dans la file d'attente. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 30 secondes correspond au paramètre usine. • Cette option de menu s'affiche uniquement si l'imprimante est équipée d'un disque dur.
Récupération d'impression Auto continu Désactivé 5 – 255	Permet à l'imprimante de poursuivre l'impression lors de certaines situations hors-ligne non résolues dans le délai spécifié. Remarque : Désactivé correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
<p>Récupération d'impression Correction bourrage Auto</p>	<p>Indique si l'imprimante doit réimprimer les pages bloquées à la suite d'un bourrage papier.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. L'imprimante réimprime les pages à la suite d'un bourrage papier sauf si la mémoire utilisée pour suspendre ces pages est requise pour d'autres travaux d'impression. • Sur En fonction, l'imprimante réimprime toujours les pages bloquées suite à un bourrage. • Sur Hors fonction, l'imprimante ne réimprime jamais les pages bloquées suite à un bourrage.
<p>Récupération d'impression Protection page Hors fonction En fonction</p>	<p>Permet l'impression de pages difficiles à imprimer.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. Sur Hors fonction l'imprimante imprime partiellement une page si la mémoire est insuffisante pour traiter la page entièrement. • Sur En fonction, l'imprimante traite et imprime la page en entier.
<p>Paramètres usine Ne pas restaurer Restaurer maintenant</p>	<p>Rétablit les paramètres usine de l'imprimante.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ne pas restaurer correspond au paramètre usine. Cette valeur permet de conserver les paramètres définis par l'utilisateur. • La valeur Restaurer maintenant permet de restaurer tous les paramètres usine de l'imprimante à l'exception des paramètres du menu Réseau/Ports. L'ensemble des ressources téléchargées stockées dans la mémoire vive est supprimé. Cette suppression n'affecte pas les ressources téléchargées stockées dans la mémoire flash ou sur le disque dur de l'imprimante.

Menu Paramètres de copie

Option de menu	Description
<p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> Texte/Photo Photo Image imprimée Texte 	<p>Indique le type de contenu du travail de copie.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texte/Photo correspond au paramètre usine. Texte/Photo : à utiliser lorsque les documents d'origine sont composés d'un mélange de texte et de graphiques ou d'images. • Photographie : indique au scanner de porter une attention particulière aux graphiques et aux images. Ce paramètre augmente la durée de numérisation, mais permet de mieux reproduire toute la gamme dynamique des tons du document d'origine. La quantité d'informations enregistrées est plus importante. • Image imprimée : à utiliser lorsque les travaux sont essentiellement composés d'images. Image imprimée convertit les images en demi-tons. La conversion en demi-tons donne une image en niveaux de gris ou en couleur imprimable car elle est transformée en une série de petits points avec un nombre de couleurs limité. • Texte : accentue le texte haute résolution, précis et noir sur un arrière-plan vierge et blanc.
<p>Couleur</p> <ul style="list-style-type: none"> En fonction Hors fonction 	<p>Détermine si un travail de numérisation est imprimé en couleur.</p> <p>Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.</p>
<p>Autoriser les copies couleur</p> <ul style="list-style-type: none"> En fonction Hors fonction 	<p>Détermine si les copies sont imprimées en couleur.</p> <p>Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.</p>

Option de menu	Description
<p>Faces (recto verso)</p> <ul style="list-style-type: none"> Recto sur recto Recto sur recto verso Recto verso sur recto Recto verso sur recto verso 	<p>Détermine si un document d'origine est recto verso (deux faces) ou recto (une face) et précise également si la copie doit être recto verso ou recto.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recto sur recto : la page d'origine est un document d'une page (recto). La copie sera un document d'une page (recto). • Recto sur recto/verso : la page d'origine est un document d'une page (recto). La page copiée sera un document recto verso. Par exemple, si le document d'origine comprend six pages, la copie sera composée de trois pages, imprimées sur chaque face. • Recto/verso sur recto : la page d'origine est un document recto verso. La page copiée sera un document d'une seule page (recto). Par exemple, si le brouillon d'origine comprend trois pages avec une image sur chaque côté, la copie sera alors composée de six pages avec une seule image sur chaque recto de feuille. • Recto verso sur r/v : la page d'origine est un document recto verso. La copie sera la reproduction exacte du document d'origine.
<p>Economie papier</p> <ul style="list-style-type: none"> Hors fonction 2 sur 1 Portrait 2 sur 1 Paysage 4 sur 1 Portrait 4 sur 1 Paysage 	<p>Imprime deux ou quatre pages d'un document original sur la même page.</p> <p>Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.</p>
<p>Imprimer les bordures de page</p> <ul style="list-style-type: none"> En fonction Hors fonction 	<p>Détermine si une bordure est imprimée autour du bord de la page, sur les marges.</p> <p>Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.</p>
<p>Assemblage</p> <ul style="list-style-type: none"> En fonction Hors fonction 	<p>Imprime les pages d'un travail d'impression en respectant l'ordre défini lors de l'impression de plusieurs exemplaires de ce travail.</p> <p>Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.</p>

Option de menu	Description
<p>Format d'origine</p> <ul style="list-style-type: none"> Lettre US Légal US Exécutive US Folio Statement Universel 4 x 6 po. 3 x 5 po. Carte de visite Format de numérisation personnalisé <x> A4 A5 Oficio (Mexico) JIS B5 Original livre Détection auto du format Mixte Lettre US/Légal US 	<p>Détermine le format du document d'origine.</p> <p>Remarque : Lettre US correspond au format par défaut aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.</p>
<p>Copier vers alimentation</p> <ul style="list-style-type: none"> Tiroir <x> Chargeur manuel Adaptation automatique du format 	<p>Indique la source d'alimentation papier pour les travaux de copie.</p> <p>Remarque : le tiroir 1 correspond au paramètre usine.</p>
<p>Séparateurs de transparents</p> <ul style="list-style-type: none"> En fonction Hors fonction 	<p>Place une feuille de papier entre les transparents.</p> <p>Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.</p>
<p>Séparateurs</p> <ul style="list-style-type: none"> Aucun Entre copies Entre travaux Entre pages 	<p>Place une feuille de papier entre les pages, copies ou travaux selon la valeur sélectionnée.</p> <p>Remarque : Aucun correspond au paramètre usine.</p>
<p>Source séparateur</p> <ul style="list-style-type: none"> Tiroir <x> Chargeur manuel 	<p>Indique la source d'alimentation pour les séparateurs.</p> <p>Remarque : le tiroir 1 correspond au paramètre usine.</p>
<p>Intensité</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 – 9 	<p>Détermine le niveau d'intensité pour le travail de copie.</p> <p>Remarque : 5 correspond au paramètre usine.</p>
<p>Nombre de copies</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 – 999 	<p>Détermine le nombre de copies pour le travail de copie.</p> <p>Remarque : 1 correspond au paramètre usine.</p>

Option de menu	Description
<p>En-tête/pied de page En haut à gauche En haut à gauche Hors fonction Date/Heure Numéro de page Numéro Bates Personnalisation du texte Imprimer sur Toutes les pages Première page uniquement Toutes les pages sauf la première Saisir un texte personnalisé</p>	<p>Spécifie les informations d'en-tête/de pied de page apparaissant en haut à gauche de la page.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • En fonction correspond au paramètre usine pour En haut à gauche. • Toutes les pages correspond au paramètre usine pour Imprimer sur.
<p>En-tête/pied de page En haut au milieu En haut au milieu Hors fonction Date/Heure Numéro de page Numéro Bates Personnalisation du texte Imprimer sur Toutes les pages Première page uniquement Toutes les pages sauf la première Saisir un texte personnalisé</p>	<p>Spécifie les informations d'en-tête/de pied de page apparaissant en haut au milieu de la page.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine pour En haut au milieu. • Toutes les pages correspond au paramètre usine pour Imprimer sur.
<p>En-tête/pied de page En haut à droite En haut à droite Hors fonction Date/Heure Numéro de page Numéro Bates Personnalisation du texte Imprimer sur Toutes les pages Première page uniquement Toutes les pages sauf la première Saisir un texte personnalisé</p>	<p>Spécifie les informations d'en-tête/de pied de page apparaissant en haut à droite de la page.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine pour En haut à droite. • Toutes les pages correspond au paramètre usine pour Imprimer sur.

Option de menu	Description
<p>En-tête/pied de page En bas à gauche En bas à gauche Hors fonction Date/Heure Numéro de page Numéro Bates Personnalisation du texte Imprimer sur Toutes les pages Première page uniquement Toutes les pages sauf la première Saisir un texte personnalisé</p>	<p>Spécifie les informations d'en-tête/de pied de page apparaissant en haut à gauche de la page.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine pour En bas à gauche. • Toutes les pages correspond au paramètre usine pour Imprimer sur.
<p>En-tête/pied de page En bas au milieu En bas au milieu Hors fonction Date/Heure Numéro de page Numéro Bates Personnalisation du texte Imprimer sur Toutes les pages Première page uniquement Toutes les pages sauf la première Saisir un texte personnalisé</p>	<p>Spécifie les informations d'en-tête/de pied de page apparaissant en bas au milieu de la page.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine pour En bas au milieu. • Toutes les pages correspond au paramètre usine pour Imprimer sur.
<p>En-tête/pied de page En bas à droite En bas à droite Hors fonction Date/Heure Numéro de page Numéro Bates Personnalisation du texte Imprimer sur Toutes les pages Première page uniquement Toutes les pages sauf la première Saisir un texte personnalisé</p>	<p>Spécifie les informations d'en-tête/de pied de page apparaissant en bas à droite de la page.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine pour En bas à droite. • Toutes les pages correspond au paramètre usine pour Imprimer sur.

Option de menu	Description
Fond de page Hors fonction Confidentiel Copie Brouillon Urgent Personnalisé	Détermine le texte superposé qui est imprimé sur chaque page de la copie. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Fond de page personnalisé	Détermine la superposition personnalisée du texte. Remarque : 64 caractères au maximum sont autorisés.
Autoriser les priorités pour les copies En fonction Hors fonction	Permet d'interrompre un travail d'impression pour copier une page ou un document. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Numérisation travail personnalisé En fonction Hors fonction	Permet de copier, dans un même travail de copie, un document comprenant plusieurs formats de papier. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Cette option de menu s'affiche uniquement lorsque l'imprimante est équipée d'un disque dur approprié.
Autoriser l'enregistrement d'un raccourci En fonction Hors fonction	Permet d'enregistrer les paramètres de copie personnalisés en tant que raccourcis. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Retrait arrière-plan -4 à 4	Règle la quantité d'arrière-plan visible sur une copie. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.
Centre automatique En fonction Hors fonction	Permet de centrer automatiquement la copie sur la page. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Détourage couleur Détourage couleur Aucun Rouge Vert Bleu Seuil de rouge par défaut 0 – 255 Seuil de vert par défaut 0 – 255 Seuil de bleu par défaut 0 – 255	Spécifie quelle couleur détourer lors des copies et de combien le détourage doit être augmenté ou réduit. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Aucun correspond au paramètre usine pour Détourage couleur. • 128 correspond au paramètre usine pour chaque seuil de couleur.
Contraste 0 – 5 Optimal pour contenu	Spécifie le contraste utilisé pour le travail de copie. Remarque : Optimal pour contenu correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
Image miroir En fonction Hors fonction	Crée une image miroir du document d'origine. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Image négative En fonction Hors fonction	Crée une image en négatif du document d'origine. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Détail des ombres -4 à 4	Règle la quantité de détail des ombres visible sur une copie. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.
Numériser bord à bord En fonction Hors fonction	Précise si le document d'origine est numérisé bord à bord avant d'être copié. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Netteté 1 – 5	Règle la netteté d'une copie. Remarque : 3 correspond au paramètre usine.
Copie d'exemple En fonction Hors fonction	Crée une copie d'exemple du document d'origine. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.

Menu Paramètres de télécopie

Menu Mode Télécopie (Configuration télécopie analogique)

Le mode Configuration télécopie analogique envoie la télécopie via une ligne téléphonique.

Paramètres généraux de télécopie

Option de menu	Description
<p>Page de couverture de la télécopie</p> <ul style="list-style-type: none"> Page de couverture de la télécopie <ul style="list-style-type: none"> Hors fonction par défaut En fonction par défaut Ne jamais utiliser Toujours utiliser Inclure le champ A <ul style="list-style-type: none"> En fonction Hors fonction Inclure le champ De <ul style="list-style-type: none"> En fonction Hors fonction De <ul style="list-style-type: none"> Inclure le champ Message <ul style="list-style-type: none"> En fonction Hors fonction Message <ul style="list-style-type: none"> Inclure le logo <ul style="list-style-type: none"> En fonction Hors fonction Inclure le pied de page <x> <ul style="list-style-type: none"> Pied de page <x> 	<p>Configure la page de couverture de la télécopie.</p> <p>Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine pour toutes les options de la page de couverture de la télécopie.</p>
<p>Nom du poste</p>	<p>Indique le nom du télécopieur dans l'imprimante.</p>
<p>Numéro du poste</p>	<p>Indique un numéro associé au télécopieur.</p>
<p>Identifiant du poste</p> <ul style="list-style-type: none"> Nom du poste Numéro du poste 	<p>Permet d'identifier le télécopieur.</p>
<p>Activer l'envoi manuel de télécopies</p> <ul style="list-style-type: none"> En fonction Hors fonction 	<p>Définit l'imprimante de façon à ce qu'elle envoie uniquement des télécopies de manière manuelle, ce qui requiert un séparateur de ligne et un combiné téléphonique.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilisez un téléphone ordinaire pour recevoir une télécopie et composer un numéro de télécopie. • Appuyez sur # 0 sur le clavier numérique pour accéder directement à la fonction Télécopie manuelle.

Option de menu	Description
Utilisation de la mémoire Recevoir toutes les données Recevoir la majorité des données Egal Envoyé en grande partie Tout envoyer	Définit comment la mémoire non-volatile est répartie entre l'envoi et la réception de télécopies. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Recevoir toutes les données indique que l'intégralité de la mémoire est définie pour recevoir des télécopies. • Recevoir la majorité des données indique que la majorité de la mémoire est définie pour recevoir des télécopies. • Egal correspond au paramètre usine. Egal divise la mémoire de manière équitable entre l'envoi et la réception. • Envoyé en grande partie indique que la majorité de la mémoire est définie pour envoyer des télécopies. • Tout envoyer indique que l'intégralité de la mémoire est définie pour envoyer des télécopies.
Annuler des télécopies Autoriser Ne pas autoriser	Indique si l'imprimante peut annuler des télécopies. Remarque : si Annuler des télécopies n'est pas activée, elle n'apparaîtra pas comme option.
ID appelant FSK DTMF	Spécifie le type d'ID appelant utilisé. Remarque : FSK correspond au paramètre usine.
Masquer le numéro de télécopie Hors fonction A gauche A droite	Indique la direction à partir de laquelle les chiffres sont masqués dans un numéro de télécopie utilisé pour les émissions. Remarque : le nombre de caractères masqués est déterminé par le paramètre Masquer les chiffres.
Masquer les chiffres 0 – 58	Indique le nombre de chiffres à masquer dans un numéro de télécopie utilisé pour les émissions.

Paramètres d'envoi de télécopie

Option de menu	Description
Résolution Standard Elevée Très élevée Ultra élevée	Détermine la qualité en points par pouce (ppp). Une résolution supérieure donne une meilleure qualité d'impression mais augmente le temps nécessaire à la transmission pour émettre les télécopies. Remarque : Standard correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
<p>Format d'origine</p> <ul style="list-style-type: none"> Lettre US Légal US Exécutive US Folio Statement Universel 4 x 6 po. 3 x 5 po. Carte de visite Format de numérisation personnalisé <x> A4 A5 Oficio (Mexico) JIS B5 Original livre Détection auto du format Mixte Lettre US/Légal US 	<p>Détermine le format de papier du document en cours de numérisation.</p> <p>Remarque : Lettre US correspond au format par défaut aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.</p>
<p>Faces (recto verso)</p> <ul style="list-style-type: none"> Hors fonction Bord long Bord court 	<p>Détermine l'orientation du texte et des graphiques sur la page.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Bord long signifie que la reliure se trouvera sur le bord le plus long de la page (bord gauche pour l'orientation Portrait et bord supérieur pour l'orientation Paysage). • Bord court signifie que la reliure se trouvera sur le bord le plus court de la page (bord supérieur pour l'orientation Portrait et bord gauche pour l'orientation Paysage).
<p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> Texte Texte/Photo Photo 	<p>Détermine le type de contenu qui sera numérisé vers la télécopie.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texte est utilisé lorsque le document est essentiellement composé de texte. • Texte/Photo correspond au paramètre usine. Texte/Photo est utilisé lorsque les documents sont essentiellement composés de texte ou d'illustrations. • Photo est utilisé lorsque le document est une photographie de haute qualité ou une impression jet d'encre.
<p>Intensité</p> <p>1 – 9</p>	<p>Eclaircit ou assombrit l'impression.</p> <p>Remarque : 5 correspond au paramètre usine.</p>

Option de menu	Description
Indicatif	Permet de saisir un indicatif, 99 par exemple. Un champ de saisie numérique est fourni.
Règles de préfixes pour les appels Règle de préfixe <x>	Etablit des règles de préfixes pour les appels.
Rappel automatique 0 – 9	Indique le nombre de tentatives de l'imprimante pour envoyer une télécopie à un numéro donné. Remarque : 5 correspond au paramètre usine.
Intervalle de recomposition 1 – 200	Indique le nombre de minutes entre les recompositions.
Derrière un PABX Hors fonction En fonction	Active la composition sans tonalité.
Activer ECM En fonction Hors fonction	Active le mode de correction des erreurs pour les télécopies.
Activer les numérisations de télécopie En fonction Hors fonction	Permet d'envoyer des télécopies en les numérisant depuis l'imprimante.
Pilote vers télécopie En fonction Hors fonction	Active le pilote pour envoyer des télécopies depuis l'imprimante.
Autoriser l'enregistrement d'un raccourci En fonction Hors fonction	Permet d'enregistrer des numéros de télécopie en tant que raccourcis sur l'imprimante.
Mode de numérotation Tonalité Impulsion	Indique le son accompagnant la numérotation, soit une tonalité, soit une impulsion.
Vitesse maximale 2400 4800 9600 14400 33600	Précise le débit maximal en bauds auquel vous pouvez envoyer des télécopies.
Numérisation travail personnalisé En fonction Hors fonction	Permet de numériser un document comprenant plusieurs formats de papier dans un seul fichier.
Aperçu de la numérisation En fonction Hors fonction	Précise si un aperçu apparaîtra sur l'écran pour les travaux de numérisation.
Retrait arrière-plan -4 à 4	Règle la quantité d'arrière-plan visible sur une copie. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
Centre automatique En fonction Hors fonction	Permet de centrer automatiquement la télécopie sur la page. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Détournage couleur Détournage couleur Aucun Rouge Vert Bleu Seuil de rouge par défaut 0 – 255 Seuil de vert par défaut 0 – 255 Seuil de bleu par défaut 0 – 255	Spécifie quelle couleur détourer lors des télécopies et de combien le détournage doit être augmenté ou réduit. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Aucun correspond au paramètre usine pour Détournage couleur. • 128 correspond au paramètre usine pour chaque seuil de couleur.
Contraste Optimal pour contenu 0 – 5	Détermine le contraste de l'impression. Remarque : Optimal pour contenu correspond au paramètre usine.
Image miroir En fonction Hors fonction	Crée une image miroir du document d'origine. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Image négative En fonction Hors fonction	Crée une image en négatif du document d'origine. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Détail des ombres 0 – 4	Règle la quantité de détail des ombres visible sur une télécopie. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.
Numériser bord à bord En fonction Hors fonction	Précise si le document d'origine est numérisé bord à bord avant d'être envoyé par télécopie. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Netteté 0 – 5	Règle la netteté d'une télécopie. Remarque : 3 correspond au paramètre usine.
Activer les numérisations de télécopies couleur En fonction par défaut Ne jamais utiliser Toujours utiliser Hors fonction par défaut	Active l'envoi de télécopies couleur. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
Convertir automatiquement les télécopies couleur en télécopies mono En fonction Hors fonction	Convertit toutes les télécopies émises en noir et blanc. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.

Paramètres de réception de télécopie

Option de menu	Description
Activer la réception de télécopie En fonction Hors fonction	Autorise l'imprimante à recevoir les travaux de télécopie. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Sonneries avant réponse 1 – 25	Détermine le nombre de sonneries avant la réception d'une télécopie. Remarque : 1 correspond au paramètre usine.
Réduction automatique En fonction Hors fonction	Ajuste la télécopie entrante pour que sa taille corresponde au format de papier chargé dans l'alimentation désignée. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Alimentation Auto Tiroir <x> Chargeur multifonction	Détermine la source d'alimentation papier sélectionnée pour fournir le papier à l'imprimante afin qu'elle imprime la télécopie entrante.
Réceptacle Réceptacle standard Réceptacle 1<x>	Détermine un réceptacle pour les télécopies reçues. Remarque : Réceptacle 1 est disponible uniquement lorsque l'unité de finition est installée.
Faces (recto verso) En fonction Hors fonction	Active l'impression recto verso (sur deux faces) pour les télécopies entrantes
Pied de page de la télécopie En fonction Hors fonction	Imprime les informations relatives à la transmission au bas de chaque page d'une télécopie reçue. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Vitesse maximale 2400 4800 9600 14400 33600	Précise le débit maximal en bauds auquel vous pouvez recevoir des télécopies.
Transfert télécopie Transférer Imprimer Imprimer et transférer	Active le transfert des télécopies reçues à un autre destinataire.

Option de menu	Description
Transférer à Télécopie Courrier électronique FTP LDSS eSF	Détermine le type de destinataire auquel les télécopies seront transférées. Remarque : cette option est uniquement disponible depuis le serveur Web incorporé de l'imprimante.
Raccourci Transférer à	Permet d'entrer le numéro de raccourci qui correspond au type de destinataire (télécopie, courrier électronique, FPT, LDSS ou eSF).
Bloquer les télécopies anonymes En fonction Hors fonction	Active le blocage des télécopies entrantes envoyées à partir de périphérique ne disposant pas d'ID spécifié.
Liste télécopieurs bloqués	Active la liste des télécopieurs bloqués dans l'imprimante.
Télécopies suspendues Mode Télécopie suspendue Hors fonction Toujours En fonction Corr. manuelle Programmé Programme de suspension de télécopie	Active la suspension des télécopies tout le temps ou en fonction d'une programmation. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.

Paramètres du journal de télécopie

Option de menu	Description
Journal de transmission Journal d'impression Journal des travaux à ne pas imprimer Imprimer seulement en cas d'erreur	Active l'impression d'un journal de transmission après chaque télécopie.
Réception du journal d'erreur Ne jamais imprimer Impression en cas d'erreur	Active l'impression d'un journal de réception des erreurs suite à la réception d'une erreur.
Journaux d'impression automatique En fonction Hors fonction	Active l'impression automatique des journaux de télécopie. Remarque : les journaux sont imprimés tous les 200 travaux.
Source papier journal Tiroir <x> Chargeur manuel	Sélectionne l'alimentation du papier utilisé pour les journaux d'impression.
Affichage des journaux Nom du poste distant Numéro composé	Précise si les journaux imprimés affichent le numéro composé ou le nom du poste retourné.
Activer journal travaux En fonction Hors fonction	Active l'accès au journal des télécopies.

Option de menu	Description
Activer journal appels En fonction Hors fonction	Active l'accès au journal d'appels de télécopies.
Journal des réceptacles Réceptacle standard Réceptacle <x>	Précise le réceptacle dans lequel les journaux de télécopie seront imprimés.

Paramètres du haut-parleur

Option de menu	Description
Mode Haut-parleur Toujours hors fonction En fonction jusqu'à connexion Toujours en fonction	Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Toujours hors fonction éteint le haut-parleur. • En fonction jusqu'à connexion correspond au paramètre usine. Le haut-parleur est en fonction et produit un son jusqu'à ce que la connexion au télécopieur s'effectue. • Toujours en fonction allume le haut-parleur.
Volume des haut-parleurs Elevé Bas	Définit les paramètres du volume. Remarque : Elevé correspond au paramètre usine.
Volume de la sonnerie En fonction Hors fonction	Définit le volume de sonnerie des haut-parleurs du télécopieur. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.

Sonneries différentes

Option de menu	Description
Sonnerie simple En fonction Hors fonction	Répond aux appels avec un seul type de sonnerie. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Sonnerie double En fonction Hors fonction	Répond aux appels avec deux types de sonnerie. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Sonnerie triple En fonction Hors fonction	Répond aux appels avec une sonnerie triple. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.

Menu Mode Télécopie (Configuration serveur de télécopie)

Le mode Serveur de télécopie envoie la télécopie à un serveur de télécopie afin d'effectuer la transmission.

Configuration du Serveur de télécopie

Option de menu	Description
Au format Adresse de réponse Objet Message	Permet de saisir l'information en utilisant le clavier virtuel sur l'écran tactile de l'imprimante.
Passerelle SMTP principale	Définit les informations du port pour le serveur SMTP. Remarque : 25 correspond au port de la passerelle SMTP par défaut.
Passerelle SMTP secondaire	Définit les informations du port pour le serveur SMTP. Remarque : 25 correspond au port de la passerelle SMTP par défaut.
Format d'image PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Détermine le type d'image pour la numérisation vers un télécopieur.
Contenu Texte Texte/Photo Photo	Détermine le type de contenu qui sera numérisé vers la télécopie. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Texte est utilisé lorsque le document est essentiellement composé de texte. • Texte/Photo correspond au paramètre usine. Texte/Photo est utilisé lorsque les documents sont essentiellement composés de texte ou d'illustrations. • Photo est utilisé lorsque le document est une photographie de haute qualité ou une impression jet d'encre.
Résolution de la télécopie Standard Elevée Très élevée Ultra élevée	Détermine le niveau de résolution pour la numérisation vers un télécopieur.
Intensité 1 – 9	Eclaircit ou assombrit l'impression. Remarque : 5 correspond au paramètre usine.
Orientation Portrait Paysage	Détermine l'orientation de l'image numérisée.

Option de menu	Description
Format d'origine Lettre US Légal US Exécutive US Folio Statement Universel 4 x 6 po. 3 x 5 po. Carte de visite Format de numérisation personnalisé <x> A4 A5 Oficio (Mexico) JIS B5 Original livre Détection auto du format Mixte Lettre US/Légal US	Détermine le format de papier du document en cours de numérisation. Remarque : Lettre US correspond au format par défaut aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.
Utiliser l'option TIFF multipage En fonction Hors fonction	Donne le choix entre des fichiers TIFF d'une seule page et des fichiers TIFF de plusieurs pages. Pour une numérisation d'un document de plusieurs pages vers le télécopieur, vous créez un fichier TIFF comprenant toutes les pages ou plusieurs fichiers TIFF avec un fichier pour chaque page du travail. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • En fonction correspond au paramètre usine. • Cette option de menu s'applique à toutes les fonctions de numérisation.
Activer la réception analogique En fonction Hors fonction	Active la réception analogique des télécopies. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.

Menu Paramètres de courrier électronique

Option de menu	Description
Configuration du serveur de messagerie Objet Message	Permet d'indiquer des informations sur le serveur de messagerie. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • La zone Objet est limitée à 255 caractères. • La zone Message est limitée à 512 caractères.

Option de menu	Description
Configuration du serveur de messagerie M'envoyer une copie N'apparaît jamais En fonction par défaut Hors fonction par défaut Toujours En fonction	Renvoie une copie du courrier électronique à l'initiateur du courrier électronique. Remarque : « N'apparaît jamais » correspond au paramètre usine.
Configuration du serveur de messagerie Taille maximale du courrier électronique 0 – 65535 Ko	Précise la taille maximale d'un courrier électronique en kilo-octets (ko). Remarque : tout courrier électronique dont la taille est supérieure, n'est pas envoyé.
Configuration du serveur de messagerie Message d'erreur taille	Envoie un message lorsque la taille d'un courrier électronique dépasse la limite configurée.
Configuration du serveur de messagerie Limiter les destinations	Envoie un courrier électronique uniquement lorsque l'adresse comprend le nom de domaine, tel que le nom de domaine d'une entreprise. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Le courrier électronique peut uniquement être envoyé au domaine indiqué. • La limite est un domaine.
Configuration du serveur de messagerie Configuration du lien Web Serveur Connexion Mot de passe Chemin Nom de fichier de base Lien Web	Définit le nom du chemin d'accès du serveur de messagerie; par exemple : /répertoire/chemin Remarque : les caractères et symboles suivants ne sont pas des entrées valides pour un nom de chemin d'accès : * : ? < > .
Format PDF (.pdf) PDF sécurisé TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Détermine le format du fichier. Remarque : PDF (.pdf) correspond au paramètre usine.
Version PDF 1.2 – 1.6	Définit la version du fichier PDF qui sera numérisé vers un courrier électronique. Remarque : 1.5 correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
Contenu Texte/Photo Photographie Texte	Précise le type de contenu qui sera numérisé vers le courrier électronique. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Texte/Photo correspond au paramètre usine. Texte/Photo est utilisé lorsque les documents sont essentiellement composés de texte ou d'illustrations. • Photographie est utilisé lorsque le document est une photographie de haute qualité ou une impression. • Texte est utilisé lorsque le document est essentiellement composé de texte.
Couleur Gris Couleur	Détermine si le document est imprimé en niveaux de gris ou en couleur. Remarque : Couleur correspond au paramètre usine.
Résolution 75 150 200 300 400 600	Détermine le nombre de points par pouce de la numérisation. Remarque : 150 ppp correspond au paramètre usine.
Intensité 1 – 9	Eclaircit ou assombrit l'impression. Remarque : 5 correspond au paramètre usine.
Orientation Portrait Paysage	Détermine l'orientation de l'image numérisée. Remarque : Portrait correspond au paramètre usine.
Format d'origine Lettre US Légal US Exécutive US Folio Statement Universel 4 x 6 po. 3 x 5 po. Carte de visite Format de numérisation personnalisé <x> A4 A5 Oficio (Mexico) JIS B5 Original livre Détection auto du format Mixte Lettre US/Légal US	Détermine le format de papier du document en cours de numérisation. Remarque : Lettre US correspond au format par défaut aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.

Option de menu	Description
Faces (recto verso) Hors fonction Bord long Bord court	Détermine l'orientation du texte et des graphiques sur la page. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Bord long exige une reliure tout le long du bord de la page (bord gauche pour l'orientation Portrait et bord supérieur pour l'orientation Paysage). • Bord court exige une reliure tout le long du bord court de la page (bord supérieur pour l'orientation Portrait et bord gauche pour l'orientation Paysage).
Qualité JPEG Optimal pour contenu 5 – 90	Définit la qualité de la photo JPEG en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Optimal pour contenu correspond au paramètre usine. • 5 diminue la taille du fichier mais réduit également la qualité de l'image. • 90 fournit la meilleure qualité d'image mais le fichier est très volumineux. • Cette option de menu s'applique à toutes les fonctions de numérisation.
Valeur par défaut du texte 5 – 90	Définit la qualité d'un texte en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image. Remarque : 75 correspond au paramètre usine.
Valeur par défaut texte/photo 5 – 90	Définit la qualité d'un texte ou d'une photo en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image. Remarque : 75 correspond au paramètre usine.
Valeur par défaut photo 5 – 90	Définit la qualité d'une photo en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image. Remarque : 50 correspond au paramètre usine.
Images de courrier électroniques envoyées en tant que Pièces jointes Lien Web	Précise comment les images seront envoyées. Remarque : Pièces jointes correspond au paramètre usine.
Utiliser l'option TIFF multipage En fonction Hors fonction	Donne le choix entre des fichiers TIFF d'une seule page et des fichiers TIFF de plusieurs pages. Lors d'une numérisation de plusieurs pages vers un courrier électronique, soit un seul fichier TIFF contenant toutes les pages est créé, soit plusieurs fichiers TIFF sont créés, chacun contenant une seule page du travail de numérisation. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • En fonction correspond au paramètre usine. • Cette option de menu s'applique à toutes les fonctions de numérisation.

Option de menu	Description
Journal de transmission Journal d'impression Journal des travaux à ne pas imprimer Imprimer seulement en cas d'erreur	Détermine si le journal de transmission est imprimé. Remarque : Journal d'impression correspond au paramètre usine.
Source papier journal Tiroir <x> Chargeur manuel	Détermine une alimentation pour l'impression des journaux de messagerie. Remarque : le tiroir 1 correspond au paramètre usine.
Nombre de bits du courrier électronique 8 bits 1 bit	Permet au mode Texte/Photo de disposer de tailles de fichier inférieures en utilisant des images d'1 bit lorsque la couleur est désactivée. Remarque : 8 bits correspond au paramètre usine.
Numérisation travail personnalisé En fonction Hors fonction	Permet de copier un document comprenant différents formats de papier dans un même travail. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Aperçu de la numérisation En fonction Hors fonction	Précise si un aperçu apparaîtra sur l'écran pour les travaux de numérisation. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Autoriser l'enregistrement d'un raccourci En fonction Hors fonction	Permet d'enregistrer des adresses électroniques comme raccourcis. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • En fonction correspond au paramètre usine. • Lorsqu'il est désactivé, le bouton Enregistrer comme raccourci n'apparaît pas sur l'écran Destinations des courriers électroniques.
Retrait arrière-plan -4 à 4	Règle la quantité d'arrière-plan visible sur une image numérisée. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.
Détournage couleur Détournage couleur Aucun Rouge Vert Bleu Seuil de rouge par défaut 0 – 255 Seuil de vert par défaut 0 – 255 Seuil de bleu par défaut 0 – 255	Spécifie quelle couleur détourner lors des numérisations et de combien le détourage doit être augmenté ou réduit. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Aucun correspond au paramètre usine pour Détournage couleur. • 128 correspond au paramètre usine pour chaque seuil de couleur.
Contraste 0 – 5 Optimal pour contenu	Détermine le contraste de l'impression. Remarque : Optimal pour contenu correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
Image miroir En fonction Hors fonction	Crée une image miroir du document d'origine. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Image négative En fonction Hors fonction	Crée une image en négatif du document d'origine. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Détail des ombres -4 à 4	Règle la quantité de détail des ombres visible sur une image numérisée. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.
Numériser bord à bord En fonction Hors fonction	Détermine si le document d'origine est numérisé bord à bord. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Netteté 1 – 5	Règle la netteté d'une image numérisée. Remarque : 3 correspond au paramètre usine.
Utiliser cc:/cci: En fonction Hors fonction	Active l'utilisation des champs cc: et cci: Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.

Menu Paramètres FTP

Option de menu	Description
Format PDF (.pdf) PDF sécurisé TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Détermine le format du fichier FTP. Remarque : PDF (.pdf) correspond au paramètre usine.
Version PDF 1.2 – 1.6	Définit le niveau de version du fichier PDF pour la connexion FTP. Remarque : 1.5 correspond au paramètre usine.
Contenu Texte/Photo Photographie Texte	Détermine le type de contenu qui sera numérisé vers le FTP. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Texte/Photo correspond au paramètre usine. Texte/Photo est utilisé lorsque les documents sont essentiellement composés de texte ou d'illustrations. • Photographie est utilisé lorsque le document est une photographie de haute qualité ou une impression jet d'encre. • Texte est utilisé lorsque le document est essentiellement composé de texte.
Couleur Gris Couleur	Détermine si le document est imprimé en niveaux de gris ou en couleur. Remarque : Couleur correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
Résolution 75 150 200 300 400 600	Détermine le nombre de points par pouce de la numérisation. Remarque : 150 ppp correspond au paramètre usine.
Intensité 1 – 9	Eclaircit ou assombrit l'impression. Remarque : 5 correspond au paramètre usine.
Orientation Portrait Paysage	Détermine l'orientation de l'image numérisée. Remarque : Portrait correspond au paramètre usine.
Format d'origine Lettre US Légal US Exécutive US Folio Statement Universel 4 x 6 po. 3 x 5 po. Carte de visite Format de numérisation personnalisé <x> A4 A5 Oficio (Mexico) JIS B5 Original livre Détection auto du format Mixte Lettre US/Légal US	Détermine le format de papier du document en cours de numérisation. Remarque : Lettre US correspond au format par défaut aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.
Faces (recto verso) Hors fonction Bord long Bord court	Détermine l'orientation du texte et des graphiques sur la page. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Bord long exige une reliure tout le long du bord de la page (bord gauche pour l'orientation Portrait et bord supérieur pour l'orientation Paysage). • Bord court exige une reliure tout le long du bord court de la page (bord supérieur pour l'orientation Portrait et bord gauche pour l'orientation Paysage).

Option de menu	Description
Qualité JPEG Optimal pour contenu 5 – 90	Définit la qualité de la photo JPEG en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Optimal pour contenu correspond au paramètre usine. • 5 diminue la taille du fichier mais réduit également la qualité de l'image. • 90 fournit la meilleure qualité d'image mais le fichier est très volumineux. • Cette option de menu s'applique à toutes les fonctions de numérisation.
Valeur par défaut du texte 5 – 90	Définit la qualité du texte en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image. Remarque : 75 correspond au paramètre usine.
Valeur par défaut texte/photo 5 – 90	Définit la qualité d'une photo/d'un texte en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image. Remarque : 75 correspond au paramètre usine.
Valeur par défaut photo 5 – 90	Définit la qualité d'une photo en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image. Remarque : 50 correspond au paramètre usine.
Utiliser l'option TIFF multipage En fonction Hors fonction	Donne le choix entre des fichiers TIFF d'une seule page et des fichiers TIFF de plusieurs pages. Lors d'une numérisation de plusieurs pages vers FTP, soit un seul fichier TIFF contenant toutes les pages est créé, soit plusieurs fichiers TIFF sont créés, chacun contenant une seule page du travail de numérisation. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • En fonction correspond au paramètre usine. • Cette option de menu s'applique à toutes les fonctions de numérisation.
Journal de transmission Journal d'impression Journal des travaux à ne pas imprimer Imprimer seulement en cas d'erreur	Détermine si le journal de transmission est imprimé. Remarque : Journal d'impression correspond au paramètre usine.
Source papier journal Tiroir <x> Chargeur manuel	Détermine une alimentation pour l'impression des journaux FTP. Remarque : le tiroir 1 correspond au paramètre usine.
Nombre de bits du FTP 8 bits 1 bit	Permet au mode Texte/Photo de disposer de tailles de fichier inférieures en utilisant des images d'1 bit lorsque l'option Couleur est désactivée. Remarque : 8 bits correspond au paramètre usine.
Nom du fichier de base	Permet de saisir un nom de fichier de base. Remarque : le texte est limité à 53 caractères.

Option de menu	Description
Numérisation travail personnalisé En fonction Hors fonction	Permet de copier un document comprenant différents formats de papier dans un même travail. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Aperçu de la numérisation En fonction Hors fonction	Précise si un aperçu apparaîtra sur l'écran pour les travaux de numérisation. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Autoriser l'enregistrement d'un raccourci En fonction Hors fonction	Permet la création de raccourcis pour les adresses FTP. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Retrait arrière-plan -4 à 4	Règle la quantité d'arrière-plan visible sur une copie. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.
Détourage couleur Détourage couleur Aucun Rouge Vert Bleu Seuil de rouge par défaut 0 – 255 Seuil de vert par défaut 0 – 255 Seuil de bleu par défaut 0 – 255	Spécifie quelle couleur détourer lors des numérisations et de combien le détourage doit être augmenté ou réduit. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Aucun correspond au paramètre usine pour Détourage couleur. • 128 correspond au paramètre usine pour chaque seuil de couleur.
Contraste 0 – 5 Optimal pour contenu	Détermine le contraste de l'impression. Remarque : Optimal pour contenu correspond au paramètre usine.
Image miroir En fonction Hors fonction	Crée une image miroir du document d'origine. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Image négative En fonction Hors fonction	Crée une image en négatif du document d'origine. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Détail des ombres - 4 à 4	Règle la quantité de détail des ombres visible sur une image numérisée. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.
Numériser bord à bord En fonction Hors fonction	Détermine si le document d'origine est numérisé bord à bord. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Netteté 1 – 5	Règle la netteté d'une image numérisée. Remarque : 3 correspond au paramètre usine.

Menu Lecteur Flash

Paramètres de numérisation

Option de menu	Description
Format PDF (.pdf) PDF sécurisé TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Détermine le format du fichier FTP. Remarque : PDF (.pdf) correspond au paramètre usine.
Version PDF 1.2 – 1.6	Définit le niveau de version du fichier PDF pour la connexion FTP. Remarque : 1.5 correspond au paramètre usine.
Contenu Texte/Photo Photographie Texte	Détermine le type de contenu qui sera numérisé vers le FTP. Remarques : <ul style="list-style-type: none">• Texte/Photo correspond au paramètre usine. Texte/Photo est utilisé lorsque les documents sont essentiellement composés de texte ou d'illustrations.• Photographie est utilisé lorsque le document est une photographie de haute qualité ou une impression jet d'encre.• Texte est utilisé lorsque le document est essentiellement composé de texte.
Couleur Gris Couleur	Détermine si le document est imprimé en niveaux de gris ou en couleur. Remarque : Gris correspond au paramètre usine.
Résolution 75 150 200 300 400 600	Détermine le nombre de points par pouce de la numérisation. Remarque : 150 ppp correspond au paramètre usine.
Intensité 1 – 9	Eclaircit ou assombrit l'impression. Remarque : 5 correspond au paramètre usine.
Orientation Portrait Paysage	Détermine l'orientation de l'image numérisée. Remarque : Portrait correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
<p>Format d'origine</p> <p>Lettre US Légal US Exécutive US Folio Statement Universel 4 x 6 po. 3 x 5 po. Carte de visite Format de numérisation personnalisé <x> A4 A5 Oficio (Mexico) JIS B5 Original livre Détection auto du format Mixte Lettre US/Légal US</p>	<p>Détermine le format de papier du document en cours de numérisation.</p> <p>Remarque : Lettre US correspond au format par défaut aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.</p>
<p>Faces (recto verso)</p> <p>Hors fonction Bord long Bord court</p>	<p>Détermine l'orientation du texte et des graphiques sur la page.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Bord long exige une reliure tout le long du bord de la page (bord gauche pour l'orientation Portrait et bord supérieur pour l'orientation Paysage). • Bord court exige une reliure tout le long du bord court de la page (bord supérieur pour l'orientation Portrait et bord gauche pour l'orientation Paysage).
<p>Qualité JPEG</p> <p>Optimal pour contenu 5 – 90</p>	<p>Définit la qualité de la photo JPEG en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Optimal pour contenu correspond au paramètre usine. • 5 diminue la taille du fichier mais réduit également la qualité de l'image. • 90 fournit la meilleure qualité d'image mais le fichier est très volumineux. • Cette option de menu s'applique à toutes les fonctions de numérisation.
<p>Valeur par défaut du texte</p> <p>5 – 90</p>	<p>Définit la qualité du texte en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image.</p> <p>Remarque : 75 correspond au paramètre usine.</p>
<p>Valeur par défaut texte/photo</p> <p>5 – 90</p>	<p>Définit la qualité d'une photo/d'un texte en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image.</p> <p>Remarque : 75 correspond au paramètre usine.</p>

Option de menu	Description
Valeur par défaut photo 5 – 90	Définit la qualité d'une photo en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image. Remarque : 50 correspond au paramètre usine.
Utiliser l'option TIFF multipage En fonction Hors fonction	Donne le choix entre des fichiers TIFF d'une seule page et des fichiers TIFF de plusieurs pages. Lors d'une numérisation de plusieurs pages vers FTP, soit un seul fichier TIFF contenant toutes les pages est créé, soit plusieurs fichiers TIFF sont créés, chacun contenant une seule page du travail de numérisation. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • En fonction correspond au paramètre usine. • Cette option de menu s'applique à toutes les fonctions de numérisation.
Nombre de pixels de la numérisation 8 bits 1 bit	Permet au mode Texte/Photo de disposer de tailles de fichier inférieures en utilisant des images d'1 bit lorsque l'option Couleur est désactivée. Remarque : 8 bits correspond au paramètre usine.
Nom du fichier de base	Permet de saisir un nom de fichier de base. Remarque : le texte est limité à 53 caractères.
Numérisation travail personnalisé En fonction Hors fonction	Permet de copier un document comprenant différents formats de papier dans un même travail. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Aperçu de la numérisation En fonction Hors fonction	Précise si un aperçu apparaîtra sur l'écran pour les travaux de numérisation. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Retrait arrière-plan -4 à 4	Règle la quantité d'arrière-plan visible sur une copie. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.
Détourage couleur Détourage couleur Aucun Rouge Vert Bleu Seuil de rouge par défaut 0 – 255 Seuil de vert par défaut 0 – 255 Seuil de bleu par défaut 0 – 255	Spécifie quelle couleur détourer lors des numérisations et de combien le détourage doit être augmenté ou réduit. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Aucun correspond au paramètre usine pour Détourage couleur. • 128 correspond au paramètre usine pour chaque seuil de couleur.
Contraste 0 – 5 Optimal pour contenu	Détermine le contraste de l'impression. Remarque : Optimal pour contenu correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
Image miroir En fonction Hors fonction	Crée une image miroir du document d'origine. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Image négative En fonction Hors fonction	Crée une image en négatif du document d'origine. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Détail des ombres - 4 à 4	Règle la quantité de détail des ombres visible sur une image numérisée. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.
Numériser bord à bord En fonction Hors fonction	Détermine si le document d'origine est numérisé bord à bord. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Netteté 1 – 5	Règle la netteté d'une image numérisée. Remarque : 3 correspond au paramètre usine.

Paramètres d'impression

Copies 1 – 999	Indique un nombre de copies par défaut pour chaque impression. Remarque : 1 correspond au paramètre usine.
Alimentation Tiroir <x> Chargeur manuel	Indique la source d'alimentation papier par défaut pour tous les travaux d'impression. Remarque : le tiroir 1 correspond au paramètre usine.
Couleur Hors fonction En fonction	Détermine les couleurs d'une impression. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Assemblage Hors fonction (1,1,1,2,2,2) En fonction (1,2,1,2,1,2)	Imprime les pages d'un travail d'impression en respectant l'ordre défini lors de l'impression de plusieurs exemplaires de ce travail. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Faces (recto verso) Recto verso Recto	Contrôle si le travail s'imprime au recto ou sur les deux faces du papier. Remarque : Recto correspond au paramètre usine.
Reliure recto verso Bord long Bord court	Définit la manière dont les pages recto verso sont reliées et l'orientation de l'impression au verso de la feuille par rapport à celle du recto. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Bord long correspond au paramètre usine. • Bord long permet de relier les pages sur le bord gauche pour une orientation Portrait et sur le bord supérieur pour une orientation Paysage. • Bord court permet de relier les pages sur le bord supérieur pour une orientation Portrait et sur le bord gauche pour une orientation Paysage.

Orientation Auto Bord long Bord court	Détermine l'orientation d'une feuille multipage. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. L'imprimante sélectionne automatiquement l'orientation (Portrait ou Paysage). • L'option Bord long utilise l'orientation Paysage. • L'option Bord court utilise l'orientation Portrait.
Pages par feuille (p/côté) Hors fonction 2 pages/feuille 3 pages/feuille 4 pages/feuille 6 pages/feuille 9 pages/feuille 12 pages/feuille 16 pages/feuille	Indique que plusieurs pages doivent être imprimées sur une seule face d'une feuille. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Le nombre sélectionné correspond au nombre de pages imprimées sur une face.
Bordure pages/feuille Aucun Simple	Imprime une bordure autour de chaque page lorsque Pages par feuille (p/côté) est utilisé. Remarque : Aucun correspond au paramètre usine.
Ordre pages par feuille Horizontal Horizontal inversé Vertical inversé Vertical	Détermine la position des pages lorsque Pages par feuille (p/côté) est utilisé. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Horizontal correspond au paramètre usine. • La position dépend du nombre d'images et de l'orientation sélectionnée (Paysage ou Portrait).
Séparateurs Aucun Entre copies Entre travaux Entre pages	Indique si des séparateurs vierges sont insérés. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Aucun correspond au paramètre usine. • Entre copies permet d'insérer une feuille vierge entre chaque copie d'un travail d'impression si l'option Assemblage est définie sur En fonction. Si l'option Assemblage est définie sur Hors fonction, une page vierge est insérée entre chaque série de pages imprimées (après toutes les pages 1 et toutes les pages 2). • Entre travaux insère une page vierge entre les travaux d'impression. • Entre pages insère une page vierge entre chaque page d'un travail d'impression. Cette fonction est utile si vous imprimez des transparents ou si vous souhaitez insérer des pages vierges dans un document pour ajouter des remarques.
Source séparateur Tiroir <x> Chargeur multifonction	Indique la source d'alimentation pour les séparateurs. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Le tiroir 1 correspond au paramètre usine. • Dans le menu Papier, Configurer MF doit être défini sur Cassette pour que le chargeur multifonction s'affiche en tant que paramètre de menus.
Pages vierges Ne pas imprimer Imprimer	Indique si des pages vierges sont insérées dans un travail d'impression. Remarque : Ne pas imprimer correspond au paramètre usine.

Paramètres d'impression

Menu Configuration

Option de menu	Description
Langage d'impression Emulation PCL Emulation PS	Permet de définir le langage d'impression par défaut. Remarques : <ul style="list-style-type: none">• L'émulation PCL utilise un interpréteur PCL pour le traitement des travaux d'impression. L'émulation PostScript utilise un interpréteur PS pour le traitement des travaux d'impression.• PCL correspond au langage d'impression paramétré en usine.• Si vous sélectionnez un de ces deux éléments comme langage d'imprimante par défaut, le logiciel peut continuer à envoyer des travaux d'impression utilisant un autre langage.
Travail en attente En fonction Hors fonction	Indique que les travaux d'impression seront supprimés de la file d'attente d'impression si des paramètres personnalisés ou des options d'imprimante non disponibles sont nécessaires. Ils sont stockés dans une file d'attente d'impression séparée. Les autres travaux d'impression peuvent ainsi être imprimés normalement. Lorsque les informations et/ou les options manquantes sont obtenues, les travaux stockés sont imprimés. Remarques : <ul style="list-style-type: none">• Hors fonction correspond au paramètre usine.• Ce menu s'affiche uniquement lorsque le disque dur de l'imprimante n'est pas en lecture seule. Cette configuration permet de sauvegarder les travaux suspendus si l'imprimante est débranchée.
Zone d'impression Normal Page entière	Permet de définir la zone d'impression logique et physique. Remarques : <ul style="list-style-type: none">• Normal correspond au paramètre usine. Si vous essayez d'imprimer des données dans la zone non imprimable définie par la valeur Normale, l'image est tronquée au niveau des limites définies.• Le paramètre Page entière permet à l'image d'être déplacée dans une zone non imprimable définie par le paramètre Normal. Cependant, l'image est tronquée au niveau des limites définies pour la zone imprimable normale.• La valeur Page entière n'affecte que les pages imprimées avec l'interpréteur PCL 5e. Il n'a aucune incidence sur les pages imprimées avec un interpréteur PCL XL ou PostScript.
Util. Imprim. Rendement maximal Vitesse maximale	Permet de choisir entre une vitesse d'impression plus rapide ou un rendement de toner plus élevé. Remarque : Rendement maximal correspond au paramètre usine.
Mode Noir uniqmt Hors fonction En fonction	Permet d'imprimer du texte et des images en utilisant uniquement la cartouche de toner noir. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine. Remarque : le pilote de l'imprimante peut annuler ce paramètre.

Option de menu	Description
<p>Destination télécharg.</p> <p>RAM Flash Disque</p>	<p>Définit l'emplacement de stockage des ressources téléchargées.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • RAM correspond au paramètre usine. • L'enregistrement des ressources téléchargées dans la mémoire flash ou sur le disque dur de l'imprimante est permanent. Les ressources téléchargées restent dans la mémoire flash ou sur le disque dur même si l'imprimante est mise hors tension. • L'enregistrement des ressources téléchargées dans la mémoire vive (RAM) est temporaire. • Ce menu apparaît uniquement lorsqu'une option flash et/ou une option disque est installée.
<p>Compta travaux</p> <p>En fonction Hors fonction</p>	<p>Permet d'indiquer si l'imprimante enregistre sur le disque dur les informations statistiques sur les travaux d'impression les plus récents.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. Cela signifie que l'imprimante n'enregistre pas les statistiques des travaux d'impression. • Les statistiques contiennent des rapports d'erreurs d'impression ainsi que des informations sur la durée de l'impression, la taille (en octets) du travail d'impression, le format et le type de papier requis, le nombre total de pages imprimées et le nombre de copies requises. • Compta travaux est disponible uniquement si l'imprimante est équipée d'un disque dur fonctionnant correctement. Ce dernier ne doit pas être protégé en lecture/écriture ou en lecture. La taille du tampon de travail ne doit pas être définie sur 100 %. • La modification de ce paramètre à partir du panneau de commandes de l'imprimante et le fait de quitter les menus entraînent la réinitialisation de l'imprimante. La sélection de menu est mise à jour.
<p>Economiser ressource</p> <p>En fonction Hors fonction</p>	<p>Indique comment l'imprimante doit traiter les ressources temporaires téléchargées, telles que les polices et les macros stockées dans la mémoire RAM, lorsqu'elle reçoit un travail nécessitant une quantité de mémoire supérieure à celle disponible.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. Ce paramètre permet à l'imprimante de conserver les ressources téléchargées tant que la mémoire n'est pas requise pour d'autres travaux. Les ressources téléchargées sont supprimées afin de traiter les travaux d'impression. • En fonction permet à l'imprimante de conserver les ressources téléchargées lorsque le langage est modifié ou qu'elle est réinitialisée. Si l'imprimante manque de mémoire, le message 38 Mémoire saturée s'affiche et les ressources téléchargées sont supprimées.

Option de menu	Description
Imprimer toutes les commandes Ordre alphabétique Plus récent d'abord Plus ancien d'abord	Indique l'ordre dans lequel les travaux confidentiels et suspendus sont imprimés lorsque Imprimer tout est sélectionné. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Ordre alphabétique correspond au paramètre usine. • Les travaux d'impression apparaissent toujours dans l'ordre alphabétique sur le panneau de commandes de l'imprimante.

Menu Finition

Option de menu	Description
Faces (recto verso) Recto verso Recto	Détermine si le mode recto verso (impression sur les deux faces) est défini comme valeur par défaut pour tous les travaux d'impression. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Recto correspond au paramètre usine. • Pour configurer l'impression recto verso à partir du programme logiciel : sous Windows, cliquez sur Fichier → Imprimer, puis sur Propriétés, Préférences, Options ou Configuration ; sous Macintosh, sélectionnez Fichier > Imprimer, puis définissez les paramètres à partir de la boîte de dialogue d'impression et des menus contextuels.
Reliure recto verso Bord long Bord court	Définit la manière dont les pages recto verso sont reliées et l'orientation de l'impression au verso de la feuille par rapport à celle du recto. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Bord long correspond au paramètre usine. • Bord long permet de relier les pages sur le bord gauche pour une orientation Portrait et sur le bord supérieur pour une orientation Paysage. • Bord court permet de relier les pages sur le bord supérieur pour une orientation Portrait et sur le bord gauche pour une orientation Paysage.
Copies 1 – 999	Indique un nombre de copies par défaut pour chaque impression. Remarque : 1 correspond au paramètre usine.
Pages vierges Ne pas imprimer Imprimer	Indique si des pages vierges sont insérées dans un travail d'impression. Remarque : Ne pas imprimer correspond au paramètre usine.
Assemblage Hors fonction (1,1,1,2,2,2) En fonction (1,2,1,2,1,2)	Imprime les pages d'un travail d'impression en respectant l'ordre défini lors de l'impression de plusieurs exemplaires de ce travail. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. Les pages ne sont pas assemblées. • L'option En fonction permet d'assembler le travail d'impression dans l'ordre défini. • Pour ces deux valeurs, l'intégralité du travail est imprimée le nombre de fois spécifié dans le menu Copies.

Option de menu	Description
Séparateurs Aucun Entre copies Entre travaux Entre pages	Indique si des séparateurs vierges sont insérés. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Aucun correspond au paramètre usine. • Entre copies permet d'insérer une feuille vierge entre chaque copie d'un travail d'impression si l'option Assemblage est définie sur En fonction. Si l'option Assemblage est définie sur Hors fonction, une page vierge est insérée entre chaque série de pages imprimées (après toutes les pages 1 et toutes les pages 2). • Entre travaux insère une page vierge entre les travaux d'impression. • Entre pages insère une page vierge entre chaque page d'un travail d'impression. Cette fonction est utile si vous imprimez des transparents ou si vous souhaitez insérer des pages vierges dans un document pour ajouter des remarques.
Alim. séparateur Tiroir <x> Tiroir multifonction	Indique la source d'alimentation pour les séparateurs. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Tiroir 1 (tiroir standard) correspond au paramètre usine. • Dans le menu Papier, Configurer MF doit être défini sur Cassette pour que le tiroir multifonction s'affiche en tant que paramètre de menus.
Pages par feuille (p/côté) Hors fonction 2 pages/feuille 3 pages/feuille 4 pages/feuille 6 pages/feuille 9 pages/feuille 12 pages/feuille 16 pages/feuille	Indique que plusieurs pages doivent être imprimées sur une seule face d'une feuille. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Le nombre sélectionné correspond au nombre de pages imprimées sur une face.
Ordre pages par feuille Horizontal Horizontal inversé Vertical inversé Vertical	Détermine la position des pages lorsque Pages par feuille (p/côté) est utilisé. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Horizontal correspond au paramètre usine. • La position dépend du nombre d'images et de l'orientation sélectionnée (Paysage ou Portrait).
Orientation Auto Bord long Bord court	Détermine l'orientation d'une feuille multipage. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. L'imprimante sélectionne automatiquement l'orientation (Portrait ou Paysage). • L'option Bord long utilise l'orientation Paysage. • L'option Bord court utilise l'orientation Portrait.
Bordure pages/feuille Aucun Simple	Imprime une bordure autour de chaque page lorsque Pages par feuille (p/côté) est utilisé. Remarque : Aucun correspond au paramètre usine.

Menu Qualité

Option de menu	Description
Mode d'impression Couleur Noir uniquement	Permet de déterminer si les images sont imprimées en niveaux de gris monochromes ou en couleur. Remarque : Couleur correspond au paramètre usine.
Correction couleur Auto Hors fonction Corr. manuelle	Ajuste les couleurs d'impression sur une page imprimée. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. Ce paramètre applique des tables de conversion des couleurs différentes à chaque objet de la page imprimée. • Hors fonction désactive la correction des couleurs. • Corr. manuelle permet de personnaliser les tables de couleurs à l'aide de paramètres disponibles dans le menu Couleur manuelle. • En raison des différences entre les couleurs additives et soustractives, certaines couleurs apparaissant à l'écran ne peuvent pas être reproduites par l'imprimante.
Résolution d'impression 1200 ppp 4800 CQ	Détermine la résolution des travaux d'impression. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 4800 CQ correspond au paramètre usine. • La résolution 1200 ppp est la plus élevée et permet d'obtenir un effet de brillance plus prononcé.
Intensité toner 1 – 5	Eclaircit ou assombrit les travaux d'impression. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 4 correspond au paramètre usine. • La sélection d'une valeur plus petite permet d'économiser le toner. • Si l'option Mode d'impression est définie sur Noir uniquement, la valeur 5 augmente la densité et l'intensité du toner pour l'ensemble des travaux d'impression. • Si l'option Mode d'impression est définie sur Couleur, la valeur 5 produit le même résultat que la valeur 4.
Amél. traits fins En fonction Hors fonction	Active le mode d'impression conseillé pour certains fichiers tels que les plans d'architecte, les cartes, les circuits électroniques ou les diagrammes. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Pour définir le paramètre Amél. traits fins à partir du logiciel lorsqu'un document est ouvert, cliquez sur Fichier → Imprimer, puis sur Propriétés, Préférences, Options ou Configuration. • Pour définir le paramètre Amél. traits fins à partir du serveur Web incorporé, entrez l'adresse IP de l'imprimante réseau dans une fenêtre de navigation.
Economie coul. En fonction Hors fonction	Réduit la quantité de toner utilisée pour l'impression de graphiques et d'images. Cela n'affecte pas la quantité de toner utilisée pour l'impression de texte. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Lorsqu'il est activé, ce paramètre annule le paramètre Intensité toner, quel qu'il soit.

Option de menu	Description
Luminosité RVB -6 – 6	Règle la luminosité des impressions couleur. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 0 correspond au paramètre usine. • -6 représente la diminution maximale et 6 l'augmentation maximale. • Ces fonctions n'affectent pas les fichiers utilisant les spécifications de couleurs CMJN.
Contraste RVB 0 – 5	Règle le contraste des impressions couleur. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 0 correspond au paramètre usine. • Ces fonctions n'affectent pas les fichiers utilisant les spécifications de couleurs CMJN.
Saturation RVB 0 – 5	Règle la saturation des impressions couleur. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 0 correspond au paramètre usine. • Ces fonctions n'affectent pas les fichiers utilisant les spécifications de couleurs CMJN.
Equilibre des couleurs Cyan - 5 – 5 Magenta - 5 – 5 Jaune - 5 – 5 Noir - 5 – 5 Réinit. valeur défaut 0	Permet d'ajuster les couleurs des impressions en augmentant ou en diminuant la quantité de toner utilisée pour chaque couleur. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.
Exemples couleur Affichage sRVB Vives sRVB Affichage — vrai noir Vives Hors fonction — RVB CMJN US CMJN euro CMJN vives Hors fonction — CMJN	Imprime des pages d'exemples de couleurs pour chacune des tables de conversion de couleurs RVB et CMJN utilisées dans l'imprimante. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Une page d'exemples s'imprime pour chaque sélection. • Les pages d'exemples de couleurs représentent des zones de couleurs accompagnées de la combinaison RVB ou CMJN qui crée la couleur reproduite dans chacune de ces zones. Ces pages permettent de déterminer les combinaisons à utiliser afin d'obtenir les couleurs requises. • Dans une fenêtre de navigation, saisissez le type d'adresse IP de l'imprimante pour accéder à la liste détaillée des pages d'exemples de couleurs depuis le serveur Web incorporé.

Option de menu	Description
<p>Couleur manuelle</p> <p>Image RVB Vives Affichage sRVB Affichage — vrai noir Vives sRVB Hors fonction</p> <p>Texte RVB Vives Affichage sRVB Affichage — vrai noir Vives sRVB Hors fonction</p> <p>Graphiques RVB Vives Affichage sRVB Affichage — vrai noir Vives sRVB Hors fonction</p>	<p>Permet de personnaliser les conversions des couleurs RVB.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affichage sRVB correspond au paramètre usine défini pour une image RVB. Il permet d'appliquer une table de conversion des couleurs afin d'obtenir une impression dont les couleurs se rapprochent de celles du moniteur de l'ordinateur. • Vives sRVB correspond au paramètre usine pour les textes et les graphiques RVB. Vives sRVB applique une table de couleur qui augmente le niveau de saturation. Recommandé pour les graphiques et les textes à usage professionnel. • La valeur Vives applique une table de conversion des couleurs qui génère des couleurs plus vives et plus saturées. • Affichage — vrai noir applique une table de conversion des couleurs utilisant uniquement le toner noir pour les couleurs grises neutres. • Hors fonction désactive la conversion des couleurs.
<p>Couleur manuelle</p> <p>Image CMJN CMJN US CMJN euro CMJN vives Hors fonction</p> <p>Texte CMJN CMJN US CMJN euro CMJN vives Hors fonction</p> <p>Graphiques CMJN CMJN US CMJN euro CMJN vives Hors fonction</p>	<p>Permet de personnaliser les conversions des couleurs CMJN.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • CMJN US correspond au paramètre usine par défaut aux Etats-Unis. CMJN US applique une table de conversion des couleurs qui tend vers une impression couleur conforme à la sortie couleur SWOP. • CMJN euro correspond au format international par défaut. CMJN Europe applique une table de conversion des couleurs qui tend vers une impression couleur conforme à la norme EuroScale. • CMJN vives augmente le niveau de saturation des couleurs pour la table de conversion des couleurs CMJN US. • Hors fonction désactive la conversion des couleurs.
<p>Réglage couleur</p>	<p>Opère un réétalonnage des tables de conversion des couleurs, ce qui permet à l'imprimante de régler les variations de couleurs à l'impression.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'étalonnage démarre une fois le menu sélectionné. Etalonnage en cours apparaît à l'écran pendant toute la durée de l'étalonnage. • La variation des couleurs à l'impression est parfois le résultat de conditions changeantes telles que la température et l'humidité de la pièce. Le réglage des couleurs est calculé par des algorithmes internes à l'imprimante. Un réétalonnage de l'alignement couleur est également effectué.

Menu Utilitaires

Option de menu	Description
<p>Suppr trav. suspendus</p> <ul style="list-style-type: none"> Confidentiel Suspendu Non restauré Tout 	<p>Supprime tous les travaux confidentiels et suspendus du disque dur de l'imprimante.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le choix d'une valeur affecte uniquement les travaux d'impression stockés dans l'imprimante. Les signets, les travaux stockés dans les lecteurs Flash et les autres types de travaux suspendus ne sont pas supprimés. • Si vous sélectionnez <i>Non restauré</i>, vous supprimez les travaux d'impression et travaux suspendus qui n'ont pas été restaurés à partir du disque.
<p>Formater flash</p> <ul style="list-style-type: none"> Oui Non 	<p>Formate la mémoire flash. On appelle mémoire flash la capacité de stockage ajoutée grâce à l'installation sur l'imprimante d'une carte flash.</p> <p>Attention — Dommages potentiels : ne mettez pas l'imprimante hors tension pendant le formatage de la mémoire flash.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour que cette option de menu soit disponible, l'imprimante doit être équipée d'une carte mémoire flash optionnelle fonctionnant correctement. La carte mémoire Flash ne peut pas être protégée en lecture/écriture ou en écriture. • Si vous sélectionnez Oui, toutes les données de la mémoire flash sont supprimées. • Si vous sélectionnez Non, la demande de formatage est annulée.
<p>Supprimer télécharg. sur le disque.</p> <ul style="list-style-type: none"> Suppr. maintenant Ne pas supprimer 	<p>Supprime les ressources téléchargées du disque dur de l'imprimante, y compris tous les travaux suspendus, mémorisés et en attente. Les informations relatives à Compta travaux ne sont pas affectées.</p> <p>Remarque : Suppr. maintenant correspond au paramètre usine.</p>
<p>Stat. de compta</p> <ul style="list-style-type: none"> Imprimer Effacer 	<p>Imprime une liste de statistiques relatives aux travaux stockés ou supprime les informations contenues sur le disque dur de l'imprimante.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour que cette option de menu soit disponible, l'imprimante doit être équipée d'un disque dur fonctionnant correctement. • La fonction Imprimer imprime une liste de statistiques. • La fonction Effacer supprime toutes les statistiques relatives aux travaux d'impression stockées sur le disque dur de l'imprimante. • La sélection Effacer ne s'affiche pas si Compta travaux est définie sur MarkTrack™ en utilisant le protocole NPA.

Option de menu	Description
Dépistage Hex Activer	Permet d'isoler plus facilement la cause d'un problème d'impression. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Si vous sélectionnez Activer, toutes les données envoyées à l'imprimante seront imprimées sous la forme d'une représentation hexadécimale et alphabétique et les codes de commande ne seront pas exécutés. • Pour quitter ou désactiver le mode Dépistage Hex, réinitialisez l'imprimante ou mettez-la hors tension.
Taux de couverture Hors fonction En fonction	Fournit une estimation du pourcentage de couverture d'une page. L'estimation est imprimée sur une page séparée à la fin de chaque travail d'impression. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Contraste LCD 1-10	Règle la luminosité de l'écran du panneau de commandes. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 5 correspond au paramètre usine. • Une valeur plus élevée éclaircit l'écran. • Une valeur plus faible assombrit l'écran.
Luminosité LCD 1-10	Règle la luminosité de l'écran Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 5 correspond au paramètre usine. • Une valeur plus élevée éclaircit l'écran. • Une valeur plus faible assombrit l'écran.

Menu PDF

Option de menu	Description
Ajuster la page Oui Non	Ajuste le contenu de la page au format de support sélectionné. Remarque : Non correspond au paramètre usine.
Commentaires Ne pas imprimer Imprimer	Imprimer les commentaires d'un fichier PDF Remarque : la valeur par défaut est Ne pas imprimer.

Menu PostScript

Option de menu	Description
Impr. erreur PS En fonction Hors fonction	Imprime un page mentionnant l'erreur PostScript. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
Priorité police Résidente Flash/Disque	Etablit l'ordre de recherche des polices. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Résidente correspond au paramètre usine. • Pour que cette option de menu soit disponible, l'imprimante doit être équipée d'une carte mémoire flash formatée ou d'un disque dur fonctionnant correctement. • La carte mémoire flash ou le disque dur de l'imprimante ne peuvent pas être protégés en lecture/écriture, en écriture ou par un mot de passe. • Le tampon sur disque ne doit pas être défini sur 100 %.
Lissage d'image En fonction Hors fonction	Améliore le contraste et la précision des images de basse résolution et lisse le passage d'une couleur à une autre. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Le paramètre Lissage d'image n'a aucun effet sur les images dont la résolution est supérieure ou égale à 300 ppp.

Menu émül PCL

Option de menu	Description
Origine police Résidente Disque Mémoire flash Téléchargement Tout	Détermine le jeu de polices affiché dans l'option de menu Nom police. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Résidente correspond au paramètre usine. Affiche le jeu de polices par défaut téléchargé sur la RAM. • Les paramètres Mémoire flash et Disque affichent toutes les polices résidentes de cette option. • L'option Flash doit être formatée correctement et ne peut être protégée en lecture/écriture, en écriture ou par un mot de passe. • Téléchargement affiche toutes les polices téléchargées sur la RAM. • Tout affiche toutes les polices disponibles, quelle que soit l'option.
Nom police RO Courier	Identifie une police particulière ainsi que son emplacement. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • RO Courier correspond au paramètre usine. • RO Courier indique le nom de la police, son ID ainsi que son emplacement de stockage sur l'imprimante. L'abréviation est R pour résidente, F pour mémoire flash, K pour disque et D pour téléchargement.

Option de menu	Description
Jeu symboles 10U PC - 8 12U PC - 850	Détermine le jeu de symboles pour chaque nom de police. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 10U PC - 8 correspond au paramètre usine pour les Etats-Unis. • 12U PC - 850 correspond au paramètre usine international. • Un jeu de symboles est un ensemble de caractères alphanumériques, de signes de ponctuation et de symboles spéciaux. Les jeux de symboles prennent en charge les exigences propres à différentes langues ou programmes spécifiques, telles que les symboles mathématiques utilisés pour la notation scientifique. Seuls les jeux de symboles pris en charge sont affichés.
Paramètres d'émulation PCL Taille en points 1 – 1008	Modifie la taille en points pour les polices typographiques vectorielles. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 12 correspond au paramètre usine. • Le terme « taille en points » fait référence à la hauteur des caractères de la police. Un point équivaut à environ 1/72 pouce. • La taille en points peut être réduite ou augmentée par incrément de 0,25.
Paramètres d'émulation PCL Espacement 0,08 – 100	Indique l'espacement pour les polices vectorielles à espacement constant. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 10 correspond au paramètre usine. • L'espacement correspond au nombre de caractères à espacement fixe par pouce (cpp). • L'espacement peut être réduit ou augmenté par incrément de 0,01 cpp. • Dans le cas de polices à espacement constant non vectorielles, l'espacement est affiché mais il ne peut pas être modifié.
Paramètres d'émulation PCL Orientation Portrait Paysage	Détermine l'orientation du texte et des images sur la page. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Portrait correspond au paramètre usine. • Portrait imprime le texte et les graphiques parallèlement au bord court du papier. • Paysage imprime le texte et les graphiques parallèlement au bord long du papier.
Paramètres d'émulation PCL Lignes par page 1 – 255 60 64	Détermine le nombre de lignes imprimées sur chaque page. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 60 correspond au paramètre usine pour les Etats-Unis. La valeur internationale par défaut est 64 • L'imprimante définit l'espace disponible entre chaque ligne en fonction des paramètres Lignes par page, Format papier et Orientation. Sélectionnez l'orientation et le format de papier requis avant de définir le nombre de lignes par page.

Option de menu	Description
Paramètres d'émulation PCL Largeur A4 198 mm 203 mm	Permet de configurer l'imprimante pour impression sur format A4. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 198 mm correspond au paramètre usine. • 203 mm configure la largeur de la page de façon à pouvoir imprimer 80 caractères avec espacement de 10.
Paramètres d'émulation PCL CR Auto après LF En fonction Hors fonction	Indique si l'imprimante effectue automatiquement un retour chariot (CR) après une commande de saut de ligne (LF). Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Les modifications de paramètres sont copiées dans le menu PPDS.
Paramètres d'émulation PCL LF Auto après CR En fonction Hors fonction	Indique si l'imprimante insère automatiquement un saut de ligne (LF) après une commande de retour chariot (CR). Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Les modifications de paramètres sont copiées dans le menu PPDS.
Renommer les tiroirs Affecter chrg. MF Hors fonction Aucun 0 – 199 Affecter tiroir <x> Hors fonction Aucun 0 – 199 Affecter papier man. Hors fonction Aucun 0 – 199 Affecter enveloppe manuel Hors fonction Aucun 0 – 199	Configure l'imprimante pour qu'elle fonctionne avec des logiciels ou des programmes qui utilisent une numérotation différente pour les tiroirs, les bacs et les chargeurs. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Aucun n'est pas une option disponible. Elle n'est affichée que lorsqu'elle est sélectionnée par l'interpréteur PCL 5. • Aucun : ignore la commande de sélection de la source d'alimentation. • 0 – 199 permet d'attribuer des paramètres personnalisés.
Renommer les tiroirs Voir conf. usine Aucun	Affiche la valeur usine attribuée à chaque tiroir, bac ou chargeur.
Renommer les tiroirs Rest. vl. défaut Oui Non	Restaure les paramètres usine de tous les tiroirs, bacs et chargeurs.

Menu HTML

Option de menu		Description
Nom police Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino Stempel Garamond Taffy Times Times New Roman Univers Zapf Chancery	Définit la police par défaut pour les documents HTML. Remarque : la police Times sera utilisée pour les documents HTML dont la police n'est pas spécifiée.

Option de menu	Description
Taille de la police 1 à 255 pt	Définit la taille de police par défaut pour les documents HTML. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 12 pt correspond au paramètre usine. • La taille de police peut être augmentée par incrément de 1 pt.
Mettre à l'échelle 1 à 400 %	Met à l'échelle la police par défaut pour les documents HTML. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 100 % correspond au paramètre usine. • La mise à l'échelle peut se faire par incrément de 1 %.
Orientation Portrait Paysage	Définit l'orientation de la page pour les documents HTML. Remarque : Portrait correspond au paramètre usine.
Taille de la marge 8 à 255 mm	Définit la marge de la page pour les documents HTML. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 19 mm correspond au paramètre usine. • La taille de la marge peut être augmentée par incrément de 1 mm.

Option de menu	Description
Arrière-plans Ne pas imprimer Imprimer	Indique s'il faut ou non imprimer les arrière-plans des documents HTML. Remarque : Imprimer correspond au paramètre usine.

Menu Image

Option de menu	Description
Ajustement auto En fonction Hors fonction	Sélectionne le format, l'échelle et l'orientation du papier les plus appropriés. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • En fonction correspond au paramètre usine. • L'option En fonction annule les paramètres de mise à l'échelle et d'orientation définis pour certaines images.
Inverser En fonction Hors fonction	Inverse les images monochromes à deux tons. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • La taille de police peut être augmentée par incrément de 1 pt. • Ce paramètre ne s'applique pas aux images de format GIF ou JPEG.
Echelle Ancrage sup. gauche Meilleure corres Ancrage au centre Ajuster en haut./larg. Ajuster en hauteur Ajuster en largeur	Ajuste l'image au format de support sélectionné. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Meilleure corres. correspond à la valeur usine. • Lorsque le paramètre Ajustement auto est en fonction, l'échelle est automatiquement définie sur Meilleure corres.
Orientation Portrait Paysage Portrait inversé Paysage inversé	Définit l'orientation de l'image. Remarque : Portrait correspond au paramètre usine.

Menu PictBridge

Option de menu	Description
Format de photo Auto L 2L Carte postale Hagaki Format de carte 100 x 150 mm 4 x 6 pouces 8 x 10 pouces Lettre US A4 A5 JIS B5	Détermine le format de photo optimal. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. • Si l'imprimante et à l'appareil photo compatible PictBridge ont défini deux paramètres différents pour cette option, le paramètre de l'appareil photo sera <i>toujours</i> prioritaire.
Disposition Auto Hors fonction 2 pages/feuille 3 pages/feuille 4 pages/feuille 6 pages/feuille 9 pages/feuille 12 pages/feuille 16 pages/feuille Impression index	Détermine la disposition optimale de la photo. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. • Si l'imprimante et à l'appareil photo compatible PictBridge ont défini deux paramètres différents pour cette option, le paramètre de l'appareil photo sera <i>toujours</i> prioritaire.
Qualité Normale Brouillon Elevée	Détermine la qualité optimale. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Normale correspond au paramètre usine. • Si l'imprimante et à l'appareil photo compatible PictBridge ont défini deux paramètres différents pour cette option, le paramètre de l'appareil photo sera <i>toujours</i> prioritaire.
Alimentation Tiroir multifonction Tiroir <x> Manuel papier	Définit le tiroir duquel le papier est extrait. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Tiroir multifonction correspond au paramètre usine. • Si l'imprimante et à l'appareil photo compatible PictBridge ont défini deux paramètres différents pour cette option, le paramètre de l'appareil photo sera <i>toujours</i> prioritaire.

Menu XPS

Option de menu	Description
Imprimer pages d'erreurs Hors fonction En fonction	Imprime une page contenant des informations sur les erreurs, notamment sur les erreurs de marquage XML. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.

Menu Aide

Le menu Aide est composé de plusieurs pages d'aide stockées dans l'imprimante multifonction (MFP) sous forme de documents PDF. Ces documents contiennent des informations relatives à l'utilisation de l'imprimante et à différentes tâches, notamment les travaux de télécopie, de numérisation et de copie.

Ils sont disponibles en anglais, en français, en allemand et en espagnol.

Ces documents sont disponibles dans d'autres langues sur le site Web de Lexmark à l'adresse www.lexmark.com.

Option de menu	Description
Imprimer tous les guides	Imprime tous les guides.
Guide de copie	Fournit des informations sur la manière d'effectuer des copies et de modifier les paramètres.
Guide du courrier électronique	Fournit des informations sur l'envoi d'e-mails en utilisant des adresses, des raccourcis ou le carnet d'adresses, ainsi que sur la manière de modifier les paramètres.
Guide de télécopie	Fournit des informations sur l'envoi de télécopies en utilisant des numéros de télécopie, des raccourcis ou le carnet d'adresses, ainsi que sur la manière de modifier les paramètres.
Guide FTP	Fournit des informations sur la numérisation de documents directement vers un serveur FTP à l'aide d'une adresse FTP, de numéros de raccourci ou du carnet d'adresses, ainsi que sur la manière de modifier les paramètres.
Guide d'information (cette page)	Indique où trouver des informations supplémentaires.
Guide des défauts d'impression	Indique l'aide nécessaire pour résoudre les défaillances répétées lors de la réalisation de copies et d'impressions.
Guide des fournitures	Fournit les références nécessaires à la commande des fournitures.

Maintenance de l'imprimante

Vous devez effectuer régulièrement certaines tâches pour conserver une qualité d'impression optimale.

Nettoyage de la partie externe de l'imprimante

1 Assurez-vous que l'imprimante est hors tension et débranchée de la prise de courant murale.



MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION : pour éviter tout risque de choc électrique lors du nettoyage de l'extérieur de l'imprimante, débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale ainsi que tous les câbles de l'imprimante avant de commencer.

2 Retirez le papier du réceptacle de sortie standard.

3 Humidifiez un tissu propre et non pelucheux avec de l'eau.

Attention — Dommages potentiels : n'utilisez ni détergent ni produit nettoyant car ils risquent d'endommager l'imprimante.

4 Essuyez la partie externe de l'imprimante uniquement, en veillant à ne pas oublier le réceptacle de sortie standard.

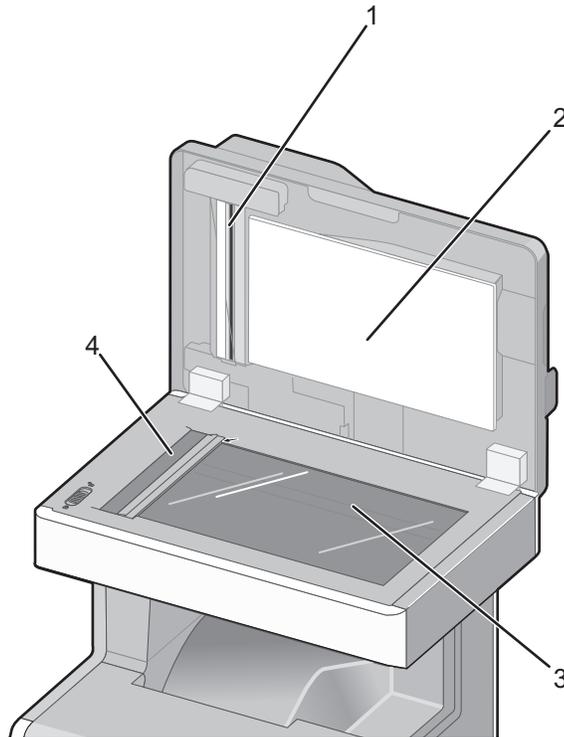
Attention — Dommages potentiels : l'utilisation d'un tissu humide pour nettoyer l'intérieur de l'imprimante risque d'endommager celle-ci.

5 Assurez-vous que le support papier et le réceptacle standard sont secs avant de lancer un nouveau travail d'impression.

Nettoyage de la vitre du scanner

Nettoyez la vitre du scanner lorsque vous constatez des problèmes de qualité d'impression tels que des rayures sur les images copiées ou numérisées.

- 1 Utilisez un tissu ou un papier légèrement humide, doux et non pelucheux.
- 2 Ouvrez le capot du scanner.



1	Dessous blanc du capot du DAA
2	Dessous blanc du capot du scanner
3	Vitre du scanner
4	Vitre du DAA

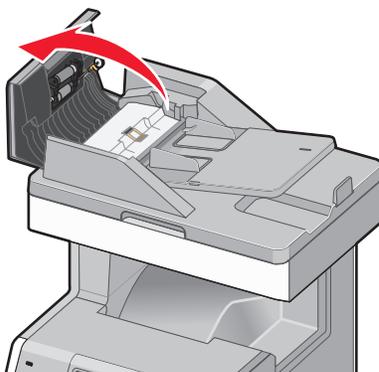
- 3 Essuyez les zones indiquées et laissez sécher.
- 4 Fermez le capot du scanner.

Nettoyage des pièces du DAA

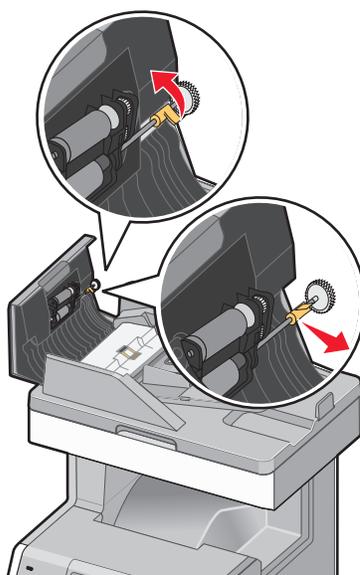
Nettoyez régulièrement les pièces du DAA afin d'assurer des performances d'impression optimales. Des traces sur les pièces du DAA peuvent provoquer des problèmes de qualité d'impression ainsi que des messages de bourrage 290 – 294 erronés.

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Humidifiez légèrement un tissu doux et non pelucheux avec de l'eau.

3 Ouvrez le capot du DAA.

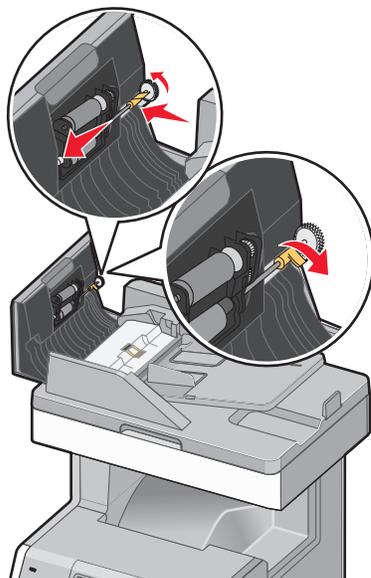


4 Retirez l'ensemble des rouleaux de saisie.



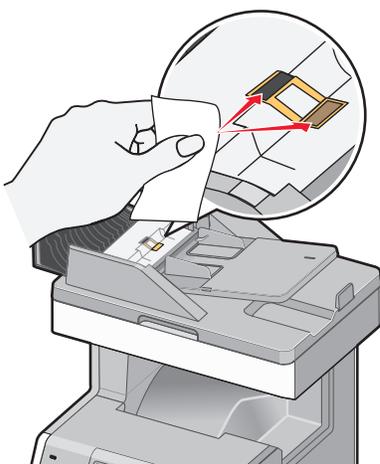
5 Essuyez la surface des deux rouleaux de saisie.

6 Remplacez l'ensemble des rouleaux de saisie.

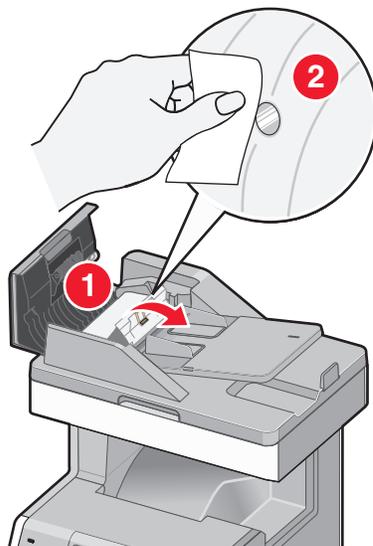


7 Essuyez la surface située sous le capot du DAA, y compris les deux petits rouleaux blancs.

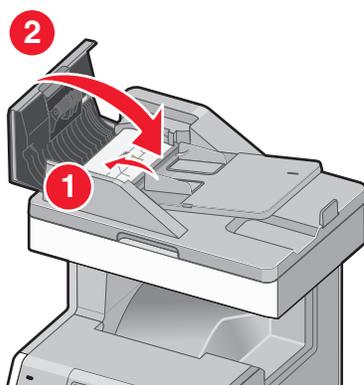
8 Essuyez le bloc séparateur, puis le tampon de nettoyage.



9 Soulevez le rabat comme illustré, puis essuyez le capteur qui se trouve derrière.



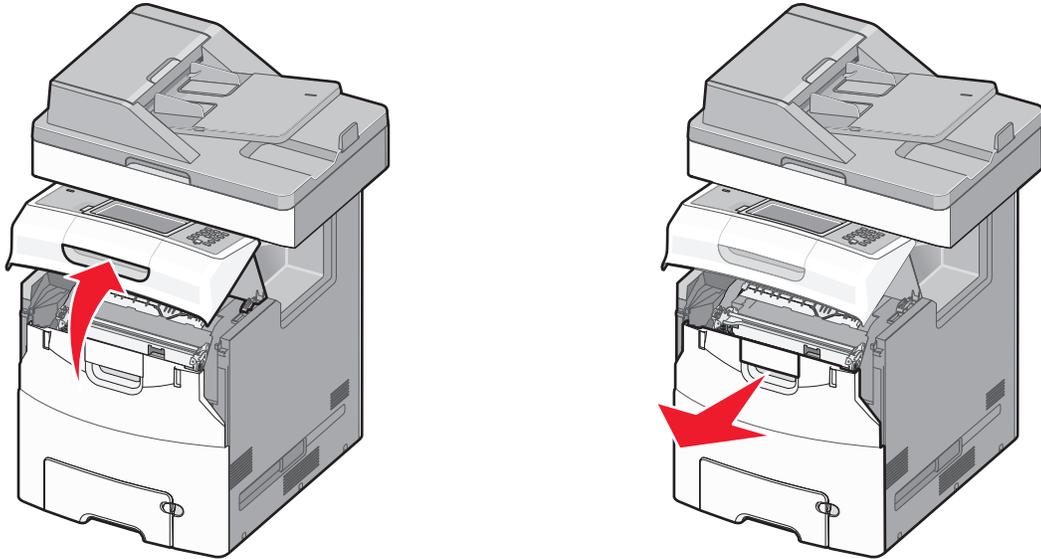
10 Fermez le rabat, puis le capot du DAA.



Nettoyage des lentilles de la tête d'impression

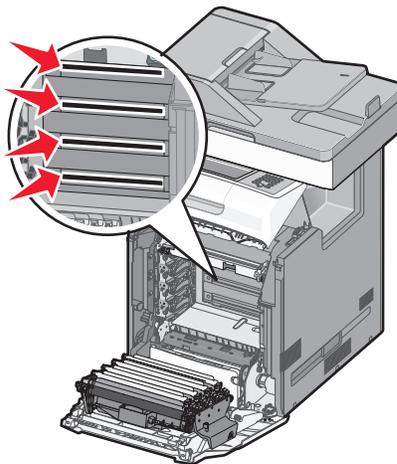
Nettoyez les lentilles de la tête d'impression lorsque vous constatez la présence de problèmes de qualité d'impression.

- 1 Ouvrez la porte supérieure avant, puis la porte inférieure avant.



Attention — Dommages potentiels : pour éviter la surexposition des photoconducteurs à la lumière, ne laissez pas les portes avant ouvertes plus de 10 minutes.

- 2 Retirez les quatre cartouches de toner. Ne retirez pas les photoconducteurs pour exécuter cette procédure.
- 3 Repérez les quatre lentilles de la tête d'impression.

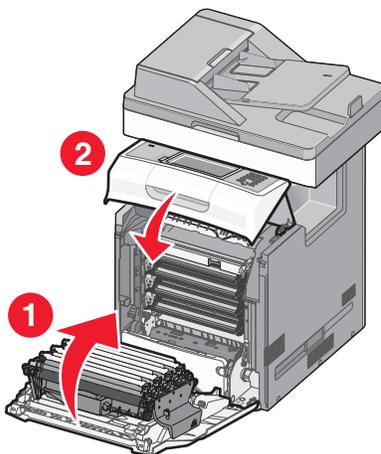


- 4 Nettoyez les lentilles à l'aide d'air comprimé.

Attention — Dommages potentiels : ne touchez pas les lentilles de la tête d'impression.

- 5 Réinstallez les quatre cartouches de toner.

6 Fermez la porte inférieure avant, puis la porte supérieure avant.



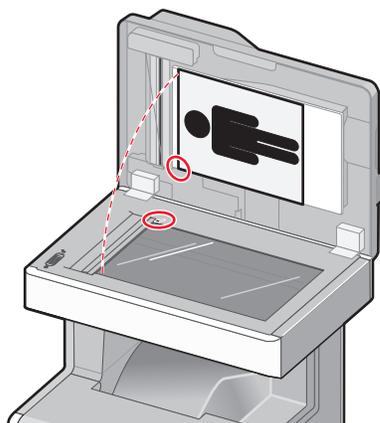
Réglage du repérage du scanner

Le repérage du scanner est un procédé qui consiste à aligner la zone de numérisation sur le positionnement du papier. Pour régler manuellement le repérage du scanner :

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Nettoyez la vitre du scanner et le support lisse.
- 3 Maintenez les boutons  et  enfoncés pendant que vous mettez l'imprimante sous tension.
- 4 Relâchez les boutons lorsque l'écran de la barre de progression apparaît.
L'imprimante effectue une séquence de tests de mise sous tension, puis le menu Configuration apparaît.
- 5 Appuyez sur la flèche vers le bas jusqu'à ce que **Enregistrement manuel du scanner** s'affiche.
- 6 Appuyez sur **Enregistrement manuel du scanner**.
- 7 Appuyez sur **Imprimer page test rapide** pour imprimer une page de repérage.
- 8 Sélectionnez la zone du scanner à aligner.

Pour aligner la vitre du scanner (à plat) :

- a Placez la page de test rapide face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.



- b** Appuyez sur **Copier page test rapide**.
Le scanner imprime une copie de la page de test rapide.
- c** Appuyez sur **Scanner à plat**.
- d** Utilisez la copie de la page de test rapide pour régler les valeurs des paramètres Marge gauche et Marge supérieure.
- e** Appuyez sur **Envoyer**.
- f** Appuyez sur **Copier page test rapide** et comparez la nouvelle copie avec le document d'origine.
Recommencez les étapes d'alignement du scanner à plat jusqu'à ce que le positionnement de la copie de la page de test rapide corresponde au positionnement du document d'origine.

Pour aligner le dispositif d'alimentation automatique (DAA) :

- a** Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour aligner la partie avant du dispositif d'alimentation automatique : placez la page de test rapide face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif.
 - Pour aligner la partie arrière du dispositif d'alimentation automatique : placez la page de test rapide face imprimée vers le bas, bord court en premier dans le dispositif.
- b** Appuyez sur **Copier page test rapide**.
Le scanner imprime une copie de la page de test rapide.
- c** Appuyez sur **DAA avant** ou sur **DAA arrière**.
- d** Utilisez la copie de la page de test rapide pour régler les valeurs des paramètres Réglage horizontal et Marge supérieure.
- e** Appuyez sur **Envoyer**.
- f** Appuyez sur **Copier page test rapide** et comparez la nouvelle copie avec le document d'origine.
Recommencez les étapes d'alignement du dispositif d'alimentation automatique jusqu'à ce que le positionnement de la copie de la page de test rapide corresponde au positionnement du document d'origine.

9 Appuyez sur **Retour**.

10 Appuyez sur **Quitter la configuration**.

Stockage des fournitures

Stockez les fournitures de l'imprimante dans un lieu propre et frais. Rangez-les côté droit orienté vers le haut et ne les sortez pas de leur emballage avant de les utiliser.

Veillez à ne pas exposer les fournitures à :

- la lumière directe du soleil,
- des températures supérieures à 35°C,
- une humidité élevée (supérieure à 80 %),
- un environnement salé,
- des gaz corrosifs,
- une poussière excessive.

Vérification de l'état des fournitures

Lorsqu'un consommable doit être remplacé ou qu'une opération de maintenance est nécessaire, un message apparaît à l'écran.

Vérification de l'état des fournitures à partir du panneau de commandes de l'imprimante

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Etats / Fournitures**.

Remarque : si **Etats / Fournitures** n'apparaît pas sur l'écran d'accueil, imprimez une page des paramètres de menus afin de contrôler l'état des fournitures.

Vérification de l'état des fournitures à partir de l'ordinateur réseau

Remarque : l'ordinateur doit être connecté au même réseau que l'imprimante.

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Etat du périphérique**. La page Etat du périphérique apparaît, affichant un récapitulatif des niveaux de fournitures.

Commande de fournitures

Pour commander des fournitures aux Etats-Unis, contactez Lexmark au 1-800-539-6275 afin d'obtenir des informations sur les revendeurs de fournitures agréés Lexmark de votre région. Dans les autres pays ou régions, consultez le site Web de Lexmark à l'adresse www.lexmark.com ou contactez le revendeur de votre imprimante.

Remarques :

- La jauge de toner est une estimation du niveau de toner restant dans la cartouche.
- pour toutes les estimations de durée de vie des fournitures de l'imprimante, il est supposé que vous utilisez du papier ordinaire au format Lettre US ou A4.

Commande de cartouches de toner

Lorsque **88 Niveau cartouche cyan bas**, **88 Niveau cartouche magenta bas**, **88 Niveau cartouche jaune bas** ou **88 Niveau cartouche noire bas** s'affiche, commandez une nouvelle cartouche.

Lorsque **88 Remplacer cartouche cyan**, **88 Remplacer cartouche magenta**, **88 Remplacer cartouche jaune** ou **88 Remplacer cartouche noire** s'affiche, vous devez remplacer la cartouche de toner correspondante.

L'estimation de rendement des cartouches repose sur la norme ISO/IEC 19798 (avec une couverture approximative de 5 % par couleur). Une couverture d'impression extrêmement faible (inférieure à 1,25 % pour une couleur) appliquée sur une période prolongée peut nuire au rendement réel de la couleur concernée et peut entraîner des défaillances au niveau des pièces de la cartouche avant d'avoir utilisé la totalité du toner.

Commande de photoconducteurs

Lorsque **84 Photoconducteur bas** ou **84 Photoconduct. <couleur> presque bas** s'affiche, commandez un nouveau photoconducteur.

Lorsque **84 Remplacer le photoconducteur <couleur>** s'affiche, vous devez remplacer le photoconducteur spécifié.

Nom de la pièce	Référence
Photoconducteur	C734X20G
Photoconducteur, multi-jeux	C734X24G

Commande d'une unité de fusion ou d'un module de transfert

Lorsque **80 Fin durée de vie unité de fusion** ou **83 Fin durée de vie module de transfert** s'affiche, commandez une nouvelle unité de fusion ou un nouveau module de transfert.

Lorsque **80 Remplacer l'unité de fusion** ou **83 Remplacer le module de transfert** s'affiche, installez la nouvelle unité de fusion ou le nouveau module de transfert. Pour plus d'informations sur l'installation de la pièce concernée, consultez la documentation fournie avec celle-ci.

Nom de la pièce	Référence
Unité de fusion	40X5095 (100 V)
	40X5093 (115 V)
	40X5094 (230 V)
Module de transfert	40X5096

Commande d'une bouteille de récupération de toner

Lorsque le message **82 Bout. récup. toner presque pleines** s'affiche, commandez une nouvelle bouteille de récupération de toner. Lorsque le message **82 Rempl. bout. récup. toner** s'affiche, la bouteille de récupération de toner *doit* être remplacée.

Remarque : il est déconseillé de réutiliser la bouteille de récupération du toner.

Nom de la pièce	Référence
Bouteille de récupération de toner	C734X77G

Commande de pièces de rechange pour le dispositif d'alimentation automatique (DAA)

Commandez des pièces de rechange pour le dispositif d'alimentation automatique si vous rencontrez des problèmes d'alimentation (chargement de deux feuilles, absence de chargement, etc.) via le DAA.

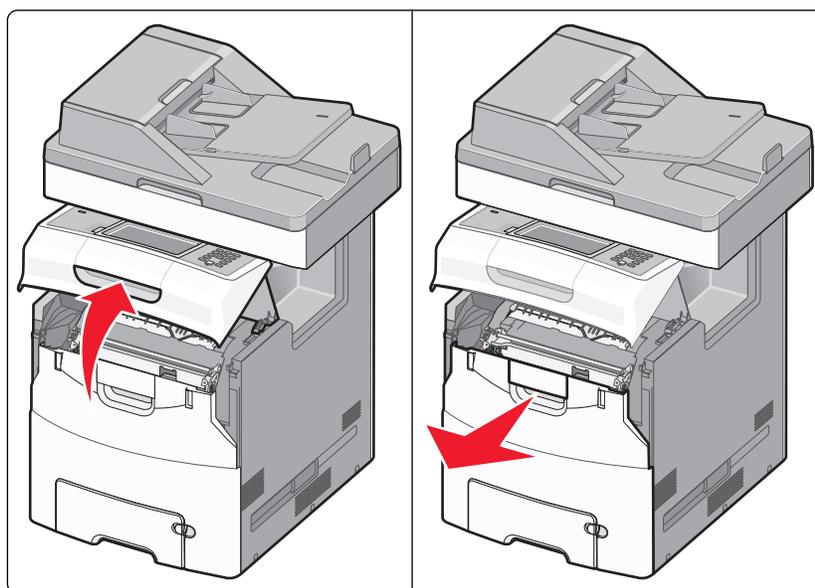
Nom de la pièce	Référence
Ensemble entraînement du DAA	40X5188
Bloc séparateur	40X5187
Tampon de nettoyage du DAA	40X5189

Remplacement des fournitures

Remplacement d'un photoconducteur

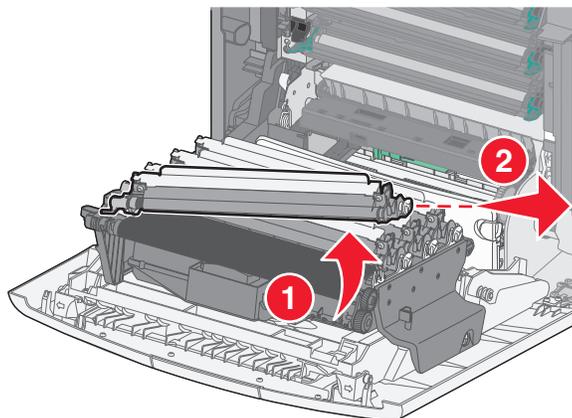
Trois types de messages peuvent apparaître lorsqu'un photoconducteur doit être remplacé : **84 Rempl. photoconducteur <couleur>**, **84 Photoconduct. <couleur> presque bas** ou **84 Photoconduct. <couleur> bas**.

- 1 Ouvrez la porte supérieure avant, puis la porte inférieure avant.

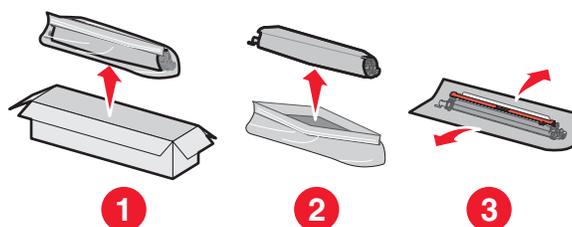


Attention — Dommages potentiels : pour éviter la surexposition des photoconducteurs à la lumière, ne laissez pas les portes avant ouvertes plus de 10 minutes.

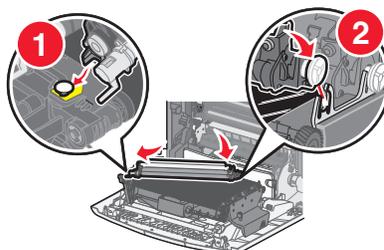
2 Tirez le photoconducteur spécifié vers le haut, puis faites-le glisser vers la droite pour l'extraire de l'imprimante.



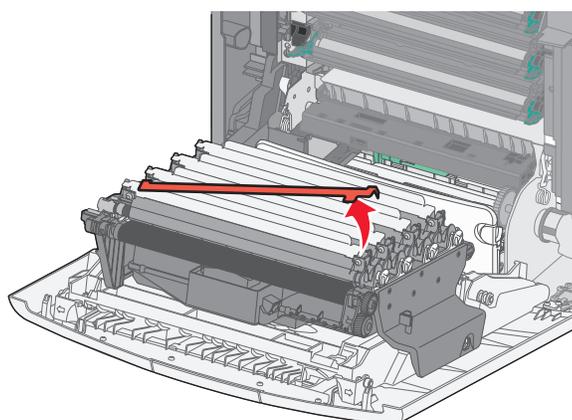
3 Déballez le nouveau photoconducteur.



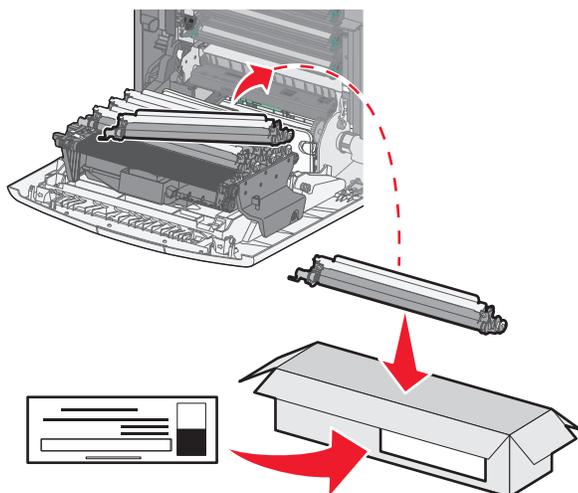
4 Alignez et insérez l'extrémité gauche du photoconducteur, puis enclenchez l'extrémité droite en appuyant.



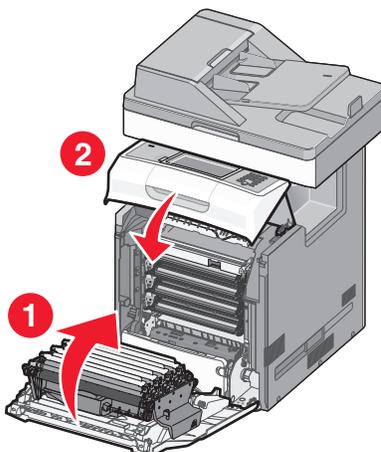
5 Retirez la bande d'emballage rouge de la partie supérieure du photoconducteur.



- 6 Placez le photoconducteur usagé dans la boîte du photoconducteur de rechange, puis collez l'étiquette de retour sur la boîte et envoyez-la à Lexmark afin qu'il soit recyclé.



- 7 Fermez la porte inférieure avant, puis la porte supérieure avant.



Réinitialisation du compteur de maintenance

Après l'installation d'un nouveau photoconducteur, le compteur de maintenance doit être réinitialisé. Essayez l'une des deux procédures suivantes :

Si les messages « Remplacer » ou « Bas » s'affichent

Suivez ces étapes lorsqu'un photoconducteur est remplacé et que les messages **84 Rempl. photoconducteur <couleur>**, **84 Photoconduct. <couleur> presque bas** ou **84 Photoconduct. <couleur> bas** s'affichent :

- 1 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Etats / Fournitures**.
- 2 Appuyez sur **Remp. effectué**.
- 3 Lorsque le message **Photoconducteur <couleur> remplacé** s'affiche, appuyez sur **Oui**.

Remarques :

- Répétez les étapes 1 à 3 dans le cas où plusieurs photoconducteurs seraient à remplacer.
- Lorsque le message **Prêt** s'affiche, le compteur est réinitialisé.

Si aucun message « Remplacer » ou « Bas » ne s'affiche

Suivez ces étapes lorsqu'un photoconducteur est remplacé et que les messages « Remplacer » ou « Bas » ne s'affichent pas :

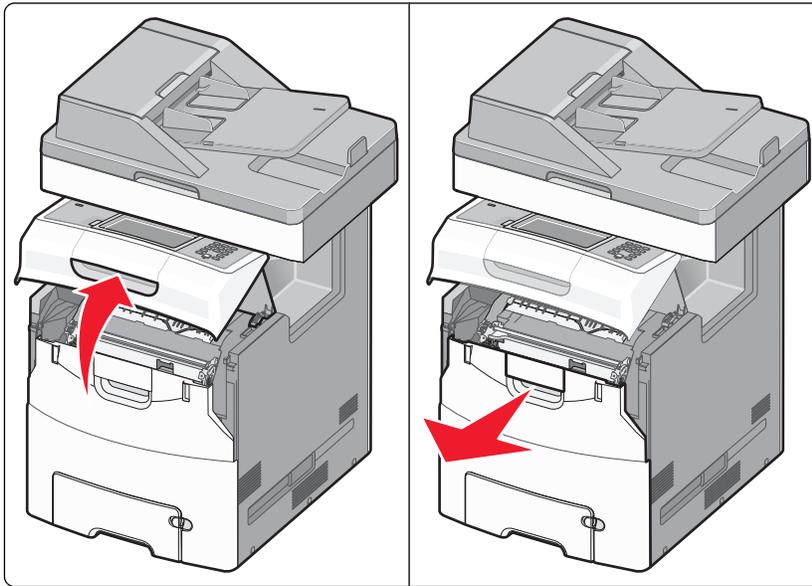
- 1 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Menus**.
- 3 Appuyez sur **Menu Fournitures**
- 4 Appuyez sur **Rempl. fournitures**.
- 5 Appuyez sur le bouton indiquant la fourniture que vous venez de remplacer.
 - Tout
 - Photoconducteur cyan
 - Photoconducteur magenta
 - Photoconducteur jaune
 - Photoconducteur noir
- 6 Lorsque le message **Photoconducteur <couleur> remplacé** s'affiche, appuyez sur **Oui**.
- 7 Appuyez sur  pour retourner à l'écran d'accueil.

Remplacement d'une cartouche de toner

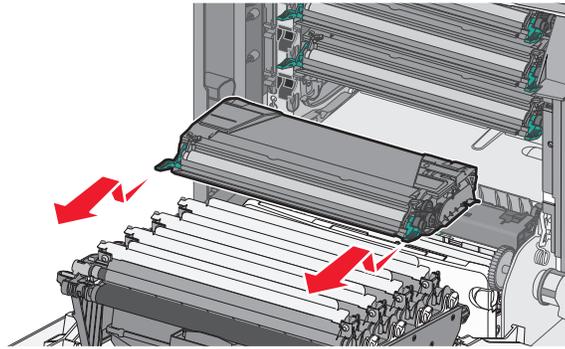
Lorsque les messages **88 Remplacer cartouche <couleur>**, **88 Niv. cartouche <couleur> presque bas** ou **88 Niveau cartouche <couleur> bas** apparaissent à l'écran ou lorsque la qualité d'impression est altérée, essayez de prolonger la durée de vie de la cartouche.

- 1 Ouvrez la porte supérieure avant, puis la porte inférieure avant.

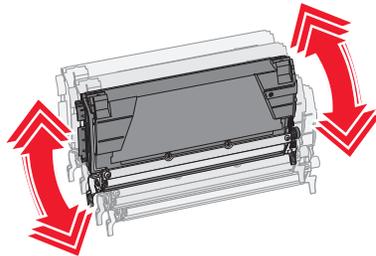
Attention — Dommages potentiels : pour éviter la surexposition des photoconducteurs à la lumière, ne laissez pas les portes avant ouvertes plus de 10 minutes.



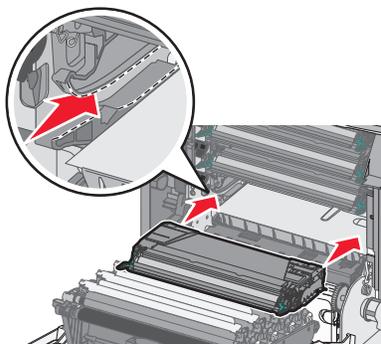
2 Tirez les taquets verts de la cartouche concernée vers le haut pour extraire cette dernière de l'imprimante.



3 Secouez la cartouche d'avant en arrière et de gauche à droite afin de décompacter le toner.



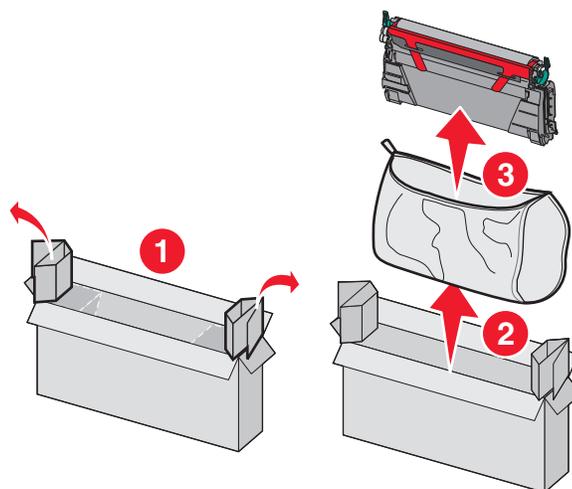
4 Remettez en place la cartouche de toner pour poursuivre l'impression.



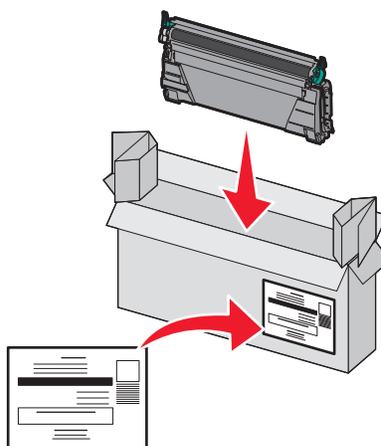
5 Renouvelez la procédure plusieurs fois jusqu'à épuisement de la cartouche.

Lorsque la qualité d'impression n'est plus satisfaisante, remplacez la cartouche concernée. Répétez les étapes 1 et 2, puis procédez comme suit.

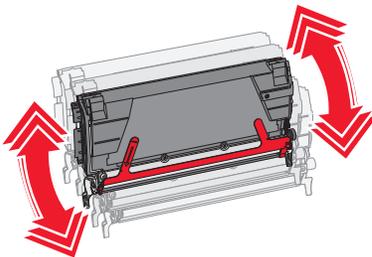
6 Déballez la nouvelle cartouche.



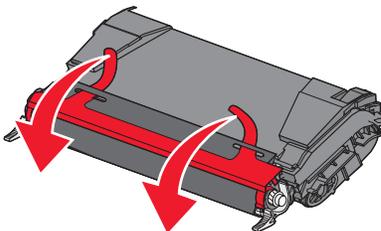
7 Placez la cartouche usagée dans la boîte de la cartouche de rechange, puis collez l'étiquette de retour sur la boîte et envoyez-la à Lexmark afin qu'elle soit recyclée.



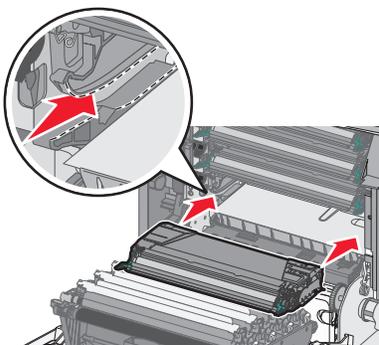
8 Secouez la cartouche neuve d'avant en arrière et de gauche à droite afin de décompacter le toner.



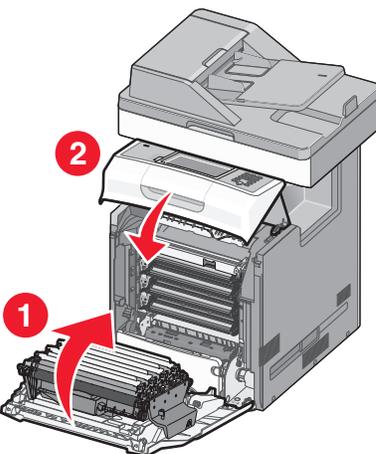
9 Retirez les bandes d'emballage rouges de la nouvelle cartouche.



10 Insérez la cartouche neuve dans l'imprimante. Poussez la cartouche de toner au maximum. La cartouche s'enclenche lorsqu'elle est correctement installée.

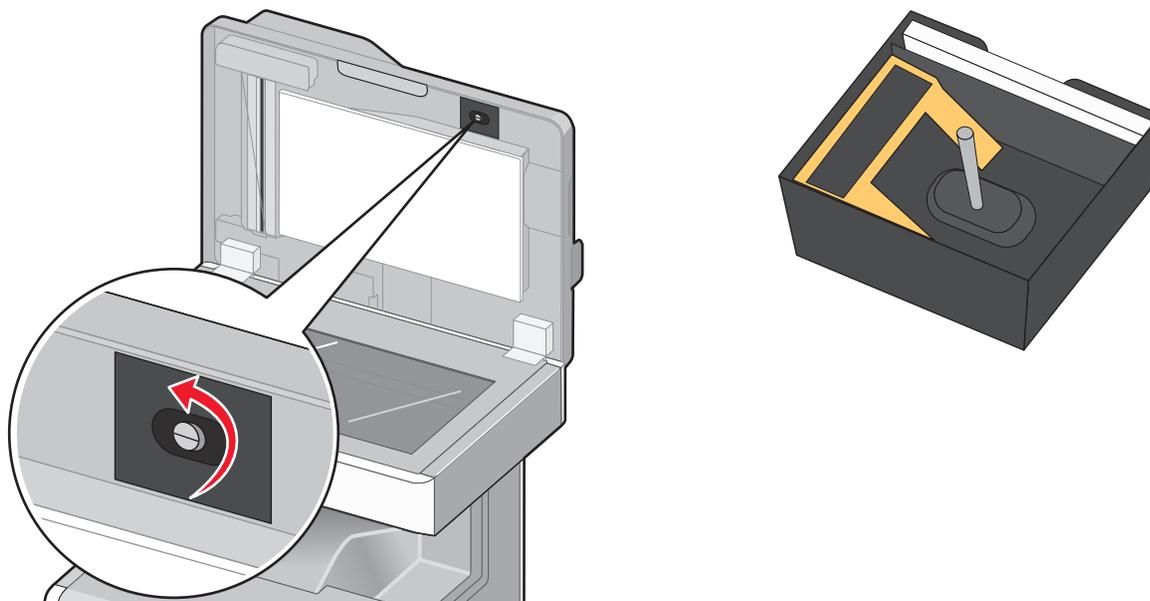


11 Fermez la porte inférieure avant, puis la porte supérieure avant.



Remplacement des pièces du DAA

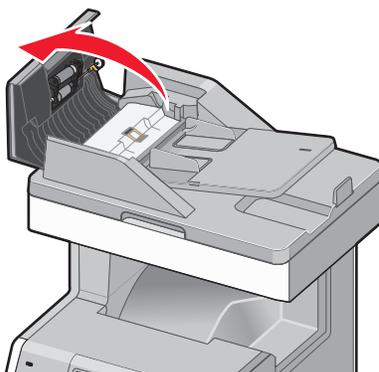
Remarque : l'imprimante est livrée avec un bloc séparateur et un filtre à air de rechange situés sous le scanner. Pour accéder aux pièces de rechange, retirez la vis tête fendue.



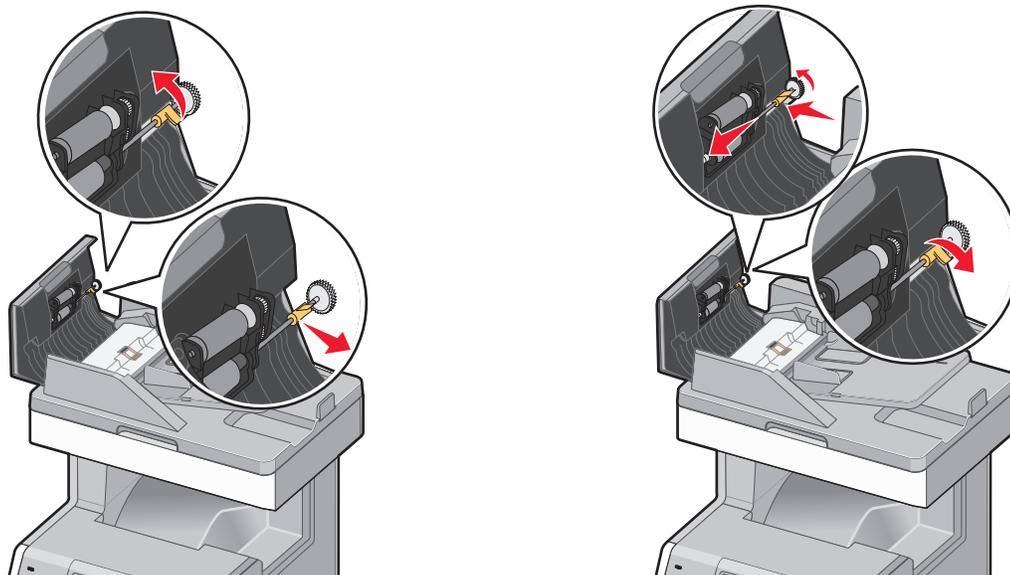
Remarque : il est recommandé de régulièrement nettoyer le DAA et les pièces.

Remplacement du rouleau de saisie

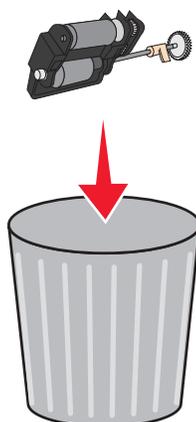
1 Mettez l'imprimante hors tension, puis ouvrez le capot du DAA.



2 Remplacez le rouleau de saisie comme illustré.

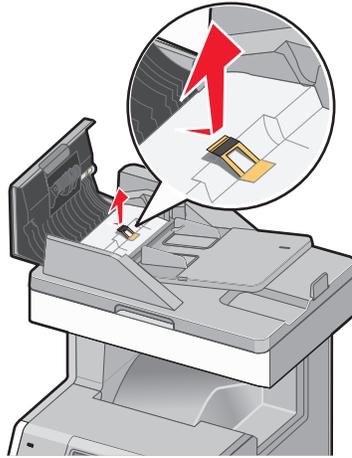


3 Jetez l'ancien rouleau de saisie.

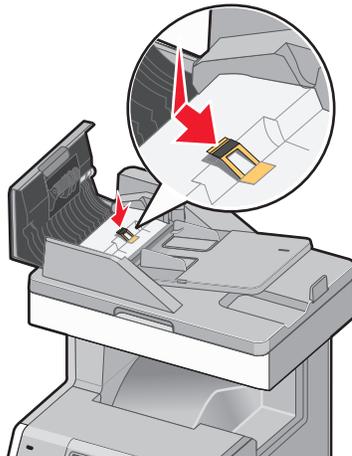


Remplacement du bloc séparateur

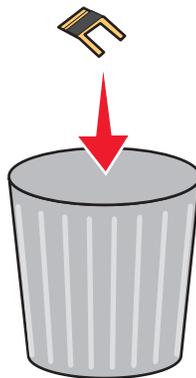
1 Laissez le capot du DAA ouvert et tirez sur le bloc séparateur pour l'extraire.



2 Remettez un bloc séparateur en place.

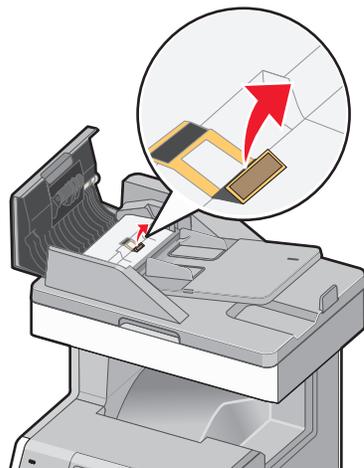


3 Jetez l'ancien bloc séparateur.

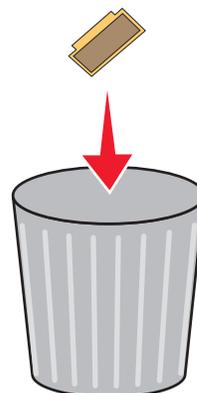
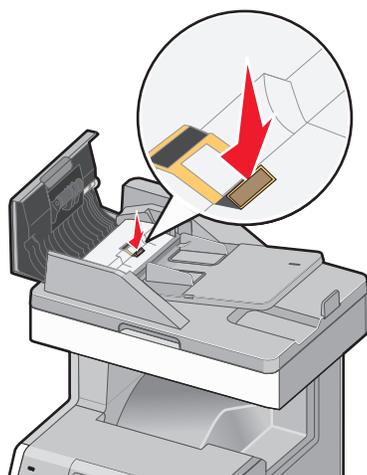


Remplacement du tampon de nettoyage

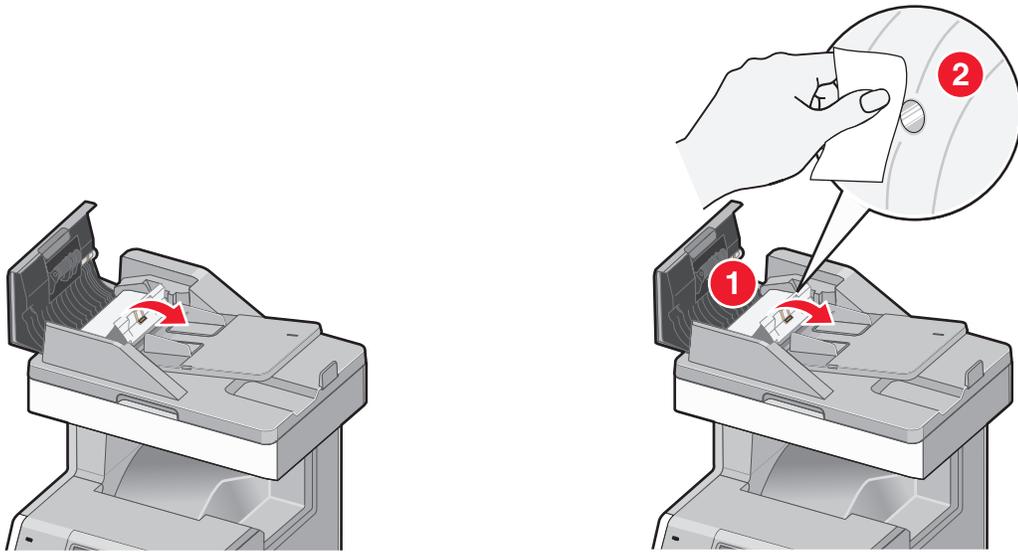
1 Laissez le capot du DAA ouvert et tirez le tampon de nettoyage vers le haut pour l'extraire.



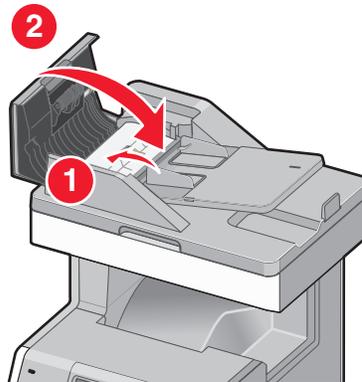
2 Remplacez-le par un nouveau tampon de nettoyage, puis jetez l'ancien.



3 Ouvrez le rabat pour accéder à la lentille du capteur située au-dessous, puis nettoyez la lentille.

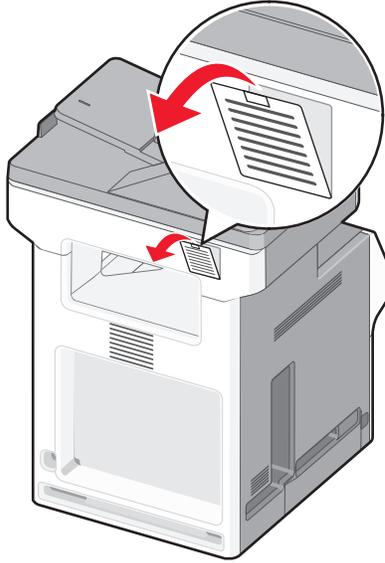


4 Fermez le rabat, puis le capot du DAA.

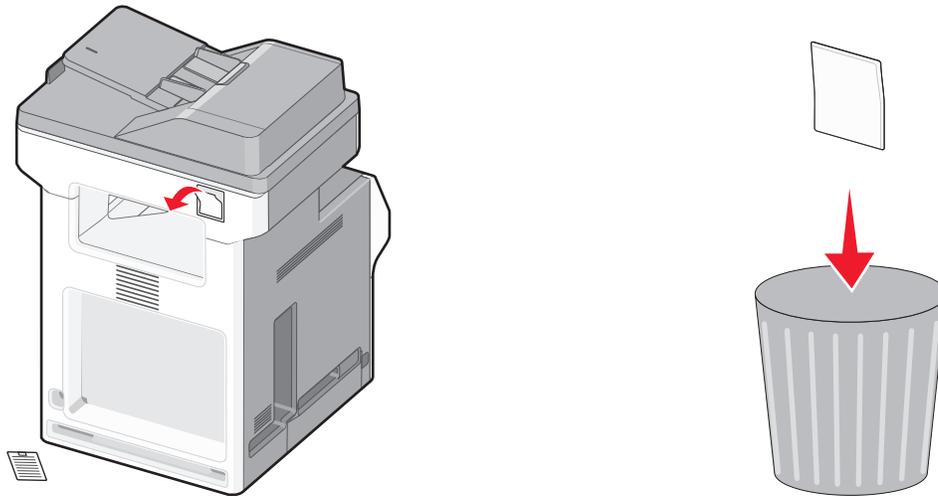


Remplacement du filtre à air

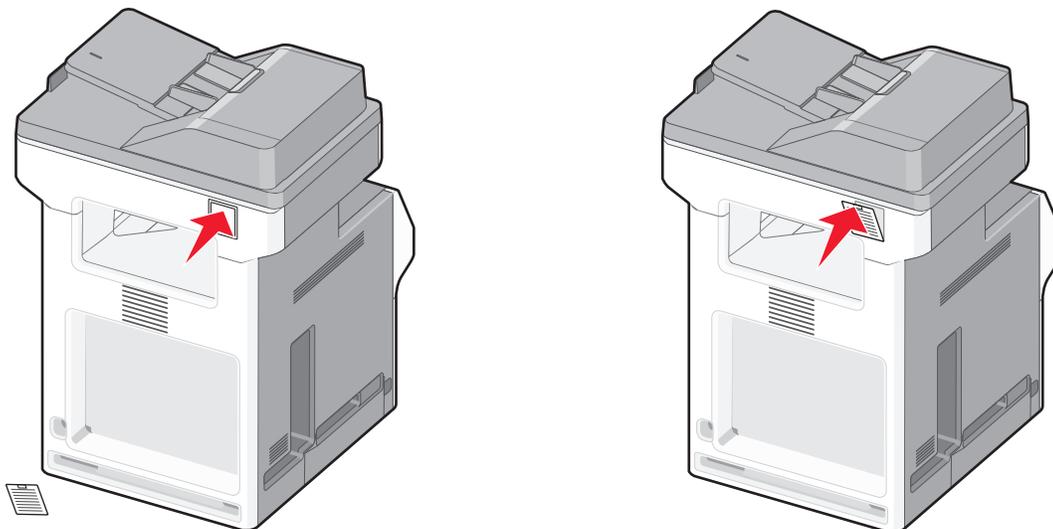
1 Repérez le filtre à air à l'arrière de l'imprimante, puis retirez le capot.



2 Retirez l'ancien filtre à air, puis jetez-le.



3 Remettez un filtre à air en place, puis le capot.

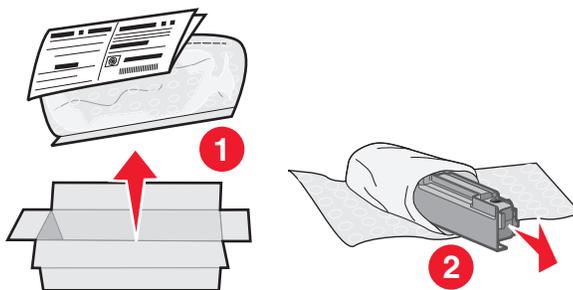


4 Mettez l'imprimante sous tension.

Remplacement de la bouteille de récupération de toner.

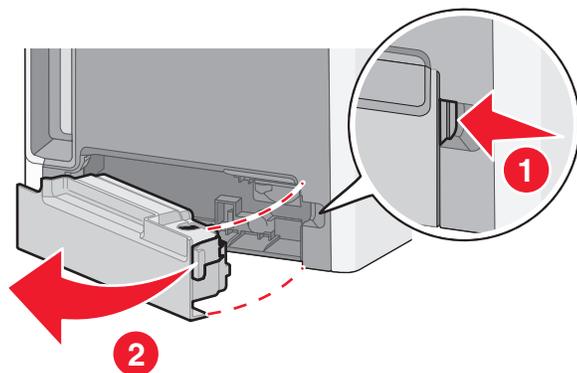
Lorsque le message **82 Rempl. bout. récup. toner** ou **82 Bouteille de récupération de toner presque pleine** s'affiche, commandez une nouvelle bouteille de récupération de toner. L'imprimante n'imprime plus tant que la bouteille de récupération de toner n'est pas remplacée.

1 Déballiez la bouteille de récupération de toner.

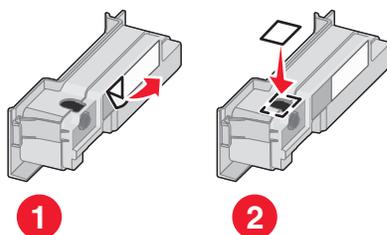


2 Localisez le bouton d'ouverture de la bouteille de récupération du toner situé sur la gauche de l'imprimante.

3 Appuyez sur le bouton d'ouverture et tirez la bouteille de récupération de toner vers l'extérieur pour l'extraire de l'imprimante.

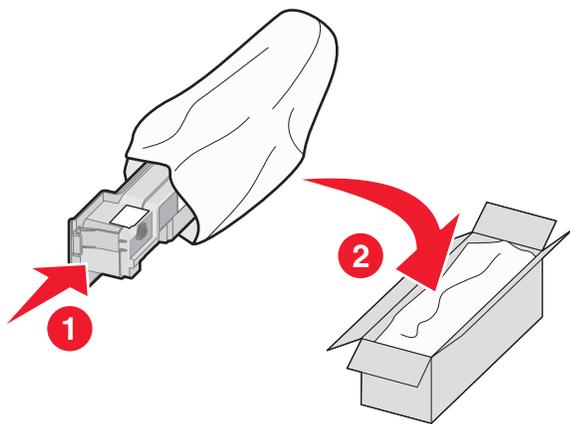


4 Enlevez la bande de scellement située sur le côté de la bouteille de récupération de toner pleine comme illustré, puis placez-la sur l'orifice afin de fermer la bouteille de récupération de toner.

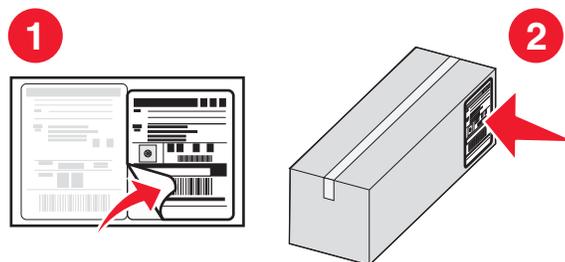


5 Placez la bouteille de récupération de toner fermée dans le sac de recyclage.

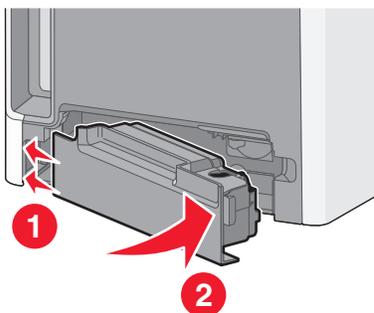
6 Placez le sac dans le carton d'emballage de la pièce de rechange.



7 Décollez l'étiquette de recyclage, puis apposez-la sur le carton d'emballage.



8 Insérez la nouvelle bouteille de récupération de toner dans l'imprimante.



Déplacement de l'imprimante

Attention — Dommages potentiels : les dommages à l'imprimante occasionnés par un déplacement incorrect ne sont pas couverts par sa garantie.

⚠ AVERTISSEMENT—RISQUE DE BLESSURE : Suivez les instructions ci-dessous pour éviter de vous blesser ou d'endommager l'imprimante :

- Mettez l'imprimante hors tension à l'aide du commutateur d'alimentation et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.
- Débranchez tous les cordons et câbles de l'imprimante avant de la déplacer.
- Utilisez les poignées situées de chaque côté et à l'arrière de l'imprimante pour la soulever.
- Veillez à ne pas laisser les doigts sous l'imprimante lorsque vous la déposez.
- Assurez-vous qu'il y ait suffisamment d'espace autour de l'imprimante avant de la configurer.

L'imprimante et les options peuvent être déplacées en toute sécurité en respectant les précautions suivantes :

- Si vous utilisez un chariot pour déplacer l'imprimante, veillez à ce qu'il puisse supporter son poids et que sa surface puisse accueillir toute la base de l'imprimante.
- Maintenez l'imprimante en position verticale.
- Évitez tout mouvement brusque.

Transport de l'imprimante

Pour transporter l'imprimante, emballez-la dans son conditionnement d'origine ou consultez votre point de vente pour obtenir un kit de transport.

Support administratif

Recherche d'informations sur l'administrateur et la mise en réseau avancée

Ce chapitre traite des tâches de support administratif de base. Pour des tâches de support système avancées, reportez-vous au *Guide de mise en réseau* sur le CD *Logiciel et documentation* et au *Guide de l'administrateur du serveur Web incorporé* sur le site Web Lexmark : www.lexmark.com.

Utilisation du serveur Web incorporé

Si l'imprimante est installée sur un réseau, le serveur Web incorporé est disponible pour effectuer de nombreuses tâches, notamment :

- Affichage d'un écran virtuel du panneau de commandes de l'imprimante
- Vérification de l'état des fournitures d'imprimante
- Configuration des paramètres de l'imprimante
- Configuration des paramètres réseau
- Affichage des rapports

Pour accéder au serveur Web incorporé, saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarques :

- Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.
- Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de mise en réseau* sur le CD *Logiciel et documentation* et au *Guide de l'administrateur du serveur Web incorporé* sur le site Web de Lexmark : www.lexmark.com.

Vérification de l'état du périphérique

A l'aide du serveur Web incorporé, vous pouvez afficher les paramètres des tiroirs papier, le niveau de toner de la cartouche d'impression, le pourcentage relatif à la durée de vie restante du kit de maintenance et les mesures de capacité de certaines parties de l'imprimante. Pour afficher l'état du périphérique :

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Etat du périphérique**.

Configuration des alertes par e-mail

Votre imprimante peut vous envoyer un e-mail lorsque le niveau des fournitures est faible ou lorsqu'il faut changer, ajouter ou dégager du papier.

Pour configurer des alertes par e-mail :

1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

2 Cliquez sur **Paramètres**.

3 Dans Autres paramètres, cliquez sur **Configurer les alertes par courrier électronique**.

4 Sélectionnez les éléments à notifier et saisissez les adresses électroniques.

5 Cliquez sur **Envoyer**.

Remarque : contactez le support technique pour configurer le serveur de messagerie.

Affichage des rapports

Vous pouvez afficher certains rapports depuis le serveur Web incorporé. Ces rapports sont utiles pour l'évaluation de l'état de l'imprimante, du réseau et des fournitures.

Pour afficher les rapports d'une imprimante réseau :

1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

2 Cliquez sur **Rapports**, puis sur le type de rapport à afficher.

Restauration des paramètres usine

Si vous souhaitez conserver une liste des paramètres de menus actuels pour référence, imprimez une page de paramètres de menus avant de restaurer les paramètres usine. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Impression d'une page des paramètres de menu », page 44.

Attention — Dommages potentiels : restaurer les paramètres usine permet de rétablir la plupart des paramètres usine de l'imprimante. Parmi les exceptions figurent la langue d'affichage, les formats et les messages personnalisés ainsi que les paramètres du menu Réseau/Ports. L'ensemble des ressources téléchargées stockées dans la mémoire vive est supprimé. Cette suppression n'affecte pas les ressources téléchargées stockées dans la mémoire flash ou sur le disque dur de l'imprimante.

1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.

2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .

3 Appuyez sur **Paramètres**.

4 Appuyez sur **Paramètres généraux**.

5 Appuyez sur la flèche vers le bas jusqu'à ce que **Paramètres usine** s'affiche.

6 Appuyez sur la flèche de droite ou de gauche jusqu'à ce que **Restaurer maintenant** s'affiche.

7 Appuyez sur **Envoyer**.

8 Appuyez sur .

dépannage

Le voyant clignote

Le voyant clignote tant que les fonctions Télécopie et Courrier électronique ne sont pas configurées. Pour désactiver le voyant clignotant, procédez comme suit :

Remarque : avant de suivre ces instructions pour une imprimante ou un réseau, assurez-vous que les câbles du télécopieur sont branchés.

- 1 Appuyez sur **Menus**.
- 2 Appuyez sur **Paramètres**.
- 3 Appuyez sur **Paramètres généraux**.
- 4 Appuyez sur la flèche vers la gauche ou vers la droite à côté de **Exécuter config. initiale** pour sélectionner **Oui**, puis appuyez sur **Envoyer**.
Soumission des changements s'affiche.
- 5 Mettez l'imprimante hors tension, puis remettez-la sous tension.
- 6 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur votre langue.
- 7 Appuyez sur votre pays, puis sur **Continuer**.
- 8 Appuyez sur la flèche de droite ou de gauche pour sélectionner votre fuseau horaire, puis appuyez sur **Continuer**.
- 9 Appuyez sur **Télécopie** et sur **Courrier électronique** pour les désélectionner, puis sur **Continuer**.

Remarque : vous pouvez également suivre ces étapes pour activer les fonctions Télécopie et Courrier électronique.

Résolution des problèmes de base relatifs à l'imprimante

En cas de problèmes avec l'imprimante ou si l'imprimante ne répond pas, assurez-vous que :

- Le cordon d'alimentation est connecté à l'imprimante et branché sur une prise de courant correctement reliée à la terre.
- L'alimentation électrique n'est coupée par aucun interrupteur ou coupe-circuit.
- L'imprimante n'est branchée sur aucun parasurtenseur, onduleur ou cordon prolongateur.
- Les autres appareils électriques branchés sur cette source d'alimentation électrique fonctionnent.
- L'imprimante est sous tension. Vérifiez le commutateur d'alimentation de l'imprimante.
- Le câble est correctement raccordé entre l'imprimante et l'ordinateur hôte, le serveur d'impression, une option ou tout autre périphérique réseau.
- Toutes les options sont correctement installées.
- Les paramètres du pilote d'imprimante sont corrects.

Après avoir vérifié ces différents points, mettez l'imprimante hors tension, patientez environ 10 secondes, puis remettez-la sous tension. Cela suffit souvent à résoudre le problème.

Présentation des messages de l'imprimante

Modifier <source> sur <x>

<source> représente un tiroir ou un chargeur et <x> représente le format ou le type de papier.

Vous pouvez changer l'alimentation actuelle pour les pages restantes du travail d'impression. La page mise en forme sera imprimée sur le papier chargé dans le tiroir sélectionné. Cela peut parfois provoquer une coupure du texte ou des images. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Sélectionnez le tiroir papier avec le format ou le type de papier approprié.
- Appuyez sur **Utiliser [source] actuelle** pour ignorer le message et imprimer à partir du tiroir sélectionné pour le travail d'impression.
- Appuyez sur **Continuer** pour poursuivre le travail si le format et le type de papier appropriés sont chargés dans le tiroir. Le format et le type de papier sont précisés dans le menu Papier du panneau de commandes.

Remarque : si vous appuyez sur Continuer alors qu'il n'y a plus de papier dans le tiroir, le travail d'impression ne peut être poursuivi.

- Appuyez sur **Annuler le travail** pour annuler le travail en cours.

Vérifier la connexion du tiroir <x>

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Mettez l'imprimante hors tension, puis de nouveau sous tension.

Si l'erreur se produit une seconde fois :

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.
- 3 Retirez le tiroir.
- 4 Reconnectez le tiroir.
- 5 Branchez le cordon d'alimentation sur une prise correctement mise à la terre.
- 6 Redémarrez l'imprimante.

Si l'erreur se produit à nouveau :

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.
- 3 Retirez le tiroir.
- 4 Contactez l'assistance clientèle.

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et imprimer sans utiliser le tiroir.

Disque corrompu

L'imprimante a tenté d'effectuer une récupération sur un disque dur corrompu, mais le disque dur n'est pas réparable. Il faut reformater le disque dur.

Appuyez sur **Reformater le disque** pour reformater le disque dur et supprimer le message.

Remarque : le reformatage du disque entraîne la suppression de tous les fichiers qui y sont stockés.

Mémoire fax pleine

La mémoire est insuffisante pour envoyer la télécopie.

Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.

Répertoire de télécopie inopérant. Contacter l'administrateur système.

Le répertoire de télécopie semble corrompu. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.
- Mettez l'imprimante hors tension, puis sous tension afin de la réinitialiser. Si le message s'affiche à nouveau, contactez un agent du support technique.

Serveur de télécopie « à formater » non configuré. Contacter l'administrateur système.

L'imprimante est en mode Serveur de télécopie, mais la configuration du serveur de télécopie n'a pas été effectuée.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.
- Effectuez la configuration du serveur de télécopie. Si le message s'affiche à nouveau, contactez un agent du support technique.

Nom de télécopieur non configuré

Le nom du télécopieur n'a pas été saisi. L'envoi et la réception de télécopies sont désactivés jusqu'à ce que la télécopie soit correctement configurée.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.
- Effectuez la configuration analogique du télécopieur. Si le message s'affiche à nouveau, contactez un agent du support technique.

Numéro de télécopieur non configuré

Le numéro du télécopieur n'a pas été saisi. L'envoi et la réception de télécopies sont désactivés jusqu'à ce que la télécopie soit correctement configurée.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.
- Effectuez la configuration analogique du télécopieur. Si le message s'affiche à nouveau, contactez un agent du support technique.

Charger <source> avec <x>

<source> représente un tiroir ou un chargeur et <x> représente le format ou le type de papier.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Chargez le papier spécifié dans le tiroir.
- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

Si l'imprimante détecte un tiroir qui contient du papier de type et de format appropriés, les documents sont imprimés à partir de ce tiroir. Dans le cas contraire, les documents sont imprimés à partir de la source par défaut.

- Annulez le travail d'impression en cours.

Alimenter le chargeur manuel avec <x>

<x> représente le format ou le type de papier.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Chargez le papier spécifié dans le chargeur multifonction.
- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

Si l'imprimante détecte un tiroir qui contient du papier de type et de format appropriés, les documents sont imprimés à partir de ce tiroir. Dans le cas contraire, les documents sont imprimés à partir de la source par défaut.

- Annulez le travail d'impression en cours.

Mémoire saturée, impossible d'imprimer les télécopies

La mémoire est insuffisante pour imprimer la télécopie.

Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message sans imprimer. Les télécopies suspendues seront imprimées après le redémarrage de l'imprimante.

Retirer le papier du réceptacle standard

Retirez la pile de papier du réceptacle standard.

Restaurer les travaux suspendus ?

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour restaurer tous les travaux suspendus stockés sur le disque dur de l'imprimante.
- Appuyez sur **Ne pas restaurer** si vous ne souhaitez pas que les travaux d'impression soient restaurés.

Document à numériser trop grand

Le travail de numérisation dépasse le nombre maximum de pages. Appuyez sur **Annuler le travail** pour supprimer le message.

Le serveur SMTP n'est pas configuré. Contacter l'administrateur système.

Une erreur s'est produite sur le serveur SMTP ou ce serveur n'est pas correctement configuré. Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message. Si le message s'affiche à nouveau, contactez un agent du support technique.

Disque non pris en charge

Un disque dur d'imprimante non pris en charge a été installé. Retirez le périphérique en question, puis installez un disque pris en charge par l'imprimante.

31 Cartouche <couleur> manquante ou défectueuse

La cartouche de toner indiquée est manquante ou ne fonctionne pas correctement. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Retirez-la, puis remettez-la en place.
- Retirez la cartouche de toner indiquée et installez-en une nouvelle.

32 Réf. cartouche non prise en charge par le périphérique

Retirez la cartouche de toner non prise en charge et installez-en une qui est prise en charge.

34 Papier court

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Chargez le papier ou le support spécial adapté dans le tiroir approprié.
- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et imprimer le travail à partir d'un autre tiroir papier.
- Vérifiez les guides de longueur et de largeur et veillez à ce que le papier soit correctement chargé dans le tiroir.
- Vérifiez les propriétés d'impression ou les paramètres de la boîte de dialogue Imprimer afin de vous assurer que le travail d'impression requiert le type et le format de papier appropriés.
- Vérifiez que le format de papier est correctement configuré. Par exemple, si l'option Frmt chargeur MF est définie sur Universel, vérifiez que la largeur du papier est adaptée aux données imprimées.
- Annulez le travail d'impression en cours.

35 Mémoire insuffisante pr prendre en ch. la fction Economiser ressources

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour désactiver la fonction Economiser ressources et poursuivre l'impression.
- Pour activer la fonction Economiser ressources lorsque ce message s'affiche, vérifiez que les tampons de liaison sont définis sur Auto, puis quittez les menus afin de prendre en compte les modifications effectuées. Lorsque le message **Prêt** s'affiche, activez la fonction Economiser ressources.
- Installez de la mémoire supplémentaire.

37 Mémoire insuffisante pour assembler les travaux

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour imprimer la partie du travail déjà stockée et commencer l'assemblage du reste du travail d'impression.
- Annulez le travail d'impression en cours.

37 Mémoire insuffisante, travaux suspendus supprimés

L'imprimante a supprimé certains travaux suspendus afin de traiter les travaux en cours.

Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.

38 Mémoire saturée

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.
- Annulez le travail d'impression en cours.
- Installez de la mémoire supplémentaire dans l'imprimante.

39 Page complexe, des données risquent de ne pas être imprimées

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.
- Annulez le travail d'impression en cours.
- Installez de la mémoire supplémentaire dans l'imprimante.

50 Erreur de police PPDS

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.
- L'imprimante ne trouve pas la police demandée. Dans le menu PPDS, sélectionnez **Meilleure corres.**, puis **En fonction**. L'imprimante va ainsi détecter une police similaire et remettre en forme le texte concerné.
- Annulez le travail d'impression en cours.

51 Mémoire flash défectueuse détectée

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.
- Annulez le travail d'impression en cours.

52 Espace insuffisant dans la mémoire flash pour les ressources

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.
Les polices et macros téléchargées qui n'ont pas été stockées auparavant dans la mémoire flash sont supprimées.
- Supprimez les polices, les macros et autres données stockées dans la mémoire flash.
- Effectuez la mise à niveau vers une carte mémoire d'une capacité de stockage plus importante.

54 Réseau <x> Erreur logicielle

<x> représente le numéro de la connexion réseau.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour poursuivre l'impression.
- Mettez l'imprimante hors tension, puis sous tension afin de la réinitialiser.
- Mettez à niveau le microcode réseau de l'imprimante ou du serveur d'impression.

54 Erreur de logiciel réseau standard

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour poursuivre l'impression.
- Mettez l'imprimante hors tension, puis sous tension afin de la réinitialiser.
- Mettez à niveau le microcode réseau de l'imprimante ou du serveur d'impression.

55 Option ds empl. <x> non prise en charge

<x> représente un emplacement sur la carte logique de l'imprimante.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.
- 3 Retirez la carte optionnelle non prise en charge de la carte logique de l'imprimante.
- 4 Branchez le cordon d'alimentation sur une prise correctement mise à la terre.
- 5 Remettez l'imprimante sous tension.

56 Port parallèle <x> désactivé

<x> représente le numéro du port parallèle.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.
L'imprimante efface toutes les données reçues via le port parallèle.
- Assurez-vous que l'option Tampon parallèle n'est pas désactivée.

56 Port série <x> désactivé

<x> représente le numéro du port série.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.
L'imprimante supprime les données reçues par le port série.
- Assurez-vous que l'option Tampon série n'est pas désactivée.

56 Port USB standard désactivé

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.
L'imprimante efface toutes les données reçues sur le port USB.
- Assurez-vous que l'option Tampon USB n'est pas désactivée.

58 Trop d'options mémoire flash installées

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.
- 3 Retirez les mémoires flash en trop.
- 4 Branchez le cordon d'alimentation sur une prise correctement mise à la terre.
- 5 Remettez l'imprimante sous tension.

58 Trop de tiroirs

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.
- 3 Retirez les tiroirs supplémentaires.
- 4 Branchez le cordon d'alimentation sur une prise correctement mise à la terre.
- 5 Remettez l'imprimante sous tension.

59 Tiroir <x> incompatible

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Retirez le tiroir spécifié.
- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression sans utiliser le tiroir spécifié.

61 Retirer le disque défectueux

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.
- Installez un autre disque dur d'imprimante avant d'effectuer toute opération nécessitant un disque.

62 Disque saturé

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Pour faire disparaître le message et poursuivre le processus, appuyez sur **Continuer**.
- Supprimez les polices, les macros et autres données stockées sur le disque dur de l'imprimante.
- Installez un disque dur à capacité de stockage plus importante.

63 Disque non formaté

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.
- Formatez le disque dur de l'imprimante.

Si le message d'erreur reste affiché, le disque dur est défectueux et doit être remplacé.

80 Fin durée de vie unité de fusion

- 1 Commandez immédiatement une nouvelle unité de fusion. Lorsque la qualité d'impression est moins bonne, installez la nouvelle unité de fusion en vous reportant à la notice d'utilisation livrée avec la pièce de rechange.
- 2 Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

80 Remplacer l'unité de fusion

- 1 Remplacez l'unité de fusion en vous reportant à la notice d'utilisation livrée avec la pièce de rechange.
- 2 Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

82 Rempl. bout. récup. toner

La bouteille de récupération de toner est pleine.

- 1 Remplacez la bouteille de récupération de toner en vous reportant à la notice d'utilisation livrée avec la pièce de rechange.
- 2 Dégagez le chemin du papier.

82 B. récup. toner manquante

Réinsérez la bouteille de récupération de toner dans l'imprimante, puis appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

83 Remplacer le module de transfert

- 1 Remplacez le module de transfert en vous reportant à la notice d'utilisation livrée avec la pièce de rechange.
- 2 Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

83 Fin durée de vie module de transfert

- 1 Commandez immédiatement un nouveau module de transfert. Lorsque la qualité d'impression est moins bonne, installez le nouveau module de transfert en vous reportant à la notice d'utilisation livrée avec la pièce de rechange.
- 2 Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

83 Module de transfert manquant

Insérez le module de transfert dans l'imprimante.

84 Rempl. photoconducteur <couleur>

Remplacez le photoconducteur de la couleur indiquée en vous reportant à la notice d'utilisation fournie avec la pièce de rechange.

84 Photoconduct. <couleur> bas

- 1 Commandez immédiatement un nouveau photoconducteur.
- 2 Lorsque la qualité d'impression est moins bonne, installez le nouveau photoconducteur en vous reportant à la notice d'utilisation livrée avec la pièce de rechange.
- 3 Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

84 Photoconduct. <couleur> presque bas

- 1 Commandez un nouveau photoconducteur.
- 2 Lorsque la qualité d'impression est moins bonne, installez le nouveau photoconducteur en vous reportant à la notice d'utilisation livrée avec la pièce de rechange.
- 3 Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

88 Remplacer cartouche <couleur>

La cartouche de toner indiquée est vide.

- 1 Remplacez la cartouche de toner indiquée.
- 2 Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

88 Niv. cartouche <couleur> presque bas

- 1 Commandez une cartouche de toner de rechange.
- 2 Retirez la cartouche concernée.
- 3 Secouez la cartouche vigoureusement plusieurs fois d'avant en arrière et de gauche à droite pour répartir le toner.
- 4 Remettez en place la cartouche, puis appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

Remarque : répétez cette procédure plusieurs fois jusqu'à ce que l'impression ne soit plus lisible avant de remplacer la cartouche.

88 Niveau cartouche <couleur> bas

- 1 Commandez immédiatement une cartouche de toner de rechange.
- 2 Retirez la cartouche concernée.
- 3 Secouez la cartouche vigoureusement plusieurs fois d'avant en arrière et de gauche à droite pour répartir le toner.
- 4 Remettez en place la cartouche, puis appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

Remarque : répétez cette procédure plusieurs fois jusqu'à ce que l'impression ne soit plus lisible avant de remplacer la cartouche.

840.01 Scanner désactivé

Ce message indique que le scanner a été désactivé par un agent du support technique.

840.02 Scanner désactivé automatiquement

L'imprimante a détecté un problème avec le scanner qu'elle a automatiquement désactivé.

- 1 Retirez toutes les pages du DAA.
- 2 Mettez l'imprimante hors tension.
- 3 Attendez 15 secondes, puis allumez l'imprimante.
Remarque : si l'arrêt, puis la remise en route de l'imprimante ne font pas disparaître le message, contactez un agent du support technique.
- 4 Placez le document dans le DAA, puis ajustez les guide-papier.
- 5 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copier**, ou utilisez le pavé numérique pour indiquer le nombre de copies.
- 6 Personnalisez les paramètres de copie.
- 7 Appuyez sur **Copier**.

900 – 999 Réparation <message>

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise secteur.

- 3 Vérifiez tous les branchements des câbles.
- 4 Branchez le cordon d'alimentation à une prise correctement mise à la terre.
- 5 Remettez l'imprimante sous tension.

Si le message de dépannage s'affiche de nouveau, contactez l'assistance clientèle et indiquez le message obtenu.

1565 Erreur émulation, charger option émulation

Le message s'efface automatiquement au bout de 30 secondes ; une fois ce laps de temps écoulé, l'émulateur de téléchargement est désactivé sur la barrette microcode.

Pour remédier à ce problème, téléchargez la version de l'émulateur appropriée sur le site Web de Lexmark www.lexmark.com.

Élimination des bourrages

Bien choisir et correctement charger le papier permet d'éviter les bourrages. En cas de bourrage papier, suivez la procédure décrite dans cette section.

Pour effacer les messages de bourrage et poursuivre l'impression, dégagez le chemin du papier, puis appuyez sur **Continuer**. Si Correction bourrage est défini sur En fonction, alors l'imprimante imprime un nouvel exemplaire de la page coincée. Si Correction bourrage est défini sur Auto, alors l'imprimante réimprime la page coincée si suffisamment de mémoire est disponible.

Réduction des risques de bourrage

Les points suivants permettent d'éviter les bourrages :

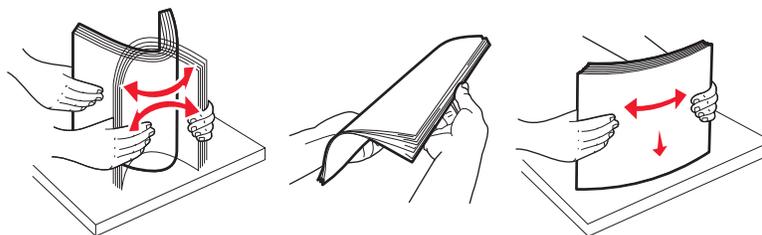
Recommandations pour le tiroir papier

- Assurez-vous que le papier est chargé bien à plat dans le tiroir papier.
- Ne retirez pas le tiroir papier lorsqu'une impression est en cours.
- Ne chargez pas le tiroir papier lorsqu'une impression est en cours. Chargez-le avant l'impression ou attendez qu'un message s'affiche pour charger le papier.
- Ne chargez pas trop de papier. Veillez à ne pas dépasser la hauteur maximale de pile indiquée.
- Vérifiez que les guide-papier des tiroirs papier ou du chargeur manuel sont correctement positionnés et qu'ils ne sont pas trop serrés contre la pile de support.
- Poussez fermement le tiroir papier une fois le papier chargé.

Recommandations pour le papier

- Utilisez uniquement les types de papiers et de supports spéciaux recommandés.
- Ne chargez pas de papier froissé, plié, humide, gondolé ou recourbé.

- Déramez, ventilez et égalisez le papier avant de le charger.



- N'utilisez pas de papier découpé ou rogné manuellement.
- Ne mélangez pas les formats, les grammages ou les types de papiers dans une même pile.
- Assurez-vous que les formats et types de papier sont correctement définis dans les menus du panneau de commandes de l'imprimante.
- Stockez le papier en suivant les recommandations du fabricant.

Explication des messages de bourrage papier

Le tableau suivant répertorie les messages de bourrage susceptibles de se produire.

Message	Consultez
200 Bourrage papier, vérifier [nom de la zone].	« 200 Bourrage papier », page 283
200 Bourrage papier, [x] pages coincées.	« 200 – 201 Bourrages papier », page 284
201 Bourrage papier, vérifier [nom de la zone].	« 200 – 201 Bourrages papier », page 284
201 Bourrage papier, [x] pages coincées.	« 201 Bourrage papier », page 285
202 Bourrage papier, vérifier [nom de la zone].	« 202 Bourrage papier », page 286
202 Bourrage papier, [x] pages coincées.	
203 Bourrage papier, vérifier [nom de la zone].	« 203 Bourrage papier », page 289
203 Bourrage papier, [x] pages coincées.	
230 Bourrage papier [nom de la zone]	« 230 Bourrage papier », page 289
230 Bourrage papier, [x] pages coincées.	
241 Bourrage papier, vérifier [nom de la zone].	« 24x Bourrage papier », page 291
241 Bourrage papier, [x] pages coincées.	
24x Bourrage papier, vérifier [nom de la zone].	« 24x Bourrage papier », page 291
24x Bourrage papier, [x] pages coincées.	
250 Bourrage papier, vérifier [nom de la zone].	« 250 Bourrage papier », page 293
250 Bourrage papier, [x] pages coincées.	

Message	Consultez
290 Bourrage scanner, retirez tous les originaux du scanner.	« 290–294 Bourrages papier », page 294
290 Bourrage scanner, retirez tous les originaux coincés dans le scanner.	
291 Bourrage scanner, retirez tous les originaux du scanner.	
291 Bourrage scanner, retirez tous les originaux coincés dans le scanner.	
292 Bourrage scanner, retirez tous les originaux du scanner.	
292 Bourrage scanner, retirez tous les originaux coincés dans le scanner.	
293 Repl. tous les originaux et reprendre travail	
293 Repl. originaux coincés pour reprendre le travail	
293.02 Scanner à plat ouvert	
293.02 Repl. originaux coincés pour reprendre le travail	
294 Bourrage scanner, retirez tous les originaux du scanner.	
294 Bourrage scanner, retirez tous les originaux coincés dans le scanner.	
294.01 Bourrage scanner. Retirez tous les originaux du scanner.	
294.01 Bourrage scanner. Retirez les originaux du scanner.	

200 Bourrage papier

- 1 Ouvrez la porte supérieure avant.

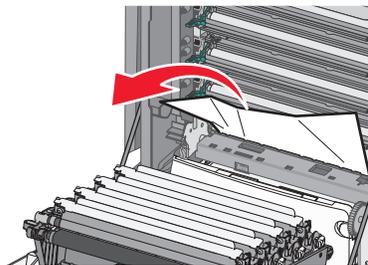


MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface du composant refroidir avant d'y toucher.

- 2 Ouvrez le volet inférieur avant.

Remarque : pour éviter la surexposition des photoconducteurs à la lumière, ne laissez pas la porte inférieure avant ouverte plus de 10 minutes.

- 3 Sortez les papiers coincés dans la zone située derrière l'ensemble de la cartouche de toner en les tirant vers le haut.



Remarque : assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

- 4 Fermez la porte inférieure avant.
- 5 Fermez la porte supérieure avant.
- 6 Appuyez sur **Continuer**.

200 – 201 Bourrages papier

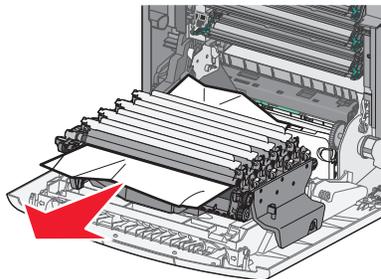
1 Ouvrez la porte supérieure avant.

 **MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE** : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface du composant refroidir avant d'y toucher.

2 Ouvrez le volet inférieur avant.

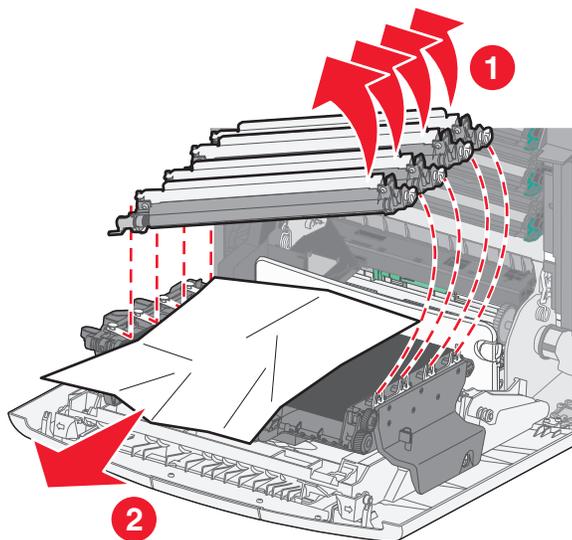
Remarque : pour éviter la surexposition des photoconducteurs à la lumière, ne laissez pas la porte avant ouverte plus de 10 minutes.

3 Tirez le papier vers vous s'il se trouve sous les photoconducteurs.



Remarque : vous devez retirer les photoconducteurs si le papier est coincé dessous.

4 Retirez chaque photoconducteur et placez-les sur une surface plane.



5 Retirez le papier coincé, puis remplacez chaque photoconducteur.

6 Fermez la porte inférieure avant.

7 Fermez la porte supérieure avant.

8 Appuyez sur **Continuer**.

201 Bourrage papier

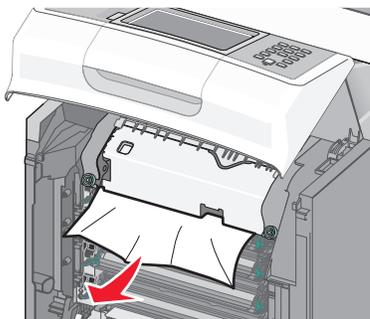
1 Ouvrez la porte supérieure avant, puis la porte inférieure avant.

Attention — Dommages potentiels : pour éviter la surexposition des photoconducteurs à la lumière, ne laissez pas les portes avant ouvertes plus de 10 minutes.

 **MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE :** l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface du composant refroidir avant d'y toucher.

2 Localisez le bourrage, puis éliminez-le.

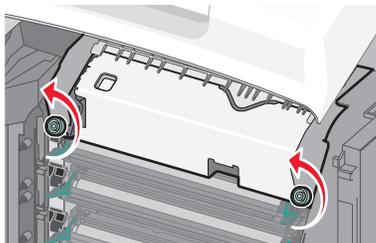
a Si le papier coincé sous l'unité de fusion est visible, saisissez-le par les côtés et tirez-le droit vers vous.



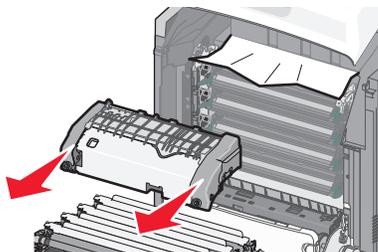
b Si le papier n'est pas visible, vous devrez retirer l'unité de fusion.

Attention — Dommages potentiels : ne touchez pas le centre de l'unité de fusion. Vous risqueriez de toucher le rouleau situé sous l'unité de fusion. Toucher le rouleau peut endommager l'unité de fusion.

1 Desserrez les vis de l'unité de fusion en les tournant vers la gauche.

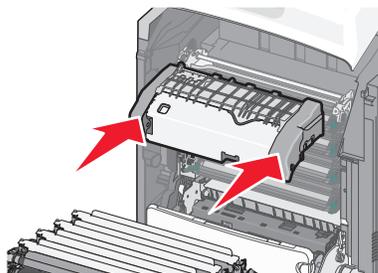


2 Saisissez les poignées situées de chaque côté de l'unité de fusion, puis tirez-la vers l'avant pour l'extraire.

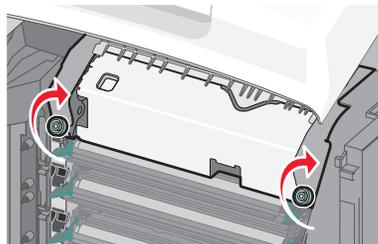


3 Retirez le papier coincé.

4 Aligned l'unité de fusion à l'aide des poignées situées de chaque côté, puis replacez-la dans l'imprimante.



5 Resserrez les vis vers la droite pour fixer correctement l'unité de fusion.

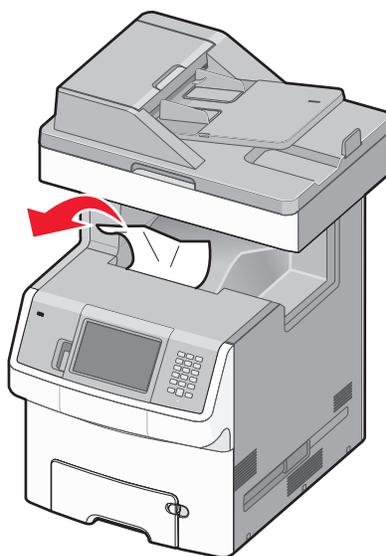


3 Fermez la porte inférieure avant, puis la porte supérieure avant.

4 Appuyez sur **Continuer**.

202 Bourrage papier

Si vous voyez le papier coincé dans le réceptacle standard, saisissez-le et sortez-le du réceptacle.



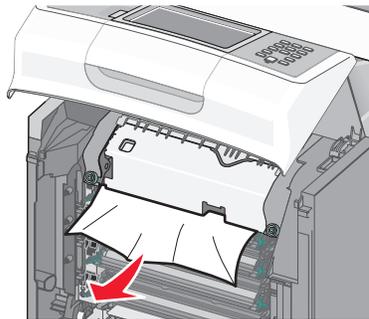
Bourrage papier sous l'unité de fusion

- 1 Ouvrez la porte supérieure avant, puis la porte inférieure avant.

Attention — Dommages potentiels : pour éviter la surexposition des photoconducteurs à la lumière, ne laissez pas les portes avant ouvertes plus de 10 minutes.

 **MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE :** l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface du composant refroidir avant d'y toucher.

- 2 Saisissez le papier par les côtés et tirez-le droit vers vous.



- 3 Fermez la porte inférieure avant, puis la porte supérieure avant.

- 4 Appuyez sur **Continuer**.

Bourrage papier derrière l'unité de fusion

- 1 Ouvrez la porte supérieure avant, puis la porte inférieure avant.

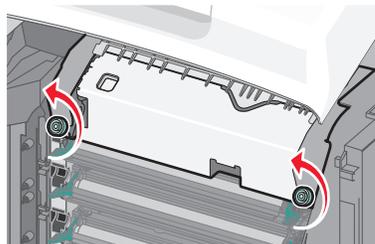
Attention — Dommages potentiels : pour éviter la surexposition des photoconducteurs à la lumière, ne laissez pas les portes avant ouvertes plus de 10 minutes.

 **MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE :** l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface du composant refroidir avant d'y toucher.

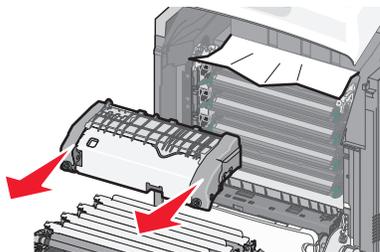
- 2 Si le papier est coincé derrière l'unité de fusion, vous devez retirer cette dernière :

Attention — Dommages potentiels : ne touchez pas le centre de l'unité de fusion. Vous risqueriez de toucher le rouleau situé sous l'unité de fusion. Toucher le rouleau peut endommager l'unité de fusion.

- a Desserrez les vis de l'unité de fusion en les tournant vers la gauche.



b Saisissez les poignées situées de chaque côté de l'unité de fusion, puis tirez-la vers l'avant pour l'extraire.

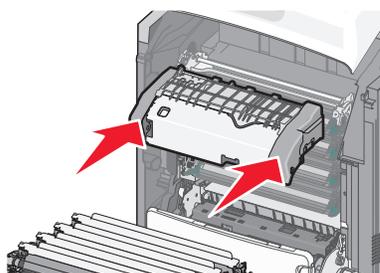


c Placez l'unité de fusion sur une surface plane.

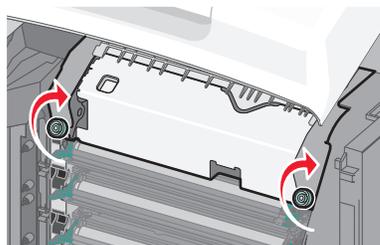
3 Tirez doucement le papier en dehors de l'imprimante ou vers le réceptacle standard pour l'enlever.

4 Réinstallez l'unité de fusion :

a Alignez l'unité de fusion à l'aide des poignées situées de chaque côté, puis replacez-la dans l'imprimante.



b Resserrez les vis vers la droite pour fixer correctement l'unité de fusion.

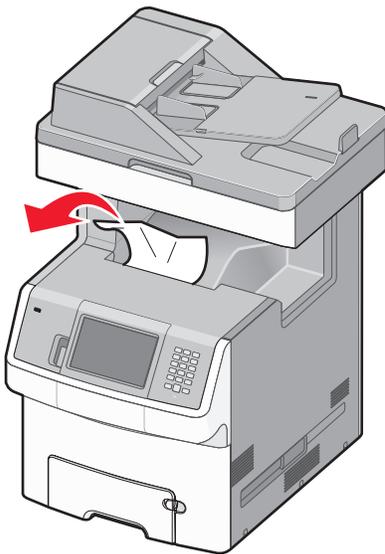


5 Fermez la porte inférieure avant, puis la porte supérieure avant.

6 Appuyez sur **Continuer**.

203 Bourrage papier

- 1 Saisissez le papier coincé dans le réceptacle standard et sortez-le du réceptacle.

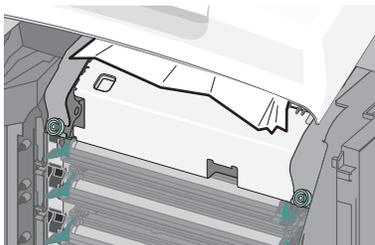


- 2 Ouvrez la porte supérieure avant.

 **MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE** : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface du composant refroidir avant d'y toucher.

- 3 Ouvrez le volet inférieur avant.

- 4 Saisissez le papier coincé par les côtés et tirez-le délicatement.



- 5 Fermez la porte inférieure avant.

- 6 Fermez la porte supérieure avant.

- 7 Appuyez sur **Continuer**.

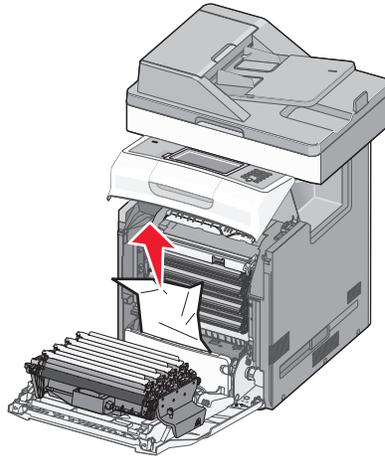
230 Bourrage papier

- 1 Retirez le tiroir 1.

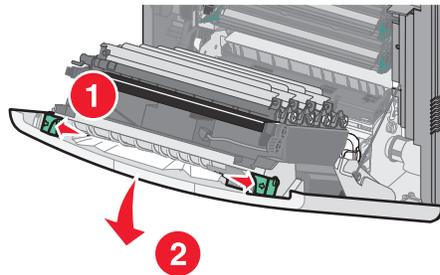
- 2 Ouvrez la porte supérieure avant, puis la porte inférieure avant.

 **MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE** : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface du composant refroidir avant d'y toucher.

3 Tirez le papier coincé vers le haut pour l'extraire.



4 Tirez sur les taquets de relâchement pour permettre à la porte avant de s'ouvrir.



5 Tirez sur le papier coincé pour l'extraire.

6 Fermez la porte inférieure avant, puis la porte supérieure avant.

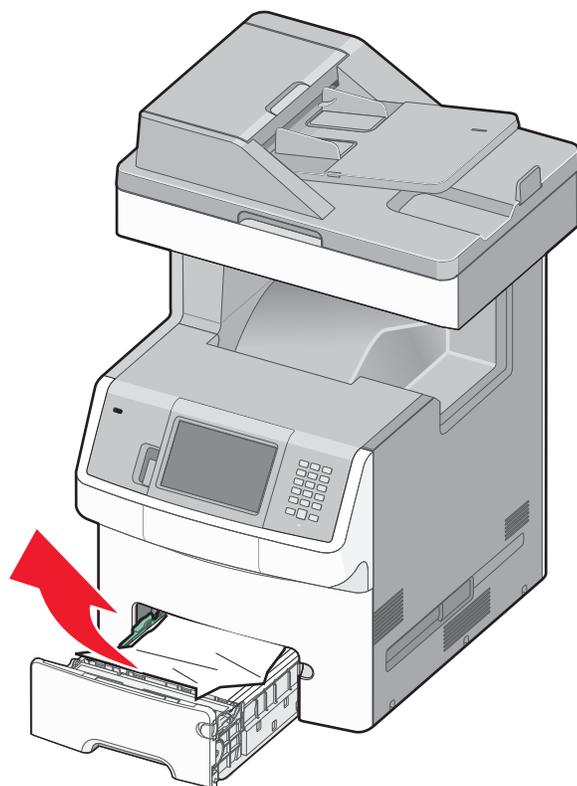
7 Remettez le tiroir 1 en place.

8 Appuyez sur **Continuer**.

24x Bourrage papier

Bourrage papier dans le tiroir 1

1 Ouvrez le tiroir 1 et tirez vers le haut les pages coincées pour les extraire.

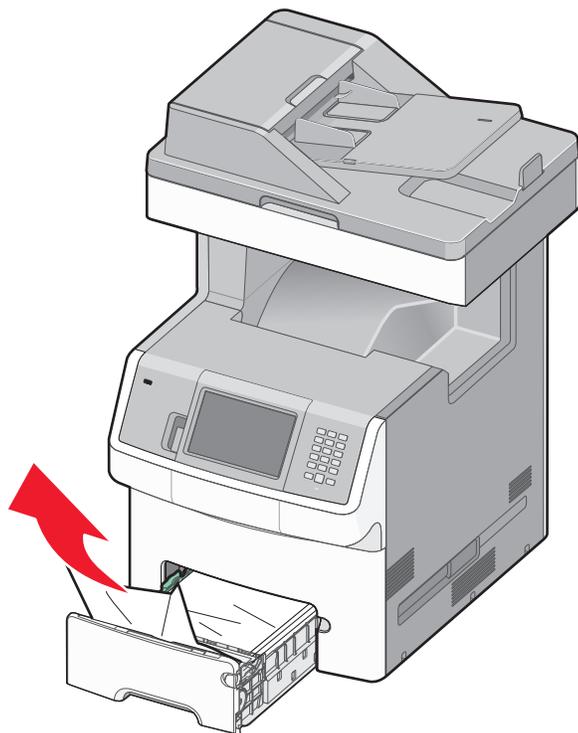


2 Fermez le tiroir 1.

3 Appuyez sur **Continuer**.

Bourrage papier à l'avant du tiroir 1

1 Ouvrez le tiroir 1 et tirez vers le haut les pages coincées pour les extraire.



2 Fermez le tiroir 1.

3 Appuyez sur **Continuer**.

Bourrage papier dans l'un des tiroirs optionnels.

1 Ouvrez le tiroir spécifié et tirez sur les pages coincées pour les extraire.

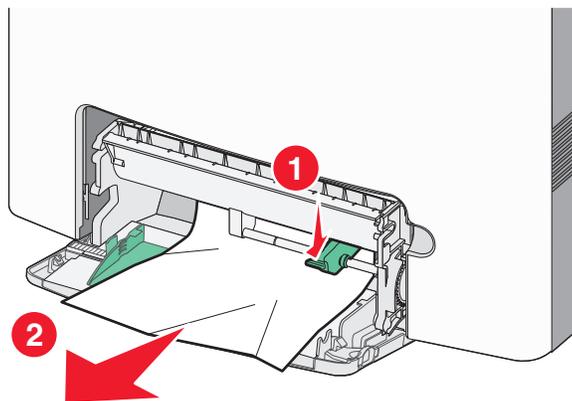


2 Fermez le tiroir.

3 Appuyez sur **Continuer**.

250 Bourrage papier

1 Appuyez sur le levier de relâchement de papier, puis retirez les pages coincées du chargeur multifonction.



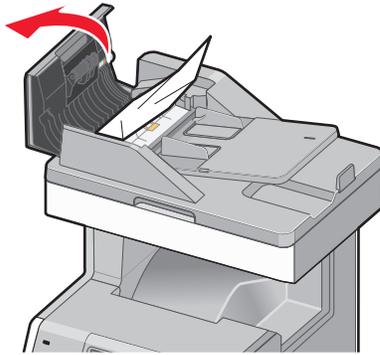
2 Chargez du papier neuf dans le chargeur multifonction.

3 Appuyez sur **Continuer**.

290–294 Bourrages papier

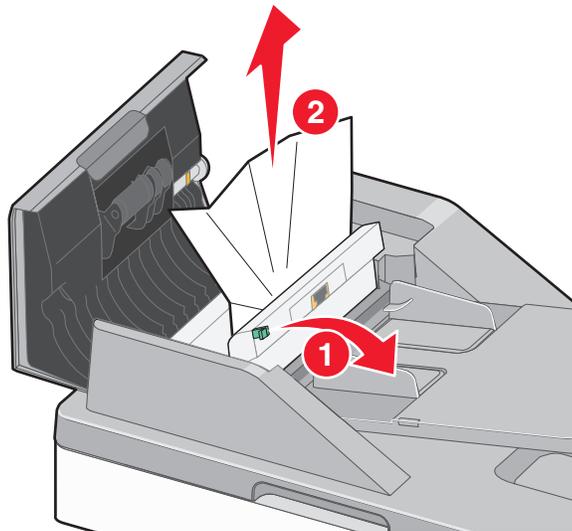
1 Retirez tous les documents d'origine du DAA.

2 Ouvrez le capot du DAA, puis retirez le papier coincé.

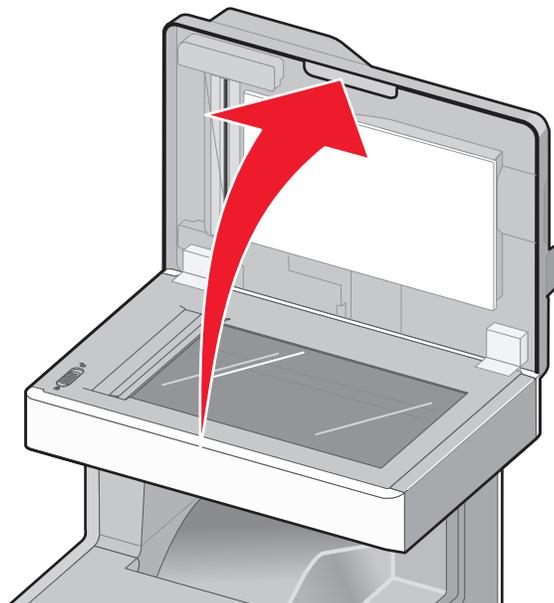


3 Fermez le capot du DAA.

4 Ouvrez le capot de l'unité recto verso, puis retirez le papier coincé.



5 Ouvrez le capot du scanner, puis retirez le papier coincé.



6 Fermez le capot du scanner.

7 Appuyez sur **Repr. trav.**

Résolution des problèmes d'impression

Les PDF multilingues ne s'impriment pas.

Les polices des documents ne sont pas disponibles.

- 1 Dans Adobe Acrobat, ouvrez le document à imprimer.
- 2 Cliquez sur l'icône de l'imprimante.
La boîte de dialogue Imprimer s'affiche.
- 3 Sélectionnez **Imprimer comme image**.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Le panneau de commandes n'affiche rien ou uniquement des losanges

L'autotest de l'imprimante a échoué. Mettez l'imprimante hors tension, patientez environ 10 secondes, puis remettez-la sous tension.

Si le message **Prêt** ne s'affiche pas, mettez l'imprimante hors tension et contactez l'assistance clientèle.

Le message Erreur lecture pilote USB s'affiche.

Vérifiez que le pilote USB est bien pris en charge. Pour obtenir des informations sur les lecteurs à mémoire flash USB testés et approuvés, visitez le site Web de Lexmark à l'adresse suivante www.lexmark.com.

Les travaux ne s'impriment pas

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

ASSUREZ-VOUS QUE L'IMPRIMANTE EST PRÊTE À IMPRIMER

Assurez-vous que le message **Prêt** ou **Economie énergie** s'affiche à l'écran avant de lancer une impression.

VÉRIFIEZ SI LE RÉCEPTACLE STANDARD EST PLEIN

Retirez la pile de papier du réceptacle standard.

VÉRIFIEZ SI LE TIROIR PAPIER EST VIDE

Chargez du papier dans ce tiroir.

ASSUREZ-VOUS QUE LE LOGICIEL D'IMPRIMANTE APPROPRIÉ EST INSTALLÉ

- Assurez-vous d'utiliser le logiciel d'imprimante approprié.
- Si vous utilisez un port USB, assurez-vous que votre système d'exploitation est pris en charge et que vous utilisez un logiciel d'impression compatible.

ASSUREZ-VOUS QUE LE SERVEUR D'IMPRESSION INTERNE EST INSTALLÉ CORRECTEMENT ET EST EN ÉTAT DE MARCHE

- Assurez-vous que le serveur d'impression interne est installé correctement et que l'imprimante est connectée au réseau. Pour plus d'informations sur l'installation d'une imprimante réseau, cliquez sur **Afficher le Guide de l'utilisateur et la documentation** sur le CD *Logiciel et documentation*.
- Imprimez une page de configuration du réseau et vérifiez que l'état indiqué est **Connecté**. Si l'état est **Non connecté**, vérifiez les câbles réseau, puis essayez de nouveau d'imprimer la page de configuration du réseau. Contactez l'assistance technique pour vous assurer que le réseau fonctionne correctement.

Des copies du logiciel d'imprimante sont également disponibles sur le site Web de Lexmark à l'adresse suivante : www.lexmark.com.

ASSUREZ-VOUS D'UTILISER LE CÂBLE D'IMPRIMANTE RECOMMANDÉ

Pour plus d'informations, reportez-vous au site Web de Lexmark : www.lexmark.com.

ASSUREZ-VOUS QUE LES CÂBLES DE L'IMPRIMANTE SONT CORRECTEMENT BRANCHÉS

Vérifiez les branchements sur l'imprimante et le serveur d'impression pour vous assurer que les câbles sont correctement reliés.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation sur la configuration fournie avec l'imprimante.

Les travaux confidentiels et suspendus ne s'impriment pas

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

IMPRESSION DE TRAVAUX PARTIELS, D'AUCUN TRAVAUX OU DE PAGES VIERGES

Le travail d'impression peut contenir des erreurs de formatage ou des données non valides.

- Supprimez le travail d'impression, puis imprimez-le à nouveau.
- Pour les documents PDF, recréez le PDF, puis imprimez-le à nouveau.

Si vous imprimez depuis Internet, l'imprimante considère peut-être les multiples titres de travaux comme des doublons et supprime tous les travaux en cours à l'exception du premier.

- Pour les utilisateurs de Windows, ouvrez les propriétés de l'imprimante. Dans la boîte de dialogue Imprimer et conserver, cochez la case « Conserver les documents en double » située sous la zone de texte du nom de l'utilisateur avant de saisir un code PIN.
- Pour les utilisateurs de Macintosh, enregistrez chaque travail d'impression sous un nom différent, puis envoyez les travaux individuels vers l'imprimante.

VÉRIFIEZ QUE L'IMPRIMANTE DISPOSE DE SUFFISAMMENT DE MÉMOIRE

Libérez de la mémoire supplémentaire en supprimant des travaux dans la liste des travaux suspendus.

L'impression d'un travail prend plus de temps que prévu

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

DIMINUEZ LA COMPLEXITÉ DU TRAVAIL D'IMPRESSION

Réduisez le nombre et la taille des polices, le nombre et la complexité des images ainsi que le nombre de pages du travail.

DÉFINISSEZ LE PARAMÈTRE PROTECTION PAGE SUR HORS FONCTION

- 1 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Paramètres**.
- 3 Appuyez sur **Paramètres généraux**.
- 4 Appuyez sur la flèche vers le bas jusqu'à ce que **Récupération d'impression** s'affiche.
- 5 Appuyez sur **Récupération d'impression**.
- 6 Appuyez sur les flèches en regard de **Protection page** jusqu'à ce que **Hors fonction** s'affiche.
- 7 Appuyez sur **Envoyer**.
- 8 Appuyez sur  pour retourner à l'écran d'accueil.

MODIFIEZ LES PARAMÈTRES ENVIRONNEMENTAUX

En utilisant des paramètres du mode Eco ou du mode silencieux, vous pouvez constater une baisse des performances. Pour plus d'informations sur la modification des paramètres, reportez-vous à « Utilisation du mode Eco », page 59 ou « Réduction du bruit de l'imprimante », page 60.

Le travail est imprimé depuis un tiroir inapproprié ou sur un papier inadéquat

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE TYPE DE PAPIER.

Assurez-vous que le paramètre Type de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Type de papier.
- 2 Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le type de papier approprié :
 - Pour les utilisateurs Windows, indiquez le type dans Propriétés de l'imprimante.
 - Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le type dans la boîte de dialogue Imprimer.

Des caractères incorrects s'impriment.

Assurez-vous que l'imprimante n'est pas en mode Dépistage Hex. Si le message **Hex prêt** s'affiche à l'écran, vous devez quitter le mode Dépistage Hex avant d'imprimer. Mettez l'imprimante hors tension, puis remettez-la sous tension pour quitter le mode Dépistage Hex.

La fonction de chaînage des tiroirs ne fonctionne pas

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

UTILISEZ LES MÊMES TYPE ET FORMAT DE PAPIER

- Chargez les mêmes type et format de papier dans chaque tiroir à chaîner.
- Déplacez les guide-papier pour régler correctement le format de papier chargé dans chaque tiroir.

DÉFINISSEZ LES PARAMÈTRES FORMAT DE PAPIER ET TYPE DE PAPIER SUR LES MÊMES VALEURS

- Pour comparer les paramètres de chaque tiroir, vous pouvez imprimer la page des paramètres de menus.
- Si nécessaire, réglez les paramètres dans le menu Format/Type papier.

Remarque : le tiroir 550 feuilles standard et le tiroir multifonction ne détectent pas automatiquement le format du papier. Le paramètre Format de papier du tiroir 550 feuilles standard et du tiroir multifonction doit être défini manuellement dans le menu Format de papier. Le paramètre Type de papier de tous les tiroirs doit être défini dans le menu Type de papier. Les menus Type de papier et Format de papier sont tous deux disponibles à partir du menu Format/Type papier.

Les travaux volumineux ne sont pas assemblés.

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

ASSUREZ-VOUS QUE LE PARAMÈTRE ASSEMBLAGE EST ACTIVÉ

Dans le menu Finition ou Propriétés de l'imprimante, activez l'option Assembler.

Remarque : si vous définissez Assembler sur Hors fonction dans le logiciel, le paramètre défini dans le menu Finition est ignoré.

DIMINUEZ LA COMPLEXITÉ DU TRAVAIL D'IMPRESSION.

Pour réduire la complexité du travail, diminuez le nombre des polices et leur taille, le nombre et la complexité des images ainsi que le nombre de pages.

VÉRIFIEZ QUE L'IMPRIMANTE DISPOSE DE SUFFISAMMENT DE MÉMOIRE

Ajoutez de la mémoire à l'imprimante ou installez un disque dur optionnel.

Des sauts de page inattendus se produisent

AUGMENTEZ LA VALEUR DU DÉLAI D'IMPRESSION.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3 Appuyez sur **Paramètres**.
- 4 Appuyez sur **Paramètres généraux**.
- 5 Appuyez sur la flèche vers le bas jusqu'à ce que **Délais** s'affiche.
- 6 Appuyez sur **Délais**.
- 7 Appuyez sur la flèche de droite ou de gauche en regard de **Délai d'impression** jusqu'à atteindre la valeur souhaitée.
- 8 Appuyez sur **Envoyer**.
- 9 Appuyez sur .

Résolution des problèmes de copie

Le copieur ne répond pas

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

CONSULTEZ L'ÉCRAN POUR PRENDRE CONNAISSANCE DES MESSAGES D'ERREUR LE CAS ÉCHÉANT.

Effacez tous les messages d'erreur.

VÉRIFIEZ L'ALIMENTATION.

Assurez-vous que l'imprimante est branchée, qu'elle est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche.

Le scanner ne se ferme pas.

Assurez-vous que rien ne bloque la fermeture du scanner :

- 1 Soulevez le scanner.
- 2 Retirez tout élément qui bloquerait le scanner.
- 3 Abaissez le scanner.

Faible qualité de la copie

Voici quelques exemples de faible qualité de copie :

- Pages vierges
- Modèle de damier
- Graphiques ou images déformés
- Caractères manquants
- Impression altérée
- Impression sombre
- Lignes inclinées
- Traces
- Rayures
- Caractères inattendus
- Lignes blanches sur l'impression

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

CONSULTEZ L'ÉCRAN POUR PRENDRE CONNAISSANCE DES MESSAGES D'ERREUR LE CAS ÉCHÉANT.

Effacez tous les messages d'erreur.

LE NIVEAU DE TONER EST PEUT-ÊTRE BAS.

Lorsque le message **88 Niveau de cartouche bas** s'affiche ou lorsque l'impression devient plus pâle, remplacez la cartouche.

LA VITRE DU SCANNER EST PEUT-ÊTRE SALE.

Nettoyez la vitre du scanner à l'aide d'un tissu légèrement humide, propre et non pelucheux. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Nettoyage de la vitre du scanner », page 243.

LA COPIE EST TROP CLAIRE OU TROP SOMBRE.

Réglez la densité de la copie.

VÉRIFIEZ LA QUALITÉ DU DOCUMENT D'ORIGINE.

Assurez-vous que la qualité du document d'origine est satisfaisante.

VÉRIFIEZ LE POSITIONNEMENT DU DOCUMENT.

Assurez-vous que le document ou l'image est placé(e) face imprimée vers le bas, dans le coin supérieur gauche.

UN TONER NON SOUHAITÉ APPARAÎT EN ARRIÈRE-PLAN.

- Augmentez la valeur du paramètre de suppression de l'arrière-plan.
- Réduisez la valeur du paramètre d'intensité.

DES MOTIFS (MOIRÉS) APPARAISSENT SUR LA SORTIE.

- Sur l'écran Copie, sélectionnez l'icône Texte/Photo ou Image imprimée.
- Faites pivoter le document original sur la vitre du scanner.
- Sur l'écran Copie, ajustez le paramètre de mise à l'échelle.

LE TEXTE EST CLAIR OU EFFACÉ.

- Sur l'écran Copie, sélectionnez l'icône Texte.
- Réduisez la valeur du paramètre de suppression de l'arrière-plan.
- Augmentez le paramètre de contraste.
- Réduisez la valeur du paramètre de détail des ombres.

LA SORTIE EST PÂLE OU SUREXPOSÉE.

- Sur l'écran Copie, sélectionnez l'icône Image imprimée.
- Réduisez la valeur du paramètre de suppression de l'arrière-plan.

Copies partielles de document ou de photo

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LE POSITIONNEMENT DU DOCUMENT.

Assurez-vous que le document ou l'image est placé(e) face imprimée vers le bas, dans le coin supérieur gauche.

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE FORMAT DE PAPIER.

Assurez-vous que le paramètre Format de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Format de papier.
- 2 Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le format de papier approprié :
 - Pour les utilisateurs Windows, indiquez le format dans Propriétés de l'imprimante.
 - Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le format dans la boîte de dialogue Imprimer.

Résolution des problèmes de numérisation

Vérification d'un scanner qui ne répond pas

Lorsque le scanner ne répond pas, vérifiez les points suivants :

- L'imprimante est sous tension.
- Le câble est correctement raccordé entre l'imprimante et l'ordinateur hôte, le serveur d'impression, une option ou tout autre périphérique réseau.
- Le cordon d'alimentation est connecté à l'imprimante et branché sur une prise de courant correctement reliée à la terre.
- L'alimentation électrique n'est coupée par aucun interrupteur ou coupe-circuit.
- L'imprimante n'est branchée sur aucun parasurtenseur, onduleur ou cordon prolongateur.
- Les autres appareils électriques branchés sur cette source d'alimentation électrique fonctionnent.

Après avoir vérifié ces différents points, mettez l'imprimante hors tension, puis de nouveau sous tension. Cette opération suffit souvent à résoudre le problème.

Echec de la numérisation

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LES BRANCHEMENTS DES CÂBLES.

Assurez-vous que le câble USB ou que le câble réseau est correctement branché à l'ordinateur et à l'imprimante.

UNE ERREUR S'EST PEUT-ÊTRE PRODUITE AU NIVEAU DU LOGICIEL

Eteignez l'ordinateur, puis redémarrez-le.

La numérisation prend trop de temps ou bloque l'ordinateur

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

D'AUTRES LOGICIELS PEUVENT INTERFÉRER LORS DE LA NUMÉRISATION.

Fermez tous les programmes non utilisés.

IL EST POSSIBLE QUE LA RÉOLUTION DE NUMÉRISATION SOIT TROP ÉLEVÉE.

Sélectionnez une résolution de numérisation plus basse.

Faible qualité d'image numérisée

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ L'ÉCRAN POUR PRENDRE CONNAISSANCE DES MESSAGES D'ERREUR, LE CAS ÉCHÉANT.

Effacez tous les messages d'erreur.

LA VITRE DU SCANNER EST PEUT-ÊTRE SALE.

Nettoyez la vitre du scanner à l'aide d'un tissu légèrement humide, propre et non pelucheux. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Nettoyage de la vitre du scanner », page 243.

RÉGLEZ LA RÉOLUTION DU SCANNER.

Augmentez la résolution du scanner de façon à obtenir un travail de qualité supérieure.

VÉRIFIEZ LA QUALITÉ DU DOCUMENT D'ORIGINE.

Assurez-vous que la qualité du document d'origine est satisfaisante.

VÉRIFIEZ LE POSITIONNEMENT DU DOCUMENT.

Assurez-vous que le document ou l'image est placé(e) face imprimée vers le bas, dans le coin supérieur gauche.

Numérisation partielle de document ou de photo

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LE POSITIONNEMENT DU DOCUMENT.

Assurez-vous que le document ou l'image est placé(e) face imprimée vers le bas, dans le coin supérieur gauche.

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE FORMAT DE PAPIER.

Assurez-vous que le paramètre Format de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Format de papier.
- 2 Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le format de papier approprié :
 - Pour les utilisateurs Windows, indiquez le format dans Propriétés de l'imprimante.
 - Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le format dans la boîte de dialogue Imprimer.

Impossible de numériser depuis un ordinateur

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

CONSULTEZ L'ÉCRAN POUR PRENDRE CONNAISSANCE DES MESSAGES D'ERREUR LE CAS ÉCHÉANT.

Effacez tous les messages d'erreur.

VÉRIFIEZ L'ALIMENTATION.

Assurez-vous que l'imprimante est branchée, qu'elle est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche.

VÉRIFIEZ LES BRANCHEMENTS DES CÂBLES.

Assurez-vous que le câble USB ou que le câble réseau est correctement branché à l'ordinateur et à l'imprimante.

Résolution des problèmes de télécopie

L'identifiant de l'appelant ne s'affiche pas

Contactez votre société de télécommunications pour vérifier que vous êtes abonné au service de l'identifiant de l'appelant pour votre ligne téléphonique.

Si votre région prend en charge plusieurs modèles d'identifiant de l'appelant, vous devrez peut-être modifier le paramètre par défaut. Deux paramètres sont disponibles : FSK (modèle 1) et DTMF (modèle 2). La disponibilité de ces paramètres par l'intermédiaire du menu Télécopie dépend de la prise en charge de plusieurs modèles d'identifiant de l'appelant par votre pays ou région. Contactez votre société de télécommunications pour déterminer le modèle à utiliser ou le paramètre vers lequel basculer.

Impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

CONSULTEZ L'ÉCRAN POUR PRENDRE CONNAISSANCE DES MESSAGES D'ERREUR LE CAS ÉCHÉANT.

Effacez tous les messages d'erreur.

VÉRIFIEZ L'ALIMENTATION.

Assurez-vous que l'imprimante est branchée, qu'elle est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche.

VÉRIFIEZ LES CONNEXIONS DE L'IMPRIMANTE.

Assurez-vous que les câbles des équipements suivants sont correctement branchés, le cas échéant :

- Téléphone
- Combiné
- Répondeur

VÉRIFIEZ LA PRISE TÉLÉPHONIQUE MURALE.

- 1 Branchez un téléphone à la prise murale.
- 2 Attendez la tonalité.
- 3 Si vous n'entendez aucune tonalité, branchez un autre téléphone sur la prise murale.
- 4 Si vous n'entendez toujours aucune tonalité, branchez un téléphone sur une autre prise murale.
- 5 Si vous entendez une tonalité, branchez l'imprimante sur cette prise murale.

PASSEZ EN REVUE CETTE LISTE DE CONTRÔLE DU SERVICE DE TÉLÉPHONIE NUMÉRIQUE.

Le modem de télécopie est un appareil analogique. Certains appareils peuvent être connectés à l'imprimante pour permettre l'utilisation des services de téléphonie numérique.

- Si vous utilisez un service de téléphonie RNIS, branchez l'imprimante sur un port téléphonique analogique (port d'interface R) de l'adaptateur RNIS. Pour obtenir plus d'informations et faire la demande d'un port d'interface R, contactez votre fournisseur de connexion ISDN.
- Si vous utilisez une connexion DSL, branchez un filtre ou un routeur DSL qui prendra en charge le fonctionnement analogique. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de connexion DSL.
- Si vous utilisez un service de commutateur téléphonique privé (PBX), assurez-vous que la connexion au commutateur est de type analogique. Dans le cas contraire, pensez à installer une ligne téléphonique analogique pour le télécopieur.

VÉRIFIEZ LA TONALITÉ.

- Passez un appel test au numéro de téléphone auquel vous souhaitez envoyer une télécopie afin de vous assurer qu'il fonctionne correctement.
- Si la ligne téléphonique est utilisée par un autre appareil, attendez que cette communication soit terminée avant d'envoyer une télécopie.
- Si vous utilisez la fonction Mains libres, augmentez le volume pour vérifier la tonalité.

DÉBRANCHEZ TEMPORAIREMENT LES AUTRES APPAREILS.

Pour vous assurer que l'imprimante fonctionne correctement, connectez-la directement à la ligne téléphonique. Débranchez les répondeurs, les ordinateurs avec modem ou les séparateurs de lignes téléphoniques.

VÉRIFIEZ S'IL Y A UN PROBLÈME DE BOURRAGE.

Supprimez les bourrages et assurez-vous que le message **Prêt** s'affiche.

DÉSACTIVEZ TEMPORAIREMENT L'OPTION APPEL EN ATTENTE.

L'option Appel en attente peut perturber les transmissions de télécopies. Désactivez cette option avant l'envoi ou la réception de télécopies. Contactez votre opérateur téléphonique pour obtenir la séquence de touches du pavé numérique permettant de désactiver temporairement l'option Appel en attente.

LE SERVICE DE MESSAGERIE VOCALE PEUT INTERFÉRER AVEC LES TRANSMISSIONS DE TÉLÉCOPIES.

Le service de messagerie vocale mis à votre disposition par votre opérateur téléphonique local peut perturber les transmissions de télécopies. Pour pouvoir activer à la fois le service de messagerie vocale et la réponse aux appels par l'imprimante, vous pouvez envisager d'installer une deuxième ligne téléphonique pour l'imprimante.

LA MÉMOIRE DE L'IMPRIMANTE EST PEUT-ÊTRE SATURÉE.

- 1 Composez le numéro de télécopie.
- 2 Numérisez le document d'origine une page à la fois.

Il est possible d'envoyer des télécopies, mais il est impossible de les recevoir

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ SI LE TIROIR PAPIER EST VIDE.

Chargez du papier dans ce tiroir.

VÉRIFIEZ LES PARAMÈTRES DE DÉLAI DE SONNERIE.

Le délai de sonnerie définit le nombre de fois que la ligne téléphonique sonne avant la réponse de l'imprimante. Si des téléphones partagent la même ligne que l'imprimante ou si vous êtes abonné au service de sonnerie distincte de votre opérateur téléphonique, maintenez le délai de sonnerie à 4.

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres**.
- 3 Cliquez sur **Paramètres de télécopie**.
- 4 Cliquez sur **Configuration télécopie analogique**.
- 5 Dans le champ Nombre de sonneries avant réponse, entrez le nombre de sonneries de la ligne téléphonique avant la réponse de l'imprimante.
- 6 Cliquez sur **Envoyer**.

LE NIVEAU DE TONER EST PEUT-ÊTRE BAS.

Le message 88 **Niveau de cartouche bas** apparaît lorsque le niveau de toner est faible.

Il est possible de recevoir des télécopies; mais il est impossible d'en envoyer

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

L'IMPRIMANTE N'EST PAS EN MODE TÉLÉCOPIE.

Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Télécopie** pour mettre l'imprimante en mode Télécopie.

LE DOCUMENT N'EST PAS CHARGÉ CORRECTEMENT.

Chargez le document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner, dans le coin supérieur gauche.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

S'ASSUREZ D'AVOIR CORRECTEMENT CONFIGURÉ LE NUMÉRO DE RACCOURCI.

- Vérifiez que le numéro de raccourci correspondant au numéro que vous souhaitez composer a bien été programmé.
- Sinon, composez le numéro de téléphone manuellement.

La qualité d'impression de la télécopie reçue est médiocre

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

RENOVOYEZ LE DOCUMENT.

Demandez à l'expéditeur de la télécopie de :

- Vérifier que la qualité du document d'origine est satisfaisante.
- Renvoyer la télécopie. La connexion à la ligne téléphonique est peut-être défectueuse.
- Augmenter, si possible, la résolution de numérisation du télécopieur.

LE NIVEAU DE TONER EST PEUT-ÊTRE BAS.

Lorsque le message 88 **Niveau de cartouche bas** s'affiche ou lorsque l'impression devient plus pâle, remplacez la cartouche.

VÉRIFIEZ QUE LA VITESSE DE TRANSMISSION DU TÉLÉCOPIEUR N'EST PAS TROP ÉLEVÉE.

Diminuez la vitesse de transmission des télécopies entrantes :

1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

2 Cliquez sur **Paramètres**.

3 Cliquez sur **Paramètres de télécopie**.

4 Cliquez sur **Configuration télécopie analogique**.

5 Dans la zone Vitesse maximale, cliquez sur l'une des options suivantes :

2400

4800

9600

14400

33600

6 Cliquez sur **Envoyer**.

Résolution des problèmes d'options

L'option ne fonctionne pas correctement ou ne fonctionne plus après son installation

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

RÉINITIALISEZ L'IMPRIMANTE

Mettez l'imprimante hors tension, patientez environ 10 secondes, puis remettez-la sous tension.

VÉRIFIEZ QUE L'OPTION EST BIEN CONNECTÉE À L'IMPRIMANTE

1 Mettez l'imprimante hors tension.

2 Débranchez l'imprimante de la prise murale.

3 Vérifiez la connexion entre l'option et l'imprimante.

ASSUREZ-VOUS QUE L'OPTION EST BIEN INSTALLÉE

Imprimez la page de paramètres de menus et vérifiez si l'option apparaît dans la liste des options installées. Si ce n'est pas le cas, réinstallez-la.

VÉRIFIEZ QUE L'OPTION EST DISPONIBLE SUR LE PILOTE D'IMPRIMANTE

Il peut être nécessaire d'ajouter les options manuellement dans le pilote d'imprimante afin de les rendre disponibles pour les travaux d'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Mise à jour des options disponibles dans le pilote d'imprimante », page 45.

ASSUREZ-VOUS QUE L'OPTION EST BIEN SÉLECTIONNÉE

Dans le programme en cours, sélectionnez l'option. Il est conseillé aux utilisateurs de Mac OS 9 de vérifier la configuration de l'imprimante dans le Sélecteur.

Tiroirs/Bacs

VÉRIFIEZ QUE LE PAPIER EST CHARGÉ CORRECTEMENT.

- 1 Ouvrez le tiroir.
- 2 Vérifiez s'il y a des bourrages papier ou des feuilles mal engagées.
- 3 Assurez-vous que le tiroir papier est complètement fermé.

RÉINITIALISEZ L'IMPRIMANTE.

Mettez l'imprimante hors tension. Patientez 10 secondes. Remettez l'imprimante sous tension.

Carte mémoire flash

Vérifiez que la carte mémoire flash est correctement connectée à la carte logique de l'imprimante.

Disque dur avec adaptateur

Assurez-vous que le disque dur est correctement connecté à la carte logique de l'imprimante.

Port ISP (Internal Solutions Port)

Si le port ISP Lexmark ne fonctionne pas correctement, voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ TOUTES LES CONNEXIONS ISP.

- Assurez-vous que le port ISP est correctement connecté à la carte logique de l'imprimante.
- Vérifiez que le câble est correctement relié au connecteur approprié.

VÉRIFIEZ LE CÂBLE.

Vérifiez que vous utilisez le câble adéquat et qu'il est correctement connecté.

VÉRIFIEZ QUE LE LOGICIEL RÉSEAU EST BIEN CONFIGURÉ.

Pour plus d'informations sur l'installation du logiciel pour l'impression réseau, reportez-vous au *Guide de mise en réseau* sur le CD *Logiciel et documentation*.

Serveur d'impression interne

Si le serveur d'impression interne ne fonctionne pas correctement, voici quelques solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LES CONNEXIONS DU SERVEUR D'IMPRESSION.

- Assurez-vous que le serveur d'impression interne est correctement connecté à la carte logique de l'imprimante.
- Vérifiez que vous utilisez le câble adéquat (en option) et qu'il est correctement connecté.

VÉRIFIEZ QUE LE LOGICIEL RÉSEAU EST BIEN CONFIGURÉ.

Pour plus d'informations sur l'installation du logiciel pour l'impression réseau, cliquez sur **Supplément** sur le CD *Logiciel et documentation*, puis sélectionnez le lien **Guide de mise en réseau** dans la section **Publications disponibles sur ce CD**.

Carte mémoire

Assurez-vous que la carte mémoire est correctement connectée à la carte logique de l'imprimante.

Carte d'interface parallèle/USB

Vérifiez les connexions de la carte d'interface parallèle/USB :

- Vérifiez que la carte d'interface parallèle/USB est correctement connectée à la carte logique de l'imprimante.
- Vérifiez que vous utilisez le câble adéquat et qu'il est correctement connecté.

Résolution des problèmes d'alimentation du papier

Bourrages papier fréquents

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LE SUPPORT

Utilisez les types de papier et de supports spéciaux recommandés. Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre Spécifications relatives au papier et aux supports spéciaux.

VÉRIFIEZ QU'IL N'Y A PAS TROP DE PAPIER DANS LE TIROIR

Assurez-vous que la pile de papier chargée ne dépasse pas la hauteur maximale indiquée dans le tiroir ou dans le chargeur multifonction.

VÉRIFIEZ LES GUIDE-PAPIER

Ajustez les guides au format du support chargé.

LE PAPIER A-T-IL ÉTÉ EXPOSÉ À UN TAUX D'HUMIDITÉ ÉLEVÉ ?

- Chargez du papier provenant d'une nouvelle ramette.
- Conservez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à utilisation.

Le message **Bourrage papier** reste affiché après le dégagement du bourrage

VÉRIFIEZ LE CHEMIN DU PAPIER.

Le chemin du papier n'est pas dégagé. Dégagez complètement le papier coincé dans le chemin du papier, puis appuyez sur **Continuer**.

La page bloquée ne se réimprime pas une fois le bourrage supprimé

ACTIVEZ LA CORRECTION BOURRAGE.

L'option Correction bourrage du menu Configuration est désactivée. Définissez l'option Correction bourrage sur Auto ou sur En fonction :

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3 Appuyez sur **Paramètres**.
- 4 Appuyez sur **Paramètres généraux**.
- 5 Appuyez sur la flèche vers le bas jusqu'à ce que **Récupération d'impression** s'affiche.
- 6 Appuyez sur **Récupération d'impression**.
- 7 Appuyez sur la flèche de droite en regard de **Correction bourrage** jusqu'à ce que **En fonction** ou **Auto** s'affiche.
- 8 Appuyez sur **Envoyer**.
- 9 Appuyez sur .

Résolution des problèmes de qualité d'impression

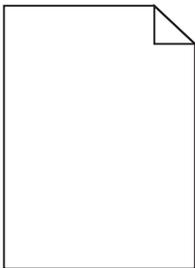
Les instructions des rubriques ci-dessous peuvent vous aider à résoudre vos problèmes de qualité d'impression. Si ces suggestions ne permettent pas de résoudre le problème, contactez l'assistance clientèle. Votre imprimante a peut-être besoin d'un réglage ou d'une nouvelle pièce.

Identification des problèmes de qualité d'impression

Pour identifier les problèmes de qualité d'impression, imprimez les pages de test de qualité d'impression :

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Chargez du papier au format A4 ou Lettre US dans le tiroir.
- 3 Maintenez enfoncées les touches  et  pendant que vous mettez l'imprimante sous tension.
- 4 Relâchez les touches lorsque l'écran de la barre de progression apparaît.
L'imprimante effectue une séquence de tests de mise sous tension, puis le menu Configuration apparaît.
- 5 Appuyez sur **Imprimer les pages de test qualité**.
- 6 Appuyez de nouveau sur **Imprimer les pages de test qualité**.
Les pages de test de qualité d'impression s'impriment.
- 7 Appuyez sur **Retour**.
- 8 Appuyez sur **Quitter le menu Configuration**.

Pages vierges



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

LA CARTOUCHE DE TONER EST PEUT-ÊTRE ENCORE EMBALLÉE

Retirez la cartouche de toner et vérifiez que tous les matériaux d'emballage ont été correctement enlevés. Réinstallez la cartouche de toner.

LE NIVEAU DE TONER EST BAS

- Retirez la cartouche de toner de l'imprimante. Secouez la cartouche d'avant en arrière à plusieurs reprises et réinstallez-la.
- Insérez une nouvelle cartouche de toner.

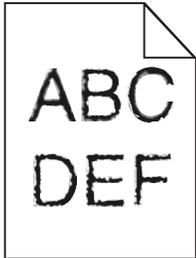
UNE CARTOUCHE DE TONER EST DÉFECTUEUSE OU VIDE

Remplacez la cartouche de toner défectueuse ou vide.

UNE INTERVENTION TECHNIQUE SUR L'IMPRIMANTE EST NÉCESSAIRE

Contactez le support technique.

Les bords des caractères sont irréguliers ou inégaux.



Si vous utilisez des polices téléchargées, vérifiez qu'elles sont prises en charge par l'imprimante, l'ordinateur hôte et le logiciel.

Erreur de repérage des couleurs



Une couleur s'est décalée hors de la zone prévue ou s'est superposée sur une autre zone de couleur. Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

RÉÉTALONNEZ L'IMPRIMANTE

Réglez la couleur dans le menu Qualité du panneau de commandes de l'imprimante.

RÉINSTALLEZ LE PHOTOCONDUCTEUR

Retirez le photoconducteur, puis remettez-le en place.

RÉGLEZ L'ALIGNEMENT DES COULEURS

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Chargez du papier au format A4 ou Lettre US dans le tiroir.
- 3 Maintenez enfoncées les touches  et  pendant que vous mettez l'imprimante sous tension.

- 4** Relâchez les touches lorsque l'écran de la barre de progression apparaît.
L'imprimante effectue une séquence de tests de mise sous tension, puis le menu Configuration apparaît.
- 5** Appuyez sur la flèche vers le bas jusqu'à ce que **Alignement couleur** s'affiche.
- 6** Appuyez sur **Alignement couleur**.
- 7** Appuyez à nouveau sur **Alignement couleur**.
Les pages d'alignement des couleurs s'impriment.
- 8** Appuyez sur la flèche vers le bas jusqu'à ce que **Alignement couleur** s'affiche, puis appuyez sur **Alignement couleur**.
- 9** Sur la feuille imprimée, choisissez la plus droite des 20 lignes à côté de la lettre A.
- 10** Appuyez sur la flèche de droite ou de gauche pour sélectionner ce numéro.
- 11** Effectuez à nouveau les étapes 9 et 10 pour aligner les tests B à L.
- 12** Appuyez sur **Retour**.
- 13** Appuyez sur **Quitter le menu Configuration**.

Remarque : si le problème n'est pas résolu, étalonnez de nouveau l'imprimante. Si nécessaire, ajustez l'alignement des couleurs.

Les images sont détournées

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LES GUIDES.

Ajustez les guides de longueur et de largeur au format du papier chargé dans le tiroir.

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE FORMAT DE PAPIER.

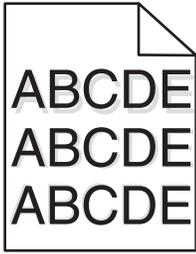
Assurez-vous que le paramètre Format de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

- 1** Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Format de papier.
- 2** Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le format de papier approprié :
 - Pour les utilisateurs Windows, indiquez le format dans Propriétés de l'imprimante.
 - Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le format dans la boîte de dialogue Imprimer.

Apparition de fines lignes horizontales sur les pages de couleur

Vous pouvez constater de fines lignes horizontales sur les photos ou les pages présentant une forte concentration de couleur. Cela peut se produire lorsque l'imprimante est en mode silencieux. Pour résoudre ce problème, définissez le mode silencieux sur **Hors fonction (Image/Photo)**.

Images rémanentes



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

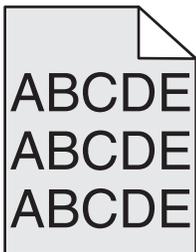
LE PHOTOCONDUCTEUR NE FONCTIONNE PAS CORRECTEMENT

- Assurez-vous que le paramètre Type de papier est correctement défini pour le support chargé.
- Remplacez le photoconducteur.

LE NIVEAU DE TONER EST BAS

Remplacez la cartouche de toner.

Fond gris



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

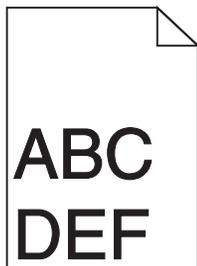
VÉRIFIEZ L'INTENSITÉ DU TONER

Sélectionnez un autre paramètre Intensité toner à partir du logiciel d'imprimante avant d'envoyer le travail à l'impression.

UNE CARTOUCHE DE TONER EST PEUT-ÊTRE USÉE OU DÉFECTUEUSE

Remplacez les cartouches usées ou défectueuses.

Les marges sont incorrectes



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LES GUIDE-PAPIER

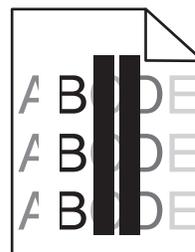
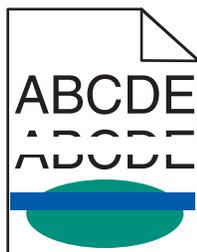
Ajustez les guides au format du papier chargé dans le tiroir.

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE FORMAT DE PAPIER.

Assurez-vous que le paramètre Format de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Format de papier.
- 2 Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le format de papier approprié :
 - Pour les utilisateurs Windows, indiquez le format dans Propriétés de l'imprimante.
 - Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le format dans la boîte de dialogue Imprimer.

Ligne de couleur claire, ligne blanche ou ligne de couleur incorrecte



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

UNE CARTOUCHE DE TONER EST DÉFECTUEUSE

Remplacez la cartouche de toner défectueuse.

UN PHOTOCONDUCTEUR EST DÉFECTUEUX

Remplacez le photoconducteur défectueux.

LE MODULE DE TRANSFERT EST DÉFECTUEUX

Remplacez le module de transfert.

LES LENTILLES DE LA TÊTE D'IMPRESSION SONT SALES

Nettoyez les lentilles de la tête d'impression.

Papier recourbé

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE TYPE DE PAPIER.

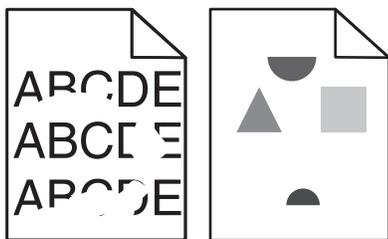
Assurez-vous que le paramètre Type de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Type de papier.
- 2 Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le type de papier approprié :
 - Pour les utilisateurs Windows, indiquez le type dans Propriétés de l'imprimante.
 - Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le type dans la boîte de dialogue Imprimer.

LE PAPIER A ÉTÉ EXPOSÉ À UN TAUX D'HUMIDITÉ ÉLEVÉ.

- Chargez du papier provenant d'une nouvelle ramette.
- Conservez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à utilisation.

Irrégularités d'impression



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

LE PAPIER A PEUT-ÊTRE ÉTÉ EXPOSÉ À UN TAUX D'HUMIDITÉ ÉLEVÉ

Chargez du papier provenant d'une nouvelle ramette.

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE TYPE DE PAPIER

Assurez-vous que les paramètres de type et de grammage de papier correspondent au type de papier utilisé.

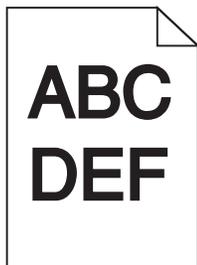
VÉRIFIEZ LE PAPIER

Évitez d'utiliser du papier texturé.

UNE CARTOUCHE DE TONER, L'UNITÉ DE FUSION OU LE MODULE DE TRANSFERT EST USÉ OU DÉFECTUEUX

Remplacez la cartouche de toner, l'unité de fusion ou le module de transfert.

Impression trop sombre



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LES PARAMÈTRES D'INTENSITÉ, DE LUMINOSITÉ ET DE CONTRASTE

L'intensité du toner est trop sombre, la luminosité RVB est trop sombre ou le contraste RVB est trop élevé.

- Depuis le menu Qualité du panneau de commandes de l'imprimante, modifiez ces paramètres.
- Pour les utilisateurs Windows, modifiez ces paramètres dans Propriétés de l'imprimante.
- Pour les utilisateurs Macintosh, modifiez ces paramètres dans la boîte de dialogue Imprimer et dans les menus contextuels.

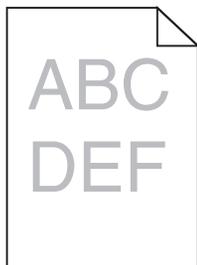
L'IMPRIMANTE N'A PEUT-ÊTRE PAS ÉTÉ RÉÉTALONNÉE RÉCEMMENT

Réglez la couleur dans le menu Qualité du panneau de commandes de l'imprimante.

LA CARTOUCHE DE TONER EST USÉE OU DÉFECTUEUSE

Remplacez les cartouches usées ou défectueuses.

Impression trop claire



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LES PARAMÈTRES D'INTENSITÉ, DE LUMINOSITÉ ET DE CONTRASTE

L'intensité du toner et la luminosité RVB sont trop claires ou le contraste RVB est trop faible.

- Depuis le menu Qualité du panneau de commandes de l'imprimante, modifiez ces paramètres.
- Pour les utilisateurs Windows, modifiez ces paramètres dans Propriétés de l'imprimante.
- Pour les utilisateurs Macintosh, modifiez ces paramètres dans la boîte de dialogue Imprimer et dans les menus contextuels.

L'IMPRIMANTE N'A PEUT-ÊTRE PAS ÉTÉ RÉÉTALONNÉE RÉCEMMENT

Réglez la couleur dans le menu Qualité du panneau de commandes de l'imprimante.

VÉRIFIEZ LE PAPIER

- Chargez du papier provenant d'une nouvelle ramette.
- Evitez d'utiliser du papier texturé.
- Assurez-vous que le papier chargé dans les tiroirs n'est pas humide.
- Assurez-vous que les paramètres de type et de grammage de papier correspondent au type de papier utilisé.

LE MODE ECONOMIE COULEUR EST ACTIVÉ

Désactivez le mode Economie couleur dans le menu Qualité du panneau de commandes de l'imprimante.

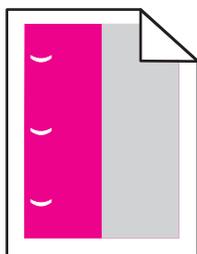
LE NIVEAU D'UNE CARTOUCHE DE TONER EST BAS

- Retirez la cartouche de toner spécifiée de l'imprimante. Secouez la cartouche d'avant en arrière à plusieurs reprises et réinstallez-la.
- Insérez une nouvelle cartouche de toner.

LA CARTOUCHE DE TONER EST USÉE OU DÉFECTUEUSE

Remplacez les cartouches usées ou défectueuses.

Défauts répétés



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

DES MARQUES D'UNE SEULE COULEUR APPARAISSENT PLUSIEURS FOIS PAR PAGE

Remplacez une cartouche de toner si cette défaillance se reproduit tous les :

- 33 mm (1,30 po.)
- 35,3 mm (1,39 po.)

Remplacez un photoconducteur si cette défaillance se répète tous les :

- 28,3 mm (1,11 po.)
- 72,4 mm (2,85 po.)

DES MARQUES DE TOUTES LES COULEURS APPARAISSENT PLUSIEURS FOIS PAR PAGE

Remplacez l'unité de fusion si la défaillance se reproduit tous les :

- 47,4 mm (1,87 po.)
- 94,8 mm (3,73 po.)
- 113 mm (4,45 po.)

L'impression est inclinée sur la page

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

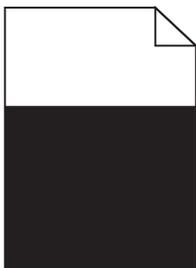
VÉRIFIEZ LES GUIDE-PAPIER.

Ajustez les guides au format du papier chargé dans le tiroir.

VÉRIFIEZ LE PAPIER.

Vérifiez que le papier utilisé est conforme aux spécifications de l'imprimante.

Pages de couleur unie



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

ASSUREZ-VOUS QUE LES PHOTOCONDUCTEURS SONT CORRECTEMENT INSTALLÉS

Retirez puis réinstallez les photoconducteurs.

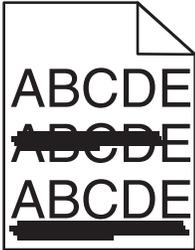
LE PHOTOCONDUCTEUR EST DÉFECTUEUX

Remplacez le photoconducteur défectueux.

UNE INTERVENTION TECHNIQUE SUR L'IMPRIMANTE EST NÉCESSAIRE

Contactez le support technique.

Rayures horizontales



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

UNE CARTOUCHE DE TONER EST DÉFECTUEUSE, VIDE OU USÉE

Remplacez la cartouche de toner.

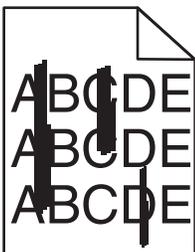
L'UNITÉ DE FUSION EST DÉFECTUEUSE OU USÉE

Remplacez l'unité de fusion.

UN PHOTOCONDUCTEUR EST PEUT-ÊTRE DÉFECTUEUX

Remplacez le photoconducteur défectueux.

Rayures verticales



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

LE TONER LAISSE DES TRACES

Sélectionnez un autre tiroir ou chargeur pour charger le papier en vue d'un travail :

- Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, sélectionnez l'alimentation par défaut.
- Pour les utilisateurs Windows, sélectionnez l'alimentation papier dans Propriétés de l'imprimante.
- Pour les utilisateurs Macintosh, sélectionnez l'alimentation papier dans la boîte de dialogue Imprimer et dans les menus contextuels.

UNE CARTOUCHE DE TONER EST DÉFECTUEUSE

Remplacez la cartouche de toner défectueuse.

LE MODULE DE TRANSFERT EST USÉ OU DÉFECTUEUX

Remplacez le module de transfert.

Un fond gris ou une tonalité de fond apparaît sur la page

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

UNE CARTOUCHE DE TONER EST DÉFECTUEUSE OU N'EST PAS INSTALLÉE CORRECTEMENT

Réinstallez ou remplacez la cartouche de toner défectueuse.

LE MODULE DE TRANSFERT EST USÉ OU DÉFECTUEUX

Remplacez le module de transfert.

UN PHOTOCONDUCTEUR EST USÉ OU DÉFECTUEUX

Remplacez le photoconducteur usé ou défectueux.

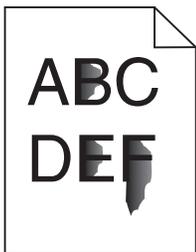
L'UNITÉ DE FUSION EST USÉE OU DÉFECTUEUSE

Remplacez l'unité de fusion.

DES RÉSIDUS DE TONER SE TROUVENT SUR LE CHEMIN DU PAPIER

Contactez l'assistance clientèle.

Effacement du toner



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE TYPE DE PAPIER

Assurez-vous que le paramètre Type de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

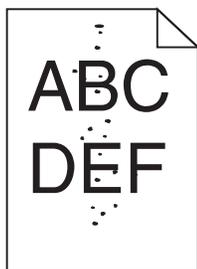
VÉRIFIEZ LES PARAMÈTRES GRAMMAGE ET TEXTURE DU PAPIER

Changez la valeur du paramètre Grammage du papier de Normal en Lourd. Si nécessaire, changez la valeur du paramètre Texture du papier de Normale à Grenée dans le menu Papier du panneau de commandes.

L'UNITÉ DE FUSION EST USÉE OU DÉFECTUEUSE

Remplacez l'unité de fusion.

Traces de toner



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

LES CARTOUCHES DE TONER SONT USÉES OU DÉFECTUEUSES

Remplacez les cartouches usées ou défectueuses.

DES RÉSIDUS DE TONER SE TROUVENT SUR LE CHEMIN DU PAPIER

Contactez l'assistance clientèle.

Mauvais qualité d'impression des transparents

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LES TRANSPARENTS.

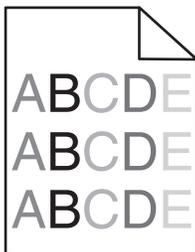
Utilisez exclusivement les transparents recommandés par le fabricant de l'imprimante.

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE TYPE DE PAPIER.

Assurez-vous que le paramètre Type de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Type de papier.
- 2 Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le type de papier approprié :
 - Pour les utilisateurs Windows, indiquez le type dans Propriétés de l'imprimante.
 - Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le type dans la boîte de dialogue Imprimer.

La densité d'impression est inégale



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

UNE CARTOUCHE DE TONER EST PEUT-ÊTRE USÉE OU DÉFECTUEUSE

Remplacez les cartouches usées ou défectueuses.

UN PHOTOCONDUCTEUR EST PEUT-ÊTRE DÉFECTUEUX

Remplacez le photoconducteur défectueux.

Résolution des problèmes de qualité des couleurs

Cette section répond à certaines questions de base relatives aux couleurs. Elle décrit la manière dont certains éléments du menu Qualité permettent de résoudre des problèmes courants liés à l'impression couleur.

Questions les plus fréquentes sur l'impression couleur

Qu'est-ce que le modèle de couleurs RVB ?

Les couleurs rouge, vert et bleu peuvent être associées selon diverses proportions pour reproduire un large éventail de couleurs naturelles. Par exemple, le rouge et le vert peuvent être combinés pour créer du jaune. Cette technique est utilisée pour créer les couleurs des moniteurs des ordinateurs et des téléviseurs. Le modèle de couleurs RVB est une méthode qui décrit les couleurs en indiquant la quantité de rouge, de vert et de bleu nécessaire pour produire une couleur donnée.

Qu'est-ce que le modèle de couleurs CMJN ?

Les encres ou toner cyan, magenta, jaune et noir peuvent être imprimés selon diverses proportions pour reproduire un large éventail de couleurs naturelles. Par exemple, le cyan et le jaune peuvent être combinés pour créer le vert. Cette technique est utilisée pour créer les couleurs sur les presses d'imprimerie, les imprimantes à jet d'encre et les imprimantes laser couleur. Le modèle de couleurs CMJN est une méthode qui décrit les couleurs en indiquant la quantité de cyan, magenta, jaune et noir nécessaire pour restituer une couleur donnée.

Comment une couleur est-elle spécifiée dans un document à imprimer ?

Les logiciels spécifient généralement la couleur d'un document à l'aide des combinaisons de couleurs RVB ou CMJN. En outre, ils permettent aux utilisateurs de modifier la couleur de chaque objet du document. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique d'aide du programme logiciel.

Comment l'imprimante reconnaît-elle la couleur à imprimer ?

Lorsqu'un utilisateur imprime un document, des informations décrivant le type et la couleur de chaque objet sont envoyées à l'imprimante. Elles sont traitées par les tables de conversion des couleurs qui convertissent chaque couleur en une quantité appropriée de toners cyan, magenta, jaune et noir afin de reproduire la couleur voulue. Les informations relatives à l'objet déterminent l'application des tables de conversion des couleurs. Il est possible, par exemple, d'appliquer une table de conversion des couleurs au texte et une autre à des photos.

Faut-il opter pour le logiciel d'émulation PostScript ou PCL ? Quels paramètres faut-il définir pour obtenir des couleurs optimales ?

Le pilote PostScript est vivement recommandé pour une qualité optimale des couleurs. Les paramètres par défaut du pilote PostScript garantissent une qualité optimale des couleurs pour la majorité des documents.

Pourquoi une couleur imprimée ne correspond-elle pas exactement à celle affichée sur l'écran de l'ordinateur ?

En général, les tables de conversion des couleurs utilisées en mode de correction automatique des couleurs restituent approximativement les couleurs d'un moniteur d'ordinateur ordinaire. Toutefois, en raison des différences de technologie entre les imprimantes et les moniteurs, de nombreuses couleurs peuvent également être affectées par les conditions d'éclairage ou certaines variations de l'affichage. Reportez-vous à la question « Comment établir une concordance pour une couleur déterminée (notamment le logo d'une société) ? » pour savoir comment exploiter les pages des exemples de couleur de l'imprimante afin de résoudre certains problèmes de concordance des couleurs.

La page imprimée présente une dominante de couleur. Est-il possible de régler la couleur ?

Parfois, une page imprimée peut présenter une dominante de couleur (par exemple, tous les éléments imprimés semblent trop rouges). Cela peut s'expliquer par les conditions ambiantes, le type de papier, les conditions d'éclairage ou les préférences de l'utilisateur. Dans ce cas, réglez le paramètre d'équilibre des couleurs pour créer une couleur plus adaptée. La commande Equilibre des couleurs permet à l'utilisateur de régler avec précision la quantité de toner de chaque plan de couleur. En sélectionnant une valeur positive ou négative pour le cyan, le magenta, le jaune et le noir (dans le menu Equilibre des couleurs), vous augmentez ou diminuez légèrement la quantité de toner utilisée pour la couleur choisie. Par exemple, si la page imprimée est trop rouge, diminuez le magenta et le jaune pour essayer d'améliorer l'équilibre des couleurs.

Les couleurs des transparents semblent foncées à la projection. Comment peut-on améliorer les couleurs ?

Ce problème est fréquent lorsque les transparents sont projetés à l'aide de rétroprojecteurs réfléchissants. Pour que la qualité des couleurs projetées soit optimale, il est conseillé d'opter pour un rétroprojecteur transmissif. Lorsque vous utilisez un projecteur réfléchissant, vous pouvez éclaircir la transparence en affectant au paramètre Intensité toner la valeur 1, 2 ou 3. Veillez à effectuer l'impression sur le type de transparent couleur recommandé.

Qu'est-ce que la correction manuelle des couleurs ?

Lorsque la correction manuelle des couleurs est activée, l'imprimante utilise les tables de conversion des couleurs sélectionnées par l'utilisateur pour traiter les objets. Cependant, la correction des couleurs doit être définie sur Corr. Manuelle auquel cas aucune conversion des couleurs définie par l'utilisateur ne sera appliquée. Les paramètres de correction manuelle des couleurs sont spécifiques au type d'objet imprimé (texte, graphique ou image) et à la façon dont la couleur de l'objet est spécifiée dans le logiciel (combinaisons RVB ou CMJN).

Remarques :

- La correction manuelle des couleurs est inutile si le logiciel ne spécifie pas les couleurs au moyen de combinaisons RVB ou CMJN. C'est également le cas lorsque le logiciel ou le système d'exploitation de l'ordinateur contrôle le réglage des couleurs.
- Les tables de conversion des couleurs, appliquées à chaque objet lorsque le paramètre de correction des couleurs est défini sur Auto, génèrent une qualité optimale des couleurs pour la majorité des documents.

Pour appliquer manuellement une table de conversion des couleurs différente, procédez comme suit :

- 1 Dans le menu Qualité, sélectionnez **Correction couleur**, puis sélectionnez **Corr. Manuelle**.
- 2 Dans le menu Qualité, sélectionnez **Couleur manuelle**, puis sélectionnez la table de conversion des couleurs appropriée pour le type d'objet concerné.

Menu Couleur manuelle

Type d'objet	Tables de conversion des couleurs
Image RVB Texte RVB Graphiques RVB	<ul style="list-style-type: none"> • Vives : génère des couleurs plus vives et plus saturées et peut être appliqué à tous les formats de couleurs entrants. • Affichage sRVB : permet d'obtenir une impression dont les couleurs s'approchent de celles du moniteur de l'ordinateur. L'utilisation du toner noir est optimisée pour l'impression des photos. • Affichage — vrai noir : permet d'obtenir une impression dont les couleurs s'approchent de celles du moniteur de l'ordinateur. Utilise uniquement le toner noir pour créer des niveaux de gris neutres. • Vives sRVB : permet d'augmenter la saturation des couleurs pour la correction des couleurs d'affichage sRVB. L'utilisation du noir est optimisée pour les impressions de graphiques commerciaux. • Hors fonction : aucune correction des couleurs n'est appliquée.
Image CMJN Texte CMJN Graphiques CMJN	<ul style="list-style-type: none"> • CMJN US : applique la correction manuelle des couleurs en vue de s'approcher de la couleur de sortie SWOP. • CMJN EURO : applique la correction manuelle des couleurs pour tendre vers une impression couleur conforme à la norme EuroScale. • CMJN vives : augmente la saturation des couleurs des paramètres de correction des couleurs CMJN. • Hors fonction : aucune correction des couleurs n'est appliquée.

Comment établir une concordance pour une couleur déterminée (notamment pour la couleur du logo d'une société) ?

Dans le menu Qualité, neuf types de jeux d'exemples couleur sont disponibles. Ils sont également disponibles à partir de la page Exemples couleur du serveur Web incorporé est nécessaire. La sélection d'un jeu d'exemples génère l'impression de plusieurs pages constituées de centaines de cases colorées. Chaque case illustre une combinaison CMJN ou RVB, selon la table choisie. La couleur de chaque case est obtenue grâce au traitement de la combinaison CMJN ou RVB (indiquée dans la case) par la table de conversion des couleurs sélectionnée.

Un utilisateur peut identifier la case dont la couleur est la plus proche de celle qu'il désire obtenir en examinant les jeux d'exemples de couleurs. La combinaison de couleurs indiquée sur la case permet ensuite de modifier la couleur de l'objet dans le logiciel. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique d'aide du programme logiciel. La correction manuelle des couleurs peut s'avérer nécessaire pour utiliser la table de conversion des couleurs sélectionnée pour cet objet précis.

Les jeux d'exemples de couleurs à utiliser pour un problème de concordance des couleurs déterminé dépend du paramètre de correction des couleurs sélectionné (Auto, Hors fonction ou Corr. manuelle), du type d'objet imprimé (texte, graphique ou image) et de la manière dont la couleur de l'objet est spécifiée dans le logiciel (combinaisons RVB ou CMJN). Lorsque le paramètre de correction des couleurs de l'imprimante est défini sur Hors fonction, le réglage des couleurs est basé sur les informations relatives au travail d'impression ; et aucune conversion des couleurs n'est appliquée.

Remarque : les pages d'exemples de couleurs sont inutiles si le logiciel ne spécifie pas les couleurs au moyen de combinaisons RVB ou CMJN. En outre, il arrive que le logiciel ou le système d'exploitation de l'ordinateur utilise la gestion des couleurs pour régler les combinaisons RVB ou CMJN spécifiées dans le programme. Il est possible que la couleur obtenue à l'impression ne corresponde pas exactement à la page d'exemples de couleurs.

A quoi servent les exemples de couleurs détaillés et comment y accéder ?

Les jeux d'exemples couleurs détaillés sont accessibles uniquement via le serveur Web incorporé ou une imprimante réseau. Un jeu d'exemples de couleurs détaillé contient de nombreux niveaux (affichés sous forme de cases colorées) similaires à une valeur RVB ou CMJN définie par un utilisateur. La ressemblance des couleurs du jeu dépend de la valeur saisie dans la case d'incrémentation RVB ou CMJN.

Pour accéder à un jeu détaillé d'exemples de couleurs depuis le serveur Web incorporé, procédez comme suit :

- 1 Ouvrez un navigateur Web.
- 2 Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP de l'imprimante réseau.
- 3 Cliquez sur **Configuration**.
- 4 Cliquez sur **Exemples couleur**.
- 5 Cliquez sur **Options détaillées** pour restreindre le jeu à un seul éventail de couleurs.
- 6 Lorsque la page Options détaillées s'affiche, sélectionnez une table de conversion des couleurs.
- 7 Saisissez le numéro de la couleur RVB ou CMJN.
- 8 Saisissez une valeur d'incrémentation comprise entre 1 et 255.

Remarque : plus la valeur est proche de 1, plus l'éventail de l'exemple de couleurs qui s'affiche est restreint.

- 9 Cliquez sur **Imprimer** pour imprimer le jeu d'exemples de couleur détaillé.

Le serveur Web incorporé ne s'ouvre pas

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LES CONNEXIONS RÉSEAU.

Assurez-vous que l'imprimante et l'ordinateur sont sous tension et connectés au même réseau.

VÉRIFIEZ LES PARAMÈTRES RÉSEAU.

Selon les paramètres réseau, vous devrez peut-être saisir **https://** au lieu de **http://** devant l'adresse IP de l'imprimante pour accéder au serveur Web incorporé. Pour plus d'informations, consultez votre administrateur système.

Contactez l'assistance clientèle

Lorsque vous contactez l'assistance clientèle, soyez prêt à décrire le problème rencontré, le message d'erreur affiché sur le panneau de commandes de l'imprimante et les mesures de dépannage prises pour y apporter une solution.

Vous devrez également communiquer le modèle de l'imprimante ainsi que son numéro de série. Pour connaître ces informations, consultez l'étiquette figurant à l'intérieur du capot avant supérieur de l'imprimante. Le numéro de série figure également sur la page des paramètres de menus.

Si vous êtes aux États-Unis ou au Canada, appelez le 1-800-539-6275. Pour les autres pays/régions, reportez-vous au site Web de Lexmark à l'adresse suivante : **www.lexmark.com**.

Informations produit

Nom du produit :

Lexmark série X730

Type de machine :

7526

Modèle(s) :

235, 275, 295, 436, 476, 496, 636, 676

Note d'édition

Mai 2009

Le paragraphe suivant ne s'applique pas aux pays dans lesquels lesdites clauses ne sont pas conformes à la législation en vigueur : LEXMARK INTERNATIONAL, INC. PUBLIE CE DOCUMENT « TEL QUEL » SANS GARANTIE SOUS QUELQUE FORME QU'ELLE SOIT, EXPRESSE OU TACITE, ET N'ACCORDE AUCUNE AUTRE GARANTIE DE VALEUR MARCHANDE OU D'ADAPTATION A UN USAGE PARTICULIER. Certains Etats n'admettent pas la renonciation aux garanties explicites ou implicites pour certaines transactions ; il se peut donc que cette déclaration ne vous concerne pas.

Cette publication peut contenir des imprécisions techniques ou des erreurs typographiques. Des modifications sont périodiquement apportées aux informations contenues dans ce document ; ces modifications seront intégrées dans les éditions ultérieures. Des améliorations ou modifications des produits ou programmes décrits dans cette publication peuvent intervenir à tout moment.

Dans la présente publication, les références à des produits, programmes ou services n'impliquent nullement la volonté du fabricant de les rendre disponibles dans tous les pays où celui-ci exerce une activité. Toute référence à un produit, programme ou service n'affirme ou n'implique nullement que seul ce produit, programme ou service puisse être utilisé. Tout produit, programme ou service équivalent par ses fonctions, n'enfreignant pas les droits de propriété intellectuelle, peut être utilisé à la place. L'évaluation et la vérification du fonctionnement en association avec d'autres produits, programmes ou services, à l'exception de ceux expressément désignés par le fabricant, se font aux seuls risques de l'utilisateur.

Pour contacter l'assistance technique de Lexmark, consultez la page **support.lexmark.com**.

Pour des informations sur les consommables et les téléchargements, visitez le site **www.lexmark.com**.

Si vous ne disposez pas d'un accès à Internet, vous pouvez contacter Lexmark par courrier, à l'adresse suivante :

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

Tous droits réservés.

Marques commerciales

Lexmark et Lexmark accompagné du logo en forme de diamant, MarkNet et MarkVision sont des marques de Lexmark International, Inc. déposées aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

ImageQuick et PrintCryption sont des marques de Lexmark International, Inc.

Mac et le logo Mac sont des marques commerciales d'Apple Inc., déposées aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

PCL® est une marque déposée de Hewlett-Packard Company. PCL désigne un ensemble de commandes d'imprimante (langage) et de fonctions inclus dans les produits d'imprimante de Hewlett-Packard Company. Cette imprimante est conçue pour être compatible avec le langage PCL. Cela signifie qu'elle reconnaît les commandes PCL utilisées dans divers programmes d'application et qu'elle émule les fonctions correspondant à ces commandes.

Les marques ci-dessous sont des marques ou des marques déposées des sociétés correspondantes :

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Produit d'Agfa Corporation basé sur Times New Roman sous licence The Monotype Corporation plc
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG et/ou ses filiales
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG et/ou ses filiales
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG et/ou ses filiales
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG et/ou ses filiales
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc

Les autres marques commerciales sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Niveaux d'émission sonore

Les mesures ci-dessous ont été prises conformément à la norme ISO 7779 et sont rapportées conformément à la norme ISO 9296.

Remarque : certains modes peuvent ne pas s'appliquer à votre produit.

Pression sonore à un mètre en moyenne, dBA	
Impression	53 dBA
Numérisation	54 dBA
Copie	54 dBA
Prêt	35 dBA

Les valeurs peuvent être modifiées. Consultez le site www.lexmark.com pour connaître les valeurs actuelles.

Directive WEEE (Déchets issus d'équipements électriques et électroniques)



Le logo WEEE indique des procédures et des programmes de recyclage spécifiques aux produits électroniques dans les pays de l'Union européenne. Nous encourageons le recyclage de nos produits. Si vous avez d'autres questions sur les options de recyclage, visitez le site Web de Lexmark à l'adresse suivante : www.lexmark.com pour obtenir le numéro de téléphone de votre distributeur local.

Avis relatif au mercure

Ce produit renferme une lampe contenant du mercure (<5 mg Hg). L'élimination du mercure peut être sujette à des réglementations environnementales. Pour obtenir des informations sur la mise au rebut ou le recyclage, veuillez contacter les collectivités locales ou l'Electronic Industries Alliance à l'adresse suivante : www.eiae.org.

Avis relatif à l'électricité statique



Ce symbole identifie les pièces sensibles à l'électricité statique. Ne touchez pas les zones situées à proximité de ces symboles sans avoir touché au préalable le cadre métallique de l'imprimante.

ENERGY STAR

Tout produit Lexmark portant l'étiquette ENERGY STAR (sur le produit ou sur un écran de démarrage) est certifié conforme aux exigences de la norme ENERGY STAR définie par l'EPA (Environmental Protection Agency) au moment de sa configuration et de son expédition par Lexmark.



Avis relatif à l'utilisation du laser

Cette imprimante est certifiée conforme aux exigences de la réglementation des Etats-Unis relatives aux produits laser (DHHS 21 CFR Sous-chapitre J pour Classe I (1)). Pour les autres pays, elle est certifiée conforme aux exigences des normes CEI 60825-1 relatives aux produits laser de classe I.

Les produits laser de Classe I ne sont pas considérés comme dangereux. L'imprimante contient un laser de classe IIIb (3b), laser arséniure de gallium 7 milliwatts opérant sur une longueur d'onde de l'ordre de 655 à 675 nanomètres. Le système laser ainsi que l'imprimante ont été conçus de manière à ce que personne ne soit exposé à des rayonnements laser dépassant le niveau de classe I dans le cadre d'un fonctionnement normal, de l'entretien par l'utilisateur ou de la maintenance.

Etiquette d'avis relatif à l'utilisation de laser

L'étiquette d'avis relatif à l'utilisation de laser suivante doit apparaître sur l'imprimante comme indiqué :



Consommation d'électricité

Consommation électrique du produit

Le tableau ci-dessous donne des détails sur les caractéristiques de consommation électrique du produit.

Remarque : certains modes peuvent ne pas s'appliquer à votre produit.

Mode	Description	Consommation (Watts)
Impression	Le produit génère une impression sur papier à partir de documents électroniques.	490 W (X734) : 560 W (X736, X738)
Copie	Le produit génère une impression sur papier à partir de documents sur papier.	530 W (X734) : 600 W (X736, X738)
Numérisation	Le produit numérise des documents sur papier.	90 W (X734) : 105 W (X736, X738)
Prêt	Le produit est prêt à imprimer.	60 W (X734) : 70 W (X736, X738)
Economiseur d'énergie	L'imprimante est en mode d'économie d'énergie.	24 W (X734) : 26 W (X736, X738)
Désactivé	Le produit est branché à une prise électrique murale, mais il est éteint.	0 W

Les niveaux de consommation indiqués dans le tableau précédent représentent des mesures effectuées sur une durée d'utilisation moyenne. Une consommation électrique instantanée peut donner un résultat supérieur à la moyenne.

Les valeurs peuvent être modifiées. Pour les valeurs actuelles, accédez au site www.lexmark.com.

Economie d'énergie

Ce produit dispose d'un mode économique appelé Economie d'énergie. Le mode Economie d'énergie correspond au mode veille. Le mode Economie d'énergie économise de l'énergie en réduisant la consommation électrique de

votre imprimante lorsque celle-ci reste inactive pendant longtemps. Ce mode est activé automatiquement lorsque l'imprimante n'est pas utilisée pendant une durée définie, appelée délai du mode Economie d'énergie.

Paramètre usine du délai du mode Economie d'énergie pour cette imprimante (en minutes) : 30

Utilisez les menus de configuration pour modifier le délai du mode Economie d'énergie et lui attribuer une valeur comprise entre 1 et 240 minutes. Plus le délai est court, plus la consommation d'énergie est réduite, ce qui peut entraîner une augmentation du temps de réponse de l'imprimante. Plus le délai est long, plus le temps de réponse est réduit, ce qui implique une consommation d'énergie plus importante.

Mode de désactivation

Si ce produit est en mode de désactivation (consommation minimale de courant), vous pouvez complètement l'éteindre en débranchant le cordon d'alimentation de la prise de courant.

Utilisation d'énergie totale

Il peut s'avérer parfois utile de calculer l'utilisation d'énergie totale du produit. Etant donné que les mesures de consommation d'énergie électrique sont exprimées en Watts, la consommation d'électricité doit être multipliée par la durée que le produit passe dans chaque mode pour calculer l'utilisation d'énergie. L'utilisation d'énergie totale du produit est la somme de l'utilisation d'énergie de chaque mode.

Avis de conformité aux directives de la Communauté européenne (CE)

Ce produit est conforme aux exigences de sécurité des directives 2004/108/CEE, 2006/95/CEE et 1999/5/CEE du Conseil de la Communauté européenne relatives au rapprochement et à l'harmonisation des législations des Etats membres en matière de compatibilité électromagnétique et de sécurité des équipements électriques conçus pour une utilisation à puissance limitée et relatives aux équipements terminaux de radio et de télécommunications.

Une déclaration de conformité aux Directives a été signée par le Directeur de la fabrication et du support technique, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Ce produit est conforme aux limites de classe A EN 55022 et aux exigences de sécurité EN 60950.

Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe A est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

Avis de réglementation pour les appareils radio et de télécommunication

Cette section contient les informations réglementaires relatives aux produits dotés de fonctions radio et de télécommunication tels que le fac-similé.

Notice to users of the Canadian telephone network

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications. The Ringer Equivalence Number (REN) is an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The terminus of an interface may consist of any combination of devices, subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five. The modem REN is located on the rear of the equipment on the product labeling.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is recommended that the customer install an appropriate AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. An appropriate AC surge arrestor is defined as one that is suitably rated, and certified by UL (Underwriter's Laboratories), another NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory), or a recognized safety certification body in the country/region of use. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

This equipment uses CA11A telephone jacks.

Avis réservé aux utilisateurs du réseau téléphonique du Canada

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Industrie Canada. Le numéro REN (ringer equivalence number : numéro d'équivalence de sonnerie) fournit une indication du nombre maximum de terminaux pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN du modem est indiqué sur l'étiquette produit située à l'arrière de l'équipement.

Les compagnies de téléphone constatent que les surtensions électriques, en particulier celles dues à la foudre, entraînent d'importants dégâts sur les terminaux privés connectés à des sources d'alimentation CA. Il s'agit-là d'un problème majeur d'échelle nationale. En conséquence, il vous est recommandé de brancher un parasurtenseur dans la prise de courant à laquelle l'équipement est connecté. Utilisez un parasurtenseur répondant à des caractéristiques nominales satisfaisantes et certifié par le laboratoire d'assureurs UL (Underwriter's Laboratories), un autre laboratoire agréé de type NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory) ou un organisme de certification agréé dans votre région ou pays. Ceci prévient tout endommagement de l'équipement causé par les orages et autres surtensions électriques.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

Avis aux utilisateurs de l'Union Européenne

Les produits portant la marque CE sont conformes aux exigences de protection énoncées par les directives 2004/108/EC, 2006/95/EC et 1999/5/EC du Conseil européen sur le rapprochement et l'harmonisation des lois des Etats membres concernant la compatibilité électromagnétique et la sécurité des équipements électriques conçus pour être utilisés sous certaines limites de tension et sur des appareils radio et de télécommunication.

Cette conformité est identifiée par la mention CE.



Une déclaration de conformité à ces directives est disponible auprès du Directeur de la fabrication et de l'assistance technique, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Reportez-vous au tableau à la fin de la section Avis pour plus d'informations sur la conformité.

Notice relative aux interférences radio

Avertissement

Cet appareil est conforme aux obligations relatives aux émissions de la norme EN55022, Classe A, ainsi qu'à celles relatives à l'immunité de la norme EN55024. Il n'est pas conçu pour être utilisé dans des environnements résidentiels/domestiques.

Il s'agit d'un équipement de Classe A. Dans un environnement domestique, cet appareil peut provoquer des interférences radio, obligeant l'utilisateur à prendre les mesures adéquates.

Exposition aux radiations de fréquences radio

Le courant de sortie rayonné de cet appareil est bien inférieur aux limites d'exposition aux fréquences radio définies par la FCC et les autres organismes de réglementation. Au minimum 20 cm (8 pouces) doivent séparer l'antenne de toute personne pour que cet appareil réponde aux exigences d'exposition aux fréquences radio de la FCC et d'autres organismes de réglementation.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res. ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Avis aux utilisateurs de l'Union Européenne

Les produits portant la marque CE sont conformes aux exigences de protection énoncées par les directives 2004/108/EC, 2006/95/EC et 1999/5/EC du Conseil européen sur le rapprochement et l'harmonisation des lois des Etats membres concernant la compatibilité électromagnétique et la sécurité des équipements électriques conçus pour être utilisés sous certaines limites de tension et sur des appareils radio et de télécommunication.

Cette conformité est identifiée par la mention CE.



Une déclaration de conformité à ces directives est disponible auprès du Directeur de la fabrication et de l'assistance technique, Lexmark International, S.A., Boigny, France. Reportez-vous au tableau à la fin de la section Avis pour plus d'informations sur la conformité.

Les produits équipés de l'option réseau local sans fil 2,4 GHz sont conformes aux exigences de protection énoncées par les directives 2004/108/EC, 2006/95/EC et 1999/5/EC du Conseil européen sur le rapprochement et l'harmonisation des lois des Etats membres concernant la compatibilité électromagnétique et la sécurité des équipements électriques conçus pour être utilisés sous certaines limites de tension et sur des appareils radio et de télécommunication.

Cette conformité est identifiée par la mention CE.



Le fonctionnement est autorisé dans tous les pays de l'UE et de l'AELE mais uniquement dans le cadre d'une utilisation en intérieur.

Une déclaration de conformité à ces directives est disponible auprès du Directeur de la fabrication et de l'assistance technique, Lexmark International, S.A., Boigny, France. Reportez-vous au tableau à la fin de la section Avis pour plus d'informations sur la conformité.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.

Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ftiġġijiet essen-zjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essen-tiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Déclaration de garantie limitée

Lexmark série X730

Lexmark International, Inc., Lexington, KY

Cette garantie limitée s'applique aux États-Unis et au Canada. Pour les clients situés en dehors des États-Unis, reportez-vous aux informations de garantie spécifiques à votre pays fournies avec le produit.

La présente garantie limitée s'applique à ce produit s'il a été acquis, à l'origine, pour l'utilisation et non pour la revente, auprès de Lexmark ou d'un revendeur Lexmark, ci-après dénommé « revendeur ».

Garantie limitée

Lexmark garantit que ce produit est :

- fabriqué à partir de pièces neuves ou de pièces neuves et recyclées fonctionnant comme des pièces neuves ;
- exempt de vice de fabrication ou de malfaçon en utilisation normale.

Si ce produit ne fonctionne pas comme il le doit pendant la période couverte par la garantie, contactez votre revendeur ou Lexmark afin de bénéficier de la réparation ou d'un remplacement à la discrétion de Lexmark.

Si ce produit est une fonction ou une option, la présente déclaration s'applique uniquement lorsque cette fonction ou cette option est utilisée conjointement avec le produit pour lequel elle a été conçue. Pour bénéficier du service de garantie, vous devrez présenter la fonction ou l'option avec le produit.

Si vous transférez ce produit à un autre utilisateur, la garantie proposée par les termes de la présente déclaration est valable pour cet utilisateur durant le laps de temps restant couvert par la période de garantie. Vous devez transférer la preuve d'achat d'origine à cet utilisateur ainsi que la présente déclaration.

Conditions de garantie limitée

La période de garantie commence le jour de l'achat et se termine 12 mois plus tard, comme indiqué sur le reçu, sous réserve que la période de garantie des fournitures et des éléments de maintenance fournis avec l'imprimante se termine plus tôt si l'imprimante ou son contenu d'origine est utilisé, épuisé ou consommé de façon intensive.

Pour bénéficier de la garantie, vous devrez présenter la preuve d'achat d'origine. Vous devrez également amener votre produit à Lexmark ou à un revendeur ou l'envoyer correctement emballé et affranchi à l'adresse stipulée par Lexmark. Vous êtes responsable de toute perte du produit et de tout dommage pendant son envoi au revendeur ou à l'adresse stipulée par Lexmark.

Lorsque la mise en œuvre de la garantie exige l'échange du produit ou d'une pièce, cet élément remplacé devient la propriété du revendeur ou de Lexmark. En cas de remplacement, un élément neuf ou réparé peut être utilisé.

L'élément de remplacement est garanti pendant la période de garantie restante couvrant le produit d'origine.

Aucun remplacement ne vous sera proposé si le produit présenté pour échange est dégradé, modifié, nécessite une réparation non incluse dans le service de garantie, est endommagé de manière irréparable ou si le produit n'est pas libéré de tout engagement, restriction, privilège ou servitude légale.

Avant de présenter ce produit pour service dans le cadre de la garantie, supprimez tous les programmes, données, cartouches d'impression et supports de stockage amovibles (sauf indication contraire de Lexmark).

Pour plus d'explications sur les autres solutions de garantie et le représentant Lexmark agréé le plus proche, contactez Lexmark sur Internet à l'adresse **www.lexmark.com/support**.

Pendant toute la période de garantie, un service de support technique à distance vous est proposé. Pour les produits qui ne sont plus couverts par une garantie Lexmark, le support technique peut être indisponible ou être disponible uniquement à vos frais.

Etendue de la garantie limitée

Lexmark ne garantit pas l'exécution sans interruption ou sans incident des produits ni la durabilité ou la longévité des impressions effectuées par tout produit.

Le service de garantie ne comprend pas la réparation des défaillances causées par :

- la modification ou l'ajout de pièces ;
- les dommages accidentels ou une mauvaise utilisation, abus ou utilisations non conformes aux guides de l'utilisateur, aux manuels, aux instructions ou aux directives Lexmark ;
- les environnements physiques ou de fonctionnement inadaptés ;
- l'entretien effectué par une personne autre que Lexmark ou un réparateur agréé Lexmark ;
- le fonctionnement du produit au-delà de la durée prévue ;
- l'utilisation d'un support n'entrant pas dans les spécifications de Lexmark ;
- les remises en état, les réparations, les rechargements ou refabrications de produits effectués par un tiers pour les fournitures ou les pièces ;
- les produits, fournitures, pièces, matériaux (toners et encres, par exemple), logiciels ou interfaces qui ne sont pas fournis par Lexmark.

SOUS RESERVE DES DISPOSITIONS DE LA LOI APPLICABLE, LEXMARK ET SES FOURNISSEURS OU REVENDEURS TIERS N'OFFRENT AUCUNE GARANTIE OU CONDITION D'AUCUNE SORTE, EXPLICITE OU IMPLICITE, CONCERNANT CE PRODUIT ET REJETTENT SPÉCIFIQUEMENT TOUTE GARANTIE OU CONDITION IMPLICITE DE QUALITE MARCHANDE, D'ADEQUATION A UN USAGE PARTICULIER ET DE QUALITE SATISFAISANTE. LA DUREE DE TOUTES LES GARANTIES QUI NE SERAIENT PAS REJETEES PAR LES LOIS APPLICABLES EST LIMITEE A LA PERIODE DE GARANTIE. AUCUNE GARANTIE, EXPRESSE OU IMPLICITE, NE S'APPLIQUERA APRES CETTE PERIODE. TOUTES LES INFORMATIONS, SPECIFICATIONS, PRIX ET SERVICES SONT SUCCEPTIBLES D'ETRE MODIFIES A TOUT MOMENT ET SANS PREAVIS.

Limite de responsabilité

Votre unique recours en vertu de cette garantie limitée est formulé dans le présent document. Pour toute réclamation concernant les réalisations ou non-réalisations de Lexmark ou d'un revendeur pour ce produit dans le cadre de cette garantie limitée, vous pouvez récupérer des dommages réels jusqu'à la limite stipulée dans le paragraphe suivant.

La responsabilité de Lexmark pour les dommages réels de toute cause sera limitée au maximum du montant payé pour le produit ayant causé les dommages. Cette limitation de responsabilité ne s'applique pas aux plaintes concernant des blessures corporelles ou des dommages de propriété réelle ou personnelle tangible pour lesquels Lexmark est légalement responsable. **EN AUCUN CAS LEXMARK NE POURRA ETRE TENU RESPONSABLE DE PERTE DE BENEFICES, DE PERTE D'ECONOMIES, DE DOMMAGE DIRECT OU AUTRE DOMMAGE ECONOMIQUE INDIRECT.** Ceci s'applique même si vous avisez Lexmark ou un revendeur de la possibilité de tels dommages. Lexmark n'est pas responsable de vos réclamations basées sur un tiers.

Cette limitation des recours s'applique également à toute plainte à l'encontre de tout fournisseur ou revendeur de Lexmark. Les limitations de recours de Lexmark et de ses fournisseurs ou revendeurs ne sont pas cumulables. De tels fournisseurs et revendeurs sont les bénéficiaires visés par cette limitation.

Droits supplémentaires

Certains états n'autorisent pas les limitations de durée d'une garantie implicite, ou l'exclusion ou la limitation des dommages directs ou indirects. Si de telles lois s'appliquent, les limitations ou exclusions contenues dans cette déclaration peuvent ne pas s'appliquer à vous.

Cette garantie limitée vous donne des droits spécifiques. Vous pouvez également avoir d'autres droits selon les états.

CONTRATS DE GARANTIE LIMITEE ET DE LICENCE DE LOGICIEL LEXMARK

VEUILLEZ LIRE ATTENTIVEMENT CE QUI SUIVRA AVANT DE D'UTILISER CE PRODUIT : EN UTILISANT CE PRODUIT, VOUS ACCPECTEZ D'ETRE LIE PAR L'ENSEMBLE DES CLAUSES DES PRESENTS CONTRATS DE GARANTIE LIMITEE ET DE LICENCE. SI VOUS N'ETES PAS D'ACCORD AVEC LES TERMES DE CES CONTRATS DE GARANTIE LIMITEE ET DE LICENCE, RETOURNEZ RAPIDEMENT LE PRODUIT ET DEMANDEZ LE REMBOURSEMENT DE LA SOMME VERSEE. SI VOUS INSTALLEZ CE PRODUIT POUR UNE UTILISATION PAR DES TIERCES PERSONNES, VOUS ACCPECTEZ D'INFORMER CES UTILISATEURS QUE L'UTILISATION DU PRODUIT IMPLIQUE L'ACCEPTION DE CES TERMES.

CONTRAT DE LICENCE DE PERIPHERIQUE

L'imprimante brevetée est concédée sous licence et conçue spécialement pour fonctionner avec des cartouches Lexmark authentiques et des composants du développeur pendant toute sa durée de vie. Aux termes de cette licence brevetée, vous acceptez : (1) d'utiliser uniquement des cartouches authentiques Lexmark et des composants du développeur avec cette imprimante sauf dans les cas contraires prévus ci-dessous et (2) de transmettre cette licence

ou ce contrat à tout autre utilisateur de cette imprimante. Les cartouches Lexmark brevetées et les composants du développeur à l'intérieur sont concédés sous licence à la condition qu'ils ne seront utilisés qu'une seule fois. Après leur première utilisation, vous acceptez de les retourner uniquement à Lexmark pour recyclage. Les cartouches Lexmark sont conçues de telle sorte qu'elles arrêtent de fonctionner lorsqu'une certaine quantité d'encre a été délivrée. Lorsque leur remplacement est nécessaire, une quantité variable d'encre reste dans la cartouche. Les cartouches de remplacement vendues sans être soumises aux conditions ci-dessus sont disponibles sur le site www.lexmark.com. Vous pouvez les recycler vous-même ou via un tiers, comme unique cartouche de remplacement à utiliser avec votre imprimante sous licence.

CONTRAT DE LICENCE DE LOGICIEL LEXMARK

Le présent Contrat de Licence de Logiciel (« Contrat de Licence de Logiciel ») est un contrat passé entre vous (personne physique ou morale) et Lexmark International, Inc. (« Lexmark »). Il régit l'utilisation de tout logiciel installé avec votre produit Lexmark ou fourni par Lexmark en vue de son utilisation conjointe avec votre produit, à condition que votre produit ou logiciel Lexmark ne soit pas soumis à un autre Contrat de Licence de logiciel passé entre vous et Lexmark ou ses fournisseurs. Le terme « Logiciel » fait référence au programme lui-même, mais aussi aux instructions lisibles par l'ordinateur, au contenu audio/vidéo (images, enregistrements, etc.) et aux supports associés, notamment la documentation au format papier et électronique, qu'elle soit incorporée, distribuée ou destinée à être utilisée avec le produit Lexmark.

1 DECLARATION DE GARANTIE LIMITEE DU LOGICIEL. Lexmark garantit que les supports (par exemple disquette ou disque compact) sur lesquels le logiciel (le cas échéant) est fourni sont exempts de défaut de matériau et de fabrication dans des conditions normales d'utilisation pendant la période de garantie. La période de garantie est de quatre-vingt-dix (90) jours et commence à partir de la date de livraison du Logiciel à l'utilisateur final d'origine. Cette garantie limitée s'applique uniquement au support du Logiciel acheté à l'état neuf auprès de Lexmark ou d'un Revendeur ou Distributeur Lexmark agréé. Lexmark remplacera le Logiciel s'il est avéré que le support n'est pas conforme à cette garantie limitée.

2 DECHARGE DE RESPONSABILITE ET LIMITATION DE GARANTIE. SAUF MENTION CONTRAIRE PRECISEE DANS LE PRESENT CONTRAT DE LICENCE DE LOGICIEL ET DANS LES LIMITES AUTORISEES PAR LA LOI APPLICABLE, LEXMARK ET SES FOURNISSEURS LIVRENT LE LOGICIEL « TEL QUEL » ET, PAR LE PRESENT CONTRAT, REJETTENT TOUTE AUTRE GARANTIE ET CONDITION, EXPLICITE OU IMPLICITE CONCERNANT LE LOGICIEL, NOTAMMENT, MAIS SANS QUE CE SOIT LIMITATIF, EN MATIERE DE PROPRIETE, DE NON-ATTEINTE AUX DROITS D'UN TIERS, DE QUALITE MARCHANDE ET D'ADEQUATION A UN USAGE PARTICULIER, AINSI QU'EN TERMES D'ABSENCE DE VIRUS. SI LA LOI INTERDIT A LEXMARK DE REJETER TOUT COMPOSANT DES GARANTIES TACITES DE QUALITE MARCHANDE OU D'ADEQUATION A UN USAGE PARTICULIER, LEXMARK LIMITE LA DUREE DE CES GARANTIES AUX 90 JOURS DE COUVERTURE EXPRESSE DE LA GARANTIE LIMITEE DES LOGICIELS.

Le présent contrat doit être lu conjointement avec certaines clauses prévues par la loi, telles qu'elles peuvent être en vigueur à une date donnée, qui impliquent des garanties ou des conditions ou imposent à Lexmark des obligations ne pouvant être ni exclues, ni modifiées. Si de telles clauses sont applicables et dans la limite acceptable pour la société Lexmark, celle-ci limite, par le présent document, sa responsabilité en cas de non-respect de ces clauses pour vous fournir une copie de remplacement du Logiciel ou le remboursement du prix payé pour le Logiciel.

Le Logiciel peut comprendre des liens vers des sites Internet ou d'autres applications logicielles ou encore des pages Web hébergées et exploitées par des tiers sans affiliation avec Lexmark. Vous reconnaissez et convenez que Lexmark n'est en aucune manière responsable de l'hébergement, la performance, l'exploitation, la maintenance ni le contenu de ces applications logicielles ou pages Web.

3 LIMITATION DES SOLUTIONS. DANS TOUTE LA MESURE AUTORISEE PAR LE DROIT APPLICABLE, LA RESPONSABILITE DE LEXMARK AUX TERMES DU PRESENT CONTRAT DE LICENCE DE LOGICIEL EST EXPRESSEMENT LIMITEE AU PLUS ELEVE DU PRIX PAYE POUR LE LOGICIEL ET CINQ DOLLARS AMERICAINS (OU L'EQUIVALENT EN MONNAIE LOCALE). VOTRE UNIQUE RECOURS CONTRE LEXMARK EN CAS DE LITIGE AUX TERMES DU PRESENT

CONTRAT DE LICENCE DE LOGICIEL CONSISTE A DEMANDER LE RECOUVREMENT DE L'UN DE CES MONTANTS, DONT LE PAIEMENT DEGAGE LEXMARK DE TOUTE AUTRE OBLIGATION ET RESPONSABILITE A VOTRE EGARD.

LEXMARK, SES FOURNISSEURS, SES FILIALES OU SES REVENDEURS NE SAURAIENT EN AUCUN CAS ETRE TENUS RESPONSABLES DE TOUT DOMMAGE SPECIAL, ACCIDENTEL, INDIRECT, EXEMPLAIRE, PUNITIF OU CONSECUTIF (NOTAMMENT, MAIS SANS S'Y LIMITER, LA PERTE DE BENEFICES, DE REVENUS OU D'EPARGNE, L'INTERRUPTION DE L'UTILISATION OU LA PERTE, L'INEXACTITUDE OU L'ENDOMMAGEMENT DES DONNEES OU DES ENREGISTREMENTS, POUR DES RECLAMATIONS FORMULEES PAR DES TIERS, OU LES DOMMAGES CAUSES A UNE PROPRIETE REELLE OU TANGIBLE, POUR LA PERTE DE CONFIDENTIALITE DECOULANT OU ETANT LIEE DE QUELQUE MANIERE QUE CE SOIT A L'UTILISATION OU A L'IMPOSSIBILITE D'UTILISATION DU LOGICIEL, OU EN RAPPORT AVEC L'UNE DES CLAUSES DU PRESENT CONTRAT DE LICENCE DE LOGICIEL), QUELLE QUE SOIT LA NATURE DE LA RECLAMATION, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LA RUPTURE DE GARANTIE OU DE CONTRAT, LES DELITS (NOTAMMENT LA NEGLIGENCE OU LA RESPONSABILITE STRICTE), ET MEME SI LEXMARK OU SES FOURNISSEURS, AFFILIES OU REVENDEURS ONT ETE INFORMES DE L'EVENTUALITE DE TELS DOMMAGES, OU POUR TOUTE RECLAMATION DEPOSEE PAR VOUS A PARTIR D'UNE RECLAMATION DE TIERS, SAUF SI CETTE EXCLUSION DE DOMMAGES EST RECONNUE COMME ETANT LEGALEMENT IRRECEVABLE. LES RESTRICTIONS SUSMENTIONNEES S'APPLIQUENT MEME SI LES RECOURS CITES CI-DESSUS NE REMPLISSENT PAS LEUR FONCTION ESSENTIELLE.

4 LOIS DES ETATS AMERICAINS. Cette Garantie Limitée de Logiciel vous donne des droits spécifiques. Vous pouvez également bénéficier d'autres droits, qui varient d'un état à l'autre. Certains Etats n'autorisent pas les limitations de durée de garantie limitée ou l'exclusion ou la limitation de dommages accidentels ou indirects. Les limitations énoncées ci-dessus peuvent donc ne pas s'appliquer dans votre cas.

5 OCTROI DE LICENCE. Lexmark vous concède les droits suivants, pourvu que vous vous conformiez à l'ensemble des termes et conditions du présent Contrat de Licence de Logiciel.

a Utilisation. Vous pouvez utiliser une (1) copie du Logiciel. Le terme « Utiliser » signifie stocker, charger, installer, exécuter ou afficher le logiciel. Si Lexmark a autorisé une utilisation simultanée du Logiciel, vous devez limiter le nombre d'utilisateurs autorisé au nombre indiqué dans votre contrat avec Lexmark. Vous ne pouvez pas dissocier les composants du Logiciel pour les utiliser sur plusieurs ordinateurs. Vous acceptez de ne pas utiliser le Logiciel, en tout ou partie, de quelque manière que ce soit qui aurait pour effet d'écraser, modifier, éliminer, masquer, altérer ou réduire l'apparence visuelle de toute marque, nom de marque, logo ou avis de propriété intellectuelle apparaissant sur les écrans d'affichage normalement générés par ou résultant du Logiciel.

b Copie. Vous pouvez réaliser une (1) copie du Logiciel, exclusivement en vue de sa sauvegarde, son archivage ou son installation, à condition que la copie contienne l'ensemble des avis de propriété intellectuelle d'origine du logiciel. Vous ne pouvez pas copier le Logiciel sur un réseau public ou distribué.

c Réserve de droits. Le Logiciel, ce qui comprend l'ensemble des polices de caractères, est protégé par des droits d'auteur et est la propriété de Lexmark International, Inc. et/ou de ses fournisseurs. Lexmark se réserve tous les droits non expressément concédés dans le présent Contrat de Licence de Logiciel.

d Logiciels gratuits. Nonobstant les termes et conditions du présent Contrat de Licence de Logiciel, toute partie du Logiciel correspondant à des applications concédées sous licence publique par des tiers (« Logiciels gratuits ») vous est concédée sous licence, selon les termes et conditions du Contrat de Licence de Logiciel accompagnant lesdits logiciels gratuits au moment du téléchargement ou de l'installation, sous la forme d'un contrat individuel, d'un certificat de licence utilisateur final (Shrink-Wrap License, Contrat de Licence présent sur l'emballage et accepté dès ouverture de ce dernier) ou d'une licence électronique. L'utilisation des Logiciels Gratuits est entièrement régie par les termes et conditions de cette licence.

6 TRANSFERT. Vous êtes autorisé à transmettre le Logiciel à un autre utilisateur final. Tout transfert doit inclure l'ensemble des composants logiciels, supports, documents imprimés et le présent Contrat de Licence de Logiciel ; par ailleurs, vous n'êtes pas autorisé à conserver des copies du Logiciel ou de ses composants. Le transfert ne doit pas se faire de façon indirecte, par exemple par le biais d'une expédition. Avant le transfert, l'utilisateur final recevant le logiciel doit accepter l'ensemble des termes du présent Contrat de Licence de Logiciel. Le transfert du Logiciel entraîne automatiquement la résiliation de votre licence. Vous ne pouvez pas louer le Logiciel, le sous-louer ou le transférer, sauf dans le cadre prévu par le présent Contrat de Licence de Logiciel.

- 7 MISES A NIVEAU.** Pour utiliser un Logiciel identifié comme étant une mise à niveau, vous devez au préalable disposer de la licence du Logiciel initial, identifiée par Lexmark comme étant éligible pour la mise à niveau. Une fois la mise à niveau effectuée, vous ne pourrez plus utiliser le Logiciel initial, qui avait permis de déterminer si vous aviez droit à la mise à niveau.
- 8 RESTRICTIONS RELATIVES A L'INGENIERIE INVERSE.** Vous n'êtes pas autorisé à modifier, décrypter le logiciel, à procéder à des opérations d'ingénierie inverse, d'assemblage inverse, de compilation inverse ou encore de conversion du Logiciel ni à aider d'autres à le faire ou faciliter de telles opérations, sauf mention contraire et dans la limite expressément permise par la loi applicable à des fins d'interopérabilité, de correction des erreurs et de test de sécurité. Si vous disposez de ces droits légaux, vous devrez informer Lexmark par écrit de toute intention de procéder à des opérations d'ingénierie inverse, d'assemblage inverse ou de compilation inverse. Vous n'êtes pas autorisé à déchiffrer le Logiciel sauf en cas de nécessité en vue de son utilisation légitime.
- 9 LOGICIELS COMPLEMENTAIRES.** Le présent Contrat de Licence de Logiciel s'applique aux mises à jour ou aux ajouts apportés au Logiciel d'origine fourni par la société Lexmark, sauf si cette dernière fournit d'autres conditions avec la mise à jour ou l'ajout concerné.
- 10 RESILIATION.** Le présent Contrat de Licence de Logiciel est effectif jusqu'à sa résiliation ou son rejet. Vous pouvez rejeter ou résilier cette licence à tout moment en détruisant toutes les copies du Logiciel, ainsi que l'ensemble des modifications, de la documentation et des éléments fusionnés, quelle que soit leur forme ou tels qu'ils sont décrit dans le présent document. Après notification, Lexmark peut dénoncer votre Licence si vous ne respectez pas l'un des termes du présent Contrat de Licence de Logiciel. En cas de dénonciation, vous acceptez de détruire toutes les copies du Logiciel, ainsi que l'ensemble des modifications, de la documentation et des éléments fusionnés, quelle que soit leur forme.
- 11 TAXES.** Vous reconnaissez être responsable du paiement de toutes taxes, notamment, mais sans que ce soit limitatif, des taxes liées aux biens et aux services et de celles relatives à la propriété personnelle, résultant du présent Contrat de Licence de Logiciel ou de votre utilisation du Logiciel.
- 12 RESTRICTIONS RELATIVES AUX ACTIONS EN JUSTICE.** Aucune action en justice, sous quelque forme que ce soit, émanant de ce Contrat de Licence de Logiciel, ne pourra être engagée par les deux parties plus de deux ans après la survenance du motif de cette action, sauf indication contraire prévue par la loi.
- 13 LEGISLATION EN VIGUEUR.** Le présent Contrat de Licence de Logiciel est régi par les lois du Commonwealth de l'Etat du Kentucky (Etats-Unis d'Amérique). Aucune sélection de règles de justice ne s'applique dans aucune juridiction. La convention des Nations Unies sur les contrats de vente internationale de marchandises ne s'applique pas.
- 14 DROITS RESTREINTS DU GOUVERNEMENT DES ETATS-UNIS.** Ce Logiciel a été mis au point uniquement à partir de fonds privés. Le droit dont dispose le gouvernement des Etats-Unis d'utiliser ce Logiciel est tel qu'il est stipulé dans le présent Contrat de Licence de Logiciel et tel qu'il est restreint par l'article DFARS 252.227-7014 et par les clauses similaires du FAR (ou toute autre clause de contrat ou régulation d'une agence équivalente).
- 15 CONSENTEMENT A L'UTILISATION DES DONNEES.** Vous acceptez que Lexmark, ses filiales et ses agences puissent collecter et utiliser les informations que vous fournissez dans le cadre des services d'assistance fournis concernant le Logiciel et que vous avez sollicités. Lexmark s'engage à ne pas utiliser ces informations d'une façon qui vous identifie personnellement, sauf dans la mesure nécessaire à la prestation de tels services.
- 16 RESTRICTIONS RELATIVES A L'EXPORTATION.** Vous n'êtes pas autorisé à (a) acquérir, expédier, transférer ou réexporter, directement ou indirectement, le Logiciel ou tout produit directement associé à ce dernier, en violation des lois applicables relatives à l'exportation ou (b) permettre au Logiciel d'être utilisé à des fins interdites par ces lois d'exportation incluant, notamment, mais sans que ce soit limitatif, celles relatives à la prolifération des armes nucléaires, chimiques ou biologiques.
- 17 ACCORD DE SIGNATURE ELECTRONIQUE DU CONTRAT.** Vous et Lexmark acceptez de signer ce Contrat de Licence de Logiciel de façon électronique. Cela signifie qu'en cliquant sur le bouton « J'accepte » au bas de cette page, ou en utilisant ce produit, vous reconnaissez accepter les termes et conditions du contrat et faire cela avec l'intention de « signer » un contrat avec Lexmark.

18 CAPACITE ET AUTORISATION DE CONTRACTER. En signant ce Contrat de Licence de Logiciel, vous reconnaissez avoir atteint l'âge de la majorité légale et, le cas échéant, être dûment autorisé par votre employeur ou responsable à passer ce Contrat.

19 INTEGRALITE DU CONTRAT. Le présent Contrat de Licence de Logiciel (y compris tout addendum ou avenant fourni avec le Logiciel) constitue l'intégralité du contrat conclu entre vous et Lexmark concernant le Logiciel. Sauf indication contraire dans le présent document, ces termes et conditions prévalent sur l'ensemble des communications, propositions et représentations préalables, orales ou écrites, concernant le Logiciel ou tout autre objet couvert par ce Contrat de Licence de Logiciel (sauf dans la mesure où de tels termes extérieurs ne s'opposent pas aux termes de ce Contrat de Licence ou de tout autre contrat écrit signé par vous et par Lexmark concernant votre utilisation du Logiciel). Si des règles ou des programmes Lexmark relatifs aux services d'assistance s'opposent aux termes du présent Contrat de Licence de Logiciel, ce sont ces derniers qui prévalent.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

- 1** This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
- 2** This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.

AVIS ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Contient les technologies Flash®, Flash® Lite™ et/ou Reader® par Adobe Systems Incorporated

Ce produit contient le logiciel Adobe® Flash® player sous licence d'Adobe Systems Incorporated, Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Tous droits réservés. Adobe, Reader et Flash sont des marques commerciales d'Adobe Systems Incorporated.

Index

Numéros

1565 Err émul charg option émul 281
31 Cartouche défectueuse 274
32 Réf. cartouche non prise en charge par le périphérique 274
34 Papier court 274
35 Mémoire insuffisante pr prendre en ch. la fction Economiser ressources 274
37 Mémoire insuf. pour assembl. trav. 275
37 Mémoire insuffisante, travaux suspendus supprimés 275
38 Mémoire saturée 275
39 Page complexe, des données risquent de ne pas être imprimées 275
50 Erreur de police PPDS 275
51 Mémoire flash défectueuse détectée 275
52 Espace insuffisant dans la mémoire flash pour les ressources 276
54 Réseau <x> Erreur logicielle 276
54 Réseau standard - Erreur de logiciel 276
55 Option ds empl. non prise en charge 276
56 Port parallèle <x> désactivé 276
56 Port série <x> désactivé 277
56 Port USB standard désactivé 277
58 Trop d'options mémoire flash installées 277
58 Trop de tiroirs 277
59 Tiroir <x> incompatible 277
61 Retirer le disque défectueux 278
62 Disque saturé 278
63 Disque non formaté 278
80 Fin durée de vie unité de fusion 278
80 Remplacer l'unité de fusion 278
82 B. récup. toner manquante 278

82 Remplacer bout. récup. toner 278
83 Fin durée de vie module de transfert 279
83 Module de transfert manquant 279
83 Remplacer module de transfert 279
84 Photoconduct. <couleur> bas 279
84 Photoconduct. <couleur> presque bas 279
84 Rempl. photoconducteur <couleur> 279
840.01 Scanner désactivé 280
840.02 Scanner désactivé automatiquement 280
88 Niv. cartouche <couleur> presque bas 280
88 Niveau cartouche <couleur> bas 280
88 Remplacer cartouche <couleur> 279
900 – 999 Réparation <message> 280

A

affichage rapports 269
agrandissement d'une copie 100
Aide, menu 241
alimentation du papier, dépannage message affiché après le dégage ment du bourrage 311
Alimentation par défaut, menu 153
Alimenter le chargeur manuel avec <x> 273
annulation d'un travail depuis le panneau de commandes de l'imprimante 93 sous Macintosh 93 sous Windows 93
annulation du chaînage des tiroirs 75, 76, 75
appeler l'assistance clientèle 328
AppleTalk, menu 172
assemblage des copies 101

avis 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337
avis FCC 336
avis relatifs aux émissions 331, 334, 336, 337
avis relatifs aux télécommunications 335

B

bac 550 feuilles pour supports spéciaux installation 40
barrette microcode installation 28
bloc séparateur commande 252 remplacement 259
bourrages réduction 281
bourrages papier réduction 281
bourrages papier, élimination 200 283 200 – 201 284 201 285 202 286 203 289 230 289 24x 291 250 293 290 – 294 243, 294
bourrages, élimination 200 283 200 – 201 284 201 285 202 286 203 289 230 289 24x 291 250 293 290 – 294 243, 294
bouteille de récupération de toner commande 251 remplacement 265
boutons, écran d'accueil 17
boutons, écran tactile 19
boutons, panneau de commandes de l'imprimante 16

- bristol
 - conseils 86
- bruit
 - réduction 60
- C**
- câbles
 - Ethernet 42
 - USB 42
- capot de la carte logique
 - réinstallation 39
- carnet d'adresses, télécopie
 - utilisation 134
- carte logique
 - accès 24
- carte mémoire
 - dépannage 310
 - installation 26
- carte mémoire flash
 - dépannage 309
 - installation 28
- Carte réseau active, menu 166
- Carte réseau, menu 171
- cartouches de toner
 - commande 250
 - recyclage 64
 - remplacement 255
- chaînage des tiroirs 75, 76
- Changer format, menu 157
- chargement
 - chargeur multifonction 68
 - enveloppes 68
 - papier à en-tête dans le tiroir 2 000 feuilles 72
 - Tiroir 2 000 feuilles 72
 - tiroirs 66
 - transparents 68
- Chargement du papier, menu 161
- Charger <source> avec <x> 273
- chargeur multifonction
 - chargement 68
- commande
 - bouteille de récupération de toner 251
 - cartouches de toner 250
 - photoconducteurs 251
 - unité de fusion ou module de transfert 251
- compteur de maintenance, photoconducteur
 - réinitialiser 254
- compteur de maintenance, réinitialisation 254
- configuration
 - impression série 56
 - paramètres du port 54
- configuration de l'imprimante
 - sur un réseau câblé (Macintosh) 51
 - sur un réseau câblé (Windows) 51
- configuration des paramètres de courrier électronique 111
- configuration du réseau câblé
 - à partir de Windows 51
- Configuration générale, menu 163
- Configuration SMTP, menu 168
- configurations
 - imprimante 12
- Configurer MF, menu 157
- connexion de l'imprimante au adaptateurs régionaux 124
- modem d'ordinateur 129
- répondeur 122
- service de sonnerie distincte 121
- téléphone 122
- connexion des câbles 42
- connexion du télécopieur
 - connexion à un système PBX ou RNIS 121
 - connexion à une ligne DSL 120
 - connexion de l'imprimante à une prise murale 120
- connexions du télécopieur
 - adaptateurs régionaux 124
 - modem d'ordinateur 129
 - répondeur 122
 - service de sonnerie distincte 121
 - téléphone 122
- conseils
 - bristol 86
 - enveloppes 85
 - étiquettes, papier 86
 - papier à en-tête 85
 - transparents 85
- consignes de sécurité 7, 8
- contacter l'assistance clientèle 328
- copie
 - à l'aide du DAA 95
 - agrandissement 100
 - ajout d'un message de fond de page 104
 - ajout de la date et de l'heure en haut de chaque page 104
 - amélioration de la qualité de copie 109
 - annulation d'une copie 105
 - assemblage des copies 101
 - avec changement de taille 97
 - copie rapide 95
 - document contenant plusieurs formats de papier 98
 - insertion de feuilles de séparation entre les copies 101
 - photos 96
 - plusieurs pages sur une feuille 102
 - réalisation de transparents 96
 - réduction 100
 - réglage de la qualité 100
 - sélection d'un tiroir 98
 - sur du papier à en-tête 97
 - sur les deux faces du papier (recto verso) 99
 - travail personnalisé 102
 - utilisation de la vitre du scanner (à plat) 96
- copie, dépannage
 - copies partielles de document ou de photo 302
 - faible qualité d'image numérisée 303
 - faible qualité de la copie 300
 - le copieur ne répond pas 300
 - le scanner ne se ferme pas 300
- copie, écran
 - options 105, 106, 107
- courrier électronique
 - activation 43, 270
 - annulation 114
 - avertissement d'un bourrage papier 268
 - avertissement d'un manque de papier 268
 - avertissement de papier différent requis 268
 - avertissement du faible niveau de fournitures 268
 - désactivation 43, 270
- courrier électronique, écran
 - options 114, 115
 - options avancées 116
- courrier électronique, fonction
 - configuration 110

D

DAA

- copie à l'aide de la 95
- date et heure
 - réglage 131
- Définir date/heure, menu 186
- dépannage
 - contacter l'assistance clientèle 328
 - le voyant clignote 270
 - questions les plus fréquentes sur l'impression couleur 324
 - résolution des problèmes de base relatifs à l'imprimante 270
 - vérification d'un scanner qui ne répond pas 302
 - vérification d'une imprimante qui ne répond pas 270
- dépannage de la numérisation
 - échec de la numérisation 302
 - impossible de numériser depuis un ordinateur 304
 - la numérisation prend trop de temps ou bloque l'ordinateur 303
 - le scanner ne se ferme pas 300
 - numérisation partielle de document ou de photo 303
- dépannage, alimentation du papier
 - message affiché après le dégagement du bourrage 311
- dépannage, copie
 - copies partielles de document ou de photo 302
 - faible qualité d'image numérisée 303
 - faible qualité de la copie 300
 - le copieur ne répond pas 300
 - le scanner ne se ferme pas 300
- dépannage, écran
 - écran vide 295
 - losanges sur l'écran 295
- dépannage, impression
 - bourrages papier fréquents 310
 - des caractères incorrects s'impriment 298
 - des sauts de page inattendus se produisent 299
 - erreur de lecture du pilote USB 296

- impression depuis un tiroir inapproprié 298
- impression sur du papier inadéquat 298
- l'impression prend plus de temps que prévu 297
- la fonction de chaînage des tiroirs ne fonctionne pas 298
- la page bloquée n'est pas réimprimée 311
- les PDF multilingues ne s'impriment pas 295
- les travaux ne s'impriment pas 296
- les travaux suspendus ne s'impriment pas 297
- les travaux volumineux ne sont pas assemblés 299
- marges incorrectes 316
- papier recourbé 317
- dépannage, options de l'imprimante
 - carte d'interface parallèle/USB 310
 - carte mémoire 310
 - carte mémoire flash 309
 - disque dur avec adaptateur 309
 - option en panne 308
 - port ISP (Internal Solutions Port) 309
 - serveur d'impression interne 310
 - tiroirs/bacs 309
- dépannage, qualité d'impression
 - bords des caractères irréguliers 313
 - défauts répétés 319
 - densité d'impression inégale 324
 - effacement du toner 322
 - erreur de repérage des couleurs 313
 - finies lignes horizontales 314
 - fond gris 315
 - fond gris ou tonalité de fond 322
 - images détournées 314
 - images rémanentes 315
 - impression inclinée sur la page 320
 - impression trop claire 318
 - impression trop sombre 318
 - irrégularités d'impression 317

- ligne de couleur claire, ligne blanche ou ligne de couleur incorrecte 316
- mauvaise qualité des transparents 323
- pages de couleur unie 320
- pages de test de qualité d'impression 312
- pages vierges 312
- rayures horizontales 321
- rayures verticales 321
- traces de toner 323
- dépannage, télécopie
 - blocage de télécopies non sollicitées 136
 - il est possible d'envoyer des télécopies, mais il est impossible de les recevoir 306
 - il est possible de recevoir des télécopies, mais il est impossible d'en envoyer 307
 - impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie 304
 - l'identifiant de l'appelant ne s'affiche pas 304
 - qualité d'impression médiocre de la télécopie reçue 307
- déplacement de l'imprimante 267
- dispositif d'alimentation automatique (DAA) 14
- Disque corrompu 271
- disque dur avec adaptateur dépannage 309
- disque dur de l'imprimante installation 35
- Disque non pris en charge 274
- Divers, menu 182
- Doc à numériser trop grand 273
- documents, impression
 - sous Macintosh 84
 - sous Windows 84

E

- éclairage
 - réceptacle standard 62
- Economie d'énergie
 - réglage 61
- économie des fournitures 58
- écran d'accueil
 - boutons 17
- écran tactile
 - boutons 19

- écran, dépannage
 - écran vide 295
 - losanges sur l'écran 295
- écran, panneau de commandes de l'imprimante 16
 - réglage, luminosité 62
- Effacement du disque, menu 184
- Emul PCL, menu 235
- ensemble entraînement du DAA
 - commande 252
- enveloppes
 - chargement 68
 - conseils 85
- envoi d'un courrier électronique
 - à l'aide du carnet d'adresses 112
 - à partir de l'écran tactile 112
 - ajout de la ligne d'objet 113
 - ajout de la ligne de message 113
 - changement de type de fichier de sortie 113
 - configuration de la fonction de courrier électronique 110
 - configuration des paramètres de courrier électronique 111
 - création d'un raccourci à l'aide de l'écran tactile 111
 - création de raccourcis à l'aide du serveur Web incorporé 111
 - utilisation de numéros de raccourci 112
- envoi d'une télécopie
 - à l'aide du carnet d'adresses 134
 - activation et désactivation de l'heure d'été 131
 - affichage d'un journal de télécopie 136
 - amélioration de la qualité de la télécopie 139
 - annulation d'une télécopie 137
 - choix de la connexion du télécopieur 119
 - création d'un raccourci à l'aide de l'écran tactile 133
 - création de raccourcis à l'aide du serveur Web incorporé 132
 - définition de la date et de l'heure 131
 - définition du nom et du numéro du télécopieur utilisé pour les émissions 130
 - éclaircir ou assombrir une télécopie 135

- envoi à partir d'un ordinateur 132
- envoi à partir du panneau de commandes de l'imprimante 131
- envoi d'une télécopie à une heure planifiée 135
- modification de la résolution 135
- suspension des télécopies 139
- télécopie, configuration 118
- transfert de télécopies 140
- utilisation de raccourcis 134
- état des fournitures, vérification 250
- étiquettes, papier
 - conseils 86

F

- fibres optiques
 - configuration réseau 51
- filtre à air
 - remplacement 259
- Finition, menu 228
- Format/Type papier, menu 154
- Formats de numérisation personnalisés, menu 163
- formats de papier pris en charge 81
- fournitures
 - économie 58
 - état 250
 - stockage 249
 - utilisation de papier recyclé 58
- fournitures, commande
 - bloc séparateur 252
 - bouteille de récupération de toner 251
 - cartouches de toner 250
 - ensemble entraînement du DAA 252
 - photoconducteurs 251
 - Tampon de nettoyage du DAA 252
 - unité de fusion ou module de transfert 251
- Fournitures, menu 152
- FTP
 - carnet d'adresses 142
- FTP, écran
 - options 143, 144
 - options avancées 145

G

- Grammage du papier, menu 159
- grammages de papier
 - pris en charge par l'imprimante 82
- Guide de l'administrateur du serveur Web incorporé 268
- Guide de mise en réseau 268

H

- HTML, menu 238

I

- Image, menu 239
- impression
 - depuis un lecteur Flash 89
 - installation du logiciel d'imprimante 45
 - liste des échantillons de polices 91
 - liste des répertoires 91
 - noir et blanc 92
 - page de configuration réseau 44
 - page des paramètres de menus 44
 - pages de test de qualité d'impression 91
 - photos 90
 - sous Macintosh 84
 - sous Windows 84
 - transparents 85
 - vitesse maximale et rendement maximal 92
- Impression confidentielle, menu 183
- impression de travaux confidentiels et suspendus
 - sous Macintosh 88
 - sous Windows 88
- impression série
 - configuration 56
- impression, dépannage
 - bourrages papier fréquents 310
 - des caractères incorrects s'impriment 298
 - des sauts de page inattendus se produisent 299
 - erreur de lecture du pilote USB 296
 - impression depuis un tiroir inapproprié 298

- impression sur du papier inadéquat 298
- l'impression prend plus de temps que prévu 297
- la fonction de chaînage des tiroirs ne fonctionne pas 298
- la page bloquée n'est pas réimprimée 311
- les PDF multilingues ne s'impriment pas 295
- les travaux ne s'impriment pas 296
- les travaux suspendus ne s'impriment pas 297
- les travaux volumineux ne sont pas assemblés 299
- marges incorrectes 316
- papier recourbé 317
- imprimante
 - configurations 12
 - déplacement 267
 - espace minimum 10
 - modèles 12
 - sélection d'un emplacement 10
 - transport 267
- imprimante, résolution des problèmes de base 270
- imprimer les pages de test qualité, impression 91
- informations d'objet et de message
 - ajout dans courrier électronique 113
- informations de configuration
 - réseau sans fil 46
- informations, recherche 9
- installation
 - logiciel d'imprimante 45
 - options dans le pilote 45
 - réseau sans fil 47, 49
- installation du logiciel d'imprimante
 - ajout d'options 45
- interruption du travail 103
- IPv6, menu 171

J
 Journal d'audit de sécurité, menu 185

L
 Le serveur SMTP n'est pas configuré. Contacter l'administrateur système 274
 le voyant clignote 43
 dépannage 270
 lecteur Flash 89
 lentilles de la tête d'impression
 nettoyage 247
 LexLink, menu 174
 liste des échantillons de polices
 impression 91
 liste des répertoires, impression 91
 luminosité, réglage 62

M
 Macintosh

- installation d'un réseau sans fil 49

 Mémoire saturée, impossible d'imprimer les télécopies 273
 Mémoire télécopie pleine 272
 Menu Lecteur Flash 221
 menus

- Aide 241
- Alimentation par défaut 153
- AppleTalk 172
- Carte réseau 171
- Carte réseau active 166
- Changer format 157
- Chargement du papier 161
- Configuration SMTP, menu 168
- Configurer MF 157
- Définir date/heure 186
- Divers 182
- Emul PCL 235
- Finition 228
- Format/Type de papier 154
- Formats de numérisation personnalisés 163
- Fournitures 152
- Grammage du papier 159
- HTML 238
- Image 239
- Impression confidentielle 183
- IPv6 171
- Journal d'audit de sécurité 185
- Lecteur Flash 221
- LexLink 174
- Mode Télécopie (Configuration serveur de télécopie) 210

- Mode Télécopie (Configuration télécopie analogique) 202
- Nettoyage du disque 184
- NetWare 173
- Noms personnalisés 162
- Parallèle <x>, menu 176
- Paramètres 226
- Paramètres de copie 196
- Paramètres de courrier électronique 212
- Paramètres FTP 217
- Paramètres généraux 187
- PDF 234
- PictBridge 240
- PostScript 234
- Qualité 230
- Rapports 164
- Rapports réseau 169
- Réseau <x> 166
- Réseau standard 166
- Sans fil 172
- Série <x> 179
- TCP/IP 169
- Texture du papier 157
- Types personnalisés 162
- USB standard 174
- USB standard <x> 174
- Utilitaires 233
- XPS 241
- menus, récapitulatif 151
- messages de bourrage
 - instructions pour élimination, emplacement 282
- messages de l'imprimante
 - 1565 Err émül charg option émül 281
 - 31 Cartouche défectueuse 274
 - 32 Réf. cartouche non prise en charge par le périphérique 274
 - 34 Papier court 274
 - 35 Mémoire insuffisante pr prendre en ch. la fction Economiser ressources 274
 - 37 Mémoire insuf. pour assembl. trav. 275
 - 37 Mémoire insuffisante, travaux suspendus supprimés 275
 - 38 Mémoire saturée 275
 - 39 Page complexe, des données risquent de ne pas être imprimées 275
 - 50 Erreur de police PPDS 275

- 51 Mémoire flash défectueuse détectée 275
 - 52 Espace insuffisant dans la mémoire flash pour les ressources 276
 - 54 Réseau <x> Erreur logicielle 276
 - 54 Réseau standard - Erreur de logiciel 276
 - 55 Option ds empl. non prise en charge 276
 - 56 Port parallèle <x> désactivé 276
 - 56 Port série <x> désactivé 277
 - 56 Port USB standard désactivé 277
 - 58 Trop d'options mémoire flash installées 277
 - 58 Trop de tiroirs 277
 - 59 Tiroir <x> incompatible 277
 - 61 Retirer le disque défectueux 278
 - 62 Disque saturé 278
 - 63 Disque non formaté 278
 - 80 Fin durée de vie unité de fusion 278
 - 80 Remplacer l'unité de fusion 278
 - 82 B. récup. toner manquante 278
 - 82 B. récup. toner presque pleine 265
 - 82 Remplacer bout. récup. toner 265, 278
 - 83 Fin durée de vie module de transfert 279
 - 83 Module de transfert manquant 279
 - 83 Remplacer module de transfert 279
 - 84 Photoconduct. <couleur> bas 252, 279
 - 84 Photoconduct. <couleur> presque bas 252, 279
 - 84 Rempl. photoconducteur <couleur> 252, 279
 - 840.01 Scanner désactivé 280
 - 840.02 Scanner désactivé automatiquement 280
 - 88 Niv. cartouche <couleur> presque bas 255, 280
 - 88 Niveau cartouche <couleur> bas 255, 280
 - 88 Remplacer cartouche <couleur> 255, 279
 - 900 – 999 Réparation <message> 280
 - Alimenter le chargeur manuel avec <x> 273
 - Charger <source> avec <x> 273
 - Disque corrompu 271
 - Disque non pris en charge 274
 - Doc à numériser trop grand 273
 - Le serveur SMTP n'est pas configuré. Contacter l'administrateur système 274
 - Mémoire saturée, impossible d'imprimer les télécopies 273
 - Mémoire télécopie pleine 272
 - Modifier <source> sur <x> 271
 - Nom de télécopieur non configuré 272
 - Numéro de télécopieur non configuré 272
 - Répertoire de télécopie inopérant. Contacter l'administrateur système 272
 - Restaurer les travaux suspendus ? 273
 - Retirer le papier du réceptacle standard 273
 - Serveur de télécopie « à formater » non configuré. Contacter l'administrateur système 272
 - Vérifier la connexion du tiroir <x> 271
 - mise en réseau câblée à partir d'un Macintosh 51
 - Mode silencieux 60
 - qualité d'impression, dépannage 314
 - Mode Télécopie (Configuration serveur de télécopie), menu 210
 - Mode Télécopie (Configuration télécopie analogique), menu 202
 - Modifier <source> sur <x> 271
- N**
- nettoyage
 - lentilles de la tête d'impression 247
 - partie externe de l'imprimante 242
 - pièces du DAA 243
 - vitre du scanner 243
 - NetWare, menu 173
 - niveaux du volume sonore 331
 - noir et blanc impression 92
 - Nom de télécopieur non configuré 272
 - Noms personnalisés, menu 162
 - numérisation vers un lecteur Flash 147
 - numérisation vers un ordinateur 146
 - amélioration de la qualité de la numérisation 149
 - numérisation vers une adresse FTP à l'aide du carnet d'adresses 142
 - amélioration de la qualité FTP 145
 - création d'un raccourci à l'aide de l'écran tactile 143
 - création de raccourcis sur l'ordinateur 142
 - utilisation de numéros de raccourci 142
 - utilisation du pavé numérique 141
 - numérisation, dépannage
 - échec de la numérisation 302
 - impossible de numériser depuis un ordinateur 304
 - la numérisation prend trop de temps ou bloque l'ordinateur 303
 - le scanner ne se ferme pas 300
 - numérisation partielle de document ou de photo 303
 - numériser vers un ordinateur, écran options 147, 148, 149
 - Numéro de télécopieur non configuré 272
- O**
- options
 - bac 550 feuilles pour supports spéciaux 40
 - barrette microcode 28
 - barrettes microcode 23
 - carte de télécopie 23
 - carte mémoire 26
 - carte mémoire flash 28
 - cartes mémoire 23

- disque dur de l'imprimante 35
- internes 23
- mise en réseau 23
- port ISP (Internal Solutions Port) 29
- ports 23
- tiroir 2 000 feuilles 40
- tiroir 550 feuilles 40
- options de l'imprimante, dépannage
 - carte d'interface
 - parallèle/USB 310
 - carte mémoire 310
 - carte mémoire flash 309
 - disque dur avec adaptateur 309
 - option en panne 308
 - port ISP (Internal Solutions Port) 309
 - serveur d'impression interne 310
 - tiroirs/bacs 309
- options, écran tactile
 - copie 105, 106, 107
 - courrier
 - électronique 114, 115, 116
 - FTP 143, 144, 145
 - numériser vers un ordinateur 147, 148, 149
 - télécopie 137, 138

P

- page de configuration réseau 44
- page des paramètres de menus impression 44
- panneau de commandes de l'imprimante 16
 - paramètres usine, restauration 269
- panneau de commandes, imprimante 16
- papier
 - caractéristiques 77
 - déconseillé 78
 - définition du format 65
 - définition du type 65
 - format Universel, paramètre 65
 - formulaires préimprimés 78
 - papier à en-tête 78
 - recyclé 58, 78
 - sélection 78
 - stockage 80
 - Universel, format papier 163

- papier à en-tête
 - chargement, tiroir 2000 feuilles 72
 - conseils sur l'utilisation 85
 - copie vers 97
- papier recyclé
 - utilisation 58, 78
- Parallèle <x>, menu 176
- paramètre Mode Eco 59
- Paramètres de copie, menu 196
- Paramètres de courrier électronique, menu 212
- paramètres de préservation
 - éclairage du réceptacle standard 62
 - Economie d'énergie 61
 - luminosité, réglage 62
 - Mode Eco 59
 - Mode silencieux 60
- paramètres du port
 - configuration 54
- paramètres environnementaux 58
 - éclairage du réceptacle standard 62
 - Economie d'énergie 61
 - luminosité, réglage 62
 - Mode Eco 59
 - Mode silencieux 60
- Paramètres FTP, menu 217
- Paramètres généraux, menu 187
- paramètres usine, restauration
 - panneau de commandes de l'imprimante, menus 269
- Paramètres, menu 226
- partie externe de l'imprimante
 - nettoyage 242
- PDF, menu 234
- photoconducteurs
 - commande 251
- photos
 - copie 96
- PictBridge, activation de l'impression
 - photos 90
- PictBridge, menu 240
- pièces du DAA
 - nettoyage 243
 - remplacement 259
- plusieurs pages sur une feuille 102
- port Ethernet 42
- port ISP (Internal Solutions Port)
 - dépannage 309

- installation 29
- port ISP, réseau
 - modification des paramètres du port 54
- port série 56
- port USB 42
- PostScript, menu 234
- publications, recherche 9

Q

- qualité d'impression
 - nettoyage de la vitre du scanner 243
 - nettoyage des lentilles de la tête d'impression 247
 - nettoyage des pièces du DAA 243
 - remplacement de la bouteille de récupération de toner 265
 - remplacement des photoconducteurs 252
- qualité d'impression, dépannage
 - bords des caractères irréguliers 313
 - défauts répétés 319
 - densité d'impression inégale 324
 - effacement du toner 322
 - erreur de repérage des couleurs 313
 - finelines horizontales 314
 - fond gris 315
 - fond gris ou tonalité de fond 322
 - images détournées 314
 - images rémanentes 315
 - impression inclinée sur la page 320
 - impression trop claire 318
 - impression trop sombre 318
 - irrégularités d'impression 317
 - ligne de couleur claire, ligne blanche ou ligne de couleur incorrecte 316
 - mauvaise qualité des transparents 323
 - pages de couleur unie 320
 - pages de test de qualité d'impression 312
 - pages vierges 312
 - rayures horizontales 321
 - rayures verticales 321
 - traces de toner 323

- qualité de la copie
 - amélioration 109
 - réglage 100
- qualité de la numérisation, amélioration 149
- qualité de la télécopie, amélioration 139
- qualité FTP, amélioration 145
- Qualité, menu 230
- questions les plus fréquentes sur l'impression couleur 324

R

- raccourcis, création
 - courrier électronique 111
 - destination de télécopie 132, 133
 - destination FTP 142, 143
- rapports
 - affichage 269
- Rapports réseau, menu 169
- Rapports, menu 164
- réceptacle standard
 - éclairage 62
- recherche
 - informations 9
 - publications 9
 - site Web 9
- recto verso 99
- recyclage
 - avis WEEE 331
 - cartouches de toner 64
 - emballage Lexmark 64
 - produits Lexmark 63
- réduction d'une copie 100
- réglage
 - format du papier 65
 - TCP/IP, adresse 169
 - type de papier 65
 - Universel, format papier 65
- réinitialiser le compteur de maintenance 254
- Répertoire de télécopie inopérant. Contacter l'administrateur système 272
- Réseau <x>, menu 166
- réseau Ethernet
 - Macintosh 51
 - Windows 51
- réseau sans fil
 - informations de configuration 46
 - installation avec un Macintosh 49
 - installation avec Windows 47

- Réseau standard, menu 166
- résolution, télécopie
 - modification 135
- Restaurer les travaux suspendus ? 273
- Retirer le papier du réceptacle standard 273
- rouleau de saisie
 - remplacement 259

S

- Sans fil, menu 172
- scanner
 - dispositif d'alimentation automatique (DAA) 14
 - fonctions 13
 - repérage 248
 - vitre du scanner 14
- sécurité, verrouillage 15
- Série <x>, menu 179
- serveur d'impression interne
 - dépannage 310
- Serveur de télécopie « à formater » non configuré. Contacter l'administrateur système 272
- serveur Web incorporé 268
 - configuration des alertes par courrier électronique 268
 - ne s'ouvre pas 327
 - paramètres administrateur 268
 - paramètres réseau 268
 - vérification de l'état du périphérique 268
- service de sonnerie distincte
 - connexion au 121
- site Web
 - recherche 9
- stockage
 - fournitures 249
 - papier 80
- suspension des télécopies 139

T

- tampon de nettoyage
 - remplacement 259
- Tampon de nettoyage du DAA
 - commande 252
- TCP/IP, menu 169
- télécopie
 - activation 43, 270
 - désactivation 43, 270

- télécopie, dépannage
 - blocage de télécopies non sollicitées 136
 - il est possible d'envoyer des télécopies, mais il est impossible de les recevoir 306
 - il est possible de recevoir des télécopies, mais il est impossible d'en envoyer 307
 - impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie 304
 - l'identifiant de l'appelant ne s'affiche pas 304
 - qualité d'impression médiocre de la télécopie reçue 307
- télécopie, écran
 - options 137, 138
 - options avancées 138
- Texture du papier, menu 157
- tiroir 2 000 feuilles
 - installation 40
- Tiroir 2 000 feuilles
 - chargement 72
- tiroir 550 feuilles
 - installation 40
- tiroirs
 - annulation du chaînage 75
 - chaînage 75
 - chargement 66
- tiroirs chaînés 75
- transfert de télécopies 140
- transparents
 - chargement 68
 - conseils sur l'utilisation 85
 - impression 85
 - réalisation 96
- transport de l'imprimante 267
- travail d'impression
 - annulation sous Macintosh 93
 - annulation sous Windows 93
- travaux d'impression confidentiels 87
 - impression sous Macintosh 88
 - impression sous Windows 88
- travaux d'impression différés 87
 - impression sous Macintosh 88
 - impression sous Windows 88
- travaux d'impression répétés 87
 - impression sous Macintosh 88
 - impression sous Windows 88
- travaux d'impression vérifiés 87
 - impression sous Macintosh 88

- impression sous Windows 88
- travaux suspendus 87
 - impression sous Macintosh 88
 - impression sous Windows 88
- type de fichier de sortie
 - modification 113
- type de papier
 - personnalisé 75
- type de papier personnalisé
 - attribution 75
- Type perso <x>
 - modification de nom 76
- types de papier
 - chargement 82
 - pris en charge par l'imprimante 82
- Types personnalisés, menu 162

U

- unité de fusion ou module de transfert
 - commande 251
- Universel, format papier 163
 - réglage 65
- USB standard <x>, menu 174
- USB standard, menu 174
- Utilitaires, menu 233

V

- vérification d'un scanner qui ne répond pas 302
- vérification d'une imprimante qui ne répond pas 270
- vérification de l'état du périphérique
 - sur le serveur Web incorporé 268
- Vérifier la connexion du tiroir <x> 271
- verrouillage, sécurité 15
- vitesse maximale et rendement maximal
 - impression 92
- vitre du scanner
 - nettoyage 243
- vitre du scanner (à plat)
 - copie à l'aide de la 96
- voyant 16
- voyant, clignotant 43

W

- Windows
 - installation d'un réseau sans fil 47

X

- XPS, menu 241