



Startseite

⌵ [Einfache Suche](#)

Funktionen

- >> Nützliche Funktionen
- >> Kopierer und Document Server
- >> Fax
- >> Drucken
- >> Scannen
- >> Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen
- >> PostScript 3
- >> Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card



Vorbereitung

- >> Erste Schritte
- >> Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier

Wartung

- >> Fehlerbehebung
- >> Wartung und Spezifikationen

Einfache Suche

 Start anpassen	 Papier sparen	 Ziele registrieren
--	--	---

[Mehr erfahren](#)

Verwendung der HTML-Handbücher









 Zurück

Diese Seite erläutert, wie die HTML-Handbücher zu verwenden sind.

Es werden Muster-Bildschirmabbildungen verwendet.


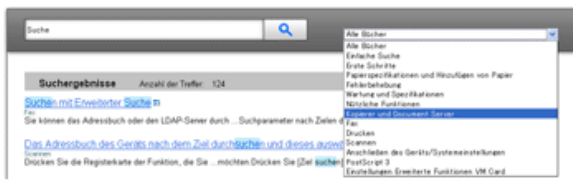
Bildschirmnavigation



1		Bringt Sie zu der zuletzt angezeigten Seite zurück.
2	 	Bringt Sie zur vorherigen Seite (in der Titelreihenfolge) zurück.
3	 	Versetzt Sie zur nächsten Seite (in der Titelreihenfolge).
4		Versetzt Sie zur dazugehörigen HTML-Seite. (Unterstriche weisen auf Hypertext-Links hin.)
5		Öffnet die dazugehörige Seite in einem neuen Fenster.
6		Versetzt Sie zum Anfang der aktuellen Seite.






Wenn Querverweise auf der Seite enthalten sind, erscheinen sie im unteren Seitenbereich.

Nützliche Funktionen

	<p>Verwenden Sie Stichwörter, um nach Themen zu suchen, die Sie nachschlagen möchten. Je nach eingegebenem Stichwort können ebenfalls verwandte Stichwörter angezeigt werden.</p> <p>Suchergebnisse aus allen Handbüchern werden im Suchergebnis-Fenster angezeigt. Verwenden Sie das Dropdown-Menü, um die Suchergebnisse manuell zu verfeinern.</p>
	

Symbols

Dieses Handbuch verwendet die folgenden Symbole:

 VORSICHT	Weist auf wichtige Sicherheitshinweise hin. Das Ignorieren dieser Hinweise kann zu ernsthaften Verletzungen und Lebensgefahr führen. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Hinweise.
 ACHTUNG	Weist auf wichtige Sicherheitshinweise hin. Das Ignorieren dieser Hinweise kann zu leichten bis mittelschweren Verletzungen sowie zur Beschädigung des Geräts oder der Einrichtung führen. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Hinweise.
 Wichtig	Weist auf Punkte hin, die beim Gebrauch des Geräts beachtet werden müssen sowie auf Erläuterungen wahrscheinlicher Ursachen wie Papierstau, Schäden an Vorlagen oder Datenverlust. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Erläuterungen.
 Hinweis	Weist auf zusätzliche Erläuterungen der Gerätefunktionen sowie auf Anweisungen zur Behebung von Bedienungsfehlern hin.
 Referenz	Dieses Symbol befinden sich am Ende der Abschnitte. Es weist darauf hin, wo Sie weitere themabezogene Informationen finden können.
	Weist auf Tasten- und Schaltflächennamen hin.

 [Anfang](#)

[Startseite](#) > Nützliche Funktionen

Nützliche Funktionen

>> Häufig verwendete Funktionen registrieren

Sie können häufig verwendete Job-Einstellungen im Gerätespeicher speichern und sie einfach abrufen.

>> [Start]-Bildschirm anpassen

Auf dem [Start]-Bildschirm können Sie Schnellbedientasten zu häufig verwendeten Programmen oder Webseiten hinzufügen. Die Programme oder Webseiten können durch Drücken auf die Schnellbedientasten direkt aufgerufen werden. Sie können die Reihenfolge der Symbole für Funktionen und Schnellbedientasten ändern.

>> Jobs verwalten

Die Funktion der Jobliste ermöglicht Ihnen, Jobs zu verwalten.

>> Webseiten über das Bedienfeld anzeigen (Browser-Funktion)

Sie können mit dem Gerät auf das Internet zugreifen und Webseiten drucken, die auf dem Bedienfeld dargestellt werden.

[Startseite](#) > Kopierer und Document Server

Kopierer und Document Server

>> Festlegen der Vorlageneinstellungen

Dieses Kapitel beschreibt das Festlegen von Vorlagenformaten und -ausrichtungen und die Handhabung großer Vorlagen oder Vorlagen mit unterschiedlichen Formaten.

>> Grundverfahren Kopieren

Dieses Kapitel beschreibt die allgemeine Vorgehensweise bei der Erstellung von Kopien.

>> Erweitertes Kopieren

In diesem Kapitel werden die Funktionen für das Anfertigen von Kopien in verschiedenen Modi beschrieben.

>> Connect Copying

In diesem Kapitel wird erklärt, wie mit zwei Geräten, die über den Copy Connector miteinander verbunden sind, kopiert werden kann. Einzelheiten über die optionalen Einheiten, die diese Funktion benötigt, siehe Handbuch Erste Schritte.

>> Document Server

Mit dem Document Server können Sie Dokumente auf der Festplatte des Geräts speichern. Daher können Sie sie später ausdrucken, indem Sie notwendige Einstellungen vornehmen.

>> Einstellungen Kopierer/Document Server

In diesem Abschnitt wird das Anwenderprogramm im Menü Einstellungen Kopierer / Document Server beschrieben.

[Startseite](#) > Fax

Fax

>> **Übersicht über die Übertragungsfunktionen**

Dieses Kapitel beschreibt die Übertragungsarten und -modi für die Fax-Funktion.

>> **Senden**

Dieses Kapitel beschreibt die grundlegenden Verfahren zur Übertragung von Dokumenten, z.B. wie Sie Vorlagen einlegen und wie Sie Ziele festlegen.

>> **Weitere Übertragungsfunktionen**

Dieser Abschnitt erklärt, wie Sie Dokumente unter Verwendung von "Erw. Funktionen" oder "TX-Modus" senden, um die optionalen Einstellungen wie SUB / SEP-Codes und die Funktion Später senden anzuwenden.

>> **Empfang**

In diesem Abschnitt werden der Empfang und Empfangsfunktionen wie das Drucken empfangener Dokumente oder die Weiterleitung empfangener Dokumente an andere Faxgeräte erläutert.

>> **Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen**

In diesem Abschnitt werden die Funktionen von TX/RX-Status/Druck. erläutert, mit deren Hilfe Sie Kommunikationsergebnisse auf dem Bildschirm oder in gedruckten Berichten überprüfen können.

>> **Speichern eines Dokuments**

In diesem Abschnitt werden das Speichern und Verwalten von Dokumenten auf dem Document Server erläutert.

>> **Faxversand über Computer**

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie die Faxfunktion dieses Geräts über ein Netzwerk auf einem Computer verwendet wird.

>> **Faxeinstellungen**

In diesem Kapitel wird das Anwenderprogramm im Menü Faxeinstellungen beschrieben.

>> **Senden/Empfangen von Dokumenten mit einem Remote-Gerät (Remote-Fax)**

Dieser Abschnitt erklärt die Remote-Übertragung und die Empfangs-Funktionen mit einem Remote-Gerät.

>> **Anhang**

In diesem Abschnitt werden Funktionen und Spezifikationen der Faxfunktion erläutert.

[Startseite](#) > Drucken

Drucken

>> Vorbereitung des Geräts

In diesem Kapitel werden die Funktionen beschrieben, die bei der Konfiguration des Geräts vor dem Gebrauch nützlich sind.

>> Anzeigen des Bildschirms mit den Druckertreibereinstellungen

In diesem Kapitel wird anhand von Windows 7 als Beispiel erläutert, wie Sie den Bildschirm mit den Druckertreibereinstellungen öffnen. Die angezeigten Bildschirme können je nach Anwendung variieren.

>> Drucken von Dokumenten

In diesem Kapitel wird anhand von WordPad in Windows 7 als Beispiel erläutert, wie Sie Dokumente mit dem Druckertreiber drucken. Die angezeigten Bildschirme können je nach Anwendung variieren.

>> Nützliche Funktionen zum Binden und Sortieren gedruckter Dokumente

In diesem Kapitel werden nützliche Druckfunktionen wie der Druck auf Deckblättern und das Einfügen von Trennblättern beschrieben. Außerdem wird erläutert, wie Sie gedruckte Blätter heften, lochen, falzen und sortieren können.

>> Drucken gespeicherter Dokumente

In diesem Kapitel wird erläutert, wie im Gerät gespeicherte Dokumente verwaltet und gedruckt werden. Außerdem wird anhand von WordPad in Windows 7 und mit dem PCL5c/5e/6-Druckertreiber als Beispiel beschrieben, wie Dokumente gespeichert werden. Die angezeigten Bildschirme können je nach Anwendung variieren.

>> Drucken von Dateien aus einem externen Speichergerät

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Dateien direkt von einem Wechselspeichergerät am Gerät gedruckt werden.

>> Drucken ohne Verwendung des Druckertreibers

In diesem Kapitel werden Druckmethoden wie PDF-Direktdruck und Virtueller Drucker erläutert, für die der Druckertreiber nicht verwendet werden muss.

>> Druckerfunktionen

Dieses Kapitel beschreibt die Anwenderprogramme im Menü Druckerfunktionen.

[Startseite](#) > Scannen

Scannen

>> **Bitte zuerst lesen**

>> **Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden**

In diesem Abschnitt wird erklärt, wie man Dokumente scannt und diese an einen Client-Computer sendet. Es gibt vier Versandmethoden: "E-Mail", "Ordnersendung", "WSD-Scanner" (Push-Typ) und "Netzwerklieferung". Wählen Sie die passende Versandmethode aus.

>> **Gescannte Dokumente von einem Client-Computer senden**

In diesem Kapitel wird erklärt, wie man Dokumente von einem Client-Computer aus scannt und die gescannten Dokumente auf den Computer herunterlädt. Es sind zwei Versandmethoden verfügbar: "TWAIN-Scanner" und "WSD-Scanner (Pull-Typ)". Wählen Sie die passende Versandmethode aus.

>> **Gescannte Dokumente speichern**

Sie können die Scannerfunktion verwenden, um gescannte Dokumente im Gerät zu speichern. Die mit der Scannerfunktion gespeicherten Dokumente können später per E-Mail verschickt oder an einen freigegebenen Ordner gesendet werden.

>> **Verschiedene Scaneinstellungen**

Um Vorlagen mit diesem Gerät scannen zu können, müssen verschiedene Einstellungen wie Vorlagentyp, Auflösung und Scanformat vorgenommen werden. In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie die verschiedenen Scaneinstellungen vornehmen.

>> **Scannereinstellungen**

In diesem Kapitel werden die Anwenderprogramme des Menüs Scannereinst. beschrieben.

>> **Anhang**

[Startseite](#) > Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen



Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen

>> [Bitte zuerst lesen](#)

>> [Systemeinstellungen](#)

In diesem Kapitel wird das Anwenderprogramm im Menü Systemeinstellungen beschrieben.

>> [Anschließen des Geräts](#)

Dieses Kapitel erläutert, wie das Gerät an das Netzwerk angeschlossen wird und wie die Netzwerkeinstellungen vorgenommen werden.

>> [Verwenden eines Druckservers](#)

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie das Gerät als Netzwerkdrucker konfiguriert wird.

>> [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#)

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie der Drucker überwacht und konfiguriert wird.

>> [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#)

Dieses Kapitel erläutert, wie Ziele und Anwender im Adressbuch registriert werden.

>> [Dateien von Windows direkt drucken](#)

Sie können Dateien direkt mit Windows-Befehlen (lpr, ftp oder sftp) drucken. So lassen sich beispielsweise PostScript-Dateien für PostScript 3 drucken.

>> [Anhang](#)

[Startseite](#) > PostScript 3

PostScript 3

>> **Einleitung**

Dieses Kapitel enthält grundlegende Informationen zum PostScript-3-Druckertreiber und seiner Verwendung.

>> **Windows-Konfiguration**

Dieses Kapitel erklärt das Drucken von Dokumenten in einer Windows-Betriebsumgebung.

>> **Mac OS-Konfiguration**

In diesem Kapitel wird erklärt, wie die Druckertreiber auf einem Mac-OSX-Betriebssystem installiert und konfiguriert werden können.

>> **Anhang**

In diesem Kapitel werden Fehlerbehebung und die Konfiguration der Druckanzeige/Schriftartenseite erklärt.

[Startseite](#) > Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card



Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card

>> **Bitte zuerst lesen**

>> **Bestätigen der erweiterten Funktionseinstellungen**

In diesem Kapitel werden die Elemente erklärt, die zur Konfiguration der erweiterten Funktionen verwendet werden.

>> **Starteinstellungen**

In diesem Kapitel werden Vorgänge erläutert, die über die Option Systemstart-Einst. im Bildschirm Einstellungen Erweit.Funktionen ausgeführt werden können.

>> **Info Erweiterte Funktionen**

In diesem Kapitel werden Verfahren erläutert, die Sie über die Ansicht Erw. Funkt.-Info. des Bildschirms Einstellungen Erweit.Funktionen durchführen können.

>> **Administrator-Tools**

In diesem Kapitel werden Verfahren erläutert, die Sie über die Option Administrator Tools des Bildschirms Einstellungen Erweit.Funktionen durchführen können.

>> **Wechseln zu erweiterten Funktionen**

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie über das Bedienfeld zwischen den erweiterten Funktionen wechseln können.

[Startseite](#) > [Einfache Suche](#) > [Funktionen dieses Geräts](#) > Sie können den [Start]-Bildschirm so konfigurieren, wie Sie es möchten

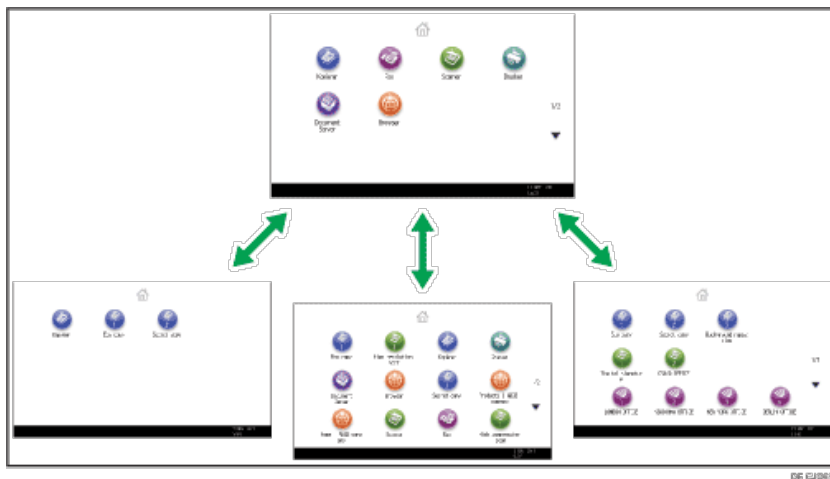


Sie können den [Start]-Bildschirm so konfigurieren, wie Sie es möchten

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Die Symbole jeder Funktion werden auf dem [Start]-Bildschirm angezeigt.



- Auf dem [Start]-Bildschirm können Sie Schnellbedientasten zu häufig verwendeten Programmen oder Websites hinzufügen. Die Programme oder Webseiten können durch Drücken auf die Schnellbedientasten direkt aufgerufen werden.
- Sie können nur die Symbole der Funktionen und Schnellbedientasten anzeigen, die Sie verwenden.
- Sie können die Reihenfolge der Symbole für Funktionen und Schnellbedientasten ändern.

Referenz

- Einzelheiten über die Funktionen des Bildschirms [Start] finden Sie in Erste Schritte.

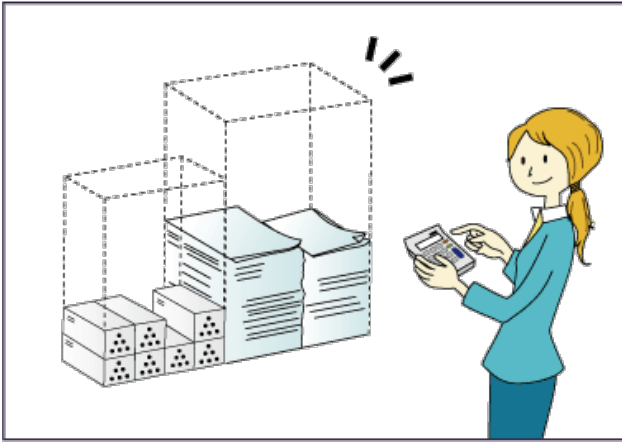
[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einfache Suche](#) > [Suche nach Funktionen](#) > Ich möchte Papier sparen



Ich möchte Papier sparen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Mehrseitige Dokumente beidseitig ausdrucken (Duplexkopie)

⇒ Siehe Kopierer/Document Server für [Details](#).

Mehrseitige Dokumente und eingegangene Faxesendungen auf einem Blatt ausdrucken (Kombination (Kopierer/Fax))

⇒ Siehe Kopierer/Document Server für [Details](#).

⇒ Siehe Fax für [Details](#).

Eingegangene Faxesendungen beidseitig ausdrucken (2-seitiger Druck)

⇒ Siehe Fax für [Details](#).

Eingegangene Faxesendungen in Dateien konvertieren (Papierloses Fax)

⇒ Siehe Fax für [Details](#).

Dateien ohne Ausdruck vom Computer senden (LAN-Fax)

⇒ Siehe Fax für [Details](#).

Überprüfen, wie viel Papier gespart wird ([Informationen]-Bildschirm)

⇒ Siehe Erste Schritte für [Details](#).

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

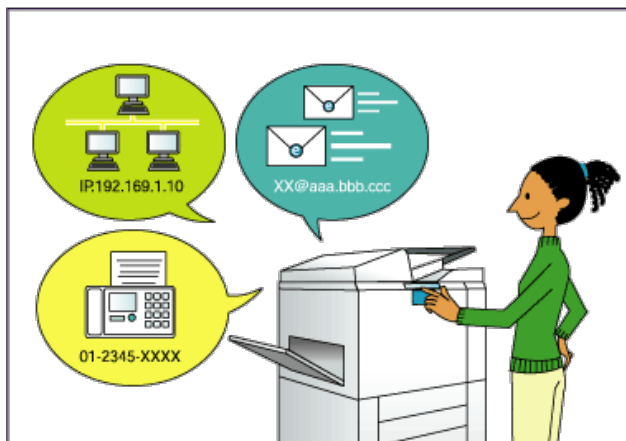
[Startseite](#) > [Einfache Suche](#) > [Suche nach Funktionen](#) > Ich möchte Ziele registrieren



Ich möchte Ziele registrieren

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)



Mithilfe des Bedienfelds Ziele im Adressbuch registrieren

⇒ Siehe Fax für [Details](#).

⇒ Siehe Scan für [Details](#).

Ziele von einem Computer aus mithilfe von Web Image Monitor registrieren

⇒ Siehe Fax für [Details](#).

Auf dem Gerät registrierte Ziele in die Zielliste des LAN-Fax-Treibers herunterladen

⇒ Siehe Fax für [Details](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > Erste Schritte

Erste Schritte

>> Überblick über das Gerät

Dieses Kapitel bietet einen Überblick über das Gerät.

>> Verwenden des Bildschirms auf dem Bedienfeld

In diesem Kapitel wird die Verwendung des Bildschirms auf dem Bedienfeld beschrieben.

>> Anmelden am Gerät

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie sich am Gerät anmelden.

>> Ein/Ausschalten des Geräts

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie das Gerät ein- und ausschalten.

>> Eingabe von Zeichen

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Text eingegeben werden kann.

>> Software zum Herunterladen

In diesem Kapitel wird die Utility-Software für dieses Gerät erläutert.

[Startseite](#) > Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier



Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier

>> **Einlegen von Vorlagen**

In diesem Kapitel werden die Vorlagentypen beschrieben, die Sie einstellen können, und wie Sie Vorlagen einlegen.

>> **Einlegen von Papier**

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie das Papier in das Papiermagazin eingelegt wird.

>> **Ändern des Papierformats**

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie das Papierformat geändert werden kann.

>> **Empfohlenes Papier**

Dieses Kapitel beschreibt die empfohlenen Papierformate und -typen, nicht verwendbares Papier und die Lagerung von Papier.

[Startseite](#) > Fehlerbehebung

Fehlerbehebung

>> Wenn das Gerät nicht wie gewünscht funktioniert

Dieser Abschnitt erläutert grundlegende Fehlerbehebungsverfahren, die für alle Funktionen dieses Geräts gelten.

>> Fehlerbehebung bei Verwendung der Funktion Kopierer/Document Server

Dieser Abschnitt erläutert wahrscheinliche Ursachen und mögliche Lösungen für Probleme mit Kopierer oder Document Server.

>> Fehlerbehebung bei Verwendung der Faxfunktion

Dieser Abschnitt erläutert wahrscheinliche Ursachen von und mögliche Lösungen bei Faxfunktionsproblemen.

>> Fehlerbehebung bei Verwendung der Druckerfunktion

Dieser Abschnitt erläutert wahrscheinliche Ursachen von und mögliche Lösungen bei Druckerfunktionsproblemen.

>> Fehlerbehebung bei Verwendung der Scannerfunktion

Dieser Abschnitt erläutert wahrscheinliche Ursachen von und mögliche Lösungen bei Scannerfunktionsproblemen.

>> Beseitigen von Papierstau

In diesem Kapitel wird erläutert, was zu tun ist, wenn Papier oder Vorlagen falsch eingezogen werden (wenn sie sich im Geräteinneren stauen).

[Startseite](#) > Wartung und Spezifikationen

Wartung und Spezifikationen

>> **Allgemeine Anforderungen**

Dieses Kapitel erläutert die Punkte, die bei der Verwendung dieses Geräts zu beachten sind.

>> **Auffüllen und Austausch von Verbrauchsmaterialien**

In diesem Kapitel werden Vorsichtsmaßnahmen beim Hinzufügen von Toner oder Heftklammern erläutert.

>> **Aufstellen des Geräts**

In diesem Abschnitt werden Vorsichtsmaßnahmen beschrieben, die bei der Installation und der Standortveränderung beachtet werden sollten.

>> **Wartung des Geräts**

In diesem Kapitel wird die Wartung des Gerätes beschrieben.

>> **Nützliche Hinweise**

Dieses Kapitel beschreibt, wie Sie den Zählerstand, die Rufnummer des Reparaturservices oder die Bestellung von Verbrauchsmaterialien, z. B. Toner, prüfen.

>> **Spezifikationen**

Dieses Gerät beschreibt die technischen Spezifikationen für die Haupteinheit und die Optionen.




>> **Anhang**

Dieses Kapitel beschreibt die Warenzeichen.

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > Häufig verwendete Funktionen registrieren



Häufig verwendete Funktionen registrieren

- >> **Funktionen in einem Programm registrieren**
 - >> Beispiel für Programme 
- >> **Eine Kurzwahl für ein Programm auf dem [Start]-Bildschirm registrieren**
- >> **Eine Kurzwahl zu einem Programm aus dem [Start]-Bildschirm löschen**
- >> **Ein gespeichertes Programm abrufen**
- >> **Ein gespeichertes Programm ändern**
 - >> Die Einstellungen des Programms ändern 
 - >> Den Namen eines Programms ändern 
- >> **Ein gespeichertes Programm löschen**
- >> **Standardfunktionen des Anfangsbildschirms ändern**

 [Anfang](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Start]-Bildschirm anpassen



[Start]-Bildschirm anpassen

>> Typen des [Start]-Bildschirms und ihre Anpassung

>> Symbole zum [Start]-Bildschirm hinzufügen

- >> Symbole zum [Start]-Bildschirm mithilfe von Web Image Monitor hinzufügen
- >> Symbole zum [Start]-Bildschirm mit Anwenderprogramm hinzufügen

>> Die Reihenfolge der Symbole auf dem [Start]-Bildschirm ändern

- >> Symbole mit Web Image Monitor bearbeiten
- >> Symbole mit dem Anwenderprogramm bearbeiten

>> Ein Symbol auf dem [Start]-Bildschirm löschen

- >> Ein Symbol auf dem [Start]-Bildschirm mit Web Image Monitor löschen
- >> Ein Symbol auf dem [Start]-Bildschirm mit Anwenderprogramm löschen

>> Das Bild auf dem [Start]-Bildschirm anzeigen

- >> Das Bild auf dem [Start]-Bildschirm mit Web Image Monitor anzeigen
- >> Das Bild auf dem [Start]-Bildschirm mit Anwenderprogramm anzeigen

>> Die Standardeinstellung des [Start]-Bildschirms wiederherstellen

- >> Wiederherstellen der Standardwerte des [Start]-Bildschirms mit Web Image Monitor
- >> Die Standardwerte des [Start]-Bildschirms mit dem Anwenderprogramm wiederherstellen

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > Jobs verwalten



Jobs verwalten

- >> **Bildschirmtypen zum Verwalten von Jobs**
- >> **Jobs in der Jobliste prüfen**
- >> **Die Reihenfolge von Jobs ändern**
- >> **Anhalten von Jobs**
- >> **Jobs löschen**
- >> **Jobverlauf prüfen**

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > Webseiten über das Bedienfeld anzeigen (Browser-Funktion)



Webseiten über das Bedienfeld anzeigen (Browser-Funktion)

>> **Vorsichtsmaßnahmen bei Verwendung der Browser-Funktion**

>> **Webseiten über das Bedienfeld-Display anzeigen**

>> **Die Anzeigeeinstellungen von Webseiten ändern**

- >> Die Webseite festlegen, die zuerst angezeigt wird
- >> Textgröße ändern
- >> Zeichencode ändern
- >> Die Adressleiste und die horizontalen Scrollleiste anzeigen

>> **Die Einstellungen der Browser-Funktion prüfen**

- >> Den Proxy-Server festlegen
- >> Cookies verwalten
- >> Das Serverzertifikat anzeigen

>> **Die Einstellungen für Favoriten festlegen**

- >> Häufig verwendete Webseiten unter Favoriten registrieren
- >> Auf die als Favoriten registrierten Webseiten zugreifen
- >> Die Einstellungen für registrierte Favoriten ändern
- >> Webseiten aus den Favoriten löschen
- >> Die URLs von Webseiten importieren
- >> Die URLs von Webseiten exportieren

>> **Die Verlaufsfunktion verwenden**

- >> Angezeigte Webseiten prüfen
- >> Die Einstellungen der Webseiten prüfen, die im Verlauf angezeigt werden
- >> Verlauf löschen
- >> Die Aufbewahrungsdauer des Verlaufs festlegen

>> **Webseiten über das Bedienfeld-Display drucken**

>> **Browser-Einstellungen**

- >> Browser- Standardeinst.
- >> Einst. pro Anwender
- >> Protokolle ansehen

[Anfang](#)

Verwendung der HTML-Handbücher

[Zurück](#)

Diese Seite erläutert, wie die HTML-Handbücher zu verwenden sind.

Es werden Muster-Bildschirmabbildungen verwendet.

Bildschirmnavigation



1		Bringt Sie zu der zuletzt angezeigten Seite zurück.
2		Bringt Sie zur vorherigen Seite (in der Titelreihenfolge) zurück.
3		Versetzt Sie zur nächsten Seite (in der Titelreihenfolge).
4		Versetzt Sie zur dazugehörigen HTML-Seite. (Unterstriche weisen auf Hypertext-Links hin.)
5		Öffnet die dazugehörige Seite in einem neuen Fenster.
6		Versetzt Sie zum Anfang der aktuellen Seite.






Wenn Querverweise auf der Seite enthalten sind, erscheinen sie im unteren Seitenbereich.

Nützliche Funktionen

	<p>Verwenden Sie Stichwörter, um nach Themen zu suchen, die Sie nachschlagen möchten. Je nach eingegebenem Stichwort können ebenfalls verwandte Stichwörter angezeigt werden.</p> <p>Suchergebnisse aus allen Handbüchern werden im Suchergebnis-Fenster angezeigt. Verwenden Sie das Dropdown-Menü, um die Suchergebnisse manuell zu verfeinern.</p>

Symbols

Dieses Handbuch verwendet die folgenden Symbole:

 VORSICHT	Weist auf wichtige Sicherheitshinweise hin. Das Ignorieren dieser Hinweise kann zu ernsthaften Verletzungen und Lebensgefahr führen. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Hinweise.
 ACHTUNG	Weist auf wichtige Sicherheitshinweise hin. Das Ignorieren dieser Hinweise kann zu leichten bis mittelschweren Verletzungen sowie zur Beschädigung des Geräts oder der Einrichtung führen. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Hinweise.
 Wichtig	Weist auf Punkte hin, die beim Gebrauch des Geräts beachtet werden müssen sowie auf Erläuterungen wahrscheinlicher Ursachen wie Papierstau, Schäden an Vorlagen oder Datenverlust. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Erläuterungen.
 Hinweis	Weist auf zusätzliche Erläuterungen der Gerätefunktionen sowie auf Anweisungen zur Behebung von Bedienungsfehlern hin.
 Referenz	Dieses Symbol befinden sich am Ende der Abschnitte. Es weist darauf hin, wo Sie weitere themabezogene Informationen finden können.
	Weist auf Tasten- und Schaltflächennamen hin.

 [Anfang](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > Festlegen der Vorlageneinstellungen



Festlegen der Vorlageneinstellungen

>> Festlegen der Vorlagenformate

>> Auswählen eines Standardformats für die Vorlage

>> Angeben eines benutzerdefinierten Formats für die Vorlage

>> Vorlagenausrichtung

>> Auswählen des Vorlagentyps

>> Modus Stapeln

>> Modus SADF

>> Modus Gemischte Formate

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > Grundverfahren Kopieren



Grundverfahren Kopieren

>> Grundlegende Vorgehensweise

- >> Kompatibilität der Funktionen
- >> Unterprogramm Kopie
- >> Autostart
- >> Jobvoreinstellung

>> Autom. Papierwahl

- >> Drehen der Kopie

>> Manuelle Papierwahl

>> Kopieren über den Bypass

- >> Kopieren auf Standardpapierformat über den Bypass
- >> Kopieren auf benutzerdefinierte Papierformate über den Bypass

>> Kopieren auf verschiedene Papiertypen

- >> Kopieren auf dickes Papier
- >> Kopieren auf Registerblätter
- >> Kopieren auf OHP-Folien

>> Verkleinern oder vergrößern von Vorlagen

- >> Voreinstellen des Reprofaktors
- >> Zoom
- >> Automat. Reprofaktor

>> Duplex-Kopieren

- >> Angabe der Vorlagen- und Kopieausrichtung

>> Kombiniertes Kopieren

- >> Einseitig Kombinieren
- >> Zweiseitig Kombinieren

>> Finishing

- >> Sortieren
- >> Stapeln
- >> Heften
- >> Lochen
- >> Falzen

>> Speichern von Daten im Document Server

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > Erweitertes Kopieren

Erweitertes Kopieren

>> Einstellen der Bildhelligkeit der Kopie

- >> Automatische Bildhelligkeit
- >> Manuelle Bildhelligkeit
- >> Kombination automatische und manuelle Bildhelligkeit

>> Bildeinstellung

- >> Scharf/Weich
- >> Kontrast
- >> Hintergrundhelligkeit
- >> Text / Foto-Empfindl.

>> Kopieren mit erweitertem Reprofaktor

- >> Formatvergröß.
- >> Richtungsabhängige Vergrößerung (%)
- >> Direktionale Formatvergröß. (mm) (hauptsächlich Europa und Asien)
- >> Rand erstellen

>> Stempel

- >> Hintergrundnumerier.
- >> Voreingestll. Stempel
- >> Anwenderstempel
- >> Datumsstempel
- >> Seitennumerierung
- >> Stempeltext

>> Erweiterte Kopierfunktionen

- >> Scanposition
- >> Randeinstellung
- >> Umgekehrte Ausgabe
- >> Mitte/Rand löschen
- >> Innenber. löschen
- >> Außenber. lö.
- >> Bildwiederholung
- >> Doppelkopie
- >> Zentrieren
- >> Positiv/Negativ
- >> 3 Kanten randlos
- >> Serie-Kopien
- >> Broschüre/Magazin
- >> Duplex-Verteilung
- >> Mischung 1- & 2-seitig
- >> Deckblätter
- >> Zugew. Blatt
- >> Kapitel
- >> Blatt einfügen
- >> Trennblatt

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > Connect Copying



Connect Copying

>> **Was ist Connect Copy?**

>> **Zwei Geräte zum Kopieren verbinden**

>> [Connect Copy beenden](#)

>> **Verwendung von Job-Voreinstellung in Connect Copy**

>> **Gespeicherte Dokumente mit Connect Print drucken**

>> **Einstellungen für Connect Copy**

>> [Magazin-Papiereinstellungen](#)

>> [Standardeinstellungen](#)

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > Document Server



Document Server

- >> **Beziehung zwischen Document Server und anderen Funktionen**
- >> **Speichern von Daten**
- >> **Informationen zu gespeicherten Dokumenten ändern**
 - >> Ändern des Anwendernamens
 - >> Ändern des Dateinamens
 - >> Ändern des Passworts
- >> **Prüfung der Details eines gespeicherten Dokuments**
- >> **Suchen nach gespeicherten Dokumenten**
 - >> Suche nach Dateiname
 - >> Suche nach Anwendername
- >> **Drucken gespeicherter Dokumente**
 - >> Unterbrechen eines Druckjobs
 - >> Ändern der Anzahl der Druckkopien während des Druckvorgangs
 - >> Probedruck
 - >> Drucken einer festgelegten Seite
- >> **Löschen gespeicherter Dokumente**
- >> **Anzeigen gespeicherter Dokumente mit Web Image Monitor**
- >> **Herunterladen gespeicherter Dokumente mit Web Image Monitor**
- >> **Festlegen der Zugriffsrechte für gespeicherte Dokumente**
 - >> Zuweisen von Anwendern und Zugriffsrechten für gespeicherte Dokumente
 - >> Zuweisen des Anwenders und der Zugriffsprivilegien für die gespeicherten Dokumente des Anwenders

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > Einstellungen Kopierer/Document Server



Einstellungen Kopierer/Document Server

>> **Allg. Funkt.**

>> **Reprofaktor**

>> **Bearbeiten**

>> **Stempel**

>> Hintergrundnummerier.

>> Voreingestll. Stempel

>> Anwenderstempel

>> Datumsstempel

>> Seitennummerierung

>> Stempeltext

>> **Eing. / Ausg.**

>> **Administrator Tools**

[Anfang](#)

Verwendung der HTML-Handbücher







 Zurück

Diese Seite erläutert, wie die HTML-Handbücher zu verwenden sind.

Es werden Muster-Bildschirmabbildungen verwendet.


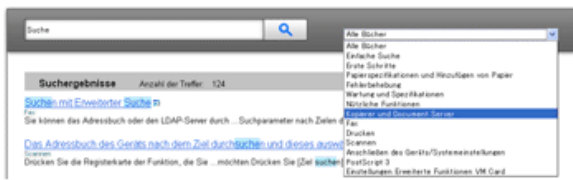
Bildschirmnavigation



1		Bringt Sie zu der zuletzt angezeigten Seite zurück.
2		Bringt Sie zur vorherigen Seite (in der Titelreihenfolge) zurück.
3		Versetzt Sie zur nächsten Seite (in der Titelreihenfolge).
4		Versetzt Sie zur dazugehörigen HTML-Seite. (Unterstriche weisen auf Hypertext-Links hin.)
5		Öffnet die dazugehörige Seite in einem neuen Fenster.
6		Versetzt Sie zum Anfang der aktuellen Seite.






Wenn Querverweise auf der Seite enthalten sind, erscheinen sie im unteren Seitenbereich.

Nützliche Funktionen

	<p>Verwenden Sie Stichwörter, um nach Themen zu suchen, die Sie nachschlagen möchten. Je nach eingegebenem Stichwort können ebenfalls verwandte Stichwörter angezeigt werden.</p> <p>Suchergebnisse aus allen Handbüchern werden im Suchergebnis-Fenster angezeigt. Verwenden Sie das Dropdown-Menü, um die Suchergebnisse manuell zu verfeinern.</p>
	

Symbols

Dieses Handbuch verwendet die folgenden Symbole:

 VORSICHT	Weist auf wichtige Sicherheitshinweise hin. Das Ignorieren dieser Hinweise kann zu ernsthaften Verletzungen und Lebensgefahr führen. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Hinweise.
 ACHTUNG	Weist auf wichtige Sicherheitshinweise hin. Das Ignorieren dieser Hinweise kann zu leichten bis mittelschweren Verletzungen sowie zur Beschädigung des Geräts oder der Einrichtung führen. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Hinweise.
 Wichtig	Weist auf Punkte hin, die beim Gebrauch des Geräts beachtet werden müssen sowie auf Erläuterungen wahrscheinlicher Ursachen wie Papierstau, Schäden an Vorlagen oder Datenverlust. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Erläuterungen.
 Hinweis	Weist auf zusätzliche Erläuterungen der Gerätefunktionen sowie auf Anweisungen zur Behebung von Bedienungsfehlern hin.
 Referenz	Dieses Symbol befinden sich am Ende der Abschnitte. Es weist darauf hin, wo Sie weitere themabezogene Informationen finden können.
	Weist auf Tasten- und Schaltflächennamen hin.

 [Anfang](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > Übersicht über die Übertragungsfunktionen



Übersicht über die Übertragungsfunktionen

>> Arten der Übertragung

- >> Übersicht über die IP-Fax-Funktion
- >> Übersicht über die Internet-Fax-Funktion
- >> Übersicht über die E-Mail-Übertragungsfunktion
- >> Übersicht über die Ordner-Übertragungsfunktionen
- >> Vorbereitung für jede Art von Übertragung
- >> Funktionen, die nicht für jede Art von Übertragung verfügbar sind
- >> Auswahl der Übertragungsart

>> Übertragungsmodi

- >> Zusätzliche Funktionen für die Speicherübertragung
- >> Auswahl von Speicherübertragung oder Sofortübertragung

>> Verschlüsselung und Signatur für Internet-Fax/E-Mail

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > Senden

Senden

>> Grundlegendes Verfahren für Übertragungen

- >> Grundlegende Verfahren für Übertragungen (Speicherübertragung)
- >> Übertragen während Überprüfung der Verbindung zum Ziel (Sofortsenden)
- >> Bestätigung der Übertragung anzeigen

>> Einlegen von Vorlagen zum Senden

- >> Einlegen von Vorlagen
- >> Übertragung mit Bildrotation
- >> Einstellung der Vorlagenausrichtung
- >> Scannen von zweiseitigen Vorlagen
- >> Überprüfung des Inhalts einer gescannten Vorlage (Vorschau vor der Übertragung)
- >> Erkennen leerer Seiten

>> Scaneinstellungen

- >> Vorlagentyp
- >> Auflösung
- >> Scan-Format
- >> Helligkeit (Kontrast)
- >> Gemischte Scan-Einstellungen für eine Vorlage mit mehreren Seiten

>> Auswahl des Dateiformats

>> Ändern des Leitungsanschlusses

- >> Simultanes Rundsenden mit mehreren Leitungsanschlüssen

>> Festlegen eines Ziels

- >> Festlegen einer Faxnummer durch manuelle Eingabe
- >> Bestimmen eines IP-Faxzieles durch manuelle Eingabe
- >> Festlegen eines Internet-Faxzieles durch manuelle Eingabe
- >> Festlegen eines E-Mailzieles durch manuelle Eingabe
- >> Festlegen eines Ordners
- >> Verwenden des Adressbuches zum Festlegen von Zielen
- >> Auswählen von Zielen unter den zuletzt verwendeten Zielen
- >> Verhindern der Übertragung an das falsche Ziel
- >> Internationaler TX-Modus

>> Registrieren von Zielen im Adressbuch auf dem Standby-Bildschirm

- >> Registrieren von Zielen im Adressbuch mit [Ziel prg].
- >> Registrieren der eingegebenen Ziele im Adressbuch

>> Absendereinstellungen

>> Abbrechen einer Übertragung

- >> Abbrechen einer Übertragung, bevor die Vorlage gescannt wurde
- >> Abbrechen einer Übertragung, während die Vorlage gescannt wird
- >> Abbrechen einer Übertragung nach dem Scannen der Vorlage

>> Prüfung der Ergebnisse der Dokumentenablage im Speicher (Speicherablagen-Bericht)

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > Weitere Übertragungsfunktionen



Weitere Übertragungsfunktionen

>> **Erweiterte Funktionen**

- >> Einstellen von SUB-Codes zur Übertragung
- >> Einstellen des SEP-Codes zum Empfang
- >> SEP-Code RX-Reservebericht
- >> SEP-Code RX-Ergebnisbericht

>> **Direktwahl**

>> **Manuelles Wählen**

>> **Senden von Internet-Fax / E-Mail unter Umgehung des SMTP Servers**

>> **Senden zu einem bestimmten Zeitpunkt (Später Senden)**

>> **Anfordern einer Empfangsbestätigung**

>> **Einrichten eines Internet-Fax-/E-Mail-Ziels als BCC**

>> **Übertragungsergebnisse per E-Mail bestätigen**

>> **Eingeben eines Betreffs für Internet-Fax/E-Mail**

- >> Automatisch erzeugter Betreff für Internet-Fax/E-Mail

>> **Texteingabe für Internet-Fax/E-Mail**

>> **Standard-Nachrichtenstempel**

>> **Autom. verkl.**

>> **Name einfügen**

>> **Geschl. Netz**

>> **Fax Header drucken**

>> **Sicherheitseinstellungen für E-Mails**

- >> Verschlüsselte E-Mail versenden
- >> E-Mail mit Signatur senden

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > Empfang

Empfang

>> Arten des Empfangs

- >> Sofortiger Empfang
- >> Speicherempfang
- >> Ersatzempfang

>> Empfangsmodi

- >> Manueller Empfang
- >> Autom. Empfang

>> Empfangen von E-Mail per Internet-Fax/Mail zum Drucken

- >> Automatischer E-Mail-Empfang
- >> Manueller E-Mail-Empfang
- >> Bilder von E-Mail empfangen auf einem Computer
- >> Für den Empfang von Internet-Fax/Mail zum Drucken nicht verfügbare Funktionen

>> Empfangsfunktionen

- >> Weiterleiten eingegangener Dokumente
- >> Übertragen empfangener Dokumente
- >> Nachsenden empfangener Dokumente
- >> SMTP-E-Mail-Empfang
- >> JBIG-Empfang
- >> Auto. Faxempfang einschalten

>> Druckoptionen

- >> Druck-Fertigstellungs-Piepton
- >> Schachbrettmarkierung
- >> Mittenmarkierung
- >> Empfangszeit
- >> Beidseitiger Druck
- >> Mehrkopien-Empfang
- >> Bilddrehung
- >> Zwei Vorlagen kombinieren
- >> Seitentrennung und Verkleinerung in Längsrichtung
- >> Seitenverkleinerung
- >> TSI Druck (Übertragung Teilnehmererkennung Druck)
- >> Wenn kein Papier in der richtigen Größe vorhanden ist

>> Lieferort für eingehende Dokumente - Ausgabefach

- >> Magazin für Leitungen wähl.
- >> Versetzte Ausgabe

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen

Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen

- >> **Überprüfung von Dateien im Speicher**
- >> **Ändern der Einstellungen von Dateien im Speicher**
 - >> Löschen eines Zieles aus einer Standby-Datei
 - >> Hinzufügen eines Zieles zu einer Standby-Datei
 - >> Ändern der Übertragungszeit einer Standby-Datei
 - >> Ändern der SMTP-Server-Einstellung einer Standby-Datei
- >> **Drucken einer Datei aus dem Speicher**
- >> **Drucken einer Liste von gespeicherten Dateien (Sendedateiliste drucken)**
- >> **Erneutes Senden einer Datei**
- >> **Prüfen des Übertragungsergebnisses (Datei-Übermittlungsstatus)**
 - >> Anzeigen des Übertragungsergebnis
 - >> Drucken des Übertragungsergebnisses
 - >> Senden des Übertragungsergebnisses
 - >> Drucken des Übertragungsberichts und Senden per E-Mail
 - >> Kommunikationsergebnis-Bericht (Speicherübertragung)
 - >> Sofort-Übertragungsergebnis-Bericht (Sofortübertragung)
 - >> Kommunikations-Ausfallbericht
- >> **Prüfen des Empfangsergebnisses (Empfangsdatei-Status)**
 - >> Anzeigen des Empfangsergebnisses
 - >> Drucken des Empfangsergebnisses
- >> **Überprüfen der Einstellung des automatischen Ausgabemodus**
 - >> Überprüfen der Einstellung des automatischen Ausgabemodus
 - >> Arten von Ausgangsmodi für empfangene Dokumente
- >> **Journal drucken**
 - >> Automatisches Drucken des Journals
 - >> Manuelles Drucken des Journals
 - >> Journal (hauptsächlich Europa und Asien)
 - >> Journal per E-Mail übertragen
- >> **Überprüfen/Drucken/Löschen von empfangenen und gespeicherten Dokumenten**
 - >> Überprüfen empfangener und gespeicherter Dokumente
 - >> Drucken empfangener und gespeicherter Dokumente
 - >> Löschen empfangener und gespeicherter Dokumente
- >> **Drucken einer mit Speichersperre empfangenen Datei**
- >> **Persönliche Boxen**
 - >> Persönliche Boxen
 - >> Dokumente aus persönlichen Boxen drucken
 - >> Vertraulicher Dateibericht
- >> **Informationsboxen**
 - >> Informationsboxen
 - >> Speichern von Dokumenten in der Informationsbox
 - >> Informationsbox-Dokumente drucken
 - >> Informationsbox-Dokumente löschen
- >> **Dateien drucken mit Druck-ID**

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > Speichern eines Dokuments

Speichern eines Dokuments

- >> **Senden eines gespeicherten Dokuments**
- >> **Speichern eines Dokuments**
- >> **Senden gespeicherter Dokumente**
 - >> Suche in der Dateiliste nach einem Dokument
 - >> Suche nach einem Dokument nach Anwendername
 - >> Suchen nach einem Dokument nach Dateiname
- >> **Vorschau des Inhalts eines gespeicherten Dokuments**
- >> **Drucken gespeicherter Dokumente**
- >> **Informationen zu gespeicherten Dokumenten ändern**
- >> **Löschen gespeicherter Dokumente**
- >> **Festlegen der Zugriffsprivilegien für gespeicherte Dateien**
 - >> Vergabe von Zugriffsprivilegien beim Speichern von Dateien
 - >> Ändern von Zugriffsprivilegien für zuvor gespeicherte Dateien

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > Faxversand über Computer



Faxversand über Computer

>> Faxdokumente vom Computer versenden

- >> Vor Benutzung von LAN-Fax
- >> Faxdokumente vom Computer versenden
- >> Prüfen von LAN-Fax-Übertragungs-Ergebnissen
- >> Nutzen des LAN-Fax-Adressbuches
- >> Anwenden des LAN-Fax Deckblatt-Editors
- >> Verwalten von Faxfunktionen mit SmartDeviceMonitor for Admin
- >> LAN-Fax-Betriebsmeldungen

>> Anzeigen von Faxzielen mit Web Image Monitor

- >> Anzeigen, Drucken und Löschen von empfangenen Faxdokumenten im Web Image Monitor
- >> Festlegen von Internet-Faxzielen mit Web Image Monitor

>> Lieferung von Dateien, die per Fax empfangen wurden

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > Faxeinstellungen

Faxeinstellungen

- >> **Allgemeine Einstellungen**
- >> **Scaneinstellungen**
- >> **Sendeeinstellungen**
- >> **Empfangseinstellungen**
- >> **Eingangseinstellungen**
- >> **Speicherdateitransfer**
- >> **Empfangsdatei-Einstellungen**
 - >> Speichern
 - >> Weiterleiten
 - >> Drucken
 - >> Umschalt-Timer Ausgabemodus
 - >> Auto. Drucken verbieten
 - >> Druckbereite Dat. druck.
 - >> Speichersperr-RX
- >> **Anwendereinst. gesp. RX-Datei**
- >> **SMTP RX-Datei Zustellungseinstellungen**
- >> **Scanformat progr. / ändern / löschen**
 - >> Scanformat programmieren/ändern
 - >> Scanformat löschen
- >> **Faxinformationen registrieren**
 - >> Faxinformationen registrieren/ändern
 - >> Faxinformationen löschen
- >> **Parametereinstellungen**
 - >> Ändern der Anwenderparameter
- >> **Spezielle Absender für unterschiedliche Behandlung**
 - >> Programmieren der Ersteinrichtung spezieller Absender
 - >> Programmieren/Ändern von speziellen Absendern
 - >> Löschen eines speziellen Absenders
- >> **Box-Einstellungen**
 - >> Programmieren/Ändern von Persönlichen Boxen
 - >> Löschen von Persönlichen Boxen
 - >> Programmieren/Ändern von Informationsboxen
 - >> Löschen von Informationsboxen
 - >> Programmieren/Ändern von Transferboxen
 - >> Löschen von Transferboxen
 - >> Drucken der Boxliste

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > Senden/Empfangen von Dokumenten mit einem Remote-Gerät (Remote-Fax)



Senden/Empfangen von Dokumenten mit einem Remote-Gerät (Remote-Fax)

>> **Wie Remote-Fax arbeitet**

- >> [Verfügbare Funktionen auf dem Anfangsbildschirm des Faxes für Remote-Fax](#)
- >> [Verfügbare Funktionen auf dem Bildschirm FaxEinstellungen für das Remote-Fax](#)

>> **Remote-Übertragung**

- >> [Dateien im Speicher eines Remote-Fax bestätigen](#)

>> **Drucken von über das Client-seitige Gerät empfangenen Dokumenten**

>> **Prüfen der Kommunikationsergebnisse des Remote-Fax**

- >> [Ansehen der Kommunikationsergebnisse des Remote-Fax](#)
- >> [Drucken der Kommunikationsergebnisse des Remote-Fax](#)

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > Anhang



Anhang

- >> **Prüfen des Speicherstatus**
- >> **Erforderliche Vorgaben für Internet-Faxziel-Geräte**
- >> **Maximalwerte**

[Anfang](#)

Verwendung der HTML-Handbücher







 Zurück

Diese Seite erläutert, wie die HTML-Handbücher zu verwenden sind.

Es werden Muster-Bildschirmabbildungen verwendet.


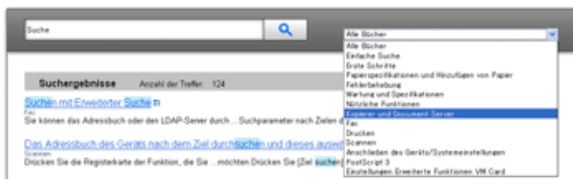
Bildschirmnavigation



1		Bringt Sie zu der zuletzt angezeigten Seite zurück.
2		Bringt Sie zur vorherigen Seite (in der Titelreihenfolge) zurück.
3		Versetzt Sie zur nächsten Seite (in der Titelreihenfolge).
4		Versetzt Sie zur dazugehörigen HTML-Seite. (Unterstriche weisen auf Hypertext-Links hin.)
5		Öffnet die dazugehörige Seite in einem neuen Fenster.
6		Versetzt Sie zum Anfang der aktuellen Seite.






Wenn Querverweise auf der Seite enthalten sind, erscheinen sie im unteren Seitenbereich.

Nützliche Funktionen

	<p>Verwenden Sie Stichwörter, um nach Themen zu suchen, die Sie nachschlagen möchten. Je nach eingegebenem Stichwort können ebenfalls verwandte Stichwörter angezeigt werden.</p> <p>Suchergebnisse aus allen Handbüchern werden im Suchergebnis-Fenster angezeigt. Verwenden Sie das Dropdown-Menü, um die Suchergebnisse manuell zu verfeinern.</p>
	

Symbols

Dieses Handbuch verwendet die folgenden Symbole:

 VORSICHT	Weist auf wichtige Sicherheitshinweise hin. Das Ignorieren dieser Hinweise kann zu ernsthaften Verletzungen und Lebensgefahr führen. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Hinweise.
 ACHTUNG	Weist auf wichtige Sicherheitshinweise hin. Das Ignorieren dieser Hinweise kann zu leichten bis mittelschweren Verletzungen sowie zur Beschädigung des Geräts oder der Einrichtung führen. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Hinweise.
 Wichtig	Weist auf Punkte hin, die beim Gebrauch des Geräts beachtet werden müssen sowie auf Erläuterungen wahrscheinlicher Ursachen wie Papierstau, Schäden an Vorlagen oder Datenverlust. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Erläuterungen.
 Hinweis	Weist auf zusätzliche Erläuterungen der Gerätefunktionen sowie auf Anweisungen zur Behebung von Bedienungsfehlern hin.
 Referenz	Dieses Symbol befinden sich am Ende der Abschnitte. Es weist darauf hin, wo Sie weitere themabezogene Informationen finden können.
	Weist auf Tasten- und Schaltflächennamen hin.

 [Anfang](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > Vorbereitung des Geräts





Vorbereitung des Geräts

>> **Priorisieren der Papiereinstellungen**

>> **Verhindern, dass Dokumente zurückgelassen werden**

>> **Festlegen des Verhaltens bei Fehlern**

>> Ausführen des Seitenvorschubs, wenn die Druckeinstellungen nicht übereinstimmen 

>> Speichern von Dokumenten, deren Druck aufgrund von Fehlern abgebrochen wurde 

>> **Druckbereich**

 [Anfang](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > Anzeigen des Bildschirms mit den Druckertreibereinstellungen



Anzeigen des Bildschirms mit den Druckertreibereinstellungen

>> Anzeigen der Druckertreibereigenschaften

>> Anzeigen des Dialogfelds "Druckeinstellungen"

- >> Anzeigen des Dialogfelds "Druckeinstellungen" über das [Start]-Menü
- >> Anzeigen des Dialogfelds "Druckeinstellungen" in einer Anwendung
- >> Menünamen und kurzer Überblick über jede Funktion
- >> Verwendung von Ein-Klick-Voreinstellungen

>> Anzeigen der Druckertreiberhilfe

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > Drucken von Dokumenten



Drucken von Dokumenten

>> Standarddruck

- >> Bei Verwendung des PCL6-Druckertreibers
- >> Bei Verwendung des PCL5c/5e-Druckertreibers

>> Beide Seiten eines Blattes bedrucken

- >> Bei Verwendung des PCL6-Druckertreibers
- >> Bei Verwendung des PCL5c/5e-Druckertreibers
- >> Typen des Duplexdrucks

>> Zusammenfassen mehrerer Seiten auf einem einzelnen Blatt

- >> Bei Verwendung des PCL6-Druckertreibers
- >> Bei Verwendung des PCL5c/5e-Druckertreibers
- >> Typen des Kombinationsdrucks

>> Wasserzeichen

- >> Bei Verwendung des PCL6-Druckertreibers
- >> Bei Verwendung des PCL5c/5e-Druckertreibers
- >> Typen von Wasserzeichen

>> Registerkartendruck

- >> Bei Verwendung des PCL6-Druckertreibers
- >> Bei Verwendung des PCL 5e-Druckertreibers

>> Spolddruck

>> Registrieren von Klassifizierungscodes

- >> Konfigurieren von Klassifizierungscodes
- >> Festlegen des Klassifizierungscodes für einen Druckjob

>> Drucken von Dokumenten, deren Duplizierung nicht zulässig ist

- >> Aktivieren von Verhinderung unautorisiertes Kopieren in Web Image Monitor
- >> Aktivieren von Schutz vor unautorisiertem Kopieren für Muster im Druckertreiber
- >> Aktivieren der Datensicherheit zum Kopieren im Druckertreiber
- >> Hinweise

>> Tonersparen beim Drucken

- >> Aktivieren der Funktion Tonersparmodus

>> Abbrechen eines Druckjobs

- >> Vor dem Start des Druckvorgangs
- >> Während des Druckvorgangs

>> Wenn ein Fehler mit dem angegebenen Papierformat und -typ auftritt

- >> Drucken aus gewähltem Magazin
- >> Abbrechen eines Druckjobs

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > Nützliche Funktionen zum Binden und Sortieren gedruckter Dokumente



Nützliche Funktionen zum Binden und Sortieren gedruckter Dokumente

>> Broschürendruck

>> Sortieren

>> Typen der Sortierung

>> Vorsichtsmaßnahmen beim Sortieren

>> Heften

>> Heftposition

>> Vorsichtsmaßnahmen beim Heften

>> Lochen

>> Lochposition

>> Vorsichtsmaßnahmen beim Lochen

>> Falten

>> Falzpositionen

>> Hinweise zur Falzfunktion

>> Bannerseite

>> Deckblatt

>> Kapitelseite

>> Trennblätter

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > Drucken gespeicherter Dokumente



Drucken gespeicherter Dokumente

>> Speichern von Dokumenten auf der Festplatte und anschließendes Drucken

- >> Probedruck
- >> Vertraulicher Druck
- >> Angehaltener Druck
- >> Gespeicherter Druck
- >> Drucken von gespeicherten Dokumenten beim Auftreten von Druck-Konfigurationsfehlern
- >> Drucken von der Anwender-ID-Liste
- >> Einstellungen, die über das Bedienfeld konfiguriert werden können
- >> Festlegen von Zugriffsprivilegien für gespeicherte Druckdateien

>> Speichern und Drucken mit dem Document Server

- >> Speichern von Dokumenten im Document Server
- >> Verwalten von im Document Server gespeicherten Dokumenten

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > Drucken von Dateien aus einem externen Speichergerät



Drucken von Dateien aus einem externen Speichergerät

>> **Direktdruck von einem Wechselspeichergerät**

- >> Verwendung des Mediensteckplatzes
- >> Druckbare Dateiformate
- >> Drucken von einem Wechselspeichergerät
- >> Bildschirm für den Direktdruck

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > Drucken ohne Verwendung des Druckertreibers



Drucken ohne Verwendung des Druckertreibers

>> **Direktdruck von PDF-Dateien**

- >> Verwendung von DeskTopBinder
- >> Verwendung von UNIX-Befehlen

>> **Verwendung des virtuellen Druckers**

- >> Hinzufügen eines virtuellen Druckers
- >> Konfigurieren des virtuellen Druckers
- >> Drucken mit einem virtuellen Drucker

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > Druckerfunktionen



Druckerfunktionen

>> Liste/Testdruck

>> Drucken einer Testseite

>> Konfigurationsseite interpretieren

>> Wartung

>> System

>> Host-Schnittst.

>> PCL-Menü

>> PS-Menü

>> PDF-Menü

>> Verhinderung unautor. Kop.

[Anfang](#)

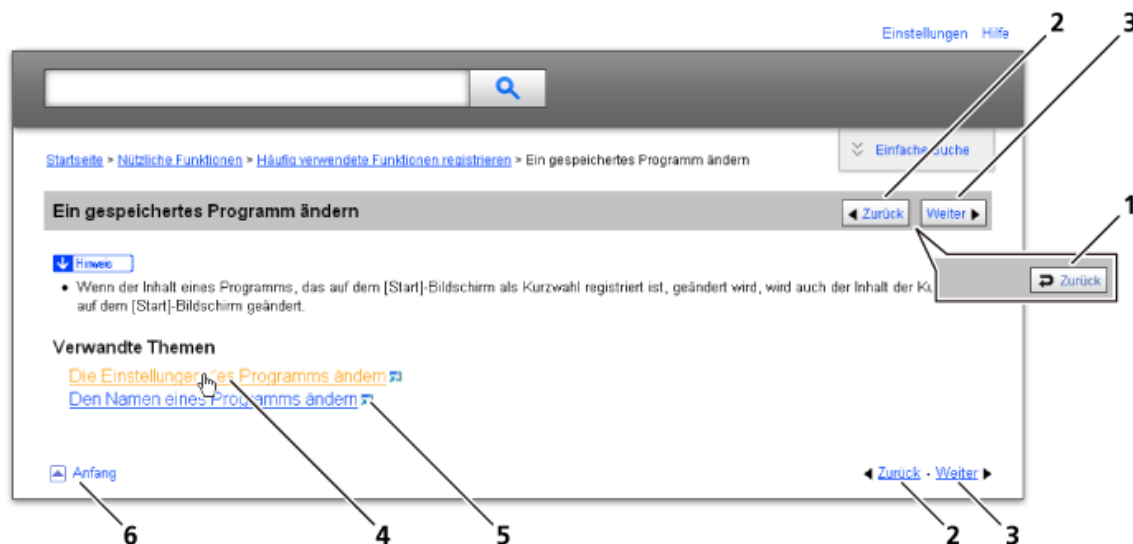
Verwendung der HTML-Handbücher









 Zurück

Diese Seite erläutert, wie die HTML-Handbücher zu verwenden sind.

Es werden Muster-Bildschirmabbildungen verwendet.


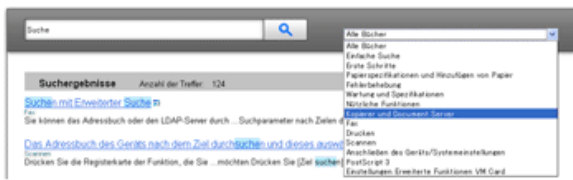
Bildschirmnavigation



1		Bringt Sie zu der zuletzt angezeigten Seite zurück.
2	 	Bringt Sie zur vorherigen Seite (in der Titelreihenfolge) zurück.
3	 	Versetzt Sie zur nächsten Seite (in der Titelreihenfolge).
4		Versetzt Sie zur dazugehörigen HTML-Seite. (Unterstriche weisen auf Hypertext-Links hin.)
5		Öffnet die dazugehörige Seite in einem neuen Fenster.
6		Versetzt Sie zum Anfang der aktuellen Seite.






Wenn Querverweise auf der Seite enthalten sind, erscheinen sie im unteren Seitenbereich.

Nützliche Funktionen

	<p>Verwenden Sie Stichwörter, um nach Themen zu suchen, die Sie nachschlagen möchten. Je nach eingegebenem Stichwort können ebenfalls verwandte Stichwörter angezeigt werden.</p> <p>Suchergebnisse aus allen Handbüchern werden im Suchergebnis-Fenster angezeigt. Verwenden Sie das Dropdown-Menü, um die Suchergebnisse manuell zu verfeinern.</p>
	

Symbols

Dieses Handbuch verwendet die folgenden Symbole:

 VORSICHT	Weist auf wichtige Sicherheitshinweise hin. Das Ignorieren dieser Hinweise kann zu ernsthaften Verletzungen und Lebensgefahr führen. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Hinweise.
 ACHTUNG	Weist auf wichtige Sicherheitshinweise hin. Das Ignorieren dieser Hinweise kann zu leichten bis mittelschweren Verletzungen sowie zur Beschädigung des Geräts oder der Einrichtung führen. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Hinweise.
 Wichtig	Weist auf Punkte hin, die beim Gebrauch des Geräts beachtet werden müssen sowie auf Erläuterungen wahrscheinlicher Ursachen wie Papierstau, Schäden an Vorlagen oder Datenverlust. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Erläuterungen.
 Hinweis	Weist auf zusätzliche Erläuterungen der Gerätefunktionen sowie auf Anweisungen zur Behebung von Bedienungsfehlern hin.
 Referenz	Dieses Symbol befinden sich am Ende der Abschnitte. Es weist darauf hin, wo Sie weitere themabezogene Informationen finden können.
	Weist auf Tasten- und Schaltflächennamen hin.

 [Anfang](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > Bitte zuerst lesen



Bitte zuerst lesen

>> Scannerfunktion

>> Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden

- >> Senden von gescannten Dokumenten per E-Mail
- >> Gescannte Dokumente an einen Ordner auf einem Client-Computer senden
- >> Versenden von Dokumenten unter Windows Vista/7 oder Windows Server 2008/2008 R2
- >> Senden von gescannten Dokumenten an mehrere Client-Computer über ein Netzwerk

>> Gescannte Dokumente von einem Client-Computer senden

- >> TWAIN-Scanner verwenden
- >> Scannen von Dokumenten unter Verwendung von Windows Vista/7, Windows Server 2008/2008 R2

>> Gescannte Dokumente speichern

- >> Gescannte Dokumente im Gerät speichern
- >> Gescannte Dokumente auf einem USB-Speichergerät oder einer SD-Karte speichern

>> Vor dem Nutzen der Scannerfunktion

- >> Konfiguration der Netzwerkeinstellungen in den [Systemeinstellungen]




[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden



Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden

- >> **Allgemeine Vorgehensweise beim Versenden von Scandateien per E-Mail**
- >> **Ziel oder Empfänger angeben**
 - >> Das Ziel aus dem Adressbuch des Geräts auswählen
 - >> Eine E-Mail-Adresse manuell eingeben
 - >> Das Ziel aus den zuletzt verwendeten Zielen auswählen
 - >> Ziele durch Suche auf einem LDAP-Server auswählen
 - >> Eine E-Mail-Adresse oder einen Zielordner speichern
- >> **Den E-Mail-Absender angeben**
 - >> Einen Absender aus der Liste auswählen
 - >> Eine Registriernummer zur Angabe eines Absendernamens verwenden
 - >> Den Absender durch Suche im Adressbuch des Geräts auswählen
- >> **Eingeben des E-Mail-Betreffs**
- >> **Die E-Mail-Nachricht eingeben**
 - >> Eine Nachricht aus der Liste auswählen
 - >> Manuelle Eingabe einer Nachricht
- >> **Gleichzeitig speichern und per E-Mail versenden**
- >> **Sicherheitseinstellungen für E-Mails**
 - >> Verschlüsselte E-Mail versenden
 - >> E-Mail mit Signatur senden
- >> **Die URL per E-Mail senden**
- >> **Vor Verwendung von Send-to-Folder**
- >> **Vorbereitung für den Versand über Scan-to-Folder**
 - >> Erstellen eines freigegebenen Ordners auf einem Computer mit Windows / Bestätigen der Informationen eines Computers
 - >> Erstellen eines freigegebenen Ordners auf einem Computer mit Mac OS X / Bestätigen der Informationen eines Computers
- >> **Allgemeine Vorgehensweise bei der Verwendung von Scan-to-Folder**
- >> **Scan-to-Folder Ziele angeben**
- >> **Dateien an einen freigegebenen Netzwerkordner senden**
 - >> Den Pfad zum Ziel manuell eingeben
 - >> Den Pfad festlegen, indem Sie im Netzwerk nach Zielen suchen
 - >> Dateien an einen FTP-Server senden
 - >> Dateien an einen NetWare-Server senden
- >> **Gleichzeitiges Speichern und Senden mit Scan-to-Folder**
- >> **Versenden von Dokumenten unter Windows Vista/7 oder Windows Server 2008/2008 R2**
- >> **Vor der Verwendung des WSD-Scanners (Push-Typ)**
 - >> Aktivieren von WSD mit Web Image Monitor
 - >> Registrieren Sie das Gerät bei einem Client-Computer.
- >> **Allgemeine Vorgehensweise zur Bedienung des WSD-Scanners (Push-Typ)**
 - >> Den Ziel-Client-Computer angeben
- >> **Die Scaneinstellungen auf einem Client-Computer konfigurieren**
 - >> Ein Scanprofil ändern
 - >> Ein neues Scanprofil erstellen
 - >> Scanprofilelemente und -einstellungen
- >> **Vorbereitung zum Senden gescannter Dokumente an mehrere Client-Computer**
 - >> Konfigurieren Sie die Einstellungen in der ScanRouter-Lieferungssoftware
- >> **Allgemeine Vorgehensweise beim Senden von Dateien**
- >> **Festlegen der Lieferungsziele**
 - >> Zielauswahl aus der Zielliste
 - >> Zielauswahl durch Eingabe der entsprechenden Registrierungsnummern
 - >> Zielauswahl durch Suche in der Zielliste des Lieferungsservers
- >> **Festlegen des Absenders**

- >> Wählen eines Absenders aus der Absenderliste 
- >> Wählen des Absender durch Eingeben der Registrierungsnummer 
- >> Wählen eines Absenders durch Suchen in der Zielliste des Lieferungsservers 
- >> **Eingeben des Betreffs der über den Lieferungsserver zu übermittelnden E-Mail**
- >> **Gleichzeitiges Speichern und Senden**

 [Anfang](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > Gescannte Dokumente von einem Client-Computer senden



Gescannte Dokumente von einem Client-Computer senden

- >> **Vor der Verwendung des TWAIN-Scanners**
- >> **Allgemeine Vorgehensweise für Netzwerk-TWAIN-Scanner**
- >> **Scaneinstellungen bei Verwendung des TWAIN-Scanners**
 - >> Die Vorlagenausrichtung auf dem TWAIN-Scanner einstellen
 - >> Beim Scannen von Vorlagen verschiedener Formate mit dem TWAIN-Scanner
- >> **Dokumente unter Verwendung von Windows Vista/7 oder Windows Server 2008/2008 R2 scannen**
- >> **Vor der Verwendung des WSD-Scanners (Pull-Typ)**
 - >> Aktivieren von WSD mit Web Image Monitor
 - >> Registrieren Sie das Gerät bei einem Client-Computer.
- >> **Allgemeine Vorgehensweise bei der Bedienung des WSD-Scanners (Pull-Typ)**
- >> **Die Scaneinstellungen auf einem Client-Computer konfigurieren**
 - >> Ein Scanprofil ändern
 - >> Ein neues Scanprofil erstellen
 - >> Scanprofilelemente und -einstellungen

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > Gescannte Dokumente speichern



Gescannte Dokumente speichern

>> Allgemeine Vorgehensweise zum Speichern von Scandateien

- >> **Vorschau des Inhalts eines gespeicherten Dokuments**
 - >> Eine in der Liste ausgewählte Datei prüfen
 - >> Gespeicherte Dateien von einem Client-Computer überprüfen

>> Eine gespeicherte Datei senden

>> Gespeicherte Dateien verwalten

- >> Eine gespeicherte Datei löschen
- >> Informationen zu gespeicherten Dokumenten ändern
- >> Suchen nach gespeicherten Dokumenten

>> Festlegen der Zugriffsprivilegien für gespeicherte Dateien

- >> Festlegen von Zugriffsprivilegien beim Speichern einer Datei
- >> Ändern von Zugriffsprivilegien für zuvor gespeicherte Dateien

>> Speichern gescannter Dokumente auf einem USB-Speichergerät oder einer SD-Karte

- >> Allgemeine Vorgehensweise zum Speichern von Scandateien auf einem Wechseldatenträger

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > Verschiedene Scaneinstellungen



Verschiedene Scaneinstellungen

>> Scaneinstellungen angeben

>> Scaneinstellungen

- >> Vorlagentyp
- >> Auflösung
- >> Scan-Format
- >> Bearbeiten

>> Bildhelligkeit einstellen

>> Einstellung von Vorlageneinzugstyp

- >> Vorlagenausrichtung
- >> Vorlageneinstell.
- >> Mehrere Vorlagen mit ein- und zweiseitigen Seiten
- >> Stapel, SADF
- >> Trennen

>> Mehrere Vorlagenseiten als eine Datei speichern

>> Den Dateityp und -namen angeben

- >> Den Dateityp angeben
- >> Den Dateinamen angeben
- >> Sicherheitseinstellungen für PDF-Dateien
- >> Eine digitale Signatur für PDF-Dateien angeben

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > Scannereinstellungen



Scannereinstellungen

>> **Allgemeine Einstellungen**

>> **Scaneinstellungen**

>> **Sendeeinstellungen**

>> **Eingangseinstellungen**

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > Anhang



Anhang

>> Verhältnis zwischen Auflösung und Scanformat

- >> Bei der Verwendung der Funktionen E-Mail, Ordnersend, WSD-Scanner, Speichern oder Netzwerklieferung
- >> Bei der Verwendung von TWAIN-Treiber oder WIA-Treiber

>> Werte für die verschiedenen Einstellungen der Funktionen Senden/Speichern/Liefern

- >> Funktion Senden
- >> Funktion Speichern
- >> Netzwerk-Lieferungsfunktion

>> Über das WIA-Scannen

[Anfang](#)

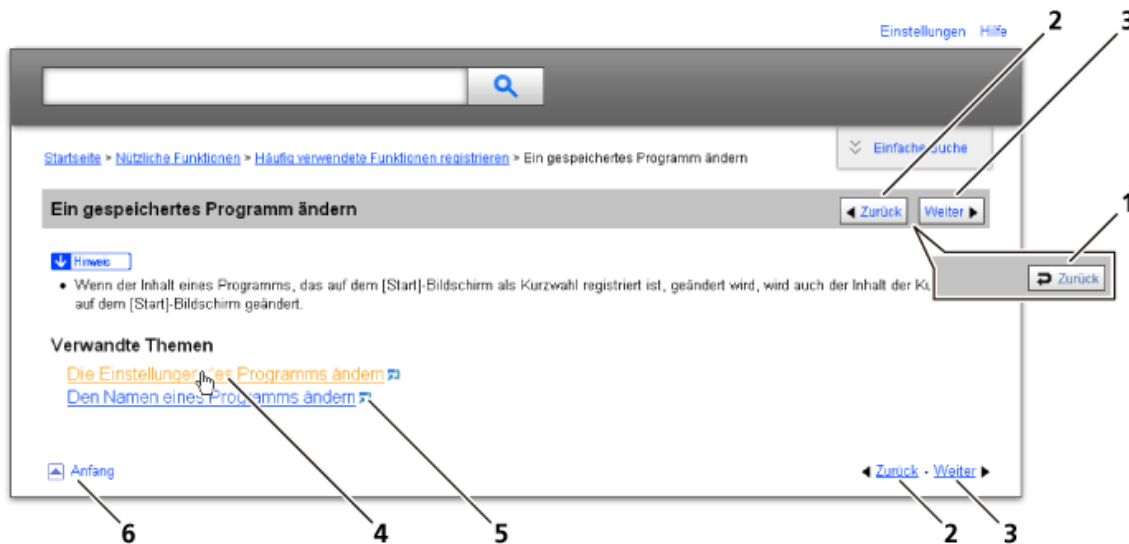
Verwendung der HTML-Handbücher

[Zurück](#)

Diese Seite erläutert, wie die HTML-Handbücher zu verwenden sind.

Es werden Muster-Bildschirmabbildungen verwendet.

Bildschirmnavigation



1		Bringt Sie zu der zuletzt angezeigten Seite zurück.
2		Bringt Sie zur vorherigen Seite (in der Titelreihenfolge) zurück.
3		Versetzt Sie zur nächsten Seite (in der Titelreihenfolge).
4		Versetzt Sie zur dazugehörigen HTML-Seite. (Unterstriche weisen auf Hypertext-Links hin.)
5		Öffnet die dazugehörige Seite in einem neuen Fenster.
6		Versetzt Sie zum Anfang der aktuellen Seite.






Wenn Querverweise auf der Seite enthalten sind, erscheinen sie im unteren Seitenbereich.

Nützliche Funktionen

	<p>Verwenden Sie Stichwörter, um nach Themen zu suchen, die Sie nachschlagen möchten. Je nach eingegebenem Stichwort können ebenfalls verwandte Stichwörter angezeigt werden.</p> <p>Suchergebnisse aus allen Handbüchern werden im Suchergebnis-Fenster angezeigt. Verwenden Sie das Dropdown-Menü, um die Suchergebnisse manuell zu verfeinern.</p>

Symbols

Dieses Handbuch verwendet die folgenden Symbole:

 VORSICHT	Weist auf wichtige Sicherheitshinweise hin. Das Ignorieren dieser Hinweise kann zu ernsthaften Verletzungen und Lebensgefahr führen. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Hinweise.
 ACHTUNG	Weist auf wichtige Sicherheitshinweise hin. Das Ignorieren dieser Hinweise kann zu leichten bis mittelschweren Verletzungen sowie zur Beschädigung des Geräts oder der Einrichtung führen. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Hinweise.
 Wichtig	Weist auf Punkte hin, die beim Gebrauch des Geräts beachtet werden müssen sowie auf Erläuterungen wahrscheinlicher Ursachen wie Papierstau, Schäden an Vorlagen oder Datenverlust. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Erläuterungen.
 Hinweis	Weist auf zusätzliche Erläuterungen der Gerätefunktionen sowie auf Anweisungen zur Behebung von Bedienungsfehlern hin.
 Referenz	Dieses Symbol befinden sich am Ende der Abschnitte. Es weist darauf hin, wo Sie weitere themabezogene Informationen finden können.
	Weist auf Tasten- und Schaltflächennamen hin.

 [Anfang](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > Bitte zuerst lesen



Bitte zuerst lesen

>> Zugriff auf das Anwenderprogramm

- >> Änderung von Standardeinstellungen
- >> Anwenderprogramm beenden

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > Systemeinstellungen



Systemeinstellungen

>> Allg. Funkt.

>> Ausgabefacheinstellungen

>> Papiermagazin-Einstell.

>> Timer-Einstellungen

>> Schnittstelleneinstellungen

>> Netzwerk

>> Parallelschnittstelle

>> Wireless LAN

>> Liste drucken

>> Dateiübertragung

>> Administrator Tools

>> Programmieren des LDAP-Servers

>> Programmieren des LDAP-Servers

>> Ändern des LDAP-Servers

>> Löschen des LDAP-Servers

>> Programmieren des Bereichs

>> Programmieren des Bereichs

>> Ändern des Bereichs

>> Löschen des Bereichs

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > Anschließen des Geräts



Anschließen des Geräts

>> Anschließen an die Schnittstelle

- >> [Anschließen an die Ethernet-Schnittstelle](#)
- >> [Anschließen an die Gigabit-Ethernet-Schnittstelle](#)
- >> [Anschließen an die USB-Schnittstelle \(Typ B\)](#)
- >> [Anschließen eines Geräts an die USB-Host-Schnittstellen des Geräts](#)
- >> [Anschließen an die IEEE1284-Schnittstelle](#)
- >> [Anschließen an die Wireless-LAN-Schnittstelle](#)

>> Anforderungen der Netzwerkeinstellungen

>> Verwenden von Utilities zur Festlegung der Netzwerkeinstellungen

- >> [Schnittstelleneinstellungen](#)
- >> [Dateiübertragung](#)

>> Anschließen des Geräts an eine Telefonleitung und ein Telefon

- >> [Anschließen der Telefonleitung](#)
- >> [Auswählen des Leitungstyps](#)

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > Verwenden eines Druckservers



Verwenden eines Druckservers

>> Vorbereitung des Druckservers

>> Einstellen als Druckserver

>> Konfigurieren der Netware-Einstellungen

>> Verwenden von Pure IP in der NetWare-Umgebung

>> Einrichten als Remote-Drucker

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > Überwachen und Konfigurieren des Geräts



Überwachen und Konfigurieren des Geräts

>> Verwenden von Web Image Monitor

- >> [Anzeige der Startseite](#)
- >> [Gast- und Administratormodus](#)
- >> [Liste der Einstellelemente](#)
- >> [Web Image Monitor-Hilfe anzeigen](#)

>> Verwenden von IPP mit SmartDeviceMonitor for Client

>> E-Mail-Benachrichtigung zum Gerätestatus



- >> [Festlegen des Accounts für E-Mail-Benachrichtigung](#)
- >> [E-Mail-Authentifizierung](#)
- >> [Automatische E-Mail-Benachrichtigung](#)
- >> [E-Mail-Benachrichtigung nach Anforderung](#)
- >> [Format der E-Mail-Nachrichten bei Bedarf](#)

>> Fernwartung über telnet




- >> [Verwenden von Telnet](#)
- >> [access](#)
- >> [AuthFree](#)
- >> [autonet](#)
- >> [bonjour](#)
- >> [btconfig](#)
- >> [devicename](#)
- >> [dhcp](#)
- >> [dhcp6](#)
- >> [diprint](#)
- >> [dns](#)
- >> [domainname](#)
- >> [etherauth](#)
- >> [etherconfig](#)
- >> [help](#)
- >> [hostname](#)
- >> [http](#)
- >> [ifconfig](#)
- >> [info](#)
- >> [ipp](#)
- >> [ipsec](#)
- >> [ipv6](#)
- >> [logout](#)
- >> [lpr](#)
- >> [netware](#)
- >> [passwd](#)
- >> [pathmtu](#)
- >> [prnlog](#)
- >> [rhpp](#)
- >> [route](#)
- >> [set](#)
- >> [show](#)
- >> [slp](#)
- >> [smb](#)
- >> [snmp](#)
- >> [snmp](#)
- >> [spoolsw](#)
- >> [ssdp](#)
- >> [ssh](#)
- >> [status](#)
- >> [syslog](#)
- >> [upnp](#)
- >> [web](#)
- >> [wiconfig](#)
- >> [wins](#)
- >> [wsmfp](#)
- >> [8021x](#)

>> Verwenden von SNMP


>> **Abrufen der Geräteinformationen über das Netzwerk**

- >> Aktueller Gerätestatus 
- >> Druckerkonfiguration 

>> **Erläuterung der angezeigten Informationen**

- >> Druckjobinformationen 
- >> Druckprotokollinformationen 
- >> Konfigurieren der Netzwerkkarte 

>> **Liste der Meldungen**

- >> Informationen zum Systemprotokoll 







 [Anfang](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen








Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen








>> Adressbuch

- >> Verwalten von Namen im Adressbuch 
- >> Versenden eines Faxes über die Schnellwahl 
- >> Versenden einer E-Mail über die Schnellwahl 
- >> Empfangene Faxdokumente oder Scandateien direkt an einen freigegebenen Ordner senden 
- >> Nicht autorisierten Anwenderzugriff auf freigegebene Ordner vom Gerät aus sperren 
- >> Verwalten von Anwendern und Gerätenutzung 







>> Speichern von Anwenderinformationen

- >> Registrieren von Namen 
- >> Ändern eines gespeicherten Namen 
- >> Ändern der Reihenfolge gespeicherter Namen 
- >> Bearbeiten von Titeln 
- >> Löschen eines gespeicherten Namen 




>> Authentifizierungsinformationen

- >> Speichern eines Anwendercodes 
- >> Ändern eines Anwendercodes 
- >> Löschen eines Anwendercodes 
- >> Anzeigen der Zähler für jeden Anwender 
- >> Ausdrucken der Zähler für jeden Anwender 
- >> Ausdrucken der Zähler für alle Anwender 
- >> Zurücksetzen der Zählerstände 



>> Faxziel

- >> Speichern eines Faxziels 
- >> Ändern eines Faxziels 
- >> Löschen eines Faxziels 
- >> Registrieren eines IP-Faxziels 
- >> Ändern eines registrierten IP-Faxziels 
- >> Löschen eines registrierten IP-Faxziels 










>> E-Mail-Ziel

- >> Speichern eines E-Mail-Ziels 
- >> Ändern eines E-Mail-Ziels 
- >> Löschen eines E-Mail-Ziels 









>> Speichern von E-Mail-Nachrichten

- >> Programmieren oder Ändern von E-Mail-Nachrichten 
- >> Löschen von E-Mail-Nachrichten 

>> Speichern von Ordnern



- >> Speichern eines SMB-Ordners 
- >> Ändern eines SMB-Ordners 
- >> Löschen eines SMB-Ordners 
- >> Speichern eines FTP-Ordners 
- >> Ändern eines FTP-Ordners 
- >> Löschen eines FTP-Ordners 
- >> Registrieren eines NCP-Ordners 
- >> Ändern eines NCP-Ordners 
- >> Löschen eines NCP-Ordners 

>> Registrieren von Namen in einer Gruppe


- >> Registrieren einer Gruppe 
- >> Registrieren von Namen in einer Gruppe 
- >> Hinzufügen einer Gruppe zu einer anderen Gruppe 
- >> Anzeigen von in einer Gruppe gespeicherten Namen 
- >> Entfernen eines Namen aus einer Gruppe 
- >> Entfernen einer Gruppe innerhalb einer anderen Gruppe 
- >> Ändern eines Gruppennamen 
- >> Eine Gruppe löschen 


>> Ausdrucken von Ziellisten

>> Registrierung eines Sicherungscodes

- >> Registrieren eines Sicherungscodes für einen Einzelanwender 
- >> Registrieren eines Sicherungscodes für einen Gruppenanwender 

>> **Registrieren der SMTP- und LDAP-Authentifizierung**

>> SMTP-Authentifizierung 

>> LDAP-Authentifizierung 

>> **Prüfen der verfügbaren Funktionen**

 [Anfang](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > Dateien von Windows direkt drucken



Dateien von Windows direkt drucken

>> Einrichten

>> Verwenden eines Hostnamens anstelle einer IP-Adresse

>> Bei Verwendung von DNS

>> Bei Einrichtung der IP-Adresse eines Druckers mit Hilfe von DHCP

>> In anderen Fällen

>> Druckbefehle

>> Drucken mit lpr-Befehl

>> Drucken mit ftp-/sftp-Befehl

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > Anhang



Anhang

>> Wenn Windows Terminal Service/Citrix Presentation Server/Citrix XenApp verwendet wird

- >> [Betriebsumgebung](#)
- >> [Unterstützte Druckertreiber](#)
- >> [Einschränkungen](#)

>> Verwendung von DHCP

- >> [Verwendung von AutoNet](#)

>> Konfiguration des WINS-Servers

- >> [Verwenden von Web Image Monitor](#)

>> Verwendung der dynamischen DNS-Funktion

- >> [Aktualisieren](#)
- >> [Für den Betrieb anvisierter DNS-Server](#)
- >> [Für den Betrieb anvisierter DHCPv4-Server](#)
- >> [Einstellen der dynamischen DNS-Funktion](#)

>> Vorsichtsmaßnahmen

- >> [Anschließen eines DFÜ-Routers an das Netzwerk](#)
- >> [Drucken mit NetWare](#)
- >> [Bei installierter IEEE 802.11-Schnittstelleneinheit](#)

>> Copyright

- >> [Boost](#)
- >> [expat](#)
- >> [FreeBSD 4.6.2/netipx](#)
- >> [Heimdal](#)
- >> [ILU](#)
- >> [JPEG LIBRARY](#)
- >> [libxml2](#)
- >> [Lua](#)
- >> [The m17n library](#)
- >> [MD4](#)
- >> [MD5](#)
- >> [nana](#)
- >> [Net-SNMP](#)
- >> [NetBSD](#)
- >> [Open LDAP](#)
- >> [Open SSH](#)
- >> [Open SSL](#)
- >> [racon](#)
- >> [RSA BSAFE®](#)
- >> [Sablotron \(Version 0.82\)](#)
- >> [Samba](#)
- >> [SASL](#)
- >> [SHA1](#)
- >> [SPX/IPX](#)
- >> [TinyScheme](#)
- >> [TouSerS](#)
- >> [WIDE-DHCP6](#)
- >> [WPA Supplicant](#)
- >> [Zlib](#)

[Anfang](#)

Verwendung der HTML-Handbücher







 Zurück

Diese Seite erläutert, wie die HTML-Handbücher zu verwenden sind.

Es werden Muster-Bildschirmabbildungen verwendet.



Bildschirmnavigation



1		Bringt Sie zu der zuletzt angezeigten Seite zurück.
2		Bringt Sie zur vorherigen Seite (in der Titelreihenfolge) zurück.
3		Versetzt Sie zur nächsten Seite (in der Titelreihenfolge).
4		Versetzt Sie zur dazugehörigen HTML-Seite. (Unterstriche weisen auf Hypertext-Links hin.)
5		Öffnet die dazugehörige Seite in einem neuen Fenster.
6		Versetzt Sie zum Anfang der aktuellen Seite.






Wenn Querverweise auf der Seite enthalten sind, erscheinen sie im unteren Seitenbereich.

Nützliche Funktionen

	<p>Verwenden Sie Stichwörter, um nach Themen zu suchen, die Sie nachschlagen möchten. Je nach eingegebenem Stichwort können ebenfalls verwandte Stichwörter angezeigt werden.</p> <p>Suchergebnisse aus allen Handbüchern werden im Suchergebnis-Fenster angezeigt. Verwenden Sie das Dropdown-Menü, um die Suchergebnisse manuell zu verfeinern.</p>
	

Symbols

Dieses Handbuch verwendet die folgenden Symbole:

 VORSICHT	Weist auf wichtige Sicherheitshinweise hin. Das Ignorieren dieser Hinweise kann zu ernsthaften Verletzungen und Lebensgefahr führen. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Hinweise.
 ACHTUNG	Weist auf wichtige Sicherheitshinweise hin. Das Ignorieren dieser Hinweise kann zu leichten bis mittelschweren Verletzungen sowie zur Beschädigung des Geräts oder der Einrichtung führen. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Hinweise.
 Wichtig	Weist auf Punkte hin, die beim Gebrauch des Geräts beachtet werden müssen sowie auf Erläuterungen wahrscheinlicher Ursachen wie Papierstau, Schäden an Vorlagen oder Datenverlust. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Erläuterungen.
 Hinweis	Weist auf zusätzliche Erläuterungen der Gerätefunktionen sowie auf Anweisungen zur Behebung von Bedienungsfehlern hin.
 Referenz	Dieses Symbol befinden sich am Ende der Abschnitte. Es weist darauf hin, wo Sie weitere themabezogene Informationen finden können.
	Weist auf Tasten- und Schaltflächennamen hin.

 [Anfang](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > Einleitung



Einleitung

>> **Über PostScript 3**

- >> [Hinweise zur Verwendung von PostScript 3](#)
- >> [Informationen zur IP-Adresse](#)

>> **Verwendung des PostScript3-Treibers**

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > Windows-Konfiguration



Windows-Konfiguration

>> **Vorbereitung eines Drucks von einer Windows-Plattform**

>> **Verwendung von Ein-Klick-Voreinstellungen**

>> Ein-Klick-Voreinstellung speichern

>> Eine gespeicherte Ein-Klick-Voreinstellung als Datei speichern

>> Ein-Klick-Einstellung löschen

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > Mac OS-Konfiguration



Mac OS-Konfiguration

>> Das Drucken vom Macintosh vorbereiten

>> Papier- und Druckeinstellungen

- >> [Papiereinstellungen ändern](#)
- >> [Druckeinstellungsinformationen durchsuchen](#)
- >> [Druckeinstellungen](#)

>> Drucken von Dokumenten

- >> [Bildqualität anpassen](#)
- >> [Auf Spezialpapier drucken](#)
- >> [Auf benutzerdefiniertem Papier drucken](#)
- >> [Sortieren](#)
- >> [Beide Seiten eines Blattes bedrucken](#)
- >> [Heften](#)
- >> [Lochen](#)
- >> [Falzen](#)
- >> [Z-Falz](#)
- >> [Drucken gespeicherter Dokumente](#)

[Anfang](#)


[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > Anhang



Anhang

>> **Fehlerbehebung**

>> **Drucken der PS-Konfigurationsseite/Font-Liste**

>> Verstehen der PS-Konfigurationsseite/Font-Liste 

 [Anfang](#)

Verwendung der HTML-Handbücher







 Zurück

Diese Seite erläutert, wie die HTML-Handbücher zu verwenden sind.

Es werden Muster-Bildschirmabbildungen verwendet.



Bildschirmnavigation



1		Bringt Sie zu der zuletzt angezeigten Seite zurück.
2		Bringt Sie zur vorherigen Seite (in der Titelreihenfolge) zurück.
3		Versetzt Sie zur nächsten Seite (in der Titelreihenfolge).
4		Versetzt Sie zur dazugehörigen HTML-Seite. (Unterstriche weisen auf Hypertext-Links hin.)
5		Öffnet die dazugehörige Seite in einem neuen Fenster.
6		Versetzt Sie zum Anfang der aktuellen Seite.






Wenn Querverweise auf der Seite enthalten sind, erscheinen sie im unteren Seitenbereich.

Nützliche Funktionen

	<p>Verwenden Sie Stichwörter, um nach Themen zu suchen, die Sie nachschlagen möchten. Je nach eingegebenem Stichwort können ebenfalls verwandte Stichwörter angezeigt werden.</p> <p>Suchergebnisse aus allen Handbüchern werden im Suchergebnis-Fenster angezeigt. Verwenden Sie das Dropdown-Menü, um die Suchergebnisse manuell zu verfeinern.</p>
	

Symbols

Dieses Handbuch verwendet die folgenden Symbole:

 VORSICHT	Weist auf wichtige Sicherheitshinweise hin. Das Ignorieren dieser Hinweise kann zu ernsthaften Verletzungen und Lebensgefahr führen. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Hinweise.
 ACHTUNG	Weist auf wichtige Sicherheitshinweise hin. Das Ignorieren dieser Hinweise kann zu leichten bis mittelschweren Verletzungen sowie zur Beschädigung des Geräts oder der Einrichtung führen. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Hinweise.
 Wichtig	Weist auf Punkte hin, die beim Gebrauch des Geräts beachtet werden müssen sowie auf Erläuterungen wahrscheinlicher Ursachen wie Papierstau, Schäden an Vorlagen oder Datenverlust. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Erläuterungen.
 Hinweis	Weist auf zusätzliche Erläuterungen der Gerätefunktionen sowie auf Anweisungen zur Behebung von Bedienungsfehlern hin.
 Referenz	Dieses Symbol befinden sich am Ende der Abschnitte. Es weist darauf hin, wo Sie weitere themabezogene Informationen finden können.
	Weist auf Tasten- und Schaltflächennamen hin.

 [Anfang](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > Bitte zuerst lesen



Bitte zuerst lesen

>> **Was sind erweiterte Funktionen?**

>> Typen erweiterter Funktionen

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > Bestätigen der erweiterten Funktionseinstellungen



Bestätigen der erweiterten Funktionseinstellungen

>> Anzeigen und Verlassen der Einstellungen Erweit. Funktionen

- >> Anzeigen und Verlassen der Einstellungen Erweit. Funktionen auf dem Bedienfeld
- >> Anzeigen und Verlassen der Einstellungen Erweiterte Funktionen auf Web Image Monitor

>> Einstellungen Erweit. Funktionen

- >> Bildschirm Systemstart- Einst.
- >> Bildschirm Erw. Funkt.-Info.
- >> Bildschirm Administrator Tools
- >> Weitere Bildschirme
- >> Status erweiterter Funktionen

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > Starteinstellungen



Starteinstellungen

>> **Starten und Anhalten von erweiterten Funktionen**

>> Starten von erweiterten Funktionen

>> Anhalten von erweiterten Funktionen


[Anfang](#)


[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > Info Erweiterte Funktionen



Info Erweiterte Funktionen

>> Anzeigen von Informationen zu erweiterten Funktionen

>> Anzeigen von Informationen zu erweiterten Funktionen über das Bedienfeld 

>> Anzeigen von Informationen zu erweiterten Funktionen über den Web Image Monitor 

 [Anfang](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > Administrator-Tools



Administrator-Tools

>> Mengen-/Stapeleinstellungen

>> Mengen-/Stapeleinstellungen über das Bedienfeld

>> Mengen-/Stapeleinstellungen über den Web Image Monitor

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > Wechseln zu erweiterten Funktionen



Wechseln zu erweiterten Funktionen

>> **Über das Bedienfeld zu den erweiterten Funktionen wechseln**

[Anfang](#)

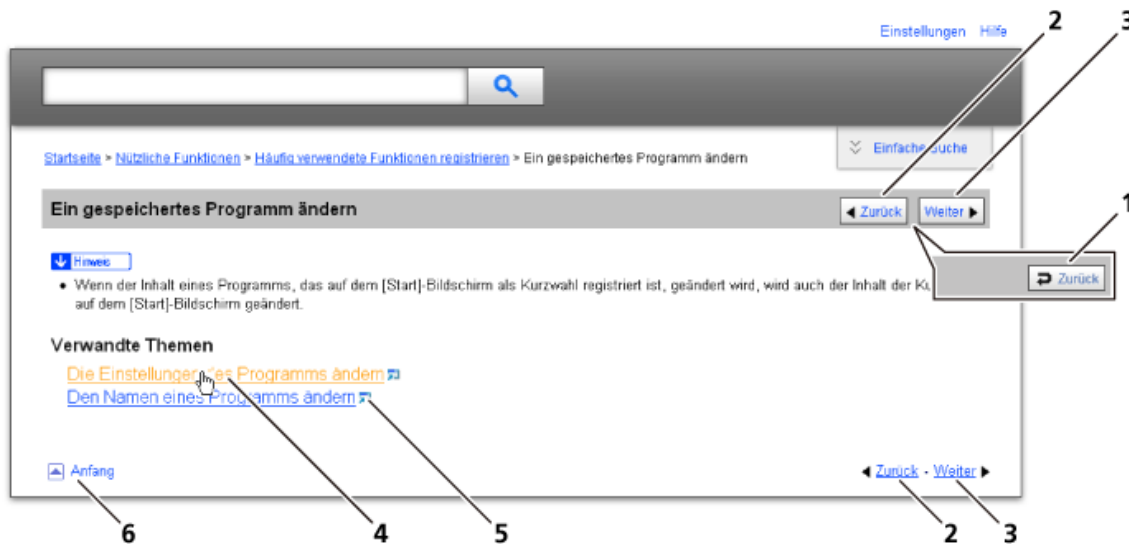
Verwendung der HTML-Handbücher







 Zurück

Diese Seite erläutert, wie die HTML-Handbücher zu verwenden sind.

Es werden Muster-Bildschirmabbildungen verwendet.



Bildschirmnavigation



1		Bringt Sie zu der zuletzt angezeigten Seite zurück.
2		Bringt Sie zur vorherigen Seite (in der Titelreihenfolge) zurück.
3		Versetzt Sie zur nächsten Seite (in der Titelreihenfolge).
4		Versetzt Sie zur dazugehörigen HTML-Seite. (Unterstriche weisen auf Hypertext-Links hin.)
5		Öffnet die dazugehörige Seite in einem neuen Fenster.
6		Versetzt Sie zum Anfang der aktuellen Seite.






Wenn Querverweise auf der Seite enthalten sind, erscheinen sie im unteren Seitenbereich.

Nützliche Funktionen

	<p>Verwenden Sie Stichwörter, um nach Themen zu suchen, die Sie nachschlagen möchten. Je nach eingegebenem Stichwort können ebenfalls verwandte Stichwörter angezeigt werden.</p> <p>Suchergebnisse aus allen Handbüchern werden im Suchergebnis-Fenster angezeigt. Verwenden Sie das Dropdown-Menü, um die Suchergebnisse manuell zu verfeinern.</p>
	

Symbols

Dieses Handbuch verwendet die folgenden Symbole:

 VORSICHT	Weist auf wichtige Sicherheitshinweise hin. Das Ignorieren dieser Hinweise kann zu ernsthaften Verletzungen und Lebensgefahr führen. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Hinweise.
 ACHTUNG	Weist auf wichtige Sicherheitshinweise hin. Das Ignorieren dieser Hinweise kann zu leichten bis mittelschweren Verletzungen sowie zur Beschädigung des Geräts oder der Einrichtung führen. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Hinweise.
 Wichtig	Weist auf Punkte hin, die beim Gebrauch des Geräts beachtet werden müssen sowie auf Erläuterungen wahrscheinlicher Ursachen wie Papierstau, Schäden an Vorlagen oder Datenverlust. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Erläuterungen.
 Hinweis	Weist auf zusätzliche Erläuterungen der Gerätefunktionen sowie auf Anweisungen zur Behebung von Bedienungsfehlern hin.
 Referenz	Dieses Symbol befinden sich am Ende der Abschnitte. Es weist darauf hin, wo Sie weitere themabezogene Informationen finden können.
	Weist auf Tasten- und Schaltflächennamen hin.

 [Anfang](#)

[Startseite](#) > [Einfache Suche](#) > [Suche nach Funktionen](#) > Ich möchte das Gerät effizienter bedienen



Ich möchte das Gerät effizienter bedienen

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)



Häufig verwendete Einstellungen registrieren und verwenden (Programmieren)

⇒ Siehe Nützliche Funktionen für [Details](#).

Häufig verwendete Einstellungen als Eingangseinstellungen registrieren (Als Standard progr. (Kopierer/Document Server/Scanner))

⇒ Siehe Nützliche Funktionen für [Details](#).

Registrieren häufig verwendeter Druckereinstellungen im Druckertreiber

⇒ Siehe Drucken für [Details](#).

Ändern der Eingangseinstellungen des Druckertreibers in häufig verwendete Druckereinstellungen

⇒ Siehe Drucken für [Details](#).

Hinzufügen von Schnellbedientasten für häufig verwendete Programme oder Websites

⇒ Siehe Nützliche Funktionen für [Details](#).

Ändern der Reihenfolge der Symbole für Funktionen und Schnellbedientasten

⇒ Siehe Nützliche Funktionen für [Details](#).

[▲ Anfang](#)

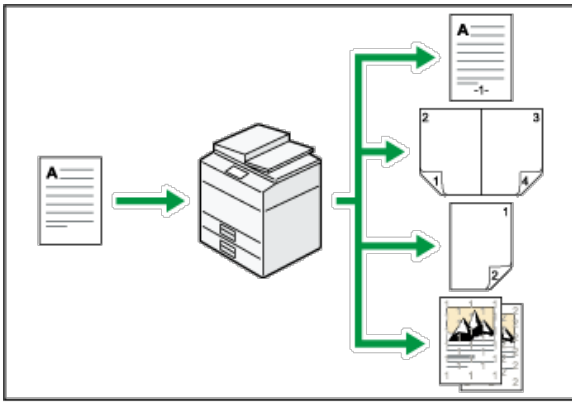
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einfache Suche](#) > [Funktionen dieses Geräts](#) > Sie können Kopien mit verschiedenen Funktionen erstellen



Sie können Kopien mit verschiedenen Funktionen erstellen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)



- Sie können Stempel auf Kopien drucken. Stempel können Hintergrundzahlen, eingescannte Bilder, Daten und Seitenzahlen enthalten.
- Sie können die Kopie verkleinern oder vergrößern. Mit der Funktion Automat. Reprofaktor erkennt das Gerät automatisch das Vorlagenformat und wählt den entsprechenden Reprofaktor basierend auf dem gewählten Papierformat. Wenn die Vorlage anders ausgerichtet ist als das Papier, auf das Sie kopieren möchten, dreht das Gerät das Vorlagenbild um 90 Grad und passt es der Ausrichtung des Kopierpapiers an.
- Kopierfunktionen wie Duplex, Kombination, Broschüre und Magazin verringern den Papierverbrauch durch Kopieren von mehreren Seiten auf Einzelblätter.
- Sie können auf verschiedenen Papiertypen wie OHP-Folien oder dickes Papier kopieren.
- Mit dem Finisher können Sie Ihre Kopien sortieren, heften und lochen.

Präferenz

- Siehe Kopierer und Document Server.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einfache Suche](#) > Funktionen dieses Geräts



Funktionen dieses Geräts

- >> Sie können den [Start]-Bildschirm so konfigurieren, wie Sie es möchten
- >> Sie können Kopien mit verschiedenen Funktionen erstellen
- >> Sie können Daten mit verschiedenen Funktionen drucken
- >> Sie können gespeicherte Dokumente verwenden
- >> Sie können zwei Geräte zum Kopieren verbinden
- >> Sie können Faxe ohne Papier senden und empfangen
- >> Sie können Faxe über das Internet senden und empfangen
- >> Sie können Fax und Scanner in einer Netzwerkkumgebung verwenden
- >> Sie können Datenverluste verhindern (Sicherheitsfunktionen)
- >> Sie können das Gerät über einen Computer überwachen und einstellen
- >> Sie können nicht autorisiertes Kopieren verhindern

[Anfang](#)

Verwendung der HTML-Handbücher







 Zurück

Diese Seite erläutert, wie die HTML-Handbücher zu verwenden sind.

Es werden Muster-Bildschirmabbildungen verwendet.


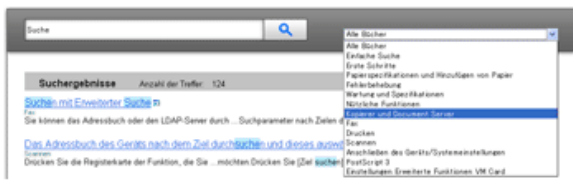
Bildschirmnavigation



1		Bringt Sie zu der zuletzt angezeigten Seite zurück.
2		Bringt Sie zur vorherigen Seite (in der Titelreihenfolge) zurück.
3		Versetzt Sie zur nächsten Seite (in der Titelreihenfolge).
4		Versetzt Sie zur dazugehörigen HTML-Seite. (Unterstriche weisen auf Hypertext-Links hin.)
5		Öffnet die dazugehörige Seite in einem neuen Fenster.
6		Versetzt Sie zum Anfang der aktuellen Seite.






Wenn Querverweise auf der Seite enthalten sind, erscheinen sie im unteren Seitenbereich.

Nützliche Funktionen

	<p>Verwenden Sie Stichwörter, um nach Themen zu suchen, die Sie nachschlagen möchten. Je nach eingegebenem Stichwort können ebenfalls verwandte Stichwörter angezeigt werden.</p> <p>Suchergebnisse aus allen Handbüchern werden im Suchergebnis-Fenster angezeigt. Verwenden Sie das Dropdown-Menü, um die Suchergebnisse manuell zu verfeinern.</p>
	

Symbols

Dieses Handbuch verwendet die folgenden Symbole:

 VORSICHT	Weist auf wichtige Sicherheitshinweise hin. Das Ignorieren dieser Hinweise kann zu ernsthaften Verletzungen und Lebensgefahr führen. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Hinweise.
 ACHTUNG	Weist auf wichtige Sicherheitshinweise hin. Das Ignorieren dieser Hinweise kann zu leichten bis mittelschweren Verletzungen sowie zur Beschädigung des Geräts oder der Einrichtung führen. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Hinweise.
 Wichtig	Weist auf Punkte hin, die beim Gebrauch des Geräts beachtet werden müssen sowie auf Erläuterungen wahrscheinlicher Ursachen wie Papierstau, Schäden an Vorlagen oder Datenverlust. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Erläuterungen.
 Hinweis	Weist auf zusätzliche Erläuterungen der Gerätefunktionen sowie auf Anweisungen zur Behebung von Bedienungsfehlern hin.
 Referenz	Dieses Symbol befinden sich am Ende der Abschnitte. Es weist darauf hin, wo Sie weitere themabezogene Informationen finden können.
	Weist auf Tasten- und Schaltflächennamen hin.

 [Anfang](#)

[Startseite](#) > [Einfache Suche](#) > [Suche nach Funktionen](#) > Ich möchte Dokumente einfach in Dateiformate konvertieren



Ich möchte Dokumente einfach in Dateiformate konvertieren

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)



Gescannte Dateien senden

⇒ Siehe Scan für [Details](#).

Die URL des Ordners senden, in dem die Dateien gespeichert sind

⇒ Siehe Scan für [Details](#).

Gescannte Dateien in gemeinsamem Ordner speichern

⇒ Siehe Scan für [Details](#).

Gescannte Dateien auf Datenträgern speichern

⇒ Siehe Scan für [Details](#).

Übertragene Faxsendungen in Dateien konvertieren und an einen Rechner senden

⇒ Siehe Fax für [Details](#).

In elektronische Formate konvertierte Dokumente verwalten und verwenden (Document Server)

⇒ Siehe Kopierer-/Document Server für [Details](#).

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einfache Suche](#) > Suche nach Funktionen



Suche nach Funktionen

- >> **Ich möchte Papier sparen**
- >> **Ich möchte Dokumente einfach in Dateiformate konvertieren**
- >> **Ich möchte Ziele registrieren**
- >> **Ich möchte das Gerät effizienter bedienen**

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > Duplex-Kopieren

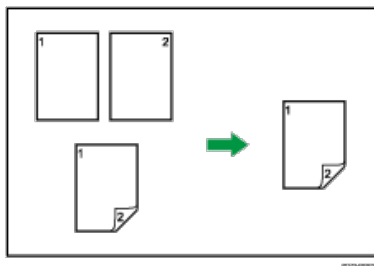


Duplex-Kopieren

◀ Zurück

Weiter ▶

Kopiert zwei einseitige Blätter oder ein zweiseitiges Blatt auf ein zweiseitiges Blatt. Beim Kopieren wird das Bild so versetzt, dass ein Binderand entsteht.



Es gibt zwei Typen von Duplex.

1-seitig → 2-seitig

Erstellt eine 2-seitige Kopie von 2 1-seitigen Vorlagen.

2-seitig → 2-seitig

Erstellt eine 2-seitige Kopie von einer 2-seitigen Vorlage.

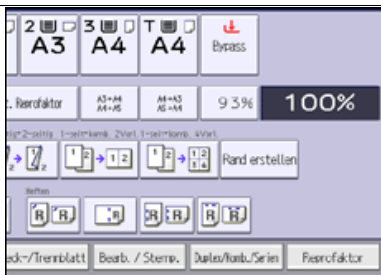
Die zu erstellende Kopie unterscheidet sich je nach Ausrichtung der eingelegten Vorlagen (☐ oder ☐).

Vorlagenausrichtung und fertige Kopien

Um auf beide Seiten des Papiers zu kopieren, wählen Sie die Vorlagen- und Kopienausrichtung aus, abhängig davon wie der Ausdruck aussehen soll.

Vorlage	Einlegen von Vorlagen	Vorlagenausrichtung	Ausrichtung	Kopieren
			Oben-Oben	
			Oben-Unten	
			Oben-Oben	
			Oben-Unten	

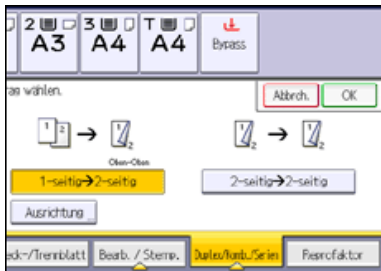
1 Drücken Sie auf [Duplex/Komb./Serien].



2 Stellen Sie sicher, dass [Duplex] ausgewählt ist. Wenn [Duplex] nicht ausgewählt ist, so drücken Sie auf [Duplex].

3 Wählen Sie [1-seitig → 2-seitig] oder [2-seitig → 2-seitig] aus, je nachdem wie das Dokument ausgegeben werden soll.

Um die Ausrichtung der Vorlage oder der Kopie zu ändern, drücken Sie auf [Ausrichtung].



4 Drücken Sie auf [OK].

5 Legen Sie die Vorlagen ein, und drücken Sie dann die Taste [Start].

↓ Hinweis

- Folgendes Kopierpapier eignet sich nicht für diese Funktion:
 - Transparentpapier
 - Etikettenpapier (Klebeetiketten)
 - OHP-Folien
 - Postkarten
 - Registerblätter
 - Dickes Papier
- Wenn eine ungerade Anzahl von Vorlagen in den ADF eingelegt wurde, bleibt die Rückseite der letzten kopierten Seite leer.
- Die Bildqualität der Kopien von Vorder- und Rückseite kann unterschiedlich sein.
- Sie können [1-seitig → 2-seitig] oder [2-seitig → 2-seitig] auch direkt wählen, indem Sie die Funktionstaste drücken. Gehen Sie in diesem Fall weiter zu Schritt 5.
- Weitere Informationen zu Format, Ausrichtung und Gewicht des Papiers, das bei aktivierter Duplex-Funktion verwendet werden kann, finden Sie in [Wartung](#) und [Spezifikationen](#).
- Sie können die Ränder unter [Bearbeiten] im Anwenderprogramm angeben. Für nähere Informationen siehe [Bearbeiten](#).

Verwandte Themen

[Angabe der Vorlagen- und Kopieausrichtung](#)

[Anfang](#)

[Zurück](#) · [Weiter](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > Kombiniertes Kopieren



Kombiniertes Kopieren

◀ Zurück

Weiter ▶

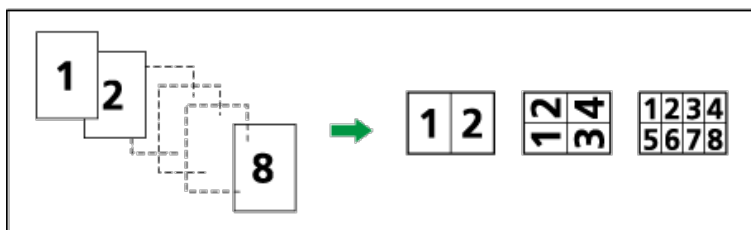
Dieser Modus wird verwendet, um einen Reprofaktor automatisch auszuwählen und die Vorlagen auf ein einzelnes Blatt Papier zu kopieren.

Das Gerät wählt einen Reprofaktor zwischen 25 und 400 %. Weicht die Ausrichtung der Vorlage von der Ausrichtung des Kopierpapiers ab, dreht das Gerät das Bild automatisch um 90 Grad, um einwandfreie Kopien zu erstellen.

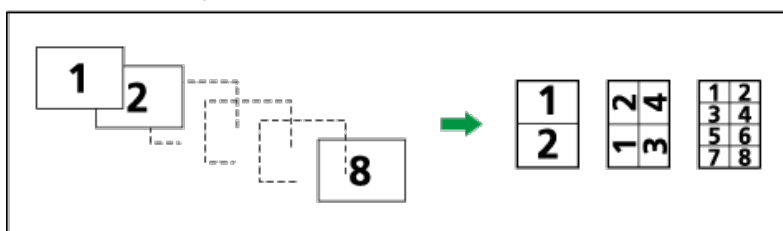
Ausrichtung der Vorlage und Bildposition der Kombination

Die Bildposition der Kombination hängt von der Vorlagenausrichtung und der Anzahl der zu kopierenden Vorlagen ab.

- Hochformatvorlagen (☑)



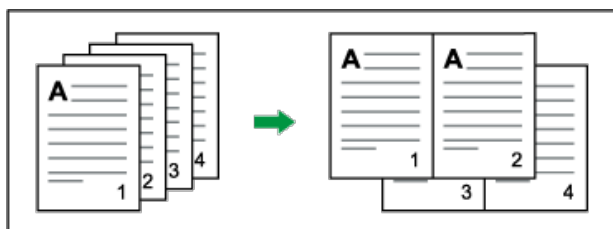
- Querformatvorlagen (☐)



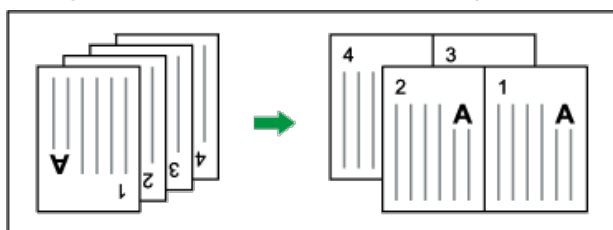
Einlegen von Vorlagen (Vorlagen im ADF)

Der Standardwert für die Kopierfolge in der Funktion Kombination ist [Von links nach rechts]. Um Vorlagen von rechts nach links im ADF zu kopieren, legen Sie sie umgekehrt ein.

- Vorlagen werden von links nach rechts gelesen



- Vorlagen werden von rechts nach links gelesen



↓ Hinweis

- Wenn Sie [2-seitig] für [Vorlage:] oder [2-seitig Komb.] für [Kopie:] gewählt haben, können Sie die Ausrichtung ändern. Für nähere

Informationen siehe [Angabe der Vorlagen- und Kopieausrichtung](#).

- Wenn der berechnete Reprofaktor unter den minimalen Reprofaktor fällt, wird der berechnete Reprofaktor an den minimalen Faktor angepasst. In diesem Fall werden, je nach Faktor, Teile des Bildes eventuell nicht kopiert.
- Ist die Anzahl der eingelegten Vorlagen geringer als die zu kombinierende Vorlagenzahl, bleibt die letzte Seite leer, wie abgebildet.



- Sie können die Reihenfolge der kombinierten Bilder im Anwenderprogramm unter [Kopierfolge für Komb.] ändern. Für nähere Informationen siehe [Bearbeiten](#).
- Sie können den Trennlinientyp im Anwenderprogramm unter [Trennlinie für Komb.] ändern. Für nähere Informationen siehe [Bearbeiten](#).
- Sie können auswählen, ob an allen vier Kanten jeder Vorlage beim kombinierten Kopieren ein Rand von 3 mm (0,1 Zoll) gelöscht werden soll. Diese Einstellung kann im Anwenderprogramm unter [Schattenlösch. Vorlagenkomb.Modus] geändert werden. Für nähere Informationen siehe [Bearbeiten](#).

Verwandte Themen

[Einseitig Kombinieren](#)

[Zweiseitig Kombinieren](#)

[Anfang](#)

[Zurück](#) · [Weiter](#)

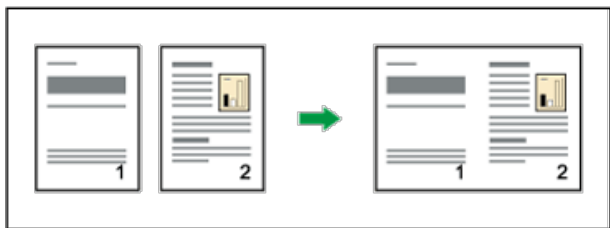
[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Druckoptionen](#) > Zwei Vorlagen kombinieren



Zwei Vorlagen kombinieren

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wenn nacheinander zwei Dokumente mit derselben Größe und Ausrichtung empfangen werden, werden sie auf einem einzelnen Blatt ausgedruckt, wenn Sie diese Funktion aktivieren. Das kann helfen, Papier zu sparen.



- Zwei Dokumente im Format A5 werden nebeneinander auf einem Blatt im Format A4 ausgedruckt.
- Zwei Dokumente im Format B5 JIS werden nebeneinander auf einem Blatt im Format B4 JIS ausgedruckt.
- Zwei Dokumente im Format A4 werden nebeneinander auf einem Blatt im Format A3 ausgedruckt.
- Zwei Dokumente im Format 8¹/₂ × 5¹/₂ werden nebeneinander auf einem Blatt im Format 8¹/₂ × 11 ausgedruckt.
- Zwei Dokumente im Format 8¹/₂ × 11 werden nebeneinander auf einem Blatt im Format 11 × 17 ausgedruckt.

Sie können diese Funktion mit den Anwenderparametern (Schalter 10, Bit 1) im Menü Fax Einstellungen ein- oder ausschalten. Siehe [Parametereinstellungen](#).

Diese Funktion verwendet den Speicherempfang.

↓ Hinweis

- Diese Funktion kann nicht mit Dokumenten verwendet werden, die größer sind als A5 , B5 JIS , A4 , 8¹/₂ × 11 oder 8¹/₂ × 5¹/₂ . Wenn Papier im Format A5 , B5 JIS , A4 , 8¹/₂ × 11 oder 8¹/₂ × 5¹/₂ eingelegt wird, wird jede Seite des empfangenen Dokuments auf eine Seite gedruckt. Wenn Papier im Format A5 , B5 JIS , A4 , 8¹/₂ × 11 oder 8¹/₂ × 5¹/₂ eingelegt wird, wird jede Seite des empfangenen Dokuments gedreht und auf eine Seite gedruckt.
- Wenn Papier entsprechend der Größe und Ausrichtung des empfangenen Dokuments verfügbar ist, ist die Funktion 2 Vorlagen kombinieren nicht möglich.
- Wenn 2 Vorlagen kombinieren und 2-seitiger Druck gleichzeitig ausgewählt werden, hat 2-seitiger Druck Priorität und 2 Vorlagen kombinieren wird deaktiviert.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

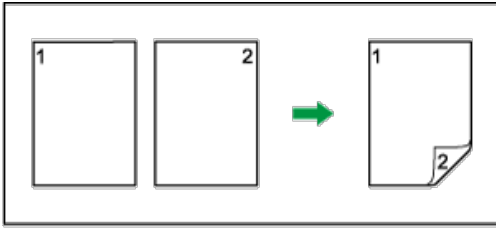
[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Druckoptionen](#) > Beidseitiger Druck



Beidseitiger Druck

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können ein empfangenes Dokument auf beide Seiten eines Blattes ausdrucken.



Sie können diese Funktion mit 2-seitiger Druck im Menü Fax Einstellungen ein- oder ausschalten. Für nähere Informationen siehe [Empfangseinstellungen](#).

Sie können auswählen, ob nur Dokumente von bestimmten Sendestationen auf diese Weise ausgedruckt werden.

Für die Nutzung dieser Funktion müssen alle Seiten des empfangenen Dokuments dasselbe Format besitzen. Gegebenenfalls ist der Absender diesbezüglich vorab zu informieren. Außerdem muss das im Gerät eingelegte Papier dasselbe Format wie die Dokumente des Absenders aufweisen. Wenn das Gerät der Gegenseite das gleiche Modell wie Ihr Gerät ist, können Sie die Größe der Vorlagen, die das Absender-Gerät automatisch erkennt, prüfen. Siehe Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier

Druckbild mit doppelseitigem Druck

Empfangene Dokumente	Seitliche Bindung	Bindung oben

↓ Hinweis

- Diese Funktion kann nur verwendet werden, wenn alle Seiten dieselbe Breite haben und in den Speicher empfangen werden.
- Diese Funktion kann nicht mit der Option 2 Vorlagen kombinieren verwendet werden.
- Die Ausrichtung der Ausdrucke kann variieren, und zwar je nachdem, wie der Absender die Nachricht eingelegt hat.
- Gespeicherte Dokumente desselben Formats werden auf dasselbe Papier gedruckt. Einige gespeicherte Dokumente sind für diese Druckoption möglicherweise nicht verfügbar.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > Überprüfen/Drucken/Löschen von empfangenen und gespeicherten Dokumenten



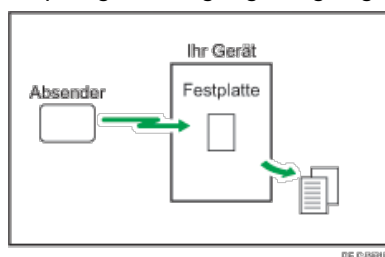
Überprüfen/Drucken/Löschen von empfangenen und gespeicherten Dokumenten

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Mit dieser Funktion können Sie empfangene und auf der Festplatte gespeicherte Dokumente ausdrucken. Sie können auch unerwünschte Dokumente löschen.

Legen Sie die Einstellungen für empfangene und gespeicherte Dokumente unter "Empfangsdatei-Einstellungen" im Menü FaxEinstellungen fest, bevor Sie diese Funktion verwenden. Einzelheiten zu den Einstellungen finden Sie unter [Empfangsdatei-Einstellungen](#).

Haben Sie sich für das Speichern empfangener Dokumente entschieden und eine E-Mail-Adresse für die Empfangsbestätigung festgelegt, kann eine Faxempfangsbestätigung an diese E-Mail-Adresse übermittelt werden.



Wenn die Sicherheitsfunktionen am Gerät aktiviert sind, können empfangene und gespeicherte Dokumente nur von einem Benutzer, der als Administrator festgelegt ist, angezeigt, gedruckt und gelöscht werden. Nur der festgelegte Benutzer kann die empfangenen Dokumente, die im Gerät gespeichert sind, sehen und diese an andere Benutzer zustellen. Informationen zum Zuweisen eines Benutzers zur Verwaltung gespeicherter Faxe finden Sie unter [Anwendereinst. gesp. RX-Datei](#).

↓ Hinweis

- Die empfangenen und gespeicherten Dokumente können nicht mit der Document Server-Funktion benutzt werden.
- Sie können empfangene und gespeicherte Dokumente mit Web Image Monitor anzeigen und drucken. Für nähere Informationen siehe [Anzeigen, Drucken und Löschen von empfangenen Faxdokumenten im Web Image Monitor](#).
- Bedienfeldvorgänge wie Drucken oder Löschen von empfangenen Dokumenten können eingeschränkt werden. Wählen Sie hierfür "Ein" für den Anwenderparameter (Schalter 10, Bit 0) in Parametereinstellungen. Danach wird "Gespeicherte Empfangsdatei drucken / löschen" nicht mehr auf dem Bildschirm angezeigt und auf im Gerät gespeicherte empfangene Dokumente kann nicht über das Bedienfeld zugegriffen werden. Einzelheiten zu den Parametereinstellungen finden Sie unter [Parametereinstellungen](#).
- Informationen zu den Maximalwerten der folgenden Komponenten finden Sie unter [Maximalwerte](#):
 - Anzahl von Empfangsdokumenten, die Sie auf der Festplatte des Geräts speichern können
 - Seitenanzahl, die im Speicher aufbewahrt werden kann
- Empfangene und gespeicherte Dokumente werden von den auf der Festplatte übertragenen und gespeicherten Dokumenten getrennt verwaltet. Sie können empfangene und gespeicherte Dokumente nicht senden.
- Empfangene vertrauliche Dokumente werden in persönlichen Boxen gespeichert.

Verwandte Themen

[Überprüfen empfangener und gespeicherter Dokumente](#)

[Drucken empfangener und gespeicherter Dokumente](#)

[Löschen empfangener und gespeicherter Dokumente](#)

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxversand über Computer](#) > Faxdokumente vom Computer versenden



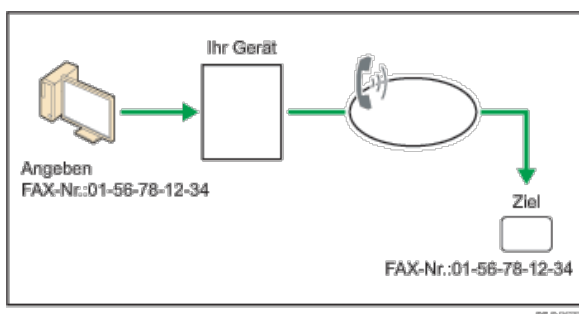
Faxdokumente vom Computer versenden

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können Dokumente, die mit einer Windows-Anwendung auf einem mit dem Gerät verbundenen Computer erstellt wurden, an andere Faxgeräte senden.

Verbinden Sie die Computer über einen Parallel-, LAN, Wireless-LAN- oder USB 2.0-Anschluss mit dem Gerät.

- Zum Versenden eines Faxdokuments wählen Sie in der Windows-Anwendung lediglich die Funktion [Drucken], anschließend LAN-Fax als Drucker, und geben danach ein Ziel an. Über LAN-Fax ist der papierlose Faxversand von Ihrem Computer an andere Ziele möglich.
- Neben der Übertragung von Faxdokumenten kann dieses Gerät mithilfe des LAN-Faxtreibers auf einem Computer erstellte Dokumente zu Überprüfungszwecken ausdrucken.
- Um den LAN-Faxtreiber nutzen zu können, verbinden Sie dieses Gerät mit einem LAN, nehmen Sie die erforderlichen Netzwerkeinstellungen vor und installieren Sie danach den LAN-Faxtreiber sowie die zugehörigen Dienstprogramme auf dem Computer.



Einzelheiten über die optionalen Einheiten, die diese Funktion benötigt, siehe Handbuch Erste Schritte.

★ Wichtig

- Fehler, die bei Verwendung des Geräts als LAN-Fax auftreten, werden nicht auf dem Computer angezeigt. Mit Web Image Monitor können Sie prüfen, ob Fehler aufgetreten sind. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe zu Web Image Monitor.

↓ Hinweis

- Es wird empfohlen, einen Web Image Monitor zu verwenden, der in der gleichen Netzwerkkumgebung wie dieses Gerät ausgeführt wird. Andernfalls ist es möglich, dass sich der Webbrowser nicht öffnet und ein Fehler auftritt.

Verwandte Themen

[Vor Benutzung von LAN-Fax](#)

[Faxdokumente vom Computer versenden](#)

[Prüfen von LAN-Fax-Übertragungsergebnissen](#)

[Nutzen des LAN-Fax-Adressbuchs](#)

[Anwenden des LAN-Fax-Deckblatt-Editors](#)

[Verwalten von Faxfunktionen mit SmartDeviceMonitor for Admin](#)

[LAN-Fax-Betriebsmeldungen](#)

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück · Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Verwenden des Bildschirms auf dem Bedienfeld](#) > [Verwendung der Bildschirme des Bedienfelds](#) > Verwenden des Bildschirms [Informationen]



Verwenden des Bildschirms [Informationen]

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Um das Bewusstsein für Ressourceneinsparung zu stärken, können Sie das Gerät so konfigurieren, dass der reduzierte Papierverbrauch angezeigt wird.

Wenn Anwenderauthentifizierung aktiviert ist, wird der Bildschirm angezeigt, wenn Sie sich am Gerät anmelden. Wenn Anwenderauthentifizierung nicht aktiviert ist, wird der Bildschirm angezeigt, wenn sich das Gerät aus dem Energiesparmodus oder Ruhemodus oder nach dem Zurücksetzen des Geräts wieder einschaltet. Der Bildschirm [Informationen] wird unabhängig von den Authentifizierungseinstellungen angezeigt, wenn das Gerät eingeschaltet wird.



1. Meldung

Es wird eine Meldung vom Administrator angezeigt.

2. Druckseiten insgesamt

Die Gesamtanzahl der im aktuellen und vorherigen Zählzeitraum gedruckten Seiten wird angezeigt.

3. Umweltfreundlichkeit

- **Papierreduzierung:**
Das Verhältnis des durch Verwendung von Duplex- und/oder kombiniertem Drucken reduzierten Papiers wird angezeigt. Je größer das Verhältnis ist, umso weniger Papier wird angezeigt und die Pflanze wächst. Wenn das Verhältnis 76 % oder größer ist, blüht die Blume auf.
- **Anteil 2-seitig:**
Das Verhältnis 2-seitiger Drucke zur Gesamtanzahl der Drucke wird angezeigt.
Je größer das Verhältnis ist, umso mehr Blätter werden angezeigt.
- **Anteil Kombiniert.:**
Das Verhältnis der kombinierten Drucke zur Gesamtanzahl der Drucke wird angezeigt.
Je größer das Verhältnis ist, umso mehr Blätter werden angezeigt.

4. Zählzeiträume

Es werden der aktuelle und vorherige Zählzeitraum angezeigt.

5. [Verlassen]

Darauf drücken, um den Bildschirm [Informationen] zu schließen und zum Betrieb zurückzukehren.

↓ Hinweis

- Ja nach Geräteeinstellungen wird der Bildschirm [Informationen] eventuell nicht angezeigt. Einzelheiten dazu finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
- Zum Prüfen des Nutzungsstatus können Sie auch den Web Image Monitor verwenden. Informationen zur Prüfung finden Sie in der Hilfe zu Web Image Monitor.
- Unter [Umweltfreundl. Zähler Zeitraum/Administratornachricht] in [Systemeinst.] können Sie "Zählzeitraum", "Administratornachricht", "Info-Bildschirm anzeigen" und "Uhrzeit anzeigen" prüfen. Nur der Administrator kann die Einstellungen ändern. Einzelheiten dazu finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Registrieren von Zielen im Adressbuch auf dem Standby-Bildschirm](#) > Registrieren der eingegebenen Ziele im Adressbuch



Registrieren der eingegebenen Ziele im Adressbuch

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie direkt eingegebene Fax-, IP-Fax-, Internet-Fax- oder E-Mail-Ziele im Adressbuch registriert werden.

Sie können auch die letzten Ziele mit dem folgenden Verfahren auf dem [Letzte Ziele]-Bildschirm registrieren. (Drücken Sie [Ziel progr.] anstelle von [Ziel prg].)

1 Drücken Sie auf [Ziel prg].



2 Drücken Sie [Namen] und geben Sie die erforderlichen Informationen ein.



Beim Registrieren eines E-Mailzieles wählen Sie "E-Mail- / Internet Fax-Ziel" für "E-Mail-Adr. verwend. für".

3 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Einzelheiten zur Registrierung von Zielen siehe Handbuch Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.
- In Abhängigkeit von den Sicherheitseinstellungen wird [Ziel prg] eventuell nicht erscheinen und Sie können das Ziel nicht registrieren.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück · Weiter ▶](#)

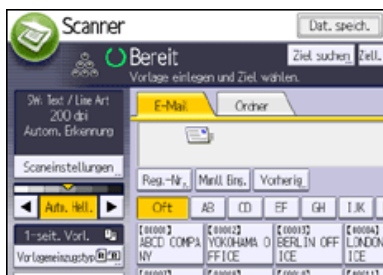
[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Ziel oder Empfänger angeben](#) > [Eine E-Mail-Adresse oder einen Zielordner speichern](#) > Ein Ziel manuell im Adressbuch registrieren



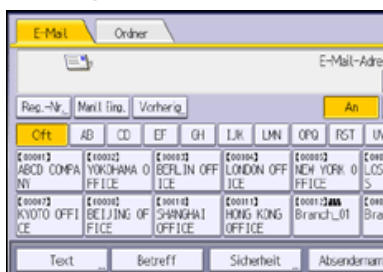
Ein Ziel manuell im Adressbuch registrieren

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie die Registerkarte der Funktion, die Sie verwenden möchten.



2 Zeigen Sie das Ziel, das Sie registrieren möchten, im Zielfeld an.



3 Drücken Sie auf [Ziel prg].

4 Drücken Sie [Namen] und legen Sie dann den Namen und die übrigen Informationen fest, die registriert werden sollen.

Weitere Einzelheiten zum Festlegen der Informationen, die registriert werden sollen, finden Sie unter Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

5 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- In Abhängigkeit von den Sicherheitseinstellungen wird [Ziel prg] möglicherweise nicht angezeigt. In diesem Fall können Sie die Registrierung nicht abschließen.
- Sie können auch ein Ziel registrieren, das auf dem LDAP-Server ausgewählt wurde. Um im Adressbuch des Geräts ein Ziel zu registrieren, nach dem auf dem LDAP-Server gesucht wurde und das dort ausgewählt wurde, rufen Sie das Ziel auf und drücken Sie auf [Ziel prg].

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxversand über Computer](#) > [Anzeigen von Faxzielen mit Web Image Monitor](#) > Festlegen von Internet-Faxzielen mit Web Image Monitor



Festlegen von Internet-Faxzielen mit Web Image Monitor

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wenn das Empfangsgerät mit dem T.37-Internetfax-Vollmodus kompatibel ist, können Sie die Eigenschaften des Empfängers über Web Image Monitor programmieren.

Folgende Eigenschaften sind programmierbar:

- Komprimierungstyp
- Papierformat
- Auflösung

[↓ Hinweis](#)

- Einzelheiten über den T.37-Vollmodus finden Sie unter [T.37 Vollmodus](#).
- Sendet ein im Adressbuch als Vollmodus programmierter Empfänger eine E-Mail mit Empfangsbestätigung zurück, werden die vorhandenen Informationen mit dem Inhalt der neu empfangenen E-Mail überschrieben.

Verwandte Themen

- [Bearbeiten der Eigenschaften eines registrierten Internet-Faxziel](#)
- [Hinzufügen von Internet-Faxgeräte-Informationen eines neuen Ziels](#)

[↑ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxversand über Computer](#) > [Faxdokumente vom Computer versenden](#) > [Faxdokumente vom Computer versenden](#) > Verwenden der Adressbuchdaten des Geräts in der Zielliste des LAN-Fax



Verwenden der Adressbuchdaten des Geräts in der Zielliste des LAN-Fax

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Mit SmartDeviceMonitor for Admin können Sie die Adressbuchdaten des Geräts als CSV-Datei auf einen Computer kopieren. Diese Datei kann anschließend als LAN-Fax-Zielliste verwendet werden und mit dem [Adressverwaltungsprogramm] auf dem Gerät installiert werden. In diesem Abschnitt wird erklärt, wie das Adressbuch für LAN-Fax verwendet wird.

Um diese Funktion verwenden zu können, müssen Sie SmartDeviceMonitor for Admin zuerst von der Website des Herstellers herunterladen und auf dem Computer installieren. Nehmen Sie Kontakt mit Ihrem Händler auf, wenn Sie Informationen zum Herunterladen von SmartDeviceMonitor for Admin wünschen.

Adressbuch des Geräts auf einen Computer kopieren

Einzelheiten zu den Bedienungsschritten siehe SmartDeviceMonitor for Admin-Hilfe.

1. Starten Sie den SmartDeviceMonitor for Admin.

- Wenn der Gerätename nicht in der Liste angezeigt wird:

Wenn nichts in der Liste angezeigt wird, wählen Sie [Such-/Überwachungseinstellungen] im Menü [Liste gesuchter Geräte], und legen Sie den IP-Adressenbereich fest. Wenn beispielsweise der IP-Adressenbereich 192.168.0.1–192.168.0.25 ist, wählen Sie das [Adresse angeben] Kontrollkästchen und geben dann "192.168.0.1" in das [Von] Feld ein und "192.168.0.25" in das [An] Feld. Klicken Sie auf [Hinzuf.] und dann auf [OK].

Wenn die IP-Adresse des Geräts immer noch nicht in der Liste aufgeführt wird, sollten Sie die Einstellungen eventuell installierter Sicherheitsanwendungen überprüfen. Unter Umständen verhindern diese Einstellungen das Anzeigen der IP-Adresse.

Sie können die Geräte-IP-Adresse auf dem Bedienfeld mittels "Geräte IPv4 Adresse" im [Systemeinstellungen] -Menü prüfen. Einzelheiten, siehe Handbuch Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

2. Wählen Sie das Modell Ihres Gerätes, klicken Sie [Adressverwaltungsprogramm] im [Werkzeuge]-Menü.
3. Geben Sie in das Dialogfeld [Authentifizierungsinformation eingeben] den Benutzernamen und das Passwort ein und klicken Sie dann auf [OK].

Wenden Sie sich an den Administrator für den Anwendernamen und das Passwort.

4. Klicken Sie im Dialogfeld [Adressverwaltungsprogramm] auf [Daten exportieren] im Menü [Datei]. Wenn die Meldung "Die Passwortinformation kann in keinem anderen Gerät wiederverwendet werden." erscheint, klicken Sie auf [OK].

5. Geben Sie den Speicherort für die Datei an und klicken Sie auf [Speichern].

Die folgenden drei Dateien werden gespeichert:

- "Machinemodel_addr.csv"
- "Machinemodel_faxinfo.csv"
- "Machinemodel_taginfo.csv"

"Machinemodel_addr.csv" wird als Adressbuchdatei verwendet werden.

6. Schließen Sie das Dialogfeld des [Adressverwaltungsprogramm] und beenden Sie dann SmartDeviceMonitor for Admin.

Verwenden des auf dem Computer gespeicherten Adressbuchs für das LAN-Fax

Vor Durchführung der folgenden Verfahren öffnen Sie ein bestehendes Dokument, das Sie versenden möchten, und starten Sie den LAN-Fax-Treiber.

Einzelheiten über den Bedienablauf siehe Hilfe zum LAN-Fax-Treiber.

1. Klicken Sie auf die Registerkarte [Adressbuch].
2. Klicken Sie auf [Durchsuchen...].

3. Wählen Sie die Adressbuchdatei und klicken Sie dann auf [Öffnen].

Wählen Sie "Machinemodel_addr.csv".

4. Legen Sie das Ziel fest.

 Hinweis

- Wenn Ziele, die auf diesem Gerät in Gruppen registriert wurden, in das Adressbuch eingefügt werden, wird das Ziel jeder Person entsprechend der folgenden Prioritätenreihenfolge bestimmt (überprüfen Sie dies vor dem Einfügen und ändern Sie die Prioritätenreihenfolge bei Bedarf): IP-Faxziel → Faxnummer → E-Mail-Adresse
- Abhängig vom Gerätetyp können Sie möglicherweise das Gerät nicht verwenden, wenn es das Adressbuch mit CSV-Dateien aktualisiert (die mit SmartDeviceMonitor for Admin abgerufen wurden), die Anwendercodes enthalten.

 Anfang

 Zurück · Weiter 

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > Überblick über das Gerät



Überblick über das Gerät

- >> **Namen der wichtigsten Funktionen**
- >> **Modellspezifische Informationen**
- >> **Funktionen, die optionale Konfigurationen erfordern**
- >> **Anleitung für Bezeichnungen und Funktionen der Komponenten**
 - >> [Anleitung zu Komponenten](#)
- >> **Anleitung zu den Funktionen der Geräteoptionen**
 - >> [Anleitung zu den Funktionen der externen Geräteoptionen](#)
 - >> [Anleitung zu den Funktionen der internen Geräteoptionen](#)
- >> **Anleitung zu den Bezeichnungen und Funktionen des Bedienfelds des Geräts**
- >> **Einlegen/Entfernen eines Speichergeräts**
 - >> [SD-Karte einlegen](#)
 - >> [USB-Speicher einstecken](#)
 - >> [SD-Karte entfernen](#)
 - >> [USB-Speicher entfernen](#)

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > Verwenden des Bildschirms auf dem Bedienfeld



Verwenden des Bildschirms auf dem Bedienfeld

>> Modi ändern

- >> [Start]-Bildschirm anzeigen
- >> Modi durch Drücken auf die Symbole auf dem [Start]-Bildschirm ändern
- >> Modi durch Drücken auf die Funktionstasten ändern
- >> System zurücksetzen

>> Verwenden des [Start]-Bildschirms

- >> Beispiele für Schnellbedientasten

>> Verwendung der Bildschirme des Bedienfelds

- >> Verwenden des [Kopierer]-Bildschirms
- >> Verwenden des [Document Server]-Bildschirms
- >> Verwenden des [Fax]-Bildschirms
- >> Verwenden des [Drucker]-Bildschirms
- >> Verwenden des [Scanner]-Bildschirms
- >> Verwenden des [Browser]-Bildschirms
- >> Verwenden des Bildschirms [Informationen]

>> Bildschirmanzeige wechseln

>> Ändern der Display-Sprache

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > Anmelden am Gerät



Anmelden am Gerät

>> Wenn der Authentifizierungsbildschirm angezeigt wird

- >> Anwendercode-Authentifizierung über das Bedienfeld
- >> Anwendercode-Authentifizierung über den Druckertreiber
- >> Anmelden über das Bedienfeld
- >> Abmelden über das Bedienfeld
- >> Anmelden über einen Treiber
- >> Anmelden über den Web Image Monitor
- >> Abmelden über den Web Image Monitor
- >> Anwendersperrfunktion
- >> Ändern des Anmeldepassworts


[Anfang](#)


[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > Ein/Ausschalten des Geräts



Ein/Ausschalten des Geräts

>> Ein/Ausschalten des Geräts

>> Einschalten 

>> Ausschalten 

>> Energie sparen

 [Anfang](#)


[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > Eingabe von Zeichen




Eingabe von Zeichen

>> **Texteingabe-Bildschirm**

>> **Eingabe verfügbarer Zeichen**

>> Eingabe von Zeichen 

>> Eingabe von Benutzertext 

 [Anfang](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > Software zum Herunterladen



Software zum Herunterladen

- >> **SmartDeviceMonitor for Admin**
- >> **DeskTopBinder**
- >> **SmartDeviceMonitor for Client**

[Anfang](#)

Verwendung der HTML-Handbücher

[Zurück](#)

Diese Seite erläutert, wie die HTML-Handbücher zu verwenden sind.

Es werden Muster-Bildschirmabbildungen verwendet.

Bildschirmnavigation



1		Bringt Sie zu der zuletzt angezeigten Seite zurück.
2		Bringt Sie zur vorherigen Seite (in der Titelreihenfolge) zurück.
3		Versetzt Sie zur nächsten Seite (in der Titelreihenfolge).
4		Versetzt Sie zur dazugehörigen HTML-Seite. (Unterstriche weisen auf Hypertext-Links hin.)
5		Öffnet die dazugehörige Seite in einem neuen Fenster.
6		Versetzt Sie zum Anfang der aktuellen Seite.






Wenn Querverweise auf der Seite enthalten sind, erscheinen sie im unteren Seitenbereich.

Nützliche Funktionen

	<p>Verwenden Sie Stichwörter, um nach Themen zu suchen, die Sie nachschlagen möchten. Je nach eingegebenem Stichwort können ebenfalls verwandte Stichwörter angezeigt werden.</p> <p>Suchergebnisse aus allen Handbüchern werden im Suchergebnis-Fenster angezeigt. Verwenden Sie das Dropdown-Menü, um die Suchergebnisse manuell zu verfeinern.</p>

Symbols

Dieses Handbuch verwendet die folgenden Symbole:

 VORSICHT	Weist auf wichtige Sicherheitshinweise hin. Das Ignorieren dieser Hinweise kann zu ernsthaften Verletzungen und Lebensgefahr führen. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Hinweise.
 ACHTUNG	Weist auf wichtige Sicherheitshinweise hin. Das Ignorieren dieser Hinweise kann zu leichten bis mittelschweren Verletzungen sowie zur Beschädigung des Geräts oder der Einrichtung führen. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Hinweise.
 Wichtig	Weist auf Punkte hin, die beim Gebrauch des Geräts beachtet werden müssen sowie auf Erläuterungen wahrscheinlicher Ursachen wie Papierstau, Schäden an Vorlagen oder Datenverlust. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Erläuterungen.
 Hinweis	Weist auf zusätzliche Erläuterungen der Gerätefunktionen sowie auf Anweisungen zur Behebung von Bedienungsfehlern hin.
 Referenz	Dieses Symbol befinden sich am Ende der Abschnitte. Es weist darauf hin, wo Sie weitere themabezogene Informationen finden können.
	Weist auf Tasten- und Schaltflächennamen hin.

 [Anfang](#)

[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > Einlegen von Vorlagen



Einlegen von Vorlagen

>> **Empfohlene Vorlagenformate und -gewichte**

- >> Maximaler Scanbereich
- >> Nicht kopierbarer Bereich

>> **Erkennbare Formate mit der automatischen Papierwahl**

- >> Schwer erkennbare Formate

>> **Auflegen von Vorlagen auf das Vorlagenglas**

- >> Vorlagensummer, links

>> **Einlegen von Vorlagen in den automatischen Vorlageneinzug**

- >> Nicht kompatible Vorlagen für den automatischen Vorlageneinzug

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > Einlegen von Papier



Einlegen von Papier

- >> **Hinweise zum Einlegen von Papier**
- >> **Einlegen von Papier in Magazin 1**
- >> **Einlegen von Papier in die A3/11 × 17-Magazineinheit**
- >> **Einlegen von Papier in Magazine 2 und 3**
 - >> Einlegen von Papier in Magazine 2 und 3
- >> **Einlegen von Papier in den Bypass**
 - >> Einstellungen zur Verwendung des Bypass mit der Druckerfunktion
- >> **Einlegen von Papier in das Großraummagazin**
- >> **Einlegen von Papier in die Einschleibeinheit**
- >> **Papier mit fester Ausrichtung oder zweiseitiges Papier**

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > Ändern des Papierformats



Ändern des Papierformats

- >> **Hinweise zum Wechseln des Papierformats**
- >> **Ändern des Papierformats in den Magazinen 2 und 3**
- >> **Wechsel zu einem Format, das nicht automatisch erkannt wird**

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > Empfohlenes Papier



Empfohlenes Papier

>> **Empfohlene Papierformate und -typen**

>> [Dickes Papier](#)

>> **Ungeeignetes Papier**

>> **Papierlagerung**

[Anfang](#)

Verwendung der HTML-Handbücher

[Zurück](#)

Diese Seite erläutert, wie die HTML-Handbücher zu verwenden sind.

Es werden Muster-Bildschirmabbildungen verwendet.

Bildschirmnavigation



1		Bringt Sie zu der zuletzt angezeigten Seite zurück.
2		Bringt Sie zur vorherigen Seite (in der Titelreihenfolge) zurück.
3		Versetzt Sie zur nächsten Seite (in der Titelreihenfolge).
4		Versetzt Sie zur dazugehörigen HTML-Seite. (Unterstriche weisen auf Hypertext-Links hin.)
5		Öffnet die dazugehörige Seite in einem neuen Fenster.
6		Versetzt Sie zum Anfang der aktuellen Seite.






Wenn Querverweise auf der Seite enthalten sind, erscheinen sie im unteren Seitenbereich.

Nützliche Funktionen

	<p>Verwenden Sie Stichwörter, um nach Themen zu suchen, die Sie nachschlagen möchten. Je nach eingegebenem Stichwort können ebenfalls verwandte Stichwörter angezeigt werden.</p> <p>Suchergebnisse aus allen Handbüchern werden im Suchergebnis-Fenster angezeigt. Verwenden Sie das Dropdown-Menü, um die Suchergebnisse manuell zu verfeinern.</p>

Symbols

Dieses Handbuch verwendet die folgenden Symbole:


 VORSICHT	Weist auf wichtige Sicherheitshinweise hin. Das Ignorieren dieser Hinweise kann zu ernsthaften Verletzungen und Lebensgefahr führen. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Hinweise.
 ACHTUNG	Weist auf wichtige Sicherheitshinweise hin. Das Ignorieren dieser Hinweise kann zu leichten bis mittelschweren Verletzungen sowie zur Beschädigung des Geräts oder der Einrichtung führen. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Hinweise.
 Wichtig	Weist auf Punkte hin, die beim Gebrauch des Geräts beachtet werden müssen sowie auf Erläuterungen wahrscheinlicher Ursachen wie Papierstau, Schäden an Vorlagen oder Datenverlust. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Erläuterungen.
 Hinweis	Weist auf zusätzliche Erläuterungen der Gerätefunktionen sowie auf Anweisungen zur Behebung von Bedienungsfehlern hin.
 Referenz	Dieses Symbol befinden sich am Ende der Abschnitte. Es weist darauf hin, wo Sie weitere themabezogene Informationen finden können.
	Weist auf Tasten- und Schaltflächennamen hin.

 [Anfang](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > Wenn das Gerät nicht wie gewünscht funktioniert



Wenn das Gerät nicht wie gewünscht funktioniert

- >> **Anzeigen**
- >> **Bedienfeldton**
- >> **Prüfen von Gerätestatus und -einstellungen**
- >> **Wenn eine Anzeige für die Taste [Status prüfen] leuchtet**
- >> **Probleme beim Betrieb des Geräts**
- >> **Anhalten des Druckvorgangs bei Verwendung des Finisher SR4080**
- >> **Wenn die Menge des ausgegebenen Papiers unter der Stapelkapazität liegt**
 - >> Verwendung der Z-Falz-Funktion 
- >> **Wenn ein Job nicht ausgeführt wird**

 [Anfang](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > Fehlerbehebung bei Verwendung der Funktion Kopierer/Document Server



Fehlerbehebung bei Verwendung der Funktion Kopierer/Document Server

>> Angezeigte Meldungen bei Verwendung der Funktion Kopierer/Document Server

>> Wenn Sie keine scharfen Kopien anfertigen können

>> Wenn Sie Kopien nicht wie gewünscht anfertigen können

>> Anzeige während Connect Copy

>> Wenn Connect Copy abgebrochen wird

>> Wenn Sie Connect Copy nicht verlassen können

>> Wenn der Speicher während der Verwendung der Kopierer-/Document-Server-Funktion überlastet ist

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > Fehlerbehebung bei Verwendung der Faxfunktion



Fehlerbehebung bei Verwendung der Faxfunktion

- >> **Einstellen der Lautstärke**
- >> **Angezeigte Meldungen bei Verwendung der Fax-Funktion**
- >> **Wenn Sie Faxnachrichten nicht wie gewünscht senden oder empfangen können**
 - >> Wenn der Speicher während der Verwendung der Faxfunktion ausgelastet ist
- >> **Wenn ein Fehlerbericht gedruckt wird**
- >> **Ausschalten des Hauptschalters/Bei Stromausfall**
- >> **Wenn bei Verwendung des Internetfax ein Fehler auftritt**
 - >> Fehlerbenachrichtigung per E-Mail
 - >> Fehlerbericht (E-Mail)
 - >> Vom Server generierte Fehler-E-Mail
- >> **Wenn beim Senden einer E-Mail ein Fehler auftritt**
 - >> Mail-Benachrichtigung bei Übertragungsfehler
 - >> Übertragungsfehlerbericht

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > Fehlerbehebung bei Verwendung der Druckerfunktion



Fehlerbehebung bei Verwendung der Druckerfunktion

- >> **Falls die USB-Verbindung nicht hergestellt werden kann**
- >> **Meldungen, die bei Verwendung der Druckerfunktion angezeigt werden**
 - >> Statusmeldungen
 - >> Meldungen, die bei Verwendung der Druckerfunktion auf dem Bedienfeld angezeigt werden
 - >> Weitere Meldungen
- >> **Drucken nicht möglich**
 - >> Wenn die Datenempfangsanzeige nicht aufleuchtet oder blinkt
- >> **Sonstige Druckprobleme**

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > Fehlerbehebung bei Verwendung der Scannerfunktion



Fehlerbehebung bei Verwendung der Scannerfunktion

>> **Angezeigte Meldungen bei Verwendung der Scannerfunktion**

- >> Meldungen, die bei Verwendung der Scannerfunktion auf dem Bedienfeld angezeigt werden
- >> Auf dem Client-Computer angezeigte Meldungen

>> **Wenn das Senden gescannter Dateien nicht möglich ist**

- >> Wenn das Zugreifen auf gespeicherte Dateien nicht möglich ist
- >> Wenn gespeicherte Dateien nicht bearbeitet werden können
- >> Wenn das Netzwerk nicht durchsucht werden kann, um eine gescannte Datei zu senden
- >> Wenn der TWAIN-Treiber nicht gestartet werden kann
- >> Wenn die Netzwerk-Lieferungsfunktion nicht verwendet werden kann
- >> Wenn S/MIME nicht verwendet werden kann
- >> Wenn Dateien nicht mit WSD gesendet werden können

>> **Wenn das Scannen nicht wie gewünscht durchgeführt wird**

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > Beseitigen von Papierstau



Beseitigen von Papierstau

>> Gestautes Papier entfernen

- >> Gestautes Papier lokalisieren
- >> Gestautes Papier entfernen, wenn die Vorgehensweise nicht auf dem Bedienfeld erklärt wird
- >> Wenn N1 - N5 angezeigt wird
- >> Wenn N6 - N22 angezeigt wird
- >> Wenn R1 - R4 im Fall von Finisher SR4060 angezeigt wird
- >> Wenn R5 - R8 im Fall von Finisher SR4060 angezeigt wird
- >> Wenn R1 - R4 im Fall von Booklet Finisher SR4070 angezeigt wird
- >> Wenn R5 - R7 im Fall von Booklet Finisher SR4070 angezeigt wird
- >> Wenn R8 - R12 im Fall von Booklet Finisher SR4070 angezeigt wird
- >> Wenn R1 - R3 im Fall von Finisher SR4080 angezeigt wird
- >> Wenn R4 - R8 im Fall von Finisher SR4080 angezeigt wird
- >> Wenn W angezeigt wird

>> Entfernen von gestauten Heftklammern

- >> Finisher SR4060
- >> Booklet Finisher SR4070
- >> Booklet Finisher SR4070 (Rückstich)
- >> Finisher SR4080

>> Entfernen von Locherabfall

[Anfang](#)

Verwendung der HTML-Handbücher

[Zurück](#)

Diese Seite erläutert, wie die HTML-Handbücher zu verwenden sind.

Es werden Muster-Bildschirmabbildungen verwendet.

Bildschirmnavigation



1		Bringt Sie zu der zuletzt angezeigten Seite zurück.
2		Bringt Sie zur vorherigen Seite (in der Titelreihenfolge) zurück.
3		Versetzt Sie zur nächsten Seite (in der Titelreihenfolge).
4		Versetzt Sie zur dazugehörigen HTML-Seite. (Unterstriche weisen auf Hypertext-Links hin.)
5		Öffnet die dazugehörige Seite in einem neuen Fenster.
6		Versetzt Sie zum Anfang der aktuellen Seite.






Wenn Querverweise auf der Seite enthalten sind, erscheinen sie im unteren Seitenbereich.

Nützliche Funktionen

	<p>Verwenden Sie Stichwörter, um nach Themen zu suchen, die Sie nachschlagen möchten. Je nach eingegebenem Stichwort können ebenfalls verwandte Stichwörter angezeigt werden.</p> <p>Suchergebnisse aus allen Handbüchern werden im Suchergebnis-Fenster angezeigt. Verwenden Sie das Dropdown-Menü, um die Suchergebnisse manuell zu verfeinern.</p>

Symbols

Dieses Handbuch verwendet die folgenden Symbole:

 VORSICHT	Weist auf wichtige Sicherheitshinweise hin. Das Ignorieren dieser Hinweise kann zu ernsthaften Verletzungen und Lebensgefahr führen. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Hinweise.
 ACHTUNG	Weist auf wichtige Sicherheitshinweise hin. Das Ignorieren dieser Hinweise kann zu leichten bis mittelschweren Verletzungen sowie zur Beschädigung des Geräts oder der Einrichtung führen. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Hinweise.
 Wichtig	Weist auf Punkte hin, die beim Gebrauch des Geräts beachtet werden müssen sowie auf Erläuterungen wahrscheinlicher Ursachen wie Papierstau, Schäden an Vorlagen oder Datenverlust. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Erläuterungen.
 Hinweis	Weist auf zusätzliche Erläuterungen der Gerätefunktionen sowie auf Anweisungen zur Behebung von Bedienungsfehlern hin.
 Referenz	Dieses Symbol befinden sich am Ende der Abschnitte. Es weist darauf hin, wo Sie weitere themabezogene Informationen finden können.
	Weist auf Tasten- und Schaltflächennamen hin.

 [Anfang](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > Allgemeine Anforderungen



Allgemeine Anforderungen

- >> **Wichtige Hinweise**
- >> **Aufbewahrung von Drucken**
- >> **Sicherung der Festplattendaten**

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > Auffüllen und Austausch von Verbrauchsmaterialien



Auffüllen und Austausch von Verbrauchsmaterialien

>> Nachfüllen von Toner

- >> Versenden von Faxen oder gescannten Vorlagen, wenn der Toner aufgebraucht ist
- >> Entsorgung von gebrauchtem Toner

>> Nachfüllen von Heftklammern

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > Aufstellen des Geräts



Aufstellen des Geräts

>> **Bewegen des Geräts**

>> Transport des Geräts auf derselben Etage

>> **Optimale Umgebungsbedingungen nach dem Transport des Geräts**

>> Optimale Umgebungsbedingungen

>> Optimale Fläche für die Geräteaufstellung

>> Netzanschluss

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > Wartung des Geräts



Wartung des Geräts

- >> **Reinigung des Geräts**
- >> **Reinigung von Vorlagenglas und Scannerglas**
- >> **Reinigung des Automatischen Vorlageneinzugs (ADF)**
- >> **Reinigung des Netzsteckers**

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > Nützliche Hinweise



Nützliche Hinweise

>> Zähler

>> Abfrage

>> Überprüfen der Abfrage mit Anwenderprogramm

>> Überprüfen der Abfrage mit [Status prüfen]

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > Spezifikationen



Spezifikationen

- >> **Spezifikationen für die Haupteinheit**
- >> **Spezifikationen für den Document Server**
- >> **Spezifikationen für das Faxgerät**
 - >> Fax: Senden und Empfangen
 - >> Stromverbrauch
 - >> IP-Fax: Senden und Empfangen
 - >> Internet-Fax: Senden und Empfangen
 - >> E-Mail-Senden und -Empfang, Ordnersenden
- >> **Spezifikationen für den Drucker**
- >> **Spezifikationen für den Scanner**
- >> **Spezifikationen für den ADF**
- >> **Technische Daten Finisher SR4060**
- >> **Technische Daten für Booklet Finisher SR4070**
- >> **Technische Daten für Finisher SR4080**
- >> **Technische Daten für die Kopienablage**
- >> **Technische Daten der Einschießeinheit**
- >> **Technische Daten für die Mailbox**
- >> **Technische Daten für die Multifalzeinheit**
- >> **Technische Daten für den Ausgaberrüttler (Finisher SR4060, Booklet Finisher SR4070)**
- >> **Technische Daten für den Ausgaberrüttler (Finisher SR4080)**
- >> **Technische Daten für die Lochereinheit (Finisher SR4060, Booklet Finisher SR4070)**
- >> **Technische Daten für die Lochereinheit (Finisher SR4080)**
- >> **Spezifikationen für das Großraummagazin (LCT)**
- >> **Spezifikationen für die IEEE1284-Schnittstellenkarte**
- >> **Spezifikationen für die WLAN-Karte**
- >> **Spezifikationen für die Bluetooth-Schnittstelleneinheit**
- >> **Spezifikationen für Gigabit Ethernet**

[Anfang](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > Anhang



Anhang

>> **Warenzeichen**

[Anfang](#)

Verwendung der HTML-Handbücher

[Zurück](#)

Diese Seite erläutert, wie die HTML-Handbücher zu verwenden sind.

Es werden Muster-Bildschirmabbildungen verwendet.

Bildschirmnavigation



1		Bringt Sie zu der zuletzt angezeigten Seite zurück.
2		Bringt Sie zur vorherigen Seite (in der Titelreihenfolge) zurück.
3		Versetzt Sie zur nächsten Seite (in der Titelreihenfolge).
4		Versetzt Sie zur dazugehörigen HTML-Seite. (Unterstriche weisen auf Hypertext-Links hin.)
5		Öffnet die dazugehörige Seite in einem neuen Fenster.
6		Versetzt Sie zum Anfang der aktuellen Seite.






Wenn Querverweise auf der Seite enthalten sind, erscheinen sie im unteren Seitenbereich.

Nützliche Funktionen

	<p>Verwenden Sie Stichwörter, um nach Themen zu suchen, die Sie nachschlagen möchten. Je nach eingegebenem Stichwort können ebenfalls verwandte Stichwörter angezeigt werden.</p> <p>Suchergebnisse aus allen Handbüchern werden im Suchergebnis-Fenster angezeigt. Verwenden Sie das Dropdown-Menü, um die Suchergebnisse manuell zu verfeinern.</p>

Symbols

Dieses Handbuch verwendet die folgenden Symbole:

 VORSICHT	Weist auf wichtige Sicherheitshinweise hin. Das Ignorieren dieser Hinweise kann zu ernsthaften Verletzungen und Lebensgefahr führen. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Hinweise.
 ACHTUNG	Weist auf wichtige Sicherheitshinweise hin. Das Ignorieren dieser Hinweise kann zu leichten bis mittelschweren Verletzungen sowie zur Beschädigung des Geräts oder der Einrichtung führen. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Hinweise.
 Wichtig	Weist auf Punkte hin, die beim Gebrauch des Geräts beachtet werden müssen sowie auf Erläuterungen wahrscheinlicher Ursachen wie Papierstau, Schäden an Vorlagen oder Datenverlust. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Erläuterungen.
 Hinweis	Weist auf zusätzliche Erläuterungen der Gerätefunktionen sowie auf Anweisungen zur Behebung von Bedienungsfehlern hin.
 Referenz	Dieses Symbol befinden sich am Ende der Abschnitte. Es weist darauf hin, wo Sie weitere themabezogene Informationen finden können.
	Weist auf Tasten- und Schaltflächennamen hin.

 [Anfang](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Häufig verwendete Funktionen registrieren](#) > Funktionen in einem Programm registrieren



Funktionen in einem Programm registrieren

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Je nach Funktion kann sich die Anzahl der Programme, die registriert werden können, unterscheiden.

- Kopierer: 25 Programme
- Document Server: 25 Programme
- Fax: 100 Programme
- Scanner: 25 Programme

Die folgenden Einstellungen können für Programme registriert werden.

Kopierer:

Vorlagentyp, Helligkeit, Spezialvorlage, Papiermagazin, Datei speichern (außer für Anwendername und Passwort), Rand erstellen, Endbearbeitung, Deck-/Trennblatt, Bearb. / Stemp., Duplex/Komb./Serien, Reprofaktor, Anzahl Kopien

Document Server (auf dem anfänglichen Dokumentendruck-Bildschirm):

Endbearbeitung, Deck-/Trennblatt (Ausnahme Hauptblattmagazin in Zug. Bl. / Kap.), Bearb./Stemp., 2-seitig/Buch, Anzahl Drucke

Fax:

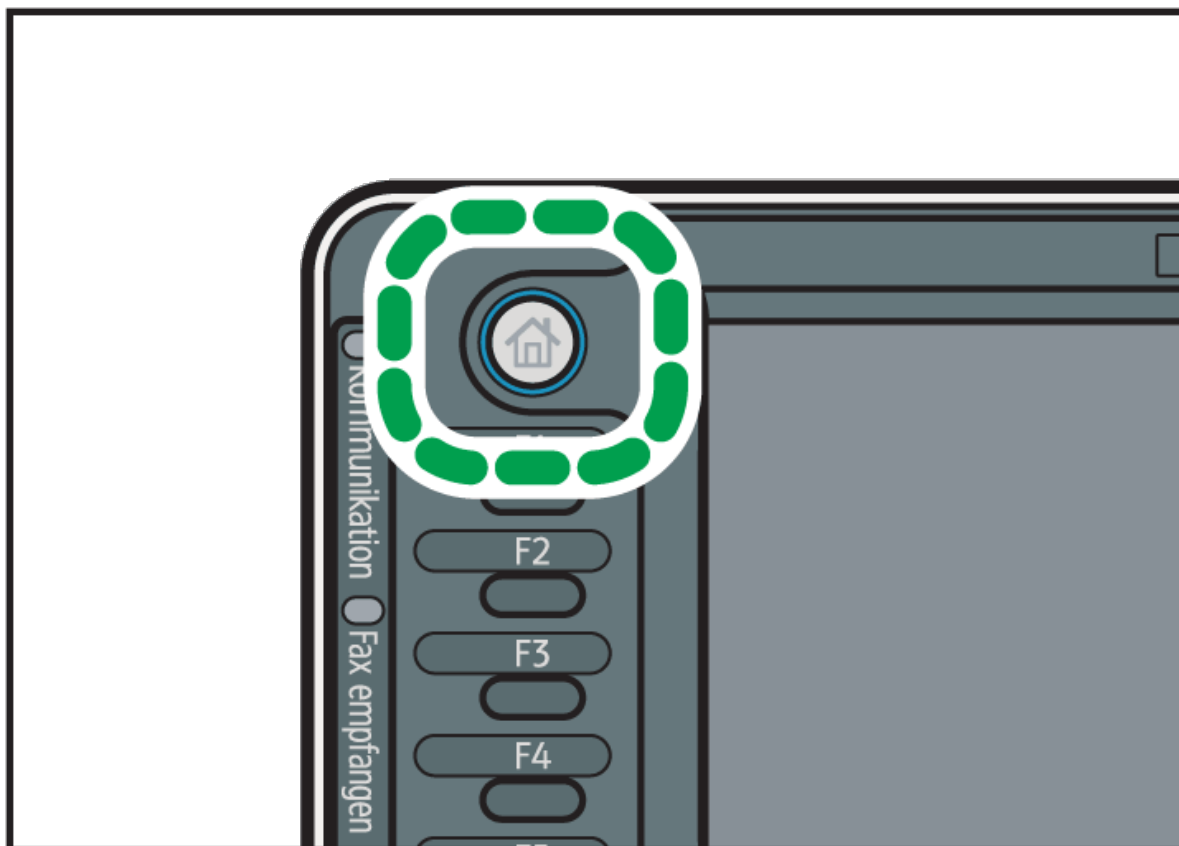
Scaneinstellungen, Helligkeit, Vorlageneinzugstyp, Dateityp, Datei speichern (mit Ausnahme von Anwendername und Passwort), Vorschau, Übertragungstyp, Ziele (mit Ausnahme von Ordnerzielen), Leit. Wähl., Erw. Funkt., Speichersenden/Sofort Senden, TX-Statusbericht, TX-Modus (mit Ausnahme von Betreff)

Scanner:

Scaneinstellungen, Helligkeit, Vorlageneinzugstyp, Dateiname / -typ senden (mit Ausnahme von Sicherheitseinstell.), Gesp. Datei wählen, Datei speichern (mit Ausnahme von Anwendername und Passwort), Vorschau, Text, Betreff, Sicherheit, Empfangsbestät.

In diesem Abschnitt wird anhand der Kopierfunktion erklärt, wie Funktionen in einem Programm registriert werden.

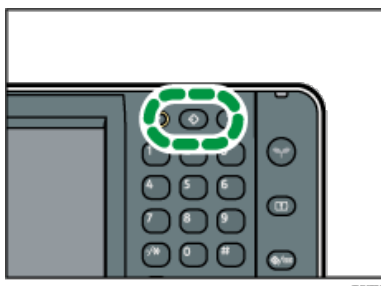
1 Drücken Sie die Taste [Start] oben links im Bedienfeld und dann das Symbol [Kopierer] auf dem Bildschirm [Start].



DE CJS113

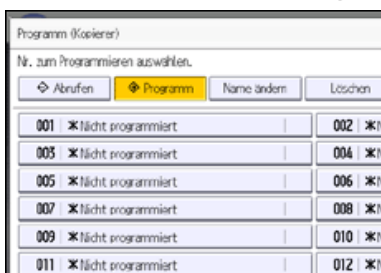
2 Nehmen Sie die Kopiereinstellungen so vor, dass alle Funktionen ausgewählt sind, die im Programm gespeichert werden sollen.

3 Drücken Sie die Taste [Programm].



4 Drücken Sie auf [Programm.].

5 Drücken Sie die zu registrierende Programmnummer.



6 Programmnamen eingeben.


7 Drücken Sie auf [OK].

8 Drücken Sie [Verlassen].

↓ Hinweis

- Die Anzahl der Zeichen, die Sie für einen Programmnamen eingeben können, variiert folgendermaßen je nach Funktion:
 - Kopierer: 34 Zeichen
 - Document Server: 34 Zeichen
 - Fax: 20 Zeichen
 - Scanner: 34 Zeichen

Wenn ein Programm als Standard angegeben wird, werden seine Werte als Standardeinstellungen angezeigt, ohne zuvor die Taste [Programm] drücken zu müssen, sobald Modi gelöscht oder zurückgesetzt werden, sowie nach dem Einschalten des Geräts. Siehe [Standardfunktionen des Anfangsbildschirms ändern](#).

- Wenn das in einem Programm festgelegte Papiermagazin leer ist und es mehr als ein Papiermagazin mit Papier desselben Formats gibt, wird zunächst das Magazin ausgewählt, das unter [Priorität Papiermagazin: Kopierer], [Priorität Papiermagazin: Fax] oder [Priorität Papiermagazin: Drucker] in der Registerkarte [Magazin-Papiereinst.] priorisiert wurde. Weitere Informationen finden Sie in Anschließenden des Geräts/Systemeinstellungen.
- Programme werden nicht gelöscht, wenn die Stromversorgung ausgeschaltet wird oder wenn die Taste [Gesamtlöschen] gedrückt wird, es sei denn das Programm wird gelöscht oder überschrieben.
- Programmnummern, neben denen  angezeigt wird, verfügen bereits über Einstellungen.
- Programme können auf dem [Start]-Bildschirm registriert und einfach abgerufen werden. Für nähere Informationen siehe [Eine Kurzwahl für ein Programm auf dem \[Start\]-Bildschirm registrieren](#) und [Symbole zum \[Start\]-Bildschirm hinzufügen](#). Kurzwahlen für Programme, die im Document Server-Modus gespeichert wurden, können nicht auf dem [Start]-Bildschirm gespeichert werden.

Verwandte Themen

[Beispiel für Programme](#)

 [Anfang](#)

◀ Zurück · [Weiter](#) ▶

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Häufig verwendete Funktionen registrieren](#) > [Funktionen in einem Programm registrieren](#) > Beispiel für Programme



Beispiel für Programme

Kopiermodus

Programmname	Programmbeschreibung	Effekt
Umweltfreundliche Kopie	Geben Sie [2-seitig Komb.] in [Duplex/Komb./Serien] an.	Sie können Papier und Toner sparen.
Datierte vertrauliche Kopie	Geben Sie in [Bearb. / Stemp.] [VERTRAULICH] unter [Voreingestll. Stempel] und den [Datumsstempel] an.	Sie können das Sicherheitsbewusstsein erhöhen, indem Sie "Geheim" und das Datum auf Kopien drucken.
Kopie von Konferenzmaterial	Legen Sie [2-seitig Komb.] in [Duplex/Komb./Serien] und [Heften] in [Endbearbeitung] fest.	Sie können Konferenzmaterialien effizient kopieren.
Magazinkopie	Legen Sie [Magazin] in [Duplex/Komb./Serien] und [Heften: Mitte] in [Endbearbeitung] fest.	Sie können Papier sparen. Sie können auch zum Beispiel Faltblätter in-house produzieren, anstatt Sie von einem externen Druckunternehmen erstellen zu lassen.
Formatseinheitskopie	Legen Sie [Gemischte Formate] in [Spezialvorlage] und [Automat. Reprofaktor] in der Anfangsanzeige fest.	Sie können Kopien von verschiedenen Formaten auf Papier in einem Format drucken, um diese leichter zu verwalten.
Kopien mit Stempeln von Unternehmensnamen	Legen Sie [Anwenderstempel] in [Bearb. / Stemp.] fest.	Sie können den Namen Ihres Unternehmens auf Kopien von Arbeits- oder Architekturzeichnungen stempeln. Der Name Ihres Unternehmens muss zuvor im Gerät registriert werden.
Z-Falzkopie	Legen Sie [Z-Falz] in [Endbearbeitung] fest.	Papier im Format A3 wird auf das Format A4 gefalzt. Sie können Kopien von verschiedenen Formaten auf Papier in einem Format drucken, um diese leichter zu verwalten.
Miniaturansichtskopie	Legen Sie [1-seitig Komb.] in [Duplex/Komb./Serien] fest.	Sie können bis zu acht Seiten auf eine Papierseite kopieren, um Papier zu sparen.

Scannermodus

Programmname	Programmbeschreibung	Effekt
Einfaches Scannen von PDFs	Wählen Sie [Vollfarbe: Text / Foto] in [Scaneinstellungen] aus. Wählen Sie in [Dateiname / -typ senden] [PDF] unter [Dateityp] und geben Sie die Einzelheiten wie "Niederlassung London: täglicher Bericht" unter [Dateiname] ein.	Sie können Dokumente effizient scannen.
Scan als hoch komprimiertes PDF	Wählen Sie [Vollfarbe: Text / Foto] in [Scaneinstellungen] und [Hochkomprimiert. PDF] in [Dateiname / -typ senden].	Sie können die Datengröße von gescannten Dokumenten komprimieren, so dass Sie sie senden und speichern können.
Scan für langfristige Speicherung	Wählen Sie in [Dateiname / -typ senden] die Option [PDF/A].	Sie können einfach Dokumente im Format "PDF/A" digitalisieren, welches sich für die

		langfristige Speicherung eignet.
Formatseinheitsscan	Wählen Sie [Gemisch. Vorl.-Form.] in [Scaneinstellungen] und legen Sie ein Papierformat in der Anfangsanzeige fest.	Sie können dieses Verfahren auch überspringen, um das Format beim erneuten Drucken gescannter Daten zu vereinheitlichen.
Scannen mit digitalen Signaturen	Legen Sie in [Dateiname / -typ senden] die Option [PDF], [Hochkomprimiert. PDF] oder [PDF/A] in [Dateityp] fest und geben Sie [Digitale Signatur] an.	Sie können einem wichtigen Dokument, wie einem Vertrag, eine digitale Signatur hinzufügen, um eventuelle Datenmanipulationen zu erkennen.
Dateiaufteilungsscan	Legen Sie [Trennen] in [Vorlageneinzugstyp] fest.	Sie können eine Vorlage mit mehreren Seiten als eine Datei scannen, indem Sie sie in Gruppen mit einer festgelegten Seitenanzahl aufteilen.
Hochauflösungsscan	Legen Sie die entsprechenden Einstellungen fest, um gescannte Daten im TIFF-Format zu speichern. Legen Sie außerdem eine höhere Auflösung in [Scaneinstellungen] fest.	Gescannte Dokumente behalten einen Großteil der Details der Vorlagen bei. Dabei kann die Datengröße allerdings sehr groß werden.
Stapeldokumentscan	Wählen Sie [Stapel] in [Vorlageneinzugstyp].	Sie können mehrere Scans auf zahlreiche Vorlagen anwenden und die gescannten Vorlagen als einen einzelnen Job senden.

Faxmodus

Programmname	Programmbeschreibung	Effekt
Benachrichtigungsfax über Übertragungsergebnis	Wählen Sie [Vorschau] in der Anfangsanzeige und legen Sie [E-Mail TX-Ergebnisse] in [TX-Modus] fest.	Sie können vor und nach der Übertragung prüfen, ob Übertragungseinstellungen korrekt sind.
Faxübertragung zu festgelegter Zeit	Legen Sie [Später senden] in [TX-Modus] fest.	Sie können ein Fax an einem festgelegten Zeitpunkt senden.
Abteilungsfaxübertragung	Legen Sie [Fax Header druck.] in [TX-Modus] fest.	Diese Einstellung kann verwendet werden, wenn der Empfänger Weiterleitungsziele nach Absendern angibt.

↓ Hinweis

- Abhängig von den installierten Optionen können einige Funktionen nicht registriert werden. Weitere Einzelheiten finden Sie in Erste Schritte.
- Bei den oben angegebenen Programmnamen handelt es sich lediglich um Beispiele. Sie können einem Programm gemäß Ihren eigenen Vorgaben einen beliebigen Namen zuweisen.
- Abhängig von Ihren Geschäftsdetails oder dem Typ der zu scannenden Dokumente kann die Registrierung eines Programms nicht empfohlen werden.

▲ [Anfang](#)

◀ [Zurück](#) · [Weiter](#) ▶

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Häufig verwendete Funktionen registrieren](#) > Eine Kurzwahl für ein Programm auf dem [Start]-Bildschirm registrieren



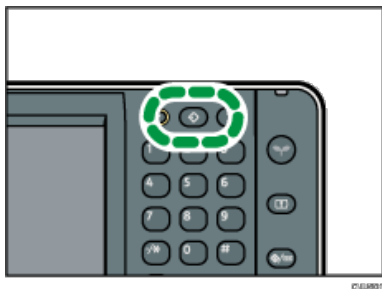
Eine Kurzwahl für ein Programm auf dem [Start]-Bildschirm registrieren

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Sie können Kurzwahlen für Programme im Kopierer-, Fax- oder Scannermodus auf dem [Start]-Bildschirm registrieren. Nach der Registrierung einer Kurzwahl können Sie das Programm mit nur einer Berührung aufrufen.

1 Zeigen Sie den [Kopierer]-, [Fax]- oder [Scanner]-Bildschirm an und drücken Sie die Taste [Programm].



2 Drücken Sie [Unter Start progr.].

3 Wählen Sie die Zahl des Programms, das Sie als Kurzwahl registrieren möchten.

4 Drücken Sie [Ja].

5 Drücken Sie [Verlassen].

↓ Hinweis

- Kurzwahlen für Programme, die im Document Server-Modus gespeichert wurden, können nicht auf dem [Start]-Bildschirm gespeichert werden.
- Einzelheiten zum [Start]-Bildschirm finden Sie auf [Typen des \[Start\]-Bildschirms und ihre Anpassung](#).
- neben einem Programm weist darauf hin, dass die Kurzwahl auf dem [Start]-Bildschirm registriert wurde.
- Sie können bis zu 72 Funktionen und Kurzwahlsymbole zuweisen. Löschen Sie nicht verwendete Symbole, wenn der Grenzwert erreicht ist. Nähere Informationen dazu finden Sie unter [Ein Symbol auf dem \[Start\]-Bildschirm löschen](#).
- Neue Kurzwahlsymbole werden neben der letzten Position eines Kurzwahlsymbols in der Zeile hinzugefügt. Wenn bereits ein Symbol in der letzten Position vorhanden ist, wird das neue Symbol in der ersten verfügbaren Position vom Anfang der Zeile hinzugefügt.
- Sie können eine Kurzwahl auch mit Anwenderprogramm oder Web Image Monitor hinzufügen. Für nähere Informationen siehe [Symbole zum \[Start\]-Bildschirm hinzufügen](#).
- Die Position der Kurzwahlsymbole kann geändert werden. Für nähere Informationen siehe [Die Reihenfolge der Symbole auf dem \[Start\]-Bildschirm ändern](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Häufig verwendete Funktionen registrieren](#) > Eine Kurzwahl zu einem Programm aus dem [Start]-Bildschirm löschen

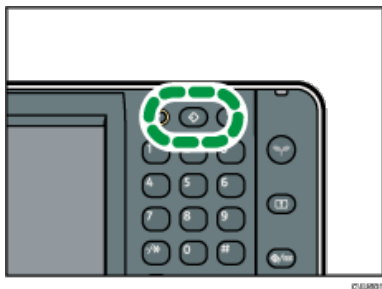


Eine Kurzwahl zu einem Programm aus dem [Start]-Bildschirm löschen

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

1 Zeigen Sie den [Kopierer]-, [Fax]- oder [Scanner]-Bildschirm an und drücken Sie die Taste [Programm].



2 Drücken Sie [Unter Start progr.].

3 Wählen Sie die Zahl des Programms für die Kurzwahl, die gelöscht werden soll.

4 Drücken Sie [Ja].

5 Drücken Sie [Verlassen].

[↓ Hinweis](#)

- neben einem Programm weist darauf hin, dass die Kurzwahl auf dem [Start]-Bildschirm registriert wurde.
- Auch wenn eine Kurzwahl vom [Start]-Bildschirm entfernt wird, bleibt das Programm im Gerät registriert.
- Eine Kurzwahl wird auch dann nicht vom [Start]-Bildschirm eines Anwenders entfernt, wenn es vom standardmäßigen [Start]-Bildschirm entfernt wird. Außerdem wird eine Kurzwahl nicht vom standardmäßigen [Start]-Bildschirm entfernt, wenn sie vom [Start]-Bildschirm des Anwenders entfernt wird. Einzelheiten zum standardmäßigen [Start]-Bildschirm und zum [Start]-Bildschirm der Anwender finden Sie auf [Typen des \[Start\]-Bildschirms und ihre Anpassung](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Häufig verwendete Funktionen registrieren](#) > Ein gespeichertes Programm abrufen

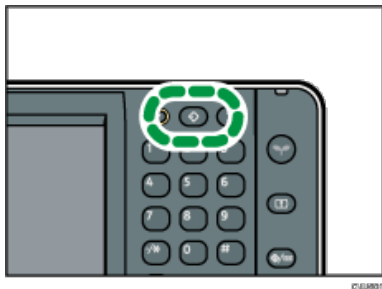


Ein gespeichertes Programm abrufen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können das Programm abrufen und das Gerät mithilfe der gespeicherten Einstellungen bedienen.

1 Zeigen Sie den [Kopierer]-, [Document Server]-, [Fax]- oder [Scanner]-Bildschirm an und drücken Sie die Taste [Programm].



2 Stellen Sie sicher, dass [Abrufen] ausgewählt ist.

3 Die gewünschte Nummer für das aufzurufende Programm drücken.

↓ Hinweis

- Nur Programme, neben denen angezeigt wird, enthalten ein Programm.
- Durch die Verwendung eines Programms werden alle vorherigen Einstellungen gelöscht.
- Wenn keine Ziele oder Scaneinstellungen als Programme festgelegt wurden, wählen Sie die Programmzahl und legen Sie die Einstellungen fest.
- Der Inhalt der Ziele, die im Programm registriert sind, wird nicht geändert, wenn sich der Inhalt des Adressbuchs ändert.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Häufig verwendete Funktionen registrieren](#) > Ein gespeichertes Programm ändern



Ein gespeichertes Programm ändern

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

[↓ Hinweis](#)

- Wenn der Inhalt eines Programms, das auf dem [Start]-Bildschirm als Kurzwahl registriert ist, geändert wird, wird auch der Inhalt der Kurzwahl auf dem [Start]-Bildschirm geändert.

Verwandte Themen

[Die Einstellungen des Programms ändern](#) 

[Den Namen eines Programms ändern](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Häufig verwendete Funktionen registrieren](#) > [Ein gespeichertes Programm ändern](#) > Die Einstellungen des Programms ändern



Die Einstellungen des Programms ändern

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

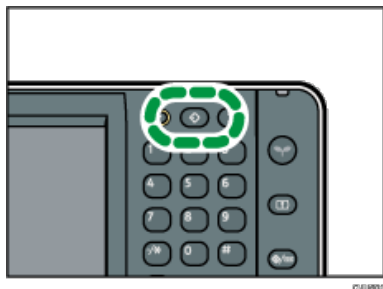
Die Einstellungen des Programms können geändert und das vorhandene Programm überschrieben werden.

1 Rufen Sie ein Programm ab.

Für nähere Informationen siehe [Ein gespeichertes Programm abrufen](#).

2 Nehmen Sie die Einstellungen so vor, dass alle Funktionen ausgewählt sind, die in einem Programm gespeichert werden sollen.

3 Drücken Sie die Taste [Programm].



4 Drücken Sie auf [Programm.].

5 Die Nummer des zu ändernden Programms drücken.

6 Drücken Sie [Ja].

7 Programmnamen eingeben.

8 Drücken Sie auf [OK].

9 Drücken Sie [Verlassen].

↓ Hinweis

- Beim Überschreiben wird das vorherige Programm gelöscht.
- Die Einstellungen eines Programms können geändert und dann als neues Programm gespeichert werden. Drücken Sie eine Programmzahl ohne ↵.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Häufig verwendete Funktionen registrieren](#) > [Ein gespeichertes Programm ändern](#) > Den

Namen eines Programms ändern



Den Namen eines Programms ändern

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

1 Zeigen Sie den [Kopierer]-, [Document Server]-, [Fax]- oder [Scanner]-Bildschirm an und drücken Sie die Taste [Programm].



- 2** Drücken Sie [Name ändern].
- 3** Die Nummer des zu ändernden Programms drücken.
- 4** Drücken Sie [Ändern].
- 5** Programmnamen eingeben.
- 6** Drücken Sie auf [OK].
- 7** Drücken Sie [Verlassen].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

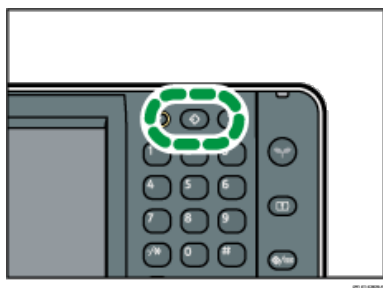
[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Häufig verwendete Funktionen registrieren](#) > Ein gespeichertes Programm löschen



Ein gespeichertes Programm löschen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

1 Zeigen Sie den [Kopierer]-, [Document Server]-, [Fax]- oder [Scanner]-Bildschirm an und drücken Sie die Taste [Programm].



2 Drücken Sie [Löschen].

3 Die gewünschte Nummer für das zu löschende Programm drücken.

4 Drücken Sie [Ja].

5 Drücken Sie [Verlassen].

[↓ Hinweis](#)

- Wenn das Programm, dessen Kurzwahl auf dem [Start]-Bildschirm registriert ist, gelöscht wird, wird auch die Kurzwahl auf dem [Start]-Bildschirm gelöscht.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Häufig verwendete Funktionen registrieren](#) > Standardfunktionen des Anfangsbildschirms ändern



Standardfunktionen des Anfangsbildschirms ändern

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie die Standardwerte für den Anfangsbildschirm einstellen, die angezeigt werden, wenn das Gerät eingeschaltet wird oder wenn die Einstellungen gelöscht oder zurückgesetzt werden.

Die folgenden Einstellungen können als Standardwerte registriert werden.

Kopierer:

Vorlagentyp, Helligkeit, Spezialvorlage, Papiermagazin, Datei speichern (außer für Anwendername und Passwort), Rand erstellen, Endbearbeitung, Deck-/Trennblatt, Bearb. / Stemp., Duplex/Komb./Serien, Reprofaktor, Anzahl Kopien

Document Server:

- Dokumentendruck-Standardanzeige
2-seit. Kopie Oben-Oben, 2-seit. Kopie Oben-Unten, Broschüre, Magazin, Endbearbeitung, Deck-/Trennblatt (außer für Hauptblattmagazin in Zug. Bl. / Kap.), Bearb. / Stemp., Anzahl Drucke
- Scanvorlagen-Standardanzeige
Vorlagentyp, Helligkeit, Spezialvorlage, Papierablage, Rand erstellen, Dateinfo. (mit Ausnahme von Anwendername und Passwort), Bild bearbeit., Duplex/Kombinie., Reprofaktor

Fax:

Scaneinstellungen, Helligkeit, Vorlageneinzugstyp, Dateityp, Datei speichern (mit Ausnahme von Anwendername und Passwort), Vorschau, Übertragungstyp, Ziele (mit Ausnahme von Ordnerzielen), Leit. Wähl., Erw. Funkt., Speichersenden/Sofort Senden, TX-Statusbericht, TX-Modus (mit Ausnahme von Betreff)

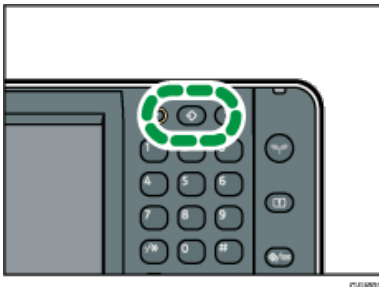
Scanner:

Scaneinstellungen, Helligkeit, Vorlageneinzugstyp, Dateiname / -typ senden (mit Ausnahme von Sicherheitseinstell.), Gesp. Datei wählen, Datei speichern (mit Ausnahme von Anwendername und Passwort), Vorschau, Text, Betreff, Sicherheit, Empfangsbestät.

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie die Standardfunktionen des anfänglichen Kopiererbildschirms geändert werden können.

1 Legen Sie Scaneinstellungen und andere erforderliche Einstellungen im anfänglichen Kopiererbildschirm fest.

2 Drücken Sie die Taste [Programm].



3 Drücken Sie auf [Als Standard progr.].

4 Drücken Sie auf [Programm.].

5 Drücken Sie [Ja].

↓ Hinweis

- Um die Werkseinstellungen auf dem Anfangsbildschirm wiederherzustellen, drücken Sie [Zurück zu Werkseinstellungen] in Schritt 4 und drücken Sie dann [Ja].

- Die Standardeinstellungen können separat für die Standardanzeige und die vereinfachte Anzeige programmiert werden.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

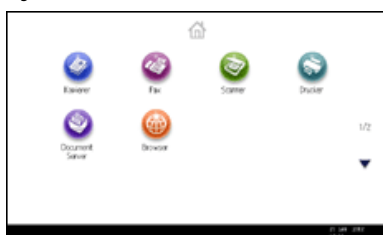
[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [\[Start\]-Bildschirm anpassen](#) > Typen des [Start]-Bildschirms und ihre Anpassung



Typen des [Start]-Bildschirms und ihre Anpassung

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Die Symbole jeder Funktion werden auf dem [Start]-Bildschirm angezeigt. Sie können Modi durch Drücken auf die Symbole ändern. Einzelheiten zu den Elementen auf dem [Start]-Bildschirm finden Sie im Handbuch "Erste Schritte".



Je nach Authentifizierungseinstellungen gibt es zwei Arten von [Start]-Bildschirmen:

- **Standardmäßiger [Start]-Bildschirm**
Dieser Bildschirm wird angezeigt, wenn die Authentifizierungsfunktion nicht aktiv ist oder wenn die Authentifizierungsfunktion aktiv ist und Sie als Administrator angemeldet sind. Der standardmäßige [Start]-Bildschirm wird auch als Anfangsbildschirm auf dem [Start]-Bildschirm des Anwenders angezeigt. Wenn der standardmäßige [Start]-Bildschirm angepasst wurde, wird der Anfangsbildschirm des [Start]-Bildschirms eines Anwenders auch geändert.
- **[Start]-Bildschirm des Anwenders**
Dieser Bildschirm wird jedem Anwender angezeigt. Aktivieren Sie die Authentifizierung, um den [Start]-Bildschirm eines Anwenders zu verwenden. Die Verwendung des [Start]-Bildschirms eines Anwenders kann eingeschränkt werden. Einzelheiten dazu finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Der [Start]-Bildschirm kann angepasst werden, damit er noch benutzerfreundlicher wird. Der standardmäßige [Start]-Bildschirm und der [Start]-Bildschirm eines Anwenders können separat angepasst werden. Verwenden Sie zum Anpassen des standardmäßigen [Start]-Bildschirms die Taste [Programm], Anwenderprogramm oder Web Image Monitor. Verwenden Sie zum Anpassen des [Start]-Bildschirms eines Anwenders die Taste [Programm] oder Web Image Monitor. Folgende Inhalte können angepasst werden:

- **Symbole hinzufügen**
Auf dem [Start]-Bildschirm können Sie Schnellbedientasten zu häufig verwendeten Programmen oder Webseiten hinzufügen. Die Symbole der hinzugefügten Schnellbedientasten werden auf dem [Start]-Bildschirm angezeigt. Die Programme oder Webseiten können durch Drücken auf die Schnellbedientasten direkt aufgerufen werden. Für nähere Informationen siehe [Symbole zum \[Start\]-Bildschirm hinzufügen](#).
- **Reihenfolge der Symbole ändern**
Sie können die Reihenfolge der Symbole für Funktionen und Schnellbedientasten ändern. Für nähere Informationen siehe [Die Reihenfolge der Symbole auf dem \[Start\]-Bildschirm ändern](#).
- **Bild registrieren**
Sie können ein Lieblingsbild in der rechten oberen Ecke des [Start]-Bildschirms anzeigen. Für nähere Informationen siehe [Das Bild auf dem \[Start\]-Bildschirm anzeigen](#).

↓ Hinweis

- Je nach Geräteeinstellungen kann der [Start]-Bildschirm eines Anwenders möglicherweise nicht verwendet werden. Einzelheiten dazu finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
- Beim Anpassen des [Start]-Bildschirms eines Anwenders werden die Inhalte des standardmäßigen [Start]-Bildschirms nicht geändert.
- Beim Anpassen des standardmäßigen [Start]-Bildschirms nach dem Einrichten des [Start]-Bildschirms eines Anwenders werden die Einstellungen des [Start]-Bildschirms eines Anwenders, die bereits registriert wurden, nicht geändert.

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [\[Start\]-Bildschirm anpassen](#) > Symbole zum [Start]-Bildschirm hinzufügen



Symbole zum [Start]-Bildschirm hinzufügen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können Kurzwahlen zu Programmen, die im Kopierer-, Fax- oder Scannermodus gespeichert sind, oder zu Webseiten, die in Favoriten registriert sind, mithilfe der Browser-Funktion hinzufügen.

Außerdem können Sie Symbole von Funktionen und integrierte Softwareanwendungen, die Sie auf dem [Start]-Bildschirm gelöscht haben, prüfen.

↓ Hinweis

- Kurzwahlen für Programme, die im Document Server-Modus gespeichert wurden, können nicht auf dem [Start]-Bildschirm gespeichert werden.
- Kurzwahlennamen von bis zu 32 Zeichen können auf einem Standardbildschirm angezeigt werden. Wenn der Name der Kurzwahl länger ist als 32 Zeichen, wird das 32. Zeichen durch "..." ersetzt. Auf einem vereinfachten Bildschirm können nur 30 Zeichen angezeigt werden. Wenn der Name der Kurzwahl länger ist als 30 Zeichen, wird das 30. Zeichen durch "..." ersetzt.
- Einzelheiten zum Erstellen eines Programms finden Sie auf [Funktionen in einem Programm registrieren](#).
- Einzelheiten zur Vorgehensweise beim Registrieren von Webseiten als Favoriten finden Sie auf [Die Einstellungen für Favoriten festlegen](#).
- Kurzwahlen zu Webseiten, die in Favoriten pro Anwender gespeichert sind, können nicht im [Start]-Bildschirm registriert werden. Um die Kurzwahlen zu registrieren, speichern Sie Webseiten in Allgemeine Favoriten. Einzelheiten zu den Arten der Favoriten finden Sie auf [Die Einstellungen für Favoriten festlegen](#).
- Einzelheiten zur Vorgehensweise zum Registrieren einer Kurzwahl mithilfe des Bildschirms [Programm] finden Sie auf [Eine Kurzwahl für ein Programm auf dem \[Start\]-Bildschirm registrieren](#).
- Sie können bis zu 72 Funktionen und Kurzwahlsymbole zuweisen. Löschen Sie nicht verwendete Symbole, wenn der Grenzwert erreicht ist. Nähere Informationen dazu finden Sie unter [Ein Symbol auf dem \[Start\]-Bildschirm löschen](#).
- Die Position der Symbole kann geändert werden. Für nähere Informationen siehe [Die Reihenfolge der Symbole auf dem \[Start\]-Bildschirm ändern](#).

Verwandte Themen

[Symbole zum \[Start\]-Bildschirm mithilfe von Web Image Monitor hinzufügen](#)

[Symbole zum \[Start\]-Bildschirm mit Anwenderprogramm hinzufügen](#)

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [\[Start\]-Bildschirm anpassen](#) > [Symbole zum \[Start\]-Bildschirm hinzufügen](#) > Symbole zum [Start]-Bildschirm mithilfe von Web Image Monitor hinzufügen



Symbole zum [Start]-Bildschirm mithilfe von Web Image Monitor hinzufügen

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

1 Starten Sie Web Image Monitor.

Einzelheiten siehe Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

2 Melden Sie sich bei Web Image Monitor als Administrator an.

Einzelheiten dazu finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

3 Zeigen Sie auf [Gerätemanagement] und klicken Sie dann auf [Geräte-Start-Management].

4 Klicken Sie auf [Symbole bearbeiten].

5 Zeigen Sie auf [++Symbol kann hinzugefügt werden.] an der Position, die hinzugefügt werden soll, und klicken Sie dann auf [++Hinzufügen].

6 Wählen Sie die Funktion oder das Kurzwahlsymbol aus, die/das hinzugefügt werden soll.

7 Klicken Sie viermal auf [OK].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [\[Start\]-Bildschirm anpassen](#) > [Symbole zum \[Start\]-Bildschirm hinzufügen](#) > Symbole zum [Start]-Bildschirm mit Anwenderprogramm hinzufügen

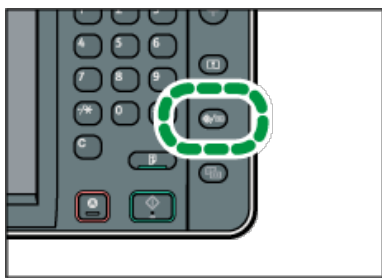


Symbole zum [Start]-Bildschirm mit Anwenderprogramm hinzufügen

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Folgendermaßen kann eine Kurzwahl für ein Kopiererprogramm auf dem [Start]-Bildschirm registriert werden.

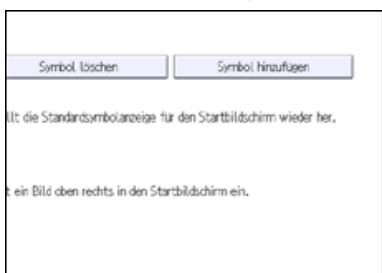
- 1** Registrieren Sie ein Programm.
- 2** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].



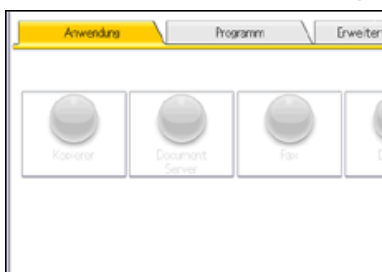
- 3** Drücken Sie [Start bearbeiten].



- 4** Drücken Sie [Symbol hinzufügen].



- 5** Drücken Sie auf die Registerkarte [Programm].



- 6** Stellen Sie sicher, dass [Kopierprogramm] ausgewählt ist.

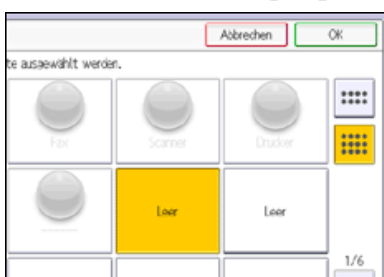


7 Wählen Sie das hinzuzufügende Programm aus.

8 Legen Sie die Position fest, an der [Leer] angezeigt wird.




9 Drücken Sie auf [OK].



10 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

[Hinweis](#)

- Drücken Sie  oben rechts auf dem Bildschirm, um die Position auf dem vereinfachten Bildschirm zu prüfen.

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [\[Start\]-Bildschirm anpassen](#) > Die Reihenfolge der Symbole auf dem [Start]-Bildschirm ändern



Die Reihenfolge der Symbole auf dem [Start]-Bildschirm ändern

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Sie können die Reihenfolge der Funktionen und Kurzwahlsymbole auf dem [Start]-Bildschirm ändern, um ihn benutzerfreundlicher zu gestalten.

↓ Hinweis

- Die Anzahl der Symbole, die angezeigt werden können, variiert je nach ausgewähltem Bildschirrmuster. Auf dem vereinfachten Bildschirm können acht Symbole angezeigt werden. Auf dem Anfangsbildschirm können zwölf Symbole angezeigt werden.
- Der Anfangs- und der vereinfachte Bildschirm weisen dieselbe Reihenfolge der Symbole auf. Ein Symbol, das auf Seite 1 rechts unten im Anfangsbildschirm angezeigt wird, wird auf dem vereinfachten Bildschirm auf Seite 2 oben rechts angezeigt.
- Der Bildschirm [Symbol verschieben] zeigt Symbole für Funktionen an, die nicht installiert wurden. Diese Symbole können verschoben werden; Symbole können jedoch nicht auf dem [Start]-Bildschirm angezeigt werden.

Verwandte Themen

[Symbole mit Web Image Monitor bearbeiten](#)

[Symbole mit dem Anwenderprogramm bearbeiten](#)

[⏪ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [\[Start\]-Bildschirm anpassen](#) > [Die Reihenfolge der Symbole auf dem \[Start\]-Bildschirm ändern](#) > Symbole mit Web Image Monitor bearbeiten



Symbole mit Web Image Monitor bearbeiten

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

1 Starten Sie Web Image Monitor.

Einzelheiten siehe Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

2 Melden Sie sich bei Web Image Monitor als Administrator an.

Einzelheiten dazu finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

3 Zeigen Sie auf [Gerätemanagement] und klicken Sie dann auf [Geräte-Start-Management].

4 Klicken Sie auf [Symbole bearbeiten].

5 Ziehen Sie das zu verschiebende Symbol an die neue Position.

6 Drücken Sie drei Mal auf [OK].

↓ Hinweis

- Die Position der Symbole wird vertauscht, wenn bereits ein anderes Symbol am Zielort registriert ist.
- Um das Symbol auf eine andere Seite zu verschieben, ziehen Sie es auf die Zielseite in der Miniaturansicht, die rechts auf dem Bildschirm angezeigt wird. Nachdem die Seite umgeschaltet wurde, legen Sie das Symbol an der neuen Position ab.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

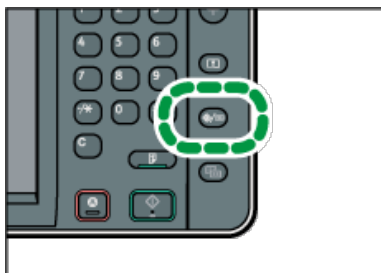
[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [\[Start\]-Bildschirm anpassen](#) > [Die Reihenfolge der Symbole auf dem \[Start\]-Bildschirm ändern](#) > Symbole mit dem Anwenderprogramm bearbeiten



Symbole mit dem Anwenderprogramm bearbeiten

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].



2 Drücken Sie [Start bearbeiten].


3 Drücken Sie [Symbol verschieben].

4 Wählen Sie das zu verschiebende Symbol aus.

5 Legen Sie die Position fest, an der [Leer] angezeigt wird.

6 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Die Position der Symbole wird vertauscht, wenn bereits ein anderes Symbol am Zielort registriert ist.
- Drücken Sie  oben rechts auf dem Bildschirm, um die Position auf dem vereinfachten Bildschirm zu prüfen.

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [\[Start\]-Bildschirm anpassen](#) > Ein Symbol auf dem [Start]-Bildschirm löschen



Ein Symbol auf dem [Start]-Bildschirm löschen

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Löschen Sie nicht verwendete Funktionen oder Schnellbediensymbole. Sie können nur die Symbole der Funktionen und Schnellbedientasten anzeigen, die Sie verwenden.

[↓ Hinweis](#)

- Selbst wenn ein Symbol für eine Funktion oder eine Schnellbedientaste für ein Programm auf dem [Start]-Bildschirm gelöscht wird, wird das Programm oder die Funktion nicht gelöscht.
- Sie können eine Schnellbedientaste auch vom Bildschirm [Programm] löschen. Siehe [Eine Kurzwahl zu einem Programm aus dem \[Start\]-Bildschirm löschen](#).

Verwandte Themen

[Ein Symbol auf dem \[Start\]-Bildschirm mit Web Image Monitor löschen](#)

[Ein Symbol auf dem \[Start\]-Bildschirm mit Anwenderprogramm löschen](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [\[Start\]-Bildschirm anpassen](#) > [Ein Symbol auf dem \[Start\]-Bildschirm löschen](#) > Ein Symbol auf dem [Start]-Bildschirm mit Web Image Monitor löschen



Ein Symbol auf dem [Start]-Bildschirm mit Web Image Monitor löschen

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

1 Starten Sie Web Image Monitor.

Einzelheiten siehe Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

2 Melden Sie sich bei Web Image Monitor als Administrator an.

Einzelheiten dazu finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

3 Zeigen Sie auf [Gerätemanagement] und klicken Sie dann auf [Geräte-Start-Management].

4 Klicken Sie auf [Symbole bearbeiten].

5 Ziehen Sie das zu löschende Symbol in den Papierkorb links auf dem Bildschirm.

6 Klicken Sie dreimal auf [OK].

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [\[Start\]-Bildschirm anpassen](#) > [Ein Symbol auf dem \[Start\]-Bildschirm löschen](#) > Ein Symbol auf dem [Start]-Bildschirm mit Anwenderprogramm löschen

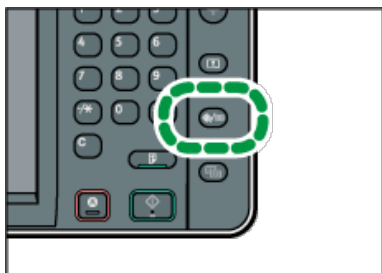


Ein Symbol auf dem [Start]-Bildschirm mit Anwenderprogramm löschen

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].



- 2 Drücken Sie [Start bearbeiten].
- 3 Drücken Sie [Symbol löschen].
- 4 Wählen Sie das zu löschende Symbol aus.
- 5 Drücken Sie auf [OK].
- 6 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [\[Start\]-Bildschirm anpassen](#) > Das Bild auf dem [Start]-Bildschirm anzeigen



Das Bild auf dem [Start]-Bildschirm anzeigen

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Sie können ein Bild als Unternehmenslogo auf dem [Start]-Bildschirm anzeigen.

Um ein Bild laden zu können, speichern Sie es in folgendem Format:

Dateiformat:

JPEG

Anzahl der Pixel:

324 × 66 Pixel

Maximale Dateigröße:

45 KB

[↓ Hinweis](#)

- Das auf dem standardmäßigen [Start]-Bildschirm angezeigte Bild wird auch auf dem [Start]-Bildschirm jedes Anwenders angezeigt. Es können keine unterschiedlichen Bilder auf den einzelnen [Start]-Bildschirmen der Anwender angezeigt werden.

Verwandte Themen

[Das Bild auf dem \[Start\]-Bildschirm mit Web Image Monitor anzeigen](#)

[Das Bild auf dem \[Start\]-Bildschirm mit Anwenderprogramm anzeigen](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [\[Start\]-Bildschirm anpassen](#) > [Das Bild auf dem \[Start\]-Bildschirm anzeigen](#) > Das Bild auf dem [Start]-Bildschirm mit Web Image Monitor anzeigen



Das Bild auf dem [Start]-Bildschirm mit Web Image Monitor anzeigen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

1 Starten Sie Web Image Monitor.

Einzelheiten siehe Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

2 Melden Sie sich bei Web Image Monitor als Administrator an.

Einzelheiten dazu finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

3 Zeigen Sie auf [Gerätemanagement] und klicken Sie dann auf [Geräte-Start-Management].

4 Klicken Sie auf [Einstellungen Startbildschirm]

5 Klicken Sie auf [Bild einfügen] im Feld [Bild einfügen].

6 Klicken Sie auf [Durchsuchen] und wählen Sie dann eine Datei aus.

7 Klicken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Um das Bild zu ändern, klicken Sie auf [Anderes Bild wählen] in Schritt 5 und wählen Sie ein neues Bild aus.
- Um das Bild zu löschen, klicken Sie auf [Bild löschen] in Schritt 5 und dann zweimal auf [OK].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [\[Start\]-Bildschirm anpassen](#) > [Das Bild auf dem \[Start\]-Bildschirm anzeigen](#) > Das Bild auf dem [Start]-Bildschirm mit Anwederprogramm anzeigen



Das Bild auf dem [Start]-Bildschirm mit Anwederprogramm anzeigen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Um ein Bild mit dem Anwederprogramm laden zu können, speichern Sie es auf einer SD-Karte. Legen Sie einen Dateipfad und Namen folgendermaßen fest:

Dateipfad:

```
(root):\custom_ui\image
```

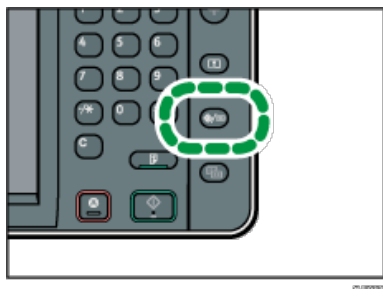
Dateiname:

```
insert
```

1 Legen Sie eine SD-Karte in den Mediensteckplatz ein.

Einzelheiten zur Vorgehensweise beim Einlegen einer SD-Karte finden Sie im Handbuch "Erste Schritte".

2 Drücken Sie die Taste [Anwederprogramm/Zähler].



3 Drücken Sie [Start bearbeiten].

4 Drücken Sie auf [Bild auf Startbildschirm einfügen].

5 Drücken Sie auf [Bild auf Startbildschirm einfügen].

6 Drücken Sie auf [OK].

7 Drücken Sie die Taste [Anwederprogramm/Zähler].

8 Entfernen Sie die SD-Karte.

Einzelheiten zur Vorgehensweise beim Entfernen einer SD-Karte finden Sie im Handbuch "Erste Schritte".

↓ Hinweis

- Um das Bild zu löschen, drücken Sie [Bild in Startbildschirm löschen] in Schritt 5.

[↑ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [\[Start\]-Bildschirm anpassen](#) > Die Standardeinstellung des [Start]-Bildschirms wiederherstellen



Die Standardeinstellung des [Start]-Bildschirms wiederherstellen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Um den standardmäßigen [Start]-Bildschirm wiederherzustellen, verwenden Sie das Anwenderprogramm. Wenn der standardmäßige [Start]-Bildschirm wiederhergestellt wird, werden die Einstellungen auf ihre Standardwerte zurückgesetzt.

Um den anfänglichen [Start]-Bildschirm des Anwenders wiederherzustellen, verwenden Sie Web Image Monitor. Wenn der anfängliche [Start]-Bildschirm eines Anwenders wiederhergestellt wird, werden die Einstellungen auf den standardmäßigen [Start]-Bildschirm zurückgesetzt.

↓ Hinweis

- Wenn integrierte Softwareanwendungen installiert sind, werden die Anwendungssymbole nicht gelöscht, wenn die Standardwerte des [Start]-Bildschirms wiederhergestellt werden.

Verwandte Themen

[Wiederherstellen der Standardwerte des \[Start\]-Bildschirms mit Web Image Monitor](#) 

[Die Standardwerte des \[Start\]-Bildschirms mit dem Anwenderprogramm wiederherstellen](#) 

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [\[Start\]-Bildschirm anpassen](#) > [Die Standardeinstellung des \[Start\]-Bildschirms wiederherstellen](#) > Wiederherstellen der Standardwerte des [Start]-Bildschirms mit Web Image Monitor



Wiederherstellen der Standardwerte des [Start]-Bildschirms mit Web Image Monitor

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

1 Starten Sie Web Image Monitor.

Einzelheiten siehe Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

2 Melden Sie sich bei Web Image Monitor als Administrator an.

Einzelheiten dazu finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

3 Zeigen Sie auf [Gerätemanagement] und klicken Sie dann auf [Geräte-Start-Management].

4 Klicken Sie auf [Stand.symbolanz. wd.herst.].

5 Klicken Sie zweimal auf [OK].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [\[Start\]-Bildschirm anpassen](#) > [Die Standardeinstellung des \[Start\]-Bildschirms wiederherstellen](#) > Die Standardwerte des [Start]-Bildschirms mit dem Anwenderprogramm wiederherstellen

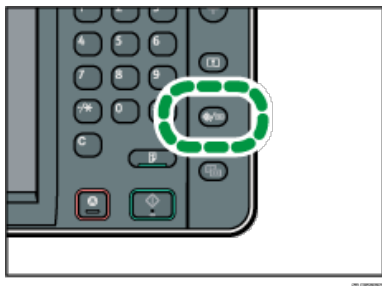


Die Standardwerte des [Start]-Bildschirms mit dem Anwenderprogramm wiederherstellen

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].



2 Drücken Sie [Start bearbeiten].

3 Drücken Sie auf [Stand.symbolanz. wd.herst.].

4 Drücken Sie auf [OK].

5 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Jobs verwalten](#) > Bildschirmtypen zum Verwalten von Jobs



Bildschirmtypen zum Verwalten von Jobs

◀ Zurück

Weiter ▶

Jobs, die im Modus Kopierer, Document Server oder Drucker gedruckt wurden, werden vorübergehend im Gerät gespeichert und dann nacheinander ausgeführt. Sie können diese Jobs auf dem Bildschirm [Status prüfen] oder [Jobliste] verwalten.

Sie können beispielsweise falsche Jobeinstellungen löschen oder ein dringendes Dokument drucken.

Sie können die Funktion Jobliste bei aktiver Funktion "Unterprogramm Kopieren" nicht verwenden.

Mit der Scannerfunktion und der Faxfunktion gedruckte Dokumente werden nicht in der Jobliste angezeigt.

In diesem Abschnitt werden Anzeigen und Symbole erklärt, die auf dem Bildschirm [Status prüfen] und [Jobliste] angezeigt werden.

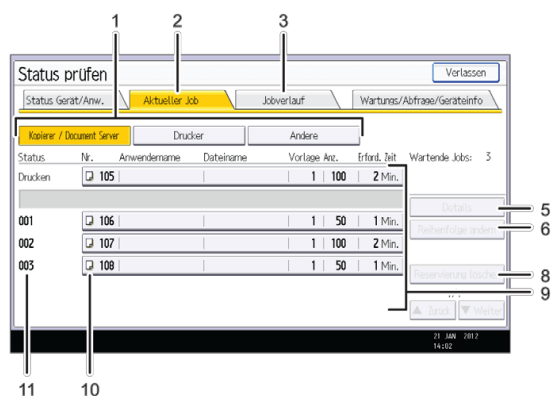
Die Bildschirme variieren abhängig davon, ob [Jobreihenfolge] mit [Priorität Drucken] für [Systemeinstellungen] ausgewählt ist. Informationen zur Vorgehensweise beim Festlegen finden Sie in Anschließenden des Geräts/Systemeinstellungen.

[Status prüfen]-Bildschirm

Um diesen Bildschirm anzuzeigen, drücken Sie auf die Taste [Status prüfen] und dann auf die Registerkarte [Aktueller Job]. Die Jobs werden fortgesetzt, wenn dieser Bildschirm geöffnet ist.

- Wenn die Funktion [Jobreihenfolge] nicht ausgewählt ist:

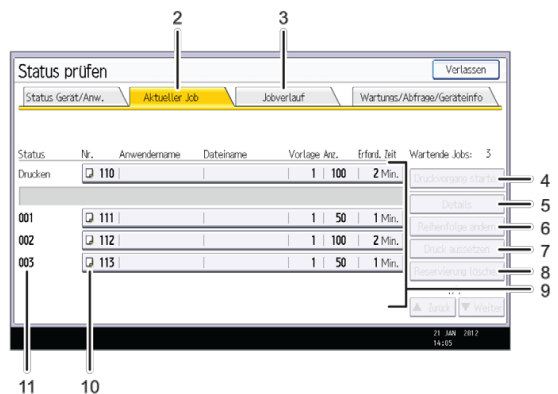
Die Jobliste wird für jede der Funktionen angezeigt.



DE CJU606

- Wenn die Funktion [Jobreihenfolge] ausgewählt ist:

Die Jobliste wird für alle Funktionen in der Reihenfolge der Druckjobs angezeigt.



DE CJU607

1. [Kop./Document Server], [Drucker] und [Andere]

Schaltet zwischen Joblisten aller Funktionen um.

2. Registerkarte [Aktueller Job]

Zeigt aktuelle und anstehende Jobs an.

3. [Jobverlauf]

Zeigt den Verlauf an. Sie können die Inhalte abgeschlossener Druckjobs prüfen.

4. [Drucken starten]

Dies drücken, um Jobs kontinuierlich ohne Intervalle zu drucken. Sie können das Zeitintervall zwischen Druckjobs unter "Zeitintervall zwischen Druckjobs" im Anwenderprogramm festlegen. Informationen zu dieser Einstellung finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

5. [Details]

Drücken, um Inhalte des ausgewählten Jobs anzuzeigen.

6. [Reihenf. änd.]

Drücken, um die Reihenfolge der Jobs zu ändern.

7. [Druck aussetzen]

Drücken, um ausgewählte Jobs anzuhalten.

8. [Reserv. löschen]

Drücken, um ausgewählte Jobs abzurechnen.

9. Jobliste

Zeigt die Jobliste an. Wenn der gewünschte Job in der Liste nicht angezeigt wird, drücken Sie auf [**▲**Vorherig.] oder [**▼**Nächst.], um durch den Bildschirm zu blättern.

10. Symbole der Funktionen, die zum Drucken von Jobs verwendet werden

: Mittels Kopierfunktion ausgedruckte Jobs

: Mittels Druckerfunktion ausgedruckte Jobs

: Mit der Funktion Document Server ausgedruckte Jobs

: Mit DeskTopBinder oder Web Image Monitor gedruckter Job

11. Jobnummer

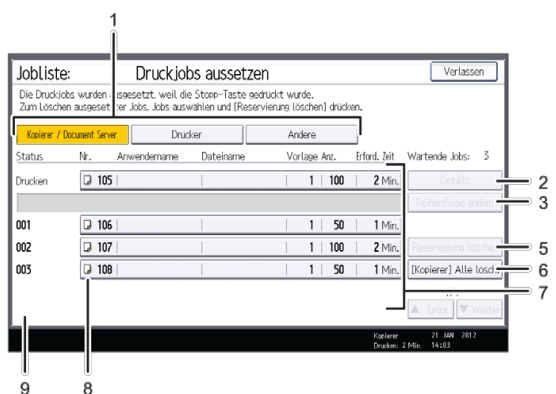
Zeigt reservierte Jobnummern an.

[Jobliste]-Bildschirm

Um diesen Bildschirm anzuzeigen, drücken Sie die Taste [Stopp] und dann [Jobliste]. Die Jobs werden angehalten, wenn dieser Bildschirm geöffnet ist.

- Wenn die Funktion [Jobreihenfolge] nicht ausgewählt ist:

Die Jobliste wird für jede der Funktionen angezeigt.



DE CJU804

- Wenn die Funktion [Jobreihenfolge] ausgewählt ist:

Die Jobliste wird für alle Funktionen in der Reihenfolge der Druckjobs angezeigt.

Jobliste: Druckjobs aussetzen

Die Druckjobs wurden ausgesetzt, weil die Stop-Taste gedrückt wurde.
Zum Löschen ausgesetzter Jobs, Jobs auswählen und (Reservierung löschen) drücken.

Status	Nr.	Anwendername	Dateiname	Vorlage	Anz.	Erford. Zeit	Wartende Jobs: 3
Drucken	101			1	100	2 Min.	
001	102			1	50	1 Min.	
002	103			1	100	2 Min.	
003	104			1	50	1 Min.	

9 8

DE CJU605

1. [Kop./Document Server], [Drucker] und [Andere]

Schaltet zwischen Joblisten aller Funktionen um.

2. [Details]

Drücken, um Inhalte des ausgewählten Jobs anzuzeigen.

3. [Reihenf. änd.]

Drücken, um die Reihenfolge der Jobs zu ändern.

4. [Druck aussetzen]

Drücken, um ausgewählte Jobs anzuhalten.

5. [Reserv. löschen]

Drücken, um ausgewählte Jobs abzubereiten.

6. Alle Jobs löschen

Drücken, um alle Jobs abzubereiten.

7. Jobliste

Zeigt die Jobliste an. Wenn der gewünschte Job in der Liste nicht angezeigt wird, drücken Sie auf [▲Vorherig.] oder [▼Nächst.], um durch den Bildschirm zu blättern.

8. Symbole der Funktionen, die zum Drucken von Jobs verwendet werden

: Mittels Kopierfunktion ausgedruckte Jobs

: Mittels Druckerfunktion ausgedruckte Jobs

: Mit der Funktion Document Server ausgedruckte Jobs

: Mit DeskTopBinder oder Web Image Monitor gedruckter Job

9. Jobnummer

Zeigt reservierte Jobnummern an.

↓ Hinweis

- Wenn die Anwenderauthentifizierung aktiv ist, werden nur die Jobs angemeldeter Anwender angezeigt.

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Jobs verwalten](#) > Jobs in der Jobliste prüfen

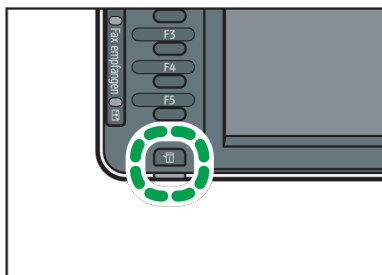


Jobs in der Jobliste prüfen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Im Folgenden wird der Bildschirm [Status prüfen] verwendet, um Jobs zu prüfen.

1 Drücken Sie die Taste [Status prüfen].



2 Drücken Sie die Registerkarte [Aktueller Job].

3 Wählen Sie [Kop./Document Server], [Drucker] oder [Andere].

4 Den Job wählen, dessen Inhalt geprüft werden soll.

5 Drücken Sie [Details] und überprüfen Sie dann die Inhalte.

6 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

↓ Hinweis

- Sie können Jobs mit dem Bildschirm [Jobliste] prüfen. Wenn ein Job verarbeitet wird, drücken Sie auf die Taste [Stopp], drücken Sie auf [Jobliste] und folgen Sie dann der Vorgehensweise von Schritt 3.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Jobs verwalten](#) > Die Reihenfolge von Jobs ändern

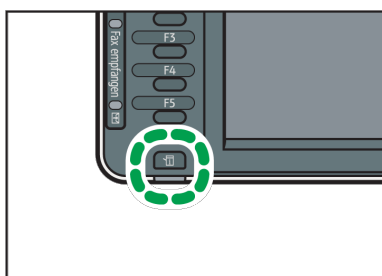


Die Reihenfolge von Jobs ändern

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Im Folgenden wird der Bildschirm [Status prüfen] verwendet, um die Reihenfolge von Jobs zu ändern.

1 Drücken Sie die Taste [Status prüfen].



DE CJY115

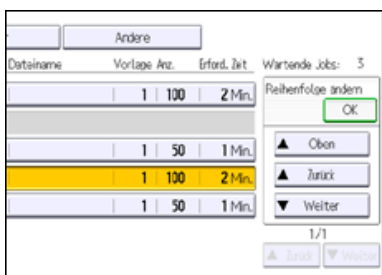
2 Drücken Sie die Registerkarte [Aktueller Job].

3 Wählen Sie [Kop./Document Server], [Drucker] oder [Andere].

4 Wählen Sie den Job, dessen Reihenfolge Sie ändern möchten.

5 Drücken Sie auf [Reihenfolge ändern].

6 Ändern Sie die Reihenfolge mithilfe der Option [▲Oben], [▲Zurück] oder [▼Weiter].



7 Drücken Sie auf [OK].

8 Drücken Sie [Verlassen].

↓ Hinweis

- Sie können die Reihenfolge von Jobs mit dem Bildschirm [Jobliste] ändern. Wenn ein Job verarbeitet wird, drücken Sie auf die Taste [Stopp], drücken Sie auf [Jobliste] und folgen Sie dann der Vorgehensweise von Schritt 3.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Jobs verwalten](#) > Anhalten von Jobs

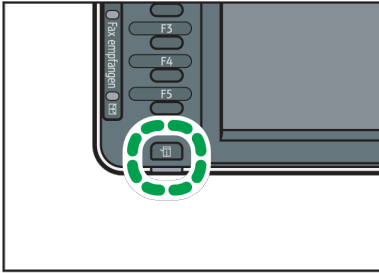


Anhalten von Jobs

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Diese Funktion ist nur dann verfügbar, wenn die [Jobreihenfolge] ausgewählt ist.
Im Folgenden wird der Bildschirm [Status prüfen] zum Anhalten von Jobs verwendet.

1 Drücken Sie die Taste [Status prüfen].



DE CJY115

2 Drücken Sie die Registerkarte [Aktueller Job].

3 Wählen Sie den Job aus, den Sie anhalten möchten.

4 Drücken Sie auf [Druck aussetzen].

Der ausgewählte Job und die darauf folgenden Jobs werden ausgesetzt. "Ausgeset." wird auf der linken Seite der Jobs in der Jobliste, die ausgesetzt werden, angezeigt.

5 Drücken Sie [Verlassen].

↓ Hinweis

- Sie können Jobs mit dem Bildschirm [Jobliste] anhalten. Wenn ein Job verarbeitet wird, drücken Sie auf die Taste [Stopp], drücken Sie auf [Jobliste] und folgen Sie dann der Vorgehensweise von Schritt 3.
- Um mit den ausgesetzten Jobs fortzufahren, drücken Sie auf [Drucken forts.].

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Jobs verwalten](#) > Jobs löschen

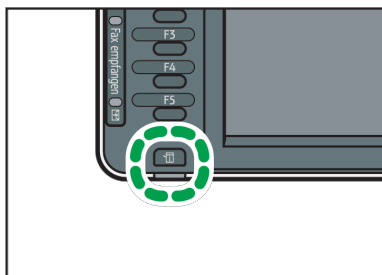


Jobs löschen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Im Folgenden wird der Bildschirm [Status prüfen] verwendet, um Jobs zu löschen.

1 Drücken Sie die Taste [Status prüfen].



2 Drücken Sie die Registerkarte [Aktueller Job].

3 Wählen Sie [Kop./Document Server], [Drucker] oder [Andere].

4 Wählen Sie den Job, den Sie löschen möchten.

Wählen Sie zwei oder mehr Druckjobs aus, die gelöscht werden sollen.

5 Drücken Sie auf [Reservierung löschen].

6 Drücken Sie auf [OK].

7 Drücken Sie [Verlassen].

↓ Hinweis

- Sie können Jobs mit dem Bildschirm [Jobliste] löschen. Wenn ein Job verarbeitet wird, drücken Sie auf die Taste [Stopp], drücken Sie auf [Jobliste] und folgen Sie dann der Vorgehensweise von Schritt 3.
- Sie können alle Jobs einfach im Bildschirm [Jobliste] löschen. Die angezeigte Taste variiert je nach Funktion: [[Kopierer] Alle löscht.], [[Drucker] Alle löschen] oder [[Andere] Alle löscht.]. Wenn [Jobreihenfolge] ausgewählt ist, wird [All Jobs löschen] angezeigt.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Jobs verwalten](#) > Jobverlauf prüfen

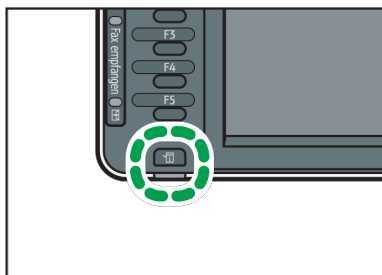


Jobverlauf prüfen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können Verlauf und Inhalt von fertig gestellten Druckjobs anzeigen.

1 Drücken Sie die Taste [Status prüfen].



DE CJY115

2 Drücken Sie auf die Registerkarte [Jobverlauf].

3 Wählen Sie [Kop./Document Server], [Drucker] oder [Andere].

4 Den Job wählen, dessen Inhalt geprüft werden soll.

5 Drücken Sie [Details] und überprüfen Sie dann die Inhalte.

6 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

↓ Hinweis

- Für jede Funktion werden die letzten 100 Jobverläufe angezeigt. Jobs werden in der Reihenfolge der Zeit angezeigt, zu der Protokolle erstellt wurden, nicht in der Reihenfolge, in der Jobs abgeschlossen wurden.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Webseiten über das Bedienfeld anzeigen \(Browser-Funktion\)](#) > Vorsichtsmaßnahmen bei Verwendung der Browser-Funktion



Vorsichtsmaßnahmen bei Verwendung der Browser-Funktion

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Die Kommunikation zwischen dem MFP und einem Webbrowser ist dem Risiko unautorisierter Anzeige und Änderung ausgesetzt.

Um vertrauliche Informationen beim Senden oder Empfangen persönlicher Daten zu schützen oder vertrauliche Scandateien mit Extended JavaScript zu senden, achten Sie darauf, die Datenkommunikation zu verschlüsseln und sicherzustellen, dass der Server eine Webseite ist, deren Authentizität validiert werden kann.

Stellen Sie sicher, dass der Kommunikationspfad verschlüsselt ist

Sie können die URL-Adresse prüfen, um zu ermitteln, ob der Kommunikationspfad verschlüsselt ist.

Wenn der Kommunikationspfad verschlüsselt ist, beginnt die URL mit "https" und die Farbe der URL-Leiste ändert sich.

Stellen Sie sicher, dass die verbundene Webseite legitim ist

Um zu prüfen, ob die verbundene Webseite legitim ist, prüfen Sie die URL-Adresse der Seite oben im Bildschirm.

Selbst wenn die verbundene Webseite verschlüsselt ist, sollten Sie Folgendes im Serverzertifikat der Webseite prüfen, um zu bestimmen, ob die Seite legitim ist.

- Das Zertifikat wurde von einer Zertifizierungsstelle ausgestellt.
- Die URL der Webseite, für die das Zertifikat ausgestellt wurde, stimmt mit der oben im Bildschirm angezeigten URL überein.
- Das Zertifikat ist nicht abgelaufen.

Einzelheiten zur Anzeige eines Serverzertifikats finden Sie auf [Das Serverzertifikat anzeigen](#).

Wenn ein Sicherheitsproblem mit der verbundenen Webseite auftritt, kann eine Meldung angezeigt werden.

Wenn die Meldung "Diese Site hat ein Sicherheitsproblem." angezeigt wird, sollten Sie die Webseite nicht betreten.

[Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

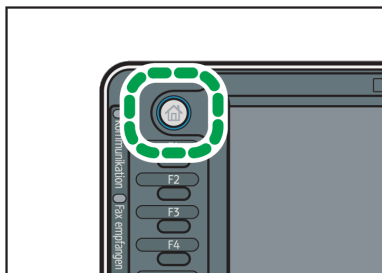
[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Webseiten über das Bedienfeld anzeigen \(Browser-Funktion\)](#) > Webseiten über das Bedienfeld-Display anzeigen



Webseiten über das Bedienfeld-Display anzeigen

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

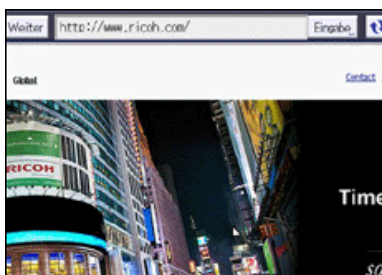
1 Drücken Sie die Taste [Start] oben links auf dem Bedienfeld und drücken Sie dann das Symbol [Browser] auf dem Bildschirm [Start].



DE CJS113

Der [Browser]-Bildschirm wird angezeigt.

2 Drücken Sie [Eingabe].




3 Geben Sie die URL der anzuzeigenden Webseite an und drücken Sie dann [OK].

4 Drücken Sie [Verschieben].

Die Webseite wird angezeigt.

↓ Hinweis

- Einzelheiten zu den Funktionen auf dem [Browser]-Bildschirm finden Sie im Handbuch "Erste Schritte".
- Sie können festlegen, welche Webseite auf dem anfänglichen Browser-Bildschirm angezeigt wird. Sie können außerdem die Anzeigeeinstellungen von Webseiten ändern. Für nähere Informationen siehe [Die Anzeigeeinstellungen von Webseiten ändern](#).
- Einzelheiten zum Ändern oder Prüfen der Einstellungen der Browser-Funktion finden Sie auf [Die Einstellungen der Browser-Funktion prüfen](#).
- Wenn die Authentifizierungsfunktion aktiviert ist und Sie als Administrator angemeldet sind, können Sie nicht  drücken, um die Einstellungen zu ändern. Wenn Sie ein Administrator sind, müssen Sie die Einstellungen unter [Browser-Einstellungen] ändern. Für nähere Informationen siehe [Browser-Einstellungen](#).

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Webseiten über das Bedienfeld anzeigen \(Browser-Funktion\)](#) > Die Anzeigeeinstellungen von Webseiten ändern




Die Anzeigeeinstellungen von Webseiten ändern

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Verwandte Themen

[Die Webseite festlegen, die zuerst angezeigt wird](#) 

[Textgröße ändern](#) 

[Zeichencode ändern](#) 

[Die Adressleiste und die horizontalen Scrollleiste anzeigen](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Webseiten über das Bedienfeld anzeigen \(Browser-Funktion\)](#) > [Die Anzeigeeinstellungen von Webseiten ändern](#) > Die Webseite festlegen, die zuerst angezeigt wird



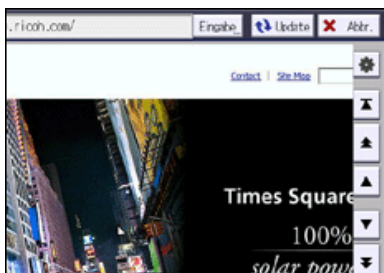
Die Webseite festlegen, die zuerst angezeigt wird

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Sie können die Startseite für den Browser festlegen.

1 Drücken Sie .



2 Drücken Sie [Startbildschirm].

3 Legen Sie die URL der Webseite fest, die als Startseite angezeigt werden soll.



- Drücken Sie [Aktuelle Seite], um die aktuelle Webseite auszuwählen.
- Drücken Sie [Keine Seite anzeigen], um keine Startseite festzulegen.
- Drücken Sie [URL eingeben], um die URL der Webseite einzugeben, die Sie als Startseite anzeigen möchten.

4 Drücken Sie auf [OK].

5 Drücken Sie [Verlassen].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

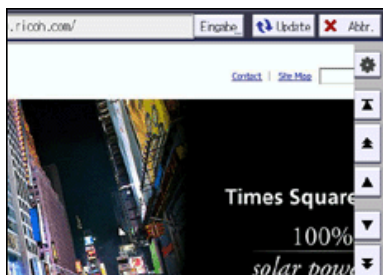
[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Webseiten über das Bedienfeld anzeigen \(Browser-Funktion\)](#) > [Die Anzeigeeinstellungen von Webseiten ändern](#) > Textgröße ändern



Textgröße ändern

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [].



2 Drücken Sie [Zeichengröße].

3 Legen Sie die Größe des Textes fest, der auf dem Bildschirm angezeigt wird.

4 Drücken Sie auf [OK].

5 Drücken Sie [Verlassen].

[⏪ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

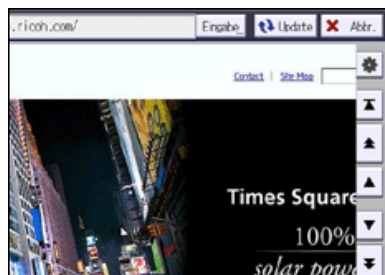
[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Webseiten über das Bedienfeld anzeigen \(Browser-Funktion\)](#) > [Die Anzeigeeinstellungen von Webseiten ändern](#) > Zeichencode ändern



Zeichencode ändern

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [].



2 Drücken Sie [Zeichensatz].

3 Drücken Sie [Zurück] oder [Nächst.] und wählen Sie dann einen Zeichensatz.

4 Drücken Sie auf [OK].

5 Drücken Sie [Verlassen].

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Webseiten über das Bedienfeld anzeigen \(Browser-Funktion\)](#) > [Die Anzeigeeinstellungen von Webseiten ändern](#) > Die Adressleiste und die horizontalen Scrollleiste anzeigen

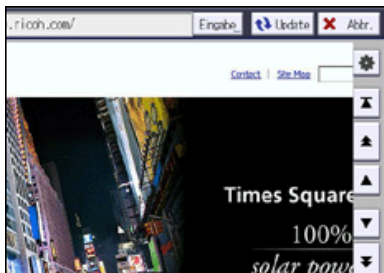


Die Adressleiste und die horizontalen Scrollleiste anzeigen

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [].



2 Drücken Sie [Bildschirmeinstellungen].

3 Um die Adressleiste anzuzeigen, drücken Sie [Anzeigen] unter [URL-Leiste].

4 Um die horizontale Bildlaufleiste anzuzeigen, drücken Sie [Anzeigen] unter [Horizontale Bildlaufleiste].

5 Drücken Sie auf [OK].

6 Drücken Sie [Verlassen].

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Webseiten über das Bedienfeld anzeigen \(Browser-Funktion\)](#) > Die Einstellungen der Browser-Funktion prüfen



Die Einstellungen der Browser-Funktion prüfen

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Verwandte Themen

[Den Proxy-Server festlegen](#) 

[Cookies verwalten](#) 

[Das Serverzertifikat anzeigen](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Webseiten über das Bedienfeld anzeigen \(Browser-Funktion\)](#) > [Die Einstellungen der Browser-Funktion prüfen](#) > Den Proxy-Server festlegen

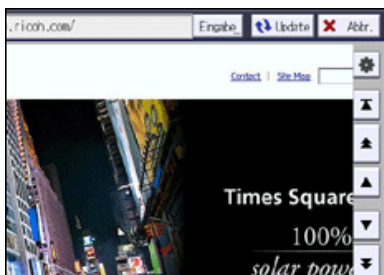


Den Proxy-Server festlegen

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Um einen Proxy-Server zum Verbinden mit einem Server zu verwenden, nehmen Sie folgende Einstellungen vor. Dieser Vorgang ist nicht erforderlich, wenn Sie keinen Proxy-Server verwenden.

1 Drücken Sie .



2 Drücken Sie [Proxy-Server verwenden].

3 Drücken Sie auf [Ein].

4 Drücken Sie [[▲Zurück](#)] oder [[▼Weiter](#)], drücken Sie [[Ändern](#)] für die folgenden Elemente und legen Sie dann die Einstellungen fest.



- Proxy-Servername
- Proxy-Port
- Proxy-Anwendername
- Proxy-Passwort
- Außergewöhnliche Adressen

5 Drücken Sie auf [OK].

6 Drücken Sie [Verlassen].

[↓ Hinweis](#)

- Wenn Sie den Proxy-Server nicht verwenden, drücken Sie in Schritt 3 [Aus].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Webseiten über das Bedienfeld anzeigen \(Browser-Funktion\)](#) > [Die Einstellungen der Browser-Funktion prüfen](#) > Cookies verwalten



Cookies verwalten

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Je nach Webseite können Sie Cookies verwenden, um Einstellungen zu speichern. Dadurch können Einstellungen leichter vorgenommen werden und Sie sparen Zeit. Die 20 letzten Cookies werden gespeichert.

Verwandte Themen

[Cookies prüfen](#) [Cookies löschen](#) [▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Webseiten über das Bedienfeld anzeigen \(Browser-Funktion\)](#) > [Die Einstellungen der Browser-Funktion prüfen](#) > Das Serverzertifikat anzeigen

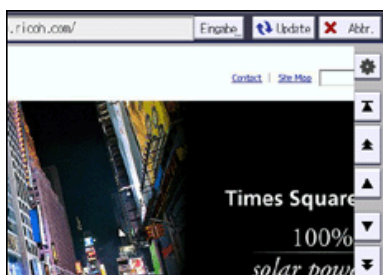


Das Serverzertifikat anzeigen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können das Serverzertifikat des Server anzeigen, der die Webseite verwaltet, auf die Sie zugreifen.

1 Drücken Sie [].



2 Drücken Sie [Server-Zertifikat].

3 Prüfen Sie [Zertifikat-ID], [Von], [An] und [Gültigkeitszeitraum].

4 Drücken Sie dreimal [Verlassen].

[↓ Hinweis](#)

- Drücken Sie [Z. übergeord. Server gehen], um das Zertifikat für den übergeordneten Server anzuzeigen. Drücken Sie [Z. untergeord. Serv. gehen], um das Zertifikat für den untergeordneten Server anzuzeigen.
- Das Serverzertifikat kann angezeigt werden, wenn Sie auf die Webseite zugreifen, die Serverzertifikate ausstellt.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Webseiten über das Bedienfeld anzeigen \(Browser-Funktion\)](#) > Die Einstellungen für Favoriten festlegen



Die Einstellungen für Favoriten festlegen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können eine häufig verwendete Webseite unter Favoriten speichern. Sie können problemlos auf registrierte Webseiten zugreifen.

Es gibt zwei Arten von Favoriten:

- Allgemeine Favoriten

Alle Anwender können ihre Favoriten-Webseiten hier registrieren. Sie können bis zu 50 Favoriten registrieren.

- Favoriten pro Anwender

Wenn [Lesezeichen pro Anwender] auf [Erlauben] gesetzt ist, können Sie Favoriten-Webseiten hier registrieren. Sie können bis zu 50 zusätzliche Webseiten registrieren, die von Anwendern gemeinsam verwendet werden. Administratoren können die in [Favoriten pro Anwender] registrierten Einstellungen nicht ändern.


Verwandte Themen

[Häufig verwendete Webseiten unter Favoriten registrieren](#) 

[Auf die als Favoriten registrierten Webseiten zugreifen](#) 

[Die Einstellungen für registrierte Favoriten ändern](#) 

[Webseiten aus den Favoriten löschen](#) 

[Die URLs von Webseiten importieren](#) 

[Die URLs von Webseiten exportieren](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

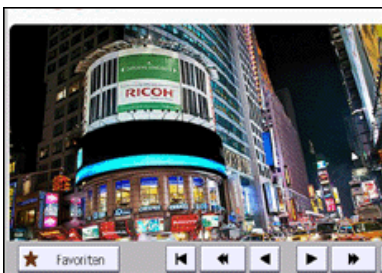
[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Webseiten über das Bedienfeld anzeigen \(Browser-Funktion\)](#) > [Die Einstellungen für Favoriten festlegen](#) > Häufig verwendete Webseiten unter Favoriten registrieren



Häufig verwendete Webseiten unter Favoriten registrieren

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1 Rufen Sie die Webseite auf, die Sie registrieren möchten.
- 2 Drücken Sie in der linken unteren Ecke des Bildschirms auf [Favoriten].




- 3 Wählen Sie [Allgemeine Favoriten] oder [Favoriten pro Anwender].
- 4 Drücken Sie [Neues Progr.].
- 5 Drücken Sie auf [Ändern] und legen Sie dann die neuen Einstellungen fest.



- Titel
Geben Sie einen Namen für die Webseite ein, die Sie unter Favoriten registrieren möchten.
- URL
Zeigt die URL für die registrierte Webseite an.
- Stand.-HTTP-Requ.-Met.
Legen Sie Abfragemethode für den Webserver fest. Wählen Sie [POST], wenn die Daten vom Gerät an den Webserver gesendet werden. Wählen Sie [GET], wenn der Webserver die Daten an das Gerät senden soll.

- 6 Drücken Sie auf [OK].
- 7 Drücken Sie [Verlassen].

[↓ Hinweis](#)

- Sie können Webseiten auch mit  als Favoriten festlegen. Drücken Sie im Bildschirm [Einstellungen] auf [Favoriten].
- Sie können eine Schnellbedientaste für eine Webseite hinzufügen, die auf dem [Start]-Bildschirm als Favorit gespeichert wurde. Für nähere Informationen siehe [Symbole zum \[Start\]-Bildschirm hinzufügen](#). "Titel" wird als Name des Favoriten verwendet.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Webseiten über das Bedienfeld anzeigen \(Browser-Funktion\)](#) > [Die Einstellungen für Favoriten festlegen](#) > Auf die als Favoriten registrierten Webseiten zugreifen

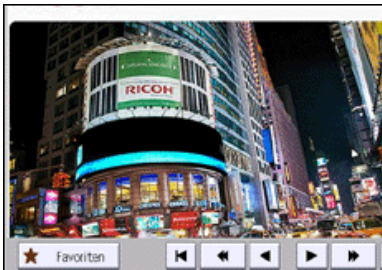


Auf die als Favoriten registrierten Webseiten zugreifen

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [Favoriten].



2 Wählen Sie [Allgemeine Favoriten] oder [Favoriten pro Anwender].

3 Stellen Sie sicher, dass [Öffnen] ausgewählt ist.

4 Wählen Sie den zu öffnenden Favoriten.

[↓ Hinweis](#)

- Sie können die in Favoriten registrierten Webseiten auch mit  aufrufen. Drücken Sie im Bildschirm [Einstellungen] auf [Favoriten].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Webseiten über das Bedienfeld anzeigen \(Browser-Funktion\)](#) > [Die Einstellungen für Favoriten festlegen](#) > Die Einstellungen für registrierte Favoriten ändern



Die Einstellungen für registrierte Favoriten ändern

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [Favoriten].



2 Wählen Sie [Allgemeine Favoriten] oder [Favoriten pro Anwender].

3 Drücken Sie [Ändern].

4 Wählen Sie den Favoriten aus, dessen Einstellungen Sie ändern möchten.

5 Drücken Sie [Ändern] und geben Sie dann einen neuen Titel und eine URL ein.

6 Wählen Sie [POST] oder [GET] unter [Stand.-HTTP-Req.-Met.].

7 Drücken Sie auf [OK].

8 Drücken Sie [Verlassen].

↓ Hinweis

- Wenn Sie einen Favoriten ändern, der auf dem [Start]-Bildschirm als Schnellbedientaste gespeichert ist, wird auch die Schnellbedientaste auf dem [Start]-Bildschirm geändert.
- Sie können die Einstellungen für registrierte Favoriten auch mit ändern. Drücken Sie im Bildschirm [Einstellungen] auf [Favoriten].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Webseiten über das Bedienfeld anzeigen \(Browser-Funktion\)](#) > [Die Einstellungen für Favoriten festlegen](#) > Webseiten aus den Favoriten löschen



Webseiten aus den Favoriten löschen

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [Favoriten].



2 Wählen Sie [Allgemeine Favoriten] oder [Favoriten pro Anwender].


3 Drücken Sie [Löschen].

4 Wählen Sie den zu löschenden Favoriten. Um alle Favoriten zu löschen, drücken Sie [Alle löschen].

5 Drücken Sie [Ja].

6 Drücken Sie [Verlassen].

↓ Hinweis

- Wenn ein Favorit gelöscht wird, wird auch die dazugehörige Schnellbedientaste auf dem [Start]-Bildschirm gelöscht.
- Sie können Favoriten auch mit  löschen. Drücken Sie im Bildschirm [Einstellungen] auf [Favoriten].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Webseiten über das Bedienfeld anzeigen \(Browser-Funktion\)](#) > [Die Einstellungen für Favoriten festlegen](#) > Die URLs von Webseiten importieren



Die URLs von Webseiten importieren

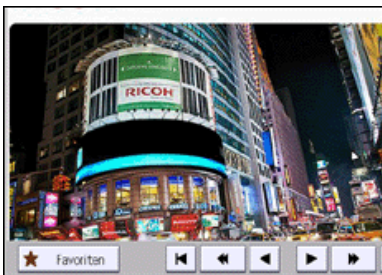
[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können die auf einer SD-Karte gespeicherten URLs von Webseiten in die Favoriten importieren.

1 Legen Sie eine SD-Karte in den Mediensteckplatz ein.

Einzelheiten zur Vorgehensweise beim Einlegen einer SD-Karte finden Sie im Handbuch "Erste Schritte".

2 Drücken Sie [Favoriten].



3 Wählen Sie [Allgemeine Favoriten] oder [Favoriten pro Anwender].

4 Drücken Sie [Importieren].


5 Drücken Sie auf [OK].

6 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

7 Entfernen Sie die SD-Karte.

Einzelheiten zur Vorgehensweise beim Entfernen einer SD-Karte finden Sie im Handbuch "Erste Schritte".

↓ Hinweis

- Das Dateiformat für Importe lautet UTF-8.
- Sie können die URLs von Webseiten auch mit  importieren. Drücken Sie im Bildschirm [Einstellungen] auf [Favoriten].

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Webseiten über das Bedienfeld anzeigen \(Browser-Funktion\)](#) > [Die Einstellungen für Favoriten festlegen](#) > Die URLs von Webseiten exportieren



Die URLs von Webseiten exportieren

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können die URLs der in den Favoriten gespeicherten Webseiten in eine SD-Karte exportieren.

1 Legen Sie eine SD-Karte in den Mediensteckplatz ein.

Einzelheiten zur Vorgehensweise beim Einlegen einer SD-Karte finden Sie im Handbuch "Erste Schritte".

2 Drücken Sie [Favoriten].



3 Wählen Sie [Allgemeine Favoriten] oder [Favoriten pro Anwender].

4 Drücken Sie [Exportieren].

5 Drücken Sie auf [OK].

6 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

7 Entfernen Sie die SD-Karte.

Einzelheiten zur Vorgehensweise beim Entfernen einer SD-Karte finden Sie im Handbuch "Erste Schritte".

↓ Hinweis

- Das Dateiformat für Exporte lautet UTF-8.
- Sie können die URLs von Webseiten auch mit exportieren. Drücken Sie im Bildschirm [Einstellungen] auf [Favoriten].

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Webseiten über das Bedienfeld anzeigen \(Browser-Funktion\)](#) > Die Verlaufsfunktion verwenden



Die Verlaufsfunktion verwenden

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Die 50 letzten Webseiten werden im Verlauf gespeichert.

Verwandte Themen

[Angezeigte Webseiten prüfen](#) 

[Die Einstellungen der Webseiten prüfen, die im Verlauf angezeigt werden](#) 

[Verlauf löschen](#) 

[Die Aufbewahrungsdauer des Verlaufs festlegen](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Webseiten über das Bedienfeld anzeigen \(Browser-Funktion\)](#) > [Die Verlaufsfunktion verwenden](#) > Angezeigte Webseiten prüfen

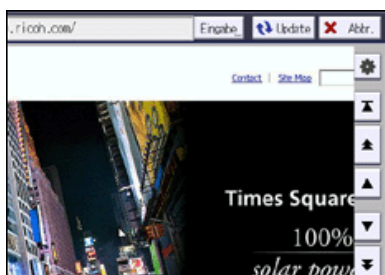


Angezeigte Webseiten prüfen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können mit der Verlaufsfunktion die Webseiten anzeigen, auf die zugegriffen wurde.

1 Drücken Sie [].



2 Drücken Sie [Verlauf].

3 Stellen Sie sicher, dass [Seite öffnen] ausgewählt ist.

4 Drücken Sie das Element, das Sie erneut anzeigen möchten.

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Webseiten über das Bedienfeld anzeigen \(Browser-Funktion\)](#) > [Die Verlaufsfunction verwenden](#) > Die Einstellungen der Webseiten prüfen, die im Verlauf angezeigt werden

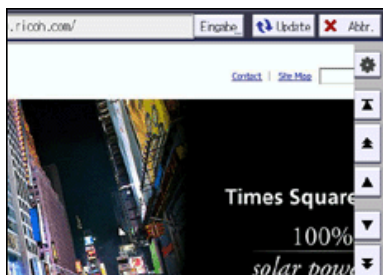


Die Einstellungen der Webseiten prüfen, die im Verlauf angezeigt werden

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [].



2 Drücken Sie [Verlauf].

3 Drücken Sie auf [Details].

4 Drücken Sie das Element, das Sie prüfen möchten.

5 Prüfen Sie [Titel], [URL] und [Zugriffsdatum und -zeit].

6 Drücken Sie dreimal [Verlassen].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

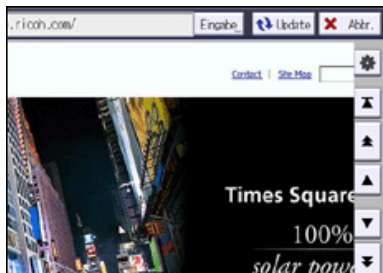
[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Webseiten über das Bedienfeld anzeigen \(Browser-Funktion\)](#) > [Die Verlaufsfunction verwenden](#) > Verlauf löschen



Verlauf löschen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [].



2 Drücken Sie [Verlauf].

3 Drücken Sie [Löschen].

4 Drücken Sie das Element, das Sie löschen möchten.

5 Drücken Sie [Ja].

6 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

[↓ Hinweis](#)

- Zum Löschen aller Verläufe drücken Sie [Alle löschen] in Schritt 3.

[⏪ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Webseiten über das Bedienfeld anzeigen \(Browser-Funktion\)](#) > [Die Verlaufsfunction verwenden](#) > Die Aufbewahrungsdauer des Verlaufs festlegen

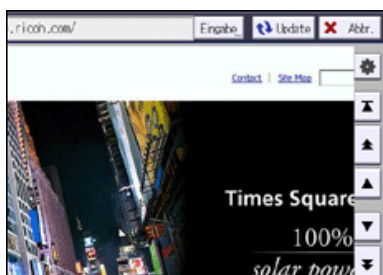


Die Aufbewahrungsdauer des Verlaufs festlegen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können festlegen, wie lange Informationen zu zuvor besuchten Webseiten im Verlauf gespeichert werden sollen.

1 Drücken Sie [].



2 Drücken Sie [Verlauf speichern].

3 Drücken Sie auf [Ein].

4 Drücken Sie [Ändern] und geben Sie dann die Dauer ein.

5 Drücken Sie [#].

6 Drücken Sie [Verlassen].

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Webseiten über das Bedienfeld anzeigen \(Browser-Funktion\)](#) > Webseiten über das Bedienfeld-Display drucken



Webseiten über das Bedienfeld-Display drucken

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1** Rufen Sie die gewünschte Webseite auf.
- 2** Drücken Sie [Drucken].
- 3** Die gewünschten Einstellungen vornehmen.



- Anzahl
Die Auflagenhöhe über die Zehnertastatur eingeben.
- Farbmodus
Wählen Sie den Farbmodus.
- Papierausrichtung
Wählen Sie die Ausrichtung des Papiers, auf dem gedruckt werden soll.
- Typ der Endbearbeitung
Drücken Sie [Sortieren], um Ausdrucke der Reihenfolge nach anzuordnen. Drücken Sie [Stapeln], um Ausdrucke jeder Seite in einem mehrseitigen Original zu gruppieren.
- Duplex
Beim Drucken auf beiden Seiten des Papiers wählen Sie [2-seitig: Oben-Oben] oder [2-seitig: Oben-Unten].
- Kombination
Wählen Sie [Kombin.: 2 Seiten], um zwei Seiten auf einer zusammenzufassen. Drücken Sie [Trennlinie in Komb.], um eine Trennlinie zwischen den Seiten zu drucken.
- Heften
Um Ausdrucke zu heften, drücken Sie [Heften] und wählen Sie eine Heftposition, in der die Seiten geheftet werden sollen.
- Lochen
Um Löcher in die Ausdrucke zu lochen, drücken Sie [Lochen] und wählen Sie die Position an der die Löcher gelocht werden sollen.

4 Drücken Sie zweimal [Drucken].

↓ Hinweis

- Wenn die Breite der Webseite größer ist als die des eingelegten Papiers, verringert das Gerät automatisch die Breite des ausgedruckten Bilds, damit sie mit dem Papierformat übereinstimmt.
- URLs der Webseiten und Seitenzahlen werden nicht gedruckt.
- Abhängig von den beim Gerät installierten Optionen sind einige Elemente möglicherweise nicht verfügbar. Einzelheiten dazu finden Sie in der Liste der Druckermodi im Handbuch "Erste Schritte".

[▶ Anfang](#)


[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Webseiten über das Bedienfeld anzeigen \(Browser-Funktion\)](#) > Browser-Einstellungen



Browser-Einstellungen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird das Anwenderprogramm im Menü [Browser-Einstellungen] beschrieben.
Wenn Sie [Erlauben] für die Elemente in [Einst. pro Anwender] festlegen und die Authentifizierungsfunktion aktiviert ist, erhalten die Einstellungen unter [] Priorität gegenüber denen unter [Browser- Standardeinst.].

Verwandte Themen

[Browser- Standardeinst.](#) 

[Einst. pro Anwender](#) 

[Protokolle ansehen](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Webseiten über das Bedienfeld anzeigen \(Browser-Funktion\)](#) > [Browser-Einstellungen](#) > Browser- Standardeinst.



Browser- Standardeinst.

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird das Anwenderprogramm im Menü Browser- Standardeinst. unter [Browser-Einstellungen] beschrieben.

Startbildschirm pro Anwender

Sie können die Startseite für den Browser festlegen. Legen Sie die URL der Webseite fest, die als Startseite angezeigt werden soll.

- [Aktuelle Seite]
Damit wird die aktuelle Webseite ausgewählt.
- [Keine Seite anzeigen]
Drücken Sie dies, um keine Startseite festzulegen.
- [URL eingeben]
Drücken Sie dies, um die URL der Webseite einzugeben, die Sie als Startseite anzeigen möchten.

Cache-Datei

Sie können festlegen, ob Cache-Dateien verwendet werden sollen oder nicht.

Standard: [**Nicht verwenden**]

Wenn Sie [Verwenden] wählen, drücken Sie [Ändern] und geben Sie dann eine Cache-Zuweisungsgröße an.

Verlauf pro Anwender speichern

Sie können festlegen, ob der Verlauf gespeichert werden soll oder nicht.

Standardeinstellung: [**Aus**]

Wenn Sie [Ein] wählen, drücken Sie [Ändern] und geben Sie dann an, wie lange der Verlauf gespeichert werden soll.

JavaScript

Sie können festlegen, ob JavaScript und Erweit. JavaScript verwendet werden sollen oder nicht.

Standard für [JavaScript]: [**Aktiv**]

Standard für [Erweit. JavaScript]: [**Nicht aktiv**]

Cookies verwenden

Sie können festlegen, ob Cookies verwendet werden sollen oder nicht.

Standard: [**Ein**]

Proxy-Server verwenden

Sie können festlegen, ob ein Proxy-Server verwendet werden soll oder nicht.

Standardeinstellung: [**Aus**]

Wenn Sie einen Proxy-Server für die Verbindung mit einem Server verwenden, wählen Sie [Ein] und legen Sie dann die folgenden Elemente fest:

- Proxy-Servername
- Proxy-Port
- Proxy-Anwendername
- Proxy-Passwort
- Außergewöhnliche Adressen

User Agent

Geben Sie den Typ und die Version sowie weitere Informationen des Webserver an, die an den Webserver gesendet werden.

Standard: **Esprit**

Stand.-HTTP-Requ.-Met.

Sie können die Standard-HTTP-Anforderungsmethode festlegen, wenn Sie Webseiten in den Favoriten registrieren.

Standard: [**GET**]

Bildschirmeinstellungen

Sie können festlegen, ob die Adressleiste und die horizontale Scrollleiste angezeigt werden sollen.

Standard für [URL-Leiste]: [**Anzeigen**]

Standard für [Horizontale Bildlaufleiste]: [**Anzeigen**]

Lesezeichen

Sie können Favoriten verwalten, die in [Allgemeine Favoriten] gespeichert sind.

- Ändern
- Löschen
- Neu. Prg.
- Importieren
- Exportieren

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Webseiten über das Bedienfeld anzeigen \(Browser-Funktion\)](#) > [Browser-Einstellungen](#) > Einst.
pro Anwender



Einst. pro Anwender

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird das Anwenderprogramm im Menü Einst. pro Anwender unter [Browser-Einstellungen] beschrieben.

Startbildschirm pro Anwender

Sie können festlegen, ob Sie eine Startseite unter [] konfigurieren können.

Standard: [**Erlauben**]

Lesezeichen pro Anwender

Sie können festlegen, ob Webseiten in [Favoriten pro Anwender] registriert werden können.


Standard: [**Erlauben**]

Proxy-Server verwenden

Sie können festlegen, ob ein Proxy-Server unter [] angegeben werden kann.

Standard: [**Erlauben**]

Verlauf pro Anwender speichern

Sie können festlegen, ob die Dauer für die Aufbewahrung des Verlaufs unter [] angegeben werden kann.

Standard: [**Erlauben**]

Bildschirmeinstellungen pro Anwender

Sie können festlegen, ob die Bildschirmeinstellungen unter [] festgelegt werden können.

Standard: [**Erlauben**]

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Webseiten über das Bedienfeld anzeigen \(Browser-Funktion\)](#) > [Browser-Einstellungen](#) > Protokolle ansehen



Protokolle ansehen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird das Anwenderprogramm im Menü Protokolle ansehen unter [Browser-Einstellungen] beschrieben.

Sendeprotokoll ansehen

Sie können das Protokoll zum Senden von Webseiten mit Erweit. JavaScript prüfen.

Heruntergel. Protok. ansehen

Sie können das Protokoll zum Herunterladen von Webseiten mit Erweit. JavaScript prüfen.

Druckprotokoll ansehen

Sie können das Protokoll zum Drucken von Webseiten mit Erweit. JavaScript prüfen.

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Festlegen der Vorlageneinstellungen](#) > Festlegen der Vorlagenformate



Festlegen der Vorlagenformate

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie müssen die Vorlagenformate nicht angeben, wenn es sich um Standardformate handelt, weil diese automatisch erkannt werden. Weitere Informationen zu Formaten, die automatisch erkannt werden finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.

Sie müssen ein Vorlagenformat angeben, das nicht automatisch erkannt wird.

Verwandte Themen

[Auswählen eines Standardformats für die Vorlage](#) 

[Angaben eines benutzerdefinierten Formats für die Vorlage](#) 

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Festlegen der Vorlageneinstellungen](#) > [Festlegen der Vorlagenformate](#) > Auswählen eines Standardformats für die Vorlage

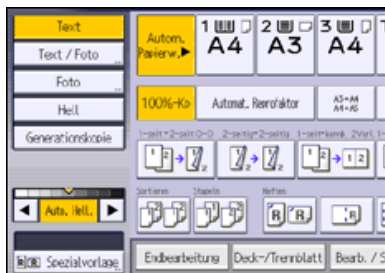


Auswählen eines Standardformats für die Vorlage

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

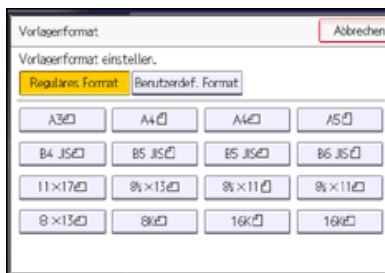
Wählen Sie das Vorlagenformat aus den Standardformaten.

1 Drücken Sie auf [Spezialvorlage].



2 Drücken Sie auf [Vorlagenformat].

3 Wählen Sie das Format der Vorlage und drücken Sie auf [OK].



4 Drücken Sie auf [OK].

5 Legen Sie die Vorlagen ein, und drücken Sie dann die Taste [Start].

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück · Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Festlegen der Vorlageneinstellungen](#) > [Festlegen der Vorlagenformate](#) > Angeben eines benutzerdefinierten Formats für die Vorlage



Angeben eines benutzerdefinierten Formats für die Vorlage

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Werden Vorlagen mit benutzerdefiniertem Format kopiert, muss das Vorlagenformat angegeben werden.

Vorlagen mit einer horizontalen Länge von 128 - 1.260 mm (5,1 - 49,6 Zoll) und einer vertikalen Länge von 128 - 297 mm (5,1 - 11,6 Zoll) können mit dieser Funktion verwendet werden. Der Formatbereich für Kopierpapier beschränkt sich jedoch auf 139,7 - 600,0 mm (5,50 - 23,62 Zoll) horizontal und 100,0 - 305,0 mm (3,94 - 12,00 Zoll) vertikal. Der Formatbereich für Kopierpapier variiert je nach den installierten Optionen.

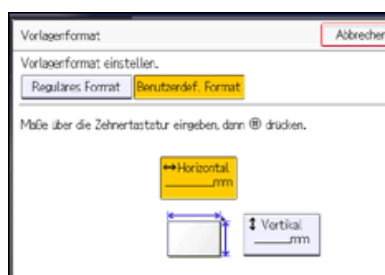
1 Drücken Sie auf [Spezialvorlage].



2 Drücken Sie auf [Vorlagenformat].

3 Drücken Sie [Benutzerdef. Format].

4 Geben Sie die horizontale Länge mittels der Zehnertastatur ein und drücken Sie auf [#].



5 Geben Sie die vertikale Länge mittels der Zehnertastatur ein und drücken Sie auf [#].

6 Drücken Sie zweimal [OK].

7 Legen Sie die Vorlagen ein, und drücken Sie dann die Taste [Start].

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Festlegen der Vorlageneinstellungen](#) > Vorlagenausrichtung



Vorlagenausrichtung

◀ Zurück

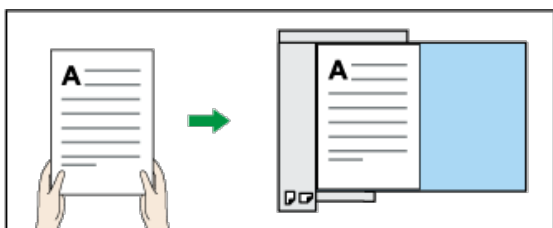
Weiter ▶

Bei Verwendung des Vorlagenglases legen Sie die Vorlage mit der Bildseite nach unten ein. Bei Verwendung des ADFs legen Sie die Vorlage mit der Bildseite nach oben ein.

Positionierung der Vorlage auf dem Vorlagenglas



Positionierung der Vorlage in den ADF



Wenn Sie die Vorlage nicht wie oben beschrieben einlegen können, können Sie möglicherweise keine Kopien mit den gewünschten Funktionen erstellen. Ist dies der Fall, ändern Sie die Ausrichtung durch die Auswahl von unleserlicher Ausrichtung.

- Leserliche Ausrichtung

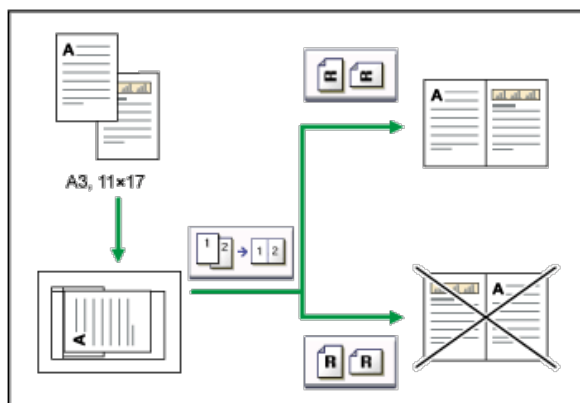
Wählen Sie diesen Modus, wenn die Vorlagenausrichtung der Ausrichtung des Kopierpapiers entspricht.

- Unleserliche Ausrichtung

Wählen Sie diesen Modus, wenn Sie Vorlagen im Format A3, B4 JIS oder 11 × 17 kopieren möchten. Das Gerät dreht das Bild um 90° und Sie können Kopien nach Wunsch erstellen.

Dies ist beim Kopieren großer Formate mit der Funktion Heften oder Kombination hilfreich.

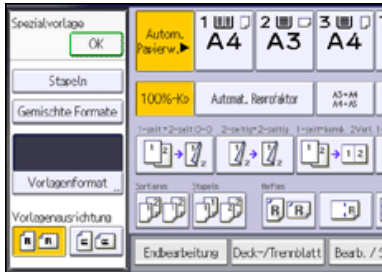
Um beispielsweise Vorlagen in den Formaten A3 oder 11 × 17 bei aktivierter Funktion Kombination zu kopieren:



- 1 Drücken Sie auf [Spezialvorlage].



2 Wählen Sie die Vorlagenausrichtung und drücken Sie auf [OK].



↓ Hinweis

- Es wird empfohlen, diese Funktion zusammen mit der Funktion Autom. Papierwahl oder Automat. Reprofaktor anzuwenden.

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Festlegen der Vorlageneinstellungen](#) > Auswählen des Vorlagentyps



Auswählen des Vorlagentyps

◀ Zurück

Weiter ▶

Wählen Sie einen Vorlagentyp, der zu Ihren Vorlagen passt.

Folgende fünf Bildvorlagenarten sind verfügbar:

Text

Für Vorlagen, die hauptsächlich Text oder gedruckte Zeichen enthalten.

Foto

Für Fotografien oder Bilder.

- Glanzfoto: Beim Kopieren entwickelter Fotos
- Gedrucktes Foto: Beim Kopieren von Fotos oder Bildern, die auf Papier gedruckt sind (z.B. Zeitschriften)
- Kopiertes Foto: Beim Kopieren von Kopien oder Vorlagen, die auf Farbkopierern erstellt wurden

Text / Foto

Für Vorlagen, die Text sowie Fotografie oder Bilder enthalten.

Generationskopie

Für Vorlagen, die kopiert wurden. Das Vorlagenbild kann klar und deutlich reproduziert werden.

Hell

Für Vorlagen, die hellere mit Bleistift beschriftete Linien oder blass kopierte Partien enthalten.

1 Wählen Sie den Vorlagentyp.



↓ Hinweis

- Sie können die Einstellungen der Vorlagentypen ändern, die in der Standardanzeige im [Anwenderprogramm] unter Allg. Funkt. angezeigt werden. Für nähere Informationen siehe [Allg. Funkt.](#)
- Sie können unter [Anzeige Vorlagentyp] im Anwenderprogramm wählen, ob die Funktionstasten für die Vorlage auf der Standardanzeige angezeigt werden sollen oder nicht. Für nähere Informationen siehe [Allg. Funkt.](#)

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Festlegen der Vorlageneinstellungen](#) > Modus Stapeln

Modus Stapeln

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Mit dem Modus Stapeln können Sie eine Vorlage kopieren, die zu groß für den ADF ist, indem Sie sie stapelweise in den ADF einlegen. Die Vorlage wird gescannt und als einzelnes Dokument gespeichert.

★ Wichtig

- Legen Sie Spezialvorlagen, wie Folien, stets einzeln ein.

Sie können maximal 150 Blätter in den ADF einlegen.

1 Drücken Sie auf [Spezialvorlage].



2 Wählen Sie [Stapeln] und drücken Sie dann [OK].

3 Legen Sie den ersten Teil des Vorlagenstapels ein und drücken Sie die Taste [Start].

4 Nachdem der erste Teil der Vorlage eingezogen wurde, legen Sie den nächsten Teil ein, und drücken Sie die Taste [Start].

Um weitere Vorlagen bei diesem Modus zu kopieren, wiederholen Sie den Schritt 4.

↓ Hinweis

- Wenn die Funktion Sortieren, Kombination oder 1-seitig → 2-seitig ausgewählt ist, drücken Sie die Taste [#], nachdem alle Vorlagen gescannt wurden.
- Sie können während des Kopiervorgangs nicht zwischen 1-seitigen und 2-seitigen Vorlagen umschalten.
- Wenn [SADF] anstelle von [Stapeln] angezeigt wird, müssen Sie den Modus Stapeln unter [Auf Teilausgabe umschalten] im Anwenderprogramm festlegen. Für nähere Informationen siehe [Eing./Ausg.](#)

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Festlegen der Vorlageneinstellungen](#) > Modus SADF

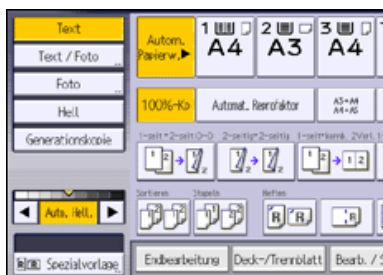


Modus SADF

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Im SADF-Modus wird jede eingelegte Seite automatisch eingezogen, auch wenn eine Vorlage Seite für Seite in den ADF eingelegt wird.

1 Drücken Sie auf [Spezialvorlage].



2 Wählen Sie [SADF] und drücken Sie dann [OK].

3 Legen Sie eine Seite der Vorlage ein und drücken Sie dann die Taste [Start].

4 Die nächste Seite nach entsprechender Aufforderung des Geräts einlegen.

Die zweite und alle weiteren Seiten werden automatisch eingezogen, ohne dass die Taste [Start] gedrückt werden muss.

↓ Hinweis

- Wenn die Funktion Sortieren, Kombination oder 1-seitig → 2-seitig ausgewählt ist, drücken Sie die Taste [#], nachdem alle Vorlagen gescannt wurden.
- Sie können während des Kopiervorgangs nicht zwischen 1-seitigen und 2-seitigen Vorlagen umschalten.
- Wenn [Stapeln] anstelle von [SADF] angezeigt wird, müssen Sie den Modus SADF unter [Auf Teilausgabe umschalten] im Anwenderprogramm festlegen. Für nähere Informationen siehe [Eing. / Ausg.](#)
- Im Modus SADF muss eine Vorlage innerhalb einer bestimmten Zeit nach der vorhergehenden Vorlage eingelegt werden. Sie können diese Zeit unter [SADF Auto-Reset] im Anwenderprogramm einstellen. Für nähere Informationen siehe [Eing. / Ausg.](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Festlegen der Vorlageneinstellungen](#) > Modus Gemischte Formate



Modus Gemischte Formate

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wenn Sie diesen Modus anwenden, können Sie Vorlagen mit verschiedenen Formaten gleichzeitig in den ADF einlegen. Das Gerät erkennt das Format jeder Vorlage automatisch und kopiert sie entsprechend.

★ Wichtig

- Beim Einlegen von Vorlagen mit verschiedenen Formaten in den ADF und beim Erstellen von Kopien ohne dem Modus Gemischte Formate können Papierstaus auftreten oder Teile der Vorlagenbilder nicht kopiert werden.

1 Drücken Sie auf [Spezialvorlage].

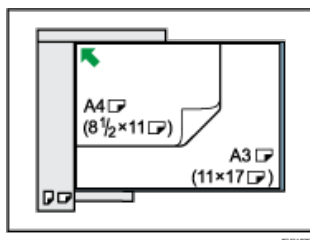


2 Wählen Sie [Gemischte Formate] und drücken Sie dann [OK].

3 Stellen Sie die Vorlagenführung auf das größte Vorlagenformat ein.

4 Legen Sie die Vorlagen in den ADF ein.

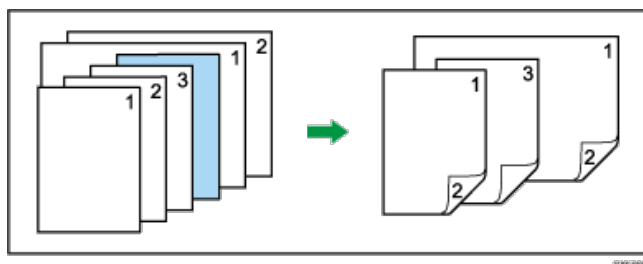
Die hintere und die linke Kante der Vorlagen wie abgebildet ausrichten.



5 Drücken Sie auf die Taste [Start].

↓ Hinweis

- Da kleinformatige Vorlagen möglicherweise nicht korrekt an der Vorlagenführung ausgerichtet werden können, wird das Kopierbild unter Umständen schief wiedergeben.
- Sie können nur zwei verschiedene Vorlagenformate gleichzeitig einlegen.
- Die Scan- und Kopiergeschwindigkeit werden verringert.
- Achten Sie bei Verwendung dieser Funktion mit dem Modus 1-seitig → 2-seitig darauf, dass die Vorlagen jedes Formats in gerader Anzahl vorhanden sind. Wenn Sie eine ungerade Zahl an Vorlagen haben, legen Sie ein leeres Blatt ein, um die Gesamtzahl einzustellen.



- Details zu Format und Gewicht des Papiers, das im Modus Gemischte Formate verwendet werden kann, finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > Grundlegende Vorgehensweise



Grundlegende Vorgehensweise

◀ Zurück

Weiter ▶

Zum Kopieren von Vorlagen, legen Sie sie auf das Vorlagenglas oder in den ADF.

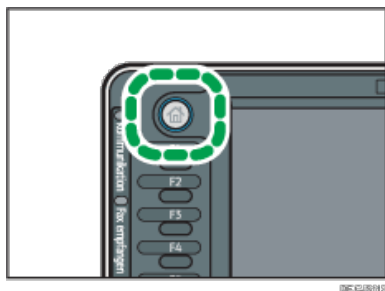
Beginnen Sie beim Auflegen einer Vorlage auf das Vorlagenglas mit der ersten zu kopierenden Seite. Beim Einlegen der Vorlage in den ADF legen Sie die erste Seite oben auf.

[Einzelheiten](#) zum Platzieren von Vorlagen auf dem Vorlagenglas finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.

[Einzelheiten](#) zum Einlegen von Vorlagen in den ADF finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.

Um auf anderes Papier als Normalpapier zu kopieren, müssen Sie den Papiertyp, abhängig vom Gewicht des verwendeten Papiers, im Anwenderprogramm angeben. Weitere Informationen finden Sie unter Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

1 Drücken Sie die Taste [Start] oben links im Bedienfeld und dann das Symbol [Kopierer] auf dem Bildschirm [Start].



2 Stellen Sie sicher, dass keine der vorherigen Einstellungen erhalten bleiben.

Sind noch vorherige Einstellungen vorhanden, drücken Sie die [Reset]-Taste.

3 Die Vorlagen einlegen.

4 Die gewünschten Einstellungen vornehmen.

5 Die Anzahl der Kopien über die Zehnertastatur eingeben.

Die maximal einstellbare Kopienanzahl ist 999.

6 Drücken Sie auf die Taste [Start].

Drücken Sie beim Auflegen von Vorlagen auf das Vorlagenglas die Taste [#], wenn alle Vorlagen gescannt wurden. Einige Funktionen wie der Modus Stapeln können erfordern, dass Sie beim Einlegen von Vorlagen in den ADF die [#]-Taste drücken. Folgen Sie den angezeigten Meldungen.

7 Nach Abschluss des Kopierjobs drücken Sie die [Reset]-Taste, um die Einstellungen zu löschen.

↓ Hinweis

- Der Login-Bildschirm wird angezeigt, wenn die Anwender-Authentifizierungseinstellungen angegeben wurden. Sie müssen sich anmelden, um das Gerät zu verwenden. Weitere Informationen zur Anmeldung finden Sie in Erste Schritte. Nach dem Anmelden am Gerät sollten Sie sich beim Verlassen des Systems abmelden, um eine nicht autorisierte Nutzung zu vermeiden.
- Um das Gerät während eines Mehrfach-Kopierdurchgangs anzuhalten, drücken Sie [Stop].
- Drücken Sie die [Reset]-Taste, um alle Kopierfunktionen abzubrechen und das Gerät in den Standardzustand zu versetzen.
- Weitere Informationen zu den Tasten auf dem Kopier-Startbildschirm finden Sie in Erste Schritte.
- Verwenden Sie keine OHP-Folien für Kopieren in Farbe.
- Sie können die maximale Kopienanzahl unter [Max. Kopienanzahl] im Anwenderprogramm ändern. Für nähere Informationen siehe [Allg. Funkt.](#)

Verwandte Themen

[Kompatibilität der Funktionen](#)

[Unterprogramm Kopie](#)

[Autostart](#)

[Jobvoreinstellung](#) 

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > [Grundlegende Vorgehensweise](#) > Kompatibilität der Funktionen



Kompatibilität der Funktionen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Einige Funktionen können nicht gleichzeitig verwendet werden. Die Reihenfolge, in der diese Funktionen ausgewählt werden, legt fest, welche Funktionen gültig sind.

Einzelheiten zu Funktionen, die nicht zu selben Zeit verwendet werden können, siehe [Funktionskompatibilität](#).

Die Symbole in den Zellen bedeuten Folgendes:

Leer: Diese Modi können miteinander verwendet werden.

×: Diese Modi können nicht miteinander verwendet werden. Der erste gewählte Modus ist der Modus, in dem Sie gerade arbeiten.

●: Diese Modi können nicht miteinander verwendet werden. Der zweite gewählte Modus ist der Modus, in dem Sie gerade arbeiten.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > [Grundlegende Vorgehensweise](#) > Unterprogramm Kopie



Unterprogramm Kopie

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Diese Funktion ermöglicht die Unterbrechung eines langen Kopierjobs, um dringend benötigte Kopien zu erstellen.

★ Wichtig

- Sie können die Funktion "Unterprogramm Kopie" nicht verwenden, wenn Faxvorlagen gescannt oder die Scannerfunktion verwendet wird.
- Sie können die Funktion Heften mit dieser Funktion nicht verwenden, wenn bereits ein anderer Kopierjob die Funktion Heften nutzt.

1 Drücken Sie die Taste [Unterprogramm].



Das Gerät stoppt den Scan-Vorgang.

2 Entfernen Sie die Vorlagen, die kopiert wurden.

3 Legen Sie die zu kopierenden Vorlagen ein.

4 Drücken Sie auf die Taste [Start].

Das Gerät startet den Kopiervorgang.

5 Nach Beendigung des Kopiervorgangs die Vorlagen und Kopien entfernen.

6 Drücken Sie erneut die Taste [Unterprogramm].

7 Legen Sie die Vorlagen wieder ein und drücken Sie dann die Taste [Start].

Den Anweisungen auf dem Bildschirm folgen.

↓ Hinweis

- Die vorigen Kopierjobeinstellungen werden wiederhergestellt. Drücken Sie einfach auf die Taste [Start], um den Kopiervorgang an der unterbrochenen Stelle wieder aufzunehmen.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > [Grundlegende Vorgehensweise](#) > Autostart



Autostart

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wenn Sie Einstellungen vornehmen und Vorlagen scannen, während das Gerät beschäftigt ist, werden Ihre Kopien angefertigt, nachdem das Gerät wieder bereit ist.

1 Nehmen Sie Ihre Einstellungen vor, während “Kopiermodus wählen und [Start] drücken.” **und** “Das Einscannen der Vorlagen kann gestartet werden.” **abwechselnd angezeigt werden.**



2 Legen Sie die Vorlage ein.

3 Drücken Sie auf die Taste [Start].

Das Gerät scannt die Vorlage.

Die [Start]-Taste blinkt, wenn der Scanvorgang für die Vorlagen abgeschlossen ist.

Der Kopiervorgang startet automatisch, wenn das Gerät bereit ist.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > [Grundlegende Vorgehensweise](#) > Jobvoreinstellung



Jobvoreinstellung

◀ Zurück

Weiter ▶

Sie können Einstellungen für den nächsten Kopierjob während des Kopiervorgangs vornehmen.

Sie können für die Kopierfunktion und die Document Server-Funktion jeweils bis zu 8 Jobs voreinstellen. Sobald der laufende Kopierjob abgeschlossen ist, startet der nächste Job dann automatisch.

1 Drücken Sie auf [Neuer Job], wenn die Anzeige “Kopieren...” erscheint.



2 Stellen Sie sicher, dass die Meldung “Bereit” angezeigt wird, und dann nehmen Sie die Einstellungen für den nächsten Kopierjob vor.

3 Legen Sie die Vorlagen ein, und drücken Sie dann die Taste [Start].

Alle Vorlagen werden gesannt.

Wenn der voreingestellte Job abgeschlossen ist, wird ein Dialogfeld angezeigt, das die Job-Voreinstellung bestätigt.

4 Drücken Sie [Verlassen].

Im Anschluss an den aktuellen Kopierjob startet automatisch der nächste Kopierjob.

↓ Hinweis

- Um den Bildschirm auf den aktuellen Job umzuschalten, drücken Sie auf die Taste [Zum Kopierfenster]. Um den Bildschirm auf den voreingestellten Job umzuschalten, drücken Sie [Zum Reserv.- Fenster].
- Die voreingestellten Jobs werden unter Angabe der Jobnummer im Reservierungsfenster registriert.
- Sie können voreingestellte Kopierjobs bestätigen oder löschen. Weitere Einzelheiten über den Ablauf finden Sie in Nützliche Funktionen.

⏪ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > Autom. Papierwahl



Autom. Papierwahl

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

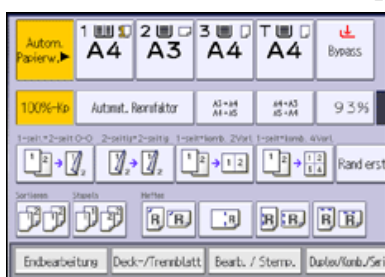
Das Gerät wählt auf der Basis des voreingestellten Vorlagenformats und Reprofaktors automatisch ein geeignetes Papierformat.

Die folgenden Vorlagenformate und -ausrichtungen können mit der Funktion Autom. Papierwahl verwendet werden (bei einem Reprofaktor von 100 %):

Region A (hauptsächlich Europa und Asien)

Vorlagenposition	Vorlagenformat und -ausrichtung
Vorlagenglas	A3 , B4 JIS , A4 , B5 JIS , A5 , 8 1/2 × 13
ADF	A3 , B4 JIS , A4 , B5 JIS , A5 , B6 JIS , 11 × 17 , 8 1/2 × 11 , 8 1/2 × 13

1 Achten Sie darauf, dass [Autom. Papierw.] gewählt ist.



2 Legen Sie die Vorlagen ein, und drücken Sie dann die Taste [Start].

Hinweis

- Es können nur die Papiermagazine im Modus Autom. Papierwahl ausgewählt werden, die auf [Nicht anzeigen] oder [Recyclingpapier] unter [Papiertyp] und außerdem auf [Ja] in [Auto Papierwahl zuweisen] unter [Magazin-Papiereinst.] gesetzt sind. Magazine mit einer Tastenmarkierung () werden nicht automatisch gewählt. Weitere Informationen finden Sie unter Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

Verwandte Themen

[Drehen der Kopie](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > [Autom. Papierwahl](#) > Drehen der Kopie

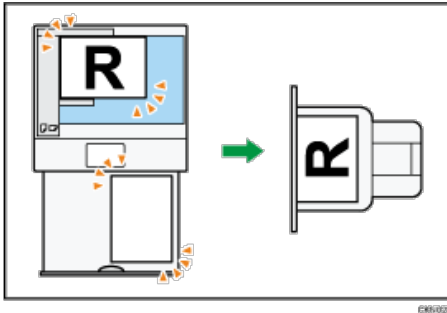


Drehen der Kopie

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wenn die Ausrichtung Ihrer Vorlage anders ist als die des Papiers, auf das Sie kopieren möchten, dreht das Gerät das Vorlagenbild um 90 Grad, damit es auf das Kopierpapier passt. Die Bezeichnung dafür ist "Kopie drehen".

Diese Funktion wird ausgeführt, wenn [Autom. Papierwahl] oder [Automat. Reprofaktor] gewählt sind. Für nähere Informationen siehe [Autom. Papierwahl](#) und [Automat. Reprofaktor](#).



↓ Hinweis

- Die Standardeinstellung für die [Autom. Magazinschalt.] ist [Mit Bilddrehung]. Sie können die Funktion "Kopie drehen" nicht verwenden, wenn diese Einstellung zu [Ohne Bilddrehung] oder [Aus] geändert wird. Für nähere Informationen siehe [Allg. Funkt.](#)
- Die Funktion Kopie drehen ist in Kombination mit bestimmten Finishing-Einstellungen nicht verfügbar.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > Manuelle Papierwahl



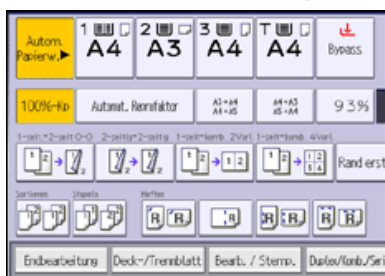
Manuelle Papierwahl

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wählen Sie das Papierformat manuell aus, wenn das Gerät das Format des verwendeten Papiers nicht automatisch erkennt.

Wählen Sie das Magazin mit dem gewünschten Kopierpapier aus: Papiermagazin, Bypass oder LCT.

1 Wählen Sie das Magazin, das Sie verwenden möchten.



2 Legen Sie die Vorlagen ein, und drücken Sie dann die Taste [Start].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > Kopieren über den Bypass



Kopieren über den Bypass

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

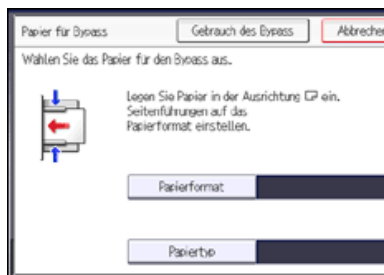
Verwenden Sie den Bypass zum Kopieren auf OHP-Folien, Klebeetiketten, Transparentpapier sowie auf Kopierpapier, das nicht in die Papiermagazine eingelegt werden kann.

[Einzelheiten](#) zum Einlegen von Papier in den Bypass siehe Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.

Falls der gewünschte Papiertyp, auf den Sie kopieren möchten, nicht auf dem [Papiertyp]-Bildschirm angezeigt wird oder das Papiergewicht zwischen 82 - 103 g/m² (20 - 28 lb. Bond) liegt, müssen Sie den Papiertyp im Anwenderprogramm unter [Magazin-PapierEinst.] angeben. Weitere Informationen zu [Magazin-PapierEinst.] finden Sie unter Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

Gebrauch des Bypass

Drücken Sie auf dem [Papier für Bypass]-Bildschirm auf [Gebrauch des Bypass], um eine Erklärung zu Vorlagen und Papierausrichtung anzuzeigen.



1 Legen Sie das Papier mit der Bildseite nach oben in den Bypass ein.

[Bypass] wird automatisch ausgewählt.

2 Drücken Sie auf die Taste [#].

3 Drücken Sie auf [Papierformat] und geben Sie dann das Papierformat an.

4 Drücken Sie auf [Papiertyp] und geben Sie dann den Papiertyp an.

5 Drücken Sie auf [OK].

6 Legen Sie die Vorlagen ein, und drücken Sie dann die Taste [Start].

7 Nach Abschluss des Kopierjobs drücken Sie die [Reset]-Taste, um die Einstellungen zu löschen.

↓ Hinweis

- Wenn der Bypass nicht automatisch gewählt wird, drücken Sie [Bypass].
- Wenn Sie auf Spezialpapier (wie Aufkleber) kopieren, wählen Sie stets [Bildseite oben] unter [Ausgabe Bildseite ob./unt. w. Bypass-Modus] im Anwenderprogramm. Wenn Sie [Bildseite unten] wählen, kann es zu einem Papierstau kommen. Für nähere Informationen siehe [Eing. / Ausg.](#)
- Wenn Sie Vorlagen auf das Vorlagenglas legen und die Kopien mit der Bildseite nach unten ausgeben lassen wollen, wählen Sie im Anwenderprogramm die Option [Bildseite unten] sowohl für die [Ausgabe Bildseite oben/unten w. Vorlagengl.] als auch im [Ausgabe Bildseite ob./unt. w. Bypass-Modus]. Für nähere Informationen siehe [Eing. / Ausg.](#)

Verwandte Themen

[Kopieren auf Standardpapierformat über den Bypass](#)

[Kopieren auf benutzerdefinierte Papierformate über den Bypass](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > [Kopieren über den Bypass](#) > Kopieren auf Standardpapierformat über den Bypass



Kopieren auf Standardpapierformat über den Bypass

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

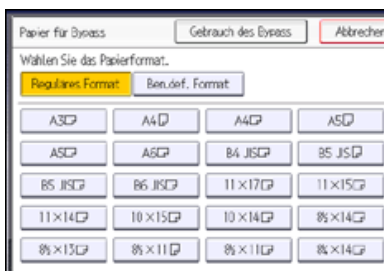
1 Legen Sie das Papier mit der Bildseite nach oben in den Bypass ein.

[Bypass] wird automatisch ausgewählt.

2 Drücken Sie auf die Taste [#].

3 Drücken Sie [Papierformat].

4 Das Papierformat auswählen.



5 Drücken Sie zweimal [OK].

6 Legen Sie die Vorlagen ein, und drücken Sie dann die Taste [Start].

↓ [Hinweis](#)

- Weitere Informationen zu Papierformaten, die in den Bypass eingelegt werden können, finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.

▲ [Anfang](#)

◀ [Zurück](#) · [Weiter](#) ▶

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > [Kopieren über den Bypass](#) > Kopieren auf benutzerdefinierte Papierformate über den Bypass



Kopieren auf benutzerdefinierte Papierformate über den Bypass

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Papier mit einer horizontalen Länge von 139,7-600,0 mm (5,50-23,62 Zoll) und einer vertikalen Länge von 100,0-305,0 mm (3,94-12,00 Zoll) kann über den Bypass eingezogen werden. Beachten Sie allerdings, dass die Begrenzung der horizontalen und vertikalen Länge von den installierten Optionen abhängt.

- Wenn Ausdrücke in die Ablagen des Finisher SR4060 und des Booklet Finisher SR4070 ausgegeben werden:
Horizontale Länge: 139,7-487,6 mm (5,50-19,19 Zoll), vertikale Länge: 100,0-305,0 mm (3,94-12,00 Zoll)
- Wenn Ausdrücke in die obere Ablage des Finisher SR4080 ausgegeben werden:
Horizontale Länge: 139,7-458,0 mm (5,50-18,03 Zoll), vertikale Länge: 100,0-305,0 mm (3,94-12,00 Zoll)
- Wenn Ausdrücke in die Versatzablage des Finisher SR4080 ausgegeben werden:
Horizontale Länge: 139,7-458,0 mm (5,50-18,03 Zoll), vertikale Länge: 139,0-305,0 mm (5,48-12,00 Zoll)

1 Legen Sie das Papier mit der Bildseite nach oben in den Bypass ein.

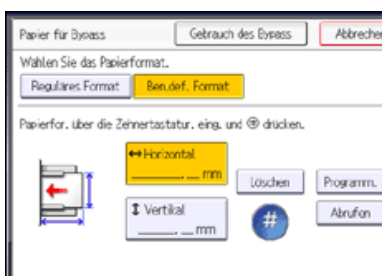
[Bypass] wird automatisch ausgewählt.

2 Drücken Sie auf die Taste [#].

3 Drücken Sie [Papierformat].

4 Drücken Sie [Benutzerdef. Format].

5 Geben Sie die horizontale Länge mittels der Zehnertastatur ein und drücken Sie auf [#].



6 Geben Sie die vertikale Länge mittels der Zehnertastatur ein und drücken Sie auf [#].

7 Drücken Sie zweimal [OK].

8 Legen Sie die Vorlagen ein, und drücken Sie dann die Taste [Start].

↓ Hinweis

- Sie können ein benutzerdefiniertes Papierformat registrieren. Für nähere Informationen siehe [Registrieren eines benutzerdefinierten Formats](#). Sie können auch die registrierten benutzerdefinierten Papierformate abrufen. Für nähere Informationen siehe [Abrufen des registrierten benutzerdefinierten Formats](#).

Verwandte Themen

[Registrieren eines benutzerdefinierten Formats](#)

[Abrufen des registrierten benutzerdefinierten Formats](#)

[↑ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > Kopieren auf verschiedene Papiertypen



Kopieren auf verschiedene Papiertypen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können auf verschiedenen Papiertypen wie OHP-Folien oder dickes Papier kopieren. Sie müssen angeben, auf welchen Papiertyp Sie kopieren möchten.


↓ Hinweis

- Das Drucken auf OHP-Folien, dickes Papier oder Registerblätter kann langsamer sein als das Drucken auf normalem Papier
- Um zu verhindern, dass mehrere Blätter gleichzeitig eingezogen werden, fächern Sie das Papier auf, bevor Sie es einlegen. Legen Sie OHP-Folien nacheinander ein, wenn Sie zusammen eingelegt zu einem Papierstau führen.

Verwandte Themen

[Kopieren auf dickes Papier](#) 

[Kopieren auf Registerblätter](#) 

[Kopieren auf OHP-Folien](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > [Kopieren auf verschiedene Papiertypen](#) > Kopieren auf dickes Papier



Kopieren auf dickes Papier

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

★ Wichtig

- Die Duplex-Funktion kann nicht aktiviert werden, wenn Sie Dickes Papier 2 verwenden. Wenn die Duplex-Funktion aktiviert ist, drücken Sie auf [1-seit. → 2-seit:O-O], um die Einstellungen zu löschen.

Wählen Sie den Papiertyp je nach Papiergewicht aus, wenn Sie auf dickes Papier kopieren.

- Dickes Papier 1: 104-169 g/m² (39 lb. Cover-90 lb. Index)
- Dickes Papier 2 : 170-216 g/m² (65-80 lb. Cover)

1 Legen Sie das Papier mit der Bildseite nach oben in den Bypass ein.

[Bypass] wird automatisch ausgewählt.

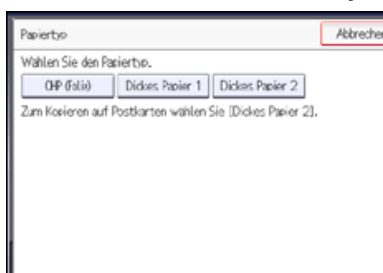
2 Drücken Sie auf die Taste [#].

3 Drücken Sie [Papierformat].

4 Geben Sie das Papierformat an und drücken Sie dann auf [OK].

5 Drücken Sie [Papiertyp].

6 Wählen Sie [Dickes Papier 1] oder [Dickes Papier 2] aus und drücken Sie dann zweimal [OK].



7 Legen Sie die Vorlagen ein, und drücken Sie dann die Taste [Start].

↓ Hinweis

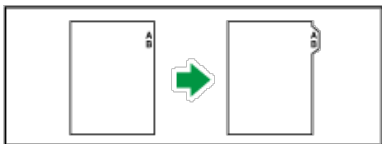
- Wenn Sie [Dickes Papier 2] auswählen, können Sie die Kopien nicht mit der Bildseite nach unten ausgeben lassen.
- Sie können auch dickes Papier in die Papiermagazine einlegen und darauf kopieren. Vergewissern Sie sich, dass Sie den Papiertyp im Anwenderprogramm unter [Magazin-Papiereinst.] angegeben haben. Weitere Informationen finden Sie unter Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > [Kopieren auf verschiedene Papiertypen](#) > Kopieren auf Registerblätter



Kopieren auf Registerblätter

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)


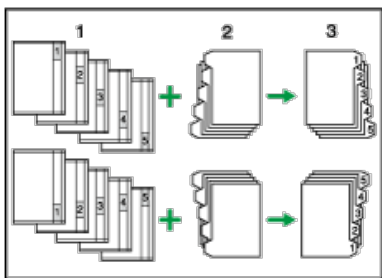
CHP002

Einzelheiten über die optionalen Einheiten, die diese Funktion benötigt, siehe Handbuch Erste Schritte.

★ Wichtig

- Die Duplex-Funktion kann nicht für Registerblätter verwendet werden. Wenn die Duplex-Funktion aktiviert ist, drücken Sie auf [1-seit. → 2-seit.:O-O], um die Einstellungen zu löschen.

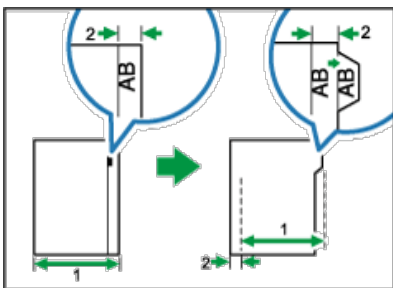
Registerblätter können in Magazin 2 und 3 eingelegt werden. Legen Sie die Registerblätter mit der zu kopierenden Seite nach unten ein. Einzelheiten zum Laden von Registerblättern in die Papiermagazine siehe Handbuch Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier. Die Registerblätter werden angefangen mit dem obersten Registerblatt eingezogen.



CHP001

- Vorlagen**
- Registerblätter**
- Kopien**

Bevor Sie diese Funktion verwenden, geben Sie das Format der Registerblätter im Anwenderprogramm unter [Magazin-Papiereinst.] ein. Die Formate A4, $8\frac{1}{2} \times 11$ und $8\frac{1}{2} \times 14$ können hier verwendet werden. Wählen Sie außerdem [Registerblätter] und geben Sie die Position des Index-Reiters unter [Papiertyp] im Anwenderprogramm ein.

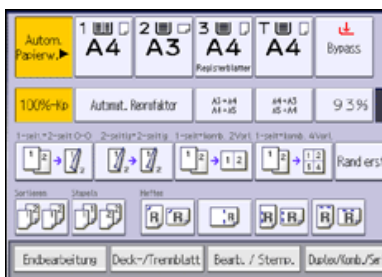


CHP004

- Vorlagenbreite**
- Indexbreite**

Weitere Informationen finden Sie unter Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

- Wählen Sie das Papiermagazin, in das die Registerblätter eingelegt sind.**



2 Legen Sie die Vorlagen ein, und drücken Sie dann die Taste [Start].

↓ Hinweis

- Überprüfen Sie die Position des Indexreiters, um ein Zerschneiden des Bilds zu vermeiden. Wenn das Bild über den Indexreiter hinaus geht, werden die Rückseiten der Blätter möglicherweise mit Toner beschmutzt.
- Wenn ein Papierstau aufgetreten ist, prüfen Sie die Reihenfolge der Vorlagen und Registerblätter, und starten Sie den Kopiervorgang dann erneut.

[↑ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > [Kopieren auf verschiedene Papiertypen](#) > Kopieren auf OHP-Folien



Kopieren auf OHP-Folien

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

★ Wichtig

- In der Regel wird nur eine Seite der OHP-Folie bedruckt. Vergewissern Sie sich, dass Sie sie mit der Druckseite nach oben einlegen.
- Wenn Sie auf OHP-Folien kopieren, entfernen Sie die kopierten Folien Seite für Seite.
- Die Duplex-Funktion kann für OHP-Folien nicht verwendet werden. Wenn die Duplex-Funktion aktiviert ist, drücken Sie auf [1-seit. → 2-seit:O-O], um die Einstellungen zu löschen.
- Beim Kopieren auf OHP-Folien, verwenden Sie Blätter im Format A4 oder 8¹/₂ × 11 und legen Sie das Format fest.

1 Legen Sie das Papier mit der Bildseite nach oben in den Bypass ein.

[Bypass] wird automatisch ausgewählt.

2 Drücken Sie auf die Taste [#].

3 Drücken Sie [Papierformat].

4 Geben Sie das Papierformat an und drücken Sie dann auf [OK].

5 Drücken Sie [Papiertyp].

6 Drücken Sie auf [OHP (Folie)] und dann zweimal auf [OK].

7 Legen Sie die Vorlagen ein, und drücken Sie dann die Taste [Start].

↓ Hinweis

- Sie können die Kopien nicht mit der Bildseite nach unten ausgeben lassen.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > Verkleinern oder vergrößern von Vorlagen



Verkleinern oder vergrößern von Vorlagen

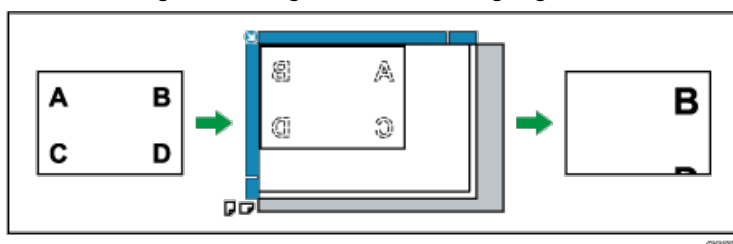
[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt beschreibt die Methoden zur Verkleinerung oder Vergrößerung von Kopien durch Angabe des Reprofaktors oder Papierformats.

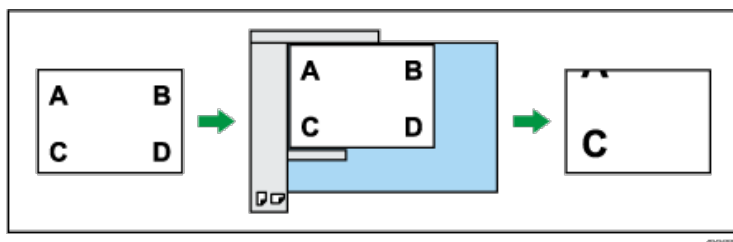
Ausgangspunkt

Der Ausgangspunkt beim Reprofaktor hängt davon ab, wie die Vorlage eingescannt wurde. Wenn die Vorlage auf das Vorlagenglas gelegt wird, stellt die obere linke Ecke den Ausgangspunkt dar. Wenn die Vorlage in den ADF eingelegt wird, stellt die untere linke Ecke den Ausgangspunkt dar.

- Positionierung der Vorlage auf dem Vorlagenglas



- Positionierung der Vorlage in den ADF



Zusätzlich zu den beschriebenen Funktionen in diesem Abschnitt sind erweiterte Funktionen zur Verkleinerung/Vergrößerung von Kopien verfügbar. Für weitere Informationen zu diesen Funktionen siehe [Kopieren mit erweitertem Reprofaktor](#).

↓ Hinweis

- Der Reprofaktor liegt zwischen 25 und 400 %.

Verwandte Themen

[Voreinstellen des Reprofaktors](#)

[Zoom](#)

[Automat. Reprofaktor](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > [Verkleinern oder vergrößern von Vorlagen](#) > Voreinstellen des Reprofaktors

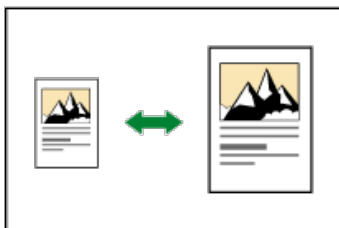


Voreinstellen des Reprofaktors

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Diese Funktion ermöglicht Ihnen, die Kopien durch die Auswahl eines voreingestellten Reprofaktors zu verkleinern oder zu vergrößern.

Zusätzlich zu den voreingestellten Reprofaktoren können bis zu drei weitere häufig verwendete Reprofaktoren registriert werden.

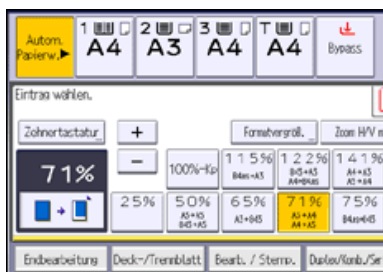


© 2008

1 Drücken Sie auf [Reprofaktor].



2 Wählen Sie einen Reprofaktor und drücken dann auf [OK].



3 Legen Sie die Vorlagen ein, und drücken Sie dann die Taste [Start].

↓ Hinweis

- Sie können auch einen voreingestellten Reprofaktor auf der Standardanzeige auswählen, indem Sie die Direktwahltaste drücken.
- Sie können einen Reprofaktor unabhängig von dem Format einer Vorlage oder eines Papiers wählen. Bei einigen Reprofaktoren werden Teile der Vorlage jedoch möglicherweise nicht kopiert oder die Kopien enthalten weiße Ränder.
- Für nähere Informationen siehe [Verkleinern oder vergrößern von Vorlagen](#).
- Sie können die auf der Standardanzeige angezeigten Reprofaktoren unter [Reprofaktor] im Anwenderprogramm ändern. Für nähere Informationen siehe [Reprofaktor](#).

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > [Verkleinern oder vergrößern von Vorlagen](#) > Zoom



Zoom

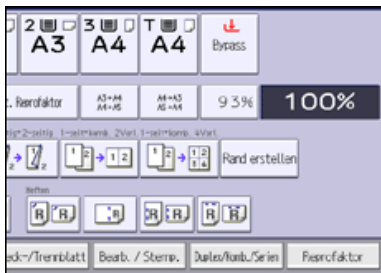
◀ Zurück Weiter ▶

Sie können den Reprofaktor in Schritten von jeweils 1 % angeben.



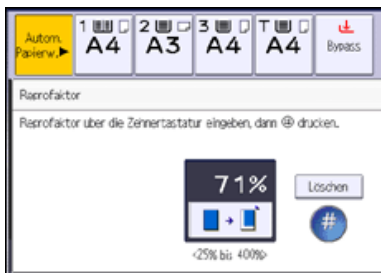
Verwenden Sie zur Angabe eines Reprofaktors die Zehnertastatur oder die Tasten **[+]** und **[-]**. Dieser Abschnitt beschreibt die Eingabe des Reprofaktors mit der Zehnertastatur.

1 Drücken Sie auf [Reprofaktor].



2 Drücken Sie auf die [Zehnertastatur].

3 Geben Sie den gewünschten Reprofaktor mittels der Zehnertastatur ein, und drücken Sie auf [#].



4 Drücken Sie zweimal [OK].

5 Legen Sie die Vorlagen ein, und drücken Sie dann die Taste [Start].

↓ Hinweis

- Wenn Sie den Reprofaktor mit **[+]** oder **[-]** angeben, drücken Sie [Reprofaktor] und wählen Sie dann einen voreingestellten Reprofaktor, der dem gewünschten Faktor am nächsten kommt. Wenn Sie **[+]** oder **[-]** drücken, wird der Faktor in Schritten von 1 % geändert. Wenn Sie **[+]** oder **[-]** drücken und halten, wird der Faktor in Schritten von 10 % geändert.
- Sie können einen Reprofaktor unabhängig von dem Format einer Vorlage oder eines Papiers wählen. Bei einigen Reprofaktoren werden Teile der Vorlage jedoch möglicherweise nicht kopiert oder die Kopien enthalten weiße Ränder.
- Für nähere Informationen siehe [Verkleinern oder vergrößern von Vorlagen](#).

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > [Verkleinern oder vergrößern von Vorlagen](#) > Automat.
 Reprofaktor



Automat. Reprofaktor

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Das Gerät erkennt automatisch das Vorlagenformat und wählt auf der Basis des gewählten Papierformats einen entsprechenden Reproduktionsfaktor.



★ Wichtig

- Wenn Sie einen Reprofaktor nach dem Drücken auf [Automat. Reprofaktor] wählen, wird [Automat. Reprofaktor] abgebrochen und die Kopie kann nicht automatisch gedreht werden.

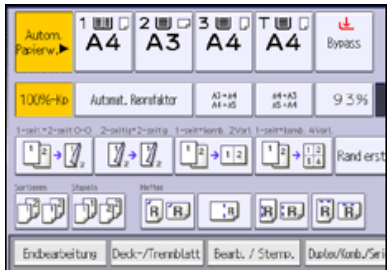
Dies ist dann von Vorteil, wenn Vorlagen unterschiedlicher Formate auf dasselbe Papierformat kopiert werden. Wenn die Ausrichtung Ihrer Vorlage anders ist als die des Papiers, auf das Sie kopieren möchten, so dreht das Gerät die Vorlagenkopie um 90 Grad und passt es dem Kopierpapier an (Kopie drehen). Beispiel: Um A3-Vorlagen (11 × 17) zu verkleinern und dem Format A4 (8¹/₂ × 11) anzupassen, wählen Sie ein Papiermagazin mit Papier im Format A4 (8¹/₂ × 11), und drücken Sie dann [Automat. Reprofaktor]. Die Kopie wird automatisch gedreht. Für weitere Informationen zum Drehen von Kopien siehe [Drehen der Kopie](#).

Die Vorlagenformate und -ausrichtungen, die Sie mit dieser Funktion verwenden können, sind wie folgt:

Region A (hauptsächlich Europa und Asien)

Vorlagenposition	Vorlagenformat und -ausrichtung
Vorlagenglas	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 8 ¹ / ₂ × 13
ADF	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₂ × 13

1 Drücken Sie auf [Automat. Reprofaktor].



2 Das Papierformat auswählen.

3 Legen Sie die Vorlagen ein, und drücken Sie dann die Taste [Start].

↓ Hinweis

- Für nähere Informationen siehe [Verkleinern oder vergrößern von Vorlagen](#).

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > [Duplex-Kopieren](#) > Angabe der Vorlagen- und Kopieausrichtung

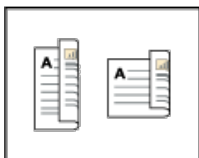


Angabe der Vorlagen- und Kopieausrichtung

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

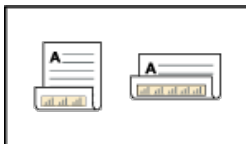
Wählen Sie die Ausrichtung der Vorlagen und Kopien aus, wenn die Vorlage zweiseitig ist oder wenn Sie auf beide Papierseiten kopieren möchten.

- Oben-Oben



©99011

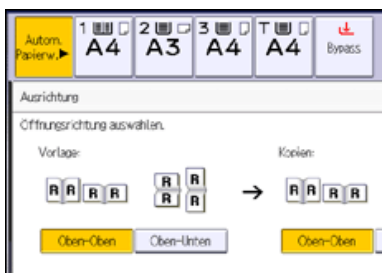
- Oben-Unten



©99012

1 Drücken Sie auf [Ausrichtung].

2 Wählen Sie [Oben-Oben] oder [Oben-Unten] für [Vorlage:] aus, wenn die Vorlage zweiseitig ist.



3 Wählen Sie [Oben-Oben] oder [Oben-Unten] für [Kopie:] aus.

4 Drücken Sie auf [OK].

[↓ Hinweis](#)

- Standardmäßig ist [Oben-Oben] eingestellt. Sie können die Standardausrichtung unter [Vorlagenausrichtung im Duplexmodus] und [Kopieausrichtung im Duplexmodus] im Anwenderprogramm ändern. Einzelheiten zu diesen Einstellungen finden Sie unter [Allg. Funkt.](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > [Kombiniertes Kopieren](#) > Einseitig Kombinieren



Einseitig Kombinieren

◀ Zurück

Weiter ▶

Kombinieren Sie mehrere Seiten auf einer Kopienseite.



Es gibt sechs Arten der einseitigen Kombination.

Zwei 1-seitige Vorlagen → 1-seitig Komb.

Kopiert zwei 1-seitige Vorlagen auf eine Blattseite.

Vier 1-seitige Vorlagen → 1-seitig Komb.

Kopiert vier 1-seitige Vorlagen auf eine Blattseite.

Acht 1-seitige Vorlagen → 1-seitig Komb.

Kopiert acht 1-seitige Vorlagen auf eine Blattseite.

Zwei 2-seitige Vorlagen → 1-seitig Komb.

Kopiert eine 2-seitige Vorlage auf eine Blattseite.

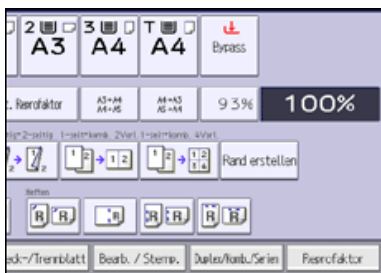
Vier 2-seitige Vorlagen → 1-seitig Komb.

Kopiert zwei 2-seitige Vorlagen auf eine Blattseite.

Acht 2-seitige Vorlagen → 1-seitig Komb.

Kopiert vier 2-seitige Vorlagen auf eine Blattseite.

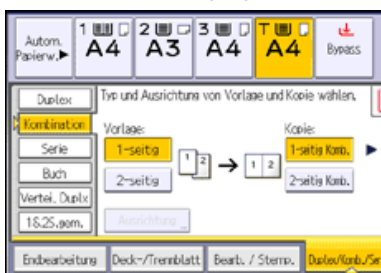
1 Drücken Sie auf [Duplex/Komb./Serien].



2 Drücken Sie auf [Kombination].

3 Wählen Sie [1-seitig] oder [2-seitig] für [Vorlage:].

Wenn Sie [2-seitig] gewählt haben, können Sie die Ausrichtung ändern.



4 Drücken Sie [1-seitig Komb.].

5 Die Anzahl der zu kombinierenden Vorlagen wählen.

6 Drücken Sie auf [OK].

7 Das Papierformat auswählen.

8 Legen Sie die Vorlagen ein, und drücken Sie dann die Taste [Start].

 [Hinweis](#)

- Sie können [1-seit → komb. 2 Vorl.] oder [1-seit → komb. 4 Vorl.] auch direkt wählen, indem Sie die Funktionstaste drücken. Fahren Sie in diesem Fall mit Schritt 7 fort.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > [Kombiniertes Kopieren](#) > Zweiseitig Kombinieren



Zweiseitig Kombinieren

◀ Zurück Weiter ▶

Kombiniert verschiedene Vorlagenseiten auf zwei Seiten eines Blatts zusammen.



Es gibt sechs Arten der zweiseitigen Kombination.

Vier 1-seitige Vorlagen → 2-seitig Komb.

Kopiert vier 1-seitige Vorlagen auf ein Blatt mit je zwei Seiten pro Blattseite.

Acht 1-seitige Vorlagen → 2-seitig Komb.

Kopiert acht 1-seitige Vorlagen auf ein Blatt mit je vier Seiten pro Blattseite.

16 1-seitige Vorlagen → 2-seitig Komb.

Kopiert 16 1-seitige Vorlagen auf ein Blatt mit je acht Seiten pro Blattseite.

Vier 2-seitige Vorlagen → 2-seitig Komb.

Kopiert zwei 2-seitige Vorlagen auf ein Blatt mit je zwei Seiten pro Blattseite.

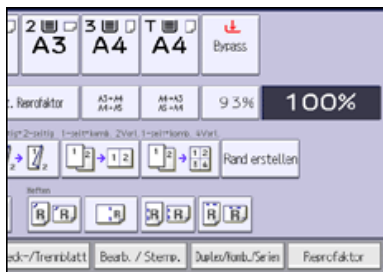
Acht 2-seitige Vorlagen → 2-seitig Komb.

Kopiert vier 2-seitige Vorlagen auf ein Blatt mit je vier Seiten pro Blattseite.

16 2-seitige Vorlagen → 2-seitig Komb.

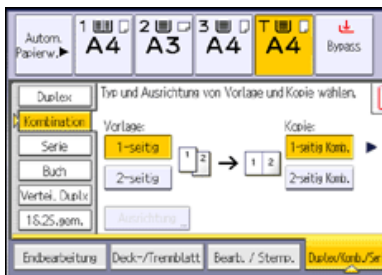
Kopiert acht 2-seitige Vorlagen auf ein Blatt mit je acht Seiten pro Blattseite.

1 Drücken Sie auf [Duplex/Komb./Serien].



2 Drücken Sie auf [Kombination].

3 Wählen Sie [1-seitig] oder [2-seitig] für [Vorlage:].



4 Drücken Sie [2-seitig Komb.].

5 Drücken Sie auf [Ausrichtung].

6 Wählen Sie [Oben-Oben] oder [Oben-Unten] für [Vorlage:] und/oder [Kopie:] und drücken Sie dann auf [OK].

7 Die Anzahl der zu kombinierenden Vorlagen wählen.

8 Drücken Sie auf [OK].

9 Das Papierformat auswählen.

10 Legen Sie die Vorlagen ein, und drücken Sie dann die Taste [Start].

[Anfang](#)

[Zurück](#) · [Weiter](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > Finishing



Finishing

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können Ihre Kopien sortieren, heften und lochen.

↓ Hinweis

- Je nach Modell Ihres Geräts und den darauf installierten Optionen könnten einige dieser Funktionen nicht zur Verfügung stehen. Weitere Einzelheiten finden Sie in Erste Schritte.

Verwandte Themen

[Sortieren](#) [Stapeln](#) [Heften](#) [Lochen](#) [Falzen](#) [▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > [Finishing](#) > Sortieren



Sortieren

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Das Gerät fasst Kopien in fortlaufender Reihenfolge zusammen.

★ Wichtig

- Um die Funktion Rotationsort zu verwenden, werden zwei Papierablagefächer mit Papier gleichen Formats und Typs jedoch in unterschiedlicher Ausrichtung (↻) benötigt. Weitere Informationen finden Sie unter Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.
- Der Bypass steht bei Rotationsort nicht zur Verfügung.

Sortieren/Versatzsortieren

Die Kopien werden in fortlaufender Reihenfolge zusammengefasst.

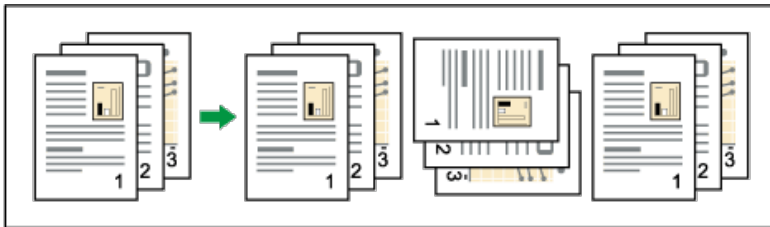
Zur Verwendung von Versatzsortieren ist ein Finisher erforderlich. Bei jeder Ausgabe eines Kopiensatzes oder eines Jobs wird die nächste Kopie versetzt, um jeden Satz oder Job zu trennen.



© 09/018

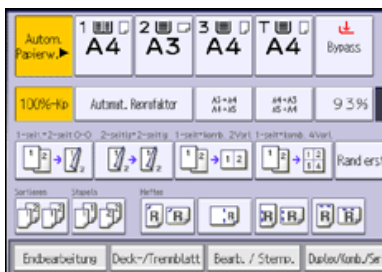
Rotationsortieren

Alle anderen Kopiesätze werden um 90 Grad gedreht (↻) und über das Kopieausgabefach ausgegeben.



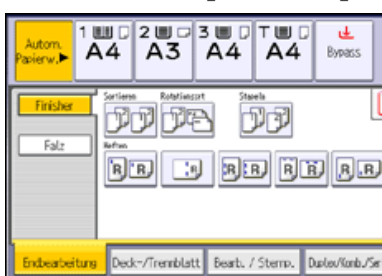
© 09/018

1 Drücken Sie auf [Endbearbeitung].



2 Drücken Sie [Finisher].

3 Wählen Sie [Sortieren] oder [Rotationsort] und drücken Sie dann [OK].



4 Geben Sie die Anzahl der Kopiensätze über die Zehnertastatur ein.

5 Die Vorlagen einlegen.

Um den Typ der Endbearbeitung zu bestätigen, drücken Sie die Taste [Probekopie].

6 Drücken Sie auf die Taste [Start].

↓ Hinweis

- Wenn Sie vom Vorlagenglas kopieren, wird zuerst eine Einzelkopie von jeder Vorlage erstellt. Wenn die erste Kopie gelungen ist, können Sie die restlichen Kopien durch Drücken auf [#] erstellen. Wieviel Zeit die Erstellung von Kopien in Anspruch nimmt, hängt von den Druckeinstellungen ab.
- Die folgenden Papierformate und -ausrichtungen können mit der Funktion Rotationsart verwendet werden:
 - A4, A5, B5 JIS, $8\frac{1}{2} \times 11$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, 16K
- Wenn die Funktion Rotationsart verwendet wird, kann sich die Kapazität verringern.
- Wenn die Anzahl der Kopien die Kapazität überschreitet, wird der Kopiervorgang unterbrochen. Entfernen Sie die Kopien in diesem Fall aus der Ablage, um den Kopiervorgang fortzusetzen.
- Weitere Informationen zu der Kopieraufnahmekapazität der Ablage und den Papierformaten und -ausrichtungen, die verschoben werden können, wenn sie über die Versatzablage ausgegeben werden, finden Sie im Handbuch Wartung und Spezifikationen.
- Sie können die Einstellungen für die Funktion Sortieren im Anwenderprogramm unter [Eing./Ausg.] ändern. Für nähere Informationen siehe [Eing. / Ausg.](#)

Verwandte Themen

[Probekopie](#)

[Ändern der Satzanzahl](#)

[↑ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

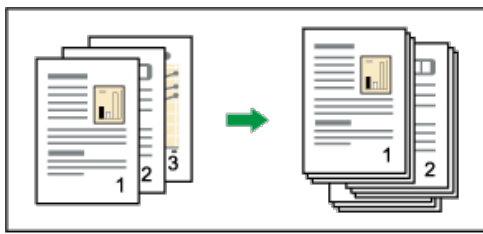
[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > [Finishing](#) > Stapeln



Stapeln

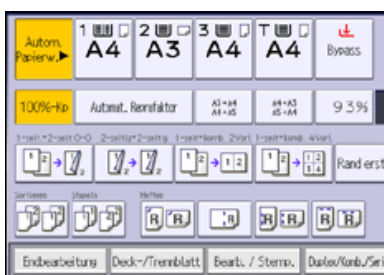
[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Gruppirt die Kopien von jeder Seite einer Mehrseitenvorlage.



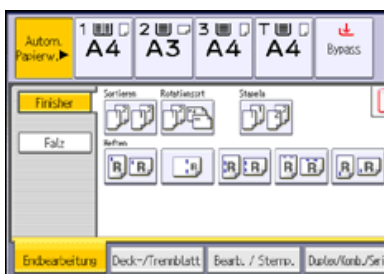
Wenn ein Finisher installiert ist, wird bei jeder Ausgabe der Kopien einer Seite die nächste Kopie versetzt ausgegeben, damit sich die Jobs seitenweise leicht trennen lassen.

1 Drücken Sie auf [Endbearbeitung].



2 Drücken Sie [Finisher].

3 Drücken Sie auf [Stapeln].



4 Drücken Sie auf [OK].

5 Die Anzahl der Kopien über die Zehnertastatur eingeben.

6 Legen Sie die Vorlagen ein, und drücken Sie dann die Taste [Start].

↓ Hinweis

- Einzelheiten zu den Papierformaten und Ausrichtungen, die versetzt an die Versatzablage ausgegeben werden können, finden Sie im Handbuch Wartung und Spezifikationen.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

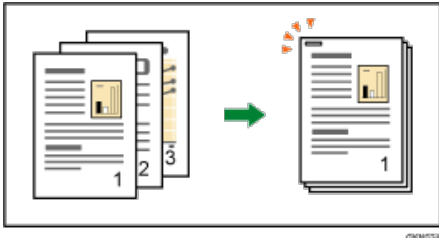
[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > [Finishing](#) > Heften



Heften

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Jeder Kopiensatz kann zusammengeheftet werden.



★ Wichtig

- Mit dieser Funktion kann der Bypass nicht verwendet werden.

Vorlagenausrichtung und Heftposition

Legen Sie die Vorlagen in den ADF in der normalen Leseausrichtung. Beim Auflegen der Vorlage auf das Vorlagenglas behalten Sie dieselbe Ausrichtung bei, legen Sie aber die Vorlage mit der Bildseite nach unten ein.

Wenn das eingelegte Papier dasselbe Format und dieselbe Ausrichtung wie die Vorlage hat, ist die Beziehung zwischen der Ausrichtung, die Sie beim Einlegen der Vorlage festlegen und der Heftpositionen wie folgt. Sie können die Heftpositionen bestätigen, die auf dem Bildschirm ausgewählt werden können, der durch Drücken auf [Endbearbeitung] angezeigt wird.

	Positionierung der Vorlage auf dem Vorlagenglas	Positionierung der Vorlage in den ADF	Heftposition *1
Oben 1 			
Schräg 			
Unten 1 			
Links 2 			
Oben 2 			
Mitte 			

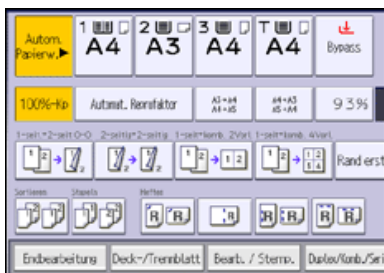
*1 Die obigen Tabellen zeigen die Heftpositionen. Die Papierausrichtung ist kein Erkennungsmerkmal für die

Ausgabeausrichtung.

*2 Sie können nicht an dieser Position heften, wenn Sie auf B4 JIS, 8 × 13 oder ein größeres Format kopieren.

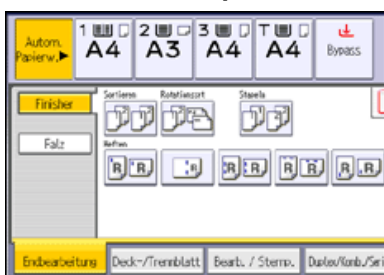
*3 Wenn Sie an dieser Position heften möchten, wählen Sie die nichtlesbare Ausrichtung unter [Vorlagenausrichtung] und wählen Sie dann Oben 2.

1 Drücken Sie auf [Endbearbeitung].



2 Drücken Sie [Finisher].

3 Eine der Heftpositionen auswählen.



Wenn Sie eine Heftposition auswählen, wird automatisch Sortieren gewählt.



4 Drücken Sie auf [OK].

5 Geben Sie die Anzahl der Kopiersätze mit der Zehnertastatur ein.

6 Legen Sie die Vorlagen ein, und drücken Sie dann die Taste [Start].

↓ Hinweis

- Folgende Papiertypen können nicht geheftet werden:
 - Postkarten
 - Transparentpapier
 - OHP-Folien
 - Etikettenpapier (Klebeetiketten)
 - Dickes Papier
 - Gewelltes Papier
 - Papier mit geringer Steifigkeit
- Während des Kopierens kann die Heftposition nicht mehr geändert werden.
- Beim Heften von Papierformaten wie B4 JIS $8\frac{1}{2} \times 14$ oder größer achten Sie darauf, die Papierunterstützung der Finisher-Ablage ausziehen.
- Auch wenn Sie Vorlagen unterschiedlicher Formate in den ADF einlegen, kann das geeignete Kopierpapierformat mit dem Modus Gemischte Formate und der Funktion Autom. Papierwahl automatisch ausgewählt und geheftet werden. Legen Sie zuvor das zu verwendende Papier in die Papiermagazine ein.
- Wenn die Anzahl der als ein Satz zu heftenden Blätter die Kapazität des Hefters überschreitet, werden ungeheftete Kopien in die Ablage ausgegeben.
- Um Links 2, Oben 2 oder Schräge zusammen mit [2 Vorlagen] oder [8 Vorlagen] von [1-seitig Komb.] oder [4 Vorlagen] oder [16 Vorlagen] von [2-seitig Komb.] anzugeben, legen Sie -Papier für Vorlagen mit der Ausrichtung und -Papier für Vorlagen mit der Ausrichtung fest.
- Zur Angabe von Links 2, Oben 2 oder Schräg zusammen mit Doppelkopie: Legen Sie -Papier für Vorlagen in -Ausrichtung fest, und legen Sie -Papier für Vorlagen in -Ausrichtung fest.
- Wenn Links 2 oder Oben 2 gewählt ist, eignen sich folgende Einstellungen für die entsprechende Bildrotation:
 - Automat. Refrakt. oder Autom. Papierwahl
 - Ersetzen Sie [Autom. Magazinumschalt.] durch [Mit Bildrotation] im Anwenderprogramm.
- Wenn Oben 1 oder Unten 1 ausgewählt ist und kein Papier in der gleichen Ausrichtung wie die der Vorlage eingelegt ist, wird das Bild gedreht, und das Papier mit demselben Format und der unterschiedlichen Ausrichtung wird gewählt. Das größte Vorlagenformat, das gedreht werden kann, ist A4 oder $8\frac{1}{2} \times 11$.

- Je nach den Einstellungen für die Funktion Heften können Sie die Funktion "Kopie drehen" möglicherweise nicht verwenden.
- Bei Drehung des Vorlagenbildes dreht sich die Heftrichtung um 90 Grad.
- Das Drucken kann bei Verwenden der Funktion Heften länger als normal dauern.
- Wenn Sie Heften: Mitte angeben, müssen Sie die Funktion Magazin festlegen. Das Gerät heftet das Papier, falzt es wie ein Buch und gibt das Papier dann gefalzt aus. Weitere Informationen zur Magazin-Funktion finden Sie unter [Broschüre/Magazin](#) .
- Wenn die Anzahl der Kopien die Ablagekapazität überschreitet, stoppt der Kopiervorgang. Entfernen Sie die Kopien in diesem Fall aus der Finisher-Ablage, um den Kopiervorgang fortzusetzen.
- Weitere Informationen zur Anzahl der Blätter, die zusammengeheftet werden können, sowie zu Formaten, Gewichten und Ausrichtungen des Papiers, das geheftet werden kann und zur Ablagenkapazität finden Sie im Handbuch Wartung und Spezifikationen.
- Sie können die auf der Standardanzeige angezeigten Heftpositionen im Anwenderprogramm unter [Eing./Ausg.] ändern. Weitere Informationen zu Heftpositionen finden Sie unter [Eing. / Ausg.](#) .

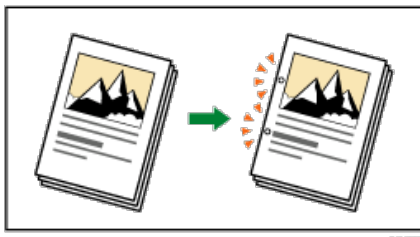
[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > [Finishing](#) > Lochen



Lochen

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Diese Funktion dient zum Lochen von Kopien.



Die Anzahl der verfügbaren Lochungen ist nachstehend dargestellt:

Region A (hauptsächlich Europa und Asien): 2 Löcher, 4 Löcher

★ Wichtig

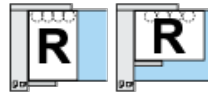
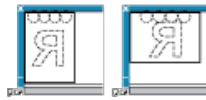
- Mit dieser Funktion kann der Bypass nicht verwendet werden.
- Die Z-Falz steht bei dieser Funktion nicht zur Verfügung.

Vorlagenausrichtung und Lochungspositionen

Legen Sie die Vorlagen in den ADF in der normalen Leseausrichtung. Beim Auflegen der Vorlage auf das Vorlagenglas behalten Sie dieselbe Ausrichtung bei, legen Sie aber die Vorlage mit der Bildseite nach unten ein.

Wenn das eingelegt Papier dasselbe Format und dieselbe Ausrichtung hat, wie die Vorlage, ist die Beziehung zwischen der Ausrichtung, die Sie für die Vorlage festlegen, und der Lochposition wie folgt. Sie können die Lochpositionen bestätigen, die auf dem durch Drücken auf [Endbearbeitung] angezeigten Bildschirm erscheinen.

	Positionierung der Vorlage auf dem Vorlagenglas	Positionierung der Vorlage in den ADF	Lochposition* 1
2 Löcher links 			
2 Löcher oben 			
3 Löcher links 			
3 Löcher oben 			
4 Löcher links 			
4 Löcher oben			

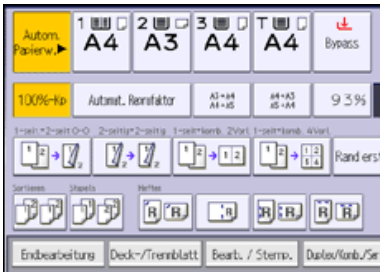


*1 Die obige Tabelle zeigt Lochungspositionen. Die gelochten Blätter werden möglicherweise nicht in der in dieser Tabelle dargestellten Ausrichtung ausgegeben.

*2 Sie können nicht an dieser Position lochen, wenn Sie auf B4 JIS, 8 × 13 oder ein größeres Format kopieren.

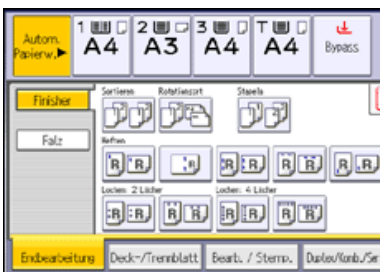
*3 Wenn Sie an dieser Position lochen möchten, wählen Sie nicht lesbare Ausrichtung unter [Vorlagenausrichtung] aus und wählen Sie dann die Lochposition.

1 Drücken Sie auf [Endbearbeitung].



2 Drücken Sie [Finisher].

3 Wählen Sie eine der Lochungspositionen.



4 Drücken Sie auf [OK].

5 Geben Sie die Anzahl der Kopiersätze mit der Zehnertastatur ein.

6 Legen Sie die Vorlagen ein, und drücken Sie dann die Taste [Start].

↓ Hinweis

- Da jede Kopie gelocht wird, können die Lochpositionen geringfügig voneinander abweichen.
- Papier kann nur dann gelocht werden, wenn es die Gerätevoraussetzungen zu Format und Ausrichtung erfüllt. Weitere Informationen zu Format, Gewicht und Ausrichtung des Papiers, das gelocht werden kann, finden Sie in [Wartung und Spezifikationen](#).
- Sie können die auf dem Standardbildschirm angezeigten Lochpositionen im Anwenderprogramm unter [Eing./Ausg.] ändern. Für nähere Informationen siehe [Eing. / Ausg.](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > [Finishing](#) > Falzen



Falzen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Kopien können auf die folgenden Arten gefalzt werden: Z-Falz, Einbruchfalz, Zickzackfalz, Wickelfalz, Doppelparallelfalz und Fensterfalz.

★ Wichtig

- Mit dieser Funktion kann der Bypass nicht verwendet werden.

↓ Hinweis

- Folgendes Papier eignet sich nicht für diese Funktion:
 - Postkarten
 - Briefbogen
 - OHP-Folien
 - Dickes Papier
 - Registerblätter
 - Transparentpapier
 - Etikettenpapier (Klebeetiketten)
- Papier, das aus der Einschießeinheit eingezogen wird, kann nicht gefalzt werden.
- Für die Nutzung der Funktionen ist ein Neustart erforderlich. Entfernen Sie die Kopien in diesem Fall aus der Ablage der Falzeinheit, um den Kopiervorgang fortzusetzen.
- Die bedruckte Seite des Papiers kann manchmal zerkratzt sein oder Tonerspuren aufweisen, abhängig vom Papier und den Umgebungsbedingungen des Geräts.
- Die Druckqualität über Falzlinien kann sich verschlechtern. Dies geschieht aufgrund von Rissen im fixierten Toner. Bei einigen Papiertypen kann es auch zum Oberflächenverlust entlang der Falzlinien kommen. Um potenzielle Papierverschwendung zu vermeiden, sollten Sie ein einzelnes Testblatt ausdrucken, bevor Sie einen Drucklauf starten.
- Die Kapazität der Falzeinheitsablage hängt von den jeweiligen Falzeinstellungen und dem Papierzustand ab.
- Einzelheiten zu den Formaten und Gewichten des Papiers, das gefalzt werden kann, finden Sie in [Wartung](#) und [Spezifikationen](#).
- Sie können die Aufklapposition in den [\[Systemeinstellungen\]](#) festlegen. Einzelheiten zum Einstellen der Aufklapposition siehe [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#).

Verwandte Themen

[Z-Falz](#)[Einbruchfalz](#)[Zickzackfalz](#)[Wickelfalz](#)[Doppelparallelfalz](#)[Fensterfalz](#)[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > Speichern von Daten im Document Server



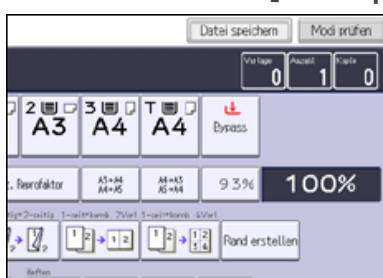
Speichern von Daten im Document Server

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Mit dem Document Server können Sie Dokumente, die mit der Kopierfunktion gelesen werden, auf der Festplatte des Geräts speichern. Daher können Sie sie später ausdrucken, indem Sie notwendige Einstellungen vornehmen.

Sie können die gespeicherten Dokumente auf dem Bildschirm Document Server überprüfen. Weitere Informationen zum Document Server siehe [Speichern von Daten](#).

1 Drücken Sie auf [Datei speichern].



2 Einen Dateinamen, Anwendernamen, oder, falls erforderlich, ein Passwort eingeben.

3 Drücken Sie auf [OK].

4 Die Vorlagen einlegen.

5 Die Scaneinstellungen für die Vorlagen vornehmen.

6 Drücken Sie auf die Taste [Start].

Die gescannten Vorlagen werden gespeichert und ein Kopiersatz wird erstellt. Wenn Sie ein weiteres Dokument speichern möchten, tun Sie dies nach Beendigung des Kopiervorgangs.

↓ Hinweis

- Um den Scan-Vorgang anzuhalten, drücken Sie auf die [Stop]-Taste. Um einen angehaltenen Scan-Vorgang fortzusetzen, drücken Sie in der Bestätigungsanzeige auf [Weiter]. Um gescannte Bilder zu löschen und den Job abzubrechen, drücken Sie auf [Kopieren abbrechen]. Die in den ADF eingelegten Vorlagen werden ausgeworfen. Drücken Sie auf [Jobliste], um den Bildschirm [Jobliste] anzuzeigen. Einzelheiten finden Sie im Handbuch Nützliche Funktionen.
- Drücken Sie beim Auflegen der Vorlage auf das Vorlagenglas die Taste [#], nachdem alle Vorlagen eingescannt wurden.
- Weitere Informationen zum Drucken gespeicherter Dokumente siehe [Drucken gespeicherter Dokumente](#).
- Weitere Informationen zum Festlegen von Benutzernamen, Dateinamen und Kennwörtern siehe [Informationen zu gespeicherten Dokumenten ändern](#).

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > Einstellen der Bildhelligkeit der Kopie



Einstellen der Bildhelligkeit der Kopie

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können zwischen den folgenden drei Helligkeitseinstellungen wählen.

Automatische Bildhelligkeit

Das Gerät stellt automatisch die Bildhelligkeit durch Einscannen der Vorlagenhelligkeit. Dunkel strukturierte Vorlagen (wie Tageszeitungen oder Recyclingpapier) werden so kopiert, dass der Hintergrund nicht reproduziert wird.

Manuelle Bildhelligkeit

Für die Einstellung der Helligkeit der gesamten Vorlage stehen neun Stufen zur Verfügung.

Kombination aus automatischer und manueller Bildhelligkeit

Stellt die Helligkeit einer Abbildung nur für dunkel strukturierte Vorlagen ein.

Verwandte Themen

[Automatische Bildhelligkeit](#) 

[Manuelle Bildhelligkeit](#) 

[Kombination automatische und manuelle Bildhelligkeit](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Einstellen der Bildhelligkeit der Kopie](#) > Automatische Bildhelligkeit



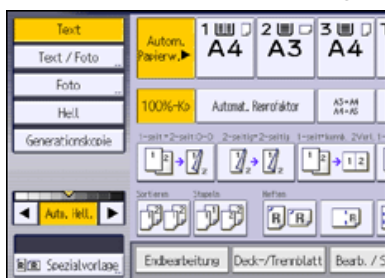
Automatische Bildhelligkeit

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Das Gerät stellt automatisch die Bildhelligkeit durch Einscannen der Vorlagenhelligkeit. Dunkel strukturierte Vorlagen (wie Tageszeitungen oder Recyclingpapier) werden so kopiert, dass der Hintergrund nicht reproduziert wird.

1 Achten Sie darauf, dass [Auto. Hell.] ausgewählt ist.

Wenn [Auto. Hell.] nicht ausgewählt ist, drücken Sie auf [Auto. Hell.].

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Einstellen der Bildhelligkeit der Kopie](#) > Manuelle Bildhelligkeit

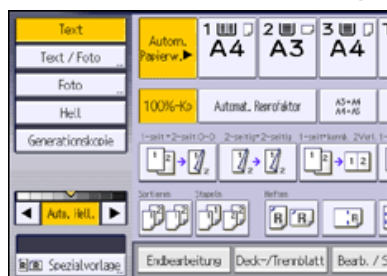


Manuelle Bildhelligkeit

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Für die Einstellung der Helligkeit der gesamten Vorlage stehen neun Stufen zur Verfügung.

1 Wenn [Auto. Hell.] ausgewählt ist, drücken Sie auf [Auto. Hell.], um den Vorgang abubrechen.



2 Drücken Sie auf [◀] oder [▶], um die Bildhelligkeit einzustellen.

Der Helligkeitsregler "▽" bewegt sich.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Einstellen der Bildhelligkeit der Kopie](#) > Kombination automatische und manuelle Bildhelligkeit



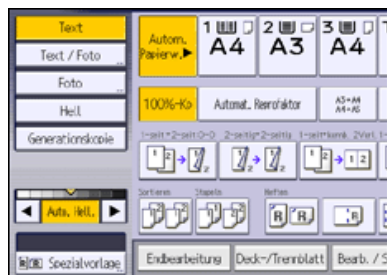
Kombination automatische und manuelle Bildhelligkeit

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Stellt die Helligkeit einer Abbildung nur für dunkel strukturierte Vorlagen ein.

1 Achten Sie darauf, dass [Auto. Hell.] gewählt ist.

Wenn [Auto. Hell.] nicht ausgewählt ist, drücken Sie auf [Auto. Hell.].



2 Drücken Sie auf [◀] oder [▶], um die Bildhelligkeit einzustellen.

Der Helligkeitsregler "▼" bewegt sich.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > Bildeinstellung



Bildeinstellung

◀ Zurück

Weiter ▶

Sie können das Bild der Vorlage einstellen, abhängig davon, wie Ihr Ausdruck aussehen soll. Folgende vier Bildeinstellungen sind verfügbar:

Scharf/Weich

Stellt die Konturen einer Abbildung ein.

Kontrast

Stellt die Schattierung einer Abbildung ein.

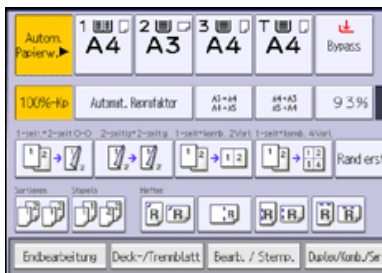
Hintergrundhelligkeit

Stellt die Hintergrundhelligkeit einer Abbildung ein.

Text / Foto-Empfindl.

Passt den Standardwert für die Beurteilung des Text- und Fotobereichs eines Bildes an, wenn "[Text/Foto]" verwendet wird.

1 Drücken Sie auf [Bearb. / Stemp.].



2 Drücken Sie auf [Kopienqualität].

3 Drücken Sie auf [Kopienqualität].

4 Die Einstellungen anpassen.



5 Drücken Sie zweimal [OK].

↓ Hinweis

- [Scharf/Weich], [Kontrast] und [Hintergrundhelligkeit] können eingestellt werden, ihre Einstellungen können jedoch andere Einstellfunktionen beeinflussen.
- Wenn Automatisch löschen ausgeführt wird, die [Reset]-Taste gedrückt wird, oder die Stromversorgung ausgeschaltet wird, werden die geänderten Einstellungen gelöscht und die ursprünglichen Werte wiederhergestellt.

Verwandte Themen

[Scharf/Weich](#)

[Kontrast](#)

[Hintergrundhelligkeit](#)

[Text / Foto-Empfindl.](#) 

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

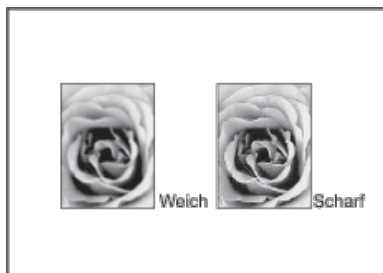
[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Bildeinstellung](#) > Scharf/Weich



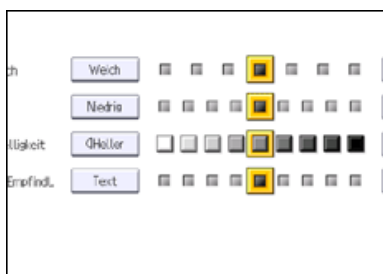
Scharf/Weich

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Stellt die Konturen einer Abbildung ein.



1 Stellen Sie die Bildqualität durch Drücken auf die Taste [Weich] oder [Scharf] ein.



2 Drücken Sie auf [OK].

[↓ Hinweis](#)

- Weitere Informationen zur Einstellung der Kopierqualität finden Sie unter [Bildeinstellung](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

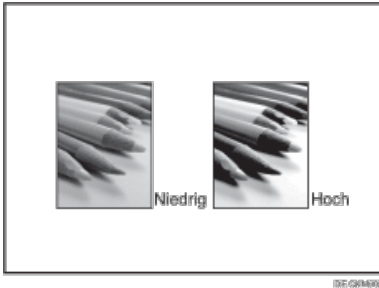
[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Bildeinstellung](#) > Kontrast



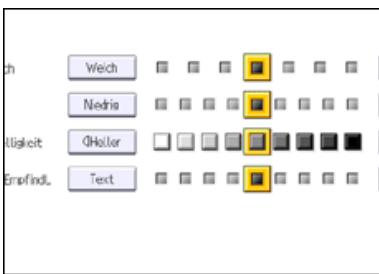
Kontrast

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Stellt die Schattierung einer Abbildung ein.



1 Stellen Sie die Bildqualität durch Drücken auf die Taste [Niedrig] oder [Hoch] ein.



2 Drücken Sie auf [OK].

[↓ Hinweis](#)

- Weitere Informationen zur Einstellung der Kopienqualität finden Sie unter [Bildeinstellung](#) .

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

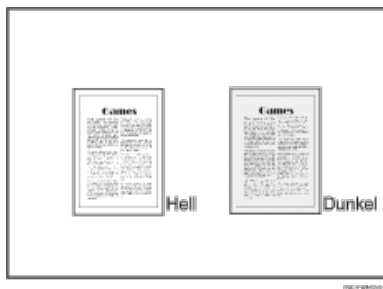
[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Bildeinstellung](#) > Hintergrundhelligkeit



Hintergrundhelligkeit

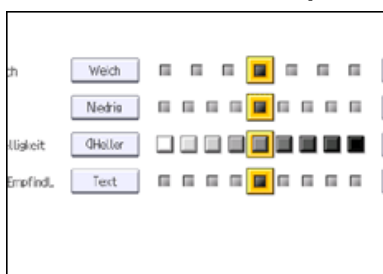
[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Stellt die Hintergrundhelligkeit einer Abbildung ein.



DE/EN/004

1 Stellen Sie die Bildqualität durch Drücken auf die Taste [Heller] oder [Dunkler] ein.



2 Drücken Sie auf [OK].

[↓ Hinweis](#)

- Beim Kopieren von dunkel strukturierten Vorlagen wie Zeitungen oder Recyclingpapier sollte eine hellere Einstellung gewählt werden.
- Weitere Informationen zur Einstellung der Kopienqualität finden Sie unter [Bildeinstellung](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Bildeinstellung](#) > Text / Foto-Empfindl.

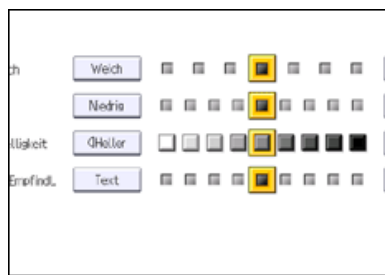


Text / Foto-Empfindl.

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)


Passt den Standardwert für die Beurteilung des Text- und Fotobereichs eines Bildes an, wenn "[Text/Foto]" verwendet wird.

1 Stellen Sie die Bildqualität ein, indem Sie [Text] oder [Foto] drücken.



2 Drücken Sie auf [OK].

↓ [Hinweis](#)

- Setzen Sie den Vorlagentyp auf [Text], wenn Textbereiche ausgebleicht oder nicht deutlich sind. Wählen Sie [Foto] aus, wenn die Fotokontur dunkel wird.
- Weitere Informationen zur Einstellung der Kopienqualität finden Sie unter [Bildeinstellung](#) .

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > Kopieren mit erweitertem Reprofaktor



Kopieren mit erweitertem Reprofaktor

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)


Dieser Abschnitt beschreibt die erweiterten Funktionen zur Verkleinerung oder Vergrößerung von Bildern.

Für weitere Informationen zu den Standardkopierfunktionen Verkleinern/Vergrößern siehe [Verkleinern oder vergrößern von Vorlagen](#).

Verwandte Themen

[Formatvergröß.](#)

[Richtungsabhängige Vergrößerung \(%\)](#)

[Direktionale Formatvergröß. \(mm\)](#)  **Region A** (hauptsächlich Europa und Asien)

[Rand erstellen](#)

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

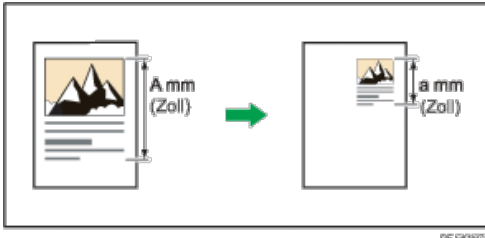
[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Kopieren mit erweitertem Reprofaktor](#) > Formatvergröß.



Formatvergröß.

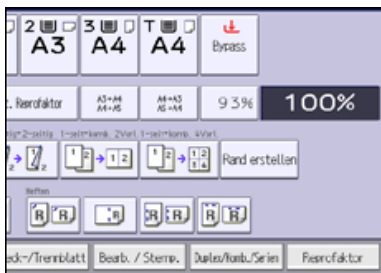
[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Verwenden Sie diese Funktion zum Berechnen eines Reprofaktors anhand der Abmessungen von Vorlage und Kopie.



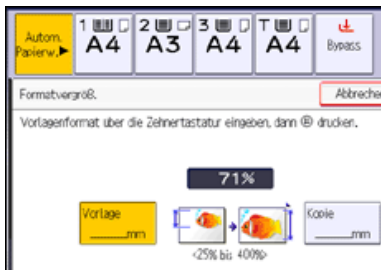
Geben Sie die Längen von Vorlage und Kopie an. Das Gerät wählt einen Reprofaktor aus, d. h. manuelle Berechnung ist nicht erforderlich.

1 Drücken Sie auf [Reprofaktor].



2 Drücken Sie auf [Reprofaktor].

3 Geben Sie die Länge mittels der Zehnertastatur ein und drücken dann auf [#].



4 Geben Sie die Länge mittels der Zehnertastatur ein und drücken dann auf [#].

5 Drücken Sie zweimal [OK].

↓ Hinweis

- Sie können Größen zwischen 1 und 999 mm (0,1 und 99,9 Zoll) in Schritten von je 1 mm (0,1 Zoll) eingeben.
- Der Reprofaktor liegt zwischen 25 und 400 %.
- Wenn der berechnete Reprofaktor unter den minimalen Reprofaktor fällt, wird der berechnete Reprofaktor an den minimalen Faktor angepasst. Wenn der Reprofaktor über dem maximalen Reprofaktor liegt, wird er an den maximalen Faktor angepasst. In diesem Fall kann es jedoch, je nach Faktor, vorkommen, dass Teile des Bildes nicht kopiert werden oder Ränder auf den Kopien erscheinen.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Kopieren mit erweitertem Reprofaktor](#) > Richtungsabhängige Vergrößerung (%)

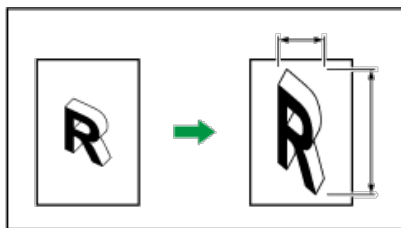


Richtungsabhängige Vergrößerung (%)

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Geben Sie die vertikalen und horizontalen Reprofaktoren einzeln ein.

Mithilfe dieser Funktion können Sie Kopien horizontal und vertikal mit unterschiedlichen Reprofaktoren verkleinern bzw. vergrößern.



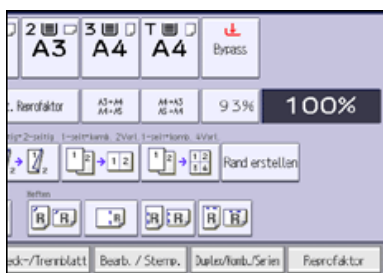
↔: Horizontal

↓: Vertikal

Verwenden Sie zur Angabe eines Reprofaktors die Zehnertastatur oder die Tasten **[+]** und **[-]**.

Dieser Abschnitt beschreibt die Eingabe des Reprofaktors mit der Zehnertastatur.

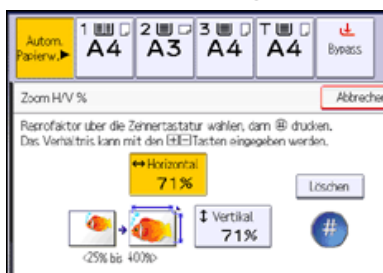
1 Drücken Sie auf [Reprofaktor].



2 Drücken Sie auf [Zoom H/V %].

3 Drücken Sie auf [Horizontal].

4 Geben Sie den gewünschten Reprofaktor mittels der Zehnertastatur ein, und drücken Sie auf [#].



5 Drücken Sie auf [Vertikal].

6 Geben Sie den gewünschten Reprofaktor mittels der Zehnertastatur ein, und drücken Sie auf [#].


7 Drücken Sie zweimal [OK].

↓ Hinweis

- Der Reprofaktor liegt zwischen 25 und 400 %.
- Wenn der Faktor mit **[+]** oder **[-]** angegeben wird, drücken Sie [Zoom H/V %] und drücken Sie dann die [Tasten **[+]**][**[-]**]. Durch Drücken auf **[+]** oder **[-]** nach der Auswahl von [Horizontal] oder [Vertikal] wird der Faktor in Schritten von 1 % geändert. Wenn Sie **[+]** oder **[-]** drücken und halten, wird der Faktor in Schritten von 10 % geändert.
- Bei der Eingabe eines Reprofaktors können Sie unabhängig von der Größe der Vorlage oder des Kopierpapiers einen beliebigen Wert innerhalb des zulässigen Bereichs auswählen. Je nach Einstellungen und anderen Bedingungen können jedoch Teile des Bildes nicht kopiert werden oder Ränder auf den Kopien erscheinen.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Kopieren mit erweitertem Reprofaktor](#) > Direktionale Formatvergröß. (mm)  (hauptsächlich Europa und Asien)

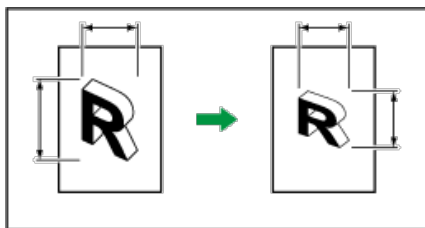


Direktionale Formatvergröß. (mm)  (hauptsächlich Europa und Asien)

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Geben Sie die vertikalen und horizontalen Abmessungen von Vorlage und Kopie ein.

Mithilfe dieser Funktion können Sie Kopien horizontal und vertikal mit unterschiedlichen Reprofaktoren verkleinern bzw. vergrößern.

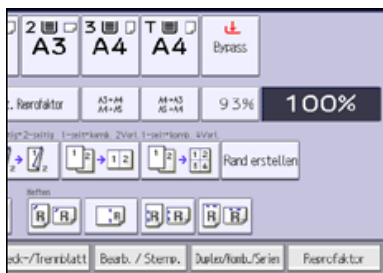


↔: Horizontale Länge

↑↓: Vertikale Länge

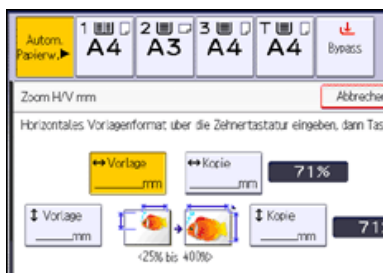
Geben Sie die Länge und Breite der Vorlagen und Kopien an.

1 Drücken Sie auf [Reprofaktor].



2 Drücken Sie auf [Zoom H/V mm].

3 Geben Sie die Breite mittels der Zehnertastatur ein und drücken dann auf [#].



4 Geben Sie die Breite mittels Zehnertastatur ein und drücken dann auf [#].

5 Geben Sie die Länge mittels Zehnertastatur ein und drücken dann auf [#].

6 Geben Sie die Länge mittels Zehnertastatur ein und drücken dann auf [#].

7 Drücken Sie zweimal [OK].

[↓ Hinweis](#)

- Der Reprofaktor liegt zwischen 25 und 400 %.
- Sie können für die Länge von Vorlagen und Kopien zwischen 1 und 9.999 mm in Schritten von 1 mm eingeben und für die Breite von Vorlagen und Kopien zwischen 1 und 999 mm in Schritten von 1 mm.
- Wenn der berechnete Reprofaktor unter den minimalen Reprofaktor fällt, wird der berechnete Reprofaktor an den minimalen Faktor angepasst. Wenn der Reprofaktor über dem maximalen Reprofaktor liegt, wird er an den maximalen Faktor angepasst. In diesem Fall kann es jedoch, je nach Faktor, vorkommen, dass Teile des Bildes nicht kopiert werden oder Ränder auf den Kopien erscheinen.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Kopieren mit erweitertem Reprofaktor](#) > Rand erstellen

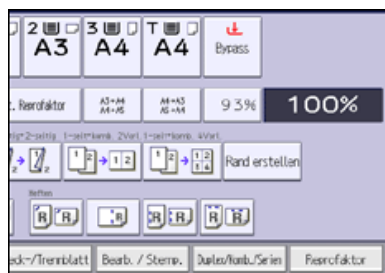


Rand erstellen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Verkleinert das Bild auf 93 % des Vorlagenformats und platziert das verkleinerte Bild in der Mitte. Durch die Kombination mit den Reprofaktor-Funktionen können Sie den Rand weiter vergrößern.

1 Drücken Sie auf [Rand erstellen].



2 Wählen Sie, falls notwendig, den Reprofaktor.

[↓ Hinweis](#)

- Sie können den Reprofaktor für Rand erstellen im Anwenderprogramm unter [Reprofaktor] ändern. Für nähere Informationen siehe [Reprofaktor](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > Stempel



Stempel

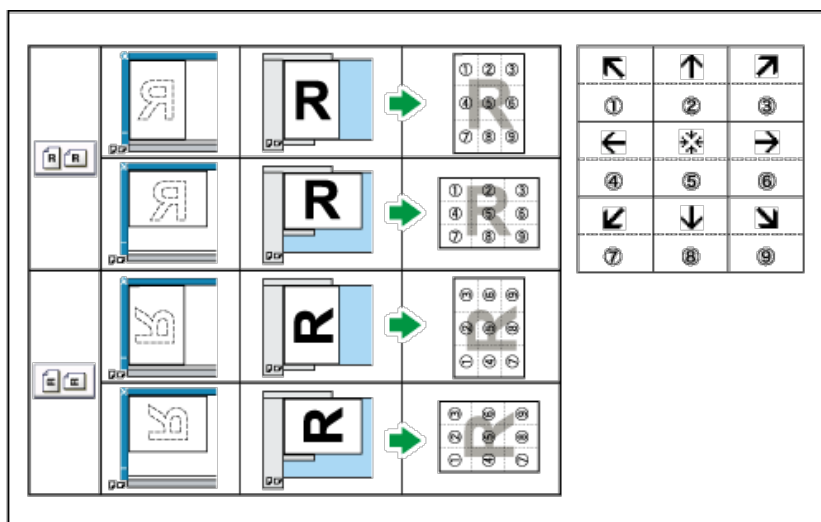
◀ Zurück

Weiter ▶

Mit dieser Funktion können Sie Kopien erstellen, auf denen das Datum oder die Seitennummerierung angegeben ist.

Stempelposition

Drücken Sie eine Taste auf dem Bildschirm, um die Position für die Seitennummerierung oder das Datum auszuwählen.



In der obigen Tabelle stehen Pfeile für die Tasten auf dem Bildschirm während die Zahlen auf der Abbildung die zu stempelnden Positionen darstellen.

In den Modi Datumsstempel, Seitennummerierung und Stempeltext können Sie nicht auf die Positionen 4, 5 und 6 stempeln. Außerdem sind die standardmäßigen Stempelpositionen von den Stempeltypen abhängig. Für nähere Informationen siehe [Stempel](#).

↓ Hinweis

- Geben Sie die Vorlagenausrichtung an, abhängig davon, wie Ihr Ausdruck aussehen soll. Für nähere Informationen siehe [Vorlagenausrichtung](#).

Verwandte Themen

[Hintergrundnummerierung](#)

[Voreingestll. Stempel](#)

[Anwenderstempel](#)

[Datumsstempel](#)

[Seitennummerierung](#)

[Stempeltext](#)

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Stempel](#) > Hintergrundnummerier.



Hintergrundnummerier.

◀ Zurück

Weiter ▶

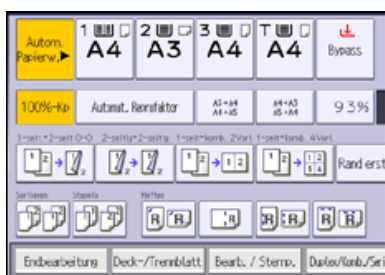
Mithilfe dieser Funktion können Sie Zahlen auf den Hintergrund der Kopien drucken.

Wenn diese Funktion zusammen mit Sortieren verwendet wird, werden die gleichen Zahlen auf alle Kopiensätze gedruckt. Dadurch wird die Übersicht bei vertraulichen Dokumenten verbessert.



© 2007

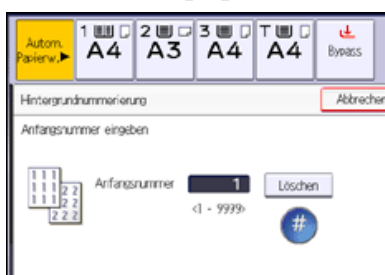
1 Drücken Sie auf [Bearb. / Stemp.].



2 Drücken Sie auf [Stempel].

3 Drücken Sie auf [Hintergrundnummerier.].

4 Geben Sie die Nummer, mit der die Zählung beginnen soll, mittels Zehnertastatur ein, und drücken Sie dann auf [#].



5 Drücken Sie zweimal [OK].

↓ Hinweis

- Die Zahlen scheinen das kopierte Bild in einigen Fällen zu überlappen.
- Für nähere Informationen siehe [Stempel](#).
- Sie können die Einstellungen für Hintergrundnummerier. im Anwenderprogramm unter [Hintergrundnummerier.] ändern. Für nähere Informationen siehe [Hintergrundnummerier.](#)

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Stempel](#) > Voreingestll. Stempel



Voreingestll. Stempel

◀ Zurück

Weiter ▶

Im Voraus registrierte Nachrichten, wie "KOPIE", werden auf Kopien gestempelt.



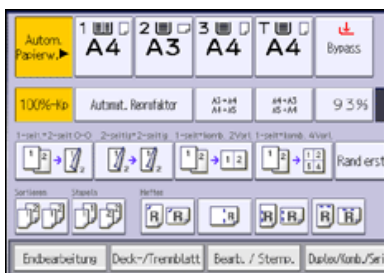
★ Wichtig

- Mit dieser Funktion kann der Bypass nicht verwendet werden.
- Je Kopie ist nur ein Stempelaufdruck möglich.

Die folgenden acht Meldungen stehen für Voreingestll. Stempel zur Verfügung:

"KOPIE", "DRINGEND", "PRIORITÄT", "Zur Information", "VORABINFORMATION", "Nur Interne Verwendung", "VERTRAULICH", "ENTWURF"

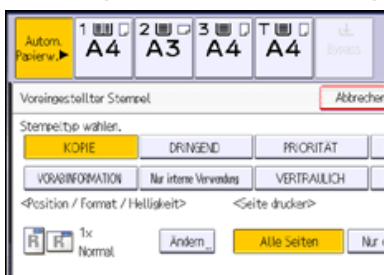
1 Drücken Sie auf [Bearb. / Stemp.].



2 Drücken Sie auf [Stempel].

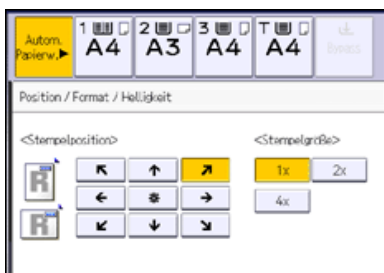
3 Drücken Sie auf [Voreingestll. Stempel].

4 Die gewünschte Meldung auswählen.



5 Drücken Sie [Ändern].



6 Wählen Sie die Position, Größe und Helligkeit des Stempels und drücken dann auf [OK].



7 Drücken Sie auf [Alle Seiten] oder [Nur die 1. Seite], um die Druckseite auszuwählen.

8 Drücken Sie zweimal [OK].

↓ Hinweis

- Je nach Papierformat werden Teile des Stempels nach Ändern der Stempelgröße möglicherweise nicht gedruckt.
- Sie können Größe und Muster der Stempel ändern. Je nach Einstellung kann die Stempelhelligkeit variieren.
- Für nähere Informationen siehe [Stempel](#) .
- Sie können die Einstellungen für Voreingestll. Stempel im Anwenderprogramm unter [Voreingestll. Stempel] ändern. Für nähere Informationen siehe [Voreingestll. Stempel](#) .

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Stempel](#) > Anwenderstempel



Anwenderstempel

◀ Zurück

Weiter ▶

Kopiert ein gescanntes Bild als Stempel.

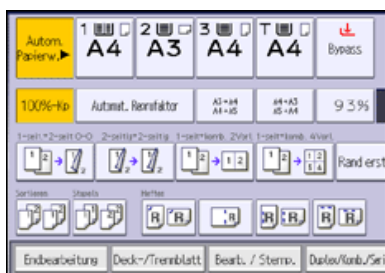


Oft verwendete Buchstaben oder Bilder können als Anwenderstempel gespeichert werden. Weitere Informationen zum Speichern eines Anwenderstempels finden Sie unter [Speichern eines Anwenderstempels](#).

★ Wichtig

- Mit dieser Funktion kann der Bypass nicht verwendet werden.
- Es kann immer nur eine Meldung auf einmal gestempelt werden.

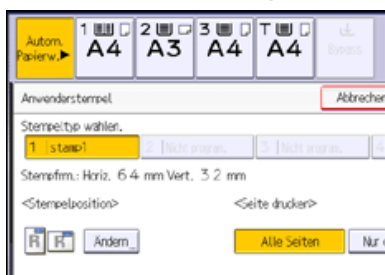
1 Drücken Sie auf [Bearb. / Stemp.].



2 Drücken Sie auf [Stempel].

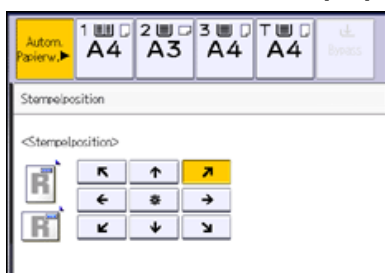
3 Drücken Sie auf [Anwenderstempel].

4 Wählen Sie den gewünschten Stempel.



5 Drücken Sie [Ändern].



6 Wählen Sie die Stempelposition und drücken dann auf [OK].



7 Drücken Sie auf [Alle Seiten] oder [Nur die 1.Seite], um die Druckseite auszuwählen.

8 Drücken Sie zweimal [OK].

 Hinweis

- Für nähere Informationen siehe [Stempel](#) .
- Sie können die Einstellungen für Anwenderstempel im Anwenderprogramm unter [Anwenderstempel] ändern. Für nähere Informationen siehe [Anwenderstempel](#) .

Verwandte Themen

[Speichern eines Anwenderstempels](#) 

[Löschen des Anwenderstempels](#) 

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

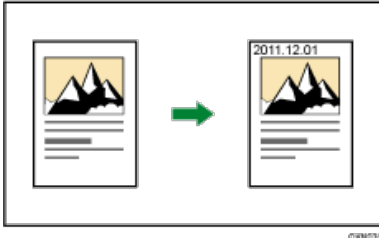
[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Stempel](#) > Datumsstempel



Datumsstempel

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Verwenden Sie diese Funktion, um Datumsangaben auf Kopien zu drucken.



★ Wichtig

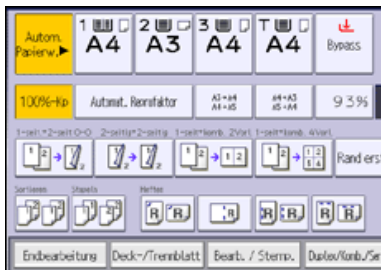
- Mit dieser Funktion kann der Bypass nicht verwendet werden.

Formate für Datumsstempel

Folgende Versionen stehen zur Auswahl:

- MM/TT/JJJJ
- MM.TT.JJJJ
- TT/MM/JJJJ
- TT.MM.JJJJ
- JJJJ.MM.TT

1 Drücken Sie auf [Bearb. / Stemp.].

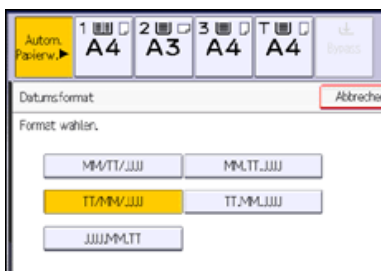


2 Drücken Sie auf [Stempel].

3 Drücken Sie auf [Datumsstempel].

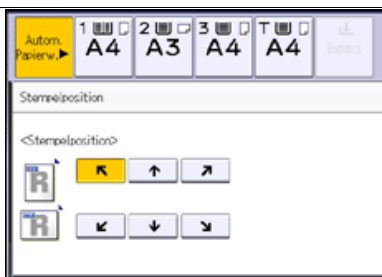
4 Drücken Sie auf [Formatierung ändern].

5 Wählen Sie das Datumsformat und drücken dann auf [OK].



6 Drücken Sie [Ändern].

7 Wählen Sie die Stempelposition und drücken dann auf [OK].



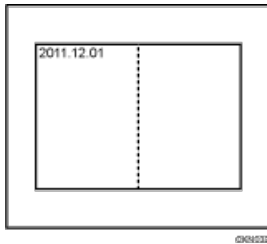
8 Drücken Sie auf [Alle Seiten] oder [Nur die 1.Seite], um die Druckseite auszuwählen.

9 Drücken Sie zweimal [OK].

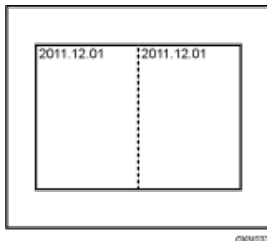
↓ Hinweis

- Wenn Datumsstempel mit der Funktion Kombination oder einer Funktion zum Buchbinden, wie Broschüre verwendet wird, wird der Datumsstempel wie folgt gedruckt:

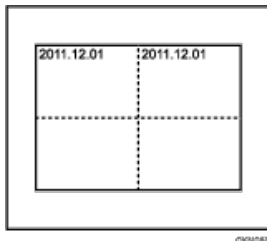
- Mit der Funktion Kombination



- Mit der Funktion Magazin oder Broschüre



- Mit der Funktion Magazin und Kombination oder Broschüre und Kombination



- Für nähere Informationen siehe [Stempel](#).
- Sie können die Einstellungen für Datumsstempel im Anwenderprogramm unter [Datumsstempel] ändern. Für nähere Informationen siehe [Datumsstempel](#).

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Stempel](#) > Seitennummerierung



Seitennummerierung

◀ Zurück

Weiter ▶

Verwenden Sie diese Funktion, um Seitenzahlen auf Kopien zu drucken.



★ Wichtig

- Mit dieser Funktion kann der Bypass nicht verwendet werden.

Formate für die Seitennummerierung

Es stehen sechs Formate für die Seitennummerierung zur Verfügung.

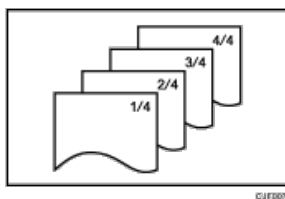
- P1,P2...
- 1/5,2/5...
- -1-,-2-...
- P.1,P.2...
- 1,2...
- 1-1,1-2...

Elemente

In der Funktion Seitennummerierung müssen Sie folgende Elemente angeben. Die anzugebenden Elemente variieren je nach ausgewähltem Format.

- Erste Druckseite
Geben Sie die Nummer der Seite an, ab der gedruckt werden soll.
- Erste Drucknummer
Geben Sie die Nummer der Seite an, ab der die Seiten nummeriert werden sollen.
- Letzte Numm.
Geben Sie die Nummer der Seite an, bei der die Seitennummerierung endet. Wenn Sie zum Beispiel nur sieben Seiten ausdrucken möchten, geben Sie "7" als [Letzte Numm.] ein. Normalerweise brauchen Sie die Nummer nicht einzugeben.
- Seitenanzahl gesamt
Geben Sie die gesamte Seitenanzahl der Vorlage an. Geben Sie dieses Element an, wenn Sie [1/5,2/5...] als Format auswählen.
- 1.Kapitel-Nr.
Geben Sie die Nummer des Kapitels an, ab dem die Kapitelnummerierung beginnt. Geben Sie dieses Element an, wenn Sie [1-1,1-2...] als Format auswählen.

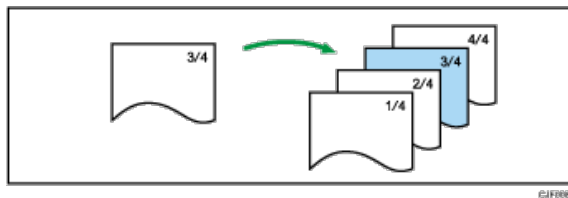
Wenn Sie zum Beispiel [1/5,2/5...] als Seitennummerierungsformat auswählen und "1" in [Erste Drucknummer] und "4" in [Seitenanzahl gesamt] angeben, wird in der Reihenfolge $1/4$, $2/4$, $3/4$ und $4/4$ gedruckt.



Orientieren Sie sich bei der Eingabe von Elementen an folgenden Beispielen.

Ersetzen einer gedruckten Seitennummer auf einer Kopie durch eine neue

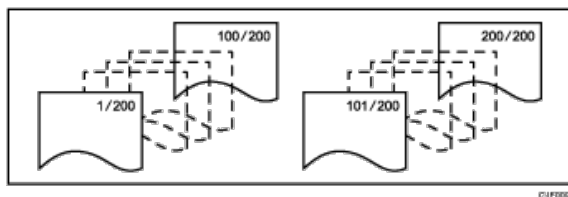
Wenn Sie [1/5,2/5...] als Format auswählen und die dritte von vier Seiten ersetzen möchten, geben Sie "3" in [Erste Drucknummer] und "4" in [Seitenanzahl gesamt] ein.



Kopieren einer großen Anzahl an Vorlagen durch Unterteilung

Wenn Sie [1/5,2/5...] als Format auswählen und 200 Vorlagenseiten kopieren möchten, aber nur 100 Seiten in den ADF eingelegt werden können, teilen Sie sie in zwei Teile auf. Gehen Sie folgendermaßen vor, um die serielle Reihenfolge der Kopien-Seitennummern zu erhalten.

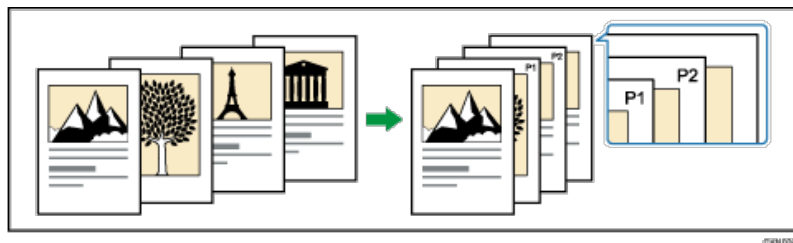
1. Legen Sie die ersten 100 Seiten der Vorlagen in den ADF ein.
2. Geben Sie "200" in [Seitenanzahl gesamt] ein und kopieren Sie sie dann.
3. Legen Sie die anderen 100 Seiten in den ADF ein.
4. Geben Sie "101" in [Erste Drucknummer] und "200" in [Seitenanzahl gesamt] ein und kopieren Sie sie dann.



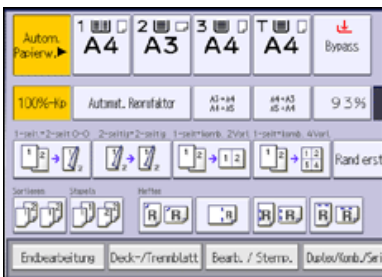
Drucken von Seitennummern mit Ausnahme der ersten und letzten Seite ("1" auf die zweite Seite drucken)

Wenn Sie keine Seitennummer auf die erste und letzte Seite der Kopien drucken möchten, geben Sie die folgenden drei Elemente an.

- Geben Sie "2" in [Erste Druckseite] ein.
- Geben Sie "1" in [Erste Drucknummer] ein.
- Geben Sie eine Nummer ein, die 2 weniger als die Gesamtanzahl der Vorlagenseiten ist in [Letzte Numm.] ein.



1 Drücken Sie auf [Bearb. / Stemp.].



2 Drücken Sie auf [Stempel].

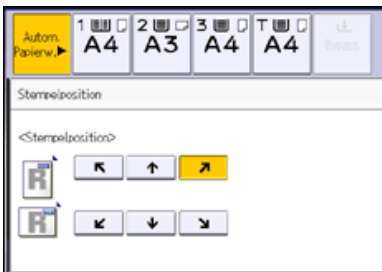
3 Drücken Sie auf [Seitennummerierung].

4 Wählen Sie das Format der Seitennummerierung.



5 Geben Sie [Ändern] unter [Stempelposition] ein.

6 Wählen Sie die Stempelposition und drücken dann auf [OK].



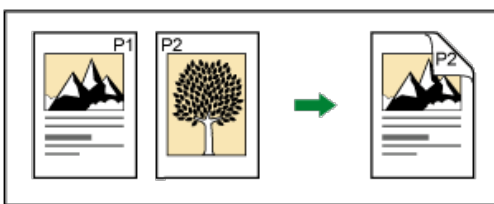
7 Drücken Sie [Ändern] unter [Numerierung ändern].

8 Geben Sie die angezeigten Elemente wie erforderlich an und drücken Sie dann auf [OK].

9 Drücken Sie zweimal [OK].

↓ Hinweis

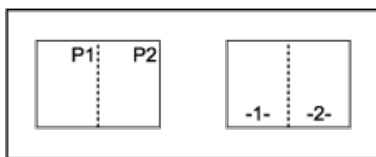
- Wenn Sie diese Funktion mit der Duplex-Funktion (Oben-Oben) kombinieren und [P1,P2...] oder [1/5,2/5...] wählen, werden die Seitennummern auf der Rückseite folgendermaßen gedruckt:



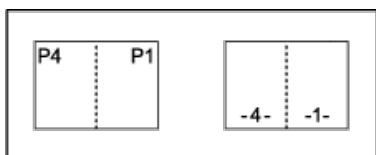
- Wenn Seitennummerierung mit der Funktion Kombination oder einer Funktion zum Buchbinden, wie Broschüre verwendet wird, werden die Seitennummern folgendermaßen gedruckt:

- [Pro Vorlage] wird in [Seitennummerierung in Komb.] ausgewählt:

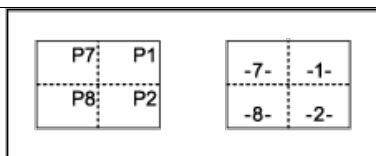
Mit der Einseitig- oder Zweiseitig-Kombinieren-Funktion



Mit der Funktion Magazin oder Broschüre



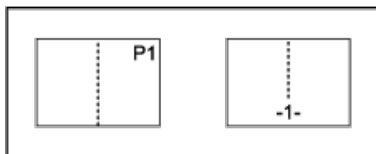
Mit der Funktion Magazin und Kombination oder Broschüre und Kombination



©ENDDP

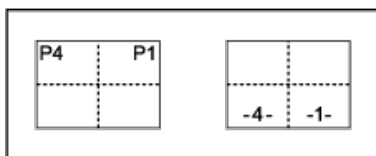
- [Pro Kopie] wird in [Seitennummerierung in Komb.] ausgewählt:

Mit der Einseitig- oder Zweiseitig-Kombinieren-Funktion



©ENDDP

Mit der Funktion Magazin und Kombination oder Broschüre und Kombination



©ENDDP

- Für nähere Informationen siehe [Stempel](#).
- Sie können die Einstellungen für Seitennummerierung im Anwenderprogramm unter [Seitennummerierung] ändern. Für nähere Informationen siehe [Seitennummerierung](#).
- Sie können die Stempelposition ändern, wenn Kombination oder Duplex für die Verwendung mit dieser Funktion unter [Duplex-Stempelposition Rückseite] oder [Seitennummerierung in Komb.] im Anwenderprogramm angegeben ist. Einzelheiten zu diesen Einstellungen finden Sie unter [Seitennummerierung](#).

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Stempel](#) > Stempeltext



Stempeltext

◀ Zurück Weiter ▶

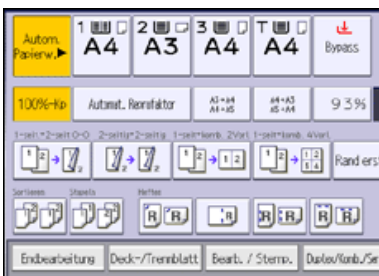
Sie können den als Stempel zu verwendenden Text eingeben.



★ Wichtig

- Mit dieser Funktion kann der Bypass nicht verwendet werden.

1 Drücken Sie auf [Bearb. / Stemp.].



2 Drücken Sie auf [Stempel].

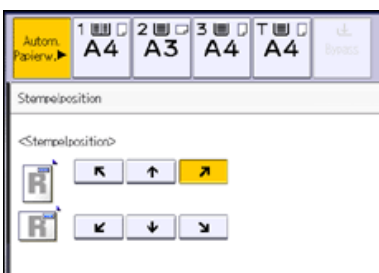
3 Drücken Sie [Stempeltext].

4 Drücken Sie [Text ändern].

5 Geben Sie den Stempeltext ein, und drücken Sie [OK].

6 Drücken Sie [Ändern].

7 Wählen Sie die Stempelposition und drücken dann auf [OK].



8 Drücken Sie auf [Alle Seiten] oder [Nur die 1.Seite], um die Druckseite auszuwählen.

9 Drücken Sie zweimal [OK].

↓ Hinweis

- Sie können bis zu 64 Zeichen eingeben.
- Wenn Automatisch Löschen ausgeführt wird, die [Reset]-Taste gedrückt wird, oder die Stromversorgung ausgeschaltet wird, wird der Text gelöscht. Um den eingegebenen Text zu speichern, können Sie ihn in einem Programm registrieren. Weitere Informationen zu den Programmen finden Sie in Nützliche Funktionen.
- Je nach Stempelposition werden Textteile möglicherweise nicht kopiert.
- Für nähere Informationen siehe [Stempel](#).
- Weitere Informationen zur Texteingabe finden Sie in Erste Schritte.
- Sie können die Einstellungen für Stempeltext im Anwenderprogramm unter [Stempeltext] ändern. Für nähere Informationen siehe [Stempeltext](#).

Verwandte Themen

[Drucken von Text und Seriennummern](#) 

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Erweiterte Kopierfunktionen](#)



Erweiterte Kopierfunktionen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt beschreibt erweiterte Kopierfunktionen des Geräts.

Verwandte Themen

- [Scanposition](#)
- [Randeinstellung](#)
- [Umgekehrte Ausgabe](#)
- [Mitte/Rand löschen](#)
- [Innenber. löschen](#)
- [Außenber. lö.](#)
- [Bildwiederholung](#)
- [Doppelkopie](#)
- [Zentrieren](#)
- [Positiv/Negativ](#)
- [3 Kanten randlos](#)
- [Serie-Kopien](#)
- [Broschüre/Magazin](#)
- [Duplex-Verteilung](#)
- [Mischung 1- & 2-seitig](#)
- [Deckblätter](#)
- [Zugew. Blatt](#)
- [Kapitel](#)
- [Blatt einfügen](#)
- [Trennblatt](#)

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Erweiterte Kopierfunktionen](#) > Scanposition



Scanposition

◀ Zurück

Weiter ▶

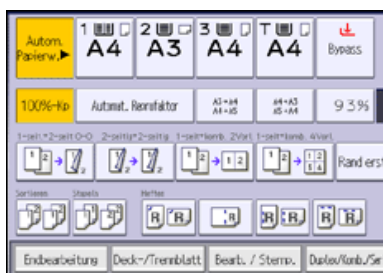
Sie können die Scanposition von Vorlagen ändern.



©2005

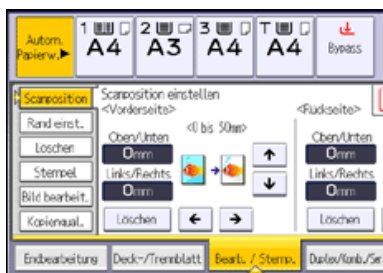
1. Punkt, ab dem das Gerät zu scannen beginnt

1 Drücken Sie auf [Bearb. / Stemp.].



2 Drücken Sie [Scanposition].

3 Legen Sie die Scanposition für die Vorderseite der Vorlage fest.



4 Legen Sie die Scanposition für die Rückseite der Vorlage fest.

Dieser Wert ist nur gültig, wenn sie zweiseitige Vorlagen kopieren.

Wenn Sie die Scanposition für die Rückseite der Vorlage nicht festlegen müssen, fahren Sie bei Schritt 5 fort.

5 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Sie können die Scanposition in 1-mm-Schritten (oder 0,1 Zoll) um bis zu 30 mm (1,2 Zoll) nach oben, unten, nach links oder rechts verschieben.
- Drücken Sie auf [↓] und [↑], um die obere und untere Position festzulegen. Drücken Sie auf [←] und [→], um die linke oder rechte Position festzulegen.
- Beim Kopieren einseitiger Vorlagen mit aktiviertem Duplex-Druck, werden ungerade Seiten mithilfe der Scanposition gedruckt, die für die Vorderseiten der Vorlagen festgelegt sind, während gerade Seite mithilfe der Scanposition gedruckt werden, die für die Rückseiten der Vorlagen verwendet werden.

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Erweiterte Kopierfunktionen](#) > Randeinstellung



Randeinstellung

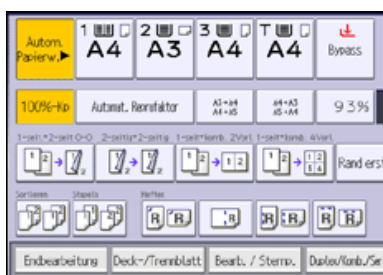
◀ Zurück

Weiter ▶

Kopieren der Vorlagen mit einem Bindungsrand.

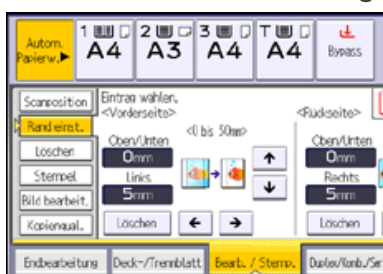


1 Drücken Sie auf [Bearb. / Stemp.].



2 Stellen Sie sicher, dass [Rand einst.] aktiviert ist. Wenn [Rand einst.] nicht aktiviert ist, drücken Sie auf [Rand einst.].

3 Richten Sie den Bindungsrand für die Vorderseite ein.



4 Richten Sie den Bindungsrand für die Rückseiten ein.

Der Rand auf der Rückseite eines Blattes ist dann gültig, wenn [1-seitig → 2-seitig] oder [2-seitig Komb.] ausgewählt ist.

Wenn Sie kein Ränder für die Rückseiten angeben müssen, fahren Sie bei Schritt 5 fort.

5 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Sie können einen Bindungsrand von bis zu 30 mm (1,2 Zoll) in Schritten von je 1 mm (0,1 Zoll) festlegen.
- Drücken Sie auf [↓] und [↑], um die obere und untere Position festzulegen. Drücken Sie auf [←] und [→], um die linke oder rechte Position festzulegen.
- Wenn Sie einen zu breiten Bindungsrand festlegen, kann ein Teil des Bildes möglicherweise nicht kopiert werden.
- Wenn Sie Kopien im Modus Kombination erstellen, wird der Bindungsrand den Kopien hinzugefügt, nachdem der Kombinationsvorgang abgeschlossen ist.
- Sie können die Einstellungen für die Randeinstellung unter [Bearbeiten] im Anwenderprogramm ändern. Für nähere Informationen siehe [Bearbeiten](#).

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Erweiterte Kopierfunktionen](#) > Umgekehrte Ausgabe

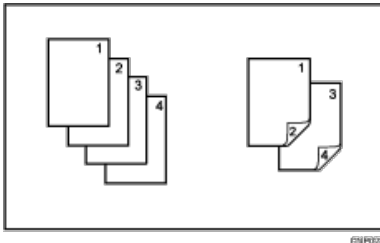


Umgekehrte Ausgabe

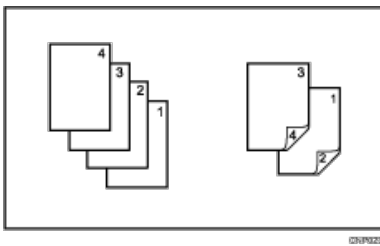
[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Die Kopien werden in der umgekehrten Reihenfolge der Standard-Reihenfolgeneinstellung ausgegeben.

Bildseite nach unten (gleiche Reihenfolge wie bei der Vorlage)

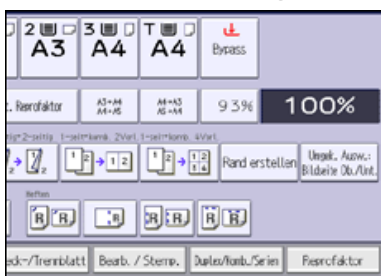


Bildseite nach oben (umgekehrte Reihenfolge wie bei der Vorlage)



Bevor Sie diese Funktion verwenden, müssen Sie [Umgek. Ausw.: Bildseite Ob./Unt.] als Funktionstaste unter [Funktion Benutzerdefinition: Kopierer] im Anwenderprogramm registrieren. Für nähere Informationen siehe [Allg. Funkt.](#)

1 Drücken Sie [Umgek. Ausw.: Bildseite Ob./Unt.].



2 Legen Sie die Vorlagen ein, und drücken Sie dann die Taste [Start].

↓ Hinweis

- Das Papiergewicht, das mit dieser Funktion verwendet werden kann, beträgt 52-169 g/m² (14 lb. Bond-90 lb. Index).
- Registerblätter werden ungeachtet ihres Papiergewichts mit der Bildseite nach unten ausgegeben.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

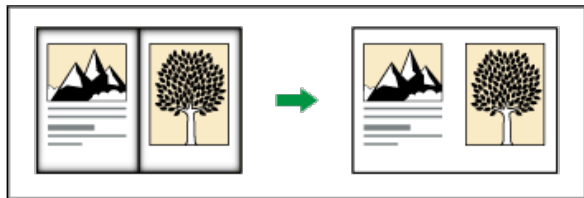
[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Erweiterte Kopierfunktionen](#) > Mitte/Rand löschen



Mitte/Rand löschen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Diese Funktion löscht den Mittenbereich und/oder alle vier Ränder des Vorlagenbildes.



Diese Funktion besitzt die folgenden drei Modi:

Rahmen löschen

Dieser Modus entfernt den Randbereich des Vorlagenbilds.

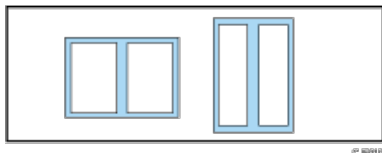
Mitte löschen

Dieser Modus entfernt den Mittelbereich des Vorlagenbilds.

Mitte/Rand löschen

Dieser Modus entfernt die Mittel- und Randbereiche des Vorlagenbilds.

Löscht die Randbereiche und den Mittenbereich der Vorlagen unabhängig von der Vorlagenausrichtung.



Sie können die Breite des gelöschten Teils im Bereich von 2 bis 99 mm (0,1 bis 3,9 Zoll) festlegen.

↓ Hinweis

- Um das Bild auf der Rückseite der Vorlage zu entfernen, drücken Sie auf [2-seit. Einstellung] und dann auf [Rückseite]. Die Entfernung des Bildes auf der Rückseite der Vorlage ist nur dann möglich, wenn Sie 2-seitige Vorlagen kopieren.
- Die Breite des zu löschenden Streifens variiert in Abhängigkeit vom Reprofaktor.
- Sie können die Einstellungen für die zu löschende Breite unter [Bearbeiten] in Anwenderprogramm ändern. Für nähere Informationen siehe [Bearbeiten](#).

Verwandte Themen

[Rahmen löschen](#)

[Mitte löschen](#)

[Mitte/Rand löschen](#)

[↑ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

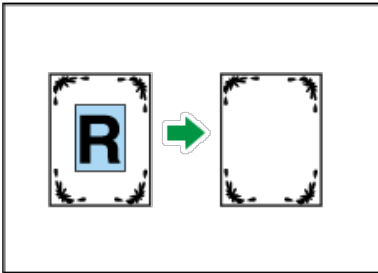
[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Erweiterte Kopierfunktionen](#) > Innenber. löschen



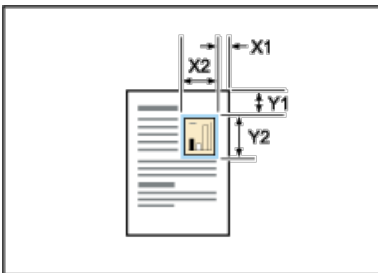
Innenber. löschen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Mit dieser Funktion können Sie die Vorlage kopieren und dabei gleichzeitig einen festgelegten Bereich löschen. Sie können den zu löschenden Bereich gemäß der Vorlage, die Sie kopieren, festlegen.

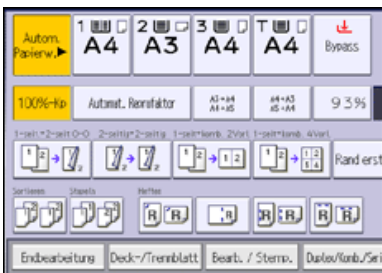


Um den zu löschenden Bereich festzulegen, müssen Sie die Werte X1, Y1, X2 und Y2 auf der Vorlage definieren. Messen Sie den Bereich, den Sie festlegen wollen, bevor Sie zu den Bereichseinstellungen wechseln.



1 Legen Sie den Basispunkt des Bereichs (X1, Y1) und die Größe des Bereichs (X2, Y2) fest. Jeder Wert kann in einem Bereich von 0 bis 432 mm (0,0 bis 17,0 Zoll) festgelegt werden.

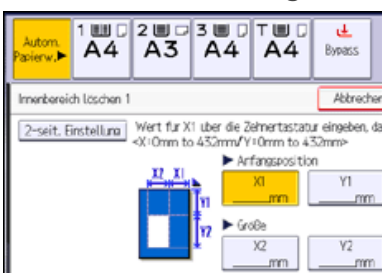
2 Drücken Sie auf [Bearb. / Stemp.].



3 Drücken Sie auf [Löschen].

4 Wählen Sie einen der Bereiche von [Innen. 1 lösch.] bis [Innen. 5 lösch].

5 Geben Sie die Länge von [X1] mithilfe der Zehnertastatur ein, und drücken Sie dann auf [#].



6 Geben Sie die Länge von [Y1] mithilfe der Zehnertastatur ein und drücken dann auf [#].

7 Geben Sie die Länge von [X2] mithilfe der Zehnertastatur ein und drücken dann auf [#].

8 Geben Sie die Länge von [Y2] mithilfe der Zehnertastatur ein und drücken dann auf [#].

Um das Bild auf der Rückseite der Vorlage zu entfernen, drücken Sie [2-seit. Einstellung] und dann [Rückseite]. Die Entfernung des Bildes auf der Rückseite der Vorlage ist nur dann möglich, wenn Sie 2-seitige Vorlagen kopieren.

9 Drücken Sie auf [OK].

Um mehrere Bereiche festzulegen, wiederholen Sie die Schritte 4 bis 9.

10 Drücken Sie auf [OK].

 [Hinweis](#)

- Durch Kombination von [Innen.1 lösch.]-[Innen. 5 lösch] können bis zu fünf Bereiche gleichzeitig gelöscht werden.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

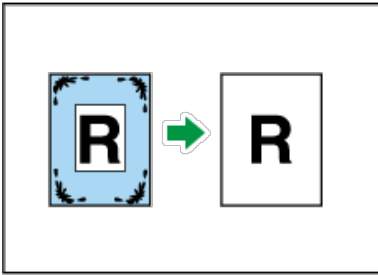
[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Erweiterte Kopierfunktionen](#) > Außenber. lö.



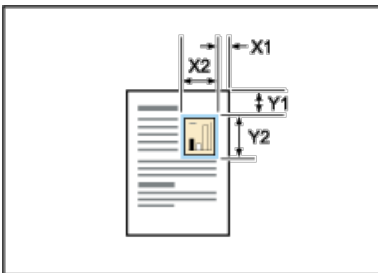
Außenber. lö.

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Mit dieser Funktion können Sie die Vorlage kopieren und dabei den Außenbereich eines festgelegten Bereichs löschen. Sie können den zu löschenden Bereich gemäß der Vorlage, die Sie kopieren, festlegen.



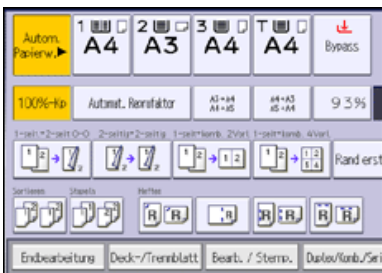
Um den nicht zu löschenden Bereich festzulegen, müssen Sie die Werte X1, Y1, X2 und Y2 auf der Vorlage definieren. Messen Sie den Bereich, den Sie festlegen wollen, bevor Sie zu den Bereichseinstellungen wechseln.



1 Legen Sie den Basispunkt des Bereichs (X1, Y1) und die Größe des Bereichs (X2, Y2) fest.

Jeder Wert kann in einem Bereich von 0 bis 432 mm (0,0 bis 17,0 Zoll) festgelegt werden.

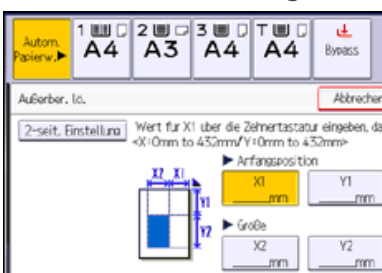
2 Drücken Sie auf [Bearb. / Stemp.].



3 Drücken Sie auf [Löschen].

4 Drücken Sie [Außenber. lö.].

5 Geben Sie die Länge von [X1] mithilfe der Zehnertastatur ein, und drücken Sie dann auf [#].



6 Geben Sie die Länge von [Y1] mithilfe der Zehnertastatur ein und drücken dann auf [#].

7 Geben Sie die Länge von [X2] mithilfe der Zehnertastatur ein und drücken dann auf [#].

8 Geben Sie die Länge von [Y2] mithilfe der Zehnertastatur ein und drücken dann auf [#].

Um das Bild auf der Rückseite der Vorlage zu entfernen, drücken Sie [2-seit. Einstellung] und dann [Rückseite].
Die Entfernung des Bildes auf der Rückseite der Vorlage ist nur dann möglich, wenn Sie 2-seitige Vorlagen kopieren.

9 Drücken Sie zweimal [OK].

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Erweiterte Kopierfunktionen](#) > Bildwiederholung



Bildwiederholung

◀ Zurück

Weiter ▶

Das Vorlagenbild wird wiederholt kopiert.

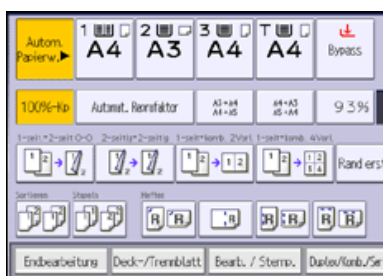


Wie oft das Bild wiederholt wird, richtet sich nach Vorlagenformat, Papierformat und Reprofaktor. Beispiele finden Sie in folgenden Tabellen:

Vorlagenformate → Papierformate	4 Wiederholungen (71 %)	16 Wiederholungen (35 %)
A5 → A4 A5 → A4 $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ → $8\frac{1}{2} \times 11$ $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ → $8\frac{1}{2} \times 11$		

Vorlagenformate → Papierformate	2 Wiederholungen (100 %)	8 Wiederholungen (50 %)	32 Wiederholungen (25 %)
A5 → A4 A5 → A4 $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ → $8\frac{1}{2} \times 11$ $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ → $8\frac{1}{2} \times 11$			

1 Drücken Sie auf [Bearb. / Stemp.].



2 Drücken Sie auf [Bild bearbeit.].

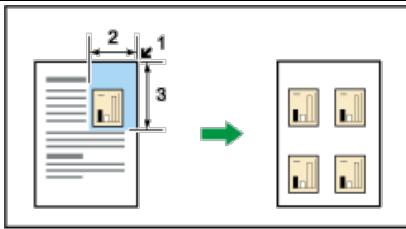
3 Drücken Sie auf [Bildwiederholung].

4 Drücken Sie auf [OK].

5 Wählen Sie das Papierformat und den Reprofaktor.

↓ Hinweis

- Je nach Papierformat, Reprofaktor und Ausrichtung werden Teile des Bildes möglicherweise nicht kopiert.
- Sie können die Einstellungen für Bildwiederholung unter [Bearbeiten] im Anwenderprogramm ändern. Für nähere Informationen siehe [Bearbeiten](#).
- Sie können das Bild des angegebenen Bereichs wiederholt kopieren. Messen Sie die vertikale und horizontale Länge des Bereichs, den Sie kopieren möchten, vom Bezugspunkt aus und geben Sie anschließend alle Längen in [Benutzerdef. Format] in [Spezialvorlage] ein. Legen Sie die Vorlage auf das Belichtungsglas um zu kopieren.



1. Ausgangspunkt
2. Horizontale Länge
3. Vertikale Länge

[Anfang](#)

[Zurück](#) · [Weiter](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Erweiterte Kopierfunktionen](#) > Doppelkopie



Doppelkopie

◀ Zurück

Weiter ▶

Das Vorlagenbild wird zweimal auf ein Blatt kopiert.



©201044

★ Wichtig

- Mit dieser Funktion kann der Bypass nicht verwendet werden.
- Die folgenden Vorlagenformate können auf dem Vorlagenglas nicht richtig erkannt werden.
 - (hauptsächlich Europa und Asien)
 - A5 , B6 JIS , 11 × 17 , 8¹/₂ × 11
- Wenn Sie Vorlagen in einem der genannten Formate verwenden möchten, wählen Sie das Kopierpapier manuell aus oder legen Sie die Vorlagen in den ADF.

Vorlagen- und Papierformate für das Erstellen von Kopien mit einem Reprofaktor von 100 % können Sie der nachstehenden Tabelle entnehmen:

Vorlagenformat und -ausrichtung	Kopierpapierformat und -ausrichtung
A5	A4
B6 JIS	B5 JIS
A4	A3
A5	A4
B5 JIS	B4 JIS
B6 JIS	B5 JIS
5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂	8 ¹ / ₂ × 11
5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂	8 ¹ / ₂ × 11
8 ¹ / ₂ × 11	11 × 17

1 Drücken Sie auf [Bearb. / Stemp.].




2 Drücken Sie auf [Bild bearbeit.].

3 Drücken Sie auf [Doppelkopie].

4 Drücken Sie auf [OK].

5 Das Papierformat auswählen.

 [Hinweis](#)

- Sie können die Einstellungen für Doppelkopie unter [Bearbeiten] im Anwendungsprogramm ändern. Für nähere Informationen siehe [Bearbeiten](#) .

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Erweiterte Kopierfunktionen](#) > Zentrieren



Zentrieren

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Das Bild kann zentriert auf das Papier kopiert werden.



★ Wichtig

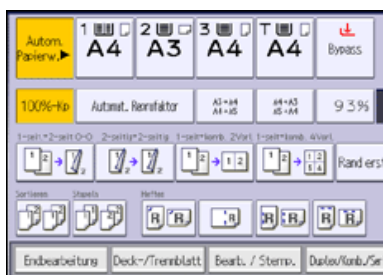
- Mit dieser Funktion kann der Bypass nicht verwendet werden.

Die Vorlagenformate und -ausrichtungen, die Sie mit dieser Funktion verwenden können, sind wie folgt:

Region A (hauptsächlich Europa und Asien)

Vorlagenposition	Vorlagenformat und -ausrichtung
Vorlagenglas	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 8 1/2 × 13
ADF	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11, 8 1/2 × 13

1 Drücken Sie auf [Bearb. / Stemp.].



2 Drücken Sie auf [Bild bearbeit.].

3 Drücken Sie auf [Zentrieren].

4 Drücken Sie auf [OK].

5 Das Papierformat auswählen.

↓ Hinweis

- Auch wenn die Ausrichtung der Vorlage von der des eingelegten Papiers abweicht, dreht das Gerät das Bild nicht um 90 Grad (Kopie drehen).

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

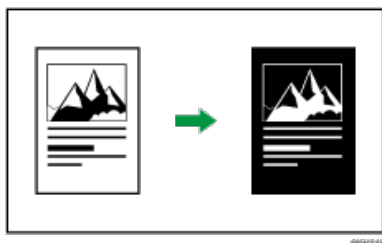
[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Erweiterte Kopierfunktionen](#) > Positiv/Negativ



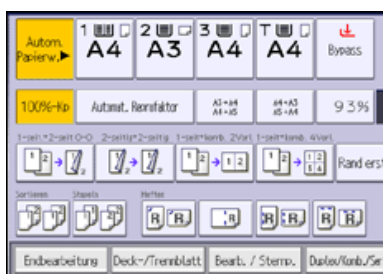
Positiv/Negativ

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Kopiert Bilder invertiert.


690548

1 Drücken Sie auf [Bearb. / Stemp.].



2 Drücken Sie auf [Bild bearbeit.].

3 Drücken Sie auf [Positiv / Negativ].

4 Drücken Sie auf [OK].

[▶ Anfang](#)
[◀ Zurück · Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Erweiterte Kopierfunktionen](#) > 3 Kanten randlos



3 Kanten randlos

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können Vollbildkopien erstellen, indem Sie den Rand oben, unten und rechts beschneiden.

Wenn Sie eine Vorlage kopieren, die komplett aus einem Bild besteht, ist der fehlende Bildbereich der Kopien kleiner als bei üblicher Verwendung dieser Funktion.

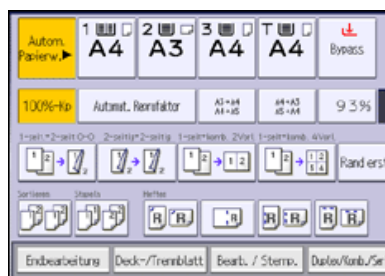


03RPS27

★ Wichtig

- Führen Sie keinen Duplex-Druck mit dieser Funktion aus. Ansonsten kommt es zu Papierstau.

1 Drücken Sie auf [Bearb. / Stemp.].



2 Drücken Sie auf [Bild bearbeit.].

3 Drücken Sie [3 Kanten randlos].

4 Drücken Sie auf [OK].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

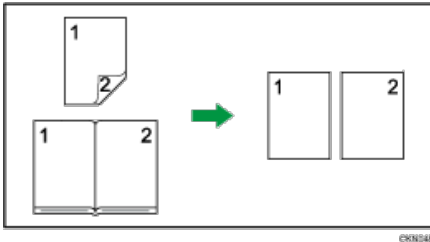
[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Erweiterte Kopierfunktionen](#) > Serie-Kopien



Serie-Kopien

◀ Zurück Weiter ▶

Separates Kopieren der Vorder- und Rückseiten einer zweiseitigen Vorlage oder der zwei sich gegenüberliegenden Seiten einer gebundenen Vorlage auf zwei Blätter



★ Wichtig

- Sie können die Funktion Verteilen → 1-seit. nicht mit dem ADF verwenden.

Die folgende Tabelle zeigt die Papierformate für die Funktion Verteilen → 1-seit. bei einem Reprofaktor von 100 %:

Vorlage	Papier für 1-seitige Kopie
A3	A4 × 2 Blätter
B4 JIS	B5 JIS × 2 Blätter
A4	A5 × 2 Blätter
11 × 17	8 ¹ / ₂ × 11 × 2 Blätter
8 ¹ / ₂ × 11	5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ × 2 Blätter

Es gibt zwei Arten von Serie-Kopien.

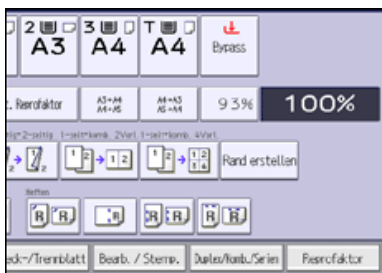
2-seitig → 1-seitig

Das Gerät kann 1-seitige Kopien von 2-seitigen Vorlagen erstellen.

Verteilen → 1-seit.

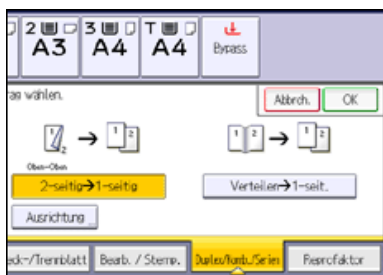
Das Gerät kann von zwei gegenüberliegenden Seiten einer gebundenen Vorlage (Buch) 1-seitige Kopien erstellen.

1 Drücken Sie auf [Duplex/Komb./Serien].



2 Drücken Sie auf [Serie].

3 Wählen Sie [2-seitig → 1-seitig] oder [Verteilen → 1-seit.] und drücken Sie dann auf [OK].



↓ Hinweis

- Wenn Sie für die Vorlage [2-seitig → 1-seitig] wählen, können Sie die Ausrichtung wählen. Für nähere Informationen siehe [Angabe der Vorlagen- und Kopieausrichtung](#).

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Erweiterte Kopierfunktionen](#) > Broschüre/Magazin



Broschüre/Magazin

◀ Zurück

Weiter ▶

Kopiert zwei oder mehr Vorlagen in Seitenfolge.

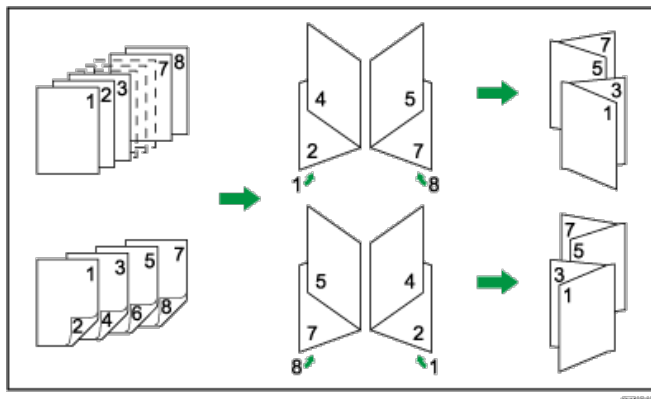
★ Wichtig

- Mit dieser Funktion kann der Bypass nicht verwendet werden.

Es gibt zwei Arten von Broschüre/Magazin.

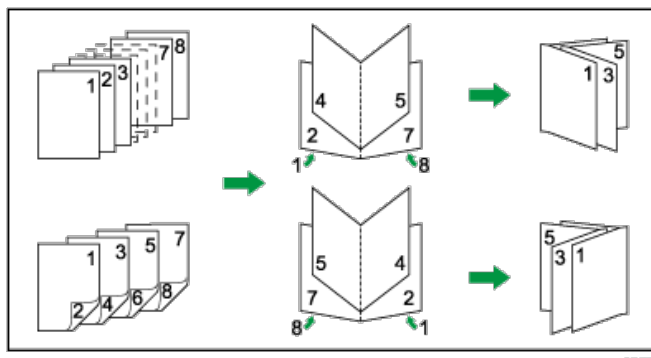
Broschüre

Kopiert vier 1-seitige Vorlagen oder eine 2-seitige Vorlage in Seitenfolge für eine gefaltete Broschüre. Das Gerät wählt je nach Vorlagen- und Papierformat einen Reprofaktor zwischen 25 und 400 %. Weicht die Ausrichtung der Vorlagen von der Ausrichtung des Kopierpapiers ab, dreht das Gerät das Bild automatisch um 90 Grad, um einwandfreie Kopien zu erstellen. Zum Erstellen von Broschüren in der Seitenreihenfolge falten Sie jedes Blatt halb und stapeln Sie dann die gefalteten Blätter.



Magazin

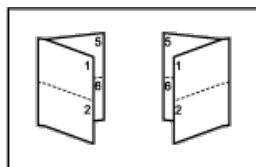
Kopiert zwei oder mehr Vorlagen oder 2-seitige Vorlagen, um Kopien in Seitenfolge zu erstellen, wenn sie gefaltet und zusammengefügt werden. Das Gerät wählt je nach Vorlagen- und Papierformat einen Reprofaktor zwischen 25 und 400 %. Weicht die Ausrichtung der Vorlagen von der Ausrichtung des Kopierpapiers ab, dreht das Gerät das Bild automatisch um 90 Grad, um einwandfreie Kopien zu erstellen. Zum Erstellen von Magazinen in der Seitenreihenfolge falten Sie die Blätter halb.



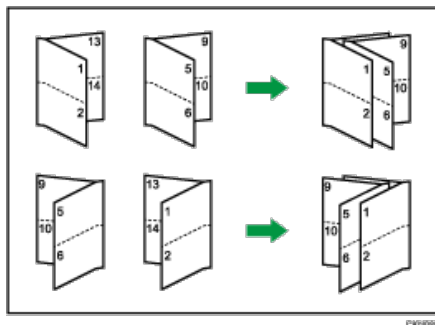
Gleichzeitiges Verwenden der Kombinations- und Buchbinde-Funktion

Sie können eine Broschüre erstellen, bei der zwei oder mehr Seiten der Vorlage auf eine Seite gedruckt werden, indem Sie die Funktion Kombination mit der Funktion Broschüre oder Magazin verwenden. Sie können bis zu 32 Seiten auf ein Blatt drucken.

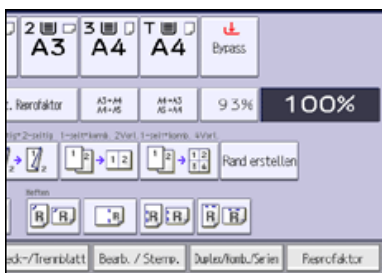
- 2 Seiten der Vorlage auf einer Broschürenseite kombiniert



- 2 Seiten der Vorlage auf einer Magazinseite kombiniert

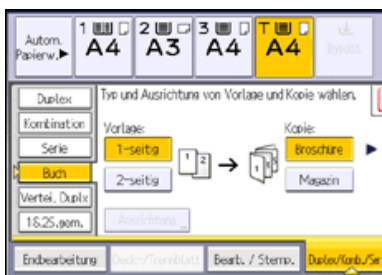


1 Drücken Sie auf [Duplex/Komb./Serien].



2 Drücken Sie auf [Buch].

3 Wählen Sie [1-seitig] oder [2-seitig] für [Vorlage:].



4 Wählen Sie [Broschüre] oder [Magazin].

5 Wählen Sie die Anzahl der Vorlagen, die auf einer Seite kombiniert werden sollen.

6 Drücken Sie auf [OK].

7 Das Papierformat auswählen.

↓ Hinweis

- Wenn der berechnete Reprofaktor unter den minimalen Reprofaktor fällt, wird der berechnete Reprofaktor an den minimalen Faktor angepasst. In diesem Fall werden, je nach Faktor, Teile des Bildes eventuell nicht kopiert.
- Es können nur Vorlagen mit gleichem Format und gleicher Ausrichtung kopiert werden.
- Wenn die Anzahl der Vorlagen unter der zu kombinierenden Vorlagenzahl liegt, bleiben die Seiten für die nicht vorhandenen Vorlagen leer.
- Nach dem Scannen der Vorlagen kann der Kopiervorgang einige Zeit in Anspruch nehmen.
- Wenn der Broschüren-Finisher installiert ist und Sie Heften: Mitte im Modus Magazin auswählen, heftet und falzt das Gerät das Papier in der Mitte und gibt es dann gefalzt aus.
- Wenn Sie diese Funktion mit der Einschießeinheit verwenden und Heften: Mitte gewählt haben, legen Sie die Deckblätter mit der Bildseite nach unten in die Einschießeinheit ein.
- Wenn Sie [2-Seitig] für Vorlagen gewählt haben, können Sie die Ausrichtung ändern. Für nähere Informationen siehe [Angabe der Vorlagen- und Kopieausrichtung](#).
- Sie können die Standardeinstellung unter [Ausrichtung: Broschüre, Magazin] im Anwenderprogramm ändern. Für nähere Informationen siehe [Bearbeiten](#).

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Erweiterte Kopierfunktionen](#) > Duplex-Verteilung



Duplex-Verteilung

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können eine 2-seitige aufgeschlagene Vorlage auf beiden Seiten eines Blatts erstellen.

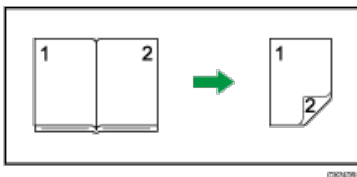
★ Wichtig

- Sie können den ADF mit dieser Funktion nicht verwenden.

Es gibt zwei Funktionen für die Duplex-Verteilung.

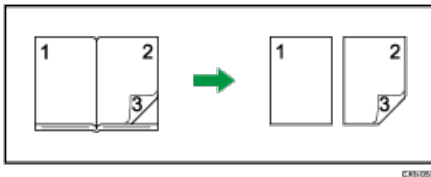
Verteilen → 2-seitig

Kopiert eine zweiseitige aufgeschlagene Vorlage auf ein Blatt mit je einer Seite auf Vorder- und Rückseite.



Verteil. → 2-seitig (vertei.)

Kopiert jede zweiseitige aufgeschlagene Vorlage so wie sie ist auf die beiden Seiten eines Blatts.



Die folgende Tabelle zeigt die Papierformate für die Funktion Verteilen → 2-seitig bei einem Reprofaktor von 100 %:

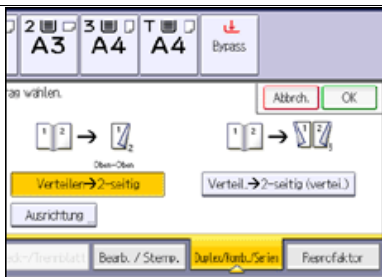
Vorlage	Papier
A3	A4 (2-seitig)
B4 JIS	B5 JIS (2-seitig)
A4	A5 (2-seitig)
11 × 17	8 ¹ / ₂ × 11 (2-seitig)
8 ¹ / ₂ × 11	5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ (2-seitig)

1 Drücken Sie auf [Duplex/Komb./Serien].



2 Drücken Sie [Vertei. Duplx].

3 Wählen Sie [Verteilen → 2-seitig] oder [Verteil. → 2-seitig (vertei.)].



4 Drücken Sie auf [OK].

5 Das Papierformat auswählen.

↓ Hinweis

- Es können nur Vorlagen mit gleichem Format und gleicher Ausrichtung kopiert werden.
- Sie können die Ausrichtung der Kopie ändern. Für nähere Informationen siehe [Angabe der Vorlagen- und Kopieausrichtung](#).

[↑ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

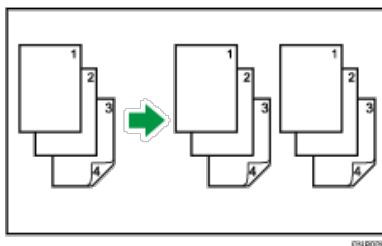
[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Erweiterte Kopierfunktionen](#) > Mischung 1- & 2-seitig



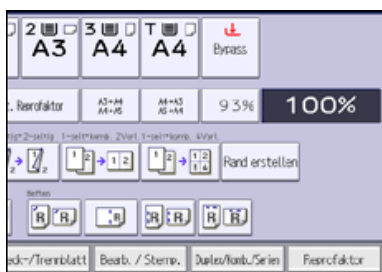
Mischung 1- & 2-seitig

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können zwei Vorlagentypen kopieren, 1-seitig und 2-seitig, auf eine oder beide Seiten eines Blatts bei einem Kopierjob.



1 Drücken Sie auf [Duplex/Komb./Serien].



2 Drücken Sie [1&2S.gem.].

3 Wählen Sie [1-seitig] oder [2-Seitig] für die Vorlage.



4 Wählen Sie [1-seitig] oder [2-seitig] für die Kopie.

5 Legen Sie die Vorlagen ein, und drücken Sie dann die Taste [Start].

6 Wenn Sie [2-seitig] entweder für die Vorlagen oder die Kopien wählen, drücken Sie [Einstellung ändern], wenn die Anzahl der Vorlagen, die Sie scannen möchten, ungerade ist oder wenn Sie die Einstellungen für die nächsten Vorlagen ändern möchten.



Legen Sie die nächsten Vorlagen ein und wiederholen Sie die Schritte 3 bis 5.

↓ Hinweis

- Legen Sie bei Erstellen von zwei oder mehr Kopien mit dem ADF den Modus Stapeln fest. Einzelheiten zum Modus Stapeln siehe [Modus Stapeln](#).
- Wenn Sie den ADF im Modus Stapeln verwenden, können Sie [Einstellung ändern] nicht wählen, um 2-seitige Vorlagen auf 2-seitige

Ausdrucke oder von 1-seitigen Vorlagen auf 1-seitige Ausdrucke zu kopieren.

- Wenn Sie [2-seitig] für die Vorlagen oder Kopien angegeben haben, können Sie die Ausrichtung festlegen. Für nähere Informationen siehe [Angabe der Vorlagen- und Kopieausrichtung](#).

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Erweiterte Kopierfunktionen](#) > Deckblätter



Deckblätter

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Mit dieser Funktion können Deckblätter durch Hinzufügen zusätzlicher Seiten eines anderen Papiers oder durch Kopieren vorhandener Seiten auf ein anderes Papier erstellt werden.

Wählen Sie vor dem Anwenden dieser Funktion das Magazin für Deckblätter unter [Magazin-Papiereinst.] im Anwenderprogramm. Weitere Informationen finden Sie unter Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

★ Wichtig

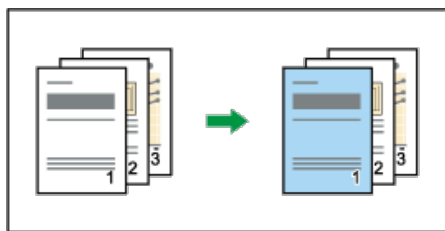
- Sie können den Bypass nicht als Hauptpapiermagazin festlegen.

Zur Deck-/Rückblattfunktion gehört Deckblatt und Rückblatt.

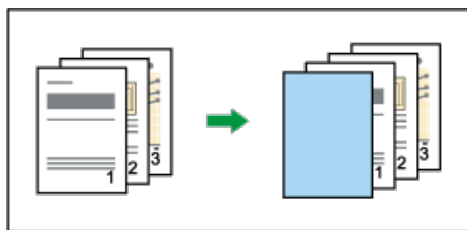
Deckblatt

Mittels dieser Funktion wird die erste Seite einer Vorlage auf das als Deckblatt angegebene Papier kopiert, oder es wird vor der ersten Kopie ein Deckblatt eingefügt.

- Kopie



- Leer



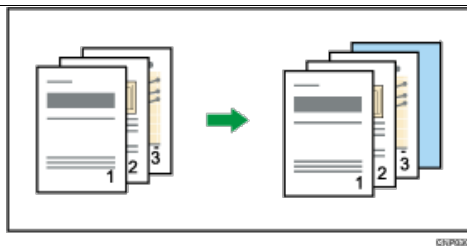
Rückblatt

Mit dieser Funktion wird die letzte Seite einer Vorlage auf das angegebene Deck-/Rückblattpapier kopiert, oder es wird nach der letzten Kopie ein Deckblatt eingefügt.

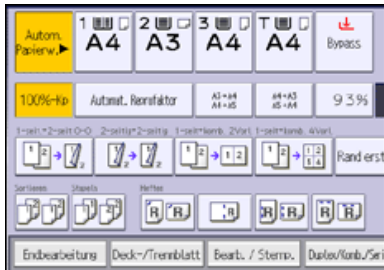
- Kopie



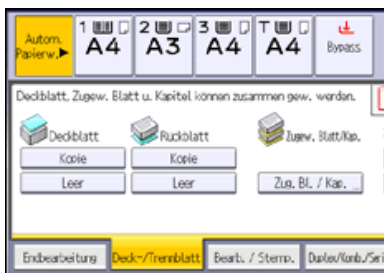
- Leer



1 Drücken Sie auf [Deck-/Trennblatt].



2 Wählen Sie [Kopie] oder [Leer] für das Deckblatt.



3 Drücken Sie auf [OK].

4 Wählen Sie das Papiermagazin aus, in dem das Papier eingelegt ist, auf das die Vorlagen kopiert werden sollen.

↓ Hinweis

- Wenn Sie sowohl Deckblätter als auch Rückblätter festlegen, werden die erste und die letzte Seite Ihrer Vorlage auf Papier kopiert, das für die Verwendung als Cover angegeben wurde. Bei der Auswahl von [Leer] für Deckblatt und Rückblatt werden die Deckblätter vor der ersten und nach der letzten Kopie eingefügt.
- Als Deckblatt können Sie Papier von unterschiedlichem Format und abweichender Ausrichtung als das Kopierpapier verwenden.
- Das Rückblattpapier muss dasselbe Format und dieselbe Ausrichtung aufweisen wie das Kopierpapier.
- Beim Heften von Kopien mit einem Deckblatt, dessen Format und Ausrichtung vom Kopierpapier abweicht, sollte das Deckblatt dieselbe Breite in Papiereinzugrichtung haben wie das Kopierpapier.
- Wenn Sie die Einschießeinheit für Magazine für Deckblätter unter den Magazinpapiereinstellungen gewählt haben, können Sie nicht auf die Deckblätter kopieren.
- Wenn Sie die Funktion [Kopie] wählen, legen Sie fest, ob Deck- und Rückblätter 1-seitig oder 2-seitig kopiert werden sollen.
- Wenn der Modus Leer gewählt ist, wird das Deckblatt nicht als Kopie gezählt.
- Sie können eine kombinierte Kopie auf dem vorderen Deckblatt erstellen. Einzelheiten zu [Deckblattkopie für Komb.] siehe [Bearbeiten](#).
- Durch die Einstellungen unter [Magazin-Papiereinst.] im Anwenderprogramm wird festgelegt, ob die Deck- und Rückblätter zweiseitig bedruckt werden oder nicht.
 - [Im gewählten Modus]... Einstellungen in Deckblattmagazin haben Priorität.
 - [Permanent]... Einstellungen in [Papiertyp] haben Priorität.
 Weitere Informationen finden Sie unter Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Erweiterte Kopierfunktionen](#) > Zugew. Blatt



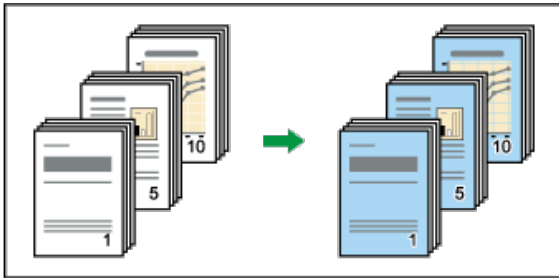
Zugew. Blatt

◀ Zurück

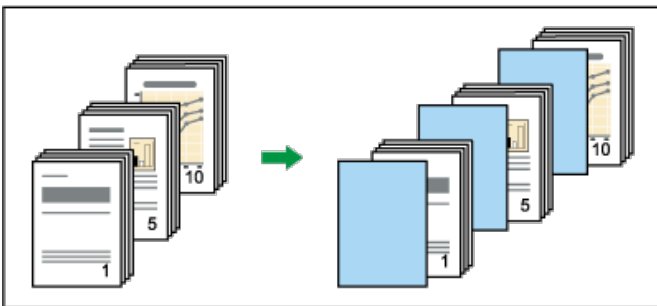
Weiter ▶

Mit dieser Funktion können Sie bestimmte Seiten der Vorlage auf zugewiesene Blätter kopieren oder ein zugewiesenes Blatt für jede angegebene Seite einfügen.

- Kopie



- Leer

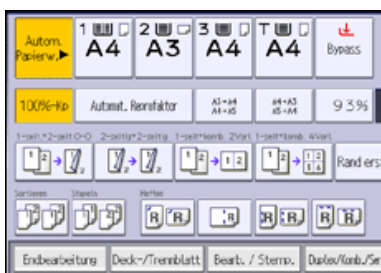


Wählen Sie vor der Verwendung dieser Funktion unter [Magazin-Papiereinst.] im Anwenderprogramm das Magazin für zugewiesene Blätter. Weitere Informationen finden Sie unter Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

★ Wichtig

- Sie können den Bypass nicht als Hauptpapiermagazin festlegen.

1 Drücken Sie auf [Deck-/Trennblatt].



2 Drücken Sie auf [Zug. Bl. / Kap.].

3 Wählen Sie die Funktion [Zugew. Blatt: Kopie] oder [Zugew. Blatt: Leer].

4 Mithilfe der entsprechenden Taste die Kapitelnummer wählen.

Um die Seiten 11 bis 20 (Kapitel) auszuwählen, drücken Sie [11-20].

Zugew. Blatt / Kapitel					
1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60
001 Blatt _____	002	003	004	005	006
006	007	008	009	010	011

Kopiert 1. Seite eines Kapitels auf Zwischenblätter. Blattnummer der Vorlage um Kapitel damit zu starten, dann #.

Zugew. Blatt: Keine Kapitel
 Zugew. Blatt: Leer

Hauptblattmagazin

5 Wählen Sie das Magazin für zugewiesene Blätter, das das Papier für die zugewiesenen Blätter enthält.

6 Geben Sie die Position der ersten Seite eines Kapitels mittels Zehnertastatur und drücken Sie dann auf die Taste [#].

7 Um eine weitere Seitenposition anzugeben, wiederholen Sie die Schritte 3 bis 6.

Bis zu 100 Seiten können festgelegt werden.

8 Wählen Sie das Papiermagazin aus, in dem das Papier eingelegt ist, auf das die Vorlagen kopiert werden sollen.

9 Drücken Sie zweimal [OK].

[↓ Hinweis](#)

- Die zugewiesenen Blätter müssen dasselbe Format und dieselbe Ausrichtung wie die Hauptblätter aufweisen.
- Wenn Sie [Zugew. Blatt: Leer] wählen, werden die angegebenen Seiten in der Kopienzählung nicht berücksichtigt.
- Wenn Sie die Einschießeinheit für das Magazin für zugewiesene Blätter ausgewählt haben, können Sie nicht auf die zugewiesenen Blätter kopieren.
- Wenn [1-seitig → 2-seitig] ausgewählt wurde, werden die angegebenen Seiten stets auf die Kopievorderseite kopiert.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

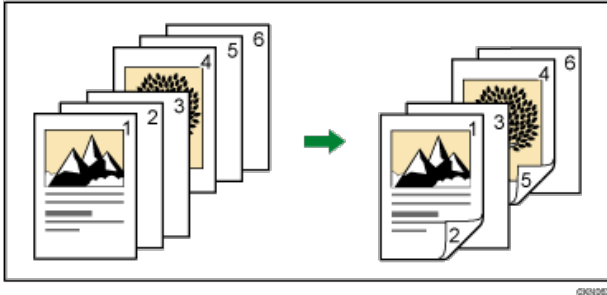
[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Erweiterte Kopierfunktionen](#) > Kapitel



Kapitel

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

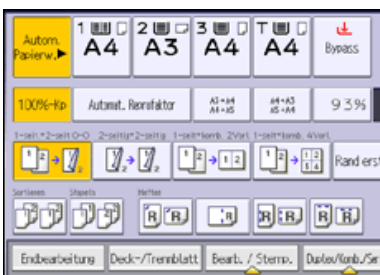
Die mit dieser Funktion ausgewählten Seitenpositionen erscheinen jeweils auf der Vorderseite der Kopien.



★ Wichtig

- Diese Funktion kann nur dann verwendet werden, wenn Sie die Funktion 1-seitig → 2-seitig oder Kombination verwenden. Drücken Sie [Duplex/Komb./Serien] und wählen Sie dann [1-seitig → 2-seitig] oder [Kombination].

1 Drücken Sie auf [Deck-/Trennblatt].



2 Drücken Sie auf [Zug. Bl. / Kap.].

3 Drücken Sie auf [Kapitel].

4 Mithilfe der entsprechenden Taste die Kapitelnummer wählen.

Um die Kapitel 11 bis 20 auszuwählen, drücken Sie [11-20].



5 Geben Sie die Position der ersten Seite eines Kapitels mittels Zehnertastatur und drücken Sie dann auf die Taste [#].

Bis zu 100 Seiten können festgelegt werden.

6 Um eine weitere Seitenposition anzugeben, wiederholen Sie die Schritte 4 bis 5.

7 Wählen Sie das Papiermagazin aus, in dem das Papier eingelegt ist, auf das die Vorlagen kopiert werden sollen.

8 Drücken Sie zweimal [OK].

[▶ Anfang](#)
[◀ Zurück · Weiter ▶](#)

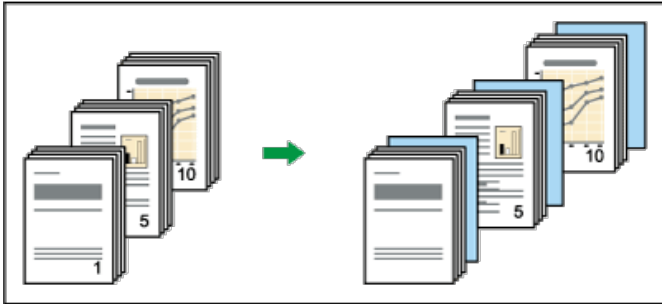
[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Erweiterte Kopierfunktionen](#) > Blatt einfügen



Blatt einfügen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

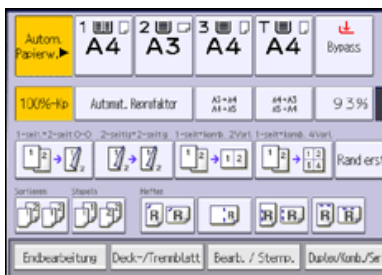
Sie können ein leeres zugewiesenes Blatt vor oder nach einer angegebenen Seite einfügen.



©MFR81

Wählen Sie vor der Verwendung dieser Funktion unter [Magazin-Papiereinst.] im Anwenderprogramm das Magazin für zugewiesene Blätter. Weitere Informationen finden Sie unter Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

1 Drücken Sie auf [Deck-/Trennblatt].

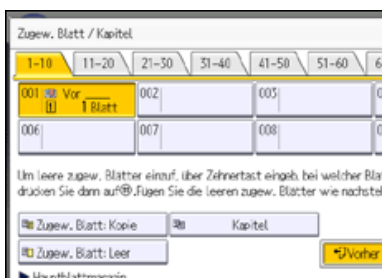


2 Drücken Sie auf [Zug. Bl. / Kap.].

3 Drücken Sie [Blatt einfügen].

4 Mithilfe der entsprechenden Taste die Kapitelnummer wählen.

Um die Kapitel 11 bis 20 auszuwählen, drücken Sie [11-20].



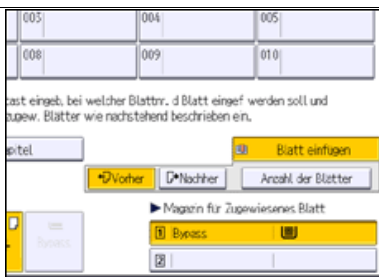
5 Wählen Sie das Magazin für zugewiesene Blätter, das das Papier für die zugewiesenen Blätter enthält.

Bis zu 100 Seiten können festgelegt werden.

6 Wählen Sie [Vorher] oder [Nachher] aus und geben Sie anschließend mit der Zehntertastatur eine Seitenzahl ein.

Drücken Sie [Vorher], um die Blätter vor der gewünschten Seite einzufügen.

Drücken Sie [Nachher], um die Blätter nach der gewünschten Seite einzufügen.



7 Drücken Sie [Anzahl der Blätter].

8 Geben Sie die Anzahl der Blätter, die Sie einfügen möchten, mit Hilfe der Zehnertastatur ein und drücken Sie dann auf [#].

9 Um eine weitere Position anzugeben, an der Blätter eingefügt werden sollen, wiederholen Sie die Schritte 4 bis 8.

10 Wählen Sie das Papiermagazin aus, in dem das Papier eingelegt ist, auf das die Vorlagen kopiert werden sollen.

11 Drücken Sie zweimal [OK].

[Hinweis](#)

- Die zugewiesenen Blätter müssen dasselbe Format und dieselbe Ausrichtung wie die Hauptblätter aufweisen.

[Anfang](#)

[Zurück](#) · [Weiter](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Erweiterte Kopierfunktionen](#) > Trennblatt



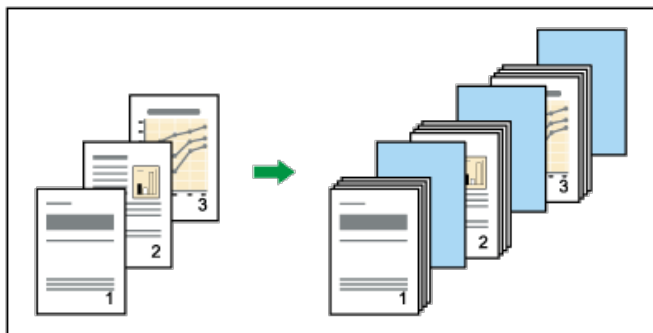
Trennblatt

◀ Zurück

Weiter ▶

Bei jedem Wechsel der Vorlagenseite wird ein Trennblatt eingefügt. Sie können auch auf das eingelegte Trennblatt drucken.

Da das Trennblatt nach jeder Seite eingefügt wird, können Sie bedruckte Oberflächen schützen. Diese Funktion ist vorteilhaft beim Kopieren auf OHP-Folien.

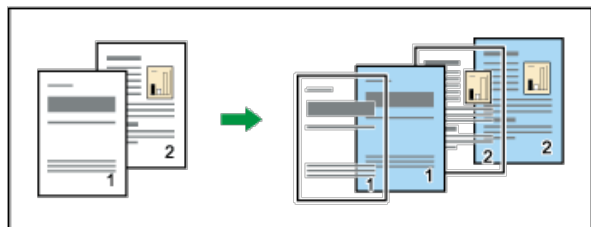


CP90296

Wählen Sie vor Verwendung dieser Funktion das Magazin für Trennblätter unter [Magazin-Papiereinst.] im Anwenderprogramm. Weitere Informationen finden Sie unter Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

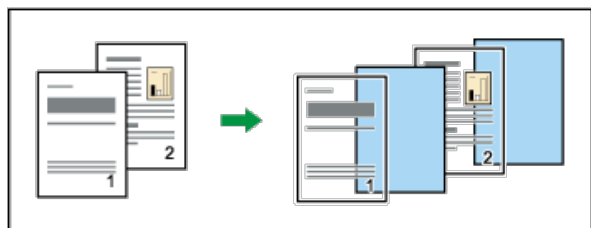
Beim Kopieren auf OHP-Folien

- Kopie



CP90296

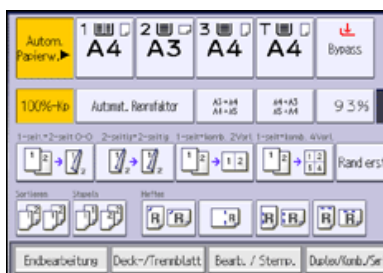
- Leer



CP90296

1 Wenn Duplex ausgewählt ist, löschen Sie die Einstellung.

2 Drücken Sie auf [Deck-/Trennblatt].



3 Wählen Sie die Funktionen [Kopie] oder [Leer] für die Trennblätter und drücken dann auf [OK].



4 Wählen Sie das Papiermagazin aus, in dem das Papier eingelegt ist, auf das die Vorlagen kopiert werden sollen.

Verwenden Sie den Bypass zum Kopieren auf OHP-Folien.

↓ Hinweis

- Das Papier für die Trennblätter sollte dasselbe Format und dieselbe Ausrichtung aufweisen wie das Kopierpapier oder die OHP-Folien.
- Wenn Sie OHP-Folien auf dem Bypass festlegen, drücken Sie die Taste [#] und wählen Sie [OHP (Folie)] in [Papiertyp]. Für nähere Informationen siehe [Kopieren auf OHP-Folien](#).
- Wenn für Hauptseiten und Trennblätter unterschiedliche Papiertypen verwendet werden, wird das Kopierpapier in die Ablage ausgegeben, die beides stapeln kann.
- Wenn Sie festgelegt haben, dass auf Trennblätter nicht kopiert wird, werden diese Seiten nicht mitgezählt.

[↑](#) Anfang

[◀](#) Zurück · [Weiter](#) ▶

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Connect Copying](#) > Was ist Connect Copy?

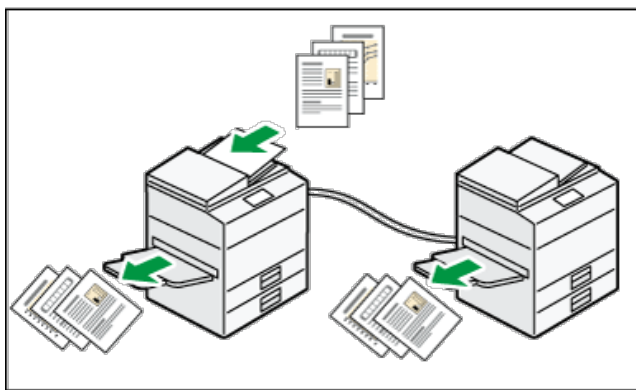


Was ist Connect Copy?

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Mit Connect Copy können Sie zwei Geräte über den Copy Connector miteinander verbinden. Wenn Sie einen Kopierjob auf einem Gerät (dem Hauptgerät) vorbereiten, werden Daten an das andere Gerät (das Untergerät) übertragen, sodass auf beiden Geräten gleichzeitig Kopien gemacht werden können.

Wenn zwei Geräte verbunden sind und gleichzeitig im Modus Connect Copy verwendet werden, kann die Druckgeschwindigkeit verdoppelt werden, sodass große Dokumentvolumen gedruckt werden können. Selbst wenn ein Gerät aufgrund eines Papierstaus oder eines Papiermangels stoppt, übernimmt das andere Gerät automatisch und beendet den Job, sodass keine Verzögerungen entstehen.



©2011 FSC

Hauptgerät ist dasjenige Gerät, an dem Sie [Connect Copy] drücken, um die Connect Copy-Einstellungen vorzunehmen. Das andere Gerät wird zum Untergerät. Diese Beziehung Hauptgerät-Untergerät können Sie erst wieder ändern, wenn Connect Copy abgebrochen wird.

Nachdem die Vorlage gescannt wurde, werden die Daten auf der Festplatte des Hauptgeräts gespeichert. Sobald das Hauptgerät mit dem Kopieren beginnt, werden die Daten auf die Festplatte des Untergeräts übertragen und das Untergerät beginnt dann mit dem Kopieren.

Gerätetypen und Optionen

Die Geräte müssen nicht vom selben Typ sein. Um allerdings Funktionen wie Heften, Lochen, oder Falzen zu nutzen, muss der Finisher oder die Multi-Falz-Einheit in beiden Geräten installiert sein. Die Ausdrücke können sich unterscheiden, wenn im Hauptgerät und im Untergerät jeweils verschiedene Finisher installiert sind.

⚠ Hinweis

- Verwenden Sie das Anschlusskabel nicht mit anderen Geräten.
- Schalten Sie, bevor Sie das Kabel abziehen, stets die Hauptstromversorgung des Haupt- und Untergeräts aus. Ansonsten kann dies zu einer Fehlfunktion der beiden Geräte führen.
- Selbst wenn sich das Untergerät im Energiesparmodus befindet, lässt sich das Hauptgerät noch immer verbinden, um Kopien zu machen.
- Bei Connect Copy folgen beide Geräte den Einstellungen der Anwenderauthentifizierung des Hauptgeräts.
 - Sie können die Anzahl an Kopien nicht entsprechend dem Gerät verwalten. Die Anzahl an Kopien wird als Gesamtsumme beider Geräte angezeigt und auf dem Hauptgerät überwacht.
 - Selbst wenn Anwendercodes festgelegt sind und Sie über das Untergerät einen Anwendercode eingeben, können Sie die Anzahl an Kopien, die auf dem Untergerät erstellt werden, nicht beeinflussen.
 - Wenn Anwendercodes nur auf dem Untergerät festgelegt sind, müssen Sie keinen Anwendercode eingeben, um das Untergerät für Connect Copy nutzen zu können. In diesem Fall können Sie die Anzahl an Kopien nicht entsprechend den Anwenderwünschen verwalten.
- Im Modus Connect Copy schaltet das Untergerät nicht automatisch ab.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Connect Copying](#) > Zwei Geräte zum Kopieren verbinden



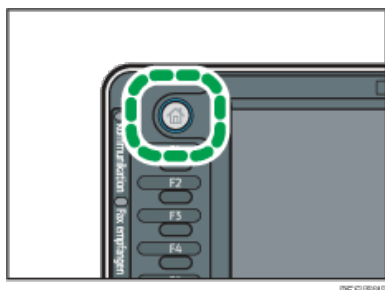
Zwei Geräte zum Kopieren verbinden

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Im Modus Connect Copy werden Kopien durch das Verbinden von zwei Geräten erstellt. Verwenden Sie zur Nutzung dieser Funktion das Hauptgerät.

Prüfen Sie die Einstellungen des Hauptgerätes und des Untergerätes, bevor Sie Connect Copy starten. Einzelheiten zur Verbindung zwischen dem Hauptgerät und dem Untergerät siehe [Einstellungen für Connect Copy](#).

1 Drücken Sie die Taste [Start] oben links im Bedienfeld und dann das Symbol [Kopierer] auf dem Bildschirm [Start].



2 Drücken Sie [Connect Copy] an dem Gerät, das als Hauptgerät genutzt werden soll.

[Connect Copy] wird hervorgehoben und beide Geräte sind somit miteinander verbunden.

3 Legen Sie die Vorlagen auf das Hauptgerät.

4 Nehmen Sie die gewünschten Einstellungen am Hauptgerät vor.

5 Die Anzahl der Kopien über die Zehnertastatur eingeben.

Die maximal einstellbare Kopienanzahl ist 999.

6 Drücken Sie die Taste [Start] am Hauptgerät.

Der Kopiervorgang startet, wenn das Hauptgerät nicht in Betrieb ist. Das Untergerät beginnt mit dem Kopieren, nachdem die Datenübertragung vom Hauptgerät abgeschlossen ist. Wenn das Untergerät allerdings für einen anderen Job genutzt wird, startet der nächste Job erst, wenn der aktuelle Job beendet wurde.

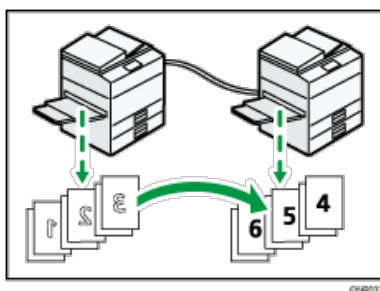
7 Nach Abschluss des Kopierjobs drücken Sie die [Reset]-Taste, um die Einstellungen zu löschen.

↓ Hinweis

- Die Funktion Connect Copy ist nicht vom einfachen Bildschirm aus verfügbar, oder wenn ein Job mit der Unterbrechungsfunktion pausiert wurde.
- Wenn [Connect Copy] gedrückt wird, werden nur die Papiermagazine, die für beide Geräte gelten, angezeigt. Die anderen Papiermagazine können nicht ausgewählt werden. Wählen Sie das Papiermagazin mit dem Hauptgerät aus.
- Da das Untergerät mit dem Kopieren beginnt, nachdem es die Daten vom Hauptgerät empfangen hat, unterscheidet sich die Anzahl an Kopiersätzen zwischen Haupt- und Untergerät. Der Unterschied zwischen der Anzahl der vom Hauptgerät angefertigten Kopien und der Anzahl der vom Untergerät angefertigten Kopien nimmt proportional zur übertragenen Datenmenge zu.
- Möglicherweise beenden die beiden Geräte den Kopiervorgang nicht gleichzeitig.
- Ist die Anzahl der Vorlagen oder Kopien gering, kopiert nur das Hauptgerät.
- Um das Gerät während eines Mehrfach-Kopierdurchgangs anzuhalten, drücken Sie am Hauptgerät auf [Stop].
- Wird die Taste [Gesamtlöschen] am Hauptgerät gedrückt, während Sie Einstellungen vornehmen, wird Connect Copy abgebrochen.
- Einzelheiten zu den Tasten, die auf Bildschirm Connect Copy angezeigt werden, siehe Handbuch Erste Schritte.
- Der Login-Bildschirm wird angezeigt, wenn die Anwender-Authentifizierungseinstellungen angegeben wurden. Sie müssen sich anmelden, um das Gerät zu verwenden. Weitere Informationen zur Anmeldung finden Sie in Erste Schritte. Nach dem Anmelden am Gerät sollten Sie sich beim Verlassen des Systems abmelden, um eine nicht autorisierte Nutzung zu vermeiden.
- Wenn Sie Kopiereinstellungen vor der Verwendung von Connect Copy vorgenommen haben, bleiben die Einstellungen in Kraft. Wenn allerdings der Finisher oder die Multi-Falz-Einheit in einem der beiden Geräte nicht installiert sind, so sind Funktionen wie Heften oder Falzen automatisch deaktiviert.
- Wenn Sie die Funktion Sortieren oder Heften verwenden, wird der Kopiervorgang nach der Anzahl Sätze zwischen den beiden Geräten aufgeteilt. Wenn ein Papierstau beim Verarbeiten eines Kopiersatzes auftritt, kann das andere Gerät die verbleibenden Ausdrücke dieses

Satzes nicht übernehmen.

- Bei Verwendung der Funktion Sortieren Heften lässt sich die Verarbeitung eines Kopiersatzes nicht auf die beiden Geräte aufteilen.
- Beim Verwenden der Funktion Stapeln wird ein Kopierjob zwischen dem Hauptgerät und dessen Untergerät aufgeteilt. Die im Hauptgerät gedruckten Kopien werden mit der Bildseite nach unten ausgegeben; Kopien, die im Untergerät werden, werden mit der Bildseite nach oben ausgegeben. Um die Kopien zu sortieren, drehen Sie die Ausdrücke des Geräts um und stapeln Sie diese dann über den Ausdrucken des Untergeräts.



- Sie können die Unterbrechungsfunktion am Untergerät verwenden, nicht jedoch am Hauptgerät.
- Wenn ein Unterprogramm am Untergerät beendet ist, drücken Sie die Taste [Unterprogramm].
- Wenn die Zeit zur automatischen Zurücksetzung des Sub-Geräts abläuft, während es einen unterbrochenen Kopierjob verarbeitet, kehrt das Sub-Gerät zu seinem ursprünglichen Zustand zurück, und der unterbrochene Kopierjob wird abgebrochen. Zur Änderung der Einstellungen siehe Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.
- Wenn der Speicher zur Aufnahme der Vorlagen den Maximalwert überschreitet, wird eine Fehlermeldung angezeigt. Einzelheiten siehe Fehlerbehebung.
- Sie können in einem Programm speichern, ob Connect Copy verwendet werden soll oder nicht.
- Sie können unter [Connect Copy Tastenanzeige] im Anwenderprogramm auswählen, ob [Connect Copy] angezeigt werden soll. Für nähere Informationen siehe [Allg. Funkt.](#)

Verwandte Themen

[Connect Copy beenden](#)

[Anfang](#)

[Zurück](#) · [Weiter](#)

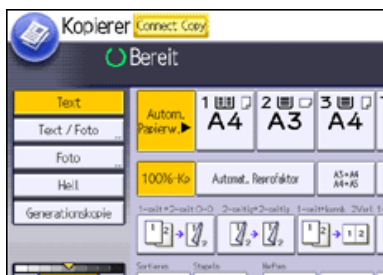
[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Connect Copying](#) > [Zwei Geräte zum Kopieren verbinden](#) > Connect Copy beenden



Connect Copy beenden

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [Connect Copy] am Hauptgerät.



↓ Hinweis

- Die im Connect Copy-Modus am Hauptgerät vorgenommenen Einstellungen bleiben gültig.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Connect Copying](#) > Verwendung von Job-Voreinstellung in Connect Copy



Verwendung von Job-Voreinstellung in Connect Copy

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

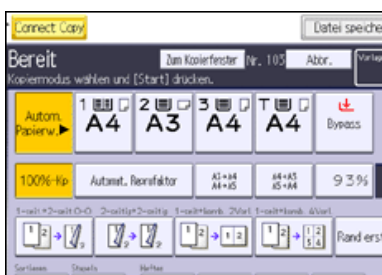
Wenn Sie einen Connect Copy-Job starten, während das Gerät in Betrieb ist, verbindet sich das Hauptgerät automatisch mit dem Untergerät, nachdem es den aktuellen Job beendet hat, und startet dann den neuen Job. Sie können maximal acht Jobs voreinstellen.

1 Drücken Sie am Gerät [Neuer Job], wenn “Kopieren...” angezeigt wird.



2 Bestätigen Sie, dass “Bereit” angezeigt wird. Drücken Sie dann [Connect Copy].

3 Bestätigen Sie, dass “Bereit” angezeigt wird und nehmen Sie dann die Einstellungen für den Job vor.



4 Legen Sie die Vorlagen ein, und drücken Sie dann am Hauptgerät die Taste [Start].

Der Scanvorgang beginnt. Sobald der aktuelle Job beendet ist, startet der nächste Job automatisch.

↓ Hinweis

- Connect Copy Jobs werden in der Jobliste des Untergeräts angezeigt. Sie können jedoch nicht auf dem Untergerät gelöscht werden.
- Voreingestellte Jobs im Modus Connect Copy können erst geändert werden, wenn das Hauptgerät mit dem Scannen der Vorlagen fertig ist.
- Voreingestellte Jobs im Modus Connect Copy können nur geändert werden, wenn der Kopiervorgang auf einem der Geräte noch nicht begonnen hat.
- Wenn sowohl das Hauptgerät als auch das Untergerät Druckjobs ausführen, starten Sie die registrierten Druckjobs, nachdem beide ihre aktuellen Druckjobs beendet haben. Wenn ein Untergerät einen Druckjob ausführt, der das Kopieren oder Drucken einer großen Anzahl von Seiten erfordert, werden registrierte Druckjobs nur dem Hauptgerät zugewiesen.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Connect Copying](#) > Gespeicherte Dokumente mit Connect Print drucken



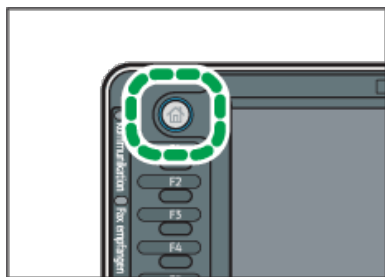
Gespeicherte Dokumente mit Connect Print drucken

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können ein in Document Server gespeichertes Dokument mit der Funktion Connect Print drucken.

Verwenden Sie das Gerät, auf dem das zu druckende Dokument gespeichert ist.

1 Drücken Sie die Taste [Start] oben links im Bedienfeld und dann das Symbol [Document Server] auf dem Bildschirm [Start].



2 Wählen Sie das zu druckende Dokument.

3 Wiederholen Sie den Schritt 2, wenn Sie zwei oder mehr Dokumente gleichzeitig drucken möchten.

4 Wenn Sie Druckbedingungen einstellen möchten, drücken Sie [Zum Druckfenster] und passen Sie dann die Druckeinstellungen an.

5 Drücken Sie [Connect Print].

Die Taste wird markiert und die beiden Geräte sind miteinander verbunden.

6 Die Anzahl der Kopien über die Zehnertastatur eingeben.

Die maximal einstellbare Kopienanzahl lautet 999.

7 Drücken Sie die Taste [Start] am Hauptgerät.

Das Hauptgerät beginnt mit dem Drucken der in Document Server gespeicherten Daten. Das Drucken auf dem Untergerät beginnt, nachdem die Daten vom Hauptgerät übertragen sind.

↓ Hinweis

- Die Anzahl der Drucksätze kann zwischen Haupt- und Untergerät variieren.
- Möglicherweise beenden die beiden Geräte den Druckvorgang nicht gleichzeitig.
- Wenn Sie [Zurück z. Dat.lis.] drücken, wird die Dokumentenauswahlansicht wiederhergestellt.
- Weitere Informationen zum Document Server siehe [Speichern von Daten](#).

[↑ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Connect Copying](#) > Einstellungen für Connect Copy



Einstellungen für Connect Copy

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Verwandte Themen

[Magazin-Papierereinstellungen](#) 

[Standardeinstellungen](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Connect Copying](#) > [Einstellungen für Connect Copy](#) > Magazin-Papiereinstellungen



Magazin-Papiereinstellungen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Im Modus Connect Copy müssen Haupt- und Untergerät Papier einziehen, das dasselbe Format, denselben Typ und dieselbe Ausrichtung hat. Für die besten Ergebnisse sollten die Papiereinstellungen auf beiden Geräten gleich sein.

[↓ Hinweis](#)

- Wenn zwei oder mehr Magazine das gewünschte Papierformat enthalten, wird das Papiermagazin gemäß den Einstellungen [Priorität Papiermagazin: Kopierer] auf dem jeweiligen Gerät gewählt. Weitere Informationen finden Sie in Anschließenden des Geräts/Systemeinstellungen.
- Wenn das Untergerät über ein Papiermagazin mit Papier desselben Formats verfügt, das aber anders ausgerichtet ist, wechselt, wenn das aktuelle Magazin kein Papier mehr hat, das Untergerät automatisch zu dem Magazin, das Papier desselben Formats enthält und dreht die Druckbilder, um Kopien zu machen (wenn [Mit Bildrotation] für [Autom. Magazinumschalt.] eingestellt ist).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Connect Copying](#) > [Einstellungen für Connect Copy](#) > Standardeinstellungen



Standardeinstellungen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Im Modus Connect Copy werden die Standardeinstellungen des Hauptgerätes unter [Einstellungen Kopierer/Document Server] auf das Untergerät angewendet.

Die Einstellungen [Autom. Magazinschalt.] und [Connect Copy Tastenanzeige] auf jedes Gerät separat angewendet.

↓ Hinweis

- Wenn Sie die Tonlautstärkeneinstellungen unter [Bedienfeldton] in [Systemeinstellungen] konfigurieren und unter [Signalton bei Jobende] die Option [Ein] auswählen, ertönt nur am Hauptgerät ein Ton, wenn ein Job beendet wurde.

[⏪ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Document Server](#) > Beziehung zwischen Document Server und anderen Funktionen**Beziehung zwischen Document Server und anderen Funktionen**[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Der Status des Document Server hängt von der verwendeten Funktion ab.

	Speichermethode	Listenanzeige	Drucken	Senden
Kopiererefunktionen	Kopieren/Document Server	Verfügbar	Verfügbar	Nicht verfügbar
Druckerfunktionen	PC	Verfügbar	Verfügbar	Nicht verfügbar
Faxfunktionen	Fax	Verfügbar	Verfügbar	Verfügbar ^{*1}
Scannerfunktionen	Scanner	Nicht verfügbar ^{*2}	Nicht verfügbar	Verfügbar ^{*3}

^{*1} Die Daten können mit der Faxfunktion übermittelt werden. Einzelheiten finden Sie in Fax.^{*2} Wenn Dokumente mit der Scannerfunktion gespeichert werden, können Sie diese unter Scannereigenschaften bestätigen. Einzelheiten finden Sie in Scannen.^{*3} Die Daten können mittels der Scannerfunktion übermittelt werden. Einzelheiten hierzu finden Sie in Scannen.[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Document Server](#) > Speichern von Daten



Speichern von Daten

◀ Zurück

Weiter ▶

In diesem Abschnitt wird die Vorgehensweise beim Speichern von Dokumenten auf dem Document Server beschrieben.

★ Wichtig

- Ein mit dem richtigen Passwort geöffnetes Dokument bleibt auch nach dem Abschluss der Arbeiten als ausgewählt bestehen, und es kann von anderen Personen eingesehen werden. Daher sollten Sie nach dem Abschluss der Arbeiten unbedingt darauf achten, dass Sie die Taste [Reset] drücken, um die Dokumentauswahl abzubrechen.
- Der für ein im Document Server gespeichertes Dokument registrierte Anwendername dient dazu, den Autor und den Typ des Dokuments zu identifizieren. Er dient nicht zum Schutz wichtiger Dokumente vor anderen.
- Beachten Sie, dass beim Einschalten der Faxübertragung oder beim Scannen mit dem Scanner alle anderen Vorgänge beendet wurden.

Dateiname

Dateinamen wie "COPY0001" und "COPY0002" werden eingescannten Dokumenten automatisch angehängt. Sie können den Dateinamen ändern.

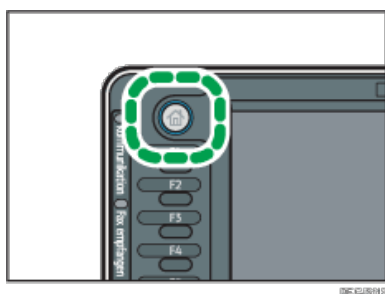
Anwendername

Sie können einen Anwendernamen registrieren, um einen Anwender oder eine Anwendergruppe zu identifizieren, die die Dokumente gespeichert haben. Um einen Namen zuzuteilen, wählen Sie einen registrierten Anwendernamen aus dem Adressbuch aus, oder geben Sie den Namen direkt ein. Je nach Sicherheitseinstellung kann die Funktion [Zugriffsberechtigungen] anstelle der Funktion [Anwendername] erscheinen. Einzelheiten zum Adressbuch finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

Passwort

Um unerlaubtes Drucken zu vermeiden, können Sie jedem gespeicherten Dokument ein Passwort zuweisen. Der Zugriff auf ein derart geschütztes Dokument erfolgt nur durch ein eigens dafür eingegebenes Passwort. Wenn ein Passwort für das Dokument festgelegt wurde, wird das Schlüsselsymbol auf der linken Seite des Dateinamens angezeigt.

1 Drücken Sie die Taste [Start] oben links im Bedienfeld und dann das Symbol [Document Server] auf dem Bildschirm [Start].



2 Drücken Sie [Zum Scanbildschirm].

3 Drücken Sie auf [Anwendername].

4 Wählen Sie einen Anwendernamen und drücken Sie dann auf [OK].

Die angezeigten Anwendernamen sind die im Adressbuch registrierten Namen. Um einen nicht im Bildschirm angezeigten Namen einzurichten, drücken Sie auf [Manuell. Eintrag] und geben Sie dann den Anwendernamen ein.

5 Drücken Sie auf [Dateiname].

6 Geben Sie einen Dateinamen ein und drücken Sie dann auf [OK].

7 Drücken Sie auf [Passwort].

8 Geben Sie ein Passwort mit den Zehnertastatur ein und drücken Sie dann auf [OK].

Sie können ein Passwort mit vier bis acht Zeichen angeben.

9 Geben Sie das Passwort zur Überprüfung noch einmal ein und drücken Sie dann auf [OK].

10 Legen Sie die Vorlage ein.

11 Geben Sie die Scanbedingungen der Vorlage ein.

12 Drücken Sie auf die Taste [Start].

Die Vorlage wird gescannt. Das Dokument wird im Document Server gespeichert.

Nach dem Scan-Vorgang wird eine Liste gespeicherter Dokumente angezeigt. Drücken Sie [Scannen beendet], wenn die Liste nicht angezeigt wird.

 **Hinweis**

- Weitere Informationen zu den Tasten auf dem Document-Server-Startbildschirm finden Sie in Erste Schritte.
- Um den Scan-Vorgang anzuhalten, drücken Sie auf die [Stop]-Taste. Um einen angehaltenen Scan-Vorgang neu zu starten, drücken Sie im Bestätigungsbildschirm auf [Weiter]. Um gespeicherte Bilder zu löschen und den Job abzubrechen, drücken Sie auf [Jobliste]. Die in den ADF eingelegte Vorlage wird ausgeworfen. Drücken Sie auf [Jobliste], um den Bildschirm [Jobliste] anzuzeigen. Einzelheiten finden Sie im Handbuch Nützliche Funktionen.
- Sie müssen Anwendername, Dateiname und Passwort nicht angeben. Es wird automatisch ein Dateiname vergeben.
- Sie können einen Dateinamen mit bis zu 20 Zeichen eingeben. In der Liste werden jedoch Dateinamen mit bis zu 16 Zeichen angezeigt. Bei der Überschreitung der oben genannten Werte wird der Dateiname in der Liste mit bis zu 15 Zeichen angezeigt.
- Wenn der ADF das Format einer Vorlage nicht automatisch erkennen kann, wird der Scan mit dem nächsten verfügbaren Format durchgeführt.
- Im Document Server gespeicherte Daten werden gemäß Werkseinstellung nach drei Tagen (72 Stunden) gelöscht. Sie können den Zeitraum, nach dem gespeicherte Daten automatisch gelöscht werden, unter [Datei auto. im Doc. Server löschen] im Anwenderprogramm festlegen. Einzelheiten finden Sie im Handbuch Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen im Abschnitt über die Administrator-Tools.
- Wenn gespeicherte Dokumente automatisch gelöscht werden sollen, wählen Sie vor dem Speichern eines Dokuments [Aus] unter [Datei auto. im Doc. Server löschen]. Wenn Sie später [Ein] wählen, werden gespeicherte Daten automatisch gelöscht. Einzelheiten finden Sie im Handbuch Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen im Abschnitt über die Administrator-Tools.
- Sie können Dokumente durch Zugriffbeschränkungen schützen. Für nähere Informationen siehe [Festlegen der Zugriffsrechte für gespeicherte Dokumente](#).
- Weitere Informationen zur Texteingabe finden Sie in Erste Schritte.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Document Server](#) > Informationen zu gespeicherten Dokumenten ändern



Informationen zu gespeicherten Dokumenten ändern

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Sie können den Anwendernamen, Dateinamen und das Passwort eines gespeicherten Dokuments ändern.

[↓ Hinweis](#)

- Wenn ein Passwort festgelegt wurde, geben Sie dieses ein und drücken Sie dann auf [OK].
- Sie können die Auswahl durch Betätigung der ausgewählten (markierten) Taste rückgängig machen.
- Weitere Informationen zur Texteingabe finden Sie in Erste Schritte.

Verwandte Themen

[Ändern des Anwendernamens](#) 

[Ändern des Dateinamens](#) 

[Ändern des Passworts](#) 

[↑ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Document Server](#) > [Informationen zu gespeicherten Dokumenten ändern](#) > Ändern des Anwendernamens



Ändern des Anwendernamens

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können den Anwendernamen eines gespeicherten Dokuments ändern.

1 Wählen Sie das Dokument, dessen Anwendername geändert werden soll.

Type	Anwendername	Dateiname	Datum	Seite	Drucken
<input type="checkbox"/>	User5	ICOPY005	25 Jan.	5	
<input type="checkbox"/>	User4	ICOPY004	25 Jan.	5	
<input type="checkbox"/>	User3	ICOPY003	25 Jan.	5	
<input type="checkbox"/>	User2	ICOPY002	17 Jan.	5	
<input type="checkbox"/>	User1	ICOPY001	17 Jan.	5	

2 Drücken Sie [Dateiinfo. ändern].

3 Drücken Sie auf [Anwendern. änd.].

4 Legen Sie einen Anwendernamen fest und drücken Sie [OK].

5 Drücken Sie auf [OK].

[Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Document Server](#) > [Informationen zu gespeicherten Dokumenten ändern](#) > Ändern des Dateinamens



Ändern des Dateinamens

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können den Dateinamen eines gespeicherten Dokuments ändern.

1 Wählen Sie das Dokument, dessen Namen Sie ändern möchten.

Type	Anwendername	Dateiname	Datum	Seite	Info
<input type="checkbox"/>	User5	ICOPY005	25 Jan.	5	
<input type="checkbox"/>	User4	ICOPY004	25 Jan.	5	
<input type="checkbox"/>	User3	ICOPY003	25 Jan.	5	
<input type="checkbox"/>	User2	ICOPY002	17 Jan.	5	
<input type="checkbox"/>	User1	ICOPY001	17 Jan.	5	

2 Drücken Sie [Dateiinfo. ändern].

3 Drücken Sie auf [Dateinamen ändern].

4 Geben Sie einen neuen Dateinamen ein und drücken Sie dann auf [OK].

5 Drücken Sie auf [OK].

[⏪ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Document Server](#) > [Informationen zu gespeicherten Dokumenten ändern](#) > Ändern des Passworts



Ändern des Passworts

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können das Passwort eines gespeicherten Dokuments ändern.

1 Wählen Sie das Dokument, dessen Passwort Sie ändern möchten.

Type	Anwendungsname	Dokumentenname	Datum	Seite	Drucken
<input type="checkbox"/>	User5	ICOPY0005	25 Jan.	5	
<input type="checkbox"/>	User4	ICOPY0004	25 Jan.	5	
<input type="checkbox"/>	User3	ICOPY0003	25 Jan.	5	
<input type="checkbox"/>	User2	ICOPY0002	17 Jan.	5	
<input type="checkbox"/>	User1	ICOPY0001	17 Jan.	5	

2 Drücken Sie [Dateiinfo. ändern].

3 Drücken Sie auf [Passwort ändern].

4 Geben Sie ein neues Passwort ein und drücken Sie dann auf [OK].

5 Zur erneuten Überprüfung geben Sie das Passwort noch einmal ein und drücken Sie dann auf [OK].

6 Drücken Sie auf [OK].

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Document Server](#) > Prüfung der Details eines gespeicherten Dokuments



Prüfung der Details eines gespeicherten Dokuments

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können die Details eines gespeicherten Dokuments bestätigen.

1 Wählen Sie das Dokument, dessen Details angezeigt werden sollen.

Type	Anwendername	Dokumente	Datum	Seite
<input type="checkbox"/>	User5	ICOPY005	25 Jan.	5
<input type="checkbox"/>	User4	ICOPY004	25 Jan.	5
<input type="checkbox"/>	User3	ICOPY003	25 Jan.	5
<input type="checkbox"/>	User2	ICOPY002	17 Jan.	5
<input type="checkbox"/>	User1	ICOPY001	17 Jan.	5

2 Drücken Sie auf [Details].

Beim Drücken auf [Verlassen] wird die Dokumentenauswahlansicht wiederhergestellt.

↓ Hinweis

- Wenn ein Passwort für das Dokument festgelegt wurde, geben Sie dieses ein und drücken Sie dann auf [OK].
- Wenn Sie zwei oder mehr Dokumente ausgewählt haben, drücken Sie auf [▲] oder [▼], um ihre Informationen anzuzeigen.
- Sie können die Auswahl durch Betätigung der ausgewählten (markierten) Taste rückgängig machen.
- Im Vorschaubildschirm können Sie die Dokumente in der Vorschau anzeigen. Wählen Sie ein Dokument und drücken Sie [Vorschau]. Einzelheiten zum Vorschaubildschirm erhalten Sie in Erste Schritte.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Document Server](#) > Suchen nach gespeicherten Dokumenten



Suchen nach gespeicherten Dokumenten

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sucht über Anwender- oder Dateinamen nach gespeicherten Dokumenten.

Sie können die derzeit chronologisch sortierten Dokumente in jeder beliebigen Reihenfolge umsortieren.

Suche über den Dateinamen

Sucht über den Dateinamen nach gespeicherten Dokumenten.

Suche über den Anwendernamen

Sucht über den Anwendernamen nach gespeicherten Dokumenten.

↓ Hinweis

- Mit Web Image Monitor können Sie gespeicherte Dokumente vom Computer aus suchen und neu ordnen. Einzelheiten zum Web Image Monitor finden Sie in der Hilfe für den Web Image Monitor.
- Weitere Informationen zur Texteingabe finden Sie in Erste Schritte.

Verwandte Themen

[Suche nach Dateiname](#)

[Suche nach Anwendername](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Document Server](#) > [Suchen nach gespeicherten Dokumenten](#) > Suche nach Dateiname

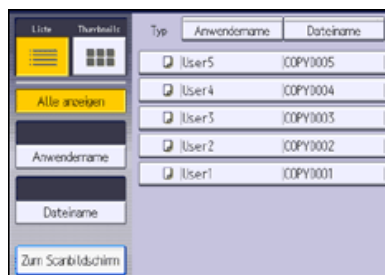


Suche nach Dateiname

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sucht über den Dateinamen nach gespeicherten Dokumenten. Ab dem ersten Buchstaben vollständig identische Dateinamen werden gesucht und auf dem Bildschirm angezeigt.

1 Drücken Sie auf [Dateiname].



2 Geben Sie den zu suchenden Dateinamen ein und drücken Sie dann auf [OK].

[↓ Hinweis](#)

- Beim Drücken auf [Alle anzeigen] werden alle gespeicherten Dokumente angezeigt.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Document Server](#) > [Suchen nach gespeicherten Dokumenten](#) > Suche nach Anwendername

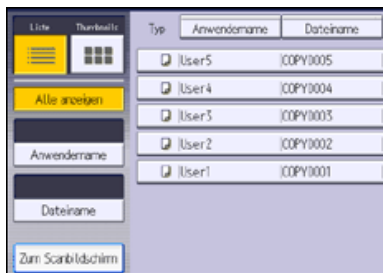


Suche nach Anwendername

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sucht über den Anwendernamen nach gespeicherten Dokumenten. Ab dem ersten Buchstaben vollständig identische Anwendernamen werden gesucht und auf dem Bildschirm angezeigt.

1 Drücken Sie auf [Anwendername].



2 Wählen Sie einen registrierten Anwendernamen.

Fahren Sie fort bei Schritt 5.

3 Wenn der Anwendername nicht registriert ist, drücken Sie auf [Manuelle Eing.] und geben Sie ihn im angezeigten Eingabebildschirm ein.

4 Drücken Sie auf [OK].

5 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Beim Drücken auf [Alle anzeigen] werden alle gespeicherten Dokumente angezeigt.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Document Server](#) > Drucken gespeicherter Dokumente



Drucken gespeicherter Dokumente

◀ Zurück Weiter ▶

Druckt auf dem Document Server gespeicherte Dokumente.

Folgende Elemente können Sie im Druckbildschirm festlegen:

- Papiermagazin
- Die Anzahl der Ausdrücke
- [Endbearbeitung] ([Finisher], [Falzen])
- [Deck-/Trennblatt] ([Deckblatt], [Rückblatt], [Zugew. Blatt/Kap.], [Trennblatt])
- [Bearb. / Stemp.] ([Rand einst.], [Stempel])
- [2-seitig/Buch] ([1-seitiger Druck], [2-seitig oben-oben], [2-seitig oben-unten], [Duplex-Seiten angeben], [Broschüre], [Magazin])

Einzelheiten zu einer Funktion finden Sie im entsprechenden Abschnitt.

1 Wählen Sie das zu druckende Dokument.

Typ	Anwendername	Dateiname	Datum	Seite
<input type="checkbox"/>	User5	ICOPY0005	25 Jan.	5
<input type="checkbox"/>	User4	ICOPY0004	25 Jan.	5
<input type="checkbox"/>	User3	ICOPY0003	25 Jan.	5
<input type="checkbox"/>	User2	ICOPY0002	17 Jan.	5
<input type="checkbox"/>	User1	ICOPY0001	17 Jan.	5

2 Wiederholen Sie den Schritt 1, wenn Sie zwei oder mehr Dokumente gleichzeitig drucken möchten.

Es können bis zu 30 Dokumente gedruckt werden.

3 Wenn Sie Druckbedingungen einstellen möchten, drücken Sie [Z. Druckbildsch.] und passen Sie dann die Druckeinstellungen an.

4 Geben Sie die Anzahl der Kopien mithilfe der Zehnertastatur ein.

Die maximal einstellbare Kopienanzahl lautet 999.

5 Drücken Sie auf die Taste [Start].

↓ Hinweis

- Wenn ein Passwort für das Dokument festgelegt wurde, geben Sie dieses ein und drücken Sie dann auf [OK].
- Sie können die Auswahl durch Betätigung der ausgewählten (markierten) Taste rückgängig machen.
- Die Auswahl wird durch Drücken auf die Taste [Reset] abgebrochen.
- Die ausgewählten Dokumente werden beim Drücken auf [Reihen.] in der Druckreihenfolge angezeigt.
- Wenn Sie [Zurück z. Dat.lis.] drücken, wird die Dokumentenauswahlansicht wiederhergestellt.
- Sie können mit [Anwendername] oder [Dateiname] auf der linken Seite der Anzeige nach dem Zieldokument suchen. Für Einzelheiten zur Suche nach dem Zieldokument siehe [Suchen nach gespeicherten Dokumenten](#).
- Wenn zwei oder mehr Dokumente ausgewählt sind, drücken Sie auf [▲] [▼], um den Anwendernamen, den Dokumentennamen und die Druckreihenfolge des Dokuments zu bestätigen.
- Die Kopierer- und Druckerfunktionen speichern nach Abschluss des Vorgangs die angegebenen Druckbedingungen und wenden diese beim nächsten Drucken an. Die Faxfunktion verfügt nicht über die Funktion zur Speicherung der Druckbedingungen.
- Bei der Auswahl von zwei oder mehreren Dokumenten werden die Druckbedingungen im ersten, aber nicht in den folgenden Dokumenten gespeichert.
- Beim gleichzeitigen Drucken von zwei oder mehr Dokumenten werden die beim ersten Dokument eingestellten Druckbedingungen auf alle folgenden Dokumente angewendet.
- Einige der gewählten Dokumente werden eventuell wegen Abweichungen in Format oder Auflösung nicht gedruckt.

- Die Funktion Stempel kann bei Dokumenten, die über die Faxfunktion gespeichert werden, nicht angewendet werden.
- Beim Drucken von zwei oder mehr Dokumenten mit der Funktion Sortieren können Sie die Endbearbeitung durch Drucken von nur einer Kopie überprüfen. Für Einzelheiten zur Probedruckfunktion siehe [Probedruck](#).
- Sie können die maximale Druckanzahl unter [Max. Kopienanzahl] im Anwenderprogramm ändern. Für nähere Informationen siehe [Allg. Funkt.](#)
- Mit dem Web Image Monitor können Sie ein auf dem Document Server gespeichertes Dokument über Ihren Computer drucken. Für weitere Informationen zum Web Image Monitor siehe [Anzeigen gespeicherter Dokumente mit Web Image Monitor](#).

Verwandte Themen

[Unterbrechen eines Druckjobs](#)

[Ändern der Anzahl der Druckkopien während des Druckvorgangs](#)

[Probedruck](#)

[Drucken einer festgelegten Seite](#)

[Anfang](#)

[Zurück](#) · [Weiter](#)

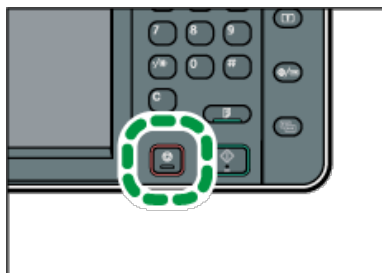
[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Document Server](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > Unterbrechen eines Druckjobs



Unterbrechen eines Druckjobs

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie auf die [Stopp]-Taste.



2 Drücken Sie [Kopieren abbr.].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Document Server](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > Ändern der Anzahl der Druckkopien während des Druckvorgangs



Ändern der Anzahl der Druckkopien während des Druckvorgangs

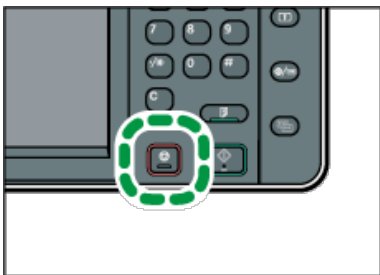
[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Während des Kopiervorgangs können Sie die Anzahl der Kopiersätze ändern.

★ Wichtig

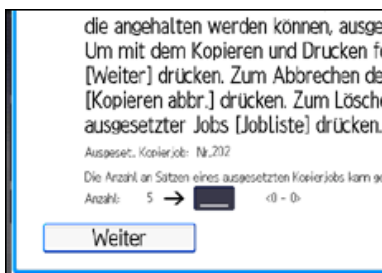
- Diese Funktion kann nur dann verwendet werden, wenn die Funktion Sortieren bei den Druckbedingungen ausgewählt wurde.

1 Drücken Sie auf die [Stopp]-Taste.



CJ18924

2 Geben Sie die Anzahl der Kopiersätze mittels Zehnertastatur erneut ein.



3 Drücken Sie [Weiter].

Der Druckvorgang wird wieder aufgenommen.

↓ Hinweis

- Die Anzahl der Kopiersätze, die Sie im Schritt 2 eingeben können, richtet sich danach, wann die Taste [Stop] gedrückt wird.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Document Server](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > Probedruck

Probedruck

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Bei einer großen Anzahl von Kopien können Sie eine Kopie im Voraus drucken, um die Druckreihenfolge und die Druckbedingungen der gewählten Dokumente zu prüfen.

★ Wichtig

- Diese Funktion kann nur dann verwendet werden, wenn die Funktion Sortieren bei den Druckbedingungen ausgewählt wurde.

1 Wählen Sie das zu druckende Dokument.

Type	Anwendungsname	Dateiname	Datum	Seite	Drucken
<input type="checkbox"/>	User5	ICOPY005	25 Jan.	5	
<input type="checkbox"/>	User4	ICOPY004	25 Jan.	5	
<input type="checkbox"/>	User3	ICOPY003	25 Jan.	5	
<input type="checkbox"/>	User2	ICOPY002	17 Jan.	5	
<input type="checkbox"/>	User1	ICOPY001	17 Jan.	5	

2 Drücken Sie [Zum Druckfenster].

3 Geben Sie die Anzahl der Kopien mithilfe der Zehnertastatur ein.

4 Drücken Sie [Endbearbeitung] und wählen Sie dann [Sortieren] oder [Rotationsrt].

5 Drücken Sie auf [OK].

6 Drücken Sie die Taste [Probekopie].

Es wird nur ein Kopiensatz gedruckt.

7 Drücken Sie [Weiter].

Der Druckvorgang wird wieder aufgenommen.

↓ Hinweis

- Um den Druckvorgang abzubrechen, drücken Sie auf [Aussetzen]. Der Druckbildschirm wird angezeigt, in dem ein anderes Element ausgewählt werden kann.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Document Server](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > Drucken einer festgelegten Seite



Drucken einer festgelegten Seite

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können die festgelegte Seite des Dokuments, das in der Anzeige Dokumentauswahl gewählt wurde, drucken. Es gibt drei Möglichkeiten, die Druckweise eines Dokuments festzulegen.

Erste Seite

Drucken Sie die erste Seite eines Dokuments. Wenn Sie zwei oder mehr Dokumente ausgewählt haben, wird die erste Seite der entsprechenden Dokumente gedruckt.

Festg. Seite

Legen Sie eine einzelne Seite in einem Dokument fest und drucken Sie sie. Geben Sie die Seitenanzahl unter [Festg. Seite] ein.

Bereich festl.

Geben Sie einen Seitenbereich in einem Dokument an und drucken Sie ihn. Geben Sie die Nummer der ersten Seite unter [Anfangsnummer] und die Nummer der letzten Seite unter [Endnummer] ein.

1 Wählen Sie das zu druckende Dokument.

Typ	Anwendungsname	Dokname	Datum	Seite
<input type="checkbox"/>	User5	ICOPY0005	25 Jan.	5
<input type="checkbox"/>	User4	ICOPY0004	25 Jan.	5
<input type="checkbox"/>	User3	ICOPY0003	25 Jan.	5
<input type="checkbox"/>	User2	ICOPY0002	17 Jan.	5
<input type="checkbox"/>	User1	ICOPY0001	17 Jan.	5

2 Drücken Sie auf [Festgelegte Seite drucken].

3 Legen Sie die Seite fest, die gedruckt werden soll.

Autom. Papierw. ▶ 1 2 3 T Bypass

Festgelegte Seite drucken

Zu druckende Seite festlegen, dann die Starttaste drücken.

1. Seite

Festgelegte Seite

Bereich festlegen

4 Geben Sie ggf. die zu druckende Seite oder den zu druckenden Bereich ein.

5 Drücken Sie auf die Taste [Start].

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Document Server](#) > Löschen gespeicherter Dokumente



Löschen gespeicherter Dokumente

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Löscht ein auf dem Document Server gespeichertes Dokument.

★ Wichtig

- Der Document Server kann bis zu 3000 Dokumente speichern. Wenn die Anzahl der gespeicherten Dokumente den Grenzwert erreicht, ist das Speichern eines neuen Dokuments nicht mehr möglich. Daher sollten Sie unwichtige Dokumente möglichst löschen.

1 Wählen Sie das zu löschende Dokument.

Type	Anwendername	Dateiname	Datum	Seite	Drucken
<input type="checkbox"/>	User5	ICOPY0005	25 Jan.	5	
<input type="checkbox"/>	User4	ICOPY0004	25 Jan.	5	
<input type="checkbox"/>	User3	ICOPY0003	25 Jan.	5	
<input type="checkbox"/>	User2	ICOPY0002	17 Jan.	5	
<input type="checkbox"/>	User1	ICOPY0001	17 Jan.	5	

Es ist auch möglich, zwei oder mehr Dokumente auszuwählen, und diese zu löschen.

2 Drücken Sie auf [Datei löschen].

3 Drücken Sie [Ja].

↓ Hinweis

- Wenn ein Passwort für das Dokument festgelegt wurde, geben Sie dieses ein und drücken Sie dann auf [OK].
- Sie können die Auswahl durch Betätigung der ausgewählten (markierten) Taste rückgängig machen.
- Sie können mit [Dateiname] oder [Anwendername] auf der linken Seite der Anzeige nach dem Zieldokument suchen.
- Im Vorschaubildschirm können Sie die Dokumente in der Vorschau anzeigen. Wählen Sie ein Dokument und drücken Sie [Vorschau]. Einzelheiten zum Vorschaubildschirm erhalten Sie in Erste Schritte.
- Sie können alle im Document Server gespeicherten Dokumente unter [Alle Dateien im Document Server löschen] im Anwenderprogramm löschen. Für Einzelheiten zu [Alle Dateien im Document Server löschen] siehe in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.
- Mit dem Web Image Monitor können Sie ein auf dem Document Server gespeichertes Dokument über Ihren Computer löschen. Für weitere Informationen zum Starten des Web Image Monitor siehe [Anzeigen gespeicherter Dokumente mit Web Image Monitor](#).

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Document Server](#) > Anzeigen gespeicherter Dokumente mit Web Image Monitor



Anzeigen gespeicherter Dokumente mit Web Image Monitor

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können die auf dem Document Server gespeicherte Dokumente über den Web Image Monitor auf Ihrem Computerbildschirm anzeigen.

1 Einen Web-Browser starten.

2 Geben Sie "http://(IPv4-Adresse, IPv6-Adresse oder Host-Name dieses Geräts)/" in die Adresszeile ein.

Wenn Sie eine IPv4-Adresse eingeben, dürfen Sie den Segmenten keine Nullen voranstellen.

Beispiel: Lautet die Adresse "192.168.001.010", müssen Sie "192.168.1.10" zur Herstellung einer Verbindung zum Gerät eingeben.

Die Startseite von Web Image Monitor wird angezeigt.

3 Zeigen Sie auf [Druckjob/Gespeicherte Datei] und klicken Sie dann auf [Document Server].

4 Klicken Sie auf des Dokuments, das Sie bestätigen möchten.

5 Überprüfen Sie die Inhalte des Dokuments.

Wenn Sie den Vorschaubildschirm vergrößern möchten, klicken Sie auf [Bild vergrößern].

[↓ Hinweis](#)

- Sie können das Format der Liste ändern. Klicken Sie auf  (Piktogramme),  (Symbole), oder  (Details).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Document Server](#) > Herunterladen gespeicherter Dokumente mit Web Image Monitor



Herunterladen gespeicherter Dokumente mit Web Image Monitor

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können die gespeicherten Dokumente mittels Web Image Monitor auf den Computer herunterladen.

★ Wichtig

- Der File Format Converter ist erforderlich, wenn Sie Dokumente herunterladen möchten, die unter der Kopier- oder Druckerfunktion gespeichert wurden.

1 Einen Web-Browser starten.

2 Geben Sie "http://(IPv4-Adresse, IPv6-Adresse oder Host-Name dieses Geräts)/" in die Adresszeile ein.

Wenn Sie eine IPv4-Adresse eingeben, dürfen Sie den Segmenten keine Nullen voranstellen.

Beispiel: Lautet die Adresse "192.168.001.010", müssen Sie "192.168.1.10" zur Herstellung einer Verbindung zum Gerät eingeben.

Die Startseite von Web Image Monitor wird angezeigt.




3 Zeigen Sie auf [Druckjob/Gespeicherte Datei] und klicken Sie dann auf [Document Server].

4 Klicken Sie auf des Dokuments, das Sie herunterladen möchten.

5 Wählen Sie das Format für die herunterzuladende Datei aus und klicken Sie dann auf [Download].

6 Klicken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Sie können das Format der Liste ändern. Klicken Sie auf  (Piktogramme),  (Symbole), oder  (Details).
- Sie können [JPEG] nur für Dateien wählen, die Vollfarbe oder Graustufen haben und mit der Scannerfunktion komprimiert wurden.
- Wenn Sie Internet Explorer 8 verwenden, ist der Download langsamer. Um den Download mit Internet Explorer 8 zu beschleunigen, öffnen Sie das Menü [Internetoptionen] des Browsers und registrieren Sie die URL des Geräts als vertrauenswürdige Site. Deaktivieren Sie anschließend den SmartScreen-Filter für vertrauenswürdige Sites. Einzelheiten zu diesen Einstellungen finden Sie in den Hilfedateien zu Internet Explorer 8.

[↑ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Document Server](#) > Festlegen der Zugriffsrechte für gespeicherte Dokumente



Festlegen der Zugriffsrechte für gespeicherte Dokumente

◀ Zurück

Weiter ▶

Die Zugriffsrechte für jedes im Gerät gespeicherte Dokument können von dem Anwender festgelegt werden, der das Dokument speichert.

Dieser Anwender wird als Dateiersteller (Eigentümer) bezeichnet.

Der Eigentümer kann festlegen, wem Zugriff auf seine gespeicherten Dokumente gewährt wird.


Anderen Anwendern werden nur die Dokumente angezeigt, auf die zugegriffen werden darf. Änderungen an der Zugriffsrechte können nur vom Eigentümer und vom Administrator vorgenommen werden.

Zugriffsrechte

Es gibt vier Typen von Zugriffrechten mit verschiedenen Berechtigungsstufen.

Schreibgeschützt	Sie können den Inhalt der gespeicherten Dokumente und Informationen über diese Dokumente anzeigen sowie die Dokumente drucken und senden.
Bearbeiten	Sie können die Druckeinstellungen für gespeicherte Dokumente ändern. Dies beinhaltet die Berechtigung, die Dokumente anzuzeigen.
Bearb. / Lö.	Sie können gespeicherte Dokumente löschen. Dies beinhaltet die Berechtigung, die Dokumente anzuzeigen und zu bearbeiten.
Vollzugriff	Sie können die Anwender- und Zugriffsberechtigungen festlegen. Dies beinhaltet die Berechtigung, Dokumente anzuzeigen, zu bearbeiten/zu löschen.

Passwort für gespeicherte Dokumente

- Passwörter für gespeicherte Dokumente können vom Eigentümer festgelegt werden. Auf diese Weise erzielen Sie einen erhöhten Schutz vor unberechtigter Verwendung der Dokumente.
- Selbst wenn die Anwenderauthentifizierung nicht festgelegt ist, können Passwörter für gespeicherte Dokumente eingerichtet werden.
- Für Einzelheiten zum Festlegen eines Passworts für ein vorhandenes Dokument siehe [Ändern des Passworts](#) .

↓ Hinweis

- Die Zugriffsrechte für Dokumente, die vom Druckertreiber gesendet und im Gerät gespeichert werden, können nur unter Web Image Monitor festgelegt werden. Einzelheiten dazu finden Sie unter in Drucken.
- Die Standard-Zugriffsrechte für den Eigentümer lautet [Nur-Lesen]. Sie können zudem die Zugriffsrechte festlegen.

Verwandte Themen

[Zuweisen von Anwendern und Zugriffsrechten für gespeicherte Dokumente](#) 

[Zuweisen des Anwenders und der Zugriffsprivilegien für die gespeicherten Dokumente des Anwenders](#) 

 [Anfang](#)

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Document Server](#) > [Festlegen der Zugriffsrechte für gespeicherte Dokumente](#) > Zuweisen von Anwendern und Zugriffsrechten für gespeicherte Dokumente



Zuweisen von Anwendern und Zugriffsrechten für gespeicherte Dokumente

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Diese Einstellungen werden vom Eigentümer vorgenommen.

Geben Sie für jedes gespeicherte Dokument Anwender und Zugriffsrechte an. Dann können nur Anwender mit den entsprechenden Zugriffsrechten auf gespeicherte Dokumente zugreifen.

★ Wichtig

- Wenn Dokumente nicht länger aufrufbar sind, setzen Sie die Zugriffsrechte auf diese Dokumente als Dateiersteller (Eigentümer) zurück. Dies kann auch vom Dateiaministrator durchgeführt werden. Wenn Sie auf ein Dokument zugreifen möchten, für das Sie keine Zugriffsrechte besitzen, wenden Sie sich an den Dateiersteller (Eigentümer).
- Verwenden Sie zum Ändern der Zugangsprivilegien des Besitzers eines Dokuments oder eines anderen Anwenders mit Privilegien [Volle Kontrolle] für ein Dokument die Einstellung [Zugriffspriv. änd.] des Dokuments.

1 Wählen Sie das Dokument.

Typ	Anwendername	Dateiname	Datum	Seite	Drucken
<input type="checkbox"/>	User5	ICOPY005	23 Jan.	5	
<input type="checkbox"/>	User4	ICOPY004	23 Jan.	5	
<input type="checkbox"/>	User3	ICOPY003	23 Jan.	5	
<input type="checkbox"/>	User2	ICOPY002	17 Jan.	5	
<input type="checkbox"/>	User1	ICOPY001	17 Jan.	5	

2 Drücken Sie [Dateiinfo. ändern].

3 Drücken Sie [Zugriffspriv. änd.].

4 Drücken Sie [Progr./Änd./Lö.].

5 Drücken Sie [Neu. Prg.].

6 Wählen Sie die Anwender oder Gruppen aus, denen Sie Berechtigungen zuweisen möchten.

Eine Anwender- / Gruppentaste wählen, um eine Nummer mit Hilfe der 2 zu programmieren oder eingeben.

Restriktions-Nr.

Suchen

Alle Anwender

Off	AB	CD	EF	GH	IJK	LMN	OPQ	RST
[00001] ABCD COMPA NY	[00002] YOKOHAMA OFFICE	[00003] BERLIN OFFICE	[00004] LONDON OFFICE	[00005] NEW YORK OFFICE				
[00007] KYOTO OFFICE	[00008] BEIJING OFFICE	[00009] SHANGHAI OFFICE	[00010] HONG KONG OFFICE	[00011] Branch_01				

Sie können einen oder mehr Anwender auswählen.

Durch Drücken auf [Alle Anwender] können Sie alle Anwender auswählen.

7 Drücken Sie [Verlassen].

8 Wählen Sie den Anwender aus, dem Sie Zugriffsberechtigungen zuweisen möchten, und wählen Sie dann die Berechtigung aus.

[Neues Programm] drücken, um eine Taste zum Ändern der Privilegien hinz.

Programmieren / Ändern

Alle Anwender

[00001] ABCD COMPA NY


Wählen Sie die Zugriffsberechtigung aus folgenden Optionen aus: [Nur-Lesen], [Bearbeiten], [Bearb./ Lö.] oder [Volle

Kontrolle].

9 Drücken Sie [Verlassen].

10 Drücken Sie zweimal [OK].

 [Hinweis](#)

- Um die Gerätesicherheit sicherzustellen, sollten Sie allgemeinen Anwendern das Recht [Bearbeiten], [Bearb. / Lö.] oder [Volle Kontrolle] nicht gewähren.
- Für Einzelheiten zu Zugriffsrechten siehe [Festlegen der Zugriffsrechte für gespeicherte Dokumente](#) .

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Document Server](#) > [Festlegen der Zugriffsrechte für gespeicherte Dokumente](#) > Zuweisen des Anwenders und der Zugriffsprivilegien für die gespeicherten Dokumente des Anwenders



Zuweisen des Anwenders und der Zugriffsprivilegien für die gespeicherten Dokumente des Anwenders

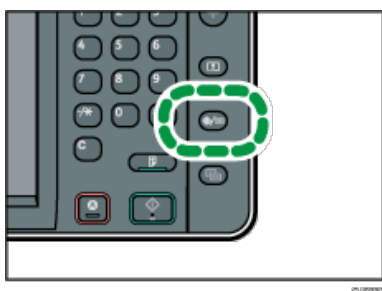
[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Diese Einstellungen werden vom Eigentümer vorgenommen.

Legen Sie die Anwender und deren Zugriffsrechte auf die von einem bestimmten Anwender gespeicherten Dokumente fest.

Nur Anwender mit den entsprechenden Zugriffsrechten können auf gespeicherte Dokumente zugreifen. Dies ermöglicht eine einfachere Verwaltung der Zugriffsberechtigungen, als wenn die Berechtigungen für jedes einzelne gespeicherte Dokument festgelegt werden.

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].



2 Drücken Sie [Adressbuchverwaltung].

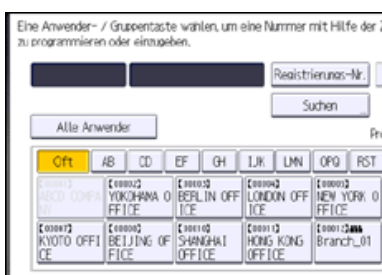
3 Wählen Sie den Anwender oder die Gruppe aus.

4 Drücken Sie [Schutz].

5 Drücken Sie unter [Datei(en) schützen] für [Erlaubn. f. Anw. / Grup.] auf [Prog./Änd./Lö.].

6 Drücken Sie [Neu. Prg.].

7 Wählen Sie den Anwender oder die Gruppen aus, die registriert werden sollen.



Sie können einen oder mehr Anwender auswählen.

Durch Drücken auf [Alle Anwender] können Sie alle Anwender auswählen.

8 Drücken Sie [Verlassen].

9 Wählen Sie den Anwender aus, dem Sie Zugriffsberechtigungen zuweisen möchten, und wählen Sie dann die Berechtigung aus.



Wählen Sie die Zugriffsberechtigung aus folgenden Optionen aus: [Nur-Lesen], [Bearbeiten], [Bearb./ Lö.] oder [Volle Kontrolle].

10

Drücken Sie [Verlassen].

11 Drücken Sie auf [OK].

12 Drücken Sie [Verlassen].

13 Drücken Sie [Verlassen].

 [Hinweis](#)

- Für Einzelheiten zu Zugriffsrechten siehe [Festlegen der Zugriffsrechte für gespeicherte Dokumente](#) .

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Einstellungen Kopierer/Document Server](#) > Allg. Funkt.



Allg. Funkt.

◀ Zurück Weiter ▶

In diesem Abschnitt wird das Anwenderprogramm im Menü Allg. Funkt. unter [Einstellungen Kopierer / Document Server] beschrieben.

Priorität Autom. Helligkeit

Sie können für Autom. Helligkeit "Ein" oder "Aus" festlegen, wenn das Gerät ausgeschaltet oder zurückgesetzt wird oder Betriebsmodi gelöscht werden.

Standard für [Foto]: **[Aus]**

Standard für [Kein Foto]: **[Ein]**

Vorlage Foto-Typ-Priorität

Sie können festlegen, welcher Vorlagenfototyp Priorität hat, wenn Sie [Text / Foto] oder [Foto] wählen.

Standard für [Text / Foto]: **[Gedrucktes Foto]**

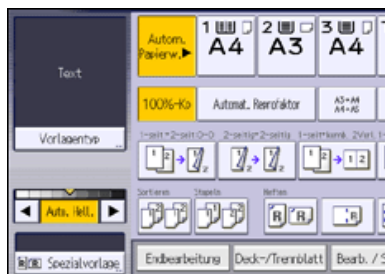
Standard für [Foto]: **[Gedrucktes Foto]**

Anzeige Vorlagentyp

Die Vorlagentypen können im Startbildschirm angezeigt werden.

Standard: **[Anzeigen]**

Wenn Sie [Ausblenden] wählen, wird Folgendes auf dem Bildschirm angezeigt.

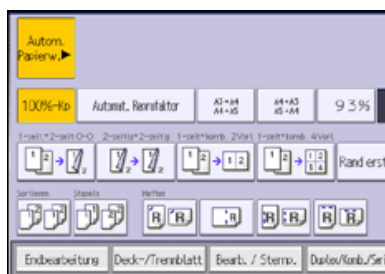


Papieranzeige

Sie können festlegen, dass die verfügbaren Papiermagazine und -formate im Startbildschirm angezeigt werden.

Standard: **[Anzeigen]**

Wenn Sie [Ausblenden] wählen, wird Folgendes auf dem Bildschirm angezeigt.



Wenn Sie die [Autom. Papierauswahl] abbrechen, werden die in den Magazinen eingelegten Papierformate angezeigt.

Vorlagenausrichtung im Duplex-Modus

Sie können beim Kopieren zweiseitiger Vorlagen die Ausrichtung der Vorlagen auswählen.

Standard: **[Oben-Oben]**

Kopienausrichtung im Duplexmodus

Sie können die Ausrichtung der Kopien bei der Erstellung zweiseitiger Kopien auswählen.

Standard: **[Oben-Oben]**

Max. Kopienanzahl

Die maximal einstellbare Kopienanzahl liegt zwischen 1 und 999.

Standard: **[999 Blatt]**

Autom. Magazinschalt.

Wenn Sie Papier desselben Formats in zwei oder mehr Magazine einlegen, schaltet das Gerät automatisch auf das nächste Magazin um, wenn das erste Magazin leer ist (sofern [Autom. Papierwahl] aktiviert wurde). Diese Funktion heißt "Autom. Magazinschalt.". Mit dieser Einstellung wird festgelegt, ob die Autom. Magazinschalt. verwendet werden soll.

Standard: **[Mit Bilddrehung]**

- Mit Bilddrehung

Zur Verwendung beim Kopieren mithilfe der Funktion Autom. Magazinschalt..

- Ohne Bilddrehung

Kopiert nur mit der Funktion Autom. Magazinschalt., wenn Sie Papier desselben Formats und derselben Ausrichtung in zwei oder mehr Magazine einlegen. Wenn das Papier nicht dasselbe Format und dieselbe Ausrichtung aufweist, wird der Kopiervorgang unterbrochen und Sie werden durch eine Meldung aufgefordert, Papier in das Magazin einzulegen.

- Aus

Wenn in einem Papiermagazin das Papier ausgeht, wird der Kopiervorgang unterbrochen und Sie werden durch eine Meldung aufgefordert, Papier in das Magazin einzulegen.

Warnton: Vergessene Vorlage auf Vorlagenglas

Sie können festlegen, ob ein Warnton ausgegeben werden soll, wenn Sie vergessen, eine Vorlage zu entfernen.

Standard: **[Ein]**

Wenn [Bedienfeldton] unter [Allg. Funkt.] ([Systemeinst.]) deaktiviert ist, bleibt diese Funktion sogar bei Aktivierung deaktiviert.

Signalton bei Jobende

Sie können festlegen, ob ein Warnton ausgegeben werden soll, wenn eine Kopie erstellt wurde.

Wenn [Bedienfeldton] unter [Allg. Funkt.] ([Systemeinst.]) aktiviert ist, gibt das Gerät ein akustisches Signal aus, um Sie zu benachrichtigen, dass ein Job wegen Unterbrechung des Kopiervorgangs, fehlendem Papier oder Papierstau nicht abgeschlossen wurde.

Standard: **[Ein]**

Connect Copy Tastenanzeige

Sie können festlegen, ob [Connect Copy] angezeigt werden soll. Wenn Sie [Aus] auswählen, wird die Taste nicht angezeigt und das Gerät kann nicht als Hauptgerät verwendet werden.

Standard: **[Ein]**

Anzeige des Vorlagenzählers umsch.

Sie können festlegen, ob die zweiseitigen Vorlagen nach Anzahl von Blättern oder Seiten gezählt werden sollen.

Standard: **[Vorlagenblattzähler]**

Funktion Benutzerdefinition: Kopierer

Sie können den Schnellbedientasten bis zu sechs häufig verwendete Funktionen zuordnen.

Standard für "Funktion Benutzerdefinition: Kopierer 1": **[1 -seit. → 2 -seit:O-O]**

Standard für "Funktion Benutzerdefinition: Kopierer 2": **[2 -seitig → 2 -seitig]**

Standard für "Funktion Benutzerdefinition: Kopierer 3": **[1 -seit → komb. 2 Vorl.]**

Standard für "Funktion Benutzerdefinition: Kopierer 4": **[1 -sseit → komb. 4 Vorl.]**

Standard für "Funktion Benutzerdefinition: Kopierer 5": **[Rand erstellen]**

Standard für "Funktion Benutzerdefinition: Kopierer 6": **[Aus]**

Funktion Benutzerdefinition: Speich. Document Server

Sie können den Schnellbedientasten bis zu sechs häufig verwendete Funktionen zum Scannen von Dokumenten zuordnen.

Standard für "Funktion Benutz.def.: Speich. Document Server 1": **[2 -sseitig Vorl. Oben- Oben]**

Standard für "Funktion Benutzerdef.: Speich. Document Server 2": **[1 -seit → komb. 2 Vorl.]**

Standard für "Funktion Benutzerdef.: Speich. Document Server 3": **[1 -sseit → komb. 4 Vorl.]**

Standard für "Funktion Benutzerdef.: Speich. Document Server 4": **[1 -sseit → komb. 8 Vorl.]**

Standard für "Funktion Benutzerdef.: Speich. Document Server 5": **[Rand erstellen]**

Standard für "Funktion Benutzerdef.: Speich. Document Server 6": **[Aus]**

Funktion Benutzerdefinition: Druck Document Server

Sie können den Schnellbedientasten bis zu sechs häufig verwendete Funktionen zum Drucken von Dokumenten zuordnen.

Standard für "Funktion Benutzerdef.: Druck Document Server 1": **[Duplexdruck Oben-Oben]**

Standard für "Funktion Benutzerdef.: Druck Document Server 2": **[Duplexdruck Oben-Unten]**

Standard für "Funktion Benutzerdef.: Druck Document Server 3": **[Broschüre]**

Standard für "Funktion Benutzerdef.: Druck Document Server 4": **[Magazin]**

Standard für "Funktion Benutzerdef.: Druck Document Server 5": **[Aus]**

Standard für "Funktion Benutzerdef.: Druck Document Server 6": **[Aus]**



- Für Einzelheiten zum Ändern der Einstellungen Kopierer/Document Server siehe in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Einstellungen Kopierer/Document Server](#) > Reprofaktor



Reprofaktor

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird das Anwenderprogramm im Menü Reprofaktor unter [Einstellungen Kopierer / Document Server] beschrieben.

Shortcut Verkleinern/Vergrößern

Zusätzlich zu den festeingestellten Reprofaktoren können bis zu drei weitere häufig verwendete Reprofaktoren registriert und im Anfangsbildschirm aufgeführt werden.

Wenn Sie [Anwender-Reprofaktor] wählen, kann der Faktor zwischen 25 und 400 % über die Zehnertastatur eingestellt werden.

 **Region A** (hauptsächlich Europa und Asien)

Standard für "F1": **[71 %]**

Standard für "F2": **[141 %]**

Standard für "F3": **[93 %]**

Reprofaktor

Sie können die Reprofaktoren angeben, die beim Drücken auf [Reprofaktor] in der Kopiereransicht angezeigt werden.

 **Region A** (hauptsächlich Europa und Asien)

- 25%
- 50 % (A3 → A5, 8 × 13 → A5)
- 65 % (A3 → 8 × 13)
- 71 % (A3 → A4, A4 → A5)
- 75 % (B4 JIS → 8 × 13)
- 82% (8 × 13 → A4, B4 JIS → A4)
- 93%
- 115 % (B4 JIS → A3)
- 122% (8 × 13 → A3, A4 → B4 JIS)
- 141 % (A4 → A3, A5 → A4)
- 200 % (A5 → A3)
- 400%
- Anwender-Reprofaktor (25–400 %)

Priorität Reprofaktor

Sie können den bevorzugt verwendeten Faktor festlegen, wenn [Reprofaktor] gedrückt wird.

Standard:

 **Region A** (hauptsächlich Europa und Asien)

[71%]

Reprofaktor für Rand erstellen

Sie können einen Reprofaktor festlegen, wenn Sie die Funktion Rand erstellen auf eine Schnellbedientaste registrieren.

Geben Sie einen Reprofaktor mithilfe der Zehnertastatur ein (im Bereich zwischen 90 und 99 %).

Standard: **[93 %]**

[↓ Hinweis](#)

- Für Einzelheiten zum Ändern der Funkt. des Kop. / Doc. Servers siehe in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Einstellungen Kopierer/Document Server](#) > Bearbeiten




Bearbeiten


[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird das Anwenderprogramm im Menü Bearbeiten unter [Einstellungen Kopierer/Document Server] beschrieben.

Geben Sie die Breite des Bindungsrandes wie folgt über die Zehnertastatur ein:

-  **Region A** (hauptsächlich Europa und Asien)
0–30 mm (in Schritten von 1 mm)


Geben Sie die Breite des gelöschten Rands wie folgt über die Zehnertastatur ein:

-  **Region A** (hauptsächlich Europa und Asien)
2–99 mm (in Schritten von 1 mm)

Ein Bild von ca. 1,5 mm (0,06 Zoll) wird nicht als Breite der Trennlinie dargestellt, wenn durchgängige oder unterbrochene Linien festgelegt sind.


Vorderseitenrand: Links / Rechts

Sie können den linken und den rechten Rand für die Kopiervorderseite im Modus Randeinstellung festlegen.
Standard:

-  **Region A** (hauptsächlich Europa und Asien)
[Links: 5 mm]


Rückseitenrand: Links / Rechts

Sie können den linken und den rechten Rand für die Kopierrückseite im Modus Randeinstellung festlegen.
Standard:

-  **Region A** (hauptsächlich Europa und Asien)
[Rechts: 5 mm]


Vorderseitenrand: Oben / Unten

Sie können den oberen und unteren Rand für die Kopiervorderseite im Modus Randeinstellung festlegen.
Standard:

-  **Region A** (hauptsächlich Europa und Asien)
[O / U: 0 mm]


Rückseitenrand: Oben / Unten

Sie können den oberen und unteren Rand für die Kopierrückseite im Modus Randeinstellung festlegen.
Standard:

-  **Region A** (hauptsächlich Europa und Asien)
[O / U: 0 mm]

1-seitig → 2-seitig Autom. Rand: O-O

In 1-seitig → 2-seitig können Sie die Ränder auf der Rückseite angeben.
Standard:

-  **Region A** (hauptsächlich Europa und Asien)
[Rechts: 5 mm]

1-seitig → 2-seitig Autom. Rand: O-U

In 1-seitig → 2-seitig können Sie die Ränder auf der Rückseite angeben.

Standard:

 **Region A** (hauptsächlich Europa und Asien)

[O / U: 0 mm]

Randbreite löschen

Legen Sie die Breite für das Löschen der Ränder fest.

Standard:

 **Region A** (hauptsächlich Europa und Asien)

[10 mm]

Schattenlöschung Vorlagenkombi.-Modus

Im Kopiermodus Kombination können Sie festlegen, ob an allen vier Seiten der Vorlage ein Rand von 3 mm, 0,1 Zoll gelöscht werden soll.

Standard: [Ein]

Mittelnlöschbreite

Mit dieser Funktion können Sie die Breite des zu löschenden Mittelbereichs festlegen.

Standard:

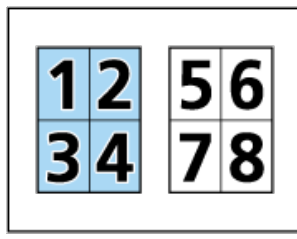
 **Region A** (hauptsächlich Europa und Asien)

[10 mm]

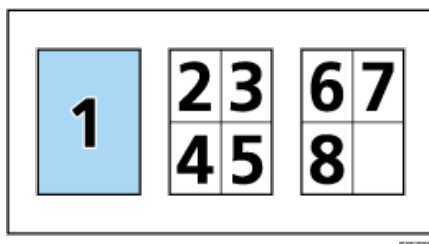
Deckblatt für Komb.

Wenn Sie den Modus Deckblatt wählen, können Sie eine Kombinationskopie auf dem vorderen Deckblatt erstellen.

- Kombination



- Nicht kombinieren

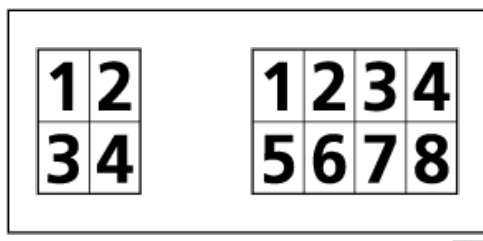


Standard: [Kombinieren]

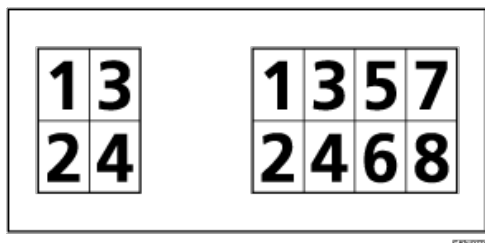
Kopierfolge für Komb.

Im Modus Kombination können Sie die Kopierreihenfolge [Von links nach rechts] oder [Von oben nach unten] festlegen.

- Von links nach rechts



- Von oben nach unten



Standard: **[Von links nach rechts]**

Ausrichtung: Broschüre, Magazin

Im Modus Broschüre oder Magazin können Sie die Ausrichtung für die Öffnung der Kopien festlegen.

Standard: **[Nach Links offen]**

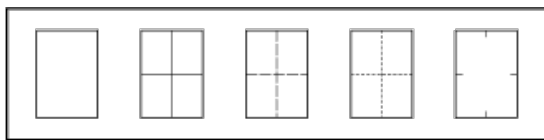
In Komb. auf Zugewiesenes Blatt kopieren

Sie können im Modus Zugew. Blatt/Kap. festlegen, ob eine kombinierte Kopie auf die eingelegten Trennblätter erstellt werden soll.

Standard: **[Kombinieren]**

Trennlinie für Bildwiederholung

Sie können beim Festlegen einer Trennlinie mithilfe der Funktion Bildwiederholung unter folgenden Optionen wählen: [Kein(e)], [Normal], [Unterbrochen A], [Unterbrochen B] oder [Schnittmarken].

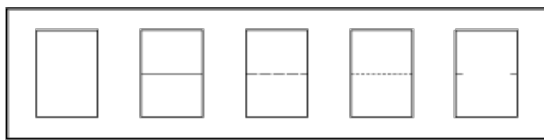


Standard: **[Kein(e)]**

Die Auswahl von normalen oder unterbrochenen Linien kann zu einem leeren Bereich mit einer Breite von ca. 1,5 mm (0,06 Zoll) entlang der Trennlinie führen.

Trennlinie im Doppelkopiemodus

Sie können beim Festlegen einer Trennlinie mithilfe der Funktion Doppelkopie aus folgenden Optionen wählen: [Kein(e)], [Normal], [Unterbrochen A], [Unterbrochen B] oder [Schnittmarken].

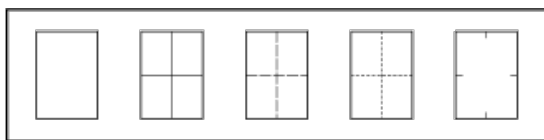


Standard: **[Kein(e)]**

Die Auswahl von normalen oder unterbrochenen Linien kann zu einem leeren Bereich mit einer Breite von ca. 1,5 mm (0,06 Zoll) entlang der Trennlinie führen.

Trennlinie für Komb.

Sie können beim Festlegen einer Trennlinie mithilfe der Funktion Kombination aus folgenden Optionen auswählen: [Kein(e)], [Normal], [Unterbrochen A], [Unterbrochen B] oder [Schnittmarken].



Standard: **[Kein(e)]**

Die Auswahl von normalen oder unterbrochenen Linien kann zu einem leeren Bereich mit einer Breite von ca. 1,5 mm (0,06 Zoll) entlang der Trennlinie führen.

Kopie Rückblatt

Beim 1-seitigen Kopieren können Sie festlegen, ob das Rückblatt nach außen (Außenseite) oder nach innen (Innenseite) ausgerichtet sein soll.

Standard: **[Außen]**

 Hinweis

- Für Einzelheiten zum Ändern der Funkt. des Kop. / Doc. Servers siehe in Anschließben des Geräts/Systemeinstellungen.

 Anfang

 Zurück · [Weiter](#) 

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Einstellungen Kopierer/Document Server](#) > Stempel



Stempel

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird das Anwenderprogramm im Menü Stempel unter [Einstellungen Kopierer / Document Server] beschrieben.

Verwandte Themen

[Hintergrundnummerier.](#)

[Voreingestll. Stempel](#)

[Anwenderstempel](#)

[Datumsstempel](#)

[Seitennummerierung](#)

[Stempeltext](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Einstellungen Kopierer/Document Server](#) > [Stempel](#) > Hintergrundnummerier.



Hintergrundnummerier.

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird das Anwenderprogramm im Menü Hintergrundnummerier. unter [Stempel] beschrieben.

Größe

Sie können die Größe der Zahlen auswählen.

Standard: **[Normal]**

Helligk.

Sie können die Helligkeit der Zahlen auswählen.

Standard: **[Normal]**

Hinweis

- Für Einzelheiten zum Ändern der Einstellungen Kopierer / Document Server siehe in Anschließenden des Geräts/Systemeinstellungen.

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Einstellungen Kopierer/Document Server](#) > [Stempel](#) > Voreingestll. Stempel



Voreingestll. Stempel

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird das Anwenderprogramm im Menü unter Voreingestll. Stempel unter [Stempel] beschrieben.

Stempelsprache

Sie können die Sprache der gedruckten Meldung im Modus Stempel wählen.

- Englisch, Deutsch, Französisch, Italienisch, Spanisch, Niederländisch, Portugiesisch, Polnisch, Tschechisch, Schwedisch, Finnisch, Ungarisch, Norwegisch, Dänisch, Russisch, Japanisch, Vereinf. Chinesisch, Tradit. Chinesisch, Koreanisch, Katalanisch, Türkisch, Griechisch, Brasil. Portug.

Standard: **[Engl]**

Priorität Stempel

Sie können die Stempelart auswählen, die Priorität haben soll, wenn die Taste [Voreingestll. Stempel] gedrückt wird.

Standard: **[COPY]**

Stempelformat

Legen Sie fest, wie jeder Stempel gedruckt wird.

- Stempelposition

Legen Sie fest, wo der Stempel gedruckt werden soll. Für Einzelheiten zur Stempelposition siehe [Stempel](#).

Standard: **[Oben rechts]**

- Stempelposition einstellen

Sie können die Position anpassen, auf der der Stempel gedruckt wird.

Die Position, auf der der Stempel gedruckt wird, und der Bereich, innerhalb welchem diese Position angepasst werden kann, sind in folgender Tabelle aufgeführt. Die in der Tabelle angegebenen Standardwerte und möglichen Bereiche wurden durch Messen des Abstands vom Papierrand aus ermittelt.

Region A (hauptsächlich Europa und Asien)

Stempelpositionen	Standardvorgabe	Möglicher Bereich
Oben links	24 mm vom linken Rand aus 24 mm vom oberen Rand aus	4 bis 144 mm vom linken Rand aus 4 bis 144 mm vom oberen Rand aus
Oben Mitte	Mitte 24 mm vom oberen Rand aus	0 bis 72 mm zur rechten oder linken Seite der Mitte 4 bis 144 mm vom oberen Rand aus
Oben rechts	24 mm vom rechten Rand aus 24 mm vom oberen Rand aus	4 bis 144 mm vom rechten Rand aus 4 bis 144 mm vom oberen Rand aus
Mitte links	24 mm vom linken Rand aus Mitte	4 bis 144 mm vom linken Rand aus 0 bis 72 mm zur oberen oder unteren Seite der Mitte
Mitte	Mitte	0 bis 72 mm zur oberen oder unteren Seite der Mitte 0 bis 72 mm zur rechten oder linken Seite der Mitte
Mitte rechts	24 mm vom rechten Rand aus Mitte	4 bis 144 mm vom rechten Rand aus 0 bis 72 mm zur oberen oder unteren Seite der Mitte
Unten links	24 mm vom linken Rand aus	4 bis 144 mm vom linken Rand aus

	24 mm vom unteren Rand aus	4 bis 144 mm vom unteren Rand aus
Unten Mitte	Mitte 24 mm vom unteren Rand aus	0 bis 72 mm zur rechten oder linken Seite der Mitte 4 bis 144 mm vom unteren Rand aus
Unten rechts	24 mm vom rechten Rand aus 24 mm vom unteren Rand aus	4 bis 144 mm vom rechten Rand aus 4 bis 144 mm vom unteren Rand aus

- Größe

Sie können das Format des Stempels auswählen.

Standard: **[1x]**

- Helligk.

Sie können das Muster zum Ausdruck des Stempels auswählen.

Standard: **[Normal]**

- Normal

Der Stempel wird auf das Bild gedruckt. Sie können nicht überprüfen, welche Teile sich überschneiden.

- Heller

Das Bild kann durch den Stempel hindurchgesehen werden.

- Am hellsten

Das Bild erscheint noch klarer als in der Einstellung "Heller".

- Stempel für Seite

Sie können festlegen, ob der Stempel nur auf der ersten Seite oder auf allen Seiten gedruckt werden soll.

Standard: **[Alle Seiten]**

 Hinweis

- Für Einzelheiten zum Ändern der Einstellungen Kopierer / Document Server siehe in Anschließenden des Geräts/Systemeinstellungen.

 Anfang

 Zurück · Weiter 

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Einstellungen Kopierer/Document Server](#) > [Stempel](#) > Anwenderstempel



Anwenderstempel

◀ Zurück

Weiter ▶

In diesem Abschnitt wird das Anwenderprogramm im Menü Anwenderstempel unter [Stempel] beschrieben.

Stempel programmieren / löschen

Sie können Anwenderstempel registrieren, ändern oder löschen.

Sie können bis zu vier benutzerdefinierte Stempel mit Ihrem bevorzugten Design registrieren.

Für Einzelheiten zum Registrieren, Ändern oder Löschen des Anwenderstempels siehe [Speichern eines Anwenderstempels](#) oder [Löschen des Anwenderstempels](#) .

Stempelformat: 1-4

Legen Sie fest, wie jeder der registrierten Stempel 1 bis 4 gedruckt wird.

- Stempelposition

Legen Sie fest, wo der Anwenderstempel gedruckt werden soll. Für Einzelheiten zur Stempelposition siehe [Stempel](#) .

Standard: **[Oben rechts]**

- Stempelposition einstellen

Sie können die Position anpassen, auf der der Stempel gedruckt wird.

Die Position, auf der der Stempel gedruckt wird, und der Bereich, innerhalb welchem diese Position angepasst werden kann, sind in folgender Tabelle aufgeführt. Die in der Tabelle angegebenen Standardwerte und möglichen Bereiche wurden durch Messen des Abstands vom Papierrand aus ermittelt.

Region A (hauptsächlich Europa und Asien)

Stempelpositionen	Standardvorgabe	Möglicher Bereich
Oben links	24 mm vom linken Rand aus 24 mm vom oberen Rand aus	4 bis 144 mm vom linken Rand aus 4 bis 144 mm vom oberen Rand aus
Oben Mitte	Mitte 24 mm vom oberen Rand aus	0 bis 72 mm zur rechten oder linken Seite der Mitte 4 bis 144 mm vom oberen Rand aus
Oben rechts	24 mm vom rechten Rand aus 24 mm vom oberen Rand aus	4 bis 144 mm vom rechten Rand aus 4 bis 144 mm vom oberen Rand aus
Mitte links	24 mm vom linken Rand aus Mitte	4 bis 144 mm vom linken Rand aus 0 bis 72 mm zur oberen oder unteren Seite der Mitte
Mitte	Mitte	0 bis 72 mm zur oberen oder unteren Seite der Mitte 0 bis 72 mm zur rechten oder linken Seite der Mitte
Mitte rechts	24 mm vom rechten Rand aus Mitte	4 bis 144 mm vom rechten Rand aus 0 bis 72 mm zur oberen oder unteren Seite der Mitte
Unten links	24 mm vom linken Rand aus 24 mm vom unteren Rand aus	4 bis 144 mm vom linken Rand aus 4 bis 144 mm vom unteren Rand aus
Unten Mitte	Mitte 24 mm vom unteren Rand aus	0 bis 72 mm zur rechten oder linken Seite der Mitte 4 bis 144 mm vom unteren Rand aus
Unten rechts	24 mm vom rechten Rand aus	4 bis 144 mm vom rechten Rand aus

24 mm vom unteren Rand aus

4 bis 144 mm vom unteren Rand aus

- Stempel für Seite

Sie können festlegen, ob der Stempel nur auf der ersten Seite oder auf allen Seiten gedruckt werden soll.

Standard: **[Alle Seiten]**

 Hinweis

- Für Einzelheiten zum Ändern der Einstellungen Kopierer / Document Server siehe in Anschließenden des Geräts/Systemeinstellungen.

 Anfang

 [Zurück](#) · [Weiter](#) 

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Einstellungen Kopierer/Document Server](#) > [Stempel](#) > Datumsstempel



Datumsstempel

◀ Zurück

Weiter ▶

In diesem Abschnitt wird das Anwenderprogramm im Menü Datumsstempel unter [Stempel] beschrieben.

Formatierung

Sie können das Datumsformat für den Modus Datumsstempel wählen.

Standard:

 (hauptsächlich Europa und Asien)

[TT / MM / JJJJ]

Schrift

Sie können die Schrift für den Datumsstempel festlegen.

Standard: [**Schrift 1**]

Größe

Sie können die Größe des Datumsstempels auswählen.

Standard: [**Autom.**]

Überlagernd

Sie können festlegen, ob der Datumsstempel in weiß gedruckt werden soll, wenn er schwarze Bildanteile überlappt.

Standard: [**Aus**]

Stempeleinst.

Legen Sie fest, wie der Datumsstempel gedruckt werden soll.

- Stempelposition

Legen Sie fest, wo der Datumsstempel gedruckt werden soll. Für Einzelheiten zur Stempelposition siehe [Stempel](#).

Standard: [**Oben links**]

- Stempelposition einstellen

Sie können die Position anpassen, auf der der Stempel gedruckt wird.

Die Position, auf der der Stempel gedruckt wird, und der Bereich, innerhalb welchem diese Position angepasst werden kann, sind in folgender Tabelle aufgeführt. Die in der Tabelle angegebenen Standardwerte und möglichen Bereiche wurden durch Messen des Abstands vom Papierrand aus ermittelt.

 (hauptsächlich Europa und Asien)

Stempelpositionen	Standardvorgabe	Möglicher Bereich
Oben links	32 mm vom linken Rand aus 8 mm vom oberen Rand aus	4 bis 144 mm vom linken Rand aus 4 bis 144 mm vom oberen Rand aus
Oben Mitte	Mitte 8 mm vom oberen Rand aus	0 bis 72 mm zur rechten oder linken Seite der Mitte 4 bis 144 mm vom oberen Rand aus
Oben rechts	12 mm vom rechten Rand aus 8 mm vom oberen Rand aus	4 bis 144 mm vom rechten Rand aus 4 bis 144 mm vom oberen Rand aus
Unten links	32 mm vom linken Rand aus 8 mm vom unteren Rand aus	4 bis 144 mm vom linken Rand aus 4 bis 144 mm vom unteren Rand aus

Unten Mitte	Mitte 8 mm vom unteren Rand aus	0 bis 72 mm zur rechten oder linken Seite der Mitte 4 bis 144 mm vom unteren Rand aus
Unten rechts	12 mm vom rechten Rand aus 8 mm vom unteren Rand aus	4 bis 144 mm vom rechten Rand aus 4 bis 144 mm vom unteren Rand aus

- Stempel für Seite


Sie können festlegen, ob der Stempel nur auf der ersten Seite oder auf allen Seiten gedruckt werden soll.

Standard: **[Alle Seiten]**

 Hinweis

- Für Einzelheiten zum Ändern der Einstellungen Kopierer / Document Server siehe in Anschließenden des Geräts/Systemeinstellungen.

 Anfang

 Zurück · Weiter 

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Einstellungen Kopierer/Document Server](#) > [Stempel](#) > Seitennummerierung



Seitennummerierung

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird das Anwenderprogramm im Menü Seitennummerierung unter [Stempel] beschrieben.

Stempelformat

Sie können das Format der Seitennummerierung auswählen, das Priorität haben soll, wenn die Taste [Seitennummerier.] gedrückt wird.

Standard: **[P1,P2...]**

Schrift

Sie können die Schrift im Modus Seitennummerierung wählen.

Standard: **[Schrift 1]**

Größe

Sie können die Größe des im Modus Seitennummerierung gedruckten Stempels auswählen.

Standard: **[Autom.]**

Duplexrückseiten-Stempelposition

Sie können die Position der im Duplex-Modus auf die Rückseite gedruckten Seitenzahlen auswählen.

Standard: **[Gegenüberliegend]**

Seitennummerierung in Komb.

Sie können die Seitennummerierung bei gleichzeitiger Verwendung der Funktionen Kombination und Seitennummerierung auswählen.

Standard: **[Pro Vorlage]**

Stempel auf seitenprog. Trennblatt

Sie können auswählen, ob die Seitenzahl auf die Trennblätter gedruckt werden soll, wenn die auf "Kopieren" gesetzte Funktion Zugew. Blatt zusammen mit der Funktion Seitennummerierung verwendet wird.

Standard: **[Aus]**

Stempelposition

Legen Sie fest, wie jeder Stempel gedruckt wird.

- Stempelposition

Legen Sie fest, wo der Stempel gedruckt werden soll. Für Einzelheiten zur Stempelposition siehe [Stempel](#).

Standard für die Folge von [P1,P2...], [1/5,2/5...], [P.1,P.2...] und [1,2...]: **[Oben rechts]**

Standard für die Folge von [-1,-2-...] und [1-1,1-2...]: **[Unten Mitte]**

- Stempelposition einstellen

Sie können die Position anpassen, auf der der Stempel gedruckt wird.

Die Position, auf der der Stempel gedruckt wird, und der Bereich, innerhalb welchem diese Position angepasst werden kann, sind in folgender Tabelle aufgeführt. Die in der Tabelle angegebenen Standardwerte und möglichen Bereiche wurden durch Messen des Abstands vom Papierrand aus ermittelt.

Region A (hauptsächlich Europa und Asien)

Stempelpositionen	Standardvorgabe	Möglicher Bereich
Oben links	12 mm vom linken Rand aus 12 mm vom oberen Rand aus	4 bis 144 mm vom linken Rand aus 4 bis 144 mm vom oberen Rand aus

Oben Mitte	Mitte 12 mm vom oberen Rand aus	0 bis 72 mm zur rechten oder linken Seite der Mitte 4 bis 144 mm vom oberen Rand aus
Oben rechts	12 mm vom rechten Rand aus 12 mm vom oberen Rand aus	4 bis 144 mm vom rechten Rand aus 4 bis 144 mm vom oberen Rand aus
Unten links	12 mm vom linken Rand aus 8 mm vom unteren Rand aus	4 bis 144 mm vom linken Rand aus 4 bis 144 mm vom unteren Rand aus
Unten Mitte	Mitte 8 mm vom unteren Rand aus	0 bis 72 mm zur rechten oder linken Seite der Mitte 4 bis 144 mm vom unteren Rand aus
Unten rechts	12 mm vom rechten Rand aus 8 mm vom unteren Rand aus	4 bis 144 mm vom rechten Rand aus 4 bis 144 mm vom unteren Rand aus

Überlagernd

Sie können festlegen, ob die Seitenzahlen weiß gedruckt werden sollen, wenn sie mit schwarzen Bildanteilen überlappen.

Standard: **[Aus]**

Seitennummerierung Anfangsbuchstabe

Sie können den Anfangsbuchstaben für die Seitennummerierung aus [P1,P2.../P.1,P.2...] und [S1,S2.../S.1,S.2...] wählen.

Standard: **[P1,P2.../P.1,P.2...]**

Hinweis

- Für Einzelheiten zum Ändern der Einstellungen Kopierer / Document Server siehe in Anschließben des Geräts/Systemeinstellungen.

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Einstellungen Kopierer/Document Server](#) > [Stempel](#) > Stempeltext



Stempeltext

◀ Zurück

Weiter ▶

In diesem Abschnitt wird das Anwenderprogramm im Menü Stempeltext unter [Stempel] beschrieben.

Schrift

Sie können die Schrift im Modus Stempeltext wählen.

Standard: **[Schrift 1]**

Größe

Sie können die Stempeltextgröße auswählen.

Standard: **[Autom.]**

Überlagernd


Sie können festlegen, ob der Stempeltext weiß gedruckt werden soll, wenn er schwarze Bildanteile überlappt.

Standard: **[Aus]**

Stempeleinst.

Legen Sie fest, wie der Stempeltext gedruckt wird.

- Stempelposition

Legen Sie fest, wo der Stempeltext gedruckt werden soll. Für Einzelheiten zur Stempelposition siehe [Stempel](#) .

Standard: **[Oben rechts]**

- Stempelposition einstellen

Sie können die Position anpassen, auf der der Stempel gedruckt wird.

Die Position, auf der der Stempel gedruckt wird, und der Bereich, innerhalb welchem diese Position angepasst werden kann, sind in folgender Tabelle aufgeführt. Die in der Tabelle angegebenen Standardwerte und möglichen Bereiche wurden durch Messen des Abstands vom Papierrand aus ermittelt.


 (hauptsächlich Europa und Asien)

Stempelpositionen	Standardvorgabe	Möglicher Bereich
Oben links	32 mm vom linken Rand aus 8 mm vom oberen Rand aus	4 bis 144 mm vom linken Rand aus 4 bis 144 mm vom oberen Rand aus
Oben Mitte	Mitte 8 mm vom oberen Rand aus	0 bis 72 mm zur rechten oder linken Seite der Mitte 4 bis 144 mm vom oberen Rand aus
Oben rechts	12 mm vom rechten Rand aus 8 mm vom oberen Rand aus	4 bis 144 mm vom rechten Rand aus 4 bis 144 mm vom oberen Rand aus
Unten links	32 mm vom linken Rand aus 8 mm vom unteren Rand aus	4 bis 144 mm vom linken Rand aus 4 bis 144 mm vom unteren Rand aus
Unten Mitte	Mitte 8 mm vom unteren Rand aus	0 bis 72 mm zur rechten oder linken Seite der Mitte 4 bis 144 mm vom unteren Rand aus
Unten rechts	12 mm vom rechten Rand aus 8 mm vom unteren Rand aus	4 bis 144 mm vom rechten Rand aus 4 bis 144 mm vom unteren Rand aus

- Stempel für Seite

Sie können festlegen, ob der Stempel nur auf der ersten Seite oder auf allen Seiten gedruckt werden soll.
Standard: **[Alle Seiten]**

Job-Serienr. für ersten Job ändern

Sie können auswählen, ob die Seriennummer nach dem gestempelten Text gedruckt werden soll. Für Einzelheiten zum Konfigurieren der Einstellungen siehe [Drucken von Text und Seriennummern](#) .

Standard: **[Aus]**



- Für Einzelheiten zum Ändern der Einstellungen Kopierer / Document Server siehe in Anschließben des Geräts/Systemeinstellungen.



[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Einstellungen Kopierer/Document Server](#) > Eing. / Ausg.



Eing. / Ausg.

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird das Anwenderprogramm im Menü Eing. / Ausg. unter [Einstellungen Kopierer / Document Server] beschrieben.

Auf Teilausgabe umschalten

Sie haben die Möglichkeit, den Modus Stapeln oder SADF anzeigen zu lassen, wenn Sie auf [Spezialvorlage] drücken.

Standard: **[Stapeln]**

SADF Auto-Reset

Im Modus SADF muss eine Vorlage innerhalb einer bestimmten Zeit nach der vorhergehenden Vorlage eingelegt werden.

Standard: **[5 Sekunden]**

Sie können diese Zeit in Schritten von 1 Sekunde auf 3 bis 99 Sekunden einstellen.

Rotationsort.: Auto. Papiervorschub

Geben Sie an, ob das Gerät den Kopiervorgang fortsetzen soll, wenn das Papier in der gewünschten Ausrichtung während der Rotationsortierung verbraucht wird.

Standard: **[Aus]**

- Ein
Der Kopiervorgang wird mit Kopierpapier einer anderen Ausrichtung fortgesetzt. Der Kopierjob wird auch dann abgeschlossen, wenn Sie nicht in der Nähe des Geräts sind.
- Aus
Wenn das Papier der erforderlichen Ausrichtung zu Ende geht, unterbricht das Gerät den Kopiervorgang und fordert Sie auf, Kopierpapier einzulegen. Daraufhin setzt das Gerät den Kopiervorgang fort.

Ausgabe Bildseite oben/unten w. Vorlagengl.

Sie können festlegen, auf welche Weise die Kopien ausgegeben werden, wenn eine auf das Vorlagenglas gelegte Vorlage kopiert wird.

Standard: **[Bildseite oben]**

Ausgabe Bildseite ob./unt. w. Bypass-Modus

Sie können festlegen, in welcher Weise Kopien ausgegeben werden, wenn sie vom Bypass kopiert werden.

Standard: **[Bildseite oben]**

Speicher voll, Auto-Scan-Neustart

Wenn die Speicherkapazität beim Einscannen der Vorlagen erschöpft ist, erstellt das Gerät zunächst Kopien von den eingescannten Vorlagen und fährt anschließend automatisch mit dem Scannen der übrigen Vorlagen fort.

Standard: **[Aus]**

- Ein
Sie müssen sich beim Kopiervorgang nicht in der Nähe des Geräts aufhalten, sortierte Seiten werden aber nicht der Reihe nach ausgedruckt.
- Aus
Wenn der Speicher voll ist, unterbricht das Gerät den Vorgang, damit Sie die Kopierseiten aus dem Ausgabefach entfernen können.

Briefbogeneinstellungen

Wenn Sie bei dieser Funktion [Ja] wählen, dreht das Gerät die Bilder ordnungsgemäß.

Standard: **[Nein]**

Papier mit fester Ausrichtung (Oben-Unten) oder zweiseitiges Papier wird abhängig davon, wie die Vorlagen und das Papier platziert sind, möglicherweise nicht ordnungsgemäß ausgedruckt. Einzelheiten dazu finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.

Hefterposition

Legen Sie fest, welcher Hefttyp vorrangig im Startbildschirm angezeigt werden soll.

- Wenn Finisher SR4060 oder Finisher SR4080 installiert ist:

Standard für "Hefterposition 1": **[Heften: Oben 1]**

Standard für "Hefterposition 2": **[Heften: Unten 1]**

Standard für "Hefterposition 3": **[Heften: Links 2]**

Standard für "Hefterposition 4": **[Heften: Oben2]**

- Wenn Booklet Finisher SR5040 installiert ist:

Standard für "Hefterposition 1": **[Heften: Schräg]**

Standard für "Hefterposition 2": **[Heften: Mitte]**

Standard für "Hefterposition 3": **[Heften: Links 2]**

Standard für "Hefterposition 4": **[Heften: Oben2]**

Lochertyp

Legen Sie fest, welcher Lochertyp vorrangig im Startbildschirm angezeigt werden soll.

 (hauptsächlich Europa und Asien)

Standard für "Lochertyp 1": **[Lochen: 2 Löcher links]**

Standard für "Lochertyp 2": **[Lochen: 2 Löcher oben]**

Vereinfachtes Fenster: Endbearbeitungstypen

Sie können festlegen, welche Taste für "Endbearbeitungstypen" mit höherer Priorität in der vereinfachten Anzeige angezeigt wird.

Standard für "Vereinfachtes Fenster: Endbearbeitungstypen 1": **[Nicht anzeigen]**

Standard für "Vereinfachtes Fenster: Endbearbeitungstypen 2": **[Nicht anzeigen]**

Standard für "Vereinfachtes Fenster: Endbearbeitungstypen 3": **[Nicht anzeigen]**

Z-Falz-Ausgabeablage

Legen Sie fest, in welche Ablage Z-Falz-Drucke ausgegeben werden sollen.

Standard: **[Falzeinheitablage]**

Einstellungen Einbruchfalz

Legen Sie die einzelnen Einstellungen für den Einbruchfalz fest.

- Falzausrichtung

Legen Sie die Falzausrichtung der Ausdrucke fest.

Standard: **[Rechts - Links]**

- Druckseite

Legen Sie fest, welche Seite der Blätter bedruckt werden.

Standard: **[Innen]**

- Multiblatt-Falz

Legen Sie fest, ob mehrere Blätter gemeinsam gefalzt werden sollen.

Standard: **[Aus]**

Einstellungen Zickzackfalz

Legen Sie die einzelnen Einstellungen für Zickzackfalz fest.

- Falzausrichtung

Legen Sie die Falzausrichtung der Ausdrucke fest.

Standard: **[Rechts - Links]**

- **Öffnungsausri.**
Legen Sie die Ausrichtung der Seitenöffnung der Ausdrucke fest.
Standard: **[Nach Rechts offen]**
- **Multiblatt-Falz**
Legen Sie fest, ob mehrere Blätter gemeinsam gefalzt werden sollen.
Standard: **[Aus]**

Einstellungen Wickelfalz

Legen Sie die einzelnen Einstellungen für Wickelfalz fest.

- **Falzausrichtung**
Legen Sie die Falzausrichtung der Ausdrucke fest.
Standard: **[Rechts - Links]**
- **Öffnungsausri.**
Legen Sie die Ausrichtung der Seitenöffnung der Ausdrucke fest.
Standard: **[Nach Rechts offen]**
- **Druckseite**
Legen Sie fest, welche Seite der Blätter bedruckt werden.
Standard: **[Innen]**
- **Multiblatt-Falz**
Legen Sie fest, ob mehrere Blätter gemeinsam gefalzt werden sollen.
Standard: **[Aus]**

Einstellungen Doppelparallelfalz

Legen Sie die einzelnen Einstellungen für den Doppelparallelfalz fest.

- **Falzausrichtung**
Legen Sie die Falzausrichtung der Ausdrucke fest.
Standard: **[Rechts - Links]**
- **Öffnungsausri.**
Legen Sie die Ausrichtung der Seitenöffnung der Ausdrucke fest.
Standard: **[Nach Rechts offen]**
- **Druckseite**
Legen Sie fest, welche Seite der Blätter bedruckt werden.
Standard: **[Innen]**

Einstellungen Fensterfalz

Legen Sie die einzelnen Einstellungen für den Fensterfalz fest.

- **Falzausrichtung**
Legen Sie die Falzausrichtung der Ausdrucke fest.
Standard: **[Rechts - Links]**
- **Druckseite**
Legen Sie fest, welche Seite der Blätter bedruckt werden.
Standard: **[Innen]**

Hinweis

- Für Einzelheiten zum Ändern der Funkt. des Kop. / Doc. Servers siehe in Anschließten des Geräts/Systemeinstellungen.

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Einstellungen Kopierer/Document Server](#) > Administrator Tools



Administrator Tools

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird das Anwenderprogramm im Menü Administrator Tools unter [Funkt. des Kop. / Doc. Servers] beschrieben.

Menüschutz

Sie können verhindern, dass nicht authentifizierte Anwender die Einstellungen im Anwenderprogramm ändern. Einzelheiten dazu finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

↓ Hinweis

- Für Einzelheiten zum Ändern der Funkt. des Kop. / Doc. Servers siehe in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Übersicht über die Übertragungsfunktionen](#) > Arten der Übertragung



Arten der Übertragung

◀ Zurück

Weiter ▶

Die Fax-Funktion ermöglicht Ihnen das Senden der Dokumente mit den folgenden fünf Methoden:

- Fax
Geben Sie eine Faxnummer ein, um Faxe über ein Telefon-Netz zu senden.
- IP-Fax
Mit der Funktion "IP-Fax" werden Dokumente direkt von zwei Faxgeräten über ein TCP/IP-Netzwerk gesendet oder empfangen.
Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen des anderen Faxgeräts als IP-Faxziel ein.
Einzelheiten zur Funktion finden Sie unter [Übersicht über die IP-Fax-Funktion](#).
- Internet-Fax
Die Internet-Faxfunktion wandelt gescannte Dokumente in TIFF-Dateien um und sendet sie als E-Mail-Anhänge an Geräte, die Internet-Faxe empfangen können. Wenn das Gerät auf der anderen Seite T.37 im Vollmodus unterstützt, ist der bidirektionale Austausch von Daten, z.B. verfügbares Papierformat und Auflösung, möglich.
Geben Sie die E-Mail-Adresse des anderen Faxgeräts als Internet-Faxziel an.
Einzelheiten zur Funktion finden Sie unter [Übersicht über die Internet-Fax-Funktion](#).
- E-Mail
Das Gerät wandelt gescannte Dokumente in TIFF- oder PDF-Dateien und sendet diese als E-Mail-Anhänge an E-Mail-Adressen. Sie können Faxdokumente auf einem Computer sehen.
Zum Senden eines Faxes, geben Sie eine E-Mail-Adresse an.
Einzelheiten zur Funktion finden Sie unter [Übersicht über die E-Mail-Übertragungsfunktion](#).
- Ordner
Das Gerät wandelt gescannte Dokumente in TIFF- oder PDF-Dateien um und sendet sie über ein Netzwerk direkt in einen Ordner. Sie können Faxdokumente auf einem Computer sehen.
Geben Sie den Pfad zu einem Ordner in einem Netzwerk an.
Einzelheiten zur Funktion finden Sie unter [Übersicht über die Ordner-Übertragungsfunktionen](#).

Wesentliche Unterschiede zwischen den Übertragungsarten


Ziel	Leitung	Ziel-Spezifikationsmethode	Geräteart	Dateityp
Fax	Telefon-Netzwerk	Fax-Nummer	Multifunktions-Peripheriegeräte mit einer Faxfunktion oder Faxgerät	-
IP-Fax	Internet oder LAN	IP-Adresse oder Host-Name	Multifunktions-Peripheriegeräte mit einer Faxfunktion oder Faxgerät	-
Internet-Fax	Internet oder LAN	E-Mail-Adresse	Multifunktions-Peripheriegeräte mit einer Faxfunktion oder Faxgerät	TIFF
E-Mail	Internet oder LAN	E-Mail-Adresse	Computer	TIFF/PDF
Ordner	Internet oder LAN	Ordnerpfad	Computer	TIFF/PDF

Verwandte Themen

[Übersicht über die IP-Fax-Funktion](#)

[Übersicht über die Internet-Fax-Funktion](#)

[Übersicht über die E-Mail-Übertragungsfunktion](#)

[Übersicht über die Ordner-Übertragungsfunktionen](#) 

[Vorbereitung für jede Art von Übertragung](#) 

[Funktionen, die nicht für jede Art von Übertragung verfügbar sind](#) 

[Auswahl der Übertragungsart](#) 

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Übersicht über die Übertragungsfunktionen](#) > [Arten der Übertragung](#) > Übersicht über die IP-Fax-Funktion



Übersicht über die IP-Fax-Funktion

◀ Zurück

Weiter ▶

Mit der Funktion "IP-Fax" werden Dokumente direkt von zwei Faxgeräten über ein TCP/IP-Netzwerk gesendet oder empfangen.

Übersicht der Funktionen

Diese Funktion hat die folgenden Vorteile und eignet sich für die Kommunikation innerhalb des selben LANs:

- Senkung von Kommunikationskosten
- Kommunikation zwischen IP-Fax-Geräten mit einer höheren Geschwindigkeit als bei Standardfax

IP-Fax verwendet SIP und H.323 als Netzwerkprotokoll.

IP-Fax-Ziel

Geben Sie als Sendeziel anstatt einer Faxnummer eine IP-Adresse an.

- Beispiel einer IP-Adresse: 192.168.1.10
- Beispiel eines Host-Namens: IPFAX1

Wenn Sie einen Gatekeeper verwenden, geben Sie eine Alias-Telefonnummer ein.

- Beispiel für eine Alias-Telefonnummer: 0311119999

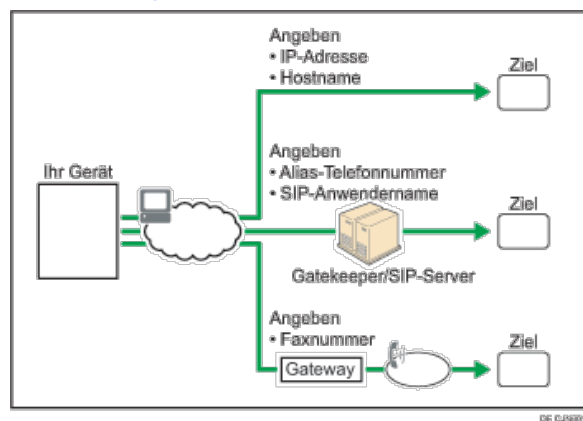
Wenn Sie einen SIP-Server verwenden, können Sie unter Angabe eines SIP-Anwendernamens senden.

- Beispiel eines SIP-Benutzernamens: ABC

Sie können auch an ein G3-Faxgerät senden, das über einen (T.38-kompatiblen) Gateway mit dem öffentlichen Telefonnetz (PSTN) verbunden ist.

- Beispiel für eine Fax-Nummer: 03-1234-5678

IP-Faxe werden auf die gleiche Weise empfangen wie normale Faxe. Einzelheiten zum Empfang finden Sie unter [Arten des Empfangs](#).



Einzelheiten über die optionalen Einheiten, die diese Funktion benötigt, siehe Handbuch Erste Schritte.

↓ Hinweis

- Die von diesem Gerät unterstützte Funktion "IP-Fax" ist kompatibel mit der ITU-T-Empfehlung T.38.
- Mit SIP können Sie Dokumente über ein IPv6-Netzwerk versenden und empfangen.

Verwandte Themen

[Begriffserklärung](#)

[Hinweise zur Verwendung von IP-Fax](#)

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Übersicht über die Übertragungsfunktionen](#) > [Arten der Übertragung](#) > Übersicht über die Internet-Fax-Funktion



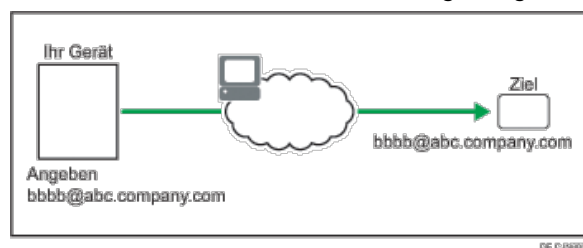
Übersicht über die Internet-Fax-Funktion

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Dieses Gerät wandelt gescannte Dokumentenbilder in ein E-Mail-Format um und überträgt die Daten über das Internet.

E-Mails, die über dieses Gerät versendet werden, können von einem anderen Internet-Faxgerät empfangen werden. Anstatt die Telefonnummer des Ziels zu wählen, an das Sie senden möchten, geben Sie die entsprechende E-Mail-Adresse (Ziel des Internet-Fax) ein. Wenn das Gerät am anderen Ende T.37 im Vollmodus unterstützt, ist der bidirektionale Austausch von Daten, z.B. verfügbares Papierformat und Auflösung, möglich.

Das Dokument wird an die E-Mail angehängt und als TIFF-Dateianhang versendet.



Sie können auch die E-Mail-Adresse eines Computers als Zieladresse bestimmen.

Einzelheiten über die optionalen Einheiten, die diese Funktion benötigt, siehe Handbuch Erste Schritte.

↓ Hinweis

- Die von diesem Gerät unterstützte Internet-Faxfunktion entspricht der ITU-T-Empfehlung T.37.
- Siehe [Bilder von E-Mail empfangen auf einem Computer](#) für Informationen darüber, wie E-Mail-Nachrichten vom Computer empfangen werden.

Verwandte Themen

[Hinweise zur Verwendung von Internet-Fax](#)

[T.37 Vollmodus](#)

[↑ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Übersicht über die Übertragungsfunktionen](#) > [Arten der Übertragung](#) > Übersicht über die E-Mail-Übertragungsfunktion



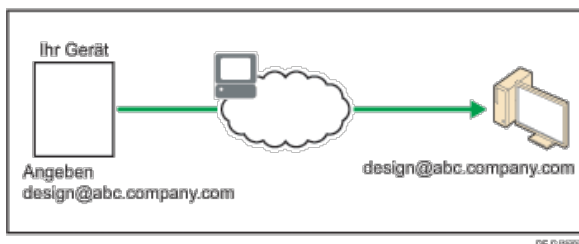
Übersicht über die E-Mail-Übertragungsfunktion

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Mit der Faxfunktion dieses Geräts können Sie gescannte Dokumente über das Netzwerk an Computer versenden. Geben Sie die E-Mail-Adresse eines Computers an.

Wenn Sie Dokumente an ein E-Mailziel senden, können Sie für das Dokument zwischen den Dateitypen PDF oder TIFF wählen.

Wenn Sie die Zielfaxnummer (eines anderen Faxgeräts) und eine E-Mail-Adresse auf Ihrem Computer angeben, können Sie das gesendete Dokument auf Ihrem Computer anzeigen.



Sie können auch die E-Mail-Adresse eines anderen Gerätes, das Internet-Fax ermöglicht, als ein E-Mail-Ziel angeben. Einzelheiten über die optionalen Einheiten, die diese Funktion benötigt, siehe Handbuch Erste Schritte.

↓ Hinweis

- Wenn Sie die E-Mail-Adresse eines anderen Gerätes angeben, das Internet-Fax unterstützt, wählen Sie TIFF als Dateiformat. Abhängig vom Modell des Zielgeräts werden PDF-Dateien möglicherweise nicht akzeptiert.
- Schwarzweißbilder werden wie Standardfaxdokumente versendet.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Übersicht über die Übertragungsfunktionen](#) > [Arten der Übertragung](#) > Übersicht über die Ordner-Übertragungsfunktionen



Übersicht über die Ordner-Übertragungsfunktionen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Mit der Faxfunktion dieses Geräts können Sie gescannte Dokumente über das Netzwerk an Computer versenden. Geben Sie den Pfad zum Zielordner an.

Bevor Sie Dokumente an einen Ordner übertragen können, müssen Sie den Pfad zum Ordner im Adressbuch registrieren. Anschließend wählen Sie für das Übertragungsprotokoll (Kommunikationsprotokoll) SMB, FTP oder NCP.

Wenn Sie Dokumente an ein E-Mail-/Ordnerziel senden, können Sie für das Dokument zwischen den Dateitypen PDF oder TIFF wählen.

Wenn Sie die Zielfaxnummer eines anderen Geräts und einen Zielordner auf Ihrem Computer angeben, können Sie das gesendete Dokument auf Ihrem Computer anzeigen.

Einzelheiten über die optionalen Einheiten, die diese Funktion benötigt, siehe Handbuch Erste Schritte.

[↓ Hinweis](#)

- Schwarzweißbilder werden wie Standardfaxdokumente versendet.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Übersicht über die Übertragungsfunktionen](#) > [Arten der Übertragung](#) > Vorbereitung für jede Art von Übertragung



Vorbereitung für jede Art von Übertragung

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Zum Senden von Dokumenten an IP-Fax, Internet-Fax, E-Mail oder Ordner-Ziele, müssen Sie zunächst die Anwenderprogramme entsprechend nach der Art des Zieles konfigurieren.

Die erforderliche Konfiguration lautet wie folgt:

Netzwerk-Einstellungen im Systemeinstellungen-Menü

Netzwerk-Einstellungen können je nach Typ des Ziels unterschiedlich sein. Siehe Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen für [Einzelheiten](#)

Adressbuch-Registrierung

Um an ein Ordnerziel zu senden, müssen Sie zunächst den Pfad für den Ordner im Adressbuch registrieren. Siehe Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen für [Einzelheiten](#)

Faxeinstellungen-Menü

- Vorbereitung für die Übertragung an IP-Fax-Ziele

Benötigte Einstellungen für die Nutzung des Gatekeeper

Einstellung	Beschreibung
H.323 aktivieren	Wählen Sie "Ein".
H.323-Einstellungen	Konfigurieren Sie die Gatekeeper-Einstellungen.
Parametereinstellung (Schalter 34, Bit 0).	Wählen Sie "Ein", damit das Gerät den Gatekeeper benutzt.

Erforderliche Einstellungen für die Verwendung des SIP-Server

Einstellung	Beschreibung
SIP aktivieren	Wählen Sie "Ein".
SIP-Einstellungen	Konfigurieren Sie die SIP-Server(Proxy-Server, Register-Server, Umleitungs-Server)-Einstellungen.
Parametereinstellungen (Schalter 34, Bit 1).	Wählen Sie "Ein" damit das Gerät den SIP-Server benutzt.

Benötigte Einstellungen für die Verwendung eines Gateways zum Senden an ein G3-Faxgerät

Einstellung	Beschreibung
Gateway progr. / änd. / lö.	Konfigurieren Sie die VoIP-Gateway-Einstellungen.

- Vorbereitung zur Übertragung an Internet-Faxziele
Wählen Sie "Ein" für "Internet-Fax-Einstellung", um die "Internet-Fax"-Registerkarte auf dem Standby-Bildschirm anzuzeigen.
- Vorbereitung für die Übertragung an E-Mail-Ziele
Wählen Sie "Ein" für "E-Mail-Einstellung", um die "E-Mail"-Registerkarte auf dem Standby-Bildschirm anzuzeigen.
- Vorbereitung für die Übertragung in einen Ordner
Wählen Sie "Ein" für "Ordner-Einstellung", um die "Ordner"-Registerkarte auf dem Standby-Bildschirm

anzuzeigen.

 [Hinweis](#)

- Dokumente können noch an Internet-Fax, E-Mail oder ein Ordner-Ziel weitergeleitet oder geliefert werden, auch wenn "Aus" für "Internet-Fax-Einstellung ", "E-Mail-Einstellung" oder "Ordner-Einstellung" gewählt ist.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Übersicht über die Übertragungsfunktionen](#) > [Arten der Übertragung](#) > Funktionen, die nicht für jede Art von Übertragung verfügbar sind



Funktionen, die nicht für jede Art von Übertragung verfügbar sind

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Einige Übertragungsfunktionen, bereitgestellt mit der Faxfunktion, sind nicht verfügbar in Abhängigkeit von der Art der Übertragung.

Wenn Sie die Standard-Fax-Übertragung über ein Telefonnetz verwenden, sind alle Funktionen verfügbar.

Die Funktion-Verfügbarkeit ist wie folgt:

Funktion	IP-Fax	Internet-Fax	E-Mail	Ordner
Sofort Senden	Verfügbar	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar
SUB-Code-Übertragung	Verfügbar	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar
Direktwahl	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar
Manuelles Wählen	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar
Übertragung in einem geschlossenen Netzwerk	Verfügbar	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar
JBIG-Übertragung	Verfügbar	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar
ECM (Fehlerkorrekturmodus)	Verfügbar	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar
Speicherdateitransfer	Verfügbar	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar
Letzte Ziele	Verfügbar	Verfügbar	Verfügbar	Nicht verfügbar
Simultanes Rundsenden mit mehreren Leitungsanschlüssen	Verfügbar	Verfügbar	Verfügbar	Nicht verfügbar
Direkte Zieleingabe	Verfügbar	Verfügbar	Verfügbar	Nicht verfügbar

[↓ Hinweis](#)

- Funktionen, die nicht oben aufgeführt sind, können mit allen Arten von Übertragungen genutzt werden.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Übersicht über die Übertragungsfunktionen](#) > [Arten der Übertragung](#) > Auswahl der Übertragungsart

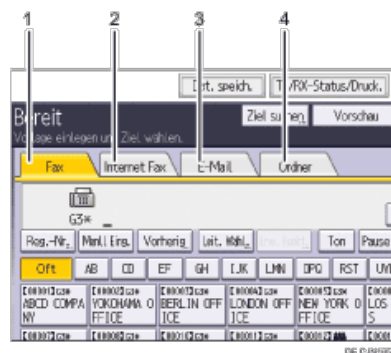


Auswahl der Übertragungsart

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Sie können die Art der Übertragung durch Drücken der Registerkarte auf dem Standby-Bildschirm angeben.

Registerkarten auf dem Standby-Bildschirm



1. "Fax"-Registerkarte

Wählen Sie diese Registerkarte zum Festlegen von Fax- oder IP-Fax-Zielen.

2. "Internet-Fax"-Registerkarte

Wählen Sie diese Registerkarte zum Festlegen von Internet-Fax-Zielen.

3. "E-Mail"-Registerkarte

Wählen Sie diese Registerkarte zum Festlegen von E-Mail-Zielen.

4. "Ordner"-Registerkarte

Wählen Sie diese Registerkarte, um einen Ordner festzulegen.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Übersicht über die Übertragungsfunktionen](#) > Übertragungsmodi



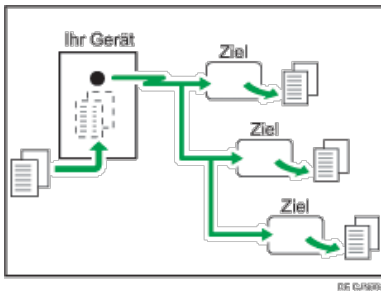
Übertragungsmodi

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Es gibt zwei Übertragungsarten: Speichersenden und Sofort Senden.

Speichersenden

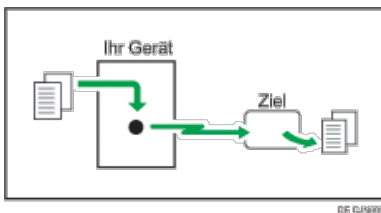
Der Sendevorgang startet automatisch, nachdem die Vorlage gespeichert wurde. Dies ist vor allem von Vorteil, wenn Sie unter Zeitdruck stehen und das Dokument mitnehmen möchten. Sie können die Vorlage auch an mehrere Empfänger senden (Rundsenden).



Sofort Senden

Wählt sofort die Zielnummer und sendet die Vorlage bereits während des Scannens. Dies ist vor allem vorteilhaft, wenn Sie eine Vorlage schnell versenden möchten oder wenn Sie den Empfänger überprüfen möchten. Bei diesem Sendemodus wird die Vorlage nicht gespeichert. Außerdem können Sie nur eine Adresse angeben.

Sofortsenden ist mit Übertragung an Fax- und IP-Faxziele möglich. Wenn Sie Internet-Fax, E-Mail oder Ordner-Ziele angeben, werden Übertragungen mittels Verwendung von Speicher-Übertragung durchgeführt. "Sofort senden" ist nicht möglich.



Verwandte Themen

[Zusätzliche Funktionen für die Speicherübertragung](#)

[Auswahl von Speicherübertragung oder Sofortübertragung](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Übersicht über die Übertragungsfunktionen](#) > [Übertragungsmodi](#) > Zusätzliche Funktionen für die Speicherübertragung



Zusätzliche Funktionen für die Speicherübertragung


[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Das Gerät ist mit zusätzlichen Funktionen für die Speicher-Übertragung ausgestattet.

Verwandte Themen

[Paralleles Speichersenden](#) 

[Automatische Wahlwiederholung](#) 

[Dualer Zugriff](#) 

[Sende-Abfolge](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Übersicht über die Übertragungsfunktionen](#) > [Übertragungsmodi](#) > Auswahl von Speicherübertragung oder Sofortübertragung



Auswahl von Speicherübertragung oder Sofortübertragung

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Standardmäßig befindet sich das Gerät im Speichersendemodus. Wenn Sie zum Sofortsendemodus wechseln möchten, drücken Sie auf [Sofort TX].



[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Übersicht über die Übertragungsfunktionen](#) > Verschlüsselung und Signatur für Internet-Fax/E-Mail



Verschlüsselung und Signatur für Internet-Fax/E-Mail

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Zur Sicherheit kann dieses Gerät Verschlüsselungen und/oder elektronische Signaturen für Internet-Faxe/E-Mails anwenden.

Verschlüsselungen und/oder elektronische Signaturen schützen vor Manipulation und Informationsverlust.

Verschlüsselung und elektronische Signaturen können mit folgenden Funktionen verwendet werden:

- E-Mails, gesendet an eine Standard-Adresse
- Internet Faxe/E-Mails, übertragen mit der E-Mail TX-Ergebnisse -Funktion
- Internet Faxe/E-Mails, übertragen mit der Ordnertransfer-Ergebnisbericht-Funktion
- Internet Faxe/E-Mails, gesendet an das Ziel, registriert im "Speichern"
- Internet Faxe/E-Mails weitergeleitet an die Empfänger, registriert in Persönlichen Boxen
- Internet Faxe/E-Mails übertragen an die Ziele registriert in den Transferboxen
- An Ziele weitergeleitete Internet Faxe/E-Mails, registriert in "Weiterleiten"
- Internet Faxe/E-Mails gesendet mit der SMTP-Empfangs-Funktion

Sie können einstellen, ob eine Verschlüsselung und/oder eine Signatur für Internet-Faxe/E-Mails für jede Funktion angewendet wird.

Zusätzlich müssen Sie die Verschlüsselungs- und Signatur-Einstellungen auf Web Image Monitor im Voraus konfigurieren.

- **Verschlüsselung**

Legen Sie die Verschlüsselungs-Einstellungen im Web Image Monitor-Adressbuch für jedes Ziel fest, an das verschlüsselte Internet-Faxe/E-Mail gesendet werden sollen. Wenn Sie die Option "Alles verschlüsseln" wählen, werden alle E-Mails in verschlüsselter Form gesendet, unabhängig von den individuell festgelegten Verschlüsselungs-Einstellungen. Das Schlüssel-Symbol (🔒) erscheint auf der Ziel-Taste eines Ziels eingestellt auf "Alles verschlüsseln".

Wenn Sie mehrere Ziele ausgewählt haben, einschließlich Ziele, für die keine Verschlüsselung konfiguriert wurde, werden E-Mails, die an derartige Ziele gesendet werden, nicht verschlüsselt, selbst wenn Sie eine Verschlüsselung festlegen.

- **Signatur**

Die elektronische Signatur weist abhängig von den S/MIME-Einstellungen im Web Image Monitor folgende Einschränkungen auf.

- Wenn [Individuell einrichten] festgelegt ist:

Wenn Sie E-Mails aus dem Standby-Bildschirm versenden, können Sie [Signatur] bei [Sicherheit] festlegen, um eine Signatur für jedes Ziel anzuwenden.

Wenn Sie Internet-Faxe/E-Mails mit anderen Funktionen senden, können Sie [Signatur] unter [Sicherheit] festlegen, um eine Signatur für jede Funktion anzuwenden.

- Wenn [Keine Signaturen verwenden] festgelegt ist:

Selbst wenn Sie [Sicherheit] drücken, wird [Signatur] nicht angezeigt.

- Wenn [Signaturen verwenden] festgelegt ist:

Beim Internet-Fax/E-Mail-Versand wird eine elektronische Signatur angehängt. Die Einstellung für [Signatur] unter der Option [Sicherheit] kann nicht zurückgenommen werden.

Einzelheiten über E-Mail-Verschlüsselung und elektronischen Signatur finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

[Hinweis](#)

- E-Mail-Verschlüsselung und elektronische Signaturen sind beim Versenden eines Standard-Fax an Internet-Faxziele nicht möglich. Die Verschlüsselung steht nur beim Weiterleiten, Routing oder Versenden an Internet-Faxziele zur Verfügung.

- Für verschlüsselte E-Mails steht die Option "Rundsenden" nicht zur Verfügung. Wenn Sie mehrere Ziele angeben, werden die Dokumente nacheinander in der festgelegten Reihenfolge an die Ziele versendet.
- Dieses Gerät kann keine E-Mails empfangen, die mit S/MIME verschlüsselt wurden. Wenn Sie die S/MIME-Verschlüsselung verwenden, sollten Sie sich zunächst vergewissern, dass der Empfänger S/MIME-E-Mails empfangen kann.
- Einzelheiten zu den Verschlüsselungs- und elektronischen Signatureinstellungen finden Sie in den folgenden Abschnitten:
 - [Sicherheitseinstellungen für E-Mails](#)
 - [Empfangseinstellungen](#)
 - [Eingangseinstellungen](#)
 - [Empfangsdatei-Einstellungen](#)
 - [SMTP RX-Datei Zustellungseinstellungen](#)
 - [Spezielle Absender für unterschiedliche Behandlung](#)
 - [Box-Einstellungen](#)
- Wenn ein Zertifikat während der Übertragung von E-Mails vom Server zu einem Ziel abgelaufen ist, könnte das Ziel nicht in der Lage sein, die E-Mail zu empfangen. Einzelheiten über ein Zertifikat siehe "Sicherheitsanleitung".
- Wenn ein Zertifikat während der Weiterleitung oder dem Leiten von Internet-Faxen oder E-Mails abgelaufen ist, wird eine Fehler-Benachrichtigungs-E-Mail an den Absender oder den Endempfänger gesendet.

[Anfang](#)

[Zurück](#) · [Weiter](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > Grundlegendes Verfahren für Übertragungen



Grundlegendes Verfahren für Übertragungen

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt beschreibt die grundlegenden Verfahren zur Übertragung von Dokumenten mit der Faxfunktion.

Verwandte Themen

[Grundlegende Verfahren für Übertragungen \(Speicherübertragung\)](#) 

[Übertragen während Überprüfung der Verbindung zum Ziel \(Sofortsenden\)](#) 

[Bestätigung der Übertragung anzeigen](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Grundlegendes Verfahren für Übertragungen](#) > Grundlegende Verfahren für Übertragungen
(Speicherübertragung)



Grundlegende Verfahren für Übertragungen (Speicherübertragung)

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

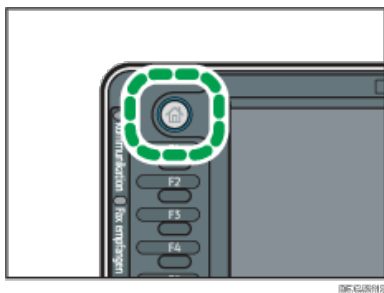
Dieser Abschnitt beschreibt die grundlegenden Verfahren für die Übertragung von Dokumenten mit Speicherübertragung.

Sie können die Fax-, IP-Fax, Internet-Fax, E-Mail oder Ordner-Ziele festlegen. Mehrere Arten von Zielen können gleichzeitig festgelegt werden.

★ Wichtig

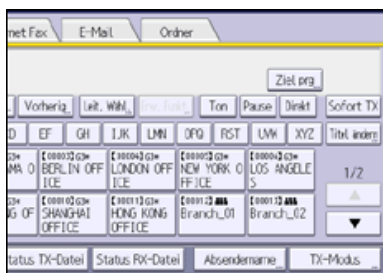
- Wir empfehlen Ihnen, den Empfänger anzurufen und mit ihm Rücksprache zu halten, wenn Sie wichtige Dokumente senden.
- Wenn der Strom ausfällt (wenn der Hauptschalter ausgeschaltet wird) oder wenn das Gerät über eine Stunde lang nicht an das Netz angeschlossen ist, werden alle im Speicher abgelegten Dokumente gelöscht. Sobald die Stromversorgung wieder gewährleistet ist, wird ein Stromunterbrechungsbericht gedruckt, der eine Liste der gelöschten Dateien enthält. Siehe Handbuch Fehlerbehebung.

1 Drücken Sie die [Start]-Taste oben links auf dem Bedienfeld, und drücken Sie das [Fax]-Symbol auf dem [Start]-Bildschirm.



2 Stellen Sie sicher, dass die Meldung "Bereit" auf dem Bildschirm angezeigt wird.

3 Stellen Sie sicher, dass [Sofort TX] nicht markiert ist.



4 Vorlage in den ADF legen.

[Einzelheiten](#) finden Sie im Handbuch Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.

Einzelheiten dazu, wie Sie Vorlagen zum Senden mithilfe der Faxfunktion einlegen, finden Sie unter [Einlegen von Vorlagen zum Senden](#).

5 Legen Sie die Scan-Einstellungen wie Scan-Größe und Auflösung fest.

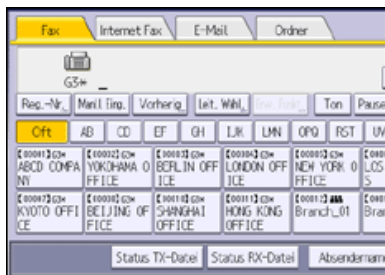


Einzelheiten zu den Scan-Einstellungen finden Sie unter [Scaneinstellungen](#).

6 Konfigurieren Sie die Übertragungs-Einstellungen wie "TX-Modus" wie nötig.

7 Geben Sie ein Ziel ein.

Sie können die Ziel-Nummer oder Adresse direkt oder aus dem Adressbuch durch Drücken der Ziel-Taste eingeben. Drücken Sie bei Falscheingabe die Taste [Löschen] und geben Sie die Nummer erneut ein.



Einzelheiten zur Angabe von Zielen finden Sie unter [Festlegen eines Ziels](#).

8 Legen Sie beim Senden desselben Originals an mehrere Ziele (Rundsenden) das nächste Ziel fest.

9 Wenn Sie Dokumente an Internet-Fax- oder E-Mail-Ziele senden oder die Funktion "E-Mail TX-Ergebnisse" aktivieren möchten, geben Sie einen Absender an.

Für nähere Informationen siehe [Absendereinstellungen](#).

10 Drücken Sie auf die Taste [Start].

↓ Hinweis

- Wenn der Speicher voll ist (unter "Speicher" oben rechts auf dem Bildschirm wird 0 % angezeigt), ist die Funktion "Speichersenden" deaktiviert. Verwenden Sie die Funktion "Sofort Senden".
- Wenn die Gesamtzahl programmierter Ziele den Maximalwert überschreitet, ist nur Sofort Senden möglich.
- Wenn Sie Dokumente an Internet-Fax- oder E-Mail-Ziele senden oder die Funktion "E-Mail TX-Ergebnisse" verwenden möchten, muss die E-Mail-Adresse des Absenders im Adressbuch registriert sein. Ist der Absender oder die Absender-E-Mail-Adresse nicht im Adressbuch registriert, registrieren Sie sie im Voraus. Einzelheiten zu ihrer Registrierung siehe Anschließen des Geräts/System-Einstellungen.
- Wenn die "Autom. Absendernamen festlegen"-Funktion eingestellt ist, wird der Absender automatisch angegeben, und Sie können den Schritt der Absendereingabe überspringen.
- Informationen zu den Maximalwerten der folgenden Komponenten finden Sie unter [Maximalwerte](#):
 - Anzahl der Dokumente, die für "Speichersenden" gespeichert werden können
 - Anzahl der speicherbaren Seiten (bei A4-Standardformat <ITU-T #1 Chart>)
 - Anzahl der Ziele, die pro Datei festgelegt werden können
 - Anzahl der Ziele, die Sie für alle Dateien (einschließlich der gespeicherten Dateien) festlegen können

Verwandte Themen

[Senden von Originalen über das Vorlagenglas \(Speichersenden\)](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Grundlegendes Verfahren für Übertragungen](#) > Übertragen während Überprüfung der Verbindung zum Ziel (Sofortsenden)



Übertragen während Überprüfung der Verbindung zum Ziel (Sofortsenden)

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Mit Sofortsenden können Sie Dokumente senden, während Sie die Verbindung zum Ziel prüfen.

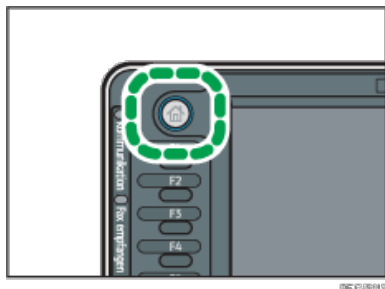
Sie können Fax- oder IP-Fax Ziele festlegen.

Wenn Sie Internet-Fax, E-Mail, Ordner Ziele und Gruppen oder mehrfache Ziele angeben, wird der Übertragungsmodus automatisch auf Speicherübertragung umgeschaltet.

★ Wichtig

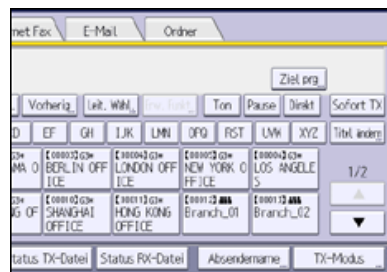
- Wir empfehlen Ihnen, den Empfänger anzurufen und mit ihm Rücksprache zu halten, wenn Sie wichtige Dokumente senden.

1 Drücken Sie die [Start]-Taste oben links auf dem Bedienfeld, und drücken Sie das [Fax]-Symbol auf dem [Start]-Bildschirm.



2 Stellen Sie sicher, dass die Meldung "Bereit" auf dem Bildschirm angezeigt wird.

3 Drücken Sie [Sofort TX].



4 Vorlage in den ADF legen.

5 Die gewünschten Scaneinstellungen auswählen.

Einzelheiten zu den Scan-Einstellungen finden Sie unter [Scaneinstellungen](#).

6 Geben Sie ein Ziel ein.

Drücken Sie bei Falscheingabe die Taste [Löschen] und geben Sie die Nummer erneut ein.

Einzelheiten zur Angabe von Zielen finden Sie unter [Festlegen eines Ziels](#).

7 Drücken Sie auf die Taste [Start].

Verwandte Themen

[Senden von Originalen über das Vorlagenglas \(Sofortsenden\)](#)

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Grundlegendes Verfahren für Übertragungen](#) > Bestätigung der Übertragung anzeigen

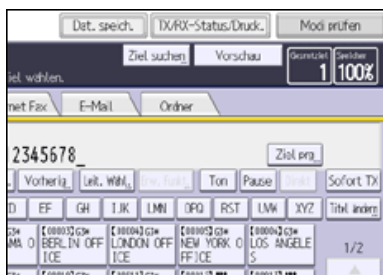


Bestätigung der Übertragung anzeigen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Auf diesem Bildschirm können Sie die Scan-Einstellungen und Übertragungseinstellungen vor der Übertragung überprüfen.

1 Drücken Sie [Modi prüfen] und überprüfen Sie die Sendeeinstellungen.



2 Drücken Sie [Verlassen].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > Einlegen von Vorlagen zum Senden



Einlegen von Vorlagen zum Senden

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert, wie Sie Vorlagen mit der Faxfunktion senden können. In diesem Abschnitt wird auch erläutert, wie man Vorlagen einlegt und wie man die Vorlagenausrichtung und Einzugs-Einstellungen vornimmt.

Verwandte Themen

[Einlegen von Vorlagen](#) 

[Übertragung mit Bilddrehung](#) 

[Einstellung der Vorlagenausrichtung](#) 

[Scannen von zweiseitigen Vorlagen](#) 

[Überprüfung des Inhalts einer gescannten Vorlage \(Vorschau vor der Übertragung\)](#) 

[Erkennen leerer Seiten](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Einlegen von Vorlagen zum Senden](#) > Einlegen von Vorlagen



Einlegen von Vorlagen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

So legen Sie die Vorlagen ein

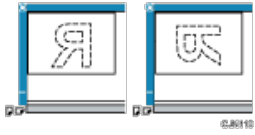
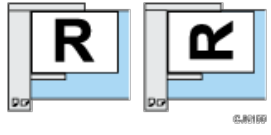
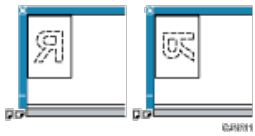
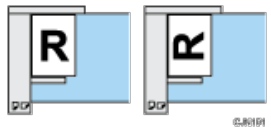
Legen Sie die Vorlage auf das Vorlagenglas oder in den ADF.

- Auflegen von Vorlagen auf das Vorlagenglas
 - [Einzelheiten](#) finden Sie im Handbuch Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
- Einlegen von Vorlagen in den ADF
 - [Einzelheiten](#) finden Sie im Handbuch Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.

Ausrichtung, in der Vorlagen eingelegt werden sollten

Legen Sie die Vorlagen im Querformat (☐) ein, wenn die Größe des Originals A4 oder $8\frac{1}{2} \times 11$ oder größer ist.

Legen Sie die Vorlagen im Hochformat (☐) ein, wenn die Größe des Originals kleiner als A4 oder $8\frac{1}{2} \times 11$ ist.


Vorlagenformat	Platzierung auf dem Vorlagenglas	Einlegen in den ADF
A4, B4 JIS, A3, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{2} \times 14$, 11×17		
B5 JIS, A5, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$		

Empfohlene Arten von Vorlagen

Einzelheiten zu Formaten von Vorlagen, die Sie auf das Vorlagenglas oder in den ADF platzieren können, sowie Formaten, die das Gerät automatisch erkennen kann, finden Sie im Handbuch Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.

↓ Hinweis

- Beim Senden von Faxdokumenten hängt die Bildausgabe beim Empfänger vom Format und der Ausrichtung des Papiers im Empfängergerät ab. Wenn der Empfänger kein Papier mit demselben Format und derselben Ausrichtung wie bei der Vorlage verwendet, wird das Faxdokument möglicherweise verkleinert, an den Kanten abgeschnitten oder auf zwei oder mehr Seiten aufgeteilt. Wenn Sie ein wichtiges Dokument versenden, erkundigen Sie sich beim Empfänger nach dem Format und der Ausrichtung des Papiers im Empfängergerät.
- Eine Vorlage mit benutzerdefiniertem Format wird im normalen Format gescannt. Der Empfänger erhält möglicherweise weiße Ränder oder Kanten für fehlende Abbildungen. Wenn Sie ein benutzerdefiniertes Format oder Teile einer großen Vorlage senden, können Sie den zu scannenden Bereich genau definieren. Wenn Sie den zu scannenden Bereich angeben, wird nur dieser Bereich gescannt, unabhängig von der tatsächlichen Größe der Vorlage. Informationen zum Festlegen des Scanbereichs finden Sie unter [Scan-Format](#).
- Dokumente von 800 mm (32 Zoll) oder länger müssen durch Speicherübertragung gesendet werden. Sofort Senden kann unter Umständen nicht möglich sein in Abhängigkeit von der Auflösung und den Einstellungen des Gerätes der Gegenseite.
- Bei einem Vorlagenstau drücken Sie die Taste [Stopp] und entfernen anschließend vorsichtig die Vorlage.
- Generell sollten Sie Vorlagen im A4-Format, $8\frac{1}{2} \times 11$ im Querformat (☐) einlegen. Wenn Sie eine A4-Vorlage $8\frac{1}{2} \times 11$ hochkant (☐) einlegen, wird das gescannte Material 90 Grad gedreht übertragen. Siehe [Übertragung mit Bildrotation](#).
- Sie können die erste Seite über das Vorlagenglas und die übrigen Seiten über den ADF senden. Sie können jedoch nicht vom ADF auf das Vorlagenglas wechseln.
- Wenn Sie die Internet-Faxfunktion verwenden, werden die Vorlagen im Format A4 versendet. Vorlagen, die größer als A4 sind, werden auf dieses Format verkleinert. Wenn das Gerät des Empfängers mit dem T.37-Vollmodus kompatibel ist, werden die Vorlagen in dem im Adressbuch festgelegten Format gesendet. Siehe [T.37 Vollmodus](#).
- Das vom Empfangsgerät ausgedruckte Bild hat unter Umständen ein etwas anderes Format.

- Wenn der Empfänger Papier verwendet, das schmaler als die Vorlage ist, wird das Bild an das Papierformat angepasst. Siehe [Autom. verkl.](#) .

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Einlegen von Vorlagen zum Senden](#) > Übertragung mit Bilddrehung



Übertragung mit Bilddrehung

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Generell sollten Sie A4-Vorlagen $8\frac{1}{2} \times 11$ im Querformat (☐) einlegen. Wenn Sie eine A4-Vorlage $8\frac{1}{2} \times 11$ hochkant (⏏) einlegen, wird das gescannte Material 90 Grad gedreht übertragen.

In der Zielstation wird das Dokument in demselben Format ausgedruckt wie die Vorlage, vorausgesetzt, die Zielstation verfügt über im Querformat eingelegtes Papier im Format A4, $8\frac{1}{2} \times 11$ (☐).

↓ Hinweis

- Diese Funktion steht bei "Sofort Senden" nicht zur Verfügung.
- Diese Funktion steht bei Verwendung gemischter Vorlagenformate nicht zur Verfügung.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Einlegen von Vorlagen zum Senden](#) > Einstellung der Vorlagenausrichtung



Einstellung der Vorlagenausrichtung



[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Um eine Vorschau gescannter Vorlagen oder Dokumente mit dem Document Server anzuzeigen, müssen Sie die Einstellung "Vorlagenausrichtung" so einstellen, dass die Oben-/Unten-Ausrichtung der Vorlage in der Vorschau richtig dargestellt wird.

1 Drücken Sie die Taste [Vorlageneinzugstyp].



2 Die Vorlagenausrichtung angeben.

Wählen Sie die lesbare Ausrichtung  oder unlesbare Ausrichtung  gemäß der Ausrichtung des Vorlage, die Sie einlegen.



3 Drücken Sie auf [OK].

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück · Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Einlegen von Vorlagen zum Senden](#) > Scannen von zweiseitigen Vorlagen



Scannen von zweiseitigen Vorlagen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Mit dieser Funktion können Sie die Vorder- und Rückseite von zweiseitigen Vorlagen Seite für Seite scannen.

Sie müssen die Vorlagen in den ADF platzieren und Speichersenden bei dieser Funktion nutzen. Das Vorlagenglas und die sofortige Übermittlung können mit dieser Funktion nicht verwendet werden.

So bestimmen Sie die Ausrichtungs- und Seitenöffnungsausrichtungseinstellungen

Zur Übertragung der Vorlage so, dass ihre Vorder- und Rückseite in der gleichen Ausrichtung gedruckt werden können, konfigurieren Sie die "Vorlagenausrichtung"- und "Seitenöffnungsausrichtung"-Einstellungen entsprechend der Ausrichtung der zu platzierenden Vorlage.

Wenn die "Vorlagen-Ausrichtung"- und "Seitenöffnungs-Ausrichtung"-Einstellungen nicht korrekt konfiguriert sind, kann die Ausrichtung der Vorder- und Rückseite der Vorlage am Zielort umgekehrt gedruckt werden.

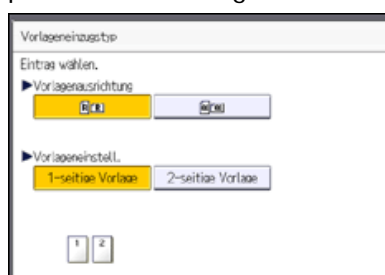
Vorlage	Vorlagenposition	Vorlagenausrichtung	Seitenöffnungsausrichtung
			Oben-Oben
			Oben-Unten
			Oben-Oben
			Oben-Unten

1 Drücken Sie die Taste [Vorlageneinzugstyp].



2 Die Vorlagenausrichtung angeben.

Wählen Sie die lesbare Orientierung oder unlesbare Ausrichtung entsprechend der Ausrichtung der zu platzierenden Vorlage.



3 Drücken Sie die Taste [2-seitige Vorlage].

4 Wählen Sie [Oben-Oben] oder [Oben-Unten].

5 Wählen Sie [1. Blatt] oder [2. Blatt].

Wählen Sie [2. Blatt], um ein Deckblatt als erste Seite zu senden.

6 Drücken Sie auf [OK].

 [Hinweis](#)

- Einzelheiten über zulässige Vorlagentypen und Papierdicke für zweiseitiges Scannen mit dem ADF finden Sie im Handbuch Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Einlegen von Vorlagen zum Senden](#) > Überprüfung des Inhalts einer gescannten Vorlage (Vorschau vor der Übertragung)



Überprüfung des Inhalts einer gescannten Vorlage (Vorschau vor der Übertragung)

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Diese Funktion kann nicht zusammen mit den folgenden Funktionen verwendet werden:

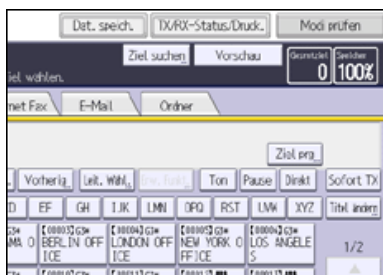
- Sofort Senden
- Paralleles Speichersenden
- Direktwahl
- Manuelles Wählen
- SEP-Code-Empfang
- Wenn die Option [Nur speichern] für [Datei speichern] eingestellt ist
- Nur Übertragung einer gespeicherten Datei
- Speicherdateitransfer

1 Legen Sie die Vorlage ein und nehmen Sie dann die erforderlichen Scaneinstellungen vor.

Legen Sie die Einstellung für die "Vorlagenausrichtung" korrekt fest. Andernfalls wird die Oben-/Unten-Ausrichtung der Vorlage in der Vorschau nicht richtig dargestellt.

Einzelheiten zu den Einstellungen finden Sie unter [Einstellung der Vorlagenausrichtung](#).

2 Drücken Sie [Vorschau].



3 Geben Sie das Ziel ein und drücken Sie die Taste [Start].

4 Überprüfen Sie die Vorschau.

- Drücken Sie [Verkleinern] oder [Vergrößern], um das Vorschaubild zu verkleinern oder zu vergrößern.
- Drücken Sie [←] [→] [↑] [↓], um das Vorschaubild zu scrollen.
- Drücken Sie die Taste [Umschalten] unter [Datei anzeigen], um eine andere ausgewählte Datei anzuzeigen.
- Drücken Sie [Umschalten] unter [Seite anzeigen], um die angezeigte Seite zu ändern.

Um die Übertragung zu starten, drücken Sie [Senden].

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Einlegen von Vorlagen zum Senden](#) > Erkennen leerer Seiten



Erkennen leerer Seiten

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Bei Verwendung des ADF zum Scannen der Vorlagen ertönt ein Alarm, wenn die gescannte Seite leer oder fast leer ist. Diese Funktion benachrichtigt Sie, wenn eine Vorlage mit der falschen Seite nach unten in den Scanner eingelegt wurde.

Bei Erkennen einer leeren Seite

Für einige Sekunden ertönt ein Alarm und eine Meldung erscheint. Drücken Sie [Verlassen].

Zum Abbruch des Sendens oder Scannens

Drücken Sie auf die [Stopp]-Taste.

Das Gerät stoppt nicht automatisch das Senden oder das Scannen von Dokumenten, auch wenn es ein Blatt erkennt, das leer aussieht.

Sie können diese Funktion mit den Anwenderparametern (Schalter 11, Bit 2) einschalten. Siehe [Parametereinstellungen](#).

Hinweis

- Die Erkennung leerer Seiten ist für die zweite und nachfolgenden Seiten nicht fehlerfrei möglich.
- Das Gerät kann leere Seiten nicht erkennen, wenn es vom Anwender mit [Vorschau] in den Vorschaumodus versetzt wurde.
- Die Art der Meldung hängt von der Anzahl der zu scannenden Seiten sowie vom Übertragungsmodus ab.

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > Scaneinstellungen

Scaneinstellungen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie möchten beispielsweise verschiedene Faxdokumente versenden. Einige dieser Dokumente sind jedoch auf der Empfängerseite schwer darzustellen. Das Gerät verfügt jedoch über vier Einstellungen, die Sie anpassen können, damit das Dokument mit der optimalen Bildqualität gesendet wird.

Sie können die folgenden Einstellungen konfigurieren: Vorlagentyp, Auflösung, Scanformat und Helligkeit (Kontrast).

↓ Hinweis

- Beim Scannen einer Vorlage mit einer großen Anzahl an Seiten kann eventuell eine lange Pause zwischen jeder Seite auftreten, in Abhängigkeit von der Art der Vorlage oder den Geräteeinstellungen.

Verwandte Themen

[Vorlagentyp](#) [Auflösung](#) [Scan-Format](#) [Helligkeit \(Kontrast\)](#) [Gemischte Scan-Einstellungen für eine Vorlage mit mehreren Seiten](#) [▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Scaneinstellungen](#) > Vorlagentyp



Vorlagentyp

◀ Zurück Weiter ▶

Wenn die Vorlage Fotos, Abbildungen oder Diagramme mit komplexer Schattierung oder Graustufen enthält, wählen Sie die entsprechende Vorlagenart aus, um die Bildschärfe zu optimieren.

Text

Wählen Sie die Option [Text], um Schwarzweißdokumente mit hohem Kontrast zu versenden. Verwenden Sie diese Einstellung, wenn Sie nur den Text deutlich lesbar senden möchten, auch wenn die Vorlage sowohl Text als auch Fotos enthält.

Text / Line Art

Wählen Sie [Text / Line Art], um Vorlagen mit Schwarzweißgrafiken mit starkem Kontrast mit erhöhter Auflösung zu senden. Der Modus [Text] legt den Schwerpunkt auf die Scangeschwindigkeit, der Modus [Text / Line Art] auf die Scanqualität.

Text / Foto

Wählen Sie [Text / Foto], um eine Vorlage zu senden, die sowohl Schwarzweißbilder mit starkem Kontrast als auch Text und Rasterbilder wie Fotos enthält.

Foto

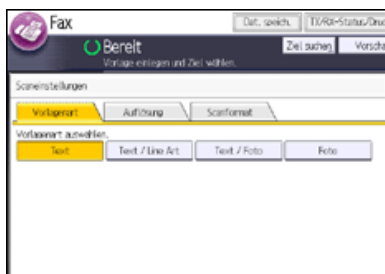
Wählen Sie [Foto], um eine Vorlage mit Rasterbildern, z.B. Fotos, oder eine farbige Vorlage zu senden.

1 Drücken Sie [Scaneinstellungen].



2 Stellen Sie sicher, dass [Vorlagenart] gewählt ist.

3 Wählen Sie die gewünschte Vorlagenart und drücken Sie anschließend [OK].



↓ Hinweis

- Wenn Sie [Text / Line Art], [Text / Foto] oder [Foto] wählen, nimmt die Übertragung mehr Zeit in Anspruch als mit der Option [Text].
- Wenn Sie ein Faxdokument mit [Text / Line Art], [Text / Foto] oder [Foto] senden und der Hintergrund des empfangenen Bildes verschmutzt ist, reduzieren Sie die Helligkeitseinstellung und senden Sie das Fax erneut. Einzelheiten zur Einstellung der Bildhelligkeit finden Sie unter [Helligkeit \(Kontrast\)](#).

Verwandte Themen

[JBIG-Übertragung](#)

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Scaneinstellungen](#) > Auflösung



Auflösung

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Legen Sie die Auflösung entsprechend des Textformats der Vorlage fest.

Standard (8 × 3,85 Zeilen/mm, 200 × 100 dpi)

Wählen Sie diese Einstellung für Vorlagen mit normaler Zeichengröße.

Detail (8 × 7,7 Zeilen/mm, 200 × 200 dpi)

Wählen Sie diese Einstellung für Vorlagen mit kleinen Zeichen, oder wenn Sie eine größere Bildschärfe wünschen. Die Auflösung ist doppelt so hoch wie bei der Option "Standard".

Super-Fein (16 × 15,4 Zeilen/mm, 400 × 400 dpi)

Wählen Sie diese Einstellung für Vorlagen mit sehr feinen Details, oder wenn Sie die maximal mögliche Bildschärfe wünschen. Diese Auflösung ist acht Mal so hoch wie bei der Option "Standard".

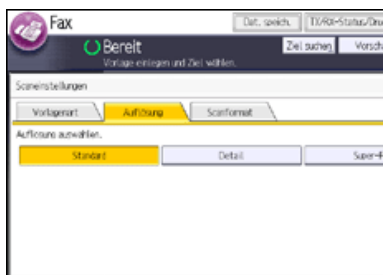
Einzelheiten über die optionalen Einheiten die für "Superfein" benötigt werden, siehe Handbuch Erste Schritte.

1 Drücken Sie [Scaneinstellungen].



2 Drücken Sie [Auflösung].

3 Wählen Sie die gewünschte Auflösung und drücken Sie anschließend auf [OK].



↓ Hinweis

- Wenn das Empfängergerät die Auflösung, in der gesendet wird, nicht unterstützt, wechselt das Gerät automatisch auf eine unterstützte Auflösung. Sie können die tatsächliche Sendeauflösung im Journal überprüfen. Einzelheiten zum Drucken des Journals finden Sie unter [Journal drucken](#).
- Das Gerät unterstützt Standard, Detail, Fein und Super-Fein-Auflösungen für den Empfang. Einzelheiten über die optionalen Einheiten, die für "Fein" und "Super-Fein" benötigt werden, siehe Handbuch Erste Schritte.
- Mit Internet-Fax werden Dokumente in der Auflösung "Detail" versendet, auch wenn Sie die Auflösung "Super-Fein" gewählt haben. Um ein Dokument mit der Auflösung "Super-Fein" zu versenden, müssen Sie den Vollmodus entsprechend konfigurieren, wenn Sie das Ziel im Adressbuch eintragen. Siehe [T.37 Vollmodus](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Scaneinstellungen](#) > Scan-Format



Scan-Format

◀ Zurück

Weiter ▶

Im Allgemeinen werden Vorlagen entsprechend ihres Formats gescannt. Dieses wird automatisch vom Gerät erkannt. Sie können den Scanbereich jedoch auch manuell festlegen. Dies kann hilfreich sein, wenn Sie beispielsweise Ränder um eine Abbildung herum entfernen möchten.

Einstellungen des Scanformats sind wie folgt:





Autom. Erkennung

Das Gerät erkennt das Format der ersten Seite, und alle Seiten werden mit diesem Format gescannt.

Wenn das Gerät das Vorlagenformat nicht erkennen kann, wird eine Bestätigungsmeldung angezeigt. Legen Sie die Vorlage erneut ein.


Standard

Die eingelegte Vorlage wird unabhängig vom tatsächlichen Format entsprechend dem festgelegten Standardformat gescannt.





Folgende Formate können definiert werden: A4 , B4 JIS , A3 , 8 1/2 × 11 , 8 1/2 × 14 , and 11 × 17 .

Bereich

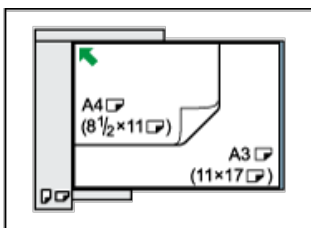
Es wird nur der festgelegte Bereich gescannt, unabhängig vom tatsächlichen Format einer eingelegten Vorlage.

Zwei Formate können im Voraus festgelegt werden. Sie müssen die Vorlagenformate, die Sie scannen möchten, zunächst im Menü "Scanformat progr. / ändern / löschen" in "Fax-einstellungen" festlegen. Siehe [Scanformat progr. / ändern / löschen](#) .

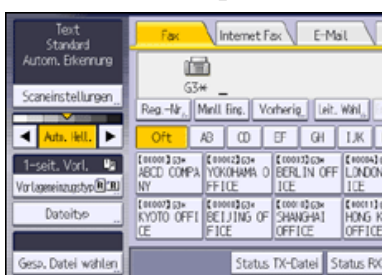
Gemischte Vorlagenformate

Wählen Sie diese Option, um die Formate der in die ADF eingelegten Vorlagen individuell zu scannen. Wenn zum Beispiel Vorlagen im Format A3  (11 × 17 ) und A4  (8 1/2 × 11 ) zusammen gesendet werden, werden sie für gewöhnlich alle im Format der ersten Vorlage gesendet. Wenn Sie jedoch die Option "Gemischte Vorlagenformate" verwenden, scannt und sendet das Gerät jede Vorlage in ihrem eigenen Format.

Wenn Sie Vorlagen in den ADF legen, richten Sie die hintere und linke Kante am ADF aus und passen Sie die Dokumentenführung an die größte Vorlage an.



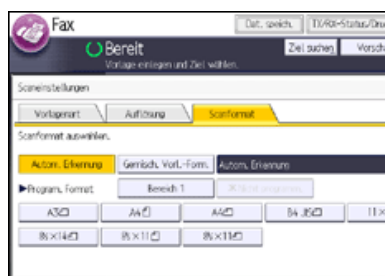
1 Drücken Sie [Scaneinstellungen].



2 Drücken Sie [Scanformat].

3

Wählen Sie ein Scanformat.



4 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Einzelheiten über eine Vorlage, deren Format das Gerät nicht richtig erkennen kann, siehe Handbuch Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
- Kleinformatige Vorlagen werden eventuell mit leichter Schiefstellung gesendet, wenn sie nicht korrekt an die Dokumentenführung angelegt wurden.
- Wenn Sie die Funktion Gemisch. Vorl.-Form. verwenden, sendet das Gerät die Vorlagen im Modus "Speichersenden".
- Wenn Sie die Funktion Gemisch. Vorl.-Form. verwenden, ist das Senden mit Bildrotation deaktiviert.

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Scaneinstellungen](#) > Helligkeit (Kontrast)



Helligkeit (Kontrast)

◀ Zurück

Weiter ▶

Sie können die Helligkeit anpassen, mit der Vorlagen gescannt werden sollen.

Text und Diagramme auf Vorlagen sollten sich deutlich von dem Papier abheben, auf dem sie gedruckt sind.

Wenn der Hintergrund der Vorlage dunkler ist als normal (z.B. bei einem Tageszeitungsausschnitt) oder wenn die Schrift schwach ist, passen Sie die Helligkeit an.

Automatische Helligkeit

Die für die Vorlage geeignete Helligkeitseinstellung wird automatisch ausgewählt.

1. Achten Sie darauf, dass [Auto. Hell.] ausgewählt ist.



Manuelle Helligkeit

Legen Sie die Helligkeit mit dieser Option manuell fest.

Sie können eine von sieben Helligkeitsstufen auswählen.

1. Wenn [Auto. Hell.] aktiviert ist, drücken Sie [Auto. Hell.], um die Option zu deaktivieren.
2. Drücken Sie auf [◀] oder [▶], um die Bildhelligkeit einzustellen.

Die Anzeige bewegt sich.



Kombination automatische und manuelle Helligkeit

Sie können die Helligkeit für Fotos, Abbildungen oder Diagramme nur dann anpassen, wenn die Vorlage einen dunklen Hintergrund hat.

Sie können eine von sieben Helligkeitsstufen auswählen.

1. Achten Sie darauf, dass [Auto. Hell.] ausgewählt ist.
2. Drücken Sie auf [◀] oder [▶], um die Bildhelligkeit einzustellen.

Die Anzeige bewegt sich.



[Hinweis](#)

- Wenn Sie [Text], [Text / Line Art] oder [Text / Foto] als Vorlagenart auswählen, wird [Auto. Hell.] automatisch ausgewählt.

[Anfang](#)

[Zurück](#) · [Weiter](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Scaneinstellungen](#) > Gemischte Scan-Einstellungen für eine Vorlage mit mehreren Seiten



Gemischte Scan-Einstellungen für eine Vorlage mit mehreren Seiten

◀ Zurück

Weiter ▶

Wenn Sie eine mehrseitige Vorlage senden, können Sie für jede Seite andere Scaneinstellungen auswählen.

Wir empfehlen, die Vorlagen auf das Vorlagenglas zu legen, wenn Sie für eine mehrseitige Vorlage verschiedene Scaneinstellungen verwenden möchten.

Wenn Sie den ADF verwenden, nehmen Sie keine Änderungen an der "Auflösung" vor, während die Vorlagen gescannt werden.

Wenn Sie Vorlagen auf das Vorlagenglas legen

1. Prüfen Sie, welche Seiten Sie mit unterschiedlichen Einstellungen scannen möchten.
2. Entfernen Sie die vorherige Seite, und legen Sie die nächste Seite, die Sie geprüft haben, auf das Vorlagenglas.
3. Legen Sie die Scaneinstellungen fest.

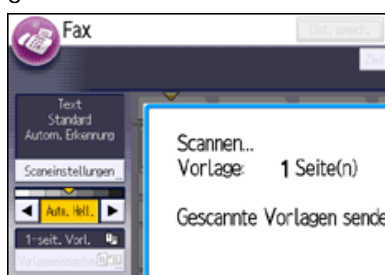
Sie haben etwa 60 Sekunden (10 Sekunden bei "Sofort Senden"), um die Scaneinstellungen festzulegen. Die verbleibende Zeit wird angezeigt.



Passen Sie die Einstellungen für jede Seite an, bevor Sie die Taste [Start] drücken.

Beim Einlegen von Vorlagen in den ADF

1. Prüfen Sie, welche Seiten Sie mit unterschiedlichen Einstellungen scannen möchten.
2. Legen Sie die Scaneinstellungen fest, bevor die Seite, für die die Einstellungen geändert werden sollen, gescannt wird.



Die Scaneinstellungen werden eventuell nicht angewandt. Dies hängt davon ab, wann die Einstellungen angepasst werden.

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > Auswahl des Dateiformats



Auswahl des Dateiformats

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können TIFF, PDF, oder PDF/A als das Dateiformat zum Senden eines Dokumentes per E-Mail oder an einen Ordner wählen.

Wenn Sie PDF oder PDF/A als das Dateiformat wählen, können Sie eine elektronische Signatur anhängen. Für Einzelheiten über die elektronische Signatur, siehe "Sicherheitshandbuch".

1 Drücken Sie [Dateityp].



2 Drücken Sie [TIFF], [PDF], oder [PDF/A].

3 Zum Anhängen einer elektronischen Signatur, drücken Sie [Digitale Signatur], um es hervorzuheben.

4 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Selbst wenn Sie ein anderes Format für den Versand der Dateien an Fax-, IP-Fax-, oder Internet-Fax-Ziele angeben, werden die Dateien nicht in das angegebene Format konvertiert.

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > Ändern des Leitungsanschlusses



Ändern des Leitungsanschlusses

◀ Zurück

Weiter ▶

Wählen Sie einen Leitungsanschluss bzw. ein Protokoll für normale Faxübertragungen oder IP-Faxübertragungen. Wenn Sie die zusätzliche G3-Schnittstelle installieren, können Sie das Gerät an bis zu drei Leitungen anschließen.

G3

Nach Einschalten oder Zurücksetzen des Geräts wird G3 gewählt. Wenn Sie die zusätzliche G3-Schnittstelle installieren, können Sie "G3-1", "G3-2", "G3-3" oder "Autom. G3" wählen, abhängig von der Anzahl der installierten Geräte.

Mehrfachanschluss

Wenn die zusätzliche G3-Schnittstelle installiert ist, können Kommunikationsvorgänge über drei Leitungen gleichzeitig stattfinden.

Die folgende Tabelle führt die für den jeweiligen Leitungstyp verfügbaren Protokollkombinationen auf.

Option	Verfügbare Leitungstypen	Verfügbare Protokollkombinationen
Ohne Option	PSTN (Öffentliches Fernsprechwählnetz)	G3
Zusätzliche G3-Schnittstelle	PSTN + PSTN	G3 + G3
Zusätzliche G3-Schnittstelle + Zusätzliche G3-Schnittstelle	PSTN + PSTN + PSTN	G3 + G3 + G3

IP-Fax

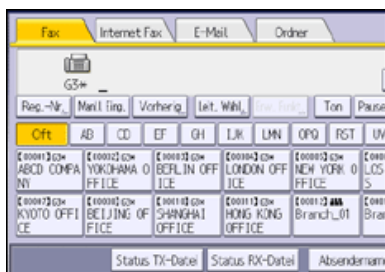
Wählen Sie zum Senden eines IP-Faxes entweder "SIP" oder "H.323" als Protokoll aus.

Fragen Sie Ihren Administrator, ob Sie "SIP" oder "H.323" als Protokoll auswählen sollen.

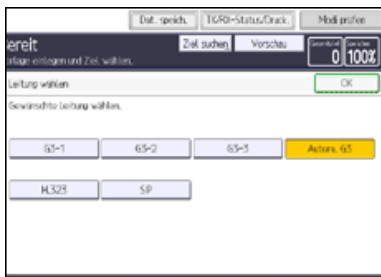
Wenn Sie das Adressbuch benutzen, um ein Ziel zu bestimmen, werden die konfigurierten Leitungs-Einstellungen für jedes Ziel im Adressbuch angewendet.

Mit diesem Verfahren können die Leitungen manuell festgelegt werden, wenn Sie ein Ziel direkt eingeben.

1 Drücken Sie [Leit. Wähl.].



2 Die gewünschte Leitung wählen.



Die folgenden Leitungen und Protokolle werden entsprechend der Gerätekonfiguration angezeigt:

- Nur G3 Standard
G3
- Bei Installation einer optionalen zusätzlichen G3-Schnittstelleneinheit
G3-1, G3-2, Autom. G3
- Bei Installation von zwei optionalen zusätzlichen G3-Schnittstellen
G3-1, G3-2, G3-3, Autom. G3
- Wenn H.323/SIP auf "Ein" gestellt sind
G3, H.323, SIP

Wenn Sie die Option "Autom. G3" wählen, verwendet das Gerät eine der verfügbaren Leitungen. Dadurch wird die Effizienz erhöht.

3 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Es sind maximal drei Kommunikationen gleichzeitig möglich. Sie können keine drei Übertragungen mit dem Modus "Sofort senden" gleichzeitig durchführen.
- Laufen drei Kommunikationsvorgänge gleichzeitig ab, erscheint im Display der zuerst eingeleitete Kommunikationsvorgang.

Verwandte Themen

[Simultanes Rundsenden mit mehreren Leitungsanschlüssen](#)

[Anfang](#)

[Zurück](#) · [Weiter](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Ändern des Leitungsanschlusses](#) > Simultanes Rundsenden mit mehreren Leitungsanschlüssen

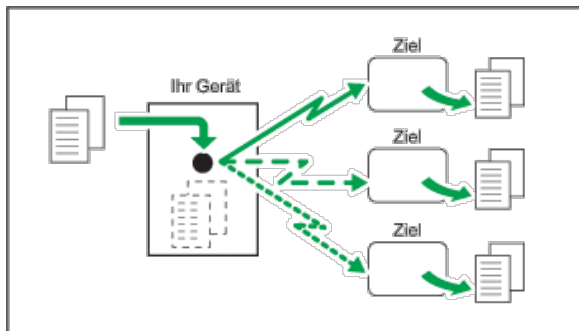


Simultanes Rundsenden mit mehreren Leitungsanschlüssen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Bei der Standard-Rundsendefunktion werden Faxdokumente einzeln an mehrere Ziele gesendet, und zwar in der Reihenfolge der ausgewählten Ziele. Die Funktion "Simultanes Rundsenden" bietet jedoch die Möglichkeit, Faxdokumente auf verschiedenen Leitungen an mehrere Ziele gleichzeitig zu senden.

Auf diese Weise wird die Gesamtübertragungszeit verkürzt.



Einzelheiten über die optionalen Einheiten, die diese Funktion benötigt, siehe Handbuch Erste Schritte.

↓ Hinweis

- Es sind maximal drei Sendungen gleichzeitig (einschließlich LAN) möglich.
- Wird die optionale zusätzliche G3-Schnittstelle mit der Leitungseinstellung "Autom. G3" verwendet, verwendet das Gerät die jeweils freie G3-Leitung. Dadurch wird die Effizienz erhöht.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > Festlegen eines Ziels



Festlegen eines Ziels

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie ein Ziel festlegen, indem Sie es manuell oder durch Auswahl aus dem Adressbuch angeben.

Sie können Faxnummern, IP-Faxziele, Internet-Faxziele, E-Mail-Adressen und Ordnerziele festlegen. Mehrere Arten von Zielen können gleichzeitig festgelegt werden.

Verwandte Themen

[Festlegen einer Faxnummer durch manuelle Eingabe](#) 

[Bestimmen eines IP-Faxzieles durch manuelle Eingabe](#) 

[Festlegen eines Internet-Faxzieles durch manuelle Eingabe](#) 

[Festlegen eines E-Mailzieles durch manuelle Eingabe](#) 

[Festlegen eines Ordners](#) 

[Verwenden des Adressbuches zum Festlegen von Zielen](#) 

[Auswählen von Zielen unter den zuletzt verwendeten Zielen](#) 

[Verhindern der Übertragung an das falsche Ziel](#) 

[Internationaler TX-Modus](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Festlegen eines Ziels](#) > Festlegen einer Faxnummer durch manuelle Eingabe



Festlegen einer Faxnummer durch manuelle Eingabe

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erklärt, wie Sie eine Faxnummer mittels der Zahlentasten eingeben.

- 1** Achten Sie darauf, dass [Fax] ausgewählt ist.
- 2** Faxnummer über die Zehnertastatur eingeben.



Drücken Sie bei Falscheingabe die Taste [Löschen] und geben Sie die Nummer erneut ein.

Zum Hinzufügen eines Ziels drücken Sie [Hinzuf.] und legen Sie dann das nächste Ziel fest.

Wenn Sie das Adressbuch zum Festlegen des nächsten Ziels benutzen, drücken Sie die Zieltaste.

↓ Hinweis

- Sie können Pausen und Töne in eine Faxnummer einfügen. Für nähere Informationen siehe [Eingeben einer Pause](#) oder [Eingabe eines Tones](#).
- Wenn die optionale zusätzliche G3-Schnittstelle installiert ist, wählen Sie die zu verwendende Leitung, bevor Sie die Taste [Start] drücken. Einzelheiten zur Leitungswahl finden Sie unter [Ändern des Leitungsanschlusses](#).
- Die maximale Anzahl von Ziffern, die für ein Ziel hinzugefügt werden können, finden Sie unter [Maximalwerte](#).

Verwandte Themen

- [Eingeben einer Pause](#)
- [Eingabe eines Tones](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Festlegen eines Ziels](#) > Bestimmen eines IP-Faxzieles durch manuelle Eingabe



Bestimmen eines IP-Faxzieles durch manuelle Eingabe

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

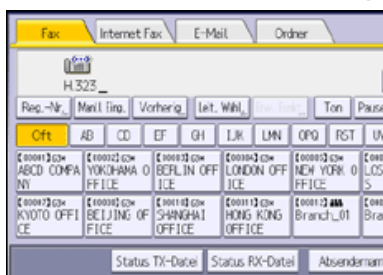
Bei Nutzung der IP-Faxübertragung legen Sie das IP-Faxziel (IP-Adresse, Hostname oder Alias-Telefonnummer) fest. Das Verfahren zur Eingabe eines Ziels hängt von den vom Administrator festgelegten Netzwerkeinstellungen ab. Für Einzelheiten über die Netzwerkeinstellungen wenden Sie sich an den Geräte-Administrator. Einzelheiten zum Eingeben des IP-Faxzieles finden Sie unter [Arten von IP-Faxzielen](#).

1 Achten Sie darauf, dass [Fax] ausgewählt ist.

2 Legen Sie das Protokoll fest.

Für nähere Informationen siehe [Ändern des Leitungsanschlusses](#).

3 Drücken Sie [Manll. Eing.].



4 Geben Sie das IP-Faxziel ein und drücken Sie [OK].

Zum Hinzufügen eines Ziels drücken Sie [Hinzuf.] und legen Sie dann das nächste Ziel fest.

Wenn Sie das Adressbuch zum Festlegen des nächsten Ziels benutzen, drücken Sie die Zieltaste.

↓ Hinweis

- Zum Ändern der festgelegten Ziele drücken Sie [Ziel bearb.], und geben Sie dann das Ziel erneut ein.
- Je nach den Sicherheitseinstellungen wird [Manll Eing.] eventuell nicht angezeigt, und Sie können das IP-Faxziel unter Umständen nicht eingeben.
- IP-Fax ist nur verfügbar, wenn der Gateway (T.38-konform), Gatekeeper und SIP-Server mit diesem Gerät kompatibel sind. Eine Liste der zertifizierten kompatiblen Gateways, Gatekeeper und SIP-Server erhalten Sie bei Ihrem örtlichen Händler oder Kundendienstmitarbeiter.
- Einzelheiten, wie Text eingegeben wird, siehe Handbuch Erste Schritte.
- Die maximale Anzahl von Ziffern, die für ein Ziel hinzugefügt werden können, finden Sie unter [Maximalwerte](#).

Verwandte Themen

[Arten von IP-Faxzielen](#)

[Methoden zum Festlegen der Anschlussnummer für IP-Faxziele](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Festlegen eines Ziels](#) > Festlegen eines Internet-Faxzieles durch manuelle Eingabe

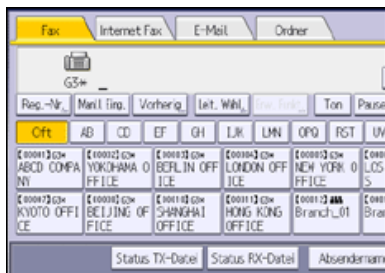


Festlegen eines Internet-Faxzieles durch manuelle Eingabe

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Festlegen einer E-Mailadresse für ein Faxgerät, das Internetfax unterstützt.

1 Drücken Sie [Internet Fax], um die Übertragungsart auf Internet Fax umzustellen.



2 Drücken Sie [Manll. Eing.].

3 Geben Sie das Internet-Faxziel ein und drücken Sie [OK].

Zum Hinzufügen eines Ziels drücken Sie [Hinzuf.] und legen Sie dann das nächste Ziel fest.

Wenn Sie das Adressbuch zum Festlegen des nächsten Ziels benutzen, drücken Sie die Zieltaste.

↓ Hinweis

- Sie können auch die E-Mail-Adresse eines Computers als Zieladresse angeben.
- Zum Ändern der festgelegten Ziele drücken Sie [Ziel bearb.], und geben Sie dann das Ziel erneut ein.
- Je nach den Sicherheitseinstellungen wird [Manueller Eintrag] eventuell nicht angezeigt, und Sie können die E-Mail-Adresse unter Umständen nicht eingeben.
- Einzelheiten, wie Text eingegeben wird, siehe Handbuch Erste Schritte.
- Die maximale Anzahl von Ziffern, die für ein Ziel hinzugefügt werden können, finden Sie unter [Maximalwerte](#).

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Festlegen eines Ziels](#) > Festlegen eines E-Mailzieles durch manuelle Eingabe

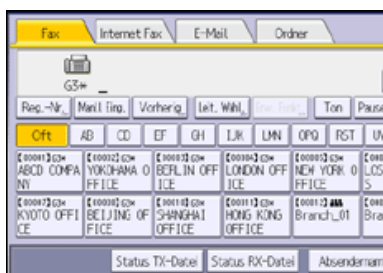


Festlegen eines E-Mailzieles durch manuelle Eingabe

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Legen Sie die E-Mail-Adresse eines Computers fest.

1 Drücken Sie auf [E-Mail], um auf die Übertragungsart "E-Mail" zu wechseln.



2 Drücken Sie [Manll. Eing.].

3 Geben Sie das E-Mail-Ziel ein und drücken Sie [OK].

Zum Hinzufügen eines Ziels drücken Sie [Hinzuf.] und legen Sie dann das nächste Ziel fest.

Wenn Sie das Adressbuch zum Festlegen des nächsten Ziels benutzen, drücken Sie die Zieltaste.

↓ Hinweis

- Sie können auch die E-Mail-Adresse eines anderen Geräts angeben, von dem Internet-Fax unterstützt wird. Beachten Sie jedoch, dass nur TIFF-F-Dateien per Internet-Fax versendet werden können. Abhängig vom Modell des Zielgeräts werden PDF-Dateien möglicherweise nicht akzeptiert.
- Zum Ändern der festgelegten Ziele drücken Sie [Ziel bearb.], und geben Sie dann das Ziel erneut ein.
- Je nach den Sicherheitseinstellungen wird [Manueller Eintrag] eventuell nicht angezeigt, und Sie können die E-Mail-Adresse unter Umständen nicht eingeben.
- Einzelheiten, wie Text eingegeben wird, siehe Handbuch Erste Schritte.
- Die maximale Anzahl von Ziffern, die für ein Ziel hinzugefügt werden können, finden Sie unter [Maximalwerte](#).

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Festlegen eines Ziels](#) > Festlegen eines Ordners



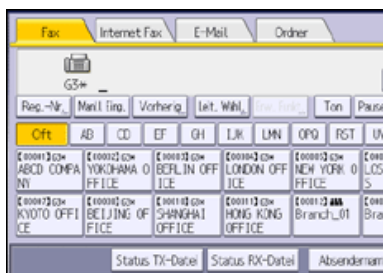
Festlegen eines Ordners

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Sie können ein Ordnerziel festlegen, indem Sie in der Zielliste eine Zieltaste wählen.

Um Dokumente an ein Ordnerziel zu senden, müssen Sie den Pfad für den Ordner zunächst im Adressbuch registrieren. Der Pfad kann nicht im Standby-Bildschirm eingegeben werden. Siehe Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen für [Einzelheiten](#).

1 Drücken Sie auf [Ordner], um auf die Übertragungsart "Ordner" zu wechseln.



2 Drücken Sie auf die Zieltaste, um ein Ziel festzulegen.

Um ein weiteres Ordnerziel hinzuzufügen, drücken Sie auf die Zieltaste.

[▶ Anfang](#)
[◀ Zurück · Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Festlegen eines Ziels](#) > Verwenden des Adressbuches zum Festlegen von Zielen



Verwenden des Adressbuches zum Festlegen von Zielen

◀ Zurück

Weiter ▶

Wenn Ziele in einem Adressbuch programmiert sind, können Sie ein Ziel angeben, indem Sie in der Zielliste eine Zielwahltaste auswählen.

Der programmierte Name wird auf der Zielwahltaste angezeigt.

Sie müssen ein Ziel im Adressbuch vorab registrieren.

[Einzelheiten](#) zum Registrieren von Fax- oder IP-Fax-Zielen finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

[Einzelheiten](#) zum Registrieren von Internet-Fax- oder E-Mail-Zielen finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

[Einzelheiten](#) zum Registrieren von Ordnerzielen finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

Beim Registrieren eines E-Mailzieles wählen Sie "E-Mail- / Internet Fax-Ziel" für "E-Mail-Adr. verwend. für".

1 Drücken Sie auf die Registerkarte für Übertragungsarten, um zwischen den Übertragungsarten "Fax/IP-Fax", "Internet-Fax", "E-Mail" oder "Ordner" zu wechseln.



2 Die Titeltaste drücken, unter der das gewünschte Ziel programmiert ist.

Wenn Sie z.B. "Niederlassung New York" angeben möchten, die unter "LMN" programmiert ist, drücken Sie [LMN].

3 Die mit dem gewünschten Ziel programmierte Zieltaste drücken.

Wenn die gewünschte Zieltaste nicht angezeigt wird, drücken Sie [▲] und [▼], um die Liste zu durchsuchen.

Um das gewählte Ziel wieder zu deaktivieren, drücken Sie erneut die Zieltaste. Sie können auch die Taste [Löschen] drücken, um die Auswahl aufzuheben.

Um weitere Ziele auszuwählen, wiederholen Sie die Schritte 2 und 3.

↓ Hinweis

- Das Menü Fax Einstellungen bietet eine Anwenderparametereinstellung (Schalter 17, Bit 2), die es Ihnen ermöglicht, das Gerät so zu konfigurieren, dass der Anwender gezwungen wird, jedes Mal [Hinzuf.] zu drücken, wenn er mithilfe einer Zieltaste eine Zielnummer festlegt. Dadurch wird verhindert, dass Anwender Dokumente versehentlich an das falsche Ziel versenden. Siehe [Parametereinstellungen](#).
- Um den Inhalt der Zieltasten zu prüfen, drücken Sie die Zielliste mit der Funktion Adressbuch drucken: Zielliste unter Systemeinstellungen aus. Einzelheiten über Druckmethoden siehe Handbuch Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

Verwandte Themen

[Wechseln der Art der Titel im Adressbuch](#)

[Festlegen von Gruppenzielen](#)

[Suche nach Zielname](#)

[Suche nach Zielnummern oder Adresse](#)

[Suchen mit Erweiterter Suche](#)

[Suche nach Registrierungsnummer](#)

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Festlegen eines Ziels](#) > Auswählen von Zielen unter den zuletzt verwendeten Zielen



Auswählen von Zielen unter den zuletzt verwendeten Zielen

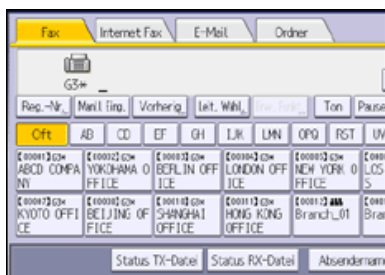
◀ Zurück

Weiter ▶

Das Gerät speichert die letzten Ziele, festgelegt für Fax-, IP-Fax-, Internetfax- und E-Mail-Übertragungen.

Diese Funktion spart Zeit, wenn Sie wiederholt Faxe an das gleiche Ziel senden, da Sie das Ziel nicht erneut eingeben müssen.

1 Drücken Sie auf die Übertragungsarten, um zwischen den Übertragungsarten für Fax/IP-Fax, Internetfax oder E-Mail zu wechseln.



2 Drücken Sie auf [Vorherig].

3 Wählen Sie das neu anzuwählende Ziel und drücken Sie anschließend [OK].

↓ Hinweis

- Die folgenden Zieltypen werden nicht gespeichert:
 - Mit der Zielliste festgelegte Ziele
 - Als Gruppenziel festgelegte Ziele
 - Unter Speicherdateitransfer angegebene Ziele
 - Unter "Letzte Ziele" ausgewählte Ziele (gelten als bereits gespeichert)
 - Das zweite und alle folgenden Ziele beim Rundsenden
 - Im LAN-Fax-Treiber im Computer festgelegte Ziele
 - Ordnerziel
- Informationen über die maximale Anzahl von zuletzt verwendeten Zielen, die vom Gerät gespeichert werden können, finden Sie unter [Maximalwerte](#).

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Festlegen eines Ziels](#) > Verhindern der Übertragung an das falsche Ziel



Verhindern der Übertragung an das falsche Ziel

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Wenn Sie vermeiden möchten, dass Dokumente an das falsche Ziel gesendet werden, können Sie das Gerät so konfigurieren, dass es Benutzer zweimal nach dem Ziel fragt, dass das eingegebene Ziel vor dem Senden angezeigt wird, oder dass der Benutzer [Hinzuf.] drücken muss, bevor er ein anderes Ziel hinzufügen kann.

Verwandte Themen

[Eine Faxnummer erneut eingeben, um das Ziel zu bestätigen](#) 

[Anzeige des Ziels vor der Übertragung](#) 

[Vermeiden von Rundsendefehlern](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Festlegen eines Ziels](#) > Internationaler TX-Modus



Internationaler TX-Modus

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wenn Sie den internationalen TX-Modus auf [Ein] setzen, wird das Gerät Faxe langsamer senden. Dies erhöht die Wahrscheinlichkeit für einen erfolgreichen Empfang, der Sendevorgang dauert allerdings länger.

Um ein Fax im Internationalen TX-Modus zu senden, müssen Sie den internationalen TX-Modus zuerst auf [Ein] schalten und das Ziel im Adressbuch eintragen. Einzelheiten zum Registrieren von Zielen für den internationalen TX-Modus siehe Handbuch Anschließen des Gerätes/Systemeinstellungen.

[⏪ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > Registrieren von Zielen im Adressbuch auf dem Standby-Bildschirm




Registrieren von Zielen im Adressbuch auf dem Standby-Bildschirm

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erklärt, wie man zum Registrieren von Zielen das Adressbuch direkt aus dem Standby-Bildschirm öffnet, unter Verwendung von "Ziel prg".

Verwandte Themen

[Registrieren von Zielen im Adressbuch mit \[Ziel prg\]](#) 

[Registrieren der eingegebenen Ziele im Adressbuch](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Registrieren von Zielen im Adressbuch auf dem Standby-Bildschirm](#) > Registrieren von Zielen im Adressbuch mit [Ziel prg].

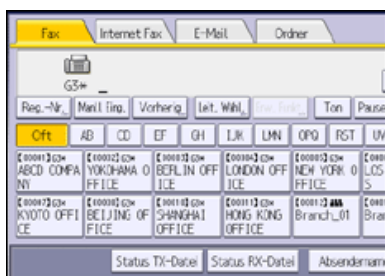


Registrieren von Zielen im Adressbuch mit [Ziel prg].

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Auf dem Standby-Bildschirm drücken Sie [Ziel prg] zum Anzeigen des Registrierungs-Bildschirms des Adressbuches. Sie können die Fax-, IP-Fax-, Internet-Fax-, E-Mail- und Ordnerziele auf diesem Bildschirm registrieren.

1 Drücken Sie auf die Registerkarte für Übertragungsarten, um zwischen den Übertragungsarten "Fax/IP-Fax", "Internet-Fax", "E-Mail" oder "Ordner" zu wechseln.



2 Drücken Sie auf [Ziel prg].

3 Geben Sie das Ziel ein.

Beim Registrieren eines E-Mailzieles wählen Sie "E-Mail- / Internet Fax-Ziel" für "E-Mail-Adr. verwend. für".

4 Drücken Sie [Namen] und geben Sie die erforderlichen Informationen ein.



5 Drücken Sie auf [OK].

[↓ Hinweis](#)

- Einzelheiten zur Registrierung von Zielen siehe Handbuch Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.
- In Abhängigkeit von den Sicherheitseinstellungen wird [Ziel prg] eventuell nicht erscheinen und Sie können das Ziel nicht registrieren.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > Absendereinstellungen



Absendereinstellungen

◀ Zurück

Weiter ▶

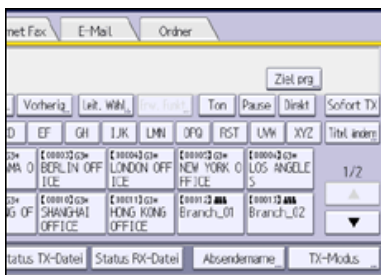
Wählen Sie einen Anwender, den Sie als Absender festlegen möchten.

Sie können die folgenden Funktionen nutzen, wenn Sie einen Absender angeben:

- E-Mail TX-Ergebnisse
Ist die E-Mail-Adresse des Absenders in der Zielliste eingetragen, kann der Absender die Sendeergebnisse per E-Mail empfangen.
- Abs.-Name stemp.
Der registrierte Name des Absenders (Anwendername) erscheint auf dem Ausdruck, den Listen und dem Bericht des Empfängers.

Wenn der Absender nicht im Adressbuch eingetragen ist, müssen Sie ihn zuerst registrieren. Wenn die Absender eine E-Mail-Benachrichtigung über die Übertragungsergebnisse erhalten sollen, legen Sie "Name verwenden als" sowohl für Absender als auch für Ziel fest. Einzelheiten finden Sie im Handbuch Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

1 Drücken Sie [Absendername].



2 Einen Absender auswählen.

Wenn Sie einen Absender durch Angabe der in das Adressbuch eingetragenen Registrierungsnummer auswählen möchten, drücken Sie [Registr.-Nr.].

Um einen Absender im Adressbuch zu suchen, drücken Sie [Suchen].

Wenn ein Sicherungscode für das Ziel eingestellt ist, wird ein Eingabefeld angezeigt. Geben Sie über die Zehnertastatur den Sicherungscode für das Ziel ein und drücken Sie dann [OK].

3 Bestätigen Sie den gewählten Absender und drücken Sie dann [OK].

4 Um die Übertragungsergebnisse durch eine E-Mail-Benachrichtigung zu bestätigen, drücken Sie die Taste [E-Mail TX-Ergebnisse], damit die Taste hervorgehoben wird.

5 Damit der Name des Absenders auf dem Ausdruck des Empfängers gedruckt wird, drücken Sie [Abs.-Name stemp.], damit die Taste hervorgehoben wird.

6 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Wenn "Autom. Absendername festlegen" auf "Ein" bei "Systemeinstellungen" festgelegt ist, wird der Absender automatisch angegeben und Sie können die Vorgehensweise zum Festlegen eines Absenders überspringen. Wenn "Ein" ausgewählt ist, wird entweder die E-Mail-Adresse des Administrators oder die E-Mail-Adresse des Geräts im Feld "Von" angezeigt. Einzelheiten zum automatischen Festlegen des Absendernamens siehe Handbuch Anschließen des Geräts/ Systemeinstellungen.
- Wenn die Anwenderauthentifizierung eingestellt ist, wird der angemeldete Anwender als Absender verwendet. Das Sendeergebnis wird an die E-Mail-Adresse des angemeldeten Anwenders übertragen.

⏪ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > Abbrechen einer Übertragung



Abbrechen einer Übertragung

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie eine Faxübertragung abgebrochen wird.

Verwandte Themen

[Abbrechen einer Übertragung, bevor die Vorlage gescannt wurde](#)

[Abbrechen einer Übertragung, während die Vorlage gescannt wird](#)

[Abbrechen einer Übertragung nach dem Scannen der Vorlage](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Abbrechen einer Übertragung](#) > Abbrechen einer Übertragung, bevor die Vorlage gescannt wurde



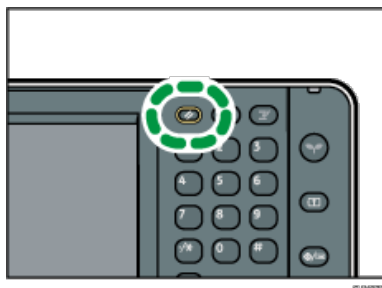
Abbrechen einer Übertragung, bevor die Vorlage gescannt wurde

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie dieses Verfahren, um eine Übertragung abzubrechen, bevor Sie die Taste [Start] gedrückt haben.

1 Drücken Sie die [Reset]-Taste



[↓ Hinweis](#)

- Wenn Vorlagen in den ADF eingelegt werden, können Sie die Übertragung einfach durch Entfernen der Vorlagen abbrechen.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Abbrechen einer Übertragung](#) > Abbrechen einer Übertragung, während die Vorlage gescannt wird

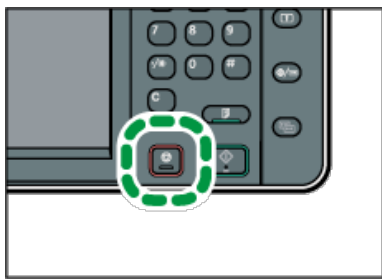


Abbrechen einer Übertragung, während die Vorlage gescannt wird

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Nutzen Sie dieses Verfahren, um das Scannen oder die Übertragung abbrechen, während die Vorlage gescannt wird. Wenn Sie eine Übertragung mithilfe der Standardfunktion für die Speicherübertragung abbrechen möchten, müssen Sie ein anderes Verfahren anwenden. Siehe [Abbrechen einer Übertragung nach dem Scannen der Vorlage](#).

1 Drücken Sie auf die [Stopp]-Taste.



2 Drücken Sie [Scannen abbrechen] oder [TX abbr.].

Entsprechend der Übertragungsart und der verwendeten Funktion wird entweder [Scannen abbrechen] oder [TX abbr.] angezeigt.

↓ Hinweis

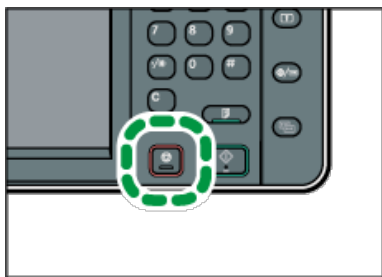
- Eventuell wird der Scanvorgang abgeschlossen, während Sie den Vorgang abbrechen.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Abbrechen einer Übertragung](#) > Abbrechen einer Übertragung nach dem Scannen der Vorlage**Abbrechen einer Übertragung nach dem Scannen der Vorlage**[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie dieses Verfahren zum Abbrechen einer Übertragung nach dem Scannen der Vorlage.

Sie können die Übertragung einer Datei während die Datei gesendet, gespeichert oder nicht erfolgreich übertragen wird, abbrechen. Alle gescannten Daten werden aus dem Speicher gelöscht.

1 Drücken Sie auf die [Stopp]-Taste.

Sie können auch [TX/RX-Status/Druck.], und dann [TX-Datei ändern / stoppen] drücken.

2 Drücken Sie [Standby-Dat.list.].

Um die Übertragung einer Datei im Speicher abzubrechen, drücken Sie die Registerkarte [Dateiliste].

3 Wählen Sie die Datei aus, deren Übertragung abgebrochen werden soll.

Wenn die gewünschte Datei nicht angezeigt wird, suchen Sie sie mit [▲] oder [▼].


4 Drücken Sie [Sendung stoppen].

Wenn Sie die Übertragung einer weiteren Datei abbrechen möchten, wiederholen Sie die Schritte 3 bis 4.

5 Drücken Sie auf [OK].**6 Drücken Sie [Verlassen].**

Nach Drücken von [TX-Datei ändern / stoppen] unter [TX/RX-Status/Druck.] in Schritt 1 drücken Sie zweimal [Verlassen] .

↓ Hinweis

- Wenn Sie eine Übertragung während des Sendens abbrechen, wird die Übertragung angehalten, sobald Sie den Abbruchvorgang abgeschlossen haben. Es kann jedoch möglich sein, dass einige Seiten des Dokuments bereits beim Empfänger angekommen sind.
- Wenn die Übertragung abgeschlossen wird, während dieser Vorgang noch läuft, wird die Übertragung nicht abgebrochen. Beachten Sie, dass die Übertragungsdauer kurz ist, wenn ein Internet-Fax, eine E-Mail-Übertragung oder eine Ordner-Übertragung ausgeführt wird.
- Wenn mehrere Ziele festgelegt wurden, wird nur die Anzahl der Ziele angezeigt, die das von Ihnen gesendete Dokument nicht empfangen haben.
- Wenn mehrere Ziele festgelegt wurden, wird nur eine Zielnummer angezeigt. Um alle Ziele anzuzeigen, drücken Sie [Einstell. prüfen / änd.].
- Informationen zum Löschen einiger Ziele aus einem Rundsendevorgang finden Sie unter [Löschen eines Zieles aus einer Standby-Datei](#) .
- Es gibt Fälle, in denen ein Ziel nicht ausgewählt werden kann, da das Ziel je nach den Sicherheitseinstellungen als "✖" erscheint.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > Prüfung der Ergebnisse der Dokumentenablage im Speicher (Speicherablagen-Bericht)



Prüfung der Ergebnisse der Dokumentenablage im Speicher (Speicherablagen-Bericht)

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Dieser Bericht wird gedruckt, nachdem eine Vorlage gespeichert wurde. Auf diese Weise können Sie den Inhalt und die Ziele der gespeicherten Vorlagen überprüfen.

Sie können diesen Bericht mit den Anwenderparametern (Schalter 03, Bit 2) im Menü Fax Einstellungen ein- oder ausschalten. Siehe [Parametereinstellungen](#).

↓ Hinweis

- Lässt sich eine Vorlage nicht speichern, wird dieser Bericht selbst dann ausgedruckt, wenn das Gerät nicht auf Drucken eingestellt ist.
- Bei Anwendung des parallelen Speichersendens wird kein Speicherbericht ausgedruckt.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Weitere Übertragungsfunktionen](#) > [Erweiterte Funktionen](#)



Erweiterte Funktionen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)


In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie ein Ziel mithilfe der erweiterten Funktionen angeben.

Verwandte Themen

[Einstellen von SUB-Codes zur Übertragung](#) 

[Einstellen des SEP-Codes zum Empfang](#) 

[SEP-Code RX-Reservebericht](#) 

[SEP-Code RX-Ergebnisbericht](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Weitere Übertragungsfunktionen](#) > [Erweiterte Funktionen](#) > Einstellen von SUB-Codes zur Übertragung



Einstellen von SUB-Codes zur Übertragung

◀ Zurück

Weiter ▶

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie einen SUB-Code verwenden, so dass Sie ein Dokument als vertrauliches Dokument oder über eine Übergabestation senden können.

Ein SUB-Code ist eine ID, die aus Zahlen, den Zeichen # und * sowie aus Leerzeichen besteht.

Vertrauliche Übertragung

Dokumente, die durch vertrauliche Übertragung gesendet werden, werden im Speicher der Gegenseite gespeichert und werden nicht automatisch gedruckt. Die Gegenseite gibt den SUB-Code zum Drucken des empfangenen Dokuments ein. Die Privatsphäre kann auf beiden Seiten bei der Übertragung eines vertraulichen Dokuments, dass nur für einen bestimmten Empfänger gedacht ist, geschützt werden, da nur die Person, die den SUB-Code kennt, das Dokument drucken kann.

Um eine vertrauliche Übertragung durchzuführen, müssen Sie ein Gerät als Ziel bestimmen, das über die Funktion Persönliche Box verfügt.

Übertragung via Übergabestation

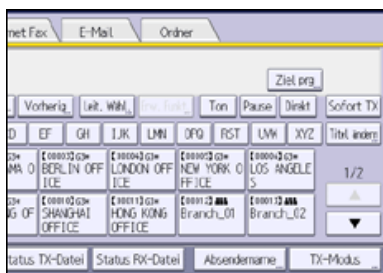
Wenn Sie ein Dokument über eine Übergabestation senden, können Sie die Kosten senken, wenn Sie dasselbe Dokument an mehrere Remoteziele senden. Außerdem können Sie Zeit sparen, da viele Dokumente in einem einzigen Vorgang geschickt werden können.

Zum Senden mittels einer Übergabestation müssen Sie ein Gerät als Ziel festlegen, das über die Transfer-Box-Funktion verfügt.

Sie müssen den SUB-Code der Gegenstation vorab erhalten. Wenn die Gegenseite keinen SUB-Code hat, teilen Sie den SUB-Code, den Sie verwenden, mit.


Für Internet-Faxe, E-Mail- sowie Ordnerübertragungen können keine SUB-Codes verwendet werden.

- 1 Die Vorlage einlegen und die gewünschten Scaneinstellungen auswählen.**
- 2 Drücken Sie [TX-Modus].**



- 3 Drücken Sie [Optionseinstellungen].**
- 4 Drücken Sie [SUB-Code-TX].**
- 5 Drücken Sie zweimal [OK].**
- 6 Geben Sie die Faxnummer eines Ziels oder ein IP-Faxziel ein.**
- 7 Drücken Sie [Erw. Funkt.].**
- 8 Achten Sie darauf, dass [SUB-Code] ausgewählt ist.**
- 9 Drücken Sie [TX-SUB-Code].**
- 10 Geben Sie einen SUB-Code über die Zehnertastatur ein und drücken Sie [OK].**
- 11 Wenn ein Passwort erforderlich ist, drücken Sie [Passwort (SID)], geben Sie das Passwort über die Zifferntasten ein und drücken Sie dann [OK].**
- 12 Drücken Sie auf [OK].**
- 13 Drücken Sie auf die Taste [Start].**

 Hinweis

- Wenn Sie die Option "Sofort Senden" verwenden und das Empfängergerät die SUB-Code-Funktion nicht unterstützt, wird eine Meldung eingeblendet, die Sie darüber informiert. Drücken Sie in diesem Fall [Verlassen], um die Übertragung abzubrechen.
- Achten Sie darauf, dass die Anzahl der Stellen des SUB-Codes der Spezifikation des Empfängergeräts entspricht. Die maximale Stellenanzahl des SUB-Codes für dieses Gerät finden Sie unter [Maximalwerte](#) .
- Wenn ein SUB-Code im Adressbuch gespeichert ist, kann der SUB-Code geändert oder gelöscht werden, nachdem Sie über die Zieltasten ein Ziel ausgewählt haben.

Verwandte Themen

[Einstellen eines Passworts](#) 

 [Anfang](#)

 [Zurück](#) · [Weiter](#) 

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Weitere Übertragungsfunktionen](#) > [Erweiterte Funktionen](#) > Einstellen des SEP-Codes zum Empfang



Einstellen des SEP-Codes zum Empfang

◀ Zurück

Weiter ▶

In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie einen SEP-Code eingeben, um das Ziel aufzufordern, ein Dokument zu senden.

Sie können ein im Speicher des Ziels abgelegtes Dokument empfangen, wenn der SEP-Code des Dokuments mit dem von Ihnen eingegebenen SEP-Code übereinstimmt.

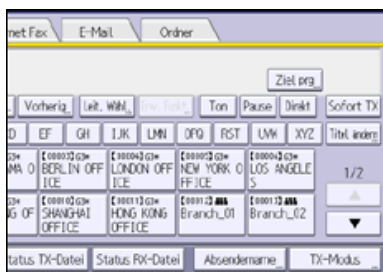
Sie können Zahlen, *, # und Leerzeichen eingeben.

Dokumente können von Faxgeräten empfangen werden, die über Informationsboxen verfügen.

Mithilfe dieser Funktion kann das Gerät Dokumente von mehreren Zielen empfangen.

Für Internet-Faxe und E-Mails können keine SEP-Codes verwendet werden.

1 Drücken Sie [TX-Modus].



2 Drücken Sie [Optionseinstellungen].

3 Drücken Sie [SEP-Code-Empfang].

4 Drücken Sie zweimal [OK].

5 Geben Sie die Faxnummer eines Ziels oder ein IP-Faxziel ein.

6 Drücken Sie [Erw. Funkt.].

7 Achten Sie darauf, dass [SEP-Code] ausgewählt ist.

8 Drücken Sie [RX-SEP-Code].

9 Geben Sie mithilfe der Zehnertastatur einen SEP-Code ein und drücken Sie dann [OK].

10 Wenn ein Passwort erforderlich ist, drücken Sie [Passwort (PWD)], geben Sie das Passwort über die Zehnertastatur ein und drücken Sie dann [OK].

11 Drücken Sie auf [OK].

12 Drücken Sie auf die Taste [Start].

↓ Hinweis

- Achten Sie darauf, dass die Anzahl der Stellen des SEP-Codes der Spezifikation der Empfangsstation entspricht. Die maximale Stellenanzahl für den SEP-Code dieses Geräts finden Sie unter [Maximalwerte](#).
- Wenn ein SEP-Code im Adressbuch gespeichert ist, kann der SEP-Code geändert oder gelöscht werden, nachdem Sie über die Zieltasten ein Ziel ausgewählt haben.

Verwandte Themen

[Eingeben eines Passworts](#)

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶


[Startseite](#) > [Fax](#) > [Weitere Übertragungsfunktionen](#) > [Erweiterte Funktionen](#) > SEP-Code RX-Reservebericht



SEP-Code RX-Reservebericht

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Bericht wird nach dem Einrichten des SEP-Code-Empfangs ausgedruckt. Mit diesem Bericht können Sie die Reservierungen für den SEP-Code-Empfang überprüfen.

Sie können diese Funktion in den Anwenderparametern (Schalter 03, Bit 3) im Menü FaxEinstellungen ein- oder ausschalten. Siehe [Parametereinstellungen](#) .

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Weitere Übertragungsfunktionen](#) > [Erweiterte Funktionen](#) > SEP-Code RX-Ergebnisbericht



SEP-Code RX-Ergebnisbericht

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Dieser Bericht wird nach jedem abgeschlossenen SEP-Code-Empfang gedruckt und zeigt dessen Ergebnis. Sie können diese Funktion in den Anwenderparametern (Schalter 03, Bit 4) im Menü FaxEinstellungen ein- oder ausschalten. Siehe [Parametereinstellungen](#).

↓ Hinweis

- Das Ergebnis eines SEP-Code-Empfangs lässt sich auch im Journal überprüfen.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Weitere Übertragungsfunktionen](#) > Direktwahl



Direktwahl

◀ Zurück

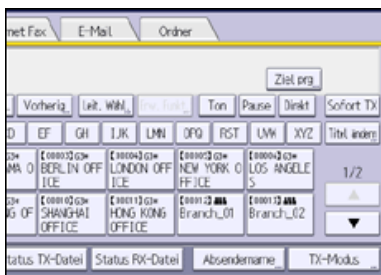
Weiter ▶

Die Direktwahlfunktion ermöglicht es Ihnen, eine Rufnummer zu wählen und dabei den Wählton aus dem Gerätelautsprecher zu verfolgen.

Sie können dann nach Überprüfung der Verbindung eine Faxnachricht versenden.

Diese Funktion ist nicht für die zusätzliche G3-Schnittstelle, Internetfax und IP-Fax oder die Übermittlung an E-Mail-/Ordnerziele verfügbar.

- 1 Die Vorlage einlegen und die gewünschten Scaneinstellungen auswählen.**
- 2 Drücken Sie [Direkt].**



Aus dem Gerätelautsprecher ist ein leiser Ton zu hören.

Wenn Sie diesen Vorgang abbrechen möchten, drücken Sie [Direkt] nochmals.

- 3 Die Nummer wählen.**



Das Gerät wählt das Ziel sofort an.

Drücken Sie bei Falscheingabe die Taste [Direkt] oder [Reset] und versuchen Sie es erneut.

Drücken Sie [Vol...], um den [Lautstärke einstellen]-Bildschirm anzuzeigen und drücken Sie dann [Lauter] oder [Leiser], um die Lautstärke des Direktwähltons einzustellen.

- 4 Wenn nach Verbindungsaufbau ein Pfeifton zu hören ist, drücken Sie die Taste [Start].**

Zum Abbrechen der Übertragung drücken Sie die Taste [Stopp] und entfernen Sie anschließend die Vorlagen.

Wenn Sie ein externes Telefon am Faxgerät verwenden, können Sie mit der Gegenseite sprechen, wenn Sie eine Stimme hören. Hören Sie eine Stimme, bevor Sie die Taste [Start] drücken, nehmen Sie den externen Anruf entgegen und teilen Sie dem Empfänger mit, dass Sie ein Fax senden möchten (und bitten Sie ihn, in den Faxmodus umzuschalten).

↓ Hinweis

- Diese Funktion ist in einigen Ländern nicht verfügbar.
- Informationen zum Wählen eines Zieles aus dem Adressbuch finden Sie unter [Verwenden des Adressbuches zum Festlegen von Zielen](#).

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Weitere Übertragungsfunktionen](#) > Manuelles Wählen



Manuelles Wählen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Nehmen Sie den Hörer des externen Telefons ab und wählen Sie. Hören Sie am anderen Ende eine Stimme, führen Sie das Gespräch wie gewohnt.

Um diese Funktion zu nutzen, ist ein externes Telefon notwendig.

Diese Funktion ist nicht für die zusätzliche G3-Schnittstelle, Internetfax und IP-Fax oder die Übermittlung an E-Mail-/Ordnerziele verfügbar.

1 Die Vorlage einlegen und die gewünschten Scaneinstellungen auswählen.

2 Hörer abnehmen.

Sie hören einen Wählton.

3 Die Nummer wählen.



Das Gerät wählt das Ziel sofort an.

Ist Ihnen ein Fehler unterlaufen, legen Sie den Hörer wieder auf und wiederholen Sie den Ablauf ab Schritt 2.

4 Wenn Sie nach Verbindungsaufbau einen Pfeifton hören, drücken Sie die Taste [Start], um das Fax zu senden.

Wenn Sie eine Stimme hören, informieren Sie den Empfänger, dass Sie ein Fax senden möchten und bitten ihn, auf Faxmodus umzuschalten.

5 Hörer wieder auflegen.

Zum Abbrechen der Übertragung drücken Sie die Taste [Stopp] und entfernen Sie anschließend die Vorlagen.

[↓ Hinweis](#)

- Informationen zum Wählen eines Zieles aus dem Adressbuch finden Sie unter [Verwenden des Adressbuches zum Festlegen von Zielen](#).
- Wenn der Energiesparmodus-Anzeiger langsam blinkt, auch wenn der Netzschalter eingeschaltet ist, können Sie das Gerät nicht nur mit dem Hörer des externen Telefons benutzen. Sie müssen zuerst die [Energiesparen]-Taste drücken, um das Gerät einzuschalten.

[↑ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Weitere Übertragungsfunktionen](#) > Senden von Internet-Fax / E-Mail unter Umgehung des SMTP Servers



Senden von Internet-Fax / E-Mail unter Umgehung des SMTP Servers

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Normalerweise werden E-Mails über den SMTP-Server versendet. Mit dieser Funktion wird die Domäne der E-Mail-Adresse des Empfängers als Adresse des SMTP-Servers gelesen, und der SMTP-Server wird bei der Übertragung umgangen. Da dadurch die Auslastung des Servers reduziert wird, können Sie E-Mails versenden, ohne die Übertragungszeit vom Server zum Ziel berücksichtigen zu müssen.

Um diese Funktion verwenden zu können, muss das Faxgerät, der Computer oder Server der Gegenseite folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Kompatibilität mit Internet-Fax (beim Senden an ein Internet-Faxziel)
- sich in einem Umfeld befinden, in dem E-Mails empfangen werden können (beim Senden an ein E-Mail-Ziel)
- mit demselben LAN verbunden sein wie dieses Gerät.
- SMTP unterstützen und als Empfangsprotokoll SMTP verwenden.

Verfahren zum Festlegen eines Ziels, um Dokumente unter Umgehung des SMTP-Servers zu senden

Es gibt zwei Verfahren: Festlegen des Host-Namens oder der IP-Adresse der Gegenseite.

Wenn der Host-Name der Gegenseite im DNS-Server registriert ist, können Sie den Host-Namen der Gegenseite als ein Ziel festlegen. Wenn er nicht registriert ist, legen Sie die IP-Adresse (nicht den Host-Namen) fest.

Wenn Sie ein Dokument über ein IPv6-Netzwerk versenden möchten, müssen Sie den Hostnamen des Empfängers (nicht die IP-Adresse) als Ziel festlegen.

- Festlegen des Hostnamens des Empfängers

Geben Sie die Adresse nach dem @-Zeichen folgendermaßen an: "Hostname", " . (Punkt)" und "Domänenname".

xxxx@hostname der Gegenstation.domänenname

Wenn beispielsweise die E-Mail-Adresse des Empfängers "abc@defcompany.com" und der Hostname "HOST" lautet, wie folgt festlegen:

abc@HOST.defcompany.com

- Festlegen der IP-Adresse des Empfängers

Ersetzen des Domainabschnitts der E-Mail-Adresse durch die IP-Adresse des Empfängers

xxxx@[IP-Adresse des Empfängers]

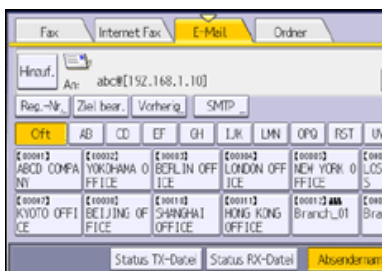
Wenn beispielsweise die E-Mail-Adresse der Gegenseite "abc@defcompany.com", und die IP-Adresse "192.168.1.10" ist, wie folgt festlegen:

abc@[192.168.1.10]

Wenn Sie das Adressbuch verwenden, um ein Ziel anzugeben, werden die SMTP-Server-Einstellungen so wie im Adressbuch für jedes Ziel konfiguriert angewendet.

Mit diesem Verfahren können Sie die SMTP-Server-Einstellungen manuell festlegen, wenn Sie ein Ziel direkt eingeben.

1 Drücken Sie [SMTP].



2 Drücken Sie [Nein].

3 Drücken Sie auf [OK].

 Hinweis

- Um diese Funktion zu nutzen, muss die Anschlussnummer für "SMTP Server" auf "25" eingestellt werden.
- Die SMTP-Authentifizierung auf dem Computer oder Server der Gegenstation wird deaktiviert, wenn Internet-Faxe oder E-Mails unter Verwendung dieser Funktion übertragen werden.
- Wenn ein Internet-Fax oder E-Mail von der Gegenseite mit dieser Funktion gesendet wird, wird keine Fehlermeldungs-Benachrichtigung an den Absender geschickt, auch dann nicht wenn der Empfang fehlschlägt.
- Wenn ein Internet-Fax oder E-Mail mit dieser Funktion gesendet wird, wird der Server keine Fehlermeldungs-Benachrichtigungs-E-Mail senden, auch dann nicht, wenn die Übertragung fehlschlägt.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Weitere Übertragungsfunktionen](#) > Senden zu einem bestimmten Zeitpunkt (Später Senden)



Senden zu einem bestimmten Zeitpunkt (Später Senden)

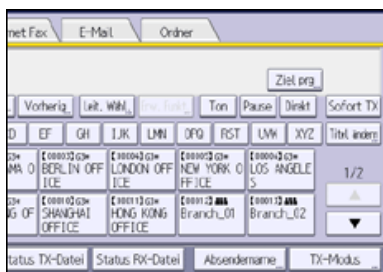
[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Mit dieser Funktion können Sie den Sendezeitpunkt für Ihre Faxnachricht auf einen bestimmten Zeitpunkt verschieben. Auf diese Weise können Sie günstige Telefentarife nutzen, ohne zu diesem Zeitpunkt am Gerät anwesend zu sein. Verwenden Sie die Speicherübertragung für diese Funktion. "Sofort senden" ist nicht möglich.

★ Wichtig

- Wenn das Gerät für mehr als eine Stunde ausgeschaltet wird, gehen alle Dokumente im Speicher verloren. Wenn Dokumente aus diesem Grund verloren gehen, wird automatisch ein Stromausfallbericht gedruckt, wenn der Netz-Hauptschalter eingeschaltet wird. Verwenden Sie diesen Bericht, um festzustellen, welche Dokumente gelöscht wurden. Siehe Handbuch Fehlerbehebung.

1 Drücken Sie [TX-Modus].



2 Drücken Sie [Später senden].

3 Geben Sie die Uhrzeit ein und drücken Sie [#].

Region A (hauptsächlich Europa und Asien)

Geben Sie die Uhrzeit (24-Stunden-Format) mit den Zifferntasten ein.

Bei der Eingabe von Zahlen unter Zehn eine Null voranstellen.

4 Drücken Sie zweimal [OK].

↓ Hinweis

- Sie können einen Sendezeitpunkt bis maximal 24 Stunden im Voraus angeben.
- Wenn die aktuelle Zeit nicht korrekt ist, können Sie sie bei [Systemeinstellungen] mit [Uhrzeit einstellen] ändern. Einzelheiten zur Einstellung siehe Handbuch Anschließen des Geräts / Systemeinstellungen.
- Sie können die vorgenommenen Einstellungen für "Später Senden" annullieren. Siehe [Abbrechen einer Übertragung nach dem Scannen der Vorlage](#).

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Weitere Übertragungsfunktionen](#) > Anfordern einer Empfangsbestätigung



Anfordern einer Empfangsbestätigung

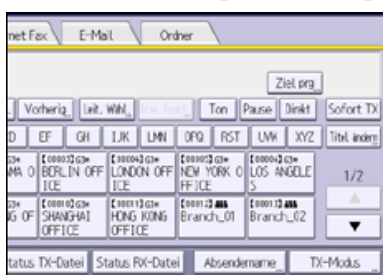
[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Per E-Mail oder mit dem Journal können Sie überprüfen, ob die gesendeten Dokumente einwandfrei empfangen wurden.

Der Empfänger sendet eine Empfangsbestätigungsmeldung. Bei Eingang der Empfangsbestätigungsmeldung wird in der Ergebnisspalte des Journals der Status „OK“ angezeigt, der dem Absender den Empfang bestätigt.

Die Funktion "Empfangsbestätigung" ist nur verfügbar, wenn der Empfänger MDN (Message Disposition Notification) unterstützt.

1 Drücken Sie [TX-Modus].



2 Drücken Sie auf [Empfangsbestätigung], um diese zu markieren.

3 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Tritt beim Internet-Fax- oder E-Mail-Empfang ein Fehler auf, erscheint in der Ergebnisspalte das Wort "Fehler".
- Im Journal werden nur die letzten 50 Kommunikationsvorgänge aufgeführt. Wenn Sie keine Empfangsbestätigungsmeldung erhalten, bevor die letzten 50 Kommunikationsvorgänge abgeschlossen sind, wird "OK" möglicherweise nicht in der Ergebnisspalte des Journals aufgeführt. Dies kann auch passieren, obwohl der Empfänger die Mail korrekt empfangen hat.
- Wenn Sie Mailinglisten-Adressen angeben, sollten Sie die Empfangsbestätigung nicht aktivieren. So verhindern Sie, dass Sie mehrere Empfangsbestätigungen von E-Mail-Empfängern erhalten und die Ergebnisspalte überschrieben wird, sobald eine neue Empfangsbestätigung eingeht. Wenn Sie jedoch in der Empfangsbestätigung auf einen Fehler hingewiesen werden, wird in der Ergebnisspalte der Eintrag "Fehler" angezeigt und wird auch dann nicht überschrieben, wenn Sie zu einem späteren Zeitpunkt die Empfangsbestätigung "OK" erhalten.
- Empfangsbestätigungsergebnisse werden nur im Journal aufgeführt. Die Ergebnisspalte in allen anderen Dateien, Listen und Übertragungsberichten enthält den Eintrag "--".
- Die Empfangsbestätigungen selbst werden nicht im Journal aufgezeichnet.
- Sie können für Internet-Faxdokumente oder E-Mails, die als Rundsendung versendet wurden, keine Empfangsbestätigung anfordern. Die Dokumente werden in der festgelegten Reihenfolge an die Ziele versendet.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

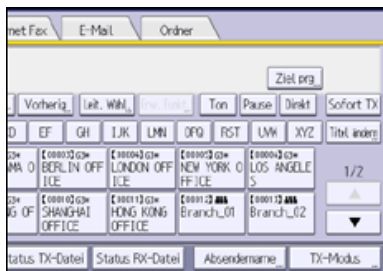
[Startseite](#) > [Fax](#) > [Weitere Übertragungsfunktionen](#) > Einrichten eines Internet-Fax-/E-Mail-Ziels als BCC

Einrichten eines Internet-Fax-/E-Mail-Ziels als BCC

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

E-Mail-Nachrichten werden an alle angegebenen Internet-Fax- oder E-Mail-Ziele als BCC (Blind Carbon Copy) gesendet.

1 Drücken Sie [TX-Modus].



2 Drücken Sie auf [BCC TX], damit die Taste hervorgehoben wird.

3 Drücken Sie auf [OK].

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Weitere Übertragungsfunktionen](#) > Übertragungsergebnisse per E-Mail bestätigen



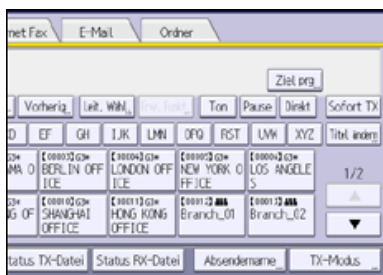
Übertragungsergebnisse per E-Mail bestätigen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Überprüfen Sie mit dieser Funktion die Übertragungsergebnisse, indem Sie an das angegebene Ziel eine E-Mail-Nachricht senden.

Tragen Sie die E-Mail-Adresse des Ziels für eine E-Mail-Benachrichtigung im Voraus in die Zielliste ein. Einzelheiten finden Sie im Handbuch Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

1 Drücken Sie [TX-Modus].



2 Drücken Sie auf [E-Mail TX-Ergebnisse].

3 Wählen Sie das Ziel für die Benachrichtigung aus und drücken Sie anschließend auf [OK].

4 Drücken Sie auf [OK].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Weitere Übertragungsfunktionen](#) > Eingeben eines Betreffs für Internet-Fax/E-Mail

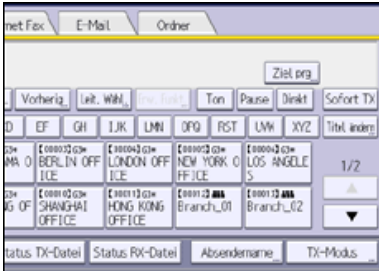


Eingeben eines Betreffs für Internet-Fax/E-Mail

◀ Zurück

Weiter ▶

1 Drücken Sie [TX-Modus].



2 Drücken Sie auf [Betreff].

3 Den Betreff eingeben.

4 Drücken Sie zur Eingabe der auf dem Gerät programmierten Zeichenfolgen die Taste [Anwendertext] und wählen Sie anschließend die einzugebenden Zeichenfolgen aus.

5 Drücken Sie zweimal [OK].

↓ Hinweis

- Einzelheiten über die Programmierung des Benutzertextes siehe Handbuch Anschließen des Gerätes/ Systemeingstellungen.
- Wenn Sie Internet-Faxdokumente oder E-Mails ohne Betrefftext versenden, wird automatisch ein Betreff eingefügt. Einzelheiten dazu, wie der Betreff automatisch eingefügt wird, finden Sie unter [Automatisch erzeugter Betreff für Internet-Fax/E-Mail](#) und [Bilder von E-Mail empfangen auf einem Computer](#).
- Es ist nicht möglich, als Internet-Fax oder E-Mail nur einen Betreff ohne eine Vorlage zu senden.
- Einzelheiten, wie Text eingegeben wird, siehe Handbuch Erste Schritte.
- Einzelheiten zur maximalen Anzahl von Zeichen für einen E-Mail-Betreff finden Sie unter [Maximalwerte](#).

Verwandte Themen

[Automatisch erzeugter Betreff für Internet-Fax/E-Mail](#)

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Weitere Übertragungsfunktionen](#) > [Eingeben eines Betreffs für Internet-Fax/E-Mail](#) > Automatisch erzeugter
Betreff für Internet-Fax/E-Mail



Automatisch erzeugter Betreff für Internet-Fax/E-Mail

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wenn Sie beim Versenden von E-Mails keinen Betreff eingeben, wird der Betrefftext automatisch generiert. In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie den Inhalt von automatisch generierten Betrefftexten festlegen können.

Der Betreff hängt von den Einstellungen für "Abs.-Name stemp." ab. Einzelheiten zum Verwenden des Absendernamens-Stempels finden Sie unter [Absendereinstellungen](#).

Wenn "Abs.-Name stemp." aktiviert ist:

Von "Absendername" (Faxnachricht Nr.xxxx)

Wenn "Abs.-Name stemp." deaktiviert ist:

- Wenn "Eigene Faxnummer" und "Eigener Name" programmiert sind:
Von "Eigene Faxnummer" ("Eigener Name") (Faxnachricht Nr.xxxx)
- Wenn nur "Eigene Faxnummer" programmiert ist:
Von "Eigene Faxnummer" (Faxnachricht Nr.xxxx)
- Wenn nur Eigener Name programmiert ist:
Von "Eigener Name" (Faxnachricht Nr.xxxx)
- Wenn weder Eigene Faxnummer noch Eigener Name programmiert sind:
Faxnachricht Nr.xxxx

[↓ Hinweis](#)

- "xxxx" ist die Dokumentnummer, die im Journal erscheint.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

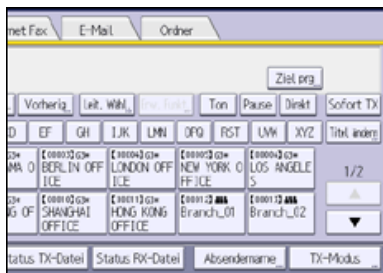
[Startseite](#) > [Fax](#) > [Weitere Übertragungsfunktionen](#) > Texteingabe für Internet-Fax/E-Mail

Texteingabe für Internet-Fax/E-Mail

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Programmieren Sie den Text im Voraus unter "E-Mail-Nachricht programmieren / ändern / löschen" unter "Systemeinstellungen". [Einzelheiten](#) finden Sie in Anschließben des Geräts/Systemeinstellungen.

1 Drücken Sie [TX-Modus].



2 Drücken Sie [Text].

3 Wählen Sie einen Text aus und drücken Sie anschließend [OK].

4 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Es ist nicht möglich, nur Text ohne eine Vorlage zu senden.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Weitere Übertragungsfunktionen](#) > Standard-Nachrichtenstempel



Standard-Nachrichtenstempel

◀ Zurück

Weiter ▶

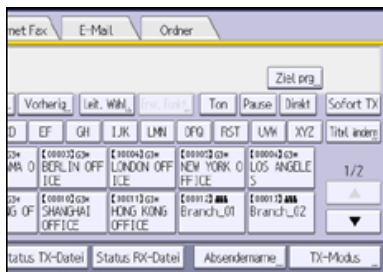
Mithilfe dieser Funktion können Sie am oberen Rand der ersten übertragenen Seite einen Standardnachrichtenstempel aufdrucken lassen.

Es gibt vier Arten von Standardnachrichten: "Vertraulich", "Dringend", "Bitte anrufen" und "Kopien an korr. Abschnitt". Wenn Sie andere Nachrichten nutzen möchten, registrieren Sie die Nachrichten in "Standardnachr. programm. / änd. / löschen" im Menü FaxEinstellungen. Einzelheiten zum Registrieren von Nachrichten finden Sie unter [Sendeeinstellungen](#).

Bei Verwendung dieser Funktion wird die dritte Zeile von "Name einfügen" nicht gedruckt.

Befindet sich im Aufdruckbereich des Stempels ein Bild, wird dieses gelöscht.

1 Drücken Sie [TX-Modus].



2 Wählen Sie [Optionseinstellungen].

3 Drücken Sie [Std.nachricht].

4 Wählen Sie die Standardnachricht des Stempelaudrucks und drücken Sie dann [OK].

5 Drücken Sie zweimal [OK].

↓ Hinweis

- Das Gerät kann nicht mehrere Standardnachrichten stempeln.

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

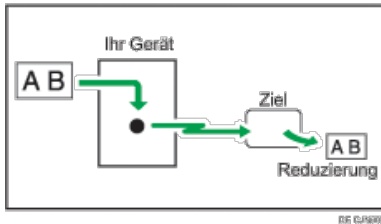
[Startseite](#) > [Fax](#) > [Weitere Übertragungsfunktionen](#) > Autom. verkl.



Autom. verkl.

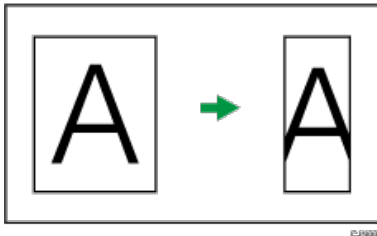
[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wenn das Papierformat im Empfangsgerät kleiner als das Ihrer gesendeten Vorlage ist, wird das Dokument automatisch verkleinert, damit es auf das beim Empfänger verfügbare Papier passt.

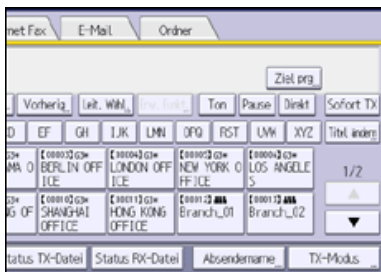


★ Wichtig

- Wird diese Funktion ausgeschaltet, bleiben die Abmessungen der Vorlage erhalten, was dazu führt, dass ein Teil der Nachricht beim Ausdrucken am Empfangsgerät möglicherweise gelöscht wird.



1 Drücken Sie [TX-Modus].



2 Wählen Sie [Optionseinstellungen].

3 Stellen Sie sicher, dass [Autom. verkl.] markiert ist.

4 Drücken Sie zweimal [OK].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Weitere Übertragungsfunktionen](#) > Name einfügen



Name einfügen

◀ Zurück

Weiter ▶

Mit dieser Funktion können Sie den Namen des Empfängers auf das bei der Gegenstation ankommende Dokument aufdrucken lassen.

Diese Funktion ist verfügbar beim Senden von Dokumenten, von aus dem Adressbuch gewählten Zielen.

Der Empfängername wird wie folgt gedruckt:

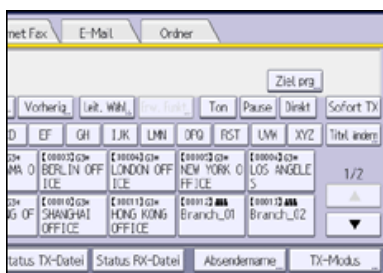
- Der Empfängername, der im Adressbuch registriert ist, wird am oberen Rand der Seite mit vorausgehendem "An:" gedruckt.
- Die Standardnachricht wird in die nächsten zwei Zeilen gedruckt.

Um diese Funktion zu nutzen, müssen Sie zuerst die Einstellungen im Adressbuch konfigurieren. Setzen Sie Name einfügen auf "Ein" und wählen Sie die Standardnachricht, die bei Registrierung eines Faxzieles gedruckt werden soll. Einzelheiten, wie diese Einstellungen durchgeführt werden, siehe Handbuch Anschließen des Geräts/ System Einstellungen.

Wenn Sie diese Funktion während der Verwendung der Standardnachrichten-Funktion verwenden, wird die dritte Zeile des Namens nicht gedruckt.

Befindet sich im Aufdruckbereich des Namens ein Bild, wird dieses gelöscht.

1 Drücken Sie [TX-Modus].



2 Wählen Sie [Optionseinstellungen].

3 Drücken Sie auf [Name einfügen], um diese Option zu markieren.

4 Drücken Sie zweimal [OK].

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Weitere Übertragungsfunktionen](#) > Geschl. Netz



Geschl. Netz

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

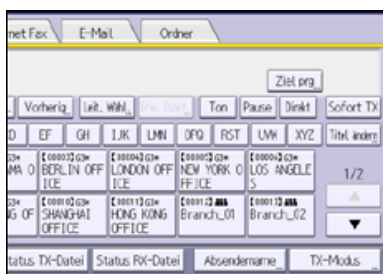
Eine Übertragung findet nur statt, wenn der Code des geschlossenen Netzwerks der Empfangsstation mit dem Ihres Geräts übereinstimmt.

Diese Funktion kann verhindern, dass Sie versehentlich Informationen an die falschen Empfänger senden.

Sie müssen zuvor einen geschlossenen Netzwerkcode programmieren. Wählen Sie hierzu im Menü Faxeinstellungen die Option Geschlossenen Netzwerkcode progr.. Einzelheiten zum Programmierverfahren finden Sie unter [Eingangseinstellungen](#).

Diese Funktion steht für Internet-Fax sowie E-Mail- und Ordnerübertragung nicht zur Verfügung.

1 Drücken Sie [TX-Modus].



2 Wählen Sie [Optionseinstellungen].

3 Drücken Sie [Geschl. Netz], um diese Option zu markieren.

4 Drücken Sie zweimal [OK].

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück · Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Weitere Übertragungsfunktionen](#) > Fax Header drucken



Fax Header drucken

◀ Zurück

Weiter ▶

Ist der Fax-Header aktiviert, wird der gespeicherte Name beim Empfänger ausgedruckt.

Registrierung des Fax-Header

Sie müssen den Fax-Header in "Faxinformationen programmieren" im FaxEinstellungen-Menü vorregistrieren.

Sie können zehn Fax-Header (zum Drucken) speichern.

Einzelheiten zum Registrieren des Fax-Headers finden Sie unter [Faxinformationen registrieren](#).

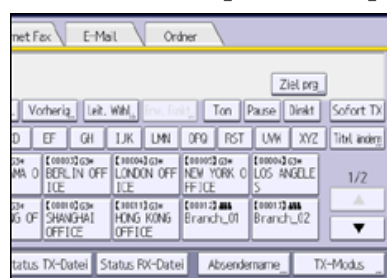
Druckposition des Fax-Headers

Der Fax-Header wird von Ihnen aus gesehen auf der linken Seite des Papiers (beim Einlegen auf das Vorlagenglas oder in den ADF) gedruckt. Wenn Sie eine Vorlage mit dem Format A4, 8¹/₂ × 11 im Hochformat einlegen (☐), wird der Fax-Header auch um 90 Grad gedreht.

Wenn Sie das Adressbuch nutzen, um ein Ziel festzulegen, werden die Fax-Header-Einstellungen für jedes im Adressbuch konfigurierte Ziel angewendet.

Mit diesem Verfahren können Sie die Fax-Header-Einstellungen festlegen, wenn Sie ein Ziel manuell eingeben oder wenn Sie das Ziel "Optionseinst. bei TX" für "Fax-Header" vom Adressbuch aus festlegen.

1 Drücken Sie [TX-Modus].



2 Wählen Sie [Optionseinstellungen].

3 Vergewissern Sie sich, dass [Fax Header drucken] auf "Einstellen" eingestellt ist.

4 Drücken Sie [Fax Header drucken].

5 Drücken Sie [Fax-Header] und wählen Sie dann den Fax-Header, den Sie benutzen möchten.

6 Drücken Sie vier Mal auf [OK].

↓ Hinweis

- Sie können einstellen, ob Daten, Fax Header-Namen, Dateinummern oder Seitenzahlen gedruckt werden sollen. Ändern Sie dazu die entsprechenden Anwenderparameter (Schalter 18, Bit 3, 2, 1, 0) im Menü FaxEinstellungen. Siehe [Parametereinstellungen](#).
- Beim parallelen Speichersenden wird im Fax-Header nur die Seitenzahl gedruckt und die Gesamtzahl der Vorlagen wird nicht gedruckt.
- **Region A** (vorwiegend in Europa und Asien)
In einigen Fällen ist es möglich, dass Sie möchten, dass die Gegenseite eine unmarkierte Kopie Ihrer Vorlage erhalten soll. Dafür stellen sie den Fax-Header aus.

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Weitere Übertragungsfunktionen](#) > Sicherheitseinstellungen für E-Mails



Sicherheitseinstellungen für E-Mails

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Die Anwendung von Sicherheit (Verschlüsselung und Signatur) für E-Mails hilft, Manipulationen und unerwünschte Informationsfreigabe zu verhindern.

[↓ Hinweis](#)

- Einzelheiten zur Einstellung "Sicherheit" finden Sie unter [Verschlüsselung und Signatur für Internet-Fax/E-Mail](#).
- Sicherheitsmaßnahmen bei E-Mails können die Übertragungszeit verkürzen.

Verwandte Themen

[Verschlüsselte E-Mail versenden](#)

[E-Mail mit Signatur senden](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)


[Startseite](#) > [Fax](#) > [Weitere Übertragungsfunktionen](#) > [Sicherheitseinstellungen für E-Mails](#) > Verschlüsselte E-Mail versenden

Verschlüsselte E-Mail versenden

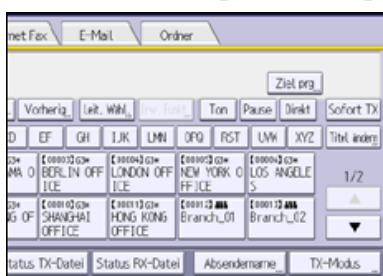
[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Gehen Sie wie folgt vor, um ein Ziel anzugeben, für das Verschlüsselung konfiguriert ist, und eine E-Mail zu verschlüsseln und zu versenden.

Legen Sie bei Verwendung dieser Funktion ein Ziel fest, indem Sie es aus dem Adressbuch wählen.

Ziele, für die bei jeder Übertragung eine Verschlüsselung konfiguriert werden kann, werden von diesem Symbol  signalisiert.

1 Drücken Sie [TX-Modus].



2 Drücken Sie [Sicherheit].

3 Wählen Sie [Verschlüsselung].

4 Drücken Sie zweimal [OK].

↓ Hinweis

- Durch die Verschlüsselung wird die E-Mail-Datei größer.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

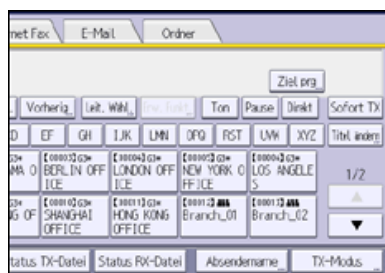
[Startseite](#) > [Fax](#) > [Weitere Übertragungsfunktionen](#) > [Sicherheitseinstellungen für E-Mails](#) > E-Mail mit Signatur senden

E-Mail mit Signatur senden

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Legen Sie bei Verwendung dieser Funktion ein Ziel fest, indem Sie es aus dem Adressbuch wählen.

1 Drücken Sie [TX-Modus].



2 Drücken Sie [Sicherheit].

3 Wählen Sie [Signatur].

4 Drücken Sie zweimal [OK].

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > Arten des Empfangs



Arten des Empfangs

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt werden verschiedene Arten des Empfangs von Faxdokumenten erläutert.

↓ Hinweis

- Das Gerät unterstützt Standard-, Detail-, Fein- und Super-Fein -Auflösungen für den Empfang. Einzelheiten über die optionalen Einheiten, die für "Fein" und "Super-Fein" benötigt werden, siehe Handbuch Erste Schritte.
- In Auflösung Super-Fein gesendete Faxe werden auf Ihrem Gerät in Detail-Auflösung gedruckt, abhängig von der Gerätekonfiguration. Dies entspricht möglicherweise nicht der vom Absender gewünschten Auflösung.

Verwandte Themen

[Sofortiger Empfang](#) [Speicherempfang](#) [Ersatzempfang](#) [▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

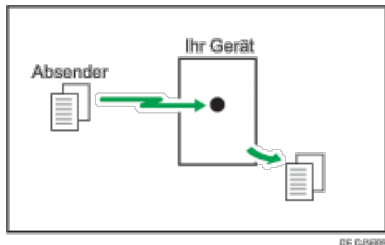
[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Arten des Empfangs](#) > Sofortiger Empfang



Sofortiger Empfang

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Jede Seite des Faxdokuments wird unmittelbar nach dem Empfang ausgedruckt. Dies gilt für Standardfaxdokumente.



★ Wichtig

- Wenn Sie wichtige Faxdokumente empfangen, sollten Sie wegen ihres Inhaltes mit den Absendern Rücksprache halten.

Der Empfang erfolgt immer als Sofortempfang, ausser wenn "2 Vorlagen kombinieren" oder [2-seitiger Druck] auf "Ein" oder [RX-Datei Druckanzahl] auf "2" oder höher gesetzt ist. In diesen Fällen schaltet das Gerät auf Speicherempfang um.

Wird "Ersatzempfang" genutzt, wird das Faxdokument nicht ausgedruckt, sondern gespeichert.

↓ Hinweis

- Steht nicht genügend freier Speicherplatz zur Verfügung, kann das Gerät keine Faxdokumente empfangen.
- Sinkt die Speicherkapazität während des Sofortempfangs auf 0 %, ist kein Empfang mehr möglich, und die aktuelle Kommunikation wird abgebrochen.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

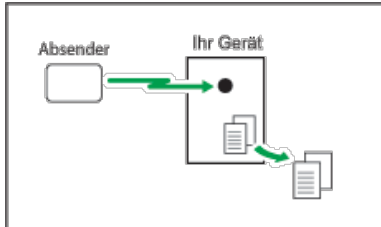
[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Arten des Empfangs](#) > Speicherempfang



Speicherempfang

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Das Gerät wartet, bis alle Seiten des Dokuments im Speicher empfangen sind, bevor es mit dem Ausdruck beginnt.



★ Wichtig

- Wenn der Strom ausfällt (wenn der Hauptschalter ausgeschaltet wird) oder wenn das Gerät über eine Stunde lang nicht an das Netz angeschlossen ist, werden alle im Speicher abgelegten Dokumente gelöscht. Sobald die Stromversorgung wieder gewährleistet ist, wird ein Stromunterbrechungsbericht gedruckt, der eine Liste der gelöschten Dateien enthält. Siehe Handbuch Fehlerbehebung.

↓ Hinweis

- Das Gerät kann möglicherweise keine umfangreichen Dokumente oder Dokumente mit hoher Datendichte empfangen. In diesem Fall sollten Sie die Option "RX-Datei Druckanzahl" auf "1" setzen und die Funktionen "2 Vorlagen kombinieren" oder "2-seitiger Druck" deaktivieren. Alternativ können Sie den optionalen Erweiterungsspeicher installieren.
- Steht nicht genügend freier Speicherplatz zur Verfügung, kann das Gerät keine Faxdokumente empfangen.
- Sinkt die Speicherkapazität während des Speicherempfangs auf 0 %, ist kein Empfang mehr möglich, und der aktuelle Kommunikationsvorgang wird abgebrochen.
- Das empfangene Dokument wird auf der Festplatte gespeichert und nicht gedruckt, wenn Sie "Speichern" auf "Ein" unter Empfangsdateieinstellung im FaxEinstellungen -Menü eingestellt haben. Sie können diese Dokumente über das Gerät oder einen angeschlossenen Computer drucken.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Arten des Empfangs](#) > Ersatzempfang



Ersatzempfang

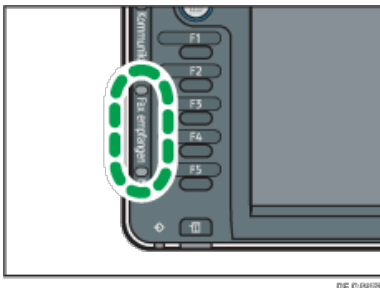
◀ Zurück

Weiter ▶

Der Ersatzempfang tritt in Kraft, wenn das Gerät keine Faxdokumente mehr drucken kann.

Die per Ersatzempfang empfangenen Faxdokumente werden gespeichert und nicht gedruckt. Per Ersatzempfang empfangene Faxdokumente werden automatisch ausgedruckt, sobald der Zustand, der den Ersatzempfang ausgelöst hat, aufgehoben wird.

Die Anzeige "Fax empfangen" leuchtet auf, um darauf hinzuweisen, dass das Gerät Faxdokumente im Modus "Ersatzempfang" empfangen hat.



Je nach der vorliegenden Bedingung, die den Ausdruck verhindert, wird der Ersatzempfang für alle eingehenden Faxdokumente bzw. nur für die Dokumente verwendet, auf die eine Bedingung zutrifft, die unter "Anwenderparameter" im Menü Fax Einstellungen angegeben wurde.

Uneingeschränkter Empfang von Dokumenten

Ist eine der nachfolgend aufgeführten Bedingungen gegeben, empfängt das Gerät alle Faxdokumente per Ersatzempfang.

Probleme	Ursache	Lösung
Das Gerät druckt mit einer anderen Funktion.	Das Gerät druckt ständig mit einer anderen Funktion.	Das Dokument wird nach Beendigung des aktuellen Auftrages automatisch ausgedruckt.
Im Display erscheint die Meldung "Ausgabefach ist voll." "Papier entfernen." .	Das Ausgabefach ist voll.	Entfernen Sie das Papier aus dem Ausgabefach.
Die Anzeige Status prüfen leuchtet.	Eine Abdeckung ist geöffnet.	Im Display wird "Abdeckung schließen" angezeigt.

Empfang von Dokumenten nach angegebenen Parameter-Einstellungen

Tritt eine der nachfolgend genannten Bedingungen auf, empfängt das Gerät nur die Dokumente, die den in den Anwenderparametern festgelegten Bedingungen entsprechen.

Probleme	Ursache	Lösung
Die Anzeige Status prüfen leuchtet.	Ein Papierstau ist aufgetreten.	Beseitigen Sie das gestaute Papier. Einzelheiten zum Entfernen des Papiers siehe Fehlerbehebung.
Die Anzeige Status prüfen leuchtet.	Alle Papiermagazine sind leer.	Füllen Sie Papier nach. Einzelheiten zum Hinzufügen von Papier siehe Handbuch Papier-Spezifikationen und Hinzufügen von Papier.
Die Anzeige Status prüfen leuchtet.	Toner ist leer.	Wechseln Sie die Tonerkartusche aus. Einzelheiten zum Austausch der Tonerkartusche Handbuch Wartung


		und Spezifikationen.
Die Meldung "Dieses Magazin ist nicht betriebsbereit." erscheint.	Das Magazin ist nicht betriebsbereit.	Wenden Sie sich an den Kundendienst.

Unter "Anwenderparameter" (Schalter 05, Bit 2, 1) im Menü FaxEinstellungen können Sie die folgenden Bedingungen für den Ersatzempfang festlegen:

- Wenn der eigene Name oder die eigene Faxnummer empfangen wird
Das Gerät schaltet nur auf den Ersatzempfang um, wenn der Absender seinen eigenen Namen oder seine eigene Faxnummer programmiert hat. Wenn die Stromversorgung für mehr als eine Stunde unterbrochen wird, werden alle gespeicherten Dokumente gelöscht. In diesem Fall können Sie im Journal die Absender der gelöschten Dokumente ermitteln und die Dokumente erneut anfordern.
Hat ein Absender den eigenen Namen bzw. die eigene Faxnummer nicht programmiert, kann das Gerät ein wichtiges Faxdokument unter Umständen nicht empfangen. Bitten Sie wichtige Absender, Namen und Faxnummern zu programmieren.
- Bedingungsloser Ersatzempfang
Das Gerät schaltet ungeachtet dessen, ob der Absender den eigenen Namen bzw. die eigene Faxnummer programmiert hat, auf Ersatzempfang um.
- Übereinstimmung der geschlossenen Netzwerkcodes
Das Gerät wechselt nur dann zum Ersatzempfang, wenn der programmierte geschlossene Netzwerkcode der Gegenstation mit dem geschlossenen Netzwerkcode dieses Geräts übereinstimmt.
- Deaktivieren
Das Gerät empfängt keine Dokumente.

Einzelheiten zur Parametereinstellung finden Sie unter [Parametereinstellungen](#) .

Hinweis

- Steht nicht genug freier Speicherplatz zur Verfügung, findet kein Empfang statt.
- Sinkt die Speicherkapazität während des Ersatzempfangs auf 0 %, ist kein Empfang mehr möglich, und der aktuelle Kommunikationsvorgang wird abgebrochen.
- Wenn ein Faxdokument empfangen wird, nachdem "Speichern" auf "Ein" in Empfangsdatei-Einstellungen im Menü FaxEinstellungen gestellt wurde, leuchtet die Anzeige "Fax empfangen". Einzelheiten zu den Empfangsdatei-Einstellungen finden Sie unter [Empfangsdatei-Einstellungen](#) .
- Die Anzeige "Fax empfangen" kann auch aufleuchten, wenn Dokumente im Modus "Sofortempfang" eingehen.

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > Empfangsmodi



Empfangsmodi

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Es gibt zwei Möglichkeiten zur Konfiguration des Geräts für die Verarbeitung eingehender Anrufe.

- Manueller Empfang (externes Telefon erforderlich)
- Autom. Empfang

Der Empfangsmodus kann im Menü Fax Einstellungen unter RX-Modus umsch. geändert werden. Siehe [Empfangseinstellungen](#).

Sie können den Empfangsmodus nur ändern, wenn eine normale G3-Leitung verwendet wird.

Sie können den Empfangsmodus nicht ändern, wenn eine andere Leitung als eine normale G3-Leitung (G3-2 oder G3-3) verwendet wird.

[↓ Hinweis](#)

- Ein externes Telefon wird benötigt, um dieses Gerät als Telefon verwenden zu können.

Verwandte Themen

[Manueller Empfang](#)

[Autom. Empfang](#)

[☰ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Empfangsmodi](#) > Manueller Empfang



Manueller Empfang

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wenn ein Anruf eingeht, klingelt das Gerät. Wird bei dem Anruf ein Faxdokument übermittelt, müssen Sie manuell in den Faxmodus umschalten.

- 1** Wenn das Gerät läutet, den Handapparat des externen Telefons abnehmen.
- 2** Wenn Sie einen Piepton hören, drücken Sie die [Start]-Taste. (Die Taste [Start] ist nur im Faxmodus verfügbar, wenn keine Vorlage eingelegt ist.)
- 3** Legen Sie den Hörer des externen Telefons auf. Das Gerät empfängt nun das Dokument.

⏏ Hinweis

- Wenn der Energiesparmodus-Anzeiger langsam blinkt, auch wenn der Netzschalter eingeschaltet ist, können Sie das Gerät nicht nur mit dem Hörer des externen Telefons benutzen. Sie müssen zuerst die [Energiesparen]-Taste drücken, um das Gerät einzuschalten.

[⏪ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Empfangsmodi](#) > Autom. Empfang



Autom. Empfang

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Ein eingehender Telefonanruf wird vom Gerät automatisch als Faxdokument empfangen.
Verwenden Sie diese Einstellung bei einer nur für die Faxkommunikation vorgesehenen Leitung.

[☒ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > Empfangen von E-Mail per Internet-Fax/Mail zum Drucken



Empfangen von E-Mail per Internet-Fax/Mail zum Drucken

◀ Zurück

Weiter ▶

In diesem Abschnitt werden die Funktionen zum Empfangen von E-Mails erläutert.

Wenn eine E-Mail eine TIFF-F-Datei enthält, empfängt das Gerät die E-Mail über Internet-Fax. Wenn die E-Mail eine JPEG- oder PDF-Datei enthält, empfängt das Gerät die E-Mail als Mail zum Ausdruck.

Einzelheiten über die optionalen Einheiten, die diese Funktion benötigt, siehe Handbuch Erste Schritte.

Beim Empfang mehrerer Dateien

Es kann immer nur eine Datei aus einer empfangenen E-Mail gedruckt werden.

Wenn eine E-Mail mehrere Dateien enthält, hängen die Empfangsmethode und die Datei, die gedruckt wird, vom Dateityp und der Reihenfolge der angehängten Dateien ab.

Typ der angehängten Datei	Zu druckende Datei	Empfangsmethode
Text	Text	Internet-Fax
Text+TIFF	Text+TIFF	Internet-Fax
Text+JPEG	JPEG	Mail zum Ausdruck
Text+TIFF+JPEG	JPEG	Mail zum Ausdruck
Text+JPEG+TIFF	JPEG	Mail zum Ausdruck
TIFF+TIFF+....	TIFF+TIFF+....	Internet-Fax
JPEG(1)+JPEG(2)+....	JPEG(1)	Mail zum Ausdruck
TIFF+JPEG	JPEG	Mail zum Ausdruck
JPEG+TIFF	JPEG	Mail zum Ausdruck
Text+PDF	PDF	Mail zum Ausdruck
TIFF+PDF	PDF	Mail zum Ausdruck
JPEG+PDF	JPEG	Mail zum Ausdruck
PDF+JPEG	PDF	Mail zum Ausdruck
PDF(1)+PDF(2)+....	PDF(1)	Mail zum Ausdruck

Wenn JPEG- oder PDF-Dateien zusammen mit anderen Dateitypen angehängt sind, empfängt das Gerät die E-Mail für den Ausdruck. Nur die erste JPEG- oder PDF-Datei wird gedruckt. Die anderen Dateien werden gelöscht.

Das Menü Fax Einstellungen umfasst einen Anwenderparameter (Schalter 21, Bit 2), mit dem Sie die Mail zum Drucken-Funktion aktivieren oder deaktivieren können. Text- und TIFF-Dateien werden auch bei deaktivierter Funktion gedruckt. Siehe [Parametereinstellungen](#).

↓ Hinweis

- Es können PDF-Dateien der Version 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 und 1.7 gedruckt werden. Unter Umständen schlägt der PDF-Druck mit dem Gerät jedoch fehl, wenn die PDF-Dateien von bestimmten Geräten verschickt oder in bestimmten Umgebungen erstellt wurden.
- Nur JPEG-Dateien im JFIF-Format sind kompatibel. Das Gerät kann keine JPEG-Bilder in dem von Digitalkameras genutzten Exif-Format drucken. Allerdings lassen sich JPEG-Dateien im JFIF-Format ausdrucken, das von Mehrfunktions-Peripheriegeräten verwendet wird. Das

Drucken von JPEG-Bildern schlägt unter Umständen aber fehl, wenn diese von bestimmten Geräten verschickt oder in bestimmten Umgebungen erstellt wurden.

- Wenn eine JPEG- oder PDF-Datei empfangen wird, während die Funktion "Mail zum Ausdruck" deaktiviert ist, wird die Datei als Fehler erkannt, und der Absender erhält eine Fehlermeldung.
- Wenn eine E-Mail mehrere oder nicht unterstützte Dateien enthält, wird der Empfang als Fehler erkannt. Der Absender erhält jedoch keine Fehlermeldung.
- Der Ausdruck erfolgt schwarzweiß, auch wenn es sich bei dem empfangenen Bild um ein Farbbild handelt.
- Gedruckte JPEG-Bilder und PDF-Dateien werden als Druckaufträge gezählt.
- Wenn eine verschlüsselte PDF-Datei empfangen wird, kann diese PDF-Datei nur gedruckt werden, wenn ihr Passwort mit dem Gerätepasswort übereinstimmt.
- Wenn eine Mail zum Ausdruck empfangen wird, reagiert das Gerät nicht auf angehängte Empfangsbestätigunganforderungen.
- Sie können E-Mail-Nachrichten mit einem angehängten TIFF-F-Bild von Computern empfangen.

Verwandte Themen

[Automatischer E-Mail-Empfang](#) 

[Manueller E-Mail-Empfang](#) 

[Bilder von E-Mail empfangen auf einem Computer](#) 

[Für den Empfang von Internet-Fax/Mail zum Drucken nicht verfügbare Funktionen](#) 

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Empfangen von E-Mail per Internet-Fax/Mail zum Drucken](#) > Automatischer E-Mail-Empfang



Automatischer E-Mail-Empfang

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wenn diese Funktion eingeschaltet ist, überprüft das Gerät den Mailserver regelmäßig auf eingehende E-Mail-Nachrichten und lädt sie gegebenenfalls herunter.

Der automatische E-Mail-Empfang sollte in "Systemeinstellungen" eingestellt werden. Wenn Sie den automatischen Empfang wählen, stellen Sie das Empfangsintervall bei Systemeinstellungen unter E-Mail-Empfangsintervall in Minuten ein. Siehe Handbuch Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

[↓ Hinweis](#)

- Wenn der Speicher belegt ist, werden in den festgelegten Intervallen keine E-Mail-Nachrichten empfangen. Der Empfang wird wieder aufgenommen, wenn wieder genügend Speicher zur Verfügung steht.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Empfangen von E-Mail per Internet-Fax/Mail zum Drucken](#) > Manueller E-Mail-Empfang

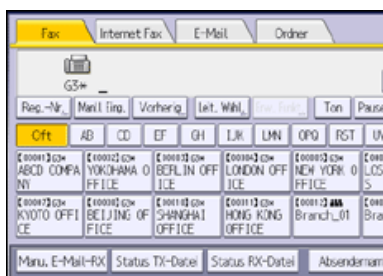


Manueller E-Mail-Empfang

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Mit dieser Funktion können Sie eine E-Mail empfangen, indem Sie den E-Mail-Server manuell abfragen. Programmieren Sie die Funktion Manu. E-Mail-RX zuvor auf eine Schnellbedientaste. Einzelheiten zu den Schnellbedientasten finden Sie unter [Allgemeine Einstellungen](#).

1 Drücken Sie [Manueller E-Mail-RX].



Das Gerät fragt den Mailserver nach E-Mail-Nachrichten ab und empfängt alle neue E-Mail-Nachrichten.

2 Überprüfen Sie die Meldung und drücken Sie dann [Verlassen].

[▶ Anfang](#)
[◀ Zurück · Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Empfangen von E-Mail per Internet-Fax/Mail zum Drucken](#) > Bilder von E-Mail empfangen auf einem Computer



Bilder von E-Mail empfangen auf einem Computer

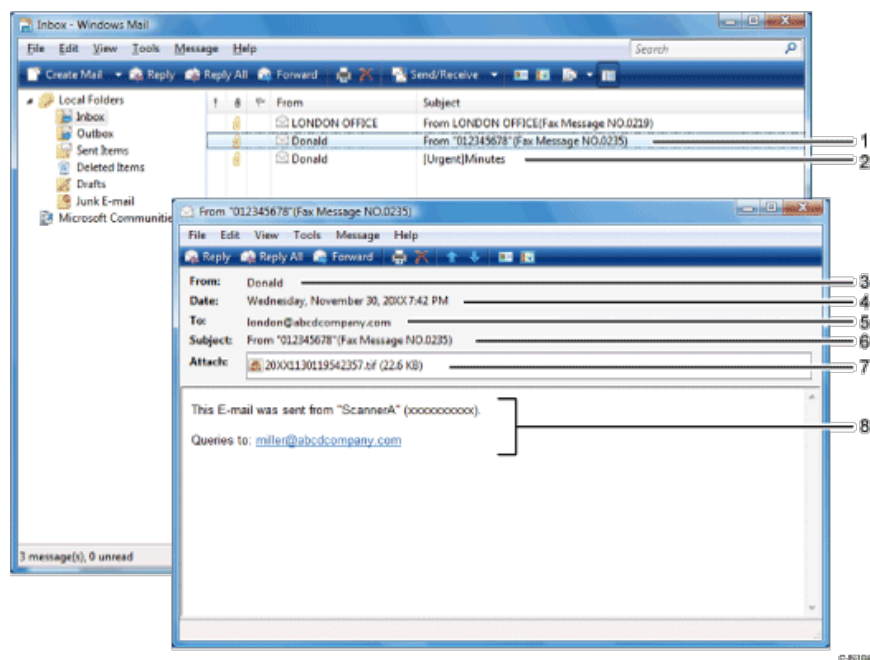
[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Wenn Sie ein Fax an eine E-Mail-Adresse (als E-Mail oder Internet-Fax Ziel festgelegt) senden, sind Thema und Nachricht der E-Mail wie folgt dargestellt.

Das empfangene Bild variiert je nach der verwendeten E-Mail-Anwendung.

★ Wichtig


- Wenn unter Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2 die Option [Gesicherte Passwortauthentifizierung (SPA) für alle Client-Verbindungen anfordern] aktiviert ist, ist kein Empfang von E-Mail möglich.



1. **E-Mail-Nachricht, die ohne Angabe eines Betreffs unter TX-Modus gesendet wurde.**
2. **E-Mail-Nachricht, die mit Angabe eines Betreffs unter "TX-Modus" gesendet wurde.**
3. **Von**
Der Name (die E-Mail-Adresse) des Absenders
4. **Datum**
Datum und Uhrzeit der E-Mail-Übertragung
5. **An**
Die E-Mail-Adresse des Empfängers
6. **Thema**
Zeigt den zum Zeitpunkt der Übertragung in "TX-Modus" festgelegten Betreff. Ist kein Betreff angegeben, wird automatisch ein Betreff in dem oben unter 1 dargestellten Format zugewiesen.
7. **Dateianhang**
Alle vom Absender beigefügten Dokumente werden als Dateianhänge angezeigt.
8. **Meldung**
Die folgenden Informationen werden immer in den E-Mail-Text eingefügt:
"Diese E-Mail wurde gesendet von "Host-Name"(Produktname) Rückfragen an:" Administrator-E-Mail-Adresse""

Sie können den Geräte-Host-Namen und die Administrator-E-Mailadresse in "Hostname" und "E-Mail-Adresse Administrator" im Menü Systemeinstellungen prüfen. Einzelheiten über "Hostname" und "E-Mail-Adresse Administrator" siehe Handbuch Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

↓ Hinweis

- Das Anzeigeformat des Absendernamens hängt von der Einstellung "Abs.-Name stemp." und anderen Funktionen ab.
- Das Anzeigeformat des Betreffs hängt von „Absendername stempeln“ sowie weiteren Einstellungen ab. Einzelheiten zum Format des Betreffs finden Sie unter [Automatisch erzeugter Betreff für Internet-Fax/E-Mail](#) .

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Empfangen von E-Mail per Internet-Fax/Mail zum Drucken](#) > Für den Empfang von Internet-Fax/Mail zum Drucken nicht verfügbare Funktionen



Für den Empfang von Internet-Fax/Mail zum Drucken nicht verfügbare Funktionen

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Einige Funktionen werden mit Standard-Fax und IP-Fax-Empfang unterstützt, jedoch nicht mit Internet-Fax und E-Mail-zum-Druck-Empfang.

Die Funktion-Verfügbarkeit ist wie folgt:

Funktion	Internet-Fax	Mail zum Ausdruck
Sofortiger Empfang	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar
SEP-Code-Empfang	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar
Geschlossener Netzwerkcode	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar
Seitenverkleinerung	Verfügbar	Nicht verfügbar
Schachbrettmarkierung	Verfügbar	Nicht verfügbar
TSI Druck (Übertragung Teilnehmererkennung Druck)	Verfügbar	Nicht verfügbar
Empfangszeit	Verfügbar	Nicht verfügbar
Auto. Faxempfang einschalten	Verfügbar	Nicht verfügbar
Speichersperrempfang	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar
Mehrkopien-Empfang	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar
Spezieller Absender <ul style="list-style-type: none"> Autorisierter Empfang nach Absender Druckquantität der Empfangsdatei nach Absender Speichersperr-Empfang nach Absender 	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar
Spezieller Absender <ul style="list-style-type: none"> Weiterleitung nach Absender 2-Seitendruck nach Absender Papiermagazin nach Absender 	Verfügbar	Nicht verfügbar
Auflösung	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar
Seitentrennung und Verkleinerung in Längsrichtung	Verfügbar	Nicht verfügbar
Mittenmarkierung	Verfügbar	Nicht verfügbar
Bilddrehung	Verfügbar	Nicht verfügbar
2-seitiger Druck	Verfügbar	Nicht verfügbar
Ausgabe für Leitungen wähl.	Verfügbar	Nicht verfügbar

Versetzte Ausgabe	Verfügbar	Nicht verfügbar
Papiermagazin	Verfügbar	Nicht verfügbar
Seitenzähler Kommunikation	Verfügbar	Nicht verfügbar
Weiterleiten	Verfügbar	Nicht verfügbar
Autom. Papierwahl	Verfügbar	Nicht verfügbar
Drucken auf Papier aus dem Bypass	Verfügbar	Nicht verfügbar
Formatgetreuer Ausdruck	Verfügbar	Nicht verfügbar

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > Empfangsfunktionen



Empfangsfunktionen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt werden nützliche Funktionen für den Empfang von Faxdokumenten erläutert.

Verwandte Themen

[Weiterleiten eingegangener Dokumente](#)

[Übertragen empfangener Dokumente](#)

[Nachsenden empfangener Dokumente](#)

[SMTP-E-Mail-Empfang](#)

[JBIG-Empfang](#)

[Auto. Faxempfang einschalten](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Empfangsfunktionen](#) > Weiterleiten eingegangener Dokumente



Weiterleiten eingegangener Dokumente

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie empfangene Dokumente mit SUB-Codes oder einer optionalen zusätzlichen G3-Leitung weiterleiten.

Verwandte Themen

[Weiterleitung empfangener Dokumente mit SUB-Code](#)

[Weiterleitung empfangener Dokumente mit zusätzlichen G3-Leitungen](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Empfangsfunktionen](#) > Übertragen empfangener Dokumente



Übertragen empfangener Dokumente

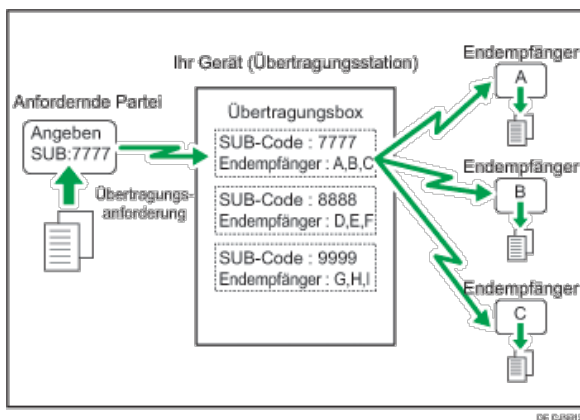
[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Das Gerät kann empfangene Dokumente mithilfe von SUB-Codes übertragen.

Transferbox

Diese Funktion verwandelt das Gerät in eine Fax-Relaisstation. Dokumente, die mit einem SUB-Code gesendet werden, der dem als Transferbox programmierten SUB-Code entspricht, werden empfangen und anschließend zu einem programmierten Empfänger umgeleitet.

Da Dokumente mit einer einzelnen Transferanforderung an mehrere Ziele gesendet werden können, können Sie beim Versand an Fernziele Anrufgebühren sparen.



Teilen Sie der anfragenden Station den der Transferbox zugewiesenen SUB-Code mit. Wenn Ihr Kommunikationspartner ein Dokument über Ihr Gerät übertragen will, bitten Sie, das Dokument unter Verwendung von SUB-Code-Übertragung zu versenden und nennen Sie ihm diesen SUB-Code. Wenn auch ein Passwort programmiert wurde, informieren Sie den Kommunikationspartner auch darüber und bitten Sie ihn, das Passwort als SID-Code einzugeben.

Zur Nutzung dieser Funktion müssen Transfer-Boxen und Empfangsstationen im Voraus eingestellt werden. Sie können das Fax, IP-Fax, Internetfax, E-Mail oder Order-Ziel als Empfangsstation registrieren. Transferboxen können in der "Box-Einstellung" im Menü FaxEinstellungen programmiert werden. Einzelheiten zum Programmierverfahren finden Sie unter [Box-Einstellungen](#).

↓ Hinweis

- Es werden keine Transferergebnisse an die anfragende Station zurückgesendet.
- Sie können von jedem beliebigen Faxgerät - unabhängig von dessen Hersteller - empfangene Daten übermitteln.
- Die Dokumente werden nach der Übertragung gelöscht.

Verwandte Themen

[SUB-Code Übertragungsbericht](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Empfangsfunktionen](#) > Nachsenden empfangener Dokumente



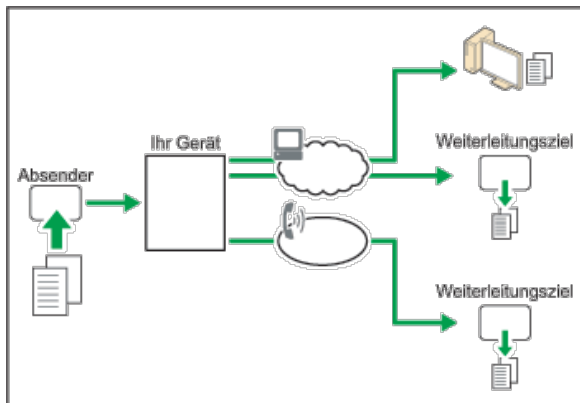
Nachsenden empfangener Dokumente

◀ Zurück

Weiter ▶

Mit diesem Gerät können empfangene Dokumente an andere auf dem Gerät programmierte Ziele nachgesendet werden.

Um diese Funktion nutzen zu können, müssen Sie zunächst das Nachsendeziel festlegen. Sie können das Fax, IP-Fax, Internetfax, E-Mail oder Ordner-Ziel als Weiterleitungsziel registrieren. Siehe [Empfangsdatei-Einstellungen](#).



Sie können auch das Gerät zum Weiterleiten von empfangenen Dokumenten an ein bestimmtes Ziel entsprechend des Absenders konfigurieren. Dazu registrieren Sie den Absender als einen speziellen Sender, und geben Sie das Weiterleitungsziel für jeden Sender in "Speziellen Absender programmieren" im Faxeinstellungen-Menü ein.

Einzelheiten zum Registrieren spezieller Absender finden Sie unter [Spezielle Absender für unterschiedliche Behandlung](#).

↓ Hinweis

- Einzelheiten über die maximale Anzahl von Zielen, die Sie in einer Gruppe programmieren können, finden Sie unter [Maximalwerte](#).
- Empfangene Dokumente mit Speichersperre und Übertragungsanfragen werden nicht an Dritte weitergeleitet.
- Mit den Anwenderparameter (Schalter 37, Bit 4) können Sie den Namen des Absenders in die Namen der Dateien aufnehmen, die an Ordner gesendet werden. Allerdings kann es zur Verstümmelung des Dateinamens und zu Datenverlust kommen, wenn das Betriebssystem des Empfängers bestimmte Zeichen in Dateinamen nicht akzeptiert. Um dies zu verhindern, sollten Sie mithilfe der Einstellung über Anwenderparameter (Schalter 37, Bit 5) die Dateinamen auf normale Zeichen beschränken. Falls trotz dieser Beschränkung immer noch Fehler auftreten, deaktivieren Sie die Anzeige des Absendernamens im Dateinamen von Dokumenten, deren Nachsendeziele Ordner sind. Für nähere Informationen siehe [Parametereinstellungen](#).

⏪ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Empfangsfunktionen](#) > SMTP-E-Mail-Empfang



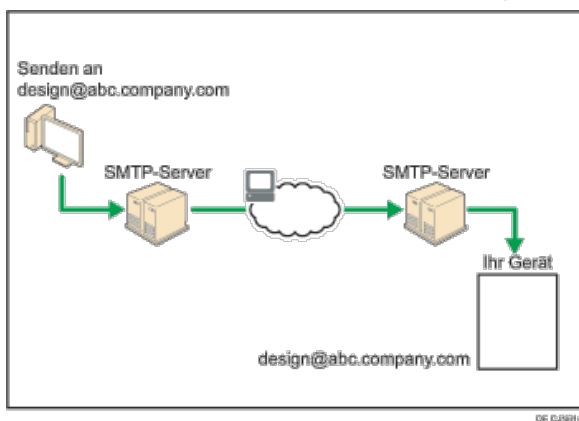
SMTP-E-Mail-Empfang

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Mit SMTP-Empfang kann das Gerät eine E-Mail sofort empfangen, nachdem der SMTP-Server eine E-Mail empfangen hat.

Zur Nutzung dieser Funktion legen Sie dieses Gerät im Voraus mit dem MX-Eintrag des DNS-Servers fest, um den SMTP-Empfang zu aktivieren.

Zusätzlich legen Sie das Empfangsprotokoll mit der Einstellung Empfangsprotokoll unter Systemeinstellungen fest. Siehe Handbuch Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.



↓ Hinweis

- Wenn in den "Systemeinstellungen" der SMTP-Empfang nicht eingestellt wurde, werden E-Mails, die vom SMTP-Server gesendet werden nicht empfangen und das Gerät meldet einen Fehler, auch wenn der SMTP-Empfang auf dem DNS-Server aktiviert ist. Außerdem sendet der SMTP-Server eine Fehlermeldung an den Absender.
- Wird ein Fehler beim E-Mail-Empfang erkannt, wird der Empfang abgebrochen, die E-Mail gelöscht und ein Fehlerbericht ausgedruckt. Außerdem sendet der SMTP-Server eine Fehlermeldung per E-mail an den Absender.
- Wenn der SMTP-Server versucht, empfangene Dokumente an dieses Gerät weiterzuleiten, während das Gerät eine E-Mail versendet, reagiert das Gerät mit einem Besetzzeichen. Der SMTP-Server wiederholt den Vorgang dann solange, bis das Zeitlimit erreicht ist.

Verwandte Themen

[Weiterleiten von E-Mails, die über SMTP empfangen wurden](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Empfangsfunktionen](#) > JBIG-Empfang



JBIG-Empfang

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Mithilfe der JBIG-Komprimierung (JBIG = Joint Bi-level Image Experts Group) können Sie fotografische Vorlagen mit höherer Geschwindigkeit als bei anderen Komprimierungsverfahren senden. Sie erlaubt den Empfang von Dokumenten, die im JBIG-Format im Rahmen einer JBIG-Übertragung gesendet werden.

Diese Funktion steht für Internet-Fax und Mails zum Ausdruck nicht zur Verfügung.

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Empfangsfunktionen](#) > Auto. Faxempfang einschalten



Auto. Faxempfang einschalten

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieses Gerät kann so eingestellt werden, dass es automatisch abschaltet, wenn es für einen bestimmten Zeitraum nicht genutzt wurde. In diesem Fall kann das Gerät immer noch eingehende Dokumente empfangen und drucken, wenn der Hauptschalter eingeschaltet ist, auch wenn die Energiesparen-Anzeige langsam blinkt.

★ Wichtig

- Der Empfang ist nicht möglich, wenn der Haupt-Stromschalter ausgeschaltet ist.

Sie können mit den Anwenderparametern (Schalter 14, Bit 0) im Menü FaxEinstellungen festlegen, ob die Dokumente gleich nach dem Empfang gedruckt werden (Sofortempfang). Sie können weiterhin festlegen, dass per Speicherempfang (Ersatzempfang) empfangene Dokumente nach Einschalten des Geräts ausgedruckt werden. Siehe [Parametereinstellungen](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > Druckoptionen



Druckoptionen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt werden nützliche Funktionen zum Drucken empfangener Dokumente erläutert.

Verwandte Themen

[Druck-Fertigstellungs-Piepton](#)

[Schachbrettmarkierung](#)

[Mittenmarkierung](#)

[Empfangszeit](#)

[Beidseitiger Druck](#)

[Mehrkopien-Empfang](#)

[Bildrotation](#)

[Zwei Vorlagen kombinieren](#)

[Seitentrennung und Verkleinerung in Längsrichtung](#)

[Seitenverkleinerung](#)

[TSI Druck \(Übertragung Teilnehmererkennung Druck\)](#)

[Wenn kein Papier in der richtigen Größe vorhanden ist](#)

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Druckoptionen](#) > Druck-Fertigstellungs-Piepton



Druck-Fertigstellungs-Piepton

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Ist diese Funktion eingeschaltet, gibt das Gerät einen Signalton aus, um Ihnen mitzuteilen, dass ein empfangenes Faxdokument gedruckt wird.

Der Signalton kann mit der Funktion "Lautstärke einstellen" im Menü "Fax Einstellungen" leiser oder lauter gestellt oder auch ganz ausgeschaltet werden (Lautstärke auf Minimum einstellen). Siehe Fehlerbehebung.

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

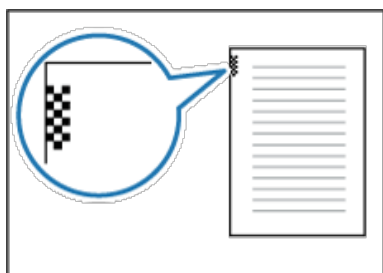
[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Druckoptionen](#) > Schachbrettmarkierung



Schachbrettmarkierung

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Ist diese Funktion eingeschaltet, wird auf die erste Seite eines Faxdokuments standardmäßig eine Schachbrettmarkierung gedruckt, damit Sie die einzelnen Dokumente besser auseinander halten können.



© 2012

Sie können diese Funktion mit Schachbrettmarkierung im Menü FaxEinstellungen ein- oder ausschalten. Siehe [Empfangseinstellungen](#).

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Druckoptionen](#) > Mittenmarkierung

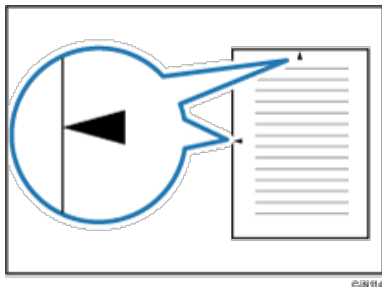


Mittenmarkierung

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Ist diese Funktion eingeschaltet, wird am linken oder oberen Rand jeder empfangenen Seite mittig eine Markierung aufgedruckt.

Dies erleichtert die korrekte Positionierung des Lochers, falls Sie die empfangenen Faxdokumente abheften möchten.



Die Mittenmarkierung erscheint unter Umständen nicht exakt auf der Mitte des Randes. Siehe [Empfangseinstellungen](#).

↓ Hinweis

- Sie können diese Funktion mit der Option Mittenmarkierung im Menü FaxEinstellungen aktivieren oder deaktivieren.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Druckoptionen](#) > Empfangszeit



Empfangszeit

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können am unteren Rand eines empfangenen Dokuments das Datum, die Uhrzeit und die Dateinummer aufdrucken lassen.

Sie können diese Funktion mit der Option Empfangszeit drucken im Menü FaxEinstellungen ein- oder ausschalten. Siehe [Empfangseinstellungen](#).

↓ Hinweis

- Wenn das empfangene Dokument aufgeteilt und auf mehreren Seiten ausgedruckt wird, wird die Empfangszeit auf die letzte Seite gedruckt.
- Auf dem Dokument kann auch die Druckzeit vermerkt werden. Wenn Sie diese Funktion benötigen, wenden Sie sich bitte an Ihren Kundendienstmitarbeiter.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

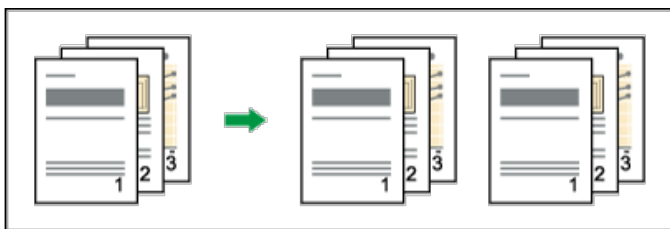
[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Druckoptionen](#) > Mehrkopien-Empfang



Mehrkopien-Empfang

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wenn Sie diese Funktion aktivieren, werden empfangene Faxdokumente in mehreren Ausfertigungen gedruckt. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, Dokumente bestimmter Absender mehrfach auszudrucken.



Von jedem Dokument können maximal 10 Ausdrücke erstellt werden.

Sie können diese Funktion mit der Option "RX-Datei Druckanzahl" im Menü "Faxereinstellungen" ein- bzw. ausschalten. Für nähere Informationen siehe [Empfangseinstellungen](#).

Die Funktion "Empfang mit mehrfachem Ausdruck" wird stets in Verbindung mit dem Speicherempfang verwendet.

[▶ Anfang](#)

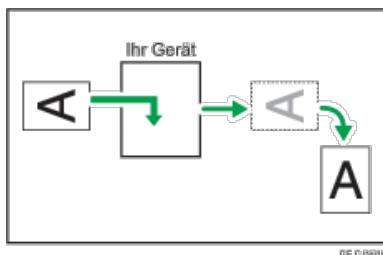
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Druckoptionen](#) > Bilddrehung

Bilddrehung

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Haben Sie das Papier in der Ausrichtung in das Papiermagazin eingelegt, werden eintreffende Faxdokumente automatisch gedreht, damit sie auf das Papier passen.



↓ Hinweis

- Wenn Sie im Menü FaxEinstellungen unter "Papiermagazin" ein Magazin angegeben haben, wird das im angegebenen Magazin eingelegte Papier ausgewählt.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

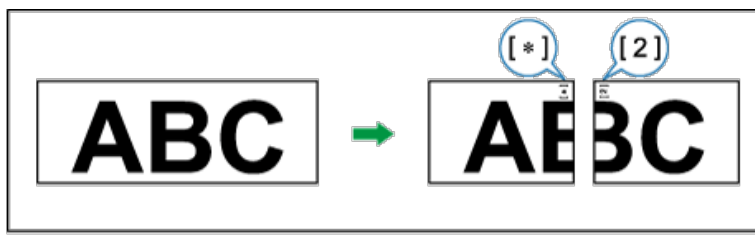
[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Druckoptionen](#) > Seitentrennung und Verkleinerung in Längsrichtung



Seitentrennung und Verkleinerung in Längsrichtung

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Überschreitet die Länge eines empfangenen Dokuments die Länge des im Gerät befindlichen Papiers, können die einzelnen Seiten auf mehrere Blätter verteilt oder verkleinert und auf ein einziges Blatt gedruckt werden.



Diese Funktion teilt zum Beispiel das Dokument, wenn die Dokumentlänge 20 mm (0,8 Zoll) oder länger als das verwendete Papier ist. Das Dokument wird verkleinert, wenn es kleiner als 20 mm (0,8 Zoll) ist. Wenn ein Dokument geteilt wird, wird ein Sternchen (✱) an der Teilungsposition eingefügt und ca. 10 mm (0,4 Zoll) des Teilungsbereichs werden im oberen Bereich des zweiten Blatts erneut wiedergegeben.

↓ Hinweis

- Ihr Servicetechniker kann diese Funktion mit den nachstehenden Einstellungen Ihren Wünschen anpassen.
 - Verkleinern
 - Einfügen einer Markierung
 - Textwiederholung
 - Wiederholungslänge
 - Richtwert für die Aufteilung
- Die Wiederholungs- und Verkleinerungslänge lässt sich in folgenden Bereichen ändern:
 - Überdruckte Länge: 4 mm (0,2 Zoll), 10 mm (0,4 Zoll), 15 mm (0,6 Zoll)
 - Richtwert für die Aufteilung: 5-155 mm (in Schritten von 5 mm)/0,2 - 6,1 Zoll (in Schritten von 0,2 Zoll)

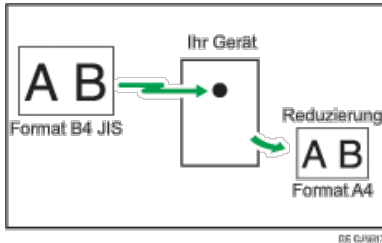
[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Druckoptionen](#) > Seitenverkleinerung

Seitenverkleinerung

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wenn Sie ein Dokument empfangen, das länger als das Papier im Magazin ist, druckt das Gerät es normalerweise auf zwei Seiten aus. Wenn Sie diese Funktion aktivieren, reduziert das Gerät Länge und Breite der empfangenen Vorlage, sodass sie auf eine Seite passt.



Wenn Papier im Format A4, aber nicht im Format B4 JIS eingelegt ist und ein Dokument im Format B4 JIS empfangen wird, verringert das Gerät automatisch die Größe des Dokuments, sodass es auf ein einziges Blatt im Format A4 gedruckt werden kann.

Wenn Papier im Format B4 JIS, aber nicht im Format A3 eingelegt ist und ein Dokument im Format A3 empfangen wird, verringert das Gerät die Größe des Dokuments entsprechend, sodass es auf ein einziges Blatt im Format B4 JIS gedruckt werden kann.

Sie können diese Funktion mit den Anwenderparametern (Schalter 10, Bit 3) im Menü Fax Einstellungen ein- oder ausschalten. Siehe [Parametereinstellungen](#).

↓ Hinweis

- Bei Verwendung dieser Funktion fällt die Druckqualität möglicherweise nicht so gut wie sonst aus.

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Druckoptionen](#) > TSI Druck (Übertragung Teilnehmererkennung Druck)



TSI Druck (Übertragung Teilnehmererkennung Druck)

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können den Namen bzw. die Faxnummer des Absenders auf Dokumenten ausdrucken, die dieses Gerät empfängt. Normalerweise wird der Fax Header des Absenders auf die empfangenen Dokumente aufgedruckt. Wenn Sie ein Internet-Faxdokument empfangen, wird die E-Mail-Adresse des Absenders ausgedruckt. Wenn der Absender seinen Fax Header nicht programmiert hat, können Sie ihn nicht identifizieren. Wenn Sie diese Funktion jedoch aktivieren, wird stattdessen der eigene Name oder die eigene Faxnummer des Absenders aufgedruckt, so dass Sie den Ursprung des Dokuments feststellen können.

Sie können diese Funktion mit den Anwenderparametern (Schalter 02, Bit 3) im Menü FaxEinstellungen ein- oder ausschalten. Siehe [Parametereinstellungen](#).

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Druckoptionen](#) > Wenn kein Papier in der richtigen Größe vorhanden ist



Wenn kein Papier in der richtigen Größe vorhanden ist

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Entspricht keines der in Ihrem Gerät befindlichen Papierformate dem Format des empfangenen Dokuments, wählt das Gerät auf der Grundlage des verfügbaren Papiers ein geeignetes Format aus.

Wenn Sie für das Papierfach nicht dasselbe Papierformat eingestellt haben, werden die eintreffenden Faxdokumente in der nächstgelegenen Größe ausgedruckt.

Beispiel: In dem Gerät befindet sich kein Papier im A4-Format, aber es trifft ein Dokument im A4-Format ein. Das Dokument wird im A3-Format gedruckt. Wenn sich im Gerät kein Papier im A3-Format befindet und es trifft ein Dokument im A3-Format ein, wird das Dokument auf zwei Blättern im A4-Format gedruckt.

Diese Funktion ist nur dann verfügbar, wenn die folgenden Einstellungen vorgenommen wurden:

- Seitenverkleinerung: deaktiviert
- Verkleinerung in Sub-Scanrichtung: aktiviert
- Seitentrennschwelle: 20 mm (0,8 Zoll)
- Breiten- oder Längenpriorität: Breite

↓ Hinweis

- Das Dokument wird in Abhängigkeit vom Papierformat auf zwei Blätter verteilt. Siehe [Seitentrennung und Verkleinerung in Längsrichtung](#).
- Papier, das im Bypass eingelegt ist, wird im Allgemeinen nicht zum Drucken empfangener Dokumente verwendet. Der Bypass kann jedoch eingesetzt werden, wenn er als Hauptpapiermagazin gewählt wird und zwar im Rahmen der Funktion "Empfang mit festgelegten Absendern".
- Breiten, die dieses Gerät empfangen kann, sind A4, B4 JIS, $8\frac{1}{2} \times 11$ und A3. Alle Dokumente, die schmaler sind als A4 oder $8\frac{1}{2} \times 11$ werden mit der Breite A4 oder $8\frac{1}{2} \times 11$ empfangen. Die Länge ist dokumentenabhängig.
- Das zum Ausdrucken eines empfangenen Dokuments verwendete Papierformat weicht unter Umständen vom Format der gesendeten Vorlage ab.
- Einzelheiten zur Seitenverkleinerung finden Sie unter [Seitenverkleinerung](#).

Verwandte Themen

[Einstellung vorrangiges Magazin](#)

[Formatgetreuer Ausdruck](#)

[Drucken von eingehenden Dokumenten auf Papier aus dem Bypass](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > Lieferort für eingehende Dokumente - Ausgabefach



Lieferort für eingehende Dokumente - Ausgabefach

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Sie können das Ausgabefach oder die Ausgabeposition festlegen, um die Trennung empfangener Dokumente zu vereinfachen.

Verwandte Themen

[Magazin für Leitungen wähl.](#) 

[Versetzte Ausgabe](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Lieferort für eingehende Dokumente - Ausgabefach](#) > Magazin für Leitungen wähl.



Magazin für Leitungen wähl.

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Mit dieser Funktion können Sie das Ausgabefach für die verschiedenen Leitungsanschlüsse festlegen.

Das Magazin für den Dokumenteinzug können Sie für jeden Anschluss (Telefon, Internet-Fax, IP-Fax) festlegen. Sie können z. B. festlegen, dass Dokumente, die über den Anschluss G3-1 empfangen wurden, über die "Obere Finisher-Ablage" ausgegeben werden, und Dokumente, die über den Anschluss G3-2 empfangen wurden, über die "Finisher-Versatzablage", wodurch die Trennung der Dateien erleichtert wird. Sie können das Gerät auch so einrichten, dass Internet-Faxdokumente und gewöhnliche Faxe in unterschiedlichen Ablagen ausgegeben werden.

Wenn als Ausgabefach "Mailbox" angegeben wird, kann das Gerät dazu eingestellt werden, Dokumente in neun Fächer auszugeben.

Um diese Funktion zu verwenden, legen Sie den Anschluss und das Ziel mit [Magazin für Leitungen wähl.] im Menü FaxEinstellungen fest. Einzelheiten zu den Einstellungen finden Sie unter [Empfangseinstellungen](#).

Einzelheiten über die optionalen Einheiten, die diese Funktion benötigt, siehe Handbuch Erste Schritte.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Lieferort für eingehende Dokumente - Ausgabefach](#) > Versetzte Ausgabe



Versetzte Ausgabe

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Verwenden Sie diese Funktion, um die Ausgabeposition für jedes Dokument zu versetzen, so dass Sie empfangene Dokumente ohne weiteres trennen können.

Ist der optionale Finisher für die Faxe Ausgabe ausgewählt, können Sie die Versatzablagenfunktion verwenden, wenn ein Fax oder Bericht ausgedruckt wird.

Diese Ablage ist nützlich, um Faxe zu trennen, die in der Finisher-Ablage gestapelt werden. Wird beispielsweise ein eingegangenes Faxdokument nach links versetzt ausgegeben, wird das nächste nach rechts versetzt ausgegeben bzw. umgekehrt.

Sie können diese Funktion mit den Anwenderparametern (Schalter 19, Bit 0) im Menü Fax Einstellungen ein- oder ausschalten. Siehe [Parametereinstellungen](#).

Einzelheiten über die optionalen Einheiten, die diese Funktion benötigt, siehe Handbuch Erste Schritte.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > Überprüfung von Dateien im Speicher

Überprüfung von Dateien im Speicher

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie dieses Verfahren, um das Ziel oder die Einstellungen der Speicherübertragung zu überprüfen, nachdem Sie die [Start]-Taste gedrückt haben (nach dem Scannen der Vorlagen).

1 Drücken Sie [TX/RX-Status/Druck.].



2 Drücken Sie [TX-Datei ändern/stoppen].

3 Die zu prüfende Datei auswählen.

Wenn mehrere Ziele festgelegt wurden, wird nur der Name des Ziels, das Sie als erstes festgelegt haben, und nur die Anzahl der Ziele angezeigt, die das von Ihnen gesendete Dokument nicht empfangen haben.

4 Drücken Sie [Einstell. prüfen/änd.].

5 Überprüfen Sie die Sendung und drücken Sie dann [Verlassen].

6 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

↓ Hinweis

- Sie können keine Dateien, die gerade gesendet werden, die per LAN-Fax gesendet werden oder die zum Ausdruck als Berichte gespeichert wurden, anzeigen oder bearbeiten.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > Ändern der Einstellungen von Dateien im Speicher



Ändern der Einstellungen von Dateien im Speicher

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie dieses Verfahren, um eine Übertragung abzubrechen oder die Einstellungen einer Übertragung zu ändern, nachdem Sie die [Start]-Taste gedrückt haben (nach dem Scannen der Vorlagen).

↓ Hinweis

- Wenn die Meldung "Keine Übertragungsdateien gefunden." auf dem Bildschirm erscheint, nachdem Sie [TX-Datei ändern / stoppen] gedrückt haben, werden keine Dateien gespeichert oder im Modus Speichersenden übertragen.
- Sie können keine Dateien, die gerade gesendet werden, die per LAN-Fax gesendet werden oder die zum Ausdruck als Berichte gespeichert wurden, anzeigen oder bearbeiten.
- Es gibt Fälle, in denen ein Ziel nicht ausgewählt werden kann, da das Ziel je nach den Sicherheitseinstellungen als "*" erscheint.

Verwandte Themen

[Löschen eines Zieles aus einer Standby-Datei](#) 

[Hinzufügen eines Ziels zu einer Standby-Datei](#) 

[Ändern der Übertragungszeit einer Standby-Datei](#) 

[Ändern der SMTP-Server-Einstellung einer Standby-Datei](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > [Ändern der Einstellungen von Dateien im Speicher](#) > Löschen eines Zieles aus einer Standby-Datei



Löschen eines Zieles aus einer Standby-Datei

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [TX/RX-Status/Druck.].



2 Drücken Sie [TX-Datei ändern/stoppen].

3 Die Datei auswählen, aus der ein Ziel gelöscht werden soll.

Wenn Sie ein Ziel löschen, bei dem es sich um das einzige Ziel für einen Sendevorgang handelt, wird der Sendevorgang annulliert.

4 Drücken Sie [Einstell. prüfen/änd.].

5 Drücken Sie die Taste [Ändern] für das zu löschende Ziel.

Wenn Sie ein Ordnerziel oder ein Ziel, das ein Schlüsselsymbol (🔒) auf dem Zielschlüssel besitzt löschen, drücken Sie [Löschen], und dann drücken Sie [Ja] auf einem Bestätigungs-Bildschirm. Fahren Sie mit Schritt 7 fort.

6 Zum Annullieren eines Ziels drücken Sie [Löschen] und dann [OK].

Wenn Sie die Taste [Löschen] drücken, wird die Faxnummer oder IP-Faxadresse Ziffer für Ziffer gelöscht. Die Internet-Faxadresse oder das E-Mail-Ziel kann vollständig und mit einem Mal gelöscht werden, wenn Sie die Taste [Löschen] drücken.

7 Drücken Sie [Verlassen].

Um ein weiteres Ziel zu löschen, wiederholen Sie den Ablauf ab Schritt 3.

8 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

[▶ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > [Ändern der Einstellungen von Dateien im Speicher](#) > Hinzufügen eines Ziels zu einer Standby-Datei



Hinzufügen eines Ziels zu einer Standby-Datei

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [TX/RX-Status/Druck.].



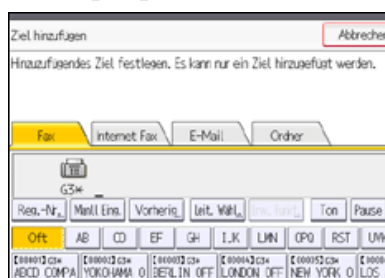
2 Drücken Sie [TX-Datei ändern/stoppen].

3 Wählen Sie die Datei aus, für die eine Zielstation hinzugefügt werden soll.

4 Drücken Sie [Einstell. prüfen/änd.].

5 Drücken Sie [Ziel hinzufügen].

6 Geben Sie das Ziel über die Zahlentasten oder die Zieltasten ein und drücken Sie anschließend die Taste [OK].



Drücken Sie die entsprechende Registerkarte, um zwischen den Übertragungsarten Fax/IP-Fax, Internet-Fax, E-Mail und Ordner zu wechseln.

Wenn Sie einen Absender festlegen, dessen E-Mail-Adresse bereits registriert ist, können Sie Internet-Faxziele und E-Mail-Ziele hinzufügen.

Sie können ein Ordnerziel nur über die Zieltasten hinzufügen.

Sie können auch einen SUB-Code oder SEP-Code programmieren, wenn Sie die Taste [Erw. Funkt.] drücken.

7 Drücken Sie [Verlassen].

Um ein weiteres Ziel hinzuzufügen, wiederholen Sie die Schritte ab Schritt 3.

8 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

↓ Hinweis

- Sie können kein Ziel hinzufügen, wenn Sie Rundsendevorgang deaktiviert haben.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > [Ändern der Einstellungen von Dateien im Speicher](#) > Ändern der Übertragungszeit einer Standby-Datei



Ändern der Übertragungszeit einer Standby-Datei

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Sie können die Sendezeit ändern, die mithilfe der Funktion "Später Senden" festgelegt wurde.

Sie können die Sendezeit auch löschen. Wenn Sie die Sendezeit löschen, wird die Datei sofort übertragen.

1 Drücken Sie [TX/RX-Status/Druck.].



2 Drücken Sie [TX-Datei ändern/stoppen].

3 Wählen Sie die Datei aus, deren Sendezeit geändert oder gelöscht werden soll.

4 Drücken Sie [Einstell. prüfen/änd.].

5 Drücken Sie [TX-Zeit ändern].

Wenn Sie [Übertragung] drücken, wird die Datei sofort übertragen. Befindet sich jedoch eine andere Datei in Sendebereitschaft, wird sie zuerst gesendet.

6 Drücken Sie [Ändern], geben Sie die Übertragungszeit erneut ein und drücken Sie [#].

Region A (hauptsächlich Europa und Asien)

Geben Sie die Übertragungszeit über die Zahlentasten ein.

7 Drücken Sie auf [OK].

8 Drücken Sie [Verlassen].

Wenn Sie eine weitere Sendezeit ändern möchten, wiederholen Sie den Ablauf ab Schritt 3.

9 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > [Ändern der Einstellungen von Dateien im Speicher](#) > Ändern der SMTP-Server-Einstellung einer Standby-Datei



Ändern der SMTP-Server-Einstellung einer Standby-Datei

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können in den Einstellungen festlegen, ob der SMTP-Server umgangen werden soll oder nicht.

1 Drücken Sie [TX/RX-Status/Druck].



2 Drücken Sie [TX-Datei ändern/stoppen].

3 Wählen Sie die Datei aus, deren SMTP-Servereinstellungen Sie ändern möchten.

4 Drücken Sie [Einstell. prüfen/änd.].

5 Drücken Sie [Ändern].

6 Drücken Sie [SMTP].

7 Wählen Sie [Ja] oder [Nein] und drücken Sie dann [OK].

8 Drücken Sie auf [OK].

9 Drücken Sie [Verlassen].

Zum Ändern der SMTP-Servereinstellungen von anderen Empfängern wiederholen Sie den Vorgang ab Schritt 3.

10 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > Drucken einer Datei aus dem Speicher

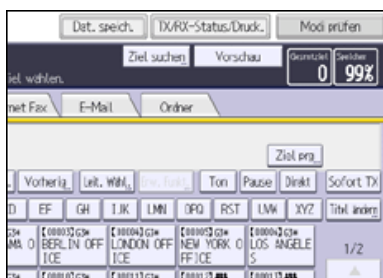
Drucken einer Datei aus dem Speicher

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wenn Sie den Inhalt einer gespeicherten und noch nicht gesendeten Datei überprüfen wollen, gehen Sie zum Ausdrucken wie folgt vor:

Sie können auch die Dateien ausdrucken, die nicht erfolgreich übertragen wurden.

1 Drücken Sie [TX/RX-Status/Druck.].



2 Drücken Sie [TX-Datei ändern/stoppen].

3 Wählen Sie die zu druckende Datei aus.

Wenn mehrere Ziele festgelegt wurden, wird nur die Anzahl der Ziele angezeigt, die das von Ihnen gesendete Dokument nicht empfangen haben.

4 Drücken Sie [Drucken].

Wenn Sie die Nachricht zweiseitig ausdrucken wollen, drücken Sie die Taste [2-seitig drucken].

5 Drücken Sie auf die Taste [Start].

Wenn Sie eine weitere Datei ausdrucken wollen, wiederholen Sie den Ablauf ab Schritt 3.

6 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > Drucken einer Liste von gespeicherten Dateien
(Sendedateiliste drucken)



Drucken einer Liste von gespeicherten Dateien (Sendedateiliste drucken)

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Drucken Sie diese Liste aus, wenn Sie wissen möchten, welche Dateien gespeichert sind und wie die zugehörigen Dateinummern lauten.

Die Dateinummer zu kennen, kann praktisch sein (zum Beispiel beim Löschen von Dateien).

1 Drücken Sie [TX/RX-Status/Druck.].



2 Drücken Sie [TX-Datei ändern/stoppen].

3 Drücken Sie [Liste drucken].

4 Drücken Sie auf die Taste [Start].

5 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > Erneutes Senden einer Datei



Erneutes Senden einer Datei

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Im Gerät werden alle Dokumente gespeichert, die per Speichersenden nicht erfolgreich übertragen werden konnten. Folgen Sie den hier beschriebenen Schritten, um diese Dokumente erneut zu senden.

Stellen Sie in den Anwenderparametern (Schalter 24, Bit 0) im Menü Fax Einstellungen die Option "Dokumente speichern, die nicht gesendet werden konnten" auf "Ein". Siehe [Parametereinstellungen](#).

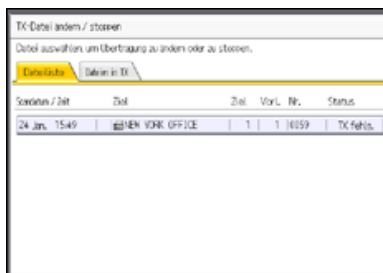
1 Drücken Sie [TX/RX-Status/Druck.].



2 Drücken Sie [TX-Datei ändern/stoppen].

3 Wählen Sie die neu zu sendende Datei aus.

Für die Dateien, die nicht gesendet werden konnten, wird im Display "TX fehlg." angezeigt.



Wenn mehrere Ziele festgelegt wurden, wird nur der Name des Ziels, das Sie als erstes festgelegt haben, und nur die Anzahl der Ziele angezeigt, die das von Ihnen gesendete Dokument nicht empfangen haben.

4 Drücken Sie [Fehl. Datei senden].

Wenn Sie mehrere Ziele angeben möchten, drücken Sie auf [Ziel hinzufügen] und geben Sie dann das Ziel an.

5 Drücken Sie auf [OK].

Um eine weitere Datei neu zu senden, wiederholen Sie den Vorgang ab Schritt 3.

6 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > Prüfen des Übertragungsergebnisses (Datei-Übermittlungsstatus)



Prüfen des Übertragungsergebnisses (Datei-Übermittlungsstatus)

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Sie können die Übertragung auf dem Display, in einem Bericht oder mit einer E-Mail-Nachricht überprüfen.

Verwandte Themen


[Anzeigen des Übertragungsergebnis](#) 

[Drucken des Übertragungsergebnisses](#) 

[Senden des Übertragungsergebnisses](#) 

[Drucken des Übertragungsberichts und Senden per E-Mail](#) 

[Kommunikationsergebnis-Bericht \(Speicherübertragung\)](#) 

[Sofort-Übertragungsergebnis-Bericht \(Sofortübertragung\)](#) 

[Kommunikations-Ausfallbericht](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > [Prüfen des Übertragungsergebnisses \(Datei-Übermittlungsstatus\)](#) > Anzeigen des Übertragungsergebnis



Anzeigen des Übertragungsergebnis

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Benutzen Sie diese Funktion zum Anzeigen des Übertragungsergebnisses vom Gerät.

1 Drücken Sie [TX/RX-Status/Druck.].



2 Wählen Sie [Status TX-Datei].

3 Überprüfen Sie die Sendeergebnisse.

Wenn ein Fax gesendet wird, zeigt "Ziel" Informationen zur eigenen Faxnummer oder zum eigenen Namen des Empfängers an.

Wenn ein Internet-Fax oder eine E-Mail gesendet wird, erscheinen die E-Mail-Adresse oder der Name, die bzw. der im Adressbuch programmiert ist.

4 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

↓ Hinweis

- Es werden nur die Übermittlungsergebnisse der letzten Kommunikationsvorgänge angezeigt. Einzelheiten über die maximale Anzahl von Kommunikationsergebnissen, die Sie auf diesem Gerät überprüfen können, finden Sie unter [Maximalwerte](#).
- Wenn ein Sendevorgang beendet wird, während Sie diese Funktion verwenden, erscheint das Ergebnis dieser Kommunikation nicht. Um das letzte Ergebnis anzuzeigen, verlassen Sie die Anzeige Status TX-Datei und versuchen es dann erneut.
- Wenn Dokumente vom Computer an das Gerät gesendet werden, erscheint "--LAN-Fax -->". Um überprüfen zu können, ob die Dokumente an den Empfänger gesendet werden, muss sichergestellt sein, dass die gleiche Dateinummer vorhanden ist.
- Bei verschlüsselten E-Mails wird in der Spalte mit den Routing/Weiterleitungsinformationen ein Verschlüsselungssymbol angezeigt.
- Abhängig von den Sicherheitseinstellungen erscheint das Ziel möglicherweise als *.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > [Prüfen des Übertragungsergebnisses \(Datei-Übermittlungsstatus\)](#) > Drucken des Übertragungsergebnisses



Drucken des Übertragungsergebnisses

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Drucken Sie Berichte für Überprüfungszwecke.

Speichersenden

Sie können die Übertragungsergebnisse über den Kommunikationsbericht überprüfen.

Dieser Bericht wird nach jedem Speichersendevorgang gedruckt, falls in den Anwenderparametern (Schalter 03, Bit 0) im Menü FaxEinstellungen die entsprechende Option aktiviert ist.


Wenn das Gerät darauf eingestellt ist, diesen Bericht nicht auszudrucken, und das Faxdokument nicht übertragen werden konnte, wird ein Fehlerbericht ausgegeben.

Einzelheiten über die in Berichten gedruckten Inhalte finden Sie unter [Kommunikationsergebnis-Bericht \(Speicherübertragung\)](#)  oder [Kommunikations-Ausfallbericht](#) .

Sofort Senden

Sie können das Ergebnis mit einem sofortigen Sendeergebnisbericht überprüfen.

Aktivieren Sie den Ausdruck des Berichts in den Anwenderparametern (Schalter 03, Bit 5) im Menü FaxEinstellungen. Nach Beendigung jedes Sofortsendevorgangs wird ein Bericht gedruckt.

Einzelheiten über die im Bericht gedruckten Inhalte finden Sie unter [Sofort-Übertragungsergebnis-Bericht \(Sofortübertragung\)](#) .

Einzelheiten zur Parametereinstellung finden Sie unter [Parametereinstellungen](#) .

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > [Prüfen des Übertragungsergebnisses \(Datei-Übermittlungsstatus\)](#) > Senden des Übertragungsergebnisses



Senden des Übertragungsergebnisses

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie die Funktion "E-Mail TX-Ergebnisse", um Berichte per E-Mail an einen Computer zu senden und die Berichte anschließend auf dem Computer zu überprüfen.

Die folgenden Berichte stehen zur Verfügung:

- Kommunikationsbericht.
- Sofortiger Sendeergebnisbericht.
- Abrufen mit SEP-RX-Ergebnis.

Einzelheiten zu den E-Mail-TX-Ergebnissen finden Sie unter [Übertragungsergebnisse per E-Mail bestätigen](#).

Sie müssen zuerst die E-Mail-Adressen der Ziele, an die der Bericht gesendet werden soll, im Adressbuch registrieren. Einzelheiten zur Registrierung der E-Mail-Adressen siehe Anschließen des Gerätes/ Systemeinstellungen.

↓ Hinweis

- Einzelheiten zum Berichtsinhalt finden Sie unter [Kommunikationsergebnis-Bericht \(Speicherübertragung\)](#), [Sofort-Übertragungsergebnis-Bericht \(Sofortübertragung\)](#), [SEP-Code RX-Ergebnisbericht](#).
- Um den Bericht ohne Textunterbrechung anzuzeigen, wählen Sie eine Schriftart mit festem Abstand in den Einstellungen Ihrer E-Mail-Anwendung.
- Wenn Sie den Absender mit der Funktion "Absendername" auswählen, werden die Übertragungsergebnisse an die eingetragenen E-Mail-Adressen der Absender gesendet. Wählen Sie den Absender aus den Internet-Faxzielen oder E-Mail-Zielen in der Zielliste aus.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > [Prüfen des Übertragungsergebnisses \(Datei-Übermittlungsstatus\)](#) > Drucken des Übertragungsberichts und Senden per E-Mail



Drucken des Übertragungsberichts und Senden per E-Mail

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können die Übertragungsergebnisse sowohl mit der Funktion "E-Mail TX-Ergebnisse", bei der die Ergebnisse per E-Mail versendet werden, als auch über den vom Gerät gedruckten Kommunikationsbericht überprüfen.

Sie können in den Anwenderparametern (Schalter 10, Bit 6) im Menü Fax Einstellungen einstellen, dass beide Möglichkeiten verwendet werden. Siehe [Parametereinstellungen](#).

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > [Prüfen des Übertragungsergebnisses \(Datei-Übermittlungsstatus\)](#) > Kommunikationsergebnis-Bericht (Speicherübertragung)



Kommunikationsergebnis-Bericht (Speicherübertragung)

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Bericht wird im Anschluss an eine Speicherübertragung ausgedruckt, damit Sie das Übertragungsergebnis überprüfen können.

Sie können diese Funktion in den Anwenderparametern (Schalter 03, Bit 0) im Menü Fax Einstellungen ein- oder ausschalten. Siehe [Parametereinstellungen](#).

↓ Hinweis

- In der Spalte "Seite(n)" wird die Gesamtzahl der Seiten angegeben. In der Spalte "Nicht gesendete Seite" wird die Anzahl der Seiten angegeben, die nicht gesendet werden konnten.
- "-" gibt an, dass die E-Mail oder das Internet-Faxdokument an den in diesem Gerät programmierten Mailserver gesendet wurde. (Das bedeutet aber nicht, dass die E-Mail zugestellt wurde.)
- Wurden zwei oder mehrere Ziele angewählt, erfolgt der Ausdruck erst nach Übertragung des Faxdokuments an sämtliche Ziele.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > [Prüfen des Übertragungsergebnisses \(Datei-Übermittlungsstatus\)](#) > Sofort-Übertragungsergebnis-Bericht (Sofortübertragung)



Sofort-Übertragungsergebnis-Bericht (Sofortübertragung)

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Dieser Bericht wird bei entsprechender Aktivierung im Anschluss an Sofortübertragungen ausgedruckt, damit das Übertragungsergebnis überprüft werden kann.

Wenn das Gerät darauf eingestellt ist, diesen Bericht nicht auszudrucken, und das Faxdokument nicht gesendet werden konnte, wird stattdessen ein Fehlerbericht ausgegeben.

Sie können diesen Bericht in den Anwenderparametern (Schalter 03, Bit 5) im Menü FaxEinstellungen ein- oder ausschalten. Siehe [Parametereinstellungen](#).

↓ Hinweis

- Bei erfolgreicher Übertragung gibt die Spalte "Seite" die Gesamtzahl der fehlerfrei übertragenen Seiten an.

[↑ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > [Prüfen des Übertragungsergebnisses \(Datei-Übermittlungsstatus\)](#) > Kommunikations-Ausfallbericht



Kommunikations-Ausfallbericht

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Dieser Bericht wird im Anschluss an das Speichersenden ausgedruckt, wenn ein Dokument nicht erfolgreich übertragen werden konnte.

Dieser Bericht wird nur gedruckt, wenn die Ausgabe des Kommunikationsergebnisberichts deaktiviert und ein Übertragungsversuch im Speichersendemodus fehlgeschlagen ist. Wenn das Gerät so eingestellt ist, dass es einen Kommunikationsergebnisbericht druckt, wird dieser Bericht nicht gedruckt.

In den Anwenderparametern (Schalter 04, Bit 1) im Menü FaxEinstellungen können Sie festlegen, ob der Fehlerbericht automatisch gedruckt werden soll. Siehe [Parametereinstellungen](#).

↓ Hinweis

- In der Spalte "Seite(n)" wird die Gesamtzahl der Seiten angegeben. In der Spalte "Nicht gesendete Seite" wird die Anzahl der Seiten angegeben, die nicht gesendet werden konnten.
- "Nicht programmiert" gibt an, dass das Dokument nicht gesendet werden konnte, da kein Nachsendeziel programmiert ist.
- "--" gibt an, dass die E-Mail oder das Internet-Faxdokument an den in diesem Gerät programmierten Mailserver gesendet wurde. (Das bedeutet aber nicht, dass die E-Mail zugestellt wurde.)

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > Prüfen des Empfangsergebnisses (Empfangsdatei-Status)



Prüfen des Empfangsergebnisses (Empfangsdatei-Status)

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Überprüfen Sie das Empfangsergebnis auf dem Bildschirm oder in einem Bericht.

Verwandte Themen

[Anzeigen des Empfangsergebnisses](#) 

[Drucken des Empfangsergebnisses](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > [Prüfen des Empfangsergebnisses \(Empfangsdatei-Status\)](#) > Anzeigen des Empfangsergebnisses



Anzeigen des Empfangsergebnisses

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Verwenden Sie diese Funktion, um das Empfangsergebnis anzuzeigen.

1 Drücken Sie [TX/RX-Status/Druck].



2 Drücken Sie [Status RX-Datei].

3 Überprüfen Sie die Empfangsergebnisse.

Wenn ein Fax oder IP-Fax empfangen wird, erscheinen unter "Absender" Informationen zur eigenen Faxnummer oder zum eigenen Namen.

Wenn ein Internet-Fax empfangen wird, erscheint die E-Mail-Adresse des Absenders.

4 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

↓ Hinweis

- Es werden nur die Empfangsergebnisse der letzten Kommunikationsvorgänge angezeigt. Einzelheiten über die maximale Anzahl von Kommunikationsergebnissen, die Sie auf diesem Gerät überprüfen können, finden Sie unter [Maximalwerte](#).
- Wenn ein Dokument empfangen wird, während Sie diese Funktion verwenden, erscheint das Ergebnis dieser Kommunikation nicht. Um das letzte Ergebnis anzuzeigen, verlassen Sie die Anzeige Status RX-Datei und versuchen Sie es erneut.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > [Prüfen des Empfangsergebnisses \(Empfangsdatei-Status\)](#) > Drucken des Empfangsergebnisses



Drucken des Empfangsergebnisses

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Drucken Sie das Journal, um die letzten Empfangsergebnisse zu überprüfen.

Für nähere Informationen siehe [Journal](#)  [\(hauptsächlich Europa und Asien\)](#) .

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > Überprüfen der Einstellung des automatischen Ausgabemodus



Überprüfen der Einstellung des automatischen Ausgabemodus

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Verwandte Themen

[Überprüfen der Einstellung des automatischen Ausgabemodus](#) 

[Arten von Ausgangsmodi für empfangene Dokumente](#) 

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > [Überprüfen der Einstellung des automatischen Ausgabemodus](#) > Überprüfen der Einstellung des automatischen Ausgabemodus

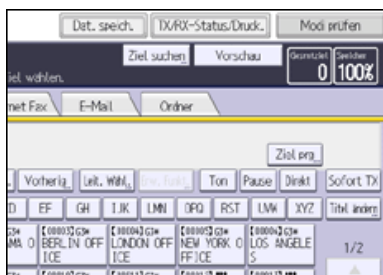


Überprüfen der Einstellung des automatischen Ausgabemodus

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Sie können den aktuellen autom. Ausgabemodus (wie Druck, Bereit zum Drucken, Weiterleitung oder Speicherung) für unterschiedliche Kommunikationsformate in "Umschalt-Timer Ausgabemodus" prüfen.

1 Drücken Sie [TX/RX-Status/Druck.].



2 Drücken Sie [Einstellung Auto-Ausgabemodus prüfen].

3 Prüfen Sie den autom. Ausgabemodus.

4 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

↓ Hinweis

- Wenn Umschalt-Timer Ausgabemodus eingeschaltet ist und Dokumente empfangen werden, werden diese entsprechend den "Ausgabemodus"-Einstellungen und Grundeinstellungen des Gerätes ausgegeben. Für nähere Informationen siehe [Der angewandte Ausgabemodus, wenn Umschalt-Timer Ausgabemodus aktiviert ist](#).

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück · Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > [Überprüfen der Einstellung des automatischen Ausgabemodus](#) > Arten von Ausgangsmodi für empfangene Dokumente



Arten von Ausgangsmodi für empfangene Dokumente

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können die folgenden fünf Ausgangsmodi unter "Empfangsdatei-Einstellungen" im Menü "Fax Einstellungen" einstellen.

- Speichern
- Weiterleiten
- Drucken
- Standby drucken (Auto. Druck untersagen)
Alle empfangenen Dokumente werden im Speicher abgelegt und werden nicht automatisch gedruckt. Sie können Sie drucken durch Drücken von [Druckbereite Dat. druck.] in "Empfangsdatei-Einstellungen".
- Drucken erfordert ID (Drucken, durch Eingabe der Speichersperr.-ID oder der Druck-ID)
Alle empfangenen Dokumente werden im Speicher abgelegt und werden nicht automatisch gedruckt. Sie können diese durch Eingabe der Speichersperr.-ID oder der Druck-ID drucken.

Sie können sowohl die Einstellungen für den Empfang aller Dokumente festlegen als auch die Einstellungen für den Dokumentenempfang für einen bestimmten Zeitraum oder eine Leitung konfigurieren.

- Einstellungen konfiguriert für den Empfang aller Dokumente
Konfigurieren der Einstellungen in "Speichern", "Weiterleiten", "Drucken", "Auto. Drucken verbieten", oder "Speichersperr.-RX".
- Einstellungen konfiguriert für den Empfang von Dokumenten für einen bestimmten Zeitraum oder eine Leitung
Konfigurieren Sie die Einstellungen in "Umschalt-Timer Ausgabemodus".

Einzelheiten zum Konfigurieren der Einstellungen für die einzelnen Elemente finden Sie unter [Empfangsdatei-Einstellungen](#).

Darüber hinaus können Sie Einstellungen für den Empfang aller Dokumente konfigurieren und so empfangene Dokumente nach SUB-Codes oder auf bestimmte Leitungen weiterleiten oder empfangene E-Mail über SMTP weiterleiten. Für Einzelheiten zum Registrieren, siehe folgendes:

[Weiterleiten eingegangener Dokumente](#)

[SMTP-E-Mail-Empfang](#)

[Programmieren/Ändern von Persönlichen Boxen](#)

Verwandte Themen

[Der angewandte Ausgabe-Modus, wenn Umschalt-Timer Ausgabemodus aktiviert ist](#)

[Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > Journal drucken



Journal drucken

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Sie können das Journal automatisch oder manuell drucken.

Verwandte Themen

[Automatisches Drucken des Journals](#)

[Manuelles Drucken des Journals](#)

[Journal \(hauptsächlich Europa und Asien\)](#)

[Journal per E-Mail übertragen](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > [Journal drucken](#) > Automatisches Drucken des Journals



Automatisches Drucken des Journals

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

★ Wichtig

- Der Inhalt eines Journals, das automatisch ausgedruckt wird, wird nach dem Druck gelöscht. Wenn Sie einen Nachweis der Sende- und Empfangsvorgänge benötigen, sollten Sie das Journal aufbewahren.

Sie können in Faxjournal autom. drucken im FaxEinstellungen-Menü einstellen, ob das Journal automatisch nach jeweils 50 Kommunikationen gedruckt wird. Siehe [Allgemeine Einstellungen](#)

↓ Hinweis

- Je nach den Sicherheitseinstellungen wird das Journal nicht automatisch gedruckt.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > [Journal drucken](#) > Manuelles Drucken des Journals



Manuelles Drucken des Journals

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Um das Journal auszudrucken, wählen Sie das Druckverfahren: "Alle", "Druck nach Datei-Nr." oder "Pro Anwender drucken".

Alle

Druckt die Kommunikationsergebnisse in chronologischer Reihenfolge.

Druck nach Datei-Nr.

Druckt nur die Kommunikationsergebnisse für eine bestimmte Dateinummer.

Pro Anwender drucken

Druckt die Kommunikationsergebnisse nach einzelnen Absendern aus.

1 Drücken Sie [TX/RX-Status/Druck.].



2 Drücken Sie [Journal drucken].

3 Wählen Sie die Druckmethode.

4 Wenn Sie "Druck nach Datei-Nr." in Schritt 3 gewählt haben, geben Sie eine 4-stellige Zahl mit den Zifferntasten ein.

5 Wenn Sie "Pro Anwender drucken" in Schritt 3 gewählt haben, wählen Sie einen Anwender aus der Liste und drücken Sie dann [OK].

6 Drücken Sie auf die Taste [Start].

7 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

↓ Hinweis

- Die maximale Anzahl der im Journal gedruckten Kommunikationsergebnisse finden Sie unter [Maximalwerte](#).

[↑ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > [Journal drucken](#) > Journal  (hauptsächlich Europa und Asien)



Journal (hauptsächlich Europa und Asien)

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt werden die im Journal gedruckten Elemente erläutert.

*** Journal (30. Juli 20XX 11:56) ***									
									S. 1
1) ABC.COMPANY 2) DESIGN (Manueller Ausdruck)									
<TX>	Datum	Zeit	Ziel	Modus	TXZeit	Seite	Ergeb.	Anwendername	Dat. Nr.
	2. Nov.	14:35	NEW YORK OFFICE	G3TESM	0'31"	P.1	OK		0528
		14:36	LONDON OFFICE	G3TESM	0'07"	P.2	OK		0529
		14:40	SHARE FOLDER	□TSM@	0'01"	P.1	OK		0530
		18:27	--LAN-Fax-->	*DM	0'02"	P.1	---	DESIGN	0536
		18:28	NEW YORK OFFICE	G3TEDM	0'53"	P.1	OK	DESIGN	0536
		18:35	aaa@abc.company.com:3	☞TS	0'01"	P.1	---		0537
<RX>	Datum	Zeit	Absender	Modus	RXZeit	Seite	Ergeb.	Anwendername	Dat. Nr.
	2. Nov.	14:45	PARIS OFFICE	G3RES	0'04"	P.1	OK		0531
		14:49	NEW YORK OFFICE	G3RESC	0'11"	P.2	OK		0532
		15:00	LONDON OFFICE	G3RED	0'03"	P.1	OK		0533
		15:30	LA FACTORY	G3RES	0'02"	P.1	OK		0534
		15:32	BERLIN OFFICE	G3REF	0'03"	P.1	+OK		0535

TX-Zähler	000159	RX-Zähler	000080
# : Stapelübertragung	C : Vertraulich	\$: Transfer	P : SEP-Code
M : Speicher	L : Später Senden	@ : Nachsenden	E : ECM
S : Standard	D : Detail	F : Fein	U : Super Fein
> : Verkleinerung	H : Gesp./D.Server	* : LAN-Fax	+ : Übermittlung
Q : Anfrage RX-Bestät.	A : RX-Bestätigung	N : NGN	☞ : Mail
☞ : IP-FAX	□ : Ordner		

1. Druckdatum

Zeigt an, an welchem Tag und zu welcher Zeit der Bericht gedruckt wurde.

2. Programmierter Fax-Header

Zeigt den für den Ausdruck programmierten Absendernamen an.

3. Datum

Zeigt das Datum für die Sendevorgänge an.

4. Zeit

Zeigt die Startzeit für die Sendevorgänge an.

5. Gegenstation

- Für Faxziele

Zeigt den Namen (für das Display) an, der in der Gegenstation programmiert ist.

Zeigt die programmierte Faxnummer an, wenn der Name (für das Display) nicht programmiert ist. Abhängig von den Einstellungen des Absenders wird die Faxnummer nicht angezeigt.

Ist weder der Name noch die Faxnummer in der Gegenstation programmiert, wird bei Sendevorgängen die eingegebene Faxnummer oder ein im Adressbuch programmierter Name angezeigt.

- Für Internet-Fax/E-Mail-Ziele

Beim Senden werden die im Adressbuch programmierten E-Mail-Adressen oder Namen angezeigt. Beim Empfang wird die E-Mail-Adresse des Absenders angezeigt.

Beim Rundsenden wird die Anzahl der Ziele nach den E-Mail-Adressen oder Namen der Ziele angezeigt.

Wenn Dokumente vom Computer an das Gerät gesendet werden, erscheint "--LAN-Fax -->". Um überprüfen zu können, ob die Dokumente an den Empfänger gesendet werden, muss sichergestellt sein, dass die gleiche Dateinummer vorhanden ist.

- Für IP-Faxziele

Zeigt das IP-Faxziel oder den im Adressbuch programmierten Namen an. Die Faxzieleinzelheiten erscheinen im Empfangsbericht.

- Für Ordnerziele


Zeigt den Namen an, der im Adressbuch programmiert ist.

6. Kommunikationsmodus


- Für Faxesende- und Faxempfangsvorgänge

Nach dem Leitungstyp wird der Kommunikationsmodus mit Hilfe von Buchstaben und Symbolen sowie den Buchstaben "T" für abgehende Faxe bzw. "R" für eingehende Faxe angezeigt. Wenn die optionale zusätzliche G3-Schnittstelle installiert ist, erscheint "G31", "G32" oder "G33".


- Für Internet-Fax/E-Mail-Sende- und -Empfangsvorgänge

Nach  (Zeichen für E-Mail) werden „T“ für abgehende E-Mails bzw. „R“ für eingehende E-Mails und der Kommunikationsmodus in alphabetischen Buchstaben oder Symbolen angezeigt. Dokumente, die von Internet-Faxzielen gesendet wurden, werden per Internet-Fax empfangen und Dokumente von E-Mail-Zielen per Mail zum Ausdruck. "Q" kennzeichnet abgehende E-Mails, für die eine Empfangsbenachrichtigung unter "TX-Modus" festgelegt wurde, während "A" Empfangsbenachrichtigungs-E-Mails kennzeichnet.

- Für IP-Faxesende- und -Faxempfangsvorgänge

Nach  (Zeichen für IP-Fax) werden „T“ für abgehende Faxdokumente bzw. „R“ für eingehende Faxdokumente und der Kommunikationsmodus in alphabetischen Buchstaben oder Symbolen angezeigt.

- Für Ordnerziele

Nach  (Zeichen für Ordner) und „T“ für abgehende Faxdokumente wird der Kommunikationsmodus in alphabetischen Buchstaben oder Symbolen angezeigt.

7. Kommunikationsdauer

Zeigt die Dauer der Sende- oder Empfangsvorgänge an.

8. Seitenzahl

Zeigt die Anzahl der gesendeten oder empfangenen Seiten an.

9. Kommunikationsergebnis

Zeigt das Ergebnis der Sende- oder Empfangsvorgänge an.

OK: Alle Seiten wurden ordnungsgemäß gesendet oder empfangen. Wenn über "TX-Modus" die Empfangsbenachrichtigung aktiviert wurde, wird die Empfangsbenachrichtigung angezeigt. Vor Ergebnissen der empfangenen Dokumente, die weitergeleitet wurden, erscheint ein "+".

--: Das Internet-Fax oder das E-Mail-Dokument wurde an den in diesem Gerät programmierten Mailserver gesendet. (Das bedeutet aber nicht, dass die E-Mail zugestellt wurde.) Bei Verwendung von LAN-Fax werden die Ergebnisse der Kommunikation eines Computers mit diesem Gerät angezeigt.

E: Ein Kommunikationsfehler ist aufgetreten.

D: Während der Kommunikation wurde die Stromversorgung unterbrochen. Es wurden nicht alle Faxdokumente übertragen.

10. Anwendername

Zeigt den Namen des Absenders.

11. Dateinummer

Zeigt die Dateiverwaltungsnummern an.



Hinweis

- Beim Mail-an-Druck-Empfang wird immer "P.1" in der Spalte Anzahl der Seiten ausgedruckt, und "S", was für die Standardauflösung steht, wird immer in der Kommunikationsmodus-Spalte ausgedruckt, unabhängig von der tatsächlichen Seitenzahl/Auslösung. Wenn das Gerät Dateien empfängt, die aufgrund ihres Formates nicht druckbar sind, wird in der Ergebnisspalte der Vermerk "Fehler" eingetragen.
- Die unter "Gegenstelle" angezeigten Informationen können entweder die Faxnummer oder der im geräteeigenen Adressbuch registrierte Name sein, oder Faxnummer oder Name, die an der Gegenstelle registriert sind, abhängig von der Einstellung, der Sie Priorität gegeben haben. Details zur Priorität von Elementen in den Journalinformationen erhalten Sie bei Ihrem Kundendienstmitarbeiter.

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > [Journal drucken](#) > Journal per E-Mail übertragen



Journal per E-Mail übertragen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie diese Funktion, um das Journal an die E-Mail-Adresse des Administrators zu senden.

Das Journal wird automatisch nach jeweils 50 Kommunikationsvorgängen gesendet. Es wird im CSV-Format an die E-Mail angehängt.

Zur Übertragung des Journals per E-Mail müssen in den Anwenderparametern (Schalter 21, Bit 4) im Menü FaxEinstellungen die entsprechenden Einstellungen vorgenommen werden. Siehe [Parametereinstellungen](#).

★ Wichtig

- Dieses Gerät speichert gesendete CSV-Dateien nicht. Es empfiehlt sich, dass Sie die E-Mail-Adresse des Administrators doppelt überprüfen, bevor das Journal übertragen wird. Wenn die E-Mail-Adresse des Administrators nicht richtig ist, geht das wichtige Journal möglicherweise verloren. Gesendete CSV-Dateien verbleiben nicht auf dem Faxgerät.

↓ Hinweis

- Wenn die E-Mail-Adresse des Administrators falsch ist, erhalten Sie das Journal nicht.
- Kann das Journal nicht im E-Mail-Format übertragen werden, wird das Journal ausgedruckt.
- Der Name der angehängten CSV-Datei ist wie folgt aufgebaut: "JOURNAL+Jahr, Monat, Tag, Stunden, Minuten". Der Dateiname, der Datei, die am 20. Dezember 2007 um 14:40 übertragen wurde, lautet zum Beispiel "JOURNAL200712201440.csv".
- Der Betreff des per E-Mail übertragenen Journals beginnt mit "Journal".
- Zur Überprüfung der E-Mail-Adresse des Administrators verwenden Sie E-Mail-Adresse des Administrators unter Systemeinstellungen. Siehe Handbuch Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > [Überprüfen/Drucken/Löschen von empfangenen und gespeicherten Dokumenten](#) > Überprüfen empfangener und gespeicherter Dokumente

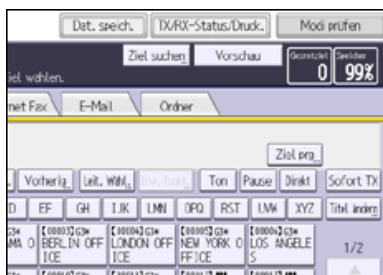


Überprüfen empfangener und gespeicherter Dokumente

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie auf der Festplatte empfangene und gespeicherte Dokumente angezeigt werden.

1 Drücken Sie [TX/RX-Status/Druck.].



2 Wählen Sie [Gespeicherte Empfangsdatei drucken / löschen].

3 Wählen Sie das zu überprüfende Dokument.

Drücken Sie die Taste "Piktogramme", um die Piktogrammansicht zu öffnen.

4 Drücken Sie [Vorschau].

5 Überprüfen Sie die Vorschau.

- Drücken Sie [Verkleinern] oder [Vergrößern], um das Vorschaubild zu verkleinern oder zu vergrößern.
- Drücken Sie [←] [→] [↑] [↓], um das Vorschaubild zu scrollen.
- Drücken Sie die Taste [Umschalten] unter [Datei anzeigen], um eine andere ausgewählte Datei anzuzeigen.
- Drücken Sie [Umschalten] unter [Seite anzeigen], um die angezeigte Seite zu ändern.

6 Drücken Sie dreimal [Verlassen].

↓ Hinweis

- Überschreitet die Größe (Länge) eines empfangenen Dokuments das Format A3, wird das Dokument in der Vorschau als Einzelbild angezeigt, aber es wird auf mehrere Blätter verteilt und ausgedruckt.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > [Überprüfen/Drucken/Löschen von empfangenen und gespeicherten Dokumenten](#) > Drucken empfangener und gespeicherter Dokumente

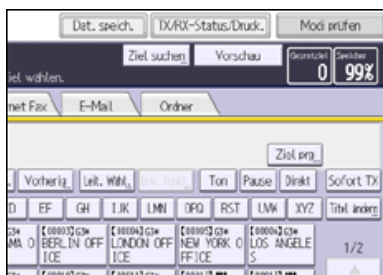


Drucken empfangener und gespeicherter Dokumente

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie auf der Festplatte empfangene und gespeicherte Dokumente ausgedruckt werden.

1 Drücken Sie [TX/RX-Status/Druck.].



2 Wählen Sie [Gespeicherte Empfangsdatei drucken / löschen].

3 Wählen Sie die zu druckende Datei aus und drücken Sie dann die Taste [Drucken].

Sie können mehrere Dokumente festlegen und drucken.

Um ein Dokument nach dem Drucken zu löschen, drücken Sie die Taste [Datei nach Dr. löschen].

Zum zweiseitigen Ausdrucken drücken Sie [2-seitig drucken].

4 Drücken Sie auf die Taste [Start].

5 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

↓ Hinweis

- Informationen über die maximale Anzahl Dokumente, die Sie gleichzeitig drucken können, finden Sie unter [Maximalwerte](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > [Überprüfen/Drucken/Löschen von empfangenen und gespeicherten Dokumenten](#) > Löschen empfangener und gespeicherter Dokumente

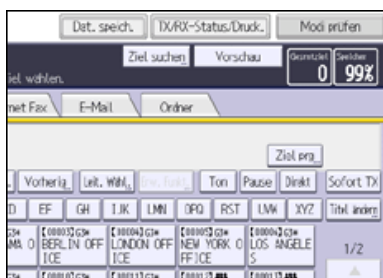


Löschen empfangener und gespeicherter Dokumente

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie auf der Festplatte empfangene und gespeicherte Dokumente gelöscht werden.

1 Drücken Sie [TX/RX-Status/Druck.].



2 Wählen Sie [Gespeicherte Empfangsdatei drucken / löschen].

3 Wählen Sie die zu löschende Datei aus und drücken Sie dann die Taste [Löschen].

Sie können mehrere Dokumente festlegen und löschen.

4 Drücken Sie [Ja].

5 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

↓ Hinweis

- Sie können ein Dokument, das von einer anderen Person mithilfe von Web Image Monitor gedruckt wird, nicht löschen.
- Informationen über die maximale Anzahl Dokumente, die Sie gleichzeitig löschen können, finden Sie unter [Maximalwerte](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > Drucken einer mit Speichersperre empfangenen Datei



Drucken einer mit Speichersperre empfangenen Datei

◀ Zurück Weiter ▶

Dies ist eine Sicherheitsfunktion, die verhindern soll, dass unautorisierte Anwender Ihre Dokumente lesen. Ist die Funktion Speichersperr-RX aktiviert, werden alle empfangenen Dokumente gespeichert und nicht automatisch gedruckt. Zum Drucken der Dokumente müssen Sie die Speichersperr-ID eingeben.

Wenn das Gerät ein Dokument mit der Funktion Speichersperr-RX empfangen hat, blinkt die Anzeige "Vertrauliche Datei" (🔒).

Bevor Sie diese Funktion verwenden können, müssen die folgenden Vorbereitungen im Menü Faxeinstellungen vorgenommen werden.

- Speichersperr-ID unter "Speichersperr-ID programmieren" programmieren
- Speichersperr-RX unter "Speichersperr-RX" auf Ein festlegen

Einzelheiten zu Speichersperr-RX finden Sie unter [Empfangsdatei-Einstellungen](#).

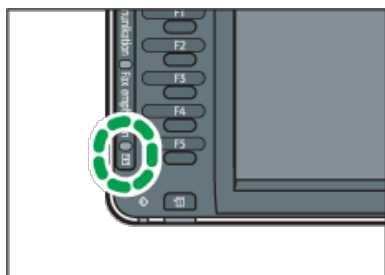
Einzelheiten zu Speichersperr-ID programmieren finden Sie unter [Eingangseinstellungen](#).

Wenn Sie eine Speichersperrdatei ausdrucken, wird sie gelöscht.

★ Wichtig

- Wenn das Gerät mit dem Hauptschalter für ungefähr eine Stunde ausgeschaltet wird, werden alle durch den Speichersperrempfang geschützten Dokumente gelöscht. In diesem Fall wird ein Stromausfallbericht gedruckt, damit Sie überprüfen können, welche Dokumente gelöscht wurden. Siehe [Handbuch Fehlerbehebung](#).

1 Überprüfen Sie, ob die Anzeige "Vertrauliche Datei" blinkt.



2 Drücken Sie [TX/RX-Status/Druck].



3 Drücken Sie [Speichersperre dr.].

4 Geben Sie mit den Zifferntasten eine vierstellige ID für die Speichersperre ein und drücken Sie [Start].

Wenn die Speichersperr-ID nicht übereinstimmt, wird die Meldung "Gewählter Code entspricht nicht der programmierten Speichersperr-ID." angezeigt. Drücken Sie [Verlassen] und prüfen Sie die Speichersperr-ID, bevor Sie es erneut versuchen.

5 Drücken Sie [Verlassen].

↓ Hinweis

- Auch wenn Speichersperr-RX verfügbar ist, können bei unzureichender Speicherkapazität keine Dokumente empfangen werden.
- Sie können die Funktion Speichersperr-RX auch auf Dokumente anwenden, die nur von bestimmten Absendern kommen.

- Das Gerät druckt die mittels SEP-Code-Empfang eingehenden Dokumente auch dann automatisch aus, wenn diese Funktion aktiviert ist.
- Sie können bei aktivierter Speichersperre keine Mehrfachausdrucke erstellen.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > Persönliche Boxen



Persönliche Boxen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können vertrauliche Dokumente in persönlichen Boxen empfangen.

Verwandte Themen

[Persönliche Boxen](#)

[Dokumente aus persönlichen Boxen drucken](#)

[Vertraulicher Dateibericht](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > [Persönliche Boxen](#) > Persönliche Boxen



Persönliche Boxen

◀ Zurück

Weiter ▶

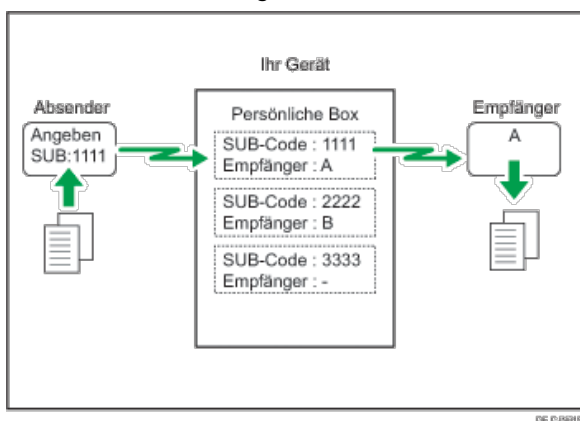
Wenn Sie Ihre Dokumente in einer persönlichen Box speichern, wird verhindert, dass sie von nicht autorisierten Anwendern gelesen werden.

Wenn Sie einen Empfänger für die persönliche Box angeben, werden eingehende Dokumente direkt an das von Ihnen festgelegte Ziel weitergeleitet. Sie können ein Fax, ein IP-Fax, ein Internet-Fax, ein E-Mail oder ein Ordnerziel als Empfänger angeben.

Um Dokumente an eine persönliche Box empfangen zu können, müssen Sie dem Absender den SUB-Code geben, der für diese persönliche Box programmiert wurde, und ihn bitten, das Dokumente mit diesem SUB-Code über die SUB-Code-Übertragung zu senden. Wenn das Gerät ein vertrauliches Dokument empfangen hat, leuchtet die Anzeige "Vertrauliche Datei" (🔒).

Wenn ein Empfänger nicht der Box zugewiesen ist, können Sie ein empfangenes Dokument auf dem Gerät ausdrucken. Einzelheiten dazu, wie Sie ein Dokument drucken, finden Sie unter [Dokumente aus persönlichen Boxen drucken](#) 📄.

Gedruckte oder an registrierte Ziele übermittelte Dokumente werden aus persönlichen Boxen gelöscht.



★ Wichtig

- Wenn das Gerät mit dem Hauptschalter für ungefähr eine Stunde ausgeschaltet wird, werden alle in der persönlichen Box empfangenen Dokumente gelöscht. In diesem Fall wird ein Stromausfallbericht gedruckt, damit Sie überprüfen können, welche Dokumente gelöscht wurden. Siehe Handbuch Fehlerbehebung.

Um diese Funktion zu nutzen, persönliche Box unter "Box-Einstellung" im FaxEinstellungen-Menü vorregistrieren. Sie können auch ein Passwort für die Box anlegen. Einzelheiten zur Registrierung einer persönlichen Box finden Sie unter [Box-Einstellungen](#) 📄.

↓ Hinweis

- Der Fax-Header wird auf zugestellten Dokumenten nicht ausgedruckt.
- Wenn ein Dokument nicht versendet werden kann, wird ein Sendefehlerbericht ausgedruckt und das Dokument als Vertraulich gespeichert.

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

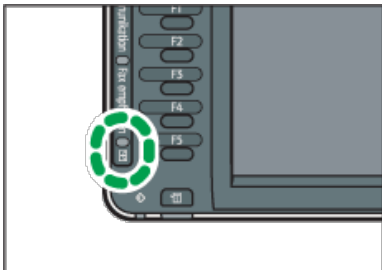
[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > [Persönliche Boxen](#) > Dokumente aus persönlichen Boxen drucken



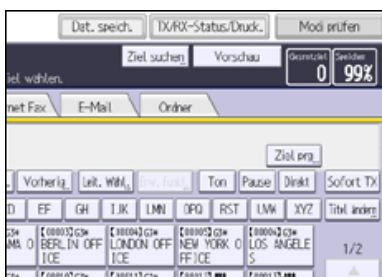
Dokumente aus persönlichen Boxen drucken

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

- Überprüfen Sie, ob die Anzeige "Vertrauliche Datei" leuchtet.

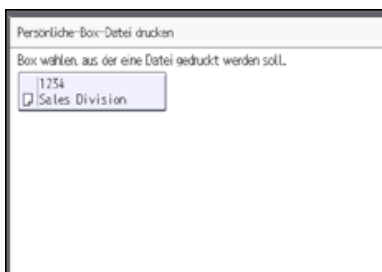

DIGI GARNIER

- Drücken Sie [TX/RX-Status/Druck.].



- Drücken Sie [Persönliche-Box-Datei drucken].

- Wählen Sie die Box, aus der das Dokument gedruckt werden soll.



- Wenn für die Box ein Passwort festgelegt wurde, geben Sie das Passwort mithilfe der Zahlentasten ein und drücken dann die Taste [OK].
- Drücken Sie auf die Taste [Start].
- Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

[▶ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)


[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > [Persönliche Boxen](#) > Vertraulicher Dateibericht



Vertraulicher Dateibericht

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können überprüfen, ob ein Dokument in einer persönlichen Box empfangen wurde.

Sie können diese Funktion mit den Anwenderparametern (Schalter 04, Bit 0) im Menü FaxEinstellungen ein- oder ausschalten. Siehe [Parametereinstellungen](#) .

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > Informationsboxen



Informationsboxen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können ein Dokument in einer Informationsbox programmieren, damit andere es abholen können.

Verwandte Themen

[Informationsboxen](#) [Speichern von Dokumenten in der Informationsbox](#) [Informationsbox-Dokumente drucken](#) [Informationsbox-Dokumente löschen](#) [▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > [Informationsboxen](#) > Informationsboxen



Informationsboxen

◀ Zurück

Weiter ▶

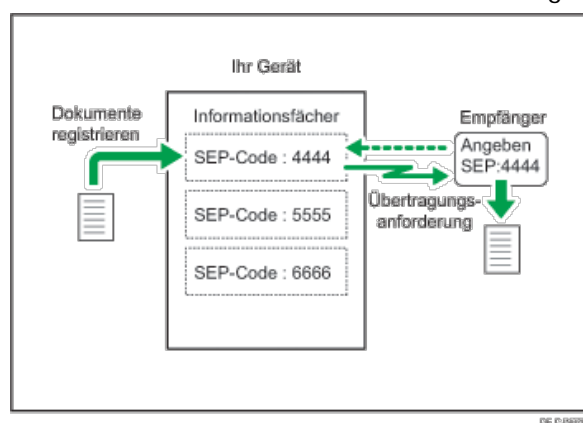
Verwenden Sie die Funktion "Informationsbox", um das Gerät als Document Server einzurichten.

Sie können ein Dokument in einer Informationsbox programmieren, damit andere es abholen können. Wenn von einer anderen Station eine Anfrage gestellt wird, wird der SEP-Code, den die Partei angegeben hat, mit den in der Informationsbox programmierten SEP-Codes abgeglichen. Wenn ein Code mit dem in der Informationsbox gespeicherten Dokument übereinstimmt, wird das Dokument automatisch an die andere Station gesendet.

Diese Dokumente können von anderen Stationen empfangen werden, wenn sie diese anfordern.

Einzelheiten zum Ablegen eines Dokuments in der Informationsbox finden Sie unter [Speichern von Dokumenten in der Informationsbox](#).

Damit ein in einer Informationsbox programmiertes Dokument von einer anderen Station abgerufen werden kann, müssen Sie ihr den dieser Informationsbox zugewiesenen SEP-Code mitteilen.



★ Wichtig

- Wenn das Gerät mit dem Hauptschalter für ungefähr eine Stunde ausgeschaltet wird, werden alle in den Informationsboxen gespeicherten Dokumente gelöscht. In diesem Fall wird ein Stromausfallbericht gedruckt, damit Sie überprüfen können, welche Dokumente gelöscht wurden. Siehe Handbuch Fehlerbehebung.

Zum Verwenden dieser Funktion vorregistrieren Sie die Informationsbox unter "Box-Einstellung" im Faxeneinstellungen-Menü. Sie können ein Passwort für die Box anlegen. Einzelheiten dazu, wie Sie eine Informationsbox registrieren, finden Sie unter [Box-Einstellungen](#).

↓ Hinweis

- Wenn ein anderer Parameter als [Drucken] für [Ausgabemodus] in [Allgemeine Einstellung] unter [Umschalt-Timer Ausgabemodus] in [Empfangsdatei-Einstellungen] festgelegt ist, ist die Dokumentenregistrierung in oder die Löschung aus Informationsboxen eventuell nicht möglich. Wenn dies der Fall ist, überprüfen Sie die Einstellung für [Umschalt-Timer Ausgabemodus].

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > [Informationsboxen](#) > Speichern von Dokumenten in der Informationsbox



Speichern von Dokumenten in der Informationsbox

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Pro Informationsbox kann eine Datei gespeichert werden.

1 Drücken Sie [TX/RX-Status/Druck.].



2 Drücken Sie [Informationsbox-Datei speichern/löschen/drucken].

3 Wählen Sie die Box aus, in der die Datei gespeichert werden soll.

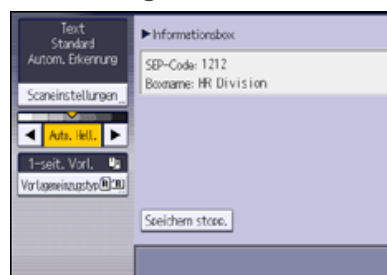


Wenn vorprogrammierte Dateien vorhanden sind, wird neben dem Namen der Box ein Dateisymbol angezeigt.

Wenn Sie eine Box auswählen, in der bereits eine Datei gespeichert ist, erscheint eine Meldung. Drücken Sie [Ja], wenn Sie die Datei ändern möchten. Die gespeicherte Originaldatei wird überschrieben.

4 Wenn für die Box ein Passwort festgelegt wurde, geben Sie das Passwort mithilfe der Zahlentasten ein und drücken dann die Taste [OK].

5 Legen Sie die Vorlage ein und legen Sie dann die Scan-Einstellungen und die Vorlageneinzugstyp-Einstellungen fest.



6 Drücken Sie auf die Taste [Start].

Möchten Sie ein Dokument in einer anderen Informationsbox speichern, wiederholen Sie den Vorgang ab Schritt 3.

7 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

[↓ Hinweis](#)

- Die gespeicherte Datei wird nicht automatisch gelöscht. Wenn Sie eine gespeicherte Datei löschen möchten, finden Sie die entsprechenden Informationen unter [Informationsbox-Dokumente löschen](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > [Informationsboxen](#) > Informationsbox-Dokumente drucken



Informationsbox-Dokumente drucken

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [TX/RX-Status/Druck.].



2 Drücken Sie [Informationsbox-Datei speichern/löschen/drucken].

3 Drücken Sie [Drucken].

4 Wählen Sie die Box mit der gespeicherten Datei aus, die ausgedruckt werden soll.



5 Wenn für die Box ein Passwort festgelegt wurde, geben Sie das Passwort mithilfe der Zahlentasten ein und drücken dann die Taste [OK].

6 Drücken Sie auf die Taste [Start].

Wenn Sie die Nachricht zweiseitig ausdrucken wollen, drücken Sie die Taste [2-seitig drucken].

Wiederholen Sie den Ablauf ab Schritt 4, um eine andere gespeicherte Datei aus der Box auszudrucken.

7 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

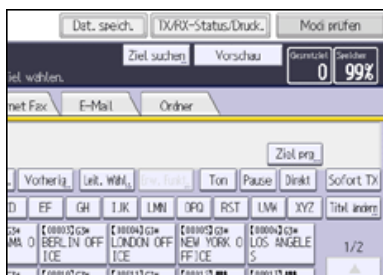
[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > [Informationsboxen](#) > Informationsbox-Dokumente löschen



Informationsbox-Dokumente löschen

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [TX/RX-Status/Druck.].



2 Drücken Sie [Informationsbox-Datei speichern/löschen/drucken].

3 Drücken Sie [Löschen].

4 Wählen Sie die Box aus, in der sich die zu löschende Datei befindet.



5 Wenn für die Box ein Passwort festgelegt wurde, geben Sie das Passwort mithilfe der Zahlentasten ein und drücken dann die Taste [OK].

6 Drücken Sie [Ja].

Wiederholen Sie den Ablauf ab Schritt 4, um eine in einer anderen Box gespeicherte Datei zu löschen.

7 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > Dateien drucken mit Druck-ID

Dateien drucken mit Druck-ID

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wenn "Drucken mit Druck-ID" im "Umschalt-Timer Ausgabemodus" auf Ein gestellt ist, werden empfangene Dokumente im Speicher abgelegt und nicht automatisch gedruckt. Sie können diese durch Eingabe der Druck-ID für die Dauer der Zeit, die Sie als "Ausgabemodus" für "Drucken mit Druck-ID" im "Umschalt-Timer Ausgabemodus" festgelegt haben, ausdrucken.

1 Drücken Sie [TX/RX-Status/Druck].



2 Drücken Sie [Druck-ID zum Drucken der Dateien erforderlich].

3 Geben Sie die Druck-ID über die Zahlentasten ein.

4 Drücken Sie auf die Taste [Start].

5 Drücken Sie [Verlassen].

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Speichern eines Dokuments](#) > Senden eines gespeicherten Dokuments



Senden eines gespeicherten Dokuments

◀ Zurück

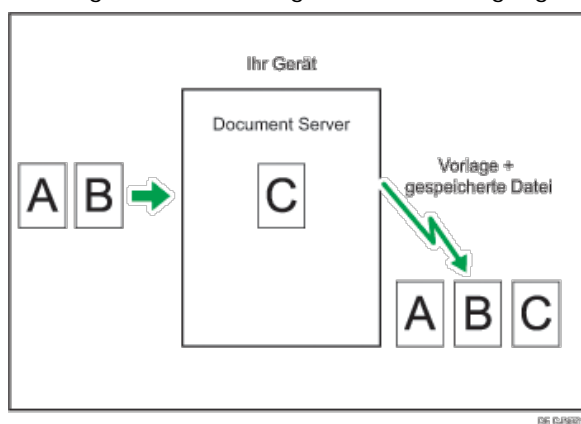
Weiter ▶

Sie können Faxdokumente im Document Server speichern und verwalten.

Das Speichern auf dem Document Server bietet folgende Vorteile:

- Ein gespeichertes Dokument kann durch einfache Anwahl beliebig oft versendet werden.
- Das Speichern eines Dokuments beansprucht keinen Fax-Speicherplatz.

Sie können mehrere gespeicherte Dokumente als ein einzelnes Dokument senden und ausdrucken sowie zusammen mit eingescannten Vorlagen in einem Vorgang versenden.



★ Wichtig

- Daten, die im Gerät gespeichert sind, können verloren gehen, wenn eine Störung auf der Festplatte des Geräts auftritt. Der Hersteller ist nicht verantwortlich für Schäden, die aus dem Verlust von Daten resultieren können.

Der Document Server kann Dokumente von verschiedenen Aufgaben speichern.

Sie können nur Dokumente senden, die mit der Faxfunktion auf dem Document Server gespeichert wurden. Sie können keine Dokumente senden, die mit der Kopierer-, Drucker- oder Scannerfunktion im Document Server gespeichert wurden.

↓ Hinweis

- Gespeicherte Dokumente werden auch bei Ausfall der Stromversorgung oder Ausschalten des Hauptschalters nicht gelöscht.
- Sie können festlegen, ob das Gerät die auf dem Document Server gespeicherten Dokumente nach einigen Tagen automatisch löscht. Sie können diese Einstellung über "Datei auto. im Doc.Server löschen" unter "Systemeinstellungen" ändern. Siehe Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.
- Dokumente auf dem Document Server können gesendet, gedruckt, gelöscht oder heruntergeladen werden, und ihre Informationen können mit dem Web Image Monitor geändert werden. Weitere Informationen zum Herunterladen von Dateien finden Sie im Handbuch Kopierer-/Document Server.
- Informationen zu den Maximalwerten der folgenden Komponenten finden Sie unter [Maximalwerte](#) :
 - Anzahl der Dokumente, die Sie mit der Faxfunktion auf dem Document Server speichern können
 - Anzahl der Seiten pro Dokument, die Sie auf dem Document Server speichern können
 - Anzahl der Seiten, die Sie auf dem Document Server speichern können (insgesamt - Kopierfunktion, Faxfunktion, Druckerfunktion und Scannerfunktion)

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Speichern eines Dokuments](#) > Speichern eines Dokuments



Speichern eines Dokuments

◀ Zurück Weiter ▶

Sie können ein Dokument gleichzeitig speichern und senden. Sie können ein Dokument aber auch nur speichern. Die folgende Information kann für die gespeicherten Dokumente nach Bedarf gespeichert werden:

Anwendername

Sie können diese Funktion einrichten, wenn es wichtig ist, zu wissen, wer und welche Abteilungen Dokumente im Gerät gespeichert haben. Ein Benutzername kann aus dem Adressbuch ausgewählt oder manuell eingegeben werden.

Dateiname

Sie können einen Namen für das gespeicherte Dokument angeben. Wenn Sie keinen Namen angeben, werden gescannten Dokumente automatisch Namen wie "FAX0001" oder "FAX0002" zugewiesen.

Passwort

Sie können diese Funktion so einrichten, dass nicht an Unbefugte gesendet wird. Ein vier- bis achtstellige Zahl kann als Passwort festgelegt werden.

Sie können auch die Datei-Information nach dem Speichern der Dateien ändern.

1 Legen Sie die Vorlage ein und nehmen Sie dann die erforderlichen Scaneinstellungen vor.

Legen Sie die Einstellung für die "Vorlagenausrichtung" korrekt fest. Andernfalls wird die Oben-/Unten-Ausrichtung der Vorlage in der Vorschau nicht richtig dargestellt.

Einzelheiten zu den Einstellungen finden Sie unter [Einstellung der Vorlagenausrichtung](#).

2 Drücken Sie auf [Datei speichern].

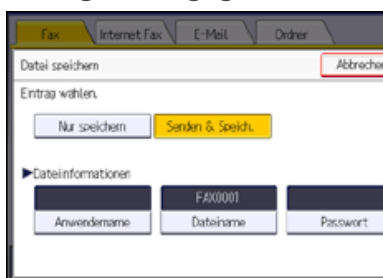


3 Wählen Sie [Senden & Speich.] oder [Nur speichern].

Wählen Sie [Senden & Speich.], wenn Sie Dokumente nach dem Speichern senden möchten.

Zum Speichern von Dokumenten wählen Sie [Nur speichern].

4 Legen Sie gegebenenfalls den Anwendernamen, den Dateinamen und das Passwort fest.



• Anwendername

Drücken Sie [Anwendername] und wählen Sie dann einen Anwendernamen. Zum Festlegen eines nicht programmierten Anwendernamens drücken Sie auf [Manuelle Eing.] und geben dann den Namen ein. Nach Festlegen eines Anwendernamens drücken Sie [OK].

Dateiname

Drücken Sie [Dateiname], geben Sie einen Dateinamen ein und drücken Sie dann [OK].

- Passwort

Drücken Sie [Passwort], geben Sie ein Passwort mittels der Zahlentasten ein und drücken Sie dann [OK]. Geben Sie das Passwort zur Bestätigung erneut ein und drücken Sie anschließend [OK].

5 Drücken Sie auf [OK].

6 Bei Auswahl der Option [Senden & Speich.] geben Sie den Empfänger ein.

7 Drücken Sie auf die Taste [Start].

 Hinweis

- Je nach den Sicherheitseinstellungen wird eventuell [Zugriffsprivilegien] anstelle von [Anwendername] angezeigt. Einzelheiten zu den "Zugriffsprivilegien" finden Sie unter [Vergabe von Zugriffsprivilegien beim Speichern von Dateien](#).
- Einzelheiten, wie Text eingegeben wird, siehe Handbuch Erste Schritte.

 Anfang

 Zurück · Weiter 

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Speichern eines Dokuments](#) > Senden gespeicherter Dokumente



Senden gespeicherter Dokumente

◀ Zurück

Weiter ▶

Das Gerät sendet die mit der Faxfunktion auf dem Document Server gespeicherten Dokumente.

Auf dem Document Server gespeicherte Dokumente können wiederholt gesendet werden, bis sie gelöscht werden.

Die gespeicherten Dokumente werden mit den beim Speichern vorgenommenen Scaneinstellungen gesendet.

Folgende Sendeverfahren können nicht verwendet werden:

- Sofort Senden
- Paralleles Speichersenden
- Direktwahl
- Manuelles Wählen

1 Drücken Sie [Gesp. Datei wählen].



2 Wählen Sie die zu sendenden Dokumente aus.

Bei Auswahl mehrerer Dokumente werden diese in der gewählten Reihenfolge gesendet.

- Drücken Sie [Anwendername], um die Dokumente nach programmierten Anwendernamen zu sortieren.
- Drücken Sie [Dateiname], um die Dokumente in alphabetischer Reihenfolge anzuordnen.
- Drücken Sie [Datum], um die Dokumente nach Programmierungsdatum zu sortieren.
- Drücken Sie [Warts.], um die Sendefolge der Dokumente festzulegen.

Um Details über gespeicherte Dokumente anzuzeigen, drücken Sie die Taste [Details].

Drücken Sie die Taste "Piktogramme", um die Piktogrammansicht zu öffnen.

3 Zur Auswahl eines Dokuments mit einem Passwort geben Sie das Passwort mit den Zahlentasten ein und drücken dann [OK].

4 Wenn Sie Ihre Vorlagen zu den gespeicherten Dokumenten hinzufügen und alle zusammen senden möchten, drücken Sie [Vorl. + gesp. Datei] oder [Gesp. Datei + Vorl.].

Wenn Sie die Taste [Vorl. + gesp. Datei] drücken, sendet das Gerät erst die Vorlagen und dann die gespeicherten Dateien. Wenn Sie die Taste [Gesp. Datei + Vorl.] drücken, sendet das Gerät erst die die gespeicherten Dateien und dann die Vorlagen.

5 Drücken Sie auf [OK].

6 Um eine Vorlage den gespeicherten Dokumenten hinzuzufügen, legen Sie die Vorlage ein und nehmen dann die erforderlichen Scaneinstellungen vor.

7 Geben Sie das Ziel ein und drücken Sie die Taste [Start].

↓ Hinweis

- Die hinzugefügten Vorlagen werden nicht gespeichert.
- Informationen zu den Maximalwerten der folgenden Komponenten finden Sie unter [Maximalwerte](#) :
 - Anzahl gespeicherter Dokumente, die Sie jeweils angeben können
 - Anzahl gespeicherter Seiten, die Sie in einem Vorgang senden können

Verwandte Themen

[Suche in der Dateiliste nach einem Dokument](#) 

[Suche nach einem Dokument nach Anwendername](#) 

[Suchen nach einem Dokument nach Dateiname](#) 

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Speichern eines Dokuments](#) > [Senden gespeicherter Dokumente](#) > Suche in der Dateiliste nach einem Dokument

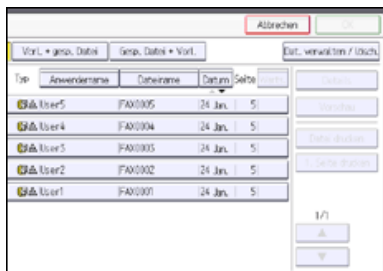


Suche in der Dateiliste nach einem Dokument

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um die zu sendenden Dokumente anzuzeigen.



2 Wählen Sie die zu sendende Datei aus.

[▲](#) [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Speichern eines Dokuments](#) > [Senden gespeicherter Dokumente](#) > Suche nach einem Dokument nach Anwendername



Suche nach einem Dokument nach Anwendername

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Bei der Suche nach einem Anwendernamen wird die Vorwärtsübereinstimmung verwendet.

1 Wählen Sie [Anwendername].

Typ	Anwendername	Dateiname
FAX	User5	FAX0905
FAX	User4	FAX0904
FAX	User5	FAX0905
FAX	User2	FAX0902
FAX	User1	FAX0901

2 Wählen Sie den Anwendernamen des programmierten Dokuments aus und drücken Sie dann die Taste [OK].

Um durch direkte Eingabe eines Anwendernamens suchen zu können, drücken Sie auf [Manll Eing.] und geben dann den Anwendernamen ein.

3 Wählen Sie die zu sendende Datei aus.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Speichern eines Dokuments](#) > [Senden gespeicherter Dokumente](#) > Suchen nach einem Dokument nach Dateiname



Suchen nach einem Dokument nach Dateiname

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Eine laufende Teilübereinstimmung wird verwendet, wenn ein Dateiname gesucht wird.

1 Wählen Sie [Dateiname].

Liste	Thumbnail	Typ	Anwendungsname	Dateiname
			User5	FAX0905
			User4	FAX0904
			User5	FAX0905
			User2	FAX0902
			User1	FAX0901

2 Geben Sie den Namen des zu sendenden Dokuments ein und drücken Sie dann die Taste [OK].

3 Wählen Sie die zu sendende Datei aus.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Speichern eines Dokuments](#) > Vorschau des Inhalts eines gespeicherten Dokuments



Vorschau des Inhalts eines gespeicherten Dokuments

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [Gesp. Datei wählen].



2 Das gewünschte Dokument für die Vorschau auswählen.

Drücken Sie die Taste "Piktogramme", um die Piktogrammansicht zu öffnen.

3 Zur Auswahl eines Dokuments mit einem Passwort geben Sie das Passwort mit den Zahlentasten ein und drücken dann [OK].

4 Drücken Sie [Vorschau].

5 Überprüfen Sie die Vorschau.

- Drücken Sie [Verkleinern] oder [Vergrößern], um das Vorschaubild zu verkleinern oder zu vergrößern.
- Drücken Sie [←] [→] [↑] [↓], um das Vorschaubild zu scrollen.
- Drücken Sie die Taste [Umschalten] unter [Datei anzeigen], um eine andere ausgewählte Datei anzuzeigen.
- Drücken Sie [Umschalten] unter [Seite anzeigen], um die angezeigte Seite zu ändern.

6 Drücken Sie [Verlassen].

7 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Beschädigte Bilddateien oder Bilddateien mit einem Format größer als A3 werden im Vorschaufenster nicht angezeigt.
- Wenn Sie Vorlagen, die mehrere Seiten unterschiedlichen Formats enthalten, ohne Verwendung der Funktion Gemisch. Vorl.-Form. gespeichert haben, kann das angezeigte Format bei Seiten nach der ersten Seite vom tatsächlichen Format abweichen.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Speichern eines Dokuments](#) > Drucken gespeicherter Dokumente

Drucken gespeicherter Dokumente

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können Dokumente, die im Document Server gespeichert sind, mit der Fax-Funktion drucken.

Es gibt die folgenden zwei Druckverfahren:

Datei drucken

Druckt alle Seiten des Dokuments.

1. Seite drucken

Druckt nur die erste Seite des Dokuments. Das hilft Ihnen den Dokumenteninhalt zu prüfen.

Bei Auswahl von 1. Seite drucken werden Vorlagen, die größer als A4 sind, vor dem Drucken auf A4 Format verkleinert.

1 Drücken Sie [Gesp. Datei wählen].



2 Wählen Sie das zu druckende Dokument.

Sie können mehrere Dateien auf einmal auswählen.

3 Zur Auswahl eines Dokuments mit einem Passwort geben Sie das Passwort mit den Zahlentasten ein und drücken dann [OK].


4 Drücken Sie [Datei drucken] oder [1. Seite drucken].

Um beide Seiten zu drucken, drücken Sie [2-seitig drucken].

5 Drücken Sie auf die Taste [Start].

6 Drücken Sie [Abbrechen].

↓ Hinweis

- Bei Auswahl von mehreren Dateien mit 2-seitigem Druck werden sie pro Datei gedruckt.
- Wenn Sie Vorlagen drucken, die nicht mit der Funktion Gemischt. Vorl.-Form. gespeichert wurden, kann das Papierformat davon abhängen, ob zum Drucken die Faxfunktion oder der Document Server verwendet wird.
- Informationen zu den Maximalwerten der folgenden Komponenten finden Sie unter [Maximalwerte](#) :
 - Anzahl gespeicherter Dokumente, die Sie jeweils mithilfe von [1. Seite drucken] drucken können
 - Anzahl gespeicherter Dokumente, die Sie jeweils mithilfe von [Datei drucken] drucken können

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Speichern eines Dokuments](#) > Informationen zu gespeicherten Dokumenten ändern



Informationen zu gespeicherten Dokumenten ändern

◀ Zurück

Weiter ▶

Sie können den Dateinamen, Anwendernamen und das Passwort der gespeicherten Dokumente ändern.

1 Drücken Sie [Gesp. Datei wählen].

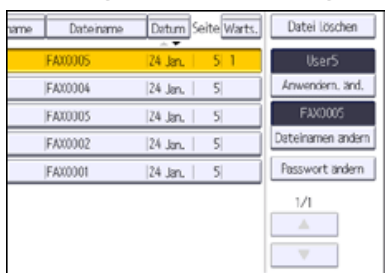


2 Wählen Sie [Dat. verwalten/lösch.].

3 Wählen Sie das zu ändernde Dokument.

4 Zur Auswahl eines Dokuments mit einem Passwort geben Sie das Passwort mit den Zahlentasten ein und drücken dann [OK].

5 Die gewünschten Angaben zum gespeicherten Dokument ändern.



- **Anwendername**

Drücken Sie [Anwendern. änd.], drücken Sie [Löschen] um den Anwendernamen zu löschen und dann wählen Sie einen neuen Anwendernamen. Zum Festlegen eines nicht programmierten Anwendernamens drücken Sie auf [Manuelle Eing.] und geben dann den Namen ein. Nach Festlegen eines Anwendernamens drücken Sie [OK].

- **Dateiname**

Drücken Sie [Dateinamen ändern], drücken Sie [←], [→], [Backspace] oder [Alle löschen] zum Löschen des Dateinamens und geben Sie dann den neuen Dateinamen ein. Nach Eingabe des Dateinamens drücken Sie [OK].

- **Passwort**

Drücken Sie [Passwort ändern], geben Sie ein Passwort mit den Zahlentasten ein und drücken Sie dann [OK]. Geben Sie das Passwort erneut zur Bestätigung ein und drücken Sie anschließend [OK].

6 Drücken Sie [Verlassen].

↓ Hinweis

- Abhängig von den Sicherheitseinstellungen wird möglicherweise [Zugriffspriv. änd.] statt [Anwendern. änd.] angezeigt. Einzelheiten zu den "Zugriffsprivilegien ändern"-Einstellungen finden Sie unter [Vergabe von Zugriffsprivilegien beim Speichern von Dateien](#).
- Einzelheiten, wie Text eingegeben wird, siehe Handbuch Erste Schritte.

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Speichern eines Dokuments](#) > Löschen gespeicherter Dokumente



Löschen gespeicherter Dokumente

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [Gesp. Datei wählen].



2 Drücken Sie [Dat. verwalten/lösch.].

3 Das zu löschende Dokument auswählen.

Sie können mehrere Dateien auf einmal auswählen.

4 Zur Auswahl eines Dokuments mit einem Passwort geben Sie das Passwort mit den Zahlentasten ein und drücken dann [OK].

5 Drücken Sie auf [Datei löschen].

6 Drücken Sie [Ja].

7 Drücken Sie [Verlassen].

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Speichern eines Dokuments](#) > Festlegen der Zugriffsprivilegien für gespeicherte Dateien



Festlegen der Zugriffsprivilegien für gespeicherte Dateien

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wenn Anwenderauthentifizierung eingestellt ist, können Sie die Zugriffsrechte für gespeicherte Dateien, die Sie auf dem Document Server speichern möchten, festlegen. Sie können zudem die Zugriffsprivilegien für die Datei ändern. Für Einzelheiten über das An- und Abmelden, siehe Handbuch Erste Schritte.

Verwandte Themen

[Vergabe von Zugriffsprivilegien beim Speichern von Dateien](#) 

[Ändern von Zugriffsprivilegien für zuvor gespeicherte Dateien](#) 

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Speichern eines Dokuments](#) > [Festlegen der Zugriffsprivilegien für gespeicherte Dateien](#) > Vergabe von Zugriffsprivilegien beim Speichern von Dateien



Vergabe von Zugriffsprivilegien beim Speichern von Dateien

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

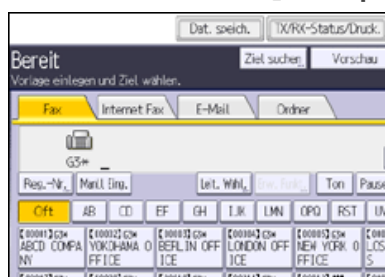
Dieser Abschnitt erläutert, wie die Zugriffsrechte vergeben und dann die Dateien auf dem Dokumentserver gespeichert werden.

1 Legen Sie die Vorlage ein und nehmen Sie dann die erforderlichen Scaneinstellungen vor.

Legen Sie die Einstellung für die "Vorlagenausrichtung" korrekt fest. Andernfalls wird die Oben-/Unten-Ausrichtung der Vorlage in der Vorschau nicht richtig dargestellt.

Einzelheiten zu den Einstellungen finden Sie unter [Einstellung der Vorlagenausrichtung](#).

2 Drücken Sie auf [Dat. speich.].



3 Wählen Sie [Senden & Speich.] oder [Nur speichern].

Wählen Sie [Senden & Speich.], wenn Sie Dokumente nach dem Speichern senden möchten.

Zum Speichern von Dokumenten wählen Sie [Nur speichern].

4 Drücken Sie auf [Zugriffsberechtigungen].

5 Drücken Sie [Neu. Prg.].

6 Wählen Sie die Anwender oder Gruppen aus, denen Sie Berechtigungen zuweisen möchten.

Sie können mehrere Anwender auswählen.

Durch Drücken auf [Alle Anwender] können Sie alle Anwender auswählen.

7 Drücken Sie [Verlassen].

8 Wählen Sie den Anwender aus, dem Sie Zugriffsberechtigungen zuweisen möchten, und wählen Sie dann die Berechtigung aus.

Wählen Sie die Zugriffsberechtigung aus folgenden Optionen aus: [Nur-Lesen], [Bearbeiten], [Bearb./ Lö.] oder [Volle Kontrolle].

9 Drücken Sie [Verlassen].

10 Geben Sie den Dateinamen und das Passwort wie erforderlich ein.

11 Drücken Sie auf [OK].

12 Bei Auswahl der Option [Senden & Speich.] geben Sie den Empfänger ein.

13 Drücken Sie auf die Taste [Start].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Speichern eines Dokuments](#) > [Festlegen der Zugriffsprivilegien für gespeicherte Dateien](#) > Ändern von Zugriffsprivilegien für zuvor gespeicherte Dateien



Ändern von Zugriffsprivilegien für zuvor gespeicherte Dateien

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert, wie die Zugriffsrechte für eine Datei, die im Document Server gespeichert ist, geändert werden.

1 Drücken Sie [Gesp. Datei wählen].



2 Drücken Sie [Dat. verwalten/lösch.].

3 Wählen Sie die zu ändernden Dokumente aus.

4 Zur Auswahl eines Dokuments mit einem Passwort geben Sie das Passwort mit den Zahlentasten ein und drücken dann [OK].

5 Drücken Sie [Zugriffspriv. änd.].

6 Drücken Sie [Progr./Änd./Lö.].

7 Drücken Sie [Neu. Prg.].

8 Wählen Sie die Anwender oder Gruppen aus, denen Sie Berechtigungen zuweisen möchten.

Sie können mehrere Anwender auswählen.

Durch Drücken auf [Alle Anwender] können Sie alle Anwender auswählen.

9 Drücken Sie [Verlassen].

10 Wählen Sie den Anwender aus, dem Sie Zugriffsberechtigungen zuweisen möchten, und wählen Sie dann die Berechtigung aus.

Wählen Sie die Zugriffsberechtigung aus folgenden Optionen aus: [Nur-Lesen], [Bearbeiten], [Bearb./ Lö.] oder [Volle Kontrolle].

11 Drücken Sie [Verlassen].

12 Drücken Sie auf [OK].

13 Drücken Sie [Verlassen].

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxversand über Computer](#) > [Faxdokumente vom Computer versenden](#) > Vor Benutzung von LAN-Fax



Vor Benutzung von LAN-Fax

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Zur Verwendung dieser Funktionen muss auf dem Computer ein LAN-Faxtreiber installiert sein.

Einzelheiten über die Installation des LAN-Fax-Treibers siehe Treiber-Installationsanleitung.

Gemäß der Verbindung müssen Sie am Gerät die erforderlichen Netzwerkeinstellungen vom Computer zum Fax vornehmen. Einzelheiten über die erforderliche Konfiguration finden Sie im Handbuch Anschließen des Geräts / Systemeinstellungen.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxversand über Computer](#) > [Faxdokumente vom Computer versenden](#) > Faxdokumente vom Computer versenden



Faxdokumente vom Computer versenden

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie mit Windows-Anwendungen erstellte Faxdokumente gesendet werden.

Zum Versenden eines Faxdokuments wählen Sie in der Windows-Anwendung lediglich die Funktion [Drucken...], wählen anschließend [LAN-Fax M15] als Drucker und geben danach im Dialogfeld [LAN-Fax] ein Ziel an.

Öffnen eines vorhandenen Dokuments, das Sie versenden möchten.

Einzelheiten siehe Hilfe zum LAN-Faxtreiber. Siehe [Lesen der Hilfe für LAN-Fax-Treiber](#).

Wenn ein Ziel direkt eingegeben wird oder die Zielliste des LAN-Fax verwendet wird, um ein Ziel anzugeben, können Sie kein E-Mail-Ziel und kein Ordnerziel angeben.

1 Klicken Sie im Menü [Datei] auf [Drucken...].

2 Wählen Sie [LAN-Fax M15] in der Liste aus.

3 Klicken Sie auf [Drucken].

Das Einstellverfahren kann je nach verwendeter Anwendung unterschiedlich sein. Wählen Sie in jedem Fall [LAN-Fax M15] als Drucker.

4 Legen Sie das Ziel fest.

Um das LAN-Fax-Adressbuch zu nutzen, wählen Sie Ziele aus der Zielliste in der [Adressbuch]-Registerkarte.

Zum manuellen Eingeben von Zielen geben Sie diese in der Registerkarte [Ziel angeben] ein.

5 Legen Sie notwendige Optionen, wie "Senden an einem bestimmten Zeitpunkt" und "E-mail TX Ergebnisse" fest.

6 Klicken Sie auf [Senden].

Wenn Sie auf [Drucken & Senden] klicken, wird das Fax an das Ziel gesendet, und das Gerät druckt eine Kopie des gesendeten Dokuments. Sie können die Bilder der gesendeten Faxe prüfen.

↓ Hinweis

- Das Gerät kann Dokumente speichern, die von einem LAN-Faxtreiber als zu übertragende Dateien gesendet wurden.
- Wenn Sie mehrere Ziele angeben, können Sie mit der Funktion "Simultanes Rundsenden" Dokumente gleichzeitig über verschiedene Telefonleitungen senden. Einzelheiten über die simultane Rundsendefunktion finden Sie unter [Simultanes Rundsenden mit mehreren Leitungsanschlüssen](#).
- Informationen zu den Maximalwerten der folgenden Komponenten finden Sie unter [Maximalwerte](#):
 - Anzahl der Ziele, die pro Datei festgelegt werden können
 - Anzahl der mit einem LAN-Faxtreiber gesendeten Dokumente, die das Gerät als zu sendende Dateien speichern kann
 - Anzahl der Ziffern, die ein Ziel enthalten kann
- Wenn der Computer und das Gerät über USB 2.0 miteinander verbunden sind, kann eine Druckfehlermeldung wie z.B. "Drucken dieses Dokuments fehlgeschlagen" erscheinen, obwohl der Druckjob korrekt an das Gerät gesendet wurde. Überprüfen Sie in diesem Fall das Druckjob-Übertragungsergebnis am Bedienfeld des Geräts. Einzelheiten zum Prüfen des Übertragungsergebnisses finden Sie unter [Prüfen des Übertragungsergebnisses \(Datei-Übermittlungsstatus\)](#).

Verwandte Themen

[Festlegen von Zielen im Adressbuch des Gerätes mit Verwendung ihrer Registrationsnummern](#)

[Erneute Eingabe einer Faxnummer zum Bestätigen des Ziels](#)

[Anzeige des Ziels vor der Übertragung](#)

[Verwenden der Adressbuchdaten des Geräts in der Zielliste des LAN-Fax](#)

[Lesen der Hilfe für LAN-Fax-Treiber](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxversand über Computer](#) > [Faxdokumente vom Computer versenden](#) > Prüfen von LAN-Fax-Übertragungs-Ergebnissen



Prüfen von LAN-Fax-Übertragungs-Ergebnissen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können folgende Verfahren nutzen:

Anwenden der E-Mail-Benachrichtigungsfunktion

Wenn eine Mitteilung erfolgreich abgeschlossen wurde, wird eine Übertragungsergebnis-Benachrichtigung per E-Mail vom Gerät an eine angegebene E-Mail-Adresse gesendet.

Wenn ein Fehler während der Kommunikation zwischen Ihrem Gerät und einem Computer auftritt, oder wenn die gesendeten Daten gedruckt werden, wird eine LAN-Faxergebnis- Benachrichtigungs-E-Mail an eine angegebene E-Mail-Adresse gesendet.

Einzelheiten siehe Hilfe zum LAN-Faxtreiber.

Verwenden von Web Image Monitor

Sie können Informationen über gesendete Dateien mittels eines LAN-Faxtreibers prüfen.

Der Jobverlauf weicht möglicherweise von den Übertragungsergebnissen des Geräts ab. In diesem Fall haben die Übertragungsergebnisse des Gerätes Vorrang.

Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe zu Web Image Monitor.

↓ Hinweis

- Wenn die Konfiguration der Internet-Fax- oder E-Mail-Übertragung auf diesem Gerät nicht ausreichend ist oder wenn "Autom.Absendername festlegen" auf "Aus" eingestellt ist, wird die Benachrichtigungs-E-Mail mit dem E-Mail-TX-Ergebnis oder mit dem LAN-Fax-Ergebnis nicht gesendet und der TX-Ergebnisbericht bzw. LAN-Fax-Ergebnisbericht wird gedruckt. Die Internet-Fax-Einstellungen finden Sie im Handbuch Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen, und unter [LAN-Fax Ergebnisbericht](#) finden Sie Informationen zum LAN-Fax-Ergebnisbericht.

Verwandte Themen

[LAN-Fax Ergebnisbericht](#)

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxversand über Computer](#) > [Faxdokumente vom Computer versenden](#) > Nutzen des LAN-Fax-Adressbuches



Nutzen des LAN-Fax-Adressbuches

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Mit dem Adressbuch können Sie in der Adressliste Ziele programmieren und bearbeiten.

Zum Öffnen des Adressbuches in Windows, gehen Sie im Menü [Start] auf [Alle Programme] und [LAN-Fax Dienstprogramme] und klicken Sie anschließend auf [Adressbuch].

Wenn der LAN-Faxtreiber bereits gestartet wurde, klicken Sie auf [Adressbuch bearbeiten...].

↓ Hinweis

- Wenn Sie Faxziele im Adressbuch für [Leitung:] unter [Faxnummer:] registrieren, können die folgenden Leitungsarten ausgewählt werden: G3, G3-2, G3-3, G4, G3 Dir. Auto, G3 PABX Auto und I-G3. Die verfügbaren Leitungstypen richten sich nach der Geräte-Konfiguration. Dieses Gerät unterstützt G4 nicht. Wenn das Gerät mit einer Nebenstelle verbunden ist, wählen Sie "G3 PABX Auto".

Verwandte Themen

[Lesen der LAN-Fax-Adressbuch-Hilfe](#) 

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxversand über Computer](#) > [Faxdokumente vom Computer versenden](#) > Anwenden des LAN-Fax Deckblatt-Editors



Anwenden des LAN-Fax Deckblatt-Editors

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Mit dem LAN-Fax Deckblatt-Editor können Sie das Format von Faxdeckblättern bearbeiten.

So starten Sie den LAN-Fax-Deckblatt-Editor in Windows, auf dem [Start]-Menü, auf [Alle Programme], [LAN-Fax Dienstprogramme], und klicken Sie dann auf [LAN-Fax-Deckblatt-Editor].

Verwandte Themen

[Lesen der Hilfe des LAN-Fax-Deckblatt-Editors](#) 

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxversand über Computer](#) > [Faxdokumente vom Computer versenden](#) > Verwalten von Faxfunktionen mit SmartDeviceMonitor for Admin



Verwalten von Faxfunktionen mit SmartDeviceMonitor for Admin

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Sie können Informationen über die Faxfunktionen dieses Geräts mit einem Computer überprüfen und Dateien mit SmartDeviceMonitor for Admin auf einem Computer speichern.

Um diese Funktion verwenden zu können, müssen Sie SmartDeviceMonitor for Admin zuerst von der Website des Herstellers herunterladen und auf dem Computer installieren. Nehmen Sie Kontakt mit Ihrem Händler auf, wenn Sie Informationen zum Herunterladen von SmartDeviceMonitor for Admin wünschen.

[🏠 Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxversand über Computer](#) > [Faxdokumente vom Computer versenden](#) > LAN-Fax-Betriebsmeldungen



LAN-Fax-Betriebsmeldungen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt werden typische Betriebsfehlermeldungen, die bei Verwendung des LAN-Faxtreibers auf dem Computer angezeigt werden, und Lösungen für diese Fälle erläutert.

Meldung	Ursachen und Lösungen
Es wurden zu viele Ziele eingegeben. Es können maximal 500 Einträge eingegeben werden.	Die Anzahl der eingegebenen Ziele übersteigt das Maximum. Die maximale Anzahl von Zielen, die gleichzeitig eingegeben werden können, beträgt 500.
"LAN-Fax" wurde bereits gestartet. Es kann nicht nochmals gestartet werden.	Das Dialogfeld [LAN-Fax] ist bereits geöffnet. Beenden Sie LAN-Fax und starten Sie das Programm erneut.
Fehler bei der Speicherreservierung.	Die auf dem Computer verfügbare Speicherkapazität ist erschöpft. Beenden Sie Anwendungen, die derzeit nicht verwendet werden.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxversand über Computer](#) > Anzeigen von Faxzielen mit Web Image Monitor



Anzeigen von Faxzielen mit Web Image Monitor

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie das Geräte-Adressbuch und empfangene und gespeicherte Dokumente auf der Geräte-Festplatte mit Web Image Monitor auf einem Netzwerk-Computer verwaltet werden.

Einzelheiten über die optionalen Einheiten, die diese Funktion benötigt, siehe Handbuch Erste Schritte.

⏚ Hinweis

- Es wird empfohlen, einen Web Image Monitor zu verwenden, der in der gleichen Netzwerkumgebung wie dieses Gerät ausgeführt wird. Andernfalls ist es möglich, dass sich der Webbrowser nicht öffnet und ein Fehler auftritt.
- Wenn Sie eine IPv4-Adresse eingeben, dürfen Sie den Segmenten keine Nullen voranstellen. Beispiel: Lautet die Adresse "192.168.001.010", müssen Sie "192.168.1.10" zur Herstellung einer Verbindung zum Gerät eingeben.
- Sie müssen "Speichern" auf "Ein" im FaxEinstellungen -Menü einstellen. Einzelheiten zum Speichern finden Sie unter [Empfangsdatei-Einstellungen](#).
- Einzelheiten zur Verwendung von Web Image Monitor siehe Anschließen des Geräts/ Systemeinstellungen.

Verwandte Themen

[Anzeigen, Drucken und Löschen von empfangenen Faxdokumenten im Web Image Monitor](#)

[Festlegen von Internet-Faxzielen mit Web Image Monitor](#)

[⏪ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxversand über Computer](#) > [Anzeigen von Faxzielen mit Web Image Monitor](#) > Anzeigen, Drucken und Löschen von empfangenen Faxdokumenten im Web Image Monitor



Anzeigen, Drucken und Löschen von empfangenen Faxdokumenten im Web Image Monitor

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie empfangene Faxdokumente mit Web Image Monitor angezeigt und/oder ausgedruckt werden.

Verwandte Themen

[Anzeigen von empfangenen Fax-Dokumenten mit Web Image Monitor](#)

[Drucken von empfangenen Fax-Dokumenten mit Web Image Monitor](#)

[Löschen empfangener Faxdokumente mit Web Image Monitor](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxversand über Computer](#) > Lieferung von Dateien, die per Fax empfangen wurden



Lieferung von Dateien, die per Fax empfangen wurden

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Die vom Gerät empfangenen Dokumente können unter Verwendung der Lieferungssoftware ScanRouter als Netzwerk-Lieferungsserver auf einem Computer angezeigt oder auf den Computer heruntergeladen werden.

Dies ist eine nützliche Funktion, mit der Sie Dokumente auf Ihrem Rechner betrachten können, ohne sie ausdrucken zu müssen.

Vorbereitung

- Installieren der ScanRouter Bereitstellungs-Software*¹ auf Ihrem Computer
 - *1 Die ScanRouter-Bereitstellungssoftware kann nicht mehr käuflich erworben werden. Mit GlobalScan NX (optional) können Sie diese Funktion auch verwenden.
- Installieren des DeskTopBinder auf Ihrem Computer

Diese Software ist für das Betrachten oder Herunterladen von im Lieferungsserver gespeicherten Dokumenten erforderlich.

Sie können den DeskTopBinder von der Website des Herstellers herunterladen. Wenden Sie sich an Ihren Händler vor Ort, um Informationen zum Herunterladen von DeskTopBinder zu erhalten.
- Die Geräteeinstellungen

Um ein Netzwerk mithilfe des Lieferungsservers zu erstellen, müssen die Einstellungen für Fax RX-Dateiübertragung des Geräts unter Systemeinst. festgelegt werden. Einzelheiten siehe Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

Der Lieferungsserver muss ebenfalls konfiguriert werden.

Einzelheiten über die optionalen Einheiten, die diese Funktion benötigt, siehe Handbuch Erste Schritte.

Funktionen

Durch die Verwendung des Lieferungsservers entfällt die Notwendigkeit, Dokumente abzurufen und weiterzuleiten.

Der Lieferungsserver stellt folgende Funktionen zur Verfügung:

- Mit dem Lieferungsserver können Sie eingehende Dokumente (SUB-Code, Eigener Name und Eig. Faxnummer) den Empfängern zuordnen, damit sie wie beabsichtigt zugestellt werden.

Sie können das Lieferungsverfahren für eingehende Dokumente auswählen: "Im Eingang des Lieferungsservers speichern", "Als E-Mail-Anhang senden" oder "Im festgelegten Ordner auf dem Computer speichern". Eingehende Dokumente ohne SUB-Code, eigenen Namen ("Eigener Name") oder eigene Faxnummer ("Eig. Faxnummer") werden im Eingang des Lieferungsservers gespeichert.
- Sie können den Lieferungsserver so einstellen, dass die empfangenen Dokumente im angegebenen Lieferungsserver nach der für den Empfang verwendeten Leitung gespeichert werden.
- Die empfangenen und im Eingangsfach des Lieferungsservers gespeicherten Dokumente können mit DeskTopBinder geprüft oder heruntergeladen werden.

↓ Hinweis

- Dokumente, die in persönlichen Boxen empfangen werden, werden ebenfalls an den Lieferungsserver weitergeleitet.
- Um empfangene Dokumente als E-Mail-Anhänge an den Computer zu senden, muss auf dem Computer eine E-Mail-Anwendung installiert sein, die mit der Lieferungssoftware ScanRouter kompatibel ist.
- Nähere Einzelheiten zum Lieferungsserver (ScanRouter-Lieferungssoftware) finden Sie in der Hilfe und in dem Handbuch zur ScanRouter-Lieferungssoftware.
- Einzelheiten zu DeskTopBinder siehe Handbuch und Hilfe zu DeskTopBinder.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > Allgemeine Einstellungen



Allgemeine Einstellungen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird das Anwenderprogramm im Menü Allgemeine Einstellungen unter FaxEinstellungen beschrieben.

Schnellbedientaste (1-3)

Häufig verwendete Funktionen wie programmierte Schnellbedien-Tasten werden auf dem Standby-Bildschirm angezeigt.

Wenn [Ein] ausgewählt ist, können die Schnellbedientasten mit folgenden Elementen programmiert werden:

- Ein
 - Manueller E-Mail-RX (Manueller E-Mail-RX)
 - Später senden
 - Betreff
 - Text
 - Empfangsbestätig.
 - E-Mail TX Ergebnisse (E-Mail TX Ergebnisse)
 - BCC TX
 - Std. Nachricht (Std.Nachricht)
 - Fax Header drucken
 - Name einfügen
 - Geschl. Netz
 - SUB-Code TX (SUB-Code TX)
 - SEP-Code-Empfang
 - Speichersperre dr.
 - Status TX-Datei (Status TX-Datei)
 - Status RX Datei (Status RX Datei)
 - Journal
 - Drucken gespeicherter RX-Datei (Drucken gespeicherter Empfangsdatei)
 - TX-Status Bericht (Übertragungs-Status Bericht)
 - Weiterleiten
 - RX-Modus umsch. (Empfangsmodus umschalten)
 - Auto. Drucken verbieten
 - Sicherheit
 - RX-Dat.einst. (Empfangsdatei-Einstellungen)
- Aus

Bis zu drei Funktionen können auf die Schnellbedientasten programmiert werden.

Standardeinstellung für Schnellbedientaste 1: **[Nein]** (nicht programmiert)

Standardeinstellung für Schnellbedientaste 2: **[Status TX-Datei]**

Standardeinstellung für Schnellbedientaste 3: **[Status RX-Datei]**

Funktionen, die hervorgehoben sind, wurden bereits eingestellt.

Titel umschalten

Wählen Sie den Titel, der in der Zielliste angezeigt werden soll.

Standardeinstellung: **[Titel 1]**

Ziel suchen

Wählen Sie unter "Ziel suchen" eine Zielliste, die verwendet werden soll.

Die Auswahl kann aus dem Adressbuch oder auf einem registrierten LDAP-Server erfolgen.

Standardeinstellung: **[Adressbuch]**

Für die Auswahl auf einem LDAP-Server ist es erforderlich, den LDAP-Server unter den [Systemeinst.] zu registrieren und [LDAP-Suche] auf [Ein] zu setzen. Einzelheiten zur "LDAP-Suche" siehe Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

Seitenzähler Kommunikation

Sie können die Gesamtzahl der gesendeten und empfangenen Seiten im Display überprüfen.

- Seiten gesendet:
Gesamte Anzahl der übertragenen Seiten
- Seiten empfangen:
Gesamte Anzahl der empfangenen Seiten

1. Drücken Sie [Fax Einstellungen].
2. Drücken Sie [Allgemeine Einstellungen].
3. Drücken Sie [Seitenzähler Kommunikation].
4. Drücken Sie nach der Überprüfung der Anzeige [Verlassen].
5. Drücken Sie [Verlassen].

Lautstärke einstellen

Passen Sie die Lautstärke im Direktwahlmodus und im Modus "Sofort Senden" an.

Standardeinstellung: **[Level 2]**

Einzelheiten siehe Fehlerbehebung.

Box-Einstellung

Die folgenden Funktionen dienen der Lieferung und Übertragung von Dokumenten:

- Persönliche Box
- Informationsbox
- Transferbox

Details zu Box-Einstellung finden Sie unter [Box-Einstellungen](#).

Box-Einstellung: Liste drucken

Sie können eine Liste der derzeit konfigurierten persönlichen Boxen, Informationsboxen und Transferboxen ausdrucken.

Für nähere Informationen siehe [Drucken der Boxliste](#).

Freigabezeit Direktwahlmodus

Wenn eine gewisse Zeit verstrichen ist, nachdem Sie [Direktwahl] gedrückt haben, wird die Leitung getrennt. Dieser Zeitraum wird als "Freigabezeit Direktwahlmodus" bezeichnet. Sie können die Freigabezeit Direktwahlmodus-Einstellungen konfigurieren.

Standardeinstellung: **[3 Min.]**

Letzte Ziele löschen

Sie können Ziele löschen, die unter "Letzte Ziele" gespeichert sind.

Wenn Sie [Letzte Ziele löschen] drücken, wird eine Bestätigungsmeldung angezeigt. Wählen Sie [Löschen] aus, um die zuletzt verwendeten Ziele zu löschen.

Faxjournal autom. drucken

Geben Sie an, ob das Journal automatisch gedruckt werden soll.

- Ein
- Aus

Standard: **[Ein]**

1. Drücken Sie [FaxEinstellungen].
2. Drücken Sie [Allgemeine Einstellungen].
3. Drücken Sie [Faxjournal autom. drucken]
4. Drücken Sie auf [Ein].
5. Drücken Sie auf [OK].
6. Drücken Sie [Verlassen].

 Hinweis

- Einzelheiten zum Ändern der FaxEinstellungen siehe Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

 Anfang

 Zurück · Weiter 

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > Scaneinstellungen




Scaneinstellungen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird das Anwenderprogramm im Menü Scaneinstell. unter FaxEinstellungen beschrieben.

Scanformat progr. / ändern / löschen

Sie können häufig verwendete Scanformate programmieren, ändern oder abbrechen.

Für Einzelheiten zum Programmieren des Scanformat siehe [Scanformat progr. / ändern / löschen](#) .

Hinweis

- Einzelheiten zum Ändern der FaxEinstellungen siehe Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxeeinstellungen](#) > Sendeeinstellungen



Sendeeinstellungen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt beschreibt das Anwenderprogramm im Menü Sendeeinstellungen unter Faxeeinstellungen.

Max. E-Mail-Größe

Sie können Einstellungen vornehmen, um die Größe von gesendeten E-Mails zu begrenzen, wenn die E-Mail-Größe vom Empfänger begrenzt wird oder wenn es Probleme beim Versenden von großen E-Mails gibt. Wenn diese Funktion eingeschaltet ist, wird die Übertragung von E-Mails abgebrochen, von denen die festgelegte Größe überschritten wird.

Standard: **[Aus]**

Wenn eine E-Mail die maximale Dateigröße überschreitet, wird ein Fehlerbericht ausgegeben und die E-Mail wird gelöscht.

Selbst wenn eine E-Mail das Größenlimit nicht überschreitet, kann sie zurückgewiesen werden, falls sie die Anforderungen der Servereinstellungen nicht erfüllt.

1. Drücken Sie [Faxeeinstellungen].
2. Drücken Sie [Sendeeinstellungen].
3. Drücken Sie [Max. E-Mail-Größe].
4. Drücken Sie auf [Ein].
5. Geben Sie die maximale E-Mailgröße mittels Zahlentasten ein und drücken dann auf [#].
Die maximale E-Mail-Größe kann zwischen 128 und 102.400 KB liegen.
6. Drücken Sie auf [OK].
7. Drücken Sie [Verlassen].

Standardnachr. programm. / änd. / löschen

Programmieren Sie Standardnachrichten, die am oberen Rand der ersten Seite des Empfängers gedruckt werden. Das ist sinnvoll bei der benutzerdefinierten Anpassung von Nachrichten, z.B. Grußnachrichten.

Sie können drei Standardnachrichten programmieren. Die Nachrichten "Vertraulich", "Dringend", "Bitte anrufen" oder "Kopien an korr. Abschnitt können nicht geändert werden.

Bei Programmierung und Änderung ist die Vorgehensweise dieselbe.

Einzelheiten zum Eingeben von Text siehe Erste Schritte.

1. Drücken Sie [Faxeeinstellungen].
2. Drücken Sie [Sendeeinstellungen].
3. Drücken Sie [Standardnachr. programm. / änd. / löschen].
4. Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
Um die registrierte Nachricht zu löschen, drücken Sie [Löschen], wählen Sie die Nachricht, die Sie löschen möchten, und drücken dann [Löschen]. Fahren Sie dann mit Schritt 8 fort.
5. Wählen Sie die Nachricht, die Sie programmieren oder ändern möchten, aus.
6. Geben Sie eine neue Nachricht ein.
7. Drücken Sie auf [OK].
8. Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

Speicherdateitransfer

Wenn der Druckerbetrieb unterbrochen wird oder kein Toner oder Papier mehr im Drucker vorhanden ist, können Sie die Dateien im Faxspeicher an ein anderes Gerät zum Drucken senden. Mit dieser Funktion werden alle Dokumente weitergeleitet, die sich im Speicher befinden, einschließlich der Dateien, die mit Speichersperre empfangen wurden. Diese Funktion sollte nur im Notfall verwendet werden. Für nähere Informationen siehe

[Speicherdateitransfer](#) 

TX-Einstellung der Backup-Datei

Sie können festlegen, ob die Backup-Datei einer über "Speichersenden" übertragenen Datei in einen ausgewählten Ordner übertragen wird.

Indem Sie [TX-Einstellung der Backup-Datei] auf [Ein] setzen und den Zielordner auswählen, können Sie die Sicherungsdatei einer Datei, die mit Speichersenden gesendet wurde, automatisch an den ausgewählten Ordner senden. Dies erfolgt über das Bedienfeld des Geräts, Web Image Monitor oder LAN-Fax.

Das Format der Namen der angehängten Dateien ist "Kommunikations-Ergebnis+Ziel+Jahr, Monat, Datum". Zum Beispiel ist der übertragene Dateiname an ABCD COMPANY im TIFF-Format am 31. August 20XX "OK-ABCD COMPANY-20XX0831.tif".

Wenn das Ergebnis der Übertragung OK und NG enthält, wenn Sie Faxe an mehrere Ziele senden, enthält der Name der angehängten Datei OKNG.

Wenn Sie Faxe an mehrere Ziele senden, enthält der Name der angehängten Datei nach "Ziel" "&".

Wenn Sie am Gerät mit Hilfe eines Login-Anwendername oder Anwendercode angemeldet sind, ist das Format der Namen der angehängten Dateien wie folgt: "Kommunikations-Ergebnis+Ziel+Jahr, Monat, Datum+Login-Anwendername oder Anwendercode".

Wählen Sie den Zielordner für die Backupdatei aus dem Adressbuch aus.

Standard: **[Aus]**

Wenn Sie [TX-Einstellung der Backup-Datei] auf [Ein] setzen und das Senden der Backup-Datei fehlgeschlägt, druckt das Gerät automatisch einen Fehlerbericht für den Sendevorgang aus.

1. Drücken Sie [Faxeinstellungen].
2. Drücken Sie [Sendeeinstellungen].
3. Drücken Sie [TX-Einstellung der Backup-Datei].
4. Drücken Sie auf [Ein].

Wenn ein Ordner bereits programmiert wurde, wird ein Ordnername angezeigt. Wenn Sie den Ordner ändern möchten, drücken Sie [Ordner] und wechseln zu Schritt 5.

5. Geben Sie einen Ordner für das Backup an und drücken Sie [OK].
6. Drücken Sie auf [OK].
7. Drücken Sie [Verlassen].

 [Hinweis](#)

- Einzelheiten zum Ändern der Faxeinstellungen siehe Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > Empfangseinstellungen



Empfangseinstellungen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt beschreibt das Anwenderprogramm im Menü Empfangseinstellungen unter FaxEinstellungen.

Empfangsdatei-Einstellungen

Geben Sie den Ausgabe-Modus für den Empfang von Fax-Dokumenten, wie Drucken, Speichern auf der Festplatte oder Weiterleitung an einen registrierten Empfänger, an.

Einzelheiten zu den Empfangsdatei-Einstellungen finden Sie unter [Empfangsdatei-Einstellungen](#).

Empfangsmodus umschalten

Legen Sie den Modus für den Empfang von Faxdokumenten fest.

Standardeinstellung: **[Autom. Empfang]**

1. Drücken Sie [FaxEinstellungen].
2. Drücken Sie [Empfangseinst.].
3. Drücken Sie [Empfangsmodus umschalten].
4. Wählen Sie den Empfangsmodus aus und drücken Sie anschließend [OK].
5. Drücken Sie [Verlassen].

Einzelheiten zum Empfangsmodus finden Sie unter [Empfangsmodi](#).

Speziellen Absender programmieren

Durch Programmierung einzelner Stationen als Spezielle Absender können Sie das Gerät so einstellen, dass diese unterschiedlich behandelt werden.

Einzelheiten zum Programmieren von speziellen Absendern finden Sie unter [Spezielle Absender für unterschiedliche Behandlung](#).

Spez. Absender progr.: Liste drucken

Sie können die Liste der speziellen Absender drucken.

1. Drücken Sie [FaxEinstellungen].
2. Drücken Sie [Empfangseinst.].
3. Drücken Sie [Spez. Absender progr.: Liste drucken].
4. Drücken Sie auf die Taste [Start].
5. Drücken Sie [Verlassen].

Anwendereinst. gesp. RX-Datei

Für die Verwaltung von Dokumenten, die nach dem Faxempfang im Gerät gespeichert sind, kann der Administrator festgelegt werden. Wenn Sie den Administrator festlegen, müssen Sie den Administrator-Benutzer-Code eingeben, wenn Sie auf gespeicherte Dokumente mit Web Image Monitor zugreifen. Sie können über das Bedienfeld ausgeführte Funktionen wie das Drucken oder Löschen von empfangenen Dokumenten auch einschränken.

Standard: **[Aus]**

Einzelheiten über Anwendereinst. gesp. RX-Datei finden Sie unter [Anwendereinst. gesp. RX-Datei](#).

SMTP RX-Datei Zustellungseinst.

Festlegen, ob empfangene E-Mails via SMTP an andere Faxgeräte geleitet werden sollen.

Diese Funktion steht nur für Systeme zur Verfügung, die das Weiterleiten von per SMTP empfangenen E-Mails erlauben.

Standard: **[Aus]**

Einzelheiten über SMTP-RX-Datei-Liefereinstellungen finden Sie unter [SMTP-RX-Datei Zustellungseinstellungen](#).

2-seitiger Druck

Legen Sie fest, ob die empfangenen Faxdokumente auf beiden Seiten ausgedruckt werden sollen.

Standard: **[Aus]**

Schachbrettmarkierung

Legen Sie fest, ob eine Schachbrettmarkierung auf die erste Seite von empfangenen Faxdokumenten gedruckt werden soll.

Standard: **[Ein]**

Mittenmarkierung

Legen Sie fest, ob eine Mittenmarkierung in der Mitte des linken Seitenrandes und in der Mitte des oberen Randes auf jeder Empfangsseite ausgedruckt wird.

Standard:

 (hauptsächlich Europa und Asien)

[Ein]

Empfangszeit drucken

Legen Sie fest, ob am unteren Rand von empfangenen Faxdokumenten das Datum, die Uhrzeit und die Dateinummer ausgedruckt werden sollen oder nicht.

Standard: **[Aus]**

RX-Datei Druckanzahl

Legen Sie die Anzahl der Exemplare fest, die nach Empfang eines Faxdokuments ausgedruckt werden soll.

- 1 bis 10 Sätze

Standard: **[1 Satz]**

Papiermagazin

Verwenden Sie diese Funktion, um Faxdokumente, die von programmierten Sendestationen und von anderen Stationen empfangen werden, auf Papier aus unterschiedlichen Magazinen zu drucken.

Die angezeigte Magazinbezeichnung kann je nach installierten Optionen unterschiedlich sein.

Standardeinstellung: **[Autom. Wahl]**

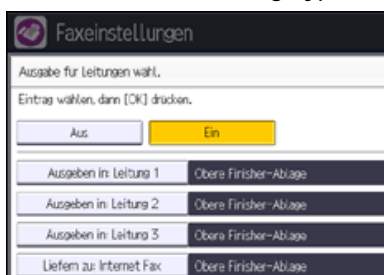
Magazin für Leitungen wähl.

Legen Sie ein Ausgabefach für den jeweiligen Leitungsanschluss (Telefon, Internet-Fax, IP-Fax) fest.

Standard: **[Aus]**

Wenn Sie **[Aus]** wählen, wird das empfangene Fax im Standardmagazin ausgegeben.

1. Drücken Sie **[Faxereinstellungen]**.
2. Drücken Sie **[Empfangseinst.]**.
3. Drücken Sie **[Magazin für Leitungen wähl.]**.
4. Drücken Sie auf **[Ein]**.
5. Wählen Sie den Leitungstyp.



6. Wählen Sie ein Magazin für die Ausgabe des empfangenen Dokuments und drücken Sie **[OK]**.
Wenn Sie einen anderen Leitungstyp festlegen möchten, wiederholen Sie den Vorgang ab Schritt 5.
7. Drücken Sie auf **[OK]**.

8. Drücken Sie [Verlassen].

Ordnertransfer-Ergebnisbericht

Sie können festlegen, ob der Ordner-Transfer-Ergebnisbericht an die angegebene E-Mail-Adresse übertragen werden soll, wenn Ordner als Nachsendeziele programmiert sind, an welche die Dokumente von allen bzw. von speziellen Absendern gesendet werden.

Legen Sie ein Gruppenziel für den Transfer von Dokumenten an mehrere Ziele fest. Sie müssen zuvor das Ziel für den Ordner-Transferergebnisbericht im Adressbuch registrieren. Siehe Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

Einzelheiten über die maximale Anzahl von Zielen, die Sie in einer Gruppe programmieren können, finden Sie unter [Maximalwerte](#).

Selbst wenn die Übertragung des Ordnertransfer-Ergebnisberichts nicht erfolgreich ist, wird der Bericht auf diesem Gerät nicht ausgedruckt.

Standardeinstellung: **[Nicht e-mailen.]**

1. Drücken Sie [Faxeinstellungen].
2. Drücken Sie [Empfangseinst.].
3. Drücken Sie [Ordnertransfer-Ergebnisbericht].
4. Um den Ordnertransfer-Ergebnisbericht zu senden, drücken Sie [E-Mail].
Um den Ordnertransfer Ergebnisbericht nicht zu senden, drücken Sie [Nicht e-mailen.] und anschließend [OK].
5. Drücken Sie die Zieltaste der E-Mail-Adresse für die Benachrichtigung und drücken Sie anschließend [OK].
6. Konfigurieren Sie die notwendigen Einstellungen unter "Sicherheit".
Zum Verschlüsseln von E-Mails drücken Sie [Verschlüsselung].
Drücken Sie [Signatur], um eine Signatur an die zu sendende E-Mail anzuhängen.
Nach Konfiguration der Einstellungen drücken Sie [OK].
7. Prüfen Sie das ausgewählte Ziel und drücken Sie dann [OK].
8. Drücken Sie [Verlassen].

Einzelheiten zur Einstellung "Sicherheit" finden Sie unter [Verschlüsselung und Signatur für Internet-Fax/E-Mail](#).

Remote-Empf.einst. pro Leit.

Bei Verwendung der Remote-Fax-Funktion können Sie die empfangenen Dokumente auf einem Remote-Gerät drucken. Sie können ein Remote-Gerät für jede Leitung, die für den Empfang benutzt wird, festlegen.

Remote-Geräte, die Sie angeben können, sind die Geräte, die die Remote-Fax-Funktion nutzen.

Die angezeigten Leitungen können je nach installierten Optionen unterschiedlich sein.

- G3-1
- G3-2
- G3-3
- Internet-Fax
- IP-Fax

Zum Festlegen der Remote-Empf.einst. pro Leit. folgen Sie dem nachstehenden Verfahren.

1. Drücken Sie [Faxeinstellungen].
2. Drücken Sie [Empfangseinst.].
3. Drücken Sie auf ▼[Weiter].
4. Drücken Sie [Remote-Empf.einst. pro Leit.].
5. Die Leitung auswählen, die registriert werden soll.
6. Drücken Sie [Auswählen] rechts vom Remote-Gerät, das verbunden werden soll und dann [OK].
7. Drücken Sie auf [OK].
8. Drücken Sie [Verlassen].



- Einzelheiten zum Ändern der Faxeinstellungen siehe Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > Eingangseinstellungen



Eingangseinstellungen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt beschreibt das Anwenderprogramm im Menü Eingangseinstellungen unter FaxEinstellungen.

Parametereinstellung

Anwenderparameter erlauben Ihnen die Anpassung verschiedener Einstellungen an Ihren Bedarf.

Einzelheiten zur Parametereinstellung finden Sie unter [Parametereinstellungen](#).

Parametereinstellung: Liste drucken

Sie können die Liste mit den Parametereinstellungen ausdrucken.

Drucken Sie diese Liste aus, um die aktuellen Anwenderparameter-Einstellungen zu sehen. Es werden jedoch nicht alle Parametereinstellungen ausgedruckt.

1. Drücken Sie [FaxEinstellungen].
2. Drücken Sie [Eingangseinstellungen].
3. Drücken Sie [Parametereinstellung: Liste drucken].
4. Drücken Sie auf die Taste [Start].
5. Drücken Sie [Verlassen].

Geschlossenen Netzwerkcode progr.

Registrieren Sie die ID, die für die Kommunikation bei geschlossenem Netzwerk erforderlich ist.

Registrieren Sie eine vierstellige Ziffer unter Verwendung von 0 bis 9 und A bis F (außer für 0000 und FFFF).

1. Drücken Sie [FaxEinstellungen].
2. Drücken Sie [Eingangseinstellungen].
3. Drücken Sie [Geschlossenen Netzwerkcode progr.].
4. Geben Sie über die Zehnertastatur und [A] bis [F] eine ID ein und drücken Sie dann [#].
5. Drücken Sie auf [OK].
6. Drücken Sie [Verlassen].

Speichersperr-ID programmieren

Programmieren Sie eine Speichersperr-ID, die vor dem Drucken bei aktiviertem Speichersperrempfang einzugeben ist.

Eine Speichersperr-ID kann jede vierstellige Ziffer sein außer 0000.

1. Drücken Sie [FaxEinstellungen].
2. Drücken Sie [Eingangseinstellungen].
3. Drücken Sie [Speichersperr-ID programmieren].
4. Geben Sie die ID mit den Zahlentasten ein und drücken dann [#].
5. Drücken Sie auf [OK].
6. Drücken Sie [Verlassen].

Einzelheiten zum Drucken einer mit Speichersperr empfangenen Datei finden Sie unter [Drucken einer mit Speichersperr empfangenen Datei](#).

Internet-Fax-Einstellung

Sie können wählen, ob die Registerkarte "Internet Fax" angezeigt wird oder nicht. Wenn Sie ein Internet Fax senden möchten, legen Sie Ein fest, um die Registerkarte anzuzeigen.

Standard: **[Aus]**

Tast.- / Wählsch.-Tel. wähl.

Mit dieser Funktion können Sie einen Leitungstyp wählen, wenn das Gerät an eine G3-Analogleitung angeschlossen ist.

Sie können die Optionen Wähl- oder Tastentelefon wählen.

Wenn die zusätzliche optionale G3-Schnittstelleneinheit installiert ist, erscheinen Einstellungen für die zusätzlichen G3-Leitungen.

Diese Funktion ist in einigen Regionen nicht verfügbar.


Standardeinstellung: **[Tastentelefon]**

1. Drücken Sie [Faxeinstellungen].
2. Drücken Sie [Eingangseinstellungen].
3. Drücken sie [Tast.- / Wählsch.-Tel. wähl.].
4. Drücken Sie [Tastentelefon] oder [Wählscheibentel(10pps)], um die Leitung auszuwählen, und drücken Sie dann [OK].
5. Drücken Sie [Verlassen].

Faxinformationen progr.

Programmieren Sie die im Display der Gegenstation anzuzeigenden und auf Berichten auszudruckenden Informationen. Folgende Informationen können programmiert werden.

- Fax-Header
- Eigener Name
- Eig. Faxnummer

Einzelheiten darüber, wie Sie die Faxinformation programmieren, finden Sie unter [Faxinformationen registrieren](#) 

H.323 aktivieren

Legen Sie fest, ob H.323 für die IP-Faxübertragung verwendet wird.

Standard: **[Aus]**


SIP aktivieren

Legen Sie fest, ob SIP für die IP-Faxübertragung verwendet wird.

Standard: **[Aus]**

H.323-Einstellungen

Legen Sie die IPv4-Adresse oder den Hostnamen und die Alias-Telefonnummer des Gatekeepers fest.

Wenn Sie "Ein" mit Hilfe der Anwenderparameter wählen, können Sie den Gatekeeper-Server verwenden. Siehe [Parametereinstellungen](#)  (Schalter: 34, Bit: 0).

Sie können Ziffern und Symbole ("#" und "*") für die Registrierung der Alias-Telefonnummer in den H.323-Einstellungen verwenden. Achten Sie darauf, die Zeichen korrekt einzugeben.

1. Drücken Sie [Faxeinstellungen].
2. Drücken Sie [Eingangseinstellungen].
3. Drücken Sie [H.323-Einstellungen].
4. Konfigurieren Sie die Einstellungen für das Element, das Sie registrieren möchten.
Drücken Sie [Ändern] für das Element, das Sie registrieren möchten und geben Sie dann die Zeichen ein.
Um eine Gatekeeper-Adresse zu registrieren, geben Sie die IPv4-Adresse ein und drücken Sie anschließend [OK].
Um eine Alias-Telefonnummer zu registrieren, geben Sie die Alias-Telefonnummer über die Zehnertastatur ein und drücken Sie anschließend [OK].
5. Drücken Sie auf [OK].
6. Drücken Sie [Verlassen].

SIP-Einstellungen

Legen Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen des SIP-Servers und den SIP-Anwendernamen fest.

- IP-Adresse des SIP-Server

Sie können für den SIP-Server entweder eine IPv4- oder IPv6-Adresse festlegen. Eine mit IPv4 verknüpfte Adresse kann nicht registriert werden.

Ein Proxyserver leitet die Anforderung und Antwort auf Aufrufe weiter.

Ein Umleitungsserver verarbeitet Anfragen zu Zielen.

Ein Registrierungsserver registriert Standortinformationen von Benutzeragenten (die den Telefonen oder Faxgeräten an öffentlichen Telefonleitungen entsprechen) in einem IP-Netzwerk.

Verwenden Sie Zahlen und Punkte (".") zur Eingabe der korrekten IPv4-Adressen für SIP-Server. Wie die korrekten IP-Adressen lauten, erfahren Sie vom Administrator.

- SIP-Anwendername

Sie können alphanumerische Zeichen (Groß- und Kleinschreibung) und Symbole (";", ":", "?", ":", "&", "=", "+", "\$", " ", "-", "_", ".", "!", "~", "*", "#", "", "(,)", "%", "/", "[,]", and "@") für die Registrierung des SIP-Anwendernamens verwenden. Achten Sie darauf, die Zeichen korrekt einzugeben.

- SIP-Digest-Authentifizierung

Sie können alphanumerische Zeichen (Groß- und Kleinschrift) und Symbole ("!", "\$", "%", "&", "", "(,)", "*", "+", ":", "-", ".", "~", "=", "_") als Passwort für die SIP Auswahl-Authentifizierung benutzen.

Wenn Sie "Ein" mit Hilfe der Anwenderparameter wählen, können Sie den SIP-Server verwenden. Siehe [Parametereinstellungen](#) (Schalter: 34, Bit: 1).

1. Drücken Sie [Faxeinstellungen].
2. Drücken Sie [Eingangseinstellungen].
3. Drücken Sie [SIP-Einstellungen].
4. Konfigurieren Sie die Einstellungen für das Element, das Sie registrieren möchten.
Drücken Sie [Ändern] für das Element, das Sie registrieren möchten und geben Sie dann die Zeichen ein.
Um einen Proxy-Server, Redirect-Server oder Registrar-Server zu registrieren, geben Sie die IP-Adresse des SIP-Servers ein und drücken Sie anschließend [OK].
Um einen SIP-Anwendernamen zu registrieren, geben Sie den SIP-Anwendernamen ein und drücken Sie anschließend [OK].
5. Um die SIP-Digest-Authentifizierung zu verwenden, drücken Sie [Einstellen] und geben dann den Anwendernamen und das Passwort ein.
Drücken Sie dann [Ändern] unter [Anwendername], geben Sie den Anwendernamen ein und drücken Sie [OK].
Drücken Sie [Eingabe] unter [Passwort], geben Sie das bis zu 128 Zeichen lange Passwort ein und drücken Sie anschließend [OK].
Geben Sie das Passwort erneut ein, wenn die Meldung "Passwort bestätigen" im Bildschirm angezeigt wird und drücken Sie [OK].
6. Drücken Sie auf [OK].
7. Drücken Sie [Verlassen].

Gateway progr. / änd. / lö.

Registrieren, ändern oder löschen Sie das Gateway, das für die Übertragung zum IP-Fax verwendet wird.

- Gateway-Adresse

Sie können für den Gateway entweder eine IPv4- oder eine IPv6-Adresse registrieren. Eine mit IPv4 verknüpfte Adresse kann nicht registriert werden.

- Präfix

Für Dokumente, die über ein VoIP-Gateway an G3-Fax gesendet werden, können Präfix-Nummern verwendet werden. Wenn die ersten Zahlenstellen der IP-Faxnummer mit dem Gateway-spezifischen Präfix übereinstimmen, können die Dokumente über die eingetragenen Zahlenstellen des Gateway versendet werden. Beispiel: Wenn 03 und 04 als Gateway-Nummern eingetragen, zugleich aber auch die Nummer 0312345678 angegeben wurde, können die Dokumente über ein VoIP-Gateway verschickt werden, bei dem die 03 als Präfix benutzt wird.

Wenn Sie die Gateways ungeachtet der IP-Fax-Zielnummern verwenden möchten, registrieren Sie nur die Gateway-Adressen, ohne das Präfix zu registrieren.

- Programmieren/Ändern

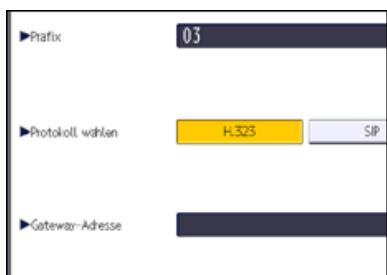
1. Drücken Sie [Faxeinstellungen].
2. Drücken Sie [Eingangseinstellungen].

3. Drücken Sie [Gateway progr. / änd. / lö.].
4. Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
5. Schalten Sie ein VoIP-Gateway für die Registrierung.

Zum Registrieren eines neuen VoIP-Gateways drücken Sie [Nicht programmiert].



6. Drücken Sie [Ändern] für "Präfix".
7. Geben Sie das Präfix über die Zehnertastatur ein und drücken Sie anschließend [OK].
Um ein vorhandenes Präfix zu ändern, drücken Sie [Löschen], und geben dann ein neues Präfix ein.
8. Wählen Sie ein Protokoll.



9. Drücken Sie die Taste [Ändern] für "Gateway-Adresse".
 10. Geben Sie die Gateway-Adresse ein und drücken Sie dann [OK].
 11. Drücken Sie auf [OK].
 12. Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].
- Löschen
 1. Drücken Sie [Fax Einstellungen].
 2. Drücken Sie [Eingangseinstellungen].
 3. Drücken Sie [Gateway progr. / änd. / lö.].
 4. Drücken Sie [Löschen], und wählen Sie dann ein VoIP-Gateway für das Löschen aus.
 5. Drücken Sie im Bildschirm mit der Bestätigungsmeldung auf [Löschen].
 6. Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

Menüschutz

Sie können verhindern, dass nicht authentifizierte Anwender die Einstellungen im Anwenderprogramm ändern. Einzelheiten über Menüschutz siehe "Sicherheitsanleitung".

E-Mail-Einstellung

Legen Sie fest, ob "E-Mail" in den Fax Einstellungen festgelegt werden muss oder nicht.

Standard: **[Aus]**

Ordner-Einstellung

Legen Sie fest, ob "Ordner" verwendet werden sollen.

Standard: **[Aus]**

Zu übertragender Dateityp

Legen Sie das Dateiformat fest für an E-Mail-Adressen und Ordner übermittelte Dateien, registriert zum Weiterleiten, für Ziele von Backup-Dateiübertragungen, für Empfänger der persönlichen Box oder Transfer-Box-Empfänger.

- TIFF
- PDF
- PDF/A

Standard: **[TIFF]**

Sicherh. f. TX-Ergebnisse p. E-Mail

Konfigurieren Sie, ob die Verschlüsselung und/oder eine Signatur von E-Mails, übertragen mit der E-Mail TX-Ergebnisse-Funktion angewandt werden soll.

- Verschlüsselung
- Signatur

1. Drücken Sie [FaxEinstellungen].
2. Drücken Sie [Eingangseinstellungen].
3. Drücken Sie auf [▼Weiter].
4. Drücken Sie auf [Sicherheit für E-Mail TX-Ergebnisse].
Zum Verschlüsseln von E-Mails drücken Sie [Verschlüsselung].
Drücken Sie [Signatur], um eine Signatur an die zu sendende E-Mail anzuhängen.
Nach Konfiguration der Einstellungen drücken Sie [OK].
5. Drücken Sie [Verlassen].

Einzelheiten über die Sicherheitseinstellungen siehe [Verschlüsselung und Signatur für Internet-Fax/E-Mail](#) .

Hinweis

- Einzelheiten zum Ändern der FaxEinstellungen siehe Anschließen des Geräts/SystemEinstellungen.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > Speicherdateitransfer

Speicherdateitransfer

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wenn der Druckerbetrieb unterbrochen wird oder kein Toner oder Papier mehr im Drucker vorhanden ist, können Sie die Dateien im Faxspeicher an ein anderes Gerät zum Drucken senden. Mit dieser Funktion werden alle Dokumente weitergeleitet, die sich im Speicher befinden, einschließlich der Dateien, die mit Speichersperre empfangen wurden. Diese Funktion sollte nur im Notfall verwendet werden.

Als Nachsendeziel können ein Faxziel oder ein IP-Faxziel festgelegt werden. Ein Internet Fax-Ziel, ein E-Mail-Ziel oder ein Ordnerziel können nicht als Nachsendeziel festgelegt werden.

- 1 Drücken Sie [FaxEinstellungen].**
- 2 Drücken Sie [Sendeeinstellungen].**
- 3 Drücken Sie [Speicherdateitransfer].**

Das Display variiert je nach den installierten optionalen Elementen.

- 4 Wählen Sie die Leitung oder das Protokoll für das Nachsendeziel.**

Wählen Sie die Leitung oder das Protokoll in "Leit. wähl.". Wenn Sie ein IP-Faxziel festlegen, drücken Sie "H.323" oder "SIP".



- 5 Geben Sie das Nachsendeziel ein.**
- 6 Legen Sie die SUB/SID-Codes fest.**

Drücken Sie [TX-SUB-Code], geben Sie den SUB-Code über die Zehnertastatur ein und drücken Sie dann [OK].

Wenn ein Passwort erforderlich ist, drücken Sie [Passwort (SID)], geben Sie den SID-Code über die Zehnertastatur ein und drücken Sie dann [OK].

- 7 Drücken Sie auf die Taste [Start].**
- 8 Drücken Sie [Verlassen].**

↓ Hinweis

- Das Dokument wird nach dem Weiterleiten nicht gelöscht. Es wird im Gerät gespeichert.
- Dokumente, die weitergeleitet werden können, sind vertrauliche Dokumente, Dokumente die mit Speichersperre empfangen werden oder empfangene und auf Festplatte gespeicherte Dokumente.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxeinstellungen](#) > Empfangsdatei-Einstellungen



Empfangsdatei-Einstellungen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können den Ausgabemodus für empfangene Dokumente festlegen.

Es gibt sieben Ausgabearten:

- **Speichern**
Angaben, ob die empfangenen Dokumente auf der Festplatte gespeichert werden sollen.
- **Weiterleiten**
Legen Sie fest, ob empfangene Dokumente an einen programmierten Empfänger weitergeleitet werden sollen.
- **Drucken**
Angaben, ob die empfangenen Dokumente sofort gedruckt werden sollen.
- **Umschalt-Timer Ausgabemodus**
Legen Sie den Ausgabemodus fest (wie "Drucken", "Bereit zum Drucken", "Drucken mit Druck-ID", "Weiterleiten" oder "Speichern"), um Dokumente für eine bestimmte Zeit zu empfangen.
- **Auto. Drucken verbieten**
Legen Sie fest, ob empfangene Dokumente als Dateien in der Druckwarteschlange gespeichert werden sollen, so dass diese nicht automatisch gedruckt werden.
Zum Drucken von Dateien in der Druckwarteschlange, drücken Sie [Druckbereite Dat. druck.] in "Empfangsdatei-Einstellungen".
- **Druckbereite Dat. druck.**
Druckt Dateien, die für den Druck bereit stehen.
- **Speichersperr-RX**
Angaben, ob Speichersperr-Empfang aktiviert werden soll.

1 Drücken Sie [Faxeinstellungen].

2 Drücken Sie [Empfangseinst.].

3 Drücken Sie [Empfangsdatei-Einstellungen].

4 Konfigurieren Sie die Einstellungen für das Element, das Sie registrieren möchten.

Zum Festlegen von Speichern siehe [Speichern](#).

Zum Festlegen von Weiterleiten siehe [Weiterleiten](#).

Zum Festlegen von Drucken siehe [Drucken](#).

Zum Festlegen von Umschalt-Timer Ausgabemodus siehe [Umschalt-Timer Ausgabemodus](#).

Zum Festlegen von Auto. Drucken verbieten siehe [Auto. Drucken verbieten](#).

Zum Festlegen von Druckbereite Dat. druck. siehe [Druckbereite Dat. druck.](#)

Zum Festlegen von Speichersperr-RX siehe [Speichersperr-RX](#).

5 Drücken Sie auf [OK].

6 Drücken Sie [Verlassen].

↓ Hinweis

- Sie können nicht zu einer anderen Einstellung wechseln, wenn empfangene Dokumente auf der Festplatte gespeichert worden sind. Drucken Sie daher zuvor ggf. die auf der Festplatte gespeicherten Dokumente aus und löschen sie anschließend.

Verwandte Themen

[Speichern](#)

[Weiterleiten](#)

[Drucken](#)

[Umschalt-Timer Ausgabemodus](#)

[Auto_Drucken_verbieten](#) 

[Druckbereite_Dat_druck.](#) 

[Speichersperr-RX](#) 

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > [Empfangsdatei-Einstellungen](#) > Speichern



Speichern

◀ Zurück

Weiter ▶

Gespeicherte Dokumente können mehrmals ausgedruckt werden und mithilfe von Web Image Monitor als Bilder auf den Computer heruntergeladen werden.

Wenn Sie in den Systemeinstellungen festlegen, dass empfangene Faxdokumente auf den Zustellungsserver weitergeleitet werden, können die weitergeleiteten Faxdokumente nicht auf der Festplatte gespeichert werden.

Weitere Einzelheiten zu dieser Funktion finden Sie unter [Überprüfen/Drucken/Löschen von empfangenen und gespeicherten Dokumenten](#).

Sie können die folgenden E-Mail-Benachrichtigungsfunktionen verwenden:

- Benachrichtigung über den Empfang (E-Mail-Empfangsbericht)

Sie können die Benachrichtigungseinstellungen für Faxdokumente konfigurieren, indem Sie "Speichern" auf "Ein" setzen.

Geben Sie eine Benachrichtigungs-E-Mail-Adresse aus den Internet-Fax- und E-Mail-Zielen, die im Adressbuch eingetragen sind, an.

Sie können auch die Funktion der Verschlüsselung und/oder elektronischen Signatur für Benachrichtigungs-E-Mails verwenden.

- Benachrichtigung darüber, dass wenig Speicherplatz verfügbar ist oder die maximale Anzahl gespeicherter Dokumente bald erreicht ist.

Sie können die Einstellungen für Benachrichtigungs-E-Mails so konfigurieren, dass diese an die E-Mail-Adresse des Administrators gesendet werden, wenn die maximale Speicherkapazität oder die Anzahl von empfangenen Dokumenten erreicht wird, die auf der Festplatte des Geräts oder im Faxspeicher gespeichert werden können.

Zur Überprüfung der E-Mail-Adresse des Administrators verwenden Sie E-Mail-Adresse des Administrators unter Systemeinstellungen. Siehe Handbuch Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

1 Drücken Sie [Speichern].

2 Wählen Sie [Ein] oder [Aus].

Wenn Sie [Aus] wählen, fahren Sie mit Schritt 5 fort.

3 Legen Sie, falls erforderlich, ein Ziel für den E-Mail-Empfangsbericht fest.

Drücken Sie [Ziel benachrichtigen], wählen Sie eine E-Mail-Adresse aus den im Adressbuch registrierten Zielen aus und drücken Sie anschließend [OK].

4 Zum Verwenden von Verschlüsselungen und/oder elektronischen Signaturen für den E-Mail-Empfangsbericht konfigurieren Sie die Einstellungen in "Sicherheit".

Zum Verschlüsseln von E-Mails drücken Sie [Verschlüsselung].

Drücken Sie [Signatur], um eine Signatur an die zu sendende E-Mail anzuhängen.

Nach Konfiguration der Einstellungen drücken Sie [OK].

5 Um die Einstellungen so zu konfigurieren, dass Benachrichtigungs-E-Mails versendet werden, wenn die maximale Speicherkapazität oder die maximale Anzahl von Dokumenten erreicht wird, die gespeichert werden können, drücken Sie [E-Mail] unter [E-Mail-Benachrichtigung: Speicher fast voll], so dass dies hervorgehoben wird.

6 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Wenn "Speichern" auf "Ein" gestellt ist, wird mit zunehmender Anzahl gespeicherter Dokumente mehr Speicherplatz genutzt. Wenn der verfügbare Speicherplatz erschöpft ist, werden keine Dokumente mehr auf der Festplatte gespeichert. In diesem Fall beginnt das Gerät, ältere Dokumente zu drucken und anschließend im Speicher zu überschreiben, oder es löscht die Daten der empfangenen Dokumente, ohne sie zu drucken, und gibt anschließend den Bericht über gelöschte Empfangsdateien aus.
- Wenn "Speichern" auf "Ein" gestellt ist, können Sie einen Anwenderparameter (Schalter 40, Bit 0) verwenden, um den automatischen Empfang von neuen Faxen im Gerät zu stoppen, wenn nicht mehr ausreichend Speicher zur Verfügung steht. Siehe [Parametereinstellungen](#).
- Einzelheiten über die maximale Anzahl von Zielen, die Sie in einer Gruppe programmieren können, finden Sie unter [Maximalwerte](#).

- Einzelheiten zur Einstellung "Sicherheit" finden Sie unter [Verschlüsselung und Signatur für Internet-Fax/E-Mail](#) .

Verwandte Themen

[Festlegen von autom. Fax-Löschung oder Empfang stoppen bei Speicherfehler](#) 

[E-Mail-Empfangsbericht](#) 

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > [Empfangsdatei-Einstellungen](#) > Weiterleiten



Weiterleiten

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie müssen zuerst das Weiterleitungsziel im Adressbuch registrieren. Einzelheiten finden Sie im Handbuch Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

Um zwei oder mehrere Endempfänger einzutragen, verwenden Sie Gruppenziele. Einzelheiten über die maximale Anzahl von Zielen, die Sie in einer Gruppe programmieren können, finden Sie unter [Maximalwerte](#).

1 Drücken Sie [Nachsenden].

2 Wählen Sie [Ein] oder [Aus].

Wenn ein Endempfänger bereits programmiert ist, wird ein Empfängername angezeigt. Wenn Sie den Empfänger ändern möchten, drücken Sie [Empfänger] und wechseln zu Schritt 3.

Wenn Sie [Aus] wählen, fahren Sie mit Schritt 6 fort.

3 Legen Sie über die Zielliste einen Endempfänger fest und drücken Sie anschließend [OK].

Drücken Sie die entsprechende Registerkarte, um zwischen den Übertragungsarten Fax/IP-Fax, Internet-Fax, E-Mail und Ordner zu wechseln.

4 Wenn Sie ein Internet-Fax oder E-Mail-Ziel als Weiterleitungsziel festlegen, konfigurieren Sie die notwendigen Einstellungen in "Sicherheit".

Zum Verschlüsseln von E-Mails drücken Sie [Verschlüsselung].

Drücken Sie [Signatur], um eine Signatur an die zu sendende E-Mail anzuhängen.

Nach Konfiguration der Einstellungen drücken Sie [OK].

5 Zum Drucken einer Weiterleitungsmarkierung auf dem weitergeleiteten Dokument drücken Sie [Mark. wt.gel. Dat. drck.], um es hervorzuheben.

6 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Wenn Sie die Endempfänger abhängig von den Absendern ändern möchten, geben Sie die Endempfänger aufgeschlüsselt nach Absendern unter "Speziellen Absender programmieren" an. Einzelheiten zum Programmieren von speziellen Absendern finden Sie unter [Spezielle Absender für unterschiedliche Behandlung](#).
- Einzelheiten zur Einstellung "Sicherheit" finden Sie unter [Verschlüsselung und Signatur für Internet-Fax/E-Mail](#).

Verwandte Themen

[Weiterleitungsmarkierung](#)

[↑ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > [Empfangsdatei-Einstellungen](#) > Drucken



Drucken

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können angeben, ob die empfangenen Dokumente sofort gedruckt werden sollen.

1 Drücken Sie [Drucken].

2 Wählen Sie [Ein] oder [Aus] und drücken Sie dann [OK].

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > [Empfangsdatei-Einstellungen](#) > Umschalt-Timer Ausgabemodus



Umschalt-Timer Ausgabemodus

◀ Zurück

Weiter ▶

Sie können angeben, ob empfangenen Dokumente gedruckt, zum Drucken bereit stehen, zu einem eingetragenen Empfänger weitergeleitet oder auf der Festplatte für einen bestimmten Zeitraum gespeichert werden sollen.

Um diese Funktion zu nutzen, geben Sie den Zeitraum zum Wechseln in den Ausgabemodus in "Timer: Detail. Einstellungen" an und geben Sie dann den Ausgabemodus in "Ausgabemodus" an, wenn die Umschalt-Timer Ausgabemodus-Funktion aktiviert ist. Sie können "Timer: Detail. Einstellungen" in "Allgemeine Einstellung" und für verschiedene Kommunikationsformate festlegen.

Timer: Detail. Einstellungen

- Wocheneinstellungen

Sie können den Zeitschalter für jeden Tag der Woche festlegen. Es können maximal fünf Umschaltzeiten für jeden Tag der Woche festgelegt werden. Für Einzelheiten zur Registrierung von Wocheneinstellungen siehe [Wocheneinstellungen](#).

(hauptsächlich Europa und Asien)

Zum Beispiel können Sie das Gerät so einstellen, dass Faxdokumente am Montag von 8.00 bis 19.59 Uhr empfangen werden, und am Montag ab 20:00 Uhr auf der Festplatte gespeichert werden.

- Best. Zeitraumeinstellungen

Sie können die Umschaltzeit für einen bestimmten Zeitraum festlegen. Maximal drei Kategorien können festgelegt werden. Für Einzelheiten wie Sie die Best. Zeitraumeinstellungen registrieren, siehe [Best. Zeitraumeinstellungen](#).

(hauptsächlich Europa und Asien)

Zum Beispiel können Sie das Gerät zum Weiterleiten von Faxdokumenten einstellen, wenn sie von 8:00 am 29. April bis 19.59 Uhr am 5. Mai empfangen werden, und sie ab 20:00 Uhr am 5. Mai gedruckt werden sollen.

- Druck-ID-Einstellung

Sie können die Druck-ID registrieren. Wenn "Drucken mit Druck-ID" im "Umschalt-Timer Ausgabemodus" auf Ein gestellt ist, werden empfangene Dokumente im Speicher abgelegt und nicht automatisch gedruckt. Zum Drucken der Dokumente, geben Sie die ID, die Sie in "Druck-ID-Einstellung" festgelegt haben, ein. IDs können für "Allgemeine Einstellung" oder jene Linie festgelegt werden.

Sie können keine duplizierten IDs registrieren.

Wenn eine Druck-ID eingegeben wurde, wird sie mit den IDs verglichen, die in der "Druck-ID-Einstellung" registriert sind. Wenn eine Übereinstimmung gefunden wird, wird das Dokument, dessen ID festgelegt wurde, gedruckt.

Wählen von [Wie Allg. Einstell.] im Bildschirm [Umschalt-Timer Ausgabemodus] legt die gleiche ID fest wie für "Allgemeine Einstellung" in "Umschalt-Timer Ausgabemodus" fest.

Ausgabemodus

Legen Sie den Ausgabemodus für den Empfang von Faxdokumenten für den Zeitraum, der in "Wocheneinstellungen" oder "Best. Zeitraumeinstellungen" registriert ist, fest.

- Nicht eingestellt
- Drucken
- Bereit zum Drucken
- Drucken mit Druck-ID
- Weiterleiten
- Speichern

Wenn "Bereit zum Drucken" oder "Drucken mit Druck-ID" ausgewählt ist, werden alle empfangenen Dokumente

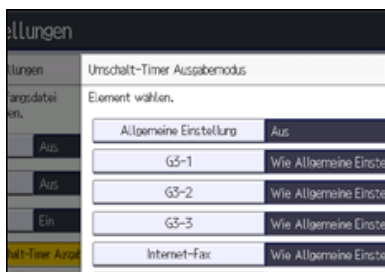
im Speicher aufbewahrt und nicht automatisch gedruckt.

Zum Drucken von Dokumenten, wenn "Bereit zum Drucken" gewählt ist, drücken Sie [Druckbereite Dat. druck.] in "Empfangsdatei-Einstellungen". Sie können Dokumente der verschiedenen eingehenden Kommunikationsformate drucken.

Drücken Sie zum Drucken von Dokumenten [Druck-ID zum Drucken der Dateien erforderlich] in "TX/RX-Status/Druck.", wenn "Drucken mit Druck-ID" gewählt ist. Sie können Dokumente der verschiedenen eingehenden Kommunikationsformate drucken. Für nähere Informationen siehe [Dateien drucken mit Druck-ID](#).

1 Drücken Sie [Umschalt-Timer Ausgabemodus].

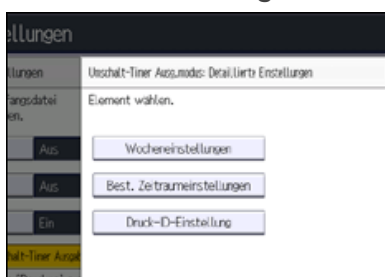
2 Wählen Sie [Allgemeine Einstellung] oder die Leitung, die festgelegt werden soll.



3 Drücken Sie auf [Ein].

4 Drücken Sie [Timer: Detail. Einstellungen].

5 Konfigurieren Sie die notwendigen Einstellungen für "Wocheneinstellungen", "Best. Zeitraumeinstellungen" und "Druck-ID-Einstellung".



Für Einzelheiten zur Registrierung von Wocheneinstellungen siehe [Wocheneinstellungen](#).

Für Einzelheiten wie Sie die Best. Zeitraumeinstellungen registrieren, siehe [Best. Zeitraumeinstellungen](#).

Drücken Sie zum Registrieren einer Druck-ID [Druck-ID-Einstellung]. Eingabe der ID-Nummer über die Zehnertastatur. Drücken Sie [#] und dann [OK].

6 Drücken Sie [Verlassen].

7 Drücken Sie auf [OK].

8 Drücken Sie [Verlassen].

Verwandte Themen

[Wocheneinstellungen](#)

[Best. Zeitraumeinstellungen](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > [Empfangsdatei-Einstellungen](#) > Auto. Drucken verbieten



Auto. Drucken verbieten

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Legen Sie fest, ob empfangene Dokumente als Dateien in der Druckwarteschlange gespeichert werden sollen, so dass diese nicht automatisch gedruckt werden.

Wenn allerdings "Verboten" ausgewählt ist und die Umschaltzeit, die Sie bei "Umschalt-Timer Ausgabemodus" registriert haben, erreicht wird, wird die Einstellung automatisch gelöscht.

- 1 Drücken Sie [Auto. Drucken verbieten]**
- 2 Wählen Sie [Allgemeine Einstellung] oder die Leitung, die festgelegt werden soll.**
- 3 Wählen von [Verboten] oder [Nicht verboten].**
- 4 Drücken Sie auf [OK].**
- 5 Drücken Sie [Verlassen].**

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > [Empfangsdatei-Einstellungen](#) > Druckbereite Dat. druck.



Druckbereite Dat. druck.

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können Dateien drucken, die zum Drucken bereitstehen.

- 1** Drücken Sie [Druckbereite Dat. druck.]
- 2** Wählen Sie [Alle Dateien] oder die Leitung, der druckbereiten Dateien, die gedruckt werden sollen.
- 3** Drücken Sie auf die Taste [Start].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > [Empfangsdatei-Einstellungen](#) > Speichersperr-RX



Speichersperr-RX

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Angaben, ob Speichersperr-Empfang aktiviert werden soll.

Weitere Einzelheiten zu dieser Funktion finden Sie unter [Drucken einer mit Speichersperr empfangenen Datei](#).

Zum verwenden der Speichersperr, registrieren Sie die Speichersperr-ID im Menü FaxEinstellungen in "Speichersperr-ID programmieren" vor. Für nähere Informationen siehe [Eingangseinstellungen](#).

Um eingehende Dokumente von speziellen Absendern nur im Speichersperrmodus zu speichern, jeden Sender unter "Spezielle Absender, die unterschiedlich behandelt werden" registrieren.

Diese Funktion kann nicht mit Internet Fax oder Mail to Print (E-Mail-An-Drucker) verwendet werden.

- 1 Drücken Sie [Speichersperr-RX].**
- 2 Wählen Sie [Ein] oder [Aus] und drücken Sie dann [OK].**

[Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > Anwendereinst. gesp. RX-Datei



Anwendereinst. gesp. RX-Datei

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Für die Verwaltung von Dokumenten, die nach dem Faxempfang im Gerät gespeichert sind, kann der Administrator festgelegt werden. Wenn Sie den Administrator festlegen, müssen Sie den Administrator-Benutzer-Code eingeben, wenn Sie auf gespeicherte Dokumente mit Web Image Monitor zugreifen. Sie können über das Bedienfeld ausgeführte Funktionen wie das Drucken oder Löschen von empfangenen Dokumenten auch einschränken.

Sie müssen den Anwendercode des Administrators zuvor im Adressbuch registrieren. Einzelheiten finden Sie im Handbuch Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn "Speichern" auf "Ein" in "Empfangsdatei-Einstellungen" eingestellt ist.

- 1 Drücken Sie [FaxEinstellungen].**
- 2 Drücken Sie [Empfangseinst.].**
- 3 Drücken Sie [Anwendereinst. gesp. RX-Datei].**
- 4 Drücken Sie auf [Ein].**

Wenn Sie keinen Anwendercode verwenden, drücken Sie [Aus] und fahren Sie mit Schritt 6 fort.

- 5 Drücken Sie die Zieltaste des Anwenders, den Sie festlegen möchten, und drücken Sie dann [OK].**
- 6 Bestätigen Sie den gewählten Absender und drücken Sie dann [OK].**

Wenn ein programmierter Anwender aus dem Adressbuch gelöscht wird, erscheint die Meldung "Ziele sind ungültig." . Geben Sie den Anwender erneut ein.

- 7 Drücken Sie [Verlassen].**

↓ Hinweis

- Wenn der programmierte Anwendercode aus dem Adressbuch gelöscht wurde, können empfangene und gespeicherte Dokumente nicht mehr mit dem Web Image Monitor oder dem Bedienfeld des Geräts angesehen werden. Wählen Sie in Schritt 4 [Aus] oder programmieren Sie den Anwendercode erneut. Siehe Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > SMTP RX-Datei Zustellungseinstellungen



SMTP RX-Datei Zustellungseinstellungen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird das Menü SMTP RX-Datei Zustellungseinstellungen unter FaxEinstellungen beschrieben. Wenn eine autorisierte E-Mail-Adresse festgelegt ist, werden E-Mails von Adressen, die den autorisierten Adressen nicht entsprechen, verworfen, und eine Fehlermeldung wird an den SMTP-Server gesendet.

Die autorisierte E-Mail-Adresse wird, wie von den folgenden Beispielen illustriert, mit den Adressen der E-Mail-Verfasser verglichen.

- Wenn die autorisierte E-Mail-Adresse auf "@aaa.abcd.com" gesetzt ist:
abc@aaa.abcd.com - akzeptiert
def@aaa.xyz.com - nicht akzeptiert
abc@abcd.com - nicht akzeptiert

Es wird kein Fehlerbericht ausgegeben, auch wenn eine E-Mail verworfen wird.

Diese Funktion steht nur für Systeme zur Verfügung, die das Weiterleiten von per SMTP empfangenen E-Mails erlauben.

- 1 Drücken Sie [FaxEinstellungen].**
- 2 Drücken Sie [EmpfangEinst.].**
- 3 Drücken Sie [SMTP RX-Datei Zustellungseinst.].**
- 4 Drücken Sie auf [Ein].**

Wenn Sie diese Funktion nicht nutzen, drücken Sie [Aus]. Fahren Sie mit Schritt 9 fort.

- 5 Drücken Sie [Ändern].**
- 6 Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die autorisiert werden soll und drücken Sie anschließend [OK].**
- 7 Wenn Sie ein Internet-Fax- oder E-Mail-Ziel als Lieferziel festlegen, konfigurieren Sie die notwendigen Einstellungen in "Sicherheit".**

Zum Verschlüsseln der E-Mails, drücken Sie [Verschlüsselung].

Drücken Sie [Signatur], um eine Signatur an die zu sendende E-Mail anzuhängen.

Nach Konfiguration der Einstellungen drücken Sie [OK].

- 8 Drücken Sie auf [OK].**
- 9 Drücken Sie [Verlassen].**

[↓ Hinweis](#)

- Einzelheiten zur Einstellung "Sicherheit" finden Sie unter [Verschlüsselung und Signatur für Internet-Fax/E-Mail](#).

[↑ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Fax Einstellungen](#) > Scanformat progr. / ändern / löschen



Scanformat progr. / ändern / löschen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wenn Sie ein Scanformat zum Scannen einer Vorlage mit benutzerdefiniertem Format auswählen, stehen zwei benutzerdefinierte Formate zur Verfügung: Programmgröße 1 und Programmgröße 2. Verwenden Sie diese Funktionen für die Programmierung eines benutzerdefinierten Formats im Voraus.

Bei der Programmierung oder Änderung eines Scanformats empfiehlt es sich, die Daten des neuen Formats schriftlich festzuhalten.

Legen Sie die waagerechte Länge zwischen 128 und 1.200 mm fest, oder von 5,5 bis 47,0 Zoll.

Verwandte Themen

[Scanformat programmieren/ändern](#) 

[Scanformat löschen](#) 

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxeinstellungen](#) > [Scanformat progr. / ändern / löschen](#) > Scanformat programmieren/ändern

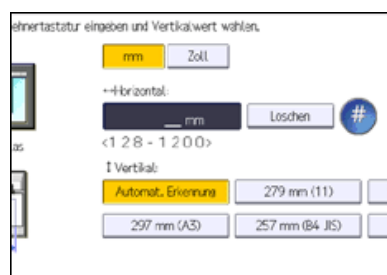


Scanformat programmieren/ändern

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Die Vorgehensweise ist bei Programmierung und Änderung dieselbe.

- 1** Drücken Sie [FaxEinstellungen].
- 2** Drücken Sie [Scaneinstellungen].
- 3** Drücken Sie [Scanformat progr. / ändern / löschen].
- 4** Achten Sie darauf, dass [Programmieren / Ändern] ausgewählt ist.
- 5** Wählen Sie [Programmgröße 1] oder [Programmgröße 2].
- 6** Geben Sie eine horizontale Länge über die Zehnertastatur ein und drücken Sie auf [#].



Bei Drücken von [mm] oder [Zoll] wechselt die Maßeinheit zwischen "mm" und "Zoll".

Wenn Sie eine Länge eingeben und [mm] oder [Zoll] drücken, wird die Länge automatisch in die entsprechende Maßeinheit konvertiert (die Werte werden gerundet). Wenn Sie z. B. [2], [2] und [0] in Millimetern eingeben und auf "Zoll" wechseln, wird die Länge 8,7 "Zoll" im Display angezeigt. Wenn Sie [mm] erneut drücken, wird "221 mm" angezeigt.

- 7** Wählen Sie eine vertikale Größe.

Das angezeigte senkrechte Format ist je nach ausgewählter Einheit unterschiedlich.

- 8** Drücken Sie auf [OK].
- 9** Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxeinstellungen](#) > [Scanformat progr. / ändern / löschen](#) > Scanformat löschen



Scanformat löschen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie [FaxEinstellungen].
- 2 Drücken Sie [Scaneinstellungen].
- 3 Drücken Sie [Scanformat progr. / ändern / löschen].
- 4 Drücken Sie [Löschen] und wählen Sie anschließend [Programmgröße 1] oder [Programmgröße 2].
- 5 Drücken Sie [Löschen].
- 6 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxeinstellungen](#) > Faxinformationen registrieren



Faxinformationen registrieren

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt werden Faxinformationen beschrieben.

Beim Versand oder Empfang eines Faxdokuments können Sie Informationen an die Gegenstelle senden. Diese Informationen werden im Display des anderen Geräts angezeigt und als Bericht ausgedruckt. Es können folgende Informationen gesendet werden.

Sie können programmierte Faxinformationen in der Anwenderparameterliste bestätigen. Es empfiehlt sich, die Anwenderparameterliste auszudrucken und aufzubewahren, wenn Einstellungen programmiert oder geändert wurden. Siehe [Eingangseinstellungen](#).

Fax-Header

Der Fax-Header wird als Kopfzeile auf jedes von Ihnen versendete Fax gedruckt. Sie sollten Ihren Namen mit in den Fax-Header aufnehmen.

Maximal zehn Fax-Header können registriert werden. Zum Beispiel könnten Sie einen Fax-Header für jede registrierte Abteilung verwenden.

Sie können für "Fax-Header" bis zu 32 alphanumerische Zeichen und Symbole verwenden.

Sie können Zeichen, Symbole, Zahl und Zwischenräume verwenden.

Mithilfe von [Fax-Header drucken] unter "Optionseinstellungen" können Sie festlegen, ob ein Fax-Header gedruckt wird.

Siehe [Fax Header drucken](#).

Eigener Name

Der Eigene Name wird beim Versand oder Empfang eines Faxes an die Gegenstelle gesendet. Diese Bezeichnung sollte Ihren Namen beinhalten. Der Eigene Name wird im Display des anderen Geräts angezeigt und in einem Bericht ausgedruckt.

Der Eigene Name kann nur verwendet werden, wenn das andere Gerät von demselben Hersteller stammt und die Funktion Eigener Name aufweist.

Sie können einen "Eigener Name" mit bis zu 20 alphanumerischen Zeichen und Symbolen eintragen.

Eig. Faxnummer

Die Eigene Faxnummer des Absenders wird beim Versand eines Faxes an die Gegenstelle gesendet.

Die empfangene Faxnummer wird im Display des anderen Geräts angezeigt und in einem Bericht ausgedruckt.

Diese Funktion steht immer zur Verfügung, gleichgültig, wer der Hersteller des Geräts an der Gegenstelle ist.

Sie können die "Eigene Faxnummer" mit bis zu 20 Ziffern, Leerzeichen und dem Symbol "+" registrieren.

Verwandte Themen

[Faxinformationen registrieren/ändern](#)

[Faxinformationen löschen](#)

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > [Faxinformationen registrieren](#) > Faxinformationen registrieren/ändern



Faxinformationen registrieren/ändern

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Die Vorgehensweise ist bei Programmierung und Änderung dieselbe.

- 1 Drücken Sie [FaxEinstellungen].**
- 2 Drücken Sie [Eingangseinstellungen].**
- 3 Drücken Sie [Faxinformationen programmieren].**
- 4 Zum Registrieren eines Fax-Headers überprüfen, ob die [Fax-Header]-Registerkarte ausgewählt ist, und registrieren Sie dann einen Fax-Header.**

Drücken Sie den Fax-Header, den Sie registrieren möchten, geben Sie einen Fax-Header mit Ihrem Namen und Faxnummer ein und drücken Sie dann [OK].

- 5 Zum Registrieren Ihres Namens wählen Sie die [Eigener Name]-Registerkarte und registrieren Sie dann Ihren Namen.**

Drücken Sie auf [Eigener Name], geben Sie den Eigenen Namen ein und drücken Sie anschließend [OK].

- 6 Zum Registrieren Ihrer Faxnummer wählen Sie die [Eigene Faxnummer]-Registerkarte und registrieren Sie Ihre Faxnummer ein.**

Die Leitung auswählen, die registriert werden soll. Ihre Faxnummer über die Zehnertastatur eingeben. Drücken Sie [#] und dann [OK].

Drücken Sie zur Eingabe eines +-Zeichens oder eines Leerzeichens [+] oder [Leerzeichen].

- 7 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].**

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > [Faxinformationen registrieren](#) > Faxinformationen löschen



Faxinformationen löschen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1** Drücken Sie [FaxEinstellungen].
- 2** Drücken Sie [Eingangseinstellungen].
- 3** Drücken Sie [Faxinformationen programmieren].
- 4** Drücken Sie den [Fax-Header], [Eigener Namen], oder [Eig. Faxnummer], den Sie löschen möchten.
- 5** Drücken Sie das Element, das Sie löschen möchten.
- 6** Drücken Sie [Backspace] oder [Alle löschen], und drücken Sie dann [OK].

Wenn Sie Ihre eigene Faxnummer löschen möchten, drücken Sie zuerst [Löschen] und dann [OK].

- 7** Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

[⏪ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxeinstellungen](#) > Parametereinstellungen



Parametereinstellungen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Anwenderparameter erlauben Ihnen die Anpassung verschiedener Einstellungen an Ihren Bedarf. Um die Einstellungen von Funktionen zu ändern, setzen Sie die Anwenderparameter-Schalter.

Schalter und Bits

Jeder Anwenderparameter verfügt über eine Reihe von Schaltern, und jeder der Schalter enthält acht Bits, deren Werte "0" oder "1" lauten. Das Bit ganz rechts ist Bit 0 und das Bit ganz links ist Bit 7. Sie können die Einstellungen entsprechend Ihren Anforderungen anpassen, indem Sie den Wert der Bits zwischen "0" und "1" umschalten.

- Schalter 02

0	0	1	1	1	0	1	1
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
7	6	5	4	3	2	1	0

Anwenderparameter-Schalter sind wie folgt dargestellt:

Schalter: 02, Bit: 0

Weiterleitungsmarkierung

- 0: Aus
- 1: Ein

Siehe [Weiterleitungsmarkierung](#).

Schalter: 02, Bit: 3

TSI-Druck

- 0: Aus
- 1: Ein

Siehe [TSI Druck \(Übertragung Teilnehmererkennung Druck\)](#).

Schalter: 03, Bit: 0

Automatischer Ausdruck des Kommunikationsergebnisberichts

- 0: Aus
- 1: Ein

Siehe [Kommunikationsergebnis-Bericht \(Speicherübertragung\)](#).

Schalter: 03, Bit: 2

Automatischer Ausdruck des Speicherberichts

- 0: Aus
- 1: Ein

Siehe [Prüfung der Ergebnisse der Dokumentenablage im Speicher \(Speicherablagen-Bericht\)](#).

Schalter: 03, Bit: 3

Bestimmt, ob der SEP-Code RX-Reservebericht automatisch ausgedruckt wird.

- 0: Aus
- 1: Ein

Siehe [SEP-Code RX-Reservebericht](#).

Schalter: 03, Bit: 4

Bestimmt, ob der SEP-Code RX-Ergebnisbericht automatisch ausgedruckt wird.

- 0: Aus
- 1: Ein

Siehe [SEP-Code RX-Ergebnisbericht](#).

Schalter: 03, Bit: 5

Automatischer Ausdruck des Sendeberichts Sofortsenden

- 0: Aus
- 1: Ein

Siehe [Sofort-Übertragungsergebnis-Bericht \(Sofortübertragung\)](#).

Schalter: 03, Bit: 7

Automatischer Ausdruck des Journals

- 0: Aus
- 1: Ein

Siehe [Journal drucken](#).

Schalter: 04, Bit: 0

Automatischer Ausdruck des Vertraulichen Dateiberichts

- 0: Aus
- 1: Ein

Siehe [Vertraulicher Dateibericht](#).

Schalter: 04, Bit: 1

Automatischer Ausdruck des Kommunikationsfehlerberichts und SUB-Code-Übertragungsergebnisberichts

- 0: Aus
- 1: Ein

Siehe [Kommunikations-Ausfallbericht](#) und [SUB-Code Übertragungsbericht](#).

Schalter: 04, Bit: 4

Einfügen des Namen der Gegenseite auf Berichte

- 0: Aus
- 1: Ein

Siehe Folgendes:

[Prüfung der Ergebnisse der Dokumentenablage im Speicher \(Speicherablagen-Bericht\)](#)

[SEP-Code RX-Reservebericht](#)

[SEP-Code RX-Ergebnisbericht](#)

[Kommunikationsergebnis-Bericht \(Speicherübertragung\)](#)

[Sofort-Übertragungsergebnis-Bericht \(Sofortübertragung\)](#)

[Kommunikations-Ausfallbericht](#)

Fehlerbehebung

Fehlerbehebung

Schalter: 04, Bit: 5

Absendernamen in die Berichte aufnehmen

- 0: Aus
- 1: Ein

Siehe Folgendes:

[Prüfung der Ergebnisse der Dokumentenablage im Speicher \(Speicherablagen-Bericht\)](#) 

[SEP-Code RX-Reservebericht](#) 

[SEP-Code RX-Ergebnisbericht](#) 

[Drucken einer Liste von gespeicherten Dateien \(Sendedateiliste drucken\)](#) 

[Kommunikationsergebnis-Bericht \(Speicherübertragung\)](#) 

[Kommunikations-Ausfallbericht](#) 

[Journal !\[\]\(f95dab70c751fda7d824b8b03650f7aa_img.jpg\) \(hauptsächlich Europa und Asien\)](#) 

[Journal per E-Mail übertragen](#) 

Fehlerbehebung

Fehlerbehebung

Schalter: 04, Bit: 7

Einen Teil der Grafik in Berichte aufnehmen

- 0: Aus
- 1: Ein

Siehe Folgendes:

[Prüfung der Ergebnisse der Dokumentenablage im Speicher \(Speicherablagen-Bericht\)](#) 

[Kommunikationsergebnis-Bericht \(Speicherübertragung\)](#) 

[Kommunikations-Ausfallbericht](#) 

Schalter: 05, Bit: 0

Receive Service Call (SC) Bedingung (Ersatzempfang während des Kundendienstanrufs)

- 0: Möglich (Ersatzempfang)
- 1: Nicht möglich (Empfang aus)

Schalter: 05, Bit: 2, 1

Ersetzt den Empfang, wenn das Gerät nicht drucken kann (wegen eines Papierstaus, weil keines der Papiermagazine Papier enthält, oder weil keines der Papiermagazine in Betrieb ist)

- 00: Ohne Bedingungen aktiviert (Frei)
- 01: Aktiviert, wenn Eigener Name/Eigene Faxnummer empfangen wird
- 10: Aktiviert für Entsprechung mit Geschlossenem Netzwerkcode
- 11: Deaktiviert (Empfang aus)

Siehe [Ersatzempfang](#) .

Schalter: 05, Bit: 5

Die Funktion Blatt drucken ist auf die höchste Priorität beschränkt (Drucken des gleichen Formats)

- 0: Aus
- 1: Ein

Siehe [Formatgetreuer Ausdruck](#) .

Schalter: 05, Bit: 7

Warnung leeres Magazin (Warnung fehlendes Papier), auch wenn ein Papiermagazin leer ist

- 0: Aus
- 1: Ein

Siehe Fehlerbehebung.

Schalter: 07, Bit: 2

Paralleles Speichersenden

- 0: Aus
- 1: Ein

Siehe [Paralleles Speichersenden](#).

Schalter: 08, Bit: 2

Typ Autorisierter Empfang

- 0: Nur von angegebenen Absendern empfangen
- 1: Alle Dokumente außer von angegebenen Absendern empfangen

Siehe [Speichersperr-RX nach Absender](#).

Schalter : 10, Bit 0

Über das Bedienfeld ausführbare Funktionen wie das Drucken oder Löschen empfangener Dokumente einschränken.

- 0: Aus
- 1: Ein

Schalter: 10, Bit: 1

Zwei Vorlagen kombinieren

- 0: Aus
- 1: Ein

Siehe [Zwei Vorlagen kombinieren](#).

Schalter: 10, Bit: 3

Seitenverkleinerung beim Ausdruck

- 0: Aus
- 1: Ein

Siehe [Seitenverkleinerung](#).

Schalter: 10, Bit: 6

Sie können die E-Mail-Benachrichtigung und ausgedruckte Berichte für die Bestätigung der Übertragungsergebnisse verwenden.

- 0: Aus
- 1: Ein

Siehe [Drucken des Übertragungsberichts und Senden per E-Mail](#).

Schalter: 10, Bit: 7

Das Gerät löscht die Dokumentdaten, ohne sie zu drucken, wenn ein Fehler auftritt.

- 0: Aus
- 1: Ein

Siehe [Festlegen von autom. Fax-Löschung oder Empfang stoppen bei Speicherfehler](#).

Schalter: 11, Bit: 2

Fast leere Dokumente beim Scannen erkennen und melden.

- 0: Aus
- 1: Ein

Siehe [Erkennen leerer Seiten](#).

Schalter: 11, Bit: 5

Druck von Dokumenten, die an andere Parteien mit Weiterleiten weitergeleitet wurden, pro Absender

- 0: Aus

1: Ein

Siehe [Weiterleiten nach Absender](#).

Schalter: 14, Bit: 0

Mit der Funktion Autom. Einschalten bei Empfang empfangene Dokumente ausdrucken (Nachtdruckmodus)

- 0: Sofort drucken (Ein)
- 1: Beim Drücken der [Energiesparen]-Taste zum Einschalten des Geräts (Aus)

Siehe [Auto. Faxempfang einschalten](#).

Schalter: 14, Bit: 3

Bei geänderter Funktion zurücksetzen

- 0: Aus
- 1: Ein

Schalter: 15, Bit: 2, 1, 0

Auswahl des verfügbaren Papiermagazins

(Es können nur die unten aufgeführten Zahlen eingegeben werden.)

- 001: Magazin 1
- 010: Magazin 2
- 011: Magazin 3
- 100: Magazin 4
- 101: Großraummagazin (LCT)

Schalter: 15, Bit: 5

Ob das verfügbare Papiermagazin gewählt werden soll

- 0: Aus
- 1: Ein

Schalter: 17, Bit: 2

Ob Sie [Hinzuf.] drücken müssen, nachdem Sie mit der Zieltaste während des Sendevorgangs ein Ziel festgelegt haben.

- 0: Nicht notwendig
- 1: Notwendig

Siehe [Vermeiden von Rundsendefehlern](#).

Schalter : 17, Bit 3

Ob die Einstellungen zurückgesetzt werden sollen, wenn die Vorlage gescannt wird

- 0: Ein
- 1: Aus

Schalter: 17, Bit: 7

Dokumente empfangen, wenn die Taste [Start] gedrückt wird und Vorlagen nicht ausgerichtet sind

- 0: Aus (keine Dokumente empfangen, nachdem die Taste [Start] gedrückt wurde)
- 1: Ein (Dokumente empfangen, nachdem die Taste [Start] gedrückt wurde)

Siehe [Manueller Empfang](#).

Schalter: 18, Bit: 0

Datum mit Fax-Header ausdrucken

- 0: Aus
- 1: Ein

Siehe [Fax Header drucken](#).

Schalter: 18, Bit: 1

Absender mit Fax-Header ausdrucken

- 0: Aus
- 1: Ein

Siehe [Fax Header drucken](#).

Schalter: 18, Bit: 2

Dateinummer mit Fax-Header drucken

- 0: Aus
- 1: Ein

Siehe [Fax Header drucken](#).

Schalter: 18, Bit: 3

Seitennummer mit Fax-Header drucken

- 0: Aus
- 1: Ein

Siehe [Fax Header drucken](#).

Schalter: 19, Bit: 0

Funktion für die Umschaltung der Papierzufuhr verwenden (Offset-Druck)

- 0: Aus
- 1: Ein

Siehe [Versetzte Ausgabe](#).

Schalter: 19, Bit: 1

Journal nach Leitungstyp sortieren

- 0: Aus
- 1: Ein

Siehe [Manuelles Drucken des Journals](#).

Schalter: 20, Bit: 0

Automatischer Ausdruck des LAN-Fax-Ergebnisberichts

- 0: Aus
- 1: Ein

Siehe [LAN-Fax Ergebnisbericht](#).

Schalter: 20, Bit: 5, 4, 3, 2

Neudruckzeit gespeicherter Dokumente im Speicher, die mit einem LAN-Fax-Treiber nicht ausgedruckt werden konnten

- 0000: 0 Minuten
- 0001: 1 Minute
- 0010: 2 Minuten
- 0011: 3 Minuten
- 0100: 4 Minuten
- 0101: 5 Minuten
- 0110: 6 Minuten
- 0111: 7 Minuten
- 1000: 8 Minuten
- 1001: 9 Minuten
- 1010: 10 Minuten

- 1011: 11 Minuten
- 1100: 12 Minuten
- 1101: 13 Minuten
- 1110: 14 Minuten
- 1111: 15 Minuten

Siehe [Faxdokumente vom Computer versenden](#).

Schalter: 21, Bit: 0

Druckergebnis des Versands der Empfangsbestätigungsanfrage

- 0: Aus (nur bei Fehler ausdrucken)
- 1: Ein

Siehe [Anfordern einer Empfangsbestätigung](#).

Schalter: 21, Bit: 1

Antwort auf E-Mail-Empfangsbestätigungsanforderung

- 0: Aus
- 1: Ein

Siehe [Empfangen von E-Mail per Internet-Fax/Mail zum Drucken](#).

Schalter: 21, Bit: 2

Wählen, ob JPEG- oder PDF-Dateien, die an empfangene E-Mail angehängt sind, ausgedruckt werden

- 0: Nicht drucken
- 1: Drucken

Siehe [Empfangen von E-Mail per Internet-Fax/Mail zum Drucken](#).

Schalter: 21, Bit: 3

Dateiformat für an E-Mail-Adressen und Ordner übermittelte, zum Weiterleiten registrierte Dateien, für Ziele von Backup-Dateiübertragungen, für Empfänger der persönlichen Box oder Transfer-Box-Empfänger.

- 0: TIFF
- 1: PDF

Siehe Folgendes:

[Weiterleitung empfangener Dokumente mit SUB-Code](#)

[Übertragen empfangener Dokumente](#)

[Nachsenden empfangener Dokumente](#)

[Sendeinstellungen](#)

Schalter: 21, Bit: 4

Journal per E-Mail übertragen

- 0: Aus
- 1: Ein

Siehe [Journal per E-Mail übertragen](#).

Schalter: 21, Bit: 5

Druck festgelegter Themen und Texte in normalen E-Mails (angehängte TIFF-Dateien) einschränken.

- 0: Nein
- 1: Ja

Siehe [Empfangen von E-Mail per Internet-Fax/Mail zum Drucken](#).

Schalter: 21, Bit: 6

Netzwerkfehler anzeigen

- 0: Anzeigen (Ein)
- 1: Nicht anzeigen (Aus)

Siehe Fehlerbehebung.

Schalter: 21, Bit: 7

Fehler-Mailbenachrichtigung übertragen

- 0: Ein
- 1: Aus

Siehe Fehlerbehebung.

Schalter: 22, Bit: 0

Erkennung eines Wähltons vor dem Versenden von Faxdokumenten bei Verwendung der G3-Leitung (G3-1)

- 0: Nicht erkennen (Aus)
- 1: Erkennen (Ein)

Schalter: 22, Bit: 1

Erkennung eines Wähltons vor dem Versenden von Faxdokumenten bei Verwendung der G3-Leitung (G3-2)

- 0: Nicht erkennen (Aus)
- 1: Erkennen (Ein)

Schalter: 22, Bit: 2

Erkennung eines Wähltons vor dem Versenden von Faxdokumenten bei Verwendung der G3-Leitung (G3-3)

- 0: Nicht erkennen (Aus)
- 1: Erkennen (Ein)

Schalter: 24, Bit: 0

Dokumente, die nicht übertragen werden konnten, im Speicher sichern

- 0: Aus
- 1: Ein

Siehe [Erneutes Senden einer Datei](#).

Schalter: 24, Bit: 1

Länge der Zeit, die Dokumente, die nicht übertragen werden konnten, im Speicher gesichert werden

- 0: 24 Stunden
- 1: 72 Stunden

Siehe [Erneutes Senden einer Datei](#).

Schalter: 24, Bit: 2

Ob die gespeicherte Datei permanent erhalten bleiben soll

- 0: Nein
- 1: Ja

Schalter: 32, Bit: 0

Sie können die Prioritätsreihenfolge auswählen, nach welcher ein alternatives Ziel gewählt wird

- 0: Papierausgabepriorität
<Prioritätsreihenfolge>
 1. IP-Fax-Ziel
 2. Fax-Nummer
 3. Internet-Fax
 4. E-Mail-Adresse
 5. Ordner
- 1: Elektronische Ausgabepriorität

<Prioritätsreihenfolge>

1. Internet-Fax
2. E-Mail-Adresse
3. Ordner
4. IP-Fax-Ziel
5. Fax-Nummer

Siehe Folgendes:

[Empfangsfunktionen](#)

[Weiterleiten](#)

[Weiterleiten nach Absender](#)

[Programmieren/Ändern von Persönlichen Boxen](#)

[Programmieren/Ändern von Transferboxen](#)

Schalter: 32, Bit: 4

Bestimmt, ob ein über G3-1 empfangenes Dokument weitergeleitet wird.

- 0: Nein
- 1: Ja

Siehe [Weiterleitung empfangener Dokumente mit zusätzlichen G3-Leitungen](#).

Schalter: 32, Bit: 5

Bestimmt, ob ein über G3-2 empfangenes Dokument weitergeleitet wird.

- 0: Nein
- 1: Ja

Siehe [Weiterleitung empfangener Dokumente mit zusätzlichen G3-Leitungen](#).

Schalter: 32, Bit: 6

Bestimmt, ob ein über G3-3 empfangenes Dokument weitergeleitet wird.

- 0: Nein
- 1: Ja

Siehe [Weiterleitung empfangener Dokumente mit zusätzlichen G3-Leitungen](#).

Schalter: 34, Bit: 0

Gatekeeper mit IP-Fax verwenden

- 0: Aus
- 1: Ein

Siehe [Übersicht über die IP-Fax-Funktion](#).

Schalter: 34, Bit: 1

SIP-Server mit IP-Fax verwenden

- 0: Aus
- 1: Ein

Siehe [Übersicht über die IP-Fax-Funktion](#).

Schalter: 35, Bit: 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1, 0

Wahlwiederholungsintervall beim Versand einer Backupdatei

- 00000000: 0 Minute(n) – 11111111: 255 Minute(n)

Schalter: 36, Bit: 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1, 0

Maximale Anzahl der Wahlwiederholungen beim Versand einer Backup-Datei

- 00000000/00000001: 1-mal – 11111110/11111111: 254-mal

Schalter: 37, Bit: 0

Ob der Versand einer Backupdatei gestoppt werden soll, wenn der Zielordner voll wird, während das Gerät sendet oder auf den Versand eines Faxes oder der Backupdatei wartet

- 0: Nein
- 1: Ja

Siehe [Sendeeinstellungen](#) und [Maximalwerte](#).

Schalter: 37, Bit: 3, 2

Legen Sie fest, ob die Backup-Datei zusammen mit dem TX-Kommunikationsfehlerbericht ausgedruckt wird, wenn die Übertragung der Backup-Datei fehlschlägt

- 00: Nicht drucken
- 01: Nur erste Seite drucken
- 10: Gesamte Datei drucken

Schalter: 37, Bit: 4

Anzeigen der Absenderinformationen im Dateinamen von Dokumenten, die an Ordnerziele nachgesendet werden

- 0: Aus
- 1: Ein

Schalter: 37, Bit: 5

Angabe, ob die Zeichen für Dateinamen von Dokumenten, die an Ordnerziele nachgesendet werden, auf normale Zeichen beschränkt sind

- 0: Aus
- 1: Ein

Schalter: 40, Bit: 0

Wenn nicht genügend Speicher zur Verfügung steht, druckt das Gerät und löscht alte Faxe, damit wieder mehr Speicherplatz für neue Faxe zur Verfügung steht

- 0: Ein
- 1: Aus

Siehe [Festlegen von autom. Fax-Löschung oder Empfang stoppen bei Speicherfehler](#).

Schalter: 45, Bit: 2

Dateiformat für an E-Mail-Adressen und Ordner übermittelte, zum Weiterleiten registrierte Dateien, für Ziele von Backup-Dateiübertragungen, für Empfänger der persönlichen Box oder Transfer-Box-Empfänger.

Diese Funktion ist verfügbar, wenn "PDF" als Dateiformat zur Dateiübertragung an E-Mail-Adressen und Ordner für Parameter-Einstellung (Schalter 21, Bit 3) ausgewählt ist.

- 0: PDF
- 1: PDF/A

Siehe Folgendes:

[Weiterleitung empfangener Dokumente mit SUB-Code](#)

[Übertragen empfangener Dokumente](#)

[Nachsenden empfangener Dokumente](#)

[Sendeeinstellungen](#)

Verwandte Themen

[Ändern der Anwenderparameter](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > [Parametereinstellungen](#) > Ändern der Anwenderparameter



Ändern der Anwenderparameter

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Der Zugriff auf einige Anwenderparameter-Einstellungen kann die Konfiguration von Optionen erfordern oder es müssen vorher möglicherweise andere Einstellungen erfolgen.

Es empfiehlt sich, dass Sie eine Anwenderparameter-Liste ausdrucken und behalten, wenn Sie einen Anwenderparameter programmieren oder ändern.

★ Wichtig

- Ändern Sie nur die Bitschalter, die auf den letzten Seiten angezeigt wurden.

- 1 Drücken Sie [FaxEinstellungen].
- 2 Drücken Sie [Eingangseinstellungen].
- 3 Drücken Sie [Parametereinstellung].
- 4 Wählen Sie die Schalturnummer, die Sie ändern möchten.
- 5 Wählen Sie die Bitnummer, die Sie ändern möchten.

Wenn die Bitnummer gedrückt wird, schaltet der aktuelle Wert zwischen 1 und 0 um.

Wiederholen Sie den Vorgang, um zu einer anderen Bitnummer für denselben Schalter zu wechseln.

- 6 Drücken Sie auf [OK].
- 7 Wiederholen Sie Schritt 4 bis Schritt 6, um die Schaltereinstellungen zu wechseln.
- 8 Nachdem alle Einstellungen vorgenommen wurden, drücken Sie [Verlassen].
- 9 Drücken Sie [Verlassen].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > Spezielle Absender für unterschiedliche Behandlung



Spezielle Absender für unterschiedliche Behandlung

◀ Zurück

Weiter ▶

Mit Vorregistrierung spezieller Absender können Sie die folgenden Empfangsfunktionen für jeden Absender festlegen:

Funktionen für spezielle Absender

- Autorisierter RX nach Absender**
 Verwenden Sie diese Funktion, um eintreffende Absender zu beschränken. Das Gerät empfängt nur Faxdokumente von registrierten speziellen Absendern. So werden Sie dabei unterstützt, unerwünschte Dokumente, z. B. Werbesendungen, auszusortieren und die Verschwendung von Faxpapier wird eingedämmt.
- Druckquantität der Empfangsdatei nach Abs.**
 Das Gerät druckt die angegebene Anzahl an Kopien von Dokumenten, die von registrierten speziellen Absendern empfangen wurden.
- Weiterleiten nach Absender**
 Wenn die Weiterleitungsfunktion aktiviert ist und Dokumente empfangen werden, werden sie ausgedruckt und an ein angegebenes Weiterleitungsziel weitergeleitet. Verwenden Sie "Weiterleiten nach Absender", um empfangene Dokumente zu einem bestimmten Absender weiterzuleiten.
- 2-seitiger Druck nach Absender**
 Das Gerät druckt die empfangenen Dokumente auf beide Seiten des Papiers nur dann, wenn es von registrierten speziellen Absendern empfangen wird.
- Speichersperr-RX nach Absender.**
 Das Gerät führt bei Empfang von registrierten speziellen Absendern Speichersperr-Empfang aus. Wenn der Speichersperr-Modus aktiv ist, werden Dokumente von registrierten speziellen Absendern im Speicher abgelegt. Anwender, die keine Speichersperr-IDs haben, können die Dokumente nicht drucken.
- Papiermagazin nach Absender.**
 Das Gerät druckt empfangene Dokumente von registrierten speziellen Absendern und Dokumente von anderen Absendern auf verschiedene Arten von Papier. Wenn beispielsweise blaues Papier in Magazin 1 und weißes Papier in Magazin 2 ist, druckt das Gerät die Dokumente von speziellen Absendern auf dem blauen Papier aus und die Dokumente von anderen Absendern auf dem weißen Papier. So können Sie beide leicht unterscheiden.
- Remote-Empfangseinstellung pro Sender**
 Diese Funktion ist verfügbar, wenn Sie die Remote-Fax-Funktion nutzen.
 Wenn diese Funktion aktiviert ist und Dokumente empfangen werden, werden sie zu einem bestimmten Weiterleitungsziel weitergeleitet. Sie können das Remote-Fax als Umleitungsziel registrieren.
 Weitere Einzelheiten zu dieser Funktion finden Sie unter [Drucken von über das Client-seitige Gerät empfangenen Dokumenten](#).

Einige Funktionen sind je nach Empfangsmethoden nicht verfügbar, wie:

Funktion	Fax/IP-Fax-Empfang	Internet-Faxempfang
Autorisierter RX nach Absender	Verfügbar	Nicht verfügbar
Druckquantität der Empfangsdatei nach Abs.	Verfügbar	Nicht verfügbar
Weiterleiten nach Absender	Verfügbar	Verfügbar
2-seitiger Druck nach Absender	Verfügbar	Verfügbar

Speichersperr-RX nach Absender.	Verfügbar	Nicht verfügbar
Papiermagazin nach Absender.	Verfügbar	Verfügbar
Remote-Empfangseinstellung pro Sender	Verfügbar	Verfügbar

Mit Mail-to-Print-Empfang funktioniert die spezielle Absender-Funktion nicht.

Registrierung von speziellen Absendern

- **Spezielle Absender**

"Eigener Name" oder "Eig. Faxnummer" der Gegenseite als speziellen Absendernamen registrieren.

Wenn der Absender über ein Gerät desselben Herstellers verfügt, registrieren Sie einen "Eigene Name", der bereits als Absender programmiert wurde. Anderenfalls wird eine Faxnummer verwendet.

Wenn Sie ein Internet-Fax als einen speziellen Absender festlegen, registrieren Sie die E-Mail-Adresse.

Informationen zu den Maximalwerten der folgenden Komponenten finden Sie unter [Maximalwerte](#):

- Anzahl der speziellen Absender, die Sie registrieren können
- Anzahl der Zeichen, die in einem speziellen Namen des Absenders enthalten sein können

Geben Sie bei der Registrierung eines Internet-Faxgeräts die ersten Zeichen einer E-Mail-Adresse als speziellen Namen des Absenders innerhalb der maximalen erlaubten Anzahl von Zeichen ein.

- **Volle/Teilübereinstimmung**

Sie können eine gemeinsame Folge von Zeichen zum Identifizieren von Zielen registrieren.

Zum Beispiel können drei Namen, "NIEDERLASSUNG NEW YORK", "NIEDERLASSUNG HONG KONG" und "NIEDERLASSUNG SYDNEY", als "NIEDERLASSUNG" registriert werden. Wenn das Gerät Dokumente von diesen drei Sendern empfängt, werden die Funktionen, die für "NIEDERLASSUNG" angewendet werden, wirken.

Verwendung von Teilübereinstimmung hilft Ihrem Betrieb.

Leerstellen werden ignoriert, wenn die Kennungen verglichen werden.

Sie können auch Empfangsfunktionen, die beide Einstellungen für alle Absender und Einstellungen für spezielle Absender nutzen, anpassen.

Wenn Sie zum Beispiel möchten, dass Ihr Gerät Dokumente nur dann weiterleitet, die von einem bestimmten Absender, aber nicht von anderen Absendern, empfangen wurden, stellen Sie "Weiterleiten" in "Empfangseinst." auf "Aus" und registrieren Sie den speziellen Absender durch Einstellung in "Weiterleiten nach Absender" auf "Ein".

↓ Hinweis

- Wenn kein eigener Name oder keine eigene Faxnummer programmiert sind, können Sie keine Absender als spezielle Absender programmieren.
- Das Gerät kann nicht zwischen SEP-Code-Empfangsdokumenten von speziellen Absendern unterscheiden.
- Sie können den eigenen Namen und die eigene Faxnummer des Absenders mit dem Journal überprüfen. Verwenden Sie die Liste mit angegebenen Absendern, um die programmierten speziellen Absender zu prüfen.

Verwandte Themen

[Programmieren der Ersteinrichtung spezieller Absender](#)

[Programmieren/Ändern von speziellen Absendern](#)

[Löschen eines speziellen Absenders](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxeinstellungen](#) > [Spezielle Absender für unterschiedliche Behandlung](#) > Programmieren der Ersteinrichtung spezieller Absender



Programmieren der Ersteinrichtung spezieller Absender

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Konfigurieren Sie die folgenden Einstellungen für die Ersteinrichtung der speziellen Absender-Funktion:

Autorisierter Empfang

Angaben, um autorisierten Empfang für spezielle Absender zu ermöglichen.

Spezielle RX-Funktion

Angaben, ob die für einzelne spezielle Absender angewendeten Funktionen (z. B. Weiterleiten nach Absender und Speichersperr-RX nach Absender) aktiviert werden sollen.

Wenn Sie "Aus" für diese Einstellung wählen, werden die angewendeten Funktionen bei speziellen Absender deaktiviert und die Einstellungen von "Empfangseinst." für alle Sender aktiviert.

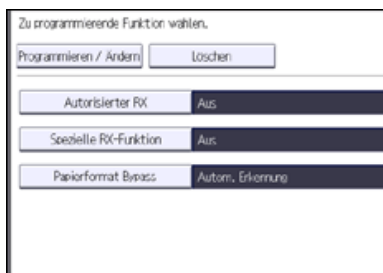
Papierformat Bypass

Bestimmen Sie das Papierformat für den Bypass.

Verwenden Sie diese Einstellung, wenn Sie einen bestimmten Absender für die Verwendung des Bypass "Papiermagazin nach Absender" registrieren.

Sie können zwischen verschiedenen Formen der Formatangabe wählen: "Autom. Erkennung", "Normalformat" und "Benutz.def. Format". Wenn Sie [Autom. Erkennung] wählen, erkennt das Gerät das Papierformat automatisch.

- 1 Drücken Sie [Faxeinstellungen].**
- 2 Drücken Sie [Empfangseinst.].**
- 3 Drücken Sie [Speziellen Absender programmieren].**
- 4 Drücken Sie [Eingangs-Setup].**
- 5 Wählen Sie die Funktion, die Sie programmieren möchten.**



- 6 Konfigurieren Sie die Autorisierter RX-Einstellungen, wenn nötig.**

Drücken Sie [Autorisierter RX], drücken Sie [Ein] oder [Aus], und drücken Sie dann [OK].

- 7 Konfigurieren Sie die Einstellungen der Spezielle RX-Funktion, wenn nötig.**

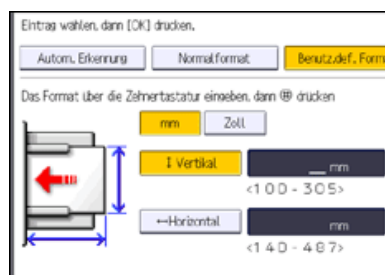
Drücken Sie [Spezielle RX-Funktion], drücken Sie [Ein] oder [Aus], und drücken Sie dann [OK].

- 8 Konfigurieren Sie die Einstellungen der Funktion Papierformat Bypass, wenn nötig.**

Drücken Sie [Papierformat Bypass], und drücken Sie dann [Autom. Erkennung], [Normalformat] oder [Benutz.def. Format].

- Autom. Erkennung
Achten Sie darauf, dass [Autom. Erkennung] ausgewählt ist.
- Normalformat
Drücken Sie [Normalformat] und wählen Sie dann ein Format.
- Ben.def.F.
Drücken Sie [Benutz.def. Format], geben Sie die vertikale und horizontale Größe des Papiers über die

Zehntertastatur ein und drücken dann [#].



Legen Sie eine vertikale Größe zwischen 100 mm (4,0 Zoll) und 305 mm (12,0 Zoll) fest.

Legen Sie eine horizontale Größe zwischen 140 mm (5,5 Zoll) und 600 mm (23,6 Zoll) fest.

Bei Drücken von [mm] oder [Zoll] wechselt die Maßeinheit zwischen "mm" und "Zoll". Wenn Sie eine Länge eingeben und die Einheiten ändern, indem Sie [mm] oder [Zoll] drücken, erfolgt die Konvertierung automatisch (Brüche werden abgerundet).

9 Drücken Sie auf [OK].

10 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

Hinweis

- Die maximale Länge des Papiers, das in den Bypass eingelegt werden kann, hängt davon ab, ob ein Finisher installiert ist und welches Modell dieser ist. Weitere Informationen zu benutzerdefinierten Papierformaten, die in den Bypass eingelegt werden können, finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier. Einzelheiten zu benutzerdefinierten Papierformaten, die mit dem Finisher verwendet werden können, siehe Wartung und Spezifikationen.

[Anfang](#)

[Zurück](#) · [Weiter](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > [Spezielle Absender für unterschiedliche Behandlung](#) > Programmieren/Ändern von speziellen Absendern



Programmieren/Ändern von speziellen Absendern

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Die Vorgehensweise ist bei Programmierung und Änderung dieselbe.

- 1** Drücken Sie [FaxEinstellungen].
- 2** Drücken Sie [Empfangseinst.].
- 3** Drücken Sie [Speziellen Absender programmieren].
- 4** Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 5** Wählen Sie den Absender für die Programmierung oder Änderung.

Zur Programmierung neuer Absender drücken Sie auf [Nicht programmiert].

- 6** Geben Sie einen Absendernamen ein und drücken Sie dann auf [OK].

Geben Sie unter Verwendung von Eigener Name oder Eigene Faxnummer einen Absendernamen ein.

- 7** Drücken Sie [Volle Übereinst.] oder [Teilübereinstimmung].

Wählen Sie die passenden Kriterien um den eingetragenen Namen und tatsächlichen Namen des Absenders zu vergleichen.

- 8** Nehmen Sie die Einstellungen für das Element, das Sie programmieren möchten, vor.

Imprint prüfen, dann [OK] drücken.

Eigener Name und Fax-Nr.	001 LONDON OFFICE	Bedinau
Autorisierter RX nach Absender	Aus	2-seitiger D
RX-Datei Druckqualität nach Abs.	Wie Grundeinstellungen	Speichersperr
Weiterleiten nach Absender	Wie Grundeinstellungen	Papiermagaz

Sie dürfen nur das Element auswählen, das Sie programmieren möchten.

Zum Festlegen des Autorisierten Empfangs siehe [Autorisierter RX nach Absender](#).

Zum Festlegen der Empfangsdatei-Druckanzahl siehe [Druckquantität der Empfangsdatei nach Abs.](#)

Zum Festlegen des Weiterleitens siehe [Weiterleiten nach Absender](#).

Zum Festlegen des zweiseitigen Drucks siehe [2-seitiger Druck nach Absender](#).

Zum Festlegen von Speichersperr-Empfang siehe [Speichersperr-RX nach Absender](#).

Zum Festlegen des Papiermagazins siehe [Papiermagazin nach Absender](#).

Zum Festlegen eines Remote-Gerätes siehe [Remote-Empfangseinstellung pro Sender](#).

- 9** Drücken Sie auf [OK].

Um einen weiteren Absender zu programmieren, wiederholen Sie alle Schritte ab Schritt 5.

- 10** Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

Verwandte Themen

- [Autorisierter RX nach Absender](#)
- [Druckquantität der Empfangsdatei nach Abs.](#)
- [Weiterleiten nach Absender](#)
- [2-seitiger Druck nach Absender](#)
- [Speichersperr-RX nach Absender](#)
- [Papiermagazin nach Absender](#)
- [Remote-Empfangseinstellung pro Sender](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > [Spezielle Absender für unterschiedliche Behandlung](#) > Löschen eines speziellen Absenders



Löschen eines speziellen Absenders

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1** Drücken Sie [FaxEinstellungen].
- 2** Drücken Sie [Empfangseinst.].
- 3** Drücken Sie [Speziellen Absender programmieren].
- 4** Drücken Sie [Löschen], und wählen Sie anschließend den speziellen Absender, den Sie löschen möchten.
- 5** Drücken Sie [Löschen].
- 6** Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > Box-Einstellungen



Box-Einstellungen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt beschreibt die Box-Einstellungen.

Die folgenden Funktionen dienen der Lieferung und Übertragung von Dokumenten:

- Persönliche Box
- Informationsbox
- Transferbox

SUB-Code und SEP-Code

Beim SUB-Code und SEP-Code handelt es sich um Kennungen mit bis zu 20 Stellen. Sie können Ziffern, [#], [*] und Leerzeichen enthalten.

Damit Sie diese Funktion verwenden können, müssen Sie eine Box und einen SUB/SEP-Code programmieren. Die Gegenstelle kann unter Verwendung dieses Codes Dokumente an die Box senden und gespeicherte Dokumente von ihr abrufen.

↓ Hinweis

- Für Einzelheiten über die maximale Gesamtzahl der persönlichen Boxen, Informationsboxen und Transferboxen, die registriert werden können, siehe [Maximalwerte](#).
- Sie können nicht für zwei verschiedene Boxen denselben Box-Code angeben.
- Die Übertragung oder Programmierung kann unmöglich werden, wenn nicht genug Speicher vorhanden ist. Die Menge des noch vorhandenen freien Speichers variiert je nach installierter optionaler Ausstattung.
- Wenn ein anderer Parameter als [Drucken] für [Ausgabemodus] in [Allgemeine Einstellung] unter [Umschalt-Timer Ausgabemodus] in [Empfangsdatei-Einstellungen] festgelegt ist, können persönliche Boxen, Informationsboxen oder Transferboxen nicht geändert oder gelöscht werden. Wenn dies der Fall ist, überprüfen Sie die Einstellung für [Umschalt-Timer Ausgabemodus].

Verwandte Themen

[Programmieren/Ändern von Persönlichen Boxen](#)

[Löschen von Persönlichen Boxen](#)

[Programmieren/Ändern von Informationsboxen](#)

[Löschen von Informationsboxen](#)

[Programmieren/Ändern von Transferboxen](#)

[Löschen von Transferboxen](#)

[Drucken der Boxliste](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > [Box-Einstellungen](#) > Programmieren/Ändern von Persönlichen Boxen



Programmieren/Ändern von Persönlichen Boxen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Persönliche Boxen programmiert werden.

Sie können folgende Elemente programmieren:

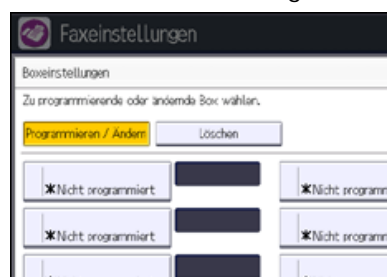
- **Boxname (erforderlich)**
Bis zu 20 Zeichen lang.
- **SUB-Code (erforderlich)**
Kann bis zu 20 Zeichen lang sein und die Ziffern [0]-[9], [#], [*] und Leerzeichen enthalten (das erste Zeichen darf kein Leerzeichen sein).
- **Passwort (optional)**
Kann bis zu 20 Zeichen lang sein und die Ziffern [0]-[9], [#], [*] und Leerzeichen enthalten (das erste Zeichen darf kein Leerzeichen sein).
Bei der Programmierung eines Passworts wird ein Zeichen vor dem Boxnamen angezeigt.
- **Empfänger (optional)**
Sie können für jede Persönliche Box ein Lieferungsziel programmieren. Legen Sie ein im Adressbuch programmiertes Sendeziel fest. Sie können als Übertragungsziele ein Faxziel, IP-Faxziel, Internet-Faxziel, E-Mail-Ziel oder Ordnerziel angeben.

Sie können Boxen auf dieselbe Weise bearbeiten, wie Sie sie programmieren. Verwendete Boxen können jedoch nicht bearbeitet werden.

Weitere Einzelheiten zu dieser Funktion finden Sie unter [Persönliche Boxen](#).

- 1 Drücken Sie [FaxEinstellungen].**
- 2 Drücken Sie [Allgemeine Einstellungen].**
- 3 Drücken Sie [Box-Einstellung].**
- 4 Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.**
- 5 Wählen Sie eine Box für die Programmierung.**

Drücken Sie bei der Programmierung einer neuen Box [Nicht programmiert].



So ändern Sie eine Box, die bereits programmiert ist: Drücken Sie darauf und fahren Sie mit Schritt 8 fort. Wenn ein Passwort programmiert ist, geben Sie das Passwort über die Zehnertastatur ein und drücken dann [OK].

- 6 Drücken Sie [Persönliche Box].**
- 7 Geben Sie einen Boxnamen ein und drücken Sie dann die Taste [OK].**
- 8 Eingabe eines SUB-Codes über die Zehnertastatur.**

Um den SUB-Code zu ändern, drücken Sie [Löschen] und wiederholen Sie die Eingabe. Um einen Boxnamen zu ändern, drücken Sie [Boxname] und wiederholen Sie den Vorgang ab Schritt 7.

- 9 Legen Sie ein Passwort fest.**

Drücken Sie [Passwort], geben Sie ein Passwort mittels der Zahlentasten ein und drücken Sie dann [OK]. Geben Sie das Passwort zur Bestätigung erneut ein und drücken Sie anschließend [OK].

- 10 Legen Sie einen Empfänger fest.**

Drücken Sie [Empfänger], wählen Sie ein Ziel aus der Zielliste und drücken Sie dann [OK].

Drücken Sie die entsprechende Registerkarte, um zwischen den Übertragungsarten Fax/IP-Fax, Internet-Fax, E-Mail und Ordner zu wechseln.

11 Wenn Sie ein Internet-Fax- oder E-Mail-Ziel als Empfänger festlegen, konfigurieren Sie die notwendigen Einstellungen in "Sicherheit".

Zum Verschlüsseln von E-Mails drücken Sie [Verschlüsselung].

Drücken Sie [Signatur], um eine Signatur an die zu sendende E-Mail anzuhängen.

Nach Konfiguration der Einstellungen drücken Sie [OK].

12 Drücken Sie auf [OK].

13 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

 [Hinweis](#)

- Einzelheiten zur Einstellung "Sicherheit" finden Sie unter [Verschlüsselung und Signatur für Internet-Fax/E-Mail](#) .

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > [Box-Einstellungen](#) > Löschen von Persönlichen Boxen

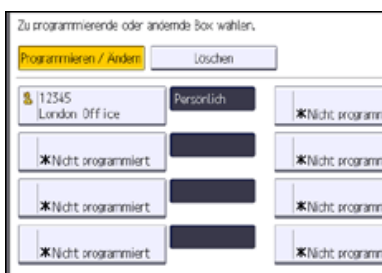


Löschen von Persönlichen Boxen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wenn sich Dokumente in der Box befinden, können Sie die Box nicht löschen.

- 1** Drücken Sie [FaxEinstellungen].
- 2** Drücken Sie [Allgemeine Einstellungen].
- 3** Drücken Sie [Box-Einstellung].
- 4** Wählen Sie [Löschen] und wählen Sie dann die Box, die Sie löschen möchten.



- 5** Wenn das Passwort programmiert ist, geben Sie das Passwort über die Zehnertastatur ein und drücken Sie dann [OK].
- 6** Drücken Sie [Löschen].
- 7** Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxeinstellungen](#) > [Box-Einstellungen](#) > Programmieren/Ändern von Informationsboxen



Programmieren/Ändern von Informationsboxen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt beschreibt, wie eine Informationsbox eingerichtet wird.

Sie können folgende Elemente speichern:

- **Boxname** (erforderlich)
Bis zu 20 Zeichen lang.
- **SEP-Code** (erforderlich)
Kann bis zu 20 Zeichen lang sein und die Ziffern [0]-[9], [#], [*] und Leerzeichen enthalten (das erste Zeichen darf kein Leerzeichen sein).
- **Passwort** (optional)
Kann bis zu 20 Zeichen lang sein und die Ziffern [0]-[9], [#], [*] und Leerzeichen enthalten (das erste Zeichen darf kein Leerzeichen sein).
Bei der Programmierung eines Passworts wird ein Zeichen vor dem Boxnamen angezeigt.

Sie können Boxen auf dieselbe Weise bearbeiten, wie Sie sie programmieren. Verwendete Boxen können jedoch nicht bearbeitet werden.

Weitere Einzelheiten zu dieser Funktion finden Sie unter [Informationsboxen](#).

- 1 Drücken Sie [FaxEinstellungen].**
- 2 Drücken Sie [Allgemeine Einstellungen].**
- 3 Drücken Sie [Box-Einstellung].**
- 4 Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.**
- 5 Wählen Sie die Box aus, die programmiert werden soll.**

Drücken Sie bei der Programmierung einer neuen Box [Nicht programmiert].



Um eine bereits programmierte Box zu ändern, drücken Sie darauf und wechseln Sie zu Schritt 8. Wenn ein Passwort programmiert ist, geben Sie das Passwort über die Zehnertastatur ein und drücken dann [OK].

- 6 Drücken Sie [Informationsbox].**
- 7 Geben Sie einen Boxnamen ein und drücken Sie dann die Taste [OK].**
- 8 Geben Sie den SEP-Code über die Zehnertastatur ein.**

Um den SEP-Code zu ändern, drücken Sie [Löschen] und versuchen Sie es erneut. Um einen Boxnamen zu ändern, drücken Sie [Boxname], und wiederholen Sie den Vorgang ab Schritt 7.

- 9 Legen Sie ein Passwort fest.**

Drücken Sie [Passwort], geben Sie ein Passwort mittels der Zahlentasten ein und drücken Sie dann [OK]. Geben Sie das Passwort zur Bestätigung erneut ein und drücken Sie anschließend [OK].

- 10 Drücken Sie auf [OK].**
- 11 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].**

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > [Box-Einstellungen](#) > Löschen von Informationsboxen

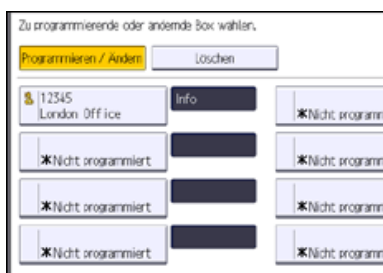


Löschen von Informationsboxen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wenn sich Dokumente in der Box befinden, können Sie die Box nicht löschen.

- 1 Drücken Sie [FaxEinstellungen].
- 2 Drücken Sie [Allgemeine Einstellungen].
- 3 Drücken Sie [Box-Einstellung].
- 4 Wählen Sie [Löschen] und wählen Sie dann die Box, die Sie löschen möchten.



- 5 Wenn das Passwort programmiert ist, geben Sie das Passwort über die Zehnertastatur ein und drücken Sie dann [OK].
- 6 Drücken Sie [Löschen].
- 7 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > [Box-Einstellungen](#) > Programmieren/Ändern von Transferboxen



Programmieren/Ändern von Transferboxen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt beschreibt, wie eine Transferbox eingerichtet wird.

Sie können folgende Elemente speichern:

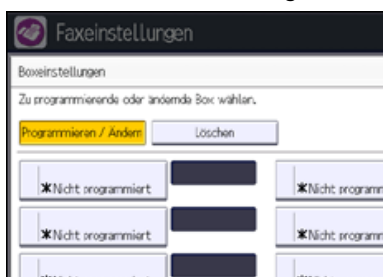
- **Boxname** (erforderlich)
Bis zu 20 Zeichen.
- **SUB-Code** (erforderlich)
Kann bis zu 20 Zeichen lang sein und die Ziffern [0]-[9], [#], [*] und Leerzeichen enthalten (das erste Zeichen darf kein Leerzeichen sein).
- **Endempfänger** (erforderlich)
Sie können fünf Endempfänger für jede Box speichern. Wählen Sie die Endempfänger aus dem Adressbuch. Einzelheiten über die maximale Anzahl von Zielen, die Sie in einer Gruppe programmieren können, finden Sie unter [Maximalwerte](#). Die Gesamtzahl der registrierten Endempfänger darf das Maximum nicht überschreiten. Sie können das Fax, IP-Fax, Internet-Fax, E-Mail oder Ordner-Ziel als Empfangsstation registrieren.
- **Passwort** (optional)
Kann bis zu 20 Zeichen lang sein und die Ziffern [0]-[9], [#], [*] und Leerzeichen enthalten (das erste Zeichen darf kein Leerzeichen sein).
Bei der Programmierung eines Passworts wird ein Zeichen vor dem Boxnamen angezeigt.

Sie können Boxen auf dieselbe Weise bearbeiten, wie Sie sie programmieren.

Weitere Einzelheiten zu dieser Funktion finden Sie unter [Übertragen empfangener Dokumente](#).

- 1 Drücken Sie [FaxEinstellungen].**
- 2 Drücken Sie [Allgemeine Einstellungen].**
- 3 Drücken Sie [Box-Einstellung].**
- 4 Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.**
- 5 Wählen Sie die Box aus, die programmiert werden soll.**

Drücken Sie bei der Programmierung einer neuen Box [Nicht programmiert].



Um eine bereits programmierte Box zu ändern, drücken Sie darauf und wechseln Sie zu Schritt 8. Wenn ein Passwort programmiert ist, geben Sie das Passwort ein und drücken dann [OK].

- 6 Drücken Sie [Transferbox].**
- 7 Geben Sie einen Boxnamen ein und drücken Sie dann die Taste [OK].**
- 8 Eingabe eines SUB-Codes über die Zehnertastatur.**

Um den SUB-Code zu ändern, drücken Sie [Löschen] und wiederholen Sie die Eingabe. Um einen Boxnamen zu ändern, drücken Sie [Boxname] und wiederholen Sie den Vorgang ab Schritt 7.

- 9 Zum Programmieren eines Endempfängers wählen Sie die Empfangsstation 1-5.**
- 10 Legen Sie die Endempfänger über die Zehnertastatur fest und drücken Sie dann [OK].**

Drücken Sie die entsprechende Registerkarte, um zwischen den Übertragungsarten Fax/IP-Fax, Internet-Fax, E-Mail und Ordner zu wechseln.

11 Legen Sie ein Passwort fest.

Drücken Sie [Passwort], geben Sie ein Passwort mittels der Zahlentasten ein und drücken Sie dann [OK]. Geben Sie das Passwort zur Bestätigung erneut ein und drücken Sie anschließend [OK].

12 Wenn Sie ein Internet-Fax- oder E-Mail-Ziel als Endempfänger festlegen, konfigurieren Sie die notwendigen Einstellungen in "Sicherheit".

Zum Verschlüsseln von E-Mails drücken Sie [Verschlüsselung].


Drücken Sie [Signatur], um eine Signatur an die zu sendende E-Mail anzuhängen.

Nach Konfiguration der Einstellungen drücken Sie [OK].

13 Drücken Sie auf [OK].

14 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

↓ Hinweis

- Einzelheiten zur Einstellung "Sicherheit" finden Sie unter [Verschlüsselung und Signatur für Internet-Fax/E-Mail](#) .

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > [Box-Einstellungen](#) > Löschen von Transferboxen



Löschen von Transferboxen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie [FaxEinstellungen].
- 2 Drücken Sie [Allgemeine Einstellungen].
- 3 Drücken Sie [Box-Einstellung].
- 4 Wählen Sie [Löschen] und wählen Sie dann die Box, die Sie löschen möchten.

Zu programmierende oder ändernde Box wählen.

Programmieren / Ändern	Löschen	
12345 London Office	Transfer	*Nicht programmiert
*Nicht programmiert		*Nicht programmiert
*Nicht programmiert		*Nicht programmiert
*Nicht programmiert		*Nicht programmiert

- 5 Wenn das Passwort programmiert ist, geben Sie das Passwort über die Zehnertastatur ein und drücken Sie dann [OK].
- 6 Drücken Sie [Löschen].
- 7 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > [Box-Einstellungen](#) > Drucken der Boxliste



Drucken der Boxliste

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erklärt, wie Sie eine Liste der derzeit konfigurierten persönlichen Boxen, Informationsboxen und Transferboxen ausdrucken können.

- 1** Drücken Sie [FaxEinstellungen].
- 2** Drücken Sie [Allgemeine Einstellungen].
- 3** Press [Box-Einstellung: Liste drucken].
- 4** Drücken Sie auf die Taste [Start].
- 5** Drücken Sie [Verlassen].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden/Empfangen von Dokumenten mit einem Remote-Gerät \(Remote-Fax\)](#) > Wie Remote-Fax arbeitet



Wie Remote-Fax arbeitet

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können Faxe von einem Gerät senden und empfangen, das nicht über eine Fax-Funktion verfügt, wenn Sie die Remote-Fax-Funktion verwenden können, um es mit einem Gerät, das eine Fax-Funktion hat, zu verbinden. Sie können ein Remote-Gerät anweisen, ein Fax durch Anzeige auf dem [Remote-Fax]-Bildschirm auf Ihr Gerät zu senden. Vom [Remote-Fax]-Bildschirm können Sie gescannte Dokumente auf das Remote-Gerät senden und es anweisen das Dokument per Fax zu senden.

Remote-Faxübertragungen sind über eine G3-Leitung möglich.

Auf Ihrem Gerät können Sie auch das Anwenderprogramm für die Remote-Fax-Funktion einstellen und Faxnummern zum Adressbuch des Geräts hinzufügen.

Einzelheiten über die optionalen Einheiten, die diese Funktion benötigt, siehe Handbuch Erste Schritte.

Um diese Funktion nutzen zu können, müssen folgende Schritte im Voraus vorgenommen werden:

- Verbinden Sie das Client-seitige Gerät mit dem Remote-Gerät über das Netzwerk.
- Geben Sie im Systemeinstellungsmenü des Remote-Geräts die IP-Adresse sowie den Hostnamen des Geräts an, das das Remote-Gerät steuert. Geben Sie zusätzlich im Systemeinstellungsmenü des Geräts, das das Remote-Gerät steuert, die IP-Adresse oder den Hostnamen des Remote-Geräts an.

↓ Hinweis

- Für Einzelheiten wie das Gerät mit einem Netzwerk verbunden wird, siehe Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.
- Bei Verwendung von Anwender-Authentifizierung wählen Sie dieselbe Authentifizierungsmethode zwischen dem Client-seitigen Gerät und dem Remote-Gerät.
- Einzelheiten zu den Geräte-Authentifizierungseinstellungen finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
- Für Einzelheiten zur Angabe der IP-Adresse oder des Host-Namens des Remote-Gerätes siehe Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

Verwandte Themen

[Verfügbare Funktionen auf dem Anfangsbildschirm des Faxes für Remote-Fax](#) 

[Verfügbare Funktionen auf dem Bildschirm Fax Einstellungen für das Remote-Fax](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden/Empfangen von Dokumenten mit einem Remote-Gerät \(Remote-Fax\)](#) > [Wie Remote-Fax arbeitet](#) > Verfügbare Funktionen auf dem Anfangsbildschirm des Faxes für Remote-Fax



Verfügbare Funktionen auf dem Anfangsbildschirm des Faxes für Remote-Fax

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Sie können die folgenden Punkte für den Anfangsbildschirm auf dem Client-seitigen Gerät festlegen:
Speicherübertragung, Vorlagenart, Auflösung, Scanformat, Gemisch. Vorl.-Form., Auto. Hell., manuelle Hell.,
Vorlagenausrichtung, Vorlageneinstell., Ziel Prg (Ziel programmieren), Leit.wähl., Fax-Header drucken, TX-Datei
ändern/stoppen, Status TX-Datei, Status RX-Datei, TX-Statusbericht

[↓ Hinweis](#)

- Das Gerät unterstützt die Funktionen, Übertragungsleistung, Empfangsleistung und verfügbares Papierformat des Remote-Gerätes ausgestattet mit einer Faxfunktion. Ansonsten sind die Funktionen, die das Remote-Gerät nicht besitzt, nicht verfügbar.
- Sie können dieselbe G3-Leitung wie für das Remote-Gerät auswählen.
- Sie können einen von zwei Fax-Headern wählen.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden/Empfangen von Dokumenten mit einem Remote-Gerät \(Remote-Fax\)](#) > [Wie Remote-Fax arbeitet](#) > Verfügbare Funktionen auf dem Bildschirm FaxEinstellungen für das Remote-Fax



Verfügbare Funktionen auf dem Bildschirm FaxEinstellungen für das Remote-Fax

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können die folgenden Punkte für das Menü FaxEinstellungen auf dem Client-seitigen Gerät festlegen:

Allgemeine Einstellungen

- Schnellbedientaste (1-3)

Wenn [Ein] ausgewählt ist, können die Schnellbedientasten mit folgenden Elementen programmiert werden: Fax-Header drucken, Status TX-Datei (Status TX-Datei), Status RX-Datei (Status RX-Datei), Remote- Gerät wähl. (Remotegerät auswählen) *1

*1 "Remote- Gerät wähl." wird automatisch der Schnellbedien-Taste 1 bei Benutzung der Remote-Fax-Funktion zugewiesen.

- Titel umschalten
- Ziel suchen

Siehe [Allgemeine Einstellungen](#).

Scaneinstellungen

- Scanformat progr. / ändern / löschen

Siehe [Scaneinstellungen](#).

Empfangseinstellungen

- 2-seitiger Druck
- Papiermagazin

Siehe [Empfangseinstellungen](#).

Eingangseinstellungen

- Parametereinstellung

Sie können die folgenden Anwenderparameter-Schalter konfigurieren, um die Einstellungen von Funktionen zu ändern. Ändern Sie nur die folgenden Bitschalter:

- Die Funktion Blatt drucken ist auf die höchste Priorität beschränkt (Drucken des gleichen Formats) (Schalter 05, Bit 5)
- Warnung leeres Magazin (Warnung fehlendes Papier), auch wenn ein Papiermagazin leer ist (Schalter 05, Bit 7)
- Fast leere Dokumente beim Scannen erkennen und melden (Schalter 11, Bit 2)
- Bei geänderter Funktion zurücksetzen (Schalter 14, Bit 3)
- Auswählen des verfügbaren Papiermagazins (Schalter 15, Bit 2, 1, 0)
- Ob das verfügbare Papiermagazin gewählt werden soll (Schalter 15, Bit 5)
- Ob Sie [Hinzuf.] drücken müssen, nachdem Sie mit der Zieltaste während des Sendevorgangs ein Ziel festgelegt haben (Schalter 17, Bit 2)
- Ob die Einstellungen beim Scannen der Vorlage zurückgesetzt werden sollen (Schalter 17, Bit 3)
- Funktion für die Umschaltung der Papierzufuhr verwenden (Offset-Druck) (Schalter 19, Bit 0)
- Faxinformationen programmieren Fax-Header
- Menüschutz

Siehe [Eingangseinstellungen](#) und [Parametereinstellungen](#).

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden/Empfangen von Dokumenten mit einem Remote-Gerät \(Remote-Fax\)](#) > Remote-Übertragung

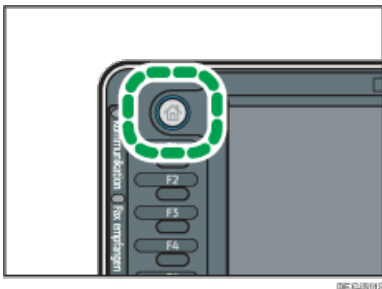


Remote-Übertragung

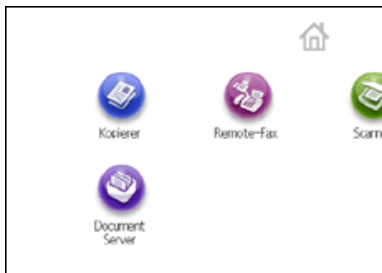
[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Vergewissern Sie sich vor dem Einsatz, dass der Hauptschalter des Remote-Geräts eingeschaltet ist.

1 Drücken Sie die [Start]-Taste oben links im Bedienfeld.



2 Drücken Sie das [Remote-Fax]-Symbol auf dem [Start]-Bildschirm.



3 Legen Sie die Vorlage in den ADF oder auf das Vorlagenglas.

4 Die gewünschten Scaneinstellungen festlegen.

Für nähere Informationen siehe [Scaneinstellungen](#).

5 Geben Sie ein Ziel ein.

6 Drücken Sie auf die Taste [Start].

↓ Hinweis

- Verwenden Sie die auf dem Client-seitigen Gerät gespeicherten oder registrierten Informationen, wenn Sie die folgenden Funktionen nutzen:
 - Im Adressbuch registrierte Informationen
 - LDAP-Servereinstellungen

Verwandte Themen

[Dateien im Speicher eines Remote-Fax bestätigen](#)

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden/Empfangen von Dokumenten mit einem Remote-Gerät \(Remote-Fax\)](#) > [Remote-Übertragung](#) > Dateien
im Speicher eines Remote-Fax bestätigen



Dateien im Speicher eines Remote-Fax bestätigen


[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Verwenden Sie diese Funktion zum Überprüfen des Inhalts einer gespeicherten und noch nicht gesendeten Datei. Mit dieser Funktion kann außerdem eine Übertragung vom Client-seitigen Gerät abgebrochen werden.

Sie können diese Dateien in der gleichen Weise wie Standardfaxe überprüfen.

Für Einzelheiten zum Bestätigen der Dateien im Speicher siehe [Überprüfung von Dateien im Speicher](#).

Alle Dateien, die im Remote-Gerät gespeichert sind, werden im Bildschirm [TX-Datei ändern / stoppen] angezeigt.

Wenn Dokumente vom Client-seitigen Gerät an das Remote-Gerät übertragen werden, erscheint .

Zum Aktualisieren des Dateiübertragungsstatus drücken Sie [Status aktualisieren] auf dem Bildschirm [TX-Datei ändern / stoppen].

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden/Empfangen von Dokumenten mit einem Remote-Gerät \(Remote-Fax\)](#) > Drucken von über das Client-seitige Gerät empfangenen Dokumenten



Drucken von über das Client-seitige Gerät empfangenen Dokumenten

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können empfangene Dokumente vom Remote-Gerät, ausgestattet mit einer Faxfunktion, weiterleiten oder versenden. Durch die Registrierung des Client-seitigen Gerätes ohne Faxfunktion als ein Weiterleitungsziel können Sie vom Client-seitigen Gerät empfangene Dokumente drucken.

Zum Beispiel können Sie das Remote-Gerät zum Weiterleiten der Dokumente für den Vertrieb an das Gerät des Vertriebs und das Weiterleiten der Dokumente für die Personalabteilung an das Gerät der Personalabteilung einstellen. Der Gerät des Vertriebs und das Gerät der Personalabteilung drucken die Dokumente einzeln.

Zum Weiterleiten oder Senden empfangener Dokumente konfigurieren Sie die Weiterleitung oder Routing-Einstellungen im Voraus, im Menü Faxeinstellungen auf dem Remote-Gerät, das mit einer Faxfunktion ausgestattet ist.

Sie können empfangene Dokumente pro Leitung oder Absender weiterleiten oder senden. Für Einzelheiten zu den notwendigen Einstellungen siehe Folgendes:

Bei Nutzung von "Remote-Empf.einst. pro Leit."

Wählen Sie die Leitung im Menü "Faxeinstellungen" unter "Remote-Empf.einst. pro Leit.". Legen Sie das Client-seitige Geräte als Remote-Gerät fest. Für Einzelheiten zu den Remote-Empf.einst. pro Leit. siehe [Empfangseinstellungen](#).

Bei Nutzung von "Remote-Empfangseinstellung pro Sender"

Registrieren Sie einen speziellen Absender im Menü "Faxeinstellungen" in "Speziellen Absender programmieren" und stellen Sie dann "Remote-Empfangseinstellung pro Sender" auf "Ein". Legen Sie das Client-seitige Gerät als Endempfangsgerät in "Remote-Gerät" fest. Für Einzelheiten zu Remote-Empfangseinstellung pro Sender siehe [Spezielle Absender für unterschiedliche Behandlung](#).

So legen Sie das Client-seitige Gerät als Endempfänger fest: Vorregistrieren Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen des Client-seitigen Geräts in Systemeinstellungen auf dem Remote-Gerät.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden/Empfangen von Dokumenten mit einem Remote-Gerät \(Remote-Fax\)](#) > Prüfen der Kommunikationsergebnisse des Remote-Fax



Prüfen der Kommunikationsergebnisse des Remote-Fax

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können Remote-Übertragungs- und -Empfangsergebnisse auf dem Bildschirm oder gedruckten Berichten bestätigen.

Verwandte Themen

[Ansehen der Kommunikationsergebnisse des Remote-Fax](#) 

[Drucken der Kommunikationsergebnisse des Remote-Fax](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden/Empfangen von Dokumenten mit einem Remote-Gerät \(Remote-Fax\)](#) > [Prüfen der Kommunikationsergebnisse des Remote-Fax](#) > Ansehen der Kommunikationsergebnisse des Remote-Fax



Ansehen der Kommunikationsergebnisse des Remote-Fax

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie diese Funktion, um die Übertragungs- oder Empfangsergebnisse des Remote-Gerätes anzuzeigen. Sie können die Ergebnisse in der gleichen Weise wie Standardfaxe überprüfen.

Für Einzelheiten zum Bestätigen der Übertragungsergebnisse auf dem Bildschirm siehe [Anzeigen des Übertragungsergebnis](#).

Für Einzelheiten zum Bestätigen von Empfangsergebnissen auf dem Bildschirm siehe [Anzeigen des Empfangsergebnisses](#).

Alle Übertragungs- und Empfangs-Ergebnisse für das Remote-Gerät werden auf dem Bildschirm angezeigt.

Wenn ein Dokument vom Client-seitigen Gerät an das Remote-Gerät übertragen wird, erscheint "--RFAX (IP-Adresse auf dem Client-seitigen Gerät) -->". Um zu überprüfen, ob das Dokument an den Empfänger gesendet wurde, überprüfen Sie den Status der Dateinummer der Dokumente, die vom Client-seitigen Gerät auf das Remote-Gerät übertragen wurden.

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden/Empfangen von Dokumenten mit einem Remote-Gerät \(Remote-Fax\)](#) > [Prüfen der Kommunikationsergebnisse des Remote-Fax](#) > Drucken der Kommunikationsergebnisse des Remote-Fax



Drucken der Kommunikationsergebnisse des Remote-Fax

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Mit dieser Funktion können Listen und Berichte automatisch vom Client-seitigen Gerät gedruckt werden. Sie können Remote-Übertragungs- und Empfangsergebnisse überprüfen.

Sie können die folgenden Listen und Berichte drucken:

- Kommunikationsergebnisbericht
- Kommunikations-Ausfallbericht
- Fehlerbericht
- Stromausfallbericht

↓ Hinweis

- Je nach den Einstellungen für das Gerät, das mit einer Faxfunktion ausgestattet ist, können Listen und Berichte möglicherweise nicht gedruckt werden.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Anhang](#) > Prüfen des Speicherstatus

Prüfen des Speicherstatus

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Mit dieser Funktion können Sie sich einen Überblick über die aktuelle Speicherbelegung anzeigen lassen.

Freier Speicherplatz

Über die Standby-Anzeige können Sie den freien Speicherplatz in Prozent überprüfen. Beachten Sie, dass Ziele an einem separaten Speicherort und nicht im freien Speicher aufbewahrt werden.

Wenn der verfügbare Speicher unter einen bestimmten Wert sinkt, wird dies in einer Meldung angezeigt. Löschen Sie falls erforderlich gespeicherte Dateien.

Fällt der verfügbare Speicher unter das angegebene Minimum oder den Prozentsatz des freien Speicherplatzes auf 0 %, wird eine Benachrichtigung an den Administrator per E-Mail-Adresse gesendet. Um diese Funktion nutzen zu können, legen Sie "E-Mail" für "E-Mail-Benachrichtigung: Speicher fast voll" des "Speicher" in "Empfangsdatei-Einstellungen" fest. Für nähere Informationen siehe [Empfangsdatei-Einstellungen](#).

Anzahl der im Speicher aufbewahrten Dateien

Im Bildschirm [Status prüfen] können Sie die Anzahl der "TX-Standby-Datei(en):", "Speichersperrdatei(en):" und "RX-Druck-Standby-Datei(en):" prüfen. "Andere" zeigt die Gesamtanzahl der Dokumente, die in der Informationsbox registriert und in der Persönlichen Box empfangen wurden. Siehe hierzu das Handbuch Fehlerbehebung.

↓ Hinweis

- Sie können die Anzahl empfangener Dokumente unter Verwendung von "RX-Druck-Standby-Datei(en)" überprüfen, wenn eine der folgenden Einstellungen konfiguriert ist:
 - "Speichern" ist in "Empfangsdatei-Einstellungen" auf "Ein" gesetzt
 - "Ausgabemodus" ist in "Empfangsdatei-Einstellungen" unter "Umschalt-Timer Ausgabemodus" auf "Bereit zum Drucken" gesetzt.
 - "Ausgabemodus" ist in "Empfangsdatei-Einstellungen" unter "Umschalt-Timer Ausgabemodus" auf "Drucken mit Druck-ID" gesetzt

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Anhang](#) > Erforderliche Vorgaben für Internet-Faxziel-Geräte



Erforderliche Vorgaben für Internet-Faxziel-Geräte

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt werden die Spezifikationen für Geräte erläutert, die als Internet-Faxziele dienen.

Bei der Kommunikation mit Geräten, die mit dem Vollmodus kompatibel sind, können Sie die höheren Spezifikationen für Codierung, Vorlagenformate und Auflösung nutzen. Für Einzelheiten zu den Vorgaben, die im Vollmodus verfügbar sind, siehe [Wartung und Spezifikationen](#).

Kommunikationsprotokolle

- Senden
SMTP
- Empfang
POP3, SMTP, IMAP4

E-Mail-Format

- Format
MIME, Base64
- Inhaltstyp (Content-Type)
Bild/Tiff
Mehrteilig/gemischt (Text/Normal, Bild/Tiff (angehängte Dateiformate))

Datenformat

- Profil
TIFF-Profil S
- Codierung
MH
- Vorlagenformat
A4
- Auflösung (dpi)
200 × 100/200 × 200, 204 × 98/204 × 196

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Anhang](#) > Maximalwerte



Maximalwerte

◀ Zurück

Weiter ▶

Die nachstehende Liste enthält die Maximalwerte für die einzelnen Elemente.

Element	Standard	Speichererweiterung (optional)
Speicher	4 MB	28 MB
Anzahl der Dokumente, die für "Speichersenden" gespeichert werden können	800	800
Anzahl von Empfangsdokumenten, die Sie auf der Festplatte des Geräts speichern können	800	800
Anzahl der speicherbaren Seiten (bei A4-Standardformat <ITU-T #1 Chart>)	ca. 320	ca. 2.240
Anzahl der Ziele, die Sie im Adressbuch registrieren können	2,000	2,000
Anzahl der Gruppen, die Sie registrieren können	100	100
Anzahl der Ziele, die in einer Gruppe registriert werden können.	500	500
Anzahl der Weiterleitungsziele oder Anzahl der Empfänger der Transferbox, die Sie festlegen können	498	498
Anzahl der Ziele, die pro Datei festgelegt werden können	500	500
Anzahl der Ziele, die Sie für alle Dateien (einschließlich der gespeicherten Dateien) festlegen können	2000	2000
Anzahl der Ziele, die Sie gleichzeitig mit [Ziel suchen] durchsuchen können	100	100
Anzahl der letzten Ziele, die das Gerät speichern kann	10	10
Anzahl der Ziffern, die ein Ziel enthalten kann	128	128
Anzahl der Ziffern für einen SEP-/SUB-/PWD-/SID-Code	20	20
Gesamtanzahl der persönlichen Boxen, Informationsboxen und Transferboxen, die programmiert werden können	150	150
Anzahl der Zeichen, die Sie in der Betreffzeile einer E-Mail eingeben können	128	128
Anzahl der Kommunikationsergebnisse, die Sie auf diesem Gerät überprüfen können	200	200
Anzahl der im Journal gedruckten Kommunikationsergebnisse	50	50
Anzahl der Zeichen, die in einem speziellen Namen des Absenders enthalten sein können	24	24
Anzahl der speziellen Absender, die Sie registrieren können	250	250
Anzahl der Übertragungsergebnisse des LAN-Faxtreibers, die Sie auf einem Netzwerkcomputer mit Web Image Monitor überprüfen können	70	70
Anzahl der mit einem LAN-Faxtreiber gesendeten Dokumente, die das Gerät als	800	800

zu sendende Dateien speichern kann		
Anzahl der Ziele, die Sie in einem Programm auf Tastendruck registrieren können	500	500
Anzahl der registrierbaren Keystroke-Programme	100	100
Anzahl der Zeichen, die Sie für einen Programmnamen eingeben können	20	20
Anzahl von Dokumenten, die Sie gleichzeitig mit [Gespeicherte Empfangsdatei drucken / löschen] drucken können	30	30
Anzahl der Dokumente, die Sie auf einmal mit [Gespeicherte Empfangsdatei drucken / löschen] löschen können	30	30
Anzahl gespeicherter Dokumente, die Sie auf einmal unter [Gesp. Datei wählen] angeben können	30	30
Anzahl gespeicherter Seiten, die Sie in einem Vorgang mit [Gesp. Datei wählen] senden können	1.000	1.000
Anzahl gespeicherter Dokumente, die Sie jeweils mithilfe von [1. Seite drucken] drucken können	30	30
Anzahl gespeicherter Dokumente, die Sie jeweils mithilfe von [Datei drucken] drucken können	30	30
Anzahl der Dokumente, die Sie mit der Faxfunktion auf dem Document Server speichern können	3.000	3.000
Anzahl der Seiten pro Dokument, die Sie auf dem Document Server speichern können	1.000	1.000
Anzahl der im Document Server speicherbaren Seiten (insgesamt - Kopierfunktion, Faxfunktion, Druckerfunktion und Scannerfunktion) (Bei Verwendung der ITU-T #4 Chart)	ca. 10.000	ca. 10.000
Anzahl der Ziele, die Sie im Adressbuch des LAN-Fax registrieren können	2.000	2.000
Anzahl der Ziele, die Sie gleichzeitig mit dem LAN-Fax festlegen können	500	500

 Hinweis

- Die maximale Anzahl von Seiten, die gespeichert oder gesendet werden kann, kann sich je nach Dokumentinhalt verringern.

 Anfang

 Zurück · Weiter 

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Vorbereitung des Geräts](#) > Priorisieren der Papireinstellungen



Priorisieren der Papireinstellungen

◀ Zurück

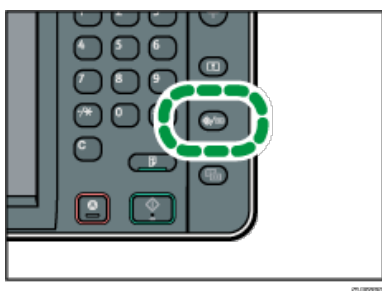
Weiter ▶

Sie können festlegen, ob die Einstellungen im Druckertreiber oder die Befehle, die über das Bedienfeld für jedes Magazin konfiguriert wurden, Priorität erhalten sollen, wenn das Gerät Druckdaten empfängt.

Wenn [Treiber / Befehl] ausgewählt ist, werden unabhängig von den im Gerät konfigurierten Papireinstellungen die Papireinstellungen angewendet, die mittels Druckertreiber oder Bedienfeld vorgenommen wurden.

Wenn Sie [Geräteeinstellung(en)] auswählen, werden die über das Bedienfeld des Geräts vorgenommenen Papireinstellungen für alle Druckjobs angewendet. Ein Fehler tritt auf, wenn die Papireinstellungen, die über Befehle im Druckertreiber vorgenommen wurden, nicht mit denen übereinstimmen, die im Gerät vorgenommen wurden.

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].



2 Drücken Sie [Druckerfunktionen].

3 Drücken Sie die Registerkarte [System].

4 Drücken Sie [▼Weiter].

5 Drücken Sie [Priorität Magazineinstellungen].

6 Wählen Sie die Papierquelle, für die Sie die Einstellungen ändern möchten.

7 Wählen Sie die Einstellung aus, die Sie priorisieren möchten.

Wählen Sie [Treiber / Befehl], um die Priorität für die Einstellungen im Druckertreiber oder im eingegebenen Befehl festzulegen.

Wählen Sie [Geräteeinstellung(en)], um die Priorität für die Einstellungen auf dem Bedienfeld festzulegen.

8 Drücken Sie auf [OK].

9 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Einzelheiten zu den Elementen, die konfiguriert werden können, finden Sie auf [System](#).

▲ Anfang

◀ Zurück · [Weiter](#) ▶

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Vorbereitung des Geräts](#) > Verhindern, dass Dokumente zurückgelassen werden



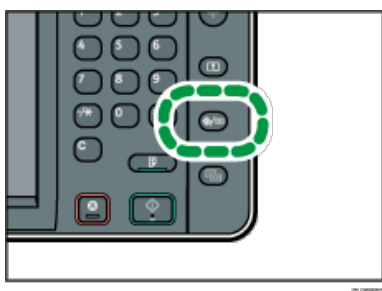
Verhindern, dass Dokumente zurückgelassen werden

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wenn ein Druckjob an ein Gerät gesendet wird, können Sie angeben, ob das Dokument immer im Gerät gespeichert werden soll, ohne gedruckt zu werden, oder ob der Druck abgebrochen werden soll. Dokumente, die automatisch im Gerät gespeichert wurden, werden erst gedruckt, wenn Sie dies über das Bedienfeld veranlassen, sodass verhindert wird, dass Ihre Dokumente für jedermann zugänglich in der Ablage liegen bleiben.

Wenn es sich bei einem Dokument um eine Normaldruck-, Probedruck- oder Gespeicherter Druck-Datei handelt, kann diese ausgedruckt werden. Der Jobtyp kann in der Liste "Jobtyp:" des Druckertreibers angegeben werden. Für nähere Informationen siehe [Speichern von Dokumenten auf der Festplatte und anschließendes Drucken](#).

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].



2 Drücken Sie [Druckerfunktionen].

3 Drücken Sie die Registerkarte [System].

4 Drücken Sie [▼Weiter].

5 Drücken Sie [Direktdruckjobs beschränken].

6 Wählen Sie [Jobs auto. speich.] oder [Dir.dr.job abbr.].

7 Drücken Sie auf [OK].

8 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Einzelheiten zu den Elementen, die konfiguriert werden können, finden Sie auf [System](#).
- Wenn [Jobs auto. speich.] ausgewählt wurde, variiert das Verfahren zur Speicherung der Jobs abhängig vom Typ des angegebenen Dokuments.
 - Wenn [Normaldruck] für ein Dokument im Druckertreiber angegeben wurde, wird das Dokument als Angehaltener Druck-Datei gespeichert. Informationen zum Drucken einer Angehaltener Druck-Datei finden Sie auf [Drucken einer angehaltenen Druckdatei über das Bedienfeld](#).
 - Wenn [Probedruck] für ein Dokument im Druckertreiber angegeben wurde, wird das Dokument selbst und seine erste Seite, die zur Probe gedruckt wird, gespeichert. Informationen zum Drucken einer Probedruck-Datei finden Sie auf [Drucken der verbleibenden Sätze des Dokuments](#).
 - Wenn Sie [Speichern und Drucken] für ein Dokument im Druckertreiber angeben, wird das Dokument als Gespeicherter Druck-Datei gespeichert. Informationen zum Drucken einer Gespeicherter Druck-Datei finden Sie auf [Drucken einer gespeicherten Druckdatei über das Bedienfeld](#).

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Vorbereitung des Geräts](#) > Festlegen des Verhaltens bei Fehlern



Festlegen des Verhaltens bei Fehlern

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Verwandte Themen

[Ausführen des Seitenvorschubs, wenn die Druckeinstellungen nicht übereinstimmen](#) 

[Speichern von Dokumenten, deren Druck aufgrund von Fehlern abgebrochen wurde](#) 

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Vorbereitung des Geräts](#) > [Festlegen des Verhaltens bei Fehlern](#) > Ausführen des Seitenvorschubs, wenn die Druckeinstellungen nicht übereinstimmen

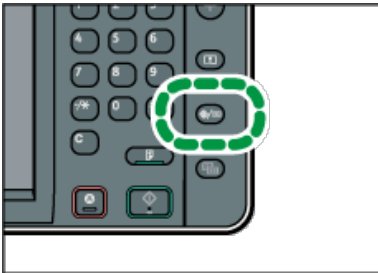


Ausführen des Seitenvorschubs, wenn die Druckeinstellungen nicht übereinstimmen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wenn das in das Papiermagazin eingelegte Papier nicht mit dem für das Papiermagazin mittels Druckertreiber angegebenen Papierformat oder Papiertyp übereinstimmt, führt das Gerät automatisch einen Seitenvorschub durch, sodass Konfigurationsfehler behoben werden. Wenn der Druckjob mit einer Funktion verarbeitet wird, die keinen Seitenvorschub automatisch zulässt, wird der Druckvorgang abgebrochen.

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].



2 Drücken Sie [Druckerfunktionen].

3 Drücken Sie die Registerkarte [System].

4 Drücken Sie [Autom. Fortsetzen].

5 Geben Sie die Wartezeit des Geräts an, nach der der Seitenvorschub durchgeführt oder der Druckvorgang abgebrochen wird.

6 Drücken Sie auf [OK].

7 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Einzelheiten zu den Elementen, die konfiguriert werden können, finden Sie auf [System](#)

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Vorbereitung des Geräts](#) > [Festlegen des Verhaltens bei Fehlern](#) > Speichern von Dokumenten, deren Druck aufgrund von Fehlern abgebrochen wurde



Speichern von Dokumenten, deren Druck aufgrund von Fehlern abgebrochen wurde

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

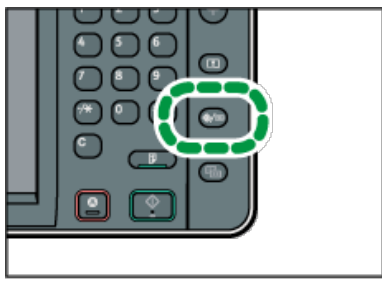
Ein Dokument wird automatisch im Gerät gespeichert, wenn ein Druckjob aufgrund eines Fehlers angehalten wird. Trotz dieses Fehlers kann das nächste Dokument gedruckt werden. Diese Funktion kann für Normaldruck-, Probedruck- und Gespeicherter Druck-Dateien verwendet werden. Der Jobtyp kann in der Liste "Jobtyp:" des Druckertreibers angegeben werden. Für nähere Informationen siehe [Speichern von Dokumenten auf der Festplatte und anschließendes Drucken](#).

Der Druck des Dokuments, das im Gerät gespeichert ist, kann durch Verwendung des Bedienfelds fortgesetzt werden. Für nähere Informationen siehe [Drucken von gespeicherten Dokumenten beim Auftreten von Druck-Konfigurationsfehlern](#).

★ Wichtig

- Ein Dokument wird automatisch gespeichert, wenn ein Druckjob aufgrund von Fehlern hinsichtlich der folgenden Druckereinstellungen abgebrochen wurde:
 - Es ist kein Papier mit dem angegebenen Format und Typ vorhanden.
 - Das angegebene Magazin ist nicht im Gerät installiert.
 - Die Papierformat und -typeinstellungen, die mittels Druckertreiber oder Befehlen konfiguriert wurden, stimmen nicht mit den Magazineinstellungen des Geräts überein.
 - Alle Heftklammern sind aufgebraucht.
 - Wenn der Heftklammernabfallbehälter voll ist.
 - Wenn der Locherabfallbehälter voll ist.
- Bis zu 200 Dokumente mit jeweils maximal 3.000 Seiten können automatisch im Gerät gespeichert werden.

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].



2 Drücken Sie [Druckerfunktionen].

3 Drücken Sie die Registerkarte [System].

4 Drücken Sie [Speichern u. fehlerh. Job überspr.].

5 Drücken Sie auf [Ein].


6 Geben Sie die Seitenanzahl an, die auf Fehler geprüft werden soll, falls notwendig.

7 Drücken Sie auf [OK].

8 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Einzelheiten zu den Elementen, die konfiguriert werden können, finden Sie auf [System](#).
- Das Speicherverfahren unterscheidet sich abhängig vom Typ des angegebenen Dokuments.
 - Wenn [Normaldruck] für ein Dokument im Druckertreiber angegeben wurde, wird das Dokument als Angehaltener Druck-Datei gespeichert. Informationen zum Drucken einer Angehaltener Druck-Datei finden Sie auf [Drucken einer angehaltenen Druckdatei über das Bedienfeld](#).
 - Wenn [Probedruck] für ein Dokument im Druckertreiber angegeben wurde, wird das Dokument selbst und seine erste Seite, die zur Probe gedruckt wird, gespeichert. Informationen zum Drucken einer Probedruck-Datei finden Sie auf [Drucken der verbleibenden Sätze des Dokuments](#).

- Wenn Sie [Speichern und Drucken] für ein Dokument im Druckertreiber angeben, wird das Dokument als Gespeicherter Druck-Datei gespeichert. Informationen zum Drucken einer Gespeicherter Druck-Datei finden Sie auf [Drucken einer gespeicherten Druckdatei über das Bedienfeld](#) .

 [Anfang](#)

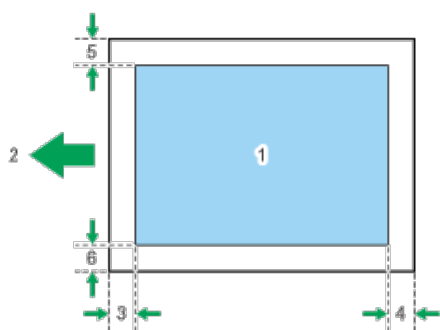
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Vorbereitung des Geräts](#) > Druckbereich

Druckbereich

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Nachfolgend wird der empfohlene Druckbereich für dieses Gerät gezeigt.



1. Druckbereich
2. Einzugsrichtung
3. 2,0 bis 6,0 mm (0,08 bis 0,24 Zoll)
4. 0,0 bis 4,0 mm (0,00 bis 0,16 Zoll)
5. 0,5 mm (0,02 Zoll) oder mehr
6. 0,5 bis 3,5 mm (0,02 bis 0,14 Zoll)

↓ Hinweis

- Der Druckbereich kann sich je nach Papierformat, Druckersprache und Druckertreiber-Einstellungen unterscheiden.
- Abhängig von den Druckertreibereinstellungen können Sie möglicherweise außerhalb des empfohlenen Druckbereichs drucken. Die tatsächliche Ausgabe ist aber möglicherweise nicht wie erwartet oder ein Papiereinzugsproblem kann auftreten.
- Dieses Gerät unterstützt keinen kantenlosen Druck.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Anzeigen des Bildschirms mit den Druckertreibereinstellungen](#) > Anzeigen der Druckertreibereigenschaften



Anzeigen der Druckertreibereigenschaften

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie die Druckertreibereigenschaften über [Geräte und Drucker] öffnen.

★ Wichtig

- Zum Ändern der Druckereinstellungen sind die Zugriffsrechte eines Druckerverwalters erforderlich. Melden Sie sich als Mitglied der Gruppe Administratoren an.
- Sie können die Geräte-Standard Einstellungen nicht für einzelne Anwender ändern. Die im Dialogfeld Druckereigenschaften vorgenommenen Einstellungen gelten für alle Anwender.

- 1** Klicken Sie im [Start]-Menü auf [Geräte und Drucker].
- 2** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol des Druckers, den Sie verwenden möchten.
- 3** Klicken Sie auf [Druckereigenschaften].

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Anzeigen des Bildschirms mit den Druckertreibereinstellungen](#) > Anzeigen des Dialogfelds "Druckeinstellungen"



Anzeigen des Dialogfelds "Druckeinstellungen"

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Verwandte Themen

[Anzeigen des Dialogfelds "Druckeinstellungen" über das \[Start\]-Menü](#) 

[Anzeigen des Dialogfelds "Druckeinstellungen" in einer Anwendung](#) 

[Menünamen und kurzer Überblick über jede Funktion](#) 

[Verwendung von Ein-Klick-Voreinstellungen](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Anzeigen des Bildschirms mit den Druckertreibereinstellungen](#) > [Anzeigen des Dialogfelds "Druckeinstellungen"](#) > Anzeigen des Dialogfelds "Druckeinstellungen" über das [Start]-Menü



Anzeigen des Dialogfelds "Druckeinstellungen" über das [Start]-Menü

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie das Dialogfeld [Druckeinstellungen] über [Geräte und Drucker] öffnen.

★ Wichtig

- Wenn der Druckertreiber über den Druckserver verteilt wird, werden die vom Server festgelegten Einstellungswerte als Standardwerte für [Standardwerte...] angezeigt.
- Sie können nicht für jeden Anwender verschiedene Druckeinstellungen vornehmen. Die in diesem Dialogfeld vorgenommenen Einstellungen werden als Standard verwendet.

- 1** Klicken Sie im [Start]-Menü auf [Geräte und Drucker].
- 2** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol des Druckers, den Sie verwenden möchten.
- 3** Klicken Sie auf [Druckeinstellungen].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Anzeigen des Bildschirms mit den Druckertreibereinstellungen](#) > [Anzeigen des Dialogfelds "Druckeinstellungen"](#) > Anzeigen des Dialogfelds "Druckeinstellungen" in einer Anwendung



Anzeigen des Dialogfelds "Druckeinstellungen" in einer Anwendung

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können Druckereinstellungen für eine bestimmte Anwendung vornehmen. Um Druckereinstellungen für eine bestimmte Anwendung vorzunehmen, öffnen Sie das Dialogfeld [Druckeinstellungen] in dieser Anwendung.

Die angezeigten Einstellungen im Dialogfeld [Druckeinstellungen], das Sie über das Fenster [Geräte und Drucker] öffnen, werden als Standard im Dialogfeld [Druckeinstellungen] angewendet, das Sie in einer Anwendung öffnen. Ändern Sie die Einstellungen nach Bedarf, wenn Sie aus einer Anwendung drucken.

Die angezeigten Bildschirme können je nach Anwendung variieren. Im Folgenden wird anhand von WordPad in Windows 7 als Beispiel erläutert, wie Sie Dokumente aus einer Anwendung drucken.

1 Klicken Sie auf die WordPad-Menüschaftfläche oben links im Fenster und klicken Sie dann auf [Drucken].

2 Wählen Sie in der Liste [Drucker auswählen] den Drucker aus, den Sie verwenden möchten.

3 Klicken Sie auf [Einstellungen].

[↓ Hinweis](#)

- Die Vorgehensweise beim Öffnen des Dialogfelds [Druckeinstellungen] kann je nach Anwendung variieren. Einzelheiten dazu finden Sie in der Druckertreiberhilfe oder in den mit der Anwendung gelieferten Handbüchern.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Anzeigen des Bildschirms mit den Druckertreibereinstellungen](#) > [Anzeigen des Dialogfelds "Druckereinstellungen"](#) > Menünamen und kurzer Überblick über jede Funktion



Menünamen und kurzer Überblick über jede Funktion

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Im Folgenden werden die Menüs vorgestellt, die auf der Registerkarte [Detaill. Einstellungen] des PCL6-Druckertreibers verfügbar sind. Einzelheiten zu anderen Elementen, die in jedem Menü konfiguriert werden können, finden Sie in der Druckertreiberhilfe.

Menü Job-Setup

Sie können den Jobtyp angeben, den Klassifizierungscode registrieren und die Authentifizierung festlegen.

- Einzelheiten zum Speichern von Daten auf der Festplatte dieses Geräts und zum Drucken dieser Daten über das Bedienfeld finden Sie auf [Speichern von Dokumenten auf der Festplatte und anschließendes Drucken](#).
- Einzelheiten zum Speichern von Daten im Document Server und zum Drucken dieser Daten über das Bedienfeld finden Sie auf [Speichern und Drucken mit dem Document Server](#).
- Einzelheiten zum Registrieren von Klassifizierungscodes finden Sie auf [Registrieren von Klassifizierungscodes](#).

Menü Allgemein

Sie können die Vorlagenausrichtung, das Vorlagenformat und das Druckformat festlegen.

Menü Papier

Sie können das Quellmagazin, den Papiertyp und die Ausgabefacheinstellungen konfigurieren. Sie können ebenfalls die Einstellungen für Registerkartendruck, Bannerseite, Deckblatt, Trennblatt und Kapitelseite konfigurieren.

- Einzelheiten zum Drucken von Registerblättern finden Sie auf [Registerkartendruck](#).
- Einzelheiten zur Bannerseite finden Sie auf [Bannerseite](#).
- Einzelheiten zum Deck- und Rückblatt finden Sie auf [Deckblatt](#).
- Einzelheiten zum Trennblatt finden Sie auf [Trennblätter](#).
- Einzelheiten zur Kapitelseite finden Sie auf [Kapitelseite](#).

Menü Bearbeiten

Sie können die Einstellungen für den Kombinationsdruck, den Duplexdruck und den Broschürendruck konfigurieren.

- Einzelheiten zum Festlegen des Kombinationsdrucks finden Sie auf [Zusammenfassen mehrerer Seiten auf einem einzelnen Blatt](#).
- Einzelheiten zum Festlegen des Duplexdrucks finden Sie auf [Beide Seiten eines Blattes bedrucken](#).
- Einzelheiten zum Broschürendruck finden Sie auf [Broschürendruck](#).

Menü Finishing

Sie können die Einstellungen zum Sortieren, Heften, Lochen und Falzen konfigurieren.

- Einzelheiten zum Sortieren finden Sie auf [Sortieren](#).
- Einzelheiten zum Heften finden Sie auf [Heften](#).
- Einzelheiten zum Lochen finden Sie auf [Lochen](#).
- Mehr Informationen zum Falzen finden Sie unter [Falten](#).



Menü Druckqualität

Sie können Einstellungen wie Auflösung und Tonersparmodus konfigurieren.

- Einzelheiten zum Festlegen des Tonersparmodus finden Sie auf [Aktivieren der Funktion Tonersparmodus](#).

Menü Effekte

Sie können Einstellungen für Wasserzeichen und Schutz vor unautorisiertem Kopieren konfigurieren.

- Einzelheiten zum Aktivieren von Wasserzeichen finden Sie auf [Wasserzeichen](#) .
- Einzelheiten zum Festlegen der Funktion Schutz vor unautorisiertem Kopieren finden Sie auf [Drucken von Dokumenten, deren Duplizierung nicht zulässig ist](#) .

Hinweis

- Einzelheiten zum PCL5c/5e-Druckertreiber finden Sie in der Hilfe für den Druckertreiber.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Anzeigen des Bildschirms mit den Druckertreibereinstellungen](#) > [Anzeigen des Dialogfelds "Druckeinstellungen"](#) > Verwendung von Ein-Klick-Voreinstellungen



Verwendung von Ein-Klick-Voreinstellungen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Einige der häufig verwendeten Funktionen sind auf der Registerkarte [Ein-Klick-Voreinstell.] unter "Liste Ein-Klick-Voreinstellungen:" registriert.

Sie können die relevanten Einstellungen einfach anwenden, indem Sie auf den Namen der Ein-Klick-Voreinstellung klicken. So vermeiden Sie falsche Einstellungen und Fehldrucke.

Ein-Klick-Voreinstellungen können nach Bedarf hinzugefügt, modifiziert und gelöscht werden. Mithilfe von registrierten Ein-Klick-Voreinstellungen können auch Anwender mit wenigen Kenntnissen zum Druckertreiber erweiterte Druckfunktionen einfach verwenden.

Führen Sie die Schritte aus, um Ein-Klick-Voreinstellungen zu registrieren.

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld Druckeinstellungen.**
- 2 Nehmen Sie die erforderlichen Einstellungen vor.**
- 3 Klicken Sie auf [Aktuelle Einstellungen speich...].**
- 4 Geben Sie einen Namen und einen Kommentar ein, um die Einstellung zu beschreiben und klicken Sie dann auf [OK].**
- 5 Klicken Sie auf [OK].**

[↓ Hinweis](#)

- Nähere Einzelheiten zum Ändern und Löschen der Ein-Klick-Voreinstellungen finden Sie in der Hilfe zum Druckertreiber.

[↑ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Anzeigen des Bildschirms mit den Druckertreibereinstellungen](#) > Anzeigen der Druckertreiberhilfe



Anzeigen der Druckertreiberhilfe

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Anzeigen der Druckertreiberhilfe

Wenn Sie im Dialogfeld mit den Einstellungen für den Druckertreiber auf [Hilfe] klicken, werden die Hilfethemen für die angezeigte Registerkarte angezeigt.

Anzeigen der Beschreibungen der Elemente im Dialogfeld mit den Einstellungen des Druckertreibers

Wenn Sie auf die Fragezeichen-Schaltfläche oben rechts im Dialogfeld mit den Einstellungen für den Druckertreiber klicken, ändert sich der Mauszeiger in ein Fragezeichen. Zeigen Sie mit diesem Fragezeichen auf das Element, dessen Hilfeinformationen Sie anzeigen möchten, und klicken Sie dann darauf, um die Hilfeinformationen anzuzeigen.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > Standarddruck



Standarddruck

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

★ Wichtig

- Die Standardeinstellung lautet Duplexdruck. Wenn Sie nur auf eine Seite drucken möchten, setzen Sie die Duplexeinstellung auf [Aus].
- Wenn Sie einen Druckjob über USB 2.0 senden, während sich das Gerät im Niedrigenergie- oder Ruhemodus befindet, kann eine Fehlermeldung angezeigt werden, obwohl der Druckjob abgeschlossen wurde. Überprüfen Sie in diesem Fall, ob das Dokument gedruckt wurde.

Verwandte Themen

[Bei Verwendung des PCL6-Druckertreibers](#)

[Bei Verwendung des PCL5c/5e-Druckertreibers](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Standarddruck](#) > Bei Verwendung des PCL6-Druckertreibers



Bei Verwendung des PCL6-Druckertreibers

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1** Klicken Sie auf die WordPad-Menüschriftfläche oben links im Fenster und klicken Sie dann auf [Drucken].
- 2** Wählen Sie in der Liste [Drucker auswählen] den Drucker aus, den Sie verwenden möchten.
- 3** Klicken Sie auf [Einstellungen].
- 4** Wählen Sie in der Liste "Jobtyp:" die Option [Normaldruck].
- 5** Wählen Sie in der Liste "Dokumentenformat:" das Format der Vorlage für den Ausdruck.
- 6** Wählen Sie in der Liste "Ausrichtung:" die Option [Hochformat] oder [Querformat] als Vorlagenausrichtung.
- 7** Wählen Sie in der Liste "Einzugsmagazin:" das Papiermagazin mit dem Papier, auf dem der Ausdruck erfolgen soll.
Wenn Sie [Automatische Magazinwahl] in der Liste "Einzugsmagazin:" wählen, wird das Einzugsmagazin entsprechend dem angegebenen Papierformat und Papiertyp automatisch ausgewählt.
- 8** Wählen Sie in der Liste "Papiertyp:" den Papiertyp, der in das Papiermagazin eingelegt ist.
- 9** Wenn Sie mehrere Kopien drucken möchten, legen Sie die Anzahl der Sätze im Feld "Kopien:" fest.
- 10** Klicken Sie auf [OK].
- 11** Starten Sie den Druckvorgang über das Dialogfeld [Drucken] der Anwendung.

[⏪ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Standarddruck](#) > Bei Verwendung des PCL5c/5e-Druckertreibers



Bei Verwendung des PCL5c/5e-Druckertreibers

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

- 1** Klicken Sie auf die WordPad-Menüschriftfläche oben links im Fenster und klicken Sie dann auf [Drucken].
- 2** Wählen Sie in der Liste [Drucker auswählen] den Drucker aus, den Sie verwenden möchten.
- 3** Klicken Sie auf [Einstellungen].
- 4** Wählen Sie in der Liste "Jobtyp:" die Option [Normaldruck].
- 5** Wenn Sie mehrere Kopien drucken möchten, legen Sie die Anzahl der Sätze im Feld "Kopien:" fest.
- 6** Wählen Sie in der Liste "Ausrichtung:" die Option [Hochformat] oder [Querformat] als Vorlagenausrichtung.
- 7** Klicken Sie auf die Registerkarte [Papier].
- 8** Wählen Sie in der Liste "Dokumentenformat:" das Format der Vorlage für den Ausdruck.
- 9** Wählen Sie in der Liste "Einzugsmagazin:" das Papiermagazin mit dem Papier, auf dem der Ausdruck erfolgen soll.
Wenn Sie [Automatische Magazinwahl] in der Liste "Einzugsmagazin:" wählen, wird das Einzugsmagazin entsprechend dem angegebenen Papierformat und Papiertyp automatisch ausgewählt.
- 10** Wählen Sie in der Liste "Typ:" den Typ des im Papiermagazin eingelegten Papiers.
- 11** Klicken Sie auf [OK].
- 12** Starten Sie den Druckvorgang über das Dialogfeld [Drucken] der Anwendung.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > Beide Seiten eines Blattes bedrucken



Beide Seiten eines Blattes bedrucken

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erklärt, wie mithilfe des Druckertreibers Seiten beidseitig bedruckt werden.

★ Wichtig

- Die folgenden Papiertypen können beidseitig bedruckt werden:
 - Normal (52 bis 81 g/m²), Recycling, Spezial, Mitteldick (82 bis 103 g/m²), Dick 1 (104 bis 169 g/m²), Farbe 1, Farbe 2, Briefbogen, Bondpapier

↓ Hinweis

- Wenn das Dokument Seiten mit unterschiedlichen Vorlagengrößen enthält, kann es zu Seitenumbrüchen kommen.

Verwandte Themen

[Bei Verwendung des PCL6-Druckertreibers](#)

[Bei Verwendung des PCL5c/5e-Druckertreibers](#)

[Typen des Duplexdrucks](#)

[⏪ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Beide Seiten eines Blattes bedrucken](#) > Bei Verwendung des PCL6-Druckertreibers



Bei Verwendung des PCL6-Druckertreibers

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

- 1** Klicken Sie auf die WordPad-Menüschriftfläche oben links im Fenster und klicken Sie dann auf [Drucken].
- 2** Wählen Sie in der Liste [Drucker auswählen] den Drucker aus, den Sie verwenden möchten.
- 3** Klicken Sie auf [Einstellungen].
- 4** Klicken Sie auf die Registerkarte [Detaill. Einstellungen].
- 5** Klicken Sie im Feld "Menü:" auf das Symbol [Bearbeiten].
- 6** Wählen Sie das Verfahren zum Binden der Ausgabeseiten in der Liste "2-seitig:".
- 7** Wenn nötig, können Sie weitere Druckereinstellungen ändern.
- 8** Klicken Sie auf [OK].
- 9** Starten Sie den Druckvorgang über das Dialogfeld [Drucken] der Anwendung.

[▲](#) [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Beide Seiten eines Blattes bedrucken](#) > Bei Verwendung des PCL5c/5e-Druckertreibers



Bei Verwendung des PCL5c/5e-Druckertreibers

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

- 1** Klicken Sie auf die WordPad-Menüschriftfläche oben links im Fenster und klicken Sie dann auf [Drucken].
- 2** Wählen Sie in der Liste [Drucker auswählen] den Drucker aus, den Sie verwenden möchten.
- 3** Klicken Sie auf [Einstellungen].
- 4** Wählen Sie in der Liste "Duplex:" die Option [Bindung links] oder [Bindung oben].
- 5** Wenn nötig, können Sie weitere Druckereinstellungen ändern.
- 6** Klicken Sie auf [OK].
- 7** Starten Sie den Druckvorgang über das Dialogfeld [Drucken] der Anwendung.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)





[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Beide Seiten eines Blattes bedrucken](#) > Typen des Duplexdrucks



Typen des Duplexdrucks

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können festlegen, wie Seiten gebunden werden, indem Sie die zu bindende Kante angeben.

Ausrichtung	Bindung links	Bindung oben
Hochformat		
Querformat		

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > Zusammenfassen mehrerer Seiten auf einem einzelnen Blatt



Zusammenfassen mehrerer Seiten auf einem einzelnen Blatt

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert, wie mehrere Seiten auf ein einzelnes Blatt gedruckt werden. Die Funktion Kombinationsdruck ermöglicht es Ihnen, die Papierverwendung durch das Ausdrucken mehrerer Seiten in reduzierter Größe auf ein einzelnes Blatt wirtschaftlicher zu gestalten.

★ Wichtig

- Der Kombinationsdruck kann nicht festgelegt werden, wenn Sie ein benutzerdefiniertes Papierformat auswählen. Wählen Sie ein Standardpapierformat.

↓ Hinweis

- Wenn das Dokument Seiten mit unterschiedlichen Vorlagengrößen enthält, kann es zu Seitenumbrüchen kommen.
- Wenn die von Ihnen verwendete Anwendung ebenfalls über eine Funktion für die Kombination verfügt, deaktivieren Sie diese. Bei gleichzeitiger Aktivierung ist es wahrscheinlich, dass der Druck nicht korrekt erfolgt.
- Einzelheiten zur Zusammenfassung von Seiten mit unterschiedlicher Ausrichtung und anderen erweiterten Funktionen finden Sie in der Hilfe zum Druckertreiber.
- Wenn Sie den Kombinationsdruck mit dem Broschürendruck kombinieren, können Sie mehrere Seiten auf ein einzelnes Blatt drucken und zu einer Broschüre binden. Einzelheiten zum Broschürendruck finden Sie auf [Broschürendruck](#).

Verwandte Themen

[Bei Verwendung des PCL6-Druckertreibers](#)

[Bei Verwendung des PCL5c/5e-Druckertreibers](#)

[Typen des Kombinationsdrucks](#)

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Zusammenfassen mehrerer Seiten auf einem einzelnen Blatt](#) > Bei

Verwendung des PCL6-Druckertreibers



Bei Verwendung des PCL6-Druckertreibers

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1** Klicken Sie auf die WordPad-Menüschriftfläche oben links im Fenster und klicken Sie dann auf [Drucken].
- 2** Wählen Sie in der Liste [Drucker auswählen] den Drucker aus, den Sie verwenden möchten.
- 3** Klicken Sie auf [Einstellungen].
- 4** Klicken Sie auf die Registerkarte [Detaill. Einstellungen].
- 5** Klicken Sie im Feld "Menü:" auf das Symbol [Bearbeiten].
- 6** Wählen Sie das Kombinationsmuster in der Liste "Layout:" und geben Sie dann in der Liste "Seitenanordnung:" an, wie die Seiten kombiniert werden sollen.

Um einen Seitenrahmen um jede Seite zu drucken, wählen Sie [Seitenrahmen drucken].

- 7** Wenn nötig, können Sie weitere Druckereinstellungen ändern.
- 8** Klicken Sie auf [OK].
- 9** Starten Sie den Druckvorgang über das Dialogfeld [Drucken] der Anwendung.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Zusammenfassen mehrerer Seiten auf einem einzelnen Blatt](#) > Bei

Verwendung des PCL5c/5e-Druckertreibers



Bei Verwendung des PCL5c/5e-Druckertreibers

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

- 1** Klicken Sie auf die WordPad-Menüschriftfläche oben links im Fenster und klicken Sie dann auf [Drucken].
- 2** Wählen Sie in der Liste [Drucker auswählen] den Drucker aus, den Sie verwenden möchten.
- 3** Klicken Sie auf [Einstellungen].
- 4** Wählen Sie in der Liste "Layout:" das Kombinationsmuster aus.
- 5** Wenn nötig, können Sie weitere Druckereinstellungen ändern.
- 6** Klicken Sie auf [OK].
- 7** Starten Sie den Druckvorgang über das Dialogfeld [Drucken] der Anwendung.

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Zusammenfassen mehrerer Seiten auf einem einzelnen Blatt](#) > Typen des Kombinationsdrucks



Typen des Kombinationsdrucks

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Mit dieser Funktion können Sie 2, 4, 6, 9 oder 16 Seiten mit reduzierter Größe auf ein einzelnes Blatt drucken und ein Seitensortiermuster für die Kombination angeben. Wenn Sie 4 oder mehr Seiten auf einer einzelnen Seite Papier kombinieren möchten, sind 4 Muster verfügbar.

Die folgenden Abbildungen zeigen Beispielsortiermuster für Kombinationen mit 2 und 4 Seiten.

2 Seiten pro Blatt

Ausrichtung	Von links n. rechts/Oben n. unten	Von rechts n. links/oben n. unten
Hochformat		
Querformat		

4 Seiten pro Blatt

Rechts, dann abwärts	Abwärts, dann rechts	Links, dann abwärts	Abwärts, dann links

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > Wasserzeichen



Wasserzeichen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wenn Sie diese Funktion verwenden, können Sie Dokumente mit Textwasserzeichen drucken. Sie können jeweils nur einen Typ Wasserzeichen festlegen.

↓ Hinweis

- Sie können angepasste Wasserzeichen erstellen und anwenden. Einzelheiten zur Erstellung von Vorlagen-Wasserzeichen finden Sie in der Hilfe zum Druckertreiber.

Verwandte Themen

[Bei Verwendung des PCL6-Druckertreibers](#)

[Bei Verwendung des PCL5c/5e-Druckertreibers](#)

[Typen von Wasserzeichen](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Wasserzeichen](#) > Bei Verwendung des PCL6-Druckertreibers



Bei Verwendung des PCL6-Druckertreibers

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

- 1** Klicken Sie auf die WordPad-Menüschriftfläche oben links im Fenster und klicken Sie dann auf [Drucken].
- 2** Wählen Sie in der Liste [Drucker auswählen] den Drucker aus, den Sie verwenden möchten.
- 3** Klicken Sie auf [Einstellungen].
- 4** Klicken Sie auf die Registerkarte [Detaill. Einstellungen].
- 5** Klicken Sie im Feld "Menü:" auf das Symbol [Effekte].
- 6** Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Wasserzeichen drucken] und wählen Sie dann das Wasserzeichen in der Liste "Wasserzeichen:".

Um ein Wasserzeichen zu bearbeiten oder ein neues Wasserzeichen zu erstellen, klicken Sie auf [Bearbeiten...] und führen Sie dann das erforderliche Verfahren aus. Weitere Einzelheiten entnehmen Sie der Druckertreiber-Hilfe.

- 7** Wenn nötig, können Sie weitere Druckereinstellungen ändern.
- 8** Klicken Sie auf [OK].
- 9** Starten Sie den Druckvorgang über das Dialogfeld [Drucken] der Anwendung.

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Wasserzeichen](#) > Bei Verwendung des PCL5c/5e-Druckertreibers



Bei Verwendung des PCL5c/5e-Druckertreibers

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

- 1** Klicken Sie auf die WordPad-Menüschaltfläche oben links im Fenster und klicken Sie dann auf [Drucken].
- 2** Wählen Sie in der Liste [Drucker auswählen] den Drucker aus, den Sie verwenden möchten.
- 3** Klicken Sie auf [Einstellungen].
- 4** Klicken Sie auf die Registerkarte [Wasserzeichen].
- 5** Wählen Sie ein Wasserzeichen in der Liste "Wasserzeichen".

Verwenden Sie das Menü [Bearbeiten], um ein Wasserzeichen zu bearbeiten oder ein neues zu erstellen. Weitere Einzelheiten entnehmen Sie der Druckertreiber-Hilfe.

- 6** Wenn nötig, können Sie weitere Druckereinstellungen ändern.
- 7** Klicken Sie auf [OK].
- 8** Starten Sie den Druckvorgang über das Dialogfeld [Drucken] der Anwendung.

[▲](#) [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Wasserzeichen](#) > Typen von Wasserzeichen








Typen von Wasserzeichen

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Es folgen die vorregistrierten verfügbaren Textwasserzeichen:

VERTRAULICH	DRINGEND	ENTWURF	ORIGINAL	KOPIE
				

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

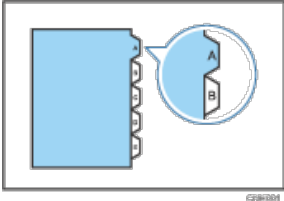
[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > Registerkartendruck



Registerkartendruck

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Der Druck auf Registerkarten ist möglich, wenn Sie den optionalen Registerkartenanschlag installieren. Es können allerdings nur Registerkarten mit dem Reiter auf der rechten Seite (oberer Teil des Papiers) bedruckt werden.



★ Wichtig

- Wenden Sie sich an Ihren Vertriebs- oder Kundendienstmitarbeiter, um einen optionalen Registerkartenanschlag zu installieren.

↓ Hinweis

- Überprüfen Sie die Position des Reiters vor dem Drucken, damit die zu druckenden Bilder nicht schräg gedruckt werden. Wenn sich Buchstaben außerhalb der Reiterfläche befinden, kann Toner die Papierrückseite verschmutzen.
- Wenn die Position des Reiters mit der Position von Heftklammern oder Löchern in Konflikt steht, erhält die Reiterposition Priorität.
- Weitere Informationen zu den Formaten von Registerkarten, die verwendet werden können, finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
- Wenn Sie [Druckposition für [Registerblätter] versetzen] im Druckertreiber wählen, müssen Sie ebenfalls [Geräteeinstellung(en)] unter [Priorität Magazineinstellungen] für das entsprechende Magazin unter [System] in den [Druckereinstellungen] auf dem Bedienfeld wählen. Weitere Informationen zu [Priorität Magazineinstellungen] finden Sie unter [Priorisieren der Papiereinstellungen](#).
- Wenn Sie diese Funktion aktivieren, wird die Funktion [Auto. Magazinsch. erw.] deaktiviert. Informationen zu [Auto. Magazinsch. erw.] siehe [System](#).

Verwandte Themen

[Bei Verwendung des PCL6-Druckertreibers](#)

[Bei Verwendung des PCL 5e-Druckertreibers](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Registerkartendruck](#) > Bei Verwendung des PCL6-Druckertreibers



Bei Verwendung des PCL6-Druckertreibers

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1** Klicken Sie auf die WordPad-Menüschriftfläche oben links im Fenster und klicken Sie dann auf [Drucken].
- 2** Wählen Sie in der Liste [Drucker auswählen] den Drucker aus, den Sie verwenden möchten.
- 3** Klicken Sie auf [Einstellungen].
- 4** Klicken Sie auf die Registerkarte [Detaill. Einstellungen].
- 5** Klicken Sie im Feld "Menü:" auf das Symbol [Papier].
- 6** Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [[Registerblätter]-Druck].

Zum Verschieben der Position des Registers nach rechts stellen Sie sicher, dass das Kontrollkästchen [Druckposition für [Registerblätter] versetzen] ausgewählt ist. Verwenden Sie das Bedienfeld zum Verschieben der Druckposition des Registers. Details zu den Magazin-Papiereinstellungen finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

Wenn die Position des Registers nicht nach rechts verschoben werden soll, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen [Druckposition für [Registerblätter] versetzen].

- 7** Wenn nötig, können Sie weitere Druckereinstellungen ändern.
- 8** Klicken Sie auf [OK].
- 9** Starten Sie den Druckvorgang über das Dialogfeld [Drucken] der Anwendung.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Registerkartendruck](#) > Bei Verwendung des PCL 5e-Druckertreibers



Bei Verwendung des PCL 5e-Druckertreibers

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

- 1** Klicken Sie auf die WordPad-Menüschriftfläche oben links im Fenster und klicken Sie dann auf [Drucken].
- 2** Wählen Sie in der Liste [Drucker auswählen] den Drucker aus, den Sie verwenden möchten.
- 3** Klicken Sie auf [Einstellungen].
- 4** Klicken Sie auf die Registerkarte [Papier].
- 5** Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [[Registerblätter]-Druck].

Zum Verschieben der Position des Registers nach rechts stellen Sie sicher, dass das Kontrollkästchen [Druckposition für [Registerblätter] versetzen] ausgewählt ist. Verwenden Sie das Bedienfeld zum Verschieben der Druckposition des Registers. Details zu den Magazin-Papiereinstellungen finden Sie in Anschließern des Geräts/Systemeinstellungen.

Wenn die Position des Registers nicht nach rechts verschoben werden soll, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen [Druckposition für [Registerblätter] versetzen].

- 6** Wenn nötig, können Sie weitere Druckereinstellungen ändern.
- 7** Klicken Sie auf [OK].
- 8** Starten Sie den Druckvorgang über das Dialogfeld [Drucken] der Anwendung.

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > Spooldruck




Spooldruck


[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Beim Spooldruck werden die vom Computer übertragenen Druckjobs zwischengespeichert und dann nach Abschluss der Übertragung ausgedruckt. Dadurch wird die Druckzeit verkürzt und die Druckeffektivität maximiert.

★ Wichtig

- Während des Spool-Druckvorgangs ist die Festplatte zugriffsbereit und die Datenempfangsanzeige blinkt. Das Ausschalten des Computers oder des Geräts während des Spool-Druckvorgangs kann zur Beschädigung der Festplatte führen. Darüber hinaus werden beim Ausschalten von Computer oder Gerät bei laufendem Spool-Druck die gespoolten Druckjobs gelöscht. Unterlassen Sie daher, den Computer oder das Gerät während des Spool-Druckvorgangs auszuschalten.
- Wenn Daten mit anderen Protokollen als "diprint", "lpr", "ipp", "ftp", "sftp", "smb" oder "WSD (Printer)" an das Gerät gesendet werden, kann der Spool-Druck nicht ausgeführt werden.

Der Spool-Druck kann in Web Image Monitor oder mit Telnet festgelegt werden. [Einzelheiten](#)  zum Web Image Monitor finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen und in der Hilfe zum Web Image Monitor.

[Einzelheiten](#)  über telnet finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

Wenn der Spool-Druck eingerichtet ist, können Sie die im Gerät gespeicherten Spool-Druckjobs auf dem Bedienfeld anzeigen. Um die Spool-Druckjobs anzuzeigen, drücken Sie die Taste [Start] oben links auf dem Bedienfeld. Drücken Sie dann das Symbol [Drucker] auf dem [Start]-Bildschirm und anschließend [Jobliste Spool-Dateien]. Die Liste mit den gespoolten Druckjobs wird angezeigt.

Um einen im Gerät gespeicherten Spool-Druckjob zu löschen, wählen Sie den zu löschenden Job, und drücken Sie dann [Löschen].

[⏪ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > Registrieren von Klassifizierungscodes



Registrieren von Klassifizierungscodes

◀ Zurück

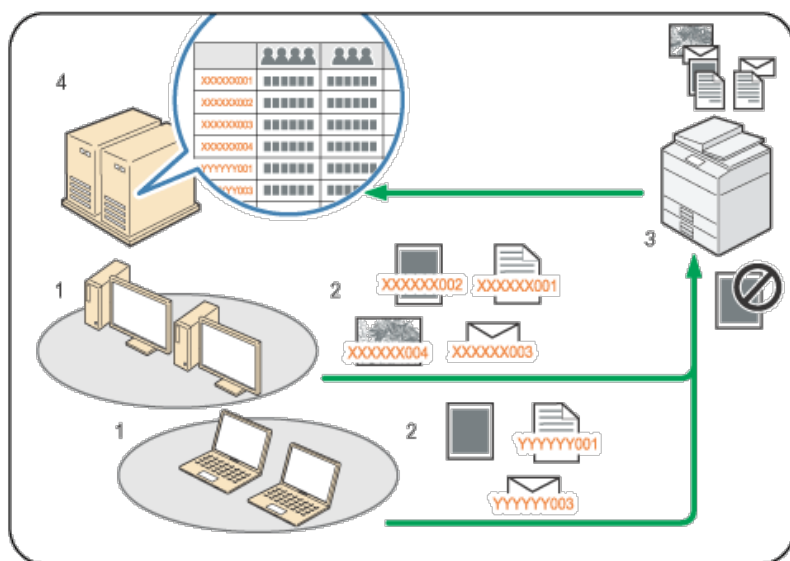
Weiter ▶

Wenn Sie Klassifizierungscodes registrieren, protokolliert der Drucker die Anzahl der unter jedem Code gedruckten Seiten.

Sie können Klassifizierungscodes für einzelne Anwender und bestimmte Zwecke registrieren, wodurch Sie jeweils die Druckerverwendung überwachen können.

Sie können zum Beispiel Konten entsprechend der einzelnen Client-Computer oder Kontentitel verwalten.

Klassifizierungscode - Basierter Prozess (Beispiel)



- 1. Divisionen, Sektionen, Abteilungen, Projektteams, Anwender usw. können verwaltet werden.**
- 2. Der entsprechende Klassifizierungscode für den Druckjob wird eingegeben.**
Für nähere Informationen siehe [Festlegen des Klassifizierungscodes für einen Druckjob](#).
- 3. Der Job wird gedruckt.**
Legen Sie mit Web Image Monitor fest, ob die Eingabe des Klassifizierungscodes erforderlich oder optional ist.
Für nähere Informationen siehe [Konfigurieren von Klassifizierungscodes](#).
- 4. Klassifizierungscodes werden gesammelt und von einem externen Protokollverwaltungssystem verwaltet.**

Verwandte Themen

[Konfigurieren von Klassifizierungscodes](#)

[Festlegen des Klassifizierungscodes für einen Druckjob](#)

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Registrieren von Klassifizierungscodes](#) > Konfigurieren von
Klassifizierungscodes



Konfigurieren von Klassifizierungscodes

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie Web Image Monitor, um festzulegen, ob die Anforderung eines Klassifizierungscodes für Druckjobs angewendet werden soll oder nicht.

★ Wichtig

- Wenn [Erforderlich] in Web Image Monitor für die Anforderungseinstellung des Klassifizierungscodes festgelegt ist, werden Druckjobs ohne angegebenen Klassifizierungscode nicht gedruckt.
- Die Konfigurationsseite kann jederzeit gedruckt werden.
- Die Standardeinstellung für die Anforderung eines Klassifizierungscodes ist [Optional].

1 Melden Sie sich bei Web Image Monitor im Administratormodus an.

[Einzelheiten](#) zum Anmelden finden Sie in Anschließben des Geräts/Systemeinstellungen.

2 Klicken Sie im Menü [Gerätemanagement] auf [Konfiguration] .

3 Klicken Sie unter "Geräteeinstellungen" auf [Protokolle].

4 Stellen Sie sicher, dass [Erforderlich] oder [Optional] für "Klassifizierungscode" in der Spalte "Allgemeine Einstellungen für alle Protokolle" ausgewählt ist.

5 Klicken Sie auf [OK].

6 Klicken Sie auf [Abmelden].

7 Beenden Sie den Web Image Monitor.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Registrieren von Klassifizierungscodes](#) > Festlegen des Klassifizierungscodes für einen Druckjob



Festlegen des Klassifizierungscodes für einen Druckjob

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wenn Sie in einer Umgebung drucken, in der Klassifizierungscodes erforderlich sind, muss für jeden Druckjob ein Klassifizierungscode festgelegt werden.

★ Wichtig

- Der festgelegte Klassifizierungscode wird im Druckertreiber gespeichert.
- Um zwischen unterschiedlichen Klassifizierungscodes umzuschalten, installieren Sie den Druckertreiber unter anderen Namen und legen für jeden Treiber unterschiedliche Klassifizierungscodes fest.

↓ Hinweis

- Wenn [Document Server] in der Liste "Jobtyp:" ausgewählt wurde, kann der Klassifizierungscode nicht eingegeben werden.

Verwandte Themen

[Bei Verwendung des PCL6-Druckertreibers](#)

[Bei Verwendung des PCL5c/5e-Druckertreibers](#)

[⏪ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > Drucken von Dokumenten, deren Duplizierung nicht zulässig ist



Drucken von Dokumenten, deren Duplizierung nicht zulässig ist

◀ Zurück

Weiter ▶

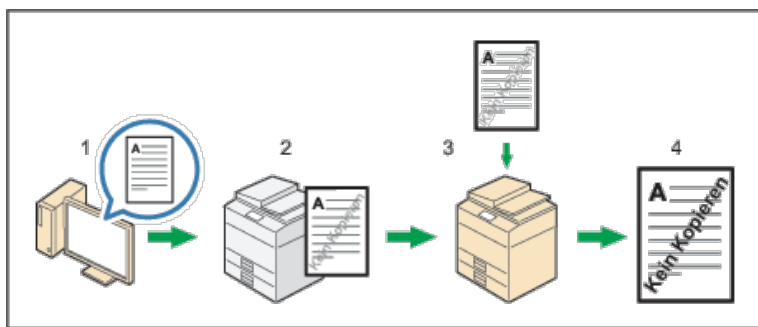
Sie können beim Drucken Text und Muster einbetten, um unbefugtes Kopieren des Dokuments zu verhindern. Schutz vor unautorisiertem Kopieren besteht aus zwei Funktionen: Schutz vor unautorisiertem Kopieren für Muster und Datensicherheit zum Kopieren.

Schutz vor unautorisiertem Kopieren kann im Druckertreiber, in Web Image Monitor oder mit dem Bedienfeld des Geräts konfiguriert werden. Einzelheiten zu den Einstellungen, die mit dem Bedienfeld konfiguriert werden können, finden Sie auf [Verhinderung unautor. Kop.](#)

★ Wichtig

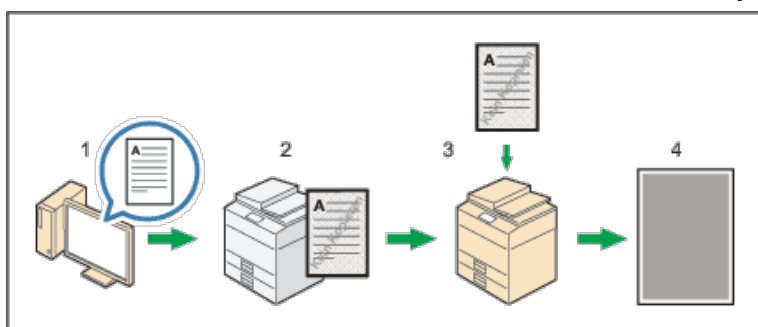
- Schutz vor unautorisiertem Kopieren kann das Freigeben von Informationen möglicherweise nicht in allen Fällen verhindern.
- Wenn Schutz vor unautorisiertem Kopieren auf dem Bedienfeld dieses Geräts oder in Web Image Monitor festgelegt wurde, werden der Text und die Bildmuster für Schutz vor unautorisiertem Kopieren unabhängig von den Einstellungen des Druckertreibers im gedruckten Dokument eingebettet.

Drucken eines Dokuments mit Schutz vor unautorisiertem Kopieren für Muster



1. Legen Sie Schutz vor unautorisiertem Kopieren für Muster im Druckertreiber fest und drucken Sie das Dokument dann.
2. Der angegebene Text und die angegebenen Muster für den Schutz vor unautorisierten Kopien werden in das gedruckte Dokument eingebettet.
3. Kopieren Sie das gedruckte Dokument mit einem Kopierer oder MFP.
4. Das Muster zur Kopierverhinderung wird auf das kopierte Dokument gedruckt.

Drucken eines Dokuments mit Datensicherheit zum Kopieren



1. Legen Sie Datensicherheit zum Kopieren im Druckertreiber fest und drucken Sie dann das Dokument.
2. Das Hintergrundmuster und der Text zur Verhinderung unautorisierter Kopien werden in das gedruckte Dokument eingebettet.
3. Kopieren Sie das gedruckte Dokument mit einem Kopierer oder MFP, auf dem die optionale Copy Data Security Unit installiert ist.

4. Die Bilder und der Text im kopierten Dokument werden grau überdruckt.

Hinweis

- Wenn Sie Verhinderung unautorisiertes Kopieren im Druckertreiber und gleichzeitig in Web Image Monitor und dem Bedienfeld des Geräts festlegen, hängt das Geräteverhalten von der auf dem Gerät konfigurierten Einstellung "Einstellpriorität (Treiber/Befehl/Gerät)" ab. Das Geräteverhalten für jede Einstellung lautet wie folgt:
 - Wenn Sie [Treiber / Befehl] auswählen, werden Dokumente mit den im Druckertreiber festgelegten Einstellungen gedruckt.
 - Wenn Sie [Treiber/Befehl (Meis. Einst.)] auswählen, werden Dokumente mit den Einstellungen zu Hintergrundmuster, Farbe und Helligkeit gedruckt, die auf dem Bedienfeld des Geräts vorgenommen wurden. Für andere Einstellungen werden die im Druckertreiber konfigurierten Werte beim Drucken angewendet.
 - Wenn Sie [Geräteeinstellung(en)] auswählen, werden Dokumente unabhängig von den Druckertreibereinstellungen mit den auf dem Gerät konfigurierten Einstellungen gedruckt.

Verwandte Themen

[Aktivieren von Verhinderung unautorisiertes Kopieren in Web Image Monitor](#) 

[Aktivieren von Schutz vor unautoris. Kopieren für Muster im Druckertreiber](#) 

[Aktivieren der Datensicherheit zum Kopieren im Druckertreiber](#) 

[Hinweise](#) 

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Drucken von Dokumenten, deren Duplizierung nicht zulässig ist](#) > Aktivieren
von Verhinderung unautorisiertes Kopieren in Web Image Monitor



Aktivieren von Verhinderung unautorisiertes Kopieren in Web Image Monitor

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

1 Melden Sie sich bei Web Image Monitor im Administratormodus an.

[Einzelheiten](#) zum Anmelden finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

2 Klicken Sie im Menü [Gerätemanagement] auf [Konfiguration] .

3 Klicken Sie unter "Drucker" auf [Verhinderung unautorisiertes Kopieren].

4 Wählen Sie [Ein] in " Einstellung Verhinderung unautorisiertes Kopieren" und wählen Sie dann die zu priorisierende Einstellung für Verhinderung unautorisiertes Kopieren in der Liste "Einstellpriorität (Treiber/Befehl/Gerät)".

5 Wählen Sie den Typ für Verhinderung unautorisiertes Kopieren in "Typ Verhinderung unautorisiertes Kopieren".

6 Ändern Sie die Konfiguration nach Bedarf und klicken Sie dann auf [OK].

7 Klicken Sie auf [Abmelden].

8 Beenden Sie den Web Image Monitor.

↓ Hinweis

- Einzelheiten zum Festlegen von Schutz vor unautorisiertes Kopieren für Muster im Druckertreiber finden Sie auf [Aktivieren von Schutz vor unautorisiertes Kopieren für Muster im Druckertreiber](#).
- Einzelheiten zum Festlegen der Datensicherheit zum Kopieren im Druckertreiber finden Sie auf [Aktivieren der Datensicherheit zum Kopieren im Druckertreiber](#).

[↑ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Drucken von Dokumenten, deren Duplizierung nicht zulässig ist](#) > Aktivieren von Schutz vor unautorisiertem Kopieren für Muster im Druckertreiber



Aktivieren von Schutz vor unautorisiertem Kopieren für Muster im Druckertreiber

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

- 1 Klicken Sie auf die WordPad-Menüschriftfläche oben links im Fenster und klicken Sie dann auf [Drucken].
- 2 Wählen Sie in der Liste "Drucker auswählen" den Drucker aus, den Sie verwenden möchten.
- 3 Klicken Sie auf [Einstellungen].
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte [Detaill. Einstellungen].
- 5 Klicken Sie im Feld "Menü:" auf das Symbol [Effekte].
- 6 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Schutz vor unautorisiertem Kopieren] und wählen Sie dann [Schutz vor unautorisiertem Kopieren für Muster] in der Liste "Typ des Schutzes vor unautorisiertem Kopieren".
- 7 Klicken Sie auf [Details...].
- 8 Ändern Sie die Konfiguration nach Bedarf und klicken Sie dann auf [OK].
- 9 Wenn nötig, können Sie weitere Druckereinstellungen ändern.
- 10 Klicken Sie auf [OK].
- 11 Starten Sie den Druckvorgang über das Dialogfeld [Drucken] der Anwendung.

↓ Hinweis

- Muster oder Textzeichenfolgen können nicht teilweise in ein Dokument eingebettet werden.
- Die Kopierergebnisse können aufgrund der Einstellungen, der Kopier-, Scan- und Speicheresultate des Dokuments auf dem Document Server abhängig vom Gerätemodell und den Einstellungen variieren.
- Die Einstellungen, die im Druckertreiber festgelegt werden können, finden Sie in der Druckertreiberhilfe.
- Einzelheiten zum Festlegen von Schutz vor unautorisiertem Kopieren für Muster in Web Image Monitor finden Sie auf [Aktivieren von Verhinderung unautorisiertes Kopieren in Web Image Monitor](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Drucken von Dokumenten, deren Duplizierung nicht zulässig ist](#) > Aktivieren
der Datensicherheit zum Kopieren im Druckertreiber



Aktivieren der Datensicherheit zum Kopieren im Druckertreiber

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

★ Wichtig

- Die Funktion [Tonersparmodus] kann nicht ausgewählt werden, während Datensicherheit zum Kopieren aktiviert ist.

- Klicken Sie auf die WordPad-Menüschaltfläche oben links im Fenster und klicken Sie dann auf [Drucken].
- Wählen Sie in der Liste "Drucker auswählen" den Drucker aus, den Sie verwenden möchten.
- Klicken Sie auf [Einstellungen].
- Klicken Sie auf die Registerkarte [Detaill. Einstellungen].
- Klicken Sie im Feld "Menü:" auf das Symbol [Effekte].
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Schutz vor unautorisiertem Kopieren] und wählen Sie dann [Datensicherheit zum Kopieren] in der Liste "Typ des Schutzes vor unautorisiertem Kopieren".
- Klicken Sie auf [Details...].
- Ändern Sie die Konfiguration nach Bedarf und klicken Sie dann auf [OK].
- Wenn nötig, können Sie weitere Druckereinstellungen ändern.
- Klicken Sie auf [OK].
- Starten Sie den Druckvorgang über das Dialogfeld [Drucken] der Anwendung.

↓ Hinweis

- Um auf grauem Hintergrund mit Datensicherheit zum Kopieren zu drucken, muss das Gerät entsprechend konfiguriert werden. Einzelheiten dazu finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
- Ein Muster oder ein Text kann nicht teilweise in ein Dokument eingebettet werden.
- Verwenden Sie Normalpapier oder Recycling-Paper mit einem Weißanteil von mindestens 70 %. Das Papierformat muss $182 \times 257 \text{ mm}$ ($7\frac{1}{4}'' \times 10\frac{1}{2}''$) oder größer sein.
- Der Duplexdruck kann die Funktion möglicherweise stören, da Text und Muster durch das Papier sichtbar sind.
- Die Einstellungen, die im Druckertreiber festgelegt werden können, finden Sie in der Druckertreiberhilfe.
- Einzelheiten zum Festlegen der Datensicherheit zum Kopieren in Web Image Monitor finden Sie auf [Aktivieren von Verhinderung unautorisiertes Kopieren in Web Image Monitor](#).

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Drucken von Dokumenten, deren Duplizierung nicht zulässig ist](#) > Hinweise



Hinweise

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- Der Hersteller gewährt keine Garantie hinsichtlich des Erscheinungsbilds von Druckmustern und anderen Kopierschutzfunktionen. Das Erscheinungsbild der Druckmuster und die Leistung der Funktion Schutz vor unautorisiertem Kopieren kann abhängig von der Qualität des Papiers, dem Gerätemodell und den Einstellungen unterschiedlich sein.
- Der Hersteller übernimmt keine Verantwortung für jegliche Schäden in Verbindung mit dem Einsatz oder der fehlerhaften Verwendung der Druckmuster der Funktion Schutz vor unautorisiertem Kopieren.

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > Tonersparen beim Drucken



Tonersparen beim Drucken

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Verwandte Themen

[Aktivieren der Funktion Tonersparmodus](#) 

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Tonersparen beim Drucken](#) > Aktivieren der Funktion Tonersparmodus



Aktivieren der Funktion Tonersparmodus

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wenn Sie die Funktion Tonersparmodus aktivieren, können Sie den Tonerverbrauch reduzieren. Die Druckergebnisse sind dann heller als gewöhnlich.

Verwandte Themen

[Für den PCL6-Druckertreiber](#) 

[Für den PCL5e-Druckertreiber](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > Abbrechen eines Druckjobs



Abbrechen eines Druckjobs

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt erhalten Sie Anweisungen, wie der Druckvorgang über den Computer oder das Bedienfeld angehalten wird, nachdem der Start des Druckvorgangs bereits bestätigt wurde.

1 Prüfen Sie am Gerät, ob relevante Daten gedruckt werden.

Wenn die Datenempfangsanzeige aufleuchtet oder blinkt, empfängt das Gerät Daten von einem Computer.

2 Brechen Sie den Druckvorgang ab.

Da der Abbrechvorgang je nach Druckjob-Status unterschiedlich ist, überprüfen Sie den Druckstatus und brechen Sie das Drucken folgendermaßen ab.

Verwandte Themen

[Vor dem Start des Druckvorgangs](#) 

[Während des Druckvorgangs](#) 

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Abbrechen eines Druckjobs](#) > Vor dem Start des Druckvorgangs



Vor dem Start des Druckvorgangs

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1** Auf das Druckersymbol in der Windows-Taskleiste doppelklicken.
- 2** Den Namen des Jobs auswählen, der abgebrochen werden soll.
- 3** Klicken Sie im Menü [Dokument] auf [Abbrechen].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

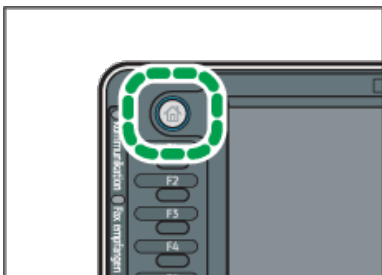
[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Abbrechen eines Druckjobs](#) > Während des Druckvorgangs



Während des Druckvorgangs

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

- 1** Drücken Sie die Taste [Start] oben links auf dem Bedienfeld und drücken Sie dann das Symbol [Drucker] auf dem [Start]-Bildschirm.



09E60819

- 2** Drücken Sie [Job-Reset] oder die Taste [Stopp].



- 3** Drücken Sie [Drucken abbr.], um den aktuellen Druckjob abzubrechen, oder auf [Alle Jobs abbr.], um alle Druckjobs abzubrechen.

- 4** Drücken Sie [Ja], um den Druckjob abzubrechen.

↓ Hinweis

- Setzen Sie [E/A-Zeitlimit] in [Host-Schnittstelle] unter [Druckerfunktionen] auf einen höheren Wert, wenn der Druckvorgang in der Mitte eines Druckjobs fortgesetzt wird, selbst wenn der Druckvorgang abgebrochen wurde.
- Um einen großen Druckjob zu stoppen, sollten Sie den Druckjob auf dem Client-Computer abbrechen und [Job-Reset] oder die Taste [Stopp] auf dem Bedienfeld drücken.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > Wenn ein Fehler mit dem angegebenen Papierformat und -typ auftritt



Wenn ein Fehler mit dem angegebenen Papierformat und -typ auftritt

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Eine Fehlermeldung wird auf dem Bedienfeld angezeigt, wenn es für das ausgewählte Papierformat kein Magazin gibt oder das Magazin leer ist. In diesem Fall können Sie ein Magazin manuell wählen, um den Druckvorgang fortzusetzen, oder den Druckjob abbrechen.



★ Wichtig

- Das Magazin kann nicht geändert werden und Seitenvorschub wird ausgeführt, wenn:
 - Heften, Lochen oder Falz ist festgelegt. Sie können den Seitenvorschub ausführen, indem Sie das Heften, Lochen oder Falz abbrechen.
 - Duplexdruck ist für ein Magazin festgelegt, das Duplexdruck nicht unterstützt. Seitenvorschub kann ausgeführt werden, wenn Sie den Duplexdruck abbrechen.
 - Deckblatt, Rückblatt oder Trennblatt ist festgelegt.
 - Kapitelweise Aufteilung oder Kapiteltrennblätter sind festgelegt.

↓ Hinweis

- Wenn Seitenvorschub ausgeführt wird, während der erste Satz eines Sortierjobs verarbeitet wird, wird nur der erste Teil des Sortierjobs aus dem angegebenen Quellmagazin gedruckt und die für den Druckjob aktivierte Sortierfunktion wird abgebrochen.
- Wenn Seitenvorschub für einen Sortierjob ausgeführt wird, nachdem der Druck des ersten Satzes des Sortierjobs abgeschlossen ist, wird der Druckvorgang angehalten, wenn das Drucken des laufenden Satzes des Sortierjobs abgeschlossen ist.

Verwandte Themen

[Drucken aus gewähltem Magazin](#)

[Abbrechen eines Druckjobs](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Wenn ein Fehler mit dem angegebenen Papierformat und -typ auftritt](#) > Drucken aus gewähltem Magazin



Drucken aus gewähltem Magazin

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Gehen Sie folgendermaßen vor, um das Magazin zum Fortsetzen des Drucks manuell zu wählen.

1 Um das Drucken manuell fortzusetzen, wählen Sie ein Magazin, das auf dem Bedienfeld angezeigt wird.

Wenn Sie nach dem Auffüllen eines Magazins mit zusätzlichem Papier drucken möchten, stellen Sie zuerst sicher, dass Sie das passende Papier eingelegt haben, und wählen Sie dann das Magazin aus.

2 Drücken Sie [Weiter].

[↓ Hinweis](#)

- Wenn Sie Autom. Fortsetzen festlegen, wird der Druck aus einem der Papiermagazine gestartet, nachdem der angegebene Zeitraum abgelaufen ist. Für nähere Informationen siehe [Ausführen des Seitenvorschubs, wenn die Druckeinstellungen nicht übereinstimmen](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Wenn ein Fehler mit dem angegebenen Papierformat und -typ auftritt](#) > Abbrechen eines Druckjobs



Abbrechen eines Druckjobs

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

- 1** Drücken Sie auf [Job-Reset].
- 2** Drücken Sie [Drucken abbr.], um den aktuellen Druckjob abzubrechen, oder auf [Alle Jobs abbr.], um alle Druckjobs abzubrechen.
- 3** Drücken Sie [Ja], um den Druckjob abzubrechen.

↓ Hinweis

- Setzen Sie [E/A-Zeitlimit] in [Host-Schnittstelle] unter [Druckerfunktionen] auf einen höheren Wert, wenn der Druckvorgang in der Mitte eines Druckjobs fortgesetzt wird, selbst wenn der Druckvorgang abgebrochen wurde.
- Um einen großen Druckjob zu stoppen, sollten Sie den Druckjob auf dem Client-Computer abbrechen und [Job-Reset] auf dem Bedienfeld drücken.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Nützliche Funktionen zum Binden und Sortieren gedruckter Dokumente](#) > Broschürendruck



Broschürendruck

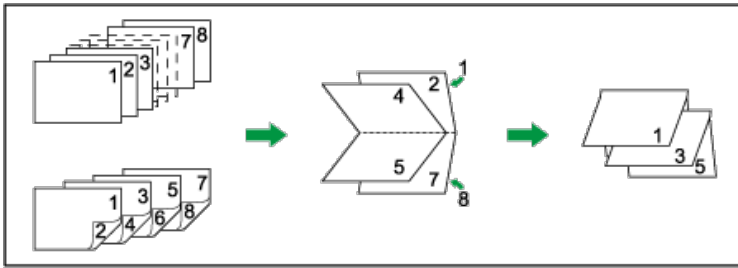
[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie Dokumente mit dem Druckertreiber drucken und in der Mitte binden. Wenn Sie den PCL 6-Druckertreiber verwenden, kann der Broschürendruck im Menü [Bearbeiten] auf der Registerkarte [Detaill. Einstellungen] festgelegt werden. Wenn Sie den PCL5c/5e-Druckertreiber verwenden, kann es auf der Registerkarte [Setup] festgelegt werden. Nähere Informationen zu den Druckverfahren finden Sie in der Druckertreiber-Hilfe.

★ Wichtig

- Für den Broschürendruck stehen folgende Papiertypen zur Verfügung:
 - Normal (52 bis 81 g/m²), Recycling, Spezial, Mitteldick (82 bis 103 g/m²), Dick 1 (104 bis 169 g/m²), Farbe 1, Farbe 2, Briefbogen, Bondpapier

Magazin



© 2012

↓ Hinweis

- Wenn das Dokument Seiten mit unterschiedlichen Vorlagengrößen enthält, kann es zu Seitenumbrüchen kommen.
- Wenn Sie den Broschürendruck mit dem Kombinationsdruck kombinieren, können Sie mehrere Seiten auf ein einzelnes Blatt drucken und zu einer Broschüre binden. Einzelheiten zum Kombinationsdruck finden Sie auf [Zusammenfassen mehrerer Seiten auf einem einzelnen Blatt](#).

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Nützliche Funktionen zum Binden und Sortieren gedruckter Dokumente](#) > Sortieren



Sortieren

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Beim Drucken mehrerer Dokumente, wie z. B. Arbeitsblätter für Meetings, können Sie die Drucksätze der Reihe nach trennen. Beim Sortieren werden von einem Computer übertragene Daten im Speicher oder auf der Festplatte des Geräts gespeichert.

Wenn Sie den PCL6-Druckertreiber verwenden, kann das Sortieren im Menü [Finishing] auf der Registerkarte [Detail. Einstellungen] festgelegt werden. Wenn Sie den PCL5c/5e-Druckertreiber verwenden, kann es auf der Registerkarte [Setup] festgelegt werden. Nähere Informationen zu den Druckverfahren finden Sie in der Druckertreiber-Hilfe.

★ Wichtig

- Sie können bis zu 3.000 Seiten und bis zu 999 Kopien sortieren.
- Wenn der Seitenvorschub von [Autom. Fortsetzen] für einen Druckjob ausgeführt wird, der aufgrund von Fehlern unterbrochen wurde, wird das Sortieren abgebrochen. Einzelheiten zu [Auto Fortsetz.] finden Sie unter [Ausführen des Seitenvorschubs, wenn die Druckeinstellungen nicht übereinstimmen](#).

Verwandte Themen

[Typen der Sortierung](#)

[Vorsichtsmaßnahmen beim Sortieren](#)

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Nützliche Funktionen zum Binden und Sortieren gedruckter Dokumente](#) > [Sortieren](#) > Typen der Sortierung



Typen der Sortierung

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sortieren

Die Ausdrücke werden folgerichtig zu Drucksätzen zusammengefasst.

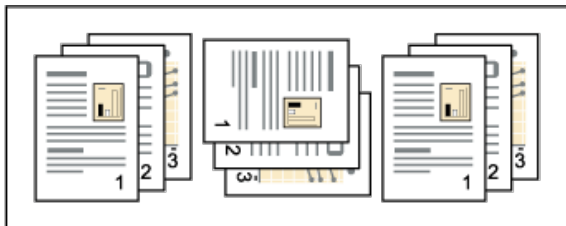


© 2011 HP

Rotationsortieren

Jeder zweite Drucksatz wird um 90 Grad gedreht.

Wenn die zwei Papiermagazine Papier desselben Formats und Typs in verschiedenen Ausrichtungen enthalten, werden die Ausdrücke immer per Rotationsortieren ausgegeben.

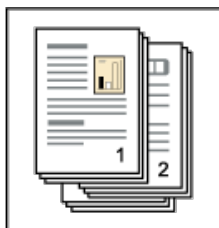


© 2011 HP

Versatzortieren

Für diese Funktion ist der optionale Finisher erforderlich.

Die Finisher-Versatzablage bewegt sich vor oder zurück, wenn ein Job oder ein Kopiersatz ausgegeben wird, wodurch der nächste Satz verschoben wird, sodass Sie sie trennen können.



© 2011 HP

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Nützliche Funktionen zum Binden und Sortieren gedruckter Dokumente](#) > [Sortieren](#) > Vorsichtsmaßnahmen beim Sortieren



Vorsichtsmaßnahmen beim Sortieren

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Die Sortierung kann bei Vorliegen der folgenden Bedingungen aufgehoben werden:

Die Funktion Rotationsortieren wird unter folgenden Bedingungen deaktiviert:

Unter den folgenden Bedingungen wird das Rotationsortieren abgebrochen und das Versatzsortieren stattdessen angewendet.

- In Kombination mit der Heftfunktion.
- In Kombination mit der Lochfunktion.
- In Kombination mit der Falzfunktion.
- Wenn Jobs eingestellt sind, die Seiten mit unterschiedlichen Formaten enthalten.
- Wenn ein Papiermagazin festgelegt ist.
- In Kombination mit den Funktionen Deckblatt und Rückblatt.
- In Kombination mit der Funktion Trennblatt.
- In Kombination mit Funktion Kapitelweise Aufteilung.
- Wenn Papier mit benutzerdefiniertem Format eingestellt ist.
- Wenn das Ausgabefach eine Versatzfunktion hat.

Die Funktion Versatzsortieren wird unter folgenden Bedingungen deaktiviert:

- Das Ausgabefach unterstützt die Versatzfunktion nicht.
- Es wird nur eine Seite gedruckt.

[↓ Hinweis](#)

- Wenn Sortieren oder Rotation im Druckertreiber festgelegt wurden, müssen Sie sicherstellen, dass [Sort. durch Anw.] nicht ausgewählt ist. Die Ausgabe ist möglicherweise nicht wie erwartet. Legen Sie [Sort. durch Drucker] beim Drucken des Dokuments fest.
- Wenn Sie die Funktion Versatzsortieren trotz installiertem optionalen Finisher nicht ausführen können, sind die Optionen im Druckertreiber möglicherweise nicht ordnungsgemäß eingerichtet. Informationen zum Korrigieren der Optionseinstellungen des Druckertreibers finden Sie in der Treiber-Installationsanleitung.
- Das Papierformat und die Anzahl der Blätter, die von den Funktionen Sortieren, Rotationsortieren und Versatzsortieren unterstützt werden, hängen von der jeweiligen Option ab. Einzelheiten dazu finden Sie in der Wartung und den Spezifikationen.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Nützliche Funktionen zum Binden und Sortieren gedruckter Dokumente](#) > Heften



Heften

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Ist der optionale Finisher installiert, kann dieses Gerät einzelne Drucksätze heften, wenn mehrere Sätze gedruckt werden.

Wenn Sie den PCL6-Druckertreiber verwenden, kann das Heften im Menü [Finishing] auf der Registerkarte [Detail. Einstellungen] festgelegt werden. Wenn Sie den PCL5c/5e-Druckertreiber verwenden, kann es auf der Registerkarte [Setup] festgelegt werden. Nähere Informationen zu den Druckverfahren finden Sie in der Druckertreiber-Hilfe.

★ Wichtig

- Nehmen Sie die Optionseinstellungen für das Gerät mithilfe des Druckertreibers vor, wenn die bidirektionale Kommunikation deaktiviert ist. Weitere Informationen finden Sie in der Treiber-Installationsanleitung.
- Achten Sie darauf, dass Papierformat und Papierausrichtung im Druckertreiber ordnungsgemäß eingestellt sind, wenn Sie diese Funktion verwenden.
- Die Papierformate und Anzahl der Blätter, die geheftet werden können, finden Sie in [Wartung und Spezifikationen](#).
- Die festgelegte Heftposition variiert abhängig vom Papiereinzug und der Ausrichtung der Druckdaten.

Verwandte Themen

[Heftposition](#)[Vorsichtsmaßnahmen beim Heften](#)[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Nützliche Funktionen zum Binden und Sortieren gedruckter Dokumente](#) > [Heften](#) > Heftposition



Heftposition

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Die festgelegte Heftposition variiert abhängig vom Papiereinzug und der Ausrichtung der Druckdaten. Die folgende Tabelle zeigt die Heftpositionen:

Papierausrichtung am Gerät	Druckdatenausrichtung	Heftposition	
		Broschüren-Finisher SR4070	Finisher SR4080/Finisher SR4060
	Hochformat		
	Querformat		
	Hochformat		
	Querformat		

↓ Hinweis

- Wenn beide Funktionen Kombinations- (Layout) und Duplexdruck ausgewählt werden, erfolgt das Heften möglicherweise nicht an der gewünschten Stelle. Nach der Einrichtung der Heftposition betätigen Sie das Ansichtssymbol des Druckertreibers, um die Position vor dem Druckvorgang zu überprüfen.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Nützliche Funktionen zum Binden und Sortieren gedruckter Dokumente](#) > [Heften](#) > Vorsichtsmaßnahmen beim Heften



Vorsichtsmaßnahmen beim Heften

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wenn die Anzahl der Seiten in einem Dokument die Höchstanzahl der Seiten, die geheftet werden können, überschreitet, heftet das Gerät die Höchstanzahl an Seiten zusammen und heftet den Rest der Seiten dann separat. Wenden Sie sich an Ihren Kundendienstmitarbeiter, um das Gerät so einzustellen, dass die Heftung nicht automatisch vorgenommen wird, wenn die Anzahl der Seiten in einem Dokument die Höchstanzahl an heftbaren Seiten überschreitet. Die Anzahl der Seiten, die geheftet werden können, finden Sie in [Wartung und Spezifikationen](#).

Die Funktion Heften wird unter folgenden Bedingungen deaktiviert.

Unter den folgenden Bedingungen wird die Funktion Sortieren fortgesetzt, wenn sie zusammen mit der Funktion Heften festgelegt wurde.

- Heften kann nicht mit dem gewählten Papierformat oder -typ verwendet werden.
- Wenn nicht mischbare Papierformate in einem einzelnen Druckjob enthalten sind.
- Wenn andere Positionen als die festen Heftpositionen festgelegt werden.
- Falls die Ausrichtung im Duplex-Modus mit der gewählten Heftposition nicht übereinstimmt.
- Wenn es Diskrepanzen zwischen der Ausrichtung im Briefbogenmodus und der Heftposition gibt.
- Wenn Papier über den Bypass eingelegt wird.
- Wenn das Papierformat nach der Z-Faltung nicht für das Heften unterstützt wird.
- Es wird nur eine Seite gedruckt.
- Wenn die Einstellung nicht den Sortieranforderungen entspricht.
- Wenn der Aufzeichnungsbereich für die Funktion Sortieren während des Druckjobs überschritten wird.
- Wenn ein Ereignis auftritt, bei dem das Gerät einen Fehlerbericht drucken muss.
- Wenn ein unter [Priorität Magazineinstellungen] als [Treiber / Befehl] festgelegtes Magazin gewählt ist.

↓ Hinweis

- Wenn die Heftklammern fast leer sind und [Autom.Fortsetzen] deaktiviert ist, wird eine Fehlermeldung angezeigt. Brechen Sie die Heftfunktion in der Fehlermeldung ab, um mit dem Drucken fortzufahren.
- Wenn bei installiertem optionalen Finisher die Option Heften oder Versatzsortieren ausgewählt ist, wird das Papier unabhängig von der Einstellung über die Finisher-Versatzablage ausgegeben.
- Wenn Sie trotz installiertem Finisher keine Hefteinstellungen vornehmen können, sind die Optionen im Druckertreiber möglicherweise nicht ordnungsgemäß eingestellt. Informationen zum Korrigieren der Optionseinstellungen des Druckertreibers finden Sie in der Treiber-Installationsanleitung.
- Wenn auf Briefbögen gedruckt wird, erfolgt die Heftung möglicherweise nicht an der angegebenen Position.
- Wenn der Duplexdruck ausgewählt ist, passen Sie die Heftposition an die Bindungsrichtung an.
- Je nach verwendeter Anwendung werden die Druckereinstellungen möglicherweise nicht übernommen, und das Druckergebnis fällt dann unter Umständen nicht wie erwartet aus.
- Wenn Heften im Druckertreiber festgelegt wurde, müssen Sie sicherstellen, dass [Sort. durch Anw.] nicht ausgewählt ist. Die Ausgabe ist möglicherweise nicht wie erwartet. Legen Sie [Sort. durch Drucker] beim Drucken des Dokuments fest.
- Wird der Druckvorgang nach Entfernen des gestauten Papiers fortgesetzt, ändert sich eventuell, je nach Lage des Staus, die Druckposition.
 - Nach einem Papierstau im optionalen Finisher wird der Druckvorgang ab der Startseite der aktuellen Druckdaten oder ab der Seite, bei der der Stau aufgetreten ist, wieder aufgenommen.
 - Nach einem Papierstau im Gerät wird der Druckvorgang ab der Seite, die gestaut war, wieder aufgenommen.
- Andere Falztypen als der Z-Falz können mit der Heftfunktion nicht verwendet werden.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Nützliche Funktionen zum Binden und Sortieren gedruckter Dokumente](#) > [Lochen](#)



Lochen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wenn der optionale Finisher und die optionale Lochereinheit installiert sind, können die Ausdrücke gelocht werden. Wenn Sie den PCL6-Druckertreiber verwenden, kann das Lochen im Menü [Finishing] auf der Registerkarte [Detail. Einstellungen] festgelegt werden. Wenn Sie den PCL5c/5e-Druckertreiber verwenden, kann es auf der Registerkarte [Setup] festgelegt werden. Nähere Informationen zu den Druckverfahren finden Sie in der Druckertreiber-Hilfe.

★ Wichtig

- Nehmen Sie die Optionseinstellungen für das Gerät mithilfe des Druckertreibers vor, wenn die bidirektionale Kommunikation deaktiviert ist. Weitere Informationen finden Sie in der Treiber-Installationsanleitung.
- Achten Sie darauf, dass Papierformat und Papierausrichtung im Druckertreiber ordnungsgemäß eingestellt sind, wenn Sie diese Funktion verwenden.

↓ Hinweis

- Einzelheiten dazu, welches Papierformat und welche Papierdicke gelocht werden kann, finden Sie in [Wartung](#) und [Spezifikationen](#).

Verwandte Themen

[Lochposition](#) 

[Vorsichtsmaßnahmen beim Locher](#) 

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Nützliche Funktionen zum Binden und Sortieren gedruckter Dokumente](#) > [Lochen](#) > Lochposition



Lochposition

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Die festgelegte Lochposition variiert abhängig vom Papiereinzug und der Ausrichtung der Druckdaten. Die folgende Tabelle zeigt die Lochpositionen:

Region A (hauptsächlich Europa und Asien)

Papierausrichtung am Gerät	Druckdatenausrichtung	Lochposition	
		2 und 4 Löcher	4 Löcher
	Hochformat		
	Querformat		
	Hochformat		
	Querformat		

Region B (hauptsächlich Nordamerika)

Papierausrichtung am Gerät	Druckdatenausrichtung	Lochposition	
		2 Löcher	3 Löcher
	Hochformat		
	Querformat		
	Hochformat		
	Querformat		

Hinweis

- Die Lochpositionen variieren von Seite zu Seite etwas, da die Seiten einzeln gelocht werden.
- Die Anzahl der anzubringenden Löcher variiert je nach Land.

[Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Nützliche Funktionen zum Binden und Sortieren gedruckter Dokumente](#) > [Lochen](#) > Vorsichtsmaßnahmen beim Lochen



Vorsichtsmaßnahmen beim Lochen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Die Funktion Lochen wird unter folgenden Bedingungen deaktiviert

- Lochen kann nicht mit dem gewählten Papierformat oder -typ verwendet werden.
- Wenn es Diskrepanzen zwischen der Ausrichtung im Duplexmodus und der Lochposition gibt.
- Wenn es Diskrepanzen zwischen der Ausrichtung im Briefbogenmodus und der Lochposition gibt.
- Wenn Papier über den Bypass eingelegt wird.
- Wenn es Diskrepanzen zwischen der Heftposition und der Lochposition gibt, wenn die Heftfunktion verwendet wird.
- Wenn das unter [Priorität Magazineinstellungen] als [Treiber / Befehl] angegebene Magazin gewählt wird.

↓ Hinweis

- Wenn der Locherabfallbehälter voll und [Autom.Fortsetzen] deaktiviert ist, wird eine Fehlermeldung angezeigt. Brechen Sie die Lochfunktion in der Fehlermeldung ab, um mit dem Drucken fortzufahren.
- Die Löcher befinden sich möglicherweise nicht an der festgelegten Position, wenn auf Briefbogenpapier gedruckt wird.
- Wenn trotz installiertem optionalen Finisher keine Locheinstellungen vorgenommen werden können, sind die Optionen im Druckertreiber möglicherweise nicht ordnungsgemäß eingerichtet. Informationen zum Korrigieren der Optionseinstellungen des Druckertreibers finden Sie in der Treiber-Installationsanleitung.
- Wenn Duplexdruck ausgewählt ist, passen Sie die Lochposition an die Bindungsrichtung an.
- Achten Sie darauf, dass die bei Verwendung der Heftfunktion die Lochposition die gleiche wie die Heftposition ist.
- Abhängig von der Anwendung sind Druckereinstellungen eventuell nicht aktiviert und das Druckergebnis kann anders als erwartet ausfallen.
- Wenn Lochen im Druckertreiber festgelegt wurde, müssen Sie sicherstellen, dass [Sort. durch Anw.] nicht ausgewählt ist. Die Ausgabe ist möglicherweise nicht wie erwartet. Legen Sie [Sort. durch Drucker] beim Drucken des Dokuments fest.
- Wird der Druckvorgang nach Entfernen des gestauten Papiers fortgesetzt, ändert sich eventuell, je nach Lage des Staus, die Druckposition.
 - Nach einem Papierstau im optionalen Finisher wird der Druckvorgang ab der Startseite der aktuellen Druckdaten oder ab der Seite, bei der der Stau aufgetreten ist, wieder aufgenommen.
 - Nach einem Papierstau im Gerät wird der Druckvorgang ab der Seite, die gestaut war, wieder aufgenommen.
- Z-Falz kann nicht mit der Lochungsfunktion verwendet werden.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Nützliche Funktionen zum Binden und Sortieren gedruckter Dokumente](#) > Falten



Falten

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wenn ein optionaler Finisher SR4070 oder Finisher SR4080 und eine optionale Multi-Falzeinheit angebracht sind, kann die Ausgabe gefalzt werden.

Sie können den Falztyp aus den folgenden sechs Typen auswählen: Z-Falz, Einbruchfalz, Wickelfalz, Zickzackfalz, Doppelparallelfalz und Fensterfalz.

Wenn Sie das Kontrollkästchen [Multiblatt-Falz] im Druckertreiber auswählen, können Sie Einbruchfalz, Wickelfalz oder Zickzackfalz auf jeweils bis zu drei Blätter im gleichen Format anwenden.

Wenn Sie den PCL6-Druckertreiber verwenden, kann die Falzfunktion im Menü [Finishing] auf der Registerkarte [Detaill. Einstellungen] festgelegt werden. Wenn Sie den PCL5e-Druckertreiber verwenden, kann es auf der Registerkarte [Setup] festgelegt werden. Nähere Informationen zu den Druckverfahren finden Sie in der Druckertreiber-Hilfe.

Verwandte Themen

[Falzpositionen](#) 

[Hinweise zur Falzfunktion](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Nützliche Funktionen zum Binden und Sortieren gedruckter Dokumente](#) > [Falten](#) > Falzpositionen



Falzpositionen

◀ Zurück























Weiter ▶

Wählen Sie die Falzposition im Druckertreiber.

★ Wichtig

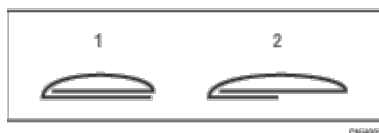
- Für die Falzfunktion stehen folgende Papiertypen zur Verfügung:
 - Normal (52 bis 81 g/m²), Recycling, Spezial, Mitteldick (82 bis 103 g/m²), Dick 1 (104 bis 169 g/m²), Farbe 1, Farbe 2, Bedruckt, Bondpapier

Die Endform kann je nach Papierformat variieren. Die folgende Tabelle zeigt die Beispiele für Papier im Format A3 mit Falz in jedem Falztyp. Weitere Einzelheiten entnehmen Sie der Druckertreiber-Hilfe.

Druckdatenausrichtung	Falztypen	Falzposition		
		Druck innen	Druck außen	Nicht festgelegt
 Hochformat	Z-Falz	-	-	
	Einbruchfalz			-
	Wickelfalz			-
	Zickzackfalz	-	-	
	Doppelparallel			-
	Fensterfalz			-
 Querformat	Z-Falz	-	-	
	Einbruchfalz			-
	Wickelfalz			-
	Zickzackfalz	-	-	
	Doppelparallel			-
	Fensterfalz			-

↓ Hinweis

- Einzelheiten dazu, welche Papierformate mit welchem Falztyp oder Multiblatt-Falz kompatibel sind, siehe Wartung und Spezifikationen.
- Wenn Sie die Funktion Multiblatt-Falz mit Wickelfalz auf Papier im Format B5 JIS anwenden, unterscheidet sich das Format der gefalzten Blätter vom Format von Blättern, die ohne die Multiblatt-Falz-Funktion gefalzt wurden.



1. Multiblatt-Falz nicht angewendet

2. Multiblatt-Falz angewendet

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Nützliche Funktionen zum Binden und Sortieren gedruckter Dokumente](#) > [Falzen](#) > Hinweise zur Falzfunktion



Hinweise zur Falzfunktion

◀ Zurück

Weiter ▶

Die Falzfunktion wird unter folgenden Bedingungen deaktiviert:

- Die Falzfunktion kann nicht mit dem gewählten Papierformat oder -typ verwendet werden.
- Wenn der Druckvorgang am Gerät manuell fortgesetzt wird.
- Wenn [Autom. Fortsetzen] eingerichtet ist.
- Wenn ein Papiertyp, auf den Multiblatt-Falz nicht angewendet werden kann, gewählt ist.
- Wenn Multiblatt-Falz gewählt ist, die Papierformate jedoch unterschiedlich sind.
- Wenn Multiblatt-Falz gewählt ist, die Anzahl der Blätter jedoch die maximale Anzahl für die Falzfunktion überschreitet.
- Wenn eine Kombination aus Papierausrichtung und Falzposition ausgewählt wird, die nicht gefalzt werden kann.
- Wenn das Papier aus der optionalen Einschießeinheit eingezogen wird.

Funktionen, die das Zurücksetzen eines Jobs auslösen, wenn Sie mit der Falzfunktion kombiniert werden

- Trennblätter (*1)
- Kapitelseite (*1)
- Heften (*2)
- Lochen

*1 Job-Reset tritt nur bei Kombination mit Einbruchfalz, Wickelfalz, Zickzackfalz, Doppelparallelfalz oder Fensterfalz auf.

*2 Job-Reset tritt nur bei Kombination mit Einbruchfalz, Wickelfalz, Zickzackfalz, Doppelparallelfalz oder Fensterfalz auf. Kann mit Z-Falz festgelegt werden, außer wenn Heften (Mitte) gewählt ist (bei Verwendung des Broschürenfinishers SR4070).

↓ Hinweis

- Die Falzfunktion wird deaktiviert, wenn der Druckvorgang über den Bypass durchgeführt wird.
- Die Falzfunktion ist deaktiviert, wenn [1200 x 1200 dpi] in der Liste "Auflösung:" des Druckertreibers gewählt ist.
- Bei Verwenden der Falzfunktion wird die Funktion Rotations-sortieren abgebrochen.
- Wenn Sie trotz installiertem Finisher keine Falzfunktionseinstellungen vornehmen können, sind die Optionen im Druckertreiber möglicherweise nicht ordnungsgemäß eingestellt. Informationen zum Korrigieren der Optionseinstellungen des Druckertreibers finden Sie in der Treiber-Installationsanleitung.
- Beim Heften von Papier mit Z-Faltung können weniger Blätter als normal zusammengeheftet werden. Dies liegt daran, dass ein einzelnes Blatt mit Z-Faltung 10 ungefalteten Blättern entspricht. Die Anzahl der Seiten, die geheftet werden können, finden Sie in Wartung und Spezifikationen.
- In Abhängigkeit von den Temperatur- und Feuchtigkeitsbedingungen in der Geräteumgebung und dem gefalzten Papiertyp kann die Verwendung der Falzfunktion dazu führen, dass Toner verschmiert, und damit gelegentlich beschädigte Drucke zum Ergebnis haben.
- Papier kann knittern, wenn Sie Zickzackfalz auf Blätter im Format B4 JIS, A3, 8¹/₂14, 11 × 17, 8K oder größer anwenden. In einigen Fällen müssen Sie möglicherweise Blätter im Format A4 oder kleiner verwenden, wenn Sie in Kombination mit der Verkleinerungsfunktion falzen.
- Die Druckqualität über Falzlinien kann sich verschlechtern. Dies geschieht aufgrund von Rissen im fixierten Toner. Bei einigen Papiertypen kann es auch zum Oberflächenverlust entlang der Falzlinien kommen. Um potenzielle Papierverschwendung zu vermeiden, sollten Sie ein einzelnes Testblatt ausdrucken, bevor Sie einen Drucklauf starten.
- Der Druckvorgang wird unterbrochen, wenn die Anzahl der gedruckten Blätter die Ablagekapazität überschreitet. Entfernen Sie in diesem Fall die gedruckten Blätter aus der Falzablage, um den Druckvorgang fortzusetzen.
- Die Funktion Multiblatt-Falz kann jeweils maximal drei Blätter falzen.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Nützliche Funktionen zum Binden und Sortieren gedruckter Dokumente](#) > Bannerseite



Bannerseite

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können Bannerseiten auf Papier drucken, das von einem mittels Druckertreiber angegebenen Papiermagazin eingezogen wird. Bannerseiten werden vor jedem Druckjob eingefügt, um zu verhindern, dass andere Anwender das Dokument versehentlich mitnehmen.

Anwendername, Jobname, Host-Name sowie Druckdatum und -uhrzeit werden auf der Bannerseite gedruckt.

Wenn Sie den PCL6-Druckertreiber verwenden, kann die Bannerseite im Menü [Papier] auf der Registerkarte [Detail. Einstellungen] festgelegt werden. Wenn Sie den PCL5c/5e-Druckertreiber verwenden, kann sie auf der Registerkarte [Gültiger Zugriff] festgelegt werden.



↓ Hinweis

- Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn in der Liste "Jobtyp:" die Option [Normaldruck] ausgewählt ist.
- Datum und Uhrzeit des Jobs auf der Bannerseite können sich von Datum und Uhrzeit im Jobprotokoll unterscheiden. Die gedruckte und die tatsächliche Druckzeit können sich unterscheiden, wenn ein Druckjob aufgrund von Fehlern angehalten und später fortgesetzt wurde.
- Um den Druck eines Dokuments abzubrechen, müssen Sie den Druck der Bannerseite und des Jobs selbst abbrechen.
- Wenn der Druck abgeschlossen ist, werden Druckprotokolle für Bannerseiten und Druckjobs getrennt gespeichert.
- Abhängig von den Druckereinstellungen kann eine Bannerseite auf Papier gedruckt werden, dessen Format und Typ sich von dem des Druckjobs unterscheidet.
- Abhängig von den Druckereinstellungen kann eine Bannerseite in ein anderes Fach als der Druckjob ausgegeben werden.
- Wenn nicht-alphanumerische Zeichen im Text auf der Bannerseite verwendet werden, werden diese möglicherweise nicht richtig gedruckt.
- Abhängig von der verwendeten Anwendung kann eine Bannerseite für jeden Kopiersatz gedruckt werden, wenn mehrere Kopiersätze gedruckt werden.
- Abhängig von der verwendeten Anwendung kann eine Bannerseite immer dann gedruckt werden, wenn sich das Papierformat oder die Ausrichtung ändert, wenn der Druckjob Seiten unterschiedlichen Formats bzw. unterschiedlicher Ausrichtung enthält.
- Abhängig von der verwendeten Anwendung kann eine Bannerseite vor jedem Job gedruckt werden, wenn der Druckjob aus mehreren Jobs besteht.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Nützliche Funktionen zum Binden und Sortieren gedruckter Dokumente](#) > Deckblatt



Deckblatt

◀ Zurück Weiter ▶

Mithilfe dieser Funktion können Sie Deck- und Rückblätter aus einem anderen Magazin als dem Hauptpapiermagazin zuführen und darauf drucken.

Wenn Sie den PCL6-Druckertreiber verwenden, kann das Deckblatt im Menü [Papier] auf der Registerkarte [Detaill. Einstellungen] festgelegt werden. Wenn Sie den PCL5c/5e-Druckertreiber verwenden, kann es auf der Registerkarte [Papier] festgelegt werden. Nähere Informationen zu den Druckverfahren finden Sie in der Druckertreiber-Hilfe.

★ Wichtig

- Zur Verwendung dieser Funktion muss die Funktion Sortieren gewählt werden. Die Funktion Rotationsortieren ist deaktiviert.
- Wenn Sie ein Deckblatt in die optionale Einschießeinheit einlegen, wird es nicht bedruckt.

Sie können die erste Seite des Dokuments auf dem Blatt für das Deckblatt drucken.

Deckblatt

Druckt die erste Seite des Dokuments auf das Blatt, das zum Deckblatt werden soll.

- Einseitig drucken

Druckt nur auf dem Deckblatt	Lässt das Deckblatt leer

- Beidseitig drucken

Bedruckt beide Seiten des Deckblatts	Druckt nur auf einer Seite des Deckblatts	Lässt das Deckblatt leer

Rückblatt

Druckt die letzte Seite eines Dokuments als Rückblatt.

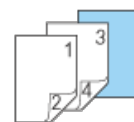
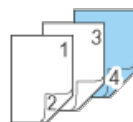
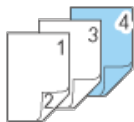
- Einseitig drucken

Druckt auf dem Rückblatt innen	Druckt auf dem Rückblatt außen	Lässt das Rückblatt leer

- Beidseitig drucken

	Druckt auf dem Rückblatt innen	Druckt auf dem Rückblatt außen	Lässt das Rückblatt leer
Die Anzahl der Seiten ist ungerade			

Die Anzahl der Seiten ist gerade



↓ Hinweis

- Die Deck-/Rückblätter müssen dasselbe Format und dieselbe Ausrichtung wie die restlichen Druckseiten aufweisen.
- Wenn Sie ein Deck-/Rückblatt in das Magazin einlegen, stellen Sie das entsprechende Papierformat ein.
- Das Deck-/Rückblatt kann nicht verwendet werden, wenn Trennblatt festgelegt ist.
- Wählen Sie den Duplexdruck im Druckertreiber, um auf beiden Seiten des Deckblatts zu drucken. Einzelheiten zum Festlegen des Duplexdrucks finden Sie auf [Beide Seiten eines Blattes bedrucken](#).

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Nützliche Funktionen zum Binden und Sortieren gedruckter Dokumente](#) > Kapitelseite



Kapitelseite

◀ Zurück

Weiter ▶

Die festgelegte Seite wird auf dieselbe Seite wie die erste Seite gedruckt, wie bei einem Buch. Sie können auch Kapiteltrennblätter vor ausgewählte Seiten einfügen.

Wenn Sie den PCL6-Druckertreiber verwenden, kann Kapitelseite im Menü [Papier] auf der Registerkarte [Detail. Einstellungen] festgelegt werden. Wenn Sie den PCL5c/5e-Druckertreiber verwenden, kann es auf der Registerkarte [Papier] festgelegt werden. Nähere Informationen zu den Druckverfahren finden Sie in der Druckertreiber-Hilfe.

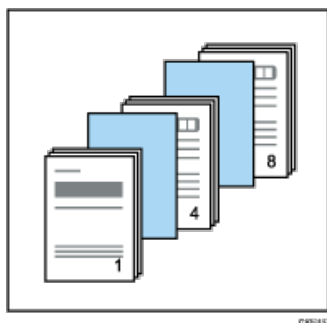
★ Wichtig

- Für die Trennblätter muss stets ein anderes Papiermagazin als für die übrigen Seiten des Dokuments gewählt werden.
- Kapiteltrennblätter werden nicht bedruckt, wenn sie über die optionale Einschießeinheit eingezogen werden.

Trennen von Kapiteln

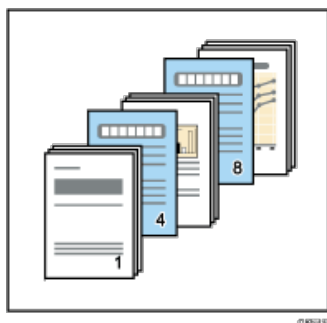
Fügt ein leeres Blatt vor festgelegten Seiten ein.

- Lässt das Kapiteltrennblatt leer.



- Drückt auf das Kapiteltrennblatt.

Der Duplexdruck kann für das Kapiteltrennblatt festgelegt werden.



Druckt immer eine festgelegte Seite auf derselben Seite wie die erste Seite.

Diese Funktion ist nur mit Duplexdruck aktiv.



↓ Hinweis

- Diese Funktion kann gemeinsam mit Kombinations- (Layout-) Drucken verwendet werden.

- Sie können bis zu 20 Positionen über den Druckertreiber zuweisen.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Nützliche Funktionen zum Binden und Sortieren gedruckter Dokumente](#) > Trennblätter



Trennblätter

◀ Zurück

Weiter ▶

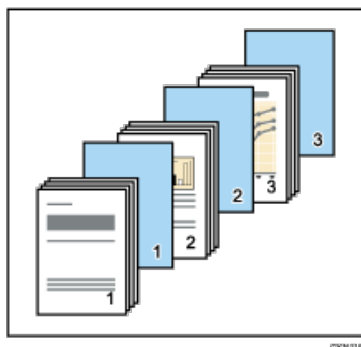
Ein Trennblatt kann nach jeder Seite eingefügt werden.

Wenn Sie den PCL6-Druckertreiber verwenden, kann Trennblatt im Menü [Papier] auf der Registerkarte [Detaill. Einstellungen] festgelegt werden. Wenn Sie den PCL5c/5e-Druckertreiber verwenden, kann es auf der Registerkarte [Papier] festgelegt werden. Nähere Informationen zu den Druckverfahren finden Sie in der Druckertreiber-Hilfe.

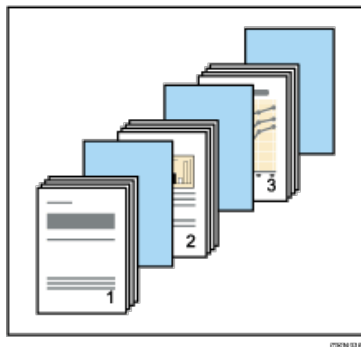
★ Wichtig

- Für die Trennblätter muss ein anderes Papiereinzugsmagazin als für die Hauptseiten des Dokuments gewählt werden.
- Die Trennblätter müssen dasselbe Format und dieselbe Ausrichtung wie die restlichen Druckseiten aufweisen.
- Wenn Sie Trennblätter in die optionale Einschleifeinheit einlegen, werden sie nicht bedruckt.

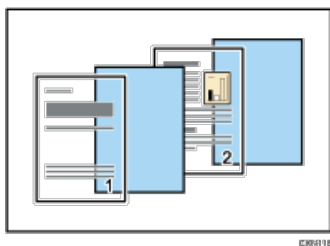
Druck auf Trennblättern



Lässt Trennblätter leer



Trennblätter verhindern, dass Folien zusammenkleben.



↓ Hinweis

- Wenn "Deckblatt" festgelegt wurde, können Sie keine Trennblätter einfügen.
- Wenn ein Probedruck mit Trennblättern festgelegt ist, wird nur die erste Kopie bedruckt. Die Einstellung, die restlichen Kopien zu drucken, wird vom Gerät nicht übernommen.
- Wenn Sie Trennblätter in das Magazin einlegen, stellen Sie das entsprechende Papierformat ein.
- Bei Verwenden von Trennblättern werden die Funktionen Sortieren, Duplexdruck und Heften deaktiviert.

- Andere Falztypen als der Z-Falz können mit Trennblättern nicht verwendet werden.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > Speichern von Dokumenten auf der Festplatte und anschließendes Drucken



Speichern von Dokumenten auf der Festplatte und anschließendes Drucken

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können ein Dokument auf der Festplatte des Druckers speichern, indem Sie das Dokument mit dem Druckertreiber ausdrucken. Sie können es später über das Bedienfeld drucken oder löschen.

★ Wichtig

- Dokumente werden in folgenden Fällen nicht gespeichert: (Hinweis: Nicht gespeicherte Dokumente werden im Fehlerprotokoll aufgelistet.)
 - Die Anzahl der im Drucker gespeicherten Druckdaten hat 3.000 erreicht (möglicherweise weniger abhängig von den Druckdaten).
 - Die Anzahl an Seiten in einem Dokument beträgt mehr als 2.000.
 - Die Gesamtanzahl der gespeicherten Seiten im Gerät und der gesendeten Daten hat 10.000 erreicht (möglicherweise weniger abhängig von den Druckdaten).
- Anwendungen mit ihren eigenen Treibern, z. B. PageMaker, unterstützen diese Funktion nicht.

Die folgenden Druckfunktionen können mit dieser Funktion verwendet werden:

- **Probedruck**

Verwenden Sie diese Funktion, um nur den ersten Satz von mehreren Druckjobsätzen zu drucken. Nachdem Sie das Ergebnis überprüft haben, können die verbleibenden Sätze über das Bedienfeld gedruckt oder abgebrochen werden. Dies kann die aus fehlerhaften Druckinhalten oder Einstellungen resultierenden Fehldrucke vermindern. Einzelheiten zu den Druckmethoden finden Sie auf [Probedruck](#).

- **Vertraulicher Druck**

Verwenden Sie diese Funktion, um den Datenschutz beim Drucken vertraulicher Dokumente auf dem Gerät über ein gemeinsames Netzwerk zu gewährleisten. Normalerweise ist es möglich, Daten, die einmal im Gerät gespeichert wurden, über das Bedienfeld auszudrucken. Bei der Verwendung des vertraulichen Drucks kann allerdings erst gedruckt werden, wenn ein Passwort auf dem Bedienfeld eingegeben wurde. Ihre vertraulichen Dokumente können nicht von anderen Personen gesehen werden. Einzelheiten zu den Druckmethoden finden Sie auf [Vertraulicher Druck](#).

- **Angehaltener Druck**

Mit dieser Funktion können Sie eine Datei vorübergehend im Gerät halten und später drucken. Sie ist nützlich, wenn Sie mehrere Dokumente kombinieren und drucken. Sie können auch die Druckzeit eines Dokuments festlegen. Das Dokument wird automatisch zum festgelegten Zeitpunkt gedruckt. Einzelheiten zu den Druckmethoden finden Sie auf [Angehaltener Druck](#).

- **Gespeicherter Druck**

Mit dieser Funktion können Sie eine Datei im Gerät speichern und bei Bedarf später drucken. Die Dokumente werden auch nach dem Abschluss des Druckvorgangs nicht gelöscht. Die Funktion ist beim wiederholten Drucken desselben Dokuments nützlich. Einzelheiten zu den Druckmethoden finden Sie auf [Gespeicherter Druck](#).

↓ Hinweis

- Selbst nach dem Ausschalten des Geräts verbleiben gespeicherte Dokumente im Gerät. Die Einstellungen [Temporäre Druckjobs automatisch löschen] oder [Gespeich.Druckjobs autom. löschen] werden jedoch zuerst verwendet. Einzelheiten zu den Einstellungen für das automatische Löschen finden Sie auf [Wartung](#).

Verwandte Themen

[Probedruck](#)[Vertraulicher Druck](#)[Angehaltener Druck](#)[Gespeicherter Druck](#)[Drucken von gespeicherten Dokumenten beim Auftreten von Druck-Konfigurationsfehlern](#)[Drucken von der Anwender-ID-Liste](#)[Einstellungen, die über das Bedienfeld konfiguriert werden können](#)[Festlegen von Zugriffsprivilegien für gespeicherte Druckdateien](#)

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > [Speichern von Dokumenten auf der Festplatte und anschließendes Drucken](#) > Probedruck



Probedruck

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Verwandte Themen

[Drucken des ersten Satzes eines Dokuments](#) 

[Drucken der verbleibenden Sätze des Dokuments](#) 

[Löschen von Probedruck-Dateien](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > [Speichern von Dokumenten auf der Festplatte und anschließendes Drucken](#) > Vertraulicher Druck



Vertraulicher Druck

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Verwandte Themen

[Senden einer vertraulichen Druckdatei](#)

[Drucken einer vertraulichen Druckdatei über das Bedienfeld](#)

[Löschen vertraulicher Druckdateien](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > [Speichern von Dokumenten auf der Festplatte und anschließendes Drucken](#) > Angehaltener Druck



Angehaltener Druck

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Verwandte Themen

- [Senden einer angehaltenen Druckdatei](#)
- [Drucken einer angehaltenen Druckdatei über das Bedienfeld](#)
- [Ändern der Druckzeit einer angehaltenen Druckdatei](#)
- [Löschen Angehaltener Druckjobs](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > [Speichern von Dokumenten auf der Festplatte und anschließendes Drucken](#) > Speicherter Druck




Gespeicherter Druck

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Verwandte Themen

[Senden einer gespeicherten Druckdatei](#) 

[Drucken einer gespeicherten Druckdatei über das Bedienfeld](#) 

[Löschen einer gespeicherten Druckdatei](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > [Speichern von Dokumenten auf der Festplatte und anschließendes Drucken](#) > Drucken von gespeicherten Dokumenten beim Auftreten von Druck-Konfigurationsfehlern



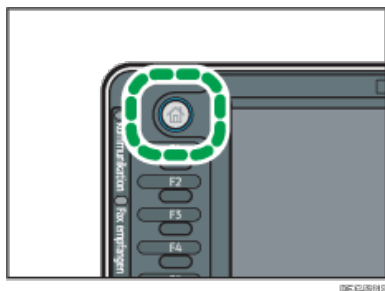
Drucken von gespeicherten Dokumenten beim Auftreten von Druck-Konfigurationsfehlern

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

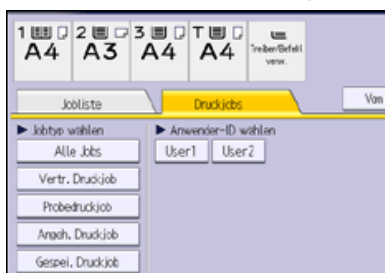
Wenn das Dokument von [Speichern u. fehlerh. Job überspr.] in [System] unter [Druckerfunktionen] gespeichert wurde, drucken Sie es über das Bedienfeld aus.

Einzelheiten zu [Speichern u. fehlerh. Job überspr.] finden Sie auf [Speichern von Dokumenten, deren Druck aufgrund von Fehlern abgebrochen wurde](#).

1 Drücken Sie die Taste [Start] oben links auf dem Bedienfeld und drücken Sie dann das Symbol [Drucker] auf dem [Start]-Bildschirm.



2 Drücken Sie die Registerkarte [Druckjobs].



3 Wählen Sie den zu druckenden Jobtyp aus.

4 Wählen Sie die zu druckenden Dateien aus.

Sie können alle Dateien desselben Typs gleichzeitig auswählen, indem Sie nach der Auswahl einer Datei [Alle Jobs wählen] drücken.

5 Drücken Sie [Drucken].

Wenn Sie beim Druckertreiber ein Passwort festgelegt haben, geben Sie das Passwort ein.

Wenn mehrere Druckdateien ausgewählt sind und einige von ihnen ein Passwort benötigen, druckt das Gerät die Dateien, die dem eingegebenen Passwort entsprechen und jene, die kein Passwort erfordern. Die Anzahl der gedruckten Dateien erscheint auf der Bestätigungsanzeige.

6 Drücken Sie [Detaill. Einstell.] und ändern Sie dann die Einstellungen, die den Fehler verursacht haben.

Einzelheiten zu den Einstellungen, die konfiguriert werden können, finden Sie auf [Einstellungen, die über das Bedienfeld konfiguriert werden können](#).

7 Geben Sie gegebenenfalls die Anzahl der Kopien mit der Zehnertastatur ein und drücken Sie dann [Drucken].

↓ Hinweis

- Wenn Sie mehrere Dateien auswählen, wird die Anzahl der zu druckenden Dateien in der Bestätigungsansicht angezeigt. Wenn Sie mehrere Dokumente auswählen, wird die Anzahl der Kopien basierend auf der kleinsten Anzahl an Kopien bestimmt, die für ein gewähltes Dokument angegeben wurde.
- Wenn Sie die Anzahl der Sätze auf diesem Bildschirm eingeben, wird die eingegebene Anzahl an Kopien für alle gewählten Dokumente gedruckt.
- Um den Druckvorgang anzuhalten, nachdem er gestartet wurde, drücken Sie [Verlassen], bis die Druckeranzeige erscheint, und drücken Sie

dann [Job-Reset] oder die Taste [Stopp]. Eine gespeicherte Druckdatei wird auch nach Drücken der Taste [Job-Reset] nicht gelöscht.

- Sie können Dateien auch mit Web Image Monitor drucken. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe zu Web Image Monitor.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > [Speichern von Dokumenten auf der Festplatte und anschließendes Drucken](#) > Drucken von der Anwender-ID-Liste



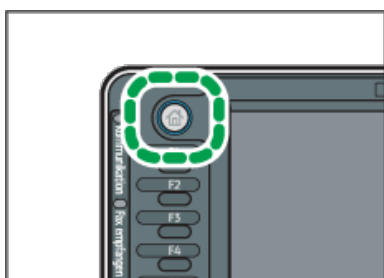
Drucken von der Anwender-ID-Liste

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

★ Wichtig

- Probedruckdateien, vertrauliche Druckdateien und angehaltene Druckdateien werden nach Abschluss des Druckvorgangs gelöscht. Gespeicherte Druckdateien werden nicht gelöscht. Einzelheiten zum Löschen gespeicherter Druckdateien finden Sie auf [Löschen einer gespeicherten Druckdatei](#).

1 Drücken Sie die Taste [Start] oben links auf dem Bedienfeld und drücken Sie dann das Symbol [Drucker] auf dem [Start]-Bildschirm.



2 Drücken Sie die Registerkarte [Druckjobs].



3 Wählen Sie die Anwender-ID aus, deren Datei Sie drucken möchten.

Sie können nicht mehrere Anwender-IDs gleichzeitig auswählen.

4 Wählen Sie die zu druckenden Dateien aus.

Sie können alle Dateien desselben Typs gleichzeitig auswählen, indem Sie nach der Auswahl einer Datei [Alle Jobs wählen] drücken.

5 Drücken Sie [Drucken].

Wenn Sie beim Druckertreiber ein Passwort festgelegt haben, geben Sie das Passwort ein.

Wenn mehrere Druckdateien ausgewählt sind und einige von ihnen ein Passwort benötigen, druckt das Gerät die Dateien, die dem eingegebenen Passwort entsprechen und jene, die kein Passwort erfordern. Die Anzahl der gedruckten Dateien erscheint auf der Bestätigungsanzeige.

6 Drücken Sie [Detaill. Einstell.], um die Druckeinstellungen des Dokuments zu ändern.

Einzelheiten zu den Einstellungen, die konfiguriert werden können, finden Sie auf [Einstellungen, die über das Bedienfeld konfiguriert werden können](#).

7 Geben Sie gegebenenfalls die Anzahl der Kopien mit der Zehnertastatur ein und drücken Sie dann [Drucken].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > [Speichern von Dokumenten auf der Festplatte und anschließendes Drucken](#) > Einstellungen, die über das Bedienfeld konfiguriert werden können



Einstellungen, die über das Bedienfeld konfiguriert werden können

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Die Druckeinstellungen eines im Gerät gespeicherten Dokuments können im Bildschirm Detaill. Einstell. mit dem Bedienfeld geändert werden. Folgende Einstellungen können geändert werden:

- **Einzugsmagazin**
Legen Sie das Einzugsmagazin für den Ausdruck fest.
- **Anzahl**
Verwenden Sie die Zehnertastatur, um die Anzahl der Exemplare (1 bis 999) anzugeben, die Sie drucken möchten.
- **2-seitig**
Legen Sie beim beidseitigen Druck eine Bindemethode fest.
- **Kombination**
Geben Sie bei der Kombination mehrerer Seiten die zu kombinierende Seitenanzahl, die Seitenreihenfolge (obere linke Seite wird erste Seite) an und ob Sie Trennlinien drucken möchten. Nachdem Befehle angewendet wurden, um ein Dokument zu speichern und PDF als Druckersprache für den Drucker angegeben wurde, kann diese Funktion zum Drucken verwendet werden.
- **Sortieren/Stapeln**
Legen Sie beim Drucken mehrerer Sätze fest, ob stapelweise oder in sortierten Sätzen gedruckt werden soll.
- **Heften/Lochen**
Wenn ein optionaler Finisher installiert ist, können Sie die Heft- und Lochereinstellungen festlegen. Für das Heften können nur die Heftpositionen angegeben werden. Wenn außerdem Papier automatisch ausgewählt werden soll, werden Heft- und Lochungspositionen eventuell nicht wie erwünscht angewendet.
- **Tonersparmodus**
Reduziert den Tonerverbrauch beim Druck. Wenn diese Einstellung aktiviert ist, kann die Druckqualität beeinträchtigt sein.
- **Um 180 Grad drehen**
Geben Sie an, ob das Druckbild, je nach Ausrichtung des Papiers, um 180 Grad gedreht werden soll.

[↓ Hinweis](#)

- Wenn [Direktdruckjobs beschränken] oder [Speichern u. fehlerh. Job überspr.] zum automatischen Speichern eines Dokuments verwendet wird, können die Druckeinstellungen des Dokuments im Bildschirm Detaill. Einstell. nicht geändert werden. Einzelheiten zu [Direktdruckjobs beschränken] finden Sie unter [Verhindern, dass Dokumente zurückgelassen werden](#). Einzelheiten zu [Speichern u. fehlerh. Job überspr.] finden Sie auf [Speichern von Dokumenten, deren Druck aufgrund von Fehlern abgebrochen wurde](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > [Speichern von Dokumenten auf der Festplatte und anschließendes Drucken](#) > Festlegen von Zugriffsprivilegien für gespeicherte Druckdateien



Festlegen von Zugriffsprivilegien für gespeicherte Druckdateien

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Die Zugriffsprivilegien für gespeicherte Druckdateien, die vom Druckertreiber gesendet und auf dem Gerät gespeichert werden, können nur in Web Image Monitor festgelegt werden.

1 Melden Sie sich bei Web Image Monitor im Administratormodus an.

[Einzelheiten](#) zum Anmelden finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

2 Klicken Sie im Menü [Druckjob/Gespeicherte Datei] auf [Drucker: Druckjobs].

3 Klicken Sie neben der gespeicherten Druckdatei mit den zu ändernden Zugriffsprivilegien auf [Details].

4 Klicken Sie neben "Zugriffsprivileg" auf [Ändern].

Geben Sie das Passwort ein, wenn ein Authentifizierungsbildschirm angezeigt wird.

5 Wählen Sie das Zugriffsprivileg des Anwenders aus.

Wählen Sie [Schreibgeschützt], [Bearbeiten], [Bearbeiten/Löschen] oder [Volle Kontrolle] als Zugriffsprivileg aus. Wählen Sie das Zugriffsprivileg von "Alle Anwender" in "Öffentlich", um die festgelegte Einstellung für alle Anwender zu übernehmen.

6 Klicken Sie auf [OK].

7 Klicken Sie auf [Abmelden].

8 Beenden Sie den Web Image Monitor.

Hinweis

- Für die Zugriffsprivilegien, die ausgewählt werden können, siehe in der Hilfe für Web Image Monitor.

[↑ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > Speichern und Drucken mit dem Document Server



Speichern und Drucken mit dem Document Server

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Mit dem Document Server können Sie Dokumente auf der Festplatte des Geräts speichern und dann nach Bedarf bearbeiten und ausdrucken.

★ Wichtig

- Anwendungen mit ihren eigenen Treibern, z. B. PageMaker, unterstützen diese Funktion nicht.
- Brechen Sie den Dateiübertragungsprozess nicht ab, während die Daten an den Document Server gesendet werden. Möglicherweise wird der Prozess nicht ordnungsgemäß abgebrochen. Wenn Sie einen Druckjob versehentlich abbrechen, können Sie die übertragenen Daten mit dem Bedienfeld des Geräts löschen. Einzelheiten zum Löschen von Dokumenten, die im Document Server gespeichert sind, finden Sie in Kopierer und Document Server oder in der Hilfe für Web Image Monitor.
- Bis zu 3.000 Dateien können auf dem Document Server gespeichert werden. Wenn bereits 3.000 Dateien gespeichert wurden, können keine neuen Dateien gespeichert werden. Auch wenn weniger als 3.000 Dateien gespeichert sind, können neue Dateien nicht gespeichert werden, wenn
 - Die Anzahl an Seiten in einem Dokument beträgt mehr als 2.000.
 - Die Gesamtanzahl der gespeicherten Seiten im Gerät und der gesendeten Daten hat 10.000 erreicht (möglicherweise weniger abhängig von den Druckdaten).
 - Die Festplatte ist voll.

Sie können mit einem Client-PC erstellte Daten an den Document Server senden. Das Verfahren zum Festlegen von Einstellungen wie der Anwender-ID hängt vom verwendeten Betriebssystem oder Druckertreiber ab. Die folgenden Druckertreiber können verwendet werden:

Windows

- PCL5c/5e/6-Druckertreiber (Standard)
- PostScript3-Druckertreiber (optional)

Mac OS X

- PostScript3-Druckertreiber (optional)

↓ Hinweis

- Sie sollten regelmäßig die nicht mehr benötigten Dateien löschen, damit die Speicherkapazität der Festplatte nicht überschritten wird. Einzelheiten zum Löschen gespeicherter Dateien finden Sie in Kopierer und Document Server oder in der Hilfe für Web Image Monitor.
- Einzelheiten zum Konfigurationsverfahren für Mac OS X finden Sie in PostScript 3.

Verwandte Themen

[Speichern von Dokumenten im Document Server](#)

[Verwalten von im Document Server gespeicherten Dokumenten](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > [Speichern und Drucken mit dem Document Server](#) > Speichern von Dokumenten im Document Server



Speichern von Dokumenten im Document Server

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

★ Wichtig

- Wenn die Festplatte des Geräts für andere Zwecke als den Document Server verwendet wird, kann die Höchstanzahl der im Server speicherbaren Dokumente kleiner als die in der Spezifikation genannte Anzahl sein.

- 1 Klicken Sie auf die WordPad-Menüschaltfläche oben links im Fenster und klicken Sie dann auf [Drucken].
- 2 Wählen Sie in der Liste "Drucker auswählen" den Drucker aus, den Sie verwenden möchten.
- 3 Klicken Sie auf [Einstellungen].
- 4 Klicken Sie in der Liste "Jobtyp:" auf [Document Server].
- 5 Klicken Sie auf [Details...].
- 6 Geben Sie nach Bedarf Anwender-ID, Dateiname, Passwort und Anwendername ein.
- 7 Klicken Sie auf [OK].
- 8 Wenn nötig, können Sie weitere Druckeinstellungen ändern.
- 9 Klicken Sie auf [OK].
- 10 Starten Sie den Druckvorgang über das Dialogfeld [Drucken] der Anwendung.

↓ Hinweis

- Sie können die im Document Server gespeicherten Dokumente über das Bedienfeld drucken.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > [Speichern und Drucken mit dem Document Server](#) > Verwalten von
im Document Server gespeicherten Dokumenten



Verwalten von im Document Server gespeicherten Dokumenten

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Wenn das Gerät als Netzwerkdrucker mit TCP/IP konfiguriert ist, können Sie die im Gerät gespeicherten Dokumente mit DeskTopBinder oder Web Image Monitor über einen mit dem Netzwerk verbundenen Client-Computer anzeigen oder löschen. Sie können das Gerät ohne das Bedienfeld aus der Ferne bedienen.

[↓ Hinweis](#)

- Die Bedienungsanleitung für DeskTopBinder finden Sie in der DeskTopBinder-Hilfe.
- Die Bedienungsanleitung für Web Image Monitor finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen und in der Hilfe für Web Image Monitor.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dateien aus einem externen Speichergerät](#) > Direktdruck von einem Wechselspeichergerät



Direktdruck von einem Wechselspeichergerät

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können mobile Speicher (USB-Flash-Speicher und SD-Karten) an das Gerät anschließen und die darauf gespeicherten Dateien direkt drucken.

Dateien in den folgenden Formaten können gedruckt werden: JPEG, TIFF und PDF.

Diese Funktion dient zum Drucken von Dateien ohne einen Computer.

↓ Hinweis

- Große PDF-Dateien können möglicherweise nicht mit der PDF-Direktdruckfunktion gedruckt werden.
- Wenn Druckjobs über PDF-Direktdruck abgebrochen werden, wählen Sie [Priorität Font] für [Speichernutzung] in [System] unter [Druckerfunktionen]. Wenn Druckjobs abgebrochen werden, obwohl [Priorität Font] gewählt wurde, drucken Sie über den Druckertreiber aus einem PDF-Anzeigeprogramm wie Adobe Reader.

Verwandte Themen

[Verwendung des Mediensteckplatzes](#) 

[Druckbare Dateiformate](#) 

[Drucken von einem Wechselspeichergerät](#) 

[Bildschirm für den Direktdruck](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dateien aus einem externen Speichergerät](#) > [Direktdruck von einem Wechselspeichergerät](#) > Verwendung des Mediensteckplatzes



Verwendung des Mediensteckplatzes

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- USB-Flash-Speichergeräte und SD-Karten werden für den Direktdruck unterstützt. Bestimmte Arten von USB-Flash-Speichergeräten und SD-Karten können allerdings nicht verwendet werden. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Vertriebs- oder Kundendienstmitarbeiter.
- Dieses Gerät unterstützt SD-Karten bis zu einer maximalen Kapazität von 32 GB.
- USB-Flash-Speichergeräte mit Passwortschutz oder anderen Sicherheitsfunktionen sind möglicherweise nicht mit diesem Gerät kompatibel.
- Schließen Sie nur USB-Flash-Speicher und keine anderen USB-Geräte an den USB-Steckplatz an.
- Verwenden Sie kein USB-Verlängerungskabel, um einen USB-Flash-Speicher an das Gerät anzuschließen. Führen Sie das USB-Speichergerät direkt in den Medienschlitz ein.
- Dieses Gerät unterstützt die Verwendung von externen USB-Hubs oder SD-Kartenlesern nicht.
- Schalten Sie das Gerät nicht aus, während auf ein Wechselspeichergerät zugegriffen wird. Andernfalls können das Speichergerät und dessen Daten beschädigt werden.
- Wenn das Gerät versehentlich ausgeschaltet wird, während auf ein Wechselspeichergerät zugegriffen wird, sollten Sie sicherstellen, dass die Daten auf dem Wechselspeichergerät nicht beschädigt wurden.
- Auf einem mobilen Speichergerät gespeicherte Dokumente und Daten können durch Anwender- oder Softwarefehler beschädigt werden oder verloren gehen. Vergewissern Sie sich daher, dass alle Daten vorher gesichert wurden. Der Hersteller haftet nicht für Beschädigungen oder Verlust von Daten während der Verwendung dieser Funktion.

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dateien aus einem externen Speichergerät](#) > [Direktdruck von einem Wechselspeichergerät](#) > Druckbare Dateiformate



Druckbare Dateiformate

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

JPEG-Dateien

- JPEG-Dateien der Exif-Version 1.0 oder höher sind mit dieser Funktion kompatibel.

TIFF-Dateien

- Die folgenden Typen von TIFF-Dateien sind mit dieser Funktion kompatibel: unkomprimierte TIFF-Dateien, oder TIFF-Dateien, die mit dem MH-, MR- oder MMR-Verfahren komprimiert wurden.

PDF-Dateien

- Diese Funktion kann nur mit echten Adobe-PDF-Dateien genutzt werden.
- PDF-Dateien der PDF-Version 1.7 (Acrobat 8.0 kompatibel) oder niedriger können gedruckt werden.
- PDF-Dateien, die mit dem Verschlüsselungsfiler von PDF Version 1.5 und/oder mehr als acht DeviceN-Farbraum-Komponenten erstellt wurden, können nicht gedruckt werden.
- PDF-Dateien, die in der PDF-Version 1.6 mittels Wasserzeichenfunktionen erstellt wurden, oder erweiterte optionale Inhalte können nicht gedruckt werden.
- AcroForm ist eine spezifische Funktion der PDF-Version 1.7 und wird nicht unterstützt.

[🏠 Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dateien aus einem externen Speichergerät](#) > [Direktdruck von einem Wechselspeichergerät](#) > Drucken von einem Wechselspeichergerät



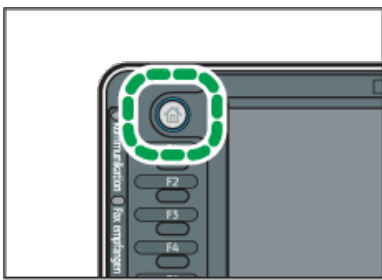
Drucken von einem Wechselspeichergerät

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

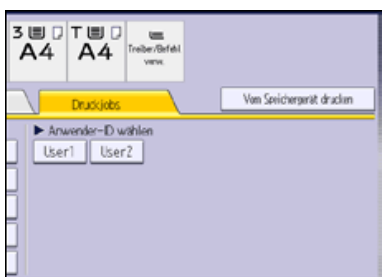
1 Setzen Sie ein Wechselspeichergerät in den Mediensteckplatz ein.

Einzelheiten zum Einsetzen eines Wechselspeichergeräts finden Sie in Erste Schritte.

2 Drücken Sie die Taste [Start] oben links auf dem Bedienfeld und drücken Sie dann das Symbol [Drucker] auf dem [Start]-Bildschirm.



3 Drücken Sie [Vom Speichergerät drucken].



4 Wählen Sie das Wechselspeichergerät aus, das die zu druckende Datei enthält.

Es kann immer nur jeweils ein Wechselspeichergerät ausgewählt werden.

5 Wählen Sie die zu druckende Datei aus.

Sie können mehrere Dateien mit demselben Dateityp im aktuellen Ordner gleichzeitig auswählen.

Um eine passwortgeschützte PDF-Datei zu drucken, drücken Sie [Passw. eingebl.] und geben Sie das Passwort ein.

6 Drücken Sie gegebenenfalls [Detaill. Einstell.], um detaillierte Druckereinstellungen festzulegen.

Beachten Sie, dass bestimmte Einstellungen nicht gleichzeitig ausgewählt werden können.

7 Drücken Sie bei Bedarf [Vorschau], um das Druckbild des Dokuments zu prüfen.

8 Drücken Sie [Drucken starten] oder die Taste [Start], um den Druckvorgang zu starten.

Wenn Sie den Druck einer Datei vor dem Ende des aktuellen Jobs starten, erscheint eine Fehlermeldung.

9 Wenn der Druck abgeschlossen ist, drücken Sie [Zur. z. Ger.ausw.bild.].

10 Entfernen Sie das Wechselspeichergerät.

Einzelheiten zum Entfernen eines Wechselspeichergeräts finden Sie in Erste Schritte.

↓ Hinweis

- Je nach Sicherheitseinstellung wird die Option [Vom Speichergerät drucken] möglicherweise nicht angezeigt. Einzelheiten dazu finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
- Sie können nicht mehrere Dateien mit unterschiedlichen Formaten gleichzeitig auswählen.
- Dateien oder Dateigruppen, die 1 GB überschreiten, können nicht gedruckt werden.
- Sie können bis zu 999 JPEG-Dateien auf einmal wählen, wenn die gesamte Größe der gewählten Dateien 1 GB nicht überschreitet.
- Bei Auswahl einer JPEG-Datei wird das Papierformat nicht automatisch festgelegt.
- Wenn Sie ein weiteres Wechselspeichergerät einsetzen, während Sie dem obigen Verfahren folgen, wird eine Liste der Dateien und Ordner im Stammverzeichnis dieses Wechselspeichergeräts angezeigt.

Wenn das Wechselspeichergerät über Partitionen verfügt, können nur die in der ersten Partition gespeicherten Dateien gedruckt werden.

- Wenn ein USB-Flash-Speichergerät in den Mediensteckplatz eingesetzt wird, beginnt die LED an diesem Steckplatz, konstant zu leuchten.
- Wenn eine SD-Karte in den Mediensteckplatz eingesetzt wird, leuchtet die LED am Steckplatz nicht auf. Sie blinkt allerdings, wenn die Karte gelesen wird.
- Entfernen Sie ein Wechselspeichergerät nicht oder ziehen Sie das USB-Kabel nicht ab, während die LED blinkt.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

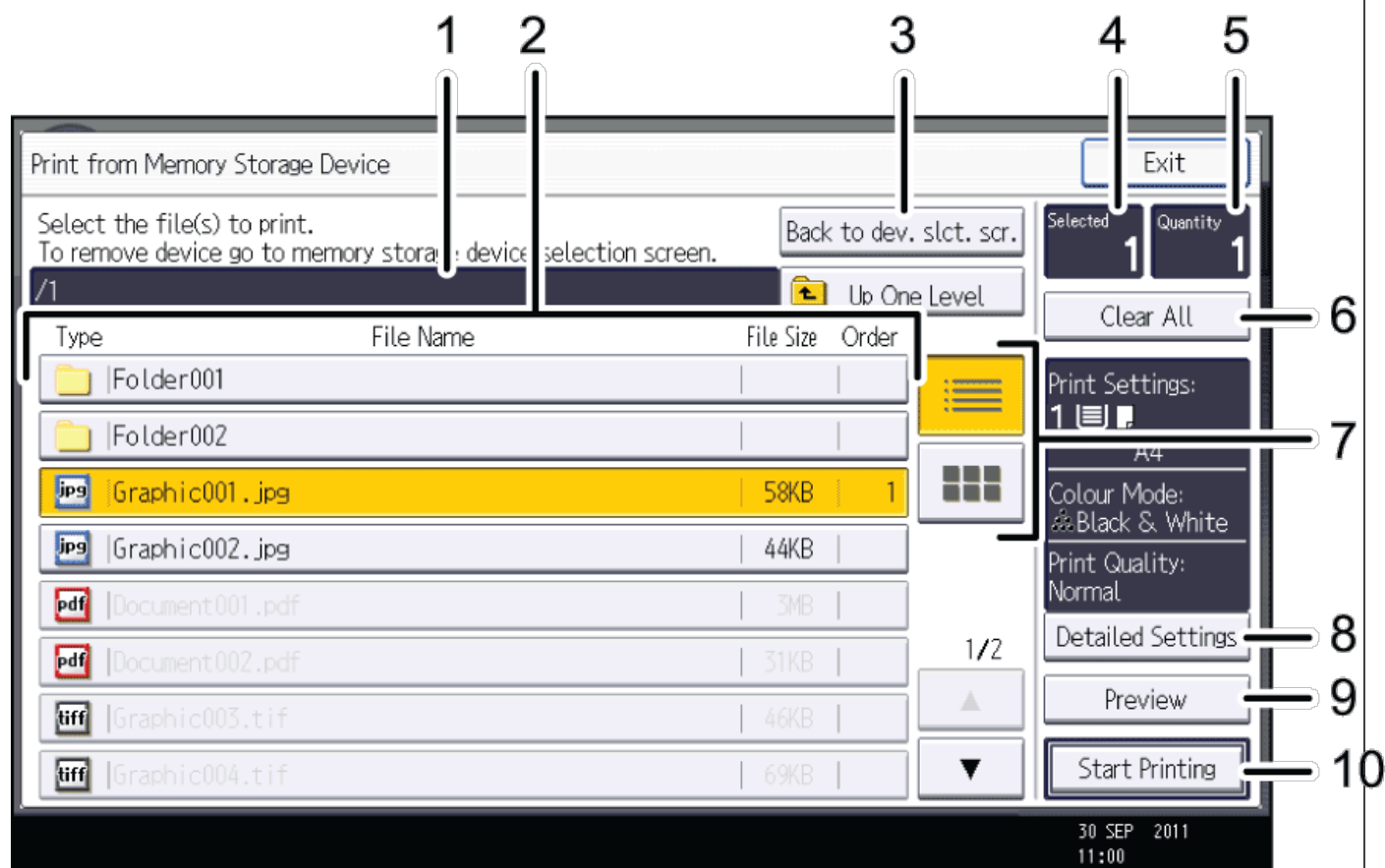
[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dateien aus einem externen Speichergerät](#) > [Direktdruck von einem Wechselspeichergerät](#) > Bildschirm für den Direktdruck



Bildschirm für den Direktdruck

◀ Zurück Weiter ▶

Um diesen Bildschirm anzuzeigen, drücken Sie die Taste [Start] oben links auf dem Bedienfeld. Drücken Sie dann das Symbol [Drucker] auf dem [Start]-Bildschirm und anschließend [Vom Speichergerät drucken]. Sie können Dateien entweder als Liste oder als Miniaturansichten anzeigen.



1. Aktueller Ordner

Zeigt den Namen und Pfad des aktuellen Ordners an. Drücken Sie [1 Ebene aufw.], um den Inhalt des übergeordneten Ordners anzuzeigen.

2. Datei-/Ordnerliste

Drücken Sie dies, um die zu druckende Datei oder den zu öffnenden Ordner auszuwählen. Drücken Sie [▲] oder [▼], um bei Bedarf durch die Liste zu blättern. Abhängig von der Anzahl der Dateien werden bis zu 999 Seiten angezeigt.

Die Formate, Namen und Größen der Dateien werden angezeigt. Wenn mehrere Dateien ausgewählt sind, wird auch die Reihenfolge angezeigt, in der die Dateien ausgewählt wurden.

3. [Zur. z. Ger.ausw.bild.]

Drücken Sie dies, um den Auswahlbildschirm für Wechselspeichergeräte anzuzeigen.

4. Gewählt

Zeigt die Anzahl der gewählten Dokumente an (1-999).

DE CLD007

5. **Anzahl**

Verwenden Sie die Zehnertastatur, um die Anzahl der Exemplare (1 - 999) anzugeben, die Sie drucken möchten.

6. **[Alles lö.]**

Drücken Sie dies, um die Auswahl aller gewählten Dokumente aufzuheben.

7. **Liste/Miniaturansicht**

Drücken Sie dies, um zwischen der Listenansicht und der Miniaturansicht umzuschalten.

8. **[Detaill. Einstell.]**

Drücken Sie dies, um detaillierte Druckeinstellungen zu konfigurieren.

9. **[Vorschau]**

Drücken Sie dies, um das Druckbild der ersten Seite des gewählten Dokuments anzuzeigen. Sie können den Vergrößerungsfaktor und die Anzeigeposition des Druckbildes ändern.

10. **[Drucken starten]**

Drücken Sie dies, um die gewählte Datei zu drucken.

 **Hinweis**

- Dieses Gerät kann insgesamt bis zu 5.990 Dateien und Ordner in einem mobilen Speichergerät anzeigen.
- Dateinamen dürfen 255 Bytes nicht überschreiten (einschließlich dem Pfadnamen). Dateinamen dürfen ebenfalls keine Buchstaben enthalten, die das Gerät nicht korrekt anzeigen kann.
- JPEG-Dateien können als Miniaturansicht angezeigt werden, wenn sie im Exif or DCF-Format vorliegen. Für alle anderen Dateitypen wird ein Symbol angezeigt.
- Die folgenden Format von JPEG-Dateien können gedruckt werden:
 - Standardformate: 8 × 10", Letter (8¹/₂ × 11"), 11 × 17", A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6
 - Benutzerdefinierte Formate: 2L (5 × 7"), Postkarte, 100 mm × 150 mm, 4 × 6"
- PDF-Dateien mit benutzerdefiniertem Format können mit dieser Funktion gedruckt werden.
- Die Druckeinstellungen gelten für das Format der derzeit ausgewählten Datei und bleiben in Kraft, solange die Datei mit diesem Format ausgewählt ist.
- Das Gerät erinnert sich an ein eingegebenes PDF-Passwort, bis Sie die Druckerfunktion verlassen.
- Wenn Sie versuchen, ein Wechselspeichergerät auszuwählen, das nicht korrekt vom Gerät erkannt wurde, wird eine Fehlermeldung angezeigt.

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken ohne Verwendung des Druckertreibers](#) > Direktdruck von PDF-Dateien




Direktdruck von PDF-Dateien

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt werden die zwei Methoden zum direkten Drucken von PDF-Dateien beschrieben, ohne dass eine PDF-Anwendung geöffnet werden muss. Die eine Methode ist die Verwendung von DeskTopBinder und die andere die Verwendung von Befehlen.

Verwandte Themen

[Verwendung von DeskTopBinder](#) 

[Verwendung von UNIX-Befehlen](#) 

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken ohne Verwendung des Druckertreibers](#) > [Direktdruck von PDF-Dateien](#) > Verwendung von DeskTopBinder



Verwendung von DeskTopBinder

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie PDF-Dateien mit DeskTopBinder direkt drucken, ohne eine PDF-Anwendung öffnen zu müssen. Um diese Funktion verwenden zu können, müssen Sie DeskTopBinder zunächst von der Website des Herstellers herunterladen und auf Ihrem Computer installieren. Wenden Sie sich an Ihren Händler vor Ort, um Informationen zum Herunterladen von DeskTopBinder zu erhalten.

★ Wichtig

- Diese Funktion kann nur mit echten Adobe-PDF-Dateien genutzt werden.
- PDF-Dateien der PDF-Version 1.7 (Acrobat 8.0 kompatibel) oder niedriger können gedruckt werden.
- PDF-Dateien, die mit dem Verschlüsselungsfilter von PDF Version 1.5 und/oder mehr als acht DeviceN-Farbraum-Komponenten erstellt wurden, können nicht gedruckt werden.
- PDF-Dateien, die in der PDF-Version 1.6 mittels Wasserzeichenfunktionen erstellt wurden, oder erweiterte optionale Inhalte können nicht gedruckt werden.
- AcroForm ist eine spezifische Funktion der PDF-Version 1.7 und wird nicht unterstützt.
- DeskTopBinder unterstützt keine 64-Bit-Betriebssysteme.

↓ Hinweis

- Große PDF-Dateien können möglicherweise nicht mit der PDF-Direktdruckfunktion gedruckt werden.
- Wenn Druckjobs über PDF-Direktdruck abgebrochen werden, wählen Sie [Priorität Font] für [Speichernutzung] in [System] unter [Druckerfunktionen]. Wenn Druckjobs abgebrochen werden, obwohl [Priorität Font] gewählt wurde, drucken Sie über den Druckertreiber aus einem PDF-Anzeigeprogramm wie Adobe Reader.
- Beim Drucken auf Papier mit benutzerdefiniertem Format kann es zu Papierformatfehlern kommen.

Verwandte Themen

[Erweitern der DeskTopBinder-Funktionen](#)

[Funktion Palette](#)

[PDF-Direktdruck mit der Function Palette](#)

[↑ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken ohne Verwendung des Druckertreibers](#) > [Direktdruck von PDF-Dateien](#) > Verwendung von UNIX-Befehlen



Verwendung von UNIX-Befehlen

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie PDF-Dateien über Druckbefehle wie "ftp", "sftp" und "lpr" direkt drucken, ohne eine PDF-Anwendung öffnen zu müssen.

[Hinweis](#)

- Einzelheiten zu den Druckbefehlen finden Sie in der UNIX-Ergänzung.

Verwandte Themen

[Drucken von PDF-Dateien anhand von Befehlen](#)

[Drucken von passwortgeschützten PDF-Dateien anhand von Befehlen](#)

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken ohne Verwendung des Druckertreibers](#) > Verwendung des virtuellen Druckers



Verwendung des virtuellen Druckers

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Der virtuelle Drucker ist ein Pseudo-Drucker, der nur innerhalb eines Netzwerks erkannt werden kann. Der virtuelle Drucker verfügt über verschiedene Druckoptionen, z. B. Auswahl des Einzugmagazins und Duplexdruck, die Sie im Vorfeld einstellen können. Sie können auch die Funktion für unterbrochenen Druck nutzen. Diese Funktion setzt den laufenden Job aus und gibt einem neuen Job Priorität. Wenn Sie den virtuellen Drucker unter UNIX, Solaris und anderen Betriebssystemen verwenden, stehen verschiedene Druckfunktionen zur Verfügung, ohne dass Sie die gängigen Druckbefehle manuell eingeben müssen.

Verwandte Themen

[Hinzufügen eines virtuellen Druckers](#) 

[Konfigurieren des virtuellen Druckers](#) 

[Drucken mit einem virtuellen Drucker](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken ohne Verwendung des Druckertreibers](#) > [Verwendung des virtuellen Druckers](#) > Hinzufügen eines virtuellen Druckers



Hinzufügen eines virtuellen Druckers

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

1 Melden Sie sich bei Web Image Monitor im Administratormodus an.

[Einzelheiten](#) zum Anmelden finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

2 Klicken Sie im Menü [Gerätemanagement] auf [Konfiguration] .

3 Klicken Sie unter "Drucker" auf [Einstellungen Virtueller Drucker].

4 Klicken Sie auf [Hinzufügen].

5 Geben Sie unter "Name des virtuellen Druckers" einen Namen für den neuen Drucker ein und wählen Sie dann das Protokoll in der Liste "Protokoll".

Die folgenden Protokolle für virtuelle Drucker sind verfügbar: [TCP/IP (Nicht festgelegt, normal)], [TCP/IP (Nicht festgelegt, Priorität)], [TCP/IP (RHPP)], [TCP/IP (DIPRINT)] und [NetWare].

Wenn Sie [TCP/IP (DIPRINT)] oder [NetWare] in der Liste "Protokoll" wählen, können Sie keinen Namen für den virtuellen Drucker festlegen.

6 Klicken Sie auf [OK].

7 Klicken Sie auf [Abmelden].

8 Beenden Sie den Web Image Monitor.

↓ Hinweis

- Sie können bis zu 50 virtuelle Drucker hinzufügen. Nachdem 51 virtuelle Drucker hinzugefügt wurden, wird [Hinzufügen] nicht mehr angezeigt.

Verwandte Themen

[Aktivieren des virtuellen Druckers](#)

[Löschen eines virtuellen Druckers](#)

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken ohne Verwendung des Druckertreibers](#) > [Verwendung des virtuellen Druckers](#) > Konfigurieren des virtuellen Druckers



Konfigurieren des virtuellen Druckers

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

1 Melden Sie sich bei Web Image Monitor im Administratormodus an.

[Einzelheiten](#) zum Anmelden finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

2 Klicken Sie im Menü [Gerätemanagement] auf [Konfiguration] .

3 Klicken Sie unter "Drucker" auf [Einstellungen Virtueller Drucker].

4 Wählen Sie den virtuellen Drucker, dessen Konfiguration Sie ändern möchten, und klicken Sie dann auf [Ändern].

5 Ändern Sie die Konfiguration nach Bedarf und klicken Sie dann auf [OK].

Wenn Sie diesen virtuellen Drucker als Unterbrechungsdrucker konfigurieren möchten, wählen Sie [TCP/IP (Nicht festgelegt, Priorität)] in der Liste "Protokoll".

6 Klicken Sie auf [Abmelden].

7 Beenden Sie den Web Image Monitor.

[↓ Hinweis](#)

- Weitere Informationen über die Konfiguration des virtuellen Druckers finden Sie in der Web Image Monitor-Hilfe.

Verwandte Themen

[Bestätigen der Konfiguration eines virtuellen Druckers](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken ohne Verwendung des Druckertreibers](#) > [Verwendung des virtuellen Druckers](#) > Drucken mit einem virtuellen Drucker



Drucken mit einem virtuellen Drucker

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Um direkt über einen festgelegten virtuellen Drucker zu drucken, geben Sie den virtuellen Drucker im Druckbefehl an. Wenn Sie die Unterbrechungs-Druckfunktion nutzen, geben Sie den Namen des virtuellen Druckers ein, den Sie für den Unterbrechungsdruck konfiguriert haben. Bevor Sie zum ersten Mal drucken, wählen Sie den gewünschten virtuellen Drucker aus.

Im Folgenden finden Sie Beispiele für Befehle zum direkten Drucken einer PDF-Datei:

lpr

```
C:\>lpr -S "printer's IP address" [-P "Virtual Printer Name"] [-o] \path\file name
```

ftp

```
ftp> put \path\ file name [Virtual Printer Name],
```

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Druckerfunktionen](#) > Liste/Testdruck



Liste/Testdruck

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wenn die Betriebsumgebung oder die druckbezogenen Einstellungen geändert wurden oder ein neues Programm registriert wurde, sollten Sie eine Liste der Geräteeinstellungen ausdrucken und überprüfen. Alle druckbaren Zeichen und Schriftarttypen können ausgedruckt und überprüft werden.

Mehrere Listen

Sie können die Konfigurationsseite und das Fehlerprotokoll ausdrucken.

Konfigurationsseite

Sie können die aktuellen Konfigurationseinstellungen des Geräts ausdrucken.

Fehlerprotokoll

Sie können Fehlerprotokolle ausdrucken, in denen alle Fehler aufgelistet werden, die während eines Druckvorgangs auftreten. Im Fehlerprotokoll werden die letzten 30 Fehler gespeichert. Wenn bereits 30 Einträge vorhanden sind und ein neuer Fehler hinzugefügt wird, wird der älteste Fehler gelöscht. Wenn der älteste Fehler jedoch zu einer der folgenden Druckjobtypen gehört, wird er nicht gelöscht. Stattdessen wird er separat in Fehlerprotokollen zu jedem Druckjobtyp mit einem Maximum von bis zu 30 für jedes Protokoll gespeichert. Sie können jeden dieser Druckjobs nach Fehlerprotokoll-Informationen abfragen.

- Probedruck
- Vertraulicher Druck
- Angehaltener Druck
- Gespeicherter Druck

Die Datensätze für automatisch und manuell über das Bedienfeld abgebrochene Jobs können gedruckt werden.

PCL-Konfig.Seite / -Font-Liste

Sie können die aktuelle Konfiguration und die Liste der installierten PCL-Schriften ausdrucken.

PS-Konfig.-Seite / -Font-Liste

Sie können die aktuelle Konfiguration und die Liste der installierten PostScript-Schriften drucken. Dieses Menü kann nur ausgewählt werden, wenn die optionale PostScript 3-Einheit installiert ist.

PDF-Konfig.-Seite / -Font-Liste

Sie können die aktuelle Konfiguration und die Liste der installierten PDF-Schriften drucken.

Hex-Dump

Sie können im Hex-Dump-Modus drucken.

Verwandte Themen

[Drucken einer Testseite](#) 

[Konfigurationsseite interpretieren](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Druckerfunktionen](#) > [Liste/Testdruck](#) > Drucken einer Testseite



Drucken einer Testseite

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].



- 2** Drücken Sie [Druckerfunktionen].

- 3** Wählen Sie auf der Registerkarte [Liste / Testdruck] ein zu druckendes Element aus.

Wenn Sie [Hex-Dump] wählen, wird nicht gedruckt.

- 4** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Druckerfunktionen](#) > [Liste/Testdruck](#) > Konfigurationsseite interpretieren



Konfigurationsseite interpretieren

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird die Konfigurationsseite beschrieben.

Systemreferenz

- Geräte-ID
Zeigt die Seriennummer an, die der Karte durch den Hersteller zugewiesen wurde.
- Gesamtspeicher
Zeigt den Gesamtspeicher (SDRAM) an, der auf dem Gerät installiert ist.
- Gesamtzähler
Zeigt die Gesamtzahl aller bis zum aktuellen Zeitpunkt gedruckten Seiten an.
- Firmware-Version
 - Drucker
Zeigt die Versionsnummer der Geräte-Firmware an.
 - System
Zeigt die Versionsnummer der System-Firmware an.
 - Druckwerk
Zeigt die Versionsnummer des Druckwerks an.
 - LCDC
Zeigt die Versionsnummer der Bedienfeldanzeige an.
 - NIB
Zeigt die Versionsnummer der Netzwerk-Schnittstelle an.
- Geräteverbindung
Dieses Element wird angezeigt, wenn die Geräteoption installiert ist.
- HDD: Font/Macro Download
Zeigt die Kapazität der Festplatte an.
- Druckersprache
Zeigt die Versionsnummer der Druckersprache an.
- Installierte Optionen
Zeigt die installierten optionalen Geräte an.

Papiereinzug

Zeigt die Einstellungen an, die im Menü Magazin-Papiereinstellungen vorgenommen wurden.

Wartung

Zeigt die Einstellungen, die im Menü Wartung vorgenommen wurden.

System

Zeigt die Einstellungen an, die im Menü System vorgenommen wurden.

PCL-Menü

Zeigt die Einstellungen an, die im PCL-Menü vorgenommen wurden.

PS-Menü

Zeigt die Einstellungen an, die im PS-Menü vorgenommen wurden.

PDF-Menü

Zeigt die Einstellungen an, die im PDF-Menü vorgenommen wurden.

Host-Schnittst.

Zeigt die Einstellungen an, die im Menü Host-Schnittstelle vorgenommen wurden.


Wenn DHCP im Netzwerk aktiv ist, erscheinen die tatsächliche IPv4-Adresse, die Subnetzmaske und die Gateway-Adresse auf der Konfigurationsseite in Klammern.

Schnittstellen-Information

Zeigt die Schnittstelleninformationen an.

Schutz vor unautorisiertem Kopieren

Zeigt die Einstellungen an, die im Menü "Verhinderung unautor. Kop." vorgenommen wurden.

Diese Elemente erscheinen, wenn [Einst. Verhinderung unautor. Kop.] auf [Ein] gesetzt ist. Für nähere Informationen siehe [Verhinderung unautor. Kop.](#) .

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Druckerfunktionen](#) > [Wartung](#)



Wartung

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Menüschutz

Sie können die Änderung des Anwenderprogramms durch nicht authentifizierte Anwender verhindern. Der Menüschutz kann für jedes der folgenden Anwenderprogramm-Menüs festgelegt werden.

Einzelheiten dazu finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Sperre Liste/Testdruck

Sie können die Elemente von [Liste/Testdruck] sperren.

Einzelheiten dazu finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Alle temporären Druckjobs löschen

Sie können alle vorübergehend in diesem Gerät gespeicherten Probedruckdateien, vertrauliche Druckdateien und angehaltene Druckdateien löschen.

Alle gespeicherten Druckjobs löscht.

Sie können alle in diesem Gerät gespeicherten Dateien der Funktion "Gespeicherter Druck" löschen.

Temporäre Druckjobs automatisch löschen

Sie können festlegen, ob die vorübergehend in diesem Gerät gespeicherten Probedruckdateien, vertraulichen Druckdateien und angehaltenen Druckdateien automatisch gelöscht werden sollen. Angehaltene Druckdateien mit einer gültigen Druckzeit können nicht automatisch gelöscht werden.

Standardeinstellung: [**Aus**]

Wenn Sie [Ein] wählen, können Sie bis zu 200 Stunden für den automatischen Dateilöschvorgang einstellen. (Standard: "8").

Gespeicherte Druckjobs automatisch löschen

Sie können festlegen, ob vorübergehend in diesem Gerät gespeicherte Dateien der Funktion "Gespeicherter Druck" automatisch gelöscht werden sollen.

Standard: [**Ein**], "3" Tage

Wenn Sie [Ein] wählen, können Sie bis zu 180 Tage für den automatischen Dateilöschvorgang einstellen.

Hinweis

- Einzelheiten zum Ändern der Druckerfunktionen finden Sie in Anschließten des Geräts/Systemeinstellungen.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Druckerfunktionen](#) > System



System

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Fehlerber. druck.

Wählen Sie diese Option, um einen Fehlerbericht im Falle eines Drucker- oder Speicherfehlers zu drucken.

Standardeinstellung: [**Aus**]

Auto Fortsetz.

Wählen Sie, ob das Gerät nach einem Systemfehler automatisch weiter druckt. Einzelheiten zum Konfigurieren dieser Funktion finden Sie auf [Ausführen des Seitenvorschubs, wenn die Druckeinstellungen nicht übereinstimmen](#).

Standardeinstellung: [**Aus**]

Speichern u. fehlerh. Job überspr.

Ein Dokument wird automatisch im Gerät gespeichert, wenn ein Druckjob aufgrund eines Fehlers angehalten wird. Trotz dieses Fehlers kann das nächste Dokument gedruckt werden. Diese Funktion kann für Normaldruck-, Probedruck- und Gespeicherter Druck-Dateien verwendet werden. Der Jobtyp kann in der Liste "Jobtyp:" des Druckertreibers angegeben werden. Für nähere Informationen siehe [Speichern von Dokumenten auf der Festplatte und anschließendes Drucken](#).

Der Druck des Dokuments, das im Gerät gespeichert ist, kann durch Verwendung des Bedienfelds fortgesetzt werden. Für nähere Informationen siehe [Drucken von gespeicherten Dokumenten beim Auftreten von Druck-Konfigurationsfehlern](#).

Das Speicherverfahren unterscheidet sich abhängig vom Typ des angegebenen Dokuments. Für nähere Informationen siehe [Speichern von Dokumenten, deren Druck aufgrund von Fehlern abgebrochen wurde](#).

Sie können die Anzahl der Seiten angeben, die auf Fehler geprüft werden sollen. Geben Sie die Anzahl der Seiten zwischen 1 und 999 ein.

Wenn zwei oder mehr Seiten angegeben werden, kann der Druck der ersten Seite eines Dokuments längere Zeit in Anspruch nehmen.

Standardeinstellung: [**Aus**]

Speicherüberlauf

Wählen Sie diese Funktion, wenn Sie einen Fehlerbericht bei einem Speicherüberlauf ausdrucken wollen.

Standard: [**Nicht drucken**]

Job-Trennung

Sie können die Jobtrennung aktivieren.

Dieses Menü ist nur verfügbar, wenn der optionale Finisher installiert ist.

Standardeinstellung: [**Aus**]

Um 180 Grad drehen

Geben Sie an, ob das Druckbild, je nach Ausrichtung des Papiers, um 180 Grad gedreht werden soll.

Standardeinstellung: [**Aus**]

Komprimierte Daten drucken

Bestimmen Sie, ob komprimierte Jobdaten vor dem Ausdruck entpackt und extrahiert werden sollen.

Das unterstützte Kompressionsformat ist GZIP.

Standardeinstellung: [**Aus**]

Speichernutzung

Sie können die verwendete Speicherkapazität entsprechend des Papierformats und der Auflösung unter Font-Priorität oder Frame-Priorität auswählen.

Standard: [**Priorität Rahm.**]

Duplexdruck

Sie können festlegen, dass die Drucke beidseitig bedruckt werden.

Standardeinstellung: [**Aus**]

Kopien

Sie können die Anzahl der Drucksätze vorgeben. Diese Einstellung wird deaktiviert, wenn die Anzahl der zu druckenden Seiten im Druckertreiber eingegeben oder mit einem anderen Befehl festgelegt wird.

Die Anzahl der Kopien kann von 1 bis 999 in Schritten von einem Satz festgelegt werden.

Standard: "**1**" Kopien

Leere Seiten drucken

Sie können festlegen, ob leere Seiten ausgedruckt werden oder nicht.

Standard: [**Ein**]

Seiten, die einer der folgenden Bedingungen entsprechen, werden als leer identifiziert.

- Es liegt keine Abbildung vor.
- Es liegen Abbildungen vor, aber sie liegen außerhalb des Druckbereichs.
- Es liegen nur leere Zeichen vor.

Kantenglättung

Sie können wählen, ob die Kanten des Texts oder von Bildern geglättet werden sollen. Wenn diese Einstellung aktiviert ist, ist die Abstufung in Bildern herabgesetzt.

Standard: [**Ein**]

Tonersparmodus

Reduziert den Tonerverbrauch beim Druck. Wenn diese Einstellung aktiviert ist, kann die Druckqualität vermindert sein.

Standardeinstellung: [**Aus**]

Bild spoolen

Der Druck von gespoolten Bildern kann ausgewählt werden. Der vom Computer übertragene Druckjob wird auf der Gerätefestplatte temporär als Bitmap-Bilder gespeichert, die gedruckt werden können, wenn die Übertragung abgeschlossen ist. Wenn mehr als ein Druckjob übertragen wird, wird ein Spool-Bild für jeden gedruckt.

Standardeinstellung: [**Aus**]

Wartezeit reservierter Job

Sie können die Wartezeit bis zum Eingang eines Druckjobs auswählen, bevor andere Funktionen wie Kopierer- oder Scannerfunktionen den Vorgang unterbrechen.

Standard: [**Kurze Wartezeit**]

Druckersprache

Sie können die Druckersprache auswählen.

Standard: [**Automatisch**]

Sub-Papierformat

Sie können festlegen, ob Papier im Format A4 oder Letter ($8\frac{1}{2} \times 11$) automatisch als Standardformat gewählt wird, wenn das vom Job angegebene Format nicht verfügbar ist.

Standard: [**Automatisch**]

Seitenformat

Sie können das standardmäßige Seitenformat wählen.

Sie können das folgende Papierformat wählen:

- A3, A4, A5, A6, B4JIS, B5JIS, B6JIS, 210 × 340 mm, 182 × 210 mm, 170 × 210 mm, 11 × 17, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10¹/₂, 8 × 10, 7¹/₄ × 10¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂, 8K, 16K, 100 × 148 mm, Benutzerdefiniertes Format

Standard:

-  (hauptsächlich Europa und Asien)

A4

-  (hauptsächlich Nordamerika)

8¹/₂ × 11

Briefbogeneinstellungen

Legen Sie fest, ob auf Papier gedruckt werden soll, das eine feste Druckseite oder Druckausrichtung hat (z.B. Briefbogenpapier). Einzelheiten dazu finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.

- Aus
Der Druck erfolgt nicht im Briefbogen-Druckmodus.
- Autom. Erkennung
Legen Sie fest, ob mit dem Briefbogenmodus gedruckt werden soll, wenn eine Seite mit fester Druckseite oder Druckausrichtung als erste Seite angegeben wird.
- Ein (immer)
Der Druck erfolgt stets im Briefbogen-Druckmodus.

Standard: [**Automat. Erkennung**]

Priorität Magazineinstellungen

Sie können festlegen, ob die Einstellungen im Druckertreiber oder die Befehle, die über das Bedienfeld für jedes Magazin vorgenommen wurden, Priorität erhalten sollen, wenn das Gerät Druckdaten empfängt. Nur die am Gerät angebrachten Magazine werden angezeigt.

- Papierbestätigung für Bypass
Legen Sie fest, ob der Bestätigungsbildschirm zu Papierformat, Papiertyp und Einzugsrichtung auf dem Bedienfeld angezeigt werden soll, wenn Papier über den Bypass eingezogen wird. Wenn [Anzeigen] ausgewählt ist, können Sie Druckeinstellungen für den Bypass prüfen, bevor der Druckvorgang startet.
 - Anzeige
 - Nicht anzeigen

Standardeinstellung: [**Keine Anzeige**]

- Bypass
 - Treiber/Befehl
Wenn das Papiermagazin für einen Druckjob angegeben wird, werden die im Druckertreiber oder Druckbefehl festgelegten Papiereinstellungen unabhängig von den Geräteeinstellungen angewendet.
 - Geräteeinstellung(en)
Die auf dem Bedienfeld des Geräts konfigurierten Papiereinstellungen werden auf alle Druckjobs angewendet. Wenn die vom Druckertreiber oder Druckbefehl festgelegten Papiereinstellungen nicht mit den Geräteeinstellungen übereinstimmen, tritt ein Fehler auf.

Standard: [**Treiber/Befehl**]

- Magazin 1 bis 3, Großraummagazin
 - Treiber/Befehl
 - Geräteeinstellung(en)

Standard: [**Geräteeinstellung(en)**]

Randloser Druck

Sie können wählen, ob der Druckbereich erweitert werden soll oder nicht.

Standardeinstellung: [**Aus**]

Standarddruckersprache

Sie können die Standarddruckersprache festlegen, die das Gerät verwendet, wenn es die Druckersprache nicht

automatisch erkennen kann.

Standard: [**PCL**]

Magazinumschaltung

Sie können festlegen, ob das Gerät das Papiermagazin automatisch wechselt, wenn kein Papier des festgelegten Formats und Typs im vom Treiber festgelegten Magazin eingelegt ist.

Standardeinstellung: [**Aus**]

Erweiterte Autom. Magazinumschaltung

Sie können wählen, ob automatisch auf ein geeignetes Magazin umgeschaltet wird, wenn das Papier im aktuellen Magazin leer ist.

Wenn [Ein] festgelegt ist, hat die erweiterte automatische Magazinumschaltung Priorität, unabhängig von den Druckertreibereinstellungen.

Standardeinstellung: [**Aus**]

Jobs nicht gedr., weil Gerät ausgesch.

Sie können festlegen, ob angehaltene Druckdateien, deren festgelegte Druckzeit in der Vergangenheit liegt, gedruckt werden sollen, wenn der Hauptschalter des Geräts eingeschaltet wird.

- Dr., w. Ger. einge.

Wenn der Hauptschalter des Geräts eingeschaltet wird, druckt das Gerät automatisch alle im Gerät gespeicherten angehaltenen Druckdateien, deren festgelegte Druckzeit in der Vergangenheit liegt.

- Nicht drucken

Wenn angehaltene Druckdateien vorliegen, deren angegebene Druckzeit in der Vergangenheit liegt, wenn der Hauptschalter des Geräts eingeschaltet wird, wird deren Druckzeitangabe storniert und sie werden durch [Temporäre Druckjobs autom. löschen] gelöscht. Einzelheiten zu [Temporäre Druckjobs autom. löschen] finden Sie auf [Wartung](#).

Standard: [**Nicht drucken**]

Direktdruckjobs beschränken

Wenn ein Druckjob an ein Gerät gesendet wird, können Sie angeben, ob das Dokument immer im Gerät gespeichert werden soll, ohne gedruckt zu werden, oder ob der Druck abgebrochen werden soll. Dokumente, die automatisch im Gerät gespeichert wurden, werden erst gedruckt, wenn Sie dies über das Bedienfeld veranlassen, sodass verhindert wird, dass Ihre Dokumente für jedermann zugänglich in der Ablage liegen bleiben.

Wenn es sich bei einem Dokument um eine Normaldruck-, Probedruck- oder Gespeicherter Druck-Datei handelt, kann diese ausgedruckt werden. Der Jobtyp kann in der Liste "Jobtyp:" des Druckertreibers angegeben werden. Für nähere Informationen siehe [Speichern von Dokumenten auf der Festplatte und anschließendes Drucken](#).

Wenn [Jobs auto. speich.] ausgewählt wurde, variiert das Verfahren zur Speicherung der Jobs abhängig vom Typ des angegebenen Dokuments. Für nähere Informationen siehe [Verhindern, dass Dokumente zurückgelassen werden](#).

- Aus
- Jobs auto. speich.

Dokumente werden unabhängig von ihren Druckereinstellungen automatisch, ohne gedruckt zu werden, im Gerät gespeichert.

- Dir.dr.job abbr.

Der Druck wird unabhängig von den Druckereinstellungen immer abgebrochen.

Standardeinstellung: [**Aus**]

Zum Anfangsbildschirm wechseln

Wählen Sie den Bildschirm, der angezeigt werden soll, wenn [Drucker] auf dem Start-Bildschirm gedrückt wird.

- Jobliste
Zeigt die Liste der Jobs an.
- Druckjobs
Zeigt die Listen der im Gerät gespeicherten Dokumente und der Anwender-IDs an.

Standard: [**Jobliste**]

 Hinweis

- Einzelheiten zum Ändern der Druckerfunktionen finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

 Anfang

 [Zurück](#) · [Weiter](#) 

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Druckerfunktionen](#) > Host-Schnittst.



Host-Schnittst.

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

E/A-Puffer

Sie können das Format des E/A-Puffers festlegen. Normalerweise ist es nicht notwendig, diese Einstellung zu ändern.

Standard: [**128 KB**]

E/A-Zeitlim.

Sie können festlegen, wie viele Sekunden das Gerät vor der Beendigung des Druckjobs warten sollte. Wenn mitten im Druckjob häufig Daten von anderen Anschlüssen ankommen, sollte der Zeitlimitwert erhöht werden.

Standard: [**15 Sekunden**]

↓ Hinweis

- Einzelheiten zum Ändern der Druckerfunktionen finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Druckerfunktionen](#) > PCL-Menü



PCL-Menü

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Ausrichtung

Sie können die Ausrichtung der Seiten festlegen.



Standard: [**Hochformat**]

Zeilen pro Seite

Sie können die Anzahl der Zeilen pro Seite festlegen.

Die Anzahl der Zeilen kann von 5 bis 128 in 1-Zeilen-Schritten festgelegt werden.

Standard:

-  (hauptsächlich Europa und Asien)
"64" Zeilen
-  (hauptsächlich Nordamerika)
"60" Zeilen

Font-Quelle

Sie können die Speicherposition für die Standardschrift festlegen.

Standard: [**Resident**]

[RAM], [Festplatte] und [KW] können nur ausgewählt werden, wenn Schriftarten in das Gerät heruntergeladen wurden.

Schrift-Nummer

Sie können die ID-Nummer der zu verwendenden Standardschriftart eingeben.

- Wenn [Resident] unter [Font-Quelle] ausgewählt ist:
Die Font-Nummer kann von 0 bis 63 in 1-Schritten festgelegt werden.
Standard: "0"
- Wenn [RAM], [Festplatte] oder [KW] unter [Font-Quelle] ausgewählt ist:
Die Font-Nummer kann von 1 aufwärts bis zur Anzahl der auf dem Gerät gespeicherten Fonts festgelegt werden.
Standard: "1"

Punktgröße

Sie können die zu verwendende Punktgröße für die ausgewählte Schriftart festlegen.

Die Zahl für die Punktgrößen kann von 4,00 bis 999,75 in 0,25-Schritten festgelegt werden.

Diese Einstellung ist nur bei Fonts mit variabler Größe wirksam.

Standard: "**12,00**" Punkte

Zeichenabstand

Sie können die Anzahl der Zeichen pro Zoll für die gewählte Schriftart festlegen.

Die Anzahl der Zeichen pro Zoll kann zwischen 0,44 und 99,99 in 0,01-Schritten festgelegt werden.

Diese Einstellung ist nur bei Fonts mit festgelegtem Abstand wirksam.

Standard: "**10,00**" Zeichenabstand

Zeichensatz

Sie können den Zeichensatz des gewählten Fonts festlegen. Die verfügbaren Optionen sind wie folgt:

Roman-8, Roman-9, ISO L1, ISO L2, ISO L5, ISO L6, ISO L9, PC-775, PC-8, PC-8 D/N, PC-850, PC-852, PC-858, PC8-TK, PC-1004, Win L1, Win L2, Win L5, Win Baltic, Desktop, PS Text, MS Publ, Math-8, PS Math, Pifont, Legal, ISO 4, ISO 6, ISO 11, ISO 15, ISO 17, ISO 21, ISO 60, ISO 69, Win 3.0, MC Text, UCS-2, PC-864, Arabic-8, Win Arabic, PC-866, PC-866U, ISO Cyrillic, Win Cyrillic, PC-851, Greek-8, ISO Greek, PC-8 Greek, Win Greek, PC-862, Hebrew 7, Hebrew 8, ISO-Hebrew

Standard: [**PC-8**]

Courier Font

Sie können eine Courier-Font auswählen.

Standard: [**Standard**]

A4-Breite erweitern

Sie können die Breite des Druckbereichs erweitern (wenn mit PCL auf ein A4-Blatt gedruckt wird).

Standardeinstellung: [**Aus**]

Wenn die Einstellung [Ein] ist, wird die Breite auf 8¹/₂ Zoll festgelegt.

CR an Zeilenvorschub

Wenn [Ein] eingestellt ist, wird nach jeder Zeile ein Zeilenvorschub hinzugefügt: CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF.

Standardeinstellung: [**Aus**]

Auflösung

Sie können die Druckauflösung in "dpi" (Punkte pro Zoll) festlegen.

Standard: [**600 dpi**]

Hinweis

- Einzelheiten zum Ändern der Druckerfunktionen finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Druckerfunktionen](#) > PS-Menü



PS-Menü

◀ Zurück Weiter ▶

Dieses Menü wird nur angezeigt, wenn die optionale PostScript3-Einheit installiert ist.

Job-Zeitüberschreitung

Legen Sie fest, nach wie vielen Sekunden der Drucker den aktuellen Druckvorgang abrechnen soll, wenn der Druckauftrag während der Bearbeitung unterbrochen wird.

Standard: [**Treiber / Befehl verw.**]

Wenn Sie [Geräteeinstell. verw.] wählen, geben Sie einen Wert zwischen 0 und 999 ein.

Standard: "0"

Wenn "0" eingestellt ist, wird der aktuelle Job nicht abgebrochen, wenn er unterbrochen wurde.

Wartezeitlimit

Legen Sie fest, wie viele Sekunden der Drucker warten soll, bevor er den Empfang des Jobs abbricht, wenn der Drucker das Ende des Jobs nicht erkennen kann.

Standard: [**Treiber / Befehl verw.**]

Wenn Sie [Geräteeinstell. verw.] wählen, geben Sie einen Wert zwischen 0 und 999 ein.

Standard: "**300**"

Wenn "0" eingestellt ist, wird der Druckjob nicht abgebrochen, wenn das Ende des Jobs nicht erkannt werden kann.

Umsch. zw. 1- u. 2-seit. Druckfunkt.

Legen Sie fest, auf welche Seite des Papiers gedruckt werden soll, wenn der PS-Befehl für den Duplexdruck verwendet und der Befehl "setpagedevice" eingegeben wird.

- Aktiv
Bricht den Duplexdruck ab und bedruckt Seiten nach Eingabe des Befehls "setpagedevice" auf der Vorderseite des Papiers.
- Nicht aktiv
Behält den Duplexdruck bei und bedruckt Seiten nach Eingabe des Befehls "setpagedevice" auf der Rückseite des Papiers.

Standard: [**Aktiv**]

Datenformat

Sie können ein Datenformat auswählen.

Standard: [**TBCP**]

Diese Einstellung ist nicht gültig, wenn das Gerät über einen Parallelanschluss betrieben wird.

Wenn das Gerät über eine Parallelverbindung bedient wird und auch wenn Binärdaten vom Druckertreiber gesendet werden, wird der Druckjob abgebrochen.

Auflösung

Sie können die Druckauflösung in "dpi" (Punkte pro Zoll) festlegen.

Standard: [**600 dpi**]

Automatische Erkennung Ausrichtung

Legen Sie fest, ob die Druckdatenausrichtung automatisch erkannt werden soll.

Standard: [**Ein**]

 Hinweis

- Einzelheiten zum Ändern der Druckerfunktionen finden Sie in Anschließern des Geräts/Systemeinstellungen.

 Anfang

 Zurück · [Weiter](#) 

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Druckerfunktionen](#) > PDF-Menü



PDF-Menü

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

PDF-Passwort ändern

Sie können das Passwort für die mit PDF-Direktdruck gedruckte PDF-Datei festlegen.

[Neues Passwort] und [Neues Passwort bestätigen] werden nur angezeigt, wenn [Aktuelles Passwort] festgelegt ist.

Ein Passwort kann auch mit Web Image Monitor festgelegt werden, aber in diesem Fall werden die Passwortinformationen über das Netzwerk gesendet. Wenn die Sicherheit Priorität hat, legen Sie das Passwort mit diesem Menü über das Bedienfeld fest.

PDF-Gruppenpasswort

Diese Einstellung ist auf diesem Gerät nicht verfügbar.

Umgekehrte Druckreihenfolge

Sie können festlegen, ob das Gerät automatisch in umgekehrter Reihenfolge druckt.

Standardeinstellung: [**Aus**]

Auflösung

Sie können die Druckauflösung in "dpi" (Punkte pro Zoll) festlegen.

Standard: [**600 dpi**]

Automatische Erkennung Ausrichtung

Legen Sie fest, ob die Druckdatenausrichtung automatisch erkannt werden soll.

Standard: [**Ein**]

↓ Hinweis

- Einzelheiten zum Ändern der Druckerfunktionen finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Druckerfunktionen](#) > Verhinderung unautor. Kop.



Verhinderung unautor. Kop.

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Einst. Verhind. unauthoris. Kopien

Legen Sie fest, ob die Verhinderung unautorisierter Kopien auf dem Gerät eingestellt werden soll.

Standardeinstellung: [**Aus**]

Einstellpriorität (Trb/Bef/Ger)

Legen Sie fest, welche Einstellung zur Verhinderung unautorisierter Kopien Priorität erhalten soll.

- Treiber/Befehl
Druckt Dokumente mit den im Druckertreiber oder über Befehle festgelegten Einstellungen.
- Treiber/Befehl (Meis. Einst.)
Druckt das Hintergrundmuster und die Helligkeit, die im Gerät angegeben sind. Für andere Elemente werden die im Druckertreiber oder über Befehle konfigurierten Einstellungen beim Drucken angewendet.
- Geräteeinstellung(en)
Druckt Dokumente mit den im Gerät festgelegten Einstellungen, unabhängig von den Druckertreibereinstellungen.

Standard: [**Treiber/Befehl**]

Typ Verhind. unauthoris. Kopien

Wählen Sie den zu verwendenden Typ für die Verhinderung unautorisierter Kopien.

- Dat.sicherh. z. Kop.
Wenn das gedruckte Dokument mit einem Kopierer oder MFP mit installierter optionaler Copy Data Security Unit kopiert, gescannt oder im Document Server gespeichert wird, werden die Bilder im Dokument grau überdruckt.
- Verh. unaut.Kop.:Must.
Bettet Texte und Hintergrundbilder für Verh. unaut.Kop.:Must. im gedruckten Dokument ein. Wenn das gedruckte Dokument kopiert, gescannt oder im Document Server gespeichert wird, erscheint ein Textmuster im Hintergrund des Dokuments, um das unzulässige Kopieren zu verhindern.

Standard: [**Verh. unaut.Kop.: Must.**]

Maskentyp für Must./Helligk./Effekt

Konfigurieren Sie die gewünschten Einstellungen für das Hintergrundmuster, die Helligkeit und den Effekt.

- Maskentyp für Muster
Wählen Sie das Muster, das im Hintergrund der gedruckten Dokumente eingebettet werden soll. Die verfügbaren Optionen sind wie folgt:
Kein, Typ 1, Typ 2, Typ 3, Typ 4, Typ 5, Typ 6, Typ 7, Typ 8, Typ 9, Typ 10
Standard: [**Kein(e)**]
- Helligkeit d. Musters
Wählen Sie die Helligkeit des Hintergrundmusters.
Standard: "**3**"
- Dat.sicherh. f. Kopiereffekt
Wählen Sie den Effekt der Datensicherheit zum Kopieren, der auf das kopierte oder gedruckte Dokument angewendet wird.
 - Text und Hintergrund

Nur Hintergrund

Standard: [**Text und Hintergrund**]

- Verhind. von Mustereffekten

Wählen Sie den Effekt der Verhinderung unautorisierter Kopien für Muster, der auf das kopierte oder gedruckte Dokument angewendet wird.

- Text und Hintergrund
- Negativmuster (Text/Hintergrund)
- Nur Hintergrund
- Nur Text

Standard: [**Text und Hintergrund**]

Texteinstellungen Verhinderung

Um unautorisiertes Kopieren zu verhindern, konfigurieren Sie die Einstellungen, indem Sie Zeilenabstand, Textpositionen oder andere Elemente festlegen.

- Textauswahl

Geben Sie den Text ein, der in die gedruckten Dokumente eingebettet werden soll, um unautorisierte Kopien zu verhindern. Die verfügbaren Optionen sind wie folgt:

Nicht festlegen, Unautorisierte Kopien, Illegale Kopie, Ungültig, Nicht kopieren, Kopieren beschränkt, Kopieren verboten, Kontrolliertes Dokument, Vertrauliches Dokument, Vertraulich, Streng vertraulich, Vertraulich, PC-Login-Anwendername, Dateiname, Datum & Zeit, PC-Login-Anwendername + Dateiname, PC-Login-Anwendername + Datum & Zeit, Dateiname + Datum & Zeit, PC-Lgn-Anw.name+Dat.name+Dat.&Zeit, Anwendertext 1, Anwendertext 2

Standard: [**Unautorisierte Kopien**]

- Anwendertext programmieren/ändern

Registrieren Sie den gewünschten Text für die Verhinderung unautorisierter Kopien. Sobald der Text registriert wurde, können Sie ihn unter [Textauswahl] auswählen.

- PCL-Fonts für Texte

Legen Sie den Schrifttyp fest, der für den Text für die Verhinderung unautorisierter Kopien bei Verwendung von PCL verwendet werden soll.

Standard: [**Arial**]

- PS-Fonts für Texte

Legen Sie den Schrifttyp fest, der für den Text für die Verhinderung unautorisierter Kopien bei Verwendung von PostScript 3 verwendet werden soll.

Standard: [**Arial**]

- Punktgröße

Legen Sie die Schriftgröße fest, der für den Text für die Verhinderung unautorisierter Kopien verwendet werden soll, indem Sie einen Wert zwischen 50 und 300 Punkten über die Zehnertastatur eingeben.

Standard: "**70**" Punkte

- Zeilenvorschub Leerstelle

Legen Sie die Textzeilenabstand fest, indem Sie einen Wert zwischen 50 und 300 Punkten mit der Zehnertastatur eingeben. Diese Einstellung wird angezeigt, wenn ein anderer Wert als [Aus] für [Text wiederholen] eingestellt ist.

Standard: "**70**" Punkte

- Textwinkel

Legen Sie den Rotationswinkel des Textes fest. Wenn Sie eine größere Zahl angeben, wird der Text gegen den Uhrzeigersinn um die Mitte der Textzeichenfolge gedreht. Legen Sie einen Winkel von 0 bis 359 mit der Zehnertastatur fest.

Standard: "**30**" Grad

- Textposition

Wählen Sie die Position, an der der Text eingefügt wird. Diese Einstellung wird angezeigt, wenn 0 Grad als Wert für [Textwinkel] und [Aus] als Wert für [Text wiederholen] festgelegt ist. Die verfügbaren Optionen sind wie folgt:

Oben links, Oben Mitte, Oben rechts, Mitte, Unten links, Unten Mitte, Unten rechts

Standard: [**Mitte**]


- Text wiederholen

Der Text wird beginnend oben links auf der Seite wiederholt gedruckt.

- Ein
- Ein: 180°Dr. Z.vor.
- Aus

Standardeinstellung: [**Aus**]

 **Hinweis**

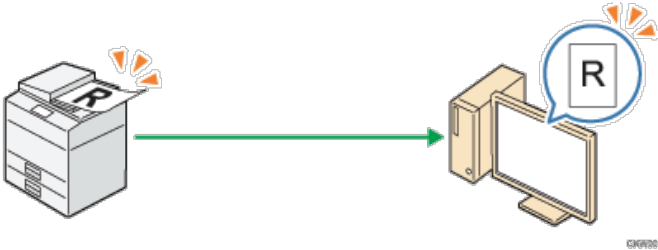
- Einzelheiten zum Ändern der Druckerfunktionen finden Sie in Anschließern des Geräts/Systemeinstellungen.
- Die Verhinderung unautorisierter Kopien kann in Web Image Monitor und im Druckertreiber festgelegt werden. Einzelheiten zum Konfigurieren der Einstellungen finden Sie auf [Drucken von Dokumenten, deren Duplizierung nicht zulässig ist](#) .

 [Anfang](#)

 [Zurück](#) · [Weiter](#) 

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Bitte zuerst lesen](#) > Scannerfunktion

Scannerfunktion

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können die Scannerfunktion zum Scannen von Papierdokumenten wie Materialien und Abbildungen für Meetings verwenden. Gescannte Dokumente können in ein digitales Format wie PDF formatiert und an einen Client-Computer gesendet werden. Sie können die Dokumente ganz einfach scannen, indem Sie die Vorlage auf das Vorlagenglas oder in den ADF legen und anschließend die Start-Taste drücken.

Die Scannerfunktion kann mit den verschiedenen unten aufgelisteten Optionen konfiguriert werden.

Beispiele für Scaneinstellungen, die ausgewählt werden können

- Vorlagenart Auswahl (Farbe / Schwarzweiß)
Wählen Sie aus, ob Sie das Dokument in Schwarzweiß, Farbe oder Graustufen scannen möchten.
- Auswahl Dateiformat
Wählen Sie aus, ob das gescannte Dokument als JPEG, TIFF oder PDF gespeichert werden soll.
- Einstellung Scanformat
Wählen Sie A4, A3 oder ein anderes Format, in dem die gescannten Dokumente gespeichert werden sollen.

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Bitte zuerst lesen](#) > Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden



Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erklärt, wie man Dokumente scannt und diese an einen Client-Computer sendet. Es gibt vier Versandmethoden: "E-Mail", "Ordnersendung", "WSD-Scanner" (Push-Typ) und "Netzwerklieferung". Wählen Sie die passende Versandmethode aus.

Verwandte Themen

[Senden von gescannten Dokumenten per E-Mail](#) 

[Gescannte Dokumente an einen Ordner auf einem Client-Computer senden](#) 

[Versenden von Dokumenten unter Windows Vista/7 oder Windows Server 2008/2008 R2](#) 

[Senden von gescannten Dokumenten an mehrere Client-Computer über ein Netzwerk](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

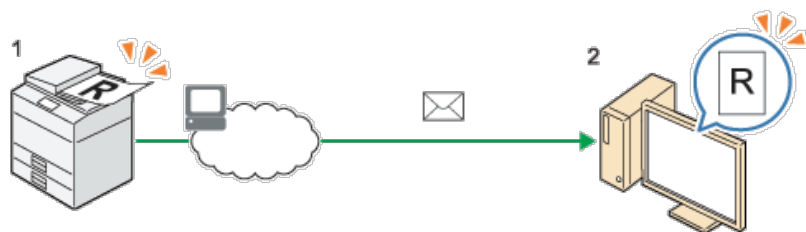
[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Bitte zuerst lesen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > Senden von gescannten Dokumenten per E-Mail



Senden von gescannten Dokumenten per E-Mail

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)



GRH002

1. Dieses Gerät

Legen Sie die Vorlage auf das Vorlagenglas oder in den ADF. Geben Sie auf dem Bedienfeld das E-Mail-Ziel an und drücken Sie auf [Start].

2. Ihr Computer

Gescannte Dokumente werden an Ihren Computer gesendet und können mit Ihrem E-Mail-Client abgerufen werden.

↓ Hinweis

- Weitere Informationen zum Senden von E-Mails finden Sie unter [Allgemeine Vorgehensweise beim Versenden von Scandateien per E-Mail](#).

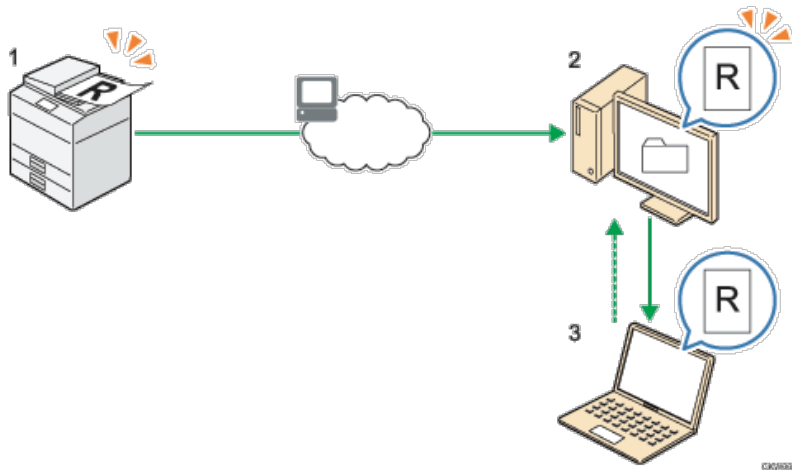
[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Bitte zuerst lesen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > Gescannte Dokumente an einen Ordner auf einem Client-Computer senden



Gescannte Dokumente an einen Ordner auf einem Client-Computer senden

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

1. Dieses Gerät

Legen Sie die Vorlage auf das Vorlagenglas oder in den ADF. Geben Sie auf dem Bedienfeld den Zielordner an und drücken Sie auf [Start].

2. Ihr Computer

Gescannte Dokumente werden im angegebenen Ordner auf Ihrem Computer empfangen und gespeichert.

3. Andere Computer

Wenn der freigegebene Ordner auf Ihrem Computer konfiguriert und aktiviert ist, können Nutzer von anderen Computern auf die gesendeten Dokumente zugreifen.

↓ Hinweis

- Mehr Informationen zum Ordnersend finden Sie unter [Allgemeine Vorgehensweise bei der Verwendung von Scan-to-Folder](#).

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Bitte zuerst lesen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > Versenden von Dokumenten unter Windows Vista/7 oder Windows Server 2008/2008 R2



Versenden von Dokumenten unter Windows Vista/7 oder Windows Server 2008/2008 R2

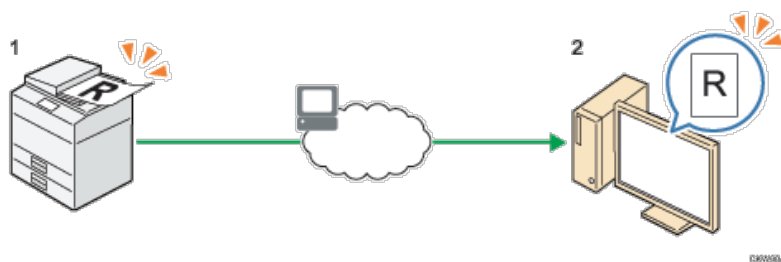
[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

WSD-Scanner (Push-Typ)

Dadurch können Sie Scandateien an einen Client-Computer durch das Netzwerk senden.

Um mit einem Scanjob zu beginnen, drücken Sie die Taste [Start] auf dem Gerät.



1. Dieses Gerät

Legen Sie die Vorlage auf das Vorlagenglas oder in den ADF. Geben Sie auf dem Bedienfeld den Zielcomputer an und drücken Sie auf [Start].

2. Ihr Computer (mit Windows Vista/7 oder Windows Server 2008/2008 R2 betrieben)

Die gescannten Dokumente werden an Ihren Computer gesendet.

[↓ Hinweis](#)

- Mehr Informationen zum WSD-Scanner (Push-Typ) [Allgemeine Vorgehensweise zur Bedienung des WSD-Scanners \(Push-Typ\)](#)

[↑ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Bitte zuerst lesen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > Senden von gescannten Dokumenten an mehrere Client-Computer über ein Netzwerk

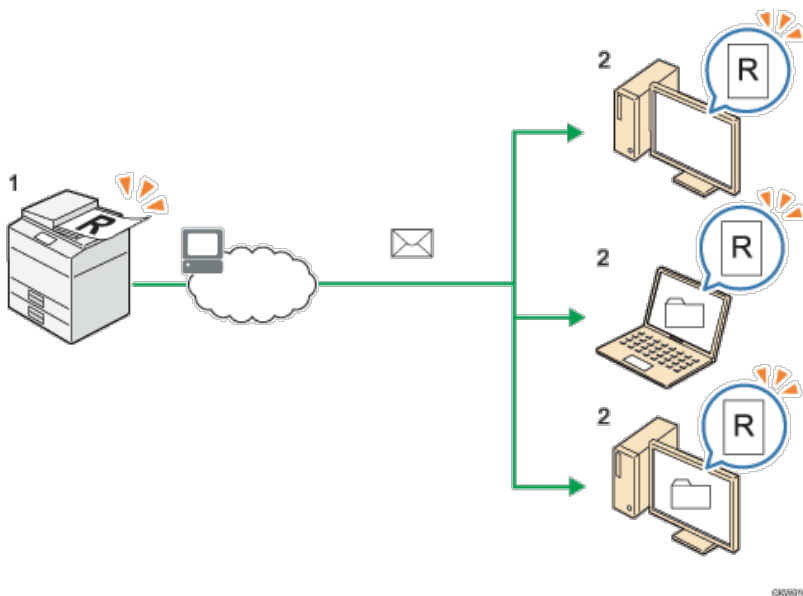


Senden von gescannten Dokumenten an mehrere Client-Computer über ein Netzwerk

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Die gescannten Dokumente können über ein Netzwerk mit der ScanRouter-Lieferungssoftware an mehrere Client-Computer gesendet werden.



1. Dieses Gerät

Legen Sie die Vorlage auf das Vorlagenglas oder in den ADF. Geben Sie über das Bedienfeld die Zielcomputer an, an die die gescannten Daten gesendet werden sollen, und drücken Sie dann die Taste [Start].

2. Client-Computer

Die gescannten Dokumente werden über Multicast an Ihre E-Mail-Software, den angegebenen Ordner und in einen auf dem Lieferungsserver registrierten Ordner gesendet.

↓ Hinweis

- Weitere Informationen zum Senden gespeicherter Dokumente finden Sie unter [Allgemeine Vorgehensweise beim Senden von Dateien](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Bitte zuerst lesen](#) > Gescannte Dokumente von einem Client-Computer senden



Gescannte Dokumente von einem Client-Computer senden

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erklärt, wie Sie von einem Client-Computer Dokumente scannen und die gescannten Dokumente auf einen Computer herunterladen. Es sind zwei Versandmethoden verfügbar: "TWAIN-Scanner" und WSD-Scanner (Pull-Typ)". Wählen Sie die passende Versandmethode aus.

Verwandte Themen

[TWAIN-Scanner verwenden](#) 

[Scannen von Dokumenten unter Verwendung von Windows Vista/7, Windows Server 2008/2008 R2](#) 

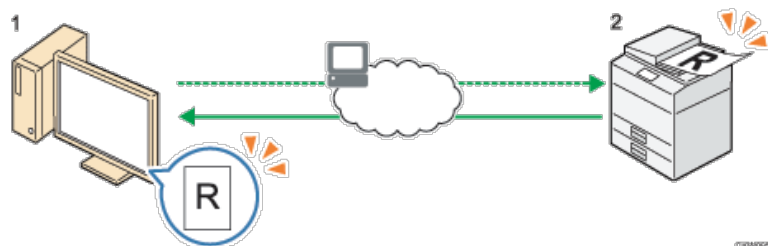
[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Bitte zuerst lesen](#) > [Gescannte Dokumente von einem Client-Computer senden](#) > TWAIN-Scanner verwenden



TWAIN-Scanner verwenden

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

1. Ihr Computer (vorinstallierter TWAIN-Treiber)

Weisen Sie das Gerät an, das Scannen der im Gerät eingelegten Vorlage zu beginnen.

2. Dieses Gerät

Die im Gerät eingelegte Vorlage wird gescannt und die Daten werden an den Client-Computer gesendet.

⏴ Hinweis

- Mehr Informationen zum TWAIN-Scanner erhalten Sie unter [Allgemeine Vorgehensweise für Netzwerk-TWAIN-Scanner](#)

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Bitte zuerst lesen](#) > [Gescannte Dokumente von einem Client-Computer senden](#) > Scannen von Dokumenten unter Verwendung von Windows Vista/7, Windows Server 2008/2008 R2

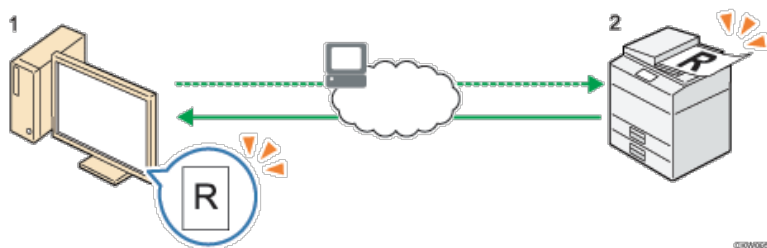


Scannen von Dokumenten unter Verwendung von Windows Vista/7, Windows Server 2008/2008 R2

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

WSD-Scanner (Pull-Typ)

Dadurch können Sie Scananweisungen an dieses Gerät von einem Client-Computer durch das Netzwerk senden. Um mit einem Scanjob zu beginnen, senden Sie eine Scananweisung von einem Client-Computer.



- 1. Ihr Computer (mit Windows Vista/7 oder Windows Server 2008/2008 R2 betrieben)**
Weisen Sie das Gerät an, das Scannen der im Gerät eingelegten Vorlage zu beginnen.
- 2. Dieses Gerät**
Die im Gerät eingelegte Vorlage wird gescannt und die Daten werden an den Client-Computer gesendet.

↓ Hinweis

- Mehr Informationen zum WSD-Scanner (Pull-Typ) finden Sie unter [Allgemeine Vorgehensweise bei der Bedienung des WSD-Scanners \(Pull-Typ\)](#).

[↑ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Bitte zuerst lesen](#) > Gescannte Dokumente speichern



Gescannte Dokumente speichern

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erklärt, wie Sie gescannte Dokumente auf der Festplatte des Geräts, auf einem USB-Speichergerät oder einer SD-Karte speichern.

Verwandte Themen

[Gescannte Dokumente im Gerät speichern](#) 

[Gescannte Dokumente auf einem USB-Speichergerät oder einer SD-Karte speichern](#) 

[▲ Anfang](#)

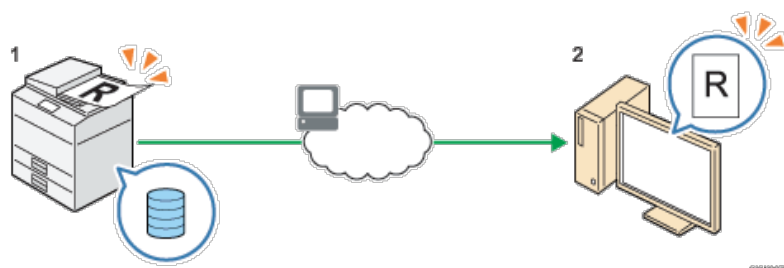
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Bitte zuerst lesen](#) > [Gescannte Dokumente speichern](#) > Gescannte Dokumente im Gerät speichern



Gescannte Dokumente im Gerät speichern

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)




1. Dieses Gerät

Legen Sie die Vorlage auf das Vorlagenglas oder in den ADF. Geben Sie auf dem Bedienfeld Scandokument speichern an und drücken Sie auf [Start].

2. Ihr Computer

Gespeicherte Dokumente können mit dem Web Image Monitor oder DeskTopBinder angesehen und auf Ihren Computer geladen werden.

↓ Hinweis

- Weitere Informationen zum Speichern gespeicherter Dokumente finden Sie unter [Allgemeine Vorgehensweise zum Speichern von Scandateien](#) .

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

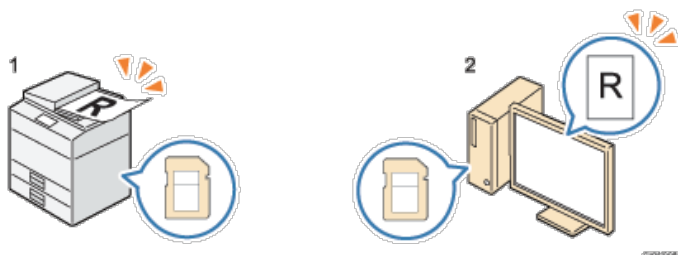
[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Bitte zuerst lesen](#) > [Gescannte Dokumente speichern](#) > Gescannte Dokumente auf einem USB-Speichergerät oder einer SD-Karte speichern



Gescannte Dokumente auf einem USB-Speichergerät oder einer SD-Karte speichern

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)



1. Dieses Gerät

Legen Sie die Vorlage auf das Vorlagenglas oder in den ADF. Geben Sie auf dem Bedienfeld den Wechseldatenträger an, auf dem das gescannte Dokument gespeichert werden soll, und drücken Sie auf [Start].

2. Ihr Computer

Die auf dem USB-Speichergerät oder der SD-Karte gespeicherten Dokumente können auf Ihrem Computer angesehen und gespeichert werden.

↓ Hinweis

- Einzelheiten zum Speichern von gescannten Dokumenten auf Wechseldatenträgern finden Sie unter [Allgemeine Vorgehensweise zum Speichern von Scandateien auf einem Wechseldatenträger](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Bitte zuerst lesen](#) > Vor dem Nutzen der Scannerfunktion



Vor dem Nutzen der Scannerfunktion

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Um die in [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) und [Gescannte Dokumente von einem Client-Computer senden](#) erklärten Funktionen verwenden zu können, müssen das Gerät und der Client-Computer mit einem Netzwerk verbunden sein. Dieser Abschnitt erläutert, wie die Netzwerkeinstellungen auf dem Gerät vorgenommen werden. Es wird keine Netzwerkverbindung benötigt, um die Funktion zu nutzen, die erklärt ist in [Gescannte Dokumente speichern](#).

↓ Hinweis

- Eine Netzwerkverbindung ist erforderlich, um Web Image Monitor oder DeskTopBinder zu verwenden, wie angegeben in [Gescannte Dokumente im Gerät speichern](#).

Verwandte Themen

[Konfiguration der Netzwerkeinstellungen in den \[Systemeinstellungen\]](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Bitte zuerst lesen](#) > [Vor dem Nutzen der Scannerfunktion](#) > Konfiguration der Netzwerkeinstellungen in den [Systemeinstellungen]



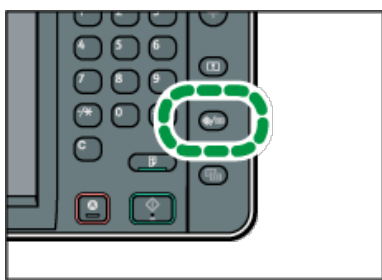
Konfiguration der Netzwerkeinstellungen in den [Systemeinstellungen]

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

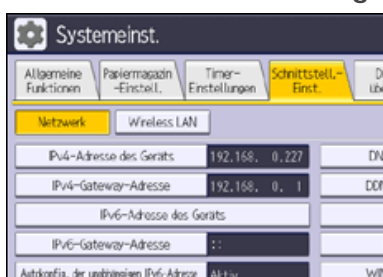
Konfigurieren Sie die Netzwerkeinstellungen in den [Systemeinstellungen] entsprechend Ihrer Umgebung und der Verwendung des Geräts. Diese Funktion kann in einer IPv4- oder IPv6-Netzwerkumgebung verwendet werden. Zur Verbindung des Geräts mit einem IPv4-Netzwerk über ein Ethernet-Kabel nehmen Sie die folgenden Einstellungen vor.

Beachten Sie, dass die Einstellungen, die Sie konfigurieren müssen, abhängig von Ihrer Betriebsumgebung unterschiedlich sind. [Einzelheiten](#) zur Konfiguration der Einstellungen und zu den Netzwerkeinstellungen in einer IPv6-Netzwerkumgebung finden Sie in [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#).

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler] und drücken Sie dann [Systemeinstellungen].



2 Drücken Sie auf die Registerkarte [Schnittstell.-Einst.].



3 Drücken Sie [IPv4-Adresse des Geräts], um die IPv4-Adresse des Geräts anzugeben.

Um eine statische IPv4-Adresse für dieses Gerät anzugeben, drücken Sie [Wählen] und geben Sie anschließend die IPv4-Adresse und die Subnetzmaske ein.

Um eine IPv4-Adresse automatisch von einem DHCP-Server abzurufen, drücken Sie [Autom. Einholen (DHCP)].

4 Drücken Sie [IPv4-Gateway-Adresse] und geben Sie anschließend die IPv4-Gateway-Adresse ein.

5 Drücken Sie [Gültiges Protokoll] und aktivieren Sie [IPv4].

6 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

↓ Hinweis

- Drücken Sie [SMTP-Server] in [Dateiübertragung] unter [Systemeinstellungen], um die E-Mail-Versandfunktion zu nutzen. Geben Sie anschließend den SMTP-Servernamen oder die IPv4-Adresse ein.
- Wenn eine erweiterte Wireless-LAN-Karte (optional) installiert ist, drücken Sie [LAN-Typ] in der Registerkarte [Schnittstell.-Einst.], drücken Sie dann [Ethernet] und konfigurieren Sie danach die Netzwerkeinstellungen.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

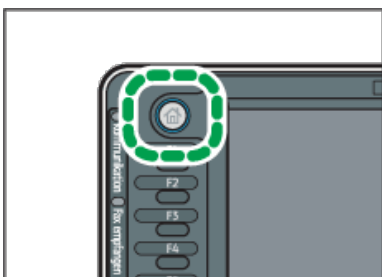
[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > Allgemeine Vorgehensweise beim Versenden von Scandateien per E-Mail



Allgemeine Vorgehensweise beim Versenden von Scandateien per E-Mail

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie die Taste [Start] oben links auf dem Bedienfeld und drücken Sie dann das Symbol [Scanner] auf dem [Start]-Bildschirm.

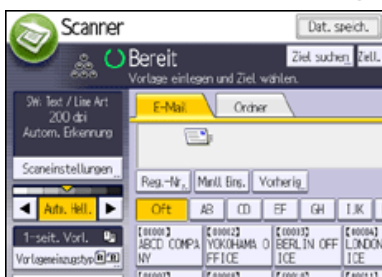


09E60819

- 2 Stellen Sie sicher, dass keine der vorherigen Einstellungen erhalten bleibt.

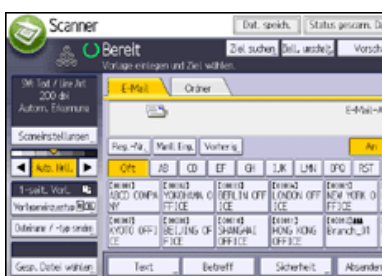
Sollte noch eine der vorherigen Einstellungen erhalten geblieben sein, drücken Sie die Taste [Reset].

- 3 Drücken Sie auf die Registerkarte [E-Mail].



- 4 Vorlagen einlegen.

- 5 Geben Sie, falls notwendig, die Scaneinstellungen entsprechend der zu scannenden Vorlage an.



Beispiel: Das Dokument im Farb-/Duplexmodus scannen und als PDF-Datei speichern.

- Drücken Sie auf der Registerkarte [Vorlagenart] erst [Scanneinstellungen] und dann [Vollfarbe: Text / Foto].
- Drücken Sie [Vorlageneinzugstyp] und anschließend [2-seit. Vorl.].
- Drücken Sie unter [Dateiname / -typ senden] die Option [PDF].

Informationen zu anderen Einstellungen finden Sie unter [Verschiedene Scaneinstellungen](#).

Die unter [Die E-Mail-Nachricht eingeben](#), [Eingeben des E-Mail-Betreffs](#), [Sicherheitseinstellungen für E-Mails](#) erklärten Einstellungen können ebenfalls angegeben werden.

- 6 Legen Sie das Ziel fest.

Sie können mehrere Ziele festlegen.

Für nähere Informationen siehe [Ziel oder Empfänger angeben](#).

- 7 Um den E-Mail-Absender anzugeben, drücken Sie [Absendername].

Für nähere Informationen siehe [Den E-Mail-Absender angeben](#).

- 8 Um die Funktion MDN (Message Disposition Notification) zu verwenden, drücken Sie

[Empfangsbestät.].

Wenn Sie [Empfangsbestät.] auswählen, erhält der ausgewählte E-Mail-Absender eine E-Mail-Benachrichtigung, wenn der Empfänger die E-Mail geöffnet hat.

9 Drücken Sie auf die Taste [Start].

↓ Hinweis

- Von diesem Gerät wird SMTPS (SMTP über SSL) unterstützt.
- Von diesem Gerät wird das Senden von Web-Mails unterstützt.
- In den [Systemeinstellungen] können Sie die E-Mail-Adresse des Administrators als standardmäßigen Absendernamen festlegen. So können Sie E-Mails ohne Angaben für [Absendername] versenden. Einzelheiten finden Sie unter Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.
- Abhängig von den Sicherheitseinstellungen kann auch der angemeldete Anwender als [Absendername] angegeben werden.
- Um MDM (Message Disposition Notification) zu verwenden, melden Sie sich als Anwender am Gerät an und geben Sie den Absender an. Beachten Sie jedoch bitte, dass die E-Mail zur [Empfangsbestät.] eventuell nicht gesendet wird, wenn die E-Mail-Software des Empfängers die Funktion MDN (Message Disposition Notification) nicht unterstützt.
- Wenn Sie [Vorschau] drücken und dann zu scannen beginnen, während [Vorschau] ausgewählt ist, erscheint der Bildschirm Vorschau. Hier können Sie sehen, wie die Vorlagen gescannt werden, und die für das Scannen verwendeten Einstellungen überprüfen. Nachdem Sie diese Vorschau geprüft haben, können Sie angeben, ob die Datei gesendet werden soll oder nicht. Details siehe Erste Schritte.
- Drücken Sie die Taste [Stopp], um den Scanvorgang abubrechen. Prüfen Sie die im Dialogfeld angezeigten Informationen und drücken Sie dann eine beliebige Taste.
- Sie können eine Scandatei auch speichern und gleichzeitig per E-Mail versenden. Für nähere Informationen siehe [Gleichzeitig speichern und per E-Mail versenden](#).
- Nachdem eine E-Mail gesendet wurde, werden die Daten für Ziel, Absender, Betreff, Text und Dateiname automatisch gelöscht. Wenden Sie sich an Ihren Händler vor Ort, wenn Sie die Informationen in diesen Feldern beibehalten möchten.
- Sie können nicht zu einer anderen Anzeige umschalten, während E-Mails oder andere Ziele festgelegt werden. Um ein festgelegtes Ziel zu löschen, müssen Sie das Ziel im Zielfeld jeder Anzeige abrufen und anschließend die Taste [Stopp] drücken.

▲ [Anfang](#)

◀ [Zurück](#) · [Weiter](#) ▶

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > Ziel oder Empfänger angeben



Ziel oder Empfänger angeben

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird die Angabe des E-Mail-Empfängers oder des Zielordners erklärt. Folgende Methoden sind für die Angabe des E-Mail-Empfängers oder des Zielordner verfügbar.

- Das Ziel aus dem Adressbuch des Geräts auswählen.
- Das Ziel manuell eingeben.
- Das Ziel aus den zuletzt verwendeten Zielen auswählen.
- Das Ziel auf dem LDAP-Server suchen und auswählen (nur beim Dateiversand per E-Mail).

↓ Hinweis

- Sie können mehrere Ziele festlegen.
- Bevor Sie Ziele auswählen, vergewissern Sie sich, dass Sie [An] gewählt haben. Falls notwendig, drücken Sie [Cc] oder [Bcc] und wählen Sie anschließend Ziele aus.
- Einzelheiten zur Zielangabe bei der Verwendung von Scan-to-Folder finden Sie unter [Den Pfad zum Ziel manuell eingeben](#).

Verwandte Themen

[Das Ziel aus dem Adressbuch des Geräts auswählen](#)

[Eine E-Mail-Adresse manuell eingeben](#)

[Das Ziel aus den zuletzt verwendeten Zielen auswählen](#)

[Ziele durch Suche auf einem LDAP-Server auswählen](#)

[Eine E-Mail-Adresse oder einen Zielordner speichern](#)

[↑ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Ziel oder Empfänger angeben](#) > Das Ziel aus dem Adressbuch des Geräts auswählen



Das Ziel aus dem Adressbuch des Geräts auswählen

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie das Ziel aus dem Adressbuch des Geräts auswählen können.

★ Wichtig

- Um diese Funktion zu verwenden, müssen Sie zuvor die Ziele in den [Systemeinstellungen] erfassen. [Einzelheiten](#) zu den Einstellungen finden Sie in [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#).

Mit den folgenden Methoden können Sie Ziele auswählen, die im Adressbuch des Geräts registriert sind:

- Ein Ziel aus der Liste auswählen
- Ein Ziel durch Eingeben der Registrierungsnummer auswählen
- Ein Ziel durch Suchen im Adressbuch des Geräts auswählen

Verwandte Themen

[Ein Ziel aus der Liste auswählen](#)

[Zielauswahl durch Eingabe der Registrierungsnummern](#)

[Das Adressbuch des Geräts nach dem Ziel durchsuchen und dieses auswählen](#)

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

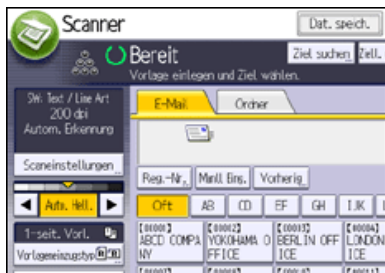
[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Ziel oder Empfänger angeben](#) > Eine E-Mail-Adresse manuell eingeben



Eine E-Mail-Adresse manuell eingeben

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [Manll. Eing.].



2 Geben Sie die E-Mail-Adresse ein.

3 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Je nach Sicherheitseinstellungen wird [Manll. Eing.] eventuell nicht angezeigt.
- Um die E-Mail-Adresse eines registrierten Ziels zu ändern, drücken Sie [Bearbeiten] links neben dem Zielfeld, um die Eingabetastatur aufzurufen. Geben Sie die neue Adresse über diese Tastatur ein und klicken Sie dann auf [OK].
- Die E-Mail-Adresse, die direkt eingegeben wurde, kann im Adressbuch des Geräts registriert werden. Für nähere Informationen siehe [Ein Ziel manuell im Adressbuch registrieren](#).

[↑ Anfang](#)
[◀ Zurück · Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Ziel oder Empfänger angeben](#) > Das Ziel aus den zuletzt verwendeten Zielen auswählen

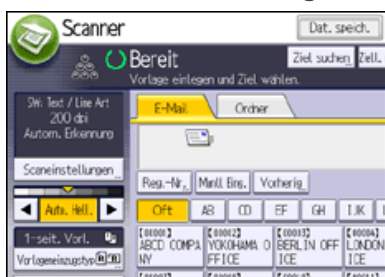


Das Ziel aus den zuletzt verwendeten Zielen auswählen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erklärt, wie Sie Ziele anzeigen, die zuletzt direkt eingegeben wurden, und wie Sie eines dieser Ziele auswählen.

1 Drücken Sie die Registerkarte der Funktion, die Sie verwenden möchten.



2 Drücken Sie auf [Vorherig].

3 Ein Ziel auswählen.

4 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Je nach Sicherheitseinstellungen wird [Vorherig] eventuell nicht angezeigt.
- Wenn es mehrere solcher Ziele gibt, drücken Sie [▲] oder [▼], um in den Zielen zu blättern.
- Die zehn zuletzt verwendeten Ziele werden angezeigt. Die Ziele werden in chronologischer Reihenfolge gelöscht, wobei die ältesten Ziele zuerst entfernt werden.
- Sie können dem Adressbuch des Geräts die zuletzt verwendeten Ziele hinzufügen. Für nähere Informationen siehe [Ein kürzlich verwendetes Ziel im Adressbuch speichern](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Ziel oder Empfänger angeben](#) > Ziele durch Suche auf einem LDAP-Server auswählen



Ziele durch Suche auf einem LDAP-Server auswählen

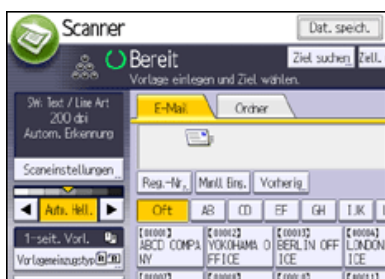
[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erklärt, wie man nach einer Adresse sucht, die auf einem LDAP-Server registriert ist, und diese als Ziel für eine E-Mail festlegt.

★ Wichtig

- Um diese Funktion zu verwenden, muss ein LDAP-Server an das Netzwerk angeschlossen sein.
- Der LDAP-Server muss unter [Systemeinstellungen] registriert werden und [LDAP-Suche] muss auf [Ein] gestellt sein. Zur Konfiguration des LDAP-Servers siehe Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.
- Sie können angeben, ob die auf dem LDAP-Server registrierten Informationen zum gemeinsamen Ordner automatisch abgerufen werden sollen und das Adressbuch des Geräts überschrieben werden soll. Wenn Sie diese Funktion verwenden, muss der gemeinsame Ordner nicht im Adressbuch registriert werden. Einzelheiten zu den Einstellungen finden Sie auf [Scannereinstellungen](#). Wenn der gemeinsame Ordner nicht auf dem LDAP-Server registriert ist, muss er entweder auf dem Server oder im Adressbuch des Geräts registriert werden.

1 Drücken Sie [Ziel suchen].



2 Wählen Sie den LDAP-Server aus, der neben [Adressbuch] angezeigt wird.

Wenn für den Zugriff auf den ausgewählten Server eine Authentifizierung erforderlich ist, wird das Authentifizierungsfenster angezeigt. Geben Sie zur Authentifizierung den Anwendernamen und das Passwort ein.

3 Drücken Sie [Name], um nach einem Zielnamen zu suchen.

Drücken Sie [E-Mail-Adresse], um nach einer E-Mail-Adresse zu suchen.

Sie können auch suchen, indem Sie [Name] und [E-Mail-Adresse] kombinieren. Wenn Sie nach [Name] suchen, bestimmen die Einstellungen des LDAP-Servers, ob die Suche auf dem Nachnamen oder Vornamen beruht. Zur Konfiguration des LDAP-Servers siehe Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

4 Geben sie den Anfang des Zielnamens ein.

Um nach einer E-Mail-Adresse zu suchen, geben Sie den Anfang der Zieladresse ein.

5 Drücken Sie auf [OK].

6 Drücken Sie [Suche starten].

7 Das Ziel wählen.

8 Wählen Sie [An], [Cc] oder [Bcc].

9 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Suchkriterien der [Erweiterte Suche], wie [Name], [Faxziel], [E-Mail-Adresse], [Firma] und [Abteilung], sind im LDAP-Server registriert.
- Wenn Sie [Suchoptionen] in [LDAP-Server programmieren/ ändern/ löschen] unter [Systemeinstellungen] angegeben haben, können Sie eine Suchbedingung für die LDAP-Suche in den Bildschirm [Erweiterte Suche] eingeben. Zur Konfiguration des LDAP-Servers siehe Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.
- Indem Sie [Details] drücken, können Sie Einzelheiten zu den ausgewählten Zielen aufrufen.
- Bis zu 100 Ziele können als Suchergebnisse angezeigt werden.
- Wenn eine von dem LDAP-Server zurückgesendete E-Mail-Adresse zu lang ist, kann diese nicht als Ziel festgelegt werden. Einzelheiten zur Anzahl der Zeichen, die angegeben werden können, finden Sie unter [E-Mail senden](#).
- Sie können mehrere E-Mail-Adressen in einzelnen LDAP-Server-Accounts registrieren. Es wird jedoch nur eine einzige E-Mail-Adresse als Suchergebnis angezeigt. Normalerweise handelt es sich dabei um die Adresse, die als Erstes auf dem LDAP-Server registriert wurde.

- Einzelheiten zur Konfiguration der erweiterten Suchoptionen finden Sie unter [Das Adressbuch des Geräts nach dem Ziel durchsuchen und dieses auswählen](#), Schritt 6 und 7.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Ziel oder Empfänger angeben](#) > Eine E-Mail-Adresse oder einen Zielordner speichern



Eine E-Mail-Adresse oder einen Zielordner speichern

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Verwandte Themen

[Ein Ziel manuell im Adressbuch registrieren](#) 

[Ein kürzlich verwendetes Ziel im Adressbuch speichern](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > Den E-Mail-Absender angeben



Den E-Mail-Absender angeben

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie den E-Mail-Absender festlegen.

Bevor Sie eine E-Mail senden können, müssen Sie den Namen des Absenders festlegen.

Sie können den E-Mail-Absender mit einer der folgenden Methoden festlegen:

- Den Absender aus der Absenderliste auswählen.
- Den Absender durch Eingeben der Registrierungsnummer auswählen.
- Den Absender durch Suche im Adressbuch des Geräts auswählen.

↓ Hinweis

- Die Absender müssen zuvor unter [Systemeinstellungen] registriert werden. Einzelheiten finden Sie im Handbuch Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.
- In den [Systemeinstellungen] können Sie die E-Mail-Adresse des Administrators als standardmäßigen Absendernamen festlegen. So können Sie E-Mails ohne Angaben für [Absendername] versenden. Einzelheiten finden Sie unter Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.
- Abhängig von den Sicherheitseinstellungen kann auch der angemeldete Anwender als [Absendername] angegeben werden.
- Wenn ein Sicherheitscode eingerichtet wurde, erscheint nach der Auswahl des Absenders die Eingabeanzeige für den Sicherheitscode. Geben Sie den Sicherheitscode ein und drücken Sie dann [OK]. Wenn der von Ihnen eingegebene Sicherheitscode richtig ist, wird der Absendername angezeigt.

Verwandte Themen

[Einen Absender aus der Liste auswählen](#) 

[Eine Registriernummer zur Angabe eines Absendernamens verwenden](#) 

[Den Absender durch Suche im Adressbuch des Geräts auswählen](#) 

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Den E-Mail-Absender angeben](#) > Einen

Absender aus der Liste auswählen



Einen Absender aus der Liste auswählen

◀ Zurück

Weiter ▶

1 Drücken Sie [Absendername].

Vorherig		An	Cc	Bcc					
D	EF	GH	IJK	LMN	OPQ	RST	UVW	XYZ	Titel ändern
MA 0	BERLIN OFFICE	LONDON OFFICE	NEW YORK OFFICE	LOS ANGELES	1/2				
SG 0	SHANGHAI OFFICE	HONG KONG OFFICE	Branch_01	Branch_02					

Betreff: _____ Sicherheit: _____ Absendername: _____ Erfangsbestät.: _____

2 Den Absender wählen.

3 Drücken Sie auf [OK].

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

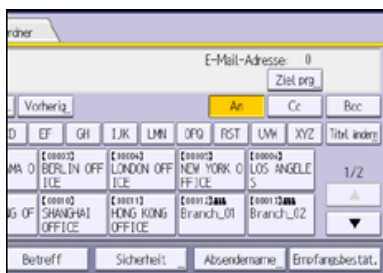
[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Den E-Mail-Absender angeben](#) > Eine Registriernummer zur Angabe eines Absendernamens verwenden



Eine Registriernummer zur Angabe eines Absendernamens verwenden

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [Absendername].



2 Drücken Sie [Registr.-Nr.]

3 Geben Sie mit der Zehnertastatur die fünfstellige Registrierungsnummer ein, die dem Absender zugeordnet wurde.

4 Drücken Sie zweimal [OK].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Den E-Mail-Absender angeben](#) > Den Absender durch Suche im Adressbuch des Geräts auswählen



Den Absender durch Suche im Adressbuch des Geräts auswählen

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [Absendername].

2 Drücken Sie auf [Suchen].

3 Drücken Sie [Name], um nach einem Anwendernamen zu suchen.

Drücken Sie [E-Mail-Adresse], um nach einer E-Mail-Adresse zu suchen.

Sie können auch suchen, indem Sie [Name] und [E-Mail-Adresse] kombinieren.

4 Geben Sie den Anfang des Absendernamens ein, nach dem Sie suchen möchten.

Um nach einer E-Mail-Adresse zu suchen, geben Sie den Anfang der Adresse ein.

5 Drücken Sie auf [OK].

6 Drücken Sie [Suche starten].

Die Ziele, die die Suchkriterien erfüllen, werden angezeigt.

7 Den Absender wählen.

8 Drücken Sie zweimal [OK].

↓ Hinweis

- Einzelheiten zur Konfiguration der erweiterten Suchoptionen finden Sie unter [Das Adressbuch des Geräts nach dem Ziel durchsuchen und dieses auswählen](#), Schritt 6 und 7.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

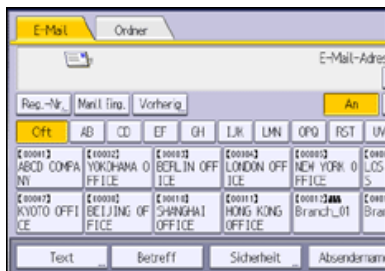
[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > Eingeben des E-Mail-Betreffs



Eingeben des E-Mail-Betreffs

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie auf [Betreff].



2 Den Betreff eingeben.

Drücken Sie [Texteingabe], um Zeichen einzugeben.

Drücken Sie [Symboleingabe], um Symbole einzugeben.

Drücken Sie [Anwendertext], um vordefinierten Anwendertext einzugeben, der auf diesem Gerät bereits registriert ist.

Weitere Einzelheiten zum Eingeben von Text finden Sie unter Erste Schritte.

3 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Wenn Sie keinen E-Mail-Betreff angeben, werden die in [Standard-E-Mail-Betreff] auf der Registerkarte [Sendeeinstellungen] unter [Scannereinst.] angegebenen Einstellungen übernommen. Für nähere Informationen siehe [Sendeeinstellungen](#).

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > Die E-Mail-Nachricht eingeben



Die E-Mail-Nachricht eingeben

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Die Nachricht kann wie folgt erstellt werden:

- Die eingetragene E-Mail-Nachricht aus der Liste auswählen
- Die Nachricht direkt eingeben

★ Wichtig

- Die aus der Liste auswählbaren Nachrichtentexte müssen im Voraus in den [Systemeinstellungen] registriert werden. [Einzelheiten](#) zu den Einstellungen finden Sie in Anschließern des Geräts/Systemeinstellungen.

↓ Hinweis

- Mit den Einstellungen im Web Image Monitor können Sie allen E-Mail-Nachrichten eine Signatur hinzufügen, in der Informationen zum Absender, wie etwa Daten zum Unternehmen enthalten sind. Informationen zu den Einstellungen finden Sie in der Web Image Monitor-Hilfe.

Verwandte Themen

[Eine Nachricht aus der Liste auswählen](#)

[Manuelle Eingabe einer Nachricht](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

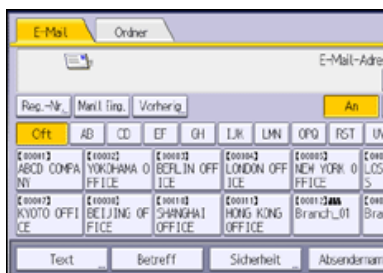
[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Die E-Mail-Nachricht eingeben](#) > Eine Nachricht aus der Liste auswählen



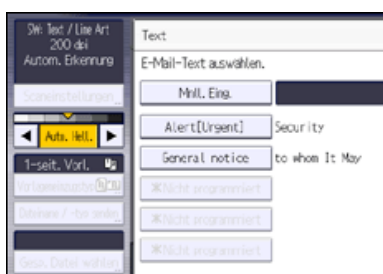
Eine Nachricht aus der Liste auswählen

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [Text].



2 Eine Nachricht auswählen.



3 Drücken Sie auf [OK].

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

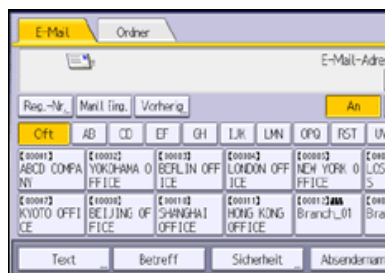
[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Die E-Mail-Nachricht eingeben](#) > Manuelle
Eingabe einer Nachricht



Manuelle Eingabe einer Nachricht

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [Text].



2 Drücken Sie [Manll. Eing.].

3 Geben Sie die Nachricht ein.

4 Drücken Sie zweimal [OK].

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

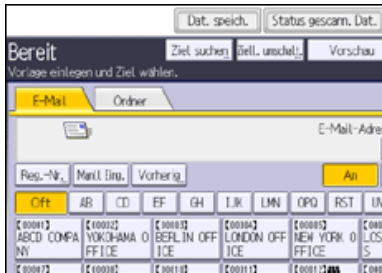
[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > Gleichzeitig speichern und per E-Mail versenden



Gleichzeitig speichern und per E-Mail versenden

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie auf [Dat. speich.].



2 Wählen Sie [A. Festpl. spei.+Sen.].

3 Falls notwendig, geben Sie die Informationen der gespeicherten Datei ein, z.B. [Anwendername], [Dateiname] und [Passwort].

- Anwendername

Drücken Sie [Anwendername] und wählen Sie dann einen Anwendernamen. Zum Festlegen eines nicht programmierten Anwendernamens drücken Sie auf [Manuelle Eing.] und geben dann den Namen ein. Nach Festlegen eines Anwendernamens drücken Sie [OK].

- Dateiname

Drücken Sie [Dateiname], geben Sie einen Dateinamen ein und drücken Sie dann [OK].

- Passwort

Drücken Sie [Passwort], geben Sie ein Passwort ein und drücken Sie anschließend [OK]. Geben Sie das Passwort zur Bestätigung erneut ein und drücken Sie anschließend [OK].

4 Drücken Sie auf [OK].

5 Geben Sie das Ziel an, nehmen Sie alle weiteren erforderlichen Einstellungen vor und versenden Sie anschließend die E-Mail.

Für weitere Einzelheiten zum Senden einer Datei per E-Mail siehe [Allgemeine Vorgehensweise beim Versenden von Scandateien per E-Mail](#).

6 Drücken Sie auf die Taste [Start].

↓ Hinweis

- Je nach Sicherheitseinstellung kann die Funktion [Zugriffsberechtigungen] anstelle der Funktion [Anwendername] erscheinen. Für weitere Einzelheiten zur Angabe von [Zugriffsprivilegien] siehe [Festlegen der Zugriffsprivilegien für gespeicherte Dateien](#).
- Sie können gespeicherte Dateien per E-Mail erneut versenden. Hierzu müssen Sie die Datei in der Anzeige Gesp. Datei wählen auswählen und anschließend senden. Für nähere Informationen siehe [Eine gespeicherte Datei senden](#).
- Wenn eine Datei gesendet und gleichzeitig mit aktivierter [Sicherheit] gespeichert wird, wird die E-Mail verschlüsselt und mit einer Signatur versehen. Die gespeicherte Datei wird allerdings nicht verschlüsselt oder signiert. Für weitere Einzelheiten zur Verschlüsselung von gespeicherten Dateien siehe in der Sicherheitsanleitung.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > Sicherheitseinstellungen für E-Mails



Sicherheitseinstellungen für E-Mails

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Die Anwendung von Sicherheit (Verschlüsselung und Signatur) für E-Mails hilft, Manipulationen und unerwünschte Informationsfreigabe zu verhindern.

↓ Hinweis

- S/MIME wird für die Konfiguration der Sicherheit verwendet. Informationen zur Konfiguration der S/MIME-Einstellungen finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
- Sicherheitsmaßnahmen bei E-Mails können die Übertragungsgeschwindigkeit verringern.

Verwandte Themen

[Verschlüsselte E-Mail versenden](#)

[E-Mail mit Signatur senden](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)


[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Sicherheitseinstellungen für E-Mails](#) > Verschlüsselte E-Mail versenden



Verschlüsselte E-Mail versenden

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Gehen Sie wie folgt vor, um ein Ziel anzugeben, für das Verschlüsselung konfiguriert ist, und eine E-Mail zu verschlüsseln und zu versenden.

Ziele, für die bei jeder Übertragung eine Verschlüsselung konfiguriert werden kann, werden von diesem Symbol  signalisiert.


1 Drücken Sie [Sicherheit].



2 Wählen Sie [Verschlüsselung].

3 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Durch die Verschlüsselung wird die E-Mail-Datei größer.
- Wenn Sie ein Ziel angeben, das durch das Symbol  gekennzeichnet ist (weist darauf hin, dass E-Mails, die an dieses Ziel gesendet werden, stets verschlüsselt werden), wird in jedem Fall eine verschlüsselte E-Mail gesendet, gleichgültig, welche Einstellung in [Sicherheit] angegeben wird.
- Wenn Sie mehrere Ziele ausgewählt haben, einschließlich Ziel, für die keine Verschlüsselung konfiguriert wurde, werden E-Mails, die an derartige Ziele gesendet werden, nicht verschlüsselt, selbst wenn Sie eine Verschlüsselung festlegen.
- Wenn Sie [A. Festpl. spei.+Sen.] ausgewählt haben, wird die E-Mail verschlüsselt, aber die gespeicherte Datei wird nicht verschlüsselt. Einzelheiten zur Verschlüsselung gespeicherter Dateien finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

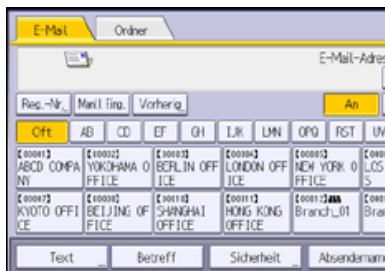
[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Sicherheitseinstellungen für E-Mails](#) > E-Mail mit Signatur senden



E-Mail mit Signatur senden

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [Sicherheit].



2 Wählen Sie [Signatur].

3 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Das Zertifikat (Gerätezertifikat), das auf diesem Gerät installiert ist, wird verwendet, um Signaturen anzuhängen.
- Wenn ein Zertifikat während der Übertragung von E-Mails vom Server zu einem Ziel abgelaufen ist, könnte das Ziel nicht in der Lage sein, die E-Mail zu empfangen. Einzelheiten über ein Zertifikat siehe "Sicherheitshandbuch".
- Beachten Sie, dass folgende Fälle eintreten können, wenn vom Administrator bestimmte Signatureinstellungen vorgenommen wurden:
 - [Signatur] erscheint nicht. Dies liegt daran, dass Sie keine Signaturen an Scandateien anhängen können, die per E-Mail versendet werden.
 - Sie können die Einstellungen [Signatur] nicht ändern. Dies liegt daran, dass immer eine Signatur für Scandateien übernommen wird, die per E-Mail gesendet werden.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > Die URL per E-Mail senden



Die URL per E-Mail senden

◀ Zurück

Weiter ▶

Verwenden Sie diese Funktion, wenn Netzwerkeinschränkungen verhindern, dass Sie Anhänge per E-Mail versenden.

★ Wichtig

- Abhängig von Ihrer E-Mail-Anwendung erscheint möglicherweise eine Phishing-Warnung, wenn Sie eine E-Mail erhalten haben. Um zu verhindern, dass Phishing-Warnungen erscheinen, wenn Sie eine E-Mail von einem bestimmten Absender erhalten, müssen Sie den Absender zur Ausschlussliste der E-Mail-Anwendung hinzufügen. Details hierzu finden Sie in der Hilfe ihrer E-Mail-Anwendung.

1 Drücken Sie in [Scannereinst.] auf der Registerkarte [Sendeeinstellungen] die Option [Gespeicher. Datei E-Mail-Verfahren] und wählen dann [URL-Link senden].

Weitere Informationen zum Festlegen der Einstellung finden Sie auf [Sendeeinstellungen](#).

2 Wechseln Sie zurück in den ersten Scannerbildschirm und drücken Sie dann [Datei speichern], um [A. Festpl. spei.+Sen.] auszuwählen.

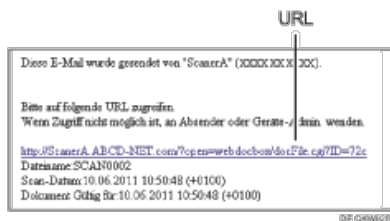
Um die URL per E-Mail zu schicken, müssen Sie [A. Festpl. spei.+Sen.] wählen. Für nähere Informationen siehe [Gleichzeitig speichern und per E-Mail versenden](#).

3 Drücken Sie auf [OK].

4 Bestimmen Sie das Ziel für die E-Mail, nehmen Sie weitere notwendige Einstellungen vor und versenden Sie dann die E-Mail.

Weitere Informationen zum Senden von E-Mails finden Sie unter [Allgemeine Vorgehensweise beim Versenden von Scandateien per E-Mail](#).

Es wird eine der folgenden Abbildung ähnliche E-Mail an das betreffende Ziel gesendet:



5 Klicken Sie auf die URL, die Sie in der E-Mail-Nachricht empfangen haben.

6 Mithilfe von Web Image Monitor können Sie über das Netzwerk Dateien anzeigen, löschen oder versenden.

↓ Hinweis

- Weitere Einzelheiten zu Web Image Monitor-Funktionen und deren Einstellungen finden Sie unter Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.
- Es wird empfohlen, den Web Image Monitor in derselben Netzwerkkumgebung zu verwenden.
- Abhängig von der Umgebung startet der Browser eventuell nicht und Sie sind eventuell nicht in der Lage, die Datei anzuzeigen, obwohl Sie auf die URL in der via E-Mail versendeten Datei klicken. Klicken Sie in diesem Fall erneut auf dieselbe URL oder geben die URL manuell in die Adressleiste des Browsers ein.
- Um Einzelheiten zu den Funktionen für die Verwaltung von gespeicherten Dateien mit dem Web Image Monitor anzuzeigen, klicken Sie auf [Hilfe] oben rechts in jedem Webbrowser-Fenster.
- Sie können die URL-Adresse gleichzeitig per E-Mail und mit der Funktion In-Ordner-Senden senden. In diesem Fall wird die Datei zu dem Scan-to-Folder gesendet und nicht die URL.
- Zum Senden einer gespeicherten Datei siehe [Eine gespeicherte Datei senden](#).

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

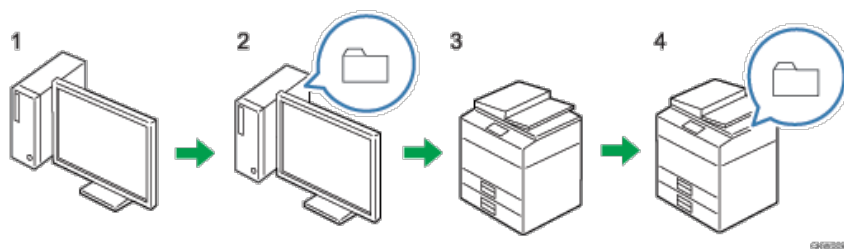
[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > Vor Verwendung von Send-to-Folder



Vor Verwendung von Send-to-Folder

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird der Vorbereitung vor der Verwendung der Send-to-Folder-Funktion erklärt.



1. Die Einstellungen auf dem Zielcomputer prüfen.

Prüfen Sie auf dem Zielcomputer Einstellungen wie den Computernamen und IP-Adresse.

2. Einen gemeinsamen Ordner auf dem Computer anlegen.

Einen Ordner zum Speichern der Scandaten auf dem Zielcomputer anlegen und den Namen des gemeinsamen Ordners aufschreiben.

3. Überprüfen Sie die Netzwerkeinstellungen des Geräts unter [Systemeinstellungen].

Überprüfen Sie die Einstellungen des von Ihnen verwendeten Netzwerks. Wenn das Gerät bereits mit einem Netzwerk verbunden und druckfertig ist, können Sie diesen Schritt überspringen.

4. Den gemeinsamen Zielordner des Computers im Adressbuch registrieren.

Den gemeinsamen Ordner auf dem Zielcomputer im Adressbuch speichern.

Wenn die Vorgänge in den Schritten 1 bis 4 abgeschlossen wurden, ist das Gerät für das Scannen von Dokumenten und deren Versand an den gemeinsamen Ordner des Client-Computers bereit.

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > Vorbereitung für den Versand über Scan-to-Folder



Vorbereitung für den Versand über Scan-to-Folder

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)


Bevor Sie gescannte Dateien mithilfe von Scan-to-Folder senden können, müssen Sie wie folgt vorgehen:


- Erstellen eines freigegebenen Ordners auf einem Computer mit Windows / Bestätigen der Informationen eines Computers
- Erstellen eines freigegebenen Ordners auf einem Computer mit Mac OS X / Bestätigen der Informationen eines Computers

↓ Hinweis

- Sie können den gemeinsam genutzten Ordner unter Windows XP/Vista/7, Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2 und Mac OS X 10.2 oder höher erstellen.
- Dateien können via SMB mithilfe von SMB- (139/TCP, 138/UDP) oder CIFS-Protokollen (445/TCP) gesendet werden.
- Dateien können via SMB (139/TCP, 137/UDP) in einer NetBIOS-über-TCP/IP-Umgebung gesendet werden.
- Dateien können in einer NetBEUI-Umgebung nicht via SMB gesendet werden.

Verwandte Themen

[Erstellen eines freigegebenen Ordners auf einem Computer mit Windows / Bestätigen der Informationen eines Computers](#) 

[Erstellen eines freigegebenen Ordners auf einem Computer mit Mac OS X / Bestätigen der Informationen eines Computers](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Vorbereitung für den Versand über Scan-to-Folder](#) > Erstellen eines freigegebenen Ordners auf einem Computer mit Windows / Bestätigen der Informationen eines Computers



Erstellen eines freigegebenen Ordners auf einem Computer mit Windows / Bestätigen der Informationen eines Computers

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Gehen Sie wie folgt vor, um einen freigegebenen Ordner auf einem Computer mit Windows zu erstellen und die Informationen des Computers zu bestätigen. In diesen Beispielen wird Windows 7 Professional als Betriebssystem verwendet und der Computer gehört zu einer Netzwerk-Domain. Schreiben Sie die bestätigten Informationen auf.

Verwandte Themen

[Schritt 1: Bestätigen des Anwendernamens und Computernamens](#) 

[Schritt 2: Erstellen eines freigegebenen Ordners auf einem Computer mit Microsoft Windows](#) 

[Schritt 3: Die Zugangsberechtigungen für den erstellten freigegebenen Ordner festlegen](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Vorbereitung für den Versand über Scan-to-Folder](#) > Erstellen eines freigegebenen Ordners auf einem Computer mit Mac OS X / Bestätigen der Informationen eines Computers



Erstellen eines freigegebenen Ordners auf einem Computer mit Mac OS X / Bestätigen der Informationen eines Computers

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Gehen Sie wie folgt vor, um einen freigegebenen Ordner auf einem Computer mit Mac OS X zu erstellen und die Informationen des Computers zu bestätigen. Mac OS X 10,6 wird in diesen Beispielen verwendet.

Verwandte Themen

[Schritt 1: Erstellen eines freigegebenen Ordners auf einem Computer mit Mac OS X](#)

[Schritt 2: Bestätigen des Computer- und des Anwendernamens](#)

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > Allgemeine Vorgehensweise bei der Verwendung von Scan-to-Folder



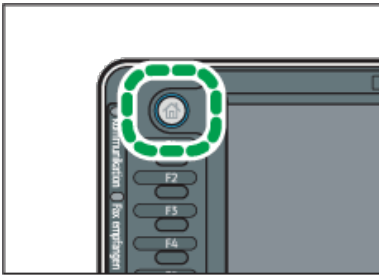
Allgemeine Vorgehensweise bei der Verwendung von Scan-to-Folder

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

★ Wichtig

- Bevor Sie diesen Vorgang ausführen, siehe [Vorbereitung für den Versand über Scan-to-Folder](#) und bestätigen Sie die Details des Zielcomputers. Lesen Sie außerdem die relevanten Informationen unter [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) und registrieren Sie die Adresse des Zielcomputers im Adressbuch.

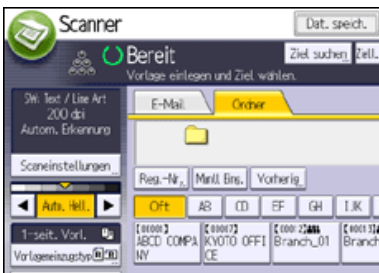
1 Drücken Sie die Taste [Start] oben links auf dem Bedienfeld und drücken Sie dann das Symbol [Scanner] auf dem [Start]-Bildschirm.



2 Stellen Sie sicher, dass keine der vorherigen Einstellungen erhalten bleibt.

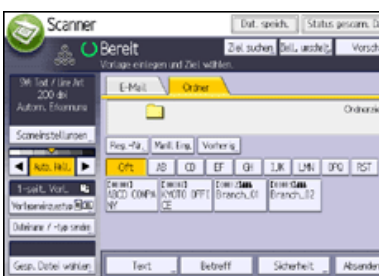
Sollte noch eine der vorherigen Einstellungen erhalten geblieben sein, drücken Sie die Taste [Reset].

3 Drücken Sie auf die Registerkarte [Ordner].



4 Vorlagen einlegen.

5 Geben Sie, falls notwendig, die Scaneinstellungen entsprechend der zu scannenden Vorlage an.



Beispiel: Das Dokument im Farb-/Duplexmodus scannen und als PDF-Datei speichern.

- Drücken Sie auf der Registerkarte [Vorlagenart] erst [Scaneinstellungen] und dann [Vollfarbe: Text / Foto].
- Drücken Sie [Vorlageneinzugstyp] und anschließend [2-seit. Vorl.].
- Drücken Sie unter [Dateiname / -typ senden] die Option [PDF].

Informationen zu anderen Einstellungen finden Sie unter [Verschiedene Scaneinstellungen](#).

6 Legen Sie das Ziel fest.

Sie können mehrere Ziele festlegen.

Für nähere Informationen siehe [Scan-to-Folder Ziele angeben](#).

7 Drücken Sie auf die Taste [Start].

 Hinweis

- Wenn Sie mehr als ein Ziel ausgewählt haben, können Sie mit den Tasten [▲] oder [▼] neben dem Zielfeld durch die Ziele scrollen.
- Wenn Sie ein ausgewähltes Ziel löschen möchten, drücken Sie [▲] oder [▼], um das Ziel im Zielfeld anzuzeigen, und drücken Sie dann die Taste [Stopp]. Sie können ein ausgewähltes Ziel aus der Zielliste löschen, indem Sie das ausgewählte Ziel erneut drücken.
- Drücken Sie die Taste [Stopp], um den Scanvorgang abubrechen. Prüfen Sie die im Dialogfeld angezeigten Informationen und drücken Sie dann eine beliebige Taste.
- Sie können eine Datei auch gleichzeitig speichern und mit Scan-to-Folder senden. Für nähere Informationen siehe [Gleichzeitiges Speichern und Senden mit Scan-to-Folder](#).
- Nach dem Versenden der Scandateien werden die Felder für Ziel und Dateiname automatisch gelöscht. Wenden Sie sich an Ihren Händler vor Ort, wenn Sie die Informationen in diesen Feldern beibehalten möchten.
- Sie können nicht zu einer anderen Anzeige umschalten, während E-Mails oder andere Ziele festgelegt werden. Um ein festgelegtes Ziel zu löschen, müssen Sie das Ziel im Zielfeld jeder Anzeige abrufen und anschließend die Taste [Stopp] drücken.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > Scan-to-Folder Ziele angeben



Scan-to-Folder Ziele angeben

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie Ziele für die Funktion In-Ordner-Scannen festlegen.

Über eine der folgenden Methoden können Sie eine Datei mit der Funktion Scan-to-Folder senden:

- Das Ziel aus dem Adressbuch des Geräts auswählen.
- Dateien an einen freigegebenen Ordner im Netzwerk senden
- Dateien an einen FTP-Server senden
- Das Ziel aus den zuletzt verwendeten Zielen auswählen

↓ Hinweis

- Sie können mehrere Ziele festlegen.
- Einzelheiten zum Senden von Dateien an im Adressbuch des Geräts gespeicherte Ziele finden Sie unter [Das Ziel aus dem Adressbuch des Geräts auswählen](#).
- Einzelheiten zum Versand von Dateien an einen freigegebenen Ordner über das Netzwerk finden Sie unter [Dateien an einen freigegebenen Netzwerkordner senden](#).
- Einzelheiten zum Versand von Dateien an einen FTP-Server mittels Send-to-Folder finden Sie unter [Dateien an einen FTP-Server senden](#).
- Einzelheiten zum Versand einer Datei an ein kürzlich verwendetes Ziel finden Sie unter [Das Ziel aus den zuletzt verwendeten Zielen auswählen](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > Dateien an einen freigegebenen Netzwerkordner senden



Dateien an einen freigegebenen Netzwerkordner senden

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

★ Wichtig

- Zum Senden von Dateien an einen freigegebenen Netzwerkordner siehe [Vorbereitung für den Versand über Scan-to-Folder](#) und bestätigen Sie die folgenden Informationen für den Zielcomputer:
 - Name des Zielcomputers
 - Anwendername und Passwort des Zielcomputers
 - Name des freigegebenen Zielordners
- Je nach verwendetem Betriebssystem auf dem Client-Computer ist für den Zugriff auf den freigegebenen Ordner eventuell eine Authentifizierung erforderlich.

Über eine der folgenden Methoden können Sie eine Datei über das Netzwerk an einen freigegebenen Ordner senden:

- Den Pfad zum Ziel direkt eingeben
- Den Pfad festlegen, indem Sie im Netzwerk nach dem Ziel suchen

Verwandte Themen

[Den Pfad zum Ziel manuell eingeben](#)

[Den Pfad festlegen, indem Sie im Netzwerk nach Zielen suchen](#)

[Dateien an einen FTP-Server senden](#)

[Dateien an einen NetWare-Server senden](#)

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

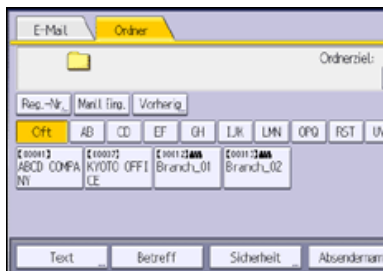
[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Dateien an einen freigegebenen Netzwerkordner senden](#) > Den Pfad zum Ziel manuell eingeben



Den Pfad zum Ziel manuell eingeben

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [Manll. Eing.].



2 Drücken Sie [SMB].

3 Drücken Sie [Mnll Eing.] rechts vom Pfadfeld.

4 Geben Sie den Pfad für den Ordner ein.

Im folgenden Beispielpfad ist der Name des freigegebenen Ordners "user" und der Computername "desk01":

```
\\desk01\user
```

5 Drücken Sie auf [OK].

6 Abhängig von den Zieleinstellungen müssen Sie den Anwendernamen zum Anmelden beim Computer eingeben.

Drücken Sie [Manll Eing.] rechts vom Feld Anwendername, um die Eingabetastatur anzuzeigen.

7 Abhängig von den Zieleinstellungen müssen Sie das Passwort zum Anmelden beim Computer eingeben.

Drücken Sie [Manll Eing.], um die Eingabetastatur zum Eingeben des Passworts aufzurufen.

8 Drücken Sie [Verbindungstest].

Es wird ein Verbindungstest ausgeführt, um zu überprüfen, ob der angegebene freigegebene Ordner vorhanden ist.

Wenn die Meldung "Die Verbindung zum PC ist fehlgeschlagen. Überprüfen Sie die Einstellungen." angezeigt wird, schlagen Sie im Handbuch "Fehlerbehebung" nach.

9 Prüfen Sie das Ergebnis des Verbindungstests und drücken Sie [Verlassen].

10 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Drücken Sie zur Änderung des Pfads für den eingegebenen Ordner links neben dem Zielfeld [Bearbeiten]. Geben Sie den richtigen Pfad für den Ordner ein und drücken Sie [OK].
- Der Verbindungstest kann unter Umständen etwas länger dauern.
- Bei einem Verbindungstest kann es vorkommen, dass [Verbindungstest] nicht direkt nach Betätigen von [Abbrechen] gedrückt werden kann.
- Auch wenn der Verbindungstest erfolgreich verlaufen ist, kann es vorkommen, dass das Gerät die Datei nicht übertragen kann, wenn Sie keine Schreibberechtigung für die Datei haben oder wenn nicht genug freier Speicherplatz auf der Festplatte vorhanden ist.
- Wenn dem Client-Computer eine feste IP-Adresse zugewiesen ist, können Sie die IP-Adresse manuell angeben, indem Sie sie in den Pfadnamen des Zielordners einfügen. Beispiel: Wenn die IP-Adresse "192.168.1.191" lautet und der Name des freigegebenen Ordners "user", geben Sie "\\192.168.1.191\user" als Pfad ein.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück · Weiter ▶](#)

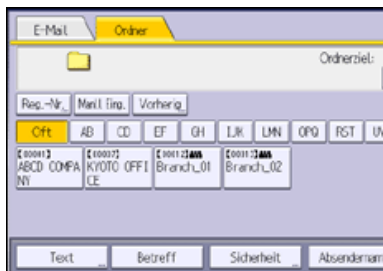
[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Dateien an einen freigegebenen Netzwerkordner senden](#) > Den Pfad festlegen, indem Sie im Netzwerk nach Zielen suchen



Den Pfad festlegen, indem Sie im Netzwerk nach Zielen suchen

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [Manll. Eing.].



2 Drücken Sie [SMB].

3 Drücken Sie [Netz. durchsu.] unter dem Feld mit dem Pfadnamen.

Wenn die Meldung "Der gewählte Pfad wurde nicht gefunden. Bitte die Einstellungen prüfen." angezeigt wird, schlagen Sie im Handbuch "Fehlerbehebung" nach.

4 Wählen Sie die Domäne oder Arbeitsgruppe aus, in der sich der Zielordner befindet.

5 Wählen Sie den Client-Computer mit dem Zielordner aus.

Wenn Sie den gesuchten Computer nicht finden können, drücken Sie [Eine Ebene aufwärts] und suchen Sie auf dieser Ebene weiter.

Wenn für den Zugriff auf den ausgewählten Computer eine Authentifizierung erforderlich ist, wird das Authentifizierungsfenster angezeigt. Geben Sie zur Authentifizierung den Anwendernamen und das Passwort ein.

6 Wählen Sie den Zielordner.

Wenn der ausgewählte Ordner Unterverzeichnisse besitzt, erscheint eine Liste der Unterverzeichnisse.

Wenn Sie den Zielordner nicht finden können, drücken Sie [Eine Ebene aufwärts] und suchen Sie dann auf dieser Ebene nach dem Ordner weiter.

7 Drücken Sie zweimal [OK].

↓ Hinweis

- Es können bis zu 100 Computer oder gemeinsam genutzte Ordner angezeigt werden.
- Es kann vorkommen, dass das Gerät die Datei nicht übertragen kann, weil Sie keine Schreibberechtigung für den gemeinsam genutzten Ordner haben oder weil nicht genug freier Speicherplatz auf der Festplatte vorhanden ist.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Dateien an einen freigegebenen Netzwerkordner senden](#) > Dateien an einen FTP-Server senden



Dateien an einen FTP-Server senden

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Ziele festlegen, wenn Sie Dateien an einen FTP-Server senden.

1 Drücken Sie [Manll. Eing.].



2 Drücken Sie [FTP].

3 Drücken Sie [Manll Eing.] rechts neben dem Feld für den Servernamen.

4 Geben Sie einen Servernamen ein.

Anstatt des Servernamens können Sie auch seine IPv4-Adresse verwenden.

5 Drücken Sie auf [OK].

6 Drücken Sie [Mnll Eing.] rechts vom Pfadfeld.

7 Geben Sie den Pfad für den Ordner ein.

Nachfolgend finden Sie ein Beispiel für einen Pfad, bei dem der Ordner den Namen "user" und der Unterordner den Namen "lib" hat: user\lib.

8 Drücken Sie auf [OK].

9 Den Anwendernamen entsprechend der Einstellung beim Ziel eingeben.

Drücken Sie [Manll Eing.] rechts vom Feld Anwendername, um die Eingabetastatur anzuzeigen.

10 Das Passwort entsprechend der Einstellung beim Ziel eingeben.

Drücken Sie [Manll Eing.] neben dem Feld Passwort, um die Eingabetastatur aufzurufen.

11 Drücken Sie zum Ändern einer in den [Systemeinstellungen] eingestellten Anschlussnummer [Ändern] rechts neben dem Feld Anschlussnummer. Geben Sie eine Anschlussnummer mithilfe der Zehnertastatur ein und drücken Sie dann die Taste [[#]].

12 Drücken Sie [Verbindungstest].

Es wird ein Verbindungstest durchgeführt, um zu überprüfen, ob der angegebene Ordner vorhanden ist.

Wenn die Meldung "Die Verbindung zum PC ist fehlgeschlagen. Überprüfen Sie die Einstellungen." angezeigt wird, schlagen Sie im Handbuch "Fehlerbehebung" nach.

13 Prüfen Sie das Ergebnis des Verbindungstests und drücken Sie [Verlassen].

14 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Der Verbindungstest kann unter Umständen etwas länger dauern.
- Bei einem Verbindungstest kann es vorkommen, dass [Verbindungstest] nicht direkt nach Betätigen von [Abbrechen] gedrückt werden kann.
- Um einen registrierten Pfad zu einem Zielordner zu ändern, drücken Sie links vom Zielfeld [Bearbeiten], um die Eingabetastatur aufzurufen, geben Sie den richtigen Pfad zum Ordner ein und drücken Sie dann [OK].
- Es kann vorkommen, dass das Gerät die Datei nicht übertragen kann, weil Sie keine Schreibberechtigung für den betreffenden Ordner haben oder weil nicht genug freier Speicherplatz auf der Festplatte vorhanden ist.

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Dateien an einen freigegebenen Netzwerkordner senden](#) > Dateien an einen NetWare-Server senden



Dateien an einen NetWare-Server senden

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie Ziele festlegen, wenn Sie Dateien an einen NetWare-Server senden.

★ Wichtig

- Um den NetWare-Server verwenden zu können, müssen Sie die zu Ihrem Gerät passende Option erwerben.

Der NetWare-Ordner des Ziels kann abhängig von der NetWare-Umgebung in einem NDS-Baum oder für einen NetWare Bindery-Server angegeben werden. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Administrator.

Über eine der folgenden Methoden können Sie eine Datei an einen NetWare-Server senden:

- Den Zielpfad zum NetWare-Server direkt eingeben
- Den Pfad zu einem Zielordner festlegen, indem Sie den Netware-Server durchsuchen

Verwandte Themen

[Den Pfad zum NetWare-Server direkt eingeben](#)

[Den Pfad zu einem Zielordner festlegen, indem Sie den Netware-Server durchsuchen](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > Gleichzeitiges Speichern und Senden mit Scan-to-Folder



Gleichzeitiges Speichern und Senden mit Scan-to-Folder

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie auf [Dat. speich.].

2 Stellen Sie sicher, dass [A. Festpl. spei.+Sen.] ausgewählt ist.

3 Falls notwendig, geben Sie die Informationen der gespeicherten Datei ein, z.B. [Anwendername], [Dateiname] und [Passwort].

- Anwendername

Drücken Sie [Anwendername] und wählen Sie dann einen Anwendernamen. Zum Festlegen eines nicht programmierten Anwendernamens drücken Sie auf [Manuelle Eing.] und geben dann den Namen ein. Nach Festlegen eines Anwendernamens drücken Sie [OK].

- Dateiname

Drücken Sie [Dateiname], geben Sie einen Dateinamen ein und drücken Sie dann [OK].

- Passwort

Drücken Sie [Passwort], geben Sie ein Passwort ein und drücken Sie anschließend [OK]. Geben Sie das Passwort zur Bestätigung erneut ein und drücken Sie anschließend [OK].

4 Drücken Sie auf [OK].

5 Legen Sie die Einstellung für das Senden einer Datei mit In-Ordner-Scannen fest und senden Sie die Datei anschließend.

Für weitere Einzelheiten zum Senden einer Datei mit Scan-to-Folder siehe [Allgemeine Vorgehensweise bei der Verwendung von Scan-to-Folder](#).

6 Drücken Sie auf die Taste [Start].

↓ Hinweis

- Je nach Sicherheitseinstellung kann die Funktion [Zugriffsberechtigungen] anstelle der Funktion [Anwendername] erscheinen. Für weitere Einzelheiten zur Angabe von [Zugriffsprivilegien] siehe [Festlegen der Zugriffsprivilegien für gespeicherte Dateien](#).
- Sie können gespeicherte Dateien per Scan-to-Folder erneut senden. Hierzu müssen Sie die Datei in der Anzeige Gesp. Datei wählen auswählen und anschließend senden. Für nähere Informationen siehe [Eine gespeicherte Datei senden](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > Versenden von Dokumenten unter Windows Vista/7 oder Windows Server 2008/2008 R2



Versenden von Dokumenten unter Windows Vista/7 oder Windows Server 2008/2008 R2

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

★ Wichtig

- Kompatible Betriebssysteme
 - Mit WSD kompatible Betriebssysteme: Windows Vista/7 und Windows Server 2008/2008 R2. Informationen zur Kompatibilität Ihres Betriebssystems erhalten Sie in den Hilfedateien oder vom Online-Support.
 - Einige Betriebssysteme unterstützen die Funktionen von WSD nicht.
- Wenn persönliche Authentifizierung oder Anwendercode-Authentifizierung eingestellt ist:
 - WSD (Push-Typ)

Die Einstellung [WSD-Zielliste anzeigen] in Web Image Monitor wird auf [Nicht anzeigen] zurückgesetzt. Um WSD (Push Type) zu verwenden, nachdem die Authentifizierung konfiguriert wurde, müssen Sie diese Einstellung in Web Image Monitor erneut angeben. Für nähere Informationen siehe [Aktivieren von WSD mit Web Image Monitor](#).

↓ Hinweis

- Die erläuternden Beispiele in diesem Handbuch basieren auf Windows 7 Ultimate. Die Verfahren können bei anderen Betriebssystemen geringfügig abweichen.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > Vor der Verwendung des WSD-Scanners (Push-Typ)



Vor der Verwendung des WSD-Scanners (Push-Typ)

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Bevor Sie gescannte Dateien mithilfe von WSD senden können, müssen Sie wie folgt vorgehen:

- Aktivieren Sie WSD mithilfe des Web Image Monitor
- Registrieren Sie das Gerät bei einem Client-Computer.

Verwandte Themen

[Aktivieren von WSD mit Web Image Monitor](#) 

[Registrieren Sie das Gerät bei einem Client-Computer.](#) 

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Vor der Verwendung des WSD-Scanners \(Push-Typ\)](#) > Aktivieren von WSD mit Web Image Monitor



Aktivieren von WSD mit Web Image Monitor

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Um dieses Gerät als WSD-Scanner zu verwenden, müssen Sie zunächst die folgenden Einstellungen mithilfe von Web Image Monitor auf einem Client-Computer konfigurieren:

- Einstellungen zum Aktivieren von WSD (Push-Typ)
 - WSD-Protokoll (Standardeinstellung: [Aktiv])
Klicken Sie auf [Konfiguration]. Klicken Sie dann unter [Netzwerk] auf [IPv4] und aktivieren Sie [WSD (Scanner)].
 - [WSD-Zielliste anzeigen] (Standardeinstellung: [Nicht anzeigen])
Klicken Sie auf [Konfiguration], auf [Eingangseinstellungen] unter [Scanner] und stellen Sie dann [WSD-Zielliste anzeigen] auf [Anzeigen] ein.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um beide WSD (Push-Typ) zu aktivieren.

1 Klicken Sie im [Start]-Menü des Client-Computers erst auf [Computer], dann auf [Netzwerk].

Wenn Sie Windows Vista verwenden, können Sie schon im [Start]-Menü auf [Netzwerk] klicken.

2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Piktogramm dieses Geräts und klicken Sie auf [Geräte-Website anzeigen].

Klicken Sie doppelt auf das Gerätepiktogramm, wenn Sie Windows Vista verwenden.

3 Klicken Sie auf [Login].

4 Geben Sie Ihren Login-Anwendernamen und Ihr Login-Passwort in die Felder [Login-Anwendername] bzw. [Login-Passwort] ein und klicken Sie dann auf [Login].

Kontaktieren Sie Ihren Administrator, wenn Sie einen Login-Anwendernamen und ein Passwort brauchen.

5 Wählen Sie in der linken Spalte des Menüs [Gerätemanagement] aus und klicken Sie anschließend auf [Konfiguration].

Klicken Sie in der linken Spalte des Menüs auf [Konfiguration], wenn Sie Windows Vista verwenden.

6 Klicken Sie in [Scanner] auf [Eingangseinstellungen].

7 Stellen Sie [WSD-Zielliste anzeigen] auf [Anzeigen] ein.

8 Klicken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Um IPv6 verwenden zu können, muss [WSD (Gerät)] oder [WSD (Scanner)] für IPv4 deaktiviert (Nicht aktiv) werden.
- In einer IPv6-Umgebung können nur link-lokale Adressen für die WSD-Kommunikation verwendet werden.
- Einzelheiten zur Anzeige von Web Image Monitor finden Sie unter Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen. Einzelheiten zur Verwendung von Web Image Monitor finden Sie in der Hilfe zu Web Image Monitor.

[↑ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Vor der Verwendung des WSD-Scanners \(Push-Typ\)](#) > Registrieren Sie das Gerät bei einem Client-Computer.



Registrieren Sie das Gerät bei einem Client-Computer.

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Gehen Sie wie folgt vor, um dieses Gerät bei einem Client-Computer zu registrieren.

★ Wichtig

- Sie müssen sich als Mitglied der Administratorgruppe anmelden, um sich beim Gerät zu registrieren.
- Der Client-Computer kann die Geräte nicht erfassen, wenn sie sich in anderen Netzwerksegmenten befinden oder wenn die Netzwerksucheinstellung von Windows 7 deaktiviert ist. Einzelheiten hierzu finden Sie in der Windows-Hilfe.

1 Klicken Sie im [Start]-Menü des Client-Computers erst auf [Computer], dann auf [Netzwerk].

Wenn Sie Windows Vista verwenden, können Sie schon im [Start]-Menü auf [Netzwerk] klicken.

2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Piktogramm dieses Geräts und klicken Sie [Installieren].

3 Klicken Sie auf [Ja].

Klicken Sie auf [Fortfahren], wenn Sie Windows Vista verwenden.

↓ Hinweis

- Wenn die Registrierung abgeschlossen ist, wird das Scanprofil automatisch erstellt. Zum Ändern des Scanprofils siehe [Ein Scanprofil ändern](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > Allgemeine Vorgehensweise zur Bedienung des WSD-Scanners (Push-Typ)



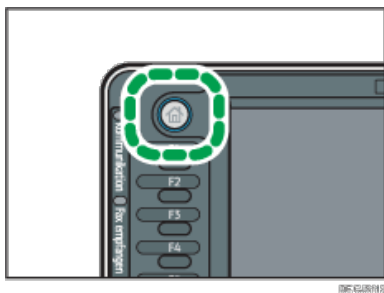
Allgemeine Vorgehensweise zur Bedienung des WSD-Scanners (Push-Typ)

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

★ Wichtig

- Wird die Meldung "Aktualisierung der Zielliste ist fehlgeschl. Erneut versuchen?" angezeigt, drücken Sie [OK]. Danach wird die Zielliste aktualisiert.

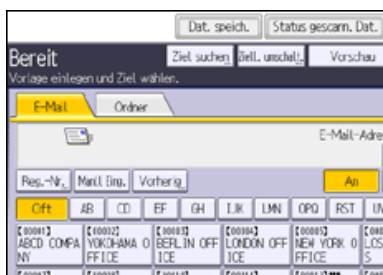
1 Drücken Sie die Taste [Start] oben links auf dem Bedienfeld und drücken Sie dann das Symbol [Scanner] auf dem [Start]-Bildschirm.



2 Stellen Sie sicher, dass keine der vorherigen Einstellungen erhalten bleibt.

Sollte noch eine der vorherigen Einstellungen erhalten geblieben sein, drücken Sie die Taste [Reset].

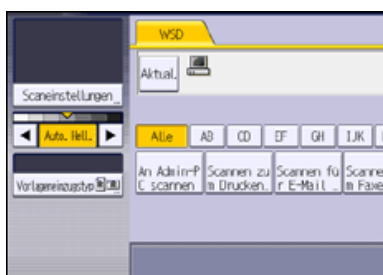
3 Drücken Sie [Ziell. umschalt.], um [WSD] auszuwählen, und drücken Sie dann [OK].



Wenn [Ziell. umschalt.] nicht angezeigt wird, drücken Sie [WSD-Ziel].

4 Vorlagen einlegen.

5 Geben Sie, falls notwendig, die Scaneinstellungen entsprechend der zu scannenden Vorlage an.



Dazu gehören die Einstellungen des Bildes und von [Rahmen löschen] und [Vorlageneinzugstyp] unter [Scaneinstellungen]. Für nähere Informationen siehe [Verschiedene Scaneinstellungen](#).

Legen Sie andere Scanbedingungen mithilfe des Client-Computers fest. Siehe [Ein Scanprofil ändern](#).

6 Legen Sie das Ziel fest.

Für nähere Informationen siehe [Den Ziel-Client-Computer angeben](#).

7 Drücken Sie auf die Taste [Start].

↓ Hinweis

- Eine Vorschau gescannter Bilder ist nicht möglich. Nach dem Drücken der Taste [Start] werden die gescannten Bilder auf ihrem Computer angezeigt.
- Nach dem [Start] des Scanvorgangs kann es vorkommen, dass der Timeout-Wert auf dem Client-Computer überschritten und die

Fehlermeldung ausgegeben wird, dass der automatische Scanvorgang nicht abgeschlossen werden konnte. Die folgenden Ursachen sind möglich:

- Die Verarbeitung des Scanvorgangs dauert sehr lange.

Das Gerät sendet die Scandateien erneut. Warten Sie in diesem Fall ab. Je nach den Einstellungen auf dem Client-Computer müssen Sie möglicherweise direkt am Client-Computer eingreifen.

- Das Betriebssystem unterstützt die Funktionen von WSD (Push-Typ) nicht.

Wenn die Meldung bei jedem Scanvorgang angezeigt wird, können möglicherweise die Funktionen von WSD (Push-Typ) nicht verwendet werden. Verwenden Sie WSD (Pull-Typ) für den Scanvorgang.

- Drücken Sie die Taste [Stopp], um den Scanvorgang abzubrechen. Der Scanvorgang kann nicht von einem Client-Computer aus abgebrochen werden.
- WSD kann nicht zum Versenden von auf dem Gerät gespeicherten Dateien verwendet werden.
- Sie können keine Vorlagen scannen während schon andere Vorlagen gescannt werden.
- Zweiseitige Vorlagen werden für Seitwärtsöffnung gescannt (Ausrichtung Oben-Oben).
- Wenn der Scanvorgang nicht beginnt, nachdem Sie die Taste [Start] gedrückt haben, ist das Gerät möglicherweise nicht auf dem Computer registriert oder das Profil wurde falsch konfiguriert. Für nähere Informationen siehe [Registrieren Sie das Gerät bei einem Client-Computer](#) oder [Ein neues Scanprofil erstellen](#).
- Nachdem Scandateien verschickt wurden, werden ihre Zieleinstellungen automatisch gelöscht. Wenn Sie diese Informationen bewahren wollen, kontaktieren Sie bitte Ihren örtlichen Händler für weitere Einzelheiten.
- Sie können nicht zu einer anderen Anzeige umschalten, während E-Mails oder andere Ziele festgelegt werden. Um ein festgelegtes Ziel zu löschen, müssen Sie das Ziel im Zielfeld jeder Anzeige abrufen und anschließend die Taste [Stopp] drücken.

Verwandte Themen

[Den Ziel-Client-Computer angeben](#)

[Anfang](#)

[Zurück](#) · [Weiter](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Allgemeine Vorgehensweise zur Bedienung des WSD-Scanners \(Push-Typ\)](#) > Den Ziel-Client-Computer angeben



Den Ziel-Client-Computer angeben

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Sie können den Zielcomputer anhand der folgenden beiden Methoden festlegen:

- Einen Zielcomputer aus der Zielliste wählen
- Einen Zielcomputer suchen und ihn dann wählen

★ Wichtig

- Wenn Sie dieses Gerät als WSD-Scanner benutzen, können Sie nur ein einziges Ziel pro Scanauftrag festlegen.

Verwandte Themen

[Einen Ziel-Client-Computer aus der Zielliste auswählen](#) 

[Nach einem Ziel-Client-Computer suchen](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > Die Scaneinstellungen auf einem Client-Computer konfigurieren



Die Scaneinstellungen auf einem Client-Computer konfigurieren

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie ein Scanprofil konfiguriert wird. Ein Scanprofil enthält Scaneinstellungen, die auf einem Client-Computer festgelegt wurden.

Verwandte Themen

[Ein Scanprofil ändern](#) 

[Ein neues Scanprofil erstellen](#) 

[Scanprofilelemente und -einstellungen](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Die Scaneinstellungen auf einem Client-Computer konfigurieren](#) > Ein Scanprofil ändern



Ein Scanprofil ändern

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Immer wenn das Gerät zum ersten Mal bei einem Computer registriert wird, wird automatisch ein Profil erstellt. Gehen Sie wie folgt vor, um dieses Profil auf einem Computer zu ändern.

1 Klicken Sie im [Start]-Menü auf [Systemsteuerung].

2 Klicken Sie auf [Hardware und Sound].

Je nach den Einstellungen in der Systemsteuerung müssen Sie diesen Schritt nicht durchführen.

3 Klicken Sie auf [Geräte und Drucker].

Klicken Sie auf [Scanner und Kameras], wenn Sie Windows Vista verwenden.

4 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Piktogramm dieses Geräts und klicken Sie auf [Scanprofile].

Wählen Sie dieses Gerät aus und klicken Sie anschließend auf [Scanprofile], wenn Sie Windows Vista verwenden.

5 Wählen Sie ein Profil und klicken Sie dann auf [Bearbeiten].

6 Nehmen Sie die erforderlichen Einstellungen vor.

Für nähere Informationen siehe [Scanprofilelemente und -einstellungen](#).

7 Klicken Sie auf [Profil speichern].

Klicken Sie zum Löschen eines Profils auf [Löschen] im Dialogfeld "Scanprofile", wie in Schritt 4 angezeigt.

↓ Hinweis

- Wenn ein Profil nicht im Dialogfeld [Geräte und Drucker] angezeigt wird, ist das entsprechende Gerät möglicherweise ausgeschaltet oder die erforderlichen WSD-Scannereinstellungen wurden nicht vorgenommen. Für nähere Informationen zu den WSD-Scanner-Einstellungen siehe [Vor der Verwendung des WSD-Scanners \(Push-Typ\)](#).
- Profile, die im Dialogfeld [Scanprofile] nicht angezeigt werden, müssen neu erstellt werden. Für nähere Informationen siehe [Ein neues Scanprofil erstellen](#).
- Sie können mehrere Profile erstellen.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Die Scaneinstellungen auf einem Client-Computer konfigurieren](#) > Ein neues Scanprofil erstellen



Ein neues Scanprofil erstellen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

1 Klicken Sie im [Start]-Menü auf [Systemsteuerung].

2 Klicken Sie auf [Hardware und Sound].

Je nach den Einstellungen in der Systemsteuerung müssen Sie diesen Schritt nicht durchführen.

3 Klicken Sie auf [Geräte und Drucker].

Klicken Sie auf [Scanner und Kameras], wenn Sie Windows Vista verwenden.

4 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Piktogramm dieses Geräts und klicken Sie auf [Scanprofile].

Wählen Sie dieses Gerät aus und klicken Sie anschließend auf [Scanprofile], wenn Sie Windows Vista verwenden.

5 Klicken Sie auf [Hinzufügen].

6 Nehmen Sie die erforderlichen Einstellungen für das Profil vor.

Für nähere Informationen siehe [Scanprofilelemente und -einstellungen](#).

7 Klicken Sie auf [Profil speichern].

↓ Hinweis

- Sie können mehrere Profile registrieren. Wenn mehrere Profile registriert werden, wird das im Dialogfeld als Standardprofil angegebene Profil verwendet.
- Um ein Profil als Standardprofil anzugeben, gehen Sie wie folgt vor:
 - Klicken Sie im Dialogfeld [Scanprofile] auf das Scanprofil und klicken Sie dann auf [Als Standard festlegen].
 - Wählen Sie, nachdem Sie ein neues Scanprofil erstellt haben, im Dialogfeld [Neues Profil hinzufügen] das Kontrollkästchen [Dieses Profil als Standardprofil einstellen] aus.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Die Scaneinstellungen auf einem Client-Computer konfigurieren](#) > Scanprofilelemente und -einstellungen



Scanprofilelemente und -einstellungen

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

In der folgenden Tabelle stehen die Scanprofileinstellungen, die Sie vornehmen können.

Scanprofilelemente und -einstellungen

Element	Scaneinstellungen
Scanner:	Wählen Sie dieses Gerät aus.
Profilname:	Geben Sie den Profilnamen ein.
Quelle:	<p>Wählen Sie eine der folgenden Versionen:</p> <p>Flachbett</p> <p>Einzug (Scannen einer Seite)</p> <p>Einzug (Scannen beider Seiten)</p> <p>↓ Hinweis</p> <ul style="list-style-type: none"> Wenn die Vorlage auf dem Vorlagenglas liegt, wählen Sie [Flachbett]. Wenn die Vorlage im automatischen Vorlageneinzug liegt, wählen Sie [Einzug (Einseitiger Scan)] oder [Einzug (Beidseitiger Scan)].
Papierformat:	Wenn Sie [Einzug (Scannen einer Seite)] oder [Einzug (Scannen beider Seiten)] in [Quelle] wählen, müssen Sie das Papierformat angeben.
Farbformat:	<p>Wählen Sie eine der folgenden Versionen:</p> <p>Farbe</p> <p>Graustufen</p> <p>Schwarzweiß</p>
Dateityp:	<p>Wählen Sie eine der folgenden Versionen:</p> <p>BMP (Bitmap-Bild)</p> <p>JPG (JPEG-Bild)</p> <p>PNG (PNG-Bild)</p> <p>TIF (TIFF-Bild)</p>
Auflösung (DPI):	Geben Sie die Auflösung an.
Helligkeit:	Die Einstellung, die Sie hier vornehmen, wird nicht für das Scannen angewandt.
Kontrast:	Die Einstellung, die Sie hier vornehmen, wird nicht für das Scannen angewandt.

[⏪ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > Vorbereitung zum Senden gescannter Dokumente an mehrere Client-Computer



Vorbereitung zum Senden gescannter Dokumente an mehrere Client-Computer

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

★ Wichtig

- Um die Funktion Netzwerk-Lieferungsscanner zu verwenden, muss in Ihrem Netzwerk ein Lieferungsserver vorhanden sein, auf dem die optionale ScanRouter-Lieferungssoftware ^{*1} installiert ist. Sie müssen außerdem die Ziel- und Absenderinformationen auf dem Lieferungsserver registrieren. Einzelheiten zur ScanRouter-Lieferungssoftware finden Sie in den mitgelieferten Handbüchern.

*1 Die ScanRouter-Bereitstellungssoftware kann nicht mehr käuflich erworben werden.

Verwandte Themen

[Konfigurieren Sie die Einstellungen in der ScanRouter-Lieferungssoftware](#) 

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Vorbereitung zum Senden gescannter Dokumente an mehrere Client-Computer](#) > Konfigurieren Sie die Einstellungen in der ScanRouter-Lieferungssoftware



Konfigurieren Sie die Einstellungen in der ScanRouter-Lieferungssoftware

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie SR Manager (ein Hilfsprogramm für die ScanRouter-Lieferungssoftware), um dieses Gerät als Ein- und Ausgabegerät zu registrieren. Registrieren Sie darüber hinaus Ziele und legen Sie Einstellungen wie den Lieferungstyp und den Absender fest.

↓ Hinweis

- Um Dateien anzuzeigen, die in ein Eingangsfach zugestellt wurden, muss DeskTopBinder auf dem Client-Computer installiert sein. Sie können DeskTopBinder von der Website herunterladen und auf dem Client-Computer installieren.
- Die Einstellungen, die Sie in [Systemeinstellungen] vornehmen müssen, sind abhängig von Ihrer Netzwerkumgebung. Einzelheiten zu den Netzwerkeinstellungen erhalten Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > Allgemeine Vorgehensweise beim Senden von Dateien



Allgemeine Vorgehensweise beim Senden von Dateien

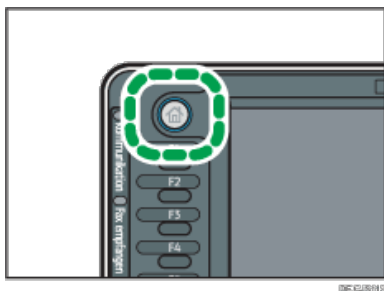
[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

★ Wichtig

- Sie müssen zuvor Ziele und Absender mit der auf dem Lieferungsserver installierten ScanRouter-Lieferungssoftware *1 festlegen.

*1 Die ScanRouter-Bereitstellungssoftware kann nicht mehr käuflich erworben werden.

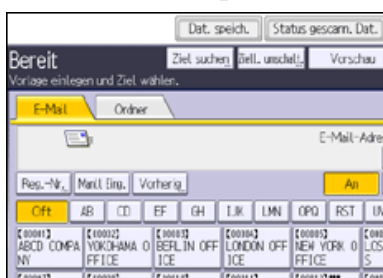
1 Drücken Sie die Taste [Start] oben links auf dem Bedienfeld und drücken Sie dann das Symbol [Scanner] auf dem [Start]-Bildschirm.



2 Stellen Sie sicher, dass keine der vorherigen Einstellungen erhalten bleibt.

Sollte noch eine der vorherigen Einstellungen erhalten geblieben sein, drücken Sie die Taste [Reset].

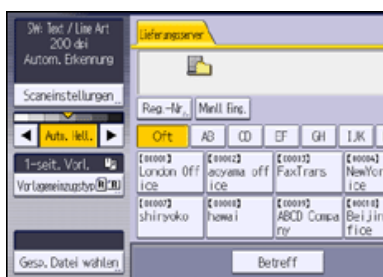
3 Drücken Sie [Ziell. umschalt.], um [Lieferungsserver] auszuwählen, und drücken Sie dann [OK].



Wenn [Ziell. umschalt.] nicht angezeigt wird, drücken Sie [Lieferungsziel].

4 Vorlagen einlegen.

5 Geben Sie, falls notwendig, die Scaneinstellungen entsprechend der zu scannenden Vorlage an.



Beispiel: Scannen einer Vorlage im Farb-/2-seitigen Modus

- Drücken Sie auf der Registerkarte [Vorlagenart] erst [Scaneinstellungen] und dann [Vollfarbe: Text / Foto].
- Drücken Sie [Vorlageneinzugstyp] und anschließend [2-seit. Vorl.].

Für nähere Informationen siehe [Verschiedene Scaneinstellungen](#).

Für nähere Informationen siehe [Eingeben des Betreffs der über den Lieferungsserver zu übermittelnden E-Mail](#).

6 Legen Sie das Ziel fest.

Sie können mehrere Ziele festlegen.

Für nähere Informationen siehe [Festlegen der Lieferungsziele](#).

7 Drücken Sie gegebenenfalls [Absendername], um den Absender festzulegen.

Für nähere Informationen siehe [Festlegen des Absenders](#).

8 Drücken Sie auf die Taste [Start].

Hinweis

- Wenn Sie in der Anzeige Netzwerk-Lieferungsscanner auf [Manuelle Eing.] drücken, können Sie eine Datei per E-Mail über das Netzwerk des Lieferungsscanners senden. Für nähere Informationen zur direkten Eingabe der E-Mail-Adresse siehe [Eine E-Mail-Adresse manuell eingeben](#).
- Sie können die MDN-Funktion (Message Disposition Notification) nutzen, wenn Sie E-Mails über den Lieferungsserver senden. Eine E-Mail wird an den Absender gesendet, der in Schritt 7 ausgewählt wurde. Darin wird der Absender darüber benachrichtigt, dass der Empfänger die E-Mail gelesen hat. Drücken Sie [Empfangsbestät.], um diese Einstellung festzulegen.
- Zur Aktivierung der Empfangsbestätigungsfunktion müssen Sie die Einstellungen für die SMTP-E-Mail-Übertragung mit der ScanRouter-Lieferungssoftware festlegen. Einzelheiten zum Festlegen dieser Einstellung finden Sie im Handbuch zur ScanRouter-Lieferungssoftware. Beachten Sie jedoch, dass möglicherweise keine E-Mail-Nachricht über das Öffnen der E-Mail gesendet wird, wenn die beim Ziel verwendete E-Mail-Software Message Disposition Notification (MDN) nicht unterstützt.
- Registrieren Sie die E-Mail-Adresse des Absenders zuvor mithilfe der ScanRouter-Lieferungssoftware.
- Wenn Sie [Vorschau] drücken und dann zu scannen beginnen, während [Vorschau] ausgewählt ist, erscheint der Bildschirm Vorschau. Hier können Sie sehen, wie die Vorlagen gescannt werden, und die für das Scannen verwendeten Einstellungen überprüfen. Nachdem Sie diese Vorschau geprüft haben, können Sie angeben, ob die Datei gesendet werden soll oder nicht. Einzelheiten finden Sie in Anhängen des Geräts/Systemeinstellungen.
- Drücken Sie die Taste [Stopp], um den Scanvorgang abubrechen. Prüfen Sie die im Dialogfeld angezeigten Informationen und drücken Sie dann eine beliebige Taste.
- Sie können eine Datei auch gleichzeitig speichern und liefern. Für nähere Informationen siehe [Gleichzeitiges Speichern und Senden](#).
- Nach dem Liefern der Scandateien werden die Felder für Ziel, Absender und Betreff automatisch gelöscht. Wenden Sie sich an Ihren Händler vor Ort, wenn Sie die Informationen in diesen Feldern beibehalten möchten.

[Anfang](#)

[Zurück](#) · [Weiter](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > Festlegen der Lieferungsziele



Festlegen der Lieferungsziele

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können mehrere Ziele festlegen. Ein in der Zielliste des Lieferungsservers registriertes Lieferungsziel können Sie über eine der folgenden Methoden auswählen:

- Das Ziel aus der Lieferungszielliste auswählen
- Wählen Sie das Ziel, indem Sie die Registrierungsnummern eingeben
- Das Ziel durch Suchen auf dem Lieferungsserver auswählen

Verwandte Themen

[Zielauswahl aus der Zielliste](#) 

[Zielauswahl durch Eingabe der entsprechenden Registrierungsnummern](#) 

[Zielauswahl durch Suche in der Zielliste des Lieferungsservers](#) 

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

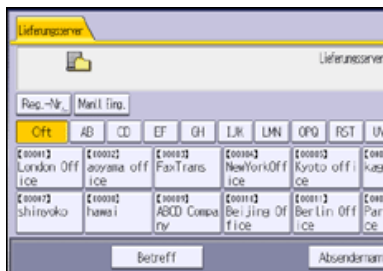
[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Festlegen der Lieferungsziele](#) > Zielauswahl aus der Zielliste



Zielauswahl aus der Zielliste

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie in der Zielliste die Taste mit dem Namen des Ziels.



Das gewählte Ziel wird markiert und erscheint darüber hinaus im Zielfeld am oberen Anzeigenrand. Die Ziele sind im Lieferungsserver unter Titeln registriert. Die Zielliste wird automatisch aktualisiert.

[↓ Hinweis](#)

- Wenn das gesuchte Ziel nicht angegeben wird, drücken Sie [▲] oder [▼], um durch die Ziele zu scrollen, bis das gewünschte Ziel erscheint.
- Abhängig von den Sicherheitseinstellungen werden einige Ziele eventuell nicht in der Zielliste angezeigt.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Festlegen der Lieferungsziele](#) > Zielauswahl
durch Eingabe der entsprechenden Registrierungsnummern

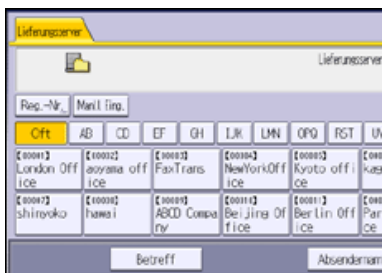


Zielauswahl durch Eingabe der entsprechenden Registrierungsnummern

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Wählen Sie ein Ziel durch Eingabe seines Kürzels (das mit der ScanRouter-Lieferungssoftware registriert wurde). Einzelheiten zur Konfiguration von Kürzeln finden Sie in den Handbüchern im Lieferumfang der ScanRouter-Lieferungssoftware.

1 Drücken Sie [Reg.- Nr.].



2 Geben Sie die fünfstellige Registrierungsnummer über die Zehnertastatur ein und drücken Sie dann die Taste [#].

3 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Um die Auswahl eines Ziels aufzuheben, drücken Sie [▲] oder [▼] neben dem Zielfeld, um durch die Ziele zu blättern, bis das gewünschte Ziel angezeigt wird, und drücken Sie dann die Taste [Stopp].

[▶ Anfang](#)
[◀ Zurück · Weiter ▶](#)

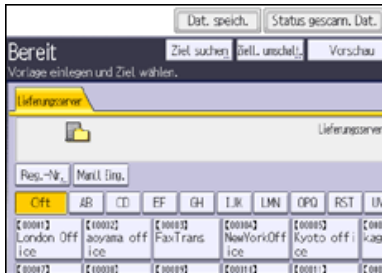
[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Festlegen der Lieferungsziele](#) > Zielauswahl
durch Suche in der Zielliste des Lieferungsservers



Zielauswahl durch Suche in der Zielliste des Lieferungsservers

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [Ziel suchen].



2 Drücken Sie [Name], um nach einem Zielnamen zu suchen.

Drücken Sie [Kommentar] zur Suche nach Kommentaren.

Sie können auch suchen, indem Sie [Name] und [Kommentar] kombinieren.

3 Geben sie den Anfang des Zielnamens ein.

Um nach einem Kommentar zu suchen, geben Sie den Anfang des Kommentars ein.

4 Drücken Sie auf [OK].

5 Drücken Sie gegebenenfalls [Erweiterte Suche] und geben Sie die detaillierten Suchkriterien an. Drücken Sie anschließend [OK].

Wenn Sie [Erweiterte Suche] drücken, können Sie mithilfe bestimmter Kriterien suchen, z.B. [Name] und [Kommentar]. Sie können Suchkriterien angeben, z.B. [Wort am Anfang] oder [Wort am Ende]. Sie können Ihre Suche außerdem unter Verwendung von mehreren Kriterien verfeinern.

6 Drücken Sie [Suche starten].

7 Das Ziel wählen.

8 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Mit der Kommentar-Suchfunktion wird über die Kommentarinformationen nach Zielen gesucht. Bei Kommentarinformationen handelt es sich um ein Registrierungselement, das von der ScanRouter-Lieferungssoftware benötigt wird.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück · Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > Festlegen des Absenders



Festlegen des Absenders


[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können den Absender mit einer der folgenden Methoden festlegen:

- Den Absender aus der Absenderliste auswählen.
- Den Absender durch Eingeben der Registrierungsnummer auswählen.
- Den Absender durch Suchen in der Zielliste des Lieferungsservers auswählen.

Verwandte Themen

[Wählen eines Absenders aus der Absenderliste](#) 

[Wählen des Absender durch Eingeben der Registrierungsnummer](#) 

[Wählen eines Absenders durch Suchen in der Zielliste des Lieferungsservers](#) 

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Festlegen des Absenders](#) > Wählen eines Absenders aus der Absenderliste



Wählen eines Absenders aus der Absenderliste

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Die Absenderliste zeigt Ziele an, die auf dem Lieferungsserver registriert sind.

1 Drücken Sie [Absendername].

Lieferungsziel: 0

D	EF	GH	IJK	LMN	OPQ	RST	UVW	XYZ
	[icon] FaxTrans	[icon] NewYorkOffice	[icon] Kyoto office	[icon] Kazosima				1/2
	[icon] ABC Company	[icon] Beijing Office	[icon] Berlin Office	[icon] Paris Office				

Betreff: Absendername: Ernefangestat.

2 Den Absender wählen.

3 Drücken Sie auf [OK].

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Festlegen des Absenders](#) > Wählen des Absender durch Eingeben der Registrierungsnummer



Wählen des Absender durch Eingeben der Registrierungsnummer

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wählen Sie einen Absender durch Eingabe seines Kürzels aus (dieses wurde mit der ScanRouter-Lieferungssoftware registriert).

Einzelheiten zur Konfiguration von Kürzeln finden Sie in den Handbüchern im Lieferumfang der ScanRouter-Lieferungssoftware.

1 Drücken Sie [Absendername].

D	EF	GH	IJK	LMN	OPQ	RST	UVW	XYZ
	00003	00004	00002	00004				1/2
	off	NewYorkOff	Kyoto offi	Kagoshima				
		ice	ce	ce				
	00009	00010	00011	00012				
	ABCD Compa	Beijing Of	Berlin Offi	Paris Offi				
	ny	fice	ce	ce				

2 Drücken Sie [Registr.-Nr.]

3 Geben Sie mit der Zehnertastatur die fünfstellige Registrierungsnummer ein, die dem gewünschten Absender zugewiesen ist, und drücken Sie dann die Taste [#].

4 Drücken Sie zweimal [OK].

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

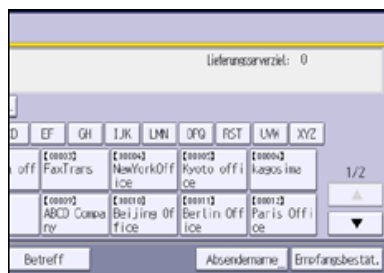
[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Festlegen des Absenders](#) > Wählen eines Absenders durch Suchen in der Zielliste des Lieferungsservers



Wählen eines Absenders durch Suchen in der Zielliste des Lieferungsservers

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [Absendername].



2 Drücken Sie auf [Suchen].

3 Drücken Sie [Name], um nach einem Zielnamen zu suchen.

Drücken Sie [Kommentar] zur Suche nach Kommentaren.

Sie können auch suchen, indem Sie [Name] und [Kommentar] kombinieren.

4 Geben Sie den Anfang des Absendernamens ein.

Um nach einem Kommentar zu suchen, geben Sie den Anfang des Kommentars ein.

5 Drücken Sie auf [OK].

6 Drücken Sie gegebenenfalls [Erweiterte Suche] und geben Sie die detaillierten Suchkriterien an. Drücken Sie anschließend [OK].

Wenn Sie [Erweiterte Suche] drücken, können Sie mithilfe bestimmter Kriterien suchen, z.B. [Name] und [Kommentar]. Sie können Suchkriterien angeben, z.B. [Wort am Anfang] oder [Wort am Ende]. Sie können Ihre Suche außerdem unter Verwendung von mehreren Kriterien verfeinern.

7 Drücken Sie [Suche starten].

8 Den Absender wählen.

9 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Mit der Kommentar-Suchfunktion wird über die Kommentarinformationen nach Zielen gesucht. Bei Kommentarinformationen handelt es sich um ein Registrierungselement, das von der ScanRouter-Lieferungssoftware benötigt wird.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) • [Weiter ▶](#)

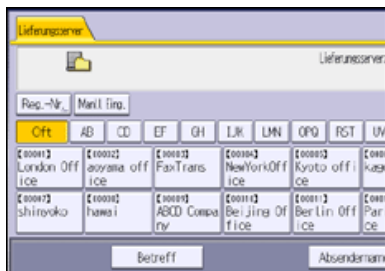
[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > Eingeben des Betreffs der über den Lieferungsserver zu übermittelnden E-Mail



Eingeben des Betreffs der über den Lieferungsserver zu übermittelnden E-Mail

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie auf [Betreff].



2 Den Betreff eingeben.

Drücken Sie [Texteingabe], um Zeichen einzugeben.

Drücken Sie [Symboleingabe], um Symbole einzugeben.

Drücken Sie [Anwendertext], um vordefinierten Anwendertext einzugeben, der auf diesem Gerät bereits registriert ist.

Weitere Einzelheiten zum Eingeben von Text finden Sie in Über dieses Gerät.

3 Drücken Sie auf [OK].

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

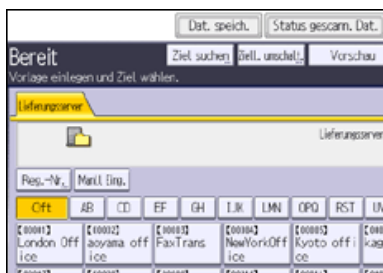
[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > Gleichzeitiges Speichern und Senden



Gleichzeitiges Speichern und Senden

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie auf [Dat.speich.].



2 Stellen Sie sicher, dass [A. Festpl. spei.+Sen.] ausgewählt ist.

3 Falls notwendig, geben Sie die Informationen der gespeicherten Datei ein, z.B. [Anwendername], [Dateiname] und [Passwort].

- Anwendername

Drücken Sie [Anwendername] und wählen Sie dann einen Anwendernamen. Zum Festlegen eines nicht programmierten Anwendernamens drücken Sie auf [Manuelle Eing.] und geben dann den Namen ein. Nach Festlegen eines Anwendernamens drücken Sie [OK].

- Dateiname

Drücken Sie [Dateiname], geben Sie einen Dateinamen ein und drücken Sie dann [OK].

- Passwort

Drücken Sie [Passwort], geben Sie ein Passwort ein und drücken Sie anschließend [OK]. Geben Sie das Passwort zur Bestätigung erneut ein und drücken Sie anschließend [OK].

4 Drücken Sie auf [OK].

5 Legen Sie die Einstellung für das Liefern der Datei fest und senden Sie die Datei anschließend.

Für Einzelheiten zum Senden einer Datei siehe [Allgemeine Vorgehensweise beim Senden von Dateien](#).

↓ Hinweis

- Je nach Sicherheitseinstellung kann die Funktion [Zugriffsberechtigungen] anstelle der Funktion [Anwendername] erscheinen. Für weitere Einzelheiten über die Spezifizierung von [Zugriffsprivilegien] kontaktieren Sie den Administrator.
- Sie können gespeicherte Dateien erneut versenden. Hierzu müssen Sie die Datei in der Anzeige Gesp. Datei wählen auswählen und anschließend senden. Für nähere Informationen siehe [Eine gespeicherte Datei senden](#).

[↑ Anfang](#)
[◀ Zurück · Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente von einem Client-Computer senden](#) > Vor der Verwendung des TWAIN-Scanners



Vor der Verwendung des TWAIN-Scanners

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt werden die Vorbereitungen sowie das Verfahren für die Verwendung des Netzwerk-TWAIN-Scanners beschrieben.

★ Wichtig

- Um den Netzwerk-TWAIN-Scanner verwenden zu können, müssen Sie den TWAIN-Treiber von der mitgelieferten CD-ROM installieren. Information zum Installationsvorgang des TWAIN-Treibers finden Sie in der Treiber-Installationsanleitung.
- Um den Netzwerk-TWAIN-Scanner verwenden zu können, muss eine TWAIN-kompatible Anwendung, z.B. DeskTopBinder, auf dem Client-Computer installiert sein. Sie können DeskTopBinder von der Website herunterladen und auf dem Client-Computer installieren.
- Der TWAIN-Treiber läuft im 32-Bit-Kompatibilitätsmodus, wenn er auf einem 64-Bit-Betriebssystem verwendet wird.

Bevor Sie dieses Gerät als Netzwerk-TWAIN-Scanner verwenden können, müssen Sie wie folgt vorgehen:

- Nehmen Sie die Netzwerkeinstellungen in den [Systemeinstellungen] vor
- Installieren Sie den TWAIN-Treiber auf einem Client-Computer
- Installieren Sie eine TWAIN-kompatible Anwendung auf demselben Client-Computer

↓ Hinweis

- Informationen zur Netzwerkverbindung finden Sie unter [Konfiguration der Netzwerkeinstellungen in den \[Systemeinstellungen\]](#)

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente von einem Client-Computer senden](#) > Allgemeine Vorgehensweise für Netzwerk-TWAIN-Scanner



Allgemeine Vorgehensweise für Netzwerk-TWAIN-Scanner

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

★ Wichtig

- Sie können DeskTopBinder von der Website herunterladen und auf dem Client-Computer installieren.
- Unter dem Betriebssystem Windows XP SP2/Vista/7 oder Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2 wird möglicherweise "Scanner kann nicht gefunden werden." oder "Keine Antwort vom Scanner." angezeigt, wenn die Windows-Firewall oder ein Antivirus-Programm aktiviert ist, und der Scanvorgang mit dem TWAIN-Treiber kann fehlschlagen. Ändern Sie in diesem Fall die Einstellungen der Windows-Firewall oder des Antivirus-Programms. Einzelheiten hierzu finden Sie in der Windows-Hilfe.

Im Folgenden werden Windows 7 und DeskTopBinder als Beispiel verwendet.

- 1** Klicken Sie auf [Alle Programme] im [Start]-Menü und dann auf DeskTopBinder unter DeskTopBinder.
- 2** Klicken Sie im Menü [Extras] auf [Scanner-Einstellungen...].
- 3** Klicken Sie auf [Scannertreiber auswählen...].
- 4** Wählen Sie den Namen des zu verwendenden Geräts aus der Liste aus und klicken Sie anschließend auf [Wählen].
- 5** Klicken Sie auf [OK].
- 6** Vorlagen einlegen.
- 7** Zeigen Sie im Menü [Datei] auf [Dokument hinzufügen] und klicken Sie dann auf [Scannen...], um das Dialogfeld Scannersteuerung aufzurufen.

Ein Dialogfeld, das verwendet wird, um einen Scanner über den TWAIN-Treiber anzusteuern, wird als Dialogfeld Scannersteuerung bezeichnet.

- 8** Nehmen Sie Einstellungen gemäß dem Vorlagentyp, dem Scanverfahren und der Vorlagenausrichtung etc. vor.

Weitere Einzelheiten dazu finden Sie in der Hilfe des TWAIN-Treibers.

- 9** Klicken Sie im Dialogfeld Scannersteuerung auf [Scannen].

Abhängig von den Sicherheitseinstellungen wird nach dem Drücken von [Scannen] eventuell ein Dialogfeld für die Eingabe eines Anwendernamens und eines Passworts angezeigt.

Wenn noch weitere Vorlagen gescannt werden sollen, legen Sie die nächste Vorlage ein und klicken Sie dann auf [Fortsetzen].

Wenn keine weiteren Vorlagen gescannt werden sollen, klicken Sie auf [Abgeschlossen].

- 10** Klicken Sie im Menü [Datei] des DeskTopBinder-Viewers auf [Beenden].
- 11** Geben Sie den Dokumentnamen ein und klicken Sie anschließend auf [OK].

↓ Hinweis

- Wenn Sie bereits einen Scanner ausgewählt haben, brauchen Sie den Scanner nicht erneut auszuwählen, es sei denn, Sie möchten einen anderen Scanner auswählen.
- Mithilfe von DeskTopBinder können Sie Scandateien bearbeiten und drucken. Einzelheiten zum DeskTopBinder finden Sie in den Handbüchern zum DeskTopBinder.
- Der Modellname des angeschlossenen Scanners wird in der Titelleiste des Dialogfelds zur Scannersteuerung angezeigt. Wenn mehrere Scanner desselben Modells im Netzwerk vorhanden sind, müssen Sie sicherstellen, dass Sie den richtigen Scanner ausgewählt haben. Klicken Sie andernfalls auf [Scannertreiber auswählen...] und wählen Sie den Scanner dann erneut. Wenn der richtige Scanner nicht in der Liste angezeigt wird, müssen Sie prüfen, ob der Scanner ordnungsgemäß mit dem Netzwerk verbunden ist und ob seine IPv4- oder IPv6-Adresse angegeben wurde. Gehen Sie wie folgt vor, wenn der richtige Scanner noch immer nicht angezeigt wird. Aktivieren Sie in dem mit dem TWAIN-Treiber installierten Netzwerkverbindungs-Tool das Kontrollkästchen [Verwenden Sie einen bestimmten Scanner.], und geben Sie dann die IP-Adresse oder den Hostnamen des gewünschten Scanners an. Einzelheiten finden Sie in der Hilfe für das Netzwerkverbindungs-Tool.
- Wenn Sie Vorlagen mit dem DeskTopBinder über den Netzwerk-TWAIN-Scanner scannen, können Sie den Scanvorgang erst abbrechen, wenn Sie die Dokumente gespeichert haben. Wenn Sie die Dokumente nicht mehr verwenden, müssen Sie sie erst speichern und dann mit DeskTopBinder löschen.
- Die Funktion zum Erkennen von leeren Seiten ist nicht verfügbar, wenn Sie den TWAIN-Scanner verwenden.

- Um das Gerät als Netzwerk-TWAIN-Scanner verwenden, müssen Sie nicht die Taste [Scanner] auf dem Bedienfeld des Geräts drücken. Das Fenster wechselt automatisch, wenn der Anwender den Client-Computer zum Scannen eines Dokuments mittels TWAIN-Treiber verwendet. Drücken Sie [Verlassen], um andere Funktionen als den TWAIN-Scanner zu verwenden.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente von einem Client-Computer senden](#) > Scaneinstellungen bei Verwendung des TWAIN-Scanners



Scaneinstellungen bei Verwendung des TWAIN-Scanners

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie die Vorlagenausrichtung und die Scaneinstellung für ein Vorlagenpaket mit gemischten Formaten festlegen, wenn Sie den TWAIN-Scanner verwenden.

Verwandte Themen

[Die Vorlagenausrichtung auf dem TWAIN-Scanner einstellen](#)

[Beim Scannen von Vorlagen verschiedener Formate mit dem TWAIN-Scanner](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente von einem Client-Computer senden](#) > [Scaneinstellungen bei Verwendung des TWAIN-Scanners](#) > Die Vorlagenausrichtung auf dem TWAIN-Scanner einstellen



Die Vorlagenausrichtung auf dem TWAIN-Scanner einstellen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Um die Oben/Unten-Ausrichtung der gescannten Vorlage auf einem Client-Computer richtig anzeigen zu können, müssen die Positionierung der Vorlage und die im Dialogfeld Scannersteuerung vorgenommenen Einstellungen übereinstimmen.

1 Öffnen Sie das Dialogfeld Scannersteuerung.

Weitere Einzelheiten zum Öffnen des Dialogfelds Scannersteuerung siehe [Allgemeine Vorgehensweise für Netzwerk-TWAIN-Scanner](#).

2 Wählen Sie in der Liste [Vorl.-Scanverf.:] den Ort aus, wo die Vorlage positioniert wird.

3 In der [Vorl.-Ausr.:]-Liste wählen Sie [ Lange Kante] oder [ Kurze Kante].

4 Wählen Sie in der Liste [Ausrichtung:] [ 90° rechts /  90° links], [ 90° rechts /  90° links], [ Standard 0° /  Standard 0°], oder [ 180° /  180°].

5 Wenn eine Vorlage im ADF positioniert wird, wählen Sie aus dem Dropdown-Menü [Scaneinst.:] die Optionen [1-seit.], [2-seit. (Oben-Oben)], oder [2-seit.(Oben-Unten)].

Verwandte Themen

[Einlegen von Vorlagen](#)

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente von einem Client-Computer senden](#) > [Scaneinstellungen bei Verwendung des TWAIN-Scanners](#) > Beim Scannen von Vorlagen verschiedener Formate mit dem TWAIN-Scanner



Beim Scannen von Vorlagen verschiedener Formate mit dem TWAIN-Scanner

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt werden die Unterschiede zwischen dem Scannen von Vorlagen mit gemischten Formaten mit dem TWAIN-Scanner und normalem Scannen beschrieben.

- Wenn [Auto Erk.(Gem. Form.)] in der Liste [Vorlagenformat:] ausgewählt ist, erfasst das Gerät die Länge jeder Vorlage und scannt diese.
- Wenn [Auto Erk.(Einhtl. Form.)] in der Liste [Vorlagenformat:] ausgewählt ist, erfasst das Gerät das Format der ersten Vorlage des Stapels und scannt alle nachfolgenden Vorlagen mit diesem Format.

[↓ Hinweis](#)

- Die Papierführungen können nicht an kleinformatische Vorlagen angepasst werden, was zu leicht verzerrtem Scannen führen kann.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente von einem Client-Computer senden](#) > Dokumente unter Verwendung von Windows Vista/7 oder Windows Server 2008/2008 R2 scannen



Dokumente unter Verwendung von Windows Vista/7 oder Windows Server 2008/2008 R2 scannen

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

★ Wichtig

- Kompatible Betriebssysteme
 - Mit WSD kompatible Betriebssysteme: Windows Vista/7 und Windows Server 2008/2008 R2. Informationen zur Kompatibilität Ihres Betriebssystems erhalten Sie in den Hilfedateien oder vom Online-Support.
 - Einige Betriebssysteme unterstützen die Funktionen von WSD nicht.
- Wenn persönliche Authentifizierung oder Anwendercode-Authentifizierung eingestellt ist:
 - WSD (Pull-Typ)
Anwender, die durch persönliche Authentifizierung oder die Anwendercode-Authentifizierung beschränkt sind, können ESD (Pull-Typ) nicht verwenden.

↓ Hinweis

- Die erläuternden Beispiele in diesem Handbuch basieren auf Windows 7 Ultimate. Die Verfahren können bei anderen Betriebssystemen geringfügig abweichen.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente von einem Client-Computer senden](#) > Vor der Verwendung des WSD-Scanners
(Pull-Typ)



Vor der Verwendung des WSD-Scanners (Pull-Typ)

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Bevor Sie gescannte Dateien mithilfe von WSD senden können, müssen Sie wie folgt vorgehen:

- Aktivieren Sie WSD mithilfe des Web Image Monitor
- Registrieren Sie das Gerät bei einem Client-Computer.

Verwandte Themen

[Aktivieren von WSD mit Web Image Monitor](#) 

[Registrieren Sie das Gerät bei einem Client-Computer.](#) 

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente von einem Client-Computer senden](#) > [Vor der Verwendung des WSD-Scanners \(Pull-Typ\)](#) > Aktivieren von WSD mit Web Image Monitor



Aktivieren von WSD mit Web Image Monitor

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Um dieses Gerät als WSD-Scanner zu verwenden, müssen Sie zunächst die folgenden Einstellungen mithilfe von Web Image Monitor auf einem Client-Computer konfigurieren:

- Einstellungen zum Aktivieren von WSD (Pull-Typ)
 - WSD-Protokoll (Standardeinstellung: [Aktiv])
Klicken Sie auf [Konfiguration]. Klicken Sie dann unter [Netzwerk] auf [IPv4] und aktivieren Sie [WSD (Scanner)].
 - [WSD-Scanbefehl verbieten] (Standardeinstellung: [Verbieten])
Klicken Sie auf [Konfiguration], auf [Eingangseinstellungen] unter [Scanner] und legen Sie dann [WSD-Scanbefehl verbieten] auf [Nicht verbieten] fest.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um beide WSD (Pull-Typ) zu aktivieren.

1 Klicken Sie im [Start]-Menü des Client-Computers erst auf [Computer], dann auf [Netzwerk].

Wenn Sie Windows Vista verwenden, können Sie schon im [Start]-Menü auf [Netzwerk] klicken.

2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Piktogramm dieses Geräts und klicken Sie auf [Geräte-Website anzeigen].

Klicken Sie doppelt auf das Gerätepiktogramm, wenn Sie Windows Vista verwenden.

3 Klicken Sie auf [Login].

4 Geben Sie Ihren Login-Anwendernamen und Ihr Login-Passwort in die Felder [Login-Anwendername] bzw. [Login-Passwort] ein und klicken Sie dann auf [Login].

Kontaktieren Sie Ihren Administrator, wenn Sie einen Login-Anwendernamen und ein Passwort brauchen.

5 Wählen Sie in der linken Spalte des Menüs [Gerätemanagement] aus und klicken Sie anschließend auf [Konfiguration].

Klicken Sie in der linken Spalte des Menüs auf [Konfiguration], wenn Sie Windows Vista verwenden.

6 Klicken Sie in [Scanner] auf [Eingangseinstellungen].

7 Stellen Sie [WSD-Scanbefehl verbieten] auf [Nicht verbieten] ein.

8 Klicken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Um IPv6 verwenden zu können, muss [WSD (Gerät)] oder [WSD (Scanner)] für IPv4 deaktiviert (Nicht aktiv) werden.
- In einer IPv6-Umgebung können nur link-lokale Adressen für die WSD-Kommunikation verwendet werden.
- Einzelheiten zur Anzeige von Web Image Monitor finden Sie unter Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen. Einzelheiten zur Verwendung von Web Image Monitor finden Sie in der Hilfe zu Web Image Monitor.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente von einem Client-Computer senden](#) > [Vor der Verwendung des WSD-Scanners \(Pull-Typ\)](#) > Registrieren Sie das Gerät bei einem Client-Computer.



Registrieren Sie das Gerät bei einem Client-Computer.

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Gehen Sie wie folgt vor, um dieses Gerät bei einem Client-Computer zu registrieren.

★ Wichtig

- Sie müssen sich als Mitglied der Administratorgruppe anmelden, um sich beim Gerät zu registrieren.
- Der Client-Computer kann die Geräte nicht erfassen, wenn sie sich in anderen Netzwerksegmenten befinden oder wenn die Netzwerksucheinstellung von Windows 7 deaktiviert ist. Einzelheiten hierzu finden Sie in der Windows-Hilfe.

1 Klicken Sie im [Start]-Menü des Client-Computers erst auf [Computer], dann auf [Netzwerk].

Wenn Sie Windows Vista verwenden, können Sie schon im [Start]-Menü auf [Netzwerk] klicken.

2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Piktogramm dieses Geräts und klicken Sie [Installieren].

3 Klicken Sie auf [Ja].

Klicken Sie auf [Fortfahren], wenn Sie Windows Vista verwenden.

↓ Hinweis

- Wenn die Registrierung abgeschlossen ist, wird das Scanprofil automatisch erstellt. Zum Ändern des Scanprofils siehe [Ein Scanprofil ändern](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente von einem Client-Computer senden](#) > Allgemeine Vorgehensweise bei der Bedienung des WSD-Scanners (Pull-Typ)



Allgemeine Vorgehensweise bei der Bedienung des WSD-Scanners (Pull-Typ)

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

- 1** Klicken Sie auf dem Client-Computer auf das Menü [Start], zeigen Sie auf [Alle Programme] und klicken Sie dann auf [Windows-Fax und -Scan].
- 2** Legen Sie eine Vorlage auf dieses Gerät ein.
- 3** Klicken Sie im Fenster [Windows-Fax und -Scan] auf das Menü [Datei], zeigen Sie auf [Neu] und klicken Sie dann auf [Scan...].
- 4** Wenn Sie in einem Dialogfeld aufgefordert werden, das gewünschte Gerät auszuwählen, dann wählen Sie den Namen des Geräts in der Liste aus und klicken Sie dann auf [OK].
- 5** Im Dialogfeld [Neuer Scan] legen Sie die Einstellungen für Vorlagentyp, Scantyp, Ausrichtung der Vorlage usw. fest.

Für nähere Informationen siehe [Scanprofilelemente und -einstellungen](#).

- 6** Klicken Sie auf [Scannen].


Die Vorlage wird gescannt.

Senden Sie die Scandaten per E-Mail als Anhang oder speichern Sie sie als Datei.

↓ Hinweis

- Wenn der Scanvorgang zu lange dauert, kann ein Timeout auf dem Computer auftreten und auf dem Bildschirm wird eine Fehlermeldung ausgegeben, wonach der automatische Scanvorgang nicht abgeschlossen werden konnte. Wenn dies erfolgt, ändern Sie die Scaneinstellungen oder scannen Sie die Vorlagen jeweils nur einseitig.
- Wählen Sie in den Profileinstellungen als Quelle die Option [Einzug (Einseitiger Scan)], um pro Scanvorgang nur eine Seite zu scannen. Wählen Sie stattdessen [Einzug (Beidseitiger Scan)] wählen, werden pro Scanvorgang beide Seite gescannt.
- Beim Scannen aus dem ADF müssen Sie jedesmal auf [Scan] im Dialogfeld [Neuer Scan] klicken, wenn Sie eine Vorlage scannen.
- Sie können keine Vorlagen scannen während schon andere Vorlagen gescannt werden.
- Zweiseitige Vorlagen werden für Seitwärtsöffnung gescannt (Ausrichtung Oben-Oben).
- Übertragungsergebnisse des WSD-Scannens (Pull-Typ) werden nicht im Dateistatus angezeigt.
- Die Funktion zum Erkennen leerer Seiten ist nicht verfügbar, wenn Sie den WSD-Scanner (Pull-Typ) verwenden.
- Wenn ein anderes Scanverfahren als [Autom. Erkennung] eingestellt ist, kann die Vorlage möglicherweise nicht im angegebenen Format gescannt werden. Löschen Sie in diesem Fall das Scanprofil und scannen Sie die Vorlage erneut. Für nähere Informationen zum Löschen eines Scanprofils siehe [Ein Scanprofil ändern](#).
- Um eine Vorlage richtig zu scannen, legen Sie sie wie in der folgenden Tabelle ein:

Eine Vorlage einlegen

Scanmethode (Vorlagenglas/ADF)	Vorlagenausrichtung
Vorlagenglas	obere Ecke berührt obere linke Ecke des Vorlagenglases 
Automatischer Vorlageneinzug (ADF)	obere Kante zuerst 

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente von einem Client-Computer senden](#) > Die Scaneinstellungen auf einem Client-Computer konfigurieren



Die Scaneinstellungen auf einem Client-Computer konfigurieren

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie ein Scanprofil konfiguriert wird. Ein Scanprofil enthält Scaneinstellungen, die auf einem Client-Computer festgelegt wurden.

Verwandte Themen

[Ein Scanprofil ändern](#) 

[Ein neues Scanprofil erstellen](#) 

[Scanprofilelemente und -einstellungen](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente von einem Client-Computer senden](#) > [Die Scaneinstellungen auf einem Client-Computer konfigurieren](#) > Ein Scanprofil ändern



Ein Scanprofil ändern

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Immer wenn das Gerät zum ersten Mal bei einem Computer registriert wird, wird automatisch ein Profil erstellt. Gehen Sie wie folgt vor, um dieses Profil auf einem Computer zu ändern.

1 Klicken Sie im [Start]-Menü auf [Systemsteuerung].

2 Klicken Sie auf [Hardware und Sound].

Je nach den Einstellungen in der Systemsteuerung müssen Sie diesen Schritt nicht durchführen.

3 Klicken Sie auf [Geräte und Drucker].

Klicken Sie auf [Scanner und Kameras], wenn Sie Windows Vista verwenden.

4 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Piktogramm dieses Geräts und klicken Sie auf [Scanprofile].

Wählen Sie dieses Gerät aus und klicken Sie anschließend auf [Scanprofile], wenn Sie Windows Vista verwenden.

5 Wählen Sie ein Profil und klicken Sie dann auf [Bearbeiten].

6 Nehmen Sie die erforderlichen Einstellungen vor.

Für nähere Informationen siehe [Scanprofilelemente und -einstellungen](#).

7 Klicken Sie auf [Profil speichern].

Klicken Sie zum Löschen eines Profils auf [Löschen] im Dialogfeld "Scanprofile", wie in Schritt 4 angezeigt.

↓ Hinweis

- Wenn ein Profil nicht im Dialogfeld [Geräte und Drucker] angezeigt wird, ist das entsprechende Gerät möglicherweise ausgeschaltet oder die erforderlichen WSD-Scannereinstellungen wurden nicht vorgenommen. Für nähere Informationen zu den WSD-Scanner-Einstellungen siehe [Vor der Verwendung des WSD-Scanners \(Pull-Typ\)](#).
- Profile, die im Dialogfeld [Scanprofile] nicht angezeigt werden, müssen neu erstellt werden. Für nähere Informationen siehe [Ein neues Scanprofil erstellen](#).
- Sie können mehrere Profile erstellen.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente von einem Client-Computer senden](#) > [Die Scaneinstellungen auf einem Client-Computer konfigurieren](#) > Ein neues Scanprofil erstellen



Ein neues Scanprofil erstellen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

1 Klicken Sie im [Start]-Menü auf [Systemsteuerung].

2 Klicken Sie auf [Hardware und Sound].

Je nach den Einstellungen in der Systemsteuerung müssen Sie diesen Schritt nicht durchführen.

3 Klicken Sie auf [Geräte und Drucker].

Klicken Sie auf [Scanner und Kameras], wenn Sie Windows Vista verwenden.

4 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Piktogramm dieses Geräts und klicken Sie auf [Scanprofile].

Wählen Sie dieses Gerät aus und klicken Sie anschließend auf [Scanprofile], wenn Sie Windows Vista verwenden.

5 Klicken Sie auf [Hinzufügen].

6 Nehmen Sie die erforderlichen Einstellungen für das Profil vor.

Für nähere Informationen siehe [Scanprofilelemente und -einstellungen](#).

7 Klicken Sie auf [Profil speichern].

↓ Hinweis

- Sie können mehrere Profile registrieren. Wenn mehrere Profile registriert werden, wird das im Dialogfeld als Standardprofil angegebene Profil verwendet.
- Um ein Profil als Standardprofil anzugeben, gehen Sie wie folgt vor:
 - Klicken Sie im Dialogfeld [Scanprofile] auf das Scanprofil und klicken Sie dann auf [Als Standard festlegen].
 - Wählen Sie, nachdem Sie ein neues Scanprofil erstellt haben, im Dialogfeld [Neues Profil hinzufügen] das Kontrollkästchen [Dieses Profil als Standardprofil einstellen] aus.

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente von einem Client-Computer senden](#) > [Die Scaneinstellungen auf einem Client-Computer konfigurieren](#) > Scanprofilelemente und -einstellungen



Scanprofilelemente und -einstellungen

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

In der folgenden Tabelle stehen die Scanprofileinstellungen, die Sie vornehmen können.

Scanprofilelemente und -einstellungen

Element	Scaneinstellungen
Scanner:	Wählen Sie dieses Gerät aus.
Profilname:	Geben Sie den Profilnamen ein.
Quelle:	<p>Wählen Sie eine der folgenden Versionen:</p> <p>Flachbett</p> <p>Einzug (Scannen einer Seite)</p> <p>Einzug (Scannen beider Seiten)</p> <p>↓ Hinweis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wenn die Vorlage auf dem Vorlagenglas liegt, wählen Sie [Flachbett]. Wenn die Vorlage im automatischen Vorlageneinzug liegt, wählen Sie [Einzug (Einseitiger Scan)] oder [Einzug (Beidseitiger Scan)].
Papierformat:	Wenn Sie [Einzug (Scannen einer Seite)] oder [Einzug (Scannen beider Seiten)] in [Quelle] wählen, müssen Sie das Papierformat angeben.
Farbformat:	<p>Wählen Sie eine der folgenden Versionen:</p> <p>Farbe</p> <p>Graustufen</p> <p>Schwarzweiß</p>
Dateityp:	<p>Wählen Sie eine der folgenden Versionen:</p> <p>BMP (Bitmap-Bild)</p> <p>JPG (JPEG-Bild)</p> <p>PNG (PNG-Bild)</p> <p>TIF (TIFF-Bild)</p>
Auflösung (DPI):	Geben Sie die Auflösung an.
Helligkeit:	Die Einstellung, die Sie hier vornehmen, wird nicht für das Scannen angewandt.
Kontrast:	Die Einstellung, die Sie hier vornehmen, wird nicht für das Scannen angewandt.

[▶ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente speichern](#) > Allgemeine Vorgehensweise zum Speichern von Scandateien



Allgemeine Vorgehensweise zum Speichern von Scandateien

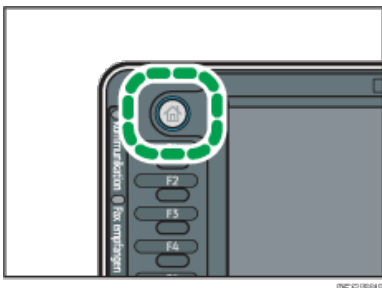
◀ Zurück

Weiter ▶

★ Wichtig

- Sie können ein Passwort für jede gespeicherte Datei festlegen. Andere Anwender im selben LAN können mithilfe von DeskTopBinder auf Dateien zugreifen, die nicht passwortgeschützt sind. Wir empfehlen, dass Sie gespeicherte Dateien gegen unerlaubten Zugang schützen, indem Sie ein Passwort verwenden.
- Gescannte Dateien, die auf dem Gerät gespeichert wurden, können verloren gehen, wenn es zu einer Fehlfunktion kommt. Wir raten Ihnen davon ab, wichtige Dateien auf der Festplatte zu speichern. Der Hersteller ist nicht verantwortlich für Schäden, die durch den Verlust von Dateien entstehen können. Für die langfristige Speicherung von Dateien empfehlen wir die Nutzung von DeskTopBinder. Einzelheiten dazu erhalten Sie bei Ihrem Händler vor Ort oder in der Dokumentation für DeskTopBinder.

1 Drücken Sie die Taste [Start] oben links auf dem Bedienfeld und drücken Sie dann das Symbol [Scanner] auf dem [Start]-Bildschirm.

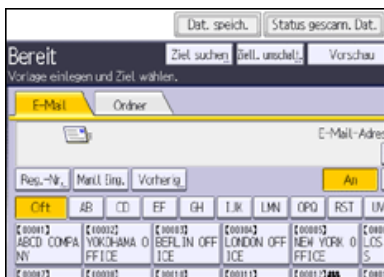


2 Stellen Sie sicher, dass keine der vorherigen Einstellungen erhalten bleibt.

Sollte noch eine der vorherigen Einstellungen erhalten geblieben sein, drücken Sie die Taste [Reset].

3 Vorlagen einlegen.

4 Drücken Sie auf [Dat. speich.].



5 Drücken Sie auf [Auf Festpl. speich.].

6 Geben Sie, falls erforderlich, Informationen zur Datei an, z. B. [Anwendername], [Dateiname] und [Passwort].

- Anwendername

Drücken Sie [Anwendername] und wählen Sie dann einen Anwendernamen. Zum Festlegen eines nicht programmierten Anwendernamens drücken Sie auf [Manuelle Eing.] und geben dann den Namen ein. Nach Festlegen eines Anwendernamens drücken Sie [OK].

- Dateiname

Drücken Sie [Dateiname], geben Sie einen Dateinamen ein und drücken Sie dann [OK].

- Passwort

Drücken Sie [Passwort], geben Sie ein Passwort ein und drücken Sie anschließend [OK]. Geben Sie das Passwort zur Bestätigung erneut ein und drücken Sie anschließend [OK].

7 Drücken Sie auf [OK].

8 Drücken Sie, falls erforderlich, [Scaneinstellungen], um die Scannereinstellungen, z. B. die Auflösung und das Scanformat, festzulegen.

Für nähere Informationen siehe [Verschiedene Scaneinstellungen](#).

9 Drücken Sie auf die Taste [Start].

↓ Hinweis

- Sie können DeskTopBinder von der Website herunterladen und auf dem Client-Computer installieren.
- Gespeicherte Dateien werden nach einem vorgegebenen Zeitraum gelöscht. Einzelheiten zur Festlegung dieses Zeitraums finden Sie unter Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.
- Dateien, die mit der Scannerfunktion gespeichert werden, können nicht über das Bedienfeld des Geräts gedruckt werden. Drucken Sie die Dateien von einem Client-Computer aus, nachdem Sie sie auf dem Computer empfangen haben.
- Sie können eine Datei auch gleichzeitig speichern und senden. Für nähere Informationen siehe [Gleichzeitig speichern und per E-Mail versenden](#), [Gleichzeitiges Speichern und Senden mit Scan-to-Folder](#) und [Gleichzeitiges Speichern und Senden](#).
- Für nähere Informationen zum Speichern von Daten auf einem USB-Speichergerät oder einer SD-Karte siehe [Allgemeine Vorgehensweise zum Speichern von Scandateien auf einem Wechseldatenträger](#).
- Je nach Sicherheitseinstellung kann die Funktion [Zugriffsberechtigungen] anstelle der Funktion [Anwendername] erscheinen. Für weitere Einzelheiten zur Angabe von [Zugriffsprivilegien] siehe [Festlegen der Zugriffsprivilegien für gespeicherte Dateien](#).
- Wenn Sie auf [A. Festpl. spei.+Sen.] drücken, können Sie Scandateien gleichzeitig speichern und verschicken. Für nähere Informationen siehe [Gleichzeitig speichern und per E-Mail versenden](#) und [Gleichzeitiges Speichern und Senden mit Scan-to-Folder](#).
- Sie können [Dat. speich.] nicht drücken, wenn:
 - "PDF" als Dateityp ausgewählt ist und Sicherheit angewendet wird
 - Hochkomprimiertes PDF als Dateityp ausgewählt ist
- Sie können [Auf Festpl. speich.] nicht festlegen, wenn:
 - ein Ziel festgelegt ist.
 - [Vorschau] ausgewählt ist.
- Drücken Sie die Taste [Stopp], um den Scanvorgang abzubrechen. Prüfen Sie die im Dialogfeld angezeigten Informationen und drücken Sie dann eine beliebige Taste.
- Nach dem Speichern der Scandateien werden die Daten in den Dateiinformatioensfeldern automatisch gelöscht. Wenden Sie sich an Ihren Händler vor Ort, wenn Sie die Informationen in diesen Feldern beibehalten möchten.

[Anfang](#)

[Zurück](#) · [Weiter](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente speichern](#) > Vorschau des Inhalts eines gespeicherten Dokuments




Vorschau des Inhalts eines gespeicherten Dokuments

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können die Anzeige Vorschau aufrufen und eine auf dem Gerät oder Client-Computer gespeicherte Datei prüfen.

Verwandte Themen

[Eine in der Liste ausgewählte Datei prüfen](#) 

[Gespeicherte Dateien von einem Client-Computer überprüfen](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente speichern](#) > [Vorschau des Inhalts eines gespeicherten Dokuments](#) > Eine in der Liste ausgewählte Datei prüfen



Eine in der Liste ausgewählte Datei prüfen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie eine Vorschau zu einer aus der Liste mit gespeicherten Dateien ausgewählten Datei anzeigen.

1 Drücken Sie [Gesp. Datei wählen].



2 Wählen Sie in der Liste mit gespeicherten Dateien die Datei aus, die Sie prüfen möchten.

Sie können mehr als eine Datei auswählen.

Weitere Einzelheiten zum Suchen des gespeicherten Dokuments nach Anwender oder Dokumentenname siehe [Suche über den Anwendernamen](#) und [Suche über den Dateinamen](#).

3 Drücken Sie [Vorschau].

↓ Hinweis

- Wenn Sie eine mit einem Passwort geschützte gespeicherte Datei auswählen, wird ein Fenster für die Passwordeingabe angezeigt. Um die Datei auszuwählen, geben Sie das korrekte Passwort ein und drücken dann [OK].

Verwandte Themen

[Vorschaufenster für gespeicherte Dateien](#)

[↑ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente speichern](#) > [Vorschau des Inhalts eines gespeicherten Dokuments](#) > Gespeicherte Dateien von einem Client-Computer überprüfen



Gespeicherte Dateien von einem Client-Computer überprüfen

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Mithilfe von DeskTopBinder oder Web Image Monitor können Sie die im Gerät gespeicherten Dateien auch auf einem Client-Computer anzeigen.

Sie können auch die unter den Kopier-, Document Server- und Druckerfunktionen gespeicherten Dateien prüfen.

Verwandte Themen

[Verwendung von DeskTopBinder zur Anzeige gespeicherter Dateien](#) 

[Verwendung von Web Image Monitor zur Anzeige gespeicherter Dateien](#) 

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente speichern](#) > Eine gespeicherte Datei senden



Eine gespeicherte Datei senden

◀ Zurück

Weiter ▶

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie eine gespeicherte Datei senden.

Die gespeicherten Dateien können per E-Mail, mit der Funktion In-Ordner-Scannen oder mit dem Netzwerk-Lieferungsscanner gesendet werden.

Für den Versand gespeicherter Dateien per E-Mail gibt es zwei Methoden. Welche Methode verwendet wird, hängt von den Einstellungen unter [Scannereinstellungen] ab. Für nähere Informationen siehe [Sendeeinstellungen](#).

- So versenden Sie die URL per E-Mail:
Drücken Sie in [Scannereinstellungen], [Gespeicher.Datei E-Mail-Verfahren] die Option [URL-Link senden]. Diese Methode ist sinnvoll, wenn Sie aufgrund von Netzwerkeinschränkungen keine Anhänge versenden können.
- So versenden Sie eine angehängte Datei per E-Mail:
Wählen Sie in [Scannereinstellungen], [Gespeicher. Datei E-Mail-Verfahren] die Option [Datei senden].

★ Wichtig

- Abhängig von Ihrer E-Mail-Anwendung erscheint möglicherweise eine Phishing-Warnung, wenn Sie eine E-Mail erhalten haben. Um zu verhindern, dass Phishing-Warnungen erscheinen, wenn Sie eine E-Mail von einem bestimmten Absender erhalten, müssen Sie den Absender zur Ausschlussliste der E-Mail-Anwendung hinzufügen. Details hierzu finden Sie in der Hilfe ihrer E-Mail-Anwendung.

1 Drücken Sie [Gesp. Datei wählen].



2 Wählen Sie die Datei aus, die Sie senden möchten.

Sie können mehrere Dateien auswählen.

Die ausgewählten Dateien werden in der Reihenfolge gesendet, in der sie ausgewählt wurden.

Wenn Sie [Warts.] drücken, werden nur die von Ihnen ausgewählten Dateien in der Reihenfolge angezeigt, in der sie gesendet werden.

Weitere Einzelheiten zum Suchen des gespeicherten Dokuments nach Anwender oder Dokumentenname siehe [Suche über den Anwendernamen](#) und [Suche über den Dateinamen](#).

3 Drücken Sie auf [OK].

4 Wechseln Sie falls notwendig zu E-Mail oder Scan-to-Folder.

5 Bestimmen Sie das Ziel für die E-Mail und nehmen Sie weitere notwendige Einstellungen vor.

Einzelheiten zum Senden einer Datei per E-Mail oder Scan-to-Folder finden Sie unter [Allgemeine Vorgehensweise beim Versenden von Scandateien per E-Mail](#) oder [Allgemeine Vorgehensweise bei der Verwendung von Scan-to-Folder](#).

6 Drücken Sie auf die Taste [Start].

↓ Hinweis

- Wenn Sie eine mit einem Passwort geschützte gespeicherte Datei auswählen, wird ein Fenster für die Passwordeingabe angezeigt. Um die Datei auszuwählen, geben Sie das korrekte Passwort ein und drücken dann [OK].
- Wenn die URL per E-Mail gesendet wurde, kann der Empfänger die gespeicherte Datei prüfen, indem er auf diese URL klickt. Für nähere Informationen siehe [Die URL per E-Mail senden](#).
- Sie können E-Mails verschlüsseln oder mit Signaturen versehen. Für nähere Informationen siehe [Sicherheitseinstellungen für E-Mails](#).

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente speichern](#) > Gespeicherte Dateien verwalten



Gespeicherte Dateien verwalten

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie gespeicherte Dateien gelöscht und die Daten bei gespeicherten Dateien geändert werden können.

Verwandte Themen

[Eine gespeicherte Datei löschen](#) 

[Informationen zu gespeicherten Dokumenten ändern](#) 

[Suchen nach gespeicherten Dokumenten](#) 

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente speichern](#) > [Gespeicherte Dateien verwalten](#) > Eine gespeicherte Datei löschen



Eine gespeicherte Datei löschen

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [Gesp. Datei wählen].



2 Drücken Sie [Dat. verwalten/lösch.].

3 Datei auswählen, die gelöscht werden soll.

Wenn Sie eine mit einem Passwort geschützte gespeicherte Datei auswählen, wird ein Fenster für die Passworteingabe angezeigt. Um die Datei auszuwählen, geben Sie das korrekte Passwort ein und drücken dann [OK].

4 Drücken Sie auf [Datei löschen].

5 Drücken Sie [Ja].

↓ Hinweis

- Dateien, die auf Ihre Übermittlung warten, können nicht gelöscht werden.
- Sie können auf dem Gerät gespeicherte Dateien auch löschen, indem Sie mithilfe von Web Image Monitor oder DeskTopBinder von einem Client-Computer aus auf das Gerät zugreifen. Weitere Informationen zu Web Image Monitor finden Sie in der Web Image Monitor-Hilfe. Weitere Informationen zu DeskTopBinder finden Sie in den mit DeskTopBinder gelieferten Handbüchern.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente speichern](#) > [Gespeicherte Dateien verwalten](#) > Informationen zu gespeicherten Dokumenten ändern



Informationen zu gespeicherten Dokumenten ändern

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können die Informationen für eine gespeicherte Datei ändern, z.B. [Anwendername], [Dateiname] und [Passwort].

[↓ Hinweis](#)

- Informationen von Dateien, die auf ihre Übertragung warten, können nicht geändert werden.

Verwandte Themen

[Einen Anwendernamen ändern](#) 

[Einen Dateinamen ändern](#) 

[Ein Passwort ändern](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente speichern](#) > [Gespeicherte Dateien verwalten](#) > Suchen nach gespeicherten Dokumenten



Suchen nach gespeicherten Dokumenten

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können nach gespeicherten Dokumenten nach Anwender- oder Dokumentenname suchen.

Verwandte Themen

[Suche über den Anwendernamen](#) 

[Suche über den Dateinamen](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente speichern](#) > Festlegen der Zugriffsprivilegien für gespeicherte Dateien



Festlegen der Zugriffsprivilegien für gespeicherte Dateien

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wenn die Anwenderauthentifizierung eingerichtet ist, können Sie Zugriffsprivilegien für auf dem Document Server gespeicherte Dateien vergeben. Sie können die Zugriffsprivilegien für Dateien auch nach deren Speicherung ändern. Zum Konfigurieren oder Ändern der Zugriffsprivilegien muss der Anwender angemeldet sein. Einzelheiten zum An- und Abmelden finden Sie in Erste Schritte.

Verwandte Themen

[Festlegen von Zugriffsprivilegien beim Speichern einer Datei](#) 

[Ändern von Zugriffsprivilegien für zuvor gespeicherte Dateien](#) 

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente speichern](#) > [Festlegen der Zugriffsprivilegien für gespeicherte Dateien](#) > Festlegen von Zugriffsprivilegien beim Speichern einer Datei

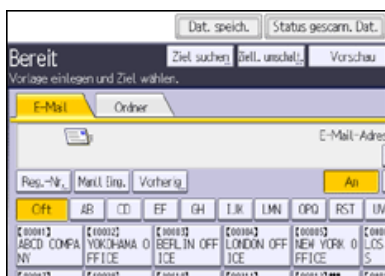


Festlegen von Zugriffsprivilegien beim Speichern einer Datei

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Legen Sie die Zugriffsprivilegien fest, bevor Sie die Dateien auf dem Document Server speichern.

1 Drücken Sie auf [Dat. speich.].



2 Drücken Sie auf [Zugriffsberechtigungen].

3 Drücken Sie [Neu. Prg.].

4 Wählen Sie die Anwender oder Gruppen aus, denen Sie Berechtigungen zuweisen wollen.

Sie können mehrere Anwender auswählen.

Durch Drücken auf [Alle Anwender] können Sie alle Anwender auswählen.

5 Drücken Sie [Verlassen].

6 Wählen Sie den Anwender aus, dem Sie Zugriffsberechtigungen zuweisen möchten, und wählen Sie dann die Berechtigung aus.

Wählen Sie die Zugriffsberechtigung aus folgenden Optionen aus: [Nur-Lesen], [Bearbeiten], [Bearb./ Lö.] oder [Volle Kontrolle].

7 Drücken Sie [Verlassen].

8 Drücken Sie auf [OK].

9 Speichern Sie die Dateien auf dem Document Server.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente speichern](#) > [Festlegen der Zugriffsprivilegien für gespeicherte Dateien](#) > Ändern von Zugriffsprivilegien für zuvor gespeicherte Dateien



Ändern von Zugriffsprivilegien für zuvor gespeicherte Dateien

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie die Zugriffsprivilegien für eine Datei ändern, die auf dem Document Server gespeichert ist.

1 Drücken Sie [Gesp. Datei wählen].



2 Drücken Sie [Dat. verwalten/lösch.].

3 Wählen Sie die zu ändernden Dokumente aus.

4 Drücken Sie [Zugriffspriv. änd.].

5 Drücken Sie [Progr./Änd./Lö.].

6 Drücken Sie [Neu. Prg.].

7 Wählen Sie die Anwender oder Gruppen aus, denen Sie Berechtigungen zuweisen wollen.

Sie können mehrere Anwender auswählen.

Durch Drücken auf [Alle Anwender] können Sie alle Anwender auswählen.

8 Drücken Sie [Verlassen].

9 Wählen Sie den Anwender aus, dem Sie Zugriffsberechtigungen zuweisen möchten, und wählen Sie dann die Berechtigung aus.

Wählen Sie die Zugriffsberechtigung aus folgenden Optionen aus: [Nur-Lesen], [Bearbeiten], [Bearb./ Lö.] oder [Volle Kontrolle].

10 Drücken Sie [Verlassen].

11 Drücken Sie auf [OK].

12 Drücken Sie [Verlassen].

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente speichern](#) > Speichern gescannter Dokumente auf einem USB-Speichergerät oder einer SD-Karte



Speichern gescannter Dokumente auf einem USB-Speichergerät oder einer SD-Karte

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird das Speichern von Daten auf externen Medien mithilfe der Scannerfunktion erklärt.

Verwandte Themen

[Allgemeine Vorgehensweise zum Speichern von Scandateien auf einem Wechseldatenträger](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente speichern](#) > [Speichern gescannter Dokumente auf einem USB-Speichergerät oder einer SD-Karte](#) > Allgemeine Vorgehensweise zum Speichern von Scandateien auf einem Wechseldatenträger



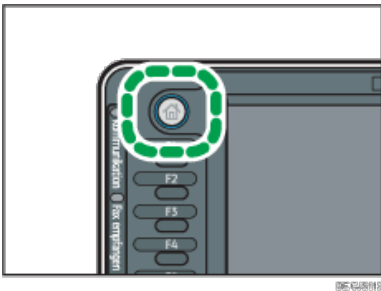
Allgemeine Vorgehensweise zum Speichern von Scandateien auf einem Wechseldatenträger

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

★ Wichtig

- Dieses Gerät unterstützt USB-Flash-Speicher des Formats FAT16 oder FAT32 und SD-Karten. Andere Arten von Wechselspeichergeräten sind nicht kompatibel.
- SD-Karten bis zu einer maximalen Speicherkapazität von 32 GB können verwendet werden.
- Vergewissern Sie sich, dass das Dateisystem des Wechselspeichergeräts FAT16 oder FAT32 ist.
- Das Speichern kann fehlschlagen, wenn der USB-Flash-Speicher mit einem Passwort oder anderen Sicherheitsfunktionen geschützt ist.
- Schließen Sie nur USB-Flash-Speicher, keine anderen USB-Geräte an den USB-Slot an.
- Verwenden Sie für den Anschluss eines USB-Speichermediums an das Gerät kein USB-Verlängerungskabel. Führen Sie das USB-Speichergerät direkt in den Medienschlitz ein.
- Entfernen Sie die Medien nicht, während Daten geschrieben werden. Andernfalls können die Daten beschädigt werden.
- Stellen Sie den Hauptschalter des Geräts nicht aus, während Daten übertragen werden. Andernfalls können die Daten beschädigt werden.
- Wenn der Hauptschalter des Geräts aus Versehen ausgeschaltet wird, während Daten übertragen werden, müssen Sie beim Wiedereinschalten des Geräts überprüfen, ob die Daten auf Ihrem Datenträger beschädigt sind.
- USB-Flash-Speichergeräte und SD-Karten werden für den Direktdruck unterstützt. Bestimmte Arten von USB-Flash-Speichergeräten und SD-Karten können allerdings nicht verwendet werden. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Vertriebs- oder Kundendienstmitarbeiter.

1 Drücken Sie die Taste [Start] oben links auf dem Bedienfeld und drücken Sie dann das Symbol [Scanner] auf dem [Start]-Bildschirm.



2 Stecken Sie das Wechselspeichergerät in den Mediensteckplatz (Media-Slot).

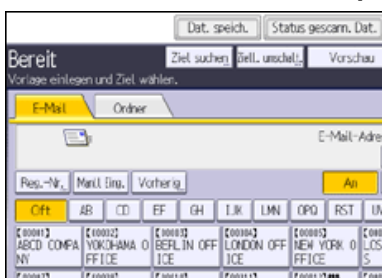
Sie können jeweils nur ein Wechselspeichergerät anschließen. Der Mediensteckplatz kann nicht verwendet werden, wenn sowohl eine SD-Karte als auch ein USB-Flash-Speicher gleichzeitig eingesetzt sind.

3 Stellen Sie sicher, dass keine der vorherigen Einstellungen erhalten bleibt.

Sollte noch eine der vorherigen Einstellungen erhalten geblieben sein, drücken Sie die Taste [Reset].

4 Vorlagen einlegen.

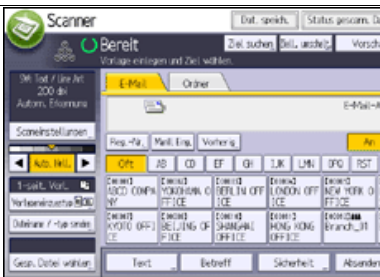
5 Drücken Sie auf [Dat. speich.].



6 Drücken Sie [Im Speichergerät speichern].

7 Drücken Sie auf [OK].

8 Geben Sie, falls notwendig, die Scaneinstellungen entsprechend der zu scannenden Vorlage an.



Beispiel: Das Dokument im Farb-/Duplexmodus scannen und als PDF-Datei speichern.

- Drücken Sie auf der Registerkarte [Vorlagenart] erst [Scaneinstellungen] und dann [Vollfarbe: Text / Foto].
- Drücken Sie [Vorlageneinzugstyp] und anschließend [2-seit. Vorl.].
- Drücken Sie unter [Dateiname / -typ senden] die Option [PDF].

Informationen zu anderen Einstellungen finden Sie unter [Verschiedene Scaneinstellungen](#).

9 Drücken Sie auf die Taste [Start].

Wenn Sie Stapel scannen, legen Sie die jeweiligen Vorlagen ein, nachdem die Scandateien verschickt wurden.

Wenn der Schreibvorgang beendet ist, erscheint eine Bestätigung.

10 Drücken Sie [Verlassen].

11 Entfernen Sie das Speichergerät aus dem Mediensteckplatz.

Entfernen Sie die Medien erst vom Mediensteckplatz, wenn die Daten vollständig geschrieben wurden. Andernfalls werden die Daten beschädigt.

↓ Hinweis

- Die für die Speicherung von Dateien auf USB-Speichersticks benötigte Zeit variiert in Abhängigkeit von den Gerätespezifikationen.
- Die auf dem Wechseldatenträger gespeicherten Dokumente können über das Bedienfeld des Geräts gedruckt werden. Einzelheiten finden Sie unter Drucken.
- Die auf dem Wechseldatenträger gespeicherten Dateien können nicht vom Bedienfeld des Geräts gesendet werden.
- Je nach Sicherheitseinstellungen wird [Im Speichergerät speichern] eventuell nicht angezeigt. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Administrator.
- Sie können nicht angeben, wo die Daten gespeichert werden. Dateien werden im Stammverzeichnis des Wechselspeichergeräts gespeichert.
- Wenn das Wechselspeichergerät partitioniert ist, werden Dateien auf der ersten Partition gespeichert.
- Sie können Dateiinformationen, z. B. [Anwendername], [Dateiname] und [Passwort], nicht ändern.
- Der freie Platz auf dem Speichergerät wird angezeigt. Wenn der freie Platz 10 GB übersteigt, wird "9999,99 MB" angezeigt.
- Drücken Sie die Taste [Stopp], um den Schreibvorgang abzubrechen. Wenn der Schreibvorgang während des Schreibens von Dateien annulliert wird, werden alle teilweise geschriebenen Dateien gelöscht. Nur vollständig geschriebene Dateien werden auf dem Wechselspeichergerät gespeichert.

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Verschiedene Scaneinstellungen](#) > Scaneinstellungen angeben



Scaneinstellungen angeben

◀ Zurück

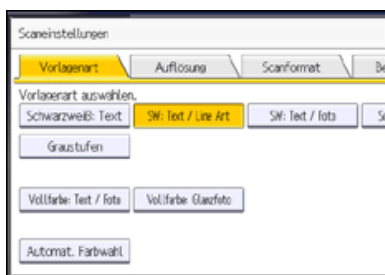
Weiter ▶

1 Drücken Sie [Scaneinstellungen].



2 Legen Sie die Auflösung, das Scanformat und die anderen Einstellungen nach Ihren Wünschen fest.

Einzelheiten über die individuellen Elemente für die Scaneinstellungen finden Sie unter [Scaneinstellungen](#).



3 Drücken Sie auf [OK].

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Verschiedene Scaneinstellungen](#) > Scaneinstellungen



Scaneinstellungen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt werden die Elemente für die Scaneinstellungen beschrieben.

Verwandte Themen

[Vorlagentyp](#) [Auflösung](#) [Scan-Format](#) [Bearbeiten](#) [▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Verschiedene Scaneinstellungen](#) > [Scaneinstellungen](#) > Vorlagentyp



Vorlagentyp

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wählen Sie eine Vorlagenart aus, die für Ihre Vorlage geeignet ist.

[Schwarzweiß: Text]

Geeignet für das Erhöhen der OCR-Lesbarkeit mithilfe einer OCR-kompatiblen Anwendung.

- [Dropout-Farbe]

Sie können beim Scannen folgende Farben weglassen: [Chromatische Farbe], [Rot], [Grün], und [Blau]. Wenn Sie eine Farbe wählen, die nicht gescannt werden soll, legen Sie ihren Deckungsgrad fest. Es gibt fünf Stufen. Drücken Sie [Eng], um die Farben wegzulassen, die der angegebenen Farbe am nächsten kommen. Drücken Sie [Breit], um den Deckungsgrad der angegebenen Farbe zu erhöhen und diese Farben nicht zu scannen.

[SW: Text / Line Art]

Für standardmäßige Schwarzweiß-Vorlagen, die in erster Linie Zeichen enthalten. Erstellt gescannte Bilder, die für den Ausdruck geeignet sind.

[SW: Text / Foto]

Für Vorlagen mit einer Mischung aus Fotos, Bildern und Zeichen (zweiwertig). Erstellt gescannte Bilder, die für den Ausdruck geeignet sind.

[Schwarzweiß: Foto]

Für Vorlagen mit Fotos und anderen (zweiwertigen) Bildern. Erstellt gescannte Bilder, die für den Ausdruck geeignet sind.

[Graustufen]

Für Vorlagen mit Fotos und anderen Bildern (Mehrfachwert). Erstellt gescannte Bilder, die für die Anzeige auf einem Computerbildschirm geeignet sind.

[Vollfarbe: Text / Foto]

Für Vorlagen mit Farbdruck, die in erster Linie Zeichen enthalten.

[Vollfarbe: Glanzfoto]

Für Vorlagen mit Silbersalzbildern und anderen Farbbildern.

[Automat. Farbwahl]

Scannt die Vorlagen, wobei die Farben der Vorlagen automatisch beurteilt werden.

↓ Hinweis

- [Dropout-Farbe] kann eingestellt werden, wenn [Schwarzweiß: Text] als [Vorlagenart] ausgewählt ist.
- Wenn [Automat. Farbwahl] ausgewählt ist, kann das Gerät die Farben eventuell nicht richtig beurteilen, dies hängt von den Scanbedingungen oder den Inhalten der Vorlagen ab.
- Wenn Sie [Hochkomprimiert. PDF] als Dateityp wählen, müssen Sie eine der folgenden Optionen als Vorlagenart wählen: [Graustufen], [Vollfarbe: Text / Foto] oder [Vollfarbe: Glanzfoto].

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Verschiedene Scaneinstellungen](#) > [Scaneinstellungen](#) > Auflösung



Auflösung

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wählen Sie die Auflösung für das Scannen der Vorlagen aus.

Wählen Sie [100 dpi], [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi] oder [600 dpi] als Scanauflösung.

[↓ Hinweis](#)

- Wenn [Hochkomprimiert.PDF] als Dateityp ausgewählt ist, können Sie [100 dpi] nicht auswählen. Einzelheiten zu Dateitypen finden Sie unter [Den Dateityp und -namen angeben](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Verschiedene Scaneinstellungen](#) > [Scaneinstellungen](#) > Scan-Format



Scan-Format

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wählt das Format der zu scannenden Vorlage.

[Automat. Erkennung]

Scannt die Formate der Vorlagen mithilfe der automatischen Formaterfassungsfunktion.

[Gemisch. Vorl.-Form.]

Wählen Sie [Gemisch. Vorl.-Form.], um einen Vorlagenstapel mit unterschiedlichen Längen zu scannen.

Vorlagen werden über den ADF gescannt, und die Länge der einzelnen Vorlagen wird automatisch erkannt.

[Benutz.def. Format]

Wählen Sie [Benutzerdefiniert], um Vorlagen zu scannen, deren Formate keiner Standardvorlage entsprechen, oder um nur einen Teil einer Vorlage zu scannen.

Sie können die Länge und Breite Ihrer Vorlagen in mm oder Zoll angeben.

Formatvorlage

Wählen Sie ein Vorlagenformat, um Vorlagen in einem bestimmten Format zu scannen, unabhängig vom tatsächlichen Format der eingelegten Vorlagen.

Sie können die folgenden Vorlagenformate angeben:

A3, A4, A4, A5, A5, B4 JIS, B5 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₂ × 11, 5¹/₂ × 8¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂

↓ Hinweis

- Bei Verwendung der Funktion [Benutzerdefiniert] können Vorlagen nur im Modus "1-seitig" gescannt werden.
- Wenn Sie sowohl [Gemisch. Vorl.-Form.] als auch [Rahmen löschen] wählen, wird die Scangeschwindigkeit reduziert.
- Sie können in Vorlagenformat (X1 und Y1) unter [Benutzerdefiniert] mindestens 140 mm (5,5 Zoll) eingeben.
- [Gemisch. Vorl.-Form.] kann für Papierformate ausgewählt werden, die größer als B5 oder 8¹/₂ × 11 sind.
- Wenn das Format einer in den ADF eingelegten Vorlage nicht automatisch erkannt wird, wird die Vorlage unter Umständen in einem anderen Format gescannt. Weitere Informationen zu Papierformaten, die beim Einlegen in den ADF automatisch erkannt werden, finden Sie in [Wartung und Spezifikationen](#).

Verwandte Themen

[Verhältnis von Vorlage gemischten Formats und Scanformat](#)

[Die gesamte Fläche eines benutzerdefinierten Vorlagenformats scannen](#)

[Einen Teil eines benutzerdefinierten Vorlagenformats scannen](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Verschiedene Scaneinstellungen](#) > [Scaneinstellungen](#) > Bearbeiten



Bearbeiten

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Nehmen Sie die Einstellungen für das Bearbeiten vor.

[Rahmen löschen]

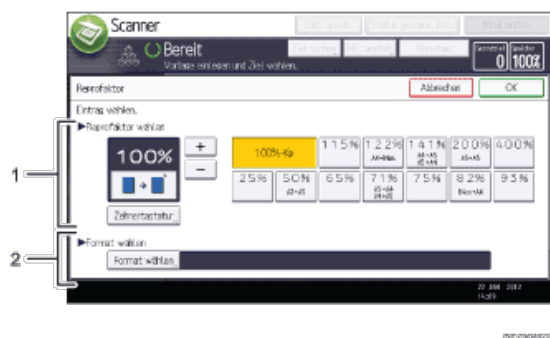
Löscht die Rahmen der gescannten Vorlage entsprechend der festgelegten Breite.

Wenn Sie [Selbe Breite] auswählen, können Sie für alle Ränder (oben, unten, links und rechts) eine einheitliche zu löschende Breite in Millimetern (mm) festlegen. Wenn Sie [Verschied.Breite] auswählen, können Sie für die zu löschende Breite auf jeder Seite einen anderen Wert angeben.

[Reprofaktor]

Wenn Sie mehrere Vorlagen mit gemischten Formaten scannen, können Sie das Format der gescannten Daten vereinheitlichen, wenn Sie [Format wählen] verwenden.

Eingabe von Werten im Bildschirm zur Konfiguration des Reprofaktors



1. Reprofaktor wählen

Einen Wert für den Reprofaktor eingeben.

Um kleine Änderungen beim Reprofaktor vorzunehmen, auf [+] oder [-] drücken.

Um den Wert stark zu verändern, können Sie den gewünschten Wert mit der [Zehntastatur] eingeben und anschließend [#] drücken.

Drücken Sie auf den gewünschten Faktor, wenn Sie einen voreingestellten Reprofaktor nutzen möchten.

2. Format wählen

Wählen Sie das Endformat der gescannten Vorlagen aus.

Drücken Sie auf [Format wählen] und geben Sie dann das Endformat der gescannten Vorlagen an.

Um [Benutzerdefiniert] als Endformat für gescannte Vorlagen auszuwählen, geben Sie den Wert von [Kurze Kante] und [Lange Kante] des Scanformats über die Zehntastatur ein.

↓ Hinweis

- [Hochkomprimiert. PDF] kann nicht ausgewählt werden, wenn die Funktion [Reprofaktor] verwendet wird.
- Einzelheiten zum Bearbeiten des voreingestellten Reprofaktors finden Sie unter [Allgemeine Einstellungen](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Verschiedene Scaneinstellungen](#) > Bildhelligkeit einstellen



Bildhelligkeit einstellen

◀ Zurück

Weiter ▶

Drücken Sie zur Einstellung der Bildhelligkeit [◀] oder [▶] links und rechts von [Auto.Hell.]. Diese Tasten erhöhen oder verringern die Bildhelligkeit in bis zu sieben Einzelschritten.

Durch die Auswahl [Auto Hell.] wird die Scanhelligkeit korrigiert, um die Auflösung von Papierarten, wie nichtweißes Papier (z. B. Zeitungen) oder transparente Vorlagen, zu verbessern.



↓ Hinweis

- Beim Scannen von Vorlagen in Vollfarbe können Sie unter [Scannereinst.] die [Auto.Hell.] in [Hintergrundhelligkeit des ADS (Vollfarbe)] korrigieren. Für nähere Informationen siehe [Scaneinstellungen](#)

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Verschiedene Scaneinstellungen](#) > Einstellung von Vorlageneinzugstyp



Einstellung von Vorlageneinzugstyp

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird das Einstellen des Vorlageneinzugstyps beschrieben, z. B. die Ausrichtung und die Scanseite der Vorlage.

Verwandte Themen

[Vorlagenausrichtung](#) 

[Vorlageneinstell.](#) 

[Mehrere Vorlagen mit ein- und zweiseitigen Seiten](#) 

[Stapel, SADF](#) 

[Trennen](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Verschiedene Scaneinstellungen](#) > [Einstellung von Vorlageneinzugstyp](#) > Vorlagenausrichtung

Vorlagenausrichtung

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie die Oben/Unten-Ausrichtung der gescannten Vorlagen richtig auf einem Client-Computer-Bildschirm anzeigen.

1 Drücken Sie die Taste [Vorlageneinzugstyp].



2 Drücken Sie [R/R] oder [☰/☷], um die Ausrichtung der Vorlage auszuwählen.

3 Drücken Sie auf [OK].

Verwandte Themen

[Einlegen von Vorlagen](#)[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Verschiedene Scaneinstellungen](#) > [Einstellung von Vorlageneinzugstyp](#) > Vorlageneinstell.



Vorlageneinstell.

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt werden die Einstellungen für das Scannen der Vorlagenseiten beschrieben.

Verwandte Themen

[Einseitige Vorlage](#) 

[Zweiseitige Vorlage](#) 

[Vorlage vom Typ Buch](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Verschiedene Scaneinstellungen](#) > [Einstellung von Vorlageneinzugstyp](#) > Mehrere Vorlagen mit ein- und zweiseitigen Seiten



Mehrere Vorlagen mit ein- und zweiseitigen Seiten

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert die Einstellungen zum Umschalten zwischen [1-seitige Vorlage] und [2-seitige Vorlage], wenn mehrere Vorlagen gescannt werden, die 1- und 2-seitige Seiten enthalten.

Wählen Sie [Gemischt 1-/2-seitig]. Wechseln Sie dann, bevor Sie weitere Vorlagen auflegen, zwischen [1-seitige Vorlage] und [2-seitige Vorlage], und starten Sie den Scanvorgang.

1 Drücken Sie die Taste [Vorlageneinzugstyp].



2 Wählen Sie [Stapel] oder [SADF].

Wenn Sie mehrere Vorlagen mehrmals scannen, müssen Sie diese Einstellung angeben. Für nähere Informationen siehe [Stapel](#), [SADF](#).

3 Wählen Sie unter [Vorlageneinstell.] die Option [Gemischt 1-/2-seitig].

4 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Sie können [Gemischt 1-/2-seitig] und [Trennen] gleichzeitig auswählen. Die zuletzt gewählte Funktion hat aber Priorität.
- Um nach dem Scannen einer Seite der letzten Seite eines Stapels von 2-seitigen Vorlagen die Scaneinstellungen für weitere Vorlagen in [1-seitige Vorlage] umzuschalten, drücken Sie [Einstellung ändern] und dann [1-seitige Vorlage].
- Wenn Sie [Gemischt 1-/2-seitig] auswählen, werden sowohl ein- als auch zweiseitige Vorlagen mit der Schriftseite nach oben in derselben Ausgabeablage gestapelt. So können Sie die Scanreihenfolge überprüfen, unabhängig davon, ob es sich um 1- oder 2-seitige Vorlagen handelt.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Verschiedene Scaneinstellungen](#) > [Einstellung von Vorlageneinzugstyp](#) > Stapel, SADF



Stapel, SADF

◀ Zurück

Weiter ▶

Dieser Abschnitt erläutert die Einstellungen, die Sie konfigurieren müssen, wenn Sie eine hohe Anzahl an Vorlagen in mehreren Stapeln scannen und diese zusammen als einzelnen Job versenden möchten.

Stapel

Wenn Sie [Stapel] wählen, wird der Scanvorgang gestartet, wenn Sie die weiteren Vorlagen einlegen und die Taste [Start] drücken. Drücken Sie nach dem Scannen aller Vorlagen die Taste [#]. Wenn Sie [Stapel] wählen, wartet das Gerät, bis alle weiteren Vorlagen positioniert wurden, gleichgültig, welche Standardeinstellungen vorhanden sind.

SADF

Wenn [SADF] gewählt ist, beginnt der Scanvorgang, sobald Sie alle weiteren Vorlagen im ADF positioniert haben. Wählen Sie in [Wartezeit für nächste Vorl.: SADF] unter [Scannereinst.], welchen Vorgang das Gerät ausführt, während es auf weitere Vorlagen wartet. Weitere Einzelheiten zu [Wartezeit für nächste Vorl.: SADF] finden Sie unter [Scaneinstellungen](#).

1 Drücken Sie die Taste [Vorlageneinzugstyp].



2 Wählen Sie [Stapel] oder [SADF].

3 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Wenn [SADF] gewählt ist, beginnt der Scanvorgang, sobald Sie alle weiteren Vorlagen im ADF positioniert haben. In den folgenden Fällen müssen Sie allerdings die Taste [Start] drücken, um weitere Vorlagen zu scannen.
 - Nach dem Scannen zusätzlicher Vorlagen mit dem Vorlagenglas
 - Nach dem Ändern der Einstellungen, während auf zusätzliche Vorlagen gewartet wird
 - Nach dem Öffnen/Schließen des ADF
- Weitere Einzelheiten dazu finden Sie unter [Mehrere Vorlagenseiten als eine Datei speichern](#).

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Verschiedene Scaneinstellungen](#) > [Einstellung von Vorlageneinzugstyp](#) > Trennen



Trennen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt werden die Einstellungen für das Aufteilen mehrerer Vorlagen über eine festgelegte Anzahl von Seiten und das Senden dieser Vorlagen erläutert.

1 Drücken Sie die Taste [Vorlageneinzugstyp].



2 Drücken Sie [Trennen].

3 Drücken Sie [Ändern] und geben Sie dann mit der Zehnertastatur die Anzahl an Seiten für die einzelnen Sätze des aufgeteilten Jobs ein.

4 Drücken Sie die Taste [#].

5 Drücken Sie gegebenenfalls [Trennungsprüfung].

Wenn Sie [Trennungsprüfung] auswählen, während die Vorlagen aufgrund eines Papierstaus oder des gleichzeitigen Einziehens mehrerer Blätter nicht gescannt wurden, wird am Ende des Scanvorgangs ein Fenster zum Stoppen oder Fortsetzen des Scanvorgangs angezeigt.

6 Drücken Sie zweimal [OK].

↓ Hinweis

- Sie können [Trennen] und [Gemischt 1-/2-seitig] gleichzeitig auswählen. Die zuletzt gewählte Funktion hat aber Priorität.
- Wenn die letzte Seite eines Stapels mit getrennten zweiseitigen Vorlagen leer ist, können Sie diese Seite überspringen. Dazu in [Letzte Seite] unter [2-seitige Vorlage] die Option [1 Seite] wählen. Wählen Sie [2 Seiten], um die letzte Seite als leere Seite zu scannen. Für nähere Informationen siehe [Zweiseitige Vorlage](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Verschiedene Scaneinstellungen](#) > Mehrere Vorlagenseiten als eine Datei speichern



Mehrere Vorlagenseiten als eine Datei speichern

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen zum Senden mehrerer Vorlagen als eine mehrseitige Datei oder zum Speichern dieser mehrseitigen Vorlagen in einer einzigen Datei.

★ Wichtig

- Um mehrere Vorlagen als eine mehrseitige Datei zu senden, wählen Sie bei [Dateiname / -typ senden] einen Dateityp mit mehreren Seiten aus. Einzelheiten zu Dateitypen finden Sie unter [Den Dateityp angeben](#).

1 Drücken Sie die Taste [Vorlageneinzugstyp].



2 Wählen Sie [Stapel] oder [SADF].

Um Vorlagen mithilfe des Vorlagenglases zu scannen, wählen Sie [Stapel]. Um Vorlagen mithilfe des ADF zu scannen, wählen Sie [SADF]. Einzelheiten über [Stapel] und [SADF] finden Sie unter [Stapel, SADF](#).

3 Drücken Sie auf [OK].

4 Vorlagen einlegen.

5 Nehmen Sie die Einstellungen für das Senden oder das Speichern vor.

6 Drücken Sie die Taste [Start], um Vorlagen zu scannen.

Legen Sie bei der Auswahl von [Stapel] zusätzliche Vorlagen ein und drücken Sie anschließend die Taste [Start].

Wenn [SADF] ausgewählt ist, startet der Scanvorgang automatisch, wenn Sie zusätzliche Vorlagen einlegen. Legen Sie aufeinander folgende Vorlagen jeweils nach dem Scannen der vorigen Vorlagen auf.

Wiederholen Sie diesen Schritt, bis alle Vorlagen gescannt sind.

7 Drücken Sie nach dem Scannen aller Vorlagen die Taste [#].

Das Speichern bzw. die Übermittlung wird gestartet.

↓ Hinweis

- Wenn [Stapel] ausgewählt ist, können die Vorlagen über den ADF gescannt werden.
- Beim Scannen von Vorlagen über das Vorlagenglas wartet das Gerät abhängig von den Einstellungen bei [Wartezeit für nächste Vorl.: Vorlagenglas] in den [Scannereinst.] eventuell auf weitere Vorlagen, auch wenn [Stapel] nicht als [Vorlageneinzugstyp] ausgewählt ist. Einzelheiten über [Wartezeit für nächste Vorl.: Vorlagenglas] finden Sie unter [Scaneinstellungen](#).
- Wenn unter [Scannereinstellungen] die Option [Wartezeit einstellen] für [Wartezeit für nächste Vorl.: Vorlagenglas] oder [Wartezeit für nächste Vorl.: SADF] eingestellt ist, positionieren Sie zusätzliche Vorlagen innerhalb der angegebenen Zeit. Nach Ablauf dieser Zeitspanne startet die Übertragung oder die Speicherung automatisch. Drücken Sie die Taste [#], um die Übertragung oder den Speichervorgang vor Ablauf des Countdowns zu starten. Der Ablauf der Zeitspanne wird abgebrochen, wenn die Scaneinstellungen oder andere Einstellungen in der Zwischenzeit geändert werden. Legen Sie weitere Vorlagen ein und drücken Sie dann die Taste [Start]. Das Gerät scannt die Vorlagen und die vorgegebene Zeit beginnt erneut abzulaufen. Einzelheiten zu [Wartezeit für nächste Vorl.: Vorlagenglas] und [Wartezeit für nächste Vorl.: SADF] finden Sie unter [Scaneinstellungen](#).
- Wenn [SADF] ausgewählt ist, wird das Scannen vom Vorlagenglas aktiviert, nachdem vom ADF gescannt wurde. In diesem Fall müssen Sie die Taste [Start] drücken, um den Scanvorgang zu starten.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Verschiedene Scaneinstellungen](#) > Den Dateityp und -namen angeben



Den Dateityp und -namen angeben

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird das Verfahren für das Einstellen des Dateityps, des Dateinamens und der Sicherheit für PDF-Dateien beschrieben.

Verwandte Themen

[Den Dateityp angeben](#) 

[Den Dateinamen angeben](#) 

[Sicherheitseinstellungen für PDF-Dateien](#) 

[Eine digitale Signatur für PDF-Dateien angeben](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Verschiedene Scaneinstellungen](#) > [Den Dateityp und -namen angeben](#) > Den Dateityp angeben



Den Dateityp angeben

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen zum Festlegen des Dateityps einer Datei, die Sie senden möchten. Dateitypen können festgelegt werden, wenn Dateien per E-Mail oder In-Ordner-Scannen verschickt werden, wenn gespeicherte Dateien per E-Mail oder In-Ordner-Scannen verschickt werden, und wenn Dateien auf einem Wechselspeichergerät gespeichert werden.

Sie können einen der folgenden Dateitypen auswählen:

- Einzelseite: [TIFF / JPEG], [PDF], [Hochkomprimiert. PDF], [PDF/A]

Wenn Sie beim Scannen mehrerer Vorlagen einen Dateityp für eine Einzelseite wählen, wird für jede Einzelseite eine Datei erstellt und die Anzahl der gesendeten Seiten entspricht der Anzahl der gescannten Seiten.

- Mehrere Seiten: [TIFF], [PDF], [Hochkomprimiert. PDF], [PDF/A]

Wenn Sie beim Scannen mehrerer Vorlagen einen Dateityp mit mehreren Seiten wählen, werden die gescannten Seiten kombiniert und als einzelne Datei versendet.

Die auswählbaren Dateitypen variieren je nach den Scaneinstellungen und anderen Einstellungen. Einzelheiten zu Dateitypen finden Sie unter [Hinweise zu und Beschränkungen von Dateitypen](#).

1 Drücken Sie [Dateiname / -typ senden].



2 Wählen Sie einen Dateityp aus.



3 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Wenn Sie unter [Datei speichern] die Option [Auf Festpl. speich.] festlegen, können Sie keinen Dateityp angeben.
- Wenn Sie unter [Datei speichern] die Option [A. Festpl. spei.+Sen.] wählen, werden Dateien im festgelegten Dateityp per E-Mail oder Scan-to-Folder versendet. Dateien können allerdings nicht im angegebenen Format gespeichert werden. Stattdessen werden sie automatisch in einem der folgenden Dateitypen gespeichert, je nach den Einstellungen für Komprimierung und Vorlagenart:
 - JPEG
 - Unter [Scannereinst.] wird [Komprimierung (Graustufen / Vollfarbe)] auf [Ein] gesetzt und die Vorlagen werden in Vollfarbe oder in Graustufen gescannt.
 - TIFF
 - Alle anderen Scanverfahren
- Die Version der erstellten PDF-Dateien ist 1.4.
- Im Format Hochkomprimiert. PDF wird das Datenvolumen der Datei ohne Einbußen bei der Lesbarkeit der Zeichen reduziert. PDF/A eignet sich zur Langzeitspeicherung von Daten. Die Beschränkungen für jeden Dateityp finden Sie unter [Hinweise zu und Beschränkungen von Dateitypen](#).

Verwandte Themen

[Hinweise zu und Beschränkungen von Dateitypen](#) 

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Verschiedene Scaneinstellungen](#) > [Den Dateityp und -namen angeben](#) > Den Dateinamen angeben



Den Dateinamen angeben

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Der gescannten Datei wird ein Dateiname zugeordnet, der die Zeit und das Datum des Scanvorgangs, eine 4-stellige Seitennummer usw. enthält.

- Einseitendateien und aufgeteilte Dateien mit mehreren Seiten werden Dateinamen zugeordnet, die das Datum und die Zeit des Scanvorgangs sowie eine vierstellige Seitennummer enthalten. Zwischen Datum und Uhrzeit und der vierstelligen Seitennummer wird ein Unterstrich eingefügt.

(Beispiel: Der Dateiname einer Datei, die im Einseitigen TIFF-Format um 10 ms, 15 s, 15:30 Uhr am 31. Dez. 2020 gescannt wurde, lautet: 20201231153015010_0001.tif)

- Dateien mit mehreren Seiten erhalten Dateinamen mit der Zeit und dem Datum des Scanvorgangs.

(Beispiel: Der Dateiname einer Datei mit mehreren Seiten, die im TIFF-Format um 10 ms, 15 s, 15:30 Uhr am 31. Dez. 2020 gescannt wurde, lautet: 20201231153015010.tif)

Sie können den Dateinamen gegebenenfalls ändern.

1 Drücken Sie [Dateiname / -typ senden].



2 Drücken Sie auf [Dateiname].

3 Geben Sie den Dateinamen ein.

4 Drücken Sie zweimal [OK].

Verwandte Themen

[Die Anfangsziffer der Seriennummern eines Dateinamens ändern](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Verschiedene Scaneinstellungen](#) > [Den Dateityp und -namen angeben](#) > Sicherheitseinstellungen für PDF-Dateien



Sicherheitseinstellungen für PDF-Dateien

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Mithilfe von Sicherheitseinstellungen können Sie den unbefugten Zugriff auf PDF-Dateien verhindern.



Wichtig

- Sicherheitseinstellungen können nur für PDF- und Hochkomprimiert. PDF-Dateien vorgenommen werden.

Verwandte Themen

[PDF-Dateien verschlüsseln](#)

[Die Sicherheitsberechtigungen für PDF-Dateien ändern](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Verschiedene Scaneinstellungen](#) > [Den Dateityp und -namen angeben](#) > Eine digitale Signatur für PDF-Dateien angeben



Eine digitale Signatur für PDF-Dateien angeben

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Das Anwenden einer digitalen Signatur auf aus gescannten Dokumenten erstellte PDF-Dateien ermöglicht die Erkennung unordnungsgemäßer Änderungen wichtiger Dokumente wie Verträge.

★ Wichtig

- Sie kann für auf Wechseldatenträgern zu speichernde Dateien unter E-Mail, Ordnersend und Dateispeichereinstellungen mithilfe der Funktion Im Speichergerät speichern festgelegt werden.
- Um PDF-Dateien mit einer Digitalen Signatur zu senden, muss vorher ein Gerätezertifikat (Digitale Signatur PDF) auf dem Gerät registriert werden. Weitere Einzelheiten finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

1 Drücken Sie [Dateiname / -typ senden].



2 Stellen Sie sicher, dass [PDF], [Hochkomprimiert. PDF] oder [PDF/A] in der Dateityp-Einstellung ausgewählt ist.

3 Drücken Sie [Digitale Signatur].

4 Drücken Sie auf [OK].

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Scannereinstellungen](#) > Allgemeine Einstellungen



Allgemeine Einstellungen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt werden die Anwenderprogramme in der Registerkarte [Allgemeine Einstellungen] unter [Scannereinstellungen] beschrieben.

Titel umschalten

Wählen Sie den Titel, der in der Zielliste angezeigt werden soll.

Standardeinstellung: [**Titel 1**]

Lieferungsserver-Zielliste aktualisieren

Drücken Sie [Lieferungsserver-Zielliste aktualisieren] um die Empfänger vom Lieferungsserver zu aktualisieren. Um diese Funktion zu verwenden, setzen Sie [Zustellungsoption] auf [Ein].

Weitere Informationen zu den Zustellungsoptionen finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

Ziel suchen

Wählen Sie eine Zielliste, die unter "Ziel suchen" verwendet werden soll. Um auf dem LDAP-Server suchen zu können, muss der LDAP-Server in den [Systemeinstellungen] registriert und die [LDAP-Suche] auf [Ein] gesetzt werden.

Standardeinstellung: [**Adressbuch**]

Weitere Einzelheiten zur LDAP-Suche finden Sie unter Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

Ext. Auth.: Üb.schr.einst. Ord.pf.

Wenn sich der Anwender über die LDAP-Authentifizierung anmeldet, müssen Sie angeben, ob das in diesem Gerät registrierte Adressbuch mit den Ordnerinformationen des angemeldeten Anwenders, die auf dem LDAP-Server registriert sind, überschrieben werden soll.

Standard: [**Nicht überschreiben**]

Standby-Zeit PC-Scan-Bef.

Wenn am Gerät eine TWAIN- oder WSD-Scananweisung (Pull-Typ) eingeht, während Daten in den Speicher geschrieben werden, oder wenn E-Mail-, Scan-to-Folder- oder WSD-Scanjobs ausgeführt werden, erfolgt das Umschalten zu den Netzwerk-TWAIN- oder WSD-Scannerfunktionen (Pull-Typ) entweder sofort oder nach dem Verstreichen einer festgelegten Standbyzeit nach der letzten Tastenbetätigung.

Verwenden Sie diese Einstellung, um festzulegen, ob das Gerät sofort auf TWAIN oder WSD (Pull-Typ) umschalten soll oder ob es warten soll, bis die Standby-Zeit verstrichen ist, nachdem es eine TWAIN- oder WSD-Scananweisung (Pull-Typ) erhalten hat.

Standardeinstellung: [**Ein**], **10 Sekunde(n)**

Wenn Sie [Aus] auswählen, schaltet das Gerät sofort zur Netzwerk-TWAIN- oder WSD-Scannerfunktion (Pull-Typ) um.

Wenn Sie [Ein] auswählen, geben Sie mit der Zehnertastatur eine Standby-Zeit (3 - 30 Sekunden) ein. Das Gerät schaltet zur Netzwerk-TWAIN- oder WSD-Scannerfunktion (Pull-Typ) um, wenn die hier festgelegte Zeit nach der letzten Tastenbetätigung verstrichen ist.

Zielliste Anzeigepriorität 1

Wählen Sie eine Zielliste, die angezeigt werden soll, wenn das Gerät sich im Ausgangszustand befindet.

Sie können [E-Mail / Ordner], [Lieferungsserver] oder [WSD] wählen.

Standardeinstellung: [**Lieferungsserver**]

Zielliste Anzeigepriorität 2

Wählen Sie im Adressbuch des Geräts, welches Adressbuch standardmäßig angezeigt werden soll.

Sie können entweder [E-Mail-Adresse] oder [Ordner] auswählen.

Standardeinstellung: **[E-Mail-Adresse]**

Scannerjournal drucken & löschen

Auf diesem Gerät können bis zu 250 Übertragungsergebnisse überprüft werden. Wählen Sie, ob das Übertragungsjournal gedruckt werden soll, wenn die gespeicherten Übertragungsergebnisse die Anzahl 250 erreichen.

Standardeinstellung: **Alle druck. und lösch.**

- Alle druck. und lösch.

Das Übertragungsjournal wird automatisch gedruckt. Das gedruckte Journal wird gelöscht.

- Nicht dr.: Ältestes löschen

Übertragungsergebnisse werden einzeln gelöscht, jeweils wenn neue Ergebnisse gespeichert werden.

- Nicht drucken: Senden deaktiviert

Die Übertragung kann nicht vorgenommen werden, wenn das Journal voll ist.

Wenn Datensätze ausgedruckt wurden, werden sie nach dem Drucken gelöscht. Wenn sie nicht ausgedruckt werden, werden die Datensätze automatisch gelöscht, die über die begrenzte Anzahl hinausgehen, wobei erst die ältesten Datensätze gelöscht werden.

Während des Druckens des Journals können Dateien mit Wartestatus nicht verschickt werden.

Scannerjournal drucken

Das Scannerjournal wird gedruckt und gelöscht.

Scannerjournal löschen

Das Scannerjournal wird gelöscht, ohne es zu drucken.

Letzte Ziele löschen

Die zuletzt verwendeten Ziele werden gelöscht.

Hinweis

- Einzelheiten zum Ändern der Scannerfunktionen finden Sie in Anschließern des Geräts/Systemeinstellungen.

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Scannereinstellungen](#) > Scaneinstellungen



Scaneinstellungen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt werden die Anwenderprogramme in der Registerkarte [Scaneinstell.] unter [Scannereinstellungen] beschrieben.

ACS-Empfindlichkeitsstufe

Ermöglicht Ihnen das Einstellen der Empfindlichkeitsstufe für Farbe/Schwarzweiß beim Scannen von Vorlagen, wenn [Vorlagenart] auf [Automat. Farbwahl] gesetzt ist.

Standardeinstellung: Die Standardeinstellung befindet sich in der Mitte von 5 Anpassungsstufen.

Wartezeit für nächste Vorl.: Vorlagenglas

Wenn Sie Ihre Vorlagen trennen und einzeln über das Vorlagenglas scannen möchten, um sie dann zusammen als einzelnen Job zu versenden, müssen Sie [Durchgängige Wartezeit], [Aus] oder [Wartezeit einstellen] als Wartestatus wählen.

Standardeinstellung: **[Wartezeit einstellen], 60 Sekunde(n)**

Wenn Sie [SADF] oder [Stapel] in [Vorlageneinzugstyp] wählen, wird die Einstellung [Wartezeit für nächste Vorl.: Vorlagenglas] ungültig.

Wenn Sie [Aus] wählen, leitet das Gerät die Scandaten sofort nach Beendigung des Scannens der einzelnen Vorlage weiter.

Wenn [Wartezeit einstellen] gewählt ist, geben Sie die Wartezeit zum Einlegen von weiteren Vorlagen in Sekunden (3-999) über die Zehnertastatur ein. Der Scanvorgang beginnt, wenn weitere Vorlagen eingelegt werden und die Taste [Start] innerhalb dieser Zeit gedrückt wird. Sie können den Scanvorgang beenden und die Übertragung starten, indem Sie die Taste [#] innerhalb dieses Zeitraums drücken. Wenn die angegebene Zeit überschritten wurde, beginnt die Übertragung automatisch.

Wenn [Durchgängige Wartezeit] gewählt ist, wartet das Gerät auf weitere Vorlagen, bis die Taste [#] gedrückt wird. Der Scanvorgang beginnt, wenn weitere Vorlagen eingelegt werden und die Taste [Start] gedrückt wird. Sie können den Scanvorgang beenden und die Übertragung starten, indem Sie die Taste [#] drücken.

Wenn Vorlagen in der ADF (automatischer Vorlageneinzug) gelegt werden, beginnt - unabhängig von den festgelegten Einstellungen - die Übertragung, nachdem alle Vorlagen im ADF gescannt wurden, ohne dass auf zusätzliche Vorlagen gewartet wird.

Wenn ein Papierstau auftritt oder einer der folgenden Vorgänge ausgeführt wird, während das Gerät auf weitere Vorlagen wartet, wird der Countdown abgebrochen. Er startet erst dann wieder, wenn die Taste [#] gedrückt wird.

- Änderung der Einstellungen, z. B. der Scaneinstellungen
- Öffnen des oberen Deckels des ADF
- Drücken der Taste [Unterprogramm], um den Kopiermodus zu aktivieren

Wartezeit für nächste Vorl.: SADF

Wenn Sie Ihre Vorlagen trennen, einzeln über den ADF scannen und dann zusammen in einem Job versenden möchten, wählen Sie [Wartezeit einstellen] oder [Durchgängige Wartezeit] als Wartestatus.

Standardeinstellung: **[Wartezeit einstellen], 60 Sekunde(n)**

Diese Einstellung ist gültig, wenn [SADF] als [Vorlageneinzugstyp] festgelegt wurde.

Wenn [Wartezeit einstellen] gewählt ist, geben Sie die Wartezeit zum Einlegen von weiteren Vorlagen in Sekunden (3-999) über die Zehnertastatur ein. Das Scannen beginnt automatisch, wenn zusätzliche Vorlagen innerhalb dieser Zeit eingelegt werden. Sie können den Scanvorgang beenden und die Übertragung starten, indem Sie die Taste [#] innerhalb dieses Zeitraums drücken. Wenn die angegebene Zeit überschritten wurde, beginnt die Übertragung automatisch.

Wenn [Durchgängige Wartezeit] gewählt ist, wartet das Gerät auf weitere Vorlagen, bis die Taste [#] gedrückt

wird. Der Scanvorgang wird automatisch gestartet, wenn weitere Vorlagen eingelegt werden. Sie können den Scanvorgang beenden und die Übertragung starten, indem Sie die Taste [#] drücken.

Auch wenn Vorlagen auf das Vorlagenglas aufgelegt werden, geht das Gerät nach den angegebenen Einstellungen vor. Jedes Mal jedoch, wenn Vorlagen auf das Vorlagenglas aufgelegt werden, müssen Sie die Taste [Start] drücken, um den Scanvorgang zu starten.

Wenn ein Papierstau auftritt oder einer der folgenden Vorgänge ausgeführt wird, während das Gerät auf weitere Vorlagen wartet, wird der Countdown abgebrochen. Er startet erst dann wieder, wenn die Taste [#] gedrückt wird.

- Änderung der Einstellungen, z. B. der Scaneinstellungen
- Öffnen des oberen Deckels des ADF
- Drücken der Taste [Unterprogramm], um den Kopiermodus zu aktivieren

Hintergrundhelligkeit des ADS (Vollfarbe)

Nachteilige Papiereigenschaften, z. B. nicht ganz weißes Zeitungspapier oder durchsichtige Vorlagen, können durch eine Anpassung der Scanhelligkeit teilweise aufgehoben werden.

Standardeinstellung: Die Standardeinstellung befindet sich in der Mitte von 5 Anpassungsstufen.

Erkennung leere Seite

Verwenden Sie die Funktion zur Erkennung leerer Seiten, um das Scannen leerer Seiten zu verhindern.

Wenn die erste Seite der Vorlagen leer ist, gibt das Gerät einen Piepton aus, um Sie vor dem möglichen Einlegen leerer Vorlagen zu warnen.

Standard: [Ein]

Wenn die Funktion zur Erkennung leerer Seiten auf [Ein] eingestellt ist, kann ein Bereich mit einer Breite von 1 mm an der Kante der Vorlage nicht gescannt werden.

Leere Seiten von Vorlagen mit benutzerdefiniertem Format werden möglicherweise nicht erkannt.

Diese Funktion ist nur beim Scannen aus dem ADF verfügbar.

Das Gerät kann keine leeren Seiten auf der zweiten Seite oder den nachfolgenden Seiten einer Vorlage erkennen.

Reprofaktor

Sie können die Tabelle mit Skalierungsfaktoren unter "Reprofaktor wählen" auf benutzerdefinierte Werte ändern.

Wählen Sie einen voreingestellten Skalierungsfaktor aus oder geben Sie einen gewünschten Wert ein.



Hinweis

- Einzelheiten zum Ändern der Scannerfunktionen finden Sie in Anschließenden des Geräts/Systemeinstellungen.



Anfang



Zurück · Weiter

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Scannereinstellungen](#) > Sendeeinstellungen



Sendeeinstellungen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt werden die Anwenderprogramme in der Registerkarte [Sendeeinstellungen] unter [Scannereinstellungen] beschrieben.

Komprimierung (Schwarzweiß)

Wählen Sie, ob Schwarzweiß-Scandateien komprimiert werden sollen oder nicht.

Standard: [**Ein**]

Eine Komprimierung verringert die für eine Übertragung der Scandatei erforderliche Zeit.

Die tatsächlich erforderliche Dateiübertragungszeit hängt von der Dateigröße und der Netzwerkbelastung ab.

Komprim.verf. (SW)

Sie können bei der Datenkompressionsmethode aus [MH], [MR], [MMR] oder [JBIG2] wählen.

Standard: [**MH**]

Komprimierung (Graustufen / Vollfarbe)

Geben Sie an, ob mehrschichtige Scandateien (Graustufen/Vollfarbe) komprimiert werden sollen oder nicht.

Standard: [**Ein**]

Wenn Sie [Ein] wählen, können Sie die Komprimierungsstufe zwischen eins und fünf festlegen.

Die Bildqualität ist besser bei einer kleineren Komprimierung, aber die erforderliche Dateiübertragungszeit steigt entsprechend.

Die tatsächlich erforderliche Dateiübertragungszeit hängt von der Dateigröße und der Netzwerkbelastung ab.

Komprimierungsverfahren für hochkompr. PDF

Wählen Sie das Komprimierungsverfahren zum Komprimieren von Bilddaten beim Erstellen hochkomprimierter PDF-Dateien.

Standardeinstellung: [**JPEG**]

Level hochkomprimiertes PDF

Wählen Sie die Komprimierungsstufe, wenn Sie hochkomprimierte PDF-Dateien erstellen.

Standardeinstellung: [**Standard**]

Max. E-Mail-Größe

Wählen Sie, ob die Größe einer E-Mail, der ein Bild angehängt wird, begrenzt werden soll oder nicht.

Standardeinstellung: [**Ein**], **2048KB**

Wenn [Ein] ausgewählt wurde, geben Sie die maximale Größe (128 - 102.400 KB) mit der Zehnertastatur ein.

Wenn das SMTP die Größe begrenzt, übernehmen Sie den entsprechenden Wert.

E-Mail aufteilen & senden

Diese Funktion kann nur verwendet werden, wenn [Ein] für [Max. E-Mail-Größe] gewählt wurde.

Wählen Sie, ob ein Bild, das größer ist als der in [Max. E-Mail-Größe] angegebene Wert, getrennt und mithilfe mehrerer E-Mails verschickt werden sollte.

Standard: [**Ja (pro Max.größe)**], **5**

Wenn [Ja (pro Max.größe)] gewählt wurde, geben Sie die max. Anzahl an Trennungen (2 - 500) mit der Zehnertastatur ein.

Wenn für [Mehrere Seiten] die Option [TIFF] oder [PDF] ausgewählt ist, wird das Bild nicht geteilt, auch wenn [Ja (pro Seite)] gewählt wird.

Wenn [Ja (pro Max.größe)] gewählt wurde, können manche empfangenen Dateien, abhängig vom Typ E-Mail-Software, eventuell nicht wiederhergestellt werden.

Wenn [Nein] gewählt wurde, wird die E-Mail nicht geschickt, wenn ihre Größe den maximalen Wert überschreitet, und es erscheint eine Fehlermeldung. Die Scandatei wird verworfen.

Stellen Sie die maximale E-Mail-Größe im Bereich des SMTP-Servers ein.

Zusätz. E-Mail-Information einfügen

Wählen Sie die Sprache aus, in der E-Mail-Informationen, z. B. der Titel, der Dokumentname und der Name des Absenders, gesendet werden sollen.

Wenn Sie [Ein] wählen, wählen Sie dann eine der folgenden 24 Sprachen:

Britisches Englisch, amerikanisches Englisch, Deutsch, Französisch, Italienisch, Spanisch, Niederländisch, Portugiesisch, Polnisch, Tschechisch, Schwedisch, Finnisch, Ungarisch, Norwegisch, Dänisch, Japanisch, vereinfachtes Chinesisch, traditionelles Chinesisch, Russisch, Hangeul, Katalanisch, Türkisch, Griechisch und brasilianisches Portugiesisch.

Standardeinstellung: [**Ein**], [**Englisch (Großbrit.)**]

Der E-Mail-Text, der eine Dokumentvorlage ist, kann nicht geändert werden.

Anzahl der Stellen für einseitige Dateien

Stellt die Anzahl der Stellen der Seriennummer ein, die dem Namen einer einseitigen Datei hinzugefügt wird.

Standardeinstellung: [**4 Stellen**]

Gespeicherte Datei E-Mail-Verfahren

Legen Sie die E-Mail-Einstellung für das Senden gespeicherter Daten fest. Sie können [Datei senden] oder [URL-Link senden] wählen. Diese Einstellung kann verwendet werden für:

Standardeinstellung: [**Datei senden**]

- Datei senden
Gespeicherte Dateien per E-Mail verschicken
- URL-Link senden
Gleichzeitig speichern und per E-Mail versenden

Wenn Sie [Datei senden] wählen, werden vorliegende Dateien den E-Mails hinzugefügt.

Wenn Sie [URL-Link senden] wählen, werden URL-Links zum Speicherort der Datei(en) den E-Mails hinzugefügt.

Wenn in [Gespeicher. Datei E-Mail-Verfahren] [URL-Link senden] gewählt wurde, kann, abhängig von Ihrem E-Mail-Programm, eine Phishing-Warnung erscheinen, nachdem Sie eine E-Mail mit einer gespeicherten Datei erhalten haben. Um zu vermeiden, Phishing-Warnungen zu erhalten, müssen Sie den Absender der Ausnahmenliste ihrer E-Mail-Anwendung hinzufügen. Details hierzu finden Sie in der Hilfe ihrer E-Mail-Anwendung.

Standard-E-Mail-Betreff

Wenn kein E-Mail-Betreff auf dem Bedienfeld des Geräts eingegeben wurde, wird der Standard-E-Mail-Betreff beim Senden von Scandateien per E-Mail angewendet.

Wählen Sie aus, ob der Hostname oder ein festgelegter Text als Standard-E-Mail-Betreff verwendet werden soll.

Standardeinstellung: [**Hostname**]

Wenn Sie [Hostname] wählen, wird der auf der Registerkarte [Schnittstell.-Einst.] unter [Systemeinstellungen] konfigurierte Hostname angewendet.



Hinweis

- Einzelheiten zum Ändern der Scannerfunktionen finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Scannereinstellungen](#) > Eingangseinstellungen



Eingangseinstellungen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt werden die Anwenderprogramme in der Registerkarte [Eingangseinstellungen] unter [Scannereinstellungen] beschrieben.

Menüschutz

Sie können Anwenderzugriffsebenen für Funktionen, deren Einstellungen von Anwendern geändert werden dürfen, die keine Administratoren sind, festlegen. Durch den Menüschutz können Sie verhindern, dass nicht authentifizierte Anwender das Anwenderprogramm ändern.

Der Menüschutz ist ein Element der Einstellung Scannereinstellungen. Sie können auch für die Standardeinstellung jeder Funktion die Anwenderzugriffsebenen festlegen.

Nähere Informationen erhalten Sie von Ihrem Administrator.

↓ Hinweis

- Einzelheiten zum Ändern der Scannerfunktionen finden Sie in Anschließern des Geräts/Systemeinstellungen.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Anhang](#) > Verhältnis zwischen Auflösung und Scanformat

Verhältnis zwischen Auflösung und Scanformat

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird die Beziehung zwischen Auflösung und Scanformat beschrieben.

Auflösung und Scanformat stehen zueinander in wechselseitiger Beziehung. Je höher die Auflösung (dpi) eingestellt wird, umso kleiner ist der Bereich, der gescannt werden kann. Damit gilt ebenfalls, dass sich die Auflösung, die eingestellt werden kann, verkleinert, wenn der Scanbereich größer wird.

Unten sehen Sie eine Abbildung der Beziehung zwischen der Scanauflösung und dem Scanformat. Wenn die Kombination unleserlich ist, erscheint in der Bedienfeldanzeige des Geräts "Die maximal zulässige Datenkapazität wurde überschritten. Scanauflösung prüfen, dann die Starttaste erneut drücken." . Ändern Sie den Zustand, bis Scannen aktiviert ist.

↓ Hinweis

- Die Komprimierungsstufe des Bildes kann das maximale Bildformat einschränken.

Verwandte Themen

[Bei der Verwendung der Funktionen E-Mail, Ordnersend, WSD-Scanner, Speichern oder Netzwerklieferung](#) 

[Bei der Verwendung von TWAIN-Treiber oder WIA-Treiber](#) 

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Anhang](#) > [Verhältnis zwischen Auflösung und Scanformat](#) > Bei der Verwendung der Funktionen E-Mail, Ordnersend, WSD-Scanner, Speichern oder Netzwerklieferung



Bei der Verwendung der Funktionen E-Mail, Ordnersend, WSD-Scanner, Speichern oder Netzwerklieferung

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird die Beziehung zwischen der Auflösung und dem Scanformat beschrieben, wenn die Funktionen E-Mail, In-Ordner-Scannen, WSD-Scanner, Speichern oder Netzwerklieferung verwendet werden.

Wenn [Schwarzweiß: Text], [SW: Text / Line Art], [SW: Text / Foto], [Schwarzweiß: Foto] oder [Graustufen] als Vorlagenart ausgewählt ist:

Alle Kombinationen bis zu A3 (11 × 17) und 600 dpi können gescannt werden.

Wenn [Vollfarbe: Text / Foto] oder [Vollfarbe: Glanzfoto] als Vorlagenart ausgewählt ist:

Alle Kombinationen bis zu A3 (11 × 17) und 600 dpi können gescannt werden.

[↓ Hinweis](#)

- B6-, A6- und A7-Formate direkt eingeben.
 - B6 (128 mm/5,0 Zoll × 182 mm/7,0 Zoll)
 - A6 (105 mm/4,0 Zoll × 148 mm/5,8 Zoll)
 - A7 (74 mm/2,9 Zoll × 105 mm/4,1 Zoll)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Anhang](#) > [Verhältnis zwischen Auflösung und Scanformat](#) > Bei der Verwendung von TWAIN-Treiber oder WIA-Treiber



Bei der Verwendung von TWAIN-Treiber oder WIA-Treiber

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird die Beziehung zwischen Auflösung und Scanformat bei Verwendung von TWAIN- oder WIA-Treibern mit dem Gerät beschrieben.

Informationen zum direkten Festlegen des Scanbereichs oder der Auflösung auf dem Gerät, das Sie als Netzwerk TWAIN-Scanner verwenden, finden Sie in der Hilfe zum TWAIN-Treiber.

Wenn [Binär(Text)], [Binär(Foto)], [Graustufen], [8 Farben] oder [8 Farben (Foto)] oder [16,7 Mio. Farben] unter [Farbe/Abst.:] gewählt ist.

Das Scanformat bestimmt die maximal mögliche Auflösung.

Hinweise zur maximalen Auflösung für jedes Scanformat finden Sie in der nachfolgenden Tabelle.

Scanformat und maximale Auflösung

Scanformat	Maximale Auflösung (dpi)
A3, 11×17	600
B4	693
Legal (8 ¹ / ₂ ×14)	728
8 ¹ / ₂ ×13	785
Letter (8 ¹ / ₂ ×11)	825
A4	848
B5	979
A5, B6, A6, 5 ¹ / ₂ ×8 ¹ / ₂	1200

↓ Hinweis

- Bestimmte Vorlagentypen und Auflösungseinstellungen können die Scanqualität mindern.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Anhang](#) > Werte für die verschiedenen Einstellungen der Funktionen Senden/Speichern/Liefern



Werte für die verschiedenen Einstellungen der Funktionen Senden/Speichern/Liefern

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt werden die Werte für die Einstellungen der Funktionen Senden/Speichern/Liefern erläutert.

↓ Hinweis

- Je nach Typ oder Einstellungen der Datei oder der Vorlage können Sie eventuell kein Ziel festlegen oder die unten angegebene maximale Anzahl an Zeichen nicht eingeben.

Verwandte Themen

[Funktion Senden](#)

[Funktion Speichern](#)

[Netzwerk-Lieferungsfunktion](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Anhang](#) > [Werte für die verschiedenen Einstellungen der Funktionen Senden/Speichern/Liefern](#) > Funktion
Senden



Funktion Senden

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Verwandte Themen

[E-Mail senden](#)

[Ordnersenden](#)

[Gleichzeitige Übertragung](#)

[WSD-Scanner-Übertragung](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Anhang](#) > [Werte für die verschiedenen Einstellungen der Funktionen Senden/Speichern/Liefern](#) > Funktion Speichern



Funktion Speichern

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Werte der eingestellten Elemente für die Dateispeicherung

Element	Maximaler Wert	Anmerkungen
Anzahl an Zeichen beim Dateinamen	64 alphanumerische Zeichen	Im Bedienfeld werden die ersten 16 Zeichen angezeigt. Wenn Sie die gespeicherten Dateien auf einem Client-Computer mithilfe des DeskTopBinder anzeigen, können alle eingegebenen Zeichen angezeigt werden.
Anzahl an Zeichen für den Anwendernamen	20 alphanumerische Zeichen	Im Bedienfeld werden die ersten 16 Zeichen angezeigt. Wenn Sie die gespeicherten Dateien auf einem Client-Computer mithilfe des DeskTopBinder anzeigen, können alle eingegebenen Zeichen angezeigt werden.
Anzahl an Zeichen für das Passwort	4- bis 8-stellige Zahl	-
Anzahl der gespeicherten Dateien, die Sie gleichzeitig auswählen können	30 Dateien	-
Anzahl der speicherbaren Dateien	3.000 Dateien	Dies ist die Gesamtzahl der Dateien, die unter den Funktionen Scanner, Kopierer, Document Server, Fax und Drucker gespeichert werden können.
Anzahl der speicherbaren Seiten	9.000 Seiten	Dies ist die Gesamtzahl der Dateien, die unter den Funktionen Scanner, Kopierer, Document Server, Fax und Drucker gespeichert werden können.
Anzahl der pro Datei speicherbaren Seiten	1.000 Seiten	-
Speicherbares Format	2.000 MB pro Datei	-

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Anhang](#) > [Werte für die verschiedenen Einstellungen der Funktionen](#)
[Senden/Speichern/Liefern](#) > Netzwerk-Lieferungsfunktion



Netzwerk-Lieferungsfunktion

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Werte der eingestellten Elemente für die Netzwerklieferung

Element	Maximaler Wert	Anmerkungen
Anzahl an Zeichen in der Betreffzeile	128 alphanumerische Zeichen	Dies ist die Gesamtanzahl an Zeichen, die aus der Liste ausgewählt wurden, und die Anzahl an Zeichen, die direkt über Text eingegeben wurden.
Anzahl an Zeichen der E-Mail-Adresse	128 alphanumerische Zeichen	-
Anzahl an Adressen, die gleichzeitig festgelegt werden können	500 Adressen	Sie können 65 Ziele durch direkte Eingabe, einschließlich der LDAP-Suche, festlegen. Wählen Sie die übrigen 435 Ziele aus registrierten Adressen. Die maximale Anzahl der Ziele, die Sie angeben können, ist je nachdem, welche ScanRouter-Lieferungssoftware installiert ist, unterschiedlich. Einzelheiten hierzu finden Sie in den Handbüchern im Lieferumfang der ScanRouter-Lieferungssoftware.
Zum Senden geeignete Dateigröße	2.000 MB pro Datei	-

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Anhang](#) > Über das WIA-Scannen

Über das WIA-Scannen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Mit WIA können Computer mit Windows Vista (SP1 oder höher)/7 oder Windows Server 2008/2008 R2 über ein Netzwerk scannen.

★ Wichtig

- Um dieses Gerät als WIA-Scanner zu verwenden, müssen Sie zunächst den WIA-Treiber von der Webseite des Herstellers herunterladen und diesen auf Ihrem Computer installieren.

Netzwerk-TWAIN ermöglicht Ihnen ebenfalls das Scannen über ein Netzwerk. TWAIN und WIA bieten allerdings nicht dieselben Scanfunktionen.

In der folgenden Tabelle sind die Funktionen aufgeführt, die mit TWAIN und WIA verfügbar sind. Für Einzelheiten zu TWAIN siehe [Vor der Verwendung des TWAIN-Scanners](#).

Funktionen der TWAIN- und WIA-Scanner

Funktionen	TWAIN	WIA
1. Scannen		
Scannen vom Vorlagenglas	Ja	Ja
Fortlaufendes Scannen über den ADF	Ja	Ja
ADF-Vorauslesen	Nein	Nein
Angabe der Anzahl an Vorlagen für das Scannen über den ADF	Ja ^{*1}	Ja ^{*1}
Vorschau	Ja	Ja ^{*2}
Autom. Erkennung		
<ul style="list-style-type: none"> Beim Scannen über das Vorlagenglas 	Ja	Nein
<ul style="list-style-type: none"> Beim Scannen über den ADF (Gemischte Formate) 	Ja	Ja ^{*1}
<ul style="list-style-type: none"> Beim Scannen über den ADF (Einheitliches Format) 	Ja	Nein
Scannen über eine Anwendung ohne Benutzeroberfläche	Ja	Ja
2. Einstellung		
Treiberauswahl	Ja	Ja
Eingangseinstellungen		
<ul style="list-style-type: none"> Maßeinheit: (mm, Zoll, Pixel) 	Ja	Nein
<ul style="list-style-type: none"> Komprimierung 	Ja	Nein
Entzerren	Ja	Nein
Start von Scanner	Ja	Nein

Ausrichtung automatisch erkennen	Ja	Nein
Modus speichern / löschen	Ja	Nein
Vorlagenformat angeben		
<ul style="list-style-type: none"> • Beim Scannen über das Vorlagenglas 	Ja	Ja ^{*1}
<ul style="list-style-type: none"> • Beim Scannen über den ADF 	Ja	Ja
Vorlagen-Ausrichtung:	Ja	Ja ^{*1}
Ausrichtung:	Ja	Ja ^{*1}
Scaneinstellungen:		
<ul style="list-style-type: none"> • 1-seitig 	Ja	Ja
<ul style="list-style-type: none"> • 2-seitig 	Ja	Ja ^{*1}
<ul style="list-style-type: none"> • 2-seitig (Oben-Oben, Oben-Unten) 	Ja	Nein
Auflösung	Ja	Ja
Helligkeit:	Ja	Ja
Kontrast:	Ja	Ja
Schwellenwert:	Ja	Ja ^{*1}
Farbe/Abstimmung:		
<ul style="list-style-type: none"> • Binär 	Ja	Ja
<ul style="list-style-type: none"> • Graustufen 	Ja	Ja
<ul style="list-style-type: none"> • 8 Farben 	Ja	Nein
<ul style="list-style-type: none"> • 16,7 Mio. Farben (Vollfarbe) 	Ja	Ja
Gamma-Kurve:	Ja	Nein
Hintergrund löschen:	Ja	Nein
Erweitert		
<ul style="list-style-type: none"> • Filter (Filter, Dropout-Farbe) 	Ja	Nein
<ul style="list-style-type: none"> • Farbanpassung (ICM:, Invertierung) 	Ja	Nein
Scanbereich speichern/löschen	Ja	Nein
Vorlagenformat angeben (Scanbereich manuell angeben)	Ja	Nein
Kombination/Serie	Ja	Nein
Marker	Ja	Nein
3. Eigenschaften		
Allgemein		

• Diagnose (Scantest)	Nein	Ja
Authentifizieren		
• Anwender-Code:	Ja	Ja
• Allgemeine Anwenderauthentifizierung	Ja	Ja
Netzwerkverbindung		
• Einstellungen zur Verwendung eines bestimmten Scanners	Ja	Ja
• SNMP V3-Authentifizierungsinformation	Ja	Ja
Anzeige der Treiberversion	Ja	Ja

*1 Aus einigen Anwendungen können Sie möglicherweise keine Einstellungen für diese Funktion vornehmen.

*2 Die Vorschau gibt keine Änderungen wieder, die während der Anzeige an Einstellungen vorgenommen werden. Um die Vorschau mit den übernommenen Änderungen anzuzeigen, müssen Sie zunächst die Vorschau schließen und wieder öffnen.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Bitte zuerst lesen](#) > Zugriff auf das Anwenderprogramm



Zugriff auf das Anwenderprogramm

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert, wie auf das Menü Anwenderprogramm zugegriffen wird.


Mithilfe der Anwenderprogramme können Standardeinstellungen geändert oder vorgenommen werden.

↓ Hinweis

- Die Bedienvorgänge für die Systemeinstellungen unterscheiden sich von den normalen Bedienvorgängen. Verlassen Sie das Anwenderprogramm immer, wenn Sie fertig sind.
- Alle Änderungen, die Sie mit dem Anwenderprogramm vornehmen, bleiben wirksam, auch wenn der Hauptschalter oder der Betriebsschalter ausgeschaltet wird oder die Taste [Energiesparen] oder [Reset] betätigt wird.

Verwandte Themen

[Änderung von Standardeinstellungen](#) 

[Anwenderprogramm beenden](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Bitte zuerst lesen](#) > [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#) > Änderung von Standardeinstellungen



Änderung von Standardeinstellungen

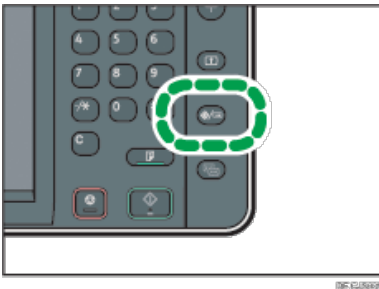
[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Diese Abschnitt erläutert, wie die Einstellungen von Anwenderprogrammen geändert werden.

★ Wichtig

- Wenn die Administrator-Authentifizierungsverwaltung festgelegt ist, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].



2 Wählen Sie Einstellungen, die Sie ändern möchten.

Um das Anwenderprogramm in den [Systemeinstellungen] zu verändern, können Sie auf [Systemeinstellungen] klicken.



3 Ändern Sie die Einstellungen entsprechend den Anweisungen im Display und drücken Sie dann [OK].

↓ Hinweis

- Um vorgenommene Änderungen bei den Einstellungen zu annullieren und zur Standardanzeige zurückzukehren, drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- Nähere Einzelheiten zum Festlegen der Systemeinst. siehe [Systemeinstellungen](#).
- Weitere Einzelheiten zum Ändern der Sprache finden Sie in Erste Schritte.
- Einzelheiten zur Überprüfung von Anfragen und Zähler finden Sie in Wartung und Spezifikationen.

[↑ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Bitte zuerst lesen](#) > [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#) > Anwenderprogramm beenden

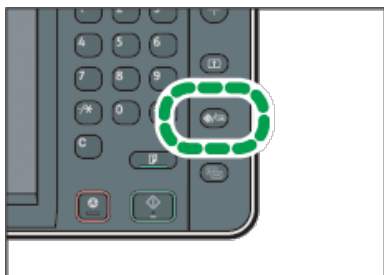


Anwenderprogramm beenden

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie die Einstellungen des Anwenderprogramms beendet werden.

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].



[↓ Hinweis](#)

- Sie können das Anwenderprogramm auch durch Drücken der Taste [Verlassen] beenden.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Systemeinstellungen](#) > Allg. Funkt.



Allg. Funkt.

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert das Anwenderprogramm im Menü Allg. Funkt. unter den Systemeinstellungen.

Anwendertext programmieren / ändern / löschen

Sie können Textphrasen registrieren, die Sie häufig beim Festlegen von Einstellungen verwenden, z.B. ".com" oder "Mit freundlichen Grüßen".

Sie können bis zu 40 Einträge registrieren.

- Programmieren/Ändern

1. Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
2. Drücken Sie [Systemeinstellungen].
3. Stellen Sie sicher, dass [Allgemeine Funktionen] ausgewählt ist.
4. Drücken Sie [Anwendertext programmieren/ändern/löschen].
5. Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
6. Den zu ändernden Anwendertext wählen.

Um einen neuen Anwendertext zu programmieren, drücken Sie bitte die Taste [*Nicht programmiert].

7. Geben Sie den Anwendertext ein und drücken Sie dann [OK].

Geben Sie den Anwendertext mit bis zu 80 Zeichen ein.

8. Drücken Sie [Verlassen].
9. Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

- Löschen

1. Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
2. Drücken Sie [Systemeinstellungen].
3. Stellen Sie sicher, dass [Allgemeine Funktionen] ausgewählt ist.
4. Drücken Sie [Anwendertext programmieren/ändern/löschen].
5. Drücken Sie [Löschen].
6. Den zu löschenden Anwendertext auswählen.
7. Drücken Sie [Ja].
8. Drücken Sie [Verlassen].
9. Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

Bedienfeldton

Der Bedienfeldton (akustisches Signal) ertönt, wenn eine Taste gedrückt wird.

Standardeinstellung: [Mittel]

Aufwärmmeldung (Kopierer/Document Server)

Geben Sie an, ob ein akustisches Signal ertönen soll, wenn das Gerät nach Verlassen des Energiesparmodus bzw. nach Einschalten der Stromversorgung betriebsbereit ist.

Standard: [Ein]

Ist der Bedienfeldton auf [Aus] gesetzt, ertönt unabhängig von der Einstellung für die Aufwärmmeldung kein akustisches Signal.

Kopierzähler-Anzeige (Kopierer/Document Server)

Sie können den Kopierzähler so einrichten, dass die Anzahl der erstellten Kopien (Aufwärtszählung) oder die Anzahl der verbleibenden Kopien (Abwärtszählung) angezeigt wird.

Standardeinstellung: [**Aufwärts**]

Prio. Funktion

Sie können festlegen, welcher Modus direkt nach dem Einschalten des Betriebsschalters bzw. nach der Systemrückstellung angezeigt werden soll.

Standard: [**Start**]

Funktionstasten-Zuweisung

Weisen Sie den Funktionstasten 1 bis 5 häufig verwendete Funktionen, Programme und Webseiten zu.

Standardvorgabe: [**Nicht zuweisen**]

Geben Sie die zuzuweisende Funktion unter [Anwendung], [Programm], [Erweiterte Funktion] und [URL] an.

Einstellung Bildschirmfarbe

Sie können die Bildschirmfarbe ändern.

Standardvorgabe: [**Graublau**]

Priorität Drucken

Der ausgewählte Modus erhält die Druckpriorität.

Standardeinstellung: [**Modus anzeigen**]

Funktions-Reset-Timer

Sie können angeben, wie lange das Gerät warten soll, bis es bei Verwendung der Mehrfachzugriffsfunktion in den nächsten Modus wechselt.

Diese Einstellung ist sinnvoll, wenn Sie viele Kopien erstellen und die Einstellungen für jede Kopie ändern müssen. Wenn Sie eine längere Reset-Zeitdauer einstellen, können Sie eine Unterbrechung durch andere Funktionen unterbinden.

Standardeinstellung: [**Zeit einstellen**], [**3 Sekunde(n)**]

Wenn Sie [Zeit einstellen] auswählen, geben Sie mithilfe der Zehnertastatur die Zeitdauer (3 - 30 Sekunden im Schritten von 1 Sekunde) ein.

Die Einstellung des Funktions-Reset-Timers wird ignoriert, wenn [Mehrfachzugriff] oder [Jobreihenfolge] Priorität Drucken gesetzt ist.

Mehrfachzugriff Drucken

Legen Sie die Anzahl der Seiten fest, die zum Zeitpunkt der Vorgangsunterbrechung ausgegeben werden sollen.

Standardeinstellung: [**10 Blatt(Blätter)**]

Ausgabe: Kopierer (Kopierer)

Legen Sie eine Ablage für die Ausgabe der Dokumente fest.

Standardeinstellung: [**Kopienablage**]

Die Standardeinstellung lautet [Obere Finisher-Abl.] (wenn die Finisher-Ablage installiert ist).

Ausgabe: Document Server (Document Server)

Legen Sie eine Ablage für die Ausgabe der Dokumente fest.

Standardeinstellung: [**Kopienablage**]

Die Standardeinstellung lautet [Obere Finisher-Abl.] (wenn die Finisher-Ablage installiert ist).

Ausgabe: Fax (Fax)

Legen Sie eine Ablage für die Ausgabe der Dokumente fest.

Standardeinstellung: [**Kopienablage**]

Die Standardeinstellung lautet [Obere Finisher-Abl.] (wenn die Finisher-Ablage installiert ist).

Ausgabe: Drucker (Drucker)

Legen Sie eine Ablage für die Ausgabe der Dokumente fest.

Standardeinstellung: [**Kopienablage**]

Die Standardeinstellung lautet [Obere Finisher-Abl.] (wenn die Finisher-Ablage installiert ist).

ADF-Vorlagentisch-Anhebung (Modelle, die mit dem Dual-Scan-ADF ausgestattet sind)

Stellen Sie ein, wann die ADF-Platte angehoben werden soll, nachdem Vorlagen in den Automatischen Vorlageneinzug (ADF) eingelegt wurden.

Standardvorgabe: [**Wenn Vorl. eingelegt**]

Anzeigezeit Systemstatus/Jobliste

Legen Sie fest, wie lange der Systemstatus und die Jobliste angezeigt werden sollen.

Standardeinstellung: [**Ein**], [**15 Sekunde(n)**]

Wenn [Ein] ausgewählt ist, können Sie eine Anzeigezeit zwischen 10 und 999 Sekunden in Stufen von 1 Sekunde über die Zehnertastatur einstellen.

Zeitintervall zwischen Druckjobs

Legen Sie das Zeitintervall zwischen dem Drucken von Jobs fest.

Standardeinstellung: [**Zeit einstellen**], [**3 Sekunden**]

Scroll-Rad

Sie können die Wiederholung eines Vorgangs aktivieren oder deaktivieren, wenn eine Taste im Display oder auf dem Bedienfeld kontinuierlich gedrückt wird.

Standardeinstellung: [**Normal**]

Z-Falz-Position

Wenn Sie die Z-Falzung festlegen, können Sie die Rückfalzposition in Schritten von 1 mm (0,1 Zoll) festlegen. Die Einstellungsbereiche für die Falzposition für jedes Papierformat sind unten aufgeführt:

Metrische Version:

- A3: 2 - 25 mm
- B4 JIS: 2 - 17 mm
- A4: 2 - 17 mm
- 11 × 17: 2 - 20 mm
- 8 1/2 × 14: 2 - 17 mm
- 8 1/2 × 11: 2 - 17 mm
- Andere Papierformate: 2 - 17 mm

Zoll-Version:

- A3: 0,1" – 1,0"
- B4 JIS: 0,1" – 0,7"
- A4: 0,1" – 0,7"
- 11 × 17: 0,1" - 0,8"
- 8 1/2 × 14: 0,1" - 0,7"
- 8 1/2 × 11: 0,1" - 0,7"
- Andere Papierformate: 0,1" - 0,7"

Einbruchfalz-Position

Wenn Sie den Einbruchfalz festlegen, stellen Sie die Falzposition in Schritten von 1 mm (0,1") ein. Die Einzelblattfalz- oder Multiblattfalz-Position kann angepasst werden. Die Einstellungsbereiche für die Falzposition für jedes Papierformat sind unten aufgeführt:

Metrische Version:

- A3: -10 - 10 mm
- B4 JIS: -10 - 10 mm
- A4: -10 - 10 mm
- 11 × 17: -10 - 10 mm
- 8 1/2 × 14: -10 - 10 mm
- 8 1/2 × 11: -10 - 10 mm
- Andere Papierformate: -10 - 10 mm

Zoll-Version:

- A3: -0,4" – 0,4"
- B4 JIS: -0,4" – 0,4"
- A4: -0,4" – 0,4"
- 11 × 17: -0.4" - 0.4"
- 8 1/2 × 14: -0.4" - 0.4"
- 8 1/2 × 11: -0.4" - 0.4"
- Andere Papierformate: -0,4" - 0,4"

Zickzackfalz-Position

Wenn Sie den Zickzackfalz festlegen, stellen Sie die Falzposition in Schritten von 1 mm (0,1") ein. Die Einstellungsbereiche für die Falzposition für jedes Papierformat sind unten aufgeführt:

Metrische Version:

- A3: -10 - 10 mm
- B4 JIS: -10 - 10 mm
- A4: -10 - 10 mm
- 11 × 17: -10 - 10 mm
- 8 1/2 × 14: -10 - 10 mm
- 8 1/2 × 11: -10 - 10 mm
- Andere Papierformate: -10 - 10 mm

Zoll-Version:

- A3: -0,4" – 0,4"
- B4 JIS: -0,4" – 0,4"
- A4: -0,4" – 0,4"
- 11 × 17: -0.4" - 0.4"
- 8 1/2 × 14: -0.4" - 0.4"
- 8 1/2 × 11: -0.4" - 0.4"
- Andere Papierformate: -0,4" - 0,4"

Wickelfalz-Position

Wenn Sie den Wickelfalz festlegen, stellen Sie die Falzposition in Schritten von 1 mm (0,1") ein. Die Einzelblattfalz- oder Multiblattfalz-Position kann angepasst werden. Die Einstellungsbereiche für die Falzposition für jedes Papierformat sind unten aufgeführt:

Metrische Version:

- A3: 2 - 7 mm
- B4 JIS: 2 - 7 mm
- A4: 2 - 7 mm
- 11 × 17: 2 - 7 mm
- 8 1/2 × 14: 2 - 7 mm
- 8 1/2 × 11: 2 - 7 mm
- Andere Papierformate: 2 - 7 mm

Zoll-Version:

- A3: 0,1" – 0,3"
- B4 JIS: 0,1" – 0,3"
- A4: 0,1" – 0,3"
- 11 × 17: 0.1" - 0.3"
- 8 1/2 × 14: 0.1" - 0.3"
- 8 1/2 × 11: 0.1" - 0.3"
- Andere Papierformate: 0,1" - 0,3"

Doppelparallelfalz-Position

Wenn Sie den Doppelparallelfalz festlegen, stellen Sie die Falzposition in Schritten von 1 mm (0,1") ein. Die Einstellungsbereiche für die Falzposition für jedes Papierformat sind unten aufgeführt:

Metrische Version:

- A3: -10 - 10 mm
- B4 JIS: -10 - 10 mm
- A4: -10 - 10 mm
- 11 × 17: -10 - 10 mm
- 8 1/2 × 14: -10 - 10 mm
- 8 1/2 × 11: -10 - 10 mm
- Andere Papierformate: -10 - 10 mm

Zoll-Version:

- A3: -0,4" – 0,4"
- B4 JIS: -0,4" – 0,4"
- A4: -0,4" – 0,4"
- 11 × 17: -0.4" - 0.4"
- 8 1/2 × 14: -0.4" - 0.4"
- 8 1/2 × 11 -0.4" - 0.4"
- Andere Papierformate: -0,4" - 0,4"

Fensterfalz-Position

Wenn Sie den Fensterfalz festlegen, stellen Sie die Falzposition in Schritten von 1 mm (0,1") ein. Die Einstellungsbereiche für die Falzposition für jedes Papierformat sind unten aufgeführt:

Metrische Version:

- A3: 2 - 12 mm
- B4 JIS: 2 - 12 mm
- A4: 2 - 12 mm
- 11 × 17: 2 - 12 mm
- 8 1/2 × 14: 2 - 12 mm
- 8 1/2 × 11: 2 - 12 mm
- Andere Papierformate: 2 - 12 mm

Zoll-Version:

- A3: 0,1" – 0,5"
- B4 JIS: 0,1" – 0,5"
- A4: 0,1" – 0,5"
- 11 × 17: 0.1" - 0.5"
- 8 1/2 × 14: 0.1" - 0.5"
- 8 1/2 × 11: 0.1" - 0.5"
- Andere Papierformate: 0,1" - 0,5"

 [Hinweis](#)

- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

Verwandte Themen

[Ausgabefacheinstellungen](#)

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Systemeinstellungen](#) > [Allg. Funkt.](#) > Ausgabefacheinstellungen



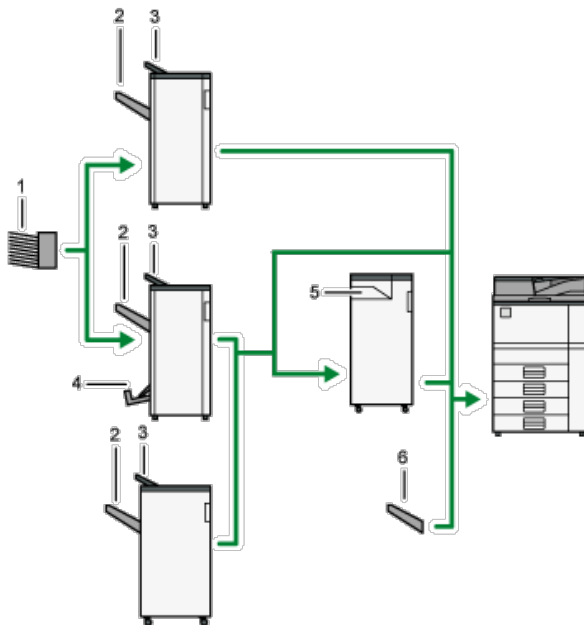
Ausgabefacheinstellungen

◀ Zurück

Weiter ▶

Dieser Abschnitt beschreibt die Einstellungen für das Ausgabefach.

- Abhängig von den beim Gerät installierten Optionen werden einige Ablagen möglicherweise nicht angezeigt.
 - Wenn ein Finisher installiert ist, wird [Finisher-Versatzablage] und [Obere Finisher-Ablage] angezeigt.
 - Wenn Broschürenfinisher SR4070 installiert ist, wird [Finisher-Broschürenablage] angezeigt.
- Wenn Sie eine Einstellung wählen, die den Finisher verwendet, wird der Job eventuell nicht in die festgelegte Ausgabeablage ausgegeben.
 - Wenn Sie Heften oder Lochen wählen, wird der Job in die obere Finisher-Ablage oder die Finisher-Versatzablage ausgegeben.
 - Wenn Sie Versatzsortieren wählen, wird der Job in die Finisher-Versatzablage ausgegeben.
 - Wenn Sie Heften Mitte wählen, wird der Job in die Finisher-Broschürenablage ausgegeben.
 - Sie können den aktuellen Heftvorgang nicht unterbrechen, auch wenn ein Heftvorgang über eine andere Funktion angegeben wurde.



1. Mailboxfach 1 bis 9
2. Finisher-Versatzablage
3. Obere Finisher-Ablage
4. Finisher-Broschürenablage
5. Falzeinheitablage
6. Kopienablage

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Systemeinstellungen](#) > Papiermagazin-Einstell.



Papiermagazin-Einstell.

◀ Zurück

Weiter ▶

Dieser Abschnitt erläutert das Anwenderprogramm im Menü Papiermagazin-Einstell. unter Systemeinstellungen.

★ Wichtig

- Wenn ein anderes Papierformat angegeben wurde, als in das Papiermagazin eingelegt ist, kann das Papier nicht korrekt eingezogen werden, da das richtige Format nicht erkannt wird.

Priorität Papiermagazin: Kopierer (Kopierer/Document Server)

Legen Sie ein Magazin für die Papierzufuhr für die Druckausgabe fest.

Standard: [Magazin 1]

Priorität Papiermagazin: Fax (Fax)

Legen Sie ein Magazin für die Papierzufuhr für die Druckausgabe fest.

Standard: [Magazin 1]

Priorität Papiermagazin: Drucker (Drucker)

Legen Sie ein Magazin für die Papierzufuhr für die Druckausgabe fest.

Standard: [Magazin 1]

Magazinpapierformat: Magazin 2

Wählen Sie das Format des Papiers aus, das in das Papiermagazin eingelegt wird.

Sie können für das Magazin 2 die folgenden Papierformate auswählen:

- [Automat. Erkennung]
- A3, A4, A4, A5, A5, B4 JIS, B5 JIS, B5 JIS,
210 × 340, 182 × 210, 170 × 210, 11 × 17, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15,
8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13,
8 × 13, 8 × 10¹/₂, 7¹/₄ × 10¹/₂, 7¹/₄ × 10¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂,
8K, 16K, 16K
- [Benutz.def. Format]

Standard: [Automat. Erkennung]

Sie können ein benutzerdefiniertes Format mit einer vertikalen Größe von 139,7 - 297,0 mm (5,50 - 11,69 Zoll) und einer horizontalen Größe von 139,7 - 432,0 mm (5,50 - 17,00 Zoll) festlegen.

Einzelheiten zu automatisch erkannten Papierformaten finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.

Magazinpapierformat: Magazin 3

Wählen Sie das Format des Papiers aus, das in das Papiermagazin eingelegt wird.

Sie können für das Magazin 3 die folgenden Papierformate auswählen:

- [Automat. Erkennung]
- A3, A4, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, B5 JIS, 210 × 340,
182 × 210, 11 × 17, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 8¹/₂ × 14,
8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 13,
8 × 10¹/₂, 7¹/₄ × 10¹/₂, 7¹/₄ × 10¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂,

8K☐, 16K☐, 16K☐

- [Benutz.def. Format]

Standard: [**Automat. Erkennung**]

Sie können ein benutzerdefiniertes Format mit einer vertikalen Größe von 139,7 - 297,0 mm (5,50 - 11,69 Zoll) und einer horizontalen Größe von 180,0 - 432,0 mm (7,09 - 17,00 Zoll) festlegen.

Einzelheiten zu automatisch erkannten Papierformaten finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.

Drucker Bypasspapierformat

Legen Sie das Papierformat für den Bypass fest, das beim Drucken der Daten vom Computer verwendet wird.

Die folgenden Papierformate können für den Bypass ausgewählt werden:

- [Automat. Erkennung]
- A3☐, A4☐, A4☐, A5☐, A5☐, A6☐, B4 JIS☐, B5 JIS☐, B5 JIS☐, B6 JIS☐, 11 × 17☐, 11 × 15☐, 11 × 14☐, 10 × 15☐, 10 × 14☐, 8¹/₂ × 14☐, 8¹/₂ × 13☐, 8¹/₂ × 11☐, 8¹/₂ × 11☐, 8¹/₄ × 14☐, 8¹/₄ × 13☐, 8 × 13☐, 8 × 10¹/₂☐, 8 × 10¹/₂☐, 8 × 10☐, 8 × 10☐, 7¹/₄ × 10¹/₂☐, 7¹/₄ × 10¹/₂☐, 5¹/₂ × 8¹/₂☐, 5¹/₂ × 8¹/₂☐, 100 × 148☐
- [Benutz.def. Format]

Standard: [**Automat. Erkennung**]

Einzelheiten zu automatisch erkannten Papierformaten finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.

Sie können ein benutzerdefiniertes Format mit einer vertikalen Größe von 100,0 - 305,0 mm (3,94 - 12,00 Zoll) und einer horizontalen Größe von 139,7 - 600,0 mm (5,50 - 23,62 Zoll) festlegen.

Damit Anwender eine horizontale Abmessung von 600-1260 mm bei "Benutz.def.Format" angeben können, müssen zuerst andere Einstellungen vorgenommen werden. Weitere Informationen zum Festlegen eines benutzerdefinierten Formats erhalten Sie von Ihrem Händler oder einem Kundendienstmitarbeiter.

Papiertyp: Bypass

Stellen Sie das Display so ein, dass angezeigt wird, welche Papierart in den Bypass eingelegt wurde.

Die folgenden Papierformate können für den Bypass ausgewählt werden:

- [Nicht anzeigen], [Recyclingpapier], [Farbiges Papier 1], [Farbiges Papier 2], [Briefbogen], [Etiketten], [Transparentpapier], [Bedruck. Papier], [Bondpapier], [Registerkarten], [Vorgeloch. Pap.], [OHP (Folie)], [Spezialpapier], [Umschlag]

Die folgenden Papierdicken können für den Bypass ausgewählt werden:

- [Normalpapier] (52 - 90 g/m², 14 - 20 lb. Bond)
- [Medium] (82 - 103 g/m², 20 - 28 lb. Bond)
- [Dickes Papier 1] (104 - 169 g/m², 39 lb. Cover - 90 lb. Index)
- [Dickes Papier 2] (170 - 216 g/m², 65 - 80 lb. Cover)

Standardvorgabe für "Papiertyp": [**Keine Anzeige**]

Standardeinstellung für "Papierdicke": [**Normalpapier**]

Standardvorgabe für "Duplex übernehmen": [**Ja**]

Standardvorgabe für "Auto Papierwahl zuweisen": [**Ja**]

Wenn [OHP (Folie)], [Etiketten], [Transparentpapier] oder [Umschlag] für "Papiertyp" gewählt ist, ist "Papierdicke" nicht verfügbar.

Nähere Einzelheiten zur Beziehung zwischen den möglichen Papierformaten und -dicken finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.

Nähere Einzelheiten zu den Voraussetzungen für die Verwendung von dickem Papier finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.

Papiertyp: Magazin 1

Stellen Sie das Display so ein, dass angezeigt wird, welche Papierart in Magazin 1 eingelegt wurde. Die Druckfunktion verwendet diese Informationen, um das Papiermagazin automatisch auszuwählen. Sie können für das Magazin 1 die folgenden Papiertypen auswählen:

- [Nicht anzeigen], [Recyclingpapier], [Farbiges Papier 1], [Farbiges Papier 2], [Briefbogen], [Transparentpapier], [Bedruck. Papier], [Bondpapier], [Vorgeloch. Pap.], [Spezialpapier]

Die folgenden Papierdicken können für das Magazin 1 ausgewählt werden:

- [Normalpapier] (52 - 90 g/m², 14 - 20 lb. Bond)
- [Medium] (82 - 103 g/m², 20 - 28 lb. Bond)
- [Dickes Papier 1] (104 - 169 g/m², 39 lb. Cover - 90 lb. Index)

Standardvorgabe für "Papiertyp": [**Keine Anzeige**]

Standardeinstellung für "Papierdicke": [**Normalpapier**]

Standardvorgabe für "Duplex übernehmen": [**Ja**]

Standardvorgabe für "Auto Papierwahl zuweisen": [**Ja**]

Wenn [Transparentpapier] für "Papiertyp" gewählt ist, ist "Papierdicke" nicht verfügbar.

Das Schlüsselsymbol wird neben dem Papiermagazin angezeigt, wenn [Nein] unter "Auto Papierwahl zuweisen" gewählt ist.

Mit der Kopierfunktion ist "Auto Papierwahl zuweisen" nur verfügbar, wenn [Keine Anzeige] oder [Recyclingpapier] als Papiertyp ausgewählt sind. "Auto Papierwahl zuweisen" ist nicht verfügbar, wenn diese Einstellung oder "Duplex übernehmen" auf [Nein] gesetzt ist.

Nähere Einzelheiten zur Beziehung zwischen den möglichen Papierformaten und -dicken finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.

Nähere Einzelheiten zu den Voraussetzungen für die Verwendung von dickem Papier finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.

Papiertyp: Magazin 2

Stellen Sie das Display so ein, dass angezeigt wird, welche Papierart in Magazin 2 eingelegt wurde. Die Druckfunktion verwendet diese Informationen, um das Papiermagazin automatisch auszuwählen. Sie können für das Magazin 2 die folgenden Papiertypen auswählen:

- [Nicht anzeigen], [Recyclingpapier], [Farbiges Papier 1], [Farbiges Papier 2], [Briefbogen], [Transparentpapier], [Bedruck. Papier], [Bondpapier], [Vorgeloch. Pap.], [Spezialpapier], [Registerblätter]

Die folgenden Papierdicken können für das Magazin 2 ausgewählt werden:

- [Normalpapier] (52 - 90 g/m², 14 - 20 lb. Bond)
- [Medium] (82 - 103 g/m², 20 - 28 lb. Bond)
- [Dickes Papier 1] (104 - 169 g/m², 39 lb. Cover - 90 lb. Index)

Standardvorgabe für "Papiertyp": [**Keine Anzeige**]

Standardeinstellung für "Papierdicke": [**Normalpapier**]

Standardvorgabe für "Duplex übernehmen": [**Ja**]

Standardvorgabe für "Auto Papierwahl zuweisen": [**Ja**]

Wenn [Transparentpapier] für "Papiertyp" gewählt ist, ist "Papierdicke" nicht verfügbar.

Das Schlüsselsymbol wird neben dem Papiermagazin angezeigt, wenn [Nein] unter "Auto Papierwahl zuweisen" gewählt ist.

Mit der Kopierfunktion ist "Auto Papierwahl zuweisen" nur verfügbar, wenn [Keine Anzeige] oder [Recyclingpapier] als Papiertyp ausgewählt sind. "Auto Papierwahl zuweisen" ist nicht verfügbar, wenn diese Einstellung oder "Duplex übernehmen" auf [Nein] eingestellt sind, oder wenn [Benutz.def. Format] als Papierformat ausgewählt ist.

Nähere Einzelheiten zur Beziehung zwischen den möglichen Papierformaten und -dicken finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.

Nähere Einzelheiten zu den Voraussetzungen für die Verwendung von dickem Papier finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.

Papiertyp: Magazin 3

Stellt das Display so ein, dass Sie sehen können, welcher Papiertyp in das Papiermagazin 3 eingelegt wurde.

Die Druckfunktion verwendet diese Informationen, um das Papiermagazin automatisch auszuwählen.

Sie können für das Magazin 3 die folgenden Papiertypen auswählen:

- [Nicht anzeigen], [Recyclingpapier], [Farbiges Papier 1], [Farbiges Papier 2], [Briefbogen], [Transparentpapier], [Bedruck. Papier], [Bondpapier], [Vorgeloch. Pap.], [Spezialpapier], [Registerblätter]

Die folgenden Papierdicken können für das Magazin 3 ausgewählt werden:

- [Normalpapier] (52 - 90 g/m², 14 - 20 lb. Bond)
- [Medium] (82 - 103 g/m², 20 - 28 lb. Bond)
- [Dickes Papier 1] (104 - 169 g/m², 39 lb. Cover - 90 lb. Index)
- [Dickes Papier 2] (170 - 216 g/m², 65 - 80 lb. Cover)

Standardvorgabe für "Papiertyp": [**Keine Anzeige**]

Standardeinstellung für "Papierdicke": [**Normalpapier**]

Standardvorgabe für "Duplex übernehmen": [**Ja**]

Standardvorgabe für "Auto Papierwahl zuweisen": [**Ja**]

Das Schlüsselsymbol wird neben dem Papiermagazin angezeigt, wenn [Nein] unter "Auto Papierwahl zuweisen" gewählt ist.

Mit der Kopierfunktion ist "Auto Papierwahl zuweisen" nur verfügbar, wenn [Keine Anzeige] oder [Recyclingpapier] als Papiertyp ausgewählt sind. "Auto Papierwahl zuweisen" ist nicht verfügbar, wenn diese Einstellung oder "Duplex übernehmen" auf [Nein] eingestellt sind, oder wenn [Benutz.def. Format] als Papierformat ausgewählt ist.

Nähere Einzelheiten zur Beziehung zwischen den möglichen Papierformaten und -dicken finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.

Nähere Einzelheiten zu den Voraussetzungen für die Verwendung von dickem Papier finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.

Papiertyp: LCT (Großraummagazin) (falls LCT installiert ist.)

Stellen Sie das Display so ein, dass Sie sehen können, welcher Papiertyp in das Großraummagazin eingelegt wurde.

Die Druckfunktion verwendet diese Informationen, um das Papiermagazin automatisch auszuwählen.

Sie können für das Großraummagazin (LCT) die folgenden Papiertypen auswählen:

- [Nicht anzeigen], [Recyclingpapier], [Farbiges Papier 1], [Farbiges Papier 2], [Briefbogen], [Bedruck. Papier], [Bondpapier], [Vorgeloch. Pap.], [Spezialpapier]

Die folgenden Papierdicken können für das Großraummagazin (LCT) ausgewählt werden:

- [Normalpapier] (52 - 90 g/m², 14 - 20 lb. Bond)
- [Medium] (82 - 103 g/m², 20 - 28 lb. Bond)
- [Dickes Papier 1] (104 - 169 g/m², 39 lb. Cover - 90 lb. Index)

Standardvorgabe für "Papiertyp": [**Ni cht anzeigen**]

Standardeinstellung für "Papierdicke": [**Normalpapier**]

Standardvorgabe für "Duplex übernehmen": [**Ja**]

Standardvorgabe für "Auto Papierwahl zuweisen": [**Ja**]

Das Schlüsselsymbol wird neben dem Papiermagazin angezeigt, wenn [Nein] unter "Auto Papierwahl zuweisen" gewählt ist.

Mit der Kopierfunktion ist "Auto Papierwahl zuweisen" nur verfügbar, wenn [Keine Anzeige] oder [Recyclingpapier] als Papiertyp ausgewählt sind. "Auto Papierwahl zuweisen" ist nicht verfügbar, wenn diese Einstellung oder "Duplex übernehmen" auf [Nein] gesetzt ist.

Nähere Einzelheiten zur Beziehung zwischen den möglichen Papierformaten und -dicken finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.

Nähere Einzelheiten zu den Voraussetzungen für die Verwendung von dickem Papier finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.

Deckblattmagazin

Sie können das Papiermagazin für die Zuführung von Deckblättern festlegen und anzeigen lassen.

Nach Auswahl des Papiermagazins haben Sie die Möglichkeit, Anzeige-Timing und Kopierverfahren für zweiseitige Kopien festzulegen.

Standardeinstellung: **[Aus]**

Wenn Sie diese Einstellung auf [Ein] setzen, beachten Sie Folgendes:

Wenn [Im gewählten Modus] bei "Anzeigezeit" ausgewählt ist, erscheinen die Einstellungen für das Deckblatt-Magazin nur, wenn die Deckblatt- oder Trennblatt-Funktion ausgewählt ist. Wenn [Permanent] ausgewählt ist, wird das Deckblatt-Magazin immer angezeigt.

Rückblattmagazin

Geben Sie an, aus welchem Magazin die Rückblätter eingezogen werden sollen, und stellen Sie sicher, dass eine Bestätigung für Ihre Einstellung angezeigt wird. Legen Sie nach Auswahl des Magazins das Bestätigungs-Timing und Kopierverfahren für zweiseitige Kopien fest.

Standardeinstellung: **[Aus]**

Wenn [Im gewählten Modus] ausgewählt ist, erscheinen die Einstellungen für das Rückblatt-Magazin nur, wenn die Deckblatt- oder Trennblatt-Funktion ausgewählt ist.

Wenn [Permanent] ausgewählt ist, wird das Rückblatt-Magazin immer angezeigt.

Trennbl.mag.

Sie können das Papiermagazin für die Zuführung von Trennblättern festlegen und anzeigen.

Sie können auch das Anzeige-Timing und Kopierverfahren für zweiseitige Kopien festlegen.

Standardeinstellung: **[Aus]**

Wenn Sie diese Einstellung auf [Ein] setzen, beachten Sie Folgendes:

Wenn [Im gewählten Modus] in "Anzeigezeit" ausgewählt ist, erscheinen die Einstellungen für das Trennblatt-Magazin nur, wenn die Deckblatt- oder Trennblatt-Funktion ausgewählt ist. Wenn [Permanent] ausgewählt ist, wird das Trennblatt-Magazin immer angezeigt.

Magazin für zugewiesenes Blatt 1, Magazin für zugewiesenes Blatt 2


Legen Sie fest, aus welchem Magazin die Kapiteltrennblätter eingezogen werden sollen und stellen Sie sicher, dass die Bestätigung Ihrer Einstellung angezeigt wird. Legen Sie nach Auswahl des Magazins das Bestätigungs-Timing und Kopierverfahren für zweiseitige Kopien fest.

Standardeinstellung: **[Aus]**

Wenn [Im gewählten Modus] ausgewählt ist, werden die Einstellungen für das Magazin Zugewiesenes Blatt 1 oder 2 nur angezeigt, wenn die Funktion für Deckblatt, Trennblatt oder Magazin Zugewiesenes Blatt ausgewählt ist.

Wenn [Permanent] gewählt wird, wird das Magazin für zugewiesenes Blatt 1 oder Magazin für zugewiesenes Blatt 2 immer angezeigt.

Hinweis

- Die Papierführung für das LCT ist für Papierformate A4 oder $8^{1/2} \times 11$ fest eingestellt. Wenden Sie sich an einen Kundendienstmitarbeiter, wenn Sie das Papierformat ändern möchten.
- Wenn Papier desselben Typs und Formats in zwei verschiedene Papiermagazine eingelegt ist und eines der Magazine als Standard in der Papiermagazinpriorität festgelegt ist, wenn Sie ein Magazin für zweiseitiges Kopieren festlegen möchten, legen Sie zweiseitiges Kopieren für dieses Magazin fest.
- Bei den Funktionen, die die Deckblattmagazin-Einstellung verwenden, handelt es sich um die Funktionen "Deckblatt" und "Deckblatt/Rückblatt".
- Die Funktion für die Verwendung von Magazin Zugewiesenes Blatt 1 oder Magazin Zugewiesenes Blatt 2 ist "Zugewiesenes Blatt".
- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#) .

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Systemeinstellungen](#) > Timer-Einstellungen



Timer-Einstellungen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert das Anwenderprogramm im Menü Timer-Einstellungen unter den Systemeinstellungen.

Ruhemodus-Timer

Nachdem eine bestimmte Zeitspanne vergangen ist oder die Taste [Energiesparen] gedrückt wird, wechselt das Gerät in den Ruhemodus, um Energie zu sparen.

Geben Sie den Wartezeitraum für den Ruhemodus an.

Sie können diese Einstellung nur festlegen, wenn [Ruhemodus] in [Administrator Tools] in [Systemeinstellungen] auf [Aktivieren] gesetzt ist.

Standard: [1 Minute(n)] (Typ 4: [15 Minute(n)])

Mithilfe der Zehnertastatur kann das Zeitintervall von 1 bis 240 Minuten festgelegt werden.

Der Ruhemodus-Timer funktioniert möglicherweise nicht, wenn Fehlermeldungen angezeigt werden.

Abhängig von der installierten Embedded Software Architecture-Anwendung braucht das Gerät unter Umständen länger als angegeben, um in den Ruhemodus zu wechseln.

Timer Niedrigenergiemodus

Legen Sie fest, wie lange das Gerät nach Abschluss des letzten Kopiervorgangs oder eines anderen Vorgangs wartet, bis es in den Niedrigenergiemodus schaltet.

Standardeinstellung: [1 Minute(n)]

Mithilfe der Zehnertastatur kann das Zeitintervall von 1 bis 240 Minuten festgelegt werden.

Der Niedrigenergiemodus-Timer funktioniert möglicherweise nicht, wenn Fehlermeldungen angezeigt werden.

System-Auto-Reset-Timer

Die automatische Systemrückstellung schaltet den Bildschirm automatisch auf die unter "Priorität Funktion" gewählte Funktion um, wenn keine Vorgänge ausgeführt werden bzw. wenn ein unterbrochener Job gelöscht wird. Diese Einstellung bestimmt das Systemrückstellungsintervall.

Mithilfe der Zehnertastatur können Sie einen Zeitraum von 10 bis 999 Sekunden eingeben.

Standardeinstellung: [Ein], [60 Sekunde(n)]

Kop. / Doc. Server-Auto-Reset-Timer (Kopierer/Document Server)

Gibt an, wie lange das Gerät wartet, bis die Kopierer- und Document Server-Funktionen zurückgesetzt werden.

Bei Auswahl von [Aus] wechselt das Gerät nicht automatisch zur Anzeige für die Anwendercode-Eingabe.

Mithilfe der Zehnertastatur können Sie einen Zeitraum von 10 bis 999 Sekunden eingeben.

Standardeinstellung: [Ein], [60 Sekunde(n)]

Fax-Auto-Reset-Timer (Fax)

Legen Sie fest, wie lange das Gerät wartet, bis die Faxfunktion zurückgesetzt wird.

Mithilfe der Zehnertastatur können Sie einen Zeitraum von 30 bis 999 Sekunden eingeben.

Standardeinstellung: [30 Sekunde(n)]

Drucker-Auto-Reset-Timer (Drucker)

Legen Sie fest, wie lange das Gerät wartet, bis die Druckerfunktion zurückgesetzt wird.

Mithilfe der Zehnertastatur können Sie einen Zeitraum von 10 bis 999 Sekunden eingeben.

Standardeinstellung: [Ein], [60 Sekunde(n)]

Scanner-Auto-Reset-Timer (Scanner)

Legen Sie fest, wie lange das Gerät wartet, bis die Scannerfunktion zurückgesetzt wird.
 Wenn [Aus] gewählt ist, wechselt das Gerät nicht automatisch zur Anwendercode-Eingabe.
 Mithilfe der Zehnertastatur können Sie einen Zeitraum von 10 bis 999 Sekunden eingeben.
 Standardeinstellung: [Ein], [60 Sekunde(n)]

Datum einstellen

Geben Sie das Datum für die interne Uhr des Kopierers mithilfe der Zehnertastatur ein.
 Um zwischen Jahr, Monat und Tag zu wechseln, drücken Sie [←] und [→].

Zeit einstellen

Geben Sie die Zeit für die interne Uhr des Kopierers mithilfe der Zehnertastatur ein.
 Um zwischen Stunden, Minuten und Sekunden zu wechseln, drücken Sie [←] und [→].

 **Region A** (hauptsächlich Europa und Asien)

Geben Sie die Zeit im 24-Stunden-Format (in Schritten von 1 Sekunde) ein.

 **Region B** (hauptsächlich Nordamerika)

Geben Sie die Zeit im 12-Stunden-Format (in Schritten von 1 Sekunde) ein.

Auto-Abmelde-Timer

Legen Sie fest, ob ein Anwender automatisch abgemeldet werden soll, wenn er das Gerät nach dem Anmelden eine bestimmte Zeit lang nicht verwendet.

Mithilfe der Zehnertastatur können Sie einen Zeitraum von 60 bis 999 Sekunden im Sekunden-Intervall eingeben.

Standardeinstellung: [Ein], [180 Sekunde(n)]

Wochentimer-Code

Um diese Einstellung vorzunehmen, muss die Administrator-Authentifizierung aktiviert sein. Einzelheiten dazu finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Wenn die Wochen-Timer-Einstellung aktiviert ist, können Sie ein Passwort (mit bis zu acht Ziffern) für die Wiederaufnahme aus dem Abschalt- oder Ruhemodus festlegen. Nachdem das Passwort gespeichert wurde, wird der Passwortbildschirm beim Drücken von [Energiesparen] oder [Status prüfen] während des Abschalt- oder Ruhemodus angezeigt. Nach der Eingabe des Passwortes nimmt das Gerät den Betrieb aus dem Abschalt- oder Ruhemodus wieder auf, wenn [Energiesparen] oder [Status prüfen] gedrückt werden. Wenn Sie [Aus] auswählen, müssen Sie kein Passwort eingeben, damit das Gerät den Betrieb aus dem Abschalt- oder Ruhemodus wieder aufnimmt.

Standardeinstellung: [Aus]

Wöchentlicher Timer

Stellen Sie die Zeit ein, nach der das Gerät in den Abschalt- oder Ruhemodus und wieder zurück wechselt. Dieser Timer kann für alle Tage von Montag bis Sonntag eingestellt werden.

 **Region A** (hauptsächlich Europa und Asien)

Geben Sie die Zeit für [Einschaltdauer] und [Ausschaltdauer] im 24-Stunden Format ein.

 **Region B** (hauptsächlich Nordamerika)

Geben Sie die Zeit für [Einschaltdauer] und [Ausschaltdauer] im 12-Stunden Format ein.

Hinweis

- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#) .

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Systemeinstellungen](#) > Schnittstelleneinstellungen



Schnittstelleneinstellungen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert das Anwenderprogramm im Menü Schnittstell.-Einst. unter den Systemeinstellungen.

Verwandte Themen

[Netzwerk](#) [Parallelschnittstelle](#) [Wireless LAN](#) [Liste drucken](#) [▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Systemeinstellungen](#) > [Schnittstelleneinstellungen](#) > Netzwerk



Netzwerk

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert das Anwenderprogramm im Menü Netzwerk unter den Schnittstell.-Einst..

Geräte-IPv4-Adresse

Legen Sie die IPv4-Netzwerkadresse des Geräts fest.

Die Standardvorgabe ist [**Autom. Einholen (DHCP)**].

Wenn Sie [Einstellen] auswählen, geben Sie die IPv4-Adresse und die Subnetzmaske im Format "xxx.xxx.xxx.xxx" ("x" steht für eine Ziffer) ein.

Wenn Sie [Einstellen] auswählen, stellen Sie sicher, dass sich die IPv4-Adresse von den Adressen anderer Geräte im Netzwerk unterscheidet.

Die physische Adresse (MAC-Adresse) wird auch angezeigt.

IPv4-Gateway-Adresse

Ein Gateway ist ein Verbindungs- oder Austauschpunkt zwischen zwei Netzwerken.

Stellen Sie die Gateway-Adresse für den Router oder den als Gateway eingesetzten Hostcomputer ein.

Standardvorgabe: [**0.0.0.0**]

IPv6-Adresse des Geräts

Zeigt die IPv6-Netzwerkadresse des Geräts an.

- Link-lokale Adresse

Die eingestellte Link-lokale Adresse des Geräts wird angezeigt.

- Manuelle Adresskonfiguration

Die manuell konfigurierte Adresse des Geräts wird angezeigt.

- DHCPv6-Adresse

Die DHCPv6-Adresse des Geräts wird angezeigt.

- Unabhängige Adresse: 1-5

Die angegebene unabhängige Adresse wird angezeigt, wenn [Autokonfig. der unabhängigen IPv6-Adresse] auf [Aktiv] gesetzt ist.

IPv6-Gateway-Adresse

Zeigt die IPv6-Gateway-Adresse des Geräts an.

Autokonfig. der unabhängigen IPv6-Adresse

Legen Sie Autokonfig. der unabhängigen IPv6-Adresse fest.

Standard: [**Aktiv**]

DHCPv6-Konfiguration

Geben Sie die DHCPv6-Einstellung an.

Standard: [**Nicht aktiv**]

Wenn Sie auf [Aktiv] stellen, wählen Sie "Betriebsmodus" aus [Router-Anfrage], [IP-Adresse abrufen] oder [IP-Adresse nicht abrufen] und "DNS-Serveradresse" aus [(Autom. Abruf (DHCPv6)) oder [Wählen] aus.

DNS-Konfiguration

Nehmen Sie die Einstellungen für den DNS-Server vor.

Die Standardvorgabe ist [**Autom. Einholen (DHCP)**].

Wenn Sie [Einstellen] auswählen, geben Sie die IPv4-Adresse des DNS-Servers im Format "xxx.xxx.xxx.xxx" ("x" steht für eine Ziffer) ein.

DDNS-Konfiguration

Legen Sie die DDNS-Einstellungen fest.

Standard: [**Aktiv**]

IPsec

Geben Sie die IPsec-Einstellung des Geräts an.

Standard: [**Nicht aktiv**]

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Domain-Name

Geben Sie den Domain-Namen ein.

Die Standardvorgabe ist [**Autom. Einholen (DHCP)**].

Wenn Sie [Einstellen] auswählen, geben Sie den Domänennamen mit bis zu 63 Zeichen ein.

WINS-Konfiguration

Legen Sie die Einstellungen für den WINS-Server fest.

Standard: [**Ein**]

Ist [Ein] ausgewählt, geben Sie die IPv4-Adresse des WINS-Servers im Format "xxx.xxx.xxx.xxx" ("x" steht für eine Ziffer) ein.

Wenn DHCP verwendet wird, legen Sie die Scope-ID fest. Geben Sie die Scope-ID mit bis zu 31 Zeichen ein.

Geben Sie nicht "255.255.255.255" als primäre oder sekundäre WINS-Serveradresse ein.

Gültiges Protokoll

Wählen Sie die im Netzwerk zu verwendenden Protokolle.

Standardvorgabe für "IPv4": [**Aktiv**]

Standardvorgabe für "IPv6": [**Inaktiv**]

Standardeinstellung für "NetWare": [**Inaktiv**]

"NetWare" wird nur angezeigt, wenn eine optionale NetWare-Einheit installiert ist.

Standardvorgabe für "SMB": [**Aktiv**]

Standardvorgabe für "@Remote Service": [**Aktiv**]

Standardvorgabe für "Firmawre-Update (IPv4)": [**Aktiv**]

Standardvorgabe für "Firmware-Update (IPv6)": [**Aktiv**]

NCP-Lieferungsprotokoll

Wählen Sie das Protokoll für die NCP-Lieferung.

Standardeinstellung: [**Priorität TCP / IP**]

Wenn Sie [Nur IPX] oder [Nur TCP / IP] wählen, lässt sich das Protokoll nicht umschalten, auch wenn sich damit keine Verbindung herstellen lässt. Wenn "NetWare" in "Gültiges Protokoll" auf [Inaktiv] eingestellt ist, können Sie nur TCP/IP verwenden.

NW-Frame-Typ

Wählen Sie den Frame-Typ, wenn Sie NetWare verwenden.

Standard: [**Autom. Auswahl**]

SMB-Computername

Geben Sie den SMB-Computernamen ein.

Geben Sie einen Computernamen mit bis zu 15 Zeichen ein.

"* +, / ; < > = ? [\] | . und Leerzeichen können nicht eingegeben werden.

Der Computername darf nicht mit RNP oder rnp beginnen.

Verwenden Sie nur Großbuchstaben.

SMB-Arbeitsgruppe

Legen Sie die SMB-Arbeitsgruppe fest.

Geben Sie einen Computernamen mit bis zu 15 Zeichen ein.

"*+,/;<>=?[\]|. und Leerzeichen können nicht eingegeben werden.

Verwenden Sie nur Großbuchstaben.

Ethernet-Geschw.

Wählt die Zugriffsgeschwindigkeit im Netzwerk aus.

Standard: [**Autom. Auswahl**]

Wählen Sie eine Ihrer Netzwerkumgebung entsprechende Geschwindigkeit. Normalerweise sollte [Autom. Auswahl] ausgewählt werden.

Geräteeinstellung	Einstellungen für anschließbares Gerät
Autom. Auswahl *1	Automat. Auswahl, 10 MBit/Sek. Halb-Duplex, 100 MBit/Sek. Halb-Duplex
10 MBit/Sek. Voll-Duplex	10 MBit/Sek. Voll-Duplex
10 MBit/Sek. Halb-Duplex	Automat. Auswahl, 10 MBit/Sek. Halb-Duplex
100 MBit/Sek. Voll-Duplex	100 MBit/Sek. Voll-Duplex
100 MBit/Sek. Halb-Duplex	Automat. Auswahl, 100 Mbit/Sek. Halb-Duplex

*1 Vereinbarungen variieren je nach Netzwerk.

LAN-Typ

Wenn Sie die Wireless-LAN-Schnittstelleneinheit installiert haben, wählen Sie die Verbindungsmethode.

Standard: [**Ethernet**]

[LAN-Typ] wird angezeigt, wenn die Wireless-LAN-Karte installiert ist. Wenn Ethernet und Wireless LAN angeschlossen sind, hat die ausgewählte Schnittstelle Priorität.

Ping-Befehl

Überprüfen Sie die Netzwerkverbindung mit dem Ping-Befehl und der zugewiesenen IPv4-Adresse.

Lässt sich keine Verbindung zum Netzwerk herstellen, gehen Sie wie nachstehend beschrieben vor und wiederholen Sie dann den Ping-Befehl.

- Stellen Sie sicher, dass unter [Gültiges Protokoll] die Option "IPv4" auf [Aktiv] eingestellt ist.
- Überprüfen Sie, ob das Gerät mit der zugewiesenen IPv4-Adresse an das Netzwerk angeschlossen ist.
- Möglicherweise ist die gleiche IPv4-Adresse in einer anderen Einrichtung festgelegt.

SNMPv3-Kommunikation erlauben

Richten Sie die verschlüsselte Kommunikation von SNMPv3 ein.

Standardvorgabe: [**Verschl. / Klartext**]

Wenn Sie [Nur Verschl.] wählen, müssen Sie ein Verschlüsselungspasswort für das Gerät festlegen.

SSL-/TLS-Kommunikation erlauben

Richten Sie die verschlüsselte Kommunikation von SSL/TLS ein.

Standard: [**Priorität Chiffretext**]

Wenn Sie [Nur Chiffretext] wählen, müssen Sie das SSL-Zertifikat für das Gerät installieren.

Host-Name

Legen Sie den Hostnamen fest.

Geben Sie einen Hostnamen mit bis zu 63 Zeichen ein.

Folgende Host-Namen sind nicht verfügbar:

ein Host-Name, der mit einem Bindestrich beginnt oder endet

ein Host-Name mit aufeinanderfolgenden Bindestrichen

ein Host-Name, der mit "RNP" oder "rnp" beginnt

Gerätename

Legen Sie den Gerätenamen fest.

Geben Sie den Gerätenamen mit bis zu 31 Zeichen ein.

IEEE 802.1X-Authentifizierung für Ethernet

Legen Sie die IEEE 802.1X-Authentifizierung für Ethernet fest.

Standard: [**Nicht aktiv**]

Für weitere Informationen zur IEEE802.1X-Authentifizierung finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

IEE 802.1X-Authentif. auf Standardeinstell. zurücks.

Sie können die IEEE 802.1X-Authentifizierungseinstellungen auf die Standardwerte zurücksetzen.

Für weitere Informationen zur IEEE802.1X-Authentifizierung finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Systemeinstellungen](#) > [Schnittstelleneinstellungen](#) > Parallelschnittstelle



Parallelschnittstelle

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert die Anwenderprogramme im Menü Parallelschnittstelle unter den Schnittstell.-Einst. [Parallelschnittstelle] wird angezeigt, wenn dieses Gerät mit der IEEE 1284-Schnittstellenkarte ausgerüstet ist.

Parallel-Timing

Stellt das Timing für das Steuerungssignal der Parallelschnittstelle ein.

Diese Einstellung braucht normalerweise nicht geändert zu werden.

Standardeinstellung: [**ACK außen**]

Parall. Komm.-Geschw.

Legt die Kommunikationsgeschwindigkeit für die Parallelschnittstelle fest. Ist die Geschwindigkeit zu hoch eingestellt, erfolgt die Datenübertragung möglicherweise nicht gleichmäßig. Ändern Sie in diesem Fall die Einstellung und wählen Sie [Standard].

Standard: [**Schnell**]

Auswahl Signalstatus

Stellt den Pegel für das gewählte Signal der Parallelschnittstelle ein.

Standard: [**Hoch**]

Input Prime

Legen Sie fest, ob das Input-Prime-Signal nach Empfang bestätigt oder nicht bestätigt wird.

Diese Einstellung braucht normalerweise nicht geändert zu werden.

Standard: [**Nicht aktiv**]

Bidirektionale Verbindung

Stellt den Antwortmodus des Druckers auf eine Statuserfassungsanfrage ein, wenn eine Parallelschnittstelle verwendet wird. Treten mit der Verwendung eines Geräts eines Fremdherstellers Probleme auf, wählen Sie die Einstellung [Aus].

Standard: [**Ein**]

Bei Auswahl von [Aus] wird die bidirektionale Kommunikation deaktiviert, und der Druckertreiber kann nicht mithilfe der automatischen Windows-Erkennungsfunktion installiert werden.

Signalsteuerung

Gibt an, wie bei Fehlern während des Druckvorgangs oder der Faxübertragung vom Computer zu verfahren ist.

Standardeinstellung: [**Priorität Jobannahme**]

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Systemeinstellungen](#) > [Schnittstelleneinstellungen](#) > Wireless LAN



Wireless LAN

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert die Anwenderprogramme im Menü Wireless LAN unter Schnittstell.-Einst. [Wireless LAN] wird angezeigt, wenn dieses Gerät mit der Wireless-LAN-Schnittstellenkarte ausgerüstet ist. Stellen Sie sicher, dass alle Einstellungen in einem Vorgang vorgenommen werden. Für nähere Informationen siehe [Anschließen an die Wireless-LAN-Schnittstelle](#).

Kommunikationsmodus

Legen Sie den Kommunikationsmodus für Wireless-LAN fest.
Standard: [**Infrastruktur-Modus**]

SSID-Einstellung

Legen Sie die SSID fest, um zwischen dem Access Point im [Infrastruktur-Modus] oder [802.11 Ad hoc-Modus] zu unterscheiden.
Die zulässigen Zeichen sind ASCII 0x20-0x7e (32 Byte).
Wenn im [802.11 Ad hoc-Modus] nichts eingegeben wird, erscheint "ASSID".

Ad hoc-Kanal

Wählen Sie den zu verwendenden Kanal, wenn [802.11 Ad-hoc-Modus] ausgewählt wurde. Wählen Sie den Kanal, der mit dem verwendeten Wireless-LAN-Typ übereinstimmt. Die verfügbaren Kanäle können je nach Land variieren.

Die folgenden Kanäle stehen zur Verfügung:

 **Region A** (hauptsächlich Europa und Asien)

- IEEE 802.11 a/b/g Wireless LAN
Frequenzbereich:
2.412 - 2.472 MHz (1 - 13 Kanäle)
5.180 - 5.240 MHz (36, 40, 44 und 48 Kanäle)

In einigen Ländern sind nur die folgenden Kanäle verfügbar:

- IEEE 802.11 /b/g Wireless LAN
Frequenzbereich:
2.412 - 2.462 MHz (1 - 11 Kanäle)

Standard: [**11**]

 **Region B** (hauptsächlich Nordamerika)

- IEEE 802.11 a/b/g Wireless LAN
Frequenzbereich:
2.412 - 2.462 MHz (1 - 11 Kanäle)
5.180 - 5.240 MHz (36, 40, 44 und 48 Kanäle)

Standard: [**11**]

Sicherheitsverfahren

Legen Sie die Verschlüsselung des Wireless LAN fest.
Standardeinstellung: [**Aus**]

Wenn Sie die Option [WEP] auswählen, geben Sie stets den WEP-Schlüssel ein. Wenn Sie [WPA] wählen, legen Sie das Verschlüsselungs- und Authentifizierungsverfahren fest.

Wählen Sie "WPA", wenn der [Kommunikationsmodus] auf [Infrastruktur-Modus] eingestellt ist.

- WEP

Wenn Sie die Option [WEP] auswählen, geben Sie stets den WEP-Schlüssel ein.

Für einen 64-Bit-WEP-Schlüssel können Sie entweder 10 Hexadezimalzeichen oder fünf ASCII-Zeichen eingeben.

Für einen 128-Bit-WEP-Schlüssel können Sie entweder 26 Hexadezimalzeichen oder 13 ASCII-Zeichen verwenden.

- WPA

- WPA-Auth.-

Wählen Sie die Option [WPA-PSK], [WPA], [WPA2-PSK] oder [WPA2].

Wenn [WPA-PSK] oder [WPA2-PSK] haben, geben Sie den vorher vereinbarten Schlüssel(PSK) mit 8-63 Zeichen im ASCII-Code ein.

Wenn Sie die Option [WPA] oder [WPA2] ausgewählt haben, sind Authentifizierungseinstellungen und Einstellungen für die Zertifikatsinstallation erforderlich. Nähere Informationen zur Methodeneinstellung finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Wireless-LAN-Signal

Bei der Verwendung des Infrastrukturmodus müssen Sie [Wireless-LAN-Signal] drücken, um den Funkstatus des Geräts anzuzeigen.

Zurück zu Werkseinstellungen

Sie können die Wireless-LAN-Einstellungen auf die Standardwerte zurücksetzen.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Systemeinstellungen](#) > [Schnittstelleneinstellungen](#) > Liste drucken



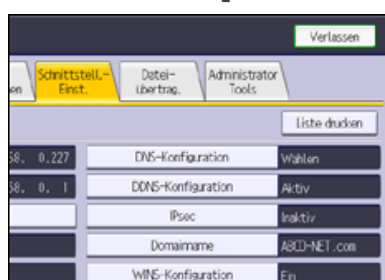
Liste drucken

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert, wie eine Konfigurationsseite gedruckt wird.

Die Konfigurationsseite enthält die aktuellen Netzwerkeinstellungen und Netzwerkinformationen.

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].**
- 2 Drücken Sie [Systemeinstellungen].**
- 3 Drücken Sie [Schnittstell.-Einst.].**
- 4 Drücken Sie [Liste drucken].**



- 5 Drücken Sie auf die Taste [Start].**

Die Konfigurationsseite wird gedruckt.

- 6 Drücken Sie [Verlassen].**
- 7 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].**

↓ Hinweis

- Sie können das Programm auch durch Drücken der Taste [Verlassen] im Hauptmenü Anwenderprogramm schließen.
- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Systemeinstellungen](#) > Dateiübertragung



Dateiübertragung

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert das Anwenderprogramm im Menü Dateiübertragung unter den Systemeinstellungen.

Zustellungsoption

Aktiviert oder deaktiviert das Senden von gespeicherten oder gescannten Dokumenten an den ScanRouter-Lieferungsserver.

Standardeinstellung: [**Aus**]

Legen Sie diese Option fest, wenn Sie auswählen, ob die ScanRouter-Lieferungssoftware verwendet werden soll. Wird sie verwendet, müssen Sie zuvor die E/A-Geräte in der ScanRouter-Lieferungssoftware registrieren.

Erfassungsserver IPv4-Adresse

Legen Sie die IPv4-Adresse des Erfassungsservers fest.

Diese Einstellung erscheint, wenn der Dateiformatkonvertierer installiert ist und die Erfassungsfunktion von der ScanRouter-Lieferungssoftware verwendet wird.

Fax RX-Dateiübertragung

Legen Sie fest, wie die über verschiedene Leitungen empfangenen Faxdateien zugestellt werden.

- Verfügbare Faxleitungen

Legt pro Faxleitung fest, ob empfangene Faxdokumente an die ScanRouter-Lieferungssoftware gesendet werden oder nicht.

- G3 Anschluss 1
- G3 Anschluss 2
- G3 Anschluss 3
- E-Mail
- IP-Fax

Die verfügbaren Faxleitungen variieren je nach Betriebskonfiguration.

- RX-Dateilieferung

Legt pro Faxleitung fest, ob empfangene Faxdokumente an die ScanRouter-Lieferungssoftware gesendet werden oder nicht.

Standard: [**Nicht senden**]

- Drucken bei Lieferung

Gibt an, ob empfangene Faxdokumente gedruckt werden sollen, wenn diese an die ScanRouter-Lieferungssoftware geschickt werden.

Standard: [**Nicht drucken**]

- Zuzustellende Datei

Gibt an, ob alle oder nur die mit Liefercodes (Dokumente mit ID oder SUB/SEP-Codes) empfangenen Faxdokumente an die ScanRouter-Lieferungssoftware geschickt werden sollen.

Standard: [**Alle Dateien**]

- Dateisend. fehlgschl.

Wenn ein Fax eingeht, aber nicht über die ScanRouter Liefersoftware gesendet werden kann, wird es im Speicher des Geräts abgelegt. Wenn Löschen von eingegangenen Dokumenten auf "1 (Ein)" gesetzt ist, werden Dokumente, die aufgrund mangelndem Speicherplatz oder eines internen Festplattenfehlers nicht gespeichert werden können, automatisch gelöscht und ein Bericht zur gelöschten Empfangsdatei wird gedruckt.

Einzelheiten zum Bericht zur gelöschten Empfangsdatei finden Sie in Fax. Wählen Sie [Datei drucken], um

eine gespeicherte Datei zu drucken, und wählen Sie [Datei löschen], um diese zu löschen.

- Datei drucken
- Datei löschen

Diese Einstellung erscheint, wenn die Erfassungsfunktion von der ScanRouter-Lieferungssoftware verwendet wird.

SMTP-Server

Legen Sie den SMTP-Servernamen fest.

Wenn DNS verwendet wird, geben Sie den Hostnamen ein.

Wird DNS nicht verwendet, geben Sie die IPv4-Adresse des SMTP-Servers ein.

Standardeinstellung für "Anschluss-Nr.": [25]

Standardeinstellung für "SSL": [Aus]

Geben Sie einen Servernamen mit bis zu 127 Zeichen ein. Leerzeichen dürfen nicht eingegeben werden.

Geben Sie mithilfe der Zehnertastatur eine Anschlussnummer zwischen 1 und 65.535 ein, und drücken Sie dann die Taste [#]

Der SMTP-Server verwendet dieselbe Anschlussnummer wie der Direkte SMTP-Server.

Wenn Sie SSL auf [Ein] einstellen, ändert sich die Anschlussnummer automatisch in "465".

SMTP-Authentifizierung

Legen Sie die SMTP-Authentifizierung fest (PLAIN, LOGIN, CRAMMD5, DIGEST-MD5). Wenn Sie eine E-Mail an den SMTP-Server senden, können Sie die SMTP-Serversicherheitsstufe, um eine Authentifizierung, die eine Eingabe des Anwendernamens und des Passworts erfordert, erweitern.

Wenn der SMTP-Server eine Authentifizierung erfordert, legen Sie die [SMTP- Authentifizierung] auf [Ein] fest und bestimmen dann Anwendername, Passwort und Verschlüsselung.

Geben Sie den Anwendernamen und das Passwort für die E-Mail-Adresse des Administrators ein, wenn Internet-Fax verwendet wird.

Standardeinstellung: [Aus]

- Anwendername

Geben Sie einen Anwendernamen mit bis zu 191 Zeichen ein.

Leerzeichen dürfen nicht eingegeben werden. Je nach Typ des SMTP-Servers muss "Bereich" festgelegt werden. Fügen Sie "@" nach dem Anwendernamen ein, wie in: "Anwendername@Bereich".

- E-Mail-Adresse

Geben Sie eine E-Mail-Adresse mit bis zu 128 Zeichen ein.

- Passwort

Geben Sie ein Passwort mit bis zu 128 Zeichen ein.

Leerzeichen dürfen nicht eingegeben werden.

- Verschlüsselung

Wählen Sie die Verschlüsselung aus wie folgt:

[Autom.]

Zu verwenden, wenn es sich beim Authentifizierungsverfahren um PLAIN, LOGIN, CRAM-MD5 oder DIGEST-MD5 handelt.

[Ein]

Zu verwenden, wenn es sich beim Authentifizierungsverfahren um CRAMMD5 oder DIGEST-MD5 handelt.

[Aus]

Zu verwenden, wenn es sich beim Authentifizierungsverfahren um PLAIN oder LOGIN handelt.

POP vor SMTP

Legen Sie die POP-Authentifizierung (POP vor SMTP) fest.

Wenn E-Mail an einen SMTP-Server gesendet wird, können Sie die Sicherheitsstufe des SMTP-Servers erhöhen, indem zuvor eine Verbindung zum POP-Server für eine Authentifizierung aufgebaut wird.

Standardeinstellung: [Aus]

Wurde POP vor SMTP auf [Ein] eingestellt, legen Sie nach der Authentifizierung und der Eingabe von Anwendername, E-Mail-Adresse und Passwort die Wartezeit fest.

- Wartezeit nach Auth.
Standard: [**300 msek.**]
Legen Sie die [Wartezeit nach Auth.] auf einen Wert zwischen 0 und 10.000 Millisekunden im Millisekunden-Intervall fest.
- Anwendername
Geben Sie einen Anwendernamen mit bis zu 191 Zeichen ein. Leerzeichen dürfen nicht eingegeben werden.
- E-Mail-Adresse
Geben Sie eine E-Mail-Adresse mit bis zu 128 Zeichen ein. Leerzeichen dürfen nicht eingegeben werden.
- Passwort
Geben Sie ein Passwort mit bis zu 128 Zeichen ein. Leerzeichen dürfen nicht eingegeben werden.

Um die POP-Serverauthentifizierung vor dem Versenden der E-Mail über den SMTP-Server zu aktivieren, setzen Sie [POP vor SMTP] auf [Ein]. Die E-Mail wird an den SMTP-Server gesendet, nachdem die unter [Wartezeit nach Auth.] festgelegte Zeitdauer abgelaufen ist.

Wenn Sie [Ein] auswählen, geben Sie den Servernamen in den POP3/IMAP4-Einstellungen ein. Überprüfen Sie außerdem die POP3-Portnummer im E-Mail-Kommunikationsport.

Empfangsprotokoll

Legen Sie das Empfangsprotokoll für den Empfang von Internet-Fax fest.

Standard: [**POP3**]

POP3- / IMAP4-Einstellungen

Legen Sie den POP3-/IMAP4-Servernamen für den Empfang von Internet-Faxdokumenten fest.

Der festgelegte POP3-/IMAP4-Servername wird für [POP vor SMTP] verwendet.

Standard: [**Automatisch**]

- Servername
Wenn DNS verwendet wird, geben Sie den Hostnamen ein.
Wird DNS nicht verwendet, geben Sie die IPv4-Adresse des POP3-/IMAP4-Servers ein.
Geben Sie den POP3-/IMAP4-Servernamen mit bis zu 127 Zeichen ein. Leerzeichen dürfen nicht eingegeben werden.
- Verschlüsselung
Wählen Sie die Verschlüsselung aus wie folgt:
[Autom.]
Das Passwort wird gemäß den Einstellungen des POP-/IMAP-Servers automatisch verschlüsselt. Falls die Verschlüsselung scheitert, wird die Authentifizierung mit dem Klartext-Passwort fortgesetzt.
[Ein]
Das Passwort wird verschlüsselt.
[Aus]
Das Passwort wird nicht verschlüsselt.

E-Mail-Adresse Administrator

Geben Sie die E-Mail-Adresse des Administrators mit bis zu 128 Zeichen ein.

Wenn der Absender nicht festgelegt wird, erscheint diese Adresse als die Absenderadresse auf eingescannten und per E-Mail gesendeten Dokumenten.

Wenn E-Mail mit der Internet-Faxfunktion gesendet wird, erscheint die E-Mail-Adresse des Administrators unter den folgenden Bedingungen als Absenderadresse:

- Der Sender wurde nicht festgelegt und die E-Mail-Adresse des Geräts wurde nicht registriert.
- Der angegebene Sender ist nicht im Adressbuch des Geräts registriert und die E-Mail-Adresse des Geräts wurde nicht registriert.

Wenn die SMTP-Authentifizierung für die mit der Internet-Faxfunktion zu sendenden Dateien durchgeführt wird, erscheint die E-Mail-Adresse des Administrators im Feld "Von:". Wenn Sie den Anwendernamen und die E-Mail-Adresse in [SMTP-Authentifizierung] angegeben haben, müssen Sie sicherstellen, dass Sie diese Einstellung festlegen.

Für eingescannte und per E-Mail versendete Dokumente muss der Absender angegeben werden, wenn [Autom.

Absendername festlegen] auf [Aus] eingestellt wurde.

E-Mail-Kommunikationsanschluss

Legen Sie die Anschlussnummern für den Empfang von Internet-Fax fest. Die spezifizierte POP3-Anschlussnummer wird für [POP vor SMTP] verwendet.

Standardeinstellung für "POP3": [**110**]

Standardeinstellung für "IMAP4": [**143**]

Geben Sie mithilfe der Zehnertastatur eine Anschlussnummer zwischen 1 und 65535 ein, und drücken Sie dann die Taste [#].

E-Mail-Empfangsintervall

Legen Sie das Zeitintervall für den Empfang von Internet-Faxdokumenten über den POP3- oder IMAP4-Server in Minuten fest.

Standard: [**Ein**], [**15 Minute(n)**]

Wurde [Ein] gewählt, kann das Zeitintervall auf einen Wert zwischen 2 und 1440 Minuten in Schritten von 1 Minute festgelegt werden.

Max. E-Mail-Größe Empfang

Legen Sie für den Empfang von Internet-Faxdokumenten die maximale Größe von E-Mails fest.

Standard: [**2 MB**]

Geben Sie eine Größe zwischen 1 und 50 MB in 1-Megabyte-Schritten ein.

E-Mail-Speicherung im Server

Legen Sie fest, ob die per Internet-Fax empfangenen E-Mails auf dem POP3- oder IMAP4-Server gespeichert werden sollen.

Standardeinstellung: [**Aus**]


Standardanwendername / Passwort (Senden)

Legen Sie den Anwendernamen und das Passwort fest, die beim direkten Senden von Scandateien an einen freigegebenen Ordner eines Windows-Computers, an einen FTP-Server oder an einen NetWare-Server erforderlich sind.

Sie können für Anwendernamen und Passwort bei FTP bis zu 64 Zeichen und bei SMB und NCP bis zu 128 Zeichen eingeben.

E-Mail-Nachricht programmieren / ändern / löschen

Sie können eine E-Mail-Nachricht programmieren, ändern oder löschen, wenn ein Internet-Fax oder eine Scandatei als Anhang versendet wird. Bis zu 5 Nachrichten können gespeichert werden.

Einzelheiten zur Speicherung von E-Mail-Nachrichten finden Sie unter [Speichern von E-Mail-Nachrichten](#) .

Autom. Absendername festlegen

Legen Sie fest, ob der Name des Absenders beim Versenden von E-Mails festgelegt werden muss.

Standard: [**Aus**]

- Ein

Ist [Ein] eingestellt, wird die angegebene E-Mail-Adresse im Feld "Von:" angezeigt. Wenn Sie die Adresse des Senders nicht festlegen, wird die E-Mail-Adresse des Administrators im Feld "Von:" angezeigt.

Wenn Sie beim Versenden einer Datei mithilfe der E-Mail- oder Faxfunktion den Sender nicht angeben oder wenn die angegebene E-Mail-Adresse nicht im Adressbuch des Geräts registriert ist, wird im Feld "Von:" die E-Mail-Adresse des Geräts angezeigt. Besitzt das Gerät keine E-Mail-Adresse, wird im Feld "Von:" die E-Mail-Adresse des Administrators angezeigt.

- Aus

Wurde [Aus] gewählt, wird die angegebene E-Mail-Adresse im Feld "Von:" angezeigt. Sie können jedoch keine E-Mail ohne Angabe der E-Mail-Adresse des Absenders versenden. Unter der Faxfunktion können Sie keine E-Mail versenden, wenn die angegebene E-Mail-Adresse des Absenders nicht im Adressbuch des Geräts registriert ist.

Fax E-Mail-Account

Erstellen Sie durch Angabe der folgenden Einstellungen ein E-Mail-Konto zum Empfang von Internet-

Faxdokumenten.

Standardeinstellung: [**Nicht empfangen**]

- E-Mail-Adresse
Geben Sie eine E-Mail-Adresse mit bis zu 128 Zeichen ein.
- Anwendername
Geben Sie einen Anwendernamen mit bis zu 191 Zeichen ein.
- Passwort
Geben Sie ein Passwort mit bis zu 128 Zeichen ein.

Wiederholungsendeintervall Scanner

Legt das vom Gerät abzuwartende Intervall fest, bevor eine Scandatei nochmals gesendet wird, wenn sie nicht an den Lieferungsserver oder Mailserver gesendet werden konnte.

Standard: [**300 Sekunde(n)**]

Das Intervall kann mithilfe der Zehnertastatur auf 60 bis 900 Sekunden im Sekunden-Intervall gesetzt werden.

Diese Einstellung ist für die WSD-Scannerfunktion nicht gültig.

Anz. Wiederholungen des Scanners

Wenn die Lieferung fehlschlägt, versucht das Gerät, die Scandatei zum Liefer- oder Mail-Server zu schicken, und zwar so oft, wie in dieser Einstellung angegeben.

Standard: [**Ein**], [**3 mal**]

Wurde [Ein] gewählt, kann die Anzahl der Sendeversuche von 1 bis 99 festgelegt werden.

Diese Einstellung ist für die WSD-Scannerfunktion nicht gültig.



- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#) .

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Systemeinstellungen](#) > Administrator Tools



Administrator Tools

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert das Anwenderprogramm im Menü Administrator Tools unter den Systemeinstellungen.

Administrator Tools werden vom Administrator verwendet. Wenn diese Einstellungen geändert werden sollen, wenden Sie sich an den Administrator.

Wir empfehlen Ihnen, zunächst die Administrator-Authentifizierung festzulegen, bevor Sie Einstellungen in den Administrator Tools vornehmen.

Adressbuchverwaltung

Sie können im Adressbuch registrierte Informationen hinzufügen, ändern oder löschen.

Für nähere Informationen siehe [Adressbuch](#).

- Programmieren/Ändern

Sie können Namen und Anwendercodes registrieren und ändern.

- Namen

Sie können einen Namen, eine Tastenanzeige, eine Registrierungsnummer und eine Titelwahl registrieren.

- Auth.-Info

Sie können einen Anwendercode registrieren und die Funktionen festlegen, die für den jeweiligen Anwendercode verfügbar sind. Sie können auch Anwendernamen und Passwörter registrieren, die beim Versenden von E-Mails, von Dateien an Ordner oder für den Zugriff auf einen LDAP-Server verwendet werden. Anwendercodes oder Anwendernamen und Passwörter, die hier gespeichert werden, werden auch für die Begrenzung des Druckvolumens verwendet.

- Schutz

Sie können einen Sicherungscode registrieren.

- Faxziel

Sie können Faxnummer, internationalen TX-Modus, Fax-Header, Name einfügen, IP-Faxziel und Protokoll registrieren.

- E-Mail

Sie können ein E-Mail-Ziel speichern.

- Ordner

Sie können das Protokoll, den Pfad, die Anschlussnummer und den Servernamen registrieren.

- Zu Gr. hinz.

Sie können einen Anwender oder eine Gruppe von Anwendern, der/die im Adressbuch gespeichert ist, zu einer Gruppe zusammenfassen.

- Löschen

Sie können einen Namen aus dem Adressbuch löschen.

Einzelheiten zu den Einstellungen unter "Adressbuchverwaltung" finden Sie unter [Adressbuch](#).

Sie können Informationen über bis zu 2.000 Anwender speichern.

Insgesamt können Sie bis zu 1.000 Anwendercodes und Login-Anwendernamen speichern.

Sie können die Namen im Adressbuch auch mit Hilfe von Web Image Monitor registrieren.

Für Einzelheiten zur Begrenzung des Druckvolumens in der Registerkarte Schutz schlagen Sie bitte im Sicherheitshandbuch nach.

Adressbuch: Gruppe programmieren/ändern/löschen

Im Adressbuch registrierte Namen können zu Gruppen hinzugefügt werden. Sie können dann ganz leicht die in

jeder Gruppe registrierten Namen verwalten.

Sie können bis zu 100 Gruppen registrieren.

- Programmieren/Ändern

Sie können Gruppen registrieren und ändern.

- Namen

Sie können einen Namen, eine Tastenanzeige, eine Registrierungsnummer und eine Titelwahl registrieren.

- Progr. Anw./Gruppe

Sie können die Namen überprüfen, die in den einzelnen Gruppen registriert sind.

- Schutz

Sie können einen Sicherungscode registrieren.

- Zu Gr. hinz.

Sie können im Adressbuch registrierte Gruppen in eine Gruppe aufnehmen.

- Löschen

Sie können eine Gruppe aus dem Adressbuch löschen.

Einzelheiten zum Zusammenfassen von Namen als Gruppe finden Sie unter [Registrieren von Namen in einer Gruppe](#).

Sie können die Gruppen im Adressbuch auch mithilfe von Web Image Monitor registrieren und verwalten.

Adressbuch: Reihenfolge ändern

Die Reihenfolge der registrierten Namen kann geändert werden.

Einzelheiten zur Änderung der Reihenfolge der Namen im Adressbuch finden Sie unter [Ändern der Reihenfolge gespeicherter Namen](#).

Adressbuch drucken: Zielliste

Sie können die Ziellisten, die im Adressbuch registriert sind, ausdrucken.

- In der Reihenfolge Titel 1 drucken

Druckt das Adressbuch in der Reihenfolge von Titel 1 aus.

- In der Reihenfolge Titel 2 drucken

Druckt das Adressbuch in der Reihenfolge von Titel 2 aus.

- In der Reihenfolge Titel 3 drucken

Druckt das Adressbuch in der Reihenfolge von Titel 3 aus.

- Gruppenwahlliste drucken

Druckt das Gruppenadressbuch aus.

Weitere Informationen zum Ausdruck der Zielliste finden Sie unter [Ausdrucken von Ziellisten](#).

Adressbuch: Titel bearbeiten

Sie können den Titel bearbeiten, um die Suche nach einem Anwender zu vereinfachen.

Einzelheiten zur Titelbearbeitung finden Sie unter [Bearbeiten von Titeln](#).

Adressbuch: Titel umschalten

Wählen Sie für die Anwendenamen einen Sortiertitel von [Titel 1] bis [Titel 3].

Standardeinstellung: [**Titel 1**]

Einzelheiten zu Sortiertiteln finden Sie unter [Speichern von Anwenderinformationen](#).

Sichern/Wiederherstellen: Benutzerdef. Einstellungen & Adressbuch

Sie können das Adressbuch und die Anwendereinstellungen des Geräts mit einer SD-Karte sichern und auf dem Gerät wiederherstellen.

Einzelheiten über das Einsetzen und Entfernen der SD-Karte erfahren Sie von Ihrem Verkaufs- oder Servicerepräsentanten.

Die Funktion Daten wiederherstellen überschreibt die im Adressbuch des Geräts gespeicherten Daten und setzt den Zähler aller registrierten Anwender des Geräts auf Null.

Sie können das Adressbuch des Druckers auch mit dem Web Image Monitor sichern und wiederherstellen.

Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe zu Web Image Monitor.

- Backup
Sie können das Adressbuch und die Anwendereinstellungen des Geräts auf einer SD-Karte sichern.
- Wiederherstellen
Sie können die Sicherungskopie des Adressbuchs und der Anwendereinstellungen von einer SD-Karte wiederherstellen.
- Formatierung
Sie können eine SD-Karte formatieren.
- Info Speichergerät abrufen
Sie können den freien Speicher und den Inhalt einer SD-Karte anzeigen.

Datenübertrag.einstell. für auto-programm. Adressbuch

Durch Verwendung von Datenübertrag.einstell. für auto-programm. Adressbuch können Sie Anwenderauthentifizierungsinformationen übertragen, die bereits im Adressbuch der Windows-Authentifizierung, LDAP-Authentifizierung oder Integrationsserver-Authentifizierung registriert wurden.

Standardeinstellung: [Nicht übertragen]

Wenn Sie [Daten übertragen] wählen, geben Sie mit der Zehnertastatur die Registrierungsnummer der Daten ein, die Sie aus einem Adressbuch übertragen möchten.

Um diese Funktion zu nutzen, muss die Windows-, LDAP- oder Integrationsserver-Authentifizierung festgelegt sein. Einzelheiten dazu finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Druckvolumenbegrenzung: Einstellung Einheitenzählung

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Zähler anzeigen / drucken

Dient zum Anzeigen und Drucken der verschiedenen Zähler.

- Zähler anzeigen / drucken
Zeigt die Anzahl der Drucke für jede Funktion (Gesamt, Kopierer, Drucker, Faxdrucke, A3/DLT, Duplex, Senden / TX insges., Faxübertragung, Scannersendung, Abdeckung).
- Zählerliste drucken
Druckt eine Liste der Druckzählerwerte für die einzelnen Funktionen aus.



Zähler je Anwender anzeigen/löschen/drucken

Ermöglicht das Anzeigen und Drucken der verschiedenen Zähler, die über Anwendercodes aufgerufen werden, und die Rückstellung dieser Zählerwerte auf 0.

Drücken Sie die Taste [▲Zurück] und [▼Weiter] um die Zahlen aller Ausdrücke anzuzeigen.

Die Anzahl der Drucke kann sich von den unter "Zähler anzeigen/drucken" angezeigten Zählerwerten unterscheiden.

- Zählerliste drucken für Alle Anwender
Druckt den Zählerwert für alle Anwender.
- Löschen der Zählerliste für Alle Anwender
Setzt den Zählerwert für alle Anwender zurück.
- Zählerliste drucken Je Anwender
Druckt den Zählerwert jedes einzelnen Anwenders.
- Löschen der Zählerliste Je Anwender
Setzt den Zählerwert jedes einzelnen Anwenders zurück.
- Alle Eintr. auf Seite w.
Wählen Sie alle Anwender auf der Seite aus.

Weitere Informationen zum Drucken der Zählerliste siehe [Ausdrucken der Zähler für jeden Anwender](#)  und [Ausdrucken der Zähler für alle Anwender](#) .

Umweltfreundl. Zähler anzeigen/löschen.

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Umweltfreundl. Zähler pro Anwender anzeigen/löschen.

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Geräteaktion, wenn Grenze erreicht wird

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Verwendung des Mediensteckplatzes

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Stopp-Taste zum Aussetzen des Druckjobs

Geben Sie den Bereich von Druckjobs an, der beim Drücken auf [Stopp] angehalten werden soll.

Standard: [**Alle Druckjobs**]

Anwender-Authentifizierungsverwaltung

- Anw.-code-Auth.

Mit der Anwendercode-Authentifizierung können Sie verfügbare Funktionen einschränken und deren Verwendung überwachen.

Wenn Sie die Anwendercode-Authentifizierung verwenden wollen, registrieren Sie Anwendercodes.

Mit der Drucker-PC-Steuerungsfunktion können Sie ein Protokoll der Drucke erstellen lassen, die den im Druckertreiber eingegebenen Anwendercodes entsprechen.

Nähere Einzelheiten zu Basisauthentifizierung, Windows-Authentifizierung, LDAP-Authentifizierung und Integrationsserver-Authentifizierung erfahren Sie im Sicherheitshandbuch.

- Einzuschränkende Funktionen
 - Kopierer
 - Document Server
 - Fax
 - Drucker
 - Drucker: PC-Kontrolle
 - Scanner
 - Browser
- Drucker-Jobauthentif.:
[Gesamt], [Einfach(Einschrä.)], [Einfach (Alle)]
- Einschränkungsbereich:
[Ändern]
- Basis-Auth.
- Windows-Auth.
- LDAP-Auth.
- Integrat.Server-Auth.
- Aus

Standardeinstellung: [**Aus**]

Erweiterte Authentifizierungsverwaltung

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Administrator-Authentifizierungsverwaltung

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Administrator programmieren/ändern

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Kostenstellenzählerverwaltung

Legen Sie die Funktionen fest, die mit dem Kostenstellenzähler verwaltet werden sollen.

- Kopierer

Document Server

- Fax
- Drucker
- Scanner
- Browser

Externe Gebührenverwaltung

Mit der Kostenstellenkarte können Sie eine Obergrenze für die Gerätenutzung festlegen.

- Kopierer
- Document Server
- Fax
- Drucker
- Scanner
- Browser

Nähere Einzelheiten zu dieser Funktion erhalten Sie von Ihrem Administrator.

Erweiterte Externe Gebühreneinheitsverwaltung

Legen Sie fest, ob Sie erweiterte Funktionen für die erweiterte externe Gebühreneinheitsverwaltung aktivieren möchten.

Nähere Einzelheiten zu dieser Funktion erhalten Sie von Ihrem Administrator.

Erweiterte Sicherheit

Legen Sie fest, ob die erweiterten Sicherheitsfunktionen verwendet werden sollen. Weitere Informationen zu erweiterten Sicherheitsfunktionen finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Datei auto. im Doc. Server löschen

Legen Sie fest, ob auf dem Document Server gespeicherte Dokumente nach Ablauf eines vorgegebenen Zeitraums gelöscht werden sollen.

Standard: [Ein], [3 Tag(e)]

Nachdem diese Funktion aktiviert wurde, werden alle gespeicherten Dokumente innerhalb eines bestimmten Zeitraums automatisch gelöscht.

Bei Auswahl von [Ein] geben Sie einen Zeitraum in Tagen zwischen 1 und 180 (im Tagesintervall) ein.

Bei der Standardeinstellung werden gespeicherte Dokumente 3 Tage (72 Stunden) nach dem Speichern gelöscht.

Alle Dateien im Document Server löschen

Sie können die auf dem Document Server gespeicherten Dateien, einschließlich der Dateien für Probedruck, vertraulicher Druck, angehaltener Druck und gespeicherter Druck, löschen.

Auch passwortgeschützte Dateien werden gelöscht.

Wählen Sie auf dem Bestätigungsbildschirm [Ja] aus, um alle Dateien zu löschen.

Priorität Erfassung

Diese Einstellung erscheint, wenn der Dateiformatkonvertierer installiert ist und die Erfassungsfunktion von der ScanRouter-Lieferungssoftware verwendet wird.

Nähere Einzelheiten zu dieser Funktion erhalten Sie von Ihrem Administrator.

Erfassung: Alle nicht gesend. Dat. löschen

Diese Einstellung erscheint, wenn der Dateiformatkonvertierer installiert ist und die Erfassungsfunktion von der ScanRouter-Lieferungssoftware verwendet wird.

Nähere Einzelheiten zu dieser Funktion erhalten Sie von Ihrem Administrator.

Erfassung: Besitzer

Diese Einstellung erscheint, wenn der Dateiformatkonvertierer installiert ist und die Erfassungsfunktion von der ScanRouter-Lieferungssoftware verwendet wird.

Nähere Einzelheiten zu dieser Funktion erhalten Sie von Ihrem Administrator.

Erfassung: Priorität öffentlich

Diese Einstellung erscheint, wenn der Dateiformatkonvertierer installiert ist und die Erfassungsfunktion von der ScanRouter-Lieferungssoftware verwendet wird.

Nähere Einzelheiten zu dieser Funktion erhalten Sie von Ihrem Administrator.

Erfassung: Besitzerstandards

Diese Einstellung erscheint, wenn der Dateiformatkonvertierer installiert ist und die Erfassungsfunktion von der ScanRouter-Lieferungssoftware verwendet wird.

Nähere Einzelheiten zu dieser Funktion erhalten Sie von Ihrem Administrator.

LDAP-Server programmieren / ändern / löschen

Programmieren Sie den LDAP-Server, um E-Mail-Ziele sofort im Adressbuch des LDAP-Servers zu finden. Diese Funktion kann verwendet werden, wenn eingescannte Dateien per E-Mail über die Scanner- oder Fax-Funktion versendet werden.

- Name
- Servername
- Suchbasis
- Anschlussnummer
- Sichere Verbindung (SSL)
- Authentifizierung
- Anwendername
- Passwort
- Bereichsname
- Suchbedingungen
- Suchoptionen

Diese Funktion unterstützt die LDAP-Versionen 2.0 und 3.0. Digest-Authentifizierung kann nur unter LDAP Ver. 3.0 verwendet werden.

Um den LDAP-Server zu verwenden, wählen Sie [Ein] für LDAP-Suche.

Für weitere Informationen zum Programmieren des LDAP-Servers siehe [Programmieren des LDAP-Servers](#) .

LDAP-Suche

Legen Sie fest, ob der LDAP-Server für die Suche verwendet werden soll.

Standardeinstellung: [**Aus**]

Wenn Sie [Aus] wählen, erscheint die LDAP-Serverliste nicht in der Suchanzeige.

Druckvolumenbegrenz.: Standard-Grenzwert

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Ruhemodus

Geben Sie an, ob der Ruhemodus verwendet werden sollen.

Standard: [**Aktivieren**]

Kundendienst-Testanruf

Sie können einen Testanruf beim @Remote-Center machen.

Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn der @Remote-Dienst aktiviert und aktiv ist.

Diese Funktion ist nicht verfügbar, wenn "Gerätstatus melden" verwendet wird.

Gerätstatus melden

Sie können die Meldung des Gerätstatus an das @Remote-Center senden.

Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn der @Remote-Dienst aktiviert und aktiv ist.

Diese Funktion ist nicht verfügbar, wenn "Kundendienst-Test" verwendet wird.

Sperre Service-Modus

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Firmware-Version

Sie können die Version der in diesem Gerät installierten Software überprüfen.

Netzwerksicherheitsstufe

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Einst. Auto Speicherlösch

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Gesamten Speicher löschen

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Alle Protokolle löschen

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Transferprotokolleinstell.

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Datensicherheit zum Kopieren

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Fst. USB-Ansch.

Wenn diese Funktion aktiviert ist, müssen Sie den Druckertreiber nicht erneut installieren, wenn Sie einen Drucker mit vorinstalliertem Treiber an ein identisches Gerätemodell anschließen.

Standardeinstellung: [**Aus**]

Wenn auf [Stufe 1] gesetzt

Es ist nicht notwendig, einen neuen Treiber zu installieren, wenn der Druckertreiber dieses Geräts bereits auf dem Computer installiert wurde.

Wenn auf [Stufe 2] gesetzt

Nähere Einzelheiten zu dieser Funktion erhalten Sie von Ihrem Administrator.

Bereich programmieren / ändern / löschen

Programmieren Sie den Bereich, der für die Kerberos-Authentifizierung verwendet wird.

- Bereichsname
- KDC-Servername
- Domain-Name

Stellen Sie sicher, dass der Bereichsname und der KDC-Servername eingestellt sind, wenn Sie einen Bereich programmieren.

Für weitere Informationen zu Bereich programmieren/ändern/löschen siehe [Programmieren des Bereichs](#) .

Geräte Daten-Verschlüsselungseinstellungen

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Remote-Gerät programmieren/ändern/löschen

Sie können dieses Gerät mit maximal sechs anderen Geräten verbinden, indem Sie Ihre IP-Adressen oder Host-Namen angeben.

Geräte zertifikat programmieren/löschen

Sie können ein selbst erstelltes Geräte zertifikat programmieren und löschen, sowie den Status des Zertifikats überprüfen.

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Infos zur Geräteeinstellung: Importeinstellung (Server)

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Infos zur Geräteeinstellung: Import starten (Server)

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Infos zur Geräteeinstellung: Export (Speichergerät)

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Infos zur Geräteeinstellung: Import (Speichergerät)

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Volumenzähler: Geplante/Angegeb. Reset-Einstellungen.

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Umweltfreundl. Zähler Zeitraum/Administratornachricht.

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

PDF Dateityp: PDF/A festgelegt

Wenn diese Einstellung aktiviert ist, wird das verfügbare PDF-Dateiformat auf PDF/A beschränkt.

Standardeinstellung: [**Aus**]

Energiespartaste zum Ändern des Modus

Stellen Sie ein, in welchem Modus das Gerät beim Drücken von [Energiesparen] wechselt.

Standard: [**Ruhemodus**]

Obligat. Sich.stemp.: Kopierer

Diese Funktion ermöglicht mit der Kopierfunktion das Drucken von Sicherheitsstempeln auf Ausgabedokumente. Sie können die Position der Stempel einstellen.

Standardeinstellung: [**Aus**]

Verfügbare Stempелеinstellungen: [Datum/Uhrzeit], [Ausdruck Anwendername], [Geräte-ID], [Geräte-IP-Adresse], [Stempelposition einstellen]

Obligat. Sicherh.stemp.: Doc.Svr.

Diese Einstellung ermöglicht das Drucken von Sicherheitsstempeln auf Ausgabedokumente mit der Document-Server-Funktion. Sie können die Position der Stempel einstellen.

Standardeinstellung: [**Aus**]

Verfügbare Stempелеinstellungen: [Datum/Uhrzeit], [Ausdruck Anwendername], [Geräte-ID], [Geräte-IP-Adresse], [Stempelposition einstellen]

Obligatorischer Sicherheitsstempel: Fax

Diese Einstellung ermöglicht das Drucken von Sicherheitsstempeln auf Ausgabedokumente mit der Faxfunktion. Sie können die Position der Stempel einstellen.

Standardeinstellung: [**Aus**]

Verfügbare Stempелеinstellungen: [Datum/Uhrzeit], [Ausdruck Anwendername], [Geräte-ID], [Geräte-IP-Adresse], [Stempelposition einstellen]

Obligat. Sicherh.stempel: Druck.

Diese Einstellung ermöglicht das Drucken von Sicherheitsstempeln auf Ausgabedokumente mit der Druckfunktion. Sie können die Position der Stempel einstellen.

Standardeinstellung: [**Aus**]

Verfügbare Stempелеinstellungen: [Datum/Uhrzeit], [Ausdruck Anwendername], [Geräte-ID], [Geräte-IP-Adresse], [Stempelposition einstellen]

Anwender eigener Start-Bildschirm

Wählen Sie aus, ob angemeldete Nutzer Ihren eigenen Startbildschirm anzeigen lassen können.

Standard: [**Verbieten**]

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in der Sicherheitsanleitung.



Hinweis

- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#) .

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Systemeinstellungen](#) > Programmieren des LDAP-Servers



Programmieren des LDAP-Servers

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert, wie die LDAP-Servereinstellungen vorgenommen werden.

Diese Funktion unterstützt die LDAP-Version 2.0 und 3.0.

Programmieren Sie den LDAP-Server, um die im Adressbuch des LDAP-Servers gespeicherten E-Mail-Ziele direkt aufzufinden.

Diese Funktion kann verwendet werden, wenn eingescannte Dateien per E-Mail über die Scanner- oder Fax-Funktion versendet werden.

Um eine LDAP-Suche zu starten, müssen Sie Folgendes angeben. Überprüfen Sie für die anderen Elemente Ihrer Betriebsumgebung und nehmen Sie die notwendigen Änderungen vor.

- Servername
- Suchbasis
- Anschlussnummer
- Authentifizierung
- Suchbedingungen

Wenn [Kerberos-Authentifizier.] ausgewählt ist, achten Sie darauf, dass "Anwendername", "Passwort" und "Bereichsname" festgelegt werden.

Wenn [Digest-Authentifizier.] oder [Klartext-Authentifizierung] ausgewählt ist, achten Sie darauf, dass "Anwendername" und "Passwort" festgelegt werden.

Um den LDAP-Server in den Administrator Tools zu verwenden, wählen Sie [Ein] unter "LDAP-Suche".

Die Digest-Authentifizier. wird nur von LDAP-Version 3.0 unterstützt.

Um die Kerberos-Authentifiz. auszuwählen, müssen Sie zunächst einen Bereich registrieren.

Verwandte Themen

[Programmieren des LDAP-Servers](#) 

[Ändern des LDAP-Servers](#) 

[Löschen des LDAP-Servers](#) 

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Systemeinstellungen](#) > [Programmieren des LDAP-Servers](#) > Programmieren des LDAP-Servers



Programmieren des LDAP-Servers

◀ Zurück

Weiter ▶

- 1** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2** Drücken Sie [Systemeinstellungen].
- 3** Drücken Sie [Administrator Tools].
- 4** Drücken Sie zweimal [▼Weiter].
- 5** Drücken Sie [LDAP-Server programmieren / ändern / löschen].
- 6** Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 7** Wählen Sie den LDAP-Server, der programmiert oder geändert werden soll.

Wenn Sie den Server programmieren, wählen Sie [*Nicht programmiert].

- 8** Die Taste [Ändern] unter "Name" drücken.
- 9** Geben Sie den Namen ein und drücken Sie dann [OK].
- 10** Die Taste [Ändern] unter "Servername" drücken.
- 11** Geben Sie den Servernamen ein und drücken Sie dann [OK].

Geben Sie entweder den Host-Namen oder die IPv4-Adresse des LDAP-Servers mit bis zu 128 Zeichen ein.

- 12** Die Taste [Ändern] unter "Suchbasis" drücken.

Wählen Sie ein übergeordnetes Verzeichnis, um die Suche zu starten. Auch im ausgewählten Verzeichnis gespeicherte E-Mail-Adressen sind Suchziele.

- 13** Geben Sie die Suchbasis ein und drücken Sie dann [OK].

Wenn es sich z. B. beim Suchziel um die Vertriebsabteilung der Firma ABC handelt, geben Sie "dc=Vertriebsabteilung, o=ABC" ein. (In diesem Beispiel handelt es sich um die Beschreibung für ein aktives Verzeichnis. "dc" steht für die Organisationseinheit und "o" steht für die Firma.)

Je nach Ihrer Serverumgebung kann eine Registrierung der Suchbasis erforderlich sein. Wenn eine Registrierung erforderlich ist, resultieren unspezifizierte Suchvorgänge in einem Fehler.

Überprüfen Sie Ihre Serverumgebung und geben Sie alle erforderlichen Spezifikationen ein.

- 14** Die Taste [Ändern] unter "Anschlussnummer" drücken.

Legen Sie eine Anschlussnummer für die Kommunikation mit dem LDAP-Server fest. Der Anschluss mit Ihrer Umgebung kompatibel sein.

- 15** Geben Sie mithilfe der Zehnertastatur eine Anschlussnummer ein und drücken Sie anschließend die Taste [#].

- 16** Drücken Sie unter "Sichere Verbindung verwenden (SSL)" [Ein].

Verwenden Sie SSL zur Kommunikation mit dem LDAP-Server.

SSL kann nur verwendet werden, wenn SSL vom LDAP-Server unterstützt wird.

Wenn Sie SSL auf [Ein] einstellen, ändert sich die Anschlussnummer automatisch in "636".

Wenn Sie SSL nicht aktivieren, können Sicherheitsprobleme auftreten. Um SSL zu aktivieren, müssen Sie die Geräteeinstellungen verwenden. Einzelheiten dazu finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

- 17** Drücken Sie [▼Weiter].

- 18** Wählen Sie ein Authentifizierungsverfahren.

Um eine Suchanfrage an den LDAP-Server zu stellen, können Sie den Administrator-Account für die Authentifizierung verwenden.

Die Authentifizierungseinstellungen müssen mit den Authentifizierungseinstellungen Ihres Servers übereinstimmen. Überprüfen Sie die Einstellungen Ihres Servers, bevor dieses Gerät eingestellt wird.

- [Kerberos-Authentifizier.]

Ein verschlüsseltes Passwort wird an den KDC-Server geschickt, wo die Authentifizierung vorgenommen wird.

- [Digest-Authentifizier.]
Ein verschlüsseltes Passwort wird an den LDAP-Server geschickt.
Die Digest-Authentifizierung ist nur mit LDAP-Version 3.0 verfügbar.
- [Klartext-Authentifizierung]
Ein unverschlüsseltes Passwort wird an den LDAP-Server geschickt.
- [Aus]
Fahren Sie fort bei Schritt 24.

19 Drücken Sie [Ändern] unter "Anwendername".

Wenn [Kerberos-Authentifizier.], [Digest-Authentifizier.] oder [Klartext-Authentifizierung] für die Authentifizierungseinstellung ausgewählt sind, können Sie den Account-Namen und das Passwort des Administrators verwenden. Geben Sie den Kontonamen und das Passwort des Administrators nicht ein, wenn die Authentifizierung für jede Einzelperson oder jede Suche verwendet wird.

20 Geben Sie den Anwendernamen ein und drücken Sie dann [OK].

Die Einstellung des Anwendernamens unterscheidet sich je nach Serverumgebung. Überprüfen Sie Ihre Serverumgebung, bevor Sie diese Eingabe vornehmen.

Beispiel: Domänenname\Anwendername, Anwendername@Domänenname, CN=Name, OU=Abteilungsname, DC=Servername

21 Drücken Sie [Ändern] unter "Passwort".

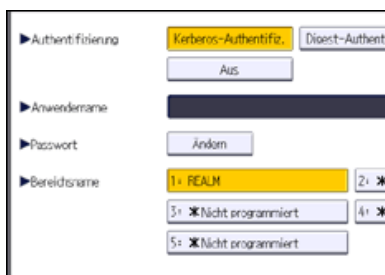
22 Geben Sie das Passwort ein und drücken Sie dann [OK].

Der Anwendername und das Passwort sind für die Administratorauthentifizierung erforderlich, um auf den LDAP-Server zuzugreifen.

Sie können die Verbindung zum LDAP-Server mit einem Anwendernamen und einem Passwort herstellen, die im Adressbuch gespeichert sind. Für nähere Informationen siehe [Registrieren der SMTP- und LDAP-Authentifizierung](#).

Wenn Sie die [Digest-Authentifizier.] oder [Klartext-Authentifizierung] gewählt haben, fahren Sie mit Schritt 24 fort.

23 Wählen Sie den Bereich.



24 Drücken Sie [Verbindungstest].

Greifen Sie auf den LDAP-Server zu, um zu überprüfen, ob die Verbindung korrekt aufgebaut wird. Überprüfen Sie, ob die Authentifizierung gemäß den Authentifizierungseinstellungen funktioniert.

25 Drücken Sie [Verlassen].

Schlägt der Verbindungstest fehl, überprüfen Sie die Einstellungen und wiederholen Sie den Test.

Diese Funktion überprüft nicht die Suchbedingungen oder die Suchbasis.

26 Drücken Sie [▼Weiter].

27 Drücken Sie [Ändern] für die Elemente, die Sie unter den folgenden als Suchbedingungen verwenden möchten: "Name", "E-Mail-Adresse", "Faxnummer", "Firma" und "Abteilung".

Sie können ein Attribut als typisches Stichwort für die Suche verwenden. Bei Verwendung des eingegebenen Attributs durchsucht die Funktion das Adressbuch auf dem LDAP-Server.

28 Geben Sie das bei der Suche nach E-Mail-Adressen zu verwendende Attribut ein und drücken Sie dann [OK].

Jedes Attribut darf maximal 64 Zeichen lang sein.

Der Attributwert kann sich je nach Serverumgebung ändern. Überprüfen Sie, ob der Attributwert mit Ihrer Serverumgebung übereinstimmt, bevor Sie ihn einstellen.

Sie können Elemente leer lassen, Sie können aber keine Attribute leer lassen, wenn nach E-Mail-Adressen im Adressbuch des LDAP-Servers gesucht wird.

29 Drücken Sie [▼Weiter].

30 Drücken Sie [Ändern] unter "Attribut" in "Suchoptionen", wenn Sie optionale Suchoptionen erstellen

möchten.

31 Geben Sie das bei der Suche nach E-Mail-Adressen zu verwendende Attribut ein und drücken Sie dann [OK].

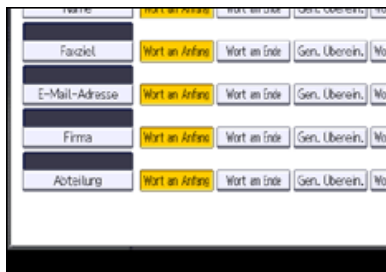
Der Attributwert kann sich je nach Serverumgebung ändern. Überprüfen Sie, ob das Attribut mit Ihrer Serverumgebung konform ist, bevor Sie es eingeben.

32 Drücken Sie [Ändern] unter "Tastenanzeige".

33 Geben Sie die Tastenanzeige ein und drücken Sie dann [OK].

Die registrierte "Tastenanzeige" wird als Stichwort für die LDAP-Suche angezeigt.

- Ohne optionale Registrierung über die Tastenanzeige



- Mit optionaler Registrierung über die Tastenanzeige



In diesem Fall wird die Taste "Mitarbeiter-Nr." hinzugefügt.

Die Taste wird nur dann auf dem Suchbildschirm angezeigt, wenn "Attribut" und "Tastenanzeige" registriert sind. Stellen Sie sicher, dass beide für die optionale Suche registriert werden.

34 Drücken Sie auf [OK].

35 Drücken Sie [Verlassen].

36 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Systemeinstellungen](#) > [Programmieren des LDAP-Servers](#) > Ändern des LDAP-Servers



Ändern des LDAP-Servers

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2 Drücken Sie [Systemeinstellungen].
- 3 Drücken Sie [Administrator Tools].
- 4 Drücken Sie zweimal [▼Weiter].
- 5 Drücken Sie [LDAP-Server programmieren / ändern / löschen].
- 6 Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 7 Wählen Sie den LDAP-Server, der geändert werden soll.
- 8 Ändern Sie die Einstellungen nach Bedarf.
- 9 Drücken Sie [OK] nach der Änderung jedes Elements.
- 10 Drücken Sie [Verlassen].
- 11 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Systemeinstellungen](#) > [Programmieren des LDAP-Servers](#) > Löschen
des LDAP-Servers



Löschen des LDAP-Servers

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2** Drücken Sie [Systemeinstellungen].
- 3** Drücken Sie [Administrator Tools].
- 4** Drücken Sie zweimal [▼Weiter].
- 5** Drücken Sie [LDAP-Server programmieren / ändern / löschen].
- 6** Drücken Sie [Löschen].
- 7** Den zu löschenden LDAP-Server auswählen.
- 8** Drücken Sie [Ja].
- 9** Drücken Sie [Verlassen].
- 10** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Systemeinstellungen](#) > Programmieren des Bereichs



Programmieren des Bereichs

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert, wie die Bereichseinstellungen festgelegt werden.

Ein Bereich ist der Netzwerkbereich, in dem die Kerberos-Authentifizierung verwendet wird. Legen Sie nach dem Überprüfen der Netzwerkumgebung die notwendigen Elemente fest.

Sie können bis zu 5 Bereiche registrieren.

Verwandte Themen

[Programmieren des Bereichs](#) 

[Ändern des Bereichs](#) 

[Löschen des Bereichs](#) 

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Systemeinstellungen](#) > [Programmieren des Bereichs](#) > Programmieren des Bereichs



Programmieren des Bereichs

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2** Drücken Sie [Systemeinstellungen].
- 3** Drücken Sie [Administrator Tools].
- 4** Drücken Sie dreimal [▼Nächst.].
- 5** Drücken Sie [Bereich programmieren / ändern / löschen].
- 6** Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 7** Drücken Sie [*Nicht programmiert].
- 8** Die Taste [Ändern] unter "Bereichsname" drücken.
- 9** Geben Sie einen Bereichsnamen ein und drücken Sie dann auf [OK].
Geben Sie den Bereichsnamen oder den Hostnamen ein.
Sie können einen Bereichsnamen mit bis zu 64 Zeichen eingeben.
- 10** Drücken Sie [Ändern] unter "KDC-Servername".
- 11** Geben Sie einen KDC-Servernamen ein und drücken Sie dann [OK].
Geben Sie den KDC-Servernamen, den Hostnamen oder die IPv4-Adresse ein.
Sie können einen KDC-Servernamen mit bis zu 64 Zeichen eingeben.
- 12** Drücken Sie [Ändern] unter "Domain-Name".
- 13** Geben Sie den Namen ein und drücken Sie dann [OK].
Geben Sie den Domainnamen oder den Hostnamen ein.
Sie können einen Domain-Name mit bis zu 64 Zeichen eingeben.
- 14** Drücken Sie auf [OK].
- 15** Drücken Sie [Verlassen].
- 16** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Systemeinstellungen](#) > [Programmieren des Bereichs](#) > Ändern des Bereichs



Ändern des Bereichs

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

- 1** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2** Drücken Sie [Systemeinstellungen].
- 3** Drücken Sie [Administrator Tools].
- 4** Drücken Sie dreimal [▼Nächst.].
- 5** Drücken Sie [Bereich programmieren / ändern / löschen].
- 6** Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 7** Wählen Sie den Bereich, den Sie zuweisen möchten.
- 8** Die Taste [Ändern] unter "Bereichsname" drücken.
- 9** Geben Sie einen neuen Bereichsnamen ein und drücken Sie dann auf [OK].

Sie können einen Bereichsnamen mit bis zu 64 Zeichen eingeben.

- 10** Um den KDC-Servernamen zu ändern, drücken Sie [Ändern] unter "KDC-Servername".
- 11** Geben Sie einen neuen KDC-Servernamen ein und drücken Sie dann auf [OK].

Sie können einen KDC-Servernamen mit bis zu 64 Zeichen eingeben.

- 12** Um den Domain-Namen zu ändern, drücken Sie [Ändern] unter "Domainname".
- 13** Geben Sie einen neuen Domain-Namen ein und drücken Sie dann auf [OK].

Sie können einen Domain-Namen mit bis zu 64 Zeichen eingeben.

- 14** Drücken Sie auf [OK].
- 15** Drücken Sie [Verlassen].
- 16** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Systemeinstellungen](#) > [Programmieren des Bereichs](#) > Löschen des Bereichs



Löschen des Bereichs

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

- 1** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2** Drücken Sie [Systemeinstellungen].
- 3** Drücken Sie [Administrator Tools].
- 4** Drücken Sie dreimal [▼Nächst.].
- 5** Drücken Sie [Bereich programmieren / ändern / löschen].
- 6** Drücken Sie [Löschen].
- 7** Wählen Sie den Bereich aus, den Sie löschen möchten.
- 8** Drücken Sie [Ja].
- 9** Drücken Sie [Verlassen].
- 10** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anschließen des Geräts](#) > Anschließen an die Schnittstelle



Anschließen an die Schnittstelle

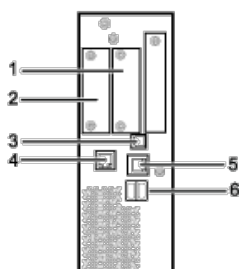
◀ Zurück

Weiter ▶

Dieser Abschnitt erläutert, wie die Schnittstelle des Geräts identifiziert und das Gerät in Übereinstimmung mit der Netzwerkumgebung angeschlossen wird.

⚠ ACHTUNG

- Zur Unterdrückung von RF-Interferenz muss ein Netzwerkschnittstellenkabel mit einem Ferritkern verwendet werden.



GRH001

1. Steckplatz A

Installieren Sie eine optionale Schnittstellenkarte in diesem Steckplatz.

Der Steckplatz kann eine der folgenden Schnittstellenkarten aufnehmen:

- IEEE1284-Schnittstellenkarte: Erforderlich, wenn Sie ein IEEE1284-Kabel an dieses Gerät zum Drucken anschließen möchten.
- Wireless-LAN-Schnittstelleneinheit: Erforderlich, wenn Sie dieses Gerät an ein Wireless LAN anschließen möchten. Wenn die Einheit in Steckplatz A installiert ist, können Sie das Gerät an ein IEEE 802.11 a oder ein IEEE 802.11 b/g-Wireless LAN anschließen.

2. Steckplatz B

Installieren Sie die optionale Kopierverbindung.

- Kopierverbindung (optional): Erforderlich, wenn Sie dieses Gerät an ein Nebengerät anschließen möchten, um die Funktion Connect Copy zu verwenden.

3. USB 2.0 Anschluss [Typ B]

Anschluss für das USB2.0-Schnittstellenkabel [Typ B]

Diese Schnittstelle ermöglicht dem Gerät das Drucken über USB-Verbindung.

4. Gigabit-Ethernet-Anschluss (optional)

Anschluss für ein 1000BASE-T-, 100BASE-TX- oder 10BASE-T-Kabel

Verwenden Sie diese Schnittstelle, um das Gerät an ein Netzwerk anzuschließen.

5. 10BASE-T/100BASE-TX-Anschluss

Anschluss für das 10BASE-T- oder 100BASE-TX-Kabel

Verwenden Sie diese Schnittstelle, um das Gerät an ein Netzwerk anzuschließen.

6. USB-Host-Schnittstelle

Anschluss zum Anschließen eines USB-Schnittstellenkabels oder eines USB-Schnittstellengeräts

Verwenden Sie diese Schnittstelle, um das Gerät mit einem Karten-Authentifizierungsgerät, einer externen Tastatur oder mit Bluetooth zu verbinden.



Hinweis

- Steckplatz A kann nur ein Modul aufnehmen: Sie können immer nur eine IEEE 1284-Schnittstellenkarte oder eine Wireless-LAN-Schnittstelleneinheit in diesem Steckplatz installieren.
- Der Ethernet- und Gigabit-Ethernet-Port und die Wireless-LAN-Schnittstelleneinheit können nicht gleichzeitig verwendet werden. Wenn die optionale Gigabit-Ethernet-Karte installiert ist, verbinden Sie das Ethernet-Kabel mit dem Anschluss an der Gigabit-Ethernet-Karte. Wenn Kabel mit beiden Anschlüssen gleichzeitig verbunden sind, wird die Kommunikation mit dem Gerät fehlschlagen. Wenn die optionale Wireless-LAN-Schnittstelle installiert ist, müssen Sie den [LAN-Typ] auf [Wireless LAN] in den [Schnittst.-Einst.] in [Systemeinstellungen] setzen.
- Die Bluetooth-Schnittstelleneinheit und die Wireless-LAN-Schnittstelleneinheit können nicht gleichzeitig verwendet werden.

Verwandte Themen

[Anschließen an die Ethernet-Schnittstelle](#) 

[Anschließen an die Gigabit-Ethernet-Schnittstelle](#) 

[Anschließen an die USB-Schnittstelle \(Typ B\)](#) 

[Anschließen eines Geräts an die USB-Host-Schnittstellen des Geräts](#) 

[Anschließen an die IEEE1284-Schnittstelle](#) 

[Anschließen an die Wireless-LAN-Schnittstelle](#) 

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anschließen des Geräts](#) > [Anschließen an die Schnittstelle](#) > Anschließen an die Ethernet-Schnittstelle



Anschließen an die Ethernet-Schnittstelle

◀ Zurück

Weiter ▶

Dieser Abschnitt beschreibt, wie das Ethernet-Kabel an die Ethernet-Schnittstelle angeschlossen wird.

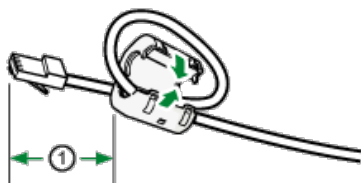
⚠ ACHTUNG

- Für die Verbindung mit einem Host-Computer (und/oder Peripheriegerät) müssen ordentlich abgeschirmte und geerdete Kabel und Stecker verwendet werden, um die Emissionsgrenzwerte einzuhalten.

★ Wichtig

- Schalten Sie den Hauptschalter aus, falls er eingeschaltet ist.
- Verwenden Sie die folgenden Ethernet-Kabel.
 - Unshielded Twisted Pair Cable (UTP) oder Shielded Twisted Pair Cable (STP) der Kategorie Typ 5 oder höher

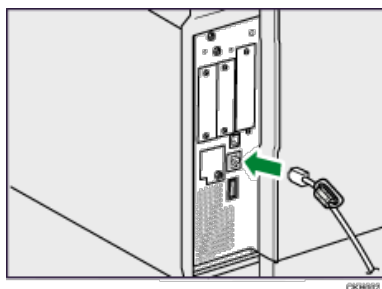
1 Bilden Sie 3 cm (1,2 Zoll) vom Ende des Ethernet-Kabels entfernt eine Schleife (1) und bringen Sie den mitgelieferten Ferritkern wie dargestellt an der Schleife an.



CRD899

2 Stellen Sie sicher, dass der Hauptschalter ausgeschaltet ist.

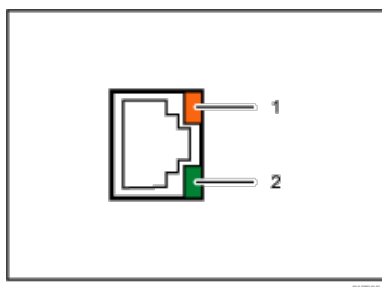
3 Verbinden Sie das Ethernet-Schnittstellenkabel mit dem 10BASE-T/100BASE-TX-Anschluss.



CRD892

4 Verbinden Sie das andere Ende des Ethernet-Schnittstellenkabels mit einer Netzwerkanschlusseinrichtung, z. B. mit einem Hub.

5 Schalten Sie den Hauptschalter des Geräts ein.



CRD894

1. Anzeige (orangefarben)

Beim Betrieb des 100BASE-TX leuchtet die LED orangefarben. Beim Betrieb des 100BASE-T erlischt sie.

2. Anzeige (grün)

Beim Betrieb des 10BASE-T leuchtet die LED grün. Ist 100BASE-TX in Betrieb, ist die LED ausgeschaltet.

Hinweis

- Wenn das Gerät in den Energiesparmodus wechselt, können beide LEDs ausgehen.
- Verwenden Sie ein Ethernet-Schnittstellenkabel, das die "Ethernet-Geschwindigkeit" unterstützt. Wenn Sie [Autom. Auswahl] für "Ethernet-Geschwindigkeit" wählen, verwenden Sie ein Ethernet-Schnittstellenkabel, das 100BASE-TX unterstützt.
- Nähere Einzelheiten zum Einschalten des Hauptschalters finden Sie im entsprechenden Abschnitt in Erste Schritte.
- Einzelheiten zur Installation des Druckertreibers finden Sie in der Treiber-Installationsanleitung.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anschließen des Geräts](#) > [Anschließen an die Schnittstelle](#) > Anschließen an die Gigabit-Ethernet-Schnittstelle



Anschließen an die Gigabit-Ethernet-Schnittstelle

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie ein Ethernet-Schnittstellenkabel an den Gigabit-Ethernet-Anschluss angeschlossen wird.

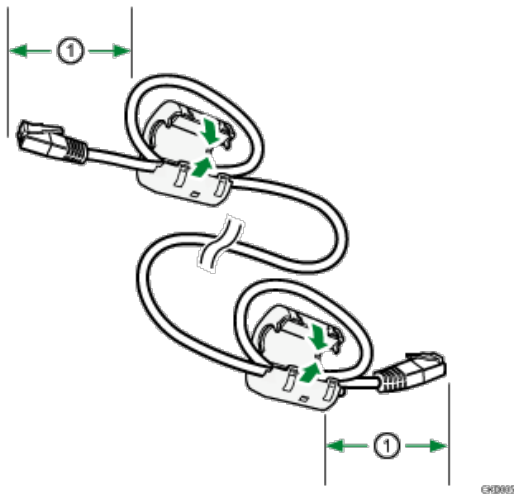
⚠ ACHTUNG

- Für die Verbindung mit einem Host-Computer (und/oder Peripheriegerät) müssen ordentlich abgeschirmte und geerdete Kabel und Stecker verwendet werden, um die Emissionsgrenzwerte einzuhalten.

★ Wichtig

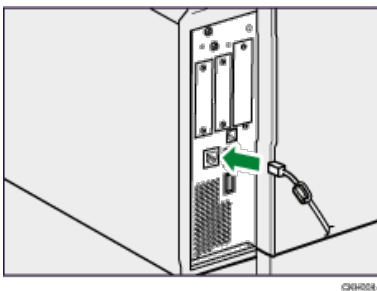
- Schalten Sie den Hauptschalter aus, falls er eingeschaltet ist.
- Verwenden Sie die folgenden Ethernet-Kabel.
 - Bei Verwendung von 100BASE-TX/10BASE-T:
Unshielded Twisted Pair Cable (UTP) oder Shielded Twisted Pair Cable (STP) der Kategorie Typ 5 oder höher
 - Bei Verwendung von 1000BASE-T:
Unshielded Twisted Pair Cable (UTP) oder Shielded Twisted Pair Cable (STP) der Kategorie Typ 5e oder höher

1 Bilden Sie 3 cm (1,2 Zoll) vom Ende jedes Ethernet-Kabels entfernt eine Schleife (1) und bringen Sie die mitgelieferten Ferritkerne wie dargestellt an den Schleifen an.



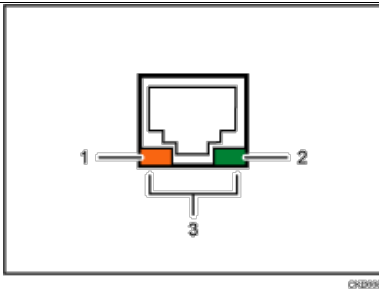
2 Stellen Sie sicher, dass der Hauptschalter ausgeschaltet ist.

3 Verbinden Sie das Ethernet-Schnittstellenkabel mit dem Gigabit-Ethernet-Anschluss.



4 Verbinden Sie das andere Ende des Ethernet-Schnittstellenkabels mit einer Netzwerkanschlusseinrichtung, z. B. mit einem Hub.

5 Schalten Sie den Hauptschalter des Geräts ein.



1. **Anzeige (orangefarben)**

Beim Betrieb des 100BASE-TX leuchtet die LED orangefarben. Beim Betrieb des 100BASE-T oder wenn das Gerät nicht mit dem Netzwerk verbunden ist, erlischt sie.

2. **Anzeige (grün)**

Beim Betrieb des 10BASE-T leuchtet die LED grün. Beim Betrieb des 100BASE-TX oder wenn das Gerät nicht mit dem Netzwerk verbunden ist, erlischt es.

3. **Anzeigen (orange und grün)**

Beim Betrieb des 1000BASE-T leuchten beide LEDs.

↓ Hinweis

- Verwenden Sie ein Ethernet-Schnittstellenkabel, das die "Ethernet-Geschwindigkeit" unterstützt. Wenn Sie [Autom. Auswahl] für "Ethernet-Geschwindigkeit" wählen, verwenden Sie ein Ethernet-Schnittstellenkabel, das 1000BASE-T unterstützt.
- Nähere Einzelheiten zum Einschalten des Hauptschalters finden Sie im entsprechenden Abschnitt in Erste Schritte.
- Einzelheiten zur Installation des Druckertreibers finden Sie in der Treiber-Installationsanleitung.

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anschließen des Geräts](#) > [Anschließen an die Schnittstelle](#) > Anschließen an die USB-Schnittstelle (Typ B)



Anschließen an die USB-Schnittstelle (Typ B)

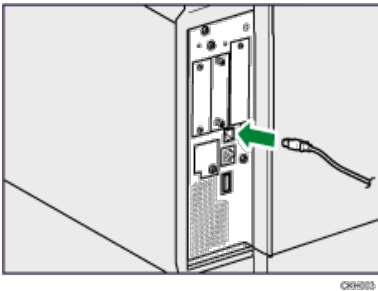
[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt beschreibt, wie das USB2.0-Schnittstellenkabel (Typ B) an den USB 2.0-Anschluss angeschlossen wird.

ACHTUNG

- Für die Verbindung mit einem Host-Computer (und/oder Peripheriegerät) müssen ordentlich abgeschirmte und geerdete Kabel und Stecker verwendet werden, um die Emissionsgrenzwerte einzuhalten.

1 Schließen Sie ein USB 2.0-Schnittstellenkabel (Typ B) an den USB 2.0-Anschluss an.



2 Verbinden Sie das andere Ende mit dem USB 2.0-Anschluss am Host-Computer.

Hinweis

- Im Lieferumfang dieses Geräts ist kein USB-Schnittstellenkabel enthalten. Kaufen Sie bitte selbst ein für das Gerät (Anschluss) und Ihren Computer geeignetes Kabel.
- Nutzen Sie ein Kabel, das maximal fünf Meter (197 Zoll) lang ist und die USB2.0-Schnittstelle (Typ B) unterstützt.
- Die USB2.0-Schnittstellenkarte wird von Windows XP/Vista/7, Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2, Mac OS X 10.3.3 und höheren Versionen unterstützt.
 - Zur Verwendung von Macintosh muss das Gerät mit der optionalen PostScript 3-Einheit ausgestattet sein. Bei Verwendung mit Mac OS X 10.3.3 oder höher wird die USB2.0-Übertragungsgeschwindigkeit unterstützt.
- Einzelheiten zur Installation des Druckertreibers finden Sie in der Treiber-Installationsanleitung.

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anschließen des Geräts](#) > [Anschließen an die Schnittstelle](#) > Anschließen eines Geräts an die USB-Host-Schnittstellen des Geräts



Anschließen eines Geräts an die USB-Host-Schnittstellen des Geräts

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

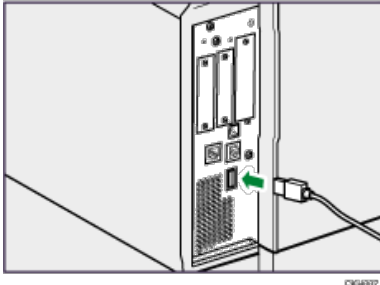
In diesem Abschnitt wird erklärt, wie ein Gerät an der USB-Host-Schnittstelle angeschlossen wird.

ACHTUNG

- Für die Verbindung mit einem Host-Computer (und/oder Peripheriegerät) müssen ordentlich abgeschirmte und geerdete Kabel und Stecker verwendet werden, um die Emissionsgrenzwerte einzuhalten.

1 Schließen Sie das eine Ende der USB-Schnittstelle an der USB-Host-Schnittstelle des Geräts an.

Wenn Sie ein USB-Schnittstellenkabel verwenden, schließen Sie das andere Ende an ein Gerät wie zum Beispiel einem Kartenauthentifizierungsgerät an.



Hinweis

- Im Lieferumfang dieses Geräts ist kein USB-Schnittstellenkabel enthalten. Kaufen Sie bitte selbst ein für das Gerät (Anschluss) und Ihren Computer geeignetes Kabel.
- Nutzen Sie ein Kabel, das maximal fünf Meter (197 Zoll) lang ist und die USB-Host-Schnittstelle unterstützt.
- Schließen Sie die Bluetooth-Schnittstelleneinheit nicht an oder ab, während das Gerät angeschaltet ist.

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anschließen des Geräts](#) > [Anschließen an die Schnittstelle](#) > Anschließen an die IEEE1284-Schnittstelle



Anschließen an die IEEE1284-Schnittstelle

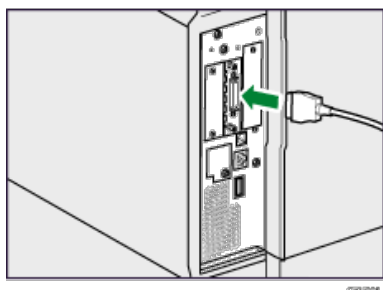
[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt beschreibt, wie ein IEEE-1284-Schnittstellenkabel an die IEEE-1284-Schnittstellenkarte angeschlossen wird.

⚠ ACHTUNG

- Für die Verbindung mit einem Host-Computer (und/oder Peripheriegerät) müssen ordentlich abgeschirmte und geerdete Kabel und Stecker verwendet werden, um die Emissionsgrenzwerte einzuhalten.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Hauptschalter des Geräts ausgeschaltet ist.**
- 2 Schalten Sie den Hauptschalter des Host-Computers aus.**
- 3 Verbinden Sie ein IEEE-1284-Schnittstellenkabel mit dem IEEE-1284-Anschluss.**



Sie müssen möglicherweise einen Adapter verwenden, um das Kabel an die Schnittstelle anzuschließen. Weitere Informationen zum Erwerb eines Adapters erhalten Sie von Ihrem Händler oder einem Kundendienstmitarbeiter.

- 4 Verbinden Sie das andere Kabelende mit der Schnittstellenbuchse des Host-Computers.**

Prüfen Sie die Form des Anschlusses, bevor Sie das Kabel mit dem Computer verbinden. Stecken Sie das Kabel fest ein.

- 5 Schalten Sie den Hauptschalter des Geräts ein.**
- 6 Schalten Sie den Host-Computer ein.**

Wenn das Gerät unter Windows XP/Vista/7 und Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2 verwendet wird, kann beim Einschalten des Computers ein Druckertreiber-Installationsfenster erscheinen. Klicken Sie in diesem Fall in dem Fenster auf [Abbrechen].

↓ Hinweis

- Im Lieferumfang dieses Geräts ist kein IEEE1284-Schnittstellenkabel enthalten. Kaufen Sie bitte selbst ein für das Gerät (Anschluss) und Ihren Computer geeignetes Kabel.
- Verwenden Sie ein 5-Meter-Kabel (197 Zoll) oder ein kürzeres Kabel, das IEEE 1284 unterstützt und dessen Leistungsfähigkeit für den Host-Computer garantiert ist.
- Nähere Einzelheiten zum Einschalten des Hauptschalters finden Sie im entsprechenden Abschnitt in Erste Schritte.
- Einzelheiten zur Installation des Druckertreibers finden Sie in der Treiber-Installationsanleitung.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anschließen des Geräts](#) > [Anschließen an die Schnittstelle](#) > Anschließen an die Wireless-LAN-Schnittstelle



Anschließen an die Wireless-LAN-Schnittstelle

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt beschreibt, wie die Wireless-LAN-Schnittstelle angeschlossen wird.

[↓ Hinweis](#)

- Überprüfen Sie die IPv4-Adresse und Subnetzmaske des Geräts oder die Einstellungen der IPv6-Adresse.
- Nähere Einzelheiten zur Einstellung der IPv4-Adresse und Subnetzmaske am Gerätebedienfeld finden Sie unter [Schnittstelleneinstellungen](#).
- Bevor Sie das Gerät mit einer Wireless-LAN-Schnittstelle verwenden, müssen Sie [Wireless LAN] unter [LAN-Typ] auswählen.

Verwandte Themen

[Installationsverfahren](#)

[Überprüfen des Signals](#)

[↑ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anschließen des Geräts](#) > Anforderungen der Netzwerkeinstellungen



Anforderungen der Netzwerkeinstellungen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Die Anforderungen für Menüpunkte unter [Schnittstell.-Einstell.] unter [Systemeinstellungen] variieren je nach Funktions- oder Schnittstellenumgebung. Schlagen Sie unter [Liste der Anforderungen der Netzwerkeinstellungen](#) nach und legen Sie die nötigen Elemente für die folgenden Funktionen fest.

- Drucker-/LAN-Fax
- Internet-Fax
- E-Mail-Funktion
- Ordnerfunktion
- Netzwerk-Lieferungsscanner
- WSD-Scanner
- Netzwerk-TWAIN-Scanner
- Document Server

★ Wichtig

- Diese Einstellungen sollten nur vom Administrator oder nach Absprache mit dem Administrator vorgenommen werden.
- Einzelheiten zu den einzelnen Einstellungen erfahren Sie unter [Schnittstelleneinstellungen](#) und [Dateiübertragung](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anschließen des Geräts](#) > Verwenden von Utilities zur Festlegung der Netzwerkeinstellungen



Verwenden von Utilities zur Festlegung der Netzwerkeinstellungen

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt beschreibt die Verwendung von Utilities zur Festlegung der Netzwerkeinstellungen. Sie können die Netzwerkeinstellungen auch mithilfe von Tools wie Web Image Monitor und Telnet spezifizieren.

[↓ Hinweis](#)

- Diese Einstellungen sollten nur vom Administrator oder nach Absprache mit dem Administrator vorgenommen werden.
- Nähere Informationen zu Web Image Monitor siehe [Verwenden von Web Image Monitor](#).
- Für weitere Informationen zu telnet siehe [Fernwartung über telnet](#).

Verwandte Themen

[Schnittstelleneinstellungen](#)

[Dateiübertragung](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anschließen des Geräts](#) > [Verwenden von Utilities zur Festlegung der Netzwerkeinstellungen](#) > Schnittstelleneinstellungen



Schnittstelleneinstellungen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Einige Einstellungen unter [Schnittstelleneinstellungen] in [Systemeinstellungen] auf dem Bedienfeld können über den Web Image Monitor und telnet eingegeben werden.

Netzwerk

Bedienfeld	Web Image Monitor	Telnet
[IPv4-Adresse des Geräts] → [Autom. Einholen (DHCP)]	Verfügbar	Verfügbar
[IPv4-Adresse des Geräts] → [Wählen] → "IPv4-Adresse des Geräts"	Verfügbar	Verfügbar
[IPv4-Adresse des Geräts] → [Wählen] → "Subnetzmaske"	Verfügbar	Verfügbar
[IPv4-Gateway-Adresse]	Verfügbar	Verfügbar
[IPv6-Adresse des Geräts] → "Manuelle Konfigurationsadr."	Verfügbar	Verfügbar
[IPv6-Gateway-Adresse]	Verfügbar	Verfügbar
[Autokonfig. der unabhängigen IPv6-Adresse]	Verfügbar	Verfügbar
[DNS-Konfiguration] → [Autom. Einholen (DHCP)]	Verfügbar	Verfügbar
[DNS-Konfiguration] → [Wählen] → "DNS-Server 1-3"	Verfügbar	Verfügbar
[DDNS-Konfiguration]	Verfügbar	Verfügbar
[IPsec]	Verfügbar	Verfügbar
[DHCPv6-Konfiguration]	Verfügbar	Verfügbar
[Domain-Name] → [Autom. Einholen (DHCP)]	Verfügbar	Verfügbar
[Domain-Name] → [Wählen] → "Domain-Name"	Verfügbar	Verfügbar
[WINS-Konfiguration] → [Ein] → "Primärer WINS-Server"	Verfügbar	Verfügbar
[WINS-Konfiguration] → [Ein] → "Sekundärer WINS-Server"	Verfügbar	Verfügbar
[WINS-Konfiguration] → [Ein] → "Scope-ID"	Verfügbar	Verfügbar
[WINS-Konfiguration] → [Aus]	Verfügbar	Verfügbar
[Gültiges Protokoll] → "IPv4"	Verfügbar	Verfügbar
[Gültiges Protokoll] → "IPv6"	Verfügbar	Verfügbar
[Gültiges Protokoll] → "SMB"	Verfügbar	Verfügbar
[Gültiges Protokoll] → "NetWare"	Verfügbar	Verfügbar
[NCP-Lieferungsprotokoll] → [Priorität IPX]	Verfügbar	Verfügbar

[NCP-Lieferungsprotokoll] → [Priorität TCP / IP]	Verfügbar	Nicht verfügbar
[NCP-Lieferungsprotokoll] → [Nur IPX]	Verfügbar	Nicht verfügbar
[NCP-Lieferungsprotokoll] → [TCP / Nur IP]	Verfügbar	Nicht verfügbar
[NW Frame-Typ] → [Autom. Auswahl]	Verfügbar	Nicht verfügbar
[NW Frame-Typ] → [Ethernet II]	Verfügbar	Verfügbar
[NW Frame-Typ] → [Ethernet 802.2]	Verfügbar	Verfügbar
[NW Frame-Typ] → [Ethernet 802.3]	Verfügbar	Verfügbar
[NW Frame-Typ] → [Ethernet SNAP]	Verfügbar	Verfügbar
[SMB-Computername]	Verfügbar	Verfügbar
[SMB-Arbeitsgruppe]	Verfügbar	Verfügbar
[Ethernet-Geschwindigkeit]	Verfügbar	Verfügbar
[LAN-Typ] → [Ethernet]	Verfügbar	Verfügbar
[LAN-Typ] → [Wireless LAN]	Verfügbar	Verfügbar
[Ping-Befehl]	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar
[SNMPv3-Kommunikation erlauben] → [>Nur Verschl.]	Verfügbar	Verfügbar
[SNMPv3-Kommunikation erlauben] → [Verschl. / Klartext]	Verfügbar	Verfügbar
[SSL / TLS-Kommunikation erlauben] → image"/> [Nur Chiffretext]	Verfügbar	Nicht verfügbar
[SSL / TLS-Kommunikation erlauben] → image"/> [Priorität Chiffretext]	Verfügbar	Nicht verfügbar
[SSL / TLS-Kommunikation erlauben] → image"/> [Chiffretext / Klartext]	Verfügbar	Nicht verfügbar
[Hostname]	Verfügbar	Verfügbar
[Gerätename]	Verfügbar	Verfügbar
[IEEE 802.1X-Authentifizierung für Ethernet]	Verfügbar	Verfügbar

Wireless LAN

Bedienfeld	Web Image Monitor	Telnet
[Kommunikationsmodus] → [802.11 Ad-hoc-Modus]	Verfügbar	Verfügbar
[Kommunikationsmodus] → [Infrastrukturmodus]	Verfügbar	Verfügbar
[SSID-Einstellung]	Verfügbar	Verfügbar
[Ad-hoc-Kanal]	Verfügbar	Verfügbar
[Sicherheitsverfahren]	Verfügbar	Verfügbar

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anschließen des Geräts](#) > [Verwenden von Utilities zur Festlegung der Netzwerkeinstellungen](#) > Dateiübertragung



Dateiübertragung

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Einige Einstellungen unter [Dateiübertragung] in [Systemeinstellungen] auf dem Bedienfeld können mit dem Web Image Monitor und telnet angegeben werden.

Bedienfeld	Web Image Monitor	Telnet
[Zustellungsoption]	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar
[IPv4-Adresse des Erfassungsserver]	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar
[Fax RX-Dateiübertragung]	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar
[SMTP-Server]	Verfügbar	Nicht verfügbar
[SMTP-Authentifizierung]	Verfügbar	Nicht verfügbar
[POP vor SMTP]	Verfügbar	Nicht verfügbar
[Empfangsprotokoll] → [POP3]	Verfügbar	Nicht verfügbar
[Empfangsprotokoll] → [IMAP4]	Verfügbar	Nicht verfügbar
[Empfangsprotokoll] → [SMTP]	Verfügbar	Nicht verfügbar
[POP3- / IMAP4-Einstellungen]	Verfügbar	Nicht verfügbar
[E-Mail-Adresse Administrator]	Verfügbar	Nicht verfügbar
[E-Mail-Kommunikationsanschluss]	Verfügbar	Nicht verfügbar
[E-Mail-Empfangsintervall]	Verfügbar	Nicht verfügbar
[Max. E-Mail-Größe Empfang]	Verfügbar	Nicht verfügbar
[E-Mail-Speicherung im Server]	Verfügbar	Nicht verfügbar
[Standardanwendername / Passwort (Senden)]	Verfügbar	Nicht verfügbar
[E-Mail-Nachr. progr. / änd. / löschen]	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar
[Autom. Absendername festlegen]	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar
[Fax E-Mail-Account]	Verfügbar	Nicht verfügbar
[Wiederholungssendeintervall des Scanners]	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar
[Anzahl der wiederh. Sendungen des Scanners]	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anschließen des Geräts](#) > Anschließen des Geräts an eine Telefonleitung und ein Telefon



Anschließen des Geräts an eine Telefonleitung und ein Telefon

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert, wie das Gerät an Telefonleitungen angeschlossen und wie der Leitungstyp ausgewählt wird.

Verwandte Themen

[Anschließen der Telefonleitung](#) 

[Auswählen des Leitungstyps](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anschließen des Geräts](#) > [Anschließen des Geräts an eine Telefonleitung und ein Telefon](#) > Anschließen der Telefonleitung



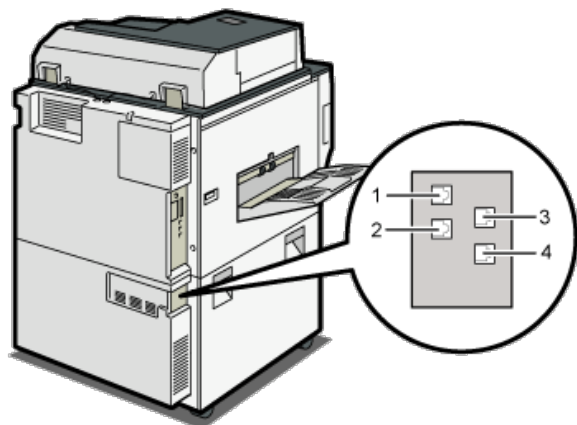
Anschließen der Telefonleitung

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie einen Modularstecker, um das Gerät mit der Telefonleitung zu verbinden.

★ Wichtig

- Vergewissern Sie sich, dass Sie den korrekten Steckertyp haben, bevor Sie beginnen.



CR-6005

- Buchse für eine zusätzliche G3-Schnittstelleneinheit**
- Buchse für eine zusätzliche G3-Schnittstelleneinheit**
- Buchse der G3-Schnittstelleneinheit**
- Buchse für ein externes Telefon**

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anschließen des Geräts](#) > [Anschließen des Geräts an eine Telefonleitung und ein Telefon](#) > Auswählen des Leitungstyps



Auswählen des Leitungstyps

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wählen Sie den Leitungstyp aus, an den das Gerät angeschlossen wird. Es gibt zwei Typen: Ton- und Impulswahl.
Wählen Sie den Leitungstyp mit den "Administrator Tools" aus.

[↓ Hinweis](#)

- Diese Funktion ist in einigen Regionen nicht verfügbar.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Verwenden eines Druckservers](#) > Vorbereitung des Druckservers



Vorbereitung des Druckservers

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie das Gerät als Window-Netzwerkdrucker konfiguriert wird. Das Gerät wird konfiguriert, damit es von Netzwerk-Clients verwendet werden kann

★ Wichtig

- Um die Druckereigenschaften im Fenster [Drucker] oder [Drucker und Faxgeräte] zu verändern, werden je nach Windows-Betriebssystem die folgenden Zugriffsauthentifizierungen benötigt.
 - Windows XP Professional oder Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2: Verwaltungszugriffauthentifizierung
 - Windows Vista/7: Vollzugriffauthentifizierung
- Um die Druckereigenschaften im Fenster [Drucker] oder [Drucker und Faxgeräte] zu ändern, müssen Sie sich auf dem Dateiserver als Administrator oder als Hauptbenutzer anmelden.

1 Öffnen Sie im [Start]-Menü das Fenster [Drucker und Faxgeräte].

Das Fenster [Drucker und Faxgeräte] erscheint.

2 Klicken Sie auf das Symbol des zu verwendenden Geräts. Klicken Sie dann im Menü [Datei] auf [Eigenschaften]. Die Druckereigenschaften erscheinen.

3 Klicken Sie auf der Registerkarte [Freigabe] auf [Drucker freigeben].

4 Um das Gerät für Anwender freizugeben, die eine andere Windows-Version verwenden, klicken Sie auf [Zusätzliche Treiber...].

Wenn Sie während der Druckertreiberinstallation über die Auswahl von [Freigeben als:] einen alternativen Treiber installiert haben, kann dieser Schritt übersprungen werden.

5 Klicken Sie in der Registerkarte [Erweitert] auf die Schaltfläche [Druckvorgaben...]. Legen Sie die Vorgabewerte für den Druckertreiber fest, der an die Client-Computer verteilt wird und klicken Sie auf [OK].

6 Klicken Sie auf [OK] und schließen Sie dann die Druckereigenschaften.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Verwenden eines Druckservers](#) > Einstellen als Druckserver



Einstellen als Druckserver

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt erhalten Sie Informationen über den Einstellungsablauf für Netzwerkdrucker in der NetWare-Umgebung. In der NetWare-Umgebung können Sie das Gerät als "Druckserver" oder "Remote-Drucker" einrichten.

★ Wichtig

- Netware ist in der Standardeinstellung nicht aktiv. Aktivieren Sie Netware in "Schnittstell.-Einstell." unter "Systemeinstellungen" auf dem Bedienfeld. Einzelheiten zum Aktivieren von Netware über das Bedienfeld finden Sie auf [Schnittstelleneinstellungen](#). Sie können Netware auch über den Web Image Monitor oder telnet aktivieren. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe zu Web Image Monitor oder [Fernwartung über telnet](#).
- IPv6 kann mit dieser Funktion nicht verwendet werden.
- Die optionale Netware-Einheit ist zur Verwendung dieser Funktion erforderlich.

↓ Hinweis

- Diese Funktion unterstützt NetWare 6.5.
- Dieser Vorgang geht davon aus, dass eine Umgebung bereits für die normale Ausführung von NetWare und die Ausführung der Druckdienst-Einstellungen vorbereitet ist.
- Der Vorgang wird mit den folgenden Beispieleinstellungen beschrieben:
 - Name des Dateiservers ...CAREE
 - Name des Druckservers ...PSERV
 - Name des Druckers ...R-PRN
 - Warteschlangenname ...R-QUEUE

Verwandte Themen

[Konfigurieren der Netware-Einstellungen](#)

[Verwenden von Pure IP in der NetWare-Umgebung](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Verwenden eines Druckservers](#) > [Einstellen als Druckserver](#) > Konfigurieren der Netware-Einstellungen



Konfigurieren der Netware-Einstellungen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Gehen Sie folgendermaßen vor, um das Gerät mit NetWare als Druckserver anzuschließen.

★ Wichtig

- Versetzen Sie das Gerät in den NDS-Modus, um es als Druckserver zu nutzen.

1 Starten Sie Web Image Monitor.

2 Klicken Sie auf [Login].

Ein Dialogfeld zur Eingabe eines Anwendernamens und Passworts wird angezeigt.

3 Geben Sie den Anwendernamen und das Passwort ein und klicken Sie dann auf [Login].

Nähere Informationen zum Login-Anwendernamen und -Passwort erhalten Sie von Ihrem Netzwerkadministrator.

Abhängig von der Konfiguration Ihres Webbrowsers werden der Login-Anwendername und das Passwort unter Umständen gespeichert. Wenn Sie sie nicht speichern möchten, müssen Sie die Einstellungen des Webbrowsers so konfigurieren, dass diese Informationen nicht gespeichert werden.

4 Klicken Sie im Menü [Gerätemanagement] auf [Konfiguration] .

5 Klicken Sie unter "Netzwerk" auf [NetWare].

- Druckservername: Geben Sie den NetWare-Druckservernamen ein. Wenn Sie die Schnittstellenkarte als Druckserver verwenden möchten, geben Sie den Namen eines Druckservers ein, der nicht auf dem Dateiserver aktiv ist. Sie können maximal 47 Zeichen verwenden.
- Anmeldemodus: Legen Sie fest, ob Sie einen Dateiserver oder eine NDS-Struktur bei der Anmeldung bei NetWare angeben möchten.
- Dateiservername: Wenn Sie hier einen Dateiservernamen eingeben, wird nur der angegebene Dateiserver durchsucht. Dieses Element ist zwingend erforderlich. Sie können maximal 47 Zeichen verwenden.
- NDS-Struktur: Wenn Sie den NDS-Modus aktivieren wollen, geben Sie den Namen der NDS-Struktur an, bei der Sie sich anmelden möchten. Geben Sie bis zu 32 alphanumerische Zeichen ein.
- NDS-Kontextname: Um den NDS-Modus zu aktivieren, geben Sie den Druckserverkontext ein. Sie können maximal 127 Zeichen verwenden.
- Betriebsmodus: Geben Sie an, ob Sie die Schnittstellenkarte als Druckserver oder Remote-Drucker verwenden möchten.
- Remote-Druckernr.: Dieses Element ist effektiv, wenn die Schnittstellenkarte als Remote-Drucker angegeben ist. Geben Sie dieselbe Nummer ein wie die des Druckers, der auf dem Druckserver erstellt werden soll (0 bis 254 Zeichen).
- Job-Zeitlimit: Wenn die Schnittstellenkarte als NetWare-Remote-Drucker verwendet wird, kann der Drucker nicht erkennen, wann ein Druckjob endet. Daher beendet der Drucker den Druckvorgang, wenn seit den zuletzt empfangenen Druckdaten ein bestimmter Zeitraum verstrichen ist (z. B. wenn er über einen bestimmten Zeitraum hinweg keine Daten empfangen hat). Legen Sie diesen Zeitraum hier fest (3 bis 255 Sekunden). Der Anfangswert ist 15 (Sekunden).
- Frame-Typ: Wählen Sie den zu verwendenden Frame-Typ im Dropdown-Menü aus.
- Druckserver-Protokoll: Wählen Sie das Protokoll, das für NetWare verwendet wird, im Dropdown-Menü aus.
- NCP-Lieferungsprotokoll: Wählen Sie das Protokoll für die NCP-Lieferung.

6 Überprüfen Sie die Einstellungen und klicken Sie dann auf [OK].

Die Konfiguration ist nun abgeschlossen. Warten Sie einige Minuten, bevor Sie Web Image Monitor neu starten.


7 Klicken Sie auf [Abmelden].

8 Beenden Sie den Web Image Monitor.

↓ Hinweis

- Um zu überprüfen, ob die Konfiguration richtig vorgenommen wurde, geben Sie über die Eingabeaufforderung den folgenden Befehl ein:

F :> USERLIST

- Wenn der Drucker wie konfiguriert arbeitet, erscheint der Name des Druckers als verbundener Anwender.
- Wenn Sie den zu konfigurierenden Drucker nicht identifizieren können, überprüfen Sie den Druckernamen auf der Konfigurationsseite, die Sie am Drucker ausdrucken können. Wenn in der Liste keine Druckernamen erscheinen, vergleichen Sie die Frame-Typen von IPX/SPXs für den Computer und Drucker. Verwenden Sie das Dialogfeld [Netzwerk] von Windows, um den Frame-Typ des Computers zu ändern.
- Nähere Informationen zu Web Image Monitor finden Sie unter [Verwenden von Web Image Monitor](#) .

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Verwenden eines Druckservers](#) > [Einstellen als Druckserver](#) > Verwenden von Pure IP in der NetWare-Umgebung



Verwenden von Pure IP in der NetWare-Umgebung

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Gehen Sie folgendermaßen vor, um dieses Gerät in einer Pure-IP-Umgebung von NetWare als Druckserver anzuschließen.

★ Wichtig

- Wenn Sie in einer Pure-IP-Umgebung von NetWare einen Druckserver einrichten, richten Sie mit NetWare-Administrator zuerst eine Druckwarteschlange auf dem Dateiserver ein.
- Dieses Gerät lässt sich nicht als Remote-Drucker in einer Pure-IP-Umgebung verwenden.
- Um das Gerät in einer Pure-IP-Umgebung zu verwenden, stellen Sie es auf IPv4 ein.

Einrichten mit NWadmin

1 NWadmin unter Windows starten.

Nähere Informationen zu NWadmin erhalten Sie in den NetWare-Handbüchern.

- 2 Wählen Sie das Objekt, in dem sich die Druckwarteschlange befindet, im Verzeichnisbaum aus und klicken Sie dann im Menü [Objekt] auf [Erstellen].
 - 3 Klicken Sie im Feld [Klasse des neuen Objekts] auf [Druckwarteschlange] und dann auf [OK].
 - 4 Geben Sie im Feld [Druckwarteschlangennamen] den Namen der Druckwarteschlange ein.
 - 5 Klicken Sie im Feld [Volumen der Druckerwarteschlange] auf [Durchsuchen].
 - 6 Klicken Sie im Feld [Verfügbare Objekte] auf den Datenträger, auf dem die Druckwarteschlange erstellt wurde, und dann auf [OK].
 - 7 Überprüfen Sie die Einstellungen und klicken Sie dann auf [Erstellen].
 - 8 Wählen Sie das Objekt, in dem sich der Drucker befindet, und klicken Sie dann im Menü [Objekt] auf [Erstellen].
 - 9 Klicken Sie im Feld [Klasse des neuen Objekts] auf [Drucker] und dann auf [OK].
 - 10 Geben Sie im Feld [Druckername] den Druckernamen ein.
 - 11 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Weitere Eigenschaften definieren] und klicken Sie dann auf [Erstellen].
 - 12 Klicken Sie auf [Zuweisungen] und dann im Bereich [Zuweisungen] auf [Hinzufügen].
 - 13 Klicken Sie im Feld [Verfügbare Objekte] auf die Warteschlange, die Sie erstellt haben, und klicken Sie dann auf [OK].
 - 14 Klicken Sie auf [Konfiguration], dann auf [Parallel] in der Liste [Druckertyp] und klicken Sie dann auf [Kommunikation].
 - 15 Klicken Sie auf [Manuell laden] im Bereich [Kommunikationstyp] und dann auf [OK].
 - 16 Überprüfen Sie die Einstellungen und klicken Sie dann auf [OK].
 - 17 Wählen Sie einen festgelegten Kontext aus und klicken Sie dann im Menü [Objekt] auf [Erstellen].
 - 18 Klicken Sie im Feld [Kategorie des neuen Objekts] auf [Druckserver] und dann auf [OK].
 - 19 Geben Sie im Feld [Druckservernamen] den Druckservernamen ein.
- Verwenden Sie den gleichen Druckservernamen, den Sie mit Web Image Monitor festgelegt haben.
- 20 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Weitere Eigenschaften definieren] und klicken Sie dann auf [Erstellen].
 - 21 Klicken Sie auf [Zuweisungen] und dann im Bereich [Zuweisungen] auf [Hinzufügen].
 - 22 Klicken Sie im Feld [Verfügbare Objekte] auf die Warteschlange, die Sie erstellt haben, und klicken Sie dann auf [OK].
 - 23 Überprüfen Sie die Einstellungen und klicken Sie dann auf [OK].

24 Den Druckserver durch Eingabe der folgenden Befehle in der Konsole des NetWare-Servers starten.

Den Druckserver beenden und dann neu starten, wenn er bereits ausgeführt wird.

Zum Beenden

```
CAREE: unload pserver
```

Zum Starten

```
CAREE: load pserver [print server name]
```

Einrichten mit Web Image Monitor

1 Starten Sie Web Image Monitor.

2 Klicken Sie auf [Login].

Ein Dialogfeld für die Eingabe des Login-Anwendernamens und des Anmeldepassworts erscheint.

3 Geben Sie den Anwendernamen und das Passwort ein und klicken Sie dann auf [Login].

Nähere Informationen zum Login-Anwendernamen und -Passwort erhalten Sie von Ihrem Netzwerkadministrator.

Abhängig von der Konfiguration Ihres Webbrowsers werden der Login-Anwendername und das Passwort unter Umständen gespeichert. Wenn Sie sie nicht speichern möchten, müssen Sie die Einstellungen des Webbrowsers so konfigurieren, dass diese Informationen nicht gespeichert werden.

4 Klicken Sie im Menü [Gerätemanagement] auf [Konfiguration] .

5 Klicken Sie unter "Netzwerk" auf [NetWare].

Einzelheiten zu den Einstellungsoptionen finden Sie unter Schritt 5 des Ablaufs "Konfigurieren der Netware-Einstellungen".


6 Überprüfen Sie die Einstellungen und klicken Sie dann auf [OK].

Die Konfiguration ist nun abgeschlossen. Warten Sie einige Minuten, bevor Sie Web Image Monitor neu starten.

7 Klicken Sie auf [Abmelden].

8 Beenden Sie den Web Image Monitor.

↓ Hinweis

- Wenn Sie den zu konfigurierenden Drucker nicht identifizieren können, überprüfen Sie den Druckernamen auf der Konfigurationsseite, die Sie am Drucker ausdrucken können.
- Wenn in der Liste keine Druckernamen erscheinen, vergleichen Sie die Frame-Typen von IPX/SPXs für den Computer und Drucker. Verwenden Sie das Dialogfeld [Netzwerk] von Windows, um den Frame-Typ des Computers zu ändern.
- Nähere Informationen zu Web Image Monitor finden Sie unter [Verwenden von Web Image Monitor](#) .

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Verwenden eines Druckservers](#) > Einrichten als Remote-Drucker



Einrichten als Remote-Drucker

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Gehen Sie folgendermaßen vor, um das Gerät unter NetWare als Remote-Drucker zu konfigurieren.

★ Wichtig

- Netware ist in der Standardeinstellung nicht aktiv. Aktivieren Sie Netware in "Schnittstell.-Einstell." unter "Systemeinstellungen" auf dem Bedienfeld. Einzelheiten zum Aktivieren von Netware über das Bedienfeld finden Sie auf [Schnittstelleneinstellungen](#). Sie können Netware auch über den Web Image Monitor oder telnet aktivieren. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe zu Web Image Monitor oder [Fernwartung über telnet](#).
- IPv6 kann mit dieser Funktion nicht verwendet werden.
- Die optionale Netware-Einheit ist zur Verwendung dieser Funktion erforderlich.
- Um dieses Gerät als Remote-Drucker zu verwenden, müssen Sie es in den NDS-Modus versetzen.
- Setzen Sie das Gerät nicht als Remote-Drucker ein, wenn Pure IP verwendet wird.

Einrichten mit NWadmin

1 NWadmin unter Windows starten.

Nähere Informationen zu NWadmin erhalten Sie in den NetWare-Handbüchern.

2 Richten Sie die Netzwerkverbindung zu einer Druckwarteschlange ein. Wählen Sie das Objekt, in dem sich die Druckwarteschlange befindet, im Verzeichnisbaum aus und klicken Sie dann im Menü [Objekt] auf [Erstellen].

3 Klicken Sie im Feld [Klasse des neuen Objekts] auf [Druckwarteschlange] und dann auf [OK].

4 Geben Sie im Feld [Druckwarteschlangenname] den Namen der Druckwarteschlange ein.

5 Klicken Sie im Feld [Volumen der Druckerwarteschlange] auf [Durchsuchen].

6 Klicken Sie im Feld [Verfügbare Objekte] auf den Datenträger, auf dem die Druckwarteschlange erstellt wurde, und dann auf [OK].

7 Überprüfen Sie die Einstellungen und klicken Sie dann auf [Erstellen].

8 Richten Sie die Netzwerkverbindung zu einem Drucker ein. Wählen Sie das Objekt, in dem sich der Drucker befindet, und klicken Sie dann im Menü [Objekt] auf [Erstellen].

9 Klicken Sie im Feld [Klasse des neuen Objekts] auf [Drucker] und dann auf [OK].

10 Geben Sie im Feld [Druckername] den Druckernamen ein.

11 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Weitere Eigenschaften definieren] und klicken Sie dann auf [Erstellen].

12 Weisen Sie dem erstellten Drucker Druckwarteschlangen zu. Klicken Sie auf [Zuweisungen] und dann im Bereich [Zuweisungen] auf [Hinzufügen].

13 Klicken Sie im Feld [Verfügbare Objekte] auf die Warteschlange, die Sie erstellt haben, und klicken Sie dann auf [OK].

14 Klicken Sie auf [Konfiguration], dann auf [Parallel] in der Liste [Druckertyp] und klicken Sie dann auf [Kommunikation].

15 Klicken Sie auf [Manuell laden] im Bereich [Kommunikationstyp] und dann auf [OK]. Überprüfen Sie die Einstellungen und klicken Sie dann auf [OK].

16 Richten Sie die Netzwerkverbindung zu einem Druckserver ein. Wählen Sie einen festgelegten Kontext aus und klicken Sie dann im Menü [Objekt] auf [Erstellen].

17 Klicken Sie im Feld [Kategorie des neuen Objekts] auf [Druckserver] und dann auf [OK].

18 Geben Sie im Feld [Druckservername] den Druckservernamen ein.

Verwenden Sie den gleichen Druckservernamen, den Sie mit Web Image Monitor festgelegt haben.

19 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Weitere Eigenschaften definieren] und klicken Sie dann auf [Erstellen].

20 Weisen Sie den Drucker dem erstellten Druckserver zu. Klicken Sie auf [Zuweisungen] und dann im Bereich [Zuweisungen] auf [Hinzufügen].

21 Klicken Sie im Feld [Verfügbare Objekte] auf die Warteschlange, die Sie erstellt haben, und klicken Sie dann auf [OK].

22 Klicken Sie im Bereich [Drucker] auf den Drucker, den Sie zugewiesen haben, und dann auf [Druckernummer].

23 Geben Sie die Druckernummer ein und klicken Sie auf [OK]. Überprüfen Sie die Einstellungen und klicken Sie dann auf [OK].

Verwenden Sie dieselbe Druckernummer, die auch als Remote-Druckernummer mit Hilfe von Web Image Monitor spezifiziert wurde.

24 Den Druckserver durch Eingabe der folgenden Befehle in der Konsole des NetWare-Servers starten. Den Druckserver beenden und dann neu starten, wenn er bereits ausgeführt wird.

Zum Beenden

```
CAREE: unload pserver
```

Zum Starten

```
CAREE: load pserver [print server name]
```

25 Geben Sie den Druckservernamen als Kontextnamen ein, und drücken Sie dann die [OK]-Taste.

26 Wählen Sie im Kontextmenü den Druckernamen aus und drücken Sie dann die [Enter]-Taste.

Einrichten mit Web Image Monitor

1 Starten Sie Web Image Monitor.

2 Klicken Sie auf [Login].

Ein Dialogfeld für die Eingabe des Login-Anwendernamens und des Anmeldepassworts erscheint.

3 Geben Sie den Anwendernamen und das Passwort ein und klicken Sie dann auf [Login].

Nähere Informationen zum Login-Anwendernamen und -Passwort erhalten Sie von Ihrem Netzwerkadministrator.

Abhängig von der Konfiguration Ihres Webbrowsers werden der Login-Anwendername und das Passwort unter Umständen gespeichert. Wenn Sie sie nicht speichern möchten, müssen Sie die Einstellungen des Webbrowsers so konfigurieren, dass diese Informationen nicht gespeichert werden.

4 Klicken Sie im Menü [Gerätemanagement] auf [Konfiguration] .

5 Klicken Sie unter "Netzwerk" auf [NetWare].

Einzelheiten zu den Einteilungsoptionen finden Sie unter Schritt 5 des Ablaufs "Konfigurieren der Netware-Einstellungen".


6 Überprüfen Sie die Einstellungen und klicken Sie dann auf [OK].

Die Konfiguration ist nun abgeschlossen. Warten Sie einige Minuten, bevor Sie Web Image Monitor neu starten.

7 Klicken Sie auf [Abmelden].

8 Beenden Sie den Web Image Monitor.

↓ Hinweis

- Wenn Sie den zu konfigurierenden Drucker nicht identifizieren können, überprüfen Sie den Druckernamen auf der Konfigurationsseite, die Sie am Drucker ausdrucken können.
- Wenn in der Liste keine Druckernamen erscheinen, vergleichen Sie die Frame-Typen von IPX/SPXs für den Computer und Drucker. Verwenden Sie das Dialogfeld [Netzwerk] von Windows, um den Frame-Typ des Computers zu ändern.
- Nähere Informationen zu Web Image Monitor finden Sie unter [Verwenden von Web Image Monitor](#) .

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > Verwenden von Web Image Monitor



Verwenden von Web Image Monitor

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Mit Web Image Monitor können Sie den Gerätestatus überprüfen und die Einstellungen ändern.

Verfügbare Funktionen

Sie können folgende Funktionen per Fernzugriff mithilfe von Web Image Monitor von einem Client-Computer aus durchführen.

- Anzeigen des Gerätestatus oder der Einstellungen
- Status und Verlauf von Druckjobs überprüfen
- Überprüfen, ändern, drucken oder löschen von auf dem Document Server gespeicherten Druckjobs
- Gegenwärtig ausgeführte Druckjobs abbrechen
- Zurücksetzen des Geräts
- Das Adressbuch verwalten
- Geräteeinstellungen vornehmen
- Vornehmen der Netzwerkprotokoll-Einstellungen
- Vornehmen der Sicherheitseinstellungen

Konfigurieren des Geräts

Um die Funktionen von Web Image Monitor aus durchzuführen, ist TCP/IP erforderlich. Nachdem das Gerät für die Verwendung von TCP/IP konfiguriert wurde, sind die Vorgänge über Web Image Monitor verfügbar.

Empfohlene Web-Browser

- Windows:
Internet Explorer 6.0 oder höher
Firefox 2,0 oder höher
- Mac OS:
Firefox 2,0 oder höher
Safari 3,0 oder höher

Web Image Monitor unterstützt Screenreader-Software. Wir empfehlen JAWS 7.0 oder eine höhere Version.

↓ Hinweis

- Wenn Sie einen nicht empfohlenen Webbrowser verwenden oder JavaScript und Cookies im verwendeten Browser nicht aktiviert sind, kann es zu Anzeige- und Funktionsproblemen kommen.
- Wenn Sie einen Proxyserver verwenden, ändern Sie die Einstellungen des Webbrowsers entsprechend. Wenden Sie sich an Ihren Administrator, um Informationen über die Einstellungen zu erhalten.
- Wenn Sie auf die Schaltfläche "Zurück" des Browsers klicken, die vorherige Seite aber nicht angezeigt wird, klicken Sie auf die Schaltfläche "Aktualisieren" des Browsers und versuchen Sie es erneut.
- Die Geräteinformationen werden nicht automatisch aktualisiert. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Aktualisieren] im Anzeigebereich, um ein Update vorzunehmen.
- Wir empfehlen, Web Image Monitor im gleichen Netzwerk zu verwenden.
- Wenn das Gerät durch eine Firewall geschützt wird, kann nicht von Computern außerhalb der Firewall darauf zugegriffen werden.
- Bei Verwendung des Geräts unter DHCP wird die IP-Adresse möglicherweise automatisch durch die DHCP-Servereinstellungen geändert. Aktivieren Sie die DDNS-Einstellung am Gerät und stellen Sie die Verbindung mit dem Hostnamen des Geräts her. Alternativ können Sie eine statische IP-Adresse für den DHCP-Server festlegen.
- Wenn der HTTP-Port deaktiviert ist, können über die URL des Geräts keine Verbindungen zum Gerät hergestellt werden. Die SSL-Einstellung muss auf diesem Gerät aktiviert sein. Nähere Informationen erhalten Sie von Ihrem Netzwerk-Administrator.
- Wenn Sie das SSL-Verschlüsselungsprotokoll verwenden, geben Sie "https://(IP-Adresse oder Hostname des Geräts)/" ein.

- Wenn Sie Firefox verwenden, können sich die Schriften und Farben unterscheiden oder Tabellen werden möglicherweise nicht richtig dargestellt.
- Wenn Sie den Internet Explorer 7.0/8.0 in einer IPv6-Umgebung verwenden, müssen Sie den Host-Namen des Geräts in der Adresszeile des Browsers eingeben, nicht die IP-Adresse. Einzelheiten zum Hinzufügen des Hostnamens des Geräts zur Hostdatei finden Sie auf [Verwenden eines Hostnamens anstelle einer IP-Adresse](#).
- Wenn Sie einen Hostnamen unter Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2 mit IPv6-Protokoll verwenden, führen Sie die Hostnamenauflösung über einen externen DNS-Server durch. Die Hostdatei kann nicht verwendet werden.
- Um JAWS 7.0 unter Web Image Monitor zu verwenden, müssen Sie das Windows-Betriebssystem und Microsoft Internet Explorer 6.0 oder eine höhere Version verwenden.
- Wenn Sie Internet Explorer 8 verwenden, ist der Download langsamer. Um den Download mit Internet Explorer 8 zu beschleunigen, öffnen Sie das Menü [Internetoptionen] des Browsers und registrieren Sie die URL des Geräts als vertrauenswürdige Site. Deaktivieren Sie anschließend den SmartScreen-Filter für vertrauenswürdige Sites. Einzelheiten zu diesen Einstellungen finden Sie in den Hilfedateien zu Internet Explorer 8.
- Wenn Sie die URL des Gerätes als Lesezeichen speichern, können Sie schneller auf Web Image Monitor zugreifen. Bitte beachten Sie, dass die zu speichernde URL die URL der Startseite, die vor dem Login angezeigt wird, sein muss. Wenn Sie die URL einer Seite speichern, die nach dem Login angezeigt wird, kann Web Image Monitor über das Lesezeichen nicht korrekt geöffnet werden.
- Wenn die Anwender-Authentifizierung aktiviert ist, müssen Sie Ihren Anmeldenamen und Ihr Passwort eingeben, um den Web Image Monitor nutzen zu können. Einzelheiten erfahren Sie in Erste Schritte.
- Wenn Sie Einstellungen mit dem Web Image Monitor konfigurieren, sollten Sie sich nicht über das Bedienfeld anmelden. So werden die Einstellungen, die Sie mit dem Web Image Monitor vorgenommen haben, möglicherweise ungültig.

Verwandte Themen

[Anzeige der Startseite](#)

[Gast- und Administratormodus](#)

[Liste der Einstellelemente](#)

[Web Image Monitor-Hilfe anzeigen](#)

[Anfang](#)

[Zurück](#) · [Weiter](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Verwenden von Web Image Monitor](#) > Anzeige der Startseite



Anzeige der Startseite

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert die Startseite und gibt Hinweise zur Anzeige von Web Image Monitor.

★ Wichtig

- Wenn Sie eine IPv4-Adresse eingeben, dürfen Sie den Segmenten keine Nullen voranstellen. Beispiel: Wenn die Adresse "192.168.001.010" lautet, müssen Sie "192.168.1.10" eingeben.

1 Starten Sie Ihren Web-Browser.

2 Geben Sie "http://(IP-Adresse oder Hostname des Geräts)/" in die Adresszeile Ihres Webbrowsers ein.

Die Hauptseite von Web Image Monitor erscheint.

Wenn der Hostname des Geräts beim DNS- oder WINS-Server registriert wurde, können Sie ihn eingeben.

Wenn Sie SSL, ein Protokoll für die verschlüsselte Kommunikation, in einer Umgebung einstellen, in der die Server-Authentifizierung verwendet wird, geben Sie "https://(IP-Adresse oder Hostname des Geräts)/" ein.

Der Web Image Monitor wird in folgende Bereiche unterteilt:

The screenshot shows the 'Web Image Monitor' interface for a device named 'MFP001'. The interface is divided into several sections:

- 1. Menübereich (Menu Area):** Located on the left side, it contains a vertical list of menu items: 'Status/Informationen', 'Gerätemanagement', 'Druckjob/Gespeicherte Datei', and 'Nützliche Links'.
- 2. Header-Bereich (Header Area):** At the top, it includes a search bar, a help icon, an information icon, and a 'Login' button.
- 3. Aktualisieren/Hilfe (Refresh/Help):** Below the header, there is a language dropdown set to 'Deutsch', a 'Umschalten' button, an 'Aktualisieren' button, and a help icon.
- 4. Hauptbereich (Main Area):** The central part of the page, featuring a large image of a printer. Above the image, there are fields for 'Gerätename : MFP001', 'Ort :', 'Kommentar :', and 'Hostname : MFP001'.
- 5. Alarm und Status (Alarm and Status):** At the bottom, there are two columns. The 'Alarm' column shows 'Alarm (0Element(e))' and 'Nachrichten (0Element(e))'. The 'Status' column lists 'System', 'Toner', 'Einzugsmaazazin', and 'Ausgabefach', each with a corresponding status icon (e.g., 'Status OK', 'Kein Papier'). A 'Details Überprüfen' button is located at the bottom right of this section.

DE CKD001



1. Menübereich


Wenn Sie einen Menüpunkt auswählen, wird dessen Inhalt angezeigt.

2. Header-Bereich

Zeigt das Dialogfeld zum Umschalten zwischen Anwender- und Administratormodus sowie das jeweilige Modusmenü an.
Zeigt die Verknüpfung zur Hilfe und das Dialogfeld für die Schlüsselwortsuche an.

3. Aktualisieren/Hilfe

 (Aktualisieren): Klicken Sie auf  in der oberen rechten Ecke des Arbeitsbereichs, um die Geräteinformationen zu aktualisieren. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Aktualisieren] des Webbrowsers, um den gesamten Browser-Bildschirm zu aktualisieren.

 (Hilfe): Verwenden Sie die Hilfe, um die Hilfeseiten anzusehen oder herunterzuladen.

4. **Eckdatenbereich**

Zeigt die Eckdaten des Geräts an.

5. **Arbeitsbereich**

Zeigt den Inhalt des im Menübereich gewählten Elements an.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Verwenden von Web Image Monitor](#) > Gast- und Administratormodus



Gast- und Administratormodus

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Beim Web Image Monitor sind zwei Modi verfügbar: Gast-Modus und Administrator-Modus.

Die angezeigten Elemente können abhängig vom Gerätetyp variieren.

Gast-Modus

Dieser Modus erfordert keine Anmeldung.

Im Gast-Modus können der Gerätestatus, die Einstellungen und der Druckjob-Status angezeigt werden, aber die Geräteeinstellungen können nicht geändert werden.

Administratormodus

Dieser Modus erfordert die Anmeldung als Administrator.

Im Administratormodus können Sie die verschiedenen Geräteeinstellungen konfigurieren.

Verwandte Themen

[Zugreifen im Administratormodus](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Verwenden von Web Image Monitor](#) > Liste der Einstellelemente



Liste der Einstellelemente

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Die folgenden Tabellen zeigen die Elemente von Web Image Monitor, die abhängig vom gewählten Modus im Webbrowser angezeigt oder geändert werden können.

Status/Information

- Geräte-Info

Menü	Gast-Modus	Administrator-Modus
Funktionen	Lesen	Lesen
System	Lesen	Lesen
Version	Lesen	Lesen
Druckersprache	Lesen	Lesen

- Status

Menü	Gast-Modus	Administrator-Modus
Alarm	Lesen	Lesen
Nachrichten	Lesen	Lesen
Status	Lesen	Lesen
Toner	Lesen	Lesen
Einzugsmagazin	Lesen	Lesen
Ausgabefach	Lesen	Lesen

- Zähler

Menü	Gast-Modus	Administrator-Modus
Gerätezähler insgesamt	Lesen	Lesen
Kopierer	Lesen	Lesen
Drucker	Lesen	Lesen
Fax	Lesen	Lesen
Senden/TX Gesamt	Lesen	Lesen
Faxübertragung	Lesen	Lesen
Scannersendung	Lesen	Lesen
Deckung	Lesen	Lesen
Weitere Funktion(en)	Lesen	Lesen

- Umweltfreundlichen Zähler anzeigen

Menü	Gast-Modus	Administrator-Modus
Umweltfreundlicher Zähler	Keine	Lesen/Ändern

- Job

Menü	Gast-Modus	Administrator-Modus
Jobliste	Lesen	Lesen/Ändern
Drucker	Lesen	Lesen
Faxverlauf	Lesen/Ändern	Lesen/Ändern
Document Server	Lesen/Ändern	Lesen/Ändern

- Abfrage

Menü	Gast-Modus	Administrator-Modus
Gerätewartung/-reparatur	Lesen	Lesen
Vertriebsmitarbeiter	Lesen	Lesen

Geräteverwaltung

- Konfiguration

Geräteeinstellungen

Menü	Gast-Modus	Administrator-Modus
System	Lesen	Lesen/Ändern
Zuweisung Funktionstaste/Priorität Funktion	Lesen	Lesen/Ändern
Papier	Lesen	Lesen/Ändern
Datum/Uhrzeit	Lesen	Lesen/Ändern
Timer	Lesen	Lesen/Ändern
Protokolle	Keine	Lesen/Ändern
Protokolle herunterladen	Keine	Lesen/Ändern
E-Mail	Lesen	Lesen/Ändern
Automatische E-Mail-Benachrichtigung	Keine	Lesen/Ändern
E-Mail-Benachrichtigung nach Bedarf	Keine	Lesen/Ändern
Dateiübertragung	Keine	Lesen/Ändern
Anwender-Authentifizierungsverwaltung	Keine	Lesen/Ändern
Administrator-Authentifizierungsverwaltung	Keine	Lesen/Ändern
Administrator programmieren/ändern	Keine	Lesen/Ändern
Druckvolumenbegrenzung	Keine	Lesen/Ändern *1
LDAP-Server	Keine	Lesen/Ändern
Firmware-Update	Keine	Lesen/Ändern

Kerberos-Authentifizierung	Keine	Lesen/Ändern
Remote-Gerät programmieren/ ändern/löschen	Keine	Lesen/Ändern
Infos zur Geräteeinstellung: Importeinstellung (Server)	Keine	Lesen/Ändern
Import-Test	Keine	Lesen/Ändern
Infos zur Geräteeinstellung importieren/exportieren	Keine	Lesen/Ändern
Umweltfreundl. Zähler Zeitraum/Administratornachricht.	Lesen	Lesen/Ändern
Obligatorischer Sicherheitsstempel	Keine	Lesen/Ändern

*1 Diese Einstellung ist nur verfügbar, wenn die Anwenderauthentifizierung aktiviert ist.

Drucker

Menü	Gast-Modus	Administrator-Modus
Grundeinstellungen	Lesen	Lesen/Ändern
Schutz vor unautorisiertem Kopieren	Lesen	Lesen/Ändern
Magazinparameter(PCL)	Keine	Lesen/Ändern
Magazinparameter (PS)	Keine	Lesen/Ändern
Drucker: Formular-Liste	Lesen	Lesen/Ändern
Temporäres PDF-Passwort	Ändern	Keine
PDF-Gruppenpasswort	Keine	Ändern
Festes PDF-Passwort	Keine	Ändern
Einstellungen Virtueller Drucker	Lesen	Lesen/Ändern

Fax

Menü	Gast-Modus	Administrator-Modus
Eingangseinstellungen	Keine	Lesen/Ändern
Sende-/Empfangseinstellungen	Keine	Lesen/Ändern
Empfangsdatei-Einstellungen	Keine	Lesen/Ändern
IP-Fax-Einstellungen	Keine	Lesen/Ändern
IP-Fax Gateway-Einstellungen	Keine	Lesen/Ändern
Parametereinstellungen	Keine	Lesen/Ändern

Scanner

Menü	Gast-Modus	Administrator-Modus
Allgemeine Einstellungen	Lesen	Lesen/Ändern
Scaneinstellungen	Lesen	Lesen/Ändern
Sendeeinstellungen	Lesen	Lesen/Ändern
Eingangseinstellungen	Lesen	Lesen/Ändern

Standardeinstellungen für normale Anzeigen am Gerät	Lesen	Lesen/Ändern
Standardeinstellungen für vereinfachte Anzeigen am Gerät	Lesen	Lesen/Ändern

Schnittstelle

Menü	Gast-Modus	Administrator-Modus
Schnittstelleneinstellungen	Lesen	Lesen/Ändern
Wireless-LAN-Einstellungen	Lesen	Lesen/Ändern

Netzwerk

Menü	Gast-Modus	Administrator-Modus
IPv4	Lesen	Lesen/Ändern
IPv6	Lesen	Lesen/Ändern
NetWare	Lesen	Lesen/Ändern
SMB	Lesen	Lesen/Ändern
SNMP	Keine	Lesen/Ändern
SNMPv3	Keine	Lesen/Ändern
SSDP	Keine	Lesen/Ändern
Bonjour	Lesen	Lesen/Ändern
Systemprotokoll	Lesen	Lesen

Sicherheit

Menü	Gast-Modus	Administrator-Modus
Netzwerksicherheit	Keine	Lesen/Ändern
Zugriffskontrolle	Keine	Lesen/Ändern
IPP-Authentifizierung	Keine	Lesen/Ändern
SSL/TLS	Keine	Lesen/Ändern
ssh	Lesen	Lesen/Ändern
Site-Zertifikat	Keine	Lesen/Ändern
Gerätezertifikat	Keine	Lesen/Ändern
S/MIME	Keine	Lesen/Ändern
IPsec	Keine	Lesen/Ändern
Anwendersperrungsrichtlinien	Keine	Lesen/Ändern
IEEE 802.1X	Keine	Lesen/Ändern

@Remote

Menü	Gast-Modus	Administrator-Modus
RC-Gate einrichten	Keine	Lesen/Ändern
Update der RC-Gate-Firmware	Keine	Lesen

RC Gate Proxy-Server	Keine	Lesen/Ändern
----------------------	-------	--------------

Webseite

Menü	Gast-Modus	Administrator-Modus
Webseite	Lesen *1	Lesen/Ändern

*1 Die Gastanwenderbefugnisse beschränken sich auf das Herunterladen einer Hilfedatei.

Einstellungen Erweit. Funktionen

Menü	Gast-Modus	Administrator-Modus
Systemstart-Einst.	Keine	Lesen/Ändern
Erw. Funkt.-Info.	Lesen	Lesen
Installieren	Keine	Lesen/Ändern
Deinstallieren	Keine	Lesen/Ändern
Administrator Tools	Keine	Lesen/Ändern
Starteinstellung Zusatzprogramm	Keine	Lesen/Ändern
Zusatzprogramm installieren	Keine	Lesen/Ändern
Zusatzprogramm deinstallieren	Keine	Lesen/Ändern
Kopieren Erweiterte Funktionen	Keine	Lesen/Ändern
Kartenspeicherdaten kopieren	Keine	Lesen/Ändern

• Adressbuch

Gast-Modus	Administrator-Modus
Keine	Lesen/Ändern

• Druckerjob zurücksetzen

Gast-Modus	Administrator-Modus
Keine	Ändern

• Gerät zurücksetzen

Gast-Modus	Administrator-Modus
Keine	Ändern

• Verwaltung der Startseite des Geräts

Menü	Gast-Modus	Administrator-Modus
Symbole bearbeiten	Lesen	Lesen/Ändern
Standardsymbolanzeige wiederherstellen	Keine	Ändern
Einstellungen Startbildschirm	Lesen	Lesen/Ändern

Druckjob/Gespeicherte Datei

• Document Server

Gast-Modus	Administrator-Modus
Lesen/Ändern	Lesen/Ändern

- Fax-Empfangsdatei

Gast-Modus	Administrator-Modus
Lesen/Ändern	Keine

- Drucker: Druckjobs

Gast-Modus	Administrator-Modus
Lesen/Ändern	Lesen/Ändern

 [Hinweis](#)

- Abhängig von den Sicherheitseinstellungen werden einige Elemente nicht angezeigt.

 [Anfang](#)



[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Verwenden von Web Image Monitor](#) > Web Image Monitor-Hilfe anzeigen



Web Image Monitor-Hilfe anzeigen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wenn Sie die Hilfefunktion zum ersten Mal verwenden, klicken Sie auf die Schaltfläche "Hilfe" ( ). Damit rufen Sie den folgenden Bildschirm auf, der Ihnen, wie nachstehend beschrieben, zwei verschiedene Möglichkeiten zur Verwendung der Hilfe einräumt.



Anzeigen der Hilfe auf unserer Website

Sie können die neuesten Hilfe-Informationen sehen.

Herunterladen und Überprüfen der Hilfe

Sie können die Hilfe auf Ihren Computer herunterladen. Als URL der Hilfe können Sie den Pfad zu Ihrer lokalen Datei angeben, um die Hilfe ohne eine Verbindung zum Internet anzuzeigen.

Hinweis

- Indem Sie im Kopfzeilenbereich die Schaltfläche "Hilfe" () anklicken, erscheint der Inhalt der Hilfe.
- Wenn Sie auf die Schaltfläche "Hilfe" () im Arbeitsbereich klicken, werden die Hilfethemen für die im Arbeitsbereich aufgeführten Optionen angezeigt.

Verwandte Themen

[Herunterladen der Hilfe](#) 

[Verknüpfen der URL der heruntergeladenen Hilfedatei](#) 

[◀ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > Verwenden von IPP mit SmartDeviceMonitor for Client



Verwenden von IPP mit SmartDeviceMonitor for Client

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Bei Verwendung von IPP mit SmartDeviceMonitor for Client muss Folgendes beachtet werden:

Zur Verwendung dieser Option müssen Sie zunächst SmartDeviceMonitor for Client von der Website des Herstellers herunterladen und auf dem Computer installieren. Wenden Sie sich an Ihren Händler vor Ort, um Informationen zum Herunterladen von SmartDeviceMonitor for Client zu erhalten.

- Der Netzwerkdrucker kann jeweils nur einen Druckjob von SmartDeviceMonitor for Client auf einmal empfangen. Während der Netzwerkdrucker druckt, kann kein anderer Anwender vor Beendigung dieses Druckjobs auf den Drucker zugreifen. In diesem Fall versucht SmartDeviceMonitor for Client solange auf den Netzwerkdrucker zuzugreifen, bis das Wiederholungsintervall abgelaufen ist.
- Wenn SmartDeviceMonitor for Client nicht auf den Netzwerkdrucker zugreifen kann und die Zeit abgelaufen ist, wird der Druckjob nicht weiter gesendet. In diesem Fall sollten Sie den angehaltenen Status im Fenster Druckwarteschlange abbuchen. SmartDeviceMonitor for Client nimmt erneut Zugriff auf den Netzwerkdrucker. Sie können den Druckjob aus dem Fenster Druckwarteschlange löschen, aber der Abbruch eines vom Netzwerkdrucker gedruckten Druckjobs kann dazu führen, dass der nächste Job, der von einem anderen Anwender gesendet wird, nicht korrekt ausgedruckt wird.
- Wenn ein von SmartDeviceMonitor for Client gesendeter Druckauftrag unterbrochen wird und der Netzwerkdrucker den Auftrag abbricht, weil ein Problem aufgetreten ist, senden Sie den Druckauftrag erneut.
- Von anderen Computern gesendete Druckaufträge werden unabhängig vom Protokoll nicht im Druckwarteschlangenfenster angezeigt.
- Wenn mehrere Anwender ihre Druckjobs mithilfe von SmartDeviceMonitor for Client an die Netzwerkdrucker senden, ist die Druckfolge möglicherweise nicht identisch mit der zeitlichen Sendefolge der Druckjobs.
- Eine IP-Adresse kann nicht als IPP-Portname verwendet werden, weil die IP-Adresse für den SmartDeviceMonitor for Client-Portnamen verwendet wird.
- Beim Einstellen von SSL, einem Protokoll für verschlüsselte Kommunikation, unter der Umgebung in der das Gerätezertifikat installiert wird, geben Sie "https://(Geräte-IP-Adresse oder Hostname)/" ein. Der Internet Explorer muss auf Ihrem Computer installiert sein. Verwenden Sie die aktuellste Version. Wir empfehlen die Version 6.0 oder höher.
- Wenn das Dialogfeld [Sicherheitshinweis] erscheint, wenn Sie über IPP auf das Gerät zugreifen, um einen IPP-Anschluss zu erstellen oder zu konfigurieren, installieren Sie das Zertifikat. Um bei der Verwendung des Zertifikatsimport-Assistenten den Speicherort für das Zertifikat auszuwählen, klicken Sie auf [Alle Zertifikate in folgendem Speicher speichern] und dann auf [Lokaler Computer] unter [Vertrauenswürdige Stammzertifizierungsstellen].

↓ Hinweis

- Nähere Informationen zu den SSL-Einstellungen erhalten Sie von Ihrem Netzwerkadministrator.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > E-Mail-Benachrichtigung zum Gerätestatus



E-Mail-Benachrichtigung zum Gerätestatus

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sobald ein Papiermagazin leer wird oder ein Papierstau entsteht, wird eine E-Mail-Warnung zum Gerätestatus an die registrierten Adressen ausgegeben.

Für diese Benachrichtigung können Sie Einstellungen für die E-Mail-Benachrichtigung vornehmen.

Die Zeit für die Benachrichtigung und der Inhalt der E-Mail können festgelegt werden.

★ Wichtig

- Abhängig von Ihrer E-Mail-Anwendung erscheint möglicherweise eine Phishing-Warnung, wenn Sie eine E-Mail erhalten haben. Um zu verhindern, dass Phishing-Warnungen erscheinen, wenn Sie eine E-Mail von einem bestimmten Absender erhalten, müssen Sie den Absender zur Ausschlussliste der E-Mail-Anwendung hinzufügen. Details hierzu finden Sie in der Hilfe ihrer E-Mail-Anwendung.

Sie können die folgenden E-Mail-Benachrichtigungsfunktionen einstellen:

- Automatische E-Mail-Benachrichtigung
Die Informationen zum Gerätestatus werden automatisch an die gespeicherte E-Mail-Adresse gesendet. Die entsprechenden Informationen und die E-Mail-Adresse müssen im Vorfeld angegeben werden.
- E-Mail-Benachrichtigung bei Bedarf
Informationen zum Gerätestatus werden auch auf E-Mail-Anfrage durch den Administrator erteilt.

Folgende Informationselemente können über die automatische E-Mail-Benachrichtigung gesendet werden:

- Kundendienst rufen
- Kein Toner
- Toner fast leer
- Papierstau
- Abdeckung offen
- Kein Papier
- Fast kein Papier
- Papiermagazinfehler
- Ausgabefach voll
- Fehler Geräteverbindung
- Fehler Duplexeinheit
- Resttonerbehälter ist voll
- Resttonerbehälter ist fast voll
- Heftklammern hinzufügen
- Locherabfallbehälter ist voll
- Dateispeicher bald voll
- Gerätezugriffsfehler
- Austausch erforderlich: Einheit
- Austausch bald erforderlich: Einheit

1 Melden Sie sich bei Web Image Monitor im Administratormodus an.

2 Klicken Sie im Menü [Gerätemanagement] auf [Konfiguration] .

3 Klicken Sie unter "Geräteeinstellungen" auf [E-Mail].

4 Die folgenden Einstellungen vornehmen:

- E-Mail-Adresse des Administrators: Legen Sie die Administrator-E-Mail-Adresse fest. Wenn der Absender nicht festgelegt wird, erscheint diese Adresse als die Absenderadresse auf eingescannten und per E-Mail gesendeten Dokumenten.

- E-Mail-Signatur erstellen: Legen Sie die Signatur fest, die an vom Gerät gesendete E-Mails angehängt werden soll.
- Einträge in der Spalte Empfang: Nehmen Sie die erforderlichen Einstellungen für das Senden und Empfangen von E-Mails vor.
- Einträge in der Spalte SMTP: Konfigurieren Sie den SMTP-Server. Überprüfen Sie Ihre Mail-Umgebung und legen Sie dann die notwendigen Elemente fest. Sie können auch eine Mail-Authentifizierung für den SMTP-Server durchführen.
- Einträge in der Spalte POP vor SMTP: Konfigurieren Sie den POP-Server. Überprüfen Sie Ihre Mail-Umgebung und legen Sie dann die notwendigen Elemente fest. Sie können auch eine Mail-Authentifizierung für den POP-Server durchführen.
- Einträge in der Spalte POP3/IMAP4: Konfigurieren Sie den POP3- oder IMAP4-Server. Überprüfen Sie Ihre Mail-Umgebung und legen Sie dann die notwendigen Elemente fest.
- Einträge in der Spalte E-Mail-Kommunikationsanschluss: Konfigurieren Sie den Anschluss für den Zugriff auf den Mail-Server.
- Elemente in der Spalte E-Mail-Account Fax: Geben Sie die betreffenden Elemente an, wenn Sie die E-Mail-Benachrichtigung bei Bedarf verwenden möchten.
- Elemente in der Spalte Account E-Mail-Benachrichtigung: Legen Sie diese Elemente fest, wenn Sie die E-Mail-Benachrichtigung verwenden möchten.

5 Klicken Sie auf [OK].

6 Klicken Sie auf [Abmelden].

7 Beenden Sie den Web Image Monitor.

 Hinweis

- Nähere Informationen zu Login-Anwendernamen und Passwort erhalten Sie von Ihrem Netzwerkadministrator.
- Abhängig von der Konfiguration Ihres Webbrowsers werden der Login-Anwendername und das Passwort unter Umständen gespeichert. Wenn Sie sie nicht speichern möchten, müssen Sie die Einstellungen des Webbrowsers so konfigurieren, dass diese Informationen nicht gespeichert werden.
- Informationen zu den Einstellungen finden Sie in der Web Image Monitor-Hilfe.
- Nähere Informationen zu Web Image Monitor finden Sie unter [Verwenden von Web Image Monitor](#).

Verwandte Themen

[Festlegen des Accounts für E-Mail-Benachrichtigung](#)

[E-Mail-Authentifizierung](#)

[Automatische E-Mail-Benachrichtigung](#)

[E-Mail-Benachrichtigung nach Anforderung](#)

[Format der E-Mail-Nachrichten bei Bedarf](#)

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [E-Mail-Benachrichtigung zum Gerätestatus](#) > Festlegen des Accounts für E-Mail-Benachrichtigung



Festlegen des Accounts für E-Mail-Benachrichtigung

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Bevor Sie die Funktionen Automatische E-Mail-Benachrichtigung oder E-Mail Benachrichtigung bei Bedarf aktivieren, müssen Sie eine E-Mail-Adresse für diesen Zweck registrieren. Führen Sie die Konfiguration im Web Image Monitor aus.

- 1 Melden Sie sich bei Web Image Monitor im Administratormodus an.**
- 2 Klicken Sie im Menü [Gerätemanagement] auf [Konfiguration] .**
- 3 Klicken Sie unter "Geräteeinstellungen" auf [E-Mail].**
- 4 Nehmen Sie unter Account E-Mail-Benachrichtigung die folgenden Einstellungen vor:**
 - E-Mail Benachrichtigung E-Mail-Adresse: Geben Sie die Adresse mit alphanumerischen Zeichen ein. Dies wird als Sender (Von:) der E-Mail-Benachrichtigung angezeigt. Senden Sie Anfragen zur E-Mail-Benachrichtigung an diese Adresse.
 - E-Mail-Benachrichtigung empfangen: Geben Sie an, ob die E-Mail-Benachrichtigung bei Bedarf verwendet werden soll.
 - E-Mail-Benachrichtigung Anwendername: Geben Sie den für den E-Mail-Account festgelegten Anwendernamen unter "E-Mail Benachrichtigung E-Mail-Adresse" ein.
 - E-Mail-Benachrichtigungspasswort: Geben Sie das für den E-Mail-Account festgelegte Passwort unter "E-Mail Benachrichtigung E-Mail-Adresse" ein.
- 5 Klicken Sie auf [OK].**
- 6 Klicken Sie auf [Abmelden].**
- 7 Beenden Sie den Web Image Monitor.**

↓ Hinweis

- Anwendername und E-Mail-Adresse, die bereits als E-Mail-Empfänger registriert sind, können nicht als Empfänger einer E-Mail-Benachrichtigung festgelegt werden.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [E-Mail-Benachrichtigung zum Gerätestatus](#) > E-Mail-Authentifizierung



E-Mail-Authentifizierung

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können eine E-Mail-Authentifizierung konfigurieren, um die unbefugte Verwendung des Mail-Servers zu verhindern.

SMTP-Authentifizierung

Legen Sie die SMTP-Authentifizierung fest.

Wenn eine E-Mail an den SMTP-Server gesendet wird, findet mithilfe des SMTP AUTH-Protokolls eine Authentifizierung statt, indem der Absender zur Eingabe des Användernamens und des Passworts aufgefordert wird. Dies verhindert eine illegale Verwendung des SMTP-Servers.

1. Melden Sie sich bei Web Image Monitor im Administratormodus an.
2. Klicken Sie im Menü [Gerätemanagement] auf [Konfiguration] .
3. Klicken Sie unter "Geräteeinstellungen" auf [E-Mail].
4. Nehmen Sie in der Spalte SMTP die folgenden Einstellungen vor:
 - SMTP-Servername: Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen des SMTP-Servers ein.
 - SMTP-Anschlussnummer: Geben Sie die Anschlussnummer ein, die beim Versenden einer E-Mail an den SMTP-Server verwendet wird.
 - SMTP-Authentifizierung: Aktivieren oder deaktivieren Sie die SMTP-Authentifizierung.
 - SMTP-Authentifizierung E-Mail-Adresse: Geben Sie die E-Mail-Adresse ein.
 - SMTP-Authentifizierungsanwendername: Geben Sie den SMTP-Account-Namen ein.
 - SMTP-Authentifizierungspasswort: Passwort für SMTP AUTH festlegen oder ändern.
 - SMTP-Authentifizierungsverschlüsselung: Legen Sie fest, ob das Passwort verschlüsselt werden soll.
[Automatische Auswahl]: Wenn das Authentifizierungsverfahren PLAIN, LOGIN, CRAM-MD5 oder DIGEST-MD5 ist.
[Aktiv]: Wenn das Authentifizierungsverfahren CRAM-MD5 oder DIGEST-MD5 ist.
[Nicht aktiv]: Wenn das Authentifizierungsverfahren PLAIN oder LOGIN ist.
5. Klicken Sie auf [OK].
6. Klicken Sie auf [Abmelden].
7. Beenden Sie den Web Image Monitor.

POP vor SMTP

Wählen Sie, ob eine Anmeldung beim POP3-Server vor dem Senden einer E-Mail erforderlich ist.

1. Melden Sie sich bei Web Image Monitor im Administratormodus an.
2. Klicken Sie im Menü [Gerätemanagement] auf [Konfiguration] .
3. Klicken Sie unter "Geräteeinstellungen" auf [E-Mail].
4. Nehmen Sie die folgenden Einstellungen in der Spalte POP vor SMTP vor:
 - POP vor SMTP: Aktivieren oder deaktivieren Sie POP vor SMTP.
 - POP-E-Mail-Adresse: Geben Sie die E-Mail-Adresse ein.
 - POP-Anwendername: Geben Sie den POP-Account-Namen ein.
 - POP-Passwort: Legen Sie das POP-Passwort fest oder ändern Sie es.
 - Zeitlimiteinstellung nach POP-Authentifizierung: Geben Sie die Zeit ein, die vor der Verbindung zum SMTP-Server nach dem Anmelden beim POP-Server zur Verfügung steht.
5. Klicken Sie auf [OK].
6. Klicken Sie auf [Abmelden].
7. Beenden Sie den Web Image Monitor.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [E-Mail-Benachrichtigung zum Gerätestatus](#) > Automatische E-Mail-Benachrichtigung



Automatische E-Mail-Benachrichtigung

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

- 1** Melden Sie sich bei Web Image Monitor im Administratormodus an.
- 2** Klicken Sie im Menü [Gerätemanagement] auf [Konfiguration] .
- 3** Klicken Sie unter "Geräteeinstellungen" auf [Automatische E-Mail-Benachrichtigung].

Das Dialogfeld für die Benachrichtigungseinstellungen wird angezeigt.


4 Die folgenden Einstellungen vornehmen:

- Benachrichtigungsmeldung: Sie können diese Einstellung entsprechend Ihrer Anforderungen vornehmen und z. B. den Standort des Geräts und die Kontaktinformationen des Kundendienstmitarbeiters eingeben.
- Einträge in der Spalte Zu benachrichtigende Gruppen: Die Adressen für die E-Mail-Benachrichtigung können nach Bedarf gruppiert werden.
- Elemente in der Spalte Gruppen/Objekte zum Benachrichtigen wählen: Wählen Sie Gruppen für jeden Benachrichtigungstyp, z. B. Gerätestatus und Fehler, aus.

Um detaillierte Einstellungen für diese Einträge vorzunehmen, klicken Sie auf [Bearbeiten] neben "Detaillierte Einstellungen für alle Objekte".

- 5** Klicken Sie auf [OK].
- 6** Klicken Sie auf [Abmelden].
- 7** Beenden Sie den Web Image Monitor.

[↓ Hinweis](#)

- Nähere Informationen zu Web Image Monitor finden Sie unter [Verwenden von Web Image Monitor](#) .
- Informationen zu den Einstellungen finden Sie in der Web Image Monitor-Hilfe.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [E-Mail-Benachrichtigung zum Gerätestatus](#) > E-Mail-Benachrichtigung nach Anforderung



E-Mail-Benachrichtigung nach Anforderung

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

- 1 Melden Sie sich bei Web Image Monitor im Administratormodus an.**
- 2 Klicken Sie im Menü [Gerätemanagement] auf [Konfiguration] .**
- 3 Klicken Sie unter "Geräteeinstellungen" auf [E-Mail Benachrichtigung bei Bedarf].**

Das Dialogfeld für die Benachrichtigungseinstellungen wird angezeigt.

4 Die folgenden Einstellungen vornehmen:

- Benachrichtigungsbetreff: Geben Sie eine Zeichenkette ein, die als Betreff für Antwort-E-Mails eingefügt wird.
- Benachrichtigungsmeldung: Sie können diese Einstellung entsprechend Ihrer Anforderungen vornehmen und z. B. den Standort des Geräts und die Kontaktinformationen des Kundendienstmitarbeiters eingeben.
- Einschränkung auf Geräte-Statusinfo: Legen Sie fest, ob der Zugriff auf die Informationen, z. B. die Geräteeinstellungen und den Status, zulässig ist.
- Einträge in der Spalte Einstellungen Empfangbare E-Mail-Adresse/Domain-Name: Geben Sie eine E-Mail-Adresse oder einen Domainnamen für die Verwendung zur Anforderung von Informationen per E-Mail oder zum Empfang der entsprechenden Antwort-E-Mail an.

- 5 Klicken Sie auf [OK].**
- 6 Klicken Sie auf [Abmelden].**
- 7 Beenden Sie den Web Image Monitor.**

↓ Hinweis

- Nähere Informationen zu Web Image Monitor finden Sie unter [Verwenden von Web Image Monitor](#).
- Informationen zu den Einstellungen finden Sie in der Web Image Monitor-Hilfe.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [E-Mail-Benachrichtigung zum Gerätestatus](#) > Format der E-Mail-Nachrichten bei Bedarf



Format der E-Mail-Nachrichten bei Bedarf

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Zur Verwendung von "E-Mail Benachrichtigung bei Bedarf" müssen Sie eine Anfrage per E-Mail in einem bestimmten Format an das Gerät senden.

Geben Sie Folgendes mit Ihrer E-Mail-Software ein:

Format der E-Mail-Anfrage

Element	Beschreibung
An	Geben Sie die festgelegte E-Mail-Adresse in "E-Mail Benachrichtigung E-Mail-Adresse" ein.
Thema	Geben Sie "requeststatus" ein.
Von	Geben Sie eine gültige Mail-Adresse ein. Die Geräteinformationen werden an die hier angegebene Adresse gesendet.

↓ Hinweis

- Die E-Mail-Nachricht darf nicht größer als 1 MB sein.
- Die E-Mail-Nachricht ist möglicherweise unvollständig, wenn sie direkt nach dem Einschalten des Geräts gesendet wird.
- Im Betreff wird nicht zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.
- Der Hauptteil einer Anfrage-E-Mail hat keine Bedeutung. Text, der in die E-Mail geschrieben wird, wird ignoriert.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > Fernwartung über telnet



Fernwartung über telnet

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)


★ Wichtig

- Die Fernwartung sollte geschützt sein, damit nur Administratoren darauf zugreifen können.
- Das Passwort ist identisch mit dem des Web Image Monitor-Administrators. Wenn das Passwort mit "telnet" geändert wird, werden auch die anderen Passwörter geändert.

Verwandte Themen

[Verwenden von Telnet](#)[access](#)[AuthFree](#)[autonet](#)[bonjour](#)[btconfig](#)[devicename](#)[dhcp](#)[dhcp6](#)[diprint](#)[dns](#)[domainname](#)[etherauth](#)[etherconfig](#)[help](#)[hostname](#)[http](#)[ifconfig](#)[info](#)[ipp](#)[ipsec](#)[ipv6](#)[logout](#)[lpr](#)[netware](#)[passwd](#)[pathmtu](#)[prnlog](#)[rhpp](#)[route](#)[set](#)[show](#)[slp](#)[smb](#)[snmp](#)[sntp](#)[spoolsw](#)[ssdp](#)[ssh](#)[status](#)[syslog](#)[upnp](#)[web](#)[wiconfig](#)[wins](#)

[wsmfp](#) 

[8021x](#) 

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > Verwenden von Telnet



Verwenden von Telnet

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Befolgen Sie die nachstehenden Schritte, wenn Sie Telnet verwenden wollen.

★ Wichtig

- Es kann sich stets nur eine Person zur Durchführung einer Fernwartung anmelden.
- Wenn Sie Windows Vista/7 verwenden, müssen Sie im Vorfeld den Telnet-Server und -Client aktivieren.

1 Verwenden Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen des Geräts, um Telnet zu starten.

```
% telnet "IP address"
```

Wenn die IP-Adresse des Geräts z. B. "192.168.15.16" lautet, geben Sie die Adresse folgendermaßen ein:

```
% telnet 192.168.15.16
```

2 Den eigenen Anwendernamen und das Passwort eingeben.

Nähere Informationen zum Login-Anwendernamen und Passwort erhalten Sie von Ihrem Netzwerkadministrator.

3 Einen Befehl eingeben.

4 Telnet beenden.

```
msh> logout
```

Es wird eine Meldung aufgerufen, die Sie dazu auffordert, das Speichern der Änderungen zu bestätigen.

5 Geben Sie "yes" ein, um die Änderungen zu speichern, und drücken Sie dann die [Eingabe]-Taste.

Wenn Sie die Änderungen nicht speichern möchten, geben Sie "no" ein und drücken dann die [Eingabe]-Taste. Um weitere Änderungen vorzunehmen, geben Sie in der Befehlszeile "return" ein und drücken dann die [Eingabe]-Taste.

↓ Hinweis

- Wenn die Meldung "Can not write NVRAM information" erscheint, werden die Änderungen nicht gespeichert. Wiederholen Sie die oben aufgeführten Schritte.
- Wenn die Änderungen gespeichert sind, führt die Netzwerkkarte einen Reset durch und übernimmt automatisch die neuen Einstellungen.
- Bei einem Reset der Netzwerkkarte wird der Druckjob, der gerade ausgeführt wird, noch ausgedruckt. Druckjobs in der Warteschlange werden aber abgebrochen.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > access



access

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "access", um die Zugriffskontrolle anzuzeigen und zu konfigurieren. Sie können auch zwei oder mehr Zugriffsbereiche festlegen.

Einstellungen anzeigen

```
msh> access
```

IPv4-Konfigurationsanzeige

```
msh> access "ID" range
```

IPv6-Konfigurationsanzeige

```
msh> access "ID" range6
```

Konfigurationsanzeige der IPv6-Zugriffsmaske

```
msh> access "ID" mask6
```

IPv4-Konfiguration

```
msh> access "ID" range "start-address end-address"
```

Beispiel: Um den Zugriff auf IPv4-Adressen zwischen 192.168.0.10 und 192.168.0.20 festzulegen:

```
msh> access 1 range 192.168.0.10 192.168.0.20
```

IPv6-Konfiguration

```
msh> access "ID" range6 "start-address end-address"
```

Beispiel: Um den Zugriff auf IPv6-Adressen zwischen 2001:DB8::100 und 2001:DB8::200 festzulegen:

```
msh> access 1 range6 2001:DB8::100 2001:DB8::200
```

Konfiguration der IPv6-Zugriffsmaske

```
msh> access "ID" mask6 "base-address prefixlen"
```

Beispiel: Um den Zugriff auf die IPv6-Adresse 2001:DB8::/32 festzulegen:

```
msh> access 1 mask6 2001:DB8:: 32
```

Initialisieren der Zugriffskontrolle

```
msh> access flush
```

- Verwenden Sie den Befehl "flush", um die Standardeinstellungen wiederherzustellen, so dass alle Zugriffsbereiche auf "0.0.0.0" für IPv4 und auf "::" für IPv6 gesetzt werden.

↓ Hinweis

- Sie können jeden IPv6-Eintrag entweder über den Bereich oder die Maske festlegen. Für den Bereichsparameter wählen Sie "start-address end-address". Für den Maskenparameter wählen Sie "baseaddress prefixlen".
- Der Zugriffsbereich beschränkt die Verwendung des Geräts für Computer über die IP-Adresse. Wenn Sie den Druckvorgang nicht einschränken müssen, nehmen Sie die Einstellung "0.0.0.0" für IPv4 und "::" für IPv6 vor.
- Gültige Bereiche erstrecken sich von der niedrigeren (Startadresse) zur höheren (Endadresse) Adresse.
- Für IPv4 und IPv6 können Sie eine ID zwischen 1 und 5 auswählen.
- IPv6 kann den Bereich und die Maske für jeden Zugriffsbereich registrieren und auswählen.
- Es können IPv6-Maskenbereiche zwischen 1 und 128 ausgewählt werden.
- Sie können bis zu fünf Zugriffsbereiche festlegen. Die Eingabe ist ungültig, wenn keine Zielnummer eingegeben wird.
- Der Zugriff auf Web Image Monitor und das Senden von Druckjobs ist nicht von einer eingeschränkten IP-Adresse aus möglich.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > AuthFree



AuthFree

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "authfree", um die authfree-Parameter anzuzeigen und zu konfigurieren.

Einstellungen anzeigen

Mit dem folgenden Befehl werden die aktuellen authfree-Einstellungen angezeigt:

```
msh> authfree
```

Anzeige der IPv4/IPv6-Konfiguration

```
msh> authfree "ID"
```

Anzeige der IPv4-Adressenkonfiguration

```
msh> authfree "ID" range
```

Anzeige der IPv6-Adressenkonfiguration

```
msh> authfree "ID" range6
```

Anzeige der Konfiguration der IPv6-Adressmaske

```
msh> authfree "ID" mask6
```

IPv4-Adressenkonfiguration

```
msh> authfree "ID" range_addr1 range_addr2
```

IPv6-Adressenkonfiguration

```
msh> authfree "ID" range6_addr1 range6_addr2
```

Konfiguration der IPv6-Adressmaske

```
msh> authfree "ID" mask6_addr1 masklen
```

Parallel/USB-Konfiguration

```
msh> authfree [parallel | usb] [on|off]
```

- Um authfree zu aktivieren, setzen Sie es auf [on]. Wählen Sie [off], um authfree zu deaktivieren. Geben Sie immer die Schnittstelle an.

Initialisieren der Authentifizierungs-Ausschlusskontrolle

```
msh> authfree flush
```

⏏ Hinweis

- Das Authentifizierungsausnahmensteuerung wird nur angezeigt, wenn eine Authentifizierungsausnahme für Druckjobs eingestellt ist.

[⏪ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > autonet



autonet

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "autonet", um die AutoNet-Parameter zu konfigurieren.

Einstellungen anzeigen

Mit dem folgenden Befehl werden die aktuellen AutoNet-Einstellungen angezeigt:

```
msh> autonet
```

Konfiguration

Sie können die AutoNet-Einstellungen konfigurieren.

```
msh> autonet {on|off}
```

- {on} bedeutet "aktiv" und {off} bedeutet "inaktiv".

Anzeigen der Konfiguration für aktuelle Schnittstellenpriorität

```
msh> autonet priority
```

Konfigurieren der Schnittstellenpriorität

```
msh> autonet priority "interface_name"
```

- Sie können dem AutoNet-Parameter einer Schnittstelle Priorität geben.
- Die Prioritätseinstellungen sind verfügbar, wenn mehrere Schnittstellen installiert sind.
- wlan kann nur angegeben werden, wenn die IEEE 802.11-Schnittstelle installiert ist.

Schnittstelle	Konfigurierte Schnittstelle
ether	Ethernet-Schnittstelle
wlan	IEEE 802.11-Schnittstelle

↓ Hinweis

- Wenn keine Schnittstelle ausgewählt ist, bleiben die aktuellen Schnittstelleneinstellungen gültig.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > bonjour



bonjour

◀ Zurück Weiter ▶

Verwenden Sie den Befehl "bonjour", um bonjour-Einstellungen anzuzeigen.

Einstellungen anzeigen

Die Bonjour-Einstellungen werden angezeigt.

```
msh> bonjour
```

Bonjour-Dienstnameneinstellung

Sie können den Bonjour-Dienstnamen festlegen.

```
msh> bonjour cname "computer name"
```

- Der Computername kann mit bis zu 63 alphanumerischen Zeichen eingegeben werden.
- Wenn Sie keine Zeichenkette festlegen, wird die aktuelle Einstellung angezeigt.

Informationseinstellungen zum Bonjour-Installationsort

Sie können Informationen zu dem Standort, an dem der Drucker installiert ist, eingeben.

```
msh> bonjour location "location"
```

- Sie können Standortinformationen mit bis zu 32 alphanumerischen Zeichen eingeben.
- Wenn Sie keine Zeichenkette festlegen, wird die aktuelle Einstellung angezeigt.

Festlegen der Prioritäten für einzelne Protokolle

- msh> bonjour diprint [0-99]
- msh> bonjour lpr [0-99]
- msh> bonjour ipp [0-99]

Sie können die Prioritätsreihenfolge für "diprint", "lpr" und "ipp" festlegen. Kleinere Zahlen stehen für eine höhere Priorität.

Festlegen der IP-TTL

```
msh> bonjour ipttl [1-255]
```

Sie können die IP-TTL festlegen (Anzahl der Router, die ein Paket durchlaufen kann).

- Die Standardvorgabe ist 255.

Zurücksetzen von Computername und Standortinformationen

Sie können den Computernamen und die Standortinformationen zurücksetzen.

```
msh> bonjour clear {cname|location}
```

- cname: Setzt den Computernamen zurück. Der Standardcomputername wird angezeigt, wenn der Computer neu gestartet wird.
- location: Setzt die Standortinformation zurück. Die vorherigen Standortinformationen werden gelöscht.

Schnittstellenkonfiguration

```
msh> bonjour linklocal "interface_name"
```

- Wenn Sie keine Schnittstelle angeben, wird automatisch die Ethernet-Schnittstelle verwendet.
- Wenn mehrere Schnittstellentypen installiert sind, konfigurieren Sie die mit linklocal-Adresse kommunizierende Schnittstelle.
- Wenn Sie keine Schnittstelle angeben, wird automatisch die Ethernet-Schnittstelle verwendet.
- wlan kann nur angegeben werden, wenn die IEEE 802.11-Schnittstelle installiert ist.

Schnittstelle	Konfigurierte Schnittstelle
ether	Ethernet-Schnittstelle
wlan	IEEE 802.11-Schnittstelle

Einstellung IPP-SSL-Druck

```
msh> bonjour ippport {ipp|ssl}
```

- Wenn "IPP-SSL-Druck" auf {ssl} gesetzt ist, erscheint die IPP-Anschlussnummer als 443, und der IPP-SSL-Druck kann mit höherer Sicherheit durchgeführt werden.
- Wenn der IPP-SSL-Druck auf {ipp} gesetzt ist, erscheint die IPP-Anschlussnummer als 631. Der Anschluss 631 ist der Anschluss für den normalen IPP-Druck.

[Anfang](#)

[Zurück](#) · [Weiter](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > btconfig



btconfig

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "btconfig", um Bluetooth-Einstellungen vorzunehmen.

Einstellungen anzeigen

Die Bluetooth-Einstellungen werden angezeigt.

```
msh> btconfig
```

Moduseinstellungen

Sie können den Bluetooth-Betriebsmodus entweder auf {private} oder auf {public} setzen.

```
msh> btconfig mode {private|public}
```

- Der Standard ist {public}.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > devicename



devicename

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "devicename", um den Druckernamen anzuzeigen und zu ändern.

Einstellungen anzeigen

```
msh> devicename
```

Konfigurieren des Druckernamens

```
msh> devicename name "string"
```

- Geben Sie einen Druckernamen mit bis zu 31 alphanumerischen Zeichen ein.
- Vergeben Sie jedem einzelnen Drucker einen Namen.

Initialisieren des Druckernamens

```
msh> devicename clear name
```

- Stellen Sie den Druckernamen auf seinen Standardnamen zurück.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > dhcp



dhcp

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "dhcp", um die DHCP-Einstellungen zu konfigurieren.

Einstellungen anzeigen

Mit Hilfe des folgenden Befehls können die aktuellen DHCP-Einstellungen angezeigt werden.

```
msh> dhcp
```

Konfiguration

Sie können DHCP konfigurieren.

```
msh> dhcp "interface_name" {on|off}
```

- Legen Sie "on" fest, um DHCP zu aktivieren. Legen Sie "off" fest, um DHCP zu deaktivieren.
- Wenn die Adresse und der Domainname des DNS-Servers über DHCP abgerufen werden, sollten Sie unbedingt {on} angeben.
- wlan kann nur angegeben werden, wenn die IEEE 802.11-Schnittstelle installiert ist.

Schnittstellename	Konfigurierte Schnittstelle
ether	Ethernet-Schnittstelle
wlan	IEEE 802.11-Schnittstelle

Anzeigen der Konfiguration für aktuelle Schnittstellenpriorität

```
msh> dhcp priority
```

Konfigurieren der Schnittstellenpriorität

```
msh> dhcp priority "interface_name"
```

- Sie können wählen, welche Schnittstelle DHCP-Parameterpriorität haben soll.
- Die Prioritätseinstellungen sind verfügbar, wenn mehrere Schnittstellen installiert sind.

Auswählen der DNS-Serveradresse

```
msh> dhcp dnsaddr {dhcp|static}
```

- Legen Sie fest, ob die DNS-Serveradresse vom DHCP-Server zugewiesen oder die vom Anwender eingegebene Adresse verwendet werden soll.
- Um die DNS-Serveradresse vom DHCP-Server abzurufen, legen Sie "dhcp" fest. Um die von einem Anwender festgelegte Adresse zu verwenden, legen Sie "static" fest.

Auswählen des Domainnamens

```
msh> dhcp "interface_name" domainname {dhcp|static}
```

- Legen Sie fest, ob der Domainname vom DHCP-Server zugewiesen oder der vom Anwender eingegebene Domainname verwendet werden soll.
- Um den Domainnamen vom DHCP-Server abzurufen, legen Sie "dhcp" fest. Um den von einem Anwender festgelegten Domainnamen zu verwenden, legen Sie "static" fest.

DHCP Option 204 Konfiguration und Anzeige

Verwenden Sie den folgenden Befehl, um die aktuelle Einstellung anzuzeigen.

```
msh> dhcp 204
```

Verwenden Sie den folgenden Befehl, um DHCP Option 204 zu konfigurieren.

```
msh> dhcp 204 {on|off}
```

 Hinweis

- Einzelheiten zu DHCP finden Sie auf [Verwendung von DHCP](#) .

 Anfang

 Zurück · [Weiter](#) 

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > dhcp6



dhcp6

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "dhcp6", um die DHCPv6-Einstellungen anzuzeigen und zu konfigurieren.

Einstellungen anzeigen

Mit dem folgenden Befehl werden die aktuellen DHCPv6-Einstellungen angezeigt.

```
msh> dhcp6
```

DHCPv6-Konfiguration und Anzeige

```
msh> dhcp6 {ether|wlan} {on|off}
```

Anzeigen und Bearbeiten des Betriebsmodus für die Parameterzuweisung

```
msh> dhcp6 mode {router|dhcpv6|dhcpv6lite}
```

Anzeigen und Bearbeiten der ID für die IPv6-Adresse

```
msh> dhcp6 iaid {0-4294967295}
```

- Der hier eingegebene Wert kann von 0 bis 4294967295 reichen.

RFC-entsprechenden/nicht entsprechenden Domainnamen ansehen und festlegen

```
msh> dhcp6 encode rfc {on|off}
```

Anzeigen und Festlegen der DNS-Serveradressenauswahl (abgerufen vom DHCPV6-Server/benutzerdefinierter Wert)

```
msh> dhcp6 dnsaddr {dhcp|static}
```

DUID (DHCP unique ID) löschen und anzeigen

```
msh> dhcp6 duid {clear}
```

[Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > diprint



diprint

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Der Direktdruckanschluss ermöglicht den Direktdruck von einem mit dem Netzwerk verbundenen Computer. Verwenden Sie den Befehl "diprint", um die Einstellungen für den Direktdruck-Anschluss zu ändern.

Einstellungen anzeigen

Mit dem folgenden Befehl werden die aktuellen Einstellungen für den Direktdruckanschluss angezeigt:

```
msh> diprint
```

Beispielausgabe:

```
port 9100
```

```
timeout=300(sec)
```

```
bidirect on
```

```
conn multi
```

```
apl async
```

- "port" gibt die Anschlussnummer des Direktdruckanschlusses an.
- Die Einstellung "bidirect" gibt an, ob der Direktdruckanschluss bidirektional ist oder nicht.

Bidirektionale Kommunikationseinstellungen

```
msh> diprint bidirect {on|off}
```

- Die Standardvorgabe ist "on".

Zeitlimit-Einstellung

```
msh> diprint timeout [30-65535]
```

- Sie können das Zeitlimitintervall festlegen, das verwendet wird, wenn der Drucker auf einen Datenempfang vom Netzwerk wartet.
- Die Standardvorgabe ist 300 Sekunden.
- Dieser Befehl funktioniert nur in Verbindung mit dem Befehl "lpr".

Angeben der Anzahl gleichzeitiger Verbindungen

```
msh> diprint conn {multi|single}
```

- Der oben angegebene Befehl legt die Anzahl der gleichzeitigen diprint-Verbindungen fest. Geben Sie "multi" für mehrere Verbindungen oder "single" für eine Einzelverbindung ein.
- Die Standardvorgabe ist "multi".

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > dns



dns

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "dns", um die DNS (Domain-Name-System)-Einstellungen zu konfigurieren oder anzuzeigen.

Einstellungen anzeigen

Mit Hilfe des folgenden Befehls können die aktuellen DNS-Einstellungen angezeigt werden:

```
msh> dns
```

IPv4-DNS-Serverkonfiguration

Der folgende Befehl aktiviert oder deaktiviert die IPv4-DNS-Serveradresse:

```
msh> dns "ID" server "server address"
```

Der folgende Befehl zeigt die Konfiguration eines DNS1-Servers mit Hilfe der IP-Adresse 192.168.15.16 an:

```
msh> dns 1 server 192.168.15.16
```

- Sie können eine IPv4-DNS-Serveradresse registrieren.
- Sie können eine ID zwischen 1 und 3 wählen. Sie können bis zu drei IDs auswählen.
- "255.255.255.255" kann nicht als DNS-Serveradresse verwendet werden.

IPv6-DNS-Serverkonfiguration

Der folgende Befehl aktiviert oder deaktiviert die IPv4-DNS-Serveradresse:

```
msh> dns "ID" server6 "server address"
```

- Sie können eine IPv6-DNS-Serveradresse registrieren.
- Sie können eine ID zwischen 1 und 3 wählen. Sie können bis zu drei IDs auswählen.

Einstellen der dynamischen DNS-Funktion

```
msh> dns "interface_name" ddns {on|off}
```

- Sie können die dynamische DNS-Funktion auf "active" oder "inactive" setzen.
- {on bedeutet "aktiv" und off bedeutet "inaktiv".
- wlan kann nur angegeben werden, wenn die IEEE 802.11-Schnittstelle installiert ist.

Schnittstellename	Konfigurierte Schnittstelle
ether	Ethernet-Schnittstelle
wlan	IEEE 802.11-Schnittstelle

Spezifizieren der Vorgehensweise bei der Überlappung von Einträgen

```
msh> dns overlap {update|add}
```

- Sie können festlegen, wie bei der Überlappung von Einträgen vorgegangen werden soll.
- update: Zum Löschen alter und Registrieren neuer Einträge.
- add: Zum Hinzufügen neuer und Beibehalten alter Einträge.
- Wenn CNAME überlappt, wird der Eintrag ungeachtet der Einstellung stets geändert.

Registrieren von CNAME

```
msh> dns cname {on|off}
```

- Sie können festlegen, ob CNAME registriert werden soll.

- {on} bedeutet "aktiv" und {off} bedeutet "inaktiv".
- Der registrierte CNAME ist der Standardname, der mit rnp beginnt. Der CNAME kann nicht geändert werden.

Registrieren eines A-Eintrags

```
msh> dns arecord {dhcp|own}
```

- dhcp: Sie können festlegen, wie A-Einträge registriert werden, wenn die dynamische DNS-Funktion aktiviert ist und DHCP verwendet wird.
- own: Registriert einen A-Eintrag mit dem Drucker als DNS-Client.
Die bereits zugewiesene DNS-Serveradresse und der Domainname werden für die Registrierung verwendet.

AAAA-Aufzeichnung als DNS-Client speichern, wenn die DDNS-Funktion aktiviert und DHCPv6 eingestellt ist.

```
dns aaaarecord [dhcpv6|own]
```

- dhcpv6: DHCPv6-Server speichert AAAA-Aufzeichnung als DNS-Client anstelle des Geräts.
- own: Gerät speichert AAAA-Aufzeichnung als DNS-Client.

Einstellen des Intervalls zur Aktualisierung der Einträge

```
msh> dns interval [1-255]
```

- Sie können die Intervalle für die Aktualisierung der Einträge festlegen, wenn die dynamische DNS-Funktion verwendet wird.
- Das Aktualisierungsintervall wird in Stunden festgelegt. Sie können zwischen 1 und 255 Stunden angeben.
- Der Standardwert ist 24 Stunden.

resolv.conf display

```
msh> dns resolv
```

Festlegen des Protokolls wenn beim Dual-Stacking Namen abgefragt werden

```
msh> dns resolv protocol {ipv4|ipv6}
```

- Diese Option erscheint nur während des Dual-Stackings.

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > domainname



domainname

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "domainname", um die Einstellungen für den Domainnamen anzuzeigen und zu konfigurieren.

Sie können die Ethernet-Schnittstelle oder die IEEE 802.11-Schnittstelle konfigurieren.

Einstellungen anzeigen

Mit dem folgenden Befehl wird der aktuelle Domain-Name angezeigt:

```
msh> domainname
```

Konfigurieren der Schnittstellen-Domain

```
msh> domainname "interface_name"
```

Festlegen des Domain-Namens

```
msh> domainname "interface_name" name "domain name"
```

- Sie können einen Domainnamen mit bis zu 63 alphanumerischen Zeichen eingeben.
- Die Ethernet-Schnittstelle und die IEEE 802.11-Schnittstelle haben den gleichen Domainnamen.
- wlan kann nur angegeben werden, wenn die IEEE 802.11-Schnittstelle installiert ist.

Schnittstelle	Einstellbare Schnittstelle
ether	Ethernet-Schnittstelle
wlan	IEEE 802.11-Schnittstelle

Löschen des Domain-Namens

```
msh> domainname "interface_name" clear name
```

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > etherauth



etherauth

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "etherauth", um die auf die Authentifizierung bezogenen Parameter für Ethernet anzuzeigen oder zu ändern.

Einstellungen anzeigen

```
msh> etherauth
```

802.1x-Konfiguration

```
msh> etherauth 8021x {on|off}
```

- {on} bedeutet "aktiv" und {off} bedeutet "inaktiv".

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > etherconfig



etherconfig

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "etherconfig", um die Ethernet-Parameter anzuzeigen und zu konfigurieren.

Einstellungen anzeigen

```
msh> etherconfig
```

Ethernetgeschwindigkeit festlegen

```
msh> etherconfig speed {auto|10f|10h|100f|100h}
```

- auto = Automatische Auswahl
- 10f = 10 Mbps Voll-Duplex
- 10h = 10 Mbps Halb-Duplex
- 100f = 100 Mbps Voll-Duplex
- 100h = 100 Mbps Halb-Duplex

Der Standard ist "auto".

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > help



help

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "help", um die Liste der verfügbaren Befehle und die Schritte zur Verwendung dieser Befehle anzuzeigen.

Anzeigen der Befehlsliste

```
msh> help
```

Anzeigen der Verfahren zur Verwendung der Befehle

```
msh> help "command_name"
```

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > hostname



hostname

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "hostname", um den Druckernamen zu ändern.

Einstellungen anzeigen

```
msh> hostname
```

IPv4-Konfiguration

```
msh> hostname "interface_name" "printer_name"
```

- Geben Sie den Druckernamen mit bis zu 63 alphanumerischen Zeichen ein.
- Sie können keinen Druckernamen verwenden, der mit "RNP" (weder in Groß- noch in Kleinbuchstaben) beginnt.
- Die Ethernet-Schnittstelle und die IEEE 802.11-Schnittstelle haben den gleichen Druckernamen.
- wlan kann nur angegeben werden, wenn die IEEE 802.11-Schnittstelle installiert ist.
- Wenn Sie keine Schnittstelle angeben, wird automatisch die Ethernet-Schnittstelle verwendet.

Schnittstellename	Konfigurierte Schnittstelle
ether	Ethernet-Schnittstelle
wlan	IEEE 802.11-Schnittstelle

Initialisieren des Druckernamens für jede Schnittstelle

```
msh>hostname "interface_name" clear name
```

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > http



http

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "http", um die HTTP-Parameter anzuzeigen und zu konfigurieren.

Einstellungen anzeigen

```
msh> http
```

HTTP-Keep-Alive-Konfiguration

```
msh> http keepalive {on|off}
```

HTTP-Keep-Alive-Timeout-Konfiguration

```
msh> http keepalive_timeout [1-255]
```

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > ifconfig



ifconfig

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "ifconfig", um TCP/IP (IP-Adresse, Subnetzmaske, Broadcast-Adresse, Standard-Gateway-Adresse) für den Drucker anzuzeigen und zu konfigurieren.

Einstellungen anzeigen

```
msh> ifconfig
```

IPv4-Konfiguration

```
msh> ifconfig "interface_name" "address"
```

- Wenn Sie keinen Schnittstellennamen angeben, wird automatisch die Ethernet-Schnittstelle verwendet.
- wlan kann nur angegeben werden, wenn die IEEE 802.11-Schnittstelle installiert ist.

Schnittstellename	Konfigurierte Schnittstelle
ether	Ethernet-Schnittstelle
wlan	IEEE 802.11-Schnittstelle

Im Folgenden wird erläutert, wie die IPv4-Adresse 192.168.15.16 für die Ethernet-Schnittstelle konfiguriert wird.

```
msh> ifconfig ether 192.168.15.16
```

IPv6-Konfiguration

```
msh> ifconfig "interface_name" inet6 "address" "prefixlen[1-128]"
```

Im Folgenden wird erläutert, wie die IPv6-Adresse 2001:DB8::100 mit der Präfix-Länge 64 auf der Ethernet-Schnittstelle konfiguriert wird.

```
msh> ifconfig ether inet6 2001:DB8::100 64
```

Konfigurieren der Netzmaske

```
msh> ifconfig "interface_name" netmask "address"
```

Das nachstehende Beispiel erläutert, wie eine Subnetzmaske 255.255.255.0 für die Ethernet-Schnittstelle konfiguriert wird.

```
msh> ifconfig ether netmask 255.255.255.0
```

Konfigurieren der Rundsendeadresse

```
msh> ifconfig "interface_name" broadcast "address"
```

Ändern der Schnittstelle

```
msh> ifconfig "interface" up
```

- Wenn Sie die optionale IEEE 802.11-Schnittstelleneinheit verwenden, können Sie entweder die Ethernet- oder die IEEE 802.11-Schnittstelle festlegen.

↓ Hinweis

- Um die vorstehenden Adressen zu erfahren, wenden Sie sich an Ihren Netzwerkadministrator.
- Verwenden Sie die Standardkonfiguration, wenn Sie die Adressen für die Einstellung nicht kennen.
- Die IP-Adresse, Subnetzmaske und Broadcast-Adresse sind mit denen für die Ethernet-Schnittstelle und die IEEE 802.11-Schnittstelle identisch.
- Die TCP/IP-Konfiguration für die Ethernet-Schnittstelle und die IEEE 802.11b-Schnittstelle ist identisch. Wenn die Schnittstelle gewechselt wird, übernimmt die neue Schnittstelle diese Konfiguration.

Verwenden Sie "0x" als Anfangsbuchstaben einer Hexadezimaladresse.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > info



info

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "info", um die Druckerinformationen wie Papiermagazin, Ausgabemagazin und Druckersprache anzuzeigen.

Anzeige der Druckerinformationen

```
msh> info
```

↓ Hinweis

- Einzelheiten über Druckerinformationsnachrichten siehe [Abrufen der Geräteinformationen über das Netzwerk](#).

[⏪ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > ipp

**ipp**[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "ipp", um die IPP-Einstellungen anzuzeigen und zu konfigurieren.

Einstellungen anzeigen

Mit Hilfe des folgenden Befehls können die aktuellen IPP-Einstellungen angezeigt werden:

```
msh> ipp
```

Konfigurieren des IPP-Zeitlimits

Legen Sie fest, wie viele Sekunden der Computer wartet, bevor er einen unterbrochenen Druckjob annulliert. Die Zeit kann zwischen 30 und 65535 Sekunden festgelegt werden.

```
msh> ipp timeout [30-65535]
```

Konfigurieren der IPP-Anwenderautorisierung

Verwenden Sie die IPP-Anwender-Authentifizierung, um den Druck mit IPP für die Anwender zu beschränken. Die Standardeinstellung ist "off".

```
msh> ipp auth {off|digest|basic}
```

- Die Einstellungen für die Anwenderauthentifizierung sind "basic" und "digest".
- Wenn die Anwenderautorisierung spezifiziert ist, registrieren Sie einen Anwendernamen. Sie können bis zu zehn Anwender registrieren.

Konfigurieren des IPP-Anwendernamens

Konfigurieren Sie IPP-Anwender entsprechend den folgenden Meldungen:

```
msh> ipp user
```

Die folgende Meldung wird angezeigt:

```
Input user number (1 to 10):
```

Geben Sie die Nummer, den Anwendernamen und das Passwort ein.

```
IPP user name:user1
```

```
IPP password :*****
```

Nach Konfiguration der Einstellungen wird die folgende Meldung angezeigt:

```
IPP configuration changed.
```

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > ipsec



ipsec

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "ipsec", um die IPsec-Einstellungen anzuzeigen und zu konfigurieren.

Einstellungen anzeigen

Mit dem folgenden Befehl werden die aktuellen IPsec-Einstellungen angezeigt:

```
msh> ipsec
```

[↓ Hinweis](#)

- Nähere Informationen zu den angezeigten Inhalten finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > ipv6



ipv6

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "ipv6", um die IPv6-Einstellungen anzuzeigen und zu konfigurieren.

Einstellung anzeigen

```
msh> ipv6
```

Unabhängige IPv6-Adresse

```
msh> ipv6 stateless {on|off}
```

Wenn "on" festgelegt ist, fragt IPv6 die für die Aufrechterhaltung einer statusabhängigen Verbindung zum Router benötigten Informationen ab, solange die Stromversorgung des Druckers eingeschaltet ist. Diese Einstellung ermöglicht es, konstant Informationen vom Router abzufragen, und aktualisiert in regelmäßigen Abständen die tatsächliche Zeitspanne der "Stateless Address".

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > logout



logout

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "logout", um Telnet zu schließen.

Telnet verlassen

```
msh> logout
```

Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

```
{yes|no|return}
```

Geben Sie [yes], [no] oder [return] ein, indem Sie das jeweilige Wort eintippen, und drücken Sie die [Enter]-Taste.

Geben Sie [yes] ein, um die Änderungen zu speichern und telnet zu beenden.

Geben Sie [no] ein, um die Änderungen zu verwerfen und telnet zu beenden.

Geben Sie [return] ein, um weitere Änderungen vorzunehmen.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > lpr

**lpr**[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "lpr", um die LPR-Einstellungen anzuzeigen und zu konfigurieren.

Einstellung anzeigen

```
msh> lpr
```

Überprüfen des Hostnamens, wenn der Job gelöscht wird

```
msh> lpr chkhost {on|off}
```

- Die Standardvorgabe ist "on".

Wenn "on" gewählt ist, können Sie nur die Druckjobs löschen, die über IP-Adresse des Hosts gesendet wurden. Wenn LPR deaktiviert ist, können Sie Druckjobs, die über andere IP-Adressen als die IP-Adresse des Hosts gesendet wurden, ebenfalls löschen.

Druckerfehler-Erkennungsfunktion

```
msh> lpr prnerrchk {on|off}
```

- Die Standardeinstellung ist "off".

Wenn Sie diese Einstellung auf "on" setzen, stoppt der Drucker den Datenempfang und wartet, bis der Fehler behoben wurde, bevor die Verarbeitung eines Jobs fortgesetzt wird.

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > netware



netware

◀ Zurück Weiter ▶

Verwenden Sie den Befehl "netware", um die NetWare-Einstellungen wie den Druckservernamen oder den Dateiservernamen anzuzeigen und zu konfigurieren. Die folgenden Befehle sind nur verfügbar, wenn die optionale NetWare-Einheit installiert ist.

NetWare-Druckservernamen

```
msh> netware pname "character string"
```

- Geben Sie den Namen des NetWare-Druckservers mit bis zu 47 Zeichen ein.

NetWare-Dateiservernamen

```
msh> netware fname "character string"
```

- Geben Sie den Namen des NetWare-Dateiservers mit bis zu 47 Zeichen ein.

Verkapselungstyp

```
msh> netware encap {802.3|802.2|snap|ethernet2|auto}
```

Remote-Druckernummer

```
msh> netware rnum [0-254]
```

- Die Standardvorgabe ist 0.

Zeitlimit

```
msh> netware timeout [3-255]
```

- Die Standardvorgabe ist 15.

Druckservermodus

```
msh> netware mode pserver
```

```
msh> netware mode ps
```

Remote-Druckermodus

```
msh> netware mode rprinter
```

```
msh> netware mode rp
```

NDS-Kontextname

```
msh> netware context "character string"
```

SAP-Intervall

```
msh> netware sap_interval [0-3600]
```

Sie können zwischen 1 und 3600 Sekunden angeben.

Einrichten des Anmeldemodus für den Dateiserver

```
msh> netware login server
```

Einrichten des Anmeldemodus für den NDS-Baum

```
msh> netware login tree
```

Einrichten des Anmeldemodus für den NDS-Baum

```
msh> netware tree "NDS tree name"
```

Dateiübertragungsprotokoll

```
msh> netware trans {ipv4pri|ipxpri|ipv4|ipx}
```

- Wenn Sie das Protokoll nicht festlegen, wird die aktuelle Einstellung angezeigt.

Protokoll	Festgelegtes Protokoll
ipv4pri	IPv4+IPX(IPv4)
ipxpri	IPv4+IPX(IPX)
ipv4	IPv4
ipx	IPX

[Anfang](#)

[Zurück](#) · [Weiter](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > passwd



passwd

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "passwd", um das Passwort für die Fernwartung zu ändern.

Ändern des Passworts

```
msh> passwd
```

- Geben Sie das aktuelle Passwort ein.
- Geben Sie ein neues Passwort ein.
- Geben Sie das neue Passwort erneut ein, um es zu bestätigen.

Ändern des Administratorpassworts über den Supervisor

```
msh> passwd {Administrator ID}
```

- Geben Sie ein neues Passwort ein.
- Geben Sie das neue Passwort erneut ein, um es zu bestätigen.

[↓ Hinweis](#)

- Achten Sie darauf, dass Sie das Passwort nicht vergessen oder verlieren.
- Das Passwort kann mit bis zu 32 alphanumerischen Zeichen eingegeben werden. Bei Passwörtern wird zwischen Klein- und Großschreibung unterschieden. "R" ist z.B. nicht das gleiche wie "r".

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > pathmtu



pathmtu

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "pathmtu", um die Dienstfunktion PathMTU Discovery anzuzeigen und zu konfigurieren.

Einstellungen anzeigen

```
msh> pathmtu
```

Konfiguration

```
msh> pathmtu {on|off}
```

- Die Standardvorgabe ist "on".
- Wenn die MTU-Größe der gesendeten Daten die der Router-MTU übersteigt, gibt der Router einen Fehler aus und die Kommunikation kann nicht stattfinden. Setzen Sie in diesem Fall "pathmtu" auf "on", um die MTU-Größe zu optimieren und Datenausgabefehler zu verhindern.
- Abhängig von der Umgebung werden die Informationen möglicherweise nicht vom Router abgerufen und die Kommunikation schlägt fehl. Setzen Sie in diesem Fall "pathmtu" auf "off".

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > prnlog



prnlog

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "prnlog", um Druckprotokollinformationen abzurufen.

Anzeigen der Druckprotokolle

```
msh> prnlog
```

- Zeigt die letzten Druckjobs an.

```
msh> prnlog "ID Number"
```

- Geben Sie die ID-Nummer für die angezeigten Druckprotokollinformationen ein, um zusätzliche Details zum Druckjob anzuzeigen.

[↓ Hinweis](#)

- Einzelheiten zu den Druckerprotokollinformationen erfahren Sie unter [Erläuterung der angezeigten Informationen](#).

[↑ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > rhpp



rhpp

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "rhpp", um die RHPP-Einstellungen anzuzeigen und zu konfigurieren.

Einstellungen anzeigen

```
msh> rhpp
```

Ändern der rhpp-Anschlussnummer

```
msh> rhpp port [1024-65535]
```

- Die Standardvorgabe ist 59100.

Zeitlimit-Einstellung

```
msh> rhpp timeout [30-65535]
```

- Die Standardvorgabe ist 300 Sekunden.

[↓ Hinweis](#)

- "RHPP" ist die Abkürzung für "Reliable Host Printing Protocol", einem eigenen Druckprotokoll des Herstellers.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > route



route

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "route", um die Routing-Tabelle anzuzeigen und zu steuern.

Anzeigen der spezifizierten Routing-Informationen

```
msh> route get "destination"
```

- Spezifizieren Sie die IPv4-Adresse des Ziels.
"0.0.0.0" kann nicht als Zieladresse festgelegt werden.

Aktivieren/Deaktivieren des festgelegten IPv4-Ziels

```
msh> route active {host|net} "destination" {on|off}
```

- Wenn Sie {host|net} nicht festlegen, wird die Host-Einstellung automatisch ausgewählt.

Hinzufügen zur IPv4-Routing-Tabelle

```
msh> route add {host|net} "destination" "gateway"
```

- Fügt einen Host oder eine Netzwerk-Route zu "destination" und eine Gateway-Adresse zu "gateway" in der Tabelle hinzu.
- Spezifizieren Sie die IPv4-Adresse des Ziels und Gateways.
- Wenn Sie {host|net} nicht festlegen, wird die Host-Einstellung automatisch ausgewählt.
- Sie können "0.0.0.0" nicht als Zieladresse festlegen.

Festlegen des IPv4-Standard-Gateway

```
msh> route add default {gateway}
```

Löschen des angegebenen IPv4-Ziels aus der Routing-Tabelle

```
msh> route delete {host|net} "destination"
```

- Wenn Sie {host|net} nicht festlegen, wird die Host-Einstellung automatisch ausgewählt.
- Die IPv4-Adresse des Ziels kann spezifiziert werden.

Festlegen des IPv6-Standard-Gateway

```
msh> route add6 default "gateway"
```

Hinzufügen eines angegebenen IPv6-Ziels zur Routing-Tabelle

```
msh> route add6 "destination" "prefixlen[1-128]" "gateway"
```

- Spezifizieren Sie die IPv6-Adresse des Ziels und Gateways.
- Wenn das Präfix der Adresse zwischen 1 und 127 liegt, wird das Netzwerk gewählt. Wenn das Präfix der Adresse 128 ist, wird der Host gewählt.
- Sie können keinen Eintrag registrieren, der das gleiche Ziel und Präfix wie ein bereits registrierter Eintrag hat.
- Sie können keinen Datensatz registrieren, der "0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000" als Ziel verwendet.

Löschen von spezifizierten IPv6-Zielen aus der Routing-Tabelle

```
msh> route delete6 "destination" "prefixlen"
```

- Spezifizieren Sie die IPv6-Adresse des Ziels und Gateways.

Anzeige von Informationen zu einer festgelegten IPv6-Routing-Information

```
msh> route get6 "destination"
```

- Spezifizieren Sie die IPv6-Adresse des Ziels und Gateways.

Aktivieren/Deaktivieren des spezifizierten IPv6-Ziels

```
msh> route active6 "destination" "prefixlen[1-128]" {on|off}
```

Initialisieren des Routings

```
msh> route flush
```

Hinweis

- Die maximale Anzahl von IPv4-Routing-Tabellen beträgt 16.
- Die maximale Anzahl von IPv6-Routing-Tabellen beträgt 2.
- Geben Sie eine Gateway-Adresse ein, wenn mit Geräten in einem externen Netzwerk kommuniziert wird.
- Diese Gateway-Adresse wird dann von allen Schnittstellen gemeinsam verwendet.
- "Prefixlen" ist eine Zahl zwischen 1 und 128.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > set

**set**[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "set", um die Protokollinformationsanzeige auf "up" oder "down" zu setzen.

Einstellungen anzeigen

Der folgende Befehl zeigt die Protokollinformationen an (up/down).

```
msh> set ipv4
```

```
msh> set ipv6
```

```
msh> set ipsec
```

```
msh> set netware
```

- Dieser Befehl ist nur verfügbar, wenn die optionale NetWare-Einheit installiert ist.

```
msh> set smb
```

```
msh> set protocol
```

- Wenn das Protokoll festgelegt ist, erscheinen Informationen über TCP/IP, NetWare und SMB.

```
msh> set lpr
```

```
msh> set lpr6
```

```
msh> set ftp
```

```
msh> set ftp6
```

```
msh> set rsh
```

```
msh> set rsh6
```

```
msh> set diprint
```

```
msh> set diprint6
```

```
msh> set web
```

```
msh> set snmp
```

```
msh> set ssl
```

```
msh> set ssl6
```

```
msh> set nrs
```

```
msh> set rfu
```

```
msh> set rfu6
```

```
msh> set ipp
```

```
msh> set ipp6
```

```
msh> set http
```

```
msh> set http6
```

```
msh> set bonjour
```

```
msh> set bonjour6
```

```
msh> set nbt
```

```
msh> set ssdp
```

```
msh> set ssh
```

```
msh> set sftp
```

```
msh> set sftp6
```

```
msh> set wsdev
```

```
msh> set wsdev6
```

```
msh> set wsprn
msh> set wsscn
msh> set rhpp
msh> set rhpp6
msh> set lltd
msh> set pictbridge
msh> set llmnr
msh> set llmnr
```

Konfiguration

- Geben Sie "up" ein, um das Protokoll zu aktivieren. Geben Sie "down" ein, um das Protokoll zu deaktivieren.

```
msh> set ipv4 {up|down}
```

- Wenn Sie IPv4 deaktivieren, können Sie den Fernzugriff nach der Abmeldung nicht nutzen. Wenn Sie dies versehentlich getan haben, können Sie den Remote-Zugriff über IPv4 über das Bedienfeld aktivieren.
- Durch die Deaktivierung von IPv4 werden auch lpr, ftp, rsh, diprint, web, snmp, ssl, ipp, http, bonjour, wsdev und sftp deaktiviert.

```
msh> set ipv6 {up|down}
```

- Wenn Sie IPv6 deaktivieren, können Sie den Fernzugriff nach der Abmeldung nicht nutzen. War dies nicht beabsichtigt, können Sie den Fernzugriff per IPv6 über das Bedienfeld wieder aktivieren.
- Mit dem Deaktivieren von IPv6 werden auch lpr6, ftp6, rsh6, diprint6, ssl6, ipp6, http6, bonjour6, wsdev6 und sftp6 deaktiviert.

```
msh> set ipsec {up|down}
```

```
msh> set netware {up|down}
```

- Dieser Befehl ist nur verfügbar, wenn die optionale NetWare-Einheit installiert ist.

```
msh> set smb {up|down}
```

```
msh> set lpr {up|down}
```

```
msh> set lpr6 {up|down}
```

```
msh> set ftp {up|down}
```

```
msh> set ftp6 {up|down}
```

```
msh> set rsh {up|down}
```

```
msh> set rsh6 {up|down}
```

```
msh> set diprint {up|down}
```

```
msh> set diprint6 {up|down}
```

```
msh> set web {up|down}
```

```
msh> set snmp {up|down}
```

```
msh> set ssl {up|down}
```

```
msh> set ssl6 {up|down}
```

- Wenn die SSL-Funktion (Secured Sockets Layer, ein Verschlüsselungsprotokoll) vom Drucker nicht unterstützt wird, lässt sie sich nicht mit diesem Befehl aktivieren und verwenden.

```
msh> set nrs {up|down}
```

```
msh> set rfu {up|down}
```

```
msh> set rfu6 {up|down}
```

```
msh> set ipp {up|down}
```

```
msh> set ipp6 {up|down}
```

```
msh> set http {up|down}
```

```
msh> set http6 {up|down}
```

```
msh> set bonjour {up|down}
```

```
msh> set bonjour6 {up|down}
```

```
msh> set ssh {up|down}
```

```
msh> set ssdp {up|down}
```

```
msh> set nbt {up|down}
msh> set sftp {up|down}
msh> set sftp6 {up|down}
msh> set wsdev {up|down}
msh> set wsdev6 {up|down}
```

- Wenn "wsdev" und "wsdev6" gleichzeitig aktiviert sind, erscheinen beide als "up" in der Protokoll-
Informationsanzeige, aber beide verwenden IPv4 für WSD (Gerät), WSD (Drucker) und WSD (Scanner).

```
msh> set wsprn {up|down}
msh> set wssc {up|down}
msh> set rhpp {up|down}
msh> set rhpp6 {up|down}
msh> set lltd {up|down}
msh> set pictbridge {up|down}
msh> set llmnr {up|down}
msh> set llmnr {up|down}
```

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > show



show

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)


Verwenden Sie den Befehl "show", um die Konfigurationseinstellungen der Netzwerk-Schnittstellenkarte anzuzeigen.

Einstellungen anzeigen

```
msh> show
```

- Wenn "-p" angehängt wird, können Sie die Einstellungen nacheinander anzeigen.

[↓ Hinweis](#)

- Einzelheiten zur Konfiguration der Netzwerk-Schnittstellenkarte erfahren Sie unter [Erläuterung der angezeigten Informationen](#) .

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > slp

**slp**[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "slp", um SLP-Einstellungen anzuzeigen und zu konfigurieren.

```
msh> slp ttl "ttl_val[1-255]"
```

- Dieser Befehl ist nur verfügbar, wenn die optionale NetWare-Einheit installiert ist.
- Der Standardvorgabewert von TTL ist 1. Eine Suche wird nur innerhalb eines lokalen Segments durchgeführt. Wird Multicast vom Router nicht unterstützt, sind die Einstellungen nicht verfügbar, auch wenn der TTL-Wert erhöht wird.
- Die zulässigen TTL-Werte liegen zwischen 1 und 255.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > smb

**smb**

◀ Zurück

Weiter ▶

Verwenden Sie den Befehl "smb", um einen Computer- oder Arbeitsgruppennamen für SMB zu konfigurieren oder zu löschen.

Einstellungen anzeigen

```
msh> smb
```

Einstellungen für den Computernamen

```
msh> smb comp "computer name"
```

- Geben Sie einen Computernamen mit bis zu 15 Zeichen ein.
- Namen, die mit "RNP" oder "rnp" beginnen, können nicht eingegeben werden.

Einstellungen für den Arbeitsgruppennamen

```
msh> smb group "work group name"
```

- Geben Sie einen Arbeitsgruppennamen mit bis zu 15 Zeichen ein.

Einstellungen für den Kommentar

```
msh> smb comment "comment"
```

- Geben Sie einen Kommentar mit bis zu 31 Zeichen ein.

Benachrichtigung bei Druckjobende

```
msh> smb notif {on|off}
```

- Zur Benachrichtigung über den Abschluss des Druckvorgangs legen Sie "on" fest. Andernfalls legen Sie "off" fest.

Löschen des Computernamens

```
msh> smb clear comp
```

Löschen des Gruppennamens

```
msh> smb clear group
```

Löschen des Kommentars

```
msh> smb clear comment
```

Anzeigen des Protokolls

```
msh> smb protocol
```

Einstellung des Prioritätsanschlusses für die SMB-Client-Kommunikation

- Einstellung anzeigen

```
msh> smb client port
```
- Prioritätsanschluss für die SMB-Client-Kommunikation angeben

```
msh> smb client port {139|445}
```

Athentifizierungsstufe für den SMB-Client

- Einstellung anzeigen

```
msh> smb client auth
```

Athentifizierungsstufe für den SMB-Client angeben

```
msh> smb client auth {0|1}
```

WSD-Browsen für den SMB-Client

- Einstellung anzeigen

```
msh> smb client wsd
```

- WSD-Browsen für den SMB-Client angeben

```
msh> smb client wsd {on|off}
```

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > snmp



snmp

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "snmp", um die SNMP-Konfigurationseinstellungen wie den Community-Namen anzuzeigen und zu bearbeiten.

Einstellungen anzeigen

"IPX" erscheint nur, wenn die optionale NetWare-Einheit installiert ist.

```
msh> snmp
```

- Die Standard-Zugriffseinstellung 1 ist wie folgt:
Community-Name: public
IPv4-Adresse: 0.0.0.0
IPv6-Adresse: ::
IPX-Adresse: 00000000:000000000000
Zugriffstyp: read-only
Aktives Protokoll: IPv4/IPv6/IPX
- Die Standard-Zugriffseinstellung 2 ist wie folgt:
Community-Name: admin
IPv4-Adresse: 0.0.0.0
IPv6-Adresse: ::
IPX-Adresse: 00000000:000000000000
Zugriffstyp: read-write
Aktives Protokoll: IPv4/IPv6/IPX
- Wenn "-p" angehängt wird, können Sie die Einstellungen nacheinander anzeigen.
- Um die aktuelle Community anzuzeigen, geben Sie deren Registriernummer ein.

Display

```
msh> snmp ?
```

Konfigurieren des Community-Namens

```
msh> snmp "number" name "community_name"
```

- Sie können zehn SNMP-Zugriffseinstellungen von 1 bis 10 konfigurieren.
- Sie können über SmartDeviceMonitor for Admin oder SmartDeviceMonitor for Client nicht auf den Drucker zugreifen, wenn "public" nicht bei Nummer 1-10 registriert ist. Wenn Sie den Community-Namen ändern, verwenden Sie SmartDeviceMonitor for Admin und das SNMP Setup Tool, um den Druckereinstellungen zu entsprechen.
- Der Community-Name kann mit bis zu 15 Zeichen eingegeben werden.

Löschen des Community-Namens

```
msh> snmp "number" clear name
```

Konfigurieren des Zugriffstyps

```
msh> snmp "number" type "access_type"
```

Zugriffstyp	Zugelassener Zugriffstyp
Nein	Kein Zugriff möglich

Lesen	Nur lesen
Schreiben	Lesen und schreiben
trap	Der Anwender wird über Trap-Meldungen benachrichtigt.

Konfigurieren von Protokollen

Verwenden Sie den folgenden Befehl, um Protokolle auf "aktiv" oder "inaktiv" zu setzen. Wenn Sie ein Protokoll auf "inaktiv" setzen, werden alle Zugriffseinstellungen für dieses Protokoll deaktiviert.

"IPX" erscheint nur, wenn die optionale NetWare-Einheit installiert ist.

```
msh> snmp {ipv4|ipv6|ipx} {on|off}
```

- Legen Sie "ipv4" für IPv4 fest, "ipv6" für IPv6 oder "ipx" für IPX/SPX.
- {on} bedeutet "aktiv" und {off} bedeutet "inaktiv".
- Es können nicht alle Protokolle gleichzeitig ausgeschaltet werden.

Konfigurieren des Protokolls für einzelne Registrierungsnummern

"IPX" wird nur angezeigt, wenn eine optionale NetWare-Einheit installiert ist.

```
msh> snmp "number" active {ipv4|ipv6|ipx} {on|off}
```

- Um das Protokoll der Zugriffseinstellungen zu ändern, verwenden Sie den folgenden Befehl. Wenn Sie aber ein Protokoll mit dem obigen Befehl deaktiviert haben, hat es keine Auswirkungen, wenn Sie es hier aktivieren.

Konfigurieren des Zugriffs

"IPX" wird nur angezeigt, wenn eine optionale NetWare-Einheit installiert ist.

```
msh> snmp "number" {ipv4|ipv6|ipx} "address"
```

- Sie können eine Host-Adresse entsprechend des verwendeten Protokolls konfigurieren.
- Die Netzwerk-Schnittstellenkarte akzeptiert nur Anfragen von Hosts, die IPv4-, IPv6- oder IPX-Adressen mit den Zugriffstypen "read-only" oder "read-write" haben. Geben Sie "0" ein, damit die Netzwerk-Schnittstellenkarte Anfragen von jedem Host akzeptiert, ohne dass ein bestimmter Zugriffstyp erforderlich ist.
- Geben Sie eine Host-Adresse ein, um "trap"-Zugriffstyp-Informationen bereitzustellen.
- Um IPv4 oder IPv6 festzulegen, geben Sie "ipv4" oder "ipv6" gefolgt von einem Leerzeichen und der IPv4- oder IPv6-Adresse ein.
- Um IPX/SPX festzulegen, geben Sie "ipx" gefolgt von einem Leerzeichen, die IPx-Adresse gefolgt von einer Dezimale und dann die MAC-Adresse der Netzwerkschnittstellenkarte ein.

Konfigurieren von sysLocation

```
msh> snmp location "character string"
```

Löschen von sysLocation

```
msh> snmp clear location
```

Einstellen von sysContact

```
msh> snmp contact "character string"
```

Löschen von sysContact

```
msh> snmp clear contact
```

Konfigurieren der SNMP V1V2-Funktion

```
msh> snmp v1v2 {on|off}
```

- Legen Sie zum Aktivieren "on" und zum Deaktivieren "off" fest.

Konfigurieren der SNMP v3-Funktion

```
msh> snmp v3 {on|off}
```

- Legen Sie zum Aktivieren "on" und zum Deaktivieren "off" fest.

Konfigurieren von SNMP TRAP

```
msh> snmp trap {v1|v2|v3} {on|off}
```

- Legen Sie zum Aktivieren "on" und zum Deaktivieren "off" fest.

Konfiguration Autorisierung Fernkonfiguration

```
msh> snmp remote {on|off}
```

- Legen Sie "on" zur Aktivierung und "off" zur Deaktivierung der SNMP v1v2-Einstellungen fest.

Anzeigen der SNMP v3 TRAP-Konfiguration

```
msh> snmp v3trap
```

```
msh> snmp v3trap [1-5]
```

- Wenn eine Zahl von 1 bis 5 eingegeben wird, werden die Einstellungen nur für diese Zahl angezeigt.

Konfigurieren einer Sendeadresse für SNMP v3 TRAP

"IPX" wird nur angezeigt, wenn eine optionale NetWare-Einheit installiert ist.

```
msh> snmp v3trap [1-5] {ipv4|ipv6|ipx} "address"
```

Konfigurieren eines Sendeprotokolls für SNMP v3 TRAP

"IPX" wird nur angezeigt, wenn eine optionale NetWare-Einheit installiert ist.

```
msh> snmp v3trap [1-5] active {ipv4|ipv6|ipx} {on|off}
```

Konfigurieren eines Anwender-Accounts für SNMP v3 TRAP

```
msh> snmp v3trap [1-5] account "account_name"
```

- Geben Sie einen Account-Namen mit bis zu 32 alphanumerischen Zeichen ein.

Löschen eines SNMP v3 TRAP-Anwender-Accounts

```
msh> snmp v3trap [1-5] clear account
```

Konfigurieren eines SNMP v3-Authentifizierungsalgorithmus

```
msh> snmp v3auth algo {md5|sha1}
```

Konfigurieren eines SNMP v3-Verschlüsselungsalgorithmus

```
msh> snmp v3priv algo des/aes
```

Konfigurieren der SNMP v3-Verschlüsselung

```
msh> snmp v3priv mode {auto|on}
```

- Legen Sie "auto" für eine automatische Verschlüsselungskonfiguration fest.
- Wenn Sie "on" wählen, ist keine Kommunikation in Klartext möglich. In diesem Fall ist nur die verschlüsselte Kommunikation möglich.

Hinweis

- "Verschlüsselte Kommunikation" bedeutet, dass beim Gerät ein verschlüsseltes Passwort eingestellt ist.
- Um das SNMP Setup Tool benutzen zu können, müssen Sie zunächst SmartDeviceMonitor for Admin von der Website des Herstellers herunterladen und auf Ihrem Computer installieren. Nehmen Sie Kontakt mit Ihrem Händler auf, wenn Sie Informationen zum Herunterladen von SmartDeviceMonitor for Admin wünschen.

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > sntp

**sntp**[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Die Druckeruhr kann über das Simple Network Time Protocol (SNTP) mit einer NTP-Serveruhr synchronisiert werden. Verwenden Sie den Befehl "sntp", um die SNTP-Einstellungen zu ändern.

Einstellungen anzeigen

```
msh> sntp
```

Konfigurieren der NTP-IPv4-Serveradresse

Sie können die IPv4/IPv6-Adresse des NTP-Servers festlegen.

```
msh> sntp server "IPv4/IPv6_address"
```

Konfigurieren des NTP-Hostnamens

Sie können den Hostnamen des NTP-Servers festlegen.

```
msh> sntp server "hostname"
```

Löschen der NTP-Serverkonfiguration

```
msh> sntp server clear
```

Konfigurieren des Intervalls

```
msh> sntp interval "polling_time"
```

- Sie können das Intervall festlegen, in dem der Drucker sich mit dem vom Bediener festgelegten NTP-Server synchronisiert. Der Standard ist 60 Minuten.
- Sie können für das Intervall einen Wert von 0 oder zwischen 15 und 10.080 Minuten eingeben.
- Wenn Sie den Wert auf "0" setzen, wird der Drucker nur beim Einschalten mit dem NTP-Server synchronisiert. Danach synchronisiert sich der Drucker nicht mehr mit dem NTP-Server.

Konfigurieren der Zeitzone

```
msh> sntp timezone "#hour_time"
```

- Sie können den Zeitunterschied zwischen der Druckeruhr und der NTP-Serveruhr festlegen. Die Werte liegen zwischen -12:00 und +13:00.

↓ Hinweis

- Sie können für den NTP-Server entweder die Adresse oder den Host-Namen auswählen.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > spoolsw



spoolsw

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Vewenden Sie den Befehl "spoolsw", um die Jobspool-Einstellungen anzuzeigen und zu konfigurieren.

Sie können nur das Protokoll diprint, trap, lpr, ipp, ftp, sftp, wsprn und smb (TCP/IP) festlegen.

- Der Befehl "spoolsw" zum Konfigurieren der Jobspool-Einstellungen ist nur verfügbar, wenn die optionale Festplatte installiert ist.

Einstellungen anzeigen

Die Jobspool-Einstellungen werden angezeigt.

```
msh> spoolsw
```

Jobspool-Einstellung

```
msh> spoolsw spool {on|off}
```

- Legen Sie "on" zum Aktivieren des Jobspool fest und "off" zum Deaktivieren.

Rücksetzen der Jobspool-Einstellungen

```
msh> spoolsw clear job {on|off}
```

- Wenn die Stromversorgung des Druckers während des Job-Spoolvorgangs unterbrochen wird, bestimmt diese Einstellung, ob der gespoolte Job noch einmal ausgedruckt wird.

Konfigurieren von Protokollen

```
msh> spoolsw diprint {on|off}
```

```
msh> spoolsw lpr {on|off}
```

```
msh> spoolsw ipp {on|off}
```

```
msh> spoolsw smb {on|off}
```

```
msh> spoolsw ftp {on|off}
```

```
msh> spoolsw sftp {on|off}
```

```
msh> spoolsw wsprn {on|off}
```

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > ssdp



ssdp

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "ssdp", um die SSDP-Einstellungen anzuzeigen und zu konfigurieren.

Einstellungen anzeigen

```
msh> ssdp
```

Einstellen der effektiven Zeit

```
msh> ssdp profile [1801-86400]
```

Die Standardvorgabe ist 10800 Sekunden.

Einstellungen des Bekanntmachungspakets TTL

```
msh> ssdp ttl [1-255]
```

Die Standardvorgabe ist 4.

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > ssh



ssh

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "ssh", um die SSH-Einstellungen anzuzeigen und zu konfigurieren.

Einstellungen anzeigen

```
msh> ssh
```

Kommunikationseinstellungen der Datenkomprimierung

```
msh> ssh compression {on|off}
```

Die Standardvorgabe ist "on".

SSH/SFTP-Kommunikationsanschlusseinstellungen

```
msh> ssh port [22, 1024-65535]
```

Die Standardvorgabe ist 22.

Einstellung der SSH/SFTP-Kommunikationzeitüberschreitung

```
msh> ssh timeout [0-65535]
```

Die Standardvorgabe ist 300.

Einstellung der Zeitüberschreitung der SSH/SFTP-Kommunikationsanmeldung

```
msh> ssh logintimeout [0-65535]
```

Die Standardvorgabe ist 300.

Einstellen eines offenen Schlüssels für SSH/SFTP

```
msh> ssh genkey [{512|768|1024|2048|4096}]
```

Die Standard-Codelänge ist 2048.

Erstellen Sie einen offenen Schlüssels für die SSH/SFTP-Kommunikation.

Zulässige Zeichen sind ASCII 0x20-0x7e (32 Byte) mit Ausnahme von "0".

Die Zeichenkette ist leer.

Wenn Sie diesen Parameter nicht festlegen, wird ein offener Schlüssel mit dem Standardwert erstellt.

Wenn Sie mit diesem Befehl keine Öffnen-Taste festlegen, wird das folgende Fehlerprotokoll im System erstellt.

```
sshd stop : no hostkeys available ERR:
```

Löschen eines offenen Schlüssels für die ssh/sftp-Kommunikation

```
msh> ssh delkey
```

Einstellung des Verschlüsselungsalgorithmus für die SSH/SFTP-Kommunikation

```
msh> ssh algorithm [{des|3des|aes128|aes192|aes256|blowfish|arcfour}]
```

↓ Hinweis

- Wenn Sie keine Zeichenkette festlegen, wird die aktuelle Einstellung angezeigt.
- SSH kann nur mit SFTP verwendet werden.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > status



status

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "status", um den Druckerstatus anzuzeigen.

Anzeigen von Meldungen

```
msh> status
```



- Einzelheiten zum Gerätestatus finden Sie auf [Abrufen der Geräteinformationen über das Netzwerk](#).

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > syslog



syslog

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "syslog", um die im Systemprotokoll des Druckers gespeicherten Informationen anzuzeigen.

Anzeigen der Meldungen

```
msh> syslog
```

[↓ Hinweis](#)

- Weitere Informationen zum Systemprotokoll des Geräts finden Sie unter [Liste der Meldungen](#).

[⏪ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > upnp



upnp

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "upnp", um Universal Plug-and-Play anzuzeigen und zu konfigurieren.

Anzeigen der öffentlichen URL

```
msh> upnp url
```

Konfigurieren der öffentlichen URL

```
msh> upnp url "string"
```

- Geben Sie die URL-Folge in die Zeichenkette ein.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > web

**web**[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "web", um Parameter in Web Image Monitor anzuzeigen und zu konfigurieren.

Einstellungen anzeigen

```
msh> web
```

URL-Konfiguration

Sie können verknüpfte URLs festlegen, indem Sie [URL] unter Web Image Monitor anklicken.

```
msh> web "ID" url http://"The URL or IP address you want to register"/
```

Legen Sie "1" oder "2" als die der URL entsprechenden Nummer fest. Es können bis zu zwei URLs registriert und festgelegt werden.

Zurücksetzen der URLs, die als Verknüpfungen registriert sind

```
msh> web "ID" clear url
```

Legen Sie "1" oder "2" als ID für die der URL entsprechenden Nummer fest.

Konfigurieren des Verknüpfungsnamens

Sie können den Namen für die URL eingeben, der unter Web Image Monitor erscheint.

```
msh> web "ID" name "Name you want to display"
```

Legen Sie "1" oder "2" als ID der dem Linknamen entsprechenden Nummer fest.

Zurücksetzen von URL-Namen, die als Linkziele registriert sind

```
msh> web "ID" clear name
```

Legen Sie "1" oder "2" als ID der dem Linknamen entsprechenden Nummer fest.

Konfiguration Hilfe-URL

Sie können verknüpfte URLs durch Klicken auf "?" in Web Image Monitor festlegen.

```
msh> web help http://"Help URL or IP address"/help/
```

Zurücksetzen der Hilfe-URL

```
msh> web clear help
```

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > wiconfig



wiconfig

◀ Zurück Weiter ▶

Verwenden Sie den Befehl "wiconfig", um Einstellungen für IEEE 802.11 vorzunehmen.

Einstellungen anzeigen

```
msh> wiconfig
```

Anzeige der IEEE 802.11-Daten

```
msh> wiconfig cardinfo
```

Wenn IEEE 802.11 deaktiviert oder nicht verfügbar ist, werden Daten diesbezüglich nicht angezeigt.

Konfiguration


```
msh> wiconfig "parameter"
```

Parameter	Konfigurierter Wert
mode {ap 802.11adhoc}	Sie können den Infrastrukturmodus (ap) oder den 802.11-Adhoc-Modus (802.11adhoc) einstellen. Voreingestellt ist der Infrastruktur-Modus.
ssid "ID-Wert"	Sie können im Infrastrukturmodus eine SSID festlegen. Sie können ASCII 0x20-0x7e (32 Byte) in der SSID-Zeichenkette eingeben. Wenn Sie keine Zeichenkette festlegen, stellt das Gerät eine Verbindung zum nächsten Zugriffspunkt her. Die Standard-SSID ist leer.
channel "Kanal Nr."	Im 802.11-Ad-hoc-Modus können Sie einen Kanal wählen. Achten Sie darauf, dass Sie den gleichen Kanal für alle Anschlüsse festlegen, die Daten übertragen oder empfangen. Die Standardeinstellung ist "11". Der verwendete Kanal kann je nach Land unterschiedlich sein. Für nähere Informationen siehe Wireless LAN .
key "Schlüsselwert" val [1 2 3 4]	Sie können den WEP-Schlüssel festlegen, indem Sie einen Hexadezimalwert eingeben. Bei einem 64-Bit-WEP-Schlüssel können Sie einen 10-stelligen Hexadezimalwert eingeben. Bei einem 128-Bit-WEP-Schlüssel können Sie einen 26-stelligen Hexadezimalwert eingeben. Es können bis zu vier WEP-Schlüssel registriert werden. Legen Sie die zu registrierende Nummer mit "val" fest. Wenn ein WEP mit einem Schlüssel spezifiziert wird, wird der mit der Schlüsselphrase spezifizierte WEP überschrieben. Um diese Funktion zu verwenden, stellen Sie für alle Anschlüsse, die Daten zueinander übertragen, die gleiche Schlüsselnummer und den entsprechenden WEP-Schlüssel ein. Setzen Sie "0x" vor den WEP-Schlüssel. Sie können die Ziffern bei "val" weglassen. Die Schlüsselnummer wird dann auf "1" gesetzt. Die Standardeinstellung ist leer.
keyphrase "Phrase" val [1 2 3 4]	Sie können den WEP-Schlüssel festlegen, indem Sie ASCII-Code eingeben.

	<p>Bei einem 64-Bit-WEP-Schlüssel können Sie einen 5-stelligen Hexadezimalwert eingeben. Bei einem 128-Bit-WEP-Schlüssel können Sie einen 13-stelligen Hexadezimalwert eingeben.</p> <p>Es können bis zu vier WEP-Schlüssel registriert werden. Legen Sie die zu registrierende Nummer mit "val" fest.</p> <p>Wird ein WEP mit der Schlüsselphrase festgelegt, wird der mit dem Schlüssel spezifizierte Wert überschrieben.</p> <p>Um diese Funktion zu verwenden, stellen Sie für alle Anschlüsse, die Daten zueinander übertragen, die gleiche Schlüsselnummer und den entsprechenden WEP-Schlüssel ein.</p> <p>Sie können die Ziffern bei "val" weglassen. Die Schlüsselnummer wird dann auf 1 gesetzt. Die Standardeinstellung ist leer.</p>
encval [1 2 3 4]	Sie können festlegen, welcher der vier WEP-Schlüssel für die Paketverschlüsselung verwendet wird. "1" wird festgelegt, wenn keine Zahl angegeben ist.
wepauth {open shared}	<p>Bei der Verwendung von WEP können Sie einen Autorisierungsmodus festlegen. Der spezifizierte Wert und der autorisierte Modus sind wie folgt:</p> <p>open: Autorisierung für offenes System (Standardeinstellung)</p> <p>shared: Autorisierung für freigegebenen Schlüssel</p>
security {none wep wpa}	<p>Sie können den Sicherheits-Modus festlegen.</p> <p>none: Keine Verschlüsselung (Standardvorgabe)</p> <p>wep: WEP-Verschlüsselung</p> <p>wpa: WPA-Verschlüsselung</p>
wpaauth {wpapsk wpa wpa2psk wpa2}	<p>Sie können bei der Verwendung der WPA-Verschlüsselung den WPA-Authentifizierungsmodus festlegen.</p> <p>wpapsk: WPA-PSK-Authentifizierung (Standardvorgabe)</p> <p>wpa: WPA-Authentifizierung</p> <p>wpa2psk: WPA2-PSK-Authentifizierung</p> <p>wpa2: WPA2-Authentifizierung</p>
psk "Zeichenkette"	<p>Sie können den freigegebenen Schlüssel festlegen.</p> <p>Verwendbare Zeichen: ASCII 0x20-0x7e (8 bis 63 Byte).</p> <p>Die Standardeinstellung ist leer.</p>
eap {tls ttls leap peap} {chap mschap mschapv2 pap md5 tls}	<p>Sie können den EAP-Authentifizierungstyp festlegen.</p> <p>tls: EAP-TLS (Standard)</p> <p>ttls: EAP-TTLS</p> <p>leap: LEAP</p> <p>peap: PEAP</p> <p>chap, mschap, mschapv2, pap, md5, tls sind Einstellungen für das Verfahren für Phase 2: eine davon muss angegeben werden, wenn EAP-TTLS oder PEAP ausgewählt ist.</p> <p>Nehmen Sie diese Einstellungen nicht vor, wenn ein anderer EAP-Authentifizierungstyp verwendet wird.</p> <p>Wenn Sie EAP-TTLs auswählen, können Sie chap, mschap, mschapv2, pap oder md5 auswählen.</p> <p>Wenn Sie PEAP auswählen, können Sie mschapv2 oder tls auswählen.</p>
username "Zeichenkette"	<p>Sie können den Login-Anmeldenamen für den Radius-Server festlegen.</p> <p>Verwendbare Zeichen: ASCII 0x20-0x7e (31 Byte).</p> <p>Die Standardeinstellung ist leer.</p>
username2 "Zeichenkette"	Sie können den Phase 2-Anwendernamen für die EAP-TTLS/PEAP-Phase 2-Authentifizierung festlegen.

	Verwendbare Zeichen: ASCII 0x20-0x7e (31 Byte). Die Standardeinstellung ist leer.
domain "Zeichenkette"	Sie können den Login-Domain-Namen für den Radius-Server festlegen. Sie können die Zeichen ASCII 0x20-0x7e (31 Byte) mit Ausnahme von "@" und "\" eingeben. Die Standardeinstellung ist leer.
password "Zeichenkette"	Sie können das Login-Passwort für den Radius-Server festlegen. Verwendbare Zeichen: ASCII 0x20-0x7e (128 Byte). Die Standardeinstellung ist leer.
svrcert {on off}	Sie können das Serverzertifikat festlegen. Die Standardeinstellung ist "off".
imca {on off}	Sie können das Zertifikat aktivieren oder deaktivieren, wenn die Zwischenzertifizierungsstelle vorhanden ist. Die Standardeinstellung ist "off".
srvld "Zeichenkette"	Sie können die Server-ID und die Subdomain des Zertifikatsservers festlegen. Verwendbare Zeichen: ASCII 0x20-0x7e (128 Byte). Die Standardeinstellung ist leer.
subdomain {on off}	Sie können bestimmen, ob Benutzer in Subdomains Zugriff auf das Gerät haben oder nicht. Die Standardeinstellung ist "off".
connectinfo	Ruft Verbindungsinformationen ab.
clear {a each command all}	Setzt die ausgewählte Einstellung auf ihren Standardwert zurück. Wenn Sie "all" angeben, werden alle Einstellungen auf ihre Standardwerte zurückgesetzt.
miccheck {on off}	Sie können die MIC-Prüffunktion aktivieren oder deaktivieren. Die Standardeinstellung ist "on" (aktiviert). Wenn Sie "off" (Aus) festlegen, können Sie keine MIC-Prüfungen durchführen. Wir empfehlen bei der Verwendung dieses Geräts "on" für die MIC-Prüffunktion festzulegen.

 [Hinweis](#)

- Einzelheiten zu Wireless-LAN-Einstellungen siehe [Wireless LAN](#) .

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > wins



wins

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "wins", um die WINS-Server-Einstellungen zu konfigurieren.

Einstellungen anzeigen

```
msh> wins
```

- Weicht die vom DHCP abgerufene IPv4-Adresse von der WINS-IPv4-Adresse ab, ist die DHCP-Adresse die gültige Adresse.

Konfiguration

```
msh> wins "interface_name" {on|off}
```

- {on} bedeutet "aktiv" und {off} bedeutet "inaktiv".
- Stellen Sie sicher, dass die Schnittstelle festgelegt wird.
- wlan kann nur angegeben werden, wenn die IEEE 802.11-Schnittstelle installiert ist.

Schnittstellename	Konfigurierte Schnittstelle
ether	Ethernet-Schnittstelle
wlan	IEEE 802.11-Schnittstelle

Konfigurieren der Adresse

Verwenden Sie diesen Befehl, um eine IP-Adresse des WINS-Servers zu konfigurieren.

```
msh> wins "interface_name" {primary|secondary} "IP address"
```

- Verwenden Sie den Befehl "primary", um die IP-Adresse für den WINS-Primärserver zu konfigurieren.
- Verwenden Sie den Befehl "secondary", um die IP-Adresse für den WINS-Sekundärserver zu konfigurieren.
- Verwenden Sie nicht "255.255.255.255" als IP-Adresse.

NBT (NetBIOS over TCP/IP) Scope-ID-Auswahl

Sie können die NBT-Scope-ID festlegen.

```
msh> wins "interface_name" scope "ScopeID"
```

- Die Scope-ID kann mit bis zu 31 alphanumerischen Zeichen eingegeben werden.
- Stellen Sie sicher, dass die Schnittstelle festgelegt wird.
- wlan kann nur angegeben werden, wenn die IEEE 802.11-Schnittstelle installiert ist.

Schnittstellename	Konfigurierte Schnittstelle
ether	Ethernet-Schnittstelle
wlan	IEEE 802.11-Schnittstelle

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > wsmfp



wsmfp

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "wsmfp", um die Einstellungen für WSD (Gerät), WSD (Drucker), WSD (Scanner) und die SSL-Einstellungen anzuzeigen und zu konfigurieren.

Einstellungen anzeigen

```
msh> wsmfp
```

Einstellungen für den Kommentar

```
msh> wsmfp comments "comment"
```

- Wenn Sie keinen Kommentar festlegen, wird die aktuelle Einstellung angezeigt.

Konfiguration des Speicherorts

```
msh> wsmfp location "location"
```

- Wenn Sie keinen Kommentar festlegen, wird die aktuelle Einstellung angezeigt.

Konfiguration der Präsentations-URL

```
msh> wsmfp url "URL"
```

- Geben Sie die URL-Zeichenfolge bei "URL" ein.

Konfiguration des WSD-(Gerät)-TCP-Anschlusses

```
msh> wsmfp devport "port_number"
```

- Die Standardvorgabe ist 53000.

WSD-(Drucker)-TCP-Anschlusskonfiguration

```
msh> wsmfp prnport "port_number"
```

- Die Standardvorgabe ist 53001.

WSD-(Drucker)-Zeitlimitkonfiguration

```
msh> wsmfp prntimeout [30-65535]
```

- Die Standardvorgabe ist 900 Sekunden.

Konfiguration WSD (Scanner) TCP-Anschluss

```
msh> wsmfp scnport "port_number"
```

- Die Standardvorgabe ist 53002.

SSL-Konfiguration

```
msh> wsmfp ssl {on|off}
```

Initialisierung des Kommentars

```
msh> wsmfp clear comments
```

Initialisierung des Speicherorts

```
msh> wsmfp clear location
```

Initialisierung der Präsentations-URL

```
msh> wsmfp clear url
```

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Fernwartung über telnet](#) > 8021x



8021x

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "8021x", um die Informationen zu IEEE 802.1x anzuzeigen.

Einstellungen anzeigen

```
msh> 8021x
```

Konfiguration

```
msh> 8021x "parameter"
```

Parameter	Konfigurierter Wert
eap {tls ttls leap peap} {chap mschap mschapv2 pap md5 tls}	Sie können den EAP-Authentifizierungstyp festlegen. tls: EAP-TLS (Standard) ttls: EAP-TTLS leap: LEAP peap: PEAP chap, mschap, mschapv2, pap, md5 und tls sind Einstellungen für das Verfahren von Phase 2; eine davon muss angegeben werden, wenn EAP-TTLS oder PEAP ausgewählt ist. Nehmen Sie diese Einstellungen nicht vor, wenn ein anderer EAP-Authentifizierungstyp verwendet wird. Wenn Sie EAP-TTLS auswählen, können Sie chap, mschap, mschapv2, pap oder md5 auswählen. Wenn Sie PEAP auswählen, können Sie mschapv2 oder tls auswählen.
username "Zeichenkette"	Sie können den Login-Anmeldenamen für den Radius-Server festlegen. Verwendbare Zeichen: ASCII 0x20-0x7e (31 Byte). Die Standardeinstellung ist leer.
username2 "Zeichenkette"	Sie können den Phase 2-Anwendernamen für die EAP-TTLS/PEAP-Phase 2-Authentifizierung festlegen. Verwendbare Zeichen: ASCII 0x20-0x7e (31 Byte). Die Standardeinstellung ist leer.
domain "Zeichenkette"	Sie können den Login-Domain-Namen für den Radius-Server festlegen. Sie können die Zeichen ASCII 0x20-0x7e (64 Byte) mit Ausnahme von "@" und "\" eingeben. Die Standardeinstellung ist leer.
password "Zeichenkette"	Sie können das Login-Passwort für den Radius-Server festlegen. Verwendbare Zeichen: ASCII 0x20-0x7e (128 Byte). Die Standardeinstellung ist leer.
svrcert {on off}	Sie können das Serverzertifikat festlegen. Die Standardeinstellung ist "off".
imca {on off}	Sie können das Zertifikat aktivieren oder deaktivieren, wenn die Zwischenzertifizierungsstelle vorhanden ist. Die

	Standardeinstellung ist "off".
srvid "Zeichenkette"	Sie können die Server-ID und die Subdomain des Zertifikatsservers festlegen. Verwendbare Zeichen: ASCII 0x20-0x7e (128 Byte). Die Standardeinstellung ist leer.
subdomain {on off}	Sie können bestimmen, ob Benutzer in Subdomains Zugriff auf das Gerät haben oder nicht. Die Standardeinstellung ist "off".
clear {a each command all}	Setzt die ausgewählte Einstellung auf ihren Standardwert zurück. Wenn Sie "all" angeben, werden alle Einstellungen auf ihre Standardwerte zurückgesetzt. Der IEEE 802.1x Auth.-Status (aktiviert oder deaktiviert) für Ethernet und Wireless-LAN wird aber nicht initialisiert.

[Anfang](#)[Zurück](#) · [Weiter](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > Verwenden von SNMP



Verwenden von SNMP

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Mit dem SNMP-Manager können Sie Informationen über das Gerät abrufen.

Der SNMP-Agent, der unter UDP und IPX läuft, ist in die integrierte Ethernet-Karte und die optionale IEEE 802.11-Schnittstelleneinheit dieses Geräts integriert.

Dieses Gerät unterstützt auch SNMPv3, das die Anwender-Authentifizierung, die Datenverschlüsselung und die Zugriffskontroll-Sicherheit erhöht.

Um die Kommunikation mit SNMPv3 zu verschlüsseln, müssen Sie das verschlüsselte Passwort des Geräts festlegen.

★ Wichtig

- Wenn Sie den Community-Namen des Geräts geändert haben, ändern Sie die Konfiguration des angeschlossenen Computers entsprechend mit dem SNMP-Setup-Tool. Nähere Informationen dazu finden Sie in der Hilfe des SNMP Setup Tools.
- Um das SNMP Setup Tool benutzen zu können, müssen Sie zunächst SmartDeviceMonitor for Admin von der Website des Herstellers herunterladen und auf Ihrem Computer installieren. Nehmen Sie Kontakt mit Ihrem Händler auf, wenn Sie Informationen zum Herunterladen von SmartDeviceMonitor for Admin wünschen.

Die standardmäßigen Community-Namen lauten [public] und [admin]. Mithilfe dieser Community-Namen können Sie MIB-Informationen abrufen.

Starten des SNMP Setup Tools

- Windows XP/Vista/7, Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2
Klicken Sie auf die Schaltfläche [Start].
Zeigen Sie auf [SmartDeviceMonitor for Admin] im Menü [Alle Programme].
Klicken Sie auf [SNMP Setup Tool].

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > Abrufen der Geräteinformationen über das Netzwerk



Abrufen der Geräteinformationen über das Netzwerk

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert die Details zu jedem unter dem Gerätestatus und den Informationen angezeigten Element.

Verwandte Themen

[Aktueller Gerätestatus](#) 

[Druckerkonfiguration](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Abrufen der Geräteinformationen über das Netzwerk](#) > Aktueller Gerätestatus



Aktueller Gerätestatus

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert, wie Sie den Status des Geräts und die angezeigten Elemente überprüfen können. Abhängig von den beim Gerät installierten Optionen werden einige Elemente möglicherweise nicht angezeigt.

- UNIX: Verwenden Sie den Parameter "stat" und die Befehle "rsh", "rcp", "ftp" und "sftp". "rsh" und "rcp" können nicht in einer Windows-Umgebung verwendet werden.
- telnet: Verwenden Sie den Befehl "status".

Meldungen	Beschreibung
Add staples (Booklet: Back)	Die Heftklammern im (hinteren) Hefter des Broschürenfinishers sind aufgebraucht.
Add staples (Booklet: Both)	Die Heftklammern im Broschürenfinisher sind aufgebraucht.
Add staples (Booklet: Front)	Die Heftklammern im (vorderen) Hefter des Broschürenfinishers sind aufgebraucht.
Call Service Center	Beim Gerät liegt eine Fehlfunktion vor.
Canceling Job...	Der Job wird gerade zurückgesetzt.
Configuring...	Die Einstellungen werden geändert.
Cover Open: Finisher Front	Die vordere Finisherabdeckung ist geöffnet.
Cover Open: Front Cover	Die Frontklappe ist geöffnet.
Cover Open: Interposer Upper	Die Abdeckung der Einschießeinheit ist geöffnet.
Cover Open: LCT Cover	Die Abdeckung des Großraummagazins ist geöffnet.
Cover Open: Mailbox	Die Mailbox-Abdeckung ist geöffnet.
Cover Open: FoldUnit Front Cover	Die vordere Abdeckung der Falzeinheit ist geöffnet.
Current Job Suspended	Der aktuelle Job wurde ausgesetzt.
Empty: Black Toner	Die Kartusche mit Schwarztoner ist fast leer.
Energy Saver Mode	Das Gerät befindet sich im Energiesparmodus.
Error: Ethernet Board	Ein Fehler mit der Ethernet-Platine ist aufgetreten.
Error: HDD Board	Ein Fehler mit der Festplattenplatine ist aufgetreten.
Error: Optional Font	In der Schriftart-Datei des Geräts ist ein Fehler aufgetreten.
Error: Parallel I/F Board	Bei der Parallelschnittstelle ist ein Fehler aufgetreten.
Error: PDL	Ein auf die Seitenbeschreibungssprache bezogener Fehler ist aufgetreten.
Error: Rem. Certificate Renewal	Bei der Erneuerung des Fernzertifikats ist ein Fehler aufgetreten.
Error: USB Interface	Bei der USB-Schnittstelle ist ein Fehler aufgetreten.

Error: Wireless Board	Obwohl Sie auf die Karte, an die die Bluetooth-Schnittstelle angeschlossen ist, zugreifen können, ist ein Fehler aufgetreten.
Error: Wireless Card	Es besteht entweder ein Problem mit der IEEE802.11a/g-Schnittstelleneinheit oder der Bluetooth-Schnittstelleneinheit oder diese werden nicht unterstützt.
Full: Copy Tray	Kopienablage ist voll.
Full: Finisher Booklet Tray	Das Broschürenmagazin des Finishers ist voll.
Full: Finisher Shift Tray	Die Versatzablage des Finishers ist voll.
Full: Finisher Upper Tray	Die obere Ablage des Finishers ist voll.
Full: Folding Unit Tray	Die Ablage der Falzeinheit ist voll.
Full: Hole Punch Receptacle	Der Lochabfallbehälter ist voll.
Full: Mailbox Tray x	Das Mailboxfach x ist voll.
Full: Waste Toner	Der Resttoner ist voll.
Hex Dump Mode	Das Gerät befindet sich im Hex-Dump-Modus.
In Use: Folding Unit	Andere Funktionen verwenden die Falzeinheit.
In Use: Input Tray	Andere Funktionen verwenden das Einzugsmagazin.
In Use: Staple Unit	Andere Funktionen verwenden die Heftereinheit.
Jobs Suspended	Alle Druckaufträge sind ausgesetzt.
Low: Toner	Die Tonerkartusche ist nicht richtig eingesetzt oder der Toner ist fast leer.
Malfunction: Booklet Fin Stapler	Es liegt ein Problem beim Broschürenfinisher-Hefter vor.
Malfunction: Booklet Processor	Es liegt ein Problem beim Broschürenersteller vor.
Malfunction: Finisher	Es liegt ein Problem mit dem Finisher vor.
Malfunction: Finisher Stapler	Es liegt ein Problem mit dem Finisher-Hefter vor.
Malfunction: Finisher Tray	Es besteht ein Problem mit der Finisher-Ablage.
Malfunction: Folding Unit	Es ist ein Fehler an der Falzeinheit aufgetreten.
Malfunction: Interposer	Es liegt ein Problem mit der Einschießeinheit vor.
Malfunction: LCT	Es liegt ein Problem mit dem Großraummagazin vor.
Malfunction: Multi-hole Punch	Es liegt ein Problem mit der Mehrfach-Lochereinheit vor.
Malfunction: Output Tray	Es liegt ein Problem mit dem Ausgabefach vor.
Malfunction: Tray 1	Im Magazin 1 ist ein Problem aufgetreten.
Malfunction: Tray 2	Im Magazin 2 ist ein Problem aufgetreten.
Malfunction: Tray 3	Im Magazin 3 ist ein Problem aufgetreten.
Mismatch: Paper Size	Das angegebene Papiermagazin enthält kein Papier des gewählten Formats.
Mismatch: Paper Size and Type	Das angezeigte Papiermagazin enthält nicht das gewählte Papierformat bzw. den gewählten Papiertyp.

Mismatch: Paper Type	Das angezeigte Papiermagazin enthält nicht den gewählten Papiertyp.
Nearly Full: Waste Toner	Der Resttonerbehälter ist fast voll.
Need more Staples	Im Hefter sind fast alle Heftklammern aufgebraucht.
No Paper: Selected Tray	Das angegebene Magazin enthält kein Papier.
Not Detected: B2 Lever	Der B2-Hebel ist nicht ordnungsgemäß positioniert.
Not Detected: Input Tray	Das Papiermagazin ist nicht richtig eingesetzt.
Offline	Das Gerät ist offline.
Papier in Ausrichterablage	Papier verbleibt in der Ausrichterablage.
Paper in Duplex Unit	In der Duplexeinheit befindet sich noch Papier.
Paper in Finisher	Im Finisher befindet sich noch Papier.
Papier in Falzeinheit	Das Papier verbleibt in der Falzeinheit.
Paper Misfeed: Duplex Feed Unit	In der Duplexeinzugseinheit ist ein Papierstau aufgetreten.
Paper Misfeed: Finisher	Im Finisher ist ein Papierstau aufgetreten.
Papierstau: Falzeinheit	In der Falzeinheit ist ein Papierstau aufgetreten.
Paper Misfeed: Input Tray	Im Einzugsmagazin ist ein Papierstau aufgetreten.
Paper Misfeed: Intern/Ausgabe	Im Gerät ist ein Papierstau aufgetreten.
Papierstau: Einschleibeinheit	In der Einschleibeinheit ist ein Papierstau aufgetreten.
Papierstau: Mailbox	In der Mailbox ist ein Papierstau aufgetreten.
Paper Misfeed: Output Tray	Im Ausgabefach ist ein Papierstau aufgetreten.
Papierstau: Broschürenersteller	Im Broschüren-Ersteller ist ein Papierstau aufgetreten.
Printing...	Der Druckvorgang wird ausgeführt.
Proxy User /Password Incorrect	Der Proxy-Anwendername und/oder die Passworteinstellung ist falsch.
RC Gate Connection Error	Es ist ein RC-Gate Kommunikationsfehler aufgetreten.
Ready	Das Gerät ist druckbereit.
Renewing Remote Certificate	Das Fernzertifikat wird erneuert.
Replace Cleaning Web	Das Reinigungsvlies muss ersetzt werden.
IPDS-Schriftarten zurücksetzen	Es ist ein IPDS-Font-Fehler aufgetreten.
SD Card Authentication failed	Die SD-Karten-Authentifizierung ist fehlgeschlagen.
Supplies Order Call failed	Der Anruf zur Bestellung von Verbrauchsmaterialien ist fehlgeschlagen.
Tastenfehler Aussetzen/Wiederaufnehmen	Die Finisher-Stopptaste wurde gedrückt.
Tray Error: Chaptering	Ein auf das Papiermagazin bezogener Spezifikationsfehler ist aufgetreten, weil die Funktion Kapitelweise Aufteilung und die normale Kopierfunktion auf das gleiche Magazin zugreifen.

Tray Error: Duplex Printing	Das gewählte Papiermagazin lässt sich nicht für Duplexdruck verwenden.
Warming Up...	Das Gerät wird aufgewärmt.

 [Hinweis](#)

- Nähere Informationen zu den UNIX-Befehlen erhalten Sie in UNIX Supplement.
- Überprüfen Sie die Fehlerinhalte, die auf der Konfigurationsseite ausgedruckt werden können.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Abrufen der Geräteinformationen über das Netzwerk](#) > Druckerkonfiguration



Druckerkonfiguration

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Sie können die Druckerkonfiguration mithilfe von Telnet überprüfen.

Dieser Abschnitt erläutert das Prüfverfahren für Einzugsmagazine/Ausgabefächer und Druckersprachen.

- UNIX: Verwenden Sie den Parameter "info" und die Befehle "rsh", "rcp", "ftp" und "sftp". "rsh" und "rcp" können nicht in einer Windows-Umgebung verwendet werden.
- telnet: Verwenden Sie den Befehl "info".

Einzugsmagazin

Element	Beschreibung
Nr.	ID-Nummer des Papiermagazins
Name	Bezeichnung des Papiermagazins
Papierformat	In das Papiermagazin eingelegtes Papierformat
Status	Aktueller Status des Papiermagazins <ul style="list-style-type: none"> • Normal: Normal • NoInputTray: Kein Magazin • PaperEnd: Kein Papier

Ausgabefach

Element	Beschreibung
Nr.	ID-Nummer des Ausgabefachs
Name	Bezeichnung des Ausgabefachs
Status	Aktueller Status des Ausgabefachs <ul style="list-style-type: none"> • Normal: Normal • PaperExist: Papier ist vorhanden • OverFlow: Papierüberlauf • Error: Andere Fehler

Druckersprache

Element	Beschreibung
Nr.	ID-Nummer der vom Gerät verwendeten Druckersprache
Name	Name der vom Gerät verwendeten Druckersprache
Version	Version der Druckersprache

[↓ Hinweis](#)

- Nähere Informationen zu den UNIX-Befehlen und -Parametern finden Sie in UNIX Supplement.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > Erläuterung der angezeigten Informationen



Erläuterung der angezeigten Informationen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert, wie die von der Netzwerkschnittstelleneinheit zurückgemeldeten Statusinformationen zu verstehen sind.

Verwandte Themen

[Druckjobinformationen](#)

[Druckprotokollinformationen](#)

[Konfigurieren der Netzwerkkarte](#)

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Erläuterung der angezeigten Informationen](#) > Druckjobinformationen



Druckjobinformationen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Verwenden Sie folgende Befehle, um Informationen zum Druckjob anzuzeigen:

- UNIX: Verwenden Sie den Parameter "stat" und die Befehle "rsh", "rcp", "ftp" und "sftp". "rsh" und "rcp" können nicht in einer Windows-Umgebung verwendet werden.
- telnet: Verwenden Sie den Befehl "status".

Element	Beschreibung
Rank	Status des Druckjobs: <ul style="list-style-type: none"> • Active Druckvorgang wird ausgeführt oder vorbereitet. • 1st, 2nd, 3rd, 4th... Die Druckdaten stehen für die Übertragung zum Drucker bereit.
Owner	Name des Anwenders, der den Druckjob erteilt hat.
Job	Nummer des Druckjobs.
Files	Name des Dokuments
Total Size	Datenmenge (gespoolt). Die Standardvorgabe ist 0 Bytes.

↓ Hinweis

- Nähere Informationen zu den UNIX-Befehlen und -Parametern finden Sie in UNIX Supplement.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Erläuterung der angezeigten Informationen](#) > Druckprotokollinformationen



Druckprotokollinformationen

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Dies ist eine Aufzeichnung über die zuletzt ausgeführten Druckjobs.

Verwenden Sie den folgenden Befehl, um Informationen zum Druckprotokoll anzuzeigen:

- UNIX: Verwenden Sie den Parameter "prnlog" und die Befehle "rsh", "rcp", "ftp" und "sftp".
- Telnet : Verwenden Sie den Befehl "prnlog".

Element	Beschreibung
ID	ID der Druckjobs.
User	Name des Anwenders, der den Druckjob erteilt hat.
Page	Anzahl der gedruckten Seiten
Result	Ergebnis des Druckjobs Kommunikationsergebnis <ul style="list-style-type: none"> • Finished Der Druckvorgang wurde normal abgeschlossen. Das Druckergebnis kann aufgrund von Druckerproblemen nicht wie gewünscht ausfallen. • Failed Der Druckvorgang wurde nicht ordnungsgemäß abgeschlossen. • Canceled Eine Druckanfrage mit dem Befehl "rcp", "rsh" oder "lpr" wurde abgebrochen, möglicherweise durch die Druck-Anwendung. Dies ist nicht zutreffend für den Befehl "ftp" oder "rprinter".
Time	Zeitpunkt der Druckjobanfrage.
User ID (bei Zuweisung von Job ID auf telnet)	Vom Druckertreiber konfigurierte Anwender-ID. Wird angezeigt, wenn die Druckanfrage-ID spezifiziert ist.
JobName (bei Zuweisung von Job ID auf telnet)	Name des zu druckenden Dokuments Wird angezeigt, wenn die Druckanfrage-ID spezifiziert ist.

↓ Hinweis

- Nähere Informationen zu den UNIX-Befehlen und -Parametern finden Sie in UNIX Supplement.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Erläuterung der angezeigten Informationen](#) > Konfigurieren der Netzwerkkarte



Konfigurieren der Netzwerkkarte

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den folgenden Befehl, um die Einstellungen der Netzwerkkarte anzuzeigen.

- Telnet : Verwenden Sie den Befehl "show".

Die folgenden Objekte werden je nach Implementation der Anwendungen und optionalen Elemente nicht angezeigt.

Common

Die folgenden Objekte werden angezeigt ("Up" bedeutet aktiviert; "Down" bedeutet deaktiviert):

- Mode
- Protocol Up/Down^{*1}
IPv4, IPv6, IPsec, NetWare, SMB, PictBridge
- Device Up/Down^{*1}
Parallel, USB, Bluetooth
- Ethernet interface
- Syslog priority
- NVRAM version
- Device name
- Comment
- Location
- Contact
- Soft switch

^{*1} Parallel, USB und PictBridge werden nicht angezeigt, wenn Sie sich mit dem Netzwerk-Administrator-Account am Gerät angemeldet haben. Wenn Sie sich mit dem Geräte-Administrator-Account am Gerät angemeldet haben, werden nur Parallel, USB und PictBridge angezeigt.

TCP/IP

Die folgenden Objekte werden angezeigt ("Up" bedeutet aktiviert; "Down" bedeutet deaktiviert):

- Mode (IPv4)
- Mode (IPv6)
ftp^{*1}, lpr^{*1}, rsh^{*1}, diprint^{*1}, web, http^{*1}, ftpc, snmp, ipp^{*1}, autonet, Bonjour^{*1}, ssl^{*1}, nrs, rfu^{*1}, nbt, ssdp, ssh, sftp^{*1}, WSD (Device)^{*2 *3}, WSD (Printer), WSD (Scanner), rhpp^{*1}, llmnr, llmnr
- IPv4
DHCP, Address, Netmask, Broadcast, Gateway
- IPv6
Stateless, Manual, Gateway, DHCPv6, Mode, DUID, IAID, Encode RFC, Previous Lease Address
- IPsec
Manual Mode, Excluded Protocol^{*3} (https, dns, dhcp, wins)
- EncapType^{*4}
- Host name
- DNS Domain
- Access Control
IPv4: Access Entry [1]-[5]

IPv6: Access Entry^{*5} [1]-[5]

- SNTP Server^{*6} ^{*7}
- Time Zone^{*6}
- SNTP Server polling time^{*6}
- SYSLOG server
- Home page URL1
- Home page link name1
- Home page URL2
- Home page link name2
- Help page URL
- RHPP Port
- RHPP timeout
- HTTP Keep -Alive
- HTTP Keep -Alive timeout

*1 Eines der folgenden Objekte wird angezeigt:

- IPv4:Up, IPv6:Up => Up (IPv4/IPv6)
- IPv4:Up, IPv6:Down => Up (IPv4)
- IPv4:Down, IPv6:Up => Up (IPv6)
- IPv4:Down, IPv6:Down => Down

*2 Wenn sowohl IPv4 und IPv6 aktiviert sind, wird für " WSD(Gerät):" "Up (IPv4/IPv6)" angezeigt. Das Gerät funktioniert jedoch nur mit IPv4, nicht mit IPv6. Wenn IPv4 und IPv6 unter "Protocol Up/Down" in "Common" jeweils Down und Up gesetzt sind, kann "Up (IPv4/IPv6)" für "WSD(Device):" angezeigt werden. Allerdings funktioniert dies nicht mit IPv6.

*3 On/Off wird für jedes Protokoll angezeigt, das ausgeschlossen ist.

*4 Eines der folgenden Objekte wird angezeigt. IPX erscheint nur, wenn die optionale NetWare-Einheit installiert ist:

- IPv4:Up, IPv6:Up, IPX:Up => IPv4 IPv6 IPX
- IPv4:Up, IPv6:Up, IPX:Down => IPv4 IPv6
- IPv4:Up, IPv6:Down, IPX:Up => IPv4 IPX
- IPv4:Down, IPv6:Up, IPX:Up => IPv6 IPX
- IPv4:Up, IPv6:Down, IPX:Down => IPv4
- IPv4:Down, IPv6:Up, IPX:Down => IPv6
- IPv4:Down, IPv6:Down, IPX:Up => IPX

*5 Wenn IPv6-Adressen nach Bereich festgelegt werden, die von der Druckjobauthentifizierung ausgeschlossen sind, werden für "AuthFree Entry" die Start- und Endadressen angezeigt. Falls solche IPv6-Adressen nach Maskenlänge angegeben werden, wird für "AuthFree Entry" die Basis-IP-Adresse und Basismaske angezeigt.

*6 Objekte bezüglich des Zeitservers werden nur angezeigt, wenn Sie sich mit einem Geräteadministratorkonto anmelden. In diesem Fall werden auch die Objekte unter "TCP/IP:" angezeigt.

*7 Für "SNTP-Server" wird entweder die NTP-Adresse oder der NTP-Servername angezeigt.

NetWare

Es werden folgende Einträge angezeigt:

- EncapType
- RPRINTER number
- Print server name
- File server name
- Context name
- Switch
 - Mode, NDS/Bindery, Packet negotiation, Login Mode
- Print job timeout
- Protocol

- SAP interval time
- NDS Tree Name
- Transfer Protocol

SMB

Es werden folgende Einträge angezeigt:

- Switch
Mode, Direct print, Notification
- Workgroup name
- Computer name
- Comment
- Share name [1]
- Protocol
- Client port
- Client auth level
- Client WSD browse

Wireless LAN

Es werden folgende Einträge angezeigt:

- Host name
- Communication Mode
- SSID
- Channel
- Security
- WEP Authentication
- WEP Encryption key number
- WEP Encryption keys [1]-[4]
- WPA Encryption
- WPA Authentication
- Pre-Shared Key
- User name
- Domain name
- EAP Type
- Password
- Phase 2 user name
- Phase 2 Method TTLS
- Phase 2 Method PEAP
- Server cert.
- Intermediate CA
- Server ID
- Sub domain
- Mic check

Ethernet

Es wird der folgende Eintrag angezeigt:

- 802.1X Authentication

DNS

Es werden folgende Einträge angezeigt:

- IPv4
Server [1]-[3], Selected IPv4 DNS Server
- IPv6

Server [1]-[3], Selected IPv6 Dns Server

- Resolver Protocol*¹

*1 Dieses Objekt wird nur angezeigt, wenn IPv4 und IPv6 aktiviert sind.

Domain name

Es werden folgende Einträge angezeigt:

- ether
- wlan

DDNS

Es werden folgende Einträge angezeigt:

- ether
- wlan

WINS

Es werden folgende Einträge angezeigt:

- ether
Primary WINS, Secondary WINS
- wlan
Primary WINS, Secondary WINS

Bluetooth

Es wird der folgende Eintrag angezeigt:

- Bluetooth mode

SSDP

Es werden folgende Einträge angezeigt:

- UUID
- Profile
- TTL

UPnP

Es wird der folgende Eintrag angezeigt:

- URL

Bonjour

Es werden folgende Einträge angezeigt:

- Computer Name (cname)
- Local Hostname (ether)
- Local Hostname (wlan)
- Location
- Priority (diprint)
- Priority (lpr)
- Priority (ipp)
- IP TTL
- LinkLocal Route for Multi I/F
- IPP Port

SNMP

Es werden folgende Einträge angezeigt:

- SNMPv1v2
- SNMPv3

- protocol^{*1}
- v1Trap
- v2Trap
- v3Trap
- SNMPv1v2 Remote Setting
- SNMPv3 Privacy

*1 Eines der folgenden Objekte wird angezeigt. IPX erscheint nur, wenn die optionale NetWare-Einheit installiert ist:

- IPv4:Up, IPv6:Up, IPX:Up => IPv4 IPv6 IPX
- IPv4:Up, IPv6:Up, IPX:Down => IPv4 IPv6
- IPv4:Up, IPv6:Down, IPX:Up => IPv4 IPX
- IPv4:Down,IPv6:Up, IPX:Up => IPv6 IPX
- IPv4:Up, IPv6:Down, IPX:Down => IPv4
- IPv4:Down, IPv6:Up , IPX:Down => IPv6
- IPv4:Down, IPv6:Down, IPX:Up => IPX

ssh

Es werden folgende Einträge angezeigt:

- Compression
- Port
- TimeOut
- LoginTimeOut

AuthFree^{*1}

Es werden folgende Einträge angezeigt:

- IPv4
AuthFree Entry [1]-[5]
- IPv6
AuthFree Entry^{*2} [1]-[5]
- Parallel
- USB

*1 Dieses Objekt wird nur angezeigt, wenn die folgenden drei Bedingungen erfüllt sind:

Anwenderauthentifizierung ist aktiviert, die Druckjob-Authentifizierung steht auf "Einfach (Einschr.)", und Sie sind über ein Geräteadministratorkonto angemeldet.

*2 Wenn IPv6-Adressen nach Bereich angegeben werden, die von der Druckjobauthentifizierung ausgeschlossen sind, wird für "AuthFree Entry" die Start- und Endadresse angezeigt. Falls solche IPv6-Adressen nach Maskenlänge angegeben werden, wird für "AuthFree Entry" die Basis-IP-Adresse und Basismaske angezeigt.

LPR

Es werden folgende Einträge angezeigt:

- lprm check host
- lpr prnerrchk

Certificate

Es wird der folgende Eintrag angezeigt:

- Verification

WS-MFP

Es werden folgende Einträge angezeigt:

- Network Device Name
- Comments
- Location

- Presentation URL
- WSD (Device) TCP Port
- WSD (Printer) TCP Port
- WSD (Printer) Job Timeout
- WSD (Scanner) TCP Port
- SSL/TLS
- MetadataVersion
- UUID

IEEE 802.1X

Es werden folgende Einträge angezeigt:

- User name
- Domain name
- EAP Type
- Password
- Phase 2 user name
- Phase 2 Method TTLS
- Phase 2 Method PEAP
- Server cert
- Intermediate CA
- Server ID
- Sub domain

Shell mode

"Benutzermodus" wird angezeigt.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > Liste der Meldungen



Liste der Meldungen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dies ist eine Liste der im Systemprotokoll des Geräts registrierten Meldungen. Sie können das Systemprotokoll mit dem Befehl "syslog" anzeigen.

Verwandte Themen

[Informationen zum Systemprotokoll](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Liste der Meldungen](#) > Informationen zum Systemprotokoll



Informationen zum Systemprotokoll

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie folgende Befehle, um die Systemprotokollinformationen anzuzeigen:

- UNIX: Verwenden Sie den Parameter "syslog" und die Befehle "rsh", "rcp", "ftp" und "sftp". "rsh" und "rcp" können nicht in einer Windows-Umgebung verwendet werden.
- telnet: Verwenden Sie den Befehl "syslog".

Meldung	Problem und Lösungen
Access to NetWare server <Dateiservername> denied. Either there is no account for this print server on the NetWare server or password was incorrect.	Die Anmeldung beim Dateiserver ist fehlgeschlagen, als der Druckserver online war. Überprüfen Sie, ob der Druckserver in <Dateiservername> registriert ist. Wenn für den Druckserver ein Passwort festgelegt ist, löschen Sie das Passwort.
account is unavailable: same account name be used.	Der Anwender-Account ist deaktiviert. Möglicherweise wurde für diesen Account derselbe Account-Name wie für den Administrator-Account verwendet.
account is unavailable: The authentication password is not set up.	Der Anwender-Account ist deaktiviert. Möglicherweise ist das Authentifizierungspasswort nicht eingerichtet und nur der Verschlüsselungs-Account eingerichtet.
account is unavailable: encryption is impossible.	Die Verschlüsselung ist nicht möglich und der Account ist deaktiviert. Dies kann folgende Gründe haben: <ul style="list-style-type: none"> • Die Sicherheitsoption ist nicht installiert. • Das Verschlüsselungspasswort wurde nicht festgelegt.
add_sess_IPv4: bad trap addr: <IPv4-Adresse>, community: <Community-Name>	Die IPv4-Adresse (0.0.0.0) ist nicht verfügbar, wenn der Community-Zugriffstyp TRAP lautet. Legen Sie die IPv4-Hostadresse für das TRAP-Ziel fest.
add_sess_IPv6: bad trap addr: <IPv6-Adresse>, community: <Community-Name>	Die IPv6-Adresse [::] ist nicht verfügbar, wenn der Community-Zugriffstyp TRAP lautet. Legen Sie die IPv6-Hostadresse für das TRAP-Ziel fest.
add_sess_IPv4: community <Community-Name> already defined.	Dieser Community-Name existiert bereits. Verwenden Sie einen anderen Community-Namen.
add_sess_IPv6: community <Community-Name> already defined.	Dieser Community-Name existiert bereits. Verwenden Sie einen anderen Community-Namen.
add_sess_IPX: bad trap addr: <IPX-Adresse> community <Community-Name>	Die IPX-Adresse (00:00:00:00:00:00) ist nicht verfügbar, wenn der Community-Zugriffstyp TRAP lautet. Legen Sie die IPX-Hostadresse für das TRAP-Ziel fest.
add_sess_IPX: community <Community-Name> already defined.	Dieser Community-Name existiert bereits. Verwenden Sie einen anderen Community-Namen.
adjust time server <NTP-Servername> offset: xx sec.	ncsd gibt das Timing des NTP-Servers wieder und ob die Systemuhrzeit eingestellt ist oder nicht. NTP-Server: NTP-Servername offset: Anzahl der Sekunden Verzögerung (minus Zahl, wenn eine Zeit im Voraus festgelegt ist)
Attach FileServer=<Datei-Server>	Die Verbindung zum Dateiserver als nächster Server wurde

	aufgebaut.
Attach to print queue <Druckwarteschlangenname>	Das System stellt eine Verbindung mit der Druckwarteschlange her, wenn der Druckserver online geht.
btd is disabled.	Die Kommunikation über Bluetooth steht nicht zur Verfügung, weil btd im Sicherheitsmodus deaktiviert ist. Aktivieren Sie btd im Sicherheitsmodus.
centrod is disabled.	Es konnte keine parallele Kommunikation aufgebaut werden. Aktivieren Sie "centrod" in der Einstellung für den Sicherheitsmodus.
child process exec error! (Prozessname)	Der Netzwerkdienst konnte nicht gestartet werden. Schalten Sie das Gerät aus und wieder ein. Führt dies nicht zum Erfolg, verständigen Sie den Kundendienst.
Connected DHCP server <DHCP-Serveradresse>	Die IP-Adresse wurde erfolgreich vom DHCP-Server empfangen.
Connected DHCPv6 server <IPv6-Adresse>	Die IP-Adresse wurde erfolgreich vom DHCPv6-Server empfangen.
connection from <IP-Adresse>	Ein Anwender hat sich vom Host <IP-Adresse> aus angemeldet.
Could not attach to FileServer <Fehlernummer>	Die Verbindung zum Dateiserver konnte nicht eingerichtet werden, als der Remote-Drucker online war. Der Dateiserver hat die Verbindung zurückgewiesen. Überprüfen Sie die Konfiguration des Dateiservers.
Could not attach to PServer <Druckserver>	Die Verbindung zum Druckserver konnte nicht eingerichtet werden, als der Remote-Drucker online war. Der Druckserver hat die Verbindung zurückgewiesen. Überprüfen Sie die Konfiguration des Druckservers.
Current Interface Speed: xxx Mbps	Netzwerkgeschwindigkeit (10 Mbps, 100 Mbps oder 1 Gbps).
Current IP address (<aktuelle IP-Adresse>)	Die IP-Adresse <aktuelle IP-Adresse> wurde vom DHCP-Server bezogen.
Current IPX address <IPX-Adresse>	Die aktuelle IP-Adresse ist <IPX-Adresse>.
dpsd is disabled.	Die Kommunikation über PictBridge steht nicht zur Verfügung, weil PictBridge im Sicherheitsmodus deaktiviert ist. Aktivieren Sie PictBridge im Sicherheitsmodus.
DHCP lease time expired.	Die DHCP-Lease-Zeit ist abgelaufen. Führen Sie die DHCP-Suche erneut durch. Die verwendete IP-Adresse ist nicht mehr verfügbar.
DHCP server not found.	Der DHCP-Server wurde nicht gefunden. Stellen Sie sicher, dass sich der DHCP im Netzwerk befindet.
DHCPv 6 address LeaseTime expired	Die Lease Time der DHCPv6-Adresse ist abgelaufen. Beziehen Sie eine neue IPv6-Adresse vom DHCPv6-Server. Die verwendete IPv6-Adresse ist nicht mehr verfügbar. Stellen Sie sicher, dass sich der DHCPv6-Server im Netzwerk befindet.
DHCPv 6 address not leased (StatusCode = <StatusCode>)	Die IPv6-Adresse kann nicht vom DHCPv6-Server bezogen werden. Überprüfen Sie die Beschreibung des Statuscodes. <StatusCode>: Zeigt den Status der DHCPv6-Nachricht oder -Option an. Im Folgenden sind die Statuscodes im Falle eines Fehlers aufgelistet. UnspecFail(1): Zeigt einen Fehler mit unbekanntem Grund an. Dies kann angezeigt werden, wenn in einer Nachricht eine unpassende Option eingefügt ist. NoAddrsAvail(2): Zeigt an, dass die zugewiesene IPv6-Adresse nicht existiert.

	<p>NoBinding(3): Zeigt an, dass die angegebene IPv6-Adresse nicht unter den bezeichneten IPv6-Adressen existiert.</p> <p>NotOnLink(4): Zeigt an, dass die angegebene Präfixlänge für die IPv6-Adresse ungültig ist.</p> <p>UseMulticast(5): Zeigt an, dass die Nachricht über Multicast gesendet werden muss.</p>
DHCPv 6 client started	DHCPv6-Client wurde gestartet.
DHCPv 6 address RenewTime = <renew time>(sec), LeaseTime = <Nutzungszeit>(sec)	Die Zeit, die für den erneuten Bezug der IPv6-Adresse vom DHCPv6-Server benötigt wird, wird in [Verlängerungszeit] in Sekunden angezeigt. Die vom DHCPv6-Server übermittelte Ablaufdauer wird unter [Nutzungsdauer] in Sekunden angezeigt. Wenn die Nutzungszeit abläuft ist Ihre derzeit verwendete IPv6-Adresse nicht mehr verfügbar.
DHCPv 6 Parameter RefreshTime = <Verlängerungszeit>(sec)	Die Zeit, die zur Erneuerung der Parameter durch den DHCPv6-Server benötigt wird, wird unter [Verlängerungszeit] in Sekunden angezeigt. Parameter sind die Informationen wie DNS-Serveradresse und DNS-Suchpfad, die sich von der DHCPv6-Adresse unterscheiden.
DHCPv 6 client terminated	Der DHCPv6-Client wurde beendet.
DHCPv6 server not found	Der DHCPv6-Server wurde nicht gefunden. Stellen Sie sicher, dass sich der DHCPv6-Server im Netzwerk befindet.
Duplicate IP=<IP-Adresse>(from <MAC-Adresse>).	Es wurde die gleiche IP-Adresse (IPv4 oder IPv6) verwendet. Jede IPv4 oder IPv6-Adresse muss eindeutig sein. Überprüfen Sie die Adresse unter [MAC-Adresse].
Established SPX Connection with PServer , (RPSocket=<Socket-Nummer>, connID=<Verbindungs-ID>)	Die Verbindung zum Druckserver wurde eingerichtet, als der Remote-Drucker online ging.
exiting	Der LPD-Dienst wurde beendet und das System beendet den Prozess.
Exit pserver	(Im Druckserver-Modus) Die Druckserver-Funktion wurde deaktiviert, da die notwendigen Druckserver-Einstellungen nicht vorgenommen wurden.
Frametype=<Frametyp-Name>	Der angegebene Frametyp-Name <Frametyp-Name> ist für die NetWare-Verwendung.
httpd start.	httpd wurde gestartet.
IEEE 802.11 Card does NOT support WPA .	Die installierte IEEE802.11-Schnittstelleneinheit unterstützt kein WPA. Installieren Sie eine IEEE802.11-Schnittstelleneinheit, die WPA unterstützt.
IEEE 802.11 Card Firmware REV.<Version>	Zeigt die Firmware-Versionsnummer der IEEE802.11-Schnittstelleneinheit an.
IEEE 802.11 current channel <Kanalnummer>	Zeigt die aktuelle Kanalnummer der aktiven IEEE802.11-Schnittstelleneinheit an (im Ad-hoc- und Infrastrukturmodus).
IEEE 802.11 MAC Address = <MAC-Adresse>	Zeigt die MAC-Adresse der Wireless-Schnittstelle an.
IEEE 802.11 SSID <SSID> (AP MAC Address <MAC-Adresse>)	Die MAC-Adresse und die SSID des Zugriffspunkts sind im Infrastrukturmodus verbunden.
IEEE 802.11 <Kommunikationsmodus> mode	Zeigt den IEEE 802.11-Kommunikationsmodus an.
(IKE phase-1) mismatched authentication type: local=<Authentifizierungstyp 1> remote=<Authentifizierungstyp 2>	Der <Authentifizierungstyp 1> des Geräts in IKE Phase 1 stimmt nicht mit dem <Authentifizierungstyp 2> des kommunizierenden Hosts überein. Stellen Sie sicher, dass der Authentifizierungstyp ISAKMP SA des Geräts mit dem des kommunizierenden Hosts übereinstimmt.

(IKE phase-1) mismatched encryption type: local=<Verschlüsselungsalgorithmus 1> remote=<Verschlüsselungsalgorithmus 2>	Der ISAKMP SA Oakley-Gruppe <Verschlüsselungsalgorithmus 1> dieses Geräts in IKE-Phase 1 stimmt nicht mit dem ISAKMP SA Oakley-Gruppe <Verschlüsselungsalgorithmus 2> des kommunizierenden Hosts überein. Stellen Sie sicher, dass die ISAKMP SA Oakley-Gruppe dieses Geräts mit der des kommunizierenden Hosts übereinstimmt.
(IKE phase-1) mismatched DH group: local=<DH-Gruppennummer 1> remote=<DH-Gruppennummer 2>	Die ISAKMP SA Oakley-Gruppe <DH-Gruppennummer 1> dieses Geräts in IKE-Phase 1 stimmt nicht mit der ISAKMP SA Oakley-Gruppe <DH-Gruppennummer 2> des kommunizierenden Hosts überein. Stellen Sie sicher, dass die ISAKMP SA Oakley-Gruppe dieses Geräts mit der des kommunizierenden Hosts übereinstimmt.
(IKE phase-1) mismatched hash type: local=<Hash Algorithm 1> remote=<Hash-Algorithmus 2>	Der ISAKMP SA Oakley-Gruppe <Hash-Algorithmus 1> dieses Geräts in IKE-Phase 1 stimmt nicht mit dem ISAKMP SA Oakley-Gruppe <Hash-Algorithmus 2> des kommunizierenden Hosts überein. Stellen Sie sicher, dass der ISAKMP SA Hash-Algorithmus dieses Geräts mit dem des kommunizierenden Hosts übereinstimmt.
IKE [% s] is disable, set PSK text.	Der angegebene IKE-Eintrag ist ungültig. Geben Sie den PSK-Text ein.
inetd start.	Der inetd-Dienst wurde gestartet.
Interface (Schnittstellenname): Duplicate IP Address (<IP-Adresse>).	Die gleiche IP-Adresse (IPv4 oder IPv6) wurde bereits verwendet. Jede IP-Adresse muss eindeutig sein. Überprüfen Sie die unter [IP-Adresse] angegebene Adresse des Geräts.
< Schnittstelle > started with IP: < IP-Adresse >	Die IP-Adresse (IPv4- oder IPv6-Adresse) wurde für die Schnittstelle festgelegt und ist in Betrieb.
< Schnittstelle >: Subnet overlap.	Die gleiche IP-Adresse (IPv4- oder IPv6-Adresse) und Subnetzmaske werden von einem anderen Gerät verwendet.
IPP cancel -job: permission denied.	Der gespoolte Job wurde aufgrund eines Fehlers oder auf Anwenderanforderung abgebrochen.
IPP job canceled. jobid=%d.	Der gespoolte Job wurde aufgrund eines Fehlers oder auf Anwenderanforderung abgebrochen.
job canceled. jobid=< Job-ID >	Der gespoolte Job wurde aufgrund eines Fehlers oder auf Anwenderanforderung abgebrochen.
LeaseTime=<Nutzungsdauer>(sec), RenewTime=<Erneuerungszeit>(sec).	Die vom DHCP-Server übermittelte Ressourcen-Nutzungsdauer wird unter [Nutzungsdauer] in Sekunden angezeigt. Die Erneuerungszeit wird unter [Erneuerungszeit] in Sekunden angezeigt.
Login to fileserver <Dateiservername> (<IPX IP>), <NDS BINDERY>	Als der Druckserver online war, hat sich das System im NDS- oder BINDERY-Modus beim <Dateiserver> angemeldet. Das verwendete Transferprotokoll wird ebenfalls angezeigt.
Manual [%s] is disable, set authentication key.	Der angegebene manuelle SA-Eintrag ist ungültig. Legen Sie den Authentifizierungsschlüssel fest.
Manual [%s] is disable, set encryption key.	Der angegebene manuelle SA-Eintrag ist ungültig. Legen Sie den Authentifizierungsschlüssel fest.
Memory allocate error.	Das Datum konnte nicht abgerufen werden. Trennen Sie die USB-Kabelverbindung und schließen Sie das USB-Kabel wieder an.
Name registration failed. name=<NetBIOS-Name>	Die Namensregistrierung von <NetBIOS-Name> ist fehlgeschlagen. Ändern Sie den NetBIOS-Namen.
Name registration success in Broadcast name=<NetBIOS-Name>	Die Namensregistrierung per Broadcast von <NetBIOS-Name> war erfolgreich.

Name registration success. WINS server=<WINS-Serveradresse> NetBIOS Name=<NetBIOS-Name>	Die Namensregistrierung von <NetBIOS-Name> bei <WINS-Serveradresse> war erfolgreich.
nbtd start.	Der nbtd-Dienst (NetBIOS over TCP/IP Daemon) wurde gestartet.
npriter start. (NetWare)	(Im Remote-Drucker-Modus) Der NetWare-Service wurde gestartet.
nwstart start. (NetWare)	Der NetWare Protokoll-Stack-Setup-Server wurde gestartet.
Open log file <Dateiname>	Die angegebene Protokolldatei wurde geöffnet, als der Druckserver online war.
permission denied.	Beim Abbrechen eines Jobs wurde nach Überprüfung von Anwendernamen und Host-Adresse festgestellt, dass die Anwenderprivilegien unzureichend sind. (Gilt nicht für Root-Privilegien.)
Printer <Druckername> has no queue	Die Druckwarteschlange wurde dem Drucker nicht zugewiesen, als der Druckserver online war. Weisen Sie die Druckwarteschlange mit dem NetWare-Administratorkonto dem Drucker zu, und starten Sie ihn dann neu.
Print queue <Druckwarteschlangenname> cannot be serviced by printer 0, <Druckservername>	Die Druckwarteschlange kann nicht eingerichtet werden, wenn der Druckserver online ist. Stellen Sie sicher, dass die Druckwarteschlange auf dem angegebenen Dateiserver existiert.
Print server <Druckservername> has no printer	Der Drucker wurde nicht dem Druckserver zugewiesen, als der Druckserver online war. Verwenden Sie das NetWare-Administratorkonto, um den Drucker zuzuweisen, und starten Sie den Drucker dann neu.
print sessions full	Es können keine weiteren Druckjobs angenommen werden. Warten Sie einen Moment, bevor Sie weitere Druckjobs senden.
pserver start. (NetWare)	Der NetWare-Service wurde bei Betrieb des Druckservers im Druckservermodus gestartet.
Required file server (<Dateiservername>) not found	Der angeforderte Dateiserver <Dateiservername> konnte nicht gefunden werden.
restarted.	LPD wurde gestartet.
sap enable. saptyp=<SAP-Typ>, sapname=<SAP-Name>	Die SAP-Funktion wurde gestartet. Das SAP-Paket wurde ausgestellt, um den Dienst in der SAP-Tabelle auf dem NetWare-Server zu veröffentlichen.
session_IPv4 <Community-Name> not defined.	Der angeforderte Community-Name ist nicht definiert.
session_IPv6 <Community-Name> not defined.	Der angeforderte Community-Name ist nicht definiert.
session_IPX <Community-Name> not defined.	Der angeforderte Community-Name ist nicht definiert.
Set context to <NDS-Kontextname>	Der NDS-Kontextname <NDS-Kontextname> wurde eingerichtet.
shutdown signal received. network service rebooting...	Der smbds-Dienst wurde gestartet.
smbd start. (NetBIOS)	SMBD (Server Message Block Daemon) wurde gestartet.
SMTPC: failed to get smtp server ip-address.	Die IP-Adresse des SMTP-Servers konnte nicht bezogen werden. Dies kann folgende Gründe haben: <ul style="list-style-type: none"> • Der angegebene DNS-Server konnte nicht gefunden werden. • Es wurde keine Verbindung zum Netzwerk hergestellt. • Der angegebene DNS-Server konnte nicht gefunden werden. • Ein falscher DNS-Server wurde angegeben. • Die angegebene IP-Adresse des SMTP-Servers konnte auf

	dem DNS-Server nicht gefunden werden.
SMTPC: failed to connect smtp server.	Die Verbindung zum SMTP-Server ist fehlgeschlagen. Dies kann daran liegen, dass keine Verbindung zum Netzwerk eingerichtet wurde, die Netzwerkkonfiguration falsch ist, sodass es keine Reaktion vom SMTP-Server gibt, der angegebene SMTP-Servername falsch ist, die angegebene IP-Adresse des SMTP-Servers beim DNS-Server nicht gefunden werden konnte, ein anderer Server als der SMTP-Server angegeben wurde oder die angegebene Anschlussnummer des SMTP-Servers falsch ist. Überprüfen Sie die IP-Adresse des DNS-Servers, den SMTP-Servernamen und die SMTP-Anschlussnummer, die SMTP-Anschlussnummer des SMTP-Servers und die Netzwerkverbindung und -konfiguration.
SMTPC: failed to connect smtp server. timeout.	Die Verbindung zum SMTP-Server ist aufgrund einer Zeitüberschreitung fehlgeschlagen. Dies kann daran liegen, dass der angegebene SMTP-Servername falsch ist, keine Verbindung zum Netzwerk eingerichtet wurde oder die Netzwerkkonfiguration falsch ist, sodass es keine Antwort vom SMTP-Server gibt. Überprüfen Sie den SMTP-Servernamen oder die Netzwerkverbindung und -konfiguration.
SMTPC: refused connect by smtp server.	Die Verbindung zum SMTP-Server wurde abgelehnt. Dies kann daran liegen, dass ein anderer als der SMTP-Server angegeben wurde oder die angegebene Anschlussnummer des SMTP-Servers falsch ist. Überprüfen Sie den SMTP-Servernamen, die Anschlussnummer und die Anschlussnummer des SMTP-Servers.
SMTPC: no smtp server. connection close.	Die Verbindung zum SMTP-Server ist fehlgeschlagen, weil es keine Reaktion vom SMTP-Server gab. Dies kann daran liegen, dass ein anderer als der SMTP-Server angegeben wurde oder die angegebene Anschlussnummer des SMTP-Servers falsch ist. Überprüfen Sie den SMTP-Servernamen, die Anschlussnummer und die Anschlussnummer des SMTP-Servers.
SMTPC: username or password wasn't correct. [Antwortcode] (Information)	Die Verbindung zum SMTP-Server ist fehlgeschlagen, da der angegebene SMTP-Anwendername oder das angegebene SMTP-Passwort falsch ist. Überprüfen Sie den SMTP-Anwendernamen und das Passwort.
Snmp over IPv4 is ready.	Die Kommunikation mit snmp über IPv4 ist verfügbar.
Snmp over IPv 4 over 1394 is ready.	Die Kommunikation mit SNMP über IPv4 über 1394 ist verfügbar.
Snmp over IPv6 is ready.	Die Kommunikation mit snmp über IPv6 ist verfügbar.
Snmp over IPX is ready.	Die Kommunikation mit SNMP über IPX ist verfügbar.
Snmpd Start.	SNMPD wurde gestartet. Diese Meldung erscheint nur beim Einschalten des Stroms.
started.	BMLinkD wurde gestartet.
started.	Der Direktdruck-Service wurde gestartet.
started.	Der IKE-Service wurde gestartet.
Started.	Die Bonjour-Funktion (Rendezvous) wurde gestartet.
terminated.	Der IKE-Service wurde gestoppt, weil keine Konfigurationen für manuelle SA oder IKE existieren.
Terminated.	Die Bonjour- (Rendezvous-) Funktion ist deaktiviert.
There is problem in dhcp server operation.	Es liegt ein Problem mit dem DHCP-Server vor. Wenn mehrere DHCP-Server im Netzwerk betrieben werden, stellen Sie sicher, dass sie jedem Gerät eine andere IP-Adresse

	zuweisen.
The print server received error <Fehlernummer> during attempt to log in to the network. Access to the network was denied. Verify that the print server name and password are correct.	Die Anmeldung beim Dateiserver ist fehlgeschlagen, als der Druckserver online war. Der Druckserver ist nicht registriert oder es wurde ein Passwort festgelegt. Registrieren Sie den Druckserver ohne ein Passwort festzulegen.
too many pictures.	Der PictBridge-Druck ist fehlgeschlagen, weil während eines Druckvorgangs zu viele Bilder gesendet wurden. Reduzieren Sie die Anzahl der Bilder bei einem Druckvorgang.
trap account is unavailable.	v3Trap kann nicht gesendet werden. Möglicherweise unterscheidet sich der Trap-Ziel-Account von dem durch das Gerät spezifizierten Account.
Updated (Name der Option) (Wert) via DHCPv6 Server	Der vom DHCP-Server abgerufene Parameter wurde aktualisiert.
usbcd is disabled.	Plug-and-Play ist nicht verfügbar, weil sich das Gerät im Sicherheitsmodus befindet. Aktivieren Sie USB in Sicherheitsmodus.
WINS name registration: No response to server (WINS server address)	Es gab keine Reaktion vom WINS-Server. Überprüfen Sie, ob die richtige WINS-Serveradresse eingegeben wurde. Überprüfen Sie außerdem, ob der WINS-Server richtig läuft.
WINS wrong scopeID=<Scope-ID>	Die Scope-ID ist ungültig. Verwenden Sie eine gültige Scope-ID.
write error occurred. (diskfull)	Es ist ein Datenträger-voll-Fehler aufgetreten, während das Gerät die Spool-Datei beschrieben hat. Warten Sie, bis der laufende Druckjob abgeschlossen ist, danach ist mehr Festplattenspeicher (HDD) verfügbar. Es werden nur die Seiten gedruckt, die beim Auftreten des Fehlers bereits gespooled waren.
write error occurred. (fatal)	Es ist ein schwerwiegender Fehler aufgetreten, während das Gerät die Spool-Datei beschrieben hat. Warten Sie, bis der laufende Druckjob abgeschlossen ist, danach ist mehr Festplattenspeicher (HDD) verfügbar. Es werden nur die Seiten gedruckt, die beim Auftreten des Fehlers bereits gespooled waren.
WSD (Device) started.	WSD (Gerät) ist gestartet.
WSD (Printer) started.	WSD (Drucker) ist gestartet.
WSD (Scanner) started.	WSD (Scanner) wurde gestartet.

 [Hinweis](#)

- Nähere Informationen zu den UNIX-Befehlen und -Parametern finden Sie in UNIX Supplement.

 [Anfang](#)

 [Zurück](#) · [Weiter](#) 

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > Adressbuch



Adressbuch

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert die Adressbucheinstellungen.

Durch die Registrierung von Informationen wie Namen und E-Mail-Adressen von Anwendern im Adressbuch wird die Verwaltung solcher Daten erheblich vereinfacht.

Wir empfehlen Ihnen, das Adressbuch regelmäßig zu sichern.

Für weitere Informationen zum Sichern/Wiederherstellen des Adressbuchs siehe [Administrator Tools](#).

★ Wichtig

- Die Adressbuchdaten sind auf der Festplatte gespeichert. Sie können verloren gehen, wenn die Festplatte in irgendeiner Form beschädigt wird.
- Der Hersteller übernimmt keine Haftung für jegliche Schäden, die durch den Datenverlust entstehen.
- Wenn die erweiterte Sicherheitsfunktion aktiviert ist, können Sie möglicherweise keine Dateien durch manuelle Eingabe von Faxnummern, E-Mail-Adressen oder Ordnerzielen für die Fax- oder Scannerfunktion verschicken. Anwender können Dateien nur an die im Adressbuch gespeicherten Ziele senden.
- Mit der Erweiterten Sicherheitsfunktion ist es allgemeinen Anwendern nicht möglich, im Adressbuch des Geräts Zieladressen zu speichern.
- Informationen zum Angeben eines Faxziels mit dem LAN-FAX-Treiber finden Sie in der LAN-FAX-Treiberhilfe.

Sie können folgende Objekte im Adressbuch registrieren und verwalten:

Namen

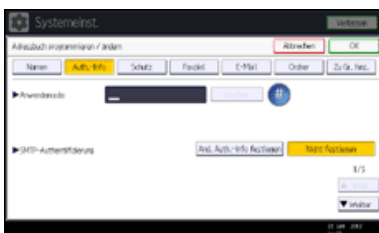
Sie können den Anwendernamen und die Tastenanzeige registrieren. Dies sind grundlegende Informationen, die zum Verwalten von Anwendern des Geräts erforderlich sind.

Um eine Faxnummer oder E-Mail-Adresse im Adressbuch zu registrieren, müssen Sie zunächst Informationen wie Anwendername und Zielname registrieren.



Auth.-Info

Sie können Anwendercodes registrieren, um bestimmte Funktionen auf bestimmte Anwender zu beschränken und um die Anwender der einzelnen Funktionen zu überwachen. Sie können zudem Login-Anwendernamen und Login-Passwörter registrieren, die beim Senden von E-Mails, beim Senden an Ordner oder beim Zugriff auf den LDAP-Server benutzt werden sollen.



Schutz

Sie können Sicherungscodes einrichten, um zu verhindern, dass Absendernamen oder Ordner ohne Authorisierung verwendet werden.



Faxziel

Sie können Faxnummern und Fax-Header registrieren und Name einfügen auswählen.

Wenn IP-Fax verwendet wird, können Sie das IP-Faxziel registrieren und das Protokoll auswählen.



E-Mail

Sie können E-Mail-Ziele im Adressbuch registrieren.



Ordner

Sie können Protokoll, Pfadname und Servername registrieren.

- SMB



- FTP



- NCP



NCP ist nur verfügbar, wenn die optionale NetWare-Einheit installiert ist.

Zu Gr. hinz.

Sie können registrierte E-Mail- und Ordnerziele zu einer Gruppe zuordnen, um die Verwaltung zu vereinfachen.



↓ Hinweis

- Mit dem Web Image Monitorkönnen Sie Namen im Adressbuch registrieren.
- Weitere Informationen zum Web Image Monitor finden Sie in der Web Image Monitor Help.
- Mit dem Web Image Monitor können Sie die Adressbuchdaten sichern. Es empfiehlt sich, bei Verwendung des Adressbuchs eine Datensicherung durchzuführen. Einzelheiten finden Sie in der Web Image Monitor-Hilfe.

Verwandte Themen

[Verwalten von Namen im Adressbuch](#)

[Versenden eines Faxes über die Schnellwahl](#)

[Versenden einer E-Mail über die Schnellwahl](#)

[Empfangene Faxdokumente oder Scandateien direkt an einen freigegebenen Ordner senden](#)

[Nicht autorisierten Anwenderzugriff auf freigegebene Ordner vom Gerät aus sperren](#)

[Verwalten von Anwendern und Gerätenutzung](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Adressbuch](#) > Verwalten von Namen im Adressbuch



Verwalten von Namen im Adressbuch

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wenn Sie einen Namen und eine Tastenanzeige registriert haben, können Sie E-Mail- und Ordnerziele einfach durch Auswahl der Taste für den Namen festlegen.

[↓ Hinweis](#)

- Für nähere Informationen siehe [Speichern von Anwenderinformationen](#) .

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Adressbuch](#) > Versenden eines Faxes über die Schnellwahl



Versenden eines Faxes über die Schnellwahl

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wenn Sie eine Faxnummer im Adressbuch registrieren, können Sie sie einfach durch Auswahl des in der Fax-Standardanzeige erscheinenden Faxziels festlegen, wenn Sie ein Fax senden. Wenn die Funktion für das Einfügen von Namen auf "Ein" gestellt ist, werden der Empfängername und die Standardnachrichten auf dem Fax aufgedruckt, wenn es an der Gegenstation empfangen wird.

Wenn Sie die IP-Faxziele im Adressbuch registrieren, können Sie ein Ziel einfach durch Auswahl der in der Fax-Standardanzeige erscheinenden Ziele festlegen. Registrierte IP-Faxnummern können als Absender-IP-Faxnummern verwendet und gedruckt werden.

[↓ Hinweis](#)

- Für nähere Informationen siehe [Faxziel](#)

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Adressbuch](#) > Versenden einer E-Mail über die Schnellwahl



Versenden einer E-Mail über die Schnellwahl

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wenn Sie E-Mail-Adressen im Adressbuch registrieren, können Sie beim Senden von Dokumenten über die Internet-Fax- oder E-Mail-Funktion E-Mail-Ziele einfach durch Auswahl in der Fax-Standardanzeige festlegen.

Sie können auch eine E-Mail-Adresse durch Auswahl der in der Scanner-Standardanzeige erscheinenden Ziele beim Senden eines Dokuments über die Scanner-Funktion festlegen. Als Absender kann eine registrierte E-Mail-Adresse verwendet werden, die Absenderadressen werden automatisch in die Absenderzeile des E-Mail-Titels eingetragen.

[↓ Hinweis](#)

- Für nähere Informationen siehe [E-Mail-Ziel](#) .

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Adressbuch](#) > Empfangene Faxdokumente oder Scandateien direkt an einen freigegebenen Ordner senden



Empfangene Faxdokumente oder Scandateien direkt an einen freigegebenen Ordner senden

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)


Nach der Registrierung des Pfadnamens, des Anwendernamens und des Passworts können Sie ganz einfach auf einen freigegebenen Ordner zugreifen, indem Sie das Ziel auswählen, das in der Fax-Standardanzeige angezeigt wird, wenn Sie Dateien mit Hilfe der Faxfunktion zu einem freigegebenen Ordner senden. Sie können auf freigegebenene Ordner auch durch Auswahl der in der Fax-Standardanzeige erscheinenden Ziele beim Senden von Dateien über die Scannerfunktion zugreifen.

Um einen Ordner unter Windows gemeinsam zu nutzen, wählen Sie das SMB-Protokoll.

Um einen Ordner auf dem FTP-Server zu registrieren, wählen Sie das FTP-Protokoll.

Um einen Ordner auf dem NetWare-Server zu registrieren, wählen Sie das NCP-Protokoll.

[↓ Hinweis](#)

- Für nähere Informationen siehe [Speichern von Ordnern](#) .

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Adressbuch](#) > Nicht autorisierten Anwenderzugriff auf freigegebene Ordner vom Gerät aus sperren



Nicht autorisierten Anwenderzugriff auf freigegebene Ordner vom Gerät aus sperren

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wenn Sie einen Sicherheitscode registriert haben, können Sie festlegen, welches Objekt geschützt werden soll, um zu verhindern, dass ein E-Mail-Ziel ohne Autorisierung verwendet wird.

Sie können einen unautorisierten Zugriff auf registrierte Ordner verhindern.

[↓ Hinweis](#)

- Für nähere Informationen siehe [Registrierung eines Sicherheitscodes](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Adressbuch](#) > Verwalten von Anwendern und Gerätenutzung



Verwalten von Anwendern und Gerätenutzung

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Registrieren Sie Anwendercodes, um die Anwendung folgender Funktionen durch die Anwender zu beschränken und zu überwachen:

- Kopierer
- Document Server
- Fax
- Drucker
- Scanner
- Browser

[↓ Hinweis](#)

- Für nähere Informationen siehe [Authentifizierungsinformationen](#) .

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > Speichern von Anwenderinformationen



Speichern von Anwenderinformationen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Registrieren Sie die Anwenderinformationen einschließlich ihrer Namen.

Das Speichern von Anwenderinformationen ist hilfreich bei der Auswahl eines Ziels, wenn Sie Fax oder E-Mail senden.


Sie können die Informationen auch für die Auswahl eines Ordnerziels verwenden.

Sie können bis zu 2.000 Namen registrieren.

Verwandte Themen

[Registrieren von Namen](#) 

[Ändern eines gespeicherten Namen](#) 

[Ändern der Reihenfolge gespeicherter Namen](#) 

[Bearbeiten von Titeln](#) 

[Löschen eines gespeicherten Namen](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Speichern von Anwenderinformationen](#) > Registrieren von Namen



Registrieren von Namen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert, wie Namen registriert werden.

- 1** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2** Drücken Sie [Adressbuchverwaltung].
- 3** Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 4** Drücken Sie [Neu. Prg.].
- 5** Die Taste [Ändern] unter "Name" drücken.

Die Anzeige für die Eingabe des Namens erscheint.

- 6** Geben Sie den Namen ein und drücken Sie dann [OK].
- 7** Die Taste für die Klassifizierung drücken, die unter "Titel wählen" verwendet werden soll.



Folgende Tasten stehen zur Verfügung:

- [Oft]: Wird der als ersten angezeigten Seite hinzugefügt.
- [AB], [CD], [EF], [GH], [IJK], [LMN], [OPQ], [RST], [UVW], [XYZ], [1] bis [10]: Wird zu der Liste der Elemente im ausgewählten Titel hinzugefügt.

Sie können [Oft] und einen weiteren Schlüssel für jeden einzelnen Titel auswählen.

- 8** Drücken Sie auf [OK].
- 9** Drücken Sie [Verlassen].
- 10** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Registrierte Namen können für Dokumente auf dem Document Server verwendet werden. Weitere Informationen zum Document Server finden Sie im Kopierer-/Document Server Handbuch.
- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Speichern von Anwenderinformationen](#) > Ändern eines gespeicherten Namen



Ändern eines gespeicherten Namen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2 Drücken Sie [Adressbuchverwaltung].
- 3 Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 4 Den zu ändernden Namen auswählen.

Drücken Sie die Namenstaste oder geben Sie die registrierte Nummer mithilfe der Zehnertastatur ein.

Sie können nach registrierten Namen, Anwendercodes, Faxnummern, Ordernamen, E-Mail-Adressen oder IP-Faxzielen suchen.

- 5 Um den Gruppennamen und die Tastenanzeige zu ändern, drücken Sie [Ändern] unter "Name" oder "Tastenanzeige".
- 6 Geben Sie den neuen Namen oder die neue Tastenanzeige ein und drücken Sie die Taste [OK].
- 7 Um den Titel zu ändern, drücken Sie die Taste für die zu verwendende Klassifizierung unter "Titel wählen".
- 8 Um die Registriernummer zu ändern, die Taste [Ändern] unter "Registr.-Nr." drücken.
- 9 Geben Sie über die Zehnertastatur eine neue Registrierungsnummer ein, und drücken Sie dann die Taste [#].
- 10 Drücken Sie auf [OK].
- 11 Drücken Sie [Verlassen].
- 12 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#) .

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Speichern von Anwenderinformationen](#) > Ändern der Reihenfolge gespeicherter Namen

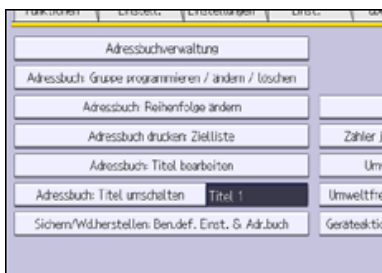


Ändern der Reihenfolge gespeicherter Namen

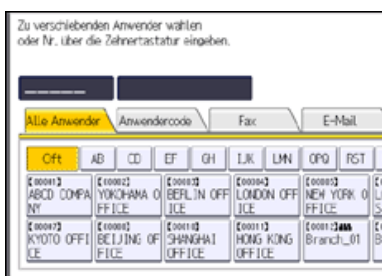
[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt beschreibt das Ändern der Anzeigereihenfolge von registrierten Namen.

- 1** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2** Drücken Sie [Systemeinstellungen].
- 3** Drücken Sie [Administrator Tools].
- 4** Drücken Sie [Adressbuch: Reihenfolge ändern].



- 5** Die Taste für den zu verschiebenden Namen drücken.



Sie können einen Namen auch mithilfe der Zehnertastatur auswählen.

Sie können die Reihenfolge von Namen innerhalb einer Registerkarte ändern, aber nicht zwischen den Registerkarten verschieben. Sie können zum Beispiel keinen Namen, der unter [Oft] gespeichert ist, nach [AB] verschieben.

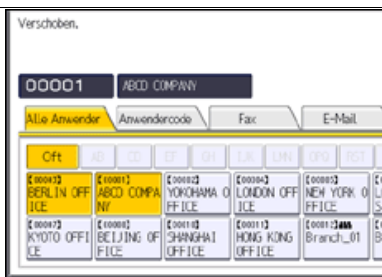
- 6** Drücken Sie die Namenstaste der Position, auf die Sie die andere Namenstaste verschieben wollen.



Die Anwendertaste wird zur gewählten Position verschoben und die Anwendertaste, die sich gegenwärtig an der gewählten Position befindet, wird nach vorne oder nach hinten verschoben.

Wenn Sie die gewählte Anwendertaste nach vorn verschieben, wird die gegenwärtig an der gewählten Position befindliche Anwendertaste nach hinten verschoben.

Wenn Sie die gewählte Anwendertaste nach hinten verschieben, wird die gegenwärtig an der gewählten Position befindliche Anwendertaste nach vorn verschoben.



Sie können einen Namen auch mithilfe der Zehnertastatur auswählen.

[Hinweis](#)

- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

[Anfang](#)

[Zurück](#) · [Weiter](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Speichern von Anwenderinformationen](#) > Bearbeiten von Titeln

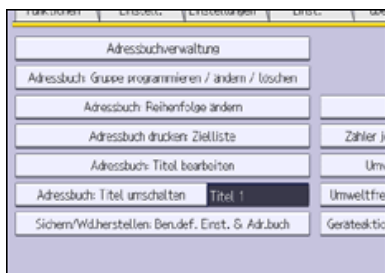


Bearbeiten von Titeln

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Titel bearbeitet werden.

- 1** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2** Drücken Sie [Systemeinstellungen].
- 3** Drücken Sie [Administrator Tools].
- 4** Drücken Sie [Adressbuch: Titel bearbeiten].



- 5** Die zu ändernde Titeltaste drücken.



- 6** Geben Sie den neuen Servernamen ein und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
- 7** Drücken Sie auf [OK].
- 8** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Speichern von Anwenderinformationen](#) > Löschen eines gespeicherten Namen



Löschen eines gespeicherten Namen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert, wie ein Name gelöscht wird.

- 1** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2** Drücken Sie [Adressbuchverwaltung].
- 3** Drücken Sie [Löschen].
- 4** Den zu löschenden Namen auswählen.

Drücken Sie die Namenstaste oder geben Sie die registrierte Nummer mithilfe der Zehnertastatur ein.

- 5** Drücken Sie [Ja].
- 6** Drücken Sie [Verlassen].
- 7** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

[↓ Hinweis](#)

- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#) .

[↑ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > Authentifizierungsinformationen



Authentifizierungsinformationen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

★ Wichtig

- Die mit jedem Anwendercode verbundenen Funktionen sind gleich. Wenn Sie Anwendercodes ändern oder löschen, werden die mit diesen Anwendercodes verknüpften Verwaltungsdaten und Beschränkungen ungültig.

Registrieren Sie Anwendercodes, um die Anwendung folgender Funktionen durch die Anwender zu beschränken und zu überwachen:

- Kopierer
- Document Server
- Fax
- Drucker
- Scanner
- Browser

↓ Hinweis

- Sie können bis zu 1000 Anwendercodes registrieren.
- Für jeden einzelnen Anwendercode wird die Anzahl der mit der Faxfunktion erstellten Kopien von auf dem Document Server gespeicherten Dokumenten erfasst. Dies ermöglicht es Ihnen, die Verwendung jedes einzelnen Anwenders zu überprüfen.
- Die Anzahl der Kopien, die mithilfe der Scannerfunktion gescannt werden, wird für jeden einzelnen Anwendercode gezählt. Dies ermöglicht es Ihnen, die Verwendung jedes einzelnen Anwenders zu überprüfen.
- Um den Druckertreiber-Anwendercode automatisch zu registrieren, wählen Sie in "Anwendercode-Authentifizier." unter "Drucker" [PC-Steuerung] aus. Um die im Anwenderprogramm eingerichteten Anwendercodes zu verwenden, legen Sie die im Anwenderprogramm registrierten Anwendercodes für den Druckertreiber fest.
- Einzelheiten zum Festlegen der Anwendercodes für den Druckertreiber finden Sie in der Druckertreiber-Hilfe.
- Einzelheiten zur Festlegung eines Anwendercodes finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
- Für nähere Informationen siehe [Administrator Tools](#).

Verwandte Themen

[Speichern eines Anwendercodes](#)[Ändern eines Anwendercodes](#)[Löschen eines Anwendercodes](#)[Anzeigen der Zähler für jeden Anwender](#)[Ausdrucken der Zähler für jeden Anwender](#)[Ausdrucken der Zähler für alle Anwender](#)[Zurücksetzen der Zählerstände](#)[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Authentifizierungsinformationen](#) > Speichern eines Anwendercodes



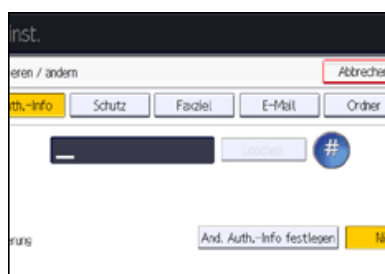
Speichern eines Anwendercodes

◀ Zurück Weiter ▶

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2 Drücken Sie [Adressbuchverwaltung].
- 3 Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 4 Auf den Namen drücken, dem ein Anwendercode zugewiesen werden soll, oder die registrierte Nummer über die Zehnertastatur eingeben.

Sie können nach registrierten Namen, Anwendercodes, Faxnummern, Ordernamen, E-Mail-Adressen oder IP-Faxzielen suchen.

- 5 Drücken Sie [Auth.-Info].
- 6 Geben Sie über die Zehnertastatur den Anwendercode ein, und drücken Sie dann die Taste [#].



- 7 Drücken Sie den [▼Weiter], um "Verfügbare Funktionen" anzuzeigen.
- 8 Wählen Sie die Funktionen für den Anwendercode unter "Verfügbare Funktionen".



- 9 Drücken Sie auf [OK].
- 10 Drücken Sie [Verlassen].
- 11 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Sie können einen ein- bis achtstelligen Anwendercode eingeben.
- Für das Registrieren von Namen siehe [Speichern von Anwenderinformationen](#).
- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Authentifizierungsinformationen](#) > Ändern eines Anwendercodes



Ändern eines Anwendercodes

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

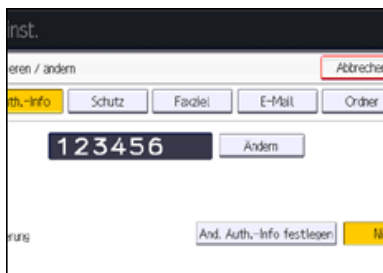
★ Wichtig

- Auch wenn Sie einen Anwendercode ändern, wird der Zählerstand nicht gelöscht.

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2 Drücken Sie [Adressbuchverwaltung].
- 3 Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 4 Den Anwender auswählen, dessen Anwendercode geändert werden soll.

Drücken Sie die Namenstaste oder geben Sie die registrierte Nummer mithilfe der Zehnertastatur ein. Sie können nach registrierten Namen, Anwendercodes, Faxnummern, Ordnernamen, E-Mail-Adressen oder IP-Faxzielen suchen.

- 5 Drücken Sie [Auth.-Info].
- 6 Drücken Sie [Ändern] und geben Sie dann über die Zehnertastatur den neuen Anwendercode ein.



- 7 Drücken Sie die Taste [#].
- 8 Zum Ändern der verfügbaren Funktionen drücken Sie die Taste [▼Weiter], um "Verfügbare Funktionen" anzuzeigen.
- 9 Die Tasten für die Auswahl der Funktionen drücken, um diese zu aktivieren.
- 10 Drücken Sie auf [OK].
- 11 Drücken Sie [Verlassen].
- 12 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Um den Namen, die Tastenanzeige und den Titel zu ändern, siehe [Speichern von Anwenderinformationen](#).
- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Authentifizierungsinformationen](#) > Löschen eines Anwendercodes



Löschen eines Anwendercodes

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

★ Wichtig

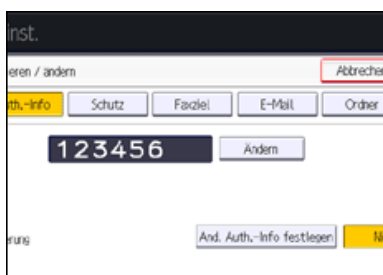
- Nach dem Löschen des Anwendercodes wird der Zähler automatisch gelöscht.

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2 Drücken Sie [Adressbuchverwaltung].
- 3 Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 4 Den Namen für den zu löschenden Code wählen.

Drücken Sie die Namenstaste oder geben Sie die registrierte Nummer mithilfe der Zehnertastatur ein.

Sie können nach registrierten Namen, Anwendercodes, Faxnummern, Ordernamen, E-Mail-Adressen oder IP-Faxzielen suchen.

- 5 Drücken Sie [Auth.-Info].
- 6 Drücken Sie [Ändern], um den Anwendercode zu löschen, und drücken Sie dann die Taste [#].



- 7 Drücken Sie auf [OK].
- 8 Drücken Sie [Verlassen].
- 9 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Um einen Namen ganz aus dem Adressbuch zu löschen, siehe [Speichern von Anwenderinformationen](#).
- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Authentifizierungsinformationen](#) > Anzeigen der Zähler für jeden Anwender



Anzeigen der Zähler für jeden Anwender

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2 Drücken Sie [Systemeinstellungen].
- 3 Drücken Sie [Administrator Tools].
- 4 Drücken Sie [Zähler je Anwender anzeigen / löschen / drucken].
- 5 Wählen Sie die Funktionsverwendung, die Sie bestätigen möchten: [Druck], [Übertragung] oder [Scanner].

Daraufhin werden Zähler für den individuellen Funktionsgebrauch unter jedem Anwendercode angezeigt.

- 6 Überprüfen Sie die Zähler und drücken Sie dann [Verlassen].
- 7 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

[↓ Hinweis](#)

- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

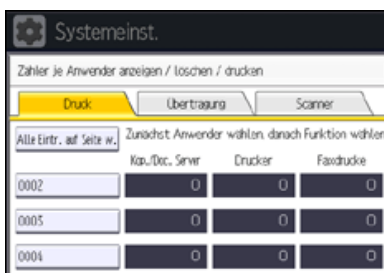
[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Authentifizierungsinformationen](#) > Ausdrucken der Zähler für jeden Anwender



Ausdrucken der Zähler für jeden Anwender

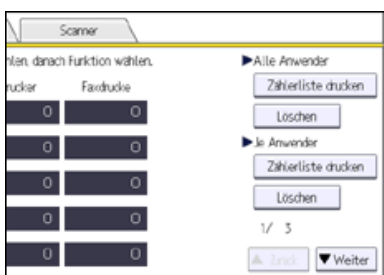
[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2 Drücken Sie [Systemeinstellungen].
- 3 Drücken Sie [Administrator Tools].
- 4 Drücken Sie [Zähler je Anwender anzeigen / löschen / drucken].
- 5 Einen Anwendercode auf der linken Seite im Display auswählen.



Drücken Sie [Alle Eintr. auf Seite w.], um alle Anwendercodes auf dieser Seite auszuwählen.

- 6 Drücken Sie [Zählerliste drucken] unter "Je Anwender".



Geben Sie den Anwendercode ein, und drücken Sie dann die Taste [#], wenn der Anwendercode registriert ist.

- 7 Wählen Sie die Funktionsverwendung, von der Sie drucken möchten: [Kopierer], [Drucker], [Faxdrucke], [Faxübertragung], [Scanner] und [Drucke insgesamt].
- 8 Drücken Sie [Drucken].
- 9 Drücken Sie [Verlassen].
- 10 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

[↓ Hinweis](#)

- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Authentifizierungsinformationen](#) > Ausdrucken der Zähler für alle Anwender



Ausdrucken der Zähler für alle Anwender

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2 Drücken Sie [Systemeinstellungen].
- 3 Drücken Sie [Administrator Tools].
- 4 Drücken Sie [Zähler je Anwender anzeigen / löschen / drucken].
- 5 Drücken Sie [Zählerliste drucken] unter "Alle Anwender".



Geben Sie den Anwendercode ein, und drücken Sie dann die Taste [#], wenn der Anwendercode registriert ist.

- 6 Wählen Sie die Funktionsverwendung, von der Sie drucken möchten: [Kopierer], [Drucker], [Faxdrucke], [Faxübertragung], [Scanner] und [Drucke insgesamt].
- 7 Drücken Sie [Drucken].
- 8 Drücken Sie [Verlassen].
- 9 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

[↓ Hinweis](#)

- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Authentifizierungsinformationen](#) > Zurücksetzen der Zählerstände



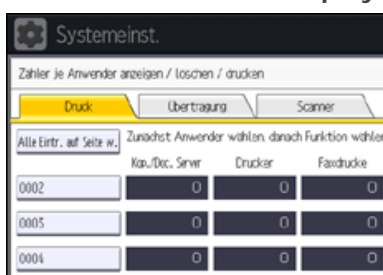
Zurücksetzen der Zählerstände

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2 Drücken Sie [Systemeinstellungen].
- 3 Drücken Sie [Administrator Tools].
- 4 Drücken Sie [Zähler je Anwender anzeigen / löschen / drucken].

Um die Zählerstände aller Anwender zu löschen, fahren Sie mit Schritt 9 fort.

- 5 Um die Anzahl der Zähler für einen bestimmten Anwendercode zu löschen, den Anwendercode auf der linken Seite des Displays auswählen.



Drücken Sie [Alle Eintr. auf Seite w.], um alle Anwendercodes auf dieser Seite auszuwählen.

- 6 Drücken Sie [Löschen] unter "Je Anwender".
- 7 Wählen Sie die Funktionsverwendung, die Sie löschen möchten, unter [Kopierer], [Drucker], [Faxdrucke], [Faxübertragung], [Scanner] und [Alle Zähler].
- 8 Drücken Sie auf [OK].
- 9 Um die Anzahl der Zähler für alle Anwendercodes zu löschen, drücken Sie unter "Alle Anwender" auf [Löschen].
- 10 Wählen Sie die Funktionsverwendung, die Sie löschen möchten, unter [Kopierer], [Drucker], [Faxdrucke], [Faxübertragung], [Scanner] und [Alle Zähler].
- 11 Drücken Sie auf [OK].
- 12 Drücken Sie [Verlassen].
- 13 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

[↓ Hinweis](#)

- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > Faxziel



Faxziel

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt beschreibt den Vorgang zum Registrieren, Ändern und Löschen von Faxzielen.

Registrieren Sie ein Faxziel, so dass die Faxnummern nicht jedesmal eingegeben werden müssen und Dokumente gesendet werden können, die mithilfe der Faxfunktion gescannt wurden.

- Das Faxziel kann einfach ausgewählt werden, wenn Sie einen "Namen" und "Tastenanzeige" für das Faxziel registrieren.
- Sie können Faxziele als Gruppe registrieren. Einzelheiten zum Speichern einer Gruppe erfahren Sie unter [Registrieren von Namen in einer Gruppe](#).
- Sie können Faxziele registrieren, indem Sie diese aus der Wiederwahlfunktion wählen.
- Registrierte Faxnummern können als Faxnummern des Absenders verwendet werden. Sie können einen Sicherungscode einrichten, um zu verhindern, dass Absendernamen verwendet werden oder auf Ordner zugegriffen wird. Für nähere Informationen siehe [Registrierung eines Sicherungscodes](#).

Sie können die beiden folgenden Typen von Faxzielen verwenden:

- Faxziel
Wählen Sie diesen Typ, um eine Faxnachricht über das Telefonnetzwerk zu senden.
- IP-Fax
Wählen Sie diesen Typ, um eine Faxnachricht an ein Gerät im TCP/IP-Netzwerk zu senden.
Sie können keine Faxnachrichten an Geräte in anderen Netzwerken versenden, wenn sich diese Netzwerke hinter einer Firewall befinden.

Sie können folgende Objekte für ein Faxziel programmieren:

Fax-Nummer

Damit wird die Faxnummer des Ziels registriert. Sie können eine Faxnummer mit bis zu 128 Stellen eingeben. Es muss jede Stelle in der Nummer enthalten sein.

SUB-Code

Durch Registrierung eines SUB-Codes können Sie die Funktion "Vertrauliche Übertragung" zum Senden von Mitteilungen an andere Faxgeräte verwenden, die eine ähnliche Funktion, den so genannten "SUB-Code", unterstützen. Weitere Informationen hierzu finden Sie in Fax.

SEP-Code

Durch Registrierung eines SEP-Codes können Sie die "Abrufempfangsfunktion" verwenden, um Faxdokumente von anderen Faxgeräten zu empfangen, die den Abrufempfang unterstützen. Weitere Informationen hierzu finden Sie in Fax.

Leitung auswählen

Wenn die zusätzliche G3-Schnittstelleneinheit installiert ist, können Sie die Leitung für jedes Ziel festlegen.

Internationaler TX-Modus

Wird der internationale TX-Modus auf [Ein] festgelegt, werden die Daten durch Herabsetzen der Übertragungsgeschwindigkeit sorgfältiger übertragen. Die Übertragungszeit erhöht sich dadurch jedoch.

Fax-Header

Sie können auswählen, ob ein Fax-Header auf Faxnachrichten gedruckt wird, die an der Gegenstation empfangen werden.

Die Standardeinstellung ist "1. Name".

Name einfügen

Verwenden Sie die Funktion "Name einfügen", um Informationen, z.B. den Zielnamen, auf der an der Gegenstation empfangenen Seite auszudrucken.

Die Daten werden wie folgt gedruckt:

- Zielname

Der unter [Faxziel] festgelegte Zielname wird mit dem Zusatz "An" im oberen Seitenbereich ausgedruckt.

- Standardnachricht

Ein registrierter zweizeiliger Satz wird unter "Zielname" gedruckt.

Um diese Funktion zu verwenden, setzen Sie beim Programmieren der Faxziele Name einfügen auf [Ein]. Drücken Sie außerdem [Name einfügen], wenn Sie Faxdokumente senden.

Fax-Header und eingefügte Namen werden auch gedruckt, wenn mithilfe der Faxfunktion per E-Mail gesendet wird.

Sie können zusätzlich zu den im Gerät registrierten Standardnachrichten weitere Texte programmieren.

Weitere Informationen finden Sie in Fax.

Sie können die folgenden Elemente für ein IP-Faxziel programmieren:

IP-Fax

Registrieren des IP-Fax-Ziels. Sie können den Namen registrieren und dabei bis zu 128 Zeichen verwenden. Sie müssen diese Einstellung vornehmen, wenn Sie IP-Fax verwenden.

Diese Einstellung funktioniert nur, wenn die IP-Faxfunktion ausgewählt wurde.

SUB-Code

Durch Registrierung eines SUB-Codes können Sie die Funktion "Vertrauliche Übertragung" zum Senden von Mitteilungen an andere Faxgeräte verwenden, die eine ähnliche Funktion, den so genannten "SUB-Code", unterstützen. Weitere Informationen hierzu finden Sie in Fax.

SEP-Code

Durch Registrierung eines SEP-Codes können Sie die "Abrufempfangsfunktion" verwenden, um Faxdokumente von anderen Faxgeräten zu empfangen, die den Abrufempfang unterstützen. Weitere Informationen hierzu finden Sie in Fax.

Protokoll wählen

Wählen Sie das Protokoll für die IP-Faxübertragung.

Diese Einstellung funktioniert nur, wenn die IP-Faxfunktion ausgewählt wurde.

Verwandte Themen

[Speichern eines Faxziels](#) 

[Ändern eines Faxziels](#) 

[Löschen eines Faxziels](#) 

[Registrieren eines IP-Faxziels](#) 

[Ändern eines registrierten IP-Faxziels](#) 

[Löschen eines registrierten IP-Faxziels](#) 

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Faxziel](#) > Speichern eines Faxziels



Speichern eines Faxziels

◀ Zurück Weiter ▶

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2 Drücken Sie [Adressbuchverwaltung].
- 3 Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 4 Den Namen wählen, dessen Faxziel registriert werden soll.

Drücken Sie die Namenstaste oder geben Sie die registrierte Nummer mithilfe der Zehnertastatur ein.

- 5 Drücken Sie [Faxziel].
- 6 Drücken Sie [Ändern] unter "Faxziel".
- 7 Geben Sie die Faxnummer über die Zehnertastatur ein und drücken Sie dann [OK].



- 8 Legen Sie die optionalen Einstellungen wie "SUB-Code", "SEP-Code" und "International. TX-Modus" fest.
- 9 Drücken Sie auf [OK].
- 10 Drücken Sie [Verlassen].
- 11 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Für das Registrieren von Namen siehe [Speichern von Anwenderinformationen](#).
- Wenn eine Gruppe registriert ist, können Sie ihr dieses Faxziel hinzufügen. Einzelheiten zum Speichern von Gruppen siehe [Registrieren von Namen in einer Gruppe](#).
- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Faxziel](#) > Ändern eines Faxziels



Ändern eines Faxziels

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2 Drücken Sie [Adressbuchverwaltung].
- 3 Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 4 Den Namen wählen, dessen Faxziel geändert werden soll.

Drücken Sie die Namenstaste oder geben Sie die registrierte Nummer mithilfe der Zehnertastatur ein.

Sie können nach registrierten Namen, Anwendercodes, Faxnummern, Ordernamen, E-Mail-Adressen oder IP-Faxzielen suchen.

- 5 Drücken Sie [Faxziel].
- 6 Ändern Sie die Einstellungen.
- 7 Drücken Sie auf [OK].
- 8 Drücken Sie [Verlassen].
- 9 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Um den Namen, die Tastenanzeige und den Titel zu ändern, siehe [Speichern von Anwenderinformationen](#).
- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

Verwandte Themen

- [Ändern der Faxnummer](#)
- [Auswählen einer Leitung für die Faxnummer](#)
- [SUB-Code-Programmierung für die Faxnummer](#)
- [SEP-Code-Programmierung für die Faxnummer](#)
- [Festlegen des internationalen TX-Modus für die Faxnummer](#)
- [Festlegen der Fax-Kopfzeile für die Faxnummer](#)
- [Festlegen von Name einfügen für Faxnummer](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Faxziel](#) > Löschen eines Faxziels



Löschen eines Faxziels

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

★ Wichtig

- Wenn Sie Ziele löschen, die als Lieferungsziele festgelegt wurden, können z. B. Nachrichten an ihre registrierten Persönlichen Boxen nicht zugestellt werden. Stellen Sie sicher, dass Sie die Einstellungen in der Faxfunktion vor dem Löschen von Zielen überprüfen.

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2 Drücken Sie [Adressbuchverwaltung].
- 3 Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 4 Den Namen wählen, dessen Faxziel gelöscht werden soll.

Drücken Sie die Namenstaste oder geben Sie die registrierte Nummer mithilfe der Zehnertastatur ein.

Sie können nach registrierten Namen, Anwendercodes, Faxnummern, Ordernamen, E-Mail-Adressen oder IP-Faxzielen suchen.

- 5 Drücken Sie [Faxziel].
- 6 Drücken Sie [Ändern] unter "Faxziel".
- 7 Drücken Sie [Alle lösch.] und dann [OK].



- 8 Drücken Sie auf [OK].
- 9 Drücken Sie [Verlassen].
- 10 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Um den Namen, die Tastenanzeige und den Titel zu löschen, siehe [Speichern von Anwenderinformationen](#).
- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Faxziel](#) > Registrieren eines IP-Faxziels



Registrieren eines IP-Faxziels

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2 Drücken Sie [Adressbuchverwaltung].
- 3 Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 4 Den Namen wählen, dessen IP-Faxziel registriert werden soll.

Drücken Sie die Namenstaste oder geben Sie die registrierte Nummer mithilfe der Zehnertastatur ein.

- 5 Drücken Sie [Faxziel].
- 6 Drücken Sie [Leitung wählen] und wählen Sie dann [H.323] oder [SIP].



- 7 Drücken Sie auf [OK].
- 8 Drücken Sie [Ändern] unter "Faxziel".
- 9 Geben Sie das IP-Faxziel ein.
- 10 Drücken Sie auf [OK].
- 11 Drücken Sie auf [OK].
- 12 Drücken Sie [Verlassen].
- 13 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Für das Registrieren von Namen siehe [Speichern von Anwenderinformationen](#).
- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Faxziel](#) > Ändern eines registrierten IP-Faxziels



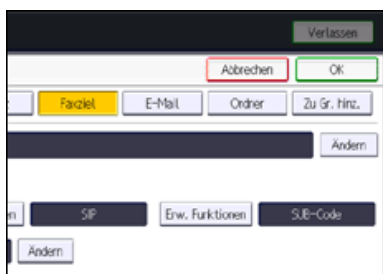
Ändern eines registrierten IP-Faxziels

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2 Drücken Sie [Adressbuchverwaltung].
- 3 Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 4 Den Namen wählen, dessen IP-Faxziel geändert werden soll.

Sie können nach registrierten Namen, Anwendercodes, Faxnummern, Ordernamen, E-Mail-Adressen oder IP-Faxzielen suchen.

- 5 Drücken Sie [Faxziel].
- 6 Drücken Sie [Ändern] unter "Faxziel".



- 7 Geben Sie ein neues Ziel ein und drücken Sie dann [OK].
- 8 Drücken Sie auf [OK].
- 9 Drücken Sie [Verlassen].
- 10 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Um den Namen, die Tastenanzeige und den Titel zu ändern, siehe [Speichern von Anwenderinformationen](#).
- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

Verwandte Themen

- [Das Protokoll ändern](#)
- [SUB-Code-Programmierung für das IP-Faxziel](#)
- [SEP-Code-Programmierung für das IP-Faxziel](#)
- [Festlegen des internationalen TX-Modus für das IP-Faxziel](#)
- [Festlegen der Fax-Kopzeile für das IP-Faxziel](#)
- [Festlegen von Name einfügen für IP-Faxziel](#)

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Faxziel](#) > Löschen eines registrierten IP-Faxziels



Löschen eines registrierten IP-Faxziels

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wenn Sie Ziele löschen, die als Lieferungsziele festgelegt wurden, können z. B. Nachrichten an ihre registrierten Persönlichen Boxen nicht zugestellt werden. Stellen Sie sicher, dass Sie die Einstellungen in der Faxfunktion vor dem Löschen von Zielen überprüfen.

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].**
- 2 Drücken Sie [Adressbuchverwaltung].**
- 3 Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.**
- 4 Den Namen wählen, dessen IP-Faxziel gelöscht werden soll.**

Drücken Sie die Namenstaste oder geben Sie die registrierte Nummer mithilfe der Zehnertastatur ein.

Sie können nach registrierten Namen, Anwendercodes, Faxnummern, Ordernamen, E-Mail-Adressen oder IP-Faxzielen suchen.

- 5 Drücken Sie [Faxziel].**
- 6 Drücken Sie [Ändern] unter "Faxziel".**
- 7 Drücken Sie [Alle lösch.] und dann [OK].**
- 8 Drücken Sie auf [OK].**
- 9 Drücken Sie [Verlassen].**
- 10 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].**

↓ Hinweis

- Um den Namen, die Tastenanzeige und den Titel zu löschen, siehe [Speichern von Anwenderinformationen](#).
- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [E-Mail-Ziel](#) > Speichern eines E-Mail-Ziels



Speichern eines E-Mail-Ziels

◀ Zurück Weiter ▶

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2 Drücken Sie [Adressbuchverwaltung].
- 3 Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 4 Den Namen wählen, dessen E-Mail-Adresse registriert werden soll.

Drücken Sie die Namenstaste oder geben Sie die registrierte Nummer mithilfe der Zehnertastatur ein.

- 5 Drücken Sie [E-Mail].
- 6 Drücken Sie [Ändern] unter "E-Mail-Adresse".



- 7 Geben Sie die E-Mail-Adresse ein.



- 8 Drücken Sie auf [OK].
- 9 Wählen Sie [E-Mail-/Internet Fax-Ziel] oder [Nur Internet Fax-Ziel].

Wenn [E-Mail-/Internet Fax-Ziel] festgelegt ist, werden die registrierten E-Mail-Adressen sowohl in der Internet-Fax-Adressanzeige als auch in der E-Mail-Adressanzeige auf dem Fax-Funktionsbildschirm und in der Adressanzeige auf dem Scanner-Funktionsbildschirm angezeigt.

Wenn [Nur Internet Fax-Ziel] festgelegt ist, werden die registrierten E-Mail-Adressen nur in der Internet-Faxanzeige auf dem Fax-Funktionsbildschirm angezeigt.

- 10 Wenn Internet-Fax verwendet werden soll, muss festgelegt werden, ob "Über SMTP-Server senden" verwendet werden soll.
- 11 Drücken Sie auf [OK].
- 12 Drücken Sie [Verlassen].
- 13 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Sie können bis zu 128 Zeichen für die E-Mail Adresse eingeben.
- Für das Registrieren von Namen siehe [Speichern von Anwenderinformationen](#).
- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [E-Mail-Ziel](#) > Ändern eines E-Mail-Ziels



Ändern eines E-Mail-Ziels

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2 Drücken Sie [Adressbuchverwaltung].
- 3 Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 4 Den Namen wählen, dessen E-Mail-Adresse geändert werden soll.

Drücken Sie die Namenstaste oder geben Sie die registrierte Nummer mithilfe der Zehnertastatur ein.

Sie können nach registrierten Namen, Anwendercodes, Faxnummern, Ordernamen, E-Mail-Adressen oder IP-Faxzielen suchen.

- 5 Drücken Sie [E-Mail].
- 6 Drücken Sie [Ändern] unter "E-Mail-Adresse".



- 7 Die E-Mail-Adresse eingeben und dann die Taste [OK] drücken.
- 8 Drücken Sie auf [OK].
- 9 Drücken Sie [Verlassen].
- 10 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Um den Namen, die Tastenanzeige und den Titel zu ändern, siehe [Speichern von Anwenderinformationen](#).
- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

[⏪ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [E-Mail-Ziel](#) > Löschen eines E-Mail-Ziels



Löschen eines E-Mail-Ziels

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2 Drücken Sie [Adressbuchverwaltung].
- 3 Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 4 Den Namen wählen, dessen E-Mail-Adresse gelöscht werden soll.

Drücken Sie die Namenstaste oder geben Sie die registrierte Nummer mithilfe der Zehnertastatur ein. Sie können nach registrierten Namen, Anwendercodes, Faxnummern, Ordnernamen, E-Mail-Adressen oder IP-Faxzielen suchen.

- 5 Drücken Sie [E-Mail].
- 6 Drücken Sie [Ändern] unter "E-Mail-Adresse".
- 7 Drücken Sie [Alle lösch.] und dann [OK].
- 8 Drücken Sie auf [OK].
- 9 Drücken Sie [Verlassen].
- 10 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Um den Namen, die Tastenanzeige und den Titel zu löschen, siehe [Speichern von Anwenderinformationen](#).
- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

[⏪ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > Speichern von E-Mail-Nachrichten



Speichern von E-Mail-Nachrichten

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird die Programmierung, Änderung und Löschung von E-Mail-Nachrichten erläutert.

Verwandte Themen

[Programmieren oder Ändern von E-Mail-Nachrichten](#) 

[Löschen von E-Mail-Nachrichten](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Speichern von E-Mail-Nachrichten](#) > Programmieren oder Ändern von E-Mail-Nachrichten



Programmieren oder Ändern von E-Mail-Nachrichten

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

- 1** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2** Drücken Sie [Systemeinstellungen].
- 3** Drücken Sie [Dateiübertragung].
- 4** Drücken Sie [▼Weiter].
- 5** Drücken Sie [E-Mail-Nachricht programmieren / ändern / löschen].
- 6** Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 7** Drücken Sie [*Nicht programmiert].

Um die registrierte E-Mail-Nachricht zu ändern, wählen Sie die zu ändernde E-Mail-Nachricht aus.

- 8** Die Taste [Ändern] unter "Name" drücken.
- 9** Geben Sie einen Namen ein und drücken Sie dann auf [OK].

Geben Sie den Namen mit bis zu 20 Zeichen ein.

- 10** Drücken Sie [Bearbeiten].

Um eine neue Leitung anzulegen, drücken Sie [OK], um zum Bildschirm E-Mail-Benachrichtigung zurückzukehren und drücken Sie anschließend [▼] unter "Zu bearb. Zeile wählen:".

- 11** Geben Sie den Text ein und drücken Sie dann [OK].

Sie können bis zu fünf Textzeilen eingeben. Jede Zeile kann bis zu 80 Zeichen enthalten.

- 12** Drücken Sie auf [OK].

- 13** Drücken Sie [Verlassen].

- 14** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

[↓ Hinweis](#)

- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Speichern von E-Mail-Nachrichten](#) > Löschen von E-Mail-Nachrichten



Löschen von E-Mail-Nachrichten

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2 Drücken Sie [Systemeinstellungen].
- 3 Drücken Sie [Dateiübertragung].
- 4 Drücken Sie [▼Weiter].
- 5 Drücken Sie [E-Mail-Nachricht programmieren / ändern / löschen].
- 6 Drücken Sie [Löschen].
- 7 Die zu löschende E-Mail-Nachricht auswählen.
Die Bestätigungsmeldung zum Löschen wird angezeigt.
- 8 Drücken Sie [Ja].
- 9 Drücken Sie [Verlassen].
- 10 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

[↓ Hinweis](#)

- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > Speichern von Ordnern



Speichern von Ordnern

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt beschreibt das Registrieren, Ändern und Löschen von Ordnern.

Wenn Sie einen freigegebenen Ordner registrieren, können Sie Scandateien oder empfangene Faxdokumente direkt zu diesem Ordner senden.

Sie können drei verschiedene Protokolltypen verwenden:

- SMB
Verwenden Sie diese Funktion zum Senden von Dateien an freigegebene Ordner unter Windows und Mac OS X.
- FTP
Zum Senden von Dateien an einen FTP-Server.
- NCP
Verwenden Sie diese Funktion, wenn Sie Dateien an einen NetWare-Server senden.

↓ Hinweis

- Weitere Informationen zu Protokollen, Servernamen und Ordnerstufen erhalten Sie von Ihrem Netzwerkadministrator.
- Sie können unbefugte Anwender am Zugriff auf Ordner über das Gerät hindern. Siehe [Registrierung eines Sicherungscodes](#).
- Sie können entweder SMB, FTP oder NCP wählen. Wenn Sie das Protokoll nach der Eingabe Ihrer Einstellungen ändern, werden alle vorherigen Einträge gelöscht.

Verwandte Themen

[Speichern eines SMB-Ordners](#)

[Ändern eines SMB-Ordners](#)

[Löschen eines SMB-Ordners](#)

[Speichern eines FTP-Ordners](#)

[Ändern eines FTP-Ordners](#)

[Löschen eines FTP-Ordners](#)

[Registrieren eines NCP-Ordners](#)

[Ändern eines NCP-Ordners](#)

[Löschen eines NCP-Ordners](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Speichern von Ordnern](#) > Speichern eines SMB-Ordners



Speichern eines SMB-Ordners

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2 Drücken Sie [Adressbuchverwaltung].
- 3 Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 4 Den Namen auswählen, dessen Ordner registriert werden soll.

Drücken Sie die Namenstaste oder geben Sie die registrierte Nummer mithilfe der Zehnertastatur ein.

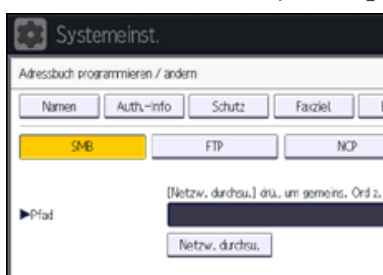
- 5 Drücken Sie auf [Auth.-Info] und danach auf [▼Weiter].



- 6 Drücken Sie [And. Auth.-Info festlegen] rechts neben "Ordnerauthentifizierung".

Wenn [Nicht festlegen] ausgewählt ist, sind der SMB-Anwendername und das SMB-Passwort, die Sie in den "Standardanwendername / Passwort (Senden)" für Dateiübertragung festgelegt haben, gültig.

- 7 Drücken Sie [Ändern] unter "Login-Anwendername".
- 8 Geben Sie den Login-Anwendernamen des Zielcomputers ein und drücken Sie dann [OK].
- 9 Drücken Sie [Ändern] unter "Login-Passwort".
- 10 Geben Sie das Passwort des Zielcomputers ein und drücken Sie dann auf [OK].
- 11 Geben Sie das Passwort zur Bestätigung noch einmal ein und drücken Sie dann [OK].
- 12 Drücken Sie [Ordner].
- 13 Stellen Sie sicher, dass [SMB] aktiviert ist.



- 14 Drücken Sie auf [Ändern] oder auf [Netzwerk durchsuchen], und geben Sie dann den Ordner an.

Um einen Ordner festzulegen, können Sie den Pfad entweder manuell eingeben oder den Ordner über Durchsuchen des Netzwerks auswählen.

Für weitere Informationen zum manuellen Festlegen des Pfads siehe [Manuelle SMB-Ordnersuche](#).

Für weitere Informationen zum Festlegen des Pfads mit "Netzwerk durchsuchen" siehe [SMB-Ordnersuche mittels "Netzwerk durchsuchen"](#).



- 15 Drücken Sie [Verbindungstest], um zu kontrollieren, ob der Pfad richtig eingestellt ist.
- 16 Drücken Sie [Verlassen].

Wenn der Verbindungstest misslingt, die Einstellungen prüfen und den Test erneut ausführen.

- 17 Drücken Sie auf [OK].
- 18 Drücken Sie [Verlassen].

19 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Für das Registrieren von Namen siehe [Speichern von Anwenderinformationen](#) .
- Sie können für den Anwendernamen und das Passwort bis zu 128 Zeichen eingeben.
- Sie können einen Pfad mit bis zu 256 Zeichen eingeben.
- Wenn Anwenderauthentifizierung festgelegt ist, wenden Sie sich an den Administrator.
- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#) .

Verwandte Themen

[Manuelle SMB-Ordnernsuche](#) 

[SMB-Ordnernsuche mittels "Netzwerk durchsuchen"](#) 

[Wenn eine Login-Anzeige erscheint](#) 

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Speichern von Ordnern](#) > Ändern eines SMB-Ordners



Ändern eines SMB-Ordners

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2 Drücken Sie [Adressbuchverwaltung].
- 3 Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 4 Den Namen auswählen, dessen Ordner geändert werden soll.

Drücken Sie die Namenstaste oder geben Sie die registrierte Nummer mithilfe der Zehnertastatur ein.

Sie können nach registrierten Namen, Anwendercodes, Faxnummern, Ordnernamen, E-Mail-Adressen oder IP-Faxzielen suchen.

- 5 Drücken Sie [Ordner].
- 6 Die Einstellungen auswählen, die geändert werden sollen.

Wenn Sie einen Ordner festlegen, können Sie den Pfad direkt eingeben oder durch Referenzen auf das Netzwerk auswählen. Für weitere Informationen siehe [Manuelle SMB-Ordnersuche](#) und [SMB-Ordnersuche mittels "Netzwerk durchsuchen"](#).

- 7 Drücken Sie [Verbindungstest], um zu kontrollieren, ob der Pfad richtig eingestellt ist.
- 8 Drücken Sie [Verlassen].
- 9 Drücken Sie auf [OK].
- 10 Drücken Sie [Verlassen].
- 11 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Um den Namen, die Tastenanzeige und den Titel zu ändern, siehe [Speichern von Anwenderinformationen](#).
- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

Verwandte Themen

[Ändern des Protokolls](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Speichern von Ordnern](#) > Löschen eines SMB-Ordners



Löschen eines SMB-Ordners

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

- 1** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2** Drücken Sie [Adressbuchverwaltung].
- 3** Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 4** Den Namen auswählen, dessen Ordner gelöscht werden soll.

Drücken Sie die Namenstaste oder geben Sie die registrierte Nummer mithilfe der Zehnertastatur ein.

Sie können nach registrierten Namen, Anwendercodes, Faxnummern, Ordnernamen, E-Mail-Adressen oder IP-Faxzielen suchen.

- 5** Drücken Sie [Ordner].
- 6** Die Taste für das Protokoll drücken, das gegenwärtig nicht ausgewählt ist.

Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

- 7** Drücken Sie [Ja].
- 8** Drücken Sie auf [OK].
- 9** Drücken Sie [Verlassen].
- 10** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Um den Namen, die Tastenanzeige und den Titel zu löschen, siehe [Speichern von Anwenderinformationen](#).
- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Speichern von Ordnern](#) > Speichern eines FTP-Ordners



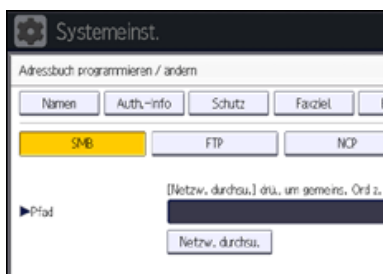
Speichern eines FTP-Ordners

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2 Drücken Sie [Adressbuchverwaltung].
- 3 Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 4 Den Namen auswählen, dessen Ordner registriert werden soll.

Sie können nach registrierten Namen, Anwendercodes, Faxnummern, Ordernamen, E-Mail-Adressen oder IP-Faxzielen suchen.

- 5 Drücken Sie [Ordner].
- 6 Drücken Sie [FTP].



- 7 Die Taste [Ändern] unter "Servername" drücken.
- 8 Geben Sie den Servernamen ein und drücken Sie dann [OK].
- 9 Drücken Sie [Ändern] unter "Pfad".
- 10 Geben Sie den Pfad ein und drücken Sie dann [OK].

Sie können einen absoluten Pfad im Format "\\Anwender\Startseite\Anwendername" oder einen relativen Pfad im Format "Verzeichnis\Unterverzeichnis" eingeben.

Wenn Sie den Pfad leer lassen, wird davon ausgegangen, dass das Anmeldeverzeichnis das aktuelle Arbeitsverzeichnis ist.

Sie können auch eine IPv4-Adresse eingeben.

Sie können einen Pfad mit bis zu 256 Zeichen eingeben.

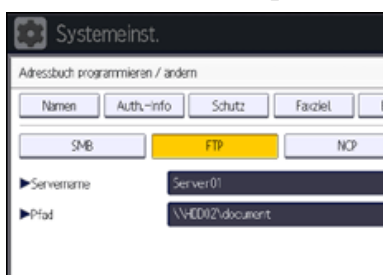
- 11 Um die Anschlussnummer zu ändern, drücken Sie [Ändern] unter "Anschlussnummer".
- 12 Geben Sie mithilfe der Zehnertastatur eine Anschlussnummer ein und drücken Sie anschließend die Taste [#].

Sie können eine Nummer zwischen 1 und 65535 eingeben.

- 13 Drücken Sie [Verbindungstest], um zu kontrollieren, ob der Pfad richtig eingestellt ist.
- 14 Drücken Sie [Verlassen].

Wenn der Verbindungstest misslingt, die Einstellungen prüfen und den Test erneut ausführen.

- 15 Drücken Sie auf [Auth.-Info] und danach auf [▼Weiter].



- 16 Drücken Sie [And. Auth.-Info festlegen] rechts neben "Ordnerauthentifizierung".

Wenn [Nicht festlegen] ausgewählt wurde, sind der FTP-Anwendername und das FTP-Passwort, die Sie in "Standardanwendername / Passwort (Senden)" für Dateiübertragung-Einstellungen festgelegt haben, gültig. Für nähere Informationen siehe [Dateiübertragung](#).

17 Drücken Sie [Ändern] unter "Login-Anwendername".

18 Geben Sie den Login-Anwendernamen ein und drücken Sie dann [OK].

19 Drücken Sie [Ändern] unter "Login-Passwort".

20 Geben Sie das Passwort ein und drücken Sie dann [OK].

21 Geben Sie das Passwort zur Bestätigung noch einmal ein und drücken Sie dann [OK].

22 Drücken Sie auf [OK].

23 Drücken Sie [Verlassen].

24 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

 **Hinweis**

- Für das Registrieren von Namen siehe [Speichern von Anwenderinformationen](#).
- Sie können für den Anwendernamen und das Passwort bis zu 64 Zeichen eingeben.
- Sie können einen Servernamen mit bis zu 64 Zeichen eingeben.
- Wenn Anwenderauthentifizierung festgelegt ist, wenden Sie sich an den Administrator.
- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Speichern von Ordnern](#) > Ändern eines FTP-Ordners



Ändern eines FTP-Ordners

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2 Drücken Sie [Adressbuchverwaltung].
- 3 Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 4 Den Namen auswählen, dessen Ordner geändert werden soll.

Drücken Sie die Namenstaste oder geben Sie die registrierte Nummer mithilfe der Zehnertastatur ein.

Sie können nach registrierten Namen, Anwendercodes, Faxnummern, Ordnernamen, E-Mail-Adressen oder IP-Faxzielen suchen.

- 5 Drücken Sie [Ordner].
- 6 Die Einstellungen auswählen, die geändert werden sollen.
- 7 Drücken Sie [Verbindungstest], um zu kontrollieren, ob der Pfad richtig eingestellt ist.
- 8 Drücken Sie [Verlassen].
- 9 Drücken Sie auf [OK].
- 10 Drücken Sie [Verlassen].
- 11 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Um den Namen, die Tastenanzeige und den Titel zu ändern, siehe [Speichern von Anwenderinformationen](#).
- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

Verwandte Themen

[Ändern des Protokolls.](#)

[Ändern des registrierten FTP-Ordners](#)

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Speichern von Ordnern](#) > Löschen eines FTP-Ordners



Löschen eines FTP-Ordners

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2 Drücken Sie [Adressbuchverwaltung].
- 3 Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 4 Den Namen auswählen, dessen Ordner gelöscht werden soll.

Drücken Sie die Namenstaste oder geben Sie die registrierte Nummer mithilfe der Zehnertastatur ein.

Sie können nach registrierten Namen, Anwendercodes, Faxnummern, Ordnernamen, E-Mail-Adressen oder IP-Faxzielen suchen.

- 5 Drücken Sie [Ordner].
- 6 Die Taste für das Protokoll drücken, das gegenwärtig nicht ausgewählt ist.
- 7 Drücken Sie [Ja].
- 8 Drücken Sie auf [OK].
- 9 Drücken Sie [Verlassen].
- 10 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Um einen Namen vollständig zu löschen, siehe [Speichern von Anwenderinformationen](#).
- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Speichern von Ordnern](#) > Registrieren eines NCP-Ordners



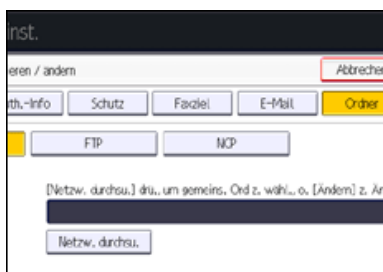
Registrieren eines NCP-Ordners

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2 Drücken Sie [Adressbuchverwaltung].
- 3 Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 4 Die Taste für den zu registrierenden Namen drücken oder die registrierte Nummer über die Zehnertastatur eingeben.

Sie können nach registrierten Namen, Anwendercodes, Faxnummern, Ordnernamen, E-Mail-Adressen oder IP-Faxzielen suchen.

- 5 Drücken Sie [Ordner].
- 6 Drücken Sie [NCP].



- 7 Wählen Sie "Verbindungstyp".

Wenn Sie einen Ordner in einem NDS-Verzeichnis festlegen möchten, drücken Sie [NDS]. Wenn Sie einen Ordner auf einem NetWare-Server festlegen möchten, drücken Sie [Bindery].

Wenn Sie den "Verbindungstyp" auf [NDS] festgelegt haben, geben Sie den Anwendernamen gefolgt vom Namen des Kontexts ein, in dem sich das Anwenderobjekt befindet. Lautet der Anwendername "Anwender" und der Kontextname "Kontext", geben Sie "Anwender.Kontext" ein.

- 8 Legen Sie den Pfad fest.

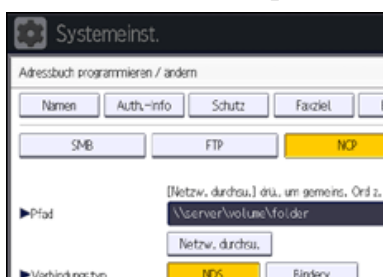
Für weitere Informationen zum manuellen Festlegen des Pfads siehe [Manuelle NCP-Ordnersuche](#).

Für weitere Informationen zum Festlegen des Pfads mit "Netzwerk durchsuchen" siehe [NCP-Ordnersuche mittels "Netzwerk durchsuchen"](#).

- 9 Drücken Sie [Verbindungstest], um zu kontrollieren, ob der Pfad richtig eingestellt ist.
- 10 Drücken Sie [Verlassen].

Wenn der Verbindungstest misslingt, die Einstellungen prüfen und den Test erneut ausführen.

- 11 Drücken Sie auf [Auth.-Info] und danach auf [▼Weiter].



- 12 Drücken Sie [And. Auth.-Info festlegen] rechts neben "Ordnerauthentifizierung".

Wurde [Nicht festlegen] ausgewählt, sind der NCP-Anwendername und das NCP-Passwort, die Sie unter "Standardanwendername / Passwort (Senden)" in den Einstellungen Dateiübertragung festgelegt haben, gültig. Für nähere Informationen siehe [Dateiübertragung](#).

- 13 Drücken Sie [Ändern] unter "Login-Anwendername".

- 14 Geben Sie den Login-Anwendernamen ein und drücken Sie dann [OK].
- 15 Drücken Sie [Ändern] unter "Login-Passwort".
- 16 Geben Sie das Passwort ein und drücken Sie dann [OK].
- 17 Geben Sie das Passwort zur Bestätigung noch einmal ein und drücken Sie dann [OK].
- 18 Drücken Sie auf [OK].
- 19 Drücken Sie [Verlassen].
- 20 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- NCP ist nur verfügbar, wenn die optionale NetWare-Einheit installiert ist.
- Für das Registrieren von Namen siehe [Speichern von Anwenderinformationen](#).
- Sie können für den Anwendernamen und das Passwort bis zu 128 Zeichen eingeben.
- Um einen Ordner festzulegen, können Sie den Pfad entweder manuell eingeben oder den Ordner über Durchsuchen des Netzwerks auswählen.
- Wenn Anwenderauthentifizierung festgelegt ist, wenden Sie sich an den Administrator.
- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

Verwandte Themen

[Manuelle NCP-Ordnerrsuche](#)

[NCP-Ordnerrsuche mittels "Netzwerk durchsuchen"](#)

▲ [Anfang](#)

◀ [Zurück](#) · [Weiter](#) ▶

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Speichern von Ordnern](#) > Ändern eines NCP-Ordners



Ändern eines NCP-Ordners

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].**
- 2 Drücken Sie [Adressbuchverwaltung].**
- 3 Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.**
- 4 Den Anwender des registrierten Ordners auswählen, der geändert werden soll.**

Drücken Sie die Namenstaste oder geben Sie die registrierte Nummer mithilfe der Zehnertastatur ein.

Sie können nach registrierten Namen, Anwendercodes, Faxnummern, Ordnernamen, E-Mail-Adressen oder IP-Faxzielen suchen.

- 5 Drücken Sie [Ordner].**
- 6 Wählen Sie "Verbindungstyp".**

Wenn Sie einen Ordner in einem NDS-Verzeichnis festlegen möchten, drücken Sie [NDS]. Wenn Sie einen Ordner auf einem NetWare-Server festlegen möchten, drücken Sie [Bindery].

- 7 Den Ordner festlegen.**

Um einen Ordner festzulegen, können Sie den Pfad entweder manuell eingeben oder den Ordner über Durchsuchen des Netzwerks auswählen.

- 8 Drücken Sie [Verbindungstest], um zu kontrollieren, ob der Pfad richtig eingestellt ist.**
- 9 Drücken Sie [Verlassen].**
- 10 Drücken Sie auf [OK].**
- 11 Drücken Sie [Verlassen].**
- 12 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].**

↓ Hinweis

- NCP ist nur verfügbar, wenn die optionale NetWare-Einheit installiert ist.
- Um den Namen, die Tastenanzeige und den Titel zu ändern, siehe [Speichern von Anwenderinformationen](#).
- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

Verwandte Themen

[Ändern des Protokolls](#)

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Speichern von Ordnern](#) > Löschen eines NCP-Ordners



Löschen eines NCP-Ordners

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].**
- 2 Drücken Sie [Adressbuchverwaltung].**
- 3 Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.**
- 4 Den Anwender des Ordners auswählen, der gelöscht werden soll.**

Drücken Sie die Namenstaste oder geben Sie die registrierte Nummer mithilfe der Zehnertastatur ein.

Sie können nach registrierten Namen, Anwendercodes, Faxnummern, Ordnernamen, E-Mail-Adressen oder IP-Faxzielen suchen.

- 5 Drücken Sie [Ordner].**
- 6 Die Taste für das Protokoll drücken, das gegenwärtig nicht ausgewählt ist.**
- 7 Drücken Sie [Ja].**
- 8 Drücken Sie auf [OK].**
- 9 Drücken Sie [Verlassen].**
- 10 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].**

↓ Hinweis

- NCP ist nur verfügbar, wenn die optionale NetWare-Einheit installiert ist.
- Um einen Namen vollständig zu löschen, siehe [Speichern von Anwenderinformationen](#).
- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > Registrieren von Namen in einer Gruppe



Registrieren von Namen in einer Gruppe

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert, wie Namen in einer Gruppe registriert werden.

Sie können Namen in einer Gruppe registrieren, um die Verwaltung von E-Mail-Adressen und Ordnern für die einzelnen Gruppen zu vereinfachen.

Bevor Sie Namen zu einer Gruppe hinzufügen können, müssen Sie die Gruppe registrieren.

★ Wichtig

- Wenn Sie die Funktion "Scan-to-Folder" verwenden, können Sie keine Scandateien zu einer Gruppe mit mehr als 50 Ordnern senden.
- Die maximale Anzahl der in einer Gruppe registrierbaren Ziele ist 500.

↓ Hinweis

- Sie können einen Sicherungscode einstellen, um einen unautorisierten Zugriff auf die in einer Gruppe registrierten Ordner zu verhindern. Für nähere Informationen siehe [Registrierung eines Sicherungscodes](#).

Verwandte Themen

- [Registrieren einer Gruppe](#)
- [Registrieren von Namen in einer Gruppe](#)
- [Hinzufügen einer Gruppe zu einer anderen Gruppe](#)
- [Anzeigen von in einer Gruppe gespeicherten Namen](#)
- [Entfernen eines Namen aus einer Gruppe](#)
- [Entfernen einer Gruppe innerhalb einer anderen Gruppe](#)
- [Ändern eines Gruppennamen](#)
- [Eine Gruppe löschen](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

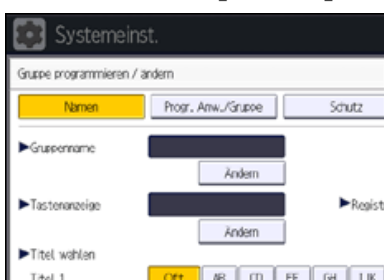
[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Registrieren von Namen in einer Gruppe](#) > Registrieren einer Gruppe



Registrieren einer Gruppe

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2 Drücken Sie [Systemeinstellungen].
- 3 Drücken Sie [Administrator Tools].
- 4 Drücken Sie [Adressbuch: Gruppe programmieren / ändern / löschen].
- 5 Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 6 Drücken Sie [Neu. Prg.].
- 7 Drücken Sie [Ändern] unter "Gruppenname".



- 8 Geben Sie einen Gruppennamen ein und drücken Sie dann auf [OK].

Der Tastenanzeigenname wird automatisch eingestellt.

- 9 Drücken Sie die Titel-Taste unter "Titel wählen" falls erforderlich.

Folgende Tasten stehen zur Verfügung:

- [Oft]: Wird der als ersten angezeigten Seite hinzugefügt.
- [AB], [CD], [EF], [GH], [IJK], [LMN], [OPQ], [RST], [UVW], [XYZ], [1] bis [10].
Wird zu der Liste der Elemente im ausgewählten Titel hinzugefügt.

Sie können [Oft] und einen weiteren Schlüssel für jeden einzelnen Titel auswählen.

- 10 Um die Tastenanzeige zu ändern, die Taste [Ändern] unter "Tastenanzeige" drücken.
- 11 Geben Sie die Tastenanzeige ein und drücken Sie dann [OK].
- 12 Drücken Sie auf [OK].
- 13 Drücken Sie [Verlassen].
- 14 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Registrieren von Namen in einer Gruppe](#) > Registrieren von Namen in einer Gruppe



Registrieren von Namen in einer Gruppe

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Sie können im Adressbuch registrierte Namen in Gruppen einordnen.

Wenn Sie neue Namen registrieren, können Sie gleichzeitig auch Gruppen registrieren.

- 1** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2** Drücken Sie [Adressbuchverwaltung].
- 3** Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 4** Den Namen auswählen, der in einer Gruppe registriert werden soll.

Drücken Sie die Namenstaste oder geben Sie die registrierte Nummer mithilfe der Zehnertastatur ein.

Sie können nach registrierten Namen, Anwendercodes, Faxnummern, Ordernamen, E-Mail-Adressen oder IP-Faxzielen suchen.

- 5** Drücken Sie [Zu Gr. hinz.].
- 6** Die Gruppe wählen, der der Name hinzugefügt werden soll.



Die gewählte Gruppentaste wird hervorgehoben und der Name wird der Gruppe hinzugefügt.



- 7** Drücken Sie auf [OK].
- 8** Drücken Sie [Verlassen].
- 9** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

[↓ Hinweis](#)

- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#) .

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Registrieren von Namen in einer Gruppe](#) > Hinzufügen einer Gruppe zu einer anderen Gruppe



Hinzufügen einer Gruppe zu einer anderen Gruppe

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2 Drücken Sie [Systemeinstellungen].
- 3 Drücken Sie [Administrator Tools].
- 4 Drücken Sie [Adressbuch: Gruppe programmieren / ändern / löschen].
- 5 Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 6 Die Gruppe wählen, die zu einer anderen Gruppe hinzugefügt werden soll.

Drücken Sie die Taste für die Gruppe oder geben Sie die registrierte Nummer über die Zehnertastatur ein.

Sie können nach dem registrierten Namen suchen.

- 7 Drücken Sie [Zu Gr. hinz.].
- 8 Die Gruppe wählen, zu der die Gruppe hinzugefügt werden soll.

Die Taste der ausgewählten Gruppe wird hervorgehoben und die Gruppe wird zu ihr hinzugefügt.

- 9 Drücken Sie auf [OK].
- 10 Drücken Sie [Verlassen].
- 11 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ [Hinweis](#)

- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

⏪ [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Registrieren von Namen in einer Gruppe](#) > Anzeigen von in einer Gruppe gespeicherten Namen



Anzeigen von in einer Gruppe gespeicherten Namen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können die Namen überprüfen, die in den einzelnen Gruppen registriert sind.

- 1** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2** Drücken Sie [Systemeinstellungen].
- 3** Drücken Sie [Administrator Tools].
- 4** Drücken Sie [Adressbuch: Gruppe programmieren / ändern / löschen].
- 5** Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 6** Die Gruppe wählen, in der die zu überprüfenden Mitglieder registriert sind.

Sie können nach dem registrierten Namen suchen.

- 7** Drücken Sie [Progr. Anw./Gruppe].
- 8** Drücken Sie auf [OK].
- 9** Drücken Sie [Verlassen].
- 10** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

[↓ Hinweis](#)

- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Registrieren von Namen in einer Gruppe](#) > Entfernen eines Namen aus einer Gruppe



Entfernen eines Namen aus einer Gruppe

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2** Drücken Sie [Adressbuchverwaltung].
- 3** Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 4** Den Namen auswählen, der aus einer Gruppe entfernt werden soll.

Drücken Sie die Namenstaste oder geben Sie die registrierte Nummer mithilfe der Zehnertastatur ein.

Sie können nach registrierten Namen, Anwendercodes, Faxnummern, Ordernamen, E-Mail-Adressen oder IP-Faxzielen suchen.

- 5** Drücken Sie [Zu Gr. hinz.].
- 6** Die Gruppe wählen, aus der der Name entfernt werden soll.



Die Taste der Gruppe ist nicht mehr markiert und der Name wird aus ihr gelöscht.



- 7** Drücken Sie auf [OK].
- 8** Drücken Sie [Verlassen].
- 9** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Registrieren von Namen in einer Gruppe](#) > Entfernen einer Gruppe innerhalb einer anderen Gruppe



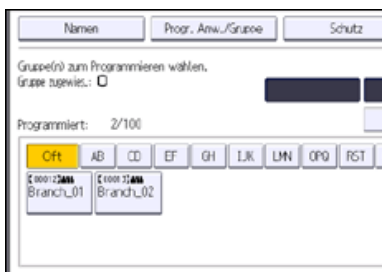
Entfernen einer Gruppe innerhalb einer anderen Gruppe

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

- 1** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2** Drücken Sie [Systemeinstellungen].
- 3** Drücken Sie [Administrator Tools].
- 4** Drücken Sie [Adressbuch: Gruppe programmieren / ändern / löschen].
- 5** Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 6** Die Gruppe wählen, aus der die gewählte Gruppe gelöscht werden soll.
Drücken Sie die Taste für die Gruppe oder geben Sie die registrierte Nummer über die Zehnertastatur ein.
Sie können nach dem registrierten Namen suchen.
- 7** Drücken Sie [Zu Gr. hinz.].
- 8** Die Gruppe wählen, aus der die gewählte Gruppe gelöscht werden soll.



Die Taste der Gruppe ist nicht mehr markiert und die Gruppe wird aus ihr gelöscht.



- 9** Drücken Sie auf [OK].
- 10** Drücken Sie [Verlassen].
- 11** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

[↓ Hinweis](#)

- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

[↑ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Registrieren von Namen in einer Gruppe](#) > Ändern eines Gruppennamen



Ändern eines Gruppennamen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2 Drücken Sie [Systemeinstellungen].
- 3 Drücken Sie [Administrator Tools].
- 4 Drücken Sie [Adressbuch: Gruppe programmieren / ändern / löschen].
- 5 Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 6 Die zu ändernde Gruppentaste drücken.

Sie können nach dem registrierten Namen suchen.

- 7 Um den Gruppennamen und die Tastenanzeige zu ändern, drücken Sie [Ändern] unter "Gruppenname" oder "Tastenanzeige".

- 8 Geben Sie einen neuen Gruppennamen oder die neue Tastenanzeige ein und drücken Sie die Taste [OK].
- 9 Um den Titel zu ändern, drücken Sie auf die Titeltaste unter "Titel wählen".
- 10 Um die Registriernummer zu ändern, die Taste [Ändern] unter "Registr.-Nr." drücken.
- 11 Die neue Registriernummer mithilfe der Zehnertastatur eingeben.
- 12 Drücken Sie die Taste [#].
- 13 Drücken Sie auf [OK].
- 14 Drücken Sie [Verlassen].
- 15 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

[↓ Hinweis](#)

- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Registrieren von Namen in einer Gruppe](#) > Eine Gruppe löschen




Eine Gruppe löschen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

- 1** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
 - 2** Drücken Sie [Systemeinstellungen].
 - 3** Drücken Sie [Administrator Tools].
 - 4** Drücken Sie [Adressbuch: Gruppe programmieren / ändern / löschen].
 - 5** Drücken Sie [Löschen].
 - 6** Eine zu löschende Gruppentaste drücken.
- Sie können nach dem registrierten Namen suchen.
- 7** Drücken Sie [Ja].
 - 8** Drücken Sie [Verlassen].
 - 9** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#) .

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > Ausdrucken von Ziellisten



Ausdrucken von Ziellisten


[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können die Zielliste, die im Adressbuch registriert ist, ausdrucken.

- 1** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2** Drücken Sie [Systemeinstellungen].
- 3** Drücken Sie [Administrator Tools].
- 4** Drücken Sie [Adressbuch drucken: Zielliste].
- 5** Wählen Sie ein Druckformat aus.
- 6** Um die Liste zweiseitig auszudrucken, wählen Sie [2-seitig drucken].
- 7** Drücken Sie auf die Taste [Start].

Die Liste wird ausgedruckt.

[↓ Hinweis](#)

- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#) .

[↑ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > Registrierung eines Sicherungscodes



Registrierung eines Sicherungscodes

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert, wie ein Sicherungscode registriert wird.

Sie können einen Sicherungscode einrichten, um zu verhindern, dass Absendernamen verwendet werden oder auf Ordner zugegriffen wird.

Mithilfe dieser Funktion kann Folgendes geschützt werden:

- Ordner
Sie können einen unautorisierten Zugriff auf Ordner verhindern.
- Absendernamen
Sie können den Missbrauch von Absendernamen verhindern.

Verwandte Themen

[Registrieren eines Sicherungscodes für einen Einzelanwender](#) 

[Registrieren eines Sicherungscodes für einen Gruppenanwender](#) 

[Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Registrierung eines Sicherungscodes](#) > Registrieren eines Sicherungscodes für einen Einzelanwender



Registrieren eines Sicherungscodes für einen Einzelanwender

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2 Drücken Sie [Adressbuchverwaltung].
- 3 Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 4 Den Namen auswählen, dem ein Sicherungscode zugewiesen werden soll.

Sie können nach registrierten Namen, Anwendercodes, Faxnummern, Ordernamen, E-Mail-Adressen oder IP-Faxzielen suchen.

- 5 Drücken Sie [Schutz].

- 6 Drücken Sie [Ziel] oder [Absender] unter "Name verwenden als".

[Ziel] und [Absender] können gleichzeitig ausgewählt werden.

- 7 Drücken Sie [Ordnerziel] oder [Absender] unter "Sicherungsobjekt".
- 8 Drücken Sie [Ändern] unter "Sicherungscode".
- 9 Geben Sie mithilfe der Zehnertastatur einen Sicherungscode ein, und drücken Sie dann die Taste [#].
- 10 Drücken Sie auf [OK].
- 11 Drücken Sie [Verlassen].
- 12 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Legen Sie einen Sicherungscode aus bis zu acht Zeichen fest. Sie können auch "Schutz" festlegen, ohne einen Sicherungscode anzugeben.
- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Registrierung eines Sicherungscodes](#) > Registrieren eines Sicherungscodes für einen Gruppenanwender



Registrieren eines Sicherungscodes für einen Gruppenanwender

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2 Drücken Sie [Systemeinstellungen].
- 3 Drücken Sie [Administrator Tools].
- 4 Drücken Sie [Adressbuch: Gruppe programmieren / ändern / löschen].
- 5 Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 6 Die Taste für die Gruppe drücken, die registriert werden soll, oder die registrierte Nummer mithilfe der Zehnertastatur eingeben.

Sie können nach dem registrierten Namen suchen.

- 7 Drücken Sie [Schutz].
- 8 Drücken Sie [Ordnerziel] unter "Sicherungsobjekt".
- 9 Drücken Sie [Ändern] unter "Sicherungscode".
- 10 Geben Sie mithilfe der Zehnertastatur einen Sicherungscode ein, und drücken Sie dann die Taste [#].
- 11 Drücken Sie auf [OK].
- 12 Drücken Sie [Verlassen].
- 13 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Legen Sie einen Sicherungscode aus bis zu acht Zeichen fest. Sie können auch "Schutz" festlegen, ohne einen Sicherungscode zu angeben.
- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

[↑ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > Registrieren der SMTP- und LDAP-Authentifizierung



Registrieren der SMTP- und LDAP-Authentifizierung

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert, wie eine SMTP- und LDAP-Authentifizierung registriert wird.

Verwandte Themen

[SMTP-Authentifizierung](#) 

[LDAP-Authentifizierung](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Registrieren der SMTP- und LDAP-Authentifizierung](#) > SMTP-Authentifizierung



SMTP-Authentifizierung

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert, wie eine SMTP-Authentifizierung registriert wird.

Sie können für jeden im Adressbuch registrierten Anwender einen Login-Anwendernamen und ein Login-Passwort für den Zugriff auf einen SMTP-Server registrieren.

Um einen SMTP-Server zu verwenden, müssen Sie diesen zuerst programmieren.

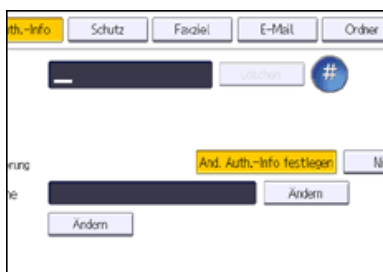
★ Wichtig

- Wenn [Nicht festlegen] für SMTP-Authentifizierung ausgewählt ist, werden der Anwendername und das Passwort, die Sie unter SMTP-Authentifizierung in den Dateiübertragungseinstellungen festgelegt haben, angewandt. Für nähere Informationen siehe [Dateiübertragung](#).
- Wenn Anwenderauthentifizierung festgelegt ist, wenden Sie sich an den Administrator.

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2 Drücken Sie [Adressbuchverwaltung].
- 3 Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 4 Die Taste für den zu registrierenden Namen drücken oder die registrierte Nummer über die Zehnertastatur eingeben.

Sie können nach registrierten Namen, Anwendercodes, Faxnummern, Ordernamen, E-Mail-Adressen oder IP-Faxzielen suchen.

- 5 Drücken Sie [Auth.-Info].
- 6 Drücken Sie [And.Auth.-Info festlegen] unter "SMTP-Authentifizierung".
- 7 Drücken Sie [Ändern] unter "Login-Anwendername".



- 8 Geben Sie den Login-Anwendernamen ein und drücken Sie dann [OK].
- 9 Drücken Sie [Ändern] unter "Login-Passwort".
- 10 Geben Sie das Passwort ein und drücken Sie dann [OK].
- 11 Geben Sie das Passwort zur Bestätigung noch einmal ein und drücken Sie dann [OK].
- 12 Drücken Sie auf [OK].
- 13 Drücken Sie [Verlassen].
- 14 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Für das Registrieren von Namen siehe [Speichern von Anwenderinformationen](#).
- Sie können für den Anwendernamen bis zu 191 Zeichen eingeben.
- Für das Passwort können bis zu 128 Zeichen eingegeben werden.
- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Registrieren der SMTP- und LDAP-Authentifizierung](#) > LDAP-Authentifizierung



LDAP-Authentifizierung

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können für jeden im Adressbuch registrierten Anwender einen Login-Anwendernamen und ein Login-Passwort für den Zugriff auf einen LDAP-Server registrieren.

Um einen LDAP-Server zu verwenden, müssen Sie diesen zuerst programmieren. Für nähere Informationen siehe [Programmieren des LDAP-Servers](#).

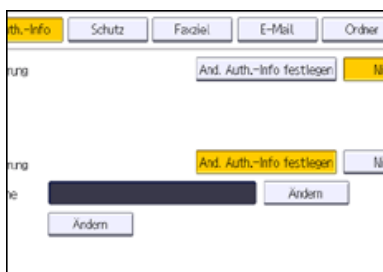
★ Wichtig

- Wenn für die LDAP-Authentifizierung [Nicht festlegen] gewählt wird, werden Anwendername und Passwort verwendet, die Sie unter "LDAP-Server programmieren/ändern" in den Administrator-Tools festgelegt haben. Für nähere Informationen siehe [Programmieren des LDAP-Servers](#).
- Wenn Anwenderauthentifizierung festgelegt ist, wenden Sie sich an den Administrator.

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2 Drücken Sie [Adressbuchverwaltung].
- 3 Überprüfen Sie, dass [Programmieren / Ändern] gewählt wurde.
- 4 Die Taste für den zu registrierenden Namen drücken oder die registrierte Nummer über die Zehnertastatur eingeben.

Sie können nach registrierten Namen, Anwendercodes, Faxnummern, Ordernamen, E-Mail-Adressen oder IP-Faxzielen suchen.

- 5 Drücken Sie auf [Auth.-Info] und danach auf [▼Weiter].
- 6 Drücken Sie [And.Auth.-Info festlegen] unter "LDAP-Authentifizierung".
- 7 Drücken Sie [Ändern] unter "Login-Anwendername".



- 8 Geben Sie den Login-Anwendernamen ein und drücken Sie dann [OK].
- 9 Drücken Sie [Ändern] unter "Login-Passwort".
- 10 Geben Sie das Passwort ein und drücken Sie dann [OK].
- 11 Geben Sie das Passwort zur Bestätigung noch einmal ein und drücken Sie dann [OK].
- 12 Drücken Sie auf [OK].
- 13 Drücken Sie [Verlassen].
- 14 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Für das Registrieren von Namen siehe [Speichern von Anwenderinformationen](#).
- Sie können für den Anwendernamen und das Passwort bis zu 128 Zeichen eingeben.
- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > Prüfen der verfügbaren Funktionen



Prüfen der verfügbaren Funktionen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Bei Verwendung der Anwenderauthentifizierung wird der Zugriff von Einzel- und Gruppenanwendern auf das Gerät nach Anmeldeanwendernamen und Passwort begrenzt.

Jeder Einzel- oder Gruppenanwender kann nur die Funktionen nutzen, die ihm der Administrator mit der Anwenderauthentifizierung freigeschaltet hat.

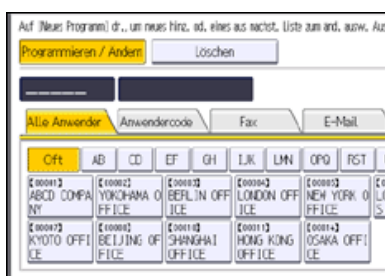
Für Anwender verfügbare Funktionen

Die für Anwender verfügbaren Funktionen beziehen sich auf den Kopier-/Document Server des Geräts, die Druck-, Fax- und Scanfunktionen wie das Drucken, Speichern und Versenden von Dateien.

Nur der Administrator hat Zugriff auf Funktionen bezüglich der Verwaltung und Einstellung des Geräts wie Systemeinstellungen, Kopier- / Document Server-Funktionen, Drucker-, Scanner- und Faxfunktionen.

Wenn die verfügbaren Funktionen über die Anwenderauthentifizierung begrenzt sind, können Sie die für Sie verfügbaren Funktionen folgendermaßen ermitteln:

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2 Drücken Sie [Adressbuchverwaltung].
- 3 Wählen Sie den Anwender aus.



- 4 Drücken Sie [Auth.-Info].
- 5 Drücken Sie den [▼Weiter], um "Verfügbare Funktionen" anzuzeigen.
- 6 Überprüfen Sie in "Verfügbare Funktionen" die Funktionen, die Sie nutzen können.



Wenn die gewünschte Einstellung nicht angezeigt wird, drücken Sie [▼Weiter], um zur Anzeige weiterer Einstellungen nach unten zu blättern.

- 7 Drücken Sie auf [OK].
- 8 Drücken Sie [Verlassen].
- 9 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

[↓ Hinweis](#)

- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe [Zugriff auf das Anwenderprogramm](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Dateien von Windows direkt drucken](#) > Einrichten



Einrichten

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Befolgen Sie die nachstehenden Schritte, um die Einstellungen für die Netzwerkumgebung vorzunehmen.

1 Aktivieren Sie TCP/IP über das Drucker-Bedienfeld und konfigurieren Sie die Drucker-Netzwerkumgebung einschließlich IP-Adressen für die Verwendung des TCP/IP-Protokolls.

TCP/IP ist beim Gerät standardmäßig eingestellt.

2 TCP/IP unter Windows installieren und die Netzwerkumgebung einrichten.

Wenden Sie sich an den Netzwerkadministrator für lokale Einstellungsinformationen.

3 Um unter Windows XP/Vista/7, Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2 zu drucken, installieren Sie als Netzwerkanwendung "Druckdienst für UNIX".

↓ Hinweis

- Einzelheiten zur Angabe von IP-Adressen siehe [Anforderungen der Netzwerkeinstellungen](#).
- Einzelheiten zur DHCP-Umgebung siehe [Verwendung von DHCP](#).

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Dateien von Windows direkt drucken](#) > Verwenden eines Hostnamens anstelle einer IP-Adresse



Verwenden eines Hostnamens anstelle einer IP-Adresse

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Wenn ein Hostname definiert ist, können Sie einen Drucker anhand dieses Hostnamens anstelle der IP-Adresse festlegen. Der Hostname ist abhängig von der Netzwerkumgebung.

Verwandte Themen

[Bei Verwendung von DNS](#) 

[Bei Einrichtung der IP-Adresse eines Druckers mit Hilfe von DHCP](#) 

[In anderen Fällen](#) 

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Dateien von Windows direkt drucken](#) > [Verwenden eines Hostnamens anstelle einer IP-Adresse](#) > Bei Verwendung von DNS



Bei Verwendung von DNS

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Benutzen Sie den Hostnamen, der in der Datendatei auf dem DNS-Server eingerichtet ist.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Dateien von Windows direkt drucken](#) > [Verwenden eines Hostnamens anstelle einer IP-Adresse](#) > Bei Einrichtung der IP-Adresse eines Druckers mit Hilfe von DHCP



Bei Einrichtung der IP-Adresse eines Druckers mit Hilfe von DHCP

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Benutzen Sie den Druckernamen auf der Konfigurationsseite als Hostname.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Dateien von Windows direkt drucken](#) > [Verwenden eines Hostnamens anstelle einer IP-Adresse](#) > In anderen Fällen



In anderen Fällen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Fügen Sie die IP-Adresse und den Hostnamen des Netzwerkdruckers in die Hosts-Datei des für die Druckvorgänge verwendeten Computers ein. Die entsprechende Verfahrensweise hängt vom Betriebssystem ab.

1 Die Hosts-Datei im Editor oder in einem anderen Textbearbeitungsprogramm öffnen.

Bei Computern mit Windows XP/Vista/7 und Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2 befindet sich die Hostsdatei im folgenden Ordner:

```
\WINDOWS\SYSTEM32\DRIVERS\ETC\HOSTS
```

2 Fügen Sie eine IPv4- oder IPv6-Adresse und einen Hostnamen im folgenden Format in die Hosts-Datei ein:

```
192.168.15.16 host # NP
```

"192.168.15.16" ist die IPv4-Adresse, "host" ist der Hostname des Druckers und "#NP" wird durch Kommentare ersetzt. Fügen Sie zwischen "192.168.15.16" und "host" bzw. zwischen "host" und "#NP" ein Leerzeichen oder einen Tabulator ein und verwenden Sie eine Zeile für dieses Format.

```
2001:DB::100 host # NP
```

"2001:DB::100" ist die IPv6-Adresse, "host" ist der Hostname des Druckers und "#NP" wird durch Kommentare ersetzt. Fügen Sie zwischen "2001:DB::100" und "host" bzw. zwischen "host" und "#NP" ein Leerzeichen oder einen Tabulator ein und verwenden Sie eine Zeile für dieses Format.

3 Die Datei speichern.

↓ Hinweis

- Wenn Sie einen Hostnamen unter Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2 mit IPv6-Protokoll verwenden, führen Sie die Hostnamenauflösung über einen externen DNS-Server durch. Die Hostsdatei kann nicht verwendet werden.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Dateien von Windows direkt drucken](#) > Druckbefehle



Druckbefehle

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Nachfolgend werden die Druckfunktionen mit den Befehlen "lpr", "ftp" and "sftp" erklärt.

Geben Sie die Befehle in das Eingabeaufforderungsfenster ein. Nachstehend wird erläutert, wie Sie die Eingabeaufforderung unter den verschiedenen Betriebssystemen aufrufen können.

- Windows XP/Vista/7, Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2
[Start] - [Alle Programme] - [Zubehör] - [Eingabeaufforderung]

↓ Hinweis

- Passen Sie das Datenformat der zu druckenden Datei an den Emulationsmodus des Druckers an.
- Wenn die Meldung "print requests full" erscheint, können keine Druckjobs angenommen werden. Versuchen Sie es erneut, wenn die Sitzung endet. Die Anzahl der möglichen Sitzungen für jeden Befehl ist wie folgt:
 - lpr: 5 (Wenn die Spooldruckfunktion verfügbar ist: 10)
 - ftp: 3
 - sftp: 3
- Geben Sie den Dateinamen in einem Format ein, das auch den Pfad zum befehlsausführenden Verzeichnis umfasst.
- Die in einem Befehl angegebene "option" ist eine spezifische Druckeroption, deren Syntax dem Druck unter UNIX ähnelt. Weitere Informationen finden Sie in der UNIX-Ergänzung.

Verwandte Themen

[Drucken mit lpr-Befehl](#)

[Drucken mit ftp-/sftp-Befehl](#)

[↑ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Dateien von Windows direkt drucken](#) > [Druckbefehle](#) > Drucken mit lpr-Befehl



Drucken mit lpr-Befehl

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wenn ein Drucker mit einer IP-Adresse festgelegt wird

```
c:> lpr -Sprinter's IP address [-Poption] [-ol] \path\file name
```

Wenn ein Hostname anstelle einer IP-Adresse benutzt wird

```
c:> lpr -Sprinter's host name [-Poption] [-ol] \path\file name
```

Wenn eine Binärdatei gedruckt wird, fügen Sie die Option "-ol" ein (kleines O und kleines L).

Wenn Sie über einen Drucker mit dem Hostnamen "host" eine PostScript-Datei mit dem Namen "file 1" oder "file 2" drucken, die sich im Verzeichnis "C:\PRINT" befindet, lautet die Befehlszeile wie folgt:

```
c:> lpr -Shost -Pfiletype=RPS -ol C:\PRINT\file1
```

Drucken über den virtuellen Drucker

```
C:\>lpr -S "printer's IP address" -P[virtual printer name] [-ol] \path\file name
```

[↓ Hinweis](#)

- Nähere Informationen zur Konfiguration des virtuellen Druckers finden Sie im Handbuch Drucken.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Dateien von Windows direkt drucken](#) > [Druckbefehle](#) > Drucken mit ftp-/sftp-Befehl



Drucken mit ftp-/sftp-Befehl

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie den Befehl "put" oder "mput" entsprechend der Anzahl der zu druckenden Dateien.

Wenn eine Datei gedruckt wird

```
ftp> put \path\file name [option]
```

Drucken über den virtuellen Drucker

```
ftp> put \path\file name [virtual printer name],
```

Wenn mehrere Dateien gedruckt werden

```
ftp> mput \path\file name [\path\file name...] [option]
```

Folgen Sie den unten aufgeführten Schritten, um mit dem Befehl "ftp" zu drucken.

1 Formulieren Sie die IP-Adresse des Druckers oder den Hostnamen des Host-Dateidruckers als Argument und verwenden Sie den Befehl "ftp".

```
% ftp "printer's IP address"
```

2 Geben Sie den Anwendernamen und das Passwort ein und drücken Sie die [Enter]-Taste.

Nähere Informationen zum Login-Anwendernamen und Passwort erhalten Sie von Ihrem Netzwerkadministrator.

User:

Password:

Wenn die Anwenderauthentifizierung festgelegt ist, geben Sie den Login-Anwendernamen und das Passwort ein.

3 Zum Drucken einer Binärdatei verwenden Sie den binären Modus:

```
ftp> bin
```

Wenn Sie eine Binärdatei im ASCII-Modus drucken, wird die Datei möglicherweise nicht korrekt gedruckt.

4 Zu druckende Dateien angeben.

Die folgenden Beispiele zeigen den Druck einer PostScript-Datei mit dem Namen "file 1" im Verzeichnis "C:\PRINT" und den Druck der Dateien "file 1" und "file 2".

```
ftp> put C:\PRINT\file1 filetype=RPS
```

```
ftp> mput C:\PRINT\file1 C:\PRINT\file2
```

5 ftp beenden.

```
ftp> bye
```

↓ Hinweis

- "=", ",", "_ und ";" können nicht in Dateinamen verwendet werden. Die Dateinamen werden als Optionszeichenketten gelesen.
- Wenn Sie ftp verwenden, können Sie keine Optionen mit dem Befehl "mput" festlegen.
- Wenn Sie ftp verwenden, können Sie keine Optionen mit dem Befehl "pwd" festlegen.
- Wenn Sie sftp verwenden, können Sie keine Optionen mit dem Befehl "cd" festlegen.
- Wenn Sie sftp verwenden, können Sie keine Optionen mit dem Befehl "pwd" festlegen.
- Um SFTP zu verwenden, müssen Sie einen offenen Schlüssel für die SSH-Kommunikation erzeugen. Verwenden Sie Web Image Monitor, um einen offenen Schlüssel zu erzeugen. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe zu Web Image Monitor.
- Wenn die persönliche Authentifizierung aktiviert ist (Basis-, Windows-, LDAP- oder Integrated Server-Authentifizierung), können sich nur authentifizierte Anwender (Anwender, die sich mit Login-Anwendername und Passwort authentifiziert haben) anmelden.
- Beim Befehl "mput" können "*" und "?" als Platzhalter in Dateinamen verwendet werden.
- Wenn Sie eine Binärdatei im ASCII-Modus drucken, wird die Datei möglicherweise nicht korrekt gedruckt.
- Nähere Informationen zum Anwenderanmeldernamen und Passwort erhalten Sie von Ihrem Administrator.
- Nähere Informationen zur Konfiguration des virtuellen Druckers finden Sie im Handbuch Drucken.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > Wenn Windows Terminal Service/Citrix Presentation Server/Citrix XenApp verwendet wird



Wenn Windows Terminal Service/Citrix Presentation Server/Citrix XenApp verwendet wird


[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert, wie Windows Terminal Service und Wartung zu verwenden sind.

Verwandte Themen

[Betriebsumgebung](#) 

[Unterstützte Druckertreiber](#) 

[Einschränkungen](#) 

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Wenn Windows Terminal Service/Citrix Presentation Server/Citrix XenApp verwendet wird](#) > Betriebsumgebung



Betriebsumgebung

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Die folgenden Betriebssysteme und Citrix Presentation Server/Citrix XenApp-Versionen werden unterstützt.

Citrix Presentation Server 4.0, 4.5/XenApp 5.0/6.0

- Windows Server 2003/2003 R2
- Windows Server 2008/2008 R2

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Wenn Windows Terminal Service/Citrix Presentation Server/Citrix XenApp verwendet wird](#) > Unterstützte Druckertreiber



Unterstützte Druckertreiber

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wenn Windows Terminal Service in Betrieb ist

- PCL-Treiber
- PostScript 3

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Wenn Windows Terminal Service/Citrix Presentation Server/Citrix XenApp verwendet wird](#) > Einschränkungen



Einschränkungen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Die folgenden Einschränkungen gelten für die Windows Terminal Service-Umgebung.

Diese Einschränkungen gelten für Windows Terminal Service oder Citrix Presentation Server/Citrix XenApp.

Windows Terminal Service

In der Windows Terminal Service-Umgebung sind einige Funktionen des Druckertreibers nicht verfügbar.

In einer Umgebung, in der Windows Terminal Service installiert ist, sind einige der Druckertreiberfunktionen verfügbar, selbst wenn eine Funktion von Windows Terminal Service nicht verwendet wird.

Citrix Presentation Server/Citrix XenApp [Auto-creating client printers]

Mit [Auto-creating client printers] können Sie einen logischen Drucker auswählen, der durch Kopieren der lokalen Druckerdaten des Clients auf den Citrix-Server erstellt wurde. Wir empfehlen Ihnen dringend, diese Funktion in Ihrer Netzwerkumgebung zu testen, bevor Sie sie für Ihre Arbeit verwenden.

- Die Einstellungen für das optionale Zubehör werden nicht auf dem Server gespeichert, wenn die Verbindung zum Zubehör getrennt wird. Die Einstellungen für das optionale Zubehör werden jedes Mal auf die Standardwerte zurückgesetzt, wenn sich der Client-Computer beim Server anmeldet.
- Beim Drucken einer großen Anzahl von Bitmap-Bildern oder wenn der Server in einer WAN-Umgebung über Wählverbindungen (z.B. ISDN) eingesetzt wird, sind je nach Datenübertragungsgeschwindigkeit möglicherweise keine Druckvorgänge durchführbar oder es treten Störungen auf.

Citrix Presentation Server/Citrix XenApp [Printer driver replication]

Mit [Printer driver replication] können Sie Druckertreiber an alle Server in einer Serverfarm verteilen. Wir empfehlen Ihnen dringend, diese Funktion in Ihrer Netzwerkumgebung zu testen, bevor Sie sie für Ihre Arbeit verwenden.

- Wenn die Druckertreiber nicht ordnungsgemäß kopiert werden, installieren Sie die Treiber direkt auf jedem Server.

[Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > Verwendung von DHCP



Verwendung von DHCP

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können den Drucker in einer DHCP-Umgebung verwenden. Darüber hinaus können Sie den NetBIOS-Namen des Druckers auf einem WINS-Server registrieren, wenn er ausgeführt wird.

- Drucker, die den NetBIOS-Namen des Druckers auf einem WINS-Server registrieren, müssen für den WINS-Server konfiguriert werden.
- Unterstützte DHCPv4-Server sind Microsoft DHCP Server, im Lieferumfang von Windows Server 2003/2003/2008/2008 R2 enthalten, sowie der DHCP-Server im Lieferumfang von NetWare und UNIX.
- Unterstützte DHCPv6-Server sind Microsoft DHCP Server, im Lieferumfang von Windows Server 2008/2008 R2 enthalten, sowie der DHCP-Server im Lieferumfang von NetWare und UNIX.
- Beim WINS-Server ist die DHCPv6-Funktion nicht verfügbar.
- Wenn Sie den WINS-Server nicht verwenden, reservieren Sie die IP-Adresse des Druckers im DHCP-Server, damit ihm jedes Mal dieselbe IPv4-Adresse zugewiesen wird.
- Um den WINS-Server zu verwenden, ändern Sie die WINS-Servereinstellung über das Bedienfeld in "aktiv".
- Bei Verwendung des WINS-Servers können Sie den Hostnamen über den Anschluss des Remote-Netzwerkdruckers konfigurieren.
- Der DHCP-Relay-Agent wird nicht unterstützt. Die Verwendung des DHCP-Relay-Agents in Netzwerken, die mithilfe einer ISDN-Leitung verbunden sind, führt zu hohen Telefonkosten. Der Grund dafür liegt darin, dass der Computer jedes Mal eine Verbindung zur ISDN-Leitung herstellt, wenn ein Paket vom Drucker übertragen wird.
- Wenn mehr als ein DHCP-Server eingesetzt wird, verwenden Sie dieselben Einstellungen für alle Server. Der Drucker arbeitet mit Daten von dem DHCP-Server, der als erster reagiert.

Verwandte Themen

[Verwendung von AutoNet](#) 

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Verwendung von DHCP](#) > Verwendung von AutoNet



Verwendung von AutoNet

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wird die IPv4-Adresse nicht automatisch vom DHCP-Server zugewiesen, kann eine temporäre IP-Adresse, die mit 169.254 beginnt und nicht im Netzwerk verwendet wird, automatisch vom Gerät gewählt werden.

↓ Hinweis

- Die vom DHCP-Server zugewiesene IP-Adresse hat Priorität vor der von AutoNet gewählten Adresse.
- Sie können die aktuelle IPv4-Adresse auf der Konfigurationsseite bestätigen.
- Wenn AutoNet ausgeführt wird, wird der NetBIOS-Name nicht auf dem WINS-Server registriert.
- Der Drucker kann nicht mit Geräten kommunizieren, die nicht über die AutoNet-Funktion verfügen. Eine Ausnahme bilden Macintosh-Computer mit Mac OS X 10.2.3 oder höher.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > Konfiguration des WINS-Servers



Konfiguration des WINS-Servers

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert, wie der WINS-Server konfiguriert wird.

Der Drucker kann so konfiguriert werden, dass er seinen NetBIOS-Namen auf einem WINS-Server registriert, sobald er eingeschaltet wird. Dadurch kann der NetBIOS-Name des Druckers sogar in einer DHCP-Umgebung von SmartDeviceMonitor for Admin festgelegt werden.

↓ Hinweis

- WINS-Server werden von Windows Server 2003 oder höher unterstützt.
- Nähere Informationen zu den Einstellungen des WINS-Servers erhalten Sie in der Windows-Hilfe.
- Erfolgt keine Antwort vom WINS-Server, wird der NetBIOS-Name per Broadcast registriert.
- Sie können einen NetBIOS-Namen mit bis zu 15 alphanumerischen Zeichen eingeben.

Verwandte Themen

[Verwenden von Web Image Monitor](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Konfiguration des WINS-Servers](#) > Verwenden von Web Image Monitor



Verwenden von Web Image Monitor

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

1 Einen Web-Browser starten.

2 Geben Sie "http://(IP-Adresse oder Hostname des Geräts)/" in der Adressleiste ein, um auf den Drucker zuzugreifen, dessen Einstellungen Sie ändern möchten.

Die Hauptseite von Web Image Monitor erscheint.

3 Klicken Sie auf [Login].

Das Dialogfeld zur Eingabe von Anwendername und Passwort wird angezeigt.

4 Geben Sie den Anwendernamen und das Passwort ein und klicken Sie dann auf [Login].

Wenden Sie sich an Ihren Administrator, um Informationen über die Einstellungen zu erhalten.

Abhängig von der Konfiguration Ihres Webbrowsers werden der Login-Anwendername und das Passwort unter Umständen gespeichert. Wenn Sie sie nicht speichern möchten, müssen Sie die Einstellungen des Webbrowsers so konfigurieren, dass diese Informationen nicht gespeichert werden.

5 Klicken Sie in den Bereich Menü. Klicken Sie im Menü [Gerätemanagement] auf [Konfiguration] .

6 Klicken Sie unter "Netzwerk" auf [IPv4].



7 Überprüfen Sie, dass [Aktiv] für [WINS] in der Spalte [Ethernet + Wireless LAN] ausgewählt ist, und geben Sie dann die IPv4-Adresse des WINS-Servers unter [Primärer WINS-Server] und [Sekundärer WINS-Server] ein.

8 Klicken Sie auf [OK].

9 "Wird aktualisiert..." wird angezeigt. Warten Sie etwa ein oder zwei Minuten und klicken Sie dann auf [OK].

10 Beenden Sie den Web Image Monitor.

↓ Hinweis

- Sie können WINS auch über Telnet konfigurieren.
- Verwenden Sie den Befehl "wins", um die Einstellungen mit Telnet vorzunehmen.
- Für weitere Informationen zum Web Image Monitor siehe [Verwenden von Web Image Monitor](#) .
- Für weitere Informationen zu telnet siehe [Fernwartung über telnet](#) .

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > Verwendung der dynamischen DNS-Funktion



Verwendung der dynamischen DNS-Funktion

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Dynamisches DNS ist eine Funktion, die Einträge (A-Eintrag, AAAA-Eintrag, CNAME sowie PTR-Eintrag), die vom DNS-Server verwaltet werden, dynamisch aktualisiert (registriert und löscht). Ist ein DNS-Server Teil der Netzwerkumgebung, an die dieses Gerät, ein DNS-Client, angeschlossen ist, können die Einträge mit dieser Funktion dynamisch aktualisiert werden.

Verwandte Themen

[Aktualisieren](#)[Für den Betrieb anvisierter DNS-Server](#)[Für den Betrieb anvisierter DHCPv4-Server](#)[Einstellen der dynamischen DNS-Funktion](#)[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Verwendung der dynamischen DNS-Funktion](#) > Aktualisieren



Aktualisieren

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Der Aktualisierungsvorgang kann variieren. Dies ist abhängig davon, ob die IP-Adresse des Geräts statisch ist oder mit DHCP zugewiesen wird.

★ Wichtig

- Eine dynamische Aktualisierung mithilfe der Nachrichtenauthentifizierung (TSIG, SIG(0)) wird nicht unterstützt.

Für die statische IPv4-Einstellung

Wenn IP-Adresse oder Hostname geändert wird, werden A- und PTR-Einträge aktualisiert. Wenn der A-Eintrag registriert wird, wird auch CNAME registriert. Der CNAME kann wie folgt registriert werden:

- Ethernet und IEEE 802.11

RNPXXXXXX (XXXXXX steht für die letzten drei hexadezimalen Byte der MAC-Adresse)

Wenn sich aber der CNAME (PRNXXXXXX) mit dem Hostnamen überschneidet, wird der CNAME nicht registriert.

Für DHCPv4-Einstellungen

Als Ersatz für das Gerät aktualisiert der DHCP-Server den Eintrag, und es tritt eine der folgenden Möglichkeiten ein:

- Wenn das Gerät die IP-Adresse vom DHCP-Server abrufen, aktualisiert der DHCP-Server die A- und PTR-Einträge.
- Wenn das Gerät die IP-Adresse vom DHCP-Server abrufen, aktualisiert das Gerät den A-Eintrag und der DHCP-Server den PTR-Eintrag.

Wenn der A-Eintrag registriert wird, wird auch CNAME registriert. Der CNAME kann wie folgt registriert werden:

- Ethernet und IEEE 802.11

RNPXXXXXX (XXXXXX steht für die letzten drei hexadezimalen Byte der MAC-Adresse)

Für IPv6-Einstellungen

Dieses Gerät aktualisiert den AAAA- und PTR-Datensatz.

CNAME wird auch aktualisiert, wenn der AAAA-Eintrag aktualisiert wird.

Wenn die zustandslose Adresse neu festgelegt wird, wird sie ebenfalls automatisch beim DNS-Server registriert.

↓ Hinweis

- Wird die dynamische DNS-Funktion nicht verwendet, müssen vom DNS-Server verwaltete Einträge manuell aktualisiert werden, wenn die IP-Adresse des Geräts geändert wurde.
- Damit der Eintrag über das Gerät aktualisiert werden kann, muss für den DNS-Server Folgendes gelten:
 - Es wurden keine Sicherheitseinstellungen vorgenommen.
 - Wurden Sicherheitseinstellungen vorgenommen, lässt ein Client mit IP-Adresse (dieses Gerät) die Aktualisierung zu.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Verwendung der dynamischen DNS-Funktion](#) > Für den Betrieb anvisierter DNS-Server



Für den Betrieb anvisierter DNS-Server

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Bei einer statischen IP-Einstellung

- Microsoft-DNS-Server mit Standardfunktionen von Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2
- BIND 8.2.3 oder eine höhere Version

Für DHCP-Konfiguration, wenn das Gerät den A-Eintrag aktualisiert

- Microsoft-DNS-Server mit Standardfunktionen von Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2
- BIND 8.2.3 oder eine höhere Version

Bei Verwendung von DHCP, wenn alle Einträge vom DHCP-Server aktualisiert werden

- Microsoft-DNS-Server mit Standardfunktionen von Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2
- BIND 8.2.3 oder eine höhere Version
- DNS-Server mit Standardfunktionen von NetWare 6.5

Für die IPv6-Einstellung

- Microsoft-DNS-Server mit Standardfunktionen von Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2
- Ab BIND 9.2.3 oder eine höhere Version

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Verwendung der dynamischen DNS-Funktion](#) > Für den Betrieb anvisierter DHCPv4-Server



Für den Betrieb anvisierter DHCPv4-Server

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Als Ersatz für das Gerät können folgende DHCP-Server den A- und PTR-Eintrag aktualisieren:

- Microsoft-DHCP-Server mit Standardfunktionen von Windows Server 2003/2003 R2/2008
- ISC DHCP 3.0 oder eine höhere Version
- DHCP-Server mit Standardfunktionen von NetWare 6,5

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Verwendung der dynamischen DNS-Funktion](#) > Einstellen
der dynamischen DNS-Funktion



Einstellen der dynamischen DNS-Funktion

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Nehmen Sie die Einstellungen mit Telnet und dem Befehl "dns" vor.

[↓ Hinweis](#)

- Für nähere Informationen siehe [Fernwartung über telnet](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > Vorsichtsmaßnahmen



Vorsichtsmaßnahmen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Beachten Sie bitte die folgenden Hinweise, wenn Sie die Netzwerkschnittstellenkarte verwenden. Wenn eine Konfiguration erforderlich ist, folgen Sie der entsprechenden unten aufgeführten Vorgehensweise.

Verwandte Themen

[Anschließen eines DFÜ-Routers an das Netzwerk](#) 

[Drucken mit NetWare](#) 

[Bei installierter IEEE 802.11-Schnittstelleneinheit](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Vorsichtsmaßnahmen](#) > Anschließen eines DFÜ-Routers an das Netzwerk



Anschließen eines DFÜ-Routers an das Netzwerk

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

[↓ Hinweis](#)

- Die folgenden Vorsichtsmaßnahmen sind verfügbar, wenn eine optionale NetWare-Einheit installiert wird.

Verwandte Themen

[Bei der Verwendung von NetWare \(Dateiserver\)](#)

[Wenn ein Netzwerk-Dienstprogramm verwendet wird](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Vorsichtsmaßnahmen](#) > Drucken mit NetWare



Drucken mit NetWare

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

★ Wichtig

- IPv6 kann mit dieser Funktion nicht verwendet werden.

↓ Hinweis

- Die folgenden Vorsichtsmaßnahmen sind verfügbar, wenn eine optionale NetWare-Einheit installiert wird.

Verwandte Themen

[Seitenvorschub](#)

[Trennseite](#)

[Drucken nach Zurücksetzen des Geräts](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Vorsichtsmaßnahmen](#) > Bei installierter IEEE 802.11-Schnittstelleneinheit



Bei installierter IEEE 802.11-Schnittstelleneinheit

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)



Beachten Sie bitte die folgenden Punkte, wenn Sie die IEEE 802.11-Schnittstelle im Netzwerk verwenden.

Beachten Sie die folgenden Punkte, wenn die Wireless-LAN-Schnittstelle im Netzwerk verwendet wird:

Wenn das Gerät umgesetzt wird

Trennen Sie die Antennen, wenn Sie das Gerät lokal umsetzen.

Bringen Sie die Antennen wieder an, nachdem Sie das Gerät umgesetzt haben, und überprüfen Sie dabei die folgenden Punkte:

- Die Antennen werden nicht durch Hindernisse behindert.
-  **Region A** (hauptsächlich Europa und Asien)
Zwischen den Antennen ist ein Abstand von 40 bis 60 mm, sodass sie sich nicht berühren.
-  **Region B** (hauptsächlich Nordamerika)
Zwischen den Antennen ist ein Abstand von 1,6 bis 2,4 Zoll, sodass sie sich nicht berühren.
- Die Abdeckung des Vorlagenglas und der automatische Vorlageneinzug (ADF) stoßen nicht gegen die Antennen.

Wenn der Netzwerkbereich eine schlechte Umgebung für Funkwellen bietet

Wenn die Bedingungen für die Radiowellen schlecht sind, funktioniert das Netzwerk durch unterbrochene oder fehlgeschlagene Verbindungen möglicherweise nicht. Wenn Sie das Wireless-LAN-Signal und den Zugangspunkt überprüfen, befolgen Sie die unten aufgeführten Schritte, um die Situation zu verbessern:

- Stellen Sie den Zugangspunkt näher am Gerät auf.
- Entfernen Sie alle Hindernisse zwischen dem Zugangspunkt und dem Gerät.
- Stellen Sie Geräte, die Radiowellen erzeugen, z. B. Mikrowellen, weiter entfernt vom Gerät und dem Zugangspunkt auf.

Hinweis

- Nähere Informationen zu den Funkwellen-Bedingungen des Zugangspunkt finden Sie in der Bedienungsanleitung des Zugangspunkts.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)






























[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > Copyright



Copyright

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwandte Themen

[Boost](#) 
[expat](#) 
[FreeBSD 4.6.2/netipx](#) 
[Heimdal](#) 
[ILU](#) 
[JPEG LIBRARY](#) 
[libxml2](#) 
[Lua](#) 
[The m17n library](#) 
[MD4](#) 
[MD5](#) 
[nana](#) 
[Net-SNMP](#) 
[NetBSD](#) 
[Open LDAP](#) 
[Open SSH](#) 
[Open SSL](#) 
[racoona](#) 
[RSA BSAFE®](#) 
[Sablotron \(Version 0.82\)](#) 
[Samba](#) 
[SASL](#) 
[SHA1](#) 
[SPX/IPX](#) 
[TinyScheme](#) 
[TouSerS](#) 
[WIDE-DHCP6](#) 
[WPA Supplicant](#) 
[Zlib](#) 

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Copyright](#) > Boost



Boost

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Boost Software License - Version 1.0 - August 17th, 2003

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, TITLE AND NON-INFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR ANYONE DISTRIBUTING THE SOFTWARE BE LIABLE FOR ANY DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Copyright](#) > expat



expat

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Centre, Ltd. and Clark Cooper.

Copyright (c) 2001, 2002 Expat maintainers.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Copyright](#) > FreeBSD 4.6.2/netipx



FreeBSD 4.6.2/netipx

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Copyright (c) 1984, 1985, 1986, 1987, 1993

The Regents of the University of California. All rights reserved.

Modifications Copyright (c) 1995, Mike Mitchell

Modifications Copyright (c) 1995, John Hay

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Copyright](#) > Heimdall



Heimdall

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Copyright (c) 1997-2008 Kungliga Tekniska Högskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden). All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the Institute nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE INSTITUTE AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE INSTITUTE OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Copyright](#) > ILU



ILU

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Copyright (c) 1991-1999 Xerox Corporation. All Rights Reserved.

Unlimited use, reproduction, modification, and distribution of this software and modified versions thereof is permitted. Permission is granted to make derivative works from this software or a modified version thereof. Any copy of this software, a modified version thereof, or a derivative work must include both the above copyright notice of Xerox Corporation and this paragraph. Any distribution of this software, a modified version thereof, or a derivative work must comply with all applicable United States export control laws. This software is made available AS IS, and XEROX CORPORATION DISCLAIMS ALL WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING WITHOUT LIMITATION THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NOTWITHSTANDING ANY OTHER PROVISION CONTAINED HEREIN, ANY LIABILITY FOR DAMAGES RESULTING FROM THE SOFTWARE OR ITS USE IS EXPRESSLY DISCLAIMED, WHETHER ARISING IN CONTRACT, TORT (INCLUDING NEGLIGENCE) OR STRICT LIABILITY, EVEN IF XEROX CORPORATION IS ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Copyright](#) > JPEG LIBRARY



JPEG LIBRARY

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- The software installed on this product is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Copyright](#) > libxml2



libxml2

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Copyright (C) 1998-2003 Daniel Veillard. All Rights Reserved.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE DANIEL VEILLARD BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Copyright](#) > Lua



Lua

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

License for Lua 5.0 and later versions

Copyright © 1994-2008 Lua.org, PUC-Rio.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Copyright](#) > The m17n library



The m17n library

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

<http://www.m17n.org/index.html>

The m17n library 1.2.0 release

Copyright (C) 2003, 2004

National Institute of Advanced Industrial Science and Technology (AIST) Registration Number H15PRO112

The m17n library is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Lesser General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2.1 of the License, or (at your option) any later version.

The m17n library is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Lesser General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU Lesser General Public License along with the m17n library; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307, USA.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Copyright](#) > MD4



MD4

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Copyright (c) 1990-2, RSA Data Security, Inc. All rights reserved.

License to copy and use this software is granted provided that it is identified as the "RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing this software or this function.

License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work.

RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty of any kind.

These notices must be retained in any copies of any part of this documentation and/or software.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Copyright](#) > MD5



MD5

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Copyright (c) 1991-2, RSA Data Security, Inc. Created 1991. All rights reserved.

License to copy and use this software is granted provided that it is identified as the "RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing this software or this function.

License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work.

RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty of any kind.

These notices must be retained in any copies of any part of this documentation and/or software.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Copyright](#) > nana



nana

◀ Zurück

Weiter ▶

Copyright (c) 1995,1996,1997,1998 Phil Maker All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

▲ [Anfang](#)

◀ [Zurück](#) · [Weiter](#) ▶

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Copyright](#) > Net-SNMP



Net-SNMP

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Various copyrights apply to this package, listed in various separate parts below. Please make sure that you read all the parts.

---- Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like) -----

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University

Derivative Work - 1996, 1998-2000

Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appears in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and The Regents of the University of California not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific written permission.

CMU AND THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA DISCLAIM ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL CMU OR THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

---- Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the Networks Associates Technology, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD) -----

Portions of this code are copyright (c) 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following

disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* The name of Cambridge Broadband Ltd. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD) ----

Copyright © 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A. All rights reserved.

Use is subject to license terms below.

This distribution may include materials developed by third parties.

Sun, Sun Microsystems, the Sun logo and Solaris are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. and other countries.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the Sun Microsystems, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 5: Sparta, Inc copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2003-2008, Sparta, Inc

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Sparta, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 6: Cisco/BUPTNIC copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2004, Cisco, Inc and Information Network

Center of Beijing University of Posts and Telecommunications.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Cisco, Inc, Beijing University of Posts and Telecommunications, nor the names of their contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 7: Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG, 2003

oss@fabasoft.com

Author: Bernhard Penz <bernhard.penz@fabasoft.com>

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * The name of Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG or any of its subsidiaries, brand or product names may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

[Anfang](#)

[Zurück](#) · [Weiter](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Copyright](#) > NetBSD



NetBSD

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

1. Copyright Notice of NetBSD

For all users to use this product: This product contains NetBSD operating system:

For the most part, the software constituting the NetBSD operating system is not in the public domain; its authors retain their copyright.

The following text shows the copyright notice used for many of the NetBSD source code. For exact copyright notice applicable for each of the files/binaries, the source code tree must be consulted.

A full source code can be found at <http://www.netbsd.org/>.

Copyright (c) 1996-2005 The NetBSD Foundation, Inc.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
This product includes software developed by the NetBSD Foundation, Inc. and its contributors.
4. Neither the name of The NetBSD Foundation nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE NETBSD FOUNDATION, INC. AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE FOUNDATION OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

2. Authors Name List

All product names mentioned herein are trademarks or registered trade-marks of their respective owners.

The following notices are required to satisfy the license terms of the software that we have mentioned in this document:

- This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.
- This product includes software developed by the NetBSD Foundation.
- This product includes software developed by The NetBSD Foundation, Inc. and its contributors.
- This product includes software developed for the NetBSD Project. See <http://www.netbsd.org/> for information about NetBSD.
- This product contains software developed by Ignatios Souvatzis for the NetBSD project.
- This product contains software written by Ignatios Souvatzis and Michael L. Hitch for the NetBSD project.
- This product contains software written by Michael L. Hitch for the NetBSD project.
- This product includes cryptographic software written by Eric Young(eay@cryptsoft.com)
- This product includes cryptographic software written by Eric Young(eay@mincom.oz.au)
- This product includes software designed by William Allen Simpson.

- This product includes software developed at Ludd, University of Lulea, Sweden and its contributors.
- This product includes software developed at Ludd, University of Lulea.
- This product includes software developed at the Information Technology Division, US Naval Research Laboratory.
- This product includes software developed by Berkeley Software Design, Inc.
- This product includes software developed by David Jones and Gordon Ross.
- This product includes software developed by Gordon W. Ross and Leo Weppelman.
- This product includes software developed by Hellmuth Michaelis and Joerg Wunsch.
- This product includes software developed by Internet Research Institute, Inc.
- This product includes software developed by Leo Weppelman and Waldi Ravens.
- This product includes software developed by Mika Kortelainen.
- This product includes software developed by Aaron Brown and Harvard University.
- This product includes software developed by Adam Ciarcinski for the NetBSD project.
- This product includes software developed by Adam Glass and Charles M. Hannum.
- This product includes software developed by Adam Glass.
- This product includes software developed by Advanced Risc Machines Ltd.
- This product includes software developed by Alex Zepeda, and Colin Wood for the NetBSD Project.
- This product includes software developed by Alex Zepeda.
- This product includes software developed by Alistair G. Crooks.
- This product includes software developed by Alistair G. Crooks. for the NetBSD project.
- This product includes software developed by Allen Briggs.
- This product includes software developed by Amancio Hasty and Roger Hardiman.
- This product includes software developed by Berkeley Software Design, Inc.
- This product includes software developed by Berkeley Software Design, Inc.
- This product includes software developed by Bill Paul.
- This product includes software developed by Bodo Moeller. (If available, substitute unlauded o for oe)
- This product includes software developed by Boris Popov.
- This product includes software developed by Brad Pepers
- This product includes software developed by Bradley A. Grantham.
- This product includes software developed by Brini.
- This product includes software developed by Causality Limited.
- This product includes software developed by Charles D. Cranor and Seth Widoff.
- This product includes software developed by Charles D. Cranor and Washington University.
- This product includes software developed by Charles D. Cranor, Washington University, and the University of California, Berkeley and its contributors.
- This product includes software developed by Charles D. Cranor, Washington University, the University of California, Berkeley and its contributors.
- This product includes software developed by Charles D. Cranor.
- This product includes software developed by Charles Hannum.
- This product includes software developed by Charles M. Hannum, by the University of Vermont and State Agricultural College and Garrett A. Wollman, by William F. Jolitz, and by the University of California, Berkeley, Lawrence Berkeley Laboratory, and its contributors.
- This product includes software developed by Charles M. Hannum.
- This product includes software developed by Christian E. Hopps, Ezra Story, Kari Mettinen, Markus Wild, Lutz Vieweg and Michael Teske.
- This product includes software developed by Christian E. Hopps.
- This product includes software developed by Christian Limpach
- This product includes software developed by Christopher G. Demetriou for the NetBSD Project.
- This product includes software developed by Christopher G. Demetriou.
- This product includes software developed by Christos Zoulas.
- This product includes software developed by Chuck Silvers.
- This product includes software developed by Colin Wood for the NetBSD Project.

- This product includes software developed by Colin Wood.
- This product includes software developed by Cybernet Corporation and Nan Yang Computer Services Limited
- This product includes software developed by Daishi Kato
- This product includes software developed by Dale Rahn.
- This product includes software developed by Daniel Widenfalk and Michael L. Hitch.
- This product includes software developed by Daniel Widenfalk for the NetBSD Project.
- This product includes software developed by Darrin B. Jewell
- This product includes software developed by David Miller.
- This product includes software developed by Dean Huxley.
- This product includes software developed by Eduardo Horvath.
- This product includes software developed by Eric S. Hvozda.
- This product includes software developed by Eric S. Raymond
- This product includes software developed by Eric Young (eay@@mincom.oz.au)
- This product includes software developed by Eric Young (eay@cryptsoft.com)
- This product includes software developed by Eric Young (eay@mincom.oz.au)
- This product includes software developed by Ezra Story and by Kari Mettinen.
- This product includes software developed by Ezra Story, by Kari Mettinen and by Bernd Ernesti.
- This product includes software developed by Ezra Story, by Kari Mettinen, Michael Teske and by Bernd Ernesti.
- This product includes software developed by Ezra Story, by Kari Mettinen, and Michael Teske.
- This product includes software developed by Ezra Story.
- This product includes software developed by Frank van der Linden for the NetBSD Project.
- This product includes software developed by Gardner Buchanan.
- This product includes software developed by Gary Thomas.
- This product includes software developed by Gordon Ross
- This product includes software developed by Gordon W. Ross
- This product includes software developed by HAYAKAWA Koichi.
- This product includes software developed by Harvard University and its contributors.
- This product includes software developed by Harvard University.
- This product includes software developed by Herb Peyerl.
- This product includes software developed by Hubert Feyrer for the NetBSD Project.
- This product includes software developed by Iain Hibbert
- This product includes software developed by Ian F. Darwin and others.
- This product includes software developed by Ian W. Dall.
- This product includes software developed by Ichiro FUKUHARA.
- This product includes software developed by Ignatios Souvatzis for the NetBSD Project.
- This product includes software developed by Internet Initiative Japan Inc.
- This product includes software developed by James R. Maynard III.
- This product includes software developed by Jared D. McNeill.
- This product includes software developed by Jason L. Wright
- This product includes software developed by Jason R. Thorpe for And Communications, <http://www.and.com/>
- This product includes software developed by Joachim Koenig-Baltes.
- This product includes software developed by Jochen Pohl for The NetBSD Project.
- This product includes software developed by Joerg Wunsch
- This product includes software developed by John Birrell.
- This product includes software developed by John P. Wittkoski.
- This product includes software developed by John Polstra.
- This product includes software developed by Jonathan R. Stone for the NetBSD Project.
- This product includes software developed by Jonathan Stone and Jason R. Thorpe for the NetBSD Project.
- This product includes software developed by Jonathan Stone.
- This product includes software developed by Jukka Marin.

- This product includes software developed by Julian Highfield.
- This product includes software developed by Kazuhisa Shimizu.
- This product includes software developed by Kazuki Sakamoto.
- This product includes software developed by Kenneth Stailey.
- This product includes software developed by Kiyoshi Ikehara.
- This product includes software developed by Klaus Burkert, by Bernd Ernesti, by Michael van Elst, and by the University of California, Berkeley and its contributors.
- This product includes software developed by LAN Media Corporation and its contributors.
- This product includes software developed by Leo Weppelman for the NetBSD Project.
- This product includes software developed by Leo Weppelman.
- This product includes software developed by Lloyd Parkes.
- This product includes software developed by Luke Mewburn.
- This product includes software developed by Lutz Vieweg.
- This product includes software developed by MINOURA Makoto, Takuya Harakawa.
- This product includes software developed by Manuel Bouyer.
- This product includes software developed by Marc Horowitz.
- This product includes software developed by Marcus Comstedt.
- This product includes software developed by Mark Brinicombe for the NetBSD project.
- This product includes software developed by Mark Brinicombe.
- This product includes software developed by Mark Murray
- This product includes software developed by Mark Tinguely and Jim Lowe
- This product includes software developed by Markus Wild.
- This product includes software developed by Martin Husemann and Wolfgang Solfrank.
- This product includes software developed by Masanobu Saitoh.
- This product includes software developed by Masaru Oki.
- This product includes software developed by Mats O Jansson and Charles D.Cranor.
- This product includes software developed by Mats O Jansson.
- This product includes software developed by Matt DeBergalis
- This product includes software developed by Matthew Fredette.
- This product includes software developed by Matthias Pfaller.
- This product includes software developed by Michael Graff for the NetBSD Project.
- This product includes software developed by Michael Graff.
- This product includes software developed by Michael L. Hitch.
- This product includes software developed by Michael Shalayeff.
- This product includes software developed by Michael Smith.
- This product includes software developed by Mike Glover and contributors.
- This product includes software developed by Mike Pritchard.
- This product includes software developed by Minoura Makoto.
- This product includes software developed by Nan Yang Computer Services Limited.
- This product includes software developed by Niels Provos.
- This product includes software developed by Niklas Hallqvist, Brandon Creighton and Job de Haas.
- This product includes software developed by Niklas Hallqvist.
- This product includes software developed by Onno van der Linden.
- This product includes software developed by Paul Kranenburg.
- This product includes software developed by Paul Mackerras.
- This product includes software developed by Per Fogelstrom
- This product includes software developed by Peter Galbavy.
- This product includes software developed by Phase One, Inc.
- This product includes software developed by Philip A. Nelson.
- This product includes software developed by Philip L. Budne.

This product includes software developed by RiscBSD.

- This product includes software developed by Roar Thronaes.
- This product includes software developed by Rodney W. Grimes.
- This product includes software developed by Roger Hardiman
- This product includes software developed by Roland C. Dowdeswell.
- This product includes software developed by Rolf Grossmann.
- This product includes software developed by Ross Harvey for the NetBSD Project.
- This product includes software developed by Ross Harvey.
- This product includes software developed by Scott Bartram.
- This product includes software developed by Scott Stevens.
- This product includes software developed by Shingo WATANABE.
- This product includes software developed by Softweyr LLC, the University of California, Berkeley, and its contributors.
- This product includes software developed by Soren S. Jorvang.
- This product includes software developed by Stephan Thesing.
- This product includes software developed by Steve Woodford.
- This product includes software developed by Takashi Hamada
- This product includes software developed by Takumi Nakamura.
- This product includes software developed by Tatoku Ogaito for the NetBSD Project.
- This product includes software developed by Terrence R. Lambert.
- This product includes software developed by Tetsuya Isaki.
- This product includes software developed by Thomas Gerner
- This product includes software developed by Thomas Klausner for the NetBSD Project.
- This product includes software developed by Tobias Weingartner.
- This product includes software developed by Todd C. Miller.
- This product includes software developed by Tohru Nishimura and Reinoud Zandijk for the NetBSD Project.
- This product includes software developed by Tohru Nishimura for the NetBSD Project.
- This product includes software developed by Tohru Nishimura. for the NetBSD Project.
- This product includes software developed by TooLs GmbH.
- This product includes software developed by Toru Nishimura.
- This product includes software developed by Trimble Navigation, Ltd.
- This product includes software developed by WIDE Project and its contributors.
- This product includes software developed by Waldi Ravens.
- This product includes software developed by Wasabi Systems for Zembu Labs, Inc. <http://www.zembu.com/>
- This product includes software developed by Winning Strategies, Inc.
- This product includes software developed by Wolfgang Solfrank.
- This product includes software developed by Yasushi Yamasaki
- This product includes software developed by Zembu Labs, Inc.
- This product includes software developed by the Alice Group.
- This product includes software developed by the Center for Software Science at the University of Utah.
- This product includes software developed by the Charles D. Cranor, Washington University, University of California, Berkeley and its contributors.
- This product includes software developed by the Computer Systems Engineering Group at Lawrence Berkeley Laboratory.
- This product includes software developed by the David Muir Sharnoff.
- This product includes software developed by the Harvard University and its contributors.
- This product includes software developed by the Kungliga Tekniska Hogskolan and its contributors.
- This product includes software developed by the Network Research Group at Lawrence Berkeley Laboratory.
- This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.OpenSSL.org/>)
- This product includes software developed by the PocketBSD project and its contributors.

- This product includes software developed by the RiscBSD kernel team
- This product includes software developed by the RiscBSD team.
- This product includes software developed by the SMCC Technology Development Group at Sun Microsystems, Inc.
- This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors, as well as the Trustees of Columbia University.
- This product includes software developed by the University of California, Lawrence Berkeley Laboratory and its contributors.
- This product includes software developed by the University of California, Lawrence Berkeley Laboratory.
- This product includes software developed by the University of Illinois at Urbana and their contributors.
- This product includes software developed by the University of Vermont and State Agricultural College and Garrett A. Wollman.
- This product includes software developed by the University of Vermont and State Agricultural College and Garrett A. Wollman, by William F. Jolitz, and by the University of California, Berkeley, Lawrence Berkeley Laboratory, and its contributors.
- This product includes software developed for the FreeBSD project
- This product includes software developed for the NetBSD Project by Bernd Ernesti.
- This product includes software developed for the NetBSD Project by Christopher G. Demetriou.
- This product includes software developed for the NetBSD Project by Christos Zoulas
- This product includes software developed for the NetBSD Project by Emmanuel Dreyfus.
- This product includes software developed for the NetBSD Project by Frank van der Linden
- This product includes software developed for the NetBSD Project by Ignatios Souvatzis.
- This product includes software developed for the NetBSD Project by Jason R. Thorpe.
- This product includes software developed for the NetBSD Project by John M. Vinopal.
- This product includes software developed for the NetBSD Project by Matthias Drochner.
- This product includes software developed for the NetBSD Project by Michael L. Hitch.
- This product includes software developed for the NetBSD Project by Perry E. Metzger.
- This product includes software developed for the NetBSD Project by Scott Bartram and Frank van der Linden
- This product includes software developed for the NetBSD Project by Allegro Networks, Inc., and Wasabi Systems, Inc.
- This product includes software developed for the NetBSD Project by Genetec Corporation.
- This product includes software developed for the NetBSD Project by Jonathan Stone.
- This product includes software developed for the NetBSD Project by Piermont Information Systems Inc.
- This product includes software developed for the NetBSD Project by SUNET, Swedish University Computer Network.
- This product includes software developed for the NetBSD Project by Shigeyuki Fukushima.
- This product includes software developed for the NetBSD Project by Wasabi Systems, Inc.
- This product includes software developed under OpenBSD by Per Fogelstrom Opsycon AB for RTMX Inc, North Carolina, USA.
- This product includes software developed under OpenBSD by Per Fogelstrom.
- This software is a component of "386BSD" developed by William F. Jolitz, TeleMuse.
- This software was developed by Holger Veit and Brian Moore for use with "386BSD" and similar operating systems. "Similar operating systems" includes mainly non-profit oriented systems for research and education, including but not restricted to "NetBSD", "FreeBSD", "Mach" (by CMU).
- This software includes software developed by the Computer Systems Laboratory at the University of Utah.
- This product includes software developed by Computing Services at Carnegie Mellon University (<http://www.cmu.edu/computing/>).
- This product includes software developed by Allen Briggs.
- In the following statement, "This software" refers to the Mitsumi CD-ROM driver:
- This software was developed by Holger Veit and Brian Moore for use with "386BSD" and similar operating systems. "Similar operating systems" includes mainly non-profit oriented systems for research and education, including but not restricted to "NetBSD", "FreeBSD", "Mach" (by CMU).
- In the following statement, "This software" refers to the parallel port driver:
- This software is a component of "386BSD" developed by William F. Jolitz, TeleMuse.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Copyright](#) > Open LDAP



Open LDAP

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Copyright (c) 1999-2003 The OpenLDAP Foundation, Redwood City, California, USA. All Rights Reserved. Permission to copy and distribute verbatim copies of this document is granted.

The OpenLDAP Public License Version 2.8, 17 August 2003.

Redistribution and use of this software and associated documentation ("Software"), with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions in source form must retain copyright statements and notices,
2. Redistributions in binary form must reproduce applicable copyright statements and notices, this list of conditions, and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution, and
3. Redistributions must contain a verbatim copy of this document.

The OpenLDAP Foundation may revise this license from time to time. Each revision is distinguished by a version number. You may use this Software under terms of this license revision or under the terms of any subsequent revision of the license.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OPENLDAP FOUNDATION AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OPENLDAP FOUNDATION, ITS CONTRIBUTORS, OR THE AUTHOR(S) OR OWNER(S) OF THE SOFTWARE BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The names of the authors and copyright holders must not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealing in this Software without specific, written prior permission. Title to copyright in this Software shall at all times remain with copyright holders.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Copyright](#) > Open SSH



Open SSH

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

The licences which components of this software fall under are as follows. First, we will summarize and say that all components are under a BSD licence, or a licence more free than that.

OpenSSH contains no GPL code.

1)

Copyright (c) 1995 Tatu Ylonen <ylo@cs.hut.fi>, Espoo, Finland All rights reserved

As far as I am concerned, the code I have written for this software can be used freely for any purpose. Any derived versions of this software must be clearly marked as such, and if the derived work is incompatible with the protocol description in the RFC file, it must be called by a name other than "ssh" or "Secure Shell".

[Tatu continues]

However, I am not implying to give any licenses to any patents or copyrights held by third parties, and the software includes parts that are not under my direct control. As far as I know, all included source code is used in accordance with the relevant license agreements and can be used freely for any purpose (the GNU license being the most restrictive); see below for details.

[However, none of that term is relevant at this point in time. All of these restrictively licenced software components which he talks about have been removed from OpenSSH, i.e.,

- RSA is no longer included, found in the OpenSSL library
- IDEA is no longer included, its use is deprecated
- DES is now external, in the OpenSSL library
- GMP is no longer used, and instead we call BN code from OpenSSL
- Zlib is now external, in a library
- The make-ssh-known-hosts script is no longer included
- TSS has been removed
- MD5 is now external, in the OpenSSL library
- RC4 support has been replaced with ARC4 support from OpenSSL
- Blowfish is now external, in the OpenSSL library

[The licence continues]

Note that any information and cryptographic algorithms used in this software are publicly available on the Internet and at any major bookstore, scientific library, and patent office worldwide. More information can be found e.g. at "http://www.cs.hut.fi/crypto".

The legal status of this program is some combination of all these permissions and restrictions. Use only at your own responsibility. You will be responsible for any legal consequences yourself; I am not making any claims whether possessing or using this is legal or not in your country, and I am not taking any responsibility on your behalf.

NO WARRANTY

BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER

PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

2)

The 32-bit CRC compensation attack detector in deattack.c was contributed by CORE SDI S.A. under a BSD-style license.

Cryptographic attack detector for ssh - source code

Copyright (c) 1998 CORE SDI S.A., Buenos Aires, Argentina. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice is retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL CORE SDI S.A. BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY OR CONSEQUENTIAL DAMAGES RESULTING FROM THE USE OR MISUSE OF THIS SOFTWARE.

Ariel Futoransky <futo@core-sdi.com>

<<http://www.core-sdi.com>>

3)

One component of the ssh source code is under a 3-clause BSD license, held by the University of California, since we pulled these parts from original Berkeley code.

Copyright (c) 1983, 1990, 1992, 1993, 1995

The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

4)

Remaining components of the software are provided under a standard 2-term BSD licence with the following names as copyright holders:

Markus Friedl

Theo de Raadt

Niels Provos

Dug Song

Kevin Steves

Daniel Kouril

Wesley Griffin

Per Allansson

Jason Downs

Solar Designer

Todd C. Miller

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following

disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

5)

Portable OpenSSH contains the following additional licenses:

c) Compatibility code (openbsd-compat)

Apart from the previously mentioned licenses, various pieces of code in the openbsd-compat/ subdirectory are licensed as follows:

Some code is licensed under a 3-term BSD license, to the following copyright holders:

Todd C. Miller

Theo de Raadt

Damien Miller

Eric P. Allman

The Regents of the University of California

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

[Anfang](#)

[Zurück](#) · [Weiter](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Copyright](#) > Open SSL



Open SSL

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

LICENSE ISSUES

The OpenSSL toolkit stays under a dual license, i.e. both the conditions of the OpenSSL License and the original SSLeay license apply to the toolkit.

See below for the actual license texts. Actually both licenses are BSD-style

Open Source licenses. In case of any license issues related to OpenSSL

please contact openssl-core@openssl.org.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2008 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit.
(<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit
(<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;

LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)

HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,

STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)

ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,

lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the

same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"

The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:

"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)

HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence

[including the GNU Public Licence.]

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Copyright](#) > racoon



racoon

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Copyright (C) 1995, 1996, 1997, and 1998 WIDE Project.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Copyright](#) > RSA BSAFE®



RSA BSAFE®

◀ Zurück

Weiter ▶



- This product includes RSA BSAFE (c) cryptographic software from RSA Security Inc.
- RSA, BSAFE are either registered trademarks or trademarks of RSA Security Inc. in the United States and/or other countries.
- RSA Security Inc. All rights reserved.

[Anfang](#)

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Copyright](#) > Sablotron (Version 0.82)



Sablotron (Version 0.82)

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Copyright (c) 2000 Ginger Alliance Ltd. All Rights Reserved.

a) The application software installed on this product includes the Sablotron software Version 0.82 (hereinafter, "Sablotron 0.82"), with modifications made by the product manufacturer. The original code of the Sablotron 0.82 is provided by Ginger Alliance Ltd., the initial developer, and the modified code of the Sablotron 0.82 has been derived from such original code provided by Ginger Alliance Ltd.

b) The product manufacturer provides warranty and support to the application software of this product including the Sablotron 0.82 as modified, and the product manufacturer makes Ginger Alliance Ltd., the initial developer of the Sablotron 0.82, free from these obligations.

c) The Sablotron 0.82 and the modifications thereof are made available under the terms of Mozilla Public License Version 1.1 (hereinafter, "MPL 1.1"), and the application software of this product constitutes the "Larger Work" as defined in MPL 1.1. The application software of this product except for the Sablotron 0.82 as modified is licensed by the product manufacturer under separate agreement(s).

d) The source code of the modified code of the Sablotron 0.82 is available at: <http://support-download.com/services/device/sablot/notice082.html>

e) The source code of the Sablotron software is available at: <http://www.gingerall.com>

f) MPL 1.1 is available at: <http://www.mozilla.org/MPL/MPL-1.1.html>

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück · Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Copyright](#) > Samba



Samba

◀ Zurück Weiter ▶

For SMB transmission, this machine uses Samba.

Copyright (c) Andrew Tridgell 1994-1998.

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License along with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 675 Mass Ave, Cambridge, MA 02139, USA.

↓ Hinweis

- The source code for SMB transmission by this machine can be downloaded from the following website: <http://support-download.com/services/scbs>

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc. 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee

is addressed as "you".

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a) You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

b) You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.

c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

b) Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

c) Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate

your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

one line to give the program's name and a brief idea of what it does. Copyright (C)

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA

02111-1307 USA

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program is interactive, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

Gnomovision version 69, Copyright (C) year name of author Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'. This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, the commands you use may be called something other than `show w' and `show c'; they could even be mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the program `Gnomovision' (which makes passes at compilers) written by James Hacker.

signature of Ty Coon, 1 April 1989

Ty Coon, President of Vice

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

[Anfang](#)

[Zurück](#) · [Weiter](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Copyright](#) > SASL



SASL

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Copyright (c) 2001 Carnegie Mellon University. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name "Carnegie Mellon University" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.

For permission or any other legal details, please contact:

Office of Technology Transfer

Carnegie Mellon University

5000 Forbes Avenue

Pittsburgh, PA 15213-3890

(412) 268-4387, fax: (412) 268-7395

tech-transfer@andrew.cmu.edu

4. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by Computing Services at Carnegie Mellon University (<http://www.cmu.edu/computing/>)."

CARNEGIE MELLON UNIVERSITY DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CARNEGIE MELLON UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Copyright](#) > SHA1



SHA1

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Copyright (C) The Internet Society (2001). All Rights Reserved.

This document and translations of it may be copied and furnished to others, and derivative works that comment on or otherwise explain it or assist in its implementation may be prepared, copied, published and distributed, in whole or in part, without restriction of any kind, provided that the above copyright notice and this paragraph are included on all such copies and derivative works. However, this document itself may not be modified in any way, such as by removing the copyright notice or references to the Internet Society or other Internet organizations, except as needed for the purpose of developing Internet standards in which case the procedures for copyrights defined in the Internet Standards process must be followed, or as required to translate it into languages other than English.

The limited permissions granted above are perpetual and will not be revoked by the Internet Society or its successors or assigns.

This document and the information contained herein is provided on an "AS IS" basis and THE INTERNET SOCIETY AND THE INTERNET ENGINEERING TASK FORCE DISCLAIMS ALL WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTY THAT THE USE OF THE INFORMATION HEREIN WILL NOT INFRINGE ANY RIGHTS OR ANY IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Copyright](#) > SPX/IPX



SPX/IPX

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Copyright (c) 1995, Mike Mitchell

Copyright (c) 1984, 1985, 1986, 1987, 1993

The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Copyright](#) > TinyScheme



TinyScheme

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

LICENSE TERMS

Copyright (c) 2000, Dimitrios Souflis

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Dimitrios Souflis nor the names of the contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Copyright](#) > TrouSerS



TrouSerS

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

THE ACCOMPANYING PROGRAM IS PROVIDED UNDER THE TERMS OF THIS COMMON PUBLIC LICENSE ("AGREEMENT"). ANY USE, REPRODUCTION OR DISTRIBUTION OF THE PROGRAM CONSTITUTES RECIPIENT'S ACCEPTANCE OF THIS AGREEMENT.

1. DEFINITIONS

"Contribution" means:

- a) in the case of the initial Contributor, the initial code and documentation distributed under this Agreement, and
- b) in the case of each subsequent Contributor:
 - i) changes to the Program, and
 - ii) additions to the Program;

where such changes and/or additions to the Program originate from and are distributed by that particular Contributor. A Contribution 'originates' from a Contributor if it was added to the Program by such Contributor itself or anyone acting on such Contributor's behalf. Contributions do not include additions to the Program which: (i) are separate modules of software distributed in conjunction with the Program under their own license agreement, and (ii) are not derivative works of the Program.

"Contributor" means any person or entity that distributes the Program.

"Licensed Patents " mean patent claims licensable by a Contributor which are necessarily infringed by the use or sale of its Contribution alone or when combined with the Program.

"Program" means the Contributions distributed in accordance with this Agreement.

"Recipient" means anyone who receives the Program under this Agreement, including all Contributors.

2. GRANT OF RIGHTS

- a) Subject to the terms of this Agreement, each Contributor hereby grants Recipient a non-exclusive, worldwide, royalty-free copyright license to reproduce, prepare derivative works of, publicly display, publicly perform, distribute and sublicense the Contribution of such Contributor, if any, and such derivative works, in source code and object code form.
- b) Subject to the terms of this Agreement, each Contributor hereby grants Recipient a non-exclusive, worldwide, royalty-free patent license under Licensed Patents to make, use, sell, offer to sell, import and otherwise transfer the Contribution of such Contributor, if any, in source code and object code form. This patent license shall apply to the combination of the Contribution and the Program if, at the time the Contribution is added by the Contributor, such addition of the Contribution causes such combination to be covered by the Licensed Patents. The patent license shall not apply to any other combinations which include the Contribution. No hardware per se is licensed hereunder.
- c) Recipient understands that although each Contributor grants the licenses to its Contributions set forth herein, no assurances are provided by any Contributor that the Program does not infringe the patent or other intellectual property rights of any other entity. Each Contributor disclaims any liability to Recipient for claims brought by any other entity based on infringement of intellectual property rights or otherwise. As a condition to exercising the rights and licenses granted hereunder, each Recipient hereby assumes sole responsibility to secure any other intellectual property rights needed, if any. For example, if a third party patent license is required to allow Recipient to distribute the Program, it is Recipient's responsibility to acquire that license before distributing the Program.
- d) Each Contributor represents that to its knowledge it has sufficient copyright rights in its Contribution, if any, to grant the copyright license set forth in this Agreement.

3. REQUIREMENTS

A Contributor may choose to distribute the Program in object code form under its own license agreement, provided that:

- a) it complies with the terms and conditions of this Agreement; and
- b) its license agreement:
 - i) effectively disclaims on behalf of all Contributors all warranties and conditions, express and implied, including warranties or conditions of title and non-infringement, and implied warranties or conditions of merchantability and

fitness for a particular purpose;

ii) effectively excludes on behalf of all Contributors all liability for damages, including direct, indirect, special, incidental and consequential damages, such as lost profits;

iii) states that any provisions which differ from this Agreement are offered by that Contributor alone and not by any other party; and

iv) states that source code for the Program is available from such Contributor, and informs licensees how to obtain it in a reasonable manner on or through a medium customarily used for software exchange.

When the Program is made available in source code form:

a) it must be made available under this Agreement; and

b) a copy of this Agreement must be included with each copy of the Program.

Contributors may not remove or alter any copyright notices contained within the Program.

Each Contributor must identify itself as the originator of its Contribution, if any, in a manner that reasonably allows subsequent Recipients to identify the originator of the Contribution.

4. COMMERCIAL DISTRIBUTION

Commercial distributors of software may accept certain responsibilities with respect to end users, business partners and the like. While this license is intended to facilitate the commercial use of the Program, the Contributor who includes the Program in a commercial product offering should do so in a manner which does not create potential liability for other Contributors. Therefore, if a Contributor includes the Program in a commercial product offering, such Contributor ("Commercial Contributor") hereby agrees to defend and indemnify every other Contributor ("Indemnified Contributor") against any losses, damages and costs (collectively "Losses") arising from claims, lawsuits and other legal actions brought by a third party against the Indemnified Contributor to the extent caused by the acts or omissions of such Commercial Contributor in connection with its distribution of the Program in a commercial product offering. The obligations in this section do not apply to any claims or Losses relating to any actual or alleged intellectual property infringement. In order to qualify, an Indemnified Contributor must: a) promptly notify the Commercial Contributor in writing of such claim, and b) allow the Commercial Contributor to control, and cooperate with the Commercial Contributor in, the defense and any related settlement negotiations. The Indemnified Contributor may participate in any such claim at its own expense.

For example, a Contributor might include the Program in a commercial product offering, Product X. That Contributor is then a Commercial Contributor. If that Commercial Contributor then makes performance claims, or offers warranties related to Product X, those performance claims and warranties are such Commercial Contributor's responsibility alone. Under this section, the Commercial Contributor would have to defend claims against the other Contributors related to those performance claims and warranties, and if a court requires any other Contributor to pay any damages as a result, the Commercial Contributor must pay those damages.

5. NO WARRANTY

EXCEPT AS EXPRESSLY SET FORTH IN THIS AGREEMENT, THE PROGRAM IS PROVIDED ON AN "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTIES OR CONDITIONS OF TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Each Recipient is solely responsible for determining the appropriateness of using and distributing the Program and assumes all risks associated with its exercise of rights under this Agreement, including but not limited to the risks and costs of program errors, compliance with applicable laws, damage to or loss of data, programs or equipment, and unavailability or interruption of operations.

6. DISCLAIMER OF LIABILITY

EXCEPT AS EXPRESSLY SET FORTH IN THIS AGREEMENT, NEITHER RECIPIENT NOR ANY CONTRIBUTORS SHALL HAVE ANY LIABILITY FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING WITHOUT LIMITATION LOST PROFITS), HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OR DISTRIBUTION OF THE PROGRAM OR THE EXERCISE OF ANY RIGHTS GRANTED HEREUNDER, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

7. GENERAL

If any provision of this Agreement is invalid or unenforceable under applicable law, it shall not affect the validity or enforceability of the remainder of the terms of this Agreement, and without further action by the parties hereto, such provision shall be reformed to the minimum extent necessary to make such provision valid and enforceable.



If Recipient institutes patent litigation against a Contributor with respect to a patent applicable to software (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit), then any patent licenses granted by that Contributor to such Recipient under this Agreement shall terminate as of the date such litigation is filed. In addition, if Recipient institutes patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Program itself (excluding combinations of the Program with other software or hardware) infringes such Recipient's patent(s), then such Recipient's rights granted under Section 2(b) shall terminate as of the date such litigation is filed.

All Recipient's rights under this Agreement shall terminate if it fails to comply with any of the material terms or conditions of this Agreement and does not cure such failure in a reasonable period of time after becoming aware of such noncompliance. If all Recipient's rights under this Agreement terminate, Recipient agrees to cease use and distribution of the Program as soon as reasonably practicable. However, Recipient's obligations under this Agreement and any licenses granted by Recipient relating to the Program shall continue and survive.

Everyone is permitted to copy and distribute copies of this Agreement, but in order to avoid inconsistency the Agreement is copyrighted and may only be modified in the following manner. The Agreement Steward reserves the right to publish new versions (including revisions) of this Agreement from time to time. No one other than the Agreement Steward has the right to modify this Agreement. IBM is the initial Agreement Steward. IBM may assign the responsibility to serve as the Agreement Steward to a suitable separate entity. Each new version of the Agreement will be given a distinguishing version number. The Program (including Contributions) may always be distributed subject to the version of the Agreement under which it was received. In addition, after a new version of the Agreement is published, Contributor may elect to distribute the Program (including its Contributions) under the new version. Except as expressly stated in Sections 2(a) and 2(b) above, Recipient receives no rights or licenses to the intellectual property of any Contributor under this Agreement, whether expressly, by implication, estoppel or otherwise. All rights in the Program not expressly granted under this Agreement are reserved.

This Agreement is governed by the laws of the State of New York and the intellectual property laws of the United States of America. No party to this Agreement will bring a legal action under this Agreement more than one year after the cause of action arose. Each party waives its rights to a jury trial in any resulting litigation.

 Hinweis

- Um den Quellcode zum Öffnen von TrouSerS (Version 0.27) zu erhalten, das mit diesem Gerät geliefert wird, greifen Sie auf die folgende URL zu: <http://www.ricoh.com/support/trousers/index.html> 
- Die TrouSerS Versionskontrolle unterliegt SourceForge CVS. Für Verfahren zum Erhalten des Quellcodes greifen Sie auf die Website unter der folgenden URL zu: http://sourceforge.net/cvs/?group_id=126012 

 Anfang

 Zurück · [Weiter](#) 

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Copyright](#) > WIDE-DHCP6



WIDE-DHCP6

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Copyright (C) 2004 WIDE Project.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)

HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Copyright](#) > WPA Supplicant



WPA Supplicant

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Copyright (c) 2003-2010, Jouni Malinen <j@w1.fi> and contributors All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name (s) of the above-listed copyright holder (s) nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Copyright](#) > Zilb



Zilb

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Copyright notice:

(C) 1995-2004 Jean-loup Gailly and Mark Adler

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly

jloup@gzip.org

Mark Adler

madler@alumni.caltech.edu

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Einleitung](#) > Über PostScript 3



Über PostScript 3

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

PostScript 3 ist eine Sprache zur Seitenbeschreibung und wurde von Adobe Systems, Inc. entwickelt.

Beim Verwenden von PostScript 3 analysiert der Drucker die vom Client-Rechner empfangenen Daten und gibt sie wieder, bevor er das Dokument dementsprechend druckt. PostScript 3 kann sowohl in Windows- als auch in Macintosh-Umgebungen betrieben werden.

Verwandte Themen

[Hinweise zur Verwendung von PostScript 3](#) 

[Informationen zur IP-Adresse](#) 

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Einleitung](#) > [Über PostScript 3](#) > Hinweise zur Verwendung von PostScript 3



Hinweise zur Verwendung von PostScript 3

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Speicher

Beim Drucken großer oder komplexer Daten kann sich der Speicher des Druckers erschöpfen, wodurch dieser nicht mehr in der Lage ist zu drucken.

Schriftarten

- Typ 1 Schriftarten, die auf diesem Drucker installiert sind, entsprechen dem Adobe Typ 1 Schriftartformat (1.1). Wenn die Schriftart allerdings so konzipiert wurde, dass sie Autointerferenz an den Außenseiten verursacht, wird sie möglicherweise nicht richtig gedruckt.
- Wenn Zeichen ohne Schriftartinformation in einer Anwendung verwendet oder heruntergeladen werden, können die Zeichen nach dem Druck verschwommen erscheinen, je nachdem ob sie vergrößert oder komprimiert wurden.

PostScript3-Einheit

Um PostScript 3 auf diesem Gerät zu verwenden, muss die Emulationserweiterung installiert werden. Wenden Sie sich für die Installation der PostScript-3-Einheit an Ihren Service-Vertreter.

Verschiedenes

- Bei der Verwendung des PostScript3-Treibers kann es in manchen Anwendungen vorkommen, dass die tatsächliche Druckausgabe anders aussieht als die Vorschau.
- Manche Anwendungen fügen Duplex-Druckaufträgen möglicherweise eine zusätzliche Leerseite hinzu, wenn sie mit dem PostScript3-Treiber gedruckt werden und der Druckauftrag eine ungerade Seitenzahl hat. Die hinzugefügte Leerseite wird als Schwarzweiß-Seite gezählt.
- Dichte Linien werden möglicherweise nicht wie gewünscht gedruckt. Linien mit derselben Stärke und Farbe können unterschiedlich erscheinen.
- Wenn beim Drucken benutzerdefiniertes Papier mit einem Format über 297 x 418,4 mm (11,7 x 16,5 Zoll) angegeben wird, zählt dies als A3-Format. Seien Sie daher vorsichtig, wenn Sie die Abrechnungsoption verwenden.

[🏠 Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Einleitung](#) > [Über PostScript 3](#) > Informationen zur IP-Adresse



Informationen zur IP-Adresse

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

In diesem Handbuch steht "IP-Adresse" sowohl für IPv4- als auch für IPv6-Umgebungen. Lesen Sie die Anweisungen, die auf die von Ihnen verwendete Umgebung zutreffen.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Einleitung](#) > Verwendung des PostScript3-Treibers



Verwendung des PostScript3-Treibers

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Auf Spezialpapier drucken

Sie können nicht nur auf einfachem oder recycletem Papier drucken, sondern auch auf dickem Papier und Spezialpapier.

Auf benutzerdefiniertem Papier drucken

Sie können ein spezielles Format für das von Ihnen gewünschte Druckpapier angeben und auf Papier mit benutzerdefiniertem Format drucken. Sie können im Druckertreiber die Papiertypen speichern, die Sie am häufigsten nutzen.

Mehrere Seiten auf ein Blatt drucken

Sie können mehrere Seiten verkleinern und kombinieren, sodass sie auf einem einzigen Blatt Papier gedruckt werden können. Durch Verwendung dieser Funktion und dem Duplex-Druck können Sie den Papierverbrauch reduzieren.

Mit einem für Broschüren passendem Layout drucken

Sie können beide Seiten eines Blatts in einem Layout drucken, das sich für Broschüren eignet. Die Seiten werden dabei entweder auf die rechte und linke Hälfte eines Blatts oder auf dessen Vorder- und Rückseite platziert. Sie können auch angeben, ob die Seiten "Nach rechts/unten" oder "Nach links/oben" angeordnet werden sollen.

Bilder beim Druck drehen

Beim Druck auf Papier mit spezieller Ausrichtung können Sie Bilder auch um 180 Grad drehen. Sie können die Bilder auch horizontal spiegeln.

Ausdrucke sortieren

Beim Drucken von mehreren Dokumentsätzen, wie bei einem Handout für Meetings, können Sie die Ausdrucke in den sortierten Sätzen auswerfen lassen.

Ausdrucke heften/lochen

Sie können den Finisher nutzen, um einzelne Sätze beim Druck mehrerer Sätze zusammenzuheften oder die ausgedruckten Sätze zu lochen.

Falzen von ausgegebenem Papier

Sie können die Falzeinheit zum Falzen von ausgegebenem Papier nutzen.

Bildqualität beim Druck anpassen

Sie können verschiedene Einstellungen wie die Dithering-Methode und die Auflösungen einstellen, um das Ausgabebild anzupassen.

- Das Dithering-Muster ändern

Dithering ist eine Methode zur Wiedergabe von Farben und Schatten, die nicht durch andere Druckmethoden wiedergegeben werden können. Dabei werden Gruppen kleiner Punkte (Dithering-Muster) verwendet, um die Ausgabe dieser Farben und Schatten wiederzugeben. Sie können die Spezifikationen der Farbwiedergabe durch Ändern des Dithering-Musters einstellen. Sie können ein für das auszudruckende Bild geeignetes Dithering-Muster auswählen.

- Bildkantenglättung

Sie können zackige Kurven beim Druck durch eine Kantenglättung bearbeiten.

Dokumente speichern

Sie können Druckaufträge auf der Festplatte dieses Geräts speichern und sie später über das Bedienfeld oder den Web Image Monitor ausdrucken. Beim Druck der gespeicherten Dokumente können auch Funktionen wie Testdruck und sicherer Druck angewendet werden.

Durch automatisches Speichern der normalen Druckaufträge im Drucker können Sie auch verhindern, dass die ausgedruckten Aufträge im Ausgabemagazin liegen bleiben. Einzelheiten zu Druckjobbeschränkungen finden Sie im Handbuch "Drucken".

Stempel auf Ausdrucke drucken

Sie können Texte auf gedruckte Seiten stempeln. Sie können einen beliebigen Stempeltext eingeben oder die vorgefertigten Texte anpassen.

Schutz vor unautorisiertem Kopieren

Drucken Sie unter Verwendung der Funktion Datensicherheit zum Kopieren oder Schutz vor unautorisiertem Kopieren.

- Schutz vor unautorisiertem Kopieren für Muster

Nutzen Sie diese Funktion, um in vertrauliche Dokumente einen Text und ein Hintergrundmuster einzufügen. Wenn eine unautorisierte Kopie dieses Dokuments angefertigt wird, sind Hintergrundmuster und Text klar sichtbar. Diese Funktion erleichtert das Erkennen von unautorisierten Kopien.

- Datensicherheit zum Kopieren

Wenn ein Dokument mit einem eingebettetem Kopierschutzmuster in einem Gerät mit Copy Data Security Unit kopiert, gescannt und/oder gespeichert wird, wird das Bild der zu druckenden Seite zerstört und die Farbe der Kopie komplett zu grau.

Tonerverbrauch beim Drucken reduzieren

Sie können den Tonerverbrauch reduzieren, indem Sie den Modus Tonersparen aktivieren. Der Toner reicht dann länger, die Drucke erscheinen jedoch heller.

Hinweis

- Windows: Schlagen Sie für Einzelheiten zum Drucken von Dokumenten und der Konfiguration von Druckereinstellungen in der Druckertreiberhilfe nach.
- Windows: Schlagen Sie für Einzelheiten zur Anzeige der Hilfe im Handbuch "Drucken" nach.
- Macintosh: Einzelheiten zum Drucken von Dokumenten und der Konfiguration von Druckereinstellungen siehe [Mac OS-Konfiguration](#).
- Für die Verwendung der Funktion Datensicherheit zum Kopieren muss die Copy Data Security Unit installiert werden.

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Windows-Konfiguration](#) > Vorbereitung eines Drucks von einer Windows-Plattform



Vorbereitung eines Drucks von einer Windows-Plattform

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

- 1** Verwenden Sie die mitgelieferte CD-ROM zur Installation des Druckertreibers auf Ihrem Computer.
- 2** Konfigurieren Sie die installierten Optionen und geben Sie das Format und die Ausrichtung des Papiers im Einzugsmagazin an.
- 3** Öffnen Sie das Konfigurationsfenster des Druckertreibers und konfigurieren Sie die Druckereinstellungen.

↓ Hinweis

- Für Einzelheiten über die Funktionen eines Windows-PCs und seine Gebrauchsanweisungen schlagen Sie bitte im Windows-Handbuch nach.
- Für Einzelheiten zur Treiberinstallation und den optionalen Einstellungen schlagen Sie bitte in der Treiberinstallations-Anleitung nach.
- Einzelheiten zum Verfahren zur Anzeige der Druckertreibereigenschaften und des Dialogfelds Druckereigenschaften siehe Handbuch "Drucken".

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Windows-Konfiguration](#) > Verwendung von Ein-Klick-Voreinstellungen



Verwendung von Ein-Klick-Voreinstellungen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Ein-Klick-Voreinstellungen sind gespeicherte Kombinationen von Druckeinstellungen. Sie helfen dabei, Fehler und Fehldrucke zu vermeiden, indem der Anwender nicht bei jedem Druckauftrag viele einzelne Einstellungen vornehmen muss. Wir empfehlen Ihnen Ein-Klick-Voreinstellungen für das gleichmäßige Drucken mehrerer Aufträge.

↓ Hinweis

- Schlagen Sie für Einzelheiten zur Konfiguration der Einstellungen und der Beschreibung der Einstellungsoptionen in der Druckertreiberhilfe nach.
- Wie Sie die Hilfe anzeigen, erfahren Sie im Handbuch Drucken.
- Wie Sie das Dialogfeld Druckereigenschaften anzeigen, erfahren Sie im Handbuch Drucken.

Verwandte Themen

[Ein-Klick-Voreinstellung speichern](#) 

[Eine gespeicherte Ein-Klick-Voreinstellung als Datei speichern](#) 

[Ein-Klick-Einstellung löschen](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Windows-Konfiguration](#) > [Verwendung von Ein-Klick-Voreinstellungen](#) > Ein-Klick-Voreinstellung
speichern



Ein-Klick-Voreinstellung speichern

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1** Öffnen Sie das Dialogfeld Druckeinstellungen.
- 2** Klicken Sie auf die Registerkarte [Ein-Klick-Voresintell.] und wählen Sie dann die entsprechenden Einstellungen aus der [Liste Ein-Klick-Voreinstellungen:] aus, aus denen Sie eine neue Ein-Klick-Voreinstellung konfigurieren möchten.
- 3** Einstellungen dieser Registerkarte verändern. Falls nötig können Sie auch die Einstellungen auf der Registerkarte [Detaill. Einstellungen] verändern.
Folgende Funktionseinstellungen werden nicht in die Ein-Klick-Voreinstellungen übernommen:
Anwender-ID, Dateiname, Passwort, Anwendercode, Wasserzeichen, außer Wasserzeichen drucken (Ein/Aus) und ausgewählte Wasserzeichennamen.
- 4** Klicken Sie auf [Aktuelle Einstellungen speich...], um das Dialogfeld zu öffnen.
- 5** Geben Sie einen Namen und Kommentar ein.
- 6** Klicken Sie auf [OK], um die Ein-Klick-Voreinstellung zu speichern und das Dialogfeld zu schließen.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Windows-Konfiguration](#) > [Verwendung von Ein-Klick-Voreinstellungen](#) > Eine gespeicherte Ein-Klick-Voreinstellung als Datei speichern



Eine gespeicherte Ein-Klick-Voreinstellung als Datei speichern

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld Druckeinstellungen.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte [Ein-Klick-Voreinstell.].
- 3 Klicken Sie auf [Voreinstell.liste verwalten...].
- 4 Klicken Sie auf die Voreinstellung, die Sie als Datei speichern möchten, und klicken Sie dann auf [Exportieren...].
- 5 Geben Sie im Feld [Dateiname:] einen Dateinamen ein, um die Einstellungen zu speichern.
- 6 Klicken Sie auf [Speichern].
- 7 Klicken Sie auf [OK], um das Dialogfeld "Ein-Klick-Voreinstellungen verwalten" zu schließen.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Windows-Konfiguration](#) > [Verwendung von Ein-Klick-Voreinstellungen](#) > Ein-Klick-Einstellung löschen



Ein-Klick-Einstellung löschen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld Druckeinstellungen.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte [Ein-Klick-Voreinstell.].
- 3 Klicken Sie auf [Voreinstell.liste verwalten...].
- 4 Wählen Sie die zu löschende Voreinstellung und klicken Sie dann auf [Löschen].

Sie können die vom System bereitgestellten Ein-Klick-Voreinstellungen nicht löschen.

- 5 Klicken Sie auf [Ja], wenn eine Bestätigungsmeldung eingeblendet wird.
- 6 Klicken Sie auf [OK], um das Dialogfeld "Ein-Klick-Voreinstellungen verwalten" zu schließen.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Mac OS-Konfiguration](#) > Das Drucken vom Macintosh vorbereiten



Das Drucken vom Macintosh vorbereiten

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

1 Verwenden Sie die mitgelieferte CD-ROM zur Installation des Druckertreibers und aller anderen benötigten Dateien auf Ihrem Computer.

2 Konfigurieren Sie die Einstellungen des Druckertreibers.

3 Geben Sie Druckereinstellungen wie Papierformat und Anzahl der Exemplare an. Konfigurieren Sie auch die Einstellungen für die druckerspezifischen Funktionen.

↓ Hinweis

- Für Einzelheiten zum Macintosh-Computer und seiner Bedienungsanleitung schlagen Sie bitte in der Macintosh-Gebrauchsanweisung nach.
- Für Einzelheiten zur Installation des Treibers und zur Einstellungen schlagen Sie bitte in der Treiberinstallations-Anleitung nach.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Mac OS-Konfiguration](#) > Papier- und Druckeinstellungen



Papier- und Druckeinstellungen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erklärt die Anzeige des Dialogfeldes zum Ändern der Papier- und Druckeinstellungen.

↓ Hinweis

- Der Inhalt des Dialogfeldes kann je nach Gerätemodell und verwendeter Anwendung variieren. Schlagen Sie für allgemeine Informationen zum Drucken von Dokumenten in der Macintosh-Hilfe nach.
- Mit Geräten die volle Farbdeckung unterstützen, können sie ohne Rand an der Papierkante drucken. Allerdings können je nach Druckereinstellungen leere Stellen auf dem Ausdruck auftauchen.

Verwandte Themen

[Papiereinstellungen ändern](#) 

[Druckereinstellungsinformationen durchsuchen](#) 

[Druckereinstellungen](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Mac OS-Konfiguration](#) > [Papier- und Druckereinstellungen](#) > Papiereinstellungen ändern



Papiereinstellungen ändern

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1** Das zu druckende Dokument öffnen.
- 2** Wählen Sie [Papierformat...] im Menü [Datei].
- 3** Überprüfen Sie, ob der von Ihnen verwendete Geräte- oder die IP-Adresse im Popup-Menü [Drucker:] ausgewählt ist und nehmen Sie dann die Papiereinstellungen vor.

Ist der von Ihnen verwendete Geräte- oder die IP-Adresse nicht in der Liste [Drucker:] ausgewählt, klicken Sie in die Liste und wählen Sie das Gerät aus.

- 4** Konfigurieren Sie die Einstellungen soweit erforderlich und klicken Sie anschließend auf [OK].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Mac OS-Konfiguration](#) > [Papier- und Druckeinstellungen](#) > Druckeinstellungsinformationen durchsuchen



Druckeinstellungsinformationen durchsuchen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1** Das zu druckende Dokument öffnen.
- 2** Wählen Sie im Menü [Datei] die Option [Drucken...].
- 3** Überprüfen Sie, ob der von Ihnen verwendete Geräte- oder die IP-Adresse im Popup-Menü [Drucker:] ausgewählt ist und nehmen Sie dann die Papiereinstellungen vor.

Ist der von Ihnen verwendete Geräte- oder die IP-Adresse nicht in der Liste [Drucker:] ausgewählt, klicken Sie in die Liste und wählen Sie das Gerät aus.

- 4** Klicken Sie zum Drucken des Dokuments auf [Drucken].

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Mac OS-Konfiguration](#) > [Papier- und Druckeinstellungen](#) > Druckeinstellungen



Druckeinstellungen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert die Funktionen im Dialogfeld Druckereinrichtung, die spezifisch für dieses Gerät sind. Wählen Sie im Popup-Menü die Funktion, die Sie konfigurieren möchten. In diesem Abschnitt werden die Optionen [Layout], [Schutz vor unautorisiertem Kopieren] und [Druckereigenschaften] erläutert.

↓ Hinweis

- Wenn [Autom. Wahl] unter [Papiereinzug] gewählt wurde und das angegebene Papierformat nicht im Papiermagazin eingelegt ist, wird das Dokument entsprechend den im Drucker festgelegten Einstellungen ausgedruckt.
- Allgemeine Informationen zum Einrichten und Ausrucken von Dokumenten finden Sie in der Macintosh-Hilfe.

Verwandte Themen

[Layout](#) 

[Schutz vor unautorisiertem Kopieren](#) 

[Druckerfunktionen](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Mac OS-Konfiguration](#) > Drucken von Dokumenten



Drucken von Dokumenten


[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

↓ Hinweis

- Einige der in diesem Abschnitt beschriebenen Druckmethoden sind möglicherweise je nach Gerätetyp und beigefügten Optionen nicht verfügbar.
- Der endgültige Druckvorgang kann je nach Anwendung variieren. Weitere Einzelheiten zu den auszuführenden Schritten zum Drucken finden Sie in dem mit der Anwendung gelieferten Handbuch.

Verwandte Themen

[Bildqualität anpassen](#) 

[Auf Spezialpapier drucken](#) 

[Auf benutzerdefiniertem Papier drucken](#) 

[Sortieren](#) 

[Beide Seiten eines Blattes bedrucken](#) 

[Heften](#) 

[Lochen](#) 

[Falzen](#) 

[Z-Falz](#) 

[Drucken gespeicherter Dokumente](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Mac OS-Konfiguration](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > Bildqualität anpassen



Bildqualität anpassen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1 Das zu druckende Dokument öffnen.
- 2 Wählen Sie im Menü [Datei] die Option [Drucken].
- 3 Wählen Sie [Druckereinstellungen] im Ausklappmenü.
- 4 Klicken Sie im Popup-Menü auf das zu ändernde Objekt und wählen Sie den gewünschten Wert aus.
- 5 Drucken Sie das Dokument mithilfe der Druckfunktion in der ursprünglichen Anwendung des Dokuments aus.

Referenz

- Einzelheiten zu jeder Einstellung finden Sie auf [Druckerfunktionen](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Mac OS-Konfiguration](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > Auf Spezialpapier drucken



Auf Spezialpapier drucken

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1** Das zu druckende Dokument öffnen.
- 2** Wählen Sie im Menü [Datei] die Option [Drucken].
- 3** Wählen Sie [Druckereinstellungen] im Ausklappmenü.
- 4** Wählen Sie im Popup-Menü [Papiertyp:] das zu verwendende Papier.
- 5** Wählen Sie im Popup-Menü [Papiereinzug:] das Magazin mit dem Spezialpapier.
- 6** Drucken Sie das Dokument mithilfe der Druckfunktion in der ursprünglichen Anwendung des Dokuments aus.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Mac OS-Konfiguration](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > Auf benutzerdefiniertem Papier drucken



Auf benutzerdefiniertem Papier drucken

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1** Das zu druckende Dokument öffnen.
- 2** Wählen Sie im Menü [Datei] die Option [Drucken].
- 3** Wählen Sie den Drucker, den Sie verwenden, aus dem Popup-Menü [Drucker:].
- 4** Wählen Sie [Benutzerdefiniertes Format verwalten] oder [Benutzerdefiniertes Papierformat] im Popup-Menü [Papierformat:].

Öffnen Sie das Dialogfeld zum Speichern eines benutzerdefinierten Papierformats.

- 5** Klicken Sie auf [Neu] oder [+] und geben Sie dann den Namen für das Papierformat ein.

Wenn Sie ein vorhandenes benutzerdefiniertes Papierformat ändern möchten, klicken Sie auf den Einstellungsnamen. Sie können mehrere benutzerdefinierte Papierformate speichern.

- 6** Geben Sie das Papierformat durch Eingabe von Werten in den Menüs [Papierformat:] und [Nicht bedruckbarer Bereich:] oder [Drucker-Seitenrand].
- 7** Auf [OK] klicken.
- 8** Drucken Sie das Dokument mithilfe der Druckfunktion in der ursprünglichen Anwendung des Dokuments aus.

↓ Hinweis

- In manchen Betriebssystemversionen kann kein benutzerdefiniertes Papierformat gespeichert werden, solange als Zieldrucker nicht "jeder Drucker" angegeben ist.
- Aufgrund von Berechnungsfehlern können sich die tatsächlichen Abmessungen des benutzerdefinierten Papierformats von den vom Anwender eingegebenen Werten unterscheiden.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Mac OS-Konfiguration](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > Sortieren



Sortieren

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

- 1** Das zu druckende Dokument öffnen.
- 2** Wählen Sie im Menü [Datei] die Option [Drucken].
Als Nutzer von Mac OS X 10.5/10.6 mit Schritt 5 fortfahren.
- 3** Wählen Sie [Exemplare & Seiten] im Popup-Menü.
- 4** Geben Sie die Anzahl der Ausdrücke fest.
- 5** Wählen Sie das Kontrollkästchen [Sortieren:].
- 6** Drucken Sie das Dokument mithilfe der Druckfunktion in der ursprünglichen Anwendung des Dokuments aus.

↓ Hinweis

- Wenn die Anwendung ihre eigene Sortierfunktion hat, deaktivieren Sie die Sortierfunktion am Gerät.
- Wenn das Zielausgabefach die Versatzfunktion unterstützt, werden die ausgedruckten Blätter per Versatz sortiert.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Mac OS-Konfiguration](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > Beide Seiten eines Blattes bedrucken



Beide Seiten eines Blattes bedrucken

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

★ Wichtig

- Zur Verwendung dieser Funktion wird ein Drucker mit optionaler Duplexdruckeinheit oder ein Drucker, der diese Funktion standardmäßig unterstützt, benötigt.

- 1 Das zu druckende Dokument öffnen.
- 2 Wählen Sie im Menü [Datei] die Option [Drucken].
- 3 Wählen Sie [Layout] im Popup-Menü.
- 4 Wählen Sie [Längskantenbindung] oder [Querkantenbindung] im Popup-Menü [Zweiseitig:] oder dem Bereich [Zweiseitig:].
- 5 Drucken Sie das Dokument mithilfe der Druckfunktion in der ursprünglichen Anwendung des Dokuments aus.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Mac OS-Konfiguration](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > Heften



Heften

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

- 1 Das zu druckende Dokument öffnen.
- 2 Wählen Sie im Menü [Datei] die Option [Drucken].
- 3 Wählen Sie [Druckereinstellungen] im Ausklappmenü.
- 4 Wählen Sie [General 2] in [Feature Sets:].

Die Elementnamen in [Feature Sets:] unterscheiden sich abhängig von der von Ihnen verwendeten Version von Mac OS X.

- 5 Wählen Sie das Ausgabefach, in dem die Ausdrücke abgelegt werden sollen, im Popup-Menü [Ausgabe:].
- 6 Wählen Sie die Heftposition im Popup-Menü [Heften:].
- 7 Drucken Sie das Dokument mithilfe der Druckfunktion in der ursprünglichen Anwendung des Dokuments aus.

↓ Hinweis

- Heften kann nur bei Geräten mit beigefügten Finishern ausgewählt werden.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Mac OS-Konfiguration](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > Lochen



Lochen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

- 1 Das zu druckende Dokument öffnen.
- 2 Wählen Sie im Menü [Datei] die Option [Drucken].
- 3 Wählen Sie [Druckereinstellungen] im Ausklappmenü.
- 4 Wählen Sie [General 2] in [Feature Sets:].

Die Elementnamen in [Feature Sets:] unterscheiden sich abhängig von der von Ihnen verwendeten Version von Mac OS X.

- 5 Wählen Sie im Popup-Menü [Ausgabe:] den Finisher aus.
- 6 Wählen Sie die Lochposition im Popup-Menü [Lochen:].
- 7 Drucken Sie das Dokument mithilfe der Druckfunktion in der ursprünglichen Anwendung des Dokuments aus.

↓ Hinweis

- Lochen kann nur ausgewählt werden, wenn das Gerät über den optionalen Finisher und die Locheinheit verfügt.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Mac OS-Konfiguration](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > Falzen



Falzen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1 Das zu druckende Dokument öffnen.
- 2 Wählen Sie im Menü [Datei] die Option [Drucken].
- 3 Wählen Sie [Druckereinstellungen] im Ausklappmenü.
- 4 Wählen Sie [General 2] in [Feature Sets:].

Die Elementnamen in [Feature Sets:] unterscheiden sich abhängig von der von Ihnen verwendeten Version von Mac OS X.

- 5 Wählen Sie den Falztyp im Aufklappmenü [Falztyp].

Aktivieren Sie zum Falzen von mehr als einem Blatt auf einmal [Multiblatt-Falz].

- 6 Drucken Sie das Dokument über die Druckfunktion der entsprechenden Anwendung.

↓ Hinweis

- Falz kann nur ausgewählt werden, wenn das Gerät über den optionalen Finisher und die Multifalz-Einheit verfügt.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Mac OS-Konfiguration](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > Z-Falz



Z-Falz

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

- 1 Das zu druckende Dokument öffnen.
- 2 Wählen Sie im Menü [Datei] die Option [Drucken].
- 3 Wählen Sie [Druckereinstellungen] im Ausklappmenü.
- 4 Wählen Sie [General 2] in [Feature Sets:].

Die Elementnamen in [Feature Sets:] unterscheiden sich abhängig von der von Ihnen verwendeten Version von Mac OS X.

- 5 Wählen Sie den Z-Falztyp im Aufklappmenü [Z-Falz].

↓ Hinweis

- Z-Falz kann nur ausgewählt werden, wenn das Gerät über den optionalen Finisher und die Multifalz-Einheit verfügt.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Mac OS-Konfiguration](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > Drucken gespeicherter Dokumente



Drucken gespeicherter Dokumente

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erklärt, wie im Gerät gespeicherte Dokumente ausgedruckt werden.

★ Wichtig

- Diese Funktion ist nicht bei Anwendungen verfügbar, die eigene Treiber verwenden, z.B. PageMaker.

Probedruck

Wählen Sie den Druck von nur einem Satz mehrerer Sätze in einem Druckauftrag, sodass Sie den Ausdruck vor dem Fortfahren überprüfen können. Die verbleibenden Sätze können vom Bedienfeld des Druckers oder dem Web Image Monitor gedruckt oder abgebrochen werden.

Für nähere Informationen siehe [Probedruck](#).

Vertraulicher Druck

Wenn Sie etwas Vertrauliches drucken möchten, können Sie sicher sein, dass der Druckvorgang nicht beginnt, bis Sie nicht körperlich anwesend sind und das Passwort im Bedienfeld des Druckers oder dem Web Image Monitor eingegeben haben.

Für nähere Informationen siehe [Vertraulicher Druck](#).

Angehaltener Druck

Der Druckauftrag wird an der Drucker gesendet und zeitweise auf dessen Festplatte gespeichert. Wenn der gespeicherte Auftrag gedruckt wird, wird der Auftrag von der Festplatte des Druckers gelöscht. Sie können auch zu einer angegebenen Zeit drucken.

Für nähere Informationen siehe [Angehaltener Druck](#).

Speichern und Drucken

Der Druckauftrag wird auf der Festplatte des Druckers gespeichert und zur selben Zeit gedruckt. Sie können den Druckauftrag so oft wie gewünscht wiederholen, bevor Sie ihn von der Festplatte des Druckers löschen.

Für nähere Informationen siehe [Speichern und Drucken](#).

Gespeicherter Druck

Der Druckauftrag wird an den Drucker gesendet und auf dessen Festplatte gespeichert. Sie können den Druckauftrag so oft wie gewünscht wiederholen, bevor Sie ihn von der Festplatte des Druckers löschen.

Für nähere Informationen siehe [Gespeicherter Druck](#).

Document Server

Wählen Sie diese Datei aus, um sie an den Document Server zu schicken. Die Datei wird auf dem Document Server für weitere Bearbeitung und Druck gespeichert.

Für nähere Informationen siehe [Document Server](#).

↓ Hinweis

- Einzelheiten zur Bedienung des Bedienfeldes finden Sie im Handbuch Drucken.
- Die maximale Anzahl an Dokumenten, die auf dem Gerät gespeichert werden können, finden Sie im Handbuch Drucken.

Verwandte Themen

[Probedruck](#)

[Vertraulicher Druck](#)

[Angehaltener Druck](#)

[Speichern und Drucken](#)

[Gespeicherter Druck](#)

[Document Server](#) 

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Anhang](#) > Fehlerbehebung



Fehlerbehebung

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt finden Sie Lösungen für häufige Probleme.

Bei Windows:

Das Dokument wird nicht gedruckt, obwohl die Daten über ein Netzwerk gesendet und empfangen wurden.

Öffnen Sie die Druckereinstellungen und klicken Sie auf die Registerkarte [Geräteeinstellungen]. Markieren Sie [STRG+D vor Auftrag senden:] und [STRG+D nach Auftrag senden:] mit [Nein].

Bei Macintosh:

Der Druckdialog erscheint sehr verzögert.

Es hängt von der Gesamtleistung des Macintosh-Systems ab, wie lange der Dialog braucht, um angezeigt zu werden.

Das Drucken von einem G3/G4-Macintosh dauert lang, wenn der Drucker über einen USB-Hub angeschlossen ist.

Ändern Sie die Einstellungen wie folgt:

- Legen Sie die Kommunikationsgeschwindigkeit des Geräts auf die gleiche Geschwindigkeit wie die des Hubs fest.
- Anderenfalls legen Sie die Kommunikationsgeschwindigkeit des Geräts auf "100MBps Voll-Duplex" oder "100MBps Halb-Duplex" fest.

Einzelheiten zur Konfiguration der Ethernet-Geschwindigkeit erhalten Sie im Handbuch Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

Bei Windows und Macintosh:

Die zugefügte Option erscheint nicht auf dem Druckeinstellungsbildschirm.

Die Option ist möglicherweise nicht ordentlich konfiguriert. Führen Sie die folgenden Schritte durch:

- Bei Windows:
 1. Öffnen Sie die Druckereigenschaften.
 2. Klicken Sie auf die Registerkarte [Zubehör].
 3. Wählen Sie die installierten Optionen im Bereich [Optionen] aus und nehmen Sie dann die notwendigen Einstellungen vor.
 4. Klicken Sie auf [OK], um die Druckereigenschaften zu schließen.
- Bei Macintosh:
 1. Starten Sie [Systemeinstellungen].
 2. Klicken Sie auf [Drucken & Faxen].
 3. Wählen Sie das von Ihnen verwendete Gerät und klicken Sie dann auf [Optionen & Zubehör...].
 4. Klicken Sie auf [Treiber], und konfigurieren Sie dann die erforderlichen Einstellungen.
 5. Auf [OK] klicken.
 6. Beenden Sie die Systemeinstellungen.

Näheres erfahren Sie in der Treiberinstallations-Anleitung.

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Anhang](#) > Drucken der PS-Konfigurationsseite/Font-Liste

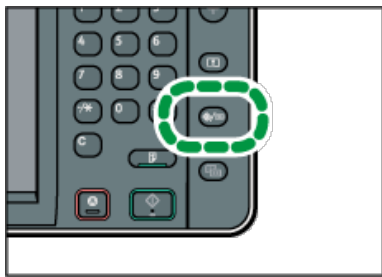


Drucken der PS-Konfigurationsseite/Font-Liste

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Drucken Sie die PS-Konfigurationsseite/Font-Liste, um die Druckereinstellungen und die auf diesem Gerät installierte Schriftartenliste zu überprüfen. Gehen Sie folgendermaßen vor, um die aktuellen Einstellungen und die Schriftartenliste anzeigen zu lassen.

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].**



- 2 Drücken Sie [Druckerfunktionen].**
- 3 Drücken Sie die Registerkarte [Liste/Testdruck].**
- 4 [PS-Konfig.-Seite / -Font-Liste]**

Die Konfigurationsseite wird gedruckt.

- 5 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].**

Verwandte Themen

[Verstehen der PS-Konfigurationsseite/Font-Liste](#)

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Anhang](#) > [Drucken der PS-Konfigurationsseite/Font-Liste](#) > Verstehen der PS-Konfigurationsseite/Font-Liste



Verstehen der PS-Konfigurationsseite/Font-Liste

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird die PS-Konfigurationsseite/Font-Liste beschrieben.

1. Adobe PostScript 3 Reference
PostScript und die Druckerinformationen anzeigen: PostScript Version, PS Firmware Version, Printer Name, Type, Zone
2. Memory/HDD Status
Speicher- und Festplattenkapazität anzeigen: Total VM, Free VM, Font HDD Area, Free HDD Area
3. Resident Fonts
Die auf diesem Drucker installierten Schriften werden angezeigt.
4. Printing Configuration
Den Wert der Druckkonfiguration anzeigen.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Bitte zuerst lesen](#) > Was sind erweiterte Funktionen?



Was sind erweiterte Funktionen?

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

"Erweiterte Funktionen" sind Features (Anwendungen), die Ihnen die Bedienung dieses Geräts erleichtern.

Die auf einem Gerät installierten erweiterten Funktionen sind je nach Bedarf der Anwender unterschiedlich. Um genau zu erfahren, welche erweiterten Funktionen auf Ihrem Gerät installiert sind, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

↓ Hinweis

- Je nachdem, welches Gerät Sie verwenden, ist die Bedienung über das Bedienfeld nicht möglich. Verwenden Sie zur Bedienung ggf. den Web Image Monitor.
- Die Elemente des Bedienfelds und des Web Image Monitor unterscheiden sich je nach verwendetem Gerät.

Verwandte Themen

[Typen erweiterter Funktionen](#) 

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Bitte zuerst lesen](#) > [Was sind erweiterte Funktionen?](#) > Typen erweiterter Funktionen



Typen erweiterter Funktionen

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Erweiterte Funktionen werden je nach Entwicklungsumgebung nach zwei Typen klassifiziert: Typ-J^{*1} und Typ-C^{*2}.

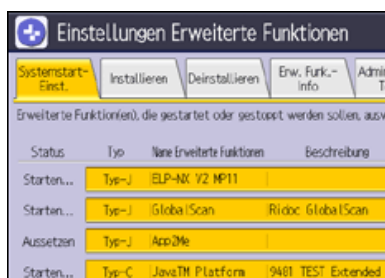
- **Erweit.Funktionen Typ-J^{*1}**
Hierbei handelt es sich um Funktionen (Anwendungen), die mit Java entwickelt wurden.
- **Erweit.Funktionen Typ-C^{*2}**
Hierbei handelt es sich um Funktionen (Anwendungen), die mit C-Sprache entwickelt wurden.

*1 Embedded Software Architecture-Anwendung Java-Sprachversion

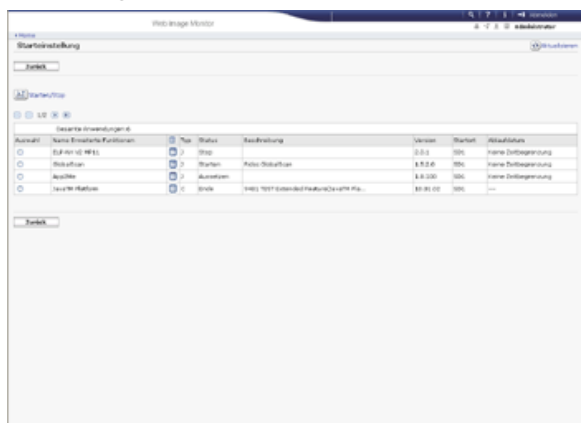
*2 Embedded Software Architecture-Anwendung C-Sprachenversion

Sie können bestätigen, welcher Typ erweiterter Funktionen verwendet wird. Prüfen Sie die Spalte "Typ" der Liste, die im Bildschirm Systemstart-Einst. oder Erw. Funkt.-Info. in "Einstellungen Erweit. Funktionen" angezeigt wird.

- **Bedienfeld**



- **Web Image Monitor**



Einzelheiten zum Bildschirm Einstellungen Erweit. Funktionen siehe [Einstellungen Erweit. Funktionen](#).

[Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Bestätigen der erweiterten Funktionseinstellungen](#) > Anzeigen und Verlassen der Einstellungen Erweit. Funktionen



Anzeigen und Verlassen der Einstellungen Erweit. Funktionen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Verwandte Themen

[Anzeigen und Verlassen der Einstellungen Erweit. Funktionen auf dem Bedienfeld](#) 

[Anzeigen und Verlassen der Einstellungen Erweiterte Funktionen auf Web Image Monitor](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Bestätigen der erweiterten Funktionseinstellungen](#) > [Anzeigen und Verlassen der Einstellungen Erweit. Funktionen](#) > Anzeigen und Verlassen der Einstellungen Erweit. Funktionen auf dem Bedienfeld



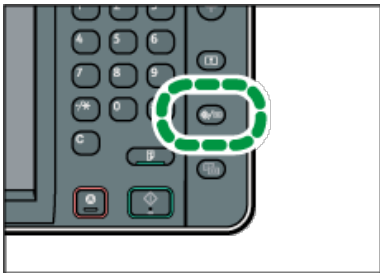
Anzeigen und Verlassen der Einstellungen Erweit. Funktionen auf dem Bedienfeld

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

★ Wichtig

- Wenn die Administrator-Authentifizierungsverwaltung festgelegt ist, siehe im Sicherheitshandbuch.

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].


01/0009

2 Drücken Sie [Einstellungen Erweiterte Funktionen] zweimal.

3 Einstellungen bestätigen oder ändern, dann [Verlassen] drücken.

Erweit. Funktionen			
Erw. Funk.-Info	Administrator Tools	Verlassen	
gestoppt werden sollen, auswählen.			
Erw. Funk.-Info	Beschreibung	Version	Ablaufdatum
		2.0.1	SD1 Keine Zeitbear.
	Ridoc GlobalScan	1.5.2.0	SD1 Keine Zeitbear.
		1.8.100	SD1 Keine Zeitbear.
	9401 TEST Extended ...	16.01.02	SD1

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Bestätigen der erweiterten Funktionseinstellungen](#) > [Anzeigen und Verlassen der Einstellungen Erweit. Funktionen](#) > Anzeigen und Verlassen der Einstellungen Erweiterte Funktionen auf Web Image Monitor



Anzeigen und Verlassen der Einstellungen Erweiterte Funktionen auf Web Image Monitor

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

↓ Hinweis

- In diesem Handbuch steht "IP-Adresse" sowohl für IPv4- als auch für IPv6-Umgebungen. Lesen Sie die für Ihre Umgebung relevanten Anweisungen durch.

1 Aktivieren Sie den Web-Browser.

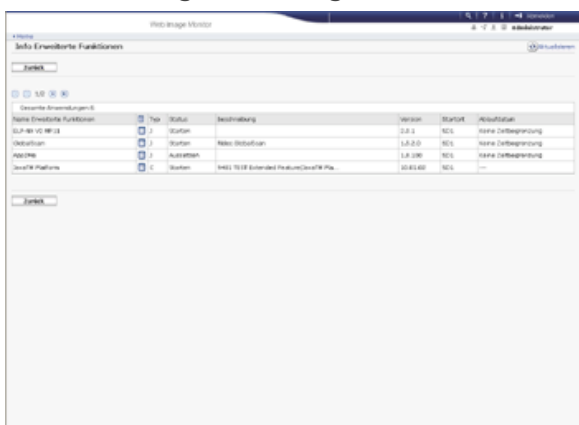
2 Geben Sie Folgendes in die Adresszeile ein: `http:// + (IP-Adresse des Geräts, dessen Status Sie anzeigen möchten)` und drücken Sie die Enter-Taste.

3 Zeigen Sie auf [Gerätemanagement] und klicken Sie dann auf [Konfiguration].

4 Klicken Sie unter "Einstellungen Erweiterte Funktionen" auf die Elemente, die Sie verwenden möchten.



5 Einstellungen bestätigen oder ändern, dann [Zurück] drücken.



↓ Hinweis

- Für Einzelheiten zu Einstellungen, die zur Verwendung von Web Image Monitor vorgenommen werden müssen, siehe Verbindung des Geräts/Systemeinstellungen.

Verwandte Themen

[Anmeldung als Administrator](#)

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück · Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Bestätigen der erweiterten Funktionseinstellungen](#) > Einstellungen Erweit. Funktionen



Einstellungen Erweit. Funktionen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Die Einstellungen Erweit. Funktionen bestehen aus mehreren Elementen. Die Konfiguration der Einstellungen Erweit. Funktionen über das Bedienfeld unterscheidet sich von der Konfiguration über Web Image Monitor.

Konfiguration des Bildschirms Einstellungen Erweit. Funktionen

Bedienfeld	Web Image Monitor
<ul style="list-style-type: none"> • Systemstart-Einst. • Installieren • Deinstallieren • Erw. Funkt.-Info. • Administrator Tools • Start-Einstell. Zusatzprogramm • Zusatzprogr. installieren • Zusatzprogr. deinstallieren • Info Zusatzprogr. 	<ul style="list-style-type: none"> • Systemstart-Einst. • Erw. Funkt.-Info. • Installieren • Deinstallieren • Administrator Tools • Starteinstellung Zusatzprogramm • Zusatzprogramm installieren • Zusatzprogramm deinstallieren • Kopieren Erweiterte Funktionen • Kartenspeicherdaten kopieren

Die folgenden Erklärungen können für die Bildschirmelemente [Systemstart- Einst.], [Erw. Funkt.-Info.] und [Administrator Tools] übernommen werden.

↓ Hinweis

- Die Bildschirme [Installieren], [Deinstallieren], [Start-Einstell. Zusatzprogramm], [Zusatzprogr. installieren], [Zusatzprogr. deinstallieren] und [Info Zusatzprogr.] des Bedienfelds stehen nicht zur Verfügung.
- Die Bildschirme [Installieren], [Deinstallieren], [Starteinstellung Zusatzprogramm], [Zusatzprogramm installieren], [Zusatzprogramm deinstallieren], [Kopieren Erweiterte Funktionen] und [Kartenspeicherdaten kopieren] von Web Image Monitor stehen nicht zur Verfügung.

Verwandte Themen

[Bildschirm Systemstart- Einst.](#)

[Bildschirm Erw. Funkt.-Info.](#)

[Bildschirm Administrator Tools](#)

[Weitere Bildschirme](#)

[Status erweiterter Funktionen](#)

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Bestätigen der erweiterten Funktionseinstellungen](#) > [Einstellungen Erweit. Funktionen](#) > Bildschirm Systemstart- Einst.



Bildschirm Systemstart- Einst.

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Einzelheiten zu den Vorgängen, die Sie auf diesem Bildschirm ausführen können, finden Sie unter [Starteinstellungen](#).

Verwandte Themen

[Bildschirm Systemstart- Einst. des Bedienfelds](#)

[Bildschirm "Systemstart-Einst." im Web Image Monitor](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Bestätigen der erweiterten Funktionseinstellungen](#) > [Einstellungen Erweit. Funktionen](#) > Bildschirm Erw. Funkt.-Info.



Bildschirm Erw. Funkt.-Info.

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Einzelheiten zu den Vorgängen, die Sie auf diesem Bildschirm ausführen können, finden Sie unter [Anzeigen von Informationen zu erweiterten Funktionen](#).

Verwandte Themen

[Bildschirm Erw. Funkt.-Info. des Bedienfelds](#)

[Bildschirm Info Erweiterte Funktionen von Web Image Monitor](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Bestätigen der erweiterten Funktionseinstellungen](#) > [Einstellungen Erweit. Funktionen](#) > Bildschirm Administrator Tools



Bildschirm Administrator Tools

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Einzelheiten zu den Vorgängen, die Sie auf diesem Bildschirm ausführen können, finden Sie unter [Administrator-Tools](#).

Verwandte Themen

[Bildschirm Administrator Tools des Bedienfelds](#)

[Bildschirm Administrator Tools vom Web Image Monitor](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Bestätigen der erweiterten Funktionseinstellungen](#) > [Einstellungen Erweit. Funktionen](#) > Weitere Bildschirme



Weitere Bildschirme

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt werden alle Elemente außer [Systemstart- Einst.], [Erw. Funkt.-Info.] und [Administrator Tools] beschrieben, die anfänglich zum Konfigurieren der erweiterten Funktionen verwendet werden.

Verwandte Themen

[Andere Bildschirme des Bedienfelds](#) 

[Andere Bildschirme vom Web Image Monitor](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Bestätigen der erweiterten Funktionseinstellungen](#) > [Einstellungen Erweit. Funktionen](#) > Status erweiterter Funktionen



Status erweiterter Funktionen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Der Status erweiterter Funktionen vom Typ J unterscheidet sich von dem von Funktionen des Typs C.

Für Einzelheiten zum Ändern des Status von erweiterten Funktionen siehe [Starten und Anhalten von erweiterten Funktionen](#).

Erweiterte Funktionen (Typ J)

- Starten...
Erweiterte Funktionen werden aktiviert.
- Stopp
Erweiterte Funktionen werden deaktiviert.
- Aussetzen
Erweiterte Funktionen sind aktiviert, aber im Standby-Modus. Sie müssen einen Neustart durchführen, bevor Sie diese Funktionen verwenden können.

Erweiterte Funktionen (Typ C)

- Starten...
Erweiterte Funktionen werden aktiviert.
- Stopp
Erweiterte Funktionen werden deaktiviert.
- Warten
Erweiterte Funktionen werden aktiviert, sobald das Gerät neu gestartet wird.
- Ende
Erweiterte Funktionen werden ausgeschaltet, sobald das Gerät neu gestartet wird.

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Starteinstellungen](#) > Starten und Anhalten von erweiterten Funktionen



Starten und Anhalten von erweiterten Funktionen

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Für Einzelheiten zu Elementen des Bildschirms Systemstart-Einst. siehe [Bildschirm Systemstart- Einst.](#)

Verwandte Themen

[Starten von erweiterten Funktionen](#)

[Anhalten von erweiterten Funktionen](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Starteinstellungen](#) > [Starten und Anhalten von erweiterten Funktionen](#) > Starten von erweiterten Funktionen



Starten von erweiterten Funktionen

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erklärt, wie die installierten erweiterten Funktionen gestartet werden.

Verwandte Themen

[Starten einer erweiterten Funktion über das Bedienfeld](#) 

[Starten einer erweiterten Funktion über den Web Image Monitor](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Starteinstellungen](#) > [Starten und Anhalten von erweiterten Funktionen](#) > Anhalten von erweiterten Funktionen



Anhalten von erweiterten Funktionen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Normalerweise müssen erweiterte Funktionen nicht gestoppt werden.

Erweiterte Funktionen, die für die Kommunikation mit dem Server erforderlich sind, können stoppen, wenn der Server deaktiviert wird.

Verwandte Themen

[Anhalten von erweiterten Funktionen über das Bedienfeld](#) 

[Anhalten einer erweiterten Funktion über den Web Image Monitor](#) 

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Info Erweiterte Funktionen](#) > Anzeigen von Informationen zu erweiterten Funktionen



Anzeigen von Informationen zu erweiterten Funktionen

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Für Einzelheiten zu Elementen des Bildschirms Erw. Funkt.-Info. siehe [Bildschirm Erw. Funkt.-Info.](#)

Verwandte Themen

[Anzeigen von Informationen zu erweiterten Funktionen über das Bedienfeld](#)

[Anzeigen von Informationen zu erweiterten Funktionen über den Web Image Monitor](#)

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Info Erweiterte Funktionen](#) > [Anzeigen von Informationen zu erweiterten Funktionen](#) > Anzeigen von Informationen zu erweiterten Funktionen über das Bedienfeld

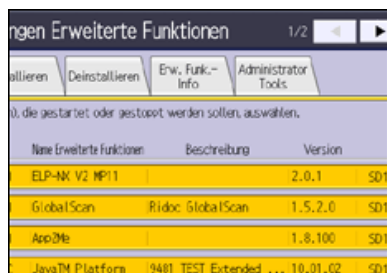


Anzeigen von Informationen zu erweiterten Funktionen über das Bedienfeld

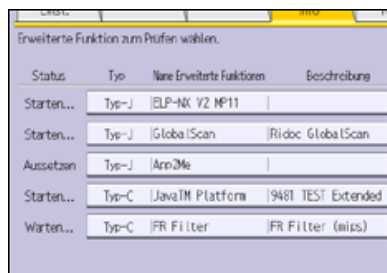
[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

1 Aufrufen des Bildschirms Einstellungen Erweit. Funktionen.

2 Drücken Sie [Erw. Funk.-Info.].



3 Wählen Sie die Erweit.Funktion aus, zu der Sie Einzelheiten wünschen.



4 Überprüfen Sie die Angaben.



"Automatisch starten"-Einstellungen können über diesen Bildschirm aktiviert werden, wenn die erweiterten Funktionen vom Typ J aktiviert sind.

5 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

↓ [Hinweis](#)

- Für Einzelheiten zum Anzeigen des Bildschirms Einstellungen Erweit. Funktionen siehe [Anzeigen und Verlassen der Einstellungen Erweit. Funktionen auf dem Bedienfeld](#).
- Für Einzelheiten zum Festlegen von "Automatisch starten" für erweiterte Funktionen siehe [Auto-Start-Einstellungen über das Bedienfeld](#).

Verwandte Themen

[Auto-Start-Einstellungen über das Bedienfeld](#)

▲ [Anfang](#)

◀ [Zurück](#) · [Weiter](#) ▶

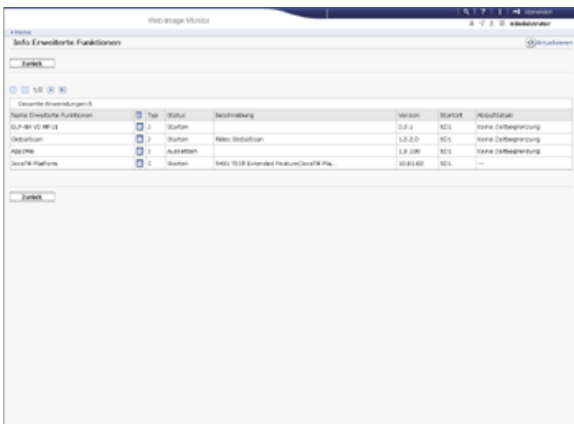
[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Info Erweiterte Funktionen](#) > [Anzeigen von Informationen zu erweiterten Funktionen](#) > Anzeigen von Informationen zu erweiterten Funktionen über den Web Image Monitor



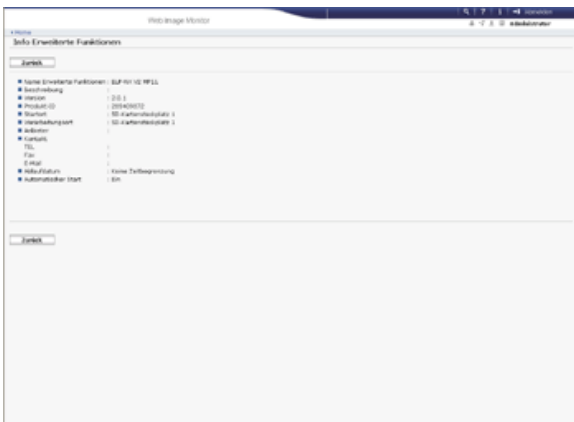
Anzeigen von Informationen zu erweiterten Funktionen über den Web Image Monitor

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

- 1 Das Menü [Konfiguration] des Web Image Monitor anzeigen.
- 2 Klicken Sie unter "Einstellungen Erweit. Funktionen" auf [Info Erweiterte Funktionen].
- 3 Klicken Sie für die erweiterte Funktion, für die Sie Details anzeigen möchten, auf das Symbol [Details].



- 4 Überprüfen Sie die Informationen, und klicken Sie dann auf [Zurück].



- 5 Klicken Sie auf [Zurück].

[↓ Hinweis](#)

- Für Einzelheiten zum Anzeigen des Bildschirms Einstellungen Erweit. Funktionen siehe [Anzeigen und Verlassen der Einstellungen Erweiterte Funktionen auf Web Image Monitor](#).
- Für Einzelheiten zum Festlegen von "Automatisch starten" für erweiterte Funktionen siehe [Auto-Start-Einstellungen über den Web Image Monitor](#).

Verwandte Themen

[Auto-Start-Einstellungen über den Web Image Monitor](#)

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Administrator-Tools](#) > Mengen-/Stapeleinstellungen



Mengen-/Stapeleinstellungen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Ändern der Einstellung für "Heap Size" (Mengengröße) *1 und "Stack Size" (Stapelgröße) *2 für erweiterte Funktionen vom Typ J.

Für Einzelheiten zum Bildschirm "Administrator Tools" siehe [Bildschirm Administrator Tools](#)

*1 "Mengen" bezeichnet einen Speicherbereich, der von Java™-Plattformen und verwandten Anwendungen genutzt wird.

*2 "Stapel" bezeichnet einen Speicherbereich, der von Anwendungen zum Ablegen temporärer Daten genutzt wird.

Hinweis

- Es können nur [Mengen-/ Stapeleinstellungen] vorgenommen werden. Einzelheiten zur Konfiguration anderer Einstellungen als Mengen- / Stapeleinstellungen erfahren Sie von Ihrem Kundendienstvertreter.

Verwandte Themen

[Mengen-/Stapeleinstellungen über das Bedienfeld](#)

[Mengen-/Stapeleinstellungen über den Web Image Monitor](#)

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Administrator-Tools](#) > [Mengen-/Stapeleinstellungen](#) > Mengen-/Stapeleinstellungen über das Bedienfeld



Mengen-/Stapeleinstellungen über das Bedienfeld

[Zurück](#) [Weiter](#)

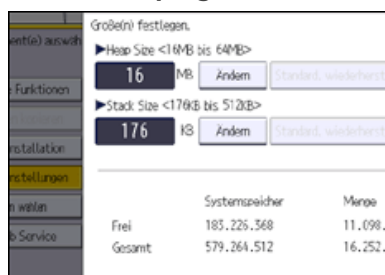
1 Aufrufen des Bildschirms Einstellungen Erweit. Funktionen.

2 Drücken Sie [Administrator Tools].

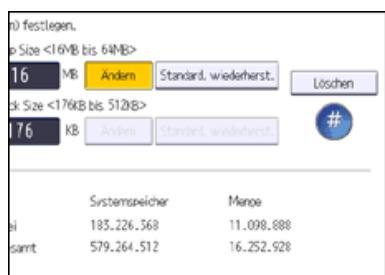


3 Drücken Sie [Mengen- / Stapeleinstellungen].

4 Um die Größe des dynamischen Speichers zu ändern, drücken Sie neben "Heap Size" auf [Ändern]. Um die Stapelgröße zu ändern, drücken Sie neben "Stack Size" auf [Ändern].



5 Geben Sie mithilfe der Zifferntasten des Bedienfelds die Werte für "Heap Size" und "Stack Size" ein und drücken Sie anschließend auf [#].



6 Drücken Sie auf [OK].

7 Drücken Sie [Verlassen].

↓ Hinweis

- Für Einzelheiten zum Anzeigen des Bildschirms Einstellungen Erweit. Funktionen siehe [Anzeigen und Verlassen der Einstellungen Erweit. Funktionen auf dem Bedienfeld](#).
- Die geänderten Einstellungen werden nach einem Neustart des Geräts aktiviert.
- Um die Standardwerte wiederherzustellen, drücken Sie [Standard. wiederherst.].

[Anfang](#)

[Zurück](#) · [Weiter](#)

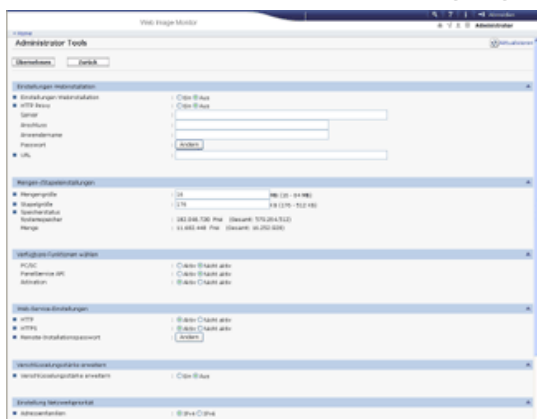
[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Administrator-Tools](#) > [Mengen-/Stapeleinstellungen](#) > Mengen-/Stapeleinstellungen über den Web Image Monitor



Mengen-/Stapeleinstellungen über den Web Image Monitor

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1 Das Menü [Konfiguration] des Web Image Monitor anzeigen.
- 2 Klicken Sie in "Einstellungen Erweiterte Funktionen" auf [Administrator Tools].
- 3 Geben Sie die Werte für "Mengengröße" und "Stapelgröße" an.



- 4 Klicken Sie auf [Übernehmen].
- 5 Klicken Sie auf [OK].
- 6 Klicken Sie auf [Zurück].

↓ Hinweis

- Für Einzelheiten zum Anzeigen des Bildschirms Einstellungen Erweit. Funktionen siehe [Anzeigen und Verlassen der Einstellungen Erweiterte Funktionen auf Web Image Monitor](#).
- Um die [Administrator Tools] einzustellen, müssen Sie als Administrator angemeldet sein. Für Einzelheiten zur Anmeldung als Administrator siehe [Anmeldung als Administrator](#).
- Die geänderten Einstellungen werden nach einem Neustart des Geräts aktiviert.

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Wechseln zu erweiterten Funktionen](#) > Über das Bedienfeld zu den erweiterten Funktionen wechseln

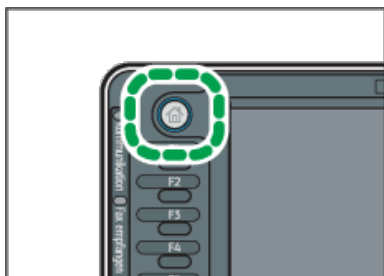


Über das Bedienfeld zu den erweiterten Funktionen wechseln

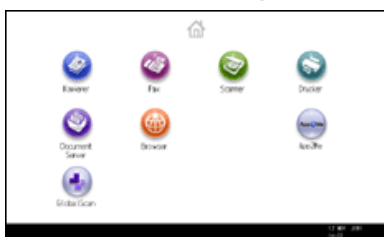
[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Um die Verwendung der erweiterten Funktionen zu starten, auf das Symbol der erweiterten Funktionen im Bildschirm [Start] klicken, in dem Sie die Funktion auswählen können, die Sie verwenden möchten.

1 Drücken Sie die Taste [Start].


01C-GU5009

2 Auswählen der gewünschten Funktion.



↓ Hinweis

- Die Elemente, die auf dem Bildschirm [Start] angezeigt werden, unterscheiden sich je nach Typ und Nummer der installierten erweiterten Funktionen etc.
- Fragen Sie bezüglich allgemeiner Vorgänge zu erweiterten Funktionen beim Administrator nach.
- Die Anzahl an Symbolen, die auf dem Bildschirm [Start] angezeigt werden kann, unterscheidet sich je nach Bildschirmtyp. Der vereinfachte Bildschirm kann bis zu 8 und der Startbildschirm bis 12 Symbole anzeigen. Wenn mehr als 8 oder 12 erweiterte Funktionen installiert sind, können Sie im Bildschirm [Start] hoch- und runterscrollen, indem Sie [▲] und [▼] auf der rechten Seite drücken.

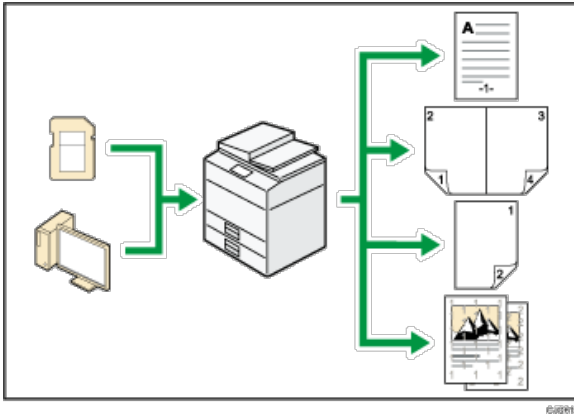
[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einfache Suche](#) > [Funktionen dieses Geräts](#) > Sie können Daten mit verschiedenen Funktionen drucken



Sie können Daten mit verschiedenen Funktionen drucken

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)



- Dieses Gerät unterstützt Netzwerk- und Lokalanschlüsse.
- Es ist möglich, PDF-Dateien zum Drucken direkt an das Gerät zu senden, ohne eine PDF-Anwendung öffnen zu müssen.
- Sie können die zuvor vom Computer an den Drucker geschickten Druckjobs, die auf der Festplatte des Druckers gespeichert sind, mittels Druckertreiber drucken oder löschen. Folgende Typen von Druckjobs stehen zur Auswahl: Probedruck, Vertraulicher Druck, Angehaltener Druck und Gespeicherter Druck.
- Der Finisher ermöglicht Ihnen, Ihre Ausdrücke zu sortieren, zu heften und zu lochen.
- Sie können Dateien drucken, die auf einem Wechselspeichergerät gespeichert sind, und die Druckeinstellungen festlegen, beispielsweise die Druckqualität und die Druckgröße.

Präferenz

- Siehe Druck.

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

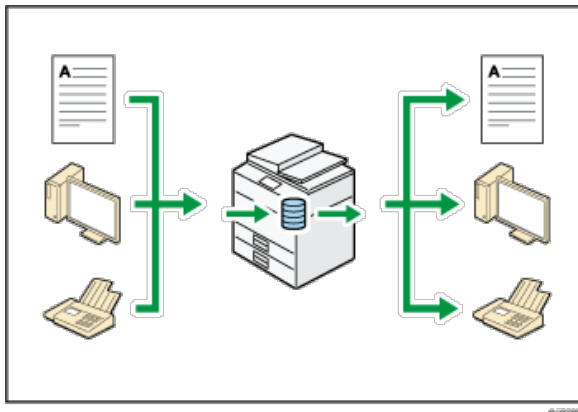
[Startseite](#) > [Einfache Suche](#) > [Funktionen dieses Geräts](#) > Sie können gespeicherte Dokumente verwenden



Sie können gespeicherte Dokumente verwenden

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können die im Modus Kopierer, Fax, Drucker oder Scanner eingescannten Dateien auf der Festplatte des Geräts speichern. Mit Web Image Monitor können Sie gespeicherte Dateien über das Netzwerk suchen, anzeigen, drucken, löschen und versenden. Sie können auch Druckeinstellungen ändern und mehrere Dokumente drucken (Document Server).



- Sie können die im Scanner-Modus eingescannten und auf Ihrem Computer gespeicherten Dokumente abrufen.
- Mithilfe des File Format Converter können Sie die im Kopierer-, Document Server- oder Druckermodus auf Ihrem Computer gespeicherten Dokumente herunterladen.

Referenz

- Weitere Informationen zum Document Server im Kopiermodus und zur Verwendung des Document Server finden Sie in Kopierer und Document Server.
- Weitere Einzelheiten zum Document Server im Druckermodus finden Sie in Drucken.
- Einzelheiten zum Document Server im Faxmodus finden Sie in Fax.
- Einzelheiten zum Document Server im Scannermodus finden Sie in Scannen.

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

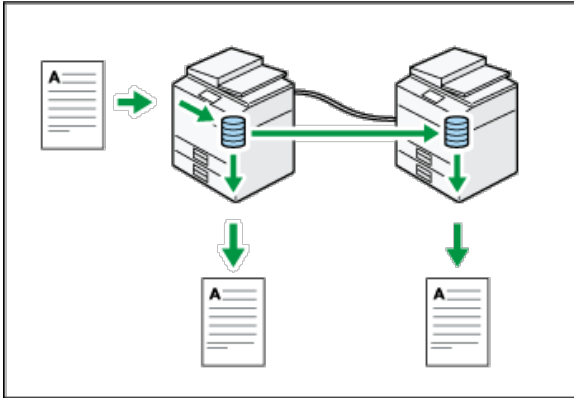
[Startseite](#) > [Einfache Suche](#) > [Funktionen dieses Geräts](#) > Sie können zwei Geräte zum Kopieren verbinden



Sie können zwei Geräte zum Kopieren verbinden

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Mit Copy Connector können Sie zwei Geräte miteinander verbinden. Wenn Sie einen Kopierjob an einem Gerät (dem Hauptgerät) starten, werden die Daten an das andere (das Nebengerät) übertragen, so dass auf beiden Geräten gleichzeitig Kopien erstellt werden können (Connect Copy).



- Sie können großvolumige Kopiervorgänge in kürzerer Zeit abschließen.
- Auch wenn ein Gerät über kein Papier mehr verfügt oder aufgrund eines Papierstaus ausfällt, wird der Job auf dem anderen Gerät weiter ausgeführt.

Referenz

- Weitere Informationen finden Sie in Kopierer/Document Server.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einfache Suche](#) > [Funktionen dieses Geräts](#) > Sie können Faxe ohne Papier senden und empfangen

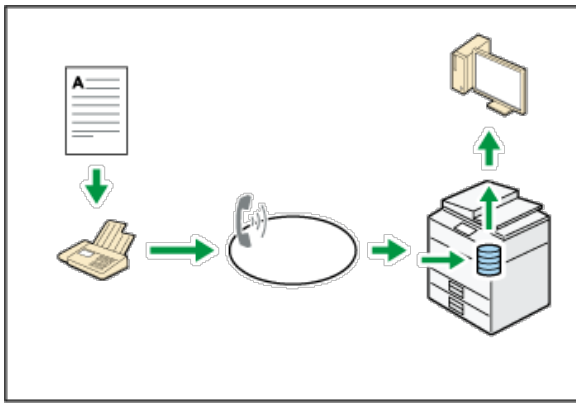


Sie können Faxe ohne Papier senden und empfangen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Empfang

Sie können empfangene Faxdokumente in elektronischen Formaten auf der Gerätefestplatte speichern, ohne sie drucken zu müssen.



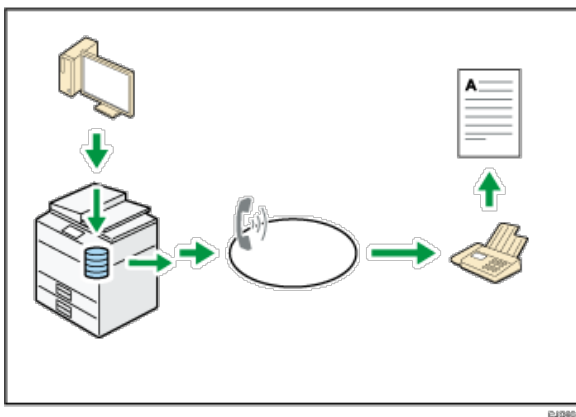
Sie können den Web Image Monitor dazu verwenden, Dokumente von Ihrem Computer aus zu überprüfen, auszudrucken, zu löschen, abzurufen oder herunterzuladen (Speichern empfangener Dokumente).

Referenz

- Siehe in Fax.

Senden

Sie können von Ihrem Computer über das Netzwerk (Ethernet oder Wireless LAN) ein Fax an dieses Gerät senden, welches das Fax dann über seinen Telefonanschluss (LAN-Fax) weiterleitet.



- Um ein Fax zu senden, drucken Sie aus Ihrer Windows-Anwendung heraus, indem Sie als Drucker LAN-Fax auswählen und das Ziel festlegen.
- Sie können auch die gesendeten Bilddaten überprüfen.

Referenz

- Für Einzelheiten zu den Geräteeinstellungen siehe Handbuch Anschließen des Geräts / Systemeinstellungen.
- Weitere Einzelheiten über die Verwendung der Funktion siehe Handbuch Fax.

[▲ Anfang](#)

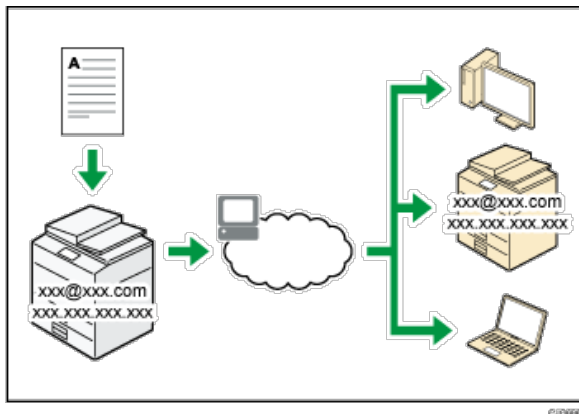
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einfache Suche](#) > [Funktionen dieses Geräts](#) > Sie können Faxe über das Internet senden und empfangen



Sie können Faxe über das Internet senden und empfangen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)



E-Mail-Versand und -Empfang

Dieses Gerät konvertiert eingescannte Dokumentenbilder in das E-Mail-Format und überträgt und empfängt diese über das Internet.

- Um ein Dokument zu senden, geben Sie eine E-Mail-Adresse an, statt die Telefonnummer des Empfängers zu wählen (Internet-Fax und E-Mail-Übertragung).
- Dieses Gerät kann E-Mail-Nachrichten über das Internet Fax oder vom Computer empfangen (Internet Fax-Empfang und E-Mail an Druck).
- Mit Internet Fax kompatible Geräte und Computer, die eine E-Mail-Adresse haben, können E-Mail-Nachrichten über Internet Fax empfangen.

IP-Fax

Die IP-Fax-Funktion sendet und empfängt Dokumente zwischen zwei Faxgeräten direkt über ein TCP/IP-Netzwerk.

- Um ein Dokument zu senden, geben Sie eine IP-Adresse oder einen Hostnamen anstelle einer Faxnummer an (IP-Fax-Übertragung).
- Dieses Gerät kann Dokumente empfangen, die über Internet-Fax gesendet wurden (IP-Fax-Empfang).
- Durch die Verwendung eines VoIP Gateway ist dieses Gerät in der Lage, an G3-Faxe zu senden, die an das öffentliche Telefonanschlussnetz (public switched telephone network (PSTN)) angeschlossen sind.

Referenz

- Für Einzelheiten zu den Einstellungen siehe Handbuch Anschließen des Geräts / Systemeinstellungen.
- Weitere Einzelheiten darüber, wie Dokumente über das Internet übertragen und empfangen werden, finden Sie in Fax.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

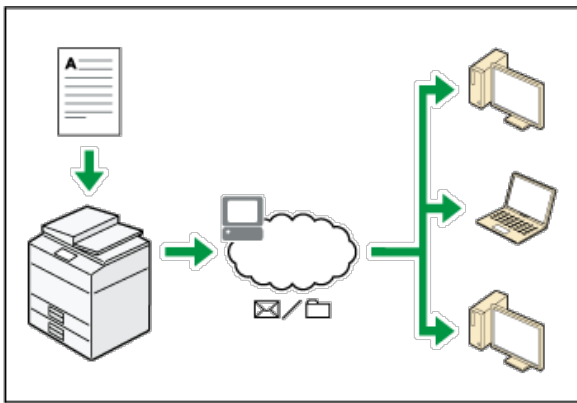
[Startseite](#) > [Einfache Suche](#) > [Funktionen dieses Geräts](#) > Sie können Fax und Scanner in einer Netzwerkumgebung verwenden



Sie können Fax und Scanner in einer Netzwerkumgebung verwenden

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)



- Sie können Scan-Dateien via E-Mail an ein bestimmtes Ziel senden (Senden von Scan-Dateien per E-Mail).
- Sie können Scan-Dateien direkt an Ordner senden (Senden von Scan-Dateien via Scan-to-Folder).
- Sie können dieses Gerät als Lieferungsscanner für die ScanRouter-Lieferungssoftware^{*1} verwenden (Netzwerk-Lieferungsscanner). Sie können die Scan-Dateien auf dem Lieferungsserver speichern oder diese an einen Verzeichnisordner eines Computers in demselben Netzwerk senden.
- Sie können Web Services on Devices (WSD) verwenden, um Scandateien an einen Client-Computer zu schicken.

*1 Die ScanRouter-Lieferungssoftware ist nicht mehr käuflich erhältlich.

[☰ Präferenz](#)

- Siehe Fax, Scan, oder Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

[☒ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

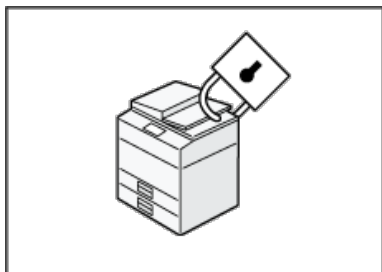
[Startseite](#) > [Einfache Suche](#) > [Funktionen dieses Geräts](#) > Sie können Datenverluste verhindern (Sicherheitsfunktionen)



Sie können Datenverluste verhindern (Sicherheitsfunktionen)

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)



- Sie können Dokumente vor nicht autorisierten Zugriffen schützen und verhindern, dass sie ohne Genehmigung kopiert werden.
- Sie können die Verwendung des Geräts überwachen und verhindern, dass die Geräteeinstellungen ohne Autorisierung geändert werden.
- Sie können Passwörter einrichten, um den nicht autorisierten Zugriff über das Netzwerk zu verhindern.
- Sie können die Daten auf der Festplatte löschen oder verschlüsseln, um zu verhindern, dass Informationen in falsche Hände geraten.
- Sie können das Volumen der Gerätenutzung für jeden Benutzer einschränken.

[Präferenz](#)

- Weitere Informationen finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einfache Suche](#) > [Funktionen dieses Geräts](#) > Sie können das Gerät über einen Computer überwachen und einstellen

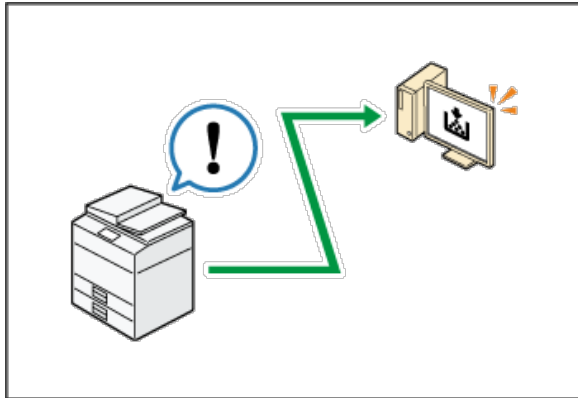


Sie können das Gerät über einen Computer überwachen und einstellen

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Mit Web Image Monitor können Sie den Gerätestatus überprüfen und die Einstellungen ändern.



Sie können überprüfen, welches Magazin neues Papier benötigt, Informationen im Adressbuch registrieren, die Netzwerkeinstellungen festlegen, die Systemeinstellungen konfigurieren und ändern, Jobs verwalten, den Jobverlauf ausdrucken und die Authentifizierungseinstellungen konfigurieren.

Referenz

- Siehe Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen oder Web Image Monitor-Hilfe.

[▲ Anfang](#)

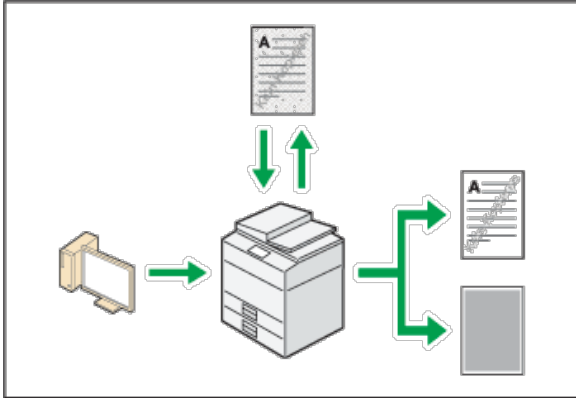
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einfache Suche](#) > [Funktionen dieses Geräts](#) > Sie können nicht autorisiertes Kopieren verhindern

Sie können nicht autorisiertes Kopieren verhindern

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können eingebettete Muster auf das Papier drucken, um unerlaubtes Kopieren zu verhindern.



- Mithilfe des Druckertreibers können Sie ein Muster in das Dokument einbetten. Wenn das Dokument auf einem Gerät mit der Copy Data Security-Einheit kopiert wird, werden die geschützten Seiten in der Kopie ausgegraut, wodurch das Kopieren von vertraulichen Informationen verhindert wird. Geschützte Faxnachrichten werden vor der Übertragung oder Speicherung ebenfalls ausgeblendet. Wird ein durch einen nicht autorisierten Kopierschutz geschütztes Dokument auf einem Gerät kopiert, das mit einer Data Copy Security-Einheit ausgestattet ist, zeigt das Gerät dem Benutzer durch einen Piepton an, dass ein nicht autorisierter Kopierversuch unternommen wird. Wenn das Dokument auf einem Gerät ohne Copy Data Security-Einheit kopiert wird, wird die Textmarkierung in der Kopie sichtbar, wodurch angezeigt wird, dass es sich um eine unautorisierte Kopie handelt.
- Sie können Text zur Verhinderung unautorisierten Kopierens in das Dokument einbetten, indem Sie den Druckertreiber verwenden. Wenn das Dokument mit Hilfe eines Kopierers oder Multifunktionsdruckers auf einen Document Server kopiert, eingescannt oder gespeichert wird, wird die eingebettete Textmarkierung in der Kopie sichtbar, wodurch das unautorisierte Kopieren fehlschlägt.

Referenz

- Einzelheiten finden Sie in der Druckertreiber-Hilfe, dem Handbuch Drucken und der Sicherheitsanleitung.

[Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Verwenden des Bildschirms auf dem Bedienfeld](#) > Verwendung der Bildschirme des Bedienfelds





Verwendung der Bildschirme des Bedienfelds

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Das Bedienfeld-Display zeigt den Betriebsstatus, Meldungen und Funktionsmenüs.

Die angezeigten Funktionselemente dienen als Auswahltasten. Sie können ein Element durch leichten Druck auswählen oder festlegen.

Wenn Sie eine Option auf dem Bedienfeld-Display auswählen, wird sie wie hier  hervorgehoben. Schaltflächen, die wie hier  angezeigt werden, sind nicht aktiv.

★ Wichtig

- Üben Sie keinen übermäßigen Druck oder hohe Kraft auf den Bildschirm aus. Er kann beschädigt werden. Die maximal erlaubte Kraft beträgt ca. 30 N (ca. 3 kgf). (N = Newton, kgf = Kilopond. 1 kgf = 9,8 N)

Der [Start]-Bildschirm ist als Standard-Bildschirm eingestellt, wenn das Gerät eingeschaltet wird.


Das Display variiert je nach den installierten optionalen Elementen.

Verwandte Themen

[Verwenden des \[Kopierer\]-Bildschirms](#) 

[Verwenden des \[Document Server\]-Bildschirms](#) 

[Verwenden des \[Fax\]-Bildschirms](#) 

[Verwenden des \[Drucker\]-Bildschirms](#) 

[Verwenden des \[Scanner\]-Bildschirms](#) 

[Verwenden des \[Browser\]-Bildschirms](#) 

[Verwenden des Bildschirms \[Informationen\]](#) 

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Verwenden des Bildschirms auf dem Bedienfeld](#) > [Verwendung der Bildschirme des Bedienfelds](#) > Verwenden des [Browser]-Bildschirms



Verwenden des [Browser]-Bildschirms

◀ Zurück

Weiter ▶

★ Wichtig

- Die Kommunikation zwischen Web-Browser und Server könnte abgefangen oder manipuliert werden. Verschlüsseln Sie die Kommunikation mit SSL, wenn Sie persönliche oder wichtige Informationen eingeben. Wenn die Kommunikation verschlüsselt ist, beginnt die URL mit "https" und die Farbe der URL-Leiste ändert sich. Einzelheiten zur Aktivierung von SSL finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
- Um herauszufinden, ob eine Webseite seriös ist, prüfen Sie, ob die URL auf dem Server-Zertifikat und die URL in der Adressleiste dieselbe ist. Einzelheiten zur Anzeige des Server-Zertifikats finden Sie in Nützliche Funktionen.



1. [Zurück]

Zeigt die zuvor angezeigte Webseite an.

2. [Weiter]

Zeigt die Webseite an, die angezeigt wurde, bevor Sie auf [Zurück] gedrückt haben.

3. URL-Leiste

Zeigt die URL der gerade angezeigte Webseite an.

4. [Eingabe]

Drücken Sie auf diese Taste, um die URL einer anzuzeigenden Webseite einzugeben.

5. Textfeld

Auf diese Taste drücken, um die Tastatur auf dem Bildschirm anzuzeigen. Hier kann Text eingegeben werden.

6. [Aktual.]

Aktualisiert die aktuell angezeigte Seite.

7. [Abbrechen]

Bricht das Herunterladen der Seite ab.

8. [Einstellungen]

Auf diese Taste drücken, um die Anzeigeeinstellungen der Webseiten zu ändern und die Einstellungen der Browserfunktion zu prüfen. Einzelheiten dazu finden Sie in Nützliche Funktionen.

9. Bildlaufleiste

Ermöglicht Ihnen, durch eine Seite zu blättern. Verwenden Sie diese zum Anzeigen eines Bereichs außerhalb des aktuell angezeigten Bereichs.

10. [Drucken]

Sie können die aktuell angezeigte Seite drucken. Informationen dazu finden Sie in Nützliche Funktionen.

11. **[Favoriten]**

Sie können häufig angezeigte Webseiten zu den Favoriten hinzufügen und so einfach darauf zugreifen. Informationen dazu finden Sie in Nützliche Funktionen.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Verwenden des Bildschirms auf dem Bedienfeld](#) > Bildschirmanzeige wechseln



Bildschirmanzeige wechseln

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie den Bildschirm zur vereinfachten Anzeige wechseln.

Wenn Sie auf die Taste [Vereinfachte Anzeige] drücken, schaltet die Standardanzeige auf die Vereinfachte Anzeige um.

In der vereinfachten Anzeige werden nur die Hauptfunktionen angezeigt.

Zeichen und Tasten werden vergrößert angezeigt, um die Bedienung zu vereinfachen.

1 Betätigen Sie die Taste [Vereinfachte Anzeige].

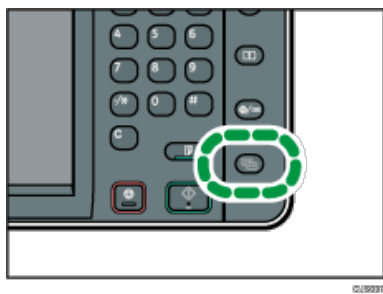


Abbildung der vereinfachten Anzeige der Kopierfunktion.



1. [Tastensfarbe]

Drücken Sie hier, um den Anzeigekontrast durch Änderung der Tastensfarbe zu erhöhen.

Diese ist nur für die vereinfachte Anzeige verfügbar.

↓ Hinweis

- Drücken Sie erneut die Taste [Vereinfachte Anzeige], um zur Standardanzeige zurückzukehren.
- Bestimmte Tasten erscheinen nicht in der vereinfachten Anzeige.

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

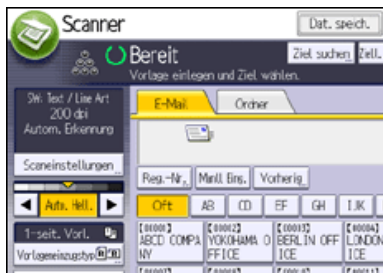
[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Ziel oder Empfänger angeben](#) > [Eine E-Mail-Adresse oder einen Zielordner speichern](#) > Ein kürzlich verwendetes Ziel im Adressbuch speichern



Ein kürzlich verwendetes Ziel im Adressbuch speichern

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie die Registerkarte der Funktion, die Sie verwenden möchten.



2 Drücken Sie auf [Vorherig].

3 Drücken Sie [Ziel progr.].

4 Drücken Sie [Namen] und legen Sie dann den Namen und die übrigen erforderlichen Informationen fest.

Einzelheiten zur Eingabe weiterer Informationen finden Sie unter Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

5 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Je nach Sicherheitseinstellungen wird [Vorherig] eventuell nicht angezeigt.
- Wenn es mehrere solcher Ziele gibt, drücken Sie [▲] oder [▼], um in den Zielen zu blättern.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück · Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxversand über Computer](#) > [Anzeigen von Faxzielen mit Web Image Monitor](#) > [Anzeigen, Drucken und Löschen von empfangenen Faxdokumenten im Web Image Monitor](#) > Löschen empfangener Faxdokumente mit Web Image Monitor



Löschen empfangener Faxdokumente mit Web Image Monitor

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Weitere Informationen zu Web Image Monitor finden Sie in der Web Image Monitor-Hilfe.

1 Starten Sie Web Image Monitor.

[Einzelheiten](#)  finden Sie in Anschließben des Geräts/Systemeinstellungen.

2 Klicken Sie auf [Fax-Empfangsdatei] im Menü [Druckjob/Gespeicherte Datei] im linken Bereich.

3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für das zu löschende Faxdokument.

4 Klicken Sie auf [Löschen].

5 Klicken Sie auf [Datei(en) löschen].

6 Klicken Sie auf [OK].

7 Beenden Sie den Web Image Monitor.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxversand über Computer](#) > [Anzeigen von Faxzielen mit Web Image Monitor](#) > [Festlegen von Internet-Faxzielen mit Web Image Monitor](#) > Bearbeiten der Eigenschaften eines registrierten Internet-Faxziel



Bearbeiten der Eigenschaften eines registrierten Internet-Faxziel

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie Web Image Monitor, um die Informationen zu dem im Adressbuch eingetragenen Zielgerät zu bearbeiten.

Weitere Informationen zu Web Image Monitor finden Sie in der Web Image Monitor-Hilfe.

1 Melden Sie sich bei Web Image Monitor als Administrator an.

[Einzelheiten](#)  finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

2 Klicken Sie auf [Adressbuch] im Menü [Geräteverwaltung] im linken Bereich.

3 Klicken Sie auf [Manuelle Eingabe].

4 Wählen Sie das zu ändernde Gerät, und klicken Sie dann auf [OK].

5 Legen Sie für das Internetfax-Datenformat andere Eigenschaften als für die Modusauswahl fest.

Wenn Sie den Modus in "Einfacher Modus" ändern, können Sie die Geräteigenschaften nicht festlegen.

6 Klicken Sie links oben oder unten im Bildschirm auf [OK].

7 Beenden Sie den Web Image Monitor.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Übersicht über die Übertragungsfunktionen](#) > [Arten der Übertragung](#) > [Übersicht über die Internet-Fax-Funktion](#) > T.37 Vollmodus



T.37 Vollmodus

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Dieses Gerät ist mit dem T.37-Vollmodus kompatibel. Der T.37-Vollmodus ist eine internationale Norm für die Internet-Faxübertragung. (ITU-T-Empfehlung, RFC2532)

Bei einer Internet-Faxkommunikation zwischen Geräten, die mit dem T.37-Vollmodus kompatibel sind, sendet die Empfängerseite die Empfangsbestätigung (versendet) als Antwort auf die Empfangsbestätigungsanfrage, die an die gesendete E-Mail-Nachricht gehängt ist. Diese Empfangsbestätigung enthält die Empfangsfähigkeitsinformationen des Empfängers (Komprimierungstyp, Papierformat und Auflösung). Wenn der Empfänger im Adressbuch als Vollmodus-Ziel gespeichert ist, trägt der Sender die empfangenen Informationen automatisch im Adressbuch ein. Auf diese Weise können Internet-Faxdokumente anschließend auf Grundlage dieser Informationen an den Empfänger gesendet werden.

Zurücksenden einer Empfangsbestätigung

Wenn eine E-Mail-Nachricht empfangen wird und der Absender eine Empfangsbestätigung anfordert, sendet der Empfänger eine Bestätigung, die die Fähigkeiten des empfangenden Geräts angibt (Komprimierungstyp, Papierformat und Auflösung).

Registrieren des Inhalts der empfangenen Empfangsbestätigung

Wenn der Sender die Empfangsbestätigung mit den Empfangsfähigkeiten des Empfängers erhält, überprüft der Sender, ob die gesendete Empfängeradresse im Adressbuch gespeichert ist. Wenn Sie als Vollmodus-Ziel eingetragen ist, übernimmt der Sender automatisch die Empfangsfähigkeiten des Empfängers. Die eingetragenen Empfangsfähigkeiten werden aktualisiert, sobald der Sender neue Informationen zu den Empfangsfähigkeiten erhält. Der Sender kann auf Grundlage dieser Informationen Dokumente an den Empfänger versenden.

Wenn der Empfänger im Adressbuch als Einfachmodusgerät oder überhaupt nicht konfiguriert ist, können die Empfangsfähigkeiten des Empfängers nicht registriert werden.

Wenn Sie die Empfangsfähigkeiten des Empfängers kennen, können Sie sie manuell einstellen.

Anfordern einer Empfangsbestätigung

Wenn das Gerät des Empfängers den T.37-Vollmodus unterstützt und im Adressbuch als Vollmodusgerät konfiguriert ist, fordert das Gerät die Empfangsbestätigung vom Empfänger an. Das Gerät erhält dann die Empfangsbestätigung (gesendet) mit den Empfangsfähigkeiten des Empfängers.

↓ Hinweis

- Einzelheiten über die Anforderung einer Empfangsbestätigung von diesem Gerät finden Sie unter [Anfordern einer Empfangsbestätigung](#).
- Verwenden Sie Web Image Monitor, um die Informationen zu den Empfangsfähigkeiten eines Empfängers manuell zu konfigurieren. Einzelheiten über die Programmierung der Empfängerinformationen finden Sie unter [Festlegen von Internet-Faxzielen mit Web Image Monitor](#).
- Wenn Sie die Sendeoption Internet-Fax verwenden, können Sie Dokumente an mehrere Ziele gleichzeitig versenden. Wenn Sie jedoch Vollmodusziele angeben, wird das Dokument nacheinander in der angegebenen Sendereihenfolge an die Empfänger gesendet, da die Ziele unterschiedliche Empfangsfähigkeiten aufweisen können.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxversand über Computer](#) > [Anzeigen von Faxzielen mit Web Image Monitor](#) > [Festlegen von Internet-Faxzielen mit Web Image Monitor](#) > Hinzufügen von Internet-Faxgeräte-Informationen eines neuen Ziels



Hinzufügen von Internet-Faxgeräte-Informationen eines neuen Ziels

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Verwenden Sie Web Image Monitor, um ein neues Ziel in das Adressbuch einzutragen.

Weitere Informationen zu Web Image Monitor finden Sie in der Web Image Monitor-Hilfe.

1 Melden Sie sich bei Web Image Monitor als Administrator an.

[Einzelheiten](#)  finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

2 Klicken Sie auf **[Adressbuch]** im Menü **[Geräteverwaltung]** im linken Bereich.

3 Klicken Sie auf **[Manuelle Eingabe]**.

4 Klicken Sie auf **[Anwender hinzufügen]**.

5 Geben Sie die Registrierungsnummer, den Namen und die E-Mail-Adresse ein und legen Sie dann die notwendigen Eigenschaften fest.

Wenn Sie die E-Mail-Adresse eingegeben haben, können Sie das Datenformat für Internet-Fax festlegen.

6 Klicken Sie auf **[Vollmodus]** unter **[Internet Fax Datenformat]** und passen Sie dann die Eigenschaften an die des Empfängers an.

Wenn Sie den Modus in "Einfacher Modus" ändern, können Sie die Geräteigenschaften nicht festlegen.

7 Klicken Sie links oben oder unten im Bildschirm auf **[OK]**.

8 Beenden Sie den Web Image Monitor.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxversand über Computer](#) > [Faxdokumente vom Computer versenden](#) > [Faxdokumente vom Computer versenden](#) > Anzeige des Ziels vor der Übertragung



Anzeige des Ziels vor der Übertragung

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Die Faxnummer wird vor dem Senden angezeigt, um das Ziel zu bestätigen. Dies liegt daran, dass beim Installieren des LAN-Fax-Treibers die Funktion zum Verhindern falscher Übertragungen aktiviert wurde.

1 Geben Sie das Ziel an und klicken Sie anschließend auf [Senden].

2 Überprüfen Sie das angegebene Ziel.

Klicken Sie zum Starten der Übertragung auf [OK].

Um das Ziel zu ändern, klicken Sie auf [Abbrechen] und ändern Sie dann die Einstellungen.

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxversand über Computer](#) > [Faxdokumente vom Computer versenden](#) > [Faxdokumente vom Computer versenden](#) > Lesen der Hilfe für LAN-Fax-Treiber



Lesen der Hilfe für LAN-Fax-Treiber

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Klicken Sie [Hilfe] im LAN-Fax-Treiber-Bildschirm zum Öffnen der LAN-Fax-Hilfe. Mit Nutzung der Hilfe können Sie die Funktionen und Verfahren für den LAN-Fax-Treiber überprüfen.

Die Hilfe beschreibt folgendes:

Wie sende ich ein Dokument mittels LAN-Fax

- Faxübertragung

Wie lege ich Ziele fest

- Ziele mittels Adressbuch festlegen
- Ziele manuell eingeben
- Registrierte Ziel auf dem Gerät festlegen

Wie verwende ich Anwendereinstellungen

- Verwenden der Anwenderauthentifizierung

Wie verwende ich Sendeoptionen

- Senden eines Faxdokumentes zu einer festgelegten Zeit
- Drucken eines Absenderstempels
- Gleichzeitiges Senden und Drucken eines Dokumentes
- Anzeigen einer Vorschau
- Gesendete Bilder als Datei speichern
- Senden eines Faxes mit Deckblatt
- Document Server nutzen

Wie benutze ich E-Mail-Einstellungen

- E-Mail-Übertragungsergebnisse überprüfen

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Überblick über das Gerät](#) > Namen der wichtigsten Funktionen



Namen der wichtigsten Funktionen

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

In diesem Handbuch werden die wichtigsten Funktionen des Geräts folgendermaßen bezeichnet:

- Automatischer Vorlageneinzug → ADF
- Großraummagazin → LCT

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

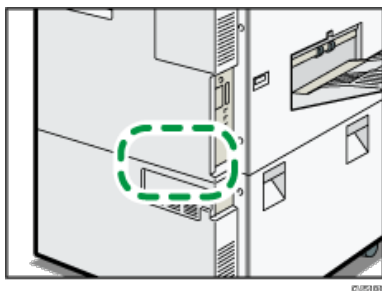
[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Überblick über das Gerät](#) > Modellspezifische Informationen

Modellspezifische Informationen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie die Region bestimmen, zu der Ihr Gerät gehört.

Auf der Geräterückseite befindet sich an der unten angegebenen Position ein Etikett. Das Etikett enthält Einzelheiten zu der Region, zu der das Gerät gehört. Lesen Sie die Informationen auf dem Etikett.



Bei den folgenden Informationen handelt es sich um regionsspezifische Angaben. Lesen Sie die Informationen unter dem Symbol, das der Region Ihres Geräts entspricht.

 **Region A** (hauptsächlich Europa und Asien)

Enthält das Etikett die folgenden Angaben, handelt es sich um ein Gerät für Region A:



- CODE XXXX -27, -29, -67,
- 220 - 240 V

 **Region B** (hauptsächlich Nordamerika)

Enthält das Etikett die folgenden Angaben, handelt es sich um ein Gerät für Region B:

- CODE XXXX -17, -57
- 120 V, 208-240 V

Hinweis

- Die Abmessungen in diesem Handbuch werden in zwei Maßeinheiten angegeben: metrisch und in Zoll. Wenn Ihr Gerät zu Region A gehört, orientieren Sie sich an den metrischen Angaben. Wenn Ihr Gerät zu Region B gehört, orientieren Sie sich an den Zollangaben.
- Informationen zu einem Gerät der Region A, dessen Etikett die Angaben "CODE XXXX -27, -67" enthält, finden Sie ebenfalls unter " **Region A** (hauptsächlich Europa)".
- Informationen zu einem Gerät der Region A, dessen Etikett die Angaben "CODE XXXX -29" enthält, finden Sie auch unter " **Region A** (hauptsächlich Asien)".

[Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Überblick über das Gerät](#) > Funktionen, die optionale Konfigurationen erfordern



Funktionen, die optionale Konfigurationen erfordern

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Bestimmte Funktionen erfordern eine spezielle Gerätekonfiguration sowie zusätzliche Optionen wie im Folgenden beschrieben:

- Kopiermodus


Funktion	Option
Kopieren auf Registerblätter	Registerblatthalter
Versatzsortieren	Eine der folgenden Optionen ist erforderlich: <ul style="list-style-type: none"> • Finisher SR4060 • Finisher SR4080 • Booklet Finisher SR4070
Stapeln	Eine der folgenden Optionen ist erforderlich: <ul style="list-style-type: none"> • Finisher SR4060 • Finisher SR4080 • Booklet Finisher SR4070
Heften	Eine der folgenden Optionen ist erforderlich: <ul style="list-style-type: none"> • Finisher SR4060 • Finisher SR4080 • Booklet Finisher SR4070
Heften (Mitte)	Booklet Finisher SR4070
Lochen	Eine der folgenden Kombinationen von Optionen ist erforderlich: <ul style="list-style-type: none"> • Finisher SR4060 und Lochereinheit • Finisher SR4080 und Lochereinheit • Booklet Finisher SR4070 und Lochereinheit
Falzen	Eine der folgenden Kombinationen von Optionen ist erforderlich: <ul style="list-style-type: none"> • Booklet Finisher SR4070 und Multifalz-Einheit • Finisher SR4080 und Multifalz-Einheit
Connect Copy	Copy Connector
Funktion "Datensicherheit zum Kopieren"	CopyDataSecurity-Einheit

- Faxmodus (auf Modellen mit nur Kopierfunktionen)

Funktion	Option
Faxfunktionen	Faxeinheit
<ul style="list-style-type: none"> • IP-Fax • Internet-Fax • E-Mail-Übertragung • Ordnerübertragung • LAN-Fax 	Drucker-/Scannereinheit

<ul style="list-style-type: none"> Anzeigen von Faxinformationen mit Web Image Monitor Bereitstellung von Dateien, die per Fax empfangen wurden 	
Mail zum Ausdruck	Drucker-/Scannereinheit
<ul style="list-style-type: none"> Faxübertragung mit zusätzlicher G3-Leitung Weiterleitung empfangener Dokumente mit zusätzlichen G3-Leitungen 	Zusätzliche G3-Schnittstelle
<ul style="list-style-type: none"> Übertragung bei superfeiner Auflösung Empfang bei feiner oder superfeiner Auflösung 	Erweiterungsspeicher
Magazin für Leitungen wähl.	Eine der folgenden Optionen ist erforderlich: <ul style="list-style-type: none"> Kopiermagazin Finisher SR4060 Finisher SR4080 Booklet Finisher SR4070
Magazin für Leitungen festlegen - Mail-Box	Eine der folgenden Optionen ist erforderlich: <ul style="list-style-type: none"> Mailbox und Finisher SR4060 Mailbox und Booklet Finisher SR4070
Versetzte Ausgabe	Eine der folgenden Optionen ist erforderlich: <ul style="list-style-type: none"> Finisher SR4060 Finisher SR4080 Booklet Finisher SR4070
Remote-Fax *1	Drucker-/Scannereinheit und Fax-Verbindungseinheit
Funktion "Datensicherheit zum Kopieren"	CopyDataSecurity-Einheit

*1 Kundengerät benötigt Faxeinheit nicht. Die Fax-Verbindungseinheit ist sowohl für das Kundengerät als auch das Remote-Gerät erforderlich.

- Faxmodus (auf Modellen mit Drucker- und Scannerfunktionen)  (hauptsächlich Europa)

Funktion	Option
Faxfunktionen	Faxeinheit
<ul style="list-style-type: none"> Faxübertragung mit zusätzlicher G3-Leitung Weiterleitung empfangener Dokumente mit zusätzlichen G3-Leitungen 	Zusätzliche G3-Schnittstelle
<ul style="list-style-type: none"> Übertragung bei superfeiner Auflösung Empfang bei feiner oder superfeiner Auflösung 	Erweiterungsspeicher
Magazin für Leitungen wähl.	Eine der folgenden Optionen ist erforderlich: <ul style="list-style-type: none"> Kopiermagazin Finisher SR4060 Finisher SR4080 Booklet Finisher SR4070
Magazin für Leitungen festlegen - Mail-Box	Eine der folgenden Optionen ist erforderlich: <ul style="list-style-type: none"> Mailbox und Finisher SR4060 Mailbox und Booklet Finisher SR4070
Versetzte Ausgabe	Eine der folgenden Optionen ist erforderlich: <ul style="list-style-type: none"> Finisher SR4060 Finisher SR4080 Booklet Finisher SR4070

Remote-Fax *1	Fax-Verbindungseinheit
Funktion "Datensicherheit zum Kopieren"	CopyDataSecurity-Einheit

*1 Kundengerät benötigt Faxeinheit nicht. Die Fax-Verbindungseinheit ist sowohl für das Kundengerät als auch das Remote-Gerät erforderlich.

• Druckermodus (auf Modellen mit nur Kopierfunktionen)


Funktion	Option
Druckerfunktionen	Drucker-/Scannereinheit
Versatzsortieren	Eine der folgenden Optionen ist erforderlich: <ul style="list-style-type: none"> • Finisher SR4060 • Finisher SR4080 • Booklet Finisher SR4070
Lochen	Eine der folgenden Kombinationen von Optionen ist erforderlich: <ul style="list-style-type: none"> • Finisher SR4060 und Lochereinheit • Finisher SR4080 und Lochereinheit • Booklet Finisher SR4070 und Lochereinheit
Heften	Eine der folgenden Optionen ist erforderlich: <ul style="list-style-type: none"> • Finisher SR4060 • Finisher SR4080 • Booklet Finisher SR4070
Falzen	Eine der folgenden Kombinationen von Optionen ist erforderlich: <ul style="list-style-type: none"> • Booklet Finisher SR4070 und Multifalz-Einheit • Finisher SR4080 und Multifalz-Einheit
Funktion "Datensicherheit zum Kopieren"	CopyDataSecurity-Einheit

• Druckermodus (auf Modellen mit Drucker- und Scannerfunktionen  (hauptsächlich Europa))

Funktion	Option
Versatzsortieren	Eine der folgenden Optionen ist erforderlich: <ul style="list-style-type: none"> • Finisher SR4060 • Finisher SR4080 • Booklet Finisher SR4070
Lochen	Eine der folgenden Kombinationen von Optionen ist erforderlich: <ul style="list-style-type: none"> • Finisher SR4060 und Lochereinheit • Finisher SR4080 und Lochereinheit • Booklet Finisher SR4070 und Lochereinheit
Heften	Eine der folgenden Optionen ist erforderlich: <ul style="list-style-type: none"> • Finisher SR4060 • Finisher SR4080 • Booklet Finisher SR4070
Falzen	Eine der folgenden Kombinationen von Optionen ist erforderlich: <ul style="list-style-type: none"> • Booklet Finisher SR4070 und Multifalz-Einheit • Finisher SR4080 und Multifalz-Einheit
Funktion "Datensicherheit zum Kopieren"	CopyDataSecurity-Einheit

- Scannermodus (auf Modellen mit nur Kopierfunktionen)

Funktion	Option
Scannerfunktionen	Drucker-/Scannereinheit
Funktion "Datensicherheit zum Kopieren"	CopyDataSecurity-Einheit

- Scannermodus (auf Modellen mit Drucker- und Scannerfunktionen)  (hauptsächlich Europa)

Funktion	Option
Funktion "Datensicherheit zum Kopieren"	CopyDataSecurity-Einheit

- Andere (auf Modellen mit nur Kopierfunktion)

Funktion	Option
NetWare-Funktionen	SD-Karte für NetWare-Druck
Webseiten auf dem Display anzeigen	Drucker-/Scannereinheit und Browser-Einheit
Erweiterte Funktionen	VM-Karte und Drucker-/Scannereinheit

- Andere (auf Modellen mit Drucker- und Scannerfunktionen)  (hauptsächlich Europa)

Funktion	Option
NetWare-Funktionen	SD-Karte für NetWare-Druck
Webseiten auf dem Display anzeigen	Browser-Einheit

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Überblick über das Gerät](#) > Anleitung für Bezeichnungen und Funktionen der Komponenten



Anleitung für Bezeichnungen und Funktionen der Komponenten

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Verwandte Themen

[Anleitung zu Komponenten](#) 

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Überblick über das Gerät](#) > [Anleitung für Bezeichnungen und Funktionen der Komponenten](#) > Anleitung zu Komponenten



Anleitung zu Komponenten

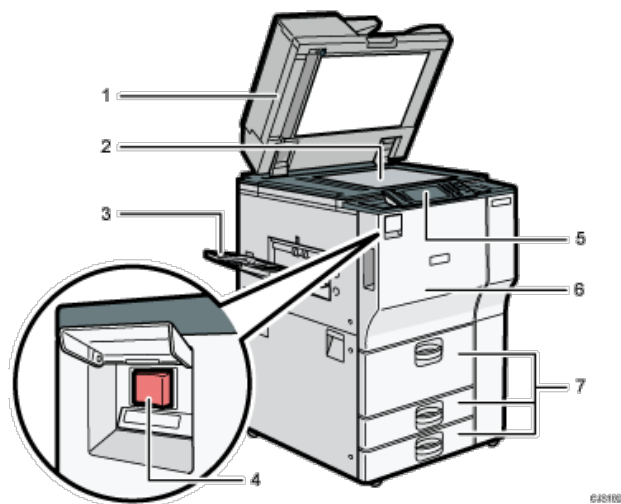
◀ Zurück

Weiter ▶

★ Wichtig

- Blockieren Sie nicht die Lüftungsöffnungen, indem Sie Gegenstände davorstellen oder dagegenlehnen. Ist die Öffnung blockiert und das Gerät wird zu heiß, können Betriebsstörungen die Folge sein.

Vorderansicht und linke Seitenansicht



1. ADF

Senken Sie den ADF über die Vorlagen auf dem Belichtungsglas.

Wenn Sie einen Satz Dokumente in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) einlegen, dann werden die Dokumente automatisch einzeln eingezogen.

2. Vorlagenglas

Legen Sie die Vorlagen mit der Bildseite nach unten auf.

3. Kopiermagazin

Hier werden Kopien, Drucke oder Faxnachrichten ausgegeben.

4. Hauptschalter

Um das Gerät bedienen zu können, muss es eingeschaltet sein. Wenn es ausgeschaltet ist, die Abdeckung öffnen und den Schalter betätigen.

5. Bedienfeld

Siehe [Anleitung zu den Bezeichnungen und Funktionen des Bedienfelds des Geräts](#).

6. Vordere Abdeckung

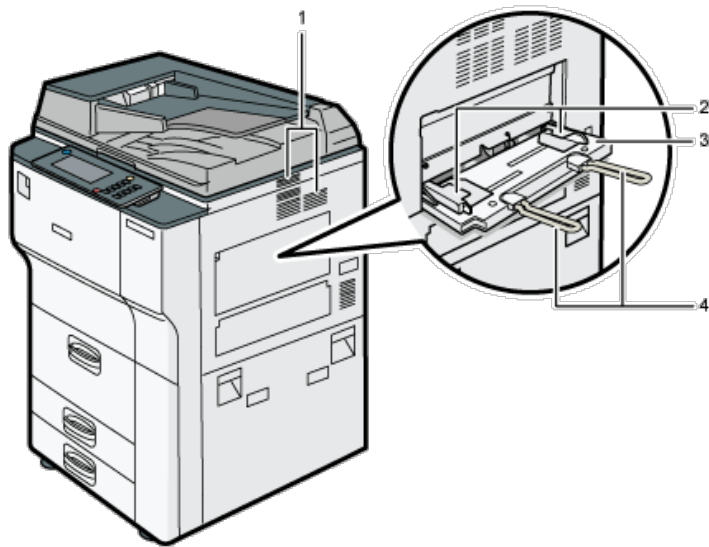
Diese Abdeckung öffnen, um auf das Geräteinnere zugreifen zu können.

7. Papiermagazine (Magazine 1 - 3)

Legen Sie hier Papier ein.

Magazin 1 ist ein Tandemmagazin, bei dem das Papier automatisch von der linken zur rechten Seite verschoben wird, wenn es dort zur Neige gegangen ist.

Vorderansicht und rechte Seitenansicht



645106

1. Lüftungsöffnungen

Vermeiden Überhitzung.

2. Papierführungen

Beim Einlegen des Papiers in den Bypass die Papierführungen am Papier ausrichten.

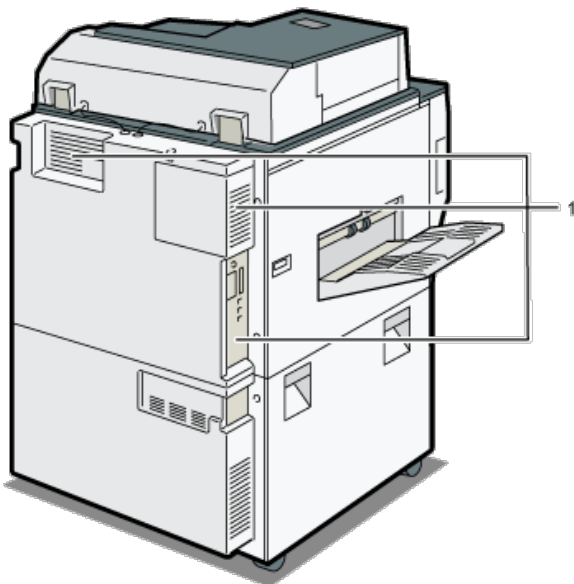
3. Bypass

Zum Kopieren und Drucken auf OHP-Folien und Etikettpapier (selbstklebende Etiketten).

4. Bypass-Verlängerung

Wenn Sie Papier in den Bypass einlegen, das größer ist als A4 \square , $8\frac{1}{2} \times 11 \square$, ziehen Sie die Verlängerung heraus.

Rückansicht und linke Seitenansicht



645104

1. Lüftungsöffnungen

Vermeiden Überhitzung.

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Überblick über das Gerät](#) > Anleitung zu den Funktionen der Geräteoptionen



Anleitung zu den Funktionen der Geräteoptionen

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Verwandte Themen

[Anleitung zu den Funktionen der externen Geräteoptionen](#) 

[Anleitung zu den Funktionen der internen Geräteoptionen](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

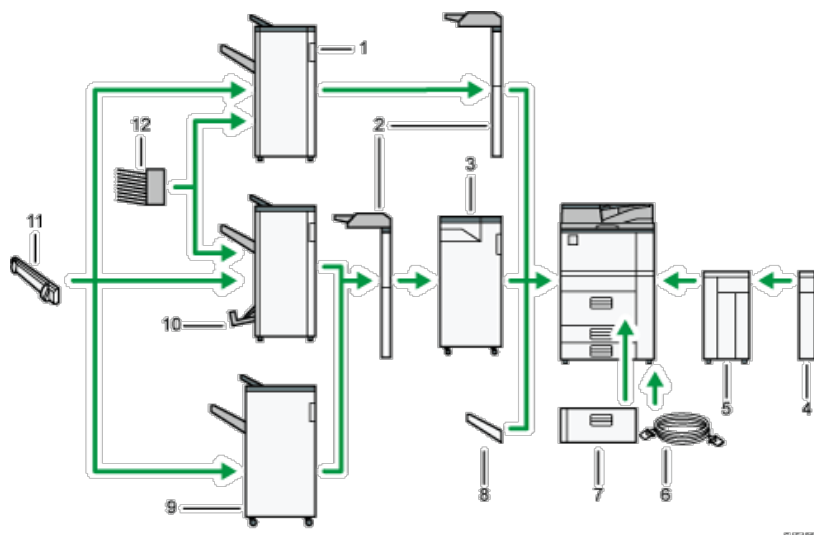
[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Überblick über das Gerät](#) > [Anleitung zu den Funktionen der Geräteoptionen](#) > Anleitung zu den Funktionen der externen Geräteoptionen



Anleitung zu den Funktionen der externen Geräteoptionen

◀ Zurück

Weiter ▶



1. Finisher SR4060

Sortiert, stapelt und heftet mehrere Blatt Papier. Besteht aus folgenden Papierablagen:

- Obere Finisher-Ablage
- Finisher-Versatzablage

2. Einschüßeinheit

Fügt Deck- oder Trennblätter beim Kopieren oder Drucken ein.

3. Multi-Falzeinheit

Mit der Multifalzeinheit können folgende Falzarten angewendet werden: Einbruchfalz, Wickelfalz außen, Wickelfalz innen, Doppelparallelfalz, Fensterfalz und Z-Falz.

Zur Verwendung der Multifalzeinheit ist der Finisher SR4070 oder der Finisher SR4080 erforderlich.

4. Erweiterungseinheit

Wird an das LCT angebracht und fasst 2.500 Blatt Papier des Formats B4 JIS, A4, 8¹/₂ × 14, or 8¹/₂ × 11.

5. Großraummagazin (LCT)

Kann bis zu 4.000 Seiten Papier enthalten.

6. Copy Connector

Ermöglicht die Nutzung der Connect-Copy-Funktion.

7. A3/11" × 17"-Magazineinheit

Mithilfe dieser Einheit können Sie Papierformate bis zu A3 oder 11 × 17 in Magazin 1 einlegen. Wenn Sie die A3/11 × 17 Magazineinheit auf Ihrem Gerät installieren, können Sie sie allerdings nicht als Tandemmagazin verwenden.

8. Kopiermagazin

Wird diese Option als Ausgabeablage gewählt, werden die Kopien, Drucke und Faxnachrichten mit der Bildseite nach unten ausgegeben.

9. Finisher SR4080

Sortiert, stapelt und heftet mehrere Blatt Papier. Besteht aus folgenden Papierablagen:

Obere Finisher-Ablage

- Finisher-Versatzablage

10. **Booklet Finisher SR4070**

Sortiert, stapelt, heftet und locht mehrere Blatt Papier. Mithilfe der Rückstichheftfunktion können mehrere Blatt Papier in der Mitte geheftet und zu Broschüren gefalzt werden. Besteht aus folgenden Papierablagen:

- Obere Finisher-Ablage
- Finisher-Versatzablage
- Finisher-Broschürenablage

11. **Ausrichtereinheit**

Begradigt die in die Finisher-Versatzablage ausgegebenen Blätter.

12. **Mailbox**

Sortiert bedrucktes Papier. Besteht aus den Mailbox-Ablagen 1 - 9.

 **Hinweis**

- Es kann jeweils nur ein Finisher installiert werden.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Überblick über das Gerät](#) > [Anleitung zu den Funktionen der Geräteoptionen](#) > Anleitung zu den Funktionen der internen Geräteoptionen



Anleitung zu den Funktionen der internen Geräteoptionen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- **Drucker-/Scannereinheit**
Ermöglicht Ihnen, mit PCL-Druckertreiber zu drucken und die Scannerfunktion zu verwenden.
- **Faxeinheit**
Ermöglicht Ihnen, die Faxfunktion zu verwenden.
- **Zusätzliche G3-Schnittstelle**
Hiermit können Sie eine G3-Faxleitung hinzufügen.
Es können maximal zwei G3-Schnittstellen installiert werden.
- **Erweiterungsspeicher**
Stellt mehr Speicherplatz für die Faxfunktion bereit.
So können Sie Faxdokumente mit einer hohen Auflösung (Super-Fein) versenden. Gleichmaßen können Sie Faxdokumente mit hoher Auflösung (Fein bzw. Super-Fein) empfangen.
- **PostScript3-Einheit**
Ermöglicht den Druck mit Adobe PostScript3-Druckertreiber.
- **VM-Karte**
Mit dieser Karte können Sie Embedded-Software-Anwendungen installieren.
- **IEEE1284-Schnittstellenkarte**
Ermöglicht den Anschluss an ein IEEE 1284-Kabel.
- **Wireless-LAN-Schnittstellenkarte**
Ermöglicht die Kommunikation über Wireless LAN.
- **Bluetooth-Schnittstelleneinheit**
Ermöglicht die Kommunikation mit Bluetooth-fähigen Geräten.
- **Gigabit Ethernet (1000BASE-T)**
Ermöglicht Ihnen, per 1000BASE-T zu kommunizieren.
- **Dateiformatkonvertierer**
Ermöglicht Ihnen, per Kopier- und Druckfunktionen auf dem Document Server gespeicherte Dateien herunterzuladen.
Siehe Kopierer und Document Server.
- **CopyDataSecurity-Einheit**
Wenn ein Dokument, das eingebetteten Text für den Schutz vor unautorisiertem Kopieren enthält, kopiert wird, werden die geschützten Seiten in der Kopie ausgegraut.
- **Browser-Einheit**
Sie können auf das Internet zugreifen. Sie können auch die Webseiten drucken, die auf dem Bedienfeld angezeigt werden.
- **Fax-Verbindungseinheit**
Ermöglicht das Senden und Empfangen über ein anderes Gerät, an dem die Faxeinheit installiert ist.
- **SD-Karte für NetWare-Druck**
Diese Karte ist bei Verwendung des NetWare-Servers erforderlich.

Hinweis

- Der Ethernet- und Gigabit-Ethernet-Port und die Wireless-LAN-Schnittstelleneinheit können nicht gleichzeitig verwendet werden.
- Sie können jeweils nur eine der folgenden Optionen installieren: Bluetooth-Schnittstelleneinheit und Wireless-LAN-Karte.
- Sie können immer nur jeweils eine der folgenden Optionen im Gerät installieren: Wireless-LAN-Karte, Dateiformatkonvertierer und IEEE 1284-Schnittstellenkarte.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Überblick über das Gerät](#) > Anleitung zu den Bezeichnungen und Funktionen des Bedienfelds des Geräts

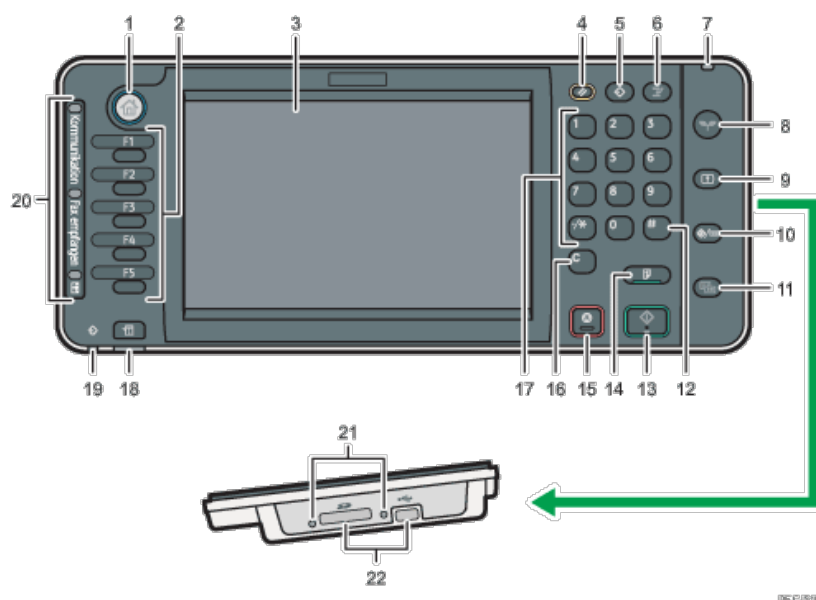


Anleitung zu den Bezeichnungen und Funktionen des Bedienfelds des Geräts

◀ Zurück

Weiter ▶

Diese Abbildung zeigt das Bedienfeld des Geräts mit allen installierten Optionen.



1. Taste [Start]

Drücken, um den Bildschirm [Start] anzuzeigen. Für nähere Informationen siehe [Verwenden des \[Start\]-Bildschirms](#).

2. Funktionstasten

Standardmäßig sind den Funktionstasten keine Funktionen zugewiesen. Sie können häufig verwendete Funktionen, Programme und Webseiten zuweisen. Für nähere Informationen siehe [Funktionstasten konfigurieren](#).

3. Bedienfeld-Display

Zeigt die Tasten für jede Funktion, den Betriebsstatus oder die Meldungen an. Siehe [Verwendung der Bildschirme des Bedienfelds](#).

4. [Reset]-Taste

Drücken, um die aktuellen Einstellungen zu löschen.

5. Taste [Programm] (Kopier-, Document Server-, Fax- und Scanmodus)

- Drücken Sie auf die Taste, um häufig genutzte Einstellungen zu registrieren oder registrierte Einstellungen abzurufen. Siehe Nützliche Funktionen.
- Drücken Sie auf diese Taste, um die Programmstandardwerte für die Standardanzeige zu programmieren, wenn Modi gelöscht oder zurückgesetzt werden oder unmittelbar nachdem das Gerät mit dem Hauptschalter eingeschaltet wird. Siehe Nützliche Funktionen.

6. Taste [Unterprogramm]

Drücken Sie auf diese Taste, um Kopien mit der Funktion Unterprogramm zu machen. Weitere Informationen finden Sie in Kopierer und Document Server.

7. Netzanzeige

Die Netzanzeige leuchtet auf, wenn der Hauptschalter eingeschaltet wird.

8. Taste [Energiesparen]



Drücken, um zwischen Energiesparmodus und Ruhemodus umzuschalten. Siehe [Energie sparen](#) .

Wenn sich das Gerät im Niedrigenergiemodus befindet, leuchtet die Taste [Energiesparen]. Im Ruhemodus blinkt die Taste [Energiesparen] langsam.

9. **Taste [Login/Logout]**

Drücken Sie diese Taste, um sich an- oder abzumelden.

10. **[Anwenderprogramm/Zähler]-Taste**

- Anwenderprogramm

Drücken Sie auf diese Taste, um die Standardeinstellungen Ihren Anforderungen anzupassen. Siehe unter Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

- Zähler

Drücken Sie auf diese Taste, um den Zählerstand zu überprüfen oder auszudrucken. Siehe in *Wartung und Spezifikationen*.

Sie können herausfinden, an wen Sie sich wegen der Bestellung von Verbrauchsmaterialien und bei einer Betriebsstörung wenden können. Sie können diese Einzelheiten auch ausdrucken. Siehe in *Wartung und Spezifikationen*.

11. **Taste [Vereinfachte Anzeige]**

Drücken Sie diese Taste, um zur vereinfachten Anzeige zu wechseln. Siehe [Bildschirmanzeige wechseln](#) .

12. **Taste [#] (Enter-Taste)**

Drücken Sie auf diese Taste, um die festgelegten Einstellungen oder eingegebenen Werte zu bestätigen.

13. **Taste [Start]**

Drücken Sie auf diese Taste, um das Kopieren, Drucken, Scannen oder Senden zu starten.

14. **Taste [Probekopie]**

Drücken Sie auf diese Taste, um einen einzelnen Satz Kopien oder Ausdrucke zur Überprüfung der Druckqualität zu erstellen, bevor mehrere Sätze erstellt werden. Weitere Informationen finden Sie in *Kopierer und Document Server*.

15. **Taste [Stopp]**

Drücken Sie auf diese Taste, um einen Job in Bearbeitung wie beispielsweise Kopieren, Scannen, Faxen oder Drucken, aufzuhalten.

16. **Taste [Löschen]**

Drücken, um einen eingegebenen Wert zu löschen.

17. **Zehnertastatur**

Dient zur Eingabe der Kopienanzahl, Faxnummern und Daten der ausgewählten Funktion.

18. **Taste [Status prüfen]**

Drücken, um den Systemstatus des Geräts, den optionalen Status jeder Funktion und die aktuellen Jobs zu prüfen. Sie können auch den Jobverlauf und die Wartungsinformationen des Geräts anzeigen.

19. **Datenempfangsanzeige (Fax- und Druckermodus)**

Blinkt, wenn das Gerät Druckjobs oder LAN-Faxdokumente von einem Computer empfängt. Siehe *Fax und Drucken*.

20. **Kommunikationsanzeige, Anzeige Fax empfangen, Anzeige Vertrauliche Datei**

- Kommunikationsanzeige

Leuchtet während der Datenübertragung oder dem Empfang.

- Anzeige Fax empfangen

Leuchtet permanent, während andere Daten als aus der persönlichen Box oder Speichersperrdateien vom Faxspeicher empfangen und gespeichert werden.

Weitere Informationen finden Sie in *Fax*.

- Anzeige Vertrauliche Datei

Leuchtet, während Daten der Persönlichen Box empfangen werden.

Blinkt, wenn Speichersperrdateien empfangen werden.

Weitere Informationen finden Sie in *Fax*.

21. **Medienzugriffslampe**

Leuchtet auf, wenn ein Wechselspeichergerät in den Steckplatz eingesteckt wird, oder wenn auf ein Speichergerät zugegriffen wird.

22. **Mediensteckplätze**

Zum Einstecken einer SD-Karte oder eines USB-Speichers.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Überblick über das Gerät](#) > Einlegen/Entfernen eines Speichergeräts



Einlegen/Entfernen eines Speichergeräts

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

★ Wichtig

- Schalten Sie den Hauptschalter nicht aus, während das Gerät Daten auf einem Wechselspeichergerät speichert. Andernfalls könnte es zu einer Beschädigung des Geräts kommen. Wenn Sie den Hauptschalter ausgeschaltet, während Daten gespeichert werden, überprüfen Sie, ob die Daten korrekt auf dem Gerät gespeichert wurden.
- Dieses Gerät unterstützt SD-Karten bis zu einer maximalen Kapazität von 32 GB.

↓ Hinweis

- Wenn die Medienzugriffsleuchte nicht leuchtet, wenn Sie ein Wechselspeichergerät in den Steckplatz einstecken, gehen Sie wie folgt vor:
 - Stecken Sie das Wechselspeichergerät erneut ein.
 - Das Wechselspeichergerät ist möglicherweise beschädigt. Wenn Sie sich an Ihren Händler.

Verwandte Themen

[SD-Karte einlegen](#)[USB-Speicher einstecken](#)[SD-Karte entfernen](#)[USB-Speicher entfernen](#)[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

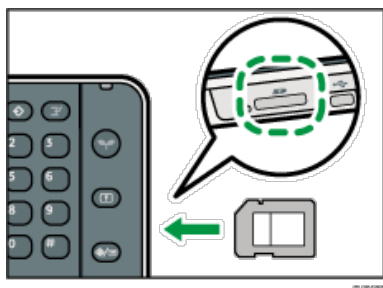
[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Überblick über das Gerät](#) > [Einlegen/Entfernen eines Speichergeräts](#) > SD-Karte einlegen



SD-Karte einlegen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

1 Halten Sie die SD-Karte in die korrekte Richtung und drücken Sie die Karte gerade in den Steckplatz, bis Sie ein Klicken hören.



Wenn die Karte korrekt eingesteckt wird, leuchtet die Medienzugriffsleuchte neben dem Steckplatz.

[↓ Hinweis](#)

- Die Medienzugriffsleuchte blinkt, wenn auf die SD-Karte zugegriffen wird.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Überblick über das Gerät](#) > [Einlegen/Entfernen eines Speichergeräts](#) > USB-Speicher einstecken



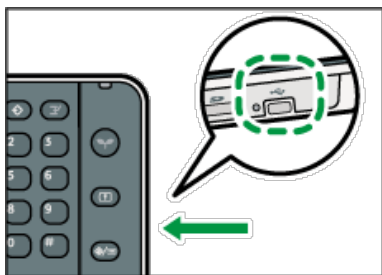
USB-Speicher einstecken

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

★ Wichtig

- Bestimmte USB-Speichertypen können nicht verwendet werden.
- Verwenden Sie für den Anschluss eines USB-Speichermediums an das Gerät kein USB-Verlängerungskabel. Führen Sie das USB-Speichergerät direkt in den Medienschlitz ein.

1 Halten Sie den USB-Speicher in die korrekte Richtung und drücken Sie ihn gerade in den Steckplatz.



Wenn die Karte korrekt eingesteckt wird, leuchtet die Medienzugriffsleuchte neben dem Steckplatz.

↓ Hinweis

- Die Medienzugriffsleuchte leuchtet, solange der USB-Speicher eingesteckt ist.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

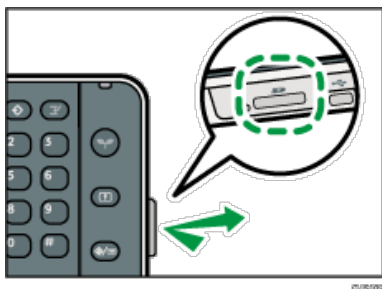
[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Überblick über das Gerät](#) > [Einlegen/Entfernen eines Speichergeräts](#) > SD-Karte entfernen



SD-Karte entfernen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

- 1 Stellen Sie sicher, dass die Medienzugriffsleuchte nicht leuchtet.
- 2 Drücken Sie die SD-Karte nach innen und lassen Sie die Karte los.



- 3 Ziehen Sie die Karte vorsichtig aus dem Steckplatz.

[Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Überblick über das Gerät](#) > [Einlegen/Entfernen eines Speichergeräts](#) > USB-Speicher entfernen

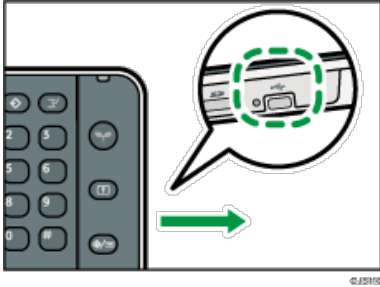


USB-Speicher entfernen

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

1 Ziehen Sie den USB-Speicher vorsichtig aus dem Steckplatz.



[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Verwenden des Bildschirms auf dem Bedienfeld](#) > Modi ändern



Modi ändern

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

↓ Hinweis

- In folgenden Fällen ist ein Umschalten von einem Modus in den anderen nicht möglich:
 - Wenn eine Faxnachricht für die Übertragung eingescannt wird
 - Im Modus "Sofort Senden"
 - Beim Aufrufen von Anwenderprogramm/Zähler/Abfrage
 - Beim Erstellen einer Kopie mit dem Unterprogramm
 - Bei der Direktwahl für die Faxübertragung
 - Beim Einscannen einer Vorlage
- Der [Start]-Bildschirm ist als Standard-Bildschirm eingestellt, wenn das Gerät eingeschaltet wird. Sie können diese Standardeinstellung unter [Priorität Funktion ändern](#). Siehe in [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#).

Verwandte Themen

[\[Start\]-Bildschirm anzeigen](#)

[Modi durch Drücken auf die Symbole auf dem \[Start\]-Bildschirm ändern](#)

[Modi durch Drücken auf die Funktionstasten ändern](#)

[System zurücksetzen](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

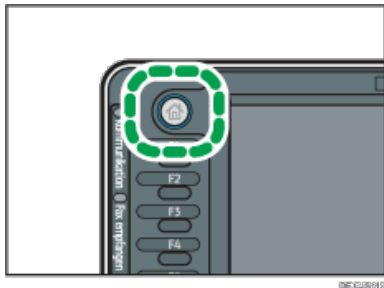
[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Verwenden des Bildschirms auf dem Bedienfeld](#) > [Modi ändern](#) > [Start]-Bildschirm anzeigen



[Start]-Bildschirm anzeigen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie die Taste [Start].



↓ Hinweis

- Funktions- oder Schnellbedientasten werden auf dem [Start]-Bildschirm angezeigt. Für nähere Informationen siehe [Verwenden des \[Start\]-Bildschirms](#).
- Um eine andere Funktion zu verwenden, auf das Symbol der zu verwendenden Funktion drücken. Für nähere Informationen siehe [Modi durch Drücken auf die Symbole auf dem \[Start\]-Bildschirm ändern](#).

[↑ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Verwenden des Bildschirms auf dem Bedienfeld](#) > [Modi ändern](#) > Modi durch Drücken auf die Symbole auf dem [Start]-Bildschirm ändern



Modi durch Drücken auf die Symbole auf dem [Start]-Bildschirm ändern

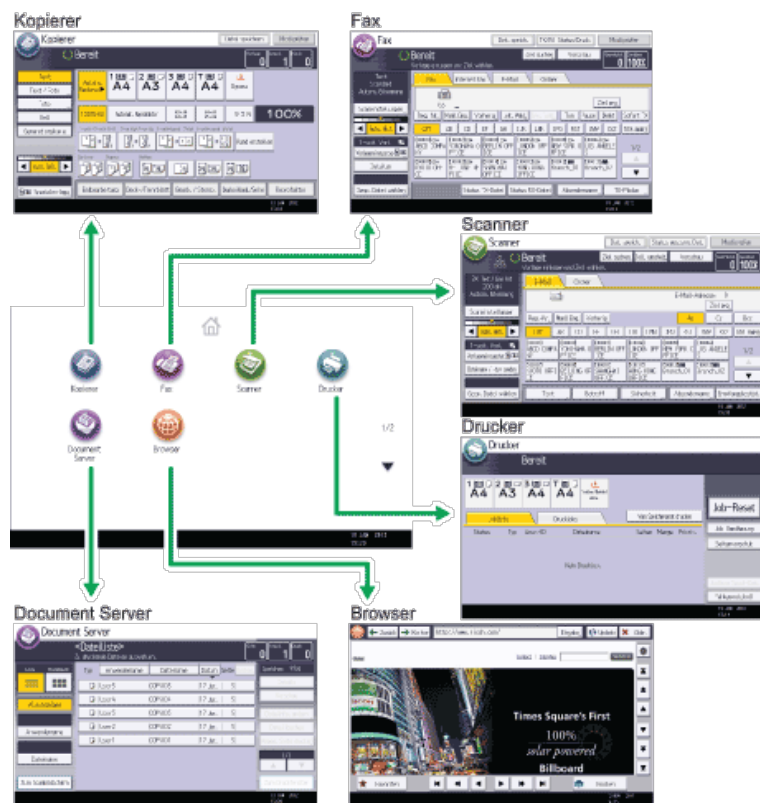
◀ Zurück

Weiter ▶

Die Modi können durch leichtes Drücken auf die Symbole auf dem [Start]-Bildschirm geändert werden.

★ Wichtig

- Üben Sie keinen übermäßigen Druck oder hohe Kraft auf den Bildschirm aus. Er kann beschädigt werden. Die maximal erlaubte Kraft beträgt ca. 30 N (ca. 3 kgf). (N = Newton, kgf = Kilopond. 1 kgf = 9,8 N)



DE 648111

↓ Hinweis

- Informationen zum Lesen des [Start]-Bildschirms finden Sie unter [Verwenden des \[Start\]-Bildschirms](#).
- Informationen zum Lesen des Bildschirms der einzelnen Funktionen finden Sie unter [Verwendung der Bildschirme des Bedienfelds](#).

▲ Anfang

◀ Zurück • Weiter ▶

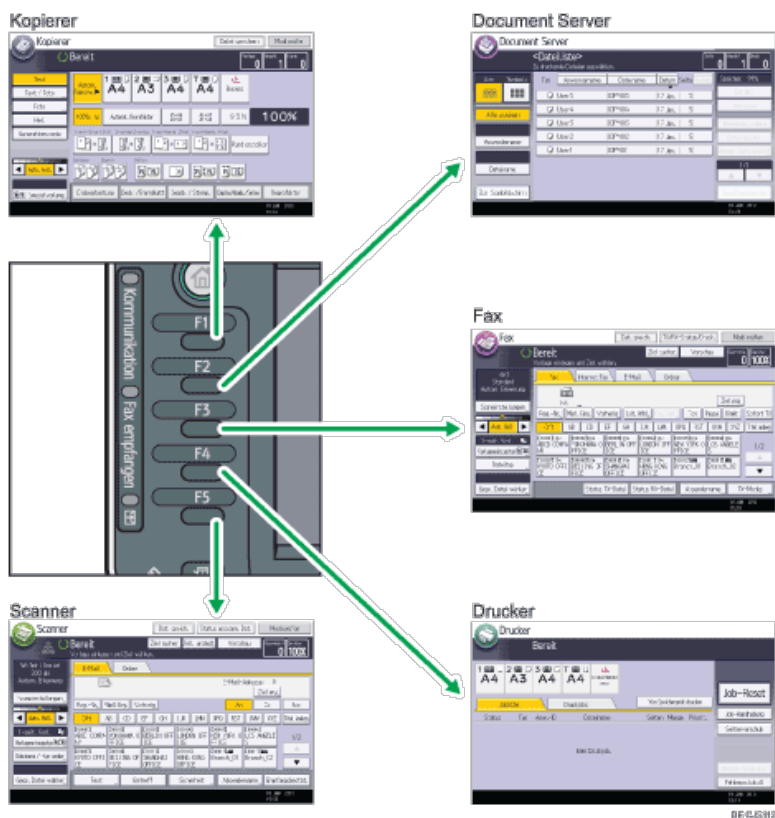
[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Verwenden des Bildschirms auf dem Bedienfeld](#) > [Modi ändern](#) > Modi durch Drücken auf die Funktionstasten ändern



Modi durch Drücken auf die Funktionstasten ändern

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Die Modi können durch Drücken der Funktionstasten auf der linken Seite des Bedienfelds geändert werden. Standardmäßig sind den Funktionstasten keine Funktionen zugewiesen. Sie können häufig verwendete Funktionen, Programme und Webseiten zuweisen. Für nähere Informationen siehe [Funktionstasten konfigurieren](#). Die nachfolgende Abbildung zeigt Beispiele der Funktionen, die zugewiesen werden können.



↓ [Hinweis](#)

- Informationen zum Lesen des Bildschirms der einzelnen Funktionen finden Sie unter [Verwendung der Bildschirme des Bedienfelds](#).

Verwandte Themen

[Funktionstasten konfigurieren](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Verwenden des Bildschirms auf dem Bedienfeld](#) > [Modi ändern](#) > System zurücksetzen



System zurücksetzen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Nach Beendigung eines Jobs wartet das Gerät einen angegebenen Zeitraum und setzt dann alle Einstellungen auf die Standardwerte zurück, die unter Priorität Funktion angegeben werden. Diese Funktion wird als "System zurücksetzen" bezeichnet. Das Verfahren zum Festlegen von Standardeinstellungen unter Priorität Funktion finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

Um den Zeitraum zu ändern, den das Gerät wartet, bevor es seine Einstellungen auf die Standardwerte zurücksetzt; verwenden Sie die Einstellung System-Auto-Reset-Timer. Siehe in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Verwenden des Bildschirms auf dem Bedienfeld](#) > Verwenden des [Start]-Bildschirms



Verwenden des [Start]-Bildschirms

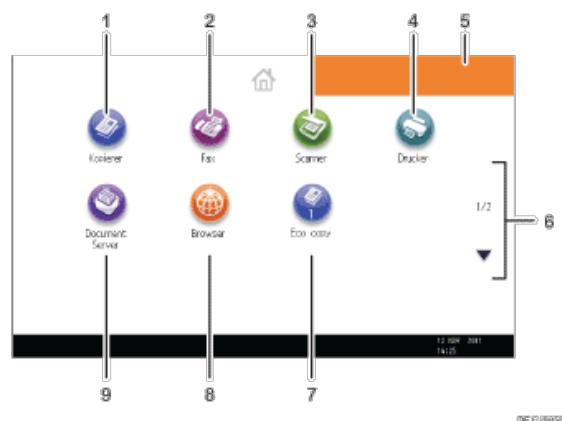
◀ Zurück

Weiter ▶

Die Symbole jeder Funktion werden auf dem [Start]-Bildschirm angezeigt.

Auf dem [Start]-Bildschirm können Sie Schnellbedientasten zu häufig verwendeten Programmen oder Webseiten hinzufügen. Die Symbole der hinzugefügten Schnellbedientasten werden auf dem [Start]-Bildschirm angezeigt. Die Programme oder Webseiten können durch Drücken auf die Schnellbedientasten direkt aufgerufen werden.

Um den [Start]-Bildschirm anzuzeigen, drücken Sie auf die Taste [Start].



1. [Kopierer]

Drücken Sie auf diese Taste, um Kopien anzufertigen.

Informationen zur Verwendung der Kopierfunktion finden Sie in Kopierer und Document Server.

2. [Fax]

Drücken Sie auf diese Taste, um Faxe zu senden oder zu empfangen.

Informationen zur Verwendung der Faxfunktion finden Sie in Fax.

3. [Scanner]

Drücken Sie auf diese Taste, um Vorlagen zu scannen und Bilder als Dateien zu speichern.

Informationen zur Verwendung der Scannerfunktion finden Sie in Scannen.

4. [Drucker]

Drücken Sie auf diese Taste, um Einstellungen zur Verwendung des Geräts als Drucker vorzunehmen.

Informationen zum Vornehmen der Einstellungen für die Druckerfunktion finden Sie in Drucken.

5. Bild auf Start-Bildschirm

Auf dem [Start]-Bildschirm können Sie ein Bild anzeigen, z. B. ein Unternehmenslogo. Informationen zum Ändern des Bilds des Start-Bildschirms finden Sie in Nützliche Funktionen.

6. ▲/▼

Drücken Sie auf diese Taste, um zwischen zu Seiten wechseln, wenn die Symbole nicht auf einer Seite angezeigt werden.

7. Symbol der Schnellbedientasten

Sie können Schnellbedientasten zu Programmen oder Webseiten auf dem [Start]-Bildschirm hinzufügen. Informationen zum Zuweisen von Schnellbedientasten finden Sie in Nützliche Funktionen. Die Programmnummer wird am unteren Rand des Symbols für die Schnellbedientaste angezeigt.

8. [Browser]

Drücken Sie auf diese Taste, um Webseiten anzuzeigen.


Informationen zur Verwendung der Browserfunktion finden Sie in [Nützliche Funktionen](#).

9. [Document Server]

Drücken Sie auf diese Taste, um Dokumente auf der Festplatte des Geräts zu speichern oder zu drucken.

Informationen zur Verwendung der Document Server-Funktion finden Sie in [Kopierer](#) und [Document Server](#).

Hinweis

- Wenn eine integrierte Softwareanwendung installiert ist, wird auf dem [Start]-Bildschirm ein Funktionssymbol für die Anwendung angezeigt.
- Die Reihenfolge der Symbole kann geändert werden. Informationen dazu finden Sie in [Nützliche Funktionen](#).
- In der vereinfachten Anzeige werden pro Seite acht Symbole angezeigt. Zeichen und Tasten werden vergrößert angezeigt, um die Bedienung zu vereinfachen. Auf dem Standardbildschirm werden pro Seite 12 Symbole angezeigt. Für nähere Informationen siehe [Bildschirmanzeige wechseln](#) .

Verwandte Themen

[Beispiele für Schnellbedientasten](#) 

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Verwenden des Bildschirms auf dem Bedienfeld](#) > [Verwenden des \[Start\]-Bildschirms](#) > Beispiele für Schnellbedientasten



Beispiele für Schnellbedientasten

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Name der Schnellbedientaste	Beschreibung der Schnellbedientaste	Referenz
Umweltfreundliche Kopie	Geben Sie [2-seitig Komb.] in [Duplex/Komb./Serien] an. Sie können Papier und Toner sparen.	Informationen zur Registrierung finden Sie in Kopierer und Document Server.
Datierte vertrauliche Kopie	Geben Sie in [Bearb. / Stemp.] [VERTRAULICH] unter [Voreingestll. Stempel] und den [Datumsstempel] an. Sie können das Sicherheitsbewusstsein erhöhen, indem Sie "Geheim" und das Datum auf Kopien drucken.	Informationen zur Registrierung finden Sie unter Kopierer und Document Server.
Einfaches Scannen von PDFs	Wählen Sie [Vollfarbe: Text / Foto] in [Scaneinstellungen] aus. Wählen Sie in [Dateiname / -typ senden] [PDF] unter [Dateityp] und geben Sie die Einzelheiten wie "Niederlassung London: täglicher Bericht" unter [Dateiname] ein. Sie können Dokumente effizient scannen.	Informationen zum Programmieren finden Sie in Scannen.

[▶ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

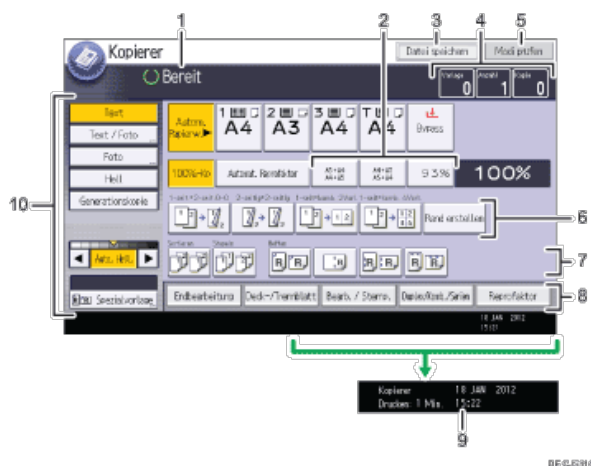
[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Verwenden des Bildschirms auf dem Bedienfeld](#) > [Verwendung der Bildschirme des Bedienfelds](#) > Verwenden des [Kopierer]-Bildschirms



Verwenden des [Kopierer]-Bildschirms

◀ Zurück

Weiter ▶



1. Betriebsstatus und Meldungen

Zeigt den Betriebsstatus und Meldungen an.

2. Häufig verwendete Reprofactoren

Sie können bis zu zwei häufig verwendete Reprofactoren zusätzlich zu den voreingestellten Reprofactoren unter [Reprofaktor] im Menü Anwenderprogramm registrieren. Informationen dazu finden Sie in Kopierer und Document Server.

3. [Dat. speich.]

Ermöglicht das Speichern von Dokumenten auf dem Document Server.

4. Vorlage, Menge und Kopie

Zeigt die Anzahl der eingescannten Vorlagen, Kopiensätze und erstellten Kopien.

5. [Modi prüfen]

Drücken Sie die Taste, um die bestehenden Einstellungen zu bestätigen.

6. Schnellbedientasten


Sie können häufig verwendete Funktionen unter [Allg. Funkt.] im Menü Anwenderprogramm registrieren. Details siehe in Kopierer und Document Server.

7. Funktionen Sortieren, Stapeln, Heften und Lochen

Anzeige von Einstellungen, die zum Sortieren, Heften und Lochen von Kopien ausgewählt werden können.

Sie können häufig verwendete Heftfunktionen und Locherfunktionen unter [Eing. / Ausg.] im Menü Anwenderprogramm registrieren. Details siehe in Kopierer und Document Server.

8. Verfügbare Funktionen

Drücken Sie auf eine Funktion, um das dazugehörige Menü anzuzeigen. Wenn Sie eine Funktion auswählen, wird unter der Taste  angezeigt.

9. Geschätzte Zeit

Zeigt die geschätzte Abschlusszeit für das Scannen und Drucken eines Kopierjobs an. Diese Zeit ändert sich auch dann nicht, wenn der Job unterbrochen wird.

10. Vorlagen- und Scaneinstellungen

In diesem Bereich legen Sie den Vorlagentyp, die Bildhelligkeitsstufe und andere Einstellungen fest.

Verwandte Themen

[Bildschirm Connect Copy](#) 

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

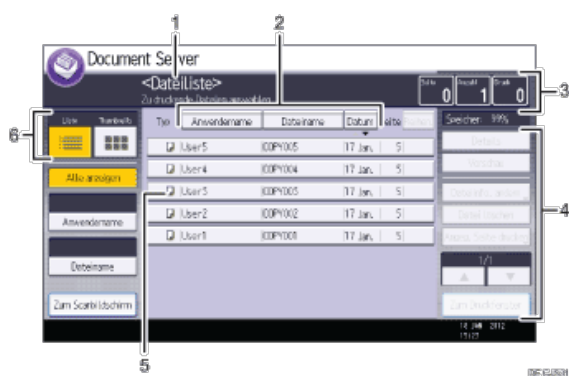
[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Verwenden des Bildschirms auf dem Bedienfeld](#) > [Verwendung der Bildschirme des Bedienfelds](#) > Verwenden des [Document Server]-Bildschirms



Verwenden des [Document Server]-Bildschirms

◀ Zurück

Weiter ▶



1. Betriebsstatus und Meldungen

Zeigt den Betriebsstatus und Meldungen an.

2. [Anwendername], [Dateiname] und [Datum]

Drücken Sie auf das Element, das zum Sortieren verwendet werden soll.

3. Seite, Menge und Druck

Zeigt die Anzahl der gespeicherten Vorlagen, die Anzahl der zu druckenden Sets und der Ausdrücke an.

4. Bedientasten

Drücken Sie auf diese Taste, um gespeicherte Dateien zu bedienen.

Wenn die Datei, die Sie auswählen möchten, nicht in der Liste ist, drücken Sie [▲] oder [▼], um im Bildschirm zu blättern.

5. Symbole

Zeigt ein Symbol für die Funktion, die zur Speicherung des Dokuments verwendet wird.

6. Liste und Miniaturansichten

Es werden die Tasten dargestellt, die für das Umschalten zwischen Liste und Miniaturansicht verwendet werden.

Die folgenden Symbole werden in der Liste des Document Server angezeigt. Sie stehen für die zum Speichern eines Dokuments verwendete Funktion.

Funktion	Symbol
Kopierer	
Fax	
Drucker	

[Thumbnail]-Bildschirm

In der Miniaturansicht werden die Miniaturbilder der gespeicherten Dokumente angezeigt. Dies ist vorteilhaft zur Überprüfung von Dokumenteninhalten.



[↓ Hinweis](#)

- Je nach eingestellter Sicherheitsfunktion werden eventuell nicht alle gespeicherten Dokumente angezeigt.
- Informationen zum Prüfen der Dateien, die mit der Scannerfunktion gespeichert wurden, finden Sie unter [Liste der gespeicherten Dateien](#).

Verwandte Themen

[\[Vorschau\]-Bildschirm unter der Funktion Document Server](#)

[↑ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

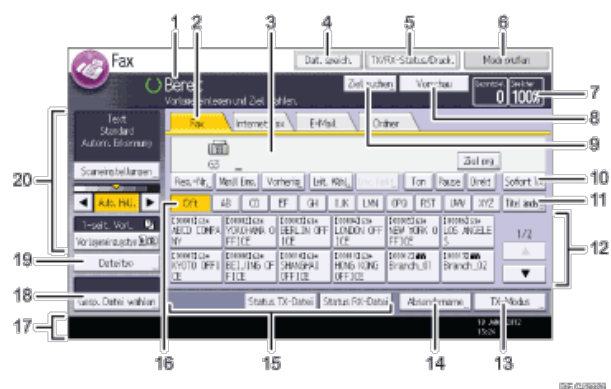
[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Verwenden des Bildschirms auf dem Bedienfeld](#) > [Verwendung der Bildschirme des Bedienfelds](#) > Verwenden des [Fax]-Bildschirms



Verwenden des [Fax]-Bildschirms

◀ Zurück

Weiter ▶



1. Betriebsstatus und Meldungen

Zeigt den Betriebsstatus und Meldungen an.

2. Fax, Internet-Fax, E-Mail und Ordner

Klicken Sie auf eine Registerkarte, um zwischen den Bildschirmen [Fax], [Internet-Fax], [E-Mail] und [Ordner] zu wechseln.

- Wenn Sie **Fax** (Fax) auswählen, können Sie Faxnummern oder IP-Faxziele angeben.
- Wenn Sie **Internet Fax** (Internet Fax) auswählen, können Sie Internet-Fax-Ziele angeben.
- Wenn Sie **E-Mail** (E-Mail) auswählen, können Sie E-Mail-Ziele angeben.
- Wenn Sie **Ordner** (Ordner) auswählen, können Sie Ordnerziele angeben.

3. Eingegebene Nummer

Zeigt die eingegebene Nummer eines Ziels an.

4. [Dat. speich.]

Ermöglicht das Speichern von Dokumenten auf dem Document Server.

Weitere Informationen zum Speichern von Dokumenten finden Sie in Fax.

5. [TX/RX-Status/Druck.]

Drücken Sie diese Taste, um verschiedene Informationen über die Kommunikation anzuzeigen.

Weitere Informationen zum Überprüfen von Informationen finden Sie in Fax.

6. [Modi prüfen]

Ermöglicht die Überprüfung der Übertragungseinstellungen.

7. Speicher

Zeigt den freien Speicherplatz in Prozent an.

8. [Vorschau]

Ermöglicht die Überprüfung gescannter Vorlagen vor dem Versenden.

9. [Ziel suchen]

Ermöglicht die Suche nach einem Ziel über den Zielnamen, die Faxnummer, die E-Mail-Adresse oder die Registrationsnummer.

Informationen zur Suche nach einem Ziel finden Sie in Fax.

10. [Sofort TX]

Ändert den Übertragungsmodus in "Sofort Senden".


Wenn [Sofort TX] nicht markiert ist, befindet sich das Gerät im Speichersenden-Modus. Informationen zu Speichersenden und sofortigem Senden finden Sie in Fax.

11. **[Titel ändern]**

Schaltet die Titeltasten um. Weitere Informationen finden Sie in Fax.

12. **Zielliste**

Die Liste der Ziele, die im Gerät registriert sind, erscheint. Wenn nicht alle Ziele angezeigt werden können, drücken Sie [▲] oder [▼], um die Anzeige umzuschalten.

Das Symbol () weist auf ein Gruppenziel hin.

13. **[TX-Modus]**

Ermöglicht die Einstellung verschiedener Sendefunktionen. Weitere Informationen zum Einstellen der Funktionen finden Sie in Fax.

14. **[Absendername]**

Ermöglicht die Einstellung eines Absenders.

15. **Schnellbedientasten**

Zeigt Schnellbedientasten an, die für häufig verwendete Funktionen eingestellt sind. [Status TX-Datei] und [Status RX-Datei] sind voreingestellt.

Weitere Informationen zu den Schnellbedientasten finden Sie in Fax.

16. **[Ofť]**

Titeltasten werden eingeblendet. Ermöglicht das Wechseln von einer Seite (Display) zu einer anderen in der Zielliste.

17. **Benachrichtigungsfeld**

Zeigt den Namen und die Faxnummer des Ziels und die Größe der zu übertragenden Dateien an.

18. **[Gesp. Datei wählen]**

Ermöglicht das Senden oder Drucken der auf dem Document Server gespeicherten Dokumente.




19. **[Dateityp]**

Hier können Sie den Dateityp auswählen.

20. **Vorlagen- und Scaneinstellungen**

Ermöglicht die Festlegung von Scaneinstellungen und Vorlageneinzugstypen.

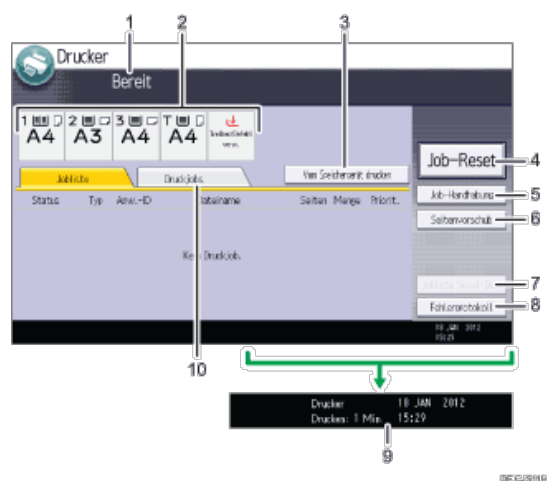
 **Hinweis**

- Das Menü FaxEinstellungen enthält eine Anwenderparametereinstellung (Schalter 17, Bit 3), mit der Sie das Gerät nach dem Scannen einer Vorlage in den Standby-Modus zurücksetzen können. Weitere Informationen hierzu finden Sie in Fax.
- Wenn die folgenden Einstellungen im Menü FaxEinstellungen auf [Ein] festgelegt sind, werden die Registerkarten für die Übertragungsarten angezeigt. Weitere Informationen zu diesen Einstellungen finden Sie in Fax.
 -  (Internet-Fax): Wenn die "Internet-Fax-Einstellung" auf [Ein] gesetzt ist.
 -  (E-Mail): Wenn [E-Mail-Einstellung] auf [Ein] gesetzt ist.
 -  (Ordner): Wenn [Ordner-Einstellung] auf [Ein] gesetzt ist.
- Informationen über Dokumente, die mit der Faxfunktion gesendet wurden, können nicht im Bildschirm [Jobverlauf] überprüft werden. Verwenden Sie [TX/RX-Status/Druck].

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Verwenden des Bildschirms auf dem Bedienfeld](#) > [Verwendung der Bildschirme des Bedienfelds](#) > Verwenden des [Drucker]-Bildschirms



Verwenden des [Drucker]-Bildschirms

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)


1. Betriebsstatus oder Meldungen

Zeigt den aktuellen Gerätestatus, wie z.B. "Bereit", "Offline" und "Drucken...". Informationen über den Druckjob (Anwender-ID und Dokumentname) erscheinen in diesem Abschnitt.

2. Anzeigen des Papiermagazinstatus

Zeigt die Einstellungen des Papiermagazins an.

3. [Vom Speichergerät drucken]

Drücken Sie diese Option, um den Bildschirm zum Drucken von Dateien auf Wechselspeichergeräten anzuzeigen.

4. [Job-Reset]

Drücken, um den aktuellen Druckjob zu annullieren.

Wenn Sie diese Taste drücken, wenn Hex-Dump gewählt ist, wird Hex-Dump abgebrochen.

5. [Job-Handhabung]

Drücken, um einen verarbeiteten Job auszusetzen.

6. [Seitenvorschub]

Drücken Sie auf die Taste, um alle im Eingabepuffer des Geräts verbliebenen Daten auszudrucken.

7. [Jobliste Spool-Dateien]

Drücken, um gespoolte Druckjobs anzuzeigen.

8. [Fehlerprotokoll]

Drücken, um Fehlerprotokolle für Druckjobs anzuzeigen, die von einem Computer gesendet wurden.

9. Geschätzte Zeit bis zum Abschluss des Druckvorgangs

Zeigt die geschätzte Zeit bis zum Abschluss des Druckvorgangs an, wenn alle Daten vom Computer empfangen wurden.

10. [Druckjobs]

Drücken Sie diese Taste, um die Druckaufträge anzuzeigen, die von einem Computer gesendet wurden.

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Verwenden des Bildschirms auf dem Bedienfeld](#) > [Verwendung der Bildschirme des Bedienfelds](#) > Verwenden des [Scanner]-Bildschirms



Verwenden des [Scanner]-Bildschirms

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Verwandte Themen

[\[E-Mail\]-Bildschirm](#)

[\[Scan-to-Folder\]-Bildschirm](#)

[Bildschirm "WSD-Scanner \(Push-Typ\)"](#)

[Liste der gespeicherten Dateien](#)

[\[Netzwerk-Lieferungsscanner\]-Bildschirm](#)

[Modi prüfen](#)

[\[Vorschau\]-Bildschirm unter der Scannerfunktion](#)

[Status Scandateien](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Verwenden des Bildschirms auf dem Bedienfeld](#) > Ändern der Display-Sprache

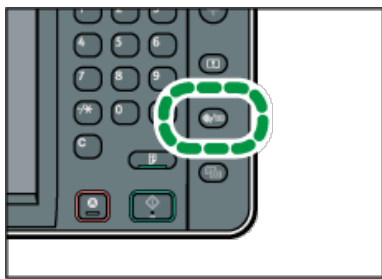


Ändern der Display-Sprache

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können die Display-Sprache ändern. Englisch ist die Standardeinstellung.

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].



2 Betätigen Sie die Sprachtaste.

3 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

[↓ Hinweis](#)

- Wiederholen Sie den obigen Schritt, um zur Anzeigesprache "English" zurückzukehren.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Anmelden am Gerät](#) > Wenn der Authentifizierungsbildschirm angezeigt wird



Wenn der Authentifizierungsbildschirm angezeigt wird

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wenn die Basis-Authentifizierung, Windows-Authentifizierung, LDAP-Authentifizierung oder Integrationsserverauthentifizierung aktiv ist, wird der Authentifizierungsbildschirm auf dem Display angezeigt. Das Gerät kann erst verwendet werden, wenn Sie Ihren eigenen Login-Anwendernamen und das Login-Passwort eingegeben haben. Wenn die Anwendercode-Authentifizierung aktiv ist, können Sie das Gerät erst verwenden, wenn Sie den Anwendercode eingegeben haben.

Wenn Sie das Gerät verwenden können, dann können Sie davon ausgehen, dass Sie angemeldet sind. Wenn Sie den Betriebsstatus verlassen, dann können Sie davon ausgehen, dass Sie abgemeldet sind. Nach dem Anmelden am Gerät sollten Sie sich beim Verlassen des Systems abmelden, um eine nicht autorisierte Nutzung zu vermeiden.

★ Wichtig

- Fragen Sie den Anwenderadministrator nach dem Login-Anwendernamen, Login-Passwort und dem Anwendercode. Nähere Informationen zur Anwenderauthentifizierung finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
- Der bei der Anwendercode-Authentifizierung einzugebende Anwendercode ist der im Adressbuch als "Anwendercode" registrierte numerische Wert.

↓ Hinweis

- Wenn die Authentifizierung fehlschlägt, erscheint die Meldung "Authentifizierung ist fehlgeschlagen." . Stellen Sie sicher, dass der Login-Anwendername und das Login-Passwort korrekt sind.

Verwandte Themen

[Anwendercode-Authentifizierung über das Bedienfeld](#)

[Anwendercode-Authentifizierung über den Druckertreiber](#)

[Anmelden über das Bedienfeld](#)

[Abmelden über das Bedienfeld](#)

[Anmelden über einen Treiber](#)

[Anmelden über den Web Image Monitor](#)

[Abmelden über den Web Image Monitor](#)

[Anwendersperrfunktion](#)

[Ändern des Anmeldepassworts](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Anmelden am Gerät](#) > [Wenn der Authentifizierungsbildschirm angezeigt wird](#) > Anwendercode-Authentifizierung über das Bedienfeld



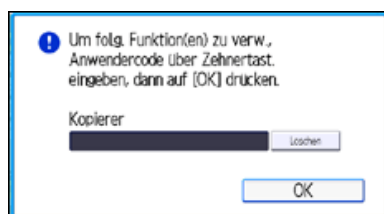
Anwendercode-Authentifizierung über das Bedienfeld

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie sich über das Bedienfeld am Gerät anmelden, wenn die Anwendercode-Authentifizierung aktiviert ist.

Wenn die Anwendercode-Authentifizierung aktiv ist, wird ein Bildschirm angezeigt, in dem Sie aufgefordert werden, den Anwendercode einzugeben.

1 Geben Sie einen Anwendercode (bis zu acht Stellen) ein und drücken Sie [OK].



[↓ Hinweis](#)

- Wenn die Jobs abgeschlossen sind, drücken Sie auf die Taste [Energiesparen], um sich abzumelden.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Anmelden am Gerät](#) > [Wenn der Authentifizierungsbildschirm angezeigt wird](#) > Anwendercode-Authentifizierung über den Druckertreiber



Anwendercode-Authentifizierung über den Druckertreiber

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie sich anhand eines Druckertreibers am Gerät anmelden, wenn die Anwendercode-Authentifizierung aktiviert ist.

Wenn die Anwendercode-Authentifizierung aktiv ist, geben Sie den Anwendercode in den Druckereigenschaften des Druckertreibers an. Weitere Einzelheiten entnehmen Sie der Druckertreiber-Hilfe.

↓ Hinweis

- Wenn Sie über die Anwendercode-Authentifizierung angemeldet sind, müssen Sie sich nicht abmelden.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Anmelden am Gerät](#) > [Wenn der Authentifizierungsbildschirm angezeigt wird](#) > Anmelden über das Bedienfeld

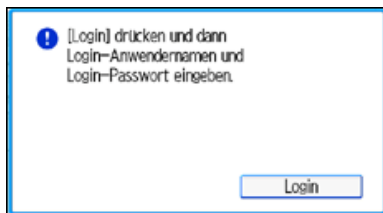


Anmelden über das Bedienfeld

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie sich am Gerät anmelden, wenn die Basis-Authentifizierung, Windows-Authentifizierung, LDAP-Authentifizierung oder Integrationsserverauthentifizierung festgelegt ist.

1 Drücken Sie [Login].



2 Geben Sie einen Login-Anwendernamen ein und drücken Sie [OK].

3 Geben Sie ein Login-Passwort ein und drücken Sie [OK].

Wenn der Anwender authentifiziert ist, wird der Bildschirm für die verwendete Funktion angezeigt.

↓ Hinweis

- Wenn die Authentifizierung fehlschlägt, erscheint die Meldung "Authentifizierung ist fehlgeschlagen." . Stellen Sie sicher, dass der Login-Anwendername und das Login-Passwort korrekt sind.
- Wenn die Anwendercode-Authentifizierung aktiviert ist, wird ein anderer Bildschirm angezeigt. Siehe [Anwendercode-Authentifizierung über das Bedienfeld](#).

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Anmelden am Gerät](#) > [Wenn der Authentifizierungsbildschirm angezeigt wird](#) > Abmelden über das Bedienfeld



Abmelden über das Bedienfeld

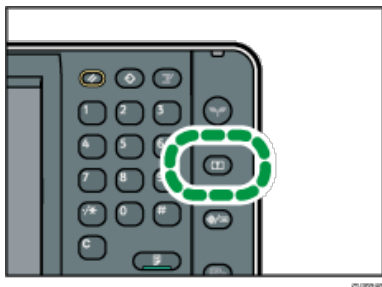
[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie sich vom Gerät abmelden, wenn die Basis-Authentifizierung, Windows-Authentifizierung, LDAP-Authentifizierung oder Integrationsserverauthentifizierung festgelegt ist.

★ Wichtig

- Um die Verwendung des Geräts durch eine nicht autorisierte Person zu vermeiden, sollten Sie sich immer abmelden, wenn Sie das Gerät nicht weiter benutzen möchten.

1 Drücken Sie auf die Taste [Login/Logout].



2 Drücken Sie [Ja].

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Anmelden am Gerät](#) > [Wenn der Authentifizierungsbildschirm angezeigt wird](#) > Anmelden über einen Treiber



Anmelden über einen Treiber

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Geben Sie Ihren Login-Anwendernamen und das Passwort so ein, wie sie im Gerät registriert sind. Dies ist nur bei Ihrer ersten Verwendung des Geräts erforderlich.

Die Vorgehensweise wird anhand von Windows 7 erklärt.

Verwandte Themen

[Anmelden über einen Druckertreiber](#) 

[Anmelden über einen LAN-Fax-Treiber](#) 

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Anmelden am Gerät](#) > [Wenn der Authentifizierungsbildschirm angezeigt wird](#) > Anmelden über den Web Image Monitor



Anmelden über den Web Image Monitor

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt beschreibt das Anmelden am Gerät via Web Image Monitor.

- 1 Öffnen Sie einen Webbrowser.**
- 2 Geben Sie "http://(IP-Adresse oder Hostname des Geräts)/" in die Adressleiste ein.**
- 3 Klicken Sie auf [Login].**
- 4 Geben Sie einen Login-Anwendername und ein Login-Passwort ein und klicken Sie auf [Login].**

Abhängig von der Konfiguration Ihres Webbrowsers werden der Login-Anwendername und das Passwort unter Umständen gespeichert. Wenn Sie sie nicht speichern möchten, müssen Sie die Einstellungen des Webbrowsers so konfigurieren, dass diese Informationen nicht gespeichert werden.

↓ Hinweis

- Geben Sie bei der Anwendercode-Authentifizierung einen Anwendercode im Feld [Login-Anwendername] ein und klicken Sie auf [Login].
- Die Vorgehensweise kann sich je nach verwendetem Web-Browser unterscheiden.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Anmelden am Gerät](#) > [Wenn der Authentifizierungsbildschirm angezeigt wird](#) > Abmelden über den Web Image Monitor



Abmelden über den Web Image Monitor

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt beschreibt das Abmelden am Gerät via Web Image Monitor.

1 Klicken Sie auf [Abmelden], um sich abzumelden.

[↓ Hinweis](#)

- Löschen Sie den Cache-Speicher des Webbrowsers nach dem Abmelden.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Anmelden am Gerät](#) > [Wenn der Authentifizierungsbildschirm angezeigt wird](#) > Anwendersperrfunktion



Anwendersperrfunktion

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Dieses Gerät verfügt über eine Anwendersperrfunktion.

Wird ein falsches Passwort so häufig wie vom Administrator festgelegt eingegeben, verhindert die Anwendersperrfunktion weitere Anmeldeversuche unter demselben Anwendernamen.

Selbst wenn der gesperrte Anwender zu einem späteren Zeitpunkt das korrekte Passwort eingibt, ist die Authentifizierung nicht erfolgreich und das Gerät kann nicht verwendet werden.

Informationen zum Freigeben eines gesperrten Anwenders finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Anmelden am Gerät](#) > [Wenn der Authentifizierungsbildschirm angezeigt wird](#) > Ändern des Anmeldepassworts



Ändern des Anmeldepassworts

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Zum Registrieren des Anwenderpassworts können alphanumerische Zeichen und Symbole verwendet werden. Es können bis zu 128 Einzelbyte-Zeichen registriert werden.

Die Passwörter berücksichtigen Groß- und Kleinschreibung. Beachten Sie dies bei der Registrierung.

★ Wichtig

- Schützen Sie das Passwort vor anderen Personen. Schreiben Sie das Passwort daher nicht auf und zeigen Sie es nicht anderen Personen.
- Ändern Sie das Passwort regelmäßig.
- Wählen Sie ein schwer zu erratendes Passwort.

Passwortbestimmung

Dieses Gerät verfügt über eine Passwortrichtlinie.

Es können nur Passwörter registriert werden, die die festgelegten Anforderungen bezüglich Komplexität und Mindestanzahl der Zeichen erfüllen. Weitere Informationen zu den Kriterien finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Passwörter können folgende Zeichen enthalten:

- Großbuchstaben: A bis Z (26 Zeichen)
- Kleinbuchstaben: a bis z (26 Zeichen)
- Ziffern: 0 bis 9 (10 Zeichen)
- Symbole: (Leerzeichen) ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { | } ~ (33 Zeichen)

Einige Zeichen sind nicht verfügbar, unabhängig davon, ob ihre Codes mit der Tastatur oder mit dem Bedienfeld eingegeben werden.

Verwandte Themen

[Ändern des Anmeldepassworts über das Bedienfeld](#)

[Ändern des Anmeldepassworts über den Web Image Monitor](#)

[Ändern des Anmeldepassworts für den Druckertreiber](#)

[Ändern des Anmeldepassworts für den LAN-Fax-Treiber](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Ein/Ausschalten des Geräts](#) > Ein/Ausschalten des Geräts



Ein/Ausschalten des Geräts

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Der Hauptschalter befindet sich auf der linken Seite des Geräts. Durch das Ausschalten dieses Schalters erlischt die Anzeige des Hauptschalters rechts neben dem Bedienfeld. Daraufhin ist das Gerät ausgeschaltet. Wenn die Faxeinheit installiert ist, kann es sein, dass Faxdateien im Speicher verloren gehen, wenn Sie diesen Schalter ausschalten. Verwenden Sie diesen Schalter nur, wenn es notwendig ist.

↓ Hinweis

- Dieses Gerät schaltet automatisch in den Niedrigenergiemodus oder Ruhemodus, wenn es eine Weile nicht verwendet wird. Um die Zeitspanne bis zum Umschalten in den Niedrigenergiemodus oder Ruhemodus festzulegen, konfigurieren Sie jeweils den Timer Niedrigenergiemodus und/oder Timer Ruhemodus. Siehe in Anschließenden des Geräts/Systemeinstellungen.

Verwandte Themen

[Einschalten](#) [Ausschalten](#) [▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Ein/Ausschalten des Geräts](#) > [Ein/Ausschalten des Geräts](#) > Einschalten



Einschalten

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

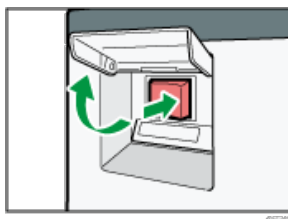
★ Wichtig

- Schalten Sie den Hauptschalter nicht unmittelbar nach dem Einschalten wieder aus. Anderenfalls kann die Festplatte oder der Arbeitsspeicher beschädigt werden, was zu Störungen führt.

1 Vergewissern Sie sich, dass der Netzstecker fest in der Wandsteckdose sitzt.

2 Öffnen Sie die Abdeckung des Hauptschalters und schalten Sie diesen ein.

Die Netzanzeige leuchtet auf.



↓ Hinweis

- Nach dem Einschalten wird eventuell ein Bildschirm angezeigt, der darauf hinweist, dass das Gerät initialisiert wird. Schalten Sie den Hauptschalter während dieses Vorgangs nicht aus. Die Initialisierung dauert etwa 3 Minuten.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Ein/Ausschalten des Geräts](#) > [Ein/Ausschalten des Geräts](#) > Ausschalten



Ausschalten

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

ACHTUNG

- Wenn Sie den Stecker aus der Wandsteckdose ziehen, ziehen Sie immer am Stecker und nicht am Kabel. Andernfalls kann das Netzkabel beschädigt werden. Bei Verwenden von beschädigten Netzkabeln besteht die Gefahr von Brand oder Stromschlag.

Wichtig

- Warten Sie nach dem Ausschalten des Geräts mindestens einige Sekunden, bevor Sie es wieder einschalten. Wenn die Meldung "Turn main Power Switch off" (Den Hauptschalter ausschalten.) angezeigt wird, schalten Sie das Gerät aus, warten Sie 10 Sekunden und schalten Sie es dann wieder ein. Schalten Sie das Gerät niemals unmittelbar nach dem Ausschalten wieder ein.
- Bevor Sie das Netzkabel herausziehen, schalten Sie den Hauptschalter aus und stellen Sie sicher, dass die Hauptstromanzeige erlischt. Andernfalls kann die Festplatte oder der Arbeitsspeicher beschädigt werden, was zu Störungen führen kann.
- Schalten Sie das Gerät während des Betriebs nicht aus.

1 Öffnen Sie die Hauptschalterabdeckung und schalten Sie den Hauptschalter aus.

Die Netzanzeige erlischt.

Hinweis

- Wenn der Hauptschalter während der Verwendung der Faxfunktion ausgeschaltet wird, können wartende Fax- und Druckaufträge und eingehende Faxdokumente gelöscht werden. Vergewissern Sie sich beim Ausschalten dieses Schalters oder Trennen des Netzkabels, dass 100 % verfügbarer Speicher auf dem Bildschirm angezeigt wird. Faxdateien im Speicher werden 1 Stunde nach Ausschalten des Hauptschalters oder Ziehen des Netzkabels gelöscht. Wenn eine Datei aus dem Speicher gelöscht wurde, wird automatisch ein Netzausfallbericht gedruckt, sobald die Energie wieder hergestellt wird. Dieser Bericht kann für die Identifizierung verloren gegangener Dateien verwendet werden. Weitere Informationen finden Sie im Handbuch Fehlerbehebung.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Ein/Ausschalten des Geräts](#) > Energie sparen



Energie sparen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Das Gerät verfügt über folgende Energiesparfunktionen:

Niedrigenergiemodus

Wenn Sie das Gerät für einen bestimmten Zeitraum nach der Benutzung nicht verwenden, schaltet sich das Display ab und das Gerät schaltet in den Niedrigenergiemodus. Das Gerät verbraucht im Niedrigenergiemodus weniger Energie.

Sie können die Zeitspanne bis zum Umschalten in den Niedrigenergiemodus unter [Timer Niedrigenergiemodus] ändern. Weitere Informationen finden Sie unter [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#).

Sie können die Einstellungen des Geräts für das Umschalten in den Niedrigenergiemodus ändern, indem Sie auf die [Energiesparen]-Taste drücken. Weitere Informationen finden Sie unter [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#).

Um den Niedrigenergiemodus zu verlassen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- Den ADF anheben
- Eine Vorlage in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) einlegen
- Papier in den Bypass einlegen
- Die Papiermagazine herausziehen
- Das Display berühren oder eine der Tasten auf dem Bedienfeld drücken

Ruhemodus

Wenn das Gerät für einen festgelegten Zeitraum inaktiv bleibt oder die [Energiesparen]-Taste gedrückt wird, schaltet es in den Ruhemodus, um den Stromverbrauch noch weiter zu senken. Weitere Informationen finden Sie unter [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#).

Wenn sich das Gerät im Ruhemodus befindet, können nur die [Energiesparen]-Taste und die [Status prüfen]-Taste verwendet werden. Das Gerät kann Jobs von Computern drucken und Faxe empfangen.

Sie können den Zeitraum, bis das Gerät in den Ruhemodus wechselt, unter [Timer Ruhemodus] ändern. Weitere Informationen finden Sie unter [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#).

Um den Ruhemodus zu verlassen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- Den ADF anheben
- Eine Vorlage in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) einlegen
- Die Taste [Energiesparen] drücken
- Die Taste [Status prüfen] drücken

↓ Hinweis

- Wenn sich das Gerät im Niedrigenergiemodus befindet, leuchtet die Taste [Energiesparen]. Im Ruhemodus blinkt die Taste [Energiesparen] langsam.
- Die Energiesparfunktionen funktionieren in folgenden Fällen nicht:
 - Während der Kommunikation mit externen Geräten
 - Wenn die Festplatte aktiv ist
 - Wenn eine Warnmeldung angezeigt wird
 - Wenn die Meldung "Kundendienst rufen" angezeigt wird
 - Wenn ein Papierstau vorliegt
 - Wenn der ADF, die Geräteabdeckung oder die Abdeckung des ADF geöffnet ist
 - Wenn die Meldung "Toner nachfüllen" angezeigt wird.
 - Wenn gerade Toner nachgefüllt wird

- Wenn die Anzeige [Anwenderprogramm/Zähler/Abfrage] angezeigt wird
- Während der Aufwärmphase
- Wenn Daten verarbeitet werden
- Wenn Vorgänge während des Druckbetriebs ausgesetzt werden
- Beim Wählen mit aufliegendem Hörer
- Wenn eine Datei darauf wartet, innerhalb der nächsten Minute mithilfe der Faxfunktion "Später senden" übertragen zu werden.
- Wenn gerade ein Empfänger in der Adress- oder Gruppenwahlliste registriert wird
- Wenn die Datenempfangsanzeige leuchtet oder blinkt
- Wenn die Anzeige für Probedruck, vertraulicher Druck, angehaltener Druck oder gespeicherter Druck angezeigt wird
- Wenn der Bildschirm eines Dokuments angezeigt wird, das mit der Druckerfunktion gespeichert wurde (in diesem Fall schaltet das Gerät in den Niedrigenergiemodus)
- Wenn der interne Ventilator in Betrieb ist.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Eingabe von Zeichen](#) > Texteingabe-Bildschirm

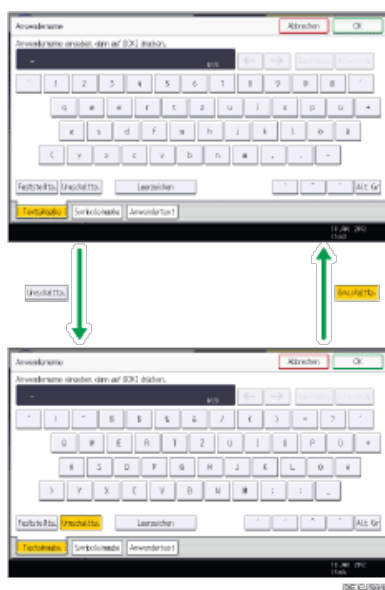


Texteingabe-Bildschirm

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert den Eingabebildschirm und die darauf angezeigten Tasten. Sie können die Eingabeanzeige über folgende Tasten ändern.

Region A (hauptsächlich Europa und Asien)



Hinweis

- Verwenden Sie die [Feststelltta.], um bei der kontinuierlichen Eingabe von Groß- oder Kleinbuchstaben die jeweilige Schreibung dauerhaft einzustellen.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Eingabe von Zeichen](#) > Eingabe verfügbarer Zeichen



Eingabe verfügbarer Zeichen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert das Eingeben von Text.

Wenn Sie ein Zeichen eingeben, wird dieses an der Cursorposition angezeigt. Sollte an der Cursorposition bereits ein Zeichen vorhanden sein, erscheint das eingegebene Zeichen davor.

Sie können folgende Zeichen eingeben:

- Buchstaben
-  (hauptsächlich Europa und Asien)

Symbole

- Ziffern

0123456789

Hinweis

- In einigen Bereichen kann griechischer Text eingegeben werden. Um griechischen Text einzugeben, drücken Sie auf [Griechisch]. Um zur [ASCII]-Eingabe zurückzukehren, drücken Sie auf [ASCII].

Verwandte Themen

[Eingabe von Zeichen](#) 

[Eingabe von Benutzertext](#) 

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Eingabe von Zeichen](#) > [Eingabe verfügbarer Zeichen](#) > Eingabe von Zeichen



Eingabe von Zeichen

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erklärt die Texteingabe ausführlicher.

Verwandte Themen

[Eingabe von Buchstaben](#)

[Symbole eingeben](#)  [\(hauptsächlich Europa und Asien\)](#)

[Eingabe von Zahlen](#)

[Löschen von Zeichen](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Eingabe von Zeichen](#) > [Eingabe verfügbarer Zeichen](#) > Eingabe von Benutzertext



Eingabe von Benutzertext

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können einen Anwendertext, der unter [Anwendertext programmieren / ändern / löschen] registriert ist, auswählen und verwenden.

[Einzelheiten](#) zu den Schritten zur Registrierung unter [Anwendertext programmieren / ändern / löschen] finden Sie in Anschließben des Geräts/Systemeinstellungen.

1 Drücken Sie [Anwendertext].

-  **Region A** (hauptsächlich Europa und Asien)



2 Wählen Sie den gewünschten Anwendertext.

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Software zum Herunterladen](#) > SmartDeviceMonitor for Admin



SmartDeviceMonitor for Admin

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt werden die Funktionen beschrieben, die in SmartDeviceMonitor for Admin verfügbar sind.

SmartDeviceMonitor for Admin ist eine Anwendung zur Überwachung von Netzwerkdruckern. Sie kann mehrere Netzwerkdrucker über die IP-Adresse überwachen. Wir empfehlen Netzwerkadministratoren, diese Anwendung zu verwenden.

SmartDeviceMonitor for Admin verfügt über die nachstehend aufgeführten Funktionen:

- Gruppenverwaltung für die Geräte
- Überwachen der Geräte
- Betriebseinschränkung
- Das Adressbuch verwalten
- Zähler für einzelne Anwender
- Anwendereinschränkung

SmartDeviceMonitor for Admin mit vollem Funktionsumfang können Sie bei Ihrem örtlichen Fachhändler erwerben. Wenden Sie sich an Ihren örtlichen Fachhändler, um Informationen zum Erwerb der Software zu erhalten.

SmartDeviceMonitor for Admin mit eingeschränktem Funktionsumfang kann kostenlos heruntergeladen werden. Wenden Sie sich an Ihren örtlichen Fachhändler, um Informationen zum Herunterladen der Software zu erhalten.

[↓ Hinweis](#)

- Informationen zu den Funktionen finden Sie im Handbuch zu SmartDeviceMonitor for Admin.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Software zum Herunterladen](#) > DeskTopBinder



DeskTopBinder

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt werden die Funktionen beschrieben, die in DeskTopBinder verfügbar sind.

DeskTopBinder muss auf den Client-Computern für die Integration und Verwaltung verschiedener Dateierarten wie Scan-Dateien, von Anwendungen erstellte Dateien und vorhandene Scan-Dateien installiert werden. Mit dieser Software können Sie verschiedene Funktionen für Scan-Dateien verwenden, wie das Anzeigen von gespeicherten Dateien. Sie können außerdem mit der ScanRouter-Lieferungssoftware^{*1} Dateien anzeigen, die in den Eingangsfächern des Lieferungsservers gespeichert sind oder andere Funktionen für gespeicherte Dateien verwenden.

DeskTopBinder steht zum kostenlosen Download zur Verfügung. Wenden Sie sich an Ihren örtlichen Fachhändler, um Informationen zum Herunterladen der Software zu erhalten.

*1 Die ScanRouter-Bereitstellungssoftware kann nicht mehr käuflich erworben werden.

Hinweis

- Informationen zu den Funktionen finden Sie in der Hilfe zu DeskTopBinder.
- Einige Funktionen in DeskTopBinder können nicht mit diesem Gerät verwendet werden. Für Einzelheiten zu Funktionen, die nicht mit diesem Gerät verwendet werden können, wenden Sie sich an Ihren örtlichen Fachhändler.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Software zum Herunterladen](#) > SmartDeviceMonitor for Client



SmartDeviceMonitor for Client

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt werden die Funktionen beschrieben, die in SmartDeviceMonitor for Client zur Verfügung stehen. SmartDeviceMonitor for Client erlaubt die Verwaltung und das Drucken verschiedener Daten wie z. B. Dateien, die mit einer Anwendung erstellt wurden, mit einem Scanner gescannte Bilder und bestehende Bilder als ein Dokument.

SmartDeviceMonitor for Client verfügt über die nachstehend aufgeführten Funktionen:

- Überwacht die Drucker-Verbrauchsmaterialien wie Papier oder Toner
- Überprüft die Ergebnisse der vom Computer ausgeführten Druckjobs

SmartDeviceMonitor for Client kann kostenlos heruntergeladen werden. Wenden Sie sich an Ihren örtlichen Fachhändler, um Informationen zum Herunterladen der Software zu erhalten.

[↓ Hinweis](#)

- Nähere Informationen zu dieser Funktionalität finden Sie in der Hilfe zu SmartDeviceMonitor for Client.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > [Einlegen von Vorlagen](#) > Empfohlene Vorlagenformate und -gewichte



Empfohlene Vorlagenformate und -gewichte

[Zurück](#)
[Weiter](#)

Dieser Abschnitt beschreibt die Vorlagentypen und -gewichte, die eingelegt werden können.

Region A (hauptsächlich Europa und Asien)

Vorlagenposition	Vorlagenformat	Vorlagengewicht
Vorlagenglas	Bis A3	-
ADF (Einseitige Vorlagen)	A3 – B6 JIS (Japanese Industrial Standard) 11 × 17 –8 ¹ / ₂ × 11	40-128 g/m ² (11-34 lb.Bond)
ADF (Zweiseitige Vorlagen)	A3 –A5 11 × 17 –8 ¹ / ₂ × 11	52-128 g/m ² (14-34 lb.Bond)
ADF (Gemischte Formate-Modus)	A3 , B4 JIS , A4 , B5 JIS , 11 × 17 , 8 ¹ / ₂ × 13 , 8 ¹ / ₂ × 11	52-81 g/m ² (14-20 lb.Bond)

Hinweis

- Der ADF verfügt über die folgenden Maximalkapazitäten zur Aufnahme von Vorlagen (Blätter):
 - 250 (Papierformat A4 or 8¹/₂ × 11 und Gewicht bis zu 69 g/m², 18 lb. Bond) *1
 - 150 (Papiergewicht bis zu 80 g/m², 20 lb.Bond)
- *1 Hängt von Typ und Zustand des Papiers ab.

Verwandte Themen

[Maximaler Scanbereich](#)

[Nicht kopierbarer Bereich](#)

[Anfang](#)

Zurück · [Weiter](#)

[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > [Einlegen von Vorlagen](#) > [Empfohlene Vorlagenformate und -gewichte](#) > Maximaler Scanbereich



Maximaler Scanbereich

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erläutert, welchen Bereich das Gerät scannt und erkennt.

Verwandte Themen

[Beim Auflegen der Vorlage auf das Vorlagenglas](#) 

[Beim Einlegen einer Vorlage in den Automatischen Vorlageneinzug](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > [Einlegen von Vorlagen](#) > [Empfohlene Vorlagenformate und -gewichte](#) > Nicht kopierbarer Bereich



Nicht kopierbarer Bereich

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Auch wenn Sie die Vorlagen korrekt in den ADF ein- oder auf das Vorlagenglas legen, können Ränder von wenigen Millimetern auf allen vier Seiten der Vorlage nicht kopiert werden.

Nicht kopierbarer Bereich



1. **Vorderkante:** $4 \pm 2,0$ mm ($0,16 \pm 0,08$ Zoll)
2. **Hinterkante:** $2 \pm 2,0$ mm ($0,08 \pm 0,08$ Zoll)
3. **Linke Kante:** $2 \pm 1,5$ mm ($0,08 \pm 0,06$ Zoll)
4. **Rechte Kante:** Mindestens 0,5 mm (0,02 Zoll)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > [Einlegen von Vorlagen](#) > Erkennbare Formate mit der automatischen Papierwahl



Erkennbare Formate mit der automatischen Papierwahl

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Die folgenden Vorlagenformate und -ausrichtungen werden automatisch erkannt:

Region A (hauptsächlich Europa und Asien)

Vorlagenposition	A3	B4 JIS	A4	B5 JIS	A5	A5	B6 JIS
Vorlagenglas	○*1	○*1	○*1, *2	○*1	○*1	×*1,*3	×
ADF	○	○	○	○	○	○	○*4

Vorlagenposition	11 × 17	8 ¹ / ₂ × 11	8 ¹ / ₂ × 13
Vorlagenglas	×	×*2	○*7
ADF	○*5	○*6	○*7

○: Erkennbares Format ×: Nicht erkennbares Format

*1 Wenden Sie sich an den Kundendienst, wenn Sie die erkennbaren Formate von diesen Formaten zu 8K und 16K ändern möchten.

*2 Standard ist A4. Wenden Sie sich an den Kundendienst, wenn Sie das erkennbare Format von A4 auf 8¹/₂ × 11 ändern möchten.

*3 Wenden Sie sich an den Kundendienst, wenn Sie das Format A5 erkennbar machen möchten.

*4 Zweiseitige Vorlagen mit dem Format B6 JIS können nicht mit dem ADF verwendet werden.

*5 Standard ist 11 × 17. Wenden Sie sich an den Kundendienst, wenn Sie das erkennbare Format von 11 × 17 auf 8K umstellen möchten.

*6 Standard ist 8¹/₂ × 11. Wenden Sie sich an den Kundendienst, wenn Sie das erkennbare Format von 8¹/₂ × 11 zu 16K ändern möchten.

*7 Standard ist 8¹/₂ × 13. Wenden Sie sich an den Kundendienst, wenn Sie das erkennbare Format von 8¹/₂ × 13 zu 8¹/₄ × 13 oder 8 × 13 ändern möchten.

Hinweis

- Vorlagen, deren Format nicht automatisch erkannt werden kann, werden im falschen Papierformat gescannt, wenn Sie über den ADF zugeführt werden.
- Wenn das Vorlagenformat nicht automatisch erkannt werden kann, müssen Sie das Format angeben. Wenn das Format nicht angegeben wird, werden Teile der Vorlage ggf. abgeschnitten oder nicht zufriedenstellend ausgegeben. Hinweise zum Festlegen des Vorlagenformats siehe Handbuch Kopierer und Document Server, Fax oder Scannen.

Verwandte Themen

[Schwer erkennbare Formate](#)

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > [Einlegen von Vorlagen](#) > [Erkennbare Formate mit der automatischen Papierwahl](#) > Schwer erkennbare Formate



Schwer erkennbare Formate

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wenn der Vorlagentyp zu den folgenden gehört, erkennt das Gerät das Format möglicherweise nicht korrekt und das Gerät des Empfängers druckt es möglicherweise auf dem falschen Format aus. Ggf. kopiert oder druckt das Gerät die Vorlage nicht auf das passende Papierformat.

Bei einem der folgenden Vorlagentypen wählen Sie das Papierformat manuell aus:

- Indexierte oder etikettierte Vorlagen bzw. Vorlagen mit ähnlich vorstehenden Teilen
- Transparente Vorlagen wie OHP-Folien oder Transparentpapier
- Dunkle Vorlagen mit hohem Text- und Grafikanteil
- Vorlagen mit Volltonbildern
- Vorlagen mit Volltonbildern an den Rändern
- Vorlagen mit glänzenden Oberflächen
- Gebundene Vorlagen mit mehr als 10 mm (0,4 Zoll) Dicke, z. B. Bücher

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > [Einlegen von Vorlagen](#) > Auflegen von Vorlagen auf das Vorlagenglas



Auflegen von Vorlagen auf das Vorlagenglas

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

★ Wichtig

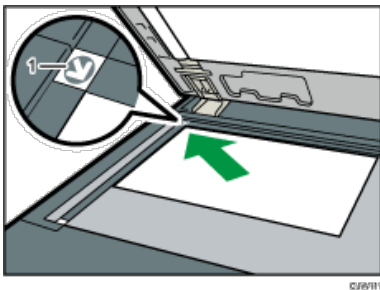
- Heben Sie den ADF nicht gewaltsam an. Andernfalls könnte sich die Abdeckung des ADF öffnen oder sie könnte beschädigt werden.

1 Heben Sie den ADF an.

Stellen Sie sicher, dass der ADF um mehr als 30 Grad angehoben ist. Andernfalls könnte das Format der Vorlage nicht korrekt erkannt werden.

2 Legen Sie die Vorlage mit der Bildseite nach unten auf das Vorlagenglas. Die Vorlage sollte an der hinteren linken Ecke ausgerichtet werden.

Beginnen Sie mit der ersten zu scannenden Seite.

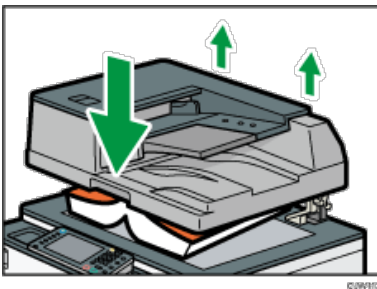


1. Begrenzungsmarkierung

3 Senken Sie den ADF ab.

↓ Hinweis

- Wenn Sie ein dickes Buch oder eine dreidimensionale Vorlage auf das Vorlagenglas legen und den ADF absenken, wird die hintere Seite des ADFs entsprechend der Vorlage angehoben. Halten Sie die Hände von den Scharnieren hinten am ADF fern, wenn Sie diesen schließen.



- Achten Sie darauf, dass Sie die Vorlagen erst dann platzieren, wenn Druckfarbe und Korrekturflüssigkeit völlig trocken sind. Ansonsten könnten Flecken auf dem Vorlagenglas entstehen, die dann mit auf das Papier kopiert werden.
- Hinweise zum Festlegen des Vorlagenformats siehe Handbuch Kopierer und Document Server, Fax oder Scannen.
- Hinweise zu den Vorlagenformaten, die verwendet werden können, siehe [Empfohlene Vorlagenformate und -gewichte](#).

Verwandte Themen

[Vorlagensummer. links](#)

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > [Einlegen von Vorlagen](#) > [Auflegen von Vorlagen auf das Vorlagenglas](#) > Vorlagensummer, links



Vorlagensummer, links

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Vergisst der Anwender nach einem Kopiervorgang, die Vorlage vom Vorlagenglas zu entfernen, ertönt ein akustisches Signal und im Display erscheint eine Fehlermeldung.

Das Gerät wiederholt viermal fünf lange akustische Signale.

Sie können die Einstellung des akustischen Signals unter Warnton: Vergessene Vorlage auf Vorlagenglas im Anwenderprogramm ändern. Details finden Sie in Kopierer und Document Server.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

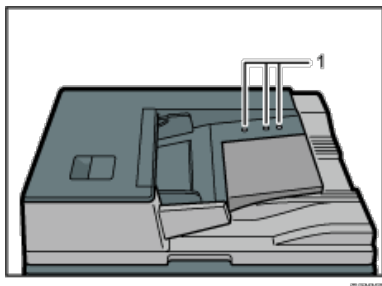
[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > [Einlegen von Vorlagen](#) > Einlegen von Vorlagen in den automatischen Vorlageneinzug



Einlegen von Vorlagen in den automatischen Vorlageneinzug

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Achten Sie darauf, den Sensor nicht zu blockieren oder die Vorlage ordentlich einzulegen. Andernfalls könnte das Gerät das Format der Vorlage falsch erkennen oder eine Papierstaumeldung anzeigen. Achten Sie ebenfalls darauf, keine Vorlagen oder andere Gegenstände auf die obere Abdeckung zu legen. Dies könnte zu einer Fehlfunktion führen.



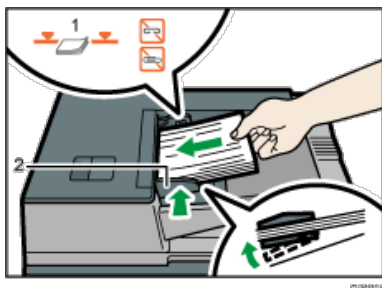
1. Sensoren

1 Stellen Sie die Vorlagenführung auf das Vorlagenformat ein.

2 Die ausgerichteten Vorlagen mit der zu kopierenden Seite nach oben in den ADF einlegen.

Achten Sie darauf, dass der Vorlagenstapel die Begrenzungsmarkierung nicht überschreitet.

Die erste Seite sollte ganz oben sein.



1. Begrenzungsmarkierung

2. Vorlagenführung

↓ Hinweis

- Informationen zur Verwendung des ADF finden Sie im Handbuch Kopierer und Document Server.
- Gewellte Vorlagen sind vor Einlegen in den ADF zu glätten.
- Um zu verhindern, dass mehrere Blätter gleichzeitig eingezogen werden, fächern Sie die Vorlagen auf, bevor Sie sie in den ADF einlegen.
- Wenn Vorlagen in den ADF eingelegt werden, wird die untere Platte automatisch angehoben.
- Achten Sie darauf, dass Sie die Vorlagen erst dann platzieren, wenn Druckfarbe und Korrekturflüssigkeit völlig trocken sind. Ansonsten könnten Flecken auf dem Vorlagenglas entstehen, die dann mit auf das Papier kopiert werden.
- Hinweise zu den Vorlagenformaten und den -gewichten, die in den ADF eingelegt werden können, siehe [Empfohlene Vorlagenformate und -gewichte](#).

Verwandte Themen

[Nicht kompatible Vorlagen für den automatischen Vorlageneinzug](#)

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > [Einlegen von Vorlagen](#) > [Einlegen von Vorlagen in den automatischen Vorlageneinzug](#) > Nicht kompatible Vorlagen für den automatischen Vorlageneinzug



Nicht kompatible Vorlagen für den automatischen Vorlageneinzug

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Das Einlegen ungeeigneter Vorlagen in den ADF kann Papierstau oder schwarze Linien verursachen oder zu Vorlagenschäden führen.

Legen Sie stattdessen folgende Vorlagentypen auf das Vorlagenglas:

- Geheftete oder geklammerte Vorlagen
- Perforierte oder eingerissene Vorlagen
- Gewellte, gefaltete oder zerknitterte Vorlagen
- Beklebte Vorlagen
- Vorlagen mit Klebeband oder Klebstoff
- Beschichtete Vorlagen wie Thermofaxpapier, Kunstdruckpapier, Alufolie, Kohlepapier oder leitfähiges Papier
- Vorlagen mit Perforationslinien
- Indexierte oder etikettierte Vorlagen bzw. Vorlagen mit ähnlich vorstehenden Teilen
- Haftende Vorlagen wie Transparentpapier
- Dünne, sehr flexible Vorlagen
- Dicke Vorlagen wie Postkarten
- Gebundene Vorlagen, z.B. Bücher
- Transparente Vorlagen wie OHP-Folien oder Transparentpapier

[↓ Hinweis](#)

- Mit Bleistift o. ä. beschriebene Vorlagen können verschmutzen.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > [Einlegen von Papier](#) > Hinweise zum Einlegen von Papier



Hinweise zum Einlegen von Papier

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

ACHTUNG

- Achten Sie beim Einlegen von Papier darauf, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen oder zu verletzen.

Wichtig

- Stapeln Sie Papier nicht über die Begrenzungsmarkierung.

Hinweis

- Um zu verhindern, dass mehrere Blätter gleichzeitig eingezogen werden, fächern Sie das Papier auf, bevor Sie es einlegen.
- Wenn Sie Papier einlegen, wenn nur einige Papierblätter im Magazin verbleiben, können mehrere Blätter auf einmal eingezogen werden. Entfernen Sie verbliebenes Papier und legen Sie es mit den neuen Papierstapel ein. Fächern Sie anschließend den gesamten Stapel auf, bevor Sie diesen in das Magazin einlegen.
- Streichen Sie gewelltes oder geknittertes Papier vor dem Einlegen glatt.
- Weitere Informationen zu Papierformaten und -typen finden Sie unter [Empfohlene Papierformate und -typen](#).
- Je nach Umgebung, in der das Gerät verwendet wird, könnten Sie von Zeit zu Zeit ein Knistergeräusch vernehmen, das von der Papierbewegung durch das Gerät stammt. Diese Geräusche deuten nicht auf einen Funktionsfehler hin.

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > [Einlegen von Papier](#) > Einlegen von Papier in Magazin 1



Einlegen von Papier in Magazin 1

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

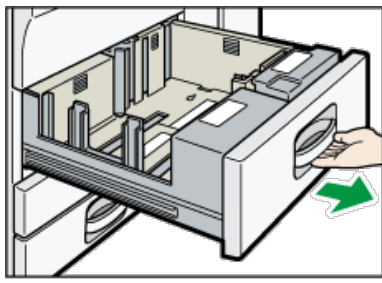
★ Wichtig

- Wenn auf der rechten Seite von Papiermagazin 1 kein Papier mehr vorhanden ist, wird automatisch Papier von der linken Seite nach rechts geführt. Ziehen Sie Magazin 1 nicht heraus, solange das Papier im Magazin bewegt wird; warten Sie bis kein Geräusch mehr zu hören ist.
- Richten Sie für den rechten Stapel die rechte Kante des Papiers an der rechten Kante des Magazins aus. Für den linken Stapel richten Sie die linke Kante des Papiers an der linken Kante des Magazins aus.

- **Region A** (hauptsächlich Europa und Asien)

Magazin 1 fasst ausschließlich Papier im Format A4 . Wenn Sie Papier im Format 8¹/₂ × 11 aus Magazin 1 bedrucken möchten, wenden Sie sich an den Kundendienst.

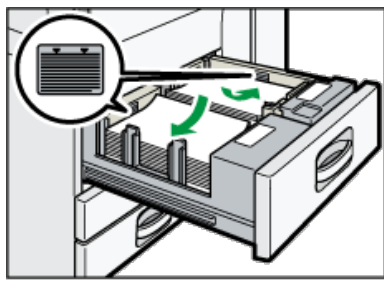
1 Ziehen Sie Magazin 1 vorsichtig bis zum Anschlag heraus.



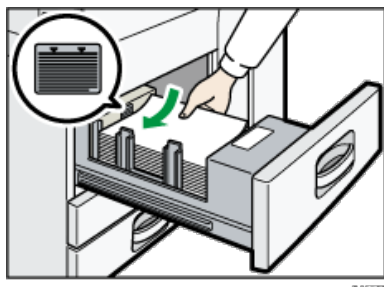
2 Stoßen Sie das Papier bündig und legen Sie es mit der zu bedruckenden Seite nach unten ein.

Stapeln Sie Papier nicht über die Begrenzungsmarkierung.

- Gesamtes Magazin herausgezogen



- Linke Hälfte des Magazins herausgezogen

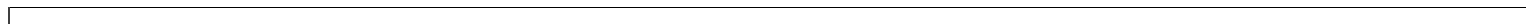


3 Schieben Sie das Papiermagazin vorsichtig hinein.

↓ Hinweis

- Sie können auch dann Papier einlegen, während Magazin 1 benutzt wird. Sie können die linke Hälfte des Magazins herausziehen, während Magazin 1 benutzt wird.

[▶ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)



[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > [Einlegen von Papier](#) > Einlegen von Papier in die A3/11 × 17-Magazineinheit



Einlegen von Papier in die A3/11 × 17-Magazineinheit

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

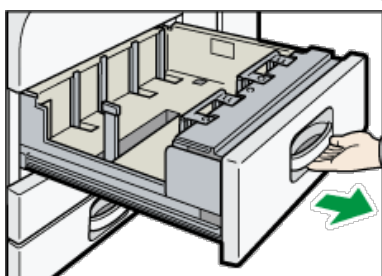
★ Wichtig

- Region **A** (hauptsächlich Europa und Asien)

Das A3/11 × 17-Magazin fasst ausschließlich Papier im Format A3. Wenn Sie Papier im Format A4, B4 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14 oder 8¹/₂ × 11 bedrucken möchten, setzen Sie sich mit Ihrem Händler vor Ort in Verbindung.

- Überprüfen Sie, ob die Papierkanten an der rechten Seite ausgerichtet sind.

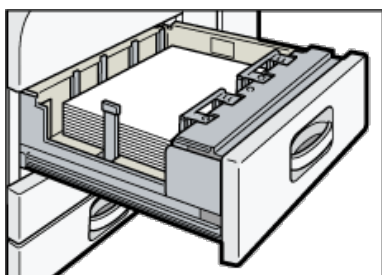
1 Ziehen Sie das Papiermagazin vorsichtig bis zum Anschlag heraus.



©201224

2 Stoßen Sie das Papier bündig und legen Sie es mit der zu bedruckenden Seite nach unten ein.

Stapeln Sie Papier nicht über die Begrenzungsmarkierung.



©201225

3 Schieben Sie das Papiermagazin vorsichtig hinein.

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > [Einlegen von Papier](#) > Einlegen von Papier in Magazine 2 und 3



Einlegen von Papier in Magazine 2 und 3

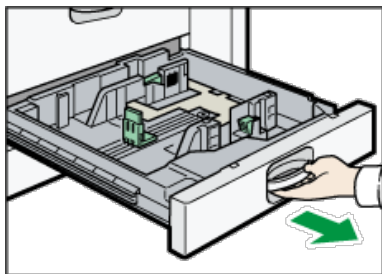
[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Das folgende Beispiel wird das Einlegen von Papier in Magazin 2 beschrieben.

★ Wichtig

- Wenn ein Papiermagazin zu fest in das Gerät zurückgeschoben wird, kann es sein, dass sich die Seitenbegrenzung verschiebt.
- Überprüfen Sie, ob die Papierkanten an der rechten Seite ausgerichtet sind.
- Wenn Sie nur wenige Blatt Papier einlegen, achten Sie darauf, die Seitenanschläge nicht zu eng einzustellen. Wenn die Seitenführungen zu fest gegen das Papier drücken, können die Kanten knicken, das Papier wird falsch eingezogen und bei einem Gewicht zwischen 52–59 g/m² (14–15 lb. Bond) kann es knittern.

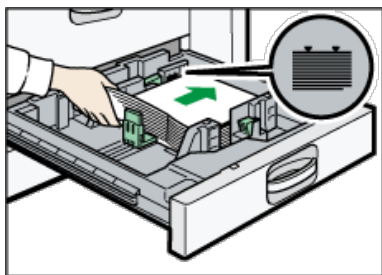
1 Ziehen Sie das Papiermagazin vorsichtig bis zum Anschlag heraus.



CJ06103

2 Stoßen Sie das Papier bündig und legen Sie es mit der zu bedruckenden Seite nach unten ein.

Stapeln Sie Papier nicht über die Begrenzungsmarkierung.



CJ06104

3 Schieben Sie das Papiermagazin vorsichtig hinein.

↓ Hinweis

- Verschiedene Papierformate können in Papiermagazin 2-3 eingelegt werden, wenn Sie die Positionen der Seitenführungen und des Endanschlags entsprechend anpassen. Für nähere Informationen siehe [Ändern des Papierformats in den Magazinen 2 und 3](#).

Verwandte Themen

[Einlegen von Papier in Magazine 2 und 3](#)

[↑ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > [Einlegen von Papier](#) > [Einlegen von Papier in Magazine 2 und 3](#)
[3](#) > Einlegen von Papier in Magazine 2 und 3

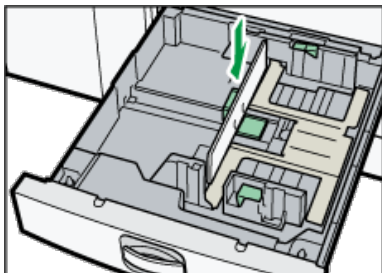


Einlegen von Papier in Magazine 2 und 3

[◀ Zurück](#)

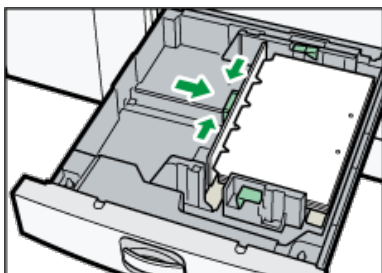
[Weiter ▶](#)

- Verwenden Sie beim Einlegen von Registerblättern stets den Registerblatthalter.



© 2011

- Legen Sie die Registerblätter so ein, dass das Register dem Registerblatthalter gegenüberliegt.
- Wenn Sie Registerblätter einlegen, sollten Sie die Position der hinteren Führung so anpassen, dass der Registerblatthalter an den Registerblättern anliegt.



© 2011

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > [Einlegen von Papier](#) > Einlegen von Papier in den Bypass



Einlegen von Papier in den Bypass

◀ Zurück

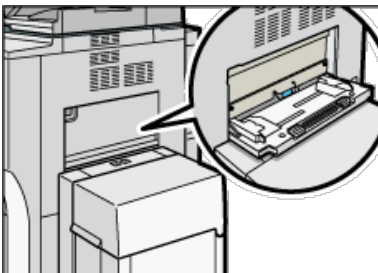
Weiter ▶

Verwenden Sie den Bypass zum Kopieren auf OHP-Folien, Klebeetiketten, Transparentpapier sowie auf Kopierpapier, das nicht in die Papiermagazine eingelegt werden kann.

★ Wichtig

- Die maximale Anzahl von Blättern, die Sie gleichzeitig einlegen können, hängt vom verwendeten Papiertyp ab. Legen Sie stets nur so viel Kopierpapier in den Bypass ein, wie die Führungen aufnehmen können. Die max. Anzahl der Bögen, die Sie einlegen können, siehe [Empfohlene Papierformate und -typen](#).

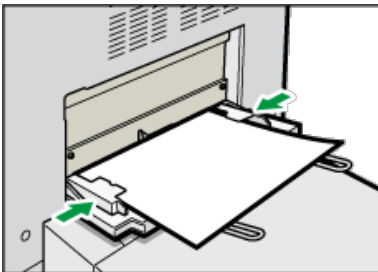
1 Den Bypass öffnen.



2 Legen Sie das Papier mit der zu kopierenden Seite nach unten ein, bis ein akustisches Signal ertönt.

3 Richten Sie die Papierführungen auf das Papierformat aus.

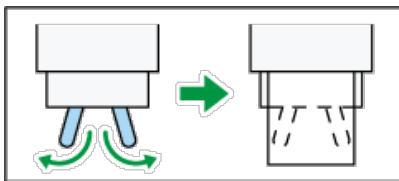
Werden die Papierführungen nicht exakt auf das eingelegte Kopierpapier eingestellt, kann dies zu schiefen Kopien oder Papierstau führen.



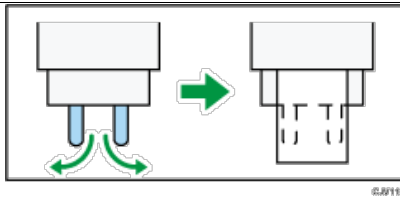
↓ Hinweis

- Hinweise zum Kopieren über den Bypass siehe Kopierer und Document Server. Zum Drucken über den Computer siehe [Einstellungen zur Verwendung des Bypass mit der Druckerfunktion](#).
- Bestimmte Papiertypen werden möglicherweise nicht richtig erkannt, wenn sie in den Bypass gelegt werden. Entfernen Sie das Papier in diesem Fall und legen Sie es erneut in den Bypass.
- Wenn Sie in den Bypass Papier vom Format A4, 8¹/₂ × 11 oder größer einlegen, ziehen Sie die Papier-Verlängerung heraus. Passen Sie die Verlängerungen an die Breite des eingelegten Papiers an.

- Verwendung von breitem Papier



- Verwendung von schmalen Papier



- Wenn der [Bedienfeldton] ausgeschaltet ist, wird kein Ton ausgegeben, wenn Sie Papier in den Bypass einlegen. Einzelheiten zum [Bedienfeldton] finden Sie in Anschließern des Geräts/Systemeinstellungen.
- Wenn das Gerät das Papierformat während des Kopier- oder Druckvorgangs nicht mehr erkennt, nehmen Sie das Papier heraus und legen es neu ein.
- Legen Sie das Format von Papier fest, das nicht automatisch erkannt wird. Details zur automatischen Erkennung von Papierformaten, siehe [Empfohlene Papierformate und -typen](#). Einzelheiten zum Festlegen von Formaten, siehe [Einstellungen zur Verwendung des Bypass mit der Druckerfunktion](#) Kopierer-/Document Server.
- Beim Einlegen von dickem Papier, dünnem Papier oder OHP-Folien stellen Sie das Format und den Typ des Papiers ein.
- Briefbögen müssen in der angegebenen Richtung eingelegt werden. Siehe [Papier mit fester Ausrichtung oder zweiseitiges Papier](#).

Verwandte Themen

[Einstellungen zur Verwendung des Bypass mit der Druckerfunktion](#)

[Anfang](#)

[Zurück](#) · [Weiter](#)

[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > [Einlegen von Papier](#) > [Einlegen von Papier in den Bypass](#) > Einstellungen zur Verwendung des Bypass mit der Druckerfunktion



Einstellungen zur Verwendung des Bypass mit der Druckerfunktion

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

★ Wichtig

- Wenn Sie [Geräteeinstell.] in [Bypass] unter [Priorität Magazineinstellungen] in [System] bei den Druckerfunktionen wählen, haben die über das Bedienfeld vorgenommenen Einstellungen Priorität gegenüber den Druckertreibereinstellungen. Nähere Informationen hierzu finden Sie im Handbuch Drucken.
- Die Standardeinstellung für den [Bypass] ist [Treiber/Befehl].

↓ Hinweis

- Die Einstellungen bleiben gültig, bis sie geändert werden. Stellen Sie nach dem Drucken sicher, die Einstellungen für den nächsten Anwender zu löschen.
- Details zur Einstellungen der Druckertreiber finden Sie in Drucken.
- [Autom. Erkennung] ist die Standardeinstellung für [Drucker Bypasspapierformat].

Verwandte Themen

[Einstellen des Papierformats über das Bedienfeld](#)

[Einstellen von benutzerdefinierten Papierformat über das Bedienfeld](#)

[Einstellungen für dickes Papier oder OHP-Folien über das Bedienfeld](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > [Einlegen von Papier](#) > Einlegen von Papier in das Großraummagazin



Einlegen von Papier in das Großraummagazin

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

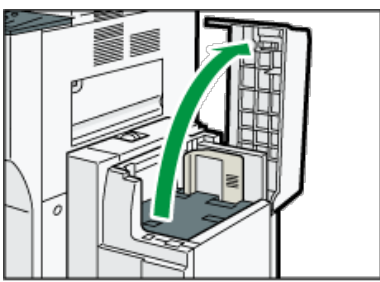
★ Wichtig

- **Region A** (hauptsächlich Europa und Asien)

Das LCT fasst ausschließlich Papier im Format A4. Wenn Sie auf Papier im Format 8 1/2 × 11 oder B5 JIS aus dem LCT drucken möchten, wenden Sie sich an den Kundendienst.

- Die optionale Erweiterungseinheit ist erforderlich, um B4 JIS, A4, 8 1/2 × 14 oder 8 1/2 × 11 einzulegen.

1 Öffnen Sie die obere Abdeckung des Großraummagazins.



C.06103

2 Legen Sie das Papier mit der Druckseite nach unten in das Magazin ein, über das es Sie drucken möchten, und richten Sie es an der linken Seite des Magazins aus.

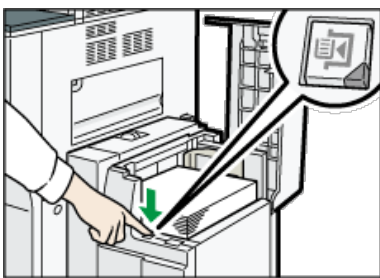
Stapeln Sie Papier nicht über die Begrenzungsmarkierung.



C.06103

3 Drücken Sie die Taste [Down].

Die Taste blinkt, während sich die Unterplatte senkt.



C.06103

4 Legen Sie Papier ein, indem Sie die Schritte 2 und 3 wiederholen.

5 Schließen Sie die obere Abdeckung des Großraummagazins.

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > [Einlegen von Papier](#) > Einlegen von Papier in die Einschießeinheit



Einlegen von Papier in die Einschießeinheit

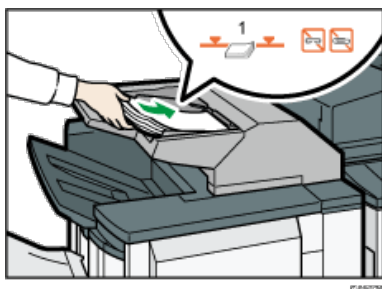
[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

★ Wichtig

- Legen Sie das Papier mit der bedruckten Seite (Vorderseite) nach oben ein. Wenn Sie die Funktion Broschüre mit dem Booklet Finisher SR4070 verwenden, legen Sie das Papier mit der bedruckten Seite nach unten ein.
- Legen Sie Papier in die Einschießeinheit mit der gleichen Ausrichtung wie Papier im Papiermagazin ein.
- Die Heft- oder Lochungsposition befindet sich auf der linken Seite des Papiers, wenn Sie dem Gerät zugewandt stehen.
- Legen Sie nichts oben auf die Einheit und lassen Sie auch keine Dokumente auf dem Sensor liegen. Dadurch könnte das Papierformat falsch gescannt werden oder es könnte zu Papierstaus kommen.
- Wenn Sie die Z-Falzfunktion verwenden, muss das Format des Papiers in der Einschießeinheit dem Format der Ausdrücke mit Z-Faltung entsprechen. Wenn das Papier in der Einschießeinheit größer als die Blätter mit Z-Faltung ist, kann ein Papierstau entstehen.
- Verwenden Sie kein Papier, das mit diesem Gerät bereits bedruckt wurde.

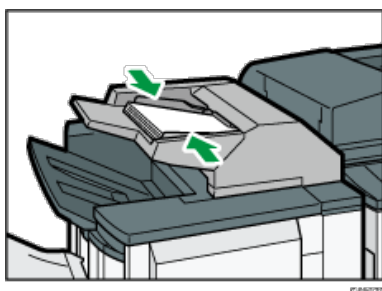
1 Legen Sie Papier ordentlich ein.

Stapeln Sie Papier nicht über die Begrenzungsmarkierung.



1. Begrenzungsmarkierung

2 Stellen Sie die Seitenbegrenzungen auf das Papierformat ein.



↓ Hinweis

- Zum Einrichten des Papiers in der Einschießeinheit richten Sie die Vorlagen im automatischen Vorlageneinzug (ADF) so aus, wie unten dargestellt.

Einschießeinheit	ADF

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > [Einlegen von Papier](#) > Papier mit fester Ausrichtung oder zweiseitiges Papier



Papier mit fester Ausrichtung oder zweiseitiges Papier

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)



Papier mit fester Ausrichtung (von oben nach unten) oder zweiseitiges Papier (zum Beispiel Briefbogenpapier, gelochtes Papier oder kopiertes Papier) wird möglicherweise nicht korrekt bedruckt, je nachdem, wie die Vorlagen und das Papier ausgerichtet werden.

Einstellungen für [Systemeinstellungen]






- **Kopiermodus**
 Setzen Sie [Briefbogeneinstellungen] in [Eing./Ausg.] unter [Funkt. des Kop. / Doc. Servers] auf Ja und richten Sie anschließend die Vorlage und das Papier wie unten angezeigt aus. Einzelheiten zu den Briefbogeneinstellungen finden Sie im "Handbuch Kopierer und Document Server"
- **Druckermodus**
 Geben Sie [Automatische Erkennung] oder [Ein (immer)] für [Briefbogeneinstellungen] unter Druckerfunktionen an und legen Sie das Papier dann wie unten dargestellt ein. Details zu den Briefbogeneinstellungen finden Sie in Drucken.

Vorlagen- und Papierausrichtung

Die Symbole haben die folgende Bedeutung:

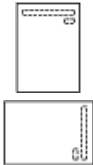
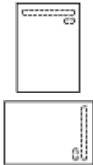
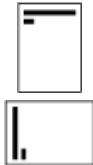
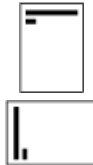
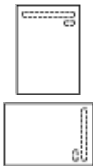
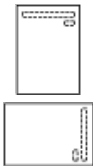
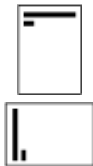
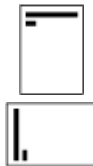
Symbol	Bedeutung
	Legen Sie das Papier mit der gescannten oder bedruckten Seite nach oben ein.
	Legen Sie das Papier mit der gescannten oder bedruckten Seite nach unten ein.

- **Vorlagenausrichtung**

Vorlagenausrichtung	Vorlagenglas	ADF
Hochformat (☑)		
Querformat (☐)	<ul style="list-style-type: none"> • Kopieren  • Scanner  	

- **Papierausrichtung**
 - **Kopiermodus**



Kopierseite	Magazin 1	Magazine 2-3	Großraummagazin	Bypass
Einseitig				
Zweiseitig				

• Druckermodus

Druckseite	Magazin 1	Magazine 2-3	Großraummagazin	Bypass
Einseitig				
Zweiseitig				

[Hinweis](#)

- Im Druckermodus:
 - Um Briefbogenpapier zu bedrucken, wenn [Briefbogeneinstellungen] auf [Automatische Erkennung] eingestellt ist, müssen Sie in den Einstellungen des Druckertreibers [Briefbogen] als Papiertyp festlegen.
 - Wird innerhalb eines Druckjobs von 1-seitigen auf 2-seitigen Druck umgeschaltet, könnte der 1-seitige Druck nach der ersten Kopie die falsche Ausrichtung haben. Um sicherzustellen, dass alle Blätter mit derselben Ausrichtung ausgegeben werden, sollten Sie verschiedene Einzugsmagazine für 1-seitigen und 2-seitigen Druck festlegen. Beachten Sie außerdem, dass der 2-seitige Druck für das Magazin deaktiviert werden muss, dass für den 1-seitigen Druck festgelegt wurde.
 - Weitere Informationen zum 2-seitigen Drucken finden Sie in Drucken.
- Im Kopiermodus:
 - Einzelheiten zum Erstellen von zweiseitigen Kopien siehe Handbuch Kopierer und Document Server.

[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > [Ändern des Papierformats](#) > Hinweise zum Wechseln des Papierformats



Hinweise zum Wechseln des Papierformats

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

ACHTUNG

- Achten Sie beim Einlegen von Papier darauf, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen oder zu verletzen.

Wichtig

- Stapeln Sie Papier nicht über die Begrenzungsmarkierung.

Hinweis

-  (hauptsächlich Europa und Asien)

Das Magazin 1 und LCT fassen ausschließlich A4-Formate. Wenn Sie Papier in einem der folgenden Formate aus diesen Magazinen bedrucken möchten, wenden Sie sich an den Kundendienst:

- Magazin 1: A3, A4, B4 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 11
- LCT: B5 JIS, 8¹/₂ × 11
- Die optionale Erweiterungseinheit ist erforderlich, um Papier des Formats A4, B4 JIS, 8¹/₂ × 14, or 8¹/₂ × 11 in das LCT einzulegen.
- Stellen Sie sicher, nach dem Ändern des Papierformats im Menü Anwenderprogramm das entsprechende Papierformat festzulegen. Andernfalls kann es zu Papierstaus kommen. Details zu [Magazinpapierformat] finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.
- Fächern Sie das Papier vor dem Einlegen auf, damit nicht mehrere Bögen gleichzeitig eingezogen werden.
- Streichen Sie gewelltes oder geknittertes Papier vor dem Einlegen glatt.
- Weitere Informationen zu Papierformaten und -typen finden Sie unter [Empfohlene Papierformate und -typen](#).

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > [Ändern des Papierformats](#) > Ändern des Papierformats in den Magazinen 2 und 3



Ändern des Papierformats in den Magazinen 2 und 3

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

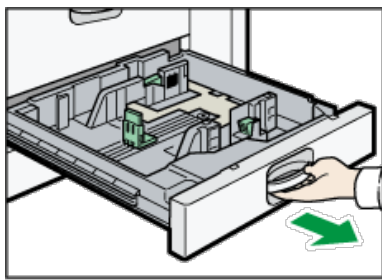
Das Verfahren zum Ändern des Papierformats ist für jedes Papiermagazin gleich.

Im folgenden Beispielverfahren wird die Papierformateinstellung für Magazin 2 geändert.

★ Wichtig

- Überprüfen Sie, ob die Papierkanten an der rechten Seite ausgerichtet sind.
- Schieben Sie die Seitenbegrenzungen so weit, bis sie an den Seiten des Papiers anliegen, und stellen Sie die Seitenbegrenzungen dann wieder fest. Bei einem Abstand zwischen den Seitenführungen und dem Papier, könnte das Papier falsch ausgerichtet werden; bei Papiergewichten 52–59 g/m² (14–15 lb. Bond) kann das Papier knittern.
- Wenn ein Papiermagazin zu fest in das Gerät zurückgeschoben wird, kann es sein, dass sich die Seitenbegrenzung verschiebt.
- Wenn Sie nur wenige Blatt Papier einlegen, achten Sie darauf, die Seitenanschläge nicht zu eng einzustellen. Wenn die Seitenführungen zu fest gegen das Papier drücken, können die Kanten knicken, das Papier wird falsch eingezogen und bei einem Gewicht zwischen 52–59 g/m² (14–15 lb. Bond) kann es knittern.

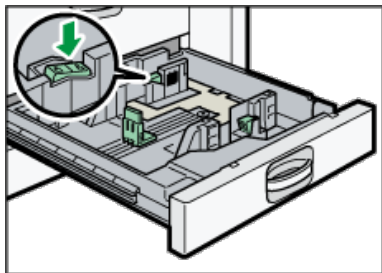
1 Achten Sie darauf, dass das Papiermagazin nicht gerade verwendet wird und ziehen Sie es dann vorsichtig bis zum Anschlag heraus.



CJW103

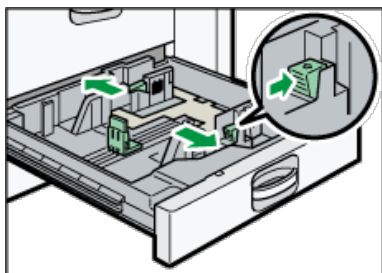
2 Entfernen Sie eventuell eingelegtes Papier.

3 Lösen Sie die Arretierung der Seitenbegrenzung.



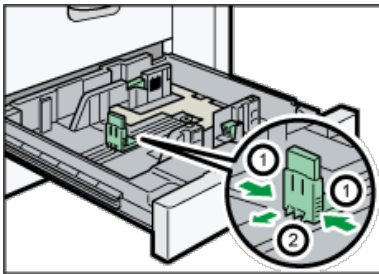
CJW119

4 Drücken Sie den Freigabehebel nach unten und schieben Sie die Seitenanschläge nach außen.



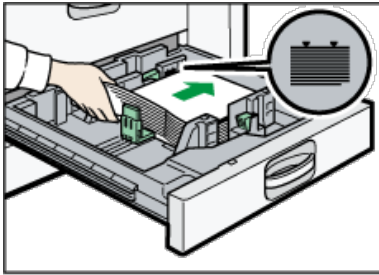
CJW120

5 Schieben Sie den Endanschlag nach außen.

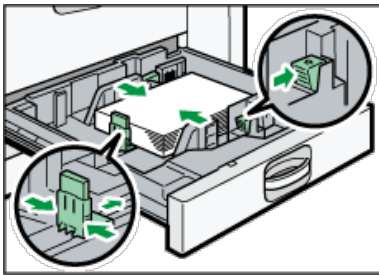


1. Drücken Sie die Freigabehebel des Endanschlags zusammen.
2. Schieben Sie den Endanschlag nach außen.

6 Stoßen Sie das Papier bündig und legen Sie es mit der zu bedruckenden Seite nach unten ein. Stapeln Sie Papier nicht über die Begrenzungsmarkierung.



7 Verschieben Sie den Endanschlag und die Seitenanschlätze so, dass sie leicht am eingelegten Papier anliegen.



- 8 Arretieren Sie die Seitenbegrenzungen wieder.
- 9 Schieben Sie das Papiermagazin vorsichtig hinein.
- 10 Prüfen Sie das Papierformat im Bedienfeld-Display.

[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > [Ändern des Papierformats](#) > Wechsel zu einem Format, das nicht automatisch erkannt wird

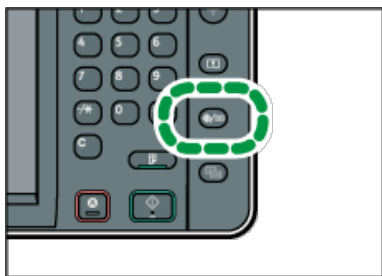


Wechsel zu einem Format, das nicht automatisch erkannt wird

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Wenn Sie ein Papierformat verwenden, dessen Format nicht automatisch ausgewählt wird, müssen Sie das Papierformat mit dem Bedienfeld festlegen.

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].



2 Drücken Sie [Magazin-Papiereinst.].

3 Wählen Sie das Magazin aus, dem Sie ein neues Papierformat zuweisen möchten.

4 Wählen Sie das eingelegte Papierformat und die Zuführungsrichtung aus und klicken Sie dann auf [OK].



5 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Weitere Informationen zur automatischen Auswahl der Papierformate finden Sie unter [Empfohlene Papierformate und -typen](#).
- Wenn Sie auf einem Papier drucken möchten, das automatisch erkannt wird, nachdem Sie auf einem Papier gedruckt haben, das nicht automatisch erkannt wurde, müssen Sie die Einstellung auf [Automatische Erkennung] zurücksetzen. Legen Sie das Papier wieder ein und wählen Sie [Automatische Erkennung] in Schritt 4. Die Einstellung wird auf [Automatische Erkennung] zurückgesetzt.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > [Empfohlenes Papier](#) > Empfohlene Papierformate und -typen



Empfohlene Papierformate und -typen

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt beschreibt die empfohlenen Papierformate und -typen.

★ Wichtig

- Bei Verwendung von feuchtem oder gewelltem Papier kann es zum Papierstau oder Zusammenkleben mehrerer Blätter kommen.
- Kein speziell für Tintenstrahl drucker hergestelltes Papier verwenden. Tintenstrahlpapier kann an der Fixiereinheit festkleben und zu Störungen beim Papiereinzug führen.
- Wenn Sie OHP-Folien einlegen, überprüfen Sie die Vorder- und Rückseite der Blätter, und legen Sie sie korrekt ein, da sonst ein Papierstau auftreten könnte.
- Nähere Einzelheiten und Empfehlungen zu dickem Papier finden Sie unter [Dickes Papier](#).

Magazin 1

Papiertyp und -gewicht	Papierformat	Papierkapazität
52-169 g/m ² (14 lb. Bond-90 lb. Index) Normalpapier-Dickes Papier 1	A4	1.550 Blatt × 2
52-169 g/m ² (14 lb. Bond-90 lb. Index) Normalpapier-Dickes Papier 1	*1 8 ¹ / ₂ × 11	1.550 Blatt × 2

*1 Wenn Sie Papier in einem der vorstehenden Formate einlegen möchten, wenden Sie sich bitte an den Kundendienst.


Magazin 1 (A3/11 × 17-Magazineinheit)

Papiertyp und -gewicht	Papierformat	Papierkapazität
52-128 g/m ² (14-34 lb. Bond) Normalpapier-Dickes Papier 1	A3	1.000 Blatt
52-128 g/m ² (14-34 lb. Bond) Normalpapier-Dickes Papier 1	*1 A4, B4 JIS, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11	1.000 Blatt

*1 Wenn Sie Papier in einem der vorstehenden Formate einlegen möchten, wenden Sie sich bitte an den Kundendienst.

Magazin 2


Papiertyp und -gewicht	Papierformat	Papierkapazität
52-169 g/m ² (14 lb. Bond-90 lb. Index) Normalpapier-Dickes Papier 1	Automatisch erkennbare Papierformate: A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 13, 8 × 13, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 8K, 16K	550 Blatt

52-103 g/m ² (14-28 lb. Bond) Normalpapier-Medium	Automatisch erkennbare Papierformate: A5, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂	550 Blatt
52-169 g/m ² (14 lb. Bond-90 lb. Index) Normalpapier-Dickes Papier 1	Wählen Sie das Papierformat im Menü Systemeinstellungen aus: 8 ¹ / ₄ × 14, 8 × 10 ¹ / ₂ , 182 × 210 mm, 170 × 210 mm, 210 × 340 mm, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15	550 Blatt
52-169 g/m ² (14 lb. Bond-90 lb. Index) Normalpapier-Dickes Papier 1	*1  Vertikal: 139,7-297,0 mm Horizontal: 139,7-432,0 mm	550 Blatt
Registerblätter *2 52-169 g/m ² (14 lb. Bond-90 lb. Index) Normalpapier-Dickes Papier 1	A4, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₂ × 14	550 Blatt

*1 Weitere Informationen zum Einlegen von benutzerdefiniertem Papier erhalten Sie von Ihrem Servicemitarbeiter.

*2 Der Registerblatthalter ist erforderlich.

Magazin 3

Papiertyp und -gewicht	Papierformat	Papierkapazität
52 - 216 g/m ² (14 lb. Bond - 80 lb. Cover) Normalpapier-Dickes Papier 2	Automatisch erkennbare Papierformate: A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 13, 8 × 13, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 8K, 16K	550 Blatt
52 - 216 g/m ² (14 lb. Bond - 80 lb. Cover) Normalpapier-Dickes Papier 2	Wählen Sie das Papierformat im Menü Systemeinstellungen aus: 8 ¹ / ₄ × 14, 8 × 10 ¹ / ₂ , 182 × 210 mm, 210 × 340 mm, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15	550 Blatt
52 - 216 g/m ² (14 lb. Bond - 80 lb. Cover) Normalpapier-Dickes Papier 2	*1  Vertikal: 139,7-297,0 mm Horizontal: 180,0-432,0 mm	550 Blatt
Registerblätter *2 52 - 216 g/m ² (14 lb. Bond - 80 lb. Cover) Normalpapier-Dickes Papier 2	A4, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₂ × 14	550 Blatt

*1 Weitere Informationen zum Einlegen von benutzerdefiniertem Papier erhalten Sie von Ihrem Servicemitarbeiter.

*2 Der Registerblatthalter ist erforderlich.

Bypass (hauptsächlich Europa und Asien)

Papiertyp und -gewicht	Papierformat	Papierkapazität






<p>52 - 216 g/m² (14 lb. Bond - 80 lb. Cover) Normalpapier–Dickes Papier 2</p>	<p>Automatisch erkennbare Papierformate: A3, A4, A5, 100 × 148 mm</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Normalpapier–Medium: 100 Blatt • Dickes Papier 1: 30 Blatt • Dickes Papier 2: 20 Blatt
<p>52 - 216 g/m² (14 lb. Bond - 80 lb. Cover) Normalpapier–Dickes Papier 2</p>	<p>*1 A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10¹/₂, 8 × 10, 7¹/₄ × 10¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Normalpapier–Medium: 100 Blatt • Dickes Papier 1: 30 Blatt • Dickes Papier 2: 20 Blatt
<p>52 - 216 g/m² (14 lb. Bond - 80 lb. Cover) Normalpapier–Dickes Papier 2</p>	<p>Benutzerdefiniertes Format *2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wenn kein Finisher installiert ist Vertikal: 100,0 - 305,0 mm Horizontal: 139,7-600,0 mm *3 • Wenn der Finisher Finisher SR4060/Booklet Finisher SR4070 installiert ist Vertikal: 100,0 - 305,0 mm Horizontal: 139,7-487,6 mm *3 • Wenn der Finisher SR4080 installiert ist: Vertikal: 100,0 - 305,0 mm Horizontal: 139,7-458,0 mm *3 	<ul style="list-style-type: none"> • Normalpapier–Medium: 100 Blatt • Dickes Papier 1: 30 Blatt • Dickes Papier 2: 20 Blatt
<p>OHP-Folien</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wenn kein Finisher installiert ist A4, 8¹/₂ × 11 • Wenn ein Finisher installiert ist: A4 	<p>50 Blatt</p>
<p>Transparentpapier</p>	<p>A3, A4, B4 JIS, B5 JIS</p>	<p>50 Blatt</p>
<p>Etikettenpapier (Klebeetiketten)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wenn kein Finisher installiert ist B4 JIS, A4 • Wenn ein Finisher installiert ist: A4 	<p>1 Blatt</p>

*1 Das Papierformat auswählen. Für den Kopiermodus siehe in Kopierer und Document Server. Druckmodus siehe [Einstellen des Papierformats über das Bedienfeld](#).

*2 Das Papierformat eingeben. Für den Kopiermodus siehe in Kopierer und Document Server. Druckmodus siehe [Einstellen von benutzerdefinierten Papierformat über das Bedienfeld](#).






*3 Wenn Sie größeres Papier als 432 mm (17 Zoll) verwenden, kann das Papier zerknittern oder nicht in das Gerät eingezogen werden, oder es kann Papierstaus verursachen.

Großraummagazin















Papiertyp und -gewicht	Papierformat	Papierkapazität
52-128 g/m ² (14-34 lb.Bond) Normalpapier–Dickes Papier 1	 A4 	4.000 Blatt
52-128 g/m ² (14-34 lb.Bond) Normalpapier–Dickes Papier 1	*1  B5 JIS  , 8 ¹ / ₂ × 11 	4.000 Blatt

*1 Wenn Sie Papier in einem der vorstehenden Formate einlegen möchten, wenden Sie sich bitte an den Kundendienst.

Erweiterungseinheit

Papiertyp und -gewicht	Papierformat	Papierkapazität
52-128 g/m ² (14-34 lb.Bond) Normalpapier–Dickes Papier 1	A4  , B4 JIS  , B5 JIS  , 8 ¹ / ₂ × 14  , 8 ¹ / ₂ × 11 	2.500 Blatt

Einschießeinheit

Papiertyp und -gewicht	Papierformat	Papierkapazität
64–216 g/m ² (17 lb. Bond–80 lb. Cover) Normalpapier–Dickes Papier 2	Automatisch erkennbare Papierformate:  A3  , A4  , A5  , B4 JIS  , B5 JIS  , 8 ¹ / ₂ × 13  , 8K  , 16K 	200 Blatt
64–216 g/m ² (17 lb. Bond–80 lb. Cover) Normalpapier–Dickes Papier 2	*1  11 × 17  , 8 ¹ / ₂ × 11  , 8 ¹ / ₄ × 13  , 8 × 13 	200 Blatt

*1 Wenn Sie die Formaterkennung für diese Formate einstellen möchten, benachrichtigen Sie Ihren Kundendienstmitarbeiter.

Papierdicke

Papierdicke *1, *2	Papiergewicht
Normalpapier	52-81 g/m ² (14-20 lb.Bond)
Medium	82-103 g/m ² (21-28 lb. Bond)
Dickes Papier 1	104-169 g/m ² (39 lb. Cover-90 lb. Index)
Dickes Papier 2	170-216 g/m ² (65–80 lb. Cover)

*1 Die Druckqualität wird beeinträchtigt, wenn das Gewicht des von Ihnen verwendeten Papiers zu nahe am Mindest- oder Höchstgewicht liegt. Stellen Sie das Papiergewicht daher auf dickeres oder dünneres Papier um.

*2 Wenn Papier 52–59 g/m² (14–15 lb. Bond) eingelegt wird, können die Kanten knittern oder das Papier wird, je nach Papiertyp, falsch eingezogen.

Hinweis

- Bestimmte Arten von Papier erzeugen beim Druck ein Geräusch. Dies bedeutet aber nicht, dass irgendein Problem vorliegt. Auch die Druckqualität wird dadurch nicht beeinträchtigt. (Hochglanzpapier und OHP-Folien können unter Umständen ein Geräusch verursachen).
- Die Papiermengen in den vorstehenden Tabellen sind lediglich Beispiele. Die Papierkapazität kann, abhängig vom Papiertyp, geringer sein.
- Achten Sie beim Einlegen von Papier darauf, dass der Papierstapel die Begrenzungsmarkierung im Papiermagazin nicht überschreitet.

- Wenn mehrere Blätter eingezogen werden, fächern Sie die Blätter sorgfältig auf oder legen Sie die Blätter nacheinander in den Bypass ein.
- Glätten Sie zerknittertes oder verzogenes Papier, bevor Sie es einlegen.
- Zum Einlegen von dickem Papier mit 157–216 g/m² (42 lb. Bond–80 lb. Cover) siehe [Dickes Papier](#).
- Wenn Sie auf Briefbögen kopieren oder drucken, variiert die Papierausrichtung je nach der verwendeten Funktion. Siehe [Papier mit fester Ausrichtung oder zweiseitiges Papier](#).
- Bei Verwendung der Sortier- oder Duplexfunktion verlangsamt sich die Kopier-/Druckgeschwindigkeit.
- Wenn auf Registerblätter kopiert oder gedruckt wird, ist die Kopier-/Druckgeschwindigkeit langsamer als gewöhnlich.
- Das Gerät wechselt automatisch zum anderen Magazin, wenn das verwendete Magazin über kein Papier mehr verfügt, wenn Sie Papier des gleichen Formats oder Typs in zwei oder mehr Magazine (Bypass ausgeschlossen) einlegen. Diese Funktion wird Autom. Magazinumschalt. genannt. (Handelt es sich jedoch beim Papiertyp eines Magazins um Recyclingpapier oder Spezialpapier, müssen die Einstellungen der anderen Magazine für die Autom. Magazinumschalt. dieselben sein, damit diese Funktion funktioniert.) So kann die Unterbrechung eines Kopiervorgangs zum Nachfüllen von Papier bei Anfertigung vieler Kopien vermieden werden. Sie können das Papierformat der Magazine unter [Papiertyp: Magazin 1]–[Papiertyp: Magazin 3] und [Papiertyp: LCT] einstellen. Siehe in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen. Das Einstellungsverfahren für die Funktion Autom. Magazinumschalt. finden Sie in Kopierer und Document Server.
- Einlegen von Etiketten:
 - Wir empfehlen die Verwendung von speziellem Etikettenpapier.
 - Es ist empfehlenswert, nur ein Blatt nach dem anderen einzulegen.
 - Drücken Sie [Bypass] und die Taste [#] und wählen Sie dann [Dickes Papier 1] oder [Dickes Papier 2] für [Papiertyp].
- Beim Einlegen von OHP-Folien:
 - Beim Kopieren auf OHP-Folien siehe in Kopierer und Document Server.
 - Es ist empfehlenswert, nur ein Blatt nach dem anderen einzulegen.
 - Zum Drucken von OHP-Folien vom Computer siehe [Einstellungen für dickes Papier oder OHP-Folien über das Bedienfeld](#).
 - Fächern Sie OHP-Folien vor jeder Verwendung auf. Dann kleben die OHP-Folien nicht zusammen und sie werden nicht falsch eingezogen.
 - Entfernen Sie die kopierten Blätter Seite für Seite.
 - Die Kopier-/Druckgeschwindigkeit kann langsamer als sonst sein.
- Verwendung von Transparentpapier:
 - Entfernen Sie die kopierten Blätter Seite für Seite.
 - Es ist empfehlenswert, nur ein Blatt nach dem anderen einzulegen.
 - Verwenden Sie beim Einlegen von Transparentpapier nur Papier mit geringer Faserung und wählen Sie die Papierausrichtung entsprechend dem Faserverlauf.
 - Transparentpapier zieht schnell Feuchtigkeit an und wird wellig. Entfernen Sie die Wellung aus dem Transparentpapier bevor Sie es einlegen.

Verwandte Themen

[Dickes Papier](#)

[Anfang](#)

[Zurück](#) · [Weiter](#)

[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > [Empfohlenes Papier](#) > [Empfohlene Papierformate und -typen](#)
> Dickes Papier



Dickes Papier

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt bietet verschiedene Informationen und Empfehlungen zu dickem Papier.

Beachten Sie beim Einlegen von dickem Papier mit 157–169 g/m² (42 lb. Bond–90 lb. Index) in die Magazine 1 und 2, 157–216 g/m² (42 lb. Bond–80 lb. Cover) in Magazin 3 oder den Bypass die nachstehenden Empfehlungen, um Papierstaus und Bildqualitätsverluste zu vermeiden.

- Lagern Sie Ihr gesamtes Papier in der gleichen Umgebung - in einem Raum mit einer Temperatur von 20–25° C (68–77° F) und 30–65 % Luftfeuchte.
- Wenn Sie dickes Papier einlegen, achten Sie darauf, dass mindestens 20 Blatt eingelegt werden. Die Seitenführungen müssen eng an dem Papierstapel anliegen.
- Beim Drucken auf dickes Glanzpapier können Papierstaus und Zuführungsfehler auftreten. Fächern Sie Glanzpapierblätter vor dem Einlegen daher gut auf, um solche Probleme zu vermeiden. Wenn es trotzdem zu Papierstau oder falschem Papiereinzug kommen sollte, legen Sie die Blätter einzeln über den Bypass ein.
- Passen Sie beim Einlegen von dickem Papier die Papierausrichtung der Faserlaufrichtung an, wie im folgenden Diagramm dargestellt:

Papierfaserlaufrichtung	Magazin 1	Magazine 2 und 3	Bypass
	*1 		

*1 Sie können Papier nur in der Ausrichtung einlegen, wenn die A3/11 x 17-Magazineinheit installiert ist.

↓ Hinweis

- Wenn auf dickes Papier kopiert oder gedruckt wird, ist die Kopier-/Druckgeschwindigkeit langsamer als sonst.
- Wählen Sie [Dickes Papier 1] oder [Dickes Papier 2] in [Magazin-Papiereinst.] im Menü SystemEinstellungen.
- Je nach Papiertyp kann es selbst beim korrekten Einlegen des Papiers vorkommen, dass normale Druckvorgänge und Druckqualität nicht möglich sind.
- Die Ausdrücke können deutliche senkrechte Falten aufweisen.
- Die Ausdrücke können merklich gewellt sein. Glätten Sie zerknitterte oder gewellte Ausdrücke.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > [Empfohlenes Papier](#) > Ungeeignetes Papier



Ungeeignetes Papier

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

ACHTUNG

- Versuchen Sie nicht, auf geheftete Blätter, Aluminiumfolie, Kohlepapier oder eine andere leitfähige Papiersorten zu drucken. Es besteht Feuergefahr.

Wichtig

- Um Betriebsstörungen zu vermeiden, folgende Arten von behandeltem Papier nicht verwenden:
 - Papier für Tintenstrahldrucker
 - Thermo-Faxpapier
 - Kunstdruckpapier
 - Aluminiumfolie
 - Kohlepapier
 - Leitendes Papier
 - Papier mit perforierten Linien
 - Papier mit Saumkanten
 - OHP-Folien für Farbkopien
 - Umschläge
- Fehler können auftreten, wenn auf bereits bedruckte Seiten kopiert oder gedruckt wird. Darauf achten, dass nur auf unbedruckte Seiten gedruckt bzw. kopiert wird.

Hinweis

- Um Fehler beim Papiereinzug zu vermeiden, folgende Arten von Papier nicht verwenden:
 - Gebogenes, gefaltetes oder zerknittertes Papier
 - Perforiertes Papier
 - Glattes Papier
 - Zerrissenes Papier
 - Grobes Papier
 - Dünnes, wenig steifes Papier
 - Papier mit staubiger Oberfläche
- Auch unterstützte Papiertypen können Papierstaus oder Störungen verursachen, wenn sie nicht in einwandfreiem Zustand sind.
- Beim Kopieren oder Drucken auf Papier mit grober Körnung kann der Ausdruck verwischt erscheinen.
- Legen Sie keine Blätter ein, die bereits mit einem anderen Gerät bedruckt wurden. (Falsch gelagerte Blätter können Papierstau verursachen.)

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > [Empfohlenes Papier](#) > Papierlagerung



Papierlagerung

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

- Bei der Papierlagerung die folgenden Vorsichtsmaßnahmen befolgen:
 - Das Papier niemals an Orten lagern, an denen es direkter Sonneneinstrahlung ausgesetzt ist.
 - Papier nicht in feuchter Umgebung lagern (Luftfeuchtigkeit bis maximal 70 %).
 - Papier auf einer ebenen Fläche lagern.
 - Nicht senkrecht stapeln.
- Bewahren Sie geöffnete Papierpakete in Plastikbeuteln auf.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Wenn das Gerät nicht wie gewünscht funktioniert](#) > Anzeigen



Anzeigen

◀ Zurück Weiter ▶

In diesem Abschnitt werden die Anzeigen beschrieben, die angezeigt werden, wenn der Anwender Papierstaus entfernen, Papier einlegen oder andere Vorgänge durchführen muss.

Anzeige	Status
: Anzeige Papierstau	Erscheint bei einem Papierstau. Einzelheiten zum Entfernen von gestautem Papier siehe Gestautes Papier entfernen .
: Anzeige Vorlagen-Papierstau	Erscheint bei einem Vorlagen-Papierstau. Einzelheiten zum Entfernen von gestautem Papier siehe Gestautes Papier entfernen .
: Anzeige Papier einlegen	Erscheint, wenn kein Papier mehr vorhanden ist. Einzelheiten zum Einlegen von Papier siehe Handbuch Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
: Anzeige Toner nachfüllen	Erscheint, wenn der Toner zur Neige geht. Einzelheiten zum Hinzufügen von Toner finden Sie im Handbuch Wartung und Spezifikationen.
: Anzeige Heftklammern auffüllen	Erscheint, wenn Heftklammern zur Neige gehen. Einzelheiten zum Hinzufügen von Heftklammern finden Sie im Handbuch Wartung und Spezifikationen.
: Anzeige Resttonerbehälter voll	Erscheint, wenn der Resttonerbehälter voll ist. Kontaktieren Sie den zuständigen Vertriebs- oder Servicemitarbeiter.
: Anzeige Locherabfallbehälter	Erscheint, wenn der Locherabfallbehälter voll ist. Einzelheiten zum Entfernen von Locherabfall siehe Entfernen von Locherabfall .
: Anzeige Heftklammerbehälter voll	Wird angezeigt, wenn der Heftklammernabfallbehälter voll ist. Wenden Sie sich an Ihren Kundendienstmitarbeiter.
: Anzeige Kundendienst rufen	Erscheint, wenn eine Funktionsstörung im Gerät vorliegt oder eine Wartung fällig ist.
: Anzeige Abdeckung geöffnet	Wird angezeigt, wenn eine oder mehrere der Abdeckungen des Geräts geöffnet sind.

[Anfang](#)

◀ Zurück • [Weiter](#) ▶

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Wenn das Gerät nicht wie gewünscht funktioniert](#) > Bedienfeldton



Bedienfeldton

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Die nachstehende Tabelle erläutert die Bedeutung der verschiedenen Signalmuster, die das Gerät ausgibt, um Anwender auf vergessene Vorlagen oder andere Gerätebedingungen hinzuweisen.

Tonfolge	Bedeutung	Ursache
Ein kurzer Piepton	Bedienfeld-/Bildschirmeingabe akzeptiert.	Es wurde eine Taste auf dem Bedienfeld bzw. auf dem Bildschirm gedrückt.
Piepton kurz, dann lang	Bedienfeld- oder Displayeingabe nicht akzeptiert.	Im Bedienfeld oder auf dem Bildschirm gedrückte Taste ist ungültig oder das eingegebene Passwort ist falsch.
Ein langer Piepton	Job erfolgreich ausgeführt.	Ein Kopierjob oder ein Job der Document-Server-Funktion wurde abgeschlossen.
Zwei lange Pieptöne.	Gerät ist aufgewärmt.	Nach dem Einschalten oder Verlassen des Ruhemodus ist das Gerät vollständig aufgewärmt und einsatzbereit.
Fünf lange Pieptöne.	Einfache Warnung	Ein Neustart wurde über die einfache Anzeige der Kopierer/Document Server-Funktion, der Faxfunktion oder der Scannerfunktion automatisch durchgeführt.
Fünf lange Pieptöne, die viermal wiederholt werden.	Einfache Warnung	Eine Vorlage wurde auf dem Vorlagenglas vergessen oder das Papiermagazin ist leer.
Fünf kurze Pieptöne, die fünfmal wiederholt werden	Starke Warnung	Das Gerät erfordert einen Anwendereingriff, weil ein Papierstau vorliegt, Toner nachgefüllt werden muss oder andere Probleme aufgetreten sind.

⬇ Hinweis

- Anwender können die akustischen Hinweise des Geräts nicht stummschalten. Das Gerät gibt einen Piepton aus, um Anwender auf einen Papierstau oder Toner hinzuweisen, der bald leer ist. Selbst wenn die Geräteabdeckungen in kurzer Zeit wiederholt geöffnet und geschlossen werden, gibt das Gerät diese akustischen Hinweise eventuell weiterhin aus, obwohl der normale Status bereits wiederhergestellt wurde.
- Sie können die akustischen Hinweise aktivieren oder deaktivieren. Einzelheiten zum Bedienfeldton siehe Handbuch Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Wenn das Gerät nicht wie gewünscht funktioniert](#) > Prüfen von Gerätestatus und -einstellungen



Prüfen von Gerätestatus und -einstellungen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wartungsinfo

Sie können die folgenden Elemente unter [Wartungsinfo] überprüfen:

- Verbleibender Toner
Zeigt die Menge des verbleibenden Toners an.
- Keine Heftklammern
Zeigt an, ob Heftklammern vorhanden sind oder nicht.
- Locherabfallbeh. ist voll.
Zeigt an, ob der Locherabfallbehälter voll ist.
- Papiermagazin
Zeigt den Papiertyp und das Papierformat im Papiermagazin an.
- Ausgabefach voll
Zeigt an, ob das Ausgabefach überladen ist.
- Vorlagen-Papierstau
Zeigt den Status und die Behebung von Vorlagenstaus an.
- Papierstau
Zeigt den Status und die Behebung von Papierstaus an.
- Abdeckung offen
Zeigt an, ob eine oder mehrere der Abdeckungen des Geräts geöffnet sind.

Datenspeicherung.

Sie können die folgenden Elemente unter [Datenspeicherung.] überprüfen:

- Verbleibender Festplattenspeicher
Zeigt die Größe des verfügbaren Festplattenspeichers an.
- Festplattendatei(en)
Zeigt die Gesamtanzahl der auf der Festplatte gespeicherten Jobs an.
- Druckjob(s)
Zeigt die Anzahl der Jobs für "Angehaltene Druckjob(s):", "Gespeicherte Druckjob(s):", "Vertrauliche Druckjob(s):" und "Probedruckjob(s):" an.
- Fax-TX / RX-Datei(en)
Zeigt die Anzahl der "TX-Standby-Datei(en):", "Speichersperrdatei(en):", "RX-Druck-Standby-Datei(en):" sowie die Anzahl anderer Dateien an, die auf der Festplatte gespeichert sind.
- Datenlöschstatus
Zeigt den Status der Speicherdaten an.

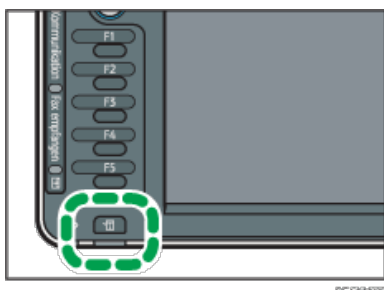
Geräteadressinfo

Sie können die folgenden Elemente unter [Geräteadressinfo] überprüfen:

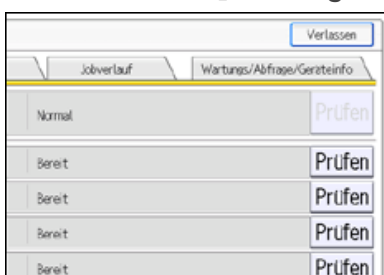
- Faxnr.
Zeigt die Faxnummer des Geräts an.
- HH.323 Eigene Fax-Nr.
Zeigt die Alias-Telefonnummer des Geräts an.
- SIP-Anwendername
Zeigt den SIP-Anwendernamen des Geräts an.

- Fax E-Mail-Account
Zeigt den Fax-E-Mail-Account des Geräts an.
- Geräte-IPv4-Adresse
Zeigt die IPv4-Adresse des Geräts an.
- IPv6-Adresse des Geräts
Zeigt die IPv6-Adresse des Geräts an.

1 Drücken Sie die Taste [Status prüfen].



2 Drücken Sie [Wartungs/Abfrage/Geräteinfo].



3 Drücken Sie die jeweilige Taste und überprüfen Sie den Inhalt.



4 Drücken Sie nach Überprüfung der Informationen die Taste [Verlassen].

↓ Hinweis

- [Keine Heftklammern], [Locherabfallbeh. ist voll.], [Ausgabefach ist voll], [Vorlagen-Papierstau], [Papierstau], und [Abdeckung geöffnet] erscheinen nur dann im Bildschirm [Wartungsinformation], wenn diese Fehler auftreten.
- Abhängig von den Sicherheitseinstellungen wird [Geräteadresseninfo] möglicherweise nicht angezeigt.
- Details zum Auffinden und Entfernen von Papierstaus siehe [Gestautes Papier entfernen](#).

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Wenn das Gerät nicht wie gewünscht funktioniert](#) > Wenn eine Anzeige für die Taste [Status prüfen] leuchtet

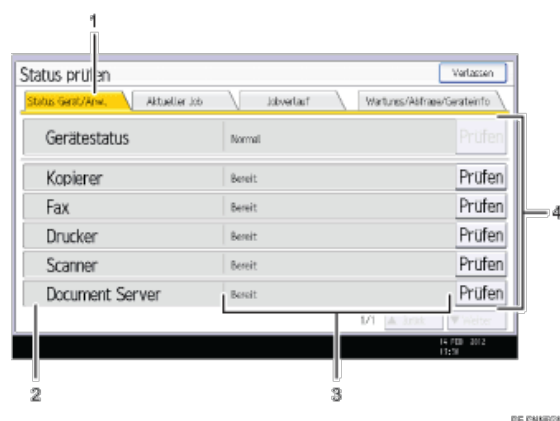


Wenn eine Anzeige für die Taste [Status prüfen] leuchtet

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Wenn eine Anzeige für die Taste [Status prüfen] aufleuchtet, drücken Sie die Taste [Status prüfen], um den Bildschirm [Status prüfen] anzuzeigen. Prüfen Sie den Status jeder Funktion auf dem Bildschirm [Status prüfen].

[Status prüfen]-Bildschirm



1. [Status Gerät/Anw.]-Registerkarte

Zeigt den Status des Geräts und jeder Funktion an.

2. Statussymbole

Jedes Symbol kann wie nachfolgend beschrieben angezeigt werden:



: Die Funktion führt einen Job aus.



: Im Gerät ist ein Fehler aufgetreten.



: Bei der gerade verwendeten Funktion ist ein Fehler aufgetreten. Oder die Funktion kann nicht verwendet werden, weil ein Fehler im Gerät aufgetreten ist.

3. Meldungen

Zeigt die Meldung an, die den Status des Geräts und jeder Funktion beschreibt.

4. [Prüfen]

Wenn ein Fehler im Gerät oder bei einer Funktion auftritt, drücken Sie [Prüfen], um Details dazu anzuzeigen.

Wenn Sie auf [Prüfen] drücken, wird eine Fehlermeldung oder der entsprechende Bildschirm für die Funktion angezeigt. Prüfen Sie die angezeigte Fehlermeldung auf dem Bildschirm für die Funktion und führen Sie die erforderlichen Schritte aus.

- [Angezeigte Meldungen bei Verwendung der Funktion Kopierer/Document Server](#)
- [Angezeigte Meldungen bei Verwendung der Fax-Funktion](#)
- [Meldungen, die bei Verwendung der Druckerfunktion angezeigt werden](#)
- [Angezeigte Meldungen bei Verwendung der Scannerfunktion](#)

In der folgenden Tabelle werden Probleme erläutert, bei denen die Anzeige aufleuchtet.

Problem	Ursache	Lösung
Dokumente und Berichte werden nicht gedruckt.	Das Papierausgabefach ist voll.	Entfernen Sie das Papier aus dem Fach.
Dokumente und Berichte werden nicht gedruckt.	Es ist kein Papier mehr vorhanden.	Legen Sie Papier nach. Informationen zum Einlegen von Papier finden Sie im Handbuch

<p>Es ist ein Fehler aufgetreten.</p>	<p>Eine Funktion mit dem Status "Ein Fehler ist aufgetreten" auf dem Bildschirm [Status prüfen] ist defekt.</p>	<p>Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.</p> <p>Drücken Sie in der Funktion, in der der Fehler aufgetreten ist, auf [Prüfen]. Prüfen Sie dann die angezeigte Meldung und führen Sie die entsprechende Maßnahme durch. Weitere Informationen zu Fehlermeldungen und deren Lösungen finden Sie in jedem Kapitel unter "Angezeigte Meldungen".</p> <p>Sie können die anderen Funktionen normal verwenden.</p>
<p>Das Gerät kann keinen Anschluss zum Netzwerk aufbauen.</p>	<p>Ein Netzwerkfehler ist aufgetreten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Drücken Sie [Prüfen] in der Funktion in der der Fehler aufgetreten ist. Prüfen Sie anschließend die angezeigte Meldung und führen Sie die entsprechenden Schritte durch. Weitere Informationen zu Fehlermeldungen und deren Lösungen finden Sie in jedem Kapitel unter "Angezeigte Meldungen". • Prüfen Sie, ob das Gerät korrekt an das Netzwerk angeschlossen ist und ob das Gerät korrekt eingestellt ist. Einzelheiten zum Anschluss an das Netzwerk erhalten Sie im Handbuch Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen. • Für weitere Informationen zur Netzwerkverbindung kontaktieren Sie den Administrator. • Wenn die Anzeige weiterhin leuchtet, obwohl Sie die obigen Maßnahmen durchgeführt haben, wenden Sie sich an Ihren Kundendienst.

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Wenn das Gerät nicht wie gewünscht funktioniert](#) > Probleme beim Betrieb des Geräts



Probleme beim Betrieb des Geräts

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert allgemeine Probleme und Meldungen. Wenn andere Meldungen angezeigt werden, folgen Sie den angezeigten Anweisungen.

Problem	Ursache	Lösung
Das Symbol [Fax] oder [Scanner] erscheint nicht auf dem [Start]-Bildschirm, obwohl der Kopiererbildschirm erscheint, wenn das Gerät mit dem Hauptschalter eingeschaltet wird.	Andere Funktionen als die Kopierfunktion sind noch nicht bereit.	Warten Sie etwas länger.
Das Gerät wurde gerade eingeschaltet und die Anwenderprogramm-Anzeige ist zu sehen, jedoch fehlen Elemente im Anwenderprogramm-Menü.	Andere Funktionen als die Kopierfunktion sind noch nicht bereit. Die erforderliche Zeit ist je nach Funktion unterschiedlich. Die Funktionen werden im Anwenderprogramm-Menü angezeigt, wenn sie einsatzbereit sind.	Warten Sie etwas länger.
Die Lampe leuchtet weiter und das Gerät schaltet nicht in den Ruhemodus, obwohl die Taste [Energiesparen] gedrückt wurde.	Mögliche Ursachen: <ul style="list-style-type: none"> • Der ADF ist geöffnet. • Das Gerät tauscht Daten mit externen Geräten aus. • Die Festplatte ist aktiv. 	<ul style="list-style-type: none"> • Schließen Sie den ADF. • Überprüfen Sie, ob das Gerät Daten mit externen Anlagen austauscht. • Warten Sie etwas länger.
Keine Displayanzeige.	Das Gerät befindet sich im Energiesparmodus.	Das Display berühren oder eine der Tasten auf dem Bedienfeld drücken, um den Energiesparmodus zu beenden.
Keine Displayanzeige.	Das Gerät befindet sich im Ruhemodus.	Drücken Sie auf die Taste [Energiesparen] oder auf die Taste [Status prüfen], um den Ruhemodus zu beenden.
Beim Drücken der Taste [Status prüfen] oder [Energiesparen] passiert nichts.	Der Hauptschalter ist ausgeschaltet.	Schalten Sie den Hauptschalter ein.
"Please wait." (Bitte warten) wird angezeigt.	Diese Meldung wird angezeigt, wenn Sie die Taste [Energiesparen] drücken.	Warten Sie einen Moment. Wenn das Gerät nicht innerhalb von fünf Minuten betriebsbereit ist, wenden Sie sich an den Kundendienst.
Im Display erscheint "Bitte warten."	Diese Meldung wird angezeigt, wenn das Gerät im Aufwärmmodus ist.	<ul style="list-style-type: none"> • Warten Sie einen Moment. Wenn das Gerät nicht innerhalb von fünf Minuten betriebsbereit ist, wenden Sie sich an den Kundendienst. • Warten Sie bis diese Meldung nicht mehr angezeigt wird. Schalten Sie den Hauptschalter nicht aus, solange die Meldung angezeigt wird.
Im Display erscheint "Bitte warten."	Diese Meldung erscheint, wenn Sie die Tonerkartusche ausgewechselt	Warten Sie einen Moment. Wenn die Meldung nicht innerhalb von fünf Minuten ausgeblendet

	haben.	wird, wenden Sie sich an den Kundendienst.
“Speicher voll. Möchten Sie die gescannte Datei speichern?” wird angezeigt.	Die gescannten Vorlagen überschreiten die Anzahl der maximal auf der Festplatte speicherbaren Seiten.	<ul style="list-style-type: none"> • Drücken Sie [Ja], um eingescannte Seiten zu speichern. Löschen Sie unnötige Dateien mit [Datei löschen]. • Drücken Sie [Nein], wenn Sie gescannte Seiten nicht speichern möchten. Löschen Sie unnötige Dateien mit [Datei löschen].
Die Dialoganzeige für die Eingabe des Anwendercodes wird angezeigt.	Anwender werden durch die aktivierte Anwendercode-Authentifizierung eingeschränkt.	Informationen zum Anmelden mit aktivierter Anwendercode-Authentifizierung finden Sie in Erste Schritte.
Die Authentifizierungsanzeige erscheint.	Basisauthentifizierung, Windows-Authentifizierung, LDAP-Authentifizierung oder Integrationsserver-Authentifizierung ist eingestellt.	Geben Sie Ihren Login-Anwendernamen und das Anwenderpasswort ein. Informationen zum Authentifizierungsbildschirm finden Sie in Erste Schritte.
Es erscheint die Meldung “Authentifizierung ist fehlgeschlagen.”	Der eingegebene Login-Anwendername oder das Login-Passwort ist falsch.	Nähere Einzelheiten zu Login-Anwendernamen und -Passwörtern finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
Es erscheint die Meldung “Authentifizierung ist fehlgeschlagen.”	Das Gerät kann keine Authentifizierung durchführen.	Weitere Informationen zur Authentifizierung finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
“Sie haben nicht die Privilegien diese Funktion zu verwenden.” wird weiterhin angezeigt, obwohl Sie einen gültigen Anwendercode eingegeben haben.	Der angemeldete Anwendername hat keine Zugriffsrechte für die gewählte Funktion.	Einzelheiten zur Einstellung von Zugriffsrechten finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
Nach Beseitigung des Papierstaus wird die Fehlermeldung weiterhin angezeigt.	<ul style="list-style-type: none"> • Die Papierstaumeldung wird so lange angezeigt, bis Sie die Abdeckung öffnen und wieder schließen. • Es liegt immer noch ein Papierstau im Magazin vor. 	Entfernen Sie den Papierstau. Öffnen und schließen Sie anschließend die Abdeckung. Einzelheiten zum Entfernen von gestautem Papier siehe Gestautes Papier entfernen .
Die Bilder werden auf der Rückseite des Papiers gedruckt.	Das Papier ist möglicherweise falsch eingelegt.	Legen Sie Papier mit der Druckseite nach unten in das Papiermagazin ein. Legen Sie das Papier in das Großraummagazin (LCT) oder den Bypass mit der Druckseite nach oben ein.
Es tritt häufig Papierstau auf.	Der Seiten- oder Endanschlag im Magazin ist möglicherweise nicht korrekt eingesetzt.	<ul style="list-style-type: none"> • Entfernen Sie das gestaute Papier. Einzelheiten zum Entfernen von gestautem Papier siehe Gestautes Papier entfernen. • Stellen Sie sicher, dass der Seiten- oder Endanschlag richtig eingestellt ist. Prüfen Sie auch, ob die Seitenanschläge gesperrt sind. Informationen zum Festlegen der seitlichen Führungen und Endanschläge finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
Es tritt häufig Papierstau auf.	Es wurde Papier mit nicht erkennbarem Format eingelegt.	<ul style="list-style-type: none"> • Entfernen Sie das gestaute Papier. Einzelheiten zum Entfernen von gestautem Papier siehe Gestautes Papier entfernen. • Wenn Sie ein Papierformat verwenden, dessen Format nicht automatisch ausgewählt wird, müssen Sie das Papierformat mit dem Bedienfeld festlegen. Informationen zum Festlegen des Papierformats über das Bedienfeld finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.

Es tritt häufig Papierstau auf.	In der Finisher-Ablage befindet sich ein Fremdbjekt.	<ul style="list-style-type: none"> Entfernen Sie das gestaute Papier. Einzelheiten zum Entfernen von gestautem Papier siehe Gestautes Papier entfernen. Legen Sie keine Gegenstände auf die Finisher-Ablage.
Knitterfalten treten bei Fensterfalz, Wickelfalz oder Zickzackfalz auf.	Papier kann knittern, wenn Fensterfalz, Wickelfalz oder Z-Falz mit Papier im Format B4 JIS, A3, 8 1/2 x 14, 11 x 17, 8K oder größeren Papierformaten verwendet wird.	Wenn Sie Fensterfalz, Wickelfalz oder Zickzackfalz auf Papier anwenden, das größer ist als A4, empfehlen wir, Vorlagenverkleinerung zu aktivieren und Papier zu verwenden, das nicht größer ist als A4.
Wenn Sie Papier mit Z-Falz drucken, meldet das Gerät, dass das Ausgabefach voll ist, obwohl die Menge des ausgegebenen Papiers im Fach unter der Stapelkapazität liegt.	Die Z-Falz-Ablageunterstützung ist nicht eingesetzt.	Setzen Sie die Z-Falz-Ablageunterstützung für den Finisher oder die Multi-Falzeinheit ein. Einzelheiten zum Einsetzen der Z-Falz-Ablageunterstützung finden Sie auf Verwendung der Z-Falz-Funktion .
Duplexdruck ist nicht möglich.	Sie haben ein Papiermagazin ausgewählt, das nicht für Duplexdruck eingestellt ist.	Ändern Sie die Einstellungen für "Duplex übernehmen" in den [Systemeinstellungen], um den Duplexdruck für das Papiermagazin zu aktivieren. Informationen zum Einstellen von "Duplex übernehmen" finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.
Duplexdruck ist nicht möglich.	Sie haben einen Papiertyp ausgewählt, der sich nicht für den Duplexdruck eignet.	Wählen Sie in [Magazin-Papiereinst.] einen Papiertyp aus, der beim Duplexdruck verwendet werden kann. Einzelheiten zu den verwendbaren Papiertypen finden Sie im Handbuch Kopierer- und Document Server.
Die Multi-Falzeinheit gibt Blätter mit zerknitterten Rändern aus, wenn die Fensterfaltung angewendet wird.	Das Papier ist gewellt.	Entfernen Sie das Papier und legen Sie es anschließend mit der Oberseite nach unten wieder ein. Sie können das Papier auch entfernen und dann in der umgekehrten Richtung wieder einlegen.
Die Position des Falzes ist falsch, wenn die Wickelfaltung auf ein Blatt im Format B5 angewendet wird.	Es wurde "Multiblatt-Falz" angegeben, wenn nur ein Blatt bedruckt wird.	Wählen Sie unter [Falz] in [Endbearbeitung] auf dem Eingangsbildschirm des Kopierers [Wickelfalz]. Drücken Sie [Ändern] und setzen Sie dann "Multiblatt-Falz" auf [Aus]. Einzelheiten zum Festlegen der Funktion "Multiblatt-Falz" finden Sie im Kopierer- und Document Server Handbuch.
"Folgendes Ausgabefach ist voll. Papier herausnehmen." wird angezeigt.	Das Ausgabefach ist voll.	Nehmen Sie Papier aus dem Ausgabefach, um den Druckvorgang fortzusetzen. Wenn Papier an der Finisher-Versatzablage ausgegeben werden soll und Sie verhindern möchten, dass es von der Ablage fällt, drücken Sie die Taste [Stopp], um den Druckvorgang anzuhalten, und entnehmen Sie das Papier. Drücken Sie [Weiter] auf dem Bedienfeld-Display, um den Druckvorgang fortzusetzen.
"Turn main Power Switch off" (Hauptschalter ausschalten) wird angezeigt.	Das Gerät schaltet sich nicht ordnungsgemäß aus, wenn der Hauptschalter aus- und dann sofort wieder eingeschaltet wird.	Schalten Sie das Gerät aus. Warten Sie nach dem Herunterfahren mindestens zehn Sekunden und schalten Sie es dann wieder ein.
"Wird heruntergefahren... Bitte warten. Hauptstrom wird automatisch abgeschaltet. Maximale Wartezeit: 3 Minuten" erscheint.	Der Ausschaltvorgang wurde gestartet, da der Hauptschalter ausgeschaltet wurde, während das Gerät im Standby-Modus war oder während es dabei war, einen Vorgang auszuführen.	Befolgen Sie die Anweisung der angezeigten Meldung und warten Sie, bis das Gerät heruntergefahren wurde. Schalten Sie den Hauptschalter nicht ein, solange diese Meldung angezeigt wird. Folgen Sie der angezeigten Meldung, wenn der Hauptschalter eingeschaltet wurde. Weitere Informationen zum Ein- und

		Ausschalten der Stromversorgung finden Sie in Erste Schritte.
Ein Fehler tritt auf, wenn das Adressbuch über das Bedienfeld-Display oder Web Image Monitor geändert wird.	Das Adressbuch kann nicht geändert werden, während mehrere gespeicherte Dokumente gelöscht werden.	Warten Sie eine Weile und versuchen Sie dann den Vorgang erneut.
Web Image Monitor kann nicht zum Drucken von Dokumenten verwendet werden, die auf dem Document Server gespeichert sind.	Wenn das Druckvolumen begrenzt ist, können Anwender nicht mehr Seiten drucken, als bei der Begrenzung angegeben. Druckjobs, die von Anwendern ausgewählt werden, die ihr Druckvolumen bereits erreicht haben, werden abgebrochen.	<ul style="list-style-type: none"> Nähere Einzelheiten zur Angabe des Druckvolumens entnehmen Sie der Sicherheitsanleitung. Den Status eines Druckjobs finden Sie unter [Druckjob-Verlauf]. Klicken Sie in Web Image Monitor auf [Job] im Menü [Status/Informationen]. Klicken Sie dann auf [Druckjobverlauf] in "Document Server".
"Start wird von einer anderen Funktion verwendet." wird angezeigt.	Der [Start]-Bildschirm wird von einer anderen Funktion bearbeitet.	Warten Sie einen Moment und versuchen Sie dann erneut, eine Schnellbedientaste im [Start]-Bildschirm zu erstellen.
"Die Größe der Bilddaten ist ungültig. Zu erforderlichen Daten bitte im Handbuch nachlesen." wird angezeigt.	Die Datengröße des Bilds ist nicht gültig.	Informationen zur Dateigröße für das Schnellbedientasten-Bild finden Sie im Handbuch Nützliche Funktionen.
"Das Format der Bilddaten ist ungültig." wird angezeigt.	Das Dateiformat des hinzuzufügenden Schnellbedientasten-Bilds wird nicht unterstützt.	Das Dateiformat der hinzuzufügenden Schnellbedientasten-Bilds muss JPEG sein. Legen Sie das Bild erneut fest.

 [Hinweis](#)

- Wenn Sie Kopien wegen Papiertyp, Papierformat oder Papierkapazität nicht wie gewünscht erstellen können, sollten Sie das empfohlene Papier verwenden. Einzelheiten zu empfohlenen Papierformaten finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
- Die Verwendung von gewelltem Papier führt bei der Hefter- oder Stapeldruckausgabe häufig zu Papierstaus, beschmutzten Ecken oder verschobenen Positionen. Streichen Sie das gewellte Papier glatt oder legen Sie es umgekehrt ein. Legen Sie das Papier außerdem auf eine flache Oberfläche, und lehnen Sie es nicht an die Wand, um Wellenbildung zu vermeiden.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Wenn das Gerät nicht wie gewünscht funktioniert](#) > Anhalten des Druckvorgangs bei Verwendung des Finisher SR4080



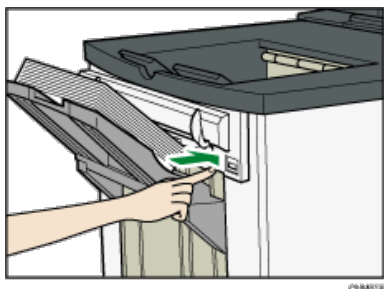
Anhalten des Druckvorgangs bei Verwendung des Finisher SR4080

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

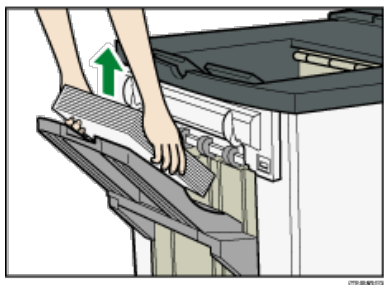
In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie einen umfangreichen Kopier- oder Druckjob mit dem Finisher SR4080 anhalten.

Abhängig von dem Bild, das Sie kopieren oder drucken, werden Ausdrücke möglicherweise nicht richtig gestapelt. Halten Sie den Job in diesem Fall an, entfernen Sie die Ausdrücke, und starten Sie den Job dann erneut.

1 Drücken Sie die Taste [Aussetzen/Fortsetzen].



2 Entfernen Sie das Papier aus der Finisher-Versatzablage.



3 Drücken Sie die Taste [Aussetzen/Fortsetzen] zum Fortsetzen des Druckvorgangs.

↓ Hinweis

- Sie können Kopier- oder Druckvorgänge nur anhalten, wenn die Versatzablage des Finishers als Ausgabefach gewählt ist.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Wenn das Gerät nicht wie gewünscht funktioniert](#) > Wenn die Menge des ausgegebenen Papiers unter der Stapelkapazität liegt



Wenn die Menge des ausgegebenen Papiers unter der Stapelkapazität liegt

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Verwandte Themen

[Verwendung der Z-Falz-Funktion](#) 

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Wenn das Gerät nicht wie gewünscht funktioniert](#) > [Wenn die Menge des ausgegebenen Papiers unter der Stapelkapazität liegt](#) > Verwendung der Z-Falz-Funktion



Verwendung der Z-Falz-Funktion

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wenn Sie die Multifalz-Einheit, den Finisher SR4060, Booklet Finisher SR4070 oder Finisher SR4080 zum Drucken z-gefalteten Papiers verwenden, meldet das Gerät eventuell ein volles Ausgabefach, obwohl die Menge des ausgegebenen Papiers auf der Ablage unter der Stapelkapazität liegt. Wenn dies geschieht, verwenden Sie die Z-Falz-Ablageunterstützung.

Verwandte Themen

[Finisher SR4060 oder Booklet Finisher SR4070](#) 

[Finisher SR4080](#) 

[Multi-Falzeinheit](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Wenn das Gerät nicht wie gewünscht funktioniert](#) > Wenn ein Job nicht ausgeführt wird



Wenn ein Job nicht ausgeführt wird

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wenn Sie einen Job nicht ausführen können, wird das Gerät möglicherweise von einer anderen Funktion verwendet. Warten Sie, bis der aktuelle Job ausgeführt wurde, bevor Sie es erneut versuchen. In bestimmten Fällen können Sie mithilfe einer anderen Funktion einen anderen Job ausführen, während der aktuelle Job ausgeführt wird.

Einzelheiten zur Funktionskompatibilität siehe "[Funktionskompatibilität](#)".

↓ Hinweis

- Die Heftfunktion kann nicht gleichzeitig für mehrere Funktionen verwendet werden.
- Wenn die Maschine mehrere Funktionen gleichzeitig ausführen kann, müssen Sie unter "Priorität Drucken" angeben, welche Funktion Priorität haben soll. Die Standardeinstellung ist "Modus anzeigen". Einzelheiten zur Druckpriorität siehe Handbuch Anschließen des Gerätes/Systemeinstellungen.
- Wenn die Kopienablage, der Finisher SR4060, der Booklet Finisher SR4070, der Finisher SR4080 oder die Mailbox installiert ist, können Sie die Ablage festlegen, in die Dokumente ausgegeben werden sollen. Einzelheiten zum Ausgabefacheinstellungen siehe Handbuch Anschließen des Gerätes/Systemeinstellungen.
- Während des Druckvorgangs kann das Einscannen eines Dokuments über eine andere Funktion mehr Zeit in Anspruch nehmen.
- Die folgenden Funktionen haben eventuell keine Priorität, wenn Sie versuchen, diese zu verwenden, wenn [Priorität Drucken] in [Systemeinstellungen] auf [Drucker] gestellt ist und Dateien, die auf dem Document Server gespeichert sind, mit der Druckerfunktion gedruckt werden. Um diesen Funktionen Priorität zu geben, muss [Priorität Drucken] auf [Mehrfachzugriff] gestellt werden.
 - Mail zum Ausdruck
 - Drucken über den Druckertreiber
 - Direktdruck von einem Wechselspeichergerät

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Funktion Kopierer/Document Server](#) > Angezeigte Meldungen
bei Verwendung der Funktion Kopierer/Document Server



Angezeigte Meldungen bei Verwendung der Funktion Kopierer/Document Server

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt werden die wichtigsten Meldungen des Geräts beschrieben. Erscheinen andere Meldungen, sind die im Display angezeigten Anweisungen zu befolgen.




★ Wichtig

- Wenn Sie die Kopien wegen Papiertyp, Papierformat oder Papierkapazität nicht so wie gewünscht erstellen können, legen Sie das empfohlene Papier ein. Einzelheiten zu empfohlenen Papierformaten finden Sie in [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#).
- Einzelheiten zu Meldungen, die hier nicht aufgeführt sind, siehe [Probleme beim Betrieb des Geräts](#).

Meldung	Ursache	Lösung
“Vorlagenformat nicht erkennbar.”	Die auf dem Vorlagenglas positionierte Vorlage hat kein standardmäßiges Format.	<ul style="list-style-type: none"> • Legen Sie die Vorlage erneut auf das Vorlagenglas. Die Vorlagen müssen nach unten zeigen. • Wenn vom Gerät das Vorlagenformat nicht erkannt wird, legen Sie das Format manuell fest. Wählen Sie dazu nicht den Modus "Autom. Papierwahl" oder die Funktion "Automat. Reprofaktor". Informationen zum Festlegen der Einstellungen finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
“Vorlagenformat nicht erkennbar.”	Keine Vorlage vorhanden oder die auf dem Vorlagenglas positionierte Vorlage hat kein standardmäßiges Format.	<ul style="list-style-type: none"> • Die Vorlage richtig einlegen. • Legen Sie das Papierformat fest. • Wenn eine Vorlage direkt auf das Vorlagenglas gelegt wird, löst das Anheben/Absenken des ADF die automatische Vorlagenformaterkennung aus. Heben Sie den ADF um mindestens 30 Grad an.
“Dieses Format kann nicht gelocht werden.”	Die Lochfunktion kann nicht mit dem gewählten Papierformat verwendet werden.	Informationen zu Papier finden Sie in Wartung und Spezifikationen .
“Dieses Format kann nicht geheftet werden.”	Die Heftfunktion kann nicht mit dem gewählten Papierformat verwendet werden.	Wählen Sie ein geeignetes Papierformat. Informationen zu Papier finden Sie in Wartung und Spezifikationen .
“Papierformat prüfen.”	Es wurde kein standardmäßiges Papierformat eingestellt.	Wenn Sie die Taste [Start] drücken, wird der Kopiervorgang mit dem gewählten Papier gestartet.
“Duplexbetrieb ist mit diesem Format nicht möglich.”	Ein für den Duplexmodus ungeeignetes Papierformat wurde gewählt.	Wählen Sie ein geeignetes Papierformat. Einzelheiten zu den verwendbaren Papierformaten finden Sie im Handbuch Kopierer- und Document Server .
“Max. Anzahl der Seiten pro Datei überschritten. Möchten Sie die gescannten Seiten als eine Datei speichern?”	Die Anzahl der eingescannten Seiten überschreitet die Kapazität pro Datei auf dem Document Server.	<ul style="list-style-type: none"> • Wenn Sie die gescannten Seiten als Datei im Document Server speichern möchten, drücken Sie [Ja]. • Wenn Sie gescannte Seiten nicht speichern möchten, drücken Sie [Nein]. Die gescannten Daten werden gelöscht.

“Maximale Blattanzahl für Multiblatt-Falz überschritten. Druckvorgang wird abgebrochen.”	Der Druckjob wurde abgebrochen, weil die maximale Anzahl von Multiblatt-Falzen überschritten wurde.	Legen Sie weniger Blätter für die Multiblatt-Falzfunktion fest.
“Maximale Anzahl an Blättern überschritten, die verwendet werden kann. Der Kopiervorgang wird gestoppt.”	Die Anzahl der Seiten, die der Anwender kopieren darf, wurde überschritten.	Einzelheiten zur Überprüfung der für jeden Anwender verfügbaren Anzahl an Kopien finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
“Die Datei, die gerade gespeichert wird, überschreitet die max. Anzahl der Seiten pro Datei. Der Kopiervorgang wird gestoppt.”	Die gescannten Vorlagen haben zu viele Seiten, um sie als ein Dokument speichern zu können.	Drücken Sie [Verlassen] und führen Sie dann den Speichervorgang mit einer geeigneten Anzahl von Seiten durch.
“Magazin- oder Broschürenmodus aufgrund gemischter Bildmodi nicht verfügbar.”	Sie haben die Funktion "Magazin" oder "Broschüre" für Vorlagen gewählt, die mit unterschiedlichen Funktionen, z.B. Kopierer- und Druckerfunktion, gescannt wurden.	Stellen Sie sicher, dass die Vorlagen für die Funktion "Magazin" oder "Broschüre" mit derselben Funktion gescannt werden.
“Die maximale Satzanzahl ist n.” (Eine Zahl steht anstelle von n.)	Die gewünschte Kopienanzahl überschreitet den zulässigen Grenzwert.	Sie können die maximale Kopienanzahl unter [Max. Kopienanzahl] in [Allg. Funkt.] unter [Einstellungen Kopierer / Document Server] ändern. Einzelheiten zur Max. Kopienanzahl finden Sie in Kopierer und Document Server.
“Vorlage(n) wird von einer anderen Funktion gescannt.”	Eine andere Funktion des Geräts als die Kopierfunktion wird verwendet, z.B. die Funktion Document Server.	Brechen Sie den Job, der verarbeitet wird, ab. Drücken Sie, z. B. [Verlassen], und drücken Sie dann die Taste [Start]. Drücken Sie anschließend auf das Symbol [Document Server] auf dem [Start]-Bildschirm und anschließend auf die Taste [Stopp]. Wenn die Meldung “Die Stopp-Taste wurde gedrückt, sodass das Scannen und andere bearbeitete Druckjobs, die angehalten werden können, ausgesetzt wurden. Um mit dem Scannen und Drucken fortzufahren, [Weiter] drücken. Zum Abbrechen des Scanvorgangs [Scannen abbr.] drücken. Zum Löschen anderer ausgesetzter Jobs [Jobliste] drücken.” angezeigt wird, drücken Sie auf [Scannen abbr.].
“Bitte warten.”	Die Zielliste wird unter Verwendung von Web Image Monitor über das Netzwerk aktualisiert.	Warten Sie bis diese Meldung nicht mehr angezeigt wird. Schalten Sie die Stromversorgung nicht aus, während diese Meldung angezeigt wird. Je nach Anzahl der zu aktualisierenden Ziele verzögert sich der Vorgang. Während dieser Meldungsanzeige sind keine anderen Vorgänge möglich.
“Rotationsortieren mit diesem Format nicht möglich.”	Es wurde ein Papierformat gewählt, bei dem "Rotationsortieren" nicht möglich ist.	Wählen Sie ein geeignetes Papierformat. Informationen zu Papier finden Sie in Kopierer und Document Server.
“Heftkapazität ist überschritten.”	Die Anzahl der Seiten pro Satz überschreitet die Heftkapazität.	Prüfen Sie das Fassungsvermögen des Hefters. Informationen zum Fassungsvermögen des Hefters finden Sie in Wartung und Spezifikationen.
“Die ausgewählten Dateien enthielten Dateien ohne Zugriffsprivilegien. Nur Dateien mit Zugriffsprivilegien werden gelöscht.”	Sie haben versucht, Dateien zu löschen, ohne dazu berechtigt zu sein.	Dateien können von der Person gelöscht werden, die die Datei erstellt hat. Um eine Datei zu löschen, für die Sie keine Rechte haben, wenden Sie sich an den Ersteller dieser Datei.
“Sie haben nicht die Privilegien diese Funktion zu verwenden.”	Der angemeldete Anwendername hat keine Zugriffsrechte für die gewählte Funktion.	Einzelheiten zur Einstellung von Zugriffsrechten finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Connect Copy

Meldung	Ursache	Lösung
“Verbindung zum Sub-Gerät nicht möglich. Status des Sub-Geräts überprüfen.”	Die Anzeige  leuchtet. Die Festplatte des Sub-Geräts ist defekt.	Drücken Sie am Hauptgerät auf [Verlassen] und folgen Sie den Anweisungen auf der Anzeige.
“Drucken auf dem Sub-Gerät nicht möglich. Status des Sub-Geräts überprüfen.”	Im Sub-Gerät ist ein Papier- oder Heftklammernstau aufgetreten oder Toner oder anderes Verbrauchsmaterial muss nachgefüllt werden.	Folgen Sie den angezeigten Anweisungen. Einzelheiten zum Hinzufügen von Toner finden Sie im Handbuch Wartung und Spezifikationen. Einzelheiten zu gestautem Papier oder gestauten Heftklammern siehe Gestautes Papier entfernen  oder Entfernen von gestauten Heftklammern  .
“Drucken auf dem Sub-Gerät nicht möglich. Status des Sub-Geräts überprüfen.”	Das Anwenderprogramm-Menü des Sub-Geräts ist geöffnet.	Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler], um das Menü "Anwenderprogramm" zu schließen.
“Drucken auf dem Sub-Gerät nicht möglich. Sub-Gerät wird ausgeschaltet.”	Das Sub-Gerät ist aufgrund eines Stromausfalls oder Kommunikationsfehlers außer Betrieb.	Kopieren mit Hauptgerät fortsetzen.
“Falz ist nur verfüg., w. in ConnectCopy Sort.mod. ausgew. wurde.”	Die Funktionen Sortieren wurde nicht mit dem Falzmodus ausgewählt.	Wählen Sie die Funktion Sortieren.
“Keine Stempeldaten im Sub-Gerät.”	Stempeldaten im Sub-Gerät wurden gelöscht.	Stempel auf dem Gerät neu programmieren.
“Das Sub-Gerät verfügt nicht über die gleiche(n) Papiereinst.”	Papiertyp oder Papiermagazineinstellungen stimmen auf den beiden Geräten nicht überein.	Stellen Sie beide Geräte gleich ein.
“Sub-Gerät befindet sich im Modus Unterprogramm.”	Sub-Gerät befindet sich im Modus Unterprogramm.	Drücken Sie am Sub-Gerät auf [Unterprogramm], um den Modus Unterprogramm zu beenden.
“Um Mag. zu verw., müssen Pap.-Einst. im Sub-Gerät ident. sein.”	Papiermagazineinstellungen der beiden Geräte stimmen nicht überein.	Stellen Sie beide Geräte gleich ein.
“Die Deckbl.-einst. des Sub-Geräts stimmt mit der des Hauptger. nicht überein.”	Die Deckblatteinstellungen beider Geräte stimmen nicht überein.	Stellen Sie beide Geräte gleich ein.
“Einst. des Sub-Geräts für d. n zugew. Bl. stimmt mit Hauptger. nicht überein.” ("n" steht in dieser Meldung für eine beliebige Zahl.)	Die Einstellungen für die zugewiesenen Blätter beider Geräte stimmen nicht überein.	Stellen Sie beide Geräte gleich ein.
“Die Trennbl.-einst. des Sub-Geräts stimmt mit der des Hauptger. nicht überein.”	Die Trennblatteinstellungen beider Geräte stimmen nicht überein.	Stellen Sie beide Geräte gleich ein.


[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Funktion Kopierer/Document Server](#) > Wenn Sie keine scharfen Kopien anfertigen können



Wenn Sie keine scharfen Kopien anfertigen können

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Problem	Ursache	Lösung
Die Kopien sind schmutzig.	Die Bildhelligkeit ist zu hoch eingestellt.	Passen Sie die Einstellungen für die Bildhelligkeit an. Informationen zur Einstellung der Bildhelligkeit finden Sie in Kopierer und Document Server.
Die Kopien sind schmutzig.	Die automatische Bildhelligkeit ist nicht ausgewählt.	Wählen Sie im Bedienfeld [Auto. Hell.].
Die Rückseite einer Vorlage wird kopiert.	Die Bildhelligkeit ist zu hoch eingestellt.	Passen Sie die Einstellungen für die Bildhelligkeit an. Informationen zur Einstellung der Bildhelligkeit finden Sie in Kopierer und Document Server.
Die Rückseite einer Vorlage wird kopiert.	Die automatische Bildhelligkeit ist nicht ausgewählt.	Wählen Sie im Bedienfeld [Auto. Hell.].
Die Rückseite einer Vorlage wird kopiert.	Die Vorlage ist dünn.	Wählen Sie auf dem Bedienfeld die Option [Auto. Hell.] oder passen Sie die Einstellungen zur Bildhelligkeit an. Informationen zur Einstellung der Bildhelligkeit finden Sie in Kopierer und Document Server.
Bei geklebten Vorlagen wird ein Schatten kopiert.	Die Bildhelligkeit ist zu hoch eingestellt.	<ul style="list-style-type: none"> • Passen Sie die Einstellungen für die Bildhelligkeit an. Informationen zur Einstellung der Bildhelligkeit finden Sie in Kopierer und Document Server. • Ändern Sie die Ausrichtung der Vorlage. • Kleberänder mit Korrekturband abdecken.
Auf der Kopie erscheinen immer an gleicher Stelle unerwünschte Abdrücke.	Das Vorlagenglas, Scan-Glas oder die Führungsplatte des ADF ist schmutzig.	Reinigen Sie sie. Informationen zum Reinigen des Geräts finden Sie in Wartung und Spezifikationen.
Auf der Kopie erscheinen immer an gleicher Stelle unerwünschte Abdrücke.	<ul style="list-style-type: none"> • Bei der eingescannten Vorlage handelt es sich um einen Ausdruck. • Der Vorlagentyp wurde auf [Text / Foto] eingestellt und eine Vorlage mit Text und Fotos, die kaum voneinander unterschieden werden können, wird eingelegt. 	Drücken Sie im Bedienfeld [Generationskopie] und beginnen Sie dann mit dem Kopieren.
Die Kopien sind zu hell.	Die Bildhelligkeit ist zu hoch eingestellt.	Passen Sie die Einstellungen für die Bildhelligkeit an. Informationen zur Einstellung der Bildhelligkeit finden Sie in Kopierer und Document Server.
Die Kopien sind zu hell.	Eine helle Kopie kann durch feuchtes oder grobfaseriges Papier verursacht sein.	<ul style="list-style-type: none"> • Verwenden Sie empfohlenes Papier. Einzelheiten zu empfohlenen Papierformaten finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier. • Verwenden Sie Papier, das unter den empfohlenen Temperatur- und

		Feuchtigkeitsbedingungen aufbewahrt wurde. Einzelheiten zur richtigen Lagerung finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
Die Vorlage wird unvollständig kopiert.	Die Vorlage wurde nicht richtig eingelegt.	Legen Sie die Vorlagen richtig ein. Informationen zum Festlegen von Vorlagen finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
Die Vorlage wird unvollständig kopiert.	Das korrekte Papierformat wurde nicht ausgewählt.	Wählen Sie ein geeignetes Papierformat.
Die Vorlage wird unvollständig kopiert.	Auch wenn Sie die Vorlagen korrekt auf das Vorlagenglas oder in den ADF legen, werden möglicherweise Ränder von wenigen Millimetern an allen vier Rändern der Vorlage nicht kopiert.	Verwenden Sie die Funktion "Rand erstellen", um die Vorlage zu verkleinern. Einzelheiten zu fehlenden Bildbereichen finden Sie in Kopierer und Document Server.
Bilder werden nur teilweise wiedergegeben.	Das Papier ist feucht.	Verwenden Sie Papier, das unter den empfohlenen Temperatur- und Feuchtigkeitsbedingungen aufbewahrt wurde. Einzelheiten zur richtigen Lagerung finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
Schwarze Linien erscheinen.	Das Vorlagenglas, Scan-Glas oder die Führungsplatte des ADF ist schmutzig.	Reinigen Sie sie. Informationen zum Reinigen des Geräts finden Sie in Wartung und Spezifikationen.
Es erscheinen weiße Linien.	Das Vorlagenglas oder das Scanglas ist schmutzig.	Reinigen Sie sie. Informationen zum Reinigen des Geräts finden Sie in Wartung und Spezifikationen.
Die Kopien sind leer.	Die Vorlage wurde nicht richtig eingelegt.	Bei Verwendung des Vorlagenglases legen Sie die Vorlagen mit der zu kopierenden Seite nach unten auf. Bei Verwendung des ADF legen Sie sie mit der zu kopierenden Seite nach oben ein.
Auf den Kopien erscheint ein Moiré-Effekt. 	Die Vorlage enthält Rasterpunkte oder viele Linien.	Die Vorlage leicht schräg auf das Vorlagenglas legen.
Schwarze Stellen erscheinen auf der Kopie eines Photodrucks.	Aufgrund der hohen Feuchtigkeit klebt der Fotodruck auf dem Vorlagenglas fest.	<ul style="list-style-type: none"> • Legen Sie eine OHP-Folie auf das Vorlagenglas und legen Sie dann den Druck auf die OHP-Folie. • Legen Sie den Druck auf das Vorlagenglas und legen Sie dann zwei oder drei Blätter weißes Papier oben auf den Druck. Lassen Sie den ADF beim Kopieren geöffnet.
Die OHP-Folie weist weiße Streifen auf.	Papierstücke hängen an der OHP-Folie fest.	Wischen Sie die Papierstücke mit einem trockenen Tuch von der Rückseite der OHP-Folie ab.
Das Bild auf der Rückseite von Duplexkopien weist weiße Flecken auf oder ist fleckig.	Fehlende Teile und Flecken werden durch Feuchtigkeit aus dem Papier verursacht.	<ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie das Gerät nicht in Bereichen mit niedrigen Temperaturen auf. • Verwenden Sie Papier, das unter den empfohlenen Temperatur- und Feuchtigkeitsbedingungen gelagert wurde. Einzelheiten zu den empfohlenen Papierlagerbedingungen finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier. • Installieren Sie die optionale Standheizung. Einzelheiten dazu erhalten Sie beim Kundendienst.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Funktion Kopierer/Document Server](#) > Wenn Sie Kopien nicht wie gewünscht anfertigen können



Wenn Sie Kopien nicht wie gewünscht anfertigen können

Allgemein

Problem	Ursache	Lösung
Es tritt häufig Papierstau auf.	Die Anzahl der eingelegten Blätter überschreitet die Gerätekapazität.	Legen Sie kein Papier über der oberen Begrenzungsmarkierung an den seitlichen Führungen des Papiermagazins oder den Markierungen an den Papierführungen des Bypass ein. Fächern Sie die Blätter vor der Verwendung gründlich auf.
Es tritt häufig Papierstau auf.	Die Seitenanschlänge im Papiermagazin sind zu eng eingestellt.	Drücken Sie leicht gegen die Seitenführungen und setzen Sie sie dann zurück.
Es tritt häufig Papierstau auf.	Das Papier ist feucht.	Verwenden Sie Papier, das unter den empfohlenen Temperatur- und Feuchtigkeitsbedingungen aufbewahrt wurde. Einzelheiten zu den empfohlenen Papierlagerbedingungen finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
Es tritt häufig Papierstau auf.	Das Papier ist zu dick oder zu dünn.	Verwenden Sie empfohlenes Papier. Einzelheiten zu empfohlenen Papierformaten finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
Es tritt häufig Papierstau auf.	Das Kopierpapier ist verknittert oder wurde gefalzt/zerknittert.	<ul style="list-style-type: none"> • Verwenden Sie empfohlenes Papier. Einzelheiten zu empfohlenen Papierformaten finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier. • Verwenden Sie Papier, das unter den empfohlenen Temperatur- und Feuchtigkeitsbedingungen aufbewahrt wurde. Einzelheiten zur richtigen Lagerung finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
Es tritt häufig Papierstau auf.	Bedrucktes Papier wird verwendet.	Legen Sie keine Blätter ein, die bereits bedruckt sind.
Es tritt häufig Papierstau auf.	Blätter hängen aneinander.	Fächern Sie die Blätter vor der Verwendung gründlich auf. Alternativ dazu können Sie die Seiten dem Gerät auch einzeln zuführen.
Das Kopierpapier wird zerknittert.	Das Papier ist feucht.	Verwenden Sie Papier, das unter den empfohlenen Temperatur- und Feuchtigkeitsbedingungen aufbewahrt wurde. Einzelheiten zu den empfohlenen Papierlagerbedingungen finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
Das Kopierpapier wird zerknittert.	Das Papier ist zu dünn.	Verwenden Sie empfohlenes Papier. Einzelheiten zu empfohlenen Papierformaten finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
Kopien werden nicht geheftet.	Heftklammern haben sich im Hefter	Entfernen Sie die gestauten Heftklammern.

	gestaut.	Einzelheiten zum Entfernen gestauter Heftklammern siehe Entfernen von gestauten Heftklammern  .
Kopien werden nicht geheftet.	Das Kopierpapier ist gewellt.	Drehen Sie den Kopierpapierstapel im Magazin herum.
Kopien werden als separate Stapel geheftet.	Die Anzahl der Kopien ist zu groß, als dass sie vom Hefter als einzelner Stapel geheftet werden könnten.	Informationen zum Fassungsvermögen des Hefers finden Sie in Wartung und Spezifikationen .
Heftklammern sind falsch positioniert.	Vorlagen sind nicht ordnungsgemäß eingelegt.	Einzelheiten zur Positionierung von Vorlagen beim Heften finden Sie in Kopierer und Document Server .
Das Papier wird beim Drucken nicht ausgegeben, wenn die Heftfunktion verwendet wird.	Wenn Sie einen Druckvorgang mit der Funktion Heften anhalten, können einige noch nicht geheftete Seiten in der Heftereinheit verbleiben.	Drücken Sie die Taste [Reset] und setzen Sie die Kopiereinstellungen, einschließlich Heften, zurück.
Mit Sattelstich geheftete Dokumente lösen sich und werden nicht korrekt gestapelt.	Bestimmte Papiertypen lassen sich nur schwer falzen und öffnen sich nach dem Falzen und Heften wieder.	Einzelheiten zum empfohlenen Papier finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier .
Sie möchten vor einem längeren Drucklauf das Druckergebnis überprüfen.	Sie können eine Einzelkopie ausdrucken, ohne erneute Spezifizierung der Einstellung.	Drucken Sie zur Überprüfung der Druckqualität nur den ersten Satz aus, indem Sie die Taste [Probekopie] drücken. Siehe hierzu das Kopierer-/Document Server-Handbuch .
Verschiedene Funktionen können nicht miteinander kombiniert werden.	Die gewählten Funktionen können nicht gleichzeitig verwendet werden.	Überprüfen Sie die Funktionskombination, und nehmen Sie die Einstellungen erneut vor. Einzelheiten zur Kombinationen von Funktionen finden Sie in Kopierer und Document Server .
Beim Sortieren werden die Seiten in zwei Blöcke aufgeteilt.	Die Kapazität des Speichers hat sich während des Sortiervorgangs erschöpft und die Seiten wurden in zwei Blöcken ausgegeben.	Ändern Sie die Einstellung für [Speicher voll, Auto-Scan-Neustart] in [Funkt. des Kop. / Doc. Servers]. Einzelheiten zum Festlegen von "Speicher voll, Auto-Scan-Neustart" finden Sie in Kopierer und Document Server .
Die Kopie wird ausgegraut oder ein Textmuster erscheint im Hintergrund der Kopie.	Sie haben ein kopiergeschütztes Dokument kopiert, das vor unautorisiertem Kopieren geschützt ist.	Prüfen Sie das Dokument. Einzelheiten zum Verhindern von unautorisiertem Kopieren von Dokumenten finden Sie in "Einfache Suche".
Bilder sehen schief aus.	Die Seitenanschlänge im Papiereinzugsfach sind nicht richtig eingestellt.	Prüfen Sie, ob die Seitenführungen korrekt eingestellt sind. Einzelheiten zur Einstellung der Seitenanschlänge finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier .
Bilder sehen schief aus.	Das Papier wird schief eingezogen.	Legen Sie das Papier ordnungsgemäß in den Papiereinzug. Informationen zum Einlegen von Papier finden Sie im Handbuch Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier .
Bilder sehen schief aus.	Die Vorlagenführung des ADF ist nicht richtig eingestellt.	Stellen Sie sicher, dass die Vorlagenführung richtig eingestellt ist. Einzelheiten zum Einstellen der Vorlagenführung siehe Handbuch Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier .
Seitenkanten sind zerknittert.	Das Papier ist feucht.	Verwenden Sie Papier, das unter den empfohlenen Temperatur- und Feuchtigkeitsbedingungen aufbewahrt wurde. Einzelheiten zu den empfohlenen Papierlagerbedingungen finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier .
Seitenkanten sind zerknittert.	Sie verwenden ungeeignetes Papier.	Verwenden Sie empfohlenes Papier. Einzelheiten zu empfohlenen Papierformaten finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier .

Blätter werden gleichzeitig eingezogen und es kommt zu Papierstaus.	Blätter hängen aneinander.	Fächern Sie die Seiten auf, um das Papier vor dem Einlegen zu lockern. Alternativ dazu können Sie die Blätter dem Gerät auch einzeln zuführen.
Die Meldung "Heftklammern nachfüllen" wird angezeigt, und die Heftklammerfunktion kann nicht verwendet werden.	Das Heftklammernmagazin wurde nicht richtig eingesetzt.	Sorgen Sie dafür, dass das Heftklammermagazin richtig eingesetzt ist.

Bearbeiten

Problem	Ursache	Lösung
Im Modus "Doppelkopie" werden Teile des Vorlagenbildes nicht kopiert.	Die Kombination aus Vorlage und Kopierpapier ist nicht korrekt.	Legen Sie das Papierformat erneut fest. Wählen Sie zum Beispiel A3 für Vorlagen in A4. Einzelheiten zum Festlegen von Doppelkopien finden Sie in Kopierer und Document Server.
Im Modus "Rand löschen", "Mitte löschen" oder "Mitte/Rand löschen" werden Teile des Vorlagenbildes nicht kopiert.	Sie haben einen zu breiten Rand zum Löschen eingegeben.	Stellen Sie den Rand schmäler ein.
Im Modus "Rand löschen", "Mitte löschen" oder "Mitte/Rand löschen" werden Teile des Vorlagenbildes nicht kopiert.	Vorlagen werden nicht ordnungsgemäß gescannt.	Legen Sie die Vorlagen richtig ein.
Im Modus "Randeinstellung" werden Teile des Vorlagenbildes nicht kopiert.	<ul style="list-style-type: none"> Der Rand, der gelöscht werden soll, ist zu breit eingestellt. Auf der gegenüberliegenden Seite der Bindungsposition fehlt ein freier Rand. 	Legen Sie mit dem Anwenderprogramm einen schmaleren Rand fest.
Im Modus "Bildwiederholung" wird das Vorlagenbild nicht wiederholt kopiert.	Sie haben ein Kopierpapier gewählt, das über das gleiche Format wie die Vorlagen verfügt, oder Sie haben einen falschen Reprofaktor gewählt.	Wählen Sie ein Kopierpapier, das größer ist als die Vorlagen, oder wählen Sie einen geeigneten Reprofaktor.

Stempel

Problem	Ursache	Lösung
Die Stempelposition ist falsch.	Die Papierausrichtung ist falsch.	Überprüfen Sie die Papierausrichtung und die Stempelposition.
Beim zweiseitigen Kopieren wird der Stempel nicht auf die Rückseite der Blätter gedruckt.	Die Rückseiten-Stempelposition ist für das verwendete Papierformat nicht korrekt.	Stellen Sie die Rückseiten-Stempelposition neu ein. Einzelheiten zur Duplex-Rückseiten-Stempelposition finden Sie in Kopierer und Document Server.

Kombination

Problem	Ursache	Lösung
Kopien, die mit der Funktion "Broschüre" oder "Magazin" erstellt wurden, können nicht richtig zu einem Buch gefalzt werden.	Sie haben eine Einstellung gewählt ("Nach Links offen" oder "Nach Rechts offen"), die nicht der Ausrichtung der Vorlagen entspricht.	Ändern Sie die Einstellung für [Ausrichtung: Broschüre, Magazin] in [Funkt. des Kop. / Doc. Servers]. Informationen zum Festlegen von [Ausrichtung: Broschüre, Magazin] finden Sie in Kopierer und Document Server.
Bei Verwendung von "Kombination" werden Teile des Bildes nicht kopiert.	Der angegebene Reprofaktor eignet sich nicht für das verwendete Vorlagen- und Papierformat.	Wenn Sie mithilfe des Modus Manuelle Papierwahl den Reprofaktor angeben, achten Sie darauf, dass das Verhältnis der Vorlage und dem Kopierpapier entspricht. Wählen Sie vor Verwenden des Modus Kombinieren den korrekten Reprofaktor. Einzelheiten zum Modus Kombinieren finden Sie in Kopierer und Document Server.

Die Kopien befinden sich nicht in der richtigen Reihenfolge.	Die Vorlagen wurden in der falschen Reihenfolge eingelegt.	Beim Einlegen eines Vorlagenstapels in den ADF sollte die letzte Seite unten liegen. Beim Auflegen einer Vorlage auf das Vorlagenglas mit der ersten zu kopierenden Seite beginnen.
--	--	--

Duplex

Problem	Ursache	Lösung
Duplexdruck ist nicht möglich.	Sie haben dickes Papier eingelegt, das schwerer ist als 169 g/m ² (90 lb. Index).	Wechseln Sie das Papier.
Duplexdruck ist nicht möglich.	Sie haben ein Papiermagazin ausgewählt, das nicht für Duplexdruck eingestellt ist.	Ändern Sie die Einstellungen für "Duplex übernehmen" in den [Systemeinstellungen], um den Duplexdruck für das Papiermagazin zu aktivieren. Informationen zum Einstellen von "Duplex übernehmen" finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.
Duplexdruck ist nicht möglich.	Sie haben einen Papiertyp ausgewählt, der sich nicht für den Duplexdruck eignet.	Wählen Sie in [Magazin-Papiereinst.] einen Papiertyp aus, der beim Duplexkopieren verwendet werden kann. Einzelheiten zu den verwendbaren Papiertypen finden Sie im Handbuch Kopierer- und Document Server.
Die Kopien befinden sich nicht in der richtigen Reihenfolge.	Die Vorlagen wurden in der falschen Reihenfolge eingelegt.	Beim Einlegen eines Vorlagenstapels in den ADF sollte die letzte Seite unten liegen. Beim Auflegen einer Vorlage auf das Vorlagenglas mit der ersten zu kopierenden Seite beginnen.
Bei Verwendung von Duplex erfolgt der Kopiervorgang von oben nach unten, auch wenn [Oben-Oben] ausgewählt ist.	Die Vorlagen wurden in der falschen Ausrichtung eingelegt.	Legen Sie die Vorlage in der richtigen Ausrichtung ein. Informationen zur Vorlagenausrichtung bei Verwendung von Duplexkopie finden Sie in Kopierer und Document Server.

Document Server

Problem	Ursache	Lösung
Kein Zugriff auf die Datei möglich.	<ul style="list-style-type: none"> Die Datei ist passwortgeschützt. Das eingegebene Passwort ist falsch. 	Informationen zu passwortgeschützten Dateien finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
Der Inhalt einer gespeicherten Datei kann nicht festgestellt werden.	Möglicherweise können Sie den Inhalt einer Datei nicht einfach anhand des Dateinamens feststellen.	<p>Sie können den Bildschirm für die Dateiauswahl zwischen der [Liste]- und [Thumbnails]-Anzeige umschalten, um die Dateinformationen zu überprüfen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Listenanzeige In der Listenanzeige werden Dateiname, Datum der Speicherung und Anwendername angezeigt. Thumbnail-Anzeige Es wird ein Abbild der gespeicherten Datei angezeigt. <p>Informationen zum Bildschirm "Datei auswählen" finden Sie in Kopierer und Document Server.</p>
Die Speicherkapazität ist häufig erschöpft.	Der Speicher des Document Servers ist voll.	<p>Löschen Sie nicht erforderliche Dateien. Wählen Sie in der Dateiauswahlanzeige die nicht benötigten Dateien und drücken Sie [Datei löschen]. Wenn damit der verfügbare Speicher nicht erhöht wird, gehen Sie wie folgt vor.</p> <ul style="list-style-type: none"> Schalten Sie zur Scanneranzeige um und löschen Sie die nicht benötigten Dateien, die

		<p>mit der Scannerfunktion gespeichert wurden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schalten Sie zur Druckeranzeige um und löschen Sie dann alle nicht erforderlichen Dateien, die mit Probedruck, vertraulicher Druck, angehaltener Druck oder gespeicherter Druck gespeichert wurden.
<p>“Anzeige der Vorschau dieser Seite.” wird angezeigt, und die Piktogrammbilder können nicht geprüft werden.</p>	<p>Möglicherweise sind die Bilddaten beschädigt.</p>	<p>Bei Drücken von [Verlassen] erscheint die Vorschauanzeige ohne ein Piktogramm (Thumbnail).</p> <p>Wenn das ausgewählte Dokument mehrere Seiten enthält, drücken Sie [Umschalten] im Bereich "Seite anzeigen", um die Seite zu ändern. Anschließend wird eine Vorschau der nächsten Seite angezeigt.</p>

Connect Copy

Problem	Ursache	Lösung
<p>Sie können nicht heften, lochen oder falzen.</p>	<p>Die auf dem Haupt- und Sub-Gerät eingestellten Optionen sind nicht gleich.</p>	<p>Drücken Sie auf [Connect Copy], um Connect Copy zu annullieren.</p>
<p>Die Kopierergebnisse von Haupt- und Sub-Gerät sind verschieden.</p>	<p>Die Einstellung der Kopierqualität ist auf beiden Geräten unterschiedlich.</p>	<p>Wählen Sie auf dem Bedienfeld [Bearb./ Stemp.]. Wählen Sie [Kopierqualität] in [Bearb./ Stemp.], und nehmen Sie dann dieselbe Einstellungen an beiden Geräten vor.</p>

Verwandte Themen

[Anzeige während Connect Copy](#)

[Wenn Connect Copy abgebrochen wird](#)

[Wenn Sie Connect Copy nicht verlassen können](#)

[Wenn der Speicher während der Verwendung der Kopierer-/Document-Server-Funktion überlastet ist](#)

[Anfang](#)


[Zurück](#) · [Weiter](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Funktion Kopierer/Document Server](#) > [Wenn Sie Kopien nicht wie gewünscht anfertigen können](#) > Anzeige während Connect Copy



Anzeige während Connect Copy

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Problem	Ursache	Lösung
[Connect Copy] wird nicht angezeigt.	Der Hauptschalter des Sub-Geräts ist ausgeschaltet.	Schalten Sie den Hauptschalter des Sub-Geräts ein.
[Connect Copy] wird nicht angezeigt.	Funktionen, die nicht mit Connect Copy verwendet werden können, wurden auf dem Hauptgerät gewählt (z. B. die erste Seite eines Dokuments im Document Server speichern oder kopieren).	Annullieren Sie die auf dem Hauptgerät gewählten Funktionen.
[Connect Copy] wird nicht angezeigt.	Hauptgerät befindet sich im Modus Unterprogramm.	Drücken Sie am Hauptgerät auf [Unterprogramm], um den Modus Unterprogramm zu beenden.
[Connect Copy] wird nicht angezeigt.	Die Einstellung [Connect Copy Tastenanzeige] ist ausgeschaltet.	Wählen Sie [Anzeigen] als Einstellung für [Connect Copy Tastenanzeige].
[Connect Copy] wird nicht angezeigt.	Das Kabel, das beide Geräte verbindet, ist beschädigt.	Wenden Sie sich an Ihren Kundendienstmitarbeiter.
[Connect Copy] wird nicht angezeigt.	Die Anzeige  leuchtet.	Folgen Sie den angezeigten Anweisungen.
[Connect Copy] wird undeutlich angezeigt.	Funktionen, die nicht mit Connect Copy verwendet werden können, wurden eingestellt.	Drücken Sie die Taste [Reset], um die Einstellungen zurückzusetzen.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Funktion Kopierer/Document Server](#) > [Wenn Sie Kopien nicht wie gewünscht anfertigen können](#) > Wenn Connect Copy abgebrochen wird



Wenn Connect Copy abgebrochen wird

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Problem	Ursache	Lösung
Das Gerät annulliert Connect Copy.	Der Hauptschalter des Hauptgeräts ist ausgeschaltet oder die Taste [Energiesparen] wurde gedrückt.	Schalten Sie den Hauptschalter des Hauptgeräts ein oder drücken Sie die Taste [Energiesparen] und drücken Sie dann [Connect Copy].
Das Gerät annulliert Connect Copy.	Der Hauptschalter des Sub-Geräts ist ausgeschaltet.	Auf der Anzeige des Hauptgeräts wird eine Meldung angezeigt, die Sie auffordert das Sub-Gerät zu überprüfen. Drücken Sie auf [Abbrechen], um Connect Copy abzubrechen. Schalten Sie den Hauptschalter des Sub-Geräts ein, drücken Sie auf [Connect Copy] und wiederholen Sie die Einstellungen.
Das Gerät annulliert Connect Copy.	Die Einstellung Wochentimer wird auf dem Hauptgerät aktiviert.	Drücken Sie die Taste [Energiesparen] am Hauptgerät und drücken Sie dann [Connect Copy]. Einzelheiten zum Wochentimer: Montag - Sonntag finden Sie im Handbuch Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.
Eine Fehlermeldung meldet, dass das Hauptgerät defekt ist.	Die Anzeige leuchtet.	Kopieren ist nicht möglich. Folgen Sie den angezeigten Anweisungen.

[▶ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Funktion Kopierer/Document Server](#) > [Wenn Sie Kopien nicht wie gewünscht anfertigen können](#) > Wenn Sie Connect Copy nicht verlassen können



Wenn Sie Connect Copy nicht verlassen können

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Problem	Ursache	Lösung
Es passiert nichts, wenn Sie auf [Connect Copy] drücken.	Der Scan-Vorgang läuft.	Drücken Sie am Hauptgerät die Taste [Stop] und drücken Sie dann auf [Stop].
Es passiert nichts, wenn Sie auf [Connect Copy] drücken.	Der Kopier-Vorgang läuft.	Drücken Sie am Hauptgerät die Taste [Stop] und drücken Sie dann auf [Stop].
Es passiert nichts, wenn Sie auf [Connect Copy] drücken.	Es liegt ein Papierstau im Haupt- oder Sub-Gerät vor.	<ul style="list-style-type: none"> Folgen Sie den angezeigten Anweisungen. Einzelheiten zu gestautem Papier oder gestauten Heftklammern siehe Gestautes Papier entfernen und Entfernen von gestauten Heftklammern. Folgen Sie den Instruktionen auf der Anzeige des Sub-Geräts, wenn dort angezeigt wird, dass eine Abdeckung geöffnet ist. Zum Abbrechen von Connect Copy drücken Sie die Taste [Stopp] am Hauptgerät, befolgen Sie die Anweisung am Bildschirm zum Stoppen des Kopiervorgangs und drücken Sie dann [Connect Copy] zum Abbrechen.
Es passiert nichts, wenn Sie auf [Connect Copy] drücken.	Die Taste [Stopp] wurde auf dem Hauptgerät gedrückt.	Zum Abbrechen von Connect Copy drücken Sie die Taste [Stopp] am Hauptgerät, befolgen Sie die Anweisung am Bildschirm zum Stoppen des Kopiervorgangs und drücken Sie dann [Connect Copy] zum Abbrechen.
Es passiert nichts, wenn Sie auf [Connect Copy] drücken.	Toner oder anderes Verbrauchsmaterial im Haupt- oder Sub-Gerät muss ersetzt werden.	<ul style="list-style-type: none"> Folgen Sie den angezeigten Anweisungen. Informationen zum Einlegen von Papier finden Sie im Handbuch Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier. Einzelheiten zum Hinzufügen von Toner und Heftklammern finden Sie im Handbuch Wartung und Spezifikationen. Einzelheiten zum Entfernen von Locherabfall siehe Entfernen von Locherabfall. Zum Abbrechen von Connect Copy drücken Sie die Taste [Stopp] am Hauptgerät, befolgen Sie die Anweisung am Bildschirm zum Stoppen des Kopiervorgangs und drücken Sie dann [Connect Copy] zum Abbrechen.

[▶ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Funktion Kopierer/Document Server](#) > [Wenn Sie Kopien nicht wie gewünscht anfertigen können](#) > Wenn der Speicher während der Verwendung der Kopierer-/Document-Server-Funktion überlastet ist



Wenn der Speicher während der Verwendung der Kopierer-/Document-Server-Funktion überlastet ist

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Meldung	Ursache	Lösung
<p>“Speicher ist voll. nn Vorlagen wurden gescannt. Auf [Drucken] drücken, um die gescannten Vorlagen zu kopieren. Verbleibende Vorlagen nicht entfernen.”</p> <p>"n" steht in dieser Meldung für eine beliebige Zahl.</p>	<p>Die gescannten Vorlagen überschreiten die Anzahl der maximal speicherbaren Seiten.</p>	<p>Drücken Sie auf [Drucken], um die gescannten Vorlagen zu kopieren und das Scannen von Daten abubrechen. Drücken Sie auf [Speicher löschen], um das Scannen von Daten abubrechen und keinen Kopiervorgang auszuführen.</p>
<p>“Zum Scannen und Kopieren der verbleibenden Vorlagen auf [Weiter] drücken.”</p>	<p>Das Gerät prüft nach dem Drucken der gescannten Vorlagen, ob die übrigen Vorlagen kopiert werden müssen.</p>	<p>Entfernen Sie alle Kopien, und drücken Sie [Weiter], um den Kopiervorgang fortzusetzen. Drücken Sie [Stop], um den Kopiervorgang zu stoppen.</p>

Connect Copy

Meldung	Ursache	Lösung
<p>“Speicher des Sub-Geräts voll. Sub-Gerät wird ausgeschaltet.”</p>	<p>Die Datenmenge überschreitet die Kapazität des Sub-Geräts.</p>	<p>Drucken auf dem Hauptgerät fortsetzen.</p>

[↓ Hinweis](#)

- Wenn Sie [Speicher voll, Auto-Scan-Neustart] in [Eing./Ausg.] im Anwenderprogramm auf [Ein] setzen, wird die Meldung zum Speicherüberlauf auch dann nicht angezeigt, wenn der Speicher voll ist. Das Gerät wird zuerst Kopien der eingescannten Vorlagen erstellen und dann automatisch mit dem Scannen und Kopieren der übrigen Vorlagen beginnen. In diesem Fall ist die Reihenfolge der resultierenden sortierten Seiten nicht sequentiell. Einzelheiten zu Speicher voll, Auto-Scan-Neustart finden Sie in Kopierer und Document Server.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Faxfunktion](#) > Einstellen der Lautstärke



Einstellen der Lautstärke

◀ Zurück

Weiter ▶

Sie können die Lautstärke folgender Töne einstellen, die vom Gerät stammen.

Direktwahlmodus

Ist zu hören, wenn die Taste [Direkt] gedrückt wird.

Beim Senden

Ist zu hören, wenn "Sofortsenden" durchgeführt wird.

Beim Empfangen

Ist zu hören, wenn das Gerät ein Dokument empfängt.

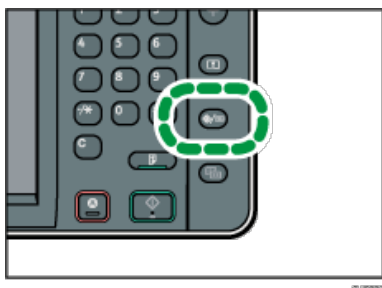
Beim Wählen

Ist nach Drücken der Taste [Start] zu hören, bis die Verbindung zur Zielstation hergestellt ist.

Beim Drucken

Ist zu hören, wenn ein empfangenes Dokument gedruckt wird.

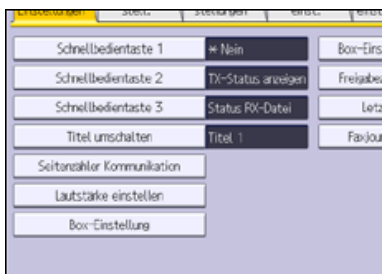
1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].



2 Drücken Sie [FaxEinstellungen].

3 Überprüfen Sie, ob die Anzeige [Allgemeine Einstellungen] erscheint.

4 Drücken Sie die Taste [Lautstärke einstellen].



5 Drücken Sie [Leiser] oder [Lauter], um die Lautstärke einzustellen und drücken Sie dann die Taste [OK].

Sie können die tatsächliche Lautstärke hören, wenn Sie [Prüfen] drücken.

Sie können die Höhe der Lautstärke zwischen 0 und 7 einstellen.

6 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Sie können die Lautstärke für die Direktwahl einstellen, wenn Sie die Taste [Direkt] drücken. Informationen zum Anpassen der Lautstärke im Direktmodus finden Sie in Fax.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Faxfunktion](#) > Angezeigte Meldungen bei Verwendung der Fax-Funktion



Angezeigte Meldungen bei Verwendung der Fax-Funktion

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt werden die wichtigsten Meldungen des Geräts beschrieben. Erscheinen andere Meldungen, sind die im Display angezeigten Anweisungen zu befolgen.

↓ Hinweis

- Einstellungen, die in den Systemeinstellungen oder Faxfunktionen auf dem Bedienfeld bestätigt werden können, können auch anhand von Web Image Monitor bestätigt werden. Weitere Informationen zur Bestätigung der Einstellungen anhand von Web Image Monitor finden Sie in der Hilfe von Web Image Monitor.

Meldung	Ursache	Lösung
“Vorlagenformat nicht erkennbar. Scanformat wählen.”	Das Gerät kann das Format der Vorlagen nicht erkennen.	Wählen Sie im Bedienfeld [Scanformat] den Scanbereich in den [Scaneinstellungen] und senden Sie das Dokument dann erneut. Weitere Informationen zu den Einstellungen des Scanformats finden Sie in Fax.
“Der gewählte Pfad wurde nicht gefunden. Bitte die Einstellungen prüfen.”	Der Name des als Zielstation eingegebenen Computers oder Ordners ist falsch.	Prüfen Sie, ob der Computername und der Ordnername für die Zielstation korrekt sind.
“Überprüfen Sie, ob Netzwerkprobleme vorliegen.” [13-10]	Die von Ihnen eingegebene Alias-Telefonnummer ist bereits am Gatekeeper durch ein anderes Gerät registriert.	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfen Sie, dass die korrekte Alias-Telefonnummer in den [H.323-Einstellungen] der [FaxEinstellungen] aufgelistet ist. Weitere Informationen zu H.323-Einstellungen finden Sie in Fax. • Weitere Informationen zu den Netzwerkproblemen erhalten Sie von Ihrem Administrator.
“Überprüfen Sie, ob Netzwerkprobleme vorliegen.” [13-11]	Kein Zugriff auf den Gatekeeper.	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfen Sie, ob die korrekte Gatekeeper-Adresse in den [H.323-Einstellungen] der [FaxEinstellungen] aufgelistet ist. Weitere Informationen zu H.323-Einstellungen finden Sie in Fax. • Weitere Informationen zu den Netzwerkproblemen erhalten Sie von Ihrem Administrator.
“Überprüfen Sie, ob Netzwerkprobleme vorliegen.” [13-17]	Die Registrierung des Anwendernamens wird vom SIP-Server zurückgewiesen.	<ul style="list-style-type: none"> • Korrigieren Sie, dass die korrekte SIP-Server IP-Adresse und der SIP-Anwendername unter [SIP-Einstellungen] in [FaxEinstellungen] angezeigt werden. Weitere Informationen zu diesen Einstellungen finden Sie in Fax. • Weitere Informationen zu den Netzwerkproblemen erhalten Sie von Ihrem Administrator.
“Überprüfen Sie, ob Netzwerkprobleme vorliegen.” [13-18]	Zugriff auf den SIP-Server ist nicht möglich.	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfen Sie, dass die korrekte SIP-Server IP-Adresse unter [SIP-Einstellungen] in [FaxEinstellungen] angezeigt wird. Weitere Informationen zu diesen Einstellungen finden Sie in Fax. • Weitere Informationen zu den

		Netzwerkproblemen erhalten Sie von Ihrem Administrator.
“Überprüfen Sie, ob Netzwerkprobleme vorliegen.” [13-24]	Das für den SIP-Server registrierte Passwort entspricht nicht dem für dieses Gerät registrierten Passwort.	Weitere Informationen zu den Netzwerkproblemen erhalten Sie von Ihrem Administrator.
“Überprüfen Sie, ob Netzwerkprobleme vorliegen.” [13-25]	In [Gültiges Protokoll] ist die IP-Adresse nicht aktiviert oder es wurde eine falsche IP-Adresse registriert.	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfen Sie, ob IPv4 in [Gültiges Protokoll] in den [Systemeinstellungen] auf "Aktiv" eingestellt ist. Weitere Informationen zum gültigen Protokoll finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen. • Prüfen Sie, ob die korrekte IPv4-Adresse für das Gerät in den [Systemeinstellungen] angegeben ist. Weitere Informationen zur IPv4-Adresse finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen. • Weitere Informationen zu den Netzwerkproblemen erhalten Sie von Ihrem Administrator.
“Überprüfen Sie, ob Netzwerkprobleme vorliegen.” [13-26]	Die Einstellungen für "Gültiges Protokoll" und "SIP-Server IP-Adresse" sind unterschiedlich, oder es wurde eine falsche IP-Adresse registriert.	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfen Sie, ob die korrekte IP-Adresse für das Gerät in den [Systemeinstellungen] angegeben ist. Weitere Informationen zu IP-Adressen finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen. • Weitere Informationen zu den Netzwerkproblemen erhalten Sie von Ihrem Administrator.
“Überprüfen Sie, ob Netzwerkprobleme vorliegen.” [14-01]	Der DNS-Server, SMTP-Server oder Ordner für die Weiterleitung wurde nicht gefunden, oder das Ziel für Internetfax um (nicht über) den SMTP-Server wurde nicht gefunden.	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfen Sie, ob die folgenden Einstellungen korrekt in den [Systemeinstellungen] aufgelistet sind. <ul style="list-style-type: none"> • DNS-Server • Servername und IP-Adresse für den SMTP-Server Weitere Informationen zu diesen Einstellungen finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen. • Prüfen Sie, ob d. Ordner für d. Weiterleitung korrekt progr. ist. • Prüfen Sie, ob der Computer, auf dem der Ordner für die Weiterleitung angegeben ist, korrekt funktioniert. • Prüfen Sie, ob das LAN-Kabel korrekt an das Gerät angeschlossen ist. • Weitere Informationen zu Netzwerkproblemen erhalten Sie vom Administrator der Ziele. • Weitere Informationen zu den Netzwerkproblemen erhalten Sie von Ihrem Administrator.
“Überprüfen Sie, ob Netzwerkprobleme vorliegen.” [14-09]	Die E-Mail-Übertragung wurde von der SMTP-Authentifizierung, POP vor SMTP-Authentifizierung oder Login-Authentifizierung des Computers verweigert, auf dem der Ordner für die Übertragung angelegt ist.	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfen Sie, ob Anwendername und Passwort für die folgenden Einstellungen in [Systemeinstellungen] korrekt aufgeführt sind. <ul style="list-style-type: none"> • SMTP-Authentifizierung • POP vor SMTP • Fax E-Mail-Account Weitere Informationen zu diesen Einstellungen finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen. • Prüfen Sie, ob Anwender-ID und Passwort für den Computer, auf dem sich der Ordner für

		<p>die Weiterleitung befindet, korrekt sind.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prüfen Sie, ob der Ordner für die Weiterleitung korrekt spezifiziert ist. • Bestätigen Sie, dass der Computer, auf dem der Ordner für die Weiterleitung sich befindet, korrekt funktioniert. • Weitere Informationen zu den Netzwerkproblemen erhalten Sie von Ihrem Administrator.
<p>“Überprüfen Sie, ob Netzwerkprobleme vorliegen.” [14-33]</p>	<p>Die E-Mail-Adressen für das Gerät und den Administrator sind nicht registriert.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfen Sie, ob unter [E-Mail-Account Fax] in den [Systemeinstellungen] die korrekte E-Mail-Adresse aufgelistet ist. Weitere Informationen zum Fax-/E-Mail-Account finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen. • Weitere Informationen zu den Netzwerkproblemen erhalten Sie von Ihrem Administrator.
<p>“Überprüfen Sie, ob Netzwerkprobleme vorliegen.” [15-01]</p>	<p>Es ist keine POP3/IMAP4-Serveradresse registriert.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfen Sie, ob der korrekte Servername oder die korrekte Serveradresse in den [POP3 / IMAP4-Einstellungen] in den [Systemeinstellungen] aufgelistet ist. Weitere Informationen zu POP3/IMAP4-Einstellungen finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen. • Weitere Informationen zu den Netzwerkproblemen erhalten Sie von Ihrem Administrator.
<p>“Überprüfen Sie, ob Netzwerkprobleme vorliegen.” [15-02]</p>	<p>Die Anmeldung beim POP3/IMAP4-Server ist nicht möglich.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfen Sie, ob der korrekte Anwendername und das Passwort unter [E-Mail-Account Fax] in [Systemeinstellungen] angezeigt wird. Weitere Informationen zum Fax-/E-Mail-Account finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen. • Weitere Informationen zu den Netzwerkproblemen erhalten Sie von Ihrem Administrator.
<p>“Überprüfen Sie, ob Netzwerkprobleme vorliegen.” [15-03]</p>	<p>Es wurde keine E-Mail Adresse des Geräts programmiert.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfen Sie, ob die korrekte E-Mail-Adresse des Geräts in den [Systemeinstellungen] angegeben ist. Weitere Informationen zum Festlegen von E-Mail-Adressen finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen. • Weitere Informationen zu den Netzwerkproblemen erhalten Sie von Ihrem Administrator.
<p>“Überprüfen Sie, ob Netzwerkprobleme vorliegen.” [15-11]</p>	<p>Der DNS-Server oder POP3/IMAP4-Server kann nicht gefunden werden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfen Sie, ob die folgenden Einstellungen korrekt in den [Systemeinstellungen] aufgelistet sind. <ul style="list-style-type: none"> • IP-Adresse des DNS-Servers • Servername oder IP-Adresse des POP3/IMAP4-Servers • Portnummer des POP3/IMAP4-Servers • Empfangsprotokoll <p>Weitere Informationen zu diesen Einstellungen finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prüfen Sie, ob das LAN-Kabel korrekt an das Gerät angeschlossen ist.

		<ul style="list-style-type: none"> • Weitere Informationen zu den Netzwerkproblemen erhalten Sie von Ihrem Administrator.
<p>“Überprüfen Sie, ob Netzwerkprobleme vorliegen.” [15-12]</p>	Die Anmeldung beim POP3/IMAP4-Server ist nicht möglich.	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfen Sie, ob die folgenden Einstellungen korrekt in den [Systemeinstellungen] aufgelistet sind. <ul style="list-style-type: none"> • Anwendername und Passwort für [E-Mail-Account Fax] • Anwendername und Passwort für POP vor SMTP-Authentifizierung <p>Weitere Informationen zu diesen Einstellungen finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Weitere Informationen zu den Netzwerkproblemen erhalten Sie von Ihrem Administrator.
<p>“Überprüfen Sie, ob Netzwerkprobleme vorliegen.” [16-00]</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Für das Remote-Gerät wurde keine IP-Adresse festgelegt. • Es ist kein Netzwerk korrekt verbunden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfen Sie, ob die korrekte IP-Adresse für das Gerät in den [Systemeinstellungen] angegeben ist. Einzelheiten zur IP-Adresse des Remote-Geräts erhalten Sie bei Ihrem Administrator. • Weitere Informationen zu den Netzwerkproblemen erhalten Sie von Ihrem Administrator.
<p>“Die Verbindung zum LDAP-Server ist fehlgeschlagen. Serverstatus überprüfen.”</p>	Ein Netzwerkfehler ist aufgetreten und die Verbindung ist fehlgeschlagen.	<p>Versuchen Sie, den Vorgang erneut auszuführen. Wenn die Meldung weiterhin angezeigt wird, ist das Netzwerk eventuell überlastet.</p> <p>Prüfen Sie die Einstellungen des LDAP-Servers in den [Systemeinstellungen]. Weitere Informationen zum LDAP-Server finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.</p>
<p>“Fehler aufgetreten. Senden wurde abgebrochen.”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Die Vorlage verursacht beim Sofortsenden Papierstau. • Im Gerät ist ein Problem aufgetreten oder in der Telefonleitung kommt es zu Störsignalen. 	Drücken Sie [Verlassen] und senden Sie anschließend die Dokumente erneut.
<p>“Max. Anz. Anzeigesuchergebn. ist übersch. Max. : n” (Eine Zahl steht anstelle von n.)</p>	Die Anzahl der Suchergebnisse überschreitet die maximale Anzahl der Objekte, die angezeigt werden können.	Suchen Sie erneut, nach Änderung der Suchbedingungen.
<p>“Das Zeitlimit für die Suche nach dem LDAP-Server wurde überschritten. Serverstatus überprüfen.”</p>	Ein Netzwerkfehler ist aufgetreten und die Verbindung ist fehlgeschlagen.	<ul style="list-style-type: none"> • Versuchen Sie, den Vorgang erneut auszuführen. Wenn die Meldung weiterhin angezeigt wird, ist das Netzwerk eventuell überlastet. • Prüfen Sie, ob die korrekten Einstellungen für den LDAP-Server unter [Administrator Tools] in den [Systemeinstellungen] aufgelistet sind. Weitere Informationen zum LDAP-Server finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.
<p>“Funktionsstörung ist aufgetreten. Vorgang wird abgebrochen.”</p>	Der Hauptschalter wurde ausgeschaltet, während das Gerät ein Dokument per Internetfax empfangen hat.	Selbst wenn Sie den Hauptschalter sofort wieder einschalten, kann das Gerät, abhängig vom Mail-Server, den Empfang des Internetfaxes möglicherweise nicht wieder aufnehmen, wenn die Timeout-Dauer nicht abgelaufen ist. Warten Sie, bis die Timeout-Dauer des Mail-Servers abgelaufen ist, und setzen Sie den Empfang des Internetfaxes

		dann fort. Weitere Informationen zum Empfang des Internetfaxes erhalten Sie von Ihrem Administrator.
“Funktionsstörung im Faxgerät. Daten werden initialisiert.”	Es liegt ein Problem mit dem Fax vor.	Notieren Sie sich die auf dem Bildschirm angezeigte Codenummer und kontaktieren Sie Ihren Kundendienstmitarbeiter. Andere Funktionen können verwendet werden.
“Authentifizierung LDAP-Server fehlgeschlagen. Einstellungen überprüfen.”	Ein Netzwerkfehler ist aufgetreten und die Verbindung ist fehlgeschlagen.	Führen Sie die Einstellungen für den Anwendernamen und das Passwort für die LDAP-Server-Authentifizierung korrekt durch.
“Vorlage(n) wird von einer anderen Funktion gescannt.”	Eine andere Funktion des Geräts als die Faxfunktion wird verwendet, z.B. die Document Server-Funktion.	Vor dem Versand einer Datei per Fax brechen Sie den laufenden Job ab. Drücken Sie, z. B. [Verlassen], und drücken Sie dann die Taste [Start]. Drücken Sie das [Document Server]-Symbol auf dem [Start]-Bildschirm. Als Nächstes drücken Sie die Taste [Stop]. Wenn die Meldung “Die Stopp-Taste wurde gedrückt, sodass das Scannen und andere bearbeitete Druckjobs, die angehalten werden können, ausgesetzt wurden. Um mit dem Scannen und Drucken fortzufahren, [Weiter] drücken. Zum Abbrechen des Scanvorgangs [Scannen abbr.] drücken. Zum Löschen anderer ausgesetzter Jobs [Jobliste] drücken.” angezeigt wird, drücken Sie auf [Scannen abbr.].
“Vorlage zurücklegen, prüfen und [Start] drücken.”	Die Vorlage verursacht Papierstau während des Speichersendens.	Drücken Sie [Verlassen] und senden Sie anschließend die Dokumente erneut.
“Papier aus Kopierablage entfernen.”	Kopierablage ist voll.	Entfernen Sie das Papier. Ist die andere Ablage auch voll, ändert sich der auf dem Bildschirm angezeigte Ablagenname. Entfernen Sie das Papier aus der Ablage, die im Display angegeben wird.
“Einige ungültige Ziele enthalten. Möchten Sie nur gültige Ziele auswählen?”	Die angegebene Gruppe enthält Zielstationen für Fax, E-Mail und/oder Ordner, von denen eine mit der angegebenen Sendemethode unvereinbar ist.	Drücken Sie bei der Meldung, die bei jedem Sendevorgang angezeigt wird, [Auswählen].
“Manche Seiten sind fast leer. Zum Abbrechen die Stoptaste drücken.”	Die erste Seite des Dokuments ist fast leer.	Möglicherweise wurde die leere Seite der Vorlage gescannt. Achten Sie darauf, die Vorlagen richtig einzulegen. Einzelheiten zur Bestimmung der Ursache für leere Seiten finden Sie in Fax.
“Manche Seiten sind fast leer.”	Die erste Seite des Dokuments ist fast leer.	Möglicherweise wurde die leere Seite der Vorlage gescannt. Achten Sie darauf, die Vorlagen richtig einzulegen. Einzelheiten zur Bestimmung der Ursache für leere Seiten finden Sie in Fax.
“Die ausgewählten Dateien enthielten Dateien ohne Zugriffsprivilegien. Nur Dateien mit Zugriffsprivilegien werden gelöscht.”	Sie haben versucht, ein Dokument zu löschen, für das Sie keine Zugriffsrechte zum Löschen haben.	Zum Überprüfen Ihrer Zugriffsberechtigung für gespeicherte Dokumente, oder zum Löschen eines Dokuments, für das Sie keine Berechtigung zum Löschen haben, siehe Sicherheitsanleitung.
“Zielliste wird aktualisiert... Bitte warten. Gewählte Ziele oder Absendername wurden gelöscht.”	Die Zielliste wird unter Verwendung von Web Image Monitor über das Netzwerk aktualisiert.	Warten Sie bis diese Meldung nicht mehr angezeigt wird. Schalten Sie die Stromversorgung nicht aus, während diese Meldung angezeigt wird. Je nach Anzahl der zu aktualisierenden Ziele verzögert sich der Vorgang. Während diese Meldung angezeigt wird, sind keine Bedieneingriffe möglich.
“Sie haben nicht die Privilegien diese Funktion zu verwenden.”	Der angemeldete Anwendernamen hat keine Zugriffsrechte für die gewählte Funktion.	Einzelheiten zur Einstellung von Zugriffsrechten finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

<p>“Authentifizierung am Remote-Gerät fehlgeschlagen. Authent.-Einstellungen des Remote-Geräts prüfen.”</p>	<p>Die Anwender-Authentifizierung am Remote-Gerät ist fehlgeschlagen.</p>	<p>Nähere Informationen zur Anwenderauthentifizierung finden Sie in der Sicherheitsanleitung.</p>
<p>“Authentifizierung am Remote-Gerät fehlgeschlagen. Authent.-Einstellungen des Remote-Geräts prüfen.”</p>	<p>Die Anwendercode-Authentifizierung ist auf dem Gerät eingestellt, das über die Remote-Fax-Funktion verbunden ist.</p>	<p>Die Remote-Fax-Funktion unterstützt die Anwendercode-Authentifizierung nicht. Deaktivieren Sie die Anwendercode-Authentifizierung auf dem Remote-Gerät.</p>
<p>“Authentifizierung am Remote-Gerät fehlgeschlagen. Authent.-Einstellungen des Remote-Geräts prüfen.”</p>	<p>Der Anwender hat keine Zugriffsrechte für die Funktion auf dem Remote-Gerät.</p>	<p>Einzelheiten zur Einstellung von Zugriffsrechten finden Sie in der Sicherheitsanleitung.</p>
<p>“Die Verbindung zum Remote-Gerät ist fehlgeschlagen. Den Status des Remote-Geräts prüfen.”</p>	<p>Bei der Verwendung der Remote-Fax-Funktion ist ein Netzwerkfehler aufgetreten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfen Sie, ob das Remote-Gerät die Remote-Fax-Funktion unterstützt. • Prüfen Sie, ob das Remote-Gerät normal arbeitet. • Prüfen Sie, ob die korrekte IP-Adresse oder der korrekte Hostname für das Remote-Gerät in den [Systemeinstellungen] angegeben ist. Einzelheiten zu diesen Einstellungen erfahren Sie von Ihrem Administrator. • Prüfen Sie, ob das LAN-Kabel korrekt an das Gerät angeschlossen ist. • Weitere Informationen zu den Netzwerkproblemen erhalten Sie von Ihrem Administrator.
<p>“Die Verbindung zum Remote-Gerät ist fehlgeschlagen. Den Status des Remote-Geräts prüfen.”</p>	<p>Der Hauptschalter des Remote-Geräts ist ausgeschaltet.</p>	<p>Schalten Sie den Hauptschalter des Remote-Geräts ein.</p>
<p>“Die Verbindung zum Remote-Gerät ist fehlgeschlagen. Den Status des Remote-Geräts prüfen.”</p>	<p>Zeitüberschreitung bei dem Versuch, das Gerät über die Remote-Fax-Funktion zu verbinden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfen Sie, ob das LAN-Kabel korrekt an das Gerät angeschlossen ist. • Prüfen Sie, ob das Remote-Gerät korrekt funktioniert. • Einzelheiten zur Verbindung mit einem Remote-Gerät siehe Handbuch Fax.
<p>“Die Verbindung zum Remote-Gerät ist fehlgeschlagen. Es liegt ein Problem mit der Struktur des Remote-Geräts vor. An Administrator wenden.”</p>	<p>Die Einstellungen oder die Gerätekonfiguration zur Verwendung der Remote-Fax-Funktion zum Verbinden mit dem Remote-Gerät sind falsch.</p>	<p>Einzelheiten zu den Einstellungen und der Gerätekonfiguration zur Verwendung der Remote-Fax-Funktion zum Verbinden mit dem Remote-Gerät erfahren Sie bei Ihrem Administrator.</p>
<p>“Remote-Fax ist nicht verfügbar, weil [Anwendercode-Authentifizierung] aktiv ist.”</p>	<p>Die Remote-Fax-Funktion unterstützt die Anwendercode-Authentifizierung nicht.</p>	<p>Deaktivieren Sie die Anwendercode-Authentifizierung bei der Verwendung der Remote-Fax-Funktion. Weitere Informationen zur Anwendercode-Authentifizierung finden Sie in der Sicherheitsanleitung.</p>
<p>“Ein Übertragungsfehler ist aufgetreten. Den Status des Remote-Geräts prüfen.”</p>	<p>Beim Transfer ist ein Netzwerkfehler aufgetreten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfen Sie, ob die korrekte IP-Adresse oder der korrekte Hostname für das Remote-Gerät in den [Systemeinstellungen] angegeben ist. Einzelheiten zu diesen Einstellungen erfahren Sie von Ihrem Administrator. • Prüfen Sie, ob das Remote-Gerät korrekt funktioniert. • Prüfen Sie, ob das LAN-Kabel korrekt an das Gerät angeschlossen ist. • Weitere Informationen zur Übertragung erhalten Sie vom Administrator.

“Die Festplatte des Remote-Geräts ist voll.”	Die Festplatte ist voll, nachdem die Remote-Fax-Funktion zum Scannen einer Vorlage verwendet wurde.	Löschen Sie nicht erforderliche Dateien.
“Die ausgewählte Aktion kann nicht ausgeführt werden. Die Datei wird gerade verwendet oder die Übertragung ist abgeschlossen.”	Während Sie versuchen, den Status eines Jobs auf dem Remote-Gerät von Ihrem Gerät aus zu prüfen, wurde der Job bereits gesendet.	Drücken Sie [TX/RX-Status/Druck.], und dann [TX-Datei ändern / stoppen]. Überprüfen Sie die Einzelheiten zu einem Job auf dem Bildschirm [TX-Datei ändern / stoppen].
“Das Ziel kann nicht gewählt werden, weil sein Zertifikat aktuell nicht gültig ist.”	Das Anwenderzertifikat (Zielzertifikat) ist abgelaufen.	Ein neues Anwenderzertifikat muss installiert werden. Weitere Informationen zum Anwenderzertifikat (Zielzertifikat) finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
“Das Gruppenziel kann nicht gewählt werden, weil es ein Ziel enthält, dessen Zertifikat aktuell nicht gültig ist.”	Das Anwenderzertifikat (Zielzertifikat) ist abgelaufen.	Ein neues Anwenderzertifikat muss installiert werden. Weitere Informationen zum Anwenderzertifikat (Zielzertifikat) finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
“Die Übertragung ist nicht möglich, weil das Zertifikat für die S/MIME-Signatur aktuell nicht gültig ist.”	Das Gerätezertifikat (S/MIME) ist abgelaufen.	Ein neues Gerätezertifikat (S/MIME) muss installiert werden. Einzelheiten zum Installieren eines Gerätezertifikats (S/MIME) finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
“Das Programm enthält ein Ziel(e) mit einem aktuell ungültigen Zertifikat. Das Ziel(e) kann nicht abgerufen werden.”	Das Anwenderzertifikat (Zielzertifikat) ist abgelaufen.	Ein neues Anwenderzertifikat muss installiert werden. Weitere Informationen zum Anwenderzertifikat (Zielzertifikat) finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
“Das angegebene Ziel für TX-Ergebnis per E-Mail, das im Programm registriert ist, hat ein aktuell nicht gültiges Zertifikat. Das Ziel kann nicht abgerufen werden.”	Das Anwenderzertifikat (Zielzertifikat) ist abgelaufen.	Ein neues Anwenderzertifikat muss installiert werden. Weitere Informationen zum Anwenderzertifikat (Zielzertifikat) finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
“Die angegebenen Ziele für TX-Ergebnis per E-Mail, die im Programm registriert sind, enthalten ein Ziel(e), das aktuell nicht gültig ist. Das Ziel(e) kann nicht abgerufen werden.”	Das Anwenderzertifikat (Zielzertifikat) ist abgelaufen.	Ein neues Anwenderzertifikat muss installiert werden. Weitere Informationen zum Anwenderzertifikat (Zielzertifikat) finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
“Die Übertragung ist nicht möglich, weil das Zertifikat für die Verschlüsselung aktuell nicht gültig ist.”	Das Anwenderzertifikat (Zielzertifikat) ist abgelaufen.	Ein neues Anwenderzertifikat muss installiert werden. Weitere Informationen zum Anwenderzertifikat (Zielzertifikat) finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
“XXX kann nicht YYY sein, weil das Gerätezertifikat für die S/MIME-Signatur aktuell nicht gültig ist.” (XXX und YYY bezeichnen die Aktion des Anwenders.)	Das Gerätezertifikat (S/MIME) ist abgelaufen.	Ein neues Gerätezertifikat (S/MIME) muss installiert werden. Einzelheiten zum Installieren eines Gerätezertifikats (S/MIME) finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
“TX-Ergebnis per E-Mail kann nicht eingestellt werden, weil das Zertifikat des angegebenen Ziels aktuell nicht gültig ist.”	Das Anwenderzertifikat (Zielzertifikat) ist abgelaufen.	Weitere Informationen zum Anwenderzertifikat (Zielzertifikat) finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
“Das Programm enthält ein Ziel(e), das kein Zertifikat hat.”	Es ist kein Anwenderzertifikat (Zielzertifikat) vorhanden.	Weitere Informationen zum Anwenderzertifikat (Zielzertifikat) finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

<p>“Das angegebene Ziel für TX-Ergebnis per E-Mail, das im Programm registriert ist, hat kein Zertifikat für die Verschlüsselung.”</p>	<p>Es ist kein Anwenderzertifikat (Zielzertifikat) vorhanden.</p>	<p>Weitere Informationen zum Anwenderzertifikat (Zielzertifikat) finden Sie in der Sicherheitsanleitung.</p>
<p>“Die angegebenen Ziele für TX-Ergebnis per E-Mail, die im Programm registriert sind, enthalten ein Ziel(e), das kein Zertifikat für die Verschlüsselung hat.”</p>	<p>Es ist kein Anwenderzertifikat (Zielzertifikat) vorhanden.</p>	<p>Weitere Informationen zum Anwenderzertifikat (Zielzertifikat) finden Sie in der Sicherheitsanleitung.</p>
<p>“Das Gerätezertifikat für die S/MIME-Signatur ist aktuell nicht gültig. XXX, das im Programm registriert ist, kann nicht abgerufen werden.” (XXX bezeichnet das E-Mail-Ziel(e) oder das Ziel(e) für TX-Ergebnis per E-Mail.)</p>	<p>Das Gerätezertifikat (S/MIME) ist abgelaufen.</p>	<p>Weitere Informationen zum Gerätezertifikat (S/MIME) finden Sie in der Sicherheitsanleitung.</p>
<p>“XXX kann nicht YYY sein, weil es ein Problem mit dem Gerätezertifikat der S/MIME-Signatur gibt. Prüfen Sie das Gerätezertifikat.” (XXX und YYY bezeichnen die Aktion des Anwenders.)</p>	<p>Es ist kein Gerätezertifikat (S/MIME) vorhanden oder das Zertifikat ist ungültig.</p>	<p>Weitere Informationen zum Gerätezertifikat (S/MIME) finden Sie in der Sicherheitsanleitung.</p>
<p>“XXX kann nicht abgerufen werden, weil es ein Problem mit dem Gerätezertifikat für die S/MIME-Signatur gibt.” (XXX bezeichnet das E-Mail-Ziel(e) oder das Ziel(e) für TX-Ergebnis per E-Mail.)</p>	<p>Es ist kein Gerätezertifikat (S/MIME) vorhanden oder das Zertifikat ist ungültig.</p>	<p>Weitere Informationen zum Gerätezertifikat (S/MIME) finden Sie in der Sicherheitsanleitung.</p>
<p>“Das Gerätezertifikat für die digitale Signatur von PDFs ist aktuell nicht gültig. Das E-Mail-Ziel(e), das im Programm registriert ist, kann nicht abgerufen werden.”</p>	<p>Das Gerätezertifikat (PDF mit digitaler Signatur) ist abgelaufen.</p>	<p>Ein neues Gerätezertifikat (PDF mit digitaler Signatur) muss installiert werden. Einzelheiten zum Installieren eines Gerätezertifikats (PDF mit digitaler Signatur) finden Sie in der Sicherheitsanleitung.</p>
<p>“XXX konnte nicht YYY sein, weil das Gerätezertifikat für die digitale Signatur von PDFs aktuell nicht gültig ist.” (XXX und YYY bezeichnen die Aktion des Anwenders.)</p>	<p>Das Gerätezertifikat (PDF mit digitaler Signatur) ist abgelaufen.</p>	<p>Ein neues Gerätezertifikat (PDF mit digitaler Signatur) muss installiert werden. Einzelheiten zum Installieren eines Gerätezertifikats (PDF mit digitaler Signatur) finden Sie in der Sicherheitsanleitung.</p>
<p>“XXX konnte nicht YYY sein, weil es ein Problem mit dem Gerätezertifikat für die digitale Signatur von PDFs gibt. Prüfen Sie das Gerätezertifikat.” (XXX und YYY bezeichnen die Aktion des Anwenders.)</p>	<p>Es gibt kein Gerätezertifikat (PDF mit digitaler Signatur) oder das Zertifikat ist ungültig.</p>	<p>Ein neues Gerätezertifikat (PDF mit digitaler Signatur) muss installiert werden. Einzelheiten zum Installieren eines Gerätezertifikats (PDF mit digitaler Signatur) finden Sie in der Sicherheitsanleitung.</p>
<p>“Das E-Mail-Ziel(e), das im Programm registriert ist, kann nicht abgerufen werden, weil es ein Problem mit dem Gerätezertifikat für die digitale Signatur von PDFs gibt.”</p>	<p>Es gibt kein Gerätezertifikat (PDF mit digitaler Signatur) oder das Zertifikat ist ungültig.</p>	<p>Ein neues Gerätezertifikat (PDF mit digitaler Signatur) muss installiert werden. Einzelheiten zum Installieren eines Gerätezertifikats (PDF mit digitaler Signatur) finden Sie in der Sicherheitsanleitung.</p>

 Hinweis

- Wenn “Überprüfen, ob Netzwerkprobleme vorliegen.” angezeigt wird, ist das Gerät nicht richtig mit dem Netzwerk verbunden oder die Einstellungen des Geräts sind nicht korrekt. Wenn Sie keine Netzwerkverbindung benötigen, können Sie die Einstellungen so festlegen, dass diese Meldung nicht angezeigt wird und die Taste [Status prüfen] nicht mehr aufleuchtet. Weitere Informationen zur Vorgehensweise finden Sie in Fax. Wenn Sie das Gerät wieder mit dem Netzwerk verbinden, müssen Sie darauf achten, “Anzeige” einzustellen, indem Sie den entsprechenden Anwenderparameter konfigurieren.
- Wenn das Papiermagazin kein Papier mehr enthält, wird die Meldung “Es ist kein Papier vorhanden. Papier einlegen.” angezeigt, in der Sie aufgefordert werden, Papier nachzufüllen. Wenn noch Papier in einem der anderen Papiermagazine vorhanden ist, können Sie weiterhin Dokumente empfangen, auch wenn die Meldung angezeigt wird. Sie können diese Funktion mit den Parametereinstellungen ein- und ausschalten. Weitere Informationen zur Vorgehensweise finden Sie in Fax.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Faxfunktion](#) > Wenn Sie Faxnachrichten nicht wie gewünscht senden oder empfangen können



Wenn Sie Faxnachrichten nicht wie gewünscht senden oder empfangen können

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Senden/Empfang

Problem	Ursache	Lösung
Sowohl Senden als auch Empfangen sind nicht möglich.	Möglicherweise ist das Modulkabel nicht angeschlossen.	Vergewissern Sie sich, dass das Modulkabel korrekt angeschlossen ist. Weitere Informationen zum Anschließen des Modulkabels finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen .

Senden

Problem	Ursache	Lösung
Das Dokument erscheint auf der Gegenseite leer.	Die Vorlage ist umgekehrt eingelegt worden.	Wird die Vorlage direkt auf das Vorlagenglas gelegt, muss die zu scannende Seite nach unten zeigen. Wenn die Vorlage in den ADF eingelegt wird, muss die zu scannende Seite nach oben zeigen.
Die gedruckten oder gesendeten Bilder sind fleckig.	Das Vorlagenglas, Scan-Glas oder die Führungsplatte des ADF ist schmutzig.	Reinigen Sie sie. Informationen zum Reinigen des Geräts finden Sie in Wartung und Spezifikationen . Vergewissern Sie sich, dass die Farbe oder Korrekturflüssigkeit trocken ist, bevor Sie die Vorlagen einlegen.
Der Empfang ist möglich, aber das Senden nicht.	In bestimmten Regionen und Vermittlungsstellen kann kein Wählton erkannt werden.	Schalten Sie die Wähltonerkennung in den Anwenderparametern aus. Weitere Informationen zur Vorgehensweise finden Sie in Fax .
Die Übertragung ist aufgrund einer Einschränkung der "Max. E-Mail-Größe" fehlgeschlagen.	Wenn die am Gerät festgelegte E-Mail Größe zu groß ist, kann das Internetfax-Dokument nicht gesendet werden.	Ändern Sie die Einstellungen für [Max. E-Mail-Größe] in den [Faxereinstellungen]. Informationen zur maximalen E-Mail-Größe finden Sie in Fax .
Bei Verwendung der Direktwahl oder manuellen Wahl wird "Empfang" angezeigt und die Übertragung ist nicht möglich.	Wenn das Gerät beim Drücken der Taste [Start] das Format der Vorlage nicht erkennen kann, führt es einen Empfangsvorgang aus.	Drücken Sie [Scanformat] in den [Scaneinstellungen], wählen Sie das Scanformat und senden Sie das Dokument dann erneut. Wird Direktwahl oder manuelle Wahl häufig verwendet, wird empfohlen, dass Sie in den Anwenderparametern "Dokumente durch Drücken der Taste [Start] empfangen, wenn keine Vorlagen festgelegt sind." auf "Aus" setzen. Wenn dies auf "Aus" gesetzt ist, ist bei manueller Wahl kein Empfang durch Drücken der Taste [Start] möglich. Weitere Informationen zur Vorgehensweise finden Sie in Fax .
Der LAN-Faxtreiber funktioniert nicht.	Der eingegebene Login-Anwendername, das Login-Passwort oder der Treiberverschlüsselungscode sind falsch.	Überprüfen Sie Ihren Login-Anwendernamen, das Login-Passwort oder den Treiberverschlüsselungscode, und geben Sie diese korrekt ein. Weitere Informationen zum Anmeldenamen, Passwort und Treiberverschlüsselungsschlüssel finden Sie in der Sicherheitsanleitung .
Der LAN-Faxtreiber funktioniert nicht.	Durch die erweiterte Sicherheitsfunktion ist eine hohe	Weitere Informationen zu erweiterten Sicherheitsfunktionen finden Sie in der

	Sicherheitsstufe eingestellt.	Sicherheitsanleitung.
Obwohl eine Gruppenspezifikation für das Folgende eingestellt wurde, war der Empfang nicht möglich. Empfangsstation einer Informationsbox, Weiterleiten, Weiterleiten für spezielle Sendestationen, E-Mail-Empfangsbericht, E-Mail-Sendeergebnisse, Routing von per SMTP empfangenen E-Mails.	Die Anzahl der festgelegten Zielstationen überschreitet die maximale Anzahl, die als Gruppe festgelegt werden kann.	Für eine Gruppe können bis zu 500 Parteien festgelegt werden. Prüfen Sie, ob im Adressbuch mehr Einträge als angegeben registriert sind. Wenn eine Gruppe in einer anderen Gruppe registriert oder für die Schaltstelle als Empfangsstation 1-5 zugewiesen wurde, wird der Sendevorgang ohne Anzeige einer Fehlermeldung abgebrochen.

Empfang

Problem	Ursache	Lösung
Die Anzeige für Faxempfang leuchtet auf und das empfangene Dokument wird nicht gedruckt.	Das Gerät kann nicht drucken, weil es kein Papier oder Toner mehr hat.	<ul style="list-style-type: none"> Legen Sie in dem Magazin Papier nach. Füllen Sie Toner nach. Weitere Informationen zum Ersatzempfang finden Sie in Fax.
Das Gerät konnte die empfangenen Faxdokumente nicht drucken.	[Faxeeinstellungen] wurden so konfiguriert, dass empfangene Dokumente gespeichert werden.	Drucken Sie die Faxdokumente mit einem Webbrowser oder der Funktion "Gespeicherte RX-Datei drucken" aus. Weitere Informationen zum Drucken empfangener Faxdokumente finden Sie in Fax.
Das Gerät konnte die empfangenen Faxdokumente nicht drucken.	Es ist kein Papier mehr vorhanden.	Legen Sie in dem Magazin Papier nach. Informationen zum Einlegen von Papier finden Sie im Handbuch Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
Während Sie [Manueller E-Mail-RX] drücken, erscheint die Meldung "Zur Zeit ist kein E-Mail-Empfang möglich." und es kann keine E-Mail empfangen werden.	Das Gerät empfängt eine On-Demand-E-Mail-Meldung (E-Mail-Anfrage des Administrators).	Nachdem die E-Mail empfangen wurde, drücken Sie [Manueller E-Mail-RX] und versuchen Sie es dann erneut.

Drucken

Problem	Ursache	Lösung
Der Druck wird schief wiedergegeben.	Die Seitenanschlüge im Magazin sind möglicherweise nicht verriegelt.	Stellen Sie sicher, dass die Seitenanschlüge gesperrt sind. Einzelheiten zur Einstellung der Seitenanschlüge finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
Der Druck wird schief wiedergegeben.	Das Papier wird schief eingezogen.	Legen Sie das Papier ordnungsgemäß in den Papiereinzug. Informationen zum Einlegen von Papier finden Sie im Handbuch Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
Es tritt häufig Papierstau auf.	Die Anzahl der Papierblätter im Magazin überschreitet die Kapazität des Geräts.	Legen Sie kein Papier über der oberen Begrenzungsmarkierung an den seitlichen Führungen des Papiermagazins oder den Markierungen an den Papierführungen des Bypass ein.
Es tritt häufig Papierstau auf.	Die Seitenanschlüge im Papiermagazin sind zu eng eingestellt.	Drücken Sie leicht gegen die Seitenführungen und setzen Sie sie dann zurück.
Es tritt häufig Papierstau auf.	Das Papier ist feucht.	<ul style="list-style-type: none"> Verwenden Sie empfohlenes Papier. Einzelheiten zu empfohlenen Papierformaten finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier. Verwenden Sie Papier, das unter den


		empfohlenen Temperatur- und Feuchtigkeitsbedingungen aufbewahrt wurde. Einzelheiten zur richtigen Lagerung finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
Es tritt häufig Papierstau auf.	Das Papier ist zu dick oder zu dünn.	Verwenden Sie empfohlenes Papier. Einzelheiten zu empfohlenen Papierformaten finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
Es tritt häufig Papierstau auf.	Das Papier ist faltig oder wurde gefalzt/zerknittert.	Verwenden Sie nur empfohlenes Papier, das unter den empfohlenen Temperatur- und Feuchtigkeitsbedingungen aufbewahrt wurde. Einzelheiten zu empfohlenem Papier und der richtigen Lagerung finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
Es tritt häufig Papierstau auf.	Bedrucktes Papier wird verwendet.	Legen Sie keine Blätter ein, die bereits bedruckt sind.
Es tritt häufig Papierstau auf.	Blätter hängen aneinander.	Fächern Sie die Blätter vor der Verwendung gründlich auf. Alternativ dazu können Sie die Seiten dem Gerät auch einzeln zuführen.
Blätter werden gleichzeitig eingezogen und es kommt zu Papierstaus.	Die Seiten hängen aneinander.	Fächern Sie die Blätter vor der Verwendung gründlich auf. Alternativ dazu können Sie die Seiten dem Gerät auch einzeln zuführen.
Das Kopierpapier wird zerknittert.	Bedrucktes Papier wird verwendet.	Legen Sie keine Blätter ein, die bereits bedruckt sind.
Das Kopierpapier wird zerknittert.	Das Papier ist feucht.	Verwenden Sie Papier, das unter den empfohlenen Temperatur- und Feuchtigkeitsbedingungen aufbewahrt wurde. Einzelheiten zu den empfohlenen Papierlagerbedingungen finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
Das Kopierpapier wird zerknittert.	Das Papier ist zu dünn.	Verwenden Sie empfohlenes Papier. Einzelheiten zu empfohlenen Papierformaten finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
Seitenkanten sind zerknittert.	Das Papier ist feucht.	Verwenden Sie Papier, das unter den empfohlenen Temperatur- und Feuchtigkeitsbedingungen aufbewahrt wurde. Einzelheiten zu den empfohlenen Papierlagerbedingungen finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
Seitenkanten sind zerknittert.	Sie verwenden ungeeignetes Papier.	Verwenden Sie empfohlenes Papier. Einzelheiten zu empfohlenen Papierformaten finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
Bilder werden nur teilweise ausgedruckt.	Das Papier ist feucht.	Verwenden Sie Papier, das unter den empfohlenen Temperatur- und Feuchtigkeitsbedingungen aufbewahrt wurde. Einzelheiten zu den empfohlenen Papierlagerbedingungen finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
Schwarze Linien erscheinen auf den Ausdrucken, die an der Gegenstation ausgegeben werden.	Das Vorlagenglas, Scan-Glas oder die Führungsplatte des ADF ist schmutzig.	Reinigen Sie sie. Informationen zum Reinigen des Geräts finden Sie in Wartung und Spezifikationen.
Der Hintergrund der empfangenen Bilder erscheint schmutzig. Die Bilder von der Rückseite der Seite werden angezeigt.	Die Bildhelligkeit ist zu hoch eingestellt.	Passen Sie die Einstellungen für die Scanhelligkeit an. Einzelheiten zum Ändern der Helligkeit finden Sie in Fax.
Das empfangene Bild ist zu hell.	Bei Verwendung von feuchtem, rauem oder behandeltem Papier	Verwenden Sie empfohlenes Papier. Einzelheiten zu empfohlenen Papierformaten finden Sie in

	werden möglicherweise einige Druckbereiche nicht vollständig wiedergegeben.	Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
Das empfangene Bild ist zu hell.	Die Bildhelligkeit ist zu niedrig eingestellt worden.	Erhöhen Sie die Scanhelligkeit. Einzelheiten zum Ändern der Helligkeit finden Sie in Fax.
Das empfangene Bild ist zu hell.	Die Vorlage des gesendeten Faxdokuments wurde auf zu dünnem Papier gedruckt.	Bitten Sie den Absender, die Vorlage erneut auf dickerem Papier zu drucken, und senden Sie das Faxdokument nochmals.
Das Bild auf der Rückseite von Duplexkopien weist weiße Flecken auf oder ist fleckig.	Fehlende Teile und Flecken werden durch Feuchtigkeit aus dem Papier verursacht.	<ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie das Gerät nicht in Bereichen mit niedriger Temperatur auf. • Verwenden Sie Papier, das unter den empfohlenen Temperatur- und Feuchtigkeitsbedingungen gelagert wurde. Einzelheiten zu den empfohlenen Papierlagerbedingungen finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier. • Installieren Sie die optionale Standheizung. Einzelheiten dazu erhalten Sie beim Kundendienst.

Weitere Einstellungen

Problem	Ursache	Lösung
Alle Faxdokumente, die im Speicher gespeichert sind, gingen verloren. Diese Dokumente beinhalten diejenigen, die per Speichersenden/Speicherempfang, Speichersperre oder Ersatzempfang gespeichert wurden.	Nach über einer Stunde, nachdem die Stromversorgung zur Maschine abgeschaltet wurde, sind alle im Speicher gespeicherten Faxdokumente verloren.	Wenn aus diesem Grund Dokumente verloren gegangen sind, wird automatisch ein Stromausfallbericht ausgegeben, sobald das Gerät eingeschaltet wird. Wenn Faxdokumente, die für das Speichersenden gespeichert wurden, verloren gegangen sind, prüfen Sie die Ziele und senden die Dokumente erneut. Wenn Faxdokumente, die über Speicher, Speichersperre oder Ersatzempfang empfangen wurden, verloren gegangen sind, bitten Sie die Absender um eine erneute Zusendung der Dokumente. Weitere Informationen zum Stromausfallbericht siehe Ausschalten des Hauptschalters/Bei Stromausfall .
Obwohl ein korrektes Passwort eingegeben wurde, können keine Dokumente ausgedruckt werden, die in der Persönlichen Box oder einer Informationsbox enthalten sind. Auch das Senden/Drucken von gespeicherten Dokumenten ist nicht möglich.	Dokumente werden mittels einer Sicherheitsfunktion gesperrt, wenn falsche Passwörter mehrere Male falsch eingegeben wurden.	Nähere Informationen zum Entsperren von gespeicherten Dateien finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
[Ziel prg] oder [Manll Eing.] wird nicht angezeigt.	Diese Funktion ist nicht verfügbar durch die erweiterte Sicherheitsfunktion.	Weitere Informationen zur erweiterten Sicherheit finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
Die folgenden Funktionen sind nicht verfügbar: Weiterleiten, Speichern von Dateien in der Informationsbox, Routing von per SMTP empfangenen E-Mails.	Diese Funktion ist nicht verfügbar durch die erweiterte Sicherheitsfunktion.	Weitere Informationen zur erweiterten Sicherheit finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
Dateien im JPEG-Format können mit der Funktion Mail-to-Print (E-Mail-An-Drucker) nicht ausgedruckt werden.	Es können nur JFIF-Dateien ausgedruckt werden. (JFIF ist ein JPEG-Unterformat.)	Stellen Sie sicher, dass die Dateien, die Sie ausdrucken möchten, das JFIF-Unterformat aufweisen.

Verwandte Themen

[Wenn der Speicher während der Verwendung der Faxfunktion ausgelastet ist](#) 

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Faxfunktion](#) > [Wenn Sie Faxnachrichten nicht wie gewünscht senden oder empfangen können](#) > Wenn der Speicher während der Verwendung der Faxfunktion ausgelastet ist



Wenn der Speicher während der Verwendung der Faxfunktion ausgelastet ist

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Meldung	Ursache	Lösung
“Speicher voll. Weiteres Scannen nicht möglich. Senden wird gestoppt.”	Die Speicherkapazität ist erschöpft.	Wenn Sie [Verlassen] drücken, kehrt das Gerät in den Standby-Modus zurück und beginnt, die gespeicherten Seiten zu senden. Überprüfen Sie die Seiten, die nicht gesendet wurden, mithilfe des Kommunikationsergebnisberichts und senden Sie dann diese Seiten erneut.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Faxfunktion](#) > Wenn ein Fehlerbericht gedruckt wird



Wenn ein Fehlerbericht gedruckt wird

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Ein Fehlerbericht wird ausgedruckt, wenn ein Dokument nicht erfolgreich gesendet oder empfangen werden kann. Mögliche Gründe sind Fehlfunktionen des Geräts oder Störgeräusche in der Telefonleitung. Tritt ein Fehler während der Übertragung auf, senden Sie das Dokument erneut. Wenn ein Fehler während des Empfangs auftritt, bitten Sie den Absender das Dokument erneut zu senden.

★ Wichtig

- Wenn ein Fehler häufig auftritt, wenden Sie sich an Ihren Kundendienst.
- Die Spalte "Seite" zeigt die Gesamtanzahl der Seiten. Die Spalte "Seite nicht gesendet" oder "Seite nicht empfangen" informiert über die Anzahl der nicht erfolgreich gesendeten oder empfangenen Seiten.

↓ Hinweis

- Sie können Ziele durch Konfiguration der entsprechenden Anwenderparameter anzeigen. Weitere Informationen zur Vorgehensweise finden Sie in Fax.
- Sie können Sendernamen durch Konfiguration der entsprechenden Anwenderparameter anzeigen. Weitere Informationen zur Vorgehensweise finden Sie in Fax.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Faxfunktion](#) > Ausschalten des Hauptschalters/Bei Stromausfall



Ausschalten des Hauptschalters/Bei Stromausfall

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

★ Wichtig

- Unmittelbar nach einem Stromausfall muss die interne Batterie ausreichend aufgeladen werden, um einen künftigen Datenverlust zu verhindern. Lassen Sie das Gerät nach dem Stromausfall etwa 24 Stunden lang bei eingeschaltetem Hauptschalter eingesteckt.

Auch wenn der Hauptschalter ausgeschaltet wird, geht der Inhalt des Gerätespeichers (zum Beispiel programmierte Nummern) nicht verloren. Wenn der Verlust der Stromversorgung jedoch über eine Stunde dauert, weil der Hauptschalter ausgeschaltet wird, ein Stromausfall besteht oder das Stromkabel entfernt wird, geht der Inhalt des Faxspeichers verloren. Dazu gehören alle Faxdokumente, die mithilfe der Funktionen Speichersenden/Empfang oder Speichersperren im Speicher gesichert wurden.

Wenn eine Datei aus dem Speicher gelöscht wurde, wird automatisch ein Netzausfallbericht gedruckt, sobald die Energie wieder hergestellt wird.

Dieser Bericht kann für die Identifizierung verloren gegangener Dateien verwendet werden. Wenn eine Datei für das Speichersenden verloren gegangen ist, senden Sie sie erneut. Wenn ein per Speicherempfang oder Ersatzempfang erhaltenes Dokument verloren gegangen ist, bitten Sie den Absender, es erneut zu senden.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Faxfunktion](#) > Wenn bei Verwendung des Internetfax ein Fehler auftritt



Wenn bei Verwendung des Internetfax ein Fehler auftritt

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Verwandte Themen

[Fehlerbenachrichtigung per E-Mail](#) 

[Fehlerbericht \(E-Mail\)](#) 

[Vom Server generierte Fehler-E-Mail](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Faxfunktion](#) > [Wenn bei Verwendung des Internetfax ein Fehler auftritt](#) > Fehlerbenachrichtigung per E-Mail



Fehlerbenachrichtigung per E-Mail

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Das Gerät sendet die Fehlerbenachrichtigung per Mail an den Absender, wenn es nicht möglich ist, eine bestimmte E-Mail-Benachrichtigung erfolgreich zu empfangen. Wenn die E-Mail-Adresse des Administrators angegeben wurde, wird an diese Adresse eine Kopie der E-Mail gesendet.

★ Wichtig

- Wenn ein eingehendes Internetfax von einem anderen Teilnehmer den SMTP-Server umgeht, erhält der Absender auch bei fehlgeschlagenem Empfang keine Fehlerbenachrichtigung per E-Mail.

↓ Hinweis

- Sie können mit den Anwenderparametern festlegen, ob eine Fehlerbenachrichtigung per E-Mail gesendet werden soll. Weitere Informationen zur Vorgehensweise finden Sie in Fax.
- Wenn eine Fehlerbenachrichtigung per E-Mail nicht gesendet werden kann, druckt das Gerät einen Fehlerbericht (E-Mail) aus.
- Wenn ein Fehler auftritt, wenn eine E-Mail über SMTP empfangen wird, sendet der SMTP-Server eine Fehler-E-Mail an den Ersteller des Dokuments.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Faxfunktion](#) > [Wenn bei Verwendung des Internetfax ein Fehler auftritt](#) > Fehlerbericht (E-Mail)



Fehlerbericht (E-Mail)

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Der Fehlerbericht (E-Mail) wird vom Gerät gedruckt, wenn es keine Fehlerbenachrichtigung per E-Mail senden kann.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Faxfunktion](#) > [Wenn bei Verwendung des Internetfax ein Fehler auftritt](#) > Vom Server generierte Fehler-E-Mail



Vom Server generierte Fehler-E-Mail

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Der Übertragungsserver sendet diese Fehler-E-Mail an den Ersteller der E-Mail, die nicht erfolgreich gesendet werden konnte (zum Beispiel weil eine falsche E-Mail-Adresse angegeben wurde).

★ Wichtig

- Wenn eine Internetfax-Übertragung den SMTP-Server umgeht, wird vom Server auch bei fehlgeschlagener Übertragung keine Fehlerbenachrichtigung per E-Mail versendet.

↓ Hinweis

- Nachdem eine vom Server erzeugte Fehler-E-Mail gedruckt wird, wird die erste Seite des gesendeten Dokuments ausgedruckt.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Faxfunktion](#) > Wenn beim Senden einer E-Mail ein Fehler auftritt



Wenn beim Senden einer E-Mail ein Fehler auftritt

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Verwandte Themen

[Mail-Benachrichtigung bei Übertragungsfehler](#) 

[Übertragungsfehlerbericht](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Faxfunktion](#) > [Wenn beim Senden einer E-Mail ein Fehler auftritt](#) > Mail-Benachrichtigung bei Übertragungsfehler



Mail-Benachrichtigung bei Übertragungsfehler

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wenn eine E-Mail aufgrund eines Übertragungsfehlers nicht gesendet werden kann, schickt das Gerät die Mail-Benachrichtigung bei Übertragungsfehler an den Absender. Wenn eine E-Mail mithilfe der Weiterleitungs- oder Verteilungsfunktion nicht gesendet werden konnte, wird die Mail-Benachrichtigung bei Übertragungsfehler an die E-Mail-Adresse des Ziels zur Weiterleitung oder Verteilung gesendet.

Wenn es eine zusätzliche registrierte E-Mail-Adresse oder eine Administrator-E-Mail-Adresse gibt, wird die Mail-Benachrichtigung bei Übertragungsfehler an diese Adresse gesendet.

↓ Hinweis

- Wenn eine Mail-Benachrichtigung bei Übertragungsfehler nicht gesendet werden kann, druckt das Gerät den Übertragungsfehlerbericht aus.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Faxfunktion](#) > [Wenn beim Senden einer E-Mail ein Fehler auftritt](#) > Übertragungsfehlerbericht



Übertragungsfehlerbericht

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Der Übertragungsfehlerbericht wird vom Gerät gedruckt, wenn es keine Mail-Benachrichtigung bei Übertragungsfehler senden kann.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Druckerfunktion](#) > Falls die USB-Verbindung nicht hergestellt werden kann



Falls die USB-Verbindung nicht hergestellt werden kann

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Problem	Ursache	Lösung
Das Gerät wird nicht automatisch erkannt.	Das USB-Kabel ist nicht ordnungsgemäß angeschlossen.	Ziehen Sie das USB-Kabel ab und schalten Sie das Gerät aus. Schalten Sie das Gerät wieder ein. Schließen Sie das USB-Kabel wieder an, wenn das Gerät vollständig hochgefahren ist.
Windows hat die USB-Einstellungen bereits konfiguriert.	Überprüfen Sie, ob der Computer das Gerät als nicht unterstützte Einrichtung identifiziert hat.	Öffnen Sie den Windows-Gerätemanager und entfernen Sie dann unter [USB-Controller] alle Geräte, bei denen es zu einem Konflikt kommt. Bei diesen Geräten wird ein [!] oder [?] angezeigt. Vergewissern Sie sich, dass Sie nicht unabsichtlich erforderliche Geräte entfernen. Einzelheiten hierzu finden Sie in der Windows-Hilfe.
Das Gerät erkennt die USB-Verbindung nicht, selbst wenn ein USB-Kabel angeschlossen ist.	Wenn das USB-Kabel angeschlossen wurde, als das Gerät ausgeschaltet war, erkennt das Gerät die USB-Verbindung möglicherweise nicht.	Drücken Sie die Taste [Energiesparen] und trennen Sie dann das USB-Kabel. Drücken Sie die Taste [Energiesparen] erneut. Schließen Sie das USB-Kabel wieder an, wenn das Gerät wieder im betriebsbereiten Zustand ist.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Druckerfunktion](#) > Meldungen, die bei Verwendung der Druckerfunktion angezeigt werden



Meldungen, die bei Verwendung der Druckerfunktion angezeigt werden

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt werden die wichtigsten Meldungen beschrieben, die im Bedienfeld-Display, in den Fehlerprotokollen oder den Berichten erscheinen. Erscheinen andere Meldungen, sind die im Display angezeigten Anweisungen zu befolgen.

Verwandte Themen

[Statusmeldungen](#) 

[Meldungen, die bei Verwendung der Druckerfunktion auf dem Bedienfeld angezeigt werden](#) 

[Weitere Meldungen](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Druckerfunktion](#) > [Meldungen, die bei Verwendung der Druckerfunktion angezeigt werden](#) > Statusmeldungen



Statusmeldungen

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Meldung	Status
“Hex-Dump-Modus”	Im Hex-Dump-Modus empfängt das Gerät Daten im Hexadezimalformat. Drücken Sie auf [Job-Reset], um den Hex-Dump-Modus zu beenden.
“Job ausgesetzt...”	Der Druckvorgang wurde vorübergehend von SmartDeviceMonitor for Client unterbrochen. Sie können den Druckvorgang über [Meine Jobliste] in SmartDeviceMonitor for Client oder über SmartDeviceMonitor for Client fortsetzen. Wenden Sie sich zuerst an Ihren Systemadministrator, um den Druckvorgang über Web Image Monitor fortzusetzen.
“Offline”	Das Gerät ist offline.
“Bitte warten.”	Diese Meldung kann ein oder zwei Sekunden erscheinen, während sich das Gerät auf den Betrieb vorbereitet, erste Änderungen ausführt oder Toner hinzufügt. Warten Sie einen Moment.
“Druckt...”	Das Gerät druckt. Warten Sie einen Moment.
“Bereit”	Dies ist die standardmäßige Bereitschaftsmeldung. Das Gerät ist bereit und kann verwendet werden. Es ist keine Aktion erforderlich.
“Jobreset...”	Das Gerät setzt den Druckauftrag zurück. Warten Sie, bis “Bereit” auf dem Bedienfeld-Display angezeigt wird.
“Einstell. ändern...”	Das Gerät ändert die Einstellungen. Sie können das Bedienfeld nicht verwenden, während diese Meldung angezeigt wird. Warten Sie einen Moment.
“Warten auf Druckdaten...”	Der Drucker wartet auf weitere Druckdaten. Warten Sie einen Moment.
“Aussetzen von Druckjobs...”	Der Druckvorgang wurde kurzfristig ausgesetzt, weil [Jobfunktion], die Taste [Aussetzen/Fortsetzen] oder die Taste [Stopp] gedrückt wurde.
“Zertifikat aktualisieren...”	Das Zertifikat @Remote wird aktualisiert. Warten Sie einen Moment.

[Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Druckerfunktion](#) > [Meldungen, die bei Verwendung der Druckerfunktion angezeigt werden](#) > Meldungen, die bei Verwendung der Druckerfunktion auf dem Bedienfeld angezeigt werden



Meldungen, die bei Verwendung der Druckerfunktion auf dem Bedienfeld angezeigt werden

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

↓ Hinweis

- Ziehen Sie das Handbuch Erste Schritte zu Rate, bevor Sie den Hauptschalter ausschalten.

Meldung	Ursache	Lösung
“Keine Verbindung zur Wireless-Karte möglich. Hauptschalter ausschalten, dann die Karte prüfen.”	<ul style="list-style-type: none"> • Die Wireless-LAN-Platine war nicht eingesetzt, als das Gerät eingeschaltet wurde. • Die Wireless-LAN-Platine wurde herausgezogen, nachdem das Gerät eingeschaltet wurde. • Die Einstellungen werden nicht aktualisiert, obwohl die Einheit erkannt wurde. 	Schalten Sie den Hauptschalter aus und bestätigen Sie, dass die Wireless-LAN-Karte korrekt eingesetzt ist. Schalten Sie den Hauptschalter anschließend wieder ein. Wenn die Meldung erneut erscheint, wenden Sie sich an den für Sie zuständigen Kundendienst.
“Keine Verbindung mit Bluetooth-Schnittstelle möglich. Bluetooth-Schnittstelle überprüfen.”	<ul style="list-style-type: none"> • Die Bluetooth-Schnittstelleneinheit wurde installiert, als das Gerät eingeschaltet war. • Die Bluetooth-Schnittstelleneinheit wurde entfernt, während das Gerät eingeschaltet war. 	Schalten Sie den Hauptschalter aus und bestätigen Sie dann, dass die Bluetooth-Schnittstelleneinheit korrekt installiert wurde. Schalten Sie den Hauptschalter anschließend wieder ein. Wenn die Meldung erneut erscheint, wenden Sie sich an den für Sie zuständigen Kundendienst.
“Hardwareproblem: Ethernet-Board”	An der Ethernet-Schnittstelle ist ein Fehler aufgetreten.	Schalten Sie den Hauptschalter aus und wieder ein. Wenn die Meldung erneut erscheint, wenden Sie sich an den für Sie zuständigen Kundendienst.
“Hardwareproblem: HDD”	An der Festplatte ist ein Fehler aufgetreten.	Schalten Sie den Hauptschalter aus und wieder ein. Wenn die Meldung erneut erscheint, wenden Sie sich an den für Sie zuständigen Kundendienst.
“Hardwareproblem: Parallele Schnittstelle”	An der IEEE 1284-Schnittstellenplatine ist ein Fehler aufgetreten.	Schalten Sie den Hauptschalter aus und wieder ein. Wenn die Meldung erneut erscheint, wenden Sie sich an den für Sie zuständigen Kundendienst.
“Hardwareproblem: USB”	Bei der USB-Schnittstelle ist ein Fehler aufgetreten.	Schalten Sie den Hauptschalter aus und wieder ein. Wenn die Meldung erneut erscheint, wenden Sie sich an den für Sie zuständigen Kundendienst.
“Hardwareproblem: Wireless-Karte” (Eine "Wireless-LAN-Platine" oder "Bluetooth-Schnittstelleneinheit" wird als "Wireless-Karte" bezeichnet.)	Auf die Wireless-LAN-Platine kann zugegriffen werden, es wurde jedoch ein Fehler erkannt.	Schalten Sie den Hauptschalter aus und bestätigen Sie, dass die Wireless-LAN-Karte korrekt eingesetzt ist. Schalten Sie den Hauptschalter anschließend wieder ein. Wenn die Meldung erneut erscheint, wenden Sie sich an den für Sie zuständigen Kundendienst.
“Hardwareproblem: Wireless-Karte” (Eine "Wireless-LAN-Platine" oder "Bluetooth-Schnittstelleneinheit" wird als "Wireless-Karte" bezeichnet.)	<ul style="list-style-type: none"> • Die Bluetooth-Schnittstelleneinheit wurde angeschlossen, während das Gerät eingeschaltet war. • Die Bluetooth-Schnittstelleneinheit wurde 	Schalten Sie den Hauptschalter aus und bestätigen Sie, dass die Bluetooth-Schnittstelleneinheit korrekt eingesetzt ist. Schalten Sie den Hauptschalter anschließend wieder ein. Wenn die Meldung erneut erscheint, wenden Sie sich an den für Sie zuständigen Kundendienst.

	entfernt, während das Gerät eingeschaltet war.	
<p>“Folgendes Papier einlegen in n. Zum Abbrechen des Jobs [Reset] drücken.” (Eine Zahl steht anstelle von n.)</p>	Die Druckertreibereinstellungen sind falsch oder das Magazin enthält kein Papier mit dem im Druckertreiber ausgewählten Format.	Stellen Sie sicher, dass die Druckertreibereinstellungen richtig sind, und legen Sie dann Papier mit dem im Druckertreiber ausgewählten Format in das Einzugsmagazin ein. Einzelheiten zum Ändern des Papierformats finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
<p>“Papierformat und -typ stimmen nicht überein. And. Magazin aus Folg. auswählen u. auf [Weiter] drücken. Um den Job abzubrechen, auf [Job-Reset] zu drücken. Format und -typ können auch in Anw.-Prog. geändert. werd.”</p>	Die Druckertreibereinstellungen sind falsch oder das Magazin enthält kein Papier mit dem im Druckertreiber ausgewählten Format oder Typ.	<ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie sicher, dass die Druckertreibereinstellungen richtig sind, und legen Sie dann Papier mit dem im Druckertreiber ausgewählten Format in das Einzugsmagazin ein. Einzelheiten zum Ändern des Papierformats finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier. • Wählen Sie die Ablage manuell aus, um den Druckvorgang fortzusetzen oder einen Druckjob abzubrechen. Einzelheiten zur manuellen Auswahl des Magazins oder zum Abbrechen eines Druckjobs finden Sie in "Drucken".
<p>“Falsches Papierformat für n. And. Magazin aus Folg. auswählen u. auf [Weiter] drücken. Papiertyp kann im Anwenderprog. geändert. werden.” (Ein Magazinname steht anstelle von n.)</p>	Das Format des Papiers im Magazin entspricht nicht dem im Druckertreiber angegebenen Papierformat.	Wählen Sie ein Magazin mit Papier, dessen Format mit dem angegebenen Papierformat übereinstimmt.
<p>“Problem: Fehler Druckerschrift”</p>	Bei den Einstellungen der Druckerschrift ist ein Fehler aufgetreten.	Wenden Sie sich an Ihren Kundendienstmitarbeiter.
<p>“Probleme mit Wireless-Karte. Bitte Kundendienst rufen.” (Eine "Wireless-LAN-Platine" oder "Bluetooth-Einheit" wird als "Wireless-Karte" bezeichnet.)</p>	Das Gerät hat eine Bluetooth-Fehlfunktion erkannt oder konnte keine Bluetooth-Einheit erkennen. Es ist wahrscheinlich nicht korrekt installiert.	Überprüfen Sie, ob die Bluetooth-Einheit korrekt installiert ist, oder setzen Sie sich mit Ihrem Kundendienstmitarbeiter in Verbindung.
<p>“Die ausgewählten Dateien enthielten Dateien ohne Zugriffsprivilegien. Nur Dateien mit Zugriffsprivilegien werden gelöscht.”</p>	Sie haben versucht, Dateien zu löschen, ohne dazu berechtigt zu sein.	Zum Überprüfen Ihrer Zugriffsberechtigung für gespeicherte Dokumente, oder zum Löschen eines Dokuments, für das Sie keine Berechtigung zum Löschen haben, siehe Sicherheitsanleitung.
<p>“Es kann nicht das gleiche Papiermagazin für Hauptseiten und Trennblätter ([Zugew. Blatt]) ausgewählt werden. Die Einstellung prüfen.”</p>	Das für andere Seiten ausgew. Mag. ist dasselbe wie das für Trennblätter.	Setzen Sie den Job zurück. Achten Sie darauf, dass das Magazin, das Sie für Trennblätter auswählen, kein Papier für andere Seiten enthält.
<p>“Zielliste wird aktualisiert... Bitte warten. Gewählte Ziele oder Absendername wurden gelöscht.”</p>	Die Zielliste wird unter Verwendung von Web Image Monitor über das Netzwerk aktualisiert.	Warten Sie bis diese Meldung nicht mehr angezeigt wird. Schalten Sie die Stromversorgung nicht aus, während diese Meldung angezeigt wird. Je nach Anzahl der zu aktualisierenden Ziele verzögert sich der Vorgang. Während dieser Meldungsanzeige sind keine anderen Vorgänge möglich.
<p>“Sie haben nicht die Privilegien diese Funktion zu verwenden.”</p>	Der angemeldete Anwendername hat keine Zugriffsrechte für die gewählte Funktion.	Einzelheiten zur Einstellung von Zugriffsrechten finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Meldungen beim Direktdruck von einem Wechselspeichergerät

Meldung	Ursache	Lösung
“Die Dateien des ausgewählten Speichergeräts können nicht angezeigt werden.”	Das verwendete Speichergerät kann nicht erkannt werden.	Einzelheiten zu den empfohlenen Speichergeräten für die Direktdruckfunktion aus Wechselspeichergeräten erhalten Sie von Ihrem Kundendienstmitarbeiter. USB-Flash-Speicher mit Passwortschutz oder anderen Sicherheitsfunktionen funktionieren möglicherweise nicht ordnungsgemäß.
“Die ausgewählte Datei (en) ist zu groß.”	<ul style="list-style-type: none"> Die Größe der ausgewählten Datei überschreitet 1 GB. Die Gesamtgröße der ausgewählten Dateien überschreitet 1 GB. 	<p>Dateien oder Dateigruppen, die 1 GB überschreiten, können nicht gedruckt werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> Wenn die Gesamtgröße mehrerer ausgewählter Dateien mehr als 1 GB beträgt, müssen Sie Dateien einzeln auswählen. Wenn die Größe der ausgewählten Datei 1 GB überschreitet, drucken Sie unter Verwendung einer anderen Funktion als der Direktdruckfunktion aus Wechselspeichergeräten. <p>Sie können Dateien mit unterschiedlichen Formaten nicht gleichzeitig auswählen.</p>
“Grenzwert für Gesamtdatenmenge gewählter Dateien überschritten. Es können keine weiteren Dateien gewählt werden.”	<ul style="list-style-type: none"> Die Größe der ausgewählten Datei überschreitet 1 GB. Die Gesamtgröße der ausgewählten Dateien überschreitet 1 GB. 	<p>Dateien oder Dateigruppen, die 1 GB überschreiten, können nicht gedruckt werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> Wenn die Gesamtgröße mehrerer ausgewählter Dateien mehr als 1 GB beträgt, müssen Sie Dateien einzeln auswählen. Wenn die Größe der ausgewählten Datei 1 GB überschreitet, drucken Sie unter Verwendung einer anderen Funktion als der Direktdruckfunktion aus Wechselspeichergeräten. <p>Sie können Dateien mit unterschiedlichen Formaten nicht gleichzeitig auswählen.</p>

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Druckerfunktion](#) > [Meldungen, die bei Verwendung der Druckerfunktion angezeigt werden](#) > Weitere Meldungen



Weitere Meldungen

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert wahrscheinliche Ursachen und mögliche Lösungen für Fehlermeldungen, die in Fehlerprotokollen oder -berichten gedruckt werden.

Meldung	Ursache	Lösung
"84: Fehler"	Für die Bildbearbeitung ist kein Arbeitsbereich verfügbar.	<ul style="list-style-type: none"> • Setzen Sie in den [Druckerfunktionen] u. [System] die Opt. [Speichernutzung] auf [Priorität Font]. • Verringern Sie die Anzahl der an dieses Gerät gesendeten Dateien.
"85: Fehler"	Die angegebene Grafikbibliothek ist nicht verfügbar.	<ul style="list-style-type: none"> • Setzen Sie in den [Druckerfunktionen] u. [System] die Opt. [Speichernutzung] auf [Priorität Font]. • Prüfen Sie, ob die Daten gültig sind.
"86: Fehler"	Parameter des Steuercodes sind ungültig.	Prüfen Sie die Druckeinstellungen.
"91: Fehler"	Der Druck wurde durch die Funktion für den automatischen Jobabbruch aufgrund einer Fehlfunktion des Befehls abgebrochen.	Prüfen Sie, ob die Daten gültig sind.
"92: Fehler"	Der Druckvorgang wurde abgebrochen, da [Job-Reset] oder die Taste [Stopp] auf dem Bedienfeld des Geräts gedrückt wurde.	Führen Sie den Druckvorgang gegebenenfalls erneut aus.
"98: Fehler"	Das Gerät konnte nicht korrekt auf die Festplatte zugreifen.	Schalten Sie den Hauptschalter aus und wieder ein. Wenn die Meldung häufiger angezeigt wird, wenden Sie sich an den Kundendienst.
"Eine Funkt., die n. mit dem Falzmodus verw. werden kann, wurde eingest. Der Job wurde abgebrochen."	Ein Druckjob wurde abgebrochen, weil mit dem gewählten Falzmodus eine Funktion nicht verfügbar ist.	Brechen Sie die im Falzmodus nicht verfügbare Funktion ab. Einzelheiten dazu, welche Funktionen im Falzmodus nicht verfügbar sind, finden Sie im Handbuch Drucken.
"Adressbuch wird gerade durch eine andere Funktion verwendet. Authentifizierung ist fehlgeschlagen."	Das Gerät kann aktuell keine Authentifizierung ausführen, weil das Adressbuch von einer anderen Funktion verwendet wird.	Warten Sie eine Weile und versuchen Sie dann den Vorgang erneut.
"Fehler b. Ausführen e. Jobs m. Verhind. unautoris. Kopien. Job abgebroch."	Sie haben versucht, eine Datei im Document Server zu speichern, obwohl [Schutz vor unautorisiertem Kopieren] festgelegt ist.	Wählen Sie im Druckertreiber unter "Jobtyp:" einen anderen Jobtyp als [Document Server] aus oder deaktivieren Sie [Schutz vor unautorisiertem Kopieren].
"Fehler b. Ausführen e. Jobs m. Verhind. unautoris. Kopien. Job abgebroch."	Das Feld [Anwendertext eingeben:] auf dem Bildschirm [Details Schutz vor unautorisiertem Kopieren für Muster] ist leer.	Klicken Sie auf der Registerkarte [Detaill. Einstellungen] des Druckertreibers im "Menü:" auf [Effekte]. Wählen Sie [Schutz vor unautorisiertem Kopieren] und klicken Sie dann auf [Details], um [Details Schutz vor unautorisiertem Kopieren für Muster] anzuzeigen. Geben Sie den Text in

		[Anwendertext eingeben:] ein.
“Fehler b. Ausführen e. Jobs m. Verhind. unautor. Kopien. Job abgebroch.”	Die Auflösung ist auf einen geringeren Wert als 600 dpi festgelegt, wenn [Schutz vor unautorisiertem Kopieren] festgelegt ist.	Legen Sie im Druckertreiber die Auflösung auf 600 dpi oder höher fest oder deaktivieren Sie [Schutz vor unautorisiertem Kopieren].
“Auto-Registrierung der Anwenderinformation ist fehlgeschlagen.”	Die automatische Registrierung der Informationen für die LDAP-Authentifizierung oder Windows-Authentifizierung ist fehlgeschlagen, weil das Adressbuch voll ist.	Einzelheiten zur automatischen Registrierung von Benutzerinformationen finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
“Daten solcher Größe können nicht gespeichert werden.”	Das Papierformat hat die Kapazität des Document Servers überschritten.	Reduzieren Sie das Papierformat der Datei, die Sie senden möchten, auf ein Format, das vom Document Server gespeichert werden kann. Benutzerdefinierte Formate können zwar gesendet, anschließend jedoch nicht gespeichert werden.
“Klassifizierungscode ist falsch.”	Der Klassifizierungscode wurde nicht eingegeben oder falsch eingegeben.	Geben Sie den richtigen Klassifizierungscode ein.
“Klassifizierungscode ist falsch.”	Der Klassifizierungscode wird nicht vom Druckertreiber unterstützt.	Wählen Sie Optional für den Klassifizierungscode. Einzelheiten zur Festlegung der Klassifizierungscodeeinstellungen finden Sie in Drucken.
“Sortieren wurde abgebrochen.”	Sortieren wurde abgebrochen.	Schalten Sie den Hauptschalter aus und wieder ein. Wenn die Meldung erneut erscheint, wenden Sie sich an den für Sie zuständigen Kundendienst.
“Befehlsfehler”	Es ist ein RPCS-Befehlsfehler aufgetreten.	Prüfen Sie mit folgendem Verfahren: <ul style="list-style-type: none"> • Prüfen Sie, ob die Verbindung zwischen dem Computer und dem Gerät richtig funktioniert. • Prüfen Sie, ob der richtige Druckertreiber verwendet wird. • Prüfen Sie, ob die Speichergröße des Geräts im Druckertreiber korrekt angegeben wurde. • Prüfen Sie, ob der Druckertreiber die neueste verfügbare Version aufweist.
“Fehler komprimierte Daten.”	Der Drucker hat beschädigte komprimierte Daten erkannt.	<ul style="list-style-type: none"> • Überprüfen Sie die Verbindung zwischen dem Drucker und Computer. • Prüfen Sie, ob das Programm, das Sie für die Datenkomprimierung verwenden, richtig funktioniert.
“Datenspeicherfehler.”	Sie haben versucht, eine Probedruck-, vertrauliche Druck-, angehaltene Druck- oder gespeicherte Druckdatei zu drucken bzw. auf dem Document Server zu speichern, als die Festplatte nicht ordnungsgemäß funktionierte.	Wenden Sie sich an Ihren Kundendienstmitarbeiter.
“Document Server ist nicht verfügbar. Speichern nicht möglich.”	Sie können die Document Server-Funktion nicht nutzen.	Weitere Informationen zur Verwendung der Document Server-Funktion erhalten Sie von Ihrem Administrator. Einzelheiten zur Einstellung von Zugriffsrechten finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
“Duplex wurde abgebrochen.”	Der Duplexdruck wurde abgebrochen.	<ul style="list-style-type: none"> • Wählen Sie das richtige Papierformat für die Duplexfunktion. Informationen zu Papier finden Sie in Wartung und Spezifikationen. • Ändern Sie die Einstellungen für "Duplex

		übernehmen" in den [Systemeinstellungen], um den Duplexdruck für das Papiermagazin zu aktivieren. Informationen zum Einstellen von "Duplex übernehmen" finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.
"Es ist ein Fehler aufgetreten."	Ein Syntaxfehler o. Ä. ist aufgetreten.	Überprüfen Sie, ob die PDF-Datei gültig ist.
"Maximalkapazität des Document Servers wurde überschritten. Speichern nicht möglich."	Die Festplatte war voll, nachdem eine Datei gespeichert wurde.	Löschen Sie einige der Dateien, die auf dem Document Server gespeichert sind, oder reduzieren Sie die Größe, die Sie senden möchten.
"Die max. Dateienanzahl des Document Servers wurde überschritten. Speichern nicht möglich."	Die maximale Anzahl von Dateien, die auf dem Document Server gespeichert werden können, wurde überschritten.	Löschen Sie einige der Dateien, die auf dem Document Server gespeichert sind.
"Max. Anzahl der Dateien zum Drucken von temporären / gespeicherten Jobs überschritten."	Beim Drucken einer Probedruck-, vertraulichen Druck-, angehaltenen Druck- oder gespeicherten Druckdatei wurde die maximale Dateikapazität überschritten.	Löschen Sie nicht benötigte Dateien, die im Gerät gespeichert sind.
"Max. Dateianzahl überschritten. (Auto)"	Bei Verwendung der Fehlerjobspeicher-Funktion zum Speichern normaler Druckjobs als "Angehaltene Druckdateien" wurde die maximale Dateikapazität für das Speichern von Dateien oder die (automatische) Dateiverwaltung "Angehaltener Druckdateien" überschritten.	Löschen Sie "Angehaltenen Druckdateien" (automatisch) oder nicht mehr benötigte Dateien, die im Gerät gespeichert sind.
"Maximale Blattanzahl für Multiblatt-Falz überschritten. Der Job wurde abgebrochen."	Die maximale Blattanzahl für die Multiblatt-Falzfunktion wurde überschritten.	Legen Sie weniger Blätter für die Multiblatt-Falzfunktion fest. Der Multiblatt-Falz lässt sich gleichzeitig auf maximal drei Blätter anwenden.
"Die max. Seitenanzahl des Document Servers wurde überschritten. Speichern nicht möglich."	Die maximale Seitenkapazität des Document Servers wurde überschritten.	Löschen Sie einige der Dateien, die auf dem Document Server gespeichert sind, oder reduzieren Sie die Anzahl der Seiten, die Sie senden möchten.
"Max. Anzahl der Seiten zum Drucken von temporären / gespeicherten Jobs überschritten."	Während des Ausdrucks einer Probedruck-, vertraulichen Druck-, angehaltenen Druck- oder gespeicherten Druckdatei wurde die maximale Seitenkapazität überschritten.	Löschen Sie nicht benötigte Dateien, die im Gerät gespeichert sind. Verringern Sie die Anzahl der zu druckenden Seiten.
"Zu viele Seiten. Sortieren unvollständig."	Die Anzahl der Seiten überschreitet die maximale Anzahl der Seiten, die jeweils sortiert werden können.	Verringern Sie die Anzahl der zu druckenden Seiten.
"Max. Seitenanzahl überschritten. (Auto)"	Bei der Verwendung der Fehlerjobspeicher-Funktion zum Speichern normaler Druckjobs als "Angehaltene Druckdateien" wurde die maximale Seitenkapazität überschritten.	Löschen Sie nicht benötigte Dateien, die im Gerät gespeichert sind. Verringern Sie die Anzahl der zu druckenden Seiten.
"Maximale Einheiten für Druckvolumen überschritten. Der Job wurde abgebrochen."	Die Anzahl der Seiten, die der Anwender drucken darf, wurde überschritten.	Einzelheiten zur Beschränkung des Druckvolumens entnehmen Sie der Sicherheitsanleitung.
"Abrufen des Dateisystems ist fehlgeschlagen."	Der PDF-Direktdruck konnte nicht ausgeführt werden, weil das	Schalten Sie den Hauptschalter aus und wieder ein. Wenn die Meldung erneut erscheint, wenden

	Dateisystem nicht abgerufen werden konnte.	Sie sich an den für Sie zuständigen Kundendienst.
“Dateisystem ist voll.”	Die PDF-Datei konnte nicht ausgedruckt werden, da die Kapazität des Dateisystems erschöpft ist.	Löschen Sie alle unnötigen Dateien von der Festplatte oder verringern Sie die Größe der an dieses Gerät gesendeten Dateien.
“Falzen ist mit den Einstellungen nicht verfügbar. Der Job wurde abgebrochen.”	Die Falzfunktion ist mit den aktuellen Einstellungen nicht möglich.	Überprüfen Sie die Papiereinstellungen. Einzelheiten zu den Beschränkungen der Falzfunktion finden Sie im Handbuch Drucken.
“Falzeinheitfehler.”	Es ist ein Problem mit der Multi-Falzeinheit aufgetreten.	Wenden Sie sich an Ihren Kundendienstmitarbeiter.
“Festplatte voll.”	Die Kapazität der Festplatte wurde beim Ausdruck einer Probedruck-, vertraulichen Druck-, angehaltenen Druck- oder gespeicherten Druckdatei erschöpft.	Löschen Sie nicht benötigte Dateien, die im Gerät gespeichert sind. Alternativ reduzieren Sie die Datengröße der Probedruck-, vertraulichen Druck-, angehaltenen Druck- oder gespeicherten Druckdatei.
“Festplatte voll.”	Beim Drucken mit dem PostScript 3-Druckertreiber wurde die Kapazität der Festplatte für Fonts und Formulare überschritten.	Löschen Sie nicht benötigte Formulare oder Fonts, die im Gerät registriert sind.
“Festplatte voll. (Auto)”	Die Festplatte wurde bei Verwendung der Fehlerjobspeicher-Funktion zum Speichern normaler Druckjobs als "Angehaltene Druckdateien" gefüllt.	Löschen Sie nicht benötigte Dateien, die im Gerät gespeichert sind. Verringern Sie alternativ die Datengröße von "Temporären Druckdateien" bzw. "Gespeicherten Druckdateien".
“E/A-Pufferüberlauf.”	Ein E/A-Pufferüberlauf ist aufgetreten.	<ul style="list-style-type: none"> • Setzen Sie in den [Druckerfunktionen] u. [System] die Opt. [Speichernutzung] auf [Priorität Font]. • Wählen Sie in den [Druckerfunktionen] unter [Host-Schnittstelle] die Option [E/A-Puffer]. Anschließend setzen Sie die maximale Puffergröße auf einen größeren Wert. • Verringern Sie die Anzahl der an das Gerät gesendeten Dateien.
“Information für Anwenderauthentifizierung ist bereits für andere Anwender registriert.”	Der Anwendername für LDAP- oder Integrationsserver-Authentifizierung wurde bereits auf einem anderen Server mit einer anderen ID registriert und aufgrund eines Domänenwechsels (Serverwechsel) usw. wurde der Anwendername dupliziert.	Nähere Informationen zur Anwenderauthentifizierung finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
“Unzureichender Speicher”	Es ist ein Speicherzuweisungsfehler aufgetreten.	<p>Setzen Sie in den [Druckerfunktionen] u. [System] die Opt. [Speichernutzung] auf [Priorität Font].</p> <p>PCL 5e</p> <p>Wählen Sie eine niedrigere Auflösung auf dem Druckertreiber. Weitere Informationen zum Ändern der Auflösungseinstellung finden Sie in der Druckertreiber-Hilfe.</p> <p>PCL 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wählen Sie eine niedrigere Auflösung auf dem Druckertreiber. Weitere Informationen zum Ändern der Auflösungseinstellung finden Sie in der Druckertreiber-Hilfe. • Klicken Sie auf der Registerkarte

		<p>[Detaill. Einstellungen] des Druckertreibers bei "Menü:" auf [Druckqualität], und wählen Sie anschließend den Eintrag [Raster] aus der Liste "Raster/Vektor:". Ggf. kann die Fertigstellung eines Druckjobs einige Zeit dauern.</p> <p>PostScript 3</p> <p>Wählen Sie eine niedrigere Auflösung auf dem Druckertreiber. Weitere Informationen zum Ändern der Auflösungseinstellung finden Sie in der Druckertreiber-Hilfe.</p>
"Speicherabruffehler"	Es ist ein Speicherzuweisungsfehler aufgetreten.	Schalten Sie den Hauptschalter aus und wieder ein. Wenn die Meldung erneut erscheint, ersetzen Sie das RAM. Weitere Informationen zum Ersetzen des RAM erhalten Sie von Ihrem Kundendienstmitarbeiter.
"Keine Antwort vom Server. Authentifizierung ist fehlgeschlagen."	Bei der Verbindung mit dem Server für die LDAP-Authentifizierung oder Windowsauthentifizierung wurde ein Zeitlimit erreicht.	Prüfen Sie den Status des Servers.
"Ausgabefach wurde geändert."	Das Ausgabefach wurde geändert, weil das Papierformat des angegebenen Ausgabefachs begrenzt ist.	Geben Sie das richtige Ausgabefach an.
"Drucküberlauf."	Die Grafiken wurden während des Drucks verworfen.	<p>Setzen Sie in den [Druckerfunktionen] unter [System] die Option [Speichernutzung] auf [Priorität Frame].</p> <p>PCL 5e</p> <p>Wählen Sie eine niedrigere Auflösung auf dem Druckertreiber. Weitere Informationen zum Ändern der Auflösungseinstellung finden Sie in der Druckertreiber-Hilfe.</p> <p>PCL 6</p> <p>Wählen Sie eine niedrigere Auflösung auf dem Druckertreiber. Weitere Informationen zum Ändern der Auflösungseinstellung finden Sie in der Druckertreiber-Hilfe.</p> <p>PostScript 3</p> <p>Wählen Sie eine niedrigere Auflösung auf dem Druckertreiber. Weitere Informationen zum Ändern der Auflösungseinstellung finden Sie in der Druckertreiber-Hilfe.</p>
"Keine Druckpriv. für dieses Dokument festgelegt."	Das PDF-Dokument, das Sie drucken möchten, hat keine Druckprivilegien.	Wenden Sie sich an den Besitzer des Dokuments.
"Lochen wurde abgebrochen."	Das Drucken mit Lochen wurde abgebrochen.	Prüfen Sie die Papierausrichtung, die Druckausrichtung und die Lochposition. Bestimmte Einstellungen können unerwartete Druckergebnisse zur Folge haben.
"Empf. der Daten fehlgeschl."	Der Datenempfang wurde abgebrochen.	Senden Sie die Daten erneut.
"Ausgew. Frmt wird nicht unterst. Job wurde abgebrochen."	Das Zurücksetzen des Jobs erfolgt automatisch, wenn das angegebene Papierformat nicht richtig ist.	Geben Sie das korrekte Papierformat an und drucken Sie die Datei erneut aus.

“Senden der Daten ist fehlgeschl.”	Das Gerät erhält vom Druckertreiber einen Befehl, die Übertragung zu stoppen.	Prüfen Sie, ob der Computer richtig funktioniert.
“Heften wurde abgebrochen.”	Das Drucken mit Heften wurde abgebrochen.	Prüfen Sie die Ausrichtung von Papier, Menge, Ausrichtung und Hefterposition. Bestimmte Einstellungen können unerwartete Druckergebnisse zur Folge haben.
“Druckjob wurde abgebrochen, da Erfassungsdatei(en) nicht gespeichert werden können: Max. Speicher überschritten.”	Die Festplatte war voll, nachdem eine Datei gespeichert wurde.	Löschen Sie die Dateien auf dem Document Server oder reduzieren Sie die Größe der Datei, die gesendet werden soll.
“Druckjob wurde abgebr., da Erfassungsdatei(en) nicht gespeichert werden können: Max. Anzahl der Dateien überschr.”	Die maximale Anzahl von Dateien, die auf dem Document Server gespeichert werden können, wurde überschritten.	Löschen Sie die Dateien auf dem Document Server.
“Druckjob wurde abgebr., da Erfassungsdatei(en) nicht gespeichert werden können: Max. Anzahl der Dateien überschr.”	Die maximale Seitenkapazität des Document Servers wurde überschritten.	Löschen Sie einige der Dateien, die auf dem Document Server gespeichert sind, oder reduzieren Sie die Anzahl der Seiten, die Sie senden möchten.
“Der ausgewählte Papiertyp wird nicht unterstützt. Job wurde abgebrochen.”	Das Zurücksetzen des Jobs erfolgt automatisch, wenn der angegebene Papiertyp nicht richtig ist.	Geben Sie den korrekten Papiertyp an und drucken Sie die Datei erneut aus.
“Sie haben kein Privileg diese Funktion zu verwenden. Job wurde abgebrochen.”	Der eingegebene Login-Anwendername oder das Login-Passwort ist falsch.	Prüfen Sie, ob der Anwendername und das Passwort korrekt sind.
“Sie haben kein Privileg diese Funktion zu verwenden. Job wurde abgebrochen.”	Der angemeldete Anwender ist nicht berechtigt, die gewählte Funktion zu verwenden.	Einzelheiten zur Einstellung von Zugriffsrechten finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
“Sie haben kein Privileg diese Funktion zu verwenden. Der Vorgang wurde abgebrochen.”	Der angemeldete Anwender ist nicht berechtigt, Programme zu registrieren oder die Papiermagazineinstellungen zu ändern.	Einzelheiten zur Einstellung von Zugriffsrechten finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

Meldungen beim Direktdruck von einem Wechselspeichergerät

Meldung	Ursache	Lösung
“99: Fehler”	Diese Daten können nicht gedruckt werden. Die angegebenen Daten sind entweder beschädigt oder werden nicht von der Direktdruckfunktion von Wechselspeichergeräten unterstützt.	Prüfen Sie, ob die Daten gültig sind. Einzelheiten zu den Arten von Daten, die von der Direktdruckfunktion von Wechselspeichergeräten unterstützt werden, finden Sie in Drucken.

Wenden Sie sich an den Kundendienst, wenn der Druckvorgang nicht gestartet wird.

 **Hinweis**

- Der Inhalt der Fehler kann auf der Konfigurationsseite ausgedruckt werden. Prüfen Sie die Konfigurationsseite in Verbindung mit dem Fehlerprotokoll. Einzelheiten zum Ausdruck der Konfigurationsseite finden Sie in Drucken.

Verwandte Themen

[Überprüfen des Fehlerprotokolls](#) 

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Druckerfunktion](#) > Drucken nicht möglich



Drucken nicht möglich

◀ Zurück

Weiter ▶

Problem	Ursache	Lösung
Der Druckvorgang startet nicht.	Der Strom ist abgeschaltet.	Nähere Einzelheiten zum Einschalten des Hauptschalters finden Sie in Erste Schritte.
Der Druckvorgang startet nicht.	Die Ursache wird im Bedienfeld-Display angezeigt.	Überprüfen Sie die Fehlermeldungen oder den Warnstatus auf dem Bedienfeld-Display und ergreifen Sie die erforderliche Maßnahme. Einzelheiten zu Lösungen siehe Meldungen, die bei Verwendung der Druckerfunktion angezeigt werden .
Der Druckvorgang startet nicht.	Das Schnittstellenkabel ist nicht korrekt angeschlossen.	Für Einzelheiten zum korrekten Anschließen der Schnittstellenkabel finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.
Der Druckvorgang startet nicht.	Ein nicht geeignetes Schnittstellenkabel wird verwendet.	Der Typ Schnittstellenkabel, den Sie verwenden sollten, hängt vom Computer ab. Achten Sie darauf, das richtige Kabel zu verwenden. Ist das Kabel beschädigt oder abgenutzt, ersetzen Sie es. Einzelheiten zum Schnittstellenkabel finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.
Der Druckvorgang startet nicht.	Das Schnittstellenkabel wurde nach Einschalten des Geräts angeschlossen.	Schließen Sie das Schnittstellenkabel an, bevor Sie den Hauptschalter einschalten.
Der Druckvorgang startet nicht.	Wenn das Gerät Wireless-LAN verwendet, kann ein schwaches Wireless-Signal die Ursache von Druckfehlern sein.	Prüfen Sie den Funksignalstatus des WLAN unter [Systemeinstellungen]. Wenn die Signalqualität unzureichend ist, stellen Sie das Gerät an einen Standort, an dem die Funkwellen passieren können oder entfernen Sie Objekte, die Interferenzen verursachen könnten. Sie können den Signalstatus nur prüfen, wenn Sie Wireless-LAN im Infrastruktur-Modus verwenden. Einzelheiten zum Funksignalstatus des Wireless-LAN finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.
Der Druckvorgang startet nicht.	Wenn das Gerät die Bluetooth-Einheit verwendet, kann ein schwaches Wireless-Signal die Ursache von Druckfehlern sein.	Versuchen Sie folgendes: <ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie sicher, dass sich zwischen Computer, System und anderen Geräten keine störenden Hindernisse befinden. • Wechseln Sie den Standort des Computers. • Wechseln Sie den Standort des Geräts.
Der Druckvorgang startet nicht.	Die Bluetooth-Einheit ist nicht richtig installiert.	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfen Sie, ob die Bluetooth-Schnittstelleneinheit ordnungsgemäß eingebaut ist. • Drucken Sie die "Konfigurationsseite" aus und überprüfen Sie, dass Bluetooth richtig erkannt wurde. Einzelheiten zum Ausdruck der Konfigurationsseite finden Sie in Drucken.

Der Druckvorgang startet nicht.	Wenn sich ein Mikrowellengerät oder ein Wireless-LAN-Zugriffspunkt in der Nähe des Geräts befindet, können Radiowellen die Bluetooth-Kommunikation beeinträchtigen.	Schalten Sie die Mikrowelle und den Wireless-LAN-Zugriffspunkt aus und versuchen Sie erneut zu Drucken. Wenn der Druck erfolgreich ist, stellen Sie die Geräte an einem Standort auf, wo Sie nicht zu Interferenzen führen.
Der Druckvorgang startet nicht.	Wenn das Gerät Wireless-LAN verwendet, sind die SSID-Einstellungen nicht korrekt.	Überprüfen Sie im Bedienfeld-Display des Geräts, ob die SSID korrekt eingestellt ist. Einzelheiten zur SSID-Einstellung finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.
Der Druckvorgang startet nicht.	Wenn das Gerät in einem erweiterten Wireless-LAN betrieben wird, verhindert möglicherweise die MAC-Adresse des Empfängers die Kommunikation mit dem Access Point.	Prüfen Sie die Access-Point-Einstellungen im Infrastruktur-Modus. Je nach Access Point kann der Client-Zugang durch die MAC-Adresse eingeschränkt werden. Überprüfen Sie darüber hinaus, ob Übertragungsprobleme zwischen Access Point und kabelgebundenen Clients oder zwischen Access Point und Wireless-Clients bestehen.
Der Druckvorgang startet nicht.	Der Login-Anwendername, das Login-Passwort oder der Treiberverschlüsselungscode sind falsch.	Überprüfen Sie den Login-Anwendernamen, das Login-Passwort oder den Treiberverschlüsselungscode.
Der Druckvorgang startet nicht.	Die erweiterte Verschlüsselung wurde mit der Erweiterten Sicherheitsfunktion eingestellt.	Prüfen Sie die Einstellungen für die erweiterte Sicherheitsfunktion. Weitere Informationen zu erweiterten Sicherheitsfunktionen finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
[Liste / Testdruck] ist deaktiviert.	Möglicherweise ist ein mechanischer Fehler aufgetreten.	Wenden Sie sich an Ihren Kundendienstmitarbeiter.
Bei Verwendung des Wireless-LAN im Ad-hoc-Modus startet der Druckvorgang nicht.	Der Kommunikationsmodus ist falsch eingestellt.	<ul style="list-style-type: none"> Schalten Sie den Hauptschalter aus und wieder ein. Nähere Einzelheiten zum Ein-/Ausschalten des Hauptschalters finden Sie in Erste Schritte. Ändern Sie [Kommunikationsmodus] unter [Systemeinstellungen] in [802.11 Ad hoc-Modus] und wählen Sie dann [Aus] für [Sicherheitsverfahren]. Weitere Informationen zum Kommunikationsmodus finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

Wenden Sie sich an den Kundendienst, wenn der Druckvorgang nicht gestartet wird.

Verwandte Themen

[Wenn die Datenempfangsanzeige nicht aufleuchtet oder blinkt](#)

[Anfang](#)

[Zurück](#) · [Weiter](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Druckerfunktion](#) > [Drucken nicht möglich](#) > Wenn die Datenempfangsanzeige nicht aufleuchtet oder blinkt



Wenn die Datenempfangsanzeige nicht aufleuchtet oder blinkt

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Wenn die Datenempfangsanzeige nicht aufleuchtet oder blinkt, nachdem der Druckjob gestartet wurde, werden keine Daten an das Gerät gesendet.

Verwandte Themen

[Wenn das Gerät über das Schnittstellenkabel an den Computer angeschlossen ist](#) 

[Netzwerkverbindung](#) 

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Druckerfunktion](#) > Sonstige Druckprobleme



Sonstige Druckprobleme

◀ Zurück

Weiter ▶

In diesem Abschnitt werden wahrscheinliche Ursachen von und mögliche Lösungen für Probleme, die beim Drucken von einem Computer auftreten können, erläutert.

Wenn kein sauberer Ausdruck möglich ist

Problem	Ursache	Lösung
Das gedruckte Bild ist verschmiert.	Die Einstellungen für dickes Papier wurden beim Drucken auf dickes Papier im Bypass nicht vorgenommen.	<p>PCL 5e</p> <p>Wählen Sie auf der Registerkarte [Papier] des Druckertreibers den Eintrag [Bypass] aus der Liste "Einzugsmagazin:". Wählen Sie dann in der Liste "Typ:" einen passenden Papiertyp.</p> <p>PCL 6</p> <p>Klicken Sie auf der Registerkarte [Detaill. Einstellungen] des Druckertreibers bei "Menü:" auf [Papier] und wählen Sie [Bypass] aus der Liste "Einzugsmagazin:". Wählen Sie dann in der Liste "Papiertyp:" einen passenden Papiertyp.</p> <p>PostScript 3</p> <p>Klicken Sie auf der Registerkarte [Detaill. Einstellungen] des Druckertreibers bei "Menü:" auf [Papier] und wählen Sie [Bypass] aus der Liste "Einzugsmagazin:". Wählen Sie dann in der Liste "Papiertyp:" einen passenden Papiertyp.</p>
Das gedruckte Bild wird über die gesamte Seite heller ausgedruckt.	Das Papier ist feucht.	Verwenden Sie Papier, das unter den empfohlenen Temperatur- und Feuchtigkeitsbedingungen aufbewahrt wurde. Einzelheiten zu den empfohlenen Papierlagerbedingungen finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
Das gedruckte Bild wird über die gesamte Seite heller ausgedruckt.	Das Papier ist ungeeignet.	Verwenden Sie empfohlenes Papier. Der Ausdruck auf rauem oder behandeltem Papier kann blasse Druckbilder zur Folge haben. Einzelheiten zu empfohlenen Papierformaten finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
Das gedruckte Bild wird über die gesamte Seite heller ausgedruckt.	Wenn in den Druckertreibereinstellungen die Option [Tonersparmodus] ausgewählt ist, wird die gesamte Seite heller ausgedruckt.	<p>PCL 5e</p> <p>Wählen Sie auf der Registerkarte [Druckqualität] des Druckertreibers im Bereich "Tonersparmodus" den Eintrag [Aus].</p> <p>PCL 6</p> <p>Klicken Sie auf der Registerkarte [Detaill. Einstellungen] des Druckertreibers bei "Menü:" auf [Druckqualität] und wählen Sie anschließend in der Liste "Tonersparmodus:" den Eintrag [Aus].</p>

		<p>PostScript 3</p> <p>Klicken Sie auf der Registerkarte [Detaill. Einstellungen] des Druckertreibers bei "Menü:" auf [Druckqualität] und wählen Sie anschließend in der Liste "Tonersparmodus:" den Eintrag [Aus].</p>
Die Bilder verschmieren, wenn man sie reibt. (Der Toner haftet nicht.)	Der angegebene Papiertyp und das Papier, das tatsächlich eingelegt ist, können unterschiedlich sein. So kann beispielsweise dickes Papier eingelegt, aber nicht als Papiertyp angegeben sein.	<p>PCL 5e</p> <p>Wählen Sie auf der Registerkarte [Papier] des Druckertreibers einen geeigneten Papiertyp im Bereich [Typ:].</p> <p>PCL 6</p> <p>Klicken Sie auf der Registerkarte [Detaill. Einstellungen] des Druckertreibers bei "Menü:" auf [Papier] und wählen Sie einen geeigneten Papiertyp aus der Liste "Papiertyp:".</p> <p>PostScript 3</p> <p>Klicken Sie auf der Registerkarte [Detaill. Einstellungen] des Druckertreibers bei "Menü:" auf [Papier] und wählen Sie einen geeigneten Papiertyp aus der Liste "Papiertyp:".</p>
Das gedruckte Bild weicht von dem Bild auf dem Computerbildschirm ab.	Durch bestimmte Funktionen, z.B. Vergrößerung und Verkleinerung, kann das Bildlayout sich von dem in der Computeranzeige unterscheiden.	Klicken Sie auf der Registerkarte [Detaill. Einstellungen] des Druckertreibers bei "Menü:" auf [Druckqualität], und wählen Sie anschließend den Eintrag [Raster] aus der Liste "Raster/Vektor:".
Wenn Grafiken gedruckt werden, unterscheidet sich die Druckausgabe von der Bildschirmanzeige.	Wenn der Druckertreiber für die Verwendung von Grafikbefehlen konfiguriert ist, werden Grafikbefehle des Geräts zum Drucken verwendet.	Wenn Sie eine exakte Druckausgabe erzielen möchten, schalten Sie die Verwendung der Grafikbefehle im Druckertreiber aus. Details zu den Einstellungen des Druckertreibers finden Sie in der Hilfe des Druckertreibers.
Es erscheinen unvollständige oder unerwünschte Zeichen.	Es wurde eventuell nicht die richtige Druckersprache ausgewählt.	Wählen Sie den richtigen Druckertreiber und drucken Sie die Datei erneut.
Die Bilder werden abgeschnitten oder es werden zu viele Seiten ausgedruckt.	Sie verwenden eventuell ein kleineres Papierformat als das Format, das in der Anwendung ausgewählt wurde.	Verwenden Sie das gleiche Papierformat, das auch in der Anwendung ausgewählt ist. Wenn Sie kein Papier mit dem richtigen Format einlegen können, verwenden Sie die Reduzierungsfunktion, um das Bild zu verkleinern und es dann zu drucken. Nähere Informationen zur Reduzierungsfunktion erhalten Sie in der Druckertreiber-Hilfe.
Die Auflösung von ausgedruckten Fotos ist grobkörnig.	Einige Anwendungen drucken bei niedriger Auflösung.	Verwenden Sie die Anwendungseinstellungen oder die Einstellungen des Druckertreibers, um eine höhere Auflösung festzulegen. Details zu den Einstellungen des Druckertreibers finden Sie in der Hilfe des Druckertreibers.
Eine durchgängige Linie wird als unterbrochene Linie oder verschwommen gedruckt.	Dithering-Muster stimmen nicht überein.	<p>Nur bei der Verwendung von PostScript 3</p> <p>Ändern Sie die Dithering-Einstellungen des Druckertreibers. Details zu den Dithering-Einstellungen finden Sie in der Druckertreiber-Hilfe.</p>
Feine Linien erscheinen unscharf, ungleichmäßig dick oder sind nicht erkennbar.	In der Anwendung wurden sehr feine Linien festgelegt.	<p>Nur bei der Verwendung von PostScript 3</p> <p>Ändern Sie die Dithering-Einstellungen des Druckertreibers. Details zu den Dithering-</p>

Einstellungen finden Sie in der Druckertreiber-Hilfe.

Wenn das Problem nach Änderung der Dithering-Einstellungen fortbesteht, verwenden Sie die Einstellungen der Anwendung, in der die Grafik erstellt wurde, um die Liniendicke zu ändern.

Wenn Papier nicht richtig eingelegt ist

Problem	Ursache	Lösung
Das Papier wird nicht vom ausgewählten Magazin eingezogen.	Wenn Sie ein Windows-Betriebssystem verwenden, heben die Druckertreibereinstellungen diejenigen auf, die mit dem Bedienfeld eingestellt wurden.	<p>PCL 5e</p> <p>Wählen Sie auf der Registerkarte [Papier] des Druckertreibers in der Liste "Einzugsmagazin" das gewünschte Einzugsmagazin.</p> <p>PCL 6</p> <p>Klicken Sie auf der Registerkarte [Detaill. Einstellungen] des Druckertreibers bei "Menü:" auf [Papier], und wählen Sie in der Liste "Einzugsmagazin:" das gewünschte Einzugsmagazin.</p> <p>PostScript 3</p> <p>Klicken Sie auf der Registerkarte [Detaill. Einstellungen] des Druckertreibers bei "Menü:" auf [Papier], und wählen Sie in der Liste "Einzugsmagazin:" das gewünschte Einzugsmagazin.</p>
Bilder werden schief ausgedruckt.	Die Seitenanschlüge im Magazin sind möglicherweise nicht verriegelt.	Stellen Sie sicher, dass die Seitenanschlüge verriegelt sind. Einzelheiten zur Einstellung der Seitenanschlüge finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
Bilder werden schief ausgedruckt.	Das Papier wird schief eingezogen.	Legen Sie das Papier ordnungsgemäß in den Papiereinzug. Informationen zum Einlegen von Papier finden Sie im Handbuch Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
Es tritt häufig Papierstau auf.	Die Anzahl der eingelegten Blätter überschreitet die Gerätekapazität.	Legen Sie kein Papier über der oberen Begrenzungsmarkierung an den seitlichen Führungen des Papiermagazins oder den Markierungen an den Papierführungen des Bypass ein.
Es tritt häufig Papierstau auf.	Die Seitenanschlüge im Papiermagazin sind zu eng eingestellt.	Drücken Sie leicht gegen die Seitenanschlüge und setzen Sie sie dann zurück.
Es tritt häufig Papierstau auf.	Das Papier ist feucht.	Verwenden Sie Papier, das unter den empfohlenen Temperatur- und Feuchtigkeitsbedingungen aufbewahrt wurde. Einzelheiten zu den empfohlenen Papierlagerbedingungen finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
Es tritt häufig Papierstau auf.	Das Papier ist zu dick oder zu dünn.	Verwenden Sie empfohlenes Papier. Einzelheiten zu empfohlenen Papierformaten finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
Es tritt häufig Papierstau auf.	Das Papier ist faltig oder wurde gefalzt/zernittert.	<ul style="list-style-type: none"> • Verwenden Sie empfohlenes Papier. Einzelheiten zu empfohlenen Papierformaten finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier. • Verwenden Sie Papier, das unter den

		empfohlenen Temperatur- und Feuchtigkeitsbedingungen aufbewahrt wurde. Einzelheiten zur richtigen Lagerung finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
Es tritt häufig Papierstau auf.	Bedrucktes Papier wird verwendet.	Legen Sie keine Blätter ein, die bereits bedruckt sind.
Es tritt häufig Papierstau auf.	Blätter hängen aneinander.	Fächern Sie die Blätter vor der Verwendung gründlich auf. Alternativ dazu können Sie die Seiten dem Gerät auch einzeln zuführen.
Blätter werden gleichzeitig eingezogen und es kommt zu Papierstaus.	Blätter hängen aneinander.	Fächern Sie die Blätter vor der Verwendung gründlich auf. Alternativ dazu können Sie die Seiten dem Gerät auch einzeln zuführen.
Das Kopierpapier wird zerknittert.	Das Papier ist feucht.	Verwenden Sie Papier, das unter den empfohlenen Temperatur- und Feuchtigkeitsbedingungen aufbewahrt wurde. Einzelheiten zu den empfohlenen Papierlagerbedingungen finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
Das Kopierpapier wird zerknittert.	Das Papier ist zu dünn.	Verwenden Sie empfohlenes Papier. Einzelheiten zu empfohlenen Papierformaten finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
Seitenkanten sind zerknittert.	Das Papier ist feucht.	Verwenden Sie Papier, das unter den empfohlenen Temperatur- und Feuchtigkeitsbedingungen aufbewahrt wurde. Einzelheiten zu den empfohlenen Papierlagerbedingungen finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
Seitenkanten sind zerknittert.	Sie verwenden ungeeignetes Papier.	Verwenden Sie empfohlenes Papier. Einzelheiten zu empfohlenen Papierformaten finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
Duplexdruck ist gestört.	Sie haben dickes Papier eingelegt, das schwerer ist als 169 g/m ² (90 lb. Index).	Wechseln Sie das Papier.
Duplexdruck ist gestört.	Sie haben ein Papiermagazin ausgewählt, das nicht für Duplexdruck eingestellt ist.	Ändern Sie die Einstellungen für "Duplex übernehmen" in den [Systemeinstellungen], um den Duplexdruck für das Papiermagazin zu aktivieren. Informationen zum Einstellen von "Duplex übernehmen" finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.
Duplexdruck ist gestört.	Sie haben einen Papiertyp ausgewählt, der sich nicht für den Duplexdruck eignet.	Wählen Sie in [Magazin-Papiereinst.] einen Papiertyp aus, der beim Duplexdruck verwendet werden kann. Einzelheiten zu den verwendbaren Papiertypen finden Sie im Handbuch Kopierer- und Document Server.
Das Bild auf der Rückseite von Duplexkopien weist weiße Flecken auf oder ist fleckig.	Fehlende Teile und Flecken werden durch Feuchtigkeit aus dem Papier verursacht.	<ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie das Gerät nicht in Bereichen mit niedriger Temperatur auf. • Verwenden Sie Papier, das unter den empfohlenen Temperatur- und Feuchtigkeitsbedingungen gelagert wurde. Einzelheiten zu den empfohlenen Papierlagerbedingungen finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier. • Installieren Sie die optionale Standheizung. Einzelheiten dazu erhalten Sie beim Kundendienst.

Die OHP-Folie weist weiße Streifen auf.	Papierstücke hängen an der OHP-Folie fest.	Wischen Sie die Papierstücke mit einem trockenen Tuch von der Rückseite der OHP-Folie ab.
---	--	---

Andere Druckprobleme

Problem	Ursache	Lösung
Die Fertigstellung des Druckauftrags dauert zu lange.	Möglicherweise ist der "Ruhemodus" aktiviert.	Das Gerät benötigt Zeit zum Anwärmen, wenn es sich im "Ruhezustand" befand. Wählen Sie in [Systemeinstellungen] unter [Timer-Einstellungen] die Option [Timer Ruhemodus] und legen Sie anschließend "Ruhemodus" fest.
Die Fertigstellung des Druckauftrags dauert zu lange.	Fotos und andere datenintensive Seiten benötigen viel Zeit für die Verarbeitung, warten Sie daher einfach, während derartige Daten ausgedruckt werden.	Wenn die Anzeige Datenempfang blinkt, empfängt der Drucker Daten. Das Ändern der Auflösungseinstellung mit dem Druckertreiber kann die Druckgeschwindigkeit steigern. Wählen Sie eine niedrigere Auflösung auf dem Druckertreiber. Weitere Informationen zum Ändern der Auflösungseinstellungen finden Sie in der Druckertreiber-Hilfe.
Grafiken werden falsch ausgerichtet ausgedruckt.	Die auf dem Gerät festgelegte Einzugsrichtung entspricht nicht der Einzugsausrichtung, die im Druckertreiber-Setup festgelegt wurde.	Konfigurieren Sie die Einstellungen so, dass die Einzugsrichtung des Geräts der Einzugsrichtung des Druckertreibers entspricht. Details zu den Einstellungen des Druckertreibers finden Sie in der Hilfe des Druckertreibers.
Optionale Komponenten, die am Gerät angeschlossen sind, werden nicht erkannt.	Bidirektionale Kommunikation funktioniert nicht.	Konfigurieren Sie Einstellungen für optionale Gerät im Dialogfeld Druckereigenschaften. Weitere Informationen zum Konfigurieren optionaler Geräte finden Sie in der Druckertreiber-Hilfe.
Kombinationsdruck, Broschürendruck oder automatisches Verkleinern/Vergrößern liefern nicht die gewünschten Ergebnisse.	Die korrekte Anwendung ist nicht installiert oder die Druckertreibereinstellungen wurden nicht konfiguriert.	Stellen Sie sicher, dass die für die Anwendung festgelegten Einstellungen für Papierformat und Ausrichtung denen im Druckertreiber entsprechen. Wenn unterschiedliche Werte für Papierformat und Ausrichtung festgelegt wurden, legen Sie das gleiche Format und die gleiche Ausrichtung fest.
Eine Druckanweisung wurde vom Computer ausgegeben, aber der Druck wurde nicht gestartet.	Die Anwenderauthentifizierung kann eingestellt worden sein.	Nähere Informationen zur Anwenderauthentifizierung finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
PDF-Dateien können nicht gedruckt werden, oder PDF-Direktdruck kann nicht ausgeführt werden.	Die PDF-Dateien sind passwortgeschützt.	Um passwortgeschützte PDF-Dateien zu drucken, geben Sie das Passwort im [PDF-Menü] oder im Web Image Monitor ein. Einzelheiten zum Drucken von PDF-Dateien finden Sie im Handbuch Drucken oder in der Hilfe zum Web Image Monitor.
PDF-Dateien können nicht gedruckt werden, oder PDF-Direktdruck kann nicht ausgeführt werden.	Die PDF-Dateien können nicht gedruckt werden, wenn das Drucken über die Sicherheitseinstellungen der PDF-Datei deaktiviert ist.	Ändern Sie die Sicherheitseinstellung der PDF-Datei.
Der PDF-Direktdruck erzeugt seltsame oder verformte Zeichen.	Die Schriftarten wurden nicht eingebettet.	Betten Sie die Schriftarten in der zu druckenden PDF-Datei ein und drucken Sie sie anschließend aus.
"Jobreset... " erscheint und der Druck wird ausgesetzt.	Der Speicher ist unzureichend.	Setzen Sie in den [Druckerfunktionen] unter [System] die Option [Speichernutzung] auf [Priorität Font].
Der Druckvorgang wurde nicht gestartet, obwohl die festgelegte Druckzeit bereits vergangen ist.	[Jobs n. gedr., weil Gerät ausgesch.] war in den [Druckerfunktionen] auf [Nicht drucken] festgelegt, doch zur festgelegten Druckzeit war das Gerät ausgeschaltet oder befand sich im	Setzen Sie [Jobs n. gedr., weil Gerät ausgesch.] in den [Druckerfunktionen] auf [Dr., w. Ger. einge.].

	Niedrigenergiemodus.	
Der Druckvorgang wurde nicht gestartet, obwohl die festgelegte Druckzeit bereits vergangen ist.	Die im Gerät oder Computer festgelegte Zeit ist nicht korrekt.	Stellen Sie im Gerät oder Computer die korrekte Zeit ein.
Drucken über Wireless LAN oder Bluetooth ist langsam.	Die Anzahl der Jobs überschreitet die Kapazität des Geräts.	Reduzieren Sie die Anzahl der Jobs.
Drucken über Wireless LAN oder Bluetooth ist langsam.	<ul style="list-style-type: none"> • Ein Kommunikationsfehler kann aufgetreten sein. • Interferenzen von anderen Wireless-LAN-Geräten oder Bluetooth-Geräten können die Kommunikationsgeschwindigkeit reduzieren. • Wenn das Gerät die Wireless-LAN- (IEEE 802.11b/g) oder Bluetooth-Schnittstelleneinheit verwendet, können Radiowellen Interferenzen in der Wireless-Kommunikation verursachen. Dies kann auftreten, wenn eine Mikrowelle, ein schnurloses Telefon, Industriegerät, wissenschaftliches Gerät oder medizinisches Instrument mit der gleichen Frequenz nahe des Geräts verwendet wird. • Die Bluetooth-Übertragungsgeschwindigkeiten sind nicht hoch. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bewegen Sie das Gerät weiter weg von dem Wireless-LAN- oder Bluetooth-Gerät. • Befinden sich aktive Wireless-LAN-Geräte oder andere Bluetooth-Geräte in der Nähe, stellen Sie das Gerät an einem anderen Ort auf oder deaktivieren Sie die anderen Geräte. • Schalten Sie andere Systeme oder Geräte aus, die den gleichen Frequenzbereich verwenden, und versuchen Sie dann erneut zu drucken. Wenn der Druck erfolgreich ist, stellen Sie die Geräte an einem Standort auf, wo Sie nicht zu Interferenzen führen.

Lässt sich das Problem nicht lösen, wenden Sie sich an Ihren Kundendienst.

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Scannerfunktion](#) > Angezeigte Meldungen bei Verwendung der Scannerfunktion



Angezeigte Meldungen bei Verwendung der Scannerfunktion

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt werden die wichtigsten Meldungen beschrieben, die auf dem Bedienfeld-Display und dem Client-Computer angezeigt werden. Erscheinen andere Meldungen, sind die im Display angezeigten Anweisungen zu befolgen.

Verwandte Themen

[Meldungen, die bei Verwendung der Scannerfunktion auf dem Bedienfeld angezeigt werden](#) 

[Auf dem Client-Computer angezeigte Meldungen](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Scannerfunktion](#) > [Angezeigte Meldungen bei Verwendung der Scannerfunktion](#) > Meldungen, die bei Verwendung der Scannerfunktion auf dem Bedienfeld angezeigt werden



Meldungen, die bei Verwendung der Scannerfunktion auf dem Bedienfeld angezeigt werden

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert wahrscheinliche Ursachen und mögliche Lösungen für die Fehlermeldungen, die im Bedienfeld-Display des Geräts erscheinen. Wenn eine hier nicht beschriebene Meldung erscheint, befolgen Sie die angezeigten Hinweise.

Meldung	Ursache	Lösung
“Authentifizierung mit dem Ziel fehlgeschl. Einstellungen prüfen. Um akt. Status zu prüfen, [Status gescannte Dateien] drücken.”	Der eingegebene Anwendername oder das Passwort sind ungültig.	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfen Sie, ob der Anwendername und das Passwort korrekt sind. • Prüfen Sie, ob ID und Passwort für den Zielordner korrekt sind. • Ein Passwort von 128 oder mehr Zeichen kann nicht erkannt werden.
“Kommunik. mit PC n. möglich. An Administrator wenden.”	WSD-Protokoll (Gerät) oder WSD-Protokoll (Scanner) ist deaktiviert.	Einzelheiten zum Aktivieren oder Deaktivieren des WSD-Protokolls finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
“Vorlagenformat nicht erkennbar. Scanformat wählen.”	Die auf das Vorlagenglas gelegte Vorlage hat ein nicht standardmäßiges Format.	<ul style="list-style-type: none"> • Die Vorlage richtig einlegen. • Legen Sie das Scanformat fest. • Wenn eine Vorlage direkt auf das Vorlagenglas gelegt wird, löst das Anheben/Absenken des ADF die automatische Vorlagenformaterkennung aus. Heben Sie den ADF um mindestens 30 Grad an.
“Der gewählte Pfad wurde nicht gefunden. Bitte die Einstellungen prüfen.”	Der Computername oder Ordnername der Zielstation ist ungültig.	Prüfen Sie, ob der Computername und der Ordnername für die Zielstation korrekt sind.
“Der gewählte Pfad wurde nicht gefunden. Bitte die Einstellungen prüfen.”	Ein Antivirus-Programm oder eine Firewall verhindert die Verbindung des Geräts mit dem Computer.	<ul style="list-style-type: none"> • Antivirus-Programme und Firewalls können verhindern, dass Client-Computer eine Verbindung zu diesem Gerät herstellen. • Wenn Sie Anti-Virus-Software verwenden, fügen Sie das Programm der Ausschlussliste in den Anwendungseinstellungen hinzu. Weitere Informationen zum Hinzufügen von Programmen in die Ausschlussliste finden Sie in der Hilfe zur Anti-Virus-Software. • Um eine Blockierung der Verbindung durch eine Firewall zu verhindern, müssen Sie die IP-Adresse des Geräts in der IP-Adressen-Ausnahmenliste der Firewall registrieren. Einzelheiten zu diesem Verfahren finden Sie in der Hilfe zu Ihrer Firewall.
“Scanvorgang kann nicht gestartet werden, da die Kommunikation fehlgeschlagen ist.”	Das Scanprofil ist nicht auf dem Client-Computer eingerichtet.	Richten Sie das Scanprofil ein. Einzelheiten hierzu finden Sie in Scannen.
“Scanvorgang kann nicht gestartet werden, da die Kommunikation fehlgeschlagen	Der Client-Computer wurde möglicherweise so eingestellt, dass er	Öffnen Sie die Scannereigenschaften, klicken Sie auf die Registerkarte [Ereignisse], und wählen Sie

ist.”	beim Empfang von Scandaten inaktiv bleibt.	dann [Dieses Programm starten] als Reaktion des Computers auf den Empfang von Scandaten. Einzelheiten hierzu finden Sie in der Hilfe zu Ihrem Betriebssystem.
“Scan kann nicht gestartet werden. Überprüfen Sie die Einstellung(en) auf dem PC.”	Das Scanprofil ist möglicherweise falsch konfiguriert.	Überprüfen Sie die Konfiguration des Scanprofils.
“Schreiben auf Speichergerät nicht möglich. Überprüfen Sie das Speichergerät und die Geräteeinstellungen.”	Das Speichergerät ist fehlerhaft oder der Dateiname enthält ein unzulässiges Zeichen.	<ul style="list-style-type: none"> Überprüfen Sie, ob das Speichergerät fehlerhaft ist. Überprüfen Sie das Speichergerät. Möglicherweise ist es unformatiert oder das Format ist nicht mit dem Gerät kompatibel. Überprüfen Sie den zum Scanzeitpunkt eingestellten Dateinamen. Einzelheiten zu den Zeichen, die in Dateinamen verwendet werden können, finden Sie in Scannen.
“Schreiben auf Speichergerät nicht möglich da verbleibender freier Speicherplatz nicht ausreicht.”	Das Speichergerät ist voll und die Scandaten können nicht gespeichert werden. Selbst wenn das Speichergerät scheinbar noch über genügend freien Speicherplatz verfügt, werden die Daten möglicherweise nicht gespeichert, wenn die maximale Anzahl der speicherbaren Dateien überschritten wird.	<ul style="list-style-type: none"> Ersetzen Sie das Speichergerät. Wenn das Dokument als einzelne Seite oder getrennte mehrere Seiten gescannt wird, werden bereits auf das Speichergerät geschriebene Daten im Ist-Zustand gespeichert. Ersetzen Sie das Speichergerät und drücken Sie [Wiederh.], um die verbleibenden Daten zu speichern, oder drücken Sie [Abbrechen], um den Scan zu wiederholen.
“Schreiben auf Speichergerät nicht möglich, da das Gerät schreibgeschützt ist.”	Das Speichergerät ist schreibgeschützt.	Heben Sie den Schreibschutz auf dem Speichergerät auf.
“Erfasste Datei überschreitet max. Seitenanz. pro Datei. Senden der gescannten Daten nicht möglich.”	Die maximale Anzahl von Seiten pro Datei wurde überschritten.	Verringern Sie die Anzahl der Seiten in der zu sendenden Datei und wiederholen Sie dann den Dateisendevorgang. Weitere Informationen zur maximalen Seitenanzahl pro Datei finden Sie in Scannen.
“Die Verbindung zum LDAP-Server ist fehlgeschlagen. Serverstatus überprüfen.”	Ein Netzwerkfehler ist aufgetreten und die Verbindung ist fehlgeschlagen. Versuchen Sie den Vorgang erneut.	<ul style="list-style-type: none"> Versuchen Sie, den Vorgang erneut auszuführen. Wenn die Meldung weiterhin angezeigt wird, ist das Netzwerk eventuell überlastet. Prüfen Sie, ob die korrekten Einstellungen für den LDAP-Server unter [Administrator Tools] in den [Systemeinstellungen] aufgelistet sind. Weitere Informationen zum LDAP-Server finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.
“Daten konnten nicht gesendet werden, weil der PC vor dem Senden abgemeldet wurde.”	Bei der Nutzung des WSD-Scanners wurde das Zeitlimit überschritten. Zeitüberschreitungen treten auf, wenn zwischen dem Scannen einer Vorlage und dem Senden der Daten zu viel Zeit vergeht. Mögliche Ursachen für Zeitüberschreitungen: <ul style="list-style-type: none"> Zu viele Vorlagen pro Satz Vorlagen-Papierstau Senden anderer Jobs 	<ul style="list-style-type: none"> Verringern Sie die Anzahl der Vorlagen und scannen Sie erneut. Entfernen Sie gestaute Vorlagen und scannen Sie erneut. Stellen Sie anhand des Scannerjournals sicher, dass keine Jobs auf eine Übertragung warten, und scannen Sie erneut.
“Eingegebener Anwendercode ist falsch. Bitte erneut eingeben.”	Sie haben einen falschen Anwendercode eingegeben.	Überprüfen Sie die Authentifizierungseinstellungen und geben Sie dann den korrekten Anwendercode ein.

<p>“Die max. E-Mail-Größe ist überschritten. Der E-Mail-Versand wurde abgebrochen. Überprüfen Sie [Maximale E-Mail-Größe] in den Scannereinstellungen.”</p>	<p>Die Dateigröße pro Seite hat die maximale in den [Scannereinstellungen] angegebene E-Mail-Größe erreicht.</p>	<p>Ändern Sie die Einstellungen für die Faxfunktion folgendermaßen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erhöhen Sie das Größenlimit für E-Mails unter [Max. E-Mail-Größe]. • Ändern Sie die [E-Mail aufteilen & senden]-Einstellung in [Ja (pro Seite)] oder [Ja (pro Maximalgröße)]. Informationen zu diesen Einstellungen finden Sie in Scannen.
<p>“Max. Anz. der anzuzeig. Ergeb. ist übersch. Max. : n” (Eine Zahl steht anstelle von n.)</p>	<p>Die Suchergebnisse haben die max. anzeigbare Zahl überschritten.</p>	<p>Suchen Sie erneut, nach Änderung der Suchbedingungen.</p>
<p>“Die maximal zulässige Datenkapazität wurde überschritten. Scanauflösung prüfen, dann die Starttaste erneut drücken.”</p>	<p>Die gescannten Daten überschritten die maximale Datenkapazität.</p>	<p>Legen Sie das Scanformat und die Auflösung erneut fest. Beachten Sie, dass es eventuell nicht möglich ist, sehr große Vorlagen mit einer hohen Auflösung zu scannen. Informationen zu den Einstellungen für die Scannerfunktion finden Sie in Scannen.</p>
<p>“Die maximal zulässige Datenkapazität wurde überschritten. Scanauflösung überprüfen, dann Vorlage(n) einlegen.”</p>	<p>Die gescannte Vorlage überschreitet die maximale Datenkapazität.</p>	<p>Legen Sie das Scanformat und die Auflösung erneut fest. Beachten Sie, dass es eventuell nicht möglich ist, sehr große Vorlagen mit einer hohen Auflösung zu scannen. Informationen zu den Einstellungen für die Scannerfunktion finden Sie in Scannen.</p>
<p>“Die max. Anzahl alphanumerischer Zeichen für den Pfad wurde überschritten.”</p>	<p>Die maximale Anzahl der festlegbaren, alphanumerischen Zeichen in einem Pfad wurde überschritten.</p>	<p>Die maximale Anzahl von Zeichen, die für den Pfad eingegeben werden können, beträgt 256. Prüfen Sie die Anzahl der Zeichen, die Sie eingegeben haben, und geben Sie dann den Pfad erneut ein.</p>
<p>“Die max. Anzahl alphanumerischer Zeichen für den Pfad wurde überschritten.”</p>	<p>Die maximal eingebare Anzahl an alphanumerischen Zeichen wurde überschritten.</p>	<p>Achten Sie auf die maximale Anzahl an Zeichen, die eingegeben werden kann, und geben Sie sie dann erneut ein. Informationen zur maximalen Zeichenzahl, die eingegeben werden kann, finden Sie in "Scannen".</p>
<p>“Die maximal zulässige Anzahl gleichzeitig zuzusendender Dateien wurde überschritten. Anzahl der gewählten Dateien verringern.”</p>	<p>Die Anzahl der Dateien überschreitet die mögliche Höchstzahl.</p>	<p>Reduzieren Sie die Anzahl der Dateien und senden Sie sie erneut.</p>
<p>“Die max. Anzahl von Dateien, die gleichzeitig im Document Server verwendet werden können, wurde überschritten.”</p>	<p>Die maximale Anzahl von Dateien, die auf dem Document Server gespeichert werden können, wurde überschritten.</p>	<p>Prüfen Sie die Dateien, die von den anderen Funktionen gespeichert werden und löschen Sie anschließend nicht benötigte Dateien. Einzelheiten zum Löschen von Dateien finden Sie in "Kopierer und Document Server".</p>
<p>“Max. Anzahl der Seiten pro Datei überschritten. Möchten Sie die gescannten Seiten als eine Datei speichern?”</p>	<p>Die Seitenanzahl in der Datei, die gerade gespeichert wird, überschreitet die maximale Anzahl.</p>	<p>Geben Sie an, ob die Daten gespeichert werden sollen oder nicht. Scannen Sie die Seiten, die noch nicht gescannt wurden, und speichern Sie diese in einer neuen Datei. Informationen zum Speichern von Dateien finden Sie in "Scannen".</p>
<p>“Die max. Anzahl der Standby-Dateien wurde überschritten. Bitte erneut versuchen nach Übertragung der aktuellen Datei.”</p>	<p>Die maximale Anzahl der Standby-Dateien wurde überschritten.</p>	<p>Das Gerät enthält 100 Dateien, die in der Sendewarteschlange auf das Senden mittels E-Mail-, In-Ordner-Scannen- oder Lieferungsfunktion warten. Warten Sie, bis die Dateien gesendet wurden.</p>
<p>“Max. Anzahl gespeich. Dateien überschritten. Gescannte Daten können nicht gesendet werden, da keine Dateierfassung verfügbar ist.”</p>	<p>Zu viele Dateien warten auf die Übermittlung.</p>	<p>Wiederholen Sie den Vorgang, nachdem die Dateien übermittelt wurden.</p>

<p>“Max. Seitenkapazität pro Datei überschritten. [Senden] drücken, um die gescannten Daten zu senden oder [Abbrechen] drücken, um sie zu löschen.”</p>	<p>Die Anzahl der gescannten Seiten hat die maximale Seitenkapazität überschritten.</p>	<p>Wählen Sie aus, ob die bereits gescannten Daten gesendet werden sollen.</p>
<p>“Max. Seitenkapazität pro Datei überschritten. Drücken Sie [Schreiben], um die gescannten Daten auf das Speichergerät zu schreiben, oder drücken Sie [Abbrechen] zum Löschen.”</p>	<p>Der Scan konnte nicht abgeschlossen werden, da die maximale Anzahl an Seiten, die von diesem Gerät gescannt werden können, beim Schreiben auf das Speichergerät überschritten wurde.</p>	<p>Reduzieren Sie die Anzahl der Dokumente zum Schreiben auf das Speichergerät und unternehmen Sie einen erneuten Versuch.</p>
<p>“Max. Anz. der zu speich. Datei. überschritten. Alle nicht benötigten Dat. löschen.”</p>	<p>Zu viele Dateien warten auf die Übermittlung.</p>	<p>Wiederholen Sie den Vorgang, nachdem die Dateien übermittelt wurden.</p>
<p>“Das Zeitlimit für die Suche nach dem LDAP-Server wurde überschritten. Serverstatus überprüfen.”</p>	<p>Ein Netzwerkfehler ist aufgetreten und die Verbindung ist fehlgeschlagen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Versuchen Sie, den Vorgang erneut auszuführen. Wenn die Meldung weiterhin angezeigt wird, ist das Netzwerk eventuell überlastet. • Prüfen Sie, ob die korrekten Einstellungen für den LDAP-Server unter [Administrator Tools] in den [Systemeinstellungen] aufgelistet sind. Weitere Informationen zum LDAP-Server finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.
<p>“Authentifizierung LDAP-Server fehlgeschlagen. Einstellungen überprüfen.”</p>	<p>Der Anwendername und das Passwort stimmen nicht mit jenen überein, die für die LDAP-Authentifizierung eingestellt wurden.</p>	<p>Informationen zur LDAP-Authentifizierung finden Sie in der Sicherheitsanleitung.</p>
<p>“Speicher voll. Scannen nicht möglich. Die gescannten Daten werden gelöscht.”</p>	<p>Aufgrund ungenügender Speicherkapazität der Festplatte konnte die erste Seite nicht gescannt werden.</p>	<p>Versuchen Sie eine der folgenden Maßnahmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Warten Sie eine Weile und versuchen Sie dann den Scanvorgang erneut. • Reduzieren Sie den Scanbereich oder die Scanauflösung. Informationen zum Ändern des Scanbereichs und der Scanauflösung finden Sie in Scannen. • Löschen Sie unnötige gespeicherte Dateien. Informationen zum Löschen gespeicherter Dateien finden Sie in Scannen.
<p>“Speicher voll. Soll die gescannte Datei gespeichert werden?”</p>	<p>Da nicht genügend freie Speicherkapazität auf der Festplatte im Gerät für das Speichern im Document Server vorhanden ist, konnten nur einige der Seiten gescannt werden.</p>	<p>Legen Sie fest, ob Sie die Daten verwenden oder nicht.</p>
<p>“Speicher voll. Drücken Sie [Schreiben], um die aktuellen gescannten Daten auf das Speichergerät zu schreiben, oder drücken Sie [Abbrechen] zum Löschen.”</p>	<p>Der Scan konnte nicht abgeschlossen werden, da zum Zeitpunkt der Speicherung nicht genügend Speicherplatz auf dem Speichergerät vorhanden war.</p>	<p>Legen Sie fest, ob das gescannte Dokument im Speichergerät gespeichert werden soll oder nicht.</p>
<p>“Speicher voll. Das Scannen wurde abgebrochen. [Senden] drücken, um die gescannten Daten zu senden oder [Abbrechen] drücken, um sie zu löschen.”</p>	<p>Da nicht genügend freie Speicherkapazität auf der Festplatte des Geräts für die Lieferung oder Übertragung einer E-Mail bei gleichzeitigem Speichern auf dem Document Server vorhanden ist, konnten nur einige der Seiten gescannt werden.</p>	<p>Legen Sie fest, ob Sie die Daten verwenden oder nicht.</p>

<p>“Speichergerät nicht erkannt. Setzen Sie das Gerät ein.”</p>	<p>Es wurde kein Speichergerät eingesetzt.</p>	<p>Setzen Sie ein Speichergerät ein bzw. prüfen Sie, ob das Speichergerät richtig im Steckplatz eingesetzt ist.</p>
<p>“Kein Papier. Papier eines der folgenden Formate einlegen.”</p>	<p>In dem festgelegten Papiermagazin ist kein Papier eingelegt.</p>	<p>Legen Sie das Papierformat ein, das in der Meldung aufgelistet wird. Informationen zum Einlegen von Papier finden Sie im Handbuch Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.</p>
<p>“Vorlage(n) wird von einer anderen Funktion gescannt.”</p>	<p>Eine andere Funktion des Geräts als die Scannerfunktion wird verwendet, z.B. die Kopierfunktion.</p>	<p>Brechen Sie den Job, der verarbeitet wird, ab. Drücken Sie, z. B. [Verlassen], und drücken Sie dann die Taste [Start]. Drücken Sie anschließend auf das Symbol [Kopierer] auf dem [Start]-Bildschirm und anschließend auf die Taste [Stopp]. Wenn die Meldung “Die Stopp-Taste wurde gedrückt, sodass das Kopieren und andere bearbeitete Druckjobs, die angehalten werden konnten, ausgesetzt wurden. Um mit dem Kopieren und Drucken fortzufahren, [Weiter] drücken. Zum Abbrechen des Scannens [Kopieren abbr.] drücken. Zum Löschen anderer ausgesetzter Jobs [Jobliste] drücken.” angezeigt wird, drücken Sie auf [Kopieren abbr.].</p>
<p>“Der Ausgabe-Puffer ist voll. Das Senden der Daten wurde abgebrochen. Später erneut versuchen.”</p>	<p>Es befinden sich zu viele Jobs im Standby-Status. Der Sendevorgang wurde abgebrochen.</p>	<p>Wiederholen Sie den Sendevorgang, nachdem die Jobs im Standby-Status versendet wurden.</p>
<p>“Die E-Mail-Adresse zur SMTP-Authentifizierung und die E-Mail-Adresse des Administrators stimmen nicht überein.”</p>	<p>Die E-Mail-Adresse für die SMTP-Authentifizierung und die E-Mail-Adresse des Administrators stimmen nicht überein.</p>	<p>Weitere Informationen zur Einstellung der SMTP-Authentifizierung finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.</p>
<p>“Scannerjournal ist voll. Bitte Scannerfunktionen prüfen.”</p>	<p>“Scannerjournal drucken & löschen” in [Scannereinst.] ist auf [Nicht drucken: Senden deakt.] gesetzt, und das Scannerjournal ist voll.</p>	<p>Drucken oder löschen Sie das Scannerjournal. Einzelheiten zu den Scannerfunktionen finden Sie im Handbuch Scannen.</p>
<p>“Die ausgewählte Datei wird momentan verwendet. Der Dateiname kann nicht geändert werden.”</p>	<p>Sie können dem Namen einer Datei, deren Status Warten... lautet oder die mit DeskTopBinder bearbeitet wird, nicht ändern.</p>	<p>Brechen Sie die Übertragung (Status “Warten...” wird aufgehoben) oder die DeskTopBinder-Einstellung ab und ändern Sie dann den Dateinamen.</p>
<p>“Die ausgewählte Datei wird momentan verwendet. Das Passwort kann nicht geändert werden.”</p>	<p>Sie können das Passwort einer Datei, die sich im Status “Warten...” befindet oder mit dem DeskTopBinder bearbeitet wird, nicht ändern.</p>	<p>Brechen Sie die Übertragung (Status “Warten...” wird aufgehoben) oder die DeskTopBinder-Einstellung ab und ändern Sie dann das Passwort.</p>
<p>“Die ausgewählte Datei wird momentan verwendet. Anwendername kann nicht geändert werden.”</p>	<p>Sie können den Absendernamen, der sich im Status “Warten...” befindet oder mit dem DeskTopBinder bearbeitet wird, nicht ändern.</p>	<p>Brechen Sie die Übertragung (Status “Warten...” wird aufgehoben) oder die DeskTopBinder-Einstellung ab und ändern Sie dann den Anwendernamen.</p>
<p>“Das Senden der Daten ist fehlgeschlagen. Die Daten werden später erneut gesendet.”</p>	<p>Ein Netzwerkfehler ist aufgetreten und eine Datei konnte nicht korrekt gesendet werden.</p>	<p>Warten Sie ab, bis der Sendevorgang nach voreingestelltem Intervall automatisch wiederholt wird. Wenn der Sendevorgang erneut fehlschlägt, wenden Sie sich an den Administrator.</p>
<p>“Einige ungültige Ziele enthalten. Möchten Sie nur gültige Ziele auswählen?”</p>	<p>Die angegebene Gruppe enthält einige Zielstationen zum Senden per E-Mail und einige Zielstationen für das Senden per Scanvorgang an den Ordner. Eine davon ist mit der angegebenen Übertragungsmethode nicht vereinbar.</p>	<p>Drücken Sie bei der Meldung, die bei jedem Sendevorgang angezeigt wird, [Auswählen].</p>
<p>“Einige der gewählten Dateien</p>	<p>Sie können keine Dateien löschen,</p>	<p>Brechen Sie die Übertragung (Status “Warten...”</p>

<p>werden momentan verwendet. Sie konnten nicht gelöscht werden.”</p>	<p>die auf eine Übertragung warten (Status "Warten..." wird angezeigt) oder deren Informationen gerade mit dem DeskTopBinder geändert werden.</p>	<p>wird aufgehoben) oder die DeskTopBinder-Einstellung ab und löschen Sie dann die Datei.</p>
<p>“Manche Seiten sind fast leer. Zum Abbrechen die Stoptaste drücken.”</p>	<p>Die erste Seite des Dokuments ist fast leer.</p>	<p>Möglicherweise wurde die leere Seite der Vorlage gescannt. Achten Sie darauf, die Vorlagen richtig einzulegen.</p>
<p>“Der eingegebene Dateiname enthält ungültige Zeichen. Geben Sie den Dateinamen erneut ein und verwenden Sie die folgenden 1-Byte-Zeichen. "0 bis 9", "A bis Z", "a bis z", ". - _"</p>	<p>Der Dateiname enthält ein unzulässiges Zeichen.</p>	<p>Überprüfen Sie den zum Scanzeitpunkt eingestellten Dateinamen. Einzelheiten zu den Zeichen, die in Dateinamen verwendet werden können, finden Sie in Scannen.</p>
<p>“Der eingegebene Dateiname enthält ungültige Zeichen. Geben Sie den Dateinamen erneut ein und verwenden Sie die folgenden 1-Byte-Zeichen. "0 bis 9", "A bis Z", "a bis z", ". - _"</p>	<p>Der Dateiname enthält ein unzulässiges Zeichen.</p>	<p>Überprüfen Sie den zum Scanzeitpunkt angegebenen Dateinamen. Der bei der Funktion zum Senden von Scandateien an Ordner angegebene Dateiname darf nicht die folgenden Zeichen enthalten: \ / : * ? " < > Der Dateiname darf nicht mit einem Punkt "." beginnen oder enden.</p>
<p>“Die ausgewählten Dateien enthielten Dateien ohne Zugriffsprivilegien. Nur Dateien mit Zugriffsprivilegien werden gelöscht.”</p>	<p>Sie haben versucht, Dateien zu löschen, ohne dazu berechtigt zu sein.</p>	<p>Zum Überprüfen Ihrer Zugriffsberechtigung für gespeicherte Dokumente, oder zum Löschen eines Dokuments, für das Sie keine Berechtigung zum Löschen haben, siehe Sicherheitsanleitung.</p>
<p>“Übertragung fehlgeschlagen. Ungenügend Speicher auf der Zielfestplatte. Um akt. Status zu prüfen, [Status gescannte Dateien] drücken.”</p>	<p>Die Übertragung ist fehlgeschlagen. Auf der Festplatte des SMTP-Servers, FTP-Servers oder Client-Computers am Ziel war nicht genügend freier Speicherplatz vorhanden.</p>	<p>Weisen Sie genügend Speicherkapazität zu.</p>
<p>“Übertragung fehlgeschlagen. Um akt. Status zu prüfen, [Status gescannte Dateien] drücken.”</p>	<p>Während eine Datei gesendet wurde, trat ein Netzwerkfehler auf und die Datei konnte nicht korrekt gesendet werden.</p>	<p>Wenn dieselbe Meldung auch beim erneuten Scan angezeigt wird, kann dies durch ein gemischtes Netzwerk verursacht werden oder dadurch, dass Netzwerkeinstellungen während der WSD-Scannerübertragung geändert wurden. Weitere Informationen zu den Netzwerkfehlern erhalten Sie von Ihrem Administrator.</p>
<p>“Aktualisierung der Zielliste ist fehlgeschl. Erneut versuchen?”</p>	<p>Ein Netzwerkfehler ist aufgetreten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfen Sie, ob der Server angeschlossen ist. • Antivirus-Programme und Firewalls können verhindern, dass Client-Computer eine Verbindung zu diesem Gerät herstellen. • Wenn Sie Anti-Virus-Software verwenden, fügen Sie das Programm der Ausschlussliste in den Anwendungseinstellungen hinzu. Weitere Informationen zum Hinzufügen von Programmen in die Ausschlussliste finden Sie in der Hilfe zur Anti-Virus-Software. • Um eine Blockierung der Verbindung durch eine Firewall zu verhindern, müssen Sie die IP-Adresse des Geräts in der IP-Adressen-Ausnahmenliste der Firewall registrieren. Einzelheiten zu diesem Verfahren finden Sie in der Hilfe zu Ihrer Firewall.
<p>“Zielliste wird aktualisiert... Bitte warten. Gewählte Ziele oder Absendername wurden gelöscht.”</p>	<p>Ein festgelegtes Ziel oder ein Absendername wurde bei der Aktualisierung der Zielliste auf dem Lieferungsserver gelöscht.</p>	<p>Legen Sie das Ziel oder den Absendernamen erneut fest.</p>

<p>“Zielliste wird aktualisiert... Bitte warten. Gewählte Ziele oder Absendername wurden gelöscht.”</p>	<p>Die Zielliste wird unter Verwendung von Web Image Monitor über das Netzwerk aktualisiert.</p>	<p>Warten Sie bis diese Meldung nicht mehr angezeigt wird. Schalten Sie die Stromversorgung nicht aus, während diese Meldung angezeigt wird. Je nach Anzahl der zu aktualisierenden Ziele verzögert sich der Vorgang. Während dieser Meldungsanzeige sind keine anderen Vorgänge möglich.</p>
<p>“Sie haben nicht die Privilegien diese Funktion zu verwenden.”</p>	<p>Der angemeldete Anwendername hat keine Zugriffsrechte für die gewählte Funktion.</p>	<p>Einzelheiten zur Einstellung von Zugriffsrechten finden Sie in der Sicherheitsanleitung.</p>
<p>“Die maximal zulässige Datenkapazität wurde überschritten.” “Die Auflösung und den Reprofaktor prüfen und die Start-Taste drücken.”</p>	<p>Die gescannte Datenmenge ist zu groß für das Skalenverhältnis, das in [Format wählen] festgelegt wurde.</p>	<p>Verringern Sie die Auflösung oder den Wert [Format wählen] und scannen Sie die Vorlage anschließend erneut.</p>
<p>“Das Format der gescannten Datei ist zu klein.” “Die Auflösung und den Reprofaktor prüfen und die Start-Taste drücken.”</p>	<p>Die gescannten Daten sind zu klein für das Skalenverhältnis, das in [Format wählen] festgelegt wurde.</p>	<p>Legen Sie eine größere Auflösung oder einen größeren Wert in [Format wählen] fest und scannen Sie die Vorlage anschließend erneut.</p>
<p>“Nicht alle Bilder werden gescannt.”</p>	<p>Wenn der in [Reprofaktor wählen] festgelegte Skalierungsfaktor zu groß ist, kann ein Teil des Bildes verloren gehen.</p>	<p>Verringern Sie den Skalierungsfaktor in [Reprofaktor wählen] und scannen Sie die Vorlage anschließend erneut. Wenn es nicht erforderlich ist, das gesamte Bild anzuzeigen, drücken Sie auf die Taste [Start], um das Scannen mit dem aktuellen Skalierungsfaktor fortzusetzen.</p>
<p>“Nicht alle Bilder werden gescannt.”</p>	<p>Durch Verwendung von [Reprofaktor wählen] zum Verkleinern eines großen Dokuments kann ein Teil des Bildes verloren gehen.</p>	<p>Legen Sie in [Format wählen] eine große Größe fest und scannen Sie die Vorlage anschließend erneut. Wenn es nicht erforderlich ist, das gesamte Bild anzuzeigen, drücken Sie auf die Taste [Start], um das Scannen mit dem aktuellen Skalierungsfaktor fortzusetzen.</p>
<p>“Ausrichtung der Vorlage prüfen.”</p>	<p>Gelegentlich werden Dokumente je nach Kombination von Elementen wie festgelegter Skalierungswert und Dokumentgröße nicht gescannt.</p>	<p>Ändern Sie die Ausrichtung der Vorlage und scannen Sie die Vorlage anschließend erneut.</p>
<p>“Das Gerätezertifikat für die digitale Signatur von PDFs ist abgelaufen. Die Datei kann nicht gesendet werden.”</p>	<p>Das Gerätezertifikat (PDF mit digitaler Signatur) ist abgelaufen.</p>	<p>Ein neues Gerätezertifikat (PDF mit digitaler Signatur) muss installiert werden. Einzelheiten zum Installieren eines Gerätezertifikats (PDF mit digitaler Signatur) finden Sie in der Sicherheitsanleitung.</p>
<p>“XXX konnte nicht YYY sein, weil das Gerätezertifikat für die digitale Signatur von PDFs aktuell nicht gültig ist.” (XXX und YYY bezeichnen die Aktion des Anwenders.)</p>	<p>Das Gerätezertifikat (PDF mit digitaler Signatur) ist abgelaufen.</p>	<p>Ein neues Gerätezertifikat (PDF mit digitaler Signatur) muss installiert werden. Einzelheiten zum Installieren eines Gerätezertifikats (PDF mit digitaler Signatur) finden Sie in der Sicherheitsanleitung.</p>
<p>“Das Gerätezertifikat für die digitale Signatur von PDFs ist ungültig. Die Datei kann nicht gesendet werden.”</p>	<p>Es gibt kein Gerätezertifikat (PDF mit digitaler Signatur) oder das Zertifikat ist ungültig.</p>	<p>Ein neues Gerätezertifikat (PDF mit digitaler Signatur) muss installiert werden. Einzelheiten zum Installieren eines Gerätezertifikats (PDF mit digitaler Signatur) finden Sie in der Sicherheitsanleitung.</p>
<p>“XXX konnte nicht YYY sein, weil es ein Problem mit dem Gerätezertifikat für die digitale Signatur von PDFs gibt. Prüfen Sie das</p>	<p>Es gibt kein Gerätezertifikat (PDF mit digitaler Signatur) oder das Zertifikat ist ungültig.</p>	<p>Ein neues Gerätezertifikat (PDF mit digitaler Signatur) muss installiert werden. Einzelheiten zum Installieren eines Gerätezertifikats (PDF mit digitaler Signatur) finden Sie in der Sicherheitsanleitung.</p>

Gerätezertifikat.” (XXX und YYY bezeichnen die Aktion des Anwenders.)		
“XXX kann nicht YYY sein, weil es ein Problem mit dem Gerätezertifikat der S/MIME-Signatur gibt. Prüfen Sie das Gerätezertifikat.” (XXX und YYY bezeichnen die Aktion des Anwenders.)	Es ist kein Gerätezertifikat (S/MIME) vorhanden oder das Zertifikat ist ungültig.	Ein neues Gerätezertifikat (S/MIME) muss installiert werden. Einzelheiten zum Installieren eines Gerätezertifikats (S/MIME) finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
“XXX kann nicht YYY sein, weil das Gerätezertifikat für die S/MIME-Signatur aktuell nicht gültig ist.” (XXX und YYY bezeichnen die Aktion des Anwenders.)	Das Gerätezertifikat (S/MIME) ist abgelaufen.	Ein neues Gerätezertifikat (S/MIME) muss installiert werden. Einzelheiten zum Installieren eines Gerätezertifikats (S/MIME) finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
“Die Übertragung ist nicht möglich, weil das Zertifikat für die S/MIME-Signatur aktuell nicht gültig ist.”	Das Gerätezertifikat (S/MIME) ist abgelaufen.	Ein neues Gerätezertifikat (S/MIME) muss installiert werden. Einzelheiten zum Installieren eines Gerätezertifikats (S/MIME) finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
“Das Ziel kann nicht gewählt werden, weil sein Zertifikat aktuell nicht gültig ist.”	Das Anwenderzertifikat (Zielzertifikat) ist abgelaufen.	Ein neues Anwenderzertifikat muss installiert werden. Weitere Informationen zum Anwenderzertifikat (Zielzertifikat) finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
“Das Gruppenziel kann nicht gewählt werden, weil es ein Ziel enthält, dessen Zertifikat aktuell nicht gültig ist.”	Das Anwenderzertifikat (Zielzertifikat) ist abgelaufen.	Ein neues Anwenderzertifikat muss installiert werden. Weitere Informationen zum Anwenderzertifikat (Zielzertifikat) finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
“Die Übertragung ist nicht möglich, weil das Zertifikat für die Verschlüsselung aktuell nicht gültig ist.”	Das Anwenderzertifikat (Zielzertifikat) ist abgelaufen.	Ein neues Anwenderzertifikat muss installiert werden. Weitere Informationen zum Anwenderzertifikat (Zielzertifikat) finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Scannerfunktion](#) > [Angezeigte Meldungen bei Verwendung der Scannerfunktion](#) > Auf dem Client-Computer angezeigte Meldungen



Auf dem Client-Computer angezeigte Meldungen

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert wahrscheinliche Ursachen und mögliche Lösungen für die Hauptfehlermeldungen, die am Client-Computer angezeigt werden, wenn der TWAIN-Treiber verwendet wird. Wenn eine hier nicht beschriebene Meldung erscheint, befolgen Sie die angezeigten Hinweise.

Meldung	Ursache	Lösung
“Login-Anwendername, Login-Passwort oder der Treiber-Verschlüsselungscode ist falsch.”	Der eingegebene Login-Anwendername, das Login-Passwort oder der Treiber-Verschlüsselungscode ist ungültig.	Überprüfen Sie Ihren Login-Anwendernamen, das Login-Passwort oder den Treiberverschlüsselungscode, und geben Sie diese korrekt ein. Weitere Informationen zum Anmeldenamen, Passwort und Treiberverschlüsselungsschlüssel finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
“Authentifizierung erfolgreich. Jedoch wurden die Zugriffsprivilegien für die Scannerfunktion verweigert.”	Der angemeldete Anwendername hat keine Zugriffsrechte für die Scannerfunktion.	Einzelheiten zur Einstellung von Zugriffsrechten finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
“Kundendienst rufen” “Bitte rufen Sie den Kundendienst.”	Ein nicht zu behebender Fehler ist im Gerät aufgetreten.	Wenden Sie sich an Ihren Kundendienstmitarbeiter.
“Weitere Scanmodi können nicht hinzugefügt werden.”	Die maximale Anzahl der registrierbaren Scanmodi wurde überschritten.	Die maximale Anzahl der Scanmodi, die gespeichert werden können, beträgt 100. Löschen Sie nicht benötigte Modi.
“Keine Verbindung zum Scanner. Überprüfen Sie die Einstellungen für die Netzwerk-Zugriffsmaske im “Anwenderprogramm”.”	Eine Zugriffsmaske wird eingestellt.	Einzelheiten zur Zugriffsmaske erhalten Sie von Ihrem Administrator.
“Vorlagenformat nicht festzustellen. Geben Sie die Vorlagengröße an.”	Die eingelegte Vorlage wurde falsch ausgerichtet.	<ul style="list-style-type: none"> Die Vorlage richtig einlegen. Legen Sie das Scanformat fest. Wenn eine Vorlage direkt auf das Vorlagenglas gelegt wird, löst das Anheben/Absenken des ADF die automatische Vorlagenformaterkennung aus. Heben Sie den ADF um mindestens 30 Grad an.
“Der für den vorhergehenden Scanvorgang verwendete Scanner “XXX” konnte nicht gefunden werden. An seiner Stelle wird “YYY” verwendet.” (“XXX” und “YYY” weisen auf Scannernamen hin.)	Der Hauptschalter des zuvor verwendeten Scanners wurde nicht auf “Ein” gestellt.	Prüfen Sie, ob der Hauptschalter des Scanners, der für den vorherigen Scanvorgang verwendet wurde, eingeschaltet ist.
“Der für den vorhergehenden Scanvorgang verwendete Scanner “XXX” konnte nicht gefunden werden. An seiner Stelle wird “YYY” verwendet.” (“XXX” und “YYY” weisen auf	Das Gerät ist nicht korrekt an das Netzwerk angeschlossen.	<ul style="list-style-type: none"> Prüfen Sie, ob der zuvor verwendete Scanner korrekt mit dem Netzwerk verbunden ist. Deaktivieren Sie die persönliche Firewall auf dem Client-Computer. Einzelheiten zur Firewall finden Sie in der Windows-Hilfe. Verwenden Sie eine Anwendung wie Telnet,

Scannernamen hin.)		<p>um sicherzustellen, dass SNMPv1 oder SNMPv2 als Geräteprotokoll festgelegt ist. Informationen darüber, wie dies geprüft werden kann, finden Sie in Anschließern des Geräts/Systemeinstellungen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Wählen Sie den Scanner, der für den vorherigen Scanvorgang benutzt wurde.
“Der Scanbereich kann nicht vergrößert werden.”	Die maximale Anzahl der registrierbaren Scanbereiche wurde überschritten.	Die maximale Anzahl der Scanbereiche, die gespeichert werden können, beträgt 100. Löschen Sie nicht benötigte Scanbereiche.
“Stau(s) im ADF beseitigen.”	Ein Vorlagenstau ist im ADF aufgetreten.	<ul style="list-style-type: none"> Entfernen Sie gestaute Vorlagen und legen Sie sie erneut ein. Weitere Informationen zu gestautem Papier finden Sie unter Gestautes Papier entfernen. Ersetzen Sie die gestauten Vorlagen im Falle eines Papierstaus. Prüfen Sie, ob die Vorlagen für das Scannen mit dem Gerät geeignet sind.
“Im Netzwerk ist ein Kommunikationsfehler aufgetreten.”	Ein Kommunikationsfehler ist im Netzwerk aufgetreten.	Prüfen Sie, ob der Client-Computer das TCP/IP-Protokoll verwenden kann.
“Im Scannertreiber ist ein Fehler aufgetreten.”	Ein Fehler ist im Treiber aufgetreten.	<ul style="list-style-type: none"> Prüfen Sie, ob das Netzkabel korrekt an den Client-Computer angeschlossen ist. Prüfen Sie, ob die Ethernet-Platine des Client-Computers korrekt von Windows erkannt wird. Prüfen Sie, ob der Client-Computer das TCP/IP-Protokoll verwenden kann.
“Im Scanner ist ein Fehler aufgetreten.”	Die anwendungsspezifischen Scanbedingungen haben den Einstellbereich des Geräts überschritten.	Prüfen Sie, ob die mit der Anwendung durchgeführten Scaneinstellungen den Einstellbereich des Geräts überschreiten.
“Im Scanner ist ein schwerer Fehler aufgetreten.”	Ein nicht zu behebender Fehler ist am Gerät aufgetreten.	Ein nicht zu behebender Fehler ist im Gerät aufgetreten. Wenden Sie sich an Ihren Kundendienstmitarbeiter.
“Speichermangel. Bitte beenden Sie alle anderen Anwendungen, und starten Sie den Scanvorgang erneut.”	Der Speicher ist unzureichend.	<ul style="list-style-type: none"> Schließen Sie alle laufenden, unnötigen Anwendungen am Client-Computer. Deinstallieren Sie den TWAIN-Treiber und installieren Sie ihn nach dem Computer-Neustart erneut.
“Speichermangel. Scanbereich verkleinern.”	Der Scannerspeicher ist unzureichend.	<ul style="list-style-type: none"> Legen Sie das Scanformat erneut fest. Reduzieren Sie die Auflösung. Eingestellt ohne Komprimierung. Weitere Informationen zu den Einstellungen finden Sie in der Hilfe zu TWAIN-Treibern. <p>Das Problem kann auf folgende Ursache zurückzuführen sein:</p> <ul style="list-style-type: none"> Der Scanvorgang kann nicht durchgeführt werden, wenn hohe Werte für die Bildhelligkeit bei der Verwendung von Raster oder hoher Auflösung eingestellt sind. Informationen zur Beziehung zwischen Scaneinstellungen finden Sie in Scannen. Bei einem Papierstau können Sie die Vorlage möglicherweise nicht scannen. Entfernen Sie den Papierstau und scannen Sie die Vorlage

		erneut.
“Ungültige Winsock-Version. Bitte verwenden Sie Version 1.1 oder höher.”	Sie verwenden eine ungültige Version von Winsock.	Installieren Sie das Betriebssystem des Computers oder kopieren Sie Winsock von der CD-ROM des Betriebssystems.
“Kein Anwendercode registriert. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.”	Der Zugriff mit den Anwendercodes ist eingeschränkt.	Weitere Informationen zur Anwendercode-Authentifizierung finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
“Keine Antwort vom Scanner.”	Das Gerät oder der Client-Computer ist nicht korrekt an das Netzwerk angeschlossen.	<ul style="list-style-type: none"> • Überprüfen Sie, ob das Gerät oder der Client-Computer korrekt an das Netzwerk angeschlossen ist. • Deaktivieren Sie die Firewall des Client-Computers. Einzelheiten zur Firewall finden Sie in der Windows-Hilfe.
“Keine Antwort vom Scanner.”	Das Netzwerk ist überlastet.	Warten Sie eine Weile und versuchen Sie dann erneut eine Verbindung herzustellen.
“Der Scanner wird für eine andere Aufgabe benötigt. Bitte warten.”	Eine andere Funktion des Geräts als die Scannerfunktion wird verwendet, z.B. die Kopierfunktion.	<ul style="list-style-type: none"> • Warten Sie eine Weile, und versuchen Sie dann erneut, eine Verbindung herzustellen. • Brechen Sie den Job, der verarbeitet wird, ab. Drücken Sie, z. B. [Verlassen], und drücken Sie dann die Taste [Start]. Drücken Sie anschließend auf das Symbol [Kopierer] auf dem [Start]-Bildschirm und anschließend auf die Taste [Stopp]. Wenn die Meldung “Die Stopp-Taste wurde gedrückt, sodass das Kopieren und andere bearbeitete Druckjobs, die angehalten werden konnten, ausgesetzt wurden. Um mit dem Kopieren und Drucken fortzufahren, [Weiter] drücken. Zum Abbrechen des Scannens [Kopieren abbr.] drücken. Zum Löschen anderer ausgesetzter Jobs [Jobliste] drücken.” angezeigt wird, drücken Sie auf [Kopieren abbr.].
“Auf dem angegebenen Gerät ist kein Scanner verfügbar.”	Die TWAIN-Scannerfunktion kann mit diesem Gerät nicht verwendet werden.	Wenden Sie sich an Ihren Kundendienstmitarbeiter.
“Scanner nicht verfügbar. Verbindung zum Scanner überprüfen.”	Der Hauptschalter des Geräts ist ausgeschaltet.	Schalten Sie den Hauptschalter ein.
“Scanner nicht verfügbar. Verbindung zum Scanner überprüfen.”	Das Gerät ist nicht korrekt an das Netzwerk angeschlossen.	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfen Sie, ob das Gerät korrekt an das Netzwerk angeschlossen ist. • Deaktivieren Sie die Firewall-Funktion des Client-Computers. Einzelheiten zur Firewall finden Sie in der Windows-Hilfe. • Verwenden Sie eine Anwendung wie Telnet, um sicherzustellen, dass SNMPv1 oder SNMPv2 als Geräteprotokoll festgelegt ist. Informationen darüber, wie dies geprüft werden kann, finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.
“Scanner nicht verfügbar. Verbindung zum Scanner überprüfen.”	Netzwerkcommunication ist nicht verfügbar, da die Geräte-IP-Adresse nicht vom Host-Namen abgerufen werden konnte. Wenn nur "IPv6" auf [Aktiv] gesetzt ist, wird die IPv6-Adresse eventuell nicht abgerufen.	<ul style="list-style-type: none"> • Überprüfen Sie, ob der Host-Name des Geräts im Network Connection Tool angegeben wurde. Überprüfen Sie für den WIA-Treiber die Registerkarte [Netzwerk] in den Eigenschaften. • Verwenden Sie Web Image Monitor zum Einstellen von "LLMNR" unter "IPv6" auf

		<p>[Aktiv].</p> <ul style="list-style-type: none">• Unter Windows XP können IPv6-Adressen nicht vom Host-Namen abgerufen werden. Legen Sie die IPv6-Adresse des Geräts im Network Connection Tool fest.
<p>“Scanner nicht bereit. Scanner und Optionen überprüfen.”</p>	<p>Die ADF-Abdeckung ist geöffnet.</p>	<p>Überprüfen Sie, ob die ADF-Abdeckung geschlossen ist.</p>
<p>“Dieser Name ist bereits in Gebrauch. Prüfen Sie die registrierten Namen.”</p>	<p>Sie haben versucht einen Namen zu registrieren, der bereits verwendet wird.</p>	<p>Verwenden Sie einen anderen Namen.</p>

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Scannerfunktion](#) > Wenn das Senden gescannter Dateien nicht möglich ist



Wenn das Senden gescannter Dateien nicht möglich ist

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Verwandte Themen

[Wenn das Zugreifen auf gespeicherte Dateien nicht möglich ist](#)

[Wenn gespeicherte Dateien nicht bearbeitet werden können](#)

[Wenn das Netzwerk nicht durchsucht werden kann, um eine gescannte Datei zu senden](#)

[Wenn der TWAIN-Treiber nicht gestartet werden kann](#)

[Wenn die Netzwerk-Lieferungsfunktion nicht verwendet werden kann](#)

[Wenn S/MIME nicht verwendet werden kann](#)

[Wenn Dateien nicht mit WSD gesendet werden können](#)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Scannerfunktion](#) > [Wenn das Senden gescannter Dateien nicht möglich ist](#) > Wenn das Zugreifen auf gespeicherte Dateien nicht möglich ist



Wenn das Zugreifen auf gespeicherte Dateien nicht möglich ist

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Problem	Ursache	Lösung
Die gespeicherte Datei ist gesperrt und lässt sich nicht öffnen.	Die passwortgeschützte Datei ist gesperrt, weil das Passwort zehnmal falsch eingegeben wurde.	Nähere Informationen zu gesperrten Dateien finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Scannerfunktion](#) > [Wenn das Senden gescannter Dateien nicht möglich ist](#) > Wenn gespeicherte Dateien nicht bearbeitet werden können



Wenn gespeicherte Dateien nicht bearbeitet werden können

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Problem	Ursache	Lösung
Gespeicherte Dateien können nicht gelöscht werden. Dateinamen und Passwörter können nicht geändert werden. Die Dateien können nicht erneut geliefert werden.	Mithilfe der verfügbaren erweiterten Sicherheitsfunktion wurden Einschränkungen festgelegt.	Weitere Informationen zu erweiterten Sicherheitsfunktionen finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Scannerfunktion](#) > [Wenn das Senden gescannter Dateien nicht möglich ist](#) > Wenn das Netzwerk nicht durchsucht werden kann, um eine gescannte Datei zu senden



Wenn das Netzwerk nicht durchsucht werden kann, um eine gescannte Datei zu senden

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Problem	Ursache	Lösung
Das Netzwerk kann nicht durchsucht werden, wenn der Zielordner festgelegt wird.	Folgende Geräteeinstellungen können falsch sein: <ul style="list-style-type: none">• IP-Adresse• Subnetz-Maske	Prüfen Sie die Einstellungen. Weitere Informationen zu Einstellungen für IP-Adresse und Subnetzmaske finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Scannerfunktion](#) > [Wenn das Senden gescannter Dateien nicht möglich ist](#) > Wenn der TWAIN-Treiber nicht gestartet werden kann



Wenn der TWAIN-Treiber nicht gestartet werden kann

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Problem	Ursache	Lösung
Das Dialogfeld Scannereigenschaften kann nicht angezeigt werden.	Erweiterte Verschlüsselung wurde in der erweiterten Sicherheitseinstellung festgelegt.	Informationen zur erweiterten Sicherheitseinstellung finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Scannerfunktion](#) > [Wenn das Senden gescannter Dateien nicht möglich ist](#) > Wenn die Netzwerk-Lieferungsfunktion nicht verwendet werden kann



Wenn die Netzwerk-Lieferungsfunktion nicht verwendet werden kann

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Problem	Ursache	Lösung
Die Netzwerklieferungsfunktion kann nicht verwendet werden.	Die Lieferungssoftware kann eine alte Version sein oder eine Sicherheitseinstellung kann festgelegt sein.	Weitere Informationen zur Lieferungssoftware erhalten Sie von Ihrem Administrator.
Die Netzwerklieferungsfunktion kann nicht verwendet werden.	Die Einstellung der Netzwerklieferungsfunktion ist falsch.	Geben Sie sie korrekt an. Informationen zur Festlegung der Netzwerk-Lieferungsfunktion finden Sie in "Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen".

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Scannerfunktion](#) > [Wenn das Senden gescannter Dateien nicht möglich ist](#) > Wenn S/MIME nicht verwendet werden kann



Wenn S/MIME nicht verwendet werden kann

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Problem	Ursache	Lösung
Wenn für die Rundsendereihenfolge mehrere Ziele ausgewählt werden, werden die Daten zweimal gesendet.	Verschlüsselte E-Mails werden an die Ziele gesendet, für welche die S/MIME-Authentifizierung eingestellt wurde, und reine Text-E-Mails werden an die Ziele gesendet, für die S/MIME-Authentifizierung nicht festgelegt wurde.	Vergewissern Sie sich, dass S/MIME-Authentifizierungsziele von Zielen im reinen Textformat getrennt sind. Zum Verschlüsseln von E-Mails muss ein Anwenderzertifikat im Adressbuch installiert sein. Nähere Informationen zu Zieleinstellungen finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
Wenn eine E-Mail mithilfe von S/MIME mit einer Signatur versehen wird, wird für "Von" keine E-Mail-Adresse als "Absender" angegeben.	Wenn S/MIME angewendet wird, wird der Administrator im Feld "Von" angezeigt, und der Absender erscheint im Feld "Antwort an".	Nähere Informationen zum Anwenden von S/MIME finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

[↓ Hinweis](#)

- Durch die Verwendung von S/MIME werden E-Mails größer, als wenn S/MIME nicht verwendet wird.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Scannerfunktion](#) > [Wenn das Senden gescannter Dateien nicht möglich ist](#) > Wenn Dateien nicht mit WSD gesendet werden können



Wenn Dateien nicht mit WSD gesendet werden können

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Problem	Ursache	Lösung
Die WSD-Scannerfunktion kann nicht verwendet werden.	Das Scanprofil ist nicht auf dem Client-Computer eingerichtet.	Richten Sie das Scanprofil ein. Einzelheiten hierzu finden Sie in Scannen.
Die WSD-Scannerfunktion kann nicht verwendet werden.	Der Client-Computer wurde möglicherweise so eingestellt, dass er beim Empfang von Scandaten inaktiv bleibt.	Öffnen Sie die Scannereigenschaften, klicken Sie auf die Registerkarte [Ereignisse] und wählen Sie dann [Dieses Programm starten] als Reaktion des Computers auf den Empfang von Scandaten. Einzelheiten hierzu finden Sie in der Hilfe zu Ihrem Betriebssystem.

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Scannerfunktion](#) > Wenn das Scannen nicht wie gewünscht durchgeführt wird



Wenn das Scannen nicht wie gewünscht durchgeführt wird

Problem	Ursache	Lösung
Das gescannte Bild ist schmutzig.	Das Vorlagenglas, Scan-Glas oder die Führungsplatte des ADF ist schmutzig.	Reinigen Sie sie. Informationen zum Reinigen des Geräts finden Sie in <i>Wartung und Spezifikationen</i> .
Das Bild ist verzerrt oder nicht an seinem Platz.	Die Vorlage wurde während des Scanvorgangs verschoben.	Verschieben Sie während des Scanvorgangs die Vorlage nicht.
Das Bild ist verzerrt oder nicht an seinem Platz.	Die Vorlage wurde nicht flach gegen das Vorlagenglas gedrückt.	Achten Sie darauf, dass die Vorlage flach gegen das Vorlagenglas gedrückt wird.
Das gescannte Bild ist umgekehrt.	Die Vorlage ist umgekehrt eingelegt worden.	Legen Sie die Vorlage in der richtigen Ausrichtung ein. Einzelheiten zum Einlegen von Vorlagen finden Sie in <i>Scannen</i> .
Keine Bildergebnisse vom Scanvorgang.	Die Vorlage wurde mit der umgekehrten Vorder- und Rückseite eingelegt.	Wird die Vorlage direkt auf das Vorlagenglas gelegt, muss die zu scannende Seite nach unten zeigen. Wenn die Vorlage in den ADF eingelegt wird, muss die zu scannende Seite nach oben zeigen.
Die Bilder werden gedreht gescannt.	Wenn Sie die Vorlage mit ihrer Vorderkante nach hinten einlegen und die Vollfarb-/Graustufenbilder im TIFF- oder JPEG-Format speichern, werden die Vorlagenbilder beim Scannen gedreht.	Wenn Sie Vorlagen direkt auf das Vorlagenglas legen, richten Sie die obere Kante bündig an der linken Seite des Vorlagenglases aus. Wenn Sie einen Vorlagenstapel in den ADF einlegen, muss die obere Kante zuerst eingeführt werden. Einzelheiten dazu finden Sie in <i>Scannen</i> .
Das gescannte Bild enthält weiße Aussparungen.	<ul style="list-style-type: none"> Wenn Sie Vorlagen mit anderen Funktionen als der Funktion <i>Netzwerk-TWAIN-Scanner</i> einscannen, können gewisse Papierformat- und Auflösungseinstellungen größere Scanbilder als spezifiziert erzeugen, weil Ränder an den Bildseiten mitgescannt werden. Wenn der (optionale) <i>Dateiformatwandler (File Format Converter)</i> installiert ist, werden die Ränder möglicherweise erweitert. 	Scannen mit einer höheren Auflösung kann die Ränder reduzieren.
Das gescannte Bild wird ausgegraut oder ein Textmuster erscheint im Hintergrund der Kopie.	Sie haben ein kopiergeschütztes Dokument kopiert, das vor unautorisiertem Kopieren geschützt ist.	Prüfen Sie das Dokument. Einzelheiten zum Verhindern von unautorisiertem Kopieren von Dokumenten finden Sie in <i>"Einfache Suche"</i> .
Nachdem eine Vorlage eingescannt wurde, werden folgende Einstellungen aufgehoben: Ziel, Absender, E-Mail-Text, Betreff und Dateiname	Um zu verhindern, dass gescannte Daten an das falsche Ziel gesendet werden, verfügt dieses Gerät über eine Funktion, von der die Einstellungen deaktiviert werden,	Nähere Einzelheiten, wie Sie verhindern, dass Einstellungen automatisch zurückgesetzt werden, sobald die gescannten Dateien gesendet wurden, erfahren Sie bei Ihrem Kundendienst.

	sobald die gescannten Daten gesendet wurden.	
--	---	--

[Anfang](#)

[Zurück](#) · [Weiter](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Beseitigen von Papierstau](#) > Gestautes Papier entfernen



Gestautes Papier entfernen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

ACHTUNG

- Das Innere des Geräts kann sehr heiß sein. Berühren Sie die mit dem Hinweis "Heiße Oberfläche" markierten Teile nicht. Es besteht Verletzungsgefahr.

ACHTUNG

- Einige der Bauteile im Geräteinneren werden sehr heiß. Gehen Sie beim Entfernen von gestautem Papier daher vorsichtig vor. Andernfalls besteht die Gefahr von Verbrennungen.

ACHTUNG

- Greifen Sie nicht in die Broschüren-Finisher-Ablage, wenn Sie falsch eingezogenes Papier entfernen oder die Heftereinheit des Finishers herausziehen bzw. hineindrücken. Sie könnten sich die Finger einklemmen und verletzen.

ACHTUNG

- Wenn Sie Papierstau entfernen, achten Sie darauf, dass Sie Ihre Finger nicht einklemmen oder verletzen.

Wichtig

- Beim Beseitigen von Papierstaus den Hauptschalter nicht ausschalten. Anderenfalls könnten Kopiereinstellungen verloren gehen.
- Zur Vermeidung von Papierstau achten Sie darauf, dass keine Papierfetzen im Gerät zurückbleiben.
- Wenden Sie sich an den Kundendienst, wenn Papierstaus häufig auftreten.
- Öffnen und schließen Sie die vordere Abdeckung, wenn die Fehlermeldung bestehen bleibt, nachdem Sie gestautes Papier entfernt haben.
- Achten Sie beim Entfernen von gestautem Papier darauf, nur die Bereiche zu berühren, die im Handbuch ausdrücklich erwähnt werden.
- Entfernen Sie nicht die Fixiereinheit. Anderenfalls kann die Druckqualität beeinträchtigt werden.

Hinweis


- Im Innern des Finishers oder im Innern der vorderen Abdeckung befinden sich Aufkleber oder ein Blatt, auf dem angezeigt ist, wie ein Papierstau zu beseitigen ist.
- Wenn rechts im Bedienfeld-Display eine detaillierte Erläuterung zur Beseitigung des Papierstaus erscheint, befolgen Sie diese Anweisungen.
- Sie können auch die auf dem Bildschirm [Status prüfen] angezeigte Vorgehensweise zur Beseitigung des Papierstaus befolgen.

Verwandte Themen

[Gestautes Papier lokalisieren](#) 

[Gestautes Papier entfernen, wenn die Vorgehensweise nicht auf dem Bedienfeld erklärt wird](#) 

[Wenn N1 - N5 angezeigt wird](#) 

[Wenn N6 - N22 angezeigt wird](#) 

[Wenn R1 - R4 im Fall von Finisher SR4060 angezeigt wird](#) 

[Wenn R5 - R8 im Fall von Finisher SR4060 angezeigt wird](#) 

[Wenn R1 - R4 im Fall von Booklet Finisher SR4070 angezeigt wird](#) 

[Wenn R5 - R7 im Fall von Booklet Finisher SR4070 angezeigt wird](#) 

[Wenn R8 - R12 im Fall von Booklet Finisher SR4070 angezeigt wird](#) 

[Wenn R1 - R3 im Fall von Finisher SR4080 angezeigt wird](#) 

[Wenn R4 - R8 im Fall von Finisher SR4080 angezeigt wird](#) 

[Wenn W angezeigt wird](#) 

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Beseitigen von Papierstau](#) > [Gestautes Papier entfernen](#) > Gestautes Papier lokalisieren

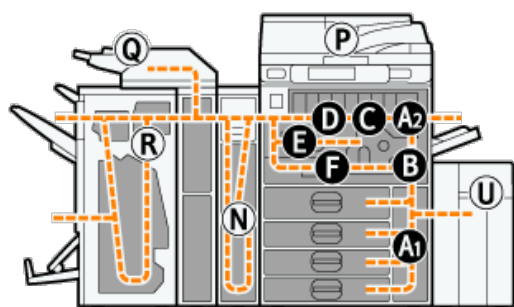
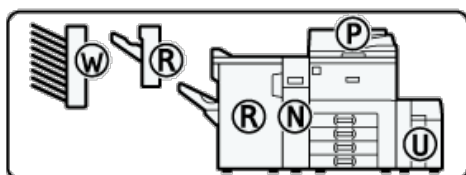


Gestautes Papier lokalisieren

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

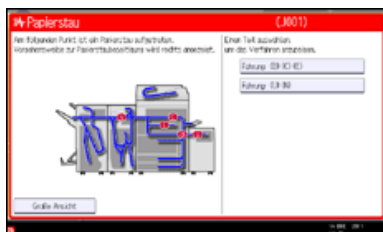
Wenn ein Papierstau auftritt, entfernen Sie das gestaute Papier oder die Vorlagen mithilfe der auf dem Aufkleber oder Blatt beschriebenen Abläufe. Dieser Aufkleber/dieses Blatt befindet sich innerhalb des Finishers oder der vorderen Abdeckung.

Die Lage des aufgetretenen Papierstaus wird durch einen Buchstaben gekennzeichnet, der im Bedienfeld-Display angezeigt wird.

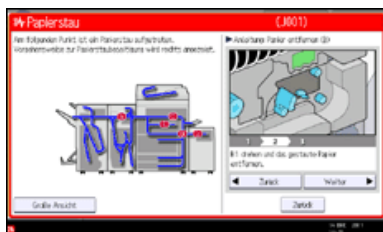


CH8801

1 Die Taste des Bereichs drücken, aus dem das gestaute Papier entfernt werden soll.



2 Um zum vorherigen Schritt zurückzukehren, drücken Sie die Taste [Weiter]. Um zum vorherigen Schritt zurückzukehren, drücken Sie [Zurück].



3 Ist das gestaute Papier vollständig entfernt, wird das Gerät in seinen ursprünglichen Zustand versetzt.

↓ Hinweis

- Es können mehrere Papierstaus angezeigt werden. Wenn dies der Fall ist, sind alle angezeigten Positionen zu kontrollieren.
- Wenn kein gestautes Papier im ersten untersuchten Bereich vorhanden ist, untersuchen Sie die anderen angegebenen Bereiche.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Beseitigen von Papierstau](#) > [Gestautes Papier entfernen](#) > Gestautes Papier entfernen, wenn die Vorgehensweise nicht auf dem Bedienfeld erklärt wird



Gestautes Papier entfernen, wenn die Vorgehensweise nicht auf dem Bedienfeld erklärt wird

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Das Papier mithilfe der Animation auf dem Bildschirm und des Aufklebers oder Blatts hinter der vorderen Abdeckung entfernen. In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie gestautes Papier entfernt wird, wenn die Vorgehensweise nicht auf dem Bildschirm angezeigt wird.

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

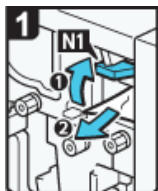
[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Beseitigen von Papierstau](#) > [Gestautes Papier entfernen](#) > Wenn N1 - N5 angezeigt wird



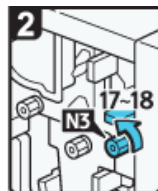
Wenn N1 - N5 angezeigt wird

[◀ Zurück](#)

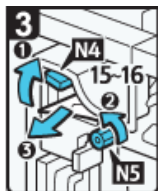
[Weiter ▶](#)



- Öffnen Sie die Frontblende der Multisatzeinheit.
- Bewegen Sie Hebel N1 nach oben.
- Entfernen Sie das gestaute Papier.
- Bewegen Sie Hebel N1 und N2 in ihre ursprüngliche Position zurück.



- Drehen Sie Drehknopf N3 17 bis 18 mal gegen den Uhrzeigersinn.



- Bewegen Sie Hebel N4 nach oben.
- Drehen Sie Drehknopf N5 15 bis 16 mal gegen den Uhrzeigersinn.
- Entfernen Sie das gestaute Papier.
- Bewegen Sie Hebel N4 in die ursprüngliche Position zurück.

DEG00000

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

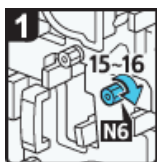
[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Beseitigen von Papierstau](#) > [Gestautes Papier entfernen](#) > Wenn N6 - N22 angezeigt wird



Wenn N6 - N22 angezeigt wird

◀ Zurück

Weiter ▶



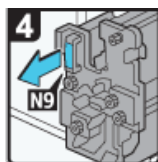
- Öffnen Sie die Frontblende der Multiabzweineinheit.
- Drehen Sie Drehknopf N6 15 bis 16 mal im Uhrzeigersinn.



- Drehen Sie Drehknopf N5 15 bis 16 mal im Uhrzeigersinn.
- Ziehen Sie Hebel N7 nach rechts.
- Entfernen Sie das gestaute Papier.



- Drehen Sie Drehknopf N8 21 bis 22 mal im Uhrzeigersinn.
- Entfernen Sie das gestaute Papier.
- Bewegen Sie Hebel N7 in die ursprüngliche Position zurück.



- Ziehen Sie an Hebel N9 und ziehen Sie die Einheit vollständig aus dem Gehäuse.



- Ziehen Sie Hebel N10 in Ihre Richtung und prüfen Sie, ob der Riegel gelöst wurde.
- Lassen Sie Abdeckung N10 geöffnet.
- Entfernen Sie das gestaute Papier.
- Schließen Sie Abdeckung N10.

Note

- Ziehen Sie Hebel N10 in Ihre Richtung und halten Sie ihn angezogen, um den Riegel zu lösen und ziehen Sie den Hebel nach rechts, um Blende N10 zu öffnen. Siehe Darstellung unten.

DEGM889



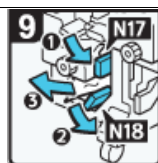
- Drehen Sie Drehknopf N11 gegen den Uhrzeigersinn.
- Öffnen Sie Blende N12.
- Entfernen Sie das gestaute Papier.
- Bewegen Sie Hebel N11 in die ursprüngliche Position zurück.
- Schließen Sie Blende N12.



- Halten Sie Hebel N13 nach unten gedrückt.
- Drehen Sie Hebel N14 nach links.



- Öffnen Sie Blende N15.
- Drehen Sie Drehknopf N16 7 bis 8 mal im Uhrzeigersinn.
- Entfernen Sie das gestaute Papier.
- Bewegen Sie Hebel N13 und N14 in ihre ursprüngliche Position zurück.
- Schließen Sie Abdeckung N15.



- Drücken Sie Hebel N17 nach rechts unten.
- Ziehen Sie Hebel N18 nach rechts.
- Entfernen Sie das gestaute Papier.
- Bewegen Sie Hebel N17 und N18 in ihre ursprüngliche Position zurück.



- Drehen Sie Drehknopf N19 8 bis 9 mal im Uhrzeigersinn.
- Öffnen Sie Blende N20.
- Entfernen Sie das gestaute Papier.



- Bewegen Sie Hebel N21 nach oben.
- Entfernen Sie das gestaute Papier.
- Bewegen Sie Hebel N21 in die ursprüngliche Position zurück.



- Öffnen Sie Blende N22.
- Drehen Sie Drehknopf N21 bis 22 mal im Uhrzeigersinn.
- Entfernen Sie das gestaute Papier.
- Schließen Sie Abdeckung N22.
- Bewegen Sie Einheit in die ursprüngliche Position zurück.
- Schließen Sie die Frontblende der Multifunktions-einheit.

DE GRIMM

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Beseitigen von Papierstau](#) > [Gestautes Papier entfernen](#) > Wenn R1 - R4 im Fall von Finisher SR4060 angezeigt wird



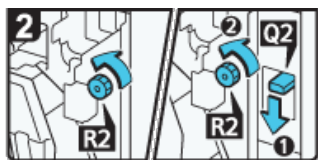
Wenn R1 - R4 im Fall von Finisher SR4060 angezeigt wird

[◀ Zurück](#)

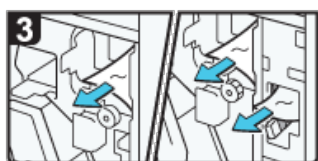
[Weiter ▶](#)



- Öffnen Sie die Frontblende.
- Drehen Sie Hebel R1 nach rechts.



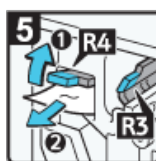
- Drehen Sie Drehknopf R2 gegen den Uhrzeigersinn.
- Wenn der Einschub installiert ist, bewegen Sie Hebel Q2 nach unten und drehen Sie Hebel R2 gegen den Uhrzeigersinn.



- Entfernen Sie das gestaute Papier.
- Bewegen Sie Hebel R1 in die ursprüngliche Position zurück.
- Wenn der Einschub installiert ist, bewegen Sie Hebel Q2 in die ursprüngliche Position zurück.



- Wenn Sie das gestaute Papier nicht entfernen können, bewegen Sie Hebel R3 nach rechts und entfernen Sie das Papier.



- Bewegen Sie Hebel R4 nach oben und entfernen Sie das gestaute Papier.
- Bewegen Sie Hebel R4 in die ursprüngliche Position zurück.
- Bewegen Sie Hebel R3 in die ursprüngliche Position zurück.
- Schließen Sie die Frontblende.

65 G04900

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Beseitigen von Papierstau](#) > [Gestautes Papier entfernen](#) > Wenn R5 - R8 im Fall von Finisher SR4060 angezeigt wird



Wenn R5 - R8 im Fall von Finisher SR4060 angezeigt wird

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)



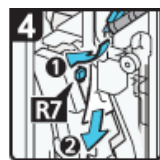
- Öffnen Sie die Frontblende.
- Bewegen Sie Hebel R5 nach unten und entfernen Sie das gestaute Papier.
- Bewegen Sie Hebel R5 in die ursprüngliche Position zurück.



- Wenn Sie das gestaute Papier nicht entfernen können, bewegen Sie Hebel R6 nach oben und entfernen Sie das Papier.
- Bewegen Sie Hebel R6 in die ursprüngliche Position zurück.



- Bewegen Sie Hebel R3 nach oben.



- Bewegen Sie Hebel R7 nach unten und entfernen Sie das gestaute Papier.
- Bewegen Sie Hebel R3 in die ursprüngliche Position zurück.



- Ziehen Sie an Hebel R8, nehmen Sie die Hefereinheit heraus und entfernen Sie das gestaute Papier.
- Bewegen Sie Hefereinheit in die ursprüngliche Position zurück und schließen Sie die Frontblende.

06 6148999

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Beseitigen von Papierstau](#) > [Gestautes Papier entfernen](#) > Wenn R1 - R4 im Fall von Booklet Finisher SR4070 angezeigt wird



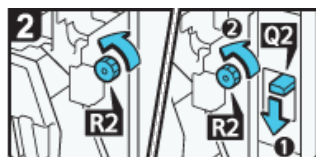
Wenn R1 - R4 im Fall von Booklet Finisher SR4070 angezeigt wird

[◀ Zurück](#)

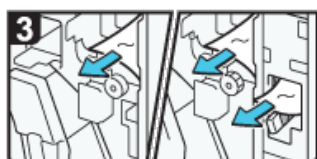
[Weiter ▶](#)



- Öffnen Sie die Frontblende.
- Drehen Sie Hebel R1 nach rechts.



- Drehen Sie Drehknopf R2 gegen den Uhrzeigersinn.
- Wenn der Einschub installiert ist, bewegen Sie Hebel Q2 nach unten und drehen Sie Hebel R2 gegen den Uhrzeigersinn.



- Entfernen Sie das gestaute Papier.
- Bewegen Sie Hebel R1 in die ursprüngliche Position zurück.
- Wenn der Einschub installiert ist, bewegen Sie Hebel Q2 in die ursprüngliche Position zurück.



- Wenn Sie das gestaute Papier nicht entfernen können, bewegen Sie Hebel R3 nach rechts und entfernen Sie das Papier.



- Bewegen Sie Hebel R4 nach oben und entfernen Sie das gestaute Papier.
- Bewegen Sie Hebel R4 in die ursprüngliche Position zurück.
- Bewegen Sie Hebel R3 in die ursprüngliche Position zurück.
- Schließen Sie die Frontblende.

06-000007

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Beseitigen von Papierstau](#) > [Gestautes Papier entfernen](#) > Wenn R5 - R7 im Fall von Booklet Finisher SR4070 angezeigt wird

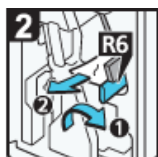


Wenn R5 - R7 im Fall von Booklet Finisher SR4070 angezeigt wird

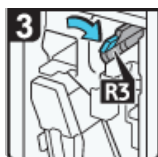
[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)



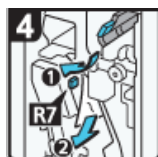
- Öffnen Sie die Frontblende.
- Bewegen Sie Hebel R5 nach unten und entfernen Sie das gestaute Papier.
- Bewegen Sie Hebel R5 in die ursprüngliche Position zurück.



- Wenn Sie das gestaute Papier nicht entfernen können, bewegen Sie Hebel R6 nach oben und entfernen Sie das Papier.
- Bewegen Sie Hebel R6 in die ursprüngliche Position zurück.



- Bewegen Sie Hebel R3 nach oben.



- Bewegen Sie Hebel R7 nach unten und entfernen Sie das gestaute Papier.
- Bewegen Sie Hebel R9 in die ursprüngliche Position zurück.
- Schließen Sie die Frontblende.

001-02-0000

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

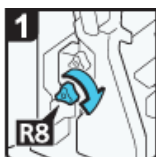
[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Beseitigen von Papierstau](#) > [Gestautes Papier entfernen](#) > Wenn R8 - R12 im Fall von Booklet Finisher SR4070 angezeigt wird



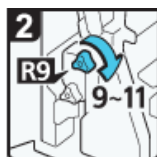
Wenn R8 - R12 im Fall von Booklet Finisher SR4070 angezeigt wird

[◀ Zurück](#)

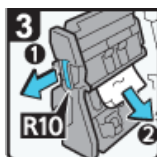
[Weiter ▶](#)



- Öffnen Sie die Frontblende.
- Drehen Sie Drehknopf R8 im Uhrzeigersinn.



- Drehen Sie den oberen Drehknopf R9 9 bis 10 mal im Uhrzeigersinn.



- Ziehen Sie an Hebel R10, nehmen Sie die Heftinheit heraus und entfernen Sie das gestaute Papier.



- Wenn Sie das gestaute Papier nicht entfernen können, bewegen Sie Hebel R11 nach unten und entfernen Sie das gestaute Papier.
- Bewegen Sie Hebel R11 in die ursprüngliche Position zurück.



- Wenn Sie das gestaute Papier nicht entfernen können, bewegen Sie Hebel R12 nach oben und entfernen Sie das Papier.
- Bewegen Sie Hebel R12 in die ursprüngliche Position zurück.
- Bewegen Sie Heftinheit in die ursprüngliche Position zurück und schließen Sie die Frontblende.

DE C886991

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Beseitigen von Papierstau](#) > [Gestautes Papier entfernen](#) > Wenn R1 - R3 im Fall von Finisher SR4080 angezeigt wird



Wenn R1 - R3 im Fall von Finisher SR4080 angezeigt wird

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)



- Öffnen Sie die Frontblende.
- Bewegen Sie Hebel R1 nach oben.



- Entfernen Sie das gestaute Papier und bewegen Sie Hebel R1 in die ursprüngliche Position zurück.



- Wenn Sie das gestaute Papier nicht entfernen können, bewegen Sie Hebel R2 nach rechts.



- Entfernen Sie das gestaute Papier und bewegen Sie Hebel R2 in die ursprüngliche Position zurück.



- Wenn Sie das gestaute Papier nicht entfernen können, bewegen Sie Hebel R3 nach oben.



- Entfernen Sie das gestaute Papier und bewegen Sie Hebel R3 in die ursprüngliche Position zurück.
- Schließen Sie die Frontblende.

SE 630010

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Beseitigen von Papierstau](#) > [Gestautes Papier entfernen](#) > Wenn R4 - R8 im Fall von Finisher SR4080 angezeigt wird



Wenn R4 - R8 im Fall von Finisher SR4080 angezeigt wird

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)



- Öffnen Sie die Frontblende.
- Ziehen Sie an Hebel R4.



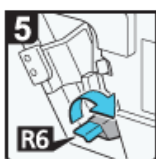
- Entfernen Sie das gestaute Papier.



- Wenn Sie das gestaute Papier nicht entfernen können, ziehen Sie an Hebel R5.



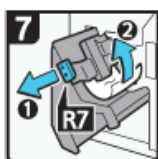
- Entfernen Sie das gestaute Papier und bewegen Sie Hebel R5 und R4 in die ursprüngliche Position zurück.



- Wenn Sie das gestaute Papier nicht entfernen können, bewegen Sie Hebel R6 nach oben.



- Entfernen Sie das gestaute Papier und bewegen Sie Hebel R6 in die ursprüngliche Position zurück.



- Ziehen Sie an Hebel R7, nehmen Sie die Hefteneinheit heraus und entfernen Sie das gestaute Papier.
- Bewegen Sie Hefteneinheit in die ursprüngliche Position zurück und schließen Sie die Frontblende.

026 C340011

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Beseitigen von Papierstau](#) > [Gestautes Papier entfernen](#) > Wenn W angezeigt wird



Wenn W angezeigt wird

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)



1
• Öffnen Sie die rechte Abdeckung der Mailbox.



2
• Entfernen Sie das gestaute Papier.



3
• Entfernen Sie das gestaute Papier.
• Schließen Sie die rechte Abdeckung der Mailbox.

DE GRM012

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Beseitigen von Papierstau](#) > Entfernen von gestauten Heftklammern



Entfernen von gestauten Heftklammern

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wenn ein Heftklammerstau auftritt, entfernen Sie die gestauten Heftklammern, indem Sie die Vorgehensweisen entsprechend der Animation auf dem Bildschirm befolgen. In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie gestaute Heftklammern entfernt werden, wenn die Vorgehensweise nicht auf dem Bildschirm angezeigt wird.

ACHTUNG

- Greifen Sie nicht in die Broschüren-Finisher-Ablage, wenn Sie falsch eingezogenes Papier entfernen oder die Heftereinheit des Finishers herausziehen bzw. hineindrücken. Sie könnten sich die Finger einklemmen und verletzen.

Wichtig

- Welliges Papier kann dazu führen, dass sich Heftklammern stauen. Um dies zu vermeiden, sollten Sie das Kopierpapier im Magazin umdrehen.
- Bei der Verwendung von Finisher SR4060 oder Booklet Finisher SR4070 heftet der Hefter nach dem Entfernen von gestauten Klammern automatisch bis zu 10 Mal, ohne dabei Papier zu heften. Bei der Verwendung von Finisher SR4080 heftet der Hefter nach dem Entfernen von gestauten Klammern automatisch bis zu 30 Mal, ohne dabei Papier zu heften.

Hinweis

- Entfernen Sie die gestauten Heftklammern entsprechend des verwendeten Finishertyps. Überprüfen Sie den Typ, wenn Sie sich nicht sicher sind. Details zum Finisher-Typ finden Sie in Erste Schritte.

Verwandte Themen

[Finisher SR4060](#) 

[Booklet Finisher SR4070](#) 

[Booklet Finisher SR4070 \(Rückstich\)](#) 

[Finisher SR4080](#) 

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Beseitigen von Papierstau](#) > [Entfernen von gestauten Heftklammern](#) > Finisher SR4060**Finisher SR4060**[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

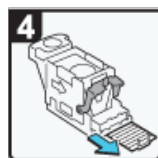
- Öffnen Sie die Frontblende des Finishers.
- Ziehen Sie die Hefteinheit heraus.



- Nehmen Sie die die Kartusche vorsichtig heraus.



- Öffnen Sie die Frontklappe der Kartusche.



- Entfernen Sie gestaute Heftklammern.



- Drücken Sie die Frontklappe der Kartusche herunter, bis ein Klickgeräusch ertönt.



- Setzen Sie die Kartusche ein und schieben Sie, bis ein Klickgeräusch ertönt.
- Setzen Sie Hefteinheit in die ursprüngliche Position zurück und schließen Sie die Frontblende des Finishers.

SE 600010

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

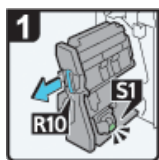
[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Beseitigen von Papierstau](#) > [Entfernen von gestauten Heftklammern](#) > Booklet Finisher SR4070



Booklet Finisher SR4070

◀ Zurück

Weiter ▶



- Öffnen Sie die vordere Finisher-Abdeckung.
- Ziehen Sie die Heftereinheit heraus.



- Ziehen Sie die Kartusche vorsichtig heraus.



- Öffnen Sie die Frontplatte der Kartusche.



- Entfernen Sie alle gestauten Heftklammern.



- Ziehen Sie die Frontplatte, bis sie hörbar einrastet.



- Schieben Sie die Kartusche nach unten, bis Sie hörbar einrastet.
- Setzen Sie die Heftereinheit in ihre ursprüngliche Position zurück und schließen Sie die vordere Finisher-Abdeckung.

05 G4H03

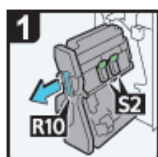
▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

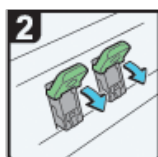
[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Beseitigen von Papierstau](#) > [Entfernen von gestauten Heftklammern](#) > Booklet Finisher SR4070 (Rückstich)



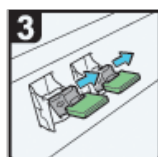
Booklet Finisher SR4070 (Rückstich)

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)


- Öffnen Sie die vordere Finisher-Abdeckung.
- Ziehen Sie die Heftereinheit heraus.



- Ziehen Sie an Hebel S2.



- Ziehen Sie die Kartusche vorsichtig heraus.



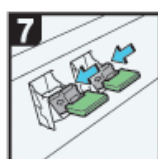
- Öffnen Sie die Frontplatte der Kartusche.



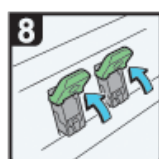
- Entfernen Sie alle gestauten Heftklammern.



- Ziehen Sie die Frontplatte, bis sie hörbar einrastet.



- Schieben Sie die Kartusche nach unten, bis Sie hörbar einrastet.



- Bringen Sie den Hebel S2 wieder in seine ursprüngliche Position zurück.
- Setzen Sie die Heftereinheit in ihre ursprüngliche Position zurück und schließen Sie die vordere Finisher-Abdeckung.

02E 6216713
[▶ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

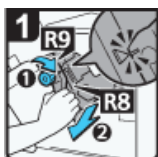
[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Beseitigen von Papierstau](#) > [Entfernen von gestauten Heftklammern](#) > Finisher SR4080



Finisher SR4080

◀ Zurück

Weiter ▶



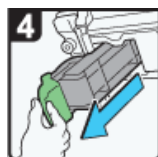
- Öffnen Sie die Frontblende des Finishers.
- Drehen Sie Drehknopf R9, bis die Markierungen übereinstimmen.
- Ziehen Sie an Hebel R8 und nehmen Sie die Heft Einheit vollständig heraus.



- Drehen Sie Drehknopf R9, um die Heft Einheit zu drehen.



- Klappen Sie den Hebel der Kartusche aus.



- Ziehen Sie die Kartusche heraus.



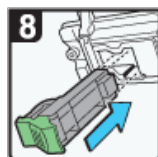
- Drücken Sie die Knöpfe zu beiden Seiten der Kartusche und öffnen Sie die Frontklappe.



- Entfernen Sie gestaute Heftklammern.



- Drücken Sie die Frontklappe herunter, bis ein Klickgeräusch ertönt.



- Setzen Sie die Kartusche wieder ein.



- Setzen Sie die Kartusche ein und schieben Sie, bis ein Klickgeräusch ertönt.



- Drehen Sie Drehknopf R9 gegen den Uhrzeigersinn, bis die Markierungen übereinstimmen.
- Schieben Sie die Heft Einheit zurück an ihre Position.
- Schließen Sie die Frontblende des Finishers.

06 633018

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Beseitigen von Papierstau](#) > Entfernen von Locherabfall





Entfernen von Locherabfall

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wenn der Locherabfallbehälter voll ist, entfernen Sie den Locherabfall, indem Sie entsprechend der Animation auf dem Bildschirm vorgehen.

↓ Hinweis

- Solange “ Locherabfallbehälter ist voll.” angezeigt wird, können Sie die Locherfunktion nicht verwenden.
- Die Meldung “ Locherabfallbehälter voll.” wird solange angezeigt, bis der Locherabfallbehälter wieder eingesetzt wird.
- Wird die Meldung weiterhin im Display angezeigt, setzen Sie den Locherabfallbehälter richtig ein.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Allgemeine Anforderungen](#) > Wichtige Hinweise



Wichtige Hinweise

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

VORSICHT

- Keine Vasen, Blumentöpfe, Tassen, Toilettenartikel, Medikamente, kleine metallische Gegenstände oder Behälter mit Wasser oder anderen Flüssigkeiten auf oder neben dem Gerät aufstellen. Es kann zu Feuer oder Stromschlägen führen, wenn solche Substanzen oder Objekte in das Geräteinnere eindringen.

VORSICHT

- Verwenden Sie keine entflammenden Sprays oder Lösemittel in der Nähe des Geräts. Andernfalls besteht die Gefahr von Brand oder Stromschlag.

ACHTUNG

- Halten Sie die Lüfter des Geräts immer frei. Ansonsten kann aufgrund überhitzter Komponenten ein Brand ausbrechen.

ACHTUNG

- Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, bevor Sie das Gerät umstellen. Achten Sie beim Verschieben des Geräts darauf, dass das Netzkabel nicht unter dem Gerät eingeklemmt und beschädigt wird. Bei Nichtbeachtung dieser Vorsichtsmaßnahmen besteht die Gefahr von Brand oder Stromschlag.

Wichtig

- Vergewissern Sie sich vor dem Herausziehen des Netzkabels oder vor dem Ausschalten des Hauptschalters, dass im Display eine Speicherkapazität von 100 % angezeigt wird. Siehe in Erste Schritte.
- Bei längerem Scannen der Vorlagen kann sich das Vorlagenglas erwärmen, dies ist keine Störung, sondern völlig normal.
- Der Bereich um die Belüftungsöffnungen kann warm sein. Dies wird durch die Abluft verursacht und ist keine Störung.
- Wenn das Gerät von einem kalten an einen warmen Ort gebracht wird, kann sich im Inneren Kondensation bilden. Verwenden Sie das Gerät nach dem Transport mindestens zwei Stunden lang nicht. Das Gerät benötigt diese Zeit, um sich an seine neue Umgebung anzupassen.
- Schalten Sie das Gerät während des Betriebs nicht aus.
- Öffnen Sie die Abdeckungen des Geräts während des Betriebs nicht. Andernfalls kann ein Papierstau auftreten.
- Bewegen oder kippen Sie das Gerät nicht, während der Strom eingeschaltet ist.
- Setzen Sie das Gerät keinen Erschütterungen während des Betriebs aus (stauchen Sie beispielsweise keine Papierstapel auf der Oberfläche).
- Abhängig von der Umgebungstemperatur und Luftfeuchtigkeit kann es sein, dass während des Druckens Dampf aus den Lüftungsöffnungen hinter dem Bedienfeld austritt. Dies ist Wasserdampf vom Papier und keine Störung.
- Wenn sich im Inneren des Geräts aufgrund einer Temperaturänderung Kondensation bildet, kann es sein, dass das Gerät nicht korrekt druckt. Verwenden Sie optionale Antikondensationsheizungen, um dieses Problem zu minimieren.
- Die Standheizungen erwärmen das Geräteinnere, um die Entwicklung von zu hoher Feuchtigkeit zu vermeiden. Die Standheizung wärmt das Gerät auch dann weiter auf, wenn der Hauptschalter ausgeschaltet ist.

Belüftung

Wenn Sie dieses Gerät in einem kleinen Raum ohne gute Belüftung über längere Zeit verwenden oder große Volumina drucken, kann ein seltsamer Geruch auftreten.

Hierdurch kann das ausgegebene Papier eventuell auch seltsam riechen.

Wenn Sie einen ungewöhnlichen Geruch bemerken, lüften Sie regelmäßig, um den Arbeitsplatz angenehm zu gestalten.

- Stellen Sie das Gerät so auf, dass die Lüftungsöffnungen nicht unmittelbar auf Personen gerichtet sind.
- Die Belüftung sollte mehr als 30 m³/Stunde/Person betragen.

Geruch eines neuen Geräts

Ein neues Gerät kann eventuell etwas ungewöhnlich riechen. Dieser Geruch vergeht in etwa einer Woche.
Wenn Sie einen ungewöhnlichen Geruch bemerken, lüften Sie ausreichend und sorgen Sie für Luftzirkulation.

 [Anfang](#)

◀ Zurück · [Weiter](#) ▶

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Allgemeine Anforderungen](#) > Aufbewahrung von Drucken



Aufbewahrung von Drucken

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

- Drucke verblassen, wenn sie über einen längeren Zeitraum starkem Licht, Nässe oder Feuchtigkeit ausgesetzt werden. Bewahren Sie Ihre Drucke in einer Mappe an einem kühlen, trockenen Ort auf, um ihre Qualität zu erhalten.
- Toner kann verlaufen, wenn ein Druck und ein halbtrockener Druck aufeinander gelegt werden.
- Toner kann auch verlaufen, wenn lösungsmittelhaltige Klebstoffe für das Kleben von Drucken verwendet werden.
- Beim Falten von Drucken kann sich der Toner in den Falten lösen.
- Toner kann verlaufen, wenn die Kopien auf Unterlagen aus chlorhaltigem Kunststoff abgelegt werden und sich über einen längeren Zeitraum an Orten mit hohen Temperaturen befinden.
- Toner kann verlaufen, wenn die Drucke an Orten mit extrem hohen Temperaturen abgelegt werden, z. B. neben Heizungen.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Allgemeine Anforderungen](#) > Sicherung der Festplattendaten



Sicherung der Festplattendaten

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können Daten wie z. B. Bilder und Adressbuch-Informationen auf der Festplatte des Geräts speichern. In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie diese Daten sichern oder herunterladen.

★ Wichtig

- Bei einem Fehler der Gerätefestplatte können die darauf gespeicherten Daten, einschließlich Adressbuch-Informationen, verloren gehen. Aus diesem Grund sollten Sie keine wichtigen Daten auf der Festplatte des Geräts speichern, ohne diese zu sichern oder herunterzuladen. Wir empfehlen Ihnen außerdem, eine Sicherheitskopie der Schriftarten, Formulare und aller anderen heruntergeladenen Ressourcen anzufertigen, die auf der Festplatte gespeichert sind. Der Hersteller haftet nicht für Schäden, die durch Datenverlust entstehen.

↓ Hinweis

- Mit SmartDeviceMonitor for Admin oder Web Image Monitor können Sie das Adressbuch des Geräts sichern. Einzelheiten zu SmartDeviceMonitor for Admin finden Sie im Handbuch zu SmartDeviceMonitor for Admin. Weitere Informationen zu Web Image Monitor finden Sie in der Web Image Monitor-Hilfe.
- Mit Web Image Monitor können Sie Daten, die im Document Server gespeichert sind, auf Ihren Computer herunterladen. Einzelheiten zur Vorgehensweise finden Sie in Kopierer und Document Server oder in der Hilfe zu Web Image Monitor.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Auffüllen und Austausch von Verbrauchsmaterialien](#) > Nachfüllen von Toner



Nachfüllen von Toner

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt werden Vorsichtsmaßnahmen beim Hinzufügen von Toner beschrieben. Außerdem wird erklärt, wie Faxe oder gescannte Dokumente gesendet werden, wenn der Toner leer ist, und wie gebrauchter Toner entsorgt wird.

VORSICHT

- Verbrennen Sie (neue oder gebrauchte) Toner oder Tonerbehälter nicht. Es besteht die Gefahr von Verbrennungen. Der Toner entzündet sich bei Kontakt mit offenem Feuer.

VORSICHT

- Lagern Sie (neue oder gebrauchte) Toner oder Tonerbehälter nie in der Nähe von offenem Feuer. Es besteht Brand- und Verbrennungsgefahr. Der Toner entzündet sich bei Kontakt mit offenem Feuer.

VORSICHT

- Verwenden Sie zum Entfernen von verschüttetem Toner (einschließlich gebrauchter Toner) keinen Reiniger. Beim Entfernen von verschütteter Toner mit einem Reiniger besteht durch die elektrische Aufladung im Reiniger Feuer- oder Explosionsgefahr. Allerdings besteht die Möglichkeit Reiniger zu verwenden, der für staubexplosionsgeschützte Zwecke geeignet ist. Wenn Toner auf dem Boden verschüttet wird, fegen Sie ihn langsam auf und reinigen Sie Reste mit einem feuchten Tuch.

ACHTUNG

- Drücken oder pressen Sie Tonerbehälter nicht zusammen. Dadurch kann Toner verschüttet werden. Dies kann zur Verschmutzung von Haut, Kleidung und Fußboden sowie zur unbeabsichtigten Einnahme von Toner führen.

ACHTUNG

- Lagern Sie Toner (neu oder gebraucht), Tonerbehälter sowie Komponenten, die mit Toner in Kontakt gekommen sind, außerhalb der Reichweite von Kindern.

ACHTUNG

- Wenn Sie Toner oder gebrauchten Toner einatmen, gurgeln Sie mit viel Wasser und gehen Sie an die frische Luft. Wenden Sie sich falls nötig an einen Arzt.

ACHTUNG

- Wenn Sie Toner oder gebrauchten Toner in die Augen bekommen, spülen Sie diese sofort mit viel Wasser aus. Wenden Sie sich falls nötig an einen Arzt.

ACHTUNG

- Wenn Sie Toner oder gebrauchten Toner schlucken, trinken Sie zum Verdünnen viel Wasser. Wenden Sie sich falls nötig an einen Arzt.

ACHTUNG

- Achten Sie beim Entfernen von gestautem Papier oder Austauschen von Toner darauf, dass kein (neuer oder gebrauchter) Toner mit Ihrer Kleidung in Kontakt kommt. Wenn dennoch Toner mit Ihrer Kleidung in Kontakt kommt, waschen Sie den befleckten Bereich mit kaltem Wasser aus. Mit heißem Wasser wird der Toner im Stoff fixiert und es ist nicht mehr möglich, den Fleck zu entfernen.

ACHTUNG





- Achten Sie beim Entfernen von gestautem Papier oder Austauschen von Toner darauf, dass kein (neuer oder gebrauchter) Toner mit Ihrer Haut in Kontakt kommt. Wenn dennoch Toner mit Ihrer Haut in Kontakt kommt, waschen Sie den betroffenen Bereich gründlich mit Wasser und Seife ab.

 **Wichtig**

- Tauschen Sie den Toner immer aus, wenn die entsprechende Meldung am Gerät angezeigt wird.
- Wenn ein anderer als der empfohlene Tonertyp verwendet wird, können Fehler auftreten.
- Wenn Sie Toner nachfüllen, das Gerät nicht ausschalten. Andernfalls gehen Einstellungen verloren.
- Lagern Sie Toner an einem Ort, an dem er weder direktem Sonnenlicht noch Temperaturen über 35 °C (95 °F) oder hoher Feuchtigkeit ausgesetzt ist.
- Lagern Sie Tonerbehälter auf einer ebenen Oberfläche.
- Schütteln Sie die entfernte Tonerkartusche nicht mit der Öffnung nach unten. Dabei können Tonerreste austreten.
- Tonerkartuschen nicht wiederholt einsetzen und wieder herausnehmen. Dies kann zum Auslaufen von Toner führen.

Beachten Sie die Bildschirmanweisungen zum Austausch der Tonerkartusche.

 **Hinweis**

- Wenn die Meldung  "Tonerkartusche ist fast leer." angezeigt wird, ist der Toner fast leer. Sorgen Sie dafür, dass eine neue Tonerkartusche bereit liegt.
- Wenn  erscheint trotz vorhandenem Toner, folgen Sie den Tonerwechsel-Angaben die auf dem Bildschirm erscheinen: Die Kartusche herausziehen und erneut installieren.
- Den Namen des passenden Toners und die Schritte zum Austauschen der Kartuschen finden Sie auf dem Bildschirm  Toner nachfüllen.
- Einzelheiten zu Kontaktdaten zur Bestellung von Verbrauchsmaterialien finden Sie unter [Abfrage](#) .

Verwandte Themen

[Versenden von Faxen oder gescannten Vorlagen, wenn der Toner aufgebraucht ist](#) 

[Entsorgung von gebrauchtem Toner](#) 

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Auffüllen und Austausch von Verbrauchsmaterialien](#) > [Nachfüllen von Toner](#) > Versenden von Faxen oder gescannten Vorlagen, wenn der Toner aufgebraucht ist



Versenden von Faxen oder gescannten Vorlagen, wenn der Toner aufgebraucht ist

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Wenn der Toner des Geräts ausgegangen ist, leuchtet die entsprechende Anzeige auf. Sie können auch bei leerem Toner Faxe oder gescannte Dokumente senden.

★ Wichtig

- Wenn mit leerem Toner mehr als 200 Sendungen übermittelt worden sind, die nicht im automatischen Ausgabeprotokoll aufgelistet werden, können keine weiteren Faxe oder gescannten Dokumente mehr gesendet werden.

1 Vergewissern Sie sich, dass das Gerät im Fax- oder Scannermodus steht.

2 Drücken Sie [Verlassen] und senden Sie dann die Datei.

Die Fehlermeldung wird nicht länger angezeigt.

↓ Hinweis

- Es werden keine Sendeberichte ausgedruckt.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Auffüllen und Austausch von Verbrauchsmaterialien](#) > [Nachfüllen von Toner](#) > Entsorgung von gebrauchtem Toner



Entsorgung von gebrauchtem Toner

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie mit verbrauchtem Toner umgehen.

Toner kann nicht wiederverwendet werden.

Verpacken Sie die Tonerkartuschen in der Tonerverpackung oder einem Beutel, damit kein Toner aus den Kartuschen ausläuft, die Sie entsorgen.

 **Region A** (hauptsächlich Europa und Asien)

Wenden Sie sich zur Entsorgung gebrauchter Resttonerbehälter an Ihren Händler vor Ort. Wenn Sie den Toner selbst entsorgen, muss er wie allgemeiner Kunststoffabfall behandelt werden.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Auffüllen und Austausch von Verbrauchsmaterialien](#) > Nachfüllen von Heftklammern



Nachfüllen von Heftklammern

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

ACHTUNG

- Greifen Sie nicht in die Broschüren-Finisher-Ablage, wenn Sie falsch eingezogenes Papier entfernen oder die Heftereinheit des Finishers herausziehen bzw. hineindrücken. Sie könnten sich die Finger einklemmen und verletzen.

Wichtig

- Es können Fehler beim Heften oder Papierstau auftreten, wenn Sie andere als die empfohlenen Heftklammern verwenden.

Beachten Sie die Bildschirmanweisungen zum Nachfüllen von Heftklammern.

Hinweis

- Wenn Sie die obere Einheit nicht herausziehen können, befinden sich noch Heftklammern innerhalb der Kartuche. Brauchen Sie alle Heftklammern auf und füllen Sie keine nach.
- Füllen Sie den Hefter gemäß dem Finishertyp wieder auf. Überprüfen Sie den Typ, wenn Sie sich nicht sicher sind. Details zum Finisher-Typ finden Sie in Erste Schritte.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Aufstellen des Geräts](#) > Bewegen des Geräts



Bewegen des Geräts

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt werden die Vorsichtsmaßnahmen beschrieben, die man beim Bewegen des Geräts beachten sollte. Wählen Sie den Standort Ihres Gerätes sorgfältig aus.

Die entsprechenden Umweltbedingungen wirken sich direkt auf die Leistung des Gerätes aus.

ACHTUNG

- Kontaktieren Sie Ihren Servicemitarbeiter, wenn Sie vorhaben, das Gerät nach oben zu befördern (wenn das Gerät z.B. in eine andere Etage transportiert werden soll). Versuchen Sie nicht, das Gerät ohne Unterstützung Ihres Servicemitarbeiters zu befördern. Das Gerät wird beschädigt, wenn es umkippt oder herunterfällt, was zu einer Störung des Geräts und Verletzungen des Benutzers führen kann.
- Service-Techniker verwenden einen speziellen Wagen zum Transportieren des Geräts von einem Stockwerk in ein anderes. Die Griffe am Gerät werden von den Service-Technikern nur verwendet, wenn sie das Gerät von einem Platz an einen anderen auf demselben Stockwerk bewegen. Berühren Sie die Griffe nicht.

Wichtig

- Entfernen Sie nicht die Vorrichtung, die das Gerät vor dem Herabfallen schützt.
- Wenden Sie sich an den Vertriebsmitarbeiter, bevor Sie das Gerät aus dem Gebäude bringen. Wenden Sie sich an den Vertriebsmitarbeiter, bevor Sie das Gerät in eine andere Etage bringen. Es wird ein Gratis-Umzugsdienst angeboten.

Verwandte Themen

[Transport des Geräts auf derselben Etage](#) 

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Aufstellen des Geräts](#) > [Bewegen des Geräts](#) > Transport des Geräts auf derselben Etage



Transport des Geräts auf derselben Etage

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

VORSICHT

- Das Berühren des Netzkabelsteckers mit feuchten Händen ist gefährlich. Es besteht die Gefahr eines Stromschlags.

ACHTUNG

- Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, bevor Sie das Gerät umstellen. Achten Sie beim Verschieben des Geräts darauf, dass das Netzkabel nicht unter dem Gerät eingeklemmt und beschädigt wird. Bei Nichtbeachtung dieser Vorsichtsmaßnahmen besteht die Gefahr von Brand oder Stromschlag.

ACHTUNG

- Wenn Sie den Stecker aus der Wandsteckdose ziehen, ziehen Sie immer am Stecker und nicht am Kabel. Andernfalls kann das Netzkabel beschädigt werden. Bei Verwenden von beschädigten Netzkabeln besteht die Gefahr von Brand oder Stromschlag.

Wichtig

- Seien Sie beim Verschieben des Geräts vorsichtig. Nehmen Sie die folgenden Sicherheitsvorkehrungen vor:
 - Schalten Sie die Stromversorgung aus. Nähere Einzelheiten zum Einschalten des Hauptschalters finden Sie im entsprechenden Abschnitt in Erste Schritte.
 - Schließen Sie alle Abdeckungen und Magazine, darunter auch die vordere Abdeckung und den Bypass.
 - Das Gerät muss eben ausgerichtet sein. Tragen Sie es vorsichtig und vermeiden Sie dabei Stöße oder Kippen. Unsachgemäße Handhabung kann zu Fehlfunktionen oder Schäden an Festplatte oder Speicher führen und damit den Verlust gespeicherter Dateien zur Folge haben.
 - Schützen Sie das Gerät vor Stößen. Diese könnten die Festplatte beschädigen und zu Datenverlust führen. Als Vorsichtsmaßnahme sollten die Dateien auf einen anderen Rechner kopiert werden.

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)


[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Aufstellen des Geräts](#) > Optimale Umgebungsbedingungen nach dem Transport des Geräts



Optimale Umgebungsbedingungen nach dem Transport des Geräts

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Verwandte Themen

[Optimale Umgebungsbedingungen](#) 

[Optimale Fläche für die Geräteaufstellung](#) 

[Netzanschluss](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Aufstellen des Geräts](#) > [Optimale Umgebungsbedingungen nach dem Transport des Geräts](#) > Optimale Umgebungsbedingungen



Optimale Umgebungsbedingungen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

VORSICHT

- Stellen Sie das Gerät so nah wie möglich an der Wandsteckdose auf. Dadurch kann das Netzkabel im Notfall leicht und schnell herausgezogen werden.

ACHTUNG

- Setzen Sie das Gerät keiner hohen Luftfeuchtigkeit und keinem Staub aus. Anderenfalls kann ein elektrischer Schlag oder ein Feuer auftreten.

ACHTUNG

- Stellen Sie das Gerät nicht auf eine instabile oder schräge Oberfläche. Wenn es umkippt, kann es zu Verletzungen kommen.

ACHTUNG

- Fixieren Sie das Gerät nach dem Umstellen mithilfe der Befestigungslaufrollen an seiner Position. Andernfalls wird das Gerät möglicherweise unabsichtlich bewegt und verursacht Verletzungen.

ACHTUNG

- Achten Sie darauf, dass der Raum, in dem das Gerät benutzt wird, gut belüftet und geräumig ist. Eine gute Belüftung ist vor allem dann wichtig, wenn das Gerät sehr beansprucht wird.

ACHTUNG

- Halten Sie das Gerät fern von salzhaltiger Luft und korrosiven Gasen. Installieren Sie das Gerät nicht an Orten, an denen chemische Reaktionen wahrscheinlich sind (Laboratorien etc.). Ansonsten können Fehlfunktionen die Folge sein.

ACHTUNG

- Geräteschallpegel über LWAd > 63 dB (A) sind nicht für Arbeitsplatzumgebungen geeignet. Platzieren Sie das Gerät also in einem anderen Raum.

Vermeiden Sie das Gerät in folgenden Umgebungen aufzustellen. Wenn das Gerät dort aufgestellt wird, wo die Bedingungen von den empfohlenen Bedingungen abweichen, könnte eine Fehlfunktion auftreten.

- Niedrige Temperatur und Feuchtigkeit oder hohe Temperatur und Feuchtigkeit.

Empfohlener Temperatur- und Feuchtigkeitsbereich:

- Temperatur: 10 - 32° C (Luftfeuchtigkeit 54 % bei 32° C)
- Luftfeuchtigkeit: 15 - 80 % (Temperatur bei 27° C)
- Standorte, die direktem Sonnenlicht oder anderen starken Lichtquellen (über 1.500 Lux) ausgesetzt sind.
- Standorte, die kühler Luft aus Klimaanlage oder erwärmter Luft aus einem Heizgerät ausgesetzt sind (plötzliche Temperaturveränderungen können zu Kondensationsbildung innerhalb des Gerätes führen).
- Standorte, bei denen das Gerät häufigen Vibrationen ausgesetzt sein könnte.
- Standorte, an denen das Gerät Feuchtigkeit oder nassem Wetter wie Regen und Schnee ausgesetzt ist.
- Standorte, die schlecht belüftet sind.
- Staubige Bereiche.
- Standorte in der Nähe von Ammoniak ausscheidenden Geäten, wie z.B. Diazo-Kopiergeräten.
- Instabile Standorte.

- Stellen Sie das Geräte auf eine ebene Fläche. Das Gerät muss bis auf maximal 5 mm (0,2 Zoll) Unterschied eben stehen, und zwar sowohl von vorne nach hinten als auch von rechts nach links.
- Stellen Sie das Gerät auf eine stabile Fläche. Wenn das Gerät auf einem Ständer aufgestellt wird, muss dieser breiter sein als das Gerät, z. B. ein Tisch.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

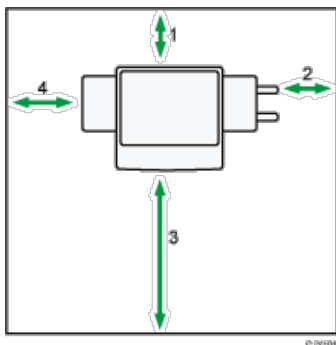
[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Aufstellen des Geräts](#) > [Optimale Umgebungsbedingungen nach dem Transport des Geräts](#) > Optimale Fläche für die Geräteaufstellung



Optimale Fläche für die Geräteaufstellung

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Stellen Sie das Gerät in die Nähe der Stromversorgung, beachten Sie dabei die unten aufgeführten Mindestabstände. Nachstehend wird der notwendige Abstand für den Einsatz und die Wartung des Geräts angezeigt.



1. **Rückseite: Mindestens 5 cm (2,0 Zoll)**
2. **Rechts: Mindestens 4 cm (1,6 Zoll)**
3. **Vorne: 70 cm (27,6 Zoll) oder mehr**
4. **Links: Mindestens 10 cm (4,0 Zoll)**

↓ Hinweis

- Den Platzbedarf für die Installation evtl. Optionen erfahren Sie bei Ihrem Kundendienst.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Aufstellen des Geräts](#) > [Optimale Umgebungsbedingungen nach dem Transport des Geräts](#) > Netzanschluss



Netzanschluss

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

VORSICHT

- Verwenden Sie nur Stromquellen, die den angegebenen Spezifikationen entsprechen. Andernfalls besteht die Gefahr von Brand oder Stromschlag.

VORSICHT

- Verwenden Sie nur Frequenzen, die den angegebenen Spezifikationen entsprechen. Andernfalls besteht die Gefahr von Brand oder Stromschlag.

VORSICHT

- Verwenden Sie keine Mehrfachsteckdosen. Andernfalls besteht die Gefahr von Brand oder Stromschlag.

VORSICHT

- Verwenden Sie keine Verlängerungskabel. Andernfalls besteht die Gefahr von Brand oder Stromschlag.

VORSICHT

- Verwenden Sie keine beschädigten, geknickten oder manipulierten Netzkabel. Verwenden Sie auch keine Netzkabel, die unter schweren Objekten eingeklemmt, heftig gezogen oder stark verbogen wurden. Andernfalls besteht die Gefahr von Brand oder Stromschlag.

VORSICHT

- Wenn die Stifte des Netzkabelsteckers mit metallischen Gegenständen in Berührung kommen, kann es zu Brand oder Stromschlag kommen.

VORSICHT

- Das mitgelieferte Netzkabel darf nur mit diesem Gerät verwendet werden. Verwenden Sie es nicht für andere Anwendungen. Andernfalls besteht die Gefahr von Brand oder Stromschlag.

VORSICHT

- Das Berühren des Netzkabelsteckers mit feuchten Händen ist gefährlich. Es besteht die Gefahr eines Stromschlags.

VORSICHT

- Wenn das Netzkabel beschädigt ist oder seine Drähte offen liegen oder defekt sind, verlangen Sie ein Ersatzkabel von Ihrem Kundendienstmitarbeiter. Bei Verwenden von beschädigten Netzkabeln besteht die Gefahr von Brand oder Stromschlag.

VORSICHT

- Stellen Sie sicher, dass Sie den Stecker mindestens einmal pro Jahr aus der Steckdose herausziehen.
 - Es sind Brandflecken auf dem Stecker.
 - Die Stifte des Steckers sind verformt.
- Wenn eine der oben genannten Bedingungen vorliegt, verwenden Sie den Stecker nicht und wenden Sie sich an Ihren Händler oder Kundendienstmitarbeiter. Bei Verwenden des Steckers besteht die Gefahr von Brand oder Stromschlag.

VORSICHT

- Trennen Sie das Netzkabel mindestens einmal jährlich von der Wandsteckdose.
 - Die inneren Drähte des Netzkabels liegen offen, sind gebrochen etc.
 - Die Beschichtung des Netzkabels hat einen Riss oder eine Kerbe.
 - Beim Biegen des Netzkabels schaltet sich die Stromversorgung aus und ein.
 - Ein Teil des Kabels wird heiß.
 - Das Netzkabel ist beschädigt.
- Wenn eine der oben genannten Bedingungen vorliegt, verwenden Sie das Netzkabel nicht und wenden Sie sich an Ihren Händler oder Kundendienstmitarbeiter. Bei Verwenden des Netzkabels besteht die Gefahr von Brand oder Stromschlag.

ACHTUNG

- Achten Sie darauf, den Netzstecker vollständig in die Steckdose einzustecken. Nur teilweise eingesteckte Stecker erzeugen eine instabile Verbindung, durch die viel Hitze erzeugt werden kann.

ACHTUNG

- Wenn das Gerät mehrere Tage oder für einen längeren Zeitraum nicht verwendet wird, ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose.

ACHTUNG

- Wenn Sie den Stecker aus der Wandsteckdose ziehen, ziehen Sie immer am Stecker und nicht am Kabel. Andernfalls kann das Netzkabel beschädigt werden. Bei Verwenden von beschädigten Netzkabeln besteht die Gefahr von Brand oder Stromschlag.

ACHTUNG

- Ziehen Sie das Netzkabel aus der Wandsteckdose und säubern Sie die Stifte und den Bereich um sie herum mindestens einmal im Jahr. Eine Staubansammlung am Stecker stellt eine Brandgefahr dar.

ACHTUNG

- Ziehen Sie bei Wartungsvorgängen am Gerät stets das Netzkabel aus der Wandsteckdose.

- Stromquelle

-  (hauptsächlich Europa und Asien)

220–240 V, 10 A oder mehr, 50/60 Hz

Achten Sie darauf, das Netzkabel an eine wie oben spezifizierte Steckdose anzuschließen.

- Spannungstoleranz

Spannungsschwankungen müssen auf höchstens 10 % begrenzt sein.

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Wartung des Geräts](#) > Reinigung des Geräts



Reinigung des Geräts

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wenn das Vorlagenglas oder das Scannerglas verschmutzt ist, kann die Qualität der Kopien davon beeinträchtigt werden. Reinigen Sie diese Komponenten, wenn sie verschmutzt sind.

★ Wichtig

- Verwenden Sie keine chemischen Reinigungsmittel oder organische Lösungsmittel, wie beispielsweise Verdüner oder Benzol. Wenn derartige Mittel in das Gerät gelangen oder Plastikteile schmelzen, kann es zu Fehlfunktionen kommen.
- Reinigen Sie nur die ausdrücklich in diesem Handbuch genannten Teile. Andere Teile sollten ausschließlich vom zuständigen Kundendienst gereinigt werden.

Reinigung des Geräts

Wischen Sie das Gerät mit einem weichen, trockenen Tuch ab. Falls noch Schmutz verbleibt, wischen Sie das Gerät mit einem feuchten und gut ausgewringenen Tuch ab. Wenn Sie auch mit einem feuchten Tuch den Schmutz immer noch nicht entfernen können, verwenden Sie ein mildes Reinigungsmittel. Wischen Sie danach das Gerät mit einem trockenen Tuch ab, um die Feuchtigkeit zu entfernen.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Wartung des Geräts](#) > Reinigung von Vorlagenglas und Scannerglas

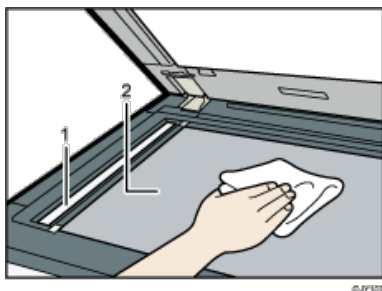


Reinigung von Vorlagenglas und Scannerglas

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

1 Wischen Sie das Vorlagenglas und das Scannerglas ab.



1. Scannerglas

2. Vorlagenglas

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Wartung des Geräts](#) > Reinigung des Automatischen Vorlageneinzugs (ADF)

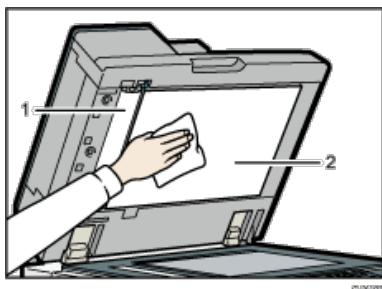


Reinigung des Automatischen Vorlageneinzugs (ADF)

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

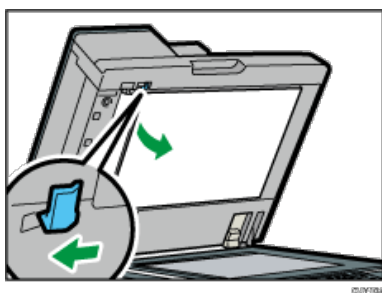
1 Wischen Sie die Fläche und das Band des ADF ab.



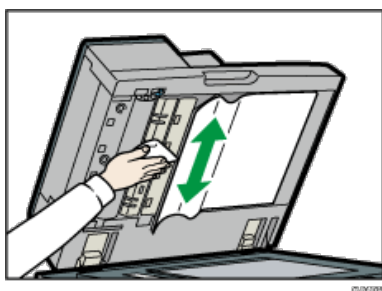
1. **Band**

2. **Fläche**

2 Ziehen Sie am Hebel.



3 Wischen Sie das Scannerglas ab.



[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Wartung des Geräts](#) > Reinigung des Netzsteckers



Reinigung des Netzsteckers

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert die Vorsichtsmaßnahmen für die Reinigung des Netzsteckers.

VORSICHT

- Stellen Sie sicher, dass Sie den Stecker mindestens einmal pro Jahr aus der Steckdose herausziehen.
 - Es sind Brandflecken auf dem Stecker.
 - Die Stifte des Steckers sind verformt.
- Wenn eine der oben genannten Bedingungen vorliegt, verwenden Sie den Stecker nicht und wenden Sie sich an Ihren Händler oder Kundendienstmitarbeiter. Bei Verwenden des Steckers besteht die Gefahr von Brand oder Stromschlag.

VORSICHT

- Trennen Sie das Netzkabel mindestens einmal jährlich von der Wandsteckdose.
 - Die inneren Drähte des Netzkabels liegen offen, sind gebrochen etc.
 - Die Beschichtung des Netzkabels hat einen Riss oder eine Kerbe.
 - Beim Biegen des Netzkabels schaltet sich die Stromversorgung aus und ein.
 - Ein Teil des Kabels wird heiß.
 - Das Netzkabel ist beschädigt.
- Wenn eine der oben genannten Bedingungen vorliegt, verwenden Sie das Netzkabel nicht und wenden Sie sich an Ihren Händler oder Kundendienstmitarbeiter. Bei Verwenden des Netzkabels besteht die Gefahr von Brand oder Stromschlag.

ACHTUNG

- Ziehen Sie das Netzkabel aus der Wandsteckdose und säubern Sie die Stifte und den Bereich um sie herum mindestens einmal im Jahr. Eine Staubansammlung am Stecker stellt eine Brandgefahr dar.

Wichtig

- Schalten Sie das Gerät ab, bevor Sie den Netzstecker reinigen. Siehe in Erste Schritte.
- Faxdateien im Speicher werden eine Stunde nach Abschalten des Geräts über den Hauptschalter gelöscht.

Hinweis

- Während der Wartung muss das Gerät mit dem Stromkabel verbunden sein.

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Nützliche Hinweise](#) > Zähler



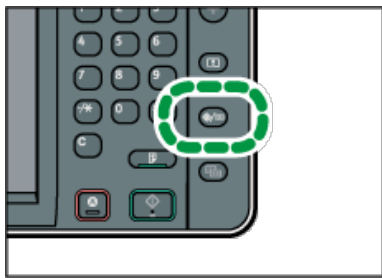
Zähler

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Der Zähler zeigt die Gesamtzahl der Seiten an, die die einzelnen Funktionen genutzt haben.

Sie können die Zählerinformationen auch ausdrucken.

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].



2 Drücken Sie auf [Zähler].

3 Um eine Zählerliste auszudrucken klicken Sie auf [Zählerliste drucken].

4 Drücken Sie auf die Taste [Start].

5 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Nützliche Hinweise](#) > Abfrage



Abfrage

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Die Funktion Abfrage ermöglicht es Ihnen, die Telefonnummern für Reparaturarbeiten oder zur Bestellung von Verbrauchsmaterialien, wie Toner, zu prüfen.

Verwandte Themen

[Überprüfen der Abfrage mit Anwenderprogramm](#) 

[Überprüfen der Abfrage mit \[Status prüfen\]](#) 

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Nützliche Hinweise](#) > [Abfrage](#) > Überprüfen der Abfrage mit Anwenderprogramm



Überprüfen der Abfrage mit Anwenderprogramm

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Bitte wenden Sie sich an Ihren Service-Techniker, um Folgendes zu überprüfen:

Verbrauchsmaterialien

- Bestell-Telefonnummer
- Toner
- Heften
- Heften (Mitte)

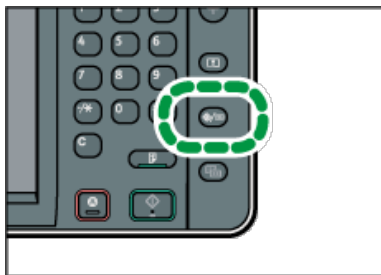
Gerätewartung/-reparatur

- Telefonnummer
- Geräteseriennummer

Vertriebsmitarbeiter

- Telefonnummer

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].



2 Drücken Sie auf [Abfrage].

3 Um eine Abfrageliste auszudrucken, klicken Sie auf [Abfrageliste drucken].

4 Drücken Sie auf die Taste [Start].

5 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Nützliche Hinweise](#) > [Abfrage](#) > Überprüfen der Abfrage mit [Status prüfen]



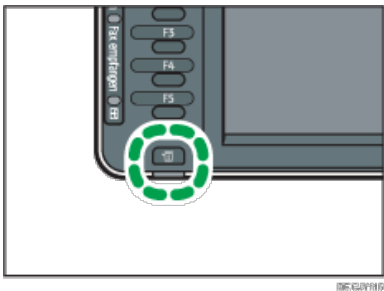
Überprüfen der Abfrage mit [Status prüfen]

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können die folgenden Elemente unter [Abfrage] überprüfen:

- [Gerätereparaturen]
Zeigt die Gerätenummer und die Kontaktnummer für den Kundendienst an.
- [Vertriebsmitarbeiter]
Zeigt die Telefonnummer des Vertriebsmitarbeiters an.
- [Verbrauchsmaterialbestellung]
Zeigt die Kontaktnummer für die Bestellung von Verbrauchsmaterialien an.
- [Verbrauchsmaterialdetails]
Zeigt die Bezeichnungen für Toner, Heftklammern usw. an, die im Gerät verwendet werden.

1 Drücken Sie die Taste [Status prüfen].



2 Drücken Sie die [Wartungs/Abfrage/Geräteinfo].

3 Drücken Sie auf [Abfrage].

4 Drücken Sie nach Überprüfung der Informationen die Taste [Verlassen].

[Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Spezifikationen](#) > Spezifikationen für die Haupteinheit



Spezifikationen für die Haupteinheit

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Konfiguration:

Konsole

Art der Fotosensitivität:

OPC-Trommel

Vorlagenscannen:

CCD-CIS

Kopierprozess:

Trockenes, elektrostatisches Transfersystem

Entwicklung:

Trockenes Zweikomponenten-Entwicklungssystem mit magnetischer Bürste

Fixierung:

Heizrollendrucksystem

Auflösung:

- Scannen von Vorlagen: 600 dpi
- Kopieren: 1200 dpi

Vorlagenglas:

Stationäre Vorlagenbelichtung

Referenzposition der Vorlage:

Hintere linke Ecke


Aufwärmzeit (20 °C (68 °F), Nennspannung):

- Typ 1 und 2: 30 Sekunden
- Typ 3: 300 Sekunden

Vorlagen:

Blatt, Buch, dreidimensionale Objekte

Maximales Format der Vorlage:

-  (hauptsächlich Europa und Asien)
A3

Papierformat:

- Magazin 1:
A4 , 8¹/₂ × 11

Die Papiermagazinführung ist fest angebracht. Um das Papierformat in diesem Magazin zu ändern, wenden Sie sich bitte an Ihren Kundendienstberater.

- Magazin 2:

A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS,

11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2, 8K, 16K, 8 1/4 × 14, 8 × 10 1/2,

182 × 210 mm, 170 × 210 mm, 210 × 340 mm, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15

- Magazin 2 (benutzerdefiniertes Format):

Vertikal: 139,7-297,0 mm (5,50-11,69 Zoll)

Horizontal: 139,7-432,0 mm (5,50-17,00 Zoll)

Weitere Informationen zum Einlegen von benutzerdefiniertem Papier erhalten Sie von Ihrem Servicemitarbeiter.

- Magazin 3:

A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS,

11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2, 8K, 16K, 8 1/4 × 14, 8 × 10 1/2,

182 × 210 mm, 210 × 340 mm, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15

- Magazin 3 (benutzerdefiniertes Format):

Vertikal: 139,7-297,0 mm (5,50-11,69 Zoll)

Horizontal: 180,0-432,00 mm (7,09-17,00 Zoll)

Weitere Informationen zum Einlegen von benutzerdefiniertem Papier erhalten Sie von Ihrem Servicemitarbeiter.

- Bypass:

A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS,

11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 8 × 10 1/2, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2,

100 × 148 mm, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14

- Bypass (Benutzerdefiniertes Format):

Vertikal: 100,0-305,0 mm, (3,94- 12,00 Zoll)

Horizontal: 139,7-600,0 mm (5,50 - 23,62 Zoll)

- Duplex:

A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS,

11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 8 × 10 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2,

182 × 210 mm, 170 × 210 mm, 210 × 340 mm, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15

- Duplex (benutzerdefiniertes Format):

Vertikal: 139,7-297,0 mm (5,50-11,69 Zoll)

Horizontal: 139,7-432,0 mm (5,50-17,00 Zoll)

Papiergewicht:

- Magazin 1: 52–169 g/m² (14 lb. Bond–90 lb. Index)
- Magazin 2: 52–169 g/m² (14 lb. Bond–90 lb. Index) (52–103 g/m² (14–28 lb. Bond) for A5, 5 1/2 × 8 1/2)
- Magazin 3: 52–216 g/m² (14 lb. Bond–80 lb. Cover)
- Bypass: 52 - 216 g/m² (14 lb. Bond - 80 lb. Cover)
- Duplex: 64–169 g/m² (17 lb. Bond–90 lb. Index)

Nähere Einzelheiten zu den Voraussetzungen für die Verwendung von dickem Papier finden Sie in Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.

Bildfreier Bereich (Kopierer):

Vorderkante: 4 ± 2,0 mm (0,16 ± 0,08 Zoll)

- Hinterkante: 2 ± 2,0 mm (0,08 ± 0,08 Zoll)
- Linke Kante: 2 ± 1,5 mm (0,08 ± 0,06 Zoll)
- Rechte Kante: Mindestens 0,5 mm (0,02 Zoll)

Erste Kopie/Druckzeit:


- Typ 1: 3,9 Sekunden
- Typ 2: 3,2 Sekunden
- Typ 3: 2,9 Sekunden

(A4, 8¹/₂ × 11, bedruckte Seite nach oben, manuelle Papierauswahl, Einzug aus Magazin 1, auf das Vorlagenglas.

Kopier-/Druckgeschwindigkeit:

- Typ 1: 60 Bögen/Minute (A4, 8¹/₂ × 11)
- Typ 2: 75 Bögen/Minute (A4, 8¹/₂ × 11)
- Typ 3: 90 Bögen/Minute (A4, 8¹/₂ × 11)

Reprofaktor:

-  (hauptsächlich Europa und Asien)
Voreingestellte Reprofaktoren (%):
 - Vergrößerung: 400, 200, 141, 122, 115
 - Originalgröße: 100
 - Repro: 93, 82, 75, 71, 65, 50, 25
- Vergrößerung: Von 25 bis 400 % in Schritten von 1%


Maximaler kontinuierlicher Kopierlauf:

999 Blatt

Papierkapazität (80 g/m², 20 lb. Bond):










- Magazin 1: 1.550 Blatt x 2
- Magazine 2 und 3: 550 Blatt
- Bypass: 100 Blatt

Leistungsbedarf:

-  (hauptsächlich Europa und Asien)
220 – 240 V, 10 A, 50/60 Hz

Leistungsaufnahme:




- Nur Haupteinheit

	Typ 1	Typ 2	Typ 3
Bereit	 279 W	 279 W	 299 W
Während des Druckvorgangs	 1.260 W	 1.280 W	 1.490 W
Maximal	 1.730 W	 1.760 W	 1.790 W

Bei ausgeschaltetem Hauptschalter und in die Wandsteckdose eingestecktem Netzstecker beträgt der Leistungspegel: 1 W oder weniger

- Komplettes System

--	--	--	--

	Typ 1	Typ 2	Typ 3
Maximal	 1.800 W	 1.830 W	 1.840 W

Das vollständige System besteht aus Haupteinheit, LCT Finisher SR4080 und Einschießeinheit.

Abmessungen (L × B × H bis zum ADF):

690 × 799 × 1.171 mm (27,2 × 31,5 × 46,2 Zoll)

Aufstellungsbereich für die Haupteinheit (L × B):

1.175 × 817 mm (46,3 × 32,2 Zoll) (einschl. Bypass und Ausgabefach).

Geräuschentwicklung:

- Schalleistungspegel:

- Nur Haupteinheit

	Typ 1	Typ 2	Typ 3
Standby	51 dB (A)	51 dB (A)	54 dB (A)
Kopieren	72 dB (A)	72 dB (A)	74 dB (A)

- Komplettes System

	Typ 1	Typ 2	Typ 3
Kopieren	75 dB (A)	75 dB (A)	78 dB (A)

- Schalldruckpegel:

- Nur Haupteinheit

	Typ 1	Typ 2	Typ 3
Standby	33,8 dB (A)	33,8 dB (A)	48 dB (A)
Kopieren	66 dB (A)	66 dB (A)	68 dB (A)

- Komplettes System

	Typ 1	Typ 2	Typ 3
Kopieren	69 dB (A)	69 dB (A)	72 dB (A)

- Der Schalleistungspegel und der Schalldruckpegel sind Werte, die gemäß ISO 7779 gemessen wurden.
 - Der Schalldruckpegel wird von der Position des Bedieners gemessen.
 - Das vollständige System besteht aus Haupteinheit, LCT, Multifalzeinheit, Booklet Finisher SR4070, Lochereinheit und Ausgaberrüttler.

Gewicht:

ca. 214 kg (471,8 lb.)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Spezifikationen](#) > Spezifikationen für den Document Server



Spezifikationen für den Document Server

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Festplatte (Document Server):

Ca. 94 GB

Maximal: 10.000 Seiten

(Anzahl der Seiten, die gespeichert werden können, je nach Funktionskombination)

Kopierer/A4-Vorlage: ca. 2.000 Seiten

Drucker/A4-Vorlage/600 dpi, 1 Bits: ca. 3.000 Seiten

Scanner/A4/200 dpi, 8 Bits/JPEG: ca. 2.000 Seiten

(Im Drucker- und Scannermodus hängt die Anzahl der Seiten, die gespeichert werden können, von Druck und Vorlage ab.)

Maximale Anzahl der gespeicherten Dokumente:

3.000 Dokumente

Anzahl der Seiten, die von der Speichersortierung unterstützt werden:

Maximal: 3.000 Seiten

Kopierer/A4-Vorlage: ca. 2.000 Seiten

Drucker/A4/600 dpi, 2 Bits: ca. 3.000 Seiten

(Im Druckermodus hängt die Anzahl der Seiten, die sortiert werden können, vom Druckbild ab.)

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Spezifikationen](#) > Spezifikationen für das Faxgerät



Spezifikationen für das Faxgerät

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Verwandte Themen

[Fax: Senden und Empfangen](#)

[Stromverbrauch](#)

[IP-Fax: Senden und Empfangen](#)

[Internet-Fax: Senden und Empfangen](#)

[E-Mail-Senden und -Empfang, Ordnersenden](#)

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Spezifikationen](#) > [Spezifikationen für das Faxgerät](#) > Fax: Senden und Empfangen



Fax: Senden und Empfangen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Standard:

G3

Auflösung:

- Standard: 8 × 3,85 Zeilen/mm, 200 × 100 dpi (Standard), 8 × 7,7 Zeilen/mm, 200 × 200 dpi (Detail)
- Optional: 8 × 15,4 Zeilen/mm (Fein), 16 × 15,4 Zeilen/mm, 400 × 400 dpi (Superfein)



Übertragungszeit:

3 Sekunden bei 28.800 bps, Standardauflösung (JBIG-Übertragung: 2 Sekunden)

Datenkomprimierung:

MH, MR, MMR, JBIG

Maximales Format der Vorlage:

Standard: A3 , 11 × 17 

Benutzerdefiniert: 297 x 1.200 mm (11,7 x 47,3 Zoll)

Maximaler Scanbereich:

297 × 1.200 mm (11,7 × 47,3 Zoll)

Druckvorgang:

Trockenes, elektrostatisches Transfersystem

Übertragungsgeschwindigkeit:

33.600/31.200/28.800/26.400/24.000/21.600/19.200/16.800/14.400/12.000/9.600/7.200/4.800/2.400 Bit/s
(automatische Anpassung)

Hinweis

- Einzelheiten über die optionalen Einheiten, die für "Fein" und "Superfein" benötigt werden, siehe Handbuch Erste Schritte.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Spezifikationen](#) > [Spezifikationen für das Faxgerät](#) > Stromverbrauch



Stromverbrauch

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sofortsenden (hauptsächlich Europa und Asien):

ca. 370 W

Speichersenden (hauptsächlich Europa und Asien):

ca. 330 W

Speicherempfang (hauptsächlich Europa und Asien):

ca. 330 W

Empfang (hauptsächlich Europa und Asien):

ca. 780 W

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Spezifikationen](#) > [Spezifikationen für das Faxgerät](#) > IP-Fax: Senden und Empfangen



IP-Fax: Senden und Empfangen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Netzwerk:

Standard:

- Ethernet-Schnittstelle (100 BASE-TX/10 BASE-T)



Optional:

- Gigabit-Ethernet-Schnittstelle (1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T)
- IEEE 802.11a/b/g Wireless-LAN-Schnittstelle

Scanauflösung:

- Standard: 8 × 3,85 Zeilen/mm, 200 × 100 dpi (Standard), 8 × 7,7 Zeilen/mm, 200 × 200 dpi (Detail)
- Optional: 8 × 15,4 Zeilen/mm (Fein), 16 × 15,4 Zeilen/mm, 400 × 400 dpi (Superfein)

Maximales Format der Vorlage:

Standard: A3 , 11 × 17 

Benutzerdefiniert: 297 x 1.200 mm (11,7 x 47,3 Zoll)

Maximaler Scanbereich:

297 mm × 1.200 mm (11,7 x 47,3 Zoll)

Sendeprotokoll:

Empfehlung: T.38, TCP, UDP/IP-Kommunikation, SIP (RFC 3261-kompatibel), H.323 v2

Kompatible Geräte:

IP-Fax-kompatible Geräte

IP-Fax-Übertragungsfunktion:

Festlegen einer IP-Adresse und Versenden von Faxdokumenten an ein IP-Fax-kompatibles Faxgerät über ein Netzwerk.

Es können auch Faxdokumente an ein G3-Faxgerät versendet werden, das über ein VoIP-Gateway mit einer Telefonleitung verbunden ist.

IP-Fax-Empfangsfunktion:

Empfang von Faxdokumenten, die von einem IP-Fax-kompatiblen Fax über ein Netzwerk gesendet wurden.

Es können auch Faxdokumente von einem G3-Fax empfangen werden, das über ein VoIP-Gateway mit einer Telefonleitung verbunden ist.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Spezifikationen](#) > [Spezifikationen für das Faxgerät](#) > Internet-Fax: Senden und Empfangen



Internet-Fax: Senden und Empfangen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Netzwerk:

Standard:

- Ethernet-Schnittstelle (100 BASE-TX/10 BASE-T)

Optional:

- Gigabit-Ethernet-Schnittstelle (1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T)
- IEEE 802.11a/b/g Wireless-LAN-Schnittstelle

Sendefunktion:

E-Mail

Scanauflösung:

- Standard: 200 × 100 dpi (Standard), 200 × 200 dpi (Detail)
- Optional: 200 × 400 dpi (Fein) *¹, 400 × 400 dpi (Superfein) *¹

Vorlagenformat: Scanbreite:

A3 *¹, B4 JIS *¹, A4

Kommunikationsprotokolle:

- Senden
SMTP, TCP/IP
- Empfang
POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP

E-Mail-Format:

Einzel-/mehrteilig, MIME-Umwandlung

Dateiformat für Mailanhang: TIFF-F (MH-, MR- *¹, MMR- *¹ Komprimierung)

Authentifizierungsverfahren:

SMTP-AUTH, POP vor SMTP, A-POP

Internet-Kommunikation:

Senden und Empfangen von E-Mails mit einem Computer, der über eine E-Mail-Adresse verfügt.

Verschlüsselungsmethode (für Nachsenden):

S/MIME

Internet-Fax-Sendefunktionen:

Automatische Umwandlung der gesendeten Dokumente in ein E-Mail-Format und E-Mail-Übertragung. Nur Speichersenden.

Internet-Fax-Empfangsfunktionen:

Automatische Erkennung und Ausdruck von angehängten TIFF-F (MH)-Dateien und ASCII-Text. Nur Speicherempfang.

*1 Vollmodus

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Spezifikationen](#) > [Spezifikationen für das Faxgerät](#) > E-Mail-Senden und -Empfang, Ordnersenden



E-Mail-Senden und -Empfang, Ordnersenden

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Netzwerk:

Standard:

- Ethernet-Schnittstelle (100 BASE-TX/10 BASE-T)

Optional:

- Gigabit-Ethernet-Schnittstelle (1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T)
- IEEE 802.11a/b/g Wireless-LAN-Schnittstelle

Scanauflösung:

- Standard: 200 × 100 dpi (Standard) ^{*1}, 200 × 200 dpi (Detail)
- Optional: 400 × 400 dpi (Superfein)

Maximales Format der Vorlage:

Standard: A3 , 11 × 17

Benutzerdefiniert: 297 x 1.200 mm (11,7 x 47,3 Zoll)

Maximaler Scanbereich:

297 × 1.200 mm (11,7 × 47,3 Zoll)

E-Mail-Empfang/Übertragungsprotokolle:

- Senden
SMTP, TCP/IP
- Empfang (Mail an Druck)
POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP

Protokolle zum Senden von Dateien an Ordner:

SMB, FTP, NCP, TCP/IP

E-Mail-Formate:

Einzel/mehrteilig, MIME-Umwandlung

Dateiformate:

- Senden
TIFF (MH-, MR-, MMR-Komprimierung), PDF/A
Wenn Sie als Dateiformat [PDF] oder [PDF/A] wählen, können Sie eine digitale Signatur anhängen. Einzelheiten zum Anhängen einer digitalen Signatur finden Sie in Fax.
- Empfang (Mail an Druck)
JPEG (JFIF), PDF

Authentifizierungsverfahren:

SMTP-AUTH, POP vor SMTP, A-POP

Verschlüsselungsmethode:

S/MIME

E-Mail-Sendefunktionen:

Wandelt Dokumente automatisch in das E-Mail-Format um und versendet sie als E-Mail

E-Mail-Empfangsfunktionen:

Erkennt und druckt JPEG- und PDF-Dokumente, die an empfangene E-Mails angehängt sind, automatisch aus

Funktionen für Send-to-Folder:

Sendet gescannte Dateien über das Netzwerk an freigegebene Ordner, FTP-Serverordner oder NetWare-Ordner

*1 Wenn Sie Dokumente im TIFF-Format senden.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Spezifikationen](#) > Spezifikationen für den Drucker



Spezifikationen für den Drucker

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Auflösung:

300 dpi, 400 dpi, 600 dpi, 1.200 dpi

Druckgeschwindigkeit:

- Typ 1: 60 Bögen/Minute
- Typ 2: 75 Bögen/Minute
- Typ 3: 90 Bögen/Minute

(A4, 8¹/₂ × 11)

Druckgeschwindigkeit hängt vom Gerät ab. Überprüfen Sie, über welches Gerät Sie verfügen. Siehe Bitte zuerst lesen.

Schnittstelle:

Standard:

- Ethernet-Schnittstelle (100BASE-TX/10BASE-T)
- USB 2.0 (Typ A) Anschluss (am Bedienfeld)
- USB 2.0 (Typ B) Anschluss
- SD-Kartensteckplatz (am Bedienfeld)

Option:

- Gigabit-Ethernet-Schnittstelle (1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T)
- IEEE 1284-Parallelschnittstelle
- IEEE 802.11a/b/g Wireless-LAN-Schnittstelle
- Bluetooth-Schnittstelle

Netzwerkprotokoll:

- Standard: TCP/IP (IPv4, IPv6)
- Option: IPX/SPX

Druckersprache:

- Standard: PCL 5e/6, PDF
- Option: PostScript 3

Schriftarten:

- PCL 5c/6: 45 Fonts, 13 internationale Fonts
- PDF: 136 Fonts
- PostScript 3: 136 Fonts

Speicher:

1,5 GB

Festplatte:

160 GB

USB-Schnittstelle (Standard):

Unterstützte Betriebssysteme:

- Windows XP/Vista/7, Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2, Mac OS 10.3.3 oder höher

Übertragungsspezifikation:

- USB 2.0 Standard

Anschlussfähige Geräte:

- Geräte nach USB 2.0 Standard

Hinweis

- Bei Verwendung des Mac OS X-Betriebssystems sollten Sie nur die Standard-USB-Schnittstelle verwenden. Die optionale USB-Schnittstellenplatine wird nicht unterstützt.
- Bei Verwendung der USB-Schnittstelle (Standard) unter Mac OS X 10.3.3 oder höher wird USB 2.0 unterstützt.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Spezifikationen](#) > Spezifikationen für den Scanner



Spezifikationen für den Scanner

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Typ:

Vollfarbscanner

Scanverfahren:

Flachbett-Scannen

Typ des Bildsensors:

CCD Bildsensor


Scantyp:

Blatt, Buch, dreidimensionale Objekte


Vorlagenformate, die gescannt werden können:

- Länge
10 - 297 mm (0,4 - 11 Zoll)
- Breite
10 - 432 mm (0,4 - 17 Zoll)

Bei Verwendung des Vorlagenglases automatisch erkennbare Scanformate:

-  (hauptsächlich Europa und Asien)
A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 8 1/2 × 13

Vom ADF automatisch erkennbare Scanformate:

-  (hauptsächlich Europa und Asien)
A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11, 8 1/2 × 13

Scangeschwindigkeit:

Bei Verwendung der Funktionen Scan-to-E-Mail/Scan-to-Folder/WSD(Push-Typ)/Scan-to-USB/Netzwerk scannen (Vorlagenformat: A4, Auflösung: 200 dpi, 1-seitiges Scannen):

- Schwarzweiß: 90 Seiten/Min.
(Vorlagenart: SW: Text / Line Art, Komprimierung (Schwarzweiß): MH, ITU-T No.1 Chart)
- Vollfarbe: 90 Seiten/Min. (200 dpi)
(Vorlagenart: Vollfarbe: Text / Foto, Komprimierung (Graustufen / Vollfarbe): Standard, Vorlagen-Chart)

Die Scangeschwindigkeit hängt von den folgenden Faktoren ab: Betriebsumgebung des Geräts und des Computers, Scaneinstellungen und Inhalte der Vorlagen (dichtere Bilder erfordern mehr Zeit).

Farbton:

Schwarzweiß: 2 Farbtöne
Vollfarbe / Graustufe: 256 Farbtöne

Basis-Scanauflösung:

200 dpi

Bildkomprimierungstyp für Schwarzweiß (zweiwertig):

TIFF (MH, MR, MMR, JBIG2)

Bildkomprimierungstyp für Graustufen/Vollfarbe:

JPEG

Schnittstelle:

Standard

- Ethernet-Schnittstelle (100BASE-TX/10BASE-T)
- USB 2.0 (Typ A) Anschluss (am Bedienfeld)
- SD-Kartensteckplatz (am Bedienfeld)

Option:

- Gigabit-Ethernet-Schnittstelle (1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T)
- IEEE 802.11a/b/g Wireless-LAN-Schnittstelle

Netzwerkprotokoll:

TCP/IP

Wählbare Scanauflösungen bei Verwendung der E-Mail-Funktion:

100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi und 600 dpi

Protokoll für das Senden von E-Mails:

SMTP

Dateiformate, die verschickt werden können, wenn die E-Mail-Funktion verwendet wird:

TIFF, JPEG, PDF, hochkomprimiert. PDF, PDF/A

Wenn Sie als Dateiformat [PDF], [Hochkomprimiert. PDF] oder [PDF/A] wählen, können Sie eine digitale Signatur anhängen. Sie können außerdem die Sicherheitseinstellungen für [PDF] oder [Hochkomprimiert. PDF] eingeben. Einzelheiten finden Sie in Scannen.

Wählbare Scanauflösungen bei Verwendung der Funktion Scan-to-Folder:

100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi und 600 dpi

Protokoll für Scan-to-Folder:

SMB, FTP, NCP

Dateiformate, die verschickt werden können, wenn die Funktion Scan-to-Folder verwendet wird:

TIFF, JPEG, PDF, hochkomprimiert. PDF, PDF/A

Wenn Sie als Dateiformat [PDF], [Hochkomprimiert. PDF] oder [PDF/A] wählen, können Sie eine digitale Signatur anhängen. Sie können außerdem die Sicherheitseinstellungen für [PDF] oder [Hochkomprimiert. PDF] eingeben. Einzelheiten finden Sie in Scannen.

Protokoll für das Senden mithilfe von WSD:

Web Services on Devices für Scanvorgang

Scanauflösungen, die bei Verwendung des TWAIN-Scanners ausgewählt werden können:

100–1.200 dpi

Protokoll für TWAIN-Scanner:

TCP/IP

Betriebssystem für TWAIN-Scanner:

Windows XP/Vista/7, Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2

(Der TWAIN-Scanner läuft in 64-Bit-Betriebssystemen im 32-Bit-Kompatibilitätsmodus).

Wählbare Scanauflösungen bei Verwendung der Funktion Netzwerk-Lieferungsscanner:

100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi und 600 dpi

Scanauflösungen, die bei Verwendung des WIA-Scanners ausgewählt werden können:

100–1.200 dpi

Protokoll für WIA-Scanner:

TCP/IP

Betriebssystem für WIA-Scanner:

Windows Vista (SP1 oder höher)/7, Windows Server 2008/2008 R2

(Der WIA-Scanner läuft sowohl unter dem 32- und dem 64-Bit-Betriebssystem.)

 **Hinweis**

- Änderungen an den technischen Daten sind ohne vorherige Ankündigung vorbehalten.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Spezifikationen](#) > Spezifikationen für den ADF



Spezifikationen für den ADF

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Modus:

Stapeln-Modus, SADF-Modus, Gemischte Formate-Modus, Benutzerdef.Format-Modus (Vorlagenmodus)

Vorlagenformat (hauptsächlich Europa und Asien):

- Einseitige Vorlagen: A3-B6 JIS, 11 × 17-8¹/₂ × 11
- Zweiseitige Vorlagen: A3-A5, 11 × 17-8¹/₂ × 11

Gewicht der Vorlage:

- 1-seitige Vorlagen: 40 - 128 g/m², (11 - 34 lb. Bond)
- 2-seitige Vorlagen: 52 - 128 g/m² (14 - 34 lb. Bond)

Anzahl der einzulegenden Vorlagen:

- 250 Blatt (Papierformat A4 oder 8¹/₂ × 11 und Gewicht bis zu 69 g/m², 18 lb. Bond) *1
- 150 Blatt (Papiergewicht bis zu 80 g/m², 20 lb. Bond)

*1 Die obigen Daten hängen vom Papiertyp und dem Papierzustand ab.

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Spezifikationen](#) > Technische Daten Finisher SR4060



Technische Daten Finisher SR4060

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Papierformat für die obere Finisherablage:

A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6,

11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10¹/₂, 8 × 10, 5¹/₂ × 8¹/₂, 7¹/₄ × 10¹/₂,

182 × 210 mm, 170 × 210 mm, 210 × 340 mm, 100 × 148 mm, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, benutzerdefiniertes Format

Papiergewicht für die obere Finisherablage:

52-103 g/m² (14-28 lb. Bond)

Stapelkapazität der oberen Finisherablage (80 g/m² (20 lb. Bond)):

- 250 Blatt: A4, 8¹/₂ × 11 oder kleiner
- 50 Blatt: B4 JIS, 8¹/₂ × 14 oder größer

Papierformat für die Finisher-Versatzablage:

A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6,

11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10¹/₂, 8 × 10, 5¹/₂ × 8¹/₂, 7¹/₄ × 10¹/₂,

182 × 210 mm, 170 × 210 mm, 210 × 340 mm, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, benutzerdefiniertes Format

Papiergewicht für die Finisher-Versatzablage:

52 - 216 g/m² (14 lb. Bond - 80 lb. Cover)

Papierformate, die bei Ausgabe in die Finisher-Versatzablage, verschoben werden können:

- Standardformat:
A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5,
11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10¹/₂, 8 × 10, 5¹/₂ × 8¹/₂, 7¹/₄ × 10¹/₂,
182 × 210 mm, 170 × 210 mm, 210 × 340 mm, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14
- Benutzerdefiniertes Format:
Vertikal: 182,0-305,0 mm (7,17-12,00 Zoll)
Horizontal: 139,7-487,6 mm (5,50-19,19 Zoll)

Papiergewichte, die bei Ausgabe in die Finisher-Versatzablage versetzt ausgegeben werden können:

52 - 216 g/m² (14 lb. Bond - 80 lb. Cover)

Stapelkapazität der Finisher-Versatzablage (80 g/m² (20 lb. Bond)):

- 3.000 Blatt: A4, 8¹/₂ × 11

- 1.500 Blatt: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 11
- 500 Blatt: A5
- 100 Blatt: A5, B6 JIS, A6, 5¹/₂ × 8¹/₂

Heftbares Papierformat:

A3, B4 JIS, A4, B5 JIS,

11 × 17, 11 × 15, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 11, 7¹/₄ × 10¹/₂, 8 × 13, 8¹/₂ × 13, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 10¹/₂,

182 × 210 mm, 210 × 340 mm, 8K, 16K, 11 × 14, 10 × 15

Heftbares Papiergewicht:

64 - 90 g/m² (17 - 24 lb.Bond)

Heftkapazität (80 g/m², 20 lb.Bond):

- Ohne Gemischte Formate:
 - 30 Blatt: A3, B4 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8 × 13, 8¹/₂ × 13, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 11 × 15, 8K, 11 × 14, 10 × 15, 210 × 340 mm
 - 50 Blatt: A4, B5 JIS, 8¹/₂ × 11, 8 × 10¹/₂, 7¹/₄ × 10¹/₂, 16K, 182 × 210 mm
- Mit Gemischte Formate
30 Blatt (A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/8¹/₂ × 11)

Stapelkapazität nach dem Heften (80 g/m², 20 lb.Bond):

- Ohne Gemischte Formate:
 - 2 - 19 Blatt: 150 Sätze (A4, 8¹/₂ × 11)
 - 20 - 50 Blatt: 150 - 60 Sätze (A4, 8¹/₂ × 11)
 - 2 - 14 Blatt: 100 Sätze (A4, B5 JIS, 8¹/₂ × 11)
 - 15 - 50 Blatt: 100 - 30 Sätze (A4, B5 JIS, 8¹/₂ × 11)
 - 2 - 14 Blatt: 100 Sätze (anderes Papierformat)
 - 15 - 30 Blatt: 100 - 33 Sätze (anderes Papierformat)
- Mit Gemischte Formate
2 - 30 Blatt: 50 Sätze (A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/8¹/₂ × 11)

Heftposition:

4 Positionen (oben, schräg oben, unten, 2 Klammern)

Leistungsaufnahme:

Max. 96 W (Stromversorgung über Hauptgerät)

Abmessungen (B x T x H):

657 × 613 × 960 mm (25,9 × 24,2 × 37,8 Zoll)

Gewicht:

- Ca. 54 kg (119,1 lb.) (ohne Lochereinheit)
- Ca. 56 kg (123,5 lb.) (mit Lochereinheit)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Spezifikationen](#) > Technische Daten für Booklet Finisher SR4070



Technische Daten für Booklet Finisher SR4070

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Papierformat für die obere Finisherablage:

- Ohne Z-Falz:

A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6,

11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10¹/₂, 8 × 10, 5¹/₂ × 8¹/₂, 7¹/₄ × 10¹/₂,

182 × 210 mm, 170 × 210 mm, 210 × 340 mm, 100 × 148 mm, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, benutzerdefiniertes Format

- Mit Z-Falz:

A3, B4 JIS, A4, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 11, 8K

Papiergewicht für die obere Finisherablage:

- Ohne Z-Falz:

52-103 g/m² (14-28 lb. Bond)

- Mit Z-Falz:

64-80 g/m² (17-20 lb. Bond)

Stapelkapazität der oberen Finisherablage (80 g/m² (20 lb. Bond):

- Ohne Z-Falz:

- 250 Blatt: A4, 8¹/₂ × 11 oder kleiner
- 50 Blatt: B4 JIS, 8¹/₂ × 14 oder größer

- Mit Z-Falz:

- 20 Blatt: A4, 8¹/₂ × 11 oder kleiner
- 30 Blatt: B4 JIS, 8¹/₂ × 14 oder größer

Papierformat für die Finisher-Versatzablage:

- Ohne Z-Falz:

A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6,

11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10¹/₂, 8 × 10, 5¹/₂ × 8¹/₂, 7¹/₄ × 10¹/₂,

182 × 210 mm, 170 × 210 mm, 210 × 340 mm, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, benutzerdefiniertes Format

- Mit Z-Falz:

A3, B4 JIS, A4, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 11, 8K

Papiergewicht für die Finisher-Versatzablage:

- Ohne Z-Falz:

52 - 216 g/m (14 lb. Bond - 80 lb. Cover)

- Mit Z-Falz:

64-80 g/m² (17-20 lb. Bond)

Papierformate, die bei Ausgabe in die Finisher-Versatzablage, verschoben werden können:

- Standardformat:

A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5,

11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10¹/₂, 8 × 10, 5¹/₂ × 8¹/₂, 7¹/₄ × 10¹/₂,

182 × 210 mm, 170 × 210 mm, 210 × 340 mm, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14

- Benutzerdefiniertes Format:

Vertikal: 182,0-305,0 mm (7,17-12,00 Zoll)

Horizontal: 139,7-487,6 mm (5,50-19,19 Zoll)

Papiergewichte, die bei Ausgabe in die Finisher-Versatzablage, verschoben werden können:

52 - 216 g/m² (14 lb. Bond - 80 lb. Cover)

Stapelkapazität der Finisher-Versatzablage (80 g/m² (20 lb. Bond)):

- Ohne Z-Falz:

- 2.000 Blatt: A4, 8¹/₂ × 11

- 1.000 Blatt: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 11

- 500 Blatt: A5

- 100 Blatt: A5, B6 JIS, A6, 5¹/₂ × 8¹/₂

- Mit Z-Falz:

- 20 Blatt: A4, 8¹/₂ × 11 oder kleiner

- 30 Blatt: B4 JIS, 8¹/₂ × 14 oder größer

Heftbares Papierformat:

- Ohne Z-Falz:

A3, B4 JIS, A4, B5 JIS,

11 × 17, 11 × 15, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 11, 7¹/₄ × 10¹/₂, 8 × 13, 8¹/₂ × 13, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 10¹/₂,

182 × 210 mm, 210 × 340 mm, 8K, 16K, 11 × 14, 10 × 15

- Mit Z-Falz:

A3, B4 JIS, 11 × 17

- Mit Z-Falz und Gemischte Formate:

- A3 und A4

- B4 JIS und B5 JIS

- 11 × 17 und 8¹/₂ × 11

Heftbares Papiergewicht:

- Ohne Z-Falz:

64 - 90 g/m² (17 - 24 lb. Bond)

- Mit Z-Falz:

64-80 g/m² (17-20 lb. Bond)

Heftkapazität (80 g/m², 20 lb.Bond):

- Ohne Z-Falz und Gemischte Formate:
 - 30 Blatt: A3, B4 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8 × 13, 8¹/₂ × 13, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 11 × 15, 8K, 11 × 14, 10 × 15, 210 × 340 mm
 - 50 Blatt: A4, B5 JIS, 8¹/₂ × 11, 8 × 10¹/₂, 7¹/₄ × 10¹/₂, 16K, 182 × 210 mm
- Mit Gemischte Formate
30 Blatt (A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/8¹/₂ × 11)
- Mit Z-Falz: 5 Blatt
- Kombination aus Z-Falz- und ungefalzten Blättern:
5 Blätter mit Z-Falz, 4 Blätter mit Z-Falz und 0 bis 10 ungefalzte Blätter, 3 Blätter mit Z-Falz und 0 bis 20 ungefalzte Blätter, 2 Blätter mit Z-Falz und 0 bis 30 ungefalzte Blätter, 1 Blatt mit Z-Falz und 0 bis 40 ungefalzte Blätter

Stapelkapazität nach dem Heften (80 g/m², 20 lb.Bond):

- Ohne Z-Falz und Gemischte Formate:
 - 2 - 12 Blatt: 150 Sätze (A4, 8¹/₂ × 11)
 - 13 - 50 Blatt: 150 - 40 Sätze (A4, 8¹/₂ × 11)
 - 2 - 9 Blatt: 100 Sätze (A4, B5 JIS, 8¹/₂ × 11)
 - 10 - 50 Blatt: 100 - 20 Sätze (A4, B5 JIS, 8¹/₂ × 11)
 - 2 - 9 Blatt: 100 Sätze (anderes Papierformat)
 - 10 - 30 Blatt: 100 - 33 Sätze (anderes Papierformat)
- Mit Z-Falz und Gemischte Formate:
1-5 Blatt: 30-6 Sätze (A3 Z-Falz-Format mit A4, B4 JIS Z-Falz-Format mit B5 JIS, 11 × 17 Z-Falz-Format mit 8¹/₂ × 11)
- Mit Gemischte Formate
2 - 30 Blatt: 50 Sätze (A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/8¹/₂ × 11)

Heftposition:

4 Positionen (oben, schräg oben, unten, 2 Klammern)

Papierformat für Sattelheftung:

A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 11

Papiergewicht für Sattelheftung:

64 - 90 g/m² (17 - 24 lb.Bond)

Sattelheftkapazität (80 g/m², 20 lb. Bond):

1 Satz (15 Blätter)

Stapelkapazität nach Sattelheftung (80 g/m², 20 lb.Bond):

- 2 - 5 Blatt: ca. 30 Sätze
- 6 - 10 Blatt: ca. 15 Sätze
- 11 - 15 Blatt: ca. 10 Sätze

Sattelheftposition:

Mitte 2 Positionen

Leistungsaufnahme:

Max. 96 W (Stromversorgung über Hauptgerät)

Abmessungen (B x T x H):

657 × 613 × 960 mm (25,9 × 24,2 × 37,8 Zoll)

Gewicht:

- Ca. 63 kg (138,9 lb.) (ohne Lochereinheit)
- Ca. 65 kg (143,3 lb.) (mit Lochereinheit)

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Spezifikationen](#) > Technische Daten für Finisher SR4080



Technische Daten für Finisher SR4080

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Papierformat für die obere Finisherablage:

- Ohne Z-Falz:

A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6,

11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10¹/₂, 8 × 10, 5¹/₂ × 8¹/₂, 7¹/₄ × 10¹/₂,

182 × 210 mm, 170 × 210 mm, 210 × 340 mm, 100 × 148 mm, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, benutzerdefiniertes Format

- Mit Z-Falz:

A3, B4 JIS, A4, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 11, 8K

Papiergewicht für die obere Finisherablage:

- Ohne Z-Falz:

52 - 216 g/m² (14 lb. Bond - 80 lb. Cover)

- Mit Z-Falz:

64-80 g/m² (17-20 lb. Bond)

Stapelkapazität der oberen Finisherablage (80 g/m² (20 lb. Bond)):

- Ohne Z-Falz:

- 500 Blatt: A4, 8¹/₂ × 11 oder kleiner
- 250 Blatt: B4 JIS, 8¹/₂ × 14 oder größer

- Mit Z-Falz: 30 Blatt

Papierformat für die Finisher-Versatzablage:

- Ohne Z-Falz:

A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5,

11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10¹/₂, 8 × 10, 5¹/₂ × 8¹/₂, 7¹/₄ × 10¹/₂,

182 × 210 mm, 170 × 210 mm, 210 × 340 mm, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, benutzerdefiniertes Format

- Mit Z-Falz:

A3, B4 JIS, A4, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 11, 8K

Papiergewicht für die Finisher-Versatzablage:

- Ohne Z-Falz:

52 - 216 g/m² (14 lb. Bond - 80 lb. Cover)

- Mit Z-Falz:

64-80 g/m² (17-20 lb. Bond)

Papierformate, die bei Ausgabe in die Finisher-Versatzablage, verschoben werden können:

- Standardformat:

A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5,

11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10¹/₂, 8 × 10, 5¹/₂ × 8¹/₂, 7¹/₄ × 10¹/₂,

182 × 210 mm, 170 × 210 mm, 210 × 340 mm, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14

- Benutzerdefiniertes Format:

Vertikal: 139,0-305,0 mm (5,48-12,00 Zoll)

Horizontal: 139,7-458,0 mm (5,50-18,03 Zoll)

Papiergewichte, die bei Ausgabe in die Finisher-Versatzablage versetzt ausgegeben werden können:

52–216 g/m² (14 lb. Bond–80 lb. Cover)

Stapelkapazität der Finisher-Versatzablage (80 g/m² (20 lb. Bond)):

- Ohne Z-Falz:

- 3.000 Blatt: A4, B5 JIS, 8¹/₂ × 11

- 1.500 Blätter: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 11

- 500 Blätter: A5, 5¹/₂ × 8¹/₂

- 100 Blatt: A5, 5¹/₂ × 8¹/₂

- Mit Z-Falz: 30 Blatt

Heftbares Papierformat:

- Ohne Z-Falz:

A3, B4 JIS, A4, B5 JIS,

11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10¹/₂, 7¹/₄ × 10¹/₂,

182 × 210 mm, 170 × 210 mm, 210 × 340 mm, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15

- Mit Z-Falz:

A3, B4 JIS, 11 × 17

- Mit Z-Falz und Gemischte Formate:

- A3 und A4

- B4 JIS und B5 JIS

- 11 × 17 und 8¹/₂ × 11

Heftbares Papiergewicht:

64-80 g/m² (17-20 lb. Bond)

Heftkapazität (80 g/m², 20 lb. Bond):

- Ohne Z-Falz und Gemischte Formate:

- 50 Blätter: A3, B4 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10¹/₂, 7¹/₄ × 10¹/₂, 182 × 210 mm, 170 × 210 mm, 210 × 340 mm, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15

- 100 Blatt: A4, B5 JIS, 8¹/₂ × 11

- Mit Gemischte Formate

50 Blatt (A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/8¹/₂ × 11)

- Mit Z-Falz: 10 Blatt

- Kombination aus Z-Falz- und ungefalzten Blättern:

10 Z-gefalzte Blatt, 9 Z-gefalzte Blatt und 0 bis 10 ungefalzte Blatt, 8 Z-gefalte Blatt und 0 bis 10 ungefalte Blatt, 7 Z-gefalzte Blatt und 0 bis 30 ungefalzte Blatt, 6 Z-gefalzte Blatt und 0 bis 40 ungefalzte Blatt, 5 Z-gefalzte Blatt und 0 bis 50 ungefalzte Blatt, 4 Z-gefalzte Blatt und 0 bis 60 ungefalzte Blatt, 3 Z-gefalzte Blatt und 0 bis 70 ungefalzte Blatt, 2 Z-gefalzte Blatt und 0 bis 80 ungefalzte Blatt, 1 Z-gefalztes Blatt und 1 bis 90 ungefalzte Blatt

Stapelkapazität nach dem Heften (80 g/m², 20 lb.Bond):

- Ohne Z-Falz und Gemischte Formate:
 - 2–9 Blatt: 150 Sätze (A4☐, B5 JIS☐, 8¹/₂ × 11☐, 11 × 17☐, 8¹/₂ × 14☐)
 - 10–50 Blatt: 150-30 Sätze (A3☐, B4 JIS☐)
 - 10–100 Blatt: 200–30 Sätze (A4☐, B5 JIS☐, 8¹/₂ × 11☐)
- Mit Z-Falz und Gemischte Formate:
2–10 Blatt: 15–3 Sätze (A3 Z-Falz-Papier mit A4, B4 JIS Z-Falz-Papier mit B5 JIS, 11 × 17 Z-Falz-Papier mit 8¹/₂ × 11)
- Mit Gemischte Formate
2–50 Blatt: 30 Sätze (A3☐/A4☐, B4 JIS☐/B5 JIS☐, 11 × 17☐/8¹/₂ × 11☐)

Heftposition:

4 Positionen (oben, unten, schräg, 2 Klammern)

Leistungsaufnahme:

Max. 100 W (Stromversorgung über Hauptgerät.)

Abmessungen (B x T x H):

800 × 730 × 980 mm (31,5 × 28,8 × 38,6 Zoll)

Gewicht:

Ca. 68 kg (150,0 lb.)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Spezifikationen](#) > Technische Daten für die Kopienablage



Technische Daten für die Kopienablage

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Papierformat:

A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6,

11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10¹/₂, 8 × 10,
5¹/₂ × 8¹/₂, 7¹/₄ × 10¹/₂,

182 × 210 mm, 170 × 210 mm, 210 × 340 mm, 100 × 148 mm, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14,
10 × 15, 10 × 14, benutzerdefiniertes Format

Papiergewicht:

52–169 g/m² (14 lb. Bond–90 lb. Index)

Papierkapazität:

- 250 Blatt: A3, B5 JIS, 11 × 17, 5¹/₂ × 8¹/₂
- 500 Blatt: B4 JIS, A4, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 11

Abmessungen (B x T x H):

390 × 330 × 130 mm (15,4 × 13,0 × 5,2 Zoll)

Gewicht:

Ca. 650 g (1,5 lb.)

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Spezifikationen](#) > Technische Daten der Einschießeinheit



Technische Daten der Einschießeinheit

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Vorlagenformat (hauptsächlich Europa und Asien):

A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 13, 8 × 13, 8K, 16K

Papiergewicht:

64–216 g/m² (17 lb. Bond–80 lb. Cover)

Papierkapazität (80 g/m², 20 lb. Bond):

200 Blatt

Leistungsaufnahme:

Max. 43 W (Stromversorgung über Hauptgerät.)

Abmessungen (B x T x H):

500 × 600 × 600 mm (19,7 × 23,7 × 23,7 Zoll)

Gewicht:

Ca. 12 kg (26,5 lb.)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Spezifikationen](#) > Technische Daten für die Mailbox



Technische Daten für die Mailbox

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Anzahl der Ablagen:

9 Ablagen

Papierformat:

A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5

11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10¹/₂, 8 × 10, 5¹/₂ × 8¹/₂, 7¹/₄ × 10¹/₂,

8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14

Papiergewicht:

60-128 g/m² (16-34 lb. Bond)

Papierkapazität (80 g/m², 20 lb. Bond):

100 Blatt pro Magazin

Leistungsaufnahme:

Max. 48 W (Stromversorgung über Hauptgerät.)

Abmessungen (B x T x H):

540 × 600 × 660 mm (21,3 × 23,7 × 26,0 Zoll)

Gewicht:

Ca. 15 kg (33,1 lb.)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Spezifikationen](#) > Technische Daten für die Multifalzeinheit



Technische Daten für die Multifalzeinheit

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)


Papierformat:

- Mit Z-Falz:
A3, A4, B4 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 11, 8K
- Mit Einbruchfalz, Zickzackfalz, Wickelfalz, Doppelparallelfalz, Fensterfalz:
A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 11, 8K
- Mit Multiblatt-Falz:
 - Einbruchfalz und Wickelfalz:
A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 11, 8K
 - Zickzackfalz:
A4, B4 JIS, B5 JIS, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 11

Papiergewicht:

- Mit Z-Falz, Einbruchfalz, Zickzackfalz, Wickelfalz, Doppelparallelfalz und Fensterfalz:
64–105 g/m² (17–28 lb. Bond)
- Mit Multiblatt-Falz:
64–80 g/m² (17–20 lb. Bond)

Leistungsbedarf:

-  (hauptsächlich Europa und Asien)
220–240 V, 1,2 A, 50/60 Hz

Leistungsaufnahme:

Max. 240 W (Es ist eine separate Stromversorgung erforderlich.)

Abmessungen (B x T x H):

470 × 730 × 980 mm (18,6 × 28,8 × 38,6 Zoll)

Gewicht:

Ca. 92 kg (202,9 lb.)

↓ Hinweis

- Die Funktion Multiblatt-Falz kann maximal jeweils drei Blätter falzen.
- Papier kann knittern, wenn Sie Wickelfalz, Zickzackfalz oder Fensterfalz auf Blätter im Format B4 JIS, A3, 8¹/₂ × 14, 11 × 17, 8K oder ein größeres Format anwenden. In einigen Fällen müssen Sie Blätter im Format A4 oder kleiner verwenden, wenn Sie die Falzfunktion in Kombination mit der Verkleinerungsfunktion anwenden.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Spezifikationen](#) > Technische Daten für den Ausgaberrüttler (Finisher SR4060, Booklet Finisher SR4070)



Technische Daten für den Ausgaberrüttler (Finisher SR4060, Booklet Finisher SR4070)

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Papierformat:

A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 11, 5¹/₂ × 8¹/₂

Leistungsaufnahme:

Max. 16 W (Stromversorgung über Hauptgerät.)

Abmessungen (B x T x H):

108 × 452 × 130 mm (4,3 × 17,8 × 5,2 Zoll)

Gewicht:

Ca. 2 kg (4,5 lb.)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Spezifikationen](#) > Technische Daten für den Ausgaberrüttler (Finisher SR4080)



Technische Daten für den Ausgaberrüttler (Finisher SR4080)

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Papierformat:

A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 11

Leistungsaufnahme:

Max. 7 W (Stromversorgung über Hauptgerät.)

Abmessungen (B x T x H):

125 × 450 × 100 mm (5,0 × 17,8 × 4,0 Zoll)

Gewicht:

Ca. 1,7 kg (3,8 lb.)

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Spezifikationen](#) > Technische Daten für die Lochereinheit (Finisher SR4060, Booklet Finisher SR4070)**Technische Daten für die Lochereinheit (Finisher SR4060, Booklet Finisher SR4070)**[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)**Papierformat:**

Lochereinheitstyp	Papierformat
2 und 4er-Lochung: 2 Löcher	☐: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 8K, 16K, 8 ¹ / ₄ × 14, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 8 × 10 ¹ / ₂ , 210 × 340 mm
2 und 4er-Lochung: 2 Löcher	☐: A4, B5 JIS, A5, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 182 × 210 mm, 170 × 210 mm
2 und 4er-Lochung: 4 Löcher	☐: A3, B4 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 11 × 14, 8K
2 und 4er-Lochung: 4 Löcher	☐: A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K
4er-Lochung: 4 Löcher	☐: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 8K, 16K, 8 ¹ / ₄ × 14, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 8 × 10 ¹ / ₂ , 210 × 340 mm
4er-Lochung: 4 Löcher	☐: A4, B5 JIS, A5, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 182 × 210 mm, 170 × 210 mm
2 und 3er-Lochung: 2 Löcher	☐: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 8K, 16K, 8 ¹ / ₄ × 14, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 8 × 10 ¹ / ₂ , 210 × 340 mm
2 und 3er-Lochung: 2 Löcher	☐: A4, B5 JIS, A5, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 182 × 210 mm, 170 × 210 mm
2 und 3er-Lochung: 3 Löcher	☐: A3, B4 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 8K
2 und 3er-Lochung: 3 Löcher	☐: A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K

Papiergewicht:52 - 163 g/m² (14 lb. Bond - 90 lb. Index)[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Spezifikationen](#) > Technische Daten für die Lochereinheit (Finisher SR4080)**Technische Daten für die Lochereinheit (Finisher SR4080)**[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)**Papierformat:**

Lochereinheitstyp	Papierformat
2 und 4er-Lochung: 2 Löcher	☐: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 8K, 16K, 8 ¹ / ₄ × 14, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 8 × 10 ¹ / ₂ , 210 × 340 mm
2 und 4er-Lochung: 2 Löcher	☐: A4, B5 JIS, A5, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 182 × 210 mm, 170 × 210 mm
2 und 4er-Lochung: 4 Löcher	☐: A3, B4 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 11 × 14, 8K
2 und 4er-Lochung: 4 Löcher	☐: A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K
4er-Lochung: 4 Löcher	☐: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 8K, 16K, 8 ¹ / ₄ × 14, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 8 × 10 ¹ / ₂ , 210 × 340 mm
4er-Lochung: 4 Löcher	☐: A4, B5 JIS, A5, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 182 × 210 mm, 170 × 210 mm
2 und 3er-Lochung: 2 Löcher	☐: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 8K, 16K, 8 ¹ / ₄ × 14, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 8 × 10 ¹ / ₂ , 210 × 340 mm
2 und 3er-Lochung: 2 Löcher	☐: A4, B5 JIS, A5, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 182 × 210 mm, 170 × 210 mm
2 und 3er-Lochung: 3 Löcher	☐: A3, B4 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 8K
2 und 3er-Lochung: 3 Löcher	☐: A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K

Papiergewicht:

- 2 und 3 Löcher: 52–163 g/m² (14 lb. Bond–90 lb. Index)
- 4 Löcher: 52–128 g/m² (14–34 lb. Bond)

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Spezifikationen](#) > Spezifikationen für das Großraummagazin (LCT)



Spezifikationen für das Großraummagazin (LCT)

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Papierformat:

A4, B5 JIS, 8¹/₂ × 11

Papiergewicht:

52-128 g/m² (14-34 lb.Bond)

Papierkapazität (80 g/m², 20 lb. Bond):

4.000 Blatt

Leistungsaufnahme:

Max. 50 W (Stromversorgung durch die Haupteinheit)

Abmessungen (B x T x H):

314 × 458 × 659 mm (12,4 × 18,1 × 26,0 Zoll)

Gewicht:

Ca. 20 kg (44,1 lb.)

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Spezifikationen](#) > Spezifikationen für die IEEE1284-Schnittstellenkarte



Spezifikationen für die IEEE1284-Schnittstellenkarte

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

★ Wichtig

- Verwenden Sie kein IEEE 1284-Kabel, das länger als drei Meter ist.

Übertragungsspez.:

IEEE 1284

Benötigtes Kabel:

Standard IEEE 1284 kompatibles Micro Centronics-Kabel, 36 Pole

[⏪ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Spezifikationen](#) > Spezifikationen für die WLAN-Karte



Spezifikationen für die WLAN-Karte

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Übertragungsspez.:

- **Region A** (hauptsächlich Europa und Asien)
 - Basierend auf IEEE 802.11a/b/g (Wireless LAN)
 - Basierend auf IEEE 802.11b/g (Wireless LAN)

Protokoll:

TCP/IP, IPX/SPX

Übertragungsrate:

Automatische Auswahl aus den folgenden Geschwindigkeiten:

1 Mbps, 2 Mbps, 5,5 Mbps, 6 Mbps, 9 Mbps, 11 Mbps, 12Mbps, 18Mbps, 24 Mbps, 36 Mbps, 48 Mbps, 54 Mbps

Frequenzbereich (Mittelfrequenz):

- **Region A** (hauptsächlich Europa und Asien)
 - Basierend auf IEEE 802.11a/b/g (Wireless LAN)
 - 2.412 - 2.472 MHz (1 - 13 Kanäle)
 - 5.180 - 5.320 MHz (36, 40, 44, 48, 52, 56, 60 und 64 Kanäle)
 - IEEE 802.11b/g Wireless LAN:
 - 2.412 - 2.462 MHz (1 - 11 Kanäle)

Übertragungsmodus:

- Ad-hoc-Modus
- Infrastrukturmodus

Hinweis

- Web Image Monitor wird unterstützt.
- Der verwendete Kanal kann je nach Land unterschiedlich sein.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Spezifikationen](#) > Spezifikationen für die Bluetooth-Schnittstelleneinheit



Spezifikationen für die Bluetooth-Schnittstelleneinheit

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Unterstützte Versionen

Bluetooth Version 2.0 + EDR

Unterstützte Profile

- SPP (Serial Port Profile)
- HCRP (Hardcopy Cable Replacement Profile)
- BIP (Basic Imaging Profile)

Frequenzbereich

2.400 – 2.483,5 MHz

Übertragungsmethode

Frequency Hopping Spread Spectrum (FHSS) Modulation

Übertragungsrate

- Asynchrone Kommunikation: Ca. 2,1 Mbit/s (Max)
- Synchrone Kommunikation: Ca. 1,3 Mbit/s (Max)

[↓ Hinweis](#)

- Die Übertragungsgeschwindigkeit kann in Abhängigkeit von Faktoren wie der Entfernung und Hindernissen zwischen Geräten, Radiowellenbedingungen und verwendeten Bluetooth-Geräten variieren.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Spezifikationen](#) > Spezifikationen für Gigabit Ethernet



Spezifikationen für Gigabit Ethernet

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Schnittstellenanschluss:

Ethernet (10Base-T, 100Base-TX, 1000Base-T)

Übertragungsrate:

1000 Mbps, 100 Mbps, 10 Mbps

Entfernung zwischen Geräten:

100 m

[⏪ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Wartung und Spezifikationen](#) > [Anhang](#) > Warenzeichen



Warenzeichen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Adobe, Acrobat, PageMaker, PostScript, PostScript 3 und Reader sind entweder eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Adobe Systems Incorporated in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.

Bluetooth®-Schriftzug und -Logos sind eingetragene Warenzeichen der Bluetooth SIG, Inc. und die Verwendung dieser Warenzeichen von Ricoh Company, Ltd. erfolgt unter Lizenz.

Citrix®, Citrix Presentation Server™, and XenApp™ sind Warenzeichen von Citrix Systems, Inc. und/oder einer oder mehreren Tochtergesellschaften und im United States Patent and Trademark Office und in anderen Ländern registriert.

Firefox ist eingetragenes Warenzeichen der Mozilla Foundation.

JAWS® ist ein eingetragenes Warenzeichen von Freedom Scientific, Inc., St. Petersburg, Florida (USA) und/oder anderen Ländern.

Java ist ein eingetragenes Warenzeichen von Oracle und/oder ihren Tochtergesellschaften.

Macintosh, Mac OS und Safari sind Warenzeichen von Apple Inc., eingetragen in den USA und anderen Ländern.

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows Vista, Internet Explorer und Outlook sind entweder eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Monotype ist eine Handelsmarke von Monotype Imaging Inc. eingetragen bei United States Patent and Trademark Office und ggf. in anderen Gerichtsbarkeiten.

NetWare und NDS sind eingetragene Warenzeichen von Novell, Inc. in den USA.

NetWare, IPX, IPX/SPX und NDS sind eingetragene Warenzeichen von Novell, Inc. in den USA.

OpenLDAP ist ein eingetragenes Warenzeichen der OpenLDAP Foundation.

SD und das SD-Logo sind Warenzeichen von SD-3C, LLC.

UNIX ist ein eingetragenes Warenzeichen von The Open Group.

UPnP ist ein Warenzeichen der UPnP Implementers Corporation.

Die vollständigen Namen von Internet Explorer 6, 7 und 8 lauten wie folgt:

- Microsoft® Internet Explorer® 6
- Windows® Internet Explorer® 7
- Windows® Internet Explorer® 8

Die vollständigen Bezeichnungen der Windows-Betriebssysteme lauten wie folgt:

- Die Produktbezeichnungen von Windows XP lauten wie folgt:
 - Microsoft® Windows® XP Professional
 - Microsoft® Windows® XP Home Edition
 - Microsoft® Windows® XP Media Center Edition
 - Microsoft® Windows® XP Tablet PC Edition
- Die Produktbezeichnungen von Windows Vista lauten wie folgt:
 - Microsoft® Windows Vista® Ultimate
 - Microsoft® Windows Vista® Business
 - Microsoft® Windows Vista® Home Premium
 - Microsoft® Windows Vista® Home Basic
 - Microsoft® Windows Vista® Enterprise
- Die Produktnamen von Windows 7 lauten wie folgt:

®

®

Microsoft® Windows® 7 Home Premium

Microsoft® Windows® 7 Professional

Microsoft® Windows® 7 Ultimate

Microsoft® Windows® 7 Enterprise

- Die Produktbezeichnungen von Windows Server 2003 lauten wie folgt:

Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition

- Die Produktbezeichnungen von Windows Server 2003 R2 lauten wie folgt:

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

- Die Produktbezeichnungen von Windows Server 2008 lauten wie folgt:

Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

- Die Produktnamen von Windows Server 2008 R2 lauten wie folgt:

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

Andere in dieser Anleitung verwendete Produktnamen dienen nur zu Identifizierungszwecken und sind Warenzeichen der jeweiligen Unternehmen. Wir lehnen jegliche Rechte an diesen Warenzeichen ab.

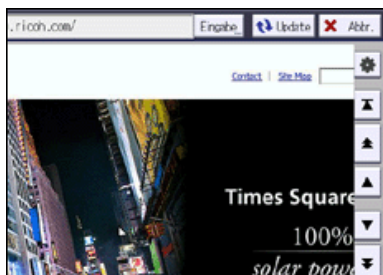
[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Webseiten über das Bedienfeld anzeigen \(Browser-Funktion\)](#) > [Die Einstellungen der Browser-Funktion prüfen](#) > [Cookies verwalten](#) > Cookies prüfen



Cookies prüfen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [].



2 Drücken Sie [Cookies].

3 Achten Sie darauf, dass [Details] ausgewählt ist.

4 Drücken Sie [Zurück] oder [Nächst.] und drücken Sie dann das zu prüfende Element.

5 Prüfen Sie [Name], [Domäne], [Pfad] und [Ablauf].

6 Drücken Sie dreimal [Verlassen].

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

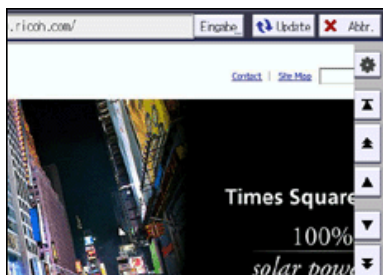
[Startseite](#) > [Nützliche Funktionen](#) > [Webseiten über das Bedienfeld anzeigen \(Browser-Funktion\)](#) > [Die Einstellungen der Browser-Funktion prüfen](#) > [Cookies verwalten](#) > Cookies löschen



Cookies löschen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [].



2 Drücken Sie [Cookies].

3 Drücken Sie [Löschen].

4 Drücken Sie [Zurück] oder [Nächst.] und drücken Sie dann das zu löschende Element.

5 Drücken Sie [Ja].

6 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

[↓ Hinweis](#)

- Wenn Sie alle Cookies löschen, drücken Sie [Alle löschen] in Schritt 4.

[⏪ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > [Kopieren über den Bypass](#) > [Kopieren auf benutzerdefinierte Papierformate über den Bypass](#) > Registrieren eines benutzerdefinierten Formats



Registrieren eines benutzerdefinierten Formats

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können ein benutzerdefiniertes Papierformat registrieren. So können Sie die Einstellungen schnell abrufen, was hilfreich ist, wenn Sie oft einen bestimmten Papiertyp verwenden, den das Gerät nicht automatisch erkennt.

1 Drücken Sie auf [Bypass] und dann auf die Taste [#].



2 Drücken Sie [Papierformat].

3 Drücken Sie [Benutzerdef. Format].

4 Geben Sie die horizontale Länge mittels der Zehnertastatur ein und drücken Sie auf [#].

5 Geben Sie die vertikale Länge mittels der Zehnertastatur ein und drücken Sie auf [#].

6 Drücken Sie auf [Programm.].

7 Drücken Sie [Verlassen].

8 Drücken Sie zweimal [OK].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > [Kopieren über den Bypass](#) > [Kopieren auf benutzerdefinierte Papierformate über den Bypass](#) > Abrufen des registrierten benutzerdefinierten Formats

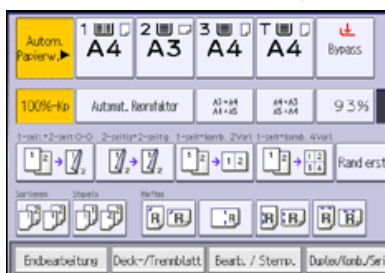


Abrufen des registrierten benutzerdefinierten Formats

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Dieses Verfahren ermöglicht Ihnen, die registrierten Einstellungen eines benutzerdefinierten Papierformats abzurufen.

1 Drücken Sie auf [Bypass] und dann auf die Taste [#].



2 Drücken Sie [Papierformat].

3 Drücken Sie [Benutzerdef. Format].

4 Drücken Sie auf [Abrufen].

5 Drücken Sie zweimal [OK].

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > [Finishing](#) > [Sortieren](#) > Probekopie



Probekopie

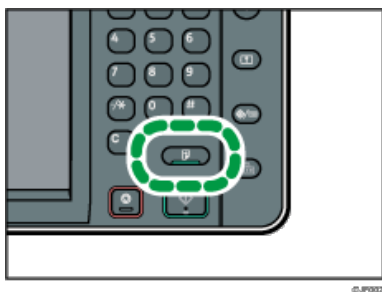
[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Mithilfe dieser Funktion können Sie vor dem Start eines längeren Kopiervorgangs die Kopiereinstellungen überprüfen.

★ Wichtig

- Diese Funktion kann nur dann verwendet werden, wenn die Funktion Sortieren ausgewählt wurde.

- 1 Wählen Sie Sortieren und alle anderen erforderlichen Funktionen, und legen Sie dann die Vorlagen ein.**
- 2 Geben Sie die Anzahl der Kopiensätze mit der Zehnertastatur ein.**
- 3 Drücken Sie die Taste [Probekopie].**



Ein Kopiensatz wird als Probekopie ausgegeben.

- 4 Ist die Probekopie in Ordnung, so drücken Sie auf [Weiter].**

Die angegebene Anzahl der Kopien wird erstellt, abzüglich einer für die Probekopie.

↓ Hinweis

- Wenn Sie nach der Überprüfung der Kopierergebnisse auf [Aussetzen] drücken, kehren Sie zum Schritt 1 zurück, um notwendige Kopiereinstellungen vornehmen zu können. Sie können die Einstellungen ändern. Sie können die Einstellungen ändern, doch je nach Funktionskombination lassen sich bestimmte Einstellungen möglicherweise nicht ändern.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > [Finishing](#) > [Sortieren](#) > Ändern der Satzanzahl



Ändern der Satzanzahl

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

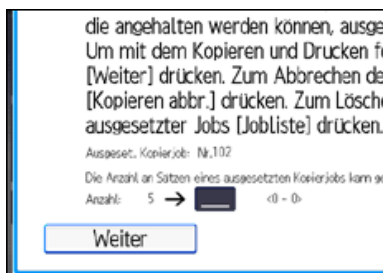
Während des Kopiervorgangs können Sie die Anzahl der Kopiersätze ändern.

★ Wichtig

- Diese Funktion kann nur dann verwendet werden, wenn die Funktion Sortieren ausgewählt wurde.

1 Während “Kopieren...” angezeigt wird, drücken Sie auf die [Stop]-Taste.

2 Geben Sie die Anzahl der Kopiersätze mit der Zehnertastatur ein.



3 Drücken Sie [Weiter].

Der Kopiervorgang wird erneut gestartet.

↓ Hinweis

- Die Anzahl der Kopiersätze, die Sie im Schritt 2 eingeben können, richtet sich danach, wann die Taste [Stop] gedrückt wird.

[⏪ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

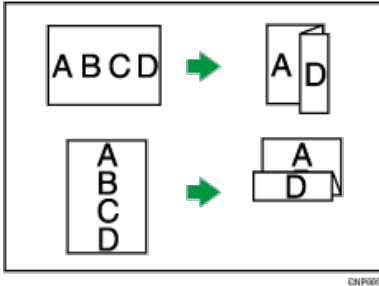
[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > [Finishing](#) > [Falzen](#) > Z-Falz



Z-Falz

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Erstellt zwei parallele Falze, von denen einer nach innen und einer nach außen zeigt.



Zur Verwendung der Funktion für die Z-Falz müssen Sie die Z-Falz-Unterstützungsablage einsetzen. Informationen zum Einrichten der Z-Falz-Unterstützungsablage finden Sie in Fehlerbehebung.

★ Wichtig

- Die Funktion Lochen steht bei dieser Funktion nicht zur Verfügung.

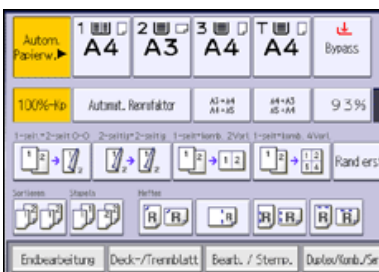
Vorlagenausrichtung und Z-Falz-Position

Legen Sie die Vorlagen in den ADF in der normalen Leseausrichtung. Beim Auflegen der Vorlage auf das Vorlagenglas behalten Sie dieselbe Ausrichtung bei, legen Sie aber die Vorlage mit der Bildseite nach unten ein.

	Vorlagenausrichtung	Positionierung der Vorlage auf dem Vorlagenglas	Positionierung der Vorlage in den ADF	Falzrichtung* ¹
Rechtsfalz 				
Falz unten 				

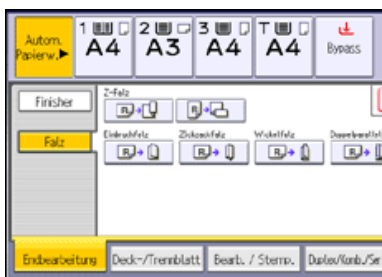
*1 Vorstehende Tabelle zeigt Z-Falz-Positionen. Die Papierausrichtung ist kein Erkennungsmerkmal für die Ausgabeausrichtung.

1 Drücken Sie auf [Endbearbeitung].



2 Drücken Sie auf [Falz].

3 Wählen Sie die Falzposition und drücken dann auf [OK].



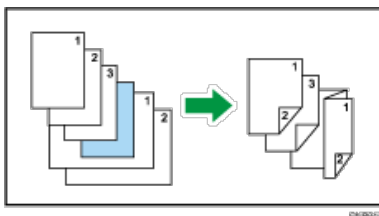
4 Legen Sie die Vorlagen ein, und drücken Sie dann die Taste [Start].

↓ Hinweis

- Gefaltete Kopien, die an die Multi-Falzeinheit ausgegeben werden, werden möglicherweise mit dem Falz geöffnet gestapelt. In diesem Fall wird die Position des Falzes nicht beeinträchtigt, und die Kopien werden weiterhin in der richtigen Reihenfolge ausgegeben. Gestapelte Kopien können problemlos in der Reihenfolge, in der sie ausgegeben werden, getrennt werden. Um zu verhindern, dass ihre gefalteten Abschnitte sich überschneiden, sollten Sie das Gerät so konfigurieren, dass gefaltete Kopien an die obere Finisher-Ablage oder die Finisher-Versatzablage ausgegeben werden.
- Entfernen Sie die Z-Falz-Unterstützungsablage, wenn Sie Kopien an die Finisher-Versatzablage oder die Ablage der Multi-Falzeinheit ausgeben, ohne die Z-Falz-Funktion zu verwenden. Wenn Sie die Z-Falz-Ablageunterstützung installiert lassen, werden die Ausdrücke nicht korrekt gestapelt.
- Sie können Kopien mit Z-Falz heften. Einzelheiten zur Anzahl und den Papierformaten der Kopien mit Z-Falz, die geheftet werden können, siehe Wartung und Spezifikationen.
- Auch wenn Sie Vorlagen mit unterschiedlichen Formaten in den ADF einlegen, kann ein geeignetes Kopierpapierformat automatisch mit dem Modus Gemischte Formate und der Funktion Autom. Papierwahl ausgewählt und mit einem Z-Falz versehen werden.
- Wenn Sie Vorlagen in verschiedenen Formaten, z. B. A3 und A4 (11×17 und $8\frac{1}{2} \times 11$) kopieren, verwenden Sie diese Funktion im Modus Gemischte Formate. Kopien einer Vorlage mit großem Format werden mit einer Z-Falz versehen und haben dasselbe Format wie die Kopie einer Vorlage mit kleinem Format. Einzelheiten zu den Papierformaten, die Sie zusammen verwenden können, siehe Wartung und Spezifikationen.



- Achten Sie bei Verwenden dieser Funktion mit den Modi 1-seitig → 2-seitig und Gemischte Formate darauf, dass die Vorlagen jedes Formats in gerader Anzahl vorhanden sind. Wenn Sie eine ungerade Zahl an Vorlagen haben, legen Sie ein leeres Blatt ein, um die Gesamtzahl anzupassen.



- Je nach Einstellungen für die Z-Falz können Sie möglicherweise die Funktion Rotationskopieren nicht verwenden.
- Einzelheiten zu der Anzahl von Kopien mit Z-Falz, die in den Finisher-Ablagen gestapelt werden können, siehe Wartung und Spezifikationen.
- Die Kapazität der Ablage kann je nach Papierzustand variieren.
- Auch wenn Sie [Bildseite oben] für [Ausgabe Bildseite oben/unten w. Vorlagengl.] im Anwenderprogramm gewählt haben, werden die Kopien mit der Bildseite nach unten ausgegeben. Für nähere Informationen siehe [Eing. / Ausg.](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > [Finishing](#) > [Falzen](#) > Einbruchfalz

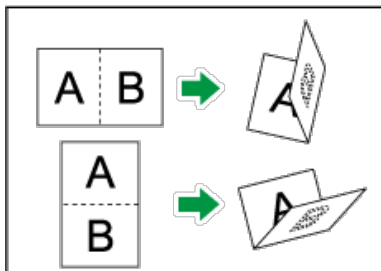


Einbruchfalz

◀ Zurück

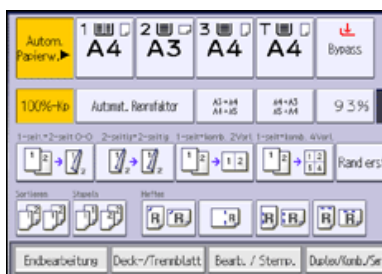
Weiter ▶

Bringt einen einzelnen, mittigen Falz zur Erstellung zwei identischer Felder auf.



CSFP014

1 Drücken Sie auf [Endbearbeitung].

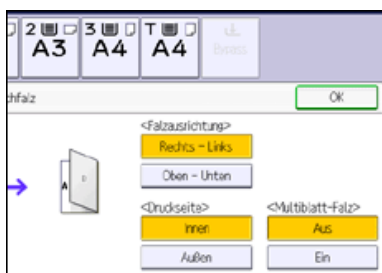


2 Drücken Sie auf [Falz].

3 Drücken Sie auf [Einbruchfalz].

4 Drücken Sie [Ändern].

5 Wählen Sie [Falzausrichtung], [Druckseite] und [Multiblatt-Falz].



6 Drücken Sie zweimal [OK].

7 Legen Sie die Vorlagen ein, und drücken Sie dann die Taste [Start].

↓ Hinweis

- Gefalzte Dokumente werden nur an die Multi-Falzeinheit ausgegeben.
- Folgende Kopierfunktionen sind bei aktivierter Einbruchfalz-Funktion nicht verfügbar:
 - Lochen
 - Heften
- Die Funktion Multiblatt-Falz kann maximal jeweils drei Blätter falzen.
- Wenn Sie die Funktion Multiblatt-Falz aktivieren (indem Sie sie auf [Ein] setzen), kann automatisch auch die Funktion Sortieren verwendet werden. Die Funktion Gemischte Formate steht jedoch nicht zur Verfügung, solange die Funktion Multiblatt-Falz aktiviert ist.
- Wenn die Funktion Broschüre oder Magazin eingestellt ist, haben die Einstellungen für diese Funktionen Vorrang.

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > [Finishing](#) > [Falzen](#) > Zickzackfalz

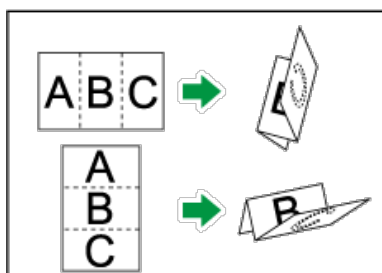


Zickzackfalz

◀ Zurück

Weiter ▶

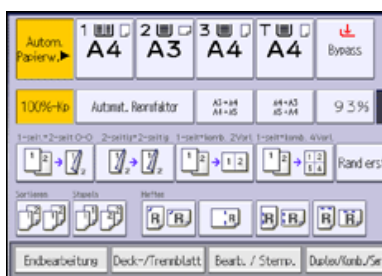
Wendet zur Erstellung von drei identischen Feldern zwei Falze an (erstes Feld mit Falz nach innen, zweites Feld mit Falz nach außen).



© 2010

Für das Falzen mehrerer Bögen mit der Zickzackfalz-Position müssen Sie die Stützablage für die Multifalzeinheit installieren. Informationen zum Einrichten der Z-Falz-Abfrageunterstützung finden Sie in Fehlerbehebung.

1 Drücken Sie auf [Endbearbeitung].

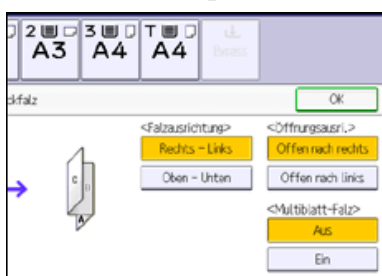


2 Drücken Sie auf [Falz].

3 Drücken Sie auf [Zickzackfalz].

4 Drücken Sie [Ändern].

5 Wählen Sie [Falzausrichtung], [Öffnungsausri.] und [Multiblatt-Falz].



6 Drücken Sie zweimal [OK].

7 Legen Sie die Vorlagen ein, und drücken Sie dann die Taste [Start].

↓ Hinweis

- Gefalzte Dokumente werden nur an die Multi-Falzeinheit ausgegeben.
- Die folgenden Kopiererfunktionen sind bei aktivierter Zickzackfalz-Funktion nicht verfügbar:
 - Lochen
 - Heften
- Die Funktion Multiblatt-Falz kann maximal jeweils drei Blätter falzen.
- Wenn Sie die Funktion Multiblatt-Falz aktivieren (indem Sie sie auf [Ein] setzen), kann automatisch auch die Funktion Sortieren verwendet werden. Die Funktion Gemischte Formate steht jedoch nicht zur Verfügung, solange die Funktion Multiblatt-Falz aktiviert ist.
- Es kann zur Zerknitterung kommen, wenn Sie Zickzackfalz auf Blätter im Format B4 JIS, A3, 8¹/₂ × 14, 11 × 17, 8K oder größer anwenden. In einigen Fällen müssen Sie möglicherweise Blätter im Format A4 oder kleiner verwenden, wenn Sie in Kombination mit der

Verkleinerungsfunktion falzen.

- Wenn die Funktion Broschüre oder Magazin eingestellt ist, haben die Einstellungen für diese Funktionen Vorrang.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > [Finishing](#) > [Falzen](#) > Wickelfalz

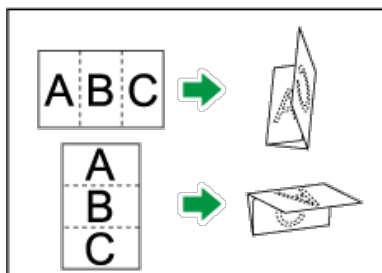


Wickelfalz

◀ Zurück

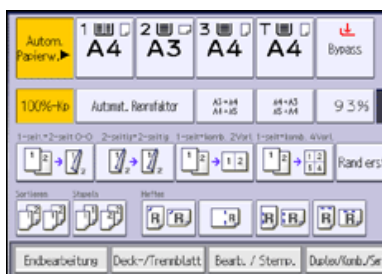
Weiter ▶

Wendet zwei Falztypen an, um drei identische Felder zu erstellen (äußere Felder falzen nach innen).



©3P016

1 Drücken Sie auf [Endbearbeitung].

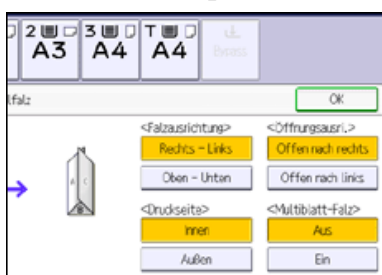


2 Drücken Sie auf [Falz].

3 Drücken Sie auf [Wickelfalz].

4 Drücken Sie [Ändern].

5 Wählen Sie [Falzausrichtung], [Öffnungsausri.], [Druckseite] und [Multiblatt-Falz] aus.

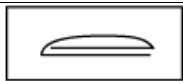


6 Drücken Sie zweimal [OK].

7 Legen Sie die Vorlagen ein, und drücken Sie dann die Taste [Start].

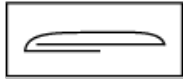
↓ Hinweis

- Gefalzte Dokumente werden nur an die Multi-Falzeinheit ausgegeben.
- Folgende Kopierfunktionen sind bei aktivierter Wickelfalz-Funktion nicht verfügbar:
 - Lochen
 - Heften
- Die Funktion Multiblatt-Falz kann maximal jeweils drei Blätter falzen.
- Wenn Sie die Funktion Multiblatt-Falz aktivieren (indem Sie sie auf [Ein] setzen), kann automatisch auch die Funktion Sortieren verwendet werden. Die Funktion Gemischte Formate steht jedoch nicht zur Verfügung, solange die Funktion Multiblatt-Falz aktiviert ist.
- Wenn Sie die Funktion Multiblatt-Falz mit Wickelfalz auf Papier im Format B5 JIS anwenden, unterscheidet sich das Format der gefalzten Blätter vom Format von Blättern, die ohne die Multiblatt-Falz-Funktion gefalzt wurden.
 - Multiblatt-Falz nicht angewendet



CRIP017

- Multiblatt-Falz angewendet



CRIP018

- Es kann zur Zerknitterung kommen, wenn Sie Wickelfalz auf Blätter im Format B4 JIS, A3, $8^{1/2} \times 14$, 11×17 , 8K oder größer anwenden. In einigen Fällen müssen Sie möglicherweise Blätter im Format A4 oder kleiner verwenden, wenn Sie in Kombination mit der Verkleinerungsfunktion falzen.
- Wenn die Funktion Broschüre oder Magazin eingestellt ist, haben die Einstellungen für diese Funktionen Vorrang.

[Anfang](#)

[Zurück](#) · [Weiter](#)

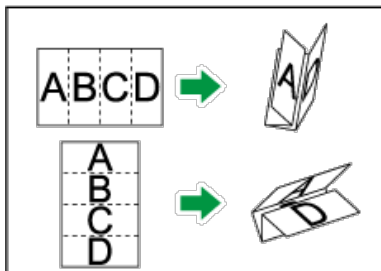
[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > [Finishing](#) > [Falzen](#) > Doppelparallelfalz



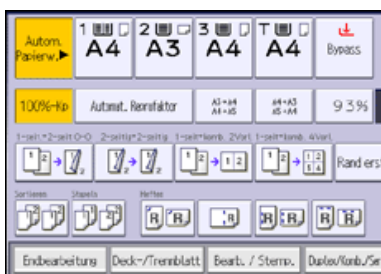
Doppelparallelfalz

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Wendet zwei parallele Falze an, um vier Felder zu erstellen (Hauptfalz an der Mittellinie, Doppelfeld-Falz).


©2010

1 Drücken Sie auf [Endbearbeitung].

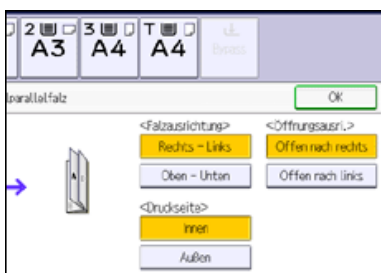


2 Drücken Sie auf [Falz].

3 Drücken Sie [Doppelparallelfalz].

4 Drücken Sie [Ändern].

5 Wählen Sie [Falzausrichtung], [Öffnungsausri.] und [Druckseite] aus.



6 Drücken Sie zweimal [OK].

7 Legen Sie die Vorlagen ein, und drücken Sie dann die Taste [Start].

↓ Hinweis

- Gefalzte Dokumente werden nur an die Multi-Falzeinheit ausgegeben.
- Die folgenden Kopiererfunktionen sind nicht verfügbar, wenn die Doppelparallelfalz-Funktion aktiviert ist:
 - Lochen
 - Heften
- Wenn die Funktion Broschüre oder Magazin eingestellt ist, haben die Einstellungen für diese Funktionen Vorrang.

[Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

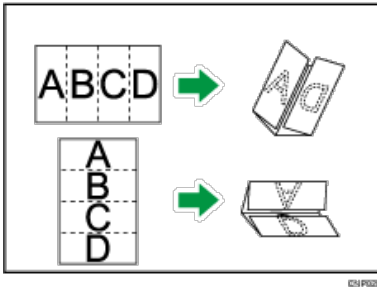
[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Grundverfahren Kopieren](#) > [Finishing](#) > [Falzen](#) > Fensterfalz



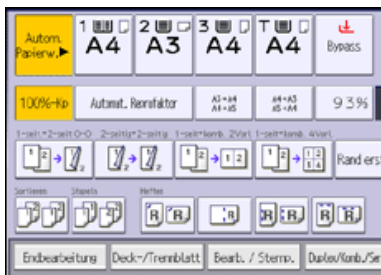
Fensterfalz

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wendet drei Falzungen an, um vier identische Felder zu erstellen (Hauptfalz in der Mittellinie, äußere Felder mit Falz nach innen ohne Überschneiden).



1 Drücken Sie auf [Endbearbeitung].

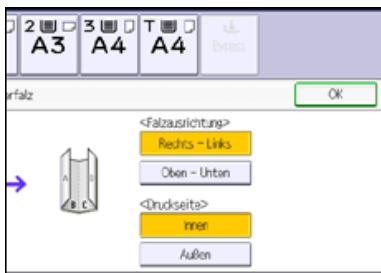


2 Drücken Sie auf [Falz].

3 Drücken Sie auf [Fensterfalz].

4 Drücken Sie [Ändern].

5 Wählen Sie [Falzausrichtung] und [Druckseite] aus.



6 Drücken Sie zweimal [OK].

7 Legen Sie die Vorlagen ein, und drücken Sie dann die Taste [Start].

↓ Hinweis

- Gefalzte Dokumente werden nur an die Multi-Falzeinheit ausgegeben.
- Folgende Kopierfunktionen sind bei aktivierter Fensterfalz-Funktion nicht verfügbar:
 - Lochen
 - Heften
- Es kann zur Zerknitterung kommen, wenn Sie Fensterfalz auf Blätter im Format B4 JIS, A3, 8¹/₂ × 14, 11 × 17, 8K oder größer anwenden. In einigen Fällen müssen Sie möglicherweise Blätter im Format A4 oder kleiner verwenden, wenn Sie in Kombination mit der Verkleinerungsfunktion falzen.
- Wenn die Funktion Broschüre oder Magazin eingestellt ist, haben die Einstellungen für diese Funktionen Vorrang.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Stempel](#) > [Anwenderstempel](#) > Speichern eines Anwenderstempels

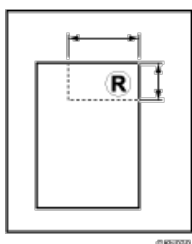


Speichern eines Anwenderstempels

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Anwenderstempel wird verwendet, um ein Bild zu speichern, das als Anwenderstempel verwendet wird. Legen Sie die Vorlage des Bildes, das Sie als Anwenderstempel speichern möchten, auf das Vorlagenglas.

Der Formatbereich der Stempelbilder liegt bei einer Länge von 10-297 mm (0,4-11,7 Zoll) und einer Breite von 10-432 mm (0,4-17,0 Zoll). Wenn die Stempelgröße den maximalen Wert des Bereichs überschreitet (5000 mm², 7,75 Zoll²), wird sie automatisch auf eine Größe innerhalb des Wertebereichs korrigiert.

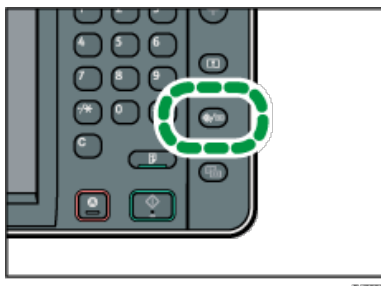


↔: Horizontale Größe

↑: Vertikale Größe

Bis zu vier häufig verwendete Bilder können im Speicher gespeichert werden.

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].



2 Drücken Sie auf [Einstellungen Kopierer / Document Server].

3 Drücken Sie auf [Stempel].

4 Drücken Sie auf [Anwenderstempel].

5 Drücken Sie auf [Stempel programmieren / löschen].

6 Drücken Sie auf die Taste mit der Nummer des zu programmierenden Stempels.

7 Geben Sie den Anwenderstempelnamen (bis zu 10 Zeichen) mit der Zehnertastatur ein, und drücken Sie dann [OK].

8 Geben Sie die horizontale Länge mittels Zehnertastatur ein und drücken dann auf [#].



9 Geben Sie die vertikale Länge mittels Zehnertastatur ein und drücken dann auf [#].


10 Legen Sie die Vorlage für den Anwenderstempel auf das Vorlagenglas und drücken dann auf die Taste [Scan starten].

11 Drücken Sie [Verlassen].

12 Drücken Sie [Verlassen].

13 Drücken Sie [Verlassen].

 **Hinweis**

- Ist die Stempelnummer bereits belegt, fragt das Gerät, ob sie überschrieben werden soll. Drücken Sie auf [Ja] oder [Stopp].
- Sie können überschriebene Stempel nicht wiederherstellen.
- Stempelnummern, die mit  angezeigt werden, verfügen bereits über Einstellungen. Stempelnummern, die noch nicht registriert sind, sind mit Nicht program. markiert.
- Weitere Informationen zur Texteingabe finden Sie in Erste Schritte.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Stempel](#) > [Anwenderstempel](#) > Löschen des Anwenderstempels



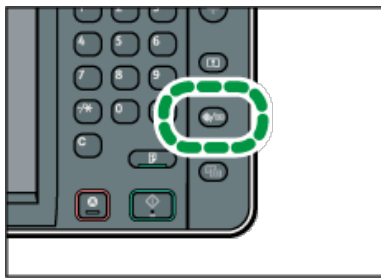
Löschen des Anwenderstempels

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Löscht ein als Anwenderstempel registriertes Bild.

Gelöschte Stempel können nicht wiederhergestellt werden.

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].



2 Drücken Sie auf [Einstellungen Kopierer / Document Server].

3 Drücken Sie auf [Stempel].

4 Drücken Sie auf [Anwenderstempel].

5 Drücken Sie auf [Stempel programmieren / löschen].

6 Drücken Sie auf die Taste [Löschen] und geben dann die Nummer des zu löschenden Stempels ein.

7 Wählen Sie [Ja] und drücken dann auf [Verlassen].

8 Drücken Sie [Verlassen].

9 Drücken Sie [Verlassen].

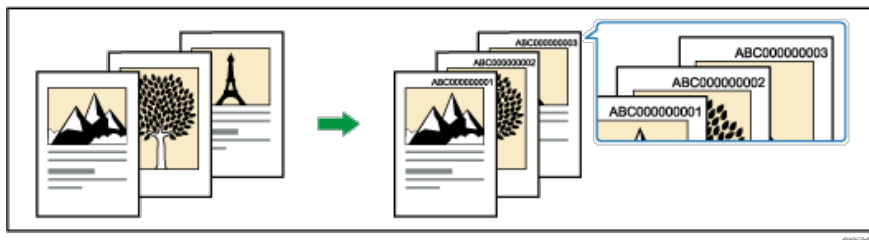
[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Stempel](#) > [Stempeltext](#) > Drucken von Text und Seriennummern



Drucken von Text und Seriennummern

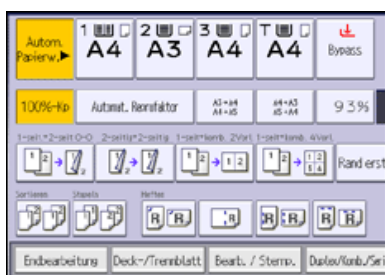
[Zurück](#)
[Weiter](#)


Bevor Sie diese Funktion verwenden, wählen Sie im Anwenderprogramm unter [Job-Seriennr. für ersten Job ändern] [Ein]. Für nähere Informationen siehe [Stempeltext](#).

★ Wichtig

- Mit dieser Funktion kann der Bypass nicht verwendet werden.

1 Drücken Sie auf [Bearb. / Stemp.].



2 Drücken Sie auf [Stempel].

3 Drücken Sie [Stempeltext].

4 Drücken Sie [Text ändern].

5 Geben Sie den Stempeltext ein, und drücken Sie [OK].

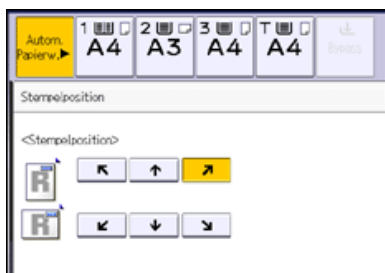
6 Drücken Sie auf [Startnr. ändern].

7 Geben Sie eine Zahl ein, ab der gezählt werden soll, und drücken Sie [#].

8 Drücken Sie auf [OK].

9 Drücken Sie [Ändern].

10 Wählen Sie die Stempelposition und drücken dann auf [OK].





11 Drücken Sie zweimal [OK].

↓ Hinweis

- Sie können bis zu 64 Zeichen eingeben, indem Sie Buchstaben und Zahlen kombinieren.
- Die angezeigte Zahl besteht aus neun Ziffern. Wenn Sie "1" eingeben, wird die Zahl als "000000001" gedruckt.
- Wenn Sie nach dem Abschluss von Automatisch Löschen die Taste [Reset] drücken oder das Gerät ausschalten, wird der Text gelöscht und es wird die nächste Zahl in der Reihenfolge angezeigt.
- Die Funktion kann nicht für die Job-Voreinstellung oder die Funktion Unterprogramm verwendet werden. Außerdem kann die Funktion nicht

zum Drucken von gespeicherten Dokumenten verwendet werden.

- Wenn diese Funktion mit der Funktion Kombination verwendet wird, kann ein gedrucktes Bild unterschiedlich aussehen, entsprechend der Einstellungen für [Seitennummerierung in Komb.] unter [Seitennummerierung]. Für nähere Informationen siehe [Seitennummerierung](#) .
- Für weitere Informationen über Stempeltext siehe [Stempeltext](#) .

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Erweiterte Kopierfunktionen](#) > [Mitte/Rand löschen](#) > Rahmen löschen



Rahmen löschen

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Dieser Modus entfernt den Randbereich des Vorlagenbilds.

Es gibt zwei Einstellungen im Modus Rahmen löschen.

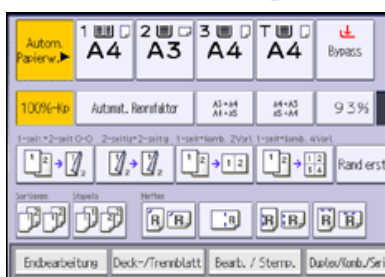
Gleiche Breite

Verwenden Sie zum Löschen von Randbereichen des Vorlagenbildes dieselbe Breite.

Breitendiff.

Verwenden Sie zum Löschen der Randbereiche des Vorlagenbildes unterschiedliche Breitereinstellungen.

1 Drücken Sie auf [Bearb. / Stemp.].



2 Drücken Sie auf [Löschen].

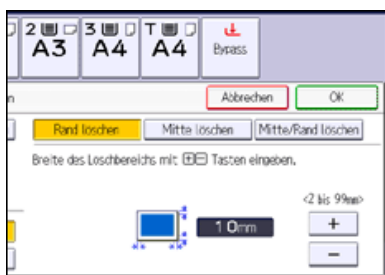
3 Drücken Sie auf [Mitte / Rand löschen].

4 Drücken Sie auf [Rahmen löschen:].

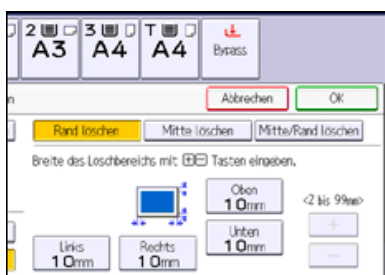
5 Wählen Sie [Gleiche Breite] oder [Breitendiff.].

6 Spezifizieren Sie die zu löschende Randbreite mittels [+] und [-].

Wenn [Gleiche Breite] in Schritt 5 ausgewählt wurde:



Wenn [Breitendiff.] in Schritt 5 ausgewählt wurde:



Drücken Sie die Taste, die Sie ändern möchten, und geben Sie dann einen neuen Wert an.

7 Drücken Sie zweimal [OK].

↓ Hinweis

- Durch das Drücken auf [+] oder [-] ändern Sie die Breite in Schritten von 1 mm (0,1 Zoll). Durch das Drücken und Halten derselben Taste ändern Sie die Breite in Schritten von 10 mm (1 Zoll).

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Erweiterte Kopierfunktionen](#) > [Mitte/Rand löschen](#) > Mitte löschen

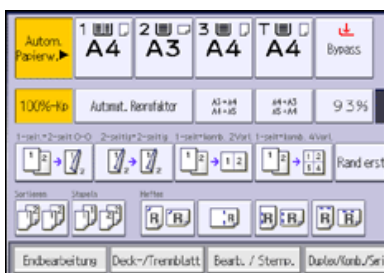


Mitte löschen

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Dieser Modus entfernt den Mittelbereich des Vorlagenbilds.

1 Drücken Sie auf [Bearb. / Stemp.].

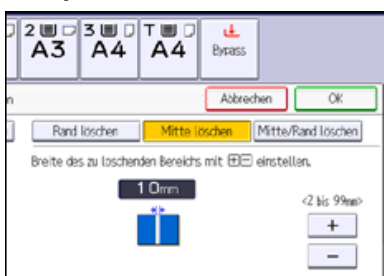


2 Drücken Sie auf [Löschen].

3 Drücken Sie auf [Mitte / Rand löschen].

4 Drücken Sie auf [Mitte löschen].

5 Spezifizieren Sie die zu entfernende Breite mittels [+] und [-].



Durch das Drücken auf [+] oder [-] ändern Sie die Breite in Schritten von 1 mm (0,1 Zoll). Durch das Drücken und Halten derselben Taste ändern Sie die Breite in Schritten von 10 mm (1 Zoll).

6 Drücken Sie zweimal [OK].

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück · Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Kopierer und Document Server](#) > [Erweitertes Kopieren](#) > [Erweiterte Kopierfunktionen](#) > [Mitte/Rand löschen](#) > Mitte/Rand löschen



Mitte/Rand löschen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Modus entfernt die Mittel- und Randbereiche des Vorlagenbilds.

Es gibt zwei Einstellungen im Modus Mitte/Rand löschen.

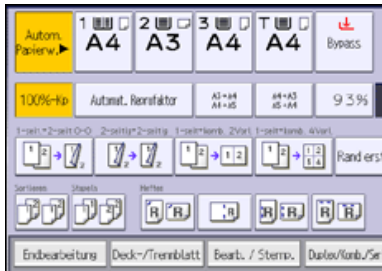
Gleiche Breite

Verwenden Sie zum Löschen von Randbereichen des Vorlagenbildes dieselbe Breite. Es kann nur für den Mittenbereich von Vorlagen eine andere Breite als für Randbereiche verwendet werden.

Breitendiff.

Verwenden Sie zum Löschen der Randbereiche und des Mittenbereichs des Vorlagenbildes unterschiedliche Breitereinstellungen.

1 Drücken Sie auf [Bearb. / Stemp.].



2 Drücken Sie auf [Löschen].

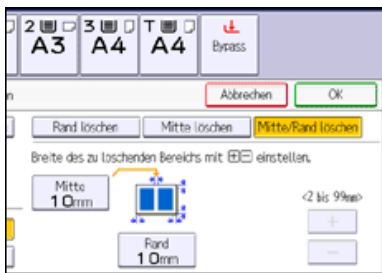
3 Drücken Sie auf [Mitte / Rand löschen].

4 Drücken Sie auf [Mitte / Rand löschen].

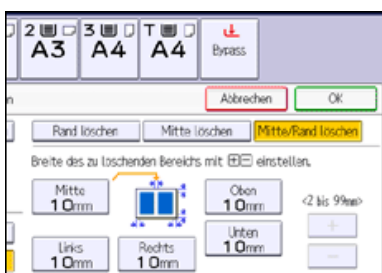
5 Wählen Sie [Gleiche Breite] oder [Breitendiff.].

6 Drücken Sie die Taste, die Sie ändern möchten und geben die zu löschende Breite mittels [+] und [-] ein.

Wenn [Gleiche Breite] in Schritt 5 ausgewählt wurde:



Wenn [Breitendiff.] in Schritt 5 ausgewählt wurde:



7 Drücken Sie zweimal [OK].

[↓ Hinweis](#)

- Durch das Drücken auf [**+**] oder [**-**] ändern Sie die Breite in Schritten von 1 mm (0,1 Zoll). Durch das Drücken und Halten derselben Taste ändern Sie die Breite in Schritten von 10 mm (1 Zoll).

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Übersicht über die Übertragungsfunktionen](#) > [Arten der Übertragung](#) > [Übersicht über die IP-Fax-Funktion](#) > Begriffserklärung



Begriffserklärung

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert hilfreiche Terminologie im Zusammenhang mit IP-Faxübertragung.

H.323

Ein Multimedia-Kommunikationsprotokoll, mit dem Dateien per direkter Kommunikation über ein LAN oder das Internet gesendet bzw. empfangen werden.

SIP

Ein Kommunikationssteuerungsprotokoll für Internet-Telefon, das VoIP verwendet (wobei Sprachinformationen in IP-Pakete umgewandelt werden). Das Protokoll enthält Funktionen zum Erstellen, Ändern und Beenden von Sitzungen mit einem oder mehreren Teilnehmern.

Gatekeeper (VoIP-Gatekeeper)

Ein Gatekeeper verwaltet Geräte in einem IP-Netzwerk, wandelt Alias-Telefonnummern in IP-Adressen um und führt Authentifizierungsfunktionen aus. Außerdem übernimmt der Gatekeeper die Band-(Übertragungsratenzuweisung) und Zugriffskontrolle.

SIP-Server

Ein SIP-Server vermittelt Verbindungsanfragen zwischen Geräten, die mit einem IP-Netzwerk verbunden sind, und besteht im Wesentlichen aus Servern, die die drei folgenden Funktionen haben:

- Proxyserver: Empfängt SIP-Anfragen und leitet sie im Auftrag des Anfragenden weiter.
- Registrar-Server: Empfängt Informationen über Geräteadressen innerhalb eines IP-Netzwerks und trägt sie in die Datenbank ein.
- Redirect-Server: Wird zum Abfragen der Zieladresse verwendet.

Gateway (VoIP-Gateway)

Ein Gateway, der ein Telefonnetz und ein IP-Netzwerk verbindet. Er verfügt über Funktionen wie eine Protokollumwandlung zur Verbindung dieser unterschiedlichen Netzwerke und verbindet außerdem Kommunikationsgeräte (Telefone, Faxgeräte usw.) mit einem LAN oder einem anderen Netzwerk.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Übersicht über die Übertragungsfunktionen](#) > [Arten der Übertragung](#) > [Übersicht über die IP-Fax-Funktion](#) > Hinweise zur Verwendung von IP-Fax



Hinweise zur Verwendung von IP-Fax

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- Sendungen an ein mit einem Firewall geschütztes Netzwerk sind eventuell nicht möglich.
- Es ist nicht möglich, Telefone in einem LAN zu verwenden.
- Die IP-Fax-Kommunikation steht eventuell nicht zur Verfügung, wenn die Verbindung über W-LAN erfolgt.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Übersicht über die Übertragungsfunktionen](#) > [Arten der Übertragung](#) > [Übersicht über die Internet-Fax-Funktion](#) > Hinweise zur Verwendung von Internet-Fax



Hinweise zur Verwendung von Internet-Fax

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- Wenn Sie die Internet-Faxfunktion verwenden, werden die Vorlagen im Format A4 versendet. Vorlagen, die größer als A4 sind, werden auf dieses Format verkleinert. Wenn das Gerät des Empfängers mit dem T.37-Vollmodus kompatibel ist, werden die Vorlagen in dem im Adressbuch festgelegten Format gesendet. Einzelheiten über den T.37-Vollmodus finden Sie unter [T.37 Vollmodus](#).
- Mit Internet-Fax werden Dokumente in der Auflösung "Detail" versendet, auch wenn Sie die Auflösung "Super-Fein" gewählt haben. Um ein Dokument mit der Auflösung "Super-Fein" zu versenden, müssen Sie den Vollmodus entsprechend konfigurieren, wenn Sie das Ziel im Adressbuch eintragen.
- Wenn ein Sendevorgang nicht erfolgreich war, erhält das Gerät im Allgemeinen eine entsprechende Fehlermeldung per E-Mail. Es ist jedoch aus verschiedenen Gründen möglich, dass diese Fehlermeldung nicht gesendet wird. Daher sollten Sie sich den Empfang wichtiger Dokumente vom Empfänger telefonisch bestätigen lassen.
- Die Kommunikation über das Internet ist nicht sehr sicher. Daher sollten Sie für vertrauliche Mitteilungen das Telefon verwenden.
- Die Sprachübermittlung über ein LAN wird nicht unterstützt.
- Das Versenden von Dokumenten per Internet-Fax kann durch hohe Netzbelastung verzögert werden. Wenn es auf die Übertragungszeit ankommt, verwenden Sie die Internet-Faxübertragung mit Umgehung des SMTP-Servers, ein an eine öffentliche Telefonleitung angeschlossenes Faxgerät oder IP-Fax. Weitere Informationen zur Verwendung dieser Funktion finden Sie unter [Senden von Internet-Fax / E-Mail unter Umgehung des SMTP Servers](#).
- Je nach dem Zustand der E-Mail-Umgebung können Sie große Dateien eventuell nicht als E-Mail senden.
- Wenn der verfügbare Speicher knapp wird, können Sie unter Umständen keine Internet-Faxdokumente senden.
- Um Internet-Fax-Dokumente auf einem Computer zu sehen, ist eine E-Mail-Anwendung, die MIME unterstützt und eine Anzeige-Anwendung, die TIFF-F-Dateien unterstützt, erforderlich.
- Bei umfangreichen Dokumenten kann es einige Zeit dauern, bis die Übertragung beginnt. Das Gerät muss die Daten im Speicher zunächst konvertieren.
- POP vor SMTP ist nur in IPv4-Umgebungen möglich.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Übersicht über die Übertragungsfunktionen](#) > [Übertragungsmodi](#) > [Zusätzliche Funktionen für die Speicherübertragung](#) > Paralleles Speichersenden



Paralleles Speichersenden

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Bei dieser Funktion wählt das Gerät das Ziel an, während die Vorlage gescannt wird.

Bei Standard-Speichersenden wird die Vorlage im Speicher gesichert und anschließend die Adresse gewählt. Beim parallelen Speichersenden hingegen können Sie den Verbindungsstatus schnell überprüfen. Außerdem wird die Vorlage schneller gescannt als beim sofortigen Senden. Dies ist von Vorteil, wenn Sie unter Zeitdruck stehen und die Vorlage für andere Zwecke benötigen.

Sie können diese Funktion mit dem Anwenderparameter (Schalter 07, Bit 2) im Menü Fax Einstellungen ein- oder ausschalten. Siehe [Parametereinstellungen](#).

↓ Hinweis

- Das Standard-Speichersenden wird anstelle des parallelen Speichersendens in folgenden Fällen genutzt:
 - Wenn die Leitung besetzt ist, und keine Verbindung hergestellt werden konnte.
 - Bei Verwendung der Funktion "Später Senden".
 - Beim Speichern einer Vorlage für das Speichersenden, während ein anderer Kommunikationsvorgang stattfindet.
 - Wenn zwei oder mehr Empfangsstationen festgelegt sind.
 - Wenn eine Vorlage auf das Vorlagenglas gelegt und dann gesendet wird.
 - Wenn auf dem Document Server gespeicherte Dokumente gesendet werden.
 - Wenn das Gerät in den Vorschau-Modus mit [Vorschau] geschaltet wurde.
- Je nach optionaler Geräteausstattung kann bei unzureichender Restspeicherkapazität anstelle des parallelen Speichersendens das standardmäßige Speichersenden genutzt werden.
- Das parallele Speichersenden wird unterbrochen, wenn die Taste [Stopp] gedrückt wird, ein Vorlagenstau auftritt oder die Speicherkapazität erschöpft ist. In diesem Fall wird der Kommunikationsbericht gedruckt, und die Dateien werden gelöscht.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Übersicht über die Übertragungsfunktionen](#) > [Übertragungsmodi](#) > [Zusätzliche Funktionen für die Speicherübertragung](#) > Automatische Wahlwiederholung



Automatische Wahlwiederholung

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wenn ein Faxdokument nicht gesendet werden konnte, weil die Leitung besetzt war oder während der Übertragung ein Fehler aufgetreten ist, wird die Leitung im Fünf-Minuten-Takt gewechselt und es wird maximal fünf Mal versucht, die Nummer anzuwählen.

Ist die Neuwahl nach vier Versuchen fehlgeschlagen, bricht das Gerät den Sendevorgang ab und druckt einen Kommunikationsergebnis- bzw. -Fehlerbericht aus.

[↓ Hinweis](#)

- Enthält der Speicher eine große Anzahl von Dateien, werden die Dokumente eventuell nicht in der Reihenfolge gesendet, in der sie gescannt wurden.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Übersicht über die Übertragungsfunktionen](#) > [Übertragungsmodi](#) > [Zusätzliche Funktionen für die Speicherübertragung](#) > Dualer Zugriff



Dualer Zugriff

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Das Gerät kann während des Sendens von Faxdokumenten aus dem Speicher, während des Empfangs von Dokumenten in den Speicher oder während des automatischen Ausdrucks von Berichten andere Dokumente in den Speicher einscannen.

Da das Gerät mit dem Senden des zweiten Dokuments direkt im Anschluss an die aktuelle Übertragung beginnt, wird die Leitung effizient genutzt.

↓ Hinweis

- Hinweis: Während des Sofortsendens bzw. im Anwenderprogramm-Modus kann das Gerät keine Vorlagen scannen.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Übersicht über die Übertragungsfunktionen](#) > [Übertragungsmodi](#) > [Zusätzliche Funktionen für die Speicherübertragung](#) > [Sende-Abfolge](#)



Sende-Abfolge

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Mit der Rundsendefunktion können Sie dieselbe Vorlage gleichzeitig an verschiedene Ziele versenden.

Sie können dabei gleichzeitig verschiedene Übertragungsarten verwenden (Fax, IP-Fax, Internet-Fax, E-Mail und Ordner).

Wenn die optionale zusätzliche G3-Schnittstelle installiert ist, können Sie mit der Funktion "Simultanes Rundsenden" Faxdokumente gleichzeitig über verschiedene Telefonleitungen senden. Siehe [Simultanes Rundsenden mit mehreren Leitungsanschlüssen](#).

Reihenfolge der Übertragungen zu Sendezielen

Wenn Sie mehrere Ziele für dasselbe Dokument wählen (Rundsenden), werden die Dokumente in der Wählreihenfolge versendet. Wenn das Faxdokument nicht versendet werden konnte, wählt das Gerät dieses Ziel erneut, nachdem das letzte Ziel angewählt wurde. Wenn Sie beispielsweise vier Ziele (A bis D) für einen Rundsendevorgang festlegen und die Leitungen für A und C besetzt sind, wählt das Gerät die Ziele in dieser Reihenfolge an: A, B, C, D, A und C.

Um den Sendefortschritt zu überprüfen, drucken Sie die Sendedateiliste. Siehe [Drucken einer Liste von gespeicherten Dateien \(Sendedateiliste drucken\)](#).

Reihenfolge der Übertragungen von Standby-Dateien

Wenn Sie während einer Rundsendung an mehrere Ziele eine zweite Übertragung angeben, werden die Faxdokumente abwechselnd an die übrigen Ziele der aktuellen und der zweiten Rundsendung gesendet.

Wenn Sie z.B. eine Rundsendung an die Ziele A und B und danach eine Rundsendung an die Ziele C und D angeben, während die Übertragung an Ziel A stattfindet, sendet das Gerät die Faxdokumente in der folgenden Reihenfolge: A, C, B und dann D.

Wenn die vorherige Datei und die nächste Datei abrufbereit sind, werden sie ebenfalls in der gleichen Reihenfolge gesendet.

[↓ Hinweis](#)

- Um zu verhindern, dass versehentlich mehrere Ziele festgelegt werden, können Sie die Rundsendefunktion deaktivieren. Bei deaktivierter Rundsendefunktion können keine Gruppenziele festgelegt werden. Sie können in diesem Fall nur jeweils eine Adresse festlegen. Weitere Informationen zum Deaktivieren der Rundsendefunktion erhalten Sie bei Ihrem Kundendienstmitarbeiter.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

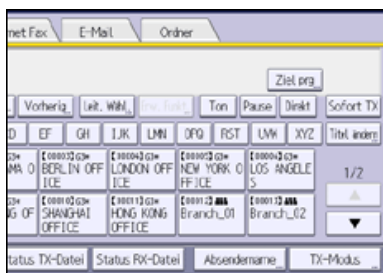
[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Grundlegendes Verfahren für Übertragungen](#) > [Grundlegende Verfahren für Übertragungen \(Speicherübertragung\)](#) > Senden von Originalen über das Vorlagenglas (Speichersenden)



Senden von Originalen über das Vorlagenglas (Speichersenden)

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

1 Stellen Sie sicher, dass [Sofort TX] nicht markiert ist.



2 Die erste Seite der Vorlage mit der Vorderseite nach unten auf das Vorlagenglas legen.

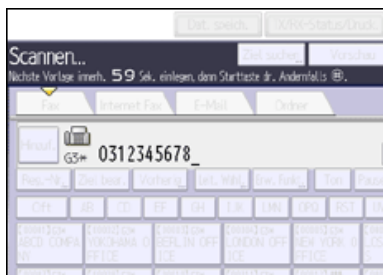
3 Geben Sie ein Ziel ein.

4 Die gewünschten Scaneinstellungen festlegen.

5 Drücken Sie auf die Taste [Start].

6 Legen Sie innerhalb von 60 Sekunden die nächste Vorlage auf das Vorlagenglas und wiederholen Sie die Schritte 4 und 5.

Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Seite.



7 Drücken Sie auf die Taste [#].

Das Gerät wählt die Nummer des Ziels und beginnt mit der Übertragung.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück · Weiter ▶](#)

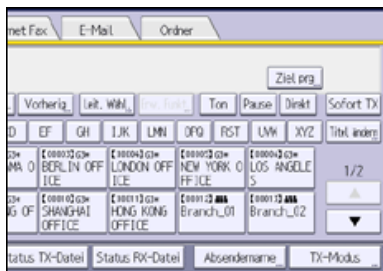
[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Grundlegendes Verfahren für Übertragungen](#) > [Übertragen während Überprüfung der Verbindung zum Ziel \(Sofortsenden\)](#) > Senden von Originalen über das Vorlagenglas (Sofortsenden)



Senden von Originalen über das Vorlagenglas (Sofortsenden)

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [Sofort TX].



2 Die erste Seite mit der Vorderseite nach unten auf das Vorlagenglas legen.

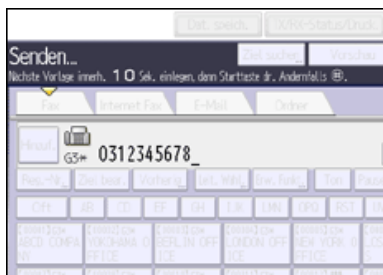
3 Geben Sie ein Ziel ein.

4 Die gewünschten Scaneinstellungen festlegen.

5 Drücken Sie auf die Taste [Start].

6 Legen Sie innerhalb von 10 Sekunden die nächste Vorlage auf das Vorlagenglas und wiederholen Sie die Schritte 4 und 5.

Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Seite.



7 Drücken Sie auf die Taste [#].

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Scaneinstellungen](#) > [Vorlagentyp](#) > JBIG-Übertragung



JBIG-Übertragung

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Mithilfe der JBIG-Komprimierung (JBIG = Joint Bi-level Image Experts Group) können Sie Vorlagen, die mit [Foto] gescannt wurden, mit höherer Geschwindigkeit als bei anderen Komprimierungsverfahren senden.

↓ Hinweis

- Diese Funktion steht für das Versenden an Internet-Fax, E-Mail oder Ordnerziele nicht zur Verfügung.
- Bei dieser Funktion ist es erforderlich, dass der Empfänger sowohl über die JBIG- als auch die ECM-Funktion verfügt (nur G3-Kommunikation).

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

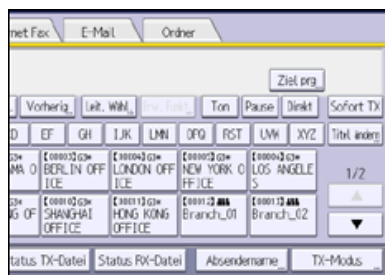
[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Festlegen eines Ziels](#) > [Festlegen einer Faxnummer durch manuelle Eingabe](#) > Eingeben einer Pause

Eingeben einer Pause

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie eine Pause eingeben.

Drücken Sie [Pause], wenn Sie eine Nummer wählen oder speichern, um eine Pause von etwa zwei Sekunden einzufügen.



↓ Hinweis

- Eine Pause wird auf dem Display mit "-" dargestellt.
- Sie können im Adressbuch auch Nummern mit Pausen programmieren.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Festlegen eines Ziels](#) > [Festlegen einer Faxnummer durch manuelle Eingabe](#) > Eingabe eines Tones



Eingabe eines Tones

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

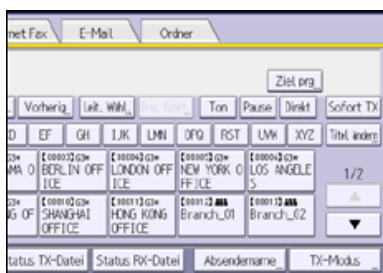
Mit dieser Funktion kann ein Gerät, das an eine Impulswahlleitung angeschlossen ist, Tonsignale senden (z.B. wenn Sie an einer Tonwahlleitung einen speziellen Dienst nutzen möchten).

Wenn Sie [Ton] drücken, wählt das Gerät die Nummer unter Verwendung von Tonsignalen.

In diesem Abschnitt wird die Verwendung der Tonwahlfunktion am Beispiel von "Direktwahl" erläutert.

Ein Ton wird auf dem Display mit "T" angezeigt, und die nächsten Nummern werden mit Tonsignalen gewählt.

1 Drücken Sie [Direkt].



2 Faxnummer über die Zehnertastatur eingeben.

3 Drücken Sie [Ton].

4 Die per Tonwahl zu wählende Nummer mit der Zehnertastatur eingeben.

5 Drücken Sie auf die Taste [Start].

↓ Hinweis

- Bestimmte Dienste stehen bei Verwendung der Funktion "Ton" unter Umständen nicht zur Verfügung.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Festlegen eines Ziels](#) > [Bestimmen eines IP-Faxzieles durch manuelle Eingabe](#) > Arten von IP-Faxzielen



Arten von IP-Faxzielen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Die Informationen zum IP-Faxziel, die Sie angeben müssen, hängen von der Gerätekonfiguration und der Konfiguration des Netzwerks ab, mit dem das Gerät verbunden ist.

Je nach Gerätekonfiguration werden IP-Faxziele wie folgt eingegeben:

Keine Verwendung eines Gatekeepers/SIP-Servers

- Von IP-Fax an IP-Fax
Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen des Empfangsgeräts ein.
Beispiel: 192.168.1.10 (IP-Adresse)
Beispiel: IPFAX1 (Hostname)
- Von IP-Fax an G3-Fax
Geben Sie die Telefonnummer des empfangenden G3-Faxgeräts ein.
Beispiel: 0312345678

Verwendung eines Gatekeeper-Servers

- Von IP-Fax an IP-Fax
Geben Sie die Alias-Telefonnummer des empfangenden Geräts ein.
Beispiel: 0311119999 (Alias-Telefonnummer)
- Von IP-Fax an G3-Fax
Geben Sie die Telefonnummer des empfangenden G3-Faxgeräts ein.
Beispiel: 0312345678

Verwendung eines SIP-Servers

- Von IP-Fax an IP-Fax
Geben Sie den SIP-Anwendernamen des empfangenden Geräts ein.
Beispiel: ABC (SIP-Anwendername)
- Von IP-Fax an G3-Fax
Geben Sie die Telefonnummer des empfangenden G3-Faxgeräts ein.
Beispiel: 0312345678

↓ Hinweis

- Um an ein G3-Fax über ein Gateway zu senden, das an eine öffentliche Telefonleitung angeschlossen ist, müssen Sie die Telefonnummer des Empfangsgeräts eingeben. Zum Beispiel, wenn die Faxnummer des Empfängers "0312345678" ist, "5678" festlegen. Bei der Übertragung von einem IP-Fax an ein G3-Faxgerät ohne Verwendung eines Gatekeeper- oder SIP-Servers ist das Gateway ebenfalls anzugeben.
- Eine Alias-Telefonnummer ist eine im Gatekeeper registrierte Nummer, die nur in dem Netzwerk verfügbar ist, mit dem der Gatekeeper verbunden ist.
- Beachten Sie die Anzahl der Telefonnummernziffern, die in der Umwandlungstabelle für Gateway-/IP-Adressen festgelegt ist, um Übertragungsfehler zu vermeiden.
- Mit SIP können Sie Dokumente über ein IPv6-Netzwerk senden und empfangen. Dieses Gerät unterstützt nicht H.323 über IPv6.
- Das Gerät kann in einer IPv6-Umgebung zwar über mehrere IP-Adressen verfügen, jedoch kann nur eine Adresse IP-Faxdokumente empfangen.
- Wenn Sie ein Fax über IPv6 senden möchten, müssen Sie als IPv6-Adresse und Hostnamen des Empfängers die manuell konfigurierte Adresse des Empfängergeräts angeben.
- Wenn Sie Dokumente in einer IPv6-Umgebung ohne SIP-Server empfangen möchten, müssen Sie die IPv6-Adresse dieses Geräts manuell eingeben. Dies ist bei der Verwendung eines SIP-Servers nicht notwendig.
- Um ein Dokument mit IPv4 über einen SIP-Server in einer gemischten IPv4-/IPv6-Umgebung zu senden, geben Sie am Anfang des IP-Faxziels die Zeichenkette "v4:" ein. Um ein Dokument mit IPv6 über einen SIP-Server in einer gemischten IPv4-/IPv6-Umgebung zu senden,

geben Sie am Anfang des IP-Faxziels die Zeichenkette "v6:" ein.

- Das "SIP-Anrufsetup" erfolgt durch IPv4 oder IPv6, abhängig von der Konfiguration der Umgebung.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Festlegen eines Ziels](#) > [Bestimmen eines IP-Faxzieles durch manuelle Eingabe](#) > Methoden zum Festlegen der Anschlussnummer für IP-Faxziele



Methoden zum Festlegen der Anschlussnummer für IP-Faxziele

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Bei Verwendung einer IP-Adresse und Port-Nummer

Wenn Sie ein Fax an ein IP-Faxziel senden möchten, müssen Sie möglicherweise, abhängig von der Netzwerkkonfiguration auf der Empfängerseite, die IPv4-Adresse und Port-Nummer des Empfängergeräts angeben. Wenn zum Beispiel die IPv4-Adresse des Empfängers "192.168.1.10" und die Anschlussnummer "2100" lautet, geben Sie "192.168.1.10:2100" an. Genauso, wenn die IPv6-Adresse des Empfängers "fe80::0123:4567:89ab:cdef" und die Anschlussnummer "2200" lautet, geben Sie "[fe80::0123:4567:89ab:cdef]:2200" an. Einzelheiten über die Netzwerkkonfiguration erfahren Sie beim Netzwerk-Administrator.

Bei Verwendung eines Hostnamens und einer Port-Nummer

Wenn Sie einen Hostnamen angeben, müssen Sie, abhängig von der Netzwerkkonfiguration auf der Empfängerseite, möglicherweise den Hostnamen und die Port-Nummer des Empfängergeräts angeben. Wenn beispielsweise der Hostname des Empfängers "IPFAX1" und die Anschlussnummer "2100" lautet, geben Sie "IPFAX1:2100" an. Einzelheiten über die Netzwerkkonfiguration erfahren Sie beim Netzwerk-Administrator.

[☰ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Festlegen eines Ziels](#) > [Verwenden des Adressbuches zum Festlegen von Zielen](#) > Wechseln der Art der Titel im Adressbuch

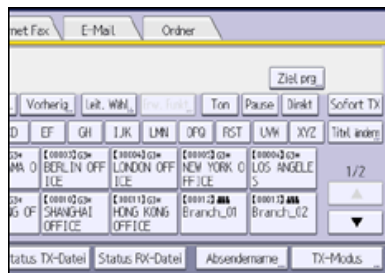


Wechseln der Art der Titel im Adressbuch

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Es gibt drei Arten von Titeln für Ziellisten: "Titel 1", "Titel 2" und "Titel 3".

1 Drücken Sie [Titel ändern].



2 Wählen Sie den Titeltyp und drücken Sie dann auf [OK].

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück · Weiter ▶](#)


[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Festlegen eines Ziels](#) > [Verwenden des Adressbuches zum Festlegen von Zielen](#) > Festlegen von Gruppenzielen



Festlegen von Gruppenzielen

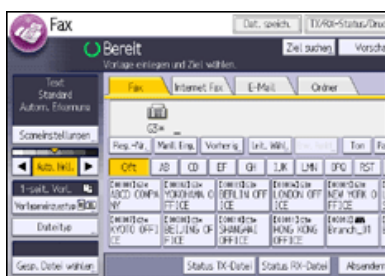
[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Wenn Sie mehrere Ziele in einer Gruppe programmieren, können Sie in wenigen Schritten Dokumente an alle Ziele in dieser Gruppe senden.

Ziele, die in einer Gruppe programmiert wurden, sind durch das Gruppensymbol  gekennzeichnet.

Für Einzelheiten zum Programmieren von Zielen siehe Handbuch Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.



1 Drücken Sie auf die Registerkarte für Übertragungsarten, um zwischen den Übertragungsarten "Fax/IP-Fax", "Internet-Fax", "E-Mail" oder "Ordner" zu wechseln.



2 Die mit der gewünschten Gruppe programmierte Zieltaste drücken.

Um weitere Gruppen auszuwählen, wiederholen Sie diesen Schritt.

↓ Hinweis

- Um die in einer Gruppe eingetragenen Ziele anzuzeigen, drücken Sie die Gruppenliste mit der Funktion Adressbuch drucken: Zielliste unter Systemeinstellungen aus. Einzelheiten über Druckmethoden siehe Handbuch Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.
- Die Gesamtzahl der in mehreren Gruppen programmierten Ziele darf die maximale zulässige Anzahl von Zielen, die Sie für eine Datei angeben können, nicht überschreiten, siehe [Maximalwerte](#).
- Wenn die Zielgruppe eine Adresse enthält, die nicht mit der angegebenen Übertragungsart kompatibel ist, wird eine Bestätigungsmeldung angezeigt. Drücken Sie [Wählen], um die Ziele festzulegen, in denen die Zahlen oder Adressen für die angegebene Übertragungsart festgelegt sind. Drücken Sie [Abbrechen], um das Ziel zu ändern.
- Um Ziele in der Gruppe abzubrechen, drücken Sie [Gruppenziel erweitern] in [Modi prüfen]. Drücken Sie dann auf dem Standby-Bildschirm [] und [], um das gewünschte Ziel anzuzeigen, und drücken Sie anschließend die Taste [Löschen]. Sie können eine Übertragung auch abbrechen, indem Sie die hervorgehobene Zieltaste drücken.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück · Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Festlegen eines Ziels](#) > [Verwenden des Adressbuches zum Festlegen von Zielen](#) > Suche nach Zielname



Suche nach Zielname

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können das Adressbuch oder den LDAP-Server nach einem Zielort durchsuchen, indem Sie den Namen des Empfängers eingeben.

Zur Verwendung eines LDAP-Servers muss der LDAP-Server in "LDAP-Server programmieren / ändern / löschen" und "LDAP-Suche" registriert sein und auf "Ein" in den Systemeinstellungen im Voraus eingestellt sein. Einzelheiten finden Sie im Handbuch Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen im Abschnitt über die Administrator-Tools.

Beim Suchlauf werden nur Ziele ausgegeben, deren erste Zeichen mit den eingegebenen Zeichen übereinstimmen.

Sie können den LDAP-Server nicht zum Suchen eines Ordners nutzen.

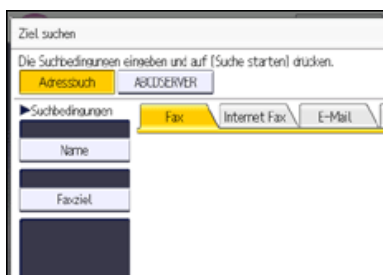
1 Drücken Sie [Ziel suchen].



2 Wählen Sie einen Ort zum Suchen.

Wenn Sie im Adressbuch suchen möchten, wählen Sie [Adressbuch].

Wenn Sie einen LDAP-Server durchsuchen möchten, wählen Sie den entsprechenden LDAP-Server aus.



3 Drücken Sie auf die Registerkarte für Übertragungsarten, um zwischen den Übertragungsarten "Fax/IP-Fax", "Internet-Fax", "E-Mail" oder "Ordner" zu wechseln.

4 Drücken Sie [Name].

5 Geben Sie den Zielnamen ein, nach dem Sie suchen möchten, und drücken Sie anschließend [OK].

6 Überprüfen Sie die eingegebenen Zeichen und drücken Sie anschließend auf [Suche starten].

Wenn die Suche beendet ist, werden die Ergebnisse angezeigt.

7 Wählen Sie ein Ziel und drücken Sie dann [OK].

Wenn das gewünschte Ziel nicht erscheint, durchsuchen Sie die Liste mit [▲] oder [▼].

Drücken Sie [Details], um Details zu einem ausgewählten Ziel anzuzeigen.

↓ Hinweis

- Einzelheiten, wie Text eingegeben wird, siehe Handbuch Erste Schritte.
- Eine Warnung wird angezeigt, wenn die Suche mehr als die maximal zulässige Anzahl von Zielen ergibt, nach denen Sie suchen können. Drücken Sie [Verlassen] und ändern Sie den Zielnamen, um weniger Ziele anzusehen. Angaben zur maximalen Anzahl von Zielen, die in einem Vorgang mit [Ziel suchen] gesucht werden können, finden Sie unter [Maximalwerte](#).
- Zwar kann ein Anwender mehrere E-Mail-Adressen programmieren, mit der Suche kann jedoch jeweils nur eine Adresse abgerufen werden. Die Adresse, die dabei gefunden wird, hängt von der Suchmethode ab, die vom LDAP-Server unterstützt wird. Normalerweise wird jedoch die zuerst programmierte Adresse angezeigt.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Festlegen eines Ziels](#) > [Verwenden des Adressbuches zum Festlegen von Zielen](#) > Suche nach Zielnummern oder Adresse



Suche nach Zielnummern oder Adresse

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Sie können das Adressbuch oder den LDAP-Server nach Zielen durch Eingabe der Ziel-Faxnummer, -E-Mail oder den Ordnerpfad durchsuchen.

Zur Verwendung eines LDAP-Servers muss der LDAP-Server in "LDAP-Server programmieren / ändern / löschen" und "LDAP-Suche" registriert sein und auf "Ein" in den Systemeinstellungen im Voraus eingestellt sein. Einzelheiten finden Sie im Handbuch Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen im Abschnitt über die Administrator-Tools.

Beim Suchlauf werden nur Ziele ausgegeben, deren erste Zeichen mit den eingegebenen Zeichen übereinstimmen.

Sie können den LDAP-Server nicht zum Suchen eines Ordners nutzen.

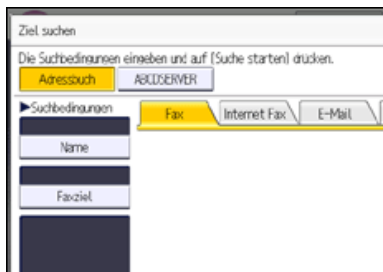
1 Drücken Sie [Ziel suchen].



2 Wählen Sie einen Ort zum Suchen.

Wenn Sie im Adressbuch suchen möchten, wählen Sie [Adressbuch].

Wenn Sie einen LDAP-Server durchsuchen möchten, wählen Sie den entsprechenden LDAP-Server aus.



3 Drücken Sie auf die Registerkarte für Übertragungsarten, um zwischen den Übertragungsarten "Fax/IP-Fax", "Internet-Fax", "E-Mail" oder "Ordner" zu wechseln.

4 Wählen Sie "Faxziel", "E-Mail-Adresse" oder "Ordnername" entsprechend dem Typ des Zieles das Sie suchen.

5 Geben Sie die Zeichen ein, nach denen Sie suchen möchten, und drücken Sie anschließend [OK].

6 Überprüfen Sie die eingegebenen Zeichen und drücken Sie anschließend auf [Suche starten].

7 Wählen Sie ein Ziel und drücken Sie dann [OK].

Wenn das gewünschte Ziel nicht erscheint, durchsuchen Sie die Liste mit [▲] oder [▼].

Drücken Sie [Details], um Details zu einem ausgewählten Ziel anzuzeigen.

↓ Hinweis

- Einzelheiten, wie Text eingegeben wird, siehe Handbuch Erste Schritte.
- Eine Warnung wird angezeigt, wenn die Suche mehr als die maximal zulässige Anzahl von Zielen ergibt, nach denen Sie suchen können. Drücken Sie [Verlassen] und ändern Sie den Zielnamen, um weniger Ziele anzusehen. Angaben zur maximalen Anzahl von Zielen, die in einem Vorgang mit [Ziel suchen] gesucht werden können, finden Sie unter [Maximalwerte](#).
- Zwar kann ein Anwender mehrere E-Mail-Adressen programmieren, mit der Suche kann jedoch jeweils nur eine Adresse abgerufen werden. Die Adresse, die dabei gefunden wird, hängt von der Suchmethode ab, die vom LDAP-Server unterstützt wird. Normalerweise wird jedoch die zuerst programmierte Adresse angezeigt.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Festlegen eines Ziels](#) > [Verwenden des Adressbuches zum Festlegen von Zielen](#) > Suchen mit Erweiterter Suche



Suchen mit Erweiterter Suche

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können das Adressbuch oder den LDAP-Server durch Bestimmen der Suchparameter nach Zielen durchsuchen.

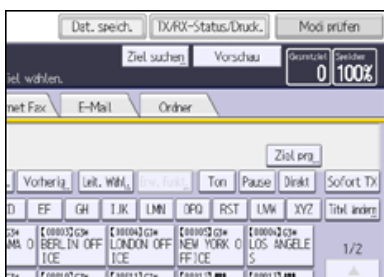
Zur Verwendung eines LDAP-Servers muss der LDAP-Server in "LDAP-Server programmieren / ändern / löschen" und "LDAP-Suche" registriert sein und auf "Ein" in den Systemeinstellungen im Voraus eingestellt sein. Einzelheiten finden Sie im Handbuch Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen im Abschnitt über die Administrator-Tools.

Für die Suche im Adressbuch können die folgenden Bedingungen angegeben werden: Name, Faxziel, E-Mail-Adresse und Ordnername.

Für die Suche auf einem LDAP-Server können die folgenden Bedingungen angegeben werden: Name, Faxziel, E-Mail-Adresse, Firma und Abteilung.

Sie können den LDAP-Server nicht zum Suchen eines Ordners nutzen.

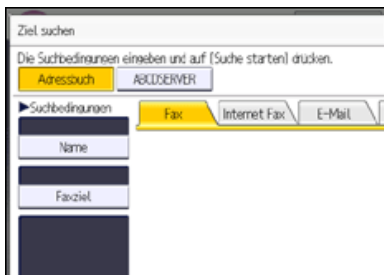
1 Drücken Sie [Ziel suchen].



2 Wählen Sie einen Ort zum Suchen.

Wenn Sie im Adressbuch suchen möchten, wählen Sie [Adressbuch].

Wenn Sie einen LDAP-Server durchsuchen möchten, wählen Sie den entsprechenden LDAP-Server aus.



3 Drücken Sie auf die Registerkarte für Übertragungsarten, um zwischen den Übertragungsarten "Fax/IP-Fax", "Internet-Fax", "E-Mail" oder "Ordner" zu wechseln.

4 Drücken Sie [Erweiterte Suche].

5 Die Taste für die jeweilige Bedingung drücken und anschließend eine Teilzeichenfolge eingeben.



6 Suchkriterien für jede Bedingung auswählen.

Die Suchkriterien haben die folgende Bedeutung:

- [Wort am Anfang]: Sucht nach Zeichenketten, die mit dem angegebenen Zeichen beginnen.
Zum Beispiel: Wenn Sie nach "ABC" suchen, geben Sie "A" ein.

[Wort am Ende]: Sucht nach Zeichenketten, die mit dem angegebenen Zeichen enden.

Zum Beispiel: Wenn Sie nach "ABC" suchen, geben Sie "C" ein.

- [Gen. Überein.]: Sucht nach Zeichenketten, die genau mit den angegebenen Zeichen übereinstimmen.

Zum Beispiel: Wenn Sie nach "ABC" suchen, geben Sie "ABC" ein.

- [Wort einschließ.]: Sucht nach Zeichenketten, die die angegebenen Zeichen enthalten.

Zum Beispiel: Wenn Sie nach "ABC" suchen, geben Sie "A", " ", "B" oder "C" ein.

- [Wört. ausschließ.]: Sucht nach Zeichenketten, die die angegebenen Zeichen nicht enthalten.

Zum Beispiel: Wenn Sie nach "ABC" suchen, geben Sie "D" ein.

- [Fuzzy-Suche]: Führt eine ungenaue (Fuzzy-)Suche durch.

Diese Option ist verfügbar, wenn Sie in Schritt 2 einen LDAP-Server gewählt haben. Die Leistung der Fuzzy-Suche hängt von der vom LDAP-Server unterstützten Suchmethode ab.

7 Drücken Sie auf [OK].

8 Drücken Sie [Suche starten].

9 Wählen Sie ein Ziel und drücken Sie dann [OK].

Wenn das gewünschte Ziel nicht erscheint, durchsuchen Sie die Liste mit [▲] oder [▼].

Drücken Sie [Details], um Details zu einem ausgewählten Ziel anzuzeigen.

 **Hinweis**

- Sie können für LDAP-Server eine zusätzliche Suchbedingung angeben. Legen Sie dazu unter LDAP-Server programmieren / ändern / löschen unter Systemeinstellungen die Suchoptionen fest.
- Bei der Suche über LDAP-Server wird die im Bedingungsfeld [Name] eingegebene Zeichenfolge abhängig von den Administratoreinstellungen als Vor- oder Nachname interpretiert. Wenn Sie z.B. nach dem Namen "Jochen Schmidt" suchen, fragen Sie den Systemadministrator, ob Sie "Jochen" oder "Schmidt" eingeben müssen.
- Einzelheiten, wie Text eingegeben wird, siehe Handbuch Erste Schritte.
- Eine Warnung wird angezeigt, wenn die Suche mehr als die maximal zulässige Anzahl von Zielen ergibt, nach denen Sie suchen können. Drücken Sie [Verlassen] und ändern Sie den Zielnamen, um weniger Ziele anzusehen. Angaben zur maximalen Anzahl von Zielen, die in einem Vorgang mit [Ziel suchen] gesucht werden können, finden Sie unter [Maximalwerte](#).
- Zwar kann ein Anwender mehrere E-Mail-Adressen programmieren, mit der Suche kann jedoch jeweils nur eine Adresse abgerufen werden. Die Adresse, die dabei gefunden wird, hängt von der Suchmethode ab, die vom LDAP-Server unterstützt wird. Normalerweise wird jedoch die zuerst programmierte Adresse angezeigt.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Festlegen eines Ziels](#) > [Verwenden des Adressbuches zum Festlegen von Zielen](#) > Suche nach Registrierungsnummer

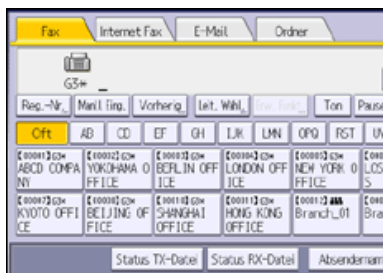


Suche nach Registrierungsnummer

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird die Suche nach einem Ziel anhand einer im Adressbuch gespeicherten Registrierungsnummer beschrieben.

1 Drücken Sie auf die Registerkarte für Übertragungsarten, um zwischen den Übertragungsarten "Fax/IP-Fax", "Internet-Fax", "E-Mail" oder "Ordner" zu wechseln.



2 Drücken Sie [Reg.- Nr.].

3 Geben Sie mit Hilfe der Zahlentasten die Registrierungsnummer ein und drücken Sie dann auf [#].

Oggleich eine Registrierungsnummer normalerweise fünfstellig angezeigt wird, brauchen Sie die voranstehenden Nullen einer Registrationsnummer nicht einzugeben.

Wenn die Meldung "Gewählte Registrierungs-Nr. kann nicht gefunden werden." erscheint, dann ist die angegebene Registrierungsnummer oder die Übertragungsart falsch oder existiert nicht. Drücken Sie [Verlassen], überprüfen Sie die Registrierungsnummer und wiederholen Sie dann die Schritte 1 bis 3.

4 Drücken Sie auf [OK].

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Festlegen eines Ziels](#) > [Verhindern der Übertragung an das falsche Ziel](#) > Eine Faxnummer erneut eingeben, um das Ziel zu bestätigen



Eine Faxnummer erneut eingeben, um das Ziel zu bestätigen

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Geben Sie die Faxnummer erneut ein, um das Ziel zu bestätigen.

Die Übertragung wird abgebrochen, wenn die neue Faxnummer nicht mit der ersten Faxnummer übereinstimmt. Dadurch wird verhindert, dass Faxdokumente an den falschen Empfänger gesendet werden.

Falls Sie diese Funktion aktivieren möchten, wenden Sie sich an den Kundendienst.

1 Achten Sie darauf, dass [Fax] ausgewählt ist.



2 Drücken Sie [Manll. Eing.].

3 Geben Sie die Faxnummer über die Zehnertastatur ein und drücken Sie dann [OK].

4 Geben Sie die Faxnummer erneut ein und drücken Sie [OK].

Wird die Meldung "Eingegebene Ziele sind nicht richtig." eingeblendet, drücken Sie [Verlassen] und überprüfen Sie die Faxnummer. Beginnen Sie dann erneut mit Schritt 1.

↓ Hinweis

- Wenden Sie sich an den Kundendienst, wenn Sie festlegen, wie oft (1 bis 15) die Faxnummer erneut eingegeben werden muss. Schritt 3 muss entsprechend oft wiederholt werden.

[▶ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Festlegen eines Ziels](#) > [Verhindern der Übertragung an das falsche Ziel](#) > Anzeige des Ziels vor der Übertragung



Anzeige des Ziels vor der Übertragung

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Um zu verhindern, dass Dokumente an ein falsches Ziel gesendet werden, können Sie das Gerät so konfigurieren, dass das Ziel nach der Eingabe und vor dem Versand der Datei erneut angezeigt wird.

Falls Sie diese Funktion aktivieren möchten, wenden Sie sich an den Kundendienst.

Beachten Sie, dass das eingegebene Ziel nicht erneut angezeigt wird, wenn Sie eine der folgenden Übertragungsmodi verwenden:

- Scannen ohne Angabe eines Ziels (Dokumente speichern, Dokumente in Informationsboxen speichern)
- Direktwahl
- Manuelles Wählen
- Einfacher Bildschirm

1 Legen Sie das Ziel fest.



2 Drücken Sie auf die Taste [Start].

3 Prüfen Sie die festgelegten Ziel- und Übertragungseinstellungen.

Zum Starten der Übertragung drücken Sie die [Start]-Taste erneut.

Um das Ziel zu ändern, drücken Sie [Verlassen], und ändern Sie dann die Einstellungen.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Senden](#) > [Festlegen eines Ziels](#) > [Verhindern der Übertragung an das falsche Ziel](#) > Vermeiden von Rundsendefehlern



Vermeiden von Rundsendefehlern

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Zur Vermeidung von Rundsendefehlern können Sie das Gerät so konfigurieren, dass der Benutzer [Hinzuf.] drücken muss, bevor er ein weiteres Ziel hinzufügen kann.

Wenn Sie diese Funktion aktivieren möchten, aktivieren Sie den Anwenderparameter (Schalter 17, Bit 2) im Menü Fax Einstellungen. Siehe [Parametereinstellungen](#).

Während diese Funktion verwendet wird, erscheint eine Aufforderung zum Drücken von [Hinzuf.] in den folgenden Fällen. Drücken Sie [Hinzuf.] vor dem Hinzufügen eines weiteren Ziels wenn:

- Sie versuchen, ein weiteres Ziel mit der Zieltaste hinzuzufügen, bevor Sie [Hinzuf.] gedrückt haben.
- Sie [Reg.- Nr.] oder [Vorherig] vor dem Drücken von [Hinzuf.] drücken, wenn ein oder mehr Ziele bereits festgelegt wurden.

Auch, wenn Sie versuchen, ein weiteres Ziel auf dem [Ziel suchen]-Bildschirm hinzuzufügen, wird ebenfalls eine Meldung "Sind Sie sicher, dass Sie ein Ziel hinzufügen möchten?" angezeigt. Drücken Sie [Ja] zum Hinzufügen eines weiteren Ziels.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Weitere Übertragungsfunktionen](#) > [Erweiterte Funktionen](#) > [Einstellen von SUB-Codes zur Übertragung](#) > Einstellen eines Passworts



Einstellen eines Passworts

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Es kann vorkommen, dass Sie beim Senden von vertraulichen Faxdokumenten mit der Funktion "SUB-Code" eine "SID" (Absender-ID) verwenden möchten.

Wenn Sie eine Transferbox mit Passwort benutzen, geben Sie den SID-Code als Passwort ein.

Sie können Zahlen, *, # und Leerzeichen eingeben.

[↓ Hinweis](#)

- Die maximal zulässige Anzahl von Ziffern für den SID-Code finden Sie unter [Maximalwerte](#).

[↑ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Weitere Übertragungsfunktionen](#) > [Erweiterte Funktionen](#) > [Einstellen des SEP-Codes zum Empfang](#) > Eingeben eines Passworts



Eingeben eines Passworts

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Möglicherweise möchten Sie beim Empfang von Faxdokumenten mit der Funktion "SEP-Code-Empfang" ein Passwort verwenden.

Sie können Zahlen, *, # und Leerzeichen eingeben.

[↓ Hinweis](#)

- Die maximal zulässige Anzahl von Ziffern für den PWD-Code finden Sie unter [Maximalwerte](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Empfangsfunktionen](#) > [Weiterleiten empfangener Dokumente](#) > Weiterleitung empfangener Dokumente mit SUB-Code



Weiterleitung empfangener Dokumente mit SUB-Code

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Dieses Gerät kann empfangene Dokumente mithilfe von SUB-Codes weiterleiten.

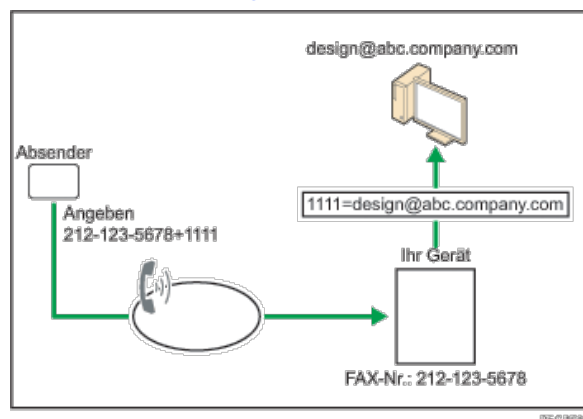
Bei Empfang eines Dokuments wird dessen SUB-Code mit den in den persönlichen Boxen programmierten SUB-Codes verglichen. Wird eine Übereinstimmung festgestellt, wird das Dokument an das Ziel weitergeleitet, das dem SUB-Code zugeordnet ist.

Ist das Ziel als E-Mail-Adresse spezifiziert, wird das empfangene Dokument an diese Zielstation als E-Mail weitergeleitet.

Sie können keine Gruppen als Empfänger angeben.

Sie können von jedem beliebigen Faxgerät - unabhängig vom Hersteller - empfangene Dokumente weiterleiten.

Sie müssen zunächst eine persönliche Box einrichten und ein Lieferziel eintragen. Persönliche Boxen können unter "Box-Einstellung" im Menü FaxEinstellungen programmiert werden. Einzelheiten zum Programmierverfahren finden Sie unter [Box-Einstellungen](#).

[↓ Hinweis](#)

- Diese Funktion ist nicht verfügbar, wenn die empfangenen Dokumente an den Netzwerk-Lieferungsserver geliefert werden sollen.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Empfangsfunktionen](#) > [Weiterleiten empfangener Dokumente](#) > Weiterleitung empfangener Dokumente mit zusätzlichen G3-Leitungen



Weiterleitung empfangener Dokumente mit zusätzlichen G3-Leitungen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können empfangene Dokumente an vorregistrierte Ziele, entsprechend der benutzten Empfangsleitung, weiterleiten.

Um diese Funktion zu nutzen, registrieren Sie die folgenden Einstellungen:

Für G3-1-Leitung

- Eine persönliche Box oder Transferbox mit dem SUB-Code "1" registrieren und ein Empfänger oder eine Empfangsstation registrieren.
- Wählen Sie "Ein" für Parametereinstellung (Schalter 32, Bit 4).

Für G3-2-Leitung

- Registrieren Sie eine persönliche Box oder Transferbox mit den SUB-Code "2" und registrieren Sie einen Empfänger oder eine Empfangsstation.
- Wählen Sie "Ein" für Parametereinstellung (Schalter 32, Bit 5).

Für G3-3-Leitung

- Registrieren Sie eine persönliche Box oder Transferbox mit dem SUB-Code "3" und registrieren Sie einen Empfänger oder eine Empfangsstation.
- Wählen Sie "Ein" für Parametereinstellung (Schalter 32, Bit 6).

Sie können das Fax, IP-Fax, Internet-Fax, E-Mail oder Ordner-Ziel als Weiterleitungs-Ziel registrieren.

Einzelheiten über persönliche Boxen finden Sie unter [Box-Einstellungen](#).

Einzelheiten über die Parametereinstellungen finden Sie unter [Parametereinstellungen](#).

Einzelheiten über die optionalen Einheiten, die diese Funktion benötigt, siehe Handbuch Erste Schritte.

⬇ Hinweis

- Diese Funktion ist nicht verfügbar, wenn die empfangenen Dokumente an den Netzwerk-Lieferungsserver geliefert werden sollen.
- Diese Funktion kann nicht eingesetzt werden, wenn die gewählte Nummer mit dem in der Persönlichen Box programmierten SUB-Code übereinstimmt und die Ziele nicht programmiert sind.
- Über Internet Fax und IP-Fax empfangene Dokumente können nicht weitergeleitet werden.

[⏪ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Empfangsfunktionen](#) > [Übertragen empfangener Dokumente](#) > SUB-Code Übertragungsbericht



SUB-Code Übertragungsbericht

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können das Ergebnis einer Übertragung an Empfangsstationen überprüfen. Das Gerät druckt diesen Bericht aus, wenn die Übertragung an die Empfangsstationen abgeschlossen ist.

Mit den Anwenderparametern (Schalter 04, Bit 1) im Menü FaxEinstellungen können Sie festlegen, ob der SUB-Code-Transferbericht automatisch gedruckt werden soll. Siehe [Parametereinstellungen](#).

↓ Hinweis

- "Nicht programmiert" gibt an, dass das Dokument nicht gesendet werden konnte, da der Endempfänger nicht programmiert ist.
- "--" gibt an, dass die E-Mail oder das Internet-Faxdokument an den in diesem Gerät programmierten Mailserver gesendet wurde.
- Einzelheiten über die maximale Anzahl von Zielen, die Sie in einer Gruppe programmieren können, finden Sie unter [Maximalwerte](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Empfangsfunktionen](#) > [SMTP-E-Mail-Empfang](#) > Weiterleiten von E-Mails, die über SMTP empfangen wurden

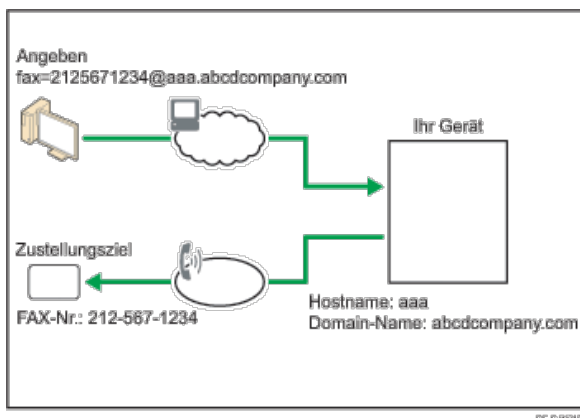


Weiterleiten von E-Mails, die über SMTP empfangen wurden

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Über SMTP empfangene E-Mails können an andere Faxgeräte weitergeleitet werden.

Bevor Sie über SMTP empfangene E-Mails weiterleiten können, müssen Sie "SMTP RX-Datei Zustellungseinst." im Menü Fax Einstellungen auf "Ein" setzen. Siehe [SMTP RX-Datei Zustellungseinstellungen](#).



Der Absender kann zum Transfer von E-Mail an ein anderes Faxgerät auffordern, indem er die E-Mail-Adresse wie folgt spezifiziert:

Faxnummer

fax=Zielfaxnummer@Hostname dieses Geräts.Domänenname

Beispiel: Zur Übertragung an die Faxnummer 212-567-1234 ist Folgendes einzugeben:

fax=2125671234@aaa.abcdcompany.com

Einfaches Ziel programmiert im Adressbuch

fax=#Maximal Fünfstellige Registrierungsnummer@Hostname dieses Geräts.Domänenname

Beispiel: Zum Transfer an die Zielnummer 00001:

fax=#00001@aaa.abcdcompany.com

Gruppenziel programmiert im Adressbuch

fax=#*#Maximal fünfstellige Registrierungsnummer@Hostname dieses Geräts.Domänenname

Beispiel: Zur Übertragung an das unter Gruppennummer 00004 programmierte Ziel ist Folgendes einzugeben:

fax=#*#00004@aaa.abcdcompany.com

↓ Hinweis

- Abhängig von den Sicherheitseinstellungen ist diese Funktion möglicherweise nicht verfügbar.
- Wird ein E-Mail-Übertragungsauftrag empfangen, wenn "SMTP RX-Datei Zustellungseinst." im Menü Fax Einstellungen auf "Aus" gesetzt ist, antwortet das Gerät mit einer Fehlermeldung an den SMTP-Server.
- Sie können das Gerät so einrichten, dass der Transfer auf spezielle Absender beschränkt ist.
- Mithilfe dieser Funktion können Sie auch Dokumente von Ihrer E-Mail-Software über dieses Gerät an E-Mail-Adressen und G3-Faxgeräte gleichzeitig versenden.
- Einzelheiten über die maximale Anzahl von Zielen, die Sie in einer Gruppe programmieren können, finden Sie unter [Maximalwerte](#).

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Druckoptionen](#) > [Wenn kein Papier in der richtigen Größe vorhanden ist](#) > Einstellung vorrangiges Magazin



Einstellung vorrangiges Magazin

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wenn Sie das gleiche Papierformat in mehreren Magazinen verwenden, können Sie das Gerät so einstellen, dass es ein Magazin für eine bestimmte Funktion und das andere für eine andere Funktion benutzt.

Sie können z. B. weißes A4-Papier in das Magazin 1 einlegen, das für Kopien verwendet wird, und gelbes A4-Papier in Magazin 2, das zum Ausdruck empfangener Faxe verwendet wird. Sie können dann leicht nachvollziehen, weswegen Papier ausgegeben wurde. Sie können diese Einstellung bei "Priorität Papiermagazin: Fax" unter "Systemeinstellungen" vornehmen. Siehe Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

↓ Hinweis

- Weicht das Format des empfangenen Dokuments von dem im Prioritätsmagazin ab, wird ein anderes Magazin verwendet, das über dasselbe Format wie das Dokument verfügt.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Druckoptionen](#) > [Wenn kein Papier in der richtigen Größe vorhanden ist](#) > Formatgetreuer Ausdruck



Formatgetreuer Ausdruck

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wenn Sie diese Funktion aktivieren, werden empfangene Dokumente auf dem Blatt mit der höchsten Priorität ausgedruckt.

Diese Funktion wird mit den Anwenderparametern (Schalter 05, Bit 5) im Menü FaxEinstellungen eingeschaltet. Siehe [Parametereinstellungen](#).

Wenn in das Papiermagazin kein Papier des geeigneten Formats eingelegt ist, um empfangene Dokumente auszudrucken, erscheint im Display eine Meldung "Kein Papier." in der Sie aufgefordert werden, Papier mit dem erforderlichen Format einzulegen. Wenn Sie das neue Papier eingelegt haben, drücken Sie [Verlassen], um das Dokument auszudrucken.

↓ Hinweis

- Nachdem Sie [Verlassen] gedrückt haben, variiert der Vorgang abhängig vom Gerätstatus zum Zeitpunkt der Anzeige der Nachricht.
 - Wurden empfangene Dokumente oder Berichte gerade automatisch ausgedruckt, setzt der Drucker den Druckvorgang automatisch an der Stelle fort, an der er ihn unterbrochen hat.
 - Wurde die Druckausgabe von Dokumenten oder Berichten manuell ausgelöst, nimmt der Drucker den Vorgang nicht wieder auf. Führen Sie den Vorgang von Anfang an erneut aus.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Empfang](#) > [Druckoptionen](#) > [Wenn kein Papier in der richtigen Größe vorhanden ist](#) > Drucken von eingehenden Dokumenten auf Papier aus dem Bypass



Drucken von eingehenden Dokumenten auf Papier aus dem Bypass

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können von festgelegten Absendern empfangene Dokumente über den Bypass ausdrucken lassen.

Nehmen Sie unter "Speziellen Absender programmieren" im Menü FaxEinstellungen die folgenden Einstellungen vor:

- Programmieren Sie einen speziellen Absender und wählen Sie den Bypass für die Art des Papiermagazins aus.
- Aktivieren Sie "Spezielle RX-Funktion" unter "Eingangs-Setup".

Einzelheiten zu Spezielle Absender programmieren finden Sie unter [Spezielle Absender für unterschiedliche Behandlung](#)

Sie können im Bypass ein Papierformat verwenden, das nicht in den Papiermagazinen liegt.

[↓ Hinweis](#)

- Einzelheiten über die Papierkapazität des Bypass, automatisch erkennbare Papierformate und das benutzerdefinierte Papierformat, das eingelegt werden kann, siehe Handbuch Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier.
- Wenn Sie Papier einlegen, dessen Format nicht erkannt werden kann, legen Sie das Papierformat fest. Wenn jedoch das Papierformat im Bypass nicht mit dem angegebenen Papierformat übereinstimmt, wird eine Nachricht auf dem Display angezeigt, Papier im angegebenen Format einzulegen. Wenn Sie das Papier eingelegt haben, drücken Sie [Verlassen], um das Dokument auszudrucken.
- Dokumente, die auf Papier gedruckt werden, das kleiner ist als A4 ($8\frac{1}{2} \times 11$) können abgekürzt oder auf mehrere Blätter aufgeteilt werden.
- Papier, das größer ist als die maximale Größe, kann knittern, nicht gesendet werden oder zu Papierstau führen.
- Der Druckbereich hängt von der Gerätekonfiguration, Auflösung und vertikalen Länge der Vorlagen ab.
- Bei Verwendung dieser Funktion stehen "Bildrotation" und "Drucken mit 180-Grad-Bildrotation" nicht zur Verfügung.

[↑ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Ändern/Überprüfen von Kommunikationsinformationen](#) > [Überprüfen der Einstellung des automatischen Ausgabemodus](#) > [Arten von Ausgangsmodi für empfangene Dokumente](#) > Der angewandte Ausgabe-Modus, wenn Umschalt-Timer Ausgabemodus aktiviert ist



Der angewandte Ausgabe-Modus, wenn Umschalt-Timer Ausgabemodus aktiviert ist

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Wenn Sie unterschiedliche Ausgabemodi für die konfigurierten Einstellungen für den Empfang aller Dokumente (Grundeinstellungen des Gerätes) sowie für einen bestimmten Zeitraum oder eine Leitung festlegen (Umschalt-Timer Ausgabemodus), unterscheiden sich die bevorzugten Einstellungen nach Art des Ausgabemodus. Einzelheiten finden Sie in der nachfolgenden Tabelle.

Wenn das Gerät ein Fax, IP-Fax oder Internet-Fax empfängt

Wenn die folgenden Funktionen festgelegt sind, wenn der Umschalt-Timer Ausgabemodus aktiviert ist, sind Grundeinstellungen des Gerätes aktiviert und nicht die Einstellungen unter "Ausgabe-Modus" in "Umschalt-Timer Ausgabemodus".

- Weiterleiten von Dokumenten an Adressen in persönlichen Boxen
- Weiterleiten von E-Mails, die über SMTP empfangen wurden
- Weiterleiten erhaltener Dokumente an festgelegte Leitungen
- Weiterleiten

Für Einzelheiten, siehe nachfolgende Tabelle.

Grundeinstellungen am Gerät	"Ausgabemodus" in "Umschalt-Timer Ausgabemodus"	Angewandter Ausgabemodus
"Drucken"	Drucken	Drucken
"Drucken"	Bereit zum Drucken	Bereit zum Drucken
"Drucken"	Weiterleiten	Weiterleiten von Dokumenten an die in Ausgabe-Modus für Umschalt-Timer Ausgabemodus registrierte Adresse
"Drucken"	Speichern	Speichern
"Drucken"	Drucken mit Druck-ID	Drucken durch Eingabe der Druck-ID
Weiterleiten von Dokumenten an in persönlichen Boxen registrierte Adressen oder Weiterleiten von über SMTP empfangene E-Mails	Drucken, Bereit zum Drucken, Nachsenden, Speichern oder Drucken mit Druck-ID	Weiterleiten von Dokumenten an in persönlichen Boxen registrierte Adressen und Weiterleiten von über SMTP empfangene Mails
"Drucken" und Weiterleiten von Dokumenten an in persönlichen Boxen registrierte Adressen oder Weiterleiten von durch SMTP empfangene E-Mails.	Drucken	Weiterleiten von Dokumenten an in persönlichen Boxen registrierte Adressen oder Weiterleiten von über SMTP empfangene E-Mails und Drucken
"Drucken" und Weiterleiten von Dokumenten an in persönlichen Boxen registrierte Adressen oder Weiterleiten von durch SMTP empfangene E-Mails.	Bereit zum Drucken, Nachsenden, oder Speichern	Weiterleiten von Dokumenten an in persönlichen Boxen registrierte Adressen oder Weiterleiten von über SMTP empfangene E-Mails und Bereit zum Drucken
"Drucken" und Weiterleiten von Dokumenten an in persönlichen Boxen registrierte Adressen oder Weiterleiten von durch SMTP empfangene E-Mails.	Drucken mit Druck-ID	Weiterleiten von Dokumenten an in persönlichen Boxen registrierte Adressen oder Weiterleiten von über SMTP empfangene E-Mails und Drucken durch Eingabe der Druck-ID

Weiterleiten erhaltener Dokumente an festgelegte Leitungen	Drucken, Bereit zum Drucken, Nachsenden, Speichern oder Drucken mit Druck-ID	Weiterleiten erhaltener Dokumente an festgelegte Leitungen
"Speichern"	Drucken, Bereit zum Drucken, Nachsenden, Speichern oder Drucken mit Druck-ID	Speichern
"Speichern" und "Drucken"	Drucken	Speichern und Drucken
"Speichern" und "Drucken"	Bereit zum Drucken, Nachsenden, oder Speichern	Speichern und Bereit zum Drucken
"Speichern" und "Drucken"	Drucken mit Druck-ID	Speichern und Drucken durch Eingabe der Druck-ID
"Speichersperr-RX"	Drucken, Bereit zum Drucken, Nachsenden, Speichern oder Drucken mit Druck-ID	Drucken, durch Eingabe der Speichersperr.-ID
"Weiterleiten"	Drucken, Bereit zum Drucken, Nachsenden, Speichern oder Drucken mit Druck-ID	Weiterleiten von Dokumente an Adressen, registriert in Empfangseinst.
"Weiterleiten" und "Drucken"	Drucken	Weiterleiten von Dokumenten an Adressen, registriert in Empfangseinst. und Drucken
"Weiterleiten" und "Drucken"	Bereit zum Drucken, Nachsenden, oder Speichern	Weiterleiten von Dokumenten an Adressen, registriert in Empfangseinst. und Bereit zum Drucken
"Weiterleiten" und "Drucken"	Drucken mit Druck-ID	Weiterleiten von Dokumenten an die Adresse, registriert in Empfangseinst. und Drucken durch Eingabe der Druck-ID
"Weiterleiten" und "Speichern"	Drucken, Bereit zum Drucken, Nachsenden, Speichern oder Drucken mit Druck-ID	Weiterleitung von Dokumenten an die Adresse, registriert in Empfangseinstellungen und Speichern
"Nachsenden", "Speichern" und "Drucken"	Drucken	Weiterleitung von Dokumenten an die in Empfangseinstellungen registrierte Adresse, Speichern und Drucken
"Nachsenden", "Speichern" und "Drucken"	Bereit zum Drucken, Nachsenden, oder Speichern	Weiterleiten von Dokumenten an die in Empfangseinstellungen registrierte Adresse, Speichern und Bereit zum Drucken
"Nachsenden", "Speichern" und "Drucken"	Drucken mit Druck-ID	Weiterleiten von Dokumenten an die in Empfangseinstellungen registrierte Adresse, Speichern und Drucken durch Eingabe der Druck-ID

Wenn das Gerät eine E-Mail durch E-Mail zum Drucken erhält oder auf automatischen Druck von Berichten eingestellt ist.

Wenn Berichte oder Listen automatisch gedruckt werden sollen, werden diese auch entsprechend der "Ausgabemodus"-Einstellung ausgegeben.

"Ausgabemodus" in "Umschalt-Timer Ausgabemodus"	Angewandter Ausgabemodus
Drucken	Drucken
Bereit zum Drucken, Nachsenden, Speichern	Bereit zum Drucken
Drucken mit Druck-ID	Drucken durch Eingabe der Druck-ID

 Hinweis

- Wenn Sie automatische Druckeinstellungen für einen Bericht festlegen und ein anderer Parameter als [Drucken] für [Ausgabemodus] in [Allgemeine Einstellung] unter [Umschalt-Timer Ausgabemodus] festgelegt ist, wird der Bericht eventuell nicht gedruckt. Wenn Sie Einschränkungen nicht für den automatischen Druck von Berichten sondern für den Faxempfang festlegen, legen Sie [Aus] für [Allgemeine Einstellung] fest und legen Sie einen anderen Parameter als [Drucken] für [Ausgabemodus] pro Zeile fest.
- Wenn ein Bericht nicht automatisch gedruckt wird, kann Folgendes auftreten. Wenn dies der Fall ist, überprüfen Sie die Einstellung für [Umschalt-Timer Ausgabemodus] und stornieren Sie Druckeinschränkungen, oder legen Sie [Druckbereite Dat. druck.] fest, damit ein Bericht manuell gedruckt werden kann.
 - Der freie Speicherplatz sinkt unter 100 %, oder die Anzahl der empfangenen Dokumente erreicht das Maximum.
Wenn die Anzahl der Übertragungsprotokolle das Maximum erreicht, ist weitere Kommunikation eventuell abhängig von den Einstellungen nicht möglich.
 - Empfangene Dokumente können nicht gelöscht werden und der Bericht über gelöschte Empfangsdateien kann nicht gedruckt werden, auch wenn "Ein" mit dem Anwenderparameter festgelegt wurde (Schalter 10, Bit 7).
Die Dokumente können abhängig von den Einstellungen nicht gedruckt werden, selbst wenn "Aus" für empfangene Dokumente festgelegt wurde.
 - Persönliche Boxen, Informationsboxen oder Transferboxen können nicht geändert oder gelöscht werden.
- Wenn das Gerät so eingestellt ist, dass Berichte und Listen manuell ausgedruckt werden oder Dokumente mit dem LAN-Fax-Treiber gesendet werden, werden alle Dokumente gedruckt, unabhängig von den "Umschalt-Timer Ausgabemodus" angegebenen Einstellungen.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxversand über Computer](#) > [Faxdokumente vom Computer versenden](#) > [Faxdokumente vom Computer versenden](#) > Festlegen von Zielen im Adressbuch des Gerätes mit Verwendung ihrer Registrationsnummern



Festlegen von Zielen im Adressbuch des Gerätes mit Verwendung ihrer Registrationsnummern

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Einzelheiten siehe Hilfe zum LAN-Faxtreiber.

- 1** Klicken Sie auf die Registerkarte [Ziel angeben].
- 2** Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Geräteadresse verwenden].
- 3** Eingeben der Registrierungsnummer des Adressbuches im [Geräteadresse:] Feld.
- 4** Klicken Sie auf [Als Ziel wählen].
- 5** Zur Auswahl weitere Ziele wiederholen Sie die Schritte 3 und 4.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxversand über Computer](#) > [Faxdokumente vom Computer versenden](#) > [Faxdokumente vom Computer versenden](#) > Erneute Eingabe einer Faxnummer zum Bestätigen des Ziels



Erneute Eingabe einer Faxnummer zum Bestätigen des Ziels

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Die Faxnummer muss vor dem Senden erneut eingegeben werden, um das Ziel zu bestätigen. Dies liegt daran, dass beim Installieren des LAN-Fax-Treibers die Funktion zum Verhindern falscher Übertragungen aktiviert wurde.

- 1** Klicken Sie auf die Registerkarte [Ziel angeben].
- 2** Geben Sie die Faxnummer ein und klicken Sie anschließend auf [Als Ziel wählen].
- 3** Geben Sie die Faxnummer erneut ein und drücken Sie [OK].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxversand über Computer](#) > [Faxdokumente vom Computer versenden](#) > [Prüfen von LAN-Fax-Übertragungs-Ergebnissen](#) > LAN-Fax Ergebnisbericht



LAN-Fax Ergebnisbericht

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wenn "E-Mail TX-Ergebnisse" auf "Benachr." gestellt ist, wird die E-Mail TX-Ergebnis- oder LAN-Fax Ergebnis-Benachrichtigungs-E-Mail nicht gesendet, wenn es irgendwelche unzureichenden Konfigurationen auf diesem Gerät gibt und der TX Ergebnisbericht oder LAN-Fax-Ergebnisbericht wird gedruckt. Wenn die "E-Mail TX Ergebnisse" nicht auf Ein gestellt sind, wird der LAN-Fax-Ergebnisbericht gedruckt.

Mit den Anwenderparametern (Schalter 20, Bit 0) im Menü "FaxEinstellungen" können Sie festlegen, ob der LAN-Fax-Ergebnisbericht gedruckt werden soll. Siehe [Parametereinstellungen](#).

↓ Hinweis

- Wenn [Senden] oder [Drucken & Senden] mit dem LAN-Faxtreiber ausgeführt wird und wenn der E-Mail TX-Ergebnisbericht nicht empfangen wurde, wird der Kommunikationsergebnisbericht gedruckt. Einzelheiten zum Kommunikationsergebnis-Bericht finden Sie unter [Kommunikationsergebnis-Bericht \(Speicherübertragung\)](#).

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxversand über Computer](#) > [Faxdokumente vom Computer versenden](#) > [Nutzen des LAN-Fax-Adressbuches](#) > Lesen der LAN-Fax-Adressbuch-Hilfe



Lesen der LAN-Fax-Adressbuch-Hilfe

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Klicken Sie [Hilfe] im Adressbuch-Bildschirm, zum Öffnen der Adressbuch-Hilfe. Mit der Hilfe können Sie die Funktionen und Verfahren für das Adressbuch überprüfen.

Die Hilfe beschreibt folgendes:

- Bearbeiten des Adressbuchs
- Bearbeiten von Gruppen
- Bearbeiten von Adressbuch-CSV-Dateien
- Import von Daten aus einer CSV-Datei zum Adressbuch
- CSV Dateiformat

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxversand über Computer](#) > [Faxdokumente vom Computer versenden](#) > [Anwenden des LAN-Fax Deckblatt-Editors](#) > Lesen der Hilfe des LAN-Fax-Deckblatt-Editors



Lesen der Hilfe des LAN-Fax-Deckblatt-Editors

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Auf dem LAN-Fax-Deckblatt-Editor-Bildschirm, klicken Sie auf [Inhalt und Index] im [Hilfe] -Menü, um die Hilfe für den LAN-Fax-Deckblatt-Editor zu öffnen. Mit der Hilfe können Sie die Funktionen und Verfahren für den LAN-Fax-Deckblatt-Editor überprüfen.

Die Hilfe beschreibt folgendes:

- Ändern des Papierformats
- Zeichnen von Objekten
- Einfügen von Text und Textinformationen

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxversand über Computer](#) > [Anzeigen von Faxzielen mit Web Image Monitor](#) > [Anzeigen, Drucken und Löschen von empfangenen Faxdokumenten im Web Image Monitor](#) > Anzeigen von empfangenen Fax-Dokumenten mit Web Image Monitor



Anzeigen von empfangenen Fax-Dokumenten mit Web Image Monitor

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Weitere Informationen zu Web Image Monitor finden Sie in der Web Image Monitor-Hilfe.

1 Starten Sie Web Image Monitor.

[Einzelheiten](#) finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

2 Klicken Sie auf [Fax-Empfangsdatei] im Menü [Druckjob/Gespeicherte Datei] im linken Bereich.

3 Wenn Sie einen Anwendercode für die gespeicherte Empfangsdatei programmiert haben, geben Sie ihn ein und klicken Sie dann auf [OK].

Wenn der programmierte Anwendercode aus dem Adressbuch gelöscht wurde, wird eine Meldung angezeigt, wonach ein falscher Anwendercode eingegeben wurde. Programmieren Sie in diesem Fall den Anwendercode neu.

4 Klicken Sie auf das Eigenschaftensymbol für das gewünschte Faxdokument.

5 Schauen Sie sich den Inhalt des Faxdokuments an.

6 Zum Herunterladen des empfangenen Faxdokuments klicken Sie auf [PDF], [PDF/A] oder [Mehrseitig: TIFF] und anschließend auf [Download].

Wenn Sie [PDF] auswählen, nehmen Sie die notwendigen "PDF-Dateisicherheitseinstellungen" vor, bevor Sie auf [Download] klicken. Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader wird gestartet, und das ausgewählte Dokument wird angezeigt.

7 Beenden Sie den Web Image Monitor.

Hinweis

- Wenn der Computer nicht mit Web Image Monitor verbunden werden kann, siehe Anschließen des Gerätes/ Systemeinstellungen.
- Wenn Sie empfangene Dokumente, die Sie heruntergeladen haben, im PDF-Format drucken, können die heruntergeladenen Dokumente eventuell auf Papier von größerem Format gedruckt werden, abhängig von der Version und den Druckeinstellungen von Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader. Um sie auf Papier im selben Format wie die empfangenen Dokumente zu drucken, legen Sie vor dem Druck das Papierformat in Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader fest.

[↑ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxversand über Computer](#) > [Anzeigen von Faxzielen mit Web Image Monitor](#) > [Anzeigen, Drucken und Löschen von empfangenen Faxdokumenten im Web Image Monitor](#) > Drucken von empfangenen Fax-Dokumenten mit Web Image Monitor



Drucken von empfangenen Fax-Dokumenten mit Web Image Monitor

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Weitere Informationen zu Web Image Monitor finden Sie in der Web Image Monitor-Hilfe.

1 Starten Sie Web Image Monitor.

[Einzelheiten](#)  finden Sie in Anschließfen des Geräts/Systemeinstellungen.

2 Klicken Sie auf [Fax-Empfangsdatei] im Menü [Druckjob/Gespeicherte Datei] im linken Bereich.

3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für das zu druckende Faxdokument.

4 Klicken Sie auf [Druck].

5 Klicken Sie auf [Druck].

6 Klicken Sie auf [OK].

7 Beenden Sie den Web Image Monitor.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > [Empfangsdatei-Einstellungen](#) > [Speichern](#) > Festlegen von autom. Fax-Löschung oder Empfang stoppen bei Speicherfehler




Festlegen von autom. Fax-Löschung oder Empfang stoppen bei Speicherfehler

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Auch wenn das Gerät so eingestellt ist, dass Dokumente auf der Festplatte gespeichert werden, wenn sie nicht gedruckt werden können, druckt das Gerät Dokumente, die aus den folgenden Gründen nicht normal gespeichert werden können.


- Auf der Festplatte des Geräts tritt ein Fehler auf.
- Der Speicher ist voll.
- Die Anzahl der empfangenen Dokumente übersteigt die Zahl der empfangenen Dokumente, die maximal auf der Festplatte des Geräts oder im Faxspeicher gespeichert werden können.

In diesem Fall kann das Gerät die Dokumentdaten löschen, ohne sie zu drucken. Das Gerät druckt stattdessen den Bericht über gelöschte Empfangsdateien zur Bestätigung der Informationen in den empfangenen Dokumenten.

Über die Anwenderparameter (Schalter 10, Bit 7) im Menü FaxEinstellungen können Sie diese Funktion ein- oder ausschalten. Siehe [Parametereinstellungen](#) .

Sie können einen Anwenderparameter (Schalter 40, Bit 0) verwenden, um den Faxempfang im Fall eines Faxspeicherfehlers auszusetzen. Wenn dieser Parameter angewendet wird, stoppt das Gerät den Faxempfang, wenn eine Speicherfehler auftritt, und nimmt den Empfang erst wieder auf, wenn das Problem gelöst wurde.

[↓ Hinweis](#)

- Für Einzelheiten zum Speichern von Dokumenten auf der Festplatte des Gerätes siehe [Empfangsdatei-Einstellungen](#) .
- Sie können nicht zu einer anderen Einstellung wechseln, wenn empfangene Dokumente auf der Festplatte gespeichert worden sind. Drucken Sie daher zuvor ggf. die auf der Festplatte gespeicherten Dokumente aus und löschen sie anschließend.

[↑ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > [Empfangsdatei-Einstellungen](#) > [Speichern](#) > E-Mail-Empfangsbericht



E-Mail-Empfangsbericht

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wenn ein empfangenes Dokument gespeichert wird, wird dieser Bericht an die E-Mail-Adresse gesendet, die als Ziel für die Benachrichtigung festgelegt wurde.

↓ Hinweis

- Je nach E-Mail-Programm wird eine Phishing-Warnmeldung nach dem Empfang einer "Empfangsbericht-E-Mail" angezeigt. Um zu verhindern, dass Sie beim Empfang einer "Empfangsbericht-E-Mail" eine Phishing-Warnmeldung angezeigt bekommen, müssen Sie den Absender in die Ausnahmeliste des E-Mail-Programms eintragen. Details hierzu finden Sie in der Hilfe ihrer E-Mail-Anwendung.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [Faxeinstellungen](#) > [Empfangsdatei-Einstellungen](#) > [Weiterleiten](#) > Weiterleitungsmarkierung



Weiterleitungsmarkierung

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

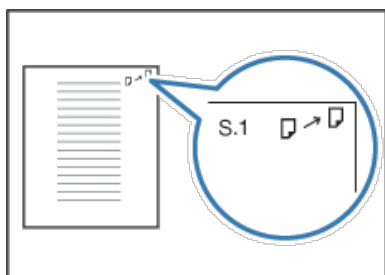
In diesem Abschnitt wird die Nachsendemarkierung beschrieben.

Sie können eine Nachsendemarkierung auf den nachgesendeten Empfängerdokumenten ausdrucken.

Der Empfänger kann zwischen nachgesendeten und normal empfangenen Dokumenten unterscheiden.

Sie können angeben, ob eine Weiterleitungsmarkierung in "Mark. wt.gel. Dat. drck." in "Weiterleiten" gedruckt werden soll.

Wenn Sie die Einstellung "Mark. wt.gel. Dat. drck." ändern, spiegeln sich die Einstellungen in "Weiterleiten", "Umschalt-Timer Ausgabemodus" und "Weiterleiten nach Absender" wieder.



Diese Funktion ist nicht verfügbar, wenn Speichernachsenden an ein E-Mail- oder Ordnerziel aktiviert ist.

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > [Empfangsdatei-Einstellungen](#) > [Umschalt-Timer Ausgabemodus](#) > Wocheneinstellungen

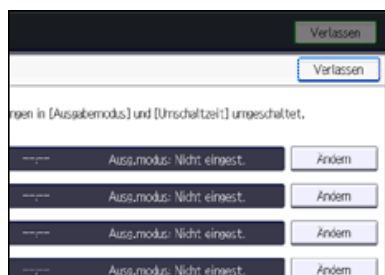


Wocheneinstellungen

◀ Zurück

Weiter ▶

- 1 Drücken Sie [Wocheneinstellungen].
- 2 Wählen Sie den Wochentag, den Sie registrieren möchten.
- 3 Drücken Sie [Ändern] auf der rechten Seite des Elementes, das Sie festlegen möchten.



- 4 Drücken Sie [Umschaltzeit].
- 5 Geben Sie die Umschaltzeit ein und drücken Sie [#].

Region A (hauptsächlich Europa und Asien)

Geben Sie die Umschaltzeit über die Zehnertastatur ein.

- 6 Drücken Sie auf [OK].
- 7 Drücken Sie [Ausgabemodus].
- 8 Wählen Sie [Drucken], [Bereit zum Drucken], [Drucken mit Druck-ID], [Weiterleiten], oder [Speichern] aus.
- 9 Wenn Sie [Weiterleiten] wählen, konfigurieren Sie die Einstellungen in "Weiterleitungsziel".

Drücken Sie [Weiterleitungsziel].

- Ziel festlegen
Drücken Sie [Ziel festlegen], bestimmen Sie einen Endempfänger aus der Zielliste und drücken Sie anschließend [OK].
- Sicherheit
Drücken Sie [Sicherheit].
Zum Verschlüsseln von E-Mails drücken Sie [Verschlüsselung].
Drücken Sie [Signatur], um eine Signatur an die zu sendende E-Mail anzuhängen.
Nach Konfiguration der Einstellungen drücken Sie [OK].
- Mark. wt.gel. Dat. drck.
Zum Drucken einer Weiterleitungsmarkierung auf dem weitergeleiteten Dokument drücken Sie [Mark. wt.gel. Dat. drck.], um es hervorzuheben.

Drücken Sie auf [OK].

- 10 Wenn Sie [Speichern] auswählen, geben Sie in "Speichern: Ziel benachrichtigen" das Ziel für den E-Mail-Empfangsbericht ein.

Drücken Sie [Speichern: Ziel benachrichtigen], und drücken Sie anschließend [Benachrichtigen].

- Ziel benachrichtigen
Drücken Sie [Ziel benachrichtigen], wählen Sie eine E-Mail-Adresse aus den im Adressbuch registrierten Zielen und drücken Sie anschließend [OK].
- Sicherheit
Drücken Sie [Sicherheit].
Zum Verschlüsseln von E-Mails drücken Sie [Verschlüsselung].

Drücken Sie [Signatur], um eine Signatur an die zu sendende E-Mail anzuhängen.
Nach Konfiguration der Einstellungen drücken Sie [OK].

Drücken Sie auf [OK].

11 Drücken Sie zweimal [OK].

12 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

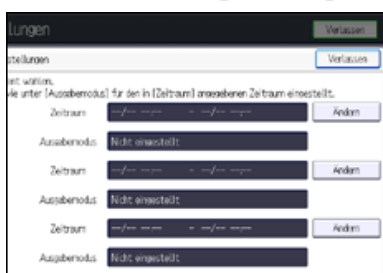
[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > [Empfangsdatei-Einstellungen](#) > [Umschalt-Timer Ausgabemodus](#) > Best.
Zeitraumeinstellungen



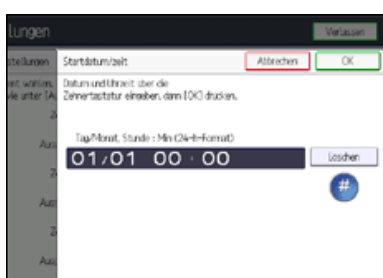
Best. Zeitraumeinstellungen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie [Best. Zeitraumeinstellungen].
- 2 Drücken Sie [Ändern] auf der rechten Seite des Elementes, das Sie festlegen möchten.



- 3 Drücken Sie [Startdatum/zeit].
- 4 Geben Sie das Datum und die Uhrzeit ein und drücken Sie [#].



Region A (hauptsächlich Europa und Asien)

Geben Sie das Datum und die Uhrzeit über die Zehnertastatur ein.

- 5 Drücken Sie auf [OK].
- 6 Drücken Sie [Enddatum/zeit]
- 7 Geben Sie Datum und Uhrzeit ein und drücken Sie [#].
- 8 Drücken Sie auf [OK].
- 9 Drücken Sie [Ausgabemodus].
- 10 Wählen Sie [Drucken], [Bereit zum Drucken], [Drucken mit Druck-ID], [Weiterleiten], oder [Speichern] aus.
- 11 Wenn Sie [Weiterleiten] wählen, konfigurieren Sie die Einstellungen in "Weiterleitungsziel".

Drücken Sie [Weiterleitungsziel].

- Ziel festlegen
Drücken Sie [Ziel festlegen], bestimmen Sie einen Endempfänger aus der Zielliste und drücken Sie anschließend [OK].
- Sicherheit
Drücken Sie [Sicherheit].
Zum Verschlüsseln von E-Mails drücken Sie [Verschlüsselung].
Drücken Sie [Signatur], um eine Signatur an die zu sendende E-Mail anzuhängen.
Nach Konfiguration der Einstellungen drücken Sie [OK].
- Mark. wt.gel. Dat. drck.
Zum Drucken einer Weiterleitungsmarkierung auf dem weitergeleiteten Dokument drücken Sie [Mark. wt.gel. Dat. drck.], um es hervorzuheben.

Drücken Sie auf [OK].

12 Wenn Sie [Speichern] auswählen, geben Sie in "Speichern: Ziel benachrichtigen" das Ziel für den E-Mail-Empfangsbericht ein.

Drücken Sie [Speichern: Ziel benachrichtigen], und drücken Sie anschließend [Benachrichtigen].

- Ziel benachrichtigen

Drücken Sie [Ziel benachrichtigen], wählen Sie eine E-Mail-Adresse aus den im Adressbuch registrierten Zielen und drücken Sie anschließend [OK].

- Sicherheit

Drücken Sie [Sicherheit].

Zum Verschlüsseln von E-Mails drücken Sie [Verschlüsselung].

Drücken Sie [Signatur], um eine Signatur an die zu sendende E-Mail anzuhängen.

Nach Konfiguration der Einstellungen drücken Sie [OK].

Drücken Sie auf [OK].

13 Drücken Sie zweimal [OK].

14 Drücken Sie [Verlassen].

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > [Spezielle Absender für unterschiedliche Behandlung](#) > [Programmieren/Ändern von speziellen Absendern](#) > Speichersperr-RX nach Absender.



Speichersperr-RX nach Absender.

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie die Speichersperrcode bei der Anmeldung eines speziellen Absenders festgelegt wird.

Sie müssen den Speichersperrcode im Voraus registrieren. Für Einzelheiten zur Registrierung der Speichersperr-ID siehe [Eingangseinstellungen](#).

- 1 Drücken Sie [Speichersperr-RX nach Absender].**
- 2 Drücken Sie [Ein] oder [Aus] und drücken Sie anschließend [OK].**

↓ Hinweis

- Die Auswahl von [Wie Grundeinstellungen] führt zu denselben Einstellungen wie für "Speichersperr-RX" der "Empfangsdatei-Einstellungen" unter "Empfangseinst.".
- Wenn Sie für Speichersperrcode und Nachsenden denselben Absender programmieren, wird Nachsenden deaktiviert.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > [Spezielle Absender für unterschiedliche Behandlung](#) > [Programmieren/Ändern von speziellen Absendern](#) > Weiterleiten nach Absender



Weiterleiten nach Absender

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Weiterleitung bei der Registrierung eines speziellen Absenders festgelegt wird.

Sie können das Fax, IP-Fax, Internetfax, E-Mail oder Ordner-Ziel als Weiterleitungsziel registrieren.

Für jeden speziellen Absender kann ein Weiterleitungsziel festgelegt werden. Zur Registrierung von zwei oder mehreren Weiterleitungszeilen verwenden Sie Gruppenziele. Einzelheiten über die maximale Anzahl von Zielen, die Sie in einer Gruppe programmieren können, finden Sie unter [Maximalwerte](#).

Für Einzelheiten zur Weiterleitungsfunktion siehe [Nachsenden empfangener Dokumente](#).

1 Drücken Sie [Weiterleiten nach Absender].

2 Wählen Sie [Ein] oder [Aus].

Wenn Sie [Aus] wählen, fahren Sie mit Schritt 6 fort.

3 Legen Sie über die Zielliste einen Endempfänger fest und drücken Sie anschließend [OK].

Drücken Sie die entsprechende Registerkarte, um zwischen den Übertragungsarten Fax/IP-Fax, Internet-Fax, E-Mail und Ordner zu wechseln.

4 Wenn Sie ein Internet-Fax oder E-Mail-Ziel als Weiterleitungsziel festlegen, konfigurieren Sie die notwendigen Einstellungen in "Sicherheit".

Zum Verschlüsseln von E-Mails drücken Sie [Verschlüsselung].

Drücken Sie [Signatur], um eine Signatur an die zu sendende E-Mail anzuhängen.

Nach Konfiguration der Einstellungen drücken Sie [OK].

5 Zum Drucken einer Weiterleitungsmarkierung auf dem weitergeleiteten Dokument drücken Sie [Mark. wt.gel. Dat. drck.], um es hervorzuheben.

6 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Die Auswahl von [Wie Grundeinstellungen] führt zu denselben Einstellungen wie für "Weiterleiten" von "Empfangsdatei-Einstellungen" unter "Empfangseinst."
- Einzelheiten zur Einstellung "Sicherheit" finden Sie unter [Verschlüsselung und Signatur für Internet-Fax/E-Mail](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > [Spezielle Absender für unterschiedliche Behandlung](#) > [Programmieren/Ändern von speziellen Absendern](#) > Autorisierter RX nach Absender



Autorisierter RX nach Absender

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Autorisierter Empfang bei der Registrierung eines speziellen Absenders festgelegt wird.

Wählen Sie zuerst "Ein" für "Autorisierter RX" in den "Eingangs-Setup".

- 1 Drücken Sie [Autorisierter Empfang nach Absender].**
- 2 Drücken Sie [Ein] oder [Aus] und drücken Sie anschließend [OK].**

[↓ Hinweis](#)

- Mit der Parametereinstellung (Schalter 08, Bit 2) können Sie angeben, ob die Dokumente von speziellen Absendern nur empfangen oder alle Unterlagen mit Ausnahme von speziellen Absendern empfangen werden. Siehe [Parametereinstellungen](#).

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > [Spezielle Absender für unterschiedliche Behandlung](#) > [Programmieren/Ändern von speziellen Absendern](#) > Druckquantität der Empfangsdatei nach Abs.



Druckquantität der Empfangsdatei nach Abs.

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie die Druckmenge der Empfangsdatei bei der Registrierung eines speziellen Sender festgelegt wird.

- 1 Drücken Sie [RX-Datei Druckquantität nach Abs.].**
- 2 Drücken Sie [Anzahl der Sätze].**
- 3 Geben Sie die Druckmenge über die Zehnertastatur ein und drücken Sie dann auf [#].**
- 4 Drücken Sie auf [OK].**

[↓ Hinweis](#)

- Wenn Sie [Wie Grundeinstellungen] wählen, erfolgt dieselbe Einstellung wie bei "RX-Datei Druckanzahl" unter "Empfangseinst.".

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > [Spezielle Absender für unterschiedliche Behandlung](#) > [Programmieren/Ändern von speziellen Absendern](#) > 2-seitiger Druck nach Absender



2-seitiger Druck nach Absender

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie 2-seitiger Druck bei der Registrierung eines speziellen Absenders festgelegt wird.

1 Drücken Sie [2-seitiger Druck nach Absender].

2 Drücken Sie [Ein] oder [Aus] und drücken Sie anschließend [OK].

[↓ Hinweis](#)

- Wenn Sie [Wie Grundeinstellungen] wählen, werden dieselben Einstellungen wie für "2-seitiger Druck" unter "Empfangseinst." vorgenommen.
- Wenn Sie "Benutz.def. Format" für die Einstellung "Papierformat Bypass" unter "Eingangs-Setup" wählen, wird Duplexdruck deaktiviert.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > [Spezielle Absender für unterschiedliche Behandlung](#) > [Programmieren/Ändern von speziellen Absendern](#) > Papiermagazin nach Absender.



Papiermagazin nach Absender.

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie ein Papiermagazin bei der Registrierung eines speziellen Absenders festgelegt wird.

1 Drücken Sie [Papiermagazin nach Absender].

2 Wählen Sie das Magazin, das Sie verwenden möchten, und drücken Sie anschließend [OK].

[↓ Hinweis](#)

- Wenn Sie [Wie Grundeinstellungen] wählen, führt dies zu denselben Einstellungen wie für "Papiermagazin" unter "Empfangseinst.".
- Durch Auswahl des Bypass wird es möglich, das Papierformat in "Papierformat Bypass" in "Eingangs-Setup" festzulegen.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fax](#) > [FaxEinstellungen](#) > [Spezielle Absender für unterschiedliche Behandlung](#) > [Programmieren/Ändern von speziellen Absendern](#) > Remote-Empfangseinstellung pro Sender



Remote-Empfangseinstellung pro Sender

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt beschreibt, wie die Remote-Empfangseinstellung bei der Registrierung eines speziellen Absenders festgelegt wird.

1 Drücken Sie [Remote-Empfangseinstellung pro Sender].

2 Drücken Sie [Ein] oder [Aus].

Wenn Sie [Aus] wählen, fahren Sie mit Schritt 4 fort.

3 Drücken Sie [Auswählen] rechts vom Remote-Gerät, das festgelegt werden soll und anschließend [OK].

4 Drücken Sie auf [OK].

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > [Speichern von Dokumenten auf der Festplatte und anschließendes Drucken](#) > [Angehaltener Druck](#) > Drucken einer angehaltenen Druckdatei über das Bedienfeld



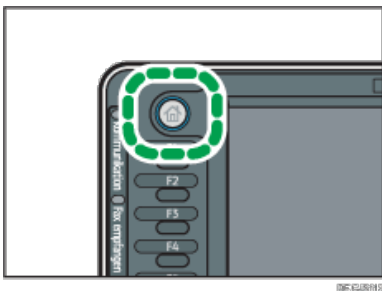
Drucken einer angehaltenen Druckdatei über das Bedienfeld

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

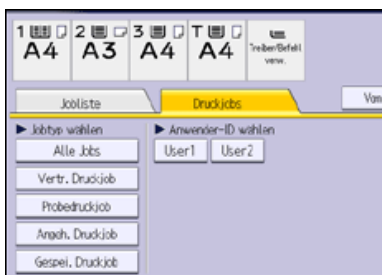
★ Wichtig

- Wenn der Druckvorgang abgeschlossen ist, wird die gespeicherte Datei gelöscht.

1 Drücken Sie die Taste [Start] oben links auf dem Bedienfeld und drücken Sie dann das Symbol [Drucker] auf dem [Start]-Bildschirm.



2 Drücken Sie die Registerkarte [Druckjobs].



3 Drücken Sie [Angeh. Druckjob].

4 Wählen Sie die zu druckenden Dateien aus.

Sie können alle angehaltenen Druckdateien gleichzeitig auswählen, indem Sie nach der Auswahl einer Datei [Alle Jobs wählen] drücken.

5 Drücken Sie [Drucken].

6 Drücken Sie [Detaill. Einstell.], um die Druckeinstellungen des Dokuments zu ändern.

Einzelheiten zu den Einstellungen, die konfiguriert werden können, finden Sie auf [Einstellungen, die über das Bedienfeld konfiguriert werden können](#).

7 Geben Sie gegebenenfalls die Anzahl der Kopien mit der Zehnertastatur ein und drücken Sie dann [Drucken].

↓ Hinweis

- Wenn der Druck einer angehaltenen Druckdatei zu einem bestimmten Zeitpunkt geplant ist, sie die Datei aber vor diesem Zeitpunkt drucken möchten, können Sie das Dokument über das Bedienfeld ausdrucken.
- Um den Druckvorgang anzuhalten, nachdem er gestartet wurde, drücken Sie [Verlassen], bis die Druckeranzeige erscheint, und drücken Sie dann [Job-Reset] oder die Taste [Stopp]. Die Datei wird gelöscht.
- Sie können angehaltene Druckdateien auch mit Web Image Monitor drucken. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe zu Web Image Monitor.

[Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > [Speichern von Dokumenten auf der Festplatte und anschließendes Drucken](#) > [Probedruck](#) > Drucken der verbleibenden Sätze des Dokuments



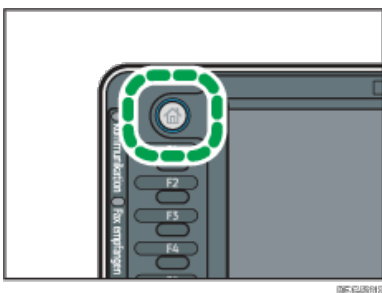
Drucken der verbleibenden Sätze des Dokuments

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

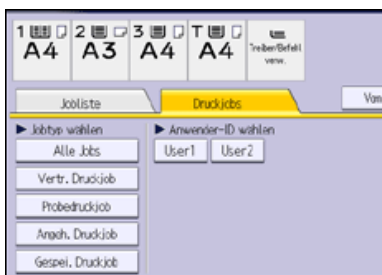
★ Wichtig

- Wenn der Druckvorgang abgeschlossen ist, wird die gespeicherte Datei gelöscht.

1 Drücken Sie die Taste [Start] oben links auf dem Bedienfeld und drücken Sie dann das Symbol [Drucker] auf dem [Start]-Bildschirm.



2 Drücken Sie die Registerkarte [Druckjobs].



3 Drücken Sie [Probedruckjob].

4 Wählen Sie die zu druckenden Dateien aus.

Sie können alle Probedruckdateien gleichzeitig auswählen, indem Sie nach der Auswahl einer Datei [Alle Jobs wählen] drücken.

5 Drücken Sie [Drucken].

6 Drücken Sie [Detaill. Einstell.], um die Druckereinstellungen des Dokuments zu ändern.

Einzelheiten zu den Einstellungen, die konfiguriert werden können, finden Sie auf [Einstellungen, die über das Bedienfeld konfiguriert werden können](#).

7 Geben Sie gegebenenfalls die Anzahl der Kopien mit der Zehnertastatur ein und drücken Sie dann [Drucken].

↓ Hinweis

- Wenn Sie mehrere Dokumente auswählen und die Anzahl der Drucksätze in der Bestätigungsansicht nicht spezifizieren, wird ein Drucksatz weniger als die am Computer festgelegte Drucksatzanzahl pro ausgewähltes Dokument ausgedruckt. Wenn die Satzanzahl, die auf dem Computer angegeben ist, "1" ist, wird für jedes Dokument ein Satz gedruckt.
- Wenn Sie die Anzahl der Sätze auf diesem Bildschirm eingeben, wird die eingegebene Anzahl an Sätzen für alle gewählten Dokumente gedruckt.
- Um den Druckvorgang anzuhalten, nachdem er gestartet wurde, drücken Sie [Verlassen], bis die Druckeranzeige erscheint, und drücken Sie dann [Job-Reset] oder die Taste [Stopp]. Die Datei wird gelöscht.
- Sie können Probedruckdateien auch mit Web Image Monitor drucken. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe zu Web Image Monitor.

[Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > [Speichern von Dokumenten auf der Festplatte und anschließendes Drucken](#) > [Gespeicherter Druck](#) > Drucken einer gespeicherten Druckdatei über das Bedienfeld



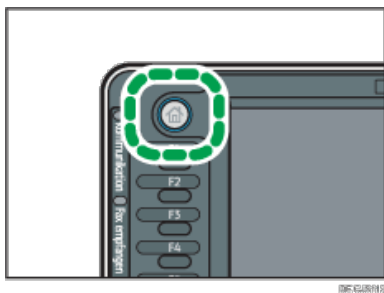
Drucken einer gespeicherten Druckdatei über das Bedienfeld

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

★ Wichtig

- Die gespeicherten Dokumente werden selbst nach Abschluss des Druckvorgangs nicht gelöscht. Einzelheiten zum Löschen der Dokumente finden Sie auf [Löschen einer gespeicherten Druckdatei](#).

1 Drücken Sie die Taste [Start] oben links auf dem Bedienfeld und drücken Sie dann das Symbol [Drucker] auf dem [Start]-Bildschirm.



2 Drücken Sie die Registerkarte [Druckjobs].



3 Drücken Sie [Gespei. Druckjob].

4 Wählen Sie die zu druckenden Dateien aus.

Sie können alle gespeicherten Druckdateien gleichzeitig auswählen, indem Sie nach Auswahl einer Datei [Alle Jobs wählen] drücken.

5 Drücken Sie [Drucken].

Wenn Sie beim Druckertreiber ein Passwort festgelegt haben, geben Sie das Passwort ein.

Wenn mehrere Druckdateien ausgewählt sind und einige von ihnen ein Passwort benötigen, druckt das Gerät die Dateien, die dem eingegebenen Passwort entsprechen und jene, die kein Passwort erfordern. Die Anzahl der gedruckten Dateien erscheint auf der Bestätigungsanzeige.

6 Drücken Sie [Detaill. Einstell.], um die Druckeinstellungen des Dokuments zu ändern.

Einzelheiten zu den Einstellungen, die konfiguriert werden können, finden Sie auf [Einstellungen, die über das Bedienfeld konfiguriert werden können](#).

7 Geben Sie gegebenenfalls die Anzahl der Kopien mit der Zehnertastatur ein und drücken Sie dann [Drucken].

↓ Hinweis

- Wenn Sie mehrere Dateien auswählen, wird die Anzahl der zu druckenden Dateien in der Bestätigungsansicht angezeigt. Wenn Sie mehrere Dokumente auswählen, wird die Anzahl der Kopien basierend auf der kleinsten Anzahl an Kopien bestimmt, die für ein gewähltes Dokument angegeben wurde.
- Wenn Sie die Anzahl der Sätze auf diesem Bildschirm eingeben, wird die eingegebene Anzahl an Kopien für alle gewählten Dokumente gedruckt.
- Um den Druckvorgang anzuhalten, nachdem er gestartet wurde, drücken Sie [Verlassen], bis die Druckeranzeige erscheint, und drücken Sie dann [Job-Reset] oder die Taste [Stopp]. Eine gespeicherte Druckdatei wird auch nach Drücken der Taste [Job-Reset] nicht gelöscht.
- Sie können gespeicherte Druckdateien auch mit Web Image Monitor drucken. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe zu Web Image Monitor.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Registrieren von Klassifizierungscode](#)s > [Festlegen des Klassifizierungscode](#)s für einen [Druckjob](#) > Bei Verwendung des PCL6-Druckertreibers



Bei Verwendung des PCL6-Druckertreibers

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

- 1** Klicken Sie auf die WordPad-Menüschriftfläche oben links im Fenster und klicken Sie dann auf [Drucken].
- 2** Wählen Sie in der Liste "Drucker auswählen" den Drucker aus, den Sie verwenden möchten.
- 3** Klicken Sie auf [Einstellungen].
- 4** Klicken Sie auf die Registerkarte [Detaill. Einstellungen].
- 5** Klicken Sie im Feld "Menü:" auf das Symbol [Job-Setup].
- 6** Geben Sie den Klassifizierungscode in das Feld "Klassifizierungscode:" ein.
- 7** Wenn nötig, können Sie weitere Druckereinstellungen ändern.
- 8** Klicken Sie auf [OK].
- 9** Starten Sie den Druckvorgang über das Dialogfeld [Drucken] der Anwendung.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Registrieren von Klassifizierungscode](#)s > [Festlegen des Klassifizierungscode](#)s für einen Druckjob > Bei Verwendung des PCL5c/5e-Druckertreibers



Bei Verwendung des PCL5c/5e-Druckertreibers

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

- 1** Klicken Sie auf die WordPad-Menüschriftfläche oben links im Fenster und klicken Sie dann auf [Drucken].
- 2** Wählen Sie in der Liste "Drucker auswählen" den Drucker aus, den Sie verwenden möchten.
- 3** Klicken Sie auf [Einstellungen].
- 4** Klicken Sie auf die Registerkarte [Gültiger Zugriff].
- 5** Geben Sie den Klassifizierungscode in das Feld "Klassifizierungscode:" ein.
- 6** Wenn nötig, können Sie weitere Druckereinstellungen ändern.
- 7** Klicken Sie auf [OK].
- 8** Starten Sie den Druckvorgang über das Dialogfeld [Drucken] der Anwendung.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Tonersparen beim Drucken](#) > [Aktivieren der Funktion Tonersparmodus](#) > Für den PCL6-Druckertreiber



Für den PCL6-Druckertreiber

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

- 1** Klicken Sie auf die WordPad-Menüschriftfläche oben links im Fenster und klicken Sie dann auf [Drucken].
- 2** Wählen Sie in der Liste "Drucker auswählen" den Drucker aus, den Sie verwenden möchten.
- 3** Klicken Sie auf [Einstellungen].
- 4** Klicken Sie auf die Registerkarte [Detaill. Einstellungen].
- 5** Klicken Sie im Feld "Menü:" auf das Symbol [Druckqualität].
- 6** Wählen Sie in der Liste "Tonersparmodus:" die Option [Ein].
- 7** Wenn nötig, können Sie weitere Druckereinstellungen ändern.
- 8** Klicken Sie auf [OK].
- 9** Starten Sie den Druckvorgang über das Dialogfeld [Drucken] der Anwendung.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Tonersparen beim Drucken](#) > [Aktivieren der Funktion Tonersparmodus](#) > Für den PCL5e-Druckertreiber



Für den PCL5e-Druckertreiber

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1** Klicken Sie auf die WordPad-Menüschriftfläche oben links im Fenster und klicken Sie dann auf [Drucken].
- 2** Wählen Sie in der Liste "Drucker auswählen" den Drucker aus, den Sie verwenden möchten.
- 3** Klicken Sie auf [Einstellungen].
- 4** Klicken Sie auf die Registerkarte [Druckqualität].
- 5** Wählen Sie im Bereich "Tonersparmodus" das Kontrollkästchen [Ein] aus.
- 6** Klicken Sie auf [OK].
- 7** Starten Sie den Druckvorgang über das Dialogfeld [Drucken] der Anwendung.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > [Speichern von Dokumenten auf der Festplatte und anschließendes Drucken](#) > [Probedruck](#) > Drucken des ersten Satzes eines Dokuments



Drucken des ersten Satzes eines Dokuments

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1** Klicken Sie auf die WordPad-Menüschriftfläche oben links im Fenster und klicken Sie dann auf [Drucken].
- 2** Wählen Sie in der Liste "Drucker auswählen" den Drucker aus, den Sie verwenden möchten.
- 3** Klicken Sie auf [Einstellungen].
- 4** Klicken Sie in der Liste "Jobtyp:" auf [Probedruck].
- 5** Klicken Sie auf [Details...].
- 6** Geben Sie eine Anwender-ID in das Feld "Anwender-ID:" ein.
- 7** Klicken Sie auf [OK].
- 8** Wenn nötig, können Sie weitere Druckereinstellungen ändern.
- 9** Klicken Sie auf [OK].
- 10** Starten Sie den Druckvorgang über das Dialogfeld [Drucken] der Anwendung.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > [Speichern von Dokumenten auf der Festplatte und anschließendes Drucken](#) > [Probedruck](#) > Löschen von Probedruck-Dateien

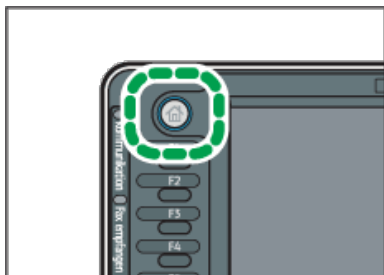


Löschen von Probedruck-Dateien

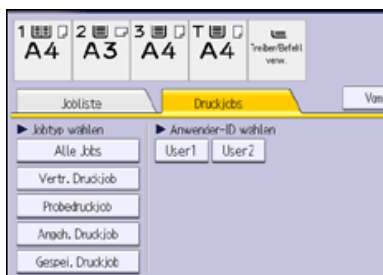
[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Wenn der erste Satz der Probedruckdatei nicht Ihren Erwartungen entspricht, können Sie die Probedruckdatei löschen, überarbeiten und erneut drucken, bis die Einstellungen angemessen sind.

1 Drücken Sie die Taste [Start] oben links auf dem Bedienfeld und drücken Sie dann das Symbol [Drucker] auf dem [Start]-Bildschirm.



2 Drücken Sie die Registerkarte [Druckjobs].



3 Drücken Sie [Probedruckjob].

4 Wählen Sie die zu löschenden Dateien aus.

Sie können alle Probedruckdateien gleichzeitig auswählen, indem Sie nach der Auswahl einer Datei [Alle Jobs wählen] drücken.

5 Drücken Sie [Löschen].

6 Drücken Sie [Ja].

↓ [Hinweis](#)

- Sie können Probedruckdateien auch mit Web Image Monitor löschen. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe zu Web Image Monitor.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > [Speichern von Dokumenten auf der Festplatte und anschließendes Drucken](#) > [Vertraulicher Druck](#) > Senden einer vertraulichen Druckdatei



Senden einer vertraulichen Druckdatei

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1** Klicken Sie auf die WordPad-Menüschriftfläche oben links im Fenster und klicken Sie dann auf [Drucken].
- 2** Wählen Sie in der Liste "Drucker auswählen" den Drucker aus, den Sie verwenden möchten.
- 3** Klicken Sie auf [Einstellungen].
- 4** Klicken Sie in der Liste "Jobtyp:" auf [Vertraulicher Druck].
- 5** Klicken Sie auf [Details...].
- 6** Geben Sie eine Anwender-ID in das Feld "Anwender-ID:" ein und anschließend ein Passwort in das Feld "Passwort:".
- 7** Klicken Sie auf [OK].
- 8** Wenn nötig, können Sie weitere Druckereinstellungen ändern.
- 9** Klicken Sie auf [OK].
- 10** Starten Sie den Druckvorgang über das Dialogfeld [Drucken] der Anwendung.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > [Speichern von Dokumenten auf der Festplatte und anschließendes Drucken](#) > [Vertraulicher Druck](#) > Drucken einer vertraulichen Druckdatei über das Bedienfeld



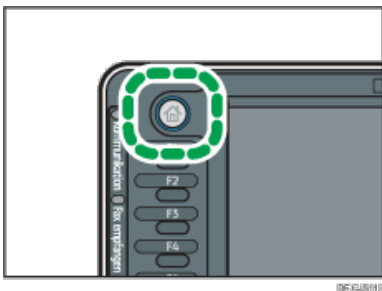
Drucken einer vertraulichen Druckdatei über das Bedienfeld

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

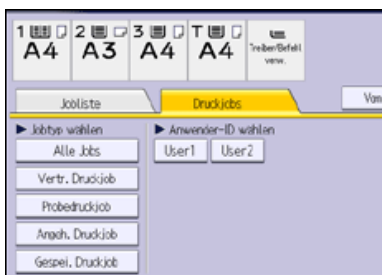
★ Wichtig

- Wenn der Druckvorgang abgeschlossen ist, wird die gespeicherte Datei gelöscht.

1 Drücken Sie die Taste [Start] oben links auf dem Bedienfeld und drücken Sie dann das Symbol [Drucker] auf dem [Start]-Bildschirm.



2 Drücken Sie die Registerkarte [Druckjobs].



3 Drücken Sie [Vertr. Druckjob].

4 Wählen Sie die zu druckenden Dateien aus.

Sie können alle vertraulichen Druckdateien auswählen, indem Sie nach der Auswahl einer Datei [Alle Jobs wählen] drücken.

5 Drücken Sie [Drucken].

6 Geben Sie das Passwort über die Zehnertastatur ein und drücken Sie dann [OK].

7 Drücken Sie [Detaill. Einstell.], um die Druckeinstellungen des Dokuments zu ändern.

Einzelheiten zu den Einstellungen, die konfiguriert werden können, finden Sie auf [Einstellungen, die über das Bedienfeld konfiguriert werden können](#).

8 Geben Sie gegebenenfalls die Anzahl der Kopien mit der Zehnertastatur ein und drücken Sie dann [Drucken].

↓ Hinweis

- Wenn mehrere Druckdateien ausgewählt werden und einige davon ein Passwort erfordern, druckt das Gerät die Dateien, die dem eingegebenen Passwort entsprechen. Die Anzahl der gedruckten Dateien erscheint auf der Bestätigungsanzeige.
- Um den Druckvorgang anzuhalten, nachdem er gestartet wurde, drücken Sie [Verlassen], bis die Druckeranzeige erscheint, und drücken Sie dann [Job-Reset] oder die Taste [Stopp]. Die Datei wird gelöscht.
- Sie können vertrauliche Druckdateien auch mit Web Image Monitor drucken. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe zu Web Image Monitor.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

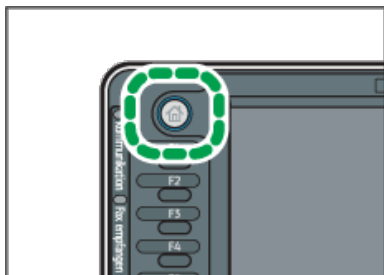
[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > [Speichern von Dokumenten auf der Festplatte und anschließendes Drucken](#) > [Vertraulicher Druck](#) > Löschen vertraulicher Druckdateien



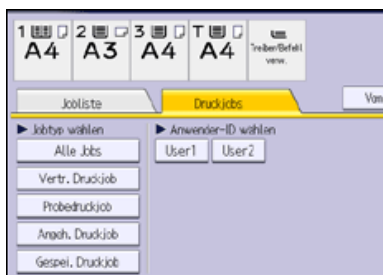
Löschen vertraulicher Druckdateien

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie die Taste [Start] oben links auf dem Bedienfeld und drücken Sie dann das Symbol [Drucker] auf dem [Start]-Bildschirm.



- 2 Drücken Sie die Registerkarte [Druckjobs].



- 3 Drücken Sie [Vertr. Druckjob].
- 4 Wählen Sie die zu löschenden Dateien aus.

Sie können alle vertraulichen Druckdateien auswählen, indem Sie nach der Auswahl einer Datei [Alle Jobs wählen] drücken.

- 5 Drücken Sie [Löschen].
- 6 Geben Sie das Passwort über die Zehnertastatur ein und drücken Sie dann [OK].
- 7 Drücken Sie [Ja].

↓ Hinweis

- Wenn mehrere Druckdateien ausgewählt werden und einige davon ein Kennwort erfordern, löscht das Gerät die Dateien, die dem eingegebenen Kennwort entsprechen. Die Anzahl der zu löschenden Dateien wird auf der Bestätigungsanzeige angezeigt.
- Sie können vertrauliche Druckdateien auch mit Web Image Monitor löschen. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe zu Web Image Monitor.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > [Speichern von Dokumenten auf der Festplatte und anschließendes Drucken](#) > [Angehaltener Druck](#) > Senden einer angehaltenen Druckdatei



Senden einer angehaltenen Druckdatei

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

- 1** Klicken Sie auf die WordPad-Menüschriftfläche oben links im Fenster und klicken Sie dann auf [Drucken].
- 2** Wählen Sie in der Liste "Drucker auswählen" den Drucker aus, den Sie verwenden möchten.
- 3** Klicken Sie auf [Einstellungen].
- 4** Klicken Sie in der Liste "Jobtyp:" auf [Angehaltener Druck].
- 5** Klicken Sie auf [Details...].
- 6** Geben Sie eine Anwender-ID in das Feld "Anwender-ID:" ein.

Sie können optional einen Dateinamen für eine angehaltene Druckdatei festlegen.

- 7** Um die Druckzeit für das Dokument festzulegen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Druckzeit einst.] und geben Sie dann die Zeit an.

Sie können die Zeit im 24-Stunden-Format angeben.

- 8** Klicken Sie auf [OK].
- 9** Wenn nötig, können Sie weitere Druckeinstellungen ändern.
- 10** Klicken Sie auf [OK].
- 11** Starten Sie den Druckvorgang über das Dialogfeld [Drucken] der Anwendung.

↓ Hinweis

- Wenn die angegebene Druckzeit nahe an der Zeit in der integrierten Uhr des Geräts liegt, kann der Druckvorgang sofort gestartet werden.
- Wenn die Stromversorgung des Geräts ausgeschaltet ist, startet der Druck selbst dann nicht, wenn die angegebene Zeit erreicht wird. Um ein Dokument zu drucken, dessen angegebene Zeit in der Vergangenheit liegt, setzen Sie [Jobs nicht gedr., weil Gerät ausgesch.] auf [Dr., w. Ger. einge.] auf der Registerkarte [System] unter [Druckerfunktionen]. Für nähere Informationen siehe [System](#).
- Wenn auf dem Bedienfeld eine Fehlermeldung angezeigt wird, startet der Druck selbst dann nicht, wenn die angegebene Zeit erreicht wird.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > [Speichern von Dokumenten auf der Festplatte und anschließendes Drucken](#) > [Angehaltener Druck](#) > Ändern der Druckzeit einer angehaltenen Druckdatei

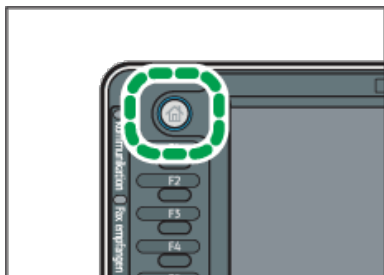


Ändern der Druckzeit einer angehaltenen Druckdatei

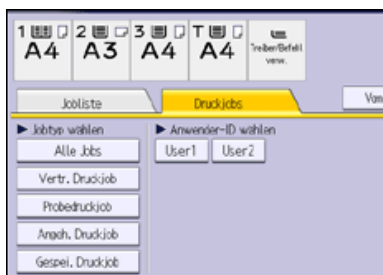
[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Die Druckzeit von angehaltenen Druckdateien, die im Gerät gespeichert sind, kann über das Bedienfeld geändert werden. Sie können die Druckzeit einer angehaltenen Druckdatei auch festlegen oder stornieren.

1 Drücken Sie die Taste [Start] oben links auf dem Bedienfeld und drücken Sie dann das Symbol [Drucker] auf dem [Start]-Bildschirm.



2 Drücken Sie die Registerkarte [Druckjobs].



3 Drücken Sie [Angeh. Druckjob].

4 Wählen Sie die angehaltene Druckdatei aus, deren Druckzeit Sie ändern möchten.

5 Drücken Sie [Druckzeit einst.].

6 Geben Sie die Druckzeit über die Zehnertastatur ein.

Drücken Sie [Abbrechen], um die Druckzeit zu stornieren.

7 Drücken Sie [OK] oder [#].

↓ [Hinweis](#)

- Sie können die für eine angehaltene Druckdatei angegebene Druckzeit auch mit Web Image Monitor ändern, hinzufügen oder stornieren. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe zu Web Image Monitor.

▲ [Anfang](#)

◀ [Zurück](#) · [Weiter](#) ▶

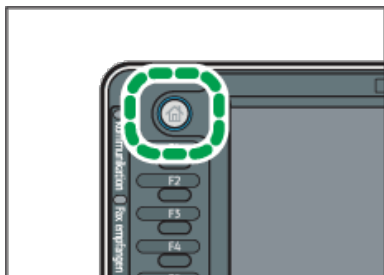
[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > [Speichern von Dokumenten auf der Festplatte und anschließendes Drucken](#) > [Angehaltener Druck](#) > Löschen Angehaltener Druckjobs



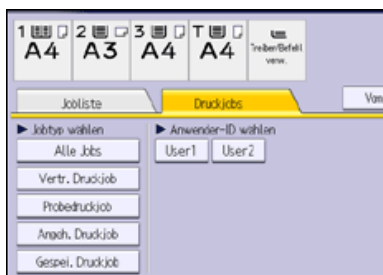
Löschen Angehaltener Druckjobs

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie die Taste [Start] oben links auf dem Bedienfeld und drücken Sie dann das Symbol [Drucker] auf dem [Start]-Bildschirm.



- 2 Drücken Sie die Registerkarte [Druckjobs].



- 3 Drücken Sie [Angeh. Druckjob].
- 4 Wählen Sie die zu löschenden Dateien aus.

Sie können alle angehaltenen Druckdateien gleichzeitig auswählen, indem Sie nach der Auswahl einer Datei [Alle Jobs wählen] drücken.

- 5 Drücken Sie [Löschen].
- 6 Drücken Sie [Ja].

↓ Hinweis

- Sie können angehaltene Druckdateien auch mit Web Image Monitor löschen. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe zu Web Image Monitor.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > [Speichern von Dokumenten auf der Festplatte und anschließendes Drucken](#) > [Gespeicherter Druck](#) > Senden einer gespeicherten Druckdatei



Senden einer gespeicherten Druckdatei

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

- 1** Klicken Sie auf die WordPad-Menüschriftfläche oben links im Fenster und klicken Sie dann auf [Drucken].
- 2** Wählen Sie in der Liste "Drucker auswählen" den Drucker aus, den Sie verwenden möchten.
- 3** Klicken Sie auf [Einstellungen].
- 4** Wählen Sie in der Liste "Jobtyp:" die Methode zum Drucken von Gespeicherter Druck-Dateien aus.

Es gibt vier Methoden für den gespeicherten Druck:

Zur Verwendung der Funktionen Gespeicherter Druck (Freigegeben) und Speichern und Drucken (Freigegeben) muss zunächst die Authentifizierung aktiviert werden. Einzelheiten dazu finden Sie in der Sicherheitsanleitung.

- **Gespeicherter Druck**
Speichert die Datei im Gerät und druckt sie später über das Bedienfeld.
- **Speichern und Drucken**
Unverzögliches Drucken der Datei und Speichern im Drucker.
- **Gespeicherter Druck (Freigegeben)**
Speichert die Datei im Gerät und ermöglicht es jedem Anwender mit Druckberechtigungen, sie später über das Bedienfeld zu drucken.
- **Speichern und Drucken (Freigegeben)**
Druckt die Datei sofort und speichert sie gleichzeitig im Gerät. Jeder Anwender mit Druckberechtigungen kann eine gespeicherte Datei daraufhin drucken.

- 5** Klicken Sie auf [Details...].
- 6** Geben Sie eine Anwender-ID in das Feld "Anwender-ID:" ein.
Sie können optional einen Dateinamen und ein Passwort für die gespeicherte Druckdatei festlegen.
- 7** Klicken Sie auf [OK].
- 8** Wenn nötig, können Sie weitere Druckeinstellungen ändern.
- 9** Klicken Sie auf [OK].
- 10** Starten Sie den Druckvorgang über das Dialogfeld [Drucken] der Anwendung.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

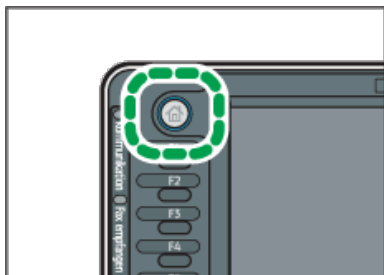
[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > [Speichern von Dokumenten auf der Festplatte und anschließendes Drucken](#) > [Gespeicherter Druck](#) > Löschen einer gespeicherten Druckdatei



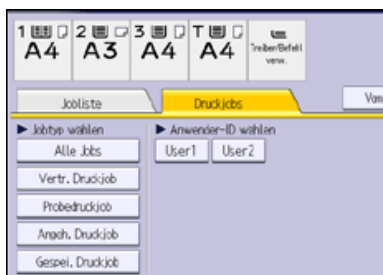
Löschen einer gespeicherten Druckdatei

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie die Taste [Start] oben links auf dem Bedienfeld und drücken Sie dann das Symbol [Drucker] auf dem [Start]-Bildschirm.



- 2 Drücken Sie die Registerkarte [Druckjobs].



- 3 Drücken Sie [Gespei. Druckjob].
- 4 Wählen Sie die zu löschenden Dateien aus.

Sie können alle gespeicherten Druckdateien gleichzeitig auswählen, indem Sie nach Auswahl einer Datei [Alle Jobs wählen] drücken.

- 5 Drücken Sie [Löschen].

Wenn Sie beim Druckertreiber ein Passwort eingestellt haben, geben Sie das Passwort zum Löschen ein.

Wenn mehrere Druckdateien ausgewählt sind und einige von ihnen ein Passwort benötigen, druckt das Gerät die Dateien, die dem eingegebenen Passwort entsprechen und jene, die kein Passwort erfordern. Die Anzahl der zu löschenden Dateien wird auf der Bestätigungsanzeige angezeigt.

- 6 Drücken Sie [Ja].

[↓ Hinweis](#)

- Sie können gespeicherte Druckdateien auch mit Web Image Monitor löschen. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe zu Web Image Monitor.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken ohne Verwendung des Druckertreibers](#) > [Direktdruck von PDF-Dateien](#) > [Verwendung von DeskTopBinder](#) > [Erweitern der DeskTopBinder-Funktionen](#)



Erweitern der DeskTopBinder-Funktionen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie die Funktionen von DeskTopBinder zum direkten Drucken von PDF-Dateien erweitern.

1 Wählen Sie im [Start]-Menü [Alle Programme], [DeskTopBinder] und anschließend [Assistent für Erweiterte Funktionen].

2 Wählen Sie [Einfache Einstellungen], und klicken Sie dann auf [Start]. Klicken Sie mehrmals auf [Weiter>], bis das Dialogfeld [Funktion2 drucken] angezeigt wird.

3 Klicken Sie im Dialogfeld [Druckfunktion] auf [Hinzufügen...].

Wenn Sie [Alle Funktionseinstellungen] in Schritt 2 gewählt haben, klicken Sie in der Liste "Typ:" auf das Symbol [Ausgabe]. Wählen Sie [PDF-Direktdruck] in "Auswählbare Funktion(en):" und klicken Sie dann auf [Hinzufügen].

4 Klicken Sie auf [Festlegen...], und geben Sie dann die IP-Adresse oder den Hostnamen des Geräts ein.

5 Klicken Sie auf [OK].

6 Wenn nötig, können Sie weitere Druckeinstellungen ändern.

7 Klicken Sie auf [OK].

8 Klicken Sie wiederholt auf [Weiter>], bis [Beenden] angezeigt wird.

9 Klicken Sie auf [Fertig stellen].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken ohne Verwendung des Druckertreibers](#) > [Direktdruck von PDF-Dateien](#) > [Verwendung von DeskTopBinder](#) > Funktion Palette



Funktion Palette

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Die Funktion Palette enthält Schaltflächen für Funktionen, die bereits über die erweiterten Funktionen von DeskTopBinder konfiguriert sind. Mit diesen Schaltflächen können Sie Windows-Dateien drucken, Ausdrücke in der Vorschau anzeigen, Bilder umwandeln und Scanner für Dokumente registrieren, ohne DeskTopBinder öffnen zu müssen. Sie können diese Funktionen auch einfach benutzen, indem Sie eine Zielformatdatei auf die Schaltfläche ziehen, die der erforderlichen Funktion entspricht, und loslassen.

Wenn DeskTopBinder zur Unterstützung der PDF-Direktdruckfunktion erweitert wurde, wird automatisch eine neue Schaltfläche zur Funktion Palette hinzugefügt. Gehen Sie wie folgt vor, wenn die Schaltfläche der erweiterten Funktion nicht angezeigt wird oder Sie eine Schaltfläche aus der Funktion Palette entfernen möchten.

- 1** Wählen Sie nun im [Start]-Menü [Alle Programme], [DeskTopBinder] und hier wiederum [Funktion Palette].
- 2** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol, das der Taskleiste hinzugefügt wurde, und klicken Sie dann auf [Eigenschaften...].
- 3** Klicken Sie auf die Registerkarte [Inhalt] und aktivieren Sie dann die Kontrollkästchen der Funktionen, die in der Funktion Palette angezeigt werden sollen. Um eine Funktion aus der Funktion Palette zu entfernen, müssen Sie das entsprechende Kontrollkästchen deaktivieren.
- 4** Klicken Sie auf [OK].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken ohne Verwendung des Druckertreibers](#) > [Direktdruck von PDF-Dateien](#) > [Verwendung von DeskTopBinder](#) > PDF-Direktdruck mit der Function Palette



PDF-Direktdruck mit der Function Palette

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Mit der Function Palette können Sie eine PDF-Datei direkt drucken, ohne eine PDF-Anwendung öffnen zu müssen.

- 1** Ziehen Sie die zu druckende PDF-Datei auf das Symbol "PDF-Direktdruck" in der Function Palette und legen Sie es dort ab.
- 2** Klicken Sie auf [OK].

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken ohne Verwendung des Druckertreibers](#) > [Direktdruck von PDF-Dateien](#) > [Verwendung von UNIX-Befehlen](#) > Drucken von PDF-Dateien anhand von Befehlen



Drucken von PDF-Dateien anhand von Befehlen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Gehen Sie wie folgt vor, um eine PDF-Datei über Druckbefehle an dieses Gerät zu senden.

Im folgenden Beispiel wird der Befehl "lpr" verwendet, um eine PDF-Datei durch Angabe der IP-Adresse des Geräts zu drucken.

```
%lpr -S "printer's IP address" [-Poption] [-o l]\ "path\"\"PDF file name"
```

[↓ Hinweis](#)

- Ersetzen Sie die Zeichenfolgen in Anführungszeichen durch den Wert der entsprechenden Einstellung.
- Der Text in eckigen Klammern [] ist optional.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken ohne Verwendung des Druckertreibers](#) > [Direktdruck von PDF-Dateien](#) > [Verwendung von UNIX-Befehlen](#) > Drucken von passwortgeschützten PDF-Dateien anhand von Befehlen



Drucken von passwortgeschützten PDF-Dateien anhand von Befehlen

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um eine passwortgeschützte PDF-Datei direkt zu drucken.

Um eine durch ein Passwort geschützte PDF-Datei zu drucken, geben Sie das Passwort über das Bedienfeld oder Web Image Monitor ein.

Verwendung des Bedienfelds

Um ein PDF-Passwort über das Bedienfeld einzugeben, wählen Sie [PDF-Passwort ändern] im [PDF-Menü] unter Druckerfunktionen. Für nähere Informationen siehe [PDF-Menü](#).

Verwenden von Web Image Monitor

Um das PDF-Passwort mit Web Image Monitor einzugeben, stellen Sie [Temporäres PDF-Passwort] unter [Konfiguration] ein. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe zu Web Image Monitor.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)


[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken ohne Verwendung des Druckertreibers](#) > [Verwendung des virtuellen Druckers](#) > [Hinzufügen eines virtuellen Druckers](#) > Aktivieren des virtuellen Druckers



Aktivieren des virtuellen Druckers

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

- 1** Melden Sie sich bei Web Image Monitor im Administratormodus an.
[Einzelheiten](#)  zum Anmelden finden Sie in Anschließben des Geräts/Systemeinstellungen.
- 2** Klicken Sie im Menü [Gerätemanagement] auf [Konfiguration] .
- 3** Klicken Sie unter "Drucker" auf [Grundeinstellungen].
- 4** Wählen Sie in "Virtueller Drucker" die Option [Aktiv] und klicken Sie dann auf [OK].
- 5** Klicken Sie auf [Abmelden].
- 6** Beenden Sie den Web Image Monitor.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken ohne Verwendung des Druckertreibers](#) > [Verwendung des virtuellen Druckers](#) > [Hinzufügen eines virtuellen Druckers](#) > Löschen eines virtuellen Druckers



Löschen eines virtuellen Druckers

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1** Melden Sie sich bei Web Image Monitor im Administratormodus an.
[Einzelheiten](#) zum Anmelden finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.
- 2** Klicken Sie im Menü [Gerätemanagement] auf [Konfiguration] .
- 3** Klicken Sie unter "Drucker" auf [Einstellungen Virtueller Drucker].
- 4** Wählen Sie den zu löschenden virtuellen Drucker und klicken Sie dann auf [Löschen].
- 5** Klicken Sie auf [OK].
- 6** Klicken Sie auf [Abmelden].
- 7** Beenden Sie den Web Image Monitor.

↓ Hinweis

- Sie können den virtuellen Standarddrucker nicht entfernen.
- [Löschen] erscheint nur, wenn Sie bereits einen virtuellen Drucker hinzugefügt haben.

[↑ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Drucken](#) > [Drucken ohne Verwendung des Druckertreibers](#) > [Verwendung des virtuellen Druckers](#) > [Konfigurieren des virtuellen Druckers](#) > Bestätigen der Konfiguration eines virtuellen Druckers



Bestätigen der Konfiguration eines virtuellen Druckers

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Um mit einem virtuellen Drucker zu drucken, muss Name des virtuellen Druckers angegeben sein. Gehen Sie wie folgt vor, um den Name des virtuellen Druckers und die Konfiguration zu überprüfen.

1 Starten Sie Web Image Monitor.

[Einzelheiten](#) zum Starten des Web Image Monitor finden Sie in Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

2 Klicken Sie im Menü [Gerätemanagement] auf [Konfiguration] .

3 Klicken Sie unter "Drucker" auf [Einstellungen Virtueller Drucker] .

4 Wählen Sie den virtuellen Drucker, dessen Konfiguration Sie überprüfen möchten, und klicken Sie dann auf [Details].

↓ Hinweis

- [Details] wird nicht angezeigt, wenn Sie sich bei Web Image Monitor als Administrator anmelden. Um die aktuelle Konfiguration eines virtuellen Druckers zu überprüfen, klicken Sie auf [Ändern].
- Wenn die Funktion für virtuelle Drucker in "Virtueller Drucker" auf [Nicht aktiv] gesetzt ist, wird die Liste der verfügbaren virtuellen Drucker nicht angezeigt. Setzen Sie die Funktion für virtuelle Drucker auf [Aktiv]. Um die Funktion für virtuelle Drucker auf [Aktiv] zu setzen, müssen Sie sich als Administrator anmelden. Für nähere Informationen siehe [Aktivieren des virtuellen Druckers](#) .

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Ziel oder Empfänger angeben](#) > [Das Ziel aus dem Adressbuch des Geräts auswählen](#) > Ein Ziel aus der Liste auswählen

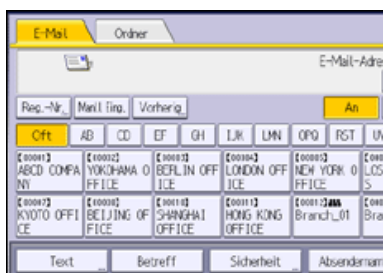


Ein Ziel aus der Liste auswählen

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Das Ziel aus der Zielliste auswählen.

1 Drücken Sie in der Zielliste die Taste mit dem Namen des Ziels.



Die Taste mit dem markierten Ziel wird hervorgehoben, und das Ziel wird im Zielfeld oben in der Anzeige angezeigt.

[↓ Hinweis](#)

- Wenn das Ziel nicht erscheint, können Sie das Ziel durch Auswahl seines Anfangsbuchstabens im Titel anzeigen lassen.
- Abhängig von den Sicherheitseinstellungen werden einige Ziele eventuell nicht in der Zielliste angezeigt.

[⏪ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Ziel oder Empfänger angeben](#) > [Das Ziel aus dem Adressbuch des Geräts auswählen](#) > Zielauswahl durch Eingabe der Registrierungsnummern

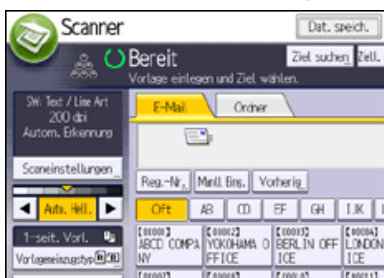


Zielauswahl durch Eingabe der Registrierungsnummern

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wählen Sie das Ziel mithilfe der Registrierungsnummer aus dem Adressbuch des Geräts aus.

- 1 Drücken Sie die Registerkarte der Funktion, die Sie verwenden möchten.**



- 2 Drücken Sie [Reg.- Nr.].**
- 3 Geben Sie mit der Zehnertastatur die fünfstellige Registrierungsnummer ein, die dem gewünschten Ziel zugewiesen ist, und drücken Sie dann die Taste [#].**
- 4 Drücken Sie auf [OK].**

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

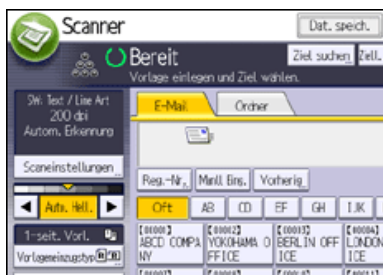
[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Ziel oder Empfänger angeben](#) > [Das Ziel aus dem Adressbuch des Geräts auswählen](#) > Das Adressbuch des Geräts nach dem Ziel durchsuchen und dieses auswählen



Das Adressbuch des Geräts nach dem Ziel durchsuchen und dieses auswählen

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie die Registerkarte der Funktion, die Sie verwenden möchten.



2 Drücken Sie [Ziel suchen].

3 Drücken Sie [Name], um nach einem Zielnamen zu suchen. Drücken Sie [E-Mail-Adresse], um nach einer E-Mail-Adresse zu suchen.

Drücken Sie [Ordnername], um nach einem Ordnernamen zu suchen.

Sie können auch suchen, indem Sie [Name] und [E-Mail-Adresse] kombinieren.

4 Geben sie den Anfang des Zielnamens ein.

5 Drücken Sie auf [OK].

6 Drücken Sie gegebenenfalls [Erweiterte Suche] und geben Sie die detaillierten Suchkriterien an. Drücken Sie anschließend [OK].

7 Drücken Sie [Suche starten].

Die Ziele, die die Suchkriterien erfüllen, werden angezeigt.

8 Ein Ziel auswählen.

Um eine Datei per E-Mail zu versenden, wählen Sie [An], [Cc], oder [Bcc].

9 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Wenn [LDAP-Suche] in den [Systemeinstellungen] auf [Ein] gesetzt ist, müssen Sie sicherstellen, dass [Adressbuch] ausgewählt ist, bevor Sie die Suche ausführen.
- Suchkriterien der [Erweiterte Suche], wie [Name], [Faxziel], [E-Mail-Adresse] und [Ordnername], sind im Adressbuch des Geräts registriert. Einzelheiten finden Sie im Handbuch Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.
- Indem Sie [Details] drücken, können Sie Einzelheiten zu den ausgewählten Zielen aufrufen.
- Bis zu 100 Ziele können als Suchergebnisse angezeigt werden.
- Wenn Sie [Erweiterte Suche] drücken, werden die folgenden Kriterien angezeigt:
 - [Wort am Anfang]: Die Namen, die mit dem bzw. den eingegebenen Buchstaben oder Zeichen beginnen, werden angezeigt.
Beispiel: Um nach "ABC" zu suchen, geben Sie "A" ein.
 - [Wort am Ende]: Die Namen, die mit dem bzw. den eingegebenen Buchstaben oder Zeichen aufhören, werden angezeigt.
Beispiel: Um nach "ABC" zu suchen, geben Sie "C" ein.
 - [Gen. Überein.]: Die Namen, die dem bzw. den eingegebenen Buchstaben oder Zeichen entsprechen, werden angezeigt.
Beispiel: Um nach "ABC" zu suchen, geben Sie "ABC" ein.
 - [Wort einschließ.]: Die Namen, die den bzw. die eingegebenen Buchstaben oder Zeichen enthalten, werden angezeigt.
Beispiel: Um nach "ABC" zu suchen, geben Sie "A", "B" oder "C" ein.
 - [Wört. ausschließ.]: Die Namen, die den bzw. die eingegebenen Buchstaben oder Zeichen nicht enthalten, werden angezeigt.
Beispiel: Um nach "ABC" zu suchen, geben Sie "D" ein.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Anhang](#) > [Werte für die verschiedenen Einstellungen der Funktionen Senden/Speichern/Liefern](#) > [Funktion Senden](#) > E-Mail senden



E-Mail senden

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Werte der verschiedenen eingestellten Elemente für den Versand per E-Mail

Element	Maximaler Wert	Anmerkungen
Anzahl an Zeichen in der Betreffzeile	128 alphanumerische Zeichen	-
Anzahl an Zeichen der E-Mail-Nachricht	<ul style="list-style-type: none"> Auswahl aus der Liste: 400 alphanumerische Zeichen (80 alphanumerische Zeichen × 5 Zeilen) Manuelle Eingabe: 80 alphanumerische Zeichen 	Sie können keine Meldungen aus der Liste wählen und gleichzeitig manuell eingeben.
Anzahl an Zeichen der E-Mail-Adresse	128 alphanumerische Zeichen	E-Mail-Adressen, die über die Suche auf dem LDAP-Server gefunden wurden, können nicht ausgewählt werden, wenn sie mehr als 128 Zeichen enthalten.
Anzahl an Adressen, die gleichzeitig festgelegt werden können	500 Adressen	Sie können 100 Ziele durch direkte Eingabe, einschließlich der LDAP-Suche, festlegen. Wählen Sie die übrigen 400 Ziele aus registrierten Adressen.
Zum Senden geeignete Dateigröße	725,3 MB pro Datei	-
Zum Senden geeignete Seitenanzahl	2.000 Seiten pro Datei	-

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Vorbereitung für den Versand über Scan-to-Folder](#) > [Erstellen eines freigegebenen Ordners auf einem Computer mit Windows / Bestätigen der Informationen eines Computers](#) > Schritt 1: Bestätigen des Anwendernamens und Computernamens



Schritt 1: Bestätigen des Anwendernamens und Computernamens

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Bestätigen Sie den Anwendernamen und den Namen des Computers, an den gescannte Dokumente gesendet werden.

1 Zeigen Sie im Menü [Start] auf [Alle Programme] und dann auf [Zubehör]. Klicken Sie anschließend auf [Eingabeaufforderung].

2 Geben Sie den Befehl "ipconfig/all" ein und drücken Sie dann die Taste [Enter].

3 Überprüfen Sie den Namen des Computers.

Der Name des Computers wird unter [Hostname] angezeigt.

Sie können auch die IPv4-Adresse überprüfen. Die unter [IP-Adresse] angezeigte Adresse ist die IPv4-Adresse des Computers.

4 Geben Sie dann den Befehl "set user" ein und drücken Sie die Taste [Enter]. (Achten Sie darauf, ein Leerzeichen zwischen "set" und "user" einzufügen.)

5 Überprüfen Sie den Anwendernamen.

Der Benutzername wird unter [USERNAME] angezeigt.

↓ Hinweis

- Abhängig vom Betriebssystem oder den Sicherheitseinstellungen kann es möglich sein, einen Anwendernamen anzugeben, dem kein Passwort zugewiesen ist. Zur höheren Sicherheit wird allerdings empfohlen, einen Anwendernamen mit Passwort auszuwählen.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Vorbereitung für den Versand über Scan-to-Folder](#) > [Erstellen eines freigegebenen Ordners auf einem Computer mit Windows / Bestätigen der Informationen eines Computers](#) > Schritt 2: Erstellen eines freigegebenen Ordners auf einem Computer mit Microsoft Windows



Schritt 2: Erstellen eines freigegebenen Ordners auf einem Computer mit Microsoft Windows

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Erstellen Sie einen freigegebenen Zielordner in Windows und aktivieren Sie die Freigabe. Im folgenden Vorgang wird ein Computer als Beispiel verwendet, auf dem Windows 7 Ultimate ausgeführt wird und der Teil einer Domain ist.

★ Wichtig

- Sie müssen sich als Mitglied der Administratorgruppe anmelden, um einen freigegebenen Ordner erstellen zu können.
- Wenn "Jeder" in Schritt 6 ausgewählt wird, können alle Anwender auf den erstellten Ordner zugreifen. Dies stellt ein Sicherheitsrisiko dar. Es wird also empfohlen, die Zugriffsrechte nur an spezielle Anwender zu vergeben. Gehen Sie wie folgt vor, um die Auswahl "Jeder" zu entfernen und Anwenderzugriffsrechte festzulegen.

1 Erstellen Sie einen Ordner wie gewohnt in einem Verzeichnis Ihrer Wahl auf dem Computer.

2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner und klicken Sie dann auf [Eigenschaften].

Wenn Sie Windows XP verwenden, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner und klicken Sie dann auf [Freigabe und Sicherheit].

3 Wählen Sie auf der Registerkarte [Freigabe] die Option [Erweitere Freigabe...] aus.

Wenn Sie Windows XP verwenden, wählen Sie auf der Registerkarte [Freigabe] die Option [Diesen Ordner freigeben] aus.

Fahren Sie fort bei Schritt 5.

4 Wählen Sie das Kontrollkästchen [Diesen Ordner freigeben].

5 Klicken Sie auf [Berechtigungen].

6 Wählen Sie in der Liste [Gruppen- oder Benutzernamen:] den Eintrag "Jeder" aus und klicken Sie dann auf [Entfernen].

7 Klicken Sie auf [Hinzufügen...].

8 Klicken Sie im Fenster [Benutzer oder Gruppen auswählen] auf [Erweitert...].

9 Geben Sie mindestens einen Objekttyp an, wählen Sie einen Standort aus und klicken Sie auf [Suche starten].

10 Wählen Sie aus der Ergebnisliste die Gruppen und Anwender aus, denen Sie Zugriff erteilen möchten, und klicken Sie auf [OK].

11 Klicken Sie im Fenster [Benutzer oder Gruppen auswählen] auf [OK].

12 Wählen Sie in der Liste [Gruppen- oder Benutzernamen:] eine Gruppe bzw. einen Anwender aus. Aktivieren Sie anschließend in der Spalte [Zulassen] der Liste mit den Berechtigungen entweder das Kontrollkästchen [Vollzugriff] oder das Kontrollkästchen [Ändern].

Konfigurieren Sie die Zugriffsrechte für die einzelnen Gruppen und Anwender.

13 Auf [OK] klicken.

[Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Vorbereitung für den Versand über Scan-to-Folder](#) > [Erstellen eines freigegebenen Ordners auf einem Computer mit Windows / Bestätigen der Informationen eines Computers](#) > Schritt 3: Die Zugangsberechtigungen für den erstellten freigegebenen Ordner festlegen



Schritt 3: Die Zugangsberechtigungen für den erstellten freigegebenen Ordner festlegen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wenn Sie Zugangsberechtigungen für den erstellen Ordner festlegen möchten, um anderen Nutzern oder Gruppen den Zugriff auf den Ordner zu ermöglichen, müssen Sie den Ordner folgendermaßen konfigurieren:

- 1** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den in Schritt 2 erstellten Ordner und klicken Sie auf [Eigenschaften].
- 2** Wählen Sie in der Registerkarte [Sicherheit] die Option [Bearbeiten...].
- 3** Klicken Sie auf [Hinzufügen...].
- 4** Klicken Sie im Fenster [Benutzer oder Gruppen auswählen] auf [Erweitert...].
- 5** Geben Sie mindestens einen Objekttyp an, wählen Sie einen Standort aus und klicken Sie auf [Suche starten].
- 6** Wählen Sie aus der Ergebnisliste die Gruppen und Anwender aus, denen Sie Zugriff erteilen möchten, und klicken Sie auf [OK].
- 7** Klicken Sie im Fenster [Benutzer oder Gruppen auswählen] auf [OK].
- 8** Wählen Sie in der Liste [Gruppen- oder Benutzernamen:] eine Gruppe bzw. einen Anwender aus. Aktivieren Sie anschließend in der Spalte [Zulassen] der Liste mit den Berechtigungen entweder das Kontrollkästchen [Vollzugriff] oder das Kontrollkästchen [Ändern].
- 9** Klicken Sie doppelt auf [OK].

↓ Hinweis

- Wenn Sie auf dem Computer zum ersten Mal einen freigegebenen Ordner erstellen, müssen Sie die Funktion für die Dateifreigabe aktivieren. Einzelheiten hierzu finden Sie in der Windows-Hilfe.
- Um einen freigegebenen Ordner im Adressbuch des Geräts zu registrieren, benötigen Sie die IP-Adresse oder den Namen des Computers sowie den Anwendernamen und das Passwort eines Anwenders, der über Zugriffsrechte für den freigegebenen Ordner verfügt.
- Einzelheiten zum Registrieren freigegebener Ordner finden Sie unter Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Vorbereitung für den Versand über Scan-to-Folder](#) > [Erstellen eines freigegebenen Ordners auf einem Computer mit Mac OS X / Bestätigen der Informationen eines Computers](#) > Schritt 1: Erstellen eines freigegebenen Ordners auf einem Computer mit Mac OS X



Schritt 1: Erstellen eines freigegebenen Ordners auf einem Computer mit Mac OS X

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

★ Wichtig

- Sie müssen sich als Administrator anmelden, um einen freigegebenen Ordner zu erstellen.

- 1 Erstellen Sie den Ordner, an den Sie Scandateien senden möchten.
- 2 Klicken Sie im Apple-Menü auf [Systemeinstellungen].
- 3 Klicken Sie auf [Sharing].
- 4 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [File-Sharing].
- 5 Klicken Sie auf [Optionen].
- 6 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Dateien und Ordner über SMB bereitstellen].
- 7 Wählen Sie den Account aus, der für den Zugriff auf den freigegebenen Ordner verwendet werden soll.
- 8 Wenn der Bildschirm [Authentifizierung] angezeigt wird, geben Sie das Passwort für de Account ein, klicken Sie auf [OK] und dann auf [Fertig].
- 9 Klicken Sie unter der Liste [Freigegebene Ordner:] auf [+] (neu).
- 10 Wählen Sie den erstellten Ordner aus und klicken Sie auf [Hinzufügen].
- 11 Achten Sie darauf, dass die Berechtigungen für den Anwender, der auf diesen Ordner zugreift, auf [Lesen & Schreiben] gesetzt sind.

↓ Hinweis

- Um einen freigegebenen Ordner im Adressbuch des Geräts zu registrieren, benötigen Sie die IP-Adresse des Computers sowie den Anwendernamen und das Passwort eines Anwenders, der über Zugriffsrechte für den freigegebenen Ordner verfügt.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Vorbereitung für den Versand über Scan-to-Folder](#) > [Erstellen eines freigegebenen Ordners auf einem Computer mit Mac OS X / Bestätigen der Informationen eines Computers](#) > Schritt 2: Bestätigen des Computer- und des Anwendernamens



Schritt 2: Bestätigen des Computer- und des Anwendernamens

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Bestätigen Sie den Computernamen und Anwendernamen für den Computer, an den Sie gescannte Dokumente senden. Schreiben Sie die bestätigten Informationen auf.

1 Klicken Sie im Apple-Menü auf [Über diesen Mac].

Das Fenster [Über diesen Mac] wird angezeigt.

2 Klicken Sie auf [Mehr Info...].

Das Fenster mit den Computerinformationen wird angezeigt.

3 Klicken Sie im Bereich [Inhalt] auf [Software] und überprüfen Sie den Computernamen und Anwendernamen unter "Überblick über die Systemsoftware".

Der Computernamen wird unter [Gerätenamen] angezeigt.

Der Anwendernamen wird unter [Benutzernamen] angezeigt.

↓ Hinweis

- Abhängig vom Betriebssystem oder von den Sicherheitseinstellungen können Sie möglicherweise einen Anwendernamen angeben, dem kein Passwort zugewiesen ist. Es wird allerdings empfohlen, einen Anwendernamen mit einem Passwort auszuwählen.
- So überprüfen Sie die IP-Adresse: Klicken Sie im Apple-Menü auf [Systemeinstellungen] und im Fenster "Systemeinstellungen" auf [Netzwerk]. Klicken Sie dann auf [Ethernet]. Die im IP-Adressfeld angezeigte Adresse ist die IP-Adresse des Computers.

[↑ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

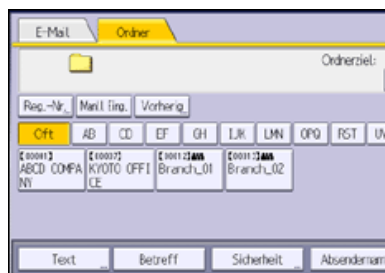
[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Dateien an einen freigegebenen Netzwerkordner senden](#) > [Dateien an einen NetWare-Server senden](#) > Den Pfad zum NetWare-Server direkt eingeben



Den Pfad zum NetWare-Server direkt eingeben

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [Manll. Eing.].



2 Drücken Sie [NCP].

3 Wählen Sie den Verbindungstyp aus.

Drücken Sie [NDS], um den Ordner im NDS-Baum anzugeben.

Drücken Sie [Bindery], um den Ordner auf dem NetWare-Bindery-Server festzulegen.

4 Drücken Sie [Mnll Eing.] rechts vom Pfadfeld.

5 Geben Sie den Pfad für den Ordner ein.

Wenn Sie den Verbindungstyp auf [NDS] einstellen und der NDS-Baumname "tree", der Name des Kontexts, zu dem der Datenträger gehört, "context", der Datenträgername "volume" und der Ordnername "folder" ist, lautet der Pfad "\\tree\volume.context\folder".

Wenn Sie den Verbindungstyp auf [Bindery] einstellen und der NetWare-Server-Name "server", der Datenträgername "volume" und der Ordnername "folder" ist, lautet der Pfad "\\server\volume\folder".

6 Drücken Sie auf [OK].

7 Geben Sie den Anwendernamen für das Anmelden im NDS-Baum oder auf dem NetWare-Bindery-Server ein.

Drücken Sie [Manll Eing.] rechts neben dem Feld Anwendername.

Wenn Sie [NDS] für [Verbindungstyp] drücken, geben Sie den Anwendernamen und anschließend den Namen des Kontexts mit dem Anwenderobjekt ein. Wenn der Anwendername "user" und der Name des Kontexts "context" lautet, lautet der Anwendername "user.context".

8 Wenn für das Anmelden des Anwenders ein Passwort erforderlich ist, geben Sie dieses ein.

Drücken Sie [Manll. Eing.] rechts neben dem Feld Passwort.

9 Drücken Sie [Verbindungstest].

Es wird ein Verbindungstest durchgeführt, um zu überprüfen, ob der angegebene Ordner vorhanden ist.

Wenn die Meldung "Die Verbindung zum PC ist fehlgeschlagen. Überprüfen Sie die Einstellungen." angezeigt wird, schlagen Sie im Handbuch "Fehlerbehebung" nach.

10 Prüfen Sie das Ergebnis des Verbindungstests und drücken Sie [Verlassen].

11 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Wenn Sie das Protokoll nach der Eingabe des Pfadnamens, Anwendernamens oder Passworts ändern, wird eine Bestätigungsmeldung angezeigt.
- Um einen registrierten Pfad zu einem Zielordner zu ändern, drücken Sie links vom Zielfeld [Bearbeiten], um die Eingabetastatur aufzurufen, geben Sie den richtigen Pfad zum Ordner ein und drücken Sie dann [OK].
- Sie können nur eine Verbindung zu Ordnern herstellen, für die Sie eine Leseberechtigung besitzen.
- Der Verbindungstest kann unter Umständen etwas länger dauern.
- Bei einem Verbindungstest kann es vorkommen, dass [Verbindungstest] nicht direkt nach Betätigen von [Abbrechen] gedrückt werden kann.
- Auch wenn der Verbindungstest erfolgreich verlaufen ist, kann es vorkommen, dass das Gerät die Datei nicht übertragen kann, wenn Sie

keine Schreibberechtigung für die Datei haben oder wenn nicht genug freier Speicherplatz auf der Festplatte vorhanden ist.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Dateien an einen freigegebenen Netzwerkordner senden](#) > [Dateien an einen NetWare-Server senden](#) > Den Pfad zu einem Zielordner festlegen, indem Sie den Netware-Server durchsuchen

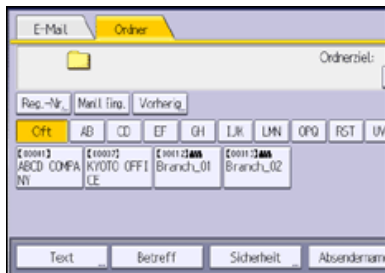


Den Pfad zu einem Zielordner festlegen, indem Sie den Netware-Server durchsuchen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Den Pfad zu einem Zielordner angeben, indem in einem NDS-Baum oder auf einem NetWare-Bindery-Server gesucht wird.

1 Drücken Sie [Manll. Eing.].



2 Drücken Sie [NCP].

3 Wählen Sie den Verbindungstyp aus.

Drücken Sie [NDS], um den Ordner im NDS-Baum zu festzulegen.

Drücken Sie [Bindery], um einen Ordner auf dem NetWare-Bindery-Server festzulegen.

4 Drücken Sie [Netzw. durchsu.] unter dem Feld mit dem Pfadnamen.

Wenn Sie [NDS] unter [Verbindungstyp] ausgewählt haben, wird die NDS-Baum-Liste angezeigt.

Wenn Sie [Bindery] unter [Verbindungstyp] ausgewählt haben, wird die NetWare-Bindery-Server-Liste angezeigt.

5 Suchen Sie nach dem Zielordner im NDS-Baum oder auf dem NetWare-Server.

Wenn Sie den Zielordner nicht finden können, drücken Sie [Eine Ebene aufwärts] und suchen Sie dann auf dieser Ebene nach dem Ordner weiter.

6 Wählen Sie den Zielordner.

7 Drücken Sie zweimal [OK].

↓ Hinweis

- Wenn Sie das Protokoll nach der Eingabe des Pfadnamens, Anwendernamens oder Passworts ändern, wird eine Bestätigungsmeldung angezeigt.
- Es werden nur die Ordner angezeigt, für die Sie eine Leseberechtigung besitzen.
- Wenn die für den NDS-Baum oder auf dem NetWare-Server verwendete Sprache von der vom Gerät verwendeten Sprache abweicht, werden die Dateinamen im NDS-Baum oder auf dem NetWare-Bindery-Server eventuell verstümmelt angezeigt.
- Es können bis zu 100 Elemente angezeigt werden.
- Wenn der ausgewählte NDS-Baum oder NetWare-Bindery-Server eine Authentifizierung erfordert, wird ein Anmeldebildschirm angezeigt. Geben Sie einen Anwendernamen und ein Passwort für die Anmeldung im NDS-Baum oder auf dem NetWare Bindery-Server an. Wenn Sie sich bei dem NDS-Baum anmelden, geben Sie einen Anwendernamen und anschließend den Namen des Kontexts mit dem Anwenderobjekt ein. Wenn der Anwendernamen "user" und der Name des Kontexts "context" lautet, lautet der Anwendername "user.context".
- Es kann vorkommen, dass das Gerät die Datei nicht übertragen kann, weil Sie keine Schreibberechtigung für den betreffenden Ordner haben oder weil nicht genug freier Speicherplatz auf der Festplatte vorhanden ist.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Allgemeine Vorgehensweise zur Bedienung des WSD-Scanners \(Push-Typ\)](#) > [Den Ziel-Client-Computer angeben](#) > Einen Ziel-Client-Computer aus der Zielliste auswählen



Einen Ziel-Client-Computer aus der Zielliste auswählen

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

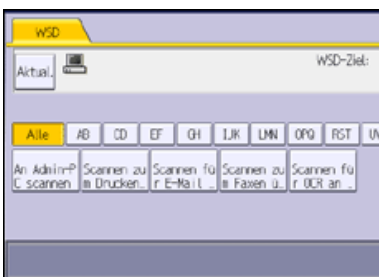
Gehen Sie wie folgt vor, um einen Ziel-Client-Computer aus der Zielliste zu wählen.

Die Ziele werden in der Zielliste aufgeführt, nachdem Sie sich beim Computer angemeldet haben.

★ Wichtig

- Wenn der Zielcomputer nicht erscheint, aber das Gerät schon beim Zielcomputer registriert wurde, drücken Sie [Update]. Dadurch wird die Zielliste mit den neuesten Informationen aktualisiert.

1 Drücken Sie in der Zielliste auf den Zielcomputer, an den Sie Dateien schicken möchten.



↓ Hinweis

- In der Zielliste wird jeder Ziel-Client-Computer mit bis zu 20 Zeichen angezeigt. Wenn die Zeichenanzahl 21 überschreitet wird ab dem 20. Zeichen "..." angezeigt.
- Wir empfehlen zur Registrierung leicht erkennbare Computernamen.
- Wenn ein WSD-kompatibler Computer mit einem Netzwerk verbunden ist, erscheinen die folgenden fünf Ziele automatisch im Anzeigefeld. Weitere Einzelheiten zum Speicherziel von Dateien für jedes Ziel finden Sie unter den entsprechenden Computereinstellungen.
 - Scannen in "Computernamen"
 - Scannen für Druck in "Computernamen"
 - Scannen für E-Mail in "Computernamen"
 - Scannen für Fax in "Computernamen"
 - Scannen für OCR in "Computernamen" (Scannen für OCR in "Computernamen" ist, abhängig vom Ziel-Client-Computer, möglicherweise nicht verfügbar).
- Sie können auch das Ziel suchen, indem Sie [Ziel suchen] drücken. Für nähere Informationen siehe [Nach einem Ziel-Client-Computer suchen](#).
- Die Zielliste kann bis zu 250 Client-Computer-Ziele anzeigen.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente an einen Client-Computer senden](#) > [Allgemeine Vorgehensweise zur Bedienung des WSD-Scanners \(Push-Typ\)](#) > [Den Ziel-Client-Computer angeben](#) > Nach einem Ziel-Client-Computer suchen

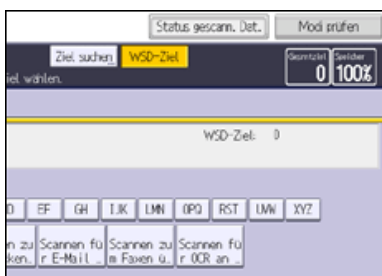


Nach einem Ziel-Client-Computer suchen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Ziel-Client-Computer zu suchen und zu wählen.

1 Drücken Sie [Ziel suchen].



2 Drücken Sie [Name].

3 Geben Sie die Suchzeichen ein und drücken Sie dann [OK].

Einzelheiten zur Konfiguration der erweiterten Suchoptionen finden Sie unter [Das Adressbuch des Geräts nach dem Ziel durchsuchen und dieses auswählen](#), Schritt 6 und 7.

4 Wählen Sie ein Ziel und drücken Sie dann [OK].

↓ Hinweis

- Suchziele sind Computernamen.
- Indem Sie [Details] drücken, können Sie Einzelheiten zu den ausgewählten Zielen aufrufen.
- Bis zu 100 Ziele können als Suchergebnisse angezeigt werden.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente von einem Client-Computer senden](#) > [Scaneinstellungen bei Verwendung des TWAIN-Scanners](#) > [Die Vorlagenausrichtung auf dem TWAIN-Scanner einstellen](#) > Einlegen von Vorlagen











Einlegen von Vorlagen

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Die Tabelle unten zeigt die Beziehung zwischen der Vorlagenausrichtung und den Einstellungen im Dialogfeld Scannereigenschaften:


Vorlagenglas

Vorlagenausrichtung	Taste im Dialogfeld TWAIN-Scannersteuerung
<p>Die obere Kante berührt das Vorlagenglas oben links</p>  <p>Diese Ausrichtung ist die Standardeinstellung des TWAIN-Treibers. Positionieren Sie die Vorlagen in der Regel in dieser Ausrichtung.</p>	 90° links
<p>Die obere Kante berührt die hintere Seite des Vorlagenglases</p> 	 Standard 0°
<p>Die untere Kante berührt das Vorlagenglas links</p> 	 90° rechts
<p>Die untere Kante berührt das Vorlagenglas oben</p> 	 180°

ADF

Vorlagenausrichtung	Taste im Dialogfeld TWAIN-Scannersteuerung
<p>Die obere Kante der Vorlage zuerst einlegen</p> 	 90° links
<p>Die obere Kante berührt die hintere Seite des ADF</p> 	 Standard 0°
<p>Die untere Kante berührt die linke Seite des ADF</p> 	 90° rechts
<p>Die untere Kante berührt die obere Seite des ADF</p> 	 180°

↓ Hinweis

- Vorlagen sind normalerweise rechteckig () oder waagrecht lang (). Die Tabelle oben verwendet jedoch Quadrate, um die

Vorlagenausrichtung verständlicher darzustellen. Selbst wenn die Vorlage eine andere Form hat, ändert sich die Kombination der ursprünglichen Ausrichtung mit der Ausrichtung, die für den Scannertreiber angegeben wurde, nicht.

- Weitere Einzelheiten zum Dialogfeld Scannersteuerung finden Sie in der Hilfe des TWAIN-Treibers.
- Je nach den Einstellungen werden Vorlagen mit verschiedenen Formaten unterschiedlich gescannt.

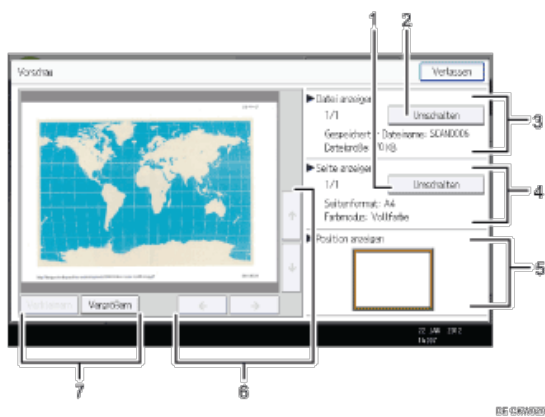
 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente speichern](#) > [Vorschau des Inhalts eines gespeicherten Dokuments](#) > [Eine in der Liste ausgewählte Datei prüfen](#) > Vorschaufenster für gespeicherte Dateien



Vorschaufenster für gespeicherte Dateien

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)


1. [Umschalten]

Sie können zu der Vorschau einer anderen Seite umschalten.

2. [Umschalten]

Sie können zu der Vorschau einer anderen Datei umschalten.

3. Datei anzeigen

Der Name und das Format der ausgewählten Datei werden angezeigt.

4. Seite anzeigen

Die Seitennummer der Seite in der Vorschau, die Gesamtseitenzahl, die Seitenformate und der Farbmodus werden angezeigt.

5. Anzeigeposition

Wenn die Vorschau vergrößert ist, wird die Position des angezeigten Teils auf der Seite im Vorschaufenster angegeben.

6. [←] [→] [↑] [↓]

Drücken Sie hier, um den angezeigten Bereich umzuschalten.

7. [Verkleinern], [Vergrößern]

Im Vorschaufenster können Sie das Dateibild verkleinern oder vergrößern.

[Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente speichern](#) > [Gespeicherte Dateien verwalten](#) > [Suchen nach gespeicherten Dokumenten](#) > Suche über den Anwendernamen



Suche über den Anwendernamen

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Sie können über den Anwendernamen nach einer gespeicherten Datei suchen.

1 Drücken Sie [Gesp. Datei wählen].



2 Drücken Sie auf [Anwendername].

3 Den für die Suche zu verwendenden Anwendernamen auswählen.

Die hier angezeigten Anwendernamen sind Namen, die auf der Registerkarte [Administrator Tools] in den [Systemeinstellungen] registriert wurden. Um einen Anwendernamen zu ändern, der hier nicht angezeigt wird, drücken Sie [Manll. Eing.] und geben dann den Anwendernamen ein.

4 Drücken Sie auf [OK].

Die Suche wird gestartet, und die Dateien, die zu dem festgelegten Anwender gehören, werden angezeigt.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente speichern](#) > [Gespeicherte Dateien verwalten](#) > [Suchen nach gespeicherten Dokumenten](#) > Suche über den Dateinamen



Suche über den Dateinamen

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Sie können über den Dateinamen nach einer gespeicherten Datei suchen.

1 Drücken Sie [Gesp. Datei wählen].



2 Drücken Sie auf [Dateiname].

3 Geben Sie den Dateinamen ein.

Weitere Informationen zur Eingabe von Zeichen finden Sie unter Erste Schritte.

4 Drücken Sie auf [OK].

Der Suchlauf wird ausgeführt, und alle Dateien, deren Name mit der eingegebenen Zeichenfolge beginnt, werden angezeigt.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente speichern](#) > [Vorschau des Inhalts eines gespeicherten Dokuments](#) > [Gespeicherte Dateien von einem Client-Computer überprüfen](#) > Verwendung von DeskTopBinder zur Anzeige gespeicherter Dateien



Verwendung von DeskTopBinder zur Anzeige gespeicherter Dateien

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Die gespeicherten Dateien können mithilfe von DeskTopBinder auch auf einem Client-Computer angezeigt und geprüft werden.

↓ Hinweis

- Die gespeicherten Dateien können auch an den Client-Computer übertragen werden.
- Sie können DeskTopBinder von der Website herunterladen und auf dem Client-Computer installieren.
- Einzelheiten zum DeskTopBinder finden Sie in den Handbüchern zum DeskTopBinder.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente speichern](#) > [Vorschau des Inhalts eines gespeicherten Dokuments](#) > [Gespeicherte Dateien von einem Client-Computer überprüfen](#) > Verwendung von Web Image Monitor zur Anzeige gespeicherter Dateien



Verwendung von Web Image Monitor zur Anzeige gespeicherter Dateien

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Die gespeicherten Dateien können mithilfe von Web Image Monitor auch auf einem Client-Computer angezeigt und geprüft werden.

Bei Eingabe von "http://" (IPv4-Adresse oder Hostname des Geräts)/" in die Adresszeile des Webbrowsers eines Client-Computers wird die Startseite von Web Image Monitor angezeigt.

↓ Hinweis

- Die gespeicherten Dateien können auch heruntergeladen werden.
- Es wird empfohlen, den Web Image Monitor nur innerhalb des eigenen LANs zu verwenden.
- Weitere Einzelheiten zum Anzeigen und Herunterladen von gespeicherten Dateien mit dem Web Image Monitor finden Sie unter Kopierer und Document Server.
- Weitere Einzelheiten zu den Einstellungen für den Gebrauch des Web Image Monitor finden Sie unter Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen.
- Um Einzelheiten zu den Funktionen für die Verwaltung von gespeicherten Dateien mit dem Web Image Monitor anzuzeigen, klicken Sie auf [Hilfe] oben rechts in jedem angezeigten Fenster.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente speichern](#) > [Gespeicherte Dateien verwalten](#) > [Informationen zu gespeicherten Dokumenten ändern](#) > Einen Anwendernamen ändern



Einen Anwendernamen ändern

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [Gesp. Datei wählen].



2 Drücken Sie [Dat. verwalten/lösch.].

3 Wählen Sie die Datei mit den zu ändernden Informationen aus.

Wenn Sie eine mit einem Passwort geschützte gespeicherte Datei auswählen, wird ein Fenster für die Passworteingabe angezeigt. Geben Sie das Passwort ein und drücken Sie dann [OK].

4 Drücken Sie auf [Anwendern. änd.].

5 Geben Sie einen neuen Anwendernamen ein.

Die hier angezeigten Anwendernamen sind Namen, die auf der Registerkarte [Administrator Tools] in den [Systemeinstellungen] registriert wurden. Um einen Anwendernamen zu ändern, der hier nicht angezeigt wird, drücken Sie [Manll Eing.] und geben dann den Anwendernamen ein.

6 Drücken Sie auf [OK].

7 Stellen Sie sicher, dass der Anwendernamen wie gewünscht geändert wurde, und drücken Sie [Verlassen].

↓ Hinweis

- Mithilfe von Web Image Monitor oder DeskTopBinder können Sie den Anwendernamen einer Datei, die auf dem Gerät gespeichert ist, auch vom Client-Computer aus ändern. Weitere Informationen zu Web Image Monitor finden Sie in der Web Image Monitor-Hilfe. Weitere Informationen zu DeskTopBinder finden Sie in den mit DeskTopBinder gelieferten Handbüchern.
- Je nach Sicherheitseinstellung kann die Funktion [Zugriffspriv. änd.] anstelle der Funktion [Anwendern. änd.] erscheinen. Nähere Informationen zur Konfiguration von [Zugriffspriv. änd.] erhalten Sie unter [Festlegen der Zugriffsprivilegien für gespeicherte Dateien](#).

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente speichern](#) > [Gespeicherte Dateien verwalten](#) > [Informationen zu gespeicherten Dokumenten ändern](#) > Einen Dateinamen ändern



Einen Dateinamen ändern

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [Gesp. Datei wählen].



2 Drücken Sie [Dat. verwalten/lösch.].

3 Wählen Sie die Datei aus, die die Dateiinformationen enthält, die geändert werden sollen.

Wenn Sie eine mit einem Passwort geschützte gespeicherte Datei auswählen, wird ein Fenster für die Passwordeingabe angezeigt. Geben Sie das Passwort ein und drücken Sie dann [OK].

4 Drücken Sie auf [Dateinamen ändern].

5 Ändern Sie den Dateinamen.

6 Drücken Sie auf [OK].

7 Stellen Sie sicher, dass die Dateiinformationen wie gewünscht geändert wurden, und drücken Sie [Verlassen].

↓ Hinweis

- Weitere Informationen zur Eingabe von Zeichen finden Sie unter Erste Schritte.
- Mithilfe von Web Image Monitor oder DeskTopBinder können Sie den Namen einer Datei, die auf dem Gerät gespeichert ist, auch vom Client-Computer aus ändern. Weitere Informationen zu Web Image Monitor finden Sie in der Web Image Monitor-Hilfe. Weitere Informationen zu DeskTopBinder finden Sie in den mit DeskTopBinder gelieferten Handbüchern.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Gescannte Dokumente speichern](#) > [Gespeicherte Dateien verwalten](#) > [Informationen zu gespeicherten Dokumenten ändern](#) > Ein Passwort ändern

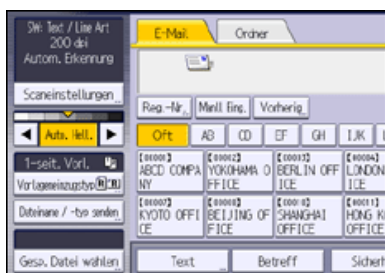


Ein Passwort ändern

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Geben Sie das Passwort für den Zugriff auf die gespeicherte Datei ein.

1 Drücken Sie [Gesp. Datei wählen].



2 Drücken Sie [Dat. verwalten/lösch.].

3 Wählen Sie die Datei aus, die die Dateiinformatoren enthält, die geändert werden sollen.

Wenn Sie eine mit einem Passwort geschützte gespeicherte Datei auswählen, wird ein Fenster für die Passwordeingabe angezeigt. Geben Sie das Passwort ein und drücken Sie dann [OK].

4 Drücken Sie auf [Passwort ändern].

5 Geben Sie mit der Zehnertastatur ein neues, vier- bis achtstelliges Passwort ein.

6 Drücken Sie auf [OK].

7 Geben Sie dieselbe Nummer erneut mit der Zehnertastatur ein.

8 Drücken Sie auf [OK].

9 Drücken Sie [Verlassen].

↓ Hinweis

- Mithilfe von Web Image Monitor oder DeskTopBinder können sie das Passwort einer auf dem Gerät gespeicherten Datei auch vom Client-Computer aus ändern. Weitere Informationen zu Web Image Monitor finden Sie in der Web Image Monitor-Hilfe. Weitere Informationen zu DeskTopBinder finden Sie in den mit DeskTopBinder gelieferten Handbüchern.

[↑ Anfang](#)
[◀ Zurück · Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Verschiedene Scaneinstellungen](#) > [Scaneinstellungen](#) > [Scan-Format](#) > Verhältnis von Vorlage gemischten
Formats und Scanformat



Verhältnis von Vorlage gemischten Formats und Scanformat

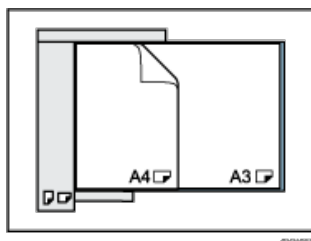
[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Scanverfahren für Vorlagen mit unterschiedlichen Formaten (wie A3 & A4 oder B4 & B5) variieren abhängig davon, welche Einstellungen Sie für das Scanformat vornehmen und ob Sie das Vorlagenglas oder den ADF verwenden.

- Wenn Sie [Gemisch. Vorl.-Form.] auswählen, erfasst das Gerät die Länge jeder Vorlage und scannt diese.
- Wenn ein Format für eine Formatvorlage ausgewählt wird, scannt das Gerät die Vorlagen in dem ausgewählten Format, unabhängig von dem tatsächlichen Format der Vorlagen. Wenn eine Vorlage kleiner ist als das gewählte Format, wendet das Gerät Ränder auf den Scanbereich an.
- Wenn [Auto.Erkennung] beim Scannen von Vorlagen vom Vorlagenglas ausgewählt wurde, erfasst das Gerät das Format der einzelnen Vorlagen und scannt diese entsprechend.

↓ Hinweis

- Wenn Sie gleichzeitig Vorlagen mit einer unterschiedlichen Länge scannen, müssen Sie diese richtig einlegen, siehe die Abbildung unten. Die Papierführungen können nicht an kleinformatige Vorlagen angepasst werden, was zu leicht verzerrtem Scannen führen kann.



- Wenn [Gemisch. Vorl.-Form.] nicht aktiviert ist und Sie Vorlagen verschiedener Formate in den ADF einlegen, kann es zu Papierstaus kommen, oder Teile der Vorlagen werden nicht gescannt.
- Wenn nur [Auto.Erkennung] zum Scannen der Vorlage mit dem ADF gewählt ist, scannt das Gerät alle Vorlagen im Format der größten Vorlage.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Verschiedene Scaneinstellungen](#) > [Scaneinstellungen](#) > [Scan-Format](#) > Die gesamte Fläche eines benutzerdefinierten Vorlagenformats scannen



Die gesamte Fläche eines benutzerdefinierten Vorlagenformats scannen

◀ Zurück

Weiter ▶

In diesem Abschnitt wird erklärt, wie Sie ein benutzerdefiniertes Scan-Format für den gesamten Bereich einer Vorlage einstellen. Wählen Sie [Benutzerdefiniert] als Scanformat, wenn Sie den gesamten Bereich einer Vorlage mit benutzerdefiniertem Format scannen möchten.

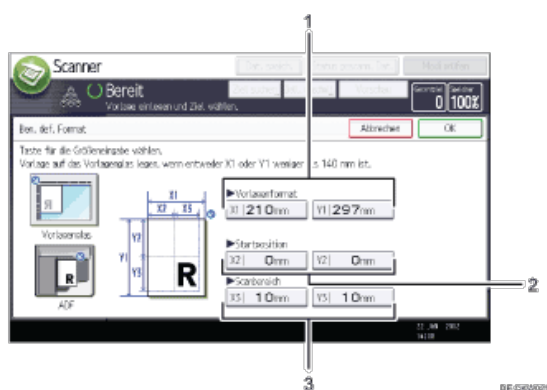
Um die Anzeige mit der benutzerdefinierten Vorlage anzuzeigen, drücken Sie [Scaneinstellungen] > [Scanformat] > [Benutzerdefiniert].

In den folgenden Tabellen wird erläutert, wie benutzerdefinierte Vorlagenformate gemessen werden, und wie die Scaneinstellungen im Bildschirm für benutzerdefinierte Formate angegeben werden.

So messen Sie Formate

Ausrichtung und Positionierung der Vorlage	Messverfahren zum Scannen des gesamten Bereichs einer Vorlage mit benutzerdefiniertem Format
In der Ausrichtung auf dem Vorlagenglas oder im ADF	
In der Ausrichtung auf dem Vorlagenglas oder im ADF	

Scaneinstellungen im Bildschirm für benutzerdefinierte Formate



1. Vorlagenformat (X1 und Y1)

Legen Sie die Länge und Breite der Vorlage fest.

Geben Sie die tatsächliche Breite und Länge in [X1] bzw. [Y1] ein und drücken Sie anschließend die Taste [#].

2. Startposition (X2 und Y2)

Setzen Sie die Startposition auf 0 mm (0 Zoll).

Geben Sie "0" in [X2] und [Y2] ein und drücken Sie dann die Taste [#].

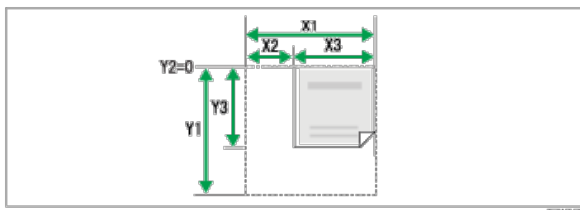
3. Scanbereich (X3 und Y3)

Geben Sie dieselben Werte wie unter Vorlagenformat (X1, Y1) ein.

Geben Sie unter [X3] und [Y3] die gleichen Werte wie unter Vorlagenformat (X1 bzw. Y1) ein, und drücken Sie dann die Taste [#]].

↓ Hinweis

- Für X1 und Y1 können Sie 140 mm (5,5 Zoll) oder mehr angeben.
- Wenn Sie Vorlagen mithilfe von [Benutzerdefiniert] scannen, können Sie in [Vorlagenformat] und [Startposition] keine spezifischen Werte eingeben. Zur Konfiguration des Scanbereichs geben Sie zuerst den [Scanbereich] und die [Startposition] und anschließend das [Vorlagenformat] ein.
- Um eine Vorlage zu scannen, die kleiner ist als 140 mm (5,5 Zoll), konfigurieren Sie die Einstellungen, als würden Sie Bereiche einer Vorlage scannen, die größer sind als 140 mm (5,5 Zoll). Um beispielsweise ein CD-Etikett auf dem Vorlagenglas zu scannen, geben Sie X1 - X3 und Y1 - Y3 auf der Grundlage der Abbildung unten an. Einzelheiten zu Scanverfahren siehe [Einen Teil eines benutzerdefinierten Vorlagenformats scannen](#).



- Einzelheiten zum Einlegen der Vorlagen finden Sie unter [Einstellung von Vorlageneinzugstyp](#).

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Verschiedene Scaneinstellungen](#) > [Scaneinstellungen](#) > [Scan-Format](#) > Einen Teil eines benutzerdefinierten Vorlagenformats scannen



Einen Teil eines benutzerdefinierten Vorlagenformats scannen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Wenn Sie nur einen Teil einer Vorlage mit benutzerdefiniertem Format scannen möchten, wählen Sie [Benutzerdefiniert] als Scanformat.

Um die Anzeige mit der benutzerdefinierten Vorlage anzuzeigen, drücken Sie [Scaneinstellungen] > [Scanformat] > [Benutzerdefiniert].

Um nur einen Teil einer Vorlage zu scannen, messen Sie Vorlagenformat (X1 und Y1), Startposition (X2 und Y2) und Scanbereich (X3 und Y3) auf der Oberfläche der Vorlage und geben Sie diese Werte dann in der gleichen Reihenfolge im Einstellungsbildschirm für das benutzerdefinierte Format ein.

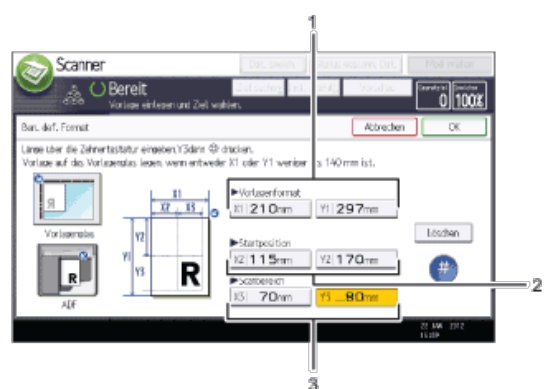
Die Messverfahren variieren abhängig davon, wo und mit welcher Ausrichtung die Vorlage positioniert wird. Einzelheiten zum ordnungsgemäßen Messen von Vorlagenformat (X1 und Y1), Startposition (X2 und Y2) und Scanbereich (X3 und Y3) finden Sie unter "So messen Sie Formate".

Geben Sie die Formate ein wie in "Scaneinstellungen im Bildschirm für benutzerdefinierte Formate" beschrieben.

So messen Sie Formate

Ausrichtung und Positionierung der Vorlage	Messverfahren für das Scannen des "R"-Bereichs
In der Ausrichtung auf dem Vorlagenglas oder im ADF.	
In der Ausrichtung im ADF.	
In der Ausrichtung auf dem Vorlagenglas.	

Scaneinstellungen im Bildschirm für benutzerdefinierte Formate



BE 090802

1. **Vorlagenformat (X1 und Y1)**

Geben Sie die gesamte Größe der Vorlage an.

Geben Sie die tatsächlichen Werte in [X1] und [Y1] ein, wie in "So messen Sie Formate" beschrieben, und drücken Sie anschließend die Taste [#].

2. **Startposition (X2 und Y2)**

Legen Sie die Scan-Startposition fest.


Geben Sie die tatsächlichen Werte in [X2] und [Y2] ein, wie in "So messen Sie Formate" beschrieben, und drücken Sie anschließend die Taste [#].

3. **Scanbereich (X3 und Y3)**

Legen Sie die Größe des Bereichs fest, den Sie scannen möchten.

Geben Sie die tatsächlichen Werte in [X3] und [Y3] ein, wie in "So messen Sie Formate" beschrieben, und drücken Sie anschließend die Taste [#].

Hinweis

- Wenn Sie Vorlagen mithilfe von [Benutzerdefiniert] scannen, können Sie in [Vorlagenformat] und [Startposition] keine spezifischen Werte eingeben. Zur Konfiguration des Scanbereichs geben Sie zuerst den [Scanbereich] und die [Startposition] und anschließend das [Vorlagenformat] ein.
- Einzelheiten zum Einlegen der Vorlagen finden Sie unter [Einstellung von Vorlageneinzugstyp](#) .

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Verschiedene Scaneinstellungen](#) > [Einstellung von Vorlageneinzugstyp](#) > [Vorlagenausrichtung](#) > Einlegen von Vorlagen



Einlegen von Vorlagen





[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Um die Oben/Unten-Ausrichtung der gescannten Vorlage auf einem Client-Computer-Bildschirm richtig anzeigen zu können, müssen die Positionierung der Vorlage und die im Bedienfeld vorgenommenen Einstellungen übereinstimmen. Legen Sie die Vorlagen richtig ein. (Richten Sie sich nach den folgenden Tabellen.):

Vorlagenglas

Legen Sie die Vorlage mit der Druckseite nach unten in der Ausrichtung Links-Rechts (Querformat) oder Oben-Unten (Hochformat) auf das Vorlagenglas.





Vorlagenausrichtung und Auswahl von Bedienfeldtasten

Vorlagenausrichtung	Bedienfeldtaste
<p>Die obere Kante berührt die hintere Seite des Vorlagenglases</p> 	
<p>Die obere Kante berührt die linke obere Ecke des Vorlagenglases</p> 	

ADF

Halten Sie die Vorlage so, dass sich der Text in der normalen lesbaren Ausrichtung befindet, und legen Sie sie dann mit der Druckseite nach oben in den ADF ein.

Vorlagenausrichtung und Auswahl von Bedienfeldtasten

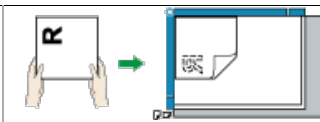
Vorlagenausrichtung	Bedienfeldtaste
<p>Die obere Kante berührt die hintere Seite des ADF</p> 	
<p>Die obere Kante wird zuerst eingelegt</p> 	

[↓ Hinweis](#)



- Wenn Sie Vollfarbe, Graustufen oder [Automat. Farbwahl] als Vorlagenart auswählen und einseitiges TIFF/JPEG oder mehrseitiges TIFF als Dateityp gewählt ist, finden Sie die richtige Platzierung von Vorlagen in den untenstehenden Tabellen. Vorlagen, die in einer anderen Ausrichtung als der in der Tabelle empfohlenen eingelegt werden, erscheinen möglicherweise auf dem Monitor des Client-Computers mit einer falschen Oben/Unten-Ausrichtung.

Vorlagenglas

Vorlagenausrichtung	Bedienfeldtaste
Die obere Kante berührt die linke obere Ecke des Vorlagenglases	



ADF

Vorlagenausrichtung	Bedienfeldtaste
<p>Die obere Kante wird zuerst eingelegt</p>  A diagram showing a pair of hands holding a document with a large 'R' on it. A green arrow points to the right, where the document is shown being inserted into a scanner tray. The document is oriented vertically, and the top edge is being placed into the tray first.	

[Anfang](#)

[Zurück](#) · [Weiter](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Verschiedene Scaneinstellungen](#) > [Einstellung von Vorlageneinzugstyp](#) > [Vorlageneinstell.](#) > Einseitige Vorlage



Einseitige Vorlage

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie die Taste [Vorlageneinzugstyp].



2 Wählen Sie in [Vorlageneinstell.] die Option [1-seitige Vorlage].

3 Drücken Sie auf [OK].

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Verschiedene Scaneinstellungen](#) > [Einstellung von Vorlageneinzugstyp](#) > [Vorlageneinstell.](#) > Zweiseitige

Vorlage



Zweiseitige Vorlage

◀ Zurück

Weiter ▶

1 Drücken Sie die Taste [Vorlageneinzugstyp].



2 Wählen Sie in [Vorlageneinstell.] die Option [2-seitige Vorlage].

3 Wählen Sie bei [Ausrichtung der Seitenöffnung] die Option [Oben-Oben] oder [Oben-Unten] entsprechend der Bindung der Vorlagen aus.

Ausrichtung der Bindung und Ausrichtung der erforderlichen Seitenöffnung

Ausrichtung der Bindung	Ausrichtung der Seitenöffnung
	Oben-Oben
	Oben-Unten

4 Wenn die letzte Seite der letzten Vorlage leer ist, können Sie bei [Letzte Seite] entweder [1 Seite] oder [2 Seiten] auswählen.

Um die letzte Seite zu überspringen, wählen Sie [1 Seite].

Um die letzte Seite als leere Seite zu scannen, wählen Sie [2 Seiten] aus.

5 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Wenn Sie [Trennen] ausgewählt haben, gilt die hier vorgenommene Einstellung für die letzte Seite jedes Stapels der aufgeteilten Vorlagen.

▲ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Verschiedene Scaneinstellungen](#) > [Einstellung von Vorlageneinzugstyp](#) > [Vorlageneinstell.](#) > Vorlage vom Typ Buch



Vorlage vom Typ Buch

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Jede Seite einer Buchvorlage als einzelne Seite scannen.

1 Drücken Sie die Taste [Vorlageneinzugstyp].



2 Wählen Sie in [Vorlageneinstell.] die Option [1-seitige Vorlage].

3 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Legen Sie die Vorlage auf das Vorlagenglas. Der Automatische Vorlageneinzug (ADF) kann nicht verwendet werden.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Verschiedene Scaneinstellungen](#) > [Den Dateityp und -namen angeben](#) > [Den Dateityp angeben](#) > Hinweise zu und Beschränkungen von Dateitypen



Hinweise zu und Beschränkungen von Dateitypen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Je nach dem von Ihnen gewählten Dateityp gelten die folgenden Einschränkungen:

Einzelseite [TIFF / JPEG]

- In Schwarzweiß gescannte Vorlagen werden als TIFF-Dateien gesendet.
- Entsprechend den Einstellungen, die für [Komprimierung (Graustufen / Vollfarbe)] unter [Scannereinstellungen] vorgenommen wurden, werden in Vollfarbe oder Graustufen gescannte Vorlagen als einer der folgenden Dateitypen gesendet:
 - [Ein] : JPEG-Datei
 - [Aus] : TIFF-Datei

Mehrere Seiten [TIFF]

- Wenn Vollfarbe, Graustufen oder [Automat. Farbwahl] als [Vorlagenart] angegeben wird und [Komprimierung (Graustufen / Vollfarbe)] unter [Scannereinstellungen] auf [Ein] eingestellt wurde, können Sie [TIFF] unter [Mehrere Seiten] nicht wählen.
- Auch wenn Sie [TIFF] für [Mehrere Seiten] wählen, werden im JPEG-Format gespeicherte Dateien automatisch in PDF-Dateien mit mehreren Seiten umgewandelt und anschließend versendet.

Hochkomprimiert. PDF

- Sie können [Hochkomprimiert. PDF] nicht wählen, wenn:
 - [A. Festpl. spei.+Sen.] wird in [Datei speichern] gewählt.
 - [Schwarzweiß: Text], [SW: Text / Line Art], [SW: Text / Foto], [Schwarzweiß: Foto] oder [Autom. Farbwahl] wurde als [Vorlagentyp] gewählt.
 - [Reprofaktor] wurde gewählt.
 - Wenn [Dateityp PDF: PDF/A festgelegt] in [Systemeinstellungen] auf [Ein] gestellt ist, können [PDF] und [Hochkomprimiert. PDF] mit Ausnahme von PDF/A nicht gewählt werden.
 - [100 dpi] wird als Auflösung gewählt.
 - [Vorschau] ausgewählt ist.
 - Das Gerät funktioniert mit ScanRouter-Lieferungssoftware und die Funktion Erfassen wird verwendet. Einzelheiten zur Funktion Erfassen finden Sie in den Handbüchern im Lieferumfang der ScanRouter-Lieferungssoftware.
- Adobe Acrobat Reader 5.0 / Adobe Reader 6.0 und spätere Versionen unterstützen Hochkomprimiert. PDF.
- Hochkomprimiert. PDF-Dateien können mit DeskTopBinder Professional Easy Viewer nicht ordnungsgemäß angezeigt werden.

PDF/A

- [Sicherheitseinstell.] in [PDF-Dateieinst.] kann nicht ausgewählt werden.



- Wenn bei [Datei speichern] nur [Auf Festpl. speich.] ausgewählt ist, kann diese Option nicht ausgewählt werden.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Verschiedene Scaneinstellungen](#) > [Den Dateityp und -namen angeben](#) > [Den Dateinamen angeben](#) > Die

Anfangsziffer der Seriennummern eines Dateinamens ändern



Die Anfangsziffer der Seriennummern eines Dateinamens ändern

◀ Zurück

Weiter ▶

Bei einer Einzelseitendatei wird eine Seriennummer nach dem Dateinamen zugeordnet. Die Anfangsziffer dieser Seriennummer kann wie folgt geändert werden:

1 Drücken Sie [Dateiname / -typ senden].



2 Drücken Sie [Ändern] rechts vom Eingabefeld.

3 Geben Sie die Anfangsziffer der Seriennummer mit der Zehnertastatur ein.

4 Drücken Sie die Taste [#].

5 Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Sie können die Anfangsziffer nur ändern, wenn ein einseitiger Dateityp ausgewählt ist.
- Sie können die Anzahl der Stellen in der Seriennummer ändern. Ändern Sie diese Anzahl in den [Scannereinst.] unter [Anz. der Stellen für einzels.Dateien]. Sie können 4 oder 8 auswählen. 9999 oder 99999999 kann nicht als Seitenzahl angegeben werden.
- Das Scandatum wird am Ende des Dateinamens hinzugefügt, wenn ein Dokument unter einem registrierten Namen gescannt wird.

⏪ Anfang

◀ Zurück · Weiter ▶

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Verschiedene Scaneinstellungen](#) > [Den Dateityp und -namen angeben](#) > [Sicherheitseinstellungen für PDF-Dateien](#) > PDF-Dateien verschlüsseln



PDF-Dateien verschlüsseln

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Legen Sie ein Dokumentenpasswort für den Schutz und die Verschlüsselung einer PDF-Datei fest. Nur Anwender, die das Passwort kennen, können die PDF-Datei dann öffnen und entschlüsseln.

★ Wichtig

- Eine Verschlüsselung ist nur für Scandateien möglich, die per E-Mail oder In-Ordner-Scannen verschickt werden, oder die auf einem Wechselspeichergerät gespeichert werden.
- Verschlüsselte Dateien können ohne Dokumentenpasswort nicht geöffnet werden. Merken Sie sich daher unbedingt das Passwort einer Datei.

1 Drücken Sie [Dateiname / -typ senden].



2 Prüfen Sie, ob [PDF] oder [Hochkomprimiert. PDF] ausgewählt ist.

3 Drücken Sie [Sicherheitseinstell.].

4 Wählen Sie [Verschlüsselung].

5 Drücken Sie in [Dokumentenpasswort] die Option [Ein].

6 Geben Sie ein Passwort ein und drücken Sie dann [OK].

Das hier eingegebene Passwort wird zum Öffnen der PDF-Datei benötigt.

7 Geben Sie das Passwort zur Bestätigung erneut ein und drücken Sie dann [OK].

8 Wählen Sie in [Verschlüsselungsstufe] die Optionen [40 Bit RC4], [128 Bit RC4], [128 Bit AES] oder [256 Bit AES].

9 Drücken Sie zweimal [OK].

↓ Hinweis

- Ein Dokumentenpasswort darf nicht mit dem Master-Passwort übereinstimmen.
- Dokumentenpasswörter können aus bis zu 32 alphanumerischen Zeichen bestehen.
- PDF-Dateien, die mithilfe einer [128 Bit RC4]-Verschlüsselung erstellt wurden, können nicht mit Adobe Acrobat Reader 3.0 oder 4.0 angezeigt werden.
- PDF-Dateien, die mit der [128 Bit AES]-Verschlüsselung erstellt wurden, können nur mit Adobe Reader 7.0 oder einer höheren Version angezeigt werden.
- PDF-Dateien, die mit der [256 Bit AES]-Verschlüsselung erstellt wurden, können nur mit Adobe Reader 9.0 oder einer höheren Version angezeigt werden.
- Wenn [Nur niedrige Auflösung] als Druckberechtigung ausgewählt ist, können Sie [40 Bit RC4] nicht als PDF-Verschlüsselungsstufe auswählen.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Verschiedene Scaneinstellungen](#) > [Den Dateityp und -namen angeben](#) > [Sicherheitseinstellungen für PDF-Dateien](#) > Die Sicherheitsberechtigungen für PDF-Dateien ändern



Die Sicherheitsberechtigungen für PDF-Dateien ändern

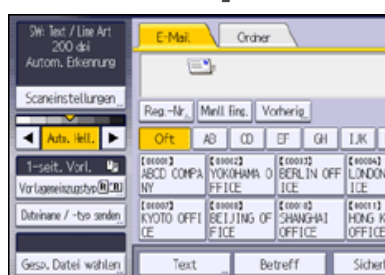
[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Legen Sie ein Master-Passwort fest, um unbefugtes Drucken, Ändern, Kopieren oder Extrahieren der Inhalte einer PDF-Datei einzuschränken. Nur Anwender, die das Master-Passwort kennen, können diese Einschränkungen zurücksetzen oder ändern.

★ Wichtig

- Ohne Master-Passwort können Sie die Zugriffsbeschränkungen einer Datei nicht zurücksetzen oder ändern. Notieren Sie sich das Master-Passwort, und bewahren Sie es sicher auf.

1 Drücken Sie [Dateiname / -typ senden].



2 Prüfen Sie, ob [PDF] oder [Hochkomprimiert. PDF] ausgewählt ist.

3 Drücken Sie [Sicherheitseinstell.].

4 Wählen Sie die Registerkarte [Zulassungen].

5 Wählen Sie in [Master Passwort] die Option [Einstellen].

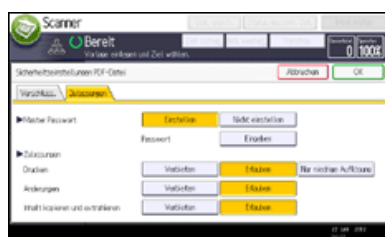
6 Drücken Sie in [Passwort] die Option [Eingeben].

7 Geben Sie ein Passwort ein und drücken Sie dann [OK].

Das hier eingegebene Passwort wird zum Ändern der Sicherheitseinstellungen der PDF-Datei benötigt.

8 Geben Sie das Passwort zur Bestätigung erneut ein und drücken Sie dann [OK].

9 Wählen Sie die Einstellung für die Sicherheitsberechtigung aus.



Sie können die folgenden Sicherheitseinstellungen spezifizieren:

- Druckberechtigung: [Verbieten], [Erlauben] oder [Nur niedrige Auflösung]
- Berechtigung für die Bearbeitung: [Verbieten] oder [Erlauben]
- Berechtigung zum Kopieren oder Extrahieren der Inhalte: [Verbieten] oder [Erlauben]

10 Drücken Sie zweimal [OK].

↓ Hinweis

- Ein Master-Passwort darf nicht mit dem Dokumentenpasswort übereinstimmen.
- Master-Passwörter können bis zu 32 alphanumerische Zeichen enthalten.
- Wenn [40 Bit RC4] als PDF-Verschlüsselungsstufe ausgewählt ist, können Sie [Nur niedrige Auflösung] nicht als Druckberechtigung auswählen.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Anhang](#) > [Werte für die verschiedenen Einstellungen der Funktionen Senden/Speichern/Liefern](#) > [Funktion Senden](#) > Ordnern senden



Ordnern senden

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Werte eingestellter Elemente für Scan-to-Folder

Element	Maximaler Wert	Anmerkungen
Anzahl an Zeichen im Pfadnamen bei SMB	256 alphanumerische Zeichen	-
Anzahl an Zeichen im Anwendernamen bei SMB	128 alphanumerische Zeichen	-
Anzahl an Zeichen des Passworts bei SMB	128 alphanumerische Zeichen	-
Anzahl an Zeichen im Servernamen bei FTP	64 alphanumerische Zeichen	-
Anzahl an Zeichen im Pfadnamen bei FTP	256 alphanumerische Zeichen	-
Anzahl an Zeichen im Anwendernamen bei FTP	64 alphanumerische Zeichen	-
Anzahl an Zeichen des Passworts bei FTP	64 alphanumerische Zeichen	-
Anzahl an Zeichen im Pfadnamen bei NCP	256 alphanumerische Zeichen	-
Anzahl an Zeichen im Anwendernamen bei NCP	128 alphanumerische Zeichen	-
Anzahl an Zeichen des Passworts bei NCP	64 alphanumerische Zeichen	-
Anzahl an Adressen, die gleichzeitig festgelegt werden können	50 Adressen	Sie können maximal 50 direkt eingegebene Ziele festlegen.
Zum Senden geeignete Dateigröße	2.000 MB pro Datei	-

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Anhang](#) > [Werte für die verschiedenen Einstellungen der Funktionen Senden/Speichern/Liefern](#) > [Funktion Senden](#) > Gleichzeitige Übertragung



Gleichzeitige Übertragung

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Werte der eingestellten Elemente für die gleichzeitige Übertragung

Element	Maximaler Wert	Anmerkungen
Anzahl an Zielen, die Sie für E-Mail und Scan-to-Folder auswählen können	550 Adressen	-
Anzahl an Zielen, die Sie für das Senden per E-Mail auswählen können	500 Adressen	Sie können maximal 100 direkt eingegebene Ziele festlegen, einschließlich der über die LDAP-Suche abgerufenen Ziele.
Anzahl an Zielen, die Sie für die Funktion Scan-to-Folder einstellen können	50 Adressen	-

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Scannen](#) > [Anhang](#) > [Werte für die verschiedenen Einstellungen der Funktionen Senden/Speichern/Liefern](#) > [Funktion Senden](#) > WSD-Scanner-Übertragung



WSD-Scanner-Übertragung

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Werte der verschiedenen eingestellten Elemente für die WSD-Scanner-Übertragung

Element	Maximaler Wert	Anmerkungen
Anzahl Adressen, die gleichzeitig festgelegt werden können	1 Ziel	-
Zum Senden geeignete Dateigröße	2.000 MB pro Datei	-
Zum Senden geeignete Seitenanzahl	1.000 Seiten pro Datei	-

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anschließen des Geräts](#) > [Anschließen an die Schnittstelle](#) > [Anschließen an die Wireless-LAN-Schnittstelle](#) > Installationsverfahren

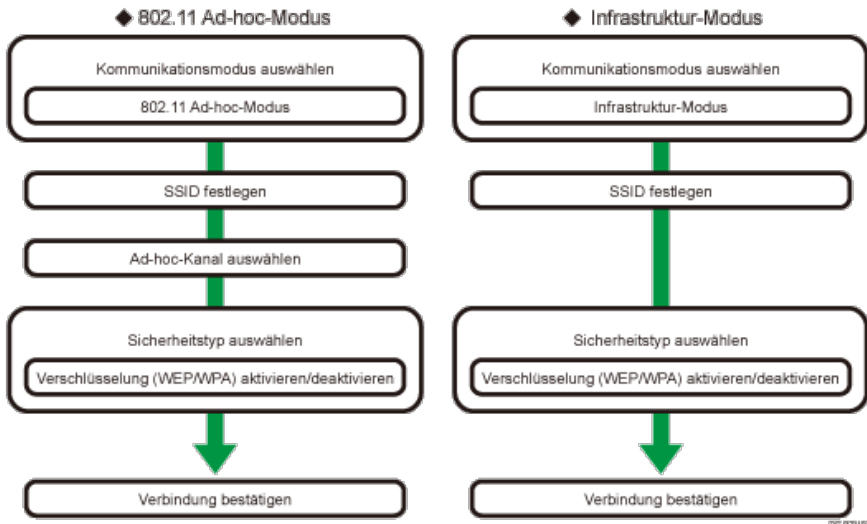


Installationsverfahren

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert, wie eine Wireless-LAN-Schnittstelle eingerichtet wird.

So konfigurieren Sie die Wireless LAN-Einstellungen: Öffnen Sie [Systemeinstellungen], [Schnittstell.-Einst.], wählen Sie [Wireless LAN] aus, und gehen Sie dann wie folgt vor.



⬇ Hinweis

- Wählen Sie den [802.11 Ad hoc-Modus], wenn mit Windows XP als Wireless-LAN-Client mit Windows-XP-Standardtreiber oder -Utilities kommuniziert wird, oder wenn der Infrastrukturmodus nicht verwendet wird.
- Wenn im Kommunikationsmodus die Option [802.11 Ad hoc-Modus] ausgewählt ist, wählen Sie den Kanal für den [Ad hoc-Kanal]. Wählen Sie einen Kanal, der dem Typ des verwendeten Wireless-LAN entspricht. Nähere Informationen zur Einstellung des Ad-hoc-Kanals finden Sie unter [Schnittstelleneinstellungen](#).
- Als Sicherheitsverfahren kann entweder "WEP" oder "WPA" festgelegt werden.
- Wählen Sie "WPA", wenn der [Kommunikationsmodus] auf [Infrastruktur-Modus] eingestellt ist.
- Wenn Sie die Option [WPA] für das Sicherheitsverfahren festlegen, wählen Sie eine der folgenden Optionen: [WPA-PSK], [WPA], [WPA2-PSK] oder [WPA2]. Wenn Sie [WPA-PSK] oder [WPA2-PSK] auswählen, geben Sie Ihren PSK ein. Wenn Sie [WPA] oder [WPA2] wählen, sind Einstellungen für die Authentifizierung und die Zertifikatinstallation notwendig. Nähere Informationen zur Methodeinstellung finden Sie in der Sicherheitsanleitung.
- Nähere Einzelheiten zur Festlegung der Wireless-LAN-Einstellungen über das Gerätebedienfeld finden Sie unter [Schnittstelleneinstellungen](#).

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anschließen des Geräts](#) > [Anschließen an die Schnittstelle](#) > [Anschließen an die Wireless-LAN-Schnittstelle](#) > Überprüfen des Signals



Überprüfen des Signals

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt beschreibt, wie der Funkwellenstatus des Geräts überprüft wird.

Wenn Sie den Infrastruktur-Modus verwenden, können Sie den Funkwellenstatus des Geräts am Bedienfeld überprüfen.

- 1** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].
- 2** Drücken Sie [Systemeinstellungen].
- 3** Drücken Sie [Schnittstell.-Einst.].
- 4** Drücken Sie [Wireless LAN].
- 5** Drücken Sie [Wireless-LAN-Signal].

Der Funkwellenstatus des Geräts wird angezeigt.

- 6** Drücken Sie nach Überprüfung des Funkwellenstatus [Verlassen].
- 7** Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

Liste der Anforderungen für die Netzwerkeinstellung

Diese Tabelle beschreibt die Elemente im Menü [Schnittstell.-Einst.] unter [Systemeinstellungen]. Legen Sie jede Einstellung entsprechend der von Ihnen verwendeten Funktion oder Schnittstellenumgebung fest.

●: Erforderlich

○: Wie erforderlich

		Zu verwendende Funktionen																
		Drucker/LAN-Fax		Internet-Fax		E-mail		Scan-to-Folder		Netzwerk-Lieferungsscanner		WSD-Scanner		Netzwerk-TWAIN-Scanner		Document Server		
Menü	Anwenderprogramm	Ethernet	Wireless LAN	Ethernet	Wireless LAN	Ethernet	Wireless LAN	Ethernet	Wireless LAN	Ethernet	Wireless LAN	Ethernet	Wireless LAN	Ethernet	Wireless LAN	Ethernet	Wireless LAN	
Schnittstell.-Einst. / Netzwerk	IPv4-Adresse des Geräts	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	IPv4-Gateway-Adresse	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	
	IPv6-Adresse des Geräts	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	IPv6-Gateway-Adresse	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	Autokonfig. der IPv6 Stateless Address	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	DHCPv6-Konfiguration	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	DNS-Konfiguration	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	DDNS-Konfiguration	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	Ipssec	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	Domain-Name	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	WINS-Konfiguration	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	Gültiges Protokoll	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	NCP-Lieferungsprotokoll	○	○										○	○				
	NW-Frame-Typ	○	○										○	○				
	SMB-Computername	○	○										○	○				
	SMB-Arbeitsgruppe	○	○										○	○				
	LAN-Typ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	Ethernet-Geschwindigkeit	○		○		○		○		○		○		○		○		
	SNMP V3-Kommunikation erlauben	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	SSL/TLS-Kommunikation erlauben	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
Hostname	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
Gerätename	○	○										○	○					
IEEE 802.1X-Authentifizierung für Ethernet	○		○		○		○		○		○		○		○			
Schnittstell.-Einst. / Wireless LAN	Kommunikationsmodus		●		●		●		●		●		●		●		●	
	SSID-Einstellung		○		○		○		○		○		○		○		○	
	Ad hoc-Kanal		○		○		○		○		○		○		○		○	
	Sicherheitsverfahren		○		○		○		○		○		○		○		○	
Dateiübertragung	Zustelloption									●	●							
	Fax RX-Dateiübertragung									○	○							
	SMTP-Server			●	●	●	●											
	SMTP-Authentifizierung			○	○	○	○											
	POP vor SMTP			○	○	○	○											
	Empfangsprotokoll			○	○	○	○											
	POP3/IMAP4-Einstellungen			○	○	○	○											
	E-Mail-Adresse Administrator			○	○	○	○											
	E-Mail-Kommunikationsanschluss			●	●	○	○											
	E-Mail-Empfangsintervall			○	○													
	Max. E-Mail-Größe Empfang			○	○													
	E-Mail-Speicherung im Server			○	○													
	Standardanwendername/Passwort (Senden)								○	○								
	E-Mail-Nachricht progr./ändern/löschen			○	○		○		○									
	Fax-E-Mail-Account			●	●													
	Wiederh. sendeintervall des Scanners					○	○	○	○	○	○	○						
Anzahl wiederh. Sendung Scanner					○	○	○	○	○	○	○							

Note:

- Überprüfen Sie für die Einstellung [Gültiges Protokoll], dass das Protokoll, das Sie verwenden möchten, auf [Aktiv] gesetzt ist.
- [Wireless LAN] und [LAN-Typ] werden angezeigt, wenn die Wireless-LAN-Schnittstellenkarte installiert ist. Wenn sowohl Ethernet als auch Wireless LAN angeschlossen sind, hat die gewählte Schnittstelle Priorität.
- [SMTP-Server] und [Fax-E-Mail-Account] müssen festgelegt werden, um Internet-Fax zu senden.

- Wenn [POP vor SMTP] auf [Ein] gesetzt ist, müssen Sie auch Einstellungen für [Empfangsprotokoll] und [POP3/IMAP4-Einstellungen] vornehmen.
- Wenn [SMTP-Authentifizierung] auf [Ein] gesetzt ist, müssen Sie auch Einstellungen für [E-Mail-Adresse Administrator] vornehmen.
- [POP3/IMAP4-Einstellungen], [E-Mail-Kommunikationsanschluss] und [Fax-E-Mail-Account] müssen festgelegt werden, um Internet-Faxe zu empfangen.
- Wenn [POP vor SMTP] auf [Ein] gesetzt wird, überprüfen Sie die POP3-Anschlussnummer in [E-Mail-Kommunikationsanschluss].
- Wenn [Zustelloption] auf [Ein] gesetzt ist, überprüfen Sie, dass die IPv4-Adresse festgelegt wurde.

[Schließen](#)

DE CKH008

1. 1. Suche nach Funktionen
 - [Ich möchte Papier sparen](#)
 - [Ich möchte Dokumente einfach in Dateiformate konvertieren](#)
 - [Ich möchte Ziele registrieren](#)
 - [Ich möchte das Gerät effizienter bedienen](#)
2. 2. Funktionen dieses Geräts
 - [Sie können den \[Start\]-Bildschirm so konfigurieren, wie Sie es möchten](#)
 - [Sie können Kopien mit verschiedenen Funktionen erstellen](#)
 - [Sie können Daten mit verschiedenen Funktionen drucken](#)
 - [Sie können gespeicherte Dokumente verwenden](#)
 - [Sie können zwei Geräte zum Kopieren verbinden](#)
 - [Sie können Faxe ohne Papier senden und empfangen](#)
 - [Sie können Faxe über das Internet senden und empfangen](#)
 - [Sie können Fax und Scanner in einer Netzwerkumgebung verwenden](#)
 - [Sie können Datenverluste verhindern \(Sicherheitsfunktionen\)](#)
 - [Sie können das Gerät über einen Computer überwachen und einstellen](#)
 - [Sie können nicht autorisiertes Kopieren verhindern](#)

[Einfache Suche](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Verwenden von Web Image Monitor](#) > [Gast- und Administratormodus](#) > Zugreifen im Administratormodus



Zugreifen im Administratormodus

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Folgen Sie den nachstehenden Schritten, um auf Web Image Monitor im Administratormodus zuzugreifen.

1 Klicken Sie auf der Startseite auf **[Login]**.

Das Dialogfeld zur Eingabe von Login-Anwendername und Passwort wird angezeigt.

2 Login-Anwendername und -Passwort zum Anmelden eingeben und auf **[Login]** klicken.

Weitere Informationen zum Login-Anwendernamen und -Passwort erhalten Sie von Ihrem Administrator.

Abhängig von der Konfiguration Ihres Webbrowsers werden der Login-Anwendername und das Passwort unter Umständen gespeichert. Wenn Sie sie nicht speichern möchten, müssen Sie die Einstellungen des Webbrowsers so konfigurieren, dass diese Informationen nicht gespeichert werden.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)


[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Verwenden von Web Image Monitor](#) > [Web Image Monitor-Hilfe anzeigen](#) > [Herunterladen der Hilfe](#)



Herunterladen der Hilfe

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

- 1** Wählen Sie in der Liste [Betriebssystem] das Betriebssystem aus.
- 2** Wählen Sie in der Liste [Sprache] die Sprache aus.
- 3** Klicken Sie auf [Herunterladen].
- 4** Die Hilfe nach den Anweisungen auf dem Bildschirm herunterladen.
- 5** Speichern Sie die komprimierte Datei am gewünschten Speicherort und entpacken Sie dann die Datei.

Um eine Verknüpfung für die Hilfe-Schaltfläche () herzustellen, speichern Sie die heruntergeladenen Hilfe-Dateien auf einem Webserver.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Überwachen und Konfigurieren des Geräts](#) > [Verwenden von Web Image Monitor](#) > [Web Image Monitor-Hilfe anzeigen](#) > Verknüpfen der URL der heruntergeladenen Hilfedatei



Verknüpfen der URL der heruntergeladenen Hilfedatei

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Sie können die URL der Hilfedateien auf einem Computer oder Webserver mit der Hilfe-Schaltfläche verknüpfen ().

- 1 Melden Sie sich im Web Image Monitor im Administratormodus an.**
- 2 Klicken Sie im Menü-Bereich auf [Konfiguration].**
- 3 Klicken Sie unter "Webseite" auf [Webseite].**
- 4 Geben Sie die URL der Hilfedatei in das Feld [Hilfe-URL-Ziel einstellen] ein.**

Wenn Sie die Hilfedatei unter "\\Server_A\HELP\EN" gespeichert haben, geben Sie "Datei://Server_A/HELP/" ein.

Wenn Sie die Datei zum Beispiel auf einem Webserver gespeichert haben und die URL der Indexdatei "http://a.b.c.d/HELP/EN/index.html" lautet, geben Sie "http://a.b.c.d/HELP/" ein.

- 5 Klicken Sie auf [OK].**
- 6 "Wird aktualisiert..." wird angezeigt. Warten Sie etwa ein oder zwei Minuten und klicken Sie dann auf [OK].**

Hinweis

- Wenn Sie die Hilfedatei auf Ihrer Festplatte gespeichert haben, müssen Sie direkt darauf zugreifen, Sie können keine Verknüpfung zur Hilfe-Schaltfläche () erstellen.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Faxziel](#) > [Ändern eines Faxziels](#) > Ändern der Faxnummer



Ändern der Faxnummer

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1** Drücken Sie [Ändern] unter "Faxziel".
- 2** Geben Sie die neue Faxnummer über die Zehnertastatur ein und drücken Sie dann [OK].

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Faxziel](#) > [Ändern eines Faxziels](#) > Auswählen einer Leitung für die Faxnummer



Auswählen einer Leitung für die Faxnummer

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1** Drücken Sie [Leitung wählen] unter "Faxempfänger".
- 2** Wählen Sie die zu verwendende Leitung aus.
- 3** Drücken Sie auf [OK].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Faxziel](#) > [Ändern eines Faxziels](#) > SUB-Code-Programmierung für die Faxnummer



SUB-Code-Programmierung für die Faxnummer

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1** Drücken Sie auf [Erw. Funktionen] in "Faxziel", dann auf [SUB-Code].
- 2** Drücken Sie [Ändern] unter "TX-SUB-Code".
- 3** Geben Sie einen neuen SUB-Code ein und drücken Sie dann [OK].
- 4** Um das Passwort zu ändern, drücken Sie [Ändern] unter "Passwort (SID)".
- 5** Geben Sie ein neues Passwort ein und drücken Sie dann auf [OK].
- 6** Drücken Sie auf [OK].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Faxziel](#) > [Ändern eines Faxziels](#) > SEP-Code-Programmierung für die Faxnummer



SEP-Code-Programmierung für die Faxnummer

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

- 1** Drücken Sie auf [Erw. Funktionen] in "Faxziel" und dann auf [SEP-Code].
- 2** Drücken Sie [Ändern] unter "RX-SEP-Code".
- 3** Geben Sie einen neuen SEP-Code ein und drücken Sie dann [OK].
- 4** Um das Passwort zu ändern, drücken Sie [Ändern] unter "Passwort (PWD)".
- 5** Geben Sie ein neues Passwort ein und drücken Sie dann auf [OK].
- 6** Drücken Sie auf [OK].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Faxziel](#) > [Ändern eines Faxziels](#) > Festlegen des internationalen TX-Modus für die Faxnummer



Festlegen des internationalen TX-Modus für die Faxnummer

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1** Drücken Sie [Ändern] unter "International. TX-Modus".
- 2** Wählen Sie [Aus] oder [Ein] und drücken Sie dann [OK].

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Faxziel](#) > [Ändern eines Faxziels](#) > Festlegen der Fax-Kopfzeile für die Faxnummer



Festlegen der Fax-Kopfzeile für die Faxnummer

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können den Namen für den Fax-Header unter "Faxinformationen programmieren" in den Systemeinstellungen der Faxeneinstellungen registrieren.

- 1** Drücken Sie [Ändern] unter "Fax-Header".
- 2** Wählen Sie zwischen [1. Name] und [10. Name] oder [Optionseinst. bei TX] und klicken Sie dann auf [OK].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Faxziel](#) > [Ändern eines Faxziels](#) > Festlegen von Name einfügen für Faxnummer




Festlegen von Name einfügen für Faxnummer

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wenn die Funktion für das Einfügen von Namen auf "Ein" gestellt ist, werden der Empfängername und die Standardnachrichten auf dem Fax aufgedruckt, wenn es an der Gegenstation empfangen wird.

- 1** Drücken Sie [Ändern] unter "Name einfügen".
- 2** Drücken Sie auf [Ein].
- 3** Drücken Sie [Ändern] unter "Leitung 2".
- 4** Wählen Sie eine neue Standardnachricht aus oder drücken Sie [Manueller Eintrag], um eine neue Nachricht einzugeben.
- 5** Geben Sie die neue Nachricht ein und drücken Sie dann [OK].
- 6** Drücken Sie auf [OK].
- 7** Drücken Sie [Ändern] unter "Leitung 3".
- 8** Wählen Sie die neue Standardnachricht aus und drücken Sie dann [OK].
- 9** Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Um den Namen, die Tastenanzeige und den Titel zu ändern, siehe [Speichern von Anwenderinformationen](#) .

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Faxziel](#) > [Ändern eines registrierten IP-Faxziels](#) > Das Protokoll ändern



Das Protokoll ändern

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1** Drücken Sie [Leit. Wähl.].
- 2** Wählen Sie [H.323] oder [SIP].
- 3** Drücken Sie auf [OK].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Faxziel](#) > [Ändern eines registrierten IP-Faxziels](#) > SUB-Code-Programmierung für das IP-Faxziel



SUB-Code-Programmierung für das IP-Faxziel

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

- 1** Drücken Sie auf [Erw. Funktionen] und anschließend auf [SUB-Code].
- 2** Drücken Sie [Ändern] unter "TX-SUB-Code".
- 3** Geben Sie einen SUB-Code ein und drücken Sie dann [OK].
- 4** Um ein Passwort einzugeben, drücken Sie [Ändern] unter "Passwort (SID)".
- 5** Geben Sie mithilfe der Zehnertastatur ein Passwort ein und drücken Sie dann [OK].
- 6** Drücken Sie auf [OK].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Faxziel](#) > [Ändern eines registrierten IP-Faxziels](#) > SEP-Code-Programmierung für das IP-Faxziel



SEP-Code-Programmierung für das IP-Faxziel

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

- 1** Drücken Sie auf [Erw. Funktionen] und anschließend auf [SEP-Code].
- 2** Drücken Sie [Ändern] unter "RX-SEP-Code".
- 3** Geben Sie mithilfe der Zehnertastatur einen SEP-Code ein und drücken Sie dann [OK].
- 4** Um ein Passwort einzugeben, drücken Sie [Ändern] unter "Passwort (PWD)".
- 5** Geben Sie mithilfe der Zehnertastatur ein Passwort ein und drücken Sie dann [OK].
- 6** Drücken Sie auf [OK].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Faxziel](#) > [Ändern eines registrierten IP-Faxziels](#) > Festlegen des internationalen TX-Modus für das IP-Faxziel



Festlegen des internationalen TX-Modus für das IP-Faxziel

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1** Drücken Sie [Ändern] unter "International. TX-Modus".
- 2** Wählen Sie [Aus] oder [Ein] und drücken Sie dann [OK].

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Faxziel](#) > [Ändern eines registrierten IP-Faxziels](#) > Festlegen der Fax-Kopzeile für das IP-Faxziel



Festlegen der Fax-Kopzeile für das IP-Faxziel

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1** Drücken Sie [Ändern] unter "Fax-Header".
- 2** Wählen Sie zwischen [1. Name] und [10. Name] oder [Optionseinst. bei TX] und klicken Sie dann auf [OK].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Faxziel](#) > [Ändern eines registrierten IP-Faxziels](#) > Festlegen von Name einfügen für IP-Faxziel



Festlegen von Name einfügen für IP-Faxziel

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wenn die Funktion für das Einfügen von Namen auf "Ein" gestellt ist, werden der Empfängername und die Standardnachrichten auf dem Fax aufgedruckt, wenn es an der Gegenstation empfangen wird.

- 1** Drücken Sie [Ändern] unter "Name einfügen".
- 2** Drücken Sie auf [Ein].
- 3** Drücken Sie [Ändern] unter "Leitung 2".
- 4** Wählen Sie eine neue Standardnachricht aus oder drücken Sie [Manueller Eintrag], um eine neue Nachricht einzugeben.
- 5** Geben Sie die neue Nachricht ein und drücken Sie dann [OK].
- 6** Drücken Sie auf [OK].
- 7** Drücken Sie [Ändern] unter "Leitung 3".
- 8** Wählen Sie die neue Standardnachricht aus und drücken Sie dann [OK].
- 9** Drücken Sie auf [OK].

↓ Hinweis

- Um den Namen, die Tastenanzeige und den Titel zu ändern, siehe [Speichern von Anwenderinformationen](#)

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Speichern von Ordnern](#) > [Speichern eines SMB-Ordnern](#) > Manuelle SMB-Ordnerrsuche



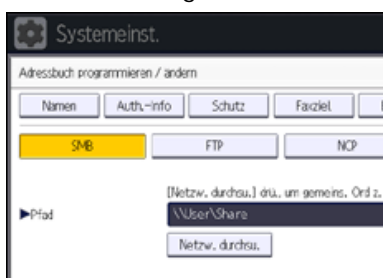
Manuelle SMB-Ordnerrsuche

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [Ändern] unter "Pfad".

2 Den Pfad zu dem Ordner eingeben.

Beispiel: Wenn der Name des Zielcomputers "Benutzer" lautet und der Ordnername "Freigabe", lautet der Pfad \\Benutzer\Freigabe.



Falls das Netzwerk die automatische Abfrage von IP-Adressen nicht erlaubt, geben Sie zusätzlich die IP-Adresse des Computers im Pfad an. Beispiel: Wenn die IP-Adresse des Computers "192.168.0.191" lautet und der Ordnername "Freigabe", lautet der Pfad \\192.168.0.191\Freigabe.

3 Drücken Sie auf [OK].

Ist das Format des eingegebenen Pfads nicht korrekt, wird eine Meldung angezeigt. Drücken Sie [Verlassen] und geben Sie dann den Pfad erneut ein.

↓ Hinweis

- Verwenden Sie zur Eingabe des Pfads das folgende Format: "\\Servername\Freigabename\Pfadname".
- Sie können auch eine IPv4-Adresse eingeben.
- Sie können einen Pfad mit bis zu 256 Zeichen eingeben.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Speichern von Ordnern](#) > [Speichern eines SMB-Ordners](#) > SMB-Ordnersuche mittels "Netzwerk durchsuchen"



SMB-Ordnersuche mittels "Netzwerk durchsuchen"

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [Netzwerk durchsuchen].

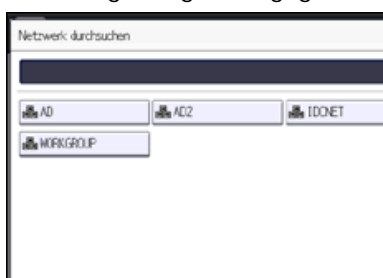
Die Client-Computer, die das Netzwerk mit dem Gerät teilen, werden angezeigt.

In der Netzwerkanzeige werden nur Client-Computer aufgelistet, auf die Sie eine Zugriffsberechtigung haben.

2 Wählen Sie die Gruppe aus, die den Zielcomputer enthält.

3 Wählen Sie den Computernamen des Zielcomputers aus.

Die dazugehörigen freigegebenen Ordner werden angezeigt.



Sie können [Eine Ebene aufwärts] drücken, um zwischen den Ebenen zu wechseln.

4 Den Ordner auswählen, der registriert werden soll.

5 Drücken Sie auf [OK].

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwendern für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Speichern von Ordnern](#) > [Speichern eines SMB-Ordners](#) > Wenn eine Login-Anzeige erscheint



Wenn eine Login-Anzeige erscheint

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert, wie die Anmeldung am Gerät erfolgen muss, wenn beim Versuch, über das Netzwerk auf einen Ordner zuzugreifen, die Login-Anzeige erscheint.

Wenn Sie keine Ordner-Authentifizierung festgelegt oder einen inkorrekten Anwendernamen bzw. inkorrektes Passwort für die Ordner-Authentifizierung eingegeben haben, erscheint die Login-Anzeige.

1 Geben Sie den Login-Anwendernamen ein und drücken Sie dann [OK].

Geben Sie den Login-Anwendernamen ein, der für die Ordner-Authentifizierung festgelegt wurde.

2 Geben Sie das Passwort ein und drücken Sie dann [OK].

Der Pfad zum ausgewählten Ordner wird angezeigt.

Wird eine Fehlermeldung angezeigt, drücken Sie [Verlassen]. Geben Sie dann den Login-Anwendernamen und das Passwort erneut ein.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

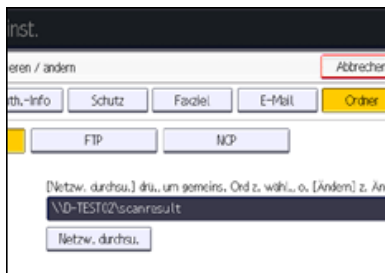
[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Speichern von Ordnern](#) > [Ändern eines SMB-Ordners](#) > Ändern des Protokolls.



Ändern des Protokolls.

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [FTP] oder [NCP].



Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

2 Drücken Sie [Ja].

Das Ändern des Protokolls löscht alle Einstellungen, die unter dem vorherigen Protokoll vorgenommen wurden.

3 Jede Einstellung erneut eingeben.

↓ Hinweis

- NCP ist nur verfügbar, wenn die optionale NetWare-Einheit installiert ist.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

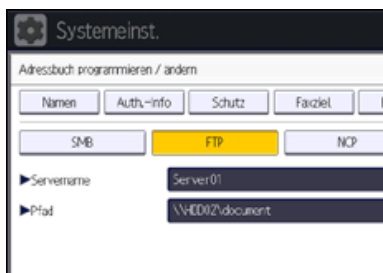
[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Speichern von Ordnern](#) > [Ändern eines FTP-Ordners](#) > Ändern des Protokolls.



Ändern des Protokolls.

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [SMB] oder [NCP].



2 Drücken Sie [Ja].

Das Ändern des Protokolls löscht alle Einstellungen, die unter dem vorherigen Protokoll vorgenommen wurden.

3 Jede Einstellung erneut eingeben.

[↓ Hinweis](#)

- NCP ist nur verfügbar, wenn die optionale NetWare-Einheit installiert ist.

[⏪ Anfang](#)[◀ Zurück · Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Speichern von Ordnern](#) > [Ändern eines FTP-Ordners](#) > Ändern des registrierten FTP-Ordners



Ändern des registrierten FTP-Ordners

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

- 1 Die Taste [Ändern] unter "Anschlussnummer" drücken.
- 2 Geben Sie die neue Anschlussnummer ein, und drücken Sie dann die Taste [#].
- 3 Die Taste [Ändern] unter "Servername" drücken.
- 4 Geben Sie einen neuen Domain-Namen ein und drücken Sie dann auf [OK].
- 5 Drücken Sie [Ändern] unter "Pfad".
- 6 Geben Sie den neuen Pfad ein und drücken Sie dann [OK].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Speichern von Ordnern](#) > [Registrieren eines NCP-Ordnerns](#) > Manuelle NCP-Ordnernsuche



Manuelle NCP-Ordnernsuche

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie [Ändern] unter "Pfad".
- 2 Den Pfad zu dem Ordner eingeben.
- 3 Drücken Sie auf [OK].
- 4 Drücken Sie [Verbindungstest], um zu kontrollieren, ob der Pfad richtig eingestellt ist.
- 5 Drücken Sie [Verlassen].

↓ Hinweis

- NCP ist nur verfügbar, wenn die optionale NetWare-Einheit installiert ist.
- Ist der "Verbindungstyp" auf [NDS] festgelegt und lautet der NDS-Verzeichnisname "Verzeichnis", der Kontextname einschließlich des Datenträgers "Kontext", der Datenträgername "Datenträger" und der Ordnernname "Ordner", so lautet der vollständige Pfad "\\Verzeichnis\Datenträger\Kontext\Ordner".
- Ist der "Verbindungstyp" auf [Bindery] festgelegt und lautet der Netware-Server "Server", der Datenträgername "Datenträger" und der Ordnernname "Ordner", so lautet der vollständige Pfad "\\Server\Datenträger\Ordner".
- Sie können einen Pfad mit bis zu 256 Zeichen eingeben.
- Wenn der Verbindungstest misslingt, die Einstellungen prüfen und den Test erneut ausführen.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Speichern von Ordnern](#) > [Registrieren eines NCP-Ordners](#) > NCP-Ordnersuche mittels "Netzwerk durchsuchen"



NCP-Ordnersuche mittels "Netzwerk durchsuchen"

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie [Netzwerk durchsuchen].**
- 2 Ist "Verbindungstyp" auf [NDS] festgelegt, erscheint eine Liste mit Einträgen im NDS-Verzeichnisbaum. Ist "Verbindungstyp" auf [Bindery] festgelegt, erscheint eine Liste mit Einträgen auf dem NetWare-Server.**
- 3 Im NDS-Verzeichnisbaum oder auf dem NetWare-Server nach dem Zielordner suchen.**
Sie können [Eine Ebene aufwärts] drücken, um zwischen den Ebenen zu wechseln.
- 4 Den Ordner auswählen, der registriert werden soll.**
- 5 Drücken Sie auf [OK].**

↓ Hinweis

- NCP ist nur verfügbar, wenn die optionale NetWare-Einheit installiert ist.
- Unter [Netzw. durchs.] werden nur diejenigen Ordner angezeigt, auf die Sie zugreifen dürfen.
- Wenn sich die verwendeten Sprachen in dem Gerät und dem gewünschten Ziel, das angezeigt werden soll, unterscheiden, werden möglicherweise die Elemente in der Liste nicht korrekt angezeigt.
- In der Liste können bis zu 100 Elemente angezeigt werden.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

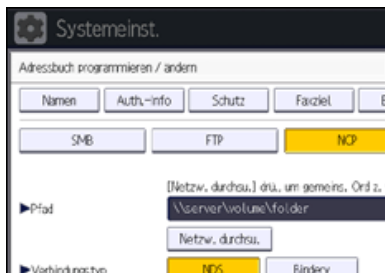
[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Registrieren von Adressen und Anwenden für Fax-/Scannerfunktionen](#) > [Speichern von Ordnern](#) > [Ändern eines NCP-Ordnern](#) > Ändern des Protokolls.



Ändern des Protokolls.

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie [SMB] oder [FTP].



2 Eine Bestätigungsmeldung erscheint. Drücken Sie [Ja].

Das Ändern des Protokolls löscht alle Einstellungen, die unter dem vorherigen Protokoll vorgenommen wurden.

3 Jede Einstellung erneut eingeben.

[↓ Hinweis](#)

- NCP ist nur verfügbar, wenn die optionale NetWare-Einheit installiert ist.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Vorsichtsmaßnahmen](#) > [Anschließen eines DFÜ-Routers an das Netzwerk](#) > Bei der Verwendung von NetWare (Dateiserver)



Bei der Verwendung von NetWare (Dateiserver)

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wenn sich der NetWare-Dateiserver und der Drucker an entgegengesetzten Seiten eines Routers befinden, werden die Pakete fortlaufend vor- und zurückgeschickt, wodurch Kommunikationsgebühren entstehen können. Da die Paketübertragung eine Funktion von NetWare ist, müssen Sie die Konfiguration des Routers ändern. Wenn das verwendete Netzwerk nicht zulässt, dass Sie den Router konfigurieren, konfigurieren Sie stattdessen das Gerät.

Nehmen Sie Einstellungen zum Filtern der Datenpakete vor, damit diese nicht über den Einwahl-Router laufen.

Die MAC-Adresse des filternden Druckers ist auf der Konfigurationsseite des Druckers zu finden.

Nähere Informationen zur Konfiguration des Druckers, wenn sich der Router nicht konfigurieren lässt, finden Sie in den folgenden Abschnitten.

Konfigurieren des Druckers mit NetWare

- 1** Folgen Sie dem Einrichtungsverfahren, das bereits in diesem Handbuch beschrieben wurde, um den Dateiserver zu konfigurieren.
- 2** Legen Sie den Frame-Typ für die NetWare-Umgebung fest.

Konfigurieren des Druckers ohne NetWare

- 1** Wenn nicht gedruckt wird, versendet die Netzwerkkarte Datenpakete über das Netzwerk. Setzen Sie NetWare auf "Inaktiv".

↓ Hinweis

- Für weitere Informationen zur Auswahl eines Frame-Typs siehe [Schnittstelleneinstellungen](#).
- Für weitere Informationen zur Auswahl eines Protokolls siehe [Schnittstelleneinstellungen](#).

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Vorsichtsmaßnahmen](#) > [Anschließen eines DFÜ-Routers an das Netzwerk](#) > Wenn ein Netzwerk-Dienstprogramm verwendet wird



Wenn ein Netzwerk-Dienstprogramm verwendet wird

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

★ Wichtig

- Wenn das Gerät so eingerichtet ist, dass es sich über einen Einwahlrouter mit dem Lieferungsserver verbindet, wählt sich der Router immer ein und geht dann online, wenn eine Verbindung zum Lieferungsserver hergestellt wird. Dabei können Telefongebühren anfallen.

Wenn das Gerät mit einem Netzwerk verbunden ist, beachten Sie die folgenden Punkte, wenn Sie das Gerät einrichten oder Einstellungen ändern:

Weitere Informationen finden Sie in der Bedienungsanleitung und der Hilfe zur ScanRouter-Lieferungssoftware und DeskTopBinder.

Wenn ein Einwahlrouter in einer Netzwerkumgebung angeschlossen ist

Die Einstellungen für den anzuschließenden Lieferungsserver müssen entsprechend dem Gerät mit der ScanRouter-Lieferungssoftware, Auto Document Link oder DeskTopBinder vorgenommen werden. Richten Sie außerdem angeschlossene Geräte mit den E/A-Einstellungen des Administrations-Dienstprogramms der ScanRouter-Lieferungssoftware ein.

Wenn sich die Netzwerkumgebung ändert, nehmen Sie die notwendigen Änderungen für die Lieferungssoftware mit dem Gerät, dem Administrations-Dienstprogramm des Client-Computers, Auto Document Link und DeskTopBinder vor. Legen Sie außerdem die richtigen Informationen für die angeschlossenen Geräte mit den E/A-Einstellungen des Administrations-Dienstprogramms der ScanRouter-Lieferungssoftware fest.

Bei der Verbindung mit einem Computer, der einen Einwahlzugang verwendet

- Installieren Sie die ScanRouter-Lieferungssoftware nicht auf einem Computer, der einen Einwahlzugang verwendet.
- Wenn die ScanRouter-Lieferungssoftware, DeskTopBinder, Auto Document Link oder ein TWAIN-Treiber auf einem Computer mit Einwahlzugang verwendet werden, wird möglicherweise, abhängig von der Einrichtung, eine Einwahlverbindung hergestellt, wenn die Verbindung zum Lieferungsserver und anderen Geräten hergestellt wird. Wenn der Computer so konfiguriert ist, dass er sich mit dem Internet automatisch verbindet, wird das Bestätigungs-Dialogfeld nicht angezeigt und es können Telefongebühren anfallen, ohne dass Sie sich dessen bewusst sind. Um unnötige Verbindungen zu vermeiden, sollte der Computer so konfiguriert werden, dass das Bestätigungs-Dialogfeld vor dem Herstellen einer Verbindung immer angezeigt wird. Stellen Sie keine unnötigen Verbindungen her, wenn Sie die oben aufgeführte Software verwenden.

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Vorsichtsmaßnahmen](#) > [Drucken mit NetWare](#) > Seitenvorschub



Seitenvorschub

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie sollten den Seitenvorschub unter NetWare nicht konfigurieren. Der Seitenvorschub wird vom Druckertreiber unter Windows gesteuert. Wenn der NetWare-Seitenvorschub konfiguriert ist, funktioniert der Drucker möglicherweise nicht richtig. Wenn Sie die Einstellungen für den Seitenvorschub ändern möchten, konfigurieren Sie sie immer unter Windows.

- Unter Windows XP und Windows Server 2003/2003 R2 deaktivieren Sie das Kontrollkästchen [Seitenvorschub] auf der Registerkarte [NetWare-Einstellungen] im Dialogfeld Druckereigenschaften.

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Vorsichtsmaßnahmen](#) > [Drucken mit NetWare](#) > Trennseite



Trennseite

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie sollten unter NetWare keine Trennseite konfigurieren. Wenn Sie die Trennseiteneinstellung ändern möchten, konfigurieren Sie sie immer unter Windows.

- Unter Windows XP und Windows Server 2003/2003 R2 deaktivieren Sie das Kontrollkästchen [Trennseite aktivieren] auf der Registerkarte [NetWare-Einstellungen] im Dialogfeld Druckereigenschaften.

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Anschließen des Geräts/Systemeinstellungen](#) > [Anhang](#) > [Vorsichtsmaßnahmen](#) > [Drucken mit NetWare](#) > Drucken
nach Zurücksetzen des Geräts



Drucken nach Zurücksetzen des Geräts

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Nachdem der Remote-Drucker zurückgesetzt wurde, wird die Verbindung zum Druckserver ca. 30-40 Sekunden lang unterbrochen, bevor sie wiederhergestellt wird. Abhängig von der NetWare-Spezifikation werden möglicherweise Druckjobs angenommen, aber sie werden in diesem Zeitraum nicht gedruckt.

Wenn Sie das Gerät als Remote-Drucker verwenden, warten Sie nach dem Zurücksetzen ungefähr zwei Minuten, bevor Sie versuchen zu drucken.

[⏪ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Mac OS-Konfiguration](#) > [Papier- und Druckeinstellungen](#) > [Druckeinstellungen](#) > Layout



Layout

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wählen Sie [Layout] im Ausklappmenü, um die Drucker-spezifischen Einstellungen zu ändern.

1. Seiten pro Blatt:

Legen Sie die Anzahl an Seiten fest, die auf ein einzelnes Blatt Papier gedruckt werden sollen. Danach wählen Sie das Layout der Seiten. Sie können auch einen Rahmen auf einzelnen Seiten durch Auswählen der Liste [Rand:] angeben.

2. Rand:

Zieht einen Rand um jede Seite.

3. Zweiseitig:

Beidseitigen Druck auswählen. Die Bindungsrichtung kann ebenfalls angegeben werden.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Mac OS-Konfiguration](#) > [Papier- und Druckeinstellungen](#) > [Druckeinstellungen](#) > Schutz vor unautorisiertem Kopieren



Schutz vor unautorisiertem Kopieren

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Wählen Sie im Popup-Menü [Schutz vor unautorisiertem Kopieren], um die druckerspezifischen Einstellungen zu ändern.

Wählen Sie die zu verwendende Verhinderungsfunktion aus der Liste [Verhinderungstyp:].

- Schutz vor unautoris. Kopieren für Muster

Nutzen Sie diese Funktion, um in vertrauliche Dokumente einen Text und ein Hintergrundmuster einzufügen. Wenn eine unautorisierte Kopie dieses Dokuments angefertigt wird, sind Hintergrundmuster und Text klar sichtbar. Diese Funktion erleichtert das Erkennen von unautorisierten Kopien.

- Datensicherheit zum Kopieren

Wenn ein Dokument mit einem eingebettetem Kopierschutzmuster in einem Gerät mit Copy Data Security Unit kopiert, gescannt und/oder gespeichert wird, wird das Bild der zu druckenden Seite zerstört und die Farbe der Kopie komplett zu grau.

Text

1. Texttyp

Wählen Sie den Texttyp für den Verhinderungstext aus der Liste.

2. Anwendertext eingeben:

Wenn Sie in [Texttyp:] die Option [Anwendertext] auswählen, können Sie einen Text mit bis zu 64 Ein-Byte-Zeichen eingeben. Wenn Sie bei [Schriftart:] lateinische Buchstaben wählen, können Sie alphanumerische Ein-Byte-Zeichen eingeben.

3. Schriftart:

Wählen Sie eine Schriftart für den Verhinderungstext. Es sind nur TrueType-Schriftarten verfügbar.

4. Größe:

Geben Sie einen Wert für die Größe des Verhinderungstexts ein.

Eine kleine Schrift ist möglicherweise nicht gut als Muster zum Schutz vor unautorisierten Kopien geeignet.

Eine Schriftgröße von über 50 Punkten ist effektiv, 70 bis 80 Punkte werden empfohlen.

5. Winkel:





Geben Sie im Drehfeld einen Wert an, um den Verhinderungstext um seine eigene Achse zu drehen.

Es wird ein effektiver Winkel von 30 bis 40 Grad für das Muster empfohlen.

6. Text-/Muster-Effekte:

Wählen Sie die Effekte, die auf Kopien und Ausdrücke angewendet werden.

Schutz vor unautoris. Kopieren für Muster

	Effekte des Musters: Drucken	Effekte des Musters: Kopieren
Text und Hintergrund		
Negativmuster (Text/Hintergrund)		
Nur Text		

Nur Hintergrund		

Datensicherheit zum Kopieren:

	Effekte des Musters: Drucken	Effekte des Musters: Kopieren (ohne Copy Data Security Unit)	Effekte des Musters: Kopieren (ohne Copy Data Security Unit)
Text und Hintergrund			
Nur Hintergrund			

- Wiederholen:
Den Präventionstext wiederholt von der oberen linken Ecke der Seite drucken.
[Position:] ist nicht verfügbar.
- Zeilenabstand:
Geben Sie den Zeilenabstand an.
- Position:
Wählen Sie eine Einfügeposition für den Verhinderungstext aus der Liste.

Farbe/Helligkeit

- Helligkeit:
Wählen Sie die Helligkeit des Verhinderungstextes/-musters.

Muster

- Maskentyp:
Wählen Sie den Maskentyp für das Hintergrundmuster.

Typ 1 	Typ 2 	Typ 3 	Typ 4 	Typ 5
Typ 6 	Typ 7 	Typ 8 	Typ 9 	Typ 10

Hinweis

- Die Einstellungen für [Farbe/Helligkeit] und [Muster] sind nicht zwingend für die Datensicherheit zum Kopieren notwendig.
- Für die Verwendung der Funktion Datensicherheit zum Kopieren muss die Copy Data Security Unit installiert werden.
- Wenn die Einstellung Schutz vor unautorisiertem Kopieren am Gerät aktiviert ist, können Sie Muster und Text drucken, um das nicht autorisierte Kopieren und Drucken jeglicher Dokumente zu verhindern. Die Einstellungen für Schutz vor unautorisiertem Kopieren können im Bedienfeld oder über den Web Image Monitor konfiguriert werden. Für Einzelheiten schlagen Sie bitte im Sicherheitshandbuch oder im Handbuch Drucken nach.

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Mac OS-Konfiguration](#) > [Papier- und Druckereinstellungen](#) > [Druckereinstellungen](#) > Druckerfunktionen



Druckerfunktionen

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wählen Sie im Popup-Menü die Option [Druckereigenschaften], um die druckerspezifischen Einstellungen zu ändern. Die verfügbaren Einstellungen können je nach Druckermodell und beigefügten Optionen variieren. Die Anzeige für die Druckerfunktionen kann durch die Auswahl der Liste [Funktionseinstellungen:] gewechselt werden.

1. Papiertyp:

Wählen Sie den zu verwendenden Papiertyp.

2. Ausgabe:

Wählen Sie das Ausgabefach, in dem die Ausdrücke abgelegt werden sollen.

3. Auflösung:

Wählen Sie die Einstellung für die Druckauflösung.

4. An Papier anpassen:

Das Dokument wird automatisch so vergrößert oder verkleinert, dass es auf das ausgewählte Papierformat passt.

- Entscheidung durch Benutzer

Der Druckauftrag wird ausgeführt, ohne dass das Format des zu druckenden Dokuments geändert wird.

- Nächstliegendes Format und Skalierung

Wenn das Papierformat kleiner als das ausgewählte Papierformat ist, reduziert der Treiber das Druckformat.

Wenn das Papierformat größer als die Größe des zu druckenden Dokuments ist, wird der Ausdruck nicht an das Papierformat angepasst.

- Nächstliegendes Format und Zuschneidung

Der Druckauftrag wird ausgeführt, auch wenn es Unterschiede zwischen dem gewählten und tatsächlichen Papierformat gibt. Der Ausdruck wird jedoch nicht an das Papierformat angepasst.

5. Druckmodus:

Wählen Sie die Tonerspareinstellung für den Druck aus.

- Aus

Eignet sich für Bilder wie Fotos, die feine Tonabstufungen beinhalten.

- Kantenglättung

Verbessert die Qualität von Texten und Grafiken durch Glättung gezackter Außenkanten, um gekrümmte Linien zu betonen.

- Tonersparmodus

Mit dieser Funktion können Sie die beim Drucken verwendete Toner Menge reduzieren.

6. Bildglättung:

Wählen Sie die Bildglättung aus oder geben Sie den Grenzwert für die Bildauflösung zur Glättung an.

7. Dithering:

Wählen Sie ein Dithering-Muster entsprechend der Dokumentenbildes.

- Autom.

Konfiguriert je nach zu druckendem Dokument die beste Dithering-Methode.

- Foto

Führt das Dithering-Verfahren für Fotos in einer geeigneten Form durch.

- Text

Führt das Dithering-Verfahren für Text in einer geeigneten Form durch.

- Anwendereinstellung

Wählen Sie diese Einstellung, um mit Ihrer Anwendung Vorlagen zu drucken, die im Raster eingestellt wurden.

8. Heften:

Wählen Sie, ob ausgegebene Blätter geheftet werden sollen. Bei Aktivierung der Heftfunktion müssen Sie die Heftposition angeben.

9. Lochen:

Wählen Sie, ob ausgegebene Blätter gelocht werden sollen. Bei Aktivierung der Lochfunktion müssen Sie die Lochposition angeben.

10. Falztyp:

Wählen Sie, ob ausgegebene Blätter gefalzt werden sollen. Wenn Sie die Falzfunktion aktivieren, den folgenden Falztyp anwenden:

- Einbruchfalz
Faltet Ausdrücke an der langen Kante in zwei Hälften.
- Wickelfalz
Faltet Ausdrücke in Drittel, so dass die beiden Endsegmente aufeinanderliegen.
- Zickzackfalz
Faltet Ausdrücke in Drittel, so dass die beiden Endsegmente in entgegengesetzte Richtungen gefaltet werden.
- Doppelparallelfalz
Faltet Ausdrücke in zwei Hälften und dann noch einmal in zwei Hälften, so dass die Faltkanten parallel zueinander liegen.
- Fensterfalz
Faltet Ausdrücke in vier Segmente, so dass zwei Endsegmente nach innen gefaltet werden.

Bedrucken von innen

Geben Sie im Dialogfeld Drucken nur den Falz-Typ an, den Sie wünschen. Standardmäßig wird auf die Innenseite der Falz gedruckt.

Wenn Sie die gefalteten Blätter nach oben oder links öffnen möchten, müssen Sie im Druckdialogfeld [Um 180 Grad drehen] auswählen.

Bedrucken von außen

Wenn Sie die Falze von außen bedrucken möchten, müssen Sie im Druckdialogfeld [Zickzackfalz] als Falztyp auswählen. Wenn dieser Typ ausgewählt ist, wird der Falz standardmäßig auf der Außenseite bedruckt. Wenn Sie einen anderen Falztyp wählen, erscheint der Druck auf der Innenseite der Falze. Wenn Sie möchten, dass sich die gefalteten Blätter nach links oder oben öffnen lassen, müssen Sie ebenfalls [Um 180 Grad drehen] im Druckdialogfeld wählen.

Wenn Sie andere Falztypen angeben möchten, gehen Sie folgendermaßen vor.

- Wenn einseitiger Druck aktiviert ist
Wählen Sie im Druckdialogfeld den benötigten Falztyp und stellen sie [Bildseite nach oben ausgeben] auf [Ein]. Wenn Sie die gefalteten Blätter nach oben oder links öffnen möchten, müssen Sie im Druckdialogfeld [Um 180 Grad drehen] auswählen.
- Wenn Duplexdruck aktiviert wird
Wählen Sie im Druckdialogfeld den benötigten Falztyp und setzen Sie [Seitenreihenfolge] auf [Umgekehrt]. Wenn Sie die gefalteten Blätter nach oben oder links öffnen möchten, müssen Sie im Druckdialogfeld [Um 180 Grad drehen] auswählen.
- Bei einigen Anwendungen kann das Ändern der [Ausrichtung] auf [Querformat] zur Folge haben, dass sich gefaltete Blätter in der entgegengesetzten Richtung öffnen als im Druckdialogfeld angegeben.
- Die Funktion Drucken in umgekehrter Reihenfolge könnte von einigen Anwendungen aus nicht funktionieren. Wenn dies der Fall ist, geben Sie Drucken in umgekehrter Reihenfolge über die Einstellungen der Anwendung ein. [Seitenfolge] kann nur unter Mac OS 10.3 und höher auf [Umgekehrt] gestellt werden.

11. Multiblatt-Falz:

Wählen Sie, ob mehrere Blätter auf einmal gefalzt werden sollen, wenn [Falztyp] ausgewählt wird. Bis zu drei Blätter können auf einmal gefalzt werden.

12. Z-Falz:

Wählen Sie, ob Z-Falz auf die ausgegebenen Blätter angewendet werden soll. Wenn Sie die Z-Falz-Funktion aktivieren, den folgenden Falztyp anwenden:

- Unterer Falz
Faltet Ausdrücke, so dass das untere Endsegment oben liegt.

- Rechter Falz
Faltet Ausdrucke, so dass das ganz rechte Endsegment oben liegt.
 - Links-Falz
Faltet Ausdrucke, so dass das ganz linke Endsegment oben liegt.
13. Um 180 Grad drehen:
Legen Sie fest, ob das Bild beim Drucken um 180 Grad gedreht werden soll.
 14. Ausrichtung aufheben:
Wählen Sie diese Einstellung, wenn die Papierausrichtung in einigen Anwendungen nicht angegeben werden kann. Wenn Daten auf dem Ausdruck in eine ungewollte Richtung rotiert werden, wählen Sie diese Einstellung um die Datenausrichtung erst beim Druck einzurichten.
 15. Bildseite nach oben ausgeben:
Wählen Sie, ob Ausdrucke mit der Bildseite nach oben ausgegeben werden sollen.
 16. Wasserzeichen:
Richten Sie die Funktion Wasserzeichen ein.
 17. Wasserzeichentext:
Wählen Sie den Typ für den Wasserzeichentext aus.
 18. Wasserzeichenschriftart:
Die Schriftart für das Wasserzeichen auswählen.
 19. Wasserzeichengröße
Wählen Sie die Größe für das Wasserzeichen aus.
 20. Wasserzeichenwinkel:
Wählen Sie den Winkel für das Wasserzeichen.
 21. Wasserzeichenstil:
Wählen Sie den Stil für das Wasserzeichen aus.
 22. Bannerseite:
Die Bannerseite wird bei jedem Druckauftrag zuerst gedruckt. Sie gibt den Anwendernamen, die Zeit und das Datum des Druckauftrags, den Hostnamen und den Auftragsnamen an.
Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn Sie in der Liste [Jobtyp:] die Option [Normalerdruck] ausgewählt haben.
 23. Einzugsmagazin Bannerseite:
Wählen Sie ein Einzugsmagazin.
 24. Papiertyp Bannerseite:
Geben Sie das gewünschte Druckmedium an.
 25. Broschüre:
Druckt die Ausdrucke so, dass sie als Broschüre gefaltet werden können.

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Mac OS-Konfiguration](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > Probedruck



Probedruck

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können zuerst einen einzigen Satz eines Druckauftrags drucken, ihn auf Richtigkeit prüfen, und dann mit dem Druck der anderen Sätze fortfahren. Wenn das Ergebnis befriedigend ist, können Sie die Anzahl der verbleibenden Sätze mit dem Bedienfeld oder dem Web Image Monitor einstellen.

- 1** Das zu druckende Dokument öffnen.
- 2** Wählen Sie im Menü [Datei] die Option [Drucken].
- 3** Klicken im Popup-Menü auf [Jobprotokoll].
- 4** Klicken Sie im Popup-Menü [Jobtyp:] auf [Probedruck].
- 5** Geben Sie im Feld [Anwender-ID:] eine Anwender-ID mit bis zu acht alphanumerischen Zeichen ein.
- 6** Stellen Sie die Anzahl der Exemplare auf zwei oder mehr und starten Sie den Druck.

Ein Satz Dokumente wird gedruckt.

- 7** Geben Sie die Anzahl der zu druckenden Exemplare mit dem Bedienfeld ein und starten Sie den Druckvorgang.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Mac OS-Konfiguration](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > Vertraulicher Druck



Vertraulicher Druck

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können für ein Dokument ein Passwort festlegen, um nicht autorisiertes Kopieren zu verhindern.

- 1** Das zu druckende Dokument öffnen.
- 2** Wählen Sie im Menü [Datei] die Option [Drucken].
- 3** Klicken im Popup-Menü auf [Jobprotokoll].
- 4** Klicken Sie im Popup-Menü [Jobtyp:] auf [Vertraulicher Druck].
- 5** Geben Sie im Feld [Anwender-ID:] eine Anwender-ID mit bis zu acht alphanumerischen Zeichen ein.
- 6** Geben Sie das Passwort in das Feld [Passwort] ein.

Sie können ein Passwort mit vier bis acht Zeichen angeben.

- 7** Drucken Sie das Dokument mithilfe der Druckfunktion in der ursprünglichen Anwendung des Dokuments aus.

Das Dokument wird dann nicht gedruckt, sondern im Drucker gespeichert.

- 8** Geben Sie das Passwort über das Bedienfeld des Druckers ein und drucken Sie das Dokument.

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Mac OS-Konfiguration](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > Angehaltener Druck



Angehaltener Druck

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können ein Dokument zeitweise im Drucker speichern und es später über das Bedienfelds oder den Web Image Monitor drucken.

- 1** Das zu druckende Dokument öffnen.
- 2** Wählen Sie im Menü [Datei] die Option [Drucken].
- 3** Klicken im Popup-Menü auf [Jobprotokoll].
- 4** Klicken Sie im Popup-Menü [Jobtyp:] auf [Angehaltener Druck].
- 5** Geben Sie im Feld [Anwender-ID:] eine Anwender-ID mit bis zu acht alphanumerischen Zeichen ein.

Sie können das zu speichernde Dokument mit einem Namen aus bis zu 16 alphanumerischen Zeichen versehen.

- 6** Um ein Dokument zu einer angegebenen Zeit drucken, wählen Sie das Kontrollkästchen [Druckzeit einst.].

Sie können die Zeit im 24-Stunden-Format angeben.

- 7** Drucken Sie das Dokument mithilfe der Druckfunktion in der ursprünglichen Anwendung des Dokuments aus.

Das Dokument wird dann nicht gedruckt, sondern im Drucker gespeichert.

- 8** Drucken Sie das Dokument über das Bedienfeld.

↓ Hinweis

- Wenn auf dem Bedienfeld eine Fehlermeldung angezeigt wird, startet der Druck selbst dann nicht, wenn die angegebene Zeit erreicht wird.
- Wenn die Stromversorgung des Geräts ausgeschaltet ist, startet der Druck selbst dann nicht, wenn die angegebene Zeit erreicht wird. Um ein Dokument zu drucken, dessen angegebene Zeit in der Vergangenheit liegt, setzen Sie [Jobs nicht gedr., weil Gerät ausgesch.] auf [Dr., w. Ger. einge.] auf der Registerkarte [System] unter [Druckerfunktionen]. Nähere Informationen hierzu finden Sie im Handbuch Drucken.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Mac OS-Konfiguration](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > Speichern und Drucken



Speichern und Drucken

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können ein Dokument im Drucker speichern und später mittels des Bedienfelds oder dem Web Image Monitor drucken.

- 1** Das zu druckende Dokument öffnen.
- 2** Wählen Sie im Menü [Datei] die Option [Drucken].
- 3** Klicken im Popup-Menü auf [Jobprotokoll].
- 4** Klicken Sie im Popup-Menü [Jobtyp:] auf [Speichern und Drucken].
- 5** Geben Sie im Feld [Anwender-ID:] eine Anwender-ID mit bis zu acht alphanumerischen Zeichen ein.

Sie können das zu speichernde Dokument mit einem Namen aus bis zu 16 alphanumerischen Zeichen versehen. Für das zu speichernde Dokument können Sie ein Passwort mit einer Länge von vier bis acht Ziffern festlegen.

- 6** Drucken Sie das Dokument mithilfe der Druckfunktion in der ursprünglichen Anwendung des Dokuments aus.

Der erste Satz wird sofort gedruckt, die Daten werden im Drucker gespeichert.

- 7** Drucken Sie das Dokument über das Bedienfeld.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Mac OS-Konfiguration](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > Gespeicherter Druck



Gespeicherter Druck

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Sie können ein Dokument im Drucker speichern und später über das Bedienfeld oder den Web Image Monitor drucken.

- 1** Das zu druckende Dokument öffnen.
- 2** Wählen Sie im Menü [Datei] die Option [Drucken].
- 3** Klicken im Popup-Menü auf [Jobprotokoll].
- 4** Klicken Sie im Popup-Menü [Jobtyp:] auf [Gespeicherter Druck].
- 5** Geben Sie im Feld [Anwender-ID:] eine Anwender-ID mit bis zu acht alphanumerischen Zeichen ein.

Sie können das zu speichernde Dokument mit einem Namen aus bis zu 16 alphanumerischen Zeichen versehen. Für das zu speichernde Dokument können Sie ein Passwort mit einer Länge von vier bis acht Ziffern festlegen.

- 6** Drucken Sie das Dokument mithilfe der Druckfunktion in der ursprünglichen Anwendung des Dokuments aus.

Das Dokument wird dann nicht gedruckt, sondern im Drucker gespeichert.

- 7** Drucken Sie das Dokument über das Bedienfeld.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [PostScript 3](#) > [Mac OS-Konfiguration](#) > [Drucken von Dokumenten](#) > [Drucken gespeicherter Dokumente](#) > Document Server



Document Server

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erklärt das Senden eines Druckauftrags von einem Client-PC und das Speichern auf dem Document Server.

- 1** Das zu druckende Dokument öffnen.
- 2** Wählen Sie im Menü [Datei] die Option [Drucken].
- 3** Klicken im Popup-Menü auf [Jobprotokoll].
- 4** Klicken Sie im Popup-Menü [Jobtyp:] auf [Document Server].
- 5** Geben Sie im Feld [Anwender-ID:] eine Anwender-ID mit bis zu acht alphanumerischen Zeichen ein.

Die hier eingegebene Anwender-ID wird auf dem Bedienfeld als "Anwendername" angezeigt.

Sie können das zu speichernde Dokument mit einem Namen aus bis zu 16 alphanumerischen Zeichen versehen.

Für das zu speichernde Dokument können Sie ein Passwort mit einer Länge von vier bis acht Ziffern festlegen.

- 6** Drucken Sie das Dokument mithilfe der Druckfunktion in der ursprünglichen Anwendung des Dokuments aus.

[↓ Hinweis](#)

- Einzelheiten zur Benutzung des Document Servers finden Sie im Handbuch Kopierer und Document Server.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Bestätigen der erweiterten Funktionseinstellungen](#) > [Anzeigen und Verlassen der Einstellungen Erweit. Funktionen](#) > [Anzeigen und Verlassen der Einstellungen Erweiterte Funktionen auf Web Image Monitor](#) > Anmeldung als Administrator

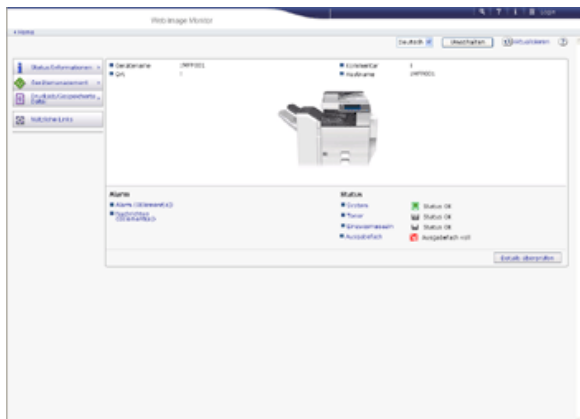


Anmeldung als Administrator

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Zur Einstellung von [Starteinstellung] oder [Administrator Tools] müssen Sie als Administrator angemeldet sein. Geben Sie einen Login-Anwendernamen und ein Login-Passwort ein, und melden Sie sich an.

1 Klicken Sie am oberen rechten Rand des Bildschirms "Web Image Monitor" auf [Login].



2 Geben Sie den Login-Anwendernamen und das Passwort ein und klicken Sie dann auf [Login].

↓ Hinweis

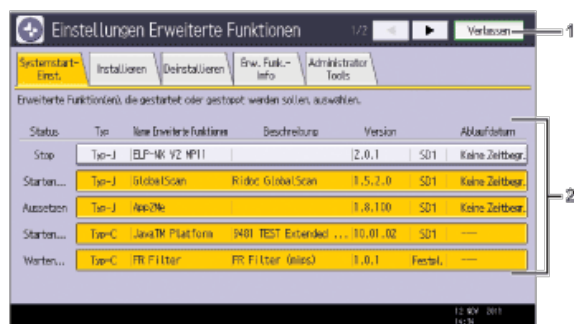
- Nähere Einzelheiten zu Login-Anmeldernamen und Passwörtern finden Sie im Sicherheitshandbuch.
- Wenn Sie nur Info Erweiterte Funktionen verwenden möchten, müssen Sie sich nicht als Administrator anmelden.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Bestätigen der erweiterten Funktionseinstellungen](#) > [Einstellungen Erweit. Funktionen](#) > [Bildschirm Systemstart- Einst.](#) > Bildschirm Systemstart- Einst. des Bedienfelds



Bildschirm Systemstart- Einst. des Bedienfelds

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)


1. [Verlassen]

Zum Verlassen des Bildschirms Einstellungen Erweit. Funktionen drücken.

2. Liste der erweiterten Funktionen

Zeigt eine Liste der installierten erweiterten Funktionen an.

- Status
Zeigt den Status der erweiterten Funktionen an.
Für Einzelheiten zum Status der erweiterten Funktionen siehe [Status erweiterter Funktionen](#).
- Typ
Zeigt die Typen von erweiterten Funktionen an.
Für Einzelheiten zu den Typen von erweiterten Funktionen siehe [Typen erweiterter Funktionen](#).
- Name Erweiterte Funktionen
Zeigt die Namen von erweiterten Funktionen an.
- Beschreibung
Zeigt eine kurze Zusammenfassung der erweiterten Funktionen an.
- Version
Zeigt die Versionen der erweiterten Funktionen an.
- OrtSta
Zeigt die Speicherorte an, in denen erweiterte Funktionen installiert sind.
- Ablaufdatum
Zeigt das Ablaufdatum für die erweiterten Funktionen an.
Falls kein Ablaufdatum eingestellt wurde, wird "Keine Zeitbegr." angezeigt. Falls keine Informationen zum Ablaufdatum abgerufen werden können, wird "Unbekannt" angezeigt.

[Anfang](#)
[◀ Zurück · Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Bestätigen der erweiterten Funktionseinstellungen](#) > [Einstellungen Erweit. Funktionen](#) > [Bildschirm Systemstart- Einst.](#) > Bildschirm "Systemstart-Einst." im Web Image Monitor



Bildschirm "Systemstart-Einst." im Web Image Monitor

◀ Zurück

Weiter ▶



1. [Zurück]

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um zum Menü [Konfiguration] von Web Image Monitor zurückzukehren.

2. [Starten/Stop]

Klicken Sie auf diese Option, um die gewählte erweiterte Funktion auf "Starten" oder "Stopp" zu setzen.

3. Liste der erweiterten Funktionen

Zeigt eine Liste der installierten erweiterten Funktionen an.

- **Auswahl**
Die entsprechende Optionsschaltfläche anklicken, um die erweiterte Funktion zu starten und anzuhalten.
- **Name Erweiterte Funktionen**
Zeigt die Namen von erweiterten Funktionen an.
- **Details**
Zeigt einen Informationsbildschirm an, auf welchem Sie das Symbol [Details] für eine erweit. Funktion auswählen können. Für Einzelheiten zum Informationsbildschirm für die erweiterte Funktion siehe [Info Erweiterte Funktionen](#).
- **Typ**
Zeigt die Typen von erweiterten Funktionen an.
Für Einzelheiten zu den Typen von erweiterten Funktionen siehe [Typen erweiterter Funktionen](#).
- **Status**
Zeigt den Status der erweiterten Funktionen an.
Für Einzelheiten zum Status der erweiterten Funktionen siehe [Status erweiterter Funktionen](#).
- **Beschreibung**
Zeigt eine kurze Zusammenfassung der erweiterten Funktionen an.
- **Version**
Zeigt die Versionen der erweiterten Funktionen an.
- **Startort**
Zeigt die Speicherorte an, in denen erweiterte Funktionen installiert sind.
- **Ablaufdatum**
Zeigt das Ablaufdatum für die erweiterten Funktionen an.
Falls kein Ablaufdatum eingestellt wurde, wird "Keine Zeitbegrenzung" angezeigt. Falls keine Informationen zum Ablaufdatum abgerufen werden können, wird "Unbekannt" angezeigt.



- Für Änderungen an [Starteinstellung] müssen Sie als Administrator angemeldet sein. Für Einzelheiten zur Anmeldung als Administrator siehe

[Anmeldung als Administrator](#) 

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Bestätigen der erweiterten Funktionseinstellungen](#) > [Einstellungen Erweit. Funktionen](#) > [Bildschirm Erw. Funkt.-Info.](#) > Bildschirm Erw. Funkt.-Info. des Bedienfelds



Bildschirm Erw. Funkt.-Info. des Bedienfelds

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)


1. [Verlassen]

Zum Verlassen des Bildschirms Einstellungen Erweit. Funktionen drücken.

2. Liste der erweiterten Funktionen

Zeigt eine Liste der installierten erweiterten Funktionen an.

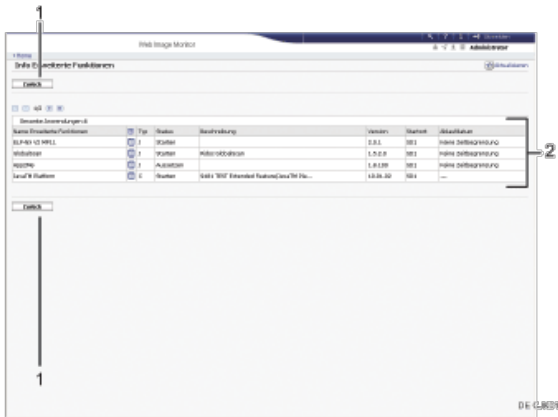
- Status
Zeigt den Status der erweiterten Funktionen an.
Für Einzelheiten zum Status der erweiterten Funktionen siehe [Status erweiterter Funktionen](#).
- Typ
Zeigt die Typen von erweiterten Funktionen an.
Für Einzelheiten zu den Typen von erweiterten Funktionen siehe [Typen erweiterter Funktionen](#).
- Name Erweiterte Funktionen
Zeigt die Namen von erweiterten Funktionen an.
- Beschreibung
Zeigt eine kurze Zusammenfassung der erweiterten Funktionen an.
- Version
Zeigt die Versionen der erweiterten Funktionen an.
- OrtSta
Zeigt die Speicherorte an, in denen erweiterte Funktionen installiert sind.
- Ablaufdatum
Zeigt das Ablaufdatum für die erweiterten Funktionen an.
Falls kein Ablaufdatum eingestellt wurde, wird "Keine Zeitbegr." angezeigt. Falls keine Informationen zum Ablaufdatum abgerufen werden können, wird "Unbekannt" angezeigt.

[Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Bestätigen der erweiterten Funktionseinstellungen](#) > [Einstellungen Erweit. Funktionen](#) > [Bildschirm Erw. Funkt.-Info.](#) > Bildschirm Info Erweiterte Funktionen von Web Image Monitor



Bildschirm Info Erweiterte Funktionen von Web Image Monitor

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)


1. [Zurück]

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um zum Menü [Konfiguration] von Web Image Monitor zurückzukehren.

2. Liste der erweiterten Funktionen

Zeigt eine Liste der installierten erweiterten Funktionen an.

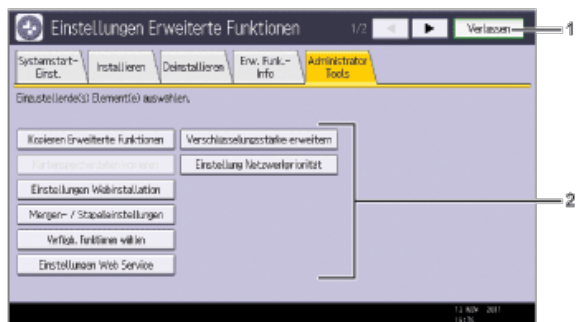
- Name Erweiterte Funktionen
Zeigt die Namen von erweiterten Funktionen an.
- Details
Zeigt den Bildschirm Info Erweiterte Funktionen an, damit Sie das Symbol [Details] zu den erweiterten Funktionen auswählen können.
- Typ
Zeigt die Typen von erweiterten Funktionen an.
Für Einzelheiten zu den Typen von erweiterten Funktionen siehe [Typen erweiterter Funktionen](#).
- Status
Zeigt den Status der erweiterten Funktionen an.
Für Einzelheiten zum Status der erweiterten Funktionen siehe [Status erweiterter Funktionen](#).
- Beschreibung
Zeigt kurze Zusammenfassungen der erweiterten Funktionen an.
- Version
Zeigt die Versionen der erweiterten Funktionen an.
- Startort
Zeigt die Speicherorte an, in denen erweiterte Funktionen installiert sind.
- Ablaufdatum
Zeigt das Ablaufdatum für die erweiterten Funktionen an.
Falls kein Ablaufdatum eingestellt wurde, wird "Keine Zeitbegrenzung" angezeigt. Falls keine Informationen zum Ablaufdatum abgerufen werden können, wird "Unbekannt" angezeigt.

[Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Bestätigen der erweiterten Funktionseinstellungen](#) > [Einstellungen Erweit. Funktionen](#) > [Bildschirm Administrator Tools](#) > Bildschirm Administrator Tools des Bedienfelds



Bildschirm Administrator Tools des Bedienfelds

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

DE-GAR009

1. [Verlassen]

Zum Verlassen des Bildschirms Einstellungen Erweit. Funktionen drücken.

2. Einstellungsliste

Zeigt eine Liste der Einstellungen an.

- [Kopieren Erweiterte Funktionen]
Nicht verfügbar.
- [Kartenspeicherdaten kopieren]
Nicht verfügbar.
- [Einstellungen Webinstallation]
Legen Sie die Installation von erweiterten Funktionen über das Netzwerk fest.
- [Mengen-/ Stapelinstellungen]
Legen Sie die erforderliche Menge und Stapelgröße für erweiterte Funktionen fest.
- [Verfügb. Funktionen auswählen]
Aktivieren/deaktivieren Sie Java™-Plattform-Funktionen aus der Liste.
- [Einstellungen Web Service]
Konfigurieren Sie die netzwerkbezogenen Einstellungen.
- [Verschlüsselungsstärke erweitern]
Legen Sie die Verschlüsselungsstärke fest, die für die elektronische Signatur für erweiterte Funktionen verwendet werden soll.
- [Einstellung Netzwerkpriorität]
Legen Sie das Internet-Protokoll fest, das bei der Verbindung zum Netzwerk Priorität haben soll.

↓ Hinweis

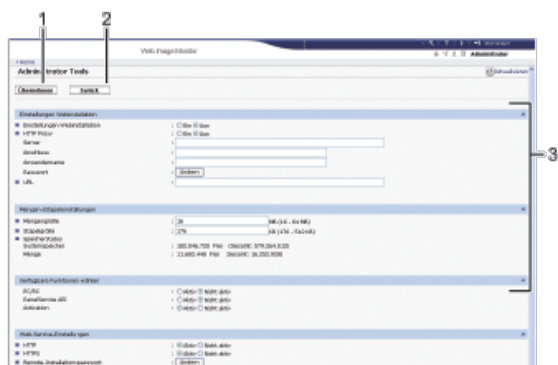
- Es können nur [Mengen-/ Stapelinstellungen] vorgenommen werden.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Bestätigen der erweiterten Funktionseinstellungen](#) > [Einstellungen Erweit. Funktionen](#) > [Bildschirm Administrator Tools](#) > Bildschirm Administrator Tools vom Web Image Monitor



Bildschirm Administrator Tools vom Web Image Monitor

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

DE-GRAH 2

1. [Übernehmen]

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um Änderungen an den Einstellungen zu übernehmen.

2. [Zurück]

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um zum Menü [Konfiguration] von Web Image Monitor zurückzukehren.

3. Einstellungsliste

Zeigt eine Liste der Einstellungen an.

- **Einstellung Webinstallation**
Legen Sie die Installation von erweiterten Funktionen über das Netzwerk fest.
- **Mengen-/Stapeleinstellungen**
Angabe der erforderlichen Mengen- und Stapelgröße für die erweit. Funktionen.
- **Verfügbare Funktionen wählen**
Aktivieren/deaktivieren Sie Java™-Plattform-Funktionen aus der Liste.
- **Web-Service-Einstellungen**
Konfigurieren Sie die netzwerkbezogenen Einstellungen.
- **Verschlüsselungsstärke erweitern**
Legen Sie die Verschlüsselungsstärke fest, die für die elektronische Signatur für erweiterte Funktionen verwendet werden soll.
- **Einstellung Netzwerkpriorität**
Legen Sie das Internet-Protokoll fest, das bei der Verbindung zum Netzwerk Priorität haben soll.

↓ Hinweis

- Um die [Administrator Tools] einzustellen, müssen Sie als Administrator angemeldet sein. Für Einzelheiten zur Anmeldung als Administrator siehe [Anmeldung als Administrator](#).
- Es können nur Mengen-/Stapeleinstellungen vorgenommen werden.

[▲ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Bestätigen der erweiterten Funktionseinstellungen](#) > [Einstellungen Erweit. Funktionen](#) > [Weitere Bildschirme](#) > Andere Bildschirme des Bedienfelds



Andere Bildschirme des Bedienfelds

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Die Bildschirme [Installieren], [Deinstallieren], [Start-Einstell.Zusatzprogramm], [Zusatzprogr. installieren], [Zusatzprogr. deinstallieren] und [Info Zusatzprogr.] stehen nicht zur Verfügung.

Für Informationen zu diesen Einstellungen wenden Sie sich an Ihren Servicevertreter.

Bildschirm Installieren

Auf diesem Bildschirm können Sie erweiterte Funktionen installieren.




DE-1002000

1. [Verlassen]

Zum Verlassen des Bildschirms Einstellungen Erweit. Funktionen drücken.

2. Liste der Erweit.Funktionen

Zeigt eine Liste der installierten Erweit.Funktionen an.

- **Medium**
Wählen Sie die zu verwendenden Speichermedien für die Installation von erweiterten Funktionen.
- **Typ**
Zeigt die Typen von erweiterten Funktionen an.
Für Einzelheiten zu den Typen von erweiterten Funktionen siehe [Typen erweiterter Funktionen](#) .
- **Name Erweiterte Funktionen**
Zeigt die Namen von erweiterten Funktionen an.
- **Beschreibung**
Zeigt eine kurze Zusammenfassung der erweiterten Funktionen an.
- **Version**
Zeigt die Versionen der erweiterten Funktionen an.
- **Quelle**
Zeigt den Speicherort für die Installation der Erweit.Funktionen an.

Bildschirm Deinstallieren

Auf diesem Bildschirm können Sie erweiterte Funktionen deinstallieren.



DE GRUYTER

1. [Verlassen]

Zum Verlassen des Bildschirms Einstellungen Erweit. Funktionen drücken.

2. Liste der erweiterten Funktionen

Zeigt eine Liste der installierten erweiterten Funktionen an.

- Status
Zeigt den Status der erweiterten Funktionen an.
Für Einzelheiten zum Status der erweiterten Funktionen siehe [Status erweiterter Funktionen](#).
- Typ
Zeigt die Typen von erweiterten Funktionen an.
Für Einzelheiten zu den Typen von erweiterten Funktionen siehe [Typen erweiterter Funktionen](#).
- Name Erweiterte Funktionen
Zeigt die Namen von erweiterten Funktionen an.
- Beschreibung
Zeigt eine kurze Zusammenfassung der erweiterten Funktionen an.
- Version
Zeigt die Versionen der erweiterten Funktionen an.
- OrtSta
Zeigt die Speicherorte an, in denen erweiterte Funktionen installiert sind.
- Ablaufdatum
Zeigt das Ablaufdatum für die erweiterten Funktionen an.
Falls kein Ablaufdatum eingestellt wurde, wird "Keine Zeitbegr." angezeigt. Falls keine Informationen zum Ablaufdatum abgerufen werden können, wird "Unbekannt" angezeigt.

Bildschirm Start-Einstell. Zusatzprogramm

Auf diesem Bildschirm können Sie installierte zusätzliche Programme starten und stoppen.



DE GRUYTER

1. [Verlassen]

Zum Verlassen des Bildschirms Einstellungen Erweit. Funktionen drücken.

2. Liste der Zusatzprogramme

Zeigt eine Liste der installierten Zusatzprogramme an.

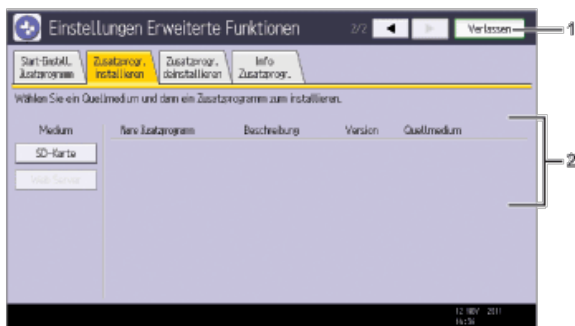
- Status

Zeigt den Status von Zusatzprogrammen an.

- Starten...
Zusatzprogramme werden aktiviert.
- Stopp
Zusatzprogramme werden deaktiviert.
- Aussetzen
Zusatzprogramme sind aktiviert, befinden sich aber im Standby-Status. Sie müssen einen Neustart durchführen, bevor Sie diese Funktionen verwenden können.
- Nr.
Zeigt die ID von jedem installierten Zusatzprogramm an.
- Name Zusatzprogramm
Zeigt die Namen der Zusatzprogramme an.
- Beschreibung
Zeigt kurze Zusammenfassungen von Zusatzprogrammen an.
- Version
Zeigt die Versionen von Zusatzprogrammen an.

Bildschirm Zusatzprogr. installieren

Auf diesem Bildschirm können Sie Zusatzprogramme installieren.



DE-GRUPP

1. [Verlassen]

Zum Verlassen des Bildschirms Einstellungen Erweit. Funktionen drücken.

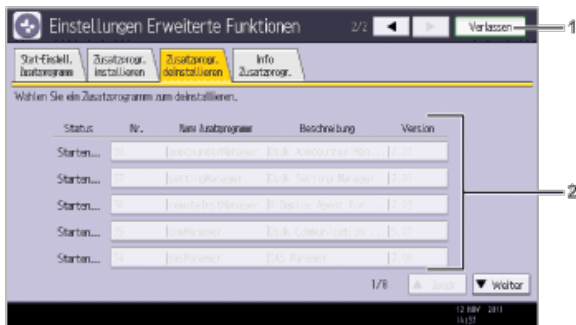
2. Liste Zusatzprogramme

Zeigt eine Liste installierbarer Zusatzprogramme an.

- Medium
Wählen Sie die zu verwendenden Quellmedien für die Installation der Zusatzprogramme.
- Name Zusatzprogramm
Zeigt die Namen der Zusatzprogramme an.
- Beschreibung
Zeigt kurze Zusammenfassungen von Zusatzprogrammen an.
- Version
Zeigt die Versionen von Zusatzprogrammen an.
- Quellmedien
Zeigt den Speicherort für die Installation des Zusatzprogramms an.

Bildschirm Zusatzprogr. deinstallieren

Auf diesem Bildschirm können Sie Zusatzprogramme deinstallieren.



DE GRUYER

1. [Verlassen]

Zum Verlassen des Bildschirms Einstellungen Erweit. Funktionen drücken.

2. Liste Zusatzprogramme

Zeigt eine Liste der installierten Zusatzprogramme an.

- Status
 - Zeigt den Status von Zusatzprogrammen an.
 - Starten...
 - Zusatzprogramme werden aktiviert.
 - Stopp
 - Zusatzprogramme werden deaktiviert.
 - Aussetzen
 - Zusatzprogramme sind aktiviert, befinden sich aber im Standby-Status. Sie müssen einen Neustart durchführen, bevor Sie diese Funktionen verwenden können.
- Nr.
 - Zeigt die ID von jedem installierten Zusatzprogramm an.
- Name Zusatzprogramm
 - Zeigt die Namen der Zusatzprogramme an.
- Beschreibung
 - Zeigt kurze Zusammenfassungen von Zusatzprogrammen an.
- Version
 - Zeigt die Versionen von Zusatzprogrammen an.

Bildschirm Info Zusatzprog.

Mithilfe dieses Bildschirms können Details zu jedem installierten Zusatzprogramm abgerufen werden.



DE GRUYER

1. [Verlassen]

Zum Verlassen des Bildschirms Einstellungen Erweit. Funktionen drücken.

2. Liste Zusatzprogramme

Zeigt eine Liste der installierten Zusatzprogramme an.

- Status
 - Zeigt den Status von Zusatzprogrammen an.

- Starten...
Zusatzprogramme werden aktiviert.
- Stopp
Zusatzprogramme werden deaktiviert.
- Aussetzen
Zusatzprogramme sind aktiviert, befinden sich aber im Standby-Status. Sie müssen einen Neustart durchführen, bevor Sie diese Funktionen verwenden können.
- Nr.
Zeigt die ID von jedem installierten Zusatzprogramm an.
- Name Zusatzprogramm
Zeigt die Namen der Zusatzprogramme an.
- Beschreibung
Zeigt kurze Zusammenfassungen von Zusatzprogrammen an.
- Version
Zeigt die Versionen von Zusatzprogrammen an.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Bestätigen der erweiterten Funktionseinstellungen](#) > [Einstellungen Erweit. Funktionen](#) > [Weitere Bildschirme](#) > Andere Bildschirme vom Web Image Monitor



Andere Bildschirme vom Web Image Monitor

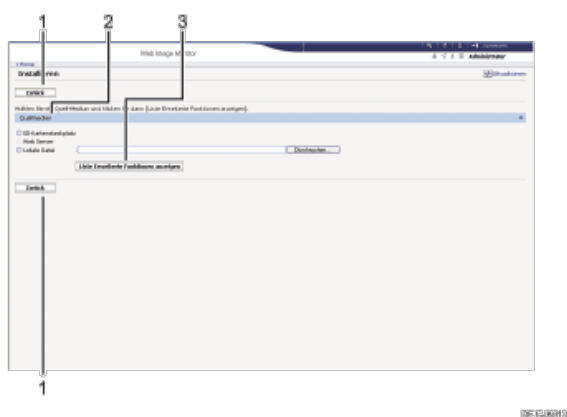
[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Die Bildschirme [Installieren], [Deinstallieren], [Starteinstellung Zusatzprogramm], [Zusatzprogramm installieren], [Zusatzprogramm deinstallieren], [Kopieren Erweiterte Funktionen] und [Kartenspeicherdaten kopieren] stehen nicht zur Verfügung.

Für Informationen zu diesen Einstellungen wenden Sie sich an Ihren Servicevertreter.

Bildschirm Installieren

Auf diesem Bildschirm können Sie erweiterte Funktionen installieren.



1. [Zurück]

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um zum Menü [Konfiguration] von Web Image Monitor zurückzukehren.

2. Quellmedien

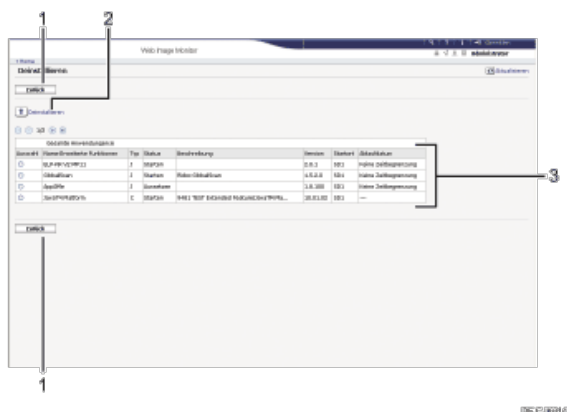
Wählen Sie die zu verwendenden Speichermedien für die Installation von erweiterten Funktionen.

3. [Liste Erweiterte Funktionen anzeigen]

Wenn Sie auf [Liste Erweiterte Funktionen anzeigen] klicken, wird eine Liste der installierbaren erweiterten Funktionen auf den Quellmedien angezeigt (die in Quellmedien gewählt wurden).

Bildschirm Deinstallieren

Auf diesem Bildschirm können Sie erweiterte Funktionen deinstallieren.



1. [Zurück]

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um zum Menü [Konfiguration] von Web Image Monitor zurückzukehren.

2. [Deinstallieren]

Wenn Sie auf [Deinstallieren] klicken, werden die in der Liste erweiterter Funktionen ausgewählten erweiterten Funktionen deinstalliert.

3. Liste der erweiterten Funktionen

Zeigt eine Liste der installierten erweiterten Funktionen an.

- Auswahl

Klicken Sie auf die Optionsfelder der zu deinstallierenden erweiterten Optionen, und klicken Sie auf [Deinstallieren], um den Deinstallationsprozess zu starten.

- Name Erweiterte Funktionen

Zeigt die Namen von erweiterten Funktionen an.

- Typ

Zeigt die Typen von erweiterten Funktionen an.

Für Einzelheiten zu den Typen von erweiterten Funktionen siehe [Typen erweiterter Funktionen](#) .

- Status

Zeigt den Status der erweiterten Funktionen an.

Für Einzelheiten zum Status der erweiterten Funktionen siehe [Status erweiterter Funktionen](#) .

- Beschreibung

Zeigt kurze Zusammenfassungen der erweiterten Funktionen an.

- Version

Zeigt die Versionen der erweiterten Funktionen an.

- Startort

Zeigt die Speicherorte an, in denen erweiterte Funktionen installiert sind.

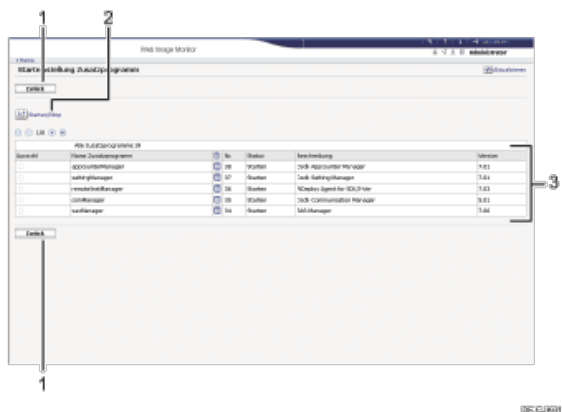
- Ablaufdatum

Zeigt das Ablaufdatum für die erweiterten Funktionen an.

Falls kein Ablaufdatum eingestellt wurde, wird "Keine Zeitbegrenzung" angezeigt. Falls keine Informationen zum Ablaufdatum abgerufen werden können, wird "Unbekannt" angezeigt.

Bildschirm Starteinstellung Zusatzprogramm

Auf diesem Bildschirm können Sie installierte zusätzliche Programme starten und stoppen.



1. [Zurück]

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um zum Menü [Konfiguration] von Web Image Monitor zurückzukehren.

2. [Starten/Stop]

Klicken Sie auf diese Option, um das gewählte Zusatzprogramm auf "Starten" oder "Stopp" zu setzen.

3. Liste Zusatzprogramme

Zeigt eine Liste der installierten Zusatzprogramme an.

- Auswahl

Klicken Sie auf das Optionsfeld des Zusatzprogramms, das Sie auf "Starten" oder "Stopp" setzen möchten. Klicken Sie nach der Auswahl auf [Starten/Stop].

- Name Zusatzprogramm

Zeigt die Namen der Zusatzprogramme an.

- Details

Zeigt einen Informationsbildschirm an, auf welchem Sie das Symbol [Details] eines Zusatzprogramms anwählen können.

- Nr.

Zeigt die ID von jedem installierten Zusatzprogramm an.

- Status

Zeigt den Status von Zusatzprogrammen an.

- Starten...

Zusatzprogramme werden aktiviert.

- Stopp

Zusatzprogramme werden deaktiviert.

- Aussetzen

Zusatzprogramme sind aktiviert, befinden sich aber im Standby-Status. Sie müssen einen Neustart durchführen, bevor Sie diese Funktionen verwenden können.

- Beschreibung

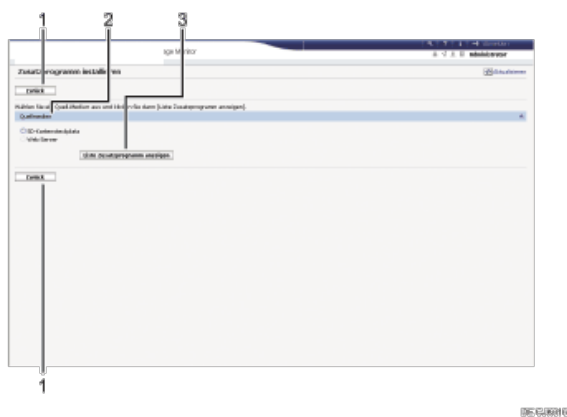
Zeigt kurze Zusammenfassungen von Zusatzprogrammen an.

- Version

Zeigt die Versionen von Zusatzprogrammen an.

Bildschirm Zusatzprogramm installieren

Auf diesem Bildschirm können Sie Zusatzprogramme installieren.



1. [Zurück]

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um zum Menü [Konfiguration] von Web Image Monitor zurückzukehren.

2. Quellmedien

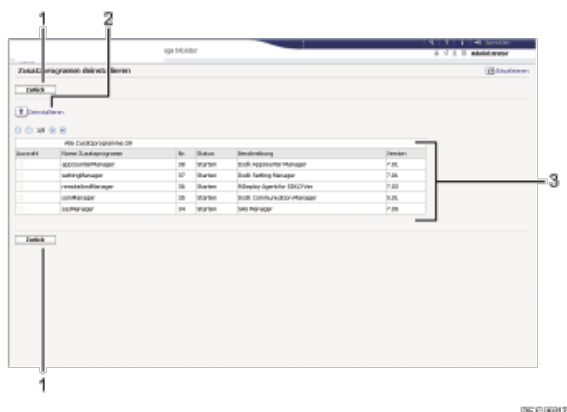
Wählen Sie die zu verwendenden Quellmedien für die Installation der Zusatzprogramme.

3. [Liste Zusatzprogramm anzeigen]

Wenn Sie auf [Liste Zusatzprogramm anzeigen] klicken, erscheint eine Liste der installierbaren Zusatzprogramme, welche an dem unter Quellmedien ausgewählten Ort gespeichert sind.

Bildschirm Zusatzprogramm deinstallieren

Auf diesem Bildschirm können Sie Zusatzprogramme deinstallieren.



1. **[Zurück]**

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um zum Menü [Konfiguration] von Web Image Monitor zurückzukehren.

2. **[Deinstallieren]**

Wenn Sie auf [Deinstallieren] klicken, werden die in der Liste der Zusatzprogramme ausgewählten erweiterten Funktionen deinstalliert.

3. **Liste Zusatzprogramme**

Zeigt den Status von Zusatzprogrammen an.

- Auswahl

Klicken Sie auf die Optionsfelder der zu deinstallierenden Zusatzprogramme, und klicken Sie dann auf [Deinstallieren], um den Deinstallationsprozess zu starten.

- Name Zusatzprogramm

Zeigt die Namen der Zusatzprogramme an.

- Nr.

Zeigt die ID von jedem installierten Zusatzprogramm an.

- Status

Zeigt den Status von Zusatzprogrammen an.

- Starten...

Zusatzprogramme werden aktiviert.

- Stopp

Zusatzprogramme werden deaktiviert.

- Aussetzen

Zusatzprogramme sind aktiviert, befinden sich aber im Standby-Status. Sie müssen einen Neustart durchführen, bevor Sie diese Funktionen verwenden können.

- Beschreibung

Zeigt kurze Zusammenfassungen der Zusatzprogramme an.

- Version

Zeigt die Versionen von Zusatzprogrammen an.

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Starteinstellungen](#) > [Starten und Anhalten von erweiterten Funktionen](#) > [Starten von erweiterten Funktionen](#) > Starten einer erweiterten Funktion über das Bedienfeld



Starten einer erweiterten Funktion über das Bedienfeld

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

1 Aufrufen des Bildschirms Einstellungen Erweit. Funktionen.

2 Wählen Sie eine zu startende erweiterte Funktion aus, deren "Status" entweder "Stopp", "Aussetzen" oder "End..." lautet.

Status	Typ	Name Erweiterte Funktionen	Beschreibung
Stopp	Typ-J	ELP-NK Y2 MP11	
Starten...	Typ-J	GlobaIScan	Riobe GlobaIScan
Aussetzen	Typ-J	Ann2Me	
End...	Typ-C	JavaTM Platform	19481 TEST Extended
Warten...	Typ-C	FR Filter	FR Filter (alias)

Je nach Typ und Status der gewählten erweiterten Funktionen reagiert das Gerät wie folgt:

Erweiterte Funktionen vom Typ-J

- Wenn die Symbole der erweiterten Funktionen vom Typ-J nicht auf dem Bildschirm [Start] angezeigt werden
 - Wenn "Aussetzen" angezeigt wird:
Der "Status" der erweiterten Funktion wechselt zu "Stopp".
Wenn Sie die erweiterten Funktionen erneut auswählen, wechselt ihr "Status" zu "Starten...".
 - Wenn "Stopp" angezeigt wird:
Der "Status" der erweiterten Funktion wechselt zu "Starten...".
- Wenn die Symbole der erweiterten Funktionen vom Typ-J auf dem Bildschirm [Start] angezeigt werden
Der "Status" der erweiterten Funktion wechselt nicht zu "Starten", wenn der Bildschirm Einstellungen Erweit. Funktionen angezeigt wird. Starten Sie die erweiterte Funktion über den Bildschirm [Start], wenn der "Status" "Aussetzen" lautet.
 - Wenn "Aussetzen" angezeigt wird:
Drücken Sie zum Starten der Funktion auf das Symbol der erweiterten Funktion im Bildschirm [Start].
 - Wenn "Stopp" angezeigt wird:
Der "Status" der erweiterten Funktion wechselt zu "Aussetzen". Drücken Sie zum Starten der Funktion auf das Symbol der erweiterten Funktion im Bildschirm [Start].

Erweiterte Funktionen Typ-C

- Wenn "Ende" angezeigt wird:
Der "Status" der erweiterten Funktion wechselt zu "Starten...".
- Wenn "Stopp" angezeigt wird:
Der "Status" der erweiterten Funktion wechselt zu "Warten...".
Nachdem das Gerät neu gestartet wurde, wechselt der "Status" zu "Starten...".
Wenn Sie dieselbe erweiterte Funktion ohne Neustart wählen, wechselt der "Status" zurück zu "Stopp".

3 Drücken Sie [Verlassen].

↓ Hinweis

- Wenn "Warten" angezeigt wird, starten die erweiterten Funktionen und können nach dem Neustart des Geräts verwendet werden.
- Für Einzelheiten zum Anzeigen des Bildschirms Einstellungen Erweit. Funktionen siehe [Anzeigen und Verlassen der Einstellungen Erweit. Funktionen auf dem Bedienfeld](#).

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Starteinstellungen](#) > [Starten und Anhalten von erweiterten Funktionen](#) > [Starten von erweiterten Funktionen](#) > Starten einer erweiterten Funktion über den Web Image Monitor



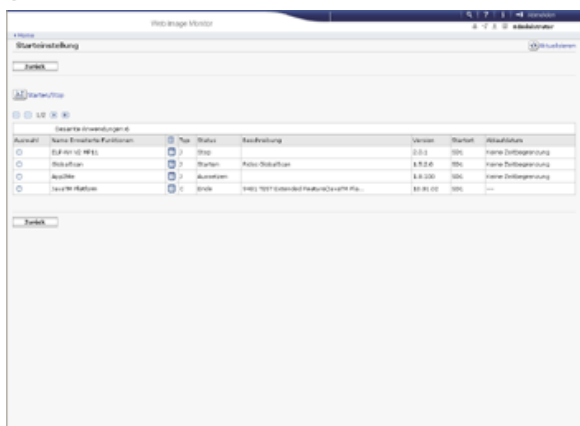
Starten einer erweiterten Funktion über den Web Image Monitor

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

↓ Hinweis

- Für Änderungen an [Starteinstellung] müssen Sie als Administrator angemeldet sein. Für Einzelheiten zur Anmeldung als Administrator siehe [Anmeldung als Administrator](#).

- Das Menü [Konfiguration] des Web Image Monitor anzeigen.
- Klicken Sie unter "Einstellungen Erweiterte Funktionen" auf [Starteinstellung].
- Wählen Sie die erweiterten Funktionen mit dem Status "Stopp", "Aussetzen" oder "End..." aus, die gestartet werden sollen. Aktivieren Sie das Optionsfeld unter "Auswahl" in der Liste.



- Klicken Sie auf [Starten/Stop].

Je nach Typ und Status der gewählten erweiterten Funktionen reagiert das Gerät wie folgt:

Erweiterte Funktionen vom Typ-J

- Wenn die Symbole der erweiterten Funktionen vom Typ-J nicht auf dem Bildschirm [Start] angezeigt werden
 - Wenn "Aussetzen" angezeigt wird:
 - Der "Status" der erweiterten Funktion wechselt zu "Stopp".
 - Wenn Sie dieselbe erweiterte Funktion wählen und auf [Starten/Stop] klicken, wechselt der "Status" zu "Starten".
 - Wenn "Stopp" angezeigt wird:
 - "Status" wechselt zu "Starten".
- Wenn die Symbole der erweiterten Funktionen vom Typ-J nicht auf dem Bildschirm [Start] angezeigt werden
 - Der "Status" der erweiterten Funktion wechselt nicht zu "Starten", wenn der Bildschirm Einstellungen Erweit. Funktionen angezeigt wird. Starten Sie die erweiterte Funktion über den Bildschirm [Start], wenn der "Status" "Aussetzen" lautet.
 - Wenn "Aussetzen" angezeigt wird:
 - Drücken Sie zum Starten der Funktion auf das Symbol der erweiterten Funktion im Bildschirm [Start] des Bedienfelds.
 - Wenn "Stopp" angezeigt wird:
 - Der "Status" der erweiterten Funktion wechselt zu "Aussetzen". Drücken Sie zum Starten der Funktion auf das Symbol der erweiterten Funktion im Bildschirm [Start] des Bedienfelds.

Erweiterte Funktionen Typ-C

- Wenn "Ende" angezeigt wird:
 - "Status" wechselt zu "Starten".

Wenn "Stopp" angezeigt wird:


"Status" wechselt zu "Warten".

Nachdem das Gerät neu gestartet wurde, ändert sich der "Status" zu "Starten".

Wenn Sie dieselbe erweiterte Funktion wählen und auf [Starten/Stop] klicken, ohne das Gerät neu zu starten, ändert sich der "Status" wieder zu "Stopp".

5 Klicken Sie auf [Zurück].

↓ Hinweis

- Wenn "Warten" angezeigt wird, starten die erweiterten Funktionen und können nach dem Neustart des Geräts verwendet werden.
- Für Einzelheiten zum Anzeigen des Bildschirms Einstellungen Erweit. Funktionen siehe [Anzeigen und Verlassen der Einstellungen Erweiterte Funktionen auf Web Image Monitor](#) .

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Starteinstellungen](#) > [Starten und Anhalten von erweiterten Funktionen](#) > [Anhalten von erweiterten Funktionen](#) > Anhalten von erweiterten Funktionen über das Bedienfeld



Anhalten von erweiterten Funktionen über das Bedienfeld

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

1 Aufrufen des Bildschirms Einstellungen Erweit. Funktionen.

2 Wählen Sie eine anzuhaltende erweiterte Funktion aus, deren "Status" entweder "Starten...", "Aussetzen" oder "Warten..." lautet.

Status	Typ	Name Erweiterte Funktion	Beschreibung
Starten...	Typ-J	ELF-NK Y2 MP11	
Starten...	Typ-J	GlobalScan	Ricoh GlobalScan
Aussetzen	Typ-J	Ann2Me	
Starten...	Typ-C	JavaIM Platform	9481 TEST Extended
Warten...	Typ-C	FR Filter	FR Filter (alias)

Abhängig vom Typ und Status der gewählten Erweit.Funktion, reagiert das Gerät wie folgt:

Erweiterte Funktionen vom Typ-J

- Wenn "Aussetzen" angezeigt wird:
Der "Status" der erweiterten Funktion wechselt zu "Stopp".
- Wenn "Starten" angezeigt wird:
Der "Status" der erweiterten Funktion wechselt zu "Stopp".

Erweiterte Funktionen Typ-C

- Wenn "Warten" angezeigt wird:
Der "Status" der erweiterten Funktion wechselt zu "Stopp".
- Wenn "Starten" angezeigt wird:
Der "Status" der erweiterten Funktion wechselt zu "End...".
Nachdem das Gerät neu gestartet wurde, wechselt der "Status" zu "Stopp".
Wenn Sie dieselbe erweiterte Funktion wählen, ohne das Gerät neuzustarten, wechselt der "Status" zurück zu "Starten...".

3 Drücken Sie [Verlassen].

↓ [Hinweis](#)

- Wenn "Ende" angezeigt wird, wird die erweiterte Funktion angehalten und kann nach dem Neustart des Geräts nicht mehr verwendet werden.
- Für Einzelheiten zum Anzeigen des Bildschirms Einstellungen Erweit. Funktionen siehe [Anzeigen und Verlassen der Einstellungen Erweit. Funktionen auf dem Bedienfeld](#).

▲ [Anfang](#)

◀ [Zurück](#) · [Weiter](#) ▶

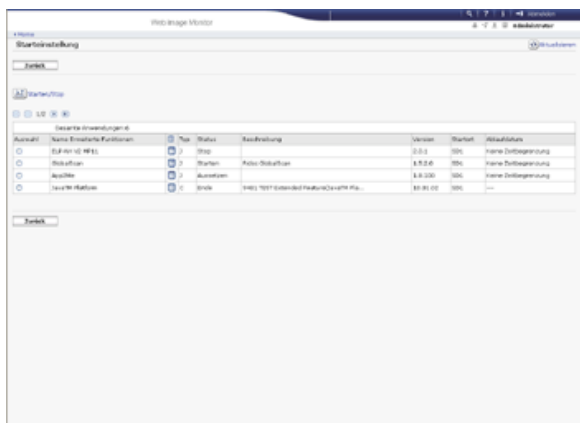
[Startseite](#) > [Einstellungen Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Starteinstellungen](#) > [Starten und Anhalten von erweiterten Funktionen](#) > [Anhalten von erweiterten Funktionen](#) > Anhalten einer erweiterten Funktion über den Web Image Monitor



Anhalten einer erweiterten Funktion über den Web Image Monitor

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

- 1 Das Menü [Konfiguration] des Web Image Monitor anzeigen.
- 2 Klicken Sie unter "Einstellungen Erweiterte Funktionen" auf [Starteinstellung].
- 3 Wählen Sie die erweiterten Funktionen mit dem Status "Starten", "Aussetzen" oder "Warten" aus, die gestoppt werden sollen. Aktivieren Sie das Optionsfeld unter "Auswahl" in der Liste.



- 4 Klicken Sie auf [Starten/Stop].

Je nach Typ und Status der gewählten erweiterten Funktionen reagiert das Gerät wie folgt:

Erweiterte Funktionen vom Typ-J

- Wenn "Aussetzen" angezeigt wird:
"Status" wechselt zu "Stopp".
- Wenn "Starten" angezeigt wird:
Der "Status" der erweiterten Funktion wechselt zu "Stopp".

Erweiterte Funktionen Typ-C

- Wenn "Warten" angezeigt wird:
"Status" wechselt zu "Stopp".
- Wenn "Starten" angezeigt wird:
"Status" wechselt zu "Ende".
Nachdem das Gerät neu gestartet wurde, ändert sich der "Status" zu "Stopp".
Wenn Sie dieselbe Funktion wählen und auf [Starten/Stop] klicken, ohne das Gerät neu zu starten, wechselt der "Status" zurück zu "Starten".

- 5 Klicken Sie auf [Zurück].

[↓ Hinweis](#)

- Wenn "Ende" angezeigt wird, wird die erweiterte Funktion angehalten und kann nach dem Neustart des Geräts nicht mehr verwendet werden.
- Für Einzelheiten zum Anzeigen des Bildschirms Einstellungen Erweit. Funktionen siehe [Anzeigen und Verlassen der Einstellungen Erweiterte Funktionen auf Web Image Monitor](#).

[Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen](#) [Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Info Erweiterte Funktionen](#) > [Anzeigen von Informationen zu erweiterten Funktionen](#) > [Anzeigen von Informationen zu erweiterten Funktionen über das Bedienfeld](#) > Auto-Start-Einstellungen über das Bedienfeld



Auto-Start-Einstellungen über das Bedienfeld

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Einstellungen für Automatisch starten sind nur für bei Erweit.Funktionen Typ-J verfügbar.

Wenn "Automatisch starten" auf [Ein] gestellt ist, werden erweiterte Funktionen vom Typ-J beim Starten des Geräts automatisch aktiviert.

- 1 Aufrufen des Bildschirms Einstellungen Erweit. Funktionen.**
- 2 Drücken Sie [Erw. Funk.-Info].**
- 3 Wählen Sie die erweiterten Funktionen aus, die automatisch gestartet werden sollen.**
- 4 Drücken Sie unter "Automatisch starten" die Option [Ein].**
- 5 Drücken Sie zwei Mal [Verlassen].**

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Einstellungen](#) [Erweiterte Funktionen VM Card](#) > [Info Erweiterte Funktionen](#) > [Anzeigen von Informationen zu erweiterten Funktionen](#) > [Anzeigen von Informationen zu erweiterten Funktionen über den Web Image Monitor](#) > Auto-Start-Einstellungen über den Web Image Monitor



Auto-Start-Einstellungen über den Web Image Monitor

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Einstellungen für Automatisch starten sind nur für bei Erweit.Funktionen Typ-J verfügbar.

Wenn "Automatischer Start" auf [Ein] gestellt ist, werden erweiterte Funktionen vom Typ-J beim Neustarten des Geräts automatisch aktiviert.

- 1** Das Menü [Konfiguration] des Web Image Monitor anzeigen.
- 2** Klicken Sie unter "Einstellungen Erweiterte Funktionen" auf [Starteinstellung].
- 3** Klicken Sie auf das Symbol [Details] der erweiterten Funktion, für die "Automatischer Start" ausgewählt werden soll.
- 4** Klicken Sie auf die Schaltfläche "Ein".
- 5** Klicken Sie auf [OK].
- 6** Klicken Sie auf [Zurück].

[Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Verwenden des Bildschirms auf dem Bedienfeld](#) > [Verwendung der Bildschirme des Bedienfelds](#) > [Verwenden des \[Scanner\]-Bildschirms](#) > Status Scandateien



Status Scandateien

[Zurück](#)
[Weiter](#)

In diesem Abschnitt werden die angezeigten Elemente erläutert, und Sie erfahren, wie Sie den Bildschirm [Status Scandateien] aufrufen.

Mithilfe des Fensters [Status gescann. Dat.] können Sie die Ergebnisse von E-Mail-Übertragungen, Scan-to-Folder und Lieferungen überprüfen.

Drücken Sie [Status gescann. Dat.], um den Bildschirm [Status Scandateien] anzuzeigen.



Bis zu neun Übertragungs- oder Lieferungsergebnisse werden gleichzeitig angezeigt. Drücken Sie [▲] oder [▼], um zwischen den Ergebnissen umzuschalten.

[Status Scandateien]-Bildschirm



1. Datum/Zeit

Zeigt den Zeitpunkt an, an dem die Übertragung von diesem Gerät festgelegt wurde, oder den Zeitpunkt, an dem Beendet, Fehler oder Abgebr. bestätigt wurde.

2. Symbol für die Übertragungsfunktion

Zeigt das Symbol für die verwendete Übertragungsfunktion an.

Das Symbol (📧) weist auf ein Ziel hin, das verschlüsselte E-Mails empfangen kann.

3. Destination

Zeigt das Übertragungsziel an.

Wenn Sie mehrere Ziele ausgewählt haben, wird das erste ausgewählte Ziel angezeigt.

Andere Ziele werden beim Versand von Dateien per E-Mail oder bei der Lieferung als "+ X" (X steht für die Anzahl der Ziele) angezeigt.

4. Absender

Zeigt den Namen des Absenders an.

5. Dateiname

Zeigt den Namen der Datei oder Dateien an, die gleichzeitig gesendet und gespeichert wurden, oder den Namen der gespeicherten Dateien, die gesendet wurden.

6. **Status**

Zeigt eine der folgenden Übertragungsstatusmeldungen an: Beendet, Senden, Warten..., Fehler oder Abgebr..

7. **[Abbrechen]**

Um eine Übertragung abbrechen, wählen Sie eine Datei mit dem Status "Warten..." aus und drücken dann [Abbrechen].

8. **[Liste druck.]**

Drücken Sie dies, wenn Sie die Übertragungsergebnisse drucken möchten.

9. **[▲]/[▼]**

Auf diese Taste drücken, um durch den Bildschirm zu blättern.

 **Hinweis**

- Auf dem Bildschirm [Jobverlauf] können keine Übertragungsergebnisse der Scannerfunktion geprüft werden. Um die Ergebnisse der Übertragung zu prüfen, drücken Sie [Status gescann. Dat.] und rufen Sie den [Status gescann. Dat.]-Bildschirm auf.
- Abhängig von den Sicherheitseinstellungen werden einige Übertragungsergebnisse eventuell nicht angezeigt.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

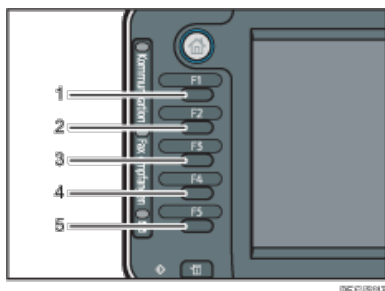
[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Verwenden des Bildschirms auf dem Bedienfeld](#) > [Modi ändern](#) > [Modi durch Drücken auf die Funktionstasten ändern](#) > Funktionstasten konfigurieren



Funktionstasten konfigurieren

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Funktionen, Programme usw. können den Funktionstasten nach Belieben zugewiesen werden.

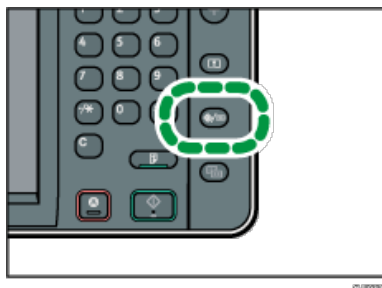


1. **Funktionstaste 1**
2. **Funktionstaste 2**
3. **Funktionstaste 3**
4. **Funktionstaste 4**
5. **Funktionstaste 5**

Funktionen, die den Funktionstasten zugewiesen werden können:

- Kopieren
- Document Server
- Fax
- Drucker
- Scanner
- Browser
- Integrierte Softwareanwendungen
- Webseiten, die mit der Browserfunktion als Lesezeichen festgelegt wurden
- Programme, die von den Kopierer-, Fax- oder Scannerfunktionen registriert wurden

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].



2 Drücken Sie [Systemeinstellungen].

3 Sicherstellen, dass die Registerkarte [Allg. Funkt.] ausgewählt ist.

4 Auf [Funktionstasten-Zuweisung] drücken.

5 [Funktionstaste 1], [Funktionstaste 2], [Funktionstaste 3], [Funktionstaste 4] oder [Funktionstaste 5], der eine Funktion zugewiesen werden soll, auswählen.

6 Eine Funktion auswählen und auf [OK] drücken.



Um eine bereits zugewiesene Funktion zu löschen, [Nicht zuweisen] auswählen und auf [OK] drücken.

7 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

 [Hinweis](#)

- Einer Funktionstaste kann jeweils nur eine Funktion zugewiesen werden.
- Dieselbe Funktion oder dasselbe Programm kann jeweils nur einer Funktionstaste zugewiesen werden.
- Diese Einstellungen können auch über den Web Image Monitor konfiguriert werden. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe zu Web Image Monitor.
- Informationen zur Vorgehensweise zum Hinzufügen von Webseiten zum Leseverzeichnis finden Sie unter Nützliche Funktionen.
- Informationen zum Erstellen eines Programms finden Sie unter Nützliche Funktionen.

 [Anfang](#)

 [Zurück](#) · [Weiter](#) 

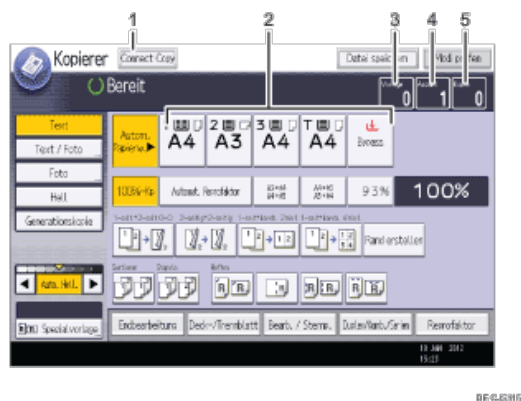
[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Verwenden des Bildschirms auf dem Bedienfeld](#) > [Verwendung der Bildschirme des Bedienfelds](#) > [Verwenden des \[Kopierer\]-Bildschirms](#) > Bildschirm Connect Copy



Bildschirm Connect Copy

◀ Zurück Weiter ▶

Dieser Abschnitt erläutert den Bildschirm Connect Copy.



DE/EN/FR

1. [Connect Copy]

Drücken Sie diese Taste zur Verwendung der Funktion Connect Copy.

Das Gerät, auf dem Sie [Connect Copy] drücken, wird zum Hauptgerät. Auf dem Hauptgerät ist [Connect Copy] während der Verwendung von Connect Copy hervorgehoben.

2. Papierwahl

Zeigt nur die Papiermagazine, deren Einstellungen für Papierformat, Typ und Ausrichtung auf dem Hauptgerät und Subgerät dieselben sind.

3. Anzahl Vorlagen

Zeigt die Anzahl der in den Speicher des Hauptgeräts gescannten Vorlagen an.

4. Anzahl Sätze

Zeigt die Anzahl der auf dem Hauptgerät konfigurierten Kopiersätze.

5. Anzahl Kopien

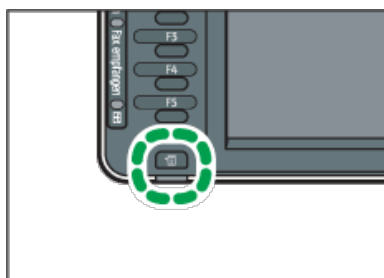
Zeigt die Anzahl der Kopien für das Hauptgerät an.

Drücken Sie diesen Bereich, um die Gesamtanzahl an Kopien für zwei Geräte anzuzeigen.

Anzeige des Sub-Geräts

Selbst wenn am Hauptgerät Connect Copy ausgewählt wurde, zeigt das Untergerät weiterhin die Standardkopieranzeige an. Um zur Connect Copy-Standardanzeige zu wechseln, folgen Sie den nachstehenden Schritten.

1 Drücken Sie die Taste [Status prüfen].



DE/EN/FR

2 Stellen Sie sicher, dass die Registerkarte [Status Gerät /Anw.] ausgewählt ist.

3 Drücken Sie [Prüfen] neben [Sub-Gerät].

 Hinweis

- Die Funktion Connect Copy ist im vereinfachten Bildschirm des Hauptgeräts nicht verfügbar.

 Anfang

 Zurück · [Weiter](#) 

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Verwenden des Bildschirms auf dem Bedienfeld](#) > [Verwendung der Bildschirme des Bedienfelds](#) > [Verwenden des \[Document Server\]-Bildschirms](#) > [Vorschau]-Bildschirm unter der Funktion Document Server



[Vorschau]-Bildschirm unter der Funktion Document Server

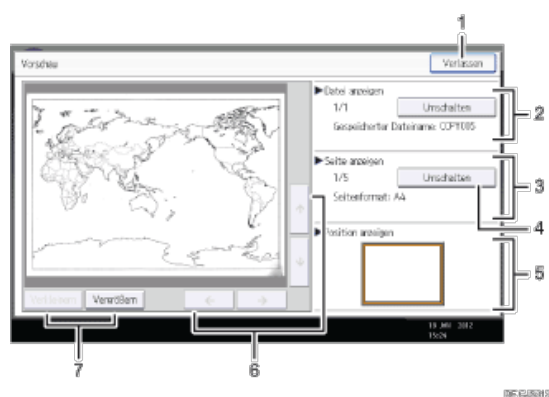
◀ Zurück Weiter ▶

In diesem Abschnitt werden die Elemente erklärt, die auf dem [Vorschau]-Bildschirm angezeigt werden, und wie Sie eine Vorschau der gespeicherten Dokumente anzeigen.

Der [Vorschau]-Bildschirm ist der Bildschirm, auf dem die Inhalte der gescannten Dokumente bestätigt werden können.

Um gespeicherte Dokumente in der Vorschau anzuzeigen, wählen Sie die Dokumente für die Vorschau auf dem Document Server-Startbildschirm und drücken Sie dann [Vorschau].

[Vorschau]-Bildschirm



1. [Verlassen]

Schließt die Vorschauansicht.

2. Datei anzeigen

Zeigt den Dateinamen an.

Wenn Sie zwei oder mehr Dateien zur Vorschau ausgewählt haben, drücken Sie auf [Umschalten], um zwischen ihnen hin- und herzuschalten.

3. Seite anzeigen

Zeigt die Anzahl der momentan angezeigten Seiten, Gesamtseitenzahl oder das Seitenformat an.

4. [Umschalten]

Blättert die Seite der ausgewählten Datei um.

5. Position anzeigen

Zeigt den Ort des angezeigten Vorschaubildes, wenn das Bild vergrößert ist.

6. [←][→][↑][↓]

Bewegt den Ansichtsbereich in Pfeilrichtung.

7. [Verkleinern] und [Vergrößern]

Skaliert die angezeigte Seite niedrig oder hoch.

↓ Hinweis

- Wenn die Vorschau bereits über eine andere Funktion ausgewählt wurde, wird die Funktion Vorschauanzeige möglicherweise deaktiviert.
- Die Vorschauanzeige ist auch dann nicht verfügbar, wenn das Papierformat größer als A3 ist oder wenn die Bilddatei fehlerhaft ist. Wenn die Bilddatei beschädigt ist, speichern Sie sie erneut.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Verwenden des Bildschirms auf dem Bedienfeld](#) > [Verwendung der Bildschirme des Bedienfelds](#) > [Verwenden des \[Scanner\]-Bildschirms](#) > Liste der gespeicherten Dateien

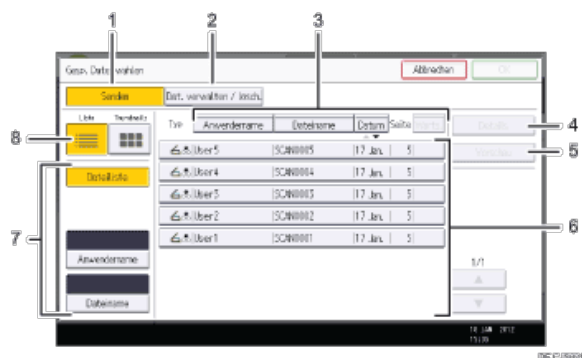


Liste der gespeicherten Dateien

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie man die Liste mit gespeicherten Dateien aufruft.

Um die Liste mit gespeicherten Dateien anzuzeigen, drücken Sie [Gesp. Datei wählen] im Scanner-Startbildschirm.



1. [Senden]

Diese Taste drücken, um eine gespeicherte Datei zu übermitteln oder per E-Mail oder mit In-Ordner-Scannen zu senden.

2. [Dat. verwalten / lösch.]

Diese Taste drücken, um gespeicherte Dateien zu löschen oder die Dateiinformationen zu ändern.

3. Tasten zum Sortieren von Dateien

Drücken Sie diese Tasten, um die Dateien mithilfe des ausgewählten Elements zu sortieren. Bei erneuter Auswahl eines Elements erfolgt eine Sortierung in umgekehrter Reihenfolge. Die Dateien können jedoch nicht in umgekehrter Zustellungsreihenfolge sortiert werden.

4. [Details]

Diese Taste drücken, um Details zur ausgewählten Datei anzuzeigen.

5. [Vorschau]

Drücken Sie diese Taste, um eine Vorschau der ausgewählten Datei anzuzeigen. Einzelheiten finden Sie in Scannen.

6. Liste der gespeicherten Dateien

Anzeige der Liste der gespeicherten Dateien

Wenn die Datei, die Sie auswählen möchten, nicht in der Liste ist, drücken Sie [▲] oder [▼], um im Bildschirm zu blättern. Wenn ein Passwort für eine Datei festgelegt wurde, erscheint links vom Anwendernamen für diese Datei ein Schlüsselssymbol.

7. Tasten zum Suchen von Dateien

Zum Umschalten auf die Anzeige zum Suchen von Dateien nach Anwender- oder Dateinamen oder auf die Anzeige zur Auflistung aller Dateien.

8. Liste / Thumbnails

Sie können auswählen, ob Sie die gespeicherten Dateien in Form einer Liste oder als Piktogramme anzeigen möchten.

↓ Hinweis

- Abhängig von den Sicherheitseinstellungen werden einige Dateien eventuell nicht in der Liste angezeigt.
- Dateien, die über andere Funktionen als die Scannerfunktion gespeichert wurden, werden in diesem Fenster nicht angezeigt.

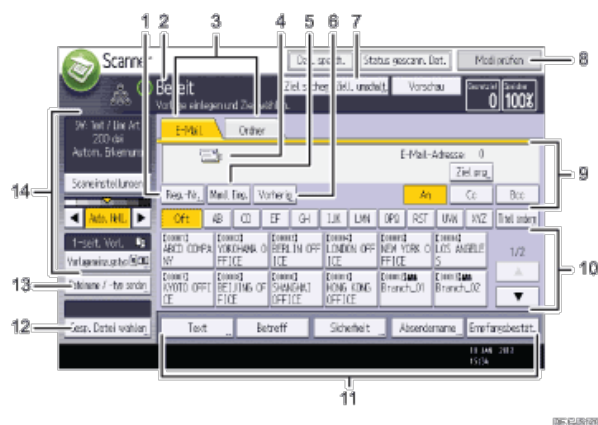
[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Verwenden des Bildschirms auf dem Bedienfeld](#) > [Verwendung der Bildschirme des Bedienfelds](#) > [Verwenden des \[Scanner\]-Bildschirms](#) > [E-Mail]-Bildschirm



[E-Mail]-Bildschirm

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird das Layout der Anzeige beim Senden von Scandateien per E-Mail erläutert.



1. [Reg.- Nr.]

Drücken Sie diese Taste, um das Ziel mithilfe einer fünfstelligen Registrierungsnummer festzulegen.

2. Betriebsstatus und Meldungen

Zeigt den Betriebsstatus und Meldungen an.

3. E-Mail/Ordner

Drücken Sie auf diese Registerkarten, um zwischen dem [E-Mail]-Bildschirm und dem [Scan-to-Folder]-Bildschirm umzuschalten.

- Wenn Sie **E-Mail** (E-Mail) auswählen, können Sie E-Mail-Ziele angeben.
- Wenn Sie **Ordner** (Ordner) auswählen, können Sie Ordnerziele angeben.

Schalten Sie die Anzeige auch um, wenn Sie dieselben Dateien per E-Mail und mit Scan-to-Folder senden.

4. E-Mail-Symbol

Gibt an, dass der [E-Mail]-Bildschirm angezeigt wird.

5. [ManII Eing.]

Wenn Sie Ziele festlegen möchten, die nicht im Adressbuch registriert sind, drücken Sie diese Taste und geben Sie die E-Mail-Adressen mit der Eingabetastatur ein, die dann angezeigt wird.

6. [Vorherig]

Drücken Sie diese Taste, um Ziele auszuwählen, die zuletzt über [ManII Eing.] angegeben wurden. Wenn es mehrere solcher Ziele gibt, drücken Sie [▲] oder [▼], um in den Zielen zu blättern.

7. [Ziell. umschalt.]

Drücken, um zum WSD-Scanner- oder [Netzwerk-Lieferungsscanner]-Bildschirm umzuschalten. Wenn Sie den Netzwerk-Lieferungsscanner nicht verwenden, wird [WSD-Ziel] angezeigt. Wenn Sie den WSD-Scanner nicht verwenden, wird [Lieferungsziel] angezeigt.

8. [Modi prüfen]


Ermöglicht die Überprüfung der Scaneinstellungen.



9. Zielfeld

Das angegebene Ziel wird angezeigt. Wenn mehrere Ziele angegeben wurden, drücken Sie [▲] oder [▼], um in den Zielen zu blättern.

10. **Zielliste**

Die Liste der Ziele, die im Gerät registriert sind, erscheint. Wenn nicht alle Ziele angezeigt werden können, drücken Sie [▲] oder [▼], um die Anzeige umzuschalten.

Das Symbol () weist auf ein Gruppenziel hin.

Das Symbol ( oder ) weist darauf hin, dass dieses Ziel verschlüsselte E-Mails empfangen kann.

11. **[Text], [Betreff], [Sicherheit], [Absendername] und [Empfangsbestät.]**

Geben Sie die Nachricht ein und geben Sie den Betreff an, bestimmen Sie die Sicherheit (Verschlüsselung und eine Signatur), geben Sie den Absender an und ob Sie die Funktion Message Disposition Notification (MDN) verwenden möchten.

12. **[Gesp. Datei wählen]**

Ermöglicht das Senden der im Document Server gespeicherten Dokumente.

13. **[Dateiname / -typ senden]**

Drücken Sie auf diese Taste, um Einstellungen wie Dateiformat und Dateiname vorzunehmen.

14. **Vorlagen- und Scaneinstellungen**

Ermöglicht die Festlegung von Scaneinstellungen und Vorlageneinzugstypen.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

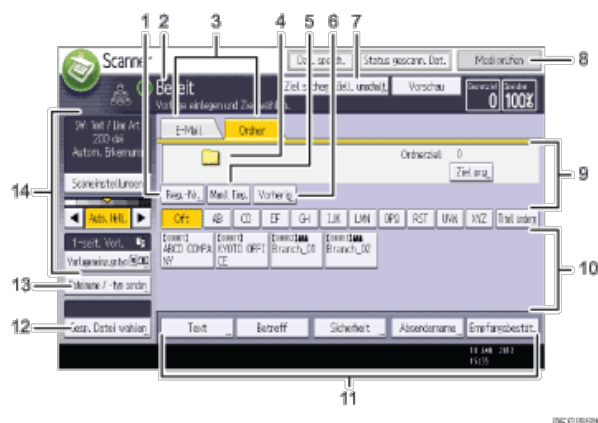
[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Verwenden des Bildschirms auf dem Bedienfeld](#) > [Verwendung der Bildschirme des Bedienfelds](#) > [Verwenden des \[Scanner\]-Bildschirms](#) > [Scan-to-Folder]-Bildschirm



[Scan-to-Folder]-Bildschirm

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird der Aufbau der Anzeige beim Senden von Dateien mit der Funktion Scan-to-Folder beschrieben.



1. [Reg.- Nr.]

Drücken Sie diese Taste, um ein Ziel mithilfe einer fünfstelligen Registrierungsnummer festzulegen.

2. Betriebsstatus und Meldungen

Zeigt den Betriebsstatus und Meldungen an.

3. E-Mail/Ordner

Drücken Sie diese Taste, um vom Bildschirm [Scan-to-Folder] zum Bildschirm [E-Mail] umzuschalten.

- Wenn Sie **E-Mail** (E-Mail) auswählen, können Sie E-Mail-Ziele angeben.
- Wenn Sie **Ordner** (Ordner) auswählen, können Sie Ordnerziele angeben.

Schalten Sie die Anzeige auch um, wenn Sie eine Datei gleichzeitig mit Scan-to-Folder und per E-Mail senden.

4. Symbol Scan-to-Folder

Zeigt an, dass der Bildschirm [Scan-to-Folder] erscheint.

5. [Manll Eing.]

Um Ziele zu spezifizieren, die nicht im Adressbuch registriert sind, drücken Sie diese Taste zum Aufrufen der Eingabetastatur und geben Sie dann die Adresse des Zielordners ein.

6. [Vorherig]

Drücken Sie diese Taste, um Ziele auszuwählen, die zuletzt über [Manll Eing.] angegeben wurden. Wenn mehr als ein zuletzt verwendetes Ziel vorhanden ist, drücken Sie **[▲]** oder **[▼]**, um in den Zielen zu blättern.

7. [Ziell. umschalt.]

Drücken, um zum WSD-Scanner- oder [Netzwerk-Lieferungsscanner]-Bildschirm umzuschalten. Wenn Sie den Netzwerk-Lieferungsscanner nicht verwenden, wird [WSD-Ziel] angezeigt. Wenn Sie den WSD-Scanner nicht verwenden, wird [Lieferungsziel] angezeigt.

8. [Modi prüfen]

Ermöglicht die Überprüfung der Scaneinstellungen.


9. Zielfeld

Das angegebene Ziel wird angezeigt. Wenn mehrere Ziele angegeben wurden, drücken Sie **[▲]** oder **[▼]**, um in den Zielen zu blättern.

10. **Zielliste**

Die Liste der Ziele, die im Gerät registriert sind, erscheint.

Wenn nicht alle Ziele angezeigt werden können, drücken Sie [▲] oder [▼], um die Anzeige umzuschalten.

Das Symbol () weist auf ein Gruppenziel hin.

11. **[Text], [Betreff], [Sicherheit], [Absendername] und [Empfangsbestät.]**

Geben Sie die Nachricht ein und geben Sie Betreff, E-Mail-Sicherheit (Verschlüsselung und Signatur), Absender und Verwendung der Nachrichten-Lesebestätigung an. Die Einträge werden für die E-Mail-Übertragung verwendet, wenn Sie Dateien gleichzeitig mit Scan-to-Folder und per E-Mail senden. Einzelheiten finden Sie in Scannen.

12. **[Gesp. Datei wählen]**

Ermöglicht das Senden der im Document Server gespeicherten Dokumente.

13. **[Dateiname / -typ senden]**

Drücken Sie auf diese Taste, um Einstellungen wie Dateiformat und Dateiname vorzunehmen.

14. **Vorlagen- und Scaneinstellungen**

Ermöglicht die Festlegung von Scaneinstellungen und Vorlageneinzugstypen.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

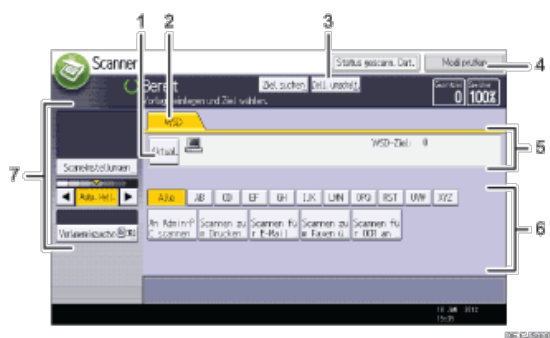
[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Verwenden des Bildschirms auf dem Bedienfeld](#) > [Verwendung der Bildschirme des Bedienfelds](#) > [Verwenden des \[Scanner\]-Bildschirms](#) > Bildschirm "WSD-Scanner (Push-Typ)"



Bildschirm "WSD-Scanner (Push-Typ)"

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird das Layout des Bildschirms erläutert, so dass Sie Scandateien mithilfe von WSD (Push-Typ) verschicken können.



1. [Aktual.]

Drücken Sie diese Taste um die Zielliste zu aktualisieren.

2. WSD

Diese Registerkarte ist immer markiert, wenn das Gerät als WSD-Scanner benutzt wird.

3. [Ziell. umschalt.]

Drücken, um zum [E-Mail]-, [Scan-to-Folder]- oder [Netzwerk-Lieferungsscanner]-Bildschirm umzuschalten. Wenn Sie den Netzwerk-Lieferungsscanner nicht verwenden, wird [WSD-Ziel] angezeigt.

4. [Modi prüfen]

Ermöglicht die Überprüfung der Scaneinstellungen.

5. Zielfeld

Hier wird das angegebene Ziel angezeigt. Sie können nur ein einziges Ziel angeben.

6. Zielliste

Hier wird die Liste der verfügbaren Ziele angezeigt.

Wenn nicht alle Ziele angezeigt werden können, drücken Sie [▲] oder [▼], um durch die Liste zu blättern.

7. Vorlagen- und Scaneinstellungen

Ermöglicht die Festlegung von Scaneinstellungen und Vorlageneinstellungen.

[▶ Anfang](#)
[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

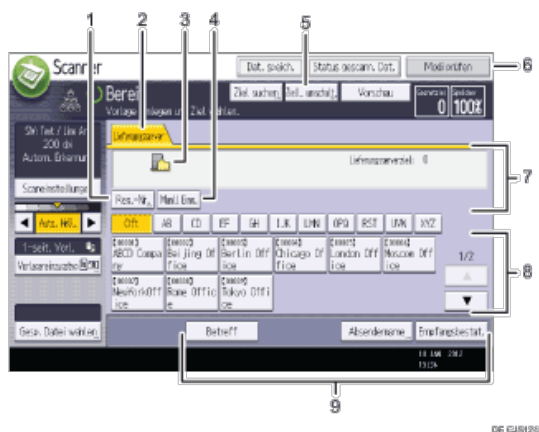
[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Verwenden des Bildschirms auf dem Bedienfeld](#) > [Verwendung der Bildschirme des Bedienfelds](#) > [Verwenden des \[Scanner\]-Bildschirms](#) > [Netzwerk-Lieferungsscanner]-Bildschirm



[Netzwerk-Lieferungsscanner]-Bildschirm

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt beschreibt den Aufbau der Anzeige, wenn der Netzwerk-Lieferungsscanner verwendet wird.



1. [Reg.- Nr.]

Drücken Sie diese Taste, um das Ziel mithilfe einer fünfstelligen Registrierungsnummer festzulegen.

2. Lieferungsserver

Diese Registerkarte ist hervorgehoben, wenn die Lieferungsscanner-Funktion verwendet wird.

3. Symbol des Netzwerk-Lieferungsscanners

Zeigt an, dass die Anzeige Netzwerk-Lieferungsscanner erscheint.

4. [ManII Eing.]

Wenn Sie eine Datei per E-Mail über den Lieferungsserver an ein Ziel senden möchten, das nicht in der Zielliste des Lieferungsservers registriert ist, drücken Sie diese Taste, um die Display-Tastatur anzeigen zu lassen. Geben Sie anschließend die E-Mail-Adresse über die Eingabetastatur ein. Einzelheiten zum Senden einer Datei per E-Mail über den Lieferungsserver finden Sie im Handbuch zur ScanRouter-Lieferungssoftware.

5. [Ziell. umschalt.]

Drücken, um zum [E-Mail]-, [Scan-to-Folder]- oder WSD-Scanner-Bildschirm umzuschalten. Wenn Sie den WSD-Scanner nicht verwenden, wird [Lieferungsziel] angezeigt.

6. [Modi prüfen]

Ermöglicht die Überprüfung der Scaneinstellungen.

7. Zielfeld

Das angegebene Ziel wird angezeigt. Wenn mehrere Ziele angegeben wurden, drücken Sie [▲] oder [▼], um in den Zielen zu blättern.

8. Zielliste

Es wird die Liste der auf dem Lieferserver registrierten Ziele angezeigt. Wenn nicht alle Ziele angezeigt werden können, drücken Sie [▲] oder [▼], um die Anzeige umzuschalten.

Das Symbol () weist auf ein Gruppenziel hin.

9. [Betreff], [Absendername] und [Empfangsbestät.]

Legen Sie den Betreff und den Absender fest, und geben Sie an, ob Sie die Funktion MDN (Message Disposition Notification) für die zu übertragende Datei aktivieren möchten.

 Hinweis

- Die ScanRouter-Lieferungssoftware kann nicht mehr käuflich erworben werden.

 Anfang

 Zurück · [Weiter](#) 

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Verwenden des Bildschirms auf dem Bedienfeld](#) > [Verwendung der Bildschirme des Bedienfelds](#) > [Verwenden des \[Scanner\]-Bildschirms](#) > Modi prüfen



Modi prüfen

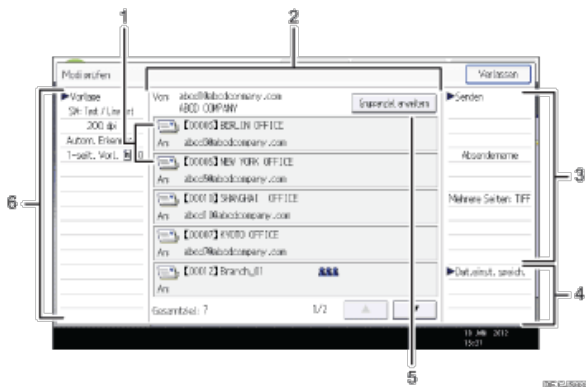
[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

Verwenden Sie das Fenster [Modi prüfen] zum Prüfen der Scan- und Übertragungseinstellungen.

Wenn Sie [Modi prüfen] drücken, wird die Anzeige vom Startbildschirm des Scanners zum Fenster [Modi prüfen] umgeschaltet.




Bildschirm [Modi prüfen]



1. Symbol für die Übertragungsfunktion

Zeigt das Symbol für die verwendete Übertragungsfunktion an.

Das Symbol () weist auf ein Gruppenziel hin.

Das Symbol () weist auf ein Ziel hin, das verschlüsselte E-Mails empfangen kann.

2. Absender und Ziel

Zeigt den Absender und die Übertragungs- oder Lieferungsziele an.

3. Senden

Zeigt die Übertragungseinstellungen, z.B. den Absender und den Betreff, an.

Außerdem können Sie die Sicherheitseinstellungen prüfen (Verschlüsselung und Signatur).

4. Dat.einst. speich.

Zeigt die Einstellungen zum Speichern von Dokumenten an.

5. [Gruppenziel erweitern]

Drücken Sie die Taste, um die Mitglieder der Gruppe anzuzeigen, wenn eine Gruppe als Ziel angegeben wurde.

6. Vorlage

Zeigt die Scaneinstellungen, den Vorlageneinzugstyp und andere Einstellungen für das Scannen an.

↓ Hinweis

- Während der Verwendung dieses Geräts als WSD-Scanner können nur die direkt auf dem Gerät eingegebenen Einstellungen wiedergegeben werden.

[⬆ Anfang](#)

[⬅ Zurück](#) · [Weiter ➡](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Verwenden des Bildschirms auf dem Bedienfeld](#) > [Verwendung der Bildschirme des Bedienfelds](#) > [Verwenden des \[Scanner\]-Bildschirms](#) > [Vorschau]-Bildschirm unter der Scannerfunktion



[Vorschau]-Bildschirm unter der Scannerfunktion

[◀ Zurück](#)
[Weiter ▶](#)

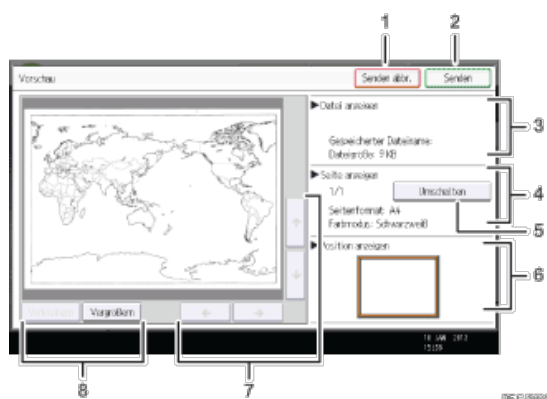
Mit dem Fenster [Vorschau] können Sie prüfen, ob die Vorlagen richtig gescannt wurden.

In diesem Abschnitt erhalten Sie Hinweise zum Fenster [Vorschau], das vor dem Versand von Dateien per E-Mail, vor der Scan-to-Folder-Funktion oder dem Liefern von Dateien verwendet werden kann.

Drücken Sie [Vorschau], bevor Sie mit dem Scannen beginnen. Wenn Sie Vorlagen scannen, während [Vorschau] aktiviert ist, wird der Bildschirm [Vorschau] angezeigt.

Sie können den Versand der Dateien starten oder abbrechen, nachdem Sie die Vorschau und die für das Scannen verwendeten Einstellungen überprüft haben.

[Vorschau]-Bildschirm



1. [Senden abbr.]

Drücken Sie hier, um eine Vorschau zu schließen und eine Übertragung zu unterbrechen.

2. [Senden]

Drücken Sie hier, um eine Vorschau zu schließen und eine Übertragung fortzusetzen.

3. Datei anzeigen

Zeigt Namen und Größe einer Datei an.

4. Seite anzeigen

Zeigt die Nummer der aktuell angezeigten Seite, die Gesamtseitenzahl, das Seitenformat und den Farbmodus an.

5. [Umschalten]

Drücken Sie hier, um die Seite der ausgewählten Datei zu ändern, die angezeigt wird.

6. Anzeigeposition

Zeigt die Position eines Bilds bei einer Vergrößerung an.

7. [←][→][↑][↓]

Drücken Sie hier, um den angezeigten Bereich umzuschalten.

8. [Verkleinern] und [Vergrößern]

Drücken Sie hier, um die angezeigte Vorschau zu vergrößern oder zu verkleinern.

↓ Hinweis

- Eine Vorschau beim Scannen mittels WSD ist nicht möglich. Stattdessen können Sie sich die gescannten Bilder auf dem Zielcomputer ansehen.
- Die Funktion Vorschau ist nicht verfügbar, wenn eine Datei mit [Auf Festpl. speich.] gescannt wird. Sie können im Fenster [Vorschau]

eine gespeicherte Datei betrachten, die in der Liste mit gespeicherten Dateien angezeigt wird. Einzelheiten zur Anzeige einer gespeicherten Datei erhalten Sie in Scannen.

- Die Funktion Vorschau ist nicht verfügbar, wenn Sie [Hochkomprimiert. PDF] als Dateityp auswählen.
- Die Vorschau wird eventuell nicht angezeigt, wenn das Scannen fehlgeschlagen ist oder die Bilddatei beschädigt ist. Scannen Sie die Vorlage in diesem Fall erneut.

 [Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Anmelden am Gerät](#) > [Wenn der Authentifizierungsbildschirm angezeigt wird](#) > [Anmelden über einen Treiber](#) > Anmelden über einen Druckertreiber



Anmelden über einen Druckertreiber

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1** Öffnen Sie das Dialogfeld Druckereigenschaften und klicken Sie auf die Registerkarte [Erweiterte Optionen].
- 2** Markieren Sie das Kontrollkästchen [Anwenderauthentifizierung].
- 3** Wenn Sie das Login-Passwort verschlüsseln möchten, klicken Sie auf [Treiber-Verschlüssel.-Code...].
Wenn Sie das Passwort nicht verschlüsseln möchten, wechseln Sie zu Schritt 6.
- 4** Geben Sie den bereits für das Gerät festgelegten Treiber-Verschlüsselungscode ein.
- 5** Klicken Sie auf [OK], um das Dialogfeld [Treiber-Verschlüsselungscode] zu schließen.
- 6** Klicken Sie auf [OK], um das Dialogfeld Druckereigenschaften zu schließen.
- 7** Öffnen Sie im Fenster [Drucken] das Dialogfeld der Druckereinstellungen für dieses Gerät.
- 8** Legen Sie die Anwender-Authentifizierungseinstellungen fest.

Wenn Sie den PCL 5e-Druckertreiber verwenden, klicken Sie auf die Registerkarte [Gültiger Zugriff] und anschließend auf [Authentifizierungen...].

Wenn Sie den PCL 6 Druckertreiber verwenden, klicken Sie auf die Registerkarte [Detail. Einstellungen], anschließend auf [Job-Setup] und dann im Bereich [Job-Setup] auf [Authentifizierungen...].

- 9** Geben Sie den bereits am Gerät oder am Server für die Anwender-Authentifizierung eingestellten Login-Anwendernamen und das Login-Passwort ein.

Geben Sie unbedingt den Login-Anwendernamen und das Login-Passwort ein, der/das bereits am Gerät oder am Server registrierte wurde.

Wenn Sie keinen gültigen Login-Anwendernamen und Login-Passwort angeben, wird der Druckvorgang nicht gestartet.

- 10** Klicken Sie auf [OK], um das Dialogfeld [Authentifizierung] zu schließen.
- 11** Klicken Sie auf [OK], um das Dialogfeld Druckereinstellungen zu schließen.

↓ Hinweis

- Je nach verwendeter Anwendung sind einige der in dieser Vorgehensweise verwendeten Eigenschaften möglicherweise nicht verfügbar.
- Wenn Sie sich mit dem Treiber anmelden, ist kein Abmelden erforderlich.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Anmelden am Gerät](#) > [Wenn der Authentifizierungsbildschirm angezeigt wird](#) > [Anmelden über einen Treiber](#) > Anmelden über einen LAN-Fax-Treiber



Anmelden über einen LAN-Fax-Treiber

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1** Öffnen Sie das Dialogfeld Druckereigenschaften und klicken Sie auf die Registerkarte [Erweiterte Optionen].
- 2** Markieren Sie das Kontrollkästchen [Allgemeine Anwenderauthentifizierung].
- 3** Wenn Sie das Login-Passwort verschlüsseln möchten, geben Sie den im Gerät eingestellten Treiber-Verschlüsselungs-Code ein.

Wenn Sie das Passwort nicht verschlüsseln möchten, wechseln Sie zu Schritt 4.

- 4** Klicken Sie auf [OK], um das Dialogfeld Druckereigenschaften zu schließen.
- 5** Öffnen Sie das Dokument, das Sie von einer Anwendung aus senden möchten.
- 6** Wählen Sie [LAN-Fax] als Drucker und starten Sie den Druckjob.

Das Dialogfeld [LAN-Fax] erscheint.

- 7** Klicken Sie auf [Anwendereinstellungen...].
- 8** Geben Sie den bereits am Gerät oder am Server für die Anwender-Authentifizierung eingestellten Login-Anwendernamen und das Login-Passwort ein.

Wenn Sie einen ungültigen Login-Anwendernamen und Login-Passwort angeben, wird der Sende- und/oder Druckvorgang nicht gestartet.

- 9** Klicken Sie auf [OK], um das Dialogfeld zu schließen.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Anmelden am Gerät](#) > [Wenn der Authentifizierungsbildschirm angezeigt wird](#) > [Ändern des Anmeldepassworts](#) > Ändern des Anmeldepassworts über das Bedienfeld

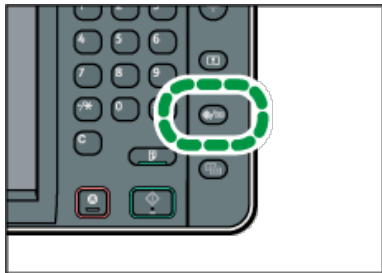


Ändern des Anmeldepassworts über das Bedienfeld

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].



- 2 Drücken Sie zweimal auf [Login].
- 3 Geben Sie Ihren Login-Anwendernamen ein und drücken Sie auf [OK].
- 4 Geben Sie Ihr Login-Passwort ein und drücken Sie auf [OK].
- 5 Drücken Sie [Adressbuchverwaltung].
- 6 Wählen Sie den Anwender aus.
- 7 Drücken Sie [Auth.-Info].
- 8 Drücken Sie [Ändern] für [Login-Passwort].
- 9 Geben Sie ein neues Login-Passwort ein und drücken Sie dann auf [OK].
- 10 Wenn ein Bildschirm zur erneuten Eingabe des Passworts angezeigt wird, geben Sie das Login-Passwort ein und drücken Sie dann [OK].
- 11 Drücken Sie auf [OK].
- 12 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Anmelden am Gerät](#) > [Wenn der Authentifizierungsbildschirm angezeigt wird](#) > [Ändern des Anmeldepassworts](#) > Ändern des Anmeldepassworts über den Web Image Monitor



Ändern des Anmeldepassworts über den Web Image Monitor

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

- 1 Öffnen Sie einen Webbrowser.
- 2 Geben Sie "http://(IP-Adresse oder Hostname des Geräts)/" in die Adressleiste ein.
- 3 Klicken Sie auf [Login].
- 4 Geben Sie den Anwendernamen und das Passwort ein und klicken Sie dann auf [Login].
- 5 Zeigen Sie auf [Gerätemanagement] und klicken Sie dann auf [Adressbuch].
- 6 Wählen Sie den Anwender oder die Gruppe aus.
- 7 Klicken Sie auf [Ändern].
- 8 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Anwenderauthentifizierung] im Bereich [Authentifizierungsverwaltung].
- 9 Klicken Sie auf [Zum Nächsten gehen].
- 10 Klicken Sie auf [Ein] neben [Login-Passwort ändern].
- 11 Geben Sie das neue Passwort in das Feld [Login-Passwort] ein.
- 12 Geben Sie das neue Passwort in das Feld [Login-Passwort bestätigen] ein.
- 13 Klicken Sie auf [Zum Nächsten gehen].
- 14 Klicken Sie auf [OK].
- 15 Klicken Sie auf [Abmelden].

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Anmelden am Gerät](#) > [Wenn der Authentifizierungsbildschirm angezeigt wird](#) > [Ändern des Anmeldepassworts](#) > Ändern des Anmeldepassworts für den Druckertreiber



Ändern des Anmeldepassworts für den Druckertreiber

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

1 Öffnen Sie im Fenster [Drucken] das Dialogfeld der Druckeinstellungen für dieses Gerät.

2 Legen Sie die Anwender-Authentifizierungseinstellungen fest.

Wenn Sie den PCL 5e-Druckertreiber verwenden, klicken Sie auf die Registerkarte [Gültiger Zugriff] und anschließend auf [Authentifizierungen...].

Wenn Sie den PCL 6 Druckertreiber verwenden, klicken Sie auf die Registerkarte [Detail. Einstellungen], anschließend auf [Job-Setup] und dann im Bereich [Job-Setup] auf [Authentifizierungen...].

3 Geben Sie zur Anwenderauthentifizierung ein Login-Passwort ein, das bereits im Gerät oder auf dem Server registriert ist.

Geben Sie unbedingt das Login-Passwort ein, das bereits im Gerät oder auf dem Server registrierte wurde.

Wenn Sie kein gültiges Login-Passwort eingeben, startet der Druckvorgang nicht.

4 Klicken Sie auf [OK], um das Dialogfeld [Authentifizierung] zu schließen.

5 Klicken Sie auf [OK], um das Dialogfeld Druckeinstellungen zu schließen.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Anmelden am Gerät](#) > [Wenn der Authentifizierungsbildschirm angezeigt wird](#) > [Ändern des Anmeldepassworts](#) > Ändern des Anmeldepassworts für den LAN-Fax-Treiber



Ändern des Anmeldepassworts für den LAN-Fax-Treiber

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

1 Öffnen Sie das Dokument, das Sie von einer Anwendung aus senden möchten.

2 Wählen Sie [LAN-Fax] als Drucker und starten Sie den Druckjob.

Das Dialogfeld [LAN-Fax] erscheint.

3 Klicken Sie auf [Anwendereinstellungen...].

4 Geben Sie zur Anwenderauthentifizierung des Passwort ein, das im Gerät oder auf dem Server festgelegt ist.

Wenn Sie ein ungültiges Login-Passwort angeben, wird der Sendevorgang nicht gestartet.

5 Klicken Sie auf [OK], um das Dialogfeld zu schließen.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Eingabe von Zeichen](#) > [Eingabe verfügbarer Zeichen](#) > [Eingabe von Zeichen](#) > Eingabe von Buchstaben



Eingabe von Buchstaben

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert, wie Buchstaben eingegeben werden.

- 1 Drücken Sie die [Umschaltta.], um zwischen Groß- und Kleinschreibung umzuschalten.**
- 2 Den gewünschten Buchstaben eingeben.**

↓ Hinweis

- Sie können eine kommerziell erhältliche USB-Tastatur an dieses Gerät anschließen und sie zur Texteingabe verwenden. Wenn Sie eine externe Tastatur verwenden möchten, wenden Sie sich an Ihren Service-Händler.

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Eingabe von Zeichen](#) > [Eingabe verfügbarer Zeichen](#) > [Eingabe von Zeichen](#) > Symbole eingeben

 **Region A** (hauptsächlich Europa und Asien)



Symbole eingeben (hauptsächlich Europa und Asien)

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert, wie Symbole eingegeben werden.

1 Drücken Sie [Symboleingabe], um in den Symboleingabemodus zu wechseln.



2 Die gewünschten Symbole eingeben.



[↓ Hinweis](#)

- Je nach Gerätemodell kann diese Funktion nicht verfügbar sein.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Eingabe von Zeichen](#) > [Eingabe verfügbarer Zeichen](#) > [Eingabe von Zeichen](#) > Eingabe von Zahlen



Eingabe von Zahlen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert, wie Ziffern eingegeben werden.

1 Die gewünschte Ziffer eingeben.

[↓ Hinweis](#)

- Unabhängig vom Modus können Sie auch die Zehnertastatur zur Eingabe von Zahlen verwenden.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Erste Schritte](#) > [Eingabe von Zeichen](#) > [Eingabe verfügbarer Zeichen](#) > [Eingabe von Zeichen](#) > Löschen von Zeichen



Löschen von Zeichen

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert, wie Zeichen gelöscht werden.

1 Drücken Sie [Backspace] oder [Alle löschen], um Zeichen zu löschen.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > [Einlegen von Vorlagen](#) > [Empfohlene Vorlagenformate und -gewichte](#) > [Maximaler Scanbereich](#) > Beim Auflegen der Vorlage auf das Vorlagenglas



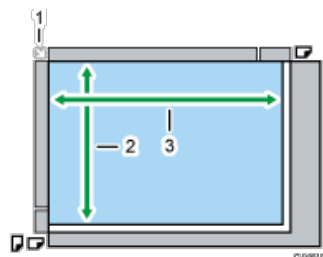
Beim Auflegen der Vorlage auf das Vorlagenglas

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert den maximalen Scanbereich beim Auflegen der Vorlage auf das Vorlagenglas.

Maximaler Scanbereich auf dem Vorlagenglas



1. **Begrenzungsmarkierung**
2. **Vertikale Vorlagengröße:**
297 mm (11,7 Zoll)
3. **Horizontale Vorlagengröße:**
432 mm (17,1 Zoll)

Maximales Standard-Vorlagenformat für das Vorlagenglas:

A3 , 11 × 17

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > [Einlegen von Vorlagen](#) > [Empfohlene Vorlagenformate und -gewichte](#) > [Maximaler Scanbereich](#) > Beim Einlegen einer Vorlage in den Automatischen Vorlageneinzug

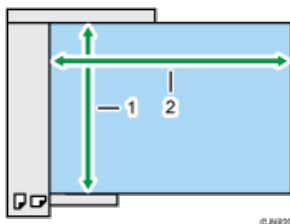


Beim Einlegen einer Vorlage in den Automatischen Vorlageneinzug

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

Dieser Abschnitt erläutert den maximalen Scanbereich beim Einlegen der Vorlage in den ADF.

Maximaler Scanbereich des ADF



1. Vertikale Vorlagengröße:

297 mm (11,7 Zoll)

2. Horizontale Vorlagengröße:

- Im Kopiermodus
1.260 mm (49,7 Zoll)
- Im Faxmodus
 - Einseitige Vorlagen: 1.200 mm (47,3 Zoll)
 - Zweiseitige Vorlagen: 432 mm (17,1 Zoll)

Maximales Standard-Vorlagenformat für den ADF:

A3, 11 × 17

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

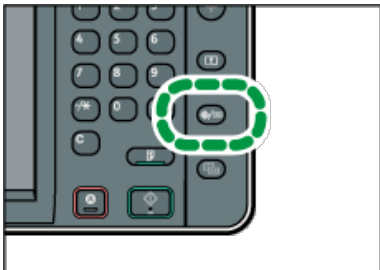
[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > [Einlegen von Papier](#) > [Einlegen von Papier in den Bypass](#) > [Einstellungen zur Verwendung des Bypass mit der Druckerfunktion](#) > Einstellen des Papierformats über das Bedienfeld



Einstellen des Papierformats über das Bedienfeld

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

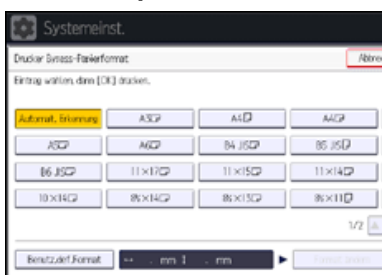
- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].



- 2 Drücken Sie [Magazin-Papiereinst.].

- 3 Drücken Sie auf [Drucker Bypasspapierformat].

- 4 Das Papierformat auswählen.



- 5 Drücken Sie auf [OK].

- 6 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Beim Einlegen von dickem Papier oder OHP-Folien legen Sie das Format und den Typ des Papiers fest.

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

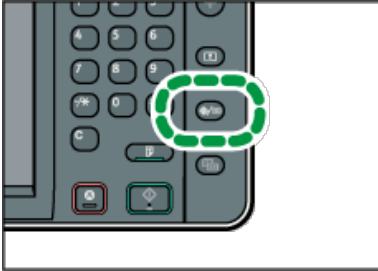
[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > [Einlegen von Papier](#) > [Einlegen von Papier in den Bypass](#) > [Einstellungen zur Verwendung des Bypass mit der Druckerfunktion](#) > Einstellen von benutzerdefinierten Papierformat über das Bedienfeld



Einstellen von benutzerdefinierten Papierformat über das Bedienfeld

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

- 1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].



- 2 Drücken Sie [Magazin-Papiereinst.].
- 3 Drücken Sie auf [Drucker Bypasspapierformat].
- 4 Drücken Sie [Ben.def.F.].

Wenn ein benutzerdefiniertes Format bereits eingerichtet ist, drücken Sie auf [Format ändern].

- 5 Drücken Sie auf [Vertikal], geben Sie die vertikale Größe des Papiers über die Zehnertastatur ein und drücken Sie dann auf [#].
- 6 Drücken Sie auf [Horizontal], geben Sie die horizontale Größe des Papiers über die Zehnertastatur ein und drücken Sie dann [#].
- 7 Drücken Sie zweimal [OK].
- 8 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Beim Einlegen von dickem Papier oder OHP-Folien legen Sie das Format und den Typ des Papiers fest.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier](#) > [Einlegen von Papier](#) > [Einlegen von Papier in den Bypass](#) > [Einstellungen zur Verwendung des Bypass mit der Druckerfunktion](#) > Einstellungen für dickes Papier oder OHP-Folien über das Bedienfeld



Einstellungen für dickes Papier oder OHP-Folien über das Bedienfeld

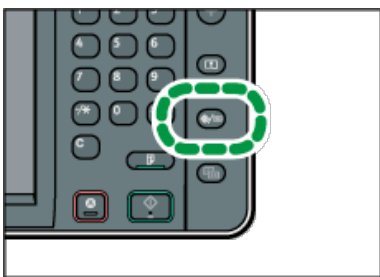
[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

★ Wichtig

- Bei Kopieren auf OHP-Folien verwenden Sie Blätter im Format A4 oder 8¹/₂ × 11 und legen Sie das Format fest.
- Wenn Sie OHP-Folien einlegen, überprüfen Sie die Vorder- und Rückseite der Bögen und legen Sie sich richtig ein.
- Wenn Sie auf OHP-Folien drucken, entfernen Sie die gedruckten Folien Seite für Seite.

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].



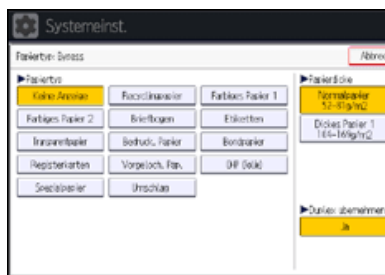
2 Drücken Sie [Magazin-Papiereinst.].

3 Drücken Sie auf [▼Weiter].

4 Drücken Sie auf [Papiertyp: Bypass].

5 Wählen Sie die ordnungsgemäßen Elemente bezüglich des Papiertyps, den Sie einstellen möchten.

- Drücken Sie auf [OHP (Folien)] im Bereich [Papiertyp], wenn Sie OHP-Folien einlegen.
- Für dickes oder dünnes Papier drücken Sie [Keine Anzeige] im Feld [Papiertyp] und wählen Sie dann die entsprechende Papierstärke im Feld [Papierdicke] aus.



6 Drücken Sie auf [OK].

7 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm/Zähler].

↓ Hinweis

- Wir empfehlen die Verwendung spezieller OHP-Folien.
- Details zur Papierdicke finden Sie in Anschließenden des Geräts/Systemeinstellungen.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Wenn das Gerät nicht wie gewünscht funktioniert](#) > [Wenn die Menge des ausgegebenen Papiers unter der Stapelkapazität liegt](#) > [Verwendung der Z-Falz-Funktion](#) > Finisher SR4060 oder Booklet Finisher SR4070

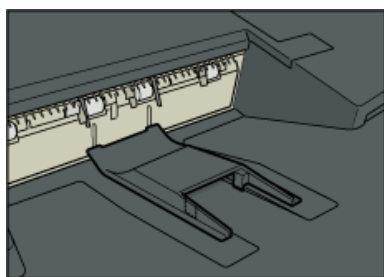


Finisher SR4060 oder Booklet Finisher SR4070

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

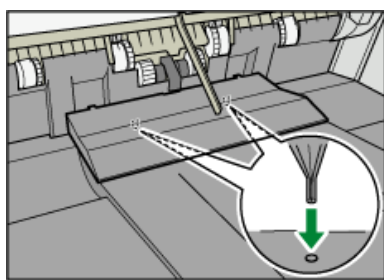
- 1 Entfernen Sie das ausgegebene Papier.
- 2 Befestigen Sie die Z-Falz-Ablageunterstützung an der oberen Finisher-Ablage oder der Finisher-Versatzablage.

- Obere Finisher-Ablage



- Finisher-Versatzablage (nur bei Verwendung des Booklet Finisher SR4070)

Befestigen Sie die Z-Falz-Ablageunterstützung. Setzen Sie dazu die beiden Stifte an ihrer Unterseite in die beiden Löcher an der Finisher-Versatzablage ein.

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Wenn das Gerät nicht wie gewünscht funktioniert](#) > [Wenn die Menge des ausgegebenen Papiers unter der Stapelkapazität liegt](#) > [Verwendung der Z-Falz-Funktion](#) > Finisher SR4080



Finisher SR4080

[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

1 Drücken Sie die Taste [Aussetzen/Fortsetzen].

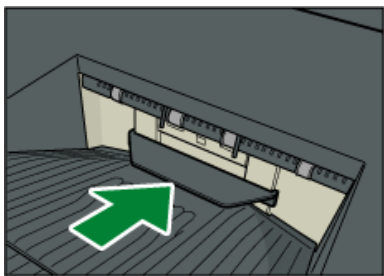


CHM518

2 Entfernen Sie das ausgegebene Papier.

3 Richten Sie die Z-Falz-Ablageunterstützung für die Finisher-Versatzablage ein.

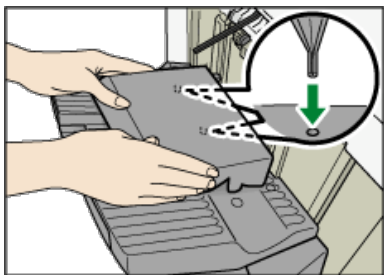
- Obere Finisherablage



CHM6025

- 1: Finisher-Versatzablage

Befestigen Sie die Z-Falz-Ablageunterstützung. Setzen Sie dazu die beiden Stifte an ihrer Unterseite in die beiden Löcher an der Finisher-Versatzablage ein.



C7J8A020

4 Drücken Sie die Taste [Aussetzen/Fortsetzen] zum Fortsetzen des Druckvorgangs.

[▶ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

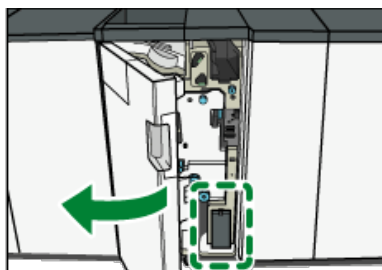
[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Wenn das Gerät nicht wie gewünscht funktioniert](#) > [Wenn die Menge des ausgegebenen Papiers unter der Stapelkapazität liegt](#) > [Verwendung der Z-Falz-Funktion](#) > Multi-Falzeinheit



Multi-Falzeinheit

[◀ Zurück](#) [Weiter ▶](#)

1 Öffnen Sie die vordere Abdeckung der Multi-Falzeinheit, und nehmen Sie die Z-Falz-Ablageunterstützung für die Multi-Falzeinheit heraus (befindet sich am Boden der Multi-Falzeinheit).



© BM121

2 Setzen Sie die Z-Falz-Ablageunterstützung für die Multi-Falzeinheit in die Schräge der Multi-Falzeinheitablage ein, so dass sie bündig mit dem Endanschlag abschließt.



© BM122

3 Schließen Sie die vordere Abdeckung der Multi-Falzeinheit.

↓ Hinweis

- Wenn Sie die Z-Falzablageunterstützung für die Multi-Falzeinheit nicht mehr benötigen, öffnen Sie die vordere Abdeckung der Multi-Falzeinheit, und bringen Sie die Ablage wieder an ihrem Haken an.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

Kompatibilität der Funktionen

In der folgenden Tabelle wird die Kompatibilität der verschiedenen Funktionen dargestellt, wenn [Print Priority] auf [Interleave] eingestellt ist.

△ : Es können mehrere Vorgänge gleichzeitig durchgeführt werden.

● : Der Vorgang wird aktiviert, wenn die entsprechende Funktionstaste gedrückt und die Remote-Umschaltung (des Scanners/der externen Erweiterung) erfolgt ist.

○ : Der Vorgang wird aktiviert, wenn die Taste [Interrupt] gedrückt wird, um den vorherigen Vorgang zu unterbrechen.

→ : Der Vorgang wird automatisch nach Ende des vorherigen Vorgangs durchgeführt.

X : Der Vorgang muss nach Ende des vorherigen Vorgangs aktiv gestartet werden. (Es ist nicht möglich, mehrere Vorgänge gleichzeitig durchzuführen.)

Modus nach Auswahl		Kopieren			Kopiervorgang unterbrechen		Fax					Drucker		Scanner	TWAIN	Document Server			DeskTop Binder		Web Document Server			
		Vorbereitungen für Kopiervorgang	Heften	Sortieren	Vorbereitungen für Kopiervorgang	Kopieren	Vorgang Übertragung/Manueller Empfang	Übertragung			Empfang		Dateneingang	Druck		Vorbereitungen für Scanvorgang	Scannen	Scannen	Vorbereitungen für Document Server	Scannen eines Dokuments für die Speicherung in Document Server	Drucken aus Document Server	Drucken aus Document Server	Senden eines Fax aus Document Server	Drucken
								Scannen einer Vorlage für Speicherübertragung	Speicherübertragung	Sofortige Übertragung	Speicherempfang	Empfangene Daten drucken		Drucken	Heften									
Kopieren	Vorbereitungen für Kopiervorgang	X	X	X	○	○	●	●	△	●	△	△	△	△	△	●	●	●	●	●	△	△	●	
	Heften	△*1	→*1	→*1	○	○*5	●	●*2	△	●*2	△	△	△	△	→	●	●*2	●*2	●	●*2	△*4	△*4	△	△*4
	Sortieren	△*1	→*1	→*1	○	○	●	●*2	△	●*2	△	△	△	△	△	●	●*2	●*2	●	●*2	△	△	△	△
Kopiervorgang unterbrechen	Vorbereitungen für Kopiervorgang	○	○	○	X	X	X	X	△	X	△	△	△	△	X	X	X	X	X	X	△	△	X	
	Kopieren	○	○	○	X	X	X	X	△	X	△	→	△	→	→	X	X	X	X	X	→	△	X	
Fax	Vorgang Übertragung/Manueller Empfang		●	●	●	○	○	X	X	△	X	△	△	△	△	●	●	●	●	●	△	△	△	
	Übertragung	Scannen einer Vorlage für Speicherübertragung	X	X	X	X	X	X	△	X	△	△	△	△	△	X	X	X	X	X	△	△	△	
		Speicherübertragung	△	△	△	△	△	△	△*3	△*3	△*3	△*7	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	→	△
		Sofortige Übertragung	X	X	X	X	X	X	△*3	X	△*3	△	△	△	△	X	X	X	X	X	△	△	→	△
	Empfang	Speicherempfang	△	△	△	△	△	△	△*3	△*3	△*3	△*7	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
Empfangene Daten drucken		△	△	△	△	△	△	△*7	△	△*7	X	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	
Drucker	Dateneingang		△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	→	→	→	△	△	△	△	△	△	△	
	Druck	Drucken	△	△	△	○	○	△	△	△	△	△	△	△	→	→	△	△	△	△	△	△	△	△
		Heften	△	→	△	○	○*5	△	△	△	△	△	△	△	→	→	△	△	△	△	△*4	△*4	△	△*4
Scanner	Vorbereitungen für Scanvorgang		●	●	●	○	○	●	●	△	●	△	△	△	△	X	X	●	●	●	△	△	△	
	Scannen		●	●*2	●*2	○*2	○*2	●	●*2	△	●*2	△	△	△	△	X	X	X	●	●	●	△	△	△
TWAIN	Scannen		X	X	X	X	X	X	X	X	△	△	△	△	△	X	X	X	X	X	△	△	△	
Document Server	Vorbereitungen für Document Server		●	●	●	○	○	●	●	△	●	△	△	△	△	●	●	●	X	X	X	△	△	△
	Scannen eines Dokuments für die Speicherung in Document Server		●	X	X	○	○	●	X	△	X	△	△	△	△	●	X	X	X	X	X	△	△	△
	Drucken aus Document Server		●	△*4	△	○	○	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△*6	△*6	△*6	△	△
DeskTop Binder	Drucken aus Document Server		△	△*4	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	X	△	△
	Senden eines Fax aus Document Server		△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	X	△
Web Document Server	Drucken		△	△*4	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△

*1 Es ist nur möglich, mehrere Vorgänge gleichzeitig durchzuführen, wenn alle Dokumente des vorherigen Auftrags gescannt wurden und die Option [New Job] angezeigt wird.

*2 Sie können ein Dokument scannen, wenn alle Dokumente des vorherigen Auftrags gescannt wurden.

*3 Die Funktion ist betriebsbereit, wenn zusätzliche Leitungen hinzugefügt werden.

*4 Während des Heftvorgangs wird nach dem aktuellen Auftrag automatisch der Druck gestartet.

*5 Die Heftfunktion ist nicht verfügbar.

*6 Sobald Sie auf die Taste [New Job] gedrückt haben, können Sie mehrere Vorläufe gleichzeitig ausführen.

Schließen

1. 1. Suche nach Funktionen
 - o [Ich möchte Papier sparen](#)
 - o [Ich möchte Dokumente einfach in Dateiformate konvertieren](#)
 - o [Ich möchte Ziele registrieren](#)
 - o [Ich möchte das Gerät effizienter bedienen](#)
2. 2. Funktionen dieses Geräts
 - o [Sie können den \[Start\]-Bildschirm so konfigurieren, wie Sie es möchten](#)
 - o [Sie können Kopien mit verschiedenen Funktionen erstellen](#)
 - o [Sie können Daten mit verschiedenen Funktionen drucken](#)
 - o [Sie können gespeicherte Dokumente verwenden](#)
 - o [Sie können zwei Geräte zum Kopieren verbinden](#)
 - o [Sie können Faxe ohne Papier senden und empfangen](#)
 - o [Sie können Faxe über das Internet senden und empfangen](#)
 - o [Sie können Fax und Scanner in einer Netzwerkkumgebung verwenden](#)
 - o [Sie können Datenverluste verhindern \(Sicherheitsfunktionen\)](#)
 - o [Sie können das Gerät über einen Computer überwachen und einstellen](#)
 - o [Sie können nicht autorisiertes Kopieren verhindern](#)

Einfache Suche

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Druckerfunktion](#) > [Meldungen, die bei Verwendung der Druckerfunktion angezeigt werden](#) > [Weitere Meldungen](#) > Überprüfen des Fehlerprotokolls



Überprüfen des Fehlerprotokolls

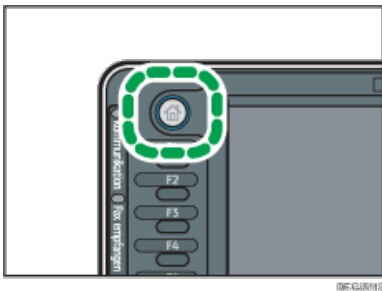
[◀ Zurück](#)[Weiter ▶](#)

Wenn durch Druckfehler Dateien nicht gespeichert werden konnten, erfahren Sie die Ursache der Fehler, indem Sie das Fehlerprotokoll im Bedienfeld überprüfen.

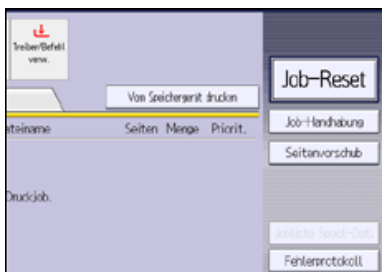
★ Wichtig

- Im Fehlerprotokoll werden die letzten 50 Fehler gespeichert. Wenn bereits 50 Einträge vorhanden sind und ein neuer Fehler hinzugefügt wird, wird der älteste Fehler gelöscht. Wenn jedoch der letzte Fehler ein Fehler im Probedruck, vertraulichen Druck, angehaltenen Druck oder gespeicherten Druck ist, wird er nicht gelöscht. In diesem Fall wird der Fehler getrennt gespeichert, bis die Höchstzahl von 30 Fehlern erreicht ist.
- Wenn der Hauptschalter ausgeschaltet wird, wird das Protokoll gelöscht.
- Sie können das [Fehlerprotokoll] in der einfachen Anzeige nicht einsehen.

1 Drücken Sie die Taste [Start] oben links auf dem Bedienfeld und drücken Sie dann das Symbol [Drucker] auf dem Bildschirm [Start].



2 Drücken Sie [Fehlerprotokoll].



3 Wählen Sie das zu prüfende Fehlerprotokoll und drücken Sie auf [Details].

[▲ Anfang](#)[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Druckerfunktion](#) > [Drucken nicht möglich](#) > [Wenn die Dateneingangsanzeige nicht aufleuchtet oder blinkt](#) > Wenn das Gerät über das Schnittstellenkabel an den Computer angeschlossen ist



Wenn das Gerät über das Schnittstellenkabel an den Computer angeschlossen ist

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie der Druckerport zu prüfen ist, wenn die Dateneingangsanzeige nicht aufleuchtet oder blinkt.

Kontrollieren Sie, ob die Druckerporteinstellung richtig ist. Wenn eine parallele Schnittstelle verwendet wird, verbinden Sie sie mit LPT1 oder LPT2.

- 1** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Start] und klicken Sie anschließend auf [Systemsteuerung].
- 2** Klicken Sie auf [Hardware und Sound].
- 3** Klicken Sie auf [Geräte und Drucker].
- 4** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol des Geräts. Klicken Sie im Kontextmenü auf [Druckereigenschaften].
- 5** Klicken Sie auf die Registerkarte [Anschlüsse].
- 6** Vergewissern Sie sich, dass in der Liste [Auf folgenden Anschlüssen drucken:] der korrekte Anschluss ausgewählt ist.

[▲ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)

[Startseite](#) > [Fehlerbehebung](#) > [Fehlerbehebung bei Verwendung der Druckerfunktion](#) > [Drucken nicht möglich](#) > [Wenn die Datenempfangsanzeige nicht aufleuchtet oder blinkt](#) > Netzwerkverbindung



Netzwerkverbindung

[◀ Zurück](#)

[Weiter ▶](#)

Weitere Informationen zur Netzwerkverbindung erhalten Sie von Ihrem Administrator.

[▶ Anfang](#)

[◀ Zurück](#) · [Weiter ▶](#)