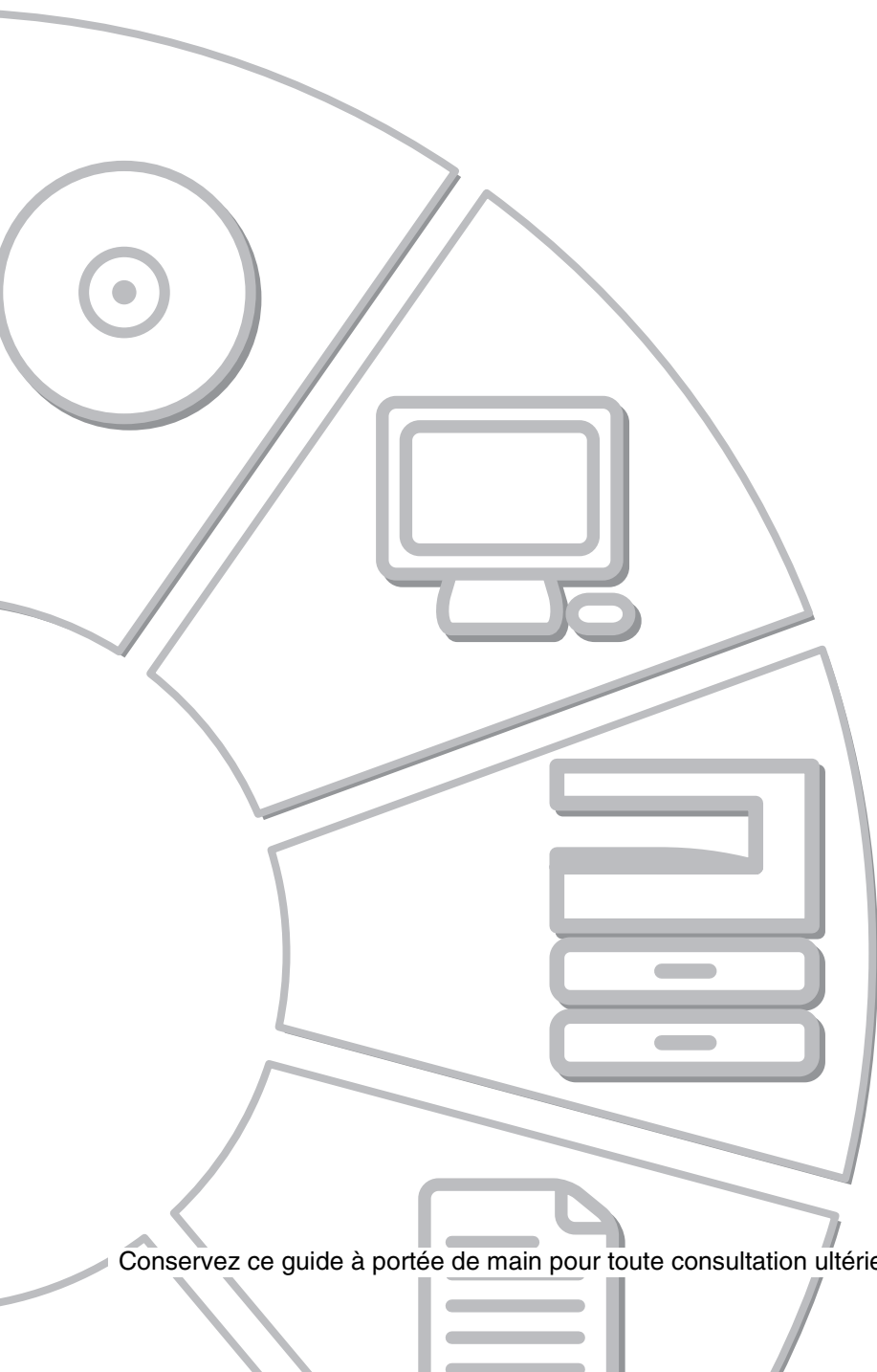


# SHARP®

MODELE :MX-M282N  
MX-M362N  
MX-M452N  
MX-M502N

SYSTEME MULTIFONCTIONS NUMERIQUE

# GUIDE DE DEMARRAGE



Conservez ce guide à portée de main pour toute consultation ultérieure.

**Attention !**

Pour mettre l'appareil complètement hors tension, débranchez la prise secteur.  
Utilisez une prise de courant située à proximité de l'appareil et facilement accessible.

Afin de respecter la réglementation sur la compatibilité électromagnétique, il est recommandé d'utiliser des câbles d'interface blindés.

**EMC (cette machine et les équipements périphériques)****Attention :**

Le présent appareil est un appareil de classe A. Dans un environnement privé, ce produit peut être à l'origine d'interférences radio. L'utilisateur devra dans ce cas prendre les mesures adéquates.

Cette machine contient des logiciels dont les modules ont été développés par le groupe Independent JPEG.

Ce produit comprend la technologie Adobe® Flash® d'Adobe Systems Incorporated.  
Copyright© 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Tous droits réservés.

## Note aux utilisateurs de la fonction télécopie

### Câble d'interface télécopieur et câble d'alimentation réseau :

Ces accessoires spéciaux doivent être utilisés avec l'appareil.

La déclaration de conformité peut être consultée à l'adresse URL suivante.

<http://www.sharp.de/doc/MX-FXX2.pdf>

## LICENCE DU LOGICIEL

La LICENCE du LOGICIEL apparaîtra lorsqu'on installera le logiciel à partir du CD-ROM. En utilisant tout ou partie du logiciel contenu dans le CD-ROM ou dans la machine, vous acceptez les termes de la licence du logiciel.



Les produits labellisés ENERGY STAR® sont conçus pour protéger l'environnement par un rendement énergétique supérieur.

Les produits conformes aux directives ENERGY STAR® portent le logo indiqué ci-dessus.

Les produits ne portant pas ce logo peuvent ne pas être conformes aux directives ENERGY STAR®.

### Garantie

Bien que l'entreprise se soit efforcée au maximum de rendre ce document aussi précis et utile que possible, SHARP Corporation ne donne aucune garantie d'aucune sorte quant à son contenu. Toutes les informations présentes ici sont susceptibles de subir des modifications sans préavis. La société SHARP n'accepte pas la responsabilité des pertes ou dommages éventuels qui pourraient être considérés comme découlant, directement ou indirectement, de l'usage de ce manuel.

© Copyright SHARP Corporation 2010. Tous droits réservés. La reproduction, l'adaptation ou la traduction sans permission préalable sont interdites, si ce n'est conformément aux lois sur le copyright.

## Table des matières

<b>PRECAUTIONS</b> . . . . .	<b>3</b>	<b>INSTALLATION DANS UN ENVIRONNEMENT WINDOWS</b> . . . . .	<b>30</b>
Symboles utilisés dans ce manuel . . . . .	3	OUVERTURE DE L'ECRAN DE SELECTION DE LOGICIEL (POUR TOUS LES LOGICIELS) . . . . .	30
Remarques relatives à l'alimentation . . . . .	3	INSTALLATION DU PILOTE D'IMPRIMANTE ET DU PILOTE PC-FAX . . . . .	31
Remarques relatives à l'installation . . . . .	4	<b>MAINTENANCE</b> . . . . .	<b>34</b>
A propos des consommables . . . . .	5	MAINTENANCE REGULIERE . . . . .	34
Précautions relatives à la manipulation . . . . .	6	REPLACEMENT DES CARTOUCHES DE TONER . . . . .	36
Précautions relatives au laser . . . . .	7	REPLACEMENT DU BAC DE RECUPERATION DE TONER . . . . .	39
<b>GUIDES D'UTILISATION</b> . . . . .	<b>8</b>	REPLACEMENT DE LA CARTOUCHE TAMPON . . . . .	41
<b>ACCEDER AU SERVEUR WEB DE LA MACHINE</b> . . . . .	<b>9</b>	<b>RETRAIT DU PAPIER MAL ALIMENTE</b> . . . . .	<b>43</b>
Ouverture des pages Web . . . . .	9	<b>FOURNITURES</b> . . . . .	<b>44</b>
Téléchargement du guide d'utilisation . . . . .	9	<b>CARACTERISTIQUES TECHNIQUES</b> . . . . .	<b>45</b>
<b>VERIFICATION DE L'ADRESSE IP</b> . . . . .	<b>10</b>	Unité principale / Copieur . . . . .	45
<b>NOMS ET FONCTIONS DES COMPOSANTS</b> . . . . .	<b>11</b>	Vitesses de copie continue . . . . .	47
EXTERIEUR . . . . .	11	Conditions ambiantes . . . . .	47
INTERIEUR . . . . .	13	Emissions chimiques (mesure conforme à la norme RAL UZ-122 : édition de juin 2006) . . . . .	47
CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS ET VITRE D'EXPOSITION . . . . .	14	Emissions sonores (mesure conforme à la norme ISO7779) . . . . .	48
COTE ET ARRIERE . . . . .	15	Spécifications du chargeur de documents simple à retournement (MX-RP11) . . . . .	48
<b>TABLEAU DE BORD</b> . . . . .	<b>16</b>	Module plateau de sortie (plateau de droite) - Caractéristiques techniques . . . . .	48
<b>MISE SOUS TENSION ET HORS TENSION DE LA MACHINE</b> . . . . .	<b>18</b>	<b>POUR L'ADMINISTRATEUR DE LA MACHINE</b> . . . . .	<b>50</b>
<b>POSITIONNEMENT DES ORIGINAUX</b> . . . . .	<b>19</b>	Mots de passe par défaut . . . . .	50
Utilisation du chargeur automatique de documents . . . . .	19	Envoyer toutes les données transmises et reçues à l'administrateur (fonction d'administration de document) . . . . .	50
Utilisation de la vitre d'exposition . . . . .	19	Note aux utilisateurs de la fonction télécopie . . . . .	51
PAPIER ACCEPTE . . . . .	20	Marques commerciales . . . . .	53
<b>CHARGEMENT DU PAPIER DANS UN MAGASIN</b> . . . . .	<b>22</b>		
Noms des magasins . . . . .	22		
Chargement du papier dans un magasin . . . . .	22		
Modification des réglages du magasin . . . . .	23		
Chargement du papier dans d'autres magasins . . . . .	24		
<b>AVANT D'INSTALLER LE LOGICIEL</b> . . . . .	<b>26</b>		
CD-ROM ET LOGICIEL . . . . .	26		
VERIFICATION DE LA CONFIGURATION REQUISE . . . . .	28		
CONNEXION DE LA MACHINE . . . . .	29		



### Remarque :

- Les explications fournies dans ce manuel supposent que le chargeur automatique de documents, le plateau de droite et le meuble/magasin 2 x 500 feuilles sont installés sur le modèle MX-M502N.
- Les explications de ce guide supposent que vous avez des connaissances suffisantes pour savoir utiliser votre ordinateur Windows ou Macintosh.
- Pour plus d'informations concernant votre système d'exploitation, reportez-vous au manuel de ce dernier ou à son aide en ligne.
- Les descriptions des écrans et les procédures indiquées dans ce manuel concernent principalement Windows Vista® dans les environnements Windows®. Ces écrans peuvent être différents en fonction de la version du système d'exploitation.
- Ce manuel contient des références à la fonction fax. Cependant, notez que cette fonction n'est pas disponible dans certains pays et certaines régions.
- Ce manuel contient des explications concernant le pilote PC-FAX et le pilote PPD. Toutefois, il est à noter que le pilote PC-FAX et le pilote PPD ne sont pas disponibles et ne figurent pas dans le logiciel en cas d'installation dans certains pays et dans certaines régions. Dans ce cas, si vous souhaitez utiliser ces pilotes, installez la version anglaise.
- Un soin particulier a été apporté à la rédaction de ce guide. Si vous avez des commentaires ou des questions concernant ce guide, veuillez contacter votre fournisseur ou votre service après-vente le plus proche.
- Ce produit a été soumis à un contrôle qualité et à des procédures d'inspection très stricts. Dans l'éventualité où un défaut ou tout autre problème apparaîtrait, veuillez contacter votre distributeur ou votre service après-vente le plus proche.
- A l'exception des cas prévus par la loi, SHARP décline toute responsabilité en cas de panne lors de l'utilisation du produit ou de ses options, en cas de panne causée par une mauvaise utilisation du produit et de ses options ou en cas de toute autre panne, ou en cas de dommage provoqué par l'utilisation du produit.






# PRECAUTIONS

## Symboles utilisés dans ce manuel

Afin de garantir une utilisation de la machine en toute sécurité, le présent manuel utilise différents symboles de sécurité. Ces symboles sont classés comme décrit ci-après. Assurez-vous de bien les comprendre lors de la consultation du manuel.

Symbole	Signification
 <b>AVERTISSEMENT</b>	Signale un risque mortel ou de blessure grave.
 <b>ATTENTION</b>	Signale un risque de blessure corporelle ou de détérioration du matériel.

### Signification des symboles

Symbole	Signification	Symbole	Signification	Symbole	Signification
	ATTENTION ! RISQUE DE BRULURE		ACTIONS INTERDITES		ACTIONS OBLIGATOIRES
	RISQUE DE PINCEMENT NE PAS TOUCHER		NE PAS DEMONTER		

## Remarques relatives à l'alimentation

### AVERTISSEMENT

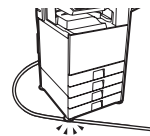


Veillez à brancher le cordon d'alimentation uniquement à une prise de courant conforme à la tension spécifiée et aux exigences en alimentation électrique. Vérifiez également que la prise soit reliée à la terre. N'utilisez pas de prolongateur ou d'adaptateur pour raccorder d'autres équipements à la prise d'alimentation utilisée par la machine. L'utilisation d'une alimentation inadaptée risque de provoquer un incendie ou un choc électrique.

\*Pour connaître les instructions relatives à la consommation électrique, reportez-vous à la plaquette signalétique dans le coin inférieur du côté gauche de la machine.



Evitez d'endommager ou de modifier le cordon d'alimentation.



Evitez de poser des objets lourds sur le cordon d'alimentation, de le tirer ou de le plier ; cela risque de l'endommager et de provoquer un incendie ou un choc électrique.



Evitez de brancher et de débrancher la prise d'alimentation avec des mains humides.

Cela risque de provoquer un choc électrique.

### ATTENTION



Ne tirez pas sur le cordon d'alimentation pour le débrancher.

Vous risquez de l'endommager et de dénuder ou de casser les fils, ce qui peut provoquer un incendie ou un choc électrique.



En cas de déplacement de la machine, mettez-la hors tension et débranchez la prise d'alimentation de la prise murale.

Vous risquez d'endommager le cordon et de provoquer un incendie ou un choc électrique.



Si la machine doit rester inutilisée durant un certain temps, débranchez la prise d'alimentation de la prise murale par sécurité.

## Remarques relatives à l'installation

### ATTENTION



**Evitez d'installer la machine sur une surface instable ou inclinée. Installez la machine sur une surface pouvant supporter son poids.**

Risque de blessure en cas de chute ou de renversement de la machine. Si des périphériques doivent être installés, évitez de les installer sur un sol inégal, une surface inclinée ou instable. Danger de dérapage, de chute et de renversement. Installez le produit sur une surface plane et stable pouvant supporter son poids. (Poids lorsque les différents périphériques sont installés : environ 95 kg (209,4 lbs.)).



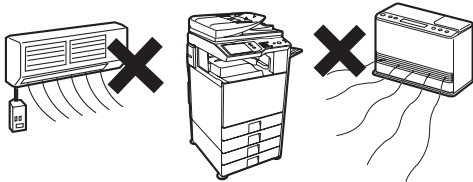
**Evitez d'installer la machine dans un local humide ou poussiéreux.**



Evitez d'installer la machine dans un local humide ou poussiéreux. En cas de pénétration de poussière, la qualité d'impression risque de se dégrader et la machine risque de tomber en panne.



**Locaux trop chauds, trop froids, trop humides ou trop secs (proximité de radiateurs, d'humidificateurs, de climatiseurs, etc.)**



Le papier risque de devenir humide et de la condensation peut se former à l'intérieur de la machine et entraîner des bourrages et des impressions de mauvaise qualité.

 Conditions ambiantes (page 47)

Si le local est équipé d'un humidificateur à ultrasons, utilisez de l'eau déminéralisée. Si vous utilisez de l'eau du robinet, des minéraux et d'autres impuretés seront générés et risquent de s'accumuler à l'intérieur de la machine et d'entraîner une mauvaise qualité de l'impression.



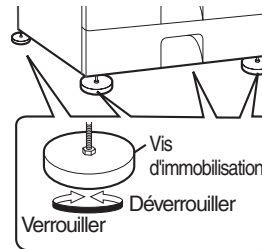
**Une fois la machine installée, les vis d'immobilisation (4) doivent être abaissées jusqu'au sol pour fixer la machine (pour l'empêcher de bouger).**

Tourner les vis d'immobilisation dans le sens de verrouillage jusqu'à ce qu'elles entrent fermement en contact avec le sol.

**Si vous avez besoin de déplacer la machine, pour modifier la disposition des meubles de votre bureau**

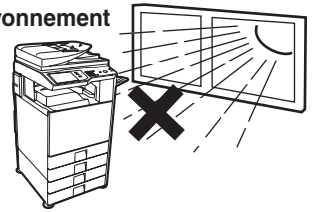
**par exemple, dévissez les vis d'immobilisation et coupez l'alimentation avant de procéder au déplacement.**

(Une fois la machine déplacée, abaissez de nouveau les vis d'immobilisation pour la refixer.)



**Locaux exposés au rayonnement direct du soleil**

Les pièces en plastique risquent de se déformer, ce qui entraîne une mauvaise qualité d'impression.



**Locaux contenant du gaz d'ammoniac**

L'installation de la machine à proximité d'une machine de tirage ozalid risque de dégrader la qualité d'impression.



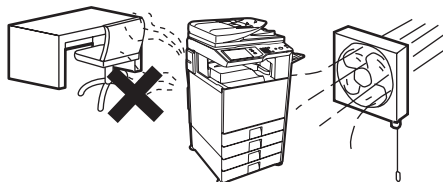
## Remarques relatives à l'installation (suite)

### ⚠ ATTENTION



**N'installez pas la machine dans un local mal ventilé. Veillez à ce que les opérateurs ne soient pas directement exposés aux émanations de la machine.**

Au cours du fonctionnement de l'imprimante, il se produit un faible dégagement d'ozone. Ce niveau d'émission ne présente cependant aucun risque pour la santé. La valeur limite recommandée à l'heure actuelle pour une exposition à long terme à l'ozone, calculée en tant que concentration moyenne pondérée sur 8 heures, est de 0,1 ppm (0.2 mg/m<sup>3</sup>). Toutefois, étant donné que ce faible taux d'émission risque de provoquer une odeur désagréable, il est recommandé de placer le copieur dans une zone ventilée.



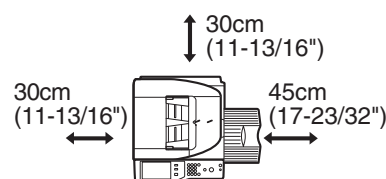
Au cours du fonctionnement de l'imprimante, il se produit un faible dégagement d'ozone. Le volume d'ozone dégagé n'est pas dangereux ; néanmoins une odeur désagréable est possible en cas de gros tirages et, par conséquent, il est recommandé d'installer la machine dans un local équipé d'un ventilateur ou de fenêtres permettant une circulation d'air suffisante. (L'odeur peut éventuellement provoquer des migraines.)

\* Installez la machine de manière à ce que les opérateurs ne soient pas exposés directement aux émanations de la machine. Si elle est installée à proximité d'une fenêtre, veillez à ce que la machine ne soit pas exposée au rayonnement solaire direct.

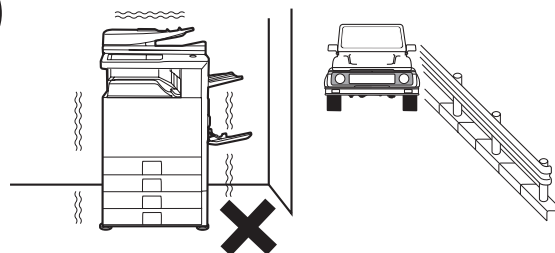


**A proximité d'un mur**

Prévoyez un espace suffisant autour de l'appareil afin de permettre un accès facile et une bonne ventilation. (L'espace entre la machine et les murs ne doit pas être inférieur aux valeurs indiquées ci-après. Celles-ci s'appliquent si la machine ne comporte ni finisseur piqueur à cheval ni magasin papier grande capacité.)



**Locaux soumis à des vibrations.**



Les vibrations risquent de provoquer des pannes.



**La machine comprend un disque dur intégré. N'exposez pas la machine à des chocs ou à des vibrations. En particulier, ne déplacez jamais la machine en position ON (MARCHE).**

- L'appareil doit être installé près d'une prise de courant accessible afin de pouvoir le brancher facilement.
- Branchez l'appareil sur une prise qui n'est pas utilisée pour d'autres appareils électriques. Si une lampe est branchée sur la même prise, la lumière risque de clignoter.

## A propos des consommables

### ⚠ ATTENTION



**Ne jetez pas de toner dans le feu.**

Le toner risque d'être projeté et de causer des brûlures.



**Conservez le toner hors de portée des enfants.**

## Précautions relatives à la manipulation

### ⚠ AVERTISSEMENT



**Ne placez pas de récipients contenant de l'eau ou tout autre liquide ni d'objets métalliques susceptibles de tomber à l'intérieur de la machine sur celle-ci.**



La pénétration de liquide ou de corps étrangers risque de provoquer un incendie ou un choc électrique.



**En cas de fumée, d'odeur inhabituelle ou de toute autre anomalie, n'utilisez pas la machine.**



Dans le cas contraire, il peut survenir un risque de choc électrique ou d'incendie. Mettez immédiatement la machine hors tension et débranchez la prise d'alimentation de la prise murale. Contactez votre revendeur ou le service après-vente de SHARP le plus proche.



**Ne démontez pas le boîtier de la machine.**

Les éléments haute tension internes à la machine risquent de provoquer des chocs électriques.



**N'effectuez aucune modification sur cet appareil.**

Cela risquerait d'entraîner une blessure ou un endommagement de l'appareil.



**N'utilisez pas d'aérosols inflammables pour nettoyer la machine.**

Si le gaz de l'aérosol entre en contact avec les composants électriques chauds ou l'unité de fixation dans la machine, il peut en résulter un risque d'incendie ou de choc électrique.



**En cas d'orage, mettez la machine hors tension et débranchez la prise d'alimentation de la prise murale afin d'éviter tout choc électrique et tout risque d'incendie dû à la foudre.**



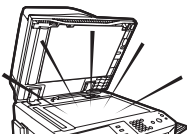
**Si un objet en métal est introduit dans la machine, ou si de l'eau y pénètre, mettez la machine hors tension et débranchez la prise d'alimentation de la prise murale.**

Contactez votre revendeur ou le service après-vente de SHARP le plus proche. L'utilisation de la machine dans ces conditions risque de provoquer un choc électrique ou un incendie.

### ⚠ ATTENTION



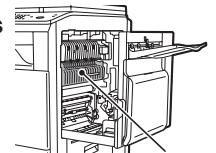
**Ne regardez pas directement la source lumineuse.**



Vous risquez de vous blesser les yeux.



**L'unité de fixation et la zone de sortie du papier sont très chaudes. Lors de l'élimination d'un bouchage, ne touchez pas l'unité de fixation. Vous risquez de vous brûler.**



Unité de fixation

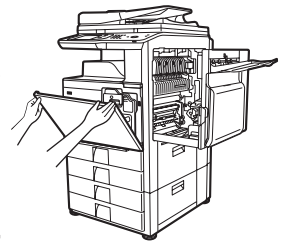


**Eviter d'obstruer les orifices de ventilation de la machine. N'installez pas la machine à un endroit susceptible de les obstruer.**

Le blocage des orifices de ventilation entraînera une accumulation de chaleur dans la machine, ce qui risque de provoquer un incendie.



**Lors du chargement du papier, de l'élimination d'un bouchage, des interventions de maintenance, lors de la fermeture des capots avant et latéraux et lors de l'insertion ou du retrait des magasins d'alimentation, veillez à ne pas vous pincer les doigts.**



L'appareil inclut la fonction d'archivage de documents, qui enregistre les données image du document sur le disque dur de l'appareil. Les documents enregistrés peuvent être appelés et imprimés ou transmis si nécessaire. En cas de défaillance du disque dur, il devient impossible d'appeler les données de documents enregistrés. Pour éviter la perte de documents importants en cas de défaillance du disque dur, conservez les originaux des documents importants ou conservez les données d'original à un autre endroit.

A l'exception des dispositions réglementaires en vigueur, Sharp Corporation décline toute responsabilité pour tout dommage ou toute perte résultant de la perte de données de documents enregistrés.



## Précautions relatives au laser

Longueur d'onde	790 nm $\pm$ 10 nm
Impulsions (Amérique du Nord et Europe)	MX-M282N/MX-M362N : 11,9 $\mu$ s $\pm$ 33,0 ns /7 mm MX-M452N/MX-M502N : 9,4 $\mu$ s $\pm$ 25,6 ns /7 mm
Puissance de sortie	0,6 mW maxi (LD1 + LD2)

### Attention

L'utilisation de commandes ou de réglages ou la mise en œuvre de procédures autres que ceux mentionnés dans ce manuel peut entraîner une exposition dangereuse aux rayonnements.

Cet équipement numérique est un APPAREIL LASER DE CLASSE 1 (IEC 60825-1 Edition 1.2-2001)

### CONSIGNES DE SECURITE

Cet équipement numérique est un matériel de Classe 1, conforme aux normes CDRH 21 CFR 1040.10 et 1040.11. Cela signifie qu'il n'émet aucun rayonnement laser dangereux. Pour votre propre sécurité, appliquez les précautions suivantes.

- Ne démontez pas le boîtier, le tableau de bord ou tout autre capot.
- Les capots externes de l'équipement comportent différents contacts de sécurité. Ne forcez pas un verrouillage de sécurité en insérant une cale ou tout autre objet dans les logements des contacts.

### "TRAITEMENT DES PILES USAGEES"

CE PRODUIT CONTIENT UNE PILE DE SAUVEGARDE DE MEMOIRE LITHIUM PRIMAIRE (DIOXYDE DE MANGANESE) QUI DOIT ETRE TRAITEE CORRECTEMENT. VEUILLEZ PRENDRE CONTACT AVEC VOTRE DETAILLANT SHARP LOCAL OU L'AGENT DE SERVICE AUTORISE POUR DES INFORMATIONS SUR LE TRAITEMENT DE LA PILE USAGEE.

Chaque instruction couvre aussi les unités en option utilisées avec ces produits.

# GUIDES D'UTILISATION

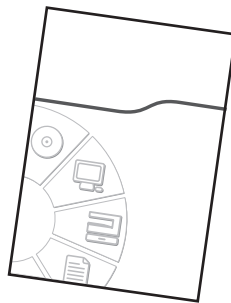
Des manuels imprimés et un manuel au format PDF sont fournis avec la machine.

## Manuels au format papier

Cette section décrit les précautions nécessaires à prendre pour assurer une utilisation en toute sécurité, les noms des pièces et leurs fonctions, l'installation de base du logiciel, l'élimination des bourrages papier et les procédures de maintenance quotidienne. Le manuel au format PDF contient les instructions d'utilisation de la machine.

### Guide de démarrage

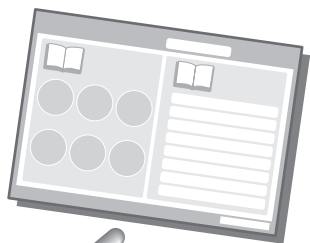
(le présent manuel)



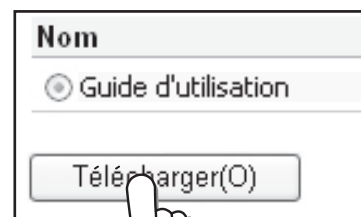
## Manuels au format PDF

La description des fonctions pouvant être utilisées sur cette machine figurent dans le guide d'utilisation au format PDF. Ce guide peut être téléchargé à partir des pages Web de la machine.

### Guide d'utilisation



Téléchargez le guide d'utilisation à partir des pages Web de la machine.



Pour la procédure de téléchargement, consultez "Téléchargement du guide d'utilisation" (page 9).

#### Méthodes pour l'utilisation du guide d'utilisation

La première page contient une table des matières normale ainsi qu'une table des matières "Je veux...". Celle-ci vous permet d'accéder à une explication selon ce que vous voulez faire. Par exemple, "J'utilise souvent la fonction copieur, je veux donc économiser du papier".

Utilisez l'une des tables des matières selon ce que vous voulez savoir.

Contenu du guide d'utilisation :

- AVANT D'UTILISER LA MACHINE
- COPIEUR
- IMPRIMANTE
- TELECOPIEUR
- SCANNER / FAX INTERNET
- ARCHIVAGE DE DOCUMENTS
- REGLAGES SYSTEME
- RESOLUTION DES PROBLEMES

\* Pour visualiser le guide d'utilisation au format PDF, Adobe® Reader® ou Acrobat® Reader® d'Adobe Systems Incorporated sont requis. Vous pouvez télécharger Adobe® Reader® à partir de l'URL suivante :

<http://www.adobe.com/>

---

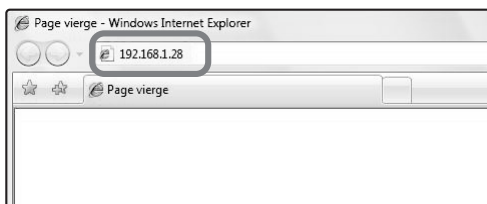
---

# ACCEDER AU SERVEUR WEB DE LA MACHINE

Lorsque la machine est reliée à un réseau, le serveur Web intégré de la machine est accessible à partir d'un navigateur internet sur votre ordinateur.

## Ouverture des pages Web

1



**Accédez au serveur internet de la machine pour ouvrir les pages Web.**

**Démarrez un navigateur internet sur un ordinateur qui est relié au même réseau que la machine et entrez l'adresse IP de la machine.**

Navigateurs internet recommandés

Internet Explorer : 6.0 ou version supérieure (Windows®)

Netscape Navigator : 9 (Windows®)

Firefox : 2.0 ou version supérieure (Windows®)

Safari : 1.5 ou version supérieure (Macintosh)

La page Web apparaît.

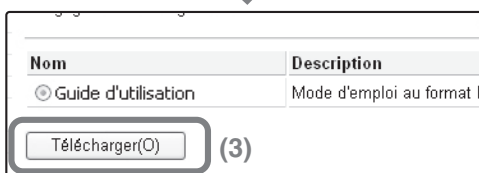
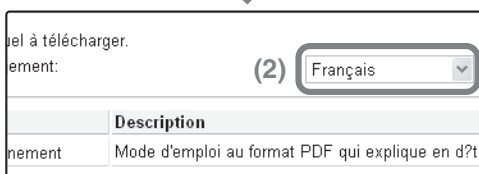
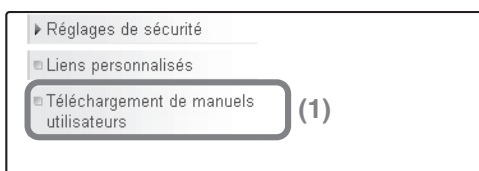
Les réglages machine peuvent nécessiter une authentification de l'utilisateur pour ouvrir la page Web.

Veillez demander à l'administrateur de la machine le mot de passe nécessaire à l'authentification de l'utilisateur.

## Téléchargement du guide d'utilisation

Le guide d'utilisation, qui est un manuel plus détaillé, peut être téléchargé à partir des pages Web de la machine.

1



**Téléchargement du guide d'utilisation.**

**(1) Cliquez sur [Téléchargement de manuels utilisateurs] dans le menu de la page Web.**

**(2) Sélectionnez la langue de votre choix.**

**(3) Cliquez sur le bouton [Télécharger].**

Le guide d'utilisation est téléchargé.

# VERIFICATION DE L'ADRESSE IP

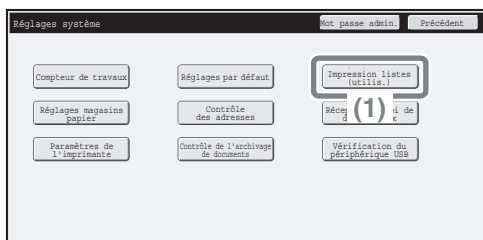
Pour vérifier l'adresse IP de la machine, imprimez la liste des réglages personnalisés dans les réglages système.

- 1** Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

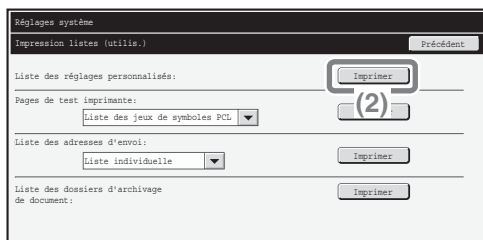
RÉGLAGES PERSONNALISÉS



- 2** Sélectionnez la liste des réglages personnalisés sur l'écran tactile.



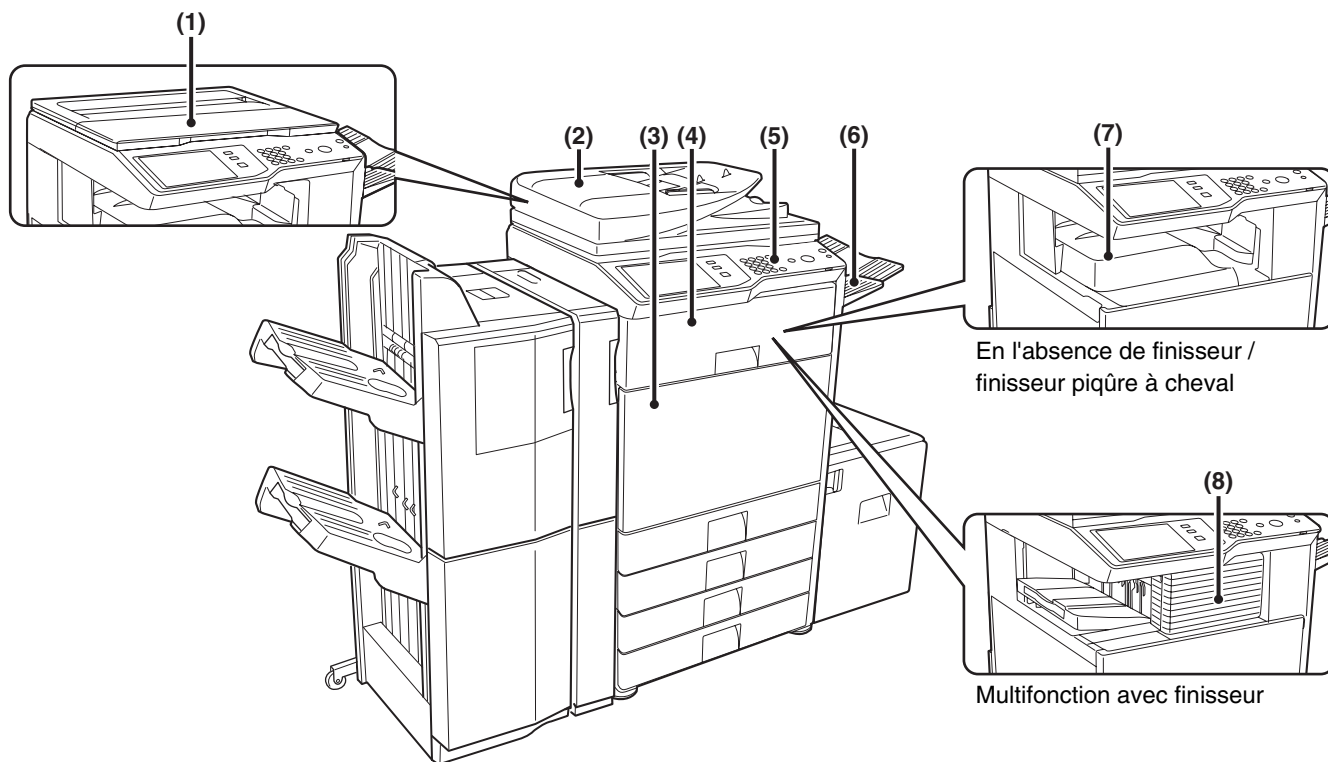
- (1) Appuyez sur la touche [Impression listes (utilise.)].



- (2) Appuyez sur la touche [Imprimer] à droite de "Liste des réglages personnalisés".

L'adresse IP est indiquée sur la liste imprimée.

# NOMS ET FONCTIONS DES COMPOSANTS EXTERIEUR



**(1) Capot de document\***

Placez un document original sur la vitre d'exposition et fermez le capot de document avant le démarrage de la copie.

**(2) Chargeur automatique de documents\***

Charge et numérise automatiquement plusieurs documents originaux. Le recto et le verso des originaux peuvent tous 2 être automatiquement numérisés.

**(3) Capot avant**

Ouvrez ce capot pour accéder à l'interrupteur marche/arrêt ("On" ou "Off") ou pour remplacer la cartouche de toner.

**(4) Module passage papier\***

Cela transfère le document imprimé vers le finisseur externe ou vers le finisseur piqûre à cheval.

**(5) Tableau de bord**

Sert à sélectionner les fonctions et à entrer le nombre de copies.

**(6) Module plateau de sortie (plateau de droite)\***

Une fois installé, le papier est dirigé vers ce plateau.

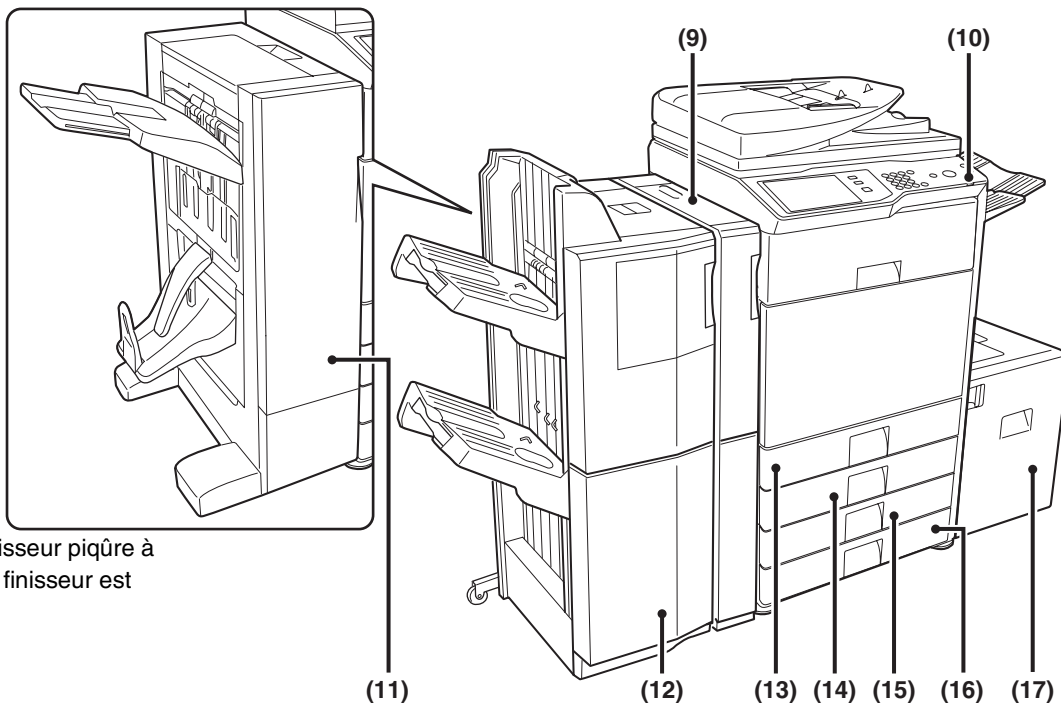
**(7) Plateau de sortie (plateau central)**

Les copies sont dirigées vers ce plateau.

**(8) Finisseur\***

Permet d'agrafer les feuilles. Un module de perforation peut être également installé pour perforer les feuilles.

\* Equipements périphériques



Lorsqu'un finisseur piqûre à cheval ou un finisseur est installé.

**(9) Module de perforation\***

Ce module sert à perforer les feuilles imprimées.  
Nécessite un finisseur externe.

**(10) Connecteur USB (type A)**

Prend en charge USB 2.0 (Haut débit).  
Ce connecteur sert à relier un périphérique USB comme une clé USB à la machine.  
En ce qui concerne le câble USB, utilisez un câble blindé.

**(11) Finisseur piqûre à cheval\***

Permet d'agrafer les feuilles. Le finisseur piqûre à cheval peut automatiquement agraffer les feuilles au centre, puis les plier pour obtenir une brochure. Un module de perforation peut être également installé pour perforer les feuilles.

**(12) Finisseur externe\***

Permet d'agrafer les feuilles.

**(13) Magasin 1**

Ce magasin contient du papier.

**(14) Magasin 2**

Ce magasin contient du papier.

**(15) Magasin 3 (lorsqu'un meuble/magasin 1 x 500 feuilles ou un meuble/magasin 2 x 500 feuilles est installé)\***

Ce magasin contient du papier.

**(16) Magasin 4 (lorsqu'un meuble/magasin 2 x 500 feuilles est installé)\***

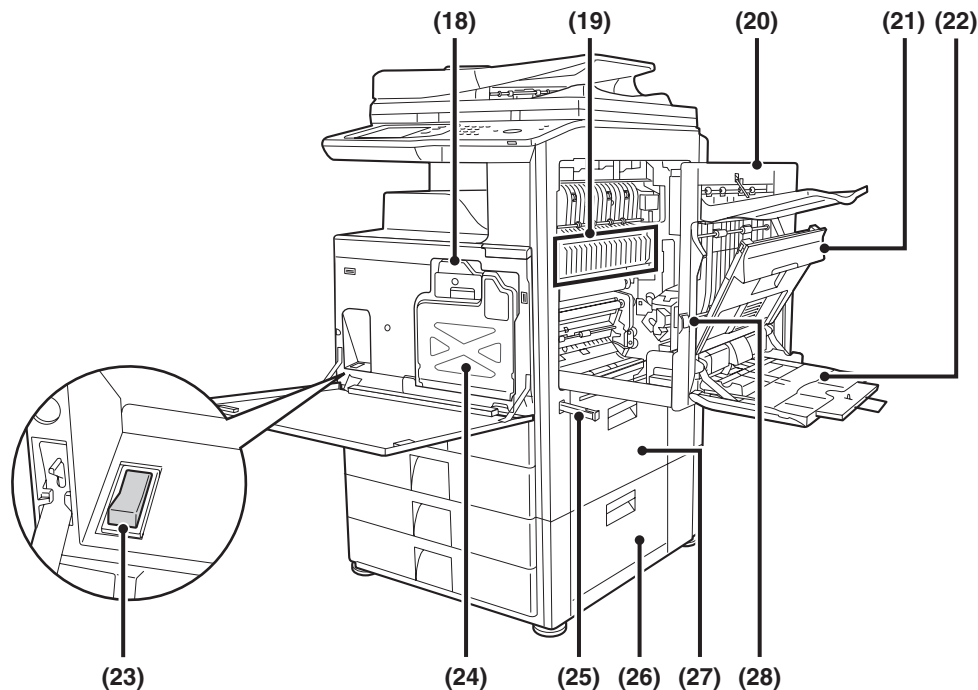
Ce magasin contient du papier.

**(17) Magasin 5 (lorsqu'un magasin grande capacité est installé)\***

Ce magasin contient du papier.

\* Equipements périphériques

# INTERIEUR



**(18) Cartouches de toner**

Elles contiennent le toner pour l'impression. Lorsque la cartouche manque de toner, remplacez-la par une cartouche neuve.

**(19) Zone de fixation**

Les images transférées sont thermiquement fixées sur le papier.

**(23) Interrupteur principal**

Cet interrupteur sert à mettre la machine sous tension. Pour utiliser les fonctions fax ou Fax Internet, il doit être sur "On".

**(24) Récupérateur de toner usagé**

Sert à récupérer l'excédent de toner qui reste une fois l'impression terminée.

**⚠ Mise en garde**  
 L'unité de fixation est chaude. Faites attention à ne pas vous brûler lorsque vous retirez le papier bloqué.

**✍** Le technicien de maintenance est chargé de récupérer le récupérateur de toner usagé.

**(20) Capot latéral droit**

Vous pouvez ouvrir ce capot pour extraire du papier bloqué.

**(21) Capot de la section recto verso**

Cette section est utilisée lors d'une impression recto verso. Ouvrez ce capot pour extraire du papier bloqué.

**(22) Plateau d'alimentation auxiliaire**

Servez-vous de ce plateau pour alimenter le papier manuellement.  
 Si le format du papier est supérieur au format A4R ou 8-1/2" x 11"R, assurez-vous que l'extension du plateau est bien sortie.

**(25) Poignée**

Tenez fermement cette poignée et tirez dessus pour déplacer la machine.

**(26) Capot droit du meuble/magasin 1 x 500 feuilles  
 Capot droit du meuble/magasin 2 x 500 feuilles  
 (lorsqu'un meuble/magasin 1 x 500 feuilles ou un meuble/magasin 2 x 500 feuilles est installé)**

Ouvrez ce capot pour extraire du papier bloqué dans le magasin 3 ou 4.

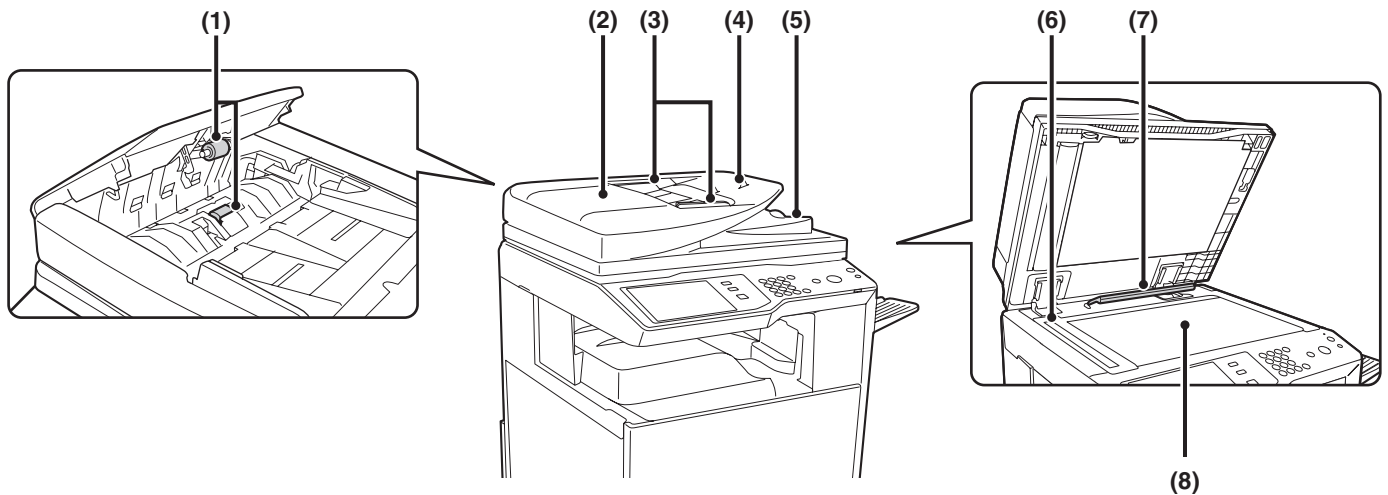
**(27) Capot latéral droit du magasin papier**

Ouvrez ce capot pour extraire du papier bloqué dans le magasin 1 ou 2.

**(28) Levier d'ouverture du capot latéral droit**

Pour extraire les feuilles bloquées, soulevez et maintenez ce levier pour ouvrir le capot latéral droit.

## CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS ET VITRE D'EXPOSITION



**(1) Rouleaux de prise papier**

Ces rouleaux tournent automatiquement pour entraîner le document original.

**(2) Couvercle du chargeur de documents**

Ouvrez ce couvercle pour extraire un document original bloqué ou pour nettoyer les rouleaux de prise papier.

**(3) Guides du document original**

Grâce à ces guides, le document est numérisé correctement. Adaptez la position des guides à la largeur du document original.

**(4) Plateau du chargeur de documents**

Placez les documents originaux sur ce plateau. Placez les originaux face à numériser vers le haut.

**(5) Plateau de sortie du document original**

Les documents originaux sont dirigés vers ce plateau une fois la numérisation terminée.

**(6) Zone de numérisation**

Les documents originaux situés dans le chargeur de documents sont numérisés dans cette zone.

**(7) Détecteur de format des originaux**

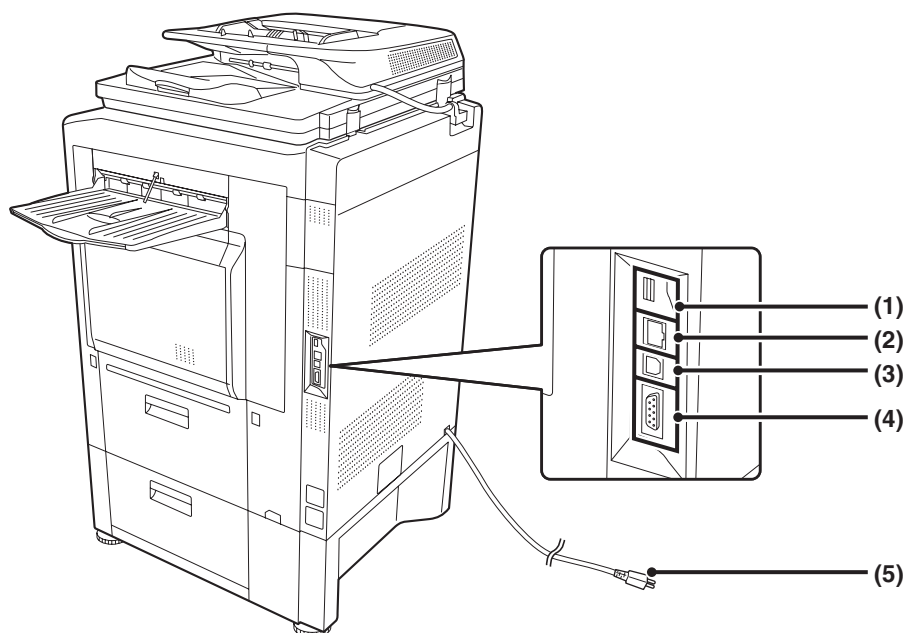
Le détecteur détecte le format du document original placé sur la vitre d'exposition.

**(8) Vitre d'exposition**

La vitre d'exposition sert à numériser un livre ou tout document original trop épais pour être placé dans le chargeur automatique de documents.



## COTE ET ARRIERE



**(1) Connecteur USB (type A)**

Prend en charge USB 2.0 (Haut débit).  
Ce connecteur sert à relier un périphérique USB comme une clé USB à la machine.  
A l'origine, ce connecteur n'est pas disponible. Si vous souhaitez l'utiliser, contactez votre technicien.

**(2) Connecteur LAN**

Reliez le câble LAN à ce connecteur lorsque vous utilisez la machine en réseau.  
En ce qui concerne le câble LAN, utilisez un câble de type blindé.

**(3) Connecteur USB (type B)**

Prend en charge USB 2.0 (Haut débit).  
Vous pouvez relier un ordinateur à ce connecteur pour utiliser la machine comme imprimante.  
En ce qui concerne le câble USB, utilisez un câble blindé.

**(4) Connecteur de maintenance uniquement**

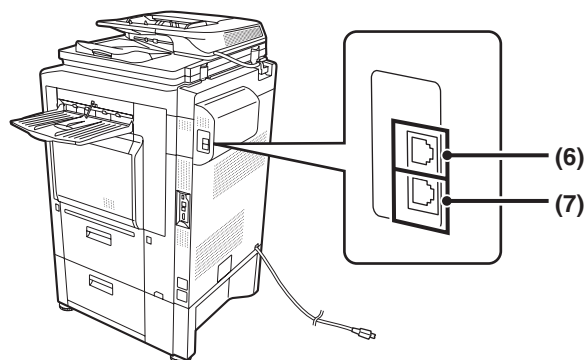
**(6) Prise du téléphone supplémentaire**

Lorsque la fonction télécopie de la machine est utilisée, un téléphone supplémentaire peut être connecté à cette prise.

**(7) Prise de ligne téléphonique**

Lorsque la fonction télécopie de la machine est utilisée, la ligne téléphonique est connectée à cette prise.

**Lorsque le kit d'extension télécopieur est installé.**



**⚠ Mise en garde**

L'utilisation de ce connecteur est réservée aux techniciens de maintenance.  
Le branchement d'un câble sur ce connecteur peut entraîner un dysfonctionnement de la machine.

Remarque importante pour les techniciens de maintenance:  
Le câble relié au connecteur de service doit mesurer moins de 3 m (118").

**(5) Prise électrique**

# TABLEAU DE BORD

## Témoins d'envoi d'image

### Témoïn EN LIGNE

Ce témoin s'allume pendant la transmission ou la réception en mode télécopie. Le témoin s'allume également pendant la transmission en mode numérisation.

### Témoïn DONNÉES

Ce témoin clignote si une télécopie ne peut pas être imprimée, par exemple s'il n'y a plus de papier. Le témoin reste allumé si des données sont en attente de transmission.

## Ecran tactile

Des messages et des touches apparaissent sur l'écran LCD. Les opérations s'effectuent en appuyant sur les touches avec vos doigts.

## Touche [ÉTAT TRAVAUX]

Appuyez sur cette touche pour afficher l'écran d'état des travaux. Vous pouvez vérifier l'état des travaux et annuler des travaux dans l'écran d'état des travaux.

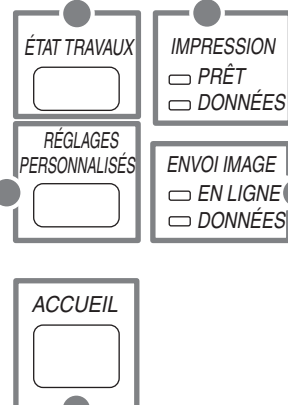
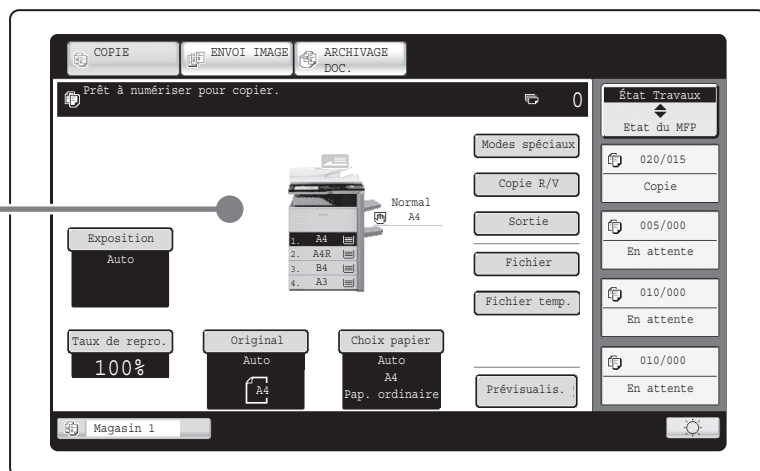
## Témoins du mode impression

### Témoïn PRÊT

Les données d'impression peuvent être reçues lorsque ce témoin est allumé.

### Témoïn DONNÉES

Le voyant clignote lors de la réception des données et reste allumé au cours de l'impression.

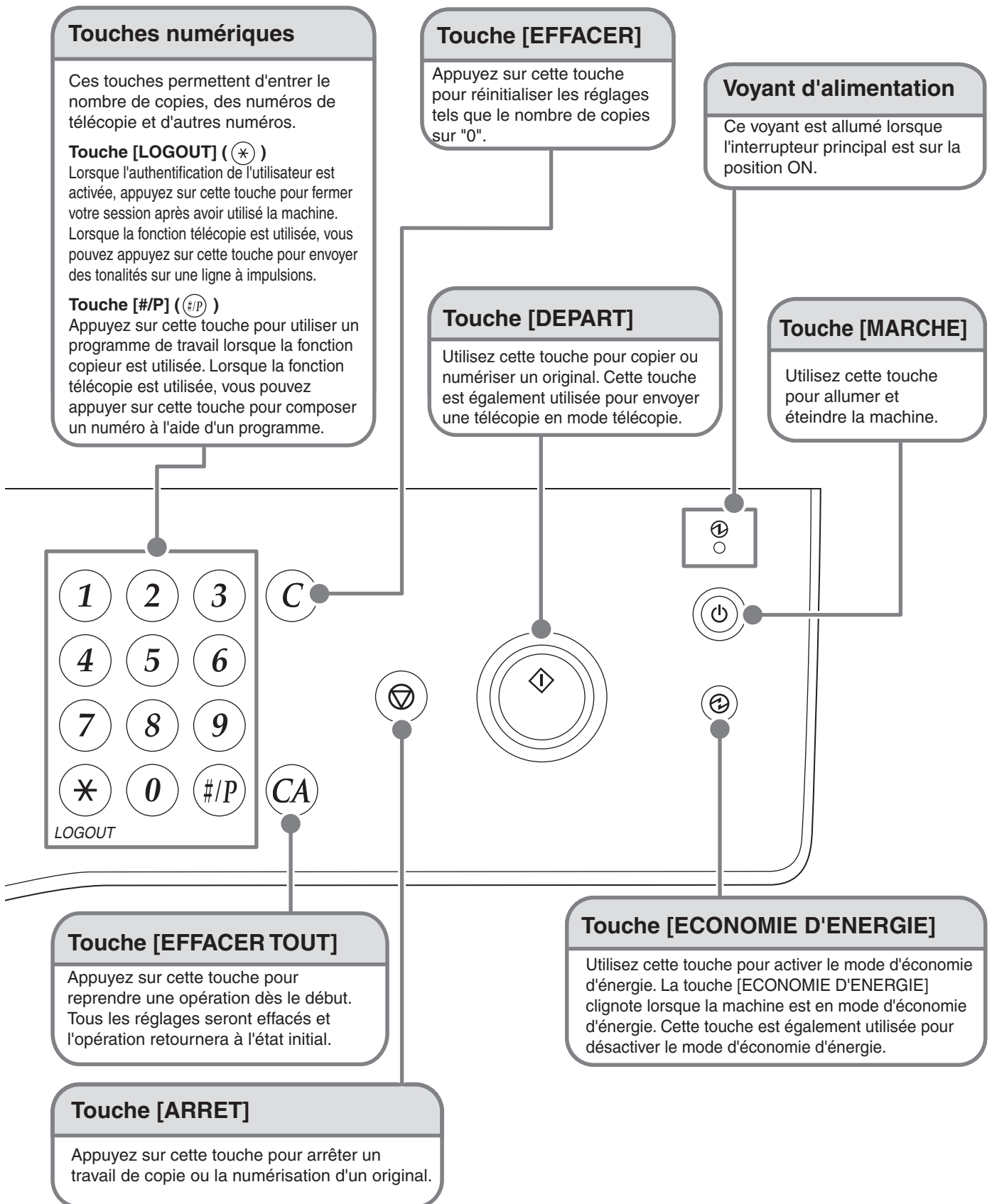


## Touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS]

Appuyez sur cette touche pour afficher l'écran des réglages système. Les réglages système peuvent être ajustés pour faciliter l'utilisation de la machine, comme la configuration des paramètres des magasins papier et l'enregistrement des adresses.

## Touche [Accueil]

Utilisez cette touche pour afficher l'écran d'accueil. Les touches correspondant à des fonctions fréquemment utilisées peuvent être enregistrées sur cet écran pour permettre un accès rapide, ce qui facilite l'utilisation de la machine.

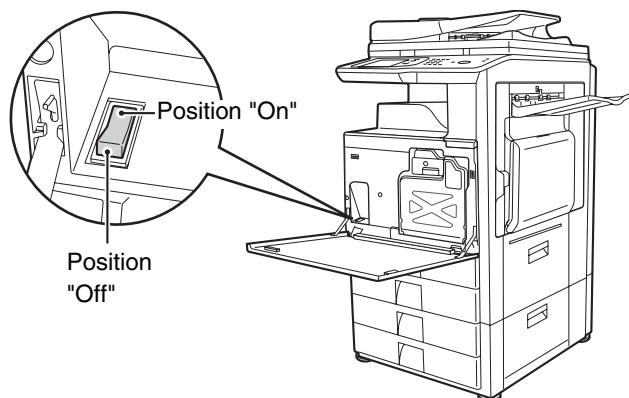


# MISE SOUS TENSION ET HORS TENSION DE LA MACHINE

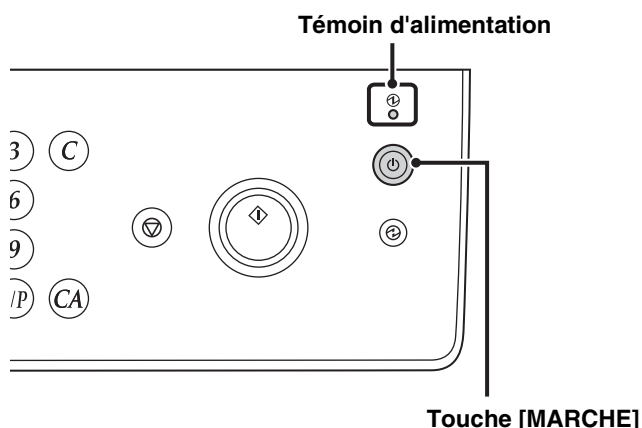
La machine est équipée de deux interrupteurs. L'interrupteur principal est situé en bas à gauche derrière le capot avant. L'autre interrupteur est la touche [MARCHE] (⏻) situé tout en haut à droite du tableau de bord.

## Interrupteur principal

Après avoir appuyé sur l'interrupteur principal, le témoin d'alimentation principal situé sur l'écran de contrôle s'allume.



## Touche [MARCHE]



## Mise sous tension de la machine

- (1) Placez l'interrupteur principal sur la position "On".
- (2) Appuyez sur la touche [MARCHE] (⏻) pour allumer la machine.

## Mise hors tension de la machine

- (1) Appuyez sur la touche [MARCHE] (⏻) pour éteindre la machine.
- (2) Placez l'interrupteur principal sur la position "Off".

- ⚠ Avant de mettre l'interrupteur principal sur la position "Off", vérifiez que le témoin DONNÉES pour l'impression et les témoins DONNÉES et EN LIGNE pour l'envoi d'images ne sont pas allumés et ne clignotent pas sur le tableau de bord. Le fait de couper l'alimentation ou de débrancher le cordon d'alimentation alors que les voyants sont allumés ou clignotent risque d'endommager le disque dur et de provoquer une perte de données.
- Éteignez à la fois la touche [MARCHE] (⏻) et l'interrupteur principal, puis débranchez le cordon d'alimentation si vous suspectez une panne, si un orage violent est proche ou si vous déplacez la machine.

- ✎ Pour utiliser les fonctions fax ou fax internet, l'interrupteur principal doit toujours être sur "On".

## Redémarrage de la machine

Pour que certains réglages prennent effet, la machine doit être redémarrée.

Si un message à l'écran tactile vous invite à redémarrer la machine, appuyez sur la touche [MARCHE] (⏻) pour mettre la machine hors tension, puis appuyez sur cette touche à nouveau pour remettre la machine sous tension.

- ✎ Dans certains états de la machine, si vous appuyez sur la touche [MARCHE] (⏻) pour redémarrer la machine, les réglages ne prendront pas effet. Dans ce cas, utilisez l'interrupteur principal pour mettre la machine hors tension puis sous tension.

# POSITIONNEMENT DES ORIGINAUX

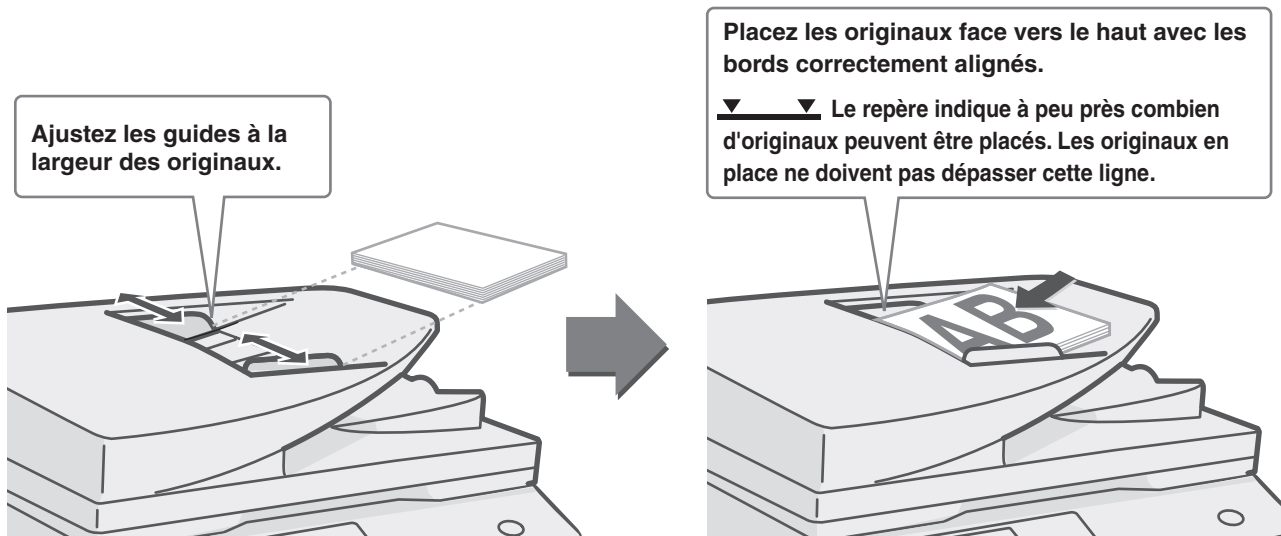
Le chargeur automatique de documents peut être utilisé pour numériser automatiquement plusieurs originaux en même temps. Ceci vous évite de charger manuellement chaque original.

Pour les originaux qui ne peuvent pas être numérisés à l'aide du chargeur automatique de documents, comme un livre ou un document agrafé, utilisez la vitre d'exposition.

## Utilisation du chargeur automatique de documents

Lorsque vous utilisez le chargeur automatique de documents, placez les originaux dans le plateau du chargeur de documents.

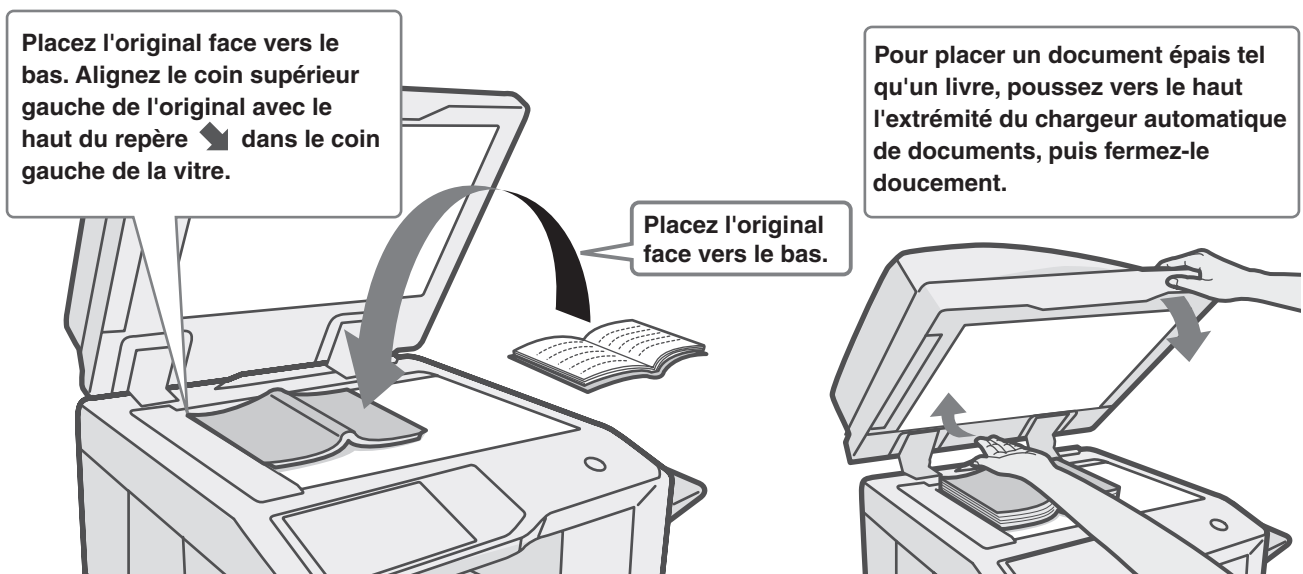
Assurez-vous qu'aucun original n'est placé sur la vitre d'exposition.



## Utilisation de la vitre d'exposition

Veillez à ne pas pincer vos doigts lors de la fermeture du chargeur automatique de documents.

Après avoir placé l'original, assurez-vous de bien fermer le chargeur automatique de documents. S'il reste ouvert, les parties en dehors du document original seront copiées en noir, entraînant ainsi une utilisation excessive de toner.



## PAPIER ACCEPTE

Il existe différents types de papier vendus dans le commerce. Cette section décrit le papier ordinaire et les supports spéciaux pouvant être utilisés avec la machine. Pour plus d'informations sur les formats et les types de papier acceptés dans chaque magasin, reportez-vous aux spécifications du présent guide et à la section "Réglages magasins papier" (page 7-13) dans "7. REGLAGES SYSTEME" du guide d'utilisation.

### Papier ordinaire, supports spéciaux

#### Vous pouvez utiliser les types de papier suivants :

- Papier ordinaire standard SHARP (80 g/m<sup>2</sup> (21 lbs.)). Consultez les spécifications du papier dans le présent manuel.
- Papier ordinaire autre que le papier standard SHARP (60 g/m<sup>2</sup> à 105 g/m<sup>2</sup> (16 lbs. à 28 lbs.))
- Le papier recyclé, le papier de couleur et le papier perforé doivent remplir les mêmes conditions que le papier ordinaire. Contactez votre distributeur ou votre représentant du service après-vente le plus proche pour en savoir plus sur comment utiliser ces types de papier.

### Types de papier utilisables dans chaque magasin

Vous pouvez charger les types de papier suivants dans chaque magasin.

	Magasin 1/Magasin 2	Magasin 3/Magasin 4	Plateau d'alimentation auxiliaire	Magasin 5 (magasin grande capacité)
Papier ordinaire	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté
Pré-imprimé	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté
Papier recyclé	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté
A en-tête	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté
Perforé	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté
Couleur	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté
Papier épais *1	Accepté	Accepté	Accepté	–
Etiquettes	–	–	Accepté	–
Transparent	–	–	Accepté	–
Intercalaire	–	–	Accepté	–
Enveloppes	–	–	Accepté	–
Papier fin*2	–	–	Accepté	–

\*1 Vous pouvez utiliser du papier épais jusqu'à 209 g/m<sup>2</sup> (110 lbs.).

\*2 Vous pouvez utiliser du papier fin de 56 g/m<sup>2</sup> à 59 g/m<sup>2</sup> (15 lbs. à 16 lbs.).

## Impression avec face imprimée vers le haut ou vers le bas

Le papier est chargé avec la face imprimée vers le haut ou vers le bas selon le type de papier et le magasin.

### Magasins 1 à 4

Chargez le papier face imprimée vers le haut.

Cependant, si le type de papier est "A en-tête" ou "Pré-imprimé", chargez le papier avec la face imprimée vers le bas\*.

### Plateau d'alimentation auxiliaire et magasin 5

Chargez le papier face imprimée vers le bas.

Cependant, si le type de papier est "A en-tête" ou "Pré-imprimé", chargez le papier avec la face imprimée vers le haut\*.


\* Si "Désactivation du recto verso" est activé dans les réglages système (administrateur), chargez le papier de la manière normale (face vers le haut dans les magasins 1 à 4 ; face vers le bas dans le plateau d'alimentation auxiliaire et le magasin 5).

## N'utilisez pas les types de papier suivants:

- Support spécial pour les imprimantes à jet d'encre (papier fin, papier glacé, pellicule brillante, etc.)
- Papier carbone ou thermique
- Papier ayant reçu de la colle
- Papier auquel un trombone est fixé
- Papier avec des marques de pliage
- Papier déchiré
- Transparents polyoléfinés
- Papier fin de moins de 56 g/m<sup>2</sup> (15 lbs.)
- Papier égal ou supérieur à 210 g/m<sup>2</sup> (80 lbs.)
- Papier aux formes irrégulières
- Papier agrafé
- Papier humide
- Papier froissé
- Papier sur lequel le côté imprimé ou le verso a été imprimé par une autre imprimante ou un autre appareil multifonction.
- Papier ondulé à cause de l'humidité

## Papier non recommandé

- Papier à décalcomanie
- Papier japonais
- Papier perforé

-  Il existe différents types de papiers ordinaires et de papiers spéciaux vendus dans le commerce. Certains types de papier ne peuvent pas être utilisés avec la machine. Contactez votre distributeur ou votre représentant du service après-vente le plus proche pour en savoir plus sur comment utiliser ces types de papier.

  - La qualité de l'image et la fusibilité du toner peuvent varier en fonction des conditions ambiantes, des conditions d'utilisation et des caractéristiques du papier, entraînant une qualité d'image inférieure à celle du papier standard SHARP. Contactez votre distributeur ou votre représentant du service après-vente le plus proche pour en savoir plus sur comment utiliser ces types de papier.
  - L'utilisation d'un papier déconseillé ou interdit peut entraîner un chargement du papier en biais, des bourrages papier, une mauvaise fixation du toner (le toner n'adhère pas bien au papier et peut se décoller) ou une panne de la machine.
  - L'utilisation d'un papier non recommandé risque d'entraîner un bourrage papier ou nuire à la qualité de l'image. Avant d'utiliser du papier non recommandé, vérifiez que l'impression peut être effectuée correctement.

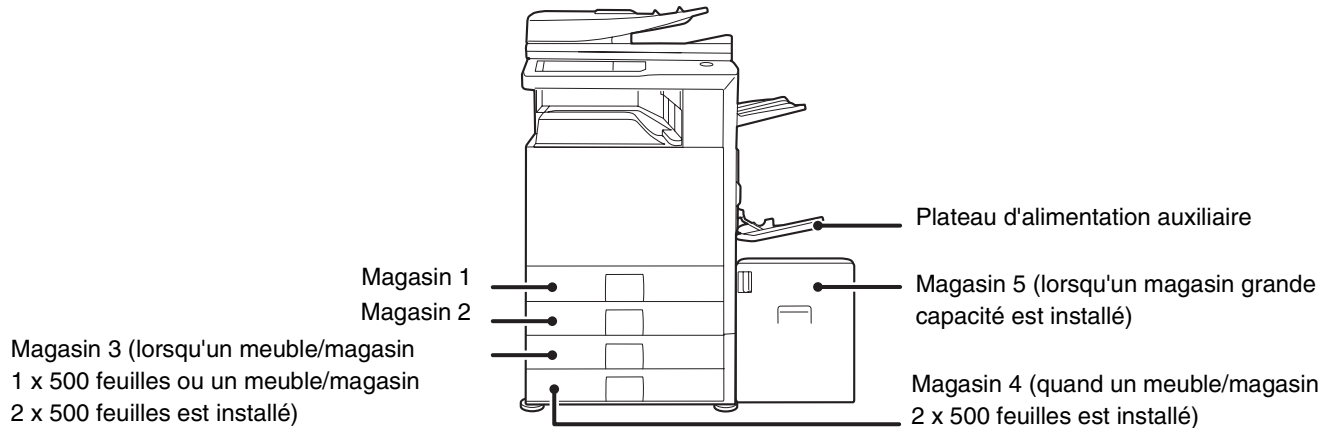
# CHARGEMENT DU PAPIER DANS UN MAGASIN

## Noms des magasins

Les noms des magasins sont donnés ci-dessous.

Pour connaître le nombre de feuilles de papier pouvant être chargées dans chaque magasin, consultez les manuels suivants :

- Guide d'utilisation, "Réglages magasins papier" dans "7. REGLAGES SYSTEME"
- Guide de démarrage (le présent manuel), "CARACTERISTIQUES TECHNIQUES"



## Chargement du papier dans un magasin.

Pour changer le papier d'un magasin, chargez le papier souhaité dans le magasin puis modifiez les réglages du magasin de la machine pour indiquer le papier chargé. La procédure de changement du format de papier d'un magasin est expliquée ci-dessous. Par exemple, le papier ordinaire de format B4 (8-1/2" x 14") du magasin 1 a été remplacé par du papier recyclé de format A4 (8-1/2" x 11").

**Tirez le magasin papier.**  
S'il reste encore du papier dans le magasin, retirez-le.

**Déplacez les deux guides dans le magasin.**  
Par exemple, déplacez les guides de B4 (8-1/2" x 14") à A4 (8-1/2" x 11").

**Introduisez le papier avec la face à imprimer vers le haut.**  
Ventilez correctement le papier avant de l'introduire. Le cas échéant, plusieurs feuilles pourraient être chargées en même temps et provoquer une mauvaise alimentation.

**Evitez de charger comme illustré ci-dessous.**

**Ligne témoin**  
La ligne témoin indique la hauteur maximale de papier qui peut être chargé dans le magasin. Lorsque vous chargez le papier, veillez à ce que la pile ne dépasse pas la ligne témoin.



# Modification des réglages du magasin

Lorsque vous changez le papier dans un magasin, les réglages du magasin dans les réglages système doivent également être modifiés.

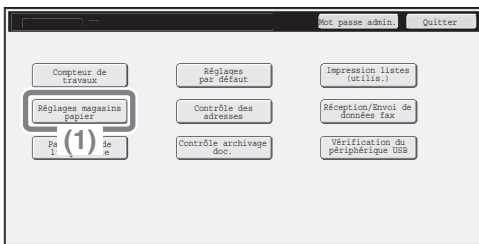
1

RÉGLAGES  
PERSONNALISÉS



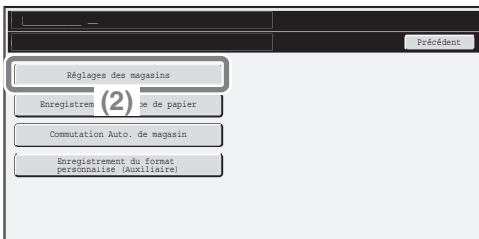
Appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS].

2

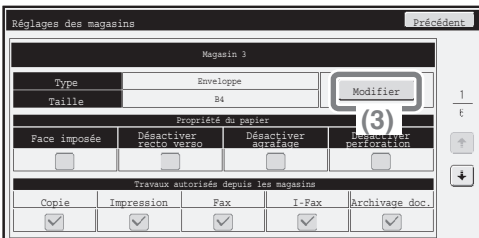


Configurez les réglages du magasin dans l'écran tactile.

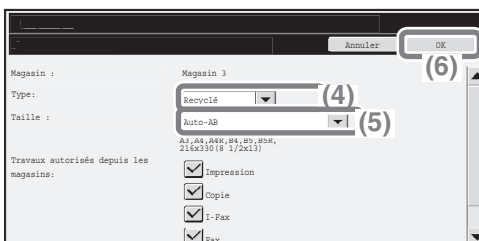
(1) Appuyez sur la touche [Réglages magasins papier].



(2) Appuyez sur la touche [Réglages des magasins].



(3) Appuyez sur la touche [Modifier] dans "Magasin 3".



(4) Sélectionnez [Recyclé] dans la boîte de sélection "Type".

(5) Vérifiez que [Auto-AB] est sélectionné dans la boîte de sélection "Taille".

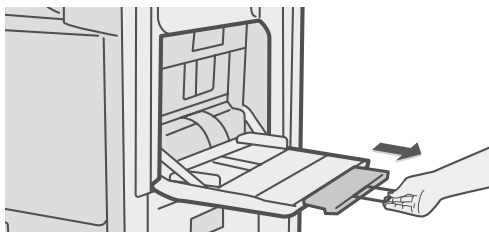
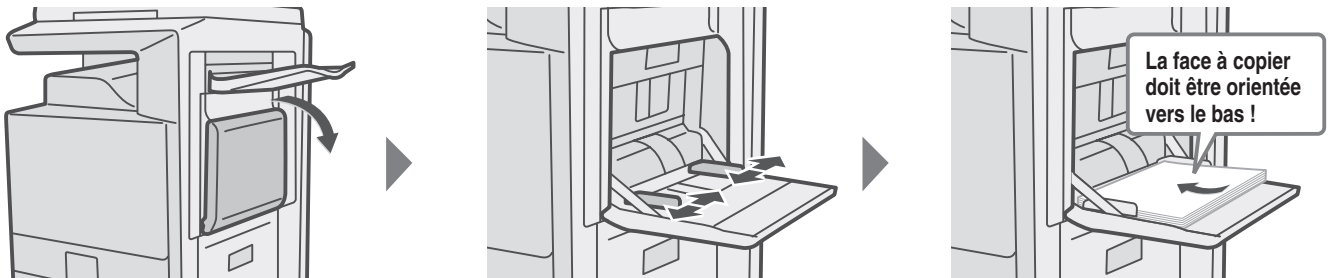
Pour plus d'informations, consultez la section "Réglages magasins papier" dans "7. REGLAGES SYSTEME" du guide d'utilisation.

(6) Appuyez sur la touche [OK].

Les étapes ci-dessus permettent de modifier les réglages papier du magasin 3 pour utiliser du papier recyclé A4.

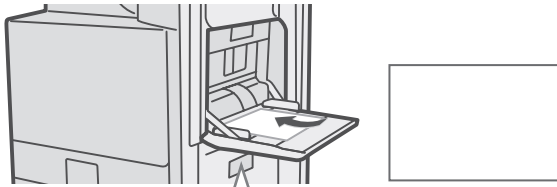
## Chargement du papier dans d'autres magasins

### Plateau d'alimentation auxiliaire



Lorsque vous chargez du papier A3W, A3, ou B4, sortez l'extension du plateau. Le nombre maximum de feuilles pouvant être chargées sur le plateau d'alimentation auxiliaire est d'environ 100 pour le papier ordinaire et d'environ 20 pour les enveloppes.

#### Exemple : Chargement d'enveloppe



Placez le papier de format A5 (7-1/4" x 10-1/2") ou inférieur à l'horizontale.

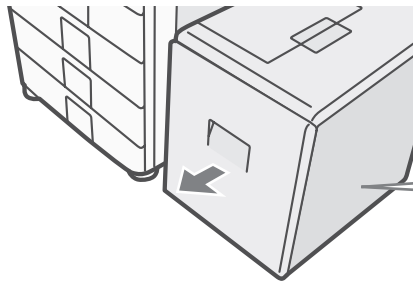


Seul le côté adresse des enveloppes peut être imprimé. Placez les enveloppes avec le côté adresse face vers le bas.

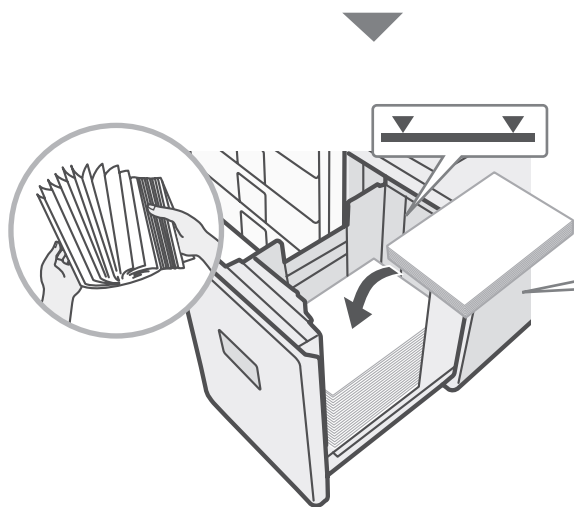
Les types spéciaux de papier qui ne peuvent pas être chargés dans les autres magasins peuvent être chargés sur le plateau d'alimentation auxiliaire. Pour des informations détaillées concernant le plateau d'alimentation auxiliaire, consultez la section "CHARGEMENT DU PAPIER SUR LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE" dans "1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE" du guide d'utilisation.

## Magasin grande capacité

Le format de papier utilisé dans le magasin 5 peut seulement être modifié par un technicien de maintenance.



Sortez délicatement le magasin papier de son logement.



Introduisez le papier avec la face à imprimer vers le bas.  
Ventilez correctement le papier avant de l'introduire.  
Le cas échéant, plusieurs feuilles pourraient être chargées en même temps et provoquer une mauvaise alimentation.

▼——▼ Ligne témoin  
La ligne témoin indique la hauteur maximale de papier qui peut être chargé dans le magasin. Lorsque vous chargez le papier, veillez à ce que la pile ne dépasse pas la ligne témoin.

Evitez de charger comme illustré ci-dessous.



---

---

# AVANT D'INSTALLER LE LOGICIEL

Ce chapitre décrit les programmes logiciels nécessaires pour utiliser les fonctions d'impression et de numérisation de la machine, les CD-ROM contenant le logiciel et les pages indiquant les procédures d'installation de base. Pour plus d'informations sur les procédures d'installation, consultez le chapitre 1 du guide d'utilisation.


## CD-ROM ET LOGICIEL

Le logiciel que vous pouvez utiliser avec la machine se trouve sur les CD-ROM fournis avec la machine et les kits d'extension.

Avant d'installer le logiciel, vérifiez que votre ordinateur ainsi que la machine possèdent la configuration requise. Pour cela, référez-vous à la section "VERIFICATION DE LA CONFIGURATION REQUISE" (page 28).

## SOFTWARE CD-ROM

Le "Software CD-ROM" fourni avec la machine contient les pilotes d'imprimante ainsi que d'autres logiciels. Le "Software CD-ROM" est composé de 2 disques.

- 
- Le CD-ROM ne contient pas de logiciel pour Mac OS 9.0 à 9.2.2/X 10.2.8/X 10.3.9. Contactez votre revendeur ou votre service après-vente le plus proche pour vous procurer le logiciel compatible avec Mac OS 9.0 à 9.2.2/X 10.2.8/X 10.3.9.
  - Le CD-ROM ne contient pas de pilote d'imprimante PCL5e. Contactez votre revendeur ou votre service après-vente le plus proche pour vous procurer le pilote d'imprimante PCL5e.

## Disque 1 (Disc 1)

### Logiciels pour Windows

#### • Pilotes d'imprimante

Les pilotes ci-dessous permettent d'utiliser la machine comme imprimante.

##### - Pilote d'imprimante PCL6

La machine accepte le langage PCL6 de Hewlett-Packard.

##### - Pilote d'imprimante PS

Le pilote d'imprimante PS prend en charge le langage de description de page PostScript 3 développé par Adobe Systems Incorporated.

##### - Pilote PPD

Le pilote PPD permet à la machine d'utiliser le pilote d'imprimante Windows PS standard.

☞ LORSQUE LA MACHINE EST EN RESEAU (page 31)

☞ LORSQUE LA MACHINE EST CONNECTEE VIA UN CABLE USB (page 1-89 du guide d'utilisation)

#### • Printer Status Monitor (vous pouvez utiliser cette application uniquement lorsque la machine fonctionne en réseau)

Ce programme permet de contrôler l'état de la machine depuis un ordinateur.

☞ INSTALLATION DE PRINTER STATUS MONITOR (page 1-99 du guide d'utilisation)

### Logiciel pour Macintosh

#### • Fichier PPD

Il s'agit du fichier de description d'imprimante permettant d'utiliser la machine comme imprimante compatible PostScript 3. Le kit d'extension PS3 est nécessaire pour utiliser la machine dans un environnement Macintosh.

☞ MAC OS X (page 1-107 du guide d'utilisation)

☞ MAC OS 9.0 - 9.2.2 (page 1-113 du guide d'utilisation)

- Dans un environnement Macintosh, le kit d'extension PS3 doit être installé pour utiliser la machine comme imprimante. En outre, la machine doit être connectée à un réseau. Il n'est pas possible d'utiliser une connexion USB.
- Le pilote de scanner et le pilote PC-Fax ne peuvent pas être installés sur un ordinateur Macintosh.

## Disque 2 (Disc 2)

### Logiciels pour Windows

#### • Pilote de PC-Fax

Ce pilote permet d'envoyer un fichier depuis votre ordinateur comme s'il s'agissait d'un fax en suivant la même procédure que celle utilisée pour imprimer un fichier (lorsque l'option fax est installée).

Même si la fonction télécopie n'est pas installée, vous pouvez mettre à jour le pilote PC-Fax à l'aide du CD-ROM fourni avec le kit d'extension I-Fax. Vous pourrez alors envoyer des fichiers à partir de votre ordinateur par I-Fax de la même manière que vous imprimez des fichiers.

☞ INSTALLATION DU PILOTE D'IMPRIMANTE ET DU PILOTE PC-FAX (page 31)

#### • Pilote de scanner (pilote TWAIN)

**(vous pouvez utiliser ce pilote uniquement lorsque la machine fonctionne en réseau)**

Ce pilote permet d'utiliser la fonction de numérisation de la machine depuis une application compatible TWAIN.

☞ INSTALLATION DU PILOTE DE SCANNER (page 1-100 du guide d'utilisation)

## AUTRES CD-ROM

### ► Le CD-ROM "PRINTER UTILITIES", fourni avec le kit d'extension PS3 (pour Windows et Macintosh)

Ce CD-ROM contient les polices d'affichage utilisées avec le pilote d'imprimante PS.

(Installez le pilote d'imprimante PS et le fichier PPD Macintosh depuis le "Software CD-ROM".)

☞ INSTALLATION DES POLICES D'AFFICHAGE PS (page 1-102 du guide d'utilisation)

### ► Le CD-ROM "PRINTER UTILITIES", fourni avec le kit d'extension I-Fax (pour Windows)

Utilisez ce CD-ROM pour mettre à jour le pilote PC-Fax du "Software CD-ROM" pour pouvoir l'utiliser afin d'envoyer des fax internet (fonction PC-I-Fax).

Si vous souhaitez utiliser la fonction PC-I-FAX, vous devez d'abord installer le pilote PC-Fax depuis le "Software CD-ROM", puis exécuter le programme d'installation se trouvant sur ce CD-ROM. Si le pilote PC-Fax est déjà installé, exécutez seulement le programme d'installation (il est inutile de réinstaller le pilote PC-Fax).

☞ INSTALLATION DU PILOTE D'IMPRIMANTE ET DU PILOTE PC-FAX (page 31)

### ► CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" (pour Windows)

Contient un logiciel qui vous aide à tirer le maximum des images numérisées à l'aide de la machine. Le logiciel inclut "Sharpdesk", une application de gestion de documents de bureau qui permet la gestion intégrée des images numérisées et des fichiers créés à l'aide de diverses applications. Pour vous servir de la fonction de numérisation "Numériser vers un poste de travail", "Network Scanner Tool" doit être installé depuis le CD-ROM.

Pour la configuration système du logiciel, consultez le manuel (au format PDF) contenu dans le dossier "Manual" ou le fichier Readme sur le CD-ROM. Pour les procédures d'installation du logiciel, consultez le "Guide d'information".

## VERIFICATION DE LA CONFIGURATION REQUISE

### CONFIGURATION SYSTEME REQUISE

Avant d'installer le logiciel décrit dans ce guide, vérifiez que votre ordinateur répond à la configuration minimale requise.

	Windows*1	Macintosh*4
Système d'exploitation	Windows 2000 Professionnel, Windows XP Professionnel*2, Windows XP Edition familiale, Windows 2000 Server, Windows Server 2003*2, Windows Vista*2, Windows Server 2008*2, Windows 7*2*3	Mac OS 9.0 à 9.2.2, Mac OS X v10.2.8, Mac OS X v10.3.9, Mac OS X v10.4.11, Mac OS X v10.5 à 10.5.8, Mac OS X v10.6 à 10.6.2
Type d'ordinateur	Ordinateur compatible IBM PC/AT Équipé d'une carte LAN 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T ou équipé en standard d'un port USB 2.0/1.1*3.	Un environnement dans lequel n'importe lequel des systèmes d'exploitation mentionnés ci-dessus peut fonctionner normalement (y compris les ordinateurs Macintosh dotés d'un processeur Intel).
Affichage	Une résolution de 1024 x 768 points et des couleurs 16 bits ou plus sont recommandées.	
Autres besoins matériels	Un environnement dans lequel n'importe lequel des systèmes d'exploitation mentionnés ci-dessus peut fonctionner normalement.	

\*1 Le pilote d'imprimante PCL5e ne fonctionne avec aucune des éditions 64 bits des systèmes d'exploitation Windows, Windows Server 2008 et Windows 7.

\*2 Inclut la version 64 bits.

\*3 Compatible avec les modèles sur lesquels Windows 2000 Professionnel, Windows XP Professionnel, Windows XP Edition familiale, Windows 2000 Server, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, ou Windows 7 a été préinstallé et avec les modèles équipés en standard d'une interface USB.

\*4 Ne peut pas être utilisé lorsque la machine est connectée à l'aide d'un câble USB. Le pilote PC-Fax et le pilote de scanner ne peuvent pas être utilisés.



• **Note aux utilisateurs de Mac OS 9.0 à 9.2.2/X 10.2.8/X 10.3.9**

Le CD-ROM ne contient pas de logiciel pour Mac OS 9.0 à 9.2.2/X 10.2.8/X 10.3.9.

Contactez votre revendeur ou votre service après-vente le plus proche pour vous procurer ce logiciel.

• **Note aux utilisateurs de Windows 2000/XP/Server 2003/Vista/Server 2008/7**

Les droits d'administrateur sont requis pour effectuer les procédures décrites dans ce manuel, notamment l'installation du logiciel et la configuration des paramètres après installation.

## CONFIGURATION LOGICIELLE REQUISE

Votre ordinateur doit répondre à la configuration minimale requise ci-dessous pour pouvoir utiliser les logiciels décrits dans ce manuel.

Environnement du système d'exploitation*1	Logiciels	Kits d'extension requis	Type de connexion*1
Windows	Pilote d'imprimante PCL6, Pilote d'imprimante PCL5e	Peut être utilisé en configuration standard.	Réseau/USB
	Pilote d'imprimante PS, Pilote PPD	Kit d'extension PS3	
	Pilote PC-Fax	Kit d'extension télécopieur*2	
	Pilote de scanner Printer Status Monitor	Peut être utilisé en configuration standard.	Réseau uniquement*3 (ne peut pas être utilisé avec une connexion USB)
	Macintosh	Fichier Macintosh PPD	

\*1 Pour savoir avec quels types d'ordinateurs et de systèmes d'exploitation le logiciel peut fonctionner, référez-vous à la section "CONFIGURATION SYSTEME REQUISE" (page 28).

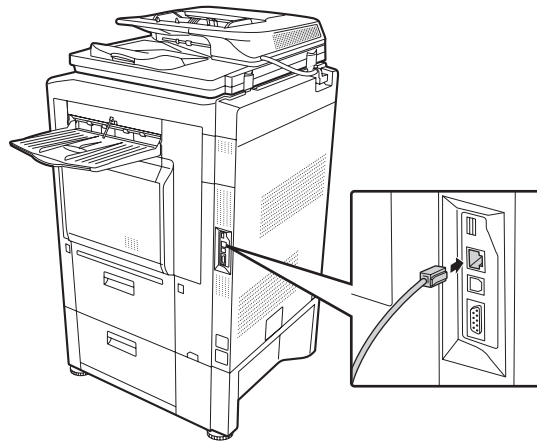
\*2 Lorsque le kit d'extension I-Fax est installé, le pilote PC-Fax peut être mis à jour via le CD-ROM "PRINTER UTILITIES" afin d'activer le pilote pour qu'il puisse être utilisé comme un pilote PC-I-Fax. Dans ce cas, vous pouvez utiliser le pilote sans le kit d'extension télécopieur.

\*3 Le pilote de scanner et Printer Status Monitor ne peuvent pas être utilisés sur un réseau IPv6.

# CONNEXION DE LA MACHINE

## CONNEXION AU RESEAU

Pour connecter la machine à un réseau, branchez le câble LAN au connecteur réseau de la machine. Utilisez un câble LAN blindé.



Après avoir connecté la machine à un réseau, veillez à configurer l'adresse IP et les autres réglages réseau avant d'installer le logiciel (la configuration usine de l'adresse IP est de recevoir automatiquement une adresse IP lorsque la machine est utilisée dans un environnement DHCP).

Les réglages réseau peuvent être configurés dans "Réglages réseau" des réglages système (administrateur) de la machine.

- !**
- Si vous vous servez de la machine dans un environnement DHCP, l'adresse IP de la machine peut changer. Si tel est le cas, vous ne serez pas en mesure d'imprimer. Pour éviter ce problème, utilisez un serveur WINS ou attribuez une adresse IP permanente à la machine.
  - Ce guide explique comment installer le logiciel dans un environnement réseau Windows.
  - Pour utiliser la machine sur un réseau IPv6, le paramètre IPv6 doit être activé dans l'option "Réglages réseau" des réglages système (administrateur).

## Vérification de l'adresse IP de la machine

Pour vérifier l'adresse IP de la machine, appuyez sur la touche [REGLAGES SYSTEME] et imprimez la "Liste des réglages personnalisés" sous [Impression listes (utilis.)].

## CONNEXION DE LA MACHINE VIA UN CABLE USB (Windows)

Vous pouvez connecter la machine à un ordinateur via un câble USB si ce dernier est un ordinateur Windows (l'interface USB de la machine ne peut pas être utilisée dans un environnement Macintosh).

La machine doit être reliée à l'ordinateur pendant que le pilote d'imprimante est en cours d'installation. Si un câble USB est connecté avant l'installation du pilote d'imprimante, ce dernier ne pourra pas être installé correctement. Pour savoir comment raccorder un câble USB, consultez "LORSQUE LA MACHINE EST CONNECTEE VIA UN CABLE USB" (page 1-89 du guide d'utilisation).

# INSTALLATION DANS UN ENVIRONNEMENT WINDOWS

Cette section explique comment installer le logiciel sur un ordinateur Windows. Pour plus d'information sur les procédures d'installation et sur l'installation dans un environnement Macintosh, reportez-vous au chapitre 1 du guide d'utilisation.

## OUVERTURE DE L'ECRAN DE SELECTION DE LOGICIEL (POUR TOUS LES LOGICIELS)

### 1 Insérez le "Software CD-ROM" dans le lecteur CD de votre ordinateur.


- Si vous installez le pilote d'imprimante ou l'utilitaire Printer Status Monitor, insérez le "Software CD-ROM" sur lequel "Disc 1" est écrit sur la face avant du CD-ROM.
- Si vous installez le pilote PC-Fax ou le pilote de scanner, insérez le "Software CD-ROM" où "Disc 2" est écrit sur la face avant du CD-ROM.

### 2 Cliquez sur le bouton [Démarrer] (☰), puis sur [Ordinateur] et double-cliquez sur l'icône [CD-ROM] (CD).


- Sous Windows XP/Server 2003, cliquez sur le bouton [démarrer], cliquez sur [Poste de travail] puis double-cliquez sur l'icône [CD-ROM].
- Sous Windows 2000, double-cliquez sur [Poste de travail] puis sur l'icône [CD-ROM].

### 3 Double-cliquez sur l'icône [Setup] (S).

Sous Windows 7, si un écran de message de confirmation s'affiche, cliquez sur [Oui].

.....  
 Sous Windows Vista/Server 2008, si un message de confirmation s'affiche, cliquez sur [Autoriser].

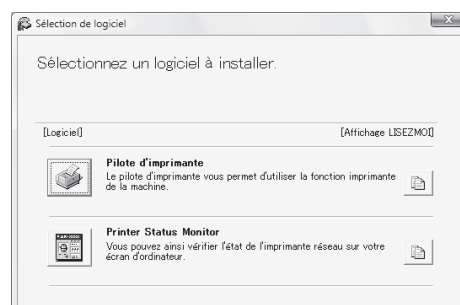
### 4 La fenêtre d'acceptation de licence s'affiche. Assurez-vous d'en comprendre les termes puis cliquez sur le bouton [Oui].

.....  
 Vous pouvez afficher la licence dans une autre langue ; pour ce faire, sélectionnez la langue de votre choix dans le menu prévu à cet effet. Pour installer le logiciel dans la langue sélectionnée, poursuivez l'installation dans la langue sélectionnée.

### 5 Lisez le message dans la fenêtre "Bienvenue" et cliquez sur le bouton [Suivant].

### 6 L'écran de sélection de logiciel apparaît.

Avant d'installer le logiciel, cliquez sur le bouton [Affichage LISEZMOI] pour afficher les informations détaillées du logiciel.



\* L'écran ci-dessus apparaît lors de l'utilisation du CD-ROM "Disc 1".

Pour les étapes suivantes, consultez la page appropriée ci-dessous relative au logiciel que vous installez.

#### INSTALLATION DU PILOTE D'IMPRIMANTE ET DU PILOTE PC-FAX

- **LORSQUE LA MACHINE EST EN RESEAU\***
  - Installation standard : page 31
  - Installation en spécifiant l'adresse de la machine : page 1-84 du guide d'utilisation.
  - Impression via les fonctions IPP et SSL : page 1-87 du guide d'utilisation.
- **LORSQUE LA MACHINE EST CONNECTEE VIA UN CABLE USB** : page 1-89 du guide d'utilisation.
- **UTILISATION DE LA MACHINE COMME IMPRIMANTE PARTAGEE** : page 1-94 du guide d'utilisation.

**INSTALLATION DE PRINTER STATUS MONITOR : page 1-99 du guide d'utilisation.**

**INSTALLATION DU PILOTE DE SCANNER : page 1-100 du guide d'utilisation.**

\* Si la machine est utilisée sur un réseau IPv6, voir "Installation en spécifiant l'adresse de la machine" (page 1-84 du guide d'utilisation).



# INSTALLATION DU PILOTE D'IMPRIMANTE ET DU PILOTE PC-FAX

Pour installer le pilote d'imprimante ou le pilote PC-Fax, suivez dans cette section la procédure correspondant à votre cas selon que la machine est en réseau ou qu'elle est connectée via un câble USB.

☞ **LORSQUE LA MACHINE EST CONNECTEE VIA UN CABLE USB** (page 1-89 du guide d'utilisation)

## LORSQUE LA MACHINE EST EN RESEAU

Cette section explique comment installer le pilote d'imprimante et PC-Fax lorsque la machine est connectée à un réseau Windows (TCP/IP).

- Le kit d'extension PS3 est nécessaire pour utiliser le pilote d'imprimante PS ou le pilote PPD.
- Pour imprimer sur la machine via internet en utilisant la fonction IPP lorsque la machine est installée à distance ou pour imprimer en utilisant la fonction SSL (communication cryptée), reportez-vous à la section "Impression via les fonctions IPP et SSL" (page 1-87 du guide d'utilisation) et installez le pilote d'imprimante ou PC-Fax.
- **Si la machine est connectée à un réseau IPv6**  
Il n'est pas possible d'installer le logiciel en détectant l'adresse de la machine via le programme d'installation. Après avoir installé le logiciel comme expliqué à la section "Installation en spécifiant l'adresse de la machine" (page 1-84 du guide d'utilisation), modifiez le port comme indiqué à la section "Création d'un port TCP/IP standard" (page 1-105 du guide d'utilisation).
- La procédure d'installation de cette section s'applique à la fois au pilote d'imprimante et au pilote PC-Fax, bien que les explications soient axées sur le pilote d'imprimante.

## ► Installation standard

Lorsque l'écran de sélection de logiciel apparaît à l'étape 6 de la section "OUVERTURE DE L'ECRAN DE SELECTION DE LOGICIEL (POUR TOUS LES LOGICIELS)" (page 30), suivez les étapes ci-dessous.

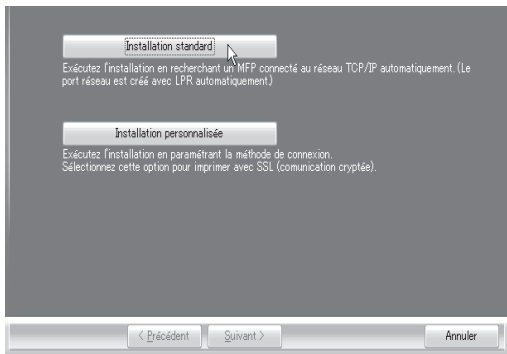
### 1 Cliquez sur le bouton [Pilote d'imprimante].

Pour installer le pilote de PC-Fax, cliquez sur le bouton [Pilote de PC-Fax] du CD-ROM "Disc 2".



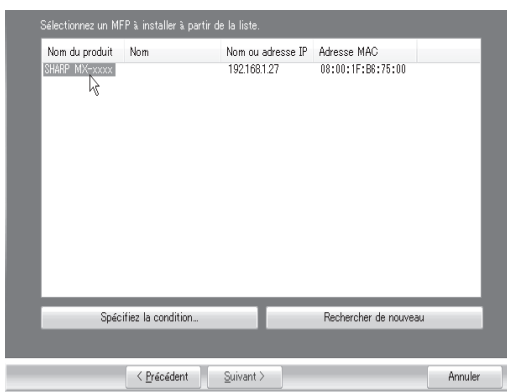
\*L'écran ci-dessus apparaît lors de l'utilisation du CD-ROM "Disc 1".

**2 Cliquez sur le bouton [Installation standard].**



- Lorsque [Installation personnalisée] est sélectionné, vous pouvez modifier les éléments ci-dessous. Lorsque [Installation standard] est sélectionné, l'installation a lieu comme indiqué ci-dessous.
- Méthode de connexion de la machine : Impression directe LPR (Recherche auto.)
  - Définir comme imprimante par défaut : oui (à l'exception du pilote PC-Fax)
  - Nom du pilote d'imprimante : non modifiable.
  - Polices d'affichage de l'imprimante PCL : Installées
- Si vous avez sélectionné [Installation personnalisée], sélectionnez [Impression directe LPR (Recherche auto.)] et cliquez sur le bouton [Suivant]. Si vous n'avez pas sélectionné [Impression directe LPR (Recherche auto.)], reportez-vous aux pages suivantes du guide d'utilisation :
- Impression directe LPR (Spécifier l'adresse) : page 1-84
  - IPP : page 1-87
  - Imprimante partagée : page 1-94
  - Connectée à cet ordinateur : page 1-89

**3 Les imprimantes en réseau sont détectées. Sélectionnez la machine et cliquez sur le bouton [Suivant].**

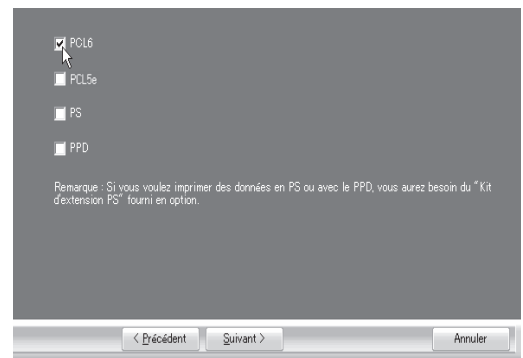


- Si la machine est introuvable, vérifiez qu'elle est sous tension et qu'elle est connectée au réseau, puis cliquez sur le bouton [Rechercher de nouveau].
- Vous pouvez également cliquer sur le bouton [Spécifiez la condition] et rechercher la machine en tapant son nom (nom d'hôte) ou son adresse IP.
- Vérification de l'adresse IP de la machine (page 29)

**4 Une fenêtre de confirmation apparaît. Vérifiez le contenu et cliquez sur le bouton [Suivant].**

**5 Lorsque la fenêtre de sélection du pilote d'imprimante apparaît, sélectionnez le pilote d'imprimante à installer et cliquez sur le bouton [Suivant].**

Sélectionnez la case du pilote d'imprimante à installer de façon à ce qu'une coche () apparaisse.



- Au cours de l'installation du pilote PC-Fax, cet écran n'apparaît pas. Passez à l'étape suivante.
- Le kit d'extension PS3 est nécessaire pour utiliser le pilote d'imprimante PS ou le pilote PPD.

## 6 Lorsqu'on vous demande si vous souhaitez faire de l'imprimante celle par défaut, faites votre choix et cliquez sur le bouton [Suivant].

Si vous installez plusieurs pilotes, sélectionnez l'imprimante à utiliser par défaut.

Si vous ne souhaitez définir aucun des pilotes d'imprimante comme imprimante par défaut, sélectionnez [Non].



Si vous avez cliqué sur le bouton [Installation personnalisée] à l'étape 2, la fenêtre suivante apparaît.

### • Fenêtre du nom de l'imprimante

Si vous souhaitez modifier le nom de l'imprimante, entrez le nom de votre choix et cliquez sur le bouton [Suivant].

### • Fenêtre de confirmation de l'installation de la police d'affichage

Pour installer la police d'affichage destinée au pilote d'imprimante PCL, sélectionnez [Oui] et cliquez sur le bouton [Suivant].

- Au cours de l'installation du pilote PC-Fax, cet écran n'apparaît pas. Passez à l'étape suivante.
- Si vous n'installez pas le pilote d'imprimante PCL (vous installez alors le pilote d'imprimante PS ou le pilote PPD), sélectionnez [Non] et cliquez sur le bouton [Suivant].

## 7 Suivez les instructions à l'écran.

Lisez le message dans la fenêtre qui apparaît et cliquez sur le bouton [Suivant].

L'installation commence.



### • Si vous utilisez Windows Vista/Server 2008/7

Si une fenêtre d'avertissement sur la sécurité s'affiche, cliquez sur [Installer ce pilote quand même].

### • Si vous utilisez Windows 2000/XP/Server 2003

Si un message d'avertissement concernant le test permettant d'obtenir le logo Windows ou concernant la signature numérique apparaît, cliquez sur [Continuer] ou sur le bouton [Oui].

## 8 Lorsque l'écran de fin de l'installation apparaît, cliquez sur le bouton [OK].

## 9 Cliquez sur le bouton [Fermer] dans la fenêtre de l'étape 1.



Après l'installation, un message invitant à redémarrer l'ordinateur peut apparaître. Si c'est le cas, cliquez sur le bouton [Oui] pour redémarrer votre ordinateur.

### Cela permet de terminer l'installation.

- Après l'installation, consultez "CONFIGURATION DU PILOTE D'IMPRIMANTE POUR LES OPTIONS INSTALLEES SUR LA MACHINE" (page 1-96 du guide d'utilisation) afin de configurer les réglages du pilote d'imprimante.
- Si vous avez installé le pilote d'imprimante PS ou le pilote PPD, la police d'affichage PS peut être installée depuis le CD-ROM "PRINTER UTILITIES", fourni avec le kit d'extension PS3. Voir "INSTALLATION DES POLICES D'AFFICHAGE PS" (page 1-102 du guide d'utilisation).
- Si vous vous servez de la machine comme d'une imprimante partagée, reportez-vous à la section "UTILISATION DE LA MACHINE COMME IMPRIMANTE PARTAGEE" (page 1-94 du guide d'utilisation) pour installer le pilote d'imprimante sur chacun des ordinateurs clients.

# MAINTENANCE


Cette section explique comment nettoyer la machine et comment remplacer les cartouches et le bac de récupération de toner.

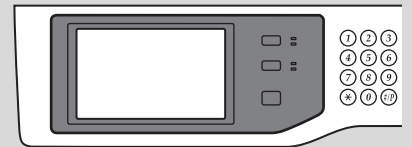
## MAINTENANCE REGULIERE


Pour garantir des performances optimales de la machine, vous devez la nettoyer régulièrement.

### Avertissement

**N'utilisez pas d'aérosols inflammables pour nettoyer la machine. Si le gaz de l'aérosol entre en contact avec les composants électriques chauds et l'unité de fixation dans la machine, il peut en résulter un risque d'incendie ou de choc électrique.**

-  Pour nettoyer la machine, n'utilisez pas de diluant, de benzène ou d'agents de nettoyage volatiles similaires. Cela risque de dégrader ou décolorer l'extérieur de la machine.
- Utilisez un chiffon doux pour nettoyer la zone du panneau de commandes présentant une finition de type miroir (représentée sur la droite). Si vous utilisez un chiffon rêche ou frottez fort, vous risquez d'endommager la surface.



La zone du panneau présentant une finition de type miroir est la zone .

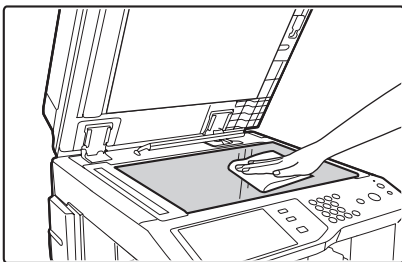
## NETTOYAGE DE LA VITRE D'EXPOSITION ET DU CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS

Si la vitre d'exposition ou la feuille de plaque arrière s'encrasse, des salissures risquent d'apparaître sur l'image numérisée. Faites en sorte que ces parties soient toujours propres.

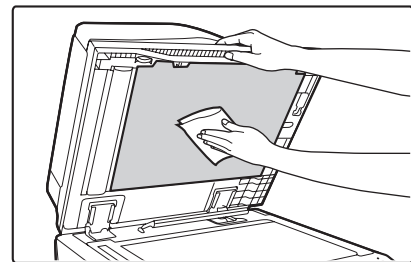
Essuyez-les à l'aide d'un chiffon propre et doux.

Si nécessaire, humidifiez le chiffon avec de l'eau ou une faible quantité de détergent neutre. Lorsque vous avez terminé, essuyez à l'aide d'un chiffon propre et sec.

### Vitre d'exposition



### Feuille de plaque arrière

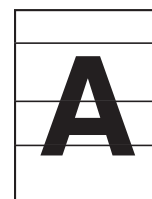


### Zone de numérisation

Si des lignes noires ou blanches apparaissent sur les images numérisées lorsque vous utilisez le chargeur automatique de documents, nettoyez la zone de numérisation (la bande située à gauche de la vitre d'exposition).

Pour nettoyer cette zone, utilisez l'ustensile de nettoyage prévu dans le chargeur automatique de documents. Après utilisation de cet ustensile, n'oubliez pas de le remettre en place.

### Exemples de lignes sur l'image

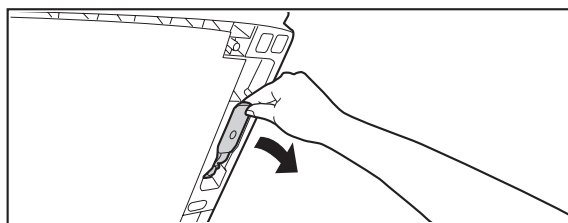


Lignes noires



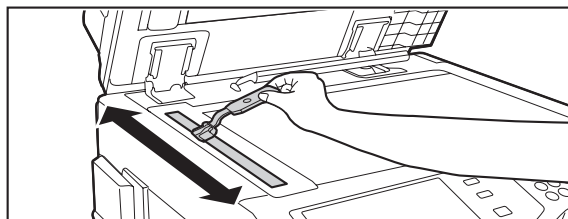
Lignes blanches

1



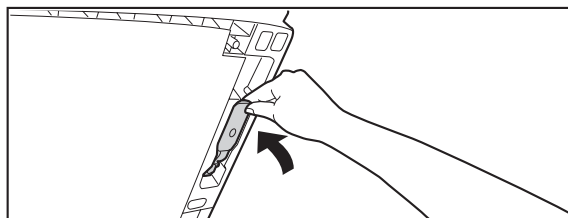
Ouvrez le chargeur automatique de documents et prenez le lave-vitre.

2



Nettoyez la zone de numérisation du document de la vitre d'exposition à l'aide du lave-vitre.

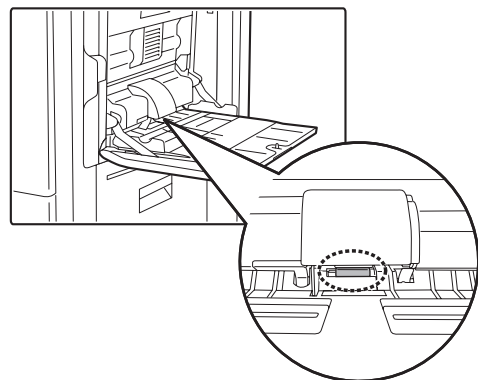
3



Remplacez le lave-vitre.

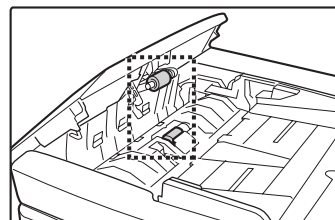
### NETTOYAGE DU ROULEAU DE PRISE PAPIER DU PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE

Si le papier se bloque fréquemment lorsque vous insérez des enveloppes ou du papier épais sur le plateau d'alimentation auxiliaire, nettoyez la surface du rouleau d'alimentation à l'aide d'un chiffon doux humidifié avec de l'eau ou un détergent neutre.



### NETTOYAGE DES ROULEAUX DE PRISE PAPIER DU CHARGEUR DE DOCUMENTS

Si des bandes ou des taches apparaissent sur le document original numérisé lorsque vous utilisez le chargeur automatique de documents, nettoyez la surface des rouleaux à l'aide d'un chiffon doux et propre humidifié avec de l'eau ou un détergent neutre.




## REPLACEMENT DES CARTOUCHES DE TONER

Lorsque le message "Remplacer la cartouche de toner." s'affiche, il est nécessaire de remplacer la cartouche.


### En mode copie

 Prêt à numériser pour copier.



 Prêt à numériser pour copier.  
(En préparer un nouveau.)




 Prêt à numériser pour copier.  
(Toner épuisé.)

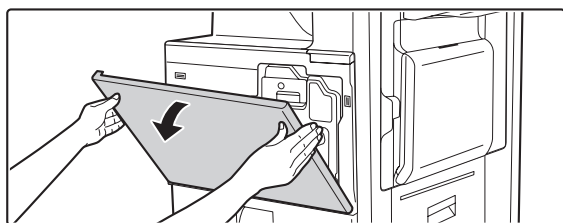
Lorsque le message apparaît dans l'affichage des messages, remplacez la cartouche de toner.



Si vous continuez d'utiliser la machine sans remplacer la cartouche, le message suivant apparaît quand le toner est épuisé.

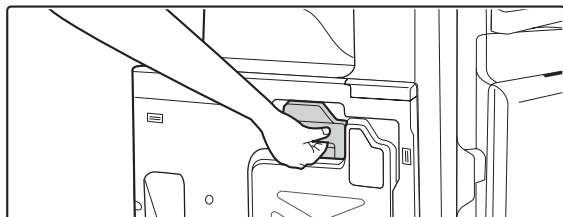
 Remplacer la cartouche de toner.

1



**Ouvrez le capot avant.**

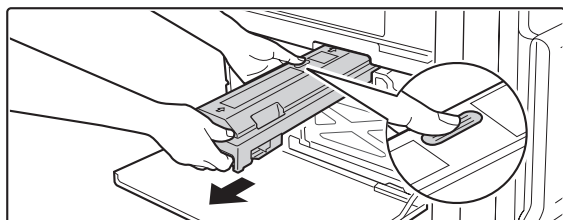
2



**Tirez la cartouche de toner vers vous.**

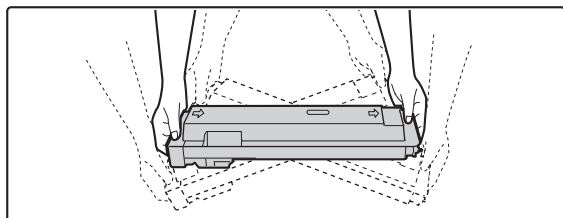
Tirez délicatement la cartouche de toner vers vous horizontalement.

Lorsque vous retirez la cartouche de toner, tirez-la délicatement vers vous. Si vous la sortez trop brutalement, le toner restant risque de s'échapper.



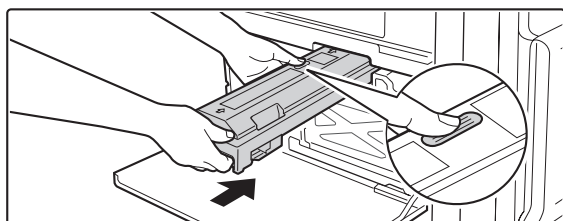
Saisissez la cartouche de toner des deux mains comme illustré et retirez-la de la machine.

3



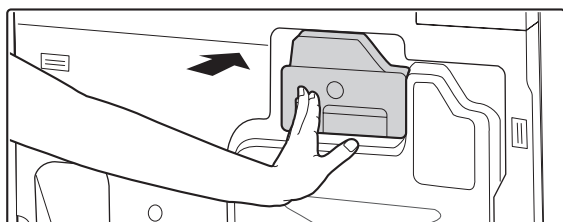
**Retirez la nouvelle cartouche de toner de son emballage et secouez-la 5 ou 6 fois comme indiqué.**

4



**Insérez la nouvelle cartouche de toner à l'horizontale.**

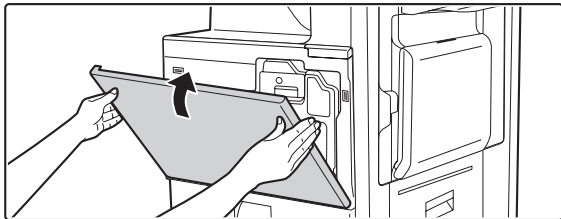
5



**Insérez la cartouche jusqu'à ce qu'elle se verrouille.**

Poussez fermement la cartouche jusqu'à ce que vous entendiez un clic.

6




### Fermez le capot avant.

Une fois la cartouche de toner remplacée, la machine accède automatiquement au mode de réglage de l'image.

### Mise en garde

- **Ne jetez pas la cartouche de toner au feu. Du toner pourrait s'envoler et provoquer des brûlures.**
- **Stockez les cartouches de toner hors de portée des enfants.**
- **Si une cartouche de toner est stockée debout, le toner peut durcir et devenir inutilisable. Stockez à l'horizontale les boîtes contenant les cartouches de toner, couvercle vers le haut.**
- **Si vous utilisez une cartouche de toner qui n'est pas recommandée par SHARP, la qualité et les performances fournies par la machine peuvent ne pas être optimales et la machine risque d'être endommagée. Utilisez une cartouche de toner recommandée par SHARP.**

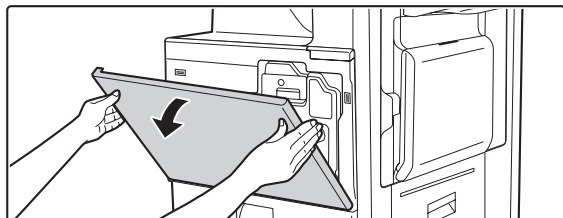
-  Conservez la cartouche de toner usagée dans un sac plastique (ne la jetez pas). Le technicien de maintenance est chargé de récupérer la cartouche de toner usagée.
- Pour afficher la quantité restante de toner, maintenez appuyée la touche [COPIE] en cours de copie, d'impression ou lorsque la machine est en mode veille. Le pourcentage de toner restant apparaît sur l'écran lorsque vous maintenez la touche appuyée. Quand le pourcentage tombe à "25-0 %", procurez-vous une nouvelle cartouche de toner et préparez-la pour remplacer l'autre.
- Selon les conditions d'utilisation, la couleur peut devenir pâle ou l'image peut être floue.



# REPLACEMENT DU BAC DE RECUPERATION DE TONER

Le bac de récupération de toner usagé collecte l'excédent d'encre généré pendant l'impression. Quand le bac de récupération de toner usagé est plein, "Remplacez le récupérateur de toner usagé." apparaît. Suivez la procédure ci-dessous pour remplacer le bac de récupération de toner usagé.

1



Ouvrez le capot avant.

2



Sortez le bac de récupération de toner usagé.

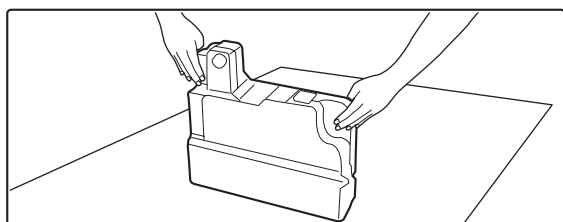
(1) **Basculez le bac de récupération de toner en avant.**

Saisissez les coins du bac de récupération de toner avec les deux mains comme indiqué et basculez-le à fond en avant.



(2) **Relevez délicatement le bac de récupération de toner.**

3



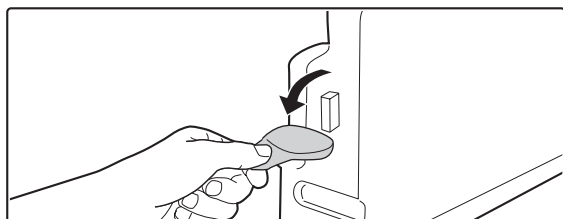
Placez le bac de récupération de toner sur une surface plane.

Placez une feuille de papier journal sur la surface avant de mettre le bac de récupération de toner en place.



N'orientez pas les trous vers le bas car de l'encre usagée peut être déversée.

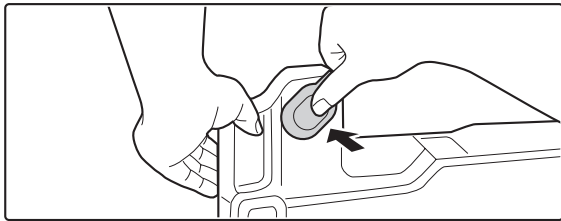
4



Ôtez le bouchon sur le côté du bac de récupération de toner.

Saisissez l'extrémité du bouchon et tirez dessus.

5



**Condamnez le trou du bac de récupération de toner avec le bouchon.**

Enfoncez bien le bouchon afin d'éviter toute fuite de toner.



Ne mettez pas le bac de récupération de toner usagé au rebut. Placez-le dans un sac plastique et conservez-le jusqu'à ce qu'un technicien de maintenance vienne effectuer la maintenance de la machine. Le technicien de maintenance est chargé de récupérer le bac de récupération de toner usagé.

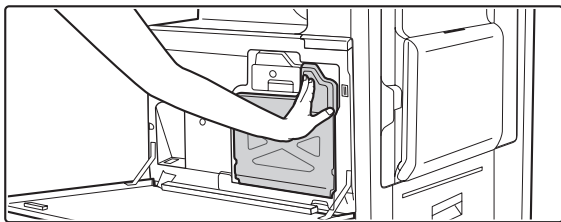
6



**Installez le nouveau bac de récupération de toner usagé.**

Insérez le bac de récupération de toner par le dessus, en position inclinée.

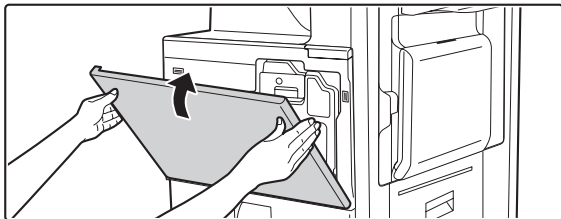
7



**Insérez le bac de récupération de toner dans la machine.**

Enfoncez le bac jusqu'à ce que vous entendiez un clic.

8



**Fermez le capot avant.**

**⚠ Mise en garde**

- Ne jetez pas le bac de récupération de toner usagé au feu. L'encre peut être projetée et provoquer des brûlures.
- Stockez le bac de récupération de toner usagé hors de la portée des enfants.



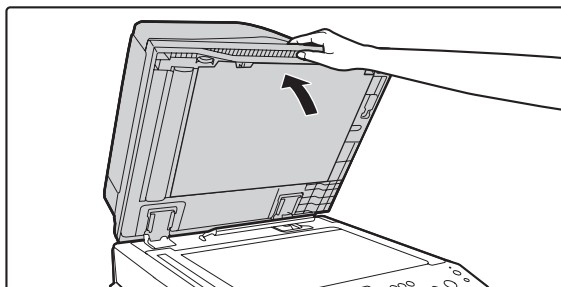
Lors du remplacement du bac de récupération de toner usagé, veillez à ne pas salir vos vêtements ou les abords immédiats.

## REPLACEMENT DE LA CARTOUCHE TAMPON

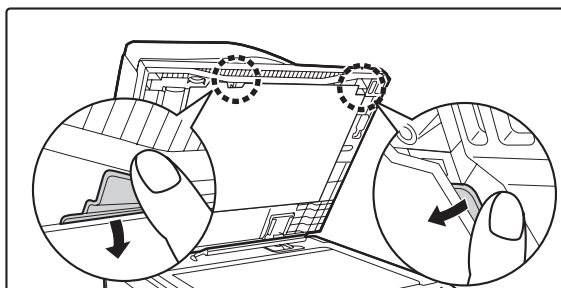
Si un tampon est installé sur le chargeur automatique de documents (AR-SU1) et que le tampon pâlit, remplacez la cartouche tampon (AR-SV1).

### Fournitures

Cartouche tampon (2 dans l'emballage) AR-SV1

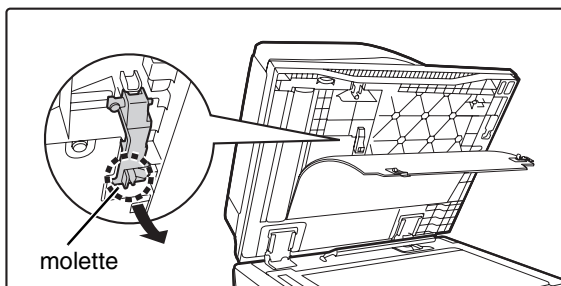
**1**

Ouvrez le chargeur automatique de documents.

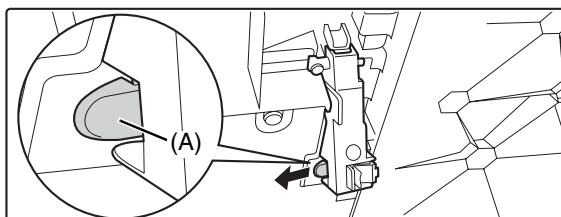
**2**

Ouvrez les supports du chargeur automatique de document qui retiennent le tapis de pression de l'original.

Ouvrez les supports (deux) situés à gauche et à droite.

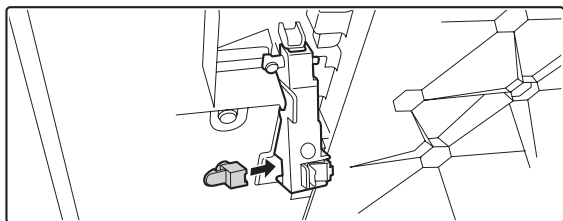
**3**

Attrapez la molette de l'unité tampon et sortez l'unité en la tirant.

**4**

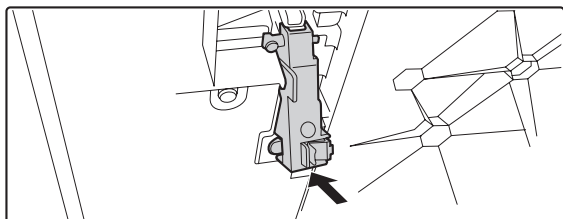
Retirez la cartouche tampon (A).

5



**Installez une nouvelle cartouche tampon.**

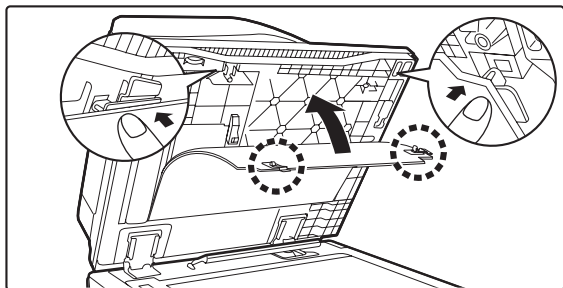
6



**Remettez en place l'unité tampon.**

Enfoncez l'unité tampon jusqu'à ce que vous entendiez un clic.

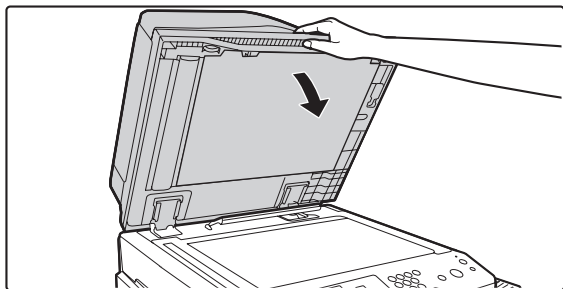
7



**Remplacez le tapis de pression de l'original.**

Appuyez sur les supports jusqu'à ce que vous entendiez un clic.


8



**Fermez le chargeur automatique de documents.**

# RETRAIT DU PAPIER MAL ALIMENTE

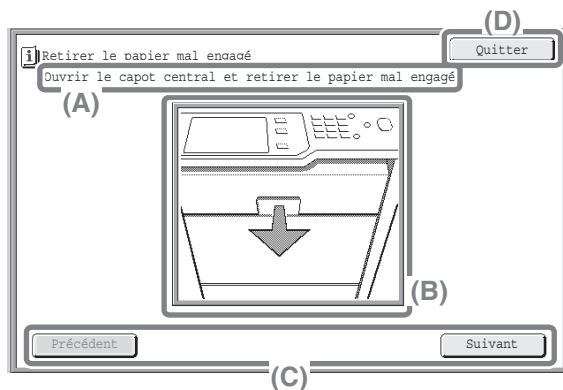
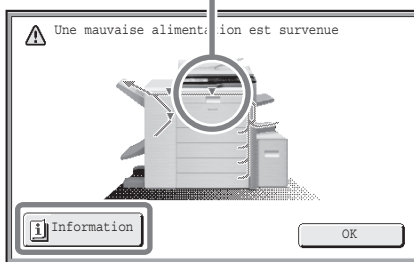
En cas de bouchage papier, le message "Une mauvaise alimentation est survenue" s'affiche sur l'écran tactile, l'impression et la numérisation sont interrompues. Dans ce cas, appuyez sur la touche [Information] sur l'écran tactile. Lorsque vous appuyez sur cette touche, des instructions apparaissent afin de retirer le papier mal alimenté. Suivez les instructions. Lorsque le problème est résolu, le message s'efface automatiquement.

L'indicateur  clignotant dans l'image à gauche indique la position approximative du bouchage.

1

## Emplacement de mauvaise alimentation du papier

Appuyez sur la touche [Information] pour afficher l'écran suivant.



- (A) Des instructions pour l'élimination du bouchage papier s'affichent ici.
- (B) Animation décrivant la procédure à suivre.
- (C) Afficher l'écran précédent ou suivant.
- (D) Cette touche ferme l'écran d'information.

L'écran d'information ne peut pas être fermé avant l'élimination du bouchage papier.

- Pendant l'affichage de ce message, l'impression et la numérisation restent interrompues.
- Si le message ne s'efface pas malgré l'élimination du bouchage, les problèmes suivants sont possibles. Vérifiez à nouveau.
  - Le papier bloqué n'a pas été retiré correctement.
  - Un morceau de papier est resté dans la machine.
  - Un capot ou un module ouvert ou retiré pour extraire le papier bloqué n'a pas été remis à sa position initiale.

Pour les procédures détaillées sur la suppression des bouchages papier, consultez la section "RETRAIT DU PAPIER MAL ALIMENTE" dans "8. RESOLUTION DES PROBLEMES" du guide d'utilisation.

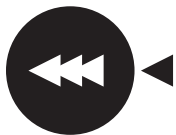
---

---

# FOURNITURES

Les fournitures standard qui peuvent être remplacées par l'utilisateur comprennent le papier, les cartouches de toner ainsi que les cartouches d'agrafes pour le finisseur.

Utilisez les fournitures SHARP pour les cartouches de toner, les cartouches d'agrafes du finisseur et du finisseur piqûre à cheval, et les transparents.

	<p><b>SHARP.</b></p> <p>Pour des résultats de copie optimaux, utilisez uniquement des fournitures d'origine Sharp qui sont conçues, réalisées et testées de manière à maximiser la durée de vie et les performances des produits Sharp. Vérifiez si l'étiquette "Genuine Supplies" figure sur l'emballage du toner.</p>
<p><b>GENUINE SUPPLIES</b></p>	

## Stockage des fournitures

### Stockage correct

1. Stockez les fournitures dans un endroit :

- propre et sec,
- à température stable,
- non exposé au rayonnement direct du soleil.

2. Stockez le papier à plat dans son emballage.

3. Le papier stocké hors de son emballage risque de gondoler et de devenir humide, ce qui provoque des bourrages.

### Stockage des cartouches de toner

Stockez à l'horizontale les boîtes contenant de nouvelles cartouches de toner, couvercle vers le haut. Ne les stockez pas à la verticale. Si les cartouches sont stockées à la verticale, le toner risque de ne pas se répartir uniformément même après avoir secoué la cartouche et restera à l'intérieur de la cartouche sans se diffuser.

### Cartouche d'agrafes

Le finisseur et le finisseur piqûre à cheval nécessitent la cartouche d'agrafes suivante :

MX-SCX1 (pour le finisseur et le finisseur piqûre à cheval)

Env. 5000 par cartouche x 3 cartouches

AR-SC2 (pour le finisseur externe)

Env. 5000 par cartouche x 3 cartouches

AR-SC3 (pour le finisseur piqûre à cheval uniquement)

Env. 2000 par cartouche x 3 cartouches

## Approvisionnement des pièces détachées et consommables

L'approvisionnement des pièces détachées nécessaires à la réparation de l'appareil est garanti pendant au moins les 7 années qui suivent l'arrêt de la fabrication. Les pièces détachées sont les pièces de l'appareil qui peuvent casser dans le cadre de l'utilisation normale du produit, tandis que les pièces qui dépassent normalement la durée de vie du produit ne sont pas considérées comme des pièces détachées. Les consommables sont également disponibles pendant 7 ans après la fin de la fabrication.

# CARACTERISTIQUES TECHNIQUES

## Unité principale / Copieur

<b>Nom</b>	Système multifonction numérique MX-M282N/MX-M362N/MX-M452N/MX-M502N	
<b>Type</b>	De bureau	
<b>Type photoconducteur</b>	Tambour OPC	
<b>Système d'impression</b>	Système électrophotographique (laser)	
<b>Système de développement</b>	Développement par brosse magnétique à bi-composant sec	
<b>Dispositif de fixation</b>	Rouleaux chauffants	
<b>Résolution de numérisation</b>	Vitre d'exposition	600 x 300 dpi (valeurs par défaut), 600 x 400 dpi, 600 x 600 dpi
	Chargeur automatique de documents	600 x 300 dpi (valeurs par défaut), 600 x 400 dpi, 600 x 600 dpi
<b>Résolution d'impression</b>	600 x 600 dpi	
<b>Niveau de numérisation</b>	256 niveaux	
<b>Niveau d'impression</b>	Equivalent à 256 niveaux	
<b>Formats / types originaux</b>	Max. A3 (11" x 17") / feuilles, documents reliés	
<b>Formats de copie</b>	Maximum : A3W (12" x 18") Minimum : A5R (5-1/4" x 5-3/4")	
<b>Marges d'impression</b>	Bord d'attaque / bord de fuite : total 8 mm (21/64") ou moins, bord proche / bord éloigné : total 4 mm ±2 mm (11/64" ±3/32") ou moins	
<b>Temps de préchauffage*1</b>	20 secondes ou moins	
<b>Temps de sortie de la première page*2</b>	MX-M282N/MX-M362N : 4,6 secondes ou moins MX-M452N/MX-M502N : 3,9 secondes ou moins	
<b>Taux de reproduction</b>	Variable : 25% à 400% par pas de 1%, total de 376 niveaux (de 25% à 200% si vous utilisez le chargeur automatique de documents) Taux prédéfinis : 25%, 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200% et 400% pour système AB; 25%, 50%, 64%, 77%, 100%, 121%, 129%, 200% et 400% pour système en pouces. Possibilité d'enregistrer deux taux de réduction et deux taux d'agrandissement.	
<b>Copie en continu</b>	999 copies	
<b>Chargeur automatique de documents</b>	Voir "Chargeur automatique de documents - Caractéristiques techniques".	
<b>Magasin 1 / Magasin 2</b>	Format de papier : A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 8K, 16K, 16KR Grammage du papier : Papier ordinaire (60 g/m <sup>2</sup> à 105 g/m <sup>2</sup> (16 lbs. à 28 lbs.)), papier épais (106 g/m <sup>2</sup> à 209 g/m <sup>2</sup> (28 lbs. bond à 110 lbs. index)) Capacité papier : Papier ordinaire (80 g/m <sup>2</sup> (21 lbs.)) 500 feuilles, papier épais 200 feuilles Types de papier : Papier ordinaire, recyclé, en couleur et épais recommandés par SHARP.	

\*1 Le temps de préchauffage peut varier en fonction des conditions environnementales.

\*2 Le temps de la première copie peut varier en fonction de l'état de la machine.

Unité principale / Copieur (suite)

<b>Plateau d'alimentation auxiliaire</b>	Formats de papier : A3W, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, enveloppes, 8K, 16K, 16KR (Inclut la fonction de détection automatique du format de papier. Il est possible d'utiliser un format papier allant jusqu'à 297 mm x 432 mm (11-5/8" x 17")).
	Grammage du papier : Papier fin (56 g/m <sup>2</sup> à 59 g/m <sup>2</sup> (15 lbs. à 16 lbs.)), papier ordinaire (60 g/m <sup>2</sup> à 105 g/m <sup>2</sup> (16 lbs. à 28 lbs.)), papier épais (106 g/m <sup>2</sup> à 209 g/m <sup>2</sup> (28 lbs. bond à 110 lbs. index)), enveloppes (75 g/m <sup>2</sup> à 90 g/m <sup>2</sup> (20 lbs. à 24 lbs.))
	Capacité papier : Papier standard 100 feuilles
	Types de papier : Papier ordinaire, recyclé, en couleur, épais, fin, transparents, étiquettes, papier à onglets et enveloppes (Monarch, Com-10, DL, C5) recommandés par SHARP.
<b>Module recto verso</b>	Format de papier : A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 8K, 16K, 16KR Grammage du papier : Papier ordinaire (60 g/m <sup>2</sup> à 105 g/m <sup>2</sup> (16 lbs. à 28 lbs.)), papier épais (106 g/m <sup>2</sup> à 209 g/m <sup>2</sup> (28 lbs. bond à 110 lbs. index)) Types de papier : Papier ordinaire, papier recyclé, papier couleur et papier épais recommandés par SHARP.
<b>Plateau de sortie (plateau central)*1</b>	Méthode de sortie : Sortie face imprimée vers le bas (Le papier au format A3W et 12 x 18" peut sortir sur le plateau de droite, le finisseur ou le finisseur piqûre à cheval) Capacité de sortie : 400 feuilles (papier au format A4 ou 8-1/2" x 11" recommandé par SHARP) (Le nombre maximum de feuilles acceptées dépend des conditions ambiantes du lieu d'installation, du type de papier et de ses conditions de stockage). Capteur de trop plein : Oui
<b>Interface</b>	Connectivité LAN : 10Base-T / 100Base-TX / 1 000Base-T Connectivité USB : Le connecteur de type A supporte le mode USB 2.0*2 Compatibilité requise de la clé USB Capacité de mémoire: 32 Go max. Format de disque: FAT32 uniquement. Le connecteur de type B supporte le mode USB 2.0 (haut débit)
<b>Puissance électrique requise</b>	Tension locale ±10% (Pour connaître les instructions relatives à la consommation électrique, reportez-vous à la plaquette signalétique dans le coin inférieur du côté gauche de la machine.)
<b>Consommation</b>	1,84 kW (220-240 V) / 1,44 kW (100-127 V)
<b>Dimensions</b>	645 mm (L) x 695 mm (P) x 953 mm (H) (25-25/64" (L) x 27-3/8" (P) x 37-33/64" (H)) (Avec chargeur de documents simple à retournement installé) 645 mm (L) x 695 mm (P) x 833 mm (H) (25-25/64" (L) x 27-3/8" (P) x 32-51/64" (H)) (Avec le capot de document installé)
<b>Poids</b>	Env. 95 kg (209,4 lb) (Avec chargeur de documents simple à retournement installé) Env. 88 kg (194,0 lb) (Avec le capot de document installé)
<b>Dimensions générales</b>	986 mm (L) x 695 mm (P) (38-53/64" (L) x 27-3/8" (P)) (lorsque le plateau d'alimentation auxiliaire est déplié)

\*1 Le plateau de sortie (plateau central) ne peut pas être utilisé lorsque le finisseur ou le finisseur piqûre à cheval sont installés.

\*2 Les connecteurs de type A se trouvent à l'avant de la machine et à l'arrière sur la droite (deux connecteurs).

N'utilisez pas les deux connecteurs simultanément.

Si aucun clavier (MX-KBX2) n'est raccordé, un seul connecteur est utilisable, l'utilisation simultanée des deux n'est pas possible.

Si vous devez changer le connecteur utilisé, contactez le service après-vente.

En cas d'alimentation par un connecteur de type A, la consommation électrique totale du périphérique associé ne doit pas être supérieure à 500 mA.

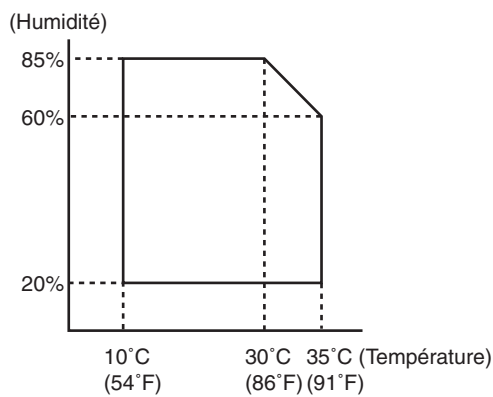


### Vitesses de copie continue\*

Modèle	MX-M282N	MX-M362N	MX-M452N	MX-M502N
<b>Taux de reproduction</b>	100% / Réduction / Agrandissement			
<b>A3, 11" x 17", 8K</b>	15 copies/min.	17 copies/min.	20 copies/min.	22 copies/min.
<b>B4, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13"</b>	17 copies/min.	20 copies/min.	23 copies/min.	25 copies/min.
<b>A4, B5, 8-1/2" x 11", 16K</b>	28 copies/min.	36 copies/min.	45 copies/min.	50 copies/min.
<b>A4R, B5R, 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 16KR</b>	20 copies/min.	25 copies/min.	30 copies/min.	30 copies/min.

\* Vitesse de copie lors de l'impression de la deuxième copie et des copies suivantes pendant l'exécution de copies recto continues de la même page (à l'exception du décalage) à l'aide de papier ordinaire recto d'un magasin autre que le plateau d'alimentation auxiliaire.

### Conditions ambiantes



### Emissions chimiques (mesure conforme à la norme RAL UZ-122 : édition de juin 2006)

<b>Ozone</b>	1,5 mg/h ou moins
<b>Poussière</b>	4,0 mg/h ou moins
<b>Styrène</b>	1,0 mg/h ou moins
<b>Benzène</b>	moins de 0,05 mg/h
<b>TCOV</b>	10 mg/h ou moins

## Emissions sonores (mesure conforme à la norme ISO7779)

		MX-M282N	MX-M362N	MX-M452N	MX-M502N
Niveau de puissance sonore LwA					
<b>Mode impression (impression continue)</b>		6,4 B	6,6 B	6,7 B	6,8 B
<b>Mode veille</b>		4,0 B	4,6 B	4,6 B	4,6 B
Niveau de pression acoustique LpA (mesure réelle)					
<b>Mode impression</b>	<b>A proximité de l'imprimante</b>	50 dB (A)	52 dB (A)	53 dB (A)	54 dB (A)
	<b>Devant l'imprimante</b>	51 dB (A)	52 dB (A)	53 dB (A)	53 dB (A)
<b>Mode veille</b>	<b>A proximité de l'imprimante</b>	27 dB (A)	32 dB (A)	32 dB (A)	32 dB (A)
	<b>Devant l'imprimante</b>	28 dB (A)	34 dB (A)	32 dB (A)	31 dB (A)

## Spécifications du chargeur de documents simple à retournement (MX-RP11)

<b>Formats d'originaux</b>	A3 à A5, 11" x 17" à 5-1/2" x 8-1/2", papier long (largeur max. 297 mm (11-5/8") x longueur max. 1 000 mm*1 (39-23/64"))
<b>Grammage des originaux</b>	Original recto 35 g/m <sup>2</sup> à 128 g/m <sup>2</sup> (9 lbs. à 32 lbs.)*2 Original recto verso 50 g/m <sup>2</sup> à 105 g/m <sup>2</sup> (13 lbs. à 28 lbs.)
<b>Capacité</b>	100 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> (21 lbs.)) Hauteur maximale de la pile : 13 mm (1/2")

\*1 La numérisation en mode mono 2 d'un côté est possible en modes envoi de numérisation et fax uniquement. Cependant, lorsque la résolution est de 600 x 600 ppp en mode fax Internet, la longueur maximale est de 800 mm (31-31/64"). Lorsque la résolution est de 400 x 400 ppp ou 600 x 600 ppp en mode numérisation, un document long ne peut pas être numérisé.

\*2 Un papier dont le grammage est compris entre 35 g/m<sup>2</sup> (9 lbs.) et 49 g/m<sup>2</sup> (13 lbs.) nécessite l'utilisation du mode numérisation lente.

## Module plateau de sortie (plateau de droite) - Caractéristiques techniques

<b>Modèle</b>	MX-TRX2
<b>Méthode de sortie</b>	Sortie face imprimée vers le bas
<b>Capacité de sortie*</b>	100 feuilles (papier au format A4 ou 8-1/2" x 11" recommandé par SHARP)
<b>Dimensions</b>	Plateau replié : 314 mm (L) x 405 mm (P) x 52 mm (H) (12-23/64" (L) x 15-61/64" (P) x 2-3/64" (H)) Plateau déplié : 444 mm (L) x 405 mm (P) x 52 mm (H) (17-31/64" (L) x 15-61/64" (P) x 2-3/64" (H))
<b>Poids</b>	Env. 0,93 kg (2 lbs.)

\* Le nombre maximum de feuilles acceptées dépend des conditions ambiantes du lieu d'installation, du type de papier et de ses conditions de stockage. Les enveloppes et le papier à onglets ne peuvent pas être imprimés.

Administrateur

Nom:

Contact :



Les informations utiles à l'administrateur sont imprimées au verso de cette page.  
(Détachez cette page du manuel et conservez-la en lieu sûr. De plus, indiquez le nom de l'administrateur ainsi que ses coordonnées dans la marge de gauche.)

---

---

# POUR L'ADMINISTRATEUR DE LA MACHINE

(Détachez cette page du manuel et conservez-la en lieu sûr.)

## Mots de passe par défaut

Lorsque vous accédez aux réglages système, vous avez besoin du mot de passe de l'administrateur pour pouvoir vous connecter en ayant tous les droits administrateur. Les réglages système peuvent être configurés aussi bien dans les pages Web qu'à partir du tableau de bord. Pour accéder aux réglages système à partir des pages Web, vous avez également besoin du mot de passe.

## Mot de passe administrateur par défaut

Réglage d'usine par défaut : admin

Enregistrez un nouveau mot de passe administrateur dès que la machine est installée. Une fois que le mot de passe a été modifié, vous avez besoin du nouveau mot de passe pour pouvoir rétablir le mot de passe par défaut. N'oubliez pas ce nouveau mot de passe.

## Mots de passe par défaut (pages Web)

Il existe deux comptes par défaut : "Administrateur" et "Utilisateur". Une personne qui se connecte en tant qu'administrateur peut configurer tous les réglages des pages Web. De plus, l'administrateur peut restreindre l'accès à d'autres réglages en activant les comptes "Utilisateur".

Les mots de passe par défaut sont les suivants.

	Compte par défaut	Mot de passe par défaut
Utilisateur	users	users
Administrateur	admin	admin

## Envoyer toutes les données transmises et reçues à l'administrateur (fonction d'administration de document)

Cette fonction est utilisée pour transférer toutes les données reçues par la machine vers une destination donnée (destination de numérisation vers courrier électronique, destination de numérisation vers FTP, destination de numérisation vers dossier réseau ou destination de numérisation vers poste de travail). Cette fonction peut être utilisée par l'administrateur de la machine pour archiver toutes les données transmises et reçues.

Pour configurer les paramètres de la fonction d'administration de document, cliquez sur [Réglages d'application], puis sur [Fonction d'administration de document] dans le menu de la page Web. (Les droits administrateur sont nécessaires.)



- Les paramètres de format, d'exposition et de résolution des données transmises et reçues continuent de s'appliquer lorsque les données sont transférées.
- Lorsque le transfert est activé pour les données envoyées en mode fax,
- La touche [TX directe] n'apparaît pas sur le tableau de bord.
- La transmission en prise de ligne rapide via le haut-parleur ne peut pas être utilisée.

## Note aux utilisateurs de la fonction télécopie

### Informations de sécurité importantes

- Si l'un de vos appareils téléphoniques ne fonctionne pas correctement, débranchez-le immédiatement afin d'éviter qu'il ne perturbe le réseau téléphonique.
- La prise d'alimentation CA doit être installée à proximité de l'équipement et facilement accessible.
- N'installez jamais un câblage téléphonique par temps d'orage.
- N'installez jamais de prises téléphoniques dans des lieux humides, à moins qu'elles ne soient spécifiquement conçues à cet effet.
- Ne touchez jamais un câble ou une prise téléphonique non isolée s'ils sont connectés à l'interface réseau.
- Agissez avec précaution pour installer ou modifier les lignes téléphoniques.
- Evitez d'utiliser un téléphone (autre qu'un téléphone sans fil) par temps d'orage. Vous risquez de subir un choc électrique dû à la foudre.
- Evitez de signaler une fuite de gaz en utilisant un téléphone se trouvant à proximité de la fuite.
- N'installez pas et n'utilisez pas l'appareil lorsque vous êtes mouillé ou que vous vous trouvez à proximité d'eau. Veillez à ne pas éclabousser l'appareil avec un corps liquide.
- Conservez ces instructions.

---

---

# INFORMATIONS SUR LA MISE AU REBUT

## A. Informations sur la mise au rebut à l'intention des utilisateurs privés (ménages)

### 1. Au sein de l'Union Européenne

Attention : si vous souhaitez mettre cet appareil au rebut, ne le jetez pas dans une poubelle ordinaire !

Les appareils électriques et électroniques usagés doivent être traités séparément et conformément aux lois en vigueur en matière de traitement, de récupération et de recyclage adéquats de ces appareils.

Suite à la mise en oeuvre de ces dispositions dans les Etats membres, les ménages résidant au sein de l'Union Européenne peuvent désormais ramener gratuitement\* leurs appareils électriques et électroniques usagés sur des sites de collecte désignés.

Dans certains pays\*, votre détaillant reprendra également gratuitement votre ancien produit si vous achetez un produit neuf similaire.

\*) Veuillez contacter votre administration locale pour plus de renseignements.

Si votre appareil électrique ou électronique usagé comporte des piles ou des accumulateurs, veuillez les mettre séparément et préalablement au rebut conformément à la législation locale en vigueur.

En veillant à la mise au rebut correcte de ce produit, vous contribuerez à assurer le traitement, la récupération et le recyclage nécessaires de ces déchets, et préviendrez ainsi les effets néfastes potentiels de leur mauvaise gestion sur l'environnement et la santé humaine.



Attention : votre produit comporte ce symbole. Il signifie que les produits électriques et électroniques usagés ne doivent pas être mélangés avec les déchets ménagers généraux. Un système de collecte séparé est prévu pour ces produits.

### 2. Pays hors de l'Union Européenne

Si vous souhaitez mettre ce produit au rebut, veuillez contacter votre administration locale qui vous renseignera sur la méthode d'élimination correcte de cet appareil.

Suisse : les équipements électriques ou électroniques usagés peuvent être ramenés gratuitement au détaillant, même si vous n'achetez pas un nouvel appareil. Pour obtenir la liste des autres sites de collecte, veuillez vous reporter à la page d'accueil du site [www.swico.ch](http://www.swico.ch) ou [www.sens.ch](http://www.sens.ch).

## B. Informations sur la mise au rebut à l'intention des entreprises

### 1. Au sein de l'Union Européenne

Si ce produit est utilisé dans le cadre des activités de votre entreprise et que vous souhaitez le mettre au rebut : Veuillez contacter votre revendeur SHARP qui vous informera des conditions de reprise du produit. Les frais de reprise et de recyclage pourront vous être facturés. Les produits de petite taille (et en petites quantités) pourront être repris par vos organisations de collecte locales.

Espagne : veuillez contacter l'organisation de collecte existante ou votre administration locale pour les modalités de reprise de vos produits usagés.

### 2. Pays hors de l'Union Européenne

Si vous souhaitez mettre ce produit au rebut, veuillez contacter votre administration locale qui vous renseignera sur la méthode d'élimination correcte de cet appareil.

## Marques commerciales

Les marques commerciales et marques déposées suivantes sont utilisées avec la machine, ses équipements périphériques et ses accessoires.

- Microsoft®, Windows®, Windows® 2000, Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7 et Internet Explorer® sont des marques commerciales ou des marques déposées de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et dans d'autres pays.
- PostScript est une marque déposée d'Adobe Systems Incorporated.
- Adobe et Flash sont des marques déposées ou des marques commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux Etats-Unis et dans d'autres pays.
- Adobe, le logo Adobe, Acrobat, le logo Adobe PDF et Reader sont des marques déposées ou des marques commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux Etats-Unis et dans les autres pays.
- Macintosh, Mac OS, AppleTalk, EtherTalk, LaserWriter et Safari sont des marques déposées ou des marques commerciales d'Apple Computer, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays.
- Netscape Navigator est une marque de Netscape Communications Corporation.
- Mozilla® et Firefox® sont des marques déposées ou des marques commerciales de Mozilla Foundation aux États-Unis et dans d'autres pays.
- PCL est une marque déposée de Hewlett-Packard Company.
- IBM, PC/AT et PowerPC sont des marques de International Business Machines Corporation.
- Sharpdesk est une marque déposée de Sharp Corporation.
- Sharp OSA est une marque commerciale de Sharp Corporation.
- RealVNC est une marque commerciale de RealVNC Limited.
- Les autres marques et droits d'auteurs sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Candid et Taffy sont des marques Monotype Imaging, Inc. déposées au Bureau des marques et brevets américain et pouvant être déposées dans certaines juridictions. CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond et Halbfett Kursiv sont des marques de Monotype Imaging, Inc. et peuvent être déposées dans certaines juridictions. Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna et Times New Roman sont des marques de Monotype Corporation déposées au Bureau des marques et brevets américain et peuvent être déposées dans certaines juridictions. Avant Garde, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, Zapf Chancery et Zapf Dingbats sont des marques de International Typeface Corporation déposées au Bureau des marques et brevets américain et peuvent être déposées dans certaines juridictions. Clarendon, Eurostile, Helvetica, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times et Univers sont des marques de Heidelberger Druckmaschinen AG, pouvant être déposées dans certaines juridictions, sous licence exclusive de Linotype Library GmbH, filiale sous contrôle Heidelberger Druckmaschinen AG. Apple Chancery, Chicago, Geneva, Monaco et New York sont des marques de Apple Computer Inc. et peuvent être déposées dans certaines juridictions. HGGothicB, HGMinchoL, HGP GothicB et HGPMInchoL sont des marques de Ricoh Company, Ltd. et peuvent être déposées dans certaines juridictions. Wingdings est une marque déposée de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et dans les autres pays. Marigold et Oxford sont des marques de Arthur Baker et peuvent être déposées dans certaines juridictions. Antique Olive est une marque de Marcel Olive et peut être déposée dans certaines juridictions. Hoefler Text est une marque de Johnathan Hoefler et peut être déposée dans certaines juridictions. ITC est une marque de International Typeface Corporation déposée au Bureau des marques et brevets américain et peut être déposée dans certaines juridictions. Agfa est une marque de Agfa-Gevaert Group et peut être déposée dans certaines juridictions. Intellifont, MicroType et UFST sont des marques de Monotype Imaging, Inc. déposées au Bureau des marques et brevets américain et peuvent être déposées dans certaines juridictions. Macintosh et TrueType sont des marques de Apple Computer Inc. déposées au Bureau des marques et brevets américain et dans les autres pays. PostScript est une marque de Adobe Systems Incorporated et peut être déposée dans certaines juridictions. HP, PCL, FontSmart et LaserJet sont des marques de Hewlett-Packard Company et peuvent être déposées dans certaines juridictions. Le processeur Type 1 présent dans le produit UFST de Monotype Imaging est sous licence de Electronics For Imaging, Inc. Toutes les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

**SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH**  
SonninstraÙe 3, D-20097 Hamburg

**SHARP**®

SHARP CORPORATION

IMPRIME EN FRANCE  
TINSF4816GHZZ

