

# Panasonic

LASER FAX ΥΨΗΛΗΣ ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ ΜΕ  
ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ

## Οδηγίες χρήσης

Αριθ. μοντέλου **KX-FL611GR**



Διαβάστε τις οδηγίες χρήσης προτού χρησιμοποιήσετε τη μονάδα και φυλάξτε τις οδηγίες αυτές για μελλοντική αναφορά.

Η παρούσα μονάδα είναι συμβατή με τη λειτουργία αναγνώρισης ταυτότητας καλούντος. Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αυτή, πρέπει να εγγραφείτε στην ανάλογη υπηρεσία του παροχέα σας.

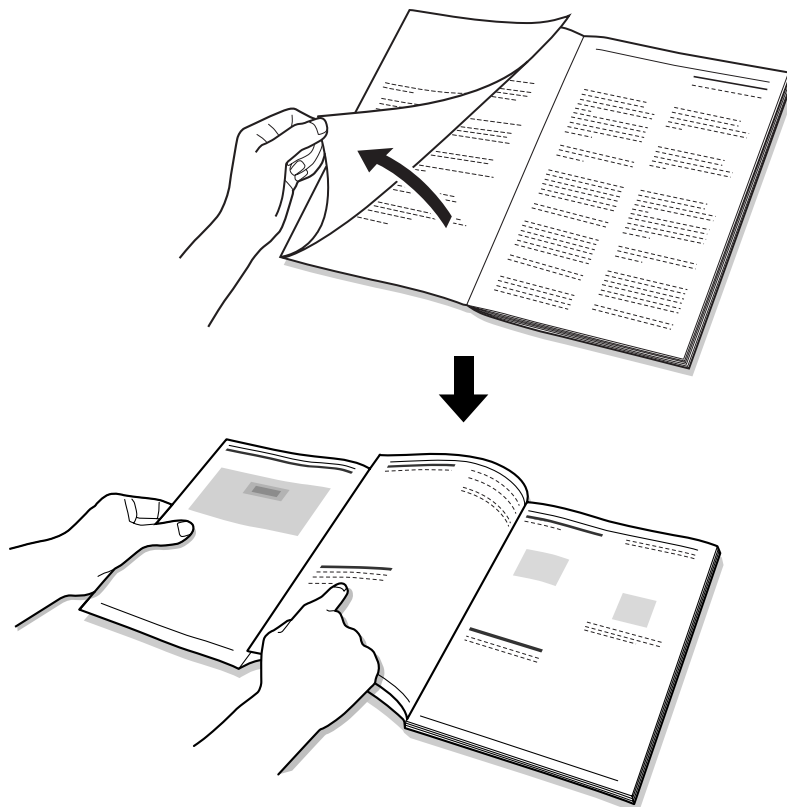
Το μοντέλο αυτό έχει σχεδιαστεί για χρήση αποκλειστικά και μόνο στην Ελλάδα.

**FOR ENGLISH USERS:**

You can select English for the display and report (feature #48, page 42).

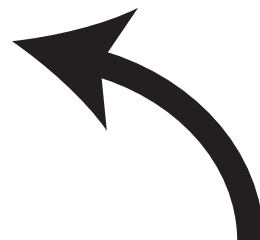
---

## Πώς να χρησιμοποιήσετε τις Οδηγίες Χρήσης



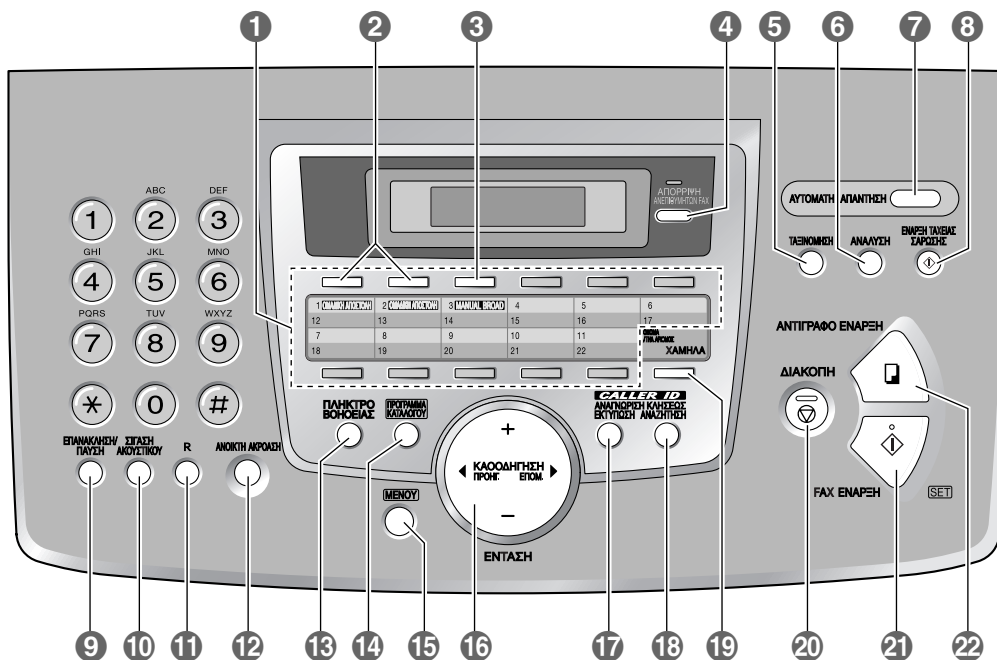
Όταν διαβάζετε τις οδηγίες χρήσης, κρατάτε πάντα την μπροστινή σελίδα ανοιχτή (επόμενη σελίδα) έτσι ώστε να βρίσκετε εύκολα τις αναφορές στα πλήκτρα.

**ΑΝΟΙΞΤΕ**



## Θέσεις χειριστηρίων ελέγχου

Κρατάτε αυτήν την σελίδα ανοιχτή όταν ακολουθείτε τις οδηγίες λειτουργίας.  
Για περιγραφή του κάθε πλήκτρου βλ. σελ. 8.



### Πλήκτρα (σε αλφαβητική σειρά)

- |                                 |                      |                        |
|---------------------------------|----------------------|------------------------|
| ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΛΗΣΕΩΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ 18 | ΕΝΤΑΣΗ 16            | ΠΛΗΚΤΡΑ ΣΤΑΘΟΙ 1       |
| ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΛΗΣΕΩΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗ 17  | ΕΠΑΝΑΚΛΗΣΗ/ΠΑΥΣΗ 9   | ΠΛΗΚΤΡΟ ΒΟΗΘΕΙΑΣ 13    |
| ΑΝΑΛΥΣΗ 6                       | FAX ΕΝΑΡΞΗ 21        | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ 14 |
| ΑΝΟΙΚΤΗ ΑΚΡΟΑΣΗ 12              | ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ 16        | R 11                   |
| ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΕΝΑΡΞΗ 22             | MANUAL BROAD 3       | SET 21                 |
| ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΑΝΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ FAX 4     | MENΟΥ 15             | ΣΙΓΑΣΗ ΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ 10   |
| ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ 7             | ΟΜΑΔΙΚΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ 2   | ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ 5           |
| ΔΙΑΚΟΠΗ 20                      | ΟΝΟΜΑ/ΤΗΛ.ΑΡΙΘΜΟΣ 19 | ΧΑΜΗΛΑ 19              |
| ΕΝΑΡΞΗ ΤΑΧΕΙΑΣ ΣΑΡΩΣΗΣ 8        |                      |                        |

---

Σας ευχαριστούμε που αγοράσατε αυτή τη συσκευή φαξ της Panasonic.

## Πράγματα για τα οποία πρέπει να κρατάτε αρχείο

Επισυνάψτε την απόδειξη αγοράς εδώ.

### Για μελλοντική σας αναφορά

Ημερομηνία Αγοράς

Αριθμός Σειράς (βρίσκεται στο πίσω μέρος της συσκευής)

Όνομα και διεύθυνση προμηθευτή

Τηλέφωνο προμηθευτή

### Μπορείτε να επιλέξετε Ελληνικά ή Αγγλικά σαν γλώσσα.

- Η οθόνη και οι αναφορές εμφανίζονται στην επιλεγμένη γλώσσα. Η εργοστασιακή ρύθμιση είναι Ελληνικά. Αν θέλετε να αλλάξετε τη ρύθμιση σε Αγγλικά, ανατρέξτε στο #48 στη σελ. 42.

### Προσόχη:

- Μην τρίβετε ή χρησιμοποιείτε γόμα πάνω στην εκτυπωμένη πλευρά του χαρτιού εγγραφής, γιατί το χαρτί θα μουντζουρωθεί.
- Αν προκύψουν πρόβληματα, πρέπει να επικοινωνήσετε αμέσως με τον προμηθευτή σας.
- Η συσκευή αυτή είναι σχεδιασμένη για χρήση στο αναλογικό τηλεφωνικό δίκτυο της Ελλάδας.

### Δήλωση συμμόρφωσης:

- Η Panasonic Communications Co., Ltd., δηλώνει ότι το προϊόν αυτό είναι εναρμονισμένο με τις απαιτήσεις και άλλες σχετικές διατάξεις της οδηγίας 1999/5/EC σχετικά με τον ραδιοεξοπλισμό και τον τηλεπικοινωνιακό τερματικό εξοπλισμό.

Δηλώσεις συμμόρφωσης για τα προϊόντα Panasonic τα οποία περιγράφονται στο παρόν εγχειρίδιο μπορούν να τηλεφορτωθούν από την ηλεκτρονική διεύθυνση:

<http://www.doc.panasonic.de>

Για επικοινωνία:

Panasonic Services Europe GmbH

Κέντρο Δοκιμών Panasonic

Winsbergring 15, 22525 Hamburg, F.R. Germany

### Πνευματικά δικαιώματα:

- Τα πνευματικά δικαιώματα του παρόντος υλικού ανήκουν στην Panasonic Communications Co., Ltd. και η ανατύπωση επιτρέπεται μόνο για χρήση από την εταιρία. Η ανατύπωση μέρους ή του συνόλου του υλικού για οποιαδήποτε άλλη χρήση απαγορεύεται χωρίς τη γραπτή συγκατάθεση της Panasonic Communications Co., Ltd.

© 2005 Panasonic Communications Co., Ltd. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

## Σημαντικές οδηγίες ασφαλείας

Όταν χρησιμοποιείτε αυτή τη συσκευή θα πρέπει να ακολουθήσετε τις βασικές οδηγίες ασφαλείας για να μειώσετε κάθε ενδεχόμενο πυρκαγιάς, ηλεκτροπληξίας ή τραυματισμού σας.

1. Διαβάστε και κατανοήστε όλες τις οδηγίες.
2. Ακολουθήστε όλες τις οδηγίες και προειδοποιήσεις που σημειώνονται πάνω στη συσκευή.
3. Βγάλετε από την πρίζα τη συσκευή πριν προχωρήσετε στον καθαρισμό της. Μη χρησιμοποιείτε υγρά καθαρισμού. Για τον καθαρισμό χρησιμοποιήστε ένα ελαφρώς νοτισμένο πανί.
4. Μη χρησιμοποιείτε τη συσκευή κοντά σε νερό, π.χ. δίπλα σε μπανιέρα, νεροχύτη, νιπτήρα κτλ.
5. Τοποθετήστε τη συσκευή σε σταθερή επιφάνεια. Αν η συσκευή πέσει κάτω θα προκληθεί σοβαρή ζημιά.
6. Μην καλύπτετε τις σχισμές και τα ανοίγματα τη συσκευή. Χρησιμοποιούν ως εξαερισμός και ως προστασία για την υπερθέρμανση. Ποτέ μην τοποθετείτε τη συσκευή κοντά σε καλοριφέρ ή σε χώρους χωρίς καλό εξαερισμό.
7. Να συνδέετε τη συσκευή σε τάση ίδια με αυτή που αναγράφεται πάνω της. Αν δεν είστε σίγουροι για την τάση του σπιτιού σας, συμβουλευθείτε τη ΔΕΗ.
8. Για λόγους ασφαλείας, αυτή η συσκευή διαθέτει γειωμένο φως ρεύματος. Αν δεν έχετε πρίζα τέτοιου τύπου, εγκαταστήστε. Μην αχρηστεύσετε αυτό το χαρακτηριστικό ασφαλείας επεμβαίνοντας στο φως.
9. Μην τοποθετείτε άλλα αντικείμενα πάνω στο καλώδιο τροφοδοσίας. Τοποθετήστε τη συσκευή σε μέρος όπου κανείς δεν πρόκειται να σκοντάψει ή να πατήσει πάνω σε αυτό.
10. Μη χρησιμοποιείτε πολύπριζα πάσης φύσεως. Ενδέχεται να προκληθεί πυρκαγιά και υπάρχει κίνδυνος ηλεκτροπληξίας.
11. Μην πιέζετε αντικείμενα μέσα στις υποδοχές της συσκευής. Ενδέχεται να προκληθεί πυρκαγιά και υπάρχει κίνδυνος ηλεκτροπληξίας. Μην χύνετε υγρά στην συσκευή.
12. Προκειμένου να μειώσετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας, μην αποσυναρμολογήσετε την συσκευή. Αν χρειάζεται επιδιόρθωση, δώστε τη συσκευή σε εξουσιοδοτημένο κέντρο τεχνικής υποστήριξης. Αν ανοίξετε ή αφαιρέσετε τα καλύμματα, υπάρχει περίπτωση να εκτεθείτε σε επικίνδυνη τάση ή άλλους κινδύνους. Εσφαλμένη επανασυναρμολόγηση ενδέχεται να προξενήσει ηλεκτροπληξία κατά τη χρήση της συσκευής.
13. Βγάλετε τη συσκευή από την πρίζα και απευθυνθείτε σε κάποιο εξουσιοδοτημένο κέντρο τεχνικής υποστήριξης αν σας συμβούν τα ακόλουθα:
  - A. Αν το καλώδιο τροφοδοσίας έχει ξεφτίσει ή έχει καταστραφεί.
  - B. Αν έχει χυθεί κάποιο υγρό στη συσκευή.

- C. Αν η συσκευή έχει εκτεθεί στη βροχή ή άλλη μορφή υγρασίας.
  - D. Αν η συσκευή δεν λειτουργεί κανονικά παρά το ότι ακολουθείτε τις οδηγίες χρήσης. Ρυθμίστε μόνον εκείνα τα πλήκτρα ελέγχου που αναφέρονται στις οδηγίες χρήσης. Ακατάλληλες ρυθμίσεις ίσως απαιτήσουν σημαντική εργασία από μέρους του εξουσιοδοτημένου κέντρου τεχνικής υποστήριξης.
  - E. Αν η συσκευή έχει πέσει ή έχει προκληθεί βλάβη.
  - F. Αν η συσκευή δεν λειτουργεί κανονικά.
14. Κατά την διάρκεια ηλεκτρικών καταιγίδων, αποφύγετε τη χρήση των τηλεφώνων, με εξαίρεση τα ασύρματα. Υπάρχει κίνδυνος να προκληθεί ηλεκτροπληξία από κεραυνό.
  15. Μην χρησιμοποιείτε τη συσκευή αυτή κοντά σε σημεία όπου υπάρχει διαρροή αερίου.

## ΦΥΛΑΞΤΕ ΑΥΤΕΣ ΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

### ΠΡΟΣΟΧΗ:

#### Εγκατάσταση

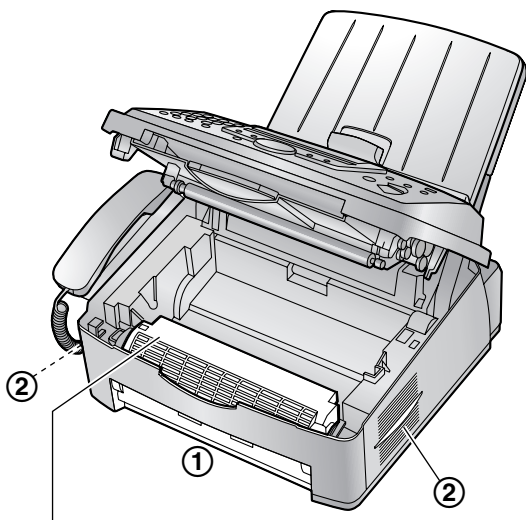
- Αν μετακινήσετε τη συσκευή από κρύες σε πιο ζεστές περιοχές, αφήστε τη να προσαρμοστεί και μην τη συνδέσετε για περίπου 30 λεπτά. Αν η συσκευή συνδεθεί αμέσως μετά από ξαφνική αλλαγή κλίματος, πιθανόν να συμβεί συμπίκνωση υδρατμών στο εσωτερικό της συσκευής και να προκληθεί βλάβη.
- Μην συνδέετε ποτέ το τηλέφωνο στη πρίζα σε περίπτωση θύελλας.
- Μην τοποθετείτε ποτέ τις πρίζες σε υγρά μέρη εκτός αν αυτές είναι ειδικά κατασκευασμένες ώστε να μην επηρεάζονται από την υγρασία.
- Μην αγγίζετε ποτέ μη γειωμένα τηλεφωνικά καλώδια, εκτός αν η γραμμή είναι αποσυνδεδεμένη από το δίκτυο.
- Να είστε προσεκτικοί όταν εγκαθιστάτε ή επεμβαίνετε σε τηλεφωνικές γραμμές.
- Μην αγγίζετε το φως με βρεγμένα χέρια.

### Ακτινοβολία laser

- Ο εκτυπωτής της συσκευής χρησιμοποιεί laser. Χρήση των ρυθμιστικών ή προσαρμογή των διαδικασιών με τρόπο διαφορετικό από αυτόν που σας υποδεικνύεται σε αυτές τις οδηγίες ενδέχεται να προκαλέσει έκθεση σε επικίνδυνη ακτινοβολία.

### Μονάδα φούρνου

- Η μονάδα φούρνου θερμαίνεται. Μην την αγγίζετε.
- Κατά τη διάρκεια και αμέσως μετά την εκτύπωση, θερμαίνεται και η περιοχή κοντά στην εξόδο του χαρτιού εγγραφής (1). Αυτό είναι φυσιολογικό.



Μονάδα φούρνου

### Φύσιγγα γραφίτη

- Όταν μεταχειρίζεστε τη φύσιγγα γραφίτη, έχετε υπόψη σας τα ακόλουθα:
  - Μην αφήνετε τη φύσιγγα γραφίτη έξω από την προστατευτική σακούλα για πολύ καιρό. Αυτό θα περιορίσει τη ζωή του γραφίτη.
  - Αν καταπιείτε γραφίτη, πιείτε αρκετά ποτήρια νερό για να διαλύσετε τα περιεχόμενα στο στομάχι σας και αναζητήστε αμέσως ιατρική βοήθεια.
  - Αν ο γραφίτης έρθει σε επαφή με τα μάτια σας, ξεπλύντε τα αμέσως με νερό και αναζητήστε ιατρική βοήθεια.
  - Αν ο γραφίτης έρθει σε επαφή με το δέρμα σας, πλύντε την περιοχή με την οποία ήρθε σε επαφή με σαπούνι και νερό.
  - Εάν αναπνεύσετε γραφίτη, μετακινηθείτε σε χώρο με καθαρό αέρα και ζητήστε ιατρική βοήθεια.

### Μονάδα τυμπάνου

- Διαβάστε τις οδηγίες στη σελίδα σελ. 10 πριν ξεκινήσετε την εγκατάσταση της μονάδας του τυμπάνου. Αφού διαβάσετε τις οδηγίες, ανοίξτε την προστατευτική σακούλα της μονάδας τυμπάνου. Η μονάδα του γραφίτη διαθέτει ένα φωτοευαίσθητο τύμπανο. Η έκθεση του τυμπάνου στον ήλιο μπορεί να προκαλέσει βλάβη. Αφού ανοίξετε την προστατευτική σακούλα:
  - Μην εκθέτετε τη μονάδα τυμπάνου στο φως για περισσότερο από 5 λεπτά.
  - Μην αγγίζετε ή γρατζουνάτε την πράσινη επιφάνεια του τυμπάνου.
  - Μη τοποθετείτε τη μονάδα τυμπάνου κοντά σε σκόνη ή σε περιοχή με υψηλό ποσοστό υγρασίας.
  - Μην εκθέτετε τη μονάδα τυμπάνου σε άμεση ηλιακή ακτινοβολία.

### ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:

- Για να αποφύγετε τυχόν πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία, μην εκθέτετε τη συσκευή σε βροχή ή άλλη μορφή υγρασίας.
- Σε περίπτωση που αρχίσει να εξέρχεται καπνός, να αναδύονται περίεργες οσμές ή η μονάδα αρχίσει να κάνει ασυνήθιστους θορύβους, αποσυνδέστε την από τις πρίζες. Υπάρχει κίνδυνος πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας. Βεβαιωθείτε ότι δεν βγαίνει πια καπνός και απευθυνθείτε σε εξουσιοδοτημένο κατάστημα σέρβις.

## Για καλύτερες επιδόσεις

### Φύσιγγα γραφίτη και μονάδα τυμπάνου

- Κατά τη διαδικασία της εκτύπωσης, χρησιμοποιείται θερμότητα για να ψεκαστεί ο γραφίτης πάνω στη σελίδα. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα, να παράγεται μια περίεργη μυρωδιά από τη συσκευή. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε τη συσκευή σε περιοχή με τον κατάλληλο εξαερισμό.
- Για μεγαλύτερη διάρκεια ζωής της μονάδας τυμπάνου, η συσκευή δεν πρέπει ποτέ να απενεργοποιείται αμέσως μετά την εκτύπωση. Βεβαιωθείτε ότι η συσκευή είναι ενεργοποιημένη για 30 τουλάχιστον λεπτά μετά την εκτύπωση.
- Μην καλύπτετε τις σχισμές στη συσκευή. Βεβαιωθείτε ότι ο εξαερισμός γίνεται κανονικά και αφαιρέστε τη σκόνη χρησιμοποιώντας ηλεκτρική σκούπα (2).
- Όταν αντικαθιστάτε τη φύσιγγα γραφίτη ή τη μονάδα τυμπάνου να είστε προσεκτικοί ώστε να μην έρθουν σε επαφή με σκόνη, νερό ή άλλο υγρό. Διαφορετικά, ενδέχεται να επηρεαστεί αρνητικά η ποιότητα της εκτύπωσης.

### Περιβάλλον

- Κρατήστε τη συσκευή μακριά από πηγές παραγωγής ηλεκτρικού θορύβου, όπως λάμπες φθορίου και κινητήρες.
- Προφυλάσσετε τη συσκευή από σκόνη, υψηλή θερμοκρασία και δονήσεις.
- Μην την εκθέτετε σε απευθείας ηλιακή ακτινοβολία.
- Μην τοποθετείτε βαριά αντικείμενα πάνω στη συσκευή.
- Όταν αφήνετε τη μονάδα αχρησιμοποίητη για μεγάλο χρονικό διάστημα, συνιστάται να την αποσυνδέετε από την πρίζα.
- Η συσκευή δεν πρέπει να τοποθετείται κοντά σε πηγές θερμότητας όπως καλοριφέρ, μαγειρικές εστίες, κτλ. Δεν πρέπει να τοποθετείται σε χώρους με θερμοκρασία μικρότερη από 10 °C ή μεγαλύτερη από 32,5 °C. Θα πρέπει επίσης να αποφεύγονται υπόγειοι χώροι με υγρασία.

### Χαρτί

- Μην αφαιρείτε το χαρτί από την αρχική του συσκευασία και αποθηκεύστε το σε σημείο δροσερό και στεγνό. Αν δεν το κάνετε, ενδέχεται να αλλοιωθεί η ποιότητα εκτύπωσης.

### Συντήρηση ρουτίνας

- Σκουπίστε την εξωτερική επιφάνεια της συσκευής με ένα μαλακό πανί. Μην χρησιμοποιείτε βενζίνη ή άλλο σιλικωνικό.

## **1. Εισαγωγή και Εγκατάσταση**

### **Παρελκόμενα**

- 1.1 Παρελκόμενα που περιλαμβάνονται..... 7  
 1.2 Πληροφορίες σχετικά με τα παρελκόμενα ..... 8

### **Πλήκτρα ελέγχου**

- 1.3 Περιγραφή των πλήκτρων..... 8  
 1.4 Συνοπτική παρουσίαση ..... 9

### **Εγκατάσταση**

- 1.5 Φύσιγγα γραφίτη και μονάδα τυμπάνου ..... 10  
 1.6 Δίσκος χαρτιού και κάλυμμα δίσκου χαρτιού..... 11  
 1.7 Υποδοχέας χαρτιού ..... 12  
 1.8 Υποδοχέας εγγράφων ..... 13  
 1.9 Καλώδιο ακουστικού ..... 13  
 1.10 Χαρτί εγγραφής ..... 13

## **2. Προετοιμασία**

### **Συνδέσεις και Ρύθμιση**

- 2.1 Συνδέσεις ..... 15

### **Πλήκτρο βοήθειας**

- 2.2 Λειτουργία βοήθειας ..... 16

### **Ένταση**

- 2.3 Ρύθμιση της έντασης..... 16

### **Αρχικός προγραμματισμός**

- 2.4 Ημερομηνία και ώρα..... 17  
 2.5 Το λογότυπο σας ..... 18  
 2.6 Ο αριθμός του φαξ σας ..... 19

## **3. Τηλέφωνο**

### **Αυτόματη κλήση**

- 3.1 Αποθήκευση ονομάτων και τηλεφωνικών αριθμών για τη λειτουργία ταχείας κλήσης και τον κατάλογο καθοδήγησης..... 21  
 3.2 Πραγματοποίηση κλήσης με τη λειτουργία ταχείας κλήσης ή με τον κατάλογο καθοδήγησης..... 22

### **Αναγνώριση Ταυτότητας Καλούντος**

- 3.3 Υπηρεσία αναγνώρισης ταυτότητας καλούντος ..... 23  
 3.4 Εμφάνιση στοιχείων καλούντος και ανταπόδοση κλήσης..... 24  
 3.5 Αποθήκευση στοιχείων καλούντος στη λειτουργία ταχείας κλήσης και στον κατάλογο καθοδήγησης..... 25

## **4. Φαξ**

### **Αποστολή φαξ**

- 4.1 Χειροκίνητη αποστολή φαξ..... 27  
 4.2 Έγγραφα που μπορείτε να στείλετε..... 28  
 4.3 Αποστολή φαξ με τη λειτουργία ταχείας κλήσης ή με τον κατάλογο καθοδήγησης ..... 29  
 4.4 Πολλαπλή αποστολή..... 29

### **Λήψη φαξ**

- 4.5 Επιλογή του τρόπου χρήσης της συσκευής φαξ ..... 31  
 4.6 Χειροκίνητη λήψη φαξ – Απενεργοποίηση

- αυτόματης απάντησης (OFF) ..... 32  
 4.7 Αυτόματη λήψη φαξ – Ενεργοποίηση αυτόματης απάντησης..... 33  
 4.8 Χρήση της μονάδας με αυτόματο τηλεφωνητή **34**  
 4.9 Ανάκτηση (ανάκτηση φαξ που βρίσκεται σε άλλη συσκευή φαξ) ..... 35  
 4.10 Απόρριψη απαγορευμένων φαξ (αποφυγή λήψης φαξ από ανεπιθύμητους καλούντες) **35**

## **5. Φωτοαντίγραφο**

### **Αντιγραφή**

- 5.1 Παραγωγή φωτοαντιγράφου ..... 37

## **6. Προγραμματιζόμενες λειτουργίες**

### **Περίληψη λειτουργιών**

- 6.1 Προγραμματισμός ..... 39  
 6.2 Βασικές λειτουργίες ..... 40  
 6.3 Προηγμένες λειτουργίες ..... 41  
 6.4 Απευθείας εντολές για προγραμματιζόμενες λειτουργίες..... 44

## **7. Βοήθεια**

### **Μηνύματα Σφάλματος**

- 7.1 Μηνύματα σφάλματος – Αναφορές ..... 46  
 7.2 Μηνύματα λάθους – Οθόνη..... 46

### **Αντιμετώπιση προβλημάτων**

- 7.3 Όταν μια λειτουργία δεν είναι εφικτή, ελέγξτε εδώ..... 49

### **Αντικατάσταση**

- 7.4 Αντικατάσταση της φύσιγγας γραφίτη και της μονάδας τυμπάνου..... 53

### **Μπλοκαρίσματα**

- 7.5 Εμπλοκή Χαρτιού ..... 55  
 7.6 Εμπλοκή εγγράφων - αποστολή ..... 58

### **Διαγραφή**

- 7.7 Καθαρισμός του εσωτερικού της συσκευής..... 59

## **8. Γενικές πληροφορίες**

### **Έντυπες αναφορές**

- 8.1 Λίστες και αναφορές..... 61

### **Τεχνικά Χαρακτηριστικά**

- 8.2 Τεχνικά Χαρακτηριστικά ..... 62

## **9. Ευρετήριο**

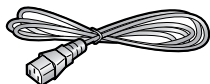
- 9.1 Ευρετήριο ..... 65



## 1.1 Παρελκόμενα που περιλαμβάνονται

Αριθ.	Στοιχείο	Ποσότητα	Σημειώσεις
①	Καλώδιο τροφοδοσίας	1	-----
②	Καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής	1	-----
③	Ακουστικό	1	-----
④	Καλώδιο ακουστικού	1	-----
⑤	Φύσιγγα μελάνης	1	-----
⑥	Δίσκος χαρτιού	1	-----
⑦	Εκτροπέας χαρτιού	1	-----
⑧	Μονάδα τυμπάνου	1	Βλέπε σελ. 64.
⑨	Φύσιγγα μελάνης (φύσιγγα γραφίτη εκκίνησης)	1	εκτυπώνει περίπου 800 σελίδες A4 με επιφάνεια εικόνας 5% (σελ. 63).
⑩	Οδηγίες χρήσης	1	-----
⑪	Σύντομος Οδηγός Εγκατάστασης	1	-----

①



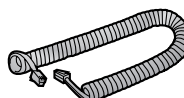
②



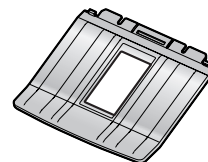
③



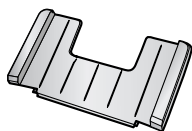
④



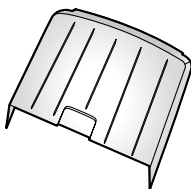
⑤



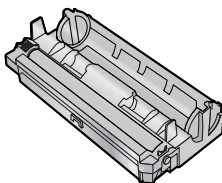
⑥



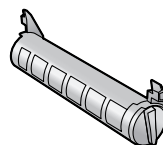
⑦



⑧



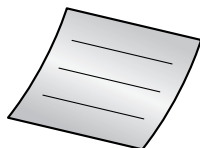
⑨



⑩



⑪



### Σημείωση:

- Σε περίπτωση ελλείψεων ή φθαρμένων στοιχείων, επικοινωνήστε με το κατάστημα αγοράς.
- Φυλάξτε το χαρτόνι και τα υλικά συσκευασίας για μελλοντική μεταφορά και μετακίνηση της μονάδας.

### 1.2 Πληροφορίες σχετικά με τα παρελκόμενα

Για να διασφαλίσετε τη σωστή λειτουργία της συσκευής, συνιστούμε να χρησιμοποιείτε μόνο φύσιγγα γραφίτη και μονάδα τυμπάνου της Panasonic.

#### 1.2.1 Διαθέσιμα παρελκόμενα

- Φύσιγγα γραφίτη αντικατάστασης (KX-FA83X)
- Μονάδα τυμπάνου αντικατάστασης (KX-FA84X)

Βλέπε σελ. 63 για τα τεχνικά χαρακτηριστικά.

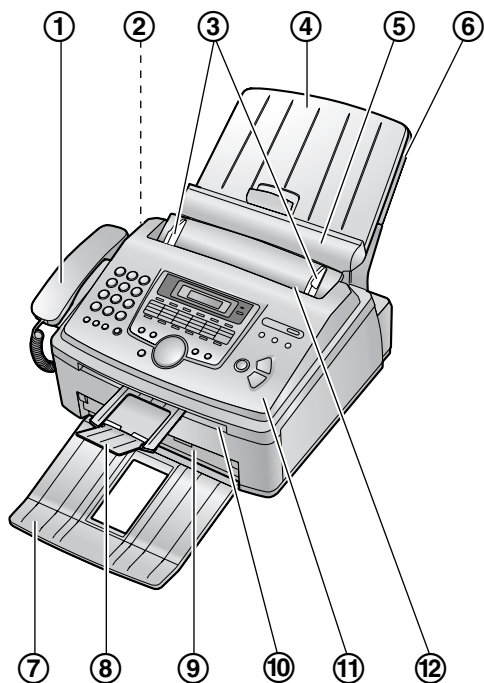
### 1.3 Περιγραφή των πλήκτρων

- Κρατήστε το εξώφυλλο ανοιχτό για να βλέπετε τη θέση των πλήκτρων.
- 1 Πλήκτρα Σταθμών**
    - Για τη χρήση της λειτουργίας ταχείας κλήσης (σελ. 21, 22, 29).
  - 2 [ΟΜΑΔΙΚΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ]**
    - Για την αποστολή ενός εγγράφου σε πολλούς παραλήπτες (σελ. 29, 30).
  - 3 [MANUAL BROAD]**
    - Για τη χειροκίνητη αποστολή ενός εγγράφου σε πολλούς αποστολείς (σελ. 29, 30).
  - 4 [ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΑΝΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ FAX]**
    - Για τη χρήση της λειτουργίας απόρριψης απαγορευμένων φαξ (σελ. 35).
  - 5 [ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ]**
    - Για την παραγωγή αντιγράφων σε ταξινομημένη σειρά (σελ. 38).
  - 6 [ΑΝΑΛΥΣΗ]**
    - Για την επιλογή της ανάλυσης (σελ. 27, 37).
  - 7 [ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ]**
    - Για την ενεργοποίηση/απενεργοποίηση (ON/OFF) της λειτουργίας αυτόματης απάντησης (σελ. 32, 33).
  - 8 [ΕΝΑΡΞΗ ΤΑΧΕΙΑΣ ΣΑΡΩΣΗΣ]**
    - Για την αποθήκευση στη μνήμη και, στη συνέχεια, την αποστολή ενός σαρωμένου εγγράφου (σελ. 27).
  - 9 [ΕΠΑΝΑΚΛΗΣΗ/ΠΑΥΣΗ]**
    - Για την επανάκληση του τελευταίου κληθέντος αριθμού. Όταν πραγματοποιείτε μια κλήση με το πλήκτρο **[ΑΝΟΙΚΤΗ ΑΚΡΟΑΣΗ]** και η γραμμή είναι κατειλημμένη, η μονάδα επαναλαμβάνει αυτόματα την κλήση έως και 5 φορές.
    - Για την εισαγωγή μιας παύσης κατά τη διάρκεια της κλήσης.
  - 10 [ΣΙΓΑΣΗ ΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ]**
    - Για τη σίγαση της φωνής σας κατά τη διάρκεια μιας συνομιλίας, ώστε ο συνομιλητής να μην

μπορεί να σας ακούσει. Πίστετε ξανά για να συνεχίσετε τη συνομιλία.

- 11 [R]**
  - Για πρόσβαση σε ειδικές τηλεφωνικές υπηρεσίες ή για τη μεταφορά κλήσεων εσωτερικού τηλεφώνου.
- 12 [ΑΝΟΙΚΤΗ ΑΚΡΟΑΣΗ]**
  - Για την έναρξη της κλήσης.
- 13 [ΠΛΗΚΤΡΟ ΒΟΗΘΕΙΑΣ]**
  - Για την εκτύπωση χρήσιμων πληροφοριών για γρήγορη αναφορά (σελ. 16).
- 14 [ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ]**
  - Για την αποθήκευση ή την επεξεργασία ονομάτων και τηλεφωνικών αριθμών (σελ. 21).
- 15 [ΜΕΝΟΥ]**
  - Για την έναρξη του προγραμματισμού ή την έξοδο από αυτόν.
- 16 [ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ][ΕΝΤΑΣΗ]**
  - Για τη ρύθμιση της έντασης (σελ. 16).
  - Για την αναζήτηση αποθηκευμένων στοιχείων (σελ. 22, 29).
  - Για την επιλογή λειτουργιών ή τη ρύθμιση λειτουργιών κατά τη διάρκεια του προγραμματισμού (σελ. 39).
  - Για να μεταβείτε στην επόμενη λειτουργία.
- 17 [ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΛΗΣΕΩΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗ]**
  - Για την εκτύπωση της λίστας αναγνώρισης ταυτότητας καλούντος (σελ. 24).
- 18 [ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΛΗΣΕΩΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ]**
  - Για την εμφάνιση των στοιχείων του καλούντος (σελ. 24).
- 19 [ΧΑΜΗΛΑ][ΟΝΟΜΑ/ΤΗΛ.ΑΡΙΘΜΟΣ]**
  - Για την επιλογή των σταθμών 12–22 για τη λειτουργία ταχείας κλήσης (σελ. 21, 22, 29).
  - Για την αλλαγή του τρόπου εμφάνισης των στοιχείων του καλούντος (σελ. 24).
- 20 [ΔΙΑΚΟΠΗ]**
  - Για τη διακοπή μιας λειτουργίας ή ενός προγραμματισμού.
- 21 [FAX ΕΝΑΡΞΗ][SET]**
  - Για την έναρξη της αποστολής ή της λήψης φαξ.
  - Για την αποθήκευση μιας ρύθμισης κατά τη διάρκεια του προγραμματισμού.
- 22 [ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΕΝΑΡΞΗ]**
  - Για την αντιγραφή ενός εγγράφου (σελ. 37).

## 1.4 Συνοπτική παρουσίαση



- ① Ακουστικό
- ② Μεγάφωνο
- ③ Οδηγοί εγγράφου
- ④ Κάλυμμα δίσκου χαρτιού
- ⑤ Πλάκα πίεσης
- ⑥ Δίσκος χαρτιού
- ⑦ Υποδοχέας χαρτιού\*<sup>1</sup>
- ⑧ Υποδοχέας εγγράφων\*<sup>1</sup>
- ⑨ Έξοδος χαρτιού εγγραφής
- ⑩ Έξοδος εγγράφου
- ⑪ Κάλυμμα πρόσθιας όψης
- ⑫ Είσοδος εγγράφου

\*<sup>1</sup> Ο υποδοχέας χαρτιού και ο υποδοχέας εγγράφων μπορεί να μην εμφανίζονται στα σχήματα.

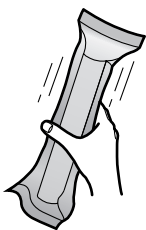
## 1.5 Φύσιγγα γραφίτη και μονάδα τυμπάνου

Η φύσιγγα γραφίτη που περιλαμβάνεται είναι φύσιγγα γραφίτη εκκίνησης. Εκτυπώνει περίπου 800 σελίδες A4 με επιφάνεια εικόνας 5% (σελ. 63).

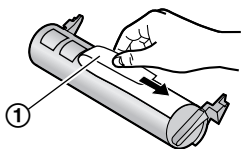
### Προσοχή:

- Διαβάστε τις ακόλουθες οδηγίες πριν ξεκινήσετε την εγκατάσταση. Αφού διαβάσετε τις οδηγίες, ανοίξτε την προστατευτική σακούλα της μονάδας τυμπάνου. Η μονάδα του γραφίτη διαθέτει ένα φωτοευαίσθητο τύμπανο. Η έκθεσή του στον ήλιο μπορεί να προκαλέσει βλάβη. Αφού ανοίξετε την προστατευτική σακούλα:
  - Μην εκθέτετε τη μονάδα τυμπάνου στο φως για περισσότερο από 5 λεπτά.
  - Μην αγγίζετε ή γρατζουνάτε την πράσινη επιφάνεια του τυμπάνου.
  - Μη τοποθετείτε τη μονάδα τυμπάνου κοντά σε σκόνη ή σε περιοχή με υψηλό ποσοστό υγρασίας.
  - Μην εκθέτετε τη μονάδα τυμπάνου σε άμεση ηλιακή ακτινοβολία.
- Μην αφήνετε τη φύσιγγα γραφίτη έξω από την προστατευτική σακούλα για πολύ καιρό. Θα περιορίσει τη ζωή του γραφίτη.

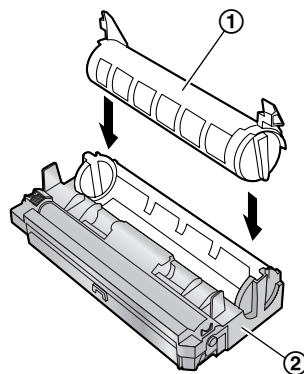
- 1 Πριν ανοίξετε την προστατευτική σακούλα της νέας φύσιγγας, ανακινήστε την κατακόρυφα για περισσότερες από 5 φορές.



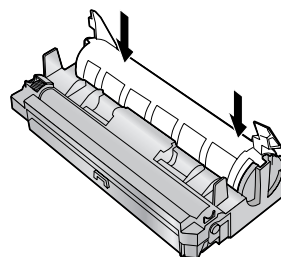
- 2 Αφαιρέστε τη φύσιγγα του γραφίτη και τη μονάδα τυμπάνου από τις προστατευτικές σακούλες. Αφαιρέστε την ταινία (1) από τη φύσιγγα γραφίτη.



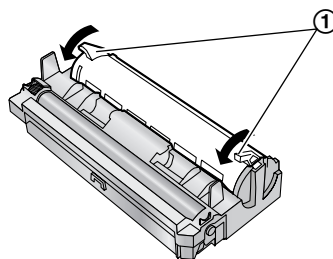
- 3 Εισαγάγετε τη νέα φύσιγγα γραφίτη (1) τοποθετώντας την κάθετα στη μονάδα του τυμπάνου (2).



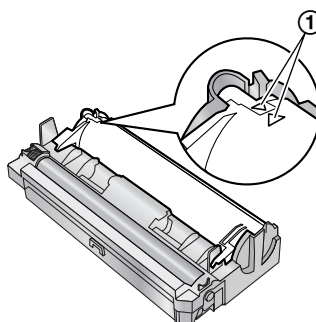
- 4 Πιέστε σταθερά τη φύσιγγα γραφίτη προς τα κάτω, μέχρι να μπει στη θέση της.



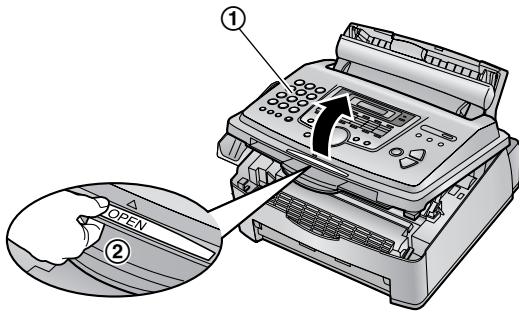
- 5 Γυρίστε σταθερά τους δύο μοχλούς (1) στη φύσιγγα γραφίτη.



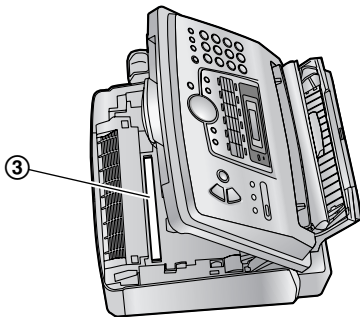
- 6 Για τη σωστή εγκατάσταση της φύσιγγας γραφίτη, βεβαιωθείτε ότι τα τρίγωνα (1) ταιριάζουν.



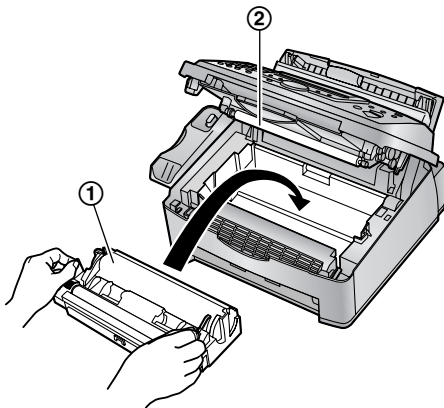
- 7 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα (①) πιέζοντας το πλήκτρο ανοίγματος (②).



- Αν το γυαλί είναι λερωμένο (③), καθαρίστε το με ένα στεγνό και μαλακό πανί.

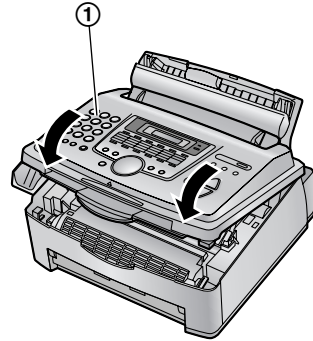


- 8 Εγκαταστήστε το τύμπανο και τη μονάδα γραφίτη (①) κρατώντας τις γλωπίδες.



- Μην αγγίζετε τον κύλινδρο (②).

- 9 Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα (①) πιέζοντας προς τα κάτω και από τις δύο πλευρές, μέχρι να κλειδώσει.



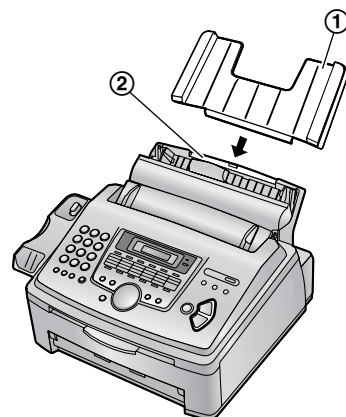
- Όταν η συσκευή προβάλλει την ένδειξη “ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΠΕΡ/ΤΕ”, μην ανοίγετε το μπροστινό κάλυμμα και μην αποσυνδέετε το καλώδιο τροφοδοσίας.

## Λειτουργία εξοικονόμησης γραφίτη

Για να περιορίσετε την κατανάλωση γραφίτη, ενεργοποιήστε τη λειτουργία εξοικονόμησης γραφίτη (ON) (#79 στη σελίδα σελ. 43). Η φύσιγγα γραφίτη θα διαρκέσει περίπου 40 % περισσότερο. Η λειτουργία αυτή ενδέχεται να επηρεάσει αρνητικά την ποιότητα της εκτύπωσης.

## 1.6 Δίσκος χαρτιού και κάλυμμα δίσκου χαρτιού

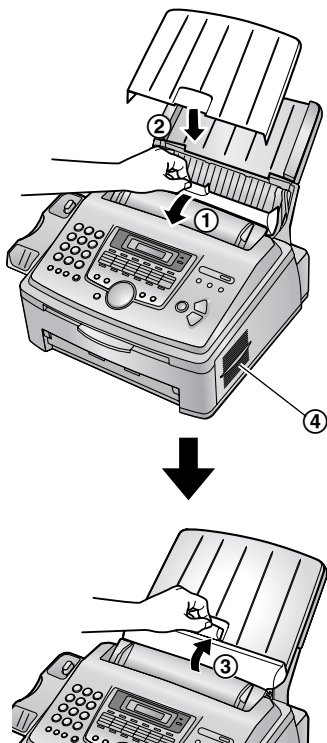
- 1 Εισαγάγετε τον δίσκο χαρτιού (①) στη σχισμή (②) που βρίσκεται στο πίσω μέρος της μονάδας.



- 2 Τραβήξτε την πλάκα πίεσης προς τα εμπρός (①), προσαρτήστε το κάλυμμα του δίσκου χαρτιού (②)

## 1. Εισαγωγή και Εγκατάσταση

και, στη συνέχεια, ωθήστε την πλάκα πίεσης ώστε να έρθει στην αρχική θέση της (3).



### Σημείωση:

- Μην τοποθετείτε τη μονάδα σε σημείο όπου ο δίσκος χαρτιού μπορεί να βρῖσκει εμπόδιο (λ.χ. από έναν τοίχο κτλ.).
- Φροντίστε το σημείο αυτό (4) να απέχει από τοίχους ή κάθε άλλο εμπόδιο κατά 50 mm τουλάχιστον, ώστε να μπορεί η μονάδα να ψύχεται.

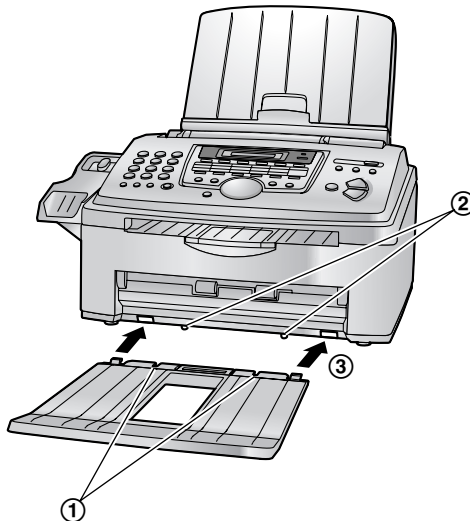
### Αφαίρεση του δίσκου χαρτιού

Τραβήξτε τον δίσκο του χαρτιού προς τα εμπρός στην κατεύθυνση που υποδεικνύει το βέλος.



## 1.7 Υποδοχέας χαρτιού

Ευθυγραμμίστε τις σχισμές (1) του υποδοχέα χαρτιού με τις προεξοχές (2) που βρίσκονται στο κάτω μέρος της μονάδας και, στη συνέχεια, εισαγάγετε τις δυο γλωττίδες του υποδοχέα χαρτιού στις σχισμές της μονάδας (3).

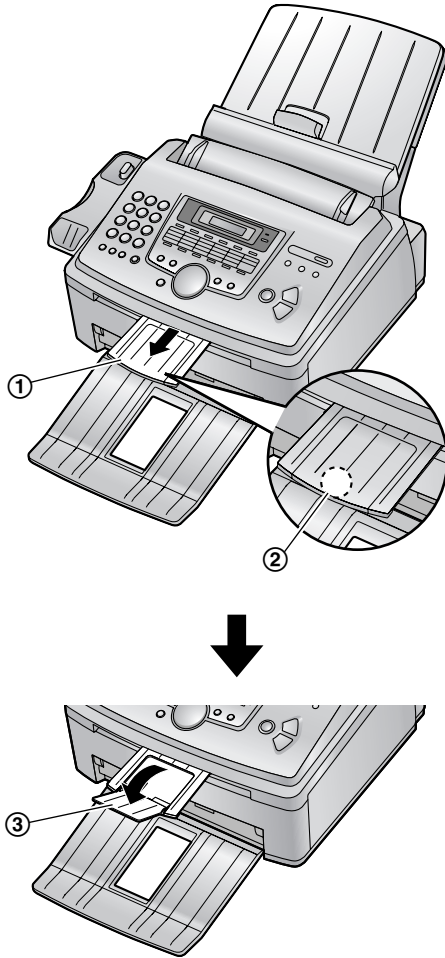


### Σημείωση:

- Μην τοποθετείτε τη μονάδα σε σημείο όπου υπάρχει κίνδυνος προσκρούσεων στον υποδοχέα χαρτιού.
- Τα έγγραφα και το χαρτί εγγραφής εξέρχονται από την εμπρός πλευρά της μονάδας. Μην βάζετε τίποτα μπροστά από τη μονάδα.
- Ο υποδοχέας χαρτιού μπορεί να δεχτεί περίπου 100 εκτυπωμένες σελίδες. Αφαιρείτε το εκτυπωμένο χαρτί προτού ο υποδοχέας χαρτιού γεμίσει εντελώς.

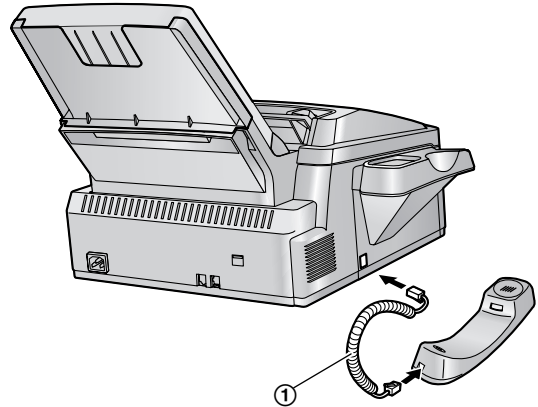
## 1.8 Υποδοχέας εγγράφων

Τραβήξτε απαλά τον υποδοχέα εγγράφων (①) έως ότου εφαρμόσει στη θέση του και, στη συνέχεια, πιέστε το κεντρικό τμήμα του υποδοχέα εγγράφων (②) για να ανοίξετε την προέκταση (③).



## 1.9 Καλώδιο ακουστικού

Συνδέστε το καλώδιο του ακουστικού (①).



## 1.10 Χαρτί εγγραφής

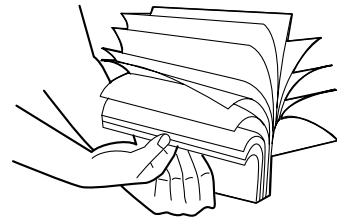
Για τη λήψη φαξ μπορεί να χρησιμοποιείται χαρτί εγγραφής μεγέθους A4.

Η μονάδα μπορεί να δεχτεί:

- Έως και 250 σελίδες χαρτιού από 60 g/m<sup>2</sup> έως 75 g/m<sup>2</sup>.
- Έως και 230 σελίδες χαρτιού 80 g/m<sup>2</sup>.
- Έως και 200 σελίδες χαρτιού 90 g/m<sup>2</sup>.

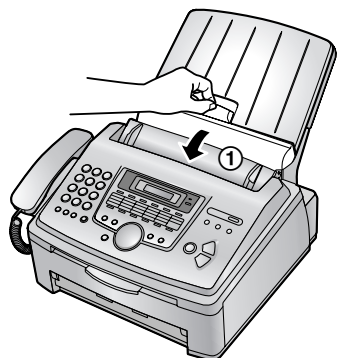
Για πληροφορίες σχετικά με το χαρτί εγγραφής ανατρέξτε στη σελίδα σελ. 63.

- 1 Ξεφυλλίζετε τη δέσμη χαρτιών που πρόκειται να εισαγάγετε, ώστε να αποφεύγετε το ενδεχόμενο εμπλοκής.



## 1. Εισαγωγή και Εγκατάσταση

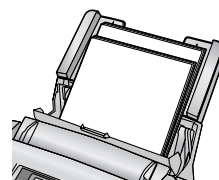
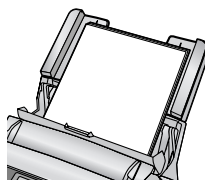
2 Τραβήξτε την πλάκα πίεσης προς τα εμπρός (①).



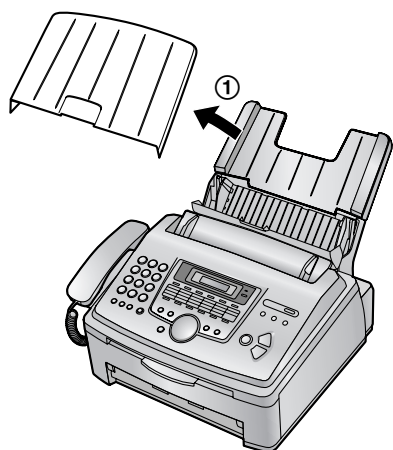
- Εάν το χαρτί δεν έχει εισαχθεί σωστά, τοποθετήστε το όπως πρέπει, διαφορετικά υπάρχει κίνδυνος εμπλοκής.

Σωστό

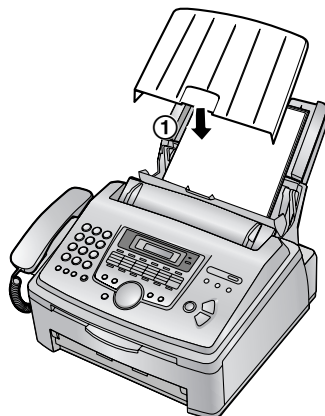
Λάθος



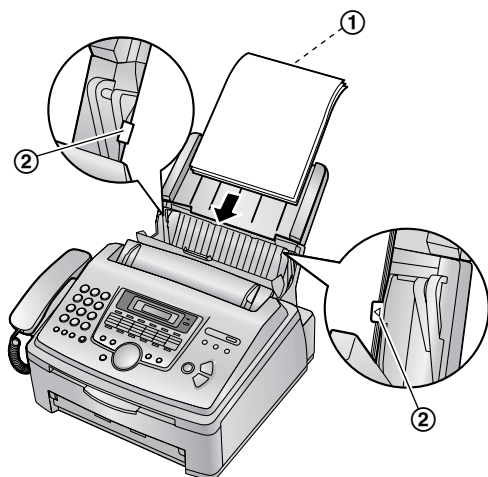
3 Αφαιρέστε το κάλυμμα του δίσκου χαρτιού (①).



5 Τοποθετήστε το κάλυμμα του δίσκου χαρτιού (①).



4 Τοποθετήστε το χαρτί με την εκτυπώσιμη πλευρά προς τα κάτω (①).



6 Ωθήστε την πλάκα πίεσης προς τα πίσω (①).



- Το χαρτί δεν πρέπει να καλύπτει τις γλωττίδες (②).

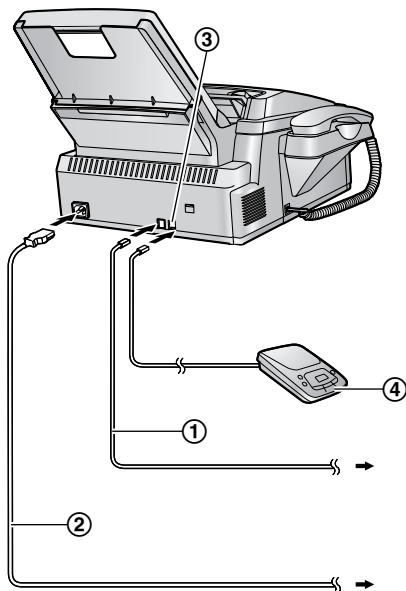


## 2.1 Συνδέσεις

### Προσοχή:

- Κατά τον χειρισμό, η πρίζα πρέπει να βρίσκεται κοντά στο προϊόν και να είναι εύκολα προσβάσιμη.
- Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε το καλώδιο της τηλεφωνικής γραμμής που συνοδεύει την παρούσα μονάδα.
- Μην προεκτείνετε το καλώδιο της τηλεφωνικής γραμμής.

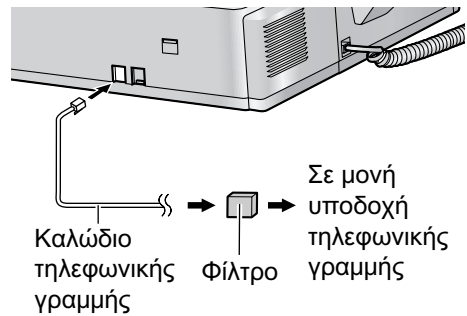
- 1 Καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής
  - Συνδέστε σε μονή υποδοχή τηλεφωνικής γραμμής.
- 2 Καλώδιο παροχής ρεύματος
  - Συνδέστε στην πρίζα (220 – 240 V AC, 50 Hz).
- 3 Υποδοχή [EXT]
  - Εάν υπάρχει πώμα, αφαιρέστε το.
- 4 Αυτόματος τηλεφωνητής (δεν περιλαμβάνεται)



### Σημείωση:

- Για να αποφύγετε τυχόν δυσλειτουργία, μην τοποθετείτε το φαξ κοντά σε συσκευές, όπως τηλεοράσεις ή μεγάφωνα, που παράγουν ισχυρό μαγνητικό πεδίο.
- Εάν υπάρχει άλλη συσκευή συνδεδεμένη στην ίδια τηλεφωνική γραμμή, τότε η παρούσα μονάδα ενδέχεται να επιβαρύνει τη λειτουργία της συνδεδεμένης συσκευής.
- Εάν θέλετε να συνδέσετε τη μονάδα με αυτόματο τηλεφωνητή, ανατρέξτε στη σελίδα σελ. 34.

- Εάν χρησιμοποιείτε τη μονάδα σε συνδυασμό με ηλεκτρονικό υπολογιστή και ο παροχέας υπηρεσιών διαδικτύου σας συστήσει την τοποθέτηση φίλτρου, τότε συνδέστε το φίλτρο όπως υποδεικνύεται στο σχήμα.



### 2.2 Λειτουργία βοήθειας

Η μονάδα περιέχει χρήσιμες πληροφορίες που μπορούν να εκτυπωθούν για γρήγορη αναφορά.

#### Λίστα λειτουργιών:

Πώς να προγραμματίσετε τις λειτουργίες.

#### Τηλεφωνικός κατάλογος:

Πώς να αποθηκεύσετε και πώς να καλέσετε ονόματα και αριθμούς στον τηλεφωνικό κατάλογο.

#### Λήψη φαξ:

Βοήθεια σχετικά με προβλήματα λήψης φαξ.

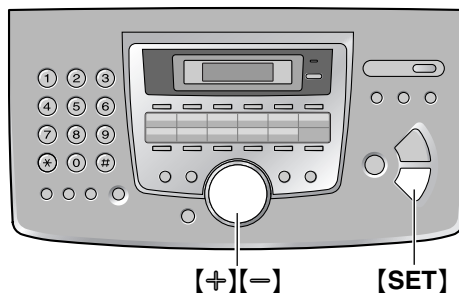
#### Αναγνώριση Ταυτότητας Καλούντος:

Πώς να χρησιμοποιήσετε την υπηρεσία αναγνώρισης ταυτότητας καλούντος.



- 1 Πιέστε **[ΠΛΗΚΤΡΟ ΒΟΗΘΕΙΑΣ]**.
- 2 Πιέστε επανειλημμένα **[◀]** ή **[▶]** μέχρι να προβληθεί το επιθυμητό στοιχείο.
- 3 Πιέστε **[SET]**.
  - Θα εκτυπωθεί το επιλεγμένο στοιχείο.

### 2.3 Ρύθμιση της έντασης



#### Ένταση κουδουνισμού

Υπάρχουν 4 επίπεδα (υψηλό/μεσαίο/χαμηλό/αθόρυβο).

**Ενώσω η μονάδα δεν βρίσκεται σε λειτουργία, πιέστε [+]** ή **[-]**.

- Δεν μπορείτε να ρυθμίσετε την ένταση εάν υπάρχουν έγγραφα στην είσοδο εγγράφων. Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν έγγραφα στην είσοδο.

#### Απενεργοποίηση του κουδουνισμού (OFF)

1. Πιέστε επανειλημμένα **[-]** για να προβληθεί η ένδειξη **“ΚΟΥΔΟΥΝΙ OFF=OK?”**.
2. Πιέστε **[SET]**.
  - Όταν λαμβάνετε μια κλήση, η μονάδα δεν θα κουδουνίσει και στην οθόνη θα εμφανιστεί η ένδειξη **“ΕΙΣΕΡΧ. ΚΛΗΣΗ”**.
  - Για να ενεργοποιήσετε και πάλι τον κουδουνισμό (ON), πιέστε **[+]**.

#### Τύπος κουδουνισμού

- Μπορείτε να επιλέξετε έναν από τους τρεις τύπους κουδουνισμού (λειτουργία #17 στη σελίδα σελ. 40).

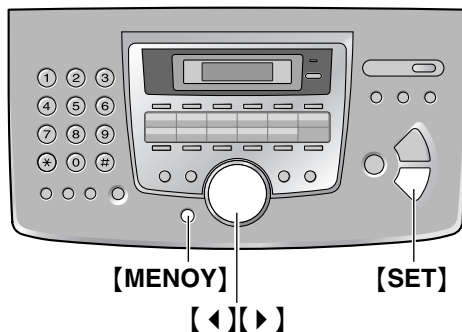
#### Ένταση ήχου επικοινωνίας (μόνιτορ)

Υπάρχουν 8 επίπεδα (από υψηλό έως χαμηλό).

**Ενώσω χρησιμοποιείτε το μόνιτορ, πιέστε [+]** ή **[-]**.

## 2.4 Ημερομηνία και ώρα

Πρέπει να ρυθμίσετε την ημερομηνία και την ώρα.



1 Πιέστε **[MENOY]**.

ΡΥΘΜΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜ.  
ΠΙΕΣΤΕ ΚΑΘΩΔ [◀▶]

2 Πιέστε επανειλημμένα [◀] ή [▶] για να εμφανιστεί η ακόλουθη ένδειξη.

ΡΥΘΜΙΣΤΕ ΗΜ/ΩΡΑ  
ΠΙΕΣΤΕ SET

3 Πιέστε **[SET]**.

- Στην οθόνη θα εμφανιστεί ο δρομέας (■).

H: 01/M: 01/X: 05  
ΩΡΑ: 00:00

4 Εισαγάγετε την τρέχουσα ημερομηνία/μήνα/έτος επιλέγοντας 2 ψηφία για κάθε στοιχείο.

**Παράδειγμα: 10 Αυγούστου 2005**

Πιέστε [1][0] [0][8] [0][5].

H: 10/M: 08/X: 05  
ΩΡΑ: 00:00

5 Εισαγάγετε την τρέχουσα ώρα/λεπτά επιλέγοντας 2 ψηφία για κάθε στοιχείο.

**Παράδειγμα: 15:15**

Πιέστε [1][5] [1][5].

H: 10/M: 08/X: 05  
ΩΡΑ: 15:15

6 Πιέστε **[SET]**.

- Θα εμφανιστεί η επόμενη λειτουργία.

7 Πιέστε **[MENOY]** για έξοδο.

### Σημείωση:

- Εάν επιλέξετε ως γλώσσα τα αγγλικά (λειτουργία #48 στη σελίδα σελ. 42), η ώρα ρυθμίζεται σε 12 ωρη μορφή.

**Παράδειγμα: 15:15**

1. Πιέστε [0][3] [1][5].

2. Πιέστε [\*] μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη "FM".

- Η συσκευή φαξ του παραλήπτη θα εκτυπώνει την ημερομηνία και την ώρα στην αρχή κάθε σελίδας που αποστέλλετε σύμφωνα με τη ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας της μονάδας σας.
- Η ακρίβεια του ρολογιού έχει μέγιστη απόκλιση  $\pm 60$  δευτερόλεπτα μηνιαίως.

### Διόρθωση

Πιέστε [◀] ή [▶] για να μετακινήσετε τον δρομέα προς τον εσφαλμένο αριθμό και κάντε τη διόρθωσή σας.

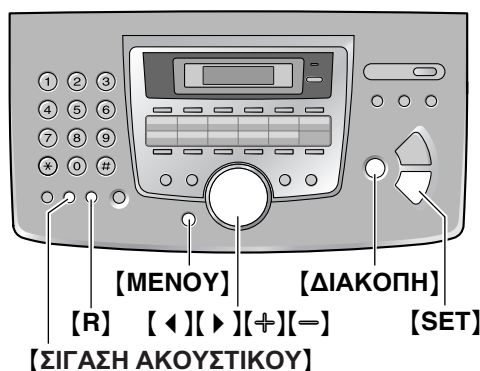
### Για συνδρομητές σε υπηρεσία αναγνώρισης ταυτότητας καλούντος

Η ημερομηνία και η ώρα ρυθμίζονται αυτόματα βάσει των στοιχείων του καλούντος.

- Εάν η ώρα δεν έχει ρυθμιστεί εκ των προτέρων, τότε το ρολόι δεν θα ρυθμιστεί με την αναγνώριση ταυτότητας καλούντος.

### 2.5 Το λογότυπό σας

Το λογότυπο μπορεί να είναι το όνομά σας ή η επωνυμία της εταιρίας σας.



1 Πιέστε **[MENOY]**.

ΡΥΘΜΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜ.  
ΠΙΕΣΤΕ ΚΑΘΟΔ [◀ ▶]

2 Πιέστε επανειλημμένα **[◀]** ή **[▶]** για να εμφανιστεί η ακόλουθη ένδειξη.

ΤΟ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΣΑΣ  
ΠΙΕΣΤΕ SET

3 Πιέστε **[SET]**.

- Στην οθόνη θα εμφανιστεί ο δρομέας (■).

ΛΟΓΟΤΥΠΟ=■

4 Εισαγάγετε το λογότυπό σας, 30 χαρακτήρες το μέγιστο. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στον ακόλουθο πίνακα χαρακτήρων.

5 Πιέστε **[SET]**.

- Θα εμφανιστεί η επόμενη λειτουργία.

6 Πιέστε **[MENOY]** για έξοδο.

**Σημείωση:**

- Το λογότυπό σας θα εκτυπώνεται στην αρχή κάθε σελίδας που αποστέλλεται από τη μονάδα σας.

Για να επιλέξετε χαρακτήρες χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο

Πληκτρολόγιο	Χαρακτήρες
[1]	1 [ ] { } + - / = , . _ ` : ; ?
[2]	A B C A B Γ 2
[3]	D E F Δ Ε Ζ 3
[4]	G H I Η Θ Ι 4

Πληκτρολόγιο	Χαρακτήρες
[5]	J K L Κ Λ Μ 5
[6]	M N O Ν Ξ Ο 6
[7]	P Q R S Π Ρ Σ 7
[8]	T U V Τ Υ Φ 8
[9]	W X Y Z Χ Ψ Ω 9
[0]	0 ( ) < > ! " # \$ % & ¥ * @ ^ ' →
[R]	Για να εισαγάγετε παύλα.
[ΣΙΓΑΣΗ ΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ]	Για να εισαγάγετε κενό.
[ΔΙΑΚΟΠΗ]	Για να διαγράψετε ένα ψηφίο.

**Σημείωση:**

- Για να εισαγάγετε έναν άλλο χαρακτήρα που αντιστοιχεί στο ίδιο πλήκτρο, πιέστε **[▶]** για να μετακινήσετε τον δρομέα στην επόμενη θέση.

Για να εισαγάγετε το λογότυπό σας

Παράδειγμα: "BILL"

1. Πιέστε **[2]** 2 φορές.

ΛΟΓΟΤΥΠΟ=B

2. Πιέστε **[4]** 3 φορές.

ΛΟΓΟΤΥΠΟ=BI

3. Πιέστε **[5]** 3 φορές.

ΛΟΓΟΤΥΠΟ=BI L

4. Πιέστε **[▶]** για να μετακινήσετε τον δρομέα στη διπλανή θέση και πιέστε **[5]** 3 φορές.

ΛΟΓΟΤΥΠΟ=BI LL

Για να κάνετε μια διόρθωση

Πιέστε **[◀]** ή **[▶]** για να μετακινήσετε τον δρομέα στον εσφαλμένο χαρακτήρα και κάντε τη διόρθωσή σας.

Για να διαγράψετε έναν χαρακτήρα

Πιέστε **[◀]** ή **[▶]** για να μετακινήσετε τον δρομέα στον χαρακτήρα που θέλετε να διαγράψετε και πιέστε **[ΔΙΑΚΟΠΗ]**.

- Για να διαγράψετε όλους τους χαρακτήρες, πιέστε και κρατήστε πατημένο το πλήκτρο **[ΔΙΑΚΟΠΗ]**.

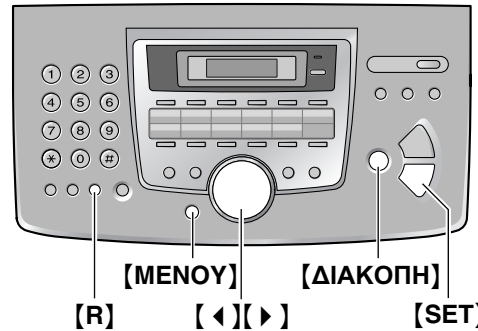
**Για να εισαγάγετε έναν χαρακτήρα**

1. Πιέστε [◀] ή [▶] για να μετακινήσετε τον δρομέα δεξιά από τη θέση στην οποία θέλετε να εισαγάγετε τον χαρακτήρα.
2. Πιέστε [ΣΙΓΑΣΗ ΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ] για να παρεμβάλετε ένα κενό και εισαγάγετε τον χαρακτήρα.

**Για να επιλέξετε χαρακτήρες με τη χρήση των ενδείξεων [+ ] ή [- ]**

Αντί να πιέζετε τα πλήκτρα, μπορείτε να επιλέξετε χαρακτήρες χρησιμοποιώντας τις ενδείξεις [+ ] ή [- ].

1. Πιέστε επανειλημμένα [- ] μέχρι να εμφανιστεί ο επιθυμητός χαρακτήρας. Οι χαρακτήρες εμφανίζονται με την ακόλουθη σειρά:
  - ① Κεφαλαία
  - ② Αριθμοί
  - ③ Σύμβολα
    - Μπορείτε να αντιστρέψετε τη σειρά πατώντας [+ ].
2. Πιέστε [▶] για να εισαγάγετε τον χαρακτήρα.
3. Επιστρέψτε στο βήμα 1 για να εισαγάγετε τον επόμενο χαρακτήρα.

**2.6 Ο αριθμός του φαξ σας**

- 1 Πιέστε [MENOY].

ΡΥΘΜΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜ.  
ΠΙΕΣΤΕ ΚΑΘΩΣ [◀▶]

- 2 Πιέστε επανειλημμένα [◀] ή [▶] για να εμφανιστεί η ακόλουθη ένδειξη.

Ο ΑΡΙΘΜ. ΦΑΞ ΣΑΣ  
ΠΙΕΣΤΕ SET

- 3 Πιέστε [SET].

- Στην οθόνη θα εμφανιστεί ο δρομέας (■).

ΑΡΙΘΜ=■

- 4 Εισαγάγετε τον αριθμό του φαξ σας, 20 ψηφία το μέγιστο.

Παράδειγμα: ΑΡΙΘΜ=1234567■

- 5 Πιέστε [SET].

- Θα εμφανιστεί η επόμενη λειτουργία.

- 6 Πιέστε [MENOY] για έξοδο.

**Σημείωση:**

- Ο αριθμός του φαξ σας θα εκτυπώνεται στην αρχή κάθε σελίδας που αποστέλλεται από τη μονάδα σας.
- Με το πλήκτρο [\*] εισάγεται το σύμβολο "+" και με το πλήκτρο [#] ένα κενό.

**Παράδειγμα: +234 5678**

Πιέστε [\*][2][3][4][#][5][6][7][8].

- Για να εισαγάγετε μια παύλα σε έναν τηλεφωνικό αριθμό, πιέστε [R].

**Για να κάνετε μια διόρθωση**

Πιέστε [◀] ή [▶] για να μετακινήσετε τον δρομέα στον εσφαλμένο αριθμό και κάντε τη διόρθωσή σας.

## 2. Προετοιμασία

---

### Για να διαγράψετε έναν αριθμό

Πιέστε [◀] ή [▶] για να μετακινήσετε τον δρομέα στον αριθμό που θέλετε να διαγράψετε και πιέστε

**[ΔΙΑΚΟΠΗ]**.

- Για να διαγράψετε όλους τους αριθμούς, πιέστε και κρατήστε πατημένο το πλήκτρο **[ΔΙΑΚΟΠΗ]**.

### 3.1 Αποθήκευση ονομάτων και τηλεφωνικών αριθμών για τη λειτουργία ταχείας κλήσης και τον κατάλογο καθοδήγησης

Για ταχεία πρόσβαση σε συχνά καλούμενους αριθμούς, η μονάδα παρέχει τη λειτουργία ταχείας κλήσης (22 στοιχεία) και τον κατάλογο καθοδήγησης (100 στοιχεία).

- Οι σταθμοί 1 έως 3 μπορούν να χρησιμοποιούνται εναλλακτικά ως πλήκτρα πολλαπλής αποστολής (σελ. 29).
- Μπορείτε επίσης να αποστέλλετε φαξ με τη λειτουργία ταχείας κλήσης και με τον κατάλογο καθοδήγησης (σελ. 29).



#### 3.1.1 Αποθήκευση στοιχείου ταχείας κλήσης

- 1 Πιέστε **[ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ]**.
- 2 Επιλέξτε το επιθυμητό πλήκτρο σταθμού.

Για τους σταθμούς 1–3:

1. Πιέστε ένα εκ των πλήκτρων σταθμών.

Παράδειγμα: 

<b>ΣΤΑΘΜΟΣ 1</b> <b>ΤΡΟΠΟΣ ΚΛΗΣΗΣ [±]</b>
--

2. Πιέστε **[SET]**.

Για τους σταθμούς 4–11:

Πιέστε ένα εκ των πλήκτρων σταθμών.

Για τους σταθμούς 12–22:

Πιέστε **[ΧΑΜΗΛΑ]** και, στη συνέχεια, ένα εκ των πλήκτρων σταθμών.

- 3 Εισαγάγετε το όνομα, 10 χαρακτήρες το μέγιστο (βλέπε σελ. 18 για οδηγίες).
- 4 Πιέστε **[SET]**.

- 5 Εισαγάγετε τον τηλεφωνικό αριθμό, 30 ψηφία το μέγιστο.
- 6 Πιέστε **[SET]**.
  - Για τον προγραμματισμό άλλων στοιχείων, επαναλάβετε τα βήματα 2 έως 6.
- 7 Πιέστε **[ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ]**.

**Χρήσιμη Συμβουλή:**

- Μπορείτε να επαληθεύσετε τα αποθηκευμένα στοιχεία εκτυπώνοντας τη λίστα των τηλεφωνικών αριθμών (σελ. 61).

**Σημείωση:**

- Τα κενά ή οι παύλες που εισάγονται σε έναν τηλεφωνικό αριθμό υπολογίζονται ως δύο ψηφία.

**Για να κάνετε μια διόρθωση**

Πιέστε **[◀]** ή **[▶]** για να μετακινήσετε τον δρομέα προς τον εσφαλμένο χαρακτήρα/αριθμό και, στη συνέχεια, κάντε τη διόρθωσή σας.

**Για να διαγράψετε έναν χαρακτήρα/αριθμό**

Πιέστε **[◀]** ή **[▶]** για να μετακινήσετε τον δρομέα στον χαρακτήρα/αριθμό που θέλετε να διαγράψετε και πιέστε **[ΔΙΑΚΟΠΗ]**.

- Για να διαγράψετε όλους τους χαρακτήρες/αριθμούς, πιέστε και κρατήστε πατημένο το πλήκτρο **[ΔΙΑΚΟΠΗ]**.

#### 3.1.2 Αποθήκευση στοιχείων καταλόγου καθοδήγησης

- 1 Πιέστε **[ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ]**.
- 2 Πιέστε **[▶]**.
- 3 Εισαγάγετε το όνομα, 10 χαρακτήρες το μέγιστο (βλέπε σελ. 18 για οδηγίες).
- 4 Πιέστε **[SET]**.
- 5 Εισαγάγετε τον τηλεφωνικό αριθμό, 30 ψηφία το μέγιστο.
- 6 Πιέστε **[SET]**.
  - Στην οθόνη εμφανίζεται για λίγο ο αριθμός των στοιχείων που έχουν αποθηκευτεί στον κατάλογο καθοδήγησης.
  - Για τον προγραμματισμό άλλων στοιχείων, επαναλάβετε τα βήματα 3 έως 6.
- 7 Πιέστε **[ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ]**.

**Χρήσιμη Συμβουλή:**

- Μπορείτε να επαληθεύσετε τα αποθηκευμένα στοιχεία εκτυπώνοντας τη λίστα των τηλεφωνικών αριθμών (σελ. 61).

### 3. Τηλέφωνο

#### Σημείωση:

- Εάν εμφανίζεται η ένδειξη “ΚΕΝΟ=5 ΑΡΧΕΙΩΝ”, μπορείτε να αποθηκεύσετε μέχρι και 5 στοιχεία ακόμη.
- Τα κενά ή οι παύλες που εισάγονται σε έναν τηλεφωνικό αριθμό υπολογίζονται ως 2 ψηφία.

#### Για να κάνετε μια διόρθωση

Πιέστε [◀] ή [▶] για να μετακινήσετε τον δρομέα στον εσφαλμένο χαρακτήρα/αριθμό και, στη συνέχεια, κάντε τη διόρθωσή σας.

#### Για να διαγράψετε έναν χαρακτήρα/αριθμό

Πιέστε [◀] ή [▶] για να μετακινήσετε τον δρομέα στον χαρακτήρα/αριθμό που θέλετε να διαγράψετε και πιέστε [ΔΙΑΚΟΠΗ].

- Για να διαγράψετε όλους τους χαρακτήρες/αριθμούς, πιέστε και κρατήστε πατημένο το πλήκτρο [ΔΙΑΚΟΠΗ].

#### 3.1.3 Επεξεργασία ενός αποθηκευμένου στοιχείου

- 1 Πιέστε [▶].
  - Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν έγγραφα στην είσοδο εγγράφων.
- 2 Πιέστε επανειλημμένα [+ ] ή [- ] μέχρι να προβληθεί το επιθυμητό στοιχείο.
- 3 Πιέστε [ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ].
- 4 Πιέστε [\*].
  - Εάν δεν χρειάζεται να επεξεργαστείτε το όνομα, μεταβείτε απευθείας στο βήμα 6.
- 5 Επεξεργαστείτε το όνομα. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στη διαδικασία αποθήκευσης στη σελ. 21.
- 6 Πιέστε [SET].
  - Εάν δεν χρειάζεται να επεξεργαστείτε τον τηλεφωνικό αριθμό, μεταβείτε απευθείας στο βήμα 8.
- 7 Επεξεργαστείτε τον τηλεφωνικό αριθμό. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στη διαδικασία αποθήκευσης στη σελ. 21.
- 8 Πιέστε [SET].
  - Για να επεξεργαστείτε άλλα στοιχεία του καταλόγου του πλοηγού, επαναλάβετε τα βήματα 2 έως 8.
- 9 Πιέστε [ΔΙΑΚΟΠΗ].

#### 3.1.4 Διαγραφή ενός αποθηκευμένου στοιχείου

- 1 Πιέστε [▶].

- Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν έγγραφα στην είσοδο εγγράφων.

- 2 Πιέστε επανειλημμένα [+ ] ή [- ] μέχρι να προβληθεί το επιθυμητό στοιχείο.
- 3 Πιέστε [ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ].
- 4 Πιέστε [≡].
  - Για να ακυρώσετε τη διαγραφή, πιέστε [ΔΙΑΚΟΠΗ].
- 5 Πιέστε [SET].
  - Για να διαγράψετε άλλα στοιχεία, επαναλάβετε τα βήματα 2 έως 5.
- 6 Πιέστε [ΔΙΑΚΟΠΗ].

### 3.2 Πραγματοποίηση κλήσης με τη λειτουργία ταχείας κλήσης ή με τον κατάλογο καθοδήγησης

Προτού χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, αποθηκεύστε τα ονόματα και τους τηλεφωνικούς αριθμούς της επιθυμίας σας στη λειτουργία ταχείας κλήσης και στον κατάλογο καθοδήγησης (σελ. 21).

- Κρατήστε το εξώφυλλο ανοιχτό για να βλέπετε τη θέση των πλήκτρων.

#### 3.2.1 Με τη λειτουργία ταχείας κλήσης

- 1 Πιέστε [ΑΝΟΙΚΤΗ ΑΚΡΟΑΣΗ] ή σηκώστε το ακουστικό.
- 2 Επιλέξτε το επιθυμητό πλήκτρο σταθμού.

##### Για τους σταθμούς 1–11:

Πιέστε το επιθυμητό πλήκτρο σταθμού.

##### Για τους σταθμούς 12–22:

Πιέστε [ΧΑΜΗΛΑ] και, στη συνέχεια, το επιθυμητό πλήκτρο σταθμού.

- Η μονάδα θα αρχίσει να καλεί αυτόματα.

#### 3.2.2 Με τον κατάλογο καθοδήγησης

- 1 Πιέστε [▶].
  - Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν έγγραφα στην είσοδο εγγράφων.
- 2 Πιέστε επανειλημμένα [+ ] ή [- ] μέχρι να προβληθεί το επιθυμητό στοιχείο.
- 3 Πιέστε [ΑΝΟΙΚΤΗ ΑΚΡΟΑΣΗ] ή σηκώστε το ακουστικό.
  - Η μονάδα θα αρχίσει να καλεί αυτόματα.



## Αναζήτηση ενός ονόματος από το αρχικό γράμμα

Παράδειγμα: “LISA”

1. Πιέστε [▶].
  - Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν έγγραφα στην είσοδο εγγράφων.
2. Πιέστε [⊕] ή [−] για να εκκινήσετε τον κατάλογο του πλοηγού.
3. Πιέστε επανειλημμένα [5] για να εμφανιστούν τα ονόματα που αρχίζουν από “L” (βλέπε τον πίνακα χαρακτήρων, σελ. 18).
  - Για να αναζητήσετε σύμβολα (όχι γράμματα και αριθμούς), πιέστε [✱].
4. Πιέστε επανειλημμένα [⊕] ή [−] για να προβληθεί η ένδειξη “LISA”.
  - Για να σταματήσετε την αναζήτηση, πιέστε [ΔΙΑΚΟΠΗ].
  - Για να καλέσετε το όνομα που εμφανίζεται στην οθόνη, πιέστε [ΑΝΟΙΚΤΗ ΑΚΡΟΑΣΗ] ή σηκώστε το ακουστικό.

## 3.3 Υπηρεσία αναγνώρισης ταυτότητας καλούντος

Η μονάδα αυτή είναι συμβατή με την υπηρεσία αναγνώρισης ταυτότητας καλούντος που παρέχει η εταιρία τηλεφωνίας της περιοχής σας. Για να χρησιμοποιείτε τις λειτουργίες αναγνώρισης ταυτότητας καλούντος της μονάδας, πρέπει να γίνετε συνδρομητής της υπηρεσίας.

### Σημαντικό:

- Η μονάδα έχει σχεδιαστεί σύμφωνα με το “πρωτόκολλο συνδρομητικής γραμμής που βασίζεται στο FSK” κατά το ETS (Ευρωπαϊκό Πρότυπο Τηλεπικοινωνιών) και υποστηρίζει μόνο τις βασικές λειτουργίες CLIP (Εμφάνιση Ταυτότητας Καλούσας Γραμμής).
- Η μονάδα αυτή εμφανίζει μόνο τον τηλεφωνικό αριθμό και το όνομα του καλούντος.
- Η μονάδα αυτή δεν θα υποστηρίζει άλλες μελλοντικές τηλεφωνικές υπηρεσίες.
- Η μονάδα αυτή δεν μπορεί να υποστηρίξει υπηρεσίες που βασίζονται στο “πρωτόκολλο συνδρομητικής γραμμής σύμφωνα με το DTMF”.
- Ανάλογα με την υπηρεσία της τοπικής εταιρίας τηλεφωνίας, ενδέχεται να μην εμφανίζονται η ημερομηνία/ώρα κλήσης του καλούντος.

Βεβαιωθείτε ότι για τις ακόλουθες ρυθμίσεις έχουν οριστεί τουλάχιστον 2 κουδουνισμοί εκ των προτέρων.

- Ρύθμιση κουδουνισμού ΦΑΞ (λειτουργία #06 στη σελ.σελ. 40)
- Ρύθμιση κουδουνισμού ΤΗΛ/ΦΑΞ (λειτουργία #78 στη σελ.σελ. 43)

### 3.3.1 Τρόπος εμφάνισης της αναγνώρισης ταυτότητας του καλούντος

Μετά το πρώτο κουδούνισμα θα εμφανιστεί ο τηλεφωνικός αριθμός ή το όνομα του καλούντος. Μπορείτε να απαντήσετε ή όχι στην κλήση.

Η μονάδα θα αποθηκεύσει αυτόματα τα στοιχεία (τηλεφωνικός αριθμός, όνομα και ώρα κλήσης) των 30 τελευταίων κλήσεων. Τα στοιχεία του καλούντος αποθηκεύονται με τη σειρά των κλήσεων, από την πιο πρόσφατη προς την παλαιότερη. Με τη λήψη της 31ης κλήσης, η παλαιότερη κλήση διαγράφεται.

Τα στοιχεία των καλούντων μπορούν να εμφανιστούν ένα προς ένα στην οθόνη (σελ. 24) ή να επιβεβαιωθούν με εκτύπωση της λίστας αναγνώρισης ταυτότητας καλούντος (σελ. 24).

- Όταν τα στοιχεία καλούντος που λαμβάνονται αντιστοιχούν σε τηλεφωνικό αριθμό αποθηκευμένο στη λειτουργία ταχείας κλήσης ή στον κατάλογο

### 3. Τηλέφωνο

καθοδήγησης της μονάδας, τότε εμφανίζεται το αποθηκευμένο όνομα.

- Εάν η μονάδα είναι συνδεδεμένη με σύστημα PBX (τηλεφωνικό κέντρο), τα στοιχεία του καλούντος ενδέχεται να μην λαμβάνονται καλά. Συμβουλευτείτε τον παροχέα της υπηρεσίας PBX.
- Εάν η μονάδα δεν μπορεί να λάβει στοιχεία καλούντος, εμφανίζεται η ακόλουθη ένδειξη: **“ΕΚΤΟΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ”**: Η κλήση έγινε από περιοχή που δεν παρέχει υπηρεσία αναγνώρισης ταυτότητας καλούντος.  
**“ΑΠΟΡΡΗΤΟΣ ΑΡΙΘΜ.”**: Ο καλών ζήτησε να μην αποσταλούν στα στοιχεία του.  
**“ΥΠΕΡΑΣΤΙΚΟ”**: Η κλήση ήταν υπεραστική.

#### Επιβεβαίωση στοιχείων καλούντος με εκτύπωση της λίστας αναγνώρισης ταυτότητας καλούντος

- Για χειροκίνητη εκτύπωση, βλέπε σελ. 24.
- Για αυτόματη εκτύπωση μετά κάθε 30 νέες κλήσεις, ενεργοποιήστε τη λειτουργία #26 (σελ. 41).

### 3.4 Εμφάνιση στοιχείων καλούντος και ανταπόδοση κλήσης

Μπορείτε εύκολα να δείτε τα στοιχεία του καλούντος και να ανταποδώσετε την κλήση.

#### Σημαντικό:

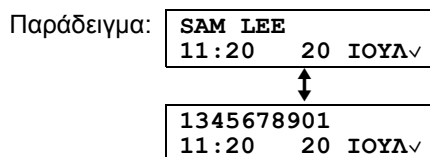
- Η ανταπόδοση της κλήσης δεν είναι εφικτή στις ακόλουθες περιπτώσεις:
  - Ο τηλεφωνικός αριθμός περιλαμβάνει στοιχεία που δεν είναι αριθμοί (λ.χ. \* ή #).
  - Στα στοιχεία του καλούντος δεν περιλαμβάνεται τηλεφωνικός αριθμός.



- 1 Πιέστε **[ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΛΗΣΕΩΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ]**.
- 2 Πιέστε **[+]** για να ξεκινήσετε την αναζήτηση από τα πιο πρόσφατα ληφθέντα στοιχεία καλούντος.
  - Εάν πιέσετε **[−]**, αντιστρέφεται η σειρά εμφάνισης.
- 3 Πιέστε **[ΑΝΟΙΚΤΗ ΑΚΡΟΑΣΗ]** ή σηκώστε το ακουστικό για να ανταποδώσετε την κλήση.
  - Η μονάδα θα αρχίσει να καλεί αυτόματα.
  - Για να στείλετε φαξ, τοποθετήστε το έγγραφο με την ΕΜΠΡΟΣ ΟΨΗ ΠΡΟΣ ΤΑ ΚΑΤΩ και πιέστε **[FAX ΕΝΑΡΞΗ]**.

#### Αλλαγή του τρόπου εμφάνισης των στοιχείων του καλούντος

Πιέστε επανειλημμένα **[ΟΝΟΜΑ/ΤΗΛ.ΑΡΙΘΜΟΣ]** μετά το βήμα 2.



- Η ένδειξη (✓) επί της οθόνης σημαίνει ότι έχετε ήδη δει ή απαντήσει στην κλήση.

#### Ένδειξη στην οθόνη κατά τον έλεγχο των κλήσεων

- Εάν η μονάδα δεν μπόρεσε να λάβει ένα όνομα, θα εμφανιστεί η ένδειξη **“ΔΕΝ ΕΛΗΦΘΗ ΟΝΟΜΑ”**.
- Εάν δεν έχει ληφθεί καμία κλήση, θα εμφανιστεί η ένδειξη **“ΔΕΝ ΥΠΑΡΧ ΔΕΔΟΜ”**.

#### Για να σταματήσετε τον έλεγχο των κλήσεων

Πιέστε **[ΔΙΑΚΟΠΗ]** μετά από το βήμα 2.

#### 3.4.1 Εκτύπωση της λίστας αναγνώρισης ταυτότητας καλούντος

- 1 Πιέστε **[ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΛΗΣΕΩΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗ]** για να ξεκινήσετε την εκτύπωση.
  - Μετά από την εκτύπωση, στην οθόνη θα προβληθεί η ένδειξη **“ΔΙΑΓΡ. ΟΛΩΝ ΟΚ?”**.
- 2 Πιέστε **[ΔΙΑΚΟΠΗ]** για έξοδο από το πρόγραμμα.
  - Για να διαγράψετε όλα τα στοιχεία καλούντων που έχουν αποθηκευτεί, πιέστε **[SET]** αντί για **[ΔΙΑΚΟΠΗ]**.

#### 3.4.2 Επεξεργασία του τηλεφωνικού αριθμού του καλούντος πριν από την ανταπόδοση της κλήσης

- 1 Πιέστε **[ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΛΗΣΕΩΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ]**.
- 2 Πιέστε επανειλημμένα **[+]** ή **[−]** μέχρι να προβληθεί η επιθυμητή καταχώριση.

- 3 Πιέστε **[ΟΝΟΜΑ/ΤΗΛ.ΑΡΙΘΜΟΣ]** για να εμφανιστεί ο τηλεφωνικός αριθμός.
- 4 Πιέστε ένα πλήκτρο (0 έως 9) ή **[\*]** για να εισέλθετε στη λειτουργία επεξεργασίας και να διορθώσετε τον τηλεφωνικό αριθμό.
- 5 Πιέστε **[ΑΝΟΙΚΤΗ ΑΚΡΟΑΣΗ]** ή σηκώστε το ακουστικό για να καλέσετε τον αριθμό που επεξεργαστήκατε και να ανταποδώσετε την κλήση.
  - Η μονάδα θα αρχίσει να καλεί αυτόματα.
  - Για να στείλετε φαξ, τοποθετήστε το έγγραφο με την ΕΜΠΡΟΣ ΟΨΗ ΠΡΟΣ ΤΑ ΚΑΤΩ και πιέστε **[FAX ΕΝΑΡΞΗ]**.

**Σημείωση:**

- Ο διορθωμένος τηλεφωνικός αριθμός δεν θα αποθηκευτεί στα στοιχεία του καλούντος. Για αποθήκευση στον τηλεφωνικό κατάλογο, βλέπε σελ. 25.

**Για να κάνετε μια διόρθωση**

1. Πιέστε **[◀]** ή **[▶]** για να μετακινήσετε τον δρομέα στον εσφαλμένο αριθμό.
2. Πιέστε **[ΔΙΑΚΟΠΗ]** για να διαγράψετε τον αριθμό.
3. Εισαγάγετε τον σωστό αριθμό.

**Για να διαγράψετε έναν αριθμό**

Πιέστε **[◀]** ή **[▶]** για να μετακινήσετε τον δρομέα στον αριθμό που θέλετε να διαγράψετε και πιέστε **[ΔΙΑΚΟΠΗ]**.

**Για να εισαγάγετε έναν αριθμό.**

1. Πιέστε **[◀]** ή **[▶]** για να μετακινήσετε τον δρομέα δεξιά από τη θέση στην οποία θέλετε να εισαγάγετε τον αριθμό.
2. Εισαγάγετε τον αριθμό.

**3.4.3 Διαγραφή στοιχείων όλων των καλούντων**

- 1 Πιέστε επανειλημμένα **[MENOY]** για να προβληθεί η ένδειξη **“ΡΥΘΜΙΣΗ ΚΑΛΟΥΝΤ”**.
- 2 Πιέστε **[SET]**.
  - Θα εμφανιστεί η ένδειξη **“ΔΙΑΓΡ. ΛΙΣΤ. ΚΛΗΣ.”**.
- 3 Πιέστε **[SET]**.
  - Για να ακυρώσετε τη διαγραφή, πιέστε **[ΔΙΑΚΟΠΗ]** και, στη συνέχεια, **[MENOY]**.
- 4 Πιέστε **[SET]**.
- 5 Πιέστε **[ΔΙΑΚΟΠΗ]** για έξοδο από το πρόγραμμα.

**3.4.4 Διαγραφή στοιχείων συγκεκριμένων καλούντων**

- 1 Πιέστε **[ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΛΗΣΕΩΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ]**.
- 2 Πιέστε επανειλημμένα **[+]** ή **[-]** μέχρι να προβληθεί το επιθυμητό στοιχείο.
- 3 Πιέστε **[◀]**.
  - Για να ακυρώσετε τη διαγραφή, πιέστε **[ΔΙΑΚΟΠΗ]** 2 φορές.
- 4 Πιέστε **[SET]**.
  - Για να διαγράψετε άλλα στοιχεία, επαναλάβετε τα βήματα 2 έως 4.
- 5 Πιέστε **[ΔΙΑΚΟΠΗ]** για έξοδο από το πρόγραμμα.

**3.5 Αποθήκευση στοιχείων καλούντος στη λειτουργία ταχείας κλήσης και στον κατάλογο καθοδήγησης**

- Κρατήστε το εξώφυλλο ανοιχτό για να βλέπετε τη θέση των πλήκτρων.

**Σημαντικό:**

- Η λειτουργία αυτή δεν είναι διαθέσιμη στις ακόλουθες περιπτώσεις.
  - Ο τηλεφωνικός αριθμός περιλαμβάνει στοιχεία που δεν είναι αριθμοί (λ.χ. \* ή #).
  - Στα στοιχεία του καλούντος δεν περιλαμβάνεται τηλεφωνικός αριθμός.

- 1 Πιέστε **[ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΛΗΣΕΩΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ]**.
- 2 Πιέστε επανειλημμένα **[+]** ή **[-]** μέχρι να προβληθεί το επιθυμητό στοιχείο.
- 3 Πιέστε **[ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ]**.
- 4 Επιλέξτε το πλήκτρο σταθμού ή τον κατάλογο καθοδήγησης.

**Για τους σταθμούς 1–3:**

1. Πιέστε το επιθυμητό πλήκτρο σταθμού.
2. Πιέστε **[SET]**.
3. Πιέστε **[SET]**.

**Για τους σταθμούς 4–11:**

1. Πιέστε το επιθυμητό πλήκτρο σταθμού.
2. Πιέστε **[SET]**.

**Για τους σταθμούς 12–22:**

1. Πιέστε **[ΧΑΜΗΛΑ]** και, στη συνέχεια, το επιθυμητό πλήκτρο σταθμού.

### 3. Τηλέφωνο

---

2. Πιέστε [SET].

Για τον κατάλογο καθοδήγησης:

1. Πιέστε [◀] ή [▶].

2. Πιέστε [SET].

**5** Πιέστε [SET].

#### Σημείωση:

- Μπορείτε να επαληθεύσετε τα αποθηκευμένα στοιχεία εκτυπώνοντας τη λίστα των τηλεφωνικών αριθμών (σελ. 61).
- Η μονάδα μπορεί να αποθηκεύει ονόματα που περιέχουν 10 χαρακτήρες το μέγιστο.
- Για την επεξεργασία ενός ονόματος ή αριθμού, βλέπε σελ. 22.
- Εάν στα στοιχεία του καλούντος δεν περιλαμβάνεται το όνομά του, μπορείτε να το πληκτρολογήσετε εσείς. Βλέπε οδηγίες στη σελ. 21.
- Εάν αντιστοιχίσετε ένα στοιχείο σε ένα πλήκτρο σταθμού που ήδη περιέχει κάποιο άλλο στοιχείο, το προγενέστερο στοιχείο θα αντικατασταθεί.
- Εάν χρησιμοποιήσετε τους σταθμούς 1–3 ως πλήκτρα πολλαπλής αποστολής, τότε δεν μπορείτε να αποθηκεύσετε τα στοιχεία καλούντων για τους σταθμούς 1–3 (σελ. 29).

## 4.1 Χειροκίνητη αποστολή φαξ



- 1 Προσαρμόστε το εύρος των οδηγών του εγγράφου (1) ώστε να αντιστοιχεί στο πραγματικό μέγεθος του εγγράφου.
- 2 Εισαγάγετε το έγγραφο (20 σελίδες το μέγιστο) ΜΕ ΤΗΝ ΕΜΠΡΟΣ ΟΨΗ ΠΡΟΣ ΤΑ ΚΑΤΩ μέχρι να ακουστεί ένας τόνος "μπιπ" και η μονάδα να τραβήξει το έγγραφο.
  - Εάν οι οδηγοί δεν έχουν προσαρμοστεί σωστά στο μέγεθος του εγγράφου, προσαρμόστε τους ξανά.
- 3 Αν είναι απαραίτητο, πιέστε **[ΑΝΑΛΥΣΗ]** επανειλημμένα για να επιλέξετε την επιθυμητή ανάλυση.
- 4 Πιέστε **[ΑΝΟΙΚΤΗ ΑΚΡΟΑΣΗ]**.
- 5 Εισαγάγετε τον αριθμό φαξ.
- 6 Όταν ακουστεί τόνος φαξ:  
Πιέστε **[FAX ΕΝΑΡΞΗ]**.

Όταν ο παραλήπτης απαντήσει στην κλήση σας:

Σηκώστε το ακουστικό και ζητήστε του να πιέσει το πλήκτρο εκκίνησης. Όταν ακουστεί ο τόνος του φαξ, πιέστε **[FAX ΕΝΑΡΞΗ]**.

### Σημείωση:

- Αφού πιέσετε **[FAX ΕΝΑΡΞΗ]**, μπορείτε να αφήσετε το ακουστικό στη θέση του.

### Επιλογή ανάλυσης

Επιλέξτε την επιθυμητή ανάλυση, ανάλογα με τον τύπο του εγγράφου.

- “**ΚΑΝΟΝΙΚΟ**” : Για εκτυπωμένα ή δακτυλογραφημένα έγγραφα με κανονικούς χαρακτήρες.
- “**ΥΨΗΛΗ**” : Για έγγραφα με μικρούς χαρακτήρες.
- “**ΠΟΛΥ ΥΨΗΛΗ**” : Για έγγραφα με πολύ μικρούς χαρακτήρες. Η ρύθμιση αυτή είναι αποτελεσματική μόνο όταν ο παραλήπτης διαθέτει συμβατή συσκευή φαξ.
- “**ΦΩΤΟΓΡ**” : Για έγγραφα που περιέχουν φωτογραφίες, σχέδια με σκιαγραφίες, κτλ.
- “**ΦΩΤΟ ΜΕ ΚΕΙΜΕΝΟ**” : Για έγγραφα που περιέχουν φωτογραφίες και κείμενο.
  - Με τη χρήση των ρυθμίσεων “**ΥΨΗΛΗ**”, “**ΠΟΛΥ ΥΨΗΛΗ**”, “**ΦΩΤΟΓΡ**” και “**ΦΩΤΟ ΜΕ ΚΕΙΜΕΝΟ**”, αυξάνεται ο χρόνος αποστολής.
  - Εάν η ανάλυση ρυθμιστεί κατά τη διάρκεια της τροφοδότησης, θα εφαρμοστεί από την επόμενη σελίδα.

### Για την επανάκληση του τελευταίου αριθμού

1. Πιέστε **[ΕΠΑΝΑΚΛΗΣΗ/ΠΑΥΣΗ]**.
2. Πιέστε **[FAX ΕΝΑΡΞΗ]**.
  - Εάν η γραμμή είναι κατειλημμένη, η μονάδα επαναλαμβάνει αυτόματα την κλήση έως και 5 φορές.
  - Για να ακυρώσετε την επανάκληση, πιέστε **[ΔΙΑΚΟΠΗ]** και, στη συνέχεια, **[SET]**.

### Για να στείλετε περισσότερες από 20 σελίδες τη φορά

Εισαγάγετε τις πρώτες 20 σελίδες του εγγράφου. Προσθέστε τις υπόλοιπες σελίδες (έως και 20 τη φορά) επάνω από τις σελίδες που εισαγάγατε προηγουμένως προτού η τελευταία σελίδα εισέλθει στη μονάδα.

### Προεπιλογή αριθμού φαξ

Μπορείτε να επιλέξετε τον αριθμό φαξ προτού εισαγάγετε το έγγραφο. Η δυνατότητα αυτή είναι χρήσιμη σε περίπτωση που χρειάζεται να ανατρέξετε στο έγγραφο για να βρείτε τον αριθμό φαξ του παραλήπτη.

1. Εισαγάγετε τον αριθμό φαξ.
2. Εισαγάγετε το έγγραφο.
3. Πιέστε **[FAX ΕΝΑΡΞΗ]**.

### Αποστολή από τη μνήμη (λειτουργία ταχείας σάρωσης)

Πριν από την αποστολή, μπορείτε να σαρώσετε το έγγραφο στη μνήμη.

1. Εισαγάγετε το έγγραφο.
2. Εισαγάγετε τον αριθμό φαξ.
3. Πιέστε **[ΕΝΑΡΞΗ ΤΑΧΕΙΑΣ ΣΑΡΩΣΗΣ]**.

## 4. Φαξ

### Λειτουργία κράτησης αποστολής (Διπλή Πρόσβαση)

Μπορείτε να στείλετε ένα έγγραφο ακόμη και τη στιγμή που η μονάδα λαμβάνει ή στέλνει ένα φαξ από τη μνήμη (έως 3 κρατήσεις).

1. Εισαγάγετε το έγγραφο κατά τη διάρκεια της παραλαβής ή της αποστολής ενός φαξ από τη μνήμη.
2. Εισαγάγετε τον αριθμό του φαξ χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο, τη λειτουργία ταχείας κλήσης ή τον κατάλογο καθοδήγησης.
3. Πιέστε **[ΕΝΑΡΞΗ ΤΑΧΕΙΑΣ ΣΑΡΩΣΗΣ]** ή **[FAX ΕΝΑΡΞΗ]**.
  - Το έγγραφο θα τροφοδοτηθεί στη μονάδα και θα σαρωθεί στη μνήμη. Στη συνέχεια, η μονάδα θα στείλει τα δεδομένα. Εάν το έγγραφο υπερβαίνει τη χωρητικότητα της μνήμης, η αποστολή ακυρώνεται. Θα πρέπει να στείλετε ολόκληρο το έγγραφο χειροκίνητα.

### Για να διακόψετε την αποστολή

Πιέστε **[ΔΙΑΚΟΠΗ]**.

### Εκτύπωση αναφοράς αποστολής

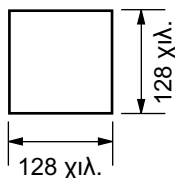
Στην αναφορά αποστολής καταγράφονται όλα τα αποτελέσματα της μεταβίβασης φαξ. Για να εκτυπώσετε αναφορές αποστολής, βεβαιωθείτε ότι η λειτουργία #04 είναι ενεργοποιημένη (σελ. 40). Για τη διευκρίνιση των μηνυμάτων σφαλμάτων, βλέπε σελ. 46.

### Εκτύπωση συγκεντρωτικής αναφοράς

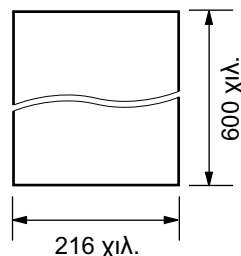
Στη συγκεντρωτική αναφορά καταγράφονται τα 30 τελευταία φαξ. Για χειροκίνητη εκτύπωση, βλέπε σελ. 61. Για αυτόματη εκτύπωση μετά από κάθε 30 αποστολές και λήψεις φαξ, βεβαιωθείτε ότι η λειτουργία #22 είναι ενεργοποιημένη (σελ. 41). Για τη διευκρίνιση των μηνυμάτων σφαλμάτων, βλέπε σελ. 46.

## 4.2 Έγγραφα που μπορείτε να στείλετε

### Ελάχιστο μέγεθος εγγράφου

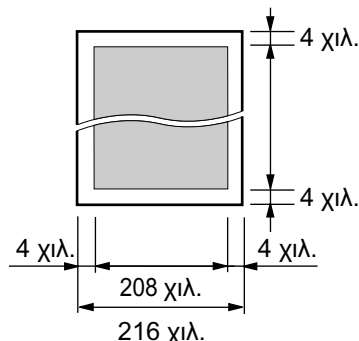


### Μέγιστο μέγεθος εγγράφου



### Ωφέλιμη περιοχή σάρωσης

- Θα σαρωθεί η σκιαγραφημένη περιοχή.



### Βάρος εγγράφου

- Ένα φύλλο:  
45 g/m<sup>2</sup> έως 90 g/m<sup>2</sup>
- Πολλά φύλλα:  
60 g/m<sup>2</sup> έως 80 g/m<sup>2</sup>

### Σημείωση:

- Αφαιρέστε τυχόν συνδετήρες, συρραπτικά ή άλλα συνδετικά.
- Μην αποστέλλετε τους ακόλουθους τύπους εγγράφων: (Κάντε αντίγραφο του εγγράφου και στείλτε το αντίγραφο.)
  - Χημικά κατεργασμένο χαρτί, όπως χαρτί πολυγράφου με ή χωρίς άνθρακα
  - Ηλεκτροστατικά φορτισμένο χαρτί
  - Χαρτί με άκρες γυρισμένες προς τα έξω, τσαλακωμένο ή σχισμένο
  - Χαρτί με επικαλυμμένη επιφάνεια
  - Χαρτί με αχνή εικόνα
  - Χαρτί με εκτύπωση στην πίσω όψη που φαίνεται από την άλλη πλευρά, όπως το δημοσιογραφικό χαρτί
- Βεβαιωθείτε ότι τυχόν μελάνι, κόλλα ή διορθωτικό έχουν στεγνώσει εντελώς.
- Για την αποστολή εγγράφων πλάτους μικρότερου από 210 mm, συνιστάται η χρήση φωτοαντιγραφικού, ώστε να φωτοτυπήσετε το αρχικό έγγραφο σε φύλλο μεγέθους A4 και, στη συνέχεια, να αποστείλετε το αντίγραφο του εγγράφου.

### 4.3 Αποστολή φαξ με τη λειτουργία ταχείας κλήσης ή με τον κατάλογο καθοδήγησης

Προτού χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, αποθηκεύστε τα ονόματα και τους τηλεφωνικούς αριθμούς της επιθυμίας σας στη λειτουργία ταχείας κλήσης και στον κατάλογο καθοδήγησης (σελ. 21).

- Κρατήστε το εξώφυλλο ανοιχτό για να βλέπετε τη θέση των πλήκτρων.

- 1 Προσαρμόστε το εύρος των οδηγιών του εγγράφου ώστε να αντιστοιχεί στο πραγματικό μέγεθος του εγγράφου.
- 2 Τοποθετήστε το έγγραφο (20 σελίδες το μέγιστο) ΜΕ ΤΗΝ ΕΜΠΡΟΣ ΟΨΗ ΠΡΟΣ ΤΑ ΚΑΤΩ μέχρι να ακουστεί ένας τόνος “μπιπ” και η μονάδα να τραβήξει το έγγραφο.
  - Εάν οι οδηγοί δεν έχουν προσαρμοστεί σωστά στο μέγεθος του εγγράφου, προσαρμόστε τους ξανά.
- 3 Αν είναι απαραίτητο, πιάστε το πλήκτρο **[ΑΝΑΛΥΣΗ]** επανειλημμένα για να επιλέξετε την ευκρίνεια (σελ. 27).
- 4 Εισαγάγετε τον αριθμό φαξ.

#### Χρήση των σταθμών 1–11:

Πιάστε το επιθυμητό πλήκτρο σταθμού.

#### Χρήση των σταθμών 12–22:

Πιάστε **[ΧΑΜΗΛΑ]** και, στη συνέχεια, το επιθυμητό πλήκτρο σταθμού.

#### Χρήση του καταλόγου καθοδήγησης:

Πιάστε **[◀]** ή **[▶]**, μετά πιάστε επανειλημμένα **[+]** ή **[–]** για να εμφανιστεί το επιθυμητό στοιχείο και πιάστε **[FAX ENAPΞΗ]**.

#### Αυτόματη επανάκληση φαξ

Εάν η γραμμή είναι κατειλημμένη ή δεν απαντά, η μονάδα επαναλαμβάνει αυτόματα την κλήση έως και 5 φορές.

- Για να ακυρώσετε την επανάκληση, πιάστε **[ΔΙΑΚΟΠΗ]** και, στη συνέχεια, **[SET]**.

#### Εάν η μονάδα σας δεν στέλνει ένα φαξ

- Βεβαιωθείτε ότι έχετε εισαγάγει σωστά τον αριθμό και ότι ο αριθμός αντιστοιχεί σε αριθμό φαξ.
- Ενεργοποιήστε τη λειτουργία του τόνου σύνδεσης (λειτουργία #76, σελ. 43) για να βεβαιωθείτε ότι η συσκευή φαξ του παραλήπτη απαντά.

### 4.4 Πολλαπλή αποστολή

Με την αποθήκευση στοιχείων της λειτουργίας ταχείας κλήσης και του καταλόγου καθοδήγησης (σελ. 21) στη μνήμη της λειτουργίας πολλαπλής αποστολής, μπορείτε να στείλετε το ίδιο έγγραφο σε πολλούς παραλήπτες (έως και 20). Τα στοιχεία που έχετε προγραμματίσει παραμένουν στη μνήμη της λειτουργίας πολλαπλής αποστολής, με αποτέλεσμα να είναι εφικτή η συχνή επαναχρησιμοποίησή τους.

- Η λειτουργία πολλαπλής αποστολής χρησιμοποιεί τους σταθμούς 1–3. Η λειτουργία ταχείας κλήσης απενεργοποιείται.
- Κρατήστε το εξώφυλλο ανοιχτό για να βλέπετε τη θέση των πλήκτρων.

#### 4.4.1 Προγραμματισμός στοιχείων στη μνήμη της λειτουργίας πολλαπλής αποστολής

- 1 Πιάστε **[ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ]**.
- 2 Επιλέξτε το επιθυμητό πλήκτρο πολλαπλής αποστολής.

##### Για ΠΟΛΛΑΠΛΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ 1-2:

1. Πιάστε το επιθυμητό πλήκτρο **[ΟΜΑΔΙΚΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ]**.
2. Πιάστε επανειλημμένα **[+]** ή **[–]** για να επιλέξετε “ΠΟΛ/ΛΗ ΑΠΟΣΤ”.

##### Για ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΗ ΠΟΛΛΑΠΛΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ:

1. Πιάστε **[MANUAL BROAD]**.
2. Πιάστε επανειλημμένα **[+]** ή **[–]** για να επιλέξετε “ΧΕΙΡ ΠΟΛΛ. ΑΠ”.

- 3 Πιάστε **[SET]**.
- 4 Προγραμματίστε τα στοιχεία.

##### Χρήση των σταθμών 1–11:

Πιάστε το επιθυμητό πλήκτρο σταθμού.

##### Χρήση των σταθμών 12–22:

Πιάστε **[ΧΑΜΗΛΑ]** και, στη συνέχεια, το επιθυμητό πλήκτρο σταθμού.

##### Χρήση του καταλόγου του πλοηγού:

Πιάστε επανειλημμένα **[+]** ή **[–]** μέχρι να προβληθεί το επιθυμητό στοιχείο, και πιάστε **[SET]**.

##### Χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο (μόνο για ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΗ ΠΟΛΛΑΠΛΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ):

Εισαγάγετε τον αριθμό φαξ και πιάστε **[SET]**.

- Για να προγραμματίσετε άλλα στοιχεία, επαναλάβετε το ίδιο βήμα (έως και 20 στοιχεία).

## 4. Φαξ

- 5 Αφού προγραμματίσετε όλα τα επιθυμητά στοιχεία, πιάστε **[SET]**.
- Για τον προγραμματισμό άλλου πλήκτρου πολλαπλής αποστολής, επαναλάβετε τα βήματα 2 έως 5.
- 6 Πιάστε **[ΔΙΑΚΟΠΗ]** για έξοδο.

### Σημείωση:

- Εάν προγραμματίσατε λάθος στοιχείο, πιάστε **[ΔΙΑΚΟΠΗ]** μετά το βήμα 4 για να διαγράψετε το στοιχείο.
- Για να επιβεβαιώσετε τα αποθηκευμένα στοιχεία, εκτυπώστε τη λίστα προγραμματισμού πολλαπλής αποστολής (σελ. 61).

### 4.4.2 Προσθήκη νέου στοιχείου στη μνήμη πολλαπλής αποστολής

Μετά από τον αρχικό προγραμματισμό, μπορείτε να προσθέσετε νέα στοιχεία (η μνήμη μπορεί να περιλαμβάνει 20 στοιχεία συνολικά).

- 1 Πιάστε **[▶]**.
- Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν έγγραφα στην είσοδο εγγράφων.
- 2 Πιάστε επανειλημμένα **[+]** ή **[-]** μέχρι να προβληθεί η επιθυμητή μνήμη της λειτουργίας πολλαπλής αποστολής ("**<ΠΟΛ/ΛΗ ΑΠΟΣΤ1>**", "**<ΠΟΛ/ΛΗ ΑΠΟΣΤ2>**" ή "**<ΧΕΙΡ ΠΟΛΛ.ΑΠ>**").
- 3 Πιάστε **[ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ]**.
- 4 Πιάστε **[✖]**.
- 5 Πιάστε επανειλημμένα **[+]** ή **[-]** μέχρι να προβληθεί το στοιχείο που θέλετε να προσθέσετε.
- 6 Πιάστε **[SET]**.
- Για να προσθέσετε άλλα στοιχεία, επαναλάβετε τα βήματα 5 και 6 (έως και 20 στοιχεία).
- 7 Πιάστε **[ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ]** για έξοδο.

### Σημείωση:

- Κατά την προσθήκη νέων στοιχείων στη μνήμη της λειτουργίας ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΗΣ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ, μπορείτε να επιλέγετε μόνον από τα αποθηκευμένα στοιχεία.

### 4.4.3 Διαγραφή ενός αποθηκευμένου στοιχείου από τη μνήμη πολλαπλής αποστολής

- 1 Πιάστε **[▶]**.
- Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν έγγραφα στην είσοδο εγγράφων.
- 2 Πιάστε επανειλημμένα **[+]** ή **[-]** μέχρι να προβληθεί η επιθυμητή μνήμη της λειτουργίας πολλαπλής αποστολής ("**<ΠΟΛ/ΛΗ ΑΠΟΣΤ1>**", "**<ΠΟΛ/ΛΗ ΑΠΟΣΤ2>**" ή "**<ΧΕΙΡ ΠΟΛΛ.ΑΠ>**").

- 3 Πιάστε **[ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ]**.

- 4 Πιάστε **[#]**.

- 5 Πιάστε επανειλημμένα **[+]** ή **[-]** μέχρι να προβληθεί το στοιχείο που θέλετε να διαγράψετε.
- Για να ακυρώσετε τη διαγραφή, πιάστε **[ΔΙΑΚΟΠΗ]**.

- 6 Πιάστε **[SET]**.

- 7 Πιάστε **[SET]**.

- Για να διαγράψετε άλλα στοιχεία, επαναλάβετε τα βήματα 5 έως 7.

- 8 Πιάστε **[ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ]** για έξοδο.

### 4.4.4 Αποστολή του ίδιου εγγράφου σε προκαθορισμένους παραλήπτες

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο με την ΕΜΠΡΟΣ ΟΨΗ ΠΡΟΣ ΤΑ ΚΑΤΩ.
- 2 Αν είναι απαραίτητο, πιάστε το πλήκτρο **[ΑΝΑΛΥΣΗ]** επανειλημμένα για να επιλέξετε την ανάλυση (σελ. 27).
- 3 Πιάστε το επιθυμητό **[ΟΜΑΔΙΚΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ]** (1-2) ή **[MANUAL BROAD]**.
- Το έγγραφο θα τροφοδοτηθεί στη μονάδα και θα σαρωθεί στη μνήμη. Στη συνέχεια, η μονάδα θα στείλει τα δεδομένα σε κάθε παραλήπτη, καλώντας τους αριθμούς με τη σειρά.
  - Μετά την αποστολή, το αποθηκευμένο έγγραφο θα διαγραφεί αυτόματα από τη μνήμη, και η μονάδα θα εκτυπώσει αυτόματα μια αναφορά (**αναφορά πολλαπλής αποστολής**).

### Σημείωση:

- Εάν επιλέξετε ανάλυση "**ΥΨΗΛΗ**", "**ΠΟΛΥ ΥΨΗΛΗ**", "**ΦΩΤΟΓΡ**" ή "**ΦΩΤΟ ΜΕ ΚΕΙΜΕΝΟ**", ο αριθμός των σελίδων που μπορεί να στείλει η μονάδα μειώνεται.
- Εάν το έγγραφο υπερβαίνει τη χωρητικότητα της μνήμης, η αποστολή ακυρώνεται.
- Εάν μια γραμμή είναι κατελιημμένη ή ο παραλήπτης δεν απαντά, τότε ο αριθμός του παραλείπεται και επανακαλείται αργότερα έως και 5 φορές.

### Για να ακυρώσετε την πολλαπλή αποστολή

1. Πιάστε **[ΔΙΑΚΟΠΗ]** ενόσω στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη "**ΠΟΛΛ/ΛΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ**".
- Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη "**ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΚΥΡ. ?**".
2. Πιάστε **[SET]**.



## 4.5 Επιλογή του τρόπου χρήσης της συσκευής φαξ

Επιλέξτε τον επιθυμητό τρόπο χρήσης της συσκευής φαξ ανάλογα με τις συνθήκες.

- Χρήση μόνο ως φαξ
- Χρήση ως τηλέφωνο και/ή φαξ
- Κυρίως για τηλεφωνικές κλήσεις
- Με αυτόματο τηλεφωνητή

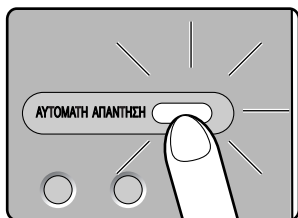
### 4.5.1 Χρήση μόνο ως φαξ

#### Κατάσταση

Διαθέτετε χωριστή τηλεφωνική γραμμή απολειστικά για φαξ.

#### Ρύθμιση

Ρυθμίστε τη συσκευή φαξ στη λειτουργία ΜΟΝΟ ΦΑΞ (σελ. 33) πιέζοντας επανειλημμένα **[ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ]**.



#### Σημείωση:

- Βεβαιωθείτε ότι η λειτουργία #77 έχει προηγουμένως ρυθμιστεί στο “ΜΟΝΟ ΦΑΞ” (σελ. 43).

#### Πώς να λαμβάνετε κλήσεις

Όλες οι εισερχόμενες κλήσεις θα αντιμετωπίζονται ως κλήσεις φαξ.

### 4.5.2 Χρήση ως τηλέφωνο και/ή φαξ

#### Κατάσταση

Θέλετε να απαντάτε εσείς στις κλήσεις σας και να λαμβάνετε αυτόματα τα φαξ χωρίς κουδουνισμούς.

#### Ρύθμιση

Ρυθμίστε τη συσκευή φαξ στη λειτουργία ΤΗΛ/ΦΑΞ (σελ. 33) πιέζοντας επανειλημμένα **[ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ]**.



#### Σημείωση:

- Βεβαιωθείτε ότι η λειτουργία #77 έχει προηγουμένως ρυθμιστεί στο “ΤΗΛ/ΦΑΞ” (σελ. 43).

#### Πώς να λαμβάνετε τηλεφωνικές κλήσεις και φαξ

Εάν πρόκειται για τηλεφωνική κλήση, η συσκευή φαξ θα κουδουνίσει.

Εάν εντοπιστεί τόνος κλήσης φαξ, τότε η συσκευή θα λάβει αυτόματα το φαξ χωρίς να κουδουνίσει.

### 4.5.3 Κυρίως για τηλεφωνικές κλήσεις

#### Κατάσταση

Θέλετε να απαντάτε εσείς στις κλήσεις.

#### Ρύθμιση

Ρυθμίστε τη συσκευή φαξ στη λειτουργία ΤΗΛ (σελ. 32) πιέζοντας επανειλημμένα **[ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ]**.



#### Πώς να λαμβάνετε κλήσεις

Πρέπει να απαντάτε σε όλες τις κλήσεις χειροκίνητα. Για να λάβετε ένα έγγραφο μέσω φαξ, πιέστε **[FAX ΕΝΑΡΞΗ]** για κάθε λήψη φαξ.

### 4.5.4 Με αυτόματο τηλεφωνητή

#### Κατάσταση

Θέλετε να χρησιμοποιείτε τη συσκευή φαξ με αυτόματο τηλεφωνητή.

#### Ρύθμιση

Συνδέστε έναν εξωτερικό αυτόματο τηλεφωνητή και ρυθμίστε τον ώστε να απαντά μετά από λιγότερους από 4 κουδουνισμούς.

- Εάν χρησιμοποιείτε αυτόματο τηλεφωνητή, ρυθμίστε τη λειτουργία ΜΟΝΟ ΦΑΞ ώστε να απαντά μετά από περισσότερους από 4 κουδουνισμούς.

#### Πώς να λαμβάνετε κλήσεις

Όταν λαμβάνετε τηλεφωνικές κλήσεις, ο αυτόματος τηλεφωνητής ηχογραφεί τα ηχητικά μηνύματα.

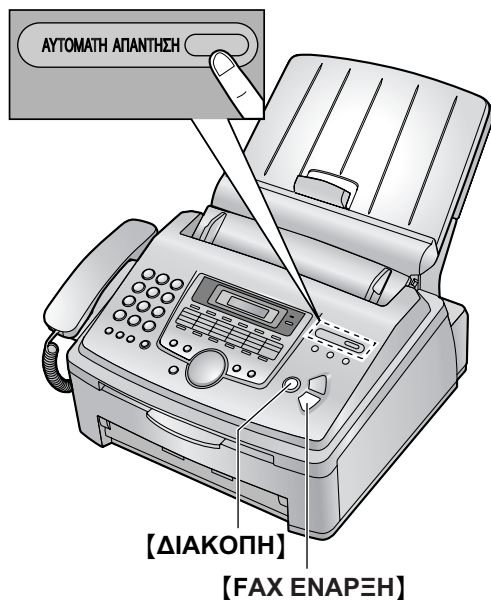
## 4.6 Χειροκίνητη λήψη φαξ – Απενεργοποίηση αυτόματης απάντησης (OFF)

### 4.6.1 Ενεργοποίηση τρόπου λειτουργίας ΤΗΛ

Ρυθμίστε τη συσκευή φαξ στη λειτουργία ΤΗΛ πιέζοντας επανειλημμένα **[ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ]** για να εμφανιστεί η ακόλουθη ένδειξη.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΛ

- Η λυχνία **[ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ]** είναι απενεργοποιημένη.



μεταβεί προσωρινά στη λήψη φαξ. Ο αποστολέας θα μπορεί τότε να στείλει το φαξ.

### Διακοπή λήψης

Πιέστε **[ΔΙΑΚΟΠΗ]**.

### Πώς να λαμβάνετε φαξ με εσωτερικό τηλέφωνο

Εάν στην ίδια γραμμή έχει συνδεθεί και άλλο τηλέφωνο (εσωτερικό τηλέφωνο), μπορείτε να χρησιμοποιείτε το εσωτερικό τηλέφωνο για τη λήψη φαξ.

1. Όταν το εσωτερικό τηλέφωνο κουδουνίζει, σηκώστε το ακουστικό του.
2. Εάν:
  - απαιτείται η λήψη ενός εγγράφου,
  - ακούγεται ο τόνος κλήσης φαξ (μακρόσυρτο “μπιπ”), ή
  - δεν ακούγεται κανένας ήχος,

πιέστε **[\*] [#] [9]** (εργοστασιακός κωδικός ενεργοποίησης φαξ) **σταθερά**.

- Η συσκευή φαξ θα αρχίσει να λαμβάνει.

3. Αφήστε το ακουστικό στη θέση του.

### Σημείωση:

- Για τη λήψη εγγράφων φαξ με τη χρήση εσωτερικού τηλεφώνου, βεβαιωθείτε ότι η ενεργοποίηση φαξ εξ αποστάσεως είναι ήδη ενεργοποιημένη (λειτουργία #41 στη σελ. 42). Η ρύθμιση είναι ενεργοποιημένη (ON) από το εργοστάσιο.

### Πώς να λαμβάνετε τηλεφωνικές κλήσεις και φαξ

1. Σηκώστε το ακουστικό για να απαντήσετε στην κλήση.
2. Εάν:
  - απαιτείται η λήψη ενός εγγράφου,
  - ακούγεται ο τόνος κλήσης φαξ (μακρόσυρτο “μπιπ”), ή
  - δεν ακούγεται κανένας ήχος,

πιέστε **[FAX ΕΝΑΡΞΗ]**.

ΣΥΝΔΕΣΗ . . . . .

3. Αφήστε το ακουστικό στη θέση του.
  - Η μονάδα θα αρχίσει να λαμβάνει το φαξ.
  - Εάν δεν απαντήσετε στην κλήση τις πρώτες 10 φορές που θα κουδουνίσει, τότε η μονάδα θα

## 4.7 Αυτόματη λήψη φαξ – Ενεργοποίηση αυτόματης απάντησης

### 4.7.1 Ενεργοποίηση τρόπου λειτουργίας ΜΟΝΟ ΦΑΞ

- 1 Βεβαιωθείτε ότι η λειτουργία #77 έχει προηγουμένως ρυθμιστεί στο “ΜΟΝΟ ΦΑΞ” (σελ. 43).
- 2 Πιέστε επανειλημμένα [ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ] για να εμφανιστεί η ακόλουθη ένδειξη.

ΛΕΙΤ. ΦΑΞ ΜΟΝΟ

- Η λυχνία [ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ] είναι αναμμένη.



### Πώς να λαμβάνετε φαξ

Με τη λήψη τηλεφωνικών κλήσεων, η μονάδα θα απαντά αυτόματα σε όλες τις κλήσεις και θα λαμβάνει μόνο έγγραφα μέσω φαξ.

#### Σημείωση:

- Ο αριθμός των κουδουνισμών μέχρι να απαντηθεί η κλήση κατά τη λειτουργία ΜΟΝΟ ΦΑΞ μπορεί να αλλάξει (λειτουργία #06 στη σελ. 40).

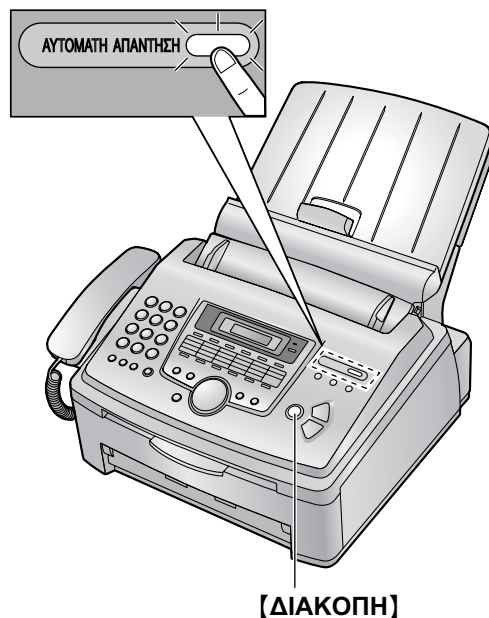
### 4.7.2 Ενεργοποίηση τρόπου λειτουργίας ΤΗΛ/ΦΑΞ

- 1 Βεβαιωθείτε ότι η λειτουργία #77 έχει προηγουμένως ρυθμιστεί στο “ΤΗΛ/ΦΑΞ” (σελ. 43).

- 2 Πιέστε επανειλημμένα [ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ] για να εμφανιστεί η ακόλουθη ένδειξη.

ΚΑΤΑΣΤ ΤΗΛ/ΦΑΞ

- Η λυχνία [ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ] είναι ενεργοποιημένη.
- 3 Η ένταση του κουδουνισμού πρέπει να είναι ενεργοποιημένη (σελ. 16).



### Πώς να λαμβάνετε τηλεφωνικές κλήσεις και φαξ

- 1 Θα εμφανίζεται η ένδειξη “ΕΙΣΕΡΧ. ΚΛΗΣΗ”, αλλά η μονάδα δεν θα κουδουνίζει.
- 2 Η μονάδα θα περιμένει και θα απαντήσει στην κλήση μετά από **2 κουδουνισμούς**.
  - Ο αριθμός των κουδουνισμών καθορίζεται από τη “**ρύθμιση κουδουνισμών αναμονής ΤΗΛ/ΦΑΞ**” (λειτουργία #78 στη σελ. 43).
  - Κατά το διάστημα αυτό, θα κουδουνίζει ένα εσωτερικό τηλέφωνο (εάν είναι συνδεδεμένο στην ίδια γραμμή).
- 3 Η μονάδα θα απαντήσει στην κλήση και θα προσπαθήσει να εντοπίσει έναν τόνο κλήσης φαξ.

#### Εάν εντοπιστεί τόνος κλήσης φαξ

Η μονάδα λαμβάνει αυτόματα το φαξ χωρίς να κουδουνίζει.

#### Εάν δεν εντοπιστεί τόνος κλήσης φαξ

❶ Η μονάδα θα κουδουνίζει **3 φορές**. Μπορείτε να απαντήσετε στην κλήση.

- Ο αριθμός των κουδουνισμών καθορίζεται από τη “**ρύθμιση αθόρυβης αναγνώρισης φαξ**” (λειτουργία #30 στη σελ. 41).

## 4. Φαξ

- Οι καλούντες θα ακούσουν έναν ήχο επανάκλησης διαφορετικό από τον τόνο της εταιρίας τηλεφωνίας.
  - Το εσωτερικό τηλέφωνο (εάν είναι συνδεδεμένο στην ίδια γραμμή) δεν θα κουδουνίζει. Για να απαντήσετε στην κλήση από το εσωτερικό τηλέφωνο, σηκώστε το ακουστικό και πιέστε **[\*][0]** (εργοστασιακός κωδικός αυτόματης αποσύνδεσης) ενόσω η συσκευή φαξ κουδουνίζει.
- 2 Εάν δεν απαντήσετε στην κλήση, η μονάδα θα ενεργοποιήσει τη λειτουργία φαξ.
- Ορισμένες συσκευές φαξ δεν παράγουν τόνο κλήσης κατά την αποστολή φαξ, συνεπώς η μονάδα θα προσπαθήσει να λάβει φαξ ακόμη και χωρίς να εντοπιστεί τόνος κλήσης φαξ.

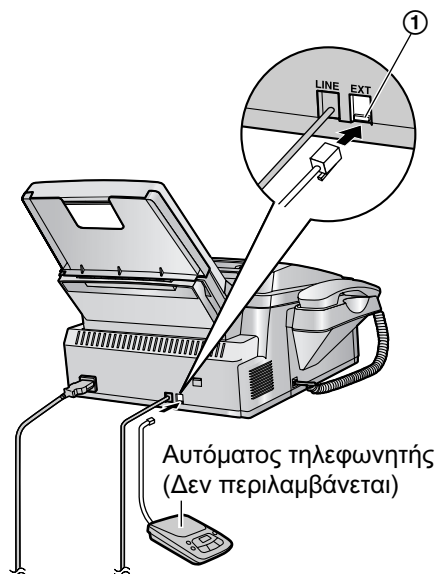
### Σημείωση:

- Ο κωδικός αυτόματης αποσύνδεσης μπορεί να αλλάξει στη λειτουργία #49, σελ. 42.
- Ακόμη και εάν απαντήσετε σε μια κλήση με το εσωτερικό τηλέφωνο και πιέσετε τον κωδικό αυτόματης αποσύνδεσης, η συσκευή φαξ ενδέχεται να ενεργοποιήσει τη λειτουργία φαξ, ανάλογα με το είδος της εσωτερικής συσκευής. Πιέστε **[ΔΙΑΚΟΠΗ]** στη συσκευή φαξ για να μιλήσετε με τον καλούντα.

## 4.8 Χρήση της μονάδας με αυτόματο τηλεφωνητή

### 4.8.1 Ρύθμιση συσκευής φαξ και αυτόματου τηλεφωνητή

- 1 Συνδέστε τον αυτόματο τηλεφωνητή.
- Αφαιρέστε το πώμα (1).



- 2 Ρυθμίστε τον αριθμό κουδουνισμών του αυτόματου τηλεφωνητή σε λιγότερους από 4 κουδουνισμούς.
- Με αυτόν τον τρόπο, ο αυτόματος τηλεφωνητής θα μπορέσει να απαντήσει πρώτος στην κλήση.

- 3 Ηχογραφήστε ένα μήνυμα χαιρετισμού στον αυτόματο τηλεφωνητή.
- Συνιστάται να ηχογραφείτε μηνύματα διάρκειας 10 δευτερολέπτων το μέγιστο και, κατά τη διάρκεια των μηνυμάτων, να μην κάνετε παύσεις μεγαλύτερες των 4 δευτερολέπτων. Διαφορετικά, καμία από τις δύο συσκευές δεν θα λειτουργεί σωστά.

- 4 Ενεργοποιήστε τον αυτόματο τηλεφωνητή.

- 5 Ρυθμίστε τη συσκευή φαξ στον επιθυμητό τρόπο λήψης (σελ. 32, 33).
- Εάν ρυθμίσετε τη λειτουργία **ΜΟΝΟ ΦΑΞ**, **αλλάξτε τη ρύθμιση των κουδουνισμών για τη λειτουργία ΜΟΝΟ ΦΑΞ σε περισσότερους από 4 κουδουνισμούς (λειτουργία #06 στη σελ. 40).**

- 6 Βεβαιωθείτε ότι τα παρακάτω στοιχεία δεν συμπίπτουν μερικώς ή πλήρως:
- ο κωδικός πρόσβασης εξ αποστάσεως του αυτόματου τηλεφωνητή
  - ο κωδικός ενεργοποίησης φαξ (λειτουργία #41 στη σελ. 42)

### Λήψη ηχητικού μηνύματος και εγγράφου φαξ σε μία κλήση

Ο καλών μπορεί να αφήσει ηχητικό μήνυμα και να στείλει φαξ κατά την ίδια κλήση. Ενημερώστε προηγουμένως τον καλούντα για την ακόλουθη διαδικασία.

1. Ο καλών καλεί τη μονάδα σας.
  - Ο αυτόματος τηλεφωνητής θα απαντήσει στην κλήση.
2. Ο καλών μπορεί να αφήσει μήνυμα μετά το μήνυμα χαιρετισμού.
3. Ο καλών πιέζει \*#9 (προεπιλεγμένος κωδικός ενεργοποίησης φαξ).
  - Η μονάδα θα ενεργοποιήσει τη λειτουργία φαξ.
4. Ο καλών πιέζει το πλήκτρο εκκίνησης για να στείλει το έγγραφο.

### Σημείωση:

- Ο κωδικός ενεργοποίησης φαξ μπορεί να αλλάξει στη λειτουργία #41, (σελ. 42).

## 4.9 Ανάκτηση (ανάκτηση φαξ που βρίσκεται σε άλλη συσκευή φαξ)

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να ανακτήσετε ένα έγγραφο από άλλη συμβατή συσκευή. Για την κλήση αυτή χρεώνεστε.

Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν έγγραφα στη δική σας μονάδα και ότι η συσκευή του ανταποκριτή είναι έτοιμη να δεχτεί την κλήση σας.

- Κρατήστε το εξώφυλλο ανοιχτό για να βλέπετε τη θέση των πλήκτρων.
- 1 Πιέστε επανειλημμένα **[MENOY]** για να προβληθεί η ένδειξη “ΧΡΟΝΟΑΠΟΣΤΟΛΗ”.
  - 2 Πιέστε **[SET]**.
  - 3 Εισαγάγετε τον αριθμό φαξ.
  - 4 Πιέστε **[SET]**.
    - Η μονάδα θα αρχίσει να λαμβάνει.

## 4.10 Απόρριψη απαγορευμένων φαξ (αποφυγή λήψης φαξ από ανεπιθύμητους καλούντες)

Εάν εγγραφείτε στην υπηρεσία αναγνώρισης ταυτότητας καλούντος, η λειτουργία αυτή αποτρέπει τη λήψη φαξ από κλήσεις για τις οποίες δεν εμφανίζονται τα στοιχεία του καλούντος.

Επιπλέον, μπορείτε να αποθηκεύετε τους ανεπιθύμητους τηλεφωνικούς αριθμούς στη λίστα απόρριψης απαγορευμένων φαξ. Τα φαξ που αποστέλλονται από αυτούς τους τηλεφωνικούς αριθμούς δεν θα λαμβάνονται από τη συσκευή φαξ.

- Κρατήστε το εξώφυλλο ανοιχτό για να βλέπετε τη θέση των πλήκτρων.

### Σημαντικό:

- Η λειτουργία δεν ισχύει κατά τη χειροκίνηση λήψη.

### 4.10.1 Ενεργοποίηση απόρριψης απαγορευμένων φαξ



- 1 Πιέστε **[ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΑΝΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ FAX]**.
- 2 Πιέστε **[ > ]**.
- 3 Πιέστε επανειλημμένα **[+]** ή **[-]** για να επιλέξετε “ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ”.
- 4 Πιέστε **[SET]**.
- 5 Πιέστε **[ΔΙΑΚΟΠΗ]** για έξοδο από το πρόγραμμα.

### Σημείωση:

- Ενόσω είναι ενεργοποιημένη η απόρριψη απαγορευμένων φαξ, η ένδειξη ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΑΠΑΓΟΡΕΥΜΕΝΩΝ ΦΑΞ ανάβει.

### 4.10.2 Αποθήκευση ανεπιθύμητων καλούντων

Μπορείτε να καταχωρίσετε έως και 10 ανεπιθύμητους αριθμούς από τη λίστα αναγνώρισης ταυτότητας καλούντος (σελ. 24) εάν δεν επιθυμείτε να λαμβάνετε φαξ από τους αριθμούς αυτούς.

- 1 Πιέστε **[ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΛΗΣΕΩΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ]**.
- 2 Πιέστε **[+]** ή **[-]** επανειλημμένα μέχρι να εμφανιστεί ο αριθμός από τον οποίον δεν θέλετε να λαμβάνετε φαξ.
- 3 Πιέστε **[ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΑΝΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ FAX]**.
- 4 Πιέστε **[SET]**.
  - Για τον προγραμματισμό άλλων αριθμών, επαναλάβετε τα βήματα 2 έως 4.
- 5 Πιέστε **[ΔΙΑΚΟΠΗ]** για έξοδο από το πρόγραμμα.

### Σημείωση:

- Εάν δεν υπάρχει χώρος για την αποθήκευση νέων στοιχείων, εμφανίζεται η ένδειξη “ΛΙΣΤΑ ΠΛΗΡΗΣ”

## 4. Φαξ

---

στο βήμα 4. Διαγράψτε τυχόν στοιχεία που δεν χρειάζεστε.

---

### Για να εμφανιστεί η λίστα απόρριψης απαγορευμένων φαξ

1. Πιέστε **[ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΑΝΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ FAX]**.
2. Πιέστε επανειλημμένα **[▶]** για να προβληθεί η ένδειξη “**ΕΝΔ. ΛΙΣΤΑΣ ΑΝΕΠ**”.
3. Πιέστε **[SET]**.
4. Πιέστε **[+]** ή **[-]** για να εμφανιστούν τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στη λίστα.
5. Πιέστε **[ΔΙΑΚΟΠΗ]** για να διακόψετε την εμφάνιση των στοιχείων.
6. Πιέστε **[ΔΙΑΚΟΠΗ]** για έξοδο από τη λίστα.

---

### Για να εκτυπώσετε τη λίστα απόρριψης απαγορευμένων φαξ

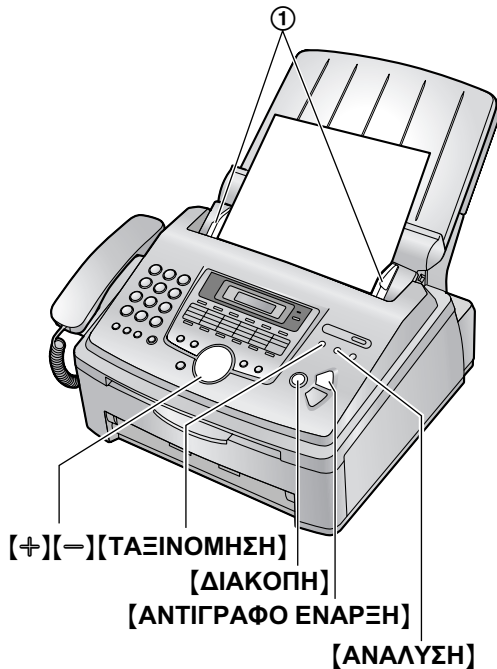
1. Πιέστε **[ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΑΝΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ FAX]**.
2. Πιέστε επανειλημμένα **[▶]** για να προβληθεί η ένδειξη “**ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΝΕΠΙΘ.**”.
3. Πιέστε **[SET]**.
4. Πιέστε **[ΔΙΑΚΟΠΗ]** για έξοδο από τη λίστα.

---

### Για να διαγράψετε ένα στοιχείο από τη λίστα απόρριψης απαγορευμένων φαξ

1. Πιέστε **[ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΑΝΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ FAX]**.
2. Πιέστε επανειλημμένα **[▶]** για να προβληθεί η ένδειξη “**ΕΝΔ. ΛΙΣΤΑΣ ΑΝΕΠ**”.
3. Πιέστε **[SET]**.
4. Πιέστε επανειλημμένα **[+]** ή **[-]** μέχρι να προβληθεί το επιθυμητό στοιχείο.
5. Πιέστε **[◀]**.
  - Για να ακυρώσετε τη διαγραφή, πιέστε **[ΔΙΑΚΟΠΗ]**.
6. Πιέστε **[SET]**.
  - Το στοιχείο διαγράφηκε.
  - Για να διαγράψετε άλλα στοιχεία, επαναλάβετε τα βήματα 4 έως 6.
7. Πιέστε **[ΔΙΑΚΟΠΗ]** 2 φορές.

## 5.1 Παραγωγή φωτοαντιγράφου



- 1 Προσαρμόστε το εύρος των οδηγιών του εγγράφου (①) ώστε να αντιστοιχεί στο πραγματικό μέγεθος του εγγράφου.
- 2 Τοποθετήστε το έγγραφο (20 σελίδες το μέγιστο) ΜΕ ΤΗΝ ΕΜΠΡΟΣ ΟΨΗ ΠΡΟΣ ΤΑ ΚΑΤΩ μέχρι να ακουστεί ένας τόνος “μπιπ” και η μονάδα να τραβήξει το έγγραφο.
  - Εάν οι οδηγοί δεν έχουν προσαρμοστεί σωστά στο μέγεθος του εγγράφου, προσαρμόστε τους ξανά.
- 3 Αν είναι απαραίτητο, πιέστε **[ΑΝΑΛΥΣΗ]** επανειλημμένα για να επιλέξετε την επιθυμητή ανάλυση.
- 4 Πιέστε **[ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΕΝΑΡΞΗ]**.
  - Εάν χρειάζεται, εισαγάγετε τον αριθμό των φωτοαντιγράφων (έως και 99).
- 5 Πιέστε **[ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΕΝΑΡΞΗ]**, ή περιμένετε επί 20 δευτερόλεπτα.
  - Η μονάδα θα αρχίσει να παράγει φωτοαντίγραφα.

### Σημείωση:

- Μπορεί να παραχθεί φωτοαντίγραφο οποιουδήποτε εγγράφου μπορεί να σταλεί ως φαξ (σελ. 28).

### Επιλογή ανάλυσης

Επιλέξτε την επιθυμητή ανάλυση, ανάλογα με τον τύπο του εγγράφου.

- “**ΥΨΗΛΗ**”: Για εκτυπωμένα ή δακτυλογραφημένα έγγραφα με μικρούς χαρακτήρες.
- “**ΠΟΛΥ ΥΨΗΛΗ**”: Για έγγραφα με πολύ μικρούς χαρακτήρες.
- “**ΦΩΤΟΓΡ**”: Για έγγραφα που περιέχουν φωτογραφίες, σχέδια με σκιαγραφήσεις, κτλ.
- “**ΦΩΤΟ ΜΕ ΚΕΙΜΕΝΟ**”: Για έγγραφα που περιέχουν φωτογραφίες και κείμενο.
  - Εάν επιλέξετε “**ΚΑΝΟΝΙΚΟ**”, η αντιγραφή θα γίνει με τη λειτουργία “**ΥΨΗΛΗ**”.

### Για να διακόψετε την αντιγραφή

Πιέστε **[ΔΙΑΚΟΠΗ]**.

### 5.1.1 Περισσότερες λειτουργίες αντιγραφής

#### Για να μεγεθύνετε ένα έγγραφο

1. Τοποθετήστε το έγγραφο και πιέστε **[ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΕΝΑΡΞΗ]**.
2. Πιέστε επανειλημμένα **[+]** για να επιλέξετε από “105%” έως “200%” αλλάζοντας το ποσοστό μεγέθυνσης ανά 5% κάθε φορά.
3. Πιέστε **[ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΕΝΑΡΞΗ]**.
  - Η μονάδα μεγεθύνει μόνο το κέντρο του ανώτερου τμήματος του εγγράφου. Για να μεγεθύνετε το κάτω τμήμα του εγγράφου, γυρίστε το ανάποδα προτού το αντιγράψετε.

#### Παράδειγμα: φωτοαντίγραφο μεγεθυμένο κατά 150%

Αρχικό έγγραφο

Μεγεθυμένο έγγραφο



#### Για να σμικρύνετε ένα έγγραφο

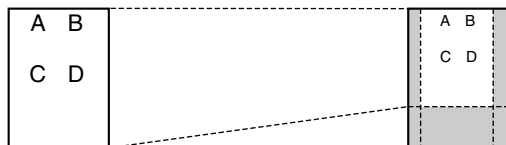
1. Τοποθετήστε το έγγραφο και πιέστε **[ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΕΝΑΡΞΗ]**.
2. Πιέστε επανειλημμένα **[-]** για να επιλέξετε από “50%” έως “95%” αλλάζοντας το ποσοστό σμίκρυνσης ανά 5% κάθε φορά.
3. Πιέστε **[ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΕΝΑΡΞΗ]**.

## 5. Φωτοαντίγραφο

Παράδειγμα: φωτοαντίγραφο σε σμίκρυνση κατά 70%

Αρχικό έγγραφο

Φωτοαντίγραφο σε σμίκρυνση

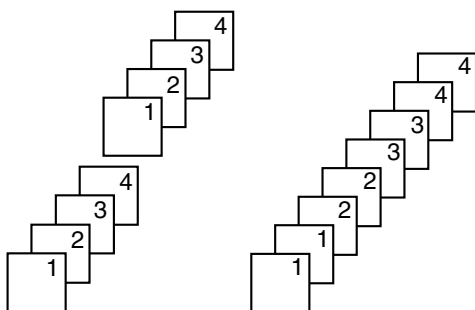


### Για να ταξινομήσετε πολλαπλά φωτοαντίγραφα

Η μονάδα μπορεί να ταξινομήσει πολλά φωτοαντίγραφα στην ίδια σειρά με τις σελίδες του αρχικού εγγράφου.

1. Τοποθετήστε το έγγραφο και πιέστε **[ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ]** επανειλημμένα για να εμφανιστεί η ένδειξη **“ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ=ON”**.
2. Εισαγάγετε τον αριθμό των φωτοαντιγράφων (έως και 99).
3. Πιέστε **[ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΕΝΑΡΞΗ]**.

Παράδειγμα: 2 αντίγραφα ενός 4σέλιδου εγγράφου



Ταξινομημένες σελίδες

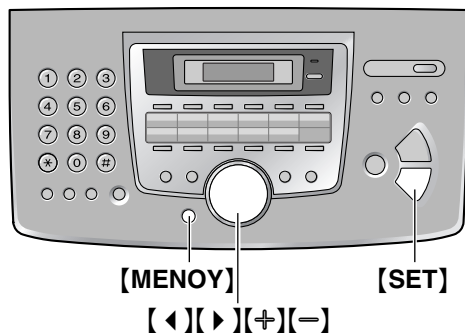
Μη ταξινομημένες σελίδες

### Σημείωση:

- Η μονάδα θα αποθηκεύει τα έγγραφα στη μνήμη ενόσω ταξινομεί τα φωτοαντίγραφα. Εάν η μνήμη γεμίσει κατά τη διάρκεια της αποθήκευσης, η μονάδα θα εκτυπώσει μόνο τις σελίδες που έχουν αποθηκευτεί.
- Μετά την αντιγραφή, η λειτουργία ταξινόμησης απενεργοποιείται αυτόματα.



### 6.1 Προγραμματισμός



#### 6.1.1 Προγραμματισμός βασικών λειτουργιών

- 1 Πιέστε **[MENOY]**.
- 2 Επιλέξτε τη λειτουργία που επιθυμείτε να προγραμματίσετε.  
Πιέστε επανειλημμένα **[◀]** ή **[▶]** μέχρι να προβληθεί η επιθυμητή λειτουργία.
  - Θα προβληθεί η τρέχουσα ρύθμιση της λειτουργίας.
- 3 Πιέστε επανειλημμένα **[+]** ή **[-]** μέχρι να προβληθεί η επιθυμητή ρύθμιση.
  - Το βήμα αυτό ενδέχεται να διαφέρει λίγο ανάλογα με τη λειτουργία.
- 4 Πιέστε **[SET]**.
  - Η ρύθμιση έχει γίνει και θα εμφανιστεί η επόμενη λειτουργία.
- 5 Για να εξέλθετε από τον προγραμματισμό, πιέστε **[MENOY]**.

#### 6.1.2 Προγραμματισμός προηγμένων λειτουργιών

- 1 Πιέστε **[MENOY]**.
- 2 Πιέστε επανειλημμένα **[◀]** ή **[▶]** για να προβληθεί η ένδειξη "ΠΡΟΗΓΜ. ΛΕΙΤ/ΓΙΕΣ".
- 3 Πιέστε **[SET]**.
- 4 Επιλέξτε τη λειτουργία που επιθυμείτε να προγραμματίσετε.  
Πιέστε επανειλημμένα **[◀]** ή **[▶]** μέχρι να προβληθεί η επιθυμητή λειτουργία.
  - Θα προβληθεί η τρέχουσα ρύθμιση της λειτουργίας.
- 5 Πιέστε επανειλημμένα **[+]** ή **[-]** μέχρι να προβληθεί η επιθυμητή ρύθμιση.
  - Το βήμα αυτό ενδέχεται να διαφέρει λίγο ανάλογα με τη λειτουργία.

- 6 Πιέστε **[SET]**.
  - Η ρύθμιση έχει γίνει και θα εμφανιστεί η επόμενη λειτουργία.
- 7 Για να εξέλθετε από τον προγραμματισμό, πιέστε **[MENOY]**.

#### Σημείωση:

- Για να εξέλθετε από τον προγραμματισμό, πιέστε ανά πάσα στιγμή **[MENOY]**.

#### Για να προγραμματίσετε εισάγοντας απευθείας τον κωδικό αριθμό του προγράμματος

Μπορείτε να επιλέξετε μια λειτουργία εισάγοντας απευθείας τον κωδικό προγράμματος (# και ένα διψήφιο αριθμό) αντί να χρησιμοποιείτε **[◀]** ή **[▶]**.

1. Πιέστε **[MENOY]**.
2. Πιέστε **[##]** και τον διψήφιο κωδικό (σελ. 40 ως σελ. 43).
3. Πιέστε επανειλημμένα **[+]** ή **[-]** μέχρι να προβληθεί η επιθυμητή ρύθμιση.
  - Το βήμα αυτό ενδέχεται να διαφέρει λίγο ανάλογα με τη λειτουργία.
4. Πιέστε **[SET]**.
5. Για να εξέλθετε από τον προγραμματισμό, πιέστε **[MENOY]**.

### 6.2 Βασικές λειτουργίες

#### Κωδικός #01: Ρύθμιση της ημερομηνίας και ώρας

ΡΥΘΜΙΣΤΕ ΗΜ/ΩΡΑ  
ΠΙΕΣΤΕ SET

Βλέπε σελ. 17 για λεπτομέρειες.

#### Κωδικός #02: Ρύθμιση του λογότυπου

ΤΟ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΣΑΣ  
ΠΙΕΣΤΕ SET

Βλέπε σελ. 18 για λεπτομέρειες.

#### Κωδικός #03: Ρύθμιση του αριθμού φαξ σας

Ο ΑΡΙΘΜ. ΦΑΞ ΣΑΣ  
ΠΙΕΣΤΕ SET

Βλέπε σελ. 19 για λεπτομέρειες.

#### Κωδικός #04: Εκτύπωση αναφοράς αποστολής

ΑΠΟΣΤ. ΑΝΑΦΟΡΕΣ  
=ΛΑΘΟΣ [±]

Για εκτύπωση αναφοράς αποστολής αποτελεσμάτων μεταβίβασης φαξ (σελ. 28).

“ΛΑΘΟΣ” (εργοστασιακή ρύθμιση): Η αναφορά αποστολής θα εκτυπωθεί μόνο αν η μεταβίβαση αποτύχει.

“ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ” : Αναφορά αποστολής θα εκτυπώνεται μετά από κάθε μεταβίβαση.

“ΑΠΕΝΕΡΓ/ΝΟ” : Δεν εκτυπώνονται αναφορές αποστολής.

#### Κωδικός #06: Αλλαγή του τρόπου κουδουνισμού στη λειτουργία ΛΕΙΤ.ΦΑΞ ΜΟΝΟ

ΜΕΤΡΗΤ. ΚΟΥΔ. ΦΑΞ  
ΚΟΥΔΟΥΝ=2 [±]

Για να αλλάξετε τον αριθμό κουδουνισμών πριν η συσκευή απαντήσει σε μια κλήση κατά τη λειτουργία ΛΕΙΤ.ΦΑΞ ΜΟΝΟ.

Μπορείτε να επιλέξετε “1”, “2” (εργοστασιακή ρύθμιση), “3”, “4”, “5”, “6”, “7”, “8” ή “9”. Αν χρησιμοποιείτε τη συσκευή σε συνδυασμό με τηλεφωνητή, ρυθμίστε σε περισσότερα από 4 κουδουνίσματα (σελ. 34).

#### Κωδικός #12: Εξασφάλιση της λειτουργίας τηλεχειρισμού για τον αυτόματο τηλεφωνητή

ΑΠΟΜ. ΕΝΕΡΓ. ΤΗΛΕ  
=ΑΠΕΝΕΡΓ/ΝΟ [±]

Εάν χρησιμοποιείτε τη μονάδα σε συνδυασμό με αυτόματο τηλεφωνητή, ενεργοποιήστε αυτή τη λειτουργία και προγραμματίστε τον κωδικό ενεργοποίησης εξ αποστάσεως. Εισάγοντας αυτόν τον κωδικό μπορείτε να έχετε πρόσβαση στον αυτόματο τηλεφωνητή εξ

αποστάσεως, ώστε να ανακτήσετε τα ηχητικά μηνύματα που έχουν ηχογραφηθεί.

1. Πιέστε **[MENOY]**.
2. Πιέστε **[±]** έπειτα **[1][2]**.
3. Πιέστε επανειλημμένα **[+]** ή **[-]** για να επιλέξετε “ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ”.
4. Πιέστε **[SET]**.
5. Εισαγάγετε τον προσωπικό σας κωδικό ενεργοποίησης τηλεχειρισμού από 1 ως 5 ψηφία, χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα από 0–9, **[\*]** και **[±]**.
  - Η εργοστασιακή ρύθμιση του κωδικού είναι “11”.
6. Πιέστε **[SET]**.
7. Πιέστε **[MENOY]**.

#### Κωδικός #17: Ρύθμιση του τύπου κουδουνισμού

ΤΡΟΠΟΣ ΚΟΥΔΟΥΝ.  
=A [±]

Μπορείτε να επιλέξετε “A” (εργοστασιακή ρύθμιση), “B” ή “C”.

## 6.3 Προηγμένες λειτουργίες

### Κωδικός #22: Αυτόματη εκτύπωση της συγκεντρωτικής αναφοράς

**ΑΥΤΟΜ. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ**  
=ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ [±]

“ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ” (εργοστασιακή ρύθμιση): Η συσκευή θα εκτυπώνει αυτόματα συγκεντρωτική αναφορά μετά από 30 νέες αποστολές και λήψεις φαξ (σελ. 28).

“ΑΠΕΝΕΡΓ/ΝΟ” : Η συσκευή δεν θα εκτυπώνει συγκεντρωτική αναφορά αλλά θα κρατάει αρχείο από τις 30 τελευταίες αποστολές και λήψεις φαξ.

### Κωδικός #23: Αποστολή εγγράφων στο εξωτερικό

**ΥΠΕΡΑΤΛΑΝΤΙΚΟ**  
=ΛΑΘΟΣ [±]

Αν δεν μπορείτε να στείλετε φαξ στο εξωτερικό παρόλο που ο αριθμός είναι σωστός και η γραμμή συνδεδεμένη, ενεργοποιήστε αυτήν την λειτουργία προτού αποστείλετε το φαξ.

Η λειτουργία βελτιώνει την αξιοπιστία μειώνοντας την ταχύτητα αποστολής.

“ΕΠΟΜ ΦΑΣ” : Η ρύθμιση αυτή λειτουργεί μόνο για την επόμενη προσπάθεια αποστολής φαξ. Μετά την αποστολή, η συσκευή θα επανέλθει στην προηγούμενη ρύθμιση.

“ΛΑΘΟΣ” (εργοστασιακή ρύθμιση): Όταν η προηγούμενη προσπάθεια σας για μεταβίβαση φαξ αποτύχει και επιθυμείτε να στείλετε ξανά το έγγραφο.

“ΑΠΕΝΕΡΓ/ΝΟ” : Απενεργοποίηση της λειτουργίας.

#### Σημείωση:

- Η λειτουργία αυτή δεν είναι διαθέσιμη για πολλαπλή αποστολή.
- Οι χρεώσεις κλήσης μπορεί να είναι υψηλότερες από τις συνηθισμένες.

### Κωδικός #25: Αποστολή φαξ σε μια συγκεκριμένη ώρα

**ΚΑΘΥΣΤ. ΑΠΟΣΤΟΛΗ**  
=ΑΠΕΝΕΡΓ/ΝΟ [±]

Σας δίνει τη δυνατότητα να επωφεληθείτε από τις ώρες χαμηλού κόστους κλήσης που σας προσφέρονται από τον Τηλεπικοινωνιακό φορέα με τον οποίο είστε συνδεδεμένοι. Η λειτουργία μπορεί να ρυθμιστεί 24 ώρες πριν την επιθυμητή ώρα αποστολής.

Αποστολή εγγράφου:

1. Εισαγάγετε το έγγραφο.
2. Αν είναι απαραίτητο, πιέστε το πλήκτρο **[ΑΝΑΛΥΣΗ]** επανειλημμένα για να επιλέξετε την ευκρίνεια (σελ. 27).
3. Πιέστε **[ΜΕΝΟΥ]**.
4. Πιέστε **[±]** έπειτα **[2][5]**.

5. Πιέστε επανειλημμένα **[+]** ή **[-]** για να επιλέξετε “ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ”.
6. Πιέστε **[SET]**.
7. Εισαγάγετε τον αριθμό φαξ.
8. Πιέστε **[SET]**.
9. Εισαγάγετε την ώρα έναρξης μεταβίβασης.
  - Εάν επιλέξετε ως γλώσσα τα Αγγλικά (λειτουργία #48 στη σελ. 42), η ώρα ρυθμίζεται σε 12 ωρη μορφή. Πιέστε επανειλημμένα το πλήκτρο **[\*]** για να επιλέξετε “ΑΜ” ή “ΡΜ” στο βήμα 9.
10. Πιέστε **[SET]**.
  - Για ακύρωση μετά τον προγραμματισμό, πιέστε **[ΔΙΑΚΟΠΗ]** έπειτα **[SET]**.

### Κωδικός #26: Ρύθμιση αυτόματης εκτύπωσης της λίστας αναγνώρισης ταυτότητας καλούντος

**ΑΥΤΟΜ. ΛΙΣΤΑ ΚΑΛ.**  
=ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ [±]

“ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ” (εργοστασιακή ρύθμιση): Η συσκευή θα εκτυπώσει τη λίστα αναγνώρισης ταυτότητας καλούντος αυτόματα μετά από 30 νέες κλήσεις (σελ. 24).

“ΑΠΕΝΕΡΓ/ΝΟ” : Η συσκευή δεν θα εκτυπώσει τη λίστα αναγνώρισης ταυτότητας καλούντος, αλλά θα κρατήσει αρχεία των στοιχείων από τους 30 τελευταίους καλούντες.

### Κωδικός #30: Αλλαγή κουδουνισμού της αθόρυβης αναγνώρισης φαξ

**ΑΘΟΡ. ΚΟΥΔ. ΦΑΣ**  
ΚΟΥΔΟΥΝ=3

Για να αλλάξετε τον αριθμό των κουδουνισμών όταν η μονάδα βρίσκεται σε λειτουργία ΤΗΛ/ΦΑΞ. Μπορείτε να επιλέξετε “3” (εργοστασιακή ρύθμιση), “4”, “5”, “6”, “7”, “8” ή “9”. Βλέπε σελ. 33 για λεπτομέρειες.

### Κωδικός #37: Λήψη εγγράφων άλλου μεγέθους

**ΑΥΤΟΜ. ΣΜΙΚΡΥΝΣΗ**  
=ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ [±]

Για τη λήψη ενός εγγράφου μεγαλύτερου από το χαρτί γραφής σας.

“ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ” (εργοστασιακή ρύθμιση): Η συσκευή θα προσαρμόσει το λαμβανόμενο έγγραφο στο μέγεθος του χαρτιού σας.

“ΑΠΕΝΕΡΓ/ΝΟ” : Η συσκευή θα εκτυπώσει το αρχικό μέγεθος.

### Κωδικός #39: Αλλαγή της αντίθεσης οθόνης

**ΑΝΤΙΘΕΣΗ LCD**  
=ΚΑΝΟΝΙΚΟ [±]

“ΚΑΝΟΝΙΚΟ” (εργοστασιακή ρύθμιση): Για κανονική αντίθεση.

“ΠΙΟ ΣΚΟΤΕΙΝΟ” : Χρησιμοποιείται όταν η αντίθεση της οθόνης είναι πολύ μικρή.

## 6. Προγραμματιζόμενες λειτουργίες

### Κωδικός #41: Αλλαγή του κωδικού ενεργοποίησης φαξ

**ΕΝΕΡΓΟΠ. ΦΑΞ**  
=ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ [±]

Εάν επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε εσωτερικό τηλέφωνο για τη λήψη φαξ, ενεργοποιήστε αυτή τη λειτουργία και προγραμματίστε τον κωδικό ενεργοποίησης.

1. Πιέστε **[MENOY]**.
2. Πιέστε **[#]**, έπειτα **[4][1]**.
3. Πιέστε επανειλημμένα **[+]** ή **[-]** για να επιλέξετε “ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ”.
4. Πιέστε **[SET]**.
5. Εισαγάγετε τον κωδικό από 2 ως 4 ψηφία, χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα 0–9, **[\*]** και **[#]**.
  - Η εργοστασιακή ρύθμιση του κωδικού είναι “\*#9”.
  - Μην εισάγετε “0000”.
6. Πιέστε **[SET]**.
7. Πιέστε **[MENOY]**.

### Κωδικός #44: Ρύθμιση της ειδοποίησης στη μνήμη

**ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΛΗΨΗΣ**  
=ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ [±]

Για να ειδοποιηθείτε με έναν τόνο “μπιπ” όταν, μετά τη λήψη του, ένα έγγραφο φαξ αποθηκεύεται στη μνήμη εξαιτίας κάποιου προβλήματος. Οι χαμηλοί τόνοι “μπιπ” θα συνεχιστούν έως ότου επιλύσετε το πρόβλημα εκτύπωσης και διασφαλίσετε ότι η συσκευή διαθέτει αρκετό χαρτί για να εκτυπώσει το αποθηκευμένο έγγραφο.

“ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ” (εργοστασιακή ρύθμιση): Θα ειδοποιηθείτε για οποιοδήποτε πρόβλημα λήψης με έναν τόνο “μπιπ”.

“ΑΠΕΝΕΡΓ/ΝΟ”: Απενεργοποίηση της λειτουργίας.

### Κωδικός #46: Ρύθμιση φιλικής λήψης

**ΦΙΛΙΚΗ ΛΗΨΗ**  
=ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ [±]

Για αυτόματη λήψη φαξ όταν απαντάτε σε μια κλήση και ακούγεται ο τόνος κλήσης φαξ (χαμηλό μπιπ).

“ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ” (εργοστασιακή ρύθμιση): Δεν χρειάζεται να πιέσετε **[FAX ENARΞH]** για τη λήψη φαξ.

“ΑΠΕΝΕΡΓ/ΝΟ”: Πρέπει να πιέσετε το πλήκτρο **[FAX ENARΞH]** για λήψη φαξ.

### Κωδικός #48: Επιλογή γλώσσας

**ΓΛΩΣΣΑ**  
=ΕΛΛΗΝΙΚΑ [±]

Η οθόνη και οι αναφορές εμφανίζονται στην επιλεγμένη γλώσσα.

“ΕΛΛΗΝΙΚΑ” (εργοστασιακή ρύθμιση): Τα Ελληνικά είναι επιλεγμένα.

“ΑΓΓΛΙΚΑ”: Τα Αγγλικά είναι επιλεγμένα.

1. Πιέστε **[MENOY]**.
2. Πιέστε **[#]**, έπειτα **[4][8]**.
3. Πιέστε **[+]** ή **[-]** επανειλημμένα για να επιλέξετε την επιθυμητή γλώσσα.
4. Πιέστε **[SET]**.
5. Πιέστε **[MENOY]**.

#### FOR ENGLISH USERS:

If you want to change the language setting to English, proceed as follows.

1. Press **[MENOY]**.
2. Press **[#]**, then **[4][8]**.
3. Press **[+]** or **[-]** repeatedly to select English.
4. Press **[SET]**.
5. Press **[MENOY]**.

### Κωδικός #49: Ρύθμιση του κωδικού αποσύνδεσης

**ΑΥΤΟΜ ΑΠΟΣΥΝΔ.**  
=ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ [±]

Για να απαντήσετε σε μια κλήση χρησιμοποιώντας εσωτερικό τηλέφωνο με τη λειτουργία ΤΗΛ/ΦΑΞ (σελ. 33), ενεργοποιήστε αυτή τη λειτουργία και προγραμματίστε τον κωδικό.

1. Πιέστε **[MENOY]**.
2. Πιέστε **[#]**, έπειτα **[4][9]**.
3. Πιέστε επανειλημμένα **[+]** ή **[-]** για να επιλέξετε “ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ”.
4. Πιέστε **[SET]**.
5. Εισαγάγετε τον κωδικό (2–4 ψηφία), χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κλήσης 0–9 και **[\*]**.
  - Η εργοστασιακή ρύθμιση του κωδικού είναι “\*0”.
6. Πιέστε **[SET]**.
7. Πιέστε **[MENOY]**.

### Κωδικός #68: Ρύθμιση της λειτουργίας διόρθωσης σφαλμάτων (ECM)

**ΕΠΙΛΟΓΗ ECM**  
=ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ [±]

Η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη όταν η συσκευή του καλούντος/ καλούμενου είναι συμβατή με την λειτουργία διόρθωσης λαθών (ECM).

“ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ” (εργοστασιακή ρύθμιση):

Χρησιμοποιείται για να στείλετε ένα έγγραφο φαξ, ακόμα και να στην τηλεφωνική γραμμή υπάρχει στατική παρεμβολή.

“ΑΠΕΝΕΡΓ/ΝΟ”: Απενεργοποίηση της λειτουργίας.

**Κωδικός #76: Ρύθμιση του κωδικού σύνδεσης**

**ΤΟΝΟΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ**  
=ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ [±]

Αν συναντάτε συχνά προβλήματα με την αποστολή φαξ, αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να ακούτε τους τόνους σύνδεσης: τον τόνο του φαξ, τον τόνο απόκρισης και τον τόνο κατειλημμένου. Αυτοί οι τόνοι επιβεβαιώνουν την κατάσταση της συσκευής του ανταποκριτή.

“ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ” (εργοστασιακή ρύθμιση): Θα ακούγονται τόνοι σύνδεσης.

“ΑΠΕΝΕΡΓ/ΝΟ” : Απενεργοποίηση της λειτουργίας.

- Αν ο τόνος κλήσης συνεχίζεται, μπορεί η συσκευή του καλούμενου να μην είναι φαξ ή να μην έχει χαρτί. Επικοινωνήστε μαζί του.
- Η ένταση του τόνου σύνδεσης δεν μπορεί να ρυθμιστεί.

**Κωδικός #77: Αλλαγή του τρόπου λήψης στη λειτουργία αυτόματης απάντησης**

**ΑΥΤΟΜ. ΑΠΑΝΤΗΣΗ**  
=ΜΟΝΟ ΦΑΞ [±]

“ΜΟΝΟ ΦΑΞ” (εργοστασιακή ρύθμιση): Λειτουργία φαξ μόνο (σελ. 33)

“ΤΗΛ/ΦΑΞ”: Λειτουργία τηλεφώνου/φαξ (σελ. 33)

**Κωδικός #78: Αλλαγή της ρύθμισης κουδουνισμών αναμονής στη λειτουργία ΤΗΛ/ΦΑΞ**

**ΚΟΥΔ. ΤΗΛ/ΦΑΞ**  
ΚΟΥΔΟΥΝ=2 [±]

Εάν χρησιμοποιείτε εσωτερικό τηλέφωνο κατά τη λειτουργία ΤΗΛ/ΦΑΞ, επιλέξτε πόσες φορές θέλετε να κουδουνίζει το εσωτερικό τηλέφωνο έως ότου η μονάδα απαντήσει στην κλήση. Μπορείτε να επιλέξετε “1”, “2” (εργοστασιακή ρύθμιση), “3”, “4”, “5”, “6”, “7” “8” ή “9”. Βλέπε σελ. 33 για λεπτομέρειες.

**Κωδικός #79: Ρύθμιση της λειτουργίας εξοικονόμησης γραφίτη**

**ΕΞΟΙΚΟΝ ΓΡΑΦΙΤΗ**  
=ΑΠΕΝΕΡΓ/ΝΟ [±]

“ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ”: Η φύσιγγα γραφίτη θα κρατήσει περισσότερο.

“ΑΠΕΝΕΡΓ/ΝΟ” (εργοστασιακή ρύθμιση): Απενεργοποίηση της λειτουργίας.

**Σημείωση:**

- Η λειτουργία αυτή ενδέχεται να επηρεάσει αρνητικά την ποιότητα της εκτύπωσης, καθώς μειώνει την κατανάλωση γραφίτη.

**Κωδικός #80: Επαναφορά των προηγμένων λειτουργιών στις εργοστασιακές τους ρυθμίσεις**

**ΕΡΓΟΣΤ. ΡΥΘΜΙΣΗ**  
ΕΠΑΝΑΡΥΘΜ=ΟΧΙ [±]

Για να επαναφέρετε τις προηγμένες λειτουργίες στις αρχικές τους ρυθμίσεις:

1. Πιέστε **[MENOY]**.
2. Πιέστε **[H]**, έπειτα **[8][0]**.
3. Πιέστε επανειλημμένα **[+]** ή **[-]** για να επιλέξετε “**NAI**”.
4. Πιέστε **[SET]**.
5. Πιέστε ξανά **[SET]**.
6. Πιέστε **[MENOY]**.
  - Η επιλογή γλώσσας (λειτουργία #48, σελ. 42) δεν επανέρχεται στην αρχική ρύθμιση.

### 6.4 Απευθείας εντολές για προγραμματιζόμενες λειτουργίες

Μπορείτε επίσης να επιλέξετε την επιθυμητή ρύθμιση εισάγοντας απευθείας τον κωδικό του προγράμματος (# και ένα διψήφιο αριθμό) και την εντολή.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις λειτουργίες αυτές, βλέπε σελ. 40 ως σελ. 43.

- 1 Πιέστε **[MENOY]**.
- 2 Πιέστε **[#]** και τον διψήφιο κωδικό αριθμό.
- 3 Πιέστε την επιθυμητή άμεση εντολή για να προβληθεί η επιθυμητή ρύθμιση.
  - Το βήμα αυτό ενδέχεται να διαφέρει λίγο ανάλογα με τη λειτουργία.
- 4 Πιέστε **[SET]**.
- 5 Για να εξέλθετε από τον προγραμματισμό, πιέστε **[MENOY]**.

#### 6.4.1 Κωδικός προγράμματος και πλήκτρο άμεσης εντολής

##### [#][0][1] Ημερομηνία και ώρα

- Εισαγωγή ημερομηνίας και ώρας χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο. Βλέπε σελ. 17 για λεπτομέρειες.

##### [#][0][2] Το λογότυπο σας

- Εισαγωγή του λογότυπου σας από το πληκτρολόγιο. Βλέπε σελ. 18 για λεπτομέρειες.

##### [#][0][3] Ο αριθμός του φαξ σας

- Εισαγωγή του αριθμού του φαξ σας χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο. Βλέπε σελ. 19 για λεπτομέρειες.

##### [#][0][4] Αποστολή αναφοράς

- **[1]:**“ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ”
- **[2]:**“ΑΠΕΝΕΡΓ/ΝΟ”
- **[3]:**“ΛΑΘΟΣ” (εργοστασιακή ρύθμιση)

##### [#][0][6] Αριθμός κουδουνισμών ΦΑΞ

- **[1]:**“1”
- **[2]:**“2” (εργοστασιακή ρύθμιση)
- **[3]:**“3”
- **[4]:**“4”
- **[5]:**“5”
- **[6]:**“6”
- **[7]:**“7”
- **[8]:**“8”
- **[9]:**“9”

##### [#][1][2] Κωδικός ενεργοποίησης εξ αποστάσεως

- **[1]:**“ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ”
- **[2]:**“ΑΠΕΝΕΡΓ/ΝΟ” (εργοστασιακή ρύθμιση)
  - Εάν επιλέξετε “ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ”, εισαγάγετε τον προσωπικό σας κωδικό ενεργοποίησης με 1 ως 5 ψηφία, χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα από 0-9, **[\*]** και **[#]**.

##### [#][1][7] Τύπος κουδουνισμού

- **[1]:**“Α” (εργοστασιακή ρύθμιση)
- **[2]:**“Β”
- **[3]:**“C”

##### [#][2][2] Αυτόματη συγκεντρωτική αναφορά

- **[1]:**“ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ” (εργοστασιακή ρύθμιση)
- **[2]:**“ΑΠΕΝΕΡΓ/ΝΟ”

##### [#][2][3] Αποστολή στο εξωτερικό

- **[1]:**“ΕΠΟΜ ΦΑΞ”
- **[2]:**“ΑΠΕΝΕΡΓ/ΝΟ”
- **[3]:**“ΛΑΘΟΣ” (εργοστασιακή ρύθμιση)

##### [#][2][5] Καθυστερημένη αποστολή

- **[1]:**“ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ”
- **[2]:**“ΑΠΕΝΕΡΓ/ΝΟ” (εργοστασιακή ρύθμιση)
  - Εάν επιλέξετε “ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ”, εισαγάγετε στη συνέχεια τον αριθμό φαξ και την ώρα αποστολής χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο (για περισσότερες λεπτομέρειες, βλέπε λειτουργία #25 στη σελ. 41).

##### [#][2][6] Αυτόματη λίστα αναγνώρισης ταυτότητας καλούντος

- **[1]:**“ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ” (εργοστασιακή ρύθμιση)
- **[2]:**“ΑΠΕΝΕΡΓ/ΝΟ”

##### [#][3][0] Ρύθμιση αθόρυβου κουδουνισμού φαξ

- **[3]:**“3” (εργοστασιακή ρύθμιση)
- **[4]:**“4”
- **[5]:**“5”
- **[6]:**“6”
- **[7]:**“7”
- **[8]:**“8”
- **[9]:**“9”

##### [#][3][7] Αυτόματη σμίκρυνση

- **[1]:**“ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ” (εργοστασιακή ρύθμιση)
- **[2]:**“ΑΠΕΝΕΡΓ/ΝΟ”

##### [#][3][9] Αντίθεση οθόνης

- **[1]:**“ΚΑΝΟΝΙΚΟ” (εργοστασιακή ρύθμιση)
- **[2]:**“ΠΙΟ ΣΚΟΤΕΙΝΟ”

##### [#][4][1] Κωδικός ενεργοποίησης φαξ

- **[1]:**“ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ” (εργοστασιακή ρύθμιση)
- **[2]:**“ΑΠΕΝΕΡΓ/ΝΟ”

- Εάν επιλέξετε “ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ”, εισαγάγετε τον προσωπικό σας κωδικό με 2 ως 4 ψηφία, χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα από 0-9, [ \* ] και [ # ].

---

### [#][4][4] Ειδοποίηση λήψης στη μνήμη

- [1]: “ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ” (εργοστασιακή ρύθμιση)
- [2]: “ΑΠΕΝΕΡΓ/ΝΟ”

---

### [#][4][6] Φιλική υποδοχή

- [1]: “ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ” (εργοστασιακή ρύθμιση)
- [2]: “ΑΠΕΝΕΡΓ/ΝΟ”

---

### [#][4][8] Γλώσσα

- [1]: “ΑΓΓΛΙΚΑ”
- [2]: “ΕΛΛΗΝΙΚΑ” (εργοστασιακή ρύθμιση)

---

### [#][4][9] Αυτόματη αποσύνδεση

- [1]: “ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ” (εργοστασιακή ρύθμιση)
- [2]: “ΑΠΕΝΕΡΓ/ΝΟ”

---

### [#][6][8] Επιλογή λειτουργίας διόρθωσης σφαλμάτων (ECM)

- [1]: “ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ” (εργοστασιακή ρύθμιση)
- [2]: “ΑΠΕΝΕΡΓ/ΝΟ”

---

### [#][7][6] Τόνος σύνδεσης

- [1]: “ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ” (εργοστασιακή ρύθμιση)
- [2]: “ΑΠΕΝΕΡΓ/ΝΟ”

---

### [#][7][7] Αυτόματη απάντηση

- [1]: “ΤΗΛ/ΦΑΞ”
- [2]: “ΜΟΝΟ ΦΑΞ” (εργοστασιακή ρύθμιση)

---

### [#][7][8] Ρύθμιση κουδουνισμού ΤΗΛ/ΦΑΞ

- [1]: “1”
- [2]: “2” (εργοστασιακή ρύθμιση)
- [3]: “3”
- [4]: “4”
- [5]: “5”
- [6]: “6”
- [7]: “7”
- [8]: “8”
- [9]: “9”

---

### [#][7][9] Εξοικονόμηση γραφίτη

- [1]: “ΕΝΕΡΓΟΠ/ΜΕΝΟ”
- [2]: “ΑΠΕΝΕΡΓ/ΝΟ” (εργοστασιακή ρύθμιση)

---

### [#][8][0] Επαναφορά των εργοστασιακών ρυθμίσεων

- [1]: “ΝΑΙ”
- [2]: “ΟΧΙ” (εργοστασιακή ρύθμιση)
- Εάν επιλέξετε “ΝΑΙ”, πιέστε [SET] 2 φορές και, στη συνέχεια, πιέστε [MENOY] για έξοδο.

### 7.1 Μηνύματα σφάλματος – Αναφορές

Αν προκύψει κάποιο λάθος κατά τη μεταβίβαση ή τη λήψη φαξ, ένα από τα ακόλουθα μηνύματα επικοινωνίας θα εκτυπωθεί στις συγκεντρωτικές αναφορές και στις αναφορές αποστολής (σελ. 28).

#### ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

(Κωδικός: 40-42, 46-72, FF)

- Έγινε κάποιο λάθος κατά την αποστολή ή τη λήψη. Προσπαθήστε ξανά ή συνεννοηθείτε με τον ανταποκριτή.

#### ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

(Κωδικός: 43, 44)

- Υπάρχει πρόβλημα με την τηλεφωνική γραμμή. Συνδέστε το καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής σε διαφορετική πρίζα και δοκιμάστε ξανά.
- Έγινε κάποιο λάθος κατά την αποστολή εγγράφων στο εξωτερικό. Δοκιμάστε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία για αποστολές εγγράφων στο εξωτερικό (λειτουργία #23 στη σελ. 41).

#### ΕΜΠΛΟΚΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

- Το χαρτί έχει μπλοκάρει. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί (σελ. 58).

#### ΠΡΟΒΛΗΜΑ - ΕΚΤΟΣ ΣΥΣΚΕΥΗΣ

(Κωδικός: 54, 59, 70)

- Προκλήθηκε λάθος κατά την αποστολή ή λήψη, λόγω βλάβης της συσκευής του ανταποκριτή. Επικοινωνήστε μαζί του.

#### ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΑΠΑΓΟΡΕΥΜΕΝΩΝ FAX

- Η λειτουργία απόρριψης απαγορευμένων φαξ της παρούσας μονάδας αρνήθηκε τη λήψη φαξ.

#### ΜΝΗΜΗ ΠΛΗΡΗΣ

- Η μνήμη λήψης εγγράφων είναι πλήρης λόγω απουσίας χαρτιού ή εμπλοκής. Τοποθετήστε χαρτί (σελ. 13) ή αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί (σελ. 55).

#### ΚΑΝΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΟ

- Το έγγραφο δεν έχει τροφοδοτηθεί σωστά στη συσκευή. Επανατοποθετήστε το και προσπαθήστε ξανά.

#### ΤΟ ΑΛΛΟ FAX ΔΕΝ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΝ.

- Η συσκευή του ανταποκριτή είναι κατειλημμένη ή το χαρτί έχει τελειώσει. Προσπαθήστε ξανά.
- Η συσκευή του ανταποκριτή κουδουνίζει πολλές φορές. Στείλτε το έγγραφο χειροκίνητα (σελ. 27).
- Η συσκευή του ανταποκριτή σας δεν είναι φαξ. Επικοινωνήστε μαζί του.
- Ο αριθμός που καλέσατε δεν λειτουργεί.

#### ΠΙΕΣΤΗΚΕ ΤΟ ΠΛΗΚΤΡΟ ΔΙΑΚΟΠΗ

- Το πλήκτρο [ΔΙΑΚΟΠΗ] πιέστηκε και η επικοινωνία διακόπηκε.

#### ΤΟ ΚΑΛΥΜΜΑ ΑΝΟΙΧΘΗΚΕ

- Το μπροστινό κάλυμμα ανοίχτηκε. Κλείστε το και προσπαθήστε ξανά.

#### ΟΚ

- Η αποστολή ή η λήψη φαξ ήταν επιτυχής.

### 7.2 Μηνύματα λάθους – Οθόνη

Αν η συσκευή εντοπίσει κάποιο πρόβλημα, η οθόνη θα εμφανίσει ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω μηνύματα.

#### ΚΛΗΣΗ SERVICE

- Υπάρχει πρόβλημα στη συσκευή. Επικοινωνήστε με το τεχνικό μας τμήμα.

#### ΑΛΛΑΓΗ DRUM



#### ΑΛΛΑΓΗ ΤΡΟΦ/ΚΩΝ

- Υπάρχει κάποιο πρόβλημα με τη μονάδα τύμπανου. Αντικαταστήστε τη μονάδα τύμπανου και τη φύσιγγα γραφίτη (σελ. 53).

#### ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

- Το έγγραφο δεν έχει τροφοδοτηθεί σωστά στη συσκευή. Τοποθετήστε ξανά το έγγραφο. Αν το έγγραφο μπλοκάρει συχνά, καθαρίστε τους κυλίνδρους τροφοδοσίας (σελ. 59) και δοκιμάστε ξανά.

#### ΕΛΕΓΎΤΕ DRUM

- Η μονάδα τύμπανου δεν έχει τοποθετηθεί σωστά. Επανατοποθετήστε την σωστά (σελ. 10).

#### ΕΛΕΓΎΤΕ ΤΗ ΜΝΗΜΗ

#### CHECK MEMORY

- Τα περιεχόμενα της μνήμης (τηλεφωνικοί αριθμοί, παράμετροι κλπ.) έχουν διαγραφεί. Προγραμματίστε τα ξανά.



**ΚΑΛΥΜΜΑ ΑΝΟΙΧΤΟ**

- Το μπροστινό κάλυμμα είναι ανοιχτό. Κλείστε το.

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΛΗΡΗΣ**

- Δεν υπάρχει χώρος στον τηλεφωνικό κατάλογο του πλοηγού για να αποθηκεύσετε νέα στοιχεία. Διαγράψτε τα στοιχεία που δεν χρειάζεστε (σελ. 22).

**ΤΕΛΟΣ ΖΩΗΣ DRUM  
ΑΛΛΑΞΤΕ ΤΟ DRUM****ΑΛΛΑΓΗ ΤΡΟΦ/ΚΩΝ**

- Η ζωή του τυμπάνου έληξε. Αντικαταστήστε αμέσως τη μονάδα τυμπάνου (σελ. 53).

**ΔΕΝ ΠΗΡΕ ΧΑΡΤΙ**

- Το χαρτί δεν έχει τοποθετηθεί σωστά. Εγκαταστήστε ξανά το χαρτί (σελ. 58).

**ΦΑΣ ΣΤΗ ΜΝΗΜΗ**

- Η συσκευή έχει έγγραφο στη μνήμη. Δείτε τις άλλες οδηγίες μηνυμάτων που εμφανίζονται στην οθόνη για να εκτυπώσετε το έγγραφο. Για πληροφορίες σχετικά με τη χωρητικότητα της μνήμης της συσκευής, βλέπε σελ. 62.

**ΜΝΗΜΗ ΦΑΣ ΠΛΗΡΗΣ**

- Η μνήμη λήψης εγγράφων είναι πλήρης λόγω απουσίας χαρτιού ή εμπλοκής. Τοποθετήστε χαρτί (σελ. 13) ή αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί (σελ. 55).
- Αν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία αποστολής από τη μνήμη, το αποθηκευμένο έγγραφο υπερβαίνει τη χωρητικότητα της μνήμης. Στείλτε ολόκληρο το έγγραφο χειροκίνητα.

**ΧΑΜΗΛΗ ΘΕΡΜ/ΣΙΑ**

- Το εσωτερικό της συσκευής είναι ιδιαίτερα κρύο και δεν μπορείτε να τη χειριστείτε. Χρησιμοποιήστε τη συσκευή σε θερμότερο περιβάλλον. Καθ' όσον η λειτουργία της συσκευής είναι αδύνατη, τα ληφθέντα έγγραφα θα αποθηκευθούν στη μνήμη και θα εκτυπωθούν αυτόματα όταν η συσκευή θερμανθεί.

**ΜΝΗΜΗ ΠΛΗΡΗΣ**

- Όταν κάνετε ένα φωτοαντίγραφο, το έγγραφο που αποθηκεύεται, υπερβαίνει τη χωρητικότητα της μνήμης. Πιέστε **[ΔΙΑΚΟΠΗ]** για να διαγράψετε το μήνυμα. Χωρίστε το έγγραφο σε τμήματα.

**ΛΑΘΟΣ ΤΟΥ MODEM**

- Υπάρχει πρόβλημα στο μόντεμ της συσκευής. Επικοινωνήστε με το τεχνικό μας τμήμα.

**ΚΑΜΙΑ ΑΠΑΝΤ ΦΑΣ**

- Η συσκευή του ανταποκριτή είναι κατελιμμένη ή το χαρτί έχει τελειώσει. Προσπαθήστε ξανά.

**ΤΕΛΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ**

- Δεν έχει τοποθετηθεί χαρτί ή το χαρτί έχει τελειώσει. Τοποθετήστε χαρτί (σελ. 13).
- Το χαρτί δεν έχει τοποθετηθεί σωστά στη συσκευή. Επανατοποθετήστε χαρτί (σελ. 13).

**ΕΜΠΛΟΚΗ ΧΑΡΤΙΟΥ**

- Προέκυψε μπλοκάρισμα χαρτιού. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί (σελ. 55).

**ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΠΕΡ/ΤΕ**

- Η συσκευή θερμαίνεται. Περιμένετε λίγο.

**ΣΦΑΛΜΑ ΧΡΟΝ/ΛΗΣ**

- Η συσκευή του ανταποκριτή δεν υποστηρίζει τη λειτουργία ανάκτησης. Επικοινωνήστε μαζί του.

**ΛΗΣΗ ΧΡΟΝ ΕΠ/ΣΗΣ**

- Η συσκευή του ανταποκριτή είναι κατελιμμένη ή το χαρτί έχει τελειώσει. Προσπαθήστε ξανά.

**ΑΦΑΙΡΕΣΤΕ ΕΓΓ/ΦΟ**

- Το χαρτί έχει μπλοκάρει. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί (σελ. 58).
- Προσπαθήσατε να στείλετε έγγραφο πιο μακριά από 600 mm. Πιέστε **[ΔΙΑΚΟΠΗ]** για να αφαιρέσετε το έγγραφο. Χωρίστε το έγγραφο σε δύο ή περισσότερα φύλλα και προσπαθήστε ξανά.

### ΑΛΛΑΞΤΕ ΤΟ DRUM ΣΥΝΤΟΜΑ

- Η ζωή του τυμπάνου φθάνει στο τέλος της. Αντικαταστήστε το τύμπανο το συντομότερο δυνατό (σελ. 53).

### ΓΡΑΦΙΤΗΣ ΑΔΕΙΟΣ



### ΑΛΛΑΓΗ ΤΡΟΦ/ΚΩΝ

- Η φύσιγγα γραφίτη είναι άδεια. Αντικαταστήστε αμέσως τη φύσιγγα γραφίτη (σελ. 53).

### ΓΡΑΦΙΤΗΣ ΧΑΜΗΛΟΣ



### ΑΛΛΑΓΗ ΤΡΟΦ/ΚΩΝ

- Η ζωή του γραφίτη φθάνει στο τέλος της. Αντικαταστήστε τη φύσιγγα το συντομότερο δυνατό (σελ. 53).

### ΣΦΑΛΜΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

- Προέκυψε σφάλμα κατά την αποστολή. Προσπαθήστε ξανά.

### ΘΕΡΜΑΙΝΕΤΑΙ

- Το εσωτερικό της συσκευής δεν είναι θερμό. Αφήστε τη συσκευή να θερμανθεί. Περιμένετε λίγο.

### ΛΑΘΟΣ ΧΑΡΤΙ

- Το φαξ εκτυπώθηκε σε χαρτί μικρότερου μεγέθους από A4. Χρησιμοποιήστε το κατάλληλο μέγεθος χαρτιού (σελ. 63).

## 7.3 Όταν μια λειτουργία δεν είναι εφικτή, ελέγξτε εδώ

### 7.3.1 Αρχικές ρυθμίσεις

Πρόβλημα	Αιτία και λύση
Δεν ακούγεται τόνος κλήσης.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Το καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής είναι συνδεδεμένο στην υποδοχή <b>[EXT]</b> της συσκευής. Συνδέστε το στην υποδοχή <b>[LINE]</b> (σελ. 15).</li> <li>• Αν για να συνδέσετε τη συσκευή χρησιμοποιείτε διαιρέτη, αφαιρέστε τον και συνδέστε τη συσκευή απευθείας στην πρίζα. Εάν η μονάδα λειτουργεί κανονικά, ελέγξτε τον διαιρέτη.</li> <li>• Αποσυνδέστε τη συσκευή από την τηλεφωνική γραμμή και συνδέστε τη γραμμή με μια συσκευή που γνωρίζετε ότι λειτουργεί. Εάν η τηλεφωνική συσκευή λειτουργεί κανονικά, επικοινωνήστε με τον τεχνικό για να επισκευάσει τη μονάδα. Αν η συσκευή δεν λειτουργεί σωστά, επικοινωνήστε με την τηλεφωνική σας εταιρία.</li> <li>• Το καλώδιο τροφοδοσίας ή το τηλεφωνικό καλώδιο δεν είναι συνδεδεμένα. Ελέγξτε τις συνδέσεις.</li> <li>• Αν συνδέσατε την συσκευή φαξ σε μόντεμ ηλεκτρονικού υπολογιστή, συνδέστε την συσκευή φαξ απευθείας σε υποδοχή τηλεφωνικής γραμμής.</li> </ul>
Η μονάδα δεν κουδουνίζει.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η ένταση κουδουνισμού είναι απενεργοποιημένη. Ρυθμίστε τη (σελ. 16).</li> </ul>

### 7.3.2 Γενικά

Πρόβλημα	Αιτία και λύση
Ο ανταποκριτής παραπονιέται ότι ακούει μόνο τόνο φαξ και δεν μπορεί να μιλήσει.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Είναι ρυθμισμένη η λειτουργία ΛΕΙΤ.ΦΑΞ ΜΟΝΟ. Ενημερώστε τον ανταποκριτή ότι ο αριθμός χρησιμοποιείται αποκλειστικά για λήψη εγγράφων.</li> <li>• Αλλάξτε σε λειτουργία ΤΗΛ (σελ. 32) ή ΤΗΛ/ΦΑΞ (σελ. 33).</li> </ul>
Το πλήκτρο <b>[ΕΠΑΝΑΚΛΗΣΗ/ΠΑΥΣΗ]</b> δεν λειτουργεί κανονικά.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αν το πλήκτρο πατηθεί κατά τη διάρκεια κλήσης, θα εισαχθεί παύση. Αν πιεστεί αμέσως μόλις ακουστεί τόνος κλήσης, θα επανακληθεί ο τελευταίος κληθείς αριθμός.</li> </ul>
Κατά τη διάρκεια του προγραμματισμού δεν μπορείτε να εισαγάγετε κωδικό ή τον κωδικό αναγνώρισης.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο αριθμός είναι εν μέρει ή εξολοκλήρου ίδιος. Αλλάξτε τον αριθμό: λειτουργία #12 (σελ. 40), #41 (σελ. 42) και #49 (σελ. 42).</li> </ul>
Η συσκευή εκπέμπει τόνους «μπιπ».	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Το χαρτί έχει τελειώσει. Πιέστε το πλήκτρο <b>[ΔΙΑΚΟΠΗ]</b> για να σταματήσετε τους τόνους και τοποθετήστε χαρτί.</li> </ul>

### 7.3.3 Αποστολή – φαξ

Πρόβλημα	Αιτία και λύση
Δεν μπορείτε να στείλετε έγγραφα.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Το καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής είναι συνδεδεμένο στην υποδοχή <b>[EXT]</b> της συσκευής. Συνδέστε το στην υποδοχή <b>[LINE]</b> (σελ. 15).</li> <li>• Η συσκευή του ανταποκριτή είναι κατελημμένη ή το χαρτί έχει τελειώσει. Προσπαθήστε ξανά.</li> <li>• Η συσκευή του ανταποκριτή σας δεν είναι φαξ. Επικοινωνήστε μαζί του.</li> <li>• Η συσκευή φαξ του ανταποκριτή δεν έλαβε αυτόματα το φαξ. Στείλτε το έγγραφο χειροκίνητα (σελ. 27).</li> </ul>

## 7. Βοήθεια

Πρόβλημα	Αιτία και λύση
<b>Δεν μπορείτε να κάνετε διεθνείς κλήσεις.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αποστολής εγγράφων στο εξωτερικό (λειτουργία #23 στη σελ. 41).</li><li>• Εισάγετε δύο παύσεις στο τέλος του τηλεφωνικού αριθμού ή καλέστε τον χειροκίνητα.</li></ul>
<b>Ο συνομιλητής παραπονιέται ότι τα γράμματα στα έγγραφα που έλαβε είναι παραμορφωμένα ή δεν είναι καθαρά.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Αν η τηλεφωνική σας γραμμή περιλαμβάνει ειδικές τηλεφωνικές υπηρεσίες, όπως η ειδοποίηση κλήσης σε αναμονή, ίσως να ενεργοποιήθηκε κατά τη διάρκεια της μεταβίβασης των εγγράφων. Συνδέστε τη συσκευή σε μια τηλεφωνική γραμμή που δεν περιλαμβάνει τέτοιες υπηρεσίες.</li><li>• Το ακουστικό μιας άλλης τηλεφωνικής συσκευής που είναι συνδεδεμένη στην ίδια τηλεφωνική γραμμή, δεν είναι στη θέση του. Τοποθετήστε το ακουστικό στη θέση του και δοκιμάστε ξανά.</li><li>• Δοκιμάστε να κάνετε ένα φωτοαντίγραφο του εγγράφου. Αν το αντίγραφο είναι καθαρό, μπορεί η συσκευή του ανταποκριτή σας να έχει κάποιο πρόβλημα.</li></ul>
<b>Ο ανταποκριτής σας παραπονιέται ότι τα έγγραφα που λαμβάνει περιέχουν μαύρες γραμμές, λευκές γραμμές ή κηλίδες.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Το γυαλί ή οι κύλινδροι έχουν λερωθεί με διορθωτικό υγρό, κ.τ.λ (σελ. 59). Μην εισαγάγετε το έγγραφο πριν το διορθωτικό υγρό στεγνώσει εντελώς.</li></ul>

### 7.3.4 Φαξ – λήψη

Πρόβλημα	Αιτία και λύση
<b>Δεν μπορείτε να λάβετε έγγραφα.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Το καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής είναι συνδεδεμένο στην υποδοχή <b>[EXT]</b> της συσκευής. Συνδέστε το στην υποδοχή <b>[LINE]</b> (σελ. 15).</li></ul>
<b>Δεν μπορείτε να λάβετε φαξ αυτομάτως.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ο τρόπος λήψης είναι ρυθμισμένος στη θέση ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΛ. Αλλάξτε σε λειτουργία ΜΟΝΟ ΦΑΞ (σελ. 33) ή ΤΗΛ/ΦΑΞ (σελ. 33).</li><li>• Η χρονική περίοδος που μεσολαβεί μέχρι να απαντήσετε στην κλήση είναι πολύ μεγάλη. Πρέπει να μειωθεί ο αριθμός των κουδουνισμών πριν η συσκευή απαντήσει σε μια κλήση (λειτουργία #06 στη σελ. 40 και #78 στη σελ. 43).</li></ul>
<b>Στην οθόνη προβάλλεται η ένδειξη “ΣΥΝΔΕΣΗ . . . .”, αλλά δεν λαμβάνονται φαξ.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η εισερχόμενη κλήση δεν είναι κλήση φαξ. Αλλάξτε τον τρόπο λήψης σε λειτουργία ΤΗΛ (σελ. 32) ή ΤΗΛ/ΦΑΞ (σελ. 33).</li></ul>
<b>Μια λευκή σελίδα εξήλθε από τη συσκευή.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ο ανταποκριτής σας τοποθέτησε το έγγραφο στη συσκευή του ανάποδα. Επικοινωνήστε μαζί του.</li></ul>

Πρόβλημα	Αιτία και λύση
Η ποιότητα εκτύπωσης δεν είναι καλή.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αν διεξάγεται κανονικά η δημιουργία αντιγράφων των εγγράφων, τότε η συσκευή λειτουργεί κανονικά. Μπορεί ο ανταποκριτής να έστειλε ένα αχνό έγγραφο ή μπορεί να υπάρχει πρόβλημα με τη συσκευή του ανταποκριτή. Ζητήστε του να στείλει ένα καθαρότερο αντίτυπο του εγγράφου ή να ελέγξει τη συσκευή του.</li> <li>• Μερικοί τύποι χαρτιού περιλαμβάνουν οδηγίες ως προς την πλευρά στην οποία θα πρέπει να τυπώσετε. Γυρίστε το χαρτί από την άλλη μεριά και δοκιμάστε ξανά.</li> <li>• Ίσως το χαρτί που χρησιμοποιήσατε να περιέχει βαμβάκι και/ή ίνες σε ποσοστό μεγαλύτερο του 20%, όπως ειδικά επιστολόχαρτα.</li> <li>• Ο γραφίτης έχει σχεδόν τελειώσει. Αντικαταστήστε τη φύσιγγα γραφίτη (σελ. 53).</li> <li>• Σας συνιστούμε να αντικαθιστάτε τη μονάδα τύμπανου κάθε τέταρτη φορά που αντικαθιστάτε στη φύσιγγα γραφίτη (σελ. 53). Προκειμένου να ελέγξετε τη διάρκεια ζωής και την ποιότητα του τύμπανου, εκτυπώστε τη λίστα τεστ του εκτυπωτή (σελ. 61).</li> <li>• Η λειτουργία εξοικονόμησης γραφίτη είναι ενεργοποιημένη (λειτουργία #79 στη σελ. 43).</li> </ul>
Ο συνομιλητής σας παραπονιέται ότι δεν μπορεί να στείλει φαξ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η μνήμη λήψης εγγράφων είναι πλήρης λόγω απουσίας χαρτιού ή εμπλοκή. Τοποθετήστε χαρτί (σελ. 13) ή αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί (σελ. 55).</li> <li>• Η συσκευή είναι ρυθμισμένη στη λειτουργία ΛΕΙΤ.ΦΑΞ ΜΟΝΟ. Πιέστε επανειλημμένα το πλήκτρο <b>[ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ]</b> για να ενεργοποιήσετε τη λυχνία <b>[ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ]</b>.</li> </ul>
Δεν μπορείτε να επιλέξετε την επιθυμητή θέση λήψης.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εάν θέλετε να ρυθμίσετε τη λειτουργία ΜΟΝΟ ΦΑΞ ή ΤΗΛ/ΦΑΞ. <ul style="list-style-type: none"> <li>– επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση με τη λειτουργία #77 (σελ. 43), και πιέστε <b>[ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ]</b> επανειλημμένα για να ενεργοποιήσετε τη λυχνία <b>[ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ]</b>.</li> </ul> </li> <li>• Αν θέλετε να ρυθμίσετε τη λειτουργία ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΛ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– πιέστε επανειλημμένα το πλήκτρο <b>[ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ]</b> για να απενεργοποιήσετε τη λυχνία <b>[ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ]</b>.</li> </ul> </li> </ul>

### 7.3.5 Αντιγραφή

Πρόβλημα	Αιτία και λύση
Η συσκευή δεν κάνει αντίγραφα.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατά τη διάρκεια του προγραμματισμού, δεν μπορείτε να κάνετε αντίγραφα. Κάντε το αντίγραφο μετά τον προγραμματισμό.</li> <li>• Το έγγραφο δεν έχει τροφοδοτηθεί σωστά στη συσκευή. Τοποθετήστε ξανά το έγγραφο.</li> <li>• Δεν έχει τοποθετηθεί χαρτί ή το χαρτί έχει τελειώσει. Τοποθετήστε χαρτί (σελ. 13).</li> </ul>
Τα αντίγραφα σας εμφανίζουν μαύρες γραμμές ή κηλίδες.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Το γυαλί ή οι κύλινδροι έχουν λερωθεί με διορθωτικό υγρό, κ.τ.λ (σελ. 59). Μην εισαγάγετε το έγγραφο πριν το διορθωτικό υγρό στεγνώσει εντελώς.</li> </ul>

Πρόβλημα	Αιτία και λύση
Η ποιότητα εκτύπωσης δεν είναι καλή.	<p>Πρωτότυπο <span style="float: right;">Φωτοαντίγραφο</span></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>ABC</b> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>ABC</b> </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μερικοί τύποι χαρτιού περιλαμβάνουν οδηγίες ως προς το από ποια πλευρά θα πρέπει να τυπώσετε. Γυρίστε το χαρτί από την άλλη μεριά και δοκιμάστε ξανά.</li> <li>• Ίσως το χαρτί που χρησιμοποιήσατε να περιέχει βαμβάκι και/ή ίνες σε ποσοστό μεγαλύτερο του 20%, όπως πρωτοσέλιδα.</li> <li>• Ο γραφίτης έχει σχεδόν τελειώσει. Αντικαταστήστε τη φύσιγγα γραφίτη (σελ. 53).</li> <li>• Σας συνιστούμε να αντικαθιστάτε τη μονάδα τύμπανου κάθε τέταρτη φορά που αντικαθιστάτε στη φύσιγγα γραφίτη (σελ. 53). Προκειμένου να ελέγξετε τη διάρκεια ζωής και την ποιότητα του τύμπανου, εκτυπώστε τη λίστα τεστ του εκτυπωτή (σελ. 61).</li> <li>• Είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία εξοικονόμησης γραφίτη #79 (σελ. 43).</li> </ul>

### 7.3.6 Χρησιμοποιώντας αυτόματο τηλεφωνητή

Πρόβλημα	Αιτία και λύση
Δεν μπορείτε να λάβετε φασ αυτομάτως.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Το μήνυμα χαιρετισμού σας στον αυτόματο τηλεφωνητή είναι πολύ μεγάλο. Συντομεύστε το (ως 10 δευτερόλεπτα).</li> <li>• Ο αυτόματος τηλεφωνητής έχει μεγάλο αριθμό κουδουνισμών. Ρυθμίστε τον αριθμό σε 1 ή 2.</li> </ul>
Δεν μπορείτε να λάβετε φωνητικά μηνύματα.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ελέγξτε ότι ο αυτόματος τηλεφωνητής είναι ενεργοποιημένος και σωστά συνδεδεμένος στη συσκευή φασ (σελ. 34).</li> <li>• Ρυθμίστε τον αριθμό κουδουνισμών του αυτόματου τηλεφωνητή σε 1 ή 2.</li> </ul>
Δεν μπορώ να ανακτήσω ηχογραφημένα φωνητικά μηνύματα του αυτόματου τηλεφωνητή με τηλεχειρισμό.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δεν έχετε προγραμματίσει σωστά τον κωδικό πρόσβασης στη συσκευή φασ από μακριά. Προγραμματίστε στη συσκευή φασ τον ίδιο κωδικό που έχετε προγραμματίσει και για τον αυτόματο τηλεφωνητή με τη λειτουργία #12 (σελ. 40).</li> </ul>
Πληκτρολογήσατε τον κωδικό πρόσβασης από μακριά για να για να εισέλθετε στον αυτόματο τηλεφωνητή με τηλεχειρισμό, αλλά η γραμμή αποσυνδέθηκε.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο κωδικός μπορεί να περιλαμβάνει το σύμβολο “#” το οποίο χρησιμοποιείται για ορισμένες λειτουργίες που παρέχουν οι εταιρίες τηλεφωνίας. Αλλάξτε τον κωδικό πρόσβασης στον αυτόματο τηλεφωνητή έτσι ώστε να μην περιλαμβάνει το σύμβολο “#”. Αλλάξτε, επίσης, τον κωδικό της συσκευής φασ από τη λειτουργία #12 (σελ. 40).</li> </ul>
Οι καλούντες παραπονιούνται ότι δεν μπορούν να στείλουν έγγραφα.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τελείωσε η ταινία εγγραφής του τηλεφωνητή σας. Επανατυλίξτε την ταινία ώστε να ηχογραφούνται μηνύματα.</li> <li>• Έχετε ρυθμίσει τον αυτόματο τηλεφωνητή να αναπαράγει μόνο το μήνυμα χαιρετισμού.</li> </ul>

### 7.3.7 Σε περίπτωση διακοπής ρεύματος

- Η συσκευή δεν λειτουργεί κατά τη διάρκεια διακοπής ρεύματος.
- Η συσκευή δεν είναι σχεδιασμένη για να πραγματοποιεί επείγουσες κλήσεις κατά τη διάρκεια διακοπής ρεύματος. Θα πρέπει να βρεθεί άλλος τρόπος επικοινωνίας με υπηρεσίες εκτάκτου ανάγκης.
- Η αποστολή και λήψη φασ θα διακοπεί.
- Αν υπάρχουν αποθηκευμένα έγγραφα στη μνήμη θα χαθούν. Όταν το ρεύμα αποκατασταθεί, θα εκτυπωθεί λίστα αναφοράς που θα αναφέρει ποια έγγραφα έχουν διαγραφεί από τη μνήμη.

## 7.4 Αντικατάσταση της φύσιγγας γραφίτη και της μονάδας τυμπάνου

Όταν στην οθόνη προβληθεί η ακόλουθη ένδειξη, αντικαταστήστε τη φύσιγγα γραφίτη.

ΓΡΑΦΙΤΗΣ ΧΑΜΗΛΟΣ

ΓΡΑΦΙΤΗΣ ΑΔΕΙΟΣ

Σας συνιστούμε να αντικαθιστάτε τη μονάδα γραφίτη κάθε τέταρτη φορά που αντικαθιστάτε τη φύσιγγα γραφίτη. Προκειμένου να ελέγξετε τη διάρκεια ζωής και την ποιότητα του τυμπάνου, εκτυπώστε τη δοκιμαστική λίστα του εκτυπωτή (σελ. 61). Για να βεβαιωθείτε ότι η συσκευή λειτουργεί σωστά σας συνιστούμε να χρησιμοποιείτε μόνο τη **Φύσιγγα γραφίτη Panasonic (Αρ. Μοντέλου KX-FA83X) και μονάδα τυμπάνου (Αρ. Μοντέλου KX-FA84X)**. Για λεπτομέρειες σχετικές με τα παρελκόμενα ανατρέξτε στην σελ. 8.

Για να διατηρήσετε την ποιότητα εκτύπωσης και να αυξήσετε τη διάρκεια ζωής της συσκευής, συνιστάται να καθαρίζετε τις σχισμές και τα ανοίγματα (σελ. 4) καθώς και το εσωτερικό της μονάδας (σελ. 59) όταν αντικαθιστάτε τη φύσιγγα γραφίτη και/ή τη μονάδα τυμπάνου.

### Προσοχή:

- Η Εταιρία μας δεν είναι υπεύθυνη για οποιαδήποτε ζημιά ή μείωση της ποιότητας εκτύπωσης που μπορεί να προκληθεί όταν δεν χρησιμοποιείτε τη φύσιγγα μελάνης και τη μονάδα τύμπανου της Panasonic.
- Η μονάδα του γραφίτη διαθέτει ένα φωτοευαίσθητο τύμπανο. Η έκθεσή του στον ήλιο μπορεί να προκαλέσει βλάβη.

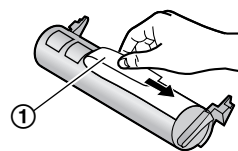
Αφού ανοίξετε την προστατευτική σακούλα:

- Μην εκθέτετε τη μονάδα τυμπάνου στο φως για περισσότερο από 5 λεπτά.
- Μην αγγίζετε ή γρατζουνάτε την πράσινη επιφάνεια του τυμπάνου.
- Μην τοποθετείτε τη μονάδα τυμπάνου κοντά σε σκόνη ή σε περιοχή με υψηλό ποσοστό υγρασίας.
- Μην εκθέτετε τη μονάδα τυμπάνου σε άμεση ηλιακή ακτινοβολία.
- Μην αποσυνδέετε τη συσκευή. Ενδέχεται να προκύψει διαγραφή εγγράφων από τη μνήμη.
- Μην αφήνετε τη φύσιγγα γραφίτη έξω από την προστατευτική σακούλα για πολύ καιρό. Θα περιορίσει τη ζωή του γραφίτη.
- Μην προσθέτετε γραφίτη στη φύσιγγα.

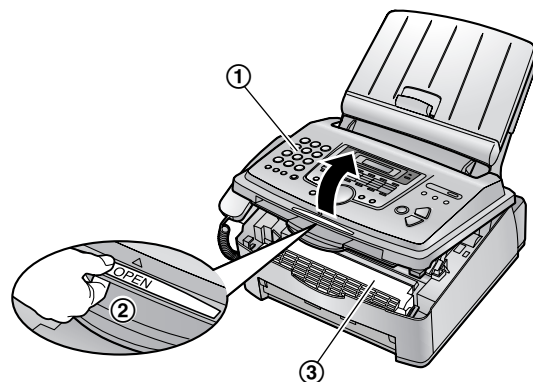
- 1 Πριν ανοίξετε την προστατευτική σακούλα της νέας φύσιγγας, ανακινήστε την κατακόρυφα για περισσότερες από 5 φορές.



- 2 Αφαιρέστε τη νέα φύσιγγα γραφίτη από την προστατευτική σακούλα. Αφαιρέστε την ταινία (1) από τη φύσιγγα γραφίτη.



- 3 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα (1) πιέζοντας το πλήκτρο ανοίγματος (2).



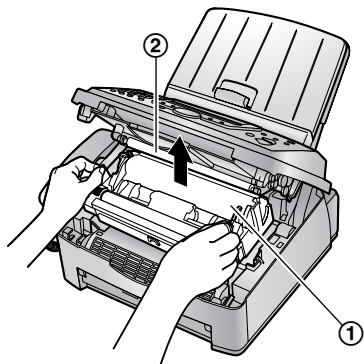
### Προσοχή:

Η μονάδα φούρνου (3) θερμαίνεται. Μην την αγγίζετε.

- 4 Χτυπήστε ελαφρά τη χρησιμοποιημένη φύσιγγα γραφίτη αρκετές φορές επιτρέποντας στον εναπομείναντα γραφίτη να πέσει στη μονάδα

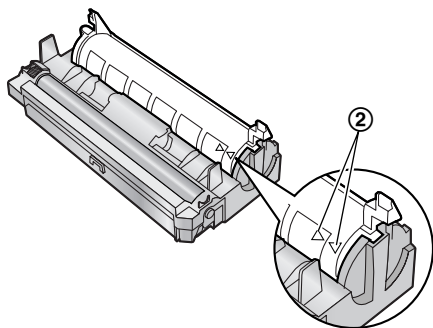
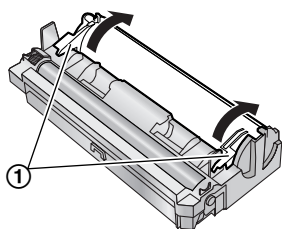
## 7. Βοήθεια

τυμπάνου. Αφαιρέστε τις μονάδες τυμπάνου και γραφίτη (1) κρατώντας τις 2 γλωπίδες.

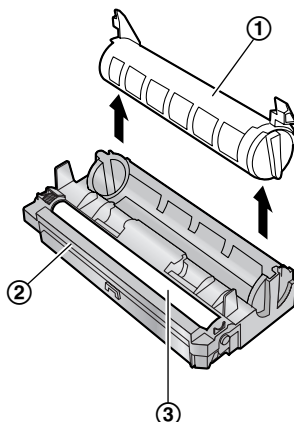


- Μην αγγίζετε τον κύλινδρο (2).
- Αν αντικαθιστάτε τη φύσιγγα γραφίτη και τη μονάδα τυμπάνου την ίδια στιγμή, παραλείψτε τα υπόλοιπα βήματα και προχωρήστε στο βήμα 7.

5 Γυρίστε τους δύο μοχλούς (1) στη φύσιγγα γραφίτη, μέχρι τα τρίγωνα να ταιριάξουν (2).



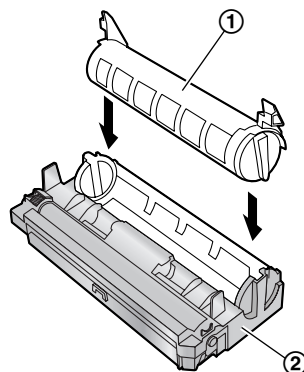
6 Αφαιρέστε τη χρησιμοποιημένη φύσιγγα (1) από τη μονάδα τυμπάνου (2).



- Ο γραφίτης μπορεί να κολλήσει στη φύσιγγα και τη μονάδα τυμπάνου. Να είστε προσεκτικοί όταν τον χειρίζεστε. Βλέπε σελ. 4 για λεπτομέρειες.
- Μην ακουμπήσετε γραφίτη στην πράσινη επιφάνεια του τυμπάνου (3).
- Τοποθετήστε τον χρησιμοποιημένο γραφίτη στην προστατευτική σακούλα.

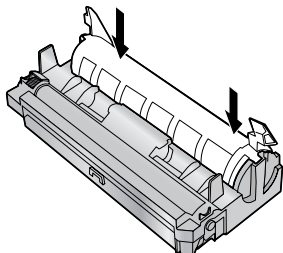
7 Αν αντικαταστήσετε τη μονάδα τυμπάνου την ίδια στιγμή, αφαιρέστε τη νέα μονάδα τυμπάνου από την προστατευτική σακούλα.

Τοποθετήστε τη νέα φύσιγγα γραφίτη (1) οριζόντια στο τύμπανο (2).

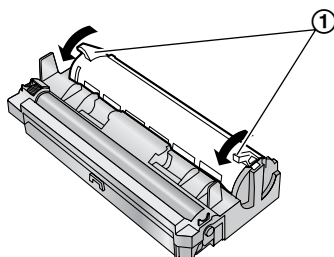




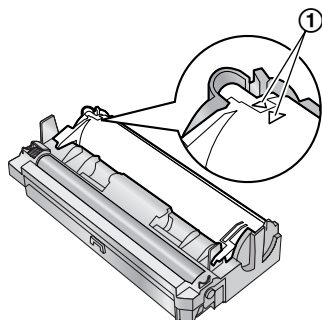
- 8 Πιέστε σταθερά τη φύσιγγα γραφίτη προς τα κάτω, μέχρι να μπει στη θέση της.



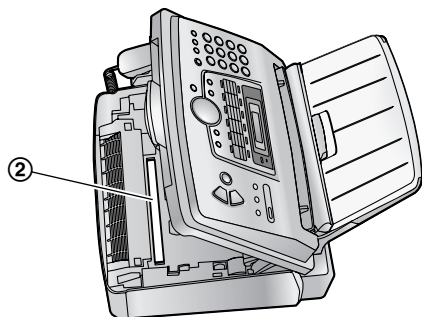
- 9 Γυρίστε σταθερά τους δύο μοχλούς (1) στη φύσιγγα γραφίτη.



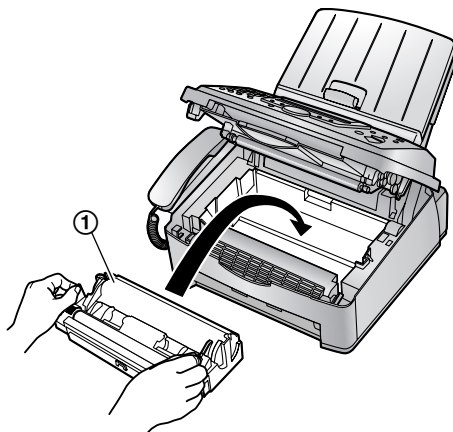
- 10 Για τη σωστή εγκατάσταση της φύσιγγας γραφίτη, βεβαιωθείτε ότι τα τρίγωνα (1) ταιριάζουν.



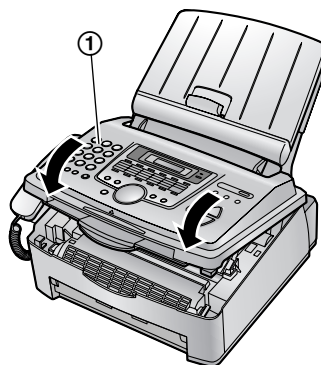
- Αν το γυαλί είναι λερωμένο (2), καθαρίστε το με ένα στεγνό και μαλακό πανί.



- 11 Εγκαταστήστε το τύμπανο και τη μονάδα γραφίτη (1) κρατώντας τις γλωττίδες.



- 12 Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα (1) πιέζοντας προς τα κάτω και από τις δύο πλευρές, μέχρι να κλειδώσει.



- Όταν η συσκευή προβάλλει την ένδειξη “ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΠΕΡ/ΤΕ”, μην ανοίγετε το μπροστινό κάλυμμα και μην αποσυνδέετε το καλώδιο τροφοδοσίας.

### Μέθοδος διάθεσης αποβλήτων

Τα απόβλητα θα πρέπει να διατίθενται υπό συνθήκες που συμφωνούν με όλους τους τοπικούς και κρατικούς περιβαλλοντικούς κανονισμούς.

## 7.5 Εμπλοκή Χαρτιού

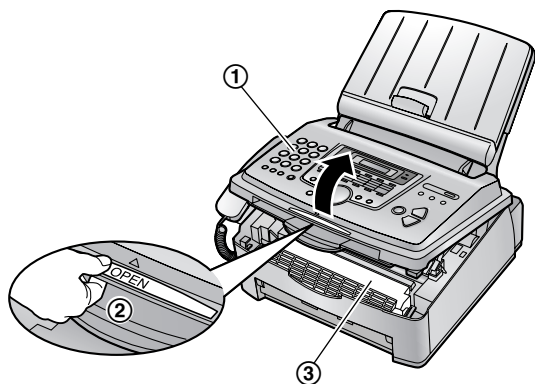
### 7.5.1 Όταν το χαρτί μπλοκάρει μέσα στη συσκευή

Στην οθόνη θα προβληθεί η ακόλουθη ένδειξη.

ΕΜΠΛΟΚΗ ΧΑΡΤΙΟΥ

## 7. Βοήθεια

- 1 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα (①) πιέζοντας το πλήκτρο ανοίγματος (②).

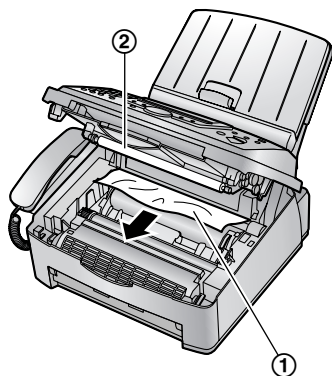


**Προσοχή:**  
Η μονάδα φούρνου (③) θερμαίνεται. Μην την αγγίζετε.

- 2 Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.

**Αν το χαρτί έχει μπλοκάρει κοντά στις μονάδες γραφίτη και τύμπανου:**

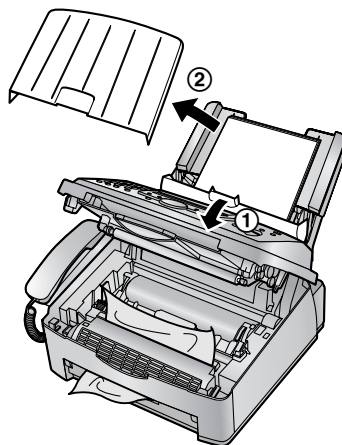
Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί (①) προσεκτικά, τραβώντας το προς το μέρος σας.



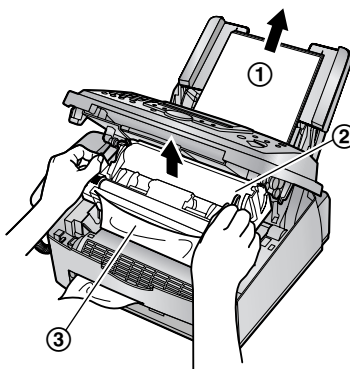
- Μην αγγίζετε τον κύλινδρο (②).

**Αν το χαρτί εγγραφής έχει μπλοκάρει κοντά στην έξοδο χαρτιού:**

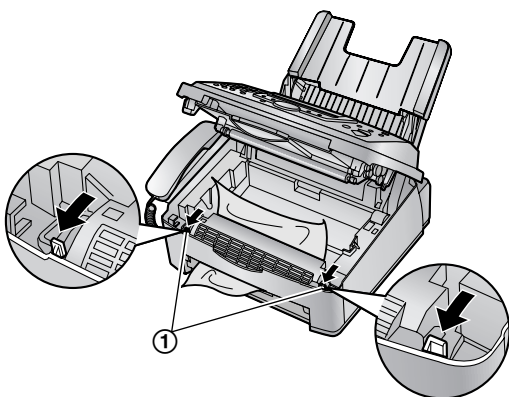
1. Τραβήξτε την πλάκα πίεσης προς τα εμπρός (①) για να αφαιρέσετε το κάλυμμα του δίσκου χαρτιού (②).



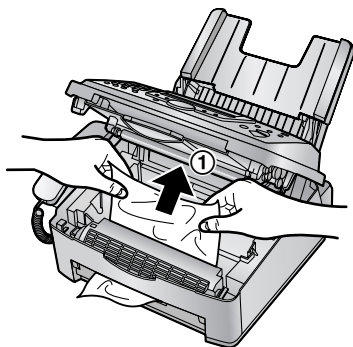
2. Αφαιρέστε το χαρτί (①), έπειτα αφαιρέστε το τύμπανο και τη φύσιγγα γραφίτη (②) επιτρέποντας στο μπλοκαρισμένο χαρτί (③) να απελευθερωθεί από τον πίσω θάλαμο.



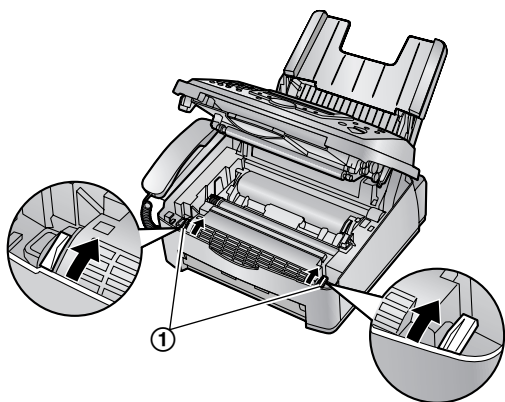
3. Σηκώστε και τους δύο πράσινους μοχλούς (1) προς τα εμπρός.



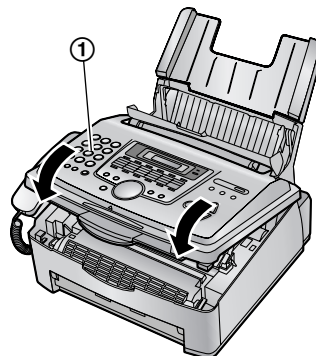
4. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί (1), τραβώντας το προσεκτικά προς τα επάνω, έπειτα εγκαταστήστε τις μονάδες τυμπάνου και γραφίτη.



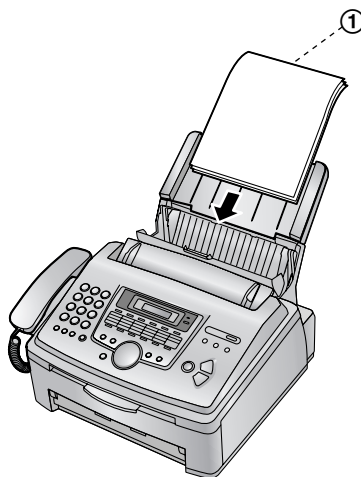
5. Πιέστε τους μοχλούς προς τα πίσω (1) μέχρι να τοποθετηθούν στην αρχική τους θέση.



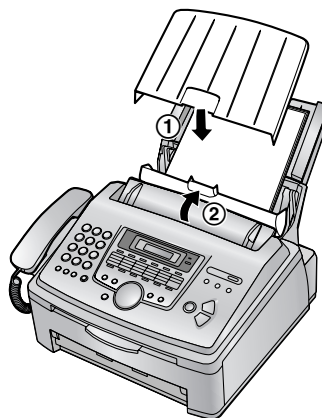
- 3 Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα (1) πιέζοντας προς τα κάτω και από τις δύο πλευρές, μέχρι να κλειδώσει.



- 4 Εγκαταστήστε ξανά το χαρτί (1).  
• Ισιώστε το χαρτί πριν το επανατοποθετήσετε.



- 5 Προσαρμόστε το κάλυμμα του δίσκου χαρτιού (1) και, στη συνέχεια, ωθήστε την πλάκα πίεσης προς τα πίσω (2).

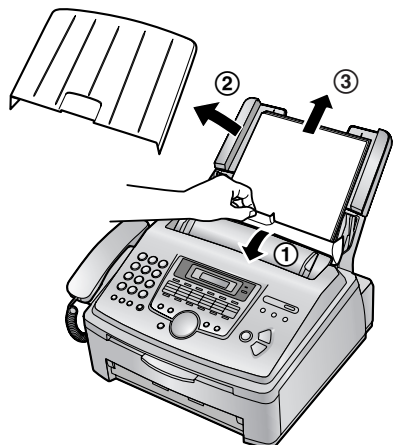


### 7.5.2 Αν το χαρτί δεν έχει τοποθετηθεί σωστά στη συσκευή

Στην οθόνη θα προβληθεί η ακόλουθη ένδειξη.

**ΔΕΝ ΠΗΡΕ ΧΑΡΤΙ**

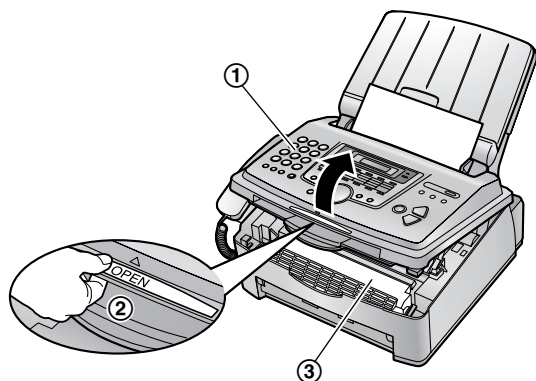
- 1 Τραβήξτε την πλάκα πίεσης προς τα εμπρός (①) για να αφαιρέσετε το κάλυμμα του δίσκου χαρτιού (②). Αφαιρέστε το χαρτί εγγραφής (③).



- 2 Τοποθετήστε και πάλι το χαρτί εγγραφής. Προσαρμόστε το κάλυμμα του δίσκου χαρτιού και, στη συνέχεια, ωθήστε την πλάκα πίεσης προς τα πίσω (βλέπε βήματα 5 έως 6 στη σελ. 14).
  - Ισιώστε το χαρτί πριν το επανατοποθετήσετε.

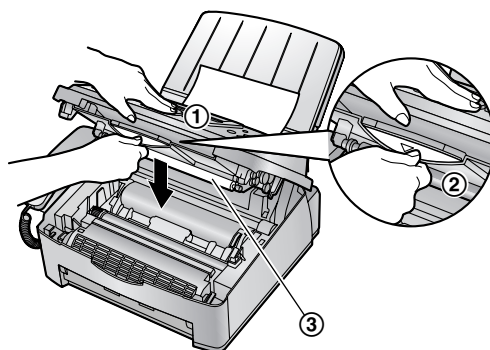
### 7.6 Εμπλοκή εγγράφων - αποστολή

- 1 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα (①) πιέζοντας το πλήκτρο ανοίγματος (②).



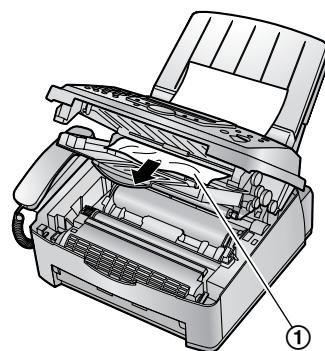
**Προσοχή:**  
Η μονάδα φούρνου (③) θερμαίνεται. Μην την αγγίζετε.

- 2 Κρατήστε το κεντρικό μέρος του μπροστινού καλύμματος (①), και ανοίξτε το εσωτερικό κάλυμμα (②).



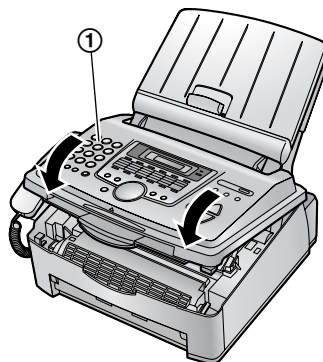
- Μην αγγίζετε τον κύλινδρο (③).

- 3 Αφαιρέστε προσεκτικά το μπλοκαρισμένο χαρτί (①).



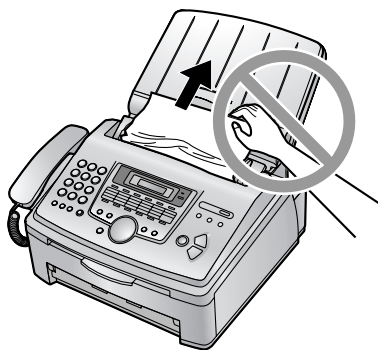
- 4 Πιέστε το εσωτερικό κάλυμμα προς τα πίσω.

- 5 Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα (①) πιέζοντας προς τα κάτω και από τις δύο πλευρές, μέχρι να κλειδώσει.



**Σημείωση:**

- Μην τραβάτε το μπλοκαρισμένο χαρτί με δύναμη προς τα έξω πριν ανοίξετε το μπροστινό κάλυμμα.



## 7.7 Καθαρισμός του εσωτερικού της συσκευής

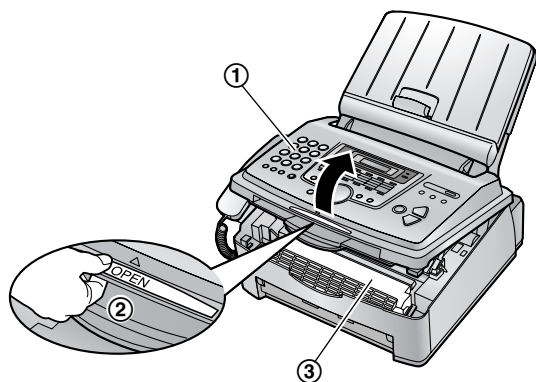
Καθαρίζετε το εσωτερικό της μονάδας εάν:

- Το έγγραφο δεν έχει τροφοδοτηθεί σωστά.
- Κατά την αποστολή ή την παραγωγή αντιγράφου του αρχικού εγγράφου εμφανιστούν μαύρες γραμμές, λευκές γραμμές ή μουτζούρες.

**Προσοχή:**

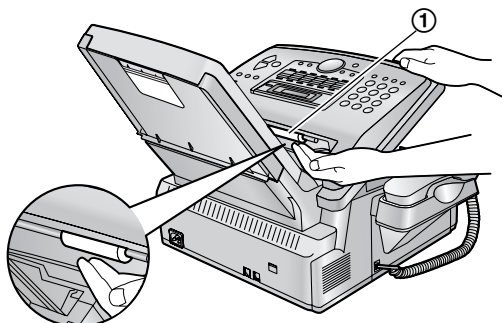
- Να είστε προσεκτικοί όταν χειρίζεστε τις μονάδες τυμπάνου και γραφίτη.  
Για λεπτομέρειες σχετικά με τη μονάδα τυμπάνου, ανατρέξτε στη σελ. 53.
- Μην χρησιμοποιείτε πετσέτες ή χαρτομάντιλα για να καθαρίσετε το εσωτερικό της συσκευής.

- 1 Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και το καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής.
- 2 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα (1) πιέζοντας το πλήκτρο ανοίγματος (2).

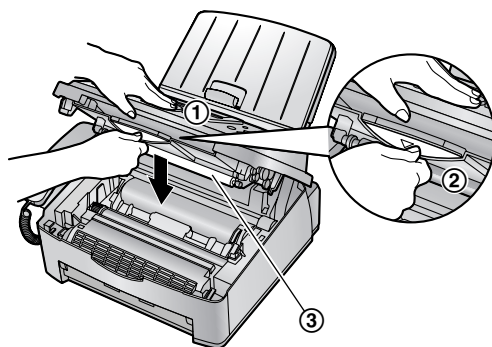


**Προσοχή:**  
Η μονάδα φούρνου (3) θερμαίνεται. Μην την αγγίζετε.

- 3 Καθαρίστε τον διαχωριστικό κύλινδρο των εγγράφων (1) με ένα πανί εμποτισμένο με καθαρό οινόπνευμα και αφήστε όλα τα μέρη να στεγνώσουν.

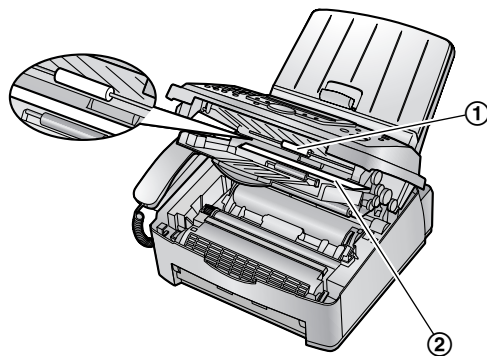


- 4 Κρατήστε το κεντρικό μέρος του μπροστινού καλύμματος (1), και ανοίξτε το εσωτερικό κάλυμμα (2).



- Μην αγγίζετε τον κύλινδρο (3).

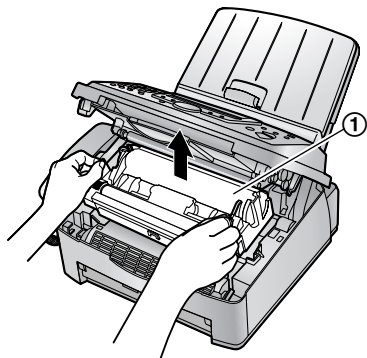
- 5 Καθαρίστε τον κύλινδρο τροφοδοσίας (1) με ένα πανί εμποτισμένο με καθαρό οινόπνευμα και αφήστε όλα τα μέρη να στεγνώσουν.  
Καθαρίστε το επάνω γυαλί (2) με ένα μαλακό, στεγνό πανί.



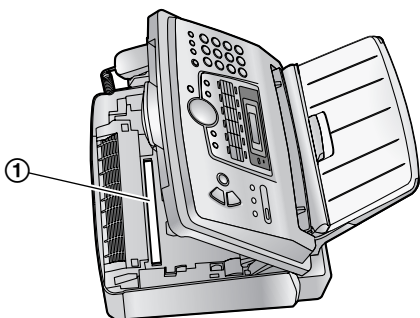
- 6 Πιέστε το εσωτερικό κάλυμμα προς τα πίσω.

## 7. Βοήθεια

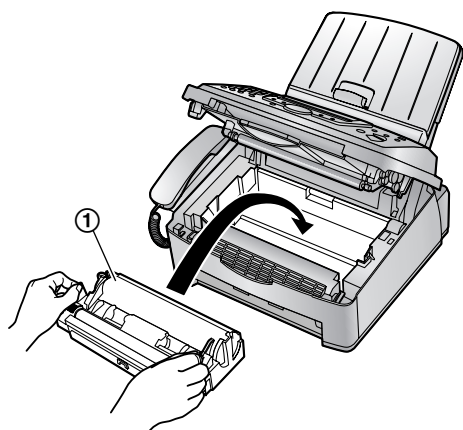
- 7 Αφαιρέστε τις μονάδες τυμπάνου και γραφίτη (①) κρατώντας τις 2 γλωττίδες.



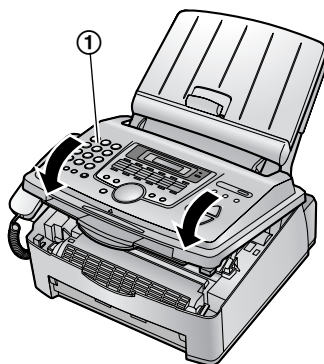
- 8 Καθαρίστε το κάτω γυαλί (①) με ένα στεγνό, μαλακό πανί.



- 9 Επανατοποθετήστε τις μονάδες γραφίτη και τυμπάνου (①) κρατώντας τις γλωττίδες.



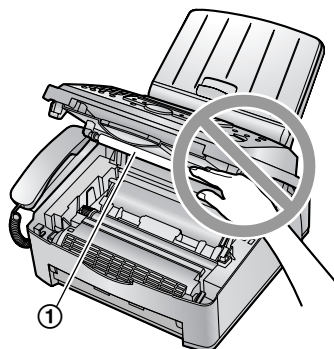
- 10 Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα (①) πιέζοντας προς τα κάτω και από τις δύο πλευρές, μέχρι να κλειδώσει.



- 11 Επανασυνδέστε τα καλώδια τροφοδοσίας και τηλεφωνικής γραμμής.

**Σημείωση:**

- Μην αγγίζετε τον κύλινδρο (①).



## 8.1 Λίστες και αναφορές

Μπορείτε να εκτυπώσετε τις ακόλουθες λίστες και αναφορές για δική σας ενημέρωση.

### Λίστα ρυθμίσεων:

περιλαμβάνει τις τρέχουσες ρυθμίσεις των βασικών και προηγμένων λειτουργιών προγραμματισμού (σελ. 40 έως σελ. 43).

### Λίστα τηλεφωνικών αριθμών:

περιλαμβάνει τα ονόματα και τους αριθμούς που έχουν αποθηκευτεί στη λειτουργία ταχείας κλήσης και στον κατάλογο καθοδήγησης.

### Συγκεντρωτική αναφορά:

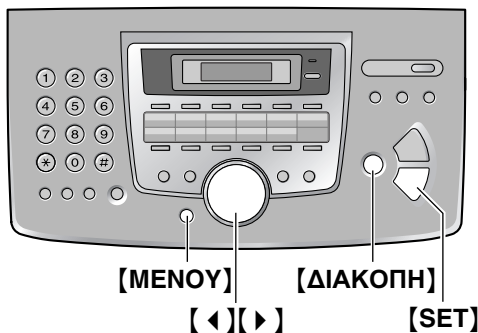
τηρεί αρχεία σχετικά με την αποστολή και τη λήψη φαξ. Η αναφορά αυτή μπορεί να εκτυπώνεται αυτόματα ανά 30 επικοινωνίες μέσω φαξ (λειτουργία #22 στη σελ. σελ. 41).

### Λίστα προγραμματισμού πολλαπλής αποστολής:

περιλαμβάνει τα ονόματα και τους αριθμούς που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη της λειτουργίας πολλαπλής αποστολής (σελ. 29).

### Τεστ εκτυπωτή:

σας επιτρέπει να ελέγχετε την ποιότητα εκτύπωσης της μονάδας. Εάν η δοκιμαστική εκτύπωση έχει μουτζούρες, κηλίδες ή θαμπές γραμμές, τότε καθαρίστε εσωτερικά τη μονάδα (σελ. 59). Εάν η ποιότητα της εκτύπωσης εξακολουθεί να μην είναι καλή, αντικαταστήστε τη φύσιγγα γραφίτη και τη μονάδα τυμπάνου.



- 1 Πιέστε επανειλημμένα **[MENOY]** για να προβληθεί η ένδειξη “**ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΝΑΦΟΡ**”.
- 2 Πιέστε επανειλημμένα **[ < ]** ή **[ > ]** μέχρι να προβληθεί το επιθυμητό στοιχείο.
- 3 Πιέστε **[SET]** για να ξεκινήσετε την εκτύπωση.
  - Για να σταματήσετε την εκτύπωση, πιέστε **[ΔΙΑΚΟΠΗ]**.
- 4 Πιέστε **[MENOY]**.

### 8.2 Τεχνικά Χαρακτηριστικά

#### Κατάλληλες γραμμές:

Δημόσιο Τηλεφωνικό Δίκτυο Μεταγωγής (PSTN)

#### Μέγεθος εγγράφου:

Μέγιστο πλάτος 216 mm, μέγιστο μήκος 600 mm

#### Ωφέλιμο εύρος σάρωσης:

208 mm

#### Ωφέλιμο εύρος εκτύπωσης:

202 mm

#### Χρόνος αποστολής\*1:

Περίπου 8 s/σελίδα (ECM-MMR)\*2

#### Πυκνότητα σάρωσης:

Οριζόντια: 8 pels/mm

Κατακόρυφα: 3,85 γραμμές/mm – με κανονική ανάλυση,

7,7 γραμμές/mm – με ανάλυση fine/photo/φωτογραφία με κείμενο,

15,4 γραμμές/mm – με ανάλυση super fine

#### Ανάλυση φωτογραφίας:

64 επίπεδα

#### Τύπος σαρωτή:

Contact Image Sensor (CIS)

#### Τύπος εκτυπωτή:

Εκτυπωτής laser

#### Σύστημα συμπίεσης δεδομένων:

Modified Huffman (MH), Modified READ (MR), Modified Modified READ (MMR)

#### Ταχύτητα μόντεμ:

14.400 / 12.000 / 9.600 / 7.200 / 4.800 / 2.400 bps,

Αυτόματη μείωση (Fallback)

#### Περιβαλλοντικές συνθήκες λειτουργίας:

10 °C – 32,5 °C, 20 % – 80 % RH (Σχετική Υγρασία)

#### Διαστάσεις:

ύψος 370 mm × πλάτος 430 mm × βάθος 480 mm κατά προσέγγιση

#### Μάζα (βάρος):

Περίπου 9,2 kg

#### Κατανάλωση ισχύος:

Αναμονή: περίπου 4 W

Αποστολή: περίπου 12 W

Λήψη: περίπου 290 W

Αντιγραφή: περίπου 290 W

Μέγιστη: περίπου 950 W (Όταν η λυχνία του φούρνου είναι αναμμένη)

#### Παροχή ρεύματος:

220 – 240 V AC, 50 Hz

#### Χωρητικότητα μνήμης του φαξ:

Αποστολή περίπου 120 σελίδων από τη μνήμη

Λήψη περίπου 170 σελίδων στη μνήμη

(Βάσει του ITU-T No. 1 Test Chart σε ανάλυση standard.)

#### Χαρακτηριστικά διόδων λέιζερ:

Έξοδος λέιζερ: 5 mW το μέγιστο

Μήκος κύματος: 760 nm – 800 nm

Διάρκεια εκπομπής: Συνεχής

#### Ταχύτητα εκτύπωσης:

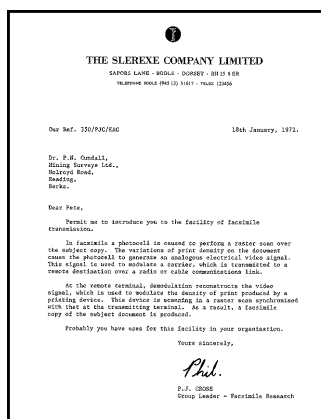
Περίπου 14 ppm (σελίδες ανά λεπτό)

#### Ανάλυση εκτύπωσης:

600 × 600 dpi

- \*1 Η ταχύτητα αποστολής εξαρτάται από το περιεχόμενο των σελίδων, από την ανάλυση, τις συνθήκες στην τηλεφωνική γραμμή και τις δυνατότητες της συσκευής του παραλήπτη.
- \*2 Η ταχύτητα αποστολής εξαρτάται από το ITU-T No. 1 Test Chart. Εάν οι δυνατότητες της συσκευής του παραλήπτη είναι καλύτερες από τις δυνατότητες της δικής σας μονάδας, τότε ενδέχεται να χρειαστεί περισσότερος χρόνος για την αποστολή.

#### Διάγραμμα δοκιμών ITU-T αρ.1





## Τεχνικά χαρακτηριστικά του χαρτιού εγγραφής

### Μέγεθος χαρτιού εγγραφής:

A4: 210 mm x 297 mm

### Βάρος χαρτιού εγγραφής:

60 g/m<sup>2</sup> έως 90 g/m<sup>2</sup>

## Σημείωση για το χαρτί εγγραφής:

- Μην χρησιμοποιείτε τους ακόλουθους τύπους χαρτιού:
  - Χαρτί που περιέχει βαμβάκι και/ή ίνες σε ποσοστό μεγαλύτερο του 20 %, όπως επιστολόχαρτα (letterhead paper) ή το χαρτί που χρησιμοποιείται για τα βιογραφικά σημειώματα
  - Ιδιαίτερα απαλό ή γυαλιστερό χαρτί, ή χαρτί με έντονα ανάγλυφη επιφάνεια
  - Επιχρισμένο, φθαρμένο ή τσαλακωμένο χαρτί
  - Χαρτί με ξένα σώματα, όπως ετικέτες ή συνδετήρες
  - Χαρτί που φέρει σκόνη, χνουδία ή κηλίδες ελαίου
  - Χαρτί που λιώνει, εξατμίζεται, αποχρωματίζεται, καίγεται ή εκπέμπει επικίνδυνες αναθυμιάσεις σε θερμοκρασίες που πλησιάζουν τους 200°C, όπως το περγαμηνοειδές χαρτί. Τα υλικά αυτά μπορεί να μεταφερθούν στον κύλινδρο τήξης και να προκαλέσουν φθορά.
- Υγρό χαρτί
- Χαρτί Inkjet
- Ορισμένα χαρτιά πρέπει να εκτυπώνονται μόνο από τη μία πλευρά. Εάν δεν είστε ικανοποιημένοι με την ποιότητα της εκτύπωσης και σε περίπτωση που το χαρτί μπλοκάρει, δοκιμάστε να χρησιμοποιήσετε την άλλη πλευρά του χαρτιού.
- Για τη σωστή τροφοδότηση του χαρτιού και για βέλπστη ποιότητα εκτύπωσης, συνιστούμε τη χρήση χαρτιού με μακριές ίνες.
- Μην χρησιμοποιείτε ταυτόχρονα χαρτιά διαφορετικού τύπου ή πάχους. Υπάρχει κίνδυνος εμπλοκής.
- Αποφεύγετε την εκτύπωση και στις δύο πλευρές.
- Μην χρησιμοποιείτε χαρτί εκτυπωμένο από αυτή τη μονάδα για εκτύπωση διπλής όψεως σε άλλα αντιγραφικά ή εκτυπωτές. Υπάρχει κίνδυνος εμπλοκής.
- Για να αποφύγετε το γύρισμα των άκρων, να ανοίγετε τη συσκευασία όταν είστε έτοιμοι να χρησιμοποιήσετε το χαρτί. Φυλάξτε το χρησιμοποιηθέν χαρτί στην αρχική του συσκευασία και αποθηκεύστε το σε μέρος δροσερό και στεγνό.

## Διάρκεια γραφίτη

Η διάρκεια ζωής του γραφίτη εξαρτάται από την ποσότητα των περιεχομένων του εγγράφου που λαμβάνεται, αντιγράφεται ή εκτυπώνεται. Παρακάτω παρουσιάζεται κατά προσέγγιση η σχέση ανάμεσα στην επιφάνεια της εικόνας και τη διάρκεια ζωής του γραφίτη μέχρι την αντικατάσταση της φύσιγγας του γραφίτη (Αρ. Μοντέλου ΚΧ-FA83X). Η διάρκεια ζωής του γραφίτη εξαρτάται από τη χρήση.

### επιφάνεια εικόνας 5%

Specifications	
Main unit specifications	
1. Applicable Lines:	Public switched telephone network
2. Compatibility:	ITU-TS Q3
3. Effective Scanning Width:	Max. 208mm
4. Recording Paper Size:	Letter: 216.279mm Legal: 216.366mm
5. Effective Printing Width:	208mm
6. Transmission Time:	A4max: 30sec/page (3 Normal mode, 90) A4min: 17sec/page (3 Original mode, 90) A4opt: 15sec/page (3 Original mode, 90)
7. Fax Redial Times:	Up to 35times
8. Telephone Redial Times:	Up to 185times
9. Scanning Density:	Horizontal: 8bits/inch Vertical: 3.85lines/mm-Standard mode 7.7lines/mm-For use on Hi-Resolution mode
10. Scanner Type:	Contact Image Sensor

Μπορούν να εκτυπωθούν περίπου 2.500 σελίδες A4.

### επιφάνεια εικόνας 10%

Specifications	
Main unit specifications	
1. Applicable Lines:	Public switched telephone network
2. Compatibility:	ITU-TS Q3
3. Effective Scanning Width:	Max. 208mm
4. Recording Paper Size:	Letter: 216.279mm Legal: 216.366mm
5. Effective Printing Width:	208mm
6. Transmission Time:	A4max: 30sec/page (3 Normal mode, 90) A4min: 17sec/page (3 Original mode, 90) A4opt: 15sec/page (3 Original mode, 90)
7. Fax Redial Times:	Up to 35times
8. Telephone Redial Times:	Up to 185times
9. Scanning Density:	Horizontal: 8bits/inch Vertical: 3.85lines/mm-Standard mode 7.7lines/mm-For use on Hi-Resolution mode
10. Scanner Type:	Contact Image Sensor
11. Printer Type:	Electrostatic/Thermic LED Array Printer
12. Data Compression System:	Modified Huffman (MH), Modified READ (MR)
13. Modem Speed:	9600/7200/4800/2400bps Automatic Fall-back
14. Operating Environment:	10-32.5 C 20-65RH
15. Dimension (H x W x D):	371 x 448 x 489mm
16. Mass/Weight:	A4max: 12kg
17. Power Consumption:	Standby: 12-40W Operation: 17-40W Sleep: 12-40W Copy: 24-60W Max: 60W
*Transmission Time:	Transmission time apply to text data using ITU-TS No. 3 test chart, between the same models at maximum speed and may vary in actual usage.

Μπορούν να εκτυπωθούν περίπου 1.200 σελίδες A4.

### επιφάνεια εικόνας 15%

Specifications	
Main unit specifications	
1. Applicable Lines:	Public switched telephone network
2. Compatibility:	ITU-TS Q3
3. Effective Scanning Width:	Max. 208mm
4. Recording Paper Size:	Letter: 216.279mm Legal: 216.366mm
5. Effective Printing Width:	208mm
6. Transmission Time:	A4max: 30sec/page (3 Normal mode, 90) A4min: 17sec/page (3 Original mode, 90) A4opt: 15sec/page (3 Original mode, 90)
7. Fax Redial Times:	Up to 35times
8. Telephone Redial Times:	Up to 185times
9. Scanning Density:	Horizontal: 8bits/inch Vertical: 3.85lines/mm-Standard mode 7.7lines/mm-For use on Hi-Resolution mode
10. Scanner Type:	Contact Image Sensor
11. Printer Type:	Electrostatic/Thermic LED Array Printer
12. Data Compression System:	Modified Huffman (MH), Modified READ (MR)
13. Modem Speed:	9600/7200/4800/2400bps Automatic Fall-back
14. Operating Environment:	10-32.5 C 20-65RH
15. Dimension (H x W x D):	371 x 448 x 489mm
16. Mass/Weight:	A4max: 12kg
17. Power Consumption:	Standby: 12-40W Operation: 17-40W Sleep: 12-40W Copy: 24-60W Max: 60W
*Transmission Time:	Transmission time apply to text data using ITU-TS No. 3 test chart, between the same models at maximum speed and may vary in actual usage.
Other Specifications:	
1. Mass Weight:	14-24 lbs
2. This Unit:	3.7/3.7/16.1 lb
3. Resolution:	100-1000dpi
4. Resolution:	100-1000dpi
5. Auto Copy:	0.031" of nominal, standard 4 inch paper
6. Printing Compatibility:	Must use standard, white, offset, uncoated, recycled or 200 CFP 31 standard.
7. Printing Dimensions:	10.031" of nominal, standard 4 inch paper
8. Ink:	Use with other brands, no paper dust
9. Self Edge Conditions:	Not available for standard mode
10. Auto Copy:	Not available for standard mode
11. Copy:	Not available for standard mode
12. Back-up:	Not available for standard mode
NOTE:	-The specifications are subject to change without notice.

## 8. Γενικές πληροφορίες

---

Μπορούν να εκτυπωθούν περίπου 800 σελίδες A4.

### Σημείωση:

- Η επιφάνεια της εικόνας μεταβάλλεται ανάλογα με το βάθος, το πάχος και το μέγεθος των χαρακτήρων.
- Εάν ενεργοποιήσετε τη λειτουργία εξοικονόμησης γραφίτη, τότε η διάρκεια ζωής της φύσιγγας γραφίτη παρατείνεται κατά 40% περίπου.

---

### Διάρκεια τυμπάνου

Η μονάδα τυμπάνου που περιλαμβάνεται ή το Αρ. Μοντέλου KX-FA84X μπορεί να εκτυπώσει περίπου 10.000 σελίδες A4 με 20 σελίδες ανά εκτύπωση και περίπου 5.000 σελίδες A4 με 1 σελίδα ανά εκτύπωση, ανεξαρτήτως της επιφάνειας της εικόνας. Η ζωή του τυμπάνου εξαρτάται από πολλούς παράγοντες, όπως τη θερμοκρασία, την υγρασία, τον τύπο του χαρτιού κτλ.

### Σημείωση:

- Ο σχεδιασμός και τα τεχνικά χαρακτηριστικά μπορούν να αλλάξουν χωρίς ειδοποίηση.
- Οι εικόνες και τα σχέδια που περιλαμβάνονται στις παρούσες οδηγίες χρήσης ενδέχεται να παρουσιάζουν μικρές διαφορές από το ίδιο το προϊόν.

## 9.1 Ευρετήριο

- # #01 Ημερομηνία και ώρα: 17  
 #02 Το λογότυπο σας: 18  
 #03 Ο αριθμός φαξ σας: 19  
 #04 Αναφορά αποστολής: 28, 40  
 #06 Κουδουνισμοί FAX: 40  
 #12 Ενεργοποίηση του αυτόματου τηλεφωνητή από μακριά: 40  
 #17 Τύπος κουδουνισμού: 16  
 #22 Αυτόματη συγκεντρωτική αναφορά: 28, 41  
 #23 Αποστολή στο εξωτερικό: 41  
 #25 Καθυστερημένη αποστολή: 41  
 #26 Αυτόματη λίστα ταυτότητας καλούντος: 41  
 #30 Ρύθμιση αθόρυβου κουδουνισμού φαξ: 33, 41  
 #37 Αυτόματη σμίκρυνση: 41  
 #39 Αντίθεση οθόνης: 41  
 #41 Κωδικός ενεργοποίησης φαξ: 42  
 #44 Ειδοποίηση λήψης στη μνήμη: 42  
 #46 Φιλική υποδοχή: 42  
 #48 Γλώσσα: 42  
 #49 Αυτόματη αποσύνδεση: 42  
 #68 Επιλογή της λειτουργίας διόρθωσης λαθών: 42  
 #76 Τόνος Σύνδεσης: 43  
 #77 Αυτόματη απάντηση: 43  
 #78 Ρύθμιση κουδουνισμού ΤΗΛ/ΦΑΞ: 33, 43  
 #79 Εξοικονόμηση γραφίτη: 43  
 #80 Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων: 43
- A** Αναγνώριση Ταυτότητας Καλούντα  
 Αποθήκευση: 25  
 Αναγνώριση Ταυτότητας Καλούντος  
 Αναπαύοση κλήσης: 24  
 Ανάκτηση: 35  
 Ανάλυση: 27, 37  
 Αναφορά αποστολής (Λειτουργία #04): 28, 40  
 Αναφορές  
 Αναγνώριση ταυτότητας καλούντα: 24, 41  
 Αποστολή: 28, 40  
 Διακοπή τροφοδοσίας: 52  
 Πολλαπλή αποστολή: 30  
 Προγραμματισμός πολλαπλής αποστολής: 61  
 Ρύθμιση: 61  
 Συγκεντρωτική: 28, 61  
 Τεστ εκτυπωτή: 61  
 Τηλεφωνικός αριθμός: 61  
 Απευθείας εντολή: 44  
 Αποθήκευση  
 Κατάλογος Πλοηγού: 21  
 Πολλαπλή Αποστολή: 29  
 Ταχεία κλήση: 21
- Απόρριψη απαγορευμένων φαξ: 35  
 Αποστολή φαξ  
 Από τη μνήμη: 27  
 Κατάλογος πλοηγού: 29  
 Πολλαπλή αποστολή: 30  
 Ταχεία κλήσης: 29  
 Χειροκίνητα: 27  
 Αριθμός φαξ (Λειτουργία #03): 19  
 Αυτόματη αποσύνδεση (Λειτουργία #49): 42  
 Αυτόματη σμίκρυνση (Λειτουργία #37): 41
- B** Βασικές λειτουργίες: 40  
 Βοήθεια: 16
- Δ** Διαγραφή: 59  
 Διακοπή ρεύματος: 52  
 Διάρκεια γραφίτη: 63  
 Διάρκεια τυμπάνου: 64
- E** Ειδοποίηση  
 Ρύθμιση της ειδοποίησης στη μνήμη (Λειτουργία #44): 42  
 Ειδοποίηση λήψης στη μνήμη (Λειτουργία #44): 42  
 Ένταση: 16  
 Εξοικονόμηση γραφίτη (Λειτουργία #79): 11, 43  
 Επανάκληση: 27, 29  
 Επαναφορά των εργοστασιακών ρυθμίσεων (Λειτουργία #80): 43  
 Επαναφορά των λειτουργιών στις αρχικές τους ρυθμίσεις (Λειτουργία #80): 43  
 Επιλογή γλώσσας (Λειτουργία #48): 42  
 Επιλογή ECM (Λειτουργία #68): 42  
 Εσωτερική συσκευή: 32
- H** Ημερομηνία και ώρα (Λειτουργία #01): 17
- K** Καθυστερημένη Μεταβίβαση (Λειτουργία #25): 41  
 Κατάλογος πλοηγού  
 Αποθήκευση: 21  
 Αποστολή φαξ: 29  
 Πραγματοποίηση κλήσης: 22  
 Κωδικός ενεργοποίησης φαξ από μακριά (Λειτουργία #12): 40  
 Κωδικός ενεργοποίησης φαξ (Λειτουργία #41): 42
- Λ** Λειτουργία αποστολής στο εξωτερικό (Λειτουργία #23): 41  
 Λήψη φαξ  
 Αυτόματα: 33  
 Χειροκίνητα: 32  
 Λίστα αναγνώρισης ταυτότητας καλούντος (Λειτουργία #26): 24, 41  
 Λογότυπο (Λειτουργία #02): 18
- M** Μέγεθος εγγράφου: 28  
 Μέγεθος χαρτιού εγγραφής: 63

## 9. Ευρετήριο

---

Μηνύματα σφάλματος: 46

Μονάδα τυμπάνου: 10, 53

Μπλοκαρίσματα

Έγγραφο: 58

Χαρτί: 55

### Ο Οθόνη

Αντίθεση (Λειτουργία #39): 41

Μηνύματα Λάθους: 46

### Π Παρελκόμενα

Δίσκος χαρτιού: 11

Κάλυμμα δίσκου χαρτιού: 11

Υποδοχέας εγγράφων: 12

Πίνακας χαρακτήρων: 18

Πολλαπλή αποστολή: 29

Προγραμματισμός: 39

Προηγμένες λειτουργίες: 41

### Ρ Ρύθμιση αυτόματης απάντησης (Λειτουργία #77): 43

Ρύθμιση κουδουνισμού

Αθόρυβο φαξ (Λειτουργία #30): 41

ΜΟΝΟ ΦΑΞ (Λειτουργία #06): 40

ΤΗΛ/ΦΑΞ (Λειτουργία #78): 43

### Σ Συγκεντρωτική αναφορά (Λειτουργία #22): 28, 41

Συνδέσεις: 15

### Τ Ταχεία κλήση

Αποθήκευση: 21

Αποστολή φαξ: 29

Πραγματοποίηση: 22

Ταχεία σάρωση: 27

Τόνος Σύνδεσης (Λειτουργία #76): 43

Τύπος κουδουνισμού (Λειτουργία #17): 16, 40

### Φ Φιλική υποδοχή (Λειτουργία #46): 42

Φύσιγγα γραφίτης

Αντικατάσταση: 53

Εγκατάσταση: 10

Φωτοαντιγράφηση

Μεγέθυνση: 37

Σμίκρυνση: 37

Ταξινόμηση: 38

Φωτοαντίγραφο: 37

### Χ Χαρτί: 13



# CE 0682

## **INTERTECH S.A.**

International Technologies

**Κεντρικά γραφεία:** Αφροδίτης 24, 167 77 Ελληνικό, Ελλάδα  
Τηλεφωνικό κέντρο: 210.9692.300  
Panafax: 210.9648.588  
e-mail: info@intertech.gr

**Υποκατάστημα  
Βόρειας Ελλάδας:** Κ. Καραμανλή 11, 54638 Θεσσαλονίκη, Ελλάδα  
Τηλεφωνικό κέντρο: 2310.245.840-3  
Panafax: 2310.968.083  
e-mail: intertech-th@intertech.gr  
www.intertech.gr

**Κατασκευαστής:**  
**Panasonic Communications (Malaysia) Sdn. Bhd.**  
PLO No.1, Kawasan Perindustrian Senai, KB No. 104, 81400 Senai, Negeri Johor Darul Ta'zim, Malaysia

**Ιστοθση:**  
<http://www.panasonic.co.jp/global/>