

Alcatel A4635

Guide utilisateur

Débuter avec un poste classique

TABLE DES MATIERES

1	INTRODUCTION	3
2	SYMBOLES UTILISES	3
3	CONNEXION A LA BOITE VOCALE ...	4
4	RECOMMANDATIONS	6
5	ACCES A LA BOITE VOCALE	8
6	CONSULTATION DES MESSAGES	9
6.1	Consultation des messages vocaux	9
6.2	Consultation des messages télécopie	11
6.2.1	Impression d'une télécopie	11
6.2.2	Paramétrage de la destination principale de votre télécopie	11
7	ENVOI DE MESSAGES	12
8	OPTIONS PERSONNELLES	13
8.1	Code secret	13
8.2	Messages d'accueil	14
8.3	Horaire de Notification (planning d'appel)	16









1 INTRODUCTION

Ce guide est conçu pour vous aider à vous familiariser avec le Serveur de Messagerie Vocale et Télécopie A4635. Il concerne les modèles A4635H et A4635J. La différence entre ces deux modèles réside dans le fait que le A4635J n'offre pas le service Télécopie.

Ce guide se concentre sur les quatre exploitations les plus importantes. Toutes les autres exploitations sont expliquées dans le Manuel de Référence de l'Utilisateur.

2 SYMBOLES UTILISES

Du côté gauche du tableau se trouvent les icônes représentant les manipulations.

	Appuyez sur une touche ou composez un numéro		Enregistrez
	Ecoutez		Message en attente
	Entrez le code secret		Ouvrez la boîte vocale



Cette icône est conçue pour attirer votre attention sur un sujet important.



Nota : lors de l'écoute de la messagerie vocale, vous entendrez "mot de passe". Il s'agit en fait d'un code secret et le terme a été rectifié dans ce document.

3 CONNEXION A LA BOITE VOCALE


Les appelants ne sont dirigés sur votre boîte vocale que si vous êtes connecté à celle-ci. Il existe deux façons de vous y connecter : la fonction de renvoi ou de débordement vers associé.

▼ Pour activer le renvoi, composez l'un des préfixes suivants :



- Renvoi immédiat
- Renvoi sur occupation
- Renvoi sur non réponse
- Renvoi sur occupation ou non rép.

	Code de la fonction	<input type="text"/>
	Code d'accès à la messagerie vocale	<input type="text"/>

Composez le code de la fonction de renvoi suivi du code d'accès à la messagerie vocale.

	Lorsque vous activez un renvoi vers un autre poste et que vous êtes déjà renvoyé vers votre boîte vocale, le renvoi vers votre boîte vocale est désactivé sauf si vous utilisez la fonction de débordement vers associé.
---	--

▼ Activation de la fonction de débordement vers associé


	Code de la fonction	<input type="text"/>
	Code d'accès à la messagerie vocale	<input type="text"/>

Composez le code de la fonction de débordement vers associé suivi du code d'accès à la messagerie vocale.

Nous vous recommandons d'utiliser la fonction de débordement vers associé car elle constitue un lien implicite vers votre boîte vocale. Elle garantit que les appels auxquels vous n'avez pas répondu aboutissent à la messagerie.



▼ Annulation du renvoi


 Code de la fonction

Entrez le code d'annulation de renvoi.

4 RECOMMANDATIONS

Voici quelques indications d'ordre général qui vous aideront à mieux utiliser la messagerie vocale. Une fois que vous avez accédé à la boîte vocale :

- ▼ Composez le zéro **0** pour demander de l'aide ou d'autres explications. (Si vous n'appuyez sur aucune touche, la messagerie répétera les options précédentes pour vous aider). En composant deux fois de suite le zéro **0** – **0** depuis votre boîte vocale, vous pourrez joindre l'opératrice, si elle est en service.
- ▼ Tapez ***** pour annuler ce que vous avez tapé précédemment ou quitter un menu. Dans la plupart des cas, en quittant un menu, vous retournez au menu précédent. Par exemple, en appuyant sur la touche ***** dans le menu Options administratives, vous retournez au menu Options personnelles. En renouvelant cette opération, vous retournez au menu principal d'où vous pouvez repartir à zéro. L'appui sur ***** dans le menu principal vous permet de quitter la messagerie vocale.
- ▼ Appuyez sur **#** pour confirmer. Par exemple, tapez **#** lorsque vous avez terminé l'enregistrement de votre message d'accueil personnel ou lorsque vous composez le numéro d'une boîte vocale destinataire.
- ▼ Lors de l'écoute d'un message, appuyez sur **#** pour passer au message suivant sans attendre la fin du message en cours.
- ▼ Les nouveaux abonnés entendent automatiquement les menus standard qui, dans le Menu principal, leur proposent uniquement les fonctions de consultation et d'Envoi. Vérifiez que le Contrôle des messages et les Options personnelles sont

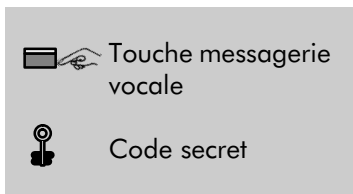


disponibles bien que ces menus ne soient pas annoncés. Dès que vous serez familiarisé avec les principes de base, vous voudrez probablement utiliser les Niveaux de Guides Détaillés qui permettent d'entendre toutes les options et plus tard les Niveaux de Guides Brefs.

- ▼ Vous ne pouvez pas récupérer un message effacé.
- ▼ Les messages archivés sont conservés pour une durée limitée déterminée par le gestionnaire de votre système.

5 ACCES A LA BOITE VOCALE

- ▼ Poste disposant d'une touche dédiée à la messagerie vocale



Appuyez sur la touche d'appel de la messagerie vocale sur votre poste et composez votre code personnel.

- ▼ Poste ne disposant pas d'une touche dédiée à la messagerie vocale



Composez le code d'accès à la messagerie vocale. Appuyez sur la touche pendant le message d'accueil général. Entrez le numéro de votre boîte vocale et votre code personnel.

Toutes ces opérations fondamentales d'accès à la boîte vocale sont représentées dans ce manuel par le symbole suivant :




6 CONSULTATION DES MESSAGES

Cette option vous permet d'écouter les messages, d'en envoyer une copie à d'autres personnes et de recevoir vos messages à la maison.

6.1 Consultation des messages vocaux










- ▼ La boîte vocale signale aux usagers qu'un nouveau message est arrivé.

	Message en attente
	Ouverture de la boîte vocale
	Messages non-écoutés
	Ecoute des messages

L'indication de message en attente est activée. Il peut s'agir d'un voyant qui s'allume, de l'émission d'une tonalité spécifique, etc.

Ouvrez la boîte vocale.

Tapez 1-1 et écoutez les nouveaux messages.

Fonctions de réécoute	
	Début du message
	Retour rapide 10s.
	Pause/Reprise
	Avance rapide 10s.
	Fin du Message
	Ralentir la diffusion
	Accélérer la diffusion
	Annuler
	Saut du message

Pendant l'écoute, les options suivantes sont disponibles.

Options

- 4** Réécouter
- 5** Informations
- 6** Envoyer copie
- 7** Effacer
- 8** Répondre
- 9** Archiver

Les options suivantes sont disponibles à la fin du message.

▼ Consulter tous les messages

-  Message en attente
-  Ouvrir la boîte vocale
- 1**  Consulter
- 2**  Écouter tous les messages
-  Écouter le message

Le voyant indiquant qu'un message est en attente est allumé.





Ouvrez la boîte vocale

Tapez 1-2 et écoutez tous les messages, même ceux que vous avez consultés mais que vous n'avez pas entièrement écoutés.

6.2 Consultation des messages télécopie




Cette option n'est pas disponible sur le 4635J.
Elle n'est disponible sur le 4635H que si elle a été auparavant configurée au niveau du système.

- ▼ La boîte vocale informe l'utilisateur qu'un nouveau message télécopie est arrivé par une indication de message en attente (voyant, tonalité spécifique, etc.).

	Ouvrir la boîte vocale
	1 Consulter
	3 Messages télécopie
	1 Télécopies non lues







Le nombre de messages télécopie non consultés vous est diffusé.

6.2.1 Impression d'une télécopie

	Consulter le message télécopie
	2 Imprimer une télécopie
	1 Destination principale

Pour choisir un autre destinataire, tapez 2 et entrez le numéro du télécopieur destinataire.

6.2.2 Paramétrage de la destination principale de votre télécopie

	Ouvrir la boîte vocale
	4 Options personnelles
	2 Options Administratives
	3 Options télécopie
	1 Spécifier ou
	Changer Entrer le numéro


Sélectionnez les options de télécopie et entrez le numéro de votre télécopieur. Afin que vos télécopies soient imprimées automatiquement, tapez 2 (activation de l'impression automatique).


7 ENVOI DE MESSAGES



- ▼ Vous pouvez envoyer un message directement dans la boîte vocale d'un usager.

	Ouvrir la boîte vocale
	Envoyer
	Enregistrer un message
	Fin
	Composer le numéro destinataire
	Options d'envoi
	Envoyer

Les fonctions de réécoute sont disponibles lorsque vous enregistrez le message :

 permet d'arrêter l'enregistrement et de diffuser le message enregistré.

 permet de réenregistrer le message.

Entrez un numéro de boîte vocale ou une liste de distribution ou tapez  pour épeler le nom. Tapez  pour envoyer ou 0 pour les options d'envoi.

Options d'envoi

- | | | |
|--|---|---------------------|
|  |  | Confidentiel |
|  |  | Urgent |
|  |  | Accusé de réception |
|  |  | Envoi différé |









Appel par nom

1	ABC 2	DEF 3
GHI 4	JKL 5	MNO 6
PQRS 7	TUV 8	WXYZ 9
*	0	#

8 OPTIONS PERSONNELLES

8.1 Code secret

▼ Le code secret a été saisi la première fois que vous avez accédé à la boîte vocale. Il peut être modifié de cette façon :

	Ouvrir la boîte vocale
	Options personnelles
	Options Administratives
	Générales
	Code secret
	Personnel
	Entrer le code secret
	Fin









Vous pouvez recevoir des messages privés ou urgents et grâce à votre code secret, personne d'autre que vous ne pourra accéder à votre boîte vocale et écouter vos messages.



Si vous souhaitez une meilleure protection de votre boîte vocale, nous vous proposons de modifier votre code secret tous les mois.

8.2 Messages d'accueil

- ▼ Le message d'accueil a été enregistré la première fois que la boîte vocale a été ouverte. Il peut être modifié par la procédure suivante :

	Ouvrir la boîte vocale
	Options personnelles
	Message d'accueil
	Message d'accueil personnel
	Message d'accueil personnel
	Sélectionner le type de message d'accueil (1 ou 2)
	Enregistrer le message d'accueil
	Fin






Votre message d'accueil personnel est diffusé à toute personne qui appelle ou qui est transférée sur votre boîte vocale.

Vous pouvez enregistrer trois types de messages d'accueil.

Appuyez sur 1 pour enregistrer le message d'accueil qui sera diffusé si vous êtes absent de votre bureau (pas de réponse).





Appuyez sur 2 pour enregistrer le message d'accueil qui sera diffusé si vous êtes en communication (occupé).

Message d'absence prolongée

- 4  Options personnelles
- 3  Messages d'accueil
- 2  Message d'accueil absence prolongée
-  Enregistrer le message d'accueil
- #  Fin

Ce message d'accueil pourra être diffusé si vous êtes absent de votre bureau pour une longue période (déplacement, congés...).

Message d'accueil standard

- 4  Options personnelles
- 3  Messages d'accueil
- 1  Message d'accueil personnel
- 1  Message d'accueil standard



Indiquez dans le message d'accueil l'endroit où vous vous trouvez et quand vous répondrez au message.
Changez régulièrement de message.

8.3 Horaire de Notification (planning d'appel)

- ▼ Il se peut que vous désiriez que le système vous appelle sur un poste prédéterminé pendant une période donnée afin de vous avertir des nouveaux messages arrivés pour vous.



Ouvrir la boîte vocale



Options personnelles



Modifier horaire de notification (planning d'appel)



1^{er} horaire (planning)



Entrer le numéro de téléphone



Entrer le début et la fin de la période pendant laquelle les appels sont acceptés en semaine



Entrer le début et la fin de la période pendant laquelle les appels sont acceptés le week-end

Le système vous permet de paramétrer deux notifications permanentes et une temporaire.

Chaque sélection peut être confirmée par appui sur 1 ou modifiée par appui sur 2.



Choisir le type de message

- 1 notification de tous les messages
- 2 5 notification immédiate des messages urgents
- 1 5 notification immédiate des messages non-urgents



Confirmer

ou appuyer sur 2 pour écouter le type de notification choisi.

Ne sont décrites ici que les options les plus courantes. Suivez attentivement les indications données par le guide vocal du système.

- ▼ Le système vous offre la possibilité d'activer ou de désactiver l'appel de Notification et le voyant indiquant qu'un message est en attente.



Options personnelles



Activation/annulation Notification



Activation/annulation de notification d'appel



Activation/annulation d'indication de message en attente

Boîtes vocales importantes

Listes Personnelles de Distribution

Liste de Distribution Système



NOTES PERSONNELLES





Alcatel Business Systems

52-56, avenue Jean-Jaurès - 92707 Colombes Cedex France
Tél. : 01 55 66 70 00 - Fax : 01 55 66 43 38

Siège social : 12, rue de la Baume - 75008 Paris France
S.A. au capital de 734 001 100 F - R.C.S. Paris B 602 033 185

3BA 19575 BAAA Ed. 03 Imprimé en France - SDD - Boulevard Louis Guillois - 22300 LANNION - Illustrations : Martin Jarric
Alcatel se réserve le droit de modifier les caractéristiques de ses produits en vue d'y apporter des améliorations techniques ou de respecter de nouvelles réglementations