



Lexmark 8300 Series All-In-One

User's Guide

August 2005

www.lexmark.com

Lexmark und Lexmark mit dem Diamantlogo sind Marken von Lexmark International, Inc. Sie sind in den USA und/oder in anderen Ländern registriert.

(c) 2005 Lexmark International, Inc.

Alle Rechte vorbehalten.

740 West New Circle Road

Lexington, Kentucky 40550, USA

Ausgabe: August 2005

Der folgende Abschnitt gilt nicht für Länder, in denen diese Bestimmungen mit dem dort geltenden Recht unvereinbar sind. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., ÜBERNIMMT FÜR DIESE PUBLIKATION WEDER AUSDRÜCKLICH NOCH STILLSCHWEIGEND EINE MANGELGEWÄHR ODER EINE GARANTIE; AUSGESCHLOSSEN SIND INSBESONDERE (JEDOCH NICHT AUSSCHLIESSLICH) EINE GESETZLICHE GARANTIE BZW. MANGELHAFTUNG BETREFFEND DIE MARKTGÄNGIGKEIT EINES PRODUKTES ODER SEINE EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK. In einigen Staaten ist der Ausschluss von ausdrücklichen oder stillschweigenden Garantien bei bestimmten Rechtsgeschäften nicht zulässig. Deshalb hat diese Aussage für Sie möglicherweise keine Gültigkeit.

Diese Veröffentlichung kann technische Ungenauigkeiten oder Tippfehler enthalten. Die vorliegenden Informationen ändern sich von Zeit zu Zeit. Diese Änderungen werden in spätere Ausgaben aufgenommen. Verbesserungen oder Änderungen an den beschriebenen Produkten oder Programmen können jederzeit vorgenommen werden.

Anmerkungen zu dieser Veröffentlichung senden Sie an die folgende Adresse: Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. In Großbritannien und Irland: Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark ist dazu berechtigt, die von Ihnen gelieferten Informationen auf jede gewünschte Art und Weise zu nutzen oder weiterzugeben, ohne damit Ihnen gegenüber eine Verpflichtung einzugehen. Wählen Sie in den USA die Telefonnummer 1-800-553-9727, um zusätzliche Exemplare der Veröffentlichungen für dieses Produkt zu bestellen. In Großbritannien oder Irland wählen Sie +44 (0)8704 440 044. In den übrigen Ländern wenden Sie sich bitte an Ihren Händler.

Die Erwähnung von Produkten, Programmen oder Services in dieser Veröffentlichung bedeutet nicht, dass der Hersteller diese in allen Ländern anbieten möchte, in denen er aktiv ist. Jeglicher Verweis auf Produkte, Programme oder Dienstleistungen soll nicht bedeuten, dass ausschließlich diese Produkte, Programme oder Dienstleistungen eingesetzt werden können. Alle funktional äquivalenten Produkte, Programme oder Services, die kein bestehendes Recht an geistigem Eigentum verletzen, dürfen stattdessen verwendet werden. Bei Verwendung anderer Produkte, Programme und Dienstleistungen als den ausdrücklich vom Hersteller empfohlenen obliegt die Beurteilung und Prüfung der Funktionsfähigkeit dem Benutzer.

(c) 2005 Lexmark International, Inc.

Alle Rechte vorbehalten.

RECHTE DER REGIERUNG DER VEREINIGTEN STAATEN

Diese Software und die Begleitdokumentationen, die im Rahmen dieser Vereinbarung zur Verfügung gestellt werden, sind kommerzieller Natur und wurden ausschließlich mit privaten Mitteln entwickelt.

Sicherheitsinformationen

- Verwenden Sie nur das mit dem Produkt gelieferte Netzteil und Stromkabel oder vom Hersteller dafür zugelassene Ersatzteile.
- Stecken Sie das Netzkabel in eine ordnungsgemäß geerdete Netzsteckdose ein, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.
- Lassen Sie alle Wartungs- und Reparaturarbeiten, die nicht in der Benutzerdokumentation beschrieben sind, ausschließlich von einem ausgebildeten Servicemitarbeiter durchführen.

VORSICHT: Verwenden Sie die Faxfunktion niemals während eines Gewitters. Richten Sie dieses Produkt nicht während eines Gewitters ein, und stellen Sie währenddessen auch keine elektrischen Verbindungen oder Kabelverbindungen her, z.B. Stromkabel oder Telefon.

Inhalt

Suchen von Informationen über den Drucker.....	11
Suchen von Informationen über den Drucker.....	11
Einrichten des Druckers.....	13
Überprüfen des Verpackungsinhalts.....	13
Installieren des Bedienfelds in einer anderen Sprache.....	14
Vorbereiten des Druckers zum Faxen.....	14
Direkter Anschluss an eine Telefonbuchse an der Wand.....	15
Anschluss an ein Telefon.....	16
Anschluss an einen Anrufbeantworter.....	17
Anschluss an einen Computer mit Modem.....	18
Informationen zum Drucker.....	21
Die Teile des Druckers.....	21
Verwenden des Bedienfelds.....	23
Anpassen von Kopiereinstellungen mithilfe des Bedienfelds.....	26
Verwenden des Menüs "Kopieren".....	26
Verwenden des Menüs "Kopieren".....	27
Anpassen von Scaneinstellungen mithilfe des Bedienfelds.....	27
Verwenden des Menüs "Scanziel".....	27
Verwenden des Menüs "Scannen".....	28
Anpassen von Faxeeinstellungen mithilfe des Bedienfelds.....	28
Verwenden des Menüs "Fax".....	28
Verwenden des Menüs "Fax".....	29
Anpassen von Fotoeinstellungen mithilfe des Bedienfelds.....	30
Verwenden des Menüs "Foto".....	30
Verwenden des Menüs "Foto - Weitere Optionen".....	31
Verwenden des Menüs "Foto bearbeiten".....	31
Verwenden des Menüs "Foto - Druckeeinstellungen".....	32
Informationen zur Software.....	33
Verwenden der Druckersoftware.....	33
Verwenden von Productivity Suite.....	33

Verwenden der Schaltflächen von Productivity Suite.....	33
Verwenden des All-In-One Centers.....	35
Verwenden der Verknüpfung "Wartung/Fehlersuche".....	35
Verwenden der Registerkarte "Scannen und Kopieren".....	35
Verwenden der Registerkarte "Gespeicherte Bilder".....	36
Verwenden des Ratgebers.....	37
Verwenden der Komponente "Druckeigenschaften".....	39
Menü "Einstellungen speichern".....	39
Menü "Ich möchte".....	39
Menü "Optionen".....	39
Registerkarten "Druckeigenschaften".....	40
Verwenden von Fotoeditor.....	40
Verwenden von Fast Pics.....	40
Verwenden des Dienstprogramms zur Faxeinrichtung.....	41
Einlegen von Papier und Originaldokumenten.....	42
Einlegen von Papier.....	42
Einlegen unterschiedlicher Papiersorten.....	44
Einlegen von Originaldokumenten in die automatische Dokumentzuführung.....	47
Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas.....	48
Drucken.....	50
Drucken von Dokumenten.....	50
Drucken von sortierten Kopien.....	50
Drucken von Karten.....	50
Bedrucken von Umschlägen.....	51
Drucken mehrerer Seiten auf einem Blatt.....	51
Drucken in umgekehrter Seitenfolge (letzte Seite zuerst).....	52
Drucken von Transparentfolien.....	52
Drucken eines Banners.....	53
Vorbereiten des Druckens von Fotos mithilfe von Speichergeräten.....	54
Einsetzen einer Speicherkarte.....	54
Einlegen eines Flash-Laufwerks.....	55

Durchsuchen und Auswählen von Fotos auf einer Speicherkarte oder einem Flash-Laufwerk.....	56
Übertragen digitaler Fotos von einer Speicherkarte oder einem Flash-Laufwerk.....	57
Übertragen von Fotos mithilfe des Bedienfelds.....	57
Übertragen von Bildern mithilfe des Computers.....	57
Verwenden einer PictBridge-fähigen Digitalkamera zur Steuerung des Fotodrucks.....	58
Drucken von Fotos mithilfe des Bedienfelds.....	59
Drucken von Fotos mithilfe des Bedienfelds.....	59
Drucken einer DPOF-Auswahl.....	60
Anzeigen einer Diashow der Fotos im Bedienfeld.....	60
Ändern der Standardeinstellungen zum Drucken von Fotos.....	60
Anpassen der Helligkeit.....	61
Zuschneiden von Fotos mithilfe des Bedienfelds.....	61
Drucken von Fotos mithilfe des Computers.....	63
Drucken von Fotos mithilfe des Computers.....	63
Drucken von auf dem Computer gespeicherten Bildern.....	63
Drucken von Fotos auf einem Speichergerät.....	63
Drucken von randlosen Fotos.....	64
Durchsuchen und Auswählen von Fotos auf dem Computer.....	64
Erstellen und Drucken einer Sammelalbum- oder Albumseite.....	64
Hinzufügen von Beschriftungen zu einer Fotoseite.....	65
Kopieren.....	67
Erstellen von Kopien.....	67
Erstellen von Kopien mithilfe des Bedienfelds.....	67
Erstellen von Kopien mit der Software.....	67
Wiederholen eines Bilds auf einer Seite mithilfe des Bedienfelds.....	68
Sortieren von Kopien.....	68
Sortieren von Kopien mithilfe des Bedienfelds.....	68
Sortieren von Kopien mit dem Software.....	69
Erstellen randloser Kopien.....	69
Erstellen randloser Kopien mithilfe des Bedienfelds.....	70
Erstellen randloser Kopien mithilfe der Software.....	70
Vergrößern oder Verkleinern von Bildern.....	71
Vergrößern oder Verkleinern von Bildern mithilfe des Bedienfelds.....	71
Vergrößern oder Verkleinern von Bildern mithilfe der Software.....	71

Scannen.....72

Scannen mehrerer Seiten.....	72
Scannen mehrerer Seiten mit der automatischen Dokumentzuführung.....	72
Scannen mehrerer Seiten mit dem Scannerglas.....	72
Scannen in eine Anwendung.....	73
Scannen in eine Anwendung mithilfe des Bedienfelds.....	73
Scannen in eine Anwendung mithilfe des Computers.....	73
Scannen eines einseitigen Dokuments mithilfe des Bedienfelds.....	74
Scannen von Dokumenten oder Bildern zum Senden per E-Mail.....	75
Scannen von Dokumenten oder Bildern zum Senden per E-Mail mithilfe des Bedienfelds.....	75
Scannen von Dokumenten oder Bildern zum Senden per E-Mail mithilfe eines Computers.....	75
Scannen von Dokumenten zur Textbearbeitung.....	76
Scannen klarer Bilder aus Zeitungen und Zeitschriften.....	76
Bearbeiten gescannter Bilder mit einem Grafikprogramm.....	77
Scannen auf einen Computer über ein Netzwerk.....	77

Faxen.....79

Senden einer Faxnachricht.....	79
Faxen eines Dokuments mithilfe des Bedienfelds.....	79
Faxen eines Dokuments mithilfe der Software.....	80
Faxen eines Dokuments mithilfe einer Anwendung.....	80
Empfangen einer Faxnachricht.....	80
Automatisches Empfangen einer Faxnachricht.....	80
Faxempfang mit einem Anrufbeantworter.....	81
Manueller Faxempfang.....	81
Einstellen der Anzahl der Rufzeichen vor dem automatischen Empfangen des Faxes.....	81
Einrichten der Kurzwahl.....	82
Einrichten der Kurzwahl mithilfe des Bedienfelds.....	82
Einrichten der Kurzwahl mithilfe des Computers.....	83
Verwenden der Kurzwahl.....	83
Senden von Faxnachrichten an eine Gruppe (Broadcast-Faxe).....	84
Sofortiges Senden von Broadcast-Faxnachrichten.....	84
Senden eines Broadcast-Faxes zu einem bestimmten Zeitpunkt.....	84
Verwenden der Kurzwahltasten.....	85
Verwenden des Telefonbuchs.....	86
Faxen während eines Telefonats (Wählen bei aufgelegtem Hörer).....	86
Wählen einer Faxnummer mit der Wählmethode "Hinter einem PBX".....	87

Festlegen eines individuellen Rufzeichens mithilfe des Bedienfeld.....	87
Weiterleiten von Faxen.....	88
Verwenden der Anrufer-ID.....	88
Sperrern von Spam-Faxen.....	88
Anpassen von Einstellungen mit dem Dienstprogramm zur Faxeinrichtung.....	89
Drucken von faxbezogenen Aktivitätsberichten.....	90
Blockieren unerwünschter Änderungen an Faxeeinstellungen.....	91
Vernetzung des Druckers.....	92
Installieren von Netzwerkdruckern.....	92
Freigegebener Drucker.....	92
Direktes Drucken über IP.....	93
Tipps zur Installation eines Netzwerkdruckers.....	94
Zuweisen einer IP-Adresse.....	94
Suchen der MAC-Adresse.....	94
Manuelles Konfigurieren eines Netzwerkdruckers.....	94
Suchen eines Druckers/Druckservers in einem Remote-Subnetz.....	95
Tipps zur Fehlersuche im Netzwerk.....	95
Wartung des Druckers.....	96
Entfernen einer benutzten Tintenpatrone.....	96
Einsetzen der Tintenpatronen.....	97
Ausrichten der Tintenpatronen.....	98
Ausrichten der Tintenpatronen mithilfe des Bedienfelds.....	98
Ausrichten der Patronen mit Productivity Suite.....	99
Reinigen der Patronendüsen.....	99
Reinigen der Patronendüsen mithilfe des Bedienfelds.....	99
Reinigen der Patronendüsen mithilfe der Productivity Suite.....	99
Reinigen der Patronendüsen und -kontakte.....	100
Verbessern der Druckqualität.....	101
Umgang mit den Tintenpatronen.....	101
Reinigen des Scannerglases.....	102
Bestellen von Zubehör.....	102
Recycling von Lexmark Produkten.....	102
Fehlersuche.....	103
Fehlersuche und Abhilfe bei der Einrichtung.....	103
Auf dem Display wird die falsche Sprache angezeigt.....	103
Ein/Aus-Taste leuchtet nicht.....	104

Software kann nicht installiert werden.....	104
Seite wird nicht gedruckt.....	105
Drucken von Digitalkamera über PictBridge nicht möglich.....	106
Fehlersuche und Abhilfe beim Drucken.....	106
Verbessern der Druckqualität.....	107
Schlechte Qualität bei Texten und Grafiken.....	107
Schlechte Qualität an den Papierrändern.....	108
Der Drucker druckt oder reagiert nicht.....	109
Geringe Druckgeschwindigkeit.....	109
Dokumente oder Fotos werden unvollständig gedruckt.....	109
Fehlersuche und Abhilfe beim Kopieren.....	109
Kopierer reagiert nicht.....	109
Scannereinheit lässt sich nicht schließen.....	110
Schlechte Kopierqualität.....	110
Dokumente oder Fotos werden unvollständig kopiert.....	111
Fehlersuche und Abhilfe beim Scannen.....	111
Scanner reagiert nicht.....	111
Der Scanvorgang nimmt zu viel Zeit in Anspruch oder der Computer reagiert nicht mehr.....	112
Der Scanvorgang war nicht erfolgreich.....	112
Dokumente oder Fotos werden unvollständig gescannt.....	112
Scannen in eine Anwendung nicht möglich.....	113
Scannen auf einen Computer über ein Netzwerk nicht möglich.....	113
Fehlersuche beim Faxen.....	113
Senden oder Empfangen eines Faxes nicht möglich.....	113
Senden eines Faxes möglich, aber kein Empfangen.....	115
Empfangen eines Faxes möglich, aber kein Senden.....	116
Drucker empfängt leeres Fax.....	117
Druckqualität des eingegangenen Faxes ist schlecht.....	117
Fehlermeldung: Faxfehler	118
Fehlermeldung: Nicht unterstützter Faxmodus	119
Fehlersuche im Netzwerk.....	119
Der zu konfigurierende Drucker wird nicht in der Liste der Netzwerkdrucker angezeigt.....	119
Kein Drucken auf Netzwerkdrucker möglich.....	120
Netzwerkname wird in der Liste nicht angezeigt.....	120
Fehlersuche bei Papierstaus und Papierzuführungsfehlern.....	120
Papierstau im Drucker.....	121
Papierstau im ADF.....	121
Falscher Einzug von Papier oder Sondermedien.....	121

Drucker zieht kein Papier, keine Umschläge oder Sondermedien ein.....	122
Stau bei Bannerpapier.....	122
Fehlersuche bei Speicherkarten.....	123
Einsetzen der Speicherkarte nicht möglich.....	123
Keine Aktivität nach Einsetzen einer Speicherkarte.....	123
Fehlermeldungen auf dem Display.....	124
Fehlermeldungen.....	124
Wenig Tinte	124
Papierstau	124
Patronenfehler	124
Druckschlitten blockiert	125
Fehler: 2200	126
Kein Papier	126
Patrone fehlt	126
Ausrichtungsfehler	127
Fotomodus: Fehler beim Lesen der Speicherkarte	127
Fotomodus: Zweite Speicherkarte erkannt	127
Fotomodus: Keine Bilder gefunden	128
Anzeige der Fehlermeldung ~Dateiname.jpg.....	128
Kartenformat	128
DPOF-Fehler: Keine Bilder gefunden	128
DPOF-Fehler: Foto ist größer als Papierformat	128
Sepia-Warnung	128
Kein Computer	129
Entfernen und erneutes Installieren der Software.....	129
Hinweise	130
Index	136

Suchen von Informationen über den Drucker

Suchen von Informationen über den Drucker

Infoblatt mit Einrichtungsanweisungen

Beschreibung	Ort
Im <i>Infoblatt mit Einrichtungsanweisungen</i> finden Sie Anweisungen zum Einrichten der Hardware und Software.	Dieses Dokument ist in der Druckerpackung enthalten und auf der Lexmark Website verfügbar.

Benutzerhandbuch

Beschreibung	Ort
Das <i>Benutzerhandbuch</i> bietet Ihnen Anleitungen zur Verwendung des Druckers sowie weitere Informationen wie: <ul style="list-style-type: none">• Wartung• Fehlersuche• Sicherheit	Dieses Dokument befindet sich auf der Lexmark Website. Bei der Installation der Druckersoftware kann das <i>Benutzerhandbuch</i> auch installiert werden. <ol style="list-style-type: none">1 Klicken Sie auf Start → Programme oder Alle Programme → Lexmark 8300 Series.2 Klicken Sie auf Benutzerhandbuch.

CD

Beschreibung	Ort
Die CD enthält Treiber, Software und Veröffentlichungsdateien. Über die CD wird das Hilfesystem auf dem Computer installiert, wenn Ihr Drucker an einen Computer angeschlossen wird.	Diese CD befindet sich in der Druckerverpackung. Anweisungen zur Installation finden Sie im <i>Infoblatt mit Einrichtungsanweisungen</i> .

Hilfe

Beschreibung	Ort
Die Hilfe stellt Anleitungen zur Verwendung der Software bereit, wenn Ihr Drucker an einen Computer angeschlossen wird.	Klicken Sie im Lexmark Softwareprogramm auf Hilfe, Tipps → Hilfe oder Hilfe → Hilfetemen .

Lexmark Ratgeber

Beschreibung	Ort
Die Lexmark Ratgebersoftware ist auf der CD enthalten, wenn Ihr Drucker an einen Computer angeschlossen wird. Sie wird zusammen mit der anderen Software installiert.	So greifen Sie auf den Lexmark Ratgeber zu: <ol style="list-style-type: none">1 Klicken Sie auf Start → Programme oder Alle Programme → Lexmark 8300 Series.2 Wählen Sie Lexmark Ratgeber aus.

Bitte lesen-Datei

Beschreibung	Ort
Diese Datei enthält hochaktuelle Informationen über den Drucker und die Software, die nicht in anderen Dokumentationen erscheint, sowie spezifische Informationen zu Ihrem Betriebssystem.	So greifen Sie auf die Bitte lesen-Datei zu: 1 Klicken Sie auf Start → Programme oder Alle Programme → Lexmark 8300 Series . 2 Wählen Sie Bitte lesen aus.

Website

Beschreibung	Ort
Unsere Website bietet eine Vielzahl an Informationen. Hinweis: Alle Pfade zur Website können sich ändern.	Rufen Sie unsere Website auf unter www.lexmark.de . 1 Rufen Sie die Website auf. 2 Wählen Sie ein Land aus der Drop-Down-Liste links oben auf der Seite aus. 3 Wählen Sie den Link zu den gewünschten Informationen aus.

Damit wir Sie schneller bedienen können, notieren Sie sich die folgenden Informationen (die sich auf der Verkaufsquittung und auf der Rückseite des Druckers befinden), und halten Sie sie bereit:

Gerätetypnummer:

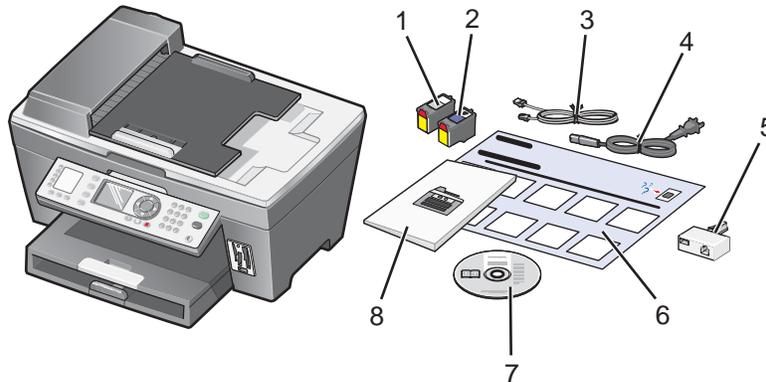
Seriennummer:

Kaufdatum:

Händler, bei dem das Gerät erworben wurde:

Einrichten des Druckers

Überprüfen des Verpackungsinhalts

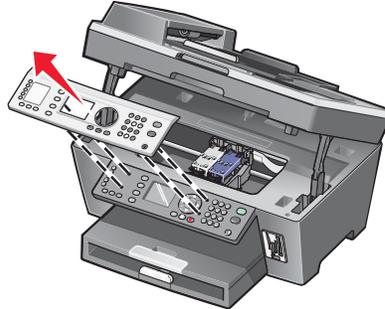


	Name	Beschreibung
1	Schwarze Tintenpatrone	Tintenpatronen für den Drucker
2	Farbpatrone	Hinweis: Die Kombination der Tintenpatronen ist je nach Produkt unterschiedlich.
3	Telefonkabel	Wird mit dem EXT-Anschluss auf der Druckerrückseite verbunden.
4	Netzkabel	Anschluss an das Netzteil auf der Rückseite des Druckers.
5	Telefonleitungsadapter	Wird mit der Telefonleitung und dem Anrufbeantworter, dem Telefon oder einem anderen Telekommunikationsgerät verbunden. Hinweis: Der Telefonleitungsadapter ist nicht in allen Ländern und Regionen Teil des Lieferumfangs.
6	<i>Infoblatt mit Einstellungsanweisungen</i>	Anweisungen zum Einrichten der Hardware und Software des Druckers sowie Informationen zur Fehlersuche und Abhilfe bei der Einrichtung.
7	CD mit Installationssoftware	Installationssoftware für den Drucker. Enthält auch die Hilfe für die Druckersoftware. Hinweis: Bei der Installation der Druckersoftware wird auch die Hilfe installiert.
8	<i>Benutzerhandbuch oder Einrichtungslösungen</i>	Broschüre, die als Handbuch dient.

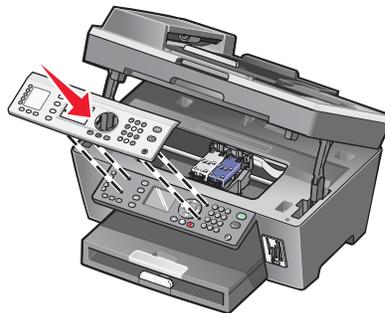
Installieren des Bedienfelds in einer anderen Sprache

Diese Anweisungen gelten lediglich, wenn im Lieferumfang des Druckers Bedienfelder für zusätzliche Sprachen enthalten waren.

- 1 Heben Sie das Bedienfeld an und entfernen Sie es (sofern eines angebracht ist).



- 2 Wählen Sie das entsprechende Bedienfeld für Ihre Sprache aus.
- 3 Richten Sie die Clips des Bedienfelds an den Bohrungen am Drucker aus und drücken Sie es dann herunter.



Vorbereiten des Druckers zum Faxen

Sie können den Drucker an andere Geräte anschließen, z.B. ein Telefon, einen Anrufbeantworter oder ein Computermodem. Lesen Sie "Fehlersuche und Abhilfe bei der Einrichtung" auf Seite 103, falls Probleme auftreten.

Hinweis: Beim Drucker handelt es sich um ein Analog-Gerät, mit dem sich die besten Ergebnisse erzielen lassen, wenn es direkt mit einer Wandbuchse verbunden ist. Weitere Geräte (z.B. Telefon oder Anrufbeantworter) können über den Drucker angeschlossen werden, wie in der schrittweisen Anleitung zur Einrichtung beschrieben. Wenn Sie eine digitale Verbindung nutzen möchten, beispielsweise ISDN, DSL oder ADSL, ist das Gerät eines Drittherstellers (zum Beispiel ein DSL-Filter) erforderlich.

Sie müssen den Drucker *nicht* an einen Computer anschließen, *müssen* ihn jedoch an eine Telefonleitung anschließen, um Faxnachrichten zu empfangen und zu senden.

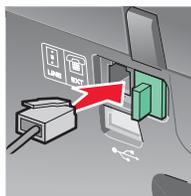
Sie können den Drucker mit anderen Geräten verbinden. Anhand der folgenden Tabelle können Sie die beste Möglichkeit zur Einrichtung des Druckers festlegen.

Gerät	Vorteile	Lesen Sie dazu folgenden Abschnitt
<ul style="list-style-type: none"> • Drucker • Telefonkabel 	Faxe ohne Verwendung eines Computers senden und empfangen.	"Direkter Anschluss an eine Telefonbuchse an der Wand" auf Seite 15
<ul style="list-style-type: none"> • Drucker • Telefon • Zwei Telefonkabel 	<ul style="list-style-type: none"> • Faxleitung als normale Telefonleitung benutzen. • Faxe ohne Verwendung eines Computers senden und empfangen. 	"Anschluss an ein Telefon" auf Seite 16
<ul style="list-style-type: none"> • Drucker • Telefon • Anrufbeantworter • Drei Telefonkabel 	Eingehende Sprach- und Faxnachrichten empfangen.	"Anschluss an einen Anrufbeantworter" auf Seite 17
<ul style="list-style-type: none"> • Drucker • Telefon • Computermodem • Drei Telefonkabel 	Faxe mit dem Computer oder Drucker empfangen.	"Anschluss an einen Computer mit Modem" auf Seite 18

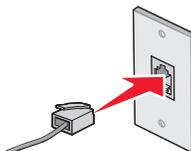
Direkter Anschluss an eine Telefonbuchse an der Wand

Schließen Sie den Drucker direkt an eine Telefonbuchse an der Wand an, um ohne die Verwendung eines Computers Kopien zu erstellen oder Faxnachrichten zu empfangen bzw. zu versenden.

- 1 Dafür ist ein Telefonkabel und eine Telefonbuchse an der Wand erforderlich.
- 2 Schließen Sie ein Ende des Telefonkabels am LINE-Anschluss  des Druckers an.



- 3 Schließen Sie das andere Ende des Telefonkabels an eine aktive Telefonbuchse an der Wand an.



Hinweis: Weitere Informationen über den Anschluss des Druckers an Telekommunikationsgeräten finden Sie in den zusätzlichen, mit dem Drucker gelieferten Konfigurationsanweisungen. Die Konfigurationsschritte sind vom Land abhängig, in dem Sie leben.

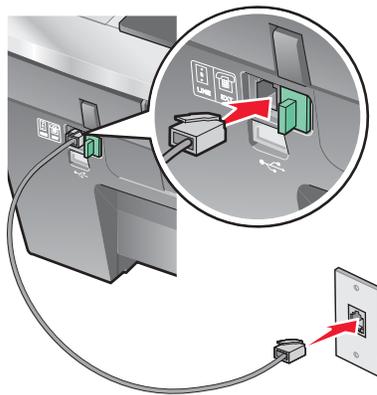
Anschluss an ein Telefon

Schließen Sie ein Telefon an den Drucker an, um die Faxleitung als normale Telefonleitung zu verwenden. Stellen Sie dann den Drucker in der Nähe des Telefons auf, um ohne die Verwendung eines Computers Kopien zu erstellen oder Faxnachrichten zu empfangen bzw. zu versenden.

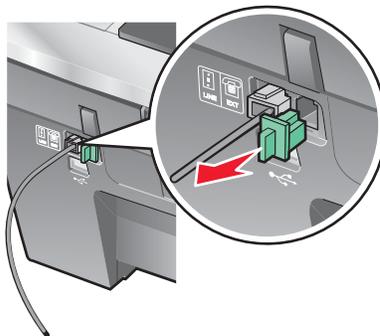
1 Folgendes ist dafür erforderlich:

- Telefon
- Zwei Telefonkabel
- Telefonbuchse an der Wand

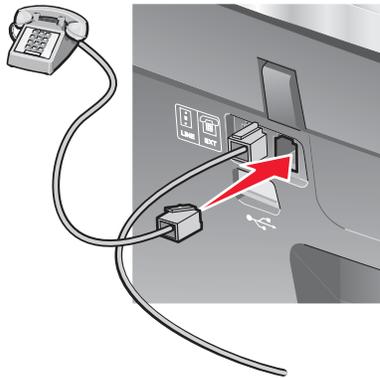
2 Verbinden Sie ein Telefonkabel mit dem LINE-Anschluss  des Druckers, und stecken Sie es in eine aktive Telefonbuchse an der Wand ein.



3 Entfernen Sie den Schutzstecker vom EXT-Anschluss  des Druckers.



- 4 Schließen Sie das andere Telefonkabel am Telefon und am EXT-Anschluss  des Druckers an.



Hinweis: Weitere Informationen über den Anschluss des Druckers an Telekommunikationsgeräten finden Sie in den zusätzlichen, mit dem Drucker gelieferten Konfigurationsanweisungen. Die Konfigurationsschritte sind vom Land abhängig, in dem Sie leben.

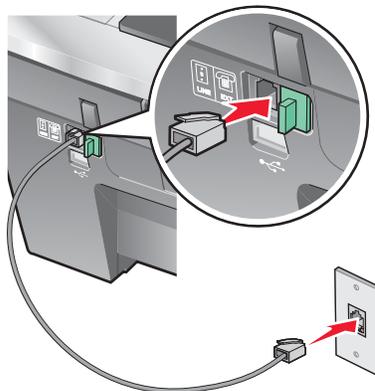
Anschluss an einen Anrufbeantworter

Schließen Sie am Drucker einen Anrufbeantworter an, um Sprach- und Faxnachrichten zu empfangen.

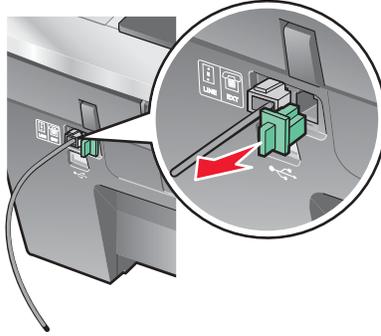
- 1 Folgendes ist dafür erforderlich:

- Telefon
- Anrufbeantworter
- Drei Telefonkabel
- Telefonbuchse an der Wand

- 2 Verbinden Sie ein Telefonkabel mit dem LINE-Anschluss  des Druckers, und stecken Sie es in eine aktive Telefonbuchse an der Wand ein.



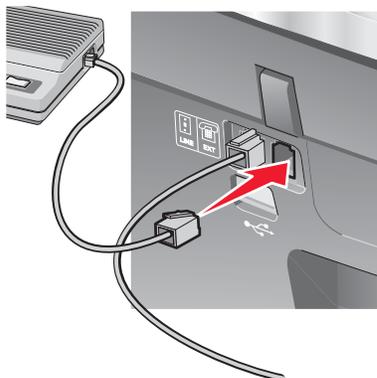
3 Entfernen Sie den Schutzstecker vom EXT-Anschluss  des Druckers.



4 Verbinden Sie das Telefon und den Anrufbeantworter mit einem zweiten Telefonkabel.



5 Schließen Sie zwischen Anrufbeantworter und EXT-Anschluss  des Druckers ein drittes Telefonkabel an.



Hinweis: Weitere Informationen über den Anschluss des Druckers an Telekommunikationsgeräten finden Sie in den zusätzlichen, mit dem Drucker gelieferten Konfigurationsanweisungen. Die Konfigurationsschritte sind vom Land abhängig, in dem Sie leben.

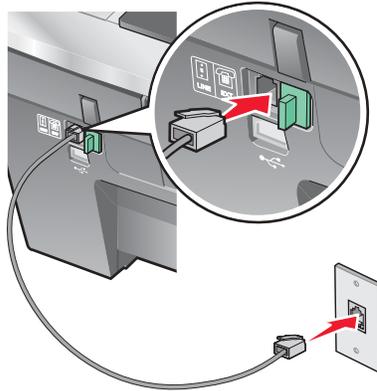
Anschluss an einen Computer mit Modem

Schließen Sie den Drucker an einen Computer mit Modem an, um Faxnachrichten mit der Software zu versenden.

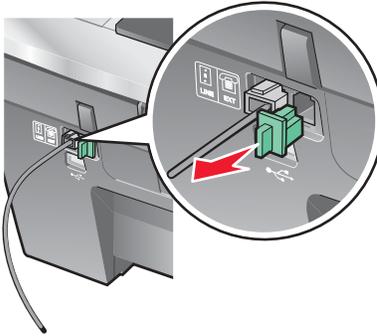
1 Folgendes ist dafür erforderlich:

- Telefon
- Computer mit Modem
- Drei Telefonkabel
- Telefonbuchse an der Wand

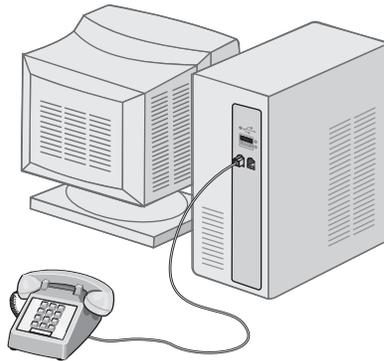
- 2** Verbinden Sie ein Telefonkabel mit dem LINE-Anschluss  des Druckers, und stecken Sie es in eine aktive Telefonbuchse an der Wand ein.



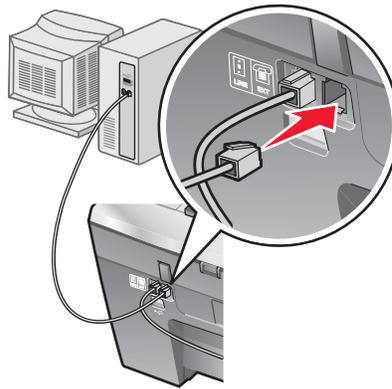
- 3** Entfernen Sie den Schutzstecker vom EXT-Anschluss  des Druckers.



- 4** Verbinden Sie das Telefon und das Computermodem mit einem zweiten Telefonkabel.



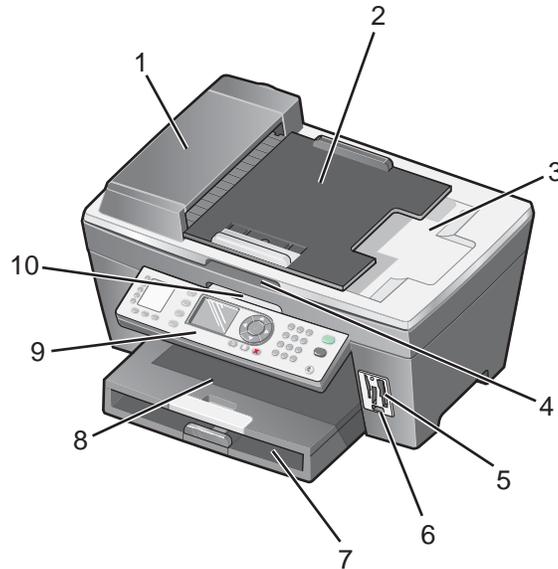
- 5 Schließen Sie zwischen Computermodem und EXT-Anschluss  des Druckers ein drittes Telefonkabel an.



Hinweis: Weitere Informationen über den Anschluss des Druckers an Telekommunikationsgeräten finden Sie in den zusätzlichen, mit dem Drucker gelieferten Konfigurationsanweisungen. Die Konfigurationsschritte sind vom Land abhängig, in dem Sie leben.

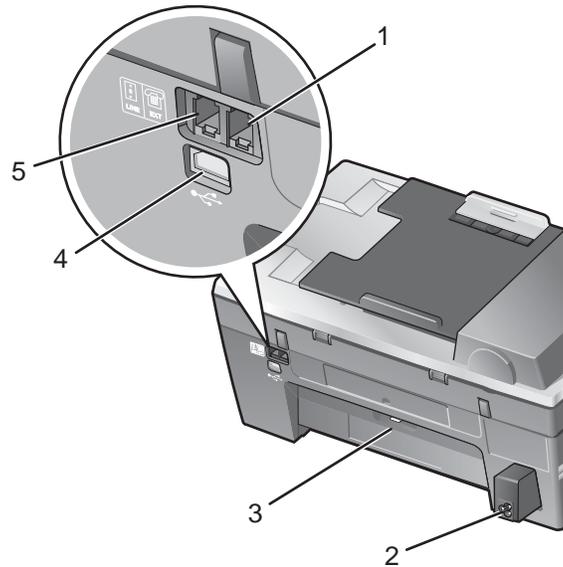
Informationen zum Drucker

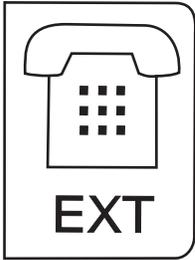
Die Teile des Druckers

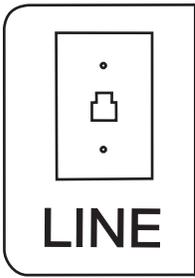


	Druckerteil	Verwendungszweck
1	Automatische Dokumentzuführung (ADF)	Scannen, Kopieren und Faxen mehrseitiger Dokumente in den Formaten Letter, Legal und A4.
2	ADF-Eingabefach	Einlegen von Originaldokumenten in die automatische Dokumentzuführung. Empfehlenswert für das Scannen, Kopieren oder Faxen mehrseitiger Dokumente.
3	ADF-Ausgabefach	Entnehmen des Originaldokuments nach dem Durchlaufen des ADF.
4	Obere Abdeckung	Zugriff auf das Scannerglas. Hinweis: Die Verwendung des Scannerglases wird empfohlen für Karten, Fotos, empfindliche Vorlagen oder Vorlagen ungewöhnlicher Formate, die nicht in die automatische Dokumentzuführung eingelegt werden können.
5	Speicherkarten-Steckplätze	Einsetzen einer Speicherkarte.
6	PictBridge-Anschluss	Anschluss einer PictBridge-fähigen Digitalkamera oder eines Flash-Laufwerks an den Drucker.
7	Papierfach	Einlegen von Papier.

	Druckerteil	Verwendungszweck
8	Papierausgabefach	Stapeln von Papier nach der Ausgabe.
9	Bedienfeld	Bedienung des Druckers. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 23.
10	Scannereinheit	Zugriff auf die Tintenpatronen.



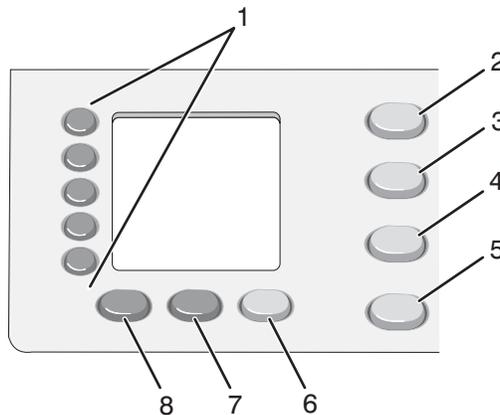
	Druckerteil	Verwendungszweck
1	EXT-Anschluss 	Anschluss weiterer Geräte wie Daten-/Faxmodem, Telefon oder Anrufbeantworter an den Drucker. Hinweis: Entfernen Sie die Abdeckung des Anschlusses.
2	Netzanschluss	Anschluss des Druckers an die Stromversorgung.
3	Hintere Klappe	Beheben von Papierstaus.
4	USB-Anschluss	Anschluss des Druckers an einen Computer mithilfe eines USB-Kabels.

	Druckerteil	Verwendungszweck
5	LINE-Anschluss 	Anschluss des Druckers an eine aktive Telefonleitung zum Senden und Empfangen von Faxen. Der Drucker muss zum Empfang eingehender Faxanrufe an diese Telefonleitung angeschlossen sein. Hinweis: Schließen Sie keine weiteren Geräte an den LINE-Anschluss an und verbinden Sie den Drucker nicht mit einem DSL (Digital Subscriber Line)-, ISDN (Integrated Services Digital Network)- oder Kabelmodem.

Verwenden des Bedienfelds

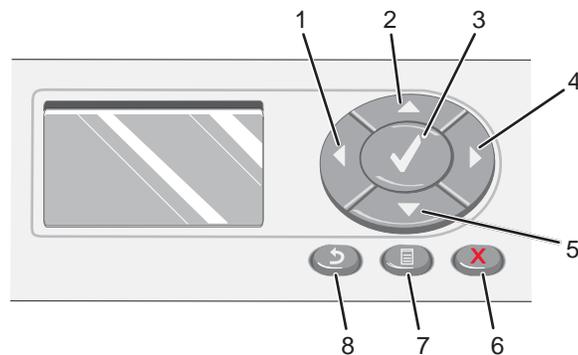
Auf dem Display wird folgendes angezeigt:

- Status des All-In-One Geräts
- Meldungen
- Menüs



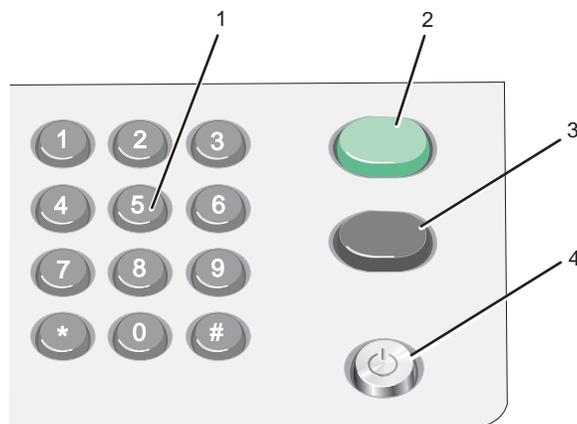
	Taste	Verwendungszweck
1	Kurzwahltasten (1 - 5)	Nutzung einer der fünf programmierten Kurzwahlnummern.
2	Kopieren, Modus	Zugriff auf die Kopiermenüs und Erstellung von Kopien. Hinweis: Der Modus ist ausgewählt, wenn die Tasten-LED aufleuchtet.
3	Scannen, Modus	Zugriff auf die Scanmenüs und Scannen von Dokumenten. Hinweis: Der Modus ist ausgewählt, wenn die Tasten-LED aufleuchtet.
4	Faxen, Modus	Zugriff auf die Faxmenüs und Senden von Faxnachrichten. Hinweis: Der Modus ist ausgewählt, wenn die Tasten-LED aufleuchtet.
5	Fotokarte	Zugriff auf die Fotokartenmenüs. Sie können eine Vorschau für Fotos auf einer Speicherkarte oder dem Flash-Laufwerk anzeigen, Fotos bearbeiten und drucken.

	Taste	Verwendungszweck
6	Autom. Antwort - Fax	Beantworten aller eingehenden Anrufe, wenn die Tasten-LED aufleuchtet. Hinweis: Weitere Informationen über das Einstellen der Rufzeichenanzahl vor dem Annehmen eingehender Anrufe finden Sie unter "Automatisches Empfangen einer Faxnachricht" auf Seite 80.
7	Wahlwiederholung/ Pause	<ul style="list-style-type: none"> • Wahlwiederholung der zuletzt eingegebenen Nummer im Faxmodus. • Geben Sie eine Pause von drei Sekunden für die zu wählende Nummer ein, um auf eine Amtsleitung zu warten oder ein automatisches Callcenter-System anzurufen. Fügen Sie nur dann eine Pause ein, wenn Sie bereits mit der Eingabe der Nummer begonnen haben.
8	Telefonbuch	Zugriff auf eine der programmierten Kurzwahl- (1 - 89) oder Gruppenwahlnummern (90 - 99).



	Taste	Verwendungszweck
1	◀	<ul style="list-style-type: none"> • Reduzierung einer Zahl. • Blättern durch die Optionen auf dem Display. • Verschieben des ausgewählten Zuschneidebereichs nach links beim Zuschneiden eines Fotos.
2	▲	<ul style="list-style-type: none"> • Erhöhen einer Zahl. • Blättern durch die Menüs oder Optionen auf dem Display. • Verschieben des ausgewählten Zuschneidebereichs nach oben beim Zuschneiden eines Fotos.
3	✓	Auswahl der im Display angezeigten Option oder Speichern der Einstellungen. Auswählen eines Fotos im Fotokartenmodus oder Aufheben der Auswahl.
4	▶	<ul style="list-style-type: none"> • Erhöhen einer Zahl. • Blättern durch die Optionen auf dem Display. • Verschieben des ausgewählten Zuschneidebereichs nach rechts beim Zuschneiden eines Fotos.

	Taste	Verwendungszweck
5	▼	<ul style="list-style-type: none"> • Reduzierung einer Zahl. • Blättern durch die Menüs oder Optionen auf dem Display. • Verschieben des ausgewählten Zuschneidebereichs nach unten beim Zuschneiden eines Fotos.
6	✘	<ul style="list-style-type: none"> • Abbrechen von Scan-, Druck- oder Kopieraufträgen. • Löschen einer Faxnummer bzw. Beenden einer Faxübertragung und Zurücksetzen des Displays auf die Standard-Faxeinstellungen. • Beenden eines Menüs. • Löschen der aktuellen Einstellungen oder Fehlermeldungen und Zurücksetzen auf die Standardeinstellungen.
7	☰	Anzeigen des Bedienfeld-Menüs oder -Untermenüs.
8	↶	<ul style="list-style-type: none"> • Zurückkehren zum vorherigen Untermenü. • Speichern der Einstellungen in einem Untermenü und Zurückkehren zum vorherigen Menü.



	Taste	Verwendungszweck
1	Nummer oder Symbol auf der Zifferntastatur	<p>Im Faxmodus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eingeben von Faxnummern. • Navigation in einem automatischen Callcenter-System. • Auswahl von Buchstaben bei der Erstellung einer Kurzwahlliste. • Eingeben von Zahlen zum Festlegen oder Bearbeiten der im Display angezeigten Zeit- und Datumsangaben. <p>Im Kopiermodus: Angabe der Anzahl der zu druckenden Kopien. Im Fotokartenmodus: Angabe der Anzahl der zu druckenden Fotos.</p>
2	Start Farbe	Starten eines Kopier-, Scan- oder Fotodruckauftrags in Farbe, abhängig vom ausgewählten Modus.

	Taste	Verwendungszweck
3	Start Schwarz	Starten eines Kopier-, Scan- oder Fotodruckauftrags in Schwarzweiß, abhängig vom ausgewählten Modus.
4	Ein/Aus	<ul style="list-style-type: none"> • Ein- und Ausschalten des Druckers. • Anhalten des Druck-, Kopier-, Fax- oder Scanvorgangs.

Anpassen von Kopiereinstellungen mithilfe des Bedienfelds

Verwenden des Menüs "Kopieren"

So greifen Sie auf das Menü "Kopieren" zu und navigieren darin:

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Kopieren**.
- 2 Drücken Sie wiederholt ▲ oder ▼, bis die gewünschte Menüoption angezeigt wird.
- 3 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis die gewünschte Option angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie ✓, um diese Einstellung zu speichern.

Befehl	Verwendungszweck
Kopien	Anzahl der zu druckenden Kopien angeben.
Vergrößern	Prozentsatz zum Vergrößern und Verkleinern eines Bildes angeben.
Heller/Dunkler	Kopie aufhellen oder nachdunkeln.
Qualität	Druckqualität auswählen.
Papierformat	Format des eingelegten Papiers angeben.
Papiersorte	Sorte des eingelegten Papiers angeben.
Wiederholen (pro Seite)	Festlegen, wie viele Kopien eines Bilds auf eine Seite gedruckt werden sollen.
Sortieren	Kopien bei der Ausgabe sortieren.
Mehrseitendruck	Anzahl der zu druckenden Seiten auf einer Seite auswählen.
Inhalt	Art des Originaldokuments angeben, das auf dem Scannerglas liegt.
Größe des Scanobjekts	Angeben der Größe des Originaldokuments, das auf dem Scannerglas liegt

Verwenden des Menüs "Kopieren"

So greifen Sie auf das Menü "Kopieren" zu und navigieren darin:

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Kopieren**.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie wiederholt **▲** oder **▼**, bis die gewünschte Menüoption angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie **✓**.

Befehl	Verwendungszweck
Vorschau der zu druckenden Kopien	Vorschau von zu druckenden Bildern auf dem Display anzeigen. Hinweis: Dieses Untermenü ist nicht verfügbar, wenn Sie die automatische Dokumentzuführung verwenden.
Wartung	<ul style="list-style-type: none">• Tintenfüllstände anzeigen.• Patronen reinigen.• Patronen ausrichten.• Testseite drucken.
Standardeinstellungen	Standardeinstellungen ändern.

Anpassen von Scaneinstellungen mithilfe des Bedienfelds

Verwenden des Menüs "Scanziel"

So greifen Sie auf das Menü "Scanziel" zu und navigieren darin:

- 1 Wählen Sie im Bedienfeld den Modus **Scannen**.
- 2 Drücken Sie wiederholt **▲** oder **▼**, bis das gewünschte Scanziel markiert ist.
- 3 Drücken Sie **✓**.

Befehl	Verwendungszweck
Zwischenablage	In die Zwischenablage scannen.
E-Mail	An E-Mail scannen.
Datei	An eine Datei scannen.
Anwendung Hinweis: Die aufgelisteten Anwendungen entsprechen den auf dem Computer installierten Anwendungen.	An die ausgewählte Anwendung scannen.

Verwenden des Menüs "Scannen"

So greifen Sie auf das Menü "Scannen" zu und navigieren darin:

- 1 Wählen Sie im Bedienfeld den Modus **Scannen**.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie wiederholt  oder , bis das gewünschte Menüelement markiert ist.
 - Drücken Sie wiederholt  oder , bis die gewünschte Option angezeigt wird.
 - Drücken Sie , um ein Untermenü zu öffnen, und drücken Sie dann wiederholt  oder , bis die gewünschte Option ausgewählt ist.
- 4 Drücken Sie , um die Einstellung auszuwählen, oder drücken Sie , um die Einstellung zu speichern und das Menü zu schließen.

Befehl	Verwendungszweck
Qualität	Scanauflösung angeben.
Scanbereich	Größe des zu scannenden Bereichs festlegen.
Scanvorschau	Vorschau des gescannten Bilds auf dem Display anzeigen.
Wartung	<ul style="list-style-type: none"> • Tintenfüllstände anzeigen. • Patronen reinigen. • Patronen ausrichten. • Testseite drucken.
Standardeinstellungen	Druckereinstellungen anpassen.

Anpassen von Fax Einstellungen mithilfe des Bedienfelds

Verwenden des Menüs "Fax"

So greifen Sie auf das Menü "Fax" zu und navigieren darin:

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.
- 2 Geben Sie im Textfeld eine Nummer ein oder drücken Sie wiederholt  oder , bis die gewünschte Menüoption markiert ist.
- 3 Drücken Sie , um dieses Menü auszuwählen oder auf die verfügbaren Untermenüs zuzugreifen.

Komponente:	Verwendungszweck
Textfeld	Nummer eingeben, an die die Faxnachricht gesendet werden soll.
Weitere Nummer eingeben	Weitere Nummer eingeben, an die die Faxnachricht gesendet werden soll.

Komponente:	Verwendungszweck
Aus Telefonbuch hinzufügen	Fax an eine Nummer aus dem Telefonbuch senden und Telefonbucheinträge anpassen.
Aus Wiederwahlverlauf hinzufügen	Zuvor gewählte Nummern anzeigen oder ein Fax an eine dieser Nummern senden.

Verwenden des Menüs "Fax"

So greifen Sie auf das Menü "Fax" zu und navigieren darin:

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie wiederholt  oder , bis die gewünschte Menüoption angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie , um dieses Menü auszuwählen oder auf die verfügbaren Untermenüs zuzugreifen.
- 5 Drücken Sie  oder , um durch die Optionen zu blättern.
- 6 Drücken Sie , um die Einstellungen zu speichern und zum Faxmodus zurückzukehren.

Komponente:	Verwendungszweck
Faxversendung verzögern	Bestimmten Zeitpunkt für den Faxversand eingeben. Hinweis: Stellen Sie sicher, dass Datum und Zeit korrekt eingegeben wurden, bevor Sie einen bestimmten Zeitpunkt für den Faxversand festlegen.
Wählen bei aufgelegtem Hörer	Telefonnummer wählen und den Anruf über den Druckerlautsprecher verfolgen. Dies ist nützlich, wenn Sie die Navigation in einem automatischen Callcenter-System durchführen müssen, bevor Sie das Fax senden. Hinweis: Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Faxen während eines Telefonats (Wählen bei aufgelegtem Hörer)" auf Seite 86.
Qualität	Druckqualität für den Faxversand auswählen.
Helligkeit	Faxnachricht aufhellen oder nachdunkeln.
Verlauf und Berichte	Faxverlaufsberichte anzeigen und drucken.
Rufzeichen und Antwort	Rufzeichen- und Antwortoptionen ändern.
Faxe drucken	Druckoptionen für Faxe angeben.
Wählen und Senden	Wähl- und Sendeoptionen für Faxe angeben.
Sperrern von Spam-Faxen	Faxe von angegebenen Nummern sperren.

Komponente:	Verwendungszweck
Wartung	<ul style="list-style-type: none"> • Tintenfüllstände anzeigen. • Patronen reinigen. • Druckköpfe ausrichten. • Testseite drucken.
Standardeinstellungen	Standardeinstellungen ändern.
Host-Faxeinstellungen blockieren	Unerwünschte Änderungen an Faxeinstellungen verhindern.
Faxeinstellungen drucken	Liste der aktuellen Faxeinstellungen drucken.

Anpassen von Fotoeinstellungen mithilfe des Bedienfelds

Verwenden des Menüs "Foto"

So greifen Sie auf das Menü "Fotokarte" zu und navigieren darin:

- 1 Setzen Sie eine Speicherkarte oder ein Flash-Laufwerk ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Einsetzen einer Speicherkarte" auf Seite 54 oder "Einlegen eines Flash-Laufwerks" auf Seite 55.
- 2 Drücken Sie wiederholt ▲ oder ▼, bis die gewünschte Menüoption angezeigt wird.
- 3 Folgen Sie den Anweisungen auf dem Display, um zur Menüoption zu navigieren.

Befehl	Verwendungszweck
Fotos durchsuchen und drucken	Fotos auf der Speicherkarte oder dem Flash-Laufwerk durchsuchen, Vorschau ausgewählter Fotos anzeigen und diese drucken.
Kameraauswahl drucken	Fotos in einer DPOF-Datei mit der Kameraauswahl drucken. Hinweis: Dieses Untermenü wird nur angezeigt, wenn sich auf der Speicherkarte oder dem Flash-Laufwerk eine DPOF-Datei befindet.
Alle Fotos drucken	Alle Fotos drucken, die auf einer Speicherkarte oder einem Flash-Laufwerk gespeichert sind.
Auf Computer speichern	Fotos von einer Speicherkarte oder einem Flash-Laufwerk auf dem Computer speichern.
Diashow	Diashow von Fotos anzeigen, die auf einer Speicherkarte oder einem Flash-Laufwerk gespeichert sind.
Neue Fotos drucken	Nur die zuletzt auf einer Speicherkarte oder einem Flash-Laufwerk gespeicherten Fotos drucken.
Standardeinstellungen ändern	Standardeinstellungen zum Drucken von Fotos ändern.

Befehl	Verwendungszweck
Wartung	<ul style="list-style-type: none"> • Tintenfüllstände anzeigen. • Patronen reinigen. • Patronen ausrichten. • Testseite drucken.

Verwenden des Menüs "Foto - Weitere Optionen"

So greifen Sie auf das Menü "Foto - Weitere Optionen" zu:

- Bei der Suche nach Fotos zum Drucken:
 - 1 Drücken Sie , um ein Foto auszuwählen.
 - 2 Drücken Sie .
- Drücken Sie bei der Vorschau von Fotos zum Drucken .

So navigieren Sie durch das Menü:

- 1 Drücken Sie wiederholt  oder , bis die gewünschte Menüoption angezeigt wird.
- 2 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Display.

Befehl	Verwendungszweck
Foto bearbeiten	Ausgewähltes Foto bearbeiten.
Vollbildanzeige	Ausgewähltes Foto auf dem ganzen Bildschirm anzeigen.
Druckeinstellungen ändern	Standardeinstellungen zum Drucken von Fotos ändern.
Druckvorschau	Vor dem Drucken eine Vorschau der ausgewählten Fotos anzeigen.

Verwenden des Menüs "Foto bearbeiten"

So greifen Sie auf das Menü "Foto bearbeiten" zu und navigieren darin:

- 1 Stellen Sie im Menü "Foto - Weitere Optionen" sicher, dass **Foto bearbeiten** markiert ist.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie wiederholt  oder , bis die gewünschte Menüoption angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie , um eine Option auszuwählen oder eine Einstellung zu speichern.

Befehl	Verwendungszweck
Helligkeit	Bild aufhellen oder nachdunkeln.
Zuschneiden	Bilder zuschneiden.
Automatische Bildverbesserung	Qualität gedruckter Fotos verbessern. Hinweis: Das optimierte Bild erscheint nicht auf dem Display.

Befehl	Verwendungszweck
Rote Augen	Rote-Augen-Effekt in Fotos reduzieren. Hinweis: Die Reduzierung der roten Augen erscheint nicht auf dem Display.
Tönungseffekt	Tönungseffekte vor dem Drucken auf das Bild anwenden. Hier können Sie Folgendes auswählen: <ul style="list-style-type: none"> • Sepia • Antikbraun • Antikgrau
Drehen	Das Bild um 90 Grad im Uhrzeigersinn oder gegen den Uhrzeigersinn drehen.

Verwenden des Menüs "Foto - Druckeinstellungen"

So greifen Sie auf das Menü "Foto - Druckeinstellungen" zu und navigieren darin:

- 1 Drücken Sie im Menü "Foto" wiederholt ▲ oder ▼, bis **Standardeinstellungen ändern** markiert ist.
- 2 Drücken Sie ✓.
- 3 Drücken Sie wiederholt ▲ oder ▼, bis die gewünschte Menüoption angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis die gewünschte Option angezeigt wird.
- 5 Drücken Sie ✓, um diese Einstellung zu speichern.

Befehl	Verwendungszweck
Papierformat	Format des in der Ablage eingelegten Papiers auswählen. Hinweis: Standardmäßig ist 4x6 Zoll ausgewählt.
Fotoformat	Format des zu druckenden Fotos auswählen. Hinweis: Standardmäßig ist 4x6 Zoll ausgewählt.
Layout	Seitenlayout für die gedruckten Fotos auswählen. Hinweis: Die Standardeinstellung ist Automatisch .
Druckqualität	Druckqualität auswählen. Hinweis: Die Standardeinstellung ist Normal .
Papiersorte	Papiersorte auswählen, die im Papierfach eingelegt ist. Hinweis: Die Standardeinstellung ist Automatische Erkennung .

Informationen zur Software

Verwenden der Druckersoftware

Komponente:	Verwendungszweck
Productivity Suite	Öffnen der zum Ausführen der gewünschten Aufgabe erforderlichen Funktion
All-In-One Center	Scannen, Kopieren, Faxen und Drucken
Ratgeber	Anzeigen von Informationen zur Fehlersuche, Wartung und Bestellung von Patronen
Druckeigenschaften	Auswählen der geeignetsten Druckeinstellungen für das zu druckende Dokument
Lexmark Fotoeditor	Bearbeiten von Fotos und Grafiken
Fast Pics	Übertragen von Fotos von einer Speicherkarte, einem Flash-Laufwerk oder einer PictBridge-fähigen Digitalkamera
Dienstprogramm zur Faxeinrichtung	Anpassen der Faxeeinstellungen.

Verwenden von Productivity Suite

Mit Productivity Suite können Sie die richtige Komponente für die gewünschte Aufgabe öffnen.

Öffnen Sie Productivity Suite anhand eines der folgenden Verfahren:

1. Verfahren	2. Verfahren	3. Verfahren
Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Productivity Suite -Symbol.	<ol style="list-style-type: none"> Klicken Sie auf Start → Programme oder Alle Programme → Lexmark 8300 Series. Wählen Sie Productivity Suite. 	Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Taskleisten-Symbol und wählen Sie Productivity Suite .

Verwenden der Schaltflächen von Productivity Suite

Schaltfläche	Verwendungszweck	Beschreibung
	Dokumente verwalten	Dokumente ordnen, drucken oder suchen. Dokumente an andere Benutzer senden oder in verschiedenen Programmen öffnen.

Schaltfläche	Verwendungszweck	Beschreibung
	Fotos verwalten	Fotos ordnen oder in verschiedenen Layouts drucken. Fotos an andere Benutzer senden oder in verschiedenen Programmen öffnen.
	Lexmark online besuchen	Lexmark Website aufrufen.
	Scannen	Fotos oder Dokumente scannen.
	Kopieren	Fotos oder Dokumente kopieren, wobei Optionen zum Vergrößern, Verkleinern oder für andere Änderungen zur Verfügung stehen.
	Faxen	Ein Fax senden oder Faxeinstellungen ändern.
	An E-Mail anhängen	Gescannte oder auf dem Computer gespeicherte Dokumente oder Fotos per E-Mail senden.
	Text scannen und bearbeiten (OCR)	Dokument in ein Textverarbeitungsprogramm einscannen oder den Text mit OCR (optische Zeichenerkennung) bearbeiten.
	In PDF scannen	Dokument scannen und auf dem Computer als PDF speichern.
Tips	Mehr über die Möglichkeiten dieser Software erfahren.	
Maintain/Troubleshoot	Informationen zur Wartung und Fehlersuche suchen sowie Werkzeuge, damit der Drucker weiterhin ordnungsgemäß funktioniert.	
Online Tutorial	Einführungshandbuch im Internet anzeigen.	

Verwenden des All-In-One Centers

Mit der Software All-In-One Center können Sie Dokumente scannen, kopieren und faxen oder gespeicherte Fotos drucken.

Öffnen Sie das All-In-One Center durch eines der folgenden Verfahren:

1. Verfahren	2. Verfahren
Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Productivity Suite , und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche Scannen oder Kopieren .	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klicken Sie auf Start → Programme oder Alle Programme → Lexmark 8300 Series. 2 Klicken Sie auf das All-In-One Center.

Verwenden der Verknüpfung "Wartung/Fehlersuche"

Die Verknüpfung "Wartung/Fehlersuche" enthält direkte Verknüpfungen zum Ratgeber und zur Fax Setup Utility.

- 1 Klicken Sie auf **Start → Programme** oder **Alle Programme → Lexmark 8300 Series**.
- 2 Klicken Sie auf das **All-In-One Center**.
- 3 Klicken Sie auf **Wartung/Fehlersuche**.
- 4 Folgende Themen sind verfügbar:
 - Warten oder Beheben von Qualitätsproblemen
 - Fehlersuche
 - Gerätestatus und Tintenfüllstände
 - Weitere Anweisungen und Ideen zum Drucken
 - Kontaktinformationen
 - Erweitert (Oberflächen-, Sprach- und Kommunikationsoptionen)
 - Version der Software und Copyrightinformationen anzeigen
 - Fax Setup Utility anzeigen

Verwenden der Registerkarte "Scannen und Kopieren"

Mit der Registerkarte "Scannen und Kopieren" können Vorgänge zum Scannen und Kopieren ausgeführt, eine Aufgabe aus den Productivity Tools ausgewählt oder die Vorschau eines Bilds angezeigt werden.

Bereich	Aktion
Scannen	<ul style="list-style-type: none"> • Ein Programm auswählen, an das das gescannte Bild gesendet werden soll. • Auswählen, welcher Bildtyp gescannt wird • Scanqualität auswählen <p>Hinweis: Klicken Sie auf Weitere Scaneinstellungen anzeigen, um alle Einstellungen anzuzeigen.</p>

Bereich	Aktion
Kopieren	<ul style="list-style-type: none"> • Menge und Farbe der Kopien auswählen • Qualitätseinstellung für Kopien auswählen • Papierformat auswählen. • Format des Originaldokuments auswählen. • Kopien aufhellen oder nachdunkeln • Kopien vergrößern oder verkleinern <p>Hinweis: Klicken Sie auf Weitere Kopiereinstellungen anzeigen, um alle Einstellungen anzuzeigen.</p>
Productivity Tools	<ul style="list-style-type: none"> • Albumseite mit Fotos verschiedener Formate ausdrucken • Bilder vergrößern oder verkleinern • Bild als mehrseitiges Poster drucken • Bild oder Dokument per Fax senden • Bild oder Dokument per E-Mail versenden • Text in einem mit OCR gescannten Dokument bearbeiten • Ein Bild mit dem Lexmark Fotoeditor bearbeiten
Vorschau	<ul style="list-style-type: none"> • Im Vorschaubild einen Bereich zum Scannen oder Kopieren auswählen • Den Teil eines Bilds anzeigen, der gedruckt oder kopiert werden soll

Hinweis: Klicken Sie oben in der Mitte des Bildschirms auf **Hilfe**, um weitere Informationen zur Verwendung der Registerkarte "Scannen und Kopieren" anzuzeigen.

Verwenden der Registerkarte "Gespeicherte Bilder"

Mit der Registerkarte "Gespeicherte Bilder" können Sie Aufgaben an Bildern ausführen, die auf dem Computer gespeichert sind.

Bereich	Aktion
Vorschau	<ul style="list-style-type: none"> • Ordner anzeigen oder erstellen • Bilder auswählen und eine Vorschau anzeigen • Ausgewählte Bilder umbenennen, löschen oder bearbeiten
Öffnen mit	Auswählen, wohin die gespeicherten Bilder gesendet werden sollen

Bereich	Aktion
Foto wird gedruckt	<p>Klicken Sie auf Weitere Druckoptionen anzeigen, um Druckeinstellungen anzuzeigen und anzupassen. Funktion:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menge und Farbe der Kopien auswählen • Qualitätseinstellung für Kopien auswählen • Kopien aufhellen oder nachdunkeln • Kopien vergrößern oder verkleinern <p>Hinweis: Klicken Sie auf Weiter, um Fotos auszuwählen und in Standardformaten zu drucken.</p>
Productivity Tools	<ul style="list-style-type: none"> • Albumseite mit Fotos verschiedener Formate ausdrucken • Bilder vergrößern oder verkleinern • Bild als mehrseitiges Poster drucken • Bild oder Dokument per Fax senden • Bild oder Dokument per E-Mail versenden • Text in einem mit OCR gescannten Dokument bearbeiten • Ein Bild mit dem Lexmark Fotoeditor bearbeiten

Hinweis: Klicken Sie oben in der Mitte des Bildschirms auf **Hilfe**, um weitere Informationen zur Verwendung der Registerkarte "Gespeicherte Bilder" anzuzeigen.

Verwenden des Ratgebers

Im Ratgeber erhalten Sie Hilfe sowie Informationen zum Druckerstatus und zum Tintenstand.

Öffnen Sie den Ratgeber durch eines der folgenden Verfahren:

1. Verfahren	2. Verfahren	3. Verfahren	4. Verfahren
Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Productivity Suite -Symbol, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche Wartung/ Fehlersuche .	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klicken Sie auf Start → Programme oder Alle Programme → Lexmark 8300 Series. 2 Wählen Sie Ratgeber aus. 	Klicken Sie im All-In-One Center oben in der Mitte auf die Verknüpfung Wartung/ Fehlersuche , und klicken Sie auf eines der verfügbaren Themen.	Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Taskleisten-Symbol, und wählen Sie Ratgeber aus.

Der Ratgeber umfasst sechs Registerkarten:

Registerkarte	Aktion
Druckerstatus (Hauptdialogfeld)	<ul style="list-style-type: none"> • Dient zur Überprüfung des Status des Geräts. Beim Drucken lautet der Status des Druckers beispielsweise Drucker druckt. • Anzeigen des vom Drucker erkannten Papiertyps. • Die Tintenfüllstände der Tintenpatronen anzeigen
Hilfreiche Informationen 	Hier lernen Sie, wie Sie: <ul style="list-style-type: none"> • Scannen, kopieren, faxen und drucken • Einstellungen suchen und ändern • Grundlegende Funktionen verwenden • Drucken von Projekten wie Banner, Fotos, Umschläge, Karten, Transferpapier und Folien • Anzeigen des <i>Benutzerhandbuchs</i> zum Drucken
Fehlersuche 	<ul style="list-style-type: none"> • Hier erhalten Sie Tipps zum aktuellen Status. • Lösen von Druckerproblemen
Wartung 	<ul style="list-style-type: none"> • Installieren von Patronen Hinweis: Warten Sie vor dem Installieren neuer Patronen, bis der Scanvorgang abgeschlossen ist. • Kaufoptionen für neue Patronen anzeigen • Eine Testseite drucken • Querstreifen durch Reinigung beheben • Unscharfe Kanten durch Ausrichten beheben • Fehlersuche bei anderen Problemen mit der Tinte
Kontaktinformationen 	Informationen dazu, wie Sie uns per Telefon, E-Mail oder im Internet erreichen
Erweitert 	<ul style="list-style-type: none"> • Ändern der Anzeige des Druckstatusfensters • Aktivieren und Deaktivieren der akustischen Druckbenachrichtigung • Ändern von Netzwerkdruckereinstellungen • Weiterleiten von Informationen an uns bezüglich der Verwendung des Druckers • Anzeigen von Informationen zur Softwareversion

Hinweis: Weitere Informationen erhalten Sie, wenn Sie unten rechts im Bildschirm auf **Hilfe** klicken.

Verwenden der Komponente "Druckeigenschaften"

Mit "Druckeigenschaften" werden die Druckfunktionen gesteuert, wenn der Drucker an den Computer angeschlossen ist. Sie können die Einstellungen im Bildschirm "Druckeigenschaften" je nach dem zu erstellenden Projekt ändern. Die "Druckeigenschaften" können über fast jedes Programm geöffnet werden:

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei → Drucken**.
- 2 Klicken Sie im Dialogfeld "Drucken" auf **Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen** oder **Einrichten**.



Menü "Einstellungen speichern"

Im Menü "Einstellungen speichern" können Sie die aktuellen Druckeinstellungen für zukünftige Projekte speichern. Es können bis zu fünf benutzerdefinierte Einstellungen gespeichert werden.

Menü "Ich möchte"

Das Menü "Ich möchte" enthält eine Reihe von Assistenten (zum Drucken von Fotos, Umschlägen, Bannern, Postern oder für beidseitiges Drucken), die Sie bei der Auswahl der geeigneten Druckeinstellungen für ein Projekt unterstützen.

Menü "Optionen"

Mit dem Menü "Optionen" können Sie Änderungen an den Optionseinstellungen für Qualität, Layout und Druckstatus vornehmen. Weitere Informationen zu diesen Einstellungen erhalten Sie, indem Sie das Registerkarten-Dialogfeld vom Menü aus öffnen und darin auf die Schaltfläche **Hilfe** klicken.

Das Menü "Optionen" enthält auch direkte Verknüpfungen zu anderen Bereichen des Ratgebers sowie zu Informationen zur Softwareversion.

Registerkarten "Druckeigenschaften"

Alle Druckeigenschaften befinden sich auf den drei Hauptregisterkarten der Softwarekomponente "Druckeigenschaften": "Qualität/Kopien", "Papiereinstellungen" und "Drucklayout".

Registerkarte	Optionen
Qualität/Kopien	<ul style="list-style-type: none">• Wählen Sie eine Qualitäts-/Geschwindigkeitseinstellung aus.• Wählen Sie eine Papiersorte aus.• Legen Sie fest, wie der Drucker mehrere Kopien eines Druckauftrags drucken soll: Sortiert oder normal.• Wählen Sie "Automatisches Scharfzeichnen von Bildern" aus.• Legen Sie fest, dass Farbbilder schwarzweiß gedruckt werden.• Legen Sie fest, die letzte Seite zuerst zu drucken.
Papiereinstellungen	<ul style="list-style-type: none">• Angeben des eingelegten Papierformats.• Wählen Sie die Ausrichtung des Dokuments auf der gedruckten Seite aus: Hochformat oder Querformat.
Drucklayout	<ul style="list-style-type: none">• Wählen Sie das zu druckende Layout aus.• Legen Sie das beidseitige Bedrucken des Papiers und eine dazugehörige Voreinstellung fest.

Hinweis: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Einstellung im Bildschirm, und wählen Sie dann **Direkthilfe** aus, um weitere Informationen zu diesen Einstellungen anzuzeigen.

Verwenden von Fotoeditor

Mit dem Lexmark Fotoeditor können Sie Grafiken oder Fotos bearbeiten.

- 1 Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Lexmark 8300 Series**.
- 2 Wählen Sie **Lexmark Fotoeditor**.
- 3 Klicken Sie auf **Datei** → **Öffnen**, um das zu bearbeitende Bild auszuwählen.
- 4 Bearbeiten Sie das Bild mit den verfügbaren Werkzeugen.

Hinweise:

- Es kann nur jeweils ein Bild bearbeitet werden.
- Ziehen Sie den Mauszeiger auf ein Werkzeug, um die zugehörige Beschreibung anzuzeigen.

- 5 Klicken Sie auf **Datei** → **Speichern unter**.

- 6 Geben Sie den Dateinamen und den Dateityp ein und klicken Sie auf **Speichern**.

Verwenden von Fast Pics

Mit der Fast Pics Software können Sie Fotos von der Speicherkarte einer Digitalkamera oder von einem Flash-Laufwerk speichern oder drucken.

Setzen Sie zum Öffnen von Fast Pics die Speicherkarte einer Digitalkamera oder ein Flash-Laufwerk in den Drucker ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Einsetzen einer Speicherkarte" auf Seite 54 oder "Einlegen eines Flash-Laufwerks" auf Seite 55.

Mit Fast Pics können Sie folgende Vorgänge durchführen:

- Drucken von Fotos mithilfe eines Computer. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Drucken von Fotos auf einem Speichergerät" auf Seite 63.
- Speichern von Fotos von einer Speicherkarte oder einem Flash-Laufwerk auf dem Computer. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Übertragen digitaler Fotos von einer Speicherkarte oder einem Flash-Laufwerk" auf Seite 57.

Verwenden des Dienstprogramms zur Faxeinrichtung

Mit diesem Dienstprogramm kann das Sende- und Empfangsverfahren von Faxen angepasst werden. Nach dem Speichern dieser Einstellungen werden sie auf alle gesendeten oder empfangenen Faxe angewendet. Mit diesem Dienstprogramm kann auch die Kurzwahlliste erstellt und bearbeitet werden.

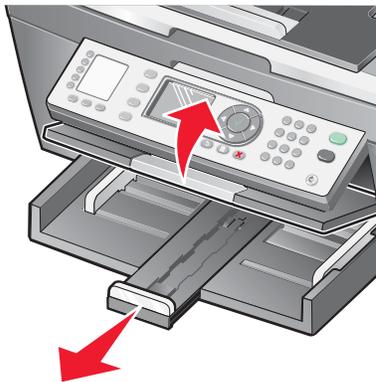
- 1** Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Suite**.
- 2** Klicken Sie auf **Faxen**.
- 3** Klicken Sie auf **Faxverlauf oder All-In-One FaxEinstellungen verwalten**.

Unter "Anpassen von Einstellungen mit dem Dienstprogramm zur Faxeinrichtung" auf Seite 89 finden Sie eine Liste der im Dienstprogramm zur Faxeinrichtung verfügbaren Optionen.

Einlegen von Papier und Originaldokumenten

Einlegen von Papier

- 1 Stellen Sie Folgendes sicher:
 - Sie verwenden nur ausdrücklich für Tintenstrahldrucker geeignetes Papier.
 - Das Papier ist neu und unbeschädigt.
 - Sie folgen bei Spezialpapier den beiliegenden Anweisungen.
 - Drücken Sie das Papier nicht mit Gewalt in den Drucker.
- 2 Heben Sie die Papierablage an, und fahren Sie die mittlere Papierführung aus.



- 3 Legen Sie Papier ins Papierfach.



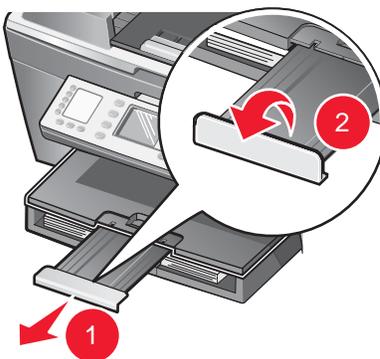
- 4 Sorgen Sie dafür, dass die Papierführungen am linken, rechten und unteren Rand des Papiers anliegen.



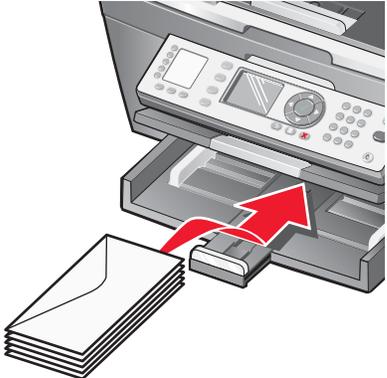
- 5 Senken Sie die Papierablage wieder.



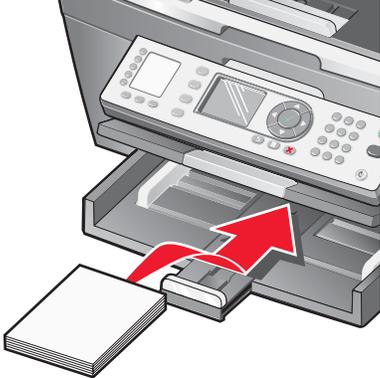
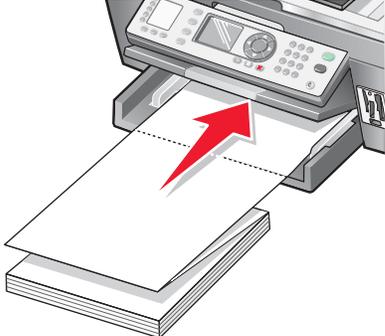
- 6 Klappen Sie das Papierausgabefach aus, damit das ausgegebene Papier gehalten wird.



Einlegen unterschiedlicher Papiersorten

Maximale Kapazität	Richtlinien
100 Blatt Normalpapier	Die Papierführungen liegen am linken, rechten und unteren Rand des Papiers an.
50 Blatt beschichtetes Papier 50 Blatt Premiumpapier 50 Blatt Fotopapier 50 Blatt Glanzpapier	<ul style="list-style-type: none"> Die glänzende oder beschichtete Seite zeigt nach unten. Die Papierführungen liegen am linken, rechten und unteren Rand des Papiers an. <p>Hinweis: Fotos brauchen mehr Zeit zum Trocknen. Entnehmen Sie jedes Foto nach der Ausgabe, um so das Verwischen der Tinte zu vermeiden.</p>
100 Blatt bedrucktes Papier	<ul style="list-style-type: none"> Die bedruckte Seite des Papiers weist nach unten. Die Oberseite der bedruckten Papiers wird zuerst in den Drucker eingezogen. Die Papierführungen liegen am linken, rechten und unteren Rand des Papiers an.
10 Umschläge	 <ul style="list-style-type: none"> Legen Sie keine Umschläge mit Löchern, Perforation, Fenstern, tiefen Prägungen, Metallklammern, Metallfalzen, Verschnürungen oder exponierten Selbstklebestreifen in den Drucker ein. Die zu bedruckende Seite der Umschläge weist nach unten mit der Umschlagklappe nach links (wie dargestellt). Drucken Sie die Umschläge im Querformat. Wählen Sie die korrekte Umschlagsgröße aus. Ist die genaue Umschlagsgröße nicht aufgelistet, wählen Sie das nächstgrößere Format. Legen Sie die rechten und linken Ränder so fest, dass der Text korrekt auf dem Umschlag positioniert wird. Legen Sie die Umschläge vertikal ein, bis sie am hinteren Rand des Papierfachs anliegen. Die Papierführungen liegen am linken, rechten und unteren Rand der Umschläge an.

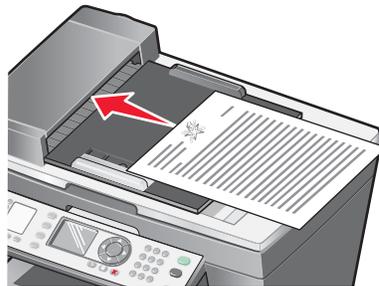
Maximale Kapazität	Richtlinien
25 Blatt Etiketten	<ul style="list-style-type: none"> • Verwenden Sie vollständige Etikettenblätter. Bei nicht vollständigen Blättern (mit teilweise fehlenden Etiketten) lösen sich beim Drucken unter Umständen Etiketten und verursachen einen Papierstau. • Die Etiketten sind mit der zu bedruckenden Seite nach unten eingelegt. • Die Oberseite der Etiketten wird zuerst in den Drucker einge-zogen. • Die Papierführungen liegen am linken, rechten und unteren Rand der Etikettenblätter an.
50 Transparentfolien	<ul style="list-style-type: none"> • Die raue Seite der Transparentfolien weist nach unten. • Entfernen Sie vor dem Einlegen vorhandene Trennblätter zwischen den Transparentfolien. • Wenn die Transparentfolien mit einem abziehbaren Streifen versehen sind, weist jeder Streifen nach unten, in Richtung des Papierfachs. • Die Papierführungen liegen am linken, rechten und unteren Rand der Transparentfolien an. <p>Hinweis: Folien brauchen mehr Zeit zum Trocknen. Entnehmen Sie jede Folie nach der Ausgabe, um so das Verwischen der Tinte zu vermeiden.</p>
100 Blatt in benutzerdefiniertem Format	<ul style="list-style-type: none"> • Die zu bedruckende Seite des Papiers weist nach unten. • Das Papierformat muss innerhalb der folgenden Abmes-sungen liegen: Breite: <ul style="list-style-type: none"> – 76-216 mm – 3,0-8,5 Zoll Länge: <ul style="list-style-type: none"> – 127-432 mm – 5,0-17,0 Zoll • Die Papierführungen liegen am linken, rechten und unteren Rand des Papiers an.

Maximale Kapazität	Richtlinien
25 Kartei-, Foto- oder Postkarten	<ul style="list-style-type: none"> • Die Papierstärke liegt unter 0,635 mm (0,025 Zoll). • Die Karten sind mit der zu bedruckenden Seite nach unten eingelegt. • Legen Sie die Karten vertikal ein, bis sie am hinteren Rand des Papierfachs anliegen. • Die Papierführungen liegen am linken, rechten und unteren Rand der Karten an. 
20 Blatt Bannerpapier	 <ul style="list-style-type: none"> • Entfernen Sie das Papier aus dem Papierfach, bevor Sie das Bannerpapier einlegen. • Reißen Sie nur die zum Drucken des Banners benötigte Anzahl an Seiten ab. • Die zu bedruckende Seite des Banners weist in der Papierablage nach unten und die erste Seite des Banners liegt oben. • Legen Sie das Bannerpapier so ein, dass die Vorderkante zum Drucker zeigt. • Die Papierführungen liegen am linken und rechten Rand des Papiers an. • Sie haben unter "Druckeigenschaften" das korrekte Papierformat für das Banner ausgewählt. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Verwenden der Komponente "Druckeigenschaften"" auf Seite 39.

Einlegen von Originaldokumenten in die automatische Dokumentzuführung

Sie können bis zu 50 Blätter eines Originaldokuments in die automatische Dokumentzuführung zum Scannen, Kopieren und Faxen einlegen. In den ADF können die Papierformate A4, Letter oder Legal eingelegt werden.

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der Textseite nach oben in die automatische Dokumentzuführung ein.



Hinweis: Legen Sie keine Postkarten, Fotokarten, kleine Vorlagen oder dünne Vorlagen (z.B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.

- 2 Richten Sie die Papierführung der automatischen Dokumentzuführung an den Papierrändern aus.

Automatische Dokumentzuführung - Papierkapazität

Maximale Kapazität	Richtlinien
50 Blatt <ul style="list-style-type: none"> • Letter-Papier • A4-Papier • Legal-Papier 	<ul style="list-style-type: none"> • Das Dokument wurde mit der beschriebenen Seite nach oben eingelegt. • Die Papierführung befindet sich am Rand des Papiers.
50 Blatt in benutzerdefiniertem Format	<ul style="list-style-type: none"> • Das Dokument wurde mit der beschriebenen Seite nach oben eingelegt. • Die Papierführung befindet sich am Rand des Papiers. • Das Papierformat liegt innerhalb der zulässigen Abmessungen.
50 Blatt: <ul style="list-style-type: none"> • Gestanztes Papier • Kopierpapier mit Randverstärkung 	<ul style="list-style-type: none"> • Das Dokument wurde mit der beschriebenen Seite nach oben eingelegt. • Die Papierführung befindet sich am Rand des Papiers. • Das Papierformat liegt innerhalb der zulässigen Abmessungen.

Maximale Kapazität	Richtlinien
50 Blatt: <ul style="list-style-type: none"> • Vordruckte Formulare • Vorbedrucktes Briefpapier 	<ul style="list-style-type: none"> • Das Dokument wurde mit der beschriebenen Seite nach oben eingelegt. • Die Papierführung befindet sich am Rand des Papiers. • Das Papierformat liegt innerhalb der zulässigen Abmessungen. • Sie haben ein Medium gewählt, das Tinte gut absorbiert. • Vordruckte Medien sind vollständig trocken, bevor Sie in die automatische Dokumentzuführung eingelegt werden. • Sie verwenden <i>keine</i> Medien, die mit metallischen Tintenpartikeln bedruckt sind. • Es wird kein mit Prägungen versehenes Papier verwendet.

Zulässige Abmessungen

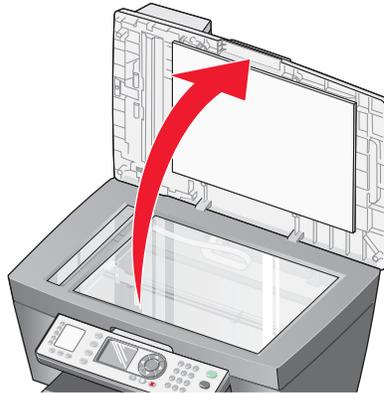
- Breite:
 - 210.0 mm-215,9 mm
 - 8.27 Zoll-8,5 Zoll
- Länge:
 - 279.4 mm-355,6 mm
 - 11.0 Zoll-14,0 Zoll

Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas

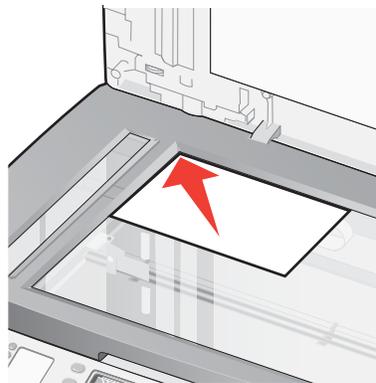
Sie haben die Möglichkeit, Fotos, Textdokumente, Artikel aus Zeitschriften und Zeitungen sowie andere Veröffentlichungen zu scannen und anschließend zu drucken. Ein Dokument kann zum anschließenden Faxen gescannt werden. Außerdem können Sie kleine dreidimensionale Objekte für die Verwendung in Katalogen, Broschüren oder produktbezogenen Flyern scannen.

Hinweis: Legen Sie Fotos, Postkarten, kleine Vorlagen, dünne Vorlagen (wie Zeitschriftenausschnitte) und dreidimensionale Objekte auf das Scannerglas. Von der Verwendung der automatischen Dokumentzuführung wird in diesen Fällen abgeraten.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass sowohl der Computer als auch der Drucker eingeschaltet sind.
- 2 Öffnen Sie die obere Abdeckung.

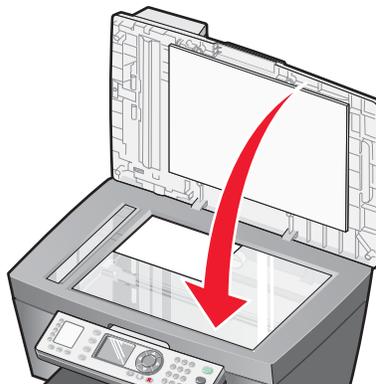


- 3 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten oben links auf das Scannerglas.



Hinweis: Fotos sollten wie dargestellt eingelegt werden.

- 4 Schließen Sie die obere Abdeckung, um dunkle Ränder am gescannten Bild zu vermeiden.



Drucken

Drucken von Dokumenten

- 1 Legen Sie Papier ein.
- 2 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei → Drucken**.
- 3 Klicken Sie dann auf **Eigenschaften, Optionen, Einstellungen** oder **Voreinstellungen** (ja nach Anwendung).
- 4 Passen Sie die Einstellungen an.
- 5 Klicken Sie auf **OK**.
- 6 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

Drucken von sortierten Kopien

Beim Drucken mehrerer Exemplare eines mehrseitigen Dokuments können Sie den Drucker so einstellen, dass das Dokument sortiert oder nicht sortiert ausgedruckt wird.

Sortiert



Nicht sortiert



- 1 Legen Sie Papier ein.
- 2 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei → Drucken**.
- 3 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Optionen, Einstellungen** oder **Voreinstellungen**.
- 4 Wählen Sie auf der Registerkarte "Qualität/Kopien" die Anzahl der zu druckenden Kopien aus.
- 5 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Kopien sortieren**.
- 6 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Letzte Seite zuerst drucken**.
- 7 Klicken Sie auf **OK**.
- 8 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

Drucken von Karten

- 1 Legen Sie die Gruß-, Index- oder Postkarten ein.
- 2 Wählen Sie in der Softwareanwendung **Datei→Drucken** aus.
- 3 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen** oder **Einrichten**.

- 4 Wählen Sie eine Qualitäts-/Geschwindigkeitseinstellung aus.
Wählen Sie für Fotos und Grußkarten **Foto** aus und für andere Kartentypen **Normal**.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Papiereinstellungen**.
- 6 Klicken Sie auf **Papier**.
- 7 Wählen Sie aus der Liste "Papierformat" ein Kartenformat aus.
- 8 Klicken Sie auf **OK**.
- 9 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

Hinweise:

- Drücken Sie die Karten nicht mit Gewalt in den Drucker, um Papierstaus zu vermeiden.
- Entfernen Sie jede Karte einzeln aus dem Drucker, und lassen Sie sie vor dem Stapeln trocknen, um ein Verschmieren zu vermeiden.

Bedrucken von Umschlägen

- 1 Legen Sie Umschläge ein.
- 2 Wählen Sie in der Softwareanwendung **Datei→Drucken** aus.
- 3 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen** oder **Einrichten**.
- 4 Wählen Sie im Menü "Ich möchte" die Option **Umschläge drucken** aus.
- 5 Wählen Sie in der Liste "Umschlaggröße" die Größe des eingelegten Umschlags aus.
- 6 Wählen Sie die Ausrichtung **Hochformat** oder **Querformat** aus.

Hinweise:

- Die meisten Umschlägen werden im Querformat bedruckt.
- Dieselbe Ausrichtung muss auch in der Anwendung ausgewählt sein.

- 7 Klicken Sie auf **OK**.
- 8 Klicken Sie erneut auf **OK**.
- 9 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

Drucken mehrerer Seiten auf einem Blatt

- 1 Legen Sie Papier ein.
- 2 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei→Drucken**.
- 3 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Optionen, Einstellungen** oder **Voreinstellungen**.

4 Wählen Sie auf der Registerkarte "Drucklayout" die Option **Mehrseitendruck** aus.



5 Wählen Sie die auf jedem Blatt zu druckende Anzahl von Seiten.

6 Wenn jede Seite von einem Rahmen umgeben sein soll, wählen Sie die Option **Seitenränder drucken**.

7 Klicken Sie auf **OK**.

8 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

Drucken in umgekehrter Seitenfolge (letzte Seite zuerst)

1 Legen Sie Papier ein.

2 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei → Drucken**.

3 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Optionen, Einstellungen** oder **Voreinstellungen**.

4 Wählen Sie auf der Registerkarte "Qualität/Kopien" die Option **Letzte Seite zuerst drucken**.

5 Klicken Sie auf **OK**.

6 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

Drucken von Transparentfolien

1 Legen Sie die Folien ein.

2 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei → Drucken**.

3 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen** oder **Einrichten**.

4 Wählen Sie auf der Registerkarte "Papiereinstellungen" das Format der eingelegten Folien aus.

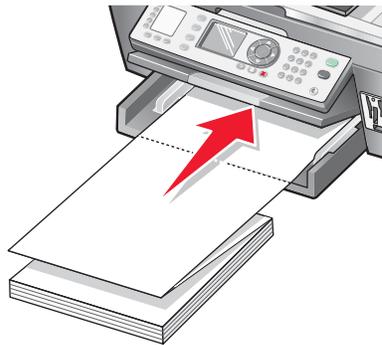
5 Klicken Sie auf **OK**.

6 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

Hinweis: Entfernen Sie jede Folie einzeln aus dem Drucker, und lassen Sie sie vor dem Stapeln trocknen, um ein Verschmieren zu vermeiden. Das Trocknen der Transparentfolien kann bis zu 15 Minuten dauern.

Drucken eines Banners

- 1 Heben Sie die Papierablage an.
- 2 Entfernen Sie sämtliches Papier aus dem Papierfach.
- 3 Reißen Sie nur die für das Banner benötigte Anzahl an Seiten ab (höchstens 20 Blätter).
- 4 Legen Sie nur die erste Seite des Bannerpapiers in das Papierfach ein, so dass die Vorderkante zum Drucker zeigt.



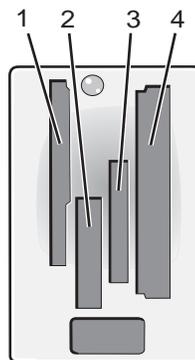
- 5 Legen Sie die Papierführungen am rechten und linken Rand des Papiers an.
- 6 Senken Sie die Papierablage wieder.
- 7 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei → Drucken**.
- 8 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Optionen, Einstellungen** oder **Voreinstellungen**.
- 9 Wählen Sie auf der Registerkarte "Drucklayout" die Option **Banner** aus.
Hinweis: Setzen Sie nach dem Drucken des Banners die Einstellung wieder auf **Normal** zurück.
- 10 Wählen Sie zum Verhindern von Papierstaus des Bannerpapiers im Dialogfeld "Bannerformat" die Option **Letter-Banner** oder **A4-Banner**.
- 11 Wählen Sie auf der Registerkarte "Papierereinstellungen" die Ausrichtung **Querformat**.
- 12 Klicken Sie auf **OK**.
- 13 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

Vorbereiten des Druckens von Fotos mithilfe von Speichergeräten

Einsetzen einer Speicherkarte

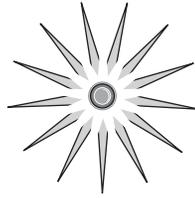
- 1 Setzen Sie eine Speicherkarte in den korrekten Speicherkarten-Steckplatz auf der Vorderseite des Druckers ein.

Falls sich auf der Karte ein Pfeil befindet, muss dieser in Richtung des Druckers zeigen.



Steckplatz	Speicherkarte
1	<ul style="list-style-type: none">• xD-Picture Card• SmartMedia <p>Hinweis: Schieben Sie die Karte schnell vollständig ein, wobei der goldene Kontaktbereich nach oben zeigt.</p>
2	<ul style="list-style-type: none">• Memory Stick• Memory Stick PRO• Memory Stick Duo (mit Adapter) oder Memory Stick PRO Duo (mit Adapter) <p>Hinweis: Stecken Sie die Speicherkarte zuerst in den mitgelieferten Adapter, bevor Sie sie in den Steckplatz einsetzen.</p>
3	<ul style="list-style-type: none">• Secure Digital• Mini Secure Digital (mit Adapter) <p>Hinweis: Stecken Sie die Speicherkarte zuerst in den mitgelieferten Adapter, bevor Sie sie in den Steckplatz einsetzen.</p> <ul style="list-style-type: none">• MultiMedia
4	<ul style="list-style-type: none">• CompactFlash Typ I und Typ II• Microdrive

- 2 Warten Sie, bis die LED am Drucker aufleuchtet. Die LED blinkt, wenn die Speicherkarte gelesen oder Daten übertragen werden.



Warnung: Entfernen Sie *keine* Kabel und Mediengeräte, und berühren Sie den Drucker nicht im angezeigten Bereich, wenn die LED blinkt.

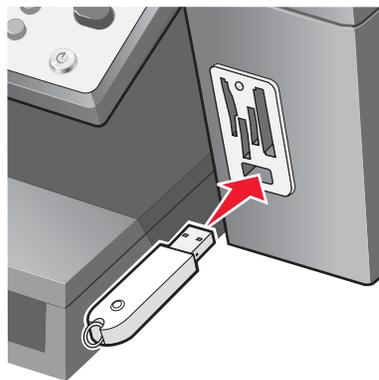


Entfernen Sie die Speicherkarte, und stecken Sie sie erneut ein, wenn sie vom Drucker nicht gelesen wird.

Hinweis: Der Drucker kann jeweils nur von einem Mediengerät lesen.

Einlegen eines Flash-Laufwerks

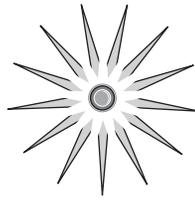
- 1 Legen Sie das Flash-Laufwerk in den PictBridge-Anschluss an der Vorderseite des Druckers ein.



Hinweise:

- Unter Umständen ist hierfür ein Adapter erforderlich, falls Ihr Laufwerk nicht direkt in den Anschluss passt.
- Der Drucker kann jeweils nur von einem Mediengerät lesen.

- 2 Warten Sie, bis die Leuchte am Drucker aufleuchtet. Das Lämpchen blinkt, wenn das Flash-Laufwerk gelesen oder Daten übertragen werden.



Warnung: Entfernen Sie *keine* Kabel und Mediengeräte, und berühren Sie den Drucker nicht im angezeigten Bereich, wenn die Leuchte blinkt.



Durchsuchen und Auswählen von Fotos auf einer Speicherkarte oder einem Flash-Laufwerk

- 1 Legen Sie Papier ein. Verwenden Sie Foto- oder Glanzpapier, wobei die beschichtete Seite nach unten zeigen sollte, um das beste Ergebnis zu erzielen.
- 2 Legen Sie eine Speicherkarte oder ein Flash-Laufwerk ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Einsetzen einer Speicherkarte" auf Seite 54 oder "Einlegen eines Flash-Laufwerks" auf Seite 55.
- 3 Drücken Sie ✓.
- 4 Drücken Sie wiederholt ▲ oder ▼, bis das gewünschte Fotoformat und die gewünschte Papieroption markiert sind.
- 5 Drücken Sie ✓.
- 6 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, um die Fotos zu durchsuchen.
- 7 Durch Drücken von ✓ wählen Sie das derzeit angezeigte Foto aus.
Durch Drücken von ✗ heben Sie die Auswahl des derzeit angezeigten Fotos auf.

Übertragen digitaler Fotos von einer Speicherkarte oder einem Flash-Laufwerk

Übertragen von Fotos mithilfe des Bedienfelds

- 1 Legen Sie eine Speicherkarte oder ein Flash-Laufwerk ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Einsetzen einer Speicherkarte" auf Seite 54 oder "Einlegen eines Flash-Laufwerks" auf Seite 55.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, bis **Auf Computer speichern** ausgewählt ist.
- 3 Drücken Sie ✓.
- 4 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.
- 5 Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um den Speicherort für die Bilder anzugeben.

Übertragen von Bildern mithilfe des Computers

- 1 Legen Sie eine Speicherkarte oder ein Flash-Laufwerk ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Einsetzen einer Speicherkarte" auf Seite 54 oder "Einlegen eines Flash-Laufwerks" auf Seite 55.
- 2 Klicken Sie im Dialogfeld "Fast Pics" auf **Auf PC speichern**.
- 3 Wählen Sie die zu speichernden Fotos aus, und klicken Sie auf **Weiter**.
- 4 Geben Sie an, wo die Bilder gespeichert werden sollen.
- 5 Legen Sie fest, ob alle Fotos auf der Speicherkarte oder dem Flash-Laufwerk gelöscht werden sollen, nachdem sie auf dem Computer gespeichert wurden.
Hinweis: Wählen Sie **Nein**, wenn die Fotos auf der Speicherkarte nicht gelöscht werden sollen.
- 6 Klicken Sie auf **Jetzt speichern**.

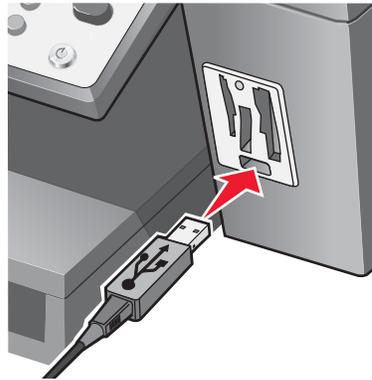
Verwenden einer PictBridge-fähigen Digitalkamera zur Steuerung des Fotodrucks

Schließen Sie eine PictBridge-fähige Digitalkamera an den Drucker an. Verwenden Sie die Tasten auf der Kamera zum Auswählen und Drucken von Fotos.

- 1 Stecken Sie das eine Ende des USB-Kabels in die Kamera.

Hinweis: Verwenden Sie nur das im Lieferumfang Ihrer Digitalkamera enthaltene USB-Kabel.

- 2 Schließen Sie das andere Kabelende an den PictBridge-Anschluss an der Vorderseite des Druckers an.



Hinweise:

- Stellen Sie sicher, dass die PictBridge-fähige Digitalkamera auf den richtigen USB-Modus eingestellt ist. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zur Kamera.
 - Der Drucker kann jeweils nur von einem Mediengerät lesen.
- 3 Folgen Sie den Anweisungen in der Dokumentation zur Kamera, um Fotos auszuwählen und zu drucken.

Warnung: Keine Kabel und Fotospeichergeräte entfernen bzw. Druckertasten bei blinkender LED berühren (siehe Abbildung).



Drucken von Fotos mithilfe des Bedienfelds

Drucken von Fotos mithilfe des Bedienfelds

- 1 Legen Sie Papier ein. Verwenden Sie Foto- oder Glanzpapier, wobei die beschichtete Seite nach unten zeigen sollte, um das beste Ergebnis zu erzielen.
- 2 Setzen Sie eine Speicherkarte oder ein Flash-Laufwerk ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Einsetzen einer Speicherkarte" auf Seite 54 oder "Einlegen eines Flash-Laufwerks" auf Seite 55.
- 3 Drücken Sie auf dem Bedienfeld , um **Fotos durchsuchen und drucken** auszuwählen.
- 4 Drücken Sie wiederholt  oder , bis das gewünschte Fotoformat und die gewünschte Papieroption markiert sind.
- 5 Drücken Sie .
- 6 Drücken Sie wiederholt  oder , um die Fotos zu durchsuchen.
- 7 Durch Drücken von  wählen Sie das derzeit angezeigte Foto aus.
Hinweis: Wenn Sie das momentan angezeigte Foto deaktivieren möchten, drücken Sie  oder .
- 8 Zum Erstellen mehrerer Kopien drücken Sie wiederholt  oder , bis die gewünschte Anzahl von Kopien erscheint.
- 9 Zum Bearbeiten des angezeigten Fotos drücken Sie zunächst  und dann .
- 10 Drücken Sie wiederholt  oder , bis die gewünschte Option angezeigt wird.
Folgende Optionen sind verfügbar:
 - Helligkeit
 - Zuschneiden
 - Automatische Bildverbesserung
 - Rote Augen
 - Tönungseffekt
 - Drehen
- 11 Drücken Sie , um eine Option auszuwählen oder eine Einstellung zu speichern.
- 12 Drücken Sie zweimal , um zum Bildschirm für die Fotoauswahl zurückzukehren.
- 13 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.
Eine Vorschau des Druckauftrags wird angezeigt.
- 14 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

Drucken einer DPOF-Auswahl

DPOF (Digital Print Order Format) ist eine auf einigen Digitalkameras verfügbare Funktion. Falls Ihre Kamera DPOF unterstützt, können Sie angeben, welche Fotos wie oft gedruckt werden sollen, während sich die Speicherkarte noch in der Kamera befindet. Der Drucker erkennt diese Einstellungen, wenn Sie die Speicherkarte in den Drucker einlegen.

Hinweis: Vergewissern Sie sich, dass das im Drucker eingelegte Papier nicht kleiner ist als das in der DPOF-Auswahl festgelegte Format.

- 1 Legen Sie Papier ein. Verwenden Sie Foto- oder Glanzpapier, wobei die beschichtete Seite nach unten zeigen sollte, um das beste Ergebnis zu erzielen.
- 2 Legen Sie eine Speicherkarte ein. Weitere Informationen finden Sie unter "Einsetzen einer Speicherkarte" auf Seite 54.
- 3 Drücken Sie wiederholt ▲ oder ▼, bis **Kameraauswahl drucken** ausgewählt ist.
- 4 Drücken Sie ✓.
Eine Vorschau des Druckauftrags wird angezeigt.
- 5 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**, um die Fotos zu drucken.

Anzeigen einer Diashow der Fotos im Bedienfeld

Sie können eine Diashow von Fotos anzeigen, die sich auf einer Speicherkarte oder einem Flash-Laufwerk befinden.

- 1 Legen Sie eine Speicherkarte oder ein Flash-Laufwerk ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Einsetzen einer Speicherkarte" auf Seite 54 oder "Einlegen eines Flash-Laufwerks" auf Seite 55.
- 2 Drücken Sie wiederholt auf ▲ oder ▼, bis **Diashow** aktiviert ist.
- 3 Drücken Sie ✓.
Hinweis: Drücken Sie auf ✗, um die Anzeige der Diashow zu beenden.

Ändern der Standardeinstellungen zum Drucken von Fotos

- 1 Legen Sie eine Speicherkarte oder ein Flash-Laufwerk ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Einsetzen einer Speicherkarte" auf Seite 54 oder "Einlegen eines Flash-Laufwerks" auf Seite 55.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, bis **Standardeinstellungen ändern** markiert ist.
- 3 Drücken Sie ✓.
Es wird ein Menü angezeigt, in dem die aktuellen Standardeinstellungen durch ein vorangestelltes Sternchen (*) markiert sind.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, bis die Menüoption markiert ist, die Sie ändern möchten.

- 5 Drücken Sie ◀ oder ▶, bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie ✓.
- 7 Um weitere Einstellungen zu ändern, wiederholen Sie Schritt 4 bis Schritt 6.

Anpassen der Helligkeit

- 1 Legen Sie eine Speicherkarte oder ein Flash-Laufwerk ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Einsetzen einer Speicherkarte" auf Seite 54 oder "Einlegen eines Flash-Laufwerks" auf Seite 55.
- 2 Drücken Sie auf dem Bedienfeld ✓, um **Fotos durchsuchen und drucken** auszuwählen.
- 3 Drücken Sie wiederholt ▲ oder ▼, bis das gewünschte Fotoformat und die gewünschte Papieroption markiert sind.
- 4 Drücken Sie ✓.
- 5 Drücken Sie ✓.
- 6 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis das gewünschte Foto angezeigt wird.
- 7 Drücken Sie ✓.
- 8 Drücken Sie .
- 9 Drücken Sie ✓, um **Foto bearbeiten** auszuwählen.
- 10 Drücken Sie ✓, um **Helligkeit** auszuwählen.
- 11 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, um das Foto aufzuhellen oder nachzudunkeln.
- 12 Drücken Sie ✓, um diese Einstellung zu speichern.

Zuschneiden von Fotos mithilfe des Bedienfelds

- 1 Setzen Sie eine Speicherkarte oder ein Flash-Laufwerk ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Einsetzen einer Speicherkarte" auf Seite 54 oder "Einlegen eines Flash-Laufwerks" auf Seite 55.
- 2 Drücken Sie auf dem Bedienfeld ✓, um **Fotos durchsuchen und drucken** auszuwählen.
- 3 Drücken Sie wiederholt ▲ oder ▼, bis das gewünschte Fotoformat und die gewünschte Papieroption markiert sind.
- 4 Drücken Sie ✓.
- 5 Drücken Sie ✓.
- 6 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis das gewünschte Foto angezeigt wird.

- 7 Drücken Sie ✓.
- 8 Drücken Sie ☰.
- 9 Drücken Sie ✓, um **Foto bearbeiten** auszuwählen.
- 10 Drücken Sie ▲ oder ▼, bis **Zuschneiden** ausgewählt ist.
- 11 Drücken Sie ✓.
- 12 Passen Sie den Zuschneidebereich an.
 - Drücken Sie #, um den ausgewählten Bereich zu verkleinern.
 - Drücken Sie *, um den ausgewählten Bereich zu vergrößern.
 - Drücken Sie 0, um die Ausrichtung des Auswahlfelds zu ändern.
 - Mit den Pfeiltasten kann das Auswahlfeld nach oben, unten, links oder rechts verschoben werden.
- 13 Drücken Sie ✓ oder ↻, um die Einstellungen zu speichern und das Menü zu schließen.

Drucken von Fotos mithilfe des Computers

Drucken von Fotos mithilfe des Computers

Drucken von auf dem Computer gespeicherten Bildern

- 1 Legen Sie Papier ein. Verwenden Sie Foto- oder Glanzpapier, wobei die beschichtete Seite nach unten zeigen sollte, um das beste Ergebnis zu erzielen.
- 2 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Suite**.
- 3 Klicken Sie auf **Fotos verwalten**.
Das All-In-One Center wird mit der erweiterten Registerkarte "Gespeicherte Bilder" angezeigt.
- 4 Klicken Sie auf **Ordner anzeigen**.
- 5 Wählen Sie im Verzeichnis im rechten Fenster den Ordner aus, in dem Ihre Fotos gespeichert sind.
- 6 Schließen Sie das Verzeichnis rechts.
- 7 Klicken Sie einzeln auf jedes zu druckende Fotos.
- 8 Klicken Sie im Abschnitt **Foto wird gedruckt** auf **Weiter**.
Das Fast Pics-Fenster wird angezeigt.
- 9 Geben Sie für jedes Foto die Größe, das Format des in den Drucker eingelegten Papiers und die Anzahl an Kopien an.
- 10 Klicken Sie auf **Jetzt drucken**.

Drucken von Fotos auf einem Speichergerät

- 1 Legen Sie Papier ein. Verwenden Sie Foto- oder Glanzpapier, wobei die beschichtete Seite nach unten zeigen sollte, um das beste Ergebnis zu erzielen.
- 2 Setzen Sie eine Speicherkarte oder ein Flash-Laufwerk ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Einsetzen einer Speicherkarte" auf Seite 54 oder "Einlegen eines Flash-Laufwerks" auf Seite 55.
Das Fast Pics-Dialogfeld wird angezeigt.
- 3 Klicken Sie auf **Fotos anzeigen und drucken**.
- 4 Klicken Sie im anschließend angezeigten Dialogfeld auf das weiße Feld in jedem Foto, das Sie drucken möchten.
- 5 Geben Sie für jedes Foto die Größe, das Format des in den Drucker eingelegten Papiers und die Anzahl an Kopien an.
- 6 Klicken Sie auf **Jetzt drucken**.

Drucken von randlosen Fotos

- 1 Legen Sie Fotopapier ein. Verwenden Sie Foto- oder Glanzpapier, wobei die beschichtete Seite nach unten zeigen sollte, um das beste Ergebnis zu erzielen.
- 2 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Suite**.
- 3 Klicken Sie auf **Fotos verwalten**.
- 4 Klicken Sie auf **Ordner anzeigen**.
- 5 Wählen Sie im Verzeichnis im rechten Fenster den Ordner aus, in dem Ihre Fotos gespeichert sind.
- 6 Schließen Sie das Verzeichnis rechts.
- 7 Klicken Sie einzeln auf jedes zu druckende Fotos.
- 8 Klicken Sie im Bereich "Productivity Tools" auf **Albumseite mit mehreren Fotoformaten drucken**.
- 9 Klicken Sie auf **Kategorie der oben angegebenen Layouts ändern**.
- 10 Wählen Sie **Nur randlos** aus.
- 11 Klicken Sie auf **OK**.
- 12 Wählen Sie ein Papierformat für die Fotos aus.
- 13 Wählen Sie ein Seitenlayout aus.
- 14 Ziehen Sie die gewünschten Fotos auf die Seite.
- 15 Klicken Sie auf **Jetzt drucken**.

Durchsuchen und Auswählen von Fotos auf dem Computer

- 1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Suite**.
- 2 Klicken Sie auf **Fotos verwalten**.
- 3 Klicken Sie auf **Ordner anzeigen**.
- 4 Wählen Sie den Ordner aus, in dem sich die Fotos befinden.
- 5 Schließen Sie das Ordnerverzeichnis.
- 6 Wählen Sie die zu druckenden Fotos aus, indem Sie einzeln darauf klicken.

Erstellen und Drucken einer Sammelalbum- oder Albumseite

- 1 Legen Sie Papier ein. Verwenden Sie Foto- oder Glanzpapier, wobei die beschichtete Seite nach unten zeigen sollte, um das beste Ergebnis zu erzielen.
- 2 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Suite**.
- 3 Klicken Sie auf **Fotos verwalten**.

- 4 Klicken Sie auf **Ordner anzeigen**.
- 5 Wählen Sie im Verzeichnis im rechten Fenster den Ordner aus, in dem Ihre Fotos gespeichert sind.
- 6 Schließen Sie das Verzeichnis rechts.
- 7 Klicken Sie im Bereich "Productivity Tools" auf **Albumseite mit mehreren Fotoformaten drucken**.
- 8 Wählen Sie im Drop-Down-Menü "Papierformat" ein Papierformat aus.
- 9 Wählen Sie im Dropdown-Menü "Seitenlayout" ein Seitenlayout aus.
Weitere Möglichkeiten:
 - a Klicken Sie auf **Kategorie der oben angegebenen Layouts ändern**.
 - b Wählen Sie dann ein Layout für die Fotos aus.
 - c Klicken Sie auf **OK**.
 - d Wählen Sie im Drop-Down-Menü "Seitenlayout" ein Seitenlayout aus.
- 10 Ziehen Sie die Fotos auf die Seite.
Hinweis: Klicken Sie zur Anzeige weiterer Bearbeitungsfunktionen mit der rechten Maustaste auf das Foto.
- 11 Klicken Sie auf **Jetzt drucken**.
Hinweis: Entfernen Sie jede Seite gleich nach der Ausgabe, und lassen Sie sie vor dem Stapeln trocknen, um ein Verschmieren zu vermeiden.

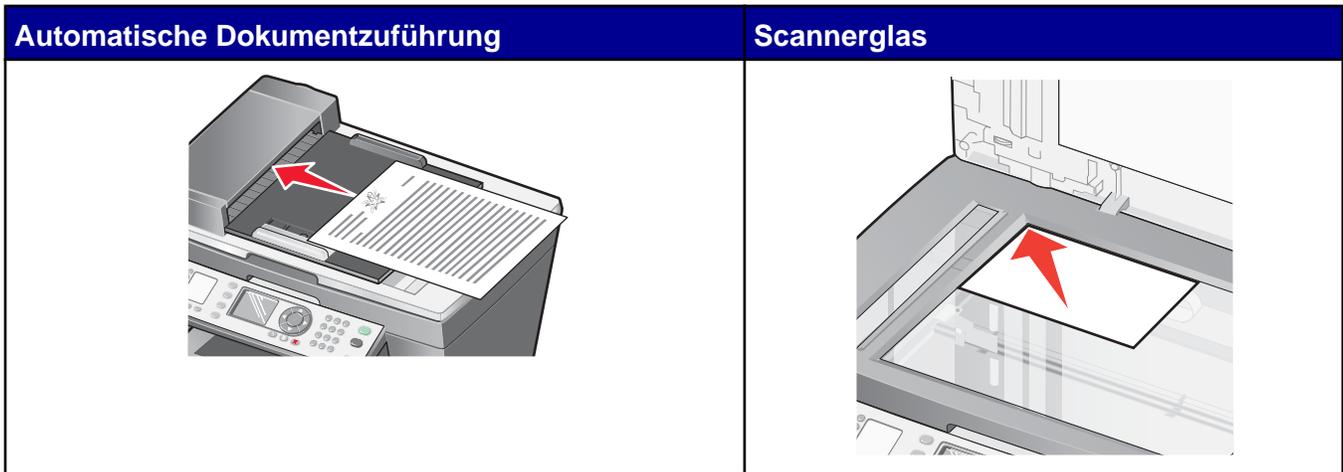
Hinzufügen von Beschriftungen zu einer Fotoseite

- 1 Legen Sie Papier ein. Verwenden Sie Foto- oder Glanzpapier, wobei die beschichtete Seite nach unten zeigen sollte, um das beste Ergebnis zu erzielen.
- 2 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Suite**.
- 3 Klicken Sie auf **Fotos verwalten**.
- 4 Klicken Sie auf **Ordner anzeigen**.
- 5 Wählen Sie im Verzeichnis im rechten Fenster den Ordner aus, in dem Ihre Fotos gespeichert sind.
- 6 Schließen Sie das Verzeichnis rechts.
- 7 Wählen Sie die Fotos aus, die Sie beschriften möchten.
- 8 Klicken Sie im Bereich "Productivity Tools" auf **Albumseite mit mehreren Fotoformaten drucken**.
- 9 Klicken Sie auf **Kategorie der oben angegebenen Layouts ändern**.
- 10 Wählen Sie **Nur Albumseiten**.
- 11 Klicken Sie auf **OK**.
- 12 Wählen Sie ein Papierformat für die Fotos aus.
- 13 Wählen Sie ein Seitenlayout aus.

- 14** Ziehen Sie die Fotos auf die Seite.
- 15** Klicken Sie in das weiße Feld.
Ein Dialogfeld wird angezeigt.
- 16** Geben Sie den gewünschten Text ein.
- 17** Klicken Sie auf **OK**.
- 18** Klicken Sie auf **Jetzt drucken**, um die Fotoseite zu drucken.

Kopieren

Legen Sie das Originaldokument in die automatische Dokumentzuführung ein oder auf das Scannerglas.



Hinweis: Legen Sie keine Postkarten, Fotokarten, kleine Vorlagen oder dünne Vorlagen (z.B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.

Erstellen von Kopien

Erstellen von Kopien mithilfe des Bedienfelds

- 1 Legen Sie Papier ein.
- 2 Legen Sie das Originaldokument in die automatische Dokumentzuführung ein oder auf das Scannerglas.

Hinweis: Legen Sie keine Postkarten, Fotokarten, kleine Vorlagen oder dünne Vorlagen (z.B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.

- 3 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Kopieren**.
- 4 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

Erstellen von Kopien mit der Software

- 1 Legen Sie Papier ein.
- 2 Legen Sie das Originaldokument in die automatische Dokumentzuführung ein oder auf das Scannerglas.

Hinweis: Legen Sie keine Postkarten, Fotokarten, kleine Vorlagen oder dünne Vorlagen (z.B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.

- 3 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Suite**.
- 4 Klicken Sie auf **Kopieren**.
- 5 Ändern Sie die Einstellungen nach Bedarf.
- 6 Klicken Sie auf **Erweiterte Kopiereinstellungen anzeigen**.
- 7 Passen Sie ggf. andere Einstellungen an.
- 8 Klicken Sie auf **OK**.
- 9 Klicken Sie auf **Jetzt kopieren**.

Wiederholen eines Bilds auf einer Seite mithilfe des Bedienfelds

Sie können dasselbe Bild mehrmals auf einem Blatt Papier ausdrucken. Diese Option ist nützlich beim Erstellen von Etiketten, Broschüren, Handzetteln usw.

- 1 Legen Sie Papier ein.
 - Hinweis:** Verwenden Sie beim Kopieren von Fotos Foto- oder Glanzpapier, wobei die beschichtete Seite nach unten zeigen muss.
- 2 Legen Sie das Originaldokument mit der Vorderseite nach unten auf das Scannerglas.
- 3 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Kopieren**.
- 4 Drücken Sie wiederholt ▲ oder ▼, bis **wiederholen (pro Seite)** markiert ist.
- 5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis die gewünschte Anzahl der Bilder angezeigt wird, die auf eine Seite gedruckt werden sollen.
- 6 Drücken Sie wiederholt ▲ oder ▼, bis **Papierformat** ausgewählt ist.
- 7 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶ bis das gewünschte Papierformat angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie **Farbe starten** oder **Schwarz starten**.

Sortieren von Kopien

Sortieren von Kopien mithilfe des Bedienfelds

Beim Drucken mehrerer Exemplare eines mehrseitigen Dokuments können Sie den Drucker so einstellen, dass das Dokument sortiert oder nicht sortiert ausgedruckt wird.

Sortiert



Nicht sortiert



- 1 Legen Sie das Originaldokument in den ADF.
- 2 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Kopieren**.
- 3 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis die gewünschte Anzahl der Kopien angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie wiederholt ▲ oder ▼, bis **Sortiert** ausgewählt ist.
- 5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Ein** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

Sortieren von Kopien mit dem Software

- 1 Legen Sie Papier ein.
- 2 Legen Sie das Originaldokument in die automatische Dokumentzuführung ein oder auf das Scannerglas.
Hinweis: Legen Sie keine Postkarten, Fotokarten, kleine Vorlagen oder dünne Vorlagen (z.B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.
- 3 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Suite**.
- 4 Klicken Sie auf **Kopieren**.
- 5 Ändern Sie die Einstellungen nach Bedarf.
- 6 Klicken Sie auf **Erweiterte Kopiereinstellungen anzeigen**.
- 7 Stellen Sie sicher, dass **Kopien sortieren** ausgewählt wurde.
- 8 Stellen Sie sicher, dass **Letzte Seite zuerst drucken** ausgewählt wurde.
- 9 Passen Sie ggf. andere Einstellungen an.
- 10 Klicken Sie auf **OK**.
- 11 Klicken Sie auf **Jetzt kopieren**.

Erstellen randloser Kopien



Erstellen randloser Kopien mithilfe des Bedienfelds

- 1 Legen Sie Papier ein.

Hinweis: Verwenden Sie beim Kopieren von Fotos Foto- oder Glanzpapier, wobei die beschichtete Seite nach unten zeigen muss.

- 2 Legen Sie das Originaldokument in die automatische Dokumentzuführung ein oder auf das Scannerglas.

Hinweis: Legen Sie keine Postkarten, Fotokarten, kleine Vorlagen oder dünne Vorlagen (z.B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.

- 3 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Kopieren**.

- 4 Drücken Sie wiederholt ▲ oder ▼, bis **Qualität** ausgewählt ist.

- 5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Foto** angezeigt wird.

- 6 Drücken Sie wiederholt ▲ oder ▼, bis **Papierformat** ausgewählt ist.

- 7 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶ bis das gewünschte Papierformat angezeigt wird.

- 8 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

Erstellen randloser Kopien mithilfe der Software

- 1 Legen Sie Papier ein.

Hinweis: Verwenden Sie beim Kopieren von Fotos Foto- oder Glanzpapier, wobei die beschichtete Seite nach unten zeigen muss.

- 2 Legen Sie das Originaldokument in die automatische Dokumentzuführung ein oder auf das Scannerglas.

Hinweis: Legen Sie keine Postkarten, Fotokarten, kleine Vorlagen oder dünne Vorlagen (z.B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.

- 3 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Suite**.

- 4 Klicken Sie auf **Kopieren**.

- 5 Wählen Sie die Kopiermenge aus und anschließend aus der Drop-Down-Liste **Farbfoto**.

- 6 Klicken Sie auf **Beste**.

- 7 Wählen Sie ein Papierformat aus.

- 8 Klicken Sie auf **Jetzt kopieren**.

Vergrößern oder Verkleinern von Bildern

Vergrößern oder Verkleinern von Bildern mithilfe des Bedienfelds

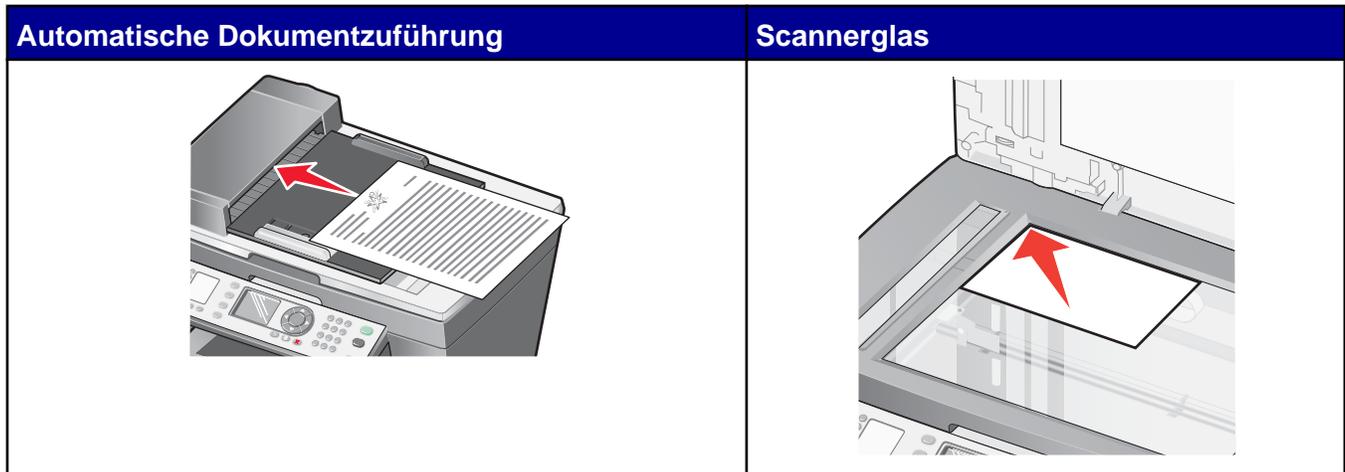
- 1 Legen Sie Papier ein.
- 2 Legen Sie das Originaldokument in die automatische Dokumentzuführung ein oder auf das Scannerglas.
Hinweis: Legen Sie keine Postkarten, Fotokarten, kleine Vorlagen oder dünne Vorlagen (z.B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.
- 3 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Kopieren**.
- 4 Drücken Sie wiederholt ▲ oder ▼, bis **Vergrößern** ausgewählt ist.
- 5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶ bis die gewünschte Option angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie wiederholt ▲ oder ▼, bis **Papierformat** ausgewählt ist.
- 7 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶ bis das gewünschte Papierformat angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

Vergrößern oder Verkleinern von Bildern mithilfe der Software

- 1 Legen Sie Papier ein.
- 2 Legen Sie das Originaldokument in die automatische Dokumentzuführung ein oder auf das Scannerglas.
Hinweis: Legen Sie keine Postkarten, Fotokarten, kleine Vorlagen oder dünne Vorlagen (z.B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.
- 3 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Suite**.
- 4 Klicken Sie auf **Kopieren**.
- 5 Klicken Sie auf **Productivity Tools anzeigen**.
- 6 Klicken Sie auf **Vergrößern oder Verkleinern von Bildern**.
- 7 Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen.

Scannen

Legen Sie das Originaldokument in die automatische Dokumentzuführung ein oder auf das Scannerglas.



Hinweis: Legen Sie keine Postkarten, Fotokarten, kleine Vorlagen oder dünne Vorlagen (z.B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.

Scannen mehrerer Seiten

Scannen mehrerer Seiten mit der automatischen Dokumentzuführung

- 1 Legen Sie das Originaldokument in den ADF.

Hinweis: Legen Sie keine Postkarten, Fotokarten, kleine Vorlagen oder dünne Vorlagen (z.B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.

- 2 Wählen Sie im Bedienfeld den Modus **Scannen**.
- 3 Drücken Sie wiederholt auf ▲ oder ▼, bis das Zielgerät angezeigt wird, in das Sie scannen möchten.
- 4 Drücken Sie ✓.
- 5 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

Scannen mehrerer Seiten mit dem Scannerglas

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der Vorderseite nach unten auf das Scannerglas.
- 2 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Suite**.
- 3 Klicken Sie auf **Scannen**.
- 4 Wählen Sie im Menü "Gescanntes Bild senden an" ein Scanziel aus.

- 5 Klicken Sie auf **Erweiterte Scaneinstellungen anzeigen**.
- 6 Wählen Sie **Vor Ausgabe mehrere Objekte scannen** aus.
- 7 Klicken Sie auf **OK**.
- 8 Klicken Sie auf **Jetzt scannen**.
- 9 Legen Sie die nächste Seite auf das Scannerglas, sobald Sie dazu aufgefordert werden, und klicken Sie auf **Ja**.
- 10 Fahren Sie mit Schritt 9 fort, bis alle Seiten gescannt sind.
- 11 Klicken Sie nach Abschluss des Scanvorgangs im angezeigten Dialogfeld auf **Nein**.

Scannen in eine Anwendung

Scannen in eine Anwendung mithilfe des Bedienfelds

- 1 Der Drucker muss an einen Computer angeschlossen sein, und Drucker sowie Computer müssen eingeschaltet sein.
- 2 Legen Sie das Originaldokument in die automatische Dokumentzuführung ein oder auf das Scannerglas.
Hinweis: Legen Sie keine Postkarten, Fotokarten, kleine Vorlagen oder dünne Vorlagen (z.B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.
- 3 Drücken Sie den Modus **Scannen**.
- 4 Drücken Sie wiederholt ▲ oder ▼, bis die Anwendung markiert ist, in die Sie scannen möchten.
- 5 Drücken Sie ✓.
- 6 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

Scannen in eine Anwendung mithilfe des Computers

- 1 Der Drucker muss an einen Computer angeschlossen sein, und Drucker sowie Computer müssen eingeschaltet sein.
- 2 Legen Sie das Originaldokument in die automatische Dokumentzuführung ein oder auf das Scannerglas.
Hinweis: Legen Sie keine Postkarten, Fotokarten, kleine Vorlagen oder dünne Vorlagen (z.B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.
- 3 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Suite**.
- 4 Klicken Sie auf **Scannen**.

5 Klicken Sie auf **Vorschau anzeigen**, um das gescannte Bild anzuzeigen.

Hinweis: Wird die Größe des gescannten Bildes (unten rechts im Vorschaufenster) rot angezeigt, verfügen Sie nicht über die erforderlichen Systemressourcen, um den Scanvorgang in der ausgewählten Auflösung oder Größe durchzuführen. Reduzieren Sie die Auflösung oder die Größe des Scanbereichs.

6 Passen Sie die punktierten Linien so an, dass sie den Teil des Bildes umschließen, den Sie scannen möchten.

7 Wählen Sie im Drop-Down-Menü "Gescanntes Bild senden an" ein Scanziel aus.

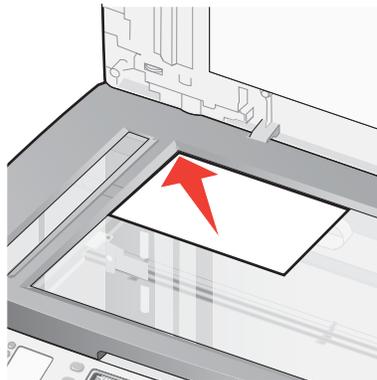
8 Klicken Sie auf **Erweiterte Scaneinstellungen anzeigen**, um den Scanvorgang weiter anzupassen.

9 Klicken Sie nach Anpassung des Bildes auf **Jetzt scannen**.

Scannen eines einseitigen Dokuments mithilfe des Bedienfelds

1 Der Drucker muss an einen Computer angeschlossen sein, und Drucker sowie Computer müssen eingeschaltet sein.

2 Legen Sie das Originaldokument mit der Vorderseite nach unten auf das Scannerglas.



3 Drücken Sie **Scanmodus**.

4 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶ bis die Anwendung, in die Sie scannen möchten, angezeigt wird.

5 Drücken Sie ✓.

6 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

Scannen von Dokumenten oder Bildern zum Senden per E-Mail

Scannen von Dokumenten oder Bildern zum Senden per E-Mail mithilfe des Bedienfelds

- 1 Der Drucker muss an einen Computer angeschlossen sein, und Drucker sowie Computer müssen eingeschaltet sein.
- 2 Legen Sie das Originaldokument in die automatische Dokumentzuführung ein oder auf das Scannerglas.
Hinweis: Legen Sie keine Postkarten, Fotokarten, kleine Vorlagen oder dünne Vorlagen (z.B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.
- 3 Wählen Sie im Bedienfeld den Modus **Scannen**.
- 4 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Anzahl Klingelzeichen** ausgewählt ist.
- 5 Drücken Sie ✓.
Eine Vorschau des Scans wird angezeigt.
- 6 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.
- 7 Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen.

Scannen von Dokumenten oder Bildern zum Senden per E-Mail mithilfe eines Computers

- 1 Der Drucker muss an einen Computer angeschlossen sein, und Drucker sowie Computer müssen eingeschaltet sein.
- 2 Legen Sie das Originaldokument in die automatische Dokumentzuführung ein oder auf das Scannerglas.
Hinweis: Legen Sie keine Postkarten, Fotokarten, kleine Vorlagen oder dünne Vorlagen (z.B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.
- 3 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Suite**.
- 4 Klicken Sie auf **An E-Mail anhängen**.
- 5 Klicken Sie auf die Option zum Scannen und Senden eines Dokuments oder Fotos per E-Mail.
- 6 Klicken Sie auf **Vorschau anzeigen**.
- 7 Wählen Sie einen Dokumenttyp im Menü "Art des gescannten Dokuments" aus.
- 8 Klicken Sie auf **Weiter**.

- 9 Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um das Dokument oder Bild für das Versenden per E-Mail vorzubereiten.
- 10 Klicken Sie auf **Anhängen**.
- 11 Verfassen Sie eine Anmerkung, die Sie mit dem angehängten Dokument oder Bild versenden, und versenden Sie diese.

Scannen von Dokumenten zur Textbearbeitung

Mit der OCR (Optical Character Recognition)-Softwarefunktion können Sie gescannte Bilder in Text zur Bearbeitung in einem Textverarbeitungsprogramm umwandeln.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass ABBYY Fine Reader installiert wurde.

- 1 Legen Sie das Originaldokument in die automatische Dokumentzuführung ein oder auf das Scannerglas.

Hinweis: Legen Sie keine Postkarten, Fotokarten, kleine Vorlagen oder dünne Vorlagen (z.B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.

- 2 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Productivity Suite**.
- 3 Klicken Sie auf **Text scannen und bearbeiten (OCR)**.
- 4 Klicken Sie auf **Vorschau anzeigen**.
- 5 Wählen Sie das Textverarbeitungsprogramm zur Bearbeitung des Texts aus.
- 6 Klicken Sie auf **Jetzt senden**.
- 7 Bearbeiten und speichern Sie das Dokument.

Scannen klarer Bilder aus Zeitungen und Zeitschriften

Durch das Entfernen von Moiré werden wellige Muster aus Bildern entfernt, die von Zeitschriften oder Zeitungen gescannt wurden.

- 1 Der Drucker muss an einen Computer angeschlossen sein, und Drucker sowie Computer müssen eingeschaltet sein.
- 2 Legen Sie das Originaldokument in die automatische Dokumentzuführung ein oder auf das Scannerglas.
Hinweis: Legen Sie keine Postkarten, Fotokarten, kleine Vorlagen oder dünne Vorlagen (z.B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.
- 3 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Suite**.
- 4 Klicken Sie auf **Scannen**.
- 5 Klicken Sie auf **Erweiterte Scaneinstellungen anzeigen**.
- 6 Wählen Sie die Registerkarte **Bildmuster** aus.

- 7 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Bildmuster von Zeitschrift/Zeitung entfernen (Moiré entfernen)**.
- 8 Wählen Sie im Menü "Art des gescannten Dokuments" die Option **Zeitschrift** oder **Zeitung** aus.
- 9 Klicken Sie auf **OK**.
- 10 Klicken Sie auf **Jetzt scannen**.

Bearbeiten gescannter Bilder mit einem Grafikprogramm

- 1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Suite**.
- 2 Klicken Sie auf **Scannen**.
- 3 Wählen Sie im Menü "Gescanntes Bild senden an" ein Grafikprogramm zum Bearbeiten der Bilder aus.
- 4 Klicken Sie auf **Jetzt scannen**.
Nach der Verarbeitung wird das Bild im ausgewählten Programm geöffnet.
- 5 Bearbeiten Sie das Bild mit den im Grafikprogramm verfügbaren Werkzeugen. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zum Grafikprogramm.

Scannen auf einen Computer über ein Netzwerk

- 1 Stellen Sie Folgendes sicher:
 - Der Drucker ist über einen Druckserver an das Netzwerk angeschlossen, und der Drucker, der Druckserver und der Computer, über den das Scannen erfolgt, sind eingeschaltet.
 - Der Drucker ist für das Scannen über ein Netzwerk konfiguriert (Direktes Drucken über IP).
- 2 Legen Sie das Originaldokument in die automatische Dokumentzuführung ein oder auf das Scannerglas.
Hinweis: Legen Sie keine Postkarten, Fotokarten, kleine Vorlagen oder dünne Vorlagen (z.B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.
- 3 Wählen Sie im Bedienfeld den Modus **Scannen**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Computer markiert ist, auf den Sie scannen möchten.
- 5 Wenn Sie während der Netzwerkeinrichtung eine PIN angegeben haben, werden Sie aufgefordert, diese PIN einzugeben. Drücken Sie nach der Eingabe ✓.
Hinweis: Wenn Sie während der Netzwerkeinrichtung keine PIN angegeben haben, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
- 6 Drücken Sie wiederholt ▲ oder ▼, bis das gewünschte Scanziel markiert ist.

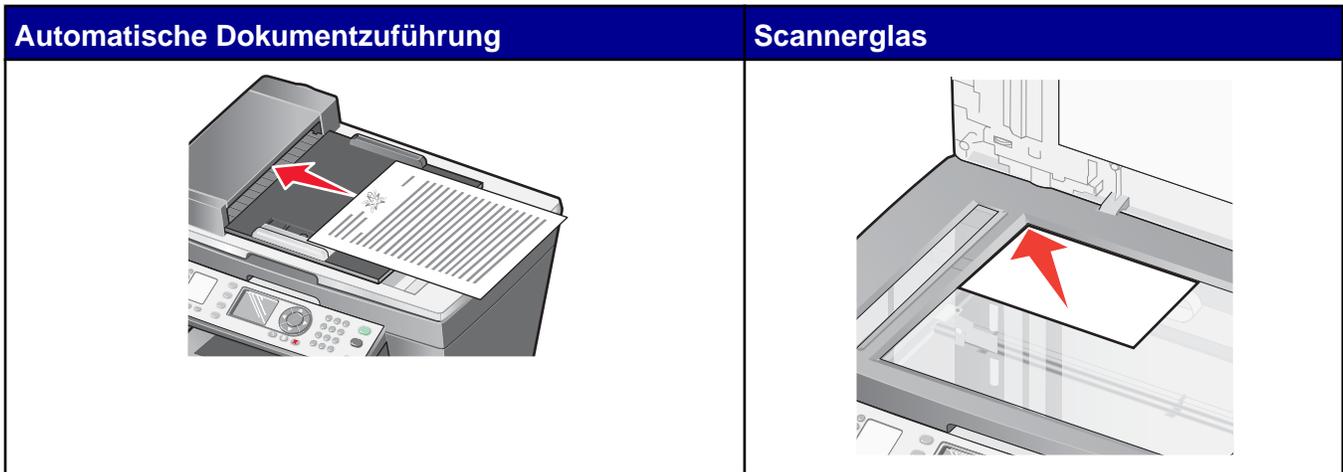
7 Drücken Sie ✓.

Hinweis: Wenn Sie die Scaneinstellungen ändern möchten, drücken Sie .

8 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

Faxen

Legen Sie das Originaldokument in die automatische Dokumentzuführung ein oder auf das Scannerglas.



Hinweis: Legen Sie keine Postkarten, Fotokarten, kleine Vorlagen oder dünne Vorlagen (z.B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.

Senden einer Faxnachricht

Faxen eines Dokuments mithilfe des Bedienfelds

- 1 Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist.
- 2 Legen Sie das Originaldokument in die automatische Dokumentzuführung ein oder auf das Scannerglas.
Hinweis: Legen Sie keine Postkarten, Fotokarten, kleine Vorlagen oder dünne Vorlagen (z.B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.
- 3 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.
- 4 Geben Sie eine Faxnummer ein. Drücken Sie **Kurzwahl 1, 2, 3, 4** oder **5**, oder drücken Sie auf das **Telefonbuch**, um in der Kurzwahlliste eine Nummer auszuwählen.

Hinweis: Liegt noch keine Kurzwahlliste vor, und möchten Sie eine erstellen, schlagen Sie nach unter "Einrichten der Kurzwahl" auf Seite 82.

- 5 Drücken Sie **Start Schwarz**.

Der Drucker scannt das Dokument und sendet das Fax an die eingegebene Nummer.

Faxen eines Dokuments mithilfe der Software

Ein Dokument kann in einen Computer gescannt und anschließend an einen Benutzer der Software gesendet werden.

- 1** Der Drucker muss an einen Computer angeschlossen sein, und Drucker sowie Computer müssen eingeschaltet sein.
- 2** Legen Sie das Originaldokument in die automatische Dokumentzuführung ein oder auf das Scannerglas.
Hinweis: Legen Sie keine Postkarten, Fotokarten, kleine Vorlagen oder dünne Vorlagen (z.B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.
- 3** Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Suite**.
- 4** Klicken Sie auf **Faxen**.
- 5** Klicken Sie auf die Option zum Faxen eines Dokuments mit dem All-In-One.
- 6** Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen auf dem Computer, um die Aufgabe abzuschließen.

Faxen eines Dokuments mithilfe einer Anwendung

Sie können die Bildschirmversion eines Dokuments auf dem Computer erstellen und dieses anschließend als Fax in Schwarzweiß versenden.

Hinweis: Sie können Faxnachrichten nicht als Bildschirmversion empfangen, sondern lediglich senden. Alle eingehenden Faxe werden auf dem Drucker gedruckt.

So senden Sie ein Fax von einem Computerprogramm mithilfe des im Drucker integrierten Faxmodems:

- 1** Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei → Drucken**.
- 2** Wählen Sie in der Druckerliste den Faxtreiber für Ihren Drucker.
- 3** Klicken Sie auf **OK**.
- 4** Zum Senden einer Bildschirmversion folgen Sie den Anweisungen des geöffneten Programms.

Hinweis: Alle als Bildschirmversion gesendeten Faxe werden in der Auflösung "Fein" angezeigt.

Empfangen einer Faxnachricht

Automatisches Empfangen einer Faxnachricht

- 1** Drücken Sie **Autom. Antwort - Fax**.
- 2** Weitere Informationen zum Festlegen einer spezifischen Anzahl von Rufzeichen, nach denen der Drucker Faxe automatisch empfängt, finden Sie unter "Einstellen der Anzahl der Rufzeichen vor dem automatischen Empfangen des Faxes" auf Seite 81.

Faxempfang mit einem Anrufbeantworter

Für den Faxempfang mit einem an den Drucker angeschlossenen Anrufbeantworter müssen Sie den Anrufbeantworter so konfigurieren, dass er eingehende Anrufe vor dem Drucker entgegennimmt. Wenn Sie beispielsweise festlegen, dass der Anrufbeantworter nach 3 Rufzeichen anspringt, definieren Sie, dass der Drucker nach 5 Rufzeichen antwortet.

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Rufzeichen und Antwort** ausgewählt ist.
- 4 Drücken Sie .
- 5 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Anruf annehmen bei:** ausgewählt ist.
- 6 Drücken Sie auf die Taste  oder , um eine Option auszuwählen.
- 7 Drücken Sie .
- 8 Die LED "Autom. Antwort - Fax" muss leuchten.

Wenn ein Rufzeichen erkannt wird, nimmt der Anrufbeantworter den Anruf entgegen.

- Wenn der Drucker ein Fax erkennt, empfängt er das Fax und trennt die Verbindung zum Anrufbeantworter.
- Wenn der Drucker kein Fax erkennt, nimmt der Anrufbeantworter den Anruf an.

Hinweis: Richten Sie das Gerät wie unter "Anschluss an einen Anrufbeantworter" auf Seite 17 beschrieben ein.

Manueller Faxempfang

- 1 Die Druckerleuchte "Autom. Antwort - Fax" muss aus sein.
- 2 Drücken Sie zum Empfangen von Faxnachrichten Folgendes:
 - **Start Schwarz**
oder
 - **9** auf der Zifferntastatur
oder
 - *** 9 ***, wenn Sie bei der Entgegennahme eines Anrufs Faxtöne hören.
Legen Sie den Hörer auf.

Einstellen der Anzahl der Rufzeichen vor dem automatischen Empfangen des Faxes

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.
- 2 Drücken Sie .

- 3 Drücken Sie wiederholt ▲ oder ▼, bis **Rufzeichen und Antwort** ausgewählt ist.
- 4 Drücken Sie ✓.
- 5 Drücken Sie wiederholt ▲ oder ▼, bis **Anruf annehmen bei:** ausgewählt ist.
- 6 Drücken Sie auf die Taste ◀ oder ▶, um eine Option auszuwählen.
- 7 Drücken Sie ✓.
- 8 So stellen Sie einen Plan zum Ein- und Ausschalten der automatischen Antwort ein:
 - a Drücken Sie wiederholt ▲ oder ▼, bis **Zeitplan für automatische Antwort** ausgewählt ist.
 - b Drücken Sie ◀ oder ▶, bis **Ein** angezeigt wird.
 - c Drücken Sie ✓.
 - d Drücken Sie ▼, um die Zeit zum Einschalten der automatischen Antwort auszuwählen.
 - e Geben Sie Datum und Zeit über die Zifferntastatur ein. Drücken Sie **1** für AM, **2** für PM oder **3** für den 24-Stunden-Modus.
 - f Drücken Sie ▼, um die Zeit zum Ausschalten der automatischen Antwort auszuwählen.
 - g Wiederholen Sie Schritt e.
 - h Drücken Sie ↻, um die Einstellungen zu speichern und das Menü zu schließen.
- 9 Die LED "Autom. Antwort - Fax" muss leuchten.

Wenn die von Ihnen festgelegte Anzahl an Rufzeichen erkannt wird, empfängt der Drucker das Fax automatisch.

Einrichten der Kurzwahl

Um den Faxversand zu erleichtern, können bis zu 99 Kurzwahlnummern eingegeben werden. Sie können 89 einzelne Faxnummern und 10 Gruppen mit jeweils maximal 30 Telefonnummern eingeben.

Einrichten der Kurzwahl mithilfe des Bedienfelds

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.
- 2 Drücken Sie wiederholt ▲ oder ▼, bis **Aus Telefonbuch hinzufügen** markiert ist.
- 3 Drücken Sie ✓.
- 4 Drücken Sie wiederholt ▲ oder ▼, bis **Neu/Einzelanwender bearbeiten** ausgewählt ist.
- 5 Drücken Sie ✓.
- 6 Drücken Sie wiederholt ▲ oder ▼, bis ein Leereintrag markiert ist und drücken Sie dann ✓.
- 7 Geben Sie über das Tastenfeld den Namen ein und drücken Sie dann ✓.

So geben Sie einen Namen über das Tastenfeld ein:

- a** Suchen Sie die Zifferntaste, die dem Buchstaben entspricht, den Sie eingeben möchten, und drücken Sie so oft darauf, bis der richtige Buchstabe angezeigt wird.
- b** Drücken Sie **0**, um ein Leerzeichen zwischen Wörtern einzugeben.
- c** Drücken Sie **◀**, um einen Buchstaben zu löschen.
- d** Führen Sie diese Schritte aus, bis der Name eingegeben ist.

Hinweis: Der Drucker bietet keine Unterstützung für Doppelbyte-Zeichen in Namen, wie Chinesisch, Japanisch oder Koreanisch. Es können keine Namen in diesen Sprachen eingegeben werden.

- 8** Geben Sie die Faxnummer ein und drücken Sie **✓**.

Einrichten der Kurzwahl mithilfe des Computers

- 1** Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Suite**.
- 2** Klicken Sie auf **Faxen**.
- 3** Klicken Sie auf **Faxverlauf oder All-In-One Fax Einstellungen verwalten**.
- 4** Klicken Sie auf die Registerkarte **Kurzwahl**.
- 5** Fügen Sie die neue Nummer zur Kurzwahlliste hinzu.
 - a** Klicken Sie auf eine der Zeilen in der Liste.
 - b** Geben Sie eine Faxnummer ein.
 - c** Platzieren Sie den Cursor im Feld "Kontaktname".
 - d** Geben Sie einen Kontaktnamen ein.

Hinweis: Der Drucker bietet keine Unterstützung für Doppelbyte-Zeichen in Namen, wie Chinesisch, Japanisch oder Koreanisch. Es können keine Namen in diesen Sprachen eingegeben werden.

- 6** Klicken Sie auf **OK**.

Verwenden der Kurzwahl

- 1** Legen Sie das Originaldokument in die automatische Dokumentzuführung ein oder auf das Scannerglas.

Hinweis: Legen Sie keine Postkarten, Fotokarten, kleine Vorlagen oder dünne Vorlagen (z.B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.

- 2** Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.
- 3** Drücken Sie **Telefonbuch**.
- 4** Drücken Sie wiederholt **▲** oder **▼**, bis der gewünschte Kurzwahleintrag angezeigt wird.
- 5** Drücken Sie **✓**.
- 6** Drücken Sie **Start Schwarz**, um das Fax zu senden.

Senden von Faxnachrichten an eine Gruppe (Broadcast-Faxe)

Faxnachrichten können an bis zu 30 Empfänger oder Gruppen gleichzeitig gesendet werden.

Sofortiges Senden von Broadcast-Faxnachrichten

- 1 Legen Sie das Originaldokument in die automatische Dokumentzuführung ein oder auf das Scannerglas.

Hinweis: Legen Sie keine Postkarten, Fotokarten, kleine Vorlagen oder dünne Vorlagen (z.B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.

- 2 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.

- 3 Geben Sie eine Faxnummer ein.

- Geben Sie eine Faxnummer in das Textfeld ein.

Hinweis: Drücken Sie zur Eingabe einer weiteren Nummer in das Textfeld so lange ▼, bis **Weitere Nummer eingeben** markiert ist, und drücken Sie dann ✓. Geben Sie eine zweite Nummer in das Textfeld ein.

- Verwenden Sie die Kurzwahl.

a Drücken Sie **Kurzwahl 1, 2, 3, 4** oder **5**.

b Drücken Sie ✓.

c Drücken Sie ↶.

- Geben Sie eine Kurzwahl- oder Gruppenkurzwahlnummer ein.

a Drücken Sie **Telefonbuch**.

b Drücken Sie wiederholt ▲ or ▼, bis die gewünschte Kurzwahl- oder Gruppenwahlnummer markiert ist, und drücken Sie dann ✓. Wiederholen Sie diesen Schritt, um mehrere Nummern auszuwählen.

c Drücken Sie ↶.

- 4 Fahren Sie mit Schritt 3 fort, bis alle Faxnummern (bis zu 30) eingegeben sind.

- 5 Drücken Sie **Start Schwarz**, um das Fax an die eingegebenen Nummern zu senden.

Senden eines Broadcast-Faxes zu einem bestimmten Zeitpunkt

- 1 Legen Sie das Originaldokument in die automatische Dokumentzuführung ein oder auf das Scannerglas.

Hinweis: Legen Sie keine Postkarten, Fotokarten, kleine Vorlagen oder dünne Vorlagen (z.B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.

- 2 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.

3 Geben Sie eine Faxnummer ein.

- Geben Sie eine Faxnummer in das Textfeld ein.

Hinweis: Drücken Sie zur Eingabe einer weiteren Nummer in das Textfeld so lange ▼, bis **Weitere Nummer eingeben** markiert ist, und drücken Sie dann ✓. Geben Sie eine zweite Nummer in das Textfeld ein.

- Verwenden Sie die Kurzwahl.

a Drücken Sie **Kurzwahl 1, 2, 3, 4** oder **5**.

b Drücken Sie ✓.

c Drücken Sie ↶.

- Geben Sie eine Kurzwahl- oder Gruppenkurzwahlnummer ein.

a Drücken Sie **Telefonbuch**.

b Drücken Sie wiederholt ▲ or ▼, bis die gewünschte Kurzwahl- oder Gruppenwahlnummer markiert ist, und drücken Sie dann ✓. Wiederholen Sie diesen Schritt, um mehrere Nummern auszuwählen.

c Drücken Sie ↶.

4 Fahren Sie mit Schritt 3 fort, bis alle Faxnummern (bis zu 30) eingegeben sind.

5 Drücken Sie .

6 Drücken Sie ✓, um **Faxversendung verzögern** auszuwählen.

7 Drücken Sie ✓, um **Aktuelles Fax verzögern** auszuwählen.

8 Geben Sie Uhrzeit und Datum ein, zu der/dem das Fax gesendet werden soll.

- Mit den Pfeiltasten können Sie in jedes Feld springen.
- Drücken Sie **1** für AM, **2** für PM oder **3** für den 24-Stunden-Modus.

9 Drücken Sie **Start Schwarz**, um das Fax zu senden.

Hinweis: Zum festgelegten Zeitpunkt werden die Faxnummern gewählt und das Fax wird an alle angegebenen Faxnummern gesendet. War die Faxübertragung an eine der Nummern in der Broadcast-Liste nicht erfolgreich, wird ein erneuter Sendeversuch an diese Nummern durchgeführt.

Verwenden der Kurzwahltasten

Mit den Kurzwahltasten kann auf die Kurzwahlnummern 1-5 zugegriffen werden. Diese Tasten werden automatisch programmiert, wenn Sie die ersten fünf Kurzwahlnummern programmieren. Den ersten fünf zugewiesenen Nummern werden Kurzwahl 1, 2, 3, 4 und 5 zugewiesen.

1 Legen Sie das Originaldokument in die automatische Dokumentzuführung ein oder auf das Scannerglas.

Hinweis: Legen Sie keine Postkarten, Fotokarten, kleine Vorlagen oder dünne Vorlagen (z.B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.

2 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.

3 Drücken Sie **Kurzwahl 1, 2, 3, 4** oder **5**.

4 Drücken Sie **✓**.

5 Drücken Sie **Start Schwarz**.

Verwenden des Telefonbuchs

Das Telefonbuch ist ein Verzeichnis mit Kurzwahleinträgen. Anweisungen zum Hinzufügen von Kurzwahleinträgen finden Sie unter "Einrichten der Kurzwahl" auf Seite 82.

So greifen Sie auf das Menü "Telefonbuch" zu:

1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.

2 Drücken Sie **Telefonbuch**.

Befehl:	Verwendungszweck
Nach Namen sortieren	Kurzwahleinträge werden alphabetisch sortiert.
Nach Kurzwahlnummern sortieren	Kurzwahleinträge werden nach Nummern sortiert.
Telefonbuch drucken	Drucken aller im Telefonbuch aufgelisteten Kurzwahlnummern (1-99).
Neu/Einzeln bearbeiten	Bearbeiten eines Kurzwahleintrags oder Erstellen eines neuen Kurzwahleintrags.
Neu/Gruppe bearbeiten	Bearbeiten eines Gruppenkurzwahleintrags oder Erstellen eines neuen Kurzwahleintrags.
Löschen	Löschen eines Kurzwahleintrags.

Faxen während eines Telefonats (Wählen bei aufgelegtem Hörer)

Über die Funktion für das manuelle Wählen können Sie eine Telefonnummer wählen, während Sie über einen Lautsprecher des Druckers ein Telefonat führen. Dies ist nützlich, wenn Sie die Navigation in einem automatischen Callcenter-System durchführen müssen, bevor Sie das Fax senden.

1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.

2 Drücken Sie .

3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, bis **wählen bei aufgelegtem Hörer** ausgewählt ist.

4 Drücken Sie zweimal **✓**.

Daraufhin hören Sie den Wählton der Telefonleitung.

5 Geben Sie die Nummer ein, an die die Faxnachricht gesendet werden soll.

Hinweis: Verwenden Sie die Zifferntastatur für die Navigation in einem automatischen Callcenter-System.

6 Drücken Sie **Start Schwarz**.

Wählen einer Faxnummer mit der Wählmethode "Hinter einem PBX"

Wenn der Drucker in einem Geschäft oder Büro verwendet wird, kann es sein, dass er an eine PBX-Telefonanlage (Private Branch Exchange) angeschlossen ist. Normalerweise wartet der Drucker beim Wählen einer Faxnummer, bis er den Wählton erkennt, und wählt daraufhin die Faxnummer. Diese Methode funktioniert aber möglicherweise nicht, wenn die PBX-Telefonanlage einen Wählton verwendet, der von den meisten Faxgeräten nicht erkannt wird. Mithilfe der Wählmethode "Hinter einem PBX" kann der Drucker die Faxnummer wählen, ohne auf das Erkennen des Wähltons warten zu müssen.

1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.

2 Drücken Sie .

3 Drücken Sie  oder , bis **wählen und senden** ausgewählt ist.

4 Drücken Sie .

5 Drücken Sie  oder , bis **wählmethode** ausgewählt ist.

6 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Hinter einem PBX (Wähltonerkennung deaktiviert)** angezeigt wird.

7 Drücken Sie , um diese Einstellung zu speichern und das Menü zu schließen.

Festlegen eines individuellen Rufzeichens mithilfe des Bedienfeld

1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.

2 Drücken Sie .

3 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Rufzeichen und Antwort** ausgewählt ist.

4 Drücken Sie .

5 Drücken Sie  oder , bis **Individuelles Klingelzeichen** ausgewählt ist.

6 Drücken Sie  oder , bis das gewünschte Rufzeichenmuster angezeigt wird.

7 Drücken Sie .

Weiterleiten von Faxen

Verwenden Sie die Funktion zum Weiterleiten von Faxen, wenn Sie Ihre Faxe auch an anderen Orten empfangen möchten. Es stehen drei Einstellungen für die Faxweiterleitung zur Verfügung:

- **Aus** (Standard)
- **Weiterleiten** - Der Drucker sendet das Fax an die angegebene Faxnummer.
- **Drucken und weiterleiten** - Der Drucker druckt das Fax und sendet es dann an die angegebene Faxnummer.

Einrichten der Faxweiterleitung

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Rufzeichen und Antwort** ausgewählt ist.
- 4 Drücken Sie .
- 5 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Weiterleiten** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie .
- 7 Geben Sie die Nummer ein, an die die Faxnachricht weitergeleitet werden soll.
- 8 Drücken Sie .
- 9 Drücken Sie , um die Einstellung zu speichern und das Menü zu schließen.

Verwenden der Anrufer-ID

Die "Anrufer-ID" ist ein von einigen Telefongesellschaften angebotener Dienst, der die Telefonnummer (und ggf. auch den Namen) des Anrufers identifiziert. Wenn Sie sich für diesen Dienst registrieren lassen, kann er mit dem Drucker verwendet werden. Bei Faxempfang wird die Telefonnummer des Absenders im Display angezeigt.

Hinweis: Der Dienst für die Anrufer-ID steht nur in bestimmten Ländern und Regionen zur Verfügung.

Sperrern von Spam-Faxen

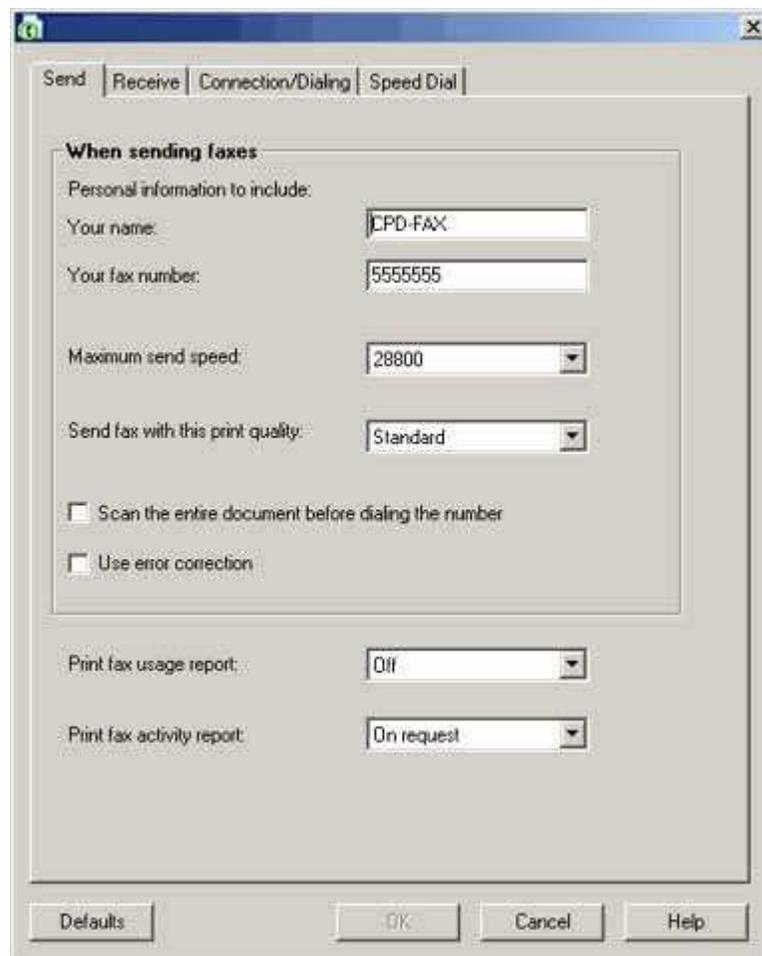
- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Sperrern von Spam-Faxen** ausgewählt ist.
- 4 Drücken Sie .
- 5 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Ein** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Nummer zu Spam-Liste hinzufügen** ausgewählt ist.

- 7 Drücken Sie ✓.
- 8 Geben Sie mit dem Tastenfeld einen Namen ein und drücken Sie dann ▼, um die entsprechende Faxnummer einzugeben.
- 9 Drücken Sie ✓, um diesen Eintrag zu speichern.
- 10 Drücken Sie wiederholt ▲ oder ▼, bis **Spam-Liste anzeigen** ausgewählt ist und drücken Sie ✓, um den Eintrag zu prüfen oder zu bearbeiten.

Anpassen von Einstellungen mit dem Dienstprogramm zur Faxeinrichtung

Die Fax Einstellungen können mit dem Dienstprogramm zur Faxeinrichtung angepasst werden. Diese Einstellungen betreffen alle gesendeten und empfangenen Faxe.

- 1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Suite**.
- 2 Klicken Sie auf **Faxen**.
- 3 Klicken Sie auf **Faxverlauf oder All-In-One Fax Einstellungen verwalten**.



4 Klicken Sie auf jede Registerkarte und ändern Sie die Einstellungen wie erforderlich.

Registerkarte	Aktion
Senden	<ul style="list-style-type: none"> • Festlegen, ob die Fehlerkorrektur verwendet werden soll. • Name und Faxnummer eingeben. • Maximale Sendegeschwindigkeit und Druckqualität für ausgehende Faxe auswählen. • Festlegen, ob vor dem Wählen der Nummer das gesamte Dokument gescannt werden soll. • Festlegen, wann ein Faxverwendungsbericht gedruckt werden soll. • Festlegen, wann ein Faxaktivitätsbericht gedruckt werden soll.
Empfangen	<ul style="list-style-type: none"> • Festlegen, ob auf jeder empfangenen Seite eine Fußzeile (Datum, Uhrzeit und Seitenzahl) gedruckt werden soll. • Eingehende Faxe automatisch auf das eingelegte Papierformat verkleinern oder auf zwei Blättern drucken. • Auswählen, ob ein Fax weitergeleitet, oder gedruckt und anschließend weitergeleitet werden soll. • Optionen für eingehende Anrufe auswählen. • Gesperrte Faxe verwalten.
Verbinden/Wählen	<ul style="list-style-type: none"> • Anzahl der Wahlwiederholungen und den Abstand zwischen den Wählversuchen festlegen, wenn ein Fax beim ersten Versuch nicht gesendet werden kann. • Gewünschtes Telefonleitungsformat auswählen. • Vorwahl eingeben. • Beantwortung eingehender Anrufe festlegen (manuell; bei Erkennung von Faxtönen; nach bestimmter Anzahl von Rufzeichen).
Kurzwahl	Einträge zur Kurzwahlliste hinzufügen, erstellen, bearbeiten oder löschen (einschließlich Einträge der Gruppenkurzwahlliste).

5 Klicken Sie nach dem Anpassen der Einstellungen auf **OK**.

6 Schließen Sie das Dienstprogramm zur Faxeinrichtung.

Drucken von faxbezogenen Aktivitätsberichten

1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.

2 Drücken Sie .

3 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Verlauf und Berichte** ausgewählt ist.

4 Drücken Sie .

- 5 Drücken Sie wiederholt ▲ oder ▼, bis **Sendeverlauf drucken** oder **Empfangsverlauf drucken** ausgewählt ist.
- 6 Drücken Sie ✓.

Blockieren unerwünschter Änderungen an Fax Einstellungen

Diese Funktion verhindert, dass Netzwerkbenutzer Fax Einstellungen ändern können.

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie wiederholt ▲ oder ▼, bis **Host-Fax Einstellungen blockieren** ausgewählt ist.
- 4 Drücken Sie ◀ oder ▶, bis **Ein** angezeigt wird.
- 5 Drücken Sie ✓, um diese Einstellung zu speichern.

Vernetzung des Druckers

Installieren von Netzwerkdruckern

Die Installation eines Netzwerkdruckers ermöglicht es Benutzern an verschiedenen Arbeitsstationen, auf einem gemeinsamen Drucker zu drucken. Es gibt folgende Verfahren zum Einrichten eines Netzwerkdruckers:

- Gemeinsames Nutzen eines freigegebenen Druckers, der lokal an einen Netzwerkcomputer angeschlossen ist
- Eine direkte Ethernet-Verbindung über einen Druckserver

Freigegebener Drucker

Installieren von Software und die gemeinsame Nutzung des freigegebenen Druckers über das Netzwerk (auf dem Hostcomputer)

- 1 Schließen Sie den Drucker mithilfe eines USB-Kabels an einen Netzwerkcomputer an.
Klicken Sie im Dialogfeld "Neue Hardware gefunden" auf **Abbrechen**.
- 2 Legen Sie die Software-CD ein.
- 3 Klicken Sie auf **Installieren**.
- 4 Klicken Sie auf **Fortfahren**.
- 5 Wählen Sie **ja**, um den Drucker gemeinsam zu nutzen.
- 6 Weisen Sie dem freigegebenen Drucker einen Freigabennamen zu.
- 7 Wählen Sie bei der Aufforderung **Testseite**, um sicherzustellen, dass der Druckauftrag vom Computer auf dem Drucker ausgegeben wird.
- 8 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, bis die Installation abgeschlossen ist.

Installieren des freigegebenen Druckers auf anderen Netzwerkcomputern (Clientcomputern)

Mit der Peer-to-Peer-Methode	Mit der Point-and-Print-Methode
<ul style="list-style-type: none"> a Gehen Sie zu dem Netzwerkcomputer, den Sie zum Drucken auf dem freigegebenen Drucker einrichten möchten. b Legen Sie die Drucker-CD ein. c Klicken Sie auf Installieren. d Wählen Sie im Dialogfeld "Drucker anschließen" die Netzwerkoption aus. e Wählen Sie im Dialogfeld "Netzwerkeinrichtung" die Option Peer-to-Peer. f Geben Sie den Freigabennamen des Druckers und den Namen des Netzwerkcomputers ein, den Sie unter Schritt 6 auf Seite 92 zugewiesen haben. g Wählen Sie bei der Aufforderung Testseite, um sicherzustellen, dass der Druckauftrag vom Computer auf dem freigegebenen Drucker ausgegeben wird. h Befolgen Sie die Anweisungen am Bildschirm, bis die Installation abgeschlossen ist. i Wiederholen Sie diese Schritte für jeden Netzwerkcomputer, der Zugriff auf den freigegebenen Drucker haben soll. 	<ul style="list-style-type: none"> a Gehen Sie zu dem Netzwerkcomputer, den Sie zum Drucken auf dem freigegebenen Drucker einrichten möchten. b Durchsuchen Sie die Netzwerkumgebung nach dem Namen des freigegebenen Druckers, den Sie unter Schritt 6 auf Seite 92 zugewiesen haben. c Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Druckersymbol, und wählen Sie Öffnen oder Verbinden. d Auf diese Weise wird die erforderliche Druckersoftware vom Hostcomputer kopiert. Im Ordner "Drucker" des Clientcomputers wird ein Druckerobjekt angelegt. e Wählen Sie bei der Aufforderung Testseite, um sicherzustellen, dass der Druckauftrag vom Computer auf dem freigegebenen Drucker ausgegeben wird.

Direktes Drucken über IP

- 1 Schließen Sie den Drucker mithilfe eines USB-Kabels an einen externen Druckserver an.
- 2 Verbinden Sie den Druckserver über ein Ethernet-Kabel mit dem Netzwerk.

Hinweis: Sie können Ihren Drucker direkt mit einem Anschluss in der Wand oder über einen Router anschließen. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zum Druckserver.

- 3 Legen Sie die Software-CD ein.
- 4 Klicken Sie auf **Installieren**.
- 5 Wählen Sie im Dialogfeld "Drucker anschließen" die Netzwerkoption aus.

6 Wählen Sie im Dialogfeld "Netzwerkeinrichtung" die Option **Direkter Netzwerkanschluss**.

7 Wählen Sie in der Liste der Netzwerkdrucker die entsprechende Kombination aus Drucker und Druckserver aus.

Hinweis: Falls mehrere Kombinationen aufgeführt sind, vergleichen Sie die MAC-Adresse des Druckservers mit der in der Liste angegebenen Adresse. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Suchen der MAC-Adresse" auf Seite 94.

Tipps zur Installation eines Netzwerkdruckers

Die folgenden Themen unterstützen Sie bei der Installation, Konfiguration und Fehlersuche des Netzwerkdruckers.

Zuweisen einer IP-Adresse

Während der Installation der Druckersoftware wird eine IP-Adresse zugewiesen, jedoch nur für direktes Drucken über IP. Das Druckobjekt, das am Ende der Installation angelegt wird, sendet mithilfe dieser Adresse alle Druckaufträge über das Netzwerk an den Drucker, der an den Druckserver angeschlossen ist.

In den meisten Netzwerken ist es möglich, automatisch IP-Adressen zuzuweisen. In kleineren Netzwerken wird dies oft als "Auto-IP" bezeichnet. Es gibt zwei Arten von Auto-IP-Netzwerken. UpnP-Netzwerkumgebungen stellen automatische private IP-Adressen im Bereich 169.254.x.x bereit. ICS-Netzwerkumgebungen stellen automatische private IP-Adressen im Bereich 192.168.x.x bereit. Größere Netzwerke verwenden dagegen oft DHCP, um Adressen zuzuweisen. Bei diesen Adressen handelt es sich meist um eindeutige Adressen von Unternehmen.

Bei der Installation der Druckersoftware für das direkte Drucken über IP ist die IP-Adresse nur in der Druckerliste sichtbar, während sie zugewiesen wird. Das Druckobjekt, das im Ordner "Drucker" des Betriebssystems angelegt wird, verweist im Anschlussnamen auf die MAC-Adresse des Druckservers.

Wenn die IP-Adresse nicht automatisch während der Installation der Druckersoftware zugewiesen wird, können Sie die Adresse auch manuell eingeben, nachdem Sie die Kombination aus Drucker und Druckserver aus der verfügbaren Liste ausgewählt haben.

Suchen der MAC-Adresse

Es kann sein, dass Sie die MAC-Adresse (MAC = Media Access Control) des Druckservers benötigen, um die Konfiguration des Netzwerkdruckers abzuschließen. Die MAC-Adresse besteht aus einer Folge von Buchstaben und Zahlen, die auf der Unterseite des externen Druckservers angegeben ist.

Manuelles Konfigurieren eines Netzwerkdruckers

1 Markieren Sie im Dialogfeld "Netzwerkdrucker konfigurieren" den Drucker, den Sie konfigurieren möchten, und klicken Sie dann auf **Konfigurieren**.

2 Wählen Sie **DHCP** oder **IP-Adresse manuell konfigurieren** aus.

3 Geben Sie für den Drucker die gewünschte IP-Adresse, die Subnetzmaske und den Gateway ein.

4 Klicken Sie auf **OK**.

Suchen eines Druckers/Druckservers in einem Remote-Subnetz

Die Software auf der Drucker-CD sucht automatisch nach Druckern, die sich im gleichen Netzwerk wie der Computer befinden. Wenn sich Drucker und Druckserver in einem anderen Netzwerk (einem sog. Subnetz) befinden, müssen Sie während der Installation der Druckersoftware manuell eine IP-Adresse eingeben.

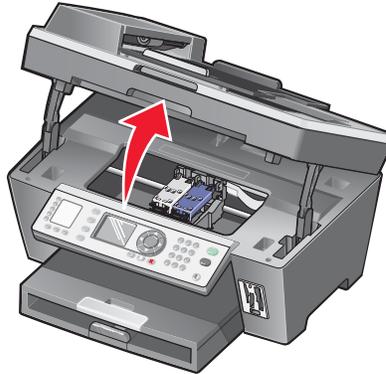
Tipps zur Fehlersuche im Netzwerk

- 1** Stellen Sie sicher, dass der Drucker richtig eingerichtet ist. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zur Druckereinrichtung.
- 2** Stellen Sie sicher, dass alle Kabelverbindungen fest sind. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zur Drucker- und Druckservereinrichtung.
- 3** Stellen Sie sicher, dass am Druckserver die richtigen Leuchten aufleuchten. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zum Druckserver.
- 4** Wenn die Software auf der Drucker-CD die Kombination aus Drucker und Druckserver nicht findet, sollten Sie einige Minuten warten, und es dann erneut versuchen. Die Geschwindigkeiten in Netzwerken können variieren.
- 5** Vergewissern Sie sich, dass der Computer, den Sie für die Installation des Druckers verwenden, eine Verbindung zum Netzwerk hat.
- 6** Weitere Informationen zur Fehlersuche finden Sie in der Dokumentation des Druckservers.

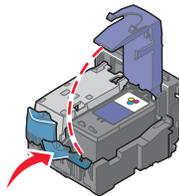
Wartung des Druckers

Entfernen einer benutzten Tintenpatrone

- 1 Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist.
- 2 Heben Sie die Scannereinheit an.
Sofern der Drucker nicht belegt ist, fährt der Druckschlitten in die Ladeposition.



- 3 Drücken Sie den Hebel nach unten, um die Patronenabdeckung anzuheben.



- 4 Nehmen Sie die Tintenpatrone heraus.

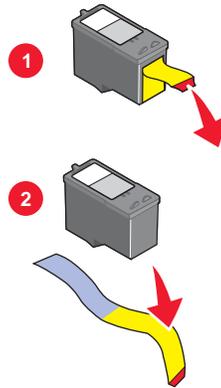
Informationen zum Recycling verwendeter Patronen finden Sie unter "Recycling von Lexmark Produkten" auf Seite 102.

Informationen zur Aufbewahrung von Patronen zur späteren Verwendung finden Sie unter "Umgang mit den Tintenpatronen" auf Seite 101.

Hinweis: Wiederholen Sie zum Entfernen beider Tintenpatronen die Schritte 3 und 4 für die zweite Patrone.

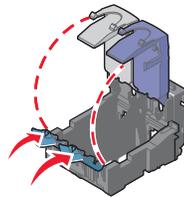
Einsetzen der Tintenpatronen

- 1 Entfernen Sie beim Einsetzen neuer Tintenpatronen den Aufkleber und das Klebeband von der Rück- und Unterseite der Patronen.

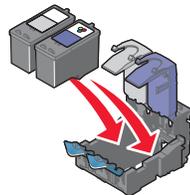


Warnung: Sie sollten *keinesfalls* den goldfarbenen Kontaktbereich an der Rückseite oder die Metalldüsen an der Unterseite der Patronen berühren.

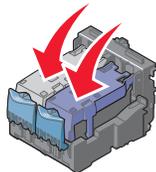
- 2 Drücken Sie die Patronenhebel nach unten, um die Patronenabdeckungen anzuheben.



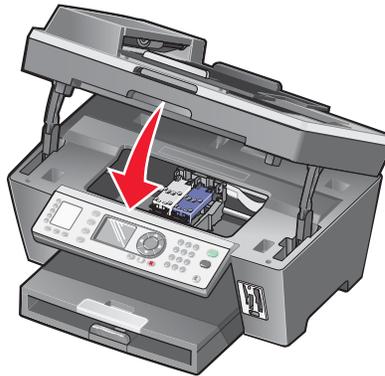
- 3 Setzen Sie die schwarze Tintenpatrone bzw. die Fotopatrone in den linken Schlitten ein. Setzen Sie die Farbpatrone in den rechten Schlitten ein.



- 4 Schließen Sie die Abdeckungen.



- 5 Schließen Sie die Scannereinheit, und achten Sie darauf, dass sich Ihre Hände dabei nicht unterhalb der Scannereinheit befinden.



Hinweis: Sie werden über die Anzeige des Bedienfelds aufgefordert, eine Ausrichtungsseite zu drucken. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Ausrichten der Tintenpatronen" auf Seite 98.

Hinweis: Die Scannereinheit muss geschlossen sein, um einen neuen Scan-, Druck-, Kopier- oder Faxeuftrag zu beginnen.

Ausrichten der Tintenpatronen

Richten Sie die Tintenpatronen in folgenden Fällen aus:

- Sie haben eine neue Patrone installiert.
- Sie möchten die Qualität verbessern.

Ausrichten der Tintenpatronen mithilfe des Bedienfelds

- 1 Legen Sie Normalpapier ein.
- 2 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Kopieren**.
- 3 Drücken Sie .
- 4 Drücken Sie wiederholt **▲** oder **▼**, bis **Wartung** ausgewählt ist.
- 5 Drücken Sie **✓**.
- 6 Drücken Sie wiederholt **▲** oder **▼**, bis **Patronen ausrichten** markiert ist.
- 7 Drücken Sie **✓**.

Die Ausrichtungsseite wird gedruckt.

Drucken Sie Ihr Dokument erneut, wenn Sie die Patronen zur Verbesserung der Qualität ausgerichtet haben. Falls die Druckqualität nicht verbessert werden konnte, reinigen Sie die Patronendüsen.

Ausrichten der Patronen mit Productivity Suite

- 1 Legen Sie Normalpapier ein.
- 2 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Suite**, und klicken Sie anschließend auf **Wartung/Fehlersuche**.
- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Wartung**.
- 4 Klicken Sie auf **Unschärfe Ränder durch Ausrichten beheben**.
- 5 Klicken Sie auf **Drucken**.

Die Ausrichtungsseite wird gedruckt.

Drucken Sie Ihr Dokument erneut, wenn Sie die Patronen zur Verbesserung der Qualität ausgerichtet haben. Falls die Druckqualität nicht verbessert werden konnte, reinigen Sie die Patronendüsen.

Reinigen der Patronendüsen

Reinigen der Patronendüsen mithilfe des Bedienfelds

- 1 Legen Sie Normalpapier ein.
- 2 Drücken Sie **Kopieren**.
- 3 Drücken Sie .
- 4 Drücken Sie wiederholt **▲** oder **▼**, bis **wartung** ausgewählt ist.
- 5 Drücken Sie **✓**.
- 6 Drücken Sie wiederholt **▲** oder **▼**, bis **Patronen reinigen** angezeigt wird.
- 7 Drücken Sie **✓**.

Nun wird eine Seite gedruckt, wobei die Tinte mit hohem Druck durch die Patronendüsen gepresst wird, um diese zu reinigen.

- 8 Drucken Sie das Dokument erneut, um zu überprüfen, ob sich die Druckqualität verbessert hat.
- 9 Wenn sich die Druckqualität dadurch nicht verbessert hat, reinigen Sie die Düsen noch bis zu zweimal.

Reinigen der Patronendüsen mithilfe der Productivity Suite

- 1 Legen Sie Normalpapier ein.
- 2 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Suite**, und klicken Sie anschließend auf **Wartung/Fehlersuche**.
- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Wartung**.
- 4 Klicken Sie auf **Reinigung zur Behebung von Querstreifen**.

5 Klicken Sie auf **Drucken**.

Nun wird eine Seite gedruckt, wobei die Tinte mit hohem Druck durch die Patronendüsen gepresst wird, um diese zu reinigen.

6 Drucken Sie das Dokument erneut, um zu überprüfen, ob sich die Druckqualität verbessert hat.

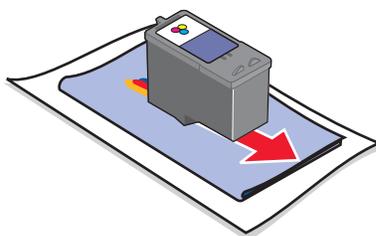
7 Wenn sich die Druckqualität dadurch nicht verbessert hat, reinigen Sie die Düsen noch bis zu zweimal.

Reinigen der Patronendüsen und -kontakte

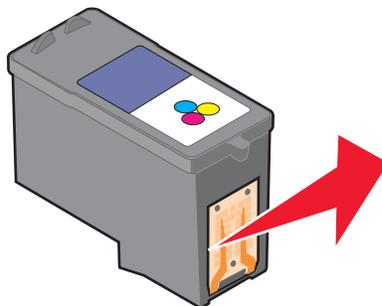
1 Nehmen Sie die Tintenpatronen heraus.

2 Nehmen Sie ein fusselfreies Tuch, und feuchten Sie es leicht mit Wasser an.

3 Drücken Sie das Tuch für ungefähr drei Sekunden behutsam gegen die Düsen, und wischen Sie sie anschließend in der gezeigten Richtung ab.



4 Verwenden Sie einen sauberen Teil des Tuches, um ihn für ungefähr drei Sekunden behutsam gegen die Kontakte zu drücken und diese anschließend in der gezeigten Richtung abzuwischen.



5 Wiederholen Sie mit einem anderen sauberen Teil des Tuchs die Schritte Schritt 3 und Schritt 4.

6 Lassen Sie die Düsen und Kontakte vollständig trocknen.

7 Setzen Sie die Tintenpatronen wieder ein.

8 Drucken Sie das Dokument erneut.

9 Wenn sich die Druckqualität nicht verbessert hat, sollten Sie die Düsen reinigen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Reinigen der Patronendüsen" auf Seite 99.

10 Wiederholen Sie den Schritt Schritt 9 noch bis zu zweimal.

11 Wenn die Druckqualität trotzdem nicht zufrieden stellend ist, tauschen Sie die Tintenpatronen aus.

Verbessern der Druckqualität

Stellen Sie Folgendes sicher, wenn Sie mit der Druckqualität eines Ausdrucks nicht zufrieden sind:

- Verwenden Sie das richtige Papier für diesen Druck. Verwenden Sie beispielsweise Fotopapier, wenn Sie Fotos oder andere Bilder hoher Qualität drucken.
- Verwenden Sie schwereres, sehr weißes oder beschichtetes Papier.
- Wählen Sie eine höhere Druckqualität aus.

Wenn das Dokument trotzdem nicht die Druckqualität aufweist, die Sie erwarten, gehen Sie folgendermaßen vor:

- 1** Richten Sie die Tintenpatronen aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Ausrichten der Tintenpatronen" auf Seite 98.

Wenn die Druckqualität nicht besser geworden ist, fahren Sie mit Schritt 2 fort.

- 2** Reinigen Sie die Druckdüsen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Reinigen der Patronendüsen mithilfe des Bedienfelds" auf Seite 99.

Wenn die Druckqualität nicht besser geworden ist, fahren Sie mit Schritt 3 fort.

- 3** Nehmen Sie die Tintenpatronen heraus, und setzen Sie die Patronen wieder ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Entfernen einer benutzten Tintenpatrone" auf Seite 96 und "Einsetzen der Tintenpatronen" auf Seite 97.

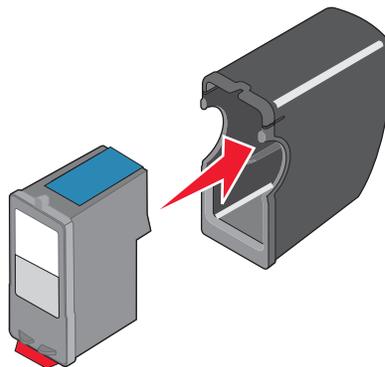
Wenn die Druckqualität nicht besser geworden ist, fahren Sie mit Schritt 4 fort.

- 4** Reinigen Sie die Düsen und Kontakte der Tintenpatronen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Reinigen der Patronendüsen und -kontakte" auf Seite 100.

Wenn die Druckqualität trotzdem nicht zufrieden stellend ist, tauschen Sie die Tintenpatronen aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Bestellen von Zubehör" auf Seite 102.

Umgang mit den Tintenpatronen

- Lassen Sie neue Tintenpatronen bis zum Einsetzen in ihrer Verpackung.
- Entfernen Sie installierte Tintenpatronen nur dann aus dem Drucker, wenn diese ausgetauscht, gereinigt oder in einem luftdichten Behälter aufbewahrt werden sollen. Die Tintenpatronen drucken nicht mehr ordnungsgemäß, wenn sie über einen längeren Zeitraum hinweg ungeschützt aufbewahrt werden.
- Bewahren Sie nicht genutzte Fotopatronen im zugehörigen Behälter auf.



Reinigen des Scannerglases

- 1 Nehmen Sie ein fusselfreies Tuch, und feuchten Sie es leicht mit Wasser an.
- 2 Wischen Sie damit ohne Druck über das Scannerglas.

Hinweis: Achten Sie darauf, dass die Tinte bzw. die Korrekturflüssigkeit getrocknet ist, bevor Sie das Dokument auf das Scannerglas legen.

Bestellen von Zubehör

Zum Bestellen von Zubehör oder zum Suchen nach einem Händler in Ihrer Nähe besuchen Sie die Lexmark Website unter www.lexmark.com.

Bestandteil	Artikelnummer
Schwarze Tintenpatrone	32 oder 34
Farbpatrone	33 oder 35
Fotopatrone	31
USB-Kabel	12A2405

Hinweis: Verwenden Sie nur Lexmark Tintenpatronen, um beste Ergebnisse zu erzielen.

Lexmark Fotopapiersorten und -formate

- Fotopapier (Glanz) 4 x 6
- Fotopapier (Glanz) 8 1/2 x 11
- Fotopapier (Glanz) A4
- Premium-Fotopapier (Hochglanz) 4 x 6
- Premium-Fotopapier (Hochglanz) 8 1/2 x 11
- Premium-Fotopapier (Hochglanz) A4
- Premium-Fotopapier (Hochglanz) L

Hinweis: Verwenden Sie Lexmark Premium-Fotopapier zum Drucken von Fotos oder anderen Bildern hoher Qualität, um beste Ergebnisse zu erzielen.

Recycling von Lexmark Produkten

So senden Sie Lexmark Produkte zum Recycling an Lexmark:

- 1 Rufen Sie unsere Website auf unter www.lexmark.com.
- 2 Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

Fehlersuche

- "Fehlersuche und Abhilfe bei der Einrichtung" auf Seite 103
- "Fehlersuche und Abhilfe beim Drucken" auf Seite 106
- "Fehlersuche und Abhilfe beim Kopieren" auf Seite 109
- "Fehlersuche und Abhilfe beim Scannen" auf Seite 111
- "Fehlersuche beim Faxen" auf Seite 113
- "Fehlersuche im Netzwerk" auf Seite 119
- "Fehlersuche bei Papierstaus und Papierzuführungsfehlern" auf Seite 120
- "Fehlersuche bei Speicherkarten" auf Seite 123
- "Fehlermeldungen" auf Seite 124
- "Entfernen und erneutes Installieren der Software" auf Seite 129

Fehlersuche und Abhilfe bei der Einrichtung

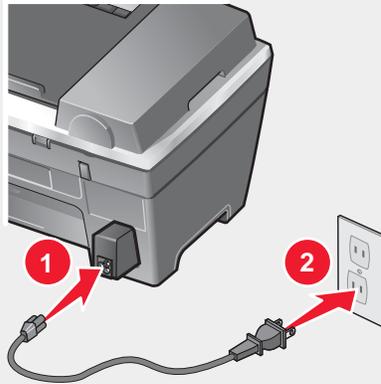
- "Auf dem Display wird die falsche Sprache angezeigt" auf Seite 103
- "Ein/Aus-Taste leuchtet nicht" auf Seite 104
- "Software kann nicht installiert werden" auf Seite 104
- "Seite wird nicht gedruckt" auf Seite 105
- "Drucken von Digitalkamera über PictBridge nicht möglich" auf Seite 106

Auf dem Display wird die falsche Sprache angezeigt

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Kopieren**.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie wiederholt , bis die letzte Menüoption aktiviert ist.
- 4 Drücken Sie .
- 5 Drücken Sie wiederholt  oder , bis die zweite Menüoption aktiviert ist.
- 6 Drücken Sie wiederholt  oder , bis die gewünschte Sprache auf dem Display angezeigt wird.
- 7 Drücken Sie .
- 8 Drücken Sie .

Ein/Aus-Taste leuchtet nicht

- 1 Ziehen Sie das Netzkabel aus der Wandsteckdose und dann vom Drucker ab.
- 2 Stecken Sie das Stromkabel erneut in den Netzteilanschluss am Drucker ein.



- 3 Schließen Sie das Kabel an eine Netzsteckdose an, die bereits von anderen elektrischen Geräten verwendet wurde.
- 4 Drücken Sie die **Ein/Aus-Taste**, wenn diese noch immer nicht leuchtet sollte.

Software kann nicht installiert werden

Folgende Betriebssysteme werden unterstützt:

- Windows 98/Me
- Windows 2000
- Windows XP

Führen Sie folgende Schritte aus, wenn die Software beim Einlegen der CD nicht automatisch gestartet wird:

- 1 Schließen Sie alle geöffneten Softwareanwendungen.
- 2 Deaktivieren Sie alle Antivirusprogramme.
- 3 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Arbeitsplatz**.
Klicken Sie unter Windows XP auf **Start**, um das Arbeitsplatzsymbol zu verwenden.
- 4 Doppelklicken Sie auf das Symbol **CD-ROM-Laufwerk**.
- 5 Doppelklicken Sie gegebenenfalls auf **setup.exe**.
- 6 Folgen Sie zum Installieren der Software den Anweisungen auf dem Bildschirm.

- 1 Prüfen Sie das USB-Kabel auf erkennbare Beschädigungen.
- 2 Stecken Sie das rechteckige Ende des USB-Kabels fest in den USB-Anschluss des Computers ein.
Der USB-Anschluss ist durch das USB-Symbol  gekennzeichnet.

- 3 Stecken Sie das viereckige Ende des USB-Kabels fest auf der Rückseite des Druckers ein.

Führen Sie folgenden Vorgang aus, wenn der Drucker über ein anderes Gerät am Computer angeschlossen ist:

- 1 Ziehen Sie das USB-Kabel aus dem anderen Gerät heraus, z.B. einem USB-Hub oder einem Umschalter.
- 2 Schließen Sie das Kabel direkt zwischen Drucker und Computer an.

Seite wird nicht gedruckt

Bei einer angezeigten Fehlermeldung finden Sie weitere Informationen unter "Fehlermeldungen" auf Seite 124.

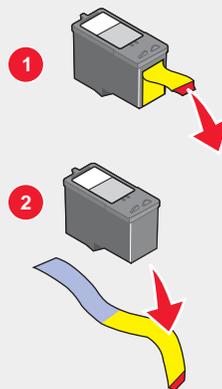
Falls die Ein/Aus-Taste nicht aufleuchtet, finden Sie weitere Informationen dazu unter "Ein/Aus-Taste leuchtet nicht" auf Seite 104.

Stellen Sie sicher, dass sich die schwarze Patrone oder Fotopatrone im linken Druckschlitten und die Farbpatrone im rechten Druckschlitten befindet.

Entfernen Sie das Papier, und legen Sie es anschließend erneut ein.

Prüfen Sie die Tintenfüllstände, und installieren Sie ggf. eine neue Tintenpatrone.

- 1 Nehmen Sie die Tintenpatronen heraus.
- 2 Aufkleber und Klebeband müssen zuvor entfernt werden.



- 3 Setzen Sie die Tintenpatronen wieder ein.

Führen Sie folgenden Vorgang aus, wenn der Drucker über ein anderes Gerät am Computer angeschlossen ist:

- 1 Ziehen Sie das USB-Kabel aus dem anderen Gerät heraus, z.B. einem USB-Hub oder einem Umschalter.
- 2 Schließen Sie das Kabel direkt zwischen Drucker und Computer an.

Der Drucker muss als Standarddrucker konfiguriert sein und darf nicht angehalten sein.

- 1 Klicken Sie auf folgende Schaltflächen:
 - Unter Windows XP Pro: **Start → Einstellungen → Drucker und Faxgeräte.**
 - Unter Windows XP Home: **Start → Systemsteuerung → Drucker und Faxgeräte.**
 - Unter Windows 2000: **Start → Einstellungen → Drucker.**
 - Unter Windows 98/Me: **Start → Einstellungen → Drucker.**
- 2 Doppelklicken Sie auf den Druckernamen.
- 3 Klicken Sie auf **Drucker.**
 - Achten Sie darauf, dass "Drucker anhalten" nicht aktiviert ist.
 - Neben "Als Standard festlegen" muss ein Häkchen angezeigt werden.

- 1 Drücken Sie auf **Ein/Aus**, um den Drucker auszuschalten.
- 2 Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.
- 3 Nehmen Sie das Netzteil vom Drucker ab.
- 4 Schließen Sie das Netzteil wieder an den Drucker an.
- 5 Stecken Sie das Netzkabel in die Steckdose.
- 6 Drücken Sie **Ein/Aus**, um den Drucker einzuschalten.

Kann das Problem dadurch nicht behoben werden, deinstallieren Sie die Druckersoftware, und installieren Sie sie erneut. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Entfernen und erneutes Installieren der Software" auf Seite 129.

Drucken von Digitalkamera über PictBridge nicht möglich

Aktivieren Sie auf der Kamera das Drucken mit PictBridge, indem Sie den richtigen USB-Modus auswählen. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zur Digitalkamera.

- 1 Trennen Sie die Verbindung der Kamera.
- 2 Schließen Sie eine PictBridge-fähige Digitalkamera an den PictBridge-Anschluss an. In der Dokumentation zur Digitalkamera finden Sie Informationen dazu, ob Ihre Kamera PictBridge-kompatibel ist.

Verwenden Sie nur das im Lieferumfang Ihrer Kamera enthaltene USB-Kabel.

Entfernen Sie die Speicherkarte oder das Flash-Laufwerk aus dem Drucker.

Fehlersuche und Abhilfe beim Drucken

- "Verbessern der Druckqualität" auf Seite 101
- "Schlechte Qualität bei Texten und Grafiken" auf Seite 107
- "Schlechte Qualität an den Papierrändern" auf Seite 108

- "Dokumente oder Fotos werden unvollständig gedruckt" auf Seite 109
- "Der Drucker druckt oder reagiert nicht" auf Seite 109
- "Geringe Druckgeschwindigkeit" auf Seite 109

Verbessern der Druckqualität

Stellen Sie Folgendes sicher, wenn Sie mit der Druckqualität eines Ausdrucks nicht zufrieden sind:

- Verwenden Sie das richtige Papier für diesen Druck. Verwenden Sie Lexmark Premium Fotopapier, wenn Sie Fotos oder andere Bilder hoher Qualität drucken.
- Verwenden Sie schwereres, sehr weißes oder beschichtetes Papier.
- Wählen Sie eine höhere Druckqualität aus.

Wenn das Dokument trotzdem nicht die Druckqualität aufweist, die Sie erwarten, gehen Sie folgendermaßen vor:

- 1** Richten Sie die Tintenpatronen aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Ausrichten der Tintenpatronen" auf Seite 98.

Wenn die Druckqualität nicht besser geworden ist, fahren Sie mit Schritt 2 fort.

- 2** Reinigen Sie die Druckdüsen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Reinigen der Patronendüsen mithilfe des Bedienfelds" auf Seite 99.

Wenn die Druckqualität nicht besser geworden ist, fahren Sie mit Schritt 3 fort.

- 3** Nehmen Sie die Tintenpatronen heraus, und setzen Sie die Patronen wieder ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Entfernen einer benutzten Tintenpatrone" auf Seite 96 und "Einsetzen der Tintenpatronen" auf Seite 97.

Wenn die Druckqualität nicht besser geworden ist, fahren Sie mit Schritt 4 fort.

- 4** Reinigen Sie die Düsen und Kontakte der Tintenpatronen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Reinigen der Patronendüsen und -kontakte" auf Seite 100.

Wenn die Druckqualität trotzdem nicht zufrieden stellend ist, tauschen Sie die Tintenpatronen aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Bestellen von Zubehör" auf Seite 102.

Schlechte Qualität bei Texten und Grafiken

Zu den Beispielen schlechter Qualität bei Text und Grafiken zählen:

- Leere Seiten
- Zu dunkel
- Verwaschener Druck
- Falsche Farben
- Helle und dunkle Streifen im Ausdruck
- Schiefe Linien
- Verschmierter Ausdruck
- Querstreifen
- Weiße Linien im Druckbild

Prüfen Sie die Tintenfüllstände, und installieren Sie ggf. eine neue Tintenpatrone.

Siehe "Verbessern der Druckqualität" auf Seite 107.

Um ein Verschmieren der Tinte bei den folgenden Druckmedien zu vermeiden, entfernen Sie jedes Blatt einzeln nach der Ausgabe, und lassen Sie es trocknen:

- Dokumente mit Grafiken oder Bildern
- Fotopapier
- Beschichtetes Papier oder Hochglanzpapier
- Transparentfolie
- Transferpapier

Hinweis: Folien benötigen zum Trocknen bis zu 15 Minuten.

Verwenden Sie eine andere Papiermarke. Verschiedene Papiermarken nehmen die Tinte unterschiedlich auf, wodurch Farbveränderungen entstehen. Verwenden Sie Lexmark Premium Fotopapier, wenn Sie Fotos oder andere Bilder hoher Qualität drucken.

Verwenden Sie nur neues, glattes Papier.

Deinstallieren Sie die Druckersoftware, und installieren Sie sie erneut. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Entfernen und erneutes Installieren der Software" auf Seite 129.

Schlechte Qualität an den Papierrändern

Verwenden Sie folgende Mindestrandeinstellungen (außer beim randlosen Druck):

- Linker und rechter Rand:
 - 6,35 mm (0,25 Zoll) für Papier im Letter-Format
 - 3,37 mm (0,133 Zoll) für alle Papierformate außer Letter
- Oberer Rand: 1,7 mm (0,067 Zoll)
- Unterer Rand: 16,51 mm (0,65 Zoll)

Wählen Sie die Funktion für randlosen Druck aus.

- 1 Wählen Sie in der Softwareanwendung **Datei→Drucken** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Optionen, Einstellungen** oder **Voreinstellungen**.
- 3 Klicken Sie auf **Drucklayout**.
- 4 Markieren Sie die Option **Randlos**.

Das verwendete Papierformat muss der Druckereinstellung entsprechen.

- 1 Wählen Sie in der Softwareanwendung **Datei→Drucken** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Optionen, Einstellungen** oder **Voreinstellungen**.
- 3 Klicken Sie auf **Papiereinstellungen**.
- 4 Prüfen Sie das Papierformat.

Der Drucker druckt oder reagiert nicht

Siehe "Seite wird nicht gedruckt" auf Seite 105.

Geringe Druckgeschwindigkeit

Schließen Sie alle nicht benötigten Anwendungen.

Verringern Sie, falls möglich, die Anzahl und Größe von Grafiken und Bildern im Dokument.

Erwägen Sie den Erwerb von zusätzlichem Arbeitsspeicher.

Entfernen Sie so viele nicht verwendete Schriftarten wie möglich aus Ihrem System.

- 1 Wählen Sie in der Softwareanwendung **Datei→Drucken** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Optionen, Einstellungen** oder **Voreinstellungen**.
- 3 Klicken Sie auf **Qualität/Kopien**.
- 4 Wählen Sie im Bereich "Qualität/Geschwindigkeit" eine niedrigere Druckqualität aus.

Dokumente oder Fotos werden unvollständig gedruckt

Stellen Sie sicher, dass das Dokument bzw. das Foto richtig auf dem Scannerglas positioniert ist.

Stellen Sie sicher, dass das verwendete Papierformat mit dem ausgewählten Format übereinstimmt.

Fehlersuche und Abhilfe beim Kopieren

- "Kopierer reagiert nicht" auf Seite 109
- "Scannereinheit lässt sich nicht schließen" auf Seite 110
- "Schlechte Kopierqualität" auf Seite 110
- "Dokumente oder Fotos werden unvollständig kopiert" auf Seite 111

Kopierer reagiert nicht

Falls die Ein-/Aus-Taste nicht aufleuchtet, finden Sie weitere Informationen dazu unter "Ein-/Aus-Taste leuchtet nicht" auf Seite 104.

Bei einer angezeigten Fehlermeldung finden Sie weitere Informationen unter "Fehlermeldungen" auf Seite 124.

Der Drucker muss als Standarddrucker konfiguriert sein und darf nicht angehalten sein.

1 Klicken Sie auf **Start→Systemsteuerung→Drucker und andere Hardware→Drucker und Faxgeräte**.

oder

Klicken Sie auf **Start → Einstellungen → Drucker und Faxgeräte** (oder **Drucker**).

2 Doppelklicken Sie auf den Druckernamen.

3 Klicken Sie auf **Drucker**.

- Achten Sie darauf, dass "Drucker anhalten" nicht aktiviert ist.
- Neben "Als Standard festlegen" muss ein Häkchen angezeigt werden.

Kann das Problem dadurch nicht behoben werden, deinstallieren Sie die Druckersoftware, und installieren Sie sie erneut. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Entfernen und erneutes Installieren der Software" auf Seite 129.

Scannereinheit lässt sich nicht schließen

1 Heben Sie die Scannereinheit an.

2 Entfernen Sie ggf. Gegenstände, die das Schließen der Scannereinheit verhindern.

3 Senken Sie die Scannereinheit.

Schlechte Kopierqualität

Beispiele:

- Leere Seiten
- Schachbrettmuster
- Verzerrte Grafiken oder Bilder
- Fehlende Zeichen
- Verwaschener Druck
- Zu dunkel
- Schiefe Linien
- Verschmierter Ausdruck
- Querstreifen
- Unerwartete Zeichen
- Weiße Linien im Druckbild

Bei einer angezeigten Fehlermeldung finden Sie weitere Informationen unter "Fehlermeldungen" auf Seite 124.

Prüfen Sie die Tintenfüllstände, und installieren Sie ggf. eine neue Tintenpatrone.

Falls das Scannerglas verschmutzt ist, reinigen Sie es mit einem in Wasser befeuchtetem, sauberen und fusselfreien Tuch.

Siehe "Verbessern der Druckqualität" auf Seite 101.

So bearbeiten Sie die Helligkeitseinstellung:

- 1 Legen Sie das Dokument mit der Vorderseite nach unten auf das Scannerglas.
- 2 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Kopieren**.
- 3 Drücken Sie wiederholt ▲ oder ▼ , bis **Heller/Dunkler** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie ◀ oder ▶ , um die Kopie aufzuhellen oder abzdunkeln.
- 5 Drücken Sie ✓.

Informationen zum Kopieren oder Scannen von einer Zeitung, Zeitschrift oder von Hochglanzpapier finden Sie unter "Scannen klarer Bilder aus Zeitungen und Zeitschriften" auf Seite 76.

Ist die Qualität des Originals nicht zufrieden stellend, versuchen Sie, eine bessere Version des Dokuments oder Bildes zu verwenden.

Legen Sie das Dokument mit der Vorderseite nach unten auf das Scannerglas.

Dokumente oder Fotos werden unvollständig kopiert

Stellen Sie sicher, dass das Dokument bzw. Foto richtig auf dem ADF oder Scannerglas positioniert ist.

Stellen Sie sicher, dass das verwendete Papierformat mit dem ausgewählten Format übereinstimmt.

Fehlersuche und Abhilfe beim Scannen

- "Scanner reagiert nicht" auf Seite 111
- "Der Scanvorgang nimmt zu viel Zeit in Anspruch oder der Computer reagiert nicht mehr" auf Seite 112
- "Der Scanvorgang war nicht erfolgreich" auf Seite 112
- "Dokumente oder Fotos werden unvollständig gescannt" auf Seite 112
- "Scannen in eine Anwendung nicht möglich" auf Seite 113
- "Scannen auf einen Computer über ein Netzwerk nicht möglich" auf Seite 113

Scanner reagiert nicht

Bei einer angezeigten Fehlermeldung finden Sie weitere Informationen unter "Fehlermeldungen" auf Seite 124.

Falls die Ein/Aus-Taste nicht aufleuchtet, finden Sie weitere Informationen dazu unter "Ein/Aus-Taste leuchtet nicht" auf Seite 104.

Der Drucker muss als Standarddrucker konfiguriert sein und darf nicht angehalten sein.

- 1 Klicken Sie auf folgende Schaltflächen:
 - Unter Windows XP Pro: **Start → Einstellungen → Drucker und Faxgeräte.**
 - Unter Windows XP Home: **Start → Systemsteuerung → Drucker und Faxgeräte.**
 - Unter Windows 2000: **Start → Einstellungen → Drucker.**
 - Unter Windows 98/Me: **Start → Einstellungen → Drucker.**
- 2 Doppelklicken Sie auf den Druckernamen.
- 3 Klicken Sie auf **Drucker.**
 - Achten Sie darauf, dass "Drucker anhalten" nicht aktiviert ist.
 - Neben "Als Standard festlegen" muss ein Häkchen angezeigt werden.

Kann das Problem dadurch nicht behoben werden, deinstallieren Sie die Druckersoftware, und installieren Sie sie erneut. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Entfernen und erneutes Installieren der Software" auf Seite 129.

Der Scanvorgang nimmt zu viel Zeit in Anspruch oder der Computer reagiert nicht mehr

Schließen Sie alle nicht verwendeten Programme.

So setzen Sie die Scanauflösung herab:

- 1 Klicken Sie auf **Start → Programme** oder **Alle Programme → Lexmark 8300 Series.**
- 2 Klicken Sie auf das **All-In-One Center.**
- 3 Klicken Sie im Scanbereich auf **Weitere Scaneinstellungen anzeigen.**
- 4 Klicken Sie auf **Erweiterte Scaneinstellungen anzeigen.**
- 5 Wählen Sie im Menü "Scanauflösung" einen niedrigeren Wert aus.

Der Scanvorgang war nicht erfolgreich

- 1 Starten Sie den Computer neu.
- 2 Entfernen Sie die Software und installieren Sie sie erneut. Weitere Hinweise finden Sie auf "Entfernen und erneutes Installieren der Software" auf Seite 129.

Dokumente oder Fotos werden unvollständig gescannt

Stellen Sie sicher, dass das Dokument bzw. Foto richtig auf dem ADF oder Scannerglas positioniert ist.

Stellen Sie sicher, dass das verwendete Papierformat mit dem ausgewählten Format übereinstimmt.

Scannen in eine Anwendung nicht möglich

- 1 Klicken Sie im Dialogfeld "Die ausgewählte Anwendung unterstützt keine Mehrseiten-Funktion" auf **Abbrechen**.
- 2 Wählen Sie im Menü "Gescanntes Bild senden an" auf der Registerkarte "Scannen und Kopieren" im All-In-One Center eine andere Anwendung aus.
- 3 Scannen Sie das Dokument.

Scannen auf einen Computer über ein Netzwerk nicht möglich

Siehe "Scannen auf einen Computer über ein Netzwerk" auf Seite 77.

Fehlersuche beim Faxen

- "Senden oder Empfangen eines Faxes nicht möglich" auf Seite 113
- "Senden eines Faxes möglich, aber kein Empfangen" auf Seite 115
- "Empfangen eines Faxes möglich, aber kein Senden" auf Seite 116
- "Drucker empfängt leeres Fax" auf Seite 117
- "Druckqualität des eingegangenen Faxes ist schlecht" auf Seite 117
- "Fehlermeldung: **Faxfehler**" auf Seite 118
- "Fehlermeldung: **Nicht unterstützter Faxmodus**" auf Seite 119
- Stellen Sie beim Faxen mit Productivity Suite Folgendes sicher:
 - Der Drucker ist an einen Computer angeschlossen und mit einem Faxmodem ausgestattet.
 - Ein Telefonkabel ist an den PC angeschlossen.
 - Drucker und PC sind eingeschaltet.
- Weitere Hinweise zur Verwendung der Faxanwendung finden Sie in der Dokumentation zur Faxanwendung.

Senden oder Empfangen eines Faxes nicht möglich

Folgen Sie bei einer angezeigten Fehlermeldung den Anweisungen im zugehörigen Dialogfeld.

Falls die Netz-LED nicht leuchtet, finden Sie weitere Informationen dazu unter "Ein/Aus-Taste leuchtet nicht" auf Seite 104.

Prüfen Sie, dass alle Kabelverbindungen für die folgende Hardware, falls vorhanden, fest sitzen:

- Netzteil
- Telefon
- Hörer
- Anrufbeantworter

Prüfen Sie die Telefonbuchse an der Wand.

- 1 Stecken Sie ein Telefon an der Wandbuchse ein.
- 2 Warten Sie auf den Wählton.
- 3 Wenn Sie keinen Wählton hören, stecken Sie ein anderes Telefon in die Telefonbuchse an der Wand ein.
- 4 Wenn immer noch kein Wählton zu hören ist, stecken Sie den Drucker in eine andere Telefonbuchse an der Wand ein.

Führen Sie zur Verbindungsüberprüfung einen Testanruf an die Telefonnummer durch, an die ein Fax gesendet werden soll.

Das Faxmodem ist ein analoges Gerät. Bestimmte Geräte können an den Drucker angeschlossen werden, um digitale Telefondienste zu nutzen.

- Wenn Sie einen ISDN-Telefonservice nutzen, stellen Sie eine Verbindung mit einem analogen Telefonanschluss (R-Schnittstellenanschluss) an einem ISDN-Terminaladapter her. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem ISDN-Provider, bei dem Sie auch einen R-Schnittstellenanschluss beantragen können.
- Schließen Sie bei Verwendung eines DSL-Telefons einen DSL-Filter oder -Router zur Analog-Unterstützung an. Weitere Informationen erhalten Sie beim DSL-Anbieter.
- Stellen Sie bei Verwendung eines PBX-Telefondienstes sicher, dass Sie mit einer Analogverbindung des PBX verbunden sind. Ist keine vorhanden, kann eine analoge Telefonleitung für das Faxgerät installiert werden.

Wenn die Telefonleitung gerade von einem anderen Gerät verwendet wird, warten Sie mit dem Senden des Faxes, bis die Leitung frei ist.

Erhöhen Sie bei Verwendung der Funktion zum Wählen bei aufgelegtem Hörer die Lautstärke, damit der Wählton gehört werden kann.

Schließen Sie den Drucker direkt an eine Telefonleitung an, um sicherzustellen, dass der Drucker ordnungsgemäß funktioniert. Unterbrechen Sie die Verbindung zu evtl. vorhandenen Anrufbeantwortern, Computern mit Modems oder Verteilern für Telefonleitungen.

Beheben Sie einen evtl. vorliegenden Papierstau.

Sowohl die schwarze Tintenpatrone als auch die Farbpatrone müssen eingesetzt sein. Der Drucker funktioniert nur, wenn beide Patronen installiert sind.

Die Anrufwartefunktion kann Faxübertragungen unterbrechen. Deaktivieren Sie diese Funktion, bevor Sie ein Fax senden oder empfangen möchten. Wenden Sie sich an Ihre Telefongesellschaft, um die zu verwendende Ziffernfolge zum vorübergehenden Deaktivieren der Anrufwartefunktion zu erhalten.

Von der Telefongesellschaft vor Ort angebotene Voice Mail kann u.U. Faxübertragungen unterbrechen. Informationen zum Aktivieren von Voice Mail und dem Drucker finden Sie unter "Festlegen eines individuellen Rufzeichens mithilfe des Bedienfeld" auf Seite 87. Als Einstellung stehen "Einfaches Rufzeichen", "Doppeltes Rufzeichen", "Dreifaches Rufzeichen" und "Beliebiges Rufzeichen" zur Verfügung.

Die Landesvorwahl muss auf das Land/die Region eingestellt sein, in dem/der der Drucker betrieben wird:

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie  oder , bis **StandardEinstellungen** markiert ist.
- 4 Drücken Sie .
- 5 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Land** ausgewählt ist.
- 6 Drücken Sie wiederholt  oder , bis das Land angezeigt wird, in dem der Drucker betrieben wird.
- 7 Drücken Sie .
- 8 Drücken Sie .

Der Arbeitsspeicher des Druckers ist voll:

- 1 Wählen Sie die Empfängernummer.
- 2 Scannen Sie das jede Seite des Originaldokuments einzeln ein.

Senden eines Faxes möglich, aber kein Empfangen

Legen Sie Papier ein, um im Drucker bereits gespeicherte Faxe zu drucken.

Prüfen Sie den Status der automatischen Antwortfunktion.

Leuchtet die "Automatische Antwort"-LED, antwortet der Drucker nach der voreingestellten Anzahl von Rufzeichen. Als Einstellung stehen "Einfaches Rufzeichen", "Doppeltes Rufzeichen", "Dreifaches Rufzeichen" und "Beliebiges Rufzeichen" zur Verfügung. Siehe "Festlegen eines individuellen Rufzeichens mithilfe des Bedienfeld" auf Seite 87.

Prüfen Sie die Tintenfüllstände, und installieren Sie ggf. eine neue Tintenpatrone.

Prüfen Sie, ob "Faxweiterleitung" ausgewählt ist.

- 1 Drücken Sie den Modus **Fax**.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Rufzeichen und Antwort** ausgewählt ist.
- 4 Drücken Sie .
Faxweiterleitung ist ausgewählt.
- 5 Drücken Sie wiederholt  oder , um die aktuelle Einstellung zur Faxweiterleitung anzuzeigen.
- 6 Zum Deaktivieren der Faxweiterleitung drücken Sie wiederholt  oder , bis **Aus** angezeigt wird.

7 Drücken Sie ✓.

8 Drücken Sie ↻.

Empfangen eines Faxes möglich, aber kein Senden

Drücken Sie den Modus **Fax**, um sicherzustellen, dass der Drucker zum Faxen eingestellt ist.

Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in die obere linke Ecke des Scannerglases, bzw. mit der bedruckten Seite nach oben, falls Sie die automatische Dokumentzuführung verwenden.

Prüfen Sie die Vorwahleinstellung.

1 Drücken Sie den Modus **Fax**.

2 Drücken Sie .

3 Drücken Sie ▲ oder ▼, bis **wählen und Senden** ausgewählt ist.

4 Drücken Sie ✓.

5 Drücken Sie wiederholt ▲ oder ▼, bis **Vorwahl** und die aktuelle Vorwahleinstellung markiert sind.

6 Drücken Sie zum Ändern der Einstellung wiederholt ◀ oder ▶, bis **Ändern** markiert ist.

7 Drücken Sie ✓.

8 Geben Sie die Nummern ein, die vor jeder Telefonnummer gewählt werden sollen.

9 Drücken Sie ✓.

10 Drücken Sie ↻.

Bei Verwendung der Taste "Kurzwahl":

- Stellen Sie sicher, dass die gewünschte Nummer programmiert wurde. Siehe "Einrichten der Kurzwahl" auf Seite 82.
- Alternativ kann die Telefonnummer manuell eingegeben werden.

Stellen Sie sicher, dass der Drucker einen Wählton erkennt.

- Siehe "Faxen während eines Telefonats (Wählen bei aufgelegtem Hörer)" auf Seite 86.
- Prüfen Sie die Einstellung für die Wählmethode.
 - 1 Warten Sie auf den Wählton. Wenn Sie den Wählton hören, der Drucker jedoch einhängt, ohne zu wählen, erkennt er den Wählton nicht.
 - 2 Drücken Sie den Modus **Fax**.
 - 3 Drücken Sie .
 - 4 Drücken Sie ▼ oder ▲, bis **wählen und Senden** ausgewählt ist.
 - 5 Drücken Sie ✓.

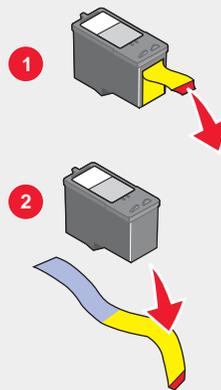
- 6 Drücken Sie ▼ oder ▲, bis **Wählmethode** ausgewählt ist.
- 7 Drücken Sie ◀ oder ▶, um eine der folgenden Optionen auszuwählen: **Tastenwahl**, **Impuls** oder **Hinter einem PBX**.
- 8 Drücken Sie ✓.
- 9 Drücken Sie ↻.

Drucker empfängt leeres Fax

Fragen Sie den Absender, ob das Originaldokument korrekt eingelegt wurde.

Prüfen Sie die Tintenfüllstände, und installieren Sie ggf. eine neue Tintenpatrone.

- 1 Nehmen Sie die Tintenpatronen heraus.
- 2 Aufkleber und Klebeband müssen zuvor entfernt werden.



- 3 Setzen Sie die Tintenpatronen wieder ein.

Druckqualität des eingegangenen Faxes ist schlecht

Bitten Sie den Absender, Folgendes auszuführen:

- Bestätigen, dass die Qualität des Originaldokuments zufrieden stellend ist.
- Das Fax erneut senden. Es kann ein Problem mit dem Telefonanschluss vorliegen.
- Erhöhen Sie die Fauxauflösung.

Ändern Sie die Einstellung der Faxqualität:

- 1 Drücken Sie den Modus **Fax**.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie wiederholt ▲ oder ▼, bis **Qualität** ausgewählt ist.
- 4 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, um eine höhere Faxqualität einzustellen.

5 Drücken Sie ✓.

6 Drücken Sie ↶.

Prüfen Sie die Tintenfüllstände, und installieren Sie ggf. eine neue Tintenpatrone.

Setzen Sie die Übertragungsgeschwindigkeit herab.

1 Drücken Sie den Modus **Fax**.

2 Drücken Sie .

3 Drücken Sie ▼ oder ▲, bis **wählen und senden** ausgewählt ist.

4 Drücken Sie ✓.

5 Drücken Sie ▼ oder ▲, bis **Maximale Sendegeschwindigkeit** markiert ist.

6 Drücken Sie ◀ oder ▶, bis **14.400** angezeigt wird.

7 Drücken Sie ✓.

8 Besteht das Problem weiterhin, wiederholen Sie Schritt 1-Schritt 6 so lange, bis **9600** angezeigt wird.

9 Drücken Sie ✓.

10 Besteht das Problem weiterhin, wiederholen Sie Schritt 1-Schritt 6 so lange, bis **2400** angezeigt wird.

11 Drücken Sie ✓.

12 Drücken Sie ↶.

Hinweise:

- Je geringer die Übertragungsgeschwindigkeit ist, umso länger dauert der Ausdruck des Faxes.
- Diese Lösung reduziert die Geschwindigkeit aller Faxe so lange, bis die Übertragungsgeschwindigkeit neu eingestellt wird.

Fehlermeldung: Faxfehler

Die Kommunikation zwischen den Faxgeräten wurde abgebrochen.

Das Fax erneut senden. Es kann ein Problem mit dem Telefonanschluss vorliegen.

Fehlermeldung: Nicht unterstützter Faxmodus

Das Empfänger-Faxgerät unterstützt den gesendeten Faxtyp nicht. Verfahren, wenn Folgendes nicht unterstützt wird:

- Scanauflösung - Reduzieren Sie die Scanauflösung.
 - 1 Drücken Sie den Modus **Fax**.
 - 2 Drücken Sie .
 - 3 Drücken Sie wiederholt ▼ oder ▲, bis **Qualität** ausgewählt ist.
 - 4 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Standard** oder **Fein** angezeigt wird.
 - 5 Drücken Sie ✓.
 - 6 Drücken Sie .
- Papierformat "Legal" - Formatieren Sie Dokument auf Papier im Format "Letter".

Fehlersuche im Netzwerk

- "Der zu konfigurierende Drucker wird nicht in der Liste der Netzwerkdrucker angezeigt." auf Seite 119
- "Kein Drucken auf Netzwerkdrucker möglich" auf Seite 120
- "Netzwerkname wird in der Liste nicht angezeigt" auf Seite 120

Der zu konfigurierende Drucker wird nicht in der Liste der Netzwerkdrucker angezeigt.

Kein Broadcast von SSID. Prüfen Sie, ob die korrekten Sicherheitsschlüssel verwendet wurden.

Stellen Sie sicher, dass der Drucker am Stromnetz angeschlossen und eingeschaltet ist. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Ein/Aus-Taste leuchtet nicht" auf Seite 104.

Bei Verwendung eines Druckservers:

- 1 Prüfen Sie das Ethernet-Kabel auf erkennbare Beschädigungen.
- 2 Stecken Sie das Ethernet-Kabel fest am Drucker oder Druckserver ein.
- 3 Stecken Sie das andere Ende des Ethernet-Kabels fest in den Netzwerk-Hub oder den Wandanschluss ein.

Bei Verwendung eines USB-Kabels:

- 1 Prüfen Sie das USB-Kabel auf erkennbare Beschädigungen.
- 2 Stecken Sie das rechteckige Ende des USB-Kabels fest in den USB-Anschluss des Computers ein.
Der USB-Anschluss ist durch das USB-Symbol  gekennzeichnet.
- 3 Stecken Sie das viereckige Ende des USB-Kabels fest in den USB-Anschluss auf der Rückseite des Druckers ein.

In der Dokumentation zum Druckserver finden Sie in folgenden Fällen Informationen zur Installation:

- Die Anzeigen des Druckservers leuchten nicht auf.
- Das USB-Kabel ist nicht am Druckserver angeschlossen.
- Der Druckserver ist mit keiner Stromquelle verbunden.

Kann das Problem dadurch nicht behoben werden, deinstallieren Sie die Druckersoftware, und installieren Sie sie erneut. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Entfernen und erneutes Installieren der Software" auf Seite 129.

Kein Drucken auf Netzwerkdrucker möglich

In der Dokumentation zum Druckserver finden Sie in folgenden Fällen Informationen zur Installation:

- Die Anzeigen des Druckservers leuchten nicht auf.
- Das USB-Kabel ist nicht am Druckserver angeschlossen.
- Der Druckserver ist mit keiner Stromquelle verbunden.

- 1 Prüfen Sie das Ethernet-Kabel auf erkennbare Beschädigungen.
- 2 Stecken Sie das Ethernet-Kabel fest am Drucker ein.
- 3 Stecken Sie das andere Ende des Ethernet-Kabels fest in den Netzwerk-Hub oder den Wandanschluss ein.

Bei Verwendung eines USB-Kabels:

- 1 Prüfen Sie das USB-Kabel auf erkennbare Beschädigungen.
- 2 Stecken Sie das rechteckige Ende des USB-Kabels fest in den USB-Anschluss des Computers ein.
Der USB-Anschluss ist durch das USB-Symbol  gekennzeichnet.
- 3 Stecken Sie das viereckige Ende des USB-Kabels fest in den USB-Anschluss auf der Rückseite des Druckers ein.

Wenden Sie sich an einen Mitarbeiter der Systemunterstützung, um sicherzustellen, dass der Drucker an eine funktionierende Netzwerkverbindung angeschlossen ist.

Stellen Sie sicher, dass der Drucker am Stromnetz angeschlossen und eingeschaltet ist. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Ein/Aus-Taste leuchtet nicht" auf Seite 104.

Netzwerkname wird in der Liste nicht angezeigt

Kein Broadcast von SSID. Prüfen Sie, ob die korrekten Sicherheitsschlüssel verwendet wurden.

Fehlersuche bei Papierstaus und Papierzuführungsfehlern

- "Papierstau im Drucker" auf Seite 121
- "Papierstau im ADF" auf Seite 121
- "Falscher Einzug von Papier oder Sondermedien" auf Seite 121

- "Drucker zieht kein Papier, keine Umschläge oder Sondermedien ein" auf Seite 122
- "Stau bei Bannerpapier" auf Seite 122

Papierstau im Drucker

So entfernen Sie das Papier:

- 1 Öffnen Sie die hintere Klappe.
- 2 Ziehen Sie das Papier vorsichtig heraus.
- 3 Schließen Sie die hintere Klappe.
- 4 Drücken Sie ✓.

Falls das Papier von der Vorderseite des Druckers aus erreichbar ist:

- 1 Heben Sie die Papierablage an.
- 2 Ziehen Sie das Papier vorsichtig heraus.
- 3 Senken Sie die Papierablage wieder.
- 4 Drücken Sie ✓.

Papierstau im ADF

- 1 Öffnen Sie die automatische Dokumentzuführung.
- 2 Ziehen Sie das Papier vorsichtig heraus.
- 3 Schließen Sie die automatische Dokumentzuführung.
- 4 Drücken Sie ✓.

Falscher Einzug von Papier oder Sondermedien

Falls Papier oder Sondermedien falsch bzw. schräg eingezogen werden oder mehrere Seiten gemeinsam eingezogen werden bzw. aneinander haften, führen Sie einen der folgenden Vorgänge aus.

Legen Sie weniger Papier in den Drucker ein.

Unter "Einlegen unterschiedlicher Papiersorten" auf Seite 44 finden Sie Informationen über:

- Maximale Einlegemengen nach Papiertyp
- Besondere Einlegeanweisungen für unterstützte Papiertypen und Sondermedien

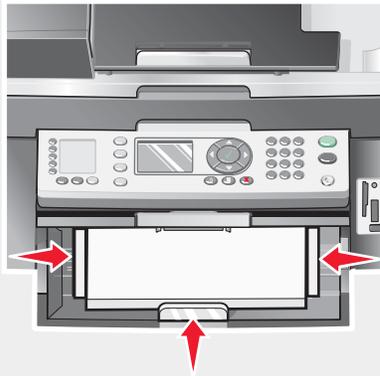
Legen Sie Papier so ein, dass die zu bedruckende Seite nach unten weist.

Entfernen Sie jede Seite gleich nach der Ausgabe, um sie vor dem Stapeln trocknen zu lassen.

Verwenden Sie nur neues, glattes Papier.

Passen Sie die Papierführungen an:

- Bei der Verwendung von Medien mit einer Breite von weniger als 21,6 cm (8,5 Zoll)
- An den Papier- oder Medienrändern, um ein Wellen zu vermeiden



Drucker zieht kein Papier, keine Umschläge oder Sondermedien ein

Lesen Sie im Fall eines Papierstaus den entsprechenden Abschnitt über Papierstaus.

Stellen Sie sicher, dass die Sondermedien korrekt eingelegt sind.

Versuchen Sie, nur jeweils eine Seite, einen Umschlag, ein Blatt oder ein Sondermedium einzulegen.

Der Drucker muss als Standarddrucker konfiguriert sein und darf nicht angehalten sein.

- 1** Klicken Sie auf **Start → Systemsteuerung → Drucker und andere Hardware → Drucker und Faxgeräte**.

oder

Klicken Sie auf **Start → Einstellungen → Drucker und Faxgeräte** (oder "Drucker").

- 2** Doppelklicken Sie auf den Druckernamen.

- 3** Klicken Sie auf **Drucker**.

- Achten Sie darauf, dass "Drucker anhalten" nicht aktiviert ist.
- Neben "Als Standard festlegen" muss ein Häkchen angezeigt werden.

Stau bei Bannerpapier

- 1** Drücken Sie die Taste **Ein/Aus**, um den Drucker auszuschalten.

- 2** Entfernen Sie das gestaute Bannerpapier aus dem Drucker.

So verhindern Sie einen Papierstau bei Banneraufträgen:

- Verwenden Sie nur die für das Banner benötigte Anzahl von Blättern.
- Wählen Sie folgende Einstellungen aus, damit der Drucker das Papier fortlaufend einziehen kann, ohne einen Papierstau zu verursachen:
 - 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei → Drucken**.
 - 2 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Optionen, Einstellungen** oder **Voreinstellungen**.
 - 3 Wählen Sie die Registerkarte **Papierformat** aus.
 - 4 Wählen Sie im Bereich "Papierformat" die Option **Banner** aus.
 - 5 Wählen Sie als Papierformat **Letter Banner** oder **Banner A4** aus.
 - 6 Wählen Sie auf der Registerkarte "Drucklayout" die Option **Banner** aus.

Fehlersuche bei Speicherkarten

- "Einsetzen der Speicherkarte nicht möglich" auf Seite 123
- "Keine Aktivität nach Einsetzen einer Speicherkarte" auf Seite 123
- "Fehlermeldungen auf dem Display" auf Seite 124

Einsetzen der Speicherkarte nicht möglich

Vergewissern Sie sich, dass der verwendete Speicherkartentyp mit dem Drucker kompatibel ist. Informationen dazu, in welchen Steckplatz die Speicherkarte einzusetzen ist sowie Anweisungen zum Einlegen finden Sie unter "Einsetzen einer Speicherkarte" auf Seite 54.

Keine Aktivität nach Einsetzen einer Speicherkarte

Ziehen Sie die Speicherkarte heraus, und schieben Sie sie schnell wieder ein.

Warnung: Entfernen Sie keine Kabel und Fotospeichergeräte, und berühren Sie den Drucker bei blinkender LED nicht im angezeigten Bereich.



Informationen dazu, in welchen Steckplatz die Speicherkarte einzusetzen ist sowie Anweisungen zum Einsetzen finden Sie unter "Einsetzen einer Speicherkarte" auf Seite 54.

Vergewissern Sie sich, dass der verwendete Speicherkartentyp mit dem Drucker kompatibel ist. Siehe "Einsetzen einer Speicherkarte" auf Seite 54.

Prüfen Sie die Speicherkarte auf erkennbare Schäden.

Legen Sie nur jeweils eine Speicherkarte ein.

Entfernen Sie die PictBridge-fähige Digitalkamera bzw. das Flash-Laufwerk vom Drucker.

Überprüfen Sie die Kabelverbindungen.

- 1 Prüfen Sie das USB-Kabel auf erkennbare Schäden.
- 2 Stecken Sie das rechteckige Ende des USB-Kabels fest in den USB-Anschluss des Computers ein.
Der USB-Anschluss ist durch das USB-Symbol  gekennzeichnet.
- 3 Stecken Sie das viereckige Ende des USB-Kabels fest auf der Rückseite des Druckers ein.

Fehlermeldungen auf dem Display

Bei einer angezeigten Fehlermeldung finden Sie weitere Informationen unter "Fehlermeldungen" auf Seite 124.

Fehlermeldungen

Wenig Tinte

- 1 Prüfen Sie die Tintenfüllstände, und installieren Sie ggf. eine neue Tintenpatrone. Die Warnung über wenig Tinte wird angezeigt, wenn die Patrone nur noch zu 25 %, zu 15 % und zu 10 % gefüllt ist.
Informationen zum Bestellen von Zubehör finden Sie unter "Bestellen von Zubehör" auf Seite 102.
- 2 Drücken Sie , um fortzufahren.

Papierstau

Siehe "Fehlersuche bei Papierstaus und Papierzuführungsfehlern" auf Seite 120.

Patronenfehler

Diese Anweisungen gelten für folgende Patronenfehler:

- 1105
- 1203
- 1204
- 1205
- 1206

Verfahren 1

- 1 Nehmen Sie die Tintenpatronen heraus.
- 2 Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.
- 3 Stecken Sie das Netzkabel wieder in die Steckdose.
- 4 Drücken Sie die Taste **Ein/Aus**, wenn diese nicht leuchtet.
- 5 Setzen Sie die Tintenpatronen wieder ein.
- 6 Wenn der Fehler:
 - nicht mehr angezeigt wird, ist das Problem behoben.
 - erneut angezeigt wird, funktioniert eine der Tintenpatronen nicht ordnungsgemäß. Fahren Sie mit Verfahren 2 fort.

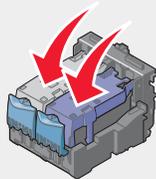
Verfahren 2

Führen Sie diese Schritte aus, um herauszufinden, welche Patrone nicht ordnungsgemäß funktioniert.

- 1 Nehmen Sie die Tintenpatronen heraus.
- 2 Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.
- 3 Stecken Sie das Netzkabel wieder in die Steckdose.
- 4 Drücken Sie die Taste **Ein/Aus**, wenn diese nicht leuchtet.
- 5 Installieren Sie die schwarze Patrone oder die Fotopatrone.
- 6 Wenn der Fehler:
 - erneut angezeigt wird, tauschen Sie die schwarze Patrone oder Fotopatrone gegen eine neue aus.
 - nicht mehr angezeigt wird, installieren Sie die Farbpatrone.
- 7 Wird der Fehler erneut angezeigt, tauschen Sie die Fotopatrone gegen eine neue.

Druckschlitten blockiert

- 1 Heben Sie die Scannereinheit an.
- 2 Entfernen Sie ggf. Gegenstände aus dem Druckschlittenpfad.
- 3 Die Patronenabdeckungen müssen geschlossen sein.



4 Schließen Sie die Scannerabdeckung wieder.

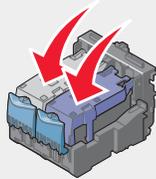
5 Drücken Sie ✓.

Fehler: 2200

1 Heben Sie die Scannereinheit an.

2 Entfernen Sie ggf. Gegenstände aus dem Druckschlittenpfad.

3 Die Patronenabdeckungen müssen geschlossen sein.



4 Schließen Sie die Scannerabdeckung wieder.

5 Drücken Sie ✓.

Kein Papier

1 Legen Sie Papier ein.

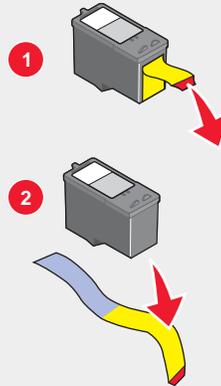
2 Drücken Sie ✓.

Patrone fehlt

Mindestens eine Patrone fehlt oder wurde nicht ordnungsgemäß installiert. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Einsetzen der Tintenpatronen" auf Seite 97.

Ausrichtungsfehler

- 1 Nehmen Sie die Tintenpatronen heraus.
- 2 Aufkleber und Klebeband müssen zuvor entfernt werden.



- 3 Setzen Sie die Tintenpatronen wieder ein.
- 4 Drücken Sie \checkmark , um die Patronen auszurichten.

Legen Sie zum Ausrichten der Patronen nur normales, unbedrucktes Papier ein.

Der Drucker erkennt Markierungen auf bereits verwendetem Papier und verursacht Ausrichtungsfehlermeldungen.

Fotomodus: Fehler beim Lesen der Speicherkarte

Die Speicherkarte wurde nicht ordnungsgemäß eingesetzt oder ist beschädigt.

- 1 Prüfen Sie die Speicherkarte auf erkennbare Beschädigungen.
- 2 Legen Sie die Speicherkarte erneut ein. Informationen dazu, welcher Steckplatz für die Speicherkarte vorgesehen ist, sowie Anweisungen zum Einlegen finden Sie unter "Einsetzen einer Speicherkarte" auf Seite 54.

Fotomodus: Zweite Speicherkarte erkannt

Der Drucker kann nur jeweils von einer Speicherkarte lesen.

- 1 Entfernen Sie beide Speicherkarten.
- 2 Setzen Sie nur eine Speicherkarte ein.

Fotodus: Keine Bilder gefunden

Auf der Speicherkarte wurden keine unterstützten Bilder gefunden.

- 1 Entfernen Sie die Speicherkarte.
- 2 Verwenden Sie nur solche Speicherkarten, die über eine Digitalkamera aufgenommene Fotos im .jpeg-Format enthalten.

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zur Kamera.

Anzeige der Fehlermeldung ~Dateiname.jpg

Wenn der Kopiervorgang von Dateien auf eine Speicherkarte unterbrochen wird, kann es sein, dass auf der Speicherkarte temporäre Dateien angezeigt werden. Temporäre Dateien weisen in der Regel am Anfang das Zeichen "~" auf.

Löschen Sie diese Dateien mithilfe der Digitalkamera oder dem Computer.

Kartenformat

Das Format der Speicherkarte wird vom Drucker nicht erkannt.

- 1 Entfernen Sie die Speicherkarte.
- 2 Formatieren Sie die Speicherkarte in der Digitalkamera so, dass das JPEG-Format verwendet wird. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zur Kamera.

DPOF-Fehler: Keine Bilder gefunden

Mindestens ein Bild in der DPOF-Datei wurde nicht gefunden.

Drücken Sie auf **✓**, um den Druckauftrag ohne diese Bilder fertig zu stellen, oder auf **✗**, um den Druckauftrag zu beenden.

DPOF-Fehler: Foto ist größer als Papierformat

Mindestens ein Foto ist größer als das ausgewählte Papierformat.

- 1 Drücken Sie **✓**.
- 2 Wählen Sie ein neues Papierformat aus, das mindestens dem Format des größten Fotos entspricht.

Sepia-Warnung

Das Drucken in Sepia-Tönen ist nur im Farbdruckmodus möglich.

Drücken Sie **Start Farbe**, um fortzufahren, oder **✗**, um die Fotoeinstellungen zu ändern.

Kein Computer

Stellen Sie sicher, dass Ihr Computer angeschlossen und eingeschaltet ist.

- 1** Prüfen Sie das USB-Kabel auf erkennbare Beschädigungen.
- 2** Stecken Sie das rechteckige Ende des USB-Kabels fest in den USB-Anschluss des Computers ein.
Der USB-Anschluss ist durch das USB-Symbol  gekennzeichnet.
- 3** Stecken Sie das viereckige Ende des USB-Kabels fest in den USB-Anschluss auf der Rückseite des Druckers ein.

Entfernen und erneutes Installieren der Software

Falls der Drucker nicht einwandfrei funktioniert oder bei seiner Verwendung ein Kommunikationsfehler gemeldet wird, muss die Druckersoftware möglicherweise deinstalliert und anschließend neu installiert werden.

- 1** Klicken Sie auf **Start → Programme** oder **Alle Programme → Lexmark 8300 Series**.
- 2** Klicken Sie auf **Deinstallieren**.
- 3** Deinstallieren Sie die Druckersoftware gemäß den Anweisungen auf dem Bildschirm.
- 4** Starten Sie den Computer erneut, bevor Sie die Druckersoftware erneut installieren.
- 5** Klicken Sie in allen Fenstern "Neue Hardware gefunden" auf **Abbrechen**.
- 6** Legen Sie die CD ein, und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Software erneut zu installieren.

Hinweise

Marken

Lexmark und Lexmark mit dem Diamantlogo sind Marken von Lexmark International, Inc. Sie sind in den Vereinigten Staaten und/oder in anderen Ländern registriert.

Andere Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Besitzer.

Konventionen

Hinweis: Ein *Hinweis* kennzeichnet hilfreiche Informationen.

VORSICHT: *Vorsicht* kennzeichnet Situationen, die Ihnen Schaden zufügen können.

Warnung: *Warnung/Achtung* kennzeichnet Situationen, die Schäden an der Produkthardware oder -software verursachen können.

Copyrighthinweis

Die Vervielfältigung bestimmter Materialien, einschließlich Dokumente, Bilder und Banknoten, ohne Genehmigung oder Lizenz ist möglicherweise gesetzeswidrig. Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob Sie über die erforderliche Genehmigung verfügen, wenden Sie sich bitte an einen Rechtsbeistand.

Electronic emission notices

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

The Lexmark™ 8300 Series, type 4419, has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult your point of purchase or service representative for additional suggestions.

The manufacturer is not responsible for radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

Note: To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class B computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lexmark part number 12A2405 for USB attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

Any questions regarding this compliance information statement should be directed to:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

European Community (EC) directives conformity

This product is in conformity with the protection requirements of EC Council directives 89/336/EEC, 73/23/EEC, and 1999/5/EC on the approximation and harmonization of the laws of the Member States relating to electromagnetic compatibility and safety of electrical equipment designed for use within certain voltage limits and on radio equipment and telecommunications terminal equipment.

A declaration of conformity with the requirements of the directives has been signed by the Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, France.

This product satisfies the Class B limits of EN 55022 and safety requirements of EN 60950.

Japanese VCCI notice

If this symbol appears on your product, the accompanying statement is applicable.



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

Korean MIC statement

If this symbol appears on your product, the accompanying statement is applicable.



이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

This equipment has undergone EMC registration as a household product. It can be used in any area, including a residential area.

Geräuschemissionspegel

Die folgenden Messungen wurden gemäß ISO 7779 vorgenommen und entsprechend ISO 9296 gemeldet.

Durchschnittlicher Schalldruckpegel (1 Meter), dBA	
Drucken	48
Scannen	40
Kopieren	41

WEEE-Richtlinie (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Das WEEE-Logo steht für bestimmte Recycling-Programme und -Verfahren für elektronische Produkte in Ländern der europäischen Union. Wir empfehlen, unsere Produkte nach dem Gebrauch zu recyceln. Weitere Informationen und Antworten auf Fragen zum Recycling finden Sie auf der Lexmark Website unter www.lexmark.de. Dort finden Sie auch die Telefonnummer eines Vertriebsbüros in Ihrer Nähe.

USB-Flash-Laufwerke

Die aktuellen Versionen des folgenden USB-Flash-Laufwerks wurden für den All-In-One getestet:

- Dell 256 MB High Speed USB 2.0 Memory Key (P/N 311-4341)
- Dane-Elec zMate 128 MB Pen Drive (P/N DA-ZMP2-0128)

Other telecommunications notices

Notice to users of the Canadian telephone network

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications. The Ringer Equivalence Number (REN) is an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The terminus of an interface may consist of any combination of devices, subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five. The modem REN is located on the rear of the equipment on the product labeling.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is recommended that the customer install an appropriate AC surge arrester in the AC outlet to which this device is connected. An appropriate AC surge arrester is defined as one that is suitably rated, and certified by UL (Underwriter's Laboratories), another NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory), or a recognized safety certification body in the country/region of use. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

This equipment uses CA11A telephone jacks.

Notice to users of the New Zealand telephone network

The following are special conditions for the Facsimile User Instructions. The grant of a telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom's 111 Emergency Service.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment should not be used under any circumstances that may constitute a nuisance to other Telecom customers.

Some parameters required for compliance with Telecom's telepermit requirements are dependent on the equipment associated with this device. The associated equipment shall be set to operate within the following limits for compliance to Telecom's specifications:

- There shall be no more than 10 call attempts to the same number within any 30 minute period for any single manual call initiation, and
- The equipment shall go on-hook for a period of not less than 30 seconds between the end of one attempt and the beginning of the next call attempt.
- The equipment shall be set to ensure that automatic calls to different numbers are spaced such that there is not less than 5 seconds between the end of one call attempt and the beginning of another.

South Africa telecommunications notice

This modem must be used in conjunction with an approved surge protection device when connected to the PSTN.

Using this product in Germany

This product requires a German billing tone filter (Lexmark part number 14B5123) to be installed on any line which receives metering pulses in Germany. Metering pulses may or may not be present on analog lines in Germany. The subscriber may request that metering pulses be placed on the line, or can have them removed by calling the German network provider. Normally, metering pulses are not provided unless specifically requested by the subscriber at the time of installation.

Using this product in Switzerland

This product requires a Swiss billing tone filter (Lexmark part number 14B5109) to be installed on any line which receives metering pulses in Switzerland. The Lexmark filter must be used, as metering pulses are present on all analog telephone lines in Switzerland.

Stromverbrauch

ENERGY STAR



Das EPA ENERGY STAR-Programm für Büroausstattung ist eine gemeinsame Initiative von Büroausstattungsherstellern zur Einführung von Strom sparenden Produkten und damit zur Verringerung der Luftverschmutzung durch die Erzeugung von Strom.

Die an diesem Programm beteiligten Unternehmen stellen Produkte her, die sich bei Nichtverwendung abschalten. Durch diese Funktion kann der Stromverbrauch um bis zu 50 % gesenkt werden. Lexmark ist überzeugter Teilnehmer dieses Programms.

In seiner Funktion als ENERGY STAR-Partner gibt Lexmark International, Inc. an, dass dieses Produkt die ENERGY STAR-Richtlinien zur Stromeinsparung erfüllt.

Stromverbrauch des Produkts

In der folgenden Tabelle werden die Eigenschaften des Stromverbrauchs des Produkts beschrieben.

Modus	Beschreibung	Stromverbrauch
Drucken	Produkt generiert eine gedruckte Ausgabe	17,0 W
Kopieren	Das Produkt generiert eine gedruckte Ausgabe von gedruckten Originalen	15,0 W
Scannen	Das Produkt scannt gedruckte Dokumente	14,0 W
Bereit	Produkt wartet auf einen Druckauftrag	7,5 W
Stromsparfunktion	Produkt befindet sich im Energiesparmodus	7,5 W
Aus	Das Produkt ist an eine Netzsteckdose angeschlossen, der Schalter ist jedoch ausgeschaltet.	6,5 W

Der in der vorhergehenden Tabelle aufgelistete Stromverbrauch stellt durchschnittliche Zeitmessungen dar. Die spontane Leistungsaufnahme kann wesentlich höher liegen als der Durchschnitt.

Stromsparfunktion

Als Teil des ENERGY STAR-Programms wurde dieser Drucker mit einem Energiesparmodus namens "Power Saver" (Stromsparfunktion) entwickelt. Der Stromsparmodus entspricht dem EPA-Ruhemodus. Der Stromsparmodus spart Energie, indem der Stromverbrauch während der Inaktivitätsphasen reduziert wird. Die Zeit zwischen dem letzten Betrieb und dem Einsetzen des Stromsparmodus wird als Zeitüberschreitung der Stromsparfunktion bezeichnet. Bei diesem Produkt schaltet sich der Stromsparmodus nach 30 Minuten ein.

Aus-Modus

Dieser Drucker verfügt über einen Aus-Modus, der dennoch einen geringen Stromverbrauch aufweist. Um den Stromverbrauch des Druckers vollständig zu unterbrechen, ziehen Sie das Netzkabel aus der Wandsteckdose.

Gesamter Stromverbrauch

Manchmal ist es hilfreich, den gesamten Stromverbrauch des Produkts zu berechnen. Da die Stromverbrauchsangaben in Watt-Einheiten angegeben werden, wird zur Berechnung des Stromverbrauchs der Stromverbrauch mit der Zeit multipliziert, die das Produkt in jedem Modus verbringt. Der gesamte Stromverbrauch des Produkts ist die Summe des Stromverbrauchs der einzelnen Modi.

Erklärung zu Quecksilber

Dieses Produkt enthält Quecksilber in der Lampe (<5mg Hg). Die Entsorgung von Quecksilber kann durch Umweltschutzrichtlinien geregelt sein. Informationen zu Entsorgung und Recycling erhalten Sie bei ihren lokalen Behörden oder der Electronic Industries Alliance (in den USA): www.eiae.org.

Index

~

~Dateiname.jpg-Datei wird angezeigt, Fehler 128

A

Abbrechen, Taste 25
Albumseite, erstellen 64
All-In-One Center
 Gespeicherte Bilder, Registerkarte 36
 öffnen 35
 Scannen & Kopieren, Registerkarte 35
 verwenden 35
 Wartung/Fehlersuche, Link 35
An E-Mail anhängen, Schaltfläche 34
Anpassen von Einstellungen
 Dienstprogramm zur Faxeinrichtung 89
 Faxen 28
 Foto 30
 Kopieren 26
 Scannen 27
Anrufbeantworter
 Faxnachricht empfangen 81
Anrufer-ID, verwenden 88
Anschließen eines Druckers an
 Anrufbeantworter 17
 Computermodem 18
 Telefon 16
 Telefonbuchse an der Wand 15
Ausrichten der Patronen
 mithilfe der Productivity Suite 99
 mithilfe des Bedienfelds 98
Ausrichtung, ändern
 Hochformat 39
 Querformat 39
Ausrichtungsfehler 127
Automatische Dokumentzuführung
 Ausgabefach 21
 Eingabefach 21
 Originaldokumente einlegen 47
 Papierkapazität 47
 Scannen mehrerer Seiten 72
Automatische Dokumentzuführung (ADF) 21

B

Banner, drucken 53
Bannerpapier
 einlegen 46
 Papierstau 122
Bearbeiten 76
 gescannte Bilder 77
 Text (OCR) 76
Bedienfeld 22
 andere Sprache installieren 14
 Fax Einstellungen 28
 Fotoeinstellungen 30
 Kopiereinstellungen 26
 Scaneinstellungen 27
 verwenden 23
Bedrucktes Papier, einlegen 44
Beidseitiges Drucken 39
Berichte, Faxaktivität 90
Beschichtetes Papier, einlegen 44
Beschriftungen, hinzufügen 65
Bestellen von Zubehör 102
Blockieren von Host-Faxeinstellungen 91

D

Diashow, anzeigen 60
Dienstprogramm zur Faxeinrichtung
 Einstellungen anpassen 89
 Empfangen, Registerkarte 89
 Kurzwahl, Registerkarte 89
 Senden, Registerkarte 89
 Verbinden/Wählen, Registerkarte 89
 verwenden 41, 89
Digitale Fotos übertragen
 von Flash-Laufwerken 57
 von Speicherkarten 57
Digitalkamera (PictBridge-fähig) 58
Direktes Drucken über IP 93
Dokumente
 auf das Scannerglas legen 48
 Dokumenten zur Textbearbeitung scannen 76
 drucken 50
 faxen 79
 in ADF einlegen 47
 zum Senden per E-Mail mithilfe des Bedienfelds scannen 75

 zum Senden per E-Mail mithilfe eines Computers scannen 75
Dokumente oder Fotos werden unvollständig gescannt 112
Dokumente oder Fotos werden unvollständig kopiert 111
Dokumente verwalten, Schaltfläche 33
DPOF-Einstellungen 60
DPOF-Fehler: Foto ist größer als Papierformat 128
DPOF-Fehler: Keine Bilder gefunden 128
Druckeigenschaften
 Drucklayout, Registerkarte 39
 Einstellungen speichern, Menü 39
 Ich möchte, Menü 39
 Optionen, Menü 39
 Papiereinstellungen, Registerkarte 39
 Qualität/Kopien, Registerkarte 39
 verwenden 39
Drucken 50
 Banner 53
 Fotos 59, 63
 Fotos von einer PictBridge-fähigen Kamera 58
 Grußkarten 50
 in umgekehrter Seitenfolge 52
 Karteikarten 50
 Karten 50
 letzte Seite zuerst 52
 mehrere Seiten auf einem Blatt (Mehrseitendruck) 51
 mit DPOF-Einstellungen 60
 Postkarten 50
 randlose Fotos 64
 sortierte Kopien 50, 68, 69
 Transparentfolien 52
 Umschläge 51
Druckersoftware
 entfernen 129
 erneut installieren 129
 verwenden 33
Druckerstatus 37
Drucklayout, Registerkarte
 beidseitiges Drucken 39
 Dokumenttyp ändern 39

Druckqualität, verbessern 101
Druckschlitten blockiert,
Fehler 125
Durchsuchen und Auswählen von
Fotos
mithilfe des Computers 64
von Flash-Laufwerken 56
von Speicherkarten 56

E

Ein/Aus-Taste leuchtet nicht 103
Einlegen
Bannerpapier 46
bedrucktes Briefpapier 44
beschichtetes Papier 44
Dokumente auf das
Scannerglas 48
Dokumente in die automatische
Dokumentzuführung 47
Etiketten 45
Fotokarten 46
Fotopapier 44
Fotos auf das Scannerglas 48
Glanzpapier 44
Grußkarten 46
Karteikarten 46
Papier 42, 44
Papier benutzerdefinierten
Formats 45
Postkarten 46
Premiumpapier 44
Transparentfolien 45
Umschläge 44
Einsetzen
Flash-Laufwerke 55
PictBridge-fähige Kamera 58
Speicherkarten 54
Emissionshinweise 130
Empfangen einer Faxnachricht
automatisch 80
Faxweiterleitung 88
manuell 81
mit einem Anrufbeantworter 81
Entfernen von Tintenpatronen 96
Etiketten, einlegen 45
EXT-Anschluss 22

F

Falsche Sprache wird auf dem
Display angezeigt 103
Fast Pics 40
Fax
Aktivitätsberichte 90
automatisch empfangen 80

Einstellungen anpassen 28, 89
manuell empfangen 81
weiterleiten 88
Fax, Fehlersuche
Drucker empfängt leere
Seite 117
Druckqualität des eingegangenen
Faxes ist schlecht 117
Empfangen eines Faxes möglich,
aber kein Senden 116
Fehlermeldung: Faxfehler 118
Fehlermeldung: Nicht
unterstützter Faxmodus 119
Senden eines Faxes möglich, aber
kein Empfangen 115
Senden oder Empfangen eines
Faxes nicht möglich 113
Faxeeinstellungen
unerwünschte Änderungen
blockieren 91
Faxen
"Hinter einem PBX" senden 87
Broadcast-Faxe senden 84
Drucker zum Faxen
vorbereiten 14
Faxe zu bestimmtem Zeitpunkt
senden 84
Kurzwahl einrichten 83
mithilfe der Software 80
mithilfe des Bedienfelds 79
mithilfe einer Anwendung 80
während eines Telefonats 86
Faxen, Schaltfläche 34
FCC-Hinweise 130
Fehler 2200 126
Fehlermeldungen
~Dateiname.jpg-Datei wird
angezeigt 128
Ausrichtungsfehler 127
DPOF-Fehler: Foto ist größer als
Papierformat 128
DPOF-Fehler: Keine Bilder
gefunden 128
Druckschlitten blockiert 125
Fehler 2200 126
Fotomodus: Fehler beim Lesen
der Speicherkarte 127
Fotomodus: Keine Bilder
gefunden 128
Fotomodus: Zweite Speicherkarte
erkannt 127
Kartenformat 128
kein Computer 129
kein Papier 126
Papierstau 124

Patrone fehlt 126
Patronenfehler 124
Sepia-Warnung 128
wenig Tinte 124
Fehlersuche
Drucken 106
Einrichtung 103
falsche Sprache wird auf dem
Display angezeigt 103
Fax 113
Fehlermeldungen 124
Kopieren 109
Netzwerk 119
Papierstaus und
Papierzuführungsfehler 120
Scannen 111
Speicherkarte 123
Fehlersuche bei der
Einrichtung 103
Ein/Aus-Taste leuchtet nicht 103
falsche Sprache wird auf dem
Display angezeigt 103
Seite wird nicht gedruckt 103
Software kann nicht installiert
werden 103
Fehlersuche bei Papierstaus und
Papierzuführungsfehlern 120
Bannerstaus 122
Drucker zieht kein Papier, keine
Umschläge oder Sondermedien
ein 122
falscher Einzug von Papier oder
Sondermedien 121
Papierstau im ADF 121
Papierstau im Drucker 121
Fehlersuche bei
Speicherkarten 123
Einsetzen der Speicherkarte nicht
möglich 123
Fehlermeldungen auf dem
Display 124
keine Aktivität nach Einsetzen
einer Speicherkarte 123
Fehlersuche beim Drucken 106
Drucker druckt oder antwortet
nicht 109
Druckqualität verbessern 101
geringe
Druckgeschwindigkeit 109
schlechte Qualität an
Seitenrändern 108
schlechte Qualität bei Texten und
Grafiken 107
unvollständige Dokumente oder
Fotos 109

- Fehlersuche und Abhilfe beim Kopieren
 - Dokumente oder Fotos werden unvollständig kopiert 111
 - Kopiergerät reagiert nicht 109
 - Scannereinheit lässt sich nicht schließen 110
 - schlechte Kopierqualität 110
 - Fehlersuche, Drucken
 - Drucker druckt oder antwortet nicht 109
 - Druckqualität verbessern 101
 - geringe Druckgeschwindigkeit 109
 - schlechte Qualität an Seitenrändern 108
 - schlechte Qualität bei Texten und Grafiken 107
 - unvollständige Dokumente oder Fotos 109
 - Fehlersuche, Einrichtung 103
 - Ein/Aus-Taste leuchtet nicht 103
 - falsche Sprache wird auf dem Display angezeigt 103
 - Seite wird nicht gedruckt 103
 - Software kann nicht installiert werden 103
 - Fehlersuche, Fax
 - Drucker empfängt leere Seite 117
 - Druckqualität des eingegangenen Faxes ist schlecht 117
 - Empfangen eines Faxes möglich, aber kein Senden 116
 - Fehlermeldung: Faxfehler 118
 - Fehlermeldung: Nicht unterstützter Faxmodus 119
 - Senden eines Faxes möglich, aber kein Empfangen 115
 - Senden oder Empfangen eines Faxes nicht möglich 113
 - Fehlersuche, Fehlermeldungen
 - ~Dateiname.jpg-Datei wird angezeigt 128
 - Ausrichtungsfehler 127
 - DPOF-Fehler: Foto ist größer als Papierformat 128
 - DPOF-Fehler: Keine Bilder gefunden 128
 - Druckschlitten blockiert 125
 - Fehler 2200 126
 - Fotomodus: Fehler beim Lesen der Speicherkarte 127
 - Fotomodus: Keine Bilder gefunden 128
 - Fotomodus: zweite Speicherkarte erkannt 127
 - Kartenformat 128
 - kein Computer 129
 - kein Papier 126
 - Papierstau 124
 - Patrone fehlt 126
 - Patronenfehler 124
 - Sepia-Warnung 128
 - wenig Tinte 124
 - Fehlersuche, Papierstaus und Papierzuführungsfehlern 120
 - Bannerstaus 122
 - Drucker zieht kein Papier, keine Umschläge oder Sondermedien ein 122
 - falscher Einzug von Papier oder Sondermedien 121
 - Papierstau im ADF 121
 - Papierstau im Drucker 121
 - Fehlersuche, Registerkarte 38
 - Fehlersuche, Scannen
 - Dokumente oder Fotos werden unvollständig gescannt 112
 - Scannen in Anwendung nicht möglich 113
 - Scannen in Drucker über Netzwerk nicht möglich 113
 - Scanner reagiert nicht 111
 - Scanvorgang dauert zu lang oder Computer reagiert nicht mehr 112
 - Scanvorgang war nicht erfolgreich 112
 - Flash-Laufwerk einsetzen 55
 - Fotos drucken von 59
 - Fotos durchsuchen und auswählen 56
 - Fotos übertragen von 57
 - Fotokarte, Menü 30
 - Fotokarten, einlegen 46
 - Fotomodusfehler
 - Fehler beim Lesen der Speicherkarte 127
 - Keine Bilder gefunden 128
 - zweite Speicherkarte erkannt 127
 - Fotopapier, einlegen 44
 - Fotos
 - Albumseite 64
 - auf das Scannerglas legen 48
 - auf einer Speicherkarte oder einem Flash-Laufwerk durchsuchen und auswählen 56
 - Beschriftungen hinzufügen 65
 - Diashow anzeigen 60
 - drucken 59, 63
 - Einstellungen anpassen 30
 - mithilfe des Bedienfelds drucken 59
 - ohne Rand drucken 64
 - Sammelalbumseite 64
 - Standardeinstellungen zum Drucken von Fotos ändern 60
 - übertragen von einer Speicherkarte oder einem Flash-Laufwerk 57
 - vom Computer aus durchsuchen und auswählen 64
 - von einer PictBridge-fähigen Kamera drucken 58
 - zuschneiden 61
 - Fotos verwalten, Schaltfläche 34
 - Freigegebener Drucker
 - Peer-to-Peer-Methode 92
 - Point-and-Print-Methode 92
- G**
- Gespeicherte Bilder, Registerkarte
 - Fotodruck, Abschnitt 37
 - Öffnen mit, Abschnitt 36
 - Productivity Tools, Bereich 37
 - Vorschau, Bereich 36
 - Glanzpapier, einlegen 44
 - Grußkarten
 - drucken 50
 - einlegen 46
- H**
- Helligkeit
 - Faxen, Menü 29
 - Foto bearbeiten, Menü 31
 - Helligkeit, anpassen 61
 - Hilfreiche Informationen, Registerkarte 38
 - hintere Klappe 22
 - Hinzufügen von Beschriftungen 65
 - Hochformat (Ausrichtung), auswählen 39
- I**
- Ich möchte, Menü 39
 - In PDF scannen, Schaltfläche 34
 - In umgekehrter Seitenfolge 52
 - Informationen, suchen 11
 - Installieren
 - Druckersoftware 129
 - Netzwerkdrucker 94

Patronen 97
Software und Drucker im
Netzwerk gemeinsam nutzen 92
IP-Adressen, zuweisen 94

K

Karteikarten
drucken 50
einlegen 46
Karten
drucken 50
Speicherkarten 54
Kartenformat, Fehler 128
Kein Computer, Fehler 129
Kein Papier, Fehler 126
Konfigurieren von
Netzwerkdruckern 94
Kontaktinformationen,
Registerkarte 38
Kopieren
Abschnitt 36
Schaltfläche 34
Kopieren, Fehlersuche und Abhilfe
Dokumente oder Fotos werden
unvollständig kopiert 111
Kopiergerät reagiert nicht 109
Scannereinheit lässt sich nicht
schließen 110
schlechte Kopierqualität 110
Kopieren
Bild klonen 68
Bild wiederholen 68
Bilder verkleinern 71
Bildern vergrößern 71
Einstellungen anpassen 26
mithilfe der Software 67
mithilfe des Bedienfelds 67
randlose Fotos 69
Kopiergerät reagiert nicht 109
Kurzwahl
einrichten 82
verwenden 83
zur Liste hinzufügen 82
Kurzwahltasten, verwenden 85

L

Layout, auswählen 39
Letzte Seite zuerst 52
Lexmark Fotoeditor,
verwenden 40
LINE-Anschluss 23

M

MAC-Adresse, suchen 94

Mehrere Seiten, Scannen mithilfe
des Bedienfelds 72

N

Netzteilanschluss 22
Netzwerk, Fehlersuche 119
Drucken an Netzwerkdrucker nicht
möglich 120
Netzwerkname wird nicht
angezeigt 120
Tipps 95
Zu konfigurierender Drucker wird
nicht in Liste der Netzwerkdrucker
angezeigt 119
Netzwerk, Scannen 77
Netzwerkdrucker
Installieren 94
konfigurieren 94
Netzwerkinstallation
mit der Peer-to-Peer-Methode 93
mit der Point-and-Print-
Methode 93
mit einem Druckserver 93

O

Obere Abdeckung 21
OCR, Dokumenttext
bearbeiten 76
Online-Kurs, Schaltfläche 34

P

Paket, Inhalt 13
Paketinhalt 13
Papier benutzerdefinierten
Formats, einlegen 45
Papier, einlegen 42, 44
Papierausgabefach 22
PapierEinstellungen, Registerkarte
Ausrichtung ändern 39
Papierformat ändern 39
Papierfach 21
Papierformate, angeben 39
Papierstau, Fehler 124
Patrone fehlt, Fehler 126
Patronen
abwischen 100
aufbewahren 101
ausrichten 98
entfernen 96
installieren 97
Patronen, Tinten
abwischen 100
aufbewahren 101
ausrichten 98

entfernen 96
installieren 97
Patronenfehler 124
Peer-to-Peer-Methode 93
Per E-Mail senden, Dokumente
oder Fotos
mithilfe des Bedienfelds 75
mithilfe des Computers 75
PictBridge-Anschluss 21
PictBridge-fähige Kamera, Fotos
drucken 58
Point-and-Print-Methode 93
Postkarten
drucken 50
einlegen 46
Premiumpapier, einlegen 44
Productivity Suite, verwenden 33
Productivity Suite-Schaltflächen
An E-Mail anhängen 34
Dokumente verwalten 33
Faxen 34
Fotos verwalten 34
In PDF scannen 34
Kopieren 34
Lexmark online besuchen 34
Online-Kurs 34
Scannen 34
Text scannen und bearbeiten
(OCR) 34
Tipps 34
verwenden 33
Wartung/Fehlersuche 34
Website 34

Q

Qualität/Kopien, Registerkarte 39
Querformat (Ausrichtung),
auswählen 39

R

Randlose Fotos, drucken 64
Randlose Kopien
mithilfe der Software 70
mithilfe des Bedienfelds 70
Ratgeber
Druckerstatus 38
Erweitert, Registerkarte 38
Fehlersuche, Registerkarte 38
Hilfreiche Informationen,
Registerkarte 38
Kontaktinformationen,
Registerkarte 38
öffnen 37
verwenden 37

Wartung, Registerkarte 38
Recycling 102
Lexmark Produkte 102
WEEE-Erklärung 132
Reinigen von Tintenpatronendüsen
mithilfe der Productivity Suite 99
mithilfe des Bedienfelds 99
Rufzeichenmuster, einstellen 87

S

Sammelalbumseite, erstellen 64
Scannen
Abschnitt 35
Menü 28
Scannen und Kopieren,
Registerkarte
Kopieren, Bereich 36
Productivity Tools, Bereich 36
Scannen, Bereich 35
verwenden 35
Vorschau, Bereich 36
Scannen, Fehlersuche 111
Dokumente oder Fotos werden
unvollständig gescannt 112
Scannen in Anwendung nicht
möglich 113
Scannen in Drucker über
Netzwerk nicht möglich 113
Scanner reagiert nicht 111
Scanvorgang dauert zu lang oder
Computer reagiert nicht
mehr 112
Scanvorgang war nicht
erfolgreich 112
Scannen, Schaltfläche 34
Scannen
auf einen Computer 77
Bilder bearbeiten 77
Einstellungen anpassen 27
in eine Anwendung 73
mehrere Seiten mit dem
Scannerglas 72
mehrere Seiten mit der
automatischen
Dokumentzuführung 72
mithilfe des Bedienfelds 74
über ein Netzwerk 77
von Zeitschriften und
Zeitungen 76
zum Senden per E-Mail mithilfe
des Bedienfelds 75
zum Senden per E-Mail mithilfe
eines Computers 75
Scannereinheit 22

Scannereinheit lässt sich nicht
schließen 110
Scannerglas
Dokumente einlegen 48
reinigen 102
Schaltflächen, Productivity Suite
An E-Mail anhängen 34
Dokumente verwalten 34
Faxen 34
Fotos verwalten 34
In PDF scannen 34
Kopieren 34
Lexmark online besuchen 34
Online-Kurs 34
Scannen 34
Text scannen und bearbeiten
(OCR) 34
Tipps 34
verwenden 34
Wartung/Fehlersuche 34
Website 34
Schlechte Kopierqualität 110
Seite wird nicht gedruckt 103
Sepia-Warnung, Fehler 128
Sicherheitsinformationen 2
Software
All-In-One Center 35
Dienstprogramm zur
Faxeinrichtung 41
Druckeigenschaften 39
Fast Pics 40
Fotoeditor 40
Productivity Suite 33
Ratgeber 37
verwenden 33
Software kann nicht installiert
werden 103
Sortieren von Kopien 50, 69
mithilfe des Bedienfelds 68
mithilfe des Computers 69
Spam-Faxnachrichten,
vermeiden 88
Speicherkarte
Drucken von 59
einsetzen 54
Fotos durchsuchen und
auswählen 56
Fotos übertragen von 57
Speicherkarten-Steckplätze 21
Standardeinstellungen
Einstellungen zum Drucken von
Fotos, ändern 60
Faxen, Menü 29
Fotokarte, Menü 30
Kopieren 27

Standardeinstellungen zum
Drucken von Fotos ändern 60
suchen
Informationen 11
MAC-Adresse 94
Veröffentlichungen 11
Website 12

T

Tasten, Bedienfeld
Abbrechen 25
Abwärtspfeil 25
Aufwärtspfeil 24
Auswahl 24
Autom. Antwort - Fax 24
Ein/Aus 26
Faxen, Modus 23
Fotokarte 23
Kopieren, Modus 23
Kurzweiltasten 23
Linkspfeil 24
Menü 25
Rechtspfeil 24
Scannen, Modus 23
Start Farbe 25
Start Schwarz 26
Telefonbuch 24
Wahlwiederholung/Pause 24
Zifferntastatur 25
Zurück 25
Teile
ADF-Ausgabefach 21
ADF-Eingabefach 21
Automatische
Dokumentzuführung (ADF) 21
Bedienfeld 22
EXT-Anschluss 22
hintere Klappe 22
LINE-Anschluss 23
Netzteilanschluss 22
obere Abdeckung 21
Papierausgabefach 22
Papierfach 21
PictBridge-Anschluss 21
Scannereinheit 22
Speicherkarten-Steckplätze 21
USB-Anschluss 22
Temporäre Dateien 128
Text scannen und bearbeiten
(OCR), Schaltfläche 34
Tintenpatronendüsen, reinigen 99
Tipps, Schaltfläche 34
Transparentfolien
drucken 52
einlegen 45

U

Umschläge
 drucken 51
 einlegen 44
Unerwünschte Faxnachrichten,
vermeiden 88
Unterschiedliche
Klingelzeichenmuster 87
USB-Anschluss 22

V

Verbessern der Druckqualität 101
Vergrößern von Bildern mithilfe des
Bedienfelds 71
Verkleinern von Bildern mithilfe des
Bedienfelds 71
Veröffentlichungen
 suchen 11
Vorschau bei Fotos 31
 mithilfe des Bedienfelds 31
 mithilfe des Computers 36
Vorschau, Bereich 36

W

Wählen bei aufgelegtem Hörer,
Funktion 86
Wartung, Menü
 Faxen, Menü 29
 Fotokarte, Menü 30
 Kopieren, Menü 27
 Scannen, Menü 28
Wartung, Registerkarte 38
Wartung/Fehlersuche
 Schaltfläche 34
 Verknüpfung 35
Website
 Schaltfläche 34
 suchen 12
Weiterleiten einer Faxnachricht 88
Wenig Tinte, Fehler 124
Wiederholen eines Bilds 68

Z

Zeitschriftenartikel, auf das
Scannerglas legen 48
Zeitungen, auf das Scannerglas
legen 48
Zubehör, bestellen 102
Zuschneiden von Fotos 61
Zuweisen von IP-Adressen 94