



# Guide utilisateur

Possibilités offertes par l'appareil	1
Prise en main	2
Copie	3
Fax	4
Imprimante	5
Scanner	6
Serveur de documents	7
Web Image Monitor	8
Ajout de papier et de toner	9
Dépannage	10
Annexe	11



Pour les informations qui ne se trouvent pas dans le présent manuel, veuillez vous reporter aux fichiers HTML/PDF sur le CD-ROM fourni.



Pour une utilisation correcte et en toute sécurité, veuillez à bien lire les Consignes de sécurité dans le manuel « À lire avant de commencer » avant d'utiliser l'appareil.



# TABLE DES MATIÈRES

Comment lire ce manuel.....	6
Symboles utilisés dans les manuels.....	6
Informations spécifiques au modèle.....	7
Noms des principales fonctions.....	8
<b>1. Possibilités offertes par l'appareil</b>	
Économie de papier.....	9
Conversion facile de documents vers des formats électroniques.....	10
Enregistrer des destinataires.....	11
Utiliser l'appareil de manière plus efficace.....	12
Personnalisation de l'écran [Accueil].....	13
Réalisation de copies à l'aide de différentes fonctions.....	14
Imprimer des données à l'aide de différentes fonctions.....	15
Utiliser des documents stockés.....	16
Envoi et réception des fax sans papier.....	17
Envoi et réception de fax par Internet.....	19
Utilisation du fax et du scanner dans un environnement réseau.....	21
Prévenir la fuite d'informations (Fonctions de sécurité).....	22
Gestion et configuration de l'appareil à l'aide d'un ordinateur.....	23
Prévention des copies non autorisées.....	24
<b>2. Prise en main</b>	
Guide relatif aux noms et fonctions des composants.....	25
Guide des composants .....	25
Guide relatif aux fonctions des options de l'appareil.....	31
Guide relatif aux fonctions des options externes de l'appareil .....	31
Guide relatif aux noms et fonctions du panneau de commande de l'appareil.....	32
Modifier la langue d'affichage.....	35
Comment utiliser l'écran [Accueil].....	36
Ajouter des icônes à l'écran [Accueil].....	37
Enregistrement de fonctions dans un programme.....	42
Exemple de Programmes.....	45
Mise sous tension/hors tension.....	47
Mise sous tension.....	47
Mise hors tension.....	47

---

Lorsque l'écran d'authentification s'affiche.....	49
Authentification code utilisateur à l'aide du panneau de commande.....	49
Se connecter à l'aide du panneau de commande.....	49
Se déconnecter à l'aide du panneau de commande.....	50
Placement des originaux.....	51
Placement des originaux sur la vitre d'exposition.....	51
Placement des originaux dans l'ADF.....	51

### 3. Copie

---

Procédure de base.....	53
Réduction ou agrandissement des originaux.....	55
Réduction/Agrand. prédéfinis.....	55
Zoom.....	56
Réduct./Agrand. Auto.....	57
Copie Recto/Verso.....	59
Spécification de l'orientation de l'original et de la copie.....	61
Copie Combinée.....	62
Combiné Recto.....	63
Combiné Recto/Verso.....	64
Copie sur du format au format personnalisé depuis le Bypass.....	67
Copie sur des enveloppes.....	68
Tri.....	70
Modifier le nombre de jeux.....	70
Stocker des données sur le Serveur de Doc.....	72

### 4. Fax

---

Procédure de base pour les transmissions (Transmission mémoire).....	73
Envoyer des originaux en utilisant la vitre d'exposition (Transmission mémoire).....	74
Enregistrement d'un destinataire de fax.....	75
Suppression d'un destinataire de fax.....	76
Transmission pendant la vérification de la connexion avec le destinataire (transmission immédiate).....	78
Envoyer des originaux en utilisant la vitre d'exposition (Transmission immédiate).....	79
Annulation d'une transmission.....	80
Annulation d'une transmission avant la numérisation de l'original.....	80
Annulation d'une transmission au moment de la numérisation de l'original.....	80

---

Annulation d'une transmission après la numérisation de l'original (pendant la transmission).....	81
Annulation d'une transmission après la numérisation de l'original (avant le début de la transmission)....	81
Envoi à un horaire spécifique (Envoi différé).....	83
Enregistrer un document.....	84
Envoyer des documents enregistrés.....	85
Impression manuelle du journal.....	87

## 5. Imprimante

---

Installation rapide pour USB.....	89
Installation rapide réseau.....	91
Affichage des propriétés du pilote d'impression.....	92
Impression standard.....	93
Utilisation du pilote d'impression PCL 6.....	93
Impression sécurisée.....	94
Envoi d'un fichier d'impression sécurisée .....	94
Impression d'un fichier d'impression sécurisée à l'aide du panneau de commande.....	94
Impression suspendue.....	96
Envoi d'un fichier d'impression suspendue.....	96
Impression d'un fichier d'impression suspendue à l'aide du panneau de commande.....	96
Impression stockée.....	98
Envoi d'un fichier d'impression stockée.....	98
Impression d'un fichier d'impression stockée à l'aide du panneau de commande.....	99

## 6. Scanner

---

Procédure de base pour utiliser Scan to Folder.....	101
Utilisation de la fonction Scan to Folder sous un environnement Windows.....	102
Enregistrement d'un dossier SMB .....	104
Suppression d'un dossier SMB enregistré.....	107
Saisie d'un chemin d'accès manuellement.....	108
Procédure de base pour envoyer des fichiers numérisés par e-mail.....	109
Enregistrement d'un destinataire e-mail.....	110
Suppression d'un destinataire e-mail .....	111
Saisie manuelle d'une adresse e-mail.....	112
Procédure de base pour enregistrer des fichiers numérisés.....	113

---

Vérification des fichiers stockés sélectionnés dans la liste.....	114
Définition des Para. d'envoi.....	115
Définition d'un Type fich.....	116
<b>7. Serveur de documents</b>	
Stockage de données.....	117
Impression de documents stockés.....	119
<b>8. Web Image Monitor</b>	
Affichage de la page d'accueil.....	121
Affichage de fax reçus à l'aide de Web Image Monitor.....	123
<b>9. Ajout de papier et de toner</b>	
Chargement du papier dans les magasins papier.....	125
Chargement du papier dans le Bypass.....	129
Réalisation d'une impression via le Bypass à l'aide de la fonction Imprimante.....	131
Chargement du papier à orientation fixe ou du papier Recto/Verso.....	135
Formats et types de papier recommandés.....	138
Papier épais.....	144
Enveloppes.....	145
Ajout de toner.....	148
Envoi de télécopies ou de documents numérisés lorsque la cartouche de toner est vide .....	149
Mise au rebut du toner usagé.....	150
<b>10. Dépannage</b>	
Voyants.....	151
Lorsqu'un voyant de la touche [Vérifier état] est allumé.....	152
Tonalité panneau.....	155
En cas de problèmes d'utilisation de l'appareil.....	157
Lorsque des messages s'affichent sur le panneau de commande.....	165
Messages affichés lors de l'utilisation de la fonction Copieur/Serveur de documents.....	165
Messages affichés lors de l'utilisation de la fonction fax.....	168
Messages affichés lors de l'utilisation de la fonction imprimante.....	183
Messages affichés lors de l'utilisation de la fonction scanner.....	200
Lorsque des messages s'affichent sur l'écran de votre ordinateur.....	217
Messages affichés lors de l'utilisation de la fonction scanner.....	217

---

## 11. Annexe

---

Marques commerciales.....	223
<b>INDEX</b> .....	<b>225</b>

---

# Comment lire ce manuel

---

## Symboles utilisés dans les manuels

---

Ce manuel utilise les symboles suivants :

### Important

Attire votre attention sur les points essentiels pour un maniement approprié de l'appareil, et explique les raisons éventuelles des incidents papier, des dégâts infligés aux pièces originales ou de la perte de données. Assurez-vous de lire ces explications.

### Remarque

Fournit des explications supplémentaires sur les fonctions de l'appareil, et des instructions sur la résolution d'erreurs d'utilisateur.

### Référence

Ce symbole est situé en fin de section. Il indique où vous pouvez trouver d'autres informations importantes.

[ ]

Indique le nom des touches apparaissant sur l'écran ou le panneau de commande de l'appareil.



Indique les instructions stockées dans un fichier d'un CD-ROM fourni.

 Région **A** (principalement l'Europe et l'Asie)

 Région **B** (principalement l'Amérique du Nord)

Les fonctions qui diffèrent entre les modèles de la région A et de la région B sont indiquées par deux symboles. Lisez les informations indiquées par le symbole correspondant à la région du modèle utilisé. Pour plus d'informations sur le symbole correspondant au modèle utilisé, reportez-vous à P. 7 "Informations spécifiques au modèle".

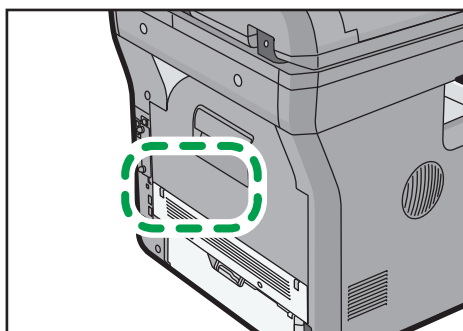


---

# Informations spécifiques au modèle

Cette section explique comment identifier la région de l'appareil.

L'appareil comporte sur sa partie arrière une étiquette située à l'emplacement indiqué ci-dessous. Cette étiquette contient des informations qui indiquent l'appartenance géographique de l'appareil. Lisez-la.



CXC467

Les informations suivantes sont spécifiques à la zone géographique. Lisez les informations figurant sous le symbole qui correspond à la zone géographique de l'appareil.

 **Région A** (principalement l'Europe et l'Asie)

Si l'étiquette contient les informations suivantes, votre appareil est un modèle de la région A :

- CODE XXXX -27, -29
- 220–240 V

 **Région B** (principalement l'Amérique du Nord)

Si l'étiquette contient les informations suivantes, votre appareil est un modèle de la région B :

- CODE XXXX -17
- 120–127 V

## Remarque

- Les dimensions sont fournies dans ce manuel en deux unités de mesure : en mètre et en inch. Si l'appareil est un modèle de la région A, reportez-vous aux mètres. Si l'appareil est un modèle de la région B, reportez-vous aux inches.

---

# Noms des principales fonctions

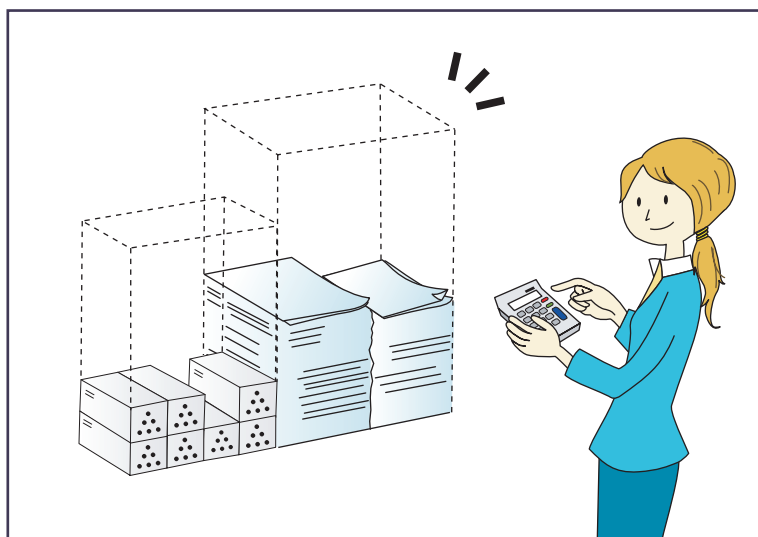
Dans ce manuel, les fonctions principales de cet appareil sont reprises ci-après :

- Chargeur automatique de documents → ADF

# 1. Possibilités offertes par l'appareil

Vous pouvez rechercher une description correspondant à ce que vous voulez faire.

## Économie de papier




BRL059S

### **Imprimer des documents multipages sur les deux faces des feuilles (Copie Recto/Verso)**


⇒ Reportez-vous au manuel Copieur / Serveur de documents .

### **Imprimer des documents multipages et des fax reçus sur une feuille simple (Combiner (Copieur/Télécopieur))**


⇒ Reportez-vous au manuel Copieur / Serveur de documents .

⇒ Reportez-vous au manuel Fax .


### **Imprimer des fax reçus sur les deux faces des feuilles (Impression R/V)**

⇒ Reportez-vous au manuel Fax .

### **Convertir des fax reçus au format électronique (Fax sans papier)**

⇒ Reportez-vous au manuel Fax .

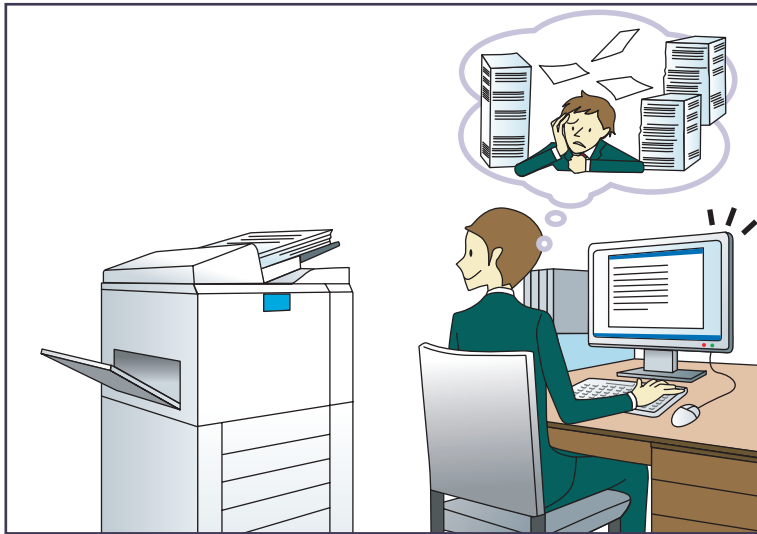
### **Envoyer des fichiers à partir de l'ordinateur sans les imprimer (LAN-Fax)**

⇒ Reportez-vous au manuel Fax .

### **Vérification de la quantité de papier économisée (écran [Information])**


⇒ Reportez-vous au manuel Prise en main .

# Conversion facile de documents vers des formats électroniques




BQX138S


## Envoyer des fichiers numérisés

⇒ Reportez-vous au manuel Scanner .


## Envoyer l'URL du dossier dans lequel les fichiers numérisés sont stockés

⇒ Reportez-vous au manuel Scanner .


## Stocker des fichiers numérisés dans un dossier partagé

⇒ Reportez-vous au manuel Scanner .

## Stocker des fichiers numérisés sur des supports

⇒ Reportez-vous au manuel Scanner .

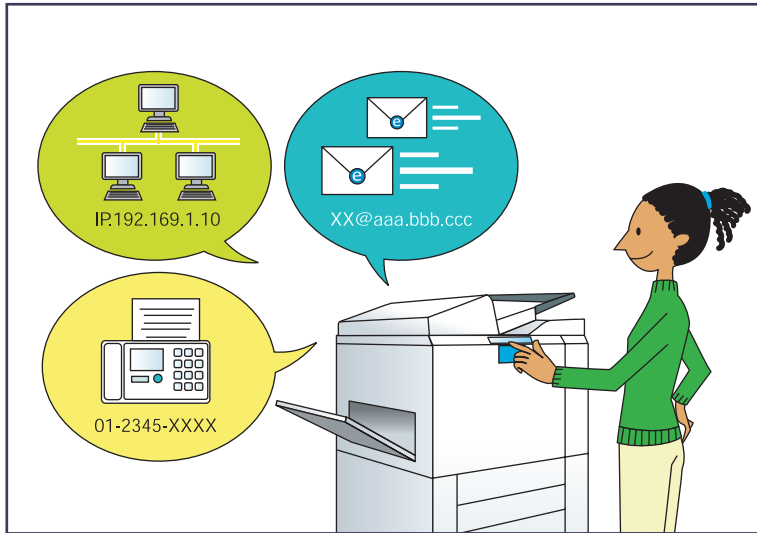
## Convertir des fax transmis au format électronique et les envoyer à un ordinateur

⇒ Reportez-vous au manuel Fax .


## Gérer et utiliser des documents convertis vers des formats électroniques (Serveur de documents)


⇒ Reportez-vous au manuel Copieur / Serveur de documents .

# Enregistrer des destinataires




## Utiliser le panneau de commande pour enregistrer des destinataires dans le Carnet d'adresses


⇒ Reportez-vous au manuel Fax .

⇒ Reportez-vous au manuel Scanner .

## Utilisation de Web Image Monitor pour l'enregistrement des destinataires depuis un ordinateur

⇒ Reportez-vous au manuel Fax .

## Télécharger des destinataires enregistrés sur l'appareil vers la liste des destinataires du pilote LAN-Fax

⇒ Reportez-vous au manuel Fax .


## Utiliser l'appareil de manière plus efficace

1




BQX139S


### **Enregistrer et utiliser des paramètres fréquemment utilisés (Programme)**

⇒ Reportez-vous au manuel Fonctions pratiques .


### **Enregistrer des paramètres fréquemment utilisés en tant que paramètres initiaux (Programmer comme paramètres par défaut (Copieur/Serveur de documents/Fax/Scanner))**

⇒ Reportez-vous au manuel Fonctions pratiques .

### **Enregistrer des paramètres d'impression fréquemment utilisés dans le pilote d'impression**

⇒ Reportez-vous au manuel Imprimante .

### **Remplacer les paramètres initiaux du pilote d'impression par les paramètres d'impression fréquemment utilisés**

⇒ Reportez-vous au manuel Imprimante .

### **Ajouter des raccourcis aux programmes ou aux pages Web fréquemment utilisés**

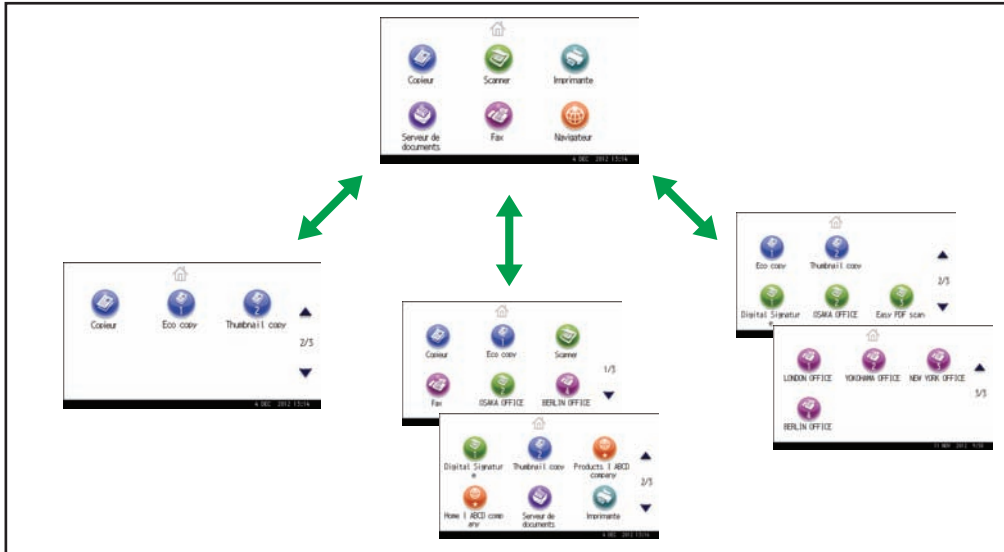
⇒ Reportez-vous au manuel Fonctions pratiques .

### **Modifier l'ordre des icônes de fonction et de raccourci**

⇒ Reportez-vous au manuel Fonctions pratiques .



# Personnalisation de l'écran [Accueil]

Les icônes de chaque fonction sont affichées sur l'écran [Accueil].



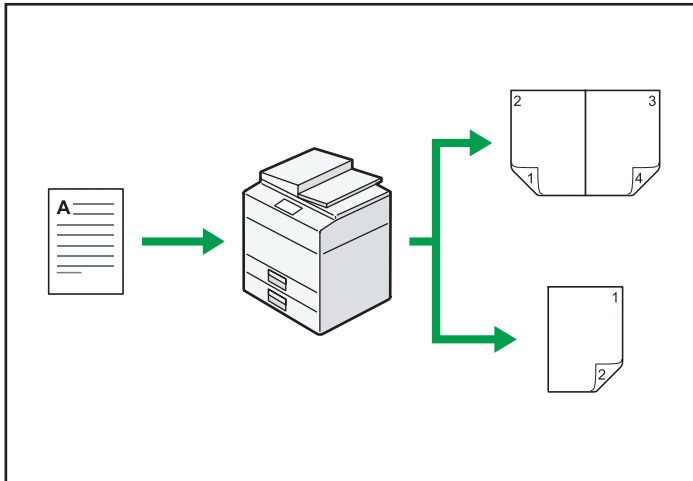
- Vous pouvez ajouter des raccourcis pour les programmes ou les pages Web fréquemment utilisés sur l'écran [Accueil]. Les programmes ou les pages Web peut être retrouvés facilement en appuyant sur les icônes de raccourcis.
- Vous pouvez afficher les icônes des fonctions et des raccourcis que vous utilisez.
- Vous pouvez modifier l'ordre des icônes de fonctions et de raccourcis.

## 📖 Référence






- Pour plus d'informations à propos des fonctions sur l'écran [Accueil], reportez-vous au manuel Prise en main .
- Pour plus d'informations sur la façon de personnaliser l'écran [Accueil], reportez-vous au manuel Fonctions pratiques .

# Réalisation de copies à l'aide de différentes fonctions

1

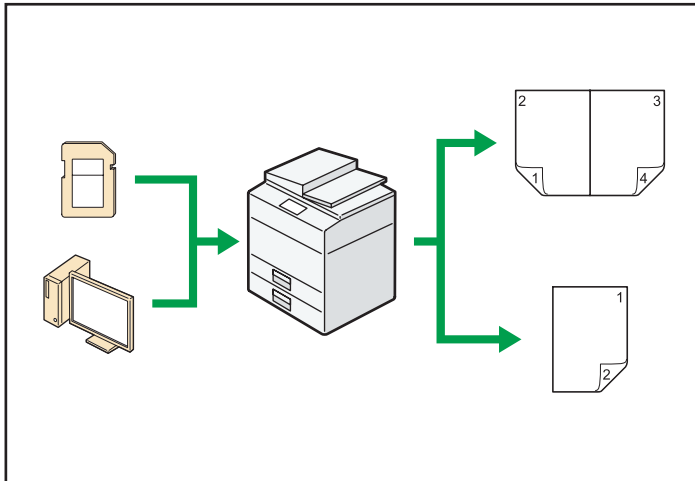


CMQ002





- Vous pouvez réduire ou agrandir l'image de la copie. La fonction Réd./Agr. auto permet à l'appareil de calculer automatiquement le taux de reproduction en se basant sur le format des originaux et le type de papier.  
⇒ Reportez-vous au manuel Serveur de documents .
- Les fonctions du copieur telles que Recto/Verso et Combiner vous permettent d'économiser du papier en copiant plusieurs pages sur des feuilles simples.  
⇒ Reportez-vous au manuel Copieur / Serveur de documents   
⇒ Reportez-vous au manuel Copieur / Serveur de documents .
- Vous pouvez réaliser des copies sur différents types de papier, tels que des enveloppes et des transparents.  
⇒ Reportez-vous au manuel Copieur / Serveur de documents .
- Vous pouvez trier les copies.  
⇒ Reportez-vous au manuel Copieur / Serveur de documents .



# Imprimer des données à l'aide de différentes fonctions



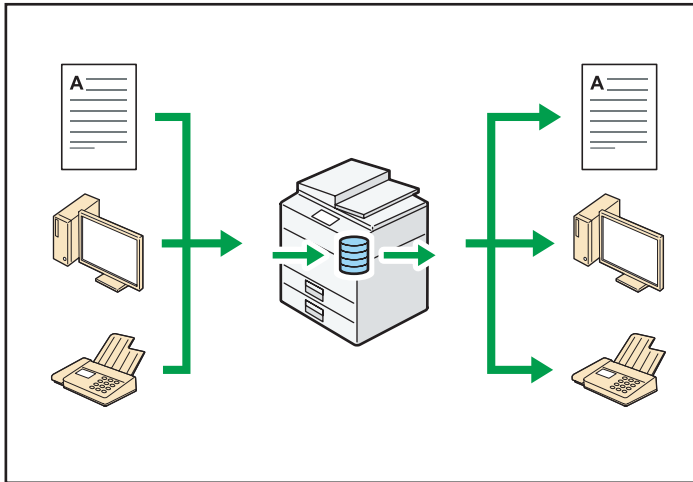
CMQ004

- Cet appareil prend en charge les connexions réseau et locales.
- Vous pouvez envoyer directement des fichiers PDF à l'appareil pour les imprimer, sans avoir besoin d'ouvrir une application PDF.  
⇒ Reportez-vous au manuel Imprimante .
- Vous pouvez imprimer ou supprimer les travaux d'impression enregistrés sur le disque dur de l'appareil qui ont été envoyés auparavant à partir d'ordinateurs utilisant le pilote d'impression. Les travaux d'impression suivants peuvent être sélectionnés : Impression d'épreuve, Impression sécurisée, Impression suspendue et Impression stockée.  
⇒ Reportez-vous au manuel Imprimante .
- Vous pouvez assembler du papier imprimé.  
⇒ Reportez-vous au manuel Imprimante .
- Vous pouvez imprimer des fichiers stockés sur un dispositif de mémoire amovible et préciser les conditions d'impression comme la qualité et la taille d'impression.  
⇒ Reportez-vous au manuel Imprimante .

## Utiliser des documents stockés

1

Vous pouvez stocker des fichiers numérisés en mode copieur, fax, imprimante ou scanner sur le disque dur de l'appareil. Web Image Monitor vous permet d'utiliser votre ordinateur afin de rechercher, de visualiser, d'imprimer, de supprimer et d'envoyer des fichiers stockés via le réseau. Vous pouvez également modifier les paramètres d'impression et imprimer plusieurs documents (Serveur de documents).



CJ0603

- Vous pouvez retrouver les documents stockés numérisés en mode scanner vers votre ordinateur.
- Grâce au convertisseur de format de fichier, vous pouvez télécharger vers votre ordinateur des documents stockés en mode copieur, Serveur de documents ou imprimante.

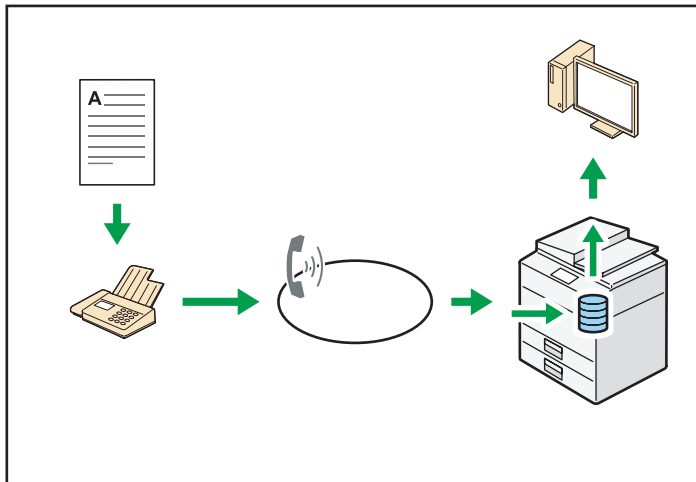
### 📖 Référence

- Pour plus d'informations sur l'utilisation du Serveur de documents, reportez-vous au manuel Copieur / Serveur de documents 📖.
- Pour plus d'informations sur le Serveur de documents en mode copieur, reportez-vous au manuel Copieur / Serveur de documents 📖.
- Pour plus d'informations sur le Serveur de documents en mode imprimante, reportez-vous au manuel Imprimante 📖.
- Pour plus d'informations sur le Serveur de documents en mode fax, reportez-vous au manuel Fax 📖.
- Pour plus d'informations sur le Serveur de documents en mode scanner, consultez le manuel Scanner 📖.

# Envoi et réception des fax sans papier

## Réception


Vous pouvez stocker et sauvegarder au format électronique les télécopies reçues sur le disque dur de l'appareil sans les imprimer.



C.JQ604

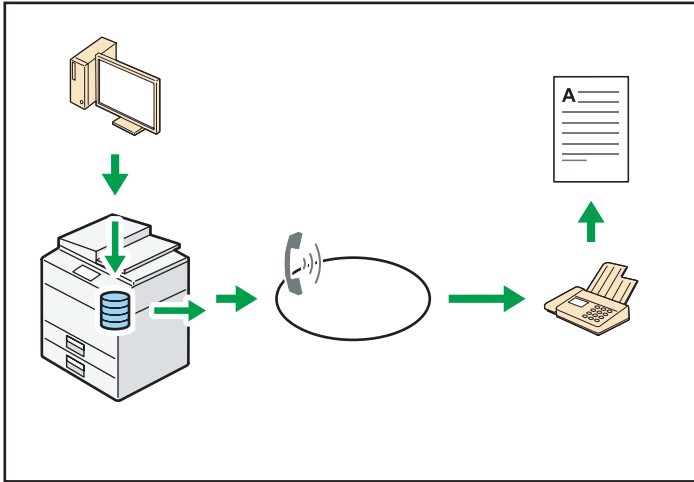
Vous pouvez utiliser Web Image Monitor pour contrôler, supprimer, récupérer ou télécharger des documents à l'aide de votre ordinateur (stockage des documents reçus).

### 📖 Référence

- Reportez-vous au manuel Fax .

## Transmission



Vous pouvez envoyer une télécopie à partir d'un ordinateur sur le réseau (Ethernet ou LAN sans fil) vers cet appareil, qui se charge ensuite de le distribuer grâce à sa liaison téléphonique (LAN-Fax).



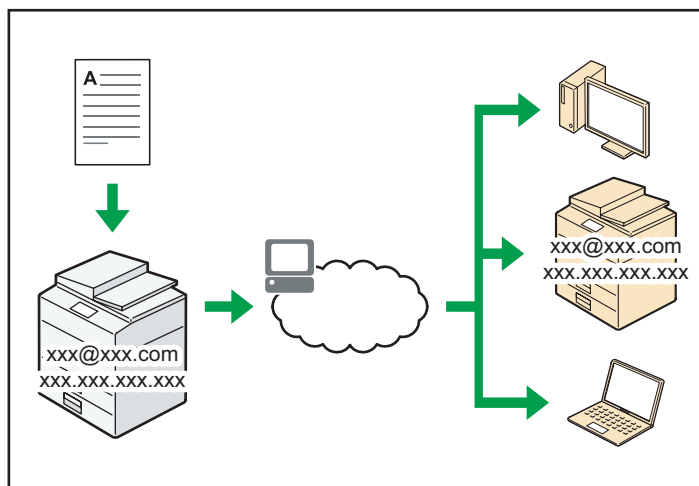
CJQ605

- Pour envoyer une télécopie, imprimez le fichier à partir de l'application Windows sous laquelle vous travaillez, sélectionnez l'imprimante LAN-Fax, puis définissez le destinataire.
- Vous pouvez également vérifier les images envoyées.

#### Référence

- Pour plus d'informations sur les paramètres de l'appareil, reportez-vous au manuel Connexion de l'appareil / Paramètres système .
- Pour plus d'informations sur l'utilisation de la fonction, reportez-vous au manuel Fax .

# Envoi et réception de fax par Internet



CJ0606

## Transmission et réception d'e-mail

Cet appareil convertit des images numérisées au format e-mail, puis envoie et reçoit les données au format e-mail par Internet.

- Pour envoyer un document, renseignez une adresse de messagerie électronique au lieu de composer le numéro de téléphone du destinataire (transmission Fax Internet et e-mail).  
⇒ Reportez-vous au manuel Fax ⑥.
- Cet appareil peut recevoir des e-mails par Fax Internet ou à partir d'ordinateurs (réception Fax Internet et Mail to Print).  
⇒ Reportez-vous au manuel Fax ⑥.
- Les appareils compatibles Fax Internet et les ordinateurs possédant des adresses de messagerie électronique peuvent recevoir des e-mails par Fax Internet.

## Fax IP

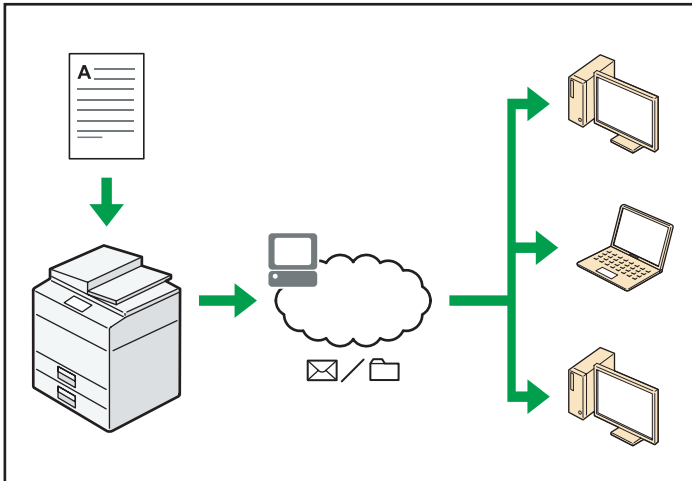
La fonction Fax IP envoie et reçoit des documents entre deux télécopieurs connectés à un réseau TCP/IP.

- Pour envoyer un document, renseignez une adresse IP ou un nom d'hôte au lieu d'un numéro de télécopieur (transmission Fax IP).  
⇒ Reportez-vous au manuel Fax ⑥.
- Cet appareil peut recevoir des documents envoyés par Fax Internet (réception Fax IP).  
⇒ Reportez-vous au manuel Fax ⑥.
- En utilisant une passerelle VoIP, cet appareil peut émettre vers des télécopieurs G3 reliés au réseau téléphonique commuté (RTC).







### Référence

- Pour plus d'informations sur les paramètres de l'appareil, reportez-vous au manuel Connexion de l'appareil / Paramètres système .

# Utilisation du fax et du scanner dans un environnement réseau

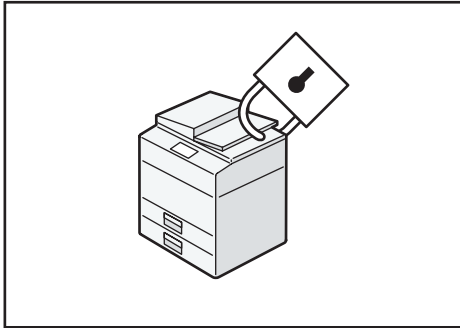


CJ0607

- Vous pouvez envoyer des fichiers numérisés à une destination spécifiée par e-mail (Envoyer des fichiers numérisés par e-mail).
  - ⇒ Reportez-vous au manuel Fax .
  - ⇒ Reportez-vous au manuel Scanner .
- Vous pouvez envoyer des fichiers numérisés directement dans des dossiers (Envoyer des fichiers numérisés par Scan to folder).
  - ⇒ Reportez-vous au manuel Fax .
  - ⇒ Reportez-vous au manuel Scanner .
- Vous pouvez utiliser cet appareil comme un scanner de distribution pour l'application de distribution ScanRouter <sup>\*1</sup> (Scanner de distribution réseau). Vous pouvez enregistrer les fichiers de numérisation dans le serveur de distribution ou les envoyer vers un dossier dans un ordinateur du même réseau.
  - ⇒ Reportez-vous au manuel Scanner .
- Vous pouvez utiliser Web Services on Devices (WSD) pour envoyer des fichiers numérisés à un ordinateur client.
  - ⇒ Reportez-vous au manuel Scanner .

\*1 Le logiciel de distribution ScanRouter n'est plus disponible à la vente.


## Prévenir la fuite d'informations (Fonctions de sécurité)



CJ0608

- Vous pouvez protéger les documents contre la consultation et la copie non autorisée.
- Vous pouvez superviser l'utilisation de l'appareil ainsi que prévenir le changement sans autorisation de son paramétrage.
- L'établissement de mots de passe vous permet d'empêcher tout accès non-autorisé via le réseau.
- Vous pouvez effacer ou crypter les données du disque dur afin de minimiser les risques de fuite d'informations.
- Vous pouvez également limiter l'accès aux fonctions pour chacun des utilisateurs.

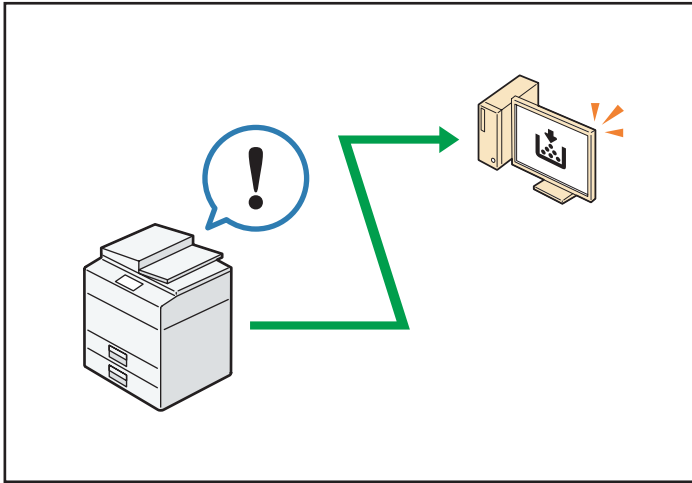
### Référence

- Reportez-vous au manuel Guide sécurité .



# Gestion et configuration de l'appareil à l'aide d'un ordinateur


Grâce à Web Image Monitor, vous pouvez vérifier l'état de l'appareil et modifier des paramètres.



CJ0609

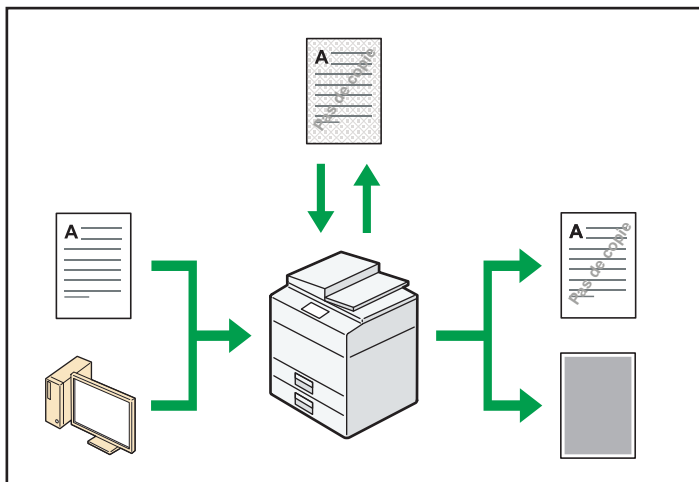
Vous pouvez vérifier quel magasin manque de papier, enregistrer des informations dans le Carnet d'adresses, spécifier les paramètres réseau, configurer et modifier les paramètres système, gérer les impressions, imprimer l'historique des impressions et configurer les paramètres d'authentification.

## Référence

- Reportez-vous au manuel Connexion de l'appareil / Paramètres système .
- Consultez l'aide de Web Image Monitor.

## Prévention des copies non autorisées

Vous pouvez imprimer des motifs intégrés sur les impressions afin d'empêcher les copies non autorisées.



FR CUL002

- À l'aide de la fonction copieur ou du pilote d'impression, il est possible d'intégrer un motif en arrière-plan du document imprimé. Si le document est reproduit avec un appareil équipé de l'unité de sécurité des données de copie, les pages protégées sont grisées sur la copie. Cela aide à minimiser les risques d'interception d'informations confidentielles. Les télécopies protégées sont grisées avant d'être transmises ou stockées. Si un document protégé par le dispositif anti-copie est copié sur un appareil équipé de l'unité Copy Data Security, l'appareil émet un signal sonore pour prévenir l'utilisateur qu'une copie non autorisée est en train d'être tentée.

Si le document est copié sur une machine dépourvue d'unité de protection contre la copie non autorisée, le texte inséré en filigrane devient lisible sur la copie, montrant ainsi que la copie n'avait pas été autorisée.

- A l'aide de la fonction copieur ou du pilote d'impression, vous pouvez insérer du texte dans le document imprimé pour empêcher une copie non autorisée. Si le document est copié, numérisé ou stocké dans le Serveur de Documents par un copieur ou une imprimante multifonction, le texte inséré apparaît ostensiblement dans la copie, ce qui dissuade la copie non autorisée.

### 📖 Référence

- Reportez-vous au manuel Copieur / Serveur de documents 📖.
- Reportez-vous au manuel Imprimante 📖.
- Pour plus de détails, reportez-vous au Guide sécurité et à l'Aide du pilote d'impression 📖.

## 2. Prise en main

---

Ce chapitre décrit comment utiliser cet appareil.

### Guide relatif aux noms et fonctions des composants

2

---

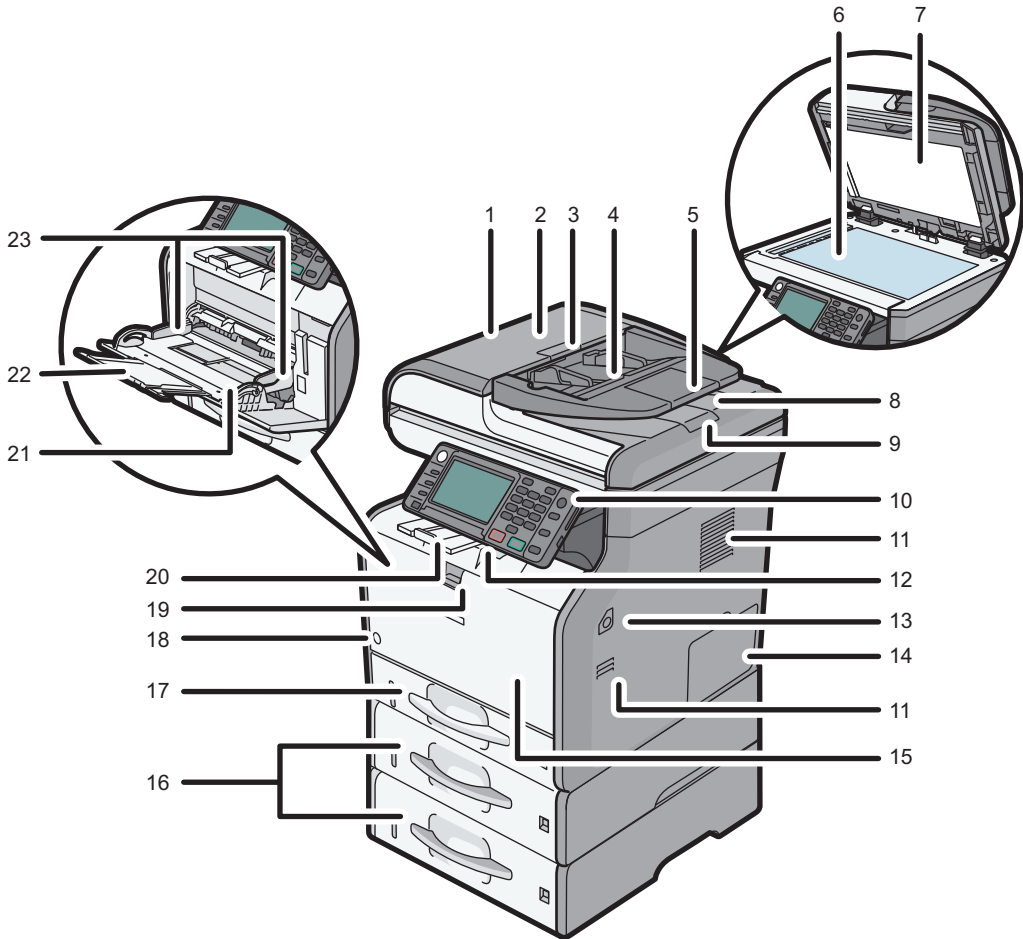
#### Guide des composants

---

#### **ATTENTION**

- N'obstruez pas les orifices de ventilation de l'appareil. Cela risquerait de provoquer un incendie dû à la surchauffe des composants internes.

## Extérieur : Vue avant



CXC400

### 1. ADF

Abaissez l'ADF sur les originaux placés sur la vitre d'exposition.

Si vous chargez un lot d'originaux dans l'ADF (chargeur automatique de documents), l'ADF charge automatiquement les originaux les uns après les autres.

### 2. Capot de l'ADF

Ouvrez ce capot afin de retirer les originaux coincés dans l'ADF.

### 3. Levier d'ouverture du capot de l'ADF

Tirez ce levier pour ouvrir le capot de l'ADF.

### 4. Magasin d'alimentation de l'ADF

Placez les piles d'originaux ici.

### 5. Extension de l'ADF

Étendez-le lorsque vous placez du papier plus long que le format A4 dans le magasin d'entrée de l'ADF.

**6. Vitre d'exposition**

Placez-y les originaux, face vers le bas.

**7. Capot de la vitre d'exposition**

Soulevez ce cache pour placer les originaux sur la vitre d'exposition.

**8. Réceptacle de sortie de l'ADF**

Les originaux numérisés avec l'ADF sortent ici.

**9. Guide de butée de l'ADF**

Tirez ce guide pour empêcher les originaux de tomber.

**10. Panneau de commande**

Voir P. 32 "Guide relatif aux noms et fonctions du panneau de commande de l'appareil".

**11. Orifices de ventilation**

Évitez la surchauffe.

**12. Magasin standard**

Les copies, les pages imprimées et les télécopies sont distribuées ici.

**13. Bouton d'ouverture du capot avant**

Appuyez sur ce bouton pour ouvrir le capot avant.

**14. Capot de la mémoire**

Retirez ce capot pour installer le module mémoire en option et le disque dur.

**15. Capot avant**

Ouvrez pour accéder à l'intérieur de l'appareil et pour retirer le papier coincé.

Ouvrez ici pour remplacer la cartouche de toner et le tambour.

**16. Magasins papier inférieurs (en option)**

Chargez le papier ici.

Pour de plus amples informations, voir P. 31 "Guide relatif aux fonctions des options de l'appareil".

**17. Magasin 1**

Chargez le papier ici.

**18. Interrupteur principal d'alimentation**

Afin de faire fonctionner l'appareil, le commutateur d'alimentation doit être enclenché. Si l'appareil est hors tension, mettez-le sous tension.

**19. Levier d'ouverture du Bypass**

Tirez ce levier pour ouvrir le Bypass.

**20. Guides de butée**

Tirez ce guide pour empêcher le papier de tomber.

**21. Bypass**

Utilisez-le pour copier ou imprimer sur du papier épais, des transparents, des enveloppes ou des étiquettes (étiquettes adhésives).

## 22. Extension du Bypass

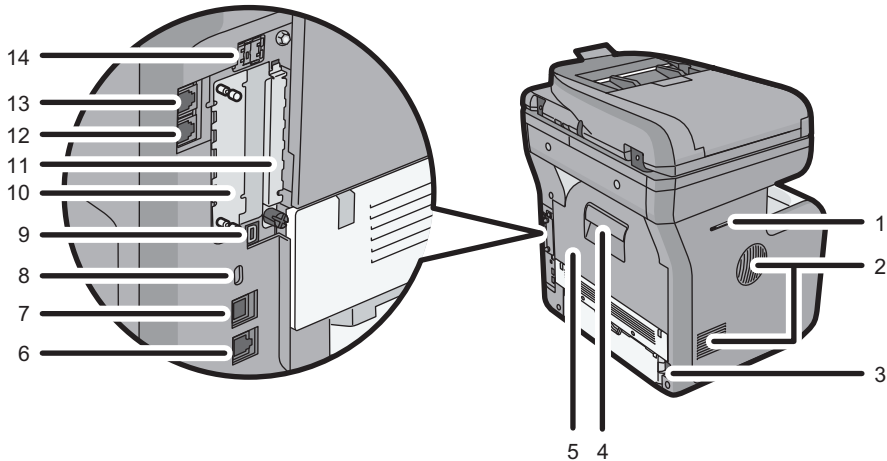
Ouvrez cette extension lors du chargement de feuilles dont le format est supérieur ou égal au A4 $\square$ , 8 $\frac{1}{2}$  × 11 $\square$  dans le Bypass.

## 23. Guides papier

Lors du chargement du papier dans le Bypass, alignez les guides papier contre le papier.

2

### Extérieur : vue arrière



CXC401

### 1. Emplacement du combiné Région B (principalement l'Amérique du Nord)

Fixez le support du combiné sur l'emplacement.

### 2. Orifices de ventilation

Évitez la surchauffe.

### 3. Connecteur d'alimentation

Connectez le cordon d'alimentation à l'appareil. Insérez l'autre extrémité à la prise de courant.

### 4. Levier d'ouverture du capot arrière

Tirez ce levier pour ouvrir le capot arrière.

### 5. Capot arrière

Ouvrez pour accéder à l'intérieur de l'appareil et pour retirer le papier coincé.

Ouvrez ici pour remplacer l'unité de fusion.

### 6. Port Ethernet

Utilisez un câble d'interface réseau pour raccorder l'appareil au réseau.

### 7. Port USB B

Utilisez un câble USB pour relier l'appareil à un ordinateur.

### 8. Fente de sécurité

Branchez un câble de sécurité pour éviter le vol.

**9. USB port H (Port utilisé par l'ingénieur du client)**

N'utilisez pas ce port.

**10. Logement pour carte d'interface en option**

Vous pouvez insérer des cartes d'interface en option.

Insérez une carte d'interface LAN sans fil en option, un convertisseur de format de fichier ou une carte d'interface IEEE 1284.

**11. Emplacements pour cartes d'extension**

Retirez le capot pour installer les cartes SD.

**12. Port du téléphone externe**

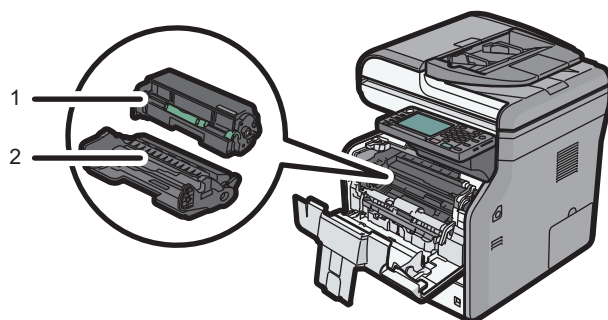
Pour connecter un téléphone externe.

**13. Port de la ligne téléphonique**

Pour connecter une ligne téléphonique.

**14. Port USB A**

Connectez des périphériques externes (périphérique d'authentification de carte, par exemple).


**Intérieur : vue avant**

CXC403

**1. Cartouche de toner**

Retirez la cartouche de toner et enlevez le papier coincé.

Des messages apparaissent sur l'écran lorsque la cartouche de toner doit être remplacée, ou lorsqu'une nouvelle cartouche doit être préparée.


Pour obtenir des renseignements sur les messages qui s'affichent à l'écran lorsque des consommables doivent être remplacés, consultez le manuel Maintenance et caractéristiques techniques .

**⚠ Remarque**

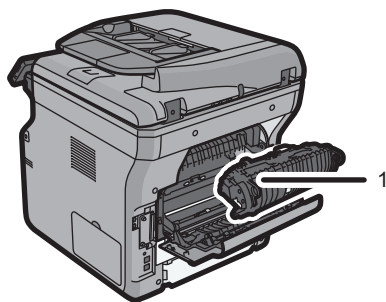
- Lorsque vous retirez le papier coincé, enlevez la cartouche de toner avec le tambour. Si vous souhaitez retirer uniquement la cartouche de toner, abaissez le levier à droite de la cartouche puis sortez-la.

**2. Unité de tambour**

Des messages apparaissent sur l'écran lorsque l'unité de tambour doit être remplacée, ou lorsqu'une nouvelle unité de tambour doit être préparée.

Pour obtenir des renseignements sur les messages qui s'affichent à l'écran lorsque des consommables doivent être remplacés, consultez le manuel Maintenance et caractéristiques techniques .

## Intérieur : vue arrière




CXC429

### 1. Unité de fusion

Retirez l'unité de fusion puis enlevez le papier coincé.

Des messages apparaissent sur l'écran lorsque l'unité de fusion doit être remplacée, ou lorsqu'une nouvelle unité de fusion doit être préparée.

Pour obtenir des renseignements sur les messages qui s'affichent à l'écran lorsque des consommables doivent être remplacés, consultez le manuel Maintenance et caractéristiques techniques .

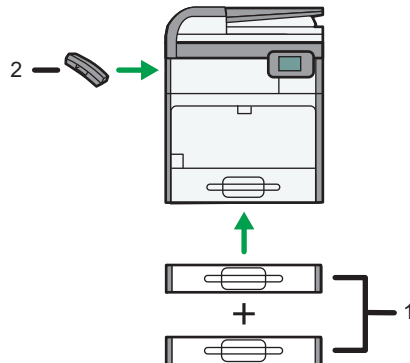
L'unité de fusion est comprise dans le kit de maintenance.



# Guide relatif aux fonctions des options de l'appareil

## Guide relatif aux fonctions des options externes de l'appareil

2



CXC404

### 1. Magasins papier inférieurs

Vous pouvez installer jusqu'à deux magasins papier inférieurs.

Il existe deux types de magasins chacun pouvant contenir jusqu'à 250 ou 500 feuilles de papier.

Ces magasins peuvent s'utiliser dans n'importe quelle configuration.

### 2. Combiné Région B (principalement l'Amérique du Nord)

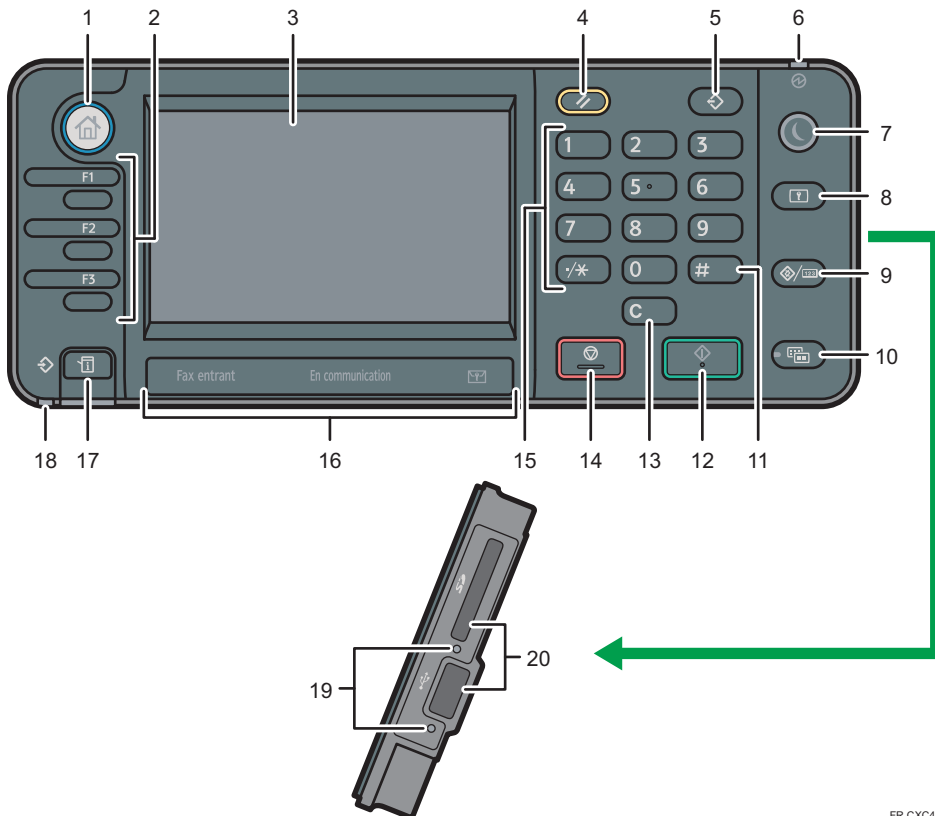
Utilisation comme réceptacle.

Vous permet d'utiliser les fonctions de numérotation sans décrocher et de numérotation manuelle. Il vous permet d'utiliser l'appareil comme téléphone.

# Guide relatif aux noms et fonctions du panneau de commande de l'appareil

Cette illustration montre le panneau de commande de l'appareil avec toutes les options installées.

2




FR CX470


## 1. Touche [Accueil]

Appuyez pour afficher l'écran [Accueil]. Pour de plus amples informations, voir P. 36 "Comment utiliser l'écran [Accueil]".

## 2. Touches de fonction

En sortie d'usine, aucune fonction n'est enregistrée dans les touches de fonction. Vous pouvez enregistrer des fonctions, des programmes et des pages Web utilisés régulièrement. Pour plus d'information, consultez le manuel Prise en main .



## 3. Écran LCD

Affiche les touches de chaque fonction, l'état de fonctionnement ou les messages. Reportez-vous au manuel Prise en main .

## 4. Touche [Réinitialiser]

Appuyez sur cette touche pour annuler les paramètres actuels.


## 5. Touche [Programme] (modes copieur, Serveur de Doc., télécopieur et scanner)

- Appuyez sur cette touche pour enregistrer les paramètres fréquemment utilisés ou pour rappeler des paramètres enregistrés.  
Reportez-vous au manuel Fonctions pratiques .
- Appuyez sur cette touche pour programmer les paramètres par défaut de l'affichage initial lorsque les modes sont effacés ou réinitialisés, ou immédiatement après avoir activé l'interrupteur principal.  
Reportez-vous au manuel Fonctions pratiques .

## 6. Témoin d'alimentation principale

Le voyant principal d'alimentation s'allume lorsque vous activez l'interrupteur principal d'alimentation.


## 7. Touche [Économie d'énergie]

Appuyez sur cette touche pour activer et désactiver le mode Veille prolongée. Reportez-vous au manuel Prise en main . Lorsque l'appareil est en mode Veille prolongée, la touche [Économie d'énergie] clignote lentement.


## 8. Touche [Connexion/Déconnexion]

Appuyez sur cette touche pour ouvrir et fermer une session.

## 9. Touche [Compteur/Outils utilisateur]

- Outils utilisateur  
Appuyez sur cette touche pour modifier les paramètres par défaut en fonction de vos besoins. Reportez-vous au manuel Connexion de l'appareil/ Paramètres système .

## 10. Touche [Affichage simplifié]

Appuyez sur cette touche pour passer à l'affichage simplifié. Reportez-vous au manuel Prise en main .

## 11. Touche [#] (Touche Entrée)

Appuyez sur cette touche pour confirmer les valeurs saisies ou les points spécifiés.

## 12. Touche [Départ]

Appuyez sur cette touche pour copier, imprimer, numériser ou envoyer.

## 13. Touche [Effacement]

Appuyez sur cette touche pour supprimer un nombre saisi.


## 14. Touche [Stop]

Appuyez sur cette touche pour interrompre un travail de copie, de numérisation, de télécopie ou d'impression en cours.

## 15. Pavé numérique

Utilisez ce pavé pour saisir le nombre de copies, le numéro de télécopieur et des données pour la fonction sélectionnée.

## 16. Voyant de réception de fax, voyant de communication, voyant de fichier confidentiel

- Voyant de fax entrant  
S'allume en continu quand des données autres que la boîte personnelle ou le fichier de Imprimer Verrouillage mémoire sont reçues et stockées dans la mémoire du télécopieur.  
Reportez-vous au manuel Fax .

- Voyant de communication  
Il s'allume pendant l'envoi et la réception de données.
- Voyant de fichier confidentiel  
Il s'allume quand des données de boîte personnelle sont reçues.  
Clignote lorsqu'un fichier Verrouillage Mémoire est reçu.



Reportez-vous au manuel Fax .

2

### 17. Touche [Vérification de l'état]

Appuyez pour vérifier l'état du système de l'appareil, l'état opérationnel de chaque fonction et les travaux en cours. Vous pouvez également afficher l'historique des travaux et les informations relatives à la maintenance de l'appareil.

### 18. Voyant d'Entrée des Données (mode télécopieur et imprimante)

Clignote lorsque l'appareil reçoit des travaux d'impression ou des documents LAN-Fax à partir d'un ordinateur. Reportez-vous aux manuels Fax  et Imprimante .

### 19. Témoin d'accès média

S'allume lorsqu'un dispositif de stockage mémoire est inséré dans l'emplacement pour supports.

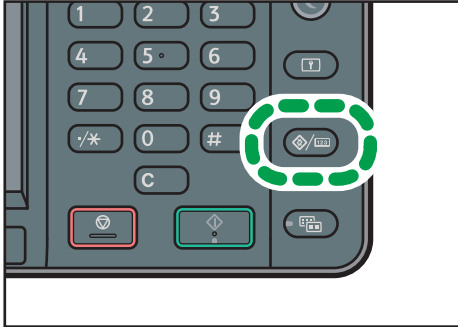
### 20. Logements pour supports

Sont utilisés pour insérer une carte SD ou une clé USB.

# Modifier la langue d'affichage

Vous pouvez modifier la langue utilisée à l'écran. L'Anglais est la langue par défaut.

1. Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].



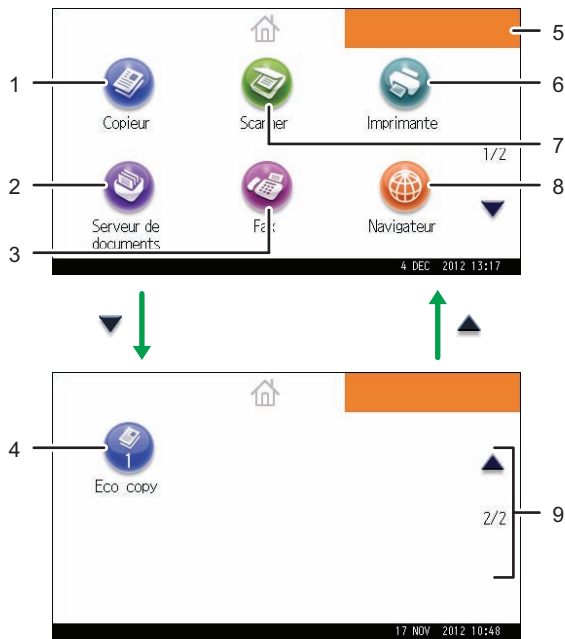
2. Appuyez sur [▼].
3. Appuyez sur la touche de la langue jusqu'à atteindre la langue d'affichage souhaitée.
4. Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].

## Comment utiliser l'écran [Accueil]

Les icônes de chaque fonction sont affichées sur l'écran [Accueil].

Vous pouvez ajouter des raccourcis pour les programmes ou les pages Web fréquemment utilisés sur l'écran [Accueil]. Les icônes des raccourcis ajoutés apparaissent sur l'écran [Accueil]. Les programmes ou les pages Web peut être retrouvés facilement en appuyant sur les icônes de raccourcis.

Pour afficher l'écran [Accueil], appuyez sur la touche [Accueil].



FR CSL014

### 1. [Copieur]

Appuyez pour réaliser des copies.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de la fonction de copie, reportez-vous au manuel Copieur / Serveur de documents.

### 2. [Serveur de Doc.]

Appuyez pour conserver ou imprimer des documents depuis le disque dur de l'appareil.


Pour plus d'informations sur l'utilisation de la fonction Serveur de Documents, reportez-vous au manuel Copieur / Serveur de documents.

### 3. [Fax]


Appuyez pour envoyer ou recevoir des fax.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de la fonction fax, reportez-vous au manuel Fax.

#### 4. Icône des raccourcis


Vous pouvez ajouter des raccourcis aux programmes ou aux pages Web à l'écran [Accueil]. Pour plus d'informations sur la façon d'enregistrer les raccourcis, reportez-vous au manuel Fonctions pratiques . Le numéro du programme apparaît sur le bas de l'icône du raccourci.

#### 5. Image de l'écran d'accueil

Vous pouvez afficher une image sur l'écran [Accueil] telle que le logo de l'entreprise. Pour modifier l'image, reportez-vous au manuel Fonctions pratiques .

#### 6. [Imprimante]

Appuyez pour paramétrer l'appareil afin de l'utiliser comme imprimante.

Pour plus d'informations sur la configuration de la fonction imprimante, reportez-vous au manuel Imprimante .


#### 7. [Scanner]

Appuyez pour numériser des originaux et enregistrer des images.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de la fonction scanner, reportez-vous au manuel Scanner .

#### 8. [Navigateur]



Appuyez pour afficher les pages Web.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de la fonction de navigateur de l'appareil, reportez-vous au manuel Fonctions pratiques .

#### 9. ▲/▼

Appuyez pour changer les pages lorsque les icônes ne sont pas affichées sur une page.

#### Remarque

- Lorsqu'une application logicielle intégrée est installée, une icône de fonction pour l'application est affichée à l'écran [Accueil].
- Vous pouvez modifier l'ordre des icônes. Pour plus d'informations, reportez-vous à Fonctions pratiques .
- Sur l'écran simplifié, trois icônes s'affichent sur chaque page. Les lettres et les touches sont plus grandes, facilitant ainsi les opérations. Sur l'écran standard, six icônes s'affichent sur chaque page. Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel Prise en main .






## Ajouter des icônes à l'écran [Accueil]

Vous pouvez ajouter des raccourcis vers les programmes enregistrés dans le mode copieur, télécopieur ou scanner ou vers les pages Web enregistrées dans les Favoris à l'aide de la fonction Navigateur.

Vous pouvez également visualiser les icônes de fonction et applications logicielles intégrées que vous avez supprimées de l'écran [Accueil].

#### Remarque


- Il est impossible d'enregistrer les raccourcis vers les programmes stockés dans le mode Serveur de documents sur l'écran [Accueil].

- Il est possible d'afficher des noms de raccourcis comptant jusqu'à 32 caractères sur un écran standard. Si le nom du raccourci compte plus de 32 caractères, le 32ème caractère est remplacé par « ... ». Il n'est possible d'afficher que des noms composés d'au maximum 30 caractères dans un écran simplifié. Si le nom du raccourci compte plus de 30 caractères, le 30ème caractère est remplacé par « ... ».
- Pour plus d'informations sur la création d'un programme, reportez-vous à P. 42 "Enregistrement de fonctions dans un programme".
- Pour plus d'information sur l'ajout des pages Web au Favoris, reportez-vous à Fonctions pratiques .
- Les raccourcis vers les pages Web qui ont été enregistrées dans les Favoris par utilisateur ne peuvent pas être enregistrés dans l'écran [Accueil]. Pour enregistrer les raccourcis, enregistrez les pages Web dans les Favoris communs. Pour plus d'informations sur les catégories des Favoris, reportez-vous au manuel Fonctions pratiques .
- Pour plus d'informations sur la procédure d'ajout de raccourcis à l'aide de l'écran [Programme], reportez-vous à Fonctions pratiques .
- Vous pouvez enregistrer jusqu'à 72 icônes de fonction et de raccourci. Supprimez les icônes inutiles si le nombre maximal est atteint. Pour plus d'informations, reportez-vous à Fonctions pratiques .
- Vous pouvez modifier la position des icônes. Pour plus d'informations, reportez-vous à Fonctions pratiques .

## Ajouter des icônes à l'écran [Accueil] à l'aide de Web Image Monitor

---

### 1. Démarrez Web Image Monitor.

Pour plus d'informations, reportez-vous à Connexion de l'appareil / Paramètres système .

### 2. Connectez-vous à Web Image Monitor en tant qu'administrateur.

Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide sécurité .

### 3. Pointez sur [Gestion de périphérique], puis cliquez sur [Gestion de l'accueil du périphérique].

### 4. Cliquez sur [Éditer icônes].

### 5. Pointez sur [+Il est possible d'ajouter une icône.] sur la position que vous souhaitez ajouter puis cliquez sur [+Ajouter].

### 6. Sélectionnez l'icône de fonction ou de raccourci que vous souhaitez ajouter.

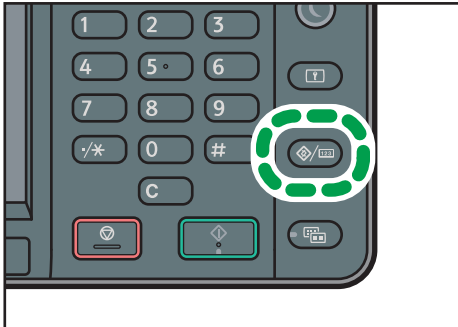
### 7. Cliquez quatre fois sur [OK].



## Ajouter des icônes à l'écran [Accueil] en utilisant les Outils utilisateur

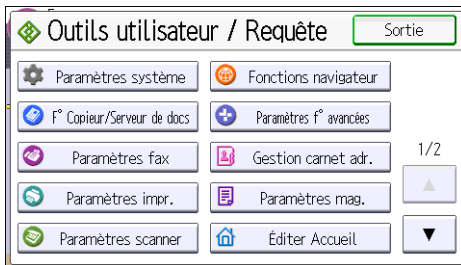
Dans la procédure suivante, un raccourci vers un programme de copieur est enregistré sur l'écran [Accueil].

1. Enregistrez un programme.
2. Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].

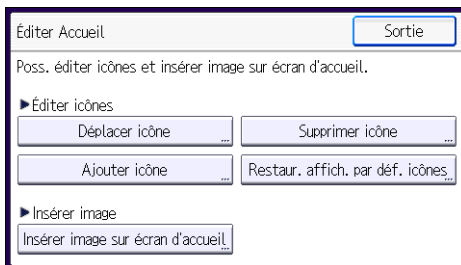


CXC251

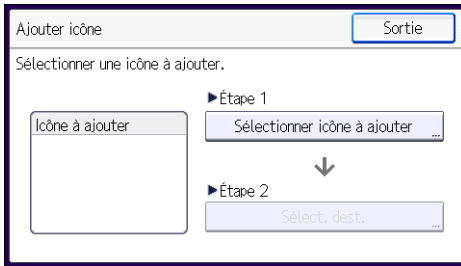
3. Appuyez sur [Éditer Accueil].



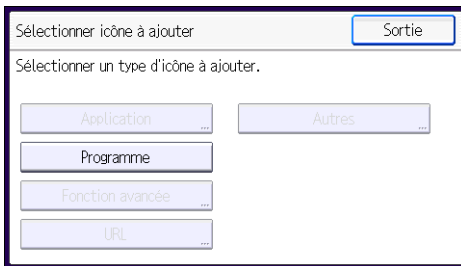
4. Appuyez sur [Ajouter icône].



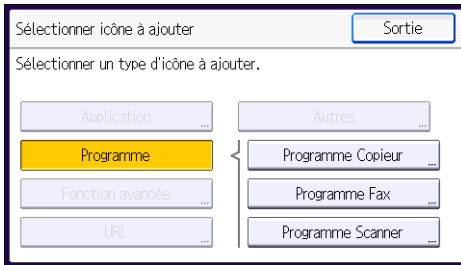
**5. Appuyez sur [Sélectionner icône à ajouter].**



**6. Appuyez sur la touche [Programme].**



**7. Appuyez sur [Programme Copieur].**



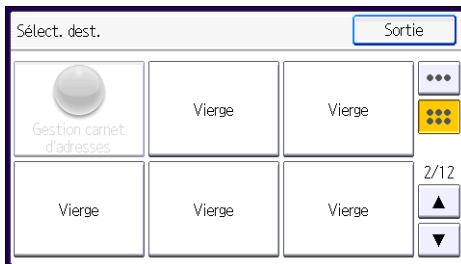
**8. Sélectionnez le programme que vous souhaitez ajouter.**



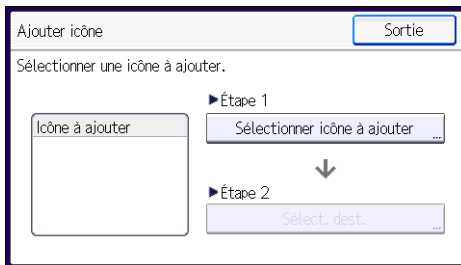
### 9. Appuyez sur [Sélect. dest.].



### 10. Indiquez la position où [Vierge] s'affiche.



### 11. Appuyez sur [Sortir].



### 12. Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].

#### ⬇ Remarque

- Appuyez sur [☰] dans le coin supérieur droit de l'écran [Sélectionner le destinataire] pour vérifier la position sur l'écran simple.

# Enregistrement de fonctions dans un programme

Le nombre de programmes pouvant être enregistrés diffère selon les fonctions.

- Copieur : 25 programmes
- Serveur de documents : 25 programmes
- Télécopieur : 100 programmes
- Scanner : 25 programmes

Les paramètres suivants peuvent être enregistrés sous forme de programmes :

## **Copieur :**

Densité, magasin papier, Orig. (Paramètres pour originaux), Réd./Agr. auto, Réd./Agr. (Réduction/Agrand.), Autre fonct° (Autres fonctions) (sauf Nom utilisateur, Nom de fichier et Mot de passe dans Enregistrer fichier), nombre de copies

## **Serveur de documents (sur l'écran d'impression du document initial) :**

R°/V° : Normale, R°/V° : Inversée, Autre fonct° (Autres fonctions), nombre d'impressions

## **Télécopieur :**

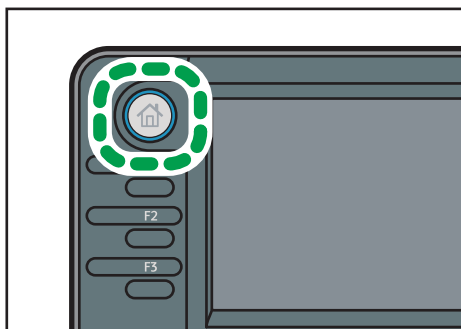
Type de transmission, transmission mémoire/transmission immédiate, Spécifier dest. à partir du Carnet d'adresses (sauf pour les destinations dossiers), Saisie man., Rapport état TX, Paramètres d'envoi (sauf Nom expéditeur, Objet et Nom utilisateur, Nom fichier et Mot de passe dans Enregistrer fichier)

## **Scanner :**

Original, Paramètres d'envoi (sauf Paramètres sécurité dans Type de fichier, Nom de fichier, Nom expéditeur et Nom utilisateur, Nom fichier et Mot de passe dans Enregistrer fichier)

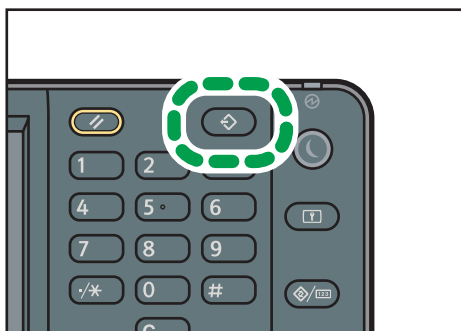
Cette section explique comment enregistrer des fonctions dans un programme en se servant de la fonction copieur comme exemple.

1. Appuyez sur la touche [Accueil] en haut à gauche du panneau de commande puis sur l'icône [Copieur] sur l'écran [Accueil].



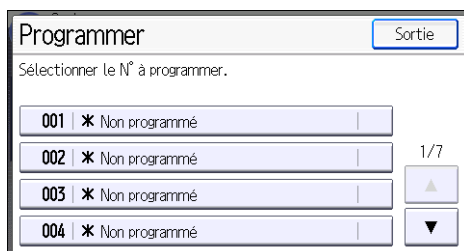
CXC252

2. Modifiez les paramètres de copie de façon à ce que toutes les fonctions à enregistrer dans ce programme soient sélectionnées.
3. Appuyez sur la touche [Programme].








CXC255

4. Appuyez sur la touche [Programme].
5. Appuyez sur le numéro du programme à enregistrer.



6. Saisissez le nom du programme.
7. Appuyez sur [OK].
8. Appuyez sur [Sortie] deux fois.

**Remarque**

- Le nombre de caractères pouvant être saisis pour un nom de programme varie de la manière suivante selon les fonctions :
  - Copieur : 34 caractères
  - Serveur de documents : 34 caractères
  - Télécopieur : 20 caractères
  - Scanner : 34 caractères
- Lorsqu'un programme donné est enregistré comme programme par défaut, ses paramètres deviennent les paramètres par défaut. Ceux-ci s'affichent sans appuyer sur la touche [Programme], lorsque les modes sont effacés ou réinitialisés et l'appareil mis en marche. Reportez-vous au manuel Fonctions pratiques .
- Lorsque le magasin papier spécifié dans un programme est vide et que plusieurs magasins contiennent le même format de papier, le magasin de papier ayant la priorité sous [Priorité magasin papier : Copieur] ou [Priorité magasin papier : Fax] sous l'onglet [Paramètres mag.] sera sélectionné en premier. Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel Connexion de l'appareil/ Paramètres système .
- Les destinations enregistrées dans le carnet d'adresses de l'appareil peuvent être enregistrées dans un programme en mode scanner.
- Les destinations peuvent être enregistrées dans un programme en mode scanner uniquement lorsque [Inclure destinataires] est sélectionné pour [Paramètre de programme pour destinataires] dans [Paramètres scanner]. Pour plus d'informations sur ces paramètres, reportez-vous au manuel Scanner .
- Les destinations de fichier dotées d'un code de protection ne peuvent être enregistrées dans un programme en mode scanner.
- Les programmes ne sont pas supprimés lorsque vous mettez l'appareil hors tension ou lorsque vous appuyez sur la touche [Réinitialiser], sauf si le programme est supprimé ou écrasé.
- Les numéros de programme suivis de  possèdent déjà des paramètres définis.
- Les programmes peuvent être enregistrés sur l'écran [Accueil] puis aisément sélectionnés. Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel Fonctions pratiques  et P. 37 "Ajouter des icônes à l'écran [Accueil]". Il est impossible d'enregistrer les raccourcis vers les programmes stockés dans le mode Serveur de documents sur l'écran [Accueil].

## Exemple de Programmes

### Mode copieur

Nom programme	Description du programme	Effet
Copie éco	Spécifiez [Comb.2 fces] sous [Combiner] dans [Autre fonct°].	Vous pouvez économiser du papier et du toner.
Copie miniature	Spécifiez [Comb.1 face] sous [Combiner] dans [Autre fonct°].	Afin de réaliser des économies de papier, vous pouvez copier jusqu'à quatre pages sur un même recto.

2

### Mode scanner


Nom programme	Description du programme	Effet
Numérisation facile de PDF	Dans [Paramètres d'envoi], sélectionnez [Pleine coul.] sous [Type d'original], puis sélectionnez [PDF] sous [Type de fichier].	Vous pouvez numériser efficacement les documents.
Numérisation PDF Haute compr.	Dans [Paramètres d'envoi], sélectionnez [Pleine coul.] sous [Type d'original], puis sélectionnez [PDF Haute compr.] sous [Type de fichier].	Vous pouvez compresser la taille des données des documents numérisés de manière à les envoyer et les stocker sans encombre.
Numérisat° stockage à long terme	Sélectionnez [PDF/A] sous [Type de fichier] dans [Envoyez les paramètres].	Vous pouvez très facilement numériser les documents au format « PDF/A », qui convient particulièrement pour le stockage à long terme.
Numériser une signature numérique	Dans [Paramètres d'envoi], spécifiez [PDF], [PDF Haute compr.] ou [PDF/A] dans [Type de fichier], et spécifiez également [Signature numérique].	Afin de faciliter la détection de toute tentative de falsification, vous pouvez ajouter une signature numérique sur un document important tel qu'un contrat.
Diviser une numérisation de fichier	Indiquez [Diviser] dans [Paramètres d'envoi].	Vous pouvez numériser un original de plusieurs pages sous la forme d'un fichier unique en le divisant en plusieurs groupes d'un nombre de pages donné.

Nom programme	Description du programme	Effet
Numérisat° haute résolution	Spécifiez les paramètres pour sauvegarder les données numérisées sous format TIFF. Spécifiez aussi haute résolution sous [Résolution] dans [Envoyez les paramètres].	Les documents numérisés conservent la plupart des détails des originaux, mais la taille des données peut devenir assez conséquente.
Numérisation de document par lots	Sélectionnez [Batch] sous [Envoyez les paramètres].	Vous pouvez faire correspondre plusieurs numérisations à un large volume d'originaux et envoyer les originaux numérisés.

### Mode télécopieur

Nom programme	Description du programme	Effet
Fax de notification du résultat de transmission	Sélectionnez [Aperçu] et spécifiez [Résultats Email TX ] dans [Envoyez les paramètres].	Vous pouvez vérifier si les paramètres de transmission sont corrects avant et après la transmission.
Transmission de fax à une heure donnée	Indiquez [Envoi différé] dans [Envoyez les paramètres].	Vous pouvez envoyer un fax à une heure donnée.
Transmission d'un fax de département	Indiquez [Impression de l'en-tête de Fax] sous l'onglet [Paramètre option] dans [Envoyez les paramètres].	Il est possible d'utiliser ce paramètre si le destinataire précise des destinations de redirection par les émetteurs.

#### ⬇ Remarque

- Selon les options installées, certaines fonctions ne peuvent pas être enregistrées. Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel Prise en main .
- Les programmes ci-dessus ne sont cités qu'à titre d'exemple. Vous pouvez assigner n'importe quel nom à un programme en fonction de vos objectifs.
- En fonction des détails de votre activité ou du type de documents qui doivent être numérisés, il est possible que l'enregistrement d'un programme ne soit pas conseillé.



# Mise sous tension/hors tension

L'interrupteur principal se trouve sur la face avant de l'appareil. Lorsque cet interrupteur est activé, l'appareil est sous tension et le voyant d'alimentation sur le côté droit du panneau de commande s'allume. Lorsque cet interrupteur est désactivé, l'appareil est hors tension et le voyant d'alimentation sur le côté droit du panneau de commande s'éteint. Une fois ce voyant éteint, l'appareil est hors tension. Les fichiers de fax en mémoire pourront être perdus si vous utilisez cet interrupteur qu'en cas de nécessité.

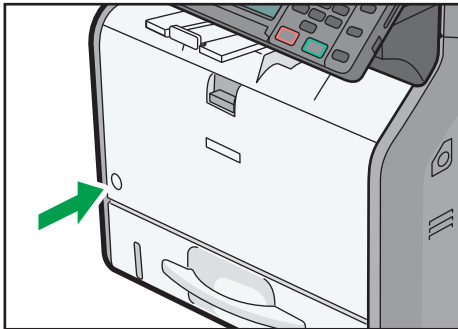
## Mise sous tension

### ★ Important

- Ne désactivez pas l'interrupteur d'alimentation principale immédiatement après l'avoir activé. Vous risqueriez d'endommager le disque dur ou la mémoire, ce qui entraînerait des dysfonctionnements.

1. Veillez à ce que le cordon d'alimentation soit correctement raccordé à la prise murale.
2. Appuyez sur l'interrupteur principal.

Le voyant d'alimentation principale s'allume.



CXC443

## Mise hors tension

### ⚠ ATTENTION

- Lors du débranchement du cordon d'alimentation de la prise murale, tirez toujours sur la fiche et non sur le cordon. Tirer sur le cordon d'alimentation risque de l'endommager. L'utilisation de cordons d'alimentation endommagés risque de provoquer un incendie ou une électrocution.

### ★ Important

- Après avoir mis l'appareil hors tension, attendez quelques secondes avant de le rallumer.

- Avant de débrancher le cordon d'alimentation, mettez l'appareil hors tension et vérifiez que le témoin d'alimentation principale est bien éteint. Vous risqueriez d'endommager le disque dur ou la mémoire et de provoquer ainsi un dysfonctionnement.
- Ne mettez pas l'appareil hors tension alors qu'il est en cours d'utilisation. Vous risqueriez d'endommager le disque dur ou la mémoire, ce qui entraînerait des dysfonctionnements.
- Ne maintenez pas l'interrupteur principal enfoncé lorsque vous mettez l'appareil hors tension. Si vous le faites avec force, l'appareil se met hors tension et cela peut endommager le disque dur ou la mémoire et créer des dysfonctionnements.

**1. Appuyez sur l'interrupteur principal.**


Le voyant d'interrupteur d'alimentation principale s'éteint.

## Lorsque l'écran d'authentification s'affiche

Si l'Authentification de base, l'Authentification Windows, l'Authentification LDAP ou l'Authentification serveur d'intégration est active, l'écran d'authentification s'affiche. L'appareil ne devient fonctionnel qu'après avoir saisi vos propres Nom utilisateur connexion et MdP connexion. Si l'Authentification code utilisateur est active, vous ne pouvez pas utiliser l'appareil avant d'avoir saisi le Code utilisateur.

Si vous pouvez utiliser l'appareil, cela signifie que vous êtes connecté. En revanche, si vous ne parvenez pas à utiliser l'appareil, cela signifie que vous êtes déconnecté. Après vous être connecté sur l'appareil, assurez-vous de vous déconnecter afin d'éviter toute utilisation non autorisée.

### ★ Important

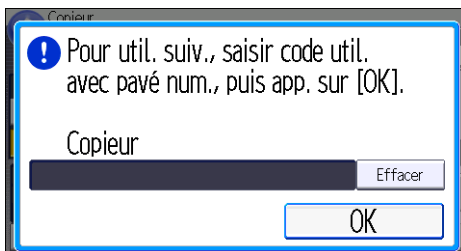
- **Demandez à l'administrateur utilisateur le Nom utilisateur connexion, le MdP connexion et le Code utilisateur.** Pour plus d'informations sur l'authentification utilisateur, reportez-vous au [Guide sécurité](#) .
- **Le Code utilisateur à saisir dans Authentification code utilisateur correspond à la valeur numérique enregistrée dans le Carnet d'adresses en tant que « Code utilisateur ».**

## Authentification code utilisateur à l'aide du panneau de commande

Cette section traite de la procédure de connexion à l'appareil à l'aide du panneau de commande lorsque l'Authentification code utilisateur est active.

Si l'Authentification code utilisateur est active, un écran vous invitant à saisir votre Code utilisateur s'affiche.

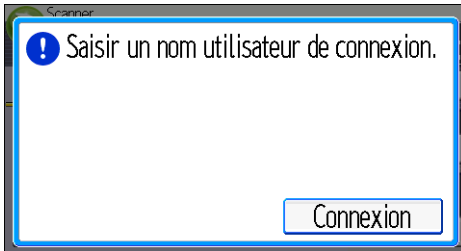
1. **Saisissez un Code utilisateur (8 chiffres maximum), puis appuyez sur [OK].**



## Se connecter à l'aide du panneau de commande

Cette section traite de la procédure de connexion à l'appareil lorsque l'Authentification de base, l'Authentification Windows, l'Authentification LDAP ou l'Authentification serveur d'intégration est active.

1. Appuyez sur [Connexion].



2. Saisissez un Nom utilisateur de connexion, puis appuyez sur [OK].

3. Saisissez un Mot de passe de connexion, puis appuyez sur [OK].

Lorsque l'utilisateur est authentifié, l'écran apparaît pour la fonction que vous utilisez.

## Se déconnecter à l'aide du panneau de commande

Cette section traite de la procédure de déconnexion de l'appareil lorsque l'Authentification de base, l'Authentification Windows, l'Authentification LDAP ou l'Authentification serveur d'intégration est active.

**★ Important**

- Pour empêcher l'utilisation de l'appareil par des personnes non autorisées, veuillez vous déconnecter lorsque vous avez fini d'utiliser l'appareil.

1. Appuyez sur la touche [Connexion/Déconnexion].



CXC476

2. Appuyez sur [Oui].

# Placement des originaux

## Placement des originaux sur la vitre d'exposition

### **ATTENTION**

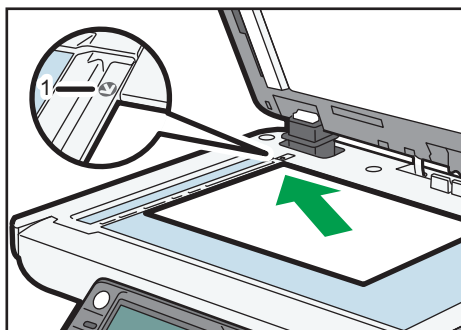
- Gardez vos mains à distance des charnières et de la vitre d'exposition lorsque vous abaissez l'ADF. Vous risqueriez de vous coincer les doigts et de vous blesser.

### **Important**

- Ne forcez pas pour soulever l'ADF. Le capot de l'ADF pourrait s'ouvrir ou s'endommager.

1. Soulevez l'ADF.
2. Placez l'original face imprimée vers la vitre d'exposition. L'original doit être aligné avec le coin arrière gauche.

Commencez par la première page à numériser.



CX0604

1. Marque de positionnement
3. Abaissez l'ADF.

## Placement des originaux dans l'ADF

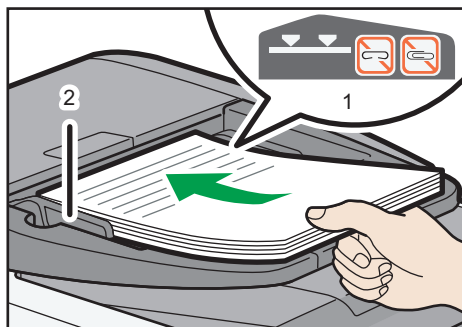
Prenez garde de ne pas charger votre original de façon désordonnée. Dans le cas contraire, cela pourrait provoquer l'affichage d'un message d'incident d'alimentation sur l'appareil. De même, assurez-vous de ne pas placer d'originaux ou d'autres objets sur le capot supérieur. Cela pourrait entraîner des dysfonctionnements.

1. Ajustez les guides de l'original au format de l'original.
2. Placez les originaux parfaitement alignés, face imprimée vers le haut, dans l'ADF.

N'empilez pas d'originaux au-delà de la marque limite.

La première page doit être placée en haut.

Lorsque vous positionnez des originaux plus longs que le format A4 ou le  $8\frac{1}{2} \times 11$ , ouvrez les extensions.



CXC606

**1. Marque de limite <sup>\*1</sup>**


**2. Guides des originaux**

\* 1 L'étiquette sur la machine peut être différente selon le modèle utilisé. Les deux étiquettes ci-dessous indiquent la limite maximale. La pile du document original ne doit pas dépasser la limite maximale.



CXC999

# 3. Copie

Ce chapitre présente les fonctions les plus utilisées du copieur. Concernant les informations non incluses dans ce chapitre, reportez-vous à Copieur / Serveur de documents  sur le CD-ROM fourni.


## Procédure de base

Pour effectuer une copie d'originaux, placez-le sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents (ADF).

Lorsque vous placez l'original sur la vitre d'exposition, commencez par la première page à copier. Lorsque vous placez des originaux dans l'ADF, placez-les de telle sorte que la première page soit au-dessus.

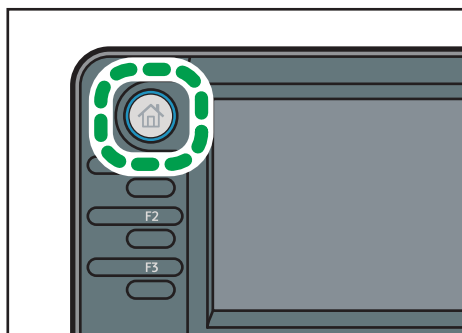
Pour en savoir plus sur la manière de placer un original sur la vitre d'exposition, reportez-vous à P. 51 "Placement des originaux sur la vitre d'exposition".

Pour en savoir plus sur la manière de placer un original dans l'ADF, reportez-vous à P. 51 "Placement des originaux dans l'ADF".

Pour effectuer une copie sur du papier autre que du papier ordinaire, spécifiez le type de papier dans Outils util. en fonction du grammage du papier que vous utilisez. Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel Connexion de l'appareil/ Paramètres système .

La procédure suivante traite de la copie sur papier dont le format et l'orientation correspondent exactement à ceux des originaux.

1. Appuyez sur la touche [Accueil] en haut à gauche du panneau de commande, puis sur l'icône [Copieur] sur l'écran [Accueil].



CXC252

2. Vérifiez que les paramètres précédents ont été annulés.

Si certains anciens paramètres demeurent, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

3. Placez les originaux.
4. Définissez les paramètres souhaités.

**5. Saisissez le nombre de copies sur le pavé numérique.**

La quantité de copies définie est de 99 au maximum.

**6. Sélectionnez le magasin papier.**

**7. Appuyez sur la touche [Départ].**

Lorsque vous placez l'original sur la vitre d'exposition, appuyez sur la touche [#] une fois l'ensemble des originaux numérisés. Certaines fonctions, telles que le mode Par lots, peuvent nécessiter que vous appuyiez sur la touche [#] lors du placement des originaux dans le chargeur automatique de documents (ADF). Suivez les messages qui s'affichent à l'écran.

**8. Une fois votre travail de copie terminé, appuyez sur la touche [Réinitialiser] pour effacer les paramètres.**



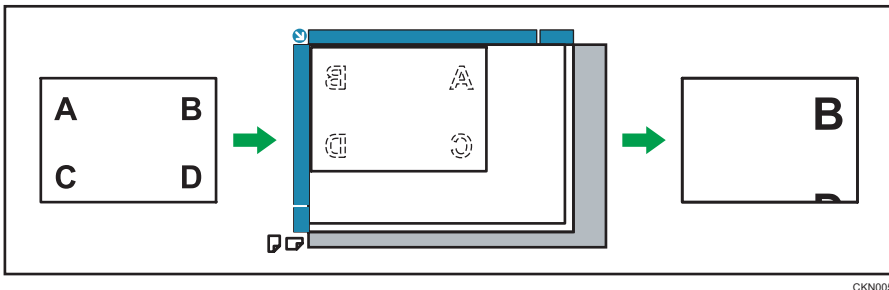
# Réduction ou agrandissement des originaux

Cette section décrit les méthodes de réduction ou d'agrandissement des images en spécifiant un taux de reproduction ou un format de papier.

## Point de référence

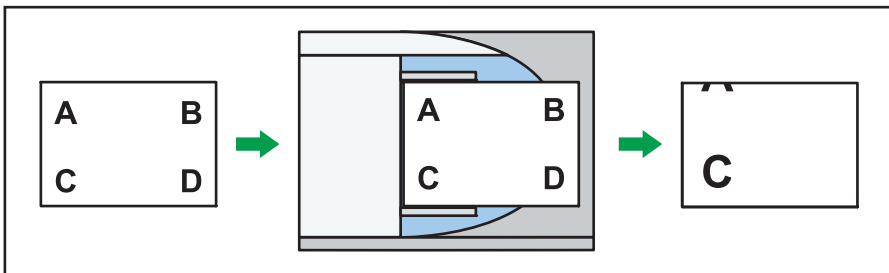
Le point de référence pour la Réduction/Agrandissement diffère selon la manière dont l'original est numérisé. Lorsque l'original est placé sur la vitre d'exposition, le coin supérieur gauche sert de point de référence. Lorsqu'il est placé dans l'ADF, le coin inférieur gauche sert de point de base.

- Placement d'un original sur la vitre d'exposition



CKN005

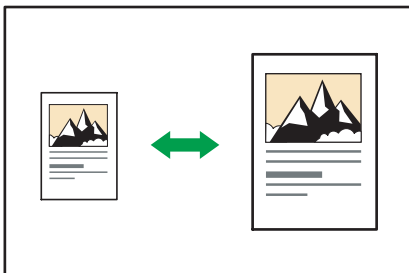
- Placement de l'original dans le chargeur automatique de documents



CXC007

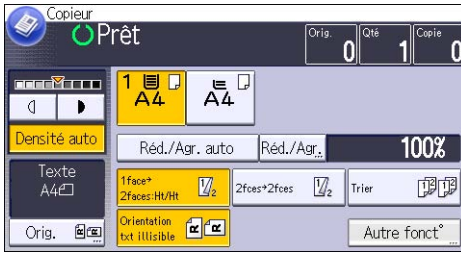
## Réduction/Agrand. prédéfinis

Cette fonction vous permet de réduire ou d'agrandir des images en sélectionnant un taux prédéfini.



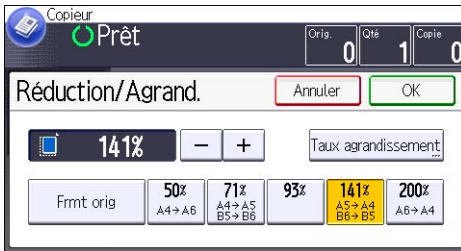
CKN004

1. Appuyez sur [Réd./Agr.].



3

2. Sélectionnez un taux, puis appuyez sur [OK].

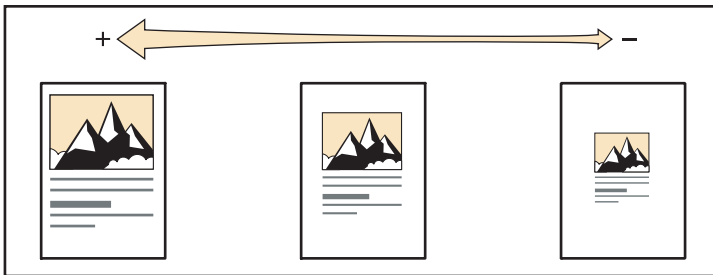


3. Sélectionnez le magasin papier.

4. Placez les originaux, puis appuyez sur la touche [Départ].

## Zoom

Vous pouvez définir le taux de reproduction par incréments de 1 %.

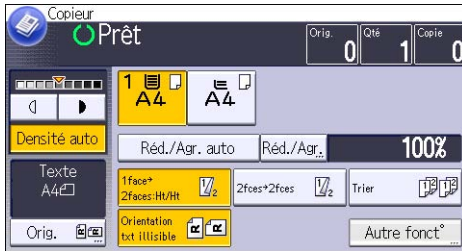


CKN007

Pour spécifier un taux de reproduction, saisissez le taux à l'aide du pavé numérique ou spécifiez le ratio avec [+ ] ou [- ].

Cette section décrit comment entrer le ratio à l'aide du pavé numérique.

### 1. Appuyez sur [Réd./Agr.].



### 2. Appuyez sur [Taux agrandissement].

### 3. Saisissez le taux désiré sur le pavé numérique, puis appuyez sur [#].



### 4. Appuyez sur [OK] deux fois.

### 5. Sélectionnez le magasin papier.

### 6. Placez les originaux, puis appuyez sur la touche [Départ].

## Réduct./Agrand. Auto

L'appareil calcule automatiquement le taux de reproduction en se basant sur le format des originaux et le type de papier. L'appareil pivote, agrandit ou réduit l'image des originaux pour les ajuster au papier.



CKN008


### ★ Important

- Si vous sélectionnez un taux de reproduction après avoir appuyé sur [Réd./Agr. auto], [Réd./Agr. auto] est annulé et l'image ne peut pas subir automatiquement une rotation.

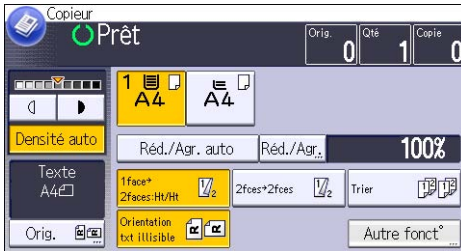
Ceci est utile pour copier des originaux de format différent sur le même format de papier.

Si l'orientation de chargement de l'original est différente de celle du papier de copie, l'appareil fait pivoter l'image de l'original de 90 degrés, puis l'ajuste au papier de copie (copie avec rotation).

Ainsi, pour réduire des originaux au format A4 afin de les adapter à un papier A5, sélectionnez A4 en tant que format et orientation de l'original. Sélectionnez ensuite un magasin contenant du papier A5, puis appuyez sur [Réd./Agr. auto]. L'image subit une rotation automatique.

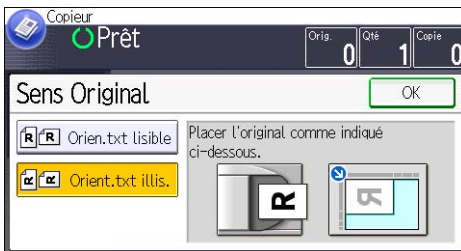
Pour plus d'informations sur la copie avec rotation, reportez-vous à Copieur / Serveur de documents .

### 1. Appuyez sur [Orig.].



### 2. Appuyez sur [Sens Original].

### 3. Sélectionnez l'orientation de l'original, puis appuyez sur [OK].



### 4. Appuyez sur [Format original].

### 5. Définissez le format de l'original, puis appuyez deux fois sur [OK].

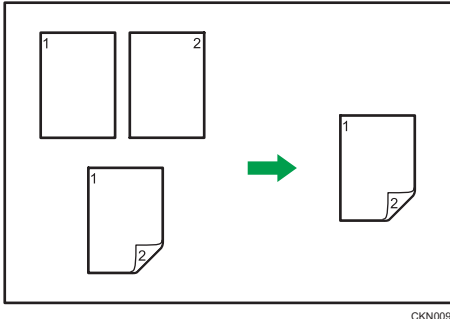
### 6. Appuyez sur [Réd/Agr. auto].

### 7. Sélectionnez le magasin papier.

### 8. Placez les originaux, puis appuyez sur la touche [Départ].

# Copie Recto/Verso

Copie deux pages Recto ou une page Recto/Verso sur une page Recto/Verso. Pendant la copie, l'image est décalée pour permettre la marge de reliure.



CKN009

Il y a deux types de Recto/Verso.

## Recto → R°/V°

Copie 2 pages recto sur une page Recto/Verso.

## 2 faces → 2 faces

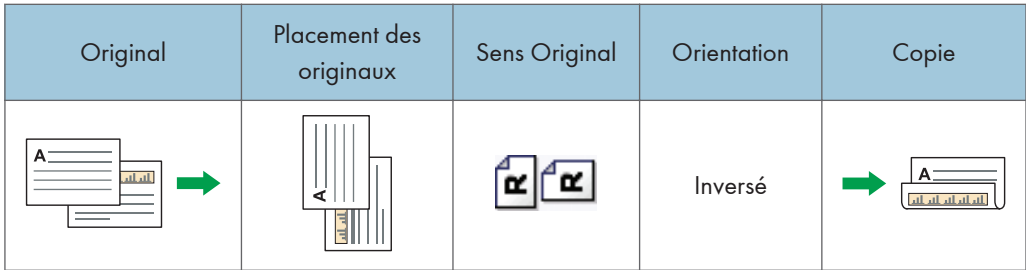
Copie 1 page Recto/Verso sur une page Recto/Verso.

L'image de la sortie copie varie selon l'orientation dans laquelle vous placez vos originaux (☐ ou ☐).

## Orientation de l'original et copies terminées

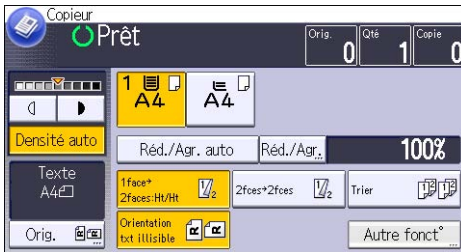
Pour réaliser une copie sur les deux faces du papier, sélectionner l'original et l'orientation de la copie selon la façon dont vous désirez que l'impression apparaisse.

Original	Placement des originaux	Sens Original	Orientation	Copie
			Normal	
			Inversé	
			Normal	



1. Appuyez sur [Autre fonct°].

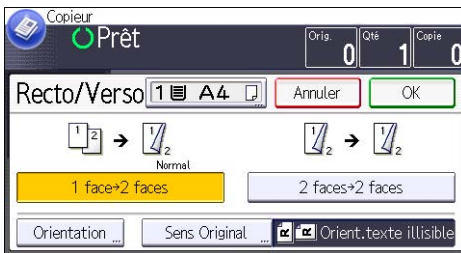
3



2. Appuyez sur [Recto/Verso].

3. Sélectionnez [1 face → 2 faces] ou [2 faces → 2 faces] selon le document que vous désirez obtenir en sortie.

Pour modifier l'original et l'orientation de la copie, appuyez sur [Orientation].

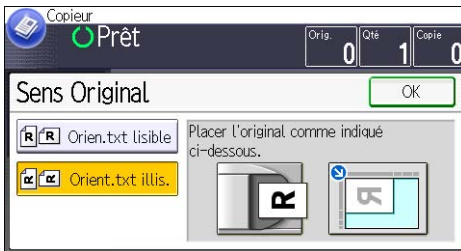


4. Appuyez sur [OK] deux fois.

5. Placez les originaux.

6. Appuyez sur [Orig.].

7. Appuyez sur [Sens Original].



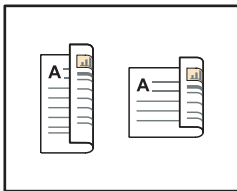
8. Sélectionnez l'orientation de l'original, puis appuyez deux fois sur [OK].

9. Sélectionnez le magasin papier.
10. Appuyez sur la touche [Départ].

## Spécification de l'orientation de l'original et de la copie

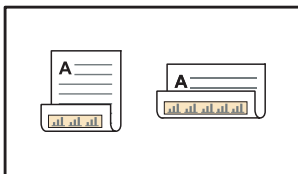
Sélectionnez l'orientation des originaux et des copies si l'original est double face ou si vous désirez copier sur les deux faces du papier.

- Normal



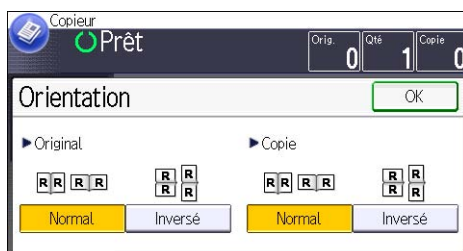
CKN011

- Inversé



CKN012

1. Appuyez sur [Orientation].
2. Sélectionnez [Normal] ou [Inversé] pour [Original] si l'original est recto verso.



3. Sélectionnez [Normal] ou [Inversé] pour [Copie :].
4. Appuyez sur [OK].

## Copie Combinée

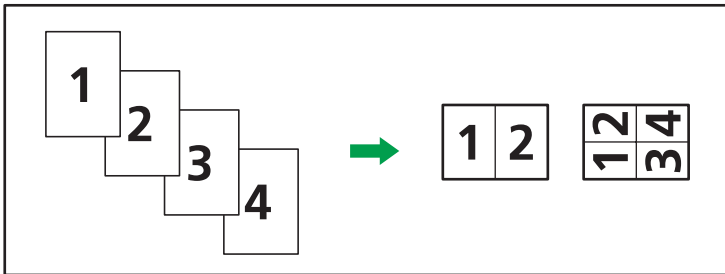
Ce mode peut servir à sélectionner automatiquement un taux de reproduction et à copier les originaux sur une seule feuille de papier.

L'appareil sélectionne un taux de reproduction compris entre 25 et 400%. Si l'orientation de l'original est différente de celle du papier de la copie, la machine fera automatiquement pivoter l'image de 90 degrés pour effectuer correctement les copies.

### Orientation de l'original et position de l'image avec Combiné

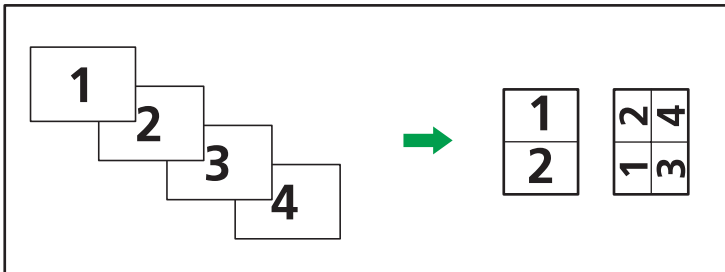
La position de l'image avec Combiné diffère selon l'orientation de l'original et du nombre d'originaux à combiner.

- Portrait () originaux



CNU005

- Paysage () originaux



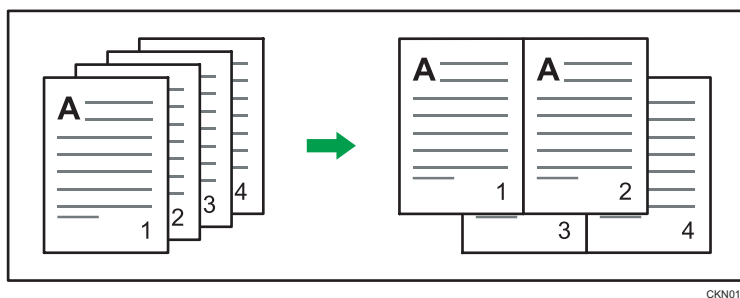
CNU006

### Mise en place des originaux (originaux placés dans le chargeur de documents)

La valeur par défaut pour l'ordre de la copie dans la fonction Combiner est [De gche à Drte]. Pour copier les originaux de droite à gauche dans le chargeur de documents, placez-les face vers le bas.

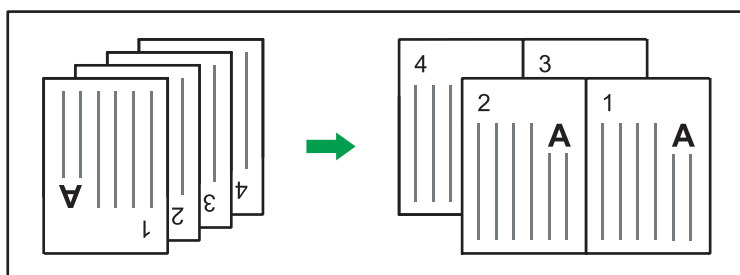
- Originaux lus de gauche à droite





CKN010

- Originaux lus de droite à gauche



CKN017

3

## Combiné Recto

Combinez plusieurs pages sur une face de la feuille.



CKN014

Il existe quatre types de Combiné Recto.

### 2 originaux 1 face → Comb.1 face

Copies deux originaux 1 face sur la face d'une feuille.

### 4 originaux 1 face → Comb.1 face

Copie 4 originaux 1 face sur la face d'une feuille.

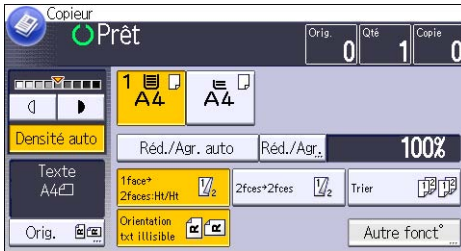
### 2 pages 2 faces → Comb.1 face

Copie 1 original Recto/Verso sur la face d'une feuille.

### 4 pages 2 faces → Comb.1 face

Copies deux originaux 2 faces sur la face d'une feuille.

## 1. Appuyez sur [Orig.].



3

## 2. Appuyez sur [Format original].

## 3. Définissez le format de l'original, puis appuyez deux fois sur [OK].

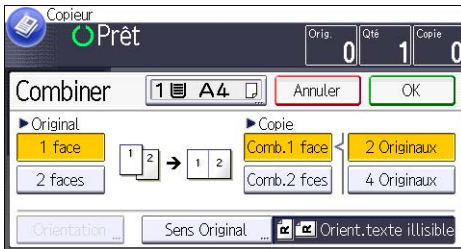
## 4. Appuyez sur [Autre fonct°].

## 5. Appuyez sur [Combiner].

## 6. Sélectionnez [1 face] ou [2 faces] pour [Original :].

Si vous avez sélectionné [2 faces], vous pouvez modifier l'orientation en appuyant sur [Orientation].

Pour spécifier si l'orientation de l'original est lisible ou illisible, appuyez sur [Sens Original].



## 7. Appuyez sur [Comb.1 face].

## 8. Sélectionnez le nombre de pages d'originaux à combiner.

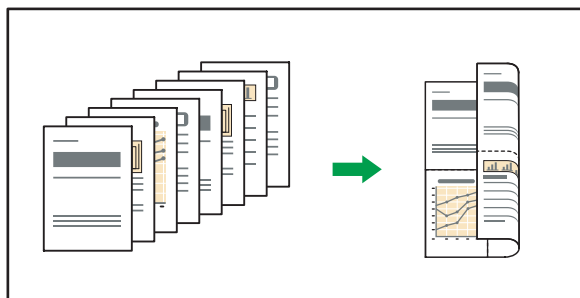
## 9. Appuyez sur [OK] deux fois.

## 10. Sélectionnez le magasin papier.

## 11. Placez les originaux, puis appuyez sur la touche [Départ].

## Combiné Recto/Verso

Combine plusieurs pages d'originaux sur une feuille Recto/Verso.



CKN074

Il existe quatre types de Combiné Recto/Verso.

#### 4 originaux 1 face → Comb.2 fces

Copie 4 originaux Recto/Verso sur une feuille, avec deux pages par face.

#### 8 originaux 1 face → Comb.2 fces

Copie 8 originaux Recto/Verso sur une feuille, avec quatre pages par face.

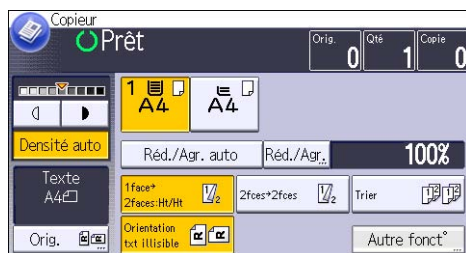
#### 4 pages 2 faces → Comb.2 fces

Copie 2 originaux Recto/Verso sur une feuille, avec deux pages par face.

#### 8 pages 2 faces → Comb.2 fces

Copie deux originaux Recto/Verso sur une feuille, avec quatre pages par face.

### 1. Appuyez sur [Orig.].



### 2. Appuyez sur [Format original].

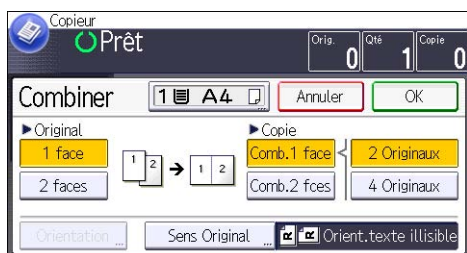
### 3. Définissez le format de l'original, puis appuyez deux fois sur [OK].

### 4. Appuyez sur [Autre fonct°].

### 5. Appuyez sur [Combiner].

### 6. Sélectionnez [1 face] ou [2 faces] pour [Original :].

Pour spécifier si l'orientation de l'original est lisible ou illisible, appuyez sur [Sens Original].



7. Appuyez sur [Comb.2 faces].
8. Appuyez sur [Orientation].
9. Sélectionnez [Normal] ou [Inversé] pour [Original :] et/ou [Copie :], puis appuyez sur [OK].
10. Sélectionnez le nombre de pages d'originaux à combiner.
11. Appuyez sur [OK] deux fois.
12. Sélectionnez le magasin papier.
13. Placez les originaux, puis appuyez sur la touche [Départ].

# Copie sur du format au format personnalisé depuis le Bypass

Le papier de dimension horizontale de 60,0 - 216,0 mm (2,37 - 8,50 inches) et de dimension verticale de 127,0 - 900,0 mm (5,00 - 35,43 inches) peut être alimenté à partir du Bypass.

## 1. Chargez le papier face vers le haut dans le Bypass.

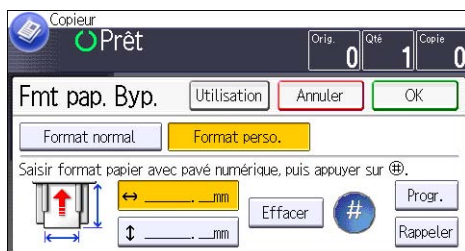
Le bypass est automatiquement sélectionné.

## 2. Appuyez sur la touche [#].

## 3. Appuyez sur [Format papier].

## 4. Appuyez sur [Format personnalisé].

## 5. Saisissez la dimension horizontale à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur [#].



## 6. Saisissez la dimension verticale à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur [#].

## 7. Appuyez sur [OK] deux fois.


## 8. Placez les originaux, puis appuyez sur la touche [Départ].

## Copie sur des enveloppes

Cette section décrit comment réaliser une copie sur des enveloppes au format normal ou personnalisé. Placez l'original sur la vitre d'exposition et placez l'enveloppe dans le Bypass.

Spécifiez l'épaisseur du papier d'après le grammage de l'enveloppe sur laquelle vous imprimez. Pour plus d'informations sur le lien entre le grammage, l'épaisseur du papier et les formats d'enveloppes pouvant être utilisés, reportez-vous à P. 138 "Formats et types de papier recommandés".

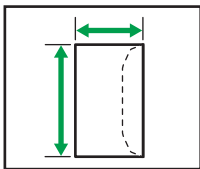
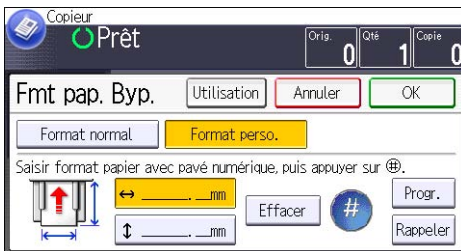
Pour savoir comment manipuler les enveloppes, connaître les types d'enveloppes pris en charge et comment charger les enveloppes, consultez P. 145 "Enveloppes".

Avant d'utiliser cette fonction, appuyez sur [Paramètres mag.] dans Outils utilisateur, puis sélectionnez [Enveloppe] comme [Type papier] dans [Type papier : Bypass]. Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel Connexion de l'appareil/ Paramètres système .

### ★ Important

- La fonction Recto/Verso ne peut pas être utilisée avec les enveloppes. Si la fonction Recto/Verso est spécifiée, appuyez sur [1 face → 2faces:Ht/Ht] pour annuler le paramétrage.

Pour réaliser des copies sur des enveloppes au format personnalisé, vous devez en définir les dimensions. Spécifiez les dimensions horizontale et verticale de l'enveloppe.



CXC012

↔ : Dimensions horizontales

↑ : Dimensions verticales

1. Chargez les enveloppes face vers le haut dans le Bypass.

Le bypass est automatiquement sélectionné.

2. Appuyez sur la touche [#].
3. Appuyez sur [Format papier].
4. Spécifiez le format de l'enveloppe, puis appuyez deux fois sur [OK].

**5. Placez les originaux, puis appuyez sur la touche [Départ].**

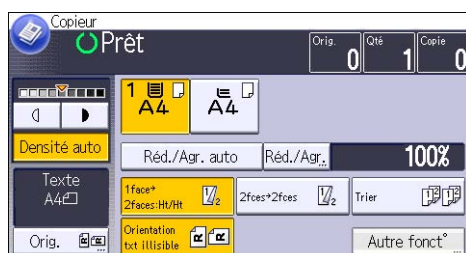
## Tri

L'appareil assemble les copies de façon séquentielle, par jeux.



CKN018

### 1. Appuyez sur [Autre fonct°].



### 2. Appuyez sur [▼].

### 3. Appuyez sur [Tri].

### 4. Appuyez sur [OK].

### 5. Saisissez le nombre de jeux de copies à l'aide du pavé numérique.

### 6. Sélectionnez le magasin papier.

### 7. Placez les originaux, puis appuyez sur la touche [Départ].

## Modifier le nombre de jeux

Vous pouvez modifier le nombre de jeux de copies pendant la copie.

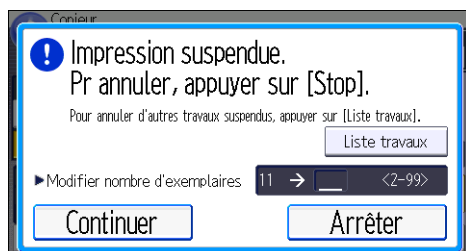
### ★ Important

- Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque la fonction Trier est sélectionnée.

### 1. Lorsque "Copie..." est affiché, appuyez sur la touche [Stop].



## 2. Saisissez le nombre d'exemplaires sur le pavé numérique.




## 3. Appuyez sur [Continuer].

La copie est relancée.

## Stocker des données sur le Serveur de Doc.

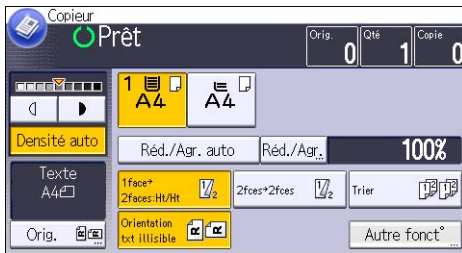
Le Serveur de Documents vous permet de sauvegarder les documents lus au cours de la copie sur le disque dur de l'appareil. Vous pouvez les imprimer ultérieurement en appliquant les conditions nécessaires.

Vous pouvez vérifier les documents stockés à partir de l'écran Serveur de documents. Pour plus d'informations sur le Serveur de Documents, reportez-vous à P. 117 "Stockage de données".

Selon les options installées sur votre appareil, il est possible que cette fonction ne soit pas disponible. Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel Prise en main .

3

### 1. Appuyez sur [Autre fonct°].



### 2. Appuyez sur [▼].

### 3. Appuyez sur [Enreg. Fich.].

### 4. Saisissez un nom de fichier, un nom d'utilisateur ou un mot de passe si nécessaire.

### 5. Appuyez sur [OK] deux fois.

### 6. Placez les originaux.


### 7. Définissez les paramètres de numérisation des originaux.

### 8. Sélectionnez le magasin papier.

### 9. Appuyez sur la touche [Départ].

Enregistre en mémoire les originaux numérisés et copie un jeu. Pour sauvegarder un autre document, attendez la fin de la copie.

## 4. Fax


Ce chapitre présente les fonctions les plus utilisées du Fax. Pour les informations non incluses dans ce chapitre, reportez-vous au manuel Fax  sur le CD-ROM fourni.

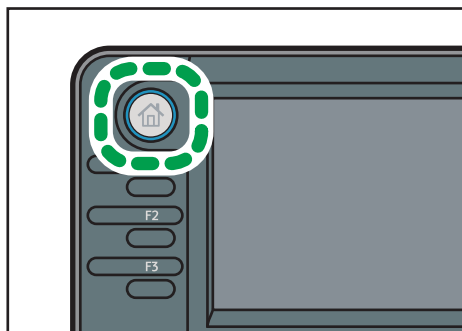
### Procédure de base pour les transmissions (Transmission mémoire)

Cette section décrit les procédures de base pour transmettre des documents à l'aide de la Transmission à partir de la mémoire.

Vous pouvez spécifier le destinataire Fax, le destinataire Fax IP, le destinataire Fax Internet, le destinataire e-mail ou le destinataire dossier. Vous pouvez spécifier plusieurs types de destinataire simultanément.

#### Important

- Nous vous conseillons d'appeler les destinataires pour les avertir lors de l'envoi de documents importants.
  - En cas de coupure de courant (l'interrupteur principal est désactivé) ou si l'appareil est débranché pendant douze heures, tous les documents stockés dans la mémoire seront supprimés. Dès que l'interrupteur est réactivé, le Rapport de coupure de courant est imprimé pour que vous puissiez vérifier la liste des fichiers supprimés. Reportez-vous au manuel Dépannage .
1. Appuyez sur la touche [Accueil] dans la partie supérieure gauche du panneau de commande, puis appuyez sur l'icône [Fax] sur l'écran [Accueil].



CXC252

2. Veillez à ce que « Prêt » s'affiche à l'écran.

### 3. Assurez-vous que [TX imméd] n'est pas mis en surbrillance.



### 4. Placez l'original dans le chargeur automatique de document.

### 5. Configurez les paramètres de numérisation et de transmission dans [Para. d'envoi].

### 6. Spécifiez un destinataire.

Vous pouvez saisir directement le numéro ou l'adresse du destinataire ou sélectionner ces données dans le Carnet d'adresses en appuyant sur la touche de destinataire.

Si vous faites une erreur, appuyez sur la touche [Effacement], puis recommencez.

### 7. Lors de l'envoi du même original à plusieurs destinataires (diffusion), définissez le destinataire suivant.

### 8. Si vous envoyez des documents à des destinataires Fax Internet ou e-mail ou que vous activez la fonction Résultat TX e-mail, indiquez l'expéditeur.

### 9. Appuyez sur la touche [Départ].

## Envoyer des originaux en utilisant la vitre d'exposition (Transmission mémoire)

### 1. Assurez-vous que [TX imméd] n'est pas mis en surbrillance.



### 2. Placez la première page de l'original face vers le bas sur la vitre d'exposition.

### 3. Spécifiez un destinataire.

### 4. Définissez les paramètres de numérisation comme il vous convient.

### 5. Appuyez sur la touche [Départ].

### 6. Placez l'original suivant sur la vitre d'exposition dans les 60 secondes quand vous envoyez plusieurs originaux, répétez ensuite les étapes 4 et 5.

Répétez cette étape pour chaque page.



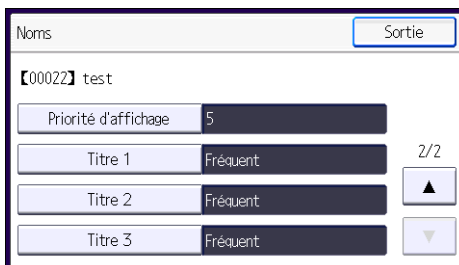
### 7. Appuyez sur la touche [#].

L'appareil compose le numéro du destinataire et commence la transmission.

## Enregistrement d'un destinataire de fax

4

1. Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].
2. Appuyez sur [Gestion carnet adresses].
3. Appuyez sur [Nouv. prog.].
4. Appuyez sur [Noms].
5. Appuyez sur [Nom].  
L'écran de saisie de nom s'affiche.
6. Saisissez le nom, puis appuyez sur [OK].
7. Appuyez sur [▼] pour afficher [Titre 1], [Titre 2] et [Titre 3].
8. Appuyez sur [Titre 1], [Titre 2] ou [Titre 3] pour sélectionner la clé pour le classement que vous voulez utiliser.



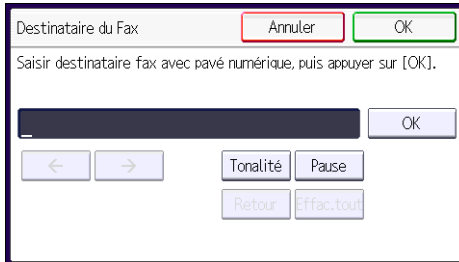
Les touches que vous pouvez sélectionner sont les suivantes :

- [Fréquent] : s'ajoute à la première page qui s'affiche.
- [AB], [CD], [EF], [GH], [IJK], [LMN], [OPQ], [RST], [UVW], [XYZ], [1] à [10] : ajouté(es) à la liste d'éléments dans le titre sélectionné.

Vous pouvez sélectionner [Fréquent] et une touche supplémentaire pour chaque titre.

9. Appuyez sur [OK].
10. Appuyez sur [Sortir].

11. Appuyez sur [Dest. Fax].
12. Appuyez sur [Destinataire du Fax].
13. Saisissez le numéro de fax à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur [OK].



4

14. Précisez les paramètres facultatifs tels que [Code SUB], [Code SEP] et [Mode TX internationale].  
Pour spécifier le [Code SUB] ou le [Code SEP], appuyez sur [F° avancées].
15. Appuyez sur [OK].
16. Appuyez sur [Sortir].
17. Appuyez sur [OK].
18. Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].

## Suppression d'un destinataire de fax

### ★ Important

- Si vous supprimez un destinataire de distribution spécifié, les messages envoyés par exemple à sa boîte personnelle enregistrée ne pourront pas être distribués. Veillez à vérifier les paramètres dans la fonction fax avant d'effacer tout destinataire.

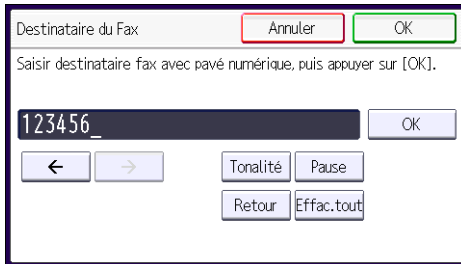
1. Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].
2. Appuyez sur [Gestion carnet adresses].
3. Appuyez sur [Modifier].
4. Appuyez sur [Dest. Fax].
5. Sélectionnez le nom pour lequel vous voulez supprimer le destinataire du fax.

Appuyez sur la touche du nom ou saisissez le numéro enregistré à l'aide du pavé numérique.

Vous pouvez effectuer vos recherches par nom enregistré, code utilisateur, numéro de fax, nom de dossier, adresse e-mail ou destinataire Fax IP.

6. Appuyez sur [Dest. Fax].
7. Appuyez sur [Destinataire du Fax].

**8. Appuyez sur [Effacer tout], puis sur [OK].**



Destinataire du Fax    Annuler    OK

Saisir destinataire fax avec pavé numérique, puis appuyer sur [OK].

123456\_    OK

←    →    Tonalité    Pause

Retour    Effac.tout

**9. Appuyez sur [Sortir].**

**10. Appuyez sur [OK].**

**11. Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].**

## Transmission pendant la vérification de la connexion avec le destinataire (transmission immédiate)

La transmission immédiate permet d'envoyer des documents tout en vérifiant la connexion au destinataire.

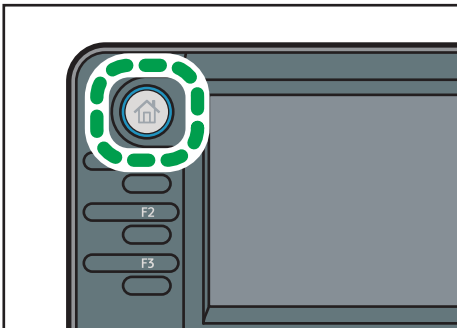
Vous pouvez spécifier un destinataire Fax ou un destinataire IP-Fax.

Si vous spécifiez un destinataire Fax Internet, e-mail ou dossier, des groupes de destinataires ou plusieurs destinataires, le mode de transmission devient automatiquement Transmission à partir de la mémoire.

4

### ★ Important

- Nous vous conseillons d'appeler les destinataires pour les avertir lors de l'envoi de documents importants.
1. Appuyez sur la touche [Accueil] dans la partie supérieure gauche du panneau de commande, puis appuyez sur l'icône [Fax] sur l'écran [Accueil].



CXC252

2. Veillez à ce que « Prêt » s'affiche à l'écran.
3. Appuyez sur [TX imméd].



4. Placez l'original dans le chargeur automatique de document.
5. Définissez les paramètres de numérisation selon vos besoins.



**6. Spécifiez un destinataire.**

Si vous faites une erreur, appuyez sur la touche [Effacement], puis recommencez.

**7. Appuyez sur la touche [Départ].**

---

## Envoyer des originaux en utilisant la vitre d'exposition (Transmission immédiate)

---

**1. Appuyez sur [TX imméd].**



**2. Placez la première page face vers le bas sur la vitre d'exposition.**

**3. Spécifiez un destinataire.**

**4. Définissez les paramètres de numérisation comme il vous convient.**

**5. Appuyez sur la touche [Départ].**

**6. Placez l'original suivant sur la vitre d'exposition dans les 10 secondes quand vous envoyez plusieurs originaux, répétez ensuite les étapes 4 et 5.**

Répétez cette étape pour chaque page.



**7. Appuyez sur la touche [#].**

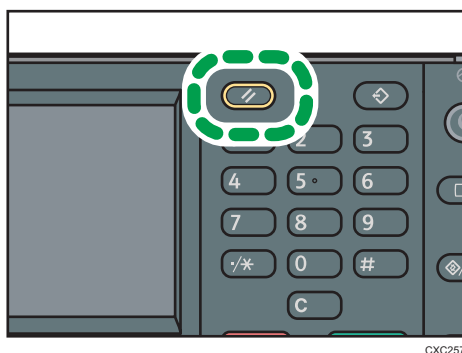
## Annulation d'une transmission

Cette section explique comment annuler la transmission d'un fax.

### Annulation d'une transmission avant la numérisation de l'original

Utilisez cette procédure pour annuler une transmission avant d'appuyer sur la touche [Départ].

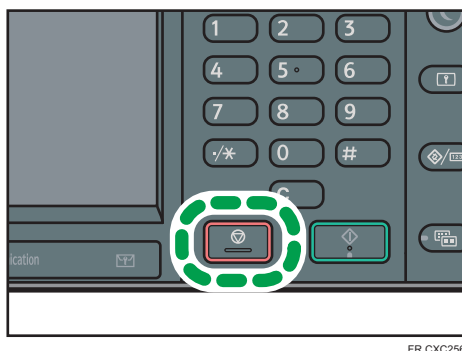
1. Appuyez sur la touche [Réinitialiser].



### Annulation d'une transmission au moment de la numérisation de l'original

Cette procédure permet d'annuler la numérisation ou la transmission de l'original pendant sa numérisation.

1. Appuyez sur la touche [Stop].



2. Appuyez sur [Annuler num.] ou sur [Annuler TX].

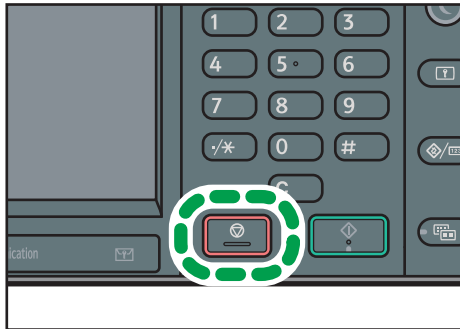
[Annuler num.] ou [Annuler TX] est affiché en fonction du mode de transmission et de la fonction utilisés.

## Annulation d'une transmission après la numérisation de l'original (pendant la transmission)

Utilisez cette procédure pour supprimer un fichier envoyé une fois l'original numérisé.

Toutes les données numérisées sont supprimées de la mémoire.

### 1. Appuyez sur la touche [Stop].



Vous pouvez également appuyer sur [État comm./Impr.], puis sur [Vérif./Arrêt. transmiss° fich.].

### 2. Appuyez sur [Liste fich. attente].

### 3. Sélectionnez le fichier à annuler.

Si le fichier que vous souhaitez annuler n'est pas affiché, appuyez sur [▲] ou [▼] pour le rechercher.

### 4. Appuyez sur [Annuler TX].

### 5. Appuyez sur [OK].

Pour annuler un autre fichier, répétez les étapes 3 à 5.

### 6. Appuyez sur [Sortir].

Après avoir appuyé sur [Vérif./Arrêt. transmiss° fich.] sous [État comm./Impr.] à l'étape 1, appuyez deux fois sur [Sortie].

## Annulation d'une transmission après la numérisation de l'original (avant le début de la transmission)

Utilisez cette procédure pour supprimer un fichier stocké en mémoire avant le début de sa transmission.

### 1. Appuyez sur [État comm./Impr.].



### 2. Appuyez sur [Vérifier/Arrêter transmission fichier].

### 3. Appuyez sur [Afficher la liste de fichiers].

### 4. Sélectionnez le fichier à annuler.

Si le fichier que vous souhaitez annuler n'est pas affiché, appuyez sur [▲] ou [▼] pour le rechercher.

### 5. Appuyez sur [Annuler TX].

### 6. Appuyez sur [OK].

Pour annuler un autre fichier, répétez les étapes 4 à 6.

### 7. Appuyez sur [Sortie] à trois reprises.


## Envoi à un horaire spécifique (Envoi différé)

Cette fonction vous permet d'indiquer à la machine de différer la transmission du document à faxer à une heure ultérieure que vous spécifiez.

Vous pouvez ainsi profiter des frais de communication réduits pendant les heures creuses sans que cela nécessite votre présence.

Utilisez la transmission à partir de la mémoire pour cette fonction. La transmission immédiate n'est pas possible.

### ★ Important

- Si l'appareil est éteint pendant douze heures, tous les fax stockés en mémoire seront perdus. Si les documents sont perdus pour cette raison, un Rapport de coupure électrique est automatiquement imprimé lorsque l'appareil est remis en marche. Consultez ce rapport pour vérifier la liste des documents perdus. Reportez-vous au manuel Dépannage .
- Si l'heure précisée se trouve dans la période au cours de laquelle [Éteint] est défini sous [Minuterie hebdomadaire] dans [Paramètres système], l'appareil ne lance pas la transmission à l'heure précisée. L'appareil débutera la transmission lorsque l'interrupteur d'alimentation principale sera actionné. Toutefois, si l'interrupteur d'alimentation principale n'est pas actionné pendant environ une heure, les documents fax dans la mémoire sont effacés.

#### 1. Appuyez sur [Para. d'envoi].



#### 2. Appuyez sur [▼], puis sur [Envoyer + tard].

#### 3. Saisissez l'heure, puis appuyez sur [#].

 **Région A** (principalement l'Europe et l'Asie)

Saisissez l'heure (format 24 heures) à l'aide du pavé numérique.

 **Région B** (principalement l'Amérique du Nord)

Saisissez l'heure à l'aide du pavé numérique, puis sélectionnez [AM] ou [PM].

Si vous saisissez une valeur inférieure à 10, faites-la précéder d'un zéro.

#### 4. Appuyez sur [OK] deux fois.

## Enregistrer un document

Vous pouvez enregistrer et envoyer un document simultanément. Il est également possible de simplement enregistrer un document.

En fonction des besoins, il est possible de définir les informations suivantes pour les documents enregistrés :

### Nom utilisateur

Vous pouvez configurer cette fonction si vous devez connaître le nom des utilisateurs et des services qui ont enregistré des documents dans l'appareil. Vous pouvez sélectionner le nom d'utilisateur dans le Carnet d'adresses ou le saisir manuellement.

### Nom de fichier

Vous pouvez définir un nom pour le document enregistré. Si vous ne spécifiez aucun nom, les documents numérisés recevront automatiquement un nom comme « FAX0001 » ou « FAX0002 ».

### Mot de passe

Vous pouvez configurer cette fonction pour n'envoyer aucun document à une personne non définie dans le système. Vous pouvez définir un mot de passe comprenant quatre à huit chiffres.

Il est également possible de modifier les informations du fichier après l'enregistrement.

#### 1. Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

Spécifiez correctement le paramètre « Sens Original ». Dans le cas contraire, l'orientation supérieure/inférieure de l'original n'apparaîtra pas correctement sur l'aperçu.

#### 2. Appuyez sur [Para. d'envoi].



#### 3. Appuyez quatre fois sur [▼], puis sur [Enregistrer fichier].

#### 4. Sélectionnez [Stocker sur disque dur] ou [Stocker sur DD + Env.].

Sélectionnez [Stocker sur disque dur] pour enregistrer les documents.

Sélectionnez [Stocker sur DD + Env.] pour envoyer les documents une fois enregistrés.

## 5. Sélectionnez un nom d'utilisateur, un nom de fichier et un mot de passe, au besoin.



- Nom utilisateur  
Appuyez sur [Nom utilisateur], puis sélectionnez un nom d'utilisateur. Pour indiquer un nom utilisateur non enregistré, appuyez sur [Saisie man.], puis saisissez le nom. Après avoir spécifié un nom utilisateur, appuyez sur [OK].
- Nom de fichier  
Appuyez sur [Nom fichier], saisissez un nom de fichier, puis appuyez sur [OK].
- Mot de passe  
Appuyez sur [Mot de passe], saisissez un mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur [OK]. Saisissez à nouveau le mot de passe pour le confirmer, puis appuyez sur [OK].

## 6. Appuyez sur [OK] deux fois.

## 7. Si vous avez sélectionné [Stocker sur DD + Env.], spécifiez le destinataire.

## 8. Appuyez sur la touche [Départ].

## Envoyer des documents enregistrés

L'appareil envoie les documents enregistrés avec la fonction de fax sur le Serveur de documents.

Les documents enregistrés sur le Serveur de documents peuvent être renvoyés plusieurs fois tant qu'ils ne sont pas supprimés.

Les documents enregistrés sont envoyés avec les mêmes paramètres de numérisation qu'au moment de leur enregistrement.

Vous pouvez sélectionner les méthodes de transmission suivantes :

### Fichier stocké uniquement

L'appareil n'envoie que les fichiers stockés.

### Original + Fich. stocké

L'appareil envoie les originaux, puis les fichiers stockés.

### Fich. stocké + Original

L'appareil envoie les fichiers stockés, puis les originaux.

Cette fonction ne peut pas être utilisée avec les fonctions suivantes :

- Transmission immédiate
- Transmission mémoire parallèle
- Prise de ligne sans décrocher
- Composition manuelle

### 1. Appuyez sur [Para. d'envoi].



### 2. Appuyez quatre fois sur [▼], puis sur [Choisir fichier enreg.].

### 3. Sélectionnez les documents à envoyer.

Lorsque plusieurs documents sont sélectionnés, ils sont envoyés dans l'ordre de la sélection.

- Appuyez sur [Nom fichier] pour placer les documents dans l'ordre alphabétique.
- Appuyez sur [Date] pour classer les documents par dates programmées.
- Appuyez sur [File] pour définir l'ordre des documents à envoyer.

Pour plus de détails sur les documents enregistrés, appuyez sur [Détails].

Appuyez sur [ ] pour basculer l'écran sur l'affichage Vignettes.

### 4. Si vous sélectionnez un document avec un mot de passe, saisissez celui-ci à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur [OK].

### 5. Spécifiez la [Méthode TX] si nécessaire.

Appuyez sur [Méthode TX], sélectionnez [Original + Fich. stocké] ou [Fich. stocké + Original], puis appuyez sur [OK].

### 6. Appuyez sur [OK] deux fois.

### 7. Pour ajouter un original aux documents enregistrés, placez l'original, puis sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

### 8. Spécifiez le destinataire et appuyez sur la touche [Départ].



# Impression manuelle du journal

Pour imprimer le journal manuellement, sélectionnez la méthode d'impression : [Tout], [Imprimer par n° fichier ] ou [Imprimer par utilisateur].

## Tout

Impression du résultat des communications dans l'ordre dans lequel elles ont été établies.

## Imprimer par n° fichier

Impression du résultat des communications spécifiées au moyen d'un numéro de fichier.

## Imprimer par utilisateur

Imprime le résultat des communications par expéditeur individuel.

### 1. Appuyez sur [État comm./Impr.].



### 2. Appuyez sur [Impr. journal].

### 3. Sélectionnez la méthode d'impression.

4. Si vous avez sélectionné [Imprimer par n° fichier] à l'étape 3, saisissez un numéro de fichier à quatre chiffres à l'aide du pavé numérique.

5. Si vous avez sélectionné [Imprimer par utilisateur] à l'étape 3, sélectionnez un utilisateur dans la liste, puis appuyez sur [OK].

6. Appuyez sur la touche [Départ].

7. Appuyez sur [Sortie] deux fois.



# 5. Imprimante

Ce chapitre présente les fonctions les plus utilisées de l'imprimante. Pour les informations non incluses dans ce chapitre, consultez le manuel Imprimante  sur le CD-ROM fourni.

## Installation rapide pour USB

Vous pouvez installer aisément les pilotes d'impression à l'aide du CD-ROM fourni avec cet appareil.

Grâce à Installation rapide USB, le pilote d'impression PCL 6 est installé pour être utilisé avec une connexion USB avec l'imprimante.

### Important

- L'autorisation **Gérer les imprimantes** est requise pour installer les pilotes. Ouvrez une session en tant que membre du groupe des Administrateurs.
1. Fermez toutes les applications (excepté l'application vous permettant de consulter le présent manuel).
  2. Insérez le CD-ROM fourni dans le lecteur CD-ROM de l'ordinateur.  
Si la boîte de dialogue [Exécution automatique] apparaît, cliquez sur [Exécuter SETUP.EXE].
  3. Sélectionnez une langue pour l'interface, puis cliquez sur [OK].
  4. Cliquez sur [Installation rapide USB].
  5. Le contrat de licence du logiciel s'affiche dans la boîte de dialogue [Contrat de licence].  
Après avoir lu le contrat, cliquez sur [J'accepte les termes du contrat.], puis sur [Suivant].
  6. Sélectionnez la méthode pour installer un pilote d'impression, puis cliquez sur [Suivant].
  7. Sélectionnez le modèle d'appareil que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur [Suivant].
  8. Assurez-vous que l'appareil soit mis hors tension et ne soit pas connecté à l'ordinateur, puis cliquez sur [Suivant].  
Attendez un moment jusqu'à ce que la copie des fichiers soit terminée.
  9. Connectez l'appareil et l'ordinateur avec le câble USB, puis mettez l'appareil sous tension.  
La détection automatique est lancée.  
Pour annuler la détection automatique, cliquez sur [Arrêt Auto-detect.].
  10. Dans la boîte de dialogue de confirmation, sélectionnez [Oui] si vous voulez définir l'appareil comme imprimante par défaut.
  11. Cliquez sur [Terminer].  
Quand il vous est demandé de redémarrer votre ordinateur, redémarrez-le en suivant les instructions affichées.

12. Cliquez sur [Quitter] dans la première fenêtre du programme d'installation, puis retirez le CD-ROM.

# Installation rapide réseau

Vous pouvez installer aisément les pilotes d'impression à l'aide du CD-ROM fourni avec cet appareil.

Avec Installation rapide réseau, le pilote d'impression PCL 6 est installé dans l'environnement réseau, et le port TCP/IP standard est défini.

## ★ Important

- L'autorisation **Gérer les imprimantes** est requise pour installer les pilotes. Ouvrez une session en tant que membre du groupe des Administrateurs.
1. Fermez toutes les applications (excepté l'application vous permettant de consulter le présent manuel).
  2. Insérez le CD-ROM fourni dans le lecteur CD-ROM de l'ordinateur.  
Si la boîte de dialogue [Exécution automatique] apparaît, cliquez sur [Exécuter SETUP.EXE].
  3. Sélectionnez une langue pour l'interface, puis cliquez sur [OK].
  4. Cliquez sur [Installation rapide réseau].
  5. Le contrat de licence du logiciel s'affiche dans la boîte de dialogue [Contrat de licence].  
Après avoir lu le contrat, cliquez sur [J'accepte les termes du contrat.], puis sur [Suivant].
  6. Après avoir confirmé que vous êtes prêt à vous connecter à l'imprimante réseau, cliquez sur [Suivant] dans la boîte de dialogue [Confirmer connexion réseau].
  7. Sélectionnez le modèle d'appareil que vous voulez utiliser dans la boîte de dialogue [Sélection de l'imprimante].
  8. Cliquez sur [Installer].
  9. Définissez le code utilisateur, l'imprimante par défaut et l'imprimante partagé si nécessaire.
  10. Cliquez sur [Continuer].  
L'installation démarre.  
Si la boîte de dialogue [Contrôle de compte d'utilisateur] apparaît, cliquez sur [Oui] ou [Continuer].
  11. Cliquez sur [Terminer].  
Quand il vous est demandé de redémarrer votre ordinateur, redémarrez-le en suivant les instructions affichées.
  12. Cliquez sur [Quitter] dans la première fenêtre du programme d'installation, puis retirez le CD-ROM.

# Affichage des propriétés du pilote d'impression

Cette section explique comment ouvrir et définir les propriétés du pilote d'impression dans [Périphériques et imprimantes].

## ★ Important

- L'autorisation **Gérer les imprimantes** est requise pour modifier les paramètres de l'imprimante. Ouvrez une session en tant que membre du groupe des Administrateurs.
- Vous ne pouvez pas modifier les paramètres par défaut de l'imprimante pour les utilisateurs individuels. Les paramètres définis via la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante s'appliquent à tous les utilisateurs.

1. Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Périphériques et imprimantes].
2. Cliquer avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante que vous souhaitez utiliser.
3. Cliquez sur [Propriétés Imprimante].

# Impression standard

## ★ Important

- Le paramètre par défaut est l'impression recto verso. Si vous souhaitez imprimer sur une seule face, sélectionnez [OFF] pour le paramètre recto verso.
- Si vous envoyez un travail d'impression via USB 2.0 lorsque l'appareil est en mode Basse consommation ou en mode Veille prolongée, il est possible qu'un message d'erreur apparaisse après l'impression. Dans ce cas, vérifiez si le document a bien été imprimé.

## Utilisation du pilote d'impression PCL 6

1. Cliquez sur la touche de menu WordPad dans le coin supérieur gauche de la fenêtre, puis cliquez sur [Imprimer].
2. Dans la liste [Sélectionner l'imprimante], sélectionnez l'imprimante que vous voulez utiliser.
3. Cliquez sur [Options].
4. Dans la liste « Type d'impression : », sélectionnez [Impression normale].
5. Dans la liste « Format du document : », sélectionnez le format de l'original à imprimer.
6. Dans la liste « Orientation : », sélectionnez l'orientation de l'original : [Portrait] ou [Paysage].
7. Dans la liste « Magasin : », sélectionnez le magasin qui contient le papier sur lequel vous souhaitez imprimer.  
Si vous sélectionnez [Sélection magasin auto] dans la liste « Magasin : », le magasin source est automatiquement sélectionné en fonction du format et du type de papier spécifiés.
8. Dans la liste « Type de papier : », sélectionnez le type de papier chargé dans le magasin papier.
9. Si vous souhaitez imprimer plusieurs copies, spécifiez un nombre de jeux dans la zone « Copies : ».
10. Cliquez sur [OK].
11. Lancez l'impression à partir de la boîte de dialogue [Imprimer] de l'application.

# Impression sécurisée

## Envoi d'un fichier d'impression sécurisée

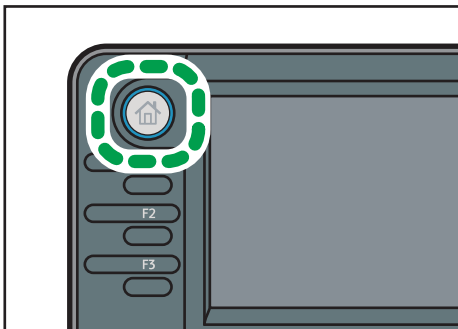
1. Cliquez sur la touche de menu WordPad dans le coin supérieur gauche de la fenêtre, puis cliquez sur [Imprimer].
2. Dans la liste « Sélectionner l'imprimante », sélectionnez l'imprimante que vous voulez utiliser.
3. Cliquez sur [Options].
4. Dans la liste « Type d'impression : », cliquez sur [Impression sécurisée].
5. Cliquez sur [Détails. . .].
6. Saisissez un ID utilisateur dans le champ « ID utilisateur : », puis un mot de passe dans le champ « Mot de passe : ».
7. Cliquez sur [OK].
8. Modifiez les autres paramètres d'impression si nécessaire.
9. Cliquez sur [OK].
10. Lancez l'impression à partir de la boîte de dialogue [Imprimer] de l'application.

5

## Impression d'un fichier d'impression sécurisée à l'aide du panneau de commande

### ★ Important

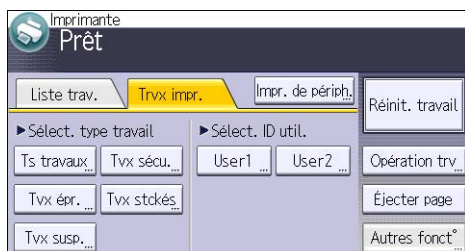
- Une fois l'impression terminée, le fichier enregistré est supprimé.
1. Appuyer sur la touche [Accueil] en haut à gauche du panneau de commande, puis appuyez sur [Imprimante] sur l'écran [Accueil].



CXC252



## 2. Appuyez sur l'onglet [Travaux impression].



## 3. Appuyez sur [Tvx sécu.].

## 4. Sélectionnez les fichiers à imprimer.

Vous pouvez sélectionner tous les fichiers d'impression sécurisée en même temps en appuyant sur [Ts travaux] après avoir sélectionné un fichier.

## 5. Si nécessaire, appuyez sur [Aperçu] pour vérifier l'image d'impression d'un document.

Si vous n'avez pas besoin d'afficher un aperçu, passez à l'étape 7.

## 6. Saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique et appuyez sur [OK].

Seule la première page du document est affichée sur l'écran d'aperçu. L'aperçu ne peut pas être affiché quand plusieurs documents sont sélectionnés.

Appuyez sur [Sortie] pour fermer l'écran d'aperçu.

## 7. Appuyez sur [Imprimer].

## 8. Saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique et appuyez sur [OK].

## 9. Pour modifier les paramètres d'impression d'un document, appuyez sur [Para. détail.].

## 10. Saisissez le nombre d'exemplaires sur le pavé numérique, puis appuyez sur [Repr. imp.].

# Impression suspendue

---

## Envoi d'un fichier d'impression suspendue

---

1. Cliquez sur la touche de menu WordPad dans le coin supérieur gauche de la fenêtre, puis cliquez sur [Imprimer].
2. Dans la liste « Sélectionner l'imprimante », sélectionnez l'imprimante que vous voulez utiliser.
3. Cliquez sur [Options].
4. Dans la liste « Type d'impression : », cliquez sur [Impression suspendue].
5. Cliquez sur [Détails. . . ].
6. Saisissez un ID utilisateur dans le champ « ID utilisateur : ».  
Vous avez la possibilité de définir un nom de fichier d'un fichier d'impression suspendue.
7. Pour préciser l'heure d'impression d'un document, cochez la case [Déf. heure impr.], puis précisez l'heure.  
Vous pouvez spécifier l'heure au format 24 heures.
8. Cliquez sur [OK].
9. Modifiez les autres paramètres d'impression si nécessaire.
10. Cliquez sur [OK].
11. Lancez l'impression à partir de la boîte de dialogue [Imprimer] de l'application.

---

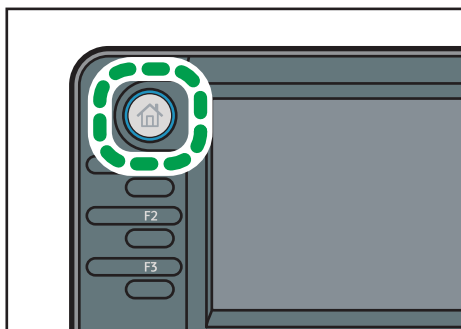
## Impression d'un fichier d'impression suspendue à l'aide du panneau de commande

---

### Important

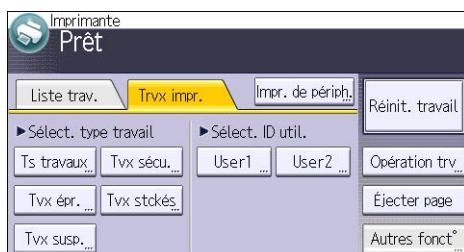
- Une fois l'impression terminée, le fichier enregistré est supprimé.

1. Appuyer sur la touche [Accueil] en haut à gauche du panneau de commande, puis appuyez sur [Imprimante] sur l'écran [Accueil].



CXC252

2. Appuyez sur l'onglet [Travaux impression].



5

3. Appuyez sur la touche [Tvx susp.].
4. Sélectionnez les fichiers à imprimer.

Vous pouvez sélectionner tous les fichiers d'impression suspendue en même temps en appuyant sur [Ts travaux] après avoir sélectionné un fichier.

5. Si nécessaire, appuyez sur [Aperçu] pour vérifier l'image d'impression d'un document.

Seule la première page du document est affichée sur l'écran d'aperçu. L'aperçu ne peut pas être affiché quand plusieurs documents sont sélectionnés.

Appuyez sur [Sortie] pour fermer l'écran d'aperçu.


6. Appuyez sur [Imprimer].
7. Pour modifier les paramètres d'impression d'un document, appuyez sur [Para. détail].
8. Saisissez le nombre d'exemplaires sur le pavé numérique, puis appuyez sur [Repr. imp.].

# Impression stockée

## Envoi d'un fichier d'impression stockée

1. Cliquez sur la touche de menu WordPad dans le coin supérieur gauche de la fenêtre, puis cliquez sur [Imprimer].
2. Dans la liste « Sélectionner l'imprimante », sélectionnez l'imprimante que vous voulez utiliser.
3. Cliquez sur [Options].
4. Dans la liste « Type d'impression : », sélectionnez la méthode d'impression choisie pour les fichiers Impression stockée.

Vous pouvez sélectionner quatre méthodes d'impression stockée :


Pour utiliser les fonctions Impression stockée (partagée) et Stocker et imprimer (partagée), l'authentification doit être préalablement activée. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide sécurité .

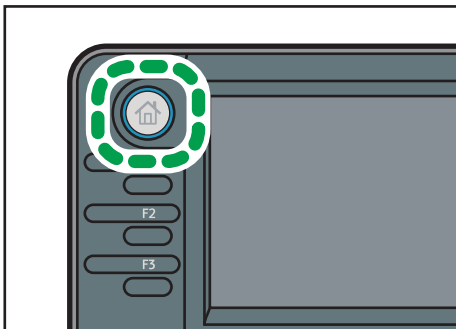
- Impression stockée  
Stocke le fichier sur l'appareil pour l'imprimer ultérieurement depuis le panneau de commande.
- Stocker et Imprimer  
Imprime le fichier directement et l'enregistre sur l'appareil.
- Impression stockée (partagée)  
Stocke le fichier sur l'appareil et permet à un utilisateur qui dispose d'un droit d'impression d'imprimer le fichier ultérieurement depuis le panneau de commande.
- Stocker et imprimer (partagée)  
Imprime le fichier immédiatement et stocke le fichier sur l'appareil. Tout utilisateur disposant de droits d'impression peut imprimer un fichier stocké.

5. Cliquez sur [Détails. . .].
6. Saisissez un ID utilisateur dans le champ « ID utilisateur : ».  
Vous pouvez, si vous le souhaitez, définir un nom de fichier et un mot de passe pour un fichier d'impression stockée.
7. Cliquez sur [OK].
8. Modifiez les autres paramètres d'impression si nécessaire.
9. Cliquez sur [OK].
10. Lancez l'impression à partir de la boîte de dialogue [Imprimer] de l'application.

## Impression d'un fichier d'impression stockée à l'aide du panneau de commande

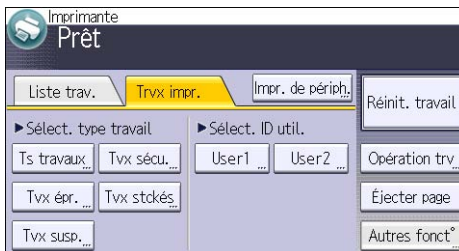
### ★ Important

- Les documents stockés ne sont pas supprimés, même une fois l'impression terminée. Pour plus d'informations sur la procédure de suppression de documents, reportez-vous au manuel Imprimante .
1. Appuyer sur la touche [Accueil] en haut à gauche du panneau de commande, puis appuyez sur [Imprimante] sur l'écran [Accueil].



CXC252

2. Appuyez sur l'onglet [Travaux impression].



3. Appuyez sur la touche [Tvx stckés].
4. Sélectionnez les fichiers à imprimer.

Vous pouvez sélectionner tous les fichiers d'impression stockés simultanément en appuyant sur [Ts travaux] après avoir sélectionné un fichier.

5. Si nécessaire, appuyez sur [Aperçu] pour vérifier l'image d'impression d'un document.

Si vous définissez le mot de passe dans le pilote d'impression, saisissez le mot de passe.

Seule la première page du document est affichée sur l'écran d'aperçu. L'aperçu ne peut pas être affiché quand plusieurs documents sont sélectionnés.

Appuyez sur [Sortie] pour fermer l'écran d'aperçu.


6. Appuyez sur [Imprimer].

Si vous définissez le mot de passe dans le pilote d'impression, saisissez le mot de passe.

Si plusieurs fichiers d'impression sont sélectionnés et que certains d'entre eux nécessitent un mot de passe, la machine imprime les fichiers correspondant au mot passe saisi ainsi que ceux n'en nécessitant aucun. Le nombre de fichiers à imprimer s'affiche sur l'écran de confirmation.



- 7. Pour modifier les paramètres d'impression d'un document, appuyez sur [Para. détail].**
- 8. Saisissez le nombre d'exemplaires sur le pavé numérique, puis appuyez sur [Repr. imp].**

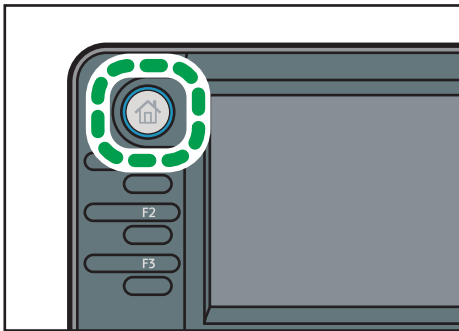
# 6. Scanner

Ce chapitre présente les fonctions les plus utilisées du scanner. Pour les informations non incluses dans ce chapitre, consultez le manuel Scanner  sur le CD-ROM fourni.

## Procédure de base pour utiliser Scan to Folder

### ★ Important

- Avant d'exécuter cette procédure, reportez-vous au manuel Scanner  et vérifiez les informations de l'ordinateur destinataire. Reportez-vous également au manuel Connexion de l'appareil/ Paramètres système  et enregistrez l'adresse de l'ordinateur destinataire dans le carnet d'adresses.
1. Appuyer sur la touche [Accueil] en haut à gauche du panneau de commande, puis appuyez sur l'icône [Scanner] sur l'écran [Accueil].



CXC292

2. Veillez à ne conserver aucun paramètre précédent.

Si un paramètre précédent est encore actif, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

3. Appuyez sur l'onglet [Dossier].



4. Placez les originaux.

5. Si nécessaire, sélectionnez [Para. d'envoi] ou [Original], puis précisez les paramètres de numérisation en fonction de l'original à numériser.

Exemple: la numérisation du document en couleur / mode recto verso, et sauvegarde d'un fichier PDF.

- Appuyez sur [Original], puis sur [2 faces].
- Appuyez sur [Para. d'envoi]. Sélectionnez [Type d'original], puis appuyez sur [Pleine coul.].
- Appuyez sur [Para. d'envoi]. Sélectionnez [Type fich.], puis appuyez sur [PDF].

**6. Définissez le destinataire.**

Vous pouvez définir plusieurs destinataires.

**7. Appuyez sur la touche [Départ].**

---

## Utilisation de la fonction Scan to Folder sous un environnement Windows

---

Les procédures ci-après traitent de la création d'un dossier partagé sur un ordinateur tournant sous Windows et de la vérification des informations de l'ordinateur. Dans ces exemples, Windows 7 Édition Intégrale est le système d'exploitation et l'ordinateur fait partie du domaine réseau. Notez les informations confirmées.

### Étape 1 : vérification du nom de l'utilisateur et du nom de l'ordinateur

---

6

Vérifiez le nom de l'utilisateur et le nom de l'ordinateur auxquels vous souhaitez transmettre des documents numérisés.

- 1. Dans le menu [Démarrer], pointez sur [Tous les programmes] puis sur [Accessoires], puis cliquez sur [Invite de commandes].**
- 2. Saisissez la commande « ipconfig/all », puis appuyez sur la touche [Entrée].**
- 3. Vérifiez le nom de l'ordinateur.**

Le nom de l'ordinateur est affiché sous [Nom de l'hôte].

Vous pouvez également vérifier l'adresse IPv4. L'adresse affichée sous [Adresse IPv4] est l'adresse IPv4 de l'ordinateur.

- 4. Ensuite, saisissez la commande « set user », puis appuyez sur [Entrée]. (Veillez à bien détacher « set » et « user ».)**
- 5. Vérifiez le nom d'utilisateur.**

Le nom d'utilisateur s'affiche sous [USERNAME].

### Étape 2 : création d'un dossier partagé sur un ordinateur tournant sous Microsoft Windows

---

Créez un dossier partagé de destination sous Windows, puis activez le partage. Dans la procédure suivante, un ordinateur fonctionnant sous Windows 7 Édition Intégrale et inclus dans un domaine est utilisé comme exemple.



### ★ Important

- Vous devez vous connecter en tant que membre du groupe Administrateur pour créer un dossier partagé.
  - Si « Tout le monde » est laissé sélectionné à l'étape 6, le dossier partagé créé est accessible à tous les utilisateurs. Cela présente un risque pour la sécurité ; aussi, nous vous recommandons de n'octroyer des droits d'accès qu'à certains utilisateurs. Exécutez la procédure ci-après afin de désactiver l'option « Tout le monde » et d'octroyer des droits d'accès spécifiques.
1. Créez un dossier sur votre ordinateur, selon la procédure habituelle, à l'emplacement de votre choix.
  2. Faites un clic droit sur le dossier, puis cliquez sur [Propriétés].  
Lors de l'utilisation de Windows XP, faites un clic droit sur le dossier, puis cliquez sur [Partage et sécurité].
  3. Sous l'onglet [Partage], sélectionnez [Partage avancé...].  
Lors de l'utilisation de Windows XP, sous l'onglet [Partage], sélectionnez [Partager ce dossier].  
Passez à l'étape 5.
  4. Cochez la case [Partager ce dossier].
  5. Cliquez sur [Autorisations].
  6. Dans la liste [Noms de groupes ou d'utilisateurs :], sélectionnez « Tout le monde » et cliquez sur [Supprimer].
  7. Cliquez sur [Ajouter...].
  8. Dans la fenêtre [Sélectionner des utilisateurs ou groupes], cliquez sur [Avancé...].
  9. Spécifiez un ou plusieurs types d'objet, choisissez un emplacement, puis cliquez sur [Rechercher maintenant].
  10. Dans la liste de résultats, sélectionnez les groupes ou utilisateurs qui doivent avoir accès, puis cliquez sur [OK].
  11. Dans la fenêtre [Sélection d'utilisateurs ou de groupes], cliquez sur [OK].
  12. Dans la liste [Noms de groupes ou d'utilisateurs :], sélectionnez un groupe ou un utilisateur puis, dans la colonne [Autoriser] de la liste d'autorisations, cochez la case [Contrôle total] ou [Modifier].  
Définissez les autorisations d'accès pour chaque groupe et utilisateur.
  13. Cliquez sur [OK].

### Étape 3 : spécification des privilèges d'accès pour le dossier de partage créé

Si vous voulez spécifier des privilèges d'accès pour le dossier créé afin de permettre aux autres utilisateurs ou groupes d'accéder au dossier, configurez le dossier comme se suit :

1. Faites un clic-droit sur le dossier créé à l'étape 2, puis cliquez sur [Propriétés].
2. Sur l'onglet [Sécurité], sélectionnez [Modifier ...].
3. Cliquez sur [Ajouter...].
4. Dans la fenêtre [Sélectionner des utilisateurs ou groupes], cliquez sur [Avancé...].
5. Spécifiez un ou plusieurs types d'objet, choisissez un emplacement, puis cliquez sur [Rechercher maintenant].
6. Dans la liste de résultats, sélectionnez les groupes ou utilisateurs qui doivent avoir accès, puis cliquez sur [OK].
7. Dans la fenêtre [Sélection d'utilisateurs ou de groupes], cliquez sur [OK].
8. Dans la liste [Noms de groupes ou d'utilisateurs :], sélectionnez un groupe ou un utilisateur puis, dans la colonne [Autoriser] de la liste d'autorisations, cochez la case [Contrôle total] ou [Modifier].
9. Appuyez deux fois sur [OK].

## Enregistrement d'un dossier SMB

6

1. Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].
2. Appuyez sur [Gestion carnet adresses].
3. Appuyez sur [Nouv. prog.].
4. Appuyez sur [Noms].
5. Appuyez sur [Nom].  
L'écran de saisie de nom s'affiche.
6. Saisissez le nom, puis appuyez sur [OK].
7. Appuyez sur [▼] pour afficher [Titre 1], [Titre 2] et [Titre 3].
8. Appuyez sur [Titre 1], [Titre 2] ou [Titre 3] pour sélectionner la clé pour le classement que vous voulez utiliser.

Les touches que vous pouvez sélectionner sont les suivantes :

- [Fréquent] : s'ajoute à la première page qui s'affiche.

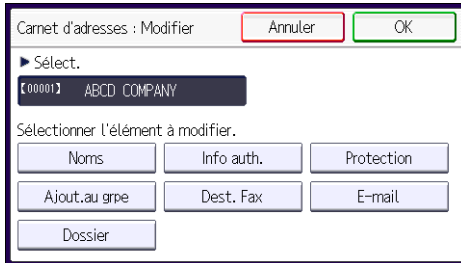
- [AB], [CD], [EF], [GH], [IJK], [LMN], [OPQ], [RST], [UVW], [XYZ], [1] à [10] : ajouté(es) à la liste d'éléments dans le titre sélectionné.

Vous pouvez sélectionner [Fréquent] et une touche supplémentaire pour chaque titre.

**9. Appuyez sur [OK].**

**10. Appuyez sur [Sortir].**

**11. Appuyez sur [Info auth.].**



**12. Appuyez sur [Authentificat° dossier].**

**13. Appuyez sur [Spécifier autre info auth.].**

Lorsque [Ne pas spécifier] est sélectionné, le nom d'utilisateur SMB et le mot de passe SMB que vous avez définis dans [Nom d'utilisateur/Mot de passe par défaut (Envoyer)] des paramètres de Transfert de fichiers s'appliquent.

**14. Appuyez sur [Modifier] sous « Nom util. connexion ».**

**15. Saisissez le nom utilisateur de connexion de l'ordinateur destinataire, puis appuyez sur [OK].**

**16. Appuyez sur [Modifier] sous « MdP de connexion ».**

**17. Saisissez le mot de passe correspondant à l'ordinateur destinataire, puis appuyez sur [OK].**

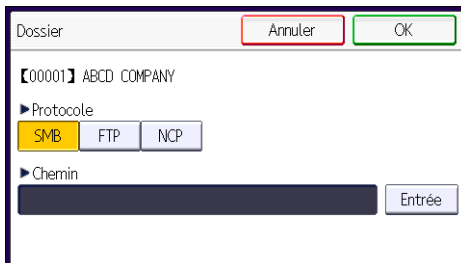
**18. Saisissez de nouveau le mot de passe pour le confirmer, puis appuyez sur [OK].**

**19. Appuyez sur [OK].**

**20. Appuyez sur [Sortir].**

**21. Appuyez sur [Dossier].**

**22. Contrôlez que [SMB] est sélectionné.**



**23. Appuyez sur [Entrée] sous « Chemin ».**

**24. Appuyez sur [Modifier] ou [Parcourir le réseau], puis spécifiez le dossier.**

Pour spécifier un dossier, vous pouvez saisir le chemin d'accès manuellement ou localiser le dossier en parcourant le réseau.

**25. Appuyez sur [Test connexion] pour vérifier si le chemin d'accès est défini correctement.**

**26. Appuyez sur [Sortir].**

Si le test de connexion échoue, vérifiez les paramètres et essayez à nouveau.

**27. Appuyez trois fois sur [OK].**

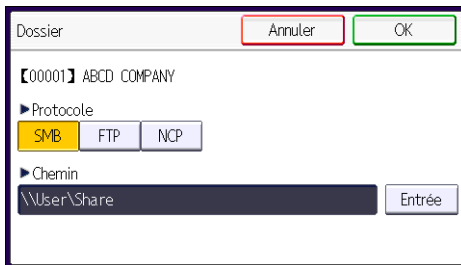
**28. Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].**

## Localisation manuelle du dossier SMB

**1. Appuyez sur [Entrée] sous « Chemin ».**

**2. Saisissez le chemin d'accès du dossier.**

Par exemple : si le nom de l'ordinateur destinataire est « Utilisateur » et le nom de dossier est « Partagé », le chemin sera \\Utilisateur\Partagé.



Si le réseau ne permet pas l'obtention automatique d'adresses IP, il faut inclure l'adresse IP de l'ordinateur destinataire dans le chemin. Par exemple : si l'adresse IP de l'ordinateur destinataire est « 192.168.0.191 », et que le nom de dossier est « partagé », le chemin sera \\192.168.0.191\Partagé.

**3. Appuyez quatre fois sur [OK].**

Si le format du chemin d'accès saisi n'est pas correct, un message apparaît. Appuyez sur [Sortie] et saisissez à nouveau le chemin d'accès.

## Localisation du dossier SMB à l'aide de la fonction Parcourir le réseau

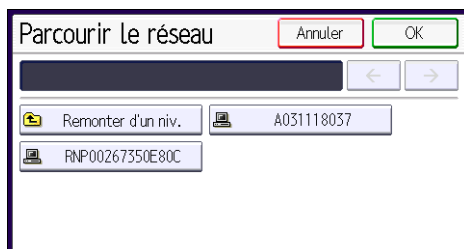
**1. Appuyez sur [Parcourir le réseau].**

Les ordinateurs client partageant le même réseau que l'appareil apparaissent.

L'écran de réseau affiche uniquement les ordinateurs client auxquels vous êtes autorisé à accéder.

2. Sélectionnez le groupe qui contient l'ordinateur destinataire.
3. Sélectionnez le nom d'ordinateur de l'ordinateur destinataire.

Les dossiers partagés apparaissent.



Vous pouvez appuyer sur [Remonter d'un niv.], pour basculer entre les niveaux.

4. Sélectionnez le dossier que vous souhaitez enregistrer.
5. Appuyez quatre fois sur [OK].

## Suppression d'un dossier SMB enregistré

6

1. Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].
2. Appuyez sur [Gestion carnet adresses].
3. Appuyez sur [Modifier].
4. Appuyez sur [Dossier].
5. Sélectionnez le nom dont vous souhaitez supprimer le dossier.  
Appuyez sur la touche du nom ou saisissez le numéro enregistré à l'aide du pavé numérique.  
Vous pouvez effectuer vos recherches par nom enregistré, code utilisateur, numéro de fax, nom de dossier, adresse e-mail ou destinataire Fax IP.
6. Appuyez sur [Dossier].
7. Appuyez sur le protocole qui n'est pas sélectionné actuellement.
8. Cliquez sur [Oui].
9. Appuyez sur [OK] deux fois.
10. Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].

## Saisie d'un chemin d'accès manuellement

### 1. Appuyez sur [Saisie man.].



### 2. Appuyez sur [SMB].

### 3. Appuyez sur [Entrée] sous [Destinataire].

### 4. Appuyez sur [Entrée] à droite du champ de chemin.

### 5. Saisissez le chemin d'accès du dossier.

Dans l'exemple de chemin d'accès ci-après, le nom du dossier partagé est « utilisateur » et le nom de l'ordinateur est « bureau01 » :

```
\\desk01\user
```

### 6. Appuyez sur [OK].

### 7. En fonction des paramètres du destinataire, saisissez le nom d'utilisateur permettant la connexion à l'ordinateur.

Appuyez sur [Entrée] à droite du champ du nom d'utilisateur, pour afficher le clavier virtuel.

### 8. En fonction des paramètres du destinataire, saisissez le mot de passe permettant la connexion à l'ordinateur.

Appuyez sur [Mot de passe] pour afficher le clavier virtuel.

### 9. Appuyez sur [Test connexion].

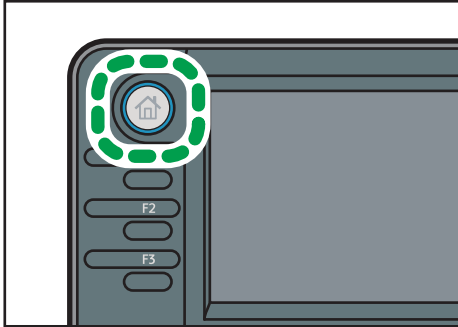
Un essai de connexion est effectué pour vérifier si le dossier partagé spécifié existe.

### 10. Vérifiez le test de connexion et appuyez sur [Sortie].

### 11. Appuyez sur [OK].

# Procédure de base pour envoyer des fichiers numérisés par e-mail

1. Appuyer sur la touche [Accueil] en haut à gauche du panneau de commande, puis appuyez sur l'icône [Scanner] sur l'écran [Accueil].



CXC252

2. Veillez à ne conserver aucun paramètre précédent.

Si un paramètre précédent est encore actif, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

3. Appuyez sur l'onglet [E-mail].



4. Placez les originaux.

5. Si nécessaire, sélectionnez [Para. d'envoi] ou [Original], puis précisez les paramètres de numérisation en fonction de l'original à numériser.

Exemple: la numérisation du document en couleur / mode recto verso, et sauvegarde d'un fichier PDF.

- Appuyez sur [Original], puis sur [2 faces].
- Appuyez sur [Para. d'envoi]. Sélectionnez [Type d'original], puis appuyez sur [Pleine coul.].
- Appuyez sur [Para. d'envoi]. Sélectionnez [Type fich.], puis appuyez sur [PDF].

6. Définissez le destinataire.

Vous pouvez définir plusieurs destinataires.

7. Appuyez deux fois sur [▼] dans [Paramètres d'envoi], sélectionnez [Nom expéditeur], puis saisissez l'adresse e-mail de l'expéditeur.

8. Pour utiliser la fonction d'Accusé de réception, sélectionnez [Paramètres d'envoi], appuyez quatre fois sur [▼], puis sur [Accusé récept°].

Si vous sélectionnez [Accusé de réception], l'expéditeur d'e-mail sélectionné reçoit une notification par e-mail l'avertissant que le destinataire a ouvert l'e-mail.

9. Appuyez sur la touche [Départ].

## Enregistrement d'un destinataire e-mail

1. Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].

2. Appuyez sur [Gestion carnet adresses].

3. Appuyez sur [Nouv. prog.].

4. Appuyez sur [Noms].

5. Appuyez sur [Nom].

L'écran de saisie de nom s'affiche.

6. Saisissez le nom, puis appuyez sur [OK].

7. Appuyez sur [▼] pour afficher [Titre 1], [Titre 2] et [Titre 3].

8. Appuyez sur [Titre 1], [Titre 2] ou [Titre 3] pour sélectionner la clé pour le classement que vous voulez utiliser.

The screenshot shows a screen titled 'Noms' with a 'Sortie' button in the top right corner. Below the title, there is a field containing '【00022】'. The main area contains a list of titles and their corresponding sorting keys:

Priorité d'affichage	5	
Titre 1	Fréquent	2/2
Titre 2	Fréquent	▲
Titre 3	Fréquent	▼

Les touches que vous pouvez sélectionner sont les suivantes :

- [Fréquent] : s'ajoute à la première page qui s'affiche.
- [AB], [CD], [EF], [GH], [IJK], [LMN], [OPQ], [RST], [UVW], [XYZ], [1] à [10] : ajouté(es) à la liste d'éléments dans le titre sélectionné.

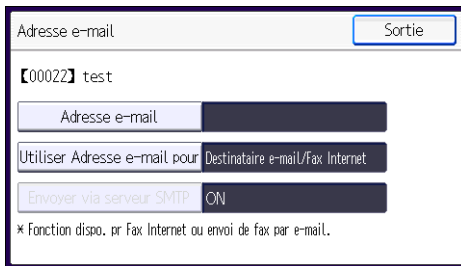
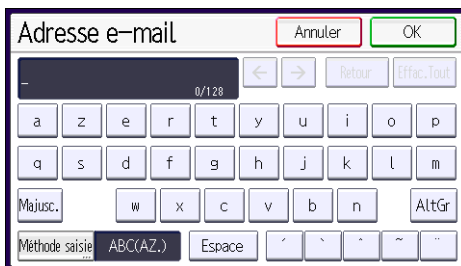
Vous pouvez sélectionner [Fréquent] et une touche supplémentaire pour chaque titre.

9. Appuyez sur [OK].

10. Appuyez sur [Sortir].

11. Appuyez sur [E-mail].



**12. [Adresse e-mail]**

**13. Saisissez l'adresse e-mail.**

**14. Appuyez sur [OK].****15. Appuyez sur [Utiliser Adresse e-mail pour], puis sélectionnez [Dest. e-mail/Fax Internet] ou [Dest. Fax Internet uniqmnt].**

Si [Dest. e-mail/Fax Internet] est défini, des adresses e-mail enregistrées apparaissent dans l'affichage des adresses fax internet et dans celui des adresses e-mail de l'écran de fonction fax, et dans l'affichage des adresses de l'écran de fonction scanner.

Si [Dest.Fax Internet uniquement.] est défini, les adresses e-mail enregistrées n'apparaissent que dans l'écran fax Internet de l'écran de fonction fax.

**16. Appuyez sur [OK].****17. Si vous voulez utiliser le fax Internet, appuyez sur [Envoyer via serveur SMTP], est défini sur [ON].****18. Appuyez sur [OK].****19. Appuyez sur [Sortir].****20. Appuyez sur [OK].****21. Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].**


---

## Suppression d'un destinataire e-mail

---

1. Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].
2. Appuyez sur [Gestion carnet adresses].

3. Appuyez sur [Modifier].
4. Appuyez sur [E-mail].
5. Sélectionnez le nom dont vous souhaitez supprimer l'adresse électronique.

Appuyez sur la touche du nom ou saisissez le numéro enregistré à l'aide du pavé numérique. Vous pouvez effectuer vos recherches par nom enregistré, code utilisateur, numéro de fax, nom de dossier, adresse e-mail ou destinataire Fax IP.

6. Appuyez sur [E-mail].
7. [Adresse e-mail]
8. Appuyez sur [Effacer tout], puis sur [OK].
9. Appuyez sur [Sortir].
10. Appuyez sur [OK].
11. Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].

## Saisie manuelle d'une adresse e-mail

## 6

1. Appuyez sur [Saisie man.].

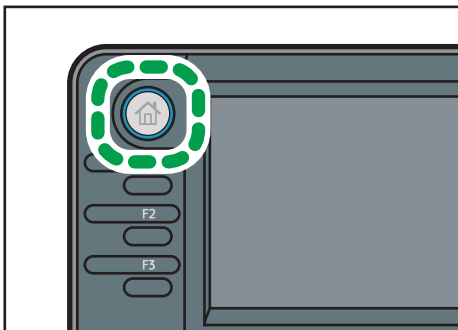


2. Appuyez sur [Entrée] sous [Destinataire].
3. Saisissez l'adresse e-mail.
4. Appuyez sur [OK] deux fois.

# Procédure de base pour enregistrer des fichiers numérisés

## ★ Important

- Vous pouvez définir un mot de passe pour chaque fichier enregistré. Les fichiers qui ne sont pas protégés par mot de passe sont accessibles par les autres utilisateurs du même réseau local utilisant DeskTopBinder. Il est conseillé de protéger les fichiers de données stockés contre tout accès non autorisé en spécifiant des mots de passe.
  - Le fichier numérisé enregistré dans l'appareil peut être perdu en cas de panne. Nous déconseillons d'utiliser le disque dur pour enregistrer des fichiers importants. Le fournisseur décline toute responsabilité pour tout dommage résultant de la perte de fichiers. Pour un stockage à long terme des fichiers, nous recommandons l'utilisation de DeskTopBinder. Pour en savoir plus, contactez votre revendeur ou bien consultez la documentation de DeskTopBinder.
1. Appuyer sur la touche [Accueil] en haut à gauche du panneau de commande, puis appuyez sur l'icône [Scanner] sur l'écran [Accueil].



CXC252

2. Veillez à ne conserver aucun paramètre précédent.

Si un paramètre précédent est encore actif, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

3. Placez les originaux.
4. Appuyez sur [Para. d'envoi].



5. Appuyez trois fois sur [▼], puis sur [Enreg. Fich.].
6. Appuyez sur [Stocker sur disque dur].

### 7. Le cas échéant, spécifiez les informations du fichier telles que [Nom utilisateur], [Nom fichier] et [Mot de passe].

- Nom utilisateur

Appuyez sur [Nom utilisateur], puis sélectionnez un nom d'utilisateur. Pour indiquer un nom utilisateur non enregistré, appuyez sur [Saisie man.], puis saisissez le nom. Après avoir spécifié un nom utilisateur, appuyez sur [OK].

- Nom fichier

Appuyez sur [Nom fichier], saisissez un nom de fichier, puis appuyez sur [OK].

- Mot de passe

Appuyez sur [Mot de passe], saisissez un mot de passe, puis appuyez sur [OK]. Saisissez à nouveau le mot de passe pour le confirmer, puis appuyez sur [OK].

### 8. Appuyez sur [OK] deux fois.

### 9. Si nécessaire, appuyez sur [Para. d'envoi] ou [Original] pour définir les paramètres de résolution et de taille de la numérisation.

### 10. Appuyez sur la touche [Départ].

## Vérification des fichiers stockés sélectionnés dans la liste

Cette section traite de l'aperçu d'un fichier sélectionné à partir de la liste de fichiers enregistrés.

### 1. Appuyez sur [Para. d'envoi].



### 2. Appuyez quatre fois sur [▼] puis sur [Sélect./Gérer fich. stocké].

### 3. À partir de la liste de fichiers enregistrés, sélectionnez le fichier que vous souhaitez vérifier.

Vous pouvez sélectionner plus d'un fichier.

### 4. Appuyez sur [Aperçu].

# Définition des Para. d'envoi

1. Appuyez sur [Para. d'envoi].



2. Définissez la résolution, le format de résolution et d'autres paramètres, comme requis.
3. Appuyez sur [OK].

## Définition d'un Type fich.

Cette section explique la procédure pour définir le type de fichier d'un fichier à envoyer.

Les types de fichier peuvent être définis lors de l'envoi de fichiers par e-mail ou Scan to Folder, de fichiers stockés par e-mail ou Scan to Folder et de l'enregistrement de fichiers sur un dispositif de stockage mémoire.


Vous pouvez sélectionner un des types de fichier suivants :

- Simple page : [PDF], [PDF Haute compr.], [PDF/A], [TIFF/JPEG]

Si vous sélectionnez un type de fichier à page simple lors de la numérisation d'originaux multiples, un fichier est créé pour chaque page simple et le nombre de fichiers envoyés est identique au nombre de pages numérisées.

- Multipage : [PDF], [PDF Haute compr.], [PDF/A], [TIFF]

Si vous sélectionnez un type de fichier multipage lors de la numérisation de multiples originaux, les pages numérisées sont combinées et envoyées en tant que fichier unique.

Les types de fichier sélectionnables varient en fonction des paramètres de numérisation et d'autres conditions. Pour plus d'informations sur les types de fichiers, reportez-vous au manuel Scanner .

### 1. Appuyez sur [Para. d'envoi].




### 2. Appuyez sur [Type de fichier].

### 3. Sélectionnez un type de fichier.

### 4. Appuyez sur [OK] deux fois.

# 7. Serveur de documents

Ce chapitre présente les fonctions les plus utilisées du serveur de documents. Concernant les informations non incluses dans ce chapitre, reportez-vous à Copieur / Serveur de documents  sur le CD-ROM fourni.

## Stockage de données

Cette section décrit la procédure pour le stockage de documents sur le Serveur de Documents.


### Important

- Un document auquel on a accès par un mot de passe correct reste sélectionné même une fois les opérations achevées, et d'autres utilisateurs peuvent y avoir accès. Après cette opération, veillez à appuyer sur la touche [Réinitialiser] pour annuler la sélection du document.
- Le nom d'utilisateur enregistré avec le document stocké du Serveur de Documents est utilisé pour identifier les auteurs et la nature des documents. Il ne sert pas à protéger les documents confidentiels des autres personnes.
- Après la mise en service de la transmission par télécopie ou de la numérisation par scanner, veillez à ce que toutes les opérations soient achevées.

### Nom fichier

Un nom de fichier comme « COPY0001 » et « COPY0002 » est automatiquement attribué au document numérisé. Vous pouvez modifier le nom de fichier.

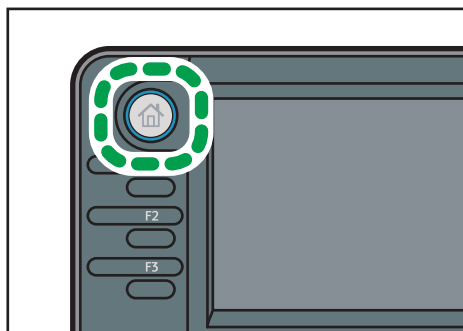
### Nom utilisateur

Vous pouvez enregistrer un nom d'utilisateur pour identifier l'utilisateur ou un groupe d'utilisateurs qui ont stocké des documents. Pour l'attribuer, sélectionnez le nom d'utilisateur enregistré dans le Carnet d'Adresses, ou saisissez le nom directement. En fonction des paramètres de sécurité, [Privilèges d'accès] peut apparaître à la place de [Nom utilisateur]. Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses, reportez-vous au manuel Connexion de l'appareil/ Paramètres système .

### Mot de passe

Pour empêcher une impression non autorisée, vous pouvez définir un mot de passe pour tout document stocké. Il n'est possible d'accéder à un document protégé que si son mot de passe est saisi. Si un mot de passe a été défini pour les documents, l'icône d'une clé s'affiche sur le côté gauche du nom du fichier.

1. Appuyez sur la touche [Accueil] en haut à gauche du tableau de commande, et appuyez sur l'icône du [Serveur de Documents] sur l'écran [Accueil].



CXC252

2. Appuyez sur [Vers Écran num.].
3. Appuyez sur [Nom utilisateur].
4. Définissez un nom d'utilisateur, puis appuyez sur [OK].

Les noms d'utilisateur affichés sont les noms qui étaient enregistrés dans le Carnet d'adresses. Pour spécifier un nom qui n'est pas affiché à l'écran, appuyez sur [Saisie man.], puis saisissez un nom d'utilisateur.
5. Appuyez sur [Nom fichier].
6. Saisissez un nom de fichier, puis appuyez sur [OK].
7. Appuyez sur [Mot de passe].
8. Saisissez le mot de passe sur le pavé numérique et appuyez sur [OK].

Le mot de passe peut contenir de quatre à huit chiffres.
9. À titre de vérification, saisissez une nouvelle fois le mot de passe puis appuyez sur [OK].
10. Placez l'original.
11. Définissez les critères de numérisation.
12. Sélectionnez le magasin papier.
13. Appuyez sur la touche [Départ].

L'original est numérisé. Le document est sauvegardé dans le Serveur de Documents.

Après la numérisation, une liste des documents stockés s'affiche. Si la liste n'apparaît pas, appuyez sur [Terminer numéris.].




# Impression de documents stockés

Imprime les documents stockés dans le Serveur de Documents.

Les éléments que vous pouvez définir sur l'écran d'impression sont comme suit :

- Magasin papier
- Le nombre d'impressions
- [R°/V° : Normale], [R°/V° : Inversée]
- [Trier]
- [Ajustement marge]

Pour plus d'informations sur chaque fonction, reportez-vous au manuel Copieur / Serveur de documents .

## 1. Sélectionnez un document à imprimer.



## 2. Si vous imprimez deux ou plusieurs documents en même temps, répétez l'étape 1.

Vous pouvez imprimer jusqu'à 30 documents.

## 3. Pour définir les critères d'impression, appuyez sur [Vers écran impress.], puis configurez les paramètres d'impression.

## 4. Saisissez le nombre de copies imprimées sur le pavé numérique.

La quantité maximum pouvant être saisie est 99.

## 5. Appuyez sur la touche [Départ].



# 8. Web Image Monitor

Ce chapitre présente les fonctions les plus utilisées de Web Image Monitor. Pour les informations non incluses dans ce chapitre, reportez-vous à Connexion de l'appareil / Paramètres système sur le CD-ROM fourni ou à l'Aide de Web Image Monitor.

## Affichage de la page d'accueil

Cette section contient des informations sur la page d'accueil et sur l'affichage de Web Image Monitor.

### ★ Important

- Si vous saisissez une adresse IPv4, ne commencez pas les segments par des zéros. Par exemple : si l'adresse est « 192.168.001.010 », saisissez « 192.168.1.10 ».

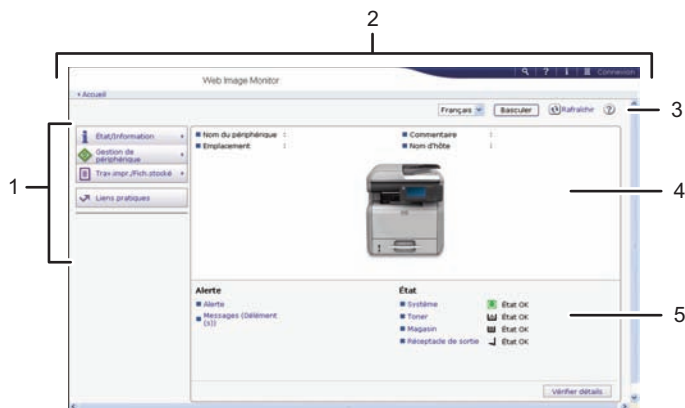
1. Démarrez votre navigateur Web.
2. Saisissez « http://(adresse IP ou nom d'hôte de l'appareil)/ » dans la barre d'adresse du navigateur Web.

La page d'accueil de Web Image Monitor s'affiche.

Si le nom d'hôte de l'appareil n'a pas été enregistré sur le serveur DNS ou WINS, vous devez le saisir.

Lors du paramétrage du protocole de communication cryptée SSL, sous l'environnement dans lequel est émise l'authentification serveur, saisissez « https://(adresse IP ou nom d'hôte de l'appareil)/ ».

Web Image Monitor est divisé en zones de la manière suivante :



FR CXC500

### 1. Menu



Si vous sélectionnez un élément du menu, son contenu va s'afficher.


## 2. Zone d'en-tête

La boîte de dialogue pour passer en mode utilisateur ou administrateur s'affiche et le menu du mode choisi s'affiche ensuite.

Le lien vers l'aide et la boîte de dialogue de recherche par mot clé s'affiche.

## 3. Rafraîchir/Aide

 (Rafraîchir) : cliquez sur  en haut à droite de la zone de travail pour mettre à jour les informations concernant la machine. Cliquez sur le bouton [Actualiser] du navigateur Web pour rafraîchir la totalité de l'écran du navigateur.

 (Aide) : utilisez l'Aide pour visualiser ou télécharger le contenu du fichier d'Aide.

## 4. Zone d'information de base


Affiche les informations de base de la machine.

## 5. Zone de travail

Affiche le contenu de l'élément sélectionné dans la zone Menu.

# Affichage de fax reçus à l'aide de Web Image Monitor

1. Démarrez Web Image Monitor.
2. Cliquez sur [Fichier reçu par fax] dans le menu [Travail d'impression/Fichier stocké] du volet de gauche.
3. Si vous avez programmé un code d'utilisateur pour le fichier de réception enregistré, saisissez-le, puis appuyez sur [OK].

Si le code utilisateur enregistré est supprimé du Carnet d'adresses, un message indiquant que le code utilisateur est incorrect apparaît. Si tel est le cas, reprogrammez un code utilisateur.
4. Cliquez sur l'icône de propriété  du fax désiré.
5. Affichez le contenu du fax.
6. Pour télécharger le fax reçu, cliquez sur [PDF], [PDF/A] ou sur [Multipage : TIFF], puis sur [Télécharger].

Lorsque vous sélectionnez [PDF], définissez les « Paramètres de sécurité des fichiers PDF » nécessaires avant de cliquer sur [Télécharger]. Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader s'ouvre et le document sélectionné s'affiche.
7. Cliquez sur [OK].
8. Quittez Web Image Monitor.



# 9. Ajout de papier et de toner

Ce chapitre décrit la procédure de chargement de papier dans le magasin papier et les formats et types de papier recommandés.

## Chargement du papier dans les magasins papier


Le papier est chargé de la même manière dans chaque magasin.

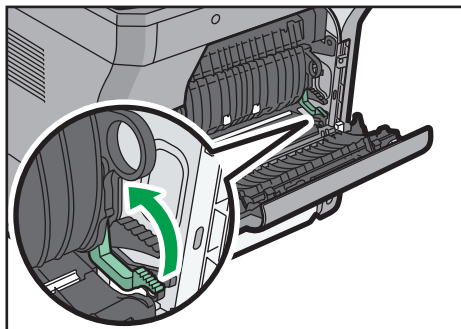
Dans la procédure à titre d'exemple ci-après, du papier est chargé dans le magasin 1.

### **ATTENTION**

- Lorsque vous utilisez le levier d'enveloppe, faites attention à ne pas vous coincer ou vous blesser les doigts.

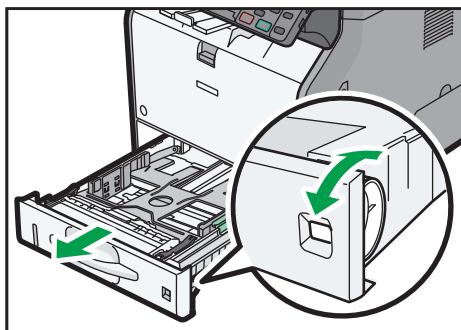
### **Important**

- Veillez à sélectionner le format de papier et le sens d'introduction corrects à l'aide de la molette de format du papier sur le magasin. Autrement, l'appareil pourrait être endommagé, ou des problèmes d'impression pourraient survenir.
- Ne mélangez pas différents types de papier dans le même magasin.
- Assurez-vous que la pile de papier ne dépasse pas la marque de limite supérieure à l'intérieur du magasin papier. Une pile trop importante peut entraîner des incidents papier.
- Une fois le papier chargé, définissez le format du papier à l'aide du panneau de commande ou de la molette de format du papier, ainsi que le type de papier à l'aide du panneau de commande. Lorsque vous imprimez un document, définissez les mêmes type et format de papier dans le pilote d'impression que ceux spécifiés sur l'appareil.
- Si vous chargez du papier dont le format n'est pas indiqué sur le pavé de format de papier, vous pouvez spécifier le format du papier dans les [Paramètres magasin pap.]. Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel Caractéristiques papier et ajout de papier .
- Ne déplacez pas les guides papier latéraux et arrière en forçant. Ce faisant, vous risquez d'endommager le magasin.
- Lorsque vous chargez un petit nombre de feuilles, veillez à ne pas serrer les guides papier latéraux et le guide arrière trop fortement. Si les guides papier latéraux et le guide arrière serrent excessivement le papier, les bords peuvent se froisser ou le papier peut être mal alimenté.
- Lorsque vous chargez du papier à étiquettes, chargez-le feuille par feuille.
- Le paramètre d'usine par défaut maintient le levier enveloppe baissé. Avant d'imprimer sur du papier, sauf sur des enveloppes, pensez à le relever entièrement.



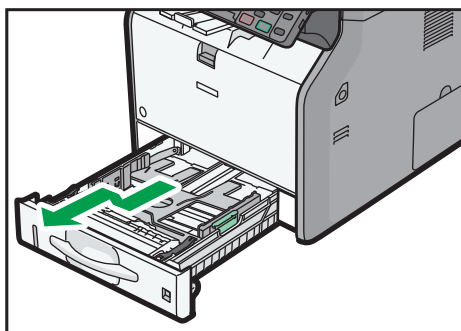
CXC630

1. Vérifiez que le papier dans le magasin papier n'est pas utilisé, puis tirez délicatement le magasin papier. Ajustez le sélecteur de format de papier afin qu'il corresponde au format et au sens d'alimentation du papier dans le magasin papier.



CXC663

2. Tirez délicatement le magasin jusqu'à ce qu'il s'arrête, soulevez l'avant du magasin, puis retirez-le de l'appareil.

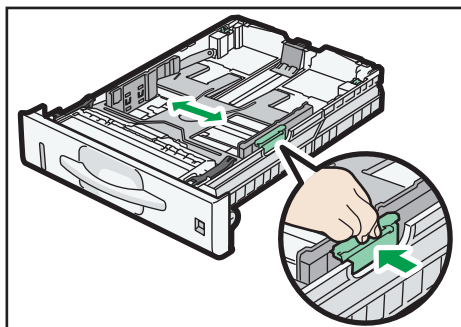


CXC664

Placez le magasin sur une surface plate.

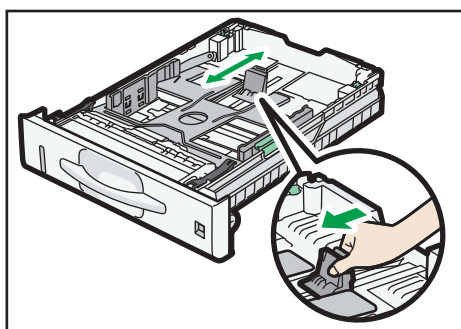


3. Pincez le clip du guide latéral, puis faites-le coulisser pour l'ajuster au format papier.



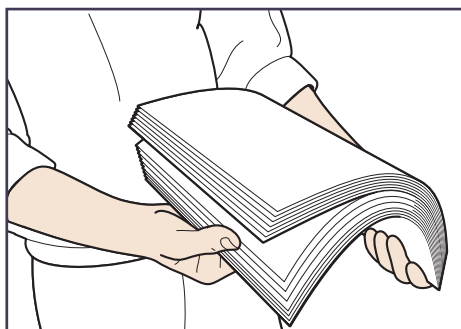
CXC613

4. Pincez le guide arrière et faites-le glisser vers l'intérieur pour l'ajuster au format standard.



CXC614

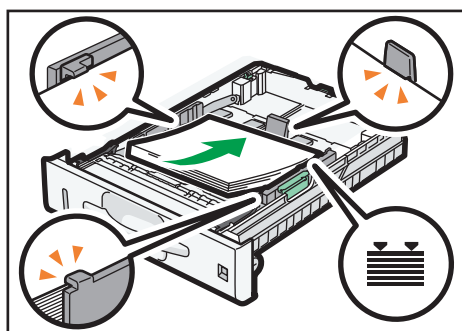
5. Aérez le papier avant de le charger dans le magasin.



CBK254

6. Chargez la nouvelle pile de papier face imprimable tournée vers le bas.

Assurez-vous que la pile de papier ne dépasse pas la limite supérieure (ligne supérieure) marquée à l'intérieur du magasin.



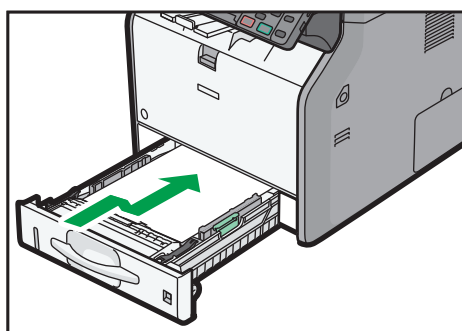
CXC666

### 7. Ajustez les guides pour combler tout écart.

Ne déplacez pas le papier chargé dans le magasin de plus de quelques millimètres.

Un mouvement excessif du papier chargé risque de déchirer les bords des feuilles au niveau des ouvertures de la plaque de levage du magasin, risquant de plier ou coincer les feuilles.


### 8. Soulevez l'avant du magasin, puis faites-le glisser avec précaution dans l'appareil jusqu'à ce qu'il s'arrête.



CXC667

Pour éviter les incidents papier, assurez-vous que le magasin est correctement inséré.

#### ⬇ Remarque

- Le papier à en-tête doit être chargé selon une orientation bien spécifique. Pour de plus amples informations, voir P. 135 "Chargement du papier à orientation fixe ou du papier Recto/Verso".
- Vous pouvez charger des enveloppes dans le magasin 1. Pour plus d'informations sur la procédure de chargement des enveloppes, reportez-vous au manuel Ajout de papier .

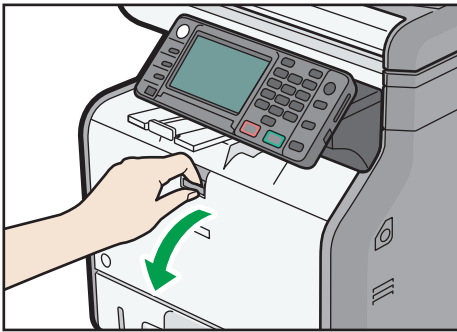
# Chargement du papier dans le Bypass

Veillez charger dans le Bypass les transparents pour rétroprojecteur ainsi que le papier ne pouvant pas être chargé dans les magasins papier.

## ★ Important

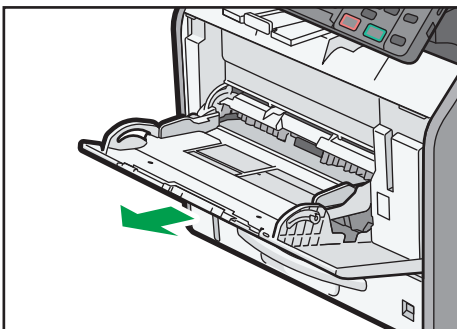
- La quantité maximale de feuilles qu'il est possible de charger simultanément dépend du type de papier utilisé. Veillez à ce que le haut de la pile ne dépasse pas le repère de limite. Pour connaître le nombre maximum de feuilles pouvant être chargées, reportez-vous à P. 138 "Formats et types de papier recommandés".
- Ne mélangez pas différents types de papier.
- Une fois le papier chargé, indiquez le format et le type du papier à l'aide du panneau de commande. Lorsque vous imprimez un document, définissez les mêmes type et format de papier dans le pilote d'impression que ceux spécifiés sur l'appareil.
- Lorsque vous chargez du papier à étiquettes, chargez-le feuille par feuille.

1. Maintenez le bouton enfoncé en haut au centre du bypass et tirez le magasin.



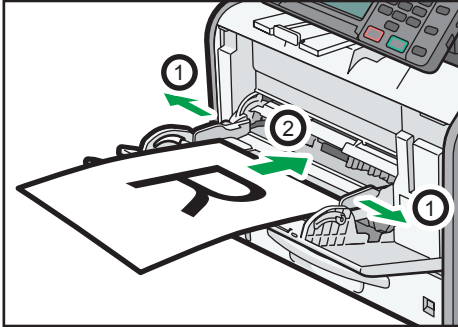
CXC609

Retirez l'extension lorsque vous chargez du papier dont le format est supérieur à A4 ou 8 1/2 x 11.

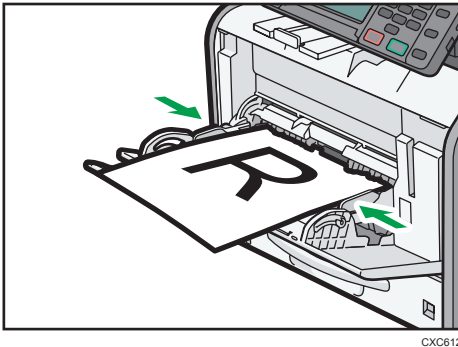


CXC610





2. Faites glisser les deux côtés du guide papier vers l'extérieur et chargez le papier à fond, face imprimable tournée vers le haut.



3. Ajustez les deux côtés du guide papier à la largeur du papier.




↓ Remarque




- Lorsque vous utilisez le Bypass, nous vous conseillons de définir l'orientation du papier sur .
- Lorsque vous chargez du papier épais ou des transparents pour rétroprojecteur, définissez le type et le format du papier.
- Le papier à en-tête doit être chargé selon une orientation bien spécifique. Pour de plus amples informations, voir P. 135 "Chargement du papier à orientation fixe ou du papier Recto/Verso".
- Vous pouvez charger des enveloppes dans le Bypass. Pour plus d'informations sur le chargement d'enveloppes, reportez-vous au manuel Caractéristiques papier et ajout de papier .
- Lors de la copie à partir du Bypass, reportez-vous au manuel Copieur / Serveur de documents . Si vous souhaitez imprimer à partir d'un ordinateur, veuillez vous reporter à P. 131 "Réalisation d'une impression via le Bypass à l'aide de la fonction Imprimante".
- Si la [Tonalité touches panneau] est désactivée, aucun son n'est émis lors de l'insertion de papier dans le Bypass. Pour plus d'informations sur la [Tonalité panneau], reportez-vous au manuel Connexion de l'appareil/ Paramètres système .

## Réalisation d'une impression via le Bypass à l'aide de la fonction Imprimante

### ★ Important

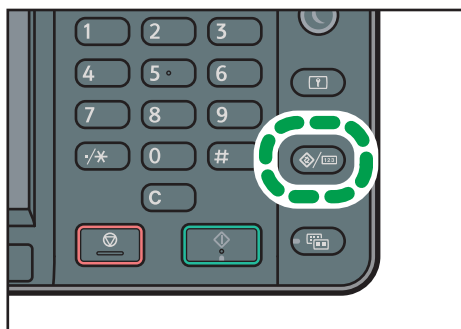
- Si vous sélectionnez [Paramètre(s) machines] dans [Bypass] sous [Priorité param. magasin] sous [Système] dans le menu Fonction Imprimante, les paramètres définis à l'aide du panneau de commande prévalent sur les paramètres définis par le pilote d'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel Imprimante .
- Par défaut, le [Bypass] est défini sur [Pilote/Commande].

### ↓ Remarque

- Les paramètres restent valides jusqu'au moment de leur modification.
- Pour plus d'informations sur la configuration des pilotes d'impression, reportez-vous au manuel Imprimante .
-  Région **A** (principalement l'Europe et l'Asie)
- [A4] est la valeur par défaut pour [Frmt pap. Bypass impr.].
-  Région **B** (principalement l'Amérique du Nord)
- [8 1/2 × 11] est la valeur par défaut pour [Frmt pap. Bypass impr.].

## Définition des formats standards à l'aide du panneau de commande

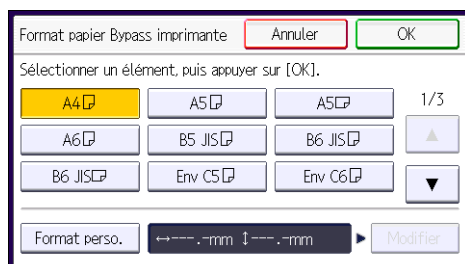
1. Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].



CXC251

2. Appuyez sur [Paramètres papier du magasin].
3. Appuyez sur [▼].
4. Appuyez sur [Format papier Bypass imprimante].

### 5. Sélectionnez le format papier.

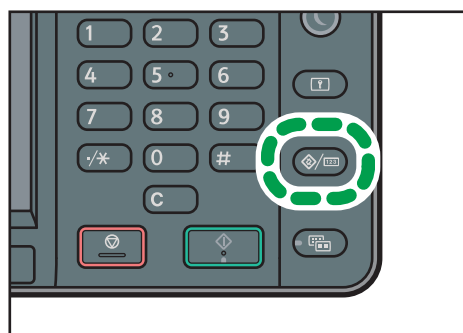


6. Appuyez sur [OK].

7. Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].

## Définition d'un format papier personnalisé à l'aide du panneau de commande

1. Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].



CXC251

2. Appuyez sur [Paramètres papier du magasin].

3. Appuyez sur [▼].

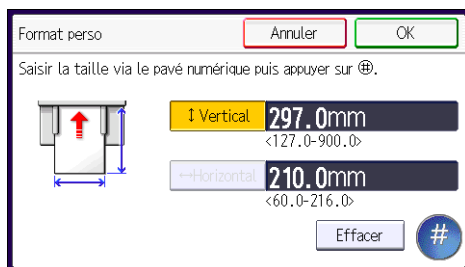
4. Appuyez sur [Format papier Bypass imprimante].

5. Appuyez sur [Format personnalisé].

Si un format personnalisé est déjà défini, appuyez sur [Modifier].

6. Appuyez sur [Vertical].

- Saisissez la dimension verticale à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [#].



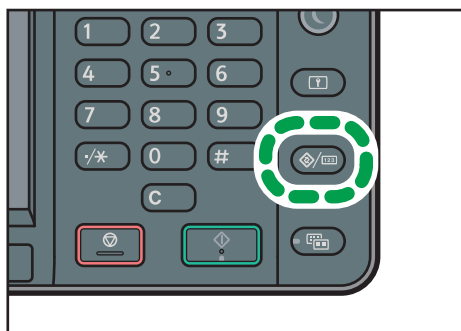
- Appuyez sur [Horizontal].
- Saisissez la dimension horizontale à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur [#].
- Appuyez sur [OK] deux fois.
- Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].

## Définition de papier épais ou de transparents pour rétroprojecteur pour type de papier à l'aide du panneau de commande

### ★ Important

- Habituellement, seule une des faces est utilisée pour imprimer sur des transparents. Assurez-vous de les charger avec le côté imprimable vers le haut.
- Lors de l'impression sur transparents pour rétroprojecteur, retirez les feuilles imprimées une à une.

- Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].



CXC251

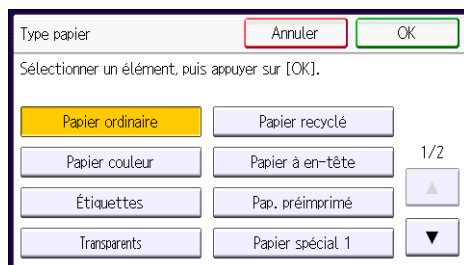
- Appuyez sur [Paramètres papier du magasin].
- Appuyez sur [▼].
- Appuyez sur [Format papier Bypass imprimante], puis spécifier le format papier.
- Appuyez sur [OK].
- Appuyez sur [Type papier : Bypass].

**7. Appuyez sur [Type papier].**

**8. Sélectionnez le type de papier.**

Pour charger du papier épais, appuyez sur la touche [Papier ordinaire].

Pour charger les transparents pour rétroprojecteurs, appuyez sur la touche [Transparents].




**9. Appuyez sur [OK].**

Lorsque vous imprimez sur des transparents, passez à l'étape 11.

**10. Lors de l'impression sur du papier épais, assurez-vous que le grammage papier spécifié est affiché dans [Grammage papier].**

**11. Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].**

**Remarque**

- Pour plus d'informations sur l'épaisseur du papier, reportez-vous au manuel Connexion de l'appareil/ Paramètres système .



# Chargement du papier à orientation fixe ou du papier Recto/Verso

Il est possible que les impressions réalisées sur papier à orientation fixe (haut vers bas) ou sur papier Recto/Verso (par exemple, papier à en-tête, papier perforé ou papier copié) ne soient pas correctes, selon le positionnement des originaux et du papier.

## Paramètres des Outils util.



Dans les [Paramètres magasin], définissez [Papier à en-tête] pour le paramètre [Type papier] du magasin que vous souhaitez utiliser.

- Mode copieur

Définissez [ON] pour [Paramètre papier à en-tête] sous [Entrée/Sortie] dans le menu F° Copieur/Serv. docs, puis placez le document original et le papier comme illustré ci-après.





- Mode imprimante

Définissez [Détection auto] ou [ON (tjs)] pour [Paramètre papier à en-tête] dans [Système] sous Paramètres imprimante, puis positionnez le papier comme illustré ci-dessous.

Pour plus d'informations sur les paramètres d'en-têtes, reportez-vous à Copieur / Serveur de documents  ou Imprimante .





## Orientation de l'original et orientation du papier

Signification des icônes :

icône	Signification
 	Placez ou chargez le papier avec la face à imprimer ou à numériser vers le haut.
 	Placez ou chargez le papier avec la face à imprimer ou à numériser vers le bas.

- Orientation original





Placez les originaux comme indiqué ci-dessous :

Orientation original	Vitre d'exposition	ADF
Portrait (☑)		
Paysage (☐)		

- Orientation du papier









- Mode copieur

Lorsque vous placez les documents originaux dans l'ADF et que vous copiez sur papier à orientation fixe depuis le Bypass, spécifiez le format du papier.


Face à copier	Magasins papier	Bypass *1
Recto		
Recto/Verso		

\*1 Si vous placez les originaux dans l'ADF et copiez sur papier à orientation fixe depuis le Bypass sans spécifier le format du papier, il se peut que l'image soit copiée à l'envers. Afin que les copies soit réalisées correctement, placez le papier à l'envers ou spécifiez le format de papier.

- Mode imprimante

Face à imprimer	Magasins papier	Bypass
Recto		
		
Recto/Verso		
		

 **Remarque**

- En mode copieur :
  - Pour plus de détails sur la réalisation de copies Recto/Verso, reportez-vous à P. 59 "Copie Recto/Verso".
- En mode impression :
  - Pour imprimer sur papier à en-tête lorsque [Déte<sup>o</sup> auto] est défini sur [Paramètre Papier à en-tête], vous devez spécifier [Papier à en-tête] en tant que type de papier dans les paramètres du pilote d'impression.
  - Si un travail d'impression est modifié en cours d'exécution, de recto simple à recto verso, il est possible que les impressions en recto simple réalisées après la première copie soient dans un sens différent. Pour garantir que toutes les impressions soient dans le même sens, définissez des magasins différents pour l'impression en recto simple et pour l'impression en recto verso. Veuillez également noter que l'impression recto-verso doit être désactivée pour le magasin défini pour l'impression en recto simple.
  - Pour plus d'informations sur la réalisation d'impressions recto verso, reportez-vous à Imprimante .



## Formats et types de papier recommandés






Cette section décrit les formats et les types de papier recommandés.

### ★ Important

- Si vous utilisez un papier ondulé, soit parce qu'il est trop sec ou trop humide, un incident papier risque de se produire.
- N'utilisez pas de papier spécialement conçu pour les imprimantes à jet d'encre, car il risquerait de se coller à l'unité de fusion et de provoquer un incident papier.
- Lorsque vous chargez des transparents, vérifiez le recto et le verso des feuilles et placez-les correctement. Sinon, un incident papier risque de se produire.

### Magasin 1





















Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
52-162 g/m <sup>2</sup> (14 lb. Bond – 90 lb. Index) Papier fin–Papier épais 2	Sélectionnez le format papier à l'aide de la molette de format papier sur le magasin* <sup>1</sup> : A4□, A5□, A6□, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14□, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11□, 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> □	500 feuilles
52-162 g/m <sup>2</sup> (14 lb. Bond – 90 lb. Index) Papier fin–Papier épais 2	Fixez la molette de format du papier sur le magasin sur "✖", et sélectionnez le format de papier avec le panneau de commande : A5□, B5 JIS□, B6 JIS□, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13□, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14□, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13□, 8 × 13□, 8 × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> □, 8 × 10□, 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> □, 16K□	500 feuilles
52-162 g/m <sup>2</sup> (14 lb. Bond – 90 lb. Index) Papier fin–Papier épais 2	Format personnalisé :  Région <b>A</b> (principalement l'Europe et l'Asie) Vertical : 148,0-356,0 mm Horizontal : 100,0-216,0 mm  Région <b>B</b> (principalement l'Amérique du Nord) Vertical : 5,83-14,01 inches Horizontal : 3,94-8,50 inches	500 feuilles

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
Enveloppes	Sélectionnez le format de papier : 4 <sup>1</sup> / <sub>8</sub> × 9 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>  , 3 <sup>7</sup> / <sub>8</sub> × 7 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>  , C5 Env  , C6 Env  , DL Env 	*2



\*1 Lorsqu'un travail d'impression est réalisé sur du papier A5 ou 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>", il est recommandé de placer le papier horizontalement. Lorsqu'un travail d'impression est réalisé sur du papier chargé verticalement, il peut y avoir des traînées près des bords du papier imprimé. Utilisez le Bypass lorsque vous imprimez sur du papier placé horizontalement.

\*2 N'empilez pas de feuilles de papier au-delà du repère. Le nombre de pages que vous pouvez charger dans le magasin dépend du grammage et de l'état du papier.

### Magasin papier inférieur (250 feuilles)





Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
52-162 g/m <sup>2</sup> (14 lb. Bond – 90 lb. Index) Papier fin–Papier épais 2	Sélectionnez le format papier à l'aide de la molette de format papier sur le magasin *1 : A4  , A5  , A6  , 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14  , 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11  , 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 	250 feuilles
52-162 g/m <sup>2</sup> (14 lb. Bond – 90 lb. Index) Papier fin–Papier épais 2	Fixez la molette de format du papier sur le magasin sur "✳", et sélectionnez le format de papier avec le panneau de commande : A5  , B5 JIS  , B6 JIS  , 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13   , 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14  , 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13  8 × 13  , 8 × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>  , 8 × 10  7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>  , 16K 	250 feuilles
52-162 g/m <sup>2</sup> (14 lb. Bond – 90 lb. Index) Papier fin–Papier épais 2	Format personnalisé :  Région <b>A</b> (principalement l'Europe et l'Asie) Vertical : 148,0-356,0 mm Horizontal : 100,0-216,0 mm  Région <b>B</b> (principalement l'Amérique du Nord) Vertical : 5,83-14,01 inches Horizontal : 3,94-8,50 inches	250 feuilles

**Magasin papier inférieur (500 feuilles)**


Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
52-162 g/m <sup>2</sup> (14 lb. Bond – 90 lb. Index) Papier fin–Papier épais 2	Sélectionnez le format papier à l'aide de la molette de format papier sur le magasin <sup>*1</sup> : A4☐, A5☐, A6☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11☐, 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐	500 feuilles
52-162 g/m <sup>2</sup> (14 lb. Bond – 90 lb. Index) Papier fin–Papier épais 2	Fixez la molette de format du papier sur le magasin sur "✖", et sélectionnez le format de papier avec le panneau de commande : A5☐, B5 JIS☐, B6 JIS☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13☐, 8 × 13☐, 8 × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 8 × 10☐, 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 16K☐	500 feuilles
52-162 g/m <sup>2</sup> (14 lb. Bond – 90 lb. Index) Papier fin–Papier épais 2	Format personnalisé :  <b>Région A</b> (principalement l'Europe et l'Asie) Vertical : 148,0-356,0 mm Horizontal : 100,0-216,0 mm  <b>Région B</b> (principalement l'Amérique du Nord) Vertical : 5,83-14,01 inches Horizontal : 3,94-8,50 inches	500 feuilles


**Bypass**

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
52-162 g/m <sup>2</sup> (14 lb. Bond – 90 lb. Index) Papier fin–Papier épais 2	Sélectionnez le format papier <sup>*1*2</sup> : A4☐, A5☐☐, A6☐, B5 JIS☐, B6 JIS☐☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13☐, 8 × 13☐, 8 × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 8 × 10☐, 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐☐, 16K☐	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papier fin–Papier ordinaire 2 : 100 feuilles</li> <li>Épaisseur moyenne–Papier épais 2 : <sup>*3</sup></li> </ul>

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
52-162 g/m <sup>2</sup> (14 lb. Bond – 90 lb. Index) Papier fin–Papier épais 2	Format personnalisé *4 :  <b>Région A</b> (principalement l'Europe et l'Asie) Vertical : 127,0-900,0 mm Horizontal : 60,0-216,0 mm  <b>Région B</b> (principalement l'Amérique du Nord) Vertical : 5,00-35,43 inches Horizontal : 2,37-8,50 inches	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papier fin–Papier ordinaire 2 : 100 feuilles</li> <li>Épaisseur moyenne–Papier épais 2 : *3</li> </ul>
Papier calque	Sélectionnez le format papier *1*2 :	*5
Transparents	A4□, A5□□, A6□, B5 JIS□, B6 JIS□□, 8 1/2 × 14□, 8 1/2 × 13□, 8 1/2 × 11□, 8 1/4 × 14□, 8 1/4 × 13□, 8 × 13□, 8 × 10 1/2 □, 8 × 10□, 7 1/4 × 10 1/2 □, 5 1/2 × 8 1/2 □□, 16K□	*6
Étiquettes (adhésives)	Format personnalisé *4 :  <b>Région A</b> (principalement l'Europe et l'Asie) Vertical : 127,0-900,0 mm Horizontal : 60,0-216,0 mm  <b>Région B</b> (principalement l'Amérique du Nord) Vertical : 5,00-35,43 inches Horizontal : 2,37-8,50 inches	1 feuille
Enveloppes	Sélectionnez le format de papier : 4 1/8 × 9 1/2 □, 3 7/8 × 7 1/2 □, C5 Env□, C6 Env□, DL Env□	*7

\*1 Lorsqu'un travail d'impression est réalisé sur du papier A5 ou 5 1/2" × 8 1/2", il est recommandé de charger le papier horizontalement. Lorsqu'un travail d'impression est réalisé sur du papier chargé verticalement, il peut y avoir des traînées près des bords du papier imprimé.

\*2 Pour le mode copieur, reportez-vous au manuel Copieur / Serveur de documents . Pour le mode impression, reportez-vous à P. 131 "Définition des formats standards à l'aide du panneau de commande".

- \*3 Lors du chargement de papier épais dans le Bypass, n'empilez pas le papier au-delà de la limite. Le nombre de pages que vous pouvez charger dans le magasin dépend du grammage et de l'état du papier.
- \*4 Sélectionnez le format de papier. Pour le mode copieur, reportez-vous au manuel Copieur / Serveur de documents . Pour le mode impression, reportez-vous à P. 132 "Définition d'un format papier personnalisé à l'aide du panneau de commande".
- \*5 Lors du chargement de papier calque dans le Bypass, n'empilez pas le papier au-delà de la limite.
- \*6 Lors du chargement de transparents pour rétroprojecteurs dans le Bypass, n'empilez pas le papier au-delà de la limite.
- \*7 Chargez les enveloppes de façon à ce que la pile ne dépasse pas la limite du Bypass dans devoir appuyer sur la pile d'enveloppes.

### Épaisseur papier





Grammage papier <sup>*1</sup>	Grammage papier
Papier fin	52-65 g/m <sup>2</sup> (14-18 lb. Bond)
Papier ordinaire	66-74 g/m <sup>2</sup> (18-20 lb. Bond)
Papier ordinaire 2	75-90 g/m <sup>2</sup> (20-24 lb. Bond)
Épaisseur moyenne	91-105 g/m <sup>2</sup> (24-28 lb. Bond)
Papier épais 1	106-130 g/m <sup>2</sup> (28-35 lb. Bond)
Papier épais 2	131-162 g/m <sup>2</sup> (35 lb. Bond –90 lb. Index)

\*1 La qualité d'impression diminue si le papier que vous utilisez est proche du grammage minimal ou maximal. Modifiez le paramètre de grammage du papier et définissez s'il est plus fin ou plus épais.

#### Remarque

- Papier recommandé : Papier avec un taux de carbonate de calcium (CaCO<sub>3</sub>) inférieur ou égal à 15%.
- Certains types de papier, comme le papier translucide ou les transparents, peuvent faire du bruit lors de la sortie. Ce bruit n'indique pas un problème et la qualité d'impression n'est pas affectée.
- La capacité papier que vous trouverez dans les tableaux ci-dessus n'est qu'un exemple. En fonction du format papier, il est possible que la capacité papier réelle soit inférieure.
- Lors du chargement du papier, veillez à ce que le haut de la pile ne dépasse pas la marque limite du magasin papier.
- En cas d'alimentation multiple, déramez soigneusement les feuilles de papier ou chargez le papier feuille par feuille dans le Bypass.
- Aplatissez les feuilles ondulées avant de les charger.



- Selon les formats et les types de papier utilisés, la vitesse de copie/d'impression peut être plus lente que d'habitude.
- Lors du chargement d'enveloppes, reportez-vous au manuel Caractéristiques papier et ajout de papier .
- Pour charger du papier épais d'un grammage compris entre 106 et 162 g/m<sup>2</sup> (28 lb. Bond-90 lb. Index), reportez-vous à P. 144 "Papier épais".
- Lors de la copie ou de l'impression sur papier en-tête, l'orientation du papier diffère selon la fonction que vous utilisez. Pour de plus amples informations, voir P. 135 "Chargement du papier à orientation fixe ou du papier Recto/Verso".
- Si vous chargez du papier de même format et de même type dans au moins deux magasins, l'appareil bascule automatiquement vers un autre magasin dès qu'un magasin est vide. Cette fonction s'appelle Basculement auto magasin. Cette fonction permet d'éviter d'interrompre la copie afin de recharger du papier lors de la réalisation d'un grand nombre de copies. Vous pouvez spécifier le type de papier des magasins sous [Type papier : Magasin 1]–[Type papier : Magasin 3]. Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel Connexion de l'appareil/ Paramètres système . Pour connaître la procédure de configuration de la fonction Basculement auto magasin, reportez-vous au manuel Copieur / Serveur de documents .
- Pour le chargement d'étiquettes :
  - Nous vous conseillons d'utiliser des étiquettes spécialement adaptées.
  - Après avoir sélectionné un magasin, spécifiez [Étiquettes] en tant que [Type papier], puis indiquez [Papier ordin. 2], [Gram. moyen] ou [Papier épais 1] en tant que [Grammage papier]..
- Lors du chargement des transparents :
  - Si l'alimentation simultanée de plusieurs feuilles se produit, veuillez ne placer qu'une seule feuille à la fois.
  - Lors de la copie sur des transparents, reportez-vous au manuel Copieur / Serveur de documents .
  - Pour imprimer sur des transparents de rétroprojecteur depuis un ordinateur, reportez-vous à P. 133 "Définition de papier épais ou de transparents pour rétroprojecteur pour type de papier à l'aide du panneau de commande".
  - Déramez soigneusement les transparents lorsque vous les utilisez. Ainsi, les transparents ne colleront pas ensemble et seront alimentés correctement.
  - Récupérez les copies ou les impressions une à une.
- Lors du chargement de papier calque :
  - En cas d'alimentation multiple, déramez soigneusement les feuilles de papier ou chargez le papier feuille par feuille.
  - Lorsque vous chargez du papier calque, n'utilisez que du papier à grain long et orientez le papier selon son grain.

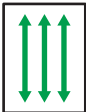
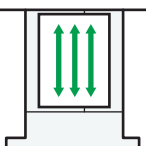
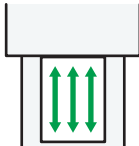
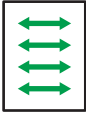
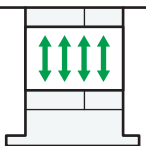
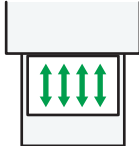
- Le papier calque peut facilement absorber l'humidité et gondoler. Éliminez le gondolage du papier calque avant de le charger.

## Papier épais

Cette section fournit des détails et des recommandations concernant les papiers épais.

Lorsque vous chargez du papier épais de grammage 106–162 g/m<sup>2</sup> (28 lb. Bond-90 lb. Index) dans le Bypass, suivez les recommandations ci-après pour éviter les incidents papier et une dégradation de la qualité de l'image.

- Des incidents papier et des défauts d'alimentation peuvent se produire lors de l'impression sur du papier lisse épais. Pour éviter de tels inconvénients, n'omettez pas de déramer soigneusement les feuilles de papier lisse avant de les charger. Si les feuilles continuent de se coincer ou de se charger à plusieurs même après les avoir déramées, chargez-les une à une dans le Bypass.
- Si vous chargez du papier épais, orientez le papier selon son grain, comme indiqué dans le schéma ci-après.

Orientation selon le grain du papier	Magasins papier	Bypass
		
		


### Remarque

- Sélectionnez l'option [Papier épais 1] ou [Papier épais 2] en tant que grammage du papier dans [Paramètres magasin pap.].
- Si l'option [Papier épais 2] est sélectionnée, la vitesse d'impression peut changer.
- Même si vous chargez le papier épais selon les recommandations ci-dessus, les opérations normales et la qualité d'impression peuvent être altérées, selon le type de papier.
- Les impressions peuvent avoir des plis verticaux saillants.
- Les impressions peuvent être nettement recourbées. Aplanissez les impressions si elles sont pliées ou recourbées.

## Enveloppes

Cette section fournit des détails et des recommandations concernant les enveloppes.



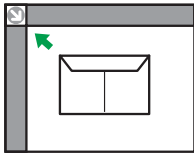
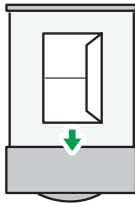
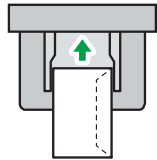
### ★ Important

- N'utilisez pas d'enveloppes à fenêtre.
- Déramez les enveloppes avant de les charger afin de les séparer et d'empêcher la colle qui se trouve dessus de les coller entre elles.
- Certains types d'enveloppes peuvent provoquer des incidents papier ou des plis ou une mauvaise qualité d'impression.
- Lorsque vous chargez des enveloppes dans l'orientation , chargez-les avec les rabats fermés.
- Avant de charger des enveloppes, appuyez sur la pile pour supprimer l'air qui se trouve à l'intérieur et aplatissez les bords. Si elles sont pliées ou gondolées, aplatissez les bords d'attaque (le bord entrant dans l'appareil) en faisant passer un stylo ou une règle dessus.
- Lors du chargement d'enveloppes, veillez à ne pas charger le papier au-delà de la limite. Si vous empilez trop d'enveloppes dans le Bypass, le papier risque de se coincer.

### En mode copieur

Pour copier sur des enveloppes, veuillez les charger selon les orientations applicables indiquées ci-dessous :

#### Comment charger des enveloppes



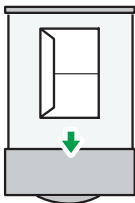
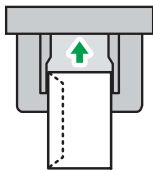
Orientations des enveloppes	Vitre d'exposition	Magasin 1	Bypass
Enveloppes avec ouverture latérale  	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rabats : fermés</li> <li>• Partie inférieure des enveloppes : tournée vers le devant de l'appareil</li> <li>• Face à numériser : vers le bas</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rabats : fermés</li> <li>• Partie inférieure des enveloppes : tournée vers la gauche de l'appareil</li> <li>• Face à numériser : vers le bas</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rabats : fermés</li> <li>• Partie inférieure des enveloppes : tournée vers la gauche de l'appareil</li> <li>• Face à imprimer : vers le haut</li> </ul>


Lors du chargement des enveloppes, veuillez définir le format et le grammage de l'enveloppe. Pour de plus amples informations, voir P. 68 "Copie sur des enveloppes".

### En mode impression

Lors de l'impression sur des enveloppes, veuillez les charger conformément à l'orientation indiquée ci-dessous :

#### Comment charger des enveloppes

Types d'enveloppes	Magasin 1	Bypass
Enveloppes avec ouverture latérale  	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rabats : fermés</li> <li>• Partie inférieure des enveloppes : tournée vers la droite de l'appareil</li> <li>• Face à imprimer : vers le bas</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rabats : ouverts</li> <li>• Partie inférieure des enveloppes : tournée vers la droite de l'appareil</li> <li>• Face à imprimer : vers le bas</li> </ul>

Lors du chargement d'enveloppes, sélectionnez « Enveloppe » comme type de papier en utilisant à la fois les Outils Utilisateurs et le pilote d'impression, et définissez également le grammage des enveloppes. Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel Imprimante .

### Enveloppes recommandées

Pour en savoir plus sur les enveloppes recommandées, contactez votre fournisseur local.

Pour plus d'informations sur les formats d'enveloppes qu'il est possible de charger, reportez-vous à P. 138 "Formats et types de papier recommandés".

#### Remarque

- Ne chargez qu'un seul format et type d'enveloppe à la fois.
- Pour obtenir une meilleure qualité d'impression, il est recommandé de définir la marge d'impression du bord d'attaque sur 15 mm (0,6 inch) minimum et les autres marges sur 10 mm (0,4 inch) minimum chacune.
- La qualité d'impression des enveloppes risque d'être irrégulière si certaines parties de l'enveloppe ont une épaisseur différente. Imprimez une ou deux enveloppes pour vérifier la qualité d'impression.
- Aplanissez les impressions si elles sont pliées ou recourbées.
- Vérifiez que les enveloppes ne sont pas humides.

- Une température élevée et un fort taux d'humidité peuvent réduire la qualité d'impression et froisser les enveloppes.
- En fonction de l'environnement, la copie ou l'impression sur des enveloppes peut entraîner des faux-plis, même s'il s'agit d'enveloppes recommandées.
- Il est possible que certains types d'enveloppes soient froissés, sales ou mal imprimés. Si vous imprimez une couleur unie sur une enveloppe, il est possible que des lignes apparaissent à l'endroit où les bords de l'enveloppe se chevauchent, la rendant ainsi plus épaisse.

## Ajout de toner

Cette section explique les précautions à prendre lors de l'ajout de toner, la procédure d'envoi des fax ou des documents numérisés lorsqu'il n'y a plus de toner et la procédure de mise au rebut du toner usagé.

### **AVERTISSEMENT**

- Ne brûlez pas de toner (neuf ou usagé) ou les cartouches de toner. Cela risque de provoquer des brûlures. Le toner s'enflamme au contact d'une flamme nue.
- Ne stockez pas le toner (neuf ou usagé) ou les cartouches de toner à proximité de flammes nues. Cela risque de provoquer un incendie ou des brûlures. Le toner s'enflamme au contact d'une flamme nue.
- N'utilisez pas d'aspirateur pour retirer le toner renversé (y compris le toner usagé). Le toner aspiré peut provoquer un incendie ou une explosion en raison du vacillement du contact électrique à l'intérieur de l'aspirateur. Il est cependant possible d'utiliser un aspirateur antidéflagrant et anti-inflammation. Si vous renversez du toner sur le sol, retirez-le délicatement à l'aide d'un tissu humide afin d'éviter de l'éparpiller.

### **ATTENTION**

- N'écrasez pas ou ne comprimez pas les cartouches de toner. Cela risque de provoquer un déversement du toner, pouvant éventuellement salir la peau, les vêtements et le sol, ou entraîner une ingestion accidentelle.
- Stockez le toner (neuf ou usagé), les récipients de toner et les consommables qui ont été en contact avec le toner hors de portée des enfants.
- Si vous inhalez du toner ou du toner usagé, gargarisez-vous avec une grande quantité d'eau et allez dans un endroit où vous pouvez respirer de l'air frais. Consultez un médecin, si nécessaire.
- Si du toner ou du toner usagé est projeté dans vos yeux, rincez-les immédiatement avec une grande quantité d'eau. Consultez un médecin, si nécessaire.
- Si vous avalez du toner ou du toner usagé, diluez-le en buvant une grande quantité d'eau. Consultez un médecin, si nécessaire.
- Lors du retrait du papier coincé ou du remplacement du toner, évitez de déverser du toner (neuf ou usagé) sur vos vêtements. Si du toner entre en contact avec vos vêtements, lavez la zone tâchée à l'eau froide. L'eau chaude fixe le toner dans le tissu et vous risquez de ne plus pouvoir enlever la tâche.

## ATTENTION

- Lors du retrait du papier coincé ou du remplacement du toner, évitez de déverser du toner (neuf ou usagé) sur votre peau. Si du toner entre en contact avec votre peau, lavez soigneusement la zone affectée avec de l'eau et du savon.

### Important



- Remplacez toujours la cartouche de toner dès qu'une notification apparaît sur l'appareil.
- Une panne peut se produire si vous utilisez du toner d'un type différent de celui recommandé.
- Lorsque vous ajoutez du toner, ne mettez pas l'appareil hors tension. Si vous le faites, les paramètres seront perdus.
- Stockez le toner à un endroit où il ne sera pas exposé à la lumière directe du soleil, à des températures supérieures à 35°C (95°F) ou à un taux élevé d'humidité.
- Conservez le toner sur une surface plane.
- Ne secouez pas la cartouche de toner avec son embouchure vers le bas après l'avoir retirée. Du toner résiduel pourrait se répandre.
- N'installez et désinstallez pas les cartouches de toner à plusieurs reprises. Ceci pourrait conduire à une fuite de toner.

Remplacez la cartouche de toner lorsque le message suivant apparaît à l'écran. Pour remplacer la cartouche de toner, veuillez suivre les instructions qui s'affichent à l'écran.

"Fin de toner. "

"Remplacer cartouche de toner. "

### Remarque

- Si le message  "Cartouche de toner presque vide. " apparaît, cela signifie qu'il n'y aura bientôt plus de toner. Prévoyez une cartouche de toner de remplacement.
- Si  s'affiche alors qu'il y reste suffisamment de toner, observez la procédure de remplacement de toner à l'écran : Extrayez la cartouche, puis réinstallez-la.

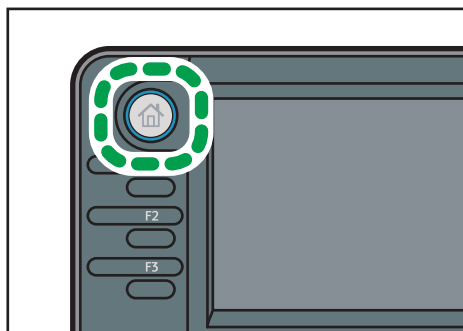
## Envoi de télécopies ou de documents numérisés lorsque la cartouche de toner est vide

Lorsque l'appareil ne contient presque plus de toner, l'indicateur sur l'écran s'allume. Notez que même s'il ne reste plus de toner, vous pouvez encore envoyer des fax ou des documents numérisés.

### Important

- Si le nombre de communications effectuées après que la fin du toner et qui ne sont pas listées automatiquement dans le journal d'envoi dépasse 200, la communication n'est pas possible.

1. Appuyez sur la touche [Accueil] dans la partie supérieure gauche du panneau de commande, puis appuyez sur l'icône [Fax] ou l'icône [Scanner] sur l'écran [Accueil].



CXC252

2. Appuyez sur la touche [Sortie], puis effectuez une opération de transmission.

Le message d'erreur disparaît.

#### ↓ Remarque

- Tous les rapports ne sont pas imprimés.

---

## Mise au rebut du toner usagé

---


Cette section traite de la mise au rebut du toner usagé.

Les toners ne peuvent pas être réutilisés.

Emballer les cartouches de toner usagé dans la boîte de la cartouche ou dans un sac afin d'éviter toute fuite de toner lorsque vous jetez la cartouche.

 **Région A** (principalement l'Europe et l'Asie)

Si vous souhaitez jeter votre réceptacle de toner usagé, veuillez contacter votre agence commerciale locale. Si vous la jetez vous-même, traitez-la comme un matériau plastique général.

 **Région B** (principalement l'Amérique du Nord)

Veuillez consulter le site de votre filiale locale pour obtenir plus d'informations sur le recyclage des produits consommables. Vous pouvez également recycler ces éléments conformément aux exigences de votre municipalité ou des organismes de recyclage privés.













# 10. Dépannage

Ce chapitre traite des procédures de dépannage de base.

## Voyants

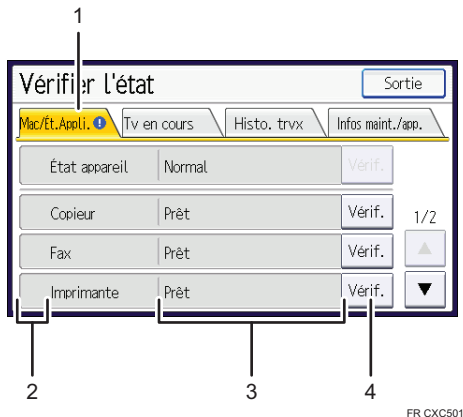
Cette section traite des voyants qui s'affichent afin d'indiquer à l'utilisateur qu'il doit retirer du papier coincé, ajouter du papier ou effectuer d'autres procédures.

Voyant	État
 : Voyant Incident papier	Apparaît en cas d'incident papier. Pour plus d'informations sur le retrait du papier coincé, reportez-vous au manuel Dépannage  .
 : Voyant Incident avec original	Apparaît lorsqu'un original est coincé. Pour plus d'informations sur le retrait du papier coincé, reportez-vous au manuel Dépannage  .
 : Voyant chargement papier	Apparaît lorsque le magasin papier est vide. Pour plus d'informations sur le chargement de papier, reportez-vous au manuel Caractéristiques papier et ajout de papier  .
 : Voyant Ajouter du toner	Apparaît lorsque le toner est vide. Pour plus d'informations sur l'ajout de toner, reportez-vous au manuel Maintenance et caractéristiques techniques  .
 : Voyant Appel SAV	Apparaît lorsque l'appareil ne fonctionne pas correctement ou nécessite une intervention de maintenance.
 : Voyant Capot ouvert	Apparaît lorsqu'un ou plusieurs capots de l'appareil sont ouverts.

# Lorsqu'un voyant de la touche [Vérifier état] est allumé

Lorsqu'un voyant de la touche [Vérifier l'état] s'allume, appuyez sur la touche [Vérifier l'état] pour afficher l'écran [Vérifier l'état]. Vérifiez l'état de chaque fonction sur l'écran [Vérifier l'état].

Écran [Vérifier l'état]



## 1. Onglet [Mac/Ét.Appli.]

Indique l'état de l'appareil et de chaque fonction.

## 2. Icônes d'état

Chaque icône qui s'affiche est décrite ci-après :



: La fonction exécute une tâche.



: Une erreur est survenue sur l'appareil.



: Une erreur est survenue dans la fonction en cours d'utilisation. Ou bien la fonction ne peut être utilisée car une erreur est survenue sur l'appareil.

## 3. Messages

Affiche un message indiquant l'état de l'appareil et de chaque fonction.


## 4. [Vérif.]


Si une erreur survient sur l'appareil ou une fonction, appuyez sur [Vérif.] pour afficher les détails.

Le fait d'appuyer sur [Vérif.] affiche un message d'erreur ou l'écran de la fonction correspondante. Contrôlez le message d'erreur affiché sur l'écran de la fonction et agissez en conséquence.

- P. 165 "Messages affichés lors de l'utilisation de la fonction Copieur/Serveur de documents"
- P. 168 "Messages affichés lors de l'utilisation de la fonction fax"
- P. 183 "Messages affichés lors de l'utilisation de la fonction imprimante"
- P. 200 "Messages affichés lors de l'utilisation de la fonction scanner"

Le tableau ci-après répertorie les dysfonctionnements pouvant déclencher l'allumage d'un voyant :

Problème	Causes	Solutions
Les documents et les rapports ne s'impriment pas.	Le réceptacle de sortie du papier est plein.	Retirez les documents du réceptacle.
Les documents et les rapports ne s'impriment pas.	Il n'y a plus de papier.	Chargez du papier. Pour plus d'informations sur le chargement de papier, reportez-vous au manuel Caractéristiques papier et ajout de papier  .
Une erreur s'est produite.	Une fonction affichant l'état "Une erreur s'est produite" sur l'écran [Vérifier l'état] est défectueuse.	Appuyez sur [Vérif.] dans la fonction où l'erreur s'est produite. Consultez ensuite le message affiché puis prenez les mesures appropriées. Pour plus d'informations sur les messages d'erreur et leurs solutions, reportez-vous à P. 165 "Lorsque des messages s'affichent sur le panneau de commande".  Vous pouvez utiliser les autres fonctions normalement.

Problème	Causes	Solutions
Impossible de raccorder l'appareil au réseau.	Une erreur réseau s'est produite.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Appuyez sur [Vérif.] dans la fonction où l'erreur s'est produite. Vérifiez ensuite le message affiché puis prenez les mesures appropriées. Pour plus d'informations sur les messages d'erreur et leurs solutions, reportez-vous à P. 165 "Lorsque des messages s'affichent sur le panneau de commande".</li><li>• Vérifiez que l'appareil est correctement connecté au réseau et qu'il est correctement paramétré. Pour plus d'informations sur la procédure de connexion au réseau, reportez-vous au manuel Connexion de l'appareil / Paramètres système .</li><li>• Pour plus d'informations sur la connexion au réseau, contactez votre administrateur.</li><li>• Si le voyant est toujours allumé après avoir pris les mesures décrites ici pour résoudre le problème, contactez le SAV.</li></ul>


## Tonalité panneau

Le tableau suivant présente les différents motifs sonores des signaux émis par l'appareil pour avertir les utilisateurs d'un original oublié ou d'autres états de l'appareil.

Tonalité	Signification	Causes
Un bip court	Saisie panneau/écran acceptée.	Une touche du panneau de commande ou de l'écran a été activée.
Bip court, puis long	Saisie sur écran/panneau refusée.	Une touche invalide a été enfoncée sur le panneau de commande ou l'écran ou le mot de passe saisi est incorrect.
Un bip long	Travail terminé avec succès.	Un travail s'est terminé sur le Copieur/ Serveur de document.
Deux bips longs	Le temps de préchauffage de l'appareil est écoulé.	Lorsque l'alimentation est activée ou que l'appareil sort du mode veille prolongée, le temps de préchauffage de l'appareil est écoulé et il est prêt à l'emploi.
Cinq bips longs	Alerte de faible niveau	Une réinitialisation automatique a été réalisée à partir de l'écran simplifié de la fonction Copieur/Serveur de documents, de la fonction Fax ou de la fonction Scanner.
Cinq longs bips répétés quatre fois.	Alerte de faible niveau	Un original a été oublié sur la vitre d'exposition ou le magasin papier est vide.
Cinq bips courts répétés cinq fois.	Alerte de niveau haut	Une intervention de l'utilisateur est requise sur l'appareil pour retirer du papier coincé, ajouter du toner ou résoudre un autre problème.

### ⬇ Remarque


- Les utilisateurs ne peuvent pas couper les bips d'alerte de l'appareil. Lorsque l'appareil sonne pour alerter les utilisateurs d'un incident papier ou d'une demande de toner, si les capots de l'appareil sont ouverts et fermés de manière répétée dans un court laps de temps, l'alerte peut continuer, même lorsque l'appareil est revenu à son état normal.

- Vous pouvez activer ou désactiver les alertes sonores. Pour plus d'informations sur les paramètres de Tonalité touches, consultez le manuel Connexion de l'appareil / Paramètres système .




# En cas de problèmes d'utilisation de l'appareil




Cette section décrit des problèmes et messages courants. Si d'autres messages s'affichent, suivez les instructions à l'écran.




Problème	Causes	Solutions
L'icône du [Fax] ou du [Scanner] n'apparaît pas sur l'écran [Accueil] même si l'écran du copieur apparaît lorsque l'appareil est allumé à l'aide l'interrupteur de l'alimentation principale.	Les fonctions autres que la fonction copieur ne sont pas encore prêtes.	Les fonctions s'affichent sur l'écran [Accueil] quand elles sont prêtes à être utilisées. Le temps nécessaire varie par fonction. Veuillez patienter un petit peu plus longtemps.
L'appareil vient juste d'être allumé et l'écran Outils utilisateur s'affiche, mais des objets manquent au menu Outils utilisateur.	Les fonctions autres que la fonction copieur ne sont pas encore prêtes.	Les fonctions apparaissent dans le menu Outils utilisateur quand elles sont prêtes à être utilisées. Le temps nécessaire varie par fonction. Veuillez patienter un petit peu plus longtemps.
Le voyant reste allumé et l'appareil ne passe pas en mode veille prolongée, même si la touche [Économie d'énergie] a été enfoncée.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'ADF est ouvert.</li> <li>• Une communication avec un appareil externe est en cours.</li> <li>• Le disque dur est actif.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fermez l'ADF.</li> <li>• Vérifiez si la communication entre l'appareil et un équipement externe est établie.</li> <li>• Veuillez patienter un petit peu plus longtemps.</li> </ul>
L'écran est éteint.	L'appareil est en mode Veille prolongée.	Appuyez sur la touche [Économie d'énergie] ou la touche [Vérifier état] pour annuler le mode veille prolongée.
Rien ne se passe lorsque la touche [Vérifier l'état] ou la touche [Économie d'énergie] est enfoncée.	L'interrupteur principale d'alimentation est désactivé.	Veillez à ce que le témoin d'alimentation soit éteint puis activez le commutateur d'alimentation principal.

Problème	Causes	Solutions
« Please wait. » apparaît.	Ce message s'affiche lorsque vous appuyez sur la touche [Économie d'énergie].	Veuillez patienter un moment. Si l'appareil n'est pas prêt en cinq minutes, désactivez le commutateur d'alimentation et assurez-vous que le voyant correspondant s'éteint. Attendez au moins dix secondes, puis réactivez le commutateur principal. Si l'appareil n'est toujours pas prêt après cinq minutes, contactez le SAV.
"Patienter." apparaît.	Ce message s'affiche lorsque l'appareil est en cours de préchauffage.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attendez que le message disparaisse. Ne mettez pas l'appareil hors tension lorsque le message est affiché.</li> <li>• Si l'appareil n'est pas prêt en cinq minutes, désactivez le commutateur d'alimentation et assurez-vous que le voyant correspondant s'éteint. Attendez au moins dix secondes, puis réactivez le commutateur principal. Si l'appareil n'est toujours pas prêt après cinq minutes, contactez le SAV.</li> </ul>
"Patienter." apparaît.	Les conditions d'environnement actuelles sont en dehors de la plage de température recommandée pour la machine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez les conditions environnementales optimales pour la machine et déplacez-la à un autre endroit.</li> <li>• Laissez la machine pendant un moment pour lui permettre de s'adapter à l'environnement.</li> </ul> <p>Pour de plus amples informations concernant les conditions d'environnement optimales pour l'appareil, reportez-vous à Maintenance et caractéristiques techniques .</p>





Problème	Causes	Solutions
"Patienter." apparaît.	Ce message apparaît lorsque vous changez une cartouche de toner.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attendez que le message disparaisse. Ne mettez pas l'appareil hors tension lorsque le message est affiché.</li> <li>Si l'appareil n'est pas prêt en cinq minutes, désactivez le commutateur d'alimentation et assurez-vous que le voyant correspondant s'éteint. Attendez au moins dix secondes, puis réactivez le commutateur principal. Si l'appareil n'est toujours pas prêt après cinq minutes, contactez le SAV.</li> </ul>
"Mémoire pleine. Enregistrer fichier numérisé ?" s'affiche.	Le nombre d'originaux dépasse le nombre de feuilles/pages pouvant être enregistrées sur le disque dur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appuyez sur la touche [Oui] pour enregistrer les pages numérisées. Supprimez les fichiers inutiles à l'aide de la touche [Supprimer fichier].</li> <li>Appuyez sur [Non] si vous ne souhaitez pas enregistrer les pages numérisées. Supprimez les fichiers inutiles à l'aide de la touche [Supprimer fichier].</li> </ul>
L'écran de saisie du code utilisateur s'affiche.	Les utilisateurs sont limités par l'Authentification code utilisateur.	Pour plus d'informations sur la connexion lorsque l'Authentification code utilisateur est activée, reportez-vous au manuel Prise en main  .
L'écran d'authentification apparaît.	Authentification de base, Authentification Windows, Authentification LDAP ou Authentification par serveur d'intégration est défini.	Saisissez votre Nom util. connexion et votre MdP connexion. Pour plus d'informations concernant l'écran d'authentification, reportez-vous au manuel Prise en main  .
"Échec de l'authentification." apparaît.	Le Nom utilisateur connexion ou le MdP de connexion ne sont pas corrects.	Pour plus d'informations sur les Nom util. connexion et MdP connexion corrects, reportez-vous au Guide sécurité  .

Problème	Causes	Solutions
"Échec de l'authentification." apparaît.	L'appareil ne peut procéder à l'authentification.	Pour plus d'informations sur l'authentification, reportez-vous au Guide sécurité  .
"Absence des privilèges permettant d'utiliser cette fonction." reste affiché même lorsque vous avez saisi un nom d'utilisateur valide.	Le nom d'utilisateur saisi ne dispose pas des autorisations pour la fonction sélectionnée.	Pour plus d'informations sur la façon d'établir des permissions, reportez-vous au Guide sécurité  .
Le message d'erreur est toujours affiché, même après avoir retiré le papier coincé.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un message d'incident papier reste affiché jusqu'à l'ouverture et la fermeture du capot, tel que requis.</li> <li>• Du papier est toujours coincé dans le magasin.</li> </ul>	Après avoir retiré le papier coincé, ouvrez totalement le capot avant puis fermez-le. Pour plus d'informations sur le retrait du papier coincé, reportez-vous au manuel Dépannage  .
Un message d'erreur est toujours affiché, même après avoir remplacé les consommables et/ou retiré le papier mal chargé.	Cela peut arriver si le disque dur n'est pas installé.	Appuyez sur la touche [Départ].
Un message d'erreur reste affiché même après la fermeture du capot indiqué.	Un ou plusieurs capots de l'appareil, outre celui indiqué, est encore ouvert.	Refermez tous les capots de l'appareil.
Les images originales sont imprimées au Verso de la feuille.	Le papier n'est pas chargé correctement.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chargez le papier dans les magasins, la face imprimable tournée vers le bas.</li> <li>• Chargez le papier dans le Bypass avec la face à imprimer orientée vers le bas.</li> </ul>

Problème	Causes	Solutions
Des incidents papier se produisent fréquemment.	L'utilisation de papier froissé provoque souvent des incidents papier, des bords maculés ou des décalages lors de l'impression.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Éliminez la rigidité du papier avec les mains pour éliminer la frise.</li> <li>• Chargez le papier à l'envers afin que les bords courbés soient dirigés vers le bas. Pour plus d'informations sur le papier recommandé, reportez-vous à Caractéristiques papier et ajout de papier.</li> <li>• Posez le papier sur une surface plane pour éviter le gondolage et ne l'appuyez pas contre un mur. Pour plus d'informations sur l'entreposage du papier, reportez-vous au manuel Caractéristiques papier et ajout de papier .</li> </ul>
Des incidents papier se produisent fréquemment.	Les guides latéraux et d'extrémité du magasin ne sont peut-être pas placés correctement.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retirez le papier coincé. Pour plus d'informations sur le retrait du papier coincé, reportez-vous au manuel Dépannage .</li> <li>• Vérifiez que les guides latéraux ou arrière sont définis correctement. De même, vérifiez que les guides latéraux sont verrouillés. Pour plus d'informations sur le réglage des guides latéraux et arrière, reportez-vous au manuel Caractéristiques papier et ajout de papier .</li> </ul>

Problème	Causes	Solutions
Impossible d'imprimer en mode Recto/Verso.	Vous avez sélectionné un magasin papier qui n'est pas défini pour l'impression Recto/Verso.	Modifiez le paramètre pour « Appliquer R°/V° » dans [Paramètres système] afin d'activer l'impression Recto/Verso pour le magasin papier. Pour plus d'informations sur la configuration de « Appliquer R°/V° », reportez-vous au manuel Connexion de l'appareil / Paramètres système ③.
« Turn main Power Switch off » s'affiche.	L'appareil ne se met pas hors tension normalement lorsque l'interrupteur principal d'alimentation est coupé puis immédiatement renclenché.	Désactivez le commutateur d'alimentation et assurez-vous que le voyant correspondant s'éteigne. Attendez au moins 10 secondes, puis réactivez le commutateur principal.
"Fermeture en cours... Patienter. Mise hors tension automatique. Temps d'attente maximum : 2 minute(s)" s'affiche.	La procédure de fermeture s'est amorcée car l'interrupteur principal d'alimentation a été coupé alors que l'appareil était en mode veille ou exécutait une opération.	Suivez les instructions du message qui s'affiche, puis patientez jusqu'à la mise hors tension de l'appareil. N'enclenchez pas l'interrupteur principal d'alimentation tant que ce message est affiché. Si l'interrupteur principal d'alimentation a été enclenché, suivez les instructions du message qui s'affiche. Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour mettre l'interrupteur principal sous tension et hors tension, reportez-vous au manuel Prise en main ⑧.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si le témoin d'alimentation principale reste allumé alors que le délai maximum d'attente est écoulé, contactez le SAV.</li> </ul>
La machine émet un déclic retentissant juste après que l'extinction de l'interrupteur.	L'interrupteur émet un fort déclic à l'intérieur de la machine quand il s'éteint automatiquement.	Vous entendrez un fort déclic à l'intérieur de la machine quand elle s'éteint. Il ne s'agit pas d'un dysfonctionnement.

Problème	Causes	Solutions
Une erreur est survenue lors de la modification du Carnet adr. depuis l'écran LCD ou Web Image Monitor.	Le Carnet adr. ne peut pas être modifié pendant la suppression de plusieurs documents stockés.	Attendez un peu, puis retentez l'opération.
Le Carnet d'adresses ne peut pas être modifié à partir de l'écran.	Le Carnet d'adresses ne peut pas être modifié lorsqu'il est sauvegardé depuis Web Image Monitor ou un autre outil exécuté sur l'ordinateur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attendez que la sauvegarde du Carnet d'adresses soit terminée, puis essayez une nouvelle fois de modifier le Carnet d'adresses.</li> <li>• Si une erreur SC997 se produit, appuyez sur [Sortie].</li> </ul>
Impossible d'utiliser Web Image Monitor pour imprimer des documents stockés dans le Serveur de documents.	Quand [Limite vol.impr.utilis. ] est spécifiée, les utilisateurs ne peuvent pas imprimer au-delà de leur limite de volume d'impression. Les travaux d'impression sélectionnés par des utilisateurs ayant atteint leur limite d'utilisation seront annulés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour plus d'informations sur la spécification des [Limite vol.impr.utilis.], reportez-vous au Guide Sécurité .</li> <li>• Pour consulter le statut d'un travail d'impression, consultez [Historique des travaux d'impression]. Dans Web Image Monitor, cliquez sur [Travail] dans le menu [État/Information]. Cliquez ensuite sur [Historique des travaux d'impression] dans « Serveur de documents ».</li> </ul>
"L'Accueil est en cours d'utilisation par une autre fonction." s'affiche.	L'écran [Accueil] est en cours de modification par une autre fonction.	Veuillez patienter un moment, puis essayez à nouveau de créer le raccourci sur l'écran [Accueil].
"La taille des données image n'est pas valide. Consulter le manuel pour plus d'informations." s'affiche.	Le format de données de l'image n'est pas valide.	Pour plus d'informations sur le format des données de l'image pour les images de raccourci, reportez-vous au manuel Fonctions pratiques  .
"Le format des données image n'est pas valide." s'affiche.	Le format de fichier de l'image de raccourci à ajouter n'est pas pris en charge.	Le format de fichier des images de raccourci à ajouter doit être PNG. Indiquez à nouveau l'image.

**↓ Remarque**

- S'il s'avère impossible d'effectuer les copies voulues en raison du type de papier, du format papier ou de la capacité, utilisez le papier approprié. Pour plus d'informations sur le papier recommandé, reportez-vous à P. 138 "Formats et types de papier recommandés".


# Lorsque des messages s'affichent sur le panneau de commande

## Messages affichés lors de l'utilisation de la fonction Copieur/ Serveur de documents

Cette section décrit les messages principaux de l'appareil. Si d'autres messages s'affichent, suivez les instructions qu'ils contiennent.


### ★ Important

- S'il s'avère impossible d'effectuer les copies voulues en raison de la capacité, du format ou du type de papier, utilisez le papier approprié. Pour plus d'informations sur le papier recommandé, reportez-vous à P. 138 "Formats et types de papier recommandés".
- Pour les messages qui ne sont pas répertoriés ici, reportez-vous à P. 157 "En cas de problèmes d'utilisation de l'appareil".

Message	Causes	Solutions
"Impossible de supprimer le dossier car il contient des fichiers verrouillés. Contacter l'administrateur fichier."	Le dossier ne peut pas être supprimé car il contient un original verrouillé.	Déverrouiller l'original verrouillé pour le supprimer. Pour plus d'informations sur les fichiers verrouillés, reportez-vous au Guide sécurité.
"Vérifier le format du papier."	Un format de papier incorrect est défini.	Si vous appuyez la touche [Départ], la copie va démarrer sur le papier sélectionné.
"R°/V° non dispo. avec ce papier. Sélect. autre fmt pap. ou annuler le mode Recto/Verso. "	Un format papier non disponible en mode Recto/Verso a été sélectionné.	Sélectionnez un format papier approprié. Pour plus d'informations sur le mode Recto/Verso, reportez-vous au manuel Copieur / Serveur de documents  .
"Nombre max. de pages par fichier dépassé. Enregistrer les pages numérisées sous la forme d'un seul fichier ?"	Le nombre de pages numérisées dépasse la capacité-fichier du Serveur de documents.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si vous souhaitez stocker les pages numérisées sous forme de fichier dans le Serveur de documents, appuyez sur [Oui].</li> <li>• Si vous ne souhaitez pas enregistrer les pages numérisées, appuyez sur [Non]. Les données numérisées sont supprimées.</li> </ul>

Message	Causes	Solutions
"Nombre max. de feuilles utilisables dépassé. La copie va s'arrêter."	Le nombre de pages que l'utilisateur est autorisé à copier est dépassé.	Pour plus d'informations sur la façon de vérifier le nombre de copies disponibles par utilisateur, reportez-vous au Guide sécurité  .
"Le fichier en cours d'enregistrement a dépassé le nombre max. de pages par fichier. La copie va être arrêtée."	Il y a trop de pages dans les originaux numérisés pour un enregistrement dans un seul document.	Appuyez sur [Sortie] et enregistrez ensuite à nouveau avec un nombre de pages approprié.
"Le nombre maximum d'exemplaires est n." (n. étant un chiffre)	Le nombre de copies dépasse la quantité maximale de copies.	Vous pouvez changer la quantité maximale d'exemplaires dans [Nombre max. de copies] dans [Fonctions générales] sous [F° Copieur/Serveur de docs]. Pour plus d'informations sur le Nombre max. de copies, reportez-vous au manuel Copieur / Serveur de documents  .
"Orig. num. pr f° différente. "	Une fonction de l'appareil autre que la fonction copieur est utilisée, la fonction Serveur de documents par exemple.	Annulez le travail en cours de traitement. Par exemple, appuyez sur [Sortie], puis sur la touche [Accueil]. Ensuite, appuyez sur l'icône [Serveur de documents] de l'écran [Accueil], puis sur la touche [Stop]. Lorsque le message s'affiche sur l'écran, suivez les instructions pour annuler le travail.
"Patienter."	La liste des destinataires est en cours de mise à jour à partir du réseau à l'aide de Web Image Monitor.	Attendez que le message disparaisse. Ne mettez pas l'appareil hors tension tant que ce message est affiché. Selon le nombre de destinataires à mettre à jour, un délai est possible avant de pouvoir reprendre les opérations. Toute opération est impossible quand ce message est affiché.




Message	Causes	Solutions
"Patienter."	Ce message peut apparaître une seconde ou deux pendant que l'appareil se prépare, effectue les paramètres initiaux ou ajoute du toner.	Veillez patienter un moment.
"Patienter."	Les conditions d'environnement actuelles sont en dehors de la plage de température recommandée pour la machine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez les conditions environnementales optimales pour la machine et déplacez-la à un autre endroit.</li> <li>• Laissez la machine pendant un moment pour lui permettre de s'adapter à l'environnement.</li> </ul> <p>Pour de plus amples informations concernant les conditions d'environnement optimales pour l'appareil, reportez-vous à Maintenance et caractéristiques techniques .</p>
"Les fichiers sélectionnés contiennent des fichiers sans privilèges d'accès. Seuls les fichiers avec privilèges seront supprimés."	Vous avez essayé de supprimer des fichiers sans avoir l'autorité pour effectuer cette opération.	Les fichiers peuvent être supprimés par la personne qui a créé le fichier. Pour supprimer un fichier que vous n'avez pas l'autorisation de supprimer, contactez la personne qui l'a créé.
"Le dossier sélectionné est verrouillé. Contacter l'administrateur fichier. "	Une tentative d'édition ou d'utilisation d'un dossier verrouillé a été effectuée.	Pour plus d'informations sur les dossiers verrouillés, reportez-vous au Guide sécurité.
"Vous ne possédez pas les droits pour utiliser cette fonction."	Le nom d'utilisateur saisi ne dispose pas des autorisations pour la fonction sélectionnée.	Pour plus d'informations sur la façon d'établir des permissions, reportez-vous au Guide sécurité  .

## Lorsque la mémoire sature au cours de l'utilisation de la fonction Copieur/Serveur de documents

Message	Causes	Solutions
"Mémoire pleine. nn originaux ont été numérisés. Appuyer sur [Imprimer] pour copier les originaux numérisés." « nn » dans le message correspond à une variable.	Le nombre d'originaux numérisés dépasse le nombre de pages qui peuvent être enregistrées dans la mémoire.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appuyez sur [Imprimer] pour copier des originaux numérisés et annuler les données de numérisation.</li> <li>• Appuyez sur [Vider la mémoire] pour annuler les données de numérisation sans copier.</li> </ul>
"Appuyer sur [Continuer] pour numériser et copier les originaux restants."	L'appareil a vérifié si les originaux restants doivent être copiés une fois que les originaux numérisés ont été imprimés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retirez toutes les copies, puis appuyez sur [Continuer] afin de poursuivre la copie.</li> <li>• Appuyez sur [Arrêter] afin d'arrêter la copie.</li> </ul>

### ↓ Remarque



- Si vous positionnez [Réin. num. auto mémoire pleine] dans [Entrée/Sortie] des Outils utilisateur sur [ON], le message de dépassement de mémoire ne sera pas affiché même si la mémoire est pleine. L'appareil effectuera tout d'abord des copies des originaux numérisés, puis numérisera et copiera automatiquement les originaux restant. Dans ce cas, l'ordre de sortie des pages ne sera pas séquentiel. Pour plus d'informations sur Mémoire pleine réinit.numéris.auto, reportez-vous au manuel Copieur/Serveur de documents .



## Messages affichés lors de l'utilisation de la fonction fax

Cette section décrit les messages principaux de l'appareil. Si d'autres messages s'affichent, suivez les instructions qu'ils contiennent.


### ↓ Remarque



- Les paramètres pouvant être confirmés dans Paramètres système ou Fax sur le panneau de commande peuvent également être confirmés depuis Web Image Monitor. Pour plus d'informations sur la manière de confirmer les paramètres depuis Web Image Monitor, reportez-vous à l'Aide de Web Image Monitor.

Message	Causes	Solutions
"Échec de connexion avec destination. Vérifier les paramètres. Le nom de chemin saisi peut être incorrect ou un firewall ou des para. sécurité bloquent la connectivité réseau."	Le nom de l'ordinateur ou du dossier défini comme destinataire est incorrect.	Vérifiez si le nom de l'ordinateur et le nom de dossier pour la destination sont corrects.
"Vérifier s'il n'y a pas de problèmes de réseau." [13-10]	Le numéro de téléphone d'alias que vous avez saisi est déjà enregistré sur le contrôleur d'accès par un autre périphérique.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez que le numéro de téléphone d'alias correct est répertorié dans [Paramètres H. 323] des [Paramètres fax]. Pour plus d'informations sur les Paramètres H.323, reportez-vous au manuel Fax .</li> <li>• Pour plus d'informations sur les problèmes de réseau, contactez votre administrateur.</li> </ul>
"Vérifier s'il n'y a pas de problèmes de réseau." [13-11]	Impossible d'accéder au contrôleur d'accès.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez que l'adresse de portier correcte est répertoriée dans [Paramètres H.323] des [Paramètres fax]. Pour plus d'informations sur les Paramètres H.323, reportez-vous au manuel Fax .</li> <li>• Pour plus d'informations sur les problèmes de réseau, contactez votre administrateur.</li> </ul>

Message	Causes	Solutions
"Vérifier s'il n'y a pas de problèmes de réseau." [13-17]	L'enregistrement du nom d'utilisateur est rejeté par le serveur SIP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez que l'Adresse IP serveur SIP ainsi que le Nom utilisateur SIP sont répertoriés dans les [Paramètres SIP] dans [Paramètres fax]. Pour plus d'informations sur les Paramètres SIP, reportez-vous au chapitre "Paramètres initiaux" du manuel Fax .</li> <li>• Pour plus d'informations sur les problèmes de réseau, contactez votre administrateur.</li> </ul>
"Vérifier s'il n'y a pas de problèmes de réseau." [13-18]	Impossible d'accéder au serveur SIP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez que l'Adresse IP serveur SIP correcte apparaît dans les [Paramètres SIP] des [Paramètres Fax]. Pour plus d'informations sur les Paramètres SIP, reportez-vous au chapitre "Paramètres initiaux" du manuel Fax .</li> <li>• Pour plus d'informations sur les problèmes de réseau, contactez votre administrateur.</li> </ul>
"Vérifier s'il n'y a pas de problèmes de réseau." [13-24]	Le mot de passe enregistré pour le serveur SIP n'est pas le même que le mot de passe enregistré pour cet appareil.	Pour plus d'informations sur les problèmes de réseau, contactez votre administrateur.


Message	Causes	Solutions
"Vérifier s'il n'y a pas de problèmes de réseau." [13-25]	Dans [Protocole en vigueur], l'adresse IP n'est pas activée ou une adresse IP incorrecte a été enregistrée.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez que « IPv4 » dans [Protocole en vigueur] est défini sur « Actif » dans [Paramètres système]. Pour plus d'informations sur le protocole en vigueur, reportez-vous au chapitre "Paramétrages de l'interface" du manuel Connexion de l'appareil/ Paramètres système .</li> <li>• Vérifiez que l'adresse IPv4 correcte est spécifiée pour l'appareil dans les [Paramètres système]. Pour plus d'informations sur l'adresse IPv4, reportez-vous au manuel Connexion de l'appareil/ Paramètres système .</li> <li>• Pour plus d'informations sur les problèmes de réseau, contactez votre administrateur.</li> </ul>
"Vérifier s'il n'y a pas de problèmes de réseau." [13-26]	Les paramètres « Protocole en vigueur » et « Adresse IP serveur SIP » sont différents ou bien une adresse IP incorrecte a été enregistrée.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez que l'adresse IP correcte est spécifiée pour l'appareil dans [Paramètres système]. Pour plus d'informations sur l'adresse IP, reportez-vous au manuel Connexion de l'appareil/ Paramètres système .</li> <li>• Pour plus d'informations sur les problèmes de réseau, contactez votre administrateur.</li> </ul>


Message	Causes	Solutions
<p>"Vérifier s'il n'y a pas de problèmes de réseau." [14-01]</p>	<p>Le serveur DNS, le serveur SMTP ou le dossier spécifié pour le transfert est introuvable ou le destinataire pour Internet Fax autour (pas via) du serveur SMTP est introuvable.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez que les paramètres suivants dans [Paramètres système] sont correctement répertoriés. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serveur DNS</li> <li>• Nom de serveur et adresse IP du Serveur SMTP</li> </ul> <p>Pour plus d'informations sur ces paramètres, reportez-vous au manuel Connexion de l'appareil/ Paramètres système .</p> </li> <li>• Vérifiez la programmation du dossier pour transfert.</li> <li>• Assurez-vous que l'ordinateur sur lequel le dossier destiné au transfert est spécifié fonctionne correctement.</li> <li>• Assurez-vous que le câble du LAN est correctement connecté à l'appareil.</li> <li>• Pour plus d'informations sur les problèmes de réseau des destinataires, contactez l'administrateur des destinataires.</li> <li>• Pour plus d'informations sur les problèmes de réseau, contactez votre administrateur.</li> </ul>


Message	Causes	Solutions
"Vérifier s'il n'y a pas de problèmes de réseau." [14-09]	La transmission par e-mail a été refusée par l'authentification SMTP, le POP avant authentification SMTP ou l'authentification de connexion de l'ordinateur sur lequel le dossier destiné au transfert est défini.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez que le Nom utilisateur et le Mot de passe pour les paramètres suivants dans [Paramètres système] sont correctement répertoriés. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Authentification SMTP</li> <li>• POP avant SMTP</li> <li>• Compte e-mail Fax</li> </ul> </li> </ul> <p>Pour plus d'informations sur ces paramètres, reportez-vous au manuel Connexion de l'appareil/ Paramètres système .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez que l'ID utilisateur et le mot de passe pour l'ordinateur avec le dossier de transfert sont correctement indiqués.</li> <li>• Vérifiez que le dossier pour le transfert est correctement défini.</li> <li>• Confirmez que l'ordinateur avec le dossier de transfert fonctionne correctement.</li> <li>• Pour plus d'informations sur les problèmes de réseau, contactez votre administrateur.</li> </ul>
"Vérifier s'il n'y a pas de problèmes de réseau." [14-33]	Les adresses e-mail de l'appareil et de l'administrateur ne sont pas enregistrées.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez que l'Adresse e-mail répertoriée dans [Compte e-mail Fax] dans [Paramètres système] est correcte. Pour plus d'informations sur le Compte e-mail Fax, reportez-vous au manuel Connexion de l'appareil/ Paramètres système .</li> <li>• Pour plus d'informations sur les problèmes de réseau, contactez votre administrateur.</li> </ul>

Message	Causes	Solutions
"Vérifier s'il n'y a pas de problèmes de réseau." [15-01]	Aucune adresse de serveur POP3/IMAP4 n'est enregistrée.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez que le Nom du serveur ou l'adresse du serveur répertoriés dans [Paramètres POP3/IMAP4] dans [Paramètres système] sont corrects. Pour plus d'informations sur les Paramètres POP3/IMAP4, reportez-vous au manuel Connexion de l'appareil/ Paramètres système .</li> <li>• Pour plus d'informations sur les problèmes de réseau, contactez votre administrateur.</li> </ul>
"Vérifier s'il n'y a pas de problèmes de réseau." [15-02]	Impossible de se connecter au serveur POP3/IMAP4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez que le Nom utilisateur et le Mot de passe répertoriés dans [Compte e-mail Fax] dans [Paramètres système] sont corrects. Pour plus d'informations sur le Compte e-mail Fax, reportez-vous au manuel Connexion de l'appareil/ Paramètres système .</li> <li>• Pour plus d'informations sur les problèmes de réseau, contactez votre administrateur.</li> </ul>
"Vérifier s'il n'y a pas de problèmes de réseau." [15-03]	Aucune adresse e-mail de l'appareil n'est programmée.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez que l'adresse e-mail de l'appareil correcte est indiquée dans [Paramètres système]. Pour plus d'informations sur les paramètres de l'adresse e-mail, reportez-vous au manuel Connexion de l'appareil/ Paramètres système .</li> <li>• Pour plus d'informations sur les problèmes de réseau, contactez votre administrateur.</li> </ul>



Message	Causes	Solutions
"Vérifier s'il n'y a pas de problèmes de réseau." [15-11]	Impossible de trouver le serveur DNS ou le serveur POP3/IMAP4.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vérifiez que les paramètres suivants dans [Paramètres système] sont correctement répertoriés :<ul style="list-style-type: none"><li>• Adresse IP du serveur DNS</li><li>• le nom de serveur ou l'adresse IP du serveur POP3/IMAP4</li><li>• le numéro de port du serveur POP3/IMAP4</li><li>• Protocole de réception</li></ul></li></ul> <p>Pour plus d'informations sur ces paramètres, reportez-vous au manuel Connexion de l'appareil/ Paramètres système .</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assurez-vous que le câble du LAN est correctement connecté à l'appareil.</li><li>• Pour plus d'informations sur les problèmes de réseau, contactez votre administrateur.</li></ul>






Message	Causes	Solutions
"Vérifier s'il n'y a pas de problèmes de réseau." [15-12]	Impossible de se connecter au serveur POP3/IMAP4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifiez que les paramètres suivants dans [Paramètres système] sont correctement répertoriés : <ul style="list-style-type: none"> <li>le nom d'utilisateur et le mot de passe du [Compte e-mail Fax]</li> <li>le nom d'utilisateur et le mot de passe de POP avant l'authentification SMTP</li> </ul> </li> </ul> <p>Pour plus d'informations sur ces paramètres, reportez-vous au manuel Connexion de l'appareil/ Paramètres système .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pour plus d'informations sur les problèmes de réseau, contactez votre administrateur.</li> </ul>
"Vérifier s'il n'y a pas de problèmes de réseau." [16-00]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aucune adresse IP n'a été enregistrée.</li> <li>Un réseau n'est pas correctement connecté.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifiez que l'adresse IP correcte est spécifiée pour l'appareil dans [Paramètres système]. Pour plus d'informations sur l'adresse IP, reportez-vous au manuel Connexion de l'appareil/ Paramètres système .</li> <li>Pour plus d'informations sur les problèmes de réseau, contactez votre administrateur.</li> </ul>
"Echec de la connexion au serveur LDAP. Vérifier l'état du serveur."	Une erreur réseau s'est produite et la connexion a échoué.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Essayez une nouvelle fois l'opération. Si le message apparaît toujours, le réseau est peut-être occupé.</li> <li>Vérifiez les paramètres du serveur LDAP dans [Paramètres système]. Pour plus d'informations sur les paramètres du serveur LDAP, reportez-vous au manuel Connexion de l'appareil/ Paramètres système .</li> </ul>

Message	Causes	Solutions
"Erreur. Trans. annul."	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un incident avec l'original s'est produit lors de la transmission immédiate.</li> <li>• Un problème s'est produit dans l'appareil ou il y a eu du bruit sur la ligne téléphonique.</li> </ul>	Appuyez sur [Sortie] et renvoyez les documents.
"Dépassement du nb max. à afficher. Nb max. : n" (n. étant un chiffre)	Le nombre de résultats de la recherche dépasse le nombre maximum d'éléments qui peuvent être affichés.	Reprenez la recherche après avoir modifié les critères de recherche.
"Limite de tps pour rech. serveur LDAP dépassée. Vérifier l'état du serveur."	Une erreur réseau s'est produite et la connexion a échoué.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Essayez une nouvelle fois l'opération. Si le message apparaît toujours, le réseau est peut-être occupé.</li> <li>• Vérifiez que les paramètres corrects du serveur LDAP sont répertoriés dans [Outils Administr.] des [Paramètres système]. Pour plus d'informations sur le serveur LDAP, reportez-vous au manuel Connexion de l'appareil/Paramètres système .</li> </ul>
"Problème de fonctionnement. Travail interrompu."	L'appareil a été mis hors tension alors qu'il recevait un document par Fax Internet.	Même si vous remettez l'appareil sous tension immédiatement, selon le serveur de messagerie, il se peut que l'appareil ne puisse pas reprendre la réception du Fax Internet si le délai d'expiration est écoulé. Attendez que le délai d'expiration soit écoulé, puis reprenez la réception du Fax Internet. Pour plus d'informations sur la réception du Fax Internet, contactez votre administrateur.

Message	Causes	Solutions
"Problème fonctionnel sur le fax. Les données vont être initialisées."	Un problème est survenu sur le télécopieur.	Enregistrez le numéro de code affiché sur l'écran, puis contactez le SAV. D'autres fonctions peuvent être utilisées.
"Échec de l'authentification du serveur LDAP. Vérifier les paramètres."	Une erreur réseau s'est produite et la connexion a échoué.	Paramétrez correctement le nom d'utilisateur et le mot de passe pour l'authentification du serveur LDAP.
"Orig. num. pr f° différente. "	Une fonction de l'appareil autre que la fonction Télécopieur est utilisée, la fonction Serveur de documents par exemple.	Avant d'envoyer un fichier par fax, annulez le travail en cours. Par exemple, appuyez sur [Sortie], puis sur la touche [Accueil]. Appuyez sur l'icône [Serveur de Doc.] à l'écran [Accueil]. Ensuite, appuyez sur la touche [Stop]. Lorsque le message s'affiche sur l'écran, suivez les instructions pour annuler le travail.
"Remettre original, vérifier original puis app. sur touche Départ."	Un incident avec l'original s'est produit lors de l'Envoi à partir de la mémoire.	Appuyez sur [Sortie] et renvoyez les documents.
"Certains destinataires sont invalides. Sélectionner uniquement destinataire(s) valide(s) ?"	Le groupe défini contient des destinataires pour l'envoi par télécopie, des destinataires pour l'envoi par e-mail et/ou des destinataires de dossier qui sont incompatibles avec la méthode de transmission spécifiée.	Dans le message qui apparaît lors de chaque transmission, appuyez sur [Sélectionner].
"Certaines pages sont presque vierges. Appuyer sur Stop pour annuler."	La première page du document est presque vierge.	Il est possible que le côté vierge des originaux ait été numérisé. Vérifiez que les originaux sont positionnés correctement. Pour plus de détails sur la façon de déterminer la cause des pages blanches, reportez-vous au manuel Fax  .

Message	Causes	Solutions
"Les fichiers sélectionnés contiennent des fichiers sans privilèges d'accès. Seuls les fichiers avec privilèges seront supprimés."	Vous avez essayé de supprimer un document que vous n'avez pas le droit d'effacer.	Pour vérifier votre droit d'accès pour les documents stockés, ou pour supprimer un document que vous n'avez pas le droit de supprimer, reportez-vous au Guide Sécurité  .
"Mise à jour liste de destinataires... Patienter. Destinataire(s) ou nom expéditeur(s) spécifié(s) effacés."	La liste des destinataires est en cours de mise à jour à partir du réseau à l'aide de Web Image Monitor.	Attendez que le message disparaisse. Ne mettez pas l'appareil hors tension tant que ce message est affiché. Selon le nombre de destinataires à mettre à jour, un délai est possible avant de pouvoir reprendre les opérations. L'opération n'est pas possible tant que ce message est affiché.
"Vous ne possédez pas les droits pour utiliser cette fonction."	Le nom d'utilisateur saisi ne dispose pas des autorisations pour la fonction sélectionnée.	Pour plus d'informations sur la façon d'établir des permissions, reportez-vous au Guide sécurité  .
"Impossible de sélectionner ce destinataire car son certificat de cryptage n'est pas en cours de validité."	Le certificat utilisateur (certificat de destinataire) a expiré.	Un nouveau certificat utilisateur doit être installé. Pour plus d'informations sur les certificats de destinataire, reportez-vous au Guide sécurité  .
"Impossible de sélectionner ce groupe de destinataires car il contient un destinataire dont le certificat de cryptage n'est pas en cours de validité."	Le certificat utilisateur (certificat de destinataire) a expiré.	Un nouveau certificat utilisateur doit être installé. Pour plus d'informations sur les certificats de destinataire, reportez-vous au Guide sécurité  .
"La transmission ne peut être réalisée car le certificat utilisé pour la signature S/MIME n'est actuellement pas valide."	Le certificat de périphérique (S/MIME) a expiré.	Un nouveau certificat de périphérique (S/MIME) doit être installé. Pour plus d'informations sur l'installation d'un certificat utilisé pour la signature (S/MIME), reportez-vous au Guide sécurité  .



Message	Causes	Solutions
"Ce programme contient un ou plusieurs destinataires dont le certificat de cryptage n'est pas en cours de validité. Impossible de rappeler ces destinataires."	Le certificat utilisateur (certificat de destinataire) a expiré.	Un nouveau certificat utilisateur doit être installé. Pour plus d'informations sur les certificats de destinataire, reportez-vous au Guide sécurité  .
"Le destinataire spécifié pour Résultat TX par e-mail, qui est enreg. dans le progr., présente un certificat qui n'est pas en cours de validité. Impossible de rappeler ce destinataire."	Le certificat utilisateur (certificat de destinataire) a expiré.	Un nouveau certificat utilisateur doit être installé. Pour plus d'informations sur les certificats de destinataire, reportez-vous au Guide sécurité  .
"Le dest. spécifié pour Résultat TX par e-mail, qui est enreg. ds le progr., contient un dest.dont le certif.de crypt. n'est pas en cours de validité. Impossible de rappeler ce destinataire."	Le certificat utilisateur (certificat de destinataire) a expiré.	Un nouveau certificat utilisateur doit être installé. Pour plus d'informations sur les certificats de destinataire, reportez-vous au Guide sécurité  .
"Impossible d'exécuter la transmission car le certificat de cryptage n'est pas en cours de validité."	Le certificat utilisateur (certificat de destinataire) a expiré.	Un nouveau certificat utilisateur doit être installé. Pour plus d'informations sur les certificats de destinataire, reportez-vous au Guide sécurité  .
"XXX ne peut pas être YYY car le certificat utilisé pour la signature S/MIME n'est actuellement pas valide." (XXX et YYY indiquent l'action de l'utilisateur.)	Le certificat de périphérique (S/MIME) a expiré.	Un nouveau certificat de périphérique (S/MIME) doit être installé. Pour plus d'informations sur l'installation d'un certificat utilisé pour la signature (S/MIME), reportez-vous au Guide sécurité  .
"Impossible de configurer Résultat TX par e-mail car le certificat de cryptage du destinataire spécifié n'est pas en cours de validité."	Le certificat utilisateur (certificat de destinataire) a expiré.	Pour plus d'informations sur les certificats de destinataire, reportez-vous au Guide sécurité  .

Message	Causes	Solutions
"Ce programme contient un ou plusieurs destinataires sans certificat de cryptage."	Il n'y a pas de certificat utilisateur (certificat de destinataire).	Pour plus d'informations sur les certificats de destinataire, reportez-vous au Guide sécurité  .
"Le destinataire spécifié pour Résultat TX par e-mail, qui est enregistré dans le programme, ne présente aucun certificat de cryptage."	Il n'y a pas de certificat utilisateur (certificat de destinataire).	Pour plus d'informations sur les certificats de destinataire, reportez-vous au Guide sécurité  .
"Les destinataires spécifiés pour Résultat TX par e-mail, qui sont enregistrés dans le programme, contiennent un ou plusieurs destinataires sans certificat de crypt."	Il n'y a pas de certificat utilisateur (certificat de destinataire).	Pour plus d'informations sur les certificats de destinataire, reportez-vous au Guide sécurité  .
"Le certificat utilisé pour la signature S/MIME n'est actuellement pas valide. Impossible de rappeler XXX enregistré dans le programme." (XXX indique le ou les destinataires de l'e-mail des [Résultat TX e-mail].)	Le certificat de périphérique (S/MIME) a expiré.	Pour plus d'informations sur le certificat utilisé pour l'appareil (S/MIME), reportez-vous au Guide sécurité  .
"XXX ne peut pas être YYY car il y a un problème avec le certificat de périphérique utilisé pour la signature S/MIME. Vérifier le certificat de périphérique." (XXX et YYY indiquent l'action de l'utilisateur.)	Il n'y a pas de certificat de périphérique (S/MIME) ou le certificat n'est pas valide.	Pour plus d'informations sur le certificat utilisé pour l'appareil (S/MIME), reportez-vous au Guide sécurité  .

Message	Causes	Solutions
<p>"Impossible de rappeler XXX car il y a un problème avec le certificat de périphérique utilisé pour la signature S/MIME."</p> <p>(XXX indique le ou les destinataires de l'e-mail des [Résultat TX e-mail].)</p>	Il n'y a pas de certificat de périphérique (S/MIME) ou le certificat n'est pas valide.	Pour plus d'informations sur le certificat utilisé pour l'appareil (S/MIME), reportez-vous au Guide sécurité  .
<p>"Certificat de périph. de signature numérique n'est pas en cours de validité. Impossible de rappeler dest. e-mail enregistrés pour ce programme."</p>	Le certificat de périphérique (PDF avec signature numérique) a expiré.	Un nouveau certificat de périphérique (PDF avec signature numérique) doit être installé. Pour plus d'informations sur l'installation d'un certificat utilisé pour l'appareil (PDF avec signature numérique), consultez le Guide sécurité  .
<p>"XXX ne peut pas être YYY car le certificat de périphérique de la signature numérique PDF n'est pas valide."</p> <p>(XXX et YYY indiquent l'action de l'utilisateur.)</p>	Le certificat de périphérique (PDF avec signature numérique) a expiré.	Un nouveau certificat de périphérique (PDF avec signature numérique) doit être installé. Pour plus d'informations sur l'installation d'un certificat utilisé pour l'appareil (PDF avec signature numérique), consultez le Guide sécurité  .
<p>"Impossible de YYY le XXX en raison d'un problème avec le certificat de périphérique de la signature numérique. Vérifier le certificat de périphérique."</p> <p>(XXX et YYY indiquent l'action de l'utilisateur.)</p>	Il n'y a pas de certificat de périphérique (PDF avec signature numérique) ou le certificat n'est pas valide.	Un nouveau certificat de périphérique (PDF avec signature numérique) doit être installé. Pour plus d'informations sur l'installation d'un certificat utilisé pour l'appareil (PDF avec signature numérique), consultez le Guide sécurité  .
<p>"Impossible de rappeler dest. e-mail enregistrés pour ce programme car problème avec le certificat de périphérique de la signature numérique."</p>	Il n'y a pas de certificat de périphérique (PDF avec signature numérique) ou le certificat n'est pas valide.	Un nouveau certificat de périphérique (PDF avec signature numérique) doit être installé. Pour plus d'informations sur l'installation d'un certificat utilisé pour l'appareil (PDF avec signature numérique), consultez le Guide sécurité  .



**↓ Remarque**

- Si "Vérifier s'il n'y a pas de problèmes réseau." s'affiche, l'appareil n'est pas correctement connecté au réseau ou les paramètres de l'appareil ne sont pas corrects. Si vous n'avez pas besoin de vous connecter à un réseau, vous pouvez préciser le paramètre de sorte que ce message ne s'affiche pas et la touche [Vérifier l'état] ne s'allumera plus. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel Fax . Si vous reconnectez l'appareil au réseau, veillez à positionner « Affichage » en configurant le Paramètre utilisateur approprié.
- S'il n'y a plus de papier dans le magasin, "Impossible d'imprimer le fax. Charger papier." s'affiche vous demandant de remettre du papier. S'il reste du papier dans d'autres magasins, vous pouvez recevoir des documents comme d'habitude même si le message apparaît à l'écran. Vous pouvez désactiver cette fonction avec « Configuration paramètres ». Pour plus de détails, reportez-vous au manuel Fax .

**Lorsque la mémoire sature lors de l'utilisation de la fonction Télécopieur**

Message	Causes	Solutions
"Mémoire pleine. Numérisation supplémentaire impossible. La transmission va être arrêtée."	La mémoire est pleine.	Si vous appuyez sur [Sortie], l'appareil se remet en mode veille et commence à transmettre les pages stockées. Vérifiez les pages qui n'ont pas été envoyées à l'aide du Rapport du résultat de communication et renvoyez ces pages.

**Messages affichés lors de l'utilisation de la fonction imprimante**

Cette section décrit les principaux messages qui apparaissent sur l'écran LCD, ainsi que les journaux et les rapports d'erreur. Si d'autres messages s'affichent, suivez les instructions qu'ils contiennent.

**Messages d'état**

Message	État
"Mode Hexadécimal"	En mode Hexadécimal, l'appareil reçoit les données au format hexadécimal. Appuyez sur [Réinit. travail] pour annuler le mode Hexadécimal.


Message	État
"Travail de copie susp."	L'impression a été temporairement interrompue par SmartDeviceMonitor for Client.  Vous pouvez reprendre l'impression via [Mes tâches] dans SmartDeviceMonitor for Client ou via Web Image Monitor. Avant de reprendre l'impression via Web Image Monitor, consultez votre administrateur système.
"Offline"	L'imprimante est hors-ligne.
"Patienter."	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ce message peut apparaître une seconde ou deux pendant que l'appareil se prépare, effectue les paramètres initiaux ou ajoute du toner. Veuillez patienter un moment.</li> <li>• Les conditions d'environnement actuelles sont en dehors de la plage de température recommandée pour la machine. Vérifiez les conditions environnementales optimales pour la machine et déplacez-la dans un autre endroit ou laissez la machine pendant un moment et laissez-la s'adapter à l'environnement.</li> </ul>
"Impression..."	L'appareil est en cours d'impression. Veuillez patienter un moment.
"Prêt"	Il s'agit du message prêt par défaut. L'imprimante est prête à être utilisée. Aucune action n'est requise.
"Réinit. Travail..."	L'imprimante réinitialiser le travail d'impression. Veuillez patienter jusqu'à ce que "Prêt" s'affiche à l'écran.
"Modif. paramètres..."	L'imprimante modifie les paramètres. Vous ne pouvez pas utiliser le panneau de commande lorsque ce message est affiché. Veuillez patienter un moment.
"Att.donn.impr."	L'imprimante attend le prochain travail à imprimer. Veuillez patienter un moment.
"Travail suspendu."	L'impression est temporairement suspendue car la touche [Opération travail] ou [Stop] a été activée.
"MàJ certif..."	Le certificat @Remote est en cours de mise à jour. Veuillez patienter un moment.



## Messages affichés sur le panneau de commande lors de l'utilisation de la fonction imprimante



### ★ Important

- Avant de mettre l'appareil hors tension, consultez P. 47 "Mise sous tension/hors tension".

Message	Causes	Solutions
"Connexion avec la carte sans fil impossible. Eteindre la machine puis vérifier la carte." (une « Carte LAN sans fil » et une « Unité d'interface Bluetooth » sont désignées par l'expression « carte sans fil ».)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La carte LAN sans fil n'était pas insérée lorsque l'appareil a été mis sous tension.</li> <li>• La carte LAN sans fil a été enlevée après la mise sous tension de l'appareil.</li> <li>• Les paramètres ne sont pas mis à jour alors que l'unité est détectée.</li> </ul>	Mettez l'appareil hors tension, puis confirmez que la carte LAN sans fil est correctement insérée. Remettez ensuite l'appareil sous tension. Si le message réapparaît, contactez le SAV.
"Connexion à l'interface Bluetooth impossible. Vérifier l'interface Bluetooth."	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'interface Bluetooth a été installée alors que l'appareil était sous tension.</li> <li>• L'unité Bluetooth a été retirée alors que le périphérique était sous tension.</li> </ul>	Mettez l'appareil hors tension, puis confirmez que l'interface Bluetooth a été correctement installée. Remettez ensuite l'appareil sous tension. Si le message réapparaît, contactez le SAV.
"Problème matériel : Ethernet"	Une erreur est survenue dans l'interface Ethernet.	Mettez l'appareil hors tension, puis remettez-le sous tension. Si le message réapparaît, contactez le SAV.
"Problème matériel : disque dur"	Une erreur est survenue sur le disque dur.	Mettez l'appareil hors tension, puis remettez-le sous tension. Si le message réapparaît, contactez le SAV.
"Problème de carte d'interface parallèle. "	Une erreur est survenue sur la carte d'interface IEEE 1284.	Mettez l'appareil hors tension, puis remettez-le sous tension. Si le message réapparaît, contactez le SAV.

Message	Causes	Solutions
"Problème matériel : USB"	L'interface USB a rencontré une erreur.	Mettez l'appareil hors tension, puis remettez-le sous tension. Si le message réapparaît, contactez le SAV.
"Problème matériel : carte sans fil" (une « Carte LAN sans fil » et une « Unité d'interface Bluetooth » sont désignées par l'expression « carte sans fil ».)	Il est possible d'accéder à la carte LAN sans fil, mais une erreur a été détectée.	Mettez l'appareil hors tension, puis confirmez que la carte LAN sans fil est correctement insérée. Remettez ensuite l'appareil sous tension. Si le message réapparaît, contactez le SAV.
"Problème matériel : carte sans fil" (une « Carte LAN sans fil » et une « Unité d'interface Bluetooth » sont désignées par l'expression « carte sans fil ».)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'unité Bluetooth a été connectée alors que le périphérique était sous tension.</li> <li>• L'unité Bluetooth a été retirée alors que le périphérique était sous tension.</li> </ul>	Mettez le périphérique hors tension, puis confirmez que l'interface Bluetooth est correctement insérée. Remettez ensuite l'appareil sous tension. Si le message réapparaît, contactez le SAV.
"Fin de pap. : Charger papier des format et type suivants. Pr annuler trv en cours, app. sur [Réinit. travail]. " (n. étant un chiffre)	Les paramètres du pilote d'impression sont incorrects ou bien le magasin ne contient pas de papier du format sélectionné dans le pilote d'impression.	Vérifiez que les paramètres du pilote d'impression sont corrects, puis chargez du papier du format sélectionné dans le pilote d'impression dans le magasin. Pour plus d'informations sur la modification du format de papier, reportez-vous à Caractéristiques papier et ajout de papier  .

Message	Causes	Solutions
"Para.mag. non cncrd fmt&type spéc. Sélct.nouv.mag. ou util. fmt&type suiv."	Les paramètres du pilote d'impression sont incorrects ou bien le magasin ne contient pas de papier du format sélectionné dans le pilote d'impression.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez que les paramètres du pilote d'impression sont corrects, puis chargez du papier du format sélectionné dans le pilote d'impression dans le magasin. Pour plus d'informations sur la modification du format de papier, reportez-vous à Caractéristiques papier et ajout de papier .</li> <li>• Sélectionnez manuellement le magasin pour poursuivre l'impression ou annulez un travail d'impression. Pour plus d'informations sur la sélection manuelle du magasin ou l'annulation d'impression, reportez-vous au manuel Imprimante .</li> </ul>
"Non-cncrd.fmt/type n. Sélct.nouv.mag. ou util. fmt pap. suiv." (n. correspond à un nom de magasin)	Le format du papier dans le magasin ne correspond pas au format défini dans le pilote d'impression.	Sélectionnez un magasin contenant du papier du même format que le format papier défini.
"Erreur police imprimante"	Le paramétrage de la police a rencontré une erreur.	Contactez le SAV.
"Problèmes avec la carte sans fil. Appeler le SAV." (Une « carte LAN sans fil » ou une « unité d'interface Bluetooth » sont désignées par l'expression « carte sans fil ».)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'appareil a détecté une défaillance Bluetooth bien qu'il ne soit pas parvenu à détecter d'unité d'interface Bluetooth.</li> <li>• L'appareil a détecté une défaillance de carte LAN sans fil.</li> </ul>	Assurez-vous que l'unité d'interface Bluetooth ou la carte LAN sans fil a été correctement installée, ou contactez le SAV.

Message	Causes	Solutions
"Les fichiers sélectionnés contiennent des fichiers sans privilèges d'accès. Seuls les fichiers avec privilèges seront supprimés."	Vous avez essayé de supprimer des fichiers sans avoir l'autorité pour effectuer cette opération.	Pour vérifier votre droit d'accès pour les documents stockés, ou pour supprimer un document que vous n'avez pas le droit de supprimer, reportez-vous au Guide Sécurité  .
"Impr.imposs. car feuilles principales et d'interfoliage (chapitre) installées dans le même magasin. App. sur [Réinit. travail] pour annuler ce travail."	Le magasin sélectionné pour les autres pages est identique à celui pour les intercalaires.	Réinitialisez le travail. Veillez à ce que le magasin que vous sélectionnez ne fournisse pas le papier pour d'autres pages.
"Mise à jour liste de destinataires... Patienter. Destinataire(s) ou nom expéditeur(s) spécifié(s) effacés."	La liste des destinataires est en cours de mise à jour à partir du réseau à l'aide de Web Image Monitor.	Attendez que le message disparaisse. Ne mettez pas l'appareil hors tension tant que ce message est affiché. Selon le nombre de destinataires à mettre à jour, un délai est possible avant de pouvoir reprendre les opérations. Toute opération est impossible quand ce message est affiché.
"Vous ne possédez pas les droits pour utiliser cette fonction."	Le nom d'utilisateur saisi ne dispose pas des autorisations pour la fonction sélectionnée.	Pour plus d'informations sur la façon d'établir des permissions, reportez-vous au Guide sécurité  .

## Messages pendant l'impression directe à partir d'un (de) périphérique (s) de stockage de mémoire



Message	Causes	Solutions
"Impossible d'accéder au périphérique de stockage mémoire spécifié."	Impossible de reconnaître le périphérique de stockage utilisé.	Pour en savoir plus au sujet des périphériques de stockage recommandés pour la fonction d'impression en direct depuis un (des) périphérique(s) de stockage de mémoire, contactez le SAV. Il se peut que la mémoire flash USB protégée par mot de passe ou par toute autre fonctionnalité de sécurité ne fonctionne pas normalement.
"Dépassement de la valeur limite de taille totale des données pour les fichiers sélectionnés. Impossible de sélectionner davantage de fichiers. "	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La taille du fichier sélectionné dépasse 1 Go.</li> <li>• La taille totale des fichiers sélectionnés dépasse 1 Go.</li> </ul>	<p>Les fichiers ou les lots de fichiers dont la taille dépasse 1 Go ne peuvent être imprimés.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la taille totale des fichiers sélectionnés dépasse 1 Go, sélectionnez les fichiers séparément.</li> <li>• Lorsque la taille du fichier sélectionné dépasse 1 Go, imprimez à l'aide d'une fonction autre que la fonction d'impression directe depuis un (des) périphérique(s) de stockage de mémoire.</li> </ul> <p>Pour le moment, vous ne pouvez pas sélectionner 999 fichiers ou plus.</p> <p>Vous ne pouvez pas sélectionner des fichiers de formats différents en même temps.</p>


## Autres messages

Cette section répertorie les causes probables des messages d'erreur imprimés sur les journaux des erreurs et les rapports d'erreurs, ainsi que les solutions possibles.

Message	Causes	Solutions
"86 : Erreur"	Les paramètres du code de contrôle sont invalides.	Vérifiez les paramètres d'impression.
"91 : Erreur"	L'impression a été annulée par la fonction annulation du travail automatique à la suite d'une erreur de commande.	Vérifiez si les données sont valides.
"92 : Erreur"	L'impression a été annulée parce que la touche [Réinitialiser travail] ou la touche [Stop] a été sélectionnée sur le panneau de commande de l'appareil.	Réalisez de nouveau l'opération d'impression si nécessaire.
"98 : Erreur"	L'appareil n'a pas pu accéder correctement au disque dur.	Mettez l'appareil hors tension, puis remettez-le sous tension. Si le message réapparaît fréquemment, contactez le SAV.
"Carnet d'adresses en cours d'utilisation par une autre fonct°. Echec de l'authentificat°."	L'appareil ne peut actuellement pas réaliser l'authentification parce que le Carnet d'adresses est utilisé par une autre fonction.	Attendez un peu, puis retentez l'opération.
"Erreur de Prévention de copie non autorisée. Travail annulé. "	Vous avez tenté de stocker un fichier dans le Serveur de documents alors que la [Prévention de copie non autorisée] était spécifiée.	<p><b>Uniquement lors de l'utilisation de PCL 6 / PostScript 3</b></p> <p>Sur le pilote d'impression, sélectionnez un type de travail autre que [Serveur de documents] dans « Type d'impression : » ou décochez [Prévention de copie non autorisée].</p>




Message	Causes	Solutions
"Erreur de Prévention de copie non autorisée. Travail annulé. "	Le champ [Saisir texte utilisateur:] dans [Détails de prévention de copie non autorisée pour trame] est vide.	<b>Uniquement lors de l'utilisation de PCL 6 / PostScript 3</b>  Sur l'onglet [Paramètres détaillés] du pilote d'impression, cliquez sur [Effets] dans le « Menu : ». Sélectionnez [Prévention de copie non autorisée], puis cliquez sur [Détails] pour afficher la [Détails de prévention de copie non autorisée pour trame]. Tapez le texte dans [Saisir texte utilisateur:].
"L'enregistrement auto des infos utilisateur a échoué."	Échec de l'enregistrement automatique des informations pour Authentification LDAP ou Authentification Windows car le Carnet adr. est plein.	Pour plus d'informations sur l'enregistrement automatique des informations utilisateur, reportez-vous au Guide sécurité  .
"Impossible d'enregistrer des fichiers de cette taille."	Le format papier dépasse la capacité du Serveur de documents.	Réduisez le format du papier du fichier que vous souhaitez envoyer à un format que le Serveur de documents peut stocker. Les fichiers de format personnalisé peuvent être envoyés mais ne sont pas stockés ensuite.
"Code de classement incorrect."	Le code de classement n'a été saisi, ou bien de façon incorrecte.	Saisissez le code de classement.
"Code de classement incorrect."	Le pilote d'impression ne reconnaît pas le code de classement.	Sélectionnez Facultatif pour le code de classement. Pour plus d'informations sur le paramétrage du code de classification, reportez-vous au manuel Imprimante  .
"Assemblage annulé."	Assembler a été annulé.	Mettez l'appareil hors tension, puis remettez-le sous tension. Si le message réapparaît, contactez le SAV.

Message	Causes	Solutions
"Erreur de commande"	Une erreur de commande RPCS est apparue.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez si la communication entre l'ordinateur et l'appareil fonctionne correctement.</li> <li>• Vérifiez si le pilote d'impression correct est utilisé.</li> <li>• Vérifiez si la taille de la mémoire de l'appareil est correctement définie dans le pilote d'impression.</li> <li>• Vérifiez si le pilote d'impression est la dernière version disponible.</li> </ul>
"Erreur de données compressées."	L'imprimante a détecté des données compressées altérées.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez la connexion entre l'ordinateur et l'imprimante.</li> <li>• Vérifiez que le programme que vous avez utilisé pour compresser les données fonctionne correctement.</li> </ul>
"Erreur stockage de données."	Vous avez tenté d'exécuter une impression d'épreuve, une impression sécurisée, une impression suspendue ou une impression stockée, ou d'enregistrer un fichier sur le Serveur de documents, alors que le disque dur ne fonctionnait pas correctement.	Contactez le SAV.
"Serveur de documents non disponible. Impossible d'enregistrer."	Vous ne pouvez pas utiliser la fonction Serveur de documents.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour plus d'informations sur l'utilisation de la fonction Serveur de documents, contactez votre administrateur.</li> <li>• Pour plus d'informations sur la façon d'établir des permissions, reportez-vous au Guide sécurité .</li> </ul>

Message	Causes	Solutions
"Le Recto/Verso a été annulé."	L'impression Recto/Verso a été annulée.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sélectionnez le format de papier adéquat pour la fonction Recto/Verso. Pour plus d'informations sur le papier, reportez-vous au manuel Maintenance et caractéristiques techniques .</li> <li>• Modifiez le paramètre pour « Appliquer R°/V° » dans [Paramètres système] afin d'activer l'impression Recto/Verso pour le magasin papier. Pour plus d'informations sur la configuration de « Appliquer R°/V° », reportez-vous au manuel Connexion de l'appareil / Paramètres système .</li> </ul>
"Une erreur s'est produite."	Une erreur de syntaxe, etc. s'est produite.	Vérifiez si le fichier PDF est valide.
"Capacité max. du Serveur de documents dépassée. Stockage impossible."	Le disque dur a été rempli après le stockage d'un fichier.	Supprimez certains des fichiers enregistrés sur le Serveur de documents ou réduisez la taille de ce que vous souhaitez envoyer.
"Le nbre max. de fichiers pour le Serveur de documents a été dépassé. Impossible d'enregistrer."	La capacité de fichiers maximum du Serveur de documents a été dépassée.	Supprimez certains des fichiers stockés sur le Serveur de documents.
"Nombre de fichiers max. pour imprimer travaux temporaires/enregistrés dépassé."	Pendant l'impression d'un travail d'impression d'épreuve, sécurisée, suspendue, ou stockée, la capacité maximum en fichiers a été dépassée.	Supprimez les fichiers inutiles enregistrés dans l'appareil.

Message	Causes	Solutions
"Dépassement nb max. de fichiers. (Auto)"	Lors de l'utilisation de la fonction de stockage des erreurs de travail pour stocker les travaux d'impression normaux sous forme de fichiers d'impression en attente, la capacité maximale du fichier pour le stockage de fichier ou la gestion du fichier d'impression en attente (automatique) a été dépassée.	Supprimez les fichiers d'impression en attente (automatique) ou les fichiers inutiles stockés dans l'appareil.
"Le nbre max. de pages pour le Serveur de documents a été dépassé. Impossible d'enregistrer."	La capacité maximum de pages du Serveur de documents a été dépassée.	Supprimez certains des fichiers stockés sur le Serveur de documents ou réduisez le nombre de pages à envoyer.
"Nombre de pages max. pour imprimer travaux temporaires/enregistrés dépassé."	Pendant l'impression d'un travail d'impression d'épreuve, sécurisée, suspendue ou stockée, la capacité maximum de pages a été dépassée.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supprimez les fichiers inutiles enregistrés dans l'appareil.</li> <li>• Réduisez le nombre de pages à imprimer.</li> </ul>
"Pages max. dépassé. Assemblage non terminé."	Le nombre de pages dépasse le nombre maximum de feuilles avec lesquelles vous pouvez utiliser la fonction Assembler.	Réduisez le nombre de pages à imprimer.
"Dépassement nb max. de pages. (Auto)"	Lors de l'utilisation de la fonction de stockage des erreurs de travaux pour stocker les travaux d'impression normaux sous forme de fichiers d'impression en attente, la capacité maximale de pages a été dépassée.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supprimez les fichiers inutiles enregistrés dans l'appareil.</li> <li>• Réduisez le nombre de pages à imprimer.</li> </ul>



Message	Causes	Solutions
"Nombre max. d'unités de volume d'impression utilisable dépassé. Le travail a été annulé."	Le nombre de pages que l'utilisateur est autorisé à imprimer est dépassé.	Pour plus d'informations sur Limite vol.impr.utilis. , reportez-vous au Guide sécurité  .
"Échec de l'obtention d'un système fichier."	L'impression directe PDF n'a pas pu être réalisée en raison de l'échec de l'obtention du fichier système.	Mettez l'appareil hors tension, puis remettez-le sous tension. Si le message réapparaît, contactez le SAV.
"Système fichier plein."	Le fichier PDF ne s'imprime pas en raison de la saturation de la capacité du fichier système.	Supprimez tous les fichiers inutiles sur le disque dur ou réduisez la taille des fichiers envoyés à l'appareil.
"Disque dur plein."	Le disque dur est arrivé à saturation lors de l'impression d'épreuve, de l'impression sécurisée, de l'impression suspendue ou de l'impression stockée.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supprimez les fichiers inutiles enregistrés dans l'appareil.</li> <li>• Réduisez le format des fichiers d'Impression d'épreuve, sécurisée, suspendue ou stockée.</li> </ul>
"Disque dur plein."	Lors de l'impression avec le pilote d'impression PostScript 3, la capacité du disque dur pour les polices et les formulaires a été dépassée.	Supprimez les formulaires ou les polices inutiles enregistrées dans l'appareil.
"Disque dur plein. (Auto)"	Le disque dur est devenu plein lors de l'utilisation de la fonction de stockage des erreurs de travaux pour stocker les travaux d'impression normaux sous forme de fichiers d'impression en attente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supprimez les fichiers inutiles enregistrés dans l'appareil.</li> <li>• Réduisez la taille des données du fichier d'impression temporaire et/ou du fichier d'impression stockée.</li> </ul>

Message	Causes	Solutions
"Dépassement tampon E/S."	Un dépassement de tampon s'est produit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans [Paramètres imprimante], sous [Système], définissez [Utilisation mémoire] sur [Priorité polices].</li> <li>• Dans [Paramètres imprimante], sous [Interface hôte], sélectionnez [Tampon E/S] et définissez ensuite la taille de tampon maximum sur une valeur supérieure.</li> <li>• Réduisez le nombre de fichiers envoyés à l'appareil.</li> </ul>
"Info. pr authentificat° utilisateur déjà enregistrées pour autre utilisateur."	Le nom d'utilisateur pour l'Authentification LDAP ou l'Authentification serveur intégration a déjà été enregistré sur un serveur différent avec un identifiant différent et un doublon du nom d'utilisateur a été créé en raison d'un basculement des domaines (serveurs), etc.	Pour plus d'informations sur l'authentification utilisateur, reportez-vous au Guide sécurité  .


Message	Causes	Solutions
"Mémoire insuffisante"	Une erreur d'affectation de mémoire s'est produite.	<p><b>PCL 5e</b></p> <p>Sélectionnez une résolution inférieure sur le pilote d'impression. Pour plus d'informations sur la modification du paramètre de résolution, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.</p> <p><b>PCL 6</b></p> <p>Dans l'onglet [Paramètres détaillés] du pilote d'impression, cliquez sur [Qualité d'impr.] sous « Menu : », puis sélectionnez [Raster] dans la liste « Vectoriel/Raster : ». Dans certains cas, la réalisation d'un travail d'impression peut durer un certain temps.</p>
"Erreur récupération mémoire"	Une erreur d'affectation de mémoire s'est produite.	Mettez l'appareil hors tension, puis remettez-le sous tension. Si le message apparaît à nouveau, remplacez la RAM. Pour plus d'informations sur le remplacement de la RAM, contactez le SAV.
"Le serveur ne répond pas. Échec de l'authentification."	Une temporisation s'est produite lors de la connexion au serveur pour l'Authentification LDAP ou l'Authentification Windows.	Vérifiez le statut du serveur.
"Le réceptacle de sortie a été modifié."	Le réceptacle de sortie papier a été modifié parce que le format papier du réceptacle de sortie spécifié est limité.	Spécifiez le réceptacle de sortie adéquat.

Message	Causes	Solutions
"Erreur imprimante."	Les images ont été supprimées lors de l'impression.	<b>PCL 5e</b> Sélectionnez une résolution inférieure sur le pilote d'impression. Pour plus d'informations sur la modification du paramètre de résolution, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.
"Privilèges d'impression non définis pour ce doc."	Vous ne disposez pas des droits d'accès nécessaires pour imprimer ce document PDF.	Contactez le propriétaire du document.
"Échec réception de données."	Réception des données interrompue.	Renvoyez les données.
"Pap. sélect. non pris en charge. Travail annulé." "	Une Réinit. trv est automatiquement réalisée si le format de papier spécifié est incorrect.	Spécifiez le format de papier correct, puis imprimez à nouveau le fichier.
"Échec envoi de données."	L'appareil a reçu une commande pour arrêter la transmission du pilote d'impression.	Vérifiez si l'ordinateur fonctionne correctement.
"Le travail d'impression a été annulé car le fichier de capture n'a pas pu être enregistré : mémoire max. dépassée. "	Le disque dur a été rempli après le stockage d'un fichier.	Supprimez les fichiers stockés sur le Serveur de documents ou réduisez le format de fichier à envoyer.
"Le travail d'impression a été annulé car le fichier de capture n'a pas pu être enregistré : nombre de fichiers dépassé. "	La capacité de fichiers maximum du Serveur de documents a été dépassée.	Supprimez des fichiers enregistrés sur le Serveur de documents.
"Travail d'impression annulé car imposs. stocker fichier de capture : nb max. pges/ fich. dépassé."	La capacité maximum de pages du Serveur de documents a été dépassée.	Supprimez certains des fichiers stockés sur le Serveur de documents ou réduisez le nombre de pages à envoyer.




Message	Causes	Solutions
"Type de papier sélectionné non pris en charge. Travail annulé."	Une Réinit. trv est automatiquement réalisée si le format de papier spécifié est incorrect.	Spécifiez le type de papier correct, puis imprimez à nouveau le fichier.
"Vous n'avez pas les privilèges pour utiliser cette fonction. Ce travail a été annulé."	Le Nom utilisateur connexion ou le MdP de connexion ne sont pas corrects.	Vérifiez que le Nom utilisateur connexion et le MdP connexion sont corrects.
"Vous n'avez pas les privilèges pour utiliser cette fonction. Ce travail a été annulé."	L'utilisateur connecté n'est pas autorisé à utiliser la fonction sélectionnée.	Pour plus d'informations sur la façon d'établir des permissions, reportez-vous au Guide sécurité  .
"Vous n'avez pas les privilèges pour utiliser cette fonction. Cette opération a été annulée." "	L'utilisateur connecté ne dispose pas des droits nécessaires pour enregistrer des programmes ou pour modifier les paramètres de magasin.	Pour plus d'informations sur la façon d'établir des permissions, reportez-vous au Guide sécurité  .

### Messages pendant l'impression directe à partir d'un (de) périphérique (s) de stockage de mémoire

Message	Causes	Solutions
"99 : Erreur"	Il est impossible d'imprimer ces données. Les données indiquées sont soit corrompues, soit non prises en charge par la fonction d'impression en direct depuis un (des) périphérique(s) de stockage de mémoire.	Vérifiez si les données sont valides. Pour en savoir plus sur les données prises en charge par la fonction d'impression en direct depuis des périphériques de stockage amovibles, reportez-vous au manuel Imprimante  .


Si l'impression ne démarre pas, contactez le SAV.

#### Remarque

- Le contenu des erreurs peut être imprimé sur la Page de configuration. Vérifiez la Page de configuration en parallèle avec le journal des erreurs. Pour plus d'informations sur l'impression de la Page de configuration, consultez le manuel Imprimante .


## Messages affichés lors de l'utilisation de la fonction scanner

Cette section décrit la cause des messages d'erreur qui s'affichent sur le panneau de commande et les solutions possibles. Si un message qui apparaît n'est pas répertorié dans cette section, suivez les instructions qu'il contient.

Message	Causes	Solutions
"Échec de l'authentification du destinataire. Vérifier les paramètres. Pour vérifier l'état actuel, appuyer sur [État comm./Impr.]."	Le nom utilisateur ou mot de passe saisi était invalide.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez que le nom utilisateur et le mot de passe sont corrects.</li> <li>• Vérifiez que l'identifiant et le mot de passe pour le dossier cible sont corrects.</li> <li>• Un mot de passe de 128 caractères ou plus peut ne pas être reconnu.</li> </ul>
"Imposs. de communiquer avec le PC. Contacter admin. "	Le protocole WSD (périphérique) ou WSD (scanner) est désactivé.	Pour plus d'informations sur comment activer ou désactiver le protocole WSD, reportez-vous au Guide sécurité  .
"Échec de connexion avec destination. Vérifier les paramètres. Le nom de chemin saisi peut être incorrect ou un firewall ou des para. sécurité bloquent la connectivité réseau."	Le nom de l'ordinateur cible ou le nom de dossier cible est invalide.	Vérifiez si le nom de l'ordinateur et le nom de dossier pour la destination sont corrects.


Message	Causes	Solutions
"Échec de connexion avec destination. Vérifier les paramètres. Le nom de chemin saisi peut être incorrect ou un firewall ou des para. sécurité bloquent la connectivité réseau."	Un antivirus ou un pare-feu bloque la connexion de l'appareil à votre ordinateur.	<p>Les antivirus et les pare-feu peuvent empêcher l'établissement de connexions entre votre ordinateur et cet appareil.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si vous utilisez un logiciel anti-virus, ajoutez le programme à la liste d'exclusions dans les paramètres de l'application. Pour plus d'informations sur l'ajout de programmes à la liste d'exclusion, reportez-vous à l'aide du logiciel anti-virus.</li> <li>• Pour éviter qu'un pare-feu ne bloque la connexion, enregistrez l'adresse IP de l'appareil dans la liste des adresses IP autorisées du pare-feu. Pour plus de détails sur cette procédure, reportez-vous à l'aide de votre pare-feu.</li> </ul>
"Impossible de lancer la numérisation car la communication a échoué."	Le profil de numérisation n'est pas défini sur l'ordinateur client.	Définissez le profil de numérisation. Pour plus d'informations sur la procédure à suivre, reportez-vous au manuel Scanner  .
"Impossible de lancer la numérisation car la communication a échoué."	Le paramètre [Ne rien faire] a été sélectionné sur l'ordinateur client, ce qui a pour effet de donner à l'ordinateur client l'instruction de rester inactif pendant la réception des données de numérisation.	Ouvrez les propriétés du scanner, cliquez sur l'onglet [Événements], puis sélectionnez [Exécuter le programme], qui détermine le comportement de l'ordinateur lors de la réception de données. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de votre système d'exploitation.
"Impossible de lancer la numérisation. Vérifier le(s) paramètre(s) sur le PC. "	Il est possible que le profil de numérisation soit défini de façon incorrecte.	Vérifiez la configuration du profil de numérisation.

Message	Causes	Solutions
"Écriture impossible sur le périphérique de stockage Vérifier le périphérique de stockage et les paramètres machine. "	Le périphérique de stockage est défectueux ou bien le nom de fichier comporte un caractère non pris en charge.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez si le périphérique de stockage est défectueux.</li> <li>• Vérifiez le périphérique de stockage. Il est possible qu'il ne soit pas formaté ou bien que son format soit incompatible avec cet appareil.</li> </ul>
"Écriture impossible sur le périphérique de stockage car l'espace libre restant est insuffisant."	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le périphérique de stockage est saturé et les données de numérisation ne peuvent pas être enregistrées.</li> <li>• Même si le périphérique de stockage semble disposer d'un espace mémoire suffisant, il est possible que les données ne puissent pas être enregistrées si le nombre maximal de fichiers pouvant être enregistrés est dépassé.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Remplacez le périphérique de stockage.</li> <li>• Si le document numérisé ne comporte qu'une page ou plusieurs pages numérisées une à une, les données déjà écrites sur le périphérique de stockage sont enregistrées en l'état. Remplacez le périphérique de stockage, puis appuyez sur [Réessayer] afin d'enregistrer les données restantes ou bien appuyez sur [Annuler] afin de recommencer la numérisation.</li> </ul>
"Écriture impossible sur le périphérique de stockage car le périphérique est protégé en écriture."	Le périphérique de stockage est protégé en écriture.	Déverrouillez la protection en écriture du périphérique de stockage.




Message	Causes	Solutions
"Echec de la connexion au serveur LDAP. Vérifier l'état du serveur."	Une erreur réseau s'est produite et la connexion a échoué.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Essayez une nouvelle fois l'opération. Si le message apparaît toujours, le réseau est peut-être occupé.</li> <li>• Vérifiez que les paramètres corrects du serveur LDAP sont répertoriés dans [Outils Administr.] des [Paramètres système]. Pour plus d'informations sur le serveur LDAP, reportez-vous au manuel Connexion de l'appareil/Paramètres système .</li> </ul>
"Impossible d'envoyer les données car la connexion avec le PC a été temporisée avant l'envoi."	Le délai imparti pour l'utilisation du scanner WSD a été dépassé. Cette temporisation se produit lorsqu'il s'écoule trop de temps entre la numérisation d'un original et l'envoi des données qu'il contient. Les causes les plus fréquentes d'une temporisation sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trop d'originaux dans le jeu.</li> <li>• Incident d'alimentation des originaux.</li> <li>• Transmission d'autres travaux.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réduisez le nombre d'originaux, puis relancez la numérisation.</li> <li>• Retirez l'original à l'origine de l'incident, puis relancez la numérisation.</li> <li>• Utilisez le journal du scanner pour vérifier qu'il ne reste aucun travail en attente de transmission, puis relancez la numérisation.</li> </ul>
"Le code de protection du destinataire est invalide. Saisir de nouveau."	Le code de protection n'a pas été saisi correctement.	Assurez-vous que le code protection est correct et saisissez-le à nouveau. Pour plus d'informations sur un code de protection, reportez-vous au manuel Connexion de l'appareil / Paramètres système  .


Message	Causes	Solutions
"Le code utilisateur entré est incorrect. Entrer code à nouveau."	Le code d'utilisateur saisi n'est pas correct.	Vérifiez les paramètres d'authentification et saisissez un code utilisateur correct.
"Dépassement de taille d'e-mail max. L'envoi d'e-mail a été interrompu. Vérifier [Taille max. de l'e-mail] dans les Paramètres scanner."	La taille de fichier par page a atteint la taille maximale d'e-mail définie sous [Paramètres scanner].	Modifiez les [Paramètres scanner] comme suit : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Augmentez la limite de taille des e-mails dans [Taille max. de l'e-mail].</li> <li>• Définissez le paramètre [Diviser et envoyer e-mail] sur [Oui (par page)] ou [Oui (par taille max.)]. Pour plus d'informations sur ces paramètres, reportez-vous au manuel Scanner .</li> </ul>
"Dépassement du nb max. à afficher. Nb max. : n" (n. étant un chiffre)	Les résultats de la recherche ont dépassé le nombre maximum de résultats visualisables.	Reprenez la recherche après avoir modifié les critères de recherche.
"Dépass. capacité en données max. Vérifier la résolut° de numérisation, puis appuyer de nouveau sur Départ."	Les données numérisées dépassent la capacité de données maximum.	Spécifiez à nouveau le format et la résolution de numérisation. Notez qu'il n'est pas possible de numériser des originaux très grands à haute résolution. Pour plus d'informations sur les paramètres de la fonction de numérisation, reportez-vous au manuel Scanner  .
"Capacité max. données dépassée. Vérif. résolut°, puis replacer n orig." (n. étant un chiffre)	L'original numérisé dépasse la capacité de données maximum.	Spécifiez à nouveau le format et la résolution de numérisation. Notez qu'il n'est pas possible de numériser des originaux très grands à haute résolution. Pour plus d'informations sur les paramètres de la fonction de numérisation, reportez-vous au manuel Scanner  .

Message	Causes	Solutions
"Nombre max. de caractères alphanumériques pour le chemin dépassé."	Le nombre maximum de caractères alphanumériques définissables d'un chemin a été dépassé.	Le nombre maximum de caractères qui peut être saisi pour le chemin est 256. Vérifiez le nombre de caractères, puis saisissez à nouveau le chemin.
"Nombre maximum de caractères alphanumériques dépassé."	Le nom de caractères alphanumériques maximum saisissable a été dépassé.	Vérifiez le nombre maximal de caractères qui peut être saisi, puis saisissez-le à nouveau. Pour plus d'informations sur le nombre maximum de caractères saisissables, reportez-vous au manuel Scanner  .
"Nombre max. de fichiers pouvant être envoyés en même temps dépassé. Réduire le nombre de fichiers sélectionnés."	Le nombre de fichiers a dépassé le nombre maximum possible.	Réduisez le nombre de fichiers, puis renvoyez-les.
"Nbre max. de fichiers pouvant être utilisés en même temps dans le Serveur de Documents dépassé."	Le nombre maximum de fichiers pouvant être enregistrés sur le Serveur de documents a été dépassé.	Vérifiez les fichiers stockés par les autres fonctions, puis supprimez les fichiers inutiles. Pour plus d'information sur la suppression de fichiers, reportez-vous au manuel Copieur / Serveur de documents  .
"Nombre max. de pages par fichier dépassé. Enregistrer les pages numérisées sous la forme d'un seul fichier ?"	Le fichier enregistré contient trop de pages.	Spécifiez s'il faut stocker les données ou non. Numérisez les pages qui ne l'ont pas été, puis stockez-les sous un nouveau fichier. Pour plus d'informations sur l'enregistrement de fichiers, reportez-vous au manuel Scanner  .
"Nombre max. de fichiers en attente dépassé. Recommencer après l'envoi du fichier actuel."	Le nombre maximum de fichiers en attente a été dépassé.	Il y a 100 fichiers en attente dans la file d'envoi pour les fonctions e-mail, Scan to Folder ou distribution. Attendez que les fichiers aient été envoyés.

Message	Causes	Solutions
"Nbre max. de fichiers enregistrés dépassé. Impossible envoyer données car fichier de capture indisponible."	Trop de fichiers sont en attente de distribution.	Essayez à nouveau une fois la distribution effectuée.
"Capacité max. de pages par fichier dépassé. Appuyer sur [Transmettre] pour envoyer les données numérisées, ou appuyer sur [Annuler] pour les effacer."	Le nombre de pages numérisées dépasse la capacité de pages maximum.	Sélectionnez si vous souhaitez envoyer les données déjà numérisées.
"Capacité maximum de pages par fichier dépassée. Appuyer sur [Écrire] pour écrire les données numérisées sur le périphérique de stockage, ou appuyer sur [Annuler] pour effacer."	La numérisation n'a pas pu être terminée, car le nombre maximal de pages pouvant être numérisées par cet appareil a été dépassé au cours de l'écriture sur le périphérique de stockage.	Réduisez le nombre de documents à enregistrer sur le périphérique de stockage, puis réessayez.
"Dépassement du nombre max. de fichiers à stocker. Supprimer tous les fichiers inutiles."	Trop de fichiers sont en attente de distribution.	Essayez à nouveau une fois la distribution effectuée.
"Limite de tps pour rech. serveur LDAP dépassée. Vérifier l'état du serveur."	Une erreur réseau s'est produite et la connexion a échoué.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Essayez une nouvelle fois l'opération. Si le message apparaît toujours, le réseau est peut-être occupé.</li> <li>• Vérifiez que les paramètres corrects du serveur LDAP sont répertoriés dans [Outils Administr.] des [Paramètres système]. Pour plus d'informations sur le serveur LDAP, reportez-vous au manuel Connexion de l'appareil/Paramètres système .</li> </ul>




Message	Causes	Solutions
"Échec de l'authentification du serveur LDAP. Vérifier les paramètres."	Le nom d'utilisateur et le mot de passe différent de ceux définis pour l'Authentification LDAP.	Pour plus d'informations sur l'Authentification LDAP, reportez-vous au Guide sécurité  .
"Erreur de périphérique mémoire. Vérifier le périphérique mémoire."	Un support non inscriptible est en cours d'utilisation.	Utilisez un support différent.
"La mémoire est pleine. Numérisation impossible. Les données numérisées vont être effacées."	La première page n'a pas pu être numérisée par manque d'espace sur le disque dur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attendez un peu, puis retentez l'opération de numérisation.</li> <li>• Réduisez la zone ou la résolution de numérisation. Pour plus d'informations sur la modification de la zone ou la résolution de numérisation, reportez-vous au manuel Scanner .</li> <li>• Supprimez les fichiers inutiles. Pour plus d'informations sur la suppression des fichiers enregistrés, reportez-vous au manuel Scanner .</li> </ul>
"Mémoire pleine. Enregistrer fichier numérisé ?"	Seules certaines pages ont pu être numérisées en raison du faible espace disque dur pour stocker dans le Serveur de documents.	Décidez de l'utilisation des données.
"Mémoire saturée. Appuyer sur [Écrire] pour écrire les données scannées actuelles sur le périphérique de stockage, ou appuyer sur [Annuler] pour effacer."	La numérisation n'a pas pu être terminée en raison d'une insuffisance d'espace disque au moment de l'enregistrement sur le périphérique de stockage.	Indiquez si vous souhaitez enregistrer le document numérisé sur le périphérique de stockage.

Message	Causes	Solutions
"Mémoire pleine. Numérisation annulée. Appuyer sur [Transmettre] pour envoyer les données numérisées ou sur [Annuler] pour les supprimer."	Seules certaines pages ont pu être numérisées en raison du faible espace disque dur pour la distribution ou l'envoi par e-mail avec enregistrement dans le Serveur de documents.	Décidez de l'utilisation des données.
"Aucun périphérique de stockage détecté. Insérer le périphérique."	Aucun périphérique de stockage n'est inséré.	Insérez un périphérique de stockage ou vérifiez que le périphérique de stockage est bien inséré dans la fente prévue à cet effet.
"Plus de papier. Charger papier d'un des formats suivants."	Aucun papier n'est chargé dans le magasin papier spécifié.	Chargez du papier dont le format est répertorié dans le message. Pour plus d'informations sur le chargement de papier, reportez-vous au manuel Caractéristiques papier et ajout de papier  .
"Orig. num. pr f° différente. "	Une fonction de l'appareil autre que la fonction scanner est utilisée, la fonction copieur par exemple.	Annulez le travail en cours de traitement. Par exemple, appuyez sur [Sortie], puis sur la touche [Accueil]. Ensuite, appuyez sur l'icône [Copieur] de l'écran [Accueil], puis sur la touche [Stop]. Lorsque le message s'affiche sur l'écran, suivez les instructions pour annuler le travail.
"Mémoire tampon saturée. Envoi de données annulé. Essayer plus tard."	Trop de travaux sont en attente, l'envoi a été annulé.	Réessayez l'envoi après l'envoi des travaux en attente.


Message	Causes	Solutions
"Programmé. Impossible de programmer des dest. non programmés dans le carnet d'adresses."	Les destinataires sélectionnés lors de l'enregistrement sur le programme contiennent un dossier pour lequel les destinataires suivants sont configurés :  Destinataires spécifiés directement, destinataires du serveur de livraison, destinataires WSD ou destinataires DSM	Les destinataires WSD et les destinataires DSM ne peuvent pas être enregistrés dans le programme car ils ne peuvent pas être enregistrés dans le carnet d'adresses. Pour les destinataires saisis manuellement et les destinataires du serveur de livraison, enregistrez les destinataires dans le carnet d'adresses, puis essayez de les enregistrer de nouveau dans le programme.
"Non concordance de l'adresse e-mail d'authentification SMTP et de l'adresse e-mail de l'administrateur."	L'adresse e-mail d'authentification SMTP et l'adresse e-mail de l'administrateur ne concordent pas.	Pour plus d'informations sur la configuration de l'authentification SMTP, reportez-vous au manuel Connexion de l'appareil/ Paramètres système  .
"Journ.scan. plein. Env. données imposs. Suppr. jrnx scan. ss Para. scanner. "	« Imprimer et supprimer journal du scanner » dans [Paramètres scanner] est défini sur [Ne pas impr.: Désactiv.envoi] et le journal du scanner est saturé.	Imprimez ou supprimez le journal du scanner. Pour plus d'informations sur l'impression ou la suppression du journal du scanner, reportez-vous au manuel Scanner  .
"Le fichier sélectionné est en cours d'utilisation. Impossible de modifier le nom de fichier."	Vous ne pouvez pas modifier le nom d'un fichier dont l'état est « "Env.données en att..." » ou en cours de modification avec DeskTopBinder.	Annulez la transmission (état « Env.données en att. . . » annulé) ou le paramètre DeskTopBinder, puis modifiez le nom du fichier.
"Le fichier sélectionné est en cours d'utilisation. Impossible de modifier le mot de passe."	Vous ne pouvez pas modifier le mot de passe d'un fichier dont l'état est « Env.données en att. . . » ou en cours de modification avec DeskTopBinder.	Annulez la transmission (état « Env.données en att. . . » annulé) ou le paramètre DeskTopBinder, puis modifiez le mot de passe.

Message	Causes	Solutions
"Le fichier sélectionné est en cours d'utilisation. Impossible de modifier le nom utilisateur."	Vous ne pouvez pas modifier le nom de l'expéditeur d'un fichier dont l'état est « Env.données en att. . . » ou en cours de modification avec DeskTopBinder.	Annulez la transmission (état « Env.données en att. . . » annulé) ou le paramètre DeskTopBinder, puis modifiez le nom utilisateur.
"Certains destinataires ne peuvent pas recevoir de fichiers cryptés. Un envoi vers ces destinataires peut comporter des risques."	Si vous avez sélectionné plusieurs destinataires, y compris des destinataires pour lesquels le cryptage n'a pas été configuré, l'e-mail envoyé à ces destinataires ne sera pas crypté, même si vous spécifiez le cryptage.	Vérifiez les paramètres de cryptage des fichiers pour tous les destinataires à l'aide de Web Image Monitor.
"Certains destinataires recevront des fichiers automatiquement cryptés. Tous les fichiers envoyés vers ces destinataires seront cryptés."	Si vous avez sélectionné plusieurs destinataires, y compris des destinataires pour lesquels le cryptage a été configuré, l'e-mail envoyé à ces destinataires sera automatiquement crypté.	Vérifiez les paramètres de cryptage des fichiers pour tous les destinataires à l'aide de Web Image Monitor.
"Certains destinataires sont invalides. Sélectionner uniquement destinataire(s) valide(s) ?"	Le groupe défini contient des destinataires pour l'envoi par e-mail et des destinataires pour l'envoi par Scan to Folder qui sont tous deux incompatibles avec la méthode de transmission spécifiée.	Dans le message qui apparaît lors de chaque transmission, appuyez sur [Sélectionner].




Message	Causes	Solutions
"Certains fichiers sélectionnés sont en cours d'utilisation. Leur suppression est impossible."	Vous ne pouvez pas supprimer un fichier en attente de transmission (état « "Env.données en att..." » affiché) ou dont les informations sont en cours de modification avec DeskTopBinder.	Annulez la transmission (état « "Env.données en att..." » annulé) ou le paramètre DeskTopBinder, puis supprimez le fichier.
"Certaines pages sont presque vierges. Appuyer sur Stop pour annuler."	La première page du document est presque vierge.	Il est possible que le côté vierge des originaux ait été numérisé. Vérifiez que les originaux sont positionnés correctement.
"Le nombre de destinataires qu'il est possible de saisir manuellement simultanément est indiqué ci-dessus."	L'e-mail comporte trop de destinataires.	Divisez les destinataires en deux groupes ou plus.
"Le nombre de destinataires qu'il est possible de spécifier simultanément est indiqué ci-dessus."	L'e-mail comporte trop de destinataires.	Divisez les destinataires en deux groupes ou plus.
"Programme rappelé. Impossible de rappeler des destinataires pour lesquels des privilèges d'accès sont requis. "	Le programme contient un destinataire pour lequel l'utilisateur actuellement connecté n'a pas la permission de visualiser.	Pour plus d'informations sur la définition des permissions, reportez-vous au Guide sécurité.
"Programme rappelé. Impossible de rappeler des destinataires supprimés du carnet d'adresses."	Les destinataires enregistrés dans le programme n'ont pas pu être appelés car ils ont été supprimés du carnet d'adresses.	Saisissez les destinataires directement pour envoyer les données séparément.
"Programme rappelé. Impossible de programmer des dest. dossier avec code de protection."	Les destinataires enregistrés dans le programme contiennent un dossier pour lequel un code de protection est configuré.	Un destinataire pour lequel le code de protection est configuré ne peut pas être appelé par le programme. Annulez le paramètre de code de protection ou envoyez les fichiers scannés au destinataire séparément.







Message	Causes	Solutions
"Les fichiers sélectionnés contiennent des fichiers sans privilèges d'accès. Seuls les fichiers avec privilèges seront supprimés."	Vous avez essayé de supprimer des fichiers sans avoir l'autorité pour effectuer cette opération.	Pour vérifier votre droit d'accès pour les documents stockés, ou pour supprimer un document que vous n'avez pas le droit de supprimer, reportez-vous au Guide Sécurité  .
"Échec de la transmission. Mémoire insuffisante dans le disque dur de destination. Pour vérifier l'état actuel, appuyer sur [État comm./Impr]."	Échec de la transmission. Il n'y avait pas assez d'espace libre sur le disque dur du serveur SMTP, du serveur FTP ou de l'ordinateur client destinataire.	Affectez un espace suffisant.
"Échec de la transmission. Pour vérifier l'état actuel, appuyer sur [État comm./Impr]."	Une erreur réseau s'est produite lors de l'envoi d'un fichier et le fichier n'a pas pu être envoyé correctement.	Si le même message réapparaît après la numérisation, cela peut être lié à un environnement hétérogène ou bien à des modifications apportées aux paramètres réseau au cours de la transmission des données de numérisation WSD. Pour plus d'informations sur les erreurs réseau, contactez votre administrateur.

Message	Causes	Solutions
"Echec mise à jour liste de destinataires. Essayer à nouveau ?"	Une erreur réseau s'est produite.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez si le serveur est connecté.</li> <li>• Les antivirus et les pare-feu peuvent empêcher l'établissement de connexions entre votre ordinateur et cet appareil. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si vous utilisez un logiciel anti-virus, ajoutez le programme à la liste d'exclusions dans les paramètres de l'application. Pour plus d'informations sur l'ajout de programmes à la liste d'exclusion, reportez-vous à l'aide du logiciel anti-virus.</li> <li>• Pour éviter qu'un pare-feu ne bloque la connexion, enregistrez l'adresse IP de l'appareil dans la liste des adresses IP autorisées du pare-feu. Pour plus de détails sur cette procédure, reportez-vous à l'aide de votre pare-feu.</li> </ul> </li> </ul>
"Mise à jour liste de destinataires... Patienter. Destinataire(s) ou nom expéditeur(s) spécifié(s) effacés."	Un nom d'expéditeur ou de destinataire défini a été effacé lors de la mise à jour de la liste des destinations dans le serveur de distribution.	Définissez le nom de l'expéditeur ou du destinataire à nouveau.
"Mise à jour liste de destinataires... Patienter. Destinataire(s) ou nom expéditeur(s) spécifié(s) effacés."	La liste des destinataires est en cours de mise à jour à partir du réseau à l'aide de Web Image Monitor.	Attendez que le message disparaisse. Ne mettez pas l'appareil hors tension tant que ce message est affiché. Selon le nombre de destinataires à mettre à jour, un délai est possible avant de pouvoir reprendre les opérations. Toute opération est impossible quand ce message est affiché.

Message	Causes	Solutions
"Vous ne possédez pas les droits pour utiliser cette fonction."	Le nom d'utilisateur saisi ne dispose pas des autorisations pour la fonction sélectionnée.	Pour plus d'informations sur la façon d'établir des permissions, reportez-vous au Guide sécurité  .
"Dépassement de la capacité en données max. Vérifier la résolution et le taux, puis appuyer de nouveau sur Départ."	Les données numérisées sont trop importantes pour le rapport d'échelle spécifié dans [Spécifier la taille].	Réduisez la résolution ou la valeur [Spécifier la taille] puis réessayez de scanner l'original.
"Taille données numérisées trop petite. Vérifier la résolution de numérisation, puis appuyer de nouveau sur Départ."	Les données scannées sont trop petites pour le rapport d'échelle spécifié dans [Spécifier la taille].	Configurez une résolution plus élevée ou une taille plus grande dans [Spécifier la taille], puis réessayez de scanner l'original.
"L'image ne sera pas entièrement numérisée."	Si l'échelle spécifiée dans « Taux de reproduction » est trop élevée, une partie de l'image risque d'être perdue.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réduisez l'échelle dans « Taux de reproduction », puis réessayez de scanner l'original.</li> <li>• Si vous n'avez pas besoin d'afficher l'intégralité de l'image, appuyez sur la touche [Départ] pour lancer la numérisation avec l'échelle actuelle.</li> </ul>
"L'image ne sera pas entièrement numérisée."	L'utilisation de « Taux de reproduction » pour réduire un grand document risque d'entraîner la perte d'une partie de l'image.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définissez une grande taille dans [Spécifier la taille], puis réessayez de scanner l'original.</li> <li>• Si vous n'avez pas besoin d'afficher l'intégralité de l'image, appuyez sur la touche [Départ] pour lancer la numérisation avec l'échelle actuelle.</li> </ul>
"Toutes les pages ont été identifiées comme vierges. Aucun fichier n'a été créé."	Aucun fichier PDF n'a été créé car toutes les pages de l'original scanné ont été détectées comme vierge lorsque [ON] est défini pour [Supprimer page vierge] dans [Paramètres OCR].	Vérifiez si l'original est à l'envers. Changez [PDF num./OCR : Sensib. pges vierges] dans [Paramètres scan.] et définissez-le sur [Niveau de sensibilité 1].





Message	Causes	Solutions
"Vérifier l'orientation de l'original."	Il arrive que des documents ne soient pas numérisés en raison d'une combinaison d'éléments tels que l'échelle spécifiée et la taille du document.	Modifiez l'orientation de l'original puis réessayez de scanner l'original.
"La signature numérique du certificat de périphérique a expiré. Impossible d'envoyer le fichier."	Le certificat de périphérique (PDF avec signature numérique) a expiré.	Un nouveau certificat de périphérique (PDF avec signature numérique) doit être installé. Pour plus d'informations sur l'installation d'un certificat utilisé pour l'appareil (PDF avec signature numérique), consultez le Guide sécurité  .
"XXX ne peut pas être YYY car le certificat de périphérique de la signature numérique PDF n'est pas valide."  (XXX et YYY indiquent l'action de l'utilisateur.)	Le certificat de périphérique (PDF avec signature numérique) a expiré.	Un nouveau certificat de périphérique (PDF avec signature numérique) doit être installé. Pour plus d'informations sur l'installation d'un certificat utilisé pour l'appareil (PDF avec signature numérique), consultez le Guide sécurité  .
"La signature numérique du certificat de périphérique est invalide. Impossible d'envoyer le fichier."	Il n'y a pas de certificat de périphérique (PDF avec signature numérique) ou le certificat n'est pas valide.	Un nouveau certificat de périphérique (PDF avec signature numérique) doit être installé. Pour plus d'informations sur l'installation d'un certificat utilisé pour l'appareil (PDF avec signature numérique), consultez le Guide sécurité  .
"Impossible de YYY XXX car le certificat de périphérique de la signature numérique n'est actuellement pas valide. "  (XXX et YYY indiquent l'action de l'utilisateur.)	Il n'y a pas de certificat de périphérique (PDF avec signature numérique) ou le certificat n'est pas valide.	Un nouveau certificat de périphérique (PDF avec signature numérique) doit être installé. Pour plus d'informations sur l'installation d'un certificat utilisé pour l'appareil (PDF avec signature numérique), consultez le Guide sécurité  .


Message	Causes	Solutions
"XXX ne peut pas être YYY car il y a un problème avec le certificat de périphérique utilisé pour la signature S/MIME. Vérifier le certificat de périphérique." (XXX et YYY indiquent l'action de l'utilisateur.)	Il n'y a pas de certificat de périphérique (S/MIME) ou le certificat n'est pas valide.	Un nouveau certificat de périphérique (S/MIME) doit être installé. Pour plus d'informations sur l'installation d'un certificat utilisé pour la signature (S/MIME), reportez-vous au Guide sécurité  .
"XXX ne peut pas être YYY car le certificat utilisé pour la signature S/MIME n'est actuellement pas valide." (XXX et YYY indiquent l'action de l'utilisateur.)	Le certificat de périphérique (S/MIME) a expiré.	Un nouveau certificat de périphérique (S/MIME) doit être installé. Pour plus d'informations sur l'installation d'un certificat utilisé pour la signature (S/MIME), reportez-vous au Guide sécurité  .
"La transmission ne peut être réalisée car le certificat utilisé pour la signature S/MIME n'est actuellement pas valide."	Le certificat de périphérique (S/MIME) a expiré.	Un nouveau certificat de périphérique (S/MIME) doit être installé. Pour plus d'informations sur l'installation d'un certificat utilisé pour la signature (S/MIME), reportez-vous au Guide sécurité  .
"Impossible de sélectionner ce destinataire car son certificat de cryptage n'est pas en cours de validité."	Le certificat utilisateur (certificat de destinataire) a expiré.	Un nouveau certificat utilisateur doit être installé. Pour plus d'informations sur les certificats de destinataire, reportez-vous au Guide sécurité  .
"Impossible de sélectionner ce groupe de destinataires car il contient un destinataire dont le certificat de cryptage n'est pas en cours de validité."	Le certificat utilisateur (certificat de destinataire) a expiré.	Un nouveau certificat utilisateur doit être installé. Pour plus d'informations sur les certificats de destinataire, reportez-vous au Guide sécurité  .
"Impossible d'exécuter la transmission car le certificat de cryptage n'est pas en cours de validité."	Le certificat utilisateur (certificat de destinataire) a expiré.	Un nouveau certificat utilisateur doit être installé. Pour plus d'informations sur les certificats de destinataire, reportez-vous au Guide sécurité  .

# Lorsque des messages s'affichent sur l'écran de votre ordinateur



## Messages affichés lors de l'utilisation de la fonction scanner

Cette section décrit les causes des principaux messages d'erreur qui apparaissent sur l'ordinateur client lorsque le pilote TWAIN est utilisé et leur cause possible. Si un message qui apparaît n'est pas répertorié dans cette section, suivez les instructions qu'il contient.


Message	Causes	Solutions
"Le nom utilisateur de connexion, le mot de passe de connexion ou la clé de cryptage du pilote est incorrect(e)."	Le Nom cnx. util., le MdP connexion ou la Clé crypt. pil n'était pas valide.	Vérifiez votre Nom cnx. util., votre MdP connexion et votre Clé crypt. pil, puis saisissez-les correctement. Pour plus d'informations concernant le Nom cnx. util., MdP connexion et Clé crypt. pil, reportez-vous au manuel Guide sécurité  .
"L'authentification a réussi. Cependant, les privilèges d'accès aux fonctions du scanner ont été refusés."	Le nom d'utilisateur saisi ne dispose pas des autorisations pour la fonction scanner.	Pour plus d'informations sur la façon d'établir des permissions, reportez-vous au Guide sécurité  .
"Appeler S.A.V. Contacter l'assistance technique."	Une erreur irréparable s'est produite dans l'appareil.	Contactez le SAV.
"Conf. des modes de numérisation Max. atteinte. Sauvegarde impossible."	Le nombre maximum de modes de numérisation enregistrables a été dépassé.	Le nombre maximum de modes pouvant être stocké est 100. Supprimez les modes inutiles.
"Connexion au scanner impossible. Vérifiez le masque d'accès réseau avec Outils Util."	Un masque d'accès est défini.	Pour plus d'informations sur un masque d'accès, contactez votre administrateur.

Message	Causes	Solutions
<p>"Impossible de trouver le scanner "XXX" utilisé pour la numérisation précédente. "YYY" sera utilisé à la place."</p> <p>« XXX » et « YYY » représentent des noms de scanner.</p>	<p>L'interrupteur d'alimentation principal du scanner utilisé précédemment n'est pas positionné sur « ON ».</p>	<p>Vérifiez si l'interrupteur principal d'alimentation du scanner utilisé pour la numérisation précédente est sous tension.</p>
<p>"Impossible de trouver le scanner "XXX" utilisé pour la numérisation précédente. "YYY" sera utilisé à la place."</p> <p>« XXX » et « YYY » représentent des noms de scanner.</p>	<p>L'appareil n'est pas correctement connecté au réseau.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez si le scanner utilisé précédemment est correctement connecté au réseau.</li> <li>• Désactivez le pare-feu personnel de l'ordinateur client. Pour plus d'informations sur le pare-feu, reportez-vous à l'Aide de Windows.</li> <li>• Utilisez une application telle que telnet pour vous assurer que le protocole défini pour l'appareil est SNMPv1 ou SNMPv2. Pour plus d'informations sur cette vérification, reportez-vous au manuel Connexion de l'appareil/ Paramètres système .</li> <li>• Sélectionnez le scanner utilisé pour la numérisation précédente.</li> </ul>
<p>"Zone de numérisation Max. atteinte."</p>	<p>Le nombre maximum de zones de numérisation enregistrables a été dépassé.</p>	<p>Le nombre maximum de zones de numérisation pouvant être stockées est de 100. Supprimez les zones de numérisation inutiles.</p>

Message	Causes	Solutions
"Retirer les feuilles bloquées dans l'ADF."	Un incident papier s'est produit dans l'ADF.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ôtez les originaux coincés, puis replacez-les. Pour plus d'informations sur le retrait du papier coincé, reportez-vous au manuel Dépannage 🛠️.</li> <li>• En cas d'incident papier, replacez les originaux coincés.</li> <li>• Vérifiez si les originaux sont appropriés pour être numérisés par l'appareil.</li> </ul>
"Erreur de communication sur le réseau."	Une erreur de communication s'est produite sur le réseau.	Vérifiez si l'ordinateur client peut utiliser le protocole TCP/IP.
"Erreur sur le scanner."	Le pilote a rencontré une erreur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez si le câble réseau est correctement connecté à l'ordinateur client.</li> <li>• Vérifiez si la carte Ethernet de l'ordinateur client est correctement reconnue par Windows.</li> <li>• Vérifiez si l'ordinateur client peut utiliser le protocole TCP/IP.</li> </ul>
"Erreur scanner"	Les critères de numérisation définis dans l'application ont dépassé la plage des paramètres de l'appareil.	Vérifiez si les paramètres de numérisation effectués avec l'application dépassent la plage des paramètres de l'appareil.
"Erreur fatale sur le scanner."	Une erreur irréparable s'est produite dans l'appareil.	Une erreur irréparable s'est produite dans l'appareil. Contactez le SAV.
"Mémoire insuffisante. Fermez les autres applications puis recommencez la numérisation."	Mémoire insuffisante.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fermez toutes les applications inutiles en cours d'exécution sur l'ordinateur client.</li> <li>• Désinstallez le pilote TWAIN et réinstallez-le après avoir redémarré l'ordinateur.</li> </ul>

Message	Causes	Solutions
"Mémoire insuffisante. Réduisez la zone de numérisation"	La mémoire du scanner est insuffisante.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réinitialisez le format de numérisation.</li> <li>• Diminuez la résolution.</li> <li>• Utilisez sans compression. Pour plus d'informations sur les paramètres, reportez-vous à l'aide du pilote TWAIN.</li> </ul> <p>Les causes suivantes peuvent également être à l'origine du problème.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La numérisation ne peut pas être exécutée si des valeurs importantes sont définies pour la luminosité lorsque vous utilisez une résolution en demi-ton ou une résolution élevée. Pour plus d'informations sur la relation entre les paramètres de numérisation, reportez-vous au manuel Scanner .</li> <li>• En cas d'incident papier, vous ne pouvez pas numériser un original. Retirez les feuilles bloquées, puis relancez la numérisation de l'original.</li> </ul>
"Version de Winsock non valide. Utiliser la version 1.1 ou une version ultérieure."	Vous utilisez une version de Winsock non valide.	Installez le système d'exploitation de l'ordinateur ou copiez Winsock à partir du CD-ROM du système d'exploitation.
"Aucun code utilisateur n'est enregistré. Contacter l'administrateur du système."	L'accès est limité par des codes utilisateur.	Pour plus d'informations sur l'Authentification code utilisateur, reportez-vous au Guide sécurité  .

Message	Causes	Solutions
"Aucune réponse du scanner."	L'appareil ou l'ordinateur client n'est pas correctement connecté au réseau.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez si l'appareil ou l'ordinateur client est correctement connecté au réseau.</li> <li>• Désactivez le pare-feu de l'ordinateur client. Pour plus d'informations sur le pare-feu, reportez-vous à l'aide Windows.</li> </ul>
"Aucune réponse du scanner."	Le réseau est saturé.	Attendez un peu, puis essayez de vous connecter à nouveau.
"Le scanner est en cours d'utilisation pour une autre fonction. Patienter S.V.P."	Une fonction de l'appareil autre que la fonction scanner est utilisée, la fonction copieur par exemple.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attendez un instant, puis connectez-vous à nouveau.</li> <li>• Annulez le travail en cours de traitement. Par exemple, appuyez sur [Sortie], puis sur la touche [Accueil]. Ensuite, appuyez sur l'icône [Copieur] de l'écran [Accueil], puis sur la touche [Stop]. Lorsque le message s'affiche sur l'écran, suivez les instructions pour annuler le travail.</li> </ul>
"Aucun scanner n'est disponible sur le périphérique spécifié."	La fonction scanner TWAIN ne peut pas être utilisée sur cet appareil.	Contactez le SAV.
"Scanner non disponible. Vérifier le branchement du scanner."	L'interrupteur principal d'alimentation de l'appareil est sur « OFF ».	Mettez l'appareil sous tension.

Message	Causes	Solutions
"Scanner non disponible. Vérifier le branchement du scanner."	L'appareil n'est pas correctement connecté au réseau.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez si l'appareil est correctement connecté au réseau.</li> <li>• Désactivez la fonction pare-feu personnel de l'ordinateur client. Pour plus d'informations sur le pare-feu, reportez-vous à l'Aide de Windows.</li> <li>• Utilisez une application telle que telnet pour vous assurer que le protocole défini pour l'appareil est SNMPv1 ou SNMPv2. Pour plus d'informations sur cette vérification, reportez-vous au manuel Connexion de l'appareil/ Paramètres système .</li> </ul>
"Scanner non disponible. Vérifier le branchement du scanner."	La communication réseau n'est pas disponible car l'adresse IP de l'appareil n'a pu être obtenue à partir du nom d'hôte. C'est uniquement lorsque « IPv6 » est défini sur [Actif] qu'il est possible que l'adresse IPv6 ne puisse pas être obtenue.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez que le nom d'hôte de l'appareil est bien spécifié dans Network Connection Tool. Pour le pilote WIA, contrôlez l'onglet [Réseau] dans les propriétés.</li> <li>• Utilisez Web Image Monitor pour définir « LLMNR » de « IPv6 » sur [Actif].</li> <li>• Sous Windows XP, il n'est pas possible d'obtenir les adresses IPv6 à partir du nom d'hôte. Spécifiez l'adresse IPv6 de l'appareil dans Network Connection Tool.</li> </ul>
"Le scanner n'est pas prêt. Vérifier le scanner et les options."	Le capot de l'ADF est ouvert.	Vérifiez que le capot de l'ADF est fermé.
"Ce nom est déjà utilisé. Contrôlez les noms enregistrés."	Vous avez essayé d'enregistrer un nom déjà utilisé.	Utilisez un autre nom.



# 11. Annexe

Ce chapitre porte sur les marques commerciales.

## Marques commerciales

Adobe, Acrobat, PostScript, PostScript 3 et Reader sont soit des marques déposées, soit des marques commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

La marque Bluetooth® et les logos correspondants sont des marques déposées détenues par Bluetooth SIG, Inc. et toute utilisation de telles marques par Ricoh Company, Ltd. s'effectue sous licence.

Microsoft et Windows sont des marques déposées ou des marques commerciales de Microsoft Corp. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

SD et le logo SD sont des marques commerciales de SD-3C, LLC.

Les appellations exactes des systèmes d'exploitation Windows sont les suivantes :

- Les noms de produits pour Windows XP sont les suivants :

Microsoft® Windows® XP Professionnel

Microsoft® Windows® XP Édition familiale

Microsoft® Windows® XP Édition Media Center

Microsoft® Windows® XP Édition Tablet PC

- Les noms de produits pour Windows 7 sont les suivants :

Microsoft® Windows® 7 Édition Familiale Premium

Microsoft® Windows® 7 Professionnel

Microsoft® Windows® 7 Édition Intégrale

Microsoft® Windows® 7 Entreprise

D'autres noms de produits sont mentionnés ici dans un souci d'identification uniquement ; il peut s'agir des marques de leurs sociétés détentrices respectives. Nous renonçons à tout ou partie des droits relatifs à ces marques.

Captures d'écran des produits Microsoft reproduites avec la permission de Microsoft Corporation.



# INDEX

## A

- ADF..... 8, 26, 51
- Adresse e-mail..... 110, 111, 112
- Agrandissement des originaux.....55
- Annulation d'une transmission.....80, 81
- Authentification code utilisateur..... 49

## B

- Bouton d'ouverture du capot avant..... 27
- Bypass.....27, 67, 129

## C

- Capacité papier..... 138
- Capot arrière..... 28
- Capot avant..... 27
- Capot de l'ADF..... 26
- Capot de la mémoire..... 27
- Capot de la vitre d'exposition..... 27
- Carnet d'adresses. 11, 75, 76, 104, 106, 107, 110, 111
- Cartouche de toner..... 29
- Chargement du papier..... 125, 129
- Chargement du papier à orientation fixe..... 135
- Chargement du papier Recto/Verso..... 135
- Chargeur automatique de documents..... 8, 26, 51
- Choix de la langue de l'affichage..... 35
- Combiné..... 31, 62
- Combiné Recto..... 63
- Combiné Recto/Verso..... 64
- Combiner..... 9, 14
- Comment lire ce manuel..... 6
- Connecteur d'alimentation.....28
- Conversion de documents vers des formats électroniques..... 10
- Copie Recto/Verso..... 9, 59
- Copieur..... 53
- Copy Data Security unit..... 24

## D

- Destinataire de fax.....75, 76
- Destinataire dossier..... 108
- Destinataire e-mail..... 110, 111, 112
- Destination dossier..... 104, 106, 107

- Dossier partagé..... 102
- Dossier SMB..... 104, 106, 107

## E

- Économie de papier..... 9
- Écran Accueil..... 13
- Écran d'accueil.....36, 37
- Écran d'authentification.....49
- Écran d'information..... 9
- Écran LCD..... 32
- Emplacement du combiné..... 28
- Emplacements pour cartes d'extension.....29
- Enregistrement de fichiers numérisés..... 113
- Enregistrer des destinataires..... 11
- Enregistrer un document..... 84
- Enveloppe..... 68, 145
- Envoi différé..... 83
- Envoyer des documents enregistrés..... 85
- Épaisseur du papier..... 138
- Épuisement de la cartouche de toner..... 149
- Extension de l'ADF.....26
- Extension du Bypass.....28

## F

- Fax Internet..... 19
- Fax sans papier..... 9, 17
- Fente de sécurité.....28
- Fonctions de sécurité..... 22
- Format du papier..... 131
- Format papier..... 138
- Format papier Bypass imprimante..... 131
- Format papier personnalisé..... 132
- Format papier pour impression via le Bypass.. 131, 132

## G

- Grammage papier..... 138
- Guide de butée de l'ADF..... 27
- Guides de butée..... 27
- Guides papier..... 28

## I

- l'icône..... 36, 37, 38, 39
- l'icône raccourci..... 36, 37, 38, 39
- l'icône raccourci..... 12

Impression d'épreuve.....	15
Impression R/V.....	9
Impression sécurisée.....	15, 94
Impression standard.....	93
Impression stockée.....	15, 98, 99
Impression suspendue.....	15, 96
Imprimante.....	93
Informations spécifiques au modèle.....	7
Installation rapide.....	89, 91
Interrupteur principal.....	47
Interrupteur principal d'alimentation.....	27
IP-Fax.....	19

## J

Journal.....	87
--------------	----

## L

LAN-Fax.....	9, 17
Langue.....	35
Levier d'ouverture du Bypass.....	27
Levier d'ouverture du capot arrière.....	28
Levier d'ouverture du capot de l'ADF.....	26
Logement pour carte d'interface en option.....	29
Logements pour supports.....	34

## M

Magasin 1.....	27
Magasin d'alimentation de l'ADF.....	26
Magasin papier.....	125
Magasin papier inférieur.....	31
Magasin standard.....	27
Magasins papier inférieurs.....	27
Marque commerciale.....	223
Mémoire.....	168, 183
Message. 157, 165, 168, 183, 185, 189, 200, 217	
Message d'erreur... 165, 168, 183, 185, 189, 200, 217	
Message d'état.....	183
Message d'erreur.....	183
Mise hors tension.....	47
Mise sous tension.....	47

## N

Noms des principales fonctions.....	8
-------------------------------------	---

Numériser Scan to Folder.....	21
Numériser vers un dossier.....	101

## O

Options.....	31
Options externes.....	31
Orientation de la copie.....	61
Orifices de ventilation.....	27, 28

## P

Panneau de commande.....	27, 32
Papier à orientation fixe.....	135
Papier au format personnalisé.....	67
Papier épais.....	133, 144
Papier Recto/Verso.....	135
Paramètres d'envoi.....	115
Pavé numérique.....	33
PCL.....	89, 91
Placement des originaux.....	51
Point de référence.....	55
Port de la ligne téléphonique.....	29
Port du téléphone externe.....	29
Port Ethernet.....	28
Port USB A.....	29
Port USB B.....	28
Prévention de la fuite d'informations.....	22
Prévention des copies non autorisées.....	24
Problème.....	157
Programme.....	12, 42, 45
Programme par défaut.....	12
Propriétés du pilote d'impression.....	92

## R

Réceptacle de sortie de l'ADF.....	27
Recto/Verso.....	14, 59
Réduct./Agrand. Auto.....	57
Réduction des originaux.....	55
Réduction/Agrandissement auto.....	14
Réduction/agrandissement prédéfinis.....	55
Région A.....	7
Région B.....	7
Réseau.....	91

---

## S

Scan to E-mail.....	21, 109
Se connecter à l'appareil.....	49
Se déconnecter de l'appareil.....	50
Serveur de documents.....	10, 16, 72, 84, 85, 117, 119
Stockage de documents reçus.....	17
Stocker des données.....	72
Symboles.....	6

## T

Témoign d'accès médias.....	34
Témoign d'alimentation principale.....	33
Tonalité d'alarme.....	155
Toner.....	148, 149, 150
Toner usagé.....	150
Touche Accueil.....	32
Touche Affichage simplifié.....	33
Touche Compteur.....	33
Touche Compteur/Outils utilisateur.....	33
Touche Connexion.....	33
Touche Connexion/ Déconnexion.....	33
Touche Déconnexion.....	33
Touche Départ.....	33
Touche Économie d'énergie.....	33
Touche Effacement.....	33
Touche Entrée.....	33
Touche Outils utilisateur.....	33
Touche Programme.....	33
Touche Réinitialiser.....	32
Touche Stop.....	33
Touche Vérification de l'état.....	34
Touche Vérifier état.....	152
Touches de fonction.....	32
Transmission immédiate.....	78, 79
Transmission mémoire.....	73, 74
Transparents pour rétroprojecteur.....	133
Tri.....	70
Trier.....	14
Type de fichier.....	116
Type de papier.....	138

## U

Unité de fusion.....	30
Unité de tambour.....	29
USB.....	89
Utilisation de la fonction Scan to Folder.....	102

## V

Vérification de fichiers enregistrés.....	114
Vitre d'exposition.....	27, 51
Voyant.....	151
Voyant d'Entrée des Données.....	34
Voyant de communication.....	33
Voyant de fichier confidentiel.....	33
Voyant de réception de fax.....	33

## W

Web Image Monitor.....	23, 121, 123
------------------------	--------------

## Z

Zoom.....	56
-----------	----

---

MEMO



