



Lexmark séries X203n et X204n

Guide de l'utilisateur

Mars 2009

www.lexmark.com

Type(s) de machine(s) :

7011

Modèle(s) :

200, 215

Contenu

Consignes de sécurité	11
A propos de l'imprimante	13
Nous vous remercions d'avoir choisi cette imprimante.....	13
Recherche d'informations sur l'imprimante.....	13
Sélection d'un emplacement pour l'imprimante.....	14
Configurations de l'imprimante.....	15
Fonctions de base du scanner.....	17
Fonctionnement du DAA et de la vitre du scanner.....	18
Présentation du panneau de commandes de l'imprimante.....	19
Configuration supplémentaire de l'imprimante	23
Connexion des câbles.....	23
Installation du logiciel d'imprimante.....	23
Vérification de la configuration de l'imprimante.....	24
Impression d'une page des paramètres de menus	24
Impression d'une page de configuration réseau	24
Installation d'une imprimante sur un réseau câblé.....	25
Réduction de l'impact environnemental de votre imprimante	27
Economies de papier et de toner.....	27
Utilisation de papier recyclé	27
Economie des fournitures.....	27
Economie d'énergie.....	28
Utilisation du mode Eco	28
Réglage de l'option Economie énergie.....	29
Recyclage.....	29
Recyclage des produits Lexmark.....	29
Recyclage de l'emballage Lexmark	30
Retour des cartouches Lexmark pour réutilisation ou recyclage	30
Réduction du bruit de l'imprimante.....	30
Chargement du papier et des supports spéciaux	32
Définition du type et du format de papier.....	32
Configuration des paramètres de papier Universel.....	32

Chargement du tiroir papier.....	34
Utilisation du chargeur manuel.....	37
Capacités des supports.....	39
Recommandations relatives au papier et aux supports spéciaux.....	40
Spécifications relatives au papier.....	40
Caractéristiques du papier	40
Supports déconseillés	41
Choix du papier	41
Sélection de formulaires préimprimés et de papier à en-tête.....	42
Utilisation de papier recyclé et d'autres papiers de bureau.....	42
Stockage du papier.....	43
Formats, types et grammages de papier pris en charge.....	43
Types et grammages de papier pris en charge par l'imprimante	43
Formats de papier pris en charge par l'imprimante.....	44
Impression.....	46
Impression d'un document.....	46
Impression sur les deux faces du papier (recto verso).....	46
Impression de documents spéciaux.....	47
Conseils sur l'utilisation du papier à en-tête.....	47
Conseils sur l'utilisation des transparents.....	47
Conseils sur l'utilisation des enveloppes.....	48
Conseils sur l'utilisation des étiquettes.....	49
Conseils sur l'utilisation des bostons	49
Impression de pages d'informations.....	50
Impression de la liste des échantillons de polices.....	50
Annulation d'un travail d'impression.....	50
Annulation d'un travail d'impression depuis le panneau de commandes de l'imprimante	50
Annulation d'un travail d'impression depuis l'ordinateur	50
Copie.....	52
Faire des copies.....	52
Réalisation d'une copie rapide.....	52
Copie à l'aide du DAA.....	52
Copie à l'aide de la vitre du scanner	53
Copie sur les deux faces du papier (recto verso).....	53
Copie de photos.....	54
Des copies sur des supports spéciaux.....	55
Copie vers des transparents.....	55

Copie vers du papier à en-tête.....	56
Personnalisation des paramètres de copie.....	56
Copie avec changement de taille	56
Réduction ou agrandissement de copies	57
Eclaircir ou obscurcir une copie.....	58
Réglage de la qualité de la copie	58
Assemblage des copies	59
Copie de plusieurs pages sur une feuille.....	59
Suspension du travail d'impression en cours pour réaliser des copies.....	60
Annulation d'une copie.....	61
Amélioration de la qualité de copie.....	61

Envoi d'un courrier électronique.....62

Préparation de l'envoi d'un courrier électronique.....	62
Configuration de la fonction de courrier électronique	62
Configuration du carnet d'adresses	63
Création d'un raccourci de messagerie à l'aide du serveur Web incorporé.....	63
Envoi d'un document par courrier électronique.....	63
Envoi d'un courrier électronique à l'aide du pavé numérique	63
Envoi d'un courrier électronique à l'aide d'un numéro de raccourci.....	64
Envoi d'un message électronique à l'aide du carnet d'adresses	65
Annulation d'un courrier électronique.....	65

Envoi d'une télécopie.....66

Tenir l'imprimante prête à envoyer des télécopies.....	66
Configuration initiale du télécopieur	66
Choix de la connexion du télécopieur	67
Connexion à une ligne téléphonique analogique.....	68
Connexion à un service DSL.....	69
Connexion à un système PBX ou RNIS	69
Connexion à un service de sonnerie distincte	69
Connexion d'une imprimante et d'un téléphone ou d'un répondeur à la même ligne téléphonique	70
Connexion à un adaptateur pour votre pays ou votre région	72
Connexion à un ordinateur avec modem.....	76
Définition du nom et du numéro du télécopieur utilisé pour les émissions	77
Définition de la date et l'heure	77
Envoi d'une télécopie.....	78
Envoi d'une télécopie à partir du panneau de commandes de l'imprimante.....	78
Envoi d'une télécopie à partir d'un ordinateur	78
Envoi d'une télécopie à une heure planifiée	79
Création de raccourcis.....	80
Création d'un raccourci de destination de télécopie à l'aide du serveur Web incorporé	80

Création d'un raccourci de destinations de télécopies à l'aide du panneau de commandes de l'imprimante.....	80
Utilisation des raccourcis et du carnet d'adresses.....	81
Utilisation des raccourcis de télécopies	81
Utilisation du carnet d'adresses.....	81
Personnalisation des paramètres de télécopie.....	82
Modification de la résolution de la télécopie	82
Eclaircir ou obscurcir une télécopie	82
Blocage des télécopies non sollicitées (télécopies de publicité, anonymes)	83
Affichage d'un journal de télécopie.....	83
Annulation d'un envoi de télécopie.....	83
Présentation des options de télécopie.....	83
Format d'origine.....	83
Contenu.....	84
Résolution.....	84
Intensité	84
Amélioration de la qualité de télécopie.....	84
Transfert d'une télécopie.....	85
Numérisation vers un ordinateur.....	86
Numérisation vers un ordinateur.....	86
Présentation des options de profil de numérisation.....	87
Amélioration de la qualité de numérisation.....	89
Utilisation du logiciel Scan Center.....	89
Présentation des fonctionnalités de Scan Center	89
Présentation des menus de l'imprimante.....	91
Liste des menus.....	91
Menu Papier.....	92
Menu Alimentation par défaut	92
Menu Format/Type	92
Menu Texture du papier.....	94
Menu Grammage du papier.....	95
Menu Types personnalisés	95
Menu Formats de numérisation personnalisés	96
Menu Configuration générale.....	97
Menu Rapports.....	98
Menu Rapports	98
Menu Paramètres.....	99
Menu Paramètres généraux.....	99
Menu Paramètres de copie	102

Menu Paramètres de télécopie.....	103
Paramètres d'impression	109
Menu Réseau/Ports.....	112
Menus Réseau standard ou Réseau <x>.....	112
Menu Rapports réseau.....	114
Menu Carte réseau	114
Menu TCP/IP	115
Menu IPv6.....	116
Menu USB	117
Définir date/heure.....	118
Maintenance de l'imprimante.....	121
Nettoyage de la partie externe de l'imprimante.....	121
Nettoyage de la vitre du scanner.....	122
Nettoyage des rouleaux séparateurs du DAA.....	123
Stockage des fournitures.....	125
Vérification de l'état des fournitures à partir de l'ordinateur réseau.....	125
Commande de fournitures.....	126
Commande de cartouches de toner	126
Commande d'un kit du photoconducteur	126
Remplacement des fournitures.....	127
Remplacement de la cartouche de toner	127
Remplacement du kit du photoconducteur	129
Déplacement de l'imprimante.....	133
Transport de l'imprimante.....	133
Support administratif.....	134
Recherche d'informations sur l'administrateur et la mise en réseau avancée.....	134
Utilisation du serveur Web incorporé.....	134
Affichage des rapports.....	134
Vérification de l'état du périphérique.....	135
Configuration des alertes par courrier électronique.....	135
Restauration des paramètres usine.....	135
Dépannage.....	137
Vérification d'une imprimante qui ne répond pas.....	137
Le panneau de commandes n'affiche rien ou uniquement des losanges.....	137
Impressions, copies ou numérisations partielles de document ou de photo.....	137
Vérifiez le positionnement du document.....	137
Vérifiez le paramètre Format de papier	138

Réinstallez la cartouche de toner.....	138
Présentation des messages de l'imprimante.....	138
Fermer la porte avant.....	138
Code moteur non valide	138
Charger <source> avec <x>.....	138
Réseau/Réseau <x>.....	138
Programmation code moteur NE PAS ETEINDRE.....	138
Programmation code système NE PAS ETEINDRE	139
Niveau de cartouche bas.....	139
Attente.....	139
31.yy Cartouche manquante ou défectueuse.....	139
30 Recharge non valide, remplacer cartouche de toner	139
32 Remplacer la cartouche non prise en charge.....	139
34 Papier court.....	139
37 Mémoire insuf. pour assembl. trav.....	140
38 Mémoire saturée.....	140
39 Page complexe, des données risquent de ne pas être imprimées	140
54 Erreur de logiciel réseau standard.....	140
54 Réseau <x> Erreur logicielle	140
56 Port USB standard désactivé.....	140
84 Fin durée vie kit PC.....	140
84 Remplacer kit PC.....	141
88.yy Niveau de cartouche bas.....	141
200 – 250 Bourrage papier.....	141
290–294 Bourrages papier	141
840.01 Scanner désactivé	143
840.02 Scanner désactivé automatiquement.....	143
Elimination des bourrages.....	144
Réduction des risques de bourrage	144
200 – 201 Bourrages papier	145
202 Bourrage papier	147
Bourrage papier 241	149
251 Bourrage papier	150
Résolution des problèmes d'impression.....	151
Les travaux ne s'impriment pas.....	151
Les PDF multilingues ne s'impriment pas.....	152
L'impression d'un travail prend plus de temps que prévu	152
Des caractères incorrects s'impriment.....	152
Les travaux volumineux ne sont pas assemblés.....	153
Des sauts de page inattendus se produisent	153
Résolution des problèmes de copie.....	153
Le copieur ne répond pas	153
Le scanner ne se ferme pas.....	154
Faible qualité de la copie	154

Résolution des problèmes de numérisation.....	155
Vérification d'un scanner qui ne répond pas.....	155
Echec de la numérisation.....	156
La numérisation prend trop de temps ou bloque l'ordinateur.....	156
Faible qualité d'image numérisée.....	156
Impossible de numériser depuis un ordinateur.....	157
Impossible de créer un profil de numérisation.....	157
Résolution des problèmes de télécopie.....	157
L'identifiant de l'appelant ne s'affiche pas.....	157
Impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie.....	158
Il est possible d'envoyer des télécopies, mais il est impossible de les recevoir.....	159
Il est possible de recevoir des télécopies, mais il est impossible d'en envoyer.....	160
La qualité d'impression de la télécopie reçue est médiocre.....	160
Résolution des problèmes d'alimentation du papier.....	161
Bourrages papier fréquents.....	161
Le message Bourrage papier reste affiché après le dégagement du bourrage.....	161
Résolution des problèmes de qualité d'impression.....	162
Identification des problèmes de qualité d'impression.....	162
Pages vierges.....	162
Les bords des caractères sont irréguliers ou inégaux.....	163
Les images sont détournées.....	163
Fond gris.....	163
Images rémanentes.....	164
Les marges sont incorrectes.....	164
Papier recourbé.....	165
Impression trop sombre.....	165
Impression trop claire.....	166
L'impression est inclinée sur la page.....	167
Des rayures noires ou blanches apparaissent sur les transparents ou le papier.....	167
Rayures horizontales.....	168
Rayures verticales.....	169
Un fond gris ou une tonalité de fond apparaît sur la page.....	169
Effacement du toner.....	170
Traces de toner.....	170
Mauvais qualité d'impression des transparents.....	171
Le serveur Web incorporé ne s'ouvre pas.....	171
Vérifiez les connexions réseau.....	171
Vérifiez les paramètres réseau.....	171
Contactez l'assistance clientèle.....	171
Avis.....	172
Informations produit.....	172
Note d'édition.....	172

Consommation d'électricité.....175

Index.....188

Consignes de sécurité

Branchez le cordon d'alimentation sur une prise électrique correctement mise à la terre, située à proximité de l'appareil et facile d'accès.

Ne placez pas ce produit et ne l'utilisez pas à proximité d'une source humide.

 **AVERTISSEMENT—RISQUE DE BLESSURE** : ce produit utilise un laser. L'utilisation de commandes ou de réglages ou la mise en place de procédures autres que celles spécifiées dans le présent manuel peuvent entraîner des risques d'exposition aux rayonnements laser.

Ce produit utilise un procédé d'impression thermique qui chauffe le support d'impression, ce qui peut provoquer des émanations provenant du support. Vous devez lire intégralement la section relative aux instructions de mise en service qui traitent du choix des supports d'impression afin d'éviter d'éventuelles émanations dangereuses.

 **MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE** : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

Utilisez uniquement le cordon d'alimentation fourni avec cet appareil ou le cordon de remplacement autorisé par le fabricant.

Lorsque vous branchez cet appareil au réseau téléphonique public commuté, utilisez uniquement le cordon de raccordement téléphonique (RJ11) fourni avec l'appareil, un câble téléphonique 26 AWG ou un cordon de remplacement plus long.

Soyez prudent lorsque vous remplacez une batterie au lithium.

 **AVERTISSEMENT—RISQUE DE BLESSURE** : si vous ne respectez pas les instructions de remplacement de la batterie, vous risquez de provoquer une explosion. Remplacez-la uniquement par une batterie identique ou de type équivalent. Ne rechargez pas, ne désassemblez pas et ne brûlez pas la batterie au lithium. Lors de la mise au rebut, respectez les instructions du fabricant et les réglementations locales.

 **AVERTISSEMENT—RISQUE DE BLESSURE** : suivez les instructions ci-dessous pour éviter de vous blesser ou d'endommager l'imprimante :

- Mettez l'imprimante hors tension à l'aide du commutateur d'alimentation et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.
- Débranchez tous les cordons et câbles de l'imprimante avant de la déplacer.
- Utilisez les poignées situées de part et d'autre de l'imprimante pour la soulever.
- Veillez à ne pas laisser vos doigts sous l'imprimante lorsque vous la déposez.
- Assurez-vous qu'il y ait suffisamment d'espace autour de l'imprimante avant de la configurer.

 **MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION** : Vérifiez que toutes les connexions externes (telles que les connexions Ethernet et téléphonique) sont correctement installées dans les ports appropriés.

Ce produit a été conçu, testé et approuvé afin de satisfaire à des normes de sécurité générale strictes et d'utiliser des composants spécifiques du fabricant. Les caractéristiques de sécurité de certains éléments ne sont pas toujours connues. Le fabricant n'est pas responsable de l'utilisation de pièces de rechange d'autres fabricants.

 **AVERTISSEMENT—RISQUE DE BLESSURE** : abstenez-vous de couper, tordre, de plier, d'écraser le câble d'alimentation ou de poser des objets lourds dessus. Ne le soumettez pas à une usure ou une utilisation abusive. Ne pincez pas le cordon d'alimentation entre des objets, par exemple des meubles, et un mur. Un risque d'incendie ou de choc électrique pourrait s'ensuivre. Vérifiez régulièrement que le câble d'alimentation ne présente pas ces problèmes. Avant de l'inspecter, débranchez-le de la prise électrique.

Pour toute intervention ou réparation autre que celle décrite dans la documentation de l'utilisateur, adressez-vous à un technicien qualifié.



MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION : pour éviter tout risque de choc électrique lors du nettoyage de l'extérieur de l'imprimante, débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale ainsi que tous les câbles de l'imprimante avant de commencer.



MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION : n'utilisez pas la fonction télécopie et ne configurez pas cet appareil durant un orage. De même, n'effectuez aucun branchement électrique ou câblé (cordon d'alimentation ou téléphonique) dans ces conditions.

CONSERVEZ PRECIEUSEMENT CES CONSIGNES.

A propos de l'imprimante

Nous vous remercions d'avoir choisi cette imprimante.

Lors de sa conception, nous avons tenu à ce qu'elle réponde à tous vos besoins.

Si vous êtes impatient d'utiliser votre nouvelle imprimante, commencez par consulter les supports de configuration fournis avec l'imprimante, puis parcourez rapidement le *Guide de l'utilisateur* pour savoir comment réaliser les tâches élémentaires. Pour une utilisation plus approfondie afin d'exploiter pleinement les fonctionnalités de l'imprimante, lisez attentivement le *Guide de l'utilisateur* et consultez les dernières mises à jour disponibles sur notre site Web.

Notre objectif est de proposer des imprimantes ultraperformantes afin de vous satisfaire totalement. En cas de problème, notre équipe d'assistance se tient à votre disposition pour trouver une solution dans les plus brefs délais. Et si vous pensez qu'une fonctionnalité pourrait être améliorée, n'hésitez pas à nous en faire part. Après tout, c'est pour vous que nous concevons des solutions. Toutes vos suggestions nous seront donc très utiles pour apporter des améliorations.

Recherche d'informations sur l'imprimante

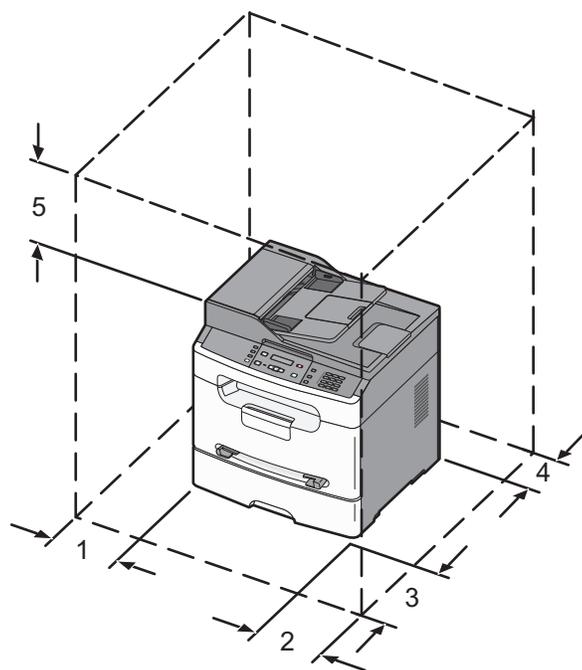
Elément(s) recherché(s)	Emplacement
Instructions sur la configuration initiale : <ul style="list-style-type: none">• Connexion de l'imprimante• Installation du logiciel d'imprimante	Documentation sur la configuration : la documentation sur la configuration fournie avec l'imprimante est également disponible sur le site Web de Lexmark à l'adresse suivante www.lexmark.com/publications/ .
Configuration et instructions supplémentaires pour utiliser l'imprimante : <ul style="list-style-type: none">• Choix et stockage du papier et des supports spéciaux• Chargement du papier• Impression, copie, numérisation et télécopie selon le modèle de votre imprimante• Configuration des paramètres de l'imprimante• Affichage et impression des documents et des photos• Configuration et utilisation du logiciel d'imprimante• Configuration de l'imprimante sur un réseau selon le modèle de votre imprimante• Maintenance de l'imprimante• Dépannage et résolution des problèmes	<i>Guide de l'utilisateur</i> : le <i>Guide de l'utilisateur</i> est disponible sur le CD <i>Logiciel et documentation</i> . Pour les mises à jour, consultez notre site Web www.lexmark.com/publications/ .

Élément(s) recherché(s)	Emplacement
Aide à l'utilisation du logiciel d'imprimante	<p>Aide sous Windows ou Mac : ouvrez un logiciel ou une application de l'imprimante, puis cliquez sur Aide.</p> <p>Cliquez sur  pour afficher des informations contextuelles.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'aide est automatiquement installée avec le logiciel d'imprimante. • Le logiciel d'imprimante se trouve dans le dossier Programme de l'imprimante ou sur le bureau, selon votre système d'exploitation.
<p>Informations supplémentaires récentes, mises à jour et support technique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentation • Téléchargements de pilotes • Assistance en ligne dans le cadre de chats • Assistance par courrier électronique • Assistance téléphonique 	<p>Site Web d'assistance Lexmark : support.lexmark.com</p> <p>Remarque : sélectionnez votre région, puis votre produit afin de consulter le site d'assistance approprié.</p> <p>Les numéros de téléphone de l'assistance ainsi que les horaires d'ouverture pour votre région ou pays figurent sur le site Web d'assistance ou sur la garantie fournie avec l'imprimante.</p> <p>Conservez les informations suivantes (figurant sur votre ticket de caisse ou au dos de l'imprimante) et ayez-les à portée de main lorsque vous contactez l'assistance pour qu'ils puissent vous répondre dans les meilleurs délais :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Référence du type de machine • Numéro de série • Date d'achat • Lieu d'achat
Informations de garantie	<p>Les informations de garantie varient selon le pays ou la région :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etats-Unis : reportez-vous à la déclaration de garantie limitée fournie avec l'imprimante ou sur le site Web support.lexmark.com. • Reste du monde : reportez-vous à la garantie fournie avec l'imprimante.

Sélection d'un emplacement pour l'imprimante

Lorsque vous choisissez un emplacement pour l'imprimante, faites en sorte de laisser suffisamment d'espace pour ouvrir les tiroirs, les capots et les portes. Important :

- Assurez-vous que la qualité de l'air de la pièce satisfait aux dernières exigences de la norme ASHRAE 62.
- Posez-la sur une surface plane, stable et propre.
- Veuillez suivre les instructions suivantes :
 - l'imprimante ne doit pas être exposée directement aux courants d'air provenant des appareils de climatisation, des chauffages ou des ventilateurs ;
 - l'imprimante ne doit pas être exposée directement aux rayons du soleil, à un taux d'humidité élevé ou à des variations de températures ;
 - l'imprimante doit être propre et maintenue au sec.
- Respectez l'espace disponible recommandé autour de l'imprimante pour qu'elle soit correctement ventilée :

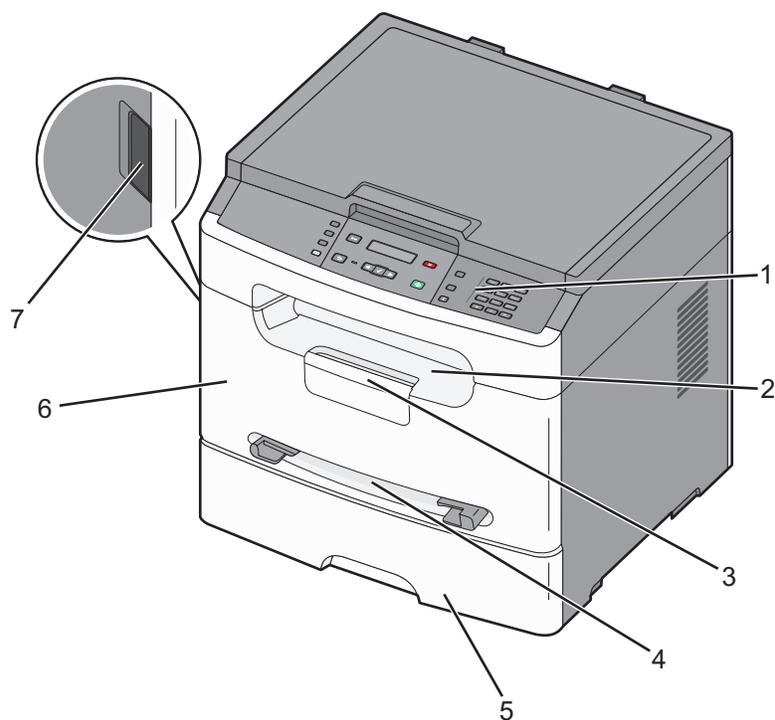


1	Côté gauche	31 cm
2	Côté droit	31 cm
3	Avant	41 cm
4	Arrière	15 cm
5	Haut	31 cm

Configurations de l'imprimante

Modèle de base

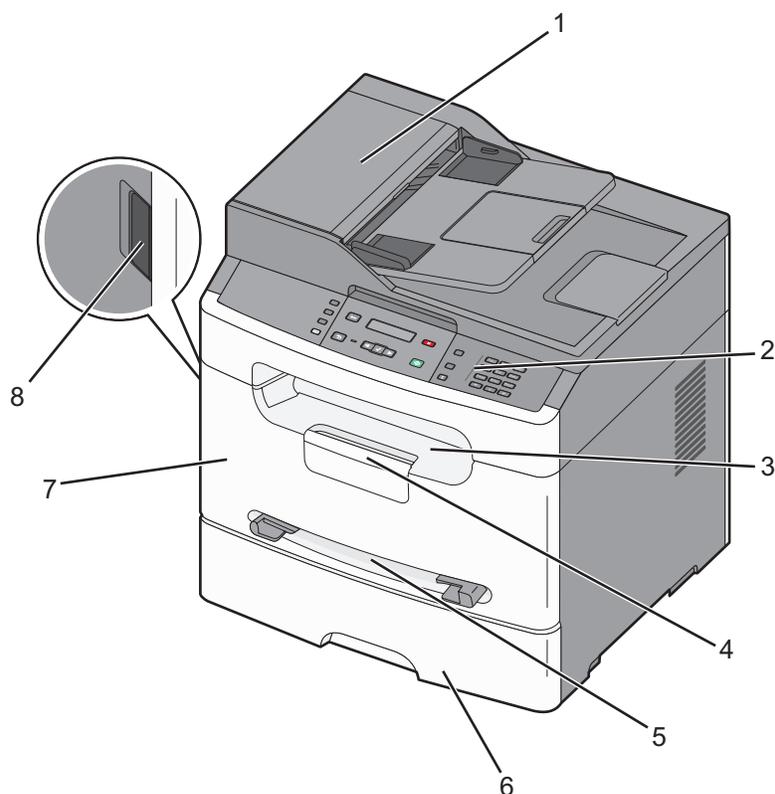
L'illustration suivante montre la face avant de l'imprimante avec ses fonctions ou ses composants de base :



1	Panneau de commandes de l'imprimante
2	Réceptacle de sortie standard
3	Butée
4	Chargeur manuel
5	Tiroir papier (250 feuilles)
6	Porte avant
7	Bouton d'ouverture de la porte avant

Modèle configuré

L'illustration suivante présente une imprimante entièrement configurée :



1	Dispositif d'alimentation automatique (DAA)
2	Panneau de commandes de l'imprimante
3	Réceptacle de sortie standard
4	Butée
5	Chargeur manuel
6	Tiroir papier (250 feuilles)
7	Porte avant
8	Bouton d'ouverture de la porte avant

Fonctions de base du scanner

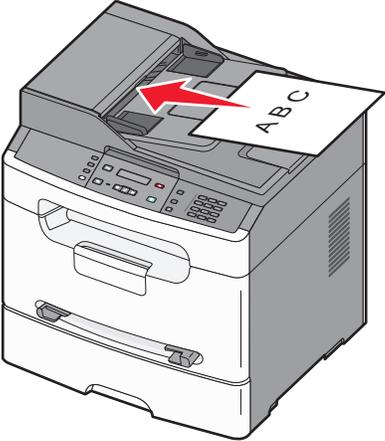
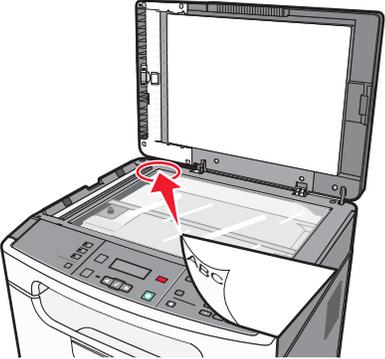
Le scanner propose des fonctions de copie, de télécopie et de numérisation vers le réseau.

Remarque : la fonction de télécopie est uniquement disponible sur certains modèles.

Vous pouvez :

- faire des copies rapides ou modifier les paramètres sur le panneau de commandes de l'imprimante afin d'effectuer des travaux de copie spécifiques ;
- envoyer une télécopie à partir du panneau de commandes de l'imprimante ;
- envoyer une télécopie vers plusieurs destinations de télécopie simultanément ;
- numériser des documents, puis les envoyer à votre ordinateur ou à une adresse électronique.

Fonctionnement du DAA et de la vitre du scanner

Dispositif d'alimentation automatique (DAA)	Vitre du scanner
 <p>Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages.</p> <p>Remarque : le DAA est uniquement disponible sur certains modèles.</p>	 <p>Utilisez la vitre du scanner pour les pages seules, les petits éléments (comme les cartes postales ou les photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que les coupures de magazine).</p>

Vous pouvez utiliser le DAA ou la vitre du scanner pour copier ou numériser des documents.

Utilisation du DAA

Remarque : le DAA est uniquement disponible sur certains modèles.

Le DAA peut copier ou numériser plusieurs pages. Lors de l'utilisation du DAA :

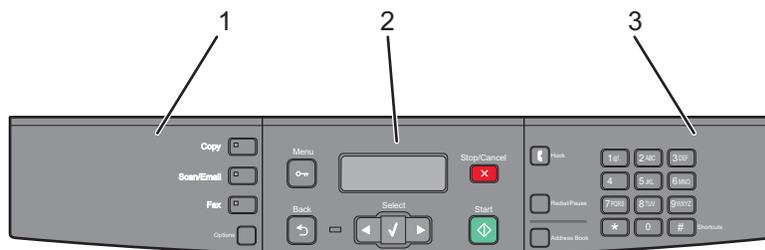
- Chargez le document dans le DAA face imprimée vers le haut, bord court en avant.
- Chargez jusqu'à 30 feuilles de papier 75 g/m² dans le tiroir d'alimentation DAA.
- Numérisez des formats allant de 139,7 mm x 210 mm à 215,9 x 355,6 mm.
- Numérisez des documents avec des formats de papier mixtes (Lettre US et Légal US).
- Numérisez des grammages compris entre 60 et 105 g/m².
- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

Utilisation de la vitre du scanner

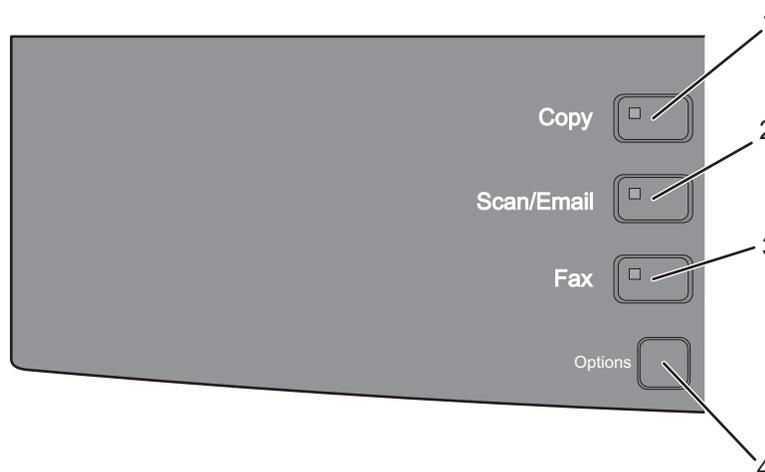
La vitre du scanner permet de numériser ou de copier des pages seules ou des pages de livre. Lors de l'utilisation de la vitre du scanner :

- Posez un document face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner dans le coin supérieur gauche.
- Numérisez ou copiez des documents entre 114,3 x 139,7 mm et 215,9 x 297,2 mm.
- Copiez des livres d'une épaisseur allant jusqu'à 25,4 mm.

Présentation du panneau de commandes de l'imprimante

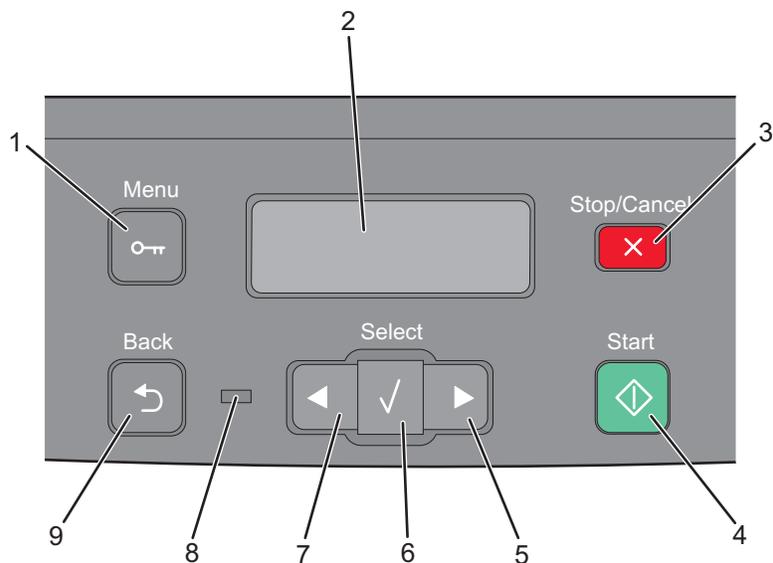


Option	Description
1	Sélections et paramètres Permet de sélectionner une fonction (copie, numérisation, courrier électronique ou télécopie) ou d'utiliser le carnet d'adresses pour effectuer une numérisation vers le courrier électronique. Remarque : le mode Télécopie n'est pas disponible sur certains modèles d'imprimantes.
2	Zone d'affichage Affiche les options de numérisation, de copie, de télécopie et d'impression ainsi que les messages d'erreur et d'état. Elle permet également d'accéder aux menus d'administration, mais aussi de lancer, d'arrêter ou d'annuler un travail d'impression.
3	Pavé numérique Permet d'entrer des chiffres, des lettres ou des symboles sur l'écran. Permet d'accéder au Carnet d'adresses ou de modifier les paramètres de télécopie par défaut sur les modèles d'imprimantes qui prennent en charge la fonction Télécopie.



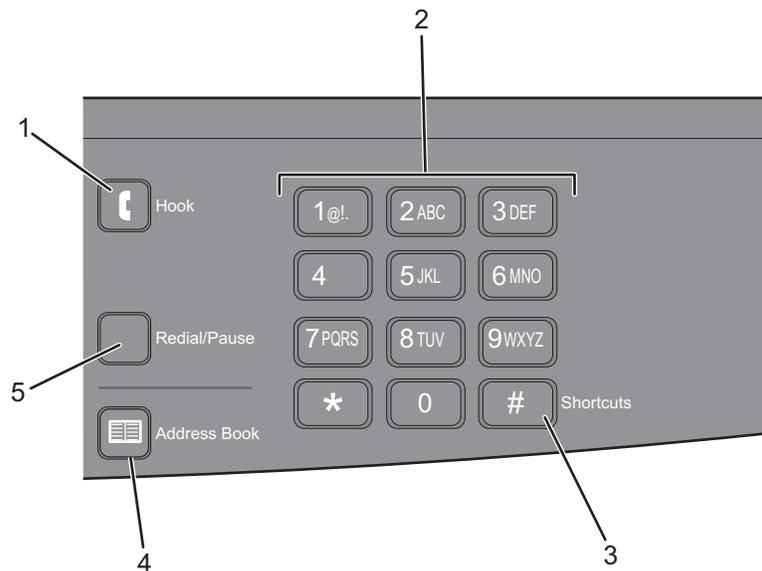
Option	Description
1	Copie Permet d'accéder à la fonction de copie.
2	Numériser/Courrier électronique Permet d'accéder à la fonction de numérisation ou de numérisation vers le courrier électronique.
3	Télécopie Permet d'accéder à la fonction de télécopie. Remarque : le mode Télécopie n'est pas disponible sur certains modèles d'imprimantes.

Option	Description
4	Options Permet de temporairement modifier les paramètres Format d'origine, Alimentation et Mettre à l'échelle.



Option	Description
1	Menu Permet d'accéder aux menus d'administration. 
2	Ecran Affiche les options de numérisation, de copie, de télécopie et d'impression ainsi que les messages d'erreur et d'état.
3	Arrêter/Annuler <ul style="list-style-type: none"> • Permet d'arrêter l'impression. • Permet de quitter un menu et retourner à Prêt. 
4	Démarrer Lance un travail de copie ou de numérisation. 
5	Flèche de droite Fait défiler vers la droite. 
6	Sélectionner Permet d'accepter les sélections et les paramètres des menus. 

Option		Description
7	Flèche de gauche 	Fait défiler vers la gauche.
8	Voyant	<ul style="list-style-type: none"> • Eteint : l'imprimante est hors tension. • Vert clignotant : l'imprimante préchauffe, traite des données ou est en cours d'impression. • Vert fixe : l'imprimante est sous tension, mais en attente. • Rouge clignotant : une intervention de l'opérateur est nécessaire.
9	Retour 	Permet de revenir au menu précédent.



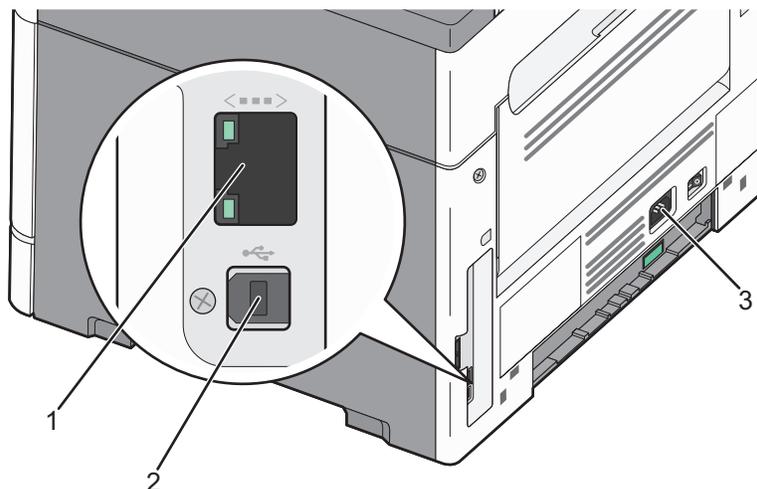
Option		Description
1	Décrocher 	Appuyez sur  pour répondre (comme avec le combiné d'un téléphone) lors de l'envoi d'une télécopie. Appuyez de nouveau sur  pour raccrocher. Remarque : le mode Télécopie n'est pas disponible sur certains modèles d'imprimantes.
2	Pavé numérique 	Permet d'entrer des chiffres, des lettres ou des symboles sur l'écran.

Option		Description
3	Raccourcis 	Permet d'accéder à l'écran de raccourcis.
4	Carnet d'adresses 	Permet d'accéder aux raccourcis programmés (1 à 99) pour l'envoi de télécopie et de courrier électronique. Remarque : le mode Télécopie n'est pas disponible sur certains modèles d'imprimantes.
5	Renuméroter/Pause 	<ul style="list-style-type: none"> • Appuyez sur le bouton Renuméroter/Pause pour provoquer une pause de deux ou trois secondes dans un numéro de télécopie. Dans le champ Envoyer la télécopie à, une pause de numérotation est symbolisée par une virgule (,). • Appuyez sur le bouton Renuméroter/Pause pour recomposer un numéro de télécopie. • Le bouton fonctionne uniquement avec le menu Télécopie ou en mode Télécopie. Lorsque vous êtes en dehors du menu Télécopie, du mode Télécopie ou de l'écran d'accueil, le fait d'appuyer sur le bouton Renuméroter/Pause provoque un bip d'erreur. Remarque : le mode Télécopie n'est pas disponible sur certains modèles d'imprimantes.

Configuration supplémentaire de l'imprimante

Connexion des câbles

- 1 Branchez d'abord le cordon d'alimentation sur l'imprimante, puis sur une prise murale.
- 2 Connectez l'imprimante à un ordinateur ou à un réseau.
 - Pour une connexion locale, assurez-vous d'installer le CD de l'imprimante avant de brancher un câble USB.
 - Pour une connexion en réseau, branchez un câble Ethernet avant d'installer le CD de l'imprimante.



1	Port Ethernet
2	Port USB
3	Prise du cordon d'alimentation de l'imprimante

Installation du logiciel d'imprimante

Un pilote d'imprimante est un logiciel qui permet à l'ordinateur de communiquer avec l'imprimante. Le logiciel d'imprimante est généralement installé lors de la première configuration de l'imprimante. Si vous devez installer le logiciel une fois la configuration terminée, procédez comme suit :

Utilisateurs Windows

- 1 Fermez tous les programmes logiciels.
- 2 Insérez le CD *Logiciel et documentation*.
- 3 Dans la boîte de dialogue principale d'installation, cliquez sur **Installer**.
- 4 Suivez les instructions à l'écran.

Utilisateurs Macintosh

- 1 Fermez toutes les applications logicielles.
- 2 Insérez le CD *Logiciel et documentation*.
- 3 Dans le bureau du Finder, cliquez deux fois sur l'icône du CD de l'imprimante qui apparaît automatiquement.
- 4 Cliquez deux fois sur l'icône **Installer**.
- 5 Suivez les instructions à l'écran.

A partir du Web

- 1 Consultez le site Web de Lexmark : www.lexmark.com.
- 2 Dans le menu Drivers & Downloads (Téléchargements), cliquez sur **Driver Finder** (Pilotes d'impression).
- 3 Sélectionnez votre imprimante, puis votre système d'exploitation.
- 4 Téléchargez le pilote et installez le logiciel d'imprimante.

Vérification de la configuration de l'imprimante

Si l'imprimante correspond à un modèle fonctionnant en réseau et qu'elle est connectée à un réseau, imprimez une page de configuration réseau pour vérifier la connexion réseau. Cette page permet également d'obtenir des informations importantes qui vous aident à configurer les impressions réseau.

Impression d'une page des paramètres de menus

Imprimez une page des paramètres de menus pour connaître les paramètres actuels.

Remarque : si vous n'avez modifié aucun des paramètres des options de menus, la page des paramètres de menus affiche tous les paramètres usine. Lorsque vous sélectionnez et enregistrez d'autres paramètres de menus, les paramètres usine sont remplacés par *les paramètres utilisateur par défaut*. Un paramètre utilisateur par défaut s'applique jusqu'à ce que vous accédiez de nouveau au menu, que vous choisissiez une autre valeur et que vous l'enregistriez.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.
 - 2 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur .
 - 3 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Rapports** s'affiche, puis appuyez sur .
 - 4 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Page des paramètres de menus** s'affiche, puis appuyez sur .
- Une fois la page des paramètres de menus imprimée, le message **Prêt** s'affiche.

Impression d'une page de configuration réseau

Si l'imprimante est en réseau, imprimez une page de configuration réseau pour vérifier la connexion réseau. Cette page permet également d'obtenir des informations importantes qui vous aident à configurer les impressions réseau.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.
- 2 Depuis le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur .

- 3 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Rapports** s'affiche, puis appuyez sur .
- 4 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Page des paramètres de menus** s'affiche, puis appuyez sur .
Une fois la page de configuration réseau imprimée, **Prêt** apparaît.
- 5 Vérifiez la première section de la page de configuration réseau et confirmez que l'état est « Connectée ».
Si l'état est « Non connectée », il se peut que le branchement réseau ne soit pas activé ou que le câble réseau ne fonctionne pas correctement. Consultez un agent du support technique pour trouver une solution, puis imprimez une nouvelle page de configuration du réseau.

Installation d'une imprimante sur un réseau câblé

Procédez comme suit pour installer l'imprimante sur un réseau câblé. Ces instructions s'appliquent aux connexions Ethernet.

Avant d'installer l'imprimante sur un réseau câblé, vérifiez :

- que vous avez effectué la configuration initiale de l'imprimante ;
- que l'imprimante est connectée à votre réseau à l'aide du câble approprié.

Utilisateurs Windows

- 1 Insérez le CD *Logiciel et documentation*.
Attendez que l'écran d'accueil s'affiche.
Si le CD ne se lance pas après une minute, lancez-le manuellement :
 - a Cliquez sur , ou cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Exécuter**.
 - b Dans le champ Démarrer la recherche ou Exécuter, saisissez `D:\setup.exe`, où D est la lettre de votre lecteur de CD ou de DVD.
- 2 Cliquez sur **Installer l'imprimante et le logiciel**.
- 3 Cliquez sur **Accepter** pour accepter l'accord de licence.
- 4 Sélectionnez **Proposé**, puis cliquez sur **Suivant**.
Remarque : pour configurer l'imprimante avec une adresse IP statique, avec l'IPv6, ou pour configurer plusieurs imprimantes à l'aide de scripts, sélectionnez **Personnalisé** et suivez les instructions à l'écran.
- 5 Sélectionnez **Connexion au réseau câblé**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 6 Sélectionnez le fabricant de l'imprimante dans la liste.
- 7 Sélectionnez le modèle d'imprimante dans la liste, puis cliquez sur **Suivant**.
- 8 Sélectionnez l'imprimante dans la liste des imprimantes détectées sur le réseau, puis cliquez sur **Terminer**.
Remarque : si l'imprimante configurée n'apparaît pas dans cette liste, cliquez sur **Ajouter un port**, puis suivez les instructions à l'écran.
- 9 Suivez les instructions à l'écran pour terminer l'installation.

Utilisateurs Macintosh

- 1 Autorisez le serveur réseau DHCP à attribuer une adresse IP à l'imprimante.
- 2 Imprimez une page de configuration réseau depuis l'imprimante. Pour plus d'informations sur l'impression d'une page de configuration réseau, reportez-vous à « Impression d'une page de configuration réseau », page 24.
- 3 Identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP de la page de configuration réseau. L'adresse IP est nécessaire si vous configurez l'accès à vos ordinateurs sur un sous-réseau différent de celui de l'imprimante.
- 4 Installez les pilotes et ajoutez l'imprimante.
 - a Installez un fichier PPD sur l'ordinateur :
 - 1 Insérez le CD *Logiciel et documentation* dans le lecteur de CD ou de DVD.
 - 2 Cliquez deux fois sur le programme d'installation de l'imprimante.
 - 3 Dans l'écran d'accueil, cliquez sur **Continuer**.
 - 4 Cliquez de nouveau sur **Continuer** lorsque vous avez consulté le fichier Lisez-moi.
 - 5 Cliquez sur **Continuer** après consultation de l'accord de licence, puis cliquez sur **Accepter** pour accepter les termes de l'accord.
 - 6 Sélectionnez une destination, puis cliquez sur **Continuer**.
 - 7 Dans l'écran Installation standard, cliquez sur **Installer**.
 - 8 Saisissez le mot de passe utilisateur, puis cliquez sur **OK**.
Tous les logiciels nécessaires sont installés sur l'ordinateur.
 - 9 Cliquez sur **Redémarrer** une fois l'installation terminée.
 - b Ajoutez l'imprimante :
 - Pour l'impression IP :

Sous Mac OS X version 10.5

- 1 Dans le menu Pomme, sélectionnez **Préférences système**.
- 2 Cliquez sur **Imprimantes et télécopieurs**.
- 3 Cliquez sur +.
- 4 Sélectionnez l'imprimante dans la liste.
- 5 Cliquez sur **Ajouter**.

Sous Mac OS X version 10.4 et les versions précédentes

- 1 Dans le bureau du Finder, cliquez sur **Aller > Applications**.
- 2 Cliquez deux fois sur **Utilitaires**.
- 3 Cliquez deux fois sur **Utilitaire de configuration d'imprimante** ou sur **Centre d'impression**.
- 4 Dans la liste des imprimantes, cliquez sur **Ajouter**.
- 5 Sélectionnez l'imprimante dans la liste.
- 6 Cliquez sur **Ajouter**.

Remarque : si l'imprimante n'apparaît pas dans la liste, il sera peut-être nécessaire de l'ajouter en utilisant l'adresse IP. Pour le savoir, contactez votre agent du support technique.

Réduction de l'impact environnemental de votre imprimante

Lexmark s'engage à respecter les principes du développement durable et améliore continuellement ses imprimantes afin de réduire leur impact sur l'environnement. Nous concevons nos produits en tenant compte de l'environnement, nous réduisons la quantité de matériaux nécessaires à nos emballages et fournissons des programmes de collecte et de recyclage. Pour plus d'informations, consultez :

- Le chapitre Avis
- La section Durabilité de l'environnement du site Web Lexmark à www.lexmark.com/environnement
- Le programme de recyclage Lexmark à www.lexmark.com/recycling

En sélectionnant certains paramètres de l'imprimante ou certaines tâches, vous pouvez réduire d'autant plus l'impact de votre imprimante. Ce chapitre indique quels paramètres et tâches sont plus respectueux de l'environnement.

Economies de papier et de toner

Les études démontrent que jusqu'à 80 % de l'empreinte carbone d'une imprimante est lié à l'utilisation du papier. Vous pouvez réduire votre empreinte carbone de manière significative en utilisant du papier recyclé et en suivant ces suggestions d'impression, par exemple l'impression recto verso et l'impression de pages multiples sur une seule feuille de papier.

Pour plus d'informations sur l'économie de papier et d'énergie à l'aide d'un paramètre de l'imprimante, reportez-vous à la rubrique « Utilisation du mode Eco ».

Utilisation de papier recyclé

En tant qu'entreprise sensible au respect de l'environnement, Lexmark prend en charge l'utilisation du papier recyclé spécialement destiné aux imprimantes laser. Pour plus d'informations sur les papiers recyclés pris en charge par votre imprimante, reportez-vous à « Utilisation de papier recyclé et d'autres papiers de bureau », page 42.

Economie des fournitures

Vous pouvez réduire la quantité de papier et de toner utilisée lors de l'impression, de la copie et de la réception des télécopies. Vous pouvez :

Utiliser les deux faces du papier

Vous pouvez décider que l'impression se fasse sur une ou deux faces du papier pour un document imprimé ou une copie. Pour plus d'informations, consultez :

- « Impression sur les deux faces du papier (recto verso) », page 46
- « Copie sur les deux faces du papier (recto verso) », page 53

Placer plusieurs pages sur une seule feuille de papier

Vous pouvez imprimer jusqu'à 16 pages consécutives d'un document de plusieurs pages sur une seule face d'une feuille de papier depuis la boîte de dialogue Imprimer.

Pour copier deux ou quatre pages d'un document de plusieurs pages sur une seule feuille de papier, consultez « Copie de plusieurs pages sur une feuille », page 59.

Choisir la numérisation

Vous pouvez éviter de créer une sortie papier d'un document ou d'une photo en le numérisant, puis en l'enregistrant vers un programme ou une application informatique. Pour plus d'informations, consultez :

- « Numérisation vers un ordinateur », page 86
- « Envoi d'un document par courrier électronique », page 63

Vérifier le résultat sur votre premier brouillon

Avant d'imprimer ou de réaliser plusieurs copies d'un document :

- Utilisez la fonction d'aperçu de Lexmark, disponible dans la boîte de dialogue Imprimer, la barre d'outils Lexmark ou l'écran de l'imprimante, pour visualiser le document avant de l'imprimer.
- Imprimez une copie du document pour vérifier son contenu et sa mise en forme.

Eviter les bourrages papier

Choisissez le papier avec soin et chargez-le correctement pour éviter les bourrages. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Réduction des risques de bourrage », page 144.

Utiliser des paramètres inférieurs

Utilisez des paramètres inférieurs, tels qu'une intensité moins élevée dans le menu Copie ou Finition.

Economie d'énergie

Pour plus d'informations sur l'économie d'énergie, reportez-vous au chapitre Avis.

Utilisation du mode Eco

Utilisez le mode Eco pour choisir rapidement une ou plusieurs façons de réduire l'impact environnemental de votre imprimante.

Remarque : consultez le tableau pour connaître les différents paramètres qui changent lorsque vous choisissez le mode Eco.

Choisissez le dossier	Pour
Energie	Réduire la consommation d'énergie, notamment lorsque l'imprimante est inactive. <ul style="list-style-type: none">• Les moteurs de l'imprimante ne démarrent que lorsqu'un travail est prêt à imprimer. Vous pouvez constater un court délai avant l'impression de la première page.• L'imprimante entre en mode Economie d'énergie après une minute d'inactivité.• Lorsque l'imprimante entre en mode Economie d'énergie, l'éclairage de son panneau de commande est éteint.• Les lampes du scanner s'allument uniquement lorsqu'un travail de numérisation est lancé.
Papier	Désactiver les fonctions de journalisation de l'impression.
Energie/Papier	Utiliser tous les paramètres associés aux modes Economie d'énergie et Economie de papier.
Hors fonction	Utiliser les paramètres usine pour tous les paramètres associés au mode Eco. Ce paramètre prend en charge les spécifications de performances pour votre imprimante.

Pour sélectionner un paramètre de mode Eco :

- 1 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur .
 - 2 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Paramètres** s'affiche, puis appuyez sur .
 - 3 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Paramètres généraux** s'affiche, puis appuyez sur .
 - 4 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Mode Eco** s'affiche, puis appuyez sur .
 - 5 Sélectionnez le paramètre souhaité, puis appuyez sur .
- Soumission des changements** s'affiche.

Réglage de l'option Economie énergie

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur .
- 3 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Paramètres** s'affiche, puis appuyez sur .
- 4 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Paramètres généraux** s'affiche, puis appuyez sur .
- 5 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Délais** s'affiche, puis appuyez sur .
- 6 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Economie énergie** s'affiche, puis appuyez sur .
- 7 Appuyez sur les flèches pour augmenter ou réduire le nombre de minutes devant s'écouler avant que l'imprimante ne passe en mode Economie énergie, puis appuyez sur . Les paramètres disponibles sont désactivés et le délai peut être compris entre 1 et 240 minutes.

Remarque : vous pouvez également régler le paramètre Economie énergie à l'aide d'une commande PJI (Printer Job Language). Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel *Technical Reference* (en anglais uniquement) disponible sur le site Web de Lexmark à l'adresse www.lexmark.com/publications.

Recyclage

Lexmark propose des programmes de collecte et encourage une approche au recyclage progressiste et bénéfique à l'environnement. Pour plus d'informations, consultez :

- Le chapitre Avis
- La section Durabilité de l'environnement du site Web Lexmark à www.lexmark.com/environnement
- Le programme de recyclage Lexmark à www.lexmark.com/recycling

Recyclage des produits Lexmark

Pour renvoyer à Lexmark des produits Lexmark à des fins de recyclage :

- 1 Rendez-vous sur notre site Web à la page www.lexmark.com/recycle.
- 2 Recherchez le type de produit que vous souhaitez recycler, puis sélectionnez votre pays dans la liste.
- 3 Suivez les instructions à l'écran.

Recyclage de l'emballage Lexmark

Lexmark s'efforce continuellement à réduire l'emballage. En utilisant moins de matériaux d'emballage, nous nous assurons que les imprimantes Lexmark sont transportées de la manière la plus efficace et écologique possible, et que moins de matériaux d'emballage seront à jeter. Ceci se traduit par la réduction des émissions de gaz à effet de serre, par des économies d'énergie et de ressources naturelles.

Les cartons Lexmark sont entièrement recyclables si vous disposez des installations de recyclage adéquates. Il se peut que vous ne disposiez de telles installations à proximité.

La mousse de polystyrène expansé (EPS) utilisée dans les emballages Lexmark est recyclable si vous disposez des installations de recyclage adéquates. Il se peut que vous ne disposiez de telles installations à proximité. Pour plus d'information sur les installations de recyclage de la mousse de polystyrène expansé :

- 1 Visitez le site Web international sur le recyclage de la mousse de polystyrène expansé à l'adresse **www.epsrecycling.org/pages/intcon.html**.
- 2 Sélectionnez votre pays ou région dans la liste, puis cliquez sur les liens ou utilisez les coordonnées fournies.

Lorsque vous renvoyez une cartouche à Lexmark, vous pouvez réutiliser le carton qui contenait la cartouche. Lexmark recyclera le carton.

Retour des cartouches Lexmark pour réutilisation ou recyclage

Le programme de collecte des cartouches Lexmark évite de surcharger les décharges publiques par des millions de cartouches Lexmark tous les ans en mettant à disposition le retour simple et gratuit des cartouches usées Lexmark pour réutilisation ou recyclage. Cent pour cent des cartouches vides retournées à Lexmark sont réutilisées ou recyclées. Les cartons utilisés pour le retour des cartouches sont également recyclés.

Afin de retourner les cartouches Lexmark pour réutilisation ou recyclage, suivez les instructions fournies avec votre imprimante et utilisez l'étiquette d'expédition prépayée. Vous pouvez également :

- 1 Visiter notre site Web : **www.lexmark.com/recycle**.
- 2 Dans la section Cartouches de toner, sélectionnez votre pays dans la liste.
- 3 Suivez les instructions à l'écran.

Réduction du bruit de l'imprimante

Utilisez le mode silencieux pour réduire le bruit de l'imprimante.

Remarque : consultez le tableau pour connaître les différents paramètres qui changent lorsque vous choisissez le paramètre Mode silencieux.

Choisissez le dossier	Pour
En fonction	Réduire le bruit de l'imprimante. <ul style="list-style-type: none">• Il se peut que vous constatiez une baisse de la vitesse de traitement.• Les moteurs de l'imprimante ne démarrent que lorsqu'un travail est prêt à imprimer. Vous pouvez constater un court délai avant l'impression de la première page.• Les ventilateurs tournent au ralenti ou sont éteints.• Si votre imprimante est dotée d'une fonction de télécopie, les sons du télécopieur sont atténués ou coupés, notamment ceux du haut-parleur et la sonnerie.

Choisissez le dossier	Pour
Hors fonction	Utiliser les paramètres usine. Ce paramètre prend en charge les spécifications de performances pour votre imprimante.

Pour sélectionner un paramètre de mode silencieux :

- 1 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur .
 - 2 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Paramètres** s'affiche, puis appuyez sur .
 - 3 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Paramètres généraux** s'affiche, puis appuyez sur .
 - 4 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Mode silencieux** s'affiche, puis appuyez sur .
 - 5 Sélectionnez le paramètre souhaité, puis appuyez sur .
- Soumission des changements** s'affiche.

Chargement du papier et des supports spéciaux

Cette section explique comment charger le tiroir 250 feuilles ainsi que le chargeur manuel. Elle contient également des informations sur l'orientation du papier et le paramétrage du Format et du Type de papier.

Définition du type et du format de papier

Pour imprimer sur un format ou type de papier différent, chargez le papier, puis modifiez les paramètres de l'imprimante.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur .
Menu Papier s'affiche.
- 3 Appuyez sur .
- 4 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Format/Type** s'affiche, puis appuyez sur .
- Sélectionner source** s'affiche.
- 5 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que la source d'alimentation souhaitée s'affiche, puis appuyez sur .
- 6 Pour modifier le paramètre de format :
 - a Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Format** s'affiche en regard de la source d'alimentation souhaitée, puis appuyez sur .
 - Le paramètre de format de papier actuel s'affiche.
 - b Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que le format souhaité s'affiche, puis appuyez sur .
 - Soumission des changements** s'affiche.
- 7 Pour modifier le paramètre de type :
 - a Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Type** s'affiche en regard de la source d'alimentation souhaitée, puis appuyez sur .
 - Le paramètre de type de papier actuel s'affiche.
 - b Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que le type s'affiche, puis appuyez sur .
 - Soumission des changements** s'affiche.

Configuration des paramètres de papier Universel

Le paramètre Format papier Universel est un paramètre défini par l'utilisateur qui permet d'imprimer sur des formats de papier qui ne sont pas prédéfinis dans les menus de l'imprimante. Définissez le format de papier pour le chargeur manuel sur Universel lorsque le format souhaité n'est pas disponible dans le menu Format de papier. Spécifiez ensuite tous les paramètres du format Universel suivants pour votre papier :

- Unités de mesure (pouces ou millimètres)
- Hauteur portrait et Largeur portrait

- Sens d'alimentation

Remarque : le plus petit format de papier pris en charge est 76 x 127 mm ; le plus grand est 216 x 356 mm. Du papier d'au moins 75 g/m² est recommandé pour les formats inférieurs ou égaux à 182 mm de large.

Spécifiez une unité de mesure.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur .
Menu Papier s'affiche.
- 3 Appuyez sur .
- 4 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Configuration générale** s'affiche, puis appuyez sur .
- 5 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Unités de mesure** s'affiche, puis appuyez sur .
- 6 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que l'unité de mesure appropriée s'affiche, puis appuyez sur .
Soumission des changements s'affiche, suivi par le menu **Configuration générale**.

Indiquez la hauteur et la largeur du papier.

La définition d'une hauteur et d'une largeur spécifique pour le format de papier Universel (dans l'orientation Portrait) permet à l'imprimante de prendre en charge le format, y compris les fonctions standard telles que l'impression recto verso et l'impression de plusieurs pages sur une seule feuille.

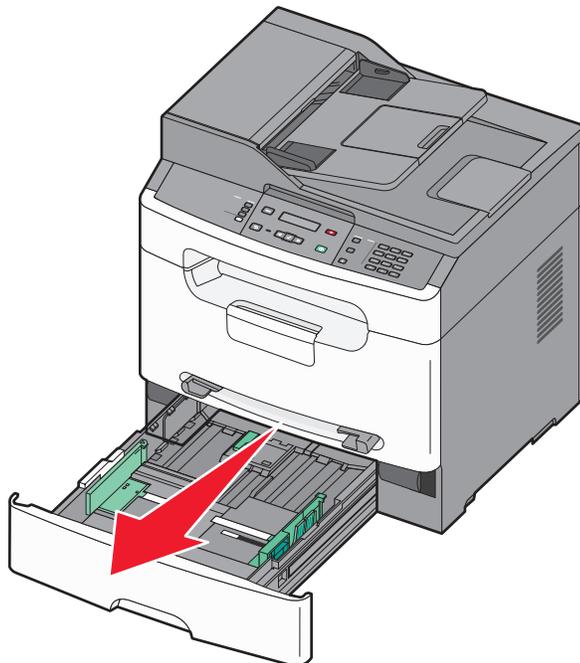
Remarque : sélectionnez **Hauteur portrait** pour régler le paramètre Hauteur du papier ou **Largeur papier** pour régler la largeur du papier ou les deux. Voici des instructions pour régler les deux paramètres :

- 1 A partir du menu Configuration générale, appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Largeur portrait** s'affiche, puis appuyez sur .
- 2 Appuyez sur la flèche de gauche pour diminuer la valeur du paramètre ou sur celle de droite pour l'augmenter, puis appuyez sur .
Soumission des changements s'affiche, suivi par le menu **Configuration générale**.
- 3 A partir du menu Configuration générale, appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Hauteur portrait** s'affiche, puis appuyez sur .
- 4 Appuyez sur la flèche de gauche pour diminuer la valeur du paramètre ou sur celle de droite pour l'augmenter, puis appuyez sur .
Soumission des changements s'affiche, suivi par le menu **Configuration générale**.

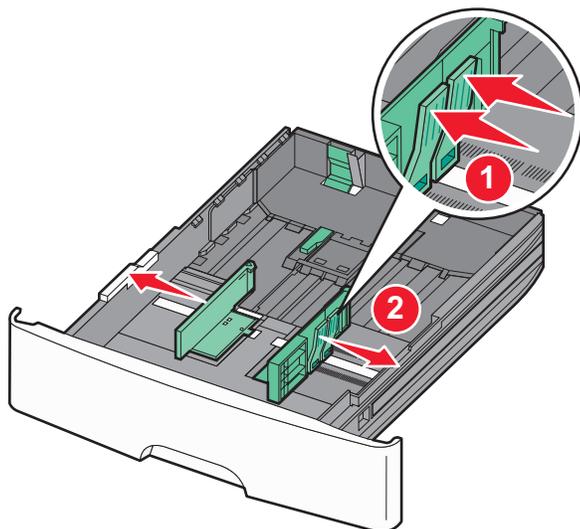
Chargement du tiroir papier

Ne chargez pas le tiroir papier lorsqu'un travail est en cours d'impression ou lorsque **Occupé** apparaît à l'écran. Vous risqueriez de provoquer un bouchage papier.

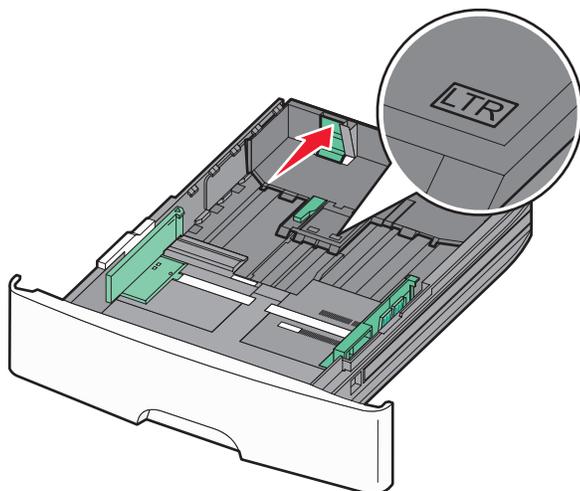
- 1 Tirez complètement le tiroir papier pour l'extraire.



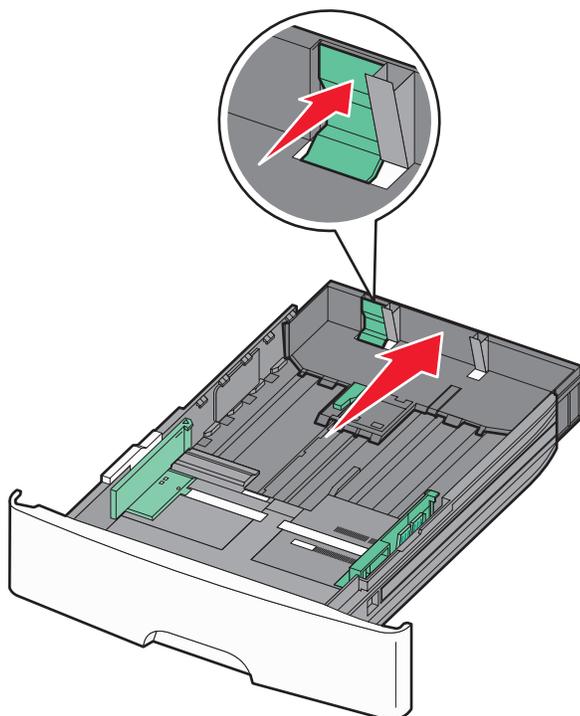
- 2 Pincez les taquets du guide de largeur droit comme illustré, puis faites glisser ce dernier sur les côtés du tiroir. Les guides de largeur se déplacent en même temps.



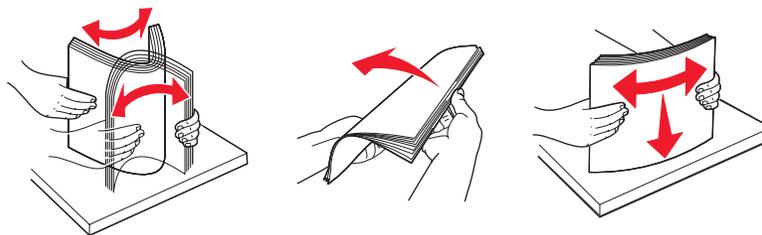
- 3** Pincez les taquets du guide de longueur comme illustré, puis faites glisser ce dernier de façon à l'ajuster au format du support. Utilisez les repères de format situés en bas du tiroir pour ajuster le guide.



Si vous chargez un format de papier long, pincez le taquet du guide de longueur, puis faites glisser le guide de façon à l'ajuster au format du papier. Le tiroir s'agrandit vers l'arrière comme illustré.

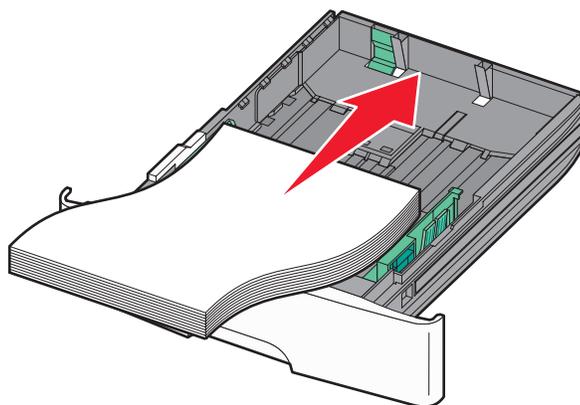


- 4 Déramez les feuilles pour les assouplir, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.

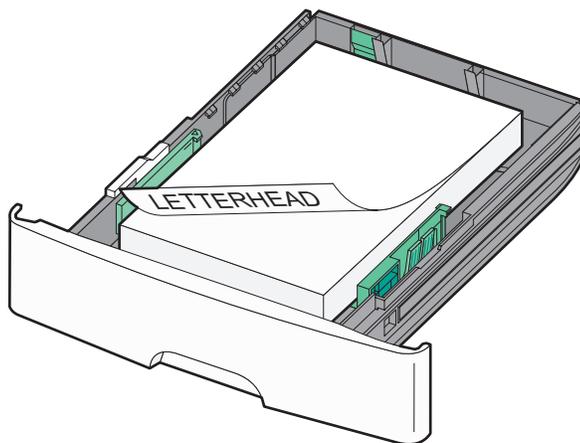


- 5 Chargez la pile de papier vers l'arrière du tiroir comme illustré, face recommandée pour l'impression vers le bas.

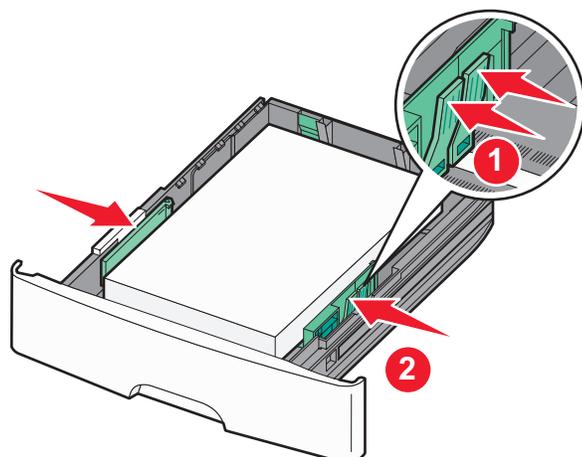
Remarque : le repère de chargement maximal sur le côté du guide de largeur indique la hauteur maximale de chargement du papier. Ne surchargez pas le tiroir.



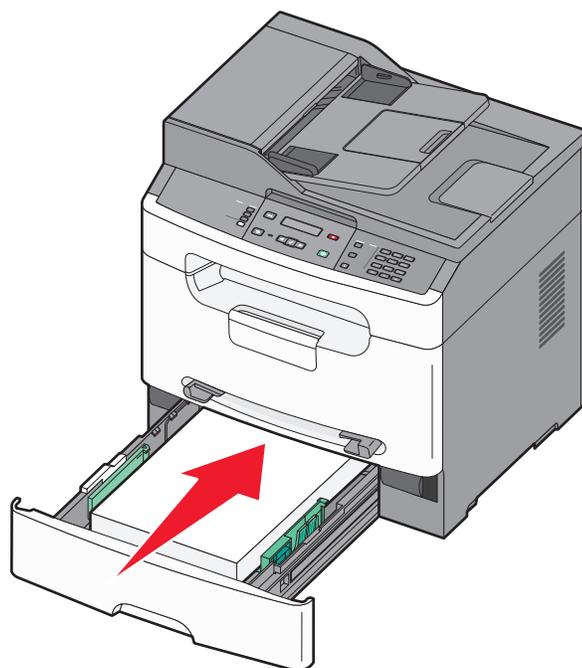
Lorsque vous chargez du papier à en-tête, placez la face recommandée pour l'impression vers le bas et le bord supérieur la feuille vers l'avant du tiroir.



- 6** Pincez les taquets du guide de largeur droit, puis faites glisser ce dernier jusqu'à ce qu'il touche légèrement le bord de la pile.



- 7** Insérez le tiroir papier.



- 8** Si vous avez chargé un type de papier différent de celui qui se trouvait auparavant dans le tiroir, modifiez le paramètre Type de papier du tiroir.

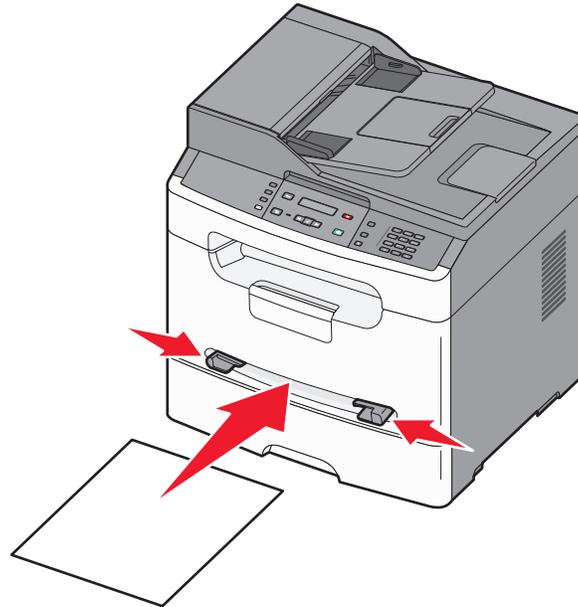
Utilisation du chargeur manuel

Le chargeur manuel n'accepte qu'une seule feuille de papier à la fois. Vous pouvez utiliser le chargeur manuel pour effectuer des impressions rapides sur des types ou formats de papier qui ne sont pas actuellement chargés dans le tiroir.

- 1** Insérez le papier face à imprimer vers le haut au centre du chargeur manuel.
- 2** Réglez les guide-papier en fonction de la largeur du papier.

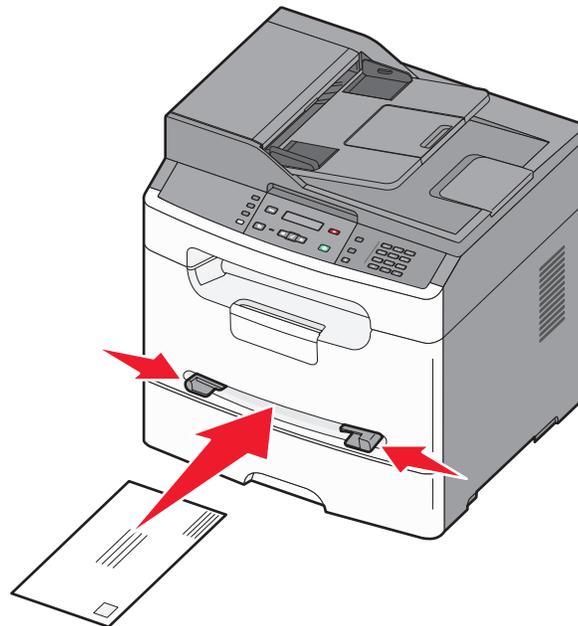
3 Enfoncez davantage le papier dans le chargeur manuel jusqu'à ce qu'il soit attrapé par l'imprimante.

Attention — Dommages potentiels : ne forcez pas le papier à entrer dans le chargeur. Vous risqueriez de provoquer un bouchage papier.



Remarques :

- Chargez le papier à en-tête, face à imprimer vers le haut et haut de la feuille en premier.
- Chargez les enveloppes en positionnant le rabat vers le bas et la zone du timbre comme illustré.



Capacités des supports

Type de papier	Tiroir	Chargeur manuel
Papier¹	250 feuilles	1 feuille
Étiquettes²	50 feuilles	1 feuille
Transparents	50	1
Enveloppes	X	1

¹ Basé sur du papier de 75 g/m².

² L'imprimante prend en charge l'impression occasionnelle d'étiquettes papier à une seule face conçues pour les imprimantes laser : ne pas imprimer plus de 20 pages d'étiquettes papier par mois. Les étiquettes en vinyle, de pharmacie et double couche ne sont pas prises en charge.

Le réceptacle de sortie standard peut contenir 150 feuilles de papier 75 g/m².

Recommandations relatives au papier et aux supports spéciaux

Spécifications relatives au papier

Le choix d'un papier ou d'un support approprié réduit le risque de problèmes d'impression. Pour assurer une qualité d'impression optimale, imprimez des échantillons sur le papier ou les supports spéciaux avant d'en commander en grande quantité.

Caractéristiques du papier

Les caractéristiques de papier suivantes affectent la fiabilité et la qualité de l'impression. Tenez compte de ces caractéristiques lors du choix d'un nouveau support.

Grammage

Le tiroir papier peut automatiquement charger des grammages allant jusqu'à 90 g/m², sens machine sur longueur. Le chargeur manuel peut automatiquement charger des grammages allant jusqu'à 163 g/m², sens machine sur longueur.

Pour obtenir des performances optimales, utilisez du papier sens machine sur longueur de 75 g/m². La rigidité des papiers dont le grammage est inférieur à 60 g/m² risque d'être insuffisante et d'empêcher une alimentation correcte du papier, provoquant ainsi des bourrages. Du papier d'au moins 75 g/m² est recommandé pour les formats inférieurs ou égaux à 182 mm de large.

Roulage

On appelle roulage la tendance du support à se recourber aux extrémités. Si le papier se recourbe d'une manière excessive, il peut y avoir des problèmes d'alimentation. Cela se produit généralement lorsque le papier a transité à l'intérieur de l'imprimante, où il est exposé à des températures élevées. Stocker du papier non emballé dans des endroits chauds, humides, froids et secs, même à l'intérieur des tiroirs, peut contribuer à ce qu'il se recourbe avant l'impression, provoquant des problèmes d'alimentation.

Lissage

Le degré de lissage du papier affecte directement la qualité de l'impression. Si le papier est trop rugueux, le toner n'est pas réparti correctement. Si le papier est trop lisse, cela peut provoquer des problèmes d'alimentation ou de qualité d'impression. Utilisez toujours des supports dont le degré de lissage est compris entre 100 et 300 points Sheffield ; néanmoins, sachez qu'un degré de lissage compris entre 150 et 250 points Sheffield permet d'obtenir un niveau de qualité optimal.

Teneur en eau

La teneur en eau du papier affecte à la fois la qualité de l'impression et la possibilité, pour l'imprimante, d'alimenter correctement le papier. Conservez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à son utilisation. Vous limiterez ainsi l'exposition du papier aux variations de taux d'humidité susceptibles de réduire les performances.

Soumettez le papier aux conditions ambiantes avant de l'utiliser. Pour cela, stockez-le dans le même environnement que l'imprimante pendant 24 à 48 heures sans le sortir de son emballage. Si l'environnement de stockage ou de transport est vraiment très différent de celui de l'imprimante, prolongez ce temps d'adaptation de quelques jours. Le papier épais peut également nécessiter un temps d'adaptation plus important.

Sens du papier

Le sens du papier correspond à l'alignement des fibres du papier sur une feuille. Vous avez le choix entre *sens machine sur longueur* (dans le sens de la longueur du papier) et *sens machine sur largeur* (dans le sens de la largeur du papier).

Pour un papier dont le grammage est compris entre 64 et 90 g/m², il est conseillé d'utiliser du papier sens machine sur longueur. Le papier sens machine sur largeur n'est pas recommandé pour un grammage inférieur à 64 g/m² ou pour un format inférieur ou égal à 182 mm.

Teneur en fibres

La plupart des papiers xérogaphiques de qualité supérieure sont constitués de bois réduit en pulpe à 100 % selon un procédé chimique. Il s'agit dans ce cas d'un papier très stable engendrant peu de problèmes d'alimentation et offrant un niveau de qualité supérieur. Le papier qui contient des fibres telles que le coton peut affecter la manipulation.

Supports déconseillés

Les types de supports suivants sont déconseillés pour une utilisation avec l'imprimante :

- Supports traités par un procédé chimique pour permettre d'effectuer des copies sans papier carbone, également appelés papiers autocopiant ou papiers NCR (No Carbon Required Paper).
- Supports préimprimés fabriqués avec des produits chimiques susceptibles de contaminer l'imprimante.
- Supports préimprimés susceptibles d'être affectés par la température de l'unité de fusion.
- Supports préimprimés exigeant un repérage (emplacement d'impression précis sur la page) supérieur à ±2,3 mm (±0,9 po.), notamment des formulaires ROC (Reconnaissance optique des caractères).

Il est parfois possible de régler le repérage dans le logiciel pour imprimer sur ce type de formulaire.

- Supports couchés (de qualité effaçable), supports synthétiques et thermiques.
- Supports à bords irréguliers, supports présentant une surface rugueuse ou très texturée ou supports recourbés.
- Les papiers recyclés qui ne sont pas conformes à la norme EN 12281:2002 (Européenne)
- Supports de grammage inférieur à 60 g/m² (16 lb)
- Supports reliés

Choix du papier

Le choix d'un support papier approprié évite les problèmes d'impression et réduit le risque de bourrages.

Pour éviter les bourrages et obtenir une qualité d'impression optimale :

- Utilisez *toujours* du papier neuf en bon état.
- Avant de charger du papier, repérez la face recommandée pour l'impression. Cette information est généralement indiquée sur l'emballage.
- *N'utilisez pas* de papier, d'étiquettes en papier ou de bristol découpé ou rogné manuellement.
- *Ne mélangez pas* plusieurs formats, grammages ou types de papier dans une même source, car cela provoquerait des bourrages.
- *N'utilisez pas* de papier couché à moins qu'il soit spécialement conçu pour l'impression électrophotographique.

Sélection de formulaires préimprimés et de papier à en-tête

Conformez-vous aux instructions suivantes lorsque vous sélectionnez des formulaires préimprimés et du papier à en-tête :

- Utilisez du papier sens machine sur longueur dont le grammage est compris entre 60 et 90 g/m².
- Du papier d'au moins 75 g/m² est recommandé pour les formats inférieurs ou égaux à 182 mm de large.
- Utilisez uniquement des formulaires et du papier à en-tête avec un procédé d'impression lithographique offset ou par gravure.
- Evitez d'utiliser du papier présentant une surface rugueuse ou très texturée.

Utilisez du papier imprimé avec de l'encre résistant à la chaleur et destiné aux copieurs xérogaphiques. L'encre doit pouvoir résister à une température maximale de 225° C sans fondre ni libérer d'émanations dangereuses. Utilisez un type d'encre non affecté par la résine du toner. Les types d'encres oxydantes ou à base d'huile répondent généralement à ces exigences, mais pas nécessairement les types d'encre latex. En cas de doute, contactez votre fournisseur de papier.

Le papier préimprimé, tel que le papier à en-tête, doit pouvoir résister à une température maximale de 225 °C sans fondre ou libérer d'émanations dangereuses.

Utilisation de papier recyclé et d'autres papiers de bureau

En tant qu'entreprise sensible au respect de l'environnement, Lexmark prend en charge l'utilisation du papier recyclé spécialement destiné aux imprimantes laser (électrophotographiques). En 1998, Lexmark a présenté à l'administration américaine une étude démontrant que le papier recyclé produit par les grandes papeteries des Etats-Unis s'imprimait aussi bien dans les imprimantes que le papier non recyclé. Cependant, il serait mensongé d'affirmer que *tous* les papiers recyclés sont correctement alimentés.

Lexmark teste systématiquement ses imprimantes avec du papier recyclé (20 à 100 % de récupération) et une variété de papiers de test provenant du monde entier, au moyen d'essais d'environnement testant différentes conditions de température et d'humidité. Lexmark ne voit aucune raison de décourager l'utilisation des papiers recyclés actuels, mais fournit les recommandations de propriétés suivantes pour ce type de papier.

- Faible teneur en eau (4 à 5 %)
- Degré de lissage adéquat (100–200 unités Sheffield ou 140–350 unités Bendtsen, Europe)

Remarque : certains papiers plus lisses (tels que les papiers laser premium 24 lb, 50–90 unités Sheffield) et les papiers plus rugueux (tels que les papiers chiffon premium, 200–300 unités Sheffield) ont été conçus afin d'être parfaitement pris en charge par les imprimantes laser, en dépit de la texture de leur surface. Avant d'utiliser ces types de papier, demandez conseil à votre fournisseur de papier.

- Coefficient de friction feuille à feuille approprié (0,4 à 0,6)
- Résistance suffisante à la flexion dans le sens de l'alimentation

Le papier recyclé, le papier de faible grammage (<60 g/m² [qualité 16 lb]) et/ou de faible épaisseur (<3,8 mils [0,1 mm]) et le papier découpé dans le sens machine sur largeur pour les imprimantes à alimentation portrait (ou bord court) peuvent présenter une résistance à la flexion inférieure au niveau requis pour garantir une alimentation sans encombre. Avant d'utiliser ces types de papier pour l'impression laser (électrophotographique), demandez conseil à votre fournisseur de papier. Gardez à l'esprit qu'il s'agit de recommandations générales uniquement et que même du papier affichant ces propriétés peut provoquer des problèmes d'alimentation sur une imprimante laser (par exemple, si le papier se recourbe de façon excessive dans des conditions normales d'impression).

Du papier d'au moins 75 g/m² est recommandé pour les formats inférieurs ou égaux à 182 mm de large.

Stockage du papier

Suivez les recommandations ci-après afin d'éviter les bourrages et les problèmes de qualité d'impression :

- Pour obtenir des résultats optimaux, stockez le support dans un environnement où la température est d'environ 21 °C et l'humidité relative de 40 %. La plupart des fabricants d'étiquettes recommandent une température comprise entre 18 et 24 °C (65 et 75 °F) et une humidité relative de 40 à 60 %.
- Dans la mesure du possible, stockez le support dans des cartons et sur une palette ou une étagère, plutôt qu'à même le sol.
- Stockez les ramettes sur une surface plane.
- Ne placez rien sur les ramettes de supports d'impression.

Formats, types et grammages de papier pris en charge

Les tableaux suivants fournissent des informations sur les sources de papier standard et optionnelles ainsi que sur les types de papiers qu'elles prennent en charge.

Remarque : si le format de papier que vous recherchez ne figure pas dans la liste, sélectionnez le format immédiatement *supérieur* dans la liste.

Pour plus d'informations sur les bostols et les étiquettes, reportez-vous au guide *Card Stock & Label Guide* (en anglais uniquement).

Types et grammages de papier pris en charge par l'imprimante

Le moteur de l'imprimante et le chargeur manuel prennent en charge les grammages de papier allant de 60 à 90 g/m². Le DAA prend en charge les grammages de papier allant de 60 à 105 g/m². Le papier sens machine sur largeur dont le grammage est inférieur à 64 g/m² n'est pas pris en charge.

Remarque : du papier d'au moins 75 g/m² est recommandé pour les formats inférieurs ou égaux à 182 mm de large.

Type de papier	Tiroir papier (250 feuilles)	Chargeur manuel (1 feuille)	DAA (30 feuilles) ¹
Papier <ul style="list-style-type: none">• Normal• Léger• Lourd• Grené/Chiffon• Recyclé• Personnalisé	✓	✓	✓
Papier qualité	✓	✓	✓
Papier à en-tête	✓	✓	✓

¹ Disponible sur certains modèles.

² L'imprimante prend en charge l'impression occasionnelle d'étiquettes papier à une seule face conçues pour les imprimantes laser : ne pas imprimer plus de 20 pages d'étiquettes papier par mois. Les étiquettes en vinyle, de pharmacie et double couche ne sont pas prises en charge.

Type de papier	Tiroir papier (250 feuilles)	Chargeur manuel (1 feuille)	DAA (30 feuilles) ¹
Papier couleur	✓	✓	✓
Bristol	X	✓	X
Papier glacé	X	X	X
Étiquettes en papier²	✓	✓	X
Transparents	✓	✓	✓
Enveloppes	X	✓	X

¹ Disponible sur certains modèles.

² L'imprimante prend en charge l'impression occasionnelle d'étiquettes papier à une seule face conçues pour les imprimantes laser : ne pas imprimer plus de 20 pages d'étiquettes papier par mois. Les étiquettes en vinyle, de pharmacie et double couche ne sont pas prises en charge.

Formats de papier pris en charge par l'imprimante

Remarque : du papier d'au moins 75 g/m² est recommandé pour les formats inférieurs ou égaux à 182 mm de large.

Format de papier ¹	Dimensions	Tiroir papier (250 feuilles)	Chargeur manuel (1 feuille)
A4	210 x 297 mm	✓	✓
A5²	148 x 210 mm	✓	✓
Exécutive US	184 x 267 mm	✓	✓
Folio	216 x 330 mm	✓	✓
JIS B5²	182 x 257 mm	✓	✓
Légal US	216 x 356 mm	✓	✓
Lettre US	216 x 279 mm	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm	✓	✓
Statement²	140 x 216 mm	✓	✓
Universel	76,2 x 127 mm jusqu'à 216 x 356 mm]	X ³	✓
Enveloppe B5	176 x 250 mm	X	✓

¹ Pour utiliser un format de papier non répertorié, définissez un format de papier Universel. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Configuration des paramètres de papier Universel », page 32.

² Papier sens machine sur longueur uniquement.

³ Prend uniquement en charge les formats pour lesquels les guide-papier peuvent être ajustés afin de légèrement toucher le bord de la pile de papier.

Format de papier ¹	Dimensions	Tiroir papier (250 feuilles)	Chargeur manuel (1 feuille)
Enveloppe C5	162 x 229 mm	X	✓
Enveloppe DL	110 x 220 mm	X	✓
Enveloppe 7 3/4 (Monarch)	98 x 191 mm	X	✓
Enveloppe 9	98 x 225 mm	X	✓
Enveloppe 10	105 x 241 mm	X	✓
Autre enveloppe	229 x 356 mm	X	✓

¹ Pour utiliser un format de papier non répertorié, définissez un format de papier Universel. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Configuration des paramètres de papier Universel », page 32.

² Papier sens machine sur longueur uniquement.

³ Prend uniquement en charge les formats pour lesquels les guide-papier peuvent être ajustés afin de légèrement toucher le bord de la pile de papier.

Impression

Ce chapitre traite de l'impression, des rapports d'imprimante ainsi que de l'annulation des travaux. Le choix ainsi que la gestion du papier et des supports spéciaux peuvent affecter la fiabilité de l'impression des documents. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections « Réduction des risques de bourrage », page 144 et « Stockage du papier », page 43.

Impression d'un document

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, définissez les paramètres Type de papier et Format de papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé.
- 2 Envoyez le travail à imprimer :

Utilisateurs Windows

- a Lorsqu'un document est ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- b Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**, puis réglez les paramètres de façon appropriée.

Remarque : pour imprimer à un format ou sur un type de papier spécifique, réglez les paramètres de format et type de papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé ou sélectionnez le tiroir ou le chargeur approprié.

- c Cliquez sur **OK**, puis sur **Imprimer**.

Utilisateurs Macintosh

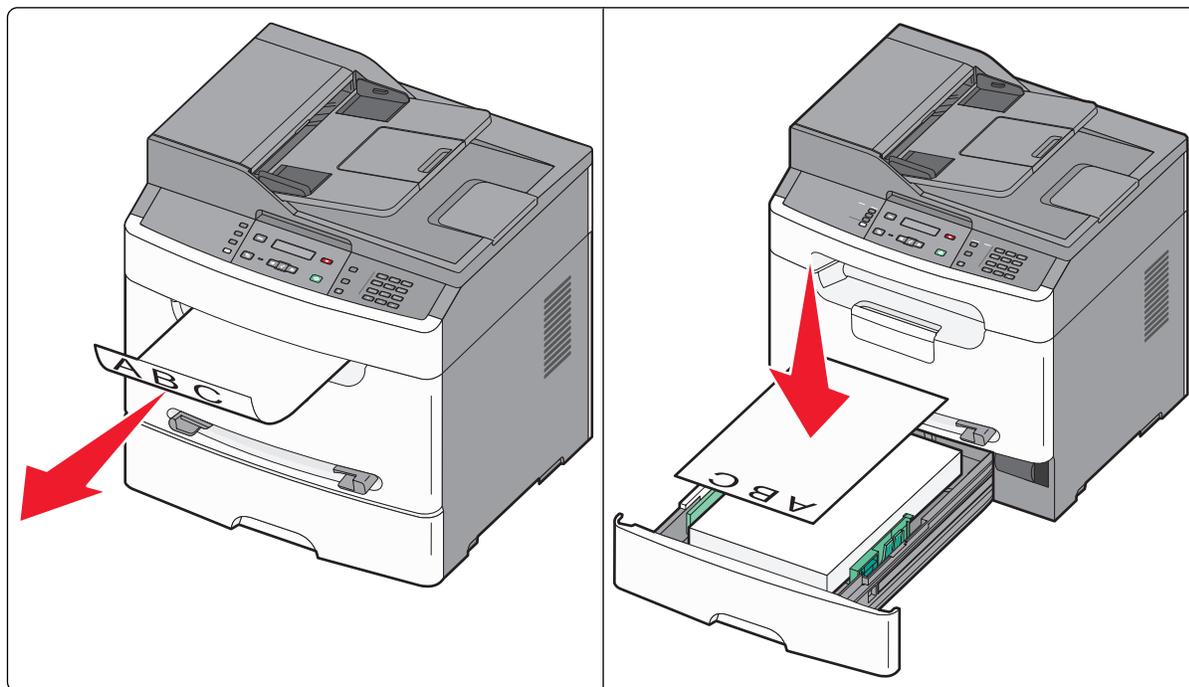
- a Personnalisez les paramètres de la boîte de dialogue de mise en page si nécessaire :
 - 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier > Format d'impression**.
 - 2 Choisissez le format de papier ou créez un format personnalisé correspondant au papier chargé.
 - 3 Cliquez sur **OK**.
- b Personnalisez les paramètres de la boîte de dialogue Imprimer si nécessaire.
 - 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier > Imprimer**.
Si nécessaire, cliquez sur le triangle pour afficher des options supplémentaires.
 - 2 A partir de la boîte de dialogue Imprimer et des menus contextuels, réglez les paramètres de façon appropriée.

Remarque : pour imprimer sur un type de papier spécifique, réglez les paramètres de type de papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé ou sélectionnez le tiroir ou le chargeur approprié.
 - 3 Cliquez sur **Imprimer**.

Impression sur les deux faces du papier (recto verso)

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, définissez les paramètres Type de papier et Format de papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé.
- 2 Envoyez la première page du travail d'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Impression d'un document », page 46.

3 Retournez le document imprimé et chargez-le dans le tiroir papier comme illustré.



4 Envoyez la deuxième page du travail d'impression.

Impression de documents spéciaux

Conseils sur l'utilisation du papier à en-tête

- Utilisez du papier à en-tête spécialement conçu pour les imprimantes laser.
- Imprimez toujours un échantillon sur le papier à en-tête que vous prévoyez d'utiliser avant d'en commander en grande quantité.
- Avant de charger le papier à en-tête, ventilez la pile pour éviter que les feuilles collent les unes aux autres.
- L'orientation de la page est importante lorsque vous imprimez sur du papier à en-tête. Pour plus d'informations sur le chargement du papier à en-tête, reportez-vous à :
 - « Chargement du tiroir papier », page 34
 - « Utilisation du chargeur manuel », page 37

Conseils sur l'utilisation des transparents

Imprimez toujours un échantillon sur les transparents que vous prévoyez d'utiliser avant d'en commander en grande quantité.

Lorsque vous imprimez sur des transparents :

- Chargez les transparents à partir du tiroir 250 feuilles standard ou du chargeur manuel.
- Utilisez des transparents spécialement conçus pour les imprimantes laser. Pour savoir si les transparents peuvent supporter des températures de 190 °C sans fondre, se décolorer, se décaler ou libérer des émanations dangereuses, consultez le fabricant ou le revendeur.

Remarque : la température maximale d'impression d'un transparent est de 200 °C si Grammage transparent est défini sur Lourd et si Texture transparent est défini sur Grenée. Si les transparents que vous utilisez supportent cette température, sélectionnez ces paramètres à l'aide du serveur Web incorporé ou depuis le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante.

- Pour éviter tout problème de qualité d'impression, ne laissez pas de traces de doigts sur les transparents.
- Avant de charger les transparents, ventilez la pile pour éviter que les feuilles collent les unes aux autres.
- Nous vous recommandons d'utiliser les transparents au format Lettre US (réf. 70X7240) et les transparents au format A4 (réf. 12A5010) de Lexmark.

Conseils sur l'utilisation des enveloppes

Imprimez toujours un échantillon sur les enveloppes que vous prévoyez d'utiliser avant d'en commander en grande quantité.

Lorsque vous imprimez sur des enveloppes :

- Chargez des enveloppes dans le chargeur manuel.
- Utilisez des enveloppes spécialement conçues pour les imprimantes laser. Pour savoir si les enveloppes peuvent supporter des températures de 210 °C sans coller, se froisser, se recourber de manière excessive ou libérer des émanations dangereuses, consultez le fabricant ou le revendeur.
- Pour obtenir un niveau de performance optimal, utilisez des enveloppes de 90 g/m² ou de qualité 25 % de coton. Utilisez des enveloppes de 105 g/m² à condition que leur contenu en coton n'excède pas 25 %. Les enveloppes contenant 100 % de coton ne doivent pas dépasser 90 g/m².
- Le grammage minimum pris en charge pour les enveloppes est de 75 g/m². Pour les enveloppes auto-adhésives sans bande protectrice, le grammage minimum pris en charge est de 80 g/m².
- Utilisez uniquement des enveloppes neuves.
- Pour obtenir des performances optimales et réduire le risque de bourrages, n'utilisez pas d'enveloppes qui :
 - sont trop recourbées ou tordues,
 - adhèrent les unes aux autres ou sont endommagées d'une manière quelconque,
 - contiennent des fenêtres, des trous, des perforations, des zones découpées ou du gaufrage,
 - sont dotées d'agrafes, de liens ou d'attache-papier en métal,
 - s'assemblent,
 - sont préaffranchies,
 - présentent une bande adhésive exposée lorsque le rabat est en position scellée ou fermée,
 - présentent des coins pliés,
 - présentent une finition grossière, irrégulière ou vergée.
 - présentent une finition grossière, irrégulière ou vergée.
- Réglez les guides de largeur afin qu'ils correspondent à la largeur des enveloppes.

Remarque : un taux d'humidité important (supérieur à 60 %) associé à une température d'impression élevée risque d'entraîner le collage ou le froissement des enveloppes.

Conseils sur l'utilisation des étiquettes

Imprimez toujours un échantillon sur les étiquettes que vous prévoyez d'utiliser avant d'en commander en grande quantité.

Remarque : utilisez uniquement des étiquettes en papier. Les étiquettes en vinyle, de pharmacie et double face ne sont pas prises en charge.

Pour obtenir des informations détaillées sur l'impression, les caractéristiques et la conception des étiquettes, reportez-vous au *Card Stock & Label Guide* (en anglais uniquement), disponible sur le site Web de Lexmark : www.lexmark.com/publications.

Lorsque vous imprimez sur des étiquettes :

- Utilisez les étiquettes uniquement dans le tiroir papier ou le chargeur manuel. N'utilisez pas d'étiquettes dans le DAA.
- Utilisez des étiquettes spécialement conçues pour les imprimantes laser. Consultez le fabricant ou le revendeur, pour savoir si :
 - Les étiquettes peuvent supporter des températures allant jusqu'à 225 °C sans se coller, se froisser, se recourber de manière excessive ou libérer des émanations dangereuses.

Remarque : les étiquettes peuvent être imprimées à la température maximale de fusion si Grammage étiquettes est défini sur Lourd. Sélectionnez ce paramètre depuis le serveur Web incorporé ou le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante.

- Les parties adhésives, la face (support d'impression) et les revêtements des étiquettes peuvent supporter une pression de 25 psi sans suinter, se décoller sur les bords ou libérer des émanations dangereuses.
- N'utilisez pas d'étiquettes avec un support lisse.
- Utilisez des feuilles d'étiquettes complètes. En effet, les étiquettes des feuilles partiellement utilisées risquent de se décoller pendant l'impression et d'entraîner un bourrage. Les feuilles partiellement utilisées salissent également votre imprimante et votre cartouche avec de l'adhésif, annulant ainsi leur garantie respective.
- N'utilisez pas d'étiquettes dont l'adhésif est apparent.
- N'imprimez pas à moins de 1 mm du bord de l'étiquette, des perforations ou entre les découpes de l'étiquette.
- Assurez-vous que le revêtement adhésif ne recouvre pas l'intégralité de la feuille. Le revêtement de zone de l'adhésif doit être situé à 1 mm minimum des bords. L'adhésif salit votre imprimante et peut entraîner l'annulation de votre garantie.
- S'il n'est pas possible d'appliquer un revêtement de zone sur l'adhésif, une bande de 1,6 mm doit être détachée le long du bord d'entraînement. Veillez à utiliser de l'adhésif qui ne suinte pas.
- L'orientation Portrait est conseillée, en particulier si vous imprimez des codes à barres.

Conseils sur l'utilisation des bostols

Le bostol est un support spécial, épais et monocouche. Ses caractéristiques très variables, telles que sa teneur en eau, son épaisseur et sa texture, peuvent considérablement affecter la qualité d'impression. Imprimez toujours un échantillon sur le bostol que vous prévoyez d'utiliser avant d'en acheter en grande quantité.

Lorsque vous imprimez sur des bostols :

- Assurez-vous que le type de papier sélectionné est Bostol.
- Sélectionnez le paramètre Texture du papier approprié.
- Sachez que la préimpression, la perforation et le pliage peuvent affecter de manière significative la qualité de l'impression et entraîner des problèmes de gestion ou de bourrage des supports.

- Pour savoir si le papier bristol peut supporter des températures allant jusqu'à 210 °C sans libérer d'émanations dangereuses, consultez le fabricant ou le revendeur.
- N'utilisez pas de bristol préimprimé fabriqué avec des produits chimiques susceptibles de contaminer l'imprimante. La préimpression introduit des composants semi-liquides et volatils dans l'imprimante.
- Lorsque cela est possible, nous vous recommandons d'utiliser du bristol sens machine sur largeur.

Impression de pages d'informations

Pour plus d'informations sur l'impression de ces pages, reportez-vous à « Impression d'une page des paramètres de menus », page 24 et « Impression d'une page de configuration réseau », page 24.

Impression de la liste des échantillons de polices

Pour imprimer des échantillons de toutes les polices disponibles sur l'imprimante, procédez comme suit :

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.
- 2 Depuis le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur .
- 3 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Rapports** s'affiche, puis appuyez sur .
- 4 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Imprimer polices** s'affiche, puis appuyez sur .
- 5 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Polices PCL** ou **Polices PostScript** s'affiche, puis appuyez sur .

Une fois la liste des échantillons de polices imprimée, **Prêt** s'affiche à l'écran.

Annulation d'un travail d'impression

Annulation d'un travail d'impression depuis le panneau de commandes de l'imprimante

- 1 Appuyez sur .
- Arrêt** s'affiche, suivi du message **Annuler le travail**.
- 2 Appuyez sur .

Annulation d'un travail d'impression depuis l'ordinateur

Pour annuler un travail d'impression, effectuez l'une des opérations suivantes :

Utilisateurs Windows

Sous Windows Vista :

- 1 Cliquez sur .
- 2 Cliquez sur **Panneau de configuration**.
- 3 Cliquez sur **Matériel et son**.

- 4 Cliquez sur **Imprimantes**.
- 5 Cliquez deux fois sur cette icône.
- 6 Sélectionnez le travail à annuler.
- 7 Sur le clavier, appuyez sur **Suppr**.

Sous Windows XP :

- 1 Cliquez sur **Démarrer**.
- 2 Dans **Imprimantes et télécopieurs**, cliquez deux fois sur l'icône de l'imprimante.
- 3 Sélectionnez le travail à annuler.
- 4 Sur le clavier, appuyez sur **Suppr**.

Depuis la barre des tâches Windows :

Lorsque vous envoyez un travail à l'impression, une petite icône représentant une imprimante apparaît dans l'angle droit de la barre des tâches.

- 1 Cliquez deux fois sur cette icône.
La liste des travaux d'impression s'affiche dans la fenêtre de l'imprimante.
- 2 Sélectionnez le travail à annuler.
- 3 Sur le clavier, appuyez sur **Suppr**.

Utilisateurs Macintosh

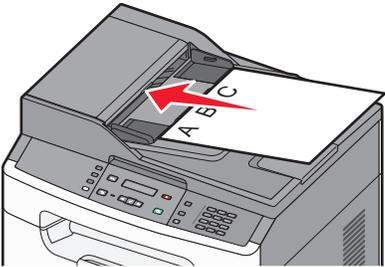
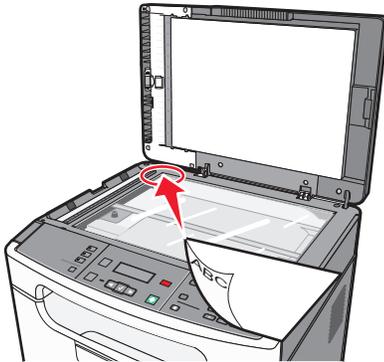
Sous Mac OS X version 10.5 :

- 1 Dans le menu Pomme, sélectionnez **Préférences système**.
- 2 Cliquez sur **Imprimantes et télécopieurs**, puis cliquez deux fois sur l'imprimante que vous souhaitez sélectionner.
- 3 Dans la fenêtre de l'imprimante, sélectionnez le travail à annuler.
- 4 Dans la barre d'icônes située en haut de la fenêtre, cliquez sur l'icône **Supprimer**.

Sous Mac OS X version 10.4 et les versions précédentes :

- 1 Dans le menu Aller, sélectionnez **Applications**.
- 2 Cliquez deux fois sur **Utilitaires**, puis sur **Centre d'impression** ou sur **Utilitaire d'installation de l'imprimante**.
- 3 Cliquez deux fois sur cette icône.
- 4 Dans la fenêtre de l'imprimante, sélectionnez le travail à annuler.
- 5 Dans la barre d'icônes située en haut de la fenêtre, cliquez sur l'icône **Supprimer**.

Copie

DAA	Vitre du scanner
 <p>Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages.</p> <p>Remarque : le DAA est uniquement disponible sur certains modèles.</p>	 <p>Utilisez la vitre du scanner pour les pages seules, les petits éléments (comme les cartes postales ou les photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que les coupures de magazine).</p>

Faire des copies

Réalisation d'une copie rapide

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur .
- 4 Si vous avez placé votre document sur la vitre du scanner et que vous souhaitez copier d'autres pages, placez la page suivante sur la vitre du scanner, puis appuyez sur **1** sur le pavé numérique. Sinon, appuyez sur **2** sur le pavé numérique.
- 5 Appuyez sur  pour revenir à l'état **Prêt**.

Copie à l'aide du DAA

- 1 Chargez le document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Ajustez les guide-papier.

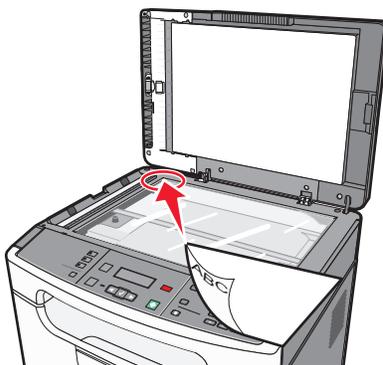
- 3 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Copier** ou utilisez le pavé numérique pour indiquer le nombre de copies.
- 4 Personnalisez les paramètres de copie.
- 5 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur .
- 6 Appuyez sur  pour revenir à l'état **Prêt**.

Copie à l'aide de la vitre du scanner

- 1 Posez un document sur la vitre du scanner dans le coin supérieur gauche.
- 2 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Copier** ou utilisez le pavé numérique pour indiquer le nombre de copies.
- 3 Personnalisez les paramètres de copie.
- 4 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur .
- 5 Placez le document suivant sur la vitre du scanner, puis appuyez sur **1** sur le pavé numérique. Sinon, appuyez sur **2** sur le pavé numérique.
- 6 Appuyez sur  pour revenir à l'état **Prêt**.

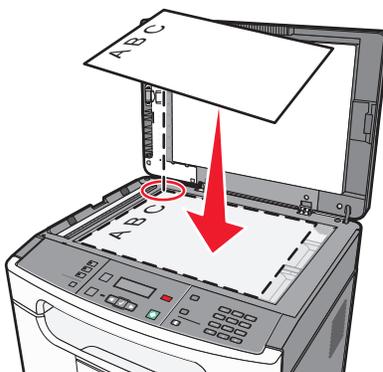
Copie sur les deux faces du papier (recto verso)

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

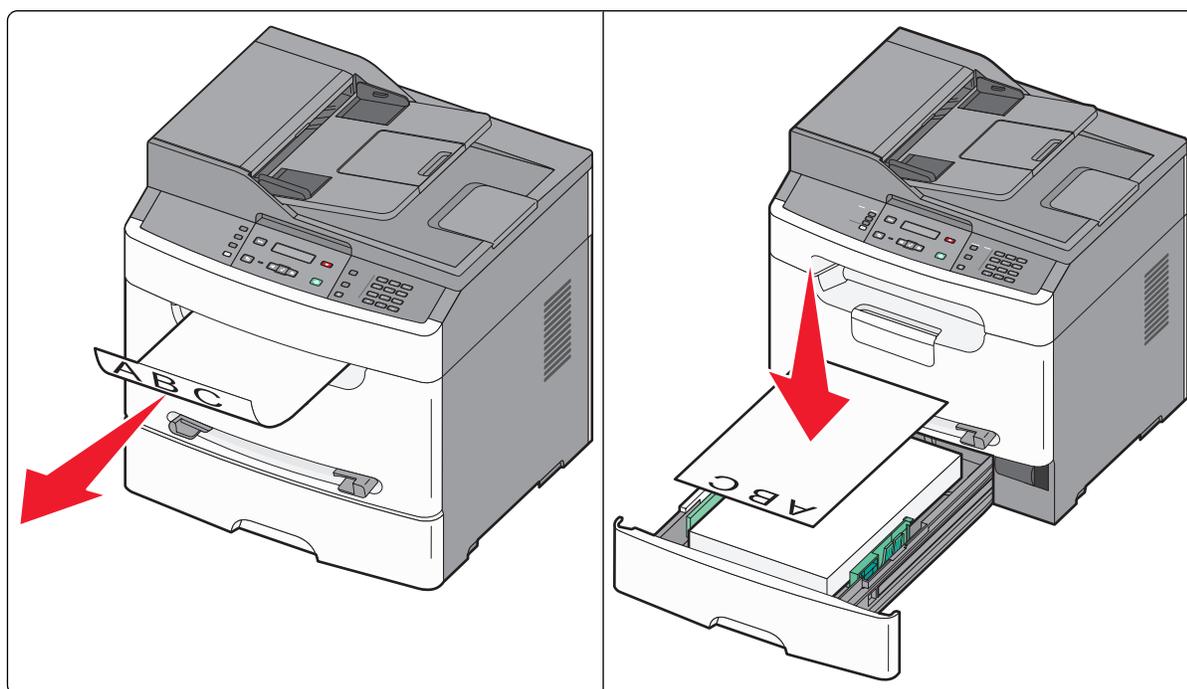


- 2 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Copier**.
- 3 Appuyez sur  pour copier la première face du document d'origine.

4 Retournez le document d'origine, puis chargez-le face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.



5 Retournez la copie, puis chargez-la dans le tiroir papier.



6 Appuyez sur **1** sur le pavé numérique pour lancer la copie de la deuxième face du document d'origine.

7 Appuyez sur **2** pour signaler qu'il n'y a pas d'autre copie à effectuer.

Copie de photos

1 Posez la photo sur la vitre du scanner face imprimée vers le bas, dans le coin supérieur gauche.

2 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur .

3 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Paramètres** s'affiche, puis appuyez sur .

4 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Paramètres de copie** s'affiche, puis appuyez sur .

5 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Contenu** s'affiche, puis appuyez sur .

- 6 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Photo** s'affiche, puis appuyez sur .
- Soumission des changements...** s'affiche.
- 7 Utilisez les boutons du panneau de commandes de l'imprimante pour modifier les autres paramètres de copie au besoin.
- 8 Appuyez plusieurs fois sur  jusqu'à ce que **Prêt** s'affiche.
- 9 Appuyez sur le bouton **Copie**.
- 10 Utilisez le pavé numérique pour sélectionner le nombre de copies voulu.
- 11 Appuyez sur .
- 12 Si vous souhaitez numériser une autre photo, posez-la sur la vitre du scanner, puis appuyez sur **1** sur le pavé numérique. Sinon, appuyez sur **2** sur le pavé numérique.

Des copies sur des supports spéciaux

Copie vers des transparents

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Copier**.
- 4 Dans la zone de copie, appuyez sur le bouton **Options**.
- 5 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Alimentation** s'affiche, puis appuyez sur .
- 6 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que la source d'alimentation contenant les transparents s'affiche, puis appuyez sur .
- 7 Appuyez sur .
- 8 Personnalisez les paramètres de copie.
- 9 Appuyez sur .
- 10 Si vous avez placé votre document sur la vitre du scanner et que vous souhaitez copier d'autres pages, placez la page suivante sur la vitre du scanner, puis appuyez sur **1** sur le pavé numérique. Sinon, appuyez sur **2** sur le pavé numérique.
- 11 Appuyez sur  pour revenir à l'état **Prêt**.

Copie vers du papier à en-tête

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Copier**.
- 4 Appuyez sur le bouton **Options**.
- 5 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Alimentation** s'affiche, puis appuyez sur .
- 6 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que la source d'alimentation contenant le papier à en-tête s'affiche, puis appuyez sur .
- 7 Personnalisez les paramètres de copie.
- 8 Appuyez sur .
- 9 Si vous avez placé votre document sur la vitre du scanner et que vous souhaitez copier d'autres pages, placez la page suivante sur la vitre du scanner, puis appuyez sur **1** sur le pavé numérique. Sinon, appuyez sur **2** sur le pavé numérique.
- 10 Appuyez sur  pour revenir à l'état **Prêt**.

Personnalisation des paramètres de copie

Copie avec changement de taille

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Copier**.
- 4 Appuyez sur le bouton **Options**.
Format d'origine s'affiche.
- 5 Appuyez sur .
- 6 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que le format du document d'origine s'affiche, puis appuyez sur .
- 7 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Alimentation** s'affiche, puis appuyez sur .

- 8 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que le tiroir ou la source d'alimentation contenant le format sur lequel réaliser la copie s'affiche, puis appuyez sur .
- Remarque :** si vous sélectionnez une taille différente du format d'origine, l'imprimante redimensionnera automatiquement la copie.
- 9 Appuyez sur .
- 10 Personnalisez les paramètres de copie.
- 11 Appuyez sur .
- 12 Si vous avez placé votre document sur la vitre du scanner et que vous souhaitez copier d'autres pages, placez la page suivante sur la vitre du scanner, puis appuyez sur **1** sur le pavé numérique. Sinon, appuyez sur **2** sur le pavé numérique.
- 13 Appuyez sur  pour revenir à l'état **Prêt**.

Réduction ou agrandissement de copies

Les copies peuvent être réduites jusqu'à 50 % par rapport au format du document d'origine ou agrandies jusqu'à 400 %. Par défaut, le paramètre Mettre à l'échelle est défini sur Auto[100 %]. Si vous le laissez sur Auto[100%], le contenu de votre document d'origine sera mis à l'échelle pour s'ajuster au format du papier sur lequel la copie est effectuée.

Pour réduire ou agrandir une copie :

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Copier**.
- 4 Appuyez sur le bouton **Options**, puis appuyez sur .
- 5 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Mettre à l'échelle** s'affiche, puis appuyez sur .
- 6 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que l'option de mise à l'échelle souhaitée s'affiche, puis appuyez sur .
- Si vous avez sélectionné Personnalisé, sélectionnez un format personnalisé :
 - a Appuyez sur les flèches pour augmenter ou réduire la taille ou entrez un nombre compris entre 50 et 400 à l'aide du pavé numérique.
 - b Appuyez sur .
- 7 Appuyez sur .
- 8 Si vous avez placé votre document sur la vitre du scanner et que vous souhaitez copier d'autres pages, placez la page suivante sur la vitre du scanner, puis appuyez sur **1** sur le pavé numérique. Sinon, appuyez sur **2** sur le pavé numérique.
- 9 Appuyez sur  pour revenir à l'état **Prêt**.

Eclaircir ou obscurcir une copie

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Copier**.
- 4 Appuyez sur le bouton **Options**.
- 5 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Intensité** s'affiche.
- 6 Appuyez sur les flèches pour éclaircir ou obscurcir la copie.
- 7 Appuyez sur .
- 8 Appuyez sur .
- 9 Si vous avez placé votre document sur la vitre du scanner et que vous souhaitez copier d'autres pages, placez la page suivante sur la vitre du scanner, puis appuyez sur **1** sur le pavé numérique. Sinon, appuyez sur **2** sur le pavé numérique.
- 10 Appuyez sur  pour revenir à l'état **Prêt**.

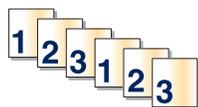
Réglage de la qualité de la copie

- 1 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur .
 - 2 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Paramètres** s'affiche, puis appuyez sur .
 - 3 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Paramètres de copie** s'affiche, puis appuyez sur .
 - 4 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Contenu** s'affiche, puis appuyez sur .
 - 5 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que le paramètre représentant le mieux ce que vous copiez s'affiche :
 - **Texte** : à utiliser lorsque les documents d'origine comprennent essentiellement du texte ou des illustrations.
 - **Texte/Photo** : à utiliser quand les documents d'origine associent du texte et des graphiques ou images.
 - **Photographie** : à utiliser lorsque le document d'origine est une photographie de haute qualité ou une impression à jet d'encre
 - 6 Appuyez sur .
- Sousmission des changements...** s'affiche, puis le paramètre sélectionné devient le nouveau paramètre de qualité de la copie par défaut.

Assemblage des copies

Si vous réalisez plusieurs copies d'un document, vous pouvez choisir d'imprimer chaque copie en tant qu'ensemble (copie assemblée) ou d'imprimer les copies en tant que groupes de pages (copies non assemblées).

Assemblées



Non assemblées



Si vous souhaitez assembler vos copies, sélectionnez **En fonction**. Si vous ne souhaitez pas assembler vos copies, sélectionnez **Hors fonction**.

Pour sélectionner un paramètre Assemblage :

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Copier**.

4 Appuyez sur le bouton **Options**.

5 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Assembler** s'affiche, puis appuyez sur .

6 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **En fonction** [1, 2, 1, 2, 1, 2] ou **Hors fonction** [1, 1, 1, 2, 2, 2] s'affiche, puis effectuez votre sélection en appuyant sur .

7 Appuyez sur

8 Si vous avez placé votre document sur la vitre du scanner et que vous souhaitez copier d'autres pages, placez la page suivante sur la vitre du scanner, puis appuyez sur **1** sur le pavé numérique. Sinon, appuyez sur **2** sur le pavé numérique.

9 Appuyez sur pour revenir à l'état **Prêt**.

Copie de plusieurs pages sur une feuille

Pour économiser du papier, vous pouvez copier 2 ou 4 pages d'un document de plusieurs pages sur une seule feuille de papier.

Remarques :

- Le format de papier doit être le suivant : Lettre US, Légal US, A4 ou JIS B5.
- La taille de la copie doit être définie sur 100 %.

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Copier**.

4 Appuyez sur le bouton **Options**.

5 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Economie papier** s'affiche, puis appuyez sur .

6 Sélectionnez la sortie souhaitée, puis appuyez sur .

Par exemple, si vous avez quatre documents d'origine en orientation Portrait à copier sur une seule face d'une même feuille, sélectionnez **4 sur 1 Portrait**, puis appuyez sur .

7 Appuyez sur .

8 Si vous avez placé votre document sur la vitre du scanner et que vous souhaitez copier d'autres pages, placez la page suivante sur la vitre du scanner, puis appuyez sur **1** sur le pavé numérique. Sinon, appuyez sur **2** sur le pavé numérique.

9 Appuyez sur  pour revenir à l'état **Prêt**.

Suspension du travail d'impression en cours pour réaliser des copies

Si le paramètre « Autoriser les priorités pour les copies » est activé, l'imprimante interrompt le travail d'impression en cours lorsque vous lancez un travail de copie.

Remarque : le paramètre « Autoriser les priorités pour les copies » doit être activé dans le menu Paramètres de copie pour pouvoir suspendre un travail d'impression en cours et réaliser des copies.

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur .

4 Si vous avez placé votre document sur la vitre du scanner et que vous souhaitez copier d'autres pages, placez la page suivante sur la vitre du scanner, puis appuyez sur **1** sur le pavé numérique. Sinon, appuyez sur **2** sur le pavé numérique.

5 Appuyez sur  pour revenir à l'état **Prêt**.

Annulation d'une copie

Un travail de copie peut être annulé lorsque le document se trouve dans le dispositif d'alimentation automatique, sur la vitre du scanner ou lorsque le document est en cours d'impression.

1 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur .

Arrêt s'affiche, suivi du message **Annuler le travail**.

2 Appuyez sur  pour annuler le travail.

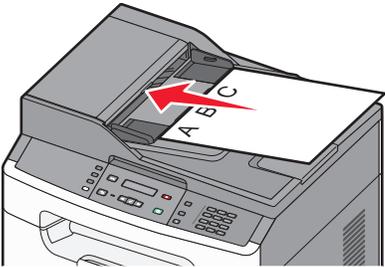
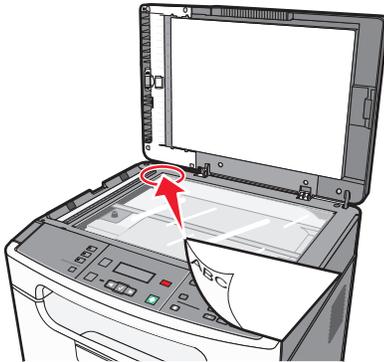
Annulation s'affiche.

L'imprimante efface toutes les pages qui se trouvent dans le dispositif d'alimentation automatique ou dans l'imprimante, puis annule le travail.

Amélioration de la qualité de copie

Question	Conseil
Quand dois-je utiliser le mode Texte ?	<ul style="list-style-type: none">• Utilisez le mode Texte lorsque vous souhaitez avant tout préserver le texte et que les images du document sont secondaires.• Le mode Texte est recommandé pour les reçus, les formulaires au carbone et les documents qui ne contiennent que du texte ou des illustrations très précises.
Quand dois-je utiliser le mode Texte/Photo ?	<ul style="list-style-type: none">• Utilisez le mode Texte/Photo pour copier un document contenant et du texte et des images.• Ce mode est recommandé pour les articles d'une revue, les graphiques et les brochures.
Quand dois-je utiliser le mode Photo ?	Utilisez le mode Photo lorsque le document d'origine est une photo ou un tirage haute qualité.

Envoi d'un courrier électronique

DAA	Vitre du scanner
 <p>Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages.</p> <p>Remarque : le DAA est uniquement disponible sur certains modèles.</p>	 <p>Utilisez la vitre du scanner pour les pages seules, les petits éléments (comme les cartes postales ou les photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que les coupures de magazine).</p>

Vous pouvez utiliser l'imprimante pour envoyer des documents numérisés par courrier électronique à un ou plusieurs destinataires. Il existe trois manières d'envoyer un courrier électronique à partir de l'imprimante. Vous pouvez saisir l'adresse électronique, utiliser un numéro de raccourci ou utiliser le carnet d'adresses.

Préparation de l'envoi d'un courrier électronique

Configuration de la fonction de courrier électronique

Pour pouvoir utiliser l'option de courrier électronique, vous devez l'activer dans les paramètres de l'imprimante et disposer d'une adresse IP ou d'une adresse de passerelle valide. Pour configurer la fonction de courrier électronique :

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres**.
- 3 Cliquez sur **Paramètres de courrier électronique/FTP**.
- 4 Cliquez sur **Configuration du serveur de messagerie**.
- 5 Modifiez les paramètres de courrier électronique comme nécessaire.
- 6 Cliquez sur **Envoyer**.

Configuration du carnet d'adresses

1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

2 Cliquez sur **Paramètres**.

3 Cliquez sur **Paramètres de courrier électronique/FTP**.

4 Cliquez sur **Gérer les raccourcis des courriers électroniques**.

5 Renseignez les champs en y insérant les informations appropriées.

6 Cliquez sur **Ajouter**.

Création d'un raccourci de messagerie à l'aide du serveur Web incorporé

1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

2 Cliquez sur **Paramètres**.

3 Dans Autres paramètres, cliquez sur **Gérer les raccourcis**.

4 Cliquez sur **Configuration des raccourcis de messagerie**.

5 Tapez un nom unique pour le destinataire, puis saisissez son adresse électronique.

Remarque : si vous saisissez plusieurs adresses, séparez chacune d'elles à l'aide d'une virgule (,).

6 Sélectionnez les paramètres de numérisation (Format, Contenu, Couleur et Résolution).

7 Entrez un numéro de raccourci et cliquez sur **Ajouter**.

Si vous entrez un numéro déjà utilisé, vous êtes invité à en sélectionner un autre.

Envoi d'un document par courrier électronique

Envoi d'un courrier électronique à l'aide du pavé numérique

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Depuis le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Numériser/Courrier électronique**.

Numérisation vers courrier électronique s'affiche.

4 Appuyez sur .

Recherche s'affiche.

Remarque : si le carnet d'adresses est vide, **Entrée manuelle** s'affiche.

5 Appuyez sur pour parcourir le carnet d'adresses ou sur les flèches jusqu'à ce que **Manuel** s'affiche. Appuyez ensuite sur pour sélectionner ou entrer une adresse électronique.

Utilisation du carnet d'adresses

a Après avoir sélectionné **Recherche** sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur les flèches jusqu'à ce que l'adresse souhaitée s'affiche.

b Appuyez plusieurs fois sur jusqu'à ce que **Entrée enregistrées** s'affiche, suivi de **Autre adresse ?**
1=Oui 2=Non.

c Appuyez sur **1** pour rechercher une autre adresse ou sur **2** pour terminer la recherche.
Après avoir appuyé sur **2**, **Appuyer sur Démarrer pour commencer** s'affiche.

d Appuyez sur .

Entrée manuelle d'une adresse électronique

Après avoir sélectionné **Manuel** sur le panneau de commandes de l'imprimante, **A** s'affiche sur la première ligne et un curseur clignotant apparaît sur la deuxième ligne.

a Appuyez sur le bouton du pavé numérique correspondant à la lettre ou au chiffre souhaité. Lorsque vous appuyez une première fois sur le bouton, le chiffre correspondant s'affiche. Lorsque vous appuyez de nouveau sur ce bouton, l'une des lettres correspondantes s'affiche.

b Appuyez sur la flèche vers la droite pour passer à l'espace suivant ou patientez quelques secondes pour que le curseur passe à l'espace suivant.

c Une fois l'adresse électronique entrée, appuyez sur .

Entrée enregistrée s'affiche, suivi de **Autre adresse ?** 1=Oui 2=Non.

d Appuyez sur **1** pour entrer une autre adresse ou sur **2** pour terminer la saisie de l'adresse.
Après avoir appuyé sur **2**, **Appuyer sur Démarrer pour commencer** s'affiche.

e Appuyez sur .

Envoi d'un courrier électronique à l'aide d'un numéro de raccourci

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Depuis le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Numériser/Courrier électronique**.

Numérisation vers courrier électronique s'affiche.

4 Appuyez sur .

Recherche s'affiche.

Remarque : si le carnet d'adresses est vide, **Entrée manuelle** s'affiche.

5 Appuyez sur , puis entrez le numéro de raccourci du destinataire.

6 Appuyez sur **1** pour entrer un autre raccourci ou sur **2** pour terminer la saisie du raccourci.

7 Appuyez sur .

Envoi d'un message électronique à l'aide du carnet d'adresses

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Depuis le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Numériser/Courrier électronique**.

Numérisation vers courrier électronique s'affiche.

4 Appuyez sur .

Recherche s'affiche.

Remarque : si le carnet d'adresses est vide, **Entrée manuelle** s'affiche.

5 Appuyez sur  pour parcourir le carnet d'adresses.

6 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que l'adresse souhaitée s'affiche, puis appuyez sur .

7 Appuyez sur **1** pour rechercher une autre adresse ou sur **2** pour terminer la recherche.

Après avoir appuyé sur **2**, **Appuyer sur Démarrer pour commencer** s'affiche.

8 Appuyez sur .

Annulation d'un courrier électronique

Un courrier électronique peut être annulé lorsque le document est numérisé à partir du dispositif d'alimentation automatique ou de la vitre du scanner.

1 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur .

Annuler le travail de numérisation s'affiche.

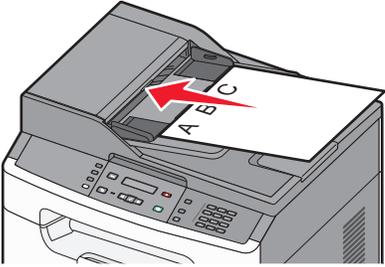
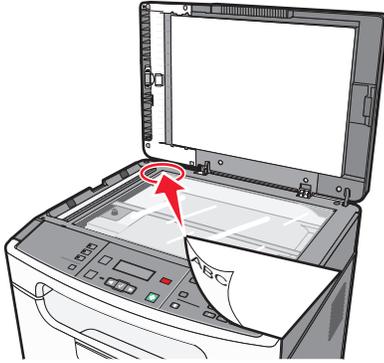
2 Appuyez sur  pour annuler le travail.

Annulation s'affiche.

L'imprimante efface toutes les pages qui se trouvent dans le dispositif d'alimentation automatique, puis annule le travail.

Envoi d'une télécopie

Remarque : la fonction de télécopie est uniquement disponible sur certains modèles d'imprimantes.

DAA	Vitre du scanner
 <p>Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages.</p> <p>Remarque : le DAA est uniquement disponible sur certains modèles.</p>	 <p>Utilisez la vitre du scanner pour les pages seules, les petits éléments (comme les cartes postales ou les photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que les coupures de magazine).</p>

Tenir l'imprimante prête à envoyer des télécopies

Les méthodes de connexion suivantes peuvent ne pas s'appliquer à tous les pays ou régions.

 **MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION :** n'utilisez pas la fonction Télécopie et ne configurez pas cet appareil durant un orage. De même, n'effectuez aucun branchement électrique ou câblé (cordon d'alimentation ou téléphonique) dans ces conditions.

Configuration initiale du télécopieur

De nombreux pays et régions exigent que les télécopies émises contiennent les informations suivantes dans la marge située en haut ou en bas de chaque page transmise ou sur la première page d'un document transmis : nom du poste (identification de l'entreprise, autre entité ou particulier envoyant le message) et numéro du poste (numéro de téléphone de la machine, entreprise, autre entité ou particulier ayant émis la télécopie).

Pour saisir les informations relatives à la configuration initiale de votre télécopieur, utilisez le panneau de commandes de l'imprimante ou votre navigateur afin d'accéder au serveur Web incorporé, puis ouvrez le menu Paramètres.

Remarque : si vous ne disposez pas d'un environnement TCP/IP, utilisez le panneau de commandes de l'imprimante pour entrer les informations relatives à la configuration de votre télécopieur.

Utilisation du panneau de commandes de l'imprimante pour configurer le télécopieur

Lorsque l'imprimante est mise sous tension pour la première fois ou si elle est restée hors tension pendant une longue période, une série d'écrans de démarrage s'affichent. Si l'imprimante est équipée de la fonctionnalité de télécopie, les écrans suivants apparaissent :

Nom du poste

Numéro du poste

- 1** Lorsque **Nom du poste** s'affiche, entrez le nom qui figurera sur toutes les télécopies émises.
 - a** Appuyez sur le bouton du pavé numérique correspondant à la lettre ou au chiffre souhaité. Lorsque vous appuyez une première fois sur le bouton, le chiffre correspondant s'affiche. Lorsque vous appuyez de nouveau sur ce bouton, l'une des lettres correspondantes s'affiche.
 - b** Appuyez sur la flèche vers la droite pour passer à l'espace suivant ou patientez quelques secondes pour que le curseur passe à l'espace suivant.
- 2** Une fois le nom du poste entré, appuyez sur . L'écran Numéro du poste s'affiche.
- 3** Lorsque **Numéro du poste** s'affiche, saisissez le numéro de télécopie de l'imprimante.
 - a** Appuyez sur le bouton du pavé numérique correspondant au chiffre souhaité.
 - b** Appuyez sur la flèche vers la droite pour passer à l'espace suivant ou patientez quelques secondes pour que le curseur passe à l'espace suivant.
- 4** Une fois le numéro du poste entré, appuyez sur .

Utilisation du serveur Web incorporé pour configurer le télécopieur

- 1** Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.
- 2** Cliquez sur **Paramètres**.
- 3** Cliquez sur **Paramètres de télécopie**.
- 4** Cliquez sur **Configuration télécopie analogique**.
- 5** Cliquez à l'intérieur de la zone Nom du poste, puis saisissez le nom à utiliser pour toutes les émissions sur les télécopies.
- 6** Cliquez à l'intérieur de la zone Numéro du poste, puis saisissez le numéro du télécopieur.
- 7** Cliquez sur **Envoyer**.

Choix de la connexion du télécopieur

Vous pouvez connecter l'imprimante à d'autres appareils tels qu'un téléphone, un répondeur ou un modem d'ordinateur. Reportez-vous au tableau suivant pour déterminer la meilleure façon de configurer l'imprimante.

Remarques :

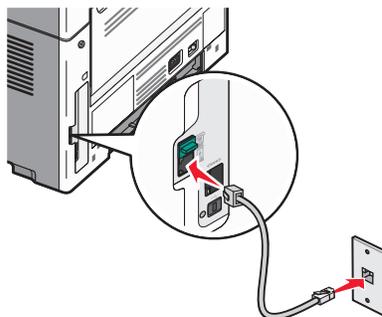
- L'imprimante est un appareil analogique qui fonctionne mieux lorsqu'il est connecté directement à une prise murale. D'autres appareils (téléphone ou répondeur) peuvent être connectés et fonctionner correctement via l'imprimante comme il est décrit dans les étapes de configuration.
- Si vous souhaitez utiliser une connexion numérique telle que RNIS, DSL ou ADSL, un appareil tiers (comme un filtre DSL) est alors requis. Contactez votre fournisseur DSL pour vous procurer un filtre DSL. Le filtre DSL élimine le signal numérique sur la ligne téléphonique susceptible d'affecter la capacité de l'imprimante à envoyer correctement des télécopies.
- Il n'est *pas* nécessaire de connecter l'imprimante à un ordinateur, mais il *faut* la connecter à une ligne téléphonique analogique pour envoyer et recevoir des télécopies.

Equipements et services en option	Configuration de la connexion au télécopieur
Connexion directe à la ligne téléphonique	Reportez-vous à « Connexion à une ligne téléphonique analogique », page 68.
Connexion à un service DSL ou ADSL	Reportez-vous à « Connexion à un service DSL », page 69.
Connexion à un commutateur téléphonique privé (PBX) ou à un système RNIS	Reportez-vous à « Connexion à un système PBX ou RNIS », page 69.
Service de sonnerie distincte	Reportez-vous à « Connexion à un service de sonnerie distincte », page 69.
Connexion à une ligne téléphonique, à un téléphone et à un répondeur	Reportez-vous à « Connexion d'une imprimante et d'un téléphone ou d'un répondeur à la même ligne téléphonique », page 70.
Connexion via un adaptateur de votre zone	Reportez-vous à « Connexion à un adaptateur pour votre pays ou votre région », page 72.
Connexion à un ordinateur avec modem	Reportez-vous à « Connexion à un ordinateur avec modem », page 76.

Connexion à une ligne téléphonique analogique

Si votre appareil de télécommunication utilise une ligne téléphonique de type RJ11 (Etats-Unis), suivez la procédure ci-après pour raccorder l'appareil :

- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec l'imprimante sur le port LINE .
- 2 Branchez l'autre extrémité sur une prise téléphonique analogique murale active.



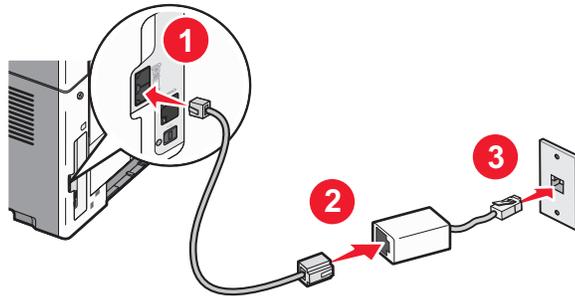
Connexion à un service DSL

Si vous vous êtes abonné à un service DSL, contactez votre fournisseur DSL pour obtenir un filtre DSL et un cordon téléphonique, puis procédez comme suit pour connecter l'équipement :

- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec l'imprimante sur le port LINE .
- 2 Branchez l'autre extrémité sur le filtre DSL.

Remarque : il se peut que votre filtre DSL soit différent de celui de l'illustration.

- 3 Branchez le câble du filtre DSL sur une prise murale téléphonique active.



Connexion à un système PBX ou RNIS

Si vous utilisez un convertisseur ou un adaptateur PBX (commutateur téléphonique privé) ou RNIS, suivez la procédure ci-après pour connecter votre équipement :

- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec l'imprimante sur le port LINE .
- 2 Branchez l'autre extrémité sur le port utilisé pour la télécopie et le téléphone.

Remarques :

- Assurez-vous que l'adaptateur est défini sur le type de commutateur utilisé dans votre région.
- Selon l'affectation du port RNIS, vous pouvez être amené à vous connecter à un port spécifique.
- Si vous utilisez un système PBX, assurez-vous que la tonalité d'appel en attente ne fonctionne pas.
- Si vous utilisez un système PBX, saisissez le préfixe de la ligne extérieure avant de composer le numéro de télécopie.
- Pour plus d'informations sur l'utilisation d'un télécopieur avec un système PBX, consultez la documentation fournie avec votre système PBX.

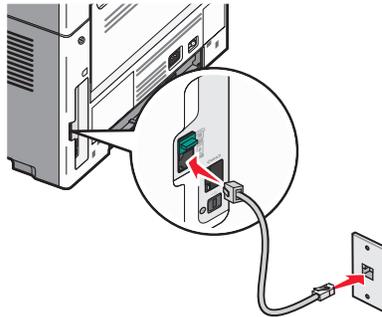
Connexion à un service de sonnerie distincte

Il se peut que votre opérateur téléphonique fournisse un service de sonnerie distincte. Un tel service vous permet de disposer de plusieurs numéros de téléphone sur une seule ligne, chaque numéro ayant une sonnerie différente. Ce système peut s'avérer utile pour distinguer les appels de télécopie des appels vocaux.

les paramètres d'imprimante par défaut permet à l'imprimante de recevoir des télécopies en utilisant tous les types de sonneries. Si vous souhaitez utiliser un seul type de sonnerie pour recevoir les télécopies, vous devez désactiver les autres types de sonneries.

Si vous êtes abonné à un service de sonnerie distincte, procédez comme suit pour connecter l'équipement :

- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec l'imprimante sur le port LINE .
- 2 Branchez l'autre extrémité sur une prise téléphonique analogique murale active.



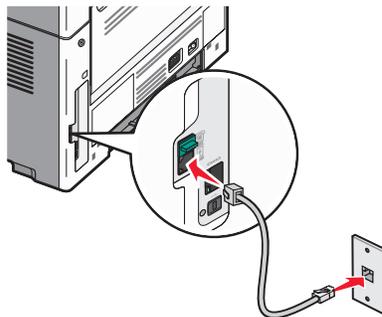
Pour désactiver une sonnerie distincte :

- 1 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur .
- 2 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Paramètres** s'affiche, puis appuyez sur .
- 3 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Paramètres de télécopie** s'affiche, puis appuyez sur .
- 4 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Sonneries différentes** s'affiche, puis appuyez sur .
- 5 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce qu'un type de sonnerie distincte s'affiche, puis appuyez sur .
- 6 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Hors fonction** s'affiche, puis appuyez sur .

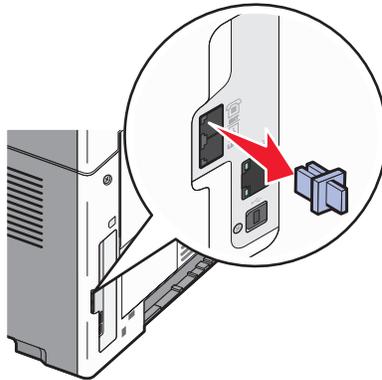
Remarque : si vous désactivez tous les types de sonneries distinctes, l'imprimante ne recevra pas de télécopie.

Connexion d'une imprimante et d'un téléphone ou d'un répondeur à la même ligne téléphonique

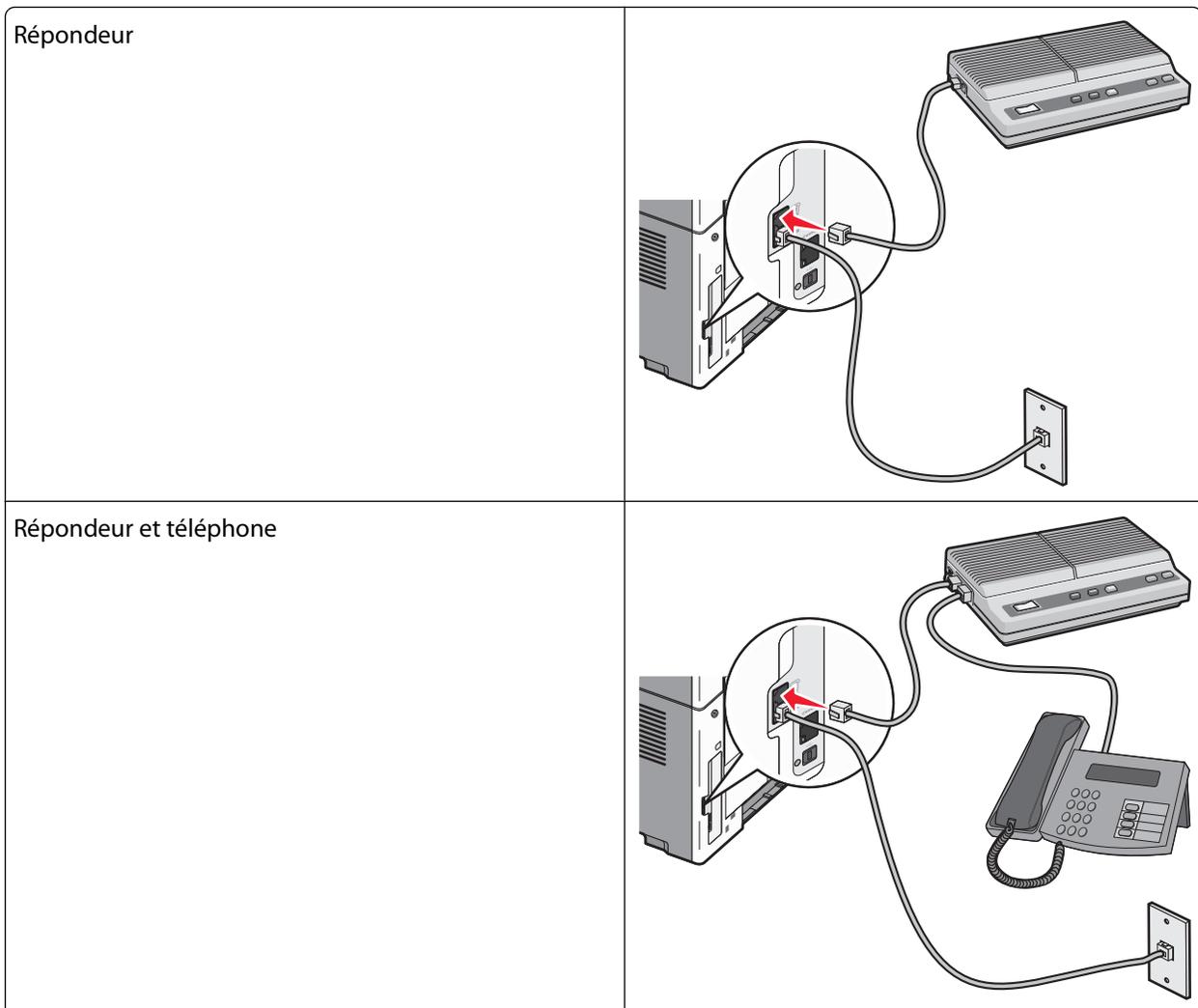
- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec l'imprimante sur le port LINE .
- 2 Branchez l'autre extrémité du câble téléphonique sur une prise téléphonique analogique murale active.



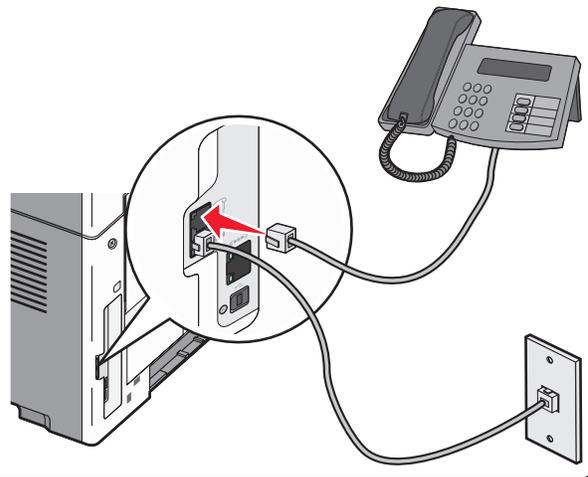
3 Retirez le bouchon de protection du port EXT de l'imprimante ☎.



4 Raccordez directement votre appareil de télécommunication au port EXT de l'imprimante ☎.
Essayez l'une des opérations suivantes :



Téléphone ou téléphone équipé d'un répondeur intégré



Connexion à un adaptateur pour votre pays ou votre région

Pour les régions ou pays suivants, un adaptateur spécial est nécessaire afin de brancher le câble téléphonique sur la prise murale téléphonique active.

Pays/région

- Autriche
- Chypre
- Danemark
- Finlande
- France
- Allemagne
- Irlande
- Italie
- Nouvelle-Zélande
- Pays-Bas
- Norvège
- Portugal
- Suède
- Suisse
- Royaume-Uni

Pays ou régions autres que l'Autriche, l'Allemagne et la Suisse

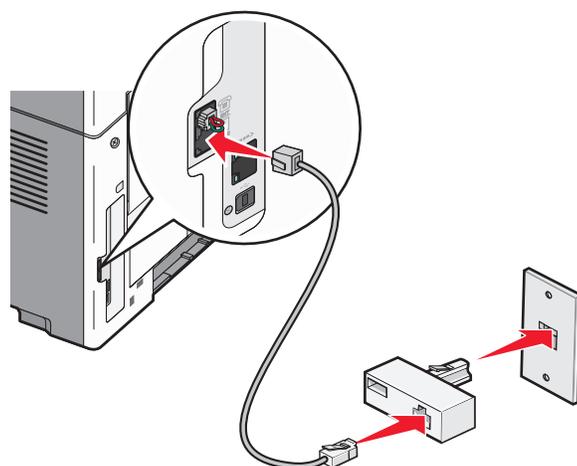
Pour certains pays ou régions, un adaptateur de ligne téléphonique est inclus dans la boîte. Utilisez-le pour raccorder un téléphone, un répondeur ou tout autre appareil de télécommunication à l'imprimante.

- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec l'imprimante sur le port LINE .

Remarque : l'imprimante est équipée d'une prise R-J11 sur le port EXT . Ne retirez pas cette prise. Elle est nécessaire au bon fonctionnement de la fonction de télécopie et des téléphones connectés.

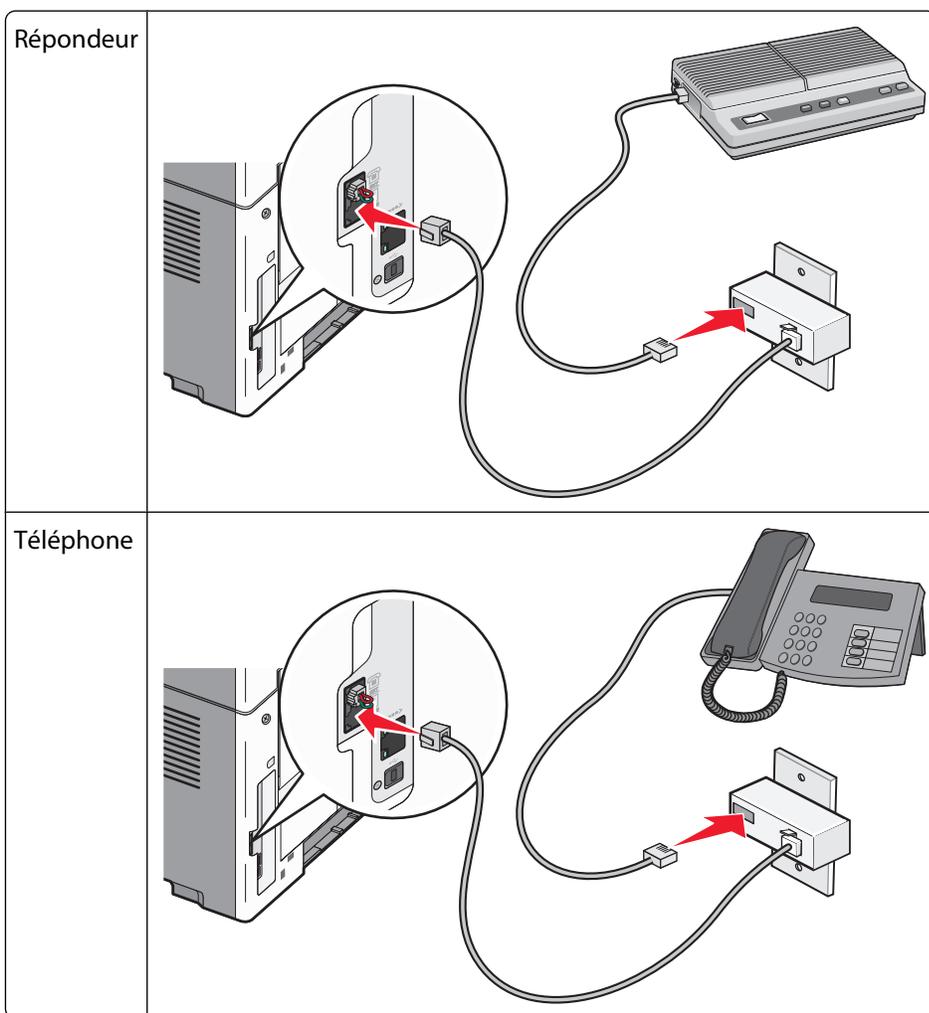
- 2 Branchez l'autre extrémité du câble téléphonique sur l'adaptateur, puis l'adaptateur sur la prise murale téléphonique active.

Remarque : il se peut que l'adaptateur téléphonique soit différent de celui illustré. Il conviendra à la prise murale utilisée sur votre site.



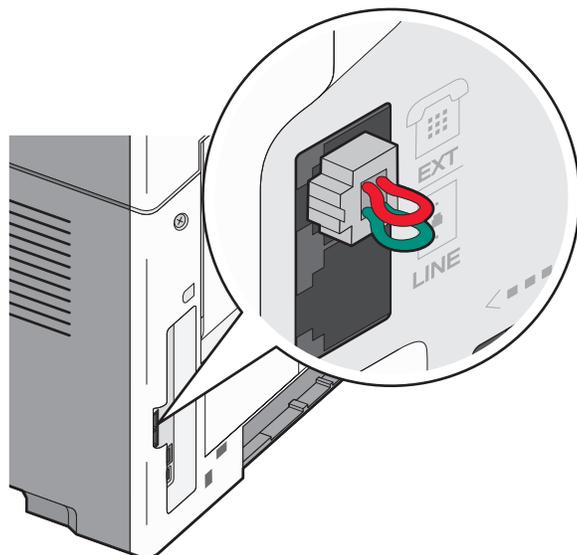
3 Branchez le répondeur ou le téléphone sur l'adaptateur.

Essayez l'une des opérations suivantes :



Autriche, Allemagne et Suisse

L'imprimante est équipée d'une prise R-J11 sur le port EXT ☎. Ne retirez pas cette prise. Elle est nécessaire au bon fonctionnement de la fonction de télécopie et des téléphones connectés.

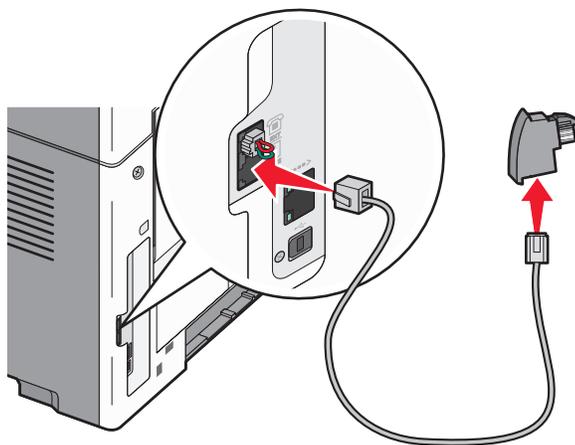


Raccordement à une prise téléphonique murale en Allemagne

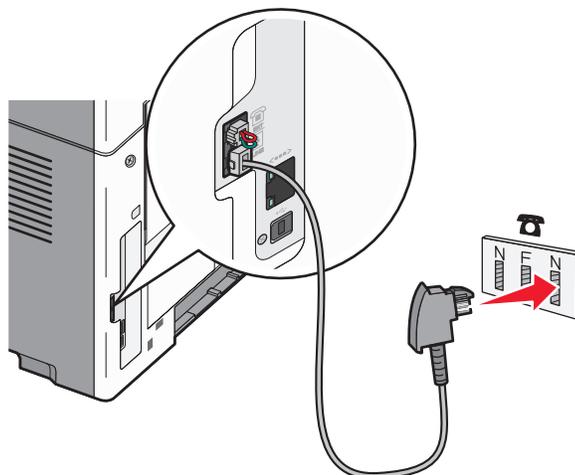
Remarque : l'imprimante est équipée d'une prise R-J11 sur le port EXT ☎. Ne retirez pas cette prise. Elle est nécessaire au bon fonctionnement de la fonction de télécopie et des téléphones connectés.

- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec l'imprimante sur le port LINE ☎.
- 2 Branchez l'autre extrémité du câble téléphonique sur l'adaptateur.

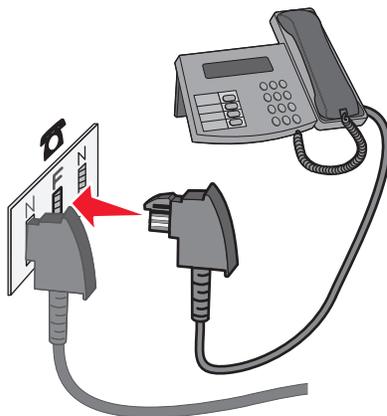
Remarque : il se peut que l'adaptateur téléphonique soit différent de celui illustré. Il conviendra à la prise murale utilisée sur votre site.



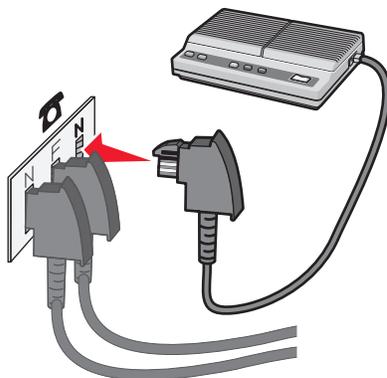
3 Branchez l'adaptateur sur le connecteur N d'une prise téléphonique murale analogique active.



4 Si vous souhaitez utiliser la même ligne pour les télécopies et le téléphone, branchez un deuxième câble téléphonique (non fourni) entre le téléphone et le connecteur F de la prise téléphonique murale analogique active.



5 Si vous souhaitez utiliser la même ligne pour enregistrer des messages sur votre répondeur, branchez un deuxième câble téléphonique (non fourni) entre le répondeur et l'autre connecteur N de la prise téléphonique murale analogique active.



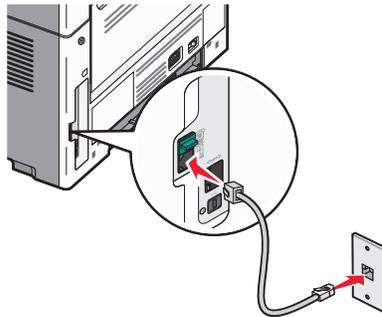
Envoi d'une télécopie

Connexion à un ordinateur avec modem

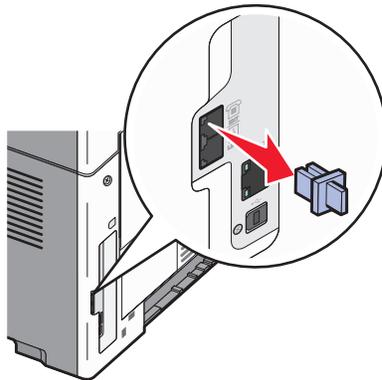
Connectez l'imprimante à un ordinateur qui comporte un modem pour envoyer des télécopies depuis un logiciel.

Remarque : les étapes de configuration peuvent varier en fonction du pays ou de la région.

- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec l'imprimante sur le port LINE .
- 2 Branchez l'autre extrémité sur une prise téléphonique analogique murale active.



- 3 Retirez le bouchon de protection du port EXT de l'imprimante .

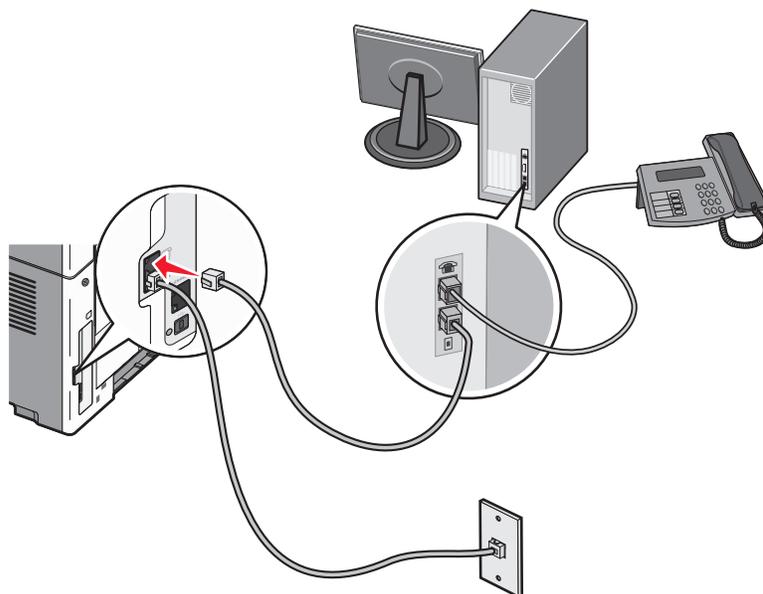


- 4 Branchez votre téléphone sur la prise téléphonique de votre ordinateur.



Envoi d'une télécopie

- 5 Branchez un autre cordon téléphonique (non fourni) entre le modem de l'ordinateur et le port EXT de l'imprimante



Définition du nom et du numéro du télécopieur utilisé pour les émissions

Pour imprimer le nom et le numéro du télécopieur utilisé pour les émissions sur les télécopies :

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres**.
- 3 Cliquez sur **Paramètres de télécopie**.
- 4 Cliquez sur **Configuration télécopie analogique**.
- 5 Cliquez à l'intérieur de la zone Nom du poste, puis saisissez le nom à utiliser pour toutes les émissions sur les télécopies.
- 6 Cliquez à l'intérieur de la zone Numéro du poste, puis saisissez le numéro du télécopieur.
- 7 Cliquez sur **Envoyer**.

Définition de la date et l'heure

Si la date ou l'heure imprimée sur une télécopie est incorrecte, vous pouvez redéfinir la date et l'heure de façon à ce qu'elles soient correctes sur les prochaines télécopies. Pour définir la date et l'heure :

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres**.

- 3 Cliquez sur **Sécurité**.
- 4 Cliquez sur **Définir la date et l'heure**.
- 5 Dans la section Protocole NTP, sélectionnez **Activer NTP**.

Remarque : si vous préférez définir la date et l'heure manuellement, cliquez à l'intérieur de la zone Définir heure/date manuellement, puis saisissez la date et l'heure actuelles.

- 6 Vérifiez que le fuseau horaire est le bon.
- 7 Cliquez sur **Envoyer**.

Envoi d'une télécopie

Envoi d'une télécopie à partir du panneau de commandes de l'imprimante

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Télécopier**.
- 4 Entrez le numéro de télécopie et appuyez sur .

Remarques :

- Pour insérer une pause de numérotation de deux ou trois secondes dans un numéro de télécopie, appuyez sur le bouton **Renommer/Pause**. La pause de numérotation apparaît sous forme d'une virgule dans la zone « Envoyer la télécopie à ». Utilisez cette fonction si vous devez d'abord composer un numéro de ligne extérieure.
- Appuyez sur  pour déplacer le curseur vers la gauche et supprimer un numéro.
- Pour utiliser un raccourci de télécopie, appuyez sur , puis sur les flèches jusqu'à ce que le raccourci de télécopie souhaité s'affiche. Appuyez sur .

- 5 Appuyez sur **1** pour entrer un autre numéro de télécopie ou sur **2** pour terminer la saisie de numéro de télécopie.
- 6 Appuyez sur .

Envoi d'une télécopie à partir d'un ordinateur

L'envoi d'une télécopie à partir d'un ordinateur vous permet d'envoyer des documents électroniques sans quitter votre bureau. Vous pouvez choisir d'envoyer ou non des documents directement depuis un programme logiciel.

Utilisateurs Windows

- 1 Lorsqu'un fichier est ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.

- 3 Sélectionnez l'onglet **Autres options**, puis cliquez sur **Télécopie**.
- 4 Sur l'écran Télécopie, saisissez le nom du destinataire et son numéro de télécopie.
- 5 Cliquez sur **OK**, puis de nouveau sur **OK**.
- 6 Cliquez sur **Envoyer**.

Sous Mac OS X version 10.5 :

Les procédures d'envoi d'une télécopie à partir de l'ordinateur varient en fonction de votre système d'exploitation. Pour plus d'informations sur l'utilisation des autres versions de Macintosh OS, reportez-vous à l'aide de Mac OS.

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier > Imprimer**.
- 2 Sélectionnez l'imprimante dans le menu contextuel Imprimante.
Remarque : utilisez le pilote de télécopie de l'imprimante pour visualiser les options de télécopie dans la boîte de dialogue Imprimer. Pour installer le pilote de télécopie, sélectionnez **Ajouter une imprimante**, puis installez de nouveau l'imprimante sous un autre nom en choisissant la version télécopie du pilote.
- 3 Entrez les informations de télécopie (le nom et le numéro du destinataire de la télécopie par exemple).
- 4 Cliquez sur **Télécopie**.

Envoi d'une télécopie à une heure planifiée

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
Remarque : Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Télécopier**.
- 4 Entrez le numéro de télécopie et appuyez sur .
- 5 Dans la zone de télécopie, appuyez sur le bouton **Options**.
- 6 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Envoi différé** s'affiche, puis appuyez sur .
- 7 A l'aide du pavé numérique, entrez l'heure d'envoi de la télécopie.
Si l'horloge de l'imprimante est réglée au format 12 heures, utilisez les flèches pour sélectionner **AM** ou **PM**.
- 8 Appuyez sur .
- 9 A l'aide du pavé numérique, entrez la date d'envoi de la télécopie.
- 10 Appuyez sur .
- 11 Appuyez sur .

Création de raccourcis

Création d'un raccourci de destination de télécopie à l'aide du serveur Web incorporé

Au lieu de composer tout le numéro de télécopie d'un destinataire sur le panneau de commandes de l'imprimante chaque fois que vous souhaitez envoyer une télécopie, vous pouvez créer une destination de télécopie et y associer un raccourci. Vous pouvez créer un raccourci pour un seul numéro de télécopie ou pour un groupe de numéros de télécopie.

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres**.

- 3 Cliquez sur **Gérer les raccourcis**.

Remarque : un mot de passe peut vous être demandé. Si vous n'avez pas d'ID utilisateur ni de mot de passe, demandez-en au personnel de l'assistance technique.

- 4 Cliquez sur **Configuration des raccourcis de télécopie**.

- 5 Tapez un nom unique pour le raccourci, puis saisissez le numéro de télécopie.

Pour créer un raccourci regroupant plusieurs numéros, entrez tous les numéros du groupe.

Remarque : séparez chacun d'eux à l'aide d'un point-virgule (;).

- 6 Associez-y un numéro de raccourci.

Si vous entrez un numéro déjà utilisé, vous êtes invité à en sélectionner un autre.

- 7 Cliquez sur **Ajouter**.

Création d'un raccourci de destinations de télécopies à l'aide du panneau de commandes de l'imprimante

- 1 Appuyez sur .

Recherche du répertoire s'affiche.

- 2 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Ajouter** s'affiche, puis appuyez sur .

- 3 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Numéro de télécopie** s'affiche, puis appuyez sur .

- 4 Entrez le numéro de télécopie et appuyez sur .

- 5 Appuyez sur **1** pour entrer un autre numéro de télécopie ou sur **2** pour terminer la saisie de numéro de télécopie.

- 6 Après avoir sélectionné **2=Non**, **Entrer nom** s'affiche.

- a Appuyez sur le bouton du pavé numérique correspondant à la lettre souhaitée. Lorsque vous appuyez une première fois sur le bouton, le chiffre correspondant s'affiche. Lorsque vous appuyez de nouveau sur ce bouton, l'une des lettres correspondantes s'affiche.
- b Appuyez sur la flèche vers la droite pour passer à l'espace suivant ou patientez quelques secondes pour que le curseur passe à l'espace suivant.

- c Une fois le nom du télécopieur entré, appuyez sur .
Enregistrer comme raccourci s'affiche.
- d Entrez le numéro de raccourci, puis appuyez sur .

Utilisation des raccourcis et du carnet d'adresses

Utilisation des raccourcis de télécopies

Les raccourcis de télécopies s'apparentent aux numéros de composition abrégée d'un téléphone ou d'un télécopieur. Lors de la création de destinations de télécopies permanentes, vous pouvez assigner des numéros de raccourcis. Créez les destinations de télécopies permanentes ou numéros de composition abrégée au niveau du lien Gérer les raccourcis, situé sous Paramètres dans le serveur Web incorporé. Un numéro de raccourci (1 à 99999) peut contenir un seul ou plusieurs destinataires. En créant un groupe de destination de télécopie à l'aide d'un numéro de raccourci, vous pouvez facilement diffuser des informations à tout un groupe.

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Appuyez sur , puis saisissez le numéro de raccourci.
- 4 Appuyez sur .

Utilisation du carnet d'adresses

Remarque : si la fonctionnalité de carnet d'adresses n'est pas activée, contactez un membre de votre équipe d'assistance technique.

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Télécopier**.
A : s'affiche sur la première ligne, tandis que la date et l'heure apparaissent sur la deuxième ligne.
- 4 Appuyez sur le bouton .
Rechercher apparaît à la deuxième ligne.
- 5 Pour envoyer votre télécopie, appuyez sur .
- 6 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que le numéro de télécopie voulu s'affiche, puis appuyez sur .
- 7 Pour envoyer votre télécopie, appuyez sur .

Personnalisation des paramètres de télécopie

Modification de la résolution de la télécopie

Le réglage des paramètres de résolution modifie la qualité des télécopies. Les paramètres sont compris entre Standard (vitesse très rapide) et Très élevée (vitesse lente, résolution la plus élevée).

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Télécopier**.

4 Composez le numéro de télécopieur à l'aide du pavé numérique.

5 Appuyez sur le bouton **Options**.

6 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que Résolution s'affiche, puis appuyez sur .

7 Appuyez sur les flèches pour modifier la résolution, puis appuyez sur .

8 Appuyez sur .

Eclaircir ou obscurcir une télécopie

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Télécopier**.

4 Composez le numéro de télécopieur à l'aide du pavé numérique.

5 Appuyez sur le bouton **Options**.

6 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Intensité** s'affiche, puis appuyez sur .

7 Appuyez sur les flèches pour éclaircir ou obscurcir la télécopie, puis appuyez sur .

8 Appuyez sur .

Blocage des télécopies non sollicitées (télécopies de publicité, anonymes)

1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

2 Cliquez sur **Paramètres**.

3 Cliquez sur **Paramètres de télécopie**.

4 Cliquez sur **Configuration télécopie analogique**.

5 Sélectionnez **Bloquer les télécopies anonymes**.

Cette option bloque toutes les télécopies entrantes ayant un ID appelant privé ou n'ayant pas d'ID de poste.

6 Dans le champ Liste télécopieurs bloqués, saisissez les numéros de téléphone ou les noms de poste de télécopie d'appelants que vous voulez bloquer.

7 Cliquez sur **Envoyer**.

Affichage d'un journal de télécopie

1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

2 Cliquez sur **Rapports**.

3 Cliquez sur **Journal des travaux de télécopies** ou sur **Journal des appels de télécopies**.

Annulation d'un envoi de télécopie

Une télécopie peut être annulée lorsque le document se trouve dans le dispositif d'alimentation automatique ou sur la vitre du scanner. Pour annuler une télécopie :

1 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur .

Arrêt s'affiche, suivi du message **Annuler le travail**.

2 Appuyez sur  pour annuler le travail.

Annulation s'affiche. L'imprimante efface toutes les pages qui se trouvent dans le dispositif d'alimentation automatique ou dans l'imprimante, puis annule le travail.

Présentation des options de télécopie

Format d'origine

Cette option vous permet de choisir le format des documents à envoyer par télécopie.

Contenu

Cette option indique à l'imprimante le type du document d'origine. Le contenu affecte la qualité et la taille de votre numérisation vers la télécopie.

- **Texte** : accentue le texte haute résolution, précis et noir sur un arrière-plan vierge et blanc.
- **Texte/Photo** : à utiliser quand les documents d'origine associent du texte et des graphiques ou images.
- **Photographie** : indique au scanner de porter une attention particulière aux graphiques et aux images. Ce paramètre augmente la durée de numérisation, mais permet de mieux reproduire toute la gamme dynamique des tons du document d'origine. La quantité d'informations enregistrées est plus importante.

Résolution

Cette option augmente la précision avec laquelle le scanner examine le document à envoyer par télécopie. Si vous envoyez une photo, un dessin avec des traits fins ou un document contenant du texte écrit très petit, augmentez la valeur du paramètre Résolution. Le temps requis pour la numérisation sera plus long, mais la qualité de la télécopie meilleure.

- **Standard** : convient à la plupart des documents.
- **Elevée** : recommandé pour les documents comportant de petits caractères.
- **Très élevée** : recommandé pour les documents d'origine avec un niveau de détail élevé.

Intensité

Cette option permet de régler l'intensité lumineuse (plus clair ou plus sombre) des télécopies que vous numérisez par rapport aux documents originaux.

Amélioration de la qualité de télécopie

Question	Conseil
Quand dois-je utiliser le mode Texte ?	<ul style="list-style-type: none">• Utilisez le mode Texte lorsque vous souhaitez avant tout préserver le texte et que les images du document sont secondaires.• Le mode Texte est recommandé pour l'envoi de reçus, de formulaires au carbone et de documents qui ne contiennent que du texte ou des illustrations très précises.
Quand dois-je utiliser le mode Texte/Photo ?	<ul style="list-style-type: none">• Utilisez le mode Texte/Photo pour télécopier un document contenant et du texte et des images.• Ce mode est recommandé pour les articles d'une revue, les graphiques et les brochures.
Quand dois-je utiliser le mode Photo ?	Utilisez le mode Photo pour télécopier des photos imprimées sur imprimante laser ou provenant d'une revue ou d'un journal.

Transfert d'une télécopie

Cette option vous permet d'imprimer et de transférer des télécopies reçues vers un numéro de télécopie.

1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

2 Cliquez sur **Paramètres**.

3 Cliquez sur **Paramètres de télécopie**.

4 Cliquez sur **Configuration télécopie analogique**.

5 Cliquez dans la zone **Transfert télécopie**, puis sélectionnez l'une des options suivantes :

- Imprimer
- Imprimer et transférer
- Transférer

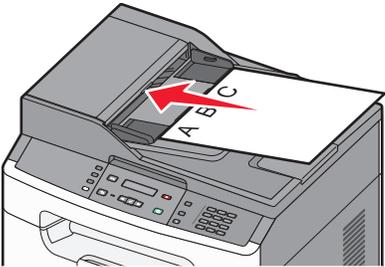
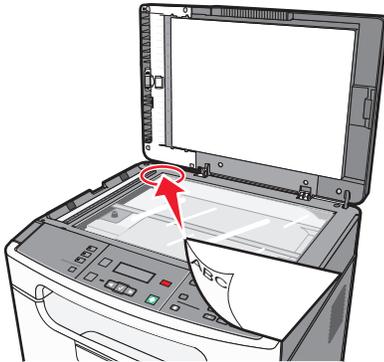
6 Dans la liste **Transférer à**, sélectionnez **Télécopie**.

7 Cliquez dans la zone **Raccourci Transférer à**, puis entrez le numéro de raccourci vers lequel vous souhaitez transférer la télécopie.

Remarque : le numéro de raccourci doit être valide pour le paramètre sélectionné dans la case Transférer à.

8 Cliquez sur **Envoyer**.

Numérisation vers un ordinateur

DAA	Vitre du scanner
 <p>Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages.</p> <p>Remarque : le DAA est uniquement disponible sur certains modèles.</p>	 <p>Utilisez la vitre du scanner pour les pages seules, les petits éléments (comme les cartes postales ou les photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que les coupures de magazine).</p>

Le scanner vous permet de numériser des documents directement vers un ordinateur. L'ordinateur ne doit pas obligatoirement être directement connecté à l'imprimante pour que vous puissiez recevoir des images numérisées. Vous pouvez numériser des documents vers votre ordinateur sur le réseau en créant un profil de numérisation sur l'ordinateur et en le téléchargeant ensuite sur l'imprimante.

Numérisation vers un ordinateur

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.
Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.
- 2 Cliquez sur **Profil de numérisation**.
- 3 Cliquez sur **Créer un profil de numérisation**.
- 4 Sélectionnez vos paramètres de numérisation, puis cliquez sur **Suivant**.
- 5 Sélectionnez un emplacement sur votre ordinateur vers lequel vous souhaitez enregistrer le fichier numérisé de sortie.
- 6 Saisissez un nom d'utilisateur et un nom de numérisation.
Le nom de numérisation est le nom qui apparaît à l'écran dans la liste des profils de numérisation.
- 7 Cliquez sur **Envoyer**.
- 8 Numérisez votre document.

Un numéro de raccourci a été automatiquement attribué lorsque vous avez cliqué sur Envoyer. Conservez ce numéro de raccourci et utilisez-le lorsque vous êtes prêt à numériser vos documents.

- a Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- b Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

- c Appuyez sur le bouton **Numériser/Courrier électronique**.

- d Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Profils** s'affiche, puis appuyez sur .

- e Appuyez sur , puis saisissez le numéro de raccourci.

- f Appuyez sur .

- 9 Retournez à l'ordinateur pour voir le fichier.

Le fichier de sortie est enregistré dans l'emplacement que vous avez indiqué ou il est ouvert avec le programme que vous avez spécifié.

Présentation des options de profil de numérisation

Ces options vous permettent de sélectionner des formats prédéfinis ou de personnaliser les paramètres de numérisation. Vous pouvez régler ces paramètres :

Paramètres de numérisation standard

Choisissez le dossier	Pour
Configuration rapide	Sélectionner les paramètres d'impression prédéfinis. Pour personnaliser les paramètres de numérisation, sélectionnez Personnalisé . Puis modifiez les paramètres suivants comme requis. <ul style="list-style-type: none">• Personnalisé• Document texte• Photo (affichage)• Photo (modification)• Présentation / Article• Dessin / Esquisse• Dernières options de numérisation utilisées

Choisissez le dossier	Pour
Contenu par défaut	<p>Indiquer à l'imprimante le type du document d'origine. Choisissez entre Texte, Mixte ou Photo. Le choix du contenu influe sur la qualité et la taille du fichier numérisé.</p> <p>Texte : accentue le texte haute résolution, précis et noir sur un arrière-plan vierge et blanc. Utilisez le mode Texte lorsque vous souhaitez avant tout préserver le texte et que les images du document d'origine sont secondaires. Le mode Texte est recommandé pour les reçus, les formulaires au carbone et les documents qui ne contiennent que du texte ou des illustrations très précises.</p> <p>Mixed : choisissez Mixte si les documents d'origine sont constitués à la fois de texte et de graphiques ou d'images. Ce mode est recommandé pour les articles d'une revue, les graphiques et les brochures.</p> <p>Photo : indique au scanner de porter une attention particulière aux graphiques et aux images. Ce paramètre augmente la durée de numérisation, mais permet de mieux reproduire toute la gamme dynamique des tons du document d'origine. La quantité d'informations enregistrées est plus importante. Utilisez le mode Photo pour numériser des photos imprimées sur imprimante laser ou prises d'une revue ou d'un quotidien.</p>
Intensité	Cette option permet de régler le niveau de clarté ou d'obscurité des documents numérisés par rapport aux documents d'origine.
Couleur	Indiquer à l'imprimante la couleur des documents d'origine. Vous pouvez sélectionner Gris, NB (Noir et Blanc) ou Couleur.
Résolution	Régler la qualité d'impression de votre fichier. Le fait d'augmenter la résolution d'image augmente la taille du fichier ainsi que le temps requis pour la numérisation du document d'origine. Pour réduire la taille du fichier, vous pouvez diminuer la résolution graphique.

Options de la page

Choisissez le dossier	Pour
Recto verso	<p>Indiquer à l'imprimante si votre document d'origine est un document recto (imprimé sur une seule face) ou recto verso (imprimé sur les deux faces). Cette option informe le scanner de ce qui doit être numérisé pour être inclus dans le document.</p> <p>Remarque : l'option Recto verso n'est pas disponible sur tous les modèles d'imprimantes.</p>
Orientation	Indiquer à l'imprimante l'orientation du document d'origine (Portrait ou Paysage), puis modifier les paramètres relatifs aux faces et aux bords afin qu'ils correspondent à l'orientation de l'original.
Format d'origine	Définir la taille des documents à numériser. Lorsque l'option Format d'origine est définie sur Tailles composées, vous pouvez numériser un document d'origine contenant des formats de papier composés (pages au format Lettre et Légal).

Traitement avancé image

Choisissez le dossier	Pour
Retrait arrière-plan	Régler la partie blanche de l'imprimante. Cliquez sur les flèches pour augmenter ou réduire les dimensions de la partie blanche.
Contraste	Régler l'intensité d'une image. Cliquez sur les flèches pour augmenter ou diminuer le contraste.
Détail des ombres	Régler les détails visibles dans les zones les plus sombres de l'image à numériser. Cliquez sur les flèches pour augmenter ou diminuer la visibilité des détails des ombres.
Numériser bord à bord	Préciser si le document d'origine est numérisé bord à bord avant d'être numérisé.

Choisissez le dossier	Pour
Image miroir	Créer une numérisation en miroir.

Options du fichier

Choisissez le dossier	Pour
Type de format	<p>Définir le format de sortie (PDF, TIFF ou JPEG) de l'image numérisée.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF : crée un seul fichier de plusieurs pages, lisible par Adobe Acrobat Reader. Adobe Reader est fourni gratuitement par Adobe sur le site Web www.adobe.com. • JPEG : crée et joint un fichier distinct pour chaque page de votre document d'origine. Il est lisible par la plupart des navigateurs Web et des programmes graphiques. • TIFF : crée plusieurs fichiers ou un seul. Si l'option TIFF multipage est désactivée dans le menu Paramètres du serveur Web incorporé, TIFF enregistre une page par fichier. La taille de fichier est généralement supérieure à celle d'un JPEG équivalent.
Compression	Définir le format utilisé pour compresser le fichier de sortie numérisé.

Amélioration de la qualité de numérisation

Question	Conseil
Quand dois-je utiliser le mode Texte ?	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisez le mode Texte lorsque vous souhaitez avant tout préserver le texte et que les images du document sont secondaires. • Le mode Texte est recommandé pour les reçus, les formulaires au carbone et les documents qui ne contiennent que du texte ou des illustrations très précises.
Quand dois-je utiliser le mode Texte/Photo ?	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisez le mode Texte/Photo pour numériser un document contenant du texte et des images. • Ce mode est recommandé pour les articles d'une revue, les graphiques et les brochures.
Quand dois-je utiliser le mode Photo ?	Utilisez le mode Photo lorsque le document d'origine est une photo ou un tirage haute qualité.

Utilisation du logiciel Scan Center

Présentation des fonctionnalités de Scan Center

Le logiciel Scan Center vous permet de modifier les paramètres de numérisation et de sélectionner la destination d'envoi des documents numérisés. Les paramètres de numérisation modifiés avec le logiciel Scan Center peuvent être enregistrés et utilisés pour d'autres travaux de numérisation.

Les fonctionnalités disponibles sont les suivantes :

- Numérisation et envoi d'images sur votre ordinateur
- Conversion d'images numérisées en texte
- Aperçu de l'image numérisée et réglage de la luminosité et du contraste

- Grandes numérisations conservant tous les détails
- Numérisation de documents recto verso

Présentation des menus de l'imprimante

Liste des menus

Plusieurs menus sont disponibles pour simplifier la modification des paramètres par défaut de l'imprimante :

Menu Papier

Alimentation par défaut
Format/Type
Texture du papier
Grammage du papier
Chargement du papier
Types personnalisés
Configuration générale

Rapports

Page des paramètres de menus
Statistiques du périphérique
Page de configuration du réseau <x>
Liste de raccourcis
Journal des travaux de télécopie
Journal des appels de télécopie
Raccourcis des courriers électroniques
Raccourcis des télécopies
Liste des profils
Imprimer polices
Imprimer répertoire
Rapport des actifs

Réseau/Ports

Menu Réseau*
Menu USB

Paramètres

Paramètres généraux
Paramètres de copie
Paramètres de télécopie
Paramètres d'impression
Menu Utilitaires
Définir date/heure

* En fonction de la configuration de l'imprimante, cette option de menu apparaît en tant que Réseau standard ou Réseau <x>.

Menu Papier

Menu Alimentation par défaut

Option de menu	Description
Alimentation par défaut Tiroir 1 Manuel papier Chargeur d'enveloppes manuel	Indique la source d'alimentation papier par défaut pour tous les travaux d'impression. Remarques : <ul style="list-style-type: none">• Tiroir 1 (tiroir standard) correspond au paramètre usine.• Une source d'alimentation papier sélectionnée par un travail d'impression a la priorité sur le paramètre par défaut en ce qui concerne la durée du travail d'impression.

Menu Format/Type

Option de menu	Description
Sélection du menu Source Tiroir 1 Manuel papier Chargeur d'enveloppes manuel	Remarque : ces menus vous permettent de spécifier le format et le type de papier installé dans le tiroir sélectionné ou le chargeur manuel.
Réglage du menu Format pour le tiroir 1 A4 A5 JIS B5 Exécutive US Folio Légal US Lettre US Oficio (Mexico) Statement Universel	Indique le format du papier chargé dans le tiroir 1. Remarque : Lettre US correspond au format par défaut aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.
Réglage du menu Format pour Manuel papier A4 A5 JIS B5 Exécutive US Folio Légal US Lettre US Oficio (Mexico) Statement Universel	Indique le format du papier chargé dans le chargeur manuel. Remarque : Lettre US correspond au format par défaut aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.

Option de menu	Description
Réglage du menu Format pour Manuel enveloppe Enveloppe 7 3/4 Enveloppe 9 Enveloppe 10 Enveloppe C5 Enveloppe B5 Enveloppe DL Autre enveloppe	Indique le format d'enveloppe chargé manuellement. Remarque : Enveloppe 10 correspond au format par défaut aux Etats-Unis. Enveloppe DL correspond au format par défaut aux Etats-Unis.
Réglage du menu Type pour le tiroir 1 Papier normal Bristol Transparent Recyclé Etiquettes Pap. qualité Papier à en-tête Préimprimé Papier couleur Papier léger Papier lourd Grené/Chiffon Type perso <x>	Indique le type de papier chargé dans le tiroir 1. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Papier normal correspond au paramètre usine défini pour le tiroir 1. • Le cas échéant, un nom défini par l'utilisateur s'affiche à la place de Type perso <x>.
Réglage du menu Type pour Manuel papier Papier normal Bristol Transparent Etiquettes Pap. qualité Papier à en-tête Préimprimé Papier couleur Papier léger Papier lourd Grené/Chiffon Type perso <x>	Indique le type de papier chargé manuellement. Remarque : Papier normal correspond au paramètre usine.
Réglage du menu Type pour Manuel enveloppe Enveloppe Enveloppe grenée Type perso <x>	Indique le type d'enveloppe chargé manuellement. Remarque : Enveloppe correspond au paramètre usine.

Menu Texture du papier

Dans le menu Texture du papier, les fonctions Sélectionner type et Sélectionner texture fonctionnent ensemble pour vous permettre de choisir une texture pour un type de papier déterminé.

Option de menu	Description
Sélectionner type Texture normale Texture bristol Texture transparent Texture papier recyclé Texture étiquettes Texture papier qualité Texture enveloppe Texture enveloppe grenée Texture papier en-tête Texture préimprimés Texture papier couleur Texture légère Texture lourde Texture grenée/chiffon Texture perso <x>	Indique le type de papier.
Sélectionner texture Lisse Normale Grenée	Une fois le paramètre Sélectionner type choisi, la fonction Sélectionner texture vous permet de définir la texture correspondant au type de support. Remarques : <ul style="list-style-type: none">• Normal correspond au paramètre usine pour la plupart des options.• Grenée correspond au paramètre usine pour Pap. qualité.• Lorsque Sélectionner type est défini sur Texture grenée, Grenée est le seul paramètre disponible pour Sélectionner texture.• Les paramètres s'affichent uniquement si le papier est pris en charge.

Menu Grammage du papier

Dans le menu Grammage du papier, les fonctions Sélectionner type et Sélectionner grammage fonctionnent ensemble pour vous permettre de choisir un grammage pour un type de papier déterminé.

Option de menu	Description
Sélectionner type Grammage normal Grammage bristol Grammage transparent Grammage papier recyclé Grammage étiquettes Grammage qualité Grammage enveloppe Grammage enveloppe grenée Grammage en-tête Grammage préimprimés Grammage couleur Grammage léger Grammage lourd Grammage grené/chiffon Texture perso <x>	Indique le type de papier.
Sélectionner grammage Léger Normale Lourd	Une fois le paramètre Sélectionner type choisi, la fonction Sélectionner grammage vous permet de définir le grammage correspondant au type de support. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Normal correspond au paramètre usine pour la plupart des options. • Lorsque Sélectionner type est défini sur Grammage léger, Léger est le seul paramètre disponible pour Sélectionner grammage. • Lorsque Sélectionner type est défini sur Grammage lourd, Lourd est le seul paramètre disponible pour Sélectionner grammage. • Les paramètres s'affichent uniquement si le papier est pris en charge.

Menu Types personnalisés

Option de menu	Description
Type perso <X> Papier Bristol Transparent Etiquettes Enveloppe Grenée/Coton	Lorsqu'un nom Type perso <x> est modifié, le nom défini par l'utilisateur s'affiche à la place de Type perso <x> . Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Le nom personnalisé ne doit dépasser 16 caractères. • Papier correspond au paramètre usine pour Type perso. • Le type de papier personnalisé doit être pris en charge par le tiroir ou le chargeur sélectionné pour que l'impression puisse se faire à partir de cette source.

Option de menu	Description
Recyclé Papier Bristol Transparent Etiquettes Enveloppe Grenée/Coton	Définissez un type de papier pour le papier recyclé chargé. Ce même type de papier sera utilisé pour définir les autres options de type de papier recyclé figurant dans les autres menus. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Papier correspond au paramètre usine. • Le type de papier recyclé doit être pris en charge par le tiroir ou le chargeur sélectionné pour que l'impression puisse se faire à partir de cette source.

Menu Formats de numérisation personnalisés

Option de menu	Description
Carte d'identité Largeur 25 – 216 mm Hauteur 25 – 356 mm Orientation Portrait Paysage 2 num./côté Hors fonction En fonction	Définit un nom de format de numérisation personnalisé et les options. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • « Carte d'identité » apparaît à l'écran si vous n'avez pas renommé l'option de menu. • 118 mm correspond au paramètre usine utilisé à l'international pour la largeur taille 1. 4,65 pouces correspond au paramètre usine utilisé aux Etats-Unis pour la largeur taille 1. • 216 mm correspond au paramètre usine utilisé à l'international pour la largeur taille 2. 8,5 pouces correspond au paramètre usine utilisé aux Etats-Unis pour la largeur taille 2. • 154 mm correspond au paramètre usine utilisé à l'international pour la hauteur taille 1. 6 pouces correspond au paramètre usine utilisé aux Etats-Unis pour la hauteur taille 1. • 356 mm correspond au paramètre usine utilisé à l'international pour la hauteur taille 2. 14 pouces correspond au paramètre usine utilisé aux Etats-Unis pour la hauteur taille 2. • Paysage correspond au paramètre usine utilisé pour l'orientation. • En fonction correspond au paramètre usine pour les 2 numérisations par côté.

Option de menu	Description
Format de numérisation personnalisé Largeur 25 – 216 mm Hauteur 25 – 356 mm Orientation Portrait Paysage 2 num./côté Hors fonction En fonction	Définit un nom de format de numérisation personnalisé et les options. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • « Format de numérisation personnalisé » apparaît à l'écran si vous n'avez pas renommé l'option de menu. • 118 mm correspond au paramètre usine utilisé à l'international pour la largeur taille 1. 4,65 pouces correspond au paramètre usine utilisé aux Etats-Unis pour la largeur taille 1. • 216 mm correspond au paramètre usine utilisé à l'international pour la largeur taille 2. 8,5 pouces correspond au paramètre usine utilisé aux Etats-Unis pour la largeur taille 2. • 154 mm correspond au paramètre usine utilisé à l'international pour la hauteur taille 1. 6 pouces correspond au paramètre usine utilisé aux Etats-Unis pour la hauteur taille 1. • 356 mm correspond au paramètre usine utilisé à l'international pour la hauteur taille 2. 14 pouces correspond au paramètre usine utilisé aux Etats-Unis pour la hauteur taille 2. • Paysage correspond au paramètre usine utilisé pour l'orientation. • Hors fonction correspond au paramètre usine pour les 2 numérisations par côté.

Menu Configuration générale

Ces options permettent de définir la hauteur, la largeur et le sens d'alimentation du format de papier Universel. Le paramètre Format papier Universel correspond à un format de papier défini par l'utilisateur. Ce paramètre est répertorié avec les autres paramètres de format de papier et inclut les options similaires, telles que l'impression recto verso et l'impression de plusieurs pages sur une seule feuille.

Option de menu	Description
Unités de mesure Pouces Millimètres	Indique l'unité de mesure. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • L'unité par défaut pour les Etats-Unis est le pouce. • L'unité internationale par défaut est le millimètre.
Largeur portrait De 3 à 14,17 pouces De 76 à 360 mm	Définit la largeur portrait. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Si la valeur dépasse la largeur maximum, l'imprimante utilise la valeur maximum autorisée. • La valeur 8,5 pouces correspond au paramètre usine pour les Etats-Unis. La hauteur en pouces peut être modifiée par incrément de 0,01 pouce. • La valeur 216 mm correspond au paramètre usine utilisé à l'international. La hauteur en millimètres peut être modifiée par incrément de 1 mm.

Option de menu	Description
Hauteur portrait De 3 à 14,17 pouces De 76 à 360 mm	Définit la hauteur portrait. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Si la valeur dépasse la hauteur maximum, l'imprimante utilise la valeur maximum autorisée. • La valeur 14 pouces correspond au paramètre usine pour les Etats-Unis. La hauteur en pouces peut être modifiée par incrément de 0,01 pouce. • La valeur 356 mm correspond au paramètre usine utilisé à l'international. La hauteur en millimètres peut être modifiée par incrément de 1 mm.
Sens d'alimentation Bord court Bord long	Indique le sens de l'alimentation. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Bord court correspond au paramètre par défaut. • Bord long est affiché uniquement si le bord le plus long est plus court que la longueur maximum du tiroir.

Menu Rapports

Menu Rapports

Remarque : lorsque vous sélectionnez une option du menu Rapports, le rapport indiqué s'imprime.

Option de menu	Description
Page des paramètres de menus	Imprime un rapport contenant des informations sur le papier chargé dans les tiroirs, la mémoire installée, le nombre total de pages, les alertes, les délais, la langue du panneau de commandes de l'imprimante, l'adresse TCP/IP, l'état des fournitures, l'état de la connexion réseau, ainsi que d'autres informations.
Statistiques du périphérique	Imprime un rapport contenant les statistiques de l'imprimante, notamment des informations sur les fournitures et sur les pages imprimées.
Page de configuration réseau	Imprime un rapport contenant des informations utiles sur les paramètres de l'imprimante réseau telles que l'adresse TCP/IP. Remarque : cette option est disponible uniquement pour les imprimantes réseau ou les imprimantes connectées à des serveurs d'impression.
Liste de raccourcis	Imprime un rapport contenant des informations sur les raccourcis configurés.
Journal des travaux de télécopie	Imprime un rapport contenant des informations sur les 200 dernières télécopies traitées.
Journal des appels de télécopie	Imprime un rapport contenant des informations sur les 100 derniers appels tentés, reçus et bloqués.
Raccourcis des courriers électroniques	Imprime un rapport contenant des informations sur les raccourcis des courriers électroniques.

Option de menu	Description
Raccourcis des télécopies	Imprime un rapport contenant des informations sur les raccourcis des télécopies.
Imprimer polices	Imprime un rapport de toutes les polices disponibles pour le langage d'imprimante sélectionné.
Rapport des actifs	Imprime un rapport contenant des informations sur l'équipement, dont le numéro de série de l'imprimante et le nom du modèle. Le rapport contient du texte et des codes à barres UPC qui peuvent être analysés par une base de données active.

Menu Paramètres

Menu Paramètres généraux

Option de menu	Description
Langue d'affichage Anglais Français Allemand Italien Espagnol Danois Norvégien Néerlandais Suédois Portugais Finnois Russe Polonais Hongrois Turc Tchèque Chinois simplifié Chinois traditionnel Coréen Japonais	Permet de configurer la langue qui apparaît à l'écran. Remarque : certaines langues peuvent ne pas être disponibles sur toutes les imprimantes.

Option de menu	Description
Mode Eco Hors fonction Energie Energie/Papier Papier	Economise la quantité d'énergie, de papier ou de support spécial utilisée. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. Hors fonction permet de restaurer tous les paramètres usine de l'imprimante. • Le paramètre Energie permet d'économiser le courant utilisé par l'imprimante. La performance de l'imprimante peut être altérée, mais pas sa qualité d'impression. • Le paramètre Papier permet de réduire la quantité de papier et de support spécial utilisés lors d'un travail d'impression. La performance de l'imprimante peut être altérée, mais pas sa qualité d'impression. • Le paramètre Energie/Papier permet d'économiser la quantité de courant, de papier et de support spécial utilisés.
Mode silencieux Hors fonction En fonction	Réduit le volume sonore de l'imprimante. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • En fonction permet de configurer l'imprimante de manière à ce que son volume sonore soit le plus faible possible.
Exécuter la configuration initiale Oui Non	Indique à l'imprimante de lancer l'assistant de configuration. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Oui correspond au paramètre usine. • Après avoir exécuté l'assistant de configuration en sélectionnant Terminé sur l'écran permettant de choisir votre pays, Non devient le paramètre par défaut.
Formats de papier E.U. Unité de mesure	Définit les unités de mesure des paramètres usine de l'imprimante. Le paramètre par défaut est déterminé par le pays sélectionné dans l'assistant de configuration initiale.
Numériser vers la série de ports PC <plage de ports>	Définit une plage de ports valides pour les imprimantes situées derrière un pare-feu bloquant les ports. Les ports valides sont indiqués par deux séries de chiffres séparées par deux-points. Remarque : 9751:12000 correspond au paramètre usine.
Format de la date MM-JJ-AAAA JJ-MM-AAAA AAAA-MM-JJ	Définit un format pour la date de l'imprimante. Remarque : MM-JJ-AAAA correspond au paramètre usine pour les Etats-Unis. JJ-MM-AAAA correspond au paramètre usine utilisé à l'international.
Format de l'heure 12 heures 24 heures	Définit un format pour l'heure de l'imprimante. Remarque : 12 heures correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
Alertes Réglage avertisseur Alarme cartouche	Permet de définir le déclenchement d'une alarme lorsque l'imprimante requiert l'intervention d'un opérateur. Les sélections disponibles pour chaque type d'alarme sont les suivantes : Hors fonction Simple Continu Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Simple correspond au paramètre usine par défaut pour Réglage avertisseur. Simple : l'imprimante émet trois signaux sonores brefs. • Sur Hors fonction, aucune alarme ne se déclenche. • Continu : l'imprimante émet des séries de trois signaux sonores toutes les dix secondes.
Délais Economie énergie Désactivé 1 – 240	Indique le nombre de minutes d'inactivité avant que le système passe en mode de consommation réduite. Remarque : 30 minutes correspond au paramètre usine.
Délais Délai d'affichage 15 – 300	Fixe le délai (en secondes) pendant lequel l'imprimante attend avant de retourner à l'état Prêt . Remarque : 30 secondes correspond au paramètre usine.
Délais Délai d'impression Désactivé 1 – 255	Fixe le délai (en secondes) pendant lequel l'imprimante attend un message de fin de travail avant d'annuler le reste de l'impression. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 90 secondes correspond au paramètre usine. • Lorsque le délai expire, l'imprimante termine l'impression de la page qui se trouve encore dans l'imprimante et vérifie si d'autres travaux d'impression sont en attente. • L'option Délai d'impression est disponible uniquement lorsque vous utilisez le mode d'émulation PCL ou PPDS. Ce paramètre n'a aucune incidence sur les travaux imprimés en mode d'émulation PostScript.
Délais Délai d'attente Désactivé 15 – 65535	Fixe le délai (en secondes) pendant lequel l'imprimante peut recevoir des données supplémentaires avant l'annulation d'un travail. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 40 secondes correspond au paramètre usine. • Le paramètre Délai d'attente est disponible uniquement lorsque l'imprimante utilise le mode d'émulation PostScript. Ce paramètre n'a aucune incidence sur les travaux d'impression avec l'émulation PCL ou PPDS.

Option de menu	Description
Paramètres usine Ne pas restaurer Restaurer maintenant	Rétablit les paramètres usine de l'imprimante. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Ne pas restaurer correspond au paramètre usine. Cette valeur permet de conserver les paramètres définis par l'utilisateur. • La valeur Restaurer permet de restaurer tous les paramètres usine de l'imprimante à l'exception des paramètres du menu Réseau/Ports. L'ensemble des ressources téléchargées stockées dans la mémoire vive est supprimé.

Menu Paramètres de copie

Option de menu	Description
Contenu Texte Texte/Photo Photographie	Indique le type de contenu du travail de copie. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Texte : accentue le texte haute résolution, précis et noir sur un arrière-plan vierge et blanc. • Texte/Photo correspond au paramètre usine. Texte/Photo : à utiliser lorsque les documents d'origine sont composés d'un mélange de texte et de graphiques ou d'images. • Photographie : indique au scanner de porter une attention particulière aux graphiques et aux images. Ce paramètre augmente la durée de numérisation, mais permet de mieux reproduire toute la gamme dynamique des tons du document d'origine. La quantité d'informations enregistrées est plus importante.
Economie papier Hors fonction 2 sur 1 Portrait 2 sur 1 Paysage 4 sur 1 Portrait 4 sur 1 Paysage	Imprime deux ou quatre pages d'un document original sur la même page. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Imprimer les bordures de page En fonction Hors fonction	Détermine si une bordure est imprimée autour du bord de la page, sur les marges. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Assembler En fonction Hors fonction	Imprime les pages d'un travail d'impression en respectant l'ordre défini lors de l'impression de plusieurs exemplaires de ce travail. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
Format d'origine Lettre US Légal US Exécutive US Folio Statement Universel Carte d'identité Format de numérisation personnalisé 4 x 6 po. 3 x 5 po. Carte de visite A4 A5 Oficio (Mexico) JIS B5	Détermine le format du document d'origine. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Lettre US correspond au format par défaut aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut. • Cet astérisque (*) indique qu'il s'agit du paramètre par défaut actuel.
Alimentation Tiroir <x> Chargeur manuel	Indique la source d'alimentation papier pour les travaux de copie. Remarque : le tiroir 1 correspond au paramètre usine.
Intensité -4 à 4	Détermine le niveau d'intensité pour le travail de copie. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.
Nombre de copies 1 – 999	Détermine le nombre de copies pour le travail de copie. Remarque : 1 correspond au paramètre usine.
Retrait arrière-plan -4 à 4	Règle la quantité d'arrière-plan visible sur une copie. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.
Contraste 0 – 5 Optimal pour contenu	Spécifie le contraste utilisé pour le travail de copie. Remarque : Optimal pour contenu correspond au paramètre usine.
Détail des ombres -4 à 4	Règle la quantité de détail des ombres visible sur une copie. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.
Numériser bord à bord En fonction Hors fonction	Précise si le document d'origine est numérisé bord à bord avant d'être copié. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Netteté 1 – 5	Règle la netteté d'une copie Remarque : 3 correspond au paramètre usine.

Menu Paramètres de télécopie

Paramètres généraux de télécopie

Option de menu	Description
Nom du poste	Indique le nom du télécopieur de l'imprimante.

Option de menu	Description
Numéro du poste	Indique un numéro de télécopie associé à l'imprimante.
Identifiant du poste Nom du poste Numéro du poste	Permet d'identifier l'imprimante.
Activer l'envoi manuel de télécopies En fonction Hors fonction	Définit l'imprimante de façon à ce qu'elle envoie uniquement des télécopies de manière manuelle, ce qui requiert un séparateur de ligne et un combiné téléphonique. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Utilisez un téléphone ordinaire pour recevoir une télécopie et composer un numéro de télécopie. • Appuyez sur # 0 sur le clavier numérique pour accéder directement à la fonction Télécopie manuelle.
Annuler des télécopies Autoriser Ne pas autoriser	Indique si l'imprimante peut annuler des télécopies. Remarque : si Annuler des télécopies n'est pas activée, elle n'apparaîtra pas comme option. Autoriser correspond au paramètre usine.
ID appelant FSK DTMF	Spécifie le type d'ID appelant utilisé. Remarque : cette option apparaît uniquement lorsque le pays sélectionné prend en charge les ID appelants multiples.

Paramètres d'envoi de télécopie

Option de menu	Description
Résolution Standard Elevée Très élevée	Détermine la qualité en points par pouce (ppp). Une résolution supérieure donne une meilleure qualité d'impression mais augmente le temps nécessaire à la transmission pour émettre les télécopies. Remarque : Standard correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
<p>Format d'origine</p> <ul style="list-style-type: none"> Formats composés Lettre US Légal US Exécutive US Folio Statement A4 A5 JIS B5 Universel 4 x 6 3 x 5 Carte de visite Oficio (Mexico) Carte d'identité Formats de numérisation personnalisés 	<p>Détermine le format de papier du document en cours de numérisation.</p> <p>Remarque : Formats composés est le paramètre usine utilisé aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.</p>
<p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> Texte Texte/Photo Photographie 	<p>Détermine le type de contenu qui sera numérisé vers la télécopie.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texte correspond au paramètre usine. • Texte est utilisé lorsque le document est essentiellement composé de texte. • Texte/Photo correspond au paramètre usine. Texte/Photo est utilisé lorsque les documents sont essentiellement composés de texte ou d'illustrations. • Photographie est utilisé lorsque le document est une photographie de haute qualité ou une impression jet d'encre.
<p>Intensité</p> <p>-4 à 4</p>	<p>Eclaircit ou assombrit l'impression.</p> <p>Remarque : 0 correspond au paramètre usine.</p>
<p>Indicatif</p>	<p>Permet de saisir un indicatif, 99 par exemple. Un champ de saisie numérique est fourni.</p>
<p>Rappel automatique</p> <p>0 – 9</p>	<p>Indique le nombre de tentatives de l'imprimante pour envoyer une télécopie à un numéro donné.</p> <p>Remarque : 5 correspond au paramètre usine.</p>
<p>Intervalle de recomposition</p> <p>1 – 200</p>	<p>Indique le nombre de minutes entre les recompositions.</p> <p>Remarque : 3 minutes correspond au paramètre usine.</p>
<p>Derrière un PABX</p> <ul style="list-style-type: none"> Oui Non 	<p>Active la composition sans tonalité.</p> <p>Remarque : Non correspond au paramètre usine.</p>
<p>Activer ECM</p> <ul style="list-style-type: none"> Oui Non 	<p>Active le mode de correction des erreurs pour les télécopies.</p> <p>Remarque : Oui correspond au paramètre usine.</p>

Option de menu	Description
Activer les numérisations de télécopie En fonction Hors fonction	Permet d'envoyer des télécopies en les numérisant depuis l'imprimante. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Pilote vers télécopie Oui Non	Active le pilote pour envoyer des télécopies depuis l'imprimante. Remarque : Oui correspond au paramètre usine.
Mode de numérotation Tonalité Impulsion	Indique le son accompagnant la numérotation, soit une tonalité, soit une impulsion. Remarque : Tonalité correspond au paramètre usine.
Vitesse maximale 2400 4800 9600 14400 33600	Précise le débit maximal en bauds auquel vous pouvez envoyer des télécopies. Remarque : 33600 correspond au paramètre usine.
Retrait arrière-plan -4 à 4	Règle la quantité d'arrière-plan visible sur une copie. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.
Contraste Optimal pour contenu 0 – 5	Détermine le contraste de l'impression. Remarque : Optimal pour contenu correspond au paramètre usine.
Détail des ombres -4 à 4	Règle la quantité de détail des ombres visible sur une copie. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.
Numériser bord à bord En fonction Hors fonction	Détermine si le document d'origine est numérisé bord à bord. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Netteté 1 – 5	Règle la netteté d'une télécopie. Remarque : 3 correspond au paramètre usine.

Paramètres de réception de télécopie

Option de menu	Description
Activer la réception de télécopie En fonction Hors fonction	Autorise l'imprimante à recevoir les travaux de télécopie. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Sonneries avant réponse 1 – 25	Détermine le nombre de sonneries avant la réception d'une télécopie. Remarque : 3 correspond au paramètre usine.
Réponse auto Oui Non	Permet à l'imprimante de recevoir une télécopie. Remarque : Oui correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
Code réponse manuelle 1 – 9	Permet de saisir un code sur les touches du téléphone pour démarrer la réception d'une télécopie. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Cette option de menu est utilisée lorsque l'imprimante partage une ligne avec un téléphone. • 9 correspond au paramètre usine.
Réduction automatique En fonction Hors fonction	Ajuste la télécopie entrante pour que sa taille corresponde au format de papier chargé dans l'alimentation désignée. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Pied de page de la télécopie En fonction Hors fonction	Imprime les informations relatives à la transmission au bas de chaque page d'une télécopie reçue. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Vitesse maximale 2400 4800 9600 14400 33600	Précise le débit maximal en bauds auquel vous pouvez recevoir des télécopies. Remarque : 33600 correspond au paramètre usine.
Bloquer les télécopies anonymes En fonction Hors fonction	Active le blocage des télécopies entrantes envoyées à partir de périphérique ne disposant pas d'ID spécifié. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.

Paramètres du journal de télécopie

Option de menu	Description
Journal de transmission Journal d'impression Journal des travaux à ne pas imprimer Imprimer seulement en cas d'erreur	Active l'impression d'un journal de transmission après chaque télécopie. Remarque : Journal d'impression correspond au paramètre usine.
Réception du journal d'erreur Ne jamais imprimer Impression en cas d'erreur	Active l'impression d'un journal de réception des erreurs suite à la réception d'une erreur. Remarque : Ne jamais imprimer correspond au paramètre usine.
Journaux d'impression automatique En fonction Hors fonction	Active l'impression automatique des journaux de télécopie. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Affichage des journaux Nom du poste distant Numéro composé	Précise si les journaux imprimés affichent le numéro composé ou le nom du poste. Remarque : Nom du poste distant correspond au paramètre usine.
Activer journal travaux En fonction Hors fonction	Active l'accès au journal des télécopies. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
Activer journal appels En fonction Hors fonction	Active l'accès au journal d'appels de télécopies. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.

Paramètres du haut-parleur

Option de menu	Description
Mode Haut-parleur Toujours hors fonction En fonction jusqu'à connexion Toujours en fonction	Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Toujours hors fonction éteint le haut-parleur. • En fonction jusqu'à connexion correspond au paramètre usine. Le haut-parleur est en fonction et produit un son jusqu'à ce que la connexion au télécopieur s'effectue. • Toujours en fonction allume le haut-parleur.
Volume des haut-parleurs Elevé Moyen Bas	Définit les paramètres du volume. Remarque : Elevé correspond au paramètre usine.
Volume de la sonnerie En fonction Hors fonction	Définit le volume de sonnerie des haut-parleurs du télécopieur. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.

Paramètres des sonneries distinctes

Option de menu	Description
Sonnerie simple En fonction Hors fonction	Répond aux appels avec un seul type de sonnerie. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Sonnerie double En fonction Hors fonction	Répond aux appels avec deux types de sonnerie. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Sonnerie triple En fonction Hors fonction	Répond aux appels avec trois types de sonnerie. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.

Paramètres d'impression

Menu Configuration

Option de menu	Description
Langage d'impression Emulation PS Emulation PCL	Permet de définir le langage d'impression par défaut. Remarques : <ul style="list-style-type: none">• L'émulation PostScript utilise un interpréteur PS pour le traitement des travaux d'impression. L'émulation PCL utilise un interpréteur PCL pour le traitement des travaux d'impression.• Emulation PCL correspond au langage d'impression paramétré en usine.• Si vous sélectionnez un de ces deux éléments comme langage d'imprimante par défaut, le logiciel peut continuer à envoyer des travaux d'impression utilisant un autre langage.
Zone d'impression Normale Page entière	Permet de définir la zone d'impression logique et physique. Remarques : <ul style="list-style-type: none">• Normal correspond au paramètre usine. Si vous essayez d'imprimer des données dans la zone non imprimable définie par la valeur Normale, l'image est tronquée au niveau des limites définies.• Le paramètre Page entière permet à l'image d'être déplacée dans une zone non imprimable définie par le paramètre Normal. Cependant, l'image est tronquée au niveau des limites définies pour la zone imprimable normale.• Le paramètre Page entière n'affecte que les pages imprimées avec l'interpréteur PCL 5e. Il n'a aucune incidence sur les pages imprimées avec un interpréteur PCL XL ou PostScript.

Menu Finition

Option de menu	Description
Copies 1 – 999	Indique un nombre de copies par défaut pour chaque impression. Remarque : 1 correspond au paramètre usine.
Pages vierges Ne pas imprimer Imprimer	Indique si des pages vierges sont insérées dans un travail d'impression. Remarque : Ne pas imprimer correspond au paramètre usine.
Assembler En fonction Hors fonction	Imprime les pages d'un travail d'impression en respectant l'ordre défini lors de l'impression de plusieurs exemplaires de ce travail. Remarques : <ul style="list-style-type: none">• Hors fonction correspond au paramètre usine. Les pages ne sont pas assemblées.• L'option En fonction permet d'assembler le travail d'impression dans l'ordre défini.• Pour ces deux valeurs, l'intégralité du travail est imprimée le nombre de fois spécifié dans le menu Copie.

Option de menu	Description
Pages par feuille Hors fonction 2 pages/feuille 4 pages/feuille 6 pages/feuille 9 pages/feuille 16 pages/feuille	Indique que plusieurs pages doivent être imprimées sur une seule face d'une feuille. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Le nombre sélectionné correspond au nombre de pages imprimées sur une face. • Hors fonction correspond au paramètre usine.
Ordre pages par feuille Horizontal Horizontal inversé Vertical inversé Vertical	Détermine comment les images apparaissent sur la page. Remarque : Horizontal correspond au paramètre usine.
Orientation Auto Paysage Portrait	Détermine l'orientation d'une feuille multipage. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. L'imprimante sélectionne automatiquement l'orientation (Portrait ou Paysage). • L'option Bord long utilise l'orientation Paysage. • L'option Bord court utilise l'orientation Portrait.
Bordure pages/feuille Aucun Simple	Imprime une bordure autour de chaque page. Remarque : Aucun correspond au paramètre usine.

Menu Qualité

Option de menu	Description
Résolution d'impression 600 ppp 1200 ppp Qualité image 1200 Qualité image 2400	Détermine la résolution des travaux d'impression. Remarque : 600 ppp correspond au paramètre usine. Le pilote d'imprimante par défaut est Qualité image 1200.
Augmentation des pixels Hors fonction Polices Horizontalement Verticalement Dans les deux sens	Améliore la qualité d'impression des polices de petite taille et des graphiques. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Le paramètre Polices est uniquement appliqué au texte. • Horizontalement obscurcit les lignes horizontales des textes et des images. • Verticalement obscurcit les lignes verticales des textes et des images. • Dans les deux sens obscurcit les lignes horizontales et verticales des textes et des images. • Isolé vous permet de sélectionner une zone définie.

Option de menu	Description
Intensité toner 1 – 10	Eclaircit ou assombrit les travaux d'impression. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 8 correspond au paramètre usine. • La sélection d'une valeur plus petite permet d'économiser le toner.
Amél. traits fins En fonction Hors fonction	Active le mode d'impression conseillé pour certains fichiers tels que les plans d'architecte, les cartes, les circuits électroniques ou les diagrammes. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Pour définir le paramètre Amél. traits fins à partir du serveur Web incorporé, entrez l'adresse IP de l'imprimante réseau dans une fenêtre de navigation.

Menu PostScript

Option de menu	Description
Impr. erreur PS En fonction Hors fonction	Imprime une page mentionnant l'erreur PostScript. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.

Menu Emul PCL

Option de menu	Description
Origine police Resident Téléchargement Tout	Indique quelles sont les polices disponibles. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Resident correspond au paramètre usine. Affiche le jeu de polices par défaut téléchargé sur la RAM. • Téléchargement apparaît uniquement s'il existe des polices téléchargées. Ce paramètre affiche toutes les polices téléchargées sur la RAM. • Tout affiche toutes les polices disponibles, quelle que soit l'option.
Nom police <x>	Permet d'afficher ou de modifier le paramètre dans la liste de sélection.
Jeu symboles <x>	Permet d'afficher ou de modifier le paramètre dans la liste de sélection.
Paramètres d'émulation PCL Espacement 0,08 – 100	Indique l'espacement pour les polices vectorielles à espacement constant. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 10 correspond au paramètre usine. • L'espacement correspond au nombre de caractères à espacement fixe par pouce (cpp). • L'espacement peut être réduit ou augmenté par incrément de 0,01 cpp. • Dans le cas de polices à espacement constant non vectorielles, l'espacement est affiché mais il ne peut pas être modifié.

Option de menu	Description
Paramètres d'émulation PCL Orientation Portrait Paysage	Détermine l'orientation du texte et des images sur la page. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Portrait correspond au paramètre usine. • Portrait imprime le texte et les graphiques parallèlement au bord court du papier. • Paysage imprime le texte et les graphiques parallèlement au bord long du papier.
Paramètres d'émulation PCL Lignes par page 1 – 255	Détermine le nombre de lignes imprimées sur chaque page. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 60 correspond au paramètre usine pour les Etats-Unis. 64 correspond au paramètre usine utilisé à l'international. • L'imprimante définit l'espace disponible entre chaque ligne en fonction des paramètres Lignes par page, Format papier et Orientation. Sélectionnez l'orientation et le format de papier requis avant de définir le nombre de lignes par page.
Paramètres d'émulation PCL Largeur A4 198 mm 203 mm	Permet de configurer l'imprimante pour impression sur format A4. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 198 mm correspond au paramètre usine. • 203 mm configure la largeur de la page de façon à pouvoir imprimer 80 caractères avec espacement de 10.
Paramètres d'émulation PCL CR Auto après LF En fonction Hors fonction	Indique si l'imprimante effectue automatiquement un retour chariot (CR) après une commande de saut de ligne (LF). Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Paramètres d'émulation PCL LF Auto après CR En fonction Hors fonction	Indique si l'imprimante insère automatiquement un saut de ligne (LF) après une commande de retour chariot (CR). Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.

Menu Réseau/Ports

Menus Réseau standard ou Réseau <X>

Remarque : seuls les ports actifs apparaissent dans ce menu : aucun port inactif n'est répertorié.

Option de menu	Description
PCL SmartSwitch En fonction Hors fonction	<p>Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle passe automatiquement en mode d'émulation PCL lorsqu'un travail d'impression le requiert, quel que soit le langage par défaut de l'imprimante.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • En fonction correspond au paramètre usine. • Sur Hors fonction, l'imprimante n'analyse pas les données entrantes. • Si l'option est désactivée (Hors fonction) et si PS SmartSwitch, à l'inverse, est activé, l'imprimante utilise l'émulation PostScript. Si PS SmartSwitch est désactivé, elle utilise le langage d'imprimante par défaut spécifié dans le menu Configuration.
PS SmartSwitch En fonction Hors fonction	<p>Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle passe automatiquement en mode d'émulation PS lorsqu'un travail d'impression le requiert, quel que soit le langage par défaut de l'imprimante.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • En fonction correspond au paramètre usine. • Sur Hors fonction, l'imprimante n'analyse pas les données entrantes. • Si l'option est désactivée (Hors fonction) et si PCL SmartSwitch, à l'inverse, est activé, l'imprimante utilise l'émulation PCL. Si PCL SmartSwitch est désactivé, elle utilise le langage d'imprimante par défaut spécifié dans le menu Configuration.
Mode NPA Hors fonction Auto	<p>Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle effectue le traitement spécial requis pour le mode de communication bidirectionnelle, conformément au protocole NPA.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. • La modification de ce paramètre à partir du panneau de commandes et le fait de quitter les menus entraînent le redémarrage de l'imprimante. La sélection de menu est mise à jour.
Tampon réseau Auto De 3 Ko à <taille maximale autorisée>	<p>Configure la taille du tampon d'entrée du réseau.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. • Cette valeur est modifiable par incrément de 1 Ko. • La taille maximale dépend de la quantité de mémoire de l'imprimante, de la taille des autres mémoires tampon et de la valeur définie pour l'option Economiser ressource (En fonction ou Hors fonction). • Pour augmenter au maximum la taille du tampon réseau, désactivez ou réduisez la taille du tampon USB. • La modification de ce paramètre à partir du panneau de commandes et le fait de quitter les menus entraînent le redémarrage de l'imprimante. La sélection de menu est mise à jour.

Option de menu	Description
PS binaire Mac En fonction Hors fonction Auto	Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle traite les travaux d'impression PostScript binaire Macintosh. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. • Si l'option est désactivée, les travaux d'impression sont filtrés à l'aide d'un protocole standard. • Si l'option est activée, l'imprimante traite les travaux d'impression PostScript binaire bruts.
Configuration réseau std Rapports Carte réseau TCP/IP IPv6 Configuration du réseau <x> Rapports Carte réseau TCP/IP IPv6	Pour obtenir des informations sur les descriptions et les paramètres des menus de configuration réseau, reportez-vous à : <ul style="list-style-type: none"> • « Menu Rapports réseau », page 114 • « Menu Carte réseau », page 114 • « Menu TCP/IP », page 115 • « Menu IPv6 », page 116

Menu Rapports réseau

Ce menu est disponible uniquement à partir du menu Réseau/Ports :

Réseau/Ports → **Réseau standard** ou **Réseau <x>** → **Configuration du réseau standard** ou **Configuration du réseau <x>** → **Rapports** ou **Rapports réseau**

Option de menu	Description
Imprimer page de configuration	Imprime un rapport contenant des informations sur la configuration réseau actuelle. Remarque : la page de configuration d'impression contient des informations sur les paramètres de l'imprimante réseau telles que l'adresse TCP/IP.

Menu Carte réseau

Ce menu est disponible uniquement à partir du menu Réseau/Ports :

Réseau/Ports → **Réseau standard** ou **Réseau <x>** → **Configuration du réseau standard** ou **Configuration du réseau <x>** → **Carte réseau**

Option de menu	Description
Afficher l'état de la carte Connectée Déconnectée	Permet d'afficher l'état de la connexion de la carte réseau.
Afficher la vitesse de la carte	Permet d'afficher la vitesse de la carte réseau active actuelle.

Option de menu	Description
Adresse réseau UAA LAA	Permet d'afficher les adresses réseau.
Délai exécution 0–225 secondes	Fixe la durée (en secondes) d'une impression réseau avant son annulation. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 90 secondes correspond au paramètre usine. • La valeur 0 désactive le délai. • Si vous sélectionnez une valeur entre 1 et 9, le paramètre est défini sur 10.
Page d'en-tête Hors fonction En fonction	Permet à l'imprimante d'imprimer une page d'en-tête. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.

Menu TCP/IP

Ce menu permet d'afficher ou de définir les paramètres TCP/IP de l'imprimante.

Remarque : ce menu est disponible uniquement pour les modèles fonctionnant en réseau ou les imprimantes connectées à des serveurs d'impression.

Ce menu est disponible uniquement à partir du menu Réseau/Ports :

Réseau/Ports → **Réseau standard** ou **Réseau <x>** → **Configuration du réseau standard** ou **Configuration du réseau <x>** → **TCP/IP**

Option de menu	Description
Activer En fonction Hors fonction	Active TCP/IP. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Afficher le nom d'hôte	Permet d'afficher le nom d'hôte TCP/IP actuel. Remarque : cette option peut être modifiée uniquement à partir du serveur Web incorporé.
Adresse IP	Permet d'afficher ou de modifier l'adresse TCP/IP actuelle. Remarque : la configuration manuelle de l'adresse IP définit les paramètres Activer DHCP et Activer AutoIP sur Hors fonction. Elle définit également les paramètres Activer BOOTP et Activer RARP sur Hors fonction pour les systèmes prenant en charge BOOTP et RARP.
Masque de réseau	Permet d'afficher ou de modifier le masque de réseau TCP/IP actuel.
Passerelle	Permet d'afficher ou de modifier la passerelle TCP/IP actuelle.
Activer DHCP En fonction Hors fonction	Définit l'adresse DHCP et la configuration d'affectation des paramètres.
Activer AutoIP Oui Non	Définit le paramètre de réseau de la configuration zéro. Remarque : Oui correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
Activer FTP/TFTP Oui Non	Active le serveur FTP intégré, ce qui permet d'envoyer des fichiers à l'imprimante via le Protocole de transfert de fichiers. Remarque : Oui correspond au paramètre usine.
Activer le serveur HTTP Oui Non	Active le serveur Web incorporé. Une fois le serveur activé, l'imprimante peut être contrôlée et gérée à distance via un navigateur Web. Remarque : Oui correspond au paramètre usine.
Adresse du serveur WINS	Permet d'afficher ou de modifier l'adresse actuelle du serveur WINS.
Adresse du serveur DNS	Permet d'afficher ou de modifier l'adresse actuelle du serveur DNS.

Menu IPv6

Ce menu permet d'afficher ou de définir les paramètres Internet Protocol Version 6 (IPv6).

Remarque : ce menu est disponible uniquement pour les modèles fonctionnant en réseau ou les imprimantes connectées à des serveurs d'impression.

Ce menu est disponible uniquement à partir du menu Réseau/Ports :

Réseau/Ports → **Réseau standard** ou **Réseau <x>** → **Configuration du réseau standard** ou **Configuration du réseau <x>** → **IPv6**

Option de menu	Description
Activer IPv6 En fonction Hors fonction	Active IPv6 sur l'imprimante. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Configuration auto. En fonction Hors fonction	Indique si l'adaptateur réseau accepte les entrées de configuration de l'adresse IPv6 automatiques fournies par un routeur. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Afficher le nom d'hôte Afficher l'adresse Voir adresse routeur	Permet d'afficher le paramètre actuel. Remarque : ces paramètres peuvent être modifiés uniquement à partir du serveur Web incorporé.
Activer DHCPv6 En fonction Hors fonction	Active DHCPv6 sur l'imprimante. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.

Menu USB

Option de menu	Description
<p>PCL SmartSwitch En fonction Hors fonction</p>	<p>Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle passe automatiquement en mode d'émulation PCL lorsqu'un travail d'impression provenant du port USB le requiert, quel que soit le langage par défaut de l'imprimante.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • En fonction correspond au paramètre usine. • Sur Hors fonction, l'imprimante n'analyse pas les données entrantes. • Si l'option est désactivée (Hors fonction) et si le paramètre PS Smartswitch est activé, l'imprimante utilise l'émulation PostScript. Si PS SmartSwitch est désactivé, elle utilise le langage d'imprimante par défaut spécifié dans le menu Configuration.
<p>PS SmartSwitch En fonction Hors fonction</p>	<p>Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle passe automatiquement en mode d'émulation PS lorsqu'un travail d'impression provenant du port USB le requiert, quel que soit le langage par défaut de l'imprimante.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • En fonction correspond au paramètre usine. • Sur Hors fonction, l'imprimante n'analyse pas les données entrantes. • Si l'option est désactivée (Hors fonction) et si le paramètre PCL Smartswitch est activé, l'imprimante utilise l'émulation PCL. Si PCL SmartSwitch est désactivé, elle utilise le langage d'imprimante par défaut spécifié dans le menu Configuration.
<p>Mode NPA En fonction Hors fonction Auto</p>	<p>Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle effectue le traitement spécial requis pour le mode de communication bidirectionnelle, conformément au protocole NPA.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. • La modification de ce paramètre à partir du panneau de commandes et le fait de quitter les menus entraînent le redémarrage de l'imprimante. La sélection de menu est mise à jour.

Option de menu	Description
Tampon USB Désactivé Auto De 3 Ko à <taille maximale autorisée>	Configure la taille du tampon d'entrée USB. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. • Le paramètre Désactivé désactive le tampon d'impression. Tout travail déjà mis en mémoire tampon sur le disque est imprimé avant que le traitement normal des travaux entrants ne reprenne. • Le paramètre de taille du tampon USB est modifiable par incrément de 1 ko. • La taille maximale dépend de la quantité de mémoire de l'imprimante, de la taille des autres tampons de liaison et de la valeur définie pour l'option Economiser ressource (En fonction ou Hors fonction). • Pour augmenter au maximum la taille du tampon USB, désactivez ou réduisez la taille des tampons parallèle, série et réseau. • La modification de ce paramètre à partir du panneau de commandes et le fait de quitter les menus entraînent le redémarrage de l'imprimante. La sélection de menu est mise à jour.
PS binaire Mac En fonction Hors fonction Auto	Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle traite les travaux d'impression PostScript binaire Macintosh. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Auto correspond au paramètre usine. • Si l'option est désactivée, les travaux d'impression sont filtrés à l'aide d'un protocole standard. • Si l'option est activée, l'imprimante traite les travaux d'impression PostScript binaire bruts.
USB avec ENA Adresse ENA Masque de réseau ENA Passerelle ENA	Permet de définir l'adresse réseau, le masque de réseau ou la passerelle de tout serveur d'impression externe auquel l'imprimante est connectée à l'aide d'un câble USB. Remarque : cette option de menu est uniquement disponible si l'imprimante est connectée à un serveur d'impression externe via un port USB.

Définir date/heure

Option de menu	Description
Afficher date/heure	Affiche la date et l'heure au format AAAA – MM – DD HH:MM. Remarque : il s'agit uniquement d'un affichage.
Définir date/heure Oui Non	Indique à l'imprimante de lancer l'assistant de configuration. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Oui correspond au paramètre usine. • Après avoir exécuté l'assistant de configuration en sélectionnant Terminé sur l'écran permettant de choisir votre pays, Non devient le paramètre par défaut.

Option de menu	Description
<p>Fuseau horaire (Amérique du Nord, Amérique centrale et Amérique du Sud)</p> <ul style="list-style-type: none"> Hawaii * Alaska Tijuana (PST) Etats-Unis/Canada PST Etats-Unis/Canada MST Etats-Unis/Canada CST Etats-Unis/Canada EST Canada AST Caracas (VET) Terre-Neuve (NST) Brasilia (BRT) 	<p>Détermine le fuseau horaire pour la télécopie.</p> <p>Remarque : * indique que cette valeur <i>n'a pas</i> d'heures de début et de fin pré-programmées pour le paramètre Heure d'été.</p>
<p>Fuseau horaire (Europe et Afrique)</p> <ul style="list-style-type: none"> Les Açores (AZOT) Praia (CVT) * Heure de Greenwich GMT (*) Dublin, Irlande Londres (BST) Europe occidentale Europe centrale Europe de l'Est Le Caire (EET) Pretoria (SAST) * Moscou (MSK) 	<p>Détermine le fuseau horaire pour la télécopie.</p> <p>Remarque : * indique que cette valeur <i>n'a pas</i> d'heures de début et de fin pré-programmées pour le paramètre Heure d'été.</p>
<p>Fuseau horaire (Asie)</p> <ul style="list-style-type: none"> Jérusalem (IST) Abu Dhabi (GIST)* Kaboul (AFT) * Islamabad (PKT) * New Delhi (IST) * Katmandou (NPT) * Astana (ALMT) * Rangoon (MMT) * Bangkok (ICT) * Pékin (CST) * Séoul (KST) * Tokyo (JST) * 	<p>Détermine le fuseau horaire pour la télécopie.</p> <p>Remarque : * indique que cette valeur <i>n'a pas</i> d'heures de début et de fin pré-programmées pour le paramètre Heure d'été.</p>

Option de menu	Description
Fuseau horaire (Australie et région Pacifique) Australie WST Australie CST Darwin (CST) * Australie EST Queensland (EST) * Tasmanie (EST) Wellington (NZST) Non listé	Détermine le fuseau horaire pour la télécopie. Remarque : * indique que cette valeur <i>n'a pas</i> d'heures de début et de fin pré-programmées pour le paramètre Heure d'été.
Observer l'heure d'été En fonction Hors fonction	Adapter à l'heure d'été Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Activer NTP En fonction Hors fonction	Permet à l'horloge de l'imprimante de se synchroniser avec le serveur NTP. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.

Maintenance de l'imprimante

Vous devez effectuer régulièrement certaines tâches pour conserver une qualité d'impression optimale.

Nettoyage de la partie externe de l'imprimante

1 Assurez-vous que l'imprimante est hors tension et débranchée de la prise de courant murale.



MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION : pour éviter tout risque de choc électrique lors du nettoyage de l'extérieur de l'imprimante, débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale ainsi que tous les câbles de l'imprimante avant de commencer.

2 Retirez toutes les feuilles de l'imprimante.

3 Humidifiez un tissu propre et non pelucheux avec de l'eau.

Attention — Dommages potentiels : n'utilisez ni détergent ni produit nettoyant car ils risquent d'endommager l'imprimante.

4 Nettoyez uniquement l'extérieur de l'imprimante.

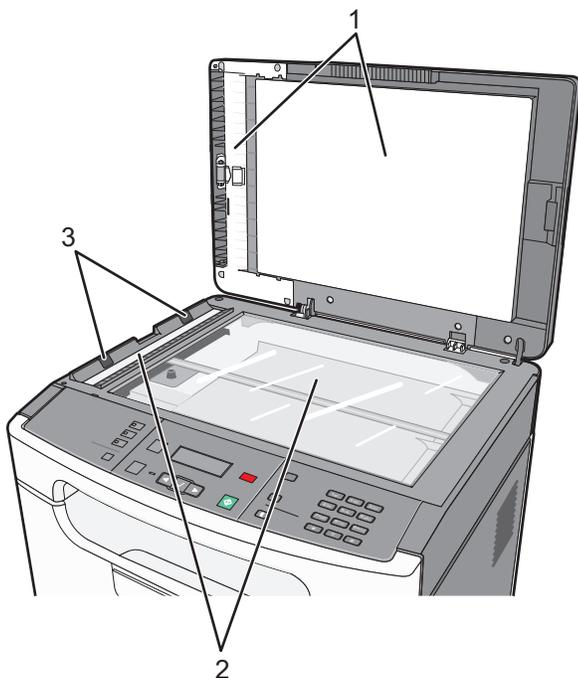
Attention — Dommages potentiels : l'utilisation d'un tissu humide pour nettoyer l'intérieur de l'imprimante risque d'endommager celle-ci.

5 Assurez-vous que toutes les zones de l'imprimante sont sèches avant de lancer un nouveau travail d'impression.

Nettoyage de la vitre du scanner

Si vous constatez des problèmes de qualité d'impression tels que des rayures sur les images copiées ou numérisées, nettoyez les zones indiquées.

- 1 Utilisez un tissu ou un papier légèrement humide, doux et non pelucheux.
- 2 Ouvrez le capot du scanner.



1	Le dessous blanc du capot de la vitre du scanner et le capot du DAA.
2	La vitre du scanner et la vitre du DAA.
3	Les onglets du DAA

- 3 Essuyez les zones indiquées et laissez sécher.

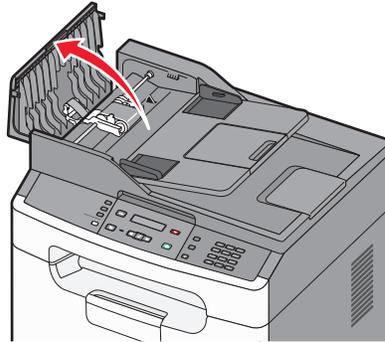
Attention — Dommages potentiels : ne pliez pas et ne le froissez pas les onglets du DAA. Vous risqueriez de provoquer un bouchage.

- 4 Fermez le capot du scanner.

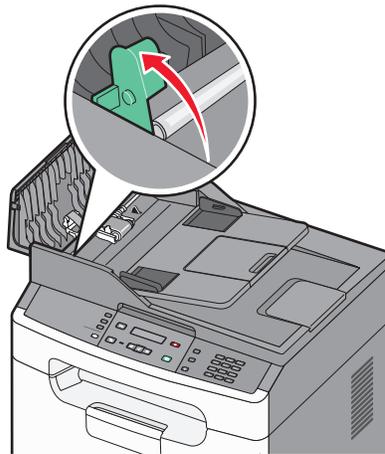
Nettoyage des rouleaux séparateurs du DAA

Après la copie de plus de 5 000 pages à l'aide du DAA ou si des rayures apparaissent, nettoyez les rouleaux séparateurs du DAA.

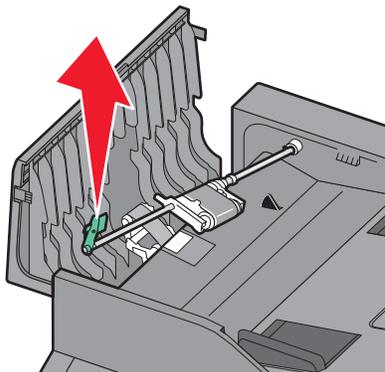
1 Ouvrez le capot du DAA.



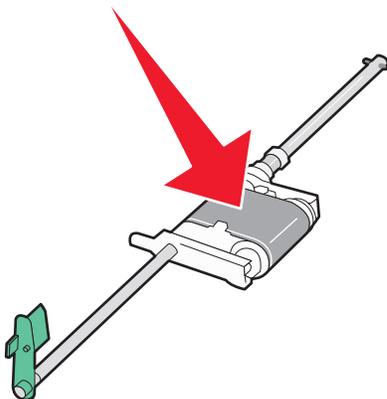
2 Déverrouillez le rouleau séparateur.



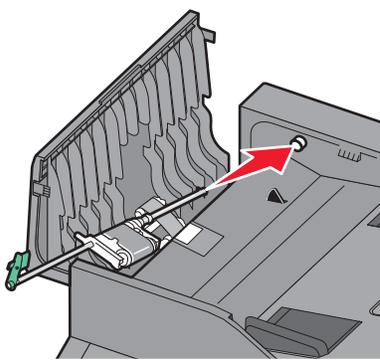
3 Retirez le rouleau séparateur.



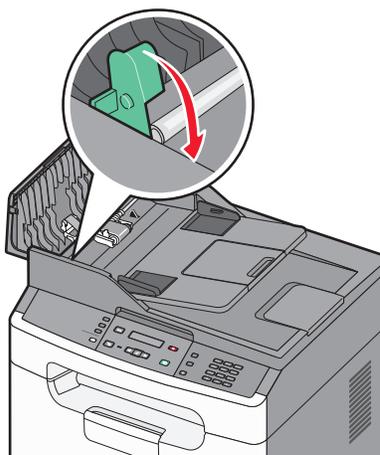
4 Nettoyez le rouleau séparateur à l'aide d'un tissu propre et non pelucheux humidifié avec de l'eau.



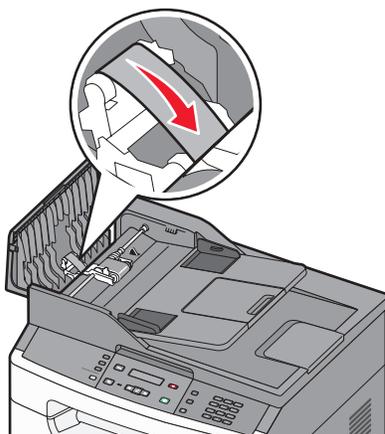
5 Réinstallez le rouleau séparateur.



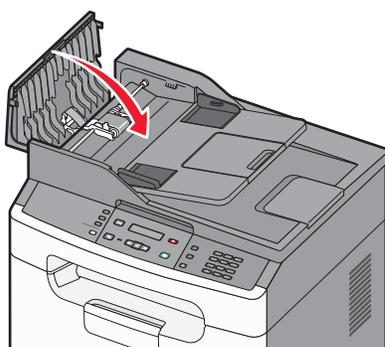
6 Verrouillez le rouleau séparateur.



- 7 Utilisez un second tissu propre et non pelucheux humidifié avec de l'eau pour nettoyer l'autre rouleau séparateur en le faisant doucement tourner.



- 8 Fermez le capot du DAA.



Stockage des fournitures

Stockez les fournitures de l'imprimante dans un lieu propre et frais. Rangez-les côté droit orienté vers le haut et ne les sortez pas de leur emballage avant de les utiliser.

Veillez à ne pas exposer les fournitures à :

- la lumière directe du soleil,
- des températures supérieures à 35°C,
- une humidité élevée (supérieure à 80 %),
- un environnement salé,
- des gaz corrosifs,
- une poussière excessive.

Vérification de l'état des fournitures à partir de l'ordinateur réseau

Remarque : l'ordinateur doit être connecté au même réseau que l'imprimante.

1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

2 Cliquez sur **Etat du périphérique**. La page Etat du périphérique apparaît, affichant un récapitulatif des niveaux de fournitures.

Commande de fournitures

Pour commander des fournitures aux Etats-Unis, contactez Lexmark au 1-800-539-6275 afin d'obtenir des informations sur les revendeurs de fournitures agréés Lexmark de votre région. Dans les autres pays ou régions, consultez le site Web de Lexmark à l'adresse www.lexmark.com ou contactez le revendeur de votre imprimante.

Attention — Dommages potentiels : les dommages causés par l'utilisation de fournitures ou de pièces de rechange autres que Lexmark ne sont pas couverts par la garantie. L'utilisation de fournitures ou de pièces de rechange autres que Lexmark peut entraîner une dégradation de la qualité d'impression.

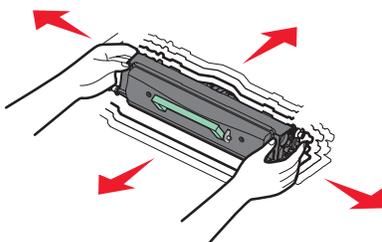
Remarque : toutes les estimations de durée de vie des fournitures de l'imprimante supposent que vous utilisez du papier ordinaire au format Lettre US ou A4.

Commande de cartouches de toner

Lorsque le message 88 **Niveau de cartouche bas** s'affiche ou lorsque la qualité d'impression est altérée :

1 Retirez la cartouche de toner.

2 Secouez la cartouche vigoureusement plusieurs fois d'avant en arrière et de gauche à droite pour répartir le toner.



3 Remettez en place la cartouche pour poursuivre l'impression.

Remarque : répétez cette procédure plusieurs fois jusqu'à ce que l'impression ne soit plus lisible avant de remplacer la cartouche.

Références des cartouches de toner recommandées

Nom de la pièce	Cartouche normale	Cartouches d'impression Lexmark à retourner
Cartouche de toner	X203A21G	X203A11G

Commande d'un kit du photoconducteur

Lorsque le message 84 **Fin durée de vie kit PC** s'affiche à l'écran, le kit du photoconducteur est presque épuisé. Commandez un nouveau kit de photoconducteur pour qu'un autre soit disponible lorsque le message 84 **Remplacer kit PC** s'affiche.

Vous pouvez également vérifier l'état du kit du photoconducteur en imprimant une page de configuration réseau.

Nom de la pièce	Référence
Kit du photoconducteur	X203H22G

Remplacement des fournitures

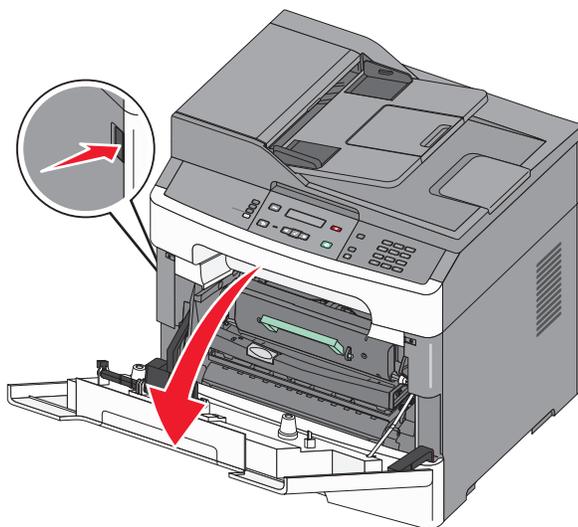
Remplacement de la cartouche de toner

Lorsque le message **88 Niveau de cartouche bas** s'affiche ou lorsque l'impression devient plus pâle, retirez la cartouche de toner. Secouez-la énergiquement plusieurs fois de gauche à droite et d'avant en arrière pour répartir le toner, puis réinsérez-la pour poursuivre l'impression. Lorsque le fait de secouer la cartouche n'améliore plus la qualité de l'impression, remplacez la cartouche de toner.

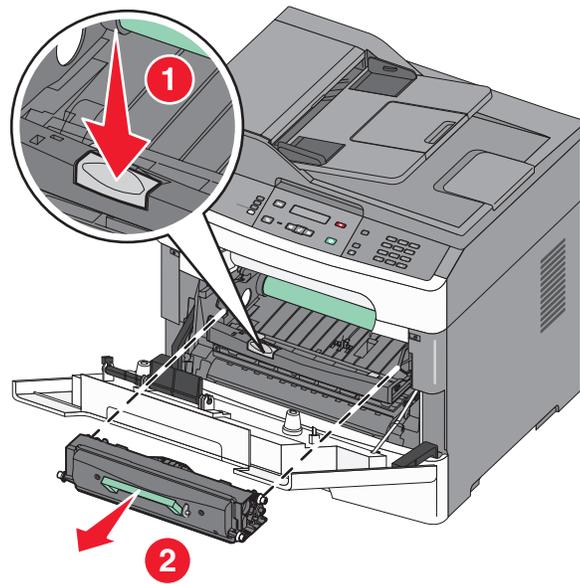
Remarque : vous pouvez vérifier approximativement la quantité de toner restante en imprimant une page de paramètres de menus.

Pour remplacer la cartouche de toner :

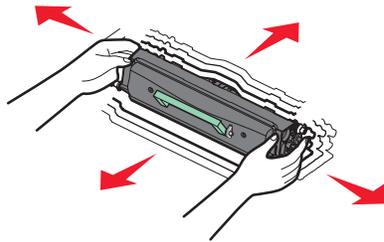
- 1 Ouvrez la porte avant en appuyant sur le bouton situé sur le côté gauche de l'imprimante et en abaissant la porte.



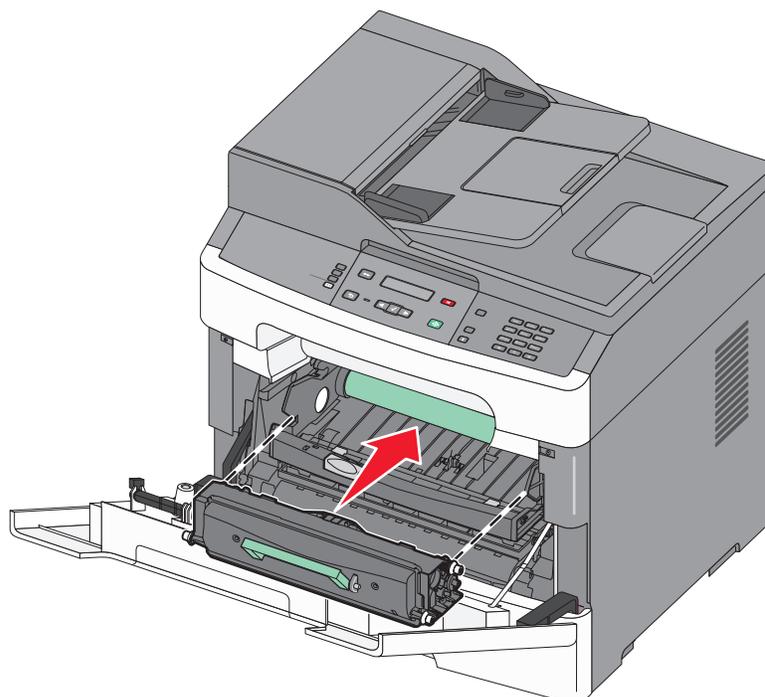
- 2** Appuyez sur le bouton situé à la base du kit du photoconducteur, puis saisissez la poignée pour extraire la cartouche de toner.



- 3** Déballez la nouvelle cartouche de toner.
4 Secouez la cartouche dans tous les sens afin de répartir le toner.



- 5 Installez la nouvelle cartouche de toner en alignant les rouleaux de la cartouche sur les flèches situées sur les rails du kit du photoconducteur. Poussez la cartouche de toner au maximum. La cartouche *s'enclenche* lorsqu'elle est correctement installée.



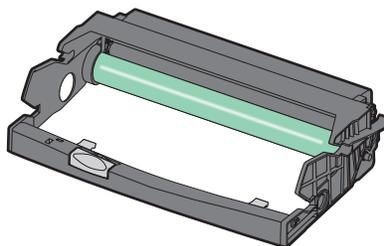
- 6 Fermez la porte avant.

Remplacement du kit du photoconducteur

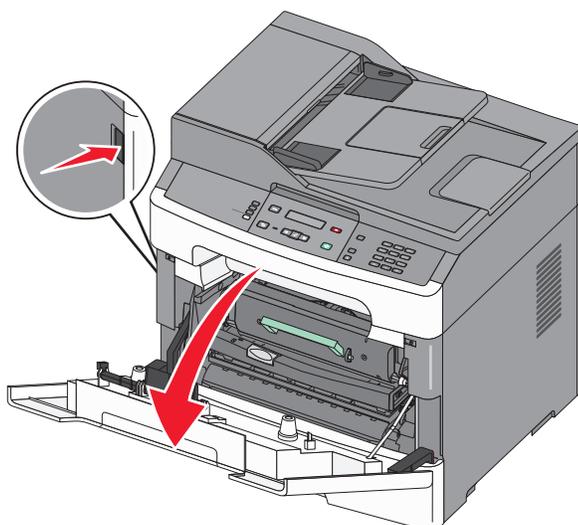
L'imprimante vous informe automatiquement lorsque le kit du photoconducteur a atteint le nombre maximum de pages. Les messages **84 Fin durée vie kit PC** ou **84 Remplacer kit PC** s'affichent à l'écran. Vous pouvez également connaître l'état du kit du photoconducteur en imprimant une page des paramètres de menus.

Lorsque les messages **84 Fin durée vie kit PC** ou **84 Remplacer kit PC** apparaissent, vous devez immédiatement commander un nouveau kit du photoconducteur. Même si l'imprimante continue à fonctionner correctement après que le kit du photoconducteur a atteint sa fin de durée de vie officielle, la qualité de l'impression diminue de manière significative.

Remarque : le kit du photoconducteur n'est constitué que d'un seul élément.

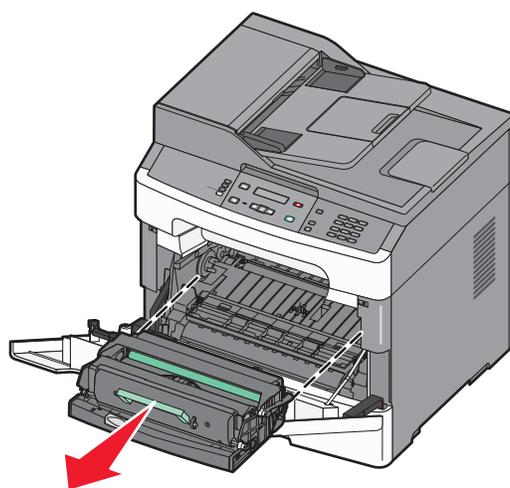


- 1 Ouvrez la porte avant en appuyant sur le bouton situé sur le côté gauche de l'imprimante et en abaissant la porte avant.

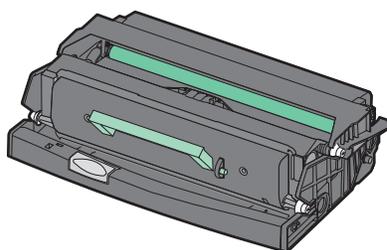


- 2 Utilisez la poignée de la cartouche de toner pour extraire la cartouche de toner et le kit du photoconducteur ensemble de l'imprimante.

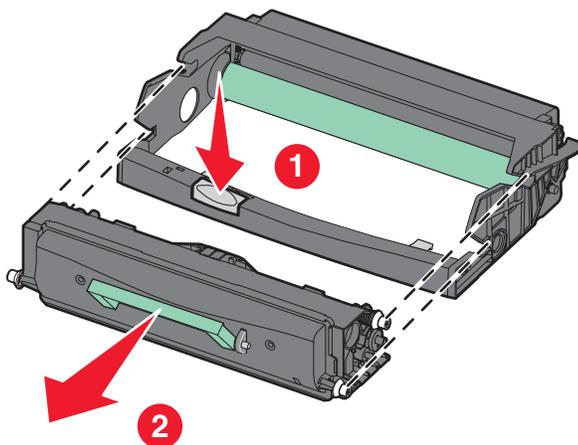
Remarque : le kit du photoconducteur et la cartouche de toner forment une unité.



Placez l'unité sur une surface plane et propre.

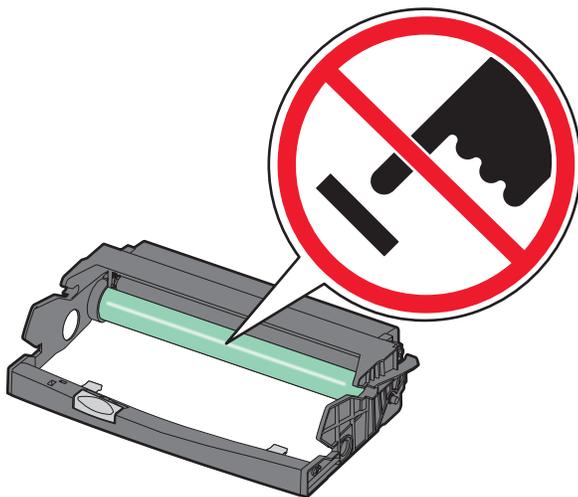


- 3 Appuyez sur le bouton situé à la base du kit du photoconducteur. Tirez la cartouche de toner vers le haut pour l'extraire à l'aide de la poignée.

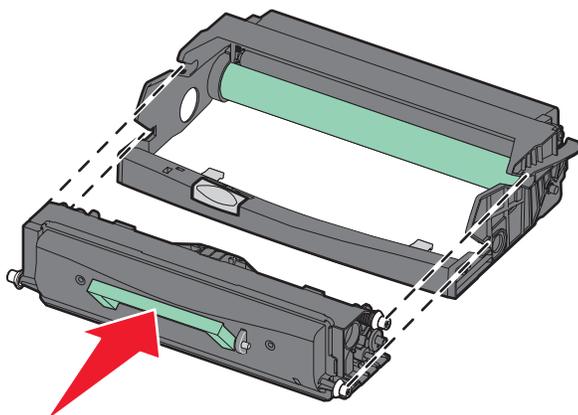


- 4 Déballez le nouveau kit du photoconducteur. Ne touchez pas le tambour du photoconducteur.

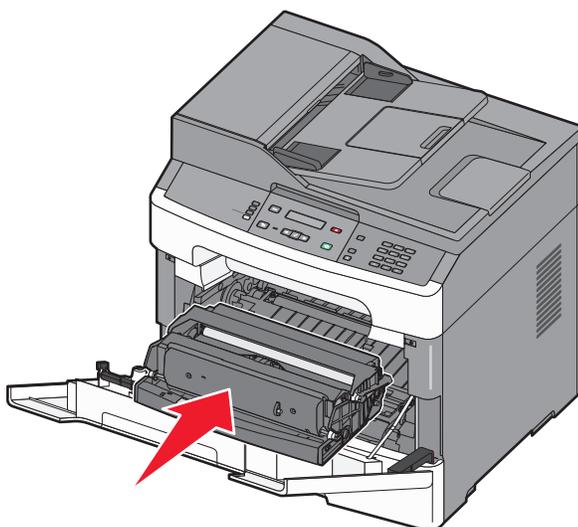
Attention — Dommages potentiels : lors du remplacement du kit du photoconducteur, ne le laissez pas exposé trop longtemps à la lumière directe. Cela pourrait provoquer des problèmes considérables de qualité d'impression.



- 5 Insérez la cartouche de toner dans le kit du photoconducteur en alignant les rouleaux de la cartouche de toner sur les rails. Poussez la cartouche jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.



- 6 Installez l'unité dans l'imprimante en alignant les flèches des guides de l'unité avec les flèches de l'imprimante. Poussez l'unité au maximum.



- 7 Après avoir remis en place le kit du photoconducteur, réinitialisez le compteur du photoconducteur. Pour réinitialiser le compteur, reportez-vous à la notice d'utilisation fournie avec le nouveau kit du photoconducteur.

Attention — Dommages potentiels : réinitialiser le compteur du photoconducteur sans remplacer le photoconducteur peut endommager votre imprimante et annuler votre garantie.

- 8 Fermez la porte avant.

Déplacement de l'imprimante

Attention — Dommages potentiels : les dommages à l'imprimante occasionnés par un déplacement incorrect ne sont pas couverts par sa garantie.

 **AVERTISSEMENT—RISQUE DE BLESSURE :** suivez les instructions ci-dessous pour éviter de vous blesser ou d'endommager l'imprimante :

- Mettez l'imprimante hors tension à l'aide du commutateur d'alimentation et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.
- Débranchez tous les cordons et câbles de l'imprimante avant de la déplacer.
- Utilisez les poignées situées de part et d'autre de l'imprimante pour la soulever.
- Veillez à ne pas laisser les doigts sous l'imprimante lorsque vous la déposez.
- Assurez-vous qu'il y ait suffisamment d'espace autour de l'imprimante avant de la configurer. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Sélection d'un emplacement pour l'imprimante », page 14.

L'imprimante et les options peuvent être déplacées en toute sécurité en respectant les précautions suivantes :

- Si vous utilisez un chariot pour déplacer l'imprimante, veillez à ce qu'il puisse supporter son poids et que sa surface puisse accueillir toute la base de l'imprimante.
- Maintenez l'imprimante en position verticale.
- Évitez tout mouvement brusque.

Transport de l'imprimante

Pour transporter l'imprimante, emballez-la dans son conditionnement d'origine ou consultez votre point de vente pour obtenir un kit de transport.

Support administratif

Recherche d'informations sur l'administrateur et la mise en réseau avancée

Ce chapitre traite des tâches de support administratif de base. Pour des tâches de support système avancées, reportez-vous au *Guide de mise en réseau* sur le CD *Logiciel et documentation* et au *Guide de l'administrateur du serveur Web incorporé* sur le site Web Lexmark : www.lexmark.com.

Utilisation du serveur Web incorporé

Si l'imprimante est installée sur un réseau, le serveur Web incorporé est disponible pour effectuer de nombreuses tâches, notamment :

- Affichage d'un écran virtuel du panneau de commandes de l'imprimante
- Vérification de l'état des fournitures d'imprimante
- Configuration des paramètres de l'imprimante
- Configuration des paramètres réseau
- Affichage des rapports

Pour accéder au serveur Web incorporé, saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarques :

- Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.
- Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de mise en réseau* sur le CD *Logiciel et documentation* et au *Guide de l'administrateur du serveur Web incorporé* sur le site Web de Lexmark™ : www.lexmark.com.

Affichage des rapports

Vous pouvez afficher certains rapports depuis le serveur Web incorporé. Ces rapports sont utiles pour l'évaluation de l'état de l'imprimante, du réseau et des fournitures.

Pour afficher les rapports d'une imprimante réseau :

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Rapports**, puis sur le type de rapport à afficher.

Vérification de l'état du périphérique

A l'aide du serveur Web incorporé, vous pouvez afficher les paramètres des tiroirs papier, le niveau de toner de la cartouche d'impression, le pourcentage relatif à la durée de vie restante du kit de maintenance et les mesures de capacité de certaines parties de l'imprimante. Pour afficher l'état du périphérique :

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Etat du périphérique**.

Configuration des alertes par courrier électronique

Vous pouvez configurer l'imprimante de façon à recevoir un courrier électronique lorsque le niveau de toner est bas.

Pour configurer des alertes par courrier électronique :

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres**.

- 3 Dans Autres paramètres, cliquez sur **Configurer les alertes par courrier électronique**.

- 4 Sélectionnez les éléments à notifier et saisissez les adresses électroniques auxquelles vous souhaitez recevoir une alerte.

- 5 Cliquez sur **Envoyer**.

Remarque : contactez le support technique pour configurer le serveur de messagerie.

Restauration des paramètres usine

Si vous souhaitez conserver une liste des paramètres de menus actuels pour référence, imprimez une page de paramètres de menus avant de restaurer les paramètres usine. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Impression d'une page des paramètres de menus », page 24.

Attention — Dommages potentiels : restaurer les paramètres usine permet de rétablir la plupart des paramètres usine de l'imprimante. Parmi les exceptions figurent la langue d'affichage, les formats et les messages personnalisés ainsi que les paramètres du menu Réseau/Ports. L'ensemble des ressources téléchargées stockées dans la mémoire vive est supprimé. Cette suppression n'affecte pas les ressources téléchargées stockées dans la mémoire flash ou sur le disque dur de l'imprimante.

- 1 Depuis le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur .

- 2 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que  **Paramètres** s'affiche, puis appuyez sur .

- 3 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que  **Paramètres généraux** s'affiche, puis appuyez sur .

- 4 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que ✓ **Paramètres usine** s'affiche, puis appuyez sur .
- 5 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que ✓ **Restaurer maintenant** s'affiche, puis appuyez sur .
Restauration des paramètres usine s'affiche.

Dépannage

Vérification d'une imprimante qui ne répond pas

En cas de problèmes avec l'imprimante ou si l'imprimante ne répond pas, assurez-vous que :

- Le cordon d'alimentation est connecté à l'imprimante et branché sur une prise de courant correctement reliée à la terre.
- L'alimentation électrique n'est coupée par aucun interrupteur.
- Le *disjoncteur de fuite à la terre* ne s'est pas déclenché.
- L'imprimante n'est branchée sur aucun parasurtenseur, onduleur ou cordon prolongateur.
- Les autres appareils électriques branchés sur cette source d'alimentation électrique fonctionnent.
- L'imprimante est sous tension. Vérifiez le commutateur d'alimentation de l'imprimante.
- Le câble est correctement raccordé entre l'imprimante et l'ordinateur hôte, le serveur d'impression ou tout autre périphérique réseau.
- Les paramètres du pilote d'imprimante sont corrects.

Après avoir vérifié ces différents points, mettez l'imprimante hors tension, patientez environ 10 secondes, puis remettez-la sous tension. Cela suffit souvent à résoudre le problème.

Le panneau de commandes n'affiche rien ou uniquement des losanges

L'autotest de l'imprimante a échoué. Mettez l'imprimante hors tension, patientez environ 10 secondes, puis remettez-la sous tension.

Si les messages **Autotest à mise sous tension** et **Prêt** ne s'affichent pas, mettez l'imprimante hors tension et contactez l'assistance clientèle.

Impressions, copies ou numérisations partielles de document ou de photo

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LE POSITIONNEMENT DU DOCUMENT

Assurez-vous que le document ou la photo est placé(e) face imprimée vers le bas, dans le coin supérieur gauche de la vitre du scanner.

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE FORMAT DE PAPIER

Assurez-vous que le paramètre Format de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Format de papier.
- 2 Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le format de papier approprié :
 - Pour les utilisateurs Windows, indiquez le format dans Propriétés de l'imprimante.
 - Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le format dans la boîte de dialogue Imprimer.

RÉINSTALLEZ LA CARTOUCHE DE TONER

Retirez la cartouche de toner et réinstallez-la en vous assurant qu'elle est bien alignée.

Présentation des messages de l'imprimante

Fermer la porte avant

Fermez la porte avant de l'imprimante.

Code moteur non valide

Téléchargez un code moteur valide pour l'imprimante.

Remarque : vous pouvez télécharger le code moteur pendant que ce message est affiché.

Charger <source> avec <x>

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Chargez le tiroir papier avec le type et le format de papier appropriés.
- Annulez le travail d'impression en cours.

Réseau/Réseau <x>

L'imprimante est connectée au réseau.

Réseau indique que l'imprimante utilise le port réseau standard intégré à la carte logique de l'imprimante.

Réseau <x> indique qu'un serveur d'impression interne est installé dans l'imprimante ou que l'imprimante est connectée à un serveur d'impression externe.

Programmation code moteur NE PAS ETEINDRE

Attendez que le message disparaisse.

Attention — Dommages potentiels : ne mettez pas l'imprimante hors tension tant que le message **Programmation code moteur** est affiché à l'écran.

Programmation code système NE PAS ETEINDRE

Attendez que le message disparaisse.

Attention — Dommages potentiels : ne mettez pas l'imprimante hors tension lorsque le message `Programmation code système` s'affiche à l'écran.

Niveau de cartouche bas

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Remplacez la cartouche de toner, puis appuyez sur  pour effacer le message et poursuivre l'impression.
- Appuyez sur  pour effacer le message et poursuivre l'impression.

Attente

L'imprimante a reçu des données à imprimer, mais attend une commande de fin de travail, une commande de chargement de papier ou des données supplémentaires.

- Appuyez sur  pour imprimer le contenu du tampon.
- Annulez le travail d'impression en cours.

31.yy Cartouche manquante ou défectueuse

La cartouche de toner est manquante ou ne fonctionne pas correctement.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Retirez la cartouche de toner, puis remettez-la en place.
- Retirez la cartouche de toner et installez-en une neuve.

30 Recharge non valide, remplacer cartouche de toner

L'imprimante a détecté une cartouche de toner rechargeable non valide. Retirez la cartouche de toner et installez-en une neuve.

32 Remplacer la cartouche non prise en charge

Retirez la cartouche de toner indiquée et installez-en une qui est prise en charge.

34 Papier court

Le paramètre de format de papier de l'imprimante ne correspond pas à la longueur du papier chargé dans l'imprimante.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur  pour effacer le message et poursuivre l'impression.
- Appuyez sur , puis sur  pour annuler l'impression.
- Assurez-vous que le paramètre de format de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

37 Mémoire insuf. pour assembl. trav.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Continuer** s'affiche, puis appuyez sur pour imprimer la partie du travail déjà stockée et commencer l'assemblage du reste du travail d'impression.
- Annulez le travail d'impression en cours.

38 Mémoire saturée

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Continuer** s'affiche, puis appuyez sur pour effacer le message.
- Annulez le travail d'impression en cours.

39 Page complexe, des données risquent de ne pas être imprimées

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Continuer** s'affiche, puis appuyez sur pour effacer le message et poursuivre l'impression.
- Annulez le travail d'impression en cours.

54 Erreur de logiciel réseau standard

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Continuer** s'affiche, puis appuyez sur pour poursuivre l'impression.
- Mettez l'imprimante hors tension, puis sous tension afin de la réinitialiser.
- Mettez à niveau le microcode réseau de l'imprimante ou du serveur d'impression.

54 Réseau <x> Erreur logicielle

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Continuer** s'affiche, puis appuyez sur pour poursuivre l'impression.
- Mettez l'imprimante hors tension, puis sous tension afin de la réinitialiser.
- Mettez à niveau le microcode réseau de l'imprimante ou du serveur d'impression.

56 Port USB standard désactivé

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- L'imprimante efface toutes les données reçues via le port USB. Appuyez sur pour effacer le message et poursuivre l'impression.
- Assurez-vous que l'option Tampon USB n'est pas désactivée.

84 Fin durée vie kit PC

Le kit du photoconducteur est presque épuisé.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Remplacez le kit du photoconducteur.
- Appuyez sur pour effacer le message et poursuivre l'impression.

84 Remplacer kit PC

Le kit du photoconducteur est épuisé. Installez un nouveau kit du photoconducteur.

88.yy Niveau de cartouche bas

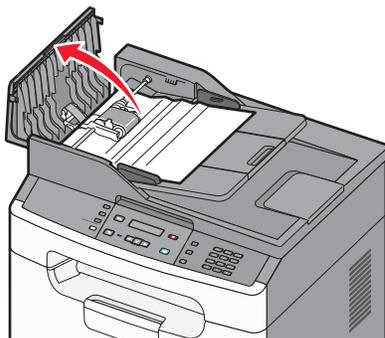
Remplacez la cartouche de toner, puis appuyez sur pour effacer le message et poursuivre l'impression.

200 – 250 Bourrage papier

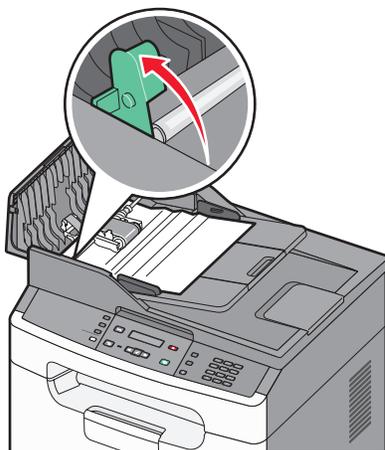
- 1 Dégagez le chemin du papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Elimination des bourrages », page 144.
- 2 Une fois le chemin du papier dégagé, appuyez sur pour reprendre l'impression.

290–294 Bourrages papier

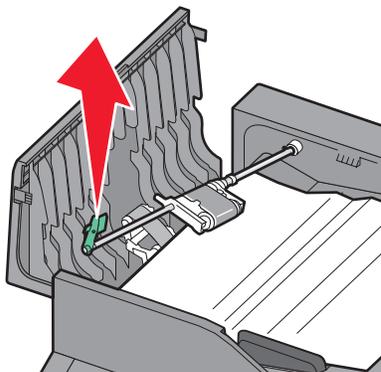
- 1 Retirez tous les documents d'origine du DAA.
- 2 Ouvrez le capot du DAA.



- 3 Déverrouillez le rouleau séparateur.

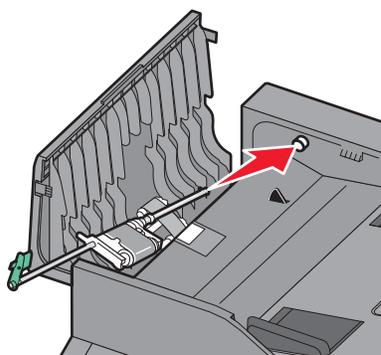


4 Retirez le rouleau séparateur.

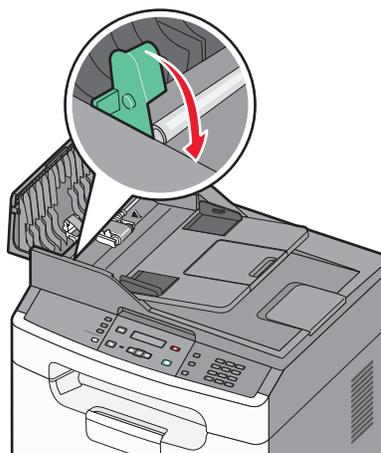


5 Retirez le papier coincé.

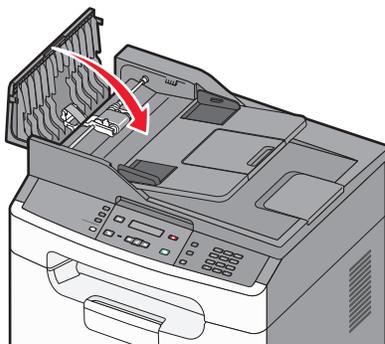
6 Réinstallez le rouleau séparateur.



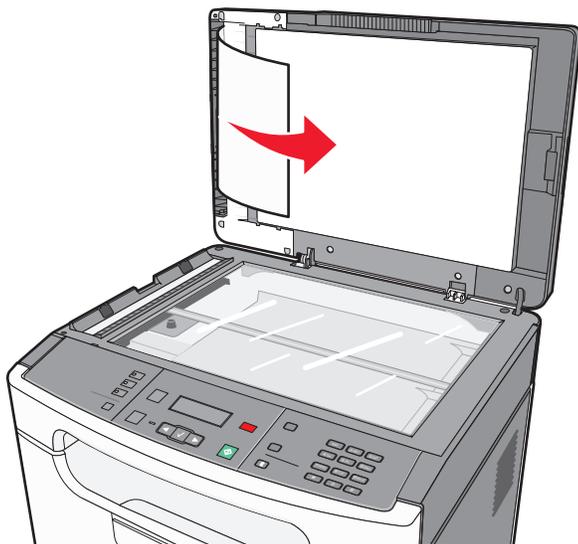
7 Verrouillez le rouleau séparateur.



8 Fermez le capot du DAA.



9 Ouvrez le capot du scanner, puis retirez le papier coincé.



10 Appuyez sur .

840.01 Scanner désactivé

Ce message indique que le scanner a été désactivé par un agent du support technique.

840.02 Scanner désactivé automatiquement

Ce message indique que l'imprimante a identifié un problème avec le scanner et l'a automatiquement désactivé.

- 1 Retirez toutes les pages du DAA.
- 2 Mettez l'imprimante hors tension.
- 3 Attendez 15 secondes, puis allumez l'imprimante.
- 4 Placez le document dans le DAA, puis ajustez les guide-papier.
- 5 Appuyez sur .

Remarque : si l'arrêt, puis la remise en route de l'imprimante ne font pas disparaître le message, contactez un agent du support technique.

Élimination des bourrages

Bien choisir et correctement charger le papier permet d'éviter les bourrages. Si un bourrage papier se produit, suivez les étapes définies dans ce chapitre.

Pour effacer les messages de bourrage et poursuivre l'impression, dégagez le chemin du papier et appuyez sur . Si Correction bourrage est défini sur En fonction, l'imprimante imprime un nouvel exemplaire de la page coincée. Si Correction bourrage est défini sur Auto, alors il arrive que l'imprimante imprime un nouvel exemplaire de la page coincée.

Réduction des risques de bourrage

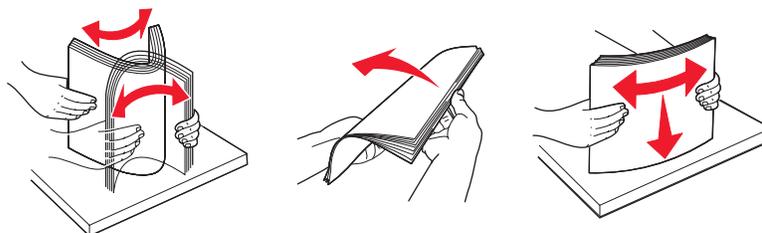
Les points suivants permettent d'éviter les bourrages :

Recommandations pour le tiroir papier

- Assurez-vous que le papier est chargé bien à plat dans le tiroir papier.
- Ne retirez pas le tiroir papier lorsqu'une impression est en cours.
- Ne chargez pas le tiroir papier lorsqu'une impression est en cours. Chargez-le avant l'impression ou attendez qu'un message s'affiche pour charger le papier.
- Ne chargez pas trop de papier. Veillez à ne pas dépasser la hauteur maximale de pile indiquée.
- Vérifiez que les guide-papier des tiroirs papier ou du chargeur manuel sont correctement positionnés et qu'ils ne sont pas trop serrés contre la pile de support.
- Poussez fermement le tiroir papier une fois le papier chargé.

Recommandations pour le papier

- Utilisez uniquement les types de papiers et de supports spéciaux recommandés.
- Ne chargez pas de papier froissé, plié, humide, gondolé ou recourbé.
- Déramez, ventilez et égalisez le papier avant de le charger.

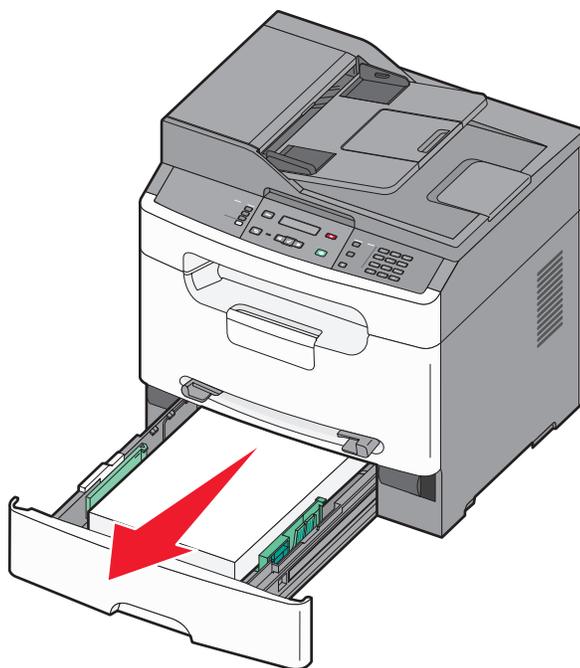


- N'utilisez pas de papier découpé ou rogné manuellement.
- Ne mélangez pas les formats, les grammages ou les types de papiers dans une même pile.
- Assurez-vous que les formats et types de papier sont correctement définis dans les menus du panneau de commandes de l'imprimante.
- Stockez le papier en suivant les recommandations du fabricant.

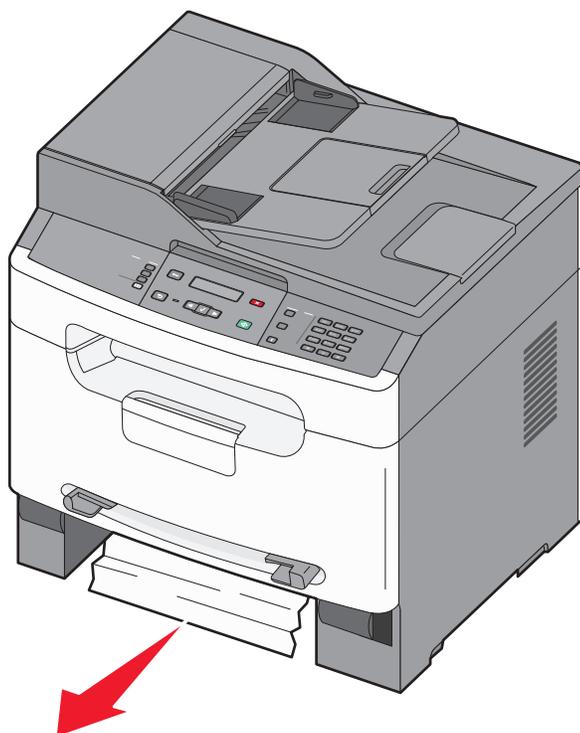
200 – 201 Bourrages papier

200 Bourrage papier

1 Retirez le tiroir de l'imprimante.



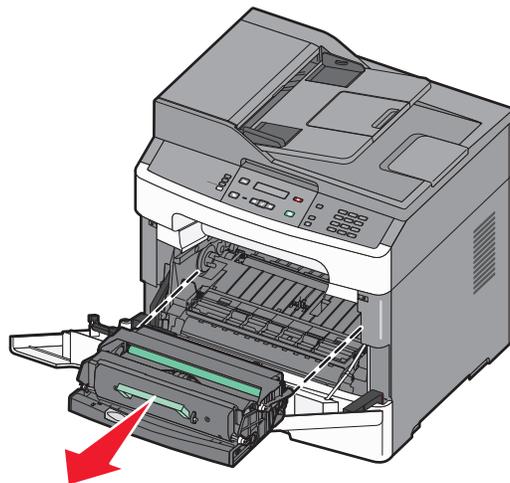
2 Dégagez le bouchage s'il est visible.



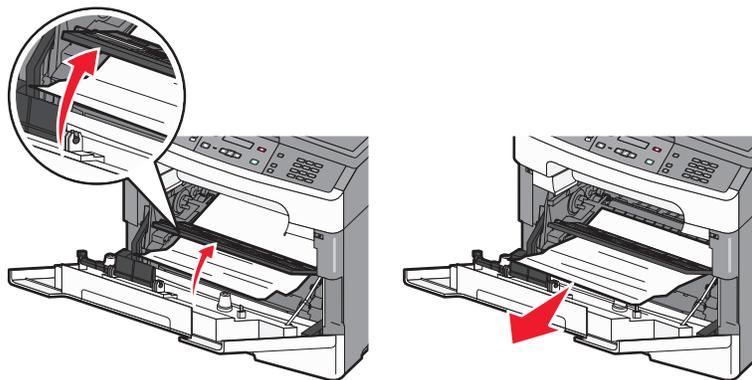
3 Si vous ne le voyez pas, reportez-vous à « 201 Bourrage papier », page 146.

201 Bourrage papier

1 Ouvrez la porte avant, puis retirez le kit du photoconducteur et la cartouche de toner.



2 Relevez le rabat à l'avant de l'imprimante et retirez les papiers coincés le cas échéant.



3 Alignez et insérez le kit du photoconducteur et la cartouche de toner.

4 Fermez la porte avant.

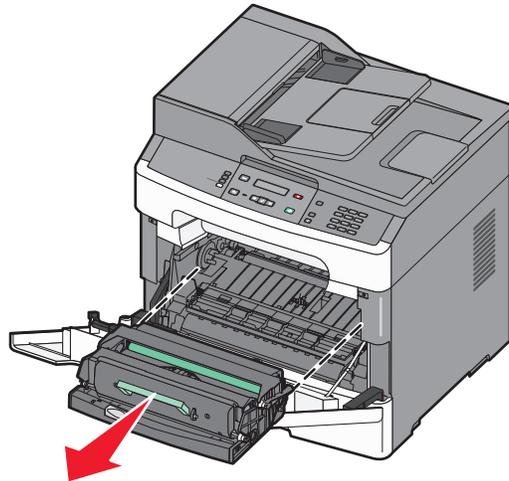
5 Insérez le tiroir.

6 Appuyez sur .

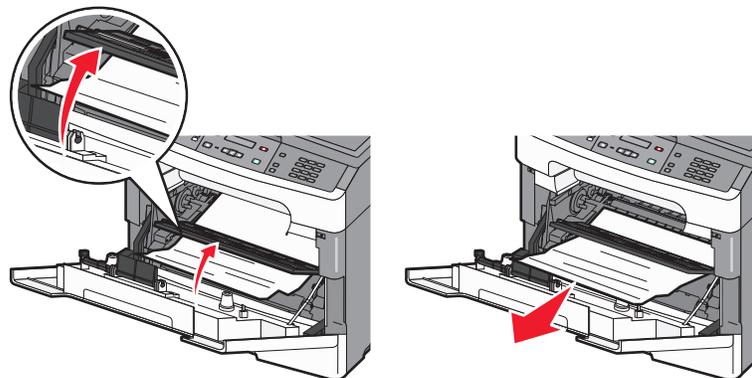
202 Bourrage papier

 **MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE:** l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface du composant refroidir avant d'y toucher.

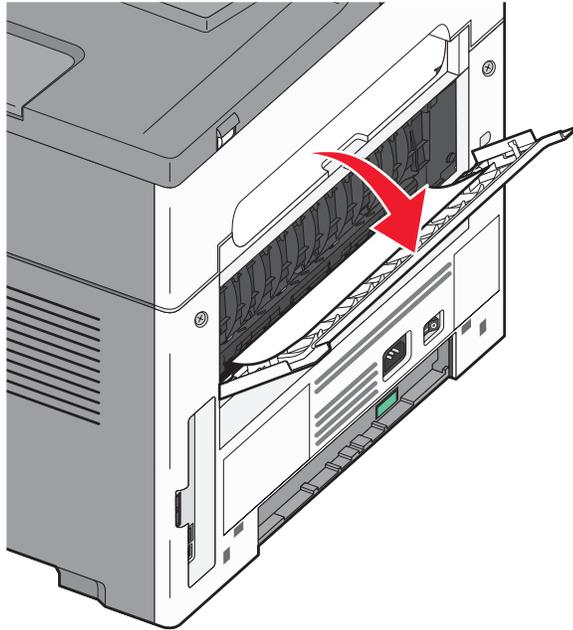
1 Ouvrez la porte avant, puis retirez le kit du photoconducteur et la cartouche de toner.



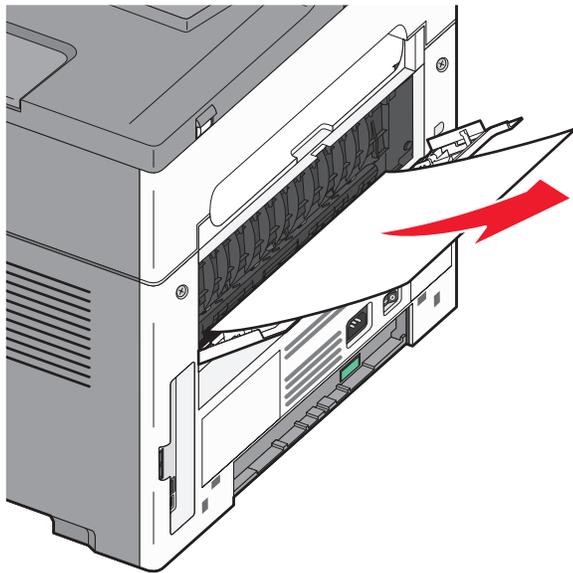
2 Relevez le rabat à l'avant de l'imprimante et retirez les papiers coincés le cas échéant.



3 Ouvrez la porte arrière.



4 Dégagez le bourrage.



5 Fermez la porte arrière.

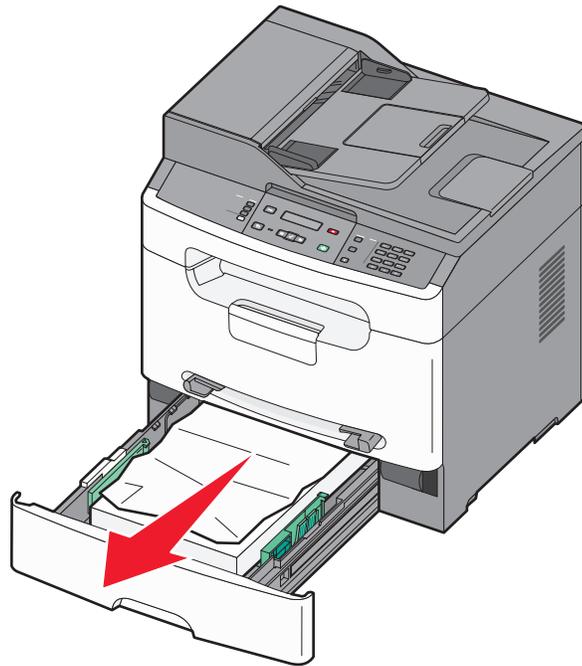
6 Alignez et insérez le kit du photoconducteur et la cartouche de toner.

7 Fermez la porte avant.

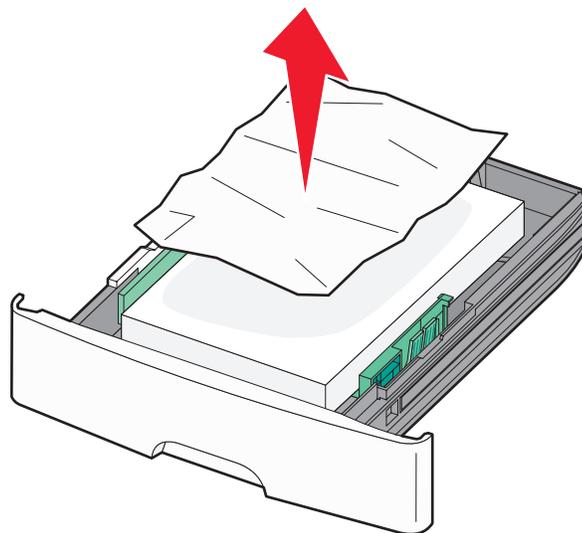
8 Appuyez sur .

Bourrage papier 241

1 Retirez le tiroir de l'imprimante.



2 Dégagez le bourrage.

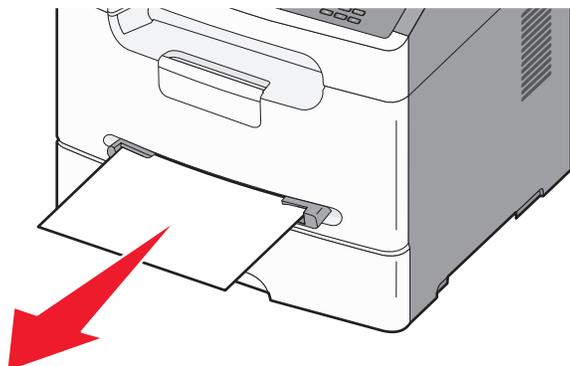


3 Insérez le tiroir.

4 Appuyez sur .

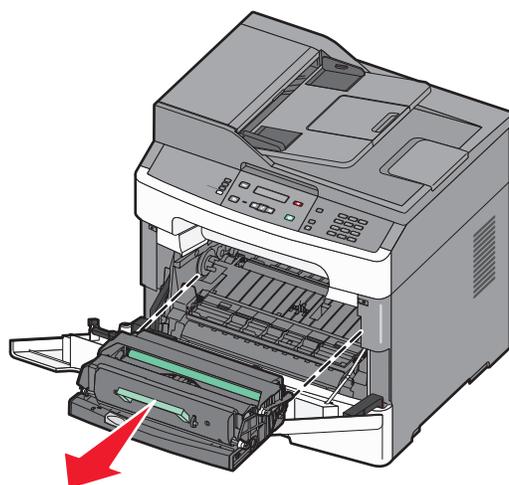
251 Bourrage papier

Le chargeur manuel ne parvient pas à charger une feuille de papier ou un support spécial dans sa totalité. Une partie de la feuille est peut-être encore visible. Dans ce cas, tirez doucement sur la feuille coincée depuis l'avant du chargeur manuel.

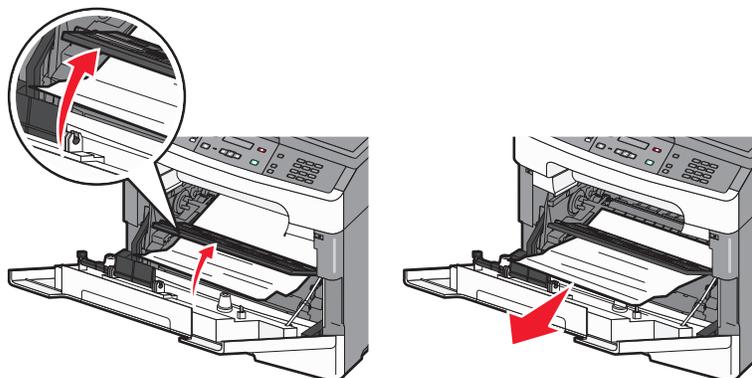


Si vous ne voyez pas la feuille, procédez comme suit :

- 1 Retirez le kit du photoconducteur et la cartouche de toner.



2 Relevez le rabat à l'avant de l'imprimante et retirez les papiers coincés le cas échéant.



3 Alignez et insérez le kit du photoconducteur et la cartouche de toner.

4 Appuyez sur .

Résolution des problèmes d'impression

Les travaux ne s'impriment pas

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

ASSUREZ-VOUS QUE L'IMPRIMANTE EST PRÊTE À IMPRIMER

Assurez-vous que le message **Prêt** ou **Economie énergie** s'affiche à l'écran avant de lancer une impression.

VÉRIFIEZ SI LE RÉCEPTACLE STANDARD EST PLEIN

Retirez la pile de papier du réceptacle standard.

VÉRIFIEZ SI LE TIROIR EST VIDE

Chargez du papier dans ce tiroir.

ASSUREZ-VOUS QUE LE LOGICIEL D'IMPRIMANTE APPROPRIÉ EST INSTALLÉ

Vérifiez que le logiciel d'imprimante installé est adapté à l'imprimante. Ouvrez le CD *Logiciel et documentation* pour vérifier quel est le logiciel installé. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Installation du logiciel d'imprimante », page 23. Vérifiez que le numéro de modèle du logiciel correspond au numéro de modèle de votre imprimante.

Pour vérifier que vous disposez de la version la plus récente du logiciel d'imprimante, reportez-vous au site Web de Lexmark : www.lexmark.com.

ASSUREZ-VOUS QUE L'IMPRIMANTE EST CONNECTÉE AU RÉSEAU

Imprimez une page de configuration du réseau et vérifiez que l'état indiqué est **Connecté**. Si l'état est **Non connecté**, vérifiez les câbles réseau, puis essayez de nouveau d'imprimer la page de configuration du réseau. Contactez l'assistance technique pour vous assurer que le réseau fonctionne correctement.

ASSUREZ-VOUS D'UTILISER UN CÂBLE USB OU ETHERNET RECOMMANDÉ

Pour plus d'informations, reportez-vous au site Web de Lexmark : www.lexmark.com.

ASSUREZ-VOUS QUE LES CÂBLES DE L'IMPRIMANTE SONT CORRECTEMENT BRANCHÉS

Vérifiez que les câbles de l'imprimante sont correctement branchés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation sur la configuration fournie avec l'imprimante.

Les PDF multilingues ne s'impriment pas

Des polices des documents ne sont pas disponibles.

- 1 Dans Adobe Acrobat, ouvrez le document à imprimer.
- 2 Cliquez sur l'icône de l'imprimante.
La boîte de dialogue Imprimer s'affiche.
- 3 Cliquez sur **Avancé**.
- 4 Sélectionnez **Imprimer comme image**.
- 5 Cliquez deux fois sur **OK**.

L'impression d'un travail prend plus de temps que prévu

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

DIMINUEZ LA COMPLEXITÉ DU TRAVAIL D'IMPRESSION.

Réduisez le nombre et la taille des polices, le nombre et la complexité des images ainsi que le nombre de pages du travail.

MODIFICATION DES PARAMÈTRES ENVIRONNEMENTAUX

En mode Eco ou silencieux, il se peut que vous constatiez un court temps d'attente avant l'impression de la première page. Pour plus d'informations sur la modification des paramètres, reportez-vous à « Utilisation du mode Eco », page 28 ou « Réduction du bruit de l'imprimante », page 30.

Des caractères incorrects s'impriment

- Assurez-vous que l'imprimante n'est pas en mode Dépistage Hex. Si le message **Hex prêt** s'affiche à l'écran, vous devez quitter le mode Dépistage Hex avant d'imprimer. Mettez l'imprimante hors tension, puis remettez-la sous tension pour quitter le mode Dépistage Hex.
- Assurez-vous que les paramètres SmartSwitch sont définis sur En fonction dans les menus Réseau et USB.

Les travaux volumineux ne sont pas assemblés

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

ASSUREZ-VOUS QUE LE PARAMÈTRE ASSEMBLAGE EST ACTIVÉ

Dans le menu Propriétés ou Finition du panneau de commandes de l'imprimante, activez l'option Assembler.

Remarque : si vous définissez Assembler sur Hors fonction dans le logiciel, le paramètre défini dans le menu Finition est ignoré.

DIMINUEZ LA COMPLEXITÉ DU TRAVAIL D'IMPRESSION

Pour réduire la complexité du travail d'impression, diminuez le nombre des polices et leur taille, le nombre et la complexité des images ainsi que le nombre de pages.

Des sauts de page inattendus se produisent

Augmentez la valeur du délai d'impression :

- 1 Depuis le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur .
- 2 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Paramètres** s'affiche, puis appuyez sur .
- 3 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Paramètres généraux** s'affiche, puis appuyez sur .
- 4 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Délais** s'affiche, puis appuyez sur .
- 5 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Délai d'impression** s'affiche, puis appuyez sur .
- 6 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que la valeur souhaitée s'affiche, puis appuyez sur .

Résolution des problèmes de copie

Le copieur ne répond pas

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

CONSULTEZ L'ÉCRAN POUR PRENDRE CONNAISSANCE DES MESSAGES D'ERREUR LE CAS ÉCHÉANT.

Effacez tous les messages d'erreur.

VÉRIFIEZ L'ALIMENTATION.

Assurez-vous que l'imprimante est branchée, qu'elle est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche.

Le scanner ne se ferme pas.

Assurez-vous que rien ne bloque la fermeture du scanner :

- 1 Soulevez le scanner.
- 2 Retirez tout élément qui bloquerait le scanner.
- 3 Abaissez le scanner.

Faible qualité de la copie

Voici quelques exemples de faible qualité de copie :

- Pages vierges
- Modèle de damier
- Graphiques ou images déformés
- Caractères manquants
- Impression pâle
- Impression sombre
- Lignes inclinées
- Traces
- Rayures
- Caractères inattendus
- Lignes blanches ou noires dans le document imprimé

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes : Pour découvrir plus de solutions possibles, reportez-vous à « Résolution des problèmes de qualité d'impression », page 162.

CONSULTEZ L'ÉCRAN POUR PRENDRE CONNAISSANCE DES MESSAGES D'ERREUR LE CAS ÉCHÉANT

Effacez tous les messages d'erreur.

LE NIVEAU DE TONER EST PEUT-ÊTRE BAS

Lorsque le message **88 Niveau de cartouche bas** s'affiche ou lorsque l'impression devient plus pâle, remplacez la cartouche de toner.

LA VITRE DU SCANNER EST PEUT-ÊTRE SALE

Nettoyez la vitre du scanner à l'aide d'un tissu légèrement humide, propre et non pelucheux. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Nettoyage de la vitre du scanner », page 122.

LA COPIE EST TROP CLAIRE OU TROP SOMBRE

Réglez le paramètre d'intensité de la copie.

VÉRIFIEZ LA QUALITÉ DU DOCUMENT D'ORIGINE

Assurez-vous que la qualité du document d'origine est satisfaisante.

VÉRIFIEZ LE POSITIONNEMENT DU DOCUMENT

Assurez-vous que le document ou la photo est placé(e) face imprimée vers le bas, dans le coin supérieur gauche de la vitre du scanner.

UN TONER NON SOUHAITÉ APPARAÎT EN ARRIÈRE-PLAN

- Augmentez la valeur du paramètre de suppression de l'arrière-plan.
- Réduisez la valeur du paramètre d'intensité.

DES MOTIFS (MOIRÉS) APPARAISSENT SUR LE DOCUMENT

- Utilisez le paramètre **Texte/Photo** ou **Photo**.
- Ajustez le paramètre de mise à l'échelle.
- Réglez le paramètre de netteté.

LE TEXTE EST CLAIR OU EFFACÉ

- Réduisez la valeur du paramètre de suppression de l'arrière-plan.
- Augmentez le paramètre de contraste.
- Réduisez la valeur du paramètre de détail des ombres.
- Augmentez le paramètre de netteté.

LE DOCUMENT EST PÂLE OU SUREXPOSÉ

- Augmentez le paramètre d'intensité.
- Réduisez la valeur du paramètre de suppression de l'arrière-plan.

Résolution des problèmes de numérisation

Vérification d'un scanner qui ne répond pas

Lorsque le scanner ne répond pas, vérifiez les points suivants :

- L'imprimante est sous tension.
- Le câble est correctement raccordé entre l'imprimante et l'ordinateur hôte.
- Le câble Ethernet est correctement raccordé entre l'imprimante et la connexion réseau.
- Le cordon d'alimentation est connecté à l'imprimante et branché sur une prise de courant correctement reliée à la terre.
- L'alimentation électrique n'est coupée par aucun interrupteur ou coupe-circuit.
- L'imprimante n'est branchée sur aucun parasurtenseur, onduleur ou cordon prolongateur.
- Les autres appareils électriques branchés sur cette source d'alimentation électrique fonctionnent.

Après avoir vérifié ces différents points, mettez l'imprimante hors tension, puis de nouveau sous tension. Cette opération suffit souvent à résoudre le problème.

Echec de la numérisation

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LES BRANCHEMENTS DES CÂBLES.

Assurez-vous que le câble USB ou que le câble réseau est correctement branché à l'ordinateur et à l'imprimante.

UNE ERREUR S'EST PEUT-ÊTRE PRODUITE AU NIVEAU DU LOGICIEL

Eteignez l'ordinateur, puis redémarrez-le.

La numérisation prend trop de temps ou bloque l'ordinateur

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

D'AUTRES LOGICIELS PEUVENT INTERFÉRER LORS DE LA NUMÉRISATION.

Fermez tous les programmes non utilisés.

IL EST POSSIBLE QUE LA RÉOLUTION DE NUMÉRISATION SOIT TROP ÉLEVÉE.

Sélectionnez une résolution de numérisation plus basse.

Faible qualité d'image numérisée

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ L'ÉCRAN POUR PRENDRE CONNAISSANCE DES MESSAGES D'ERREUR, LE CAS ÉCHÉANT.

Effacez tous les messages d'erreur.

LA VITRE DU SCANNER EST PEUT-ÊTRE SALE.

Nettoyez la vitre du scanner à l'aide d'un tissu légèrement humide, propre et non pelucheux. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Nettoyage de la vitre du scanner », page 122.

RÉGLEZ LA RÉOLUTION DU SCANNER.

Augmentez la résolution du scanner de façon à obtenir un travail de qualité supérieure.

VÉRIFIEZ LA QUALITÉ DU DOCUMENT D'ORIGINE.

Assurez-vous que la qualité du document d'origine est satisfaisante.

VÉRIFIEZ LE POSITIONNEMENT DU DOCUMENT.

Assurez-vous que le document ou l'image est placé(e) face imprimée vers le bas, dans le coin supérieur gauche.

Impossible de numériser depuis un ordinateur

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

CONSULTEZ L'ÉCRAN POUR PRENDRE CONNAISSANCE DES MESSAGES D'ERREUR LE CAS ÉCHÉANT.

Effacez tous les messages d'erreur.

VÉRIFIEZ L'ALIMENTATION.

Assurez-vous que l'imprimante est branchée, qu'elle est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche.

VÉRIFIEZ LES BRANCHEMENTS DES CÂBLES.

Assurez-vous que le câble USB ou que le câble réseau est correctement branché à l'ordinateur et à l'imprimante.

Impossible de créer un profil de numérisation

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFICATION DU PARAMÈTRE JAVA

Si seule une case grise s'affiche, assurez-vous que la machine virtuelle Java (JVM) version 1.4.2 ou ultérieure de Sun Microsystems est installée sur votre ordinateur.

DÉSACTIVATION DU PARE-FEU DE WINDOWS XP

Sous Windows XP, désactivez le pare-feu personnel de Windows XP pour pouvoir utiliser les profils de numérisation vers un PC.

Résolution des problèmes de télécopie

L'identifiant de l'appelant ne s'affiche pas

Contactez votre société de télécommunications pour vérifier que vous êtes abonné au service de l'identifiant de l'appelant pour votre ligne téléphonique.

Si votre région prend en charge plusieurs modèles d'identifiant de l'appelant, vous devrez peut-être modifier le paramètre par défaut. Deux paramètres sont disponibles : FSK (modèle 1) et DTMF (modèle 2). La disponibilité de ces paramètres par l'intermédiaire du menu Télécopie dépend de la prise en charge de plusieurs modèles d'identifiant de l'appelant par votre pays ou région. Contactez votre société de télécommunications pour déterminer le modèle à utiliser ou le paramètre vers lequel basculer.

Impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

CONSULTEZ L'ÉCRAN POUR PRENDRE CONNAISSANCE DES MESSAGES D'ERREUR LE CAS ÉCHÉANT.

Effacez tous les messages d'erreur.

VÉRIFIEZ L'ALIMENTATION.

Assurez-vous que l'imprimante est branchée, qu'elle est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche.

VÉRIFIEZ LES CONNEXIONS DE L'IMPRIMANTE.

Assurez-vous que les câbles des équipements suivants sont correctement branchés, le cas échéant :

- Téléphone
- Combiné
- Répondeur

VÉRIFIEZ LA PRISE TÉLÉPHONIQUE MURALE.

- 1 Branchez un téléphone à la prise murale.
- 2 Attendez la tonalité.
- 3 Si vous n'entendez aucune tonalité, branchez un autre téléphone sur la prise murale.
- 4 Si vous n'entendez toujours aucune tonalité, branchez un téléphone sur une autre prise murale.
- 5 Si vous entendez une tonalité, branchez l'imprimante sur cette prise murale.

PASSEZ EN REVUE CETTE LISTE DE CONTRÔLE DU SERVICE DE TÉLÉPHONIE NUMÉRIQUE.

Le modem de télécopie est un appareil analogique. Certains appareils peuvent être connectés à l'imprimante pour permettre l'utilisation des services de téléphonie numérique.

- Si vous utilisez un service de téléphonie RNIS, branchez l'imprimante sur un port téléphonique analogique (port d'interface R) de l'adaptateur RNIS. Pour obtenir plus d'informations et faire la demande d'un port d'interface R, contactez votre fournisseur de connexion ISDN.
- Si vous utilisez une connexion DSL, branchez un filtre ou un routeur DSL qui prendra en charge le fonctionnement analogique. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de connexion DSL.
- Si vous utilisez un service de commutateur téléphonique privé (PBX), assurez-vous que la connexion au commutateur est de type analogique. Dans le cas contraire, pensez à installer une ligne téléphonique analogique pour le télécopieur.

VÉRIFIEZ LA TONALITÉ.

- Passez un appel test au numéro de téléphone auquel vous souhaitez envoyer une télécopie afin de vous assurer qu'il fonctionne correctement.
- Si la ligne téléphonique est utilisée par un autre appareil, attendez que cette communication soit terminée avant d'envoyer une télécopie.

- Si vous utilisez la fonction Mains libres, augmentez le volume pour vérifier la tonalité.

DÉBRANCHEZ TEMPORAIREMENT LES AUTRES APPAREILS.

Pour vous assurer que l'imprimante fonctionne correctement, connectez-la directement à la ligne téléphonique. Débranchez les répondeurs, les ordinateurs avec modem ou les séparateurs de lignes téléphoniques.

VÉRIFIEZ S'IL Y A UN PROBLÈME DE BOURRAGE.

Supprimez les bourrages et assurez-vous que le message **Prêt** s'affiche.

DÉSACTIVEZ TEMPORAIREMENT L'OPTION APPEL EN ATTENTE.

L'option Appel en attente peut perturber les transmissions de télécopies. Désactivez cette option avant l'envoi ou la réception de télécopies. Contactez votre opérateur téléphonique pour obtenir la séquence de touches du pavé numérique permettant de désactiver temporairement l'option Appel en attente.

LE SERVICE DE MESSAGERIE VOCALE PEUT INTERFÉRER AVEC LES TRANSMISSIONS DE TÉLÉCOPIES.

Le service de messagerie vocale mis à votre disposition par votre opérateur téléphonique local peut perturber les transmissions de télécopies. Pour pouvoir activer à la fois le service de messagerie vocale et la réponse aux appels par l'imprimante, vous pouvez envisager d'installer une deuxième ligne téléphonique pour l'imprimante.

LA MÉMOIRE DE L'IMPRIMANTE EST PEUT-ÊTRE SATURÉE.

- 1 Composez le numéro de télécopie.
- 2 Numérisez le document d'origine une page à la fois.

Il est possible d'envoyer des télécopies, mais il est impossible de les recevoir

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ SI LE TIROIR PAPIER EST VIDE.

Chargez du papier dans ce tiroir.

VÉRIFIEZ LES PARAMÈTRES DE DÉLAI DE SONNERIE.

Le délai de sonnerie définit le nombre de fois que la ligne téléphonique sonne avant la réponse de l'imprimante. Si des téléphones partagent la même ligne que l'imprimante ou si vous êtes abonné au service de sonnerie distincte de votre opérateur téléphonique, maintenez le délai de sonnerie à 4.

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres**.
- 3 Cliquez sur **Paramètres de télécopie**.

- 4 Cliquez sur **Configuration télécopie analogique**.
- 5 Dans le champ Nombre de sonneries avant réponse, entrez le nombre de sonneries de la ligne téléphonique avant la réponse de l'imprimante.
- 6 Cliquez sur **Envoyer**.

LE NIVEAU DE TONER EST PEUT-ÊTRE BAS.

Le message 88 **Niveau de cartouche bas** apparaît lorsque le niveau de toner est faible.

Il est possible de recevoir des télécopies, mais il est impossible d'en envoyer

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

ASSUREZ-VOUS QUE L'IMPRIMANTE EST EN MODE TÉLÉCOPIE.

Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur la touche **Télécopie** pour mettre l'imprimante en mode Télécopie.

ASSUREZ-VOUS QUE LE DOCUMENT EST CORRECTEMENT CHARGÉ.

Chargez le document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner, dans le coin supérieur gauche.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

ASSUREZ-VOUS D'AVOIR CORRECTEMENT CONFIGURÉ LE NUMÉRO DE RACCOURCI.

- Vérifiez que le numéro de raccourci correspondant au numéro que vous souhaitez composer a bien été programmé.
- Sinon, composez le numéro de téléphone manuellement.

La qualité d'impression de la télécopie reçue est médiocre

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

RENOVOYEZ LE DOCUMENT

Demandez à l'expéditeur de la télécopie de :

- Vérifier que la qualité du document d'origine est satisfaisante.
- Renvoyer la télécopie. La connexion à la ligne téléphonique est peut-être défectueuse.
- Augmenter, si possible, la résolution de numérisation du télécopieur.

LE NIVEAU DE TONER EST PEUT-ÊTRE BAS

Lorsque le message 88 **Niveau de cartouche bas** s'affiche ou lorsque l'impression devient plus pâle, remplacez la cartouche.

VÉRIFIEZ QUE LA VITESSE DE TRANSMISSION DU TÉLÉCOPIEUR N'EST PAS TROP ÉLEVÉE

Diminuez la vitesse de transmission des télécopies entrantes :

1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

2 Cliquez sur **Paramètres**.

3 Cliquez sur **Paramètres de télécopie**.

4 Cliquez sur **Configuration télécopie analogique**.

5 Dans la zone Vitesse maximale, sélectionnez une vitesse inférieure.

6 Cliquez sur **Envoyer**.

Résolution des problèmes d'alimentation du papier

Bourrages papier fréquents

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LE PAPIER

Utilisez le papier et les supports spéciaux recommandés. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Recommandations relatives au papier et aux supports spéciaux », page 40.

VÉRIFIEZ QU'IL N'Y A PAS TROP DE PAPIER DANS LE TIROIR OU LE CHARGEUR MANUEL

Assurez-vous que la pile de papier chargée dans le tiroir papier ne dépasse pas la hauteur maximale indiquée. N'introduisez pas plus d'une feuille à la fois dans le chargeur manuel.

VÉRIFIEZ LES GUIDES.

Ajustez les guides du tiroir papier au format du support chargé.

LE PAPIER A ABSORBÉ DE L'HUMIDITÉ SUITE À UN TAUX D'HUMIDITÉ ÉLEVÉ

- Chargez du papier provenant d'une nouvelle ramette.
- Conservez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à son utilisation.

Le message Bourrage papier reste affiché après le dégagement du bourrage.

Le chemin du papier n'est pas dégagé. Dégagez complètement le papier coincé du chemin du papier, puis appuyez sur .

Résolution des problèmes de qualité d'impression

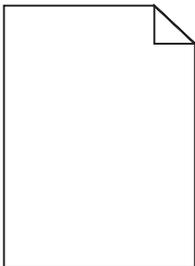
Les instructions des rubriques ci-dessous peuvent vous aider à résoudre vos problèmes de qualité d'impression. Si ces suggestions ne permettent pas de résoudre le problème, contactez l'assistance clientèle. Votre imprimante a peut-être besoin d'un réglage ou d'une nouvelle pièce.

Identification des problèmes de qualité d'impression

Pour identifier les problèmes de qualité d'impression, imprimez les pages de test de qualité d'impression :

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Chargez du papier.
- 3 Depuis le panneau de commandes de l'imprimante, maintenez enfoncés le bouton et la flèche de droite au démarrage de l'imprimante.
- 4 Relâchez les boutons lorsque **MENU CONFIG.** s'affiche.
- 5 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Impr. page de test** s'affiche, puis appuyez sur .
Les pages de test de qualité d'impression s'impriment.
- 6 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Quitter le menu Configuration** s'affiche, puis appuyez sur .
Réinitialisation de l'imprimante s'affiche brièvement, suivi du message **Prêt**.

Pages vierges



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

IL RESTE PEUT-ÊTRE ENCORE DU MATÉRIAU D'EMBALLAGE SUR LA CARTOUCHE DE TONER OU LE KIT DU PHOTOCONDUCTEUR

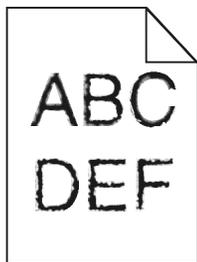
- 1 Retirez la cartouche de toner et le kit du photoconducteur.
- 2 Retirez tout matériau d'emballage restant.
- 3 Réinsérez le kit du photoconducteur et la cartouche de toner.

LE NIVEAU DE TONER EST PEUT-ÊTRE BAS

Lorsque **88 Niveau de cartouche bas** s'affiche, commandez une nouvelle cartouche de toner .

Si les problèmes persistent, l'imprimante peut nécessiter un entretien ou des réparations. Pour plus d'informations, contactez l'assistance clientèle.

Les bords des caractères sont irréguliers ou inégaux.



Si vous utilisez des polices téléchargées, vérifiez qu'elles sont prises en charge par l'imprimante, l'ordinateur hôte et le logiciel.

Les images sont détournées

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LES GUIDES.

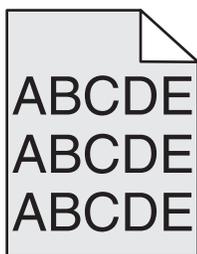
Ajustez les guides de longueur et de largeur au format du papier chargé dans le tiroir.

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE FORMAT DE PAPIER.

Assurez-vous que le paramètre Format de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Format de papier.
- 2 Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le format de papier approprié :
 - Pour les utilisateurs Windows, indiquez le format dans Propriétés de l'imprimante.
 - Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le format dans la boîte de dialogue Imprimer.

Fond gris

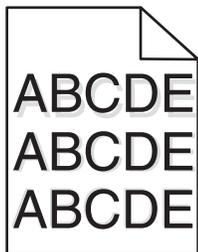


VÉRIFIEZ L'INTENSITÉ DU TONER.

Sélectionnez le paramètre d'intensité du toner le plus clair.

- Modifiez ce paramètre dans le menu Qualité du panneau de commandes de l'imprimante.
- Pour les utilisateurs Windows, modifiez le paramètre dans Propriétés de l'imprimante.
- Pour les utilisateurs Macintosh, modifiez le paramètre dans la boîte de dialogue Imprimer.

Images rémanentes



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

LE KIT DU PHOTOCONDUCTEUR EST DÉFECTUEUX

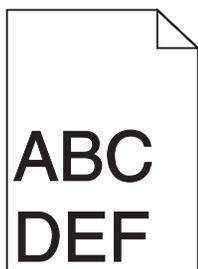
Remplacez le kit du photoconducteur.

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE TYPE DE PAPIER

Assurez-vous que le paramètre Type de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Type de papier.
- 2 Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le type de papier approprié :
 - Pour les utilisateurs Windows, indiquez le type dans Propriétés de l'imprimante.
 - Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le type dans la boîte de dialogue Imprimer.

Les marges sont incorrectes



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LES GUIDE-PAPIER

Ajustez les guides au format du papier chargé dans le tiroir.

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE FORMAT DE PAPIER.

Assurez-vous que le paramètre Format de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Format de papier.
- 2 Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le format de papier approprié :
 - Pour les utilisateurs Windows, indiquez le format dans Propriétés de l'imprimante.
 - Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le format dans la boîte de dialogue Imprimer.

Papier recourbé

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE TYPE DE PAPIER.

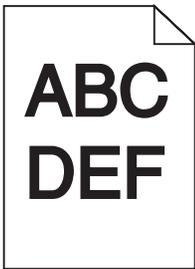
Assurez-vous que le paramètre Type de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Type de papier.
- 2 Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le type de papier approprié :
 - Pour les utilisateurs Windows, indiquez le type dans Propriétés de l'imprimante.
 - Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le type dans la boîte de dialogue Imprimer.

LE PAPIER A ÉTÉ EXPOSÉ À UN TAUX D'HUMIDITÉ ÉLEVÉ.

- Chargez du papier provenant d'une nouvelle ramette.
- Conservez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à utilisation.

Impression trop sombre



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LES PARAMÈTRES D'INTENSITÉ

L'intensité du toner est trop sombre.

- Modifiez ce paramètre dans le menu Qualité du panneau de commandes de l'imprimante.
- Pour les utilisateurs Windows, modifiez ce paramètre dans Propriétés de l'imprimante.
- Pour les utilisateurs Macintosh, modifiez ce paramètre dans la boîte de dialogue Imprimer et dans les menus contextuels.

LE PAPIER A ÉTÉ EXPOSÉ À UN TAUX D'HUMIDITÉ ÉLEVÉ

- Chargez du papier provenant d'une nouvelle ramette.
- Conservez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à son utilisation.

VÉRIFIEZ LE PAPIER

Évitez d'utiliser du papier texturé.

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE TYPE DE PAPIER

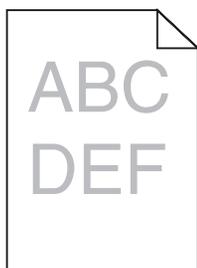
Assurez-vous que le paramètre Type de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Type de papier.
- 2 Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le type de papier approprié :
 - Pour les utilisateurs Windows, indiquez le type dans Propriétés de l'imprimante.
 - Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le type dans la boîte de dialogue Imprimer.

LA CARTOUCHE DE TONER EST PEUT-ÊTRE DÉFECTUEUSE

Remplacez la cartouche de toner.

Impression trop claire



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LES PARAMÈTRES D'INTENSITÉ

L'intensité du toner est trop pâle.

- Modifiez ce paramètre dans le menu Qualité du panneau de commandes de l'imprimante.
- Pour les utilisateurs Windows, modifiez ce paramètre dans Propriétés de l'imprimante.
- Pour les utilisateurs Macintosh, modifiez ce paramètre dans la boîte de dialogue Imprimer et dans les menus contextuels.

LE PAPIER A ÉTÉ EXPOSÉ À UN TAUX D'HUMIDITÉ ÉLEVÉ

- Chargez du papier provenant d'une nouvelle ramette.
- Conservez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à son utilisation.

VÉRIFIEZ LE PAPIER

Évitez d'utiliser du papier texturé.

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE TYPE DE PAPIER

Assurez-vous que le paramètre Type de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Type de papier.
- 2 Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le type de papier approprié :
 - Pour les utilisateurs Windows, indiquez le type dans Propriétés de l'imprimante.
 - Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le type dans la boîte de dialogue Imprimer.

LE NIVEAU DE TONER EST PEUT-ÊTRE BAS

Lorsque le message **88 Niveau de cartouche bas** s'affiche, remplacez la cartouche de toner.

LA CARTOUCHE DE TONER EST PEUT-ÊTRE DÉFECTUEUSE

Remplacez la cartouche de toner.

L'impression est inclinée sur la page

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

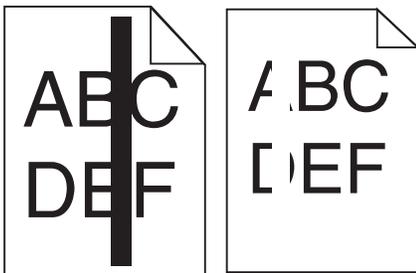
VÉRIFIEZ LES GUIDE-PAPIER.

Ajustez les guides au format du papier chargé dans le tiroir.

VÉRIFIEZ LE PAPIER.

Vérifiez que le papier utilisé est conforme aux spécifications de l'imprimante.

Des rayures noires ou blanches apparaissent sur les transparents ou le papier



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

ASSUREZ-VOUS QUE LE MOTIF DE REMPLISSAGE EST APPROPRIÉ

Si le motif de remplissage ne convient pas, choisissez un motif différent dans votre programme logiciel.

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE TYPE DE PAPIER

- Essayez un type de papier différent.
- Utilisez uniquement les transparents recommandés par le fabricant de l'imprimante.
- Assurez-vous que le paramètre Type de papier correspond au papier chargé dans le tiroir ou le chargeur.
- Assurez-vous que le paramètre Texture de papier est correctement défini pour le type de papier ou le support spécial chargé dans le tiroir ou le chargeur.

ASSUREZ-VOUS QUE LE TONER EST PARFAITEMENT RÉPARTI DANS LA CARTOUCHE DE TONER

Retirez la cartouche de toner. Secouez-la de gauche à droite pour répartir le toner, puis réinsérez-la.

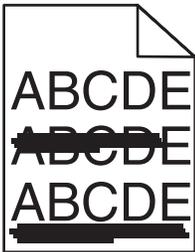
LA CARTOUCHE DE TONER EST PEUT-ÊTRE DÉFECTUEUSE OU SON NIVEAU EST BAS

Remplacez la cartouche de toner utilisée par une nouvelle cartouche.

NETTOYEZ LA VITRE DU CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENT (DAA) ET DU SCANNER

Si vous utilisez le DAA et que des lignes verticales noires ou blanches apparaissent, nettoyez la vitre du DAA.

Rayures horizontales



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

LE TONER RISQUE DE LAISSER DES TRACES LORSQUE LE PAPIER EST CHARGÉ À PARTIR D'UNE ALIMENTATION DÉTERMINÉE

Dans Propriétés d'impression, dans la boîte de dialogue Imprimer ou à partir du panneau de commandes de l'imprimante, sélectionnez une autre source d'alimentation à utiliser.

LA CARTOUCHE DE TONER EST PEUT-ÊTRE DÉFECTUEUSE

Remplacez la cartouche de toner.

ASSUREZ-VOUS QUE LE CHEMIN DU PAPIER EST LIBRE

Du papier est peut-être coincé entre le kit du photoconducteur et l'unité de fusion. Vérifiez le chemin du papier autour de la zone de l'unité de fusion.

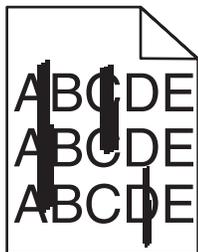
 **MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE :** l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface du composant refroidir avant d'y toucher.

Retirez tous les papiers visibles.

DES RÉSIDUS DE TONER SE TROUVENT PEUT-ÊTRE SUR LE CHEMIN DU PAPIER

Retirez les résidus de toner du chemin du papier. Si le problème persiste, contactez l'assistance clientèle.

Rayures verticales



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

LE TONER RISQUE DE LAISSER DES TRACES LORSQUE LE PAPIER EST CHARGÉ À PARTIR D'UNE ALIMENTATION DÉTERMINÉE

Dans Propriétés d'impression, dans la boîte de dialogue Imprimer ou à partir du panneau de commandes de l'imprimante, sélectionnez une autre source d'alimentation à utiliser.

LA CARTOUCHE DE TONER EST DÉFECTUEUSE

Remplacez la cartouche de toner.

ASSUREZ-VOUS QUE LE CHEMIN DU PAPIER EST LIBRE

Du papier est peut-être coincé entre le kit du photoconducteur et l'unité de fusion. Vérifiez le chemin du papier autour de la zone de l'unité de fusion.

Attention — Dommages potentiels : ne touchez pas le photoconducteur placé en dessous du kit du photoconducteur. Utilisez la poignée de la cartouche lorsque vous saisissez la cartouche.

 **MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE** : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface du composant refroidir avant d'y toucher.

Retirez tous les papiers visibles.

DES RÉSIDUS DE TONER SE TROUVENT PEUT-ÊTRE SUR LE CHEMIN DU PAPIER

Retirez les résidus de toner du chemin du papier. Contactez l'assistance clientèle.

Un fond gris ou une tonalité de fond apparaît sur la page

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

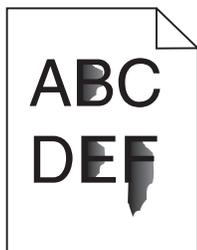
LA CARTOUCHE DE TONER EST PEUT-ÊTRE DÉFECTUEUSE.

Remplacez la cartouche de toner.

DES RÉSIDUS DE TONER SE TROUVENT SUR LE CHEMIN DU PAPIER.

Contactez l'assistance clientèle.

Effacement du toner



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE TYPE DE PAPIER.

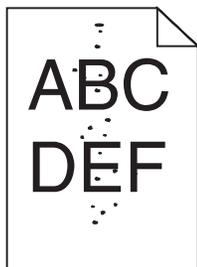
Assurez-vous que le paramètre Type de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

- 1** Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Type de papier.
- 2** Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le type de papier approprié :
 - Pour les utilisateurs Windows, indiquez le type dans Propriétés de l'imprimante.
 - Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le type dans la boîte de dialogue Imprimer.

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE TEXTURE DU PAPIER.

Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, assurez-vous que le paramètre Texture du papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

Traces de toner



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

LA CARTOUCHE DE TONER EST PEUT-ÊTRE DÉFECTUEUSE

Remplacez la cartouche de toner.

DES RÉSIDUS DE TONER SE TROUVENT SUR LE CHEMIN DU PAPIER

Contactez l'assistance clientèle.

Mauvais qualité d'impression des transparents

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LES TRANSPARENTS.

Utilisez exclusivement les transparents recommandés par le fabricant de l'imprimante.

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE TYPE DE PAPIER.

Assurez-vous que le paramètre Type de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Type de papier.
- 2 Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le type de papier approprié :
 - Pour les utilisateurs Windows, indiquez le type dans Propriétés de l'imprimante.
 - Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le type dans la boîte de dialogue Imprimer.

Le serveur Web incorporé ne s'ouvre pas

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LES CONNEXIONS RÉSEAU.

Assurez-vous que l'imprimante et l'ordinateur sont sous tension et connectés au même réseau.

VÉRIFIEZ LES PARAMÈTRES RÉSEAU.

Selon les paramètres réseau, vous devrez peut-être saisir `https://` au lieu de `http://` devant l'adresse IP de l'imprimante pour accéder au serveur Web incorporé. Pour plus d'informations, consultez votre administrateur système.

Contactez l'assistance clientèle

Lorsque vous contactez l'assistance clientèle, soyez prêt à décrire le problème rencontré, le message d'erreur affiché sur le panneau de commandes de l'imprimante et les mesures de dépannage prises pour y apporter une solution.

Vous devrez également communiquer le modèle de l'imprimante ainsi que son numéro de série. Pour connaître ces informations, consultez l'étiquette figurant à l'intérieur du capot avant supérieur de l'imprimante. Le numéro de série figure également sur la page des paramètres de menus.

Si vous êtes aux États-Unis ou au Canada, appelez le 1-800-539-6275. Pour les autres pays/régions, reportez-vous au site Web de Lexmark à l'adresse suivante : www.lexmark.com.

Informations produit

Nom du produit :

Lexmark X203n, Lexmark X204n

Type de machine :

7011

Modèle(s) :

200, 215

Note d'édition

Mars 2009

Le paragraphe suivant ne s'applique pas aux pays dans lesquels lesdites clauses ne sont pas conformes à la législation en vigueur : LEXMARK INTERNATIONAL, INC. PUBLIE CE DOCUMENT « TEL QUEL » SANS GARANTIE SOUS QUELQUE FORME QU'ELLE SOIT, EXPRESSE OU TACITE, ET N'ACCORDE AUCUNE AUTRE GARANTIE DE VALEUR MARCHANDE OU D'ADAPTATION A UN USAGE PARTICULIER. Certains Etats n'admettent pas la renonciation aux garanties explicites ou implicites pour certaines transactions ; il se peut donc que cette déclaration ne vous concerne pas.

Cette publication peut contenir des imprécisions techniques ou des erreurs typographiques. Des modifications sont périodiquement apportées aux informations contenues dans ce document ; ces modifications seront intégrées dans les éditions ultérieures. Des améliorations ou modifications des produits ou programmes décrits dans cette publication peuvent intervenir à tout moment.

Dans la présente publication, les références à des produits, programmes ou services n'impliquent nullement la volonté du fabricant de les rendre disponibles dans tous les pays où celui-ci exerce une activité. Toute référence à un produit, programme ou service n'affirme ou n'implique nullement que seul ce produit, programme ou service puisse être utilisé. Tout produit, programme ou service équivalent par ses fonctions, n'enfreignant pas les droits de propriété intellectuelle, peut être utilisé à la place. L'évaluation et la vérification du fonctionnement en association avec d'autres produits, programmes ou services, à l'exception de ceux expressément désignés par le fabricant, se font aux seuls risques de l'utilisateur.

Pour contacter l'assistance technique de Lexmark, consultez la page support.lexmark.com.

Pour des informations sur les consommables et les téléchargements, visitez le site www.lexmark.com.

Si vous ne disposez pas d'un accès à Internet, vous pouvez contacter Lexmark par courrier, à l'adresse suivante :

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

Tous droits réservés.

Marques commerciales

Lexmark et Lexmark accompagné du logo en forme de diamant sont des marques de Lexmark International, Inc., déposées aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

PCL® est une marque déposée de Hewlett-Packard Company. PCL désigne un ensemble de commandes d'imprimante (langage) et de fonctions inclus dans les produits d'imprimante de Hewlett-Packard Company. Cette imprimante est conçue pour être compatible avec le langage PCL. Cela signifie qu'elle reconnaît les commandes PCL utilisées dans divers programmes d'application et que l'imprimante émule les fonctions correspondant à ces commandes.

Sun, Sun Microsystems, Solaris et le logo Solaris sont des marques commerciales ou des marques déposées de Sun Microsystems, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays. Elles sont utilisées sous licence.

Les autres marques commerciales sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Niveaux d'émission sonore

Les mesures ci-dessous ont été prises conformément à la norme ISO 7779 et sont rapportées conformément à la norme ISO 9296.

Remarque : certains modes peuvent ne pas s'appliquer à votre produit.

Pression sonore à un mètre en moyenne, dBA	
Impression	51 dBA
Numérisation	52 dBA, 49dBA
Copie	52 dBA
Prêt	26 dBA

Les valeurs peuvent être modifiées. Consultez le site www.lexmark.com pour connaître les valeurs actuelles.

Directive WEEE (Déchets issus d'équipements électriques et électroniques)

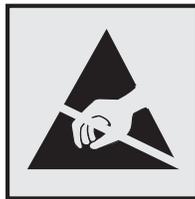


Le logo WEEE indique des procédures et des programmes de recyclage spécifiques aux produits électroniques dans les pays de l'Union européenne. Nous encourageons le recyclage de nos produits. Si vous avez d'autres questions sur les options de recyclage, visitez le site Web de Lexmark à l'adresse suivante : www.lexmark.com pour obtenir le numéro de téléphone de votre distributeur local.

Avis relatif au mercure

Ce produit renferme une lampe contenant du mercure (<5 mg Hg). L'élimination du mercure peut être sujette à des réglementations environnementales. Pour obtenir des informations sur la mise au rebut ou le recyclage, veuillez contacter les collectivités locales ou l'Electronic Industries Alliance à l'adresse suivante : www.eiae.org.

Avis relatif à l'électricité statique



Ce symbole identifie les pièces sensibles à l'électricité statique. Ne touchez pas les zones situées à proximité de ces symboles sans avoir touché au préalable le cadre métallique de l'imprimante.

ENERGY STAR



Avis relatif à l'utilisation du laser

Cette imprimante est certifiée conforme aux exigences de la réglementation des Etats-Unis relatives aux produits laser (DHHS 21 CFR Sous-chapitre J pour Classe I (1)). Pour les autres pays, elle est certifiée conforme aux exigences des normes CEI 60825-1 relatives aux produits laser de classe I.

Les produits laser de Classe I ne sont pas considérés comme dangereux. L'imprimante contient un laser de classe IIIb (3b), laser arséniure de gallium 7 milliwatts opérant sur une longueur d'onde de l'ordre de 655 à 675 nanomètres. Le système laser ainsi que l'imprimante ont été conçus de manière à ce que personne ne soit exposé à des rayonnements laser dépassant le niveau de classe I dans le cadre d'un fonctionnement normal, de l'entretien par l'utilisateur ou de la maintenance.

Etiquette d'avis relatif à l'utilisation de laser

L'étiquette d'avis relatif à l'utilisation de laser suivante doit apparaître sur l'imprimante comme indiqué :



Consommation d'électricité

Consommation électrique du produit

Le tableau ci-dessous donne des détails sur les caractéristiques de consommation électrique du produit.

Remarque : certains modes peuvent ne pas s'appliquer à votre produit.

Mode	Description	Consommation (Watts)
Impression	Le produit génère une impression sur papier à partir de documents électroniques.	400 W
Copie	Le produit génère une impression sur papier à partir de documents sur papier.	460 W
Numérisation	Le produit numérise des documents sur papier.	460 W
Prêt	Le produit est prêt à imprimer.	70 W
Economiseur d'énergie	L'imprimante est en mode d'économie d'énergie.	10 W
Désactivé	Le produit est branché à une prise électrique murale, mais il est éteint.	0 W

Les niveaux de consommation indiqués dans le tableau précédent représentent des mesures effectuées sur une durée d'utilisation moyenne. Une consommation électrique instantanée peut donner un résultat supérieur à la moyenne.

Les valeurs peuvent être modifiées. Pour les valeurs actuelles, accédez au site www.lexmark.com.

Economie d'énergie

Ce produit dispose d'un mode économique appelé Economie d'énergie. Le mode Economie d'énergie correspond au mode veille EPA. Le mode Economie d'énergie économise de l'énergie en réduisant la consommation d'électricité de votre imprimante lorsque celle-ci reste inactive pendant longtemps. Ce mode est activé automatiquement lorsque l'imprimante n'est pas utilisée pendant une durée définie, appelée délai du mode Economie d'énergie.

Paramètre usine du délai du mode Economie d'énergie pour cette imprimante (en minutes) :	110 V = 45 minutes, 220 V = 60 minutes
--	--

Utilisez les menus de configuration pour modifier le délai du mode Economie d'énergie et lui attribuer une valeur comprise entre 1 et 240 minutes. Plus le délai est court, plus la consommation d'énergie est réduite, ce qui peut entraîner une augmentation du temps de réponse de l'imprimante. Plus le délai est long, plus le temps de réponse est réduit, ce qui implique une consommation d'énergie plus importante.

Mode de désactivation

Si ce produit est en mode de désactivation (consommation minimale de courant), vous pouvez complètement l'éteindre en débranchant le cordon d'alimentation de la prise de courant.

Utilisation d'énergie totale

Il peut s'avérer parfois utile de calculer l'utilisation d'énergie totale du produit. Etant donné que les mesures de consommation d'énergie électrique sont exprimées en Watts, la consommation d'électricité doit être multipliée par la durée que le produit passe dans chaque mode pour calculer l'utilisation d'énergie. L'utilisation d'énergie totale du produit est la somme de l'utilisation d'énergie de chaque mode.

Déclaration de garantie limitée

Lexmark X203n, Lexmark X204n

Lexmark International, Inc., Lexington, KY

Cette garantie limitée s'applique aux Etats-Unis et au Canada. Pour les clients situés en dehors des Etats-Unis, reportez-vous aux informations de garantie spécifiques à votre pays fournies avec le produit.

La présente garantie limitée s'applique à ce produit s'il a été acquis, à l'origine, pour l'utilisation et non pour la revente, auprès de Lexmark ou d'un revendeur Lexmark, ci-après dénommé « revendeur ».

Garantie limitée

Lexmark garantit que ce produit est :

- fabriqué à partir de pièces neuves ou de pièces neuves et recyclées fonctionnant comme des pièces neuves ;
- exempt de vice de fabrication ou de malfaçon en utilisation normale.

Si ce produit ne fonctionne pas comme il le doit pendant la période couverte par la garantie, contactez votre revendeur ou Lexmark afin de bénéficier de la réparation ou d'un remplacement à la discrétion de Lexmark.

Si ce produit est une fonction ou une option, la présente déclaration s'applique uniquement lorsque cette fonction ou cette option est utilisée conjointement avec le produit pour lequel elle a été conçue. Pour bénéficier du service de garantie, vous devrez présenter la fonction ou l'option avec le produit.

Si vous transférez ce produit à un autre utilisateur, la garantie proposée par les termes de la présente déclaration est valable pour cet utilisateur durant le laps de temps restant couvert par la période de garantie. Vous devez transférer la preuve d'achat d'origine à cet utilisateur ainsi que la présente déclaration.

Conditions de garantie limitée

La période de garantie commence le jour de l'achat et se termine 12 mois plus tard, comme indiqué sur le reçu, sous réserve que la période de garantie des fournitures et des éléments de maintenance fournis avec l'imprimante se termine plus tôt si l'imprimante ou son contenu d'origine est utilisé, épuisé ou consommé de façon intensive.

Pour bénéficier de la garantie, vous devrez présenter la preuve d'achat d'origine. Vous devrez également amener votre produit à Lexmark ou à un revendeur ou l'envoyer correctement emballé et affranchi à l'adresse stipulée par Lexmark. Vous êtes responsable de toute perte du produit et de tout dommage pendant son envoi au revendeur ou à l'adresse stipulée par Lexmark.

Lorsque la mise en œuvre de la garantie exige l'échange du produit ou d'une pièce, cet élément remplacé devient la propriété du revendeur ou de Lexmark. En cas de remplacement, un élément neuf ou réparé peut être utilisé.

L'élément de remplacement est garanti pendant la période de garantie restante couvrant le produit d'origine.

Aucun remplacement ne vous sera proposé si le produit présenté pour échange est dégradé, modifié, nécessite une réparation non incluse dans le service de garantie, est endommagé de manière irréparable ou si le produit n'est pas libéré de tout engagement, restriction, privilège ou servitude légale.

Avant de présenter ce produit pour service dans le cadre de la garantie, supprimez tous les programmes, données, cartouches d'impression et supports de stockage amovibles (sauf indication contraire de Lexmark).

Pour plus d'explications sur les autres solutions de garantie et le représentant Lexmark agréé le plus proche, contactez Lexmark sur Internet à l'adresse **www.lexmark.com/support**.

Pendant toute la période de garantie, un service de support technique à distance vous est proposé. Pour les produits qui ne sont plus couverts par une garantie Lexmark, le support technique peut être indisponible ou être disponible uniquement à vos frais.

Etendue de la garantie limitée

Lexmark ne garantit pas l'exécution sans interruption ou sans incident des produits ni la durabilité ou la longévité des impressions effectuées par tout produit.

Le service de garantie ne comprend pas la réparation des défaillances causées par :

- la modification ou l'ajout de pièces ;
- les dommages accidentels ou une mauvaise utilisation, abus ou utilisations non conformes aux guides de l'utilisateur, aux manuels, aux instructions ou aux directives Lexmark ;
- les environnements physiques ou de fonctionnement inadaptés ;
- l'entretien effectué par une personne autre que Lexmark ou un réparateur agréé Lexmark ;
- le fonctionnement du produit au-delà de la durée prévue ;
- l'utilisation d'un support n'entrant pas dans les spécifications de Lexmark ;
- les remises en état, les réparations, les rechargements ou refabrications de produits effectués par un tiers pour les fournitures ou les pièces ;
- les produits, fournitures, pièces, matériaux (toners et encres, par exemple), logiciels ou interfaces qui ne sont pas fournis par Lexmark.

SOUS RESERVE DES DISPOSITIONS DE LA LOI APPLICABLE, LEXMARK ET SES FOURNISSEURS OU REVENDEURS TIERS N'OFFRENT AUCUNE GARANTIE OU CONDITION D'AUCUNE SORTE, EXPLICITE OU IMPLICITE, CONCERNANT CE PRODUIT ET REJETTENT SPÉCIFIQUEMENT TOUTE GARANTIE OU CONDITION IMPLICITE DE QUALITE MARCHANDE, D'ADEQUATION A UN USAGE PARTICULIER ET DE QUALITE SATISFAISANTE. LA DUREE DE TOUTES LES GARANTIES QUI NE SERAIENT PAS REJETEES PAR LES LOIS APPLICABLES EST LIMITEE A LA PERIODE DE GARANTIE. AUCUNE GARANTIE, EXPRESSE OU IMPLICITE, NE S'APPLIQUERA APRES CETTE PERIODE. TOUTES LES INFORMATIONS, SPECIFICATIONS, PRIX ET SERVICES SONT SUCCEPTIBLES D'ETRE MODIFIES A TOUT MOMENT ET SANS PREAVIS.

Limite de responsabilité

Votre unique recours en vertu de cette garantie limitée est formulé dans le présent document. Pour toute réclamation concernant les réalisations ou non-réalisations de Lexmark ou d'un revendeur pour ce produit dans le cadre de cette garantie limitée, vous pouvez récupérer des dommages réels jusqu'à la limite stipulée dans le paragraphe suivant.

La responsabilité de Lexmark pour les dommages réels de toute cause sera limitée au maximum du montant payé pour le produit ayant causé les dommages. Cette limitation de responsabilité ne s'applique pas aux plaintes concernant des blessures corporelles ou des dommages de propriété réelle ou personnelle tangible pour lesquels Lexmark est légalement responsable. **EN AUCUN CAS LEXMARK NE POURRA ETRE TENU RESPONSABLE DE PERTE DE BENEFICES, DE PERTE D'ECONOMIES, DE DOMMAGE DIRECT OU AUTRE DOMMAGE ECONOMIQUE INDIRECT.** Ceci s'applique même si vous avisez Lexmark ou un revendeur de la possibilité de tels dommages. Lexmark n'est pas responsable de vos réclamations basées sur un tiers.

Cette limitation des recours s'applique également à toute plainte à l'encontre de tout fournisseur ou revendeur de Lexmark. Les limitations de recours de Lexmark et de ses fournisseurs ou revendeurs ne sont pas cumulables. De tels fournisseurs et revendeurs sont les bénéficiaires visés par cette limitation.

Droits supplémentaires

Certains états n'autorisent pas les limitations de durée d'une garantie implicite, ou l'exclusion ou la limitation des dommages directs ou indirects. Si de telles lois s'appliquent, les limitations ou exclusions contenues dans cette déclaration peuvent ne pas s'appliquer à vous.

Cette garantie limitée vous donne des droits spécifiques. Vous pouvez également avoir d'autres droits selon les états.

CONTRATS DE GARANTIE LIMITEE ET DE LICENCE DE LOGICIEL LEXMARK

VEUILLEZ LIRE ATTENTIVEMENT CE QUI SUIT AVANT DE D'UTILISER CE PRODUIT : EN UTILISANT CE PRODUIT, VOUS ACCEPTEZ D'ETRE LIE PAR L'ENSEMBLE DES CLAUSES DES PRESENTS CONTRATS DE GARANTIE LIMITEE ET DE LICENCE. SI VOUS N'ETES PAS D'ACCORD AVEC LES TERMES DE CES CONTRATS DE GARANTIE LIMITEE ET DE LICENCE, RETOURNEZ RAPIDEMENT LE PRODUIT ET DEMANDEZ LE REMBOURSEMENT DE LA SOMME VERSEE. SI VOUS INSTALLEZ CE PRODUIT POUR UNE UTILISATION PAR DES TIERCES PERSONNES, VOUS ACCEPTEZ D'INFORMER CES UTILISATEURS QUE L'UTILISATION DU PRODUIT IMPLIQUE L'ACCEPTION DE CES TERMES.

CONTRAT DE LICENCE DE PERIPHERIQUE

L'imprimante brevetée est concédée sous licence et conçue spécialement pour fonctionner avec des cartouches Lexmark authentiques et des composants du développeur pendant toute sa durée de vie. Aux termes de cette licence brevetée, vous acceptez : (1) d'utiliser uniquement des cartouches authentiques Lexmark et des composants du développeur avec cette imprimante sauf dans les cas contraires prévus ci-dessous et (2) de transmettre cette licence ou ce contrat à tout autre utilisateur de cette imprimante. Les cartouches Lexmark brevetées et les composants du développeur à l'intérieur sont concédés sous licence à la condition qu'ils ne seront utilisés qu'une seule fois. Après leur première utilisation, vous acceptez de les retourner uniquement à Lexmark pour recyclage. Les cartouches Lexmark sont conçues de telle sorte qu'elles arrêtent de fonctionner lorsqu'une certaine quantité d'encre a été délivrée. Lorsque leur remplacement est nécessaire, une quantité variable d'encre reste dans la cartouche. Les cartouches de remplacement vendues sans être soumises aux conditions ci-dessus sont disponibles sur le site www.lexmark.com. Vous pouvez les recycler vous-même ou via un tiers, comme unique cartouche de remplacement à utiliser avec votre imprimante sous licence.

CONTRAT DE LICENCE DE LOGICIEL LEXMARK

Le présent Contrat de Licence de Logiciel (« Contrat de Licence de Logiciel ») est un contrat passé entre vous (personne physique ou morale) et Lexmark International, Inc. (« Lexmark »). Il régit l'utilisation de tout logiciel installé avec votre produit Lexmark ou fourni par Lexmark en vue de son utilisation conjointe avec votre produit, à condition que votre produit ou logiciel Lexmark ne soit pas soumis à un autre Contrat de Licence de logiciel passé entre vous et Lexmark ou ses fournisseurs. Le terme « Logiciel » fait référence au programme lui-même, mais aussi aux instructions lisibles par l'ordinateur, au contenu audio/vidéo (images, enregistrements, etc.) et aux supports associés, notamment la documentation au format papier et électronique, qu'elle soit incorporée, distribuée ou destinée à être utilisée avec le produit Lexmark.

1 DECLARATION DE GARANTIE LIMITEE DU LOGICIEL. Lexmark garantit que les supports (par exemple disquette ou disque compact) sur lesquels le logiciel (le cas échéant) est fourni sont exempts de défaut de matériau et de fabrication dans des conditions normales d'utilisation pendant la période de garantie. La période de garantie est de quatre-vingt-dix (90) jours et commence à partir de la date de livraison du Logiciel à l'utilisateur final d'origine. Cette garantie limitée s'applique uniquement au support du Logiciel acheté à l'état neuf auprès de Lexmark ou d'un Revendeur ou Distributeur Lexmark agréé. Lexmark remplacera le Logiciel s'il est avéré que le support n'est pas conforme à cette garantie limitée.

2 DECHARGE DE RESPONSABILITE ET LIMITATION DE GARANTIE. SAUF MENTION CONTRAIRE PRECISEE DANS LE PRESENT CONTRAT DE LICENCE DE LOGICIEL ET DANS LES LIMITES AUTORISEES PAR LA LOI APPLICABLE, LEXMARK ET SES FOURNISSEURS LIVRENT LE LOGICIEL « TEL QUEL » ET, PAR LE PRESENT CONTRAT, REJETTENT TOUTE AUTRE GARANTIE ET CONDITION, EXPLICITE OU IMPLICITE CONCERNANT LE LOGICIEL, NOTAMMENT, MAIS SANS QUE CE SOIT LIMITATIF, EN MATIERE DE PROPRIETE, DE NON-ATTEINTE AUX DROITS D'UN TIERS, DE QUALITE MARCHANDE ET D'ADEQUATION A UN USAGE PARTICULIER, AINSI QU'EN TERMES D'ABSENCE DE VIRUS. SI LA LOI INTERDIT A LEXMARK DE REJETER TOUT COMPOSANT DES GARANTIES TACITES DE QUALITE MARCHANDE OU D'ADEQUATION A UN USAGE PARTICULIER, LEXMARK LIMITE LA DUREE DE CES GARANTIES AUX 90 JOURS DE COUVERTURE EXPRESSE DE LA GARANTIE LIMITEE DES LOGICIELS.

Le présent contrat doit être lu conjointement avec certaines clauses prévues par la loi, telles qu'elles peuvent être en vigueur à une date donnée, qui impliquent des garanties ou des conditions ou imposent à Lexmark des obligations ne pouvant être ni exclues, ni modifiées. Si de telles clauses sont applicables et dans la limite acceptable pour la société Lexmark, celle-ci limite, par le présent document, sa responsabilité en cas de non-respect de ces clauses pour vous fournir une copie de remplacement du Logiciel ou le remboursement du prix payé pour le Logiciel.

Le Logiciel peut comprendre des liens vers des sites Internet ou d'autres applications logicielles ou encore des pages Web hébergées et exploitées par des tiers sans affiliation avec Lexmark. Vous reconnaissez et convenez que Lexmark n'est en aucune manière responsable de l'hébergement, la performance, l'exploitation, la maintenance ni le contenu de ces applications logicielles ou pages Web.

3 LIMITATION DES SOLUTIONS. DANS TOUTE LA MESURE AUTORISEE PAR LE DROIT APPLICABLE, LA RESPONSABILITE DE LEXMARK AUX TERMES DU PRESENT CONTRAT DE LICENCE DE LOGICIEL EST EXPRESSEMENT LIMITEE AU PLUS ELEVE DU PRIX PAYE POUR LE LOGICIEL ET CINQ DOLLARS AMERICAINS (OU L'EQUIVALENT EN MONNAIE LOCALE). VOTRE UNIQUE RECOURS CONTRE LEXMARK EN CAS DE LITIGE AUX TERMES DU PRESENT CONTRAT DE LICENCE DE LOGICIEL CONSISTE A DEMANDER LE RECOUVREMENT DE L'UN DE CES MONTANTS, DONT LE PAIEMENT DEGAGE LEXMARK DE TOUTE AUTRE OBLIGATION ET RESPONSABILITE A VOTRE EGARD.

LEXMARK, SES FOURNISSEURS, SES FILIALES OU SES REVENDEURS NE SAURAIENT EN AUCUN CAS ETRE TENUS RESPONSABLES DE TOUT DOMMAGE SPECIAL, ACCIDENTEL, INDIRECT, EXEMPLAIRE, PUNITIF OU CONSECUTIF (NOTAMMENT, MAIS SANS S'Y LIMITER, LA PERTE DE BENEFICES, DE REVENUS OU D'EPARGNE, L'INTERRUPTION DE L'UTILISATION OU LA PERTE, L'INEXACTITUDE OU L'ENDOMMAGEMENT DES DONNEES OU DES ENREGISTREMENTS, POUR DES RECLAMATIONS FORMULEES PAR DES TIERS, OU LES DOMMAGES CAUSES A UNE PROPRIETE REELLE OU TANGIBLE, POUR LA PERTE DE CONFIDENTIALITE DECOULANT OU ETANT LIEE DE QUELQUE MANIERE QUE CE SOIT A L'UTILISATION OU A L'IMPOSSIBILITE D'UTILISATION DU LOGICIEL, OU EN RAPPORT AVEC L'UNE DES CLAUSES DU PRESENT CONTRAT DE LICENCE DE LOGICIEL), QUELLE QUE SOIT LA NATURE DE LA RECLAMATION, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LA RUPTURE DE GARANTIE OU DE CONTRAT, LES DELITS (NOTAMMENT LA NEGLIGENCE OU LA RESPONSABILITE STRICTE), ET MEME SI LEXMARK OU SES FOURNISSEURS, AFFILIES OU REVENDEURS ONT ETE INFORMES DE L'EVENTUALITE DE TELS DOMMAGES, OU POUR TOUTE RECLAMATION DEPOSEE PAR VOUS A PARTIR D'UNE RECLAMATION DE TIERS, SAUF SI CETTE EXCLUSION DE DOMMAGES EST RECONNUE COMME ETANT LEGALEMENT IRRECEVABLE. LES RESTRICTIONS SUSMENTIONNEES S'APPLIQUENT MEME SI LES RECOURS CITES CI-DESSUS NE REMPLISSENT PAS LEUR FONCTION ESSENTIELLE.

4 LOIS DES ETATS AMERICAINS. Cette Garantie Limitée de Logiciel vous donne des droits spécifiques. Vous pouvez également bénéficier d'autres droits, qui varient d'un état à l'autre. Certains Etats n'autorisent pas les limitations de durée de garantie limitée ou l'exclusion ou la limitation de dommages accidentels ou indirects. Les limitations énoncées ci-dessus peuvent donc ne pas s'appliquer dans votre cas.

5 OCTROI DE LICENCE. Lexmark vous concède les droits suivants, pourvu que vous vous conformiez à l'ensemble des termes et conditions du présent Contrat de Licence de Logiciel.

a Utiliation. Vous pouvez utiliser une (1) copie du Logiciel. Le terme « Utiliser » signifie stocker, charger, installer, exécuter ou afficher le logiciel. Si Lexmark a autorisé une utilisation simultanée du Logiciel, vous devez limiter le nombre d'utilisateurs autorisé au nombre indiqué dans votre contrat avec Lexmark. Vous ne pouvez pas dissocier les composants du Logiciel pour les utiliser sur plusieurs ordinateurs. Vous acceptez de ne pas utiliser le Logiciel, en tout ou partie, de quelque manière que ce soit qui aurait pour effet d'écraser, modifier, éliminer, masquer, altérer ou réduire l'apparence visuelle de toute marque, nom de marque, logo ou avis de propriété intellectuelle apparaissant sur les écrans d'affichage normalement générés par ou résultant du Logiciel.

b Copie. Vous pouvez réaliser une (1) copie du Logiciel, exclusivement en vue de sa sauvegarde, son archivage ou son installation, à condition que la copie contienne l'ensemble des avis de propriété intellectuelle d'origine du logiciel. Vous ne pouvez pas copier le Logiciel sur un réseau public ou distribué.

c Réserve de droits. Le Logiciel, ce qui comprend l'ensemble des polices de caractères, est protégé par des droits d'auteur et est la propriété de Lexmark International, Inc. et/ou de ses fournisseurs. Lexmark se réserve tous les droits non expressément concédés dans le présent Contrat de Licence de Logiciel.

d Logiciels gratuits. Nonobstant les termes et conditions du présent Contrat de Licence de Logiciel, toute partie du Logiciel correspondant à des applications concédées sous licence publique par des tiers (« Logiciels gratuits ») vous est concédée sous licence, selon les termes et conditions du Contrat de Licence de Logiciel accompagnant lesdits logiciels gratuits au moment du téléchargement ou de l'installation, sous la forme d'un contrat individuel, d'un certificat de licence utilisateur final (Shrink-Wrap License, Contrat de Licence présent sur l'emballage et accepté dès ouverture de ce dernier) ou d'une licence électronique. L'utilisation des Logiciels Gratuits est entièrement régie par les termes et conditions de cette licence.

- 6 TRANSFERT.** Vous êtes autorisé à transmettre le Logiciel à un autre utilisateur final. Tout transfert doit inclure l'ensemble des composants logiciels, supports, documents imprimés et le présent Contrat de Licence de Logiciel ; par ailleurs, vous n'êtes pas autorisé à conserver des copies du Logiciel ou de ses composants. Le transfert ne doit pas se faire de façon indirecte, par exemple par le biais d'une expédition. Avant le transfert, l'utilisateur final recevant le logiciel doit accepter l'ensemble des termes du présent Contrat de Licence de Logiciel. Le transfert du Logiciel entraîne automatiquement la résiliation de votre licence. Vous ne pouvez pas louer le Logiciel, le sous-louer ou le transférer, sauf dans le cadre prévu par le présent Contrat de Licence de Logiciel.
- 7 MISES A NIVEAU.** Pour utiliser un Logiciel identifié comme étant une mise à niveau, vous devez au préalable disposer de la licence du Logiciel initial, identifiée par Lexmark comme étant éligible pour la mise à niveau. Une fois la mise à niveau effectuée, vous ne pourrez plus utiliser le Logiciel initial, qui avait permis de déterminer si vous aviez droit à la mise à niveau.
- 8 RESTRICTIONS RELATIVES A L'INGENIERIE INVERSE.** Vous n'êtes pas autorisé à modifier, décrypter le logiciel, à procéder à des opérations d'ingénierie inverse, d'assemblage inverse, de compilation inverse ou encore de conversion du Logiciel ni à aider d'autres à le faire ou faciliter de telles opérations, sauf mention contraire et dans la limite expressément permise par la loi applicable à des fins d'interopérabilité, de correction des erreurs et de test de sécurité. Si vous disposez de ces droits légaux, vous devrez informer Lexmark par écrit de toute intention de procéder à des opérations d'ingénierie inverse, d'assemblage inverse ou de compilation inverse. Vous n'êtes pas autorisé à déchiffrer le Logiciel sauf en cas de nécessité en vue de son utilisation légitime.
- 9 LOGICIELS COMPLEMENTAIRES.** Le présent Contrat de Licence de Logiciel s'applique aux mises à jour ou aux ajouts apportés au Logiciel d'origine fourni par la société Lexmark, sauf si cette dernière fournit d'autres conditions avec la mise à jour ou l'ajout concerné.
- 10 RESILIATION.** Le présent Contrat de Licence de Logiciel est effectif jusqu'à sa résiliation ou son rejet. Vous pouvez rejeter ou résilier cette licence à tout moment en détruisant toutes les copies du Logiciel, ainsi que l'ensemble des modifications, de la documentation et des éléments fusionnés, quelle que soit leur forme ou tels qu'ils sont décrit dans le présent document. Après notification, Lexmark peut dénoncer votre Licence si vous ne respectez pas l'un des termes du présent Contrat de Licence de Logiciel. En cas de dénonciation, vous acceptez de détruire toutes les copies du Logiciel, ainsi que l'ensemble des modifications, de la documentation et des éléments fusionnés, quelle que soit leur forme.
- 11 TAXES.** Vous reconnaissez être responsable du paiement de toutes taxes, notamment, mais sans que ce soit limitatif, des taxes liées aux biens et aux services et de celles relatives à la propriété personnelle, résultant du présent Contrat de Licence de Logiciel ou de votre utilisation du Logiciel.
- 12 RESTRICTIONS RELATIVES AUX ACTIONS EN JUSTICE.** Aucune action en justice, sous quelque forme que ce soit, émanant de ce Contrat de Licence de Logiciel, ne pourra être engagée par les deux parties plus de deux ans après la survenance du motif de cette action, sauf indication contraire prévue par la loi.
- 13 LEGISLATION EN VIGUEUR.** Le présent Contrat de Licence de Logiciel est régi par les lois du Commonwealth de l'Etat du Kentucky (Etats-Unis d'Amérique). Aucune sélection de règles de justice ne s'applique dans aucune juridiction. La convention des Nations Unies sur les contrats de vente internationale de marchandises ne s'applique pas.
- 14 DROITS RESTREINTS DU GOUVERNEMENT DES ETATS-UNIS.** Ce Logiciel a été mis au point uniquement à partir de fonds privés. Le droit dont dispose le gouvernement des Etats-Unis d'utiliser ce Logiciel est tel qu'il est stipulé dans le présent Contrat de Licence de Logiciel et tel qu'il est restreint par l'article DFARS 252.227-7014 et par les clauses similaires du FAR (ou toute autre clause de contrat ou réglementation d'une agence équivalente).
- 15 CONSENTEMENT A L'UTILISATION DES DONNEES.** Vous acceptez que Lexmark, ses filiales et ses agences puissent collecter et utiliser les informations que vous fournissez dans le cadre des services d'assistance fournis concernant le Logiciel et que vous avez sollicités. Lexmark s'engage à ne pas utiliser ces informations d'une façon qui vous identifie personnellement, sauf dans la mesure nécessaire à la prestation de tels services.

- 16 RESTRICTIONS RELATIVES A L'EXPORTATION.** Vous n'êtes pas autorisé à (a) acquérir, expédier, transférer ou réexporter, directement ou indirectement, le Logiciel ou tout produit directement associé à ce dernier, en violation des lois applicables relatives à l'exportation ou (b) permettre au Logiciel d'être utilisé à des fins interdites par ces lois d'exportation incluant, notamment, mais sans que ce soit limitatif, celles relatives à la prolifération des armes nucléaires, chimiques ou biologiques.
- 17 ACCORD DE SIGNATURE ELECTRONIQUE DU CONTRAT.** Vous et Lexmark acceptez de signer ce Contrat de Licence de Logiciel de façon électronique. Cela signifie qu'en cliquant sur le bouton « J'accepte » au bas de cette page, ou en utilisant ce produit, vous reconnaissez accepter les termes et conditions du contrat et faire cela avec l'intention de « signer » un contrat avec Lexmark.
- 18 CAPACITE ET AUTORISATION DE CONTRACTER.** En signant ce Contrat de Licence de Logiciel, vous reconnaissez avoir atteint l'âge de la majorité légale et, le cas échéant, être dûment autorisé par votre employeur ou responsable à passer ce Contrat.
- 19 INTEGRALITE DU CONTRAT.** Le présent Contrat de Licence de Logiciel (y compris tout addendum ou avenant fourni avec le Logiciel) constitue l'intégralité du contrat conclu entre vous et Lexmark concernant le Logiciel. Sauf indication contraire dans le présent document, ces termes et conditions prévalent sur l'ensemble des communications, propositions et représentations préalables, orales ou écrites, concernant le Logiciel ou tout autre objet couvert par ce Contrat de Licence de Logiciel (sauf dans la mesure ou de tels termes extérieurs ne s'opposent pas aux termes de ce Contrat de Licence ou de tout autre contrat écrit signé par vous et par Lexmark concernant votre utilisation du Logiciel). Si des règles ou des programmes Lexmark relatifs aux services d'assistance s'opposent aux termes du présent Contrat de Licence de Logiciel, ce sont ces derniers qui prévalent.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

- 1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
- 2 This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.

Conformité aux directives de la Communauté européenne (CE)

Ce produit est conforme aux exigences de protection énoncées par les directives 2004/108/EC et 2006/95/EC du Conseil européen sur le rapprochement et l'harmonisation des lois des Etats membres concernant la compatibilité électromagnétique et la sécurité des équipements électriques conçus pour être utilisés sous certaines limites de tension.

Une déclaration de conformité à ces directives a été signée par le Directeur de la fabrication et de l'assistance technique, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, France.

Ce produit est conforme aux limites des périphériques de classe B EN 55022 et aux exigences en matière de sécurité EN 60950.

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

Avis de réglementation pour les appareils radio et de télécommunication

Cette section contient les informations réglementaires relatives aux produits dotés de fonctions radio et de télécommunication tels que le fac-similé.

Notice to users of the Canadian telephone network

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications. The Ringer Equivalence Number (REN) is an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The terminus of an interface may consist of any combination of devices, subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five. The modem REN is located on the rear of the equipment on the product labeling.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is recommended that the customer install an appropriate AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. An appropriate AC surge arrestor is defined as one that is suitably rated, and certified by UL (Underwriter's Laboratories), another NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory), or a recognized safety certification body in the country/region of use. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

This equipment uses CA11A telephone jacks.

Avis réservé aux utilisateurs du réseau téléphonique du Canada

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Industrie Canada. Le numéro REN (ringer equivalence number : numéro d'équivalence de sonnerie) fournit une indication du nombre maximum de terminaux pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN du modem est indiqué sur l'étiquette produit située à l'arrière de l'équipement.

Les compagnies de téléphone constatent que les surtensions électriques, en particulier celles dues à la foudre, entraînent d'importants dégâts sur les terminaux privés connectés à des sources d'alimentation CA. Il s'agit-là d'un problème majeur d'échelle nationale. En conséquence, il vous est recommandé de brancher un parasurtenseur dans la prise de courant à laquelle l'équipement est connecté. Utilisez un parasurtenseur répondant à des caractéristiques nominales satisfaisantes et certifié par le laboratoire d'assureurs UL (Underwriter's Laboratories), un autre laboratoire agréé de type NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory) ou un organisme de certification agréé dans votre région ou pays. Ceci prévient tout endommagement de l'équipement causé par les orages et autres surtensions électriques.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

Avis aux utilisateurs de l'Union Européenne

Les produits portant la marque CE sont conformes aux exigences de protection énoncées par les directives 2004/108/EC, 2006/95/EC et 1999/5/EC du Conseil européen sur le rapprochement et l'harmonisation des lois des Etats membres concernant la compatibilité électromagnétique et la sécurité des équipements électriques conçus pour être utilisés sous certaines limites de tension et sur des appareils radio et de télécommunication.

Cette conformité est identifiée par la mention CE.



Une déclaration de conformité à ces directives est disponible auprès du Directeur de la fabrication et de l'assistance technique, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Reportez-vous au tableau à la fin de la section Avis pour plus d'informations sur la conformité.

Avis de réglementation pour les produits sans fil

Cette section contient les informations réglementaires suivantes relatives aux produits sans fil.

Exposition aux radiations de fréquences radio

L'avis suivant s'applique si une carte réseau sans fil est installée sur votre imprimante : le courant de sortie rayonné de cet appareil est bien inférieur aux limites d'exposition aux fréquences radio définies par la FCC et les autres organismes de réglementation. Une distance minimale de 20 cm (8 pouces) doit séparer l'antenne de toute personne pour que cet appareil réponde aux exigences définies par la FCC et les autres organismes de réglementation en matière d'exposition aux fréquences radio.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res. ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Avis aux utilisateurs de l'Union Européenne

Les produits portant la marque CE sont conformes aux exigences de protection énoncées par les directives 2004/108/EC, 2006/95/EC et 1999/5/EC du Conseil européen sur le rapprochement et l'harmonisation des lois des Etats membres concernant la compatibilité électromagnétique et la sécurité des équipements électriques conçus pour être utilisés sous certaines limites de tension et sur des appareils radio et de télécommunication.

Cette conformité est identifiée par la mention CE.



Une déclaration de conformité à ces directives est disponible auprès du Directeur de la fabrication et de l'assistance technique, Lexmark International, S.A., Boigny, France. Reportez-vous au tableau à la fin de la section Avis pour plus d'informations sur la conformité.

Les produits équipés de l'option réseau local sans fil 2,4 GHz sont conformes aux exigences de protection énoncées par les directives 2004/108/EC, 2006/95/EC et 1999/5/EC du Conseil européen sur le rapprochement et l'harmonisation des lois des Etats membres concernant la compatibilité électromagnétique et la sécurité des équipements électriques conçus pour être utilisés sous certaines limites de tension et sur des appareils radio et de télécommunication.

Cette conformité est identifiée par la mention CE.



Le fonctionnement est autorisé dans tous les pays de l'UE et de l'AELE mais uniquement dans le cadre d'une utilisation en intérieur.

Une déclaration de conformité à ces directives est disponible auprès du Directeur de la fabrication et de l'assistance technique, Lexmark International, S.A., Boigny, France. Reportez-vous au tableau à la fin de la section Avis pour plus d'informations sur la conformité.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklährt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.

Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Index

Numéros

30 Recharge non valide, remplacer cartouche de toner 139
31.yy Cartouche manquante ou défectueuse 139
32 Remplacer la cartouche non prise en charge 139
34 Papier court 139
37 Mémoire insuf. pour assembl. trav. 140
38 Mémoire saturée 140
39 Page complexe, des données risquent de ne pas être imprimées 140
54 Réseau <x> Erreur logicielle 140
54 Réseau standard Erreur logicielle 140
56 Port USB standard désactivé 140
84 Fin durée de vie kit PC 140
84 Remplacer kit PC 141
840.01 Scanner désactivé 143
840.02 Scanner désactivé automatiquement 143
88.yy Niveau de cartouche bas 141

A

affichage
rapports 134
agrandissement d'une copie 57
alimentation du papier, dépannage
message affiché après le
dégagement du bourrage 161
Alimentation par défaut, menu 92
annulation d'un travail
sous Macintosh 50
sous Windows 50
annulation des travaux
d'impression
depuis le panneau de commandes
de l'imprimante 50
appeler l'assistance clientèle 171
assemblage des copies 59
Attente 139
avis 173, 174, 175, 176, 182, 183,
184, 185
avis FCC 184

avis relatif aux
télécommunications 183, 184
avis relatifs aux
émissions 173, 182, 184, 185

B

bouillage, réduction des risques
choix du papier et des supports
spéciaux 41
découpage du papier et des
supports spéciaux 41
bourrages
réduction des risques 144
bourrages papier
réduction des risques 144
bourrages papier, élimination
200 – 201 145
202 147
241 149
251 150
290 – 294 141
bourrages, élimination
200 – 201 145
202 147
241 149
251 150
290 – 294 141
boutons, panneau de commandes
de l'imprimante 19
bristol
conseils 49

C

câbles
Ethernet 23
USB 23
carnet d'adresses, courrier
électronique
configuration 63
carnet d'adresses, télécopie
utilisation 81
Carte réseau, menu 114
cartouche de toner
remplacement 127
cartouches de toner
commande 126
recyclage 30

chargement
chargeur manuel 37
enveloppes 37
papier à en-tête 37
 tiroir papier 34
Charger <source> avec <x> 138
chargeur manuel
chargement 37
Code moteur non valide 138
commande
cartouches de toner 126
configuration de l'imprimante
sur un réseau câblé
(Macintosh) 25
sur un réseau câblé (Windows) 25
configuration du réseau câblé
à partir de Windows 25
Configuration générale, menu 97
Configuration, menu 109
configurations
imprimante 15
connexion de l'imprimante au
adaptateurs régionaux 72
modem d'ordinateur 76
répondeur 70
téléphone 70
connexion des câbles 23
connexion du télécopieur
connexion à un service de sonnerie
distincte 69
connexion à un système PBX ou
RNIS 69
connexion à une ligne DSL 69
connexion de l'imprimante à une
prise murale 68
connexions du télécopieur
adaptateurs régionaux 72
modem d'ordinateur 76
répondeur 70
téléphone 70
conseils
bristol 49
enveloppes 48
étiquettes, papier 49
papier à en-tête 47
transparents 47
consignes de sécurité 11, 12
contacter l'assistance clientèle 171

- copie
 - à l'aide du DAA 52
 - agrandissement 57
 - amélioration de la qualité de copie 61
 - annulation d'une copie 61
 - assemblage des copies 59
 - avec changement de taille 56
 - copie rapide 52
 - éclaircir ou assombrir une copie 58
 - photos 54
 - plusieurs pages sur une feuille 59
 - réduction 57
 - réglage de la qualité 58
 - sur des transparents 55
 - sur les deux faces du papier (recto verso) 53
 - suspension d'un travail d'impression pour réaliser des copies 60
 - utilisation de la vitre du scanner 53
 - vers du papier à en-tête 56
- copie, dépannage
 - faible qualité d'image numérisée 156
 - faible qualité de la copie 154
 - le copieur ne répond pas 153
 - le scanner ne se ferme pas 154
- courrier électronique
 - annulation 65
 - avertissement d'un bourrage papier 135
 - avertissement d'un manque de papier 135
 - avertissement de papier différent requis 135
 - avertissement du faible niveau de fournitures 135

D

- DAA
 - copie à l'aide du 52
- date et heure
 - réglage 77
- Définir date/heure, menu 118
- dépannage
 - contacter l'assistance clientèle 171

- impressions, copies ou numérisations partielles de document ou de photo 137
- vérification d'un scanner qui ne répond pas 155
- vérification d'une imprimante qui ne répond pas 137
- dépannage, alimentation du papier
 - message affiché après le dégagement du bourrage 161
- dépannage, copie
 - faible qualité d'image numérisée 156
 - faible qualité de la copie 154
 - le copieur ne répond pas 153
 - le scanner ne se ferme pas 154
- dépannage, écran
 - écran vide 137
 - losanges sur l'écran 137
- dépannage, impression
 - bourrages papier fréquents 161
 - des caractères incorrects s'impriment 152
 - des sauts de page inattendus se produisent 153
 - l'impression prend plus de temps que prévu 152
 - les PDF multilingues ne s'impriment pas 152
 - les travaux ne s'impriment pas 151
 - les travaux volumineux ne sont pas assemblés 153
 - marges incorrectes 164
 - papier recourbé 165
- dépannage, numérisation
 - échec de la numérisation 156
 - impossible de créer un profil de numérisation 157
 - impossible de numériser depuis un ordinateur 157
 - la numérisation prend trop de temps ou bloque l'ordinateur 156
 - le scanner ne se ferme pas 154
- dépannage, qualité d'impression
 - bords des caractères irréguliers 163
 - effacement du toner 170
 - fond gris 163
 - fond gris ou tonalité de fond 169
 - images détournées 163

- images rémanentes 164
- impression inclinée sur la page 167
- impression trop claire 166
- impression trop sombre 165
- mauvaise qualité des transparents 171
- pages de test de qualité d'impression 162
- pages vierges 162
- rayures blanches 167
- rayures horizontales 168
- rayures noires 167
- rayures verticales 169
- traces de toner 170
- dépannage, télécopie
 - blocage de télécopies non sollicitées 83
 - il est possible d'envoyer des télécopies, mais il est impossible de les recevoir 159
 - il est possible de recevoir des télécopies, mais il est impossible d'en envoyer 160
 - impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie 158
 - l'identifiant de l'appelant ne s'affiche pas 157
 - qualité d'impression médiocre de la télécopie reçue 160
- déplacement de l'imprimante 133
- dispositif d'alimentation automatique (DAA) 18
- documents, impression
 - sous Macintosh 46
 - sous Windows 46

E

- économie des fournitures 27
- Economie énergie
 - réglage 29
- écran, dépannage
 - écran vide 137
 - losanges sur l'écran 137
- écran, panneau de commandes de l'imprimante 19
- Emul PCL, menu 111
- enveloppes
 - chargement 37
 - conseils 48
- envoi d'un courrier électronique
 - à l'aide du carnet d'adresses 65

- configuration de la fonction de courrier électronique 62
- configuration du carnet d'adresses 63
- création de raccourcis à l'aide du serveur Web incorporé 63
- utilisation de numéros de raccourci 64
- utilisation du pavé numérique 63
- envoi d'une télécopie
 - à l'aide du carnet d'adresses 81
 - affichage d'un journal de télécopie 83
 - amélioration de la qualité de la télécopie 84
- choix de la connexion du télécopieur 67
- création de raccourcis à l'aide du serveur Web incorporé 80
- création de raccourcis via le panneau de commandes 80
- définition de la date et de l'heure 77
- définition du nom et du numéro du télécopieur utilisé pour les émissions 77
- éclaircir ou assombrir une télécopie 82
- envoi à partir d'un ordinateur 78
- envoi à partir du panneau de commandes de l'imprimante 78
- envoi d'une télécopie à une heure planifiée 79
- modification de la résolution 82
- télécopie, configuration 66
- transfert de télécopies 85
- utilisation de raccourcis 81
- état des fournitures, vérification 125
- étiquettes, papier conseils 49

F

- face recommandée pour l'impression 41
- Fermer la porte avant 138
- Finition, menu 109
- fonction de courrier électronique configuration 62
- fonctionnalités
 - Scan Center 89
- fonctionnalités de Scan Center 89

- Format/Type, menu 92
- Formats de numérisation personnalisés, menu 96
- formats de papier pris en charge par l'imprimante 44
- fournitures
 - économie 27
 - état 125
 - stockage 125
 - utilisation de papier recyclé 27
- fournitures, commande
 - cartouches de toner 126
 - kit du photoconducteur 126

G

- Grammage du papier, menu 95
- Guide de l'administrateur du serveur Web incorporé 134
- Guide de mise en réseau 134

I

- impression
 - installation du logiciel d'imprimante 23
 - liste des échantillons de polices 50
 - page de configuration réseau 24
 - page des paramètres de menus 24
 - sous Macintosh 46
 - sous Windows 46
 - sur les deux faces du papier (recto verso) 46
- impression, dépannage
 - bourrages papier fréquents 161
 - des caractères incorrects s'impriment 152
 - des sauts de page inattendus se produisent 153
 - l'impression prend plus de temps que prévu 152
 - les PDF multilingues ne s'impriment pas 152
 - les travaux ne s'impriment pas 151
 - les travaux volumineux ne sont pas assemblés 153
 - marges incorrectes 164
 - papier recourbé 165

- impressions, copies ou numérisations partielles de document ou de photo 137
- imprimante
 - configurations 15
 - déplacement 133
 - espace minimum 14
 - modèle de base 15
 - sélection d'un emplacement 14
 - transport 133
- informations, recherche 13
- installation
 - logiciel d'imprimante 23
- IPv6, menu 116

K

- kit du photoconducteur
 - commande 126
 - remplacement 129

L

- liste des échantillons de polices impression 50

M

- menus
 - Alimentation par défaut 92
 - Carte réseau 114
 - Configuration 109
 - Configuration générale 97
 - Définir la date et l'heure 118
 - Emul PCL 111
 - Finition 109
 - Format/Type 92
 - Formats de numérisation personnalisés 96
 - Grammage du papier 95
 - IPv6 116
 - Paramètres 99
 - Paramètres de copie 102
 - Paramètres de télécopie 103
 - PostScript 111
 - Qualité 110
 - Rapports 98
 - Rapports réseau 114
 - récapitulatif 91
 - Réseau <x> 112
 - Réseau standard 112
 - TCP/IP 115
 - Texture du papier 94
 - Types personnalisés 95

- USB standard 117
- messages de l'imprimante
 - 200 – 250 Bourrage papier 141
 - 30 Recharge non valide, remplacer cartouche de toner 139
 - 31.yy Cartouche manquante ou défectueuse 139
 - 32 Remplacer la cartouche non prise en charge 139
 - 34 Papier court 139
 - 37 Mémoire insuf. pour assembl. trav. 140
 - 38 Mémoire saturée 140
 - 39 Page complexe, des données risquent de ne pas être imprimées 140
- 54 Réseau <x> Erreur logicielle 140
- 54 Réseau standard Erreur logicielle 140
- 56 Port USB standard désactivé 140
- 84 Fin durée de vie kit PC 140
- 84 Remplacer kit PC 141
- 840.01 Scanner désactivé 143
- 840.02 Scanner désactivé automatiquement 143
- 88.yy Niveau de cartouche bas 141
- Attente 139
- Charger <source> avec <x> 138
- Code moteur non valide 138
- Fermer la porte avant 138
- Niv. cartouche bas 139
- Programmation code moteur 138
- Programmation code système 139
- Réseau 138
- Réseau <x> 138
- mise en réseau câblé à partir de Macintosh 25
- Mode silencieux 30

N

- nettoyage
 - partie externe de l'imprimante 121
 - rouleaux séparateurs du DAA 123
 - vitre du scanner 122
- Niv. cartouche bas 139
- niveaux du volume sonore 173

- numérisation vers un ordinateur 86
 - amélioration de la qualité de la numérisation 89
- numérisation, dépannage
 - échec de la numérisation 156
 - impossible de créer un profil de numérisation 157
 - impossible de numériser depuis un ordinateur 157
 - la numérisation prend trop de temps ou bloque l'ordinateur 156
 - le scanner ne se ferme pas 154
- numériser vers un ordinateur
 - options 84
- numériser vers un ordinateur, écran
 - options 87

O

- options
 - numériser vers un ordinateur 84
 - télécopie 83, 84

P

- page de configuration réseau 24
- page des paramètres de menus impression 24
- panneau de commandes de l'imprimante
 - paramètres usine, restauration 135
- panneau de commandes, imprimante 19
- papier
 - capacités 39
 - caractéristiques 40
 - déconseillé 41
 - définition du format 32
 - définition du type 32
 - face recommandée pour l'impression 41
 - format Universel, paramètre 32
 - formulaires préimprimés 42
 - papier à en-tête 42
 - recyclé 27, 42
 - sélection 41
 - stockage 43
 - Universel, format papier 97
- papier à en-tête
 - chargement 37

- conseils 47
- copie vers 56
- papier recyclé
 - utilisation 42
- paramètre Mode Eco 28
- Paramètres de copie, menu 102
- paramètres de préservation
 - Economie énergie 29
 - Mode Eco 28
 - Mode silencieux 30
- Paramètres de télécopie, menu 103
- paramètres écologiques
 - Economie énergie 29
 - Mode Eco 28
 - Mode silencieux 30
- paramètres environnementaux
 - Economie énergie 29
 - Mode Eco 28
 - Mode silencieux 30
- paramètres usine, restauration 135
- Paramètres, menu 99
- partie externe de l'imprimante
 - nettoyage 121
- photos
 - copie 54
- plusieurs pages sur une feuille 59
- port Ethernet 23
- port USB 23
- PostScript, menu 111
- problèmes d'imprimante, l'imprimante ne répond pas 137
- Programmation code moteur 138
- Programmation code système 139
- publications, recherche 13

Q

- qualité d'impression
 - nettoyage de la vitre du scanner 122
- qualité d'impression, dépannage
 - bords des caractères irréguliers 163
 - effacement du toner 170
 - fond gris 163
 - fond gris ou tonalité de fond 169
 - images détournées 163
 - images rémanentes 164
 - impression inclinée sur la page 167
 - impression trop claire 166
 - impression trop sombre 165

- mauvaise qualité des transparents 171
- pages de test de qualité d'impression 162
- pages vierges 162
- rayures blanches 167
- rayures horizontales 168
- rayures noires 167
- rayures verticales 169
- traces de toner 170
- qualité d'impression, faible
 - réduction des risques en sélectionnant le papier et les supports spéciaux 41
- qualité de la copie
 - amélioration 61
 - réglage 58
- qualité de la numérisation, amélioration 89
- qualité de la télécopie, amélioration 84
- Qualité, menu 110

R

- raccourcis, création
 - courrier électronique 63
 - destination de télécopie 80
- rapports
 - affichage 134
- Rapports réseau, menu 114
- Rapports, menu 98
- recherche
 - informations 13
 - publications 13
 - site Web 13
- recto verso
 - travaux d'impression 46
 - travaux de copie 53
- recyclage
 - avis WEEE 173
 - cartouches de toner 30
 - emballage Lexmark 30
 - produits Lexmark 29
- réduction d'une copie 57
- réduction du bruit 30
- réglage
 - format du papier 32
 - TCP/IP, adresse 115
 - type de papier 32
 - Universel, format papier 32
- remplacement
 - cartouche de toner 127

- kit du photoconducteur 129
- Réseau 138
- Réseau <x> 138
- réseau Ethernet
 - Macintosh 25
 - Windows 25
- Réseau standard, menu 112
- Réseau<x>, menu 112
- résolution, télécopie
 - modification 82
- rouleaux séparateurs du DAA, nettoyage 123

S

- scanner
 - dispositif d'alimentation automatique (DAA) 18
 - fonctions 17
 - vitre du scanner 18
- serveur Web incorporé 134
 - configuration des alertes par courrier électronique 135
 - ne s'ouvre pas 171
 - paramètres administrateur 134
 - paramètres réseau 134
 - vérification de l'état du périphérique 135
- service de sonnerie distincte
 - connexion 69
- site Web
 - recherche 13
- stockage
 - fournitures 125
 - papier 43
- support spécial
 - face recommandée pour l'impression 41
 - sélection 41
- suspension d'un travail d'impression
 - pour réaliser des copies 60

T

- TCP/IP, menu 115
- télécopie
 - annulation 83
 - options 84
- télécopie, dépannage
 - blocage de télécopies non sollicitées 83

- il est possible d'envoyer des télécopies, mais il est impossible de les recevoir 159
- il est possible de recevoir des télécopies, mais il est impossible d'en envoyer 160
- impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie 158
- l'identifiant de l'appelant ne s'affiche pas 157
- qualité d'impression médiocre de la télécopie reçue 160
- télécopie, écran
 - options 83
- Texture du papier, menu 94
- tiroir papier
 - chargement 34
- transfert de télécopies 85
- transparents
 - conseils 47
 - copie vers 55
- transport de l'imprimante 133
- travail d'impression
 - annulation depuis le panneau de commandes de l'imprimante 50
 - annulation sous Macintosh 50
 - annulation sous Windows 50
- types de papier
 - chargement 43
 - pris en charge par l'imprimante 43
- Types personnalisés, menu 95

U

- Universel, format papier 97
- réglage 32
- USB standard, menu 117

V

- vérification d'un scanner qui ne répond pas 155
- vérification d'une imprimante qui ne répond pas 137
- vérification de l'état du périphérique
 - sur le serveur Web incorporé 135
- vitre du scanner
 - copie à l'aide du 53
 - nettoyage 122
- voyant 19