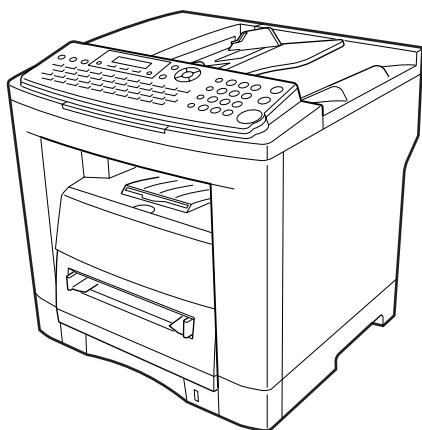
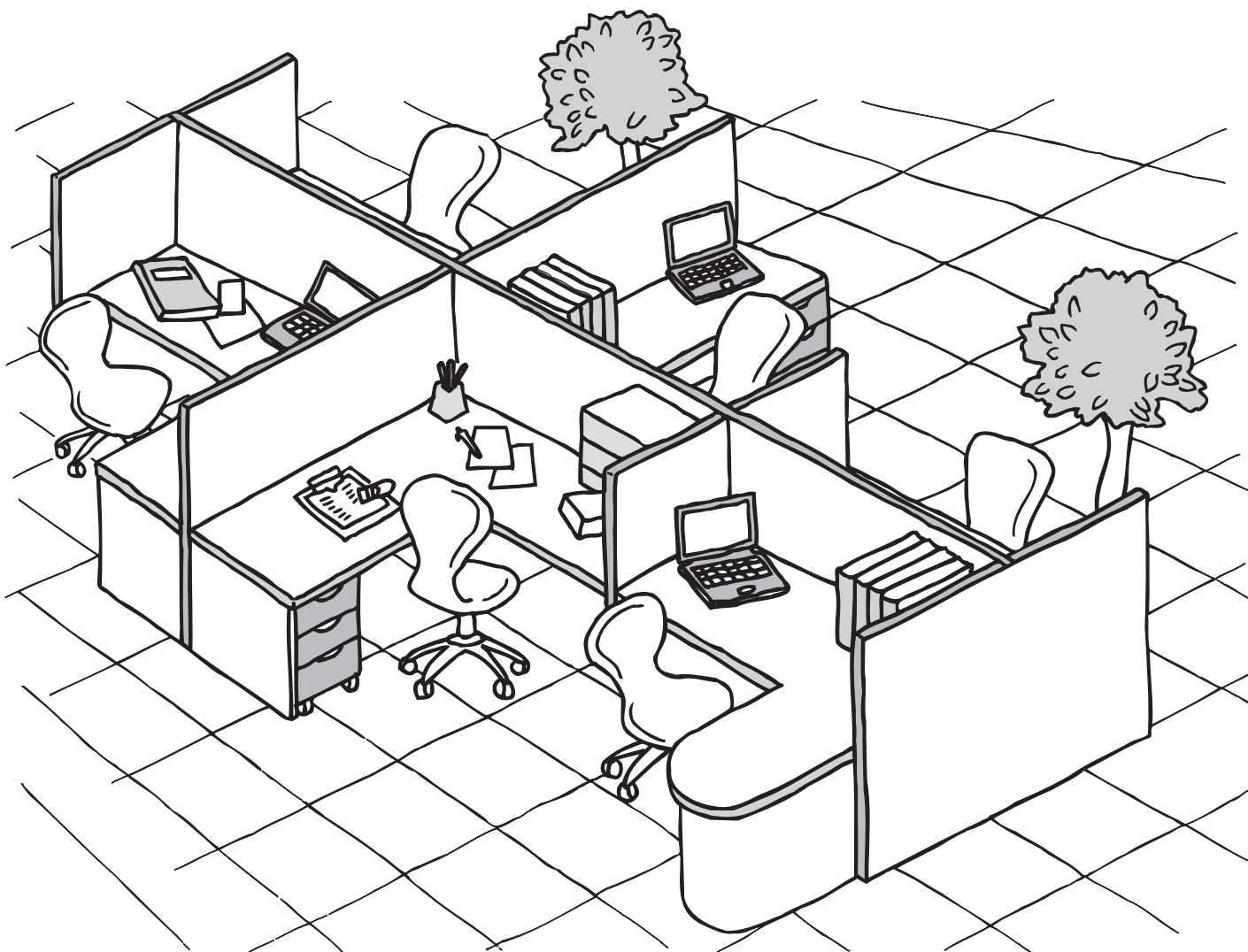


Panasonic®



Télécopieur MANUEL D'INSTRUCTION (Pour télécopieur et fonctions de copie)

Modèle **UF-7100/8100**



Panafax

Avant d'utiliser cet appareil, veuillez lire l'ensemble de ce manuel et conservez-le pour référence ultérieure.

Français

Nomenclature et
Description de
votre appareil

Fonctions
Télécopieur

Fonction copie

Réglage de
votre appareil

Impression de
Journaux et
de Listes

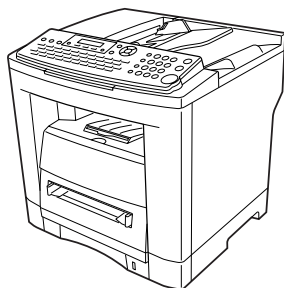
Dépannage

Annexe



Nomenclature et Description de votre appareil

Fonctions bureautiques utiles



Fax

- Télécopieur à grande vitesse sur papier ordinaire compatible Super G3 disposant de fonctionnalités de compression JBIG.

Copie

- Copies possibles jusqu'au format A4.
- Cet appareil peut également copier des textes/photos/images en demi-teinte.

E-mail

- Capacité de fonction e-mail lorsque le module optionnel Fax Internet/E-mail/scanner réseau est installé.

Scan ou fichier

- Capacité de scanner lorsque le module optionnel Fax Internet/E-mail/scanner réseau est installé.
- Résolution du scanner jusqu'à 600 ppp

IMPRIMER

- Contrôleur d'impression standard, résolution d'imprimante 300 ou 600 ppp.
- Capacité d'impression PCL lorsque le contrôleur optionnel PCL est installé.

Logiciel de l'application

- Gestionnaire des documents
- Visionneur des documents
- Scanner réseau
- Accessoires (Moniteur d'état du réseau, Modification répertoires, Logiciel de programmation réseau)
- Panafax Desktop

Les instructions d'utilisation suivantes se trouvent sur le CD et reportez-vous y pour des informations détaillées.

<Télécopieur et copie>

Utilisez les instructions comprises sur le CD fourni (instructions d'utilisation) lorsqu'une fonction télécopieur et copie nécessite une intervention.

Par exemple: Comment envoyer/recevoir un fax, faire des copies, ajouter du papier, remplacer la cartouche de toner, etc.

<Fax Internet/E-mail et scanner par réseau>

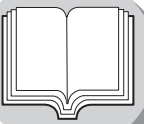







Utilisez les informations comprises sur le CD fourni à chaque fois que la fonction du fax Internet/E-mail et scanner réseau nécessite une intervention.

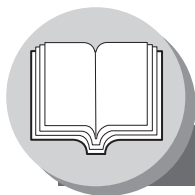
Par exemple: comment envoyer/recevoir un email/des documents scannés, ou lorsque s'affiche un message relatif à un problème, etc.

<Impression et autres fonctions avancées>

Utilisez les informations comprises sur le CD fourni (Système de gestion de documents) pour imprimante réseau, la fonction modification du répertoire de numérotation, les paramètres du matériel, le moniteur d'état du réseau, et/ou le système de gestion des documents.

Structure de ce mode d'emploi

- | | | |
|---|---|--|
|  | <p>Nomenclature et Description de votre appareil</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Précautions (Voir pages 9-15) ● Tableau de fonctionnement rapide, Ajout de papier (Voir pages 22-27) ● Résolution de problèmes, capacité mémoire, remplacement de la cartouche de toner, retrait de papier mal introduit, codes d'erreur (Code U/code J) (Voir pages 27-33) |
|  | <p>Avant de commencer</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Nom des touches/voyants du panneau de commande (Voir pages 36, 37) |
|  | <p>Fonctions Télécopieur</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Instructions d'utilisation du télécopieur (Voir pages 38-85) |
|  | <p>Fonction copie</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Instructions de fonctionnement pour faire des copies (Voir pages 86-91) |
|  | <p>Réglage de votre appareil</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Modification des modes de machine initiaux ● Réglages généraux, du copieur, de l'imprimante et duscanner (Voir pages 92-119) |
|  | <p>Impression de Journaux et de Listes</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Journal des transactions (Voir pages 120, 121) ● Accusé de réception (Voir pages 122, 123) ● Liste des numéros 1 touche/abrévés et de recherche par répertoire (Voir pages 124, 125) ● Liste des programmes (optionnelle) (Voir pages 126, 127) ● Liste des paramètres fax (Voir pages 128, 129) |
|  | <p>Dépannage</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Dépannage/Entretien de l'appareil (Voir pages 130, 131) ● Réglage date et heure (Voir page 104) ● Remplacement de la pile (Voir page 135) |
|  | <p>Annexe</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Spécifications, Options et consommables, etc. (Voir pages 136-147) |



Nomenclature et Description de votre appareil

Symboles/Icônes

Les symboles suivants sont utilisés tout au long du mode d'emploi.



Placer l'(les) original(aux) sur ADF



Appuyez sur n'importe quelle touche sur le panneau de commande

Appuyez sur une touche



Saisir un chiffre

- Numéro de téléphone, nombre de copies, etc



Saisir un texte à l'aide du clavier QWERTY

- Nom de poste, recherche de répertoire, etc.



Passer à l'étape suivante



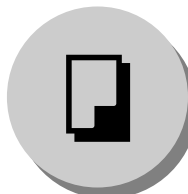
Passer à l'étape suivante (ci-dessous)



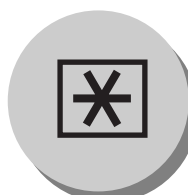
Apprendre à connaître votre appareil avant de l'utiliser



Envoi/réception de documents



Pour faire des copies



Configuration des modes de l'appareil



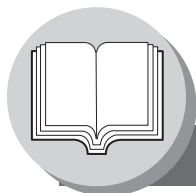
Impression des journaux et des listes



Résolution des problèmes



Annexe (Spécification, Index)



Nomenclature et Description de votre appareil

Table des matières

Nomenclature et Description de votre appareil

Fonctions bureautiques utiles	2
Structure de ce mode d'emploi	3
Symboles/Icônes	4
Précautions	9
■ Pour votre sécurité	9
■ Précautions pour l'installation et le déplacement	9
■ Précautions sur le raccordement d'alimentation et de terre	9
■ Divers	10
■ Mesures de protection pour le fonctionnement	10
■ Divers	11
■ Mesures de protection sur les consommables	11
■ Pour votre sécurité	12
■ Accessoires	12
■ Installation	12
■ Copies illégales	12
■ Ventilation	13
■ Manipulation	13
■ Sécurité laser	14
■ Précaution d'emploi	14
Information de normalisation	16
■ <Pour les utilisateurs britanniques>	17
■ <Pour les utilisateurs allemands>	18
■ <Pour les utilisateurs néo-zélandais>	18
■ INFORMATIONS IMPORTANTES	18
Branchement des câbles	19
Recherche par répertoire et recherche rapide par nom	20
Diagramme de fonctionnement	22
■ Envoi de documents en mémoire	22
■ Arrêt de la transmission	24
■ Pour faire des copies	24
■ Utilisation de l'ADF	24
■ Copie sur des films transparents (rétroprojecteur), stock de papier épais (lourd), etc. (sauf papier fin).....	25
■ Ajout de papier (Cassettes à papier : Casette-1 et Casette-2)...	26
■ Ajout de papier (bypass)	26
■ Impression impossible	27
Sélection des modes	34
■ Utilisation des fonctions	34
Panneau de commandes	36



Nomenclature et Description de votre appareil

Table des matières

Fonctions Télécopieur

Envoi de documents	38
■ Description générale	38
■ Envoi de documents en mémoire	38
■ Arrêt de la transmission	39
■ Utilisation de la numérotation 1 touche.....	40
■ Renumérotation des derniers numéros	40
■ Réservation d'un envoi direct (envoi prioritaire).....	42
■ Annulation de la réservation de transmission directe	43
■ Envoi recto/verso	44
■ Numérotation "PLSD" (Prise de Ligne Sans Décrocher)	46
■ Numérotation avec un téléphone auxiliaire (Envoi avec contact vocal).....	46
Réception de documents	48
■ Réception automatique.....	48
■ Réception manuelle	48
■ Réception en mémoire (alternative).....	48
■ Réglage de la réduction à l'impression	48
■ Réception recto/verso.....	49
Communications différées	50
■ Description générale.....	50
■ Envoi différé.....	50
■ Relève différée.....	50
Transmission par lots	52
■ Description générale.....	52
■ Transmission par lots en temps réel.....	52
Relève	54
■ Description générale.....	54
■ Préparatifs en vue d'une relève	54
■ Lancement des relèves d'un autre poste	56
Touches programmables	58
■ Description générale.....	58
■ Programmation de la numérotation groupée	58
■ Configuration de communication programmée.....	60
■ Changement des réglages des touches programmables	60
Sous-adresse	62
■ Envoi d'une télécopie avec une sous-adresse	62
■ Configuration de sous-adresse dans le carnet d'adresses	62
Page de garde	64
■ Utilisation de la page de garde	64
Réception de documents en mémoire	66
■ Réglage du mot de passe de la réception en mémoire	66
■ Réglage de la réception en mémoire.....	66
■ Impression de documents en mémoire.....	66
Code d'accès réseau	68
■ Description générale.....	68
■ Sélection de la méthode d'accès (préfixe ou suffixe).....	68
■ Numérotation avec un code réseau.....	68

Fonctions Télécopieur

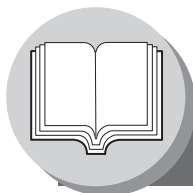
Code de service	70
■ Description générale	70
■ Réglage du code de service	70
■ Modification ou suppression du code de service	72
■ Envoi d'un document avec le code de service	72
■ Impression d'un journal par code de service.....	74
Mode édition de fichier.....	76
■ Description générale	76
■ Impression ou visualisation d'une liste.....	76
■ Modification de l'heure d'envoi ou des postes destinataires	78
■ Suppression d'un fichier.....	78
■ Impression d'un fichier	80
■ Ajout des documents à un fichier	80
■ Réémission d'un fichier incomplet.....	82
Code d'accès.....	84
■ Description générale	84
■ Réglage du code d'accès.....	84
■ Utilisation des fonctions FAX/EMAIL avec le code d'accès	84

Fonctions de copie

Photocopie	86
■ Copie d'originaux au même format (1:1).....	86
■ Mode de tri	86
■ Copier avec des taux de zoom variables ou pré-réglés	86
■ Utilisation de l'ADF	87
Applications Particulières.....	88
■ Copie 1 → 2.....	88
■ 2→2 Copie, 2→1 Copie	88
Autres fonctions	90
■ Changement de la taille de papier (bypass)	90
■ Economiseur d'énergie (Mode Economie d'énergie, Sommeil/Arrêt)	90

Réglage de votre appareil

Réglage du volume et du type de numérotation (fréquences vocales ou décimale)	92
■ Sélection du type de numérotation (fréquences vocales ou décimale)	92
■ Réglage du volume du haut-parleur.....	92
■ Réglage du volume de la sonnerie	92
Carnet d'adresses/1 touche/Abrégé.....	94
■ Description générale	94
■ Programmation de la numérotation du carnet d'adresses	94
■ Saisie de numérotations 1 touche.....	96
■ Saisie de numéros abrégés	96
■ Impression de la fiche répertoire.....	98
■ Modification du carnet d'adresses.....	100
■ Effacement du carnet d'adresses.....	100
■ Changement ou suppression du paramétrage des numéros 1 touche/abrégés	102



Nomenclature et Description de votre appareil

Table des matières

Réglage de votre appareil

Paramètres utilisateur (Pour télécopieur)	104
■ Description générale.....	104
■ Réglage des paramètres utilisateur.....	104
Paramètres fax	106
■ Description générale.....	106
■ Réglage des paramètres fax.....	106
Paramètres du copieur	116
■ Réglage des paramètres du copieur.....	116
■ Paramètres du copieur	116
■ Paramètres du copieur (Mode administrateur)	117
Modification du format de papier	118
■ Modification du format de papier (Cassette papier).....	118

Impression de Journaux et de Listes

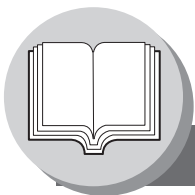
Journal des transactions	120
Accusé de réception (COMM. JOURNAL)	122
Liste des numéros 1 touche/abrévés et de recherche par répertoire	124
Liste des programmes	126
Liste des paramètres fax	128

Dépannage

Dépannage / Entretien	130
■ Entretien de l'appareil	131
Codes d'information	132
Tampon de vérification	135
■ Tampon de vérification	135
■ Remplacement de la pile	135

Annexe

Spécification	136
Glossaire	140
Document d'essai no 1 de l'ITU-T	145
Index	146



Nomenclature et Description de votre appareil

Précautions

Pour votre sécurité

Afin d'éviter des blessures graves ou de perdre la vie, lisez soigneusement cette section avant d'utiliser le UF-7100/8100 pour utiliser votre appareil correctement et en toute sécurité.

- Cette section explique les symboles graphiques utilisés dans ce manuel.

	AVERTISSEMENT: Signale un risque potentiel qui pourrait entraîner des blessures graves ou la mort.
	ATTENTION: indique des dangers qui peuvent entraîner des blessures légères ou endommager l'appareil.

- Cette section aussi explique les symboles graphiques utilisés dans ce manuel.

			Ces symboles servent à avertir les opérateurs d'une procédure spécifique qui ne doit pas être effectuée.
			Ces symboles servent à avertir les opérateurs d'une procédure spécifique particulièrement importante pour utiliser la machine en toute sécurité.

Précautions pour l'installation et le déplacement

ATTENTION

- Ne pas placer la machine près d'un appareil de chauffage ou de matériaux volatils, inflammables ou combustibles, par exemple des rideaux, qui pourraient prendre feu.
- Ne pas placer la machine dans un environnement chaud, humide, poussiéreux ou mal aéré. Une exposition prolongée à ces conditions peut provoquer un feu ou un choc électrique.
- Placer la machine sur une surface horizontale et stable capable de supporter un poids de 22 kg. Si la machine est inclinée, elle risque de se renverser et de provoquer des blessures.
- Lorsque vous déplacez l'appareil, contactez votre distributeur agréé Panasonic.
- Avant de déplacer la machine, débrancher le cordon d'alimentation de la prise secteur. Si la machine est déplacée avec le cordon d'alimentation branché, cela risque d'endommager le cordon, ce qui pourrait provoquer un feu ou un choc électrique.

Précautions sur le raccordement d'alimentation et de terre

AVERTISSEMENT

- S'assurer que le raccordement de la fiche est exempt de poussière. Dans un environnement humide, un connecteur sale peut consommer une quantité importante de courant susceptible de provoquer un échauffement et éventuellement un feu en cas d'utilisation prolongée.
- Toujours utiliser le cordon d'alimentation fourni avec la machine. Si l'on a besoin d'un cordon de rallonge, utiliser un cordon aux spécifications requises.
 - 240V/13A
 Si l'on utilise un cordon d'alimentation d'un courant nominal non spécifié, la machine ou la fiche risquent de dégager de la fumée ou de devenir chaudes au toucher.
- Ne pas modifier, tirer, plier, user par frottement ni endommager de quelque autre façon que ce soit le cordon d'alimentation. Ne pas poser d'objets lourds dessus. Un cordon endommagé peut provoquer un choc électrique.
- Ne jamais toucher un cordon d'alimentation avec des mains mouillées. Il y a un risque de choc électrique.
- Si le câble d'alimentation est cassé ou si des câbles isolés sont dénudés, contactez votre distributeur agréé Panasonic pour son remplacement. L'utilisation d'un câble endommagé peut provoquer un incendie ou des chocs électriques.



Nomenclature et Description de votre appareil

Précautions



Arrêtez immédiatement si votre appareil dégage de la fumée, chauffe de manière excessive, fait des bruits inhabituels, dégage une odeur ou si de l'eau est renversée dessus. Ces causes pouvant être à l'origine d'un incendie, éteignez et débranchez immédiatement l'appareil et contactez votre distributeur agréé Panasonic.



Ne pas débrancher ni rebrancher la machine pendant qu'elle est sous tension. Le débranchement d'un connecteur sous tension peut déformer la fiche et provoquer un feu.



Pour débrancher la machine, saisir la fiche et non le cordon. Le fait de tirer de force sur le cordon peut l'endommager et provoquer un feu ou un choc électrique.



Si la machine doit rester longtemps sans fonctionner, l'éteindre et la débrancher. Si une machine inutilisée reste branchée dans une source d'alimentation pendant longtemps, l'isolation se détériore et elle risque de provoquer des chocs électriques, des fuites de courant ou un feu.



Bien couper l'interrupteur et débrancher la machine avant d'accéder à l'intérieur de la machine pour effectuer un nettoyage, un entretien ou des réparations. L'accès à l'intérieur d'une machine sous tension peut provoquer un choc électrique.



Bien couper l'interrupteur et débrancher la machine avant d'accéder à l'intérieur de la machine pour accéder aux câbles d'interface, effectuer un entretien ou des réparations. L'accès à l'intérieur d'une machine sous tension peut provoquer un choc électrique.



Une fois par mois, débranchez l'appareil et vérifiez le câble d'alimentation à propos de ce qui suit. Si vous constatez un état inhabituel, contactez votre distributeur agréé Panasonic.

- Le cordon d'alimentation est branché à fond dans la prise.
- La fiche n'est pas excessivement chaude, rouillée ou voilée.
- La fiche et la prise sont exemptes de poussière.
- Le cordon n'est ni fendillé ni effiloché.

Divers

- L'appareil dispose d'un circuit intégré pour la protection contre les pics de surtension dus à la foudre. Cependant, si la foudre tombe dans le voisinage, éteignez l'appareil. Débranchez le câble d'alimentation de l'appareil et reconnectez-le uniquement lorsque la foudre s'est arrêtée.
- Si l'on remarque un papillotement ou des images ou des sons déformés sur les appareils audio-visuels, il est possible que la machine provoque des interférences radio. La mettre hors tension, et si les interférences disparaissent, c'est que la machine en est la cause. Effectuer les opérations ci-dessous jusqu'à ce que les interférences soient corrigées.
 - Eloigner la machine et le téléviseur et/ou la radio les uns des autres.
 - Repositionner ou réorienter la machine et le téléviseur et/ou la radio.
 - Débrancher la machine, le téléviseur et/ou la radio, et les rebrancher dans des prises fonctionnant sur des circuits différents.
 - Réorienter l'antenne du téléviseur et/ou de la radio et les câbles jusqu'à ce que les interférences cessent. Poursuivez en procurant une antenne extérieure, consulter son électricien.
 - Utiliser une antenne à câble coaxial.

Mesures de protection pour le fonctionnement



AVERTISSEMENT



Ne pas toucher les endroits où ces étiquettes de précaution sont fixées car la surface peut devenir très chaude et provoquer de graves brûlures.



Ne pas poser de récipient renfermant un liquide ou de tasse de café sur la machine. Le liquide qui se renverse pourrait provoquer un feu ou un choc électrique.



Ne pas poser d'objets métalliques, par exemple des agrafes ou des trombones, sur la machine. Si le métal ou des pièces inflammables pénètrent à l'intérieur de la machine, ils risquent de court-circuiter les composants internes et de provoquer un feu ou un choc électrique.



Si des débris (métalliques ou liquides) pénètrent dans l'appareil, éteignez-le et débranchez-le. Contactez votre distributeur agréé Panasonic. L'utilisation d'un appareil dans lequel se trouvent des débris peut provoquer un incendie ou un choc électrique.











Ne jamais ouvrir ni retirer les caches de la machine qui sont vissés avec des vis sauf instruction contraire dans le "Mode d'emploi". Un composant sous haute tension peut provoquer des chocs électriques.



Ne pas remanier la configuration de la machine ni modifier des pièces. Une modification non autorisée peut provoquer de la fumée ou un feu.




⚠ ATTENTION

-  Ne pas placer d'aimant près de l'interrupteur de sécurité de la machine. Un aimant peut activer la machine accidentellement, ce qui provoquerait des blessures.
-  Ne pas utiliser de vaporisateur ni de solvant inflammable près de la machine. Cela pourrait provoquer un feu.
-  Ne touchez jamais une zone étiquetée sur ou à proximité du rouleau chauffant. Vous pourriez vous brûler. Si une feuille de papier est enroulée autour du rouleau chauffant, n'essayez pas de la retirer vous-même pour éviter toute blessure ou brûlure. Éteignez immédiatement l'appareil, et contactez votre distributeur agréé Panasonic.
-  Ne pas utiliser de papier conducteur, par ex. du papier pour pliage, du papier carbone ou du papier couché. En cas de bouchage papier, ils pourraient provoquer un court-circuit ou un feu.
-  Ne pas poser d'objet lourd sur la machine. Une machine déséquilibrée peut se renverser ou l'objet lourd peut tomber, provoquant des dommages et/ou des blessures.
-  Bien aérer la pièce si la machine fonctionne pendant longtemps pour minimiser la densité de l'ozone dans l'air.
-  Tirer lentement sur les plateaux papier pour les sortir sans se blesser.
-  Lorsque vous retirez un bouchage de papier, faites attention à ce qu'il ne reste pas de papier déchiré dans l'appareil. Un morceau de papier restant dans l'appareil peut provoquer un incendie. Si une feuille de papier est enroulée autour du rouleau chauffant ou si vous retirez un bouchage de papier qui est difficile ou impossible à voir, n'essayez pas de le retirer vous-même. Ceci pourrait causer des blessures ou des brûlures. Éteignez immédiatement l'appareil et contactez votre distributeur agréé Panasonic.




Divers

- Pour supprimer un bouchage papier ou quelque autre anomalie, suivre la procédure indiquée dans le mode d'emploi.

Mesures de protection sur les consommables**⚠ AVERTISSEMENT**

-  Ne jamais jeter une cartouche de toner dans une flamme vive. Le toner restant à l'intérieur de la cartouche pourrait provoquer une explosion et vous brûler.
-  Ne jamais jeter du toner, un bac de récupération de toner ou une cartouche de toner dans une flamme vive. Cela pourrait provoquer une explosion et vous brûler.
-  Tenez les piles bouton hors de portée des enfants. Si une pile bouton est avalée accidentellement, contactez immédiatement un médecin.

⚠ ATTENTION

-  Ne jamais chauffer la cartouche de tambour ni rayer sa surface. Un tambour chaud ou rayé peut être dangereux pour la santé.
-  Bien utiliser exclusivement des piles du type spécifié.
-  Garantit que les piles sont installées en respectant les polarités. (Voir ATTENTION ci-dessous.)



Nomenclature et Description de votre appareil

Précautions

Pour votre sécurité

- La consommation maximum est de 1000 W.
Une prise secteur correctement câblée (mise à la terre) et dédiée, 240 V/15 A (ou 120 V/15 A) est nécessaire.
N'utilisez pas de rallonge.
Pour déconnecter l'alimentation principale, il faut débrancher le cordon d'alimentation de la machine.
Veiller à ce que la prise secteur se trouve près de la machine et qu'elle soit facilement accessible.

Attention: Débrancher le cordon d'alimentation de la prise secteur avant de retirer les caches.

Accessoires

- Entrez la cartouche de toner et le papier dans un endroit frais avec une faible humidité.
 - Panasonic recommande d'utiliser du papier de haute qualité 60-90 g/m² (Passage de feuille : 60-133 g/m²); l'utilisation d'un papier de qualité inférieure peut produire un roulage excessif, ce qui nécessitera de vider le plateau de sortie plus souvent pour éviter les bourrages papier.
 - Pour obtenir des performances optimales, il est recommandé de n'utiliser que des fournitures de marque Panasonic avec la machine.
 - Certains types de transparents peuvent ne pas être compatibles et risquent d'endommager l'appareil. Contacter un revendeur Panasonic agréé pour obtenir des conseils à propos des papiers non standard. (Panasonic a testé les transparents "3M PP2500" et les ont déclarés compatibles avec cet appareil.)
- L'utilisation de fournitures autres que les fournitures authentiques Panasonic peut endommager l'imprimante. Veuillez à utiliser uniquement des cartouches de toner Panasonic authentiques (UG-5530/5535) conçues pour l'UF-7100/8100. Le rendement moyen pour l'UG-5530/5535 est d'environ 5000 pages (couverture de 5%).

Nota: Le rendement moyen est basé sur une couverture de 5% de la zone imprimable avec une impression répétée de 10 pages (taille lettre/A4, impression sur une face, densité par défaut). Le rendement d'une cartouche de toner varie en fonction de la couverture, de la température, de l'humidité, du support, etc. Par conséquent, le rendement moyen ne peut pas être garanti. Le fait d'imprimer en continu une couverture de 10% de la zone imprimable réduira le rendement de la cartouche de toner d'environ la moitié comparé aux 5% de couverture d'impression. Le rendement maximum de la cartouche de toner ne dépassera pas 6000 pages.

Installation

- Ne pas installer la machine dans les endroits suivants:
 - Des températures et une humidité extrêmes.
Conditions ambiantes:
Température: 10°C à 30°C (50 – 86 °F)
Humidité relative: 30% à 80%
 - Des changements rapides de température et d'humidité.
 - Une exposition directe aux rayons du Soleil.
 - Un emplacement soumis à un flux d'air conditionné.
 - Une forte concentration de vapeurs chimiques.
 - Un sol instable ou pas de niveau.
 - Une ambiance poussiéreuse.
 - Une ventilation faible.
 - Des vibrations.

Copies illégales

La copie de certains documents est illégale.

La copie de certains documents peut être illégale dans votre pays. Les personnes jugées coupables risquent une amende ou un emprisonnement. Nous donnons ci-dessous des exemples d'éléments qui peuvent être illégaux dans votre pays.

- Devise
- Billets de banque et chèques
- Obligations et titres bancaires et gouvernementaux
- Passeports et cartes d'identité
- Matériaux ou marques protégés par des droits d'auteur sans le consentement du titulaire des droits
- Timbres-poste et autres valeurs négociables

Cette liste n'est pas exhaustive et aucune garantie n'est donnée quant à son intégralité et à son exactitude

Notice:

Installer la machine près d'une zone surveillée pour éviter tout travail de copie illégal.

Ventilation

- Veiller à installer l'appareil dans une pièce assez grande et bien aérée afin de ne pas augmenter la teneur de l'air en ozone. L'ozone étant plus lourd que l'air, il conviendra de prévoir une bouche d'aération au niveau du sol.

Manipulation

- Ne coupez pas l'interrupteur d'alimentation et n'ouvrez pas le capot avant pendant la copie/l'impression.
- Remarque sur le mode d'économie d'énergie
 - Lors de l'utilisation de la fonction impression (connexion USB locale et réseau) nous vous recommandons de laisser le mode d'économie d'énergie au réglage d'usine par défaut (sommeil). (Voir page 90)
- Code clé opérateur Mot de passe
 - Il est possible de vérifier ou de modifier les modes initiaux de la machine avec les modes de fonction, mais ces modes nécessitent la saisie du mot de passe administrateur au clavier.

Mot de passe administrateur: Lors de l'installation de la machine, consultez le distributeur agréé Panasonic et convenez ensemble du mot de passe administrateur, puis enregistrez-le et conservez-le en lieu sûr pour pouvoir vous y reporter.
- Code dept. (Départemental)

ENTREE CODE SERVICE

1 à 8 - chiffres

Lorsque la fonction compteur départemental est validée, l'affichage d'entrée du code Dept. (départemental) apparaît sur l'affichage LCD. Il faut avoir un code de département (1 à 8 chiffres) enregistré pour pouvoir accéder à chaque fonction sécurisée, sinon il ne sera pas possible d'utiliser les fonctions fax/scanner sécurisées. Pour le code de département de la fonction désirée, consultez l'administrateur.

Procédures:

- (1) Entrez un code de département enregistré (1 à 8 chiffres)
- (2) Appuyer sur la touche REGLAGE ou Départ.

- Nombre de copies
Le nombre maximum de copies va jusqu'à 999 (3 chiffres avec le clavier). Pendant le mode copie, si vous entrez des nombres de 4 à 8 chiffres, ils seront considérés comme des numéros de téléphone et affichés sur l'affichage LCD, puis la machine passera en mode Fax.
- Minuteur de remise à zéro automatique
Comme le réglage initial du minuteur de remise à zéro automatique est de 1 minute, le mode d'opération sélectionné revient au mode d'opération par défaut (Fax) après 1 minute, si vous souhaitez modifier le minuteur de remise à zéro automatique, réglez le paramètre Fax N°121. (Voir page 111).



Nomenclature et Description de votre appareil

Précautions

■ Sécurité laser

SECURITE LASER

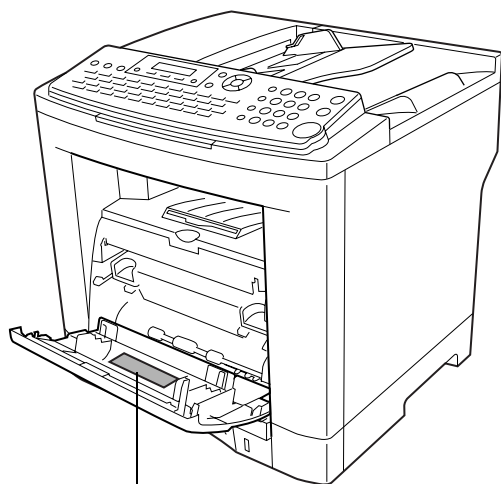
Cet appareil utilise un laser. Son entretien ne doit être effectué que par un technicien qualifié, en raison du danger possible de lésion oculaire.

Attention:

Faire des contrôles, des réglages, des tests ou des procédures autres que celles spécifiées, peut entraîner des radiations.



■ Précaution d'emploi



CAUTION : CLASS 3B INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN AND INTERLOCKS DEFEATED. AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
 ATTENTION : Rayonnement laser classe 3B invisible en cas d'ouverture et de défaut de sécurité. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.
 Vorsicht : Um bei geöffnetem Deckel den Austritt von Klasse 3B unsichtbare Laserstrahlung zu verhindern, muss die Stromversorgung des Lasers unterbrochen werden.
 PRECAUCIÓN : RADIACIÓN LASER DE CLASE 3B INVISIBLE CUANDO SE ABRE LA PUERTA CON EL BLOQUEO INVALIDADO. EVITE LA EXPOSICIÓN A LOS RAYOS.
 VAROITUS : LUOKKA 3B NÄKYMÄTÖNTÄ JA VAARALLISTA LASERSÄTEILYÄ, JOS LAITTEEN KANSI AVATAAN KESKEN SKANNAUKSEN JA SUOJALUKITUS OHITETAAN. VÄLTÄ SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
 ADVARSEL : KLASSE 3B USYNLIG LASERSTRÅLING NÅR ÅBEN OG SIKKERHEDSLÅS BRYDES. UNDGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
 ADVARSEL : KLASSE 3B OSYNLIG LASERSTRÅLING NÅR MASKINEN ER ÅPEN OG SIKKERHETSLÅS BRYTES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
 VARNING : CLASS 3B OSYNLIG LASER ÖPPEN OCH NÅR SÄKERHETSPÄRRAR ÄR URKOPPLADE. UNDVIK EXPONERING AV LASER
 注意：当打开本机及连锁装置失效时，为防止CLASS 3B不可见激光照射，请勿暴露在光柱下。
 주의：커버(덮개)가 열려 있거나 인터록이 파손된 경우 눈에 보이지 않는 클래스3B의 레이저 광선이 유출될 수 있습니다. 레이저 광선에 노출되지 않도록 주의하십시오. FBS8932B

⚠ ATTENTION indique un danger pouvant entraîner des blessures mineures ou des dommages à l'appareil.

- POUR REDUIRE LES RISQUES DE CHOC ELECTRIQUE OU D'INCENDIE, N'UTILISER QUE LE CABLE AWG N° 26 OU UN CABLE DE LIGNE DE TELECOMMUNICATION PLUS LARGE.
- DECONNECTER L'APPAREIL AVANT DE RETIRER LE(S) CAPOT(S). REMETTRE LE(S) CAPOT(S) EN PLACE AVANT DE REACTIVER L'UNITE.

⚠ INSTRUCTIONS DE SECURITE IMPORTANTES

Lors de l'utilisation de votre équipement téléphonique, des précautions de sécurité de base doivent toujours être observées pour réduire les risques d'incendie, de choc électrique et de blessures aux personnes, y compris les points suivants:

- NE PAS UTILISER CE PRODUIT A PROXIMITE D'EAU, PAR EXEMPLE, PRES D'UNE BAIGNOIRE, D'UNE CUVETTE, D'UN EVIER DE CUISINE OU D'UNE CUVE DE BLANCHISSERIE, DANS UNE CAVE HUMIDE OU PRES D'UNE PISCINE.
- EVITER D'UTILISER UN TELEPHONE (AUTRE QU'UN TYPE SANS FIL) PENDANT UN ORAGE. CECI AFIN D'EVITER TOUT RISQUE DE COURT CIRCUIT PAR LA Foudre.
- NE PAS UTILISER LE TELEPHONE POUR DECLARER UNE FUITE DE GAZ SI VOUS ETES SITUE A PROXIMITE DE CETTE FUITE.

CONSERVER CE MODE D'EMPLOI.

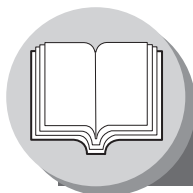
Economie d'énergie



En tant que partenaire d'ENERGY STAR[®], Panasonic a fait en sorte que ce produit soit en accord avec les directives de consommation d'énergie établies par ENERGY STAR[®].

Ce programme volontaire fournit certains standards de consommation d'énergie et d'utilisation. Cet appareil s'éteindra automatiquement après une période spécifiée de non-utilisation. L'utilisation de cet appareil ENERGY STAR[®] très pratique, permet de réduire la consommation d'énergie et de préserver l'environnement.

Les fonctions par défaut peuvent être ajustées en fonction des exigences de votre bureau. Veuillez contacter un fournisseur Panasonic agréé pour obtenir plus d'informations.



Nomenclature et Description de votre appareil

Information de normalisation



Déclaration de conformité (DoC)

Panasonic Communications Co., Ltd. déclare que cet équipement G3 fac-similé est conforme aux exigences essentielles et autres dispositions légales pertinentes de la directive 1999/5/EC.

Conseil :

Si vous souhaitez obtenir une copie de la déclaration de conformité de nos produits à la directive 1999/5/EC, veuillez vous rendre sur notre adresse Internet : <http://www.doc.panasonic.de>

Comptabilité de réseau

Ce produit, modèle UF-7100/8100-**(** signifie suffixes de pays d'après le tableau ci-dessous) est conçu pour fonctionner avec un réseau public commuté (PSTN) analogique dans chaque pays.

Contact :

Panasonic Services Europe GmbH
Panasonic Testing Centre
Winsbergring 15, 22525 Hamburg, F.R. Allemagne

**	Pays	**	Pays
AA	Autriche	EE	Italie
EH	Pays-Bas/Belgique	AV	France
EP	Espagne/Portugal/Grèce	EB	UK (R-U)/Irlande
AM	Suisse	AG	Allemagne
ER	Danemark/Norvège/Suède/Finlande/ Turquie	YC	République Tchèque/Hongrie/Pologne/ Slovaquie

AVERTISSEMENT

indique un danger pouvant entraîner des blessures graves ou un accident mortel.

- Brancher le câble d'alimentation dans une prise secteur ordinaire avant de connecter le cordon de ligne téléphonique. Déconnecter le cordon de ligne téléphonique avant de débrancher le câble d'alimentation de la prise secteur.
- Déconnecter immédiatement l'équipement s'il subit des dommages physiques qui entraînent l'impossibilité d'accéder aux pièces internes en temps normal. A ce moment, les utilisateurs doivent faire réparer l'équipement ou le prendre en charge.
- Si le câble d'alimentation et/ou le cordon de ligne téléphonique de cet équipement sont endommagés, ils doivent être remplacés par les cordons spéciaux fournis par un technicien Panasonic agréé.

ATTENTION

indique un danger pouvant entraîner des blessures mineures ou des dommages à l'appareil.

- Lorsque vous savez qu'il y aura bientôt un orage, nous vous recommandons de:
 1. Débrancher le cordon de ligne téléphonique de la prise de téléphone.
 2. Couper l'alimentation et débrancher le câble d'alimentation de la prise secteur.
- Cet équipement peut ne pas nécessairement assurer le transfert effectif d'un appel vers ou d'un téléphone connecté à la même ligne.
- L'opération de cet équipement sur la même ligne que des téléphones ou d'autres équipements avec dispositifs d'avertissement audible ou détecteurs automatiques de sonnerie provoquera un tintement de cloche ou un bruit, et peut entraîner un faux déclenchement du détecteur de sonnerie. Si ce problème se pose, l'utilisateur ne doit pas contacter le service dérangement de Telecom (société de téléphone).

<Pour les utilisateurs britanniques>

Cet appareil est fourni avec une prise moulée à trois broches par commodité et pour votre sécurité.

Un fusible de 5 ampères est installé dans cette prise.

Si le fusible doit être remplacé, veuillez vous assurer que le fusible de remplacement est de 5 ampères et qu'il est agréé par ASTA ou BSI pour BS1362.

Rechercher la marque d'ASTA  ou celle de BSI  sur le fusible.

Si la prise comprend une fermeture amovible pour le fusible, vous devez faire attention à ce qu'elle soit remise quand le fusible a été remplacé.

Si vous perdez la fermeture du fusible, la prise ne doit pas être utilisée jusqu'à ce que vous remplacez la fermeture.

Vous pouvez vous procurer une fermeture de remplacement chez votre fournisseur Panasonic local.

SI LA PRISE MOULÉE INSTALLÉE NE CONVIENT PAS À LA SORTIE DE LA PRISE DE COURANT DE VOTRE BUREAU, VEUILLEZ RETIRER LE FUSIBLE, DÉBRANCHER LA PRISE ET LA METTRE DANS UN LIEU SÛR. IL Y A UN RISQUE IMPORTANT DE CHOC ÉLECTRIQUE SI LA PRISE DÉBRANCHÉE EST INSÉRÉE DANS UNE PRISE DE 13 AMPÈRES.

Si une nouvelle prise doit être installée, veuillez observer les instructions d'installation électrique comme indiqué ci-dessous.

Si vous avez un doute, veuillez contacter un électricien qualifié.

ATTENTION: CET APPAREIL DOIT ÊTRE MIS À LA TERRE.

IMPORTANT: Les fils de ce câble électrique sont colorés selon le code suivant:

Vert et Jaune	: Terre
Bleu	: Neutre
Marron	: Fil sous tension

Puisque les couleurs du câble de cet appareil peuvent ne pas correspondre aux marquages de couleurs qui identifient les terminaux de votre prise, veuillez procéder de la façon suivante:

Le fil VERT ET JAUNE doit être connecté au terminal de la prise marqué de la lettre E ou du symbole de sécurité Terre

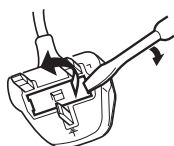
" " ou coloré VERT ou VERT ET JAUNE.

Le fil BLEU doit être connecté au terminal de la prise qui est marqué de la lettre N ou coloré NOIR.

Le fil MARRON doit être connecté au terminal de la prise qui est marqué de la lettre L ou coloré ROUGE.

Comment remplacer le fusible.

Ouvrir le compartiment du fusible avec un tournevis et remplacer le fusible.





Nomenclature et Description de votre appareil

Information de normalisation

<Pour les utilisateurs allemands>

Machine Noise Information Ordinance 3. GPSGV (Règlement sur l'information du bruit des machines 3. GPSGV) du 06.01.2004: le niveau maximum de pression de son est égal ou inférieur à 70 dB(A) en accord avec ISO 7779.

<Pour les utilisateurs néo-zélandais>

L'octroi d'une certification Telepermit pour un équipement terminal indique seulement que Telecom a reconnu que l'équipement remplit les conditions minimales pour la connexion à son réseau.

Cela n'indique pas que le produit est agréé par Telecom, et ne fournit aucune sorte de garantie. Par-dessus tout, cela ne donne pas l'assurance qu'un article fonctionnera correctement avec un autre article d'équipement Telepermit de modèle différent, et n'implique pas qu'un produit soit compatible avec tous les services du réseau Telecom.

Les fonctions d'appel automatique de cet équipement ne doivent pas être utilisées pour causer une nuisance à d'autres clients de Telecom.

Un équipement certifié Telepermit ne peut être connecté qu'à un port auxiliaire de téléphone. Le port auxiliaire de téléphone est conçu spécialement pour les équipements de connexion à trois fils. Les équipements connectés à trois fils peuvent ne pas répondre aux appels entrants lorsqu'ils sont connectés à ce port.

Il est possible qu'en raison des caractéristiques différentes des dispositifs de réception, et/ou de variations de l'état de la ligne, les communications ne puissent pas toujours s'effectuer sans problèmes aux vitesses élevées pour lesquelles cet appareil a été conçu.

Les sociétés Telecom ou Panasonic New Zealand déclinent pour cela toute responsabilité dans ce cas de figure.

INFORMATIONS IMPORTANTES

Dans le cas d'une panne de courant, ce téléphone peut ne pas marcher. Veuillez vous assurer qu'une autre ligne fonctionnant indépendamment du courant est disponible pour les appels urgents.

Cet équipement ne doit pas être utilisé pour incommoder d'autres utilisateurs Telecom.

Cet équipement ne doit pas être mis en place pour faire des appels automatiques au numéro de services d'urgences (Telecom '111').

Certains téléphones ne répondront pas à la sonnerie signalant un appel entrant quand ils sont connectés à une prise de rallonge.

Branchement des câbles

Voyant ACTIVITE

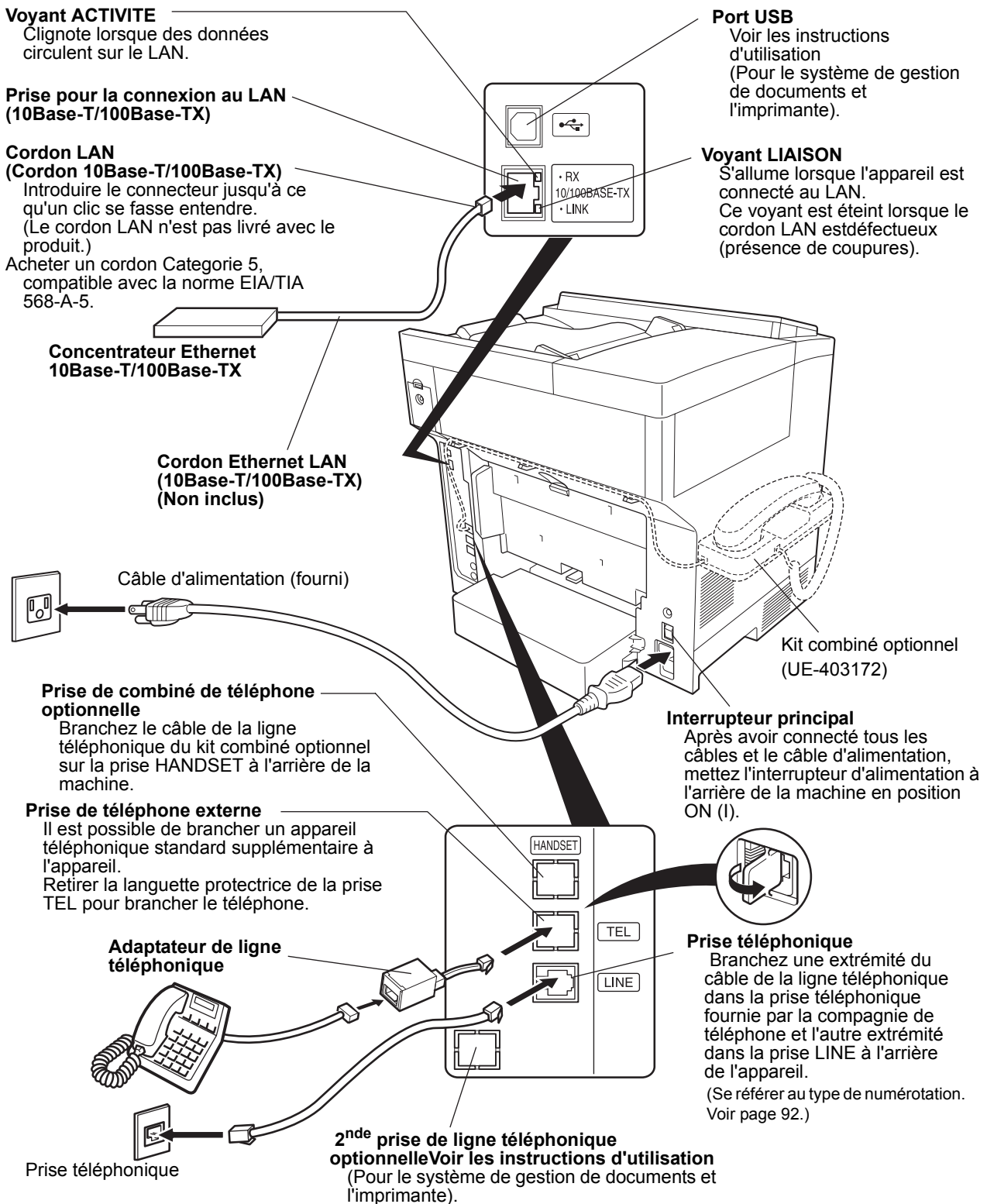
Clignote lorsque des données circulent sur le LAN.

Prise pour la connexion au LAN (10Base-T/100Base-TX)

Cordon LAN

(Cordon 10Base-T/100Base-TX)
Introduire le connecteur jusqu'à ce qu'un clic se fasse entendre.
(Le cordon LAN n'est pas livré avec le produit.)

Acheter un cordon Catégorie 5, compatible avec la norme EIA/TIA 568-A-5.



Port USB

Voir les instructions d'utilisation (Pour le système de gestion de documents et l'imprimante).

Voyant LIAISON

S'allume lorsque l'appareil est connecté au LAN.
Ce voyant est éteint lorsque le cordon LAN est défectueux (présence de coupures).

Concentrateur Ethernet 10Base-T/100Base-TX

Cordon Ethernet LAN (10Base-T/100Base-TX) (Non inclus)

Câble d'alimentation (fourni)

Prise de combiné de téléphone optionnelle

Branchez le câble de la ligne téléphonique du kit combiné optionnel sur la prise HANDSET à l'arrière de la machine.

Prise de téléphone externe

Il est possible de brancher un appareil téléphonique standard supplémentaire à l'appareil.
Retirer la languette protectrice de la prise TEL pour brancher le téléphone.

Adaptateur de ligne téléphonique

Interrupteur principal

Après avoir connecté tous les câbles et le câble d'alimentation, mettez l'interrupteur d'alimentation à l'arrière de la machine en position ON (I).

Prise téléphonique

Branchez une extrémité du câble de la ligne téléphonique dans la prise téléphonique fournie par la compagnie de téléphone et l'autre extrémité dans la prise LINE à l'arrière de l'appareil.

(Se référer au type de numérotation. Voir page 92.)

2^{de} prise de ligne téléphonique optionnelle
Voyez les instructions d'utilisation (Pour le système de gestion de documents et l'imprimante).

NOTA

1. Le combiné peut ne pas être disponible dans certains pays à cause de la réglementation ou des caractéristiques pour le pays.
2. Le type de ligne téléphonique et du cordon d'alimentation peuvent différer en fonction des spécifications et lois en vigueur dans chaque pays.
3. L'adaptateur de ligne téléphonique n'est disponible que dans certains pays.



Nomenclature et Description de votre appareil

Recherche par répertoire et recherche rapide par nom

La fonction "recherche par répertoire" fonctionne avec la base de données suivante pour effectuer une recherche des numéros de télécopie et des adresses e-mail par nom.

- Serveur de répertoire LDAP sur votre réseau local (Disponible dans certains pays seulement)
- La fonction de composition automatique de votre appareil (carnet d'adresses ou 1 touche/ABBR)

Si votre appareil est programmé avec votre adresse de serveur LDAP (voir la section Paramètres utilisateur (Paramètres Internet) dans les instructions d'utilisation (pour les fonctions Fax Internet/Email et scanner réseau)) "Recherche par répertoire" lance la recherche d'abord avec la base de données LDAP, puis recherche dans la composition automatique. Si le serveur LDAP n'est pas programmé seule la composition automatique sera recherchée.

"Recherche de répertoire" permet l'entrée de caractères multiples à partir du clavier QWERTY pour rétrécir la recherche et trouver rapidement le nom dans une base de données volumineuse telle qu'un serveur LDAP ou la composition automatique 1,000-station.

La fonction **"Recherche rapide par nom"** fonctionne comme la composition automatique de l'appareil uniquement. En appuyant simplement sur la première lettre du nom que vous recherchez à plusieurs reprises les noms qui commencent par la lettre apparaissent un à un sur l'affichage LCD. Ceci peut s'avérer plus facile et plus rapide pour trouver votre station de recherche que d'utiliser la composition automatique 1 touche/ABBR.

Ceci fonctionne aussi pour trouver les communications programmées telles que la numérotation groupée, la transmission différée et ainsi de suite par nom.

memo



Nomenclature et Description de votre appareil

Diagramme de fonctionnement

■ Envoi de documents en mémoire

1



* Saisir les guides par le centre pour régler la largeur.

NOTA :

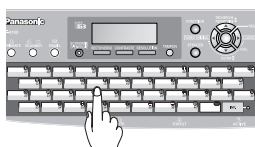
1. Vous ne devez pas essayer d'envoyer/de scanner un original inférieur à 120 mm. Voir page 34 "Utilisation de l'ADP".

SAISIR STATION(S)
APPUI SUR DEPART 00%

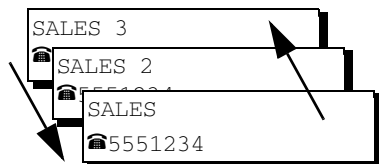
Veillez à ce que le message ci-dessus apparaisse sur l'affichage. Sinon, appuyez sur la touche STOP.

Guides originaux* 100 pages max. **Taille originale :**
Ajuster à la largeur (originaux de taille A4) A5 - A4
de l'original. (Voir page 24)

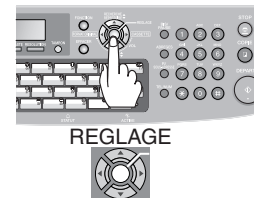
3a Composition de la recherche rapide (voir Nota 2) (Lorsque le paramètre Fax N° 119 est réglé sur "2 : Recherche rapide", voir page 111.)



Entrez la première lettre du nom que vous souhaitez rechercher à plusieurs reprises jusqu'à ce qu'il apparaisse sur l'affichage LCD.
Ex. : "S"



(Voir Nota 4)

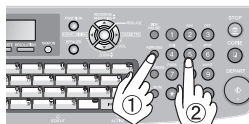


3b Numérotation 1 touche/abrégée (voir Nota 2) (Lorsque le paramètre Fax N° 119 est réglé sur "1 : 1 touche", Voir page 111.)



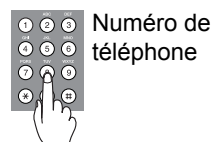
(Voir page 40)

ou



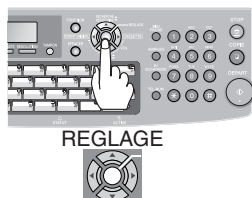
ABREGES + N° abrégé (3 chiffres)

3c Numérotation manuelle de numéros (Jusqu'à 50 postes)

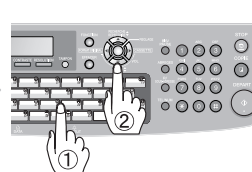
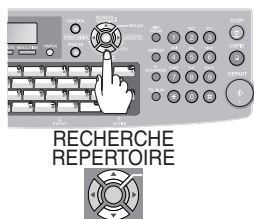


Numéro de téléphone

+

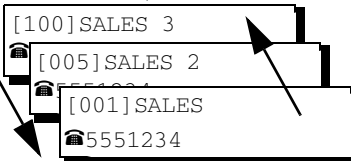


3d Numérotation par recherche dans le répertoire

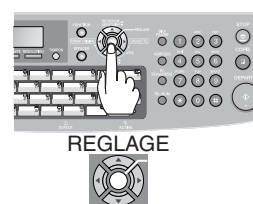


Entrer l'(es) initiale(s) du nom que vous recherchez.
Ex. : "SA"

ENTRER INITIALE
SA



(Voir Nota 4)



2

Sélectionner le paramètre de transmission désiré. (Voir la colonne de droite)

3a Composition de recherche rapide par nom
ou

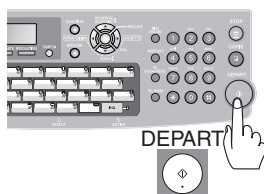
(**3b** Composition 1 touche/
et/ou ABBR.)

3c Composition de numéro
et/ou manuelle

3d Composition de recherche par répertoire

4

Vous pouvez envoyer le(s) même(s) document(s) à des stations multiples. Les stations multiples peuvent être sélectionnées à l'étape 3a (3b), 3c et/ou 3d, et en appuyant sur **DEPART**.



Le(s) document(s) sont enregistrés dans la mémoire avec un numéro de fichier. Ils sont par la suite envoyés.

Exemple d'indication de N° de composition

Lorsque le paramètre Fax N° 119 est réglé sur "1 : 1 touche". (Voir page 111.)

<N° ABBR.>

[001] SALES
5551234

<1 touche>

<01↑> SALES ↑ : Haut
5551234 ↓ : Bas

Lorsque le paramètre Fax N° 119 est réglé sur "2 : recherche rapide". (Voir page 111.)

SALES
5551234

Paramètres de la transmission

CONTRASTE Ajustement du contraste des données de l'image scannée en appuyant sur les touches curseur (◀/▶).

← plus clair normal plus sombre →

CONTRASTE
- [■■■] +

RESOLUTION (Voir Nota 3)

- STANDARD** pour originaux standard
- FIN** pour originaux détaillés
- S-FIN** pour des originaux à impression minuscules
- 600 dpi** pour des originaux détaillés à 600 dpi
- DEMI-TONS (FIN)** pour des originaux photographiques en résolution fin
- DEMI-TONS (S-FIN)** pour des originaux photographiques en résolution s-fin
- DEMI-TONS (600 dpi)** pour des originaux en résolution 600 dpi

TAMPON **Tampon de vérification**
ON : le témoin est allumé.
OFF : le témoin est éteint.

NOTA

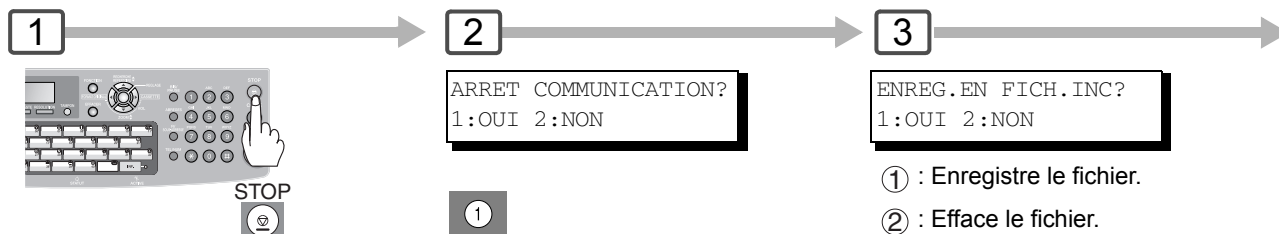
1. Si votre appareil déclenche une alarme sonore (bip-bip-bip) à l'étape 3 ci-dessus, ceci signifie que la numérotation est saturée (plus de 50 réservations de travaux de transmission ont déjà été réservés).
2. La numérotation automatique (Carnet d'adresses/1 touche/ABBR.) est uniquement disponible pour les stations qui sont enregistrées. (Voir pages 94, 96)
3. Lors de la transmission en S-Fin ou en 600 dpi, il est possible que la qualité d'impression soit détériorée sur le poste distant à cause de la capacité de réception. Si ceci se produit, renvoyez en transmission directe ou utilisez la résolution "FIN".
4. Vous pouvez rechercher un autre nom commençant par la même lettre en faisant dérouler avec les touches curseur (▼/▲).



Nomenclature et Description de votre appareil

Diagramme de fonctionnement

■ Arrêt de la transmission

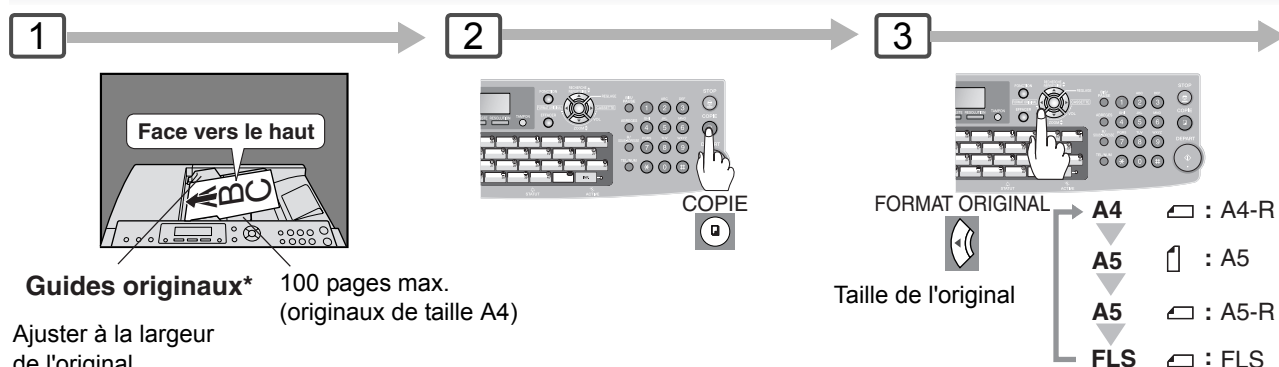


NOTA : Pour sélectionner les conditions d'impression de l'accusé de réception, modifier le paramètre fax N° 12. (Voir page 108)

- ① : Enregistre le fichier.
- ② : Efface le fichier.

- Si le paramètre fax N° 31 (**SAUVE. FICH. INC.**) est réglé sur "Oui". (Voir Page 109).
- Pour retransmettre un fichier mal reçu (incomplet), se reporter à la 82.

■ Pour faire des copies



Guides originaux* 100 pages max.
(originaux de taille A4)

Ajuster à la largeur de l'original.

*Saisir les guides par le centre pour régler la largeur.

Taille de l'original: A5 - A4

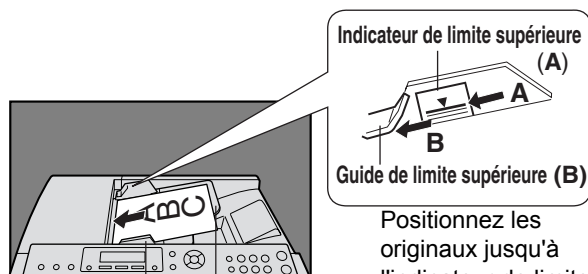
■ Utilisation de l'ADF

Originaux qui ne peuvent être utilisés

- Cartes postales, papier à dessin, transparents, papier pour étiquettes, papiers lourds, papier d'art fin, film, papier thermosensible

Originaux non acceptés

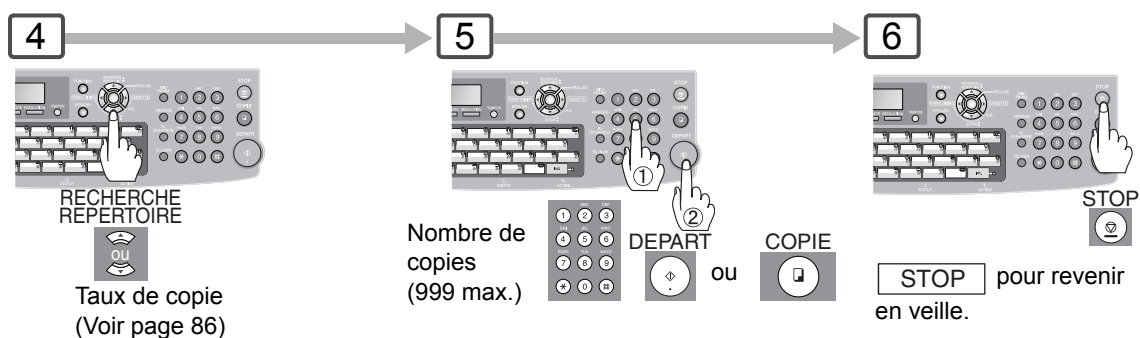
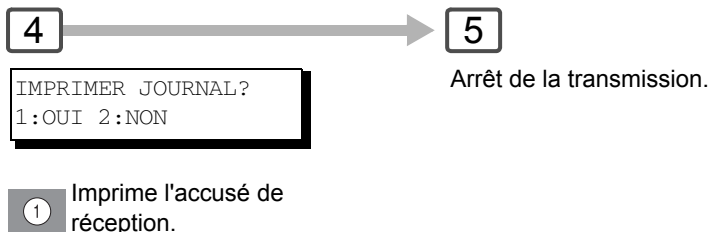
- Papier avec une surface lisse tel que papier glacé ou traité
- Originaux avec un bord avant déchiré, froissé, pli, perforé ou colle.
- Post-it
- Papiers sensibles à la pression ou à envers carboné
- Papier déchiré
- Originaux agrafés
- Copies juste imprimées par une imprimante laser
- Originaux avec un correcteur blanc fraîchement appliqué (liquide de correction de papier)



Plateau ADF
Guides originaux
Ajuster à la largeur de l'original.

NOTA:

Vous ne devez pas essayer d'envoyer/de scanner un original inférieur à 120 mm.

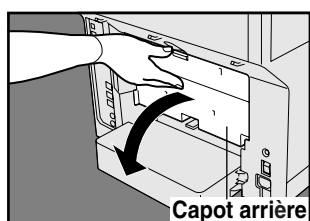


NOTA:

Lorsque le papier pour la taille de la copie souhaitée n'est pas chargé dans la (les) cassette(s) à papier, utilisez le bypass (voir page 90).

■ Copie sur des films transparents (rétroprojecteur), stock de papier épais (lourd), etc. (sauf papier fin)

Avant d'appuyer sur la touche Start



Pour faire des copies



- ① Ouvrez le capot arrière
- ② Attrapez la copie éjectée (ne la tirez pas)
- ③ Fermez le capot arrière

NOTA :

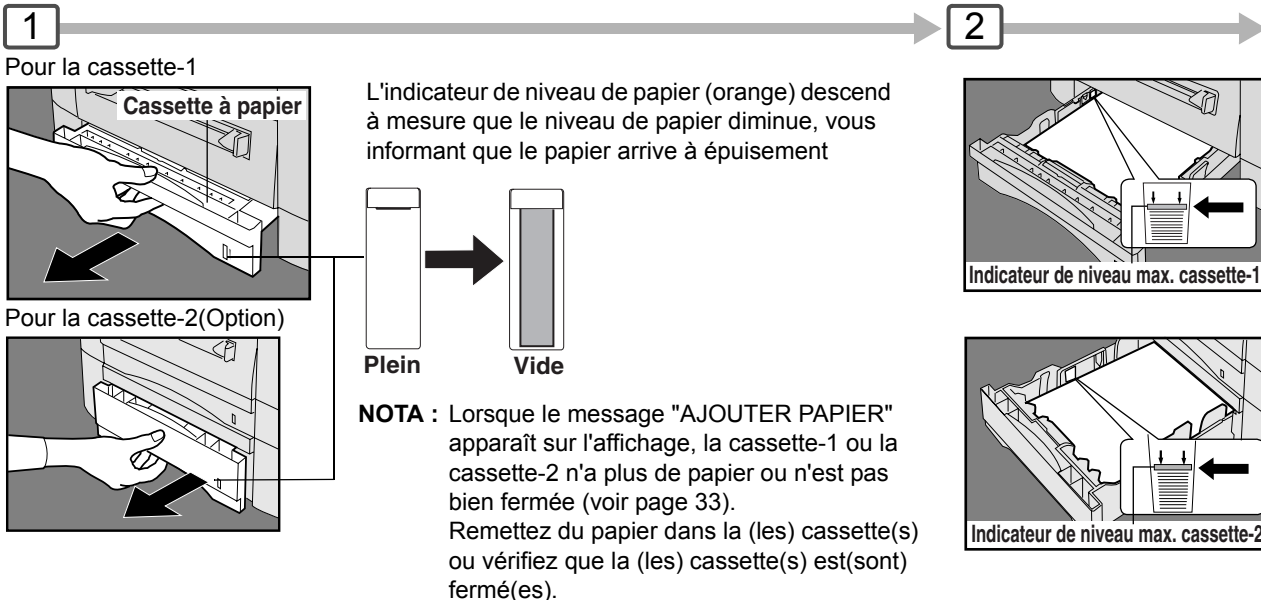
N'ouvrez pas la capot arrière lors de la copie de papier fin car cela pourrait entraîner un bourrage papier.



Nomenclature et Description de votre appareil

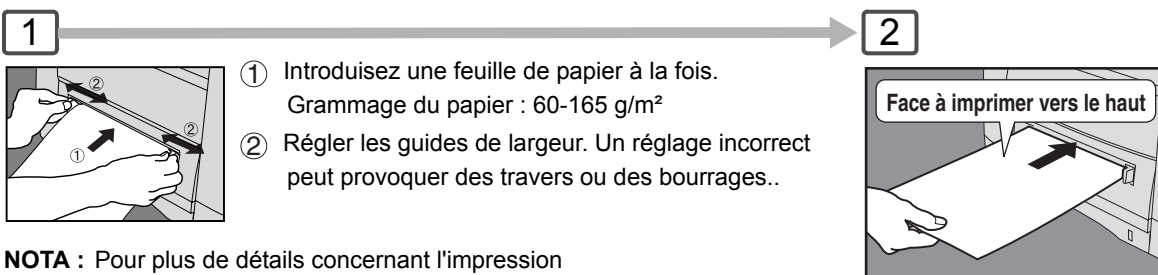
Diagramme de fonctionnement

■ Ajout de papier (Cassettes à papier : Casette-1 et Casette-2)



■ Ajout de papier (bypass)

Copie sur papier spécial, etc.



NOTA : Pour plus de détails concernant l'impression d'enveloppes reportez-vous au mode d'emploi Panasonic-DMS compris sur le CD.

N'appuyez pas sur Start tant que l'affichage LCD n'indique pas "FORMAT DU PAPIER" plus un "*". Appuyez sur la touche "*" pour sélectionner une autre taille. (Voir page 90)

3

Pour la cassette-1

Chargement du papier :

Face à imprimer vers le bas

Grammage du papier :

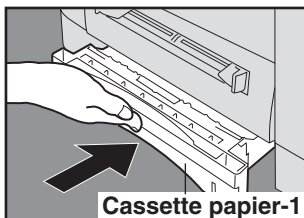
60-105 g/m²

(Copie double face :

75-90 g/m²)

Capacité en papier :

250 feuilles (75 g/m²)



Fermez bien la cassette à papier.

NOTA :

1. Pour éviter les bourrages papier ou autres problèmes, ajustez les guides du papier (Longueur & largeur) lorsque vous ajoutez du papier dans la cassette.
2. Lorsque vous changez la taille du papier, Voir page 118.
3. Veillez à ce que le papier soit correctement mis en place et à ce qu'il ne dépasse pas l'indicateur de niveau max. cassette-1/cassette-2.

Pour la cassette-2

Chargement du papier :

Face à imprimer vers le bas

Grammage du papier :

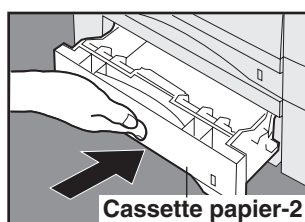
60-105 g/m²

(Copie double face :

75-90 g/m²)

Capacité en papier :

550 feuilles (75 g/m²)



■ Impression impossible

NOTA:

- 1) Le fait d'introduire du papier dans le bypass en même temps lorsque la copie/l'impression a commencé et que le papier est alimenté à partir de la cassette-1 ou de la cassette-2, affichera le message "RETIRER P MAL INSERE J00" sur l'affichage LCD. Lorsque ceci se produit, enlevez le papier du bypass pour remettre à zéro l'indication de bourrage puis reprenez la copie/l'impression.
- 2) Ne laissez pas de papier dans le bypass car une indication de bourrage papier pourrait s'afficher.



Ajouter du papier

Remplacer la cartouche de toner (Voir page 28)

Retirer du papier mal inséré (Voir page 30)

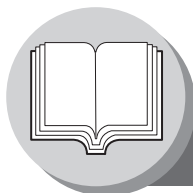
U## (code erreur utilisateur) (Voir page 32)

J## (code erreur bourrage) (Voir page 32)

E## (code erreur machine)

(Appelez votre distributeur agréé Panasonic)

Limite maximale de copies (Voir page 33)



Nomenclature et Description de votre appareil

Diagramme de fonctionnement

■ Impression impossible

■ Remplacement de la cartouche de toner

Le message de toner bas suivra cette progression :
(Commandez une cartouche de toner à l'aide du bon de commande
(Voir Nota ci-dessous).
Remplacez la cartouche de toner avant qu'elle ne soit vide.)

NIVEAU DE TONER BAS
U13

Le toner est bas.
L'appareil peut faire moins de 500 impressions*.

ATT. !!!TONER NIV. BAS
MOINS DE 50 PAGES

Le toner est presque vide.
L'appareil peut faire moins de 50 impressions*.

MANQUE TONER
U13

Le toner est vide.
L'appareil s'arrête.

*Basé sur une couverture d'impression de 5%.

NOTA :

Lorsque vous commandez une cartouche de toner, imprimez le bon de commande en utilisant la procédure suivante, et faxez-le à votre distributeur agréé Panasonic.

Appuyez sur **FONCTION** sur le panneau.

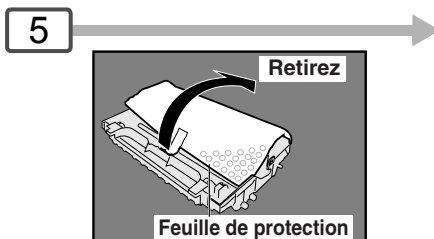
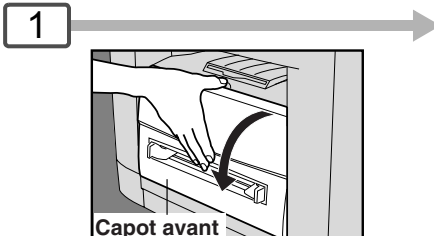
FONCTION (1-9)
NO. = OU ∨ ^

Appuyez sur ⑦ ⑧ **REGLAGE** ③ .

3 : BON COM. TONER?
"REGLAGE" POUR IMPRIM

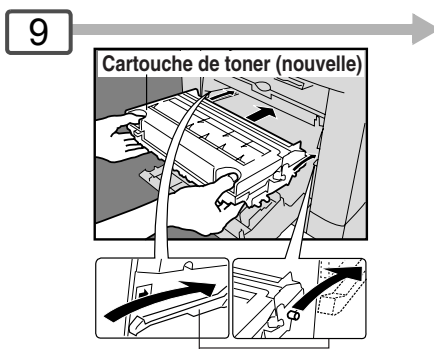
Appuyez sur **REGLAGE** pour imprimer le bon de commande.

(Mettez l'interrupteur d'alimentation en position "ON".)



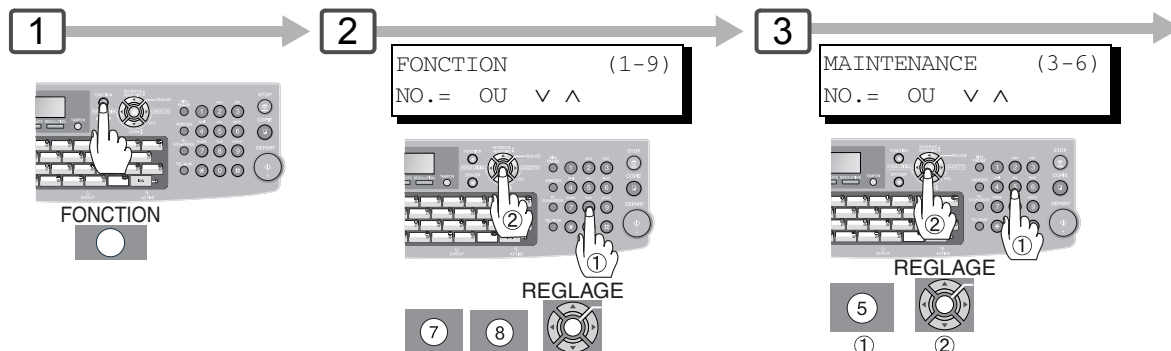
ATTENTION

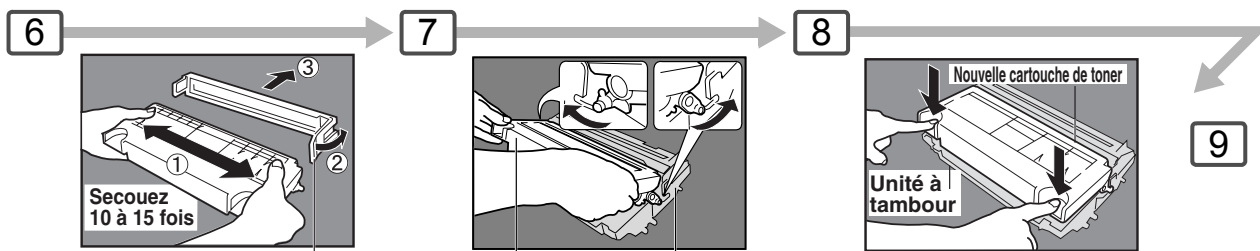
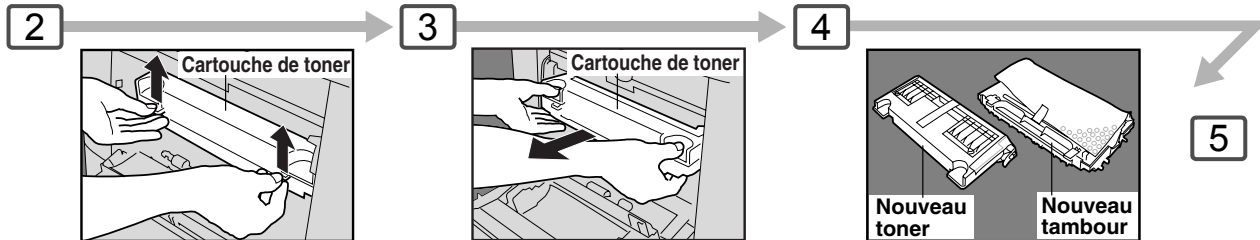
Faites attention à ne pas rayer la surface du tambour OPC et à ne pas le toucher à mains nues. Le tambour OPC est sensible à la lumière. Pour éviter tout problème d'exposition, n'exposez pas le tambour OPC directement au soleil ou à une lumière vive.



Placez la cartouche de toner sur les rails guides et introduisez-la jusqu'à arrêt.

Si "2 :NON" est sélectionné à l'étape 12 de la page 29:



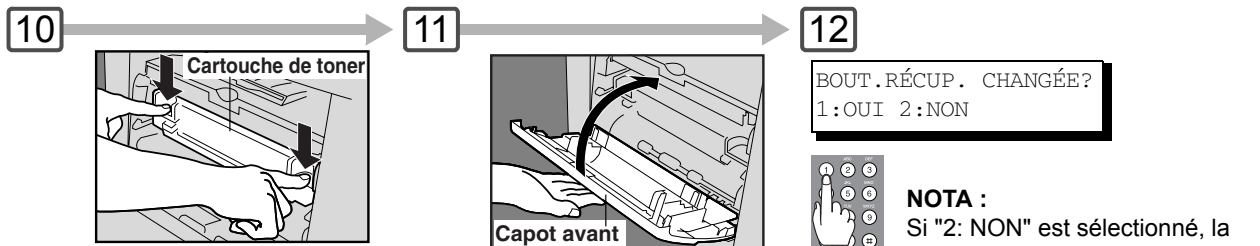


Bande et capot de protection

ATTENTION

- Pour une qualité d'impression optimale, utilisez une cartouche de toner authentique Panasonic. Entreposez la cartouche de toner dans un endroit frais et sombre. Ne retirez pas le capot de protection tant que vous n'êtes pas prêt à l'utiliser.

NOTA :
Renvoyez la cartouche de toner remplacée chez votre distributeur agréé Panasonic.



BOUT. RÉCUP. CHANGÉE?
1: OUI 2: NON



NOTA :
Si "2: NON" est sélectionné, la densité d'image peut être inadéquate et peut créer des problèmes de copie/qualité.

4
REPLAC. TONER?
1: OUI 2: NON





Nomenclature et Description de votre appareil

Diagramme de fonctionnement

■ Impression impossible

- Retirer du papier mal inséré (Alimentation en papier/Transport du papier/Zone du module duplex)

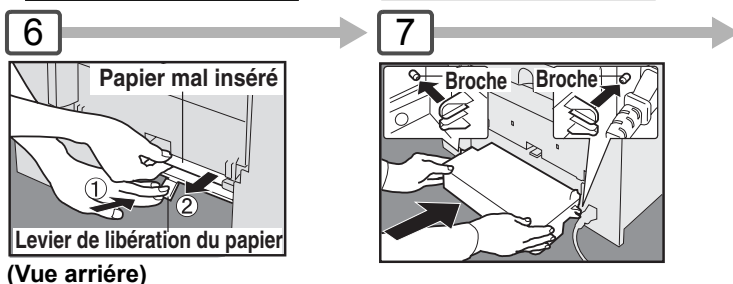
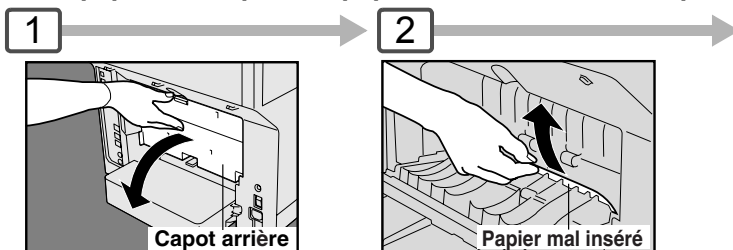


RETIRER P MAL INSERE
J44

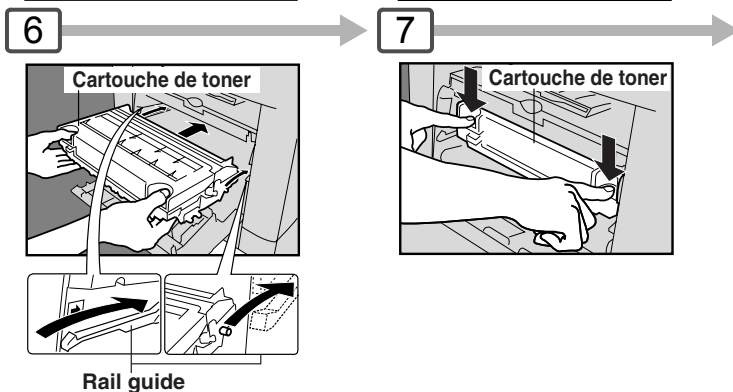
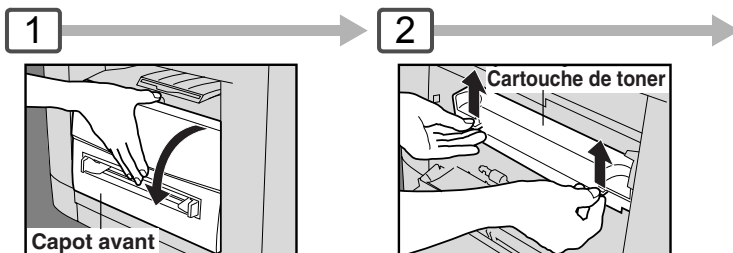
J43, J44, J82, J83:

NOTA :

Le code J## indique l'endroit le plus probable du bouchage. Si le message de bouchage réapparaît après le nettoyage du bouchage, le papier est très certainement bouché à un autre endroit. Vérifiez le tableau des codes d'erreur de la page 32 pour d'autres points de vérification et enlevez tout le papier mal inséré.



J01, J02, J43, J44, J80:

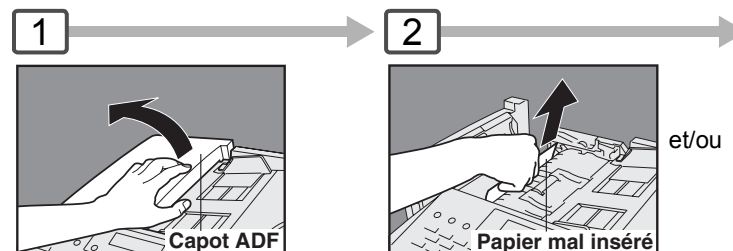


Placez la cartouche de toner sur les rails guides et introduisez-la jusqu'à arrêt.

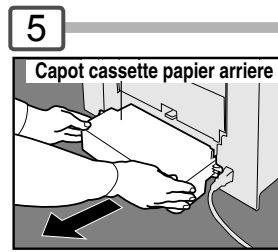
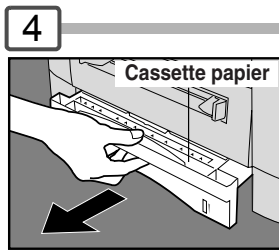
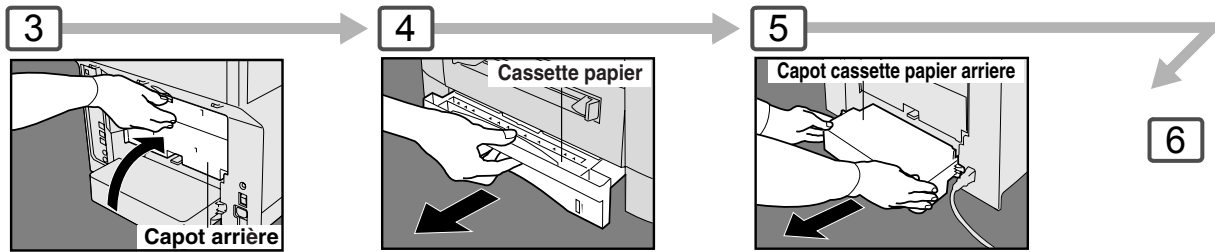
- Retirer du papier mal inséré (ADF) : J71, J72, J74, J75, J92, J93



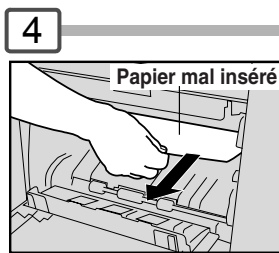
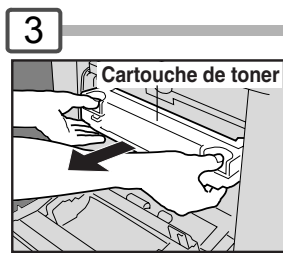
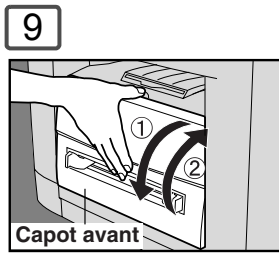
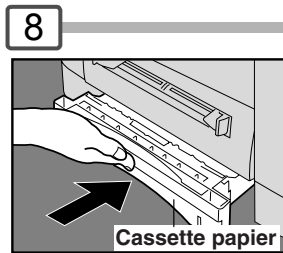
Ex: RETIRER P MAL INSERE
J92



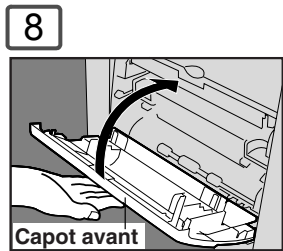
Retirez le papier mal inséré.



6

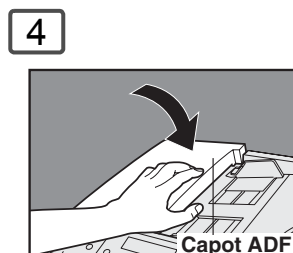
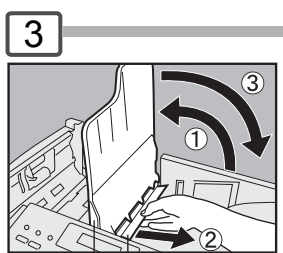


6



ATTENTION

Faites attention à ne pas rayer la surface du tambour OPC et à ne pas le toucher à mains nues. Le tambour OPC est sensible à la lumière. Pour éviter tout problème d'exposition, n'exposez pas le tambour OPC directement au soleil ou à une lumière vive.



Plateau ADF

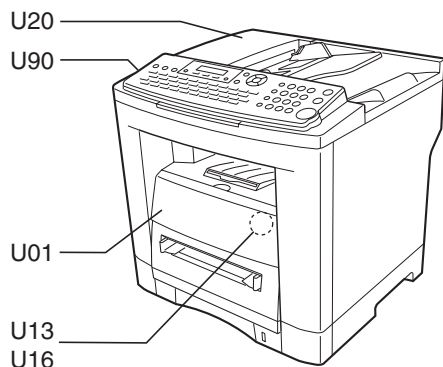


Nomenclature et Description de votre appareil

Diagramme de fonctionnement

■ Impression impossible

■ Codes erreur utilisateur (code U)



Code	Vérification	Code	Vérification
U01	Le capot avant est ouvert.	U20	Le cache de l'ADF est ouvert.
U13	Toner insuffisant ou manque de toner. (Voir page 28)	U90	La pile doit être remplacée. (Voir page 135)
U16	La cartouche de toner n'est pas introduite correctement.		

■ Code d'erreur de bourrage (J Code)

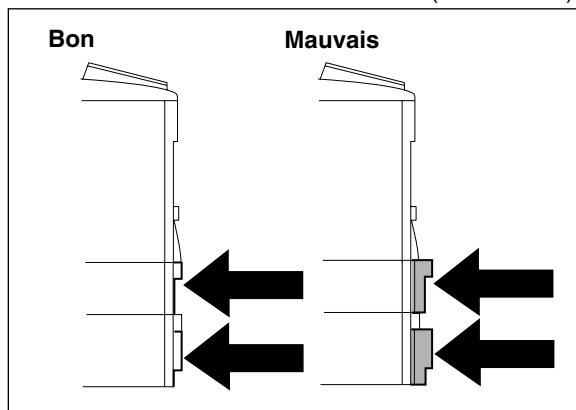
Code	Vérification	Code	Vérification
J00	① Retirer le papier du bypass feuille. ② Ouvrez et fermez le capot avant.	J71, J72, J74,	Enlevez le(s) papier(s) mal inséré(s) dans l'ADF. (Voir page 30)
J01, J02	Tirez la(les) cassette(s) à papier et enlevez-en le bourrage papier. Vérifiez que les guides papier sont bien ajustés dans la(les) cassette(s).	J75, J92, J93	
J43, J44, J80, J82, J83	Enlevez le(s) papier(s) mal inséré dans l'appareil. (Voir page 30)		

NOTA

1. Le code J## indique l'emplacement le plus probable du bourrage. Si le message de bourrage réapparaît après le retrait du bourrage, c'est que le bourrage se trouve probablement ailleurs. Pour vérifier les autres endroits et retirer tous les papiers coincés, vérifiez le tableau des codes d'erreur de bourrage ci-dessus.
2. Vérifiez que le code d'erreur de bourrage disparaît après avoir enlevé le bourrage papier.
3. Le code d'erreur de bourrage ne disparaîtra pas si le papier est encore bourré dans l'appareil. Vérifiez à nouveau et enlevez le papier mal inséré.

ATTENTION

(Vue latérale)



Lorsque la cassette papier-2 optionnelle est en place, et que l'une des cassettes (cassette-1 ou cassette-2) n'est pas bien fermée, un bourrage papier peut se produire

NOTA : Lorsque la cassette-2 optionnelle est en place et que du papier de même taille est chargé dans les deux cassettes, l'alimentation en papier se fera d'abord par la cassette-2. C'est le réglage par défaut, si vous souhaitez modifier ce réglage, veuillez consulter votre distributeur agréé Panasonic.

Pour faire des copies à partir du bypass

1. Mettez les originaux sur l'ADF.
2. Appuyez sur **[COPIE]**.
3. Introduisez une feuille de papier dans le bypass.
4. **APPUYEZ SUR "*" apparaît sur la ligne supérieure de l'affichage LCD.**
5. Si vous souhaitez faire des copies multiples à partir du bypass (support épais), entrez d'abord le nombre de copies souhaitées, puis introduisez la première feuille et appuyez sur **[DEPART]**. Après le traitement de chaque feuille du support un message "**AJOUTER PAPIER BYPASS**" apparaît sur l'affichage LCD, insérez un support supplémentaire dans le bypass (un à la fois) jusqu'à ce que votre travail soit terminé.

Ajouter du papier/Cassette-2

Retirez toujours tout le papier de la Cassette-2, aérez et égalisez le papier restant avant de réapprovisionner en papier. Ceci permet d'éviter que plusieurs feuilles de papier ne soient introduites à la fois par la cassette-2, et réduit donc le nombre de bourrages papier.

Limite maximale de copies

Après avoir réglé le nombre maximal de copies permises pour chaque département (Voir page 117), consultez votre administrateur lorsque le nombre total de copies atteint la limite fixée et que le message "**MAXIMUM COPIES DIV. A ETE ATTEINT**" apparaît sur l'affichage LCD.

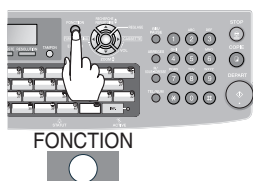


Nomenclature et Description de votre appareil

Sélection des modes

■ Utilisation des fonctions

Les fonctions suivantes peuvent être démarrées en appuyant sur **FONCTION** puis en entrant le numéro de la fonction, ou en appuyant sur les touches de défilement ▼ ou ▲ à plusieurs reprises jusqu'à ce que la fonction souhaitée apparaisse sur l'affichage LCD.



- 1** Communication différée
 - 1 = Transmission différée (Voir page 50)
 - 2 = Relève différée (Voir page 50)
 - 3 = Communications avancées
- 2** Communications avancées
 - 4 = Transmission avec sous-adresse (Voir page 62)
 - 5 = Transmission relayée sur LAN (Uniquement pour la fonction fax internet/email)
- 3** Relève
 - 1 = Relève (Voir page 56)
 - 2 = Dépose (Voir page 54)
- 6** Impression
 - 1 = Journal (Imprimer/Visionner) (Voir page 120)
 - 2 = Liste du carnet d'adresses (1-touche/Liste ABBR.) (Voir page 124)
 - 3 = Liste des programmes (Voir page 126)
 - 4 = Liste des paramètres fax (& Liste des paramètres utilisateur) (Voir page 128)
 - 6 = Individual Transmission Journal
 - 7 = Fiche répertoire (voir Nota 1) (Voir page 98)

NOTA

1. Disponible lorsque le paramètre fax N° 119 est réglé sur "1 : 1-touche". (Voir page 111)
2. Les paramètres du mode de sélection (**FONCTION** ⑧) peuvent être momentanément modifiés pendant la communication en cours. Après la fin de cette communication, ces paramètres retourneront néanmoins à leurs valeurs par défaut (position de début). Il est également possible de modifier ces réglages en mode des paramètres fax. (Voir page 106)

- 7** Mode de réglage
- 1 = Paramètres utilisateur (Voir page 104)
 - Date & Heure
 - Logo
 - ID caractère
 - Numéro d'identification (N° de téléphone)
 - 2 = Carnet d'adresses (1-touche/Numéros abrégés) (voir Nota 1) (Voir page 94)
 - 3 = Touches programmables (Voir page 58)
 - 4 = Paramètres fax (Voir page 106)
 - 8 = Entretien = Bon de commande de toner / (Voir page 28)
Remplacement du toner/luminosité LCD (voir Nota 3) (Voir page 28)
- 8** Mode de sélection (voir Nota 2)
- 1 = Accusé de réception = NON/OUI/INC (Voir page 122)
 - 2* = Accusé de réception (MDN) = NON/OUI* (Voir page 64)
 - 3 = Page de garde = NON/OUI (Voir page 64)
 - 5 = Réception en mémoire = NON/OUI/IMP
 - 6* = Type et nom de fichier = TIFF/PDF* (Voir page 38, 42)
 - 9 = Transmission en mémoire = NON/OUI
- (*2 et 6 uniquement pour la fonction fax internet/email)
- 9** Mode édition de fichier
- 1 = Liste des fichiers (Imprimer/Visionner) (Voir page 76)
 - 2 = Modifier l'heure de début/Station (Voir page 78)
 - 3 = Effacer le fichier (Voir page 78)
 - 4 = Imprimer le fichier (Voir page 80)
 - 5 = Ajouter un document (Voir page 80)
 - 6 = Retransmettre un fichier incomplet (Voir page 82)

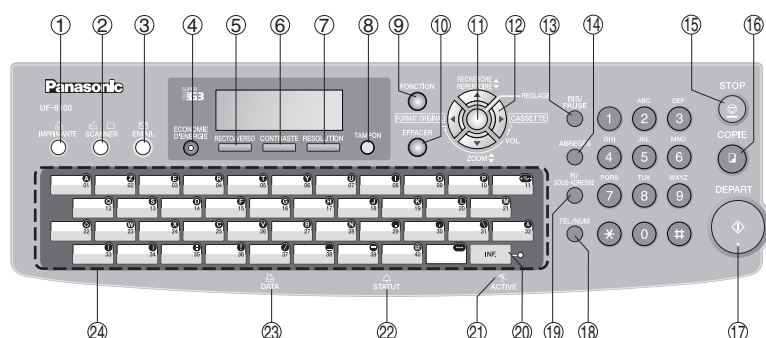
NOTA

3. Pour ajuster la luminosité des caractères sur l'affichage LCD, appuyez sur **FONCTION** **7**
8 **REGLAGE**, **6** **REGLAGE**, puis appuyez sur **◀** ou **▶** jusqu'à ce que la luminosité souhaitée soit atteinte.



Nomenclature et Description de votre appareil

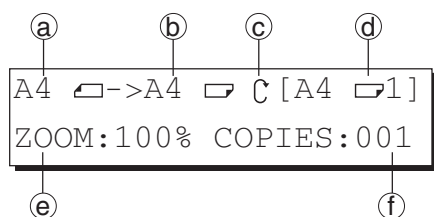
Panneau de commandes



N°	Icône	Contenu	N°	Icône	Contenu
1		Touche IMPREMANTE Sert à la fonction imprimante.	2		Touche SCANNER Sert à la fonction du scanner réseau optionnel. (Disponible si le module optionnel Fax Internet/E-mail/scanner réseau (UE-404090) est installé.)
3		Touche EMAIL S'utilise pour sélectionner le mode EMAIL. (Disponible si le module optionnel Fax Internet/E-mail/scanner réseau (UE-404090) est installé.)	4		Touche ECONOMIE D'ENERGIE S'utilise pour faire commuter l'appareil en mode d'économie d'énergie.
5		Touche RECTO/VERSO Sert à scanner le(s) document(s) sur les deux faces.	6		Touche CONTRASTE Pour ajuster manuellement l'exposition. (Voir page 23)
7		Touche RESOLUTION Sert à régler Standard, Fine, Super-Fine, 600 ppp ou demi-teinte (Fine, Super-Fine, 600 ppp). (Voir page 23)	8		Touche TAMPON Sert à allumer ou éteindre le tampon de vérification. S'allume lorsque le tampon de vérification est en marche. (Voir page 109, paramètre fax N° 028)
9		Touche FONCTION S'utilise pour démarrer ou pour sélectionner des fonctions et ses sous-fonctions. Ces fonctions sont expliquées plus en détails à la page 34.	10		Touche EFFACER Efface le nombre ou le caractère de l'affichage LCD. Revient à l'écran précédent de l'affichage LCD et fonctionne comme une touche retour arrière.
11		Touche REGLAGE S'utilise pour configurer les opérations.			
12		Touches de curseur <ul style="list-style-type: none"> • Réglage du volume du haut-parleur et de la sonnerie. • Permet de déplacer le curseur lors de l'envoi de numéros et de caractères. • Recherche le nom de station pour la recherche rapide par nom et pour la composition de recherche par répertoire. • Confirmation des postes saisis pour les communications multipostes. • Sélection de fonctions. • Confirmation des modes de communication actuels (par ex. Nombre de page, ID, Numéros de téléphone ou adresses e-mails composé(e)s, Numéro de fichier) lorsque l'appareil est EN LIGNE. <p>▲ ▼ Pour sélectionner le taux d'agrandissement (Copie), etc.</p> <p>◀ ▶ Sert à sélectionner la taille de l'original, etc.</p> <p>Touche FORMAT ORIGINAL ◀</p> <p>S'utilise pour sélectionner la taille manuellement de l'original.</p> <p>Touche CASSETTE ▶</p> <p>Sélectionne la cassette papier.</p>			

N°	Icône	Contenu	N°	Icône	Contenu
13		Touche BIS/PAUSE Sert à entrer une pause lors de la programmation ou de la composition d'un numéro de téléphone, ou a recomposer le dernier numéro composé. (Voir page 40)	14		Touche ABREGES S'utilise pour effectuer la numérotation abrégée. (Voir page 22)
15		Touche STOP Appuyez pour arrêter l'opération en cours et remettre à zéro le(s) mode(s) sélectionné(s) (Fonctions email/copie/scanner) et revenir à la fonction télécopieur.	16		Touche COPIE Sert à la fonction copie.
17		Touche DEPART Appuyez sur cette touche pour commencer l'activation.	18		Touche TEL/NUM Sert à démarrer la numérotation sans décrocher.
19		Touche R/SOUS-ADRESSE Sert à entrer l'adresse secondaire ou à accéder à certaines fonctions de votre PBX.	20		Touche INF. Sert à basculer entre les rangs supérieur et inférieur de la touche 1-touche. (Voir page 96)
21		LED DATA de l'impression (verte) Clignotante: Lors de la réception de données d'impression. Fixe: Pendant l'impression.	22		DEL STATUT (rouge) S'allume/clignote en cas de problèmes. Fixe: L'appareil a détecté un problème. • Pas de papier dans la cassette sélectionnée, ou toner épuisé. • L'appareil a détecté un problème, comme par exemple un bourrage de papier ou un défaut d'alimentation. Clignotante: L'appareil a détecté un état d'alarme. • Pas de papier dans la cassette (Cassette non sélectionnée) • Le toner est en train de se vider, etc.
23		PRINT DATA LED (GREEN) Flashes: When receiving printing data. Lights: While printing.			
24		Lorsque vous passez à l'autre couverture de fiche répertoire (ficher clavier) comprise, changez le paramètre de fax n° 64 sur "2: Modif.", voir page 110. (La couverture de fiche répertoire n'est disponible que dans certains pays.)	Clavier QWERTY (clavier de caractères) • S'utilise pour saisir tous les caractères. • Sert aux touches 1-touche. • S'utilise pour saisir un symbole de LOGO, ID en caractères, noms de poste et pour les adresses e-mail. Utiliser ou pour sélectionner le(s) symbole(s) désiré(s).		

Affichage LCD (fonction de copie)



- (a) Format original
- (b) Format de copie
Sélectionnez le taux d'agrandissement (Copie) avec les touches de curseur (/).
- (c) Les données scannées seront pivotées.
- (d) Format du papier dans la cassette papier (Appui "*" indique qu'il faut utiliser le bypass.)
- (e) Zoom Ratio
- (f) Number of Copies



Fonctions Télécopieur

Envoi de documents

■ Description générale

Votre appareil enregistre le(s) document(s) dans la mémoire. Il compose ensuite le numéro de téléphone. Si la transmission échoue pour une raison quelconque, l'appareil reprendra automatiquement l'envoi de la (des) page(s) n'ayant pas pu l'être.

■ Envoi de documents en mémoire

1



*Saisir les guides par le centre pour régler la largeur.

100 pages max.
(originaux de taille A4)

SAISIR STATION(S)
APPUI SUR DEPART 00%

Vérifiez que le message ci-dessus apparaît sur l'affichage. Sinon, appuyez sur la touche STOP.

Guides originaux*

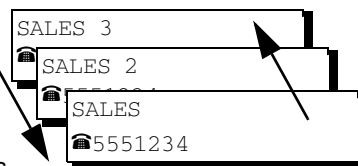
3a

Composition de la recherche rapide par nom (voir Nota 2)
(Lorsque le paramètre Fax N° 119 est réglé sur "2 : Recherche rapide", voir page 111.)

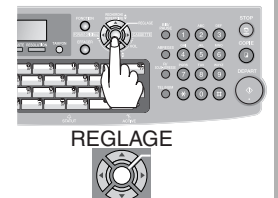


Entrez la première lettre du nom que vous souhaitez rechercher à plusieurs reprises jusqu'à ce qu'il apparaisse sur l'affichage LCD.

Ex. : "S"



(Voir Nota 5)



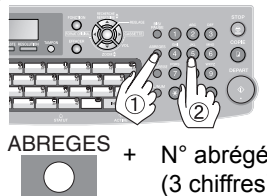
3b

Numérotation 1 touche/abrégée (voir Nota 2)
(Lorsque le paramètre Fax N° 119 est réglé sur "1 : 1 touche", Voir page 111.)



(Voir page 40)

ou



ABREGES + N° abrégé
(3 chiffres)

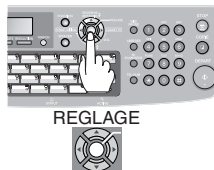
3c

Numérotation manuelle de numéros (Jusqu'à 50 postes)



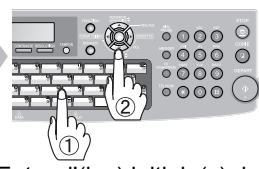
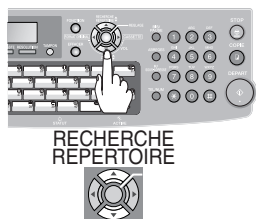
Numéro de téléphone

+



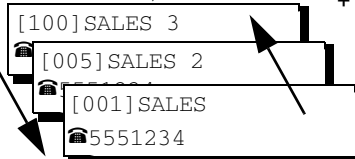
3d

Numérotation par recherche dans le répertoire

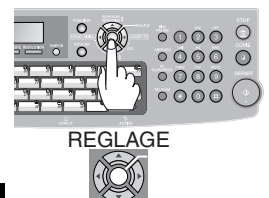


Entrer l'(les) initiale(s) du nom que vous recherchez
Ex. : "SA"

ENTRER INITIALE
SA



(Voir Nota 5)



NOTA

1. Si vous devez composer un préfixe pour obtenir une ligne extérieure, composez-le d'abord puis appuyez sur **PAUSE** pour entrer une pause (représentée par un "-") avant de composer tout le numéro.
Ex. : 9 **PAUSE** 5551234
2. La numérotation automatique (Carnet d'adresses/1 touche/ABBR.) est uniquement disponible pour les stations qui sont enregistrées. (Voir pages 94, 96)

2

Sélectionner le paramètre de transmission désiré.
(Voir page 23)

3a

Composition de recherche rapide par nom

ou

3b

Composition 1 touche/ABBR.)

et/ou

3c

Composition de numéro manuelle

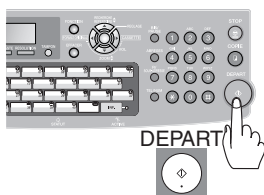
et/ou

3d

Composition de recherche par répertoire

4

Les stations multiples peuvent être sélectionnées par la combinaison de l'étape 3a (3b), 3c et/ou 3d puis en appuyant sur **DEPART**.



Le(s) document(s) sont enregistrés dans la mémoire avec un numéro de fichier. Ils sont par la suite envoyé(s).

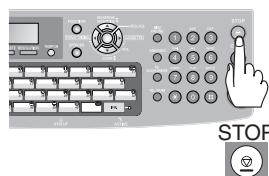
- Si la mémoire est saturée pendant l'enregistrement des originaux, l'appareil s'arrête et les originaux restants resteront sur l'ADF. En raison des réglages par défaut (Paramètre fax N° 82 (**ENVOI MEM. RAPIDE**) est réglé "**Oui**"), l'appareil transmettra automatiquement les documents enregistrés lors d'un transfert vers un poste. Si le paramètre fax N° 82 est placé sur "**Non**" et en cas de transfert vers un seul poste, l'appareil passera du mode de transmission de Mémoire à Direct en cas de détection de débordement de mémoire. S'il est réglé sur "**Valid**" et s'il transmet à des stations multiples, l'appareil affichera "**MEMOIRE PLEINE**" et vous demandera soit de transmettre avec succès les documents enregistrés soit d'annuler la transmission. Appuyer sur ① "**OUI**" pour annuler ou sur ② "**NON**" pour continuer la transmission. Si aucune action n'est prise dans les 10 premières secondes, l'appareil commencera à transmettre les documents enregistrés. En cas de débordement de mémoire lors de la mémorisation de la 1^{ère} page, utiliser l'envoi direct.
- Un code d'informations sera affiché si la transmission a échoué ou si aucune réponse n'a pas été reçue côté Récepteur après la dernière composition automatique. Le document enregistré sera alors automatiquement effacé de la mémoire, puis le code d'information sera imprimé dans l'Accusé de réception (ACCUSE RECEPTION). S'il s'avère nécessaire de conserver les documents incomplets même après la dernière composition, modifier le paramètre fax N° 31 (**SAUVE. FICH. INC.**) sur "**Oui**" en premier. (Voir page 109) Pour retransmettre des documents incomplets, se reporter à la page 82.

■ Arrêt de la transmission

1

Enlevez le(s) document(s) de l'ADF.

2



3

ARRET COMMUNICATION?
1:OUI 2:NON

①

4

IMPRIMER JOURNAL?
1:OUI 2:NON

- ① Imprimez le journal des transactions et arrêtez la transmission
- ② Arrêt de la transmission.

NOTA

3. Pour passer de la numérotation décimale à la numérotation en fréquences vocales lors de la composition du numéro, appuyer sur (représenté par un "/"). L'appareil passe en fréquences vocales dès l'appui sur la touche "/".
Ex. : 9 **PAUSE** 5551234
4. Lors de la transmission en S-Fine ou en 600 ppp, il est possible que la qualité d'impression soit détériorée sur le poste distant à cause de la capacité de réception. Si ceci se produit, renvoyez en transmission directe ou utilisez la résolution "FIN".
5. Vous pouvez rechercher un autre nom commençant par la même lettre en faisant dérouler avec les touches curseur (/).



Fonctions Télécopieur

Envoi de documents

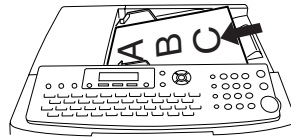
■ Utilisation de la numérotation 1 touche

(Lorsque le paramètre fax N° 119 est réglé sur "1 : 1 touche", voir page 111.)

La numérotation 1 touche peut être utilisée lorsque le(s) numéro(s) de téléphone sont enregistrés dans les touches 1 touche jusqu'à 80 stations (2 stations avec chaque touche 1 touche, 1-40).

1

Plateau ADF



Guides originaux
Ajuster à la largeur de l'original.

2



Appuyez sur une touche 1 touche (1-40)

ou

si deux stations sont enregistrées dans une touche 1 touche.



Appuyez sur une touche 1 touche (1-40)



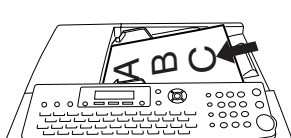
Voyant emplacement inférieur

■ Renumérotation des derniers numéros

Les derniers numéros composés (5 numéros max.) seront enregistrés et peuvent être utilisés pour la renumérotation.

1

Plateau ADF



Guides originaux
Ajuster à la largeur de l'original.

2



**BIS/
PAUSE**



3

Voyant emplacement inférieur est éteint.

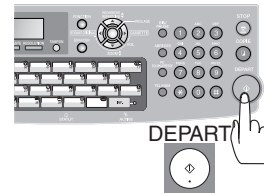
<13↑>SALES 01
0123456789001

Voyant emplacement inférieur est allumé.

<13↓>SALES 02
0123456789012

Lors de la sélection d'autres stations, répétez l'étape 2.

4



Le(s) document(s) sont enregistrés dans la mémoire avec un numéro de fichier. Ils sont par la suite envoyé(s).

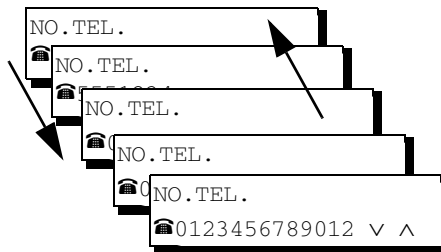
3



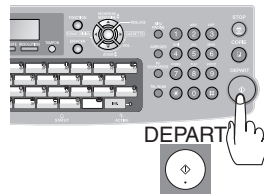
RECHERCHE
REPertoire

Sélectionnez le numéro.

(▼/▲)



4



Le(s) document(s) sont enregistrés dans la mémoire avec un numéro de fichier. Ils sont par la suite envoyé(s).



Fonctions Télécopieur

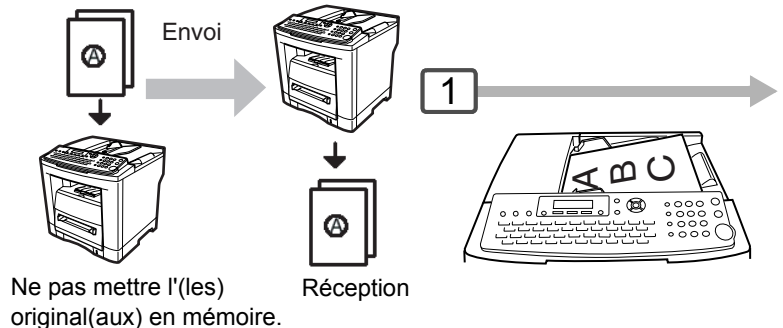
Envoi de documents

■ Réservation d'un envoi direct (envoi prioritaire)

Si l'envoi de certains documents est urgent mais qu'il y a plusieurs fichiers dans la mémoire, utiliser l'envoi prioritaire pour faire l'envoi urgent. Le document urgent est envoyé dès la fin de la communication en cours.

Si la mémoire de l'appareil est trop remplie, utiliser l'envoi direct.

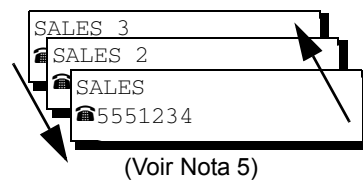
NOTA: Il n'est pas possible d'envoyer le(s) document(s) vers plusieurs postes à la fois.



5a Composition de la recherche rapide par nom (voir Nota 2) (Lorsque le paramètre Fax N° 119 est réglé sur "2 : Recherche rapide", voir page 111.)



Entrez la première lettre du nom que vous souhaitez rechercher à plusieurs reprises jusqu'à ce qu'il apparaisse sur l'affichage LCD.
Ex. : "S"



(Voir Nota 5)

5b Numérotation 1 touche/abrégée (voir Nota 2) (Lorsque le paramètre Fax N° 119 est réglé sur "1 : 1 touche", Voir page 111.)

Il n'est pas nécessaire d'appuyer sur la touche START à l'étape 6.



ou



Lorsque le(s) numéro(s) de téléphone ou l'(les) adresse(s) e-mail est (sont) enregistré(s) en mode de la numérotation 1 touche/abrégée.

ABREGES
● + N° abrégé
(3 chiffres)

5c Numérotation manuelle de numéros



Numéro de téléphone
(jusqu'à 36 chiffres)

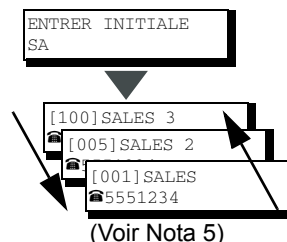
5d Numérotation par recherche dans le répertoire (voir Nota 2)



RECHERCHE
REPERTOIRE

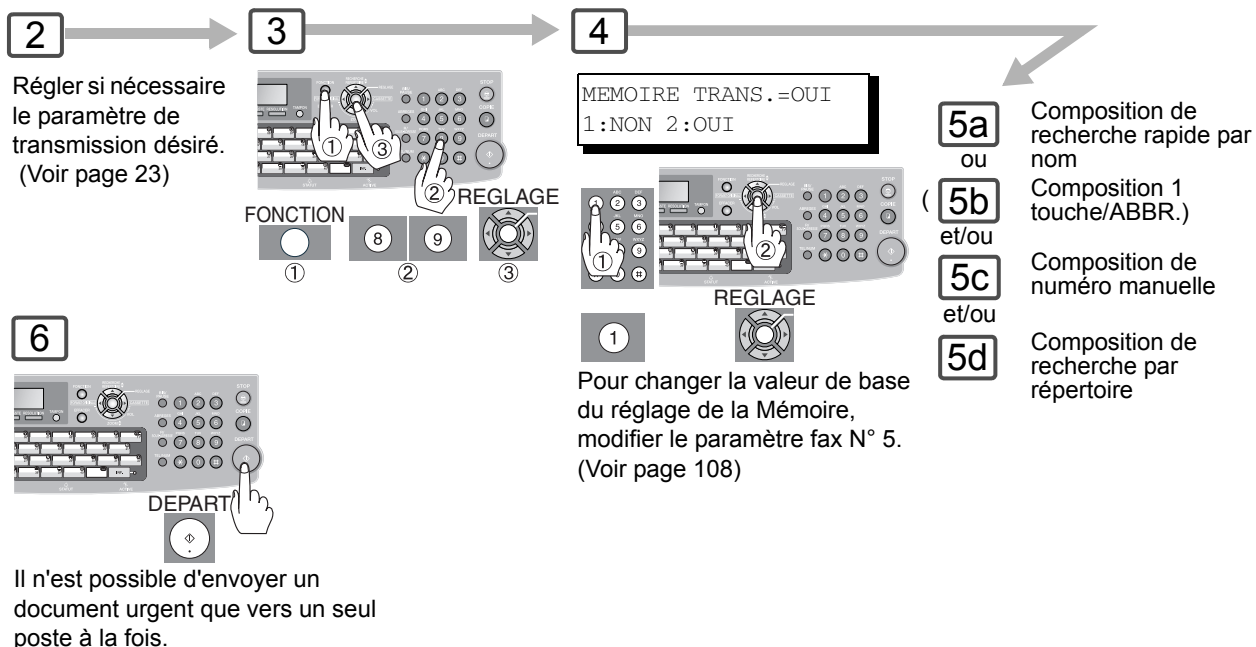


Entrer l'(les) initiale(s) du nom que vous recherchez.
Ex. : "SA"

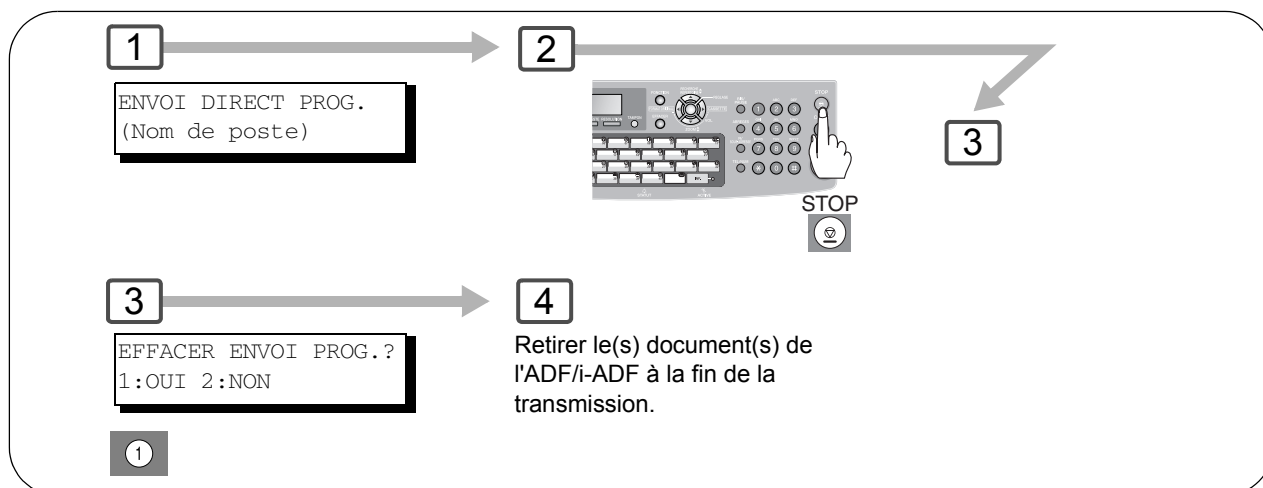


NOTA

1. Si vous devez composer un préfixe pour obtenir une ligne extérieure, composez-le d'abord puis appuyez sur [PAUSE] pour entrer une pause (représentée par un ". ") avant de composer tout le numéro.
Ex. : 9 [PAUSE] 5551234
2. Le numéroteur automatique (Carnet d'adresses/1-touche/ABBR.) n'est disponible que lorsque les stations sont enregistrées. (Voir page 94)
3. TPour arrêter la transmission, se reporter à la page 39.



■ Annulation de la réservation de transmission directe



NOTA

- Pour passer de la numérotation décimale à la numérotation en fréquences vocales lors de la composition du numéro, appuyer sur (représenté par un "/>). L'appareil passe en fréquences vocales dès l'appui sur la touche "/).
 - Vous pouvez rechercher un autre nom commençant par la même lettre en faisant dérouler avec les touches curseur (/).
- Ex. :** 9 5551234

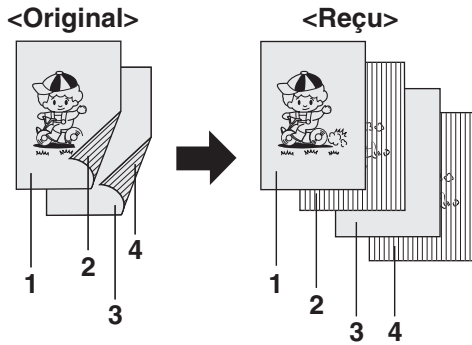


Fonctions Télécopieur

Envoi de documents

■ Envoi recto/verso

Deux originaux à 2 faces peuvent être envoyés dans l'ordre des pages.



1

Plateau ADF



2

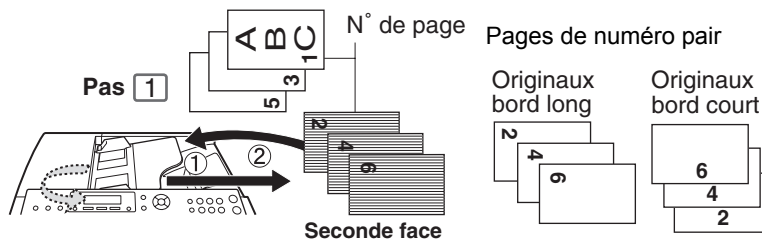


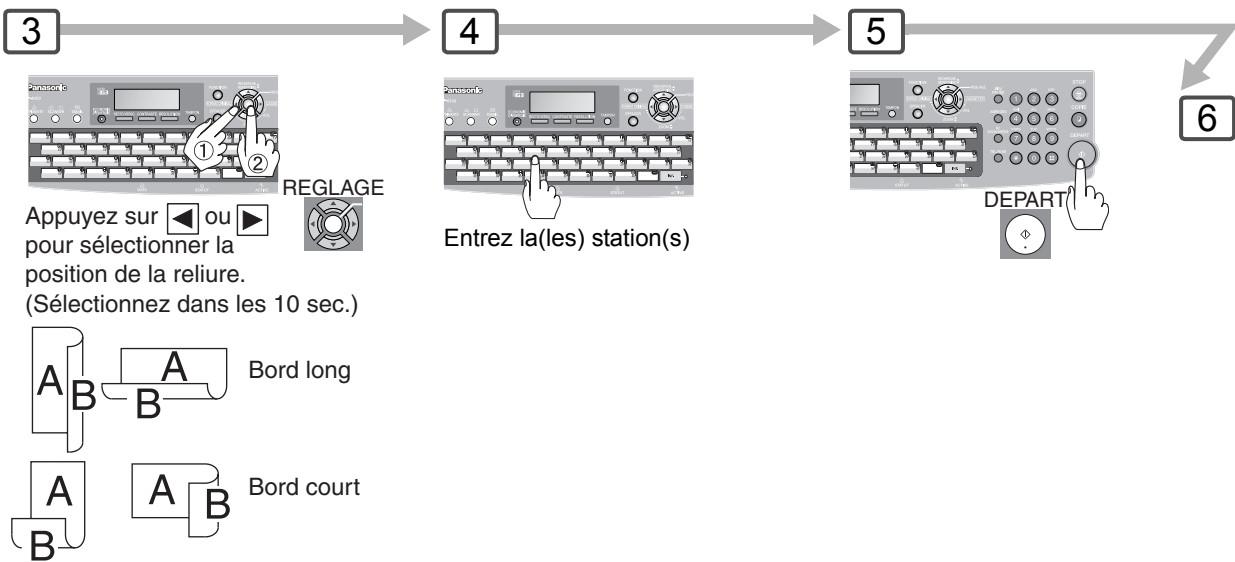
RECTO/VERSO

6

INSÉRER FACE SUIV.
INSERER SECONDE FAC

Mettez la deuxième face de l'original de l'étape 1 dans l'ordre et la direction d'éjection.





NOTA : Si le compte des pages pour la face arrière ne correspond pas à celui des pages pour la face avant (ex. : lorsque les originaux sont en double-alimentation) des originaux à 2 faces, "COMPT. PAGE 2 COTES NE CORRESPOND PAS!" et "REBALAYER L'ORIGINAL DEMARRER PAR COTE" s'affichera et toutes les données scannées seront annulées. Si cela se produit, recommencez à partir de l'étape 1 et l'étape 4 jusqu'à l'étape 7.

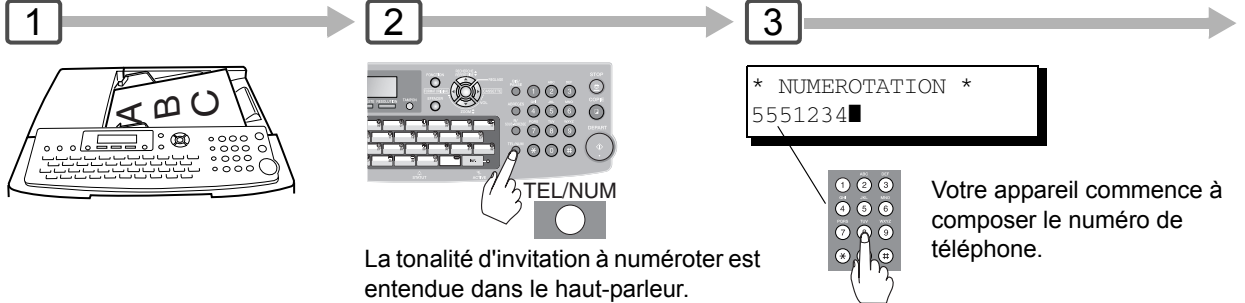
Les fonctions Temps réel et Transmission mémoire rapide ne sont pas disponibles.



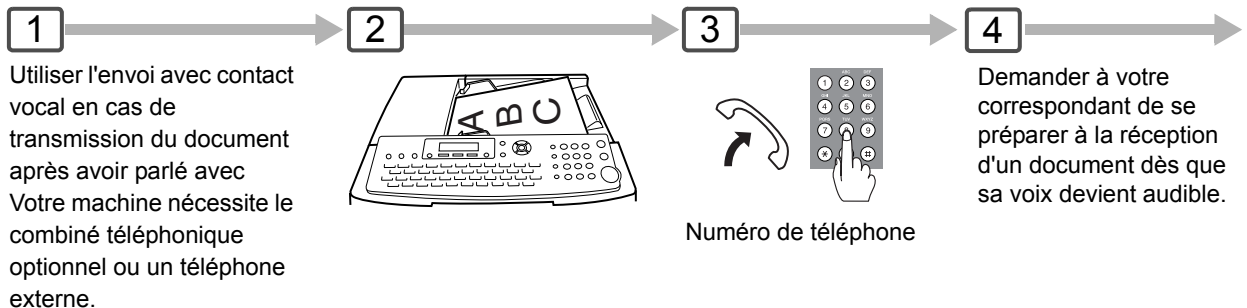
Fonctions Télécopieur

Envoi de documents

■ Numérotation "PLSD" (Prise de Ligne Sans Décrocher)



■ Numérotation avec un téléphone auxiliaire (Envoi avec contact vocal)

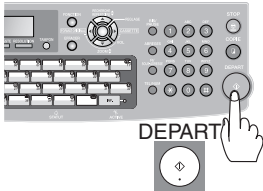


NOTA

1. Si vous devez composer un préfixe pour obtenir une ligne extérieure, composez-le d'abord puis appuyez sur **PAUSE** pour entrer une pause (représentée par un " . ") avant de composer tout le numéro.

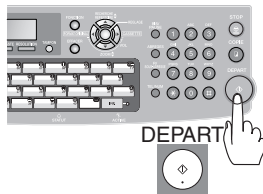
Ex. : 9 **PAUSE** 5551234

4



Puis, quand vous entendez un bip, appuyez sur **DEPART**.

5



Après le bip sonore, appuyer sur **DEPART** puis raccrocher le combiné.

NOTA

2. Pour passer de la numérotation décimale à la numérotation en fréquences vocales lors de la composition du numéro, appuyer sur * (représenté par un "/"). L'appareil passe en fréquences vocales dès l'appui sur la touche "/".

Ex. : 9 **PAUSE** * 5551234

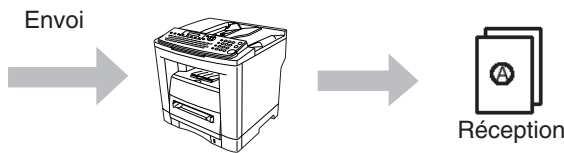
3. La numérotation sans décrocher n'est pas disponible avec la seconde ligne téléphonique (Ligne-2).



Fonctions Télécopieur

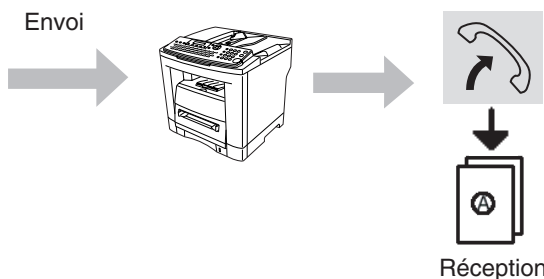
Réception de documents

■ Réception automatique

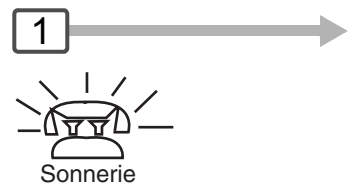


Les documents sont automatiquement reçus.

■ Réception manuelle

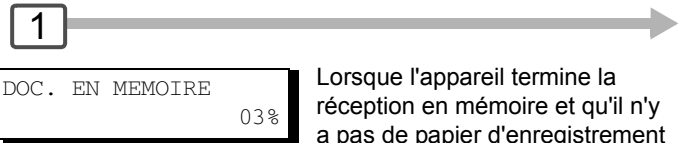


Pour recevoir des documents manuellement, régler le paramètre fax N° 17 (**MODE RECEPTION**) sur "**Manuel**". (Voir page 109)



■ Réception en mémoire (alternative)

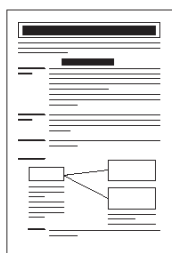
S'il n'y a plus de papier d'enregistrement, s'il y a un bouchage ou si le toner s'épuise pendant la réception, l'appareil commence automatiquement à recevoir les documents dans sa mémoire de données image. Les documents stockés seront automatiquement imprimés après le réapprovisionnement en papier d'enregistrement, en toner ou après avoir nettoyé le bouchage. (Voir Notas 1, 2 et 3).



Lorsque l'appareil termine la réception en mémoire et qu'il n'y a pas de papier d'enregistrement ou de toner, ce message d'erreur apparaît sur l'affichage.

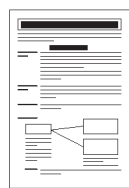
■ Réglage de la réduction à l'impression

Document envoyé



Document hors format

Document reçu



Réduction du document en fonction du format de la page (Voir Nota 4)

Réduction automatique

Basé sur la longueur du document, l'appareil calcule automatiquement le taux de réduction (70 % à 100 %). Régler le paramètre N° 24 fax (**REDUCTION IMP.**) sur "**Auto**". (Voir page 109)

Taux fixe de réduction

Choisir un rapport de réduction fixe compris entre 70% et 100%, par pas de 1%.

- Régler le paramètre fax N° 24 (**REDUCTION IMP.**) sur "**Fixe**".
- Régler le paramètre fax N° 25 (**TAUX REDUCTION**). (Voir page 109)

NOTA

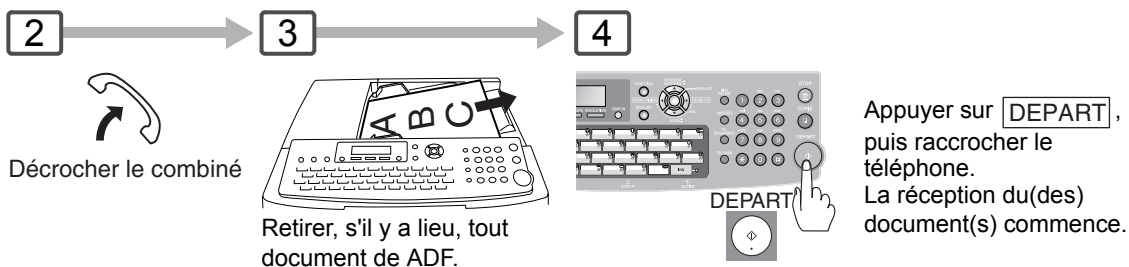
- Si la mémoire devient saturée, la réception est interrompue et la communication est coupée. Les documents reçus en mémoire jusqu'alors sont automatiquement imprimés.
- Pour invalider la réception en mémoire, régler le paramètre fax N° 22 sur "**Non**". (Voir page 109)
- L'appareil n'est pas capable d'imprimer les documents reçus depuis le Bypass de feuilles.

■ Réception recto/verso

Réglez la paramètre fax N° 95 (IMPRESS. DUPLEX) sur valide. (Voir Nota 5) (Voir page 110)

Dans les conditions suivantes, votre appareil ne peut pas recevoir des transmissions recto/verso. Il passera automatiquement en réception sur 1 face.

- Lors de la réception de document(s) en taille Légale en résolution de 600 ppp.
- Lorsque l'appareil détecte une saturation mémoire.



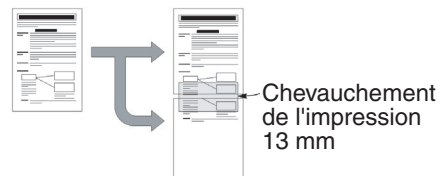
2

Réapprovisionnez en papier d'enregistrement ou nettoyez le bourrage. Le(s) document(s) en mémoire est (sont) automatiquement imprimé(s).

Ex. : A4 à A4	- 96%
A4 à Lettre	- 90%
Lettre à Lettre	- 96%
Légal à Lettre	- 75%

NOTA

4. Si le document reçu est d'une longueur excessive (39 % plus long que la longueur du papier d'enregistrement), il sera imprimé sur deux pages. (En cas d'impression sur des pages à part, une bande de 13 mm au bas de la 1^{ère} page sera reprise en haut de la page suivante.)



5. Si l'appareil détecte une saturation mémoire pendant la réception en configuration d'impression recto/verso, il passera de l'impression recto/verso en impression simple face.



Fonctions Télécopieur

Communications différées

■ Description générale

Il est possible d'acheminer des documents à un ou plusieurs destinataires à une heure préétablie jusqu'à 24 heures à l'avance. La mémoire accepte jusqu'à 50 programmes de communications différées pour le télécopieur.

■ Envoi différé

① Mettre le(les) document(s) en mémoire.

② Appel à une heure préétablie

③ Envoi

④ Réception

1

2

3

4

SAISIR STATION(S)
APPUI SUR DEPART

Composer le numéro en suivant une des méthodes suivantes:

- Numérotation 1 touche/ ABBR.
- Recherche rapide par nom
- Numérotation par recherche dans le répertoire (Voir page 38)

■ Relève différée

① Mettre le(les) document(s) en mémoire. (Voir page 54)

② Appel à une heure préétablie

③ Relève

④ Réception

1

3

RELEVÉ DIFFÉRÉ
MOT DE PASSE=■■■■

Entrer un mot de passe à 4 chiffres, puis appuyer sur **REGLAGE**.

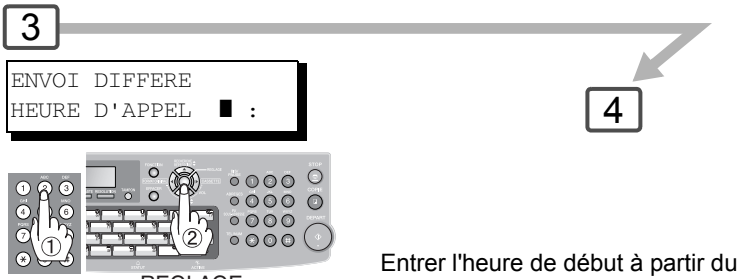
NOTA

1. Pour modifier un programme de la communication différée, se reporter à la page 78.

3

ENVOI DIFFERE
HEURE D'APPEL ■ :

4



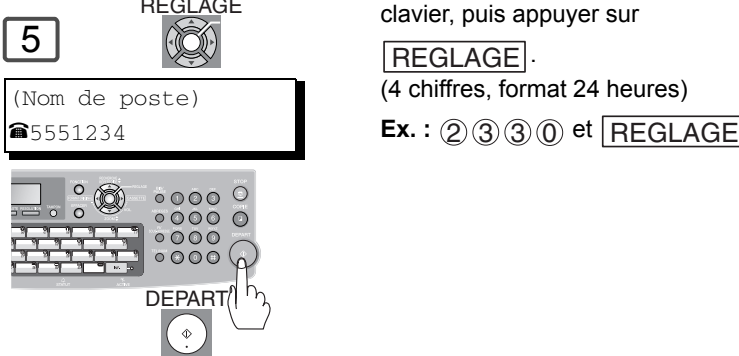
REGLAGE

Entrer l'heure de début à partir du clavier, puis appuyer sur

REGLAGE .
(4 chiffres, format 24 heures)
Ex. : ②③③① et **REGLAGE**

5


(Nom de poste)
☎5551234



DEPART

2

RELEVÉ DIFFEREE
HEURE D'APPEL ■ :



REGLAGE

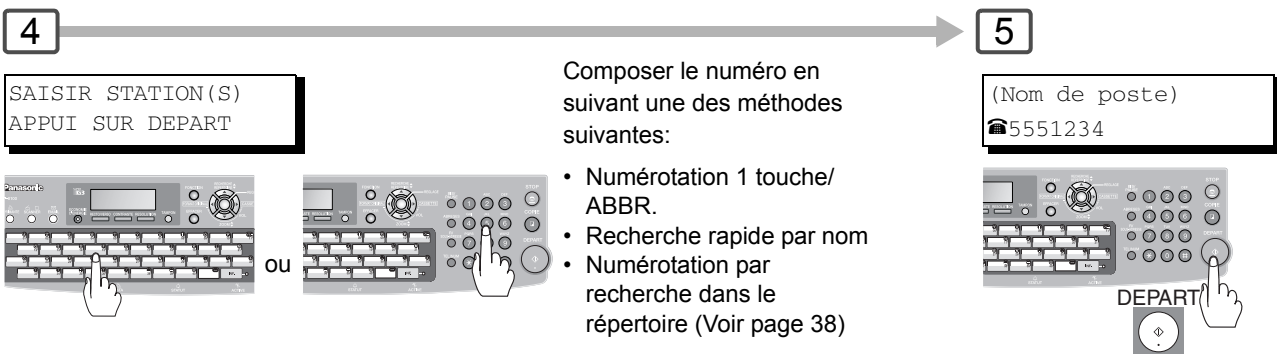
Entrer l'heure de début à partir du clavier, puis appuyer sur

REGLAGE .
(4 chiffres, format 24 heures)
Ex. : ②③③① et **REGLAGE**

3

4

SAISIR STATION(S)
APPUI SUR DEPART



ou

Composer le numéro en suivant une des méthodes suivantes:

- Numérotation 1 touche/ ABBR.
- Recherche rapide par nom
- Numérotation par recherche dans le répertoire (Voir page 38)

5

(Nom de poste)
☎5551234

DEPART

NOTA

2. En cas de saisie d'un numéro incorrect, appuyer sur **EFFACER** puis saisir à nouveau le bon numéro.



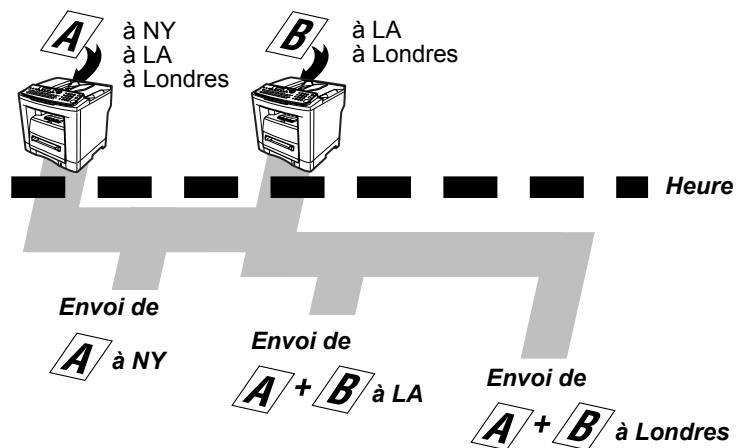
Fonctions Télécopieur

Transmission par lots

■ Description générale

Pour réduire le coût et la durée de transmission, cette caractéristique permet à votre appareil de grouper (accumuler) différents documents pour le(les) même(s) destinataire(s) afin de le(s) transmettre en une seule fois.

■ Transmission par lots en temps réel



NOTA

1. L'appareil ne peut pas grouper un(des) fichier(s) qui est(sont) en "Attente de renumérotation" ou en cours d'envoi, mais il groupera des fichiers qui n'ont pas été composés.

Pendant la transmission avec mémoire, votre appareil cherche dans sa mémoire de fichiers réservés (jusqu'à 5 fichiers) pour transmettre à la même destination, en regroupant automatiquement par lots et en les transmettant en un seul appel téléphonique.



Fonctions Télécopieur

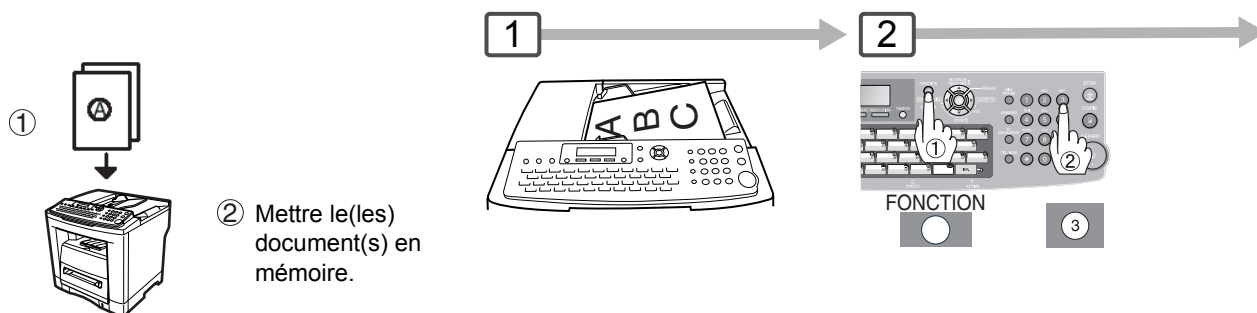
Relève

■ Description générale

Une relève consiste à entrer en communication avec un autre poste pour lui demander de vous transmettre un document. Le poste demandé doit savoir qu'une relève lui sera lancée et un document doit se trouver sur le chargeur automatique ou avoir été sauvegardé en mémoire. Dans le but de protéger les communications, il peut être nécessaire d'entrer un mot de passe de relève, lequel doit coïncider avec celui sur le poste distant.

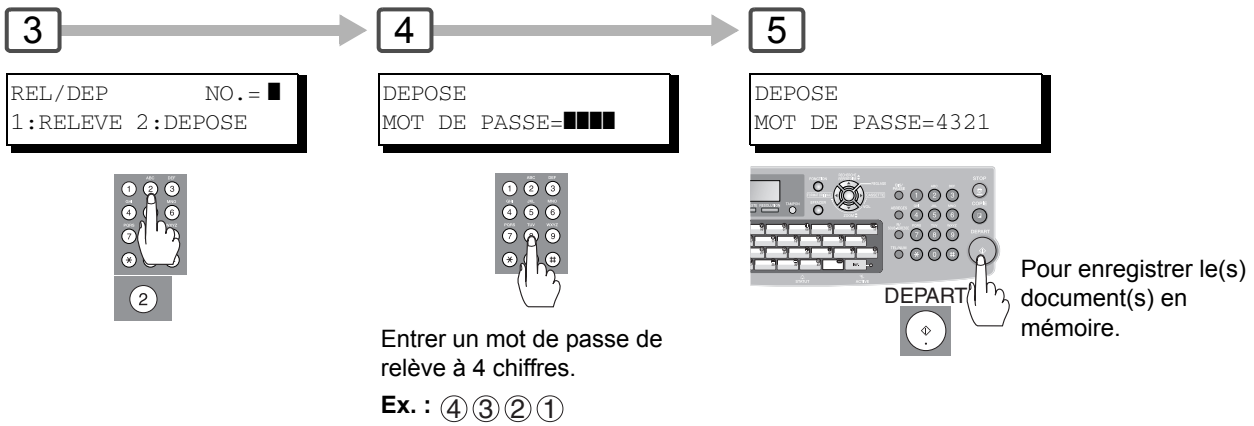
■ Préparatifs en vue d'une relève

Pour permettre aux autres postes de relever votre appareil, il faut l'y préparer en enregistrant un document en mémoire. S'assurer de configurer un mot de passe de relève avant d'enregistrer un document en mémoire. Après la relève, les documents enregistrés en mémoire seront effacés automatiquement. Pour conserver les documents en mémoire pour une relève multiple, changer le paramètre fax N° 27 (**SAUVE FICH. DEPOSE**) sur "Oui". (Voir page 109)



NOTA

1. Il est possible d'émettre ou recevoir des documents même après les préparatifs pour la relève.
2. Un seul fichier pour 1 relève peut être sauvegardé en mémoire. Pour ajouter un document à un fichier déjà en mémoire, se reporter à la page 80.
3. Pour effacer un fichier relevé, voir page 78.
4. Si le mot de passe a été entré via le paramètre fax N° 26, le mot de passe apparaît sur l'écran. Il est encore possible de le modifier temporairement. (voir page 109)



NOTA

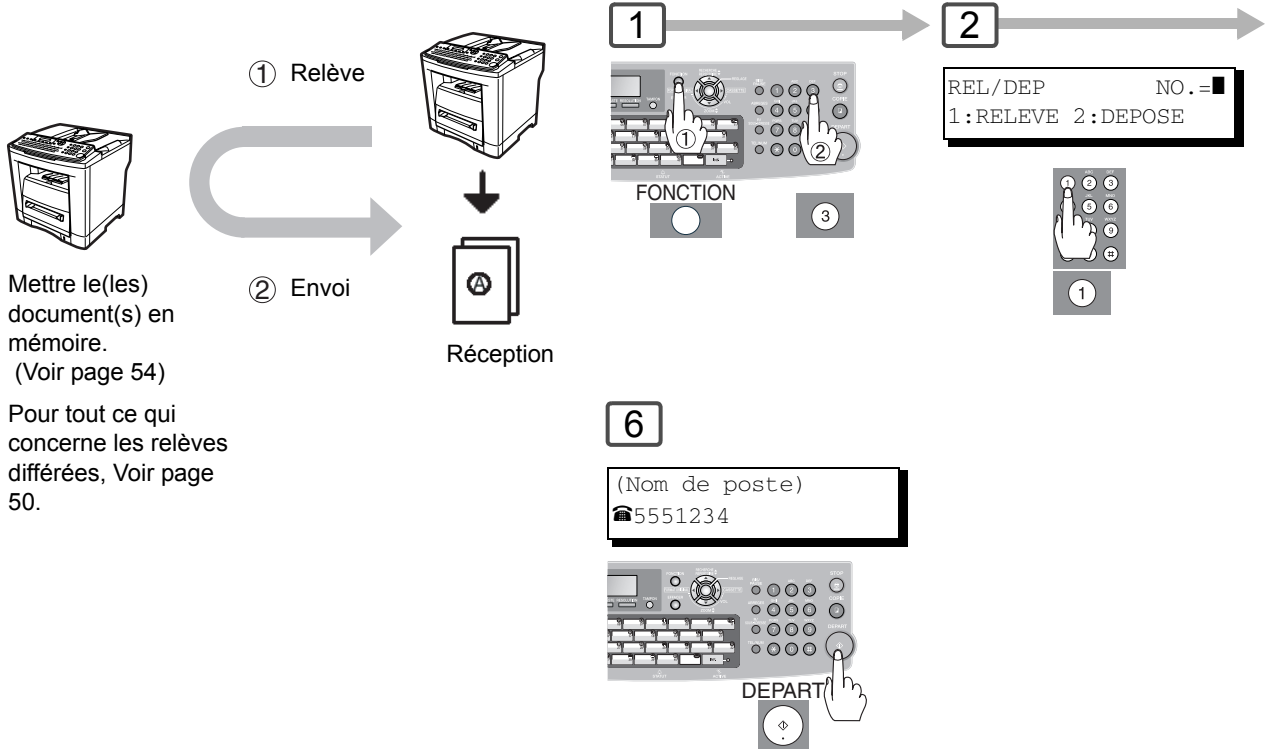
5. Si aucun mot de passe n'est réglé sur le poste relevé, il est possible de relever l'autre poste même si votre appareil dispose d'un mot de passe.



Fonctions Télécopieur

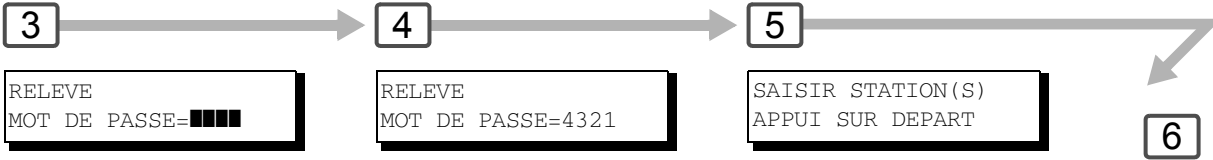
Relève

■ Lancement des relèves d'un autre poste



NOTA

1. Il est possible d'émettre ou recevoir des documents même après les préparatifs pour la relève.
2. Si le mot de passe a été entré via le paramètre fax N° 26, le mot de passe apparaît sur l'écran. Il est encore possible de le modifier temporairement. (voir page 109)



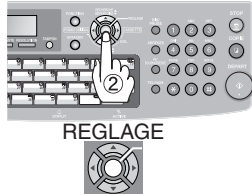
RELEVE
MOT DE PASSE=■■■■



Entrer un mot de passe de relève à 4 chiffres.

Ex. : ④③②①

RELEVE
MOT DE PASSE=4321



SAISIR STATION(S)
APPUI SUR DEPART

6

Saisissez les stations.

- Recherche rapide par nom
- Numérotation 1 touche/ABBR.
- Numérotation manuelle
- Numérotation par recherche dans le répertoire (Pour plus de détails, voir page 38)



Fonctions Télécopieur

Touches programmables

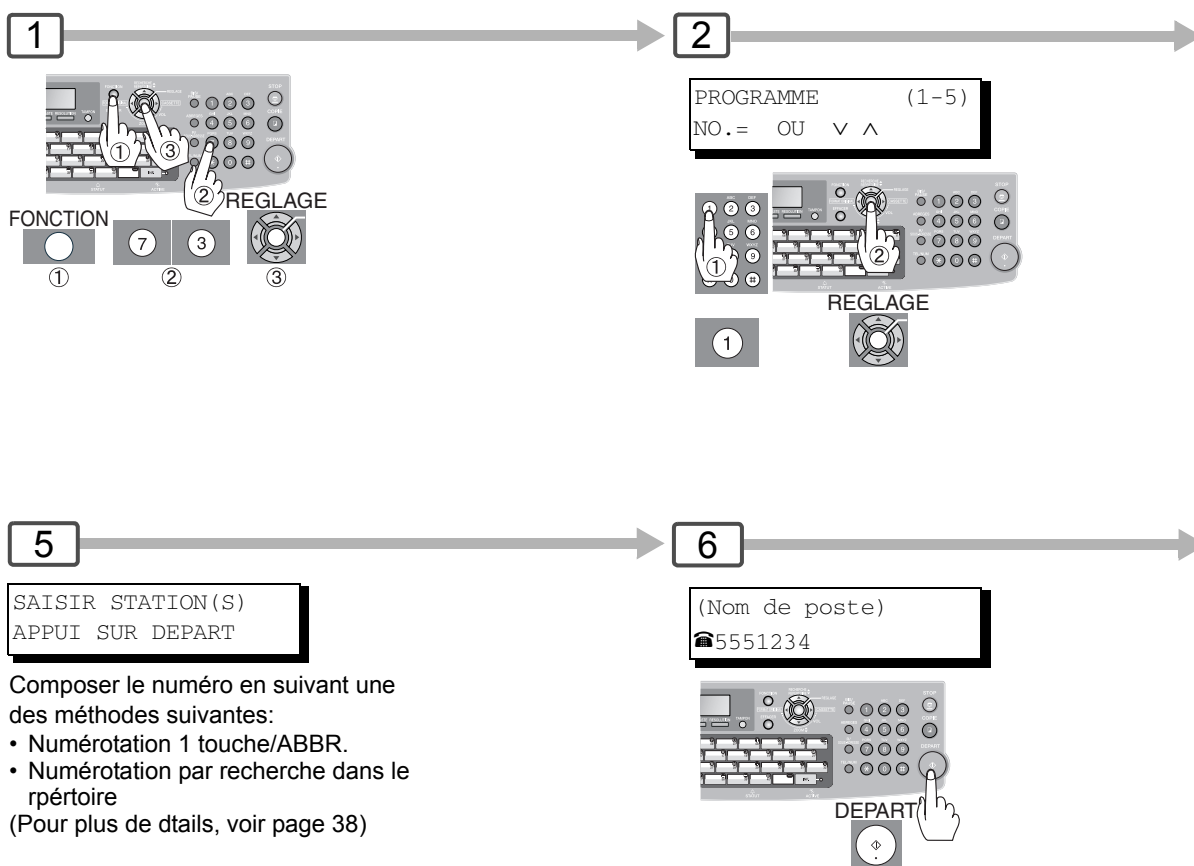
■ Description générale

Votre appareil possède des "touches programmables" pour votre commodité, où chaque touche peut être programmée avec une fonction utilisée fréquemment. Par exemple, ces "touches" sont pratiques si vous envoyez régulièrement ou interrogez le même groupe de stations. Vous pouvez utiliser ces "touches" pour programmer une touche de groupe, un groupe de stations à interroger, une transmission différée.

■ Programmation de la numérotation groupée

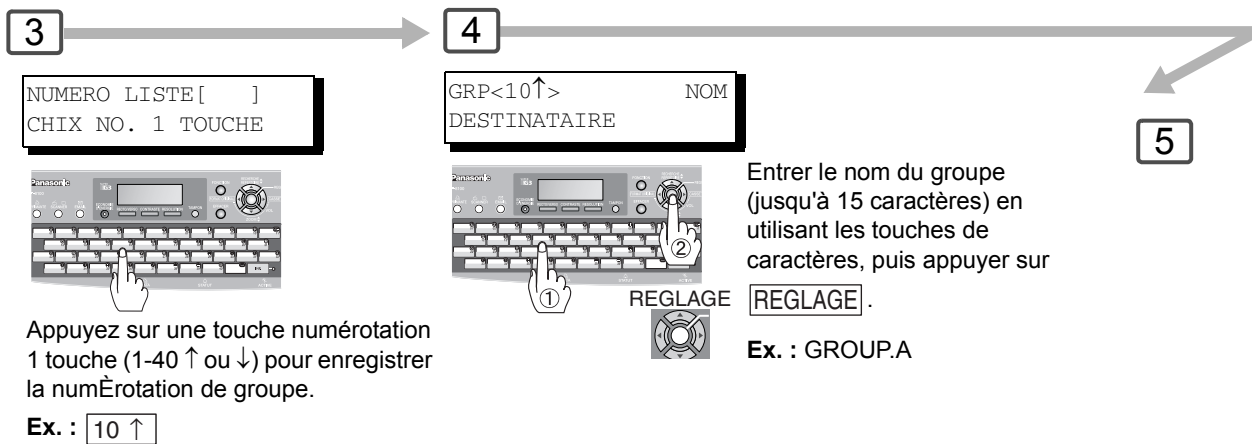
Les touches programmables sont particulièrement utiles s'il est nécessaire de fréquemment envoyer ou relever des documents au même groupe de postes

Ex : Recherche rapide par nom (Le réglage du paramètre fax N° 119 est "2 : Recherche rapide", Voir page 111.)



NOTA

1. Appuyez sur **FONCTION** ⑦ ③ **REGLAGE** ④ pour modifier une numrotation groupe ou une numrotation programme.
2. La "touche programmable" ne peut pas être modifiée ou effacée tant que la communication qui l'utilise n'est pas finie. Pour changer ou effacer les réglages, annulez la communication d'abord en utilisant le Mode d'édition de fichier. (Voir page 78)



7
Il est maintenant possible de programmer d'autres touches en reprenant la même procédure depuis l'étape 3, ou de retourner au mode de veille en appuyant sur **STOP**.

NOTA

3. Pour imprimer une liste des programmes, voir page 126.
4. Lorsque la numérotation groupée est enregistrée, le symbole de la numérotation groupée apparaît sur l'affichage LCD et s'imprime sur la fiche répertoire.



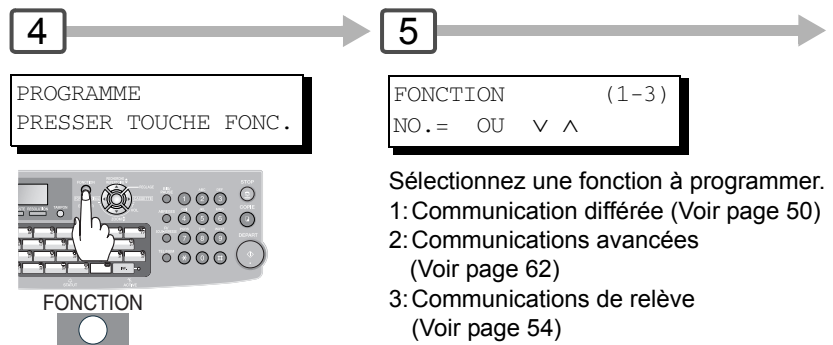
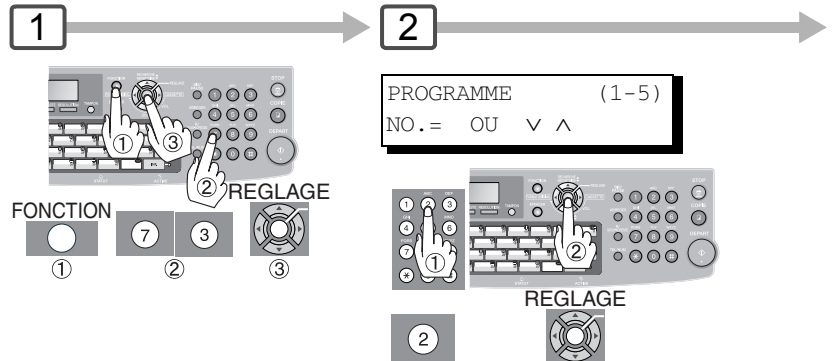
Fonctions Télécopieur

Touches programmables

■ Configuration de communication programmée

Utilisez "touches programmables" pour enregistrer des stations multiples à interroger, ou pour configurer des transmissions différées.

(Cet exemple est pour le paramètre fax N° 119 réglé sur "2 : Recherche rapide" (Voir page 111).)



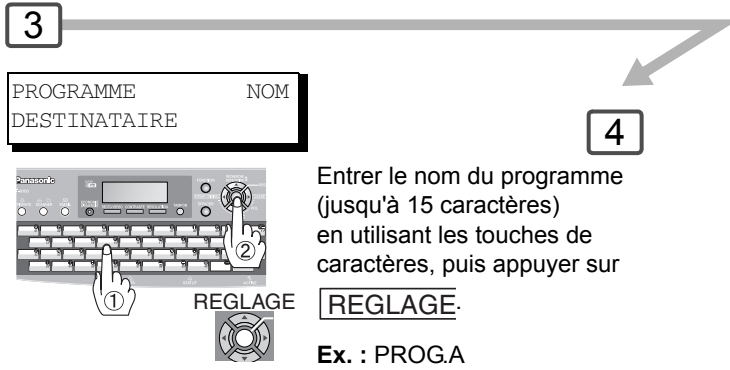
■ Changement des réglages des touches programmables

Suivre la procédure de configuration des touches programmables aux pages 58 à 61 pour modifier ces réglages.

- Heure du début ou poste(s) d'envoi différé
- Poste(s) de relève normale
- Heure du début ou poste(s) de relève différée
- Poste(s) de numérotation groupée

NOTA

1. Appuyez sur **FONCTION** ⑦ ③ **REGLAGE** ④ pour modifier (⑤ effacer) une numérotation groupe ou une numérotation programme.
2. La numérotation groupée ou la touche programmable ne peut pas être modifiée ou effacée jusqu'à ce que la communication soit terminée. Pour modifier ou effacer ces réglages, annuler au préalable la communication par le biais du mode d'édition de fichier. (Voir page 78)



6

Il est maintenant possible de programmer d'autres touches en reprenant la même procédure depuis l'étape 3, ou de retourner au mode de veille en appuyant sur **STOP**.

NOTA

3. Pour imprimer une liste des programmes, voir page 126.



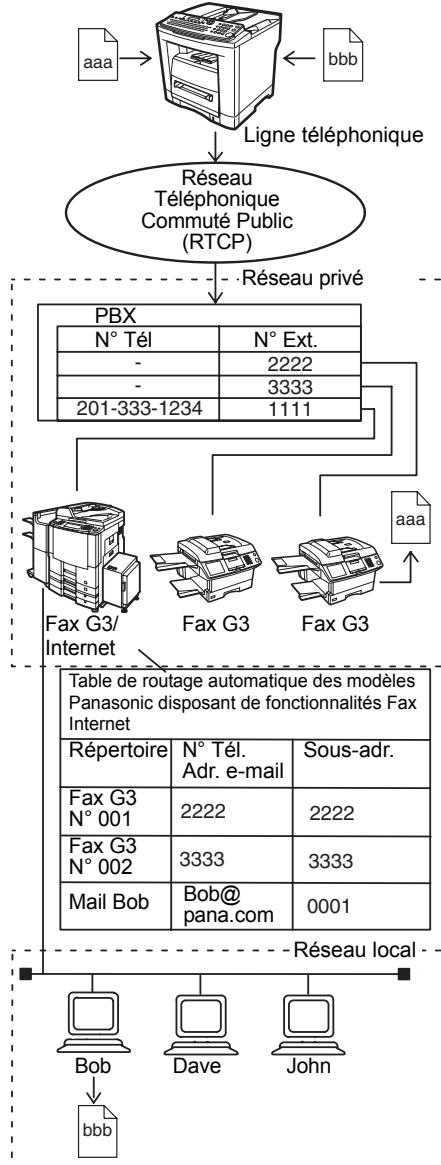
Fonctions Télécopieur

Sous-adressage

Exemple de réseau

Document avec sous-adressage
Ex.
Composer : 2013331234
Sous-adressage=2222

Document avec sous-adressage
Ex.
Composer : 2013331234
Sous-adressage=2222



Compatibilité avec d'autres appareils

- Transmission avec sous-adressage: D350F/DF-1100/DP-135FP/150FP/150FX/190/1810F/1820E/1820P/2000/2310/2500/3000/3010/3510/3520/4510/4520/6010/6020/DX-600/800/1000/2000/FP-D250F/UF-332/333/342/344/490/550/590/560/585/595/770/790/880/885/890/895/990/7000/7100/8000/8100/9000 (Voir Nota 4)
- Réception avec sous-adressage: DX-600/800/UF-7000/7100/8000/8100/9000 et DP-/1810F/1820E/1820P/2000/2310/2500/3000/3010/3510/3520/4510/4520/6010/6020 avec Fax Internet.

NOTA

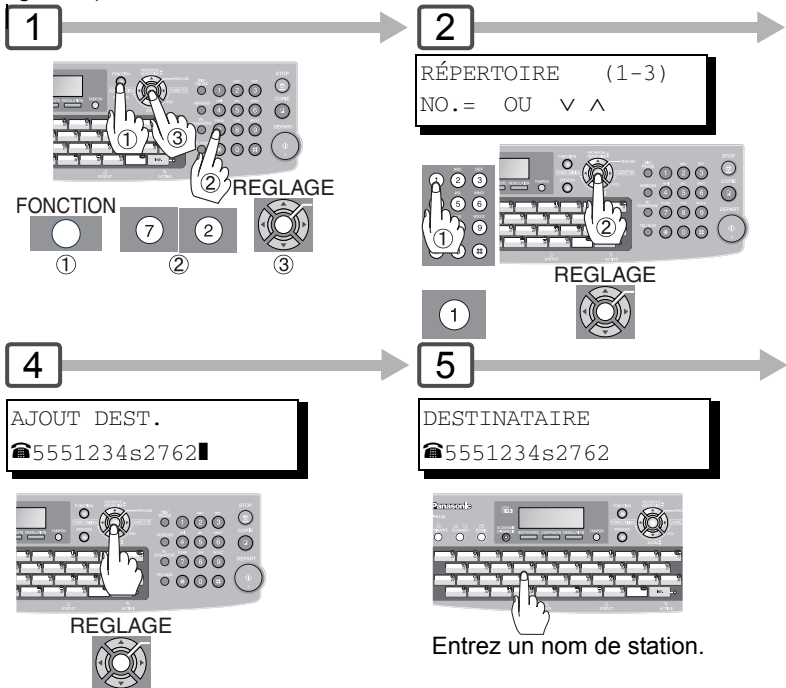
1. La touche **SOUS-ADRESSE** sépare la sous-adresse du numéro de téléphone et est visualisée par un "s" à l'écran.
2. La numérotation manuelle et la numérotation sans décrocher ne peuvent pas être utilisées pour la transmission avec sous-adressage.

Envoi d'une télécopie avec une sous-adresse

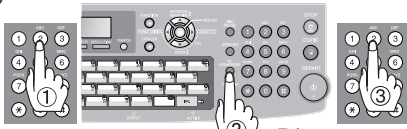


Configuration de sous-adresse dans le carnet d'adresses

(Lorsque le paramètre fax N° 119 est réglé sur "2 : Recherche rapide", voir page 111.)



2



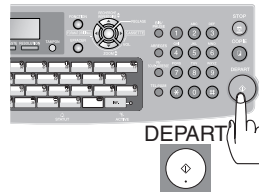
N° de Tél. R/
SOUS-ADRESSE Sous-adr.

Entrer le numéro de téléphone, appuyer sur
SOUS-ADRESSE puis entrer la sous-adresse.
(Jusqu'à 20 chiffres)
(Jusqu'à 36 chiffres y compris le numéro de téléphone,
pauses, les espaces, R et la sous adresse)

Ex. : 5551234 **SOUS-ADRESSE** 2762

3

NO.TEL.
☎5551234s2762



Envoyer le(s) document(s) avec les
données de sous-adressage.
(Voir Nota 5)

3

AJOUT DEST.
COMPOSER No TEL

4

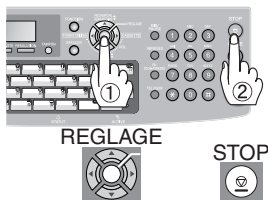
Entrer le numéro de téléphone, appuyer sur **SOUS-ADRESSE** puis entrer la sous-adresse.
(Jusqu'à 20 chiffres)
(Jusqu'à 36 chiffres y compris le numéro de téléphone, les pauses, les espaces, R et la sous adresse)

Ex. : 5551234 **SOUS-ADRESSE** 2762

6

SALES DEPT █
☎5551234s2762

Vous pouvez envoyer le document en
utilisant la numérotation du carnet d'adresses
avec une sous-adresse préregistrée.



(Lorsque le paramètre fax N° 119 est réglé sur
"1 : 1 touche", vous pouvez configurer en
numérotation 1 touche/ABBR.)

NOTA

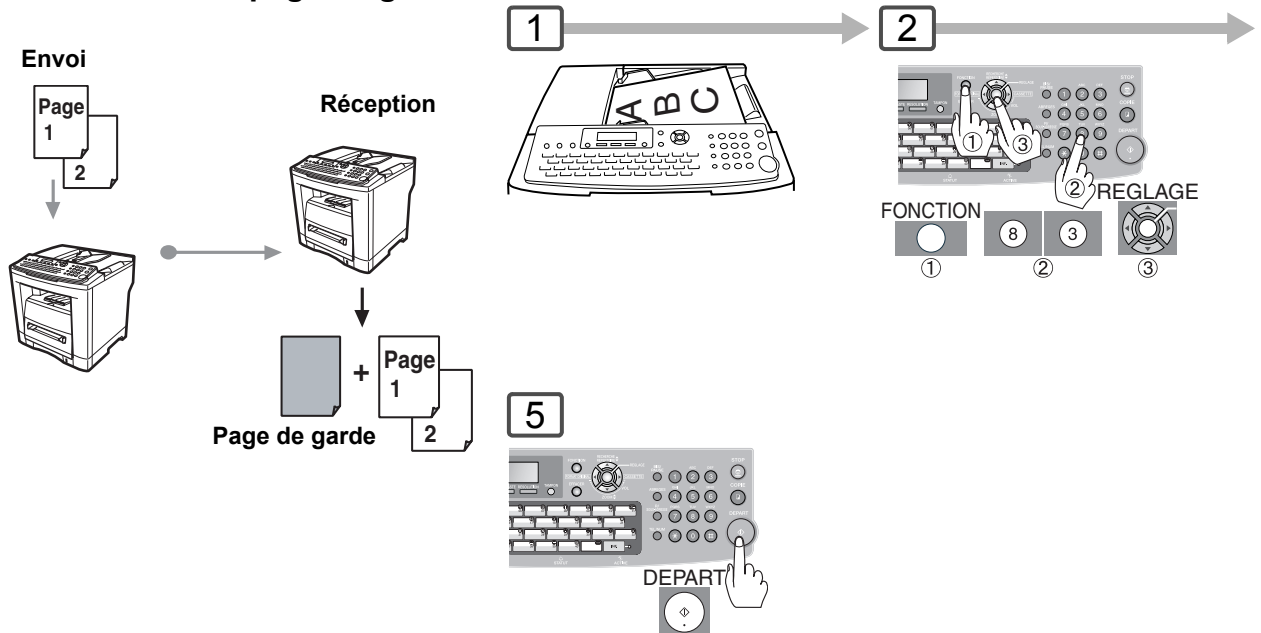
3. UF-788 avec l'option interface PC ou extension mémoire installées.
4. Le mot de passe de sous-adresse sera émis si le paramètre fax N° 53 (**CODE SOUS ADRE.**) est activé. (Voir page 110)
5. Il est possible de modifier momentanément le mot de passe de sous-adresse en utilisant **FONCTION** ② ④ **REGLAGE** .



Fonctions Télécopieur

Page de garde

■ Utilisation de la page de garde



Explication du contenu

- (1) Heure du début de la communication.
- (2) Nom enregistré dans le carnet d'adresses de la station.
- (3) Votre LOGO (jusqu'à 25 caractères) et le numéro d'identification (jusqu'à 20 chiffres).
- (4) Le nombre de pages qui suivent.

Exemple de page de garde

```

***** PAGE DE GARDE *****

      (1)
DD-mm-yyyy 15:00

      (2)
MESSAGE POUR:
[ SALES DEPT. ]

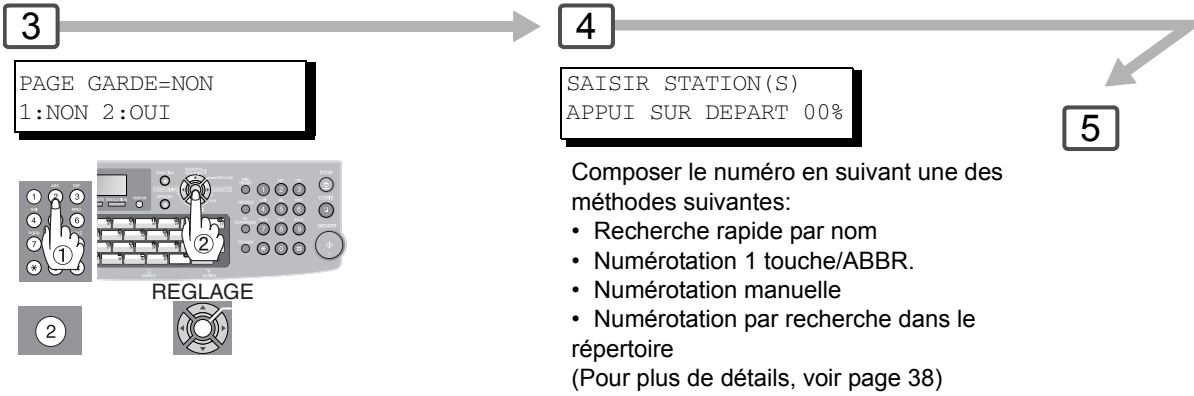
      (3)
MESSAGE DE:
[ PANASONIC ]
[ 201 555 1212 ]

      (4)
02
PAGES
SUITE DE LA PAGE DE GARDE

```

NOTA

- 1. La page de garde n'est pas prise en compte dans les journaux.
- 2. Pour modifier le réglage pré-réglé de la page de garde, changer le paramètre fax N° 56. (Voir page 110)

**NOTA**

3. La fonction de transmission en mémoire rapide est désactivée lorsque le réglage de la page de garde est activé.

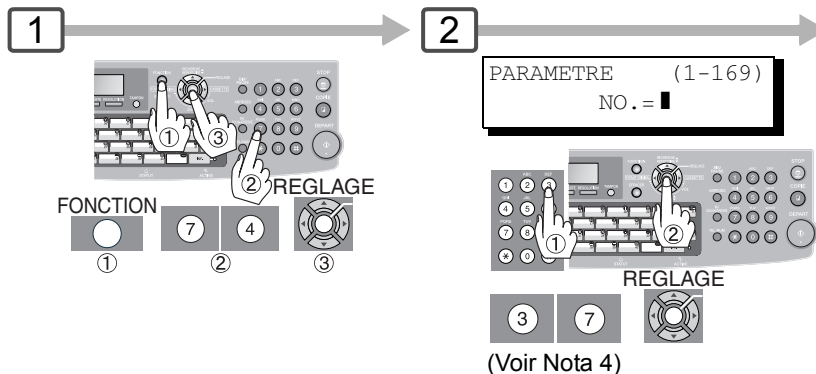
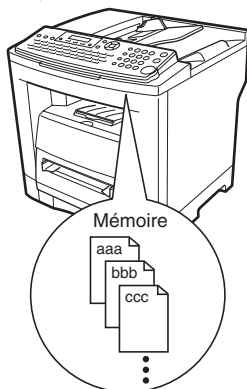
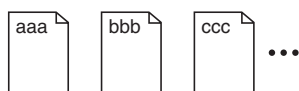


Fonctions Télécopieur

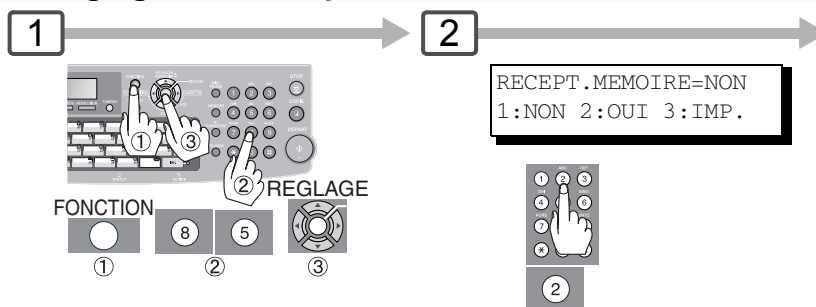
Réception de documents en mémoire

■ Réglage du mot de passe de la réception en mémoire

Cette fonction est utilisée pour assurer la réception de tous les documents en les sauvegardant en mémoire. Pour lancer l'impression d'un document en mémoire, l'utilisateur autorisé doit saisir le mot de passe

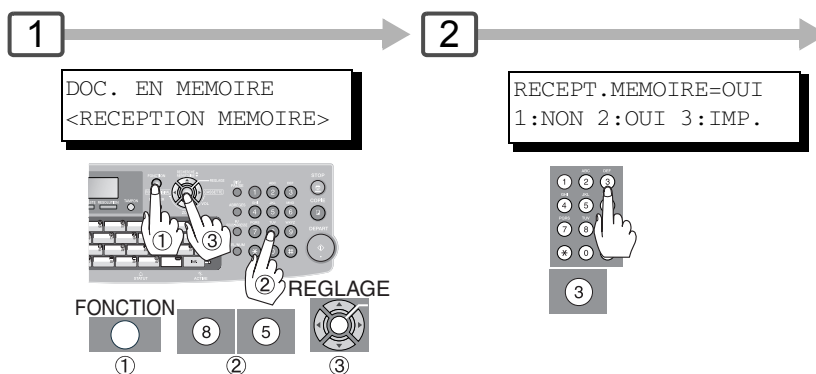


■ Réglage de la réception en mémoire



■ Impression de documents en mémoire

Le message suivant s'affiche à l'écran après la réception de documents avec la fonction Réception en mémoire.



NOTA

1. Si la mémoire devient saturée, la réception cesse et la communication est coupée. L'appareil ne peut prendre aucun autre appel tant qu'il n'y a pas d'espace libre suffisant dans la mémoire.
2. Nous recommandons d'installer une carte mémoire SD optionnelle lorsque la fonction est utilisée. Voir page 138.
3. Si le mot de passe n'a pas déjà été programmé, aucun message n'apparaît demandant l'entrée du mot de passe. L'impression des documents sera lancée, immédiatement après la pression de la touche **REGLAGE** à l'étape 3.

3 → **4**

37 RECEPTION MEMOIRE [REGLAGE]

37 RECEPTION MEMOIRE 1234

Mot de passe de la réception en mémoire à 4 chiffres
Ex. : 1234

3 → **4**

RECEPT.MEMOIRE=OUI
1:NON 2:OUI 3:IMP.

dd-mm-yyyy 15:00
<RECEPTION MEMOIRE>

REGLAGE

3 → **4**

RECEPT.MEMOIRE=IMP.
1:NON 2:OUI 3:IMP.

MOT DE PASSE [REGLAGE]

Mot de passe de la réception en mémoire à 4 chiffres puis appuyer sur [REGLAGE].

NOTA

4. Une fois la fonction RECEPTION MEMOIRE réglée sur "OUI", le mot de passe ne peut pas être modifié (le paramètre fax N° 37 ne sera pas affiché sur l'écran LCD). Pour changer le mot de passe, régler d'abord la fonction RECEPTION MEMOIRE sur "NON". Puis, changer le mot de passe. (Voir page 109)



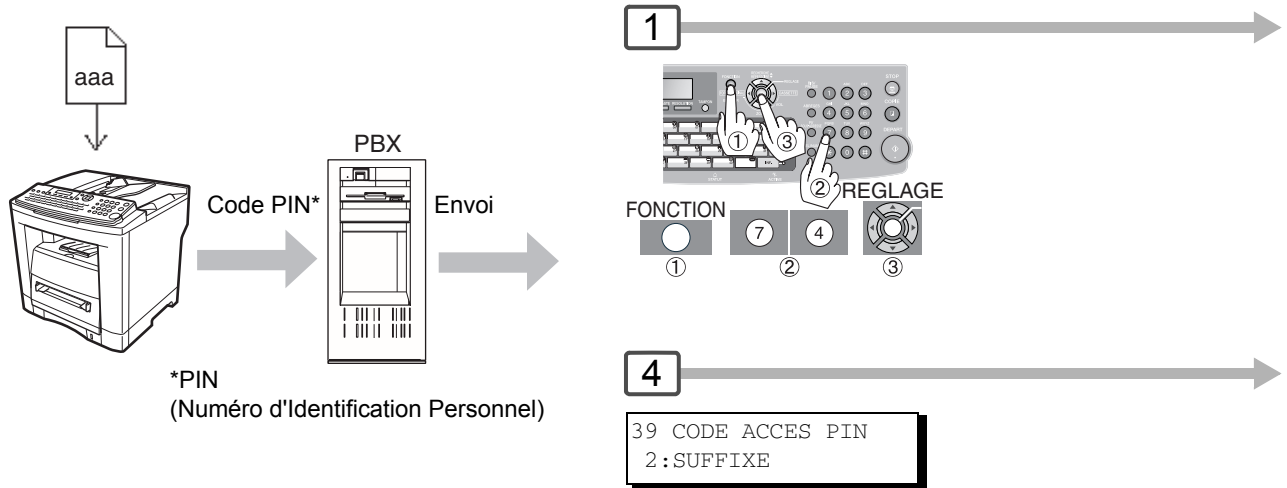
Fonctions Télécopieur

Code d'accès réseau

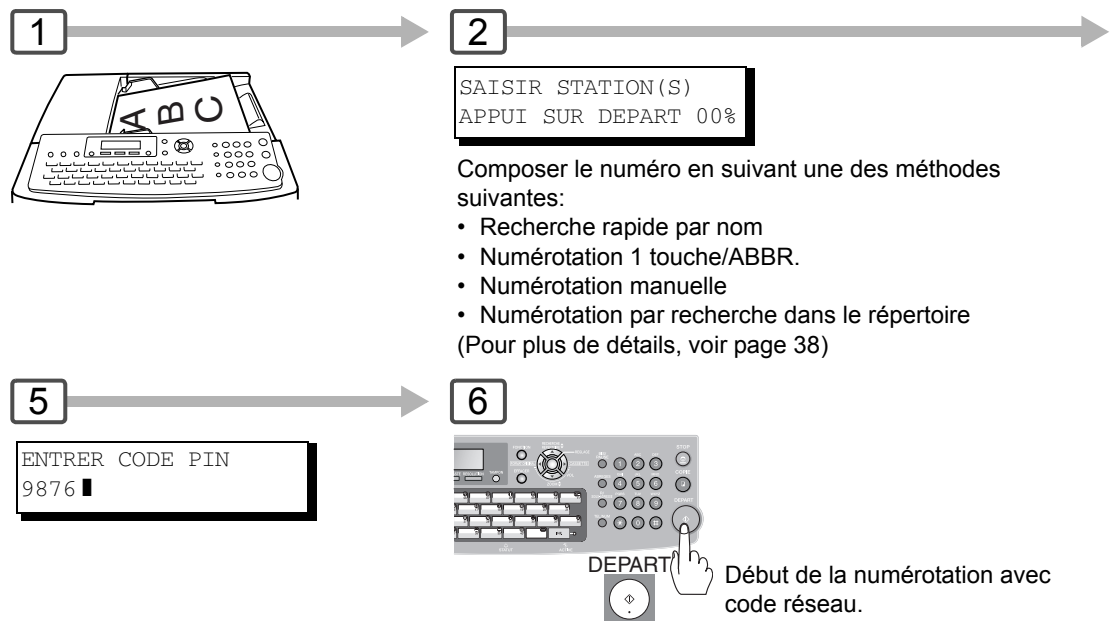
■ Description générale

Si votre PBX requiert un code réseau (PIN) pour passer un appel extérieur, votre appareil peut être validé afin que l'utilisateur entre un code réseau avant de numéroté. (Disponible dans certains pays uniquement.)

■ Sélection de la méthode d'accès (préfixe ou suffixe)

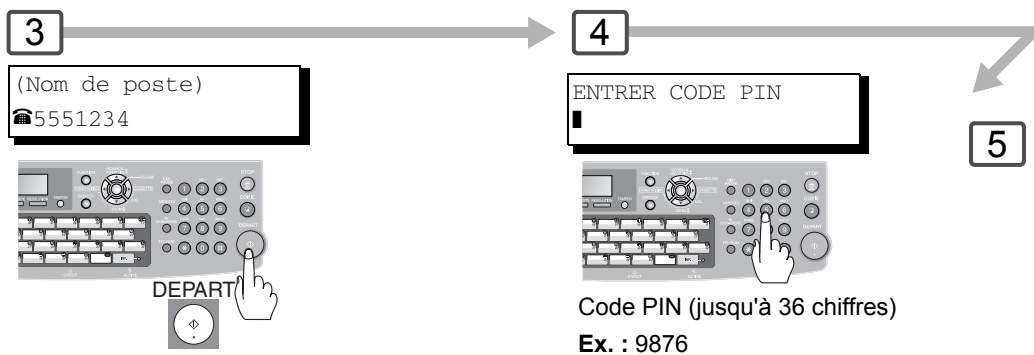
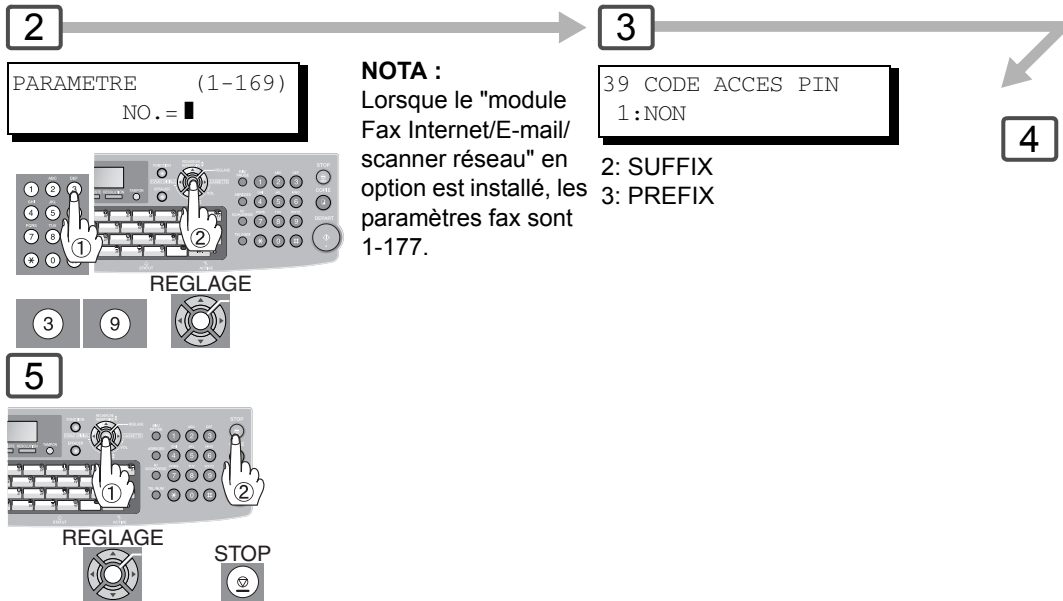


■ Numérotation avec un code réseau



NOTA

1. Le code d'accès est représenté par " ■ " sur l'affichage lors de la numérotation du numéro pour des raisons de sécurité.



NOTA

2. Cette fonction n'est pas disponible en cas de numérotation avec combiné raccroché ou décroché.



Fonctions Télécopieur

Code de service

■ Description générale

L'utilisateur doit entrer un code de service (jusqu'à 8 chiffres au maximum) préreglé avant l'envoi. Le nom de code de service sélectionné est imprimé sur l'en-tête de chaque page envoyée, sur l'accusé de réception et sur l'accusé de réception individuel.

Lorsque le code de service est utilisé, l'accusé de réception sera classé par numéro de code de service (1 à 50) lors de son impression.

■ Réglage du code de service

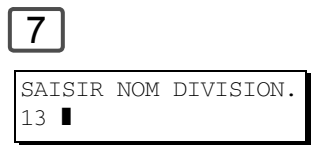
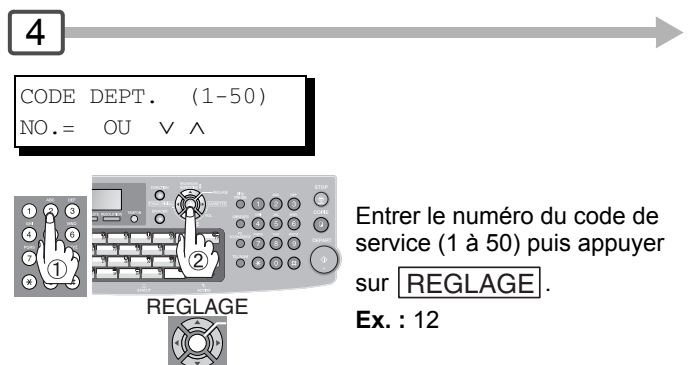
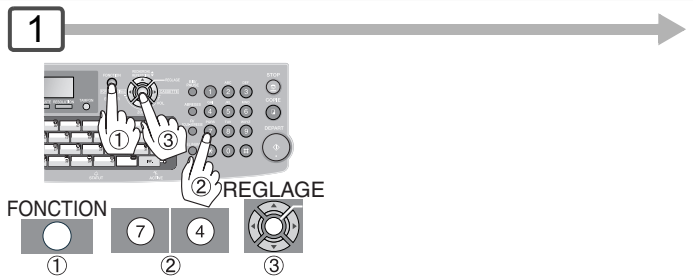


Un code de service préreglé doit être entré (8 chiffres maxi)

Le code de service est imprimé

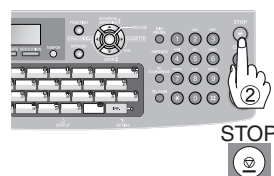


Réception



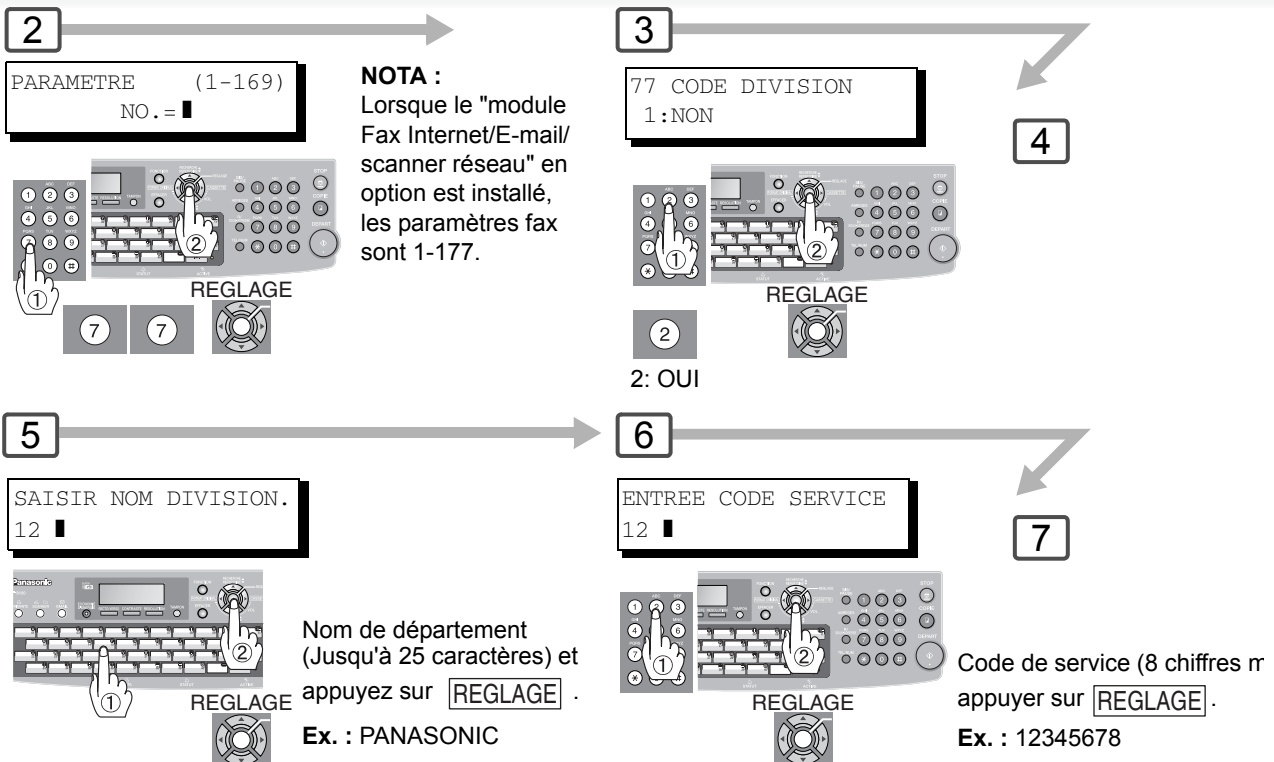
Pour enregistrer un autre code de service, reprendre les étapes 5 à 6.

Pour retourner au mode de veille, appuyer sur [STOP].



NOTA

1. La liste des codes de service peut être imprimée en même temps que la Liste des paramètres fax. Pour permettre l'impression de la liste des codes de service, modifier au préalable le réglage du paramètre fax N° 77 (CODE DIVISION) sur "Oui". (Voir pages 72 et 110)

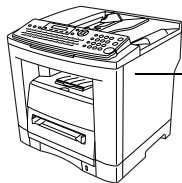




Fonctions Télécopieur

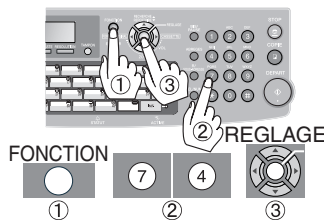
Code de service

■ Modification ou suppression du code de service



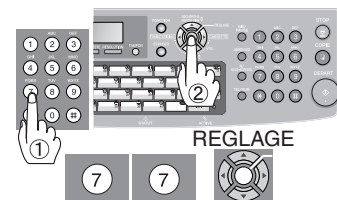
Un code de service préreglé doit être entré (8 chiffres maxi)

1



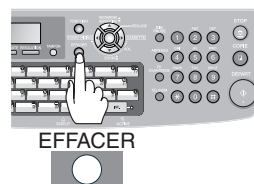
2

PARAMETRE (1-169)
NO. = █



5

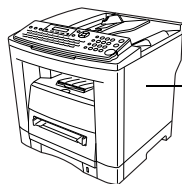
SAISIR NOM DIVISION.
12 PANASONIC SALES



EFFACER puis entrer un nouveau nom de service puis appuyer sur **REGLAGE**.
Ex. : PANAFAX

Pour effacer un code de service, appuyer sur **REGLAGE** après avoir appuyé sur **EFFACER**. Passer à l'étape 7.

■ Envoi d'un document avec le code de service



Un code de service préreglé doit être entré (8 chiffres maxi)

1



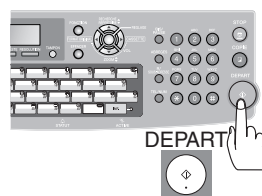
2

Composer le numéro en suivant une des méthodes suivantes:

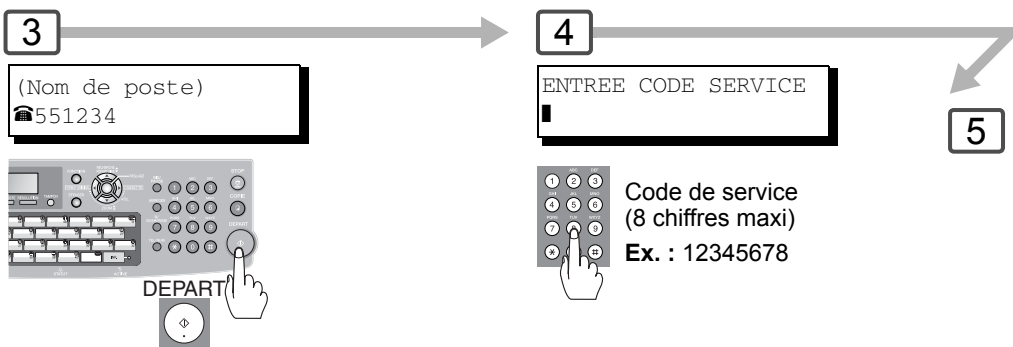
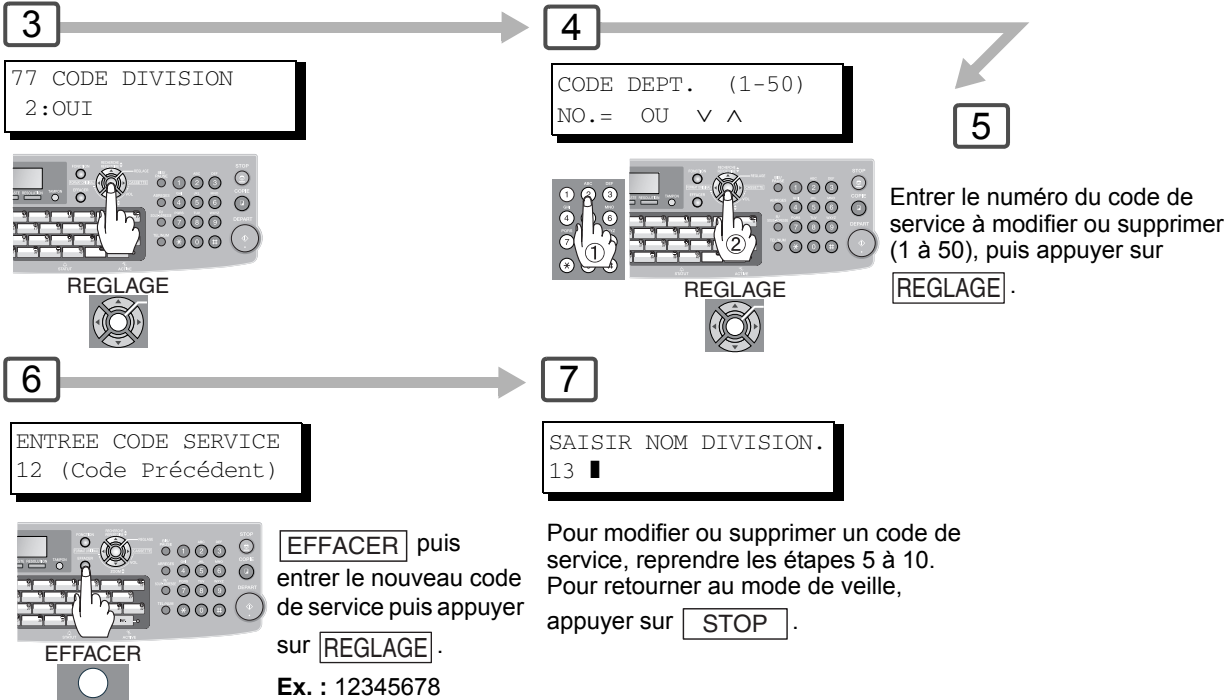
- Recherche rapide par nom
- Numérotation 1 touche/ABBR.
- Numérotation manuelle
- Numérotation par recherche dans le répertoire

(Pour plus de détails, voir page 38)

5



Le document est envoyé avec l'en-tête du nom du service sélectionné. Le nom du service est imprimé dans l'accusé de réception et sur l'accusé de réception individuel.





Fonctions Télécopieur

Code de service

■ Impression d'un journal par code de service

Exemple de journal de code de service / appels sortants

```
***** -JOURNAL- ***** DATE DD-mm-yyyy ***** HEURE 15:00 *** P.01

APPELS SORTANS
DD-mm A DD-mm (1)
(2) (3)
NOMBRE DE PAGES = 000038 DURÉE TOTALE = 00:23:56

(4) (5)
01: Panafax Sales
-----
NO. CODE PAGES FICHE DUREE E/R IDENTIFICANT DATE HEURE DIAGNOSTIC
001 OK 005 00:05:13 EMV. ☎ 5551234 DD-mm 15:10 C0044903C0000
021 OK 021/021 019 00:10:15 TRA FAX FORWARD DD-mm 18:10 C0044903C0000
(6) (7)
NOMBRE DE PAGES = 000026 DURÉE TOTALE = 00:15:28

02: Panafax Service
-----
NO. CODE PAGES FICHE DUREE E/R IDENTIFICANT DATE HEURE DIAGNOSTIC
019 OK 001/001 017 00:00:13 EMV. ☎ 5551234 DD-mm 10:10 C0044903C0000
030 OK 011/011 045 00:08:15 EMV. SERVICE DEPT. DD-mm 13:10 C0044903C0000

NOMBRE DE PAGES = 000012 DURÉE TOTALE = 00:08:28

-PANASONIC -
***** UF-xxxx ***** -HEAD OFFICE- ***** - 201 555 1212 - *****
```

Exemple de journal de code de service / appels entrants

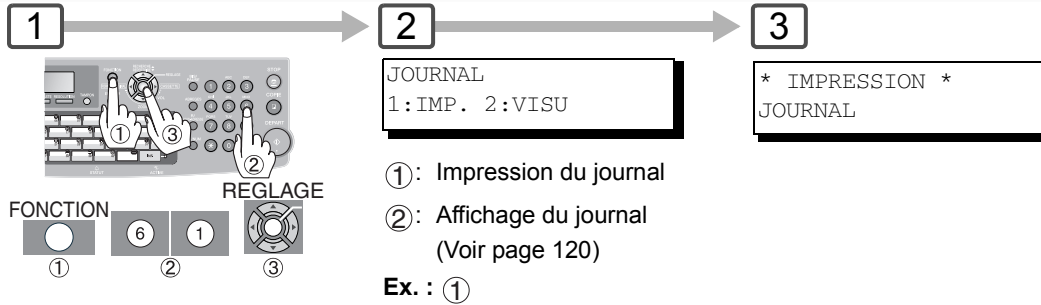
```
***** -JOURNAL CODE DEPT.- ***** DATE DD-mm-yyyy ***** HEURE 15:00 *** P.02

APPELS ENTRANTS
DD-mm A DD-mm (1)
(2) (3)
NOMBRE DE PAGES = 000011 DURÉE TOTALE = 00:13:41

NO. CODE PAGES FICHE DUREE E/R IDENTIFIANT DATE HEURE DIAGNOSTIC
055 OK 005 00:05:13 REC 4445678 DD-mm 12:10 C0044903C0000
056 OK 005/005 020 00:08:15 DEP 111 222 333 DD-mm 19:15 C0044903C0000

070 OK 001 017 00:00:13 REC 44567345 DD-mm 10:10 C0044903C0000

-PANASONIC -
***** UF-xxxx ***** -HEAD OFFICE - ***** - 201 555 1212 - *****
```



Explication du contenu

- (1) Période concernée
- (2) Nombre de pages transmises/reçues
- (3) Temps de transmission/réception
- (4) Code de département.
- (5) Nom de service
- (6) Nombre de pages transmises/reçues par service.
- (7) Temps de transmission/réception par service



Fonctions Télécopieur

Mode édition de fichier

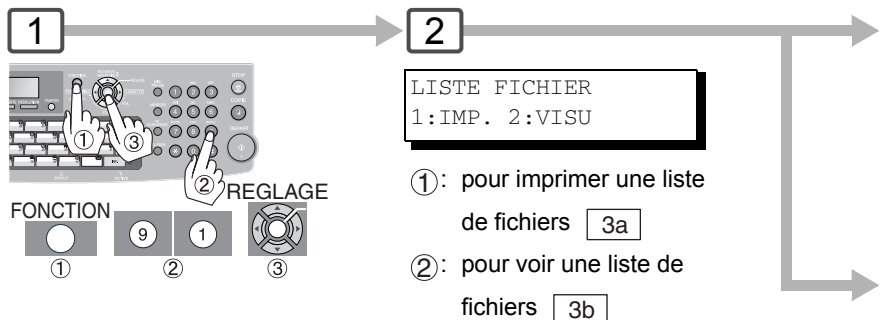
■ Description générale

Votre appareil possède une mémoire permettant la réservation d'envoi de document en mémoire, l'envoi différé d'un document en mémoire, la relève différée, etc.

Après avoir réservé les travaux de communication, comme "Fichier" en mémoire vous pouvez avoir besoin de changer les réglages de communication, lorsqu'ils sont toujours en mémoire.

Cette section décrit comment utiliser les fonctions d'édition de fichiers.

■ Impression ou visualisation d'une liste



Exemple de liste des fichiers (Lorsque le paramètre fax N° 119 est réglé sur "2 : Recherche rapide", voir page 111.)

```

***** -LISTE FICHIERS- ***** DATE DD-mm-yyyy ***** HEURE 15:00 *****
(1) (2) (3) (4) (5) (6)
FICHE TYPE DE COMM. HEURE CREAT. HEURE DEBUT PAGES NUMEROS ABREGES
NO.
001 DEFERRED XMT DD-mm 13:20 20:30 [SALES ]
002 MEM. DEF. XMT DD-mm 13:20 22:30 003 [AMERICA ] [ASIA ]
-PANASONIC -
***** UF-xxxx ***** -HEAD OFFICE - ***** 201 555 1212- *****

```

Explication du contenu

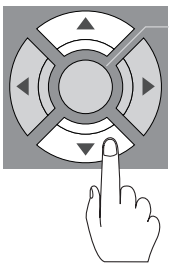
- | | |
|--------------------------------|---|
| (1) Numéro de fichier | Si l'exécution du fichier est en cours, le symbole "*" apparaît à la gauche du numéro du fichier. |
| (2) Type de Communication | |
| (3) Date/heure de création | Date/heure de création de ces fichiers. |
| (4) Heure d'exécution | Si le fichier est relatif à une communication différée, l'heure de l'opération est indiquée dans cette colonne. Si le fichier est incomplet, "INCOMP" est indiqué dans cette colonne. |
| (5) Nombre de pages en mémoire | |
| (6) Destination | Nom de station/N° ABBR./N° 1 touche/N° numérotation manuelle/Adresse email |

3a

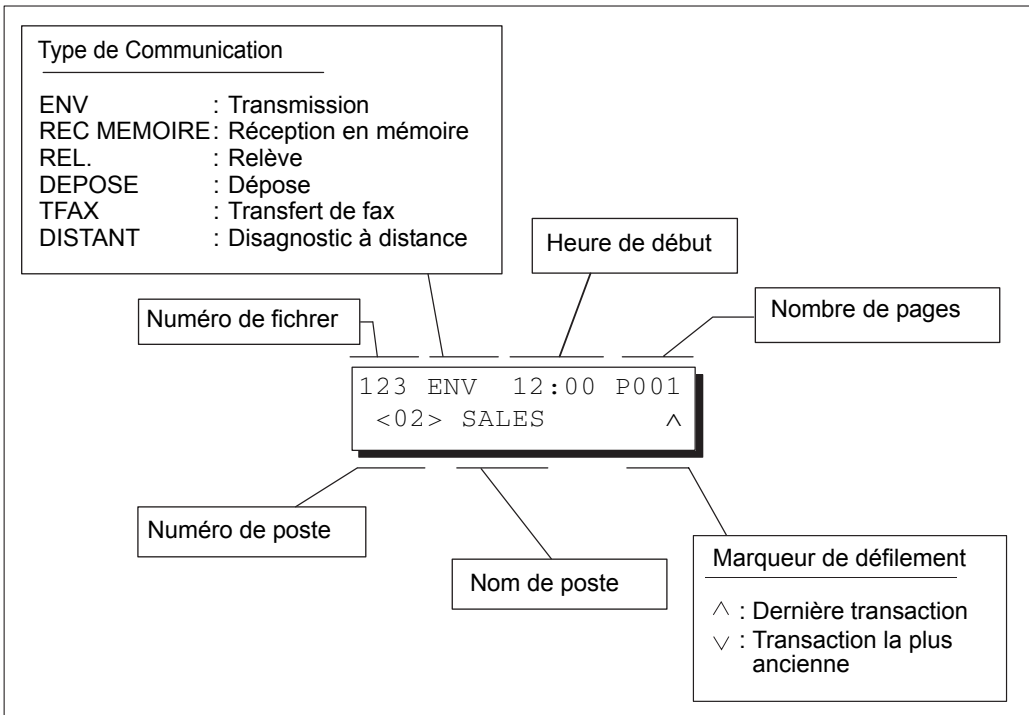
* IMPRESSION *
LISTE DES ENCOURS

3b

UTILISER ∨ ^ POUR
VISU.AUTRE FICHER



Exemple d'affichage



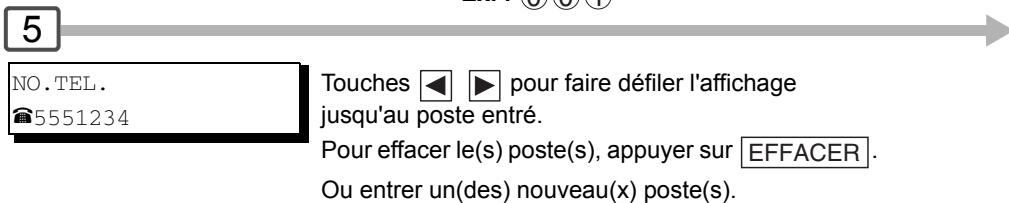
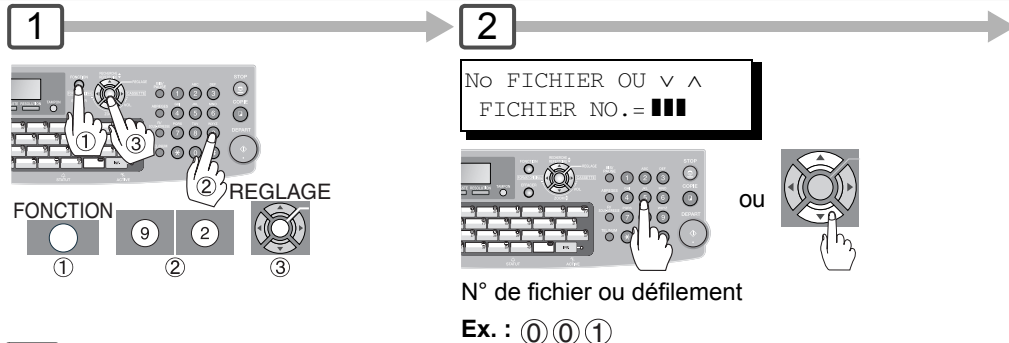


Fonctions Télécopieur

Mode édition de fichier

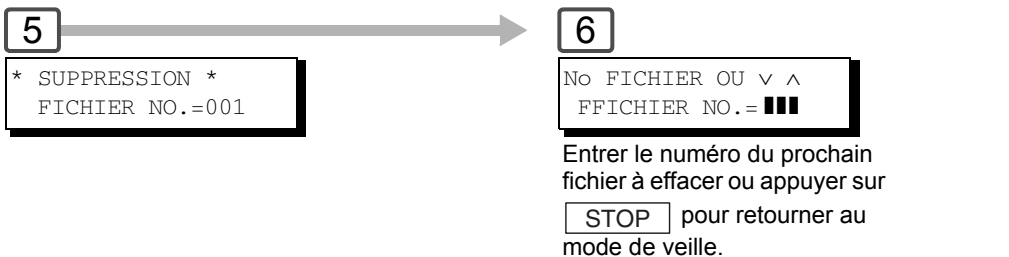
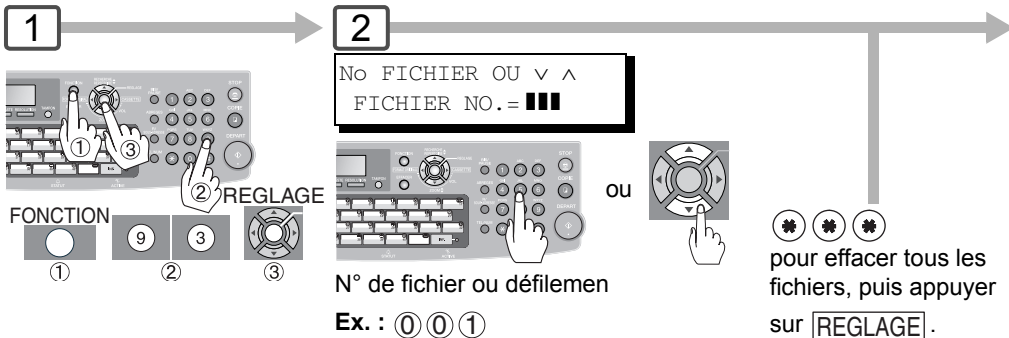
■ Modification de l'heure d'envoi ou des postes destinataires

Utiliser la procédure suivante pour changer l'heure du début et/ou les postes dans le fichier des communications.



■ Suppression d'un fichier

Utiliser la procédure suivante pour effacer le fichier de la mémoire.

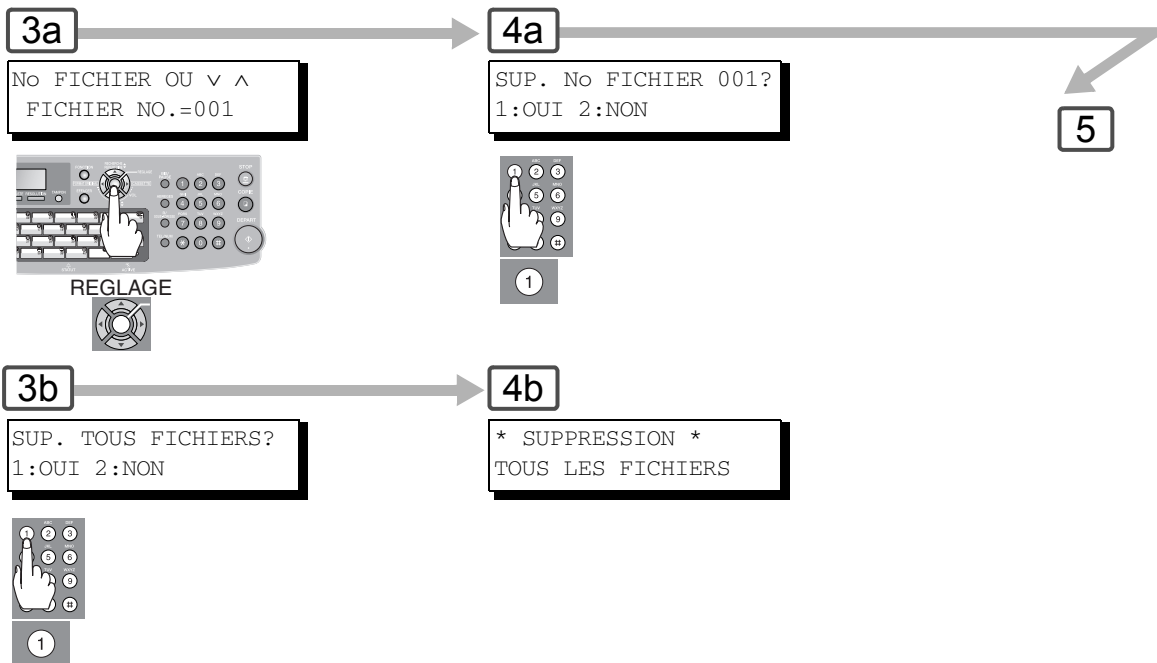
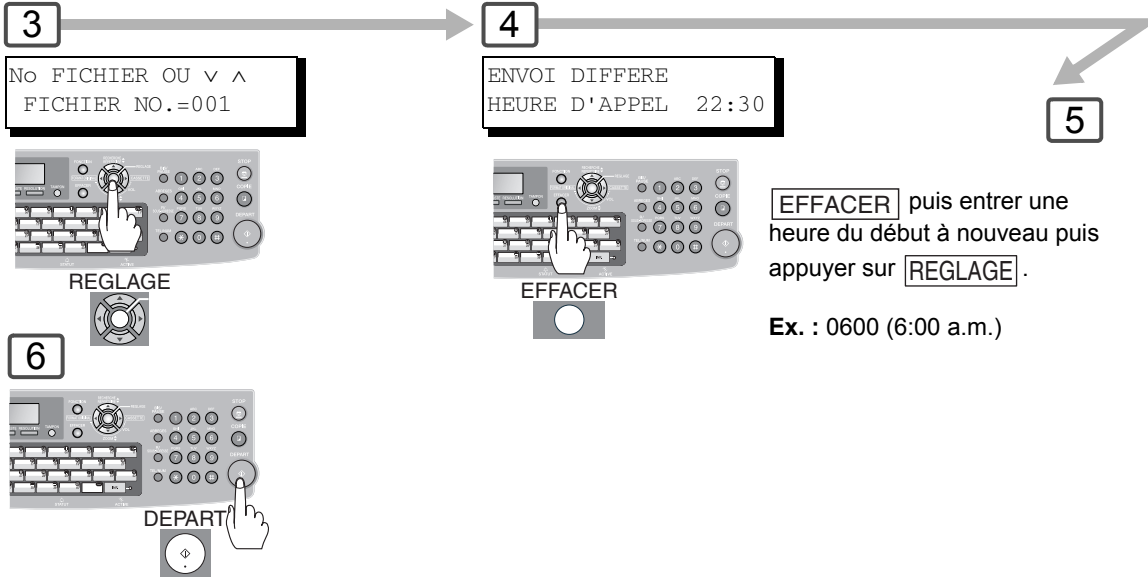


NOTA

1. L'appareil ne peut pas effacer un fichier en cours de transmission.
2. Si le fichier n'est pas un fichier de communication différée, le message suivant sera affiché.

COMM. DIFFEREE?
1: OUI 2: NON

Appuyer sur ① pour changer le type de fichier en type de communication différée.



NOTA

3. En cas de modification du fichier enregistré en tant que fichier incomplet, après avoir appuyé sur **DEPART** à l'étape 6, votre appareil demandera s'il doit retransmettre le fichier immédiatement.

L'affichage indique:

REITERER FICH.INC.
1:OUI 2:NON

Appuyer sur ① pour lancer le fichier immédiatement.

4. La suppression des fichiers peut prendre plusieurs minutes lors de l'utilisation de la fonction "SUP. TOUS FICHIERS".

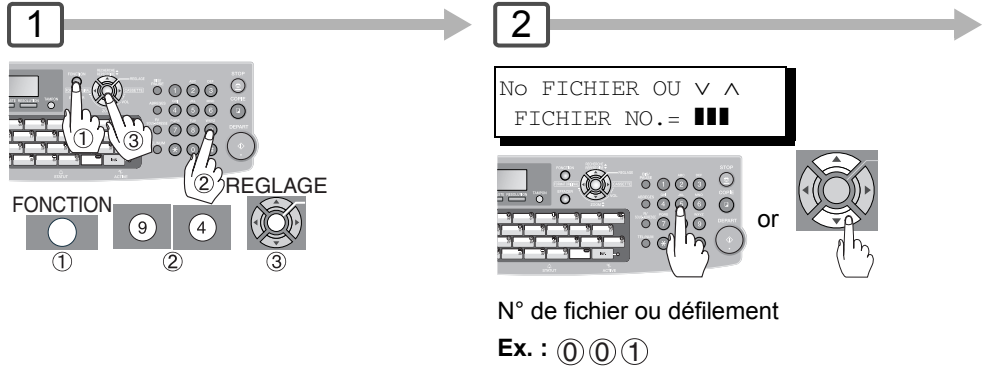


Fonctions Télécopieur

Mode édition de fichier

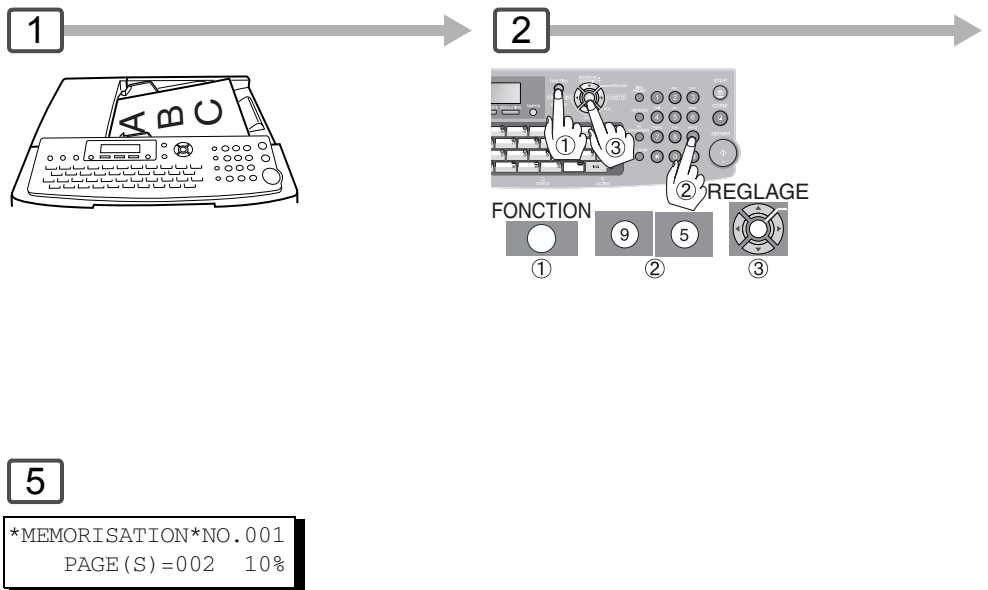
■ Impression d'un fichier

Suivre la procédure ci-dessous pour imprimer le contenu du fichier des communications.



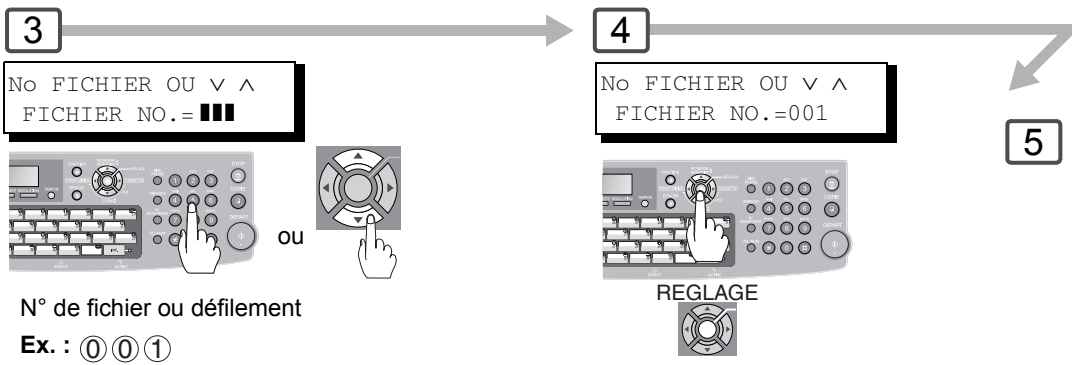
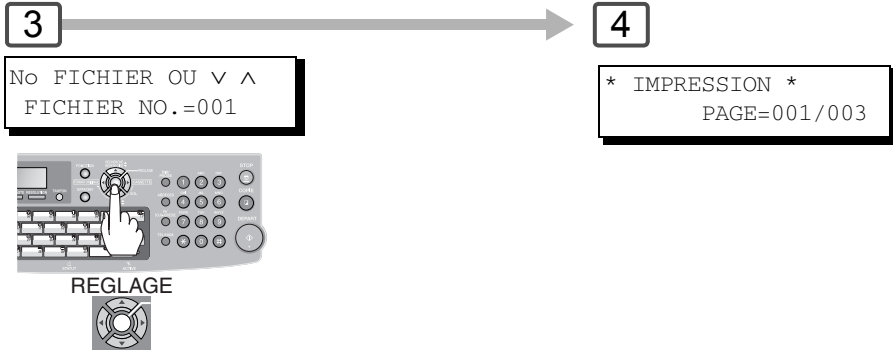
■ Ajout des documents à un fichier

Suivre la procédure ci-dessous pour rajouter des documents au fichier.



NOTA

1. L'appareil ne peut pas imprimer un fichier en cours de transmission.
2. L'appareil ne peut pas ajouter de document dans le fichier alors qu'il est en cours de transmission ou en attente de renumérotation.





Fonctions Télécopieur

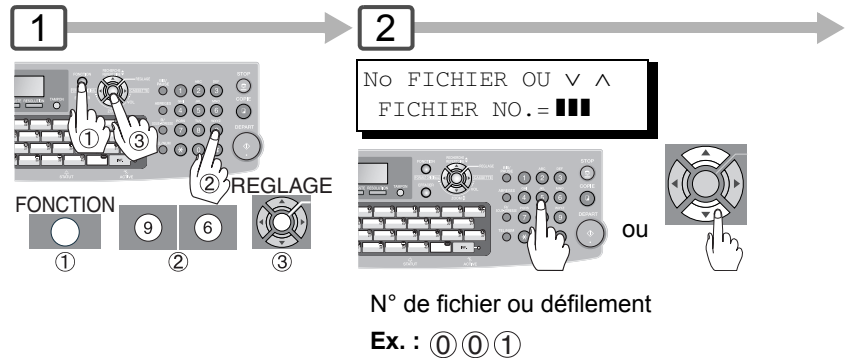
Mode édition de fichier

■ Réémission d'un fichier incomplet

Si une communication programmée a échoué parce que la ligne était occupée ou qu'il n'y avait pas de réponse, le document mis en mémoire est automatiquement effacé après la dernière tentative de numérotation.

Pour sauvegarder le document même après l'échec de la communication, sélectionner la valeur "Oui" du paramètre fax N° 31 (**SAUVE. FICH. INC.**). (Voir page 109)

Suivre la procédure ci-dessous pour faire un nouvel essai avec le fichier incomplet.

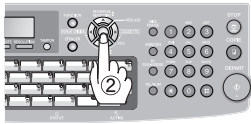


NOTA

1. Si le paramètre fax N° 31 est "Oui", tous les fichiers incomplets transmis resteront en mémoire. Afin d'éviter une saturation de la mémoire, vérifier la mémoire régulièrement l'espace libre.

3

No FICHER OU v ^
FICHER NO.=001



REGLAGE



4

*MEMORISATION*NO.001
(Nom de poste)

NUMEROTATION No001
(Nom de poste)



Fonctions Télécopieur

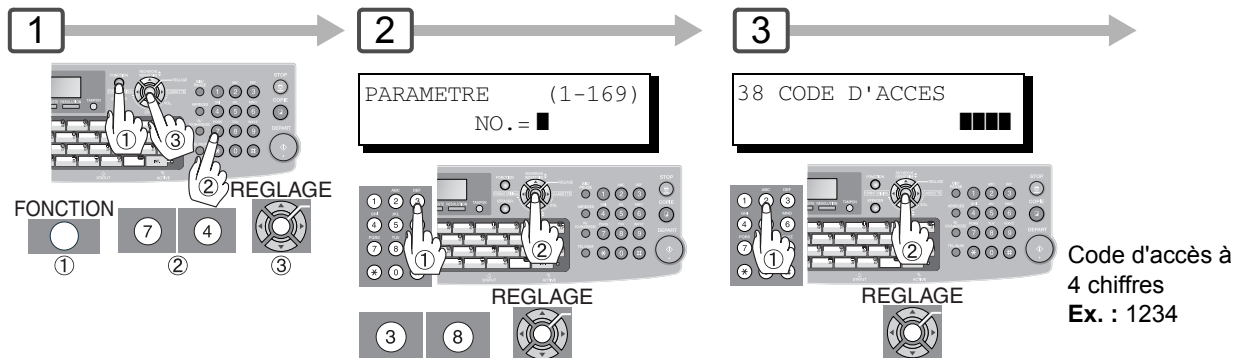
Code d'accès

■ Description générale

Le code d'accès permet d'éviter une utilisation non autorisée de l'appareil. Une fois ce code à 4 chiffres saisi, personne n'a plus accès à l'appareil sans saisir le bon code.

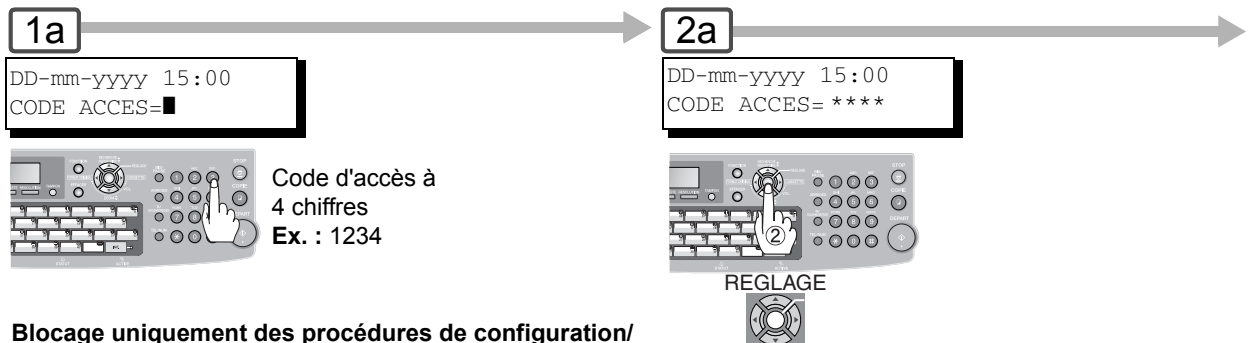
Les réceptions automatiques restent néanmoins toujours possibles. Après avoir complété une opération quelconque, comme par exemple un réglage de mode ou une transmission, et que l'affichage retourne au mode de veille, il vous faudra saisir à nouveau le code d'accès pour pouvoir utiliser l'appareil. L'enregistrement d'un code d'accès n'affecte en aucune manière le fonctionnement de l'appareil.

■ Réglage du code d'accès

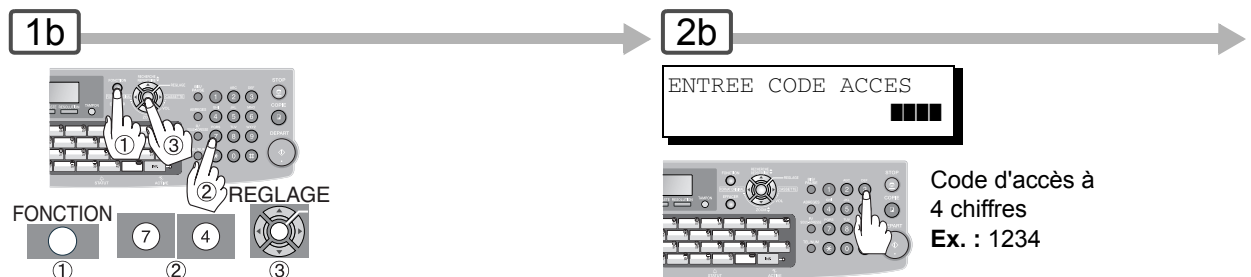


■ Utilisation des fonctions FAX/EMAIL avec le code d'accès

Blocage de toutes les opérations



Blocage uniquement des procédures de configuration/ Impression des paramètres fax (Ex. : Lors de la configuration d'un paramètre fax.)



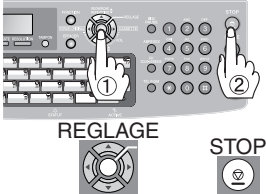
NOTA

1. Pour effacer le code d'accès, entrer le code d'accès puis appuyer sur **REGLAGE** et suivre la procédure ci-dessus jusqu'à l'étape 2, puis appuyer sur **EFFACER**, **REGLAGE** et **STOP**.

4 → **5**

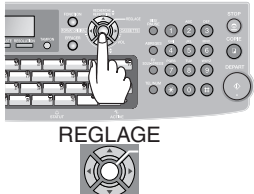
38 CODE D'ACCES
1:TOTAL 1234

Sélection du niveau de blocage.
1: TOTAL;
ou
2: PARAMETRES;
Ex. : 2: PARAMETRES



3b → **4**

ENTREE CODE ACCES

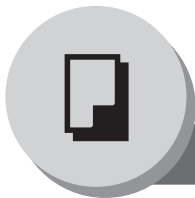


DD-mm-yyyy 15:00
00%

ou

PARAMETRE (1-169)
NO. = ■

NOTA :
Lorsque le "module Fax Internet/E-mail/scanner réseau" en option est installé, les paramètres fax sont 1-177.

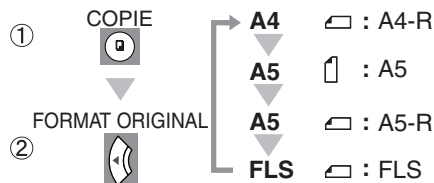
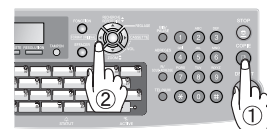
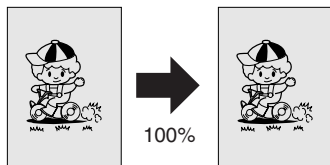


Fonctions de copie

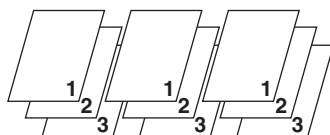
Photocopie

■ Copie d'originaux au même format (1:1)

Le format de copie se sélectionne automatiquement.



■ Mode de tri



Tri
Des groupes multiples de copies seront faits et trier dans l'ordre des pages de l'original.

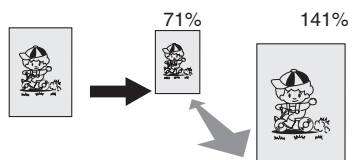
Pas de tri
Les copies multiples de chaque original seront faites sans tri.

NOTA :
Les réglages initiaux du mode de tri peuvent être sélectionnés dans les réglages des fonctions. (Voir page 116)
Réglage du copieur N° 10 sur "2: Tri".

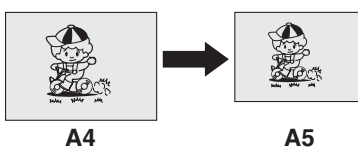
■ Copier avec des taux de zoom variables ou préréglés

Taux de zoom variables

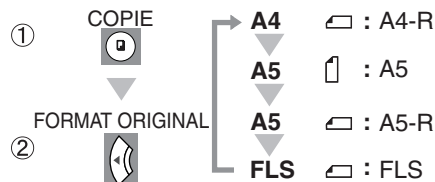
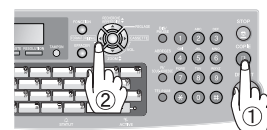
Copie avec des taux de zoom qui varient entre 71% et 141% par paliers de 1%.



Taux préréglés (ex : réduction)



NOTA :
Lorsque la taille de papier est indiquée sous la forme "****", chargez le papier dans le bypass. (Voir page 26)



3 → **4**

RECHERCHE REPERTOIRE

CONTRASTE

Après avoir appuyé sur la touche CONTRASTE, utilisez les touches curseur pour ajuster l'exposition manuelle.

CONTRASTE
- [■■■] +

◀ : Plus clair ▶ : Plus sombre

DEPART ou COPIE

Nombre de copies (999 max.)

■ Utilisation de l'ADF

Originaux qui ne peuvent être utilisés

- Cartes postales, papier à dessin, transparents, papier pour étiquettes, papiers lourds, papier d'art fin, film, papier thermosensible

Originaux non acceptés

- Papier avec une surface lisse tel que papier glacé ou traité
- Originaux avec un bord avant déchiré, froissé, plié, perforé ou collé.
- Mélangé avec les originaux
- Post-it
- Papiers sensibles à la pression ou à envers carboné
- Papier déchiré
- Originaux agrafés
- Copies juste imprimées par une imprimante laser
- Originaux avec un correcteur blanc fraîchement appliqué (liquide de correction de papier)

Indicateur de limite supérieure (A)

Guide de limite supérieure (B)

Plateau ADF

Guides originaux

Ajuster à la largeur de l'original.

Réglez les originaux jusqu'à l'indicateur de limite supérieure (A) et le guide (B).

3 → **4**

RECHERCHE REPERTOIRE

<Réduction>
ex : Original de taille A4

A4 → A4 [A4 1]
ZOOM:100% COPIES:001

Appuyez sur la touche ▼.

A4 [****]
ZOOM:99% COPIES:001

Appuyez et maintenez la touche ▼.

A4 → A5 [****]
ZOOM:71% COPIES:001

<Aggrandissement>
ex : Original de taille A5

A5 → A5 [A5 1]
ZOOM:100% COPIES:001

Appuyez sur la touche ▲.

A5 [****]
ZOOM:101% COPIES:001

Appuyez et maintenez la touche ▲.

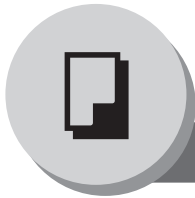
A5 → A4 [A4 1]
ZOOM:141% COPIES:001

DEPART ou COPIE

Nombre de copies (999 max.)

NOTA:
Appuyez sur la touche STOP pour quitter ce mode.

▲ Jusqu'à 141% par paliers de 1%
▼ Jusqu'à 71% par paliers de 1%

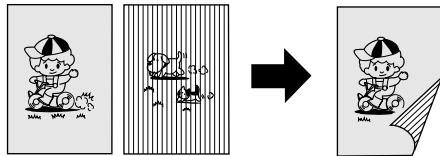


Fonctions de copie

Applications Particulières

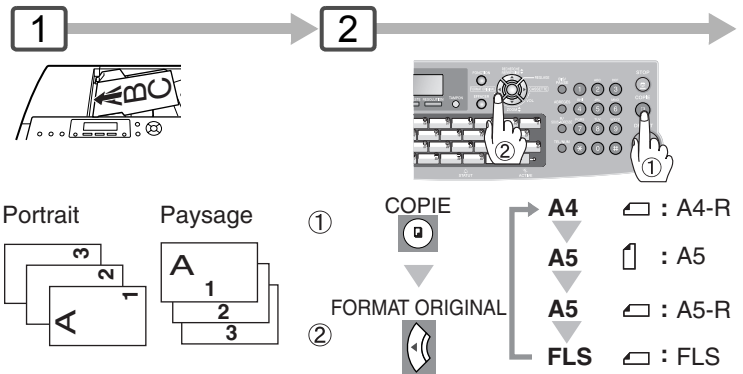
■ Copie 1 → 2

Copie recto → recto-verso



NOTA :

Lorsque vous utilisez le bypass, la fonction copie 1→2 n'est pas permise.

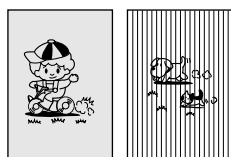


■ 2→2 Copie, 2→1 Copie

Copie 2 → 1
Copie 2 → 1

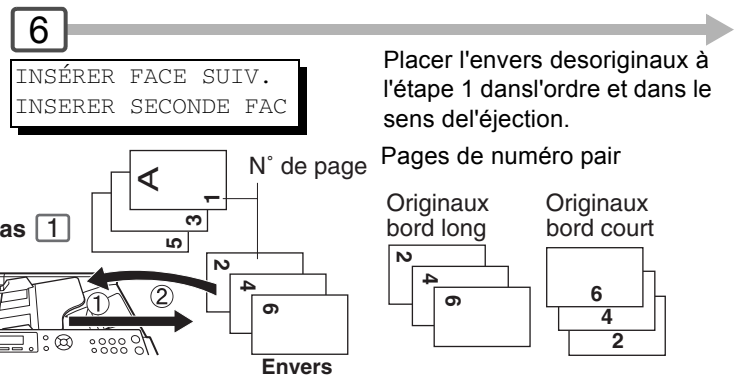
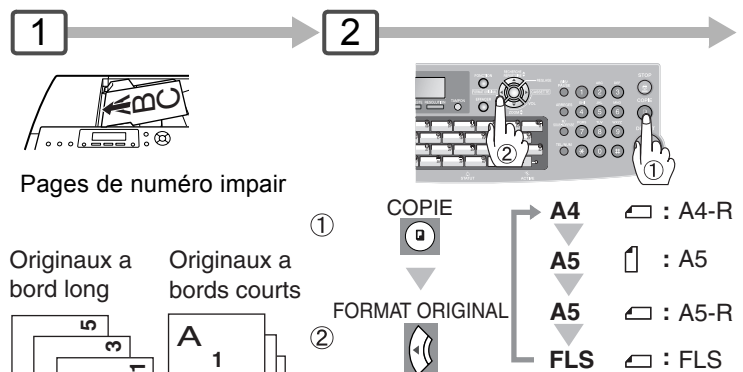


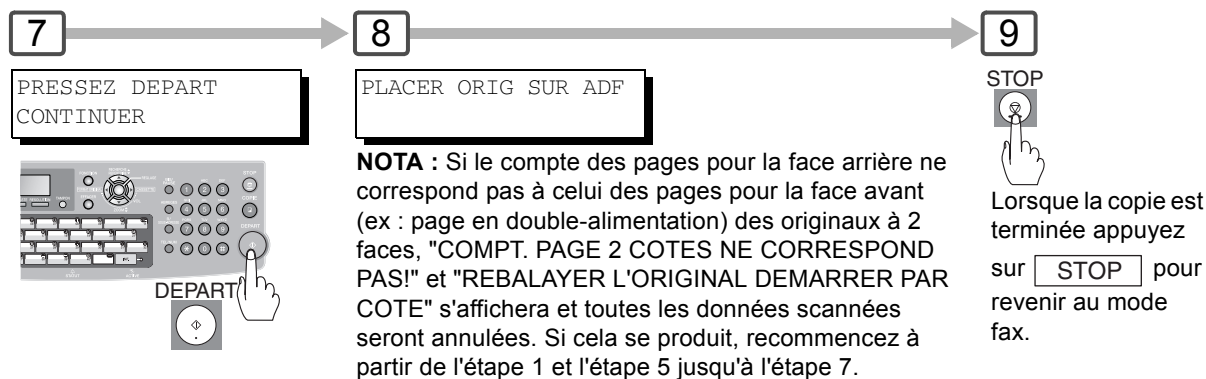
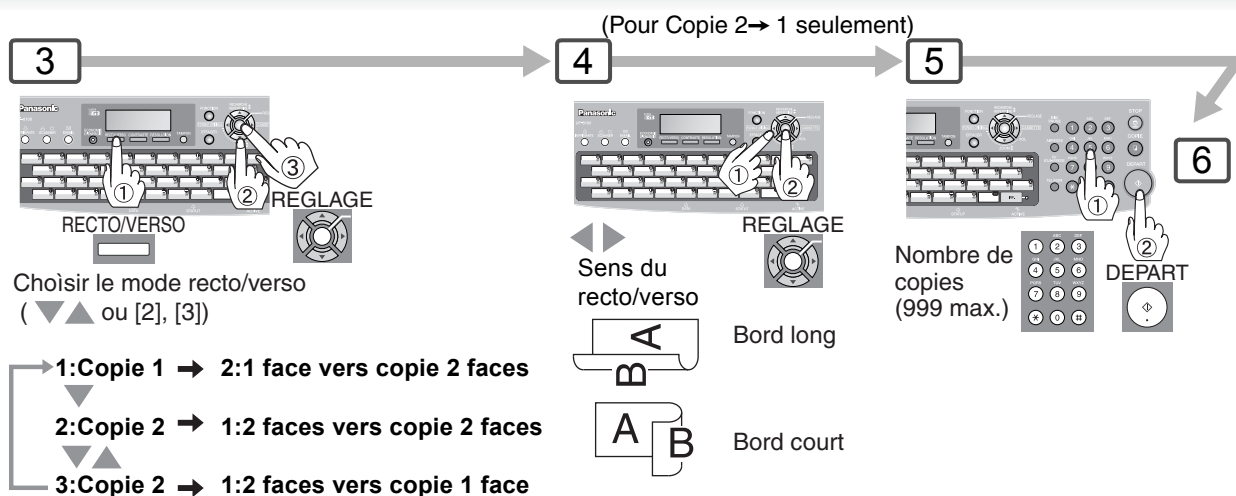
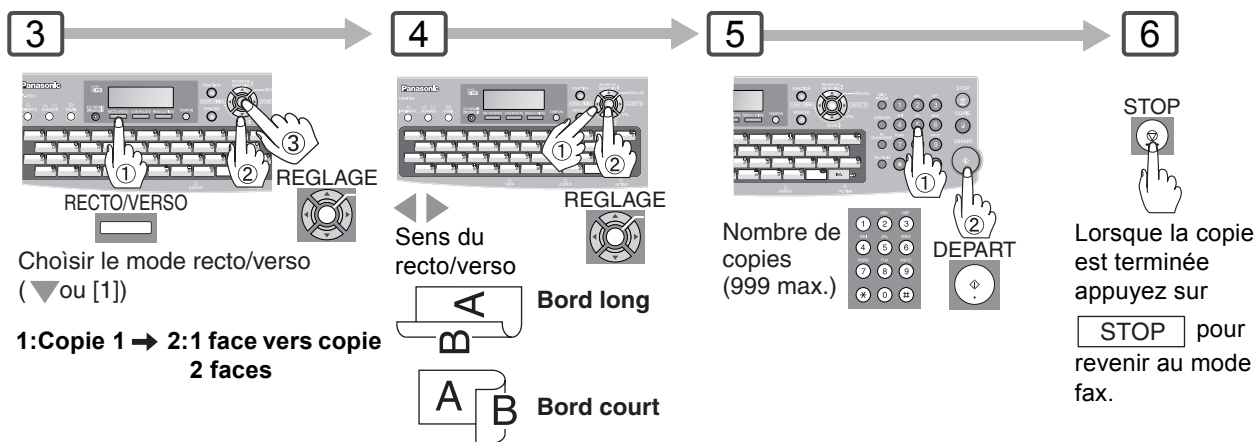
Copie recto-verso →
Copie recto-verso →
recto-verso

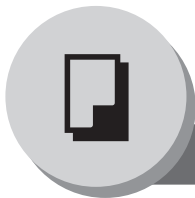


NOTA :

Lorsque vous utilisez le bypass, la fonction copie 2→2 n'est pas permise.





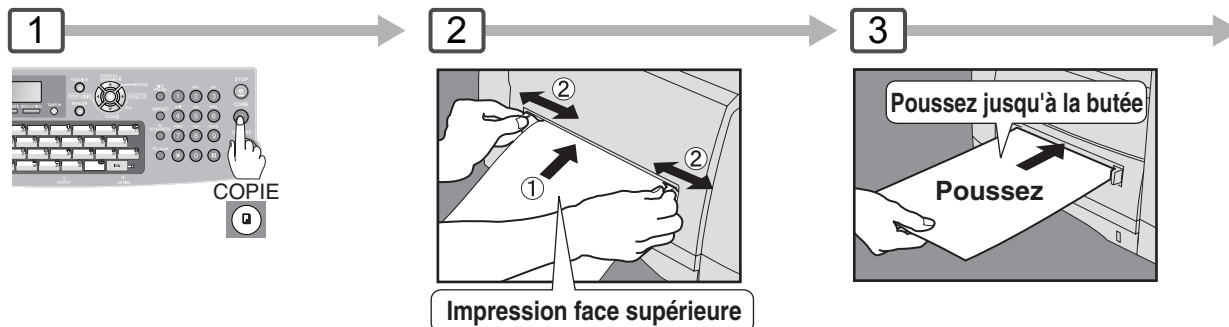


Fonctions de copie

Autres fonctions

■ Changement de la taille de papier (bypass)

Le bypass est conçu pour recevoir du B5, A5, A4, FLS1, FLS2, facture, Lettre, papier de taille légale et des films transparents.



- ① Introduisez une feuille de papier la fois.
Grammage : 60-165 g/m²
- ② Ajustez la largeur des guides.
Un ajustement incorrect peut faire plisser le papier, causer une mauvaise insertion ou le biaiser.

■ Economiseur d'énergie (Mode Economie d'énergie, Sommeil/Arrêt)

Ces modes économisent l'énergie lorsque la machine ne fonctionne pas. Vous pouvez sélectionner le mode de sauvegarde souhaité et la minuterie dans le paramètre fax N° 34. (Voir page 109)

Mode d'économie d'énergie

Pour valider



ou

Passer automatiquement en mode d'économie d'énergie après 10 minutes (réglage par défaut) après la dernière opération.



clignote :
Mode d'économie d'énergie

Pour quitter



ou n'importe quelle touche

Mode sommeil/arrêt

Passer automatiquement en mode sommeil/arrêt après la dernière opération.

NOTA :

Pour ajuster la minuterie du mode par défaut, voir page 109.

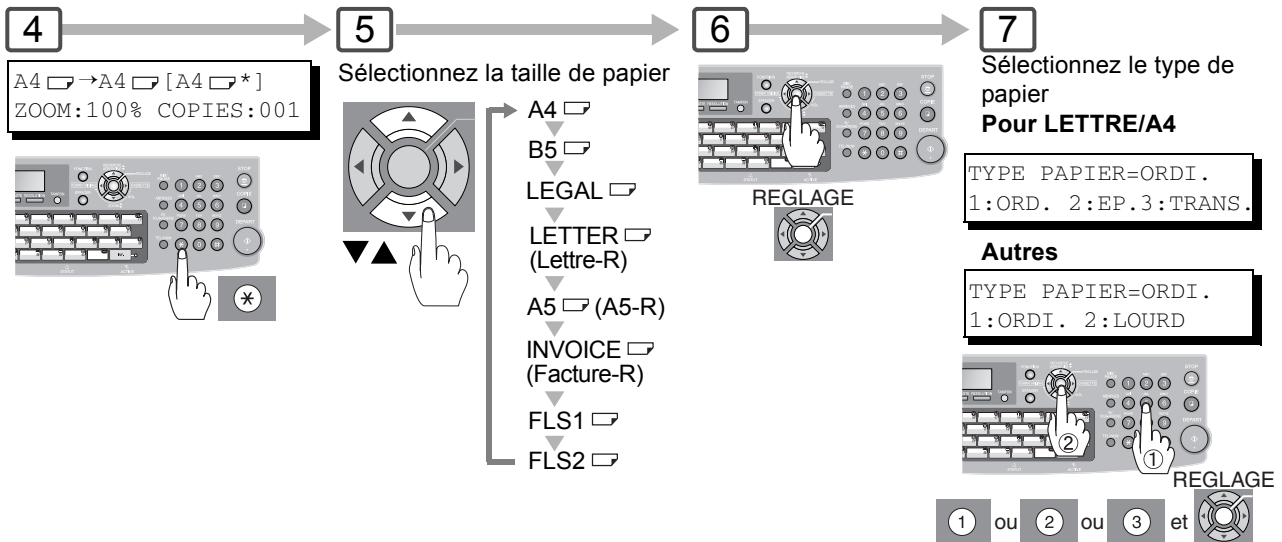


S'allume :
Mode sommeil/arrêt

Pour quitter



Modes	Consommation		Temps de chauffe
	Version 100 V	Version 200 V	
Opération normale	Environ 80 W	Environ xx W	–
D'économie d'énergie	Environ 12 W	Environ 12 W	Environ 19 s
Sommeil	Environ 7 W	Environ 7 W	Environ 19 s
Arrêt	Environ 1 W	Environ 1 W	Environ 19 s



NOTA:

La sélection "TRANS." s'affiche uniquement si la taille Lettre ou A4 est sélectionnée. (Voir page 25)

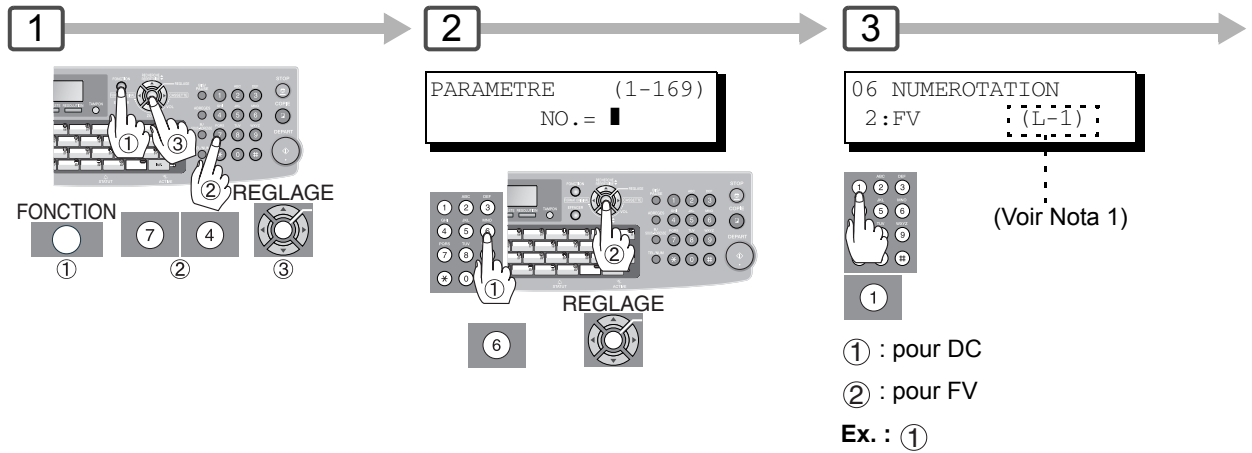


Réglage de votre appareil

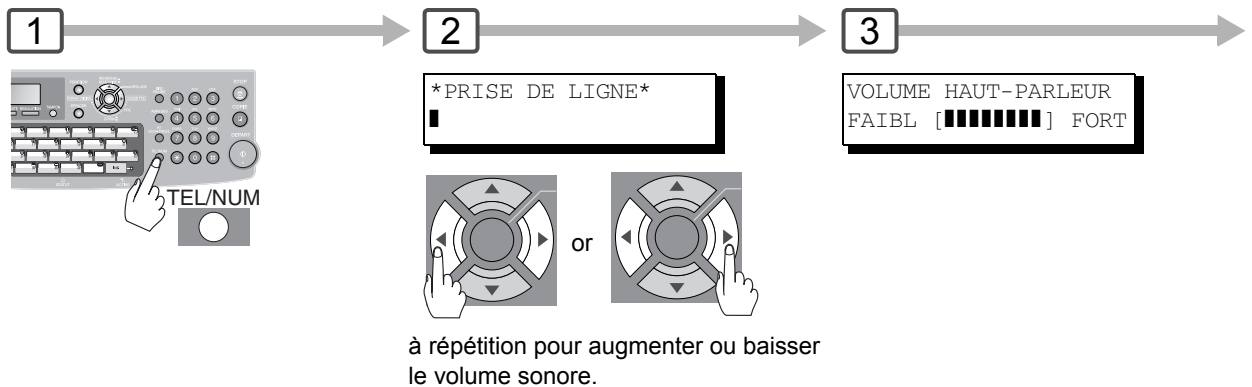
Réglage du volume et du type de numérotation (fréquences vocales ou décimale)

■ Sélection du type de numérotation (fréquences vocales ou décimale)

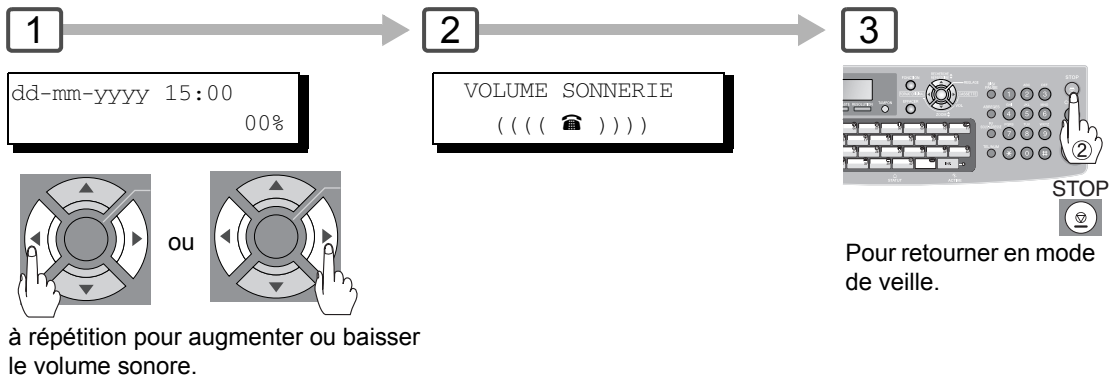
(Nota: Disponible dans certains pays uniquement.)



■ Réglage du volume du haut-parleur



■ Réglage du volume de la sonnerie

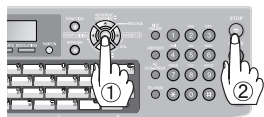


NOTA

1. Ce message s'affiche lorsque le kit de port du communication G3 optionnel est installé.

4

06 NUMEROTATION
1:DC (L-1)



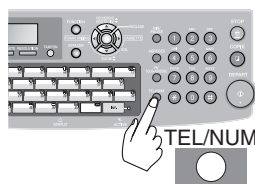
REGLAGE



STOP



4



Pour retourner en mode
de veille.



Réglage de votre appareil

Carnet d'adresses/1 touche/Abrégé

■ Description générale

Votre appareil possède 2 types de numérotations automatiques. On peut passer de l'une à l'autre en utilisant le réglage du paramètre fax N° 119.

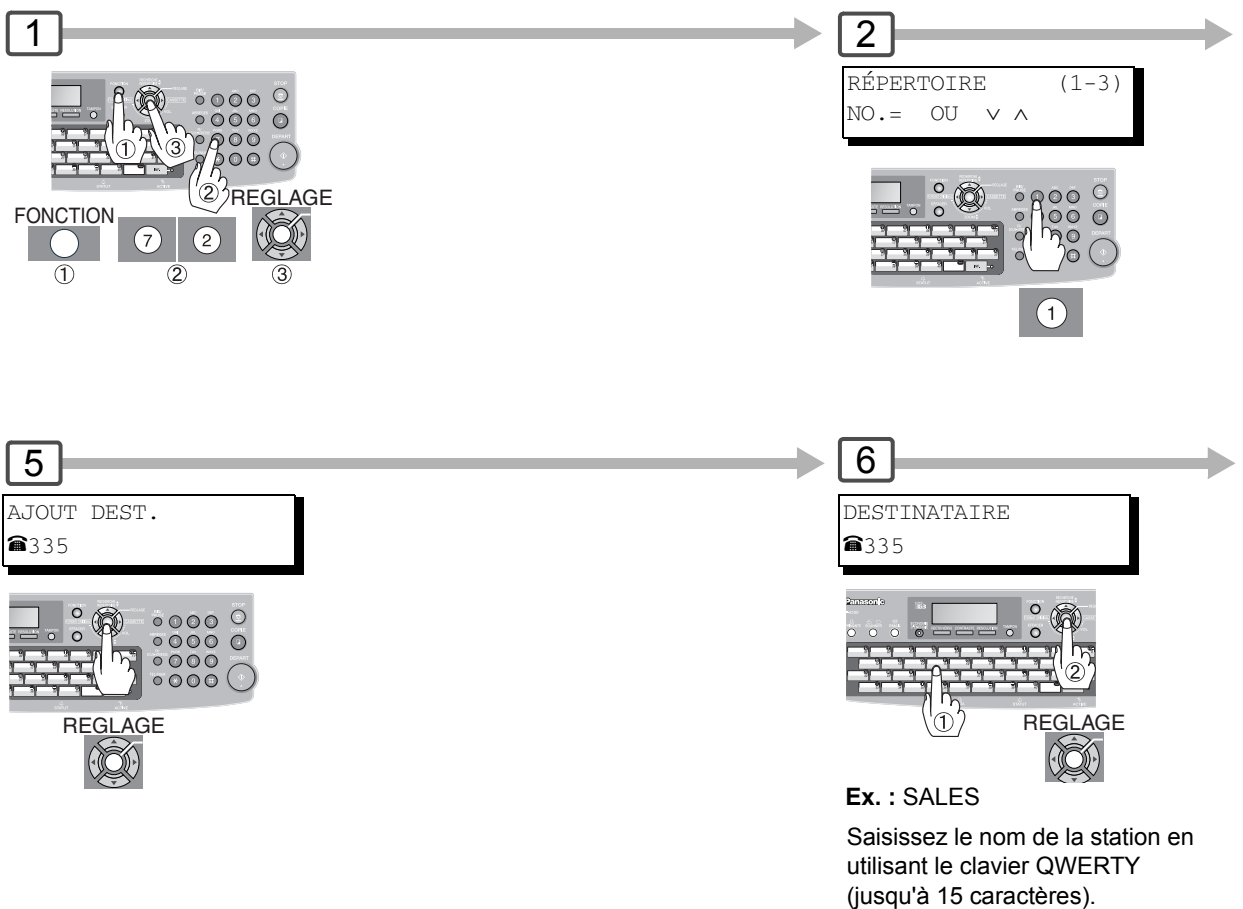
Lorsqu'il est réglé sur :

"1 : 1 touche" : Vous pouvez sélectionner manuellement la touche 1 touche souhaitée, la numérotation abrégée et la touche programmable.

"2 : Recherche rapide" : Vous pouvez sélectionner la station en recherchant le nom de station et le nom de programme.

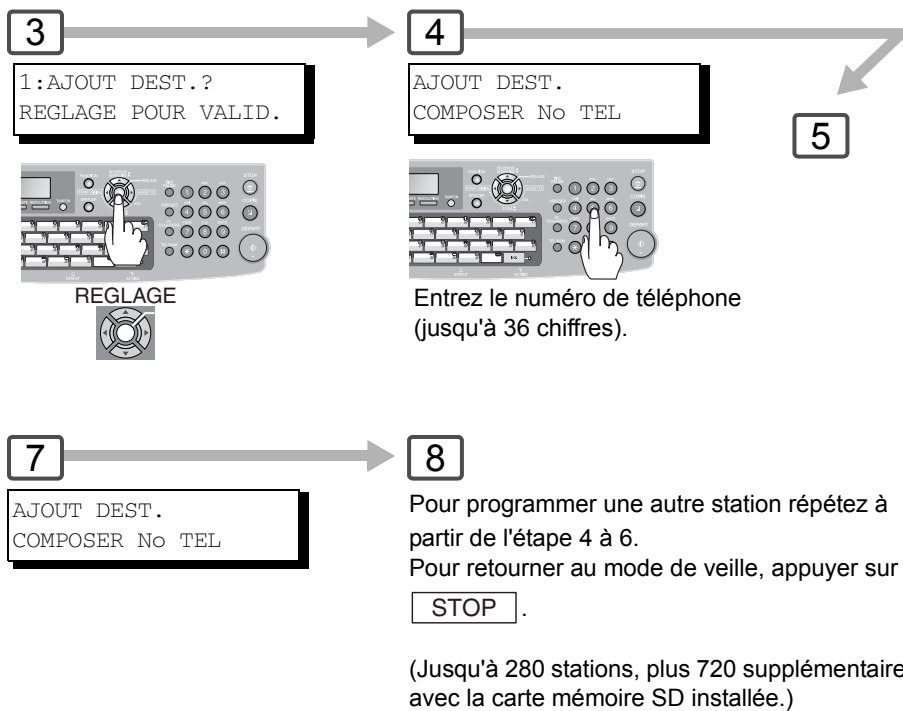
■ Programmation de la numérotation du carnet d'adresses

(Lorsque le paramètre fax N° 119 est réglé sur "2 : Recherche rapide", voir page 111.)



NOTA

1. Pour passer de la numérotation décimale à la numérotation en fréquences vocales lors de la composition du numéro, appuyer sur * (représenté par un "/>). L'appareil passe en fréquences vocales dès l'appui sur la touche "/).
2. Lorsque vous utilisez les numérotations du carnet d'adresse, vous ne pouvez pas utiliser la numérotation numéro abrégé.





Réglage de votre appareil

Numéros 1 touche et abrégés

■ Saisie de numérotations 1 touche

(Lorsque le paramètre fax N° 119 est réglé sur "1 : 1 touche", voir page 111.)

1 → **2** → **3**

1 FONCTION ① ⑦ ② ③ REGLAGE

2 1:NUMERO 1 TOUCHE
2:NUMERO ABREGE

3 1 TOUCHE < >
CHOIX NO. 1 TOUCHE

Lorsque vous passez en face inférieure (↓) d'une touche 1 touche.

5 Voyant emplacement inférieur est éteint
<13↑>
COMPOSER No TEL

ou

6 Voyant emplacement inférieur s'allume.
<13↓>
COMPOSER No TEL

Entrez le numéro de téléphone (jusqu'à 36 chiffres)
Ex. : 335

<13↑>DESTINATAIRE
335

Ex. : SALES

Entrez le nom de la station en utilisant le clavier QWERTY (Jusqu'à 15 caractères)

■ Saisie de numéros abrégés

(Lorsque le paramètre fax N° 119 est réglé sur "1 : 1 touche", Voir page 111.)

1 → **2** → **3**

1 FONCTION ① ⑦ ② ③ REGLAGE

2 1:NUMERO 1 TOUCHE
2:NUMERO ABREGE

3 NO. ABREGE []
ENTRER NO.

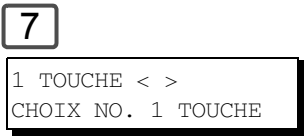
Ex. : ① ② ②
(001 - 200)

NOTA

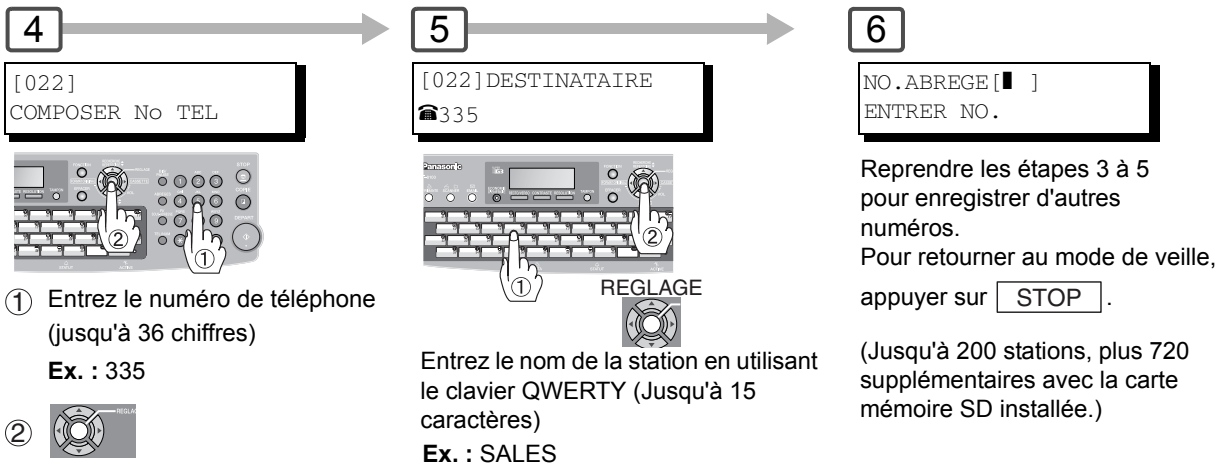
1. Pour passer de la numérotation décimale à la numérotation en fréquences vocales lors de la composition du numéro, appuyer sur * (représenté par "/"). L'appareil passe en fréquences vocales dès l'appui sur la touche "/".
2. Lorsque vous utilisez les numérotations du carnet d'adresse, vous ne pouvez pas utiliser la numérotation numéro abrégé.

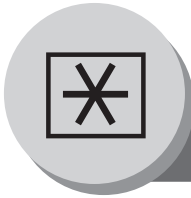


Sélectionnez 1 touche
Ex. : 13



Reprendre les étapes 3 à 6
pour enregistrer d'autres
numéros.
Pour retourner au mode de veille,
appuyer sur **STOP**.





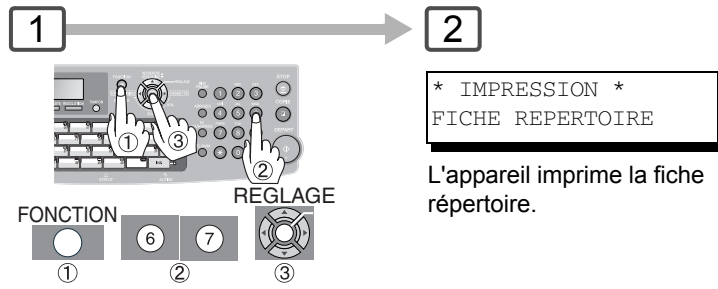
Réglage de votre appareil

Numéros 1 touche et abrégés

■ Impression de la fiche répertoire

Après avoir programmé les numéros 1 touche, il est possible d'imprimer la fiche répertoire comprenant chaque nom de poste.

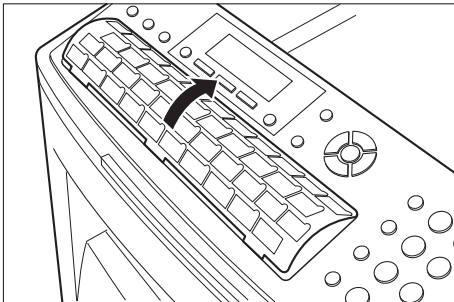
Cette fiche est disponible lorsque le paramètre fax N° 119 est réglé sur "1 : 1 touche". (Voir page 111)



***** -FICHE REPERTOIRE- ***** DATE dd-mm-yyyy ***** HEURE 15:00 ****

☒	☒
AMERICA	AFRICA	
☒	☎
ASIA	CANADA	
☎	☎
BRAZIL	JAPAN	

*****UF-xxxxx***** -HEAD OFFICE - ***** - PANASONIC -
201 555 1212- *****



Découper la fiche répertoire en suivant les pointillés puis la placer dans le support.

NOTA: Il est possible que vous deviez redécouper la feuille pour qu'elle s'insère correctement dans son support.

Explication du contenu

- ☎ : Le numéro de téléphone est programmé.
- ☒ : L'adresse email est programmée.
- ☎☎ : La numérotation groupée est programmée.
- (Aucun): La touche programmable n'est pas programmée.

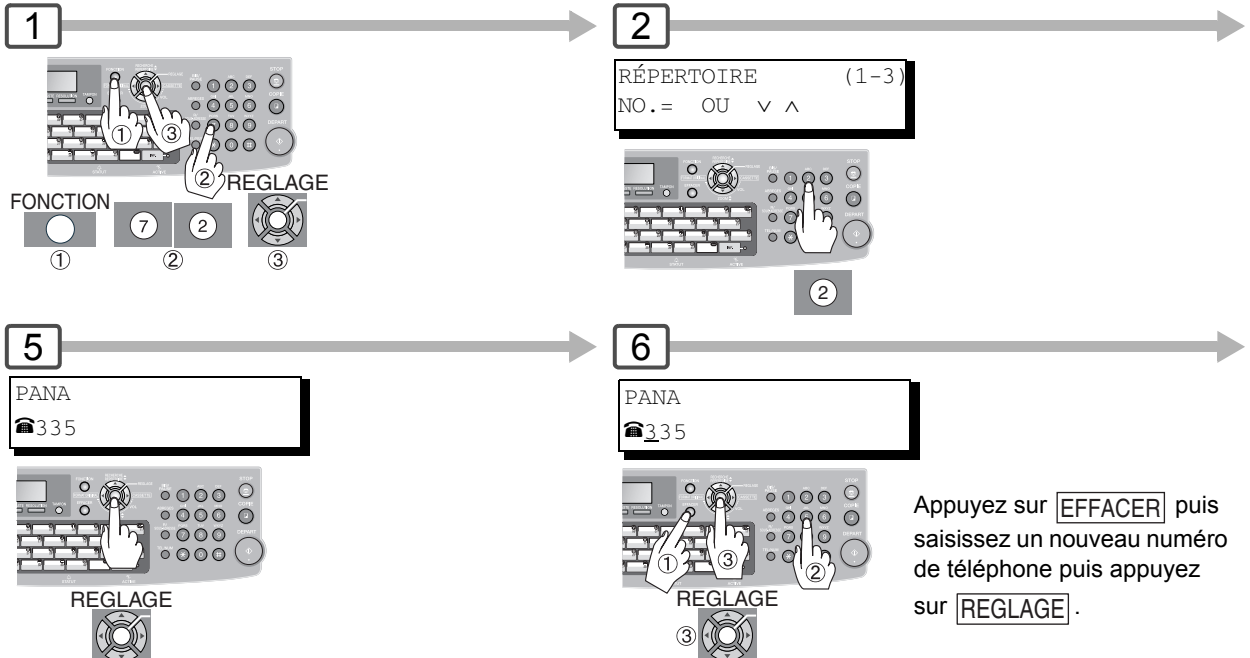


Réglage de votre appareil

Modification/effacement du carnet d'adresses

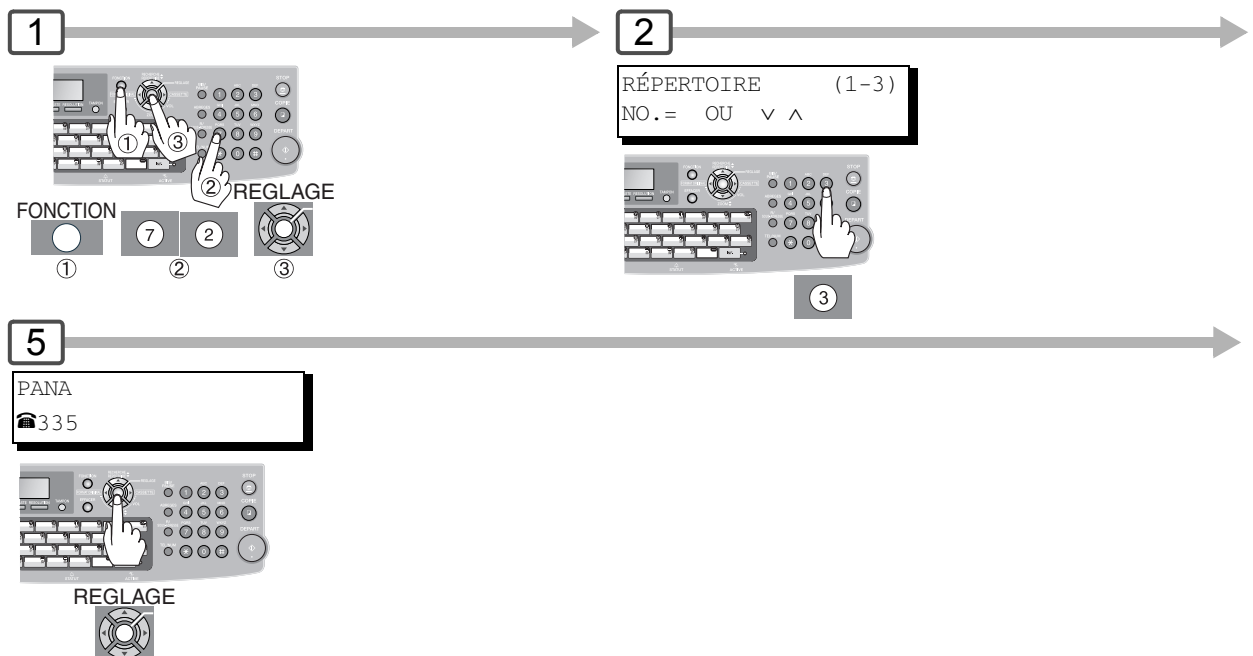
■ Modification du carnet d'adresses

Lorsque le paramètre fax N° 119 est réglé sur "2 : Recherche rapide", voir page 111.)



■ Effacement du carnet d'adresses

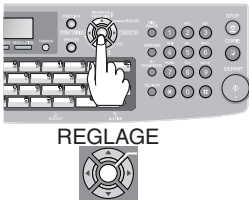
Lorsque le paramètre fax N° 119 est réglé sur "2 : Recherche rapide", voir page 111.)



NOTA

1. Si vous devez composer un préfixe pour obtenir une ligne extérieure, composez-le d'abord puis appuyez sur **PAUSE**. Un tiret " - " est affiché pour une pause ou utilisez la fonction "numérotation préfixe" pour ajouter le préfixe automatiquement. (Voir page 84)
2. Utiliser **TEL/NUM** pour saisir un espace entre les chiffres pour faciliter leur lecture.

3
2:MODIFIER STATION?
REGLAGE POUR VALID.



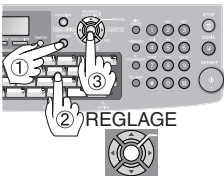
4
MODIFIER STATION
ENTRER INITIALE



Saisissez la lettre d'un nom que vous souhaitez rechercher, puis appuyez sur ▼ ou ▲ pour sélectionner la station désirée à modifier.

Ex. "PA"

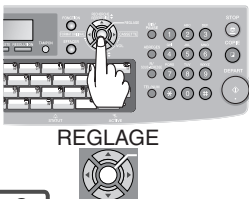
7
PANA
555



Appuyez sur **EFFACER**, puis saisissez le nom de la station en utilisant les touches de caractères à hauteur de 15 caractères, puis appuyez sur **REGLAGE**.

8
Pour retourner au mode de veille, appuyer sur **STOP**.

3
3: SUPPRIMER STATION?
REGLAGE POUR VALID.



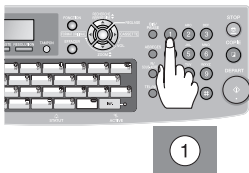
4
SUPPRIMER STATION
ENTRER INITIALE



Saisissez la lettre d'un nom que vous souhaitez rechercher, puis appuyez sur ▼ ou ▲ pour sélectionner la station désirée à modifier.

Ex. "PA"

6
PANA
EFFACER? 1:OUI 2:NON



7
Pour retourner au mode de veille, appuyer sur **STOP**.

NOTA

3. Pour corriger une erreur, utilisez ◀ ou ▶ pour déplacer le curseur vers la droite du numéro incorrect, appuyez sur **EFFACER** puis resaisissez le numéro correct.
4. Si la numérotation automatique a été utilisée pour une réservation de communication, les réglages ne peuvent pas être modifiés ou effacés tant que la communication n'est pas terminée.
Pour modifier ou effacer les réglages, annulez d'abord la communication en mode de modification de fichier. (Voir page 78)

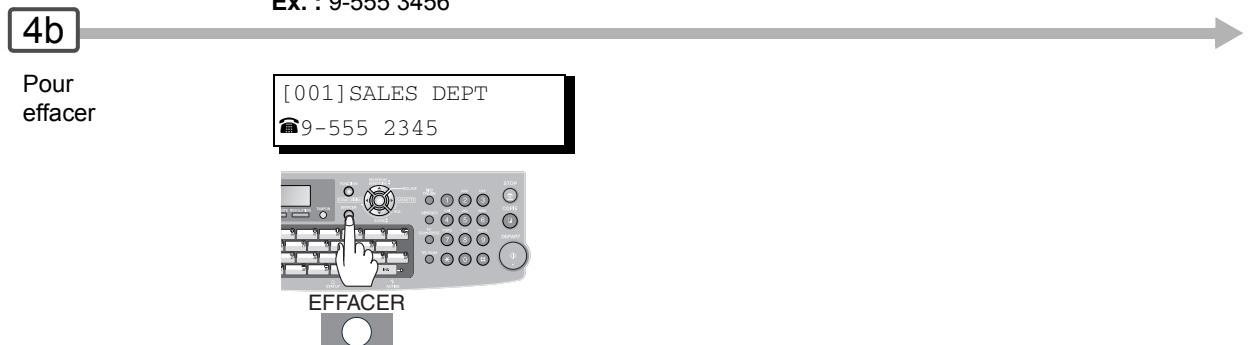
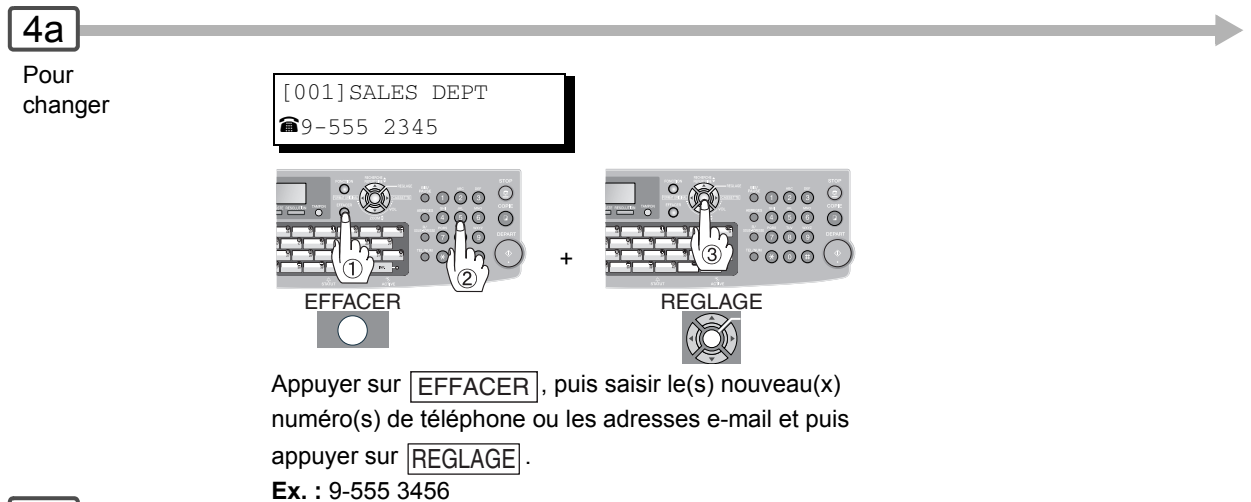
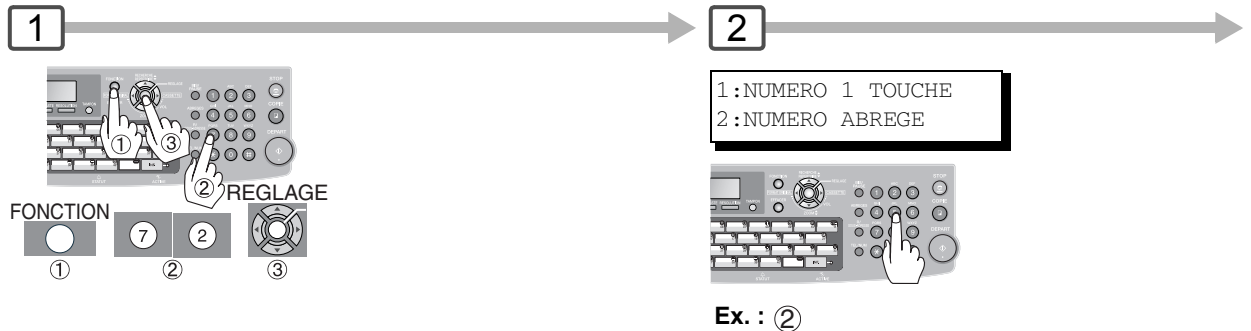


Réglage de votre appareil

Carnet d'adresses/1 touche/Numérotation abrégée

■ Changement ou suppression du paramétrage des numéros 1 touche/abrégés

(Lorsque le paramètre fax N° 119 est réglé sur "1 : 1 touche", voir page 111.)



NOTA

1. Si vous devez composer un préfixe pour obtenir une ligne extérieure, composez-le d'abord puis appuyez sur **PAUSE**. Un tiret " - " est affiché pour une pause.
2. Utiliser **TEL/NUM** pour saisir un espace entre les chiffres pour faciliter leur lecture.
3. Pour changer un des N° 1 touche/abrégés, entrer le nouveau numéro, adresse e-mail ou nom de destinataire après avoir appuyé sur la touche **EFFACER** à chaque étape.
4. Pour corriger une erreur, utilisez **◀** ou **▶** pour déplacer le curseur vers la droite du numéro incorrect, appuyez sur **EFFACER** puis resaisissez le numéro correct.

3

NO. ABREGE []
ENTRER NO.

4a Pour changer
ou
4b Pour effacer

Ex. : ① ① ①

5a

[001] SALES DEPT
9-555 3456

6a

NO. ABREGE []
ENTRER NO.

STOP Pour retourner en mode de veille.

Appuyez sur **EFFACER**, puis saisissez le nom de la station en utilisant le clavier QWERTY (Jusqu'à 15 caractères), puis appuyez sur **REGLAGE**.

Ex. : PANAFAX

5b

[001] SALES DEPT
COMPOSER No TEL

6b

NO. ABREGE []
ENTRER NO.

STOP Pour retourner en mode de veille.

NOTA

- Si la numérotation automatique a été utilisée pour une réservation de communication, les réglages ne peuvent pas être modifiés ou effacés tant que la communication n'est pas terminée. Pour modifier ou effacer les réglages, annulez d'abord la communication en mode de modification de fichier. (Voir page 78)



Réglage de votre appareil

Paramètres utilisateur (Pour télécopieur)

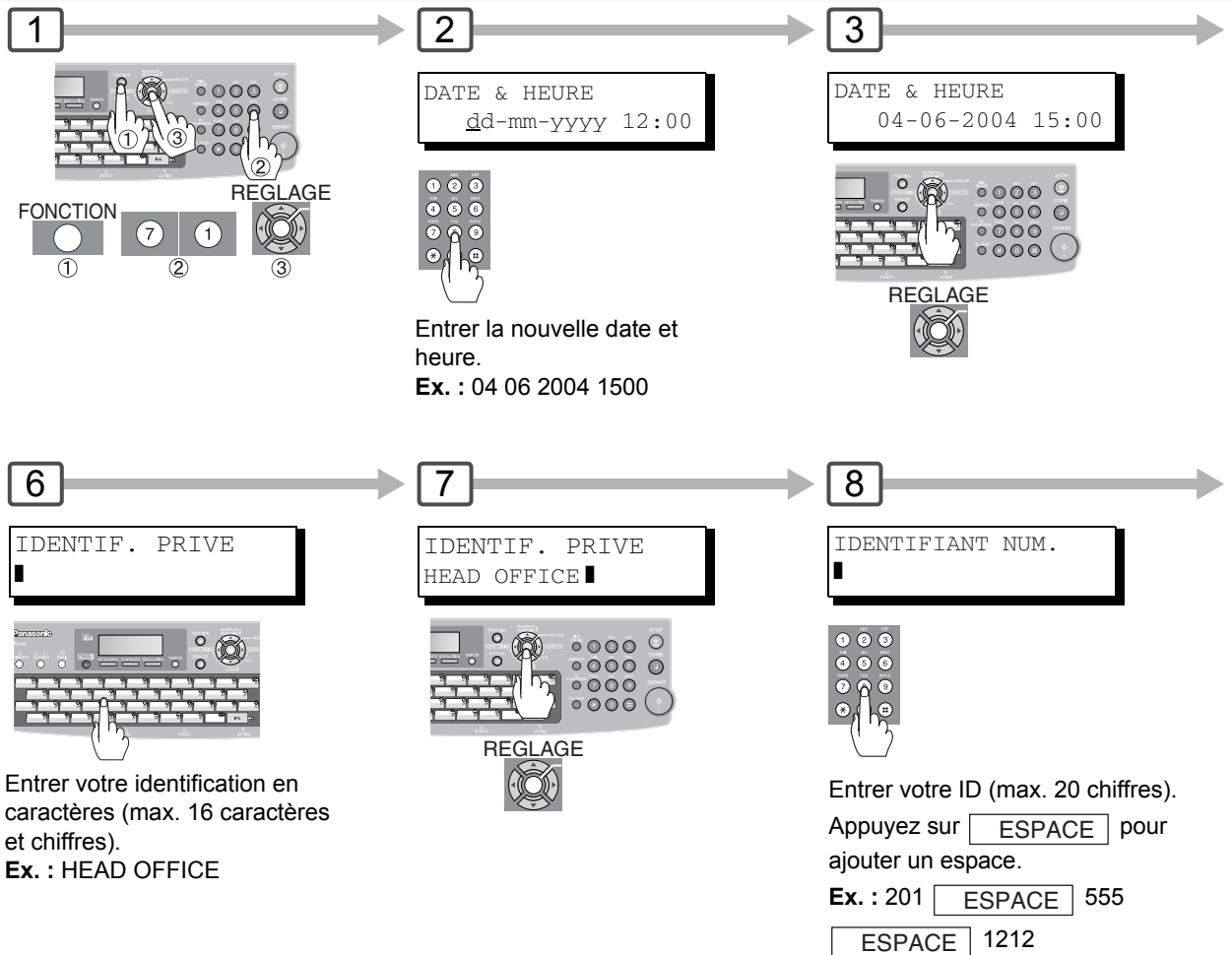
■ Description générale

L'appareil est doté de plusieurs réglages de base (paramètres utilisateur) qui aident l'utilisateur à conserver un journal des documents reçus ou envoyés. Par exemple, l'horodateur incorporé indique la date et l'heure tandis que le logotype et le numéro d'identification permettent d'identifier les documents reçus ou envoyés.

Ces paramètres peuvent être programmés via votre PC en utilisant l'éditeur de configuration compris sur le CD Système de gestion de document Panasonic fourni avec l'appareil.

Suivez les instructions d'utilisation comprises sur le CD Système de gestion de documents Panasonic.

■ Réglage des paramètres utilisateur




NOTA

1. Les caractères spéciaux comme À, Ä, Ö, Ü, Æ, È et É ne peuvent pas être utilisés comme caractère ID.
2. Pour corriger une erreur, utilisez ◀ ou ▶ pour déplacer le curseur vers la droite du numéro incorrect, appuyez sur **EFFACER** puis resaisissez le numéro correct.

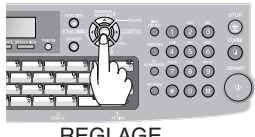
4 → **5** → **6**

IDENTIFIANT ALPHA.
█




Entrer votre LOGO (max. 25 caractères et chiffres).
Ex. : PANASONIC

IDENTIFIANT ALPHA.
PANASONIC █

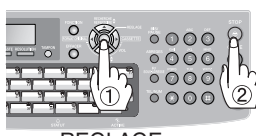


REGLAGE





9

IDENTIFIANT NUM.
201 555 1212 █



REGLAGE STOP

Quitte le mode Paramètre utilisateur
(La programmation d'autres paramètres
utilisateur n'est pas nécessaire pas utiliser la
fonction télécopieur.)

Pour retourner en mode
de veille.

NOTA

- Il est possible d'utiliser * pour entrer un caractère "+" au début du numéro pour indiquer les chiffres suivants de l'indicatif du pays.
Ex. : +1 201 555 1212 +1 pour l'indicatif des États-Unis.
+81 3 111 2345 +81 pour l'indicatif du Japon.



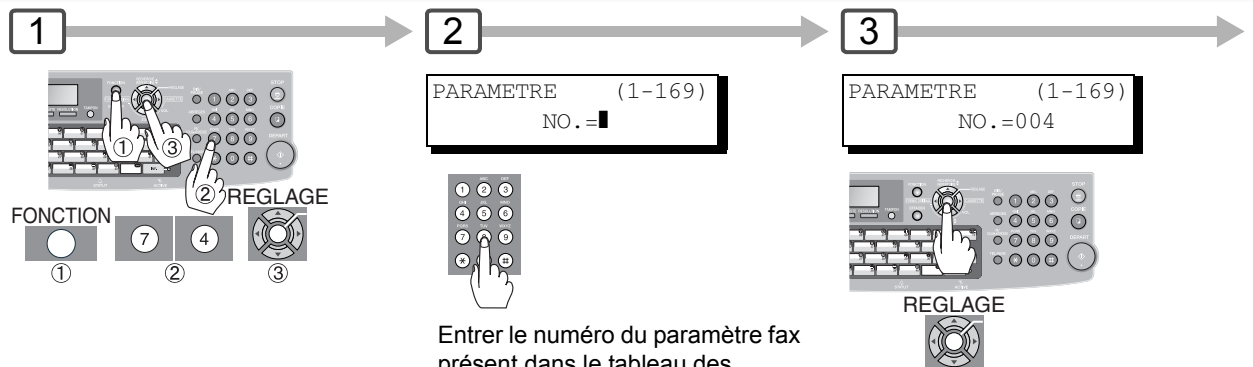
Réglage de votre appareil

Paramètres fax

■ Description générale

Votre appareil possède de nombreux paramètres réglables. La liste de ces paramètres est donnée dans le tableau des paramètres; ils sont pré-réglés et n'ont normalement pas à être modifiés. Pour les modifier, étudier préalablement la table des paramètres. Certains paramètres, tels que la résolution et le contraste peuvent être momentanément modifiés juste avant un envoi. L'envoi terminé, les réglages implicites de ces paramètres sont automatiquement rétablis. Les autres paramètres ne peuvent être modifiés qu'en procédant comme suit.

■ Réglage des paramètres fax



Entrer le numéro du paramètre fax présent dans le tableau des paramètres.

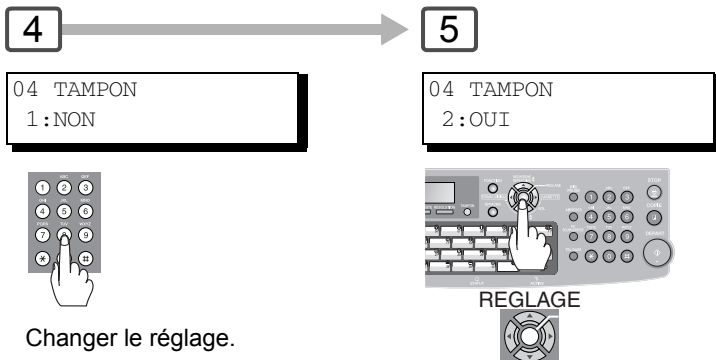
Ex. : 004

NOTA :

Lorsque le "module Fax Internet/E-mail/scanner réseau" en option est installé, les paramètres fax sont 1-177.

NOTA

1. Appuyer sur ▼ ou ▲ pour faire défiler les paramètres fax à l'étape 3.
2. Pour imprimer la liste des paramètres fax, voir page 128.



Changer le réglage.

Ex. : ② pour "OUI"

Pour configurer un autre paramètre, appuyer sur **EFFACER** pour retourner à l'étape 3 ou appuyer sur **STOP** pour retourner au mode de veille.

NOTA

3. Le mode de configuration des paramètres fax n'est accessible que lorsque l'appareil se trouve en mode d'attente.



Réglage de votre appareil

Paramètres fax

N°	Paramètre	N° du réglage	Réglage	Commentaires
001	CONTRASTE	1	Très clair	Réglage de la valeur par défaut du Contraste.
		2	Plus clair	
		3	Normal	
		4	Plus foncé	
		5	Très foncé	
002	RÉSOLUTION	1	Standard	Réglage de la valeur par défaut de la Résolution.
		2	Fin	
		3	S-Fin	
		4	600 dpi	
		5	Demi-tons (Fin)	
		6	Demi-tons (S-Fin)	
		7	Demi-tons (600 dpi)	
004	TAMPON	1	Non	Réglage de la valeur par défaut du Tampon. Pour sélectionner la fonction Tampon lorsque le document est enregistré en mémoire, voir Paramètre fax N° 28.
		2	Oui	
005	MÉMOIRE	1	Non	Réglage de la valeur par défaut de la Mémoire.
		2	Oui	
006	NUMÉROTATION	1	DC	Sélection du mode de numérotation.
		2	FV	
007	EMISSION EN-TÊTE	1	Intérieur	Sélection de la position d'impression de l'en-tête. Intérieur : à l'intérieur de la zone de copie TX. Extérieur : à l'extérieur de la zone de copie TX. Non : pas d'impression d'en-tête.
		2	Extérieur	
		3	Non	
008	FORMAT EN-TÊTE	1	Identifiant	Sélection du format de l'en-tête.
		2	De, à	
009	IMP. HEURE RÉCEPT	1	Non	Sélection de l'impression par l'appareil de la date & heure de réception, de l'ID à distance, du pourcentage de réduction et du nombre de pages sur le bas de chaque page reçue.
		2	Oui	
010	VOLUME BUZZER	1	Non	Sélectionne le bip lorsqu'on effleure une touche.
		2	Faible	
		3	Fort	
012	ACCUSÉ RÉCEPTION	1	Non	Sélection de la valeur par défaut du mode d'impression de l'accusé de réception. Non : n'imprime pas Toujours : imprime toujours Envoi incomplet : imprime uniquement dans le cas d'une communication incomplète.
		2	Toujours	
		3	Envoi incomplet	
013	IMP. JOURNAL AUTO	1	Non	Sélection de l'impression automatique du journal par l'appareil toutes les 200 transactions.
		2	Oui	

N°	Paramètre	N° du réglage	Réglage	Commentaires
014	RAPPORT FICH.REÇU	1	Non	Sélection de l'impression automatique du journal de réception de fichier par l'appareil. Si ce paramètre est réglé sur valide, un rapport sera imprimé après l'enregistrement en mémoire du document.
		2	Oui	
017	MODE RÉCEPTION	1	Manuel	Réglage du mode de réception en automatique ou manuel.
		2	Auto	
022	RÉCEPT AUXILIAIRE	1	Non	Sélection de la réception en mémoire par l'appareil lorsque le papier d'enregistrement est épuisé, le toner est épuisé ou dans le cas d'un bourrage du papier d'enregistrement.
		2	Oui	
023	FORMAT PAPIER		(----)	Sélection de la cassette papier et de la taille du papier. (Voir page 118)
024	RÉDUCTION IMP.	1	Fixe	Sélection du mode de réduction de l'impression. Fixe : Réduit le document reçu en fonction du réglage du paramètre fax N° 25. Auto : Réduit le document reçu en fonction de la longueur des documents reçus.
		2	Auto	
025	TAUX RÉDUCTION	70	70%	Sélection du taux de réduction d'impression fixe de 70% à 100%. Ce paramètre ne fonctionne que si la réduction d'impression fixe est sélectionnée sur le paramètre fax N° 24.
		----	----	
		100	100%	
026	MOT PASSE RELÈVE		(----)	Définition d'un mot de passe de 4 chiffres pour un relève sécurisé.
027	SAUVE FICH. DÉPOSÉ	1	Non	Sélection du maintien ou non en mémoire de l'appareil du(des) document(s) interrogé(s) même après un relève du(des) document(s).
		2	Oui	
028	TAMPON DOC MÉMO	1	Non	Sélection de l'horodatage des originaux par l'appareil lors de l'enregistrement en mémoire. (Dépend du paramètre Tampon sur le panneau de commande.) Si le réglage est "invalide", l'appareil ne tamponnera pas même si la DEL Stamp est allumée.)
		2	Oui	
031	SAUVE FICH. INC.	1	Non	Sélection du maintien ou non en mémoire de l'appareil du document s'il n'a pas été transmis de manière satisfaisante.
		2	Oui	
034	MODE ECON. ENER.	1	Non	Sélectionnez un mode d'économie d'énergie et une durée. 1 : Non / 2 : ECO. d'énergie / 3 : Veille / 4 : Arret Mode de la minuterie : 1-240 min.
		2	ECO. d'énergie	
		3	Veille	
		4	Arret	
035	HEURE SOLAIRE	1	Invalide	Sélectionne si l'heure solaire est activée.
		2	Valide	
037	RÉCEPTION MÉMOIRE		(----)	Entrer un mot de passe à 4 chiffres pour imprimer le(s) document(s) reçu(s) en mémoire à l'aide de F8-5 (RECEPTION MEMOIRE). Lorsque le F8-5 est réglé sur "OUI", ce paramètre ne sera pas affiché sur l'écran LCD. Si vous souhaitez modifier le mot de passe, F8-5 est réglé d'abord sur Off.



Réglage de votre appareil

Paramètres fax

N°	Paramètre	N° du réglage	Réglage	Commentaires
038	CODE D'ACCÈS		(----)	Entrer un code d'accès à 4 chiffres pour empêcher une utilisation non autorisée de l'appareil. (Voir page 84)
039	ACCÈS CODE PIN	1	Aucun	Sélection de la méthode d'accès (préfixe ou suffixe) pour composer un numéro comportant le code de réseau.
		2	Suffixe	
		3	Préfixe	
048	TYPE RÉSEAU TÉL.	1	RTC	Sélection du type de ligne connectée.
		2	Non	
049	CODE SORTIE IP.		(----)	Réglage du code d'accès RTC (4 chiffres maxi).
052	CODE ACCÈS DIAG.		(----)	Définition du mot de passe pour le mode de diagnostic à distance. Pour plus d'informations, contacter votre représentant Panasonic agréé.
053	CODE SOUS ADRE.		(----)	Configuration d'un mot de passe (jusqu'à 20 caractères) pour une communication sécurisée de sous-adresse.
054	TRANSFERT FAX	1	Non	Sélection de l'exécution par l'appareil du transfert de fax au destinataire spécifié.
		2	Oui	
056	PAGE DE GARDE	1	Non	Réglage de la valeur par défaut du paramètre Page de garde en Mode Sélection. (Voir page 64)
		2	Oui	
057	INDICATIF PAYS	-		Sélection du code de pays lors de l'installation de l'appareil.
058	LANGUE	-		Sélectionne la langue de message par défaut pour l'affichage.
064	MOD. CLAVIER	1	Défaut	Sélection du type de couvercle de fiche répertoire. Passez au réglage "MODIF." si vous utilisez le couvercle de fiche de répertoire fourni avec l'appareil.
		2	Modif.	
077	CODE DIVISION	1	Non	Sélection de l'exécution ou non par l'appareil de l'opération de code de service.
		2	Oui	
082	ENVOI MÉM. RAPIDE	1	Non	Sélection de l'exécution ou non par l'appareil de la transmission en mémoire rapide. Non : Enregistre tous les documents en mémoire avant de composer le numéro de téléphone. Oui : Commence la composition du numéro de téléphone immédiatement après l'enregistrement de la première page.
		2	Oui	
088	SELECTION LIGNE	1	Auto	Sélectionne la ligne téléphonique lorsque le kit de port de communication G3 est installé.
		2	Ligne-1	
		3	Ligne-2	
095	IMPRESS. DUPLEX	1	Non	Permet de déterminer si l'appareil doit effectuer une impression recto/verso lors de la réception d'un document par Fax G3 ou Fax Internet.
		2	Oui	

N°	Paramètre	N° du réglage	Réglage	Commentaires
097	BAC SPÉCIAL N° 1 - 2	1	Non	Sélectionner la cassette spéciale qui ne sera pas utilisée pour imprimer les faxes reçus (Plateau 1 ou 2). Une des cassettes doit être disponible pour la réception des faxes. Ce réglage est disponible lorsque le 2 module d'alimentation en papier est installé.
		2	Cass-1	
		3	Cass-2	
		4	Cass-3	
		5	Cass-4	
099	CAPACITÉ MÉMOIRE (CARTE MEMOIRE SD)	-	-	Affiche la quantité de mémoire
118	CHANGE FAX AUTO	1	Non	Configuration du nombre de chiffres servant à détecter si un numéro entrant est un numéro de téléphone de fax. L'appareil passera automatiquement du mode de copieur au mode de fax après avoir détecté le nombre de chiffres spécifié.
		2	4 digits	
		3	5 digits	
		4	6 digits	
		5	7 digits	
		6	8 digits	
119	CLAVIER QWERTY	1	1 touche	Sélectionne si les fonctions du clavier QWERTY telles que touche de numérotation 1 touche ou touche de recherche rapide par nom du nom de la station. 1 touche : Une adresse email ou un numéro de téléphone est assigné à chaque touche (1-40) pour une numérotation rapide. Recherche rapide : Entrez la première lettre du nom de la station pour une recherche rapide par nom de la station programmée et une numérotation rapide..
		2	Recherche rapide	
121	REMISE ETAT INT	1	Non	Sélectionne la durée de remise à zéro du panneau de commande.
		2	30 sec.	
		3	1 min.	
		4	2 min.	
		5	3 min.	
		6	4 min.	
140	DEM. ENV. REL.LAN	1	Non	Sélection de l'exécution ou non par l'appareil d'une demande de transmission relayée via le LAN.
		2	Oui	
142	EMIS. RELAIS LAN (alias Poste relais LAN sur UF-770i)	1	Non	Sélection de l'acceptation et de l'exécution par l'appareil d'une transmission relayée de G3 (Fonction de Poste relais).
		2	Oui	
143	RAP. ÉMIS. RELAIS	1	Non	Réglage du mode d'envoi à l'émetteur de l'accusé de réception dans le cas d'une transmission relayée. Non : Pas d'envoi. Toujours : Envoi systématique. Envoi incomplet : Envoi uniquement en cas de communication incomplète.
		2	Toujours	
		3	Envoi incomplet	
144	JEU CARACTÈRES	1	Japonais	Sélection du jeu de caractères lors de la réception ou de l'envoi d'un texte d'e-mail.
		2	Anglais	
145	SELECT. EXPEDIT	1	Non	Sélection d'un nom et d'une adresse e-mail d'un expéditeur préprogrammés avant chaque transmission.
		2	Oui	



Réglage de votre appareil

Paramètres fax

N°	Paramètre	N° du réglage	Réglage	Commentaires
146	MINUTERIE POP	----	0 à 60 min.	Réglage du temps pris par l'appareil pour contrôler l'e-mail sur le serveur POP. (0 = Ne contrôle pas la réception d'e-mail sur le serveur POP.)
147	RCP AUTO POP	1	Non	Sélection du téléchargement automatique par l'appareil d'un e-mail à partir d'un serveur POP.
		2	Oui	
148	SUP. MESSAGE POP	1	Non	Sélection de la suppression automatique de l'e-mail après récupération par le serveur POP.
		2	Oui	
149	DEL POP RCP MAIL	1	Non	Sélection de la suppression ou non de l'e-mail contenant un fichier joint incompatible par le serveur POP.
		2	Oui	
150	ENVOIS RECONNUS	1	Non	Sélection de l'envoi ou non d'un accusé de réception lors de la réception de documents d'un autre Fax Internet Panasonic.
		2	Oui	
151	EN-TÊTE EMAIL	1	Total	Sélection des informations d'en-tête à imprimer à la réception d'un e-mail. (Normalement utilisé pour le dépannage. Il montre l'itinéraire de la transmission de l'e-mail avant son arrivée dans votre appareil.)
		2	Objet/De/A	
		3	Non	
152	ROUT. SOUS-ADRES	1	Non	Sélection du routage automatique d'un fax ou d'un e-mail reçu en utilisant la sous-adresse ITU-T.
		2	Oui	
153	ROUTAGE TSI	1	Non	Sélection du routage d'un fax reçu vers un numéro de téléphone ou une adresse e-mail programmé(e) dans le répertoire en utilisant l'identification numérique (Identification TSI) du Fax émetteur.
		2	Oui	
154	EN-TÊTE ROUTE	1	Emetteur	Sélection du type d'en-tête d'e-mail à inclure dans le champ "De:" de chacun des faxes routés. Emetteur : L'identifiant du télécopieur émetteur apparaît dans le champ "De:" de l'e-mail routé. Poste relais : L'adresse e-mail du poste de routage apparaît dans le champ "De:" de l'e-mail routé.
		2	Poste relais	
155	IMP. DOC ACHEMINE	1	Envoi Inc	Sélection de l'impression systématique par l'appareil d'un fax reçu à router uniquement en cas d'opération de routage incomplète.
		2	Toujours	
156	IMP. DOC.TRANSF.	1	Envoi Inc	Sélection de l'impression systématique d'un fax ou d'un e-mail reçu en mémoire à envoyer ou uniquement lorsque l'envoi est incomplet.
		2	Toujours	
157	JRNAL TRANSACT.	1	Non	Sélection de l'envoi par l'appareil d'un Journal des transactions à l'adresse e-mail préprogrammée.
		2	Oui	
158	PC À JOUR DIST.	1	Non	Sélection de l'acceptation par l'appareil des commandes provenant d'une application e-mail: (a) pour programmer les paramètres Internet (b) pour programmer le répertoire (c) pour permettre la récupération du journal
		2	Oui	
159	REEMPLIR OBJET	1	Non	Permet de sélectionner si la ligne "Objet" doit être programmée pour chaque transmission.
		2	Oui	

N°	Paramètre	N° du réglage	Réglage	Commentaires
160	DOMAINE PAR DEF.	1	Non	Sélection de l'acceptation ou non par l'appareil d'insérer le Domaine par défaut lors de la numérotation manuelle.
		2	Oui	
161	SERVEUR DNS	1	Non	Sélectionne s'il faut utiliser le serveur DNS pour la communication Internet.
		2	Oui	
162	URL VISION. TIFF	1	Non	Sélection de l'inclusion de l'adresse URL dans le corps de l'e-mail.
		2	Anglais	
		3	Anglais + Japonais	
163	EN-TÊTE ROUTAGE	1	Non	Sélection de l'impression de l'en tête du poste de routage en haut de chaque page routée.
		2	Oui	
164	EN TÊTE IFAX EM. (E-mail seulement)	1	Inclus	Sélection de l'inclusion ou non de l'en-tête lors de l'envoi d'un document à un destinataire appartenant au même domaine spécifié dans le paramètre Domaine par défaut. (Ceci est utile lorsque l'appareil est utilisé pour analyser les documents en retour sur votre PC.) NOTA : Lors de l'envoi vers un domaine autre que celui spécifié dans le paramètre Domaine par défaut, l'en-tête sera incluse indépendamment de la sélection.
		2	Non inclus	
168	CC/CCI DEST.	1	Non	Autorisation de l'ajout d'adresse e-mail en mode CC / CCI.
		2	Oui	
169	CLIENT DHCP	1	Non	Sélectionne si l'appareil obtient automatiquement les paramètres réseau du serveur DHCP. (Tels que l'adresse IP, le masque de sous-réseau, l'adresse IP de la passerelle par défaut, etc.) NOTA : Si vous modifiez le réglage de ce paramètre, l'appareil va redémarrer automatiquement
		2	Oui	
170	AUT. SMTP (Voir Nota 3)	1	Non	Lors de la taransmission vers un serveur SMTP, le nom d'utilisateur et le mot de passe sont nécessaires à la procédure d'authentification. Si le réglage " Oui " est choisi, il est possible de régler le nom d'utilisateur et le mot de passe.
		2	Oui	
171	POP AVANT SMTP (Voir Nota 3)	1	Non	Lors de la taransmission vers un serveur SMTP, le nom d'utilisateur POP et le mot de passe POP sont nécessaires à la procédure d'authentification.
		2	Oui	
172	IFAX DIRECT XMT	1	Non	Sélection de l'interrogation ou non par l'appareil durant un enregistrement dans le répertoire d'un poste si ce dernier doit recevoir des Fax Internet directement sans passer par un serveur de courrier.
		2	Oui	
173	A. R. E-mail	1	Non	Réglage de la valeur par défaut de l'accusé de réception (MDN) confirmant la bonne réception d'un message (e-mail) et sa lecture, à chaque envoi d'e-mail/Fax Internet. Ce réglage sera la valeur par défaut des fonctions du mode de sélection (F8-2).
		2	Oui	
174	APOP (Voir Nota 3)	1	Non	Ce paramètre permet à l'utilisateur d'utiliser un protocole crypté lors de l'envoi du mot de passe POP vers le serveur POP.
		2	Oui	



Réglage de votre appareil

Paramètres fax

N°	Paramètre	N° du réglage	Réglage	Commentaires
177	TYPE FICH. ENV.	1	TIFF	Permet de sélectionner si le(s) document(s) doit être converti au format de fichier TIFF-F ou PDF lors du Scan-vers-Email, ou au format TIFF-F en cas d'envoi vers un Fax Internet. Le réglage par défaut est "PDF", en raison du fait que le format PDF est devenu une référence dans le domaine des échanges de documents d'un ordinateur à l'autre (fonction Scan-vers-Email). Cependant, ni le format PDF, ni le format JPEG, ne peuvent être utilisés pour les fonctions de Fax Internet (c.-à-d depuis un appareil Fax Internet vers un autre appareil Fax Internet), étant donné que les spécifications de la norme Fax Internet ne supportent pas encore ces formats de fichier, et le format TIFF-F doit donc être utilisé pour envoyer des documents vers un Fax Internet. (Ce réglage peut être momentanément modifié en cas d'envoi d'un Fax Internet avec le mode de sélection (F8-6) "TYPE/NOM DE FICHIER TRANSMIS")
		2	PDF	

NOTA

1. Les réglages standard et les valeurs actuelles sont imprimés dans la liste des paramètres fax. Pour imprimer la liste, voir page 128.
2. Le contenu de la liste des paramètres fax dépend des lois et des normes en vigueur dans chaque pays.
3. **"Oui"** peut être sélectionné lorsque le serveur SMTP ou le serveur POP supporte les caractéristiques.

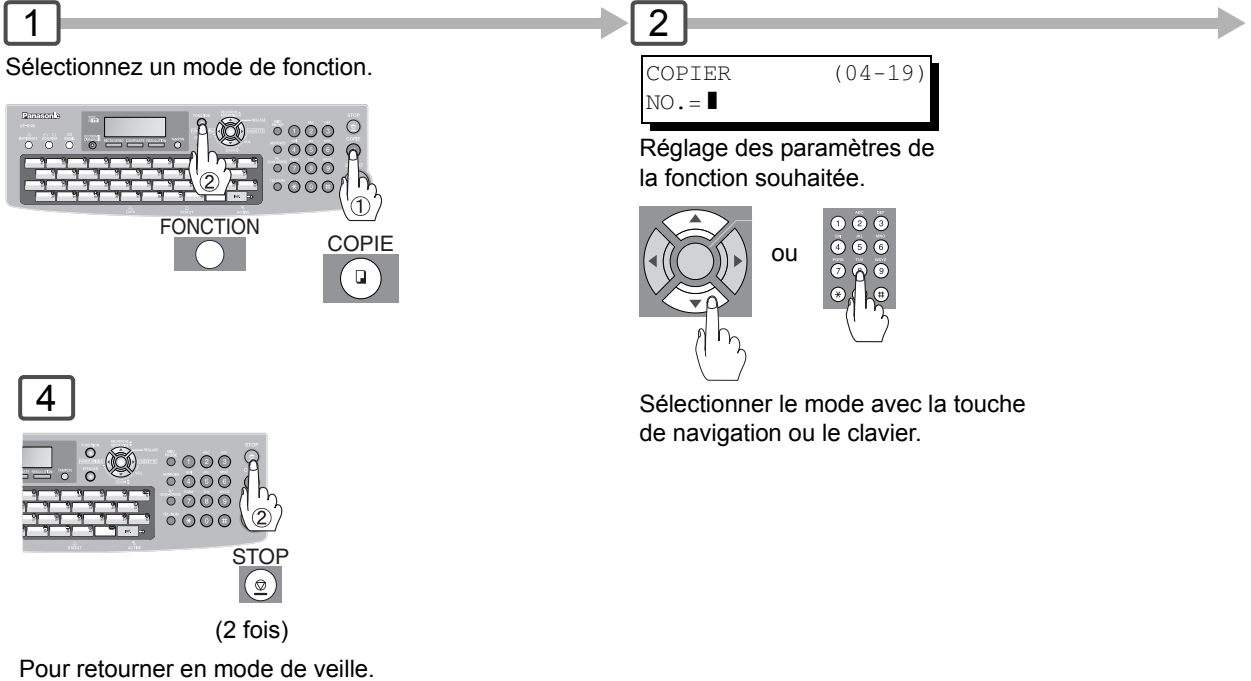
memo



Réglage de votre appareil

Paramètres du copieur

■ Réglage des paramètres du copieur

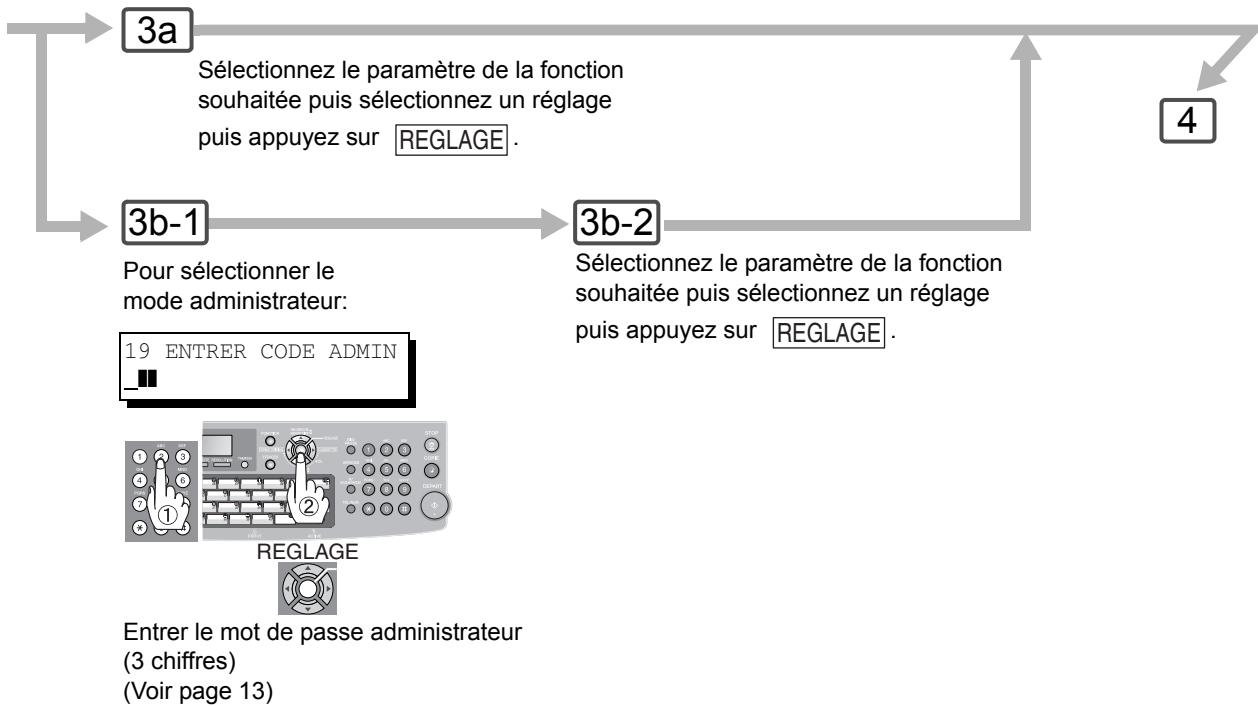


■ Paramètres du copieur

No	Modes	Fonction	Réglage initial
04	DEF MODE R-VERSO	Sélectionne le mode de priorité recto-verso par défaut. 1:Non / 2:1→2 / 3:2→2	1:Non
09	AUTO EXPOSITION	Configure le réglage de l'exposition automatique. 1:Invalide / 2:Valide	2:Valide
10	TRI COPIE ADF	Sélectionne la priorité de tri lors de l'utilisation de l'ADF. 1:Non Tri / 2:Trier	2:Trier
12	POSITION REL. 1→2	Choisit l'emplacement de la reliure pour Copie 1→2 . 1:Long / 2:Court	1:Long
13	POSITION REL. 2→1.	Choisit l'emplacement de la reliure pour Copie2→1. 1:Long / 2:Court	1:Long
19	ENTRER CODE ADMIN	Permet de définir le mot de passe administrateur. ■■■	

NOTA

1. Veuillez vous reporter au manuel d'instructions approprié pour les options des réglages des fonctions.
2. Le réglage de la fonction est accessible uniquement lorsque l'appareil est en mode Prêt.



Le réglage des paramètres suivants nécessite l'entrée du mot de passe administrateur:

■ Paramètres du copieur (Mode administrateur)

No	Modes	Fonction	Réglage initial
00	LISTE PARAM.COPIE	Imprime la liste des réglages du copieur. "REGLAGE" POUR IMPRIM	
01	DEMI TON	Sélectionne le réglage par défaut de la demi-teinte. 1:Non / 2:Oui	1:Non
02	CONTRASTE	Sélectionne le réglage du contraste en mode texte 1-5	3
04	CONTR. MODE PHOTO	Sélectionne le réglage du contraste en mode photo. 1-5	3
05	DEF. COPIE MAXI.	Détermine le nombre maximal de copies/groupes autorisés pour la copie. 1-999	999
08	CHOIX MEM. PLEINE	Sélectionne l'action à effectuer lorsque la mémoire est saturée. 1:Imprimer / 2:Annuler	1:Imprimer
09	ECO. TONER	Sélectionne l'économie de toner en mode texte. 1:Non / 2:Oui	1:Non
11	ECO. TONER (DT)	Sélectionne l'économie de toner en mode demi-teinte. 1:OFF 1:Non / 2:Oui	1:Non

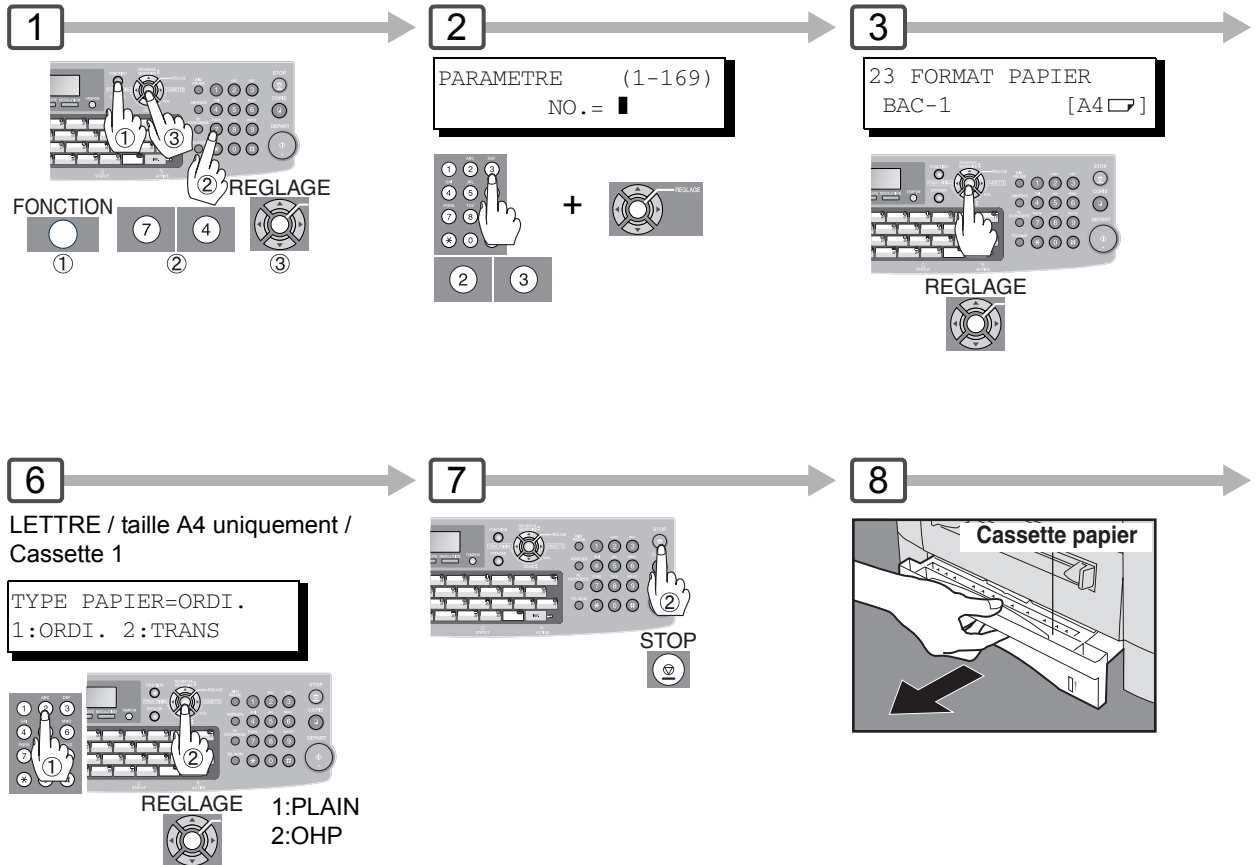


Réglage de votre appareil

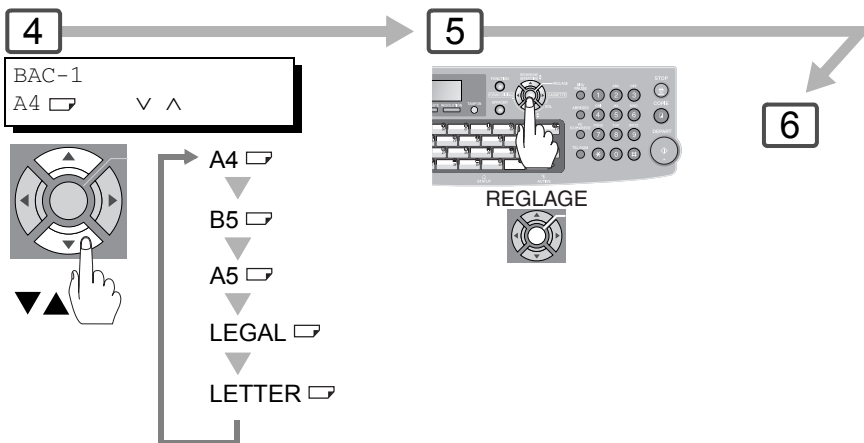
Modification du format de papier

■ Modification du format de papier (Cassette papier)

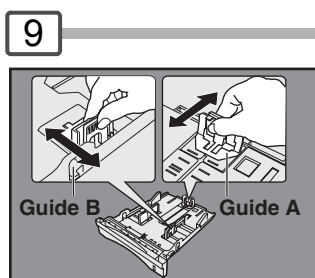
Les cassettes papier sont conçues pour accepter les tailles de papier Lettre, A4 et légale.



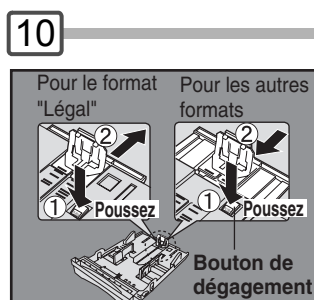
Lorsque le 2nd module d'alimentation en papier (Cassette-2) est installé, appuyez une fois sur la touche SET et répétez les étapes 4 à 5.



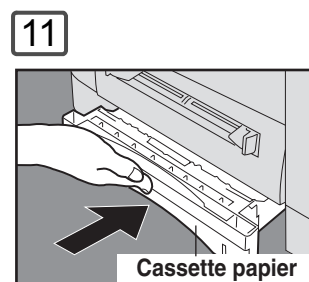
6



Ajustement du guide papier A/B



Ajustement de la longueur du guide papier A

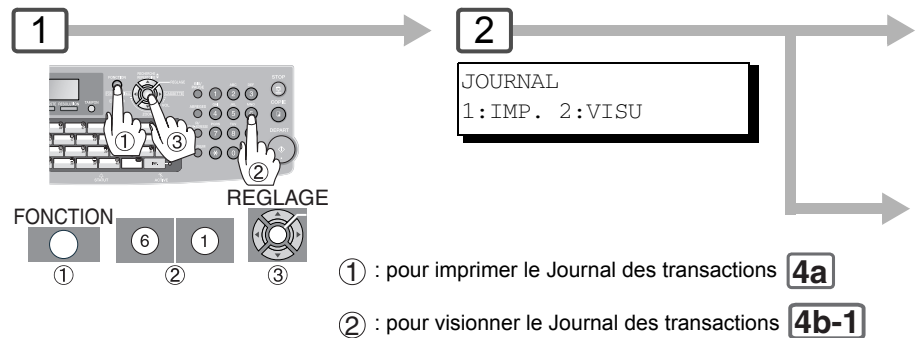




Impression de Journaux et de Listes

Journal des transactions

Le "Journal" est un enregistrement des 200 dernières transactions (une transaction est enregistrée chaque fois qu'un document est envoyé ou reçu). Il s'imprime automatiquement toutes les 200 transactions (Voir Nota 1). Il est aussi possible de l'imprimer ou le visualiser manuellement en procédant comme suit:



Exemple de Journal des transactions

(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
NO.	CODE	PAGES	FICHE	DUREE	E/R	IDENTIFIANT	DATE	HEURE	DIAGNOSTIC
001	OK	001/001	149	00:00:52	EMV.	☎215	DD-mm	20:04	C8444B0577000
002	--	001/001	151	00:00:02	EMV.	TEST	DD-mm	20:07	01 STN(S) LAN
003	--	003/003	153	00:00:20	EMV.	fax@nwfax1	DD-mm	20:09	01 STN(S) LAN
004	OK	003	154	00:00:21	REC	fax@nwfax1.rdmg.mgcs	DD-mm	20:10	LAN
005	OK	001	155	00:00:19	REC	215	DD-mm	20:11	C0542B0577000
006	634	000/003	156	00:00:00	EMV.	☎216	DD-mm	20:14	0000000000000
007	408 *	003		00:02:14	EMV.	☎217	DD-mm	21:17	0040440A30080
049	OK	000/001	159	00:00:07	EMV.	TEL XMT	DD-mm	20:18	CA40462000000
050	OK	001/001	160	00:00:16	EMV.	TEL XMT	DD-mm	20:19	C8444B0577000
<< A SUIVRE >> (13) -PANASONIC -									
***** UF-xxxx ***** -HEAD OFFICE - ***** - (15) (14)									

Exemple d'affichage

Date & Heure

01/12 12:00 OK P01

ENV. ☎ 5551234 ^

Résultat des communications

OK : La communication a réussi.
M-OK : La réception en mémoire a réussi.
OCC. : Ligne occupée
STOP : La touche **STOP** a été appuyée.
P-OK : La transmission réservée a réussi sous condition de mémoire saturée.
R-OK : Succès de la XMT relayée.
L-OK : Transmission par lots
-- : Transmission sur le LAN
Code Info à 3 chiffres : La communication a échoué (Pour plus d'informations, voir page 132.)

Type de communication

ENV. : Transmission
REC : Réception
REL : Relève
DEP : Dépose
TRA : Transfert de fax
RMT : Diagnostic à distance

ID reçu, Nom d'enregistrement, Numéro de téléphone ou adresse e-mail composé(e)

Nombre de pages transmises ou reçues avec succès.

Marqueur de défilement

^ : Dernière transaction
 v : Transaction la plus
 ■ : 1 seule transaction uniquement

NOTA

1. Pour invalider l'impression automatique du Journal des transactions, régler le paramètre fax N° 13 sur "Non". (Voir page 108)

3a

* IMPRESSION *
JOURNAL

3b-1

VISU. JOURNAL
1: ENVOI SEUL. 2: TOUT

3b-2

UTILISER v ^ POUR
VISU. AUTRE COMM.

Il est possible de visualiser toutes les transactions dans le journal en appuyant sur ▼ ou ▲.

Appuyer sur STOP pour retourner au mode de veille.

Ex. : ②

Explication du contenu

- | | |
|--|--|
| (1) Date d'impression | |
| (2) Heure d'impression | : dd-MMM-yyyy, représente la date sous la forme jour-mois-année. |
| (3) Numéro du journal | |
| (4) Résultat des communications | : "OK" indique que la communication a réussi.
"M-OK" indique que la réception en mémoire s'est bien effectuée.
"OCC." indique que la communication a échoué en raison de l'occupation de la ligne.
"STOP" indique que la touche STOP a été appuyée pendant la communication.
"P-OK" indique que la mémoire a débordé pendant le stockage des documents en mémoire à transmettre mais que les documents stockés avec succès ont été envoyés.
"R-OK" indique que le relayage d'émission s'est bien effectué.
"L-OK" indique que la transmission par lots a réussi.
"- -" signifie la transmission via le LAN.
"Code Info à 3 chiffres" (Voir page 130) indique que la communication a échoué. |
| (5) Nombre de pages transmises ou reçues | : Le code à 3 chiffres est le nombre de pages transmises ou reçues avec succès. Lorsque les documents sont enregistrés en mémoire, 2 numéros à 3 chiffres apparaissent.
Le premier numéro à 3 chiffres représente le nombre de pages transmises avec succès. Le deuxième numéro à 3 chiffres représente le nombre total de pages que l'on a tenté d'envoyer.
L'astérisque "*" signale que la qualité de certaines copies reçues était médiocre. |
| (6) Numéro de fichier | : 001 à 999 (Si la communication est enregistrée en mémoire, un numéro de fichier est affecté à chaque communication.) |
| (7) Durée de la communication | |
| (8) Type de communication | : "ENV." signifie Transmission
"REC" signifie Réception
"REL" signifie Relève
"DEP" signifie Dépose
"TRA" signifie Transfert de fax
"RMT" signifie Diagnostic à distance |
| (9) Identification du destinataire distant | : Nom: Nom enregistré sous les numéros 1 touche/abrévés ou d'identification en caractères de poste distant.
☎ N° tél.: Numéro de téléphone composé
Numéro: ID du destinataire distant
◆ Indique que la seconde ligne téléphonique (Ligne-2) a été utilisée pour la communication.
Adresse e-mail |
| (10) Date de communication | |
| (11) Heure de début de communication | |
| (12) Diagnostic | : Pour le personnel de maintenance uniquement |
| (13) LOGO personnel | : Jusqu'à 25 caractères |
| (14) N° ID personnel | : Jusqu'à 20 chiffres |
| (15) ID Caractère personnel | : Jusqu'à 16 caractères |

NOTA

- Une transmission par e-mail concernant plusieurs destinations est enregistrée sur le journal comme une transaction unique.



Impression de Journaux et de Listes

Accusé de réception (COMM. JOURNAL)

L'accusé de réception permet à l'utilisateur de vérifier si la transmission ou le relève a réussi. Il est possible de choisir la condition d'impression (Non/Toujours/Envoi incomplet) dans le paramètre fax N° 12.

Exemple d'ACCUSE RECEPTION

***** - ACCUSE RECEPTION - ***** DATE dd-mm-yyyy ***** HEURE 15:00 ***** p.01

(1) MODE = TRANSMISSION MEMOIRE (2) DEPART=dd-MMM 14:50 (3) FIN=dd-MMM 15:00

FICH NO.= 050 (4)

(5) DEST. NO.	(6) CODE	(7) NO 1 TOUCHE/ NO ABR	(8) NOM DU DEST/ADRES.E-MAIL/NO DE TELEPHONE	(9) PAGES	(10) DUREE
001	OK	<01↑>	SERVICE DEPT.	001/001	00:01:30
002	OK	<02↑>	SALES DEPT.	001/001	00:01:25
003	407	<03↑>	ACCOUNTING DEPT.	000/001	00:01:45
004	OCC.	☎	021 111 1234	000/001	00:00:00

- PANASONIC -

***** UF-XXXX ***** - HEAD OFFICE - ***** - 201 555 1212 - *****

THE SLEREXE COMPANY LIMITED
SAPORS LANE - BOOLE - DORSET - BH 25 8 ER
TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 - TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC 18th January, 1972.

Dr. P.N. Cundall,
Mining Surveys Ltd

... variations of print density ...
cause the photocell to generate an analogous electrical video signal.
This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a
remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video
signal, which is used to modulate the density of print produced by a
printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised
with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile
copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

Phil.

P.J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research

Explication du contenu

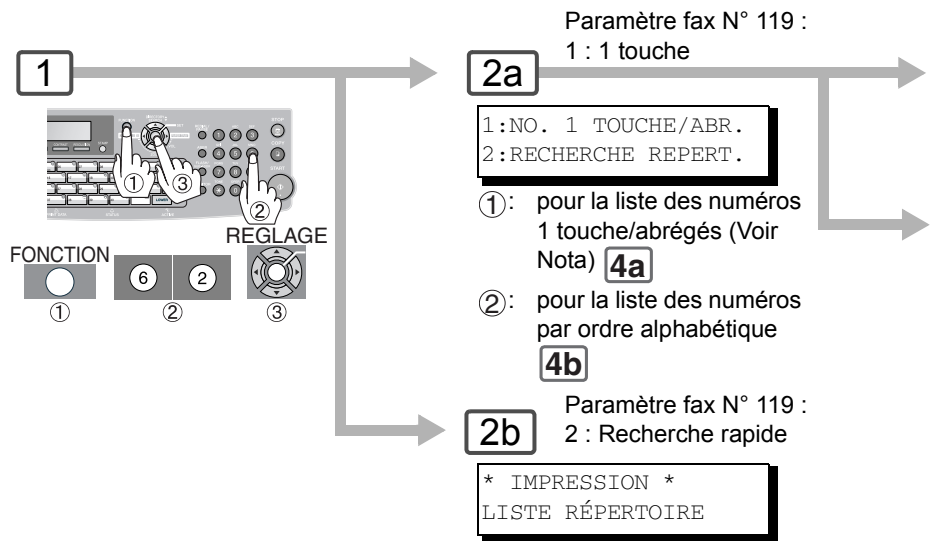
- | | |
|--|---|
| (1) Indication du mode de communication | |
| (2) Heure de début de communication | |
| (3) Heure de fin de communication | |
| (4) Numéro de fichier | 001 à 999 (Si la communication est enregistrée en mémoire, un numéro de fichier est affecté à chaque communication.) |
| (5) Numéro de destinataire | Sequential number of the Stations. |
| (6) Résultat des communications | "OK" indique que la communication a réussi.
"OCC." indique que la communication a échoué en raison de l'occupation de la ligne.
"STOP" indique que la touche STOP a été appuyée pendant la communication.
"P-OK" indique que la mémoire a débordé pendant le stockage des documents en mémoire à transmettre mais que les documents stockés avec succès ont été envoyés.
"L-OK" indique que la transmission par lots a réussi.
"R-OK" indique que la transmission relayée a réussi.
"- -" signifie la transmission via le LAN.
"Code Info à 3 chiffres" (Voir page 132) indique que la communication a échoué. Dans ce cas, l'appareil imprimera un rapport comprenant la première page du document (voir page précédente). |
| (7) Numéro 1 touche/abrégé ou ☞ symbole | Le symbole ☞ indique que le numéro a été composé par numérotation directe. |
| (8) Nom du répertoire, numérotation directe ou adresse email | |
| (9) Nombre de pages transmises ou reçues | Le code à 3 chiffres est le nombre de pages transmises ou reçues avec succès.
Lorsque les documents sont enregistrés en mémoire, 2 numéros à 3 chiffres apparaissent.
Le premier numéro à 3 chiffres représente le nombre de pages transmises avec succès.
Le deuxième numéro à 3 chiffres représente le nombre total de pages que l'on a tenté d'envoyer. |
| (10) Durée de la communication | |



Impression de Journaux et de Listes

Liste des numéros 1 touche/abrégés et de recherche par répertoire

Pour imprimer la liste du répertoire, les touches programmées, ou la liste des numéros de téléphone enregistrés.



Echantillon de liste du carnet d'adresses

L'adresse email et (3), (5) à (7) ne sont pas imprimés lorsque le module optionnel Fax Internet/E-mail/scanner réseau n'est pas installé.

```

***** -RÉPERTOIRE- ***** DATE dd-mm-yyyy ***** HEURE 11:11 *** P.01
(8) (2) (3) (6) (7)
NOM DU DEST. ADRESSE E-MAIL / NO. DE TELEPHONE ROUTAGE SOUS-ADRESSE (5) ROUTAGE IDENTIFIANT ADRESSE RELAIS(NO.ABRG)

[B] Bob Jones jonesb@abcdefg.com 123456 201 555 1212
[J] John Smith ☎201 555 3456 4452 +1 201 123 4567 [009]
Jane Smith ☎201 555 1212 1212 212 555 1234 [010]
[P] Panafax1 panafax1@rdmg.mgcs.mei.co.jp 4827 +81 03 5251 1234
Panafax2 panafax2@rdnn.mgcs.mei.co.jp 1773 +81 0467 5251 1234

NB. DE DESTINATAIRES = 005 (4)

-PANASONIC -
***** UF-xxxx *****-HEAD OFFICE - ***** - 201 555 1212- *****
    
```

Explication du contenu

- (1) Numéros 1 touche et numéros abrégés <nn> = numéro 1 touche, [nnn] = numéro abrégé
- (2) Nom du destinataire enregistré dans l'appareil : Jusqu'à 15 caractères
- (3) Numéro de téléphone enregistré dans l'appareil : Jusqu'à 36 chiffres (numéro de téléphone)
Adresse e-mail enregistrée dans l'appareil : Jusqu'à 60 caractères (adresse e-mail)
☎numéro : Numéro de téléphone programmé sous le numéro 1 touche / abrégé
- (4) Nombre des numéros 1 touche / abrégés
- (5) Sous-adresse de routage : Jusqu'à 20 chiffres
- (6) Routage identifiant : Jusqu'à 20 chiffres
- (7) Adresse relais : 3 chiffres
- (8) La première lettre du nom du destinataire enregistré dans votre appareil

3a

* IMPRESSION *
NO. 1 TOUCHE/ABR.

3b

* IMPRESSION *
RECHERCHE REPERTOIRE

Exemple de liste des numéros abrégés

```
***** -LISTE DES NO ABREGES- ***** DATE dd-mm-yyyy ***** HEURE 11:11 *** P.01
(1) (2) (3)
ABR NOM DU DEST. ADRESSE E-MAIL / NO. DE TELEPHONE (7)
NO. (5)ROUTAGE SOUS-ADRESSE ROUTAGE IDENTIFIANT(6) ADRES.RELAIS(NO.ABRG)

[001] John Smith ☎201 555 3456
4452 +1 201 123 4567 [009]

[002] Jane Smith ☎201 555 1212
1212 212 555 1234 [010]

[003] Bob Jones jonesb@abcdefg.com
123456 201 555 1212

[004] Panafax1 panafax1@rdmg.mgcs.mei.co.jp
4827 +81 03 5251 1234

[005] Panafax2 panafax2@rdnn.mgcs.mei.co.jp
1773 +81 0467 5251 1234

NB. DE DESTINATAIRES = 005(4)
-PANASONIC -
***** UF-xxxx *****-HEAD OFFICE - ***** - 201 555 1212- *****
```

Exemple de liste des numéros 1 touche

```
***** -LISTE DES NO UNE TOUCHE- ***** DATE dd-mm-yyyy ***** HEURE 11:11 *** P.01
(1) (2) (3)
UNE- NOM DU DEST. ADRESSE E-MAIL / NO. DE TELEPHONE (7)
TOUCHE (5)ROUTAGE SOUS-ADRESSE ROUTAGE IDENTIFIANT(6) ADRES.RELAIS(NO.ABRG)

<01↑> John Smith ☎201 555 3456
4452 +1 201 123 4567 [001]

<02↑> Jane Smith ☎201 555 1212
1212 212 555 1234 [002]

<03↑> Bob Jones jonesb@abcdefg.com
123456 201 555 1212

<04↑> Panafax1 panafax1@rdmg.mgcs.mei.co.jp
4827 +81 03 5251 1234

<05↑> Panafax2 panafax2@rdnn.mgcs.mei.co.jp
1773 +81 0467 5251 1234

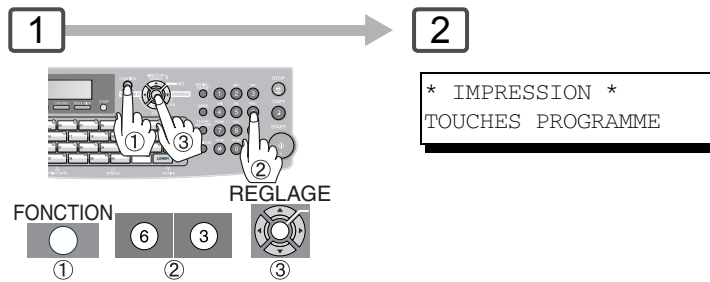
NB. DE DESTINATAIRES = 05 (4)
↑ = HAUT (01-40) ↓ = BAS (01-40) -PANASONIC -
***** UF-xxxx *****-HEAD OFFICE - ***** - 201 555 1212- *****
```



Impression de Journaux et de Listes

Liste des programmes

Pour imprimer une liste de programme des modèles de numérotation que vous avez saisis au préalable dans les numérotations de touches programmables et 1 touche.



Exemple de liste des programmes

(Lorsque le paramètre fax N° 119 est réglé sur "2 : Recherche rapide".)

```
***** -LISTE NUMEROS ABREGES- ***** DATE dd-mm-yyyy ***** HEURE 15:00 *****
(1)      (2)      (3)      (4)      (5)
          NOM DU PROGRAMME  TYPE      HEURE      NUMEROS ABREGES
[P]      PROG.A          POLL      ----      [SALES1      ][SALES2      ]
          PROG.B          GROUP     ----      [PANASONIC1  ][PANASONIC2  ]

[T]      TIMER POLL      RELEVE    19:00      [TIMER POLL  ]
          TIMER XMT      EMISSION  12:00      [TIMER XMT   ]

                                     -PANASONIC      -

***** UF-xxxx ***** -HEAD OFFICE - ***** 201 555 1212- *****
```

Exemple de liste des programmes

(Lorsque le paramètre fax N° 119 est réglé sur "1 : 1 touche".)

```
***** -LISTE NUMEROS ABREGES- ***** DATE dd-mm-yyyy ***** HEURE 15:00 *****
(1)      (2)      (3)      (4)      (5)
PROGRAMME  NOM DU PROGRAMME  TYPE      HEURE      NOS ABREGE
<03↑>    TIMER XMT          EMISSION  12:00      [001]
<03↓>    TIMER POLL          RELEVE    19:00      [002]
<05↑>    PROG. A          RELEVE    ----      [001] [002]
<05↓>    PROG. B          LISTE     ----      [001] [002] [003]

↑ = HAUT (01-40)  ↓ = BAS (01-40)                                     -PANASONIC      -

***** UF-xxxx ***** -HEAD OFFICE - ***** 201 555 1212- *****
```

Explication du contenu

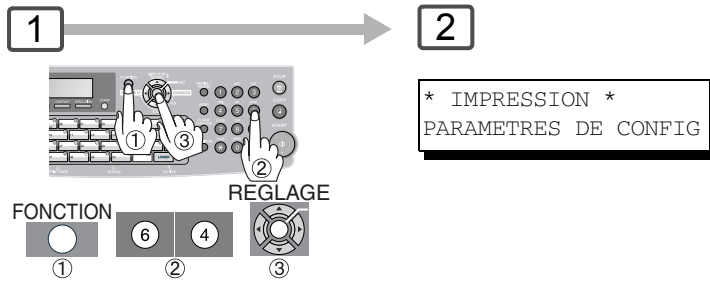
- | | |
|---|---|
| (1) Touche programmable | |
| (2) Nom de programme | Jusqu'à 15 caractères |
| (3) Type de communication | "ENVOI" indique une transmission.
"RELEVE" indique une relève.
"LISTE" indique que la touche programmable a été programmée en tant que touche de groupe.
"POP" indique que la touche programmable a été programmée comme une touche d'accès POP. |
| (4) Minuterie | Indique l'heure de départ.
"----" indique que la touche programmable contient un programme "non-différé". |
| (5) Numéros enregistrés dans la touche programmable | Numéros 1 touche/abrégés
Numéros de téléphone ou adresse e-mail) |



Impression de Journaux et de Listes

Liste des paramètres fax

Pour imprimer une Liste des paramètres fax.



Exemple de Liste des paramètres fax

```
***** -LISTE PARAMETRES- ***** DATE dd-mm-yyyy ***** HEURE 15:00 ***** P.01
```

(1) NUMERO PARAMETRE	(2) DESCRIPTION	(3) SELECTION	(4) CONFIG ACTUELLE	(5) CONFIG STANDARD
(6)001	CONTRASTE PAR DEFAULT	(1:Tres Clair - 3:Normal - 5:Tres Fonce)	3	3
*002	RESOLUTION	(1:Standard 2:Fin 3:Super Fin)	3	2
)))))
-PANASONIC -				
***** UF-xxxx ***** -HEAD OFFICE - ***** 201 555 1212- *****				

Explication du contenu

- | | | | |
|-------------------------|---|-----------------------|--|
| (1) Numéro du paramètre | | (4) Valeur actuelle | : " - " indique que le code ou le mot de passe n'est pas défini. |
| (2) Description | : "par défaut" signifie sélection du réglage initial. | (5) Valeur par défaut | : Réglage fait en usine |
| (3) Sélection | | (6) Réglage modifié | : "*" indique que le réglage standard est modifié. |



Dépannage

Dépannage / Entretien

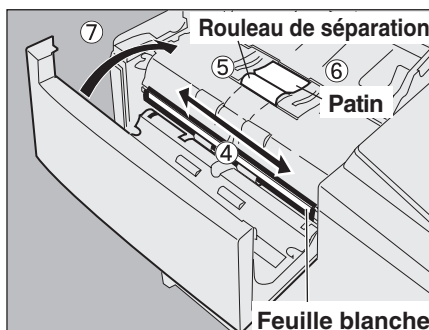
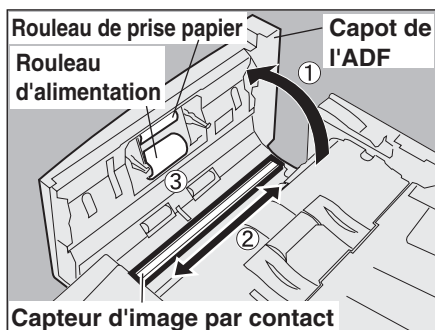
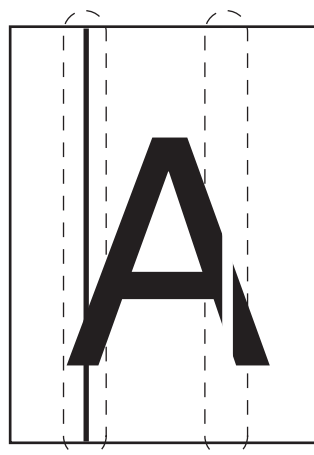
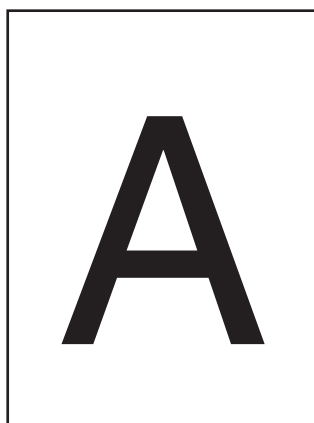
En cas de difficultés:

Mode	Problème	Cause / Remède	Page
Pendant la transmission ou la composition des copies	Le document n'est pas entraîné ou plusieurs documents sont entraînés ensemble.	<ol style="list-style-type: none"> 1. S'assurer que les documents n'ont ni d'agrafes, ni d'attaches, qu'ils ne sont pas gras ou déchirés. 2. S'assurer que le papier utilisé est correct dans l'ADF. Si le document a les caractéristiques indiquées, en faire une photocopie et envoyer cette dernière. Pour plus de détails à ce propos, se reporter au manuel d'instruction (pour les fonctions de Copie & Scan réseau). 3. S'assurer que le document est correctement chargé. 	22
	Le tampon de vérification n'est pas imprimé. (Pour télécopieur)	Vérifier les réglages des paramètres fax N° 4 et N° 28.	108 109
	Stamp too light (Pour télécopieur)	Remplacer le tampon encreur ou faire le plein d'encre.	135
Qualité de copie de transmission ou qualité de copies	Lignes verticales sur le document copié/transmis	Vérifier la qualité de la reproduction sur le télécopieur source. Si la copie est de bonne qualité, aviser le destinataire que son télécopieur est en cause. Si la qualité de la copie tirée laisse à désirer, nettoyer la vitre d'analyse.	
Pendant la réception ou la composition des copies	Pas de papier d'enregistrement	Réapprovisionner le papier d'enregistrement.	26
	Bourrage de papier d'enregistrement.	Éliminer le bourrage de papier.	30
	Le papier d'enregistrement est coincé.	Vérifiez qu'il y a du papier dans la cassette. Suivez les instructions pour charger le papier.	26
	Le papier d'enregistrement n'est pas éjecté après l'impression.	S'assurer qu'il y a du papier dans la cassette. Vérifiez que le plateau de sortie du papier est vide de toute obstruction.	30
	La réduction automatique de document ne fonctionne pas.	Vérifier les réglages de la réduction à l'impression.	48
	Plus de toner	Remplacez la cartouche de toner	28
Problèmes de communication	Absence de tonalité d'invitation à numéroté.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vérifier le branchement de la ligne téléphonique. 2. Vérifier la ligne téléphonique. 	19
	La réception automatique ne fonctionne pas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vérifier le branchement de la ligne téléphonique. 2. Vérifier le réglage du mode de réception. (Paramètre fax N° 17) 3. Si le paramètre fax N° 13 (IMP. JOURNAL AUTO) est réglé sur "Oui" (réglage par défaut) et que l'appareil est en train d'imprimer le document reçu à partir de la mémoire, s'il s'agit de la 200^{ème} transaction, l'appareil ne répond pas automatiquement avant que le journal de transaction termine l'impression. 	19 48
	Envoi ou réception impossible.	Un code d'information apparaît au journal. Consulter la liste des codes d'information pour connaître la nature du problème.	132

Mode	Problème	Cause / Remède	Page
Pas d'activité de l'appareil	Pas d'activité de l'appareil	Pour réinitialiser l'appareil, couper l'alimentation pendant quelques secondes, puis remettre sous tension.	--

■ Entretien de l'appareil

Lorsque des lignes ou des vides comme illustré dans les exemples ci-dessous apparaissent sur des copies/images scannées marquées, il est possible que la zone de scan soit sale.



- ① Ouvrez le capot de l'ADF.
- ② Enlever les poussières du capteur d'image avec une étoffe douce et sèche.
- ③ Nettoyez les rouleaux de prise papier et d'alimentation avec une éponge et de l'eau.
- ④ Essuyez les marques sur la feuille blanche avec un chiffon doux et sec.
- ⑤ Nettoyez le rouleau de séparation avec une éponge et de l'eau.
- ⑥ Nettoyer le patin avec une étoffe douce et sèche.
- ⑦ Fermer le capot de l'ADF.



Dépannage

Codes d'information

Lorsque quelque chose d'inhabituel se produit, l'écran peut afficher l'un des codes d'informations répertoriés ci-dessous. Ils vous aideront à identifier et solutionner le problème.

Code Info.	Signification	Action corrective	Page
030	Bourrage pendant le chargement du document.	1. Recharger le document correctement. 2. Retirer le document bloqué. 3. Régler l'ADF.	30
031	Document trop long ou coincé. La longueur du document dépasse 1 mètre. La limite de longueur pour 600 ppp dépend de la taille de la mémoire disponible. 600 ppp (La longueur max. est de 600mm)	1. Recharger le document correctement. 2. Retirer le document bloqué.	30
061	Le capot ADF est ouvert.	Fermer le couvercle de l'ADF.	--
400	Pas de réponse du poste destinataire ou incident de communication au moment de l'établissement de la liaison.	1. Vérifier auprès de votre correspondant. 2. Recharger le document et recommencer l'envoi.	--
402	Au moment de l'établissement de la liaison, un incident de communication est survenu.	Recharger le document et recommencer l'envoi.	--
403	Le poste destinataire ne peut effectuer la relève.	Demander au poste distant de régler la fonction "RELEVE=OUI".	--
404/405	Au moment de l'établissement de la liaison, un incident de communication est survenu.	Recharger le document et recommencer l'envoi.	--
406	Les mots de passe émission ne coïncident pas. Les mots de passe réception ne coïncident pas. En mode réception sélective, le télécopieur reçoit un document non autorisé.	Vérifier le mot de passe ou le numéro de téléphone du poste dans le numéro 1 touche ou abrégé.	--
407	Aucune confirmation de la part du poste destinataire de la réception de la dernière page.	Attendre quelques minutes et recommencer l'envoi.	--
408/409	Le fax lointain ne confirme pas les pages précédentes.	Attendre quelques minutes et recommencer l'envoi.	--
410	Communication interrompue par l'expéditeur.	Vérifier auprès de votre correspondant.	--
411	Le mot de passe de la relève ne coïncide pas.	Vérifier le mot de passe.	56
412	Aucune donnée de la part du poste source.	Vérifier auprès de votre correspondant.	--
414	Le mot de passe de la relève ne coïncide pas.	Vérifier le mot de passe.	56
415	Erreur dans la relève.	Vérifier le mot de passe.	56
416/417/ 418/419	Les données reçues comportent trop d'erreurs.	Vérifier auprès de votre correspondant.	--
420/421	L'appareil passe en mode réception, mais aucun signal n'est émis par le poste source.	1. Erreur de numérotation de la part du poste distant. 2. Vérifier auprès de votre correspondant.	--
422/427	Interface incompatible.	Vérifier auprès de votre correspondant.	--
430/434	Incident de communication pendant la réception.	Vérifier auprès de votre correspondant.	--
436/490	Les données reçues comportent trop d'erreurs.	Vérifier auprès de votre correspondant.	--

Code Info.	Signification	Action corrective	Page
456	<ul style="list-style-type: none"> • L'appareil a reçu un document confidentiel ou on lui a demandé un document confidentiel selon l'une des conditions suivantes. <ol style="list-style-type: none"> 1. Espace mémoire disponible insuffisant pour recevoir le document confidentiel. 2. Boîte à lettres confidentielle pleine. 3. Document reçu pendant l'impression. • L'appareil a reçu une requête de relais de document. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimer une liste de fichiers et vérifier le contenu. 2. Attendre la fin de l'impression par l'unité. 	76
492/493/ 494	Incident de communication pendant la réception.	Vérifier auprès de votre correspondant.	--
495	Ligne téléphonique débranchée.	Vérifier auprès de votre correspondant.	--
501/502/ 503/504	Une erreur de communication s'est produite dans l'utilisation du Modem V.34 interne.	Vérifier auprès de votre correspondant.	--
540/541/ 542/ 543/544	Incident de communication pendant l'envoi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mettre le document en place et recommencer l'envoi. 2. Vérifier auprès de votre correspondant. 	--
550	Ligne téléphonique débranchée.	Vérifier auprès de votre correspondant.	--
552/553/ 554/555	Incident de communication pendant la réception.	Vérifier auprès de votre correspondant.	--
580	Transmission avec sous-adressage vers un appareil qui ne dispose pas cette fonction.	Vérifier le poste distant.	62
581	Transmission d'un mot de passe de sous-adressage vers un appareil qui ne dispose pas cette fonction.	Vérifier le poste distant.	62
623	Pas de document dans l'ADF.	Recharger le document et recommencer l'envoi.	--
630	Rappel échoué à cause d'une ligne occupée.	Recharger le document et recommencer l'envoi.	--
631	La touche STOP a été pressée pendant la numérotation.	Recharger le document et recommencer l'envoi.	--
634	Rappel échoué à cause d'une réponse du poste appelé ou à cause d'un numéro erroné appelé. Nota: Si la tonalité d'occupation n'a pas été détectée, l'appareil ne rappelle qu'une fois.	Vérifier le numéro de téléphone et renvoyer le document.	--
638	Panne secteur pendant la communication.	S'il y a lieu, rebrancher le cordon d'alimentation.	--
718	Le dépassement de capacité de la mémoire s'est produit lors de la réception des données d'impression. Le format papier sélectionné dans votre application pour l'impression est supérieur au format du papier chargé dans la(les) cassette(s).	Vérifier le format et la résolution du document. Demander au poste émetteur de le renvoyer sous un format et avec une résolution acceptables.	--
730	Impossible de récupérer le journal et de programmer les paramètres Internet et le répertoire à distance par e-mail à partir d'un PC.	Vérifier si le Paramètre fax N° 158 (PC A JOUR DIST.) est réglé sur " Oui ".	112



Dépannage

Codes d'information

Code Info.	Signification	Action corrective	Page
731	La mémoire tampon du numéroteur en numérotation manuelle était pleine (50 destinataires) lorsque la Demande de transmission relayée a été reçue.	Demander au poste émetteur de renvoyer la demande de transmission relayée à l'issue de la communication réservée.	--
800/814/ 816/825	L'appareil a reçu une demande de relais de document ou de communication confidentielle, mais n'est pas capable de la réaliser.	Vérifier auprès de votre correspondant.	--
826	La sous-adresse de réception n'est pas enregistrée dans le répertoire (numérotation 1 touche/abrégée).	Vérifier le répertoire. Vérifier le poste distant.	--
870	Les capacité de la mémoire ont été dépassées pendant le stockage des documents pour la transmission.	1. Transmettre les documents sans stocker dans la mémoire. Utiliser la fonction d'envoi direct lorsque les communications Fax G3 sont utilisées. 2. Installer une carte de mémoire optionnelle. (Carte mémoire SD)	42 138
871	La zone de gestion d'un document trop volumineux s'est produite.	Attendez que l'appareil ait terminé l'impression ou l'envoi des documents.	--

NOTA

1. Si, même après avoir identifié le problème et avoir effectué les actions correctives, les codes d'information continuent à réapparaître ou pour obtenir plus d'informations sur des codes non expliqués ci-dessus, contacter votre représentant Panasonic agréé local.



Dépannage

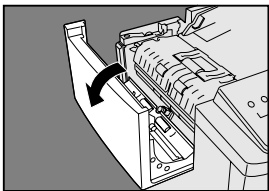
Tampon de vérification

■ Tampon de vérification

Le tampon de vérification comporte un tampon encreur. Quand l'impression devient pâle, le tampon doit être rempli d'encre ou remplacé.

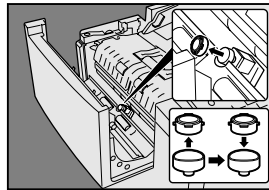
Pour retirer le tampon encreur

1



Ouvrez le capot ADF

2



Retirer le tampon encreur. Remplacer le tampon ou verser quelques gouttes de l'encre recommandée à l'arrière du tampon.

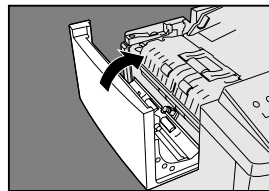
(Voir Nota 1)

N° de commande du tampon de vérification:

DZHT000027 (pour les USA et le Canada)

DZHT000004 (pour les autres pays)

3



Fermez le capot ADF.

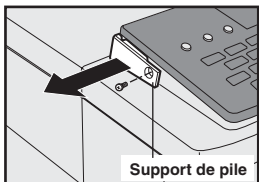
■ Remplacement de la pile

L'appareil possède une pile interne (Produit N° : CR2032) qui conserve la date et l'heure.

Dans le cas où la pile doit être remplacée un message s'affiche.



1

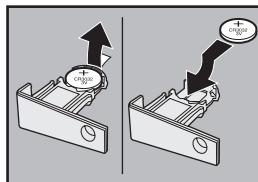


Support de pile

①: Mettez l'interrupteur d'alimentation à l'arrière de l'appareil en position OFF.

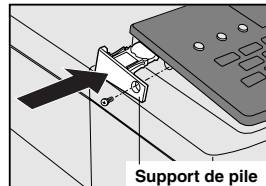
②: Enlevez la vis et le support de pile.

2



Le côté "+" de la pile doit être dirigé vers le haut. (Observez la polarité, voir ATTENTION ci-dessous)

3



Support de pile

①: Fermez le support de pile et réinstallez la vis (juste enlevée).

②: Mettez l'interrupteur d'alimentation à l'arrière de l'appareil en position ON.

4

Si l'horloge clignote que l'affichage LCD, suivez les procédures de la page 104 pour régler l'horloge.

NOTA :

La durée de vie de la pile est d'environ 1 année en conditions d'utilisation normales.

⚠ ATTENTION

indique un danger pouvant entraîner des blessures mineures ou des dommages à l'appareil.

CE PRODUIT RENFERME UNE PILE AU LITHIUM. LA REMPLACER EXCLUSIVEMENT PAR LE MEME MODLE OU UN MODELE EQUIVALENT. "UNE UTILISATION OU UN REMPLACEMENT INCORRECTS PEUVENT PROVOQUER UNE SURCHAUFFE, UNE RUPUTRE OU UNE EXPLOSION ENTRAINANT DES BLESSURES OU UN FEU. JETER LES PILES USAGEES EN RESPECTANT LA REGLEMENTATION LOCALE SUR LES DECHETS SOLIDES."

⚠ ATTENTION

Ranger les piles boutons et les petites pièces hors de portée des enfants pour éviter tout risque d'étouffement ou d'empoisonnement. Si une pile bouton est avalée par accident, consulter immédiatement un médecin.

NOTA

1. Contacter votre représentant Panasonic agréé local pour l'achat d'un nouveau tampon encreur.



Annexe

Spécification

Type	Desktop
Originaux acceptés	Feuilles (taille A5 - FLS)
Méthode de copie	Électrophotographie à laser
Méthode de scanner	Capteur d'image par contact
Méthode de fixation	Rouleau thermique
Méthode de formation d'image	1 Développement par contact de toner sec sur composant non magnétique
Résolution	600 dpi max.
Panneau de commande	Affichage LCD
Format de copie	A5 - A4 via la cassette papier / FLS - A5 via le Bypass
Zone vide	Max. 5 mm
Temps de chauffe	Env 19 secondes (20 °C)
Délai première copie	UF-7100: Env. 25 secondes (A4 par la 1 ^{ère} cassette) UF-8100: Env. 19 secondes (A4 par la 1 ^{ère} cassette)
Vitesse multi-copies	UF-7100: 14.5 cpm (format A4) UF-8100: 18.5 cpm (format A4)
Taux d'agrandissement	101% à 141% par incréments de 1%
Taux de réduction	99% à 71% par incréments de 1%
Alimentation papier	Cassette papier (250 feuilles standard + 550 feuilles optionnel) + Bypass •Les films transparents doivent être introduits par la cassette standard (Cassette-1/ 20 feuilles) ou Bypass (1 feuille).
Grammage copies	Cassette papier: 60 - 105 g/m ² / 75 - 90 g/m ² (recto/verso) Bypass: 60 - 165 g/m ²
Nombre copies	Max. 999 feuilles (La capacité du plateau de sortie est d'environ 150 feuilles.)
Alimentation électrique	AC 120V, 60Hz, 8A AC 220 - 240V, 50/60Hz, 4A
Consommation	(version 100V version 200V) Transmission : Env. 21W Env. 23W Réception : Env. 860W Env. 850W Maximum : 1000W 1000W
Dimensions (L)(P)(H)	450 mm x 418 mm x 448 mm
Grammage (poid)	22 kg
Environnement de travail	Température: 10-30°C [L'humidité doit être de 70% ou moins à 30°C] Humidité relative: 30-80% [La température doit être de 27°C ou moins à 80% RH]

*Lors d'une utilisation uniquement avec le papier de taille A4 recommandé par Panasonic.

Pour le Fax G3

Compatibilité	ITU-T groupe 3
Codage	JBIG, MH, MR et MMR (Conforme aux normes ITU-T)
Type de modem	ITU-T V.34, V.17, V.29, V.27 ter et V.21
Débit du modem	33600 - 2400 bps
Taille du document	Facture/A5 – Lettre/A4 Max : 216 x 2000 mm (avec l'aide de l'utilisateur) Min : 214 x 216 mm (A5)
Méthode de scanner	212 mm
Résolution du scanner	Horizontale : 8 pixels/mm : Résolution Standard et Fine : 16 pixels/mm : Résolution Super Fine : 600 ppp : Résolution de 600 ppp Verticale : 3.85 lignes/mm : Résolution Standard : 7.7 lignes/mm : Résolution Fine : 15.4 lignes/mm : Résolution Super Fine : 600 ppp : Résolution de 600 ppp
Capacité de la mémoire des numéros 1 touche/abrégée	200 postes (N° ABBR) + 80 postes (1 touche ou touche programmable) + 50 postes (Numérotation directe) (Plus 720 stations supplémentaires avec la carte mémoire SD installée) Chaque numéro peut comporter jusqu'à 36 chiffres (incluant les pauses et les espaces) et jusqu'à 15 caractères pour l'identification (alphabétique) du poste.
Capacité mémoire d'image	Mémoire de base : 720 pages (UF-8100) / 180 pages (UF-7100) (Basé sur le Document d'essai no 1 de ITU-T utilisant la résolution Standard) (Voir page 145)



Annexe

Spécification

ADF (Standard)

Capacité du plateau	A4, A5 : 100 feuilles (75 g/m ²)
Format papier	A5/A4/FLS
Grammage copies	50 - 105 g/m ²
Alimentation électrique	Fournie par la machine UF-7100/8100

2nd module d'alimentation en papier (DA-DS188)(Option)

Format papier	A5/A4
Grammage copies	60 - 105 g/m ² / 75 - 90 g/m ² (copies recto/verso)
Alimentation électrique	Fournie par la machine
Dimensions (L)(P)(H)	450 mm x 383 mm x 140 mm
Grammage (poids)	5 kg

Fournitures et accessoires

Nom de la pièce	N° de la pièce	Nota
2 nd module d'alimentation en papier	DA-DS188	Pour alimentation en papier supplémentaire (Cassette-2)
Kit de port de communication G3	UE-407026	Pour ligne téléphonique supplémentaire.
Kit combiné	UE-403171 UE-403172	Kit combiné téléphonique (Pour Etats-Unis et Canada) Kit combiné téléphonique (Pour autres pays)
Carte d'extension 8Mo	DA-EM600	Carte d'extension supplémentaire pour Impression PCL
Module de contrôle d'imprimante	UE-404091	Contrôleur d'imprimante pour PCL6
Module Fax Internet/E-mail/scanner réseau	UE-404090	Pour la fonction de scan en réseau et email
Cartouche de toner	UG-5530 UG-5535	Cartouche tout-en-un (Pour Etats-Unis et Canada) Cartouche tout-en-un (Pour autres pays)
Carte mémoire SD		<ul style="list-style-type: none">• Seule une carte mémoire SD authentique de 32Mo à 512Mo (avec la marque commerciale SD) peut être utilisée.• Le type de transfert des données à grande vitesse est recommandé.• La carte mémoire SD sera formatée au format propriétaire utilisé sur cet appareil. Veuillez remarquer que TOUS les fichiers seront perdus après le formatage. <p>Veuillez contacter votre distributeur agréé Panasonic pour plus de détails concernant l'achat et l'installation de la carte mémoire SD.</p> <p>Les numéros de pièce pour les cartes mémoire SD sont les suivants: RP-SD032B*** (32Mo) RP-SD064B*** (64Mo) RP-SD128B*** (128Mo) RP-SDH256*** (256Mo) RP-SDH512*** (512Mo)</p> <p>Les caractères ***- changent selon la destination du produit. destination.</p>

memo



Annexe

Glossaire

Accusé de réception	Se rapporte à l'accusé de réception ou au rapport de transmission relayée.
Accusé de réception individuel	Accusé de réception imprimé par le poste source donnant des informations relatives au dernier envoi.
Adoucissement des contours Panasonic	Système électronique d'amélioration de l'image (Panasonic Super Smoothing) qui crée une structure particulière en vue de rehausser la qualité des copies.
BPS (Bits Par Seconde)	Quantité de données transmise sur la ligne téléphonique. La vitesse de départ peut être la vitesse maximum. Elle peut être automatiquement réduite en fonction des conditions de la ligne et la capacité du poste destinataire. (Vitesse maximum du modem 33600 bauds/seconde)
Capacité mémoire d'image	Réfère à l'espace mémoire, exprimée en nombre de pages, disponible pour la sauvegarde de documents. L'unité de mesure, la page, est définie en fonction du document d'essai no 1 de ITU-T.
CCITT	Acronyme de "Consultative Committee on International Telegraph and Telephone". Cet organisme a mis au point quatre groupes de normes en vue d'assurer la compatibilité entre les différents télécopieurs.
Chargeur automatique (ADF)	Mécanisme acheminant les documents, une page à la fois, à l'unité de balayage.
Clavier Qwerty	Un clavier de l'affichage tactile utilisé pour entrer des lettres et des symboles pour plusieurs fonctions de programmation.
Clavier numérique	Groupe de touches numériques situées sur le panneau de commande.
Client	Les clients sont des ordinateurs exécutant des logiciels utilisés pour accéder à et collecter des données d'un logiciel Serveur sur un autre ordinateur, souvent sur une longue distance.
Codage	La méthode de compression de données utilisée par les télécopieurs. Votre appareil utilise les systèmes d'encodage suivants: Huffman modifié (MH), lecture modifiée (MR), lecture modifiée modifiée (MMR) et groupe d'experts à double niveau commun (JBIG).
Code d'informations	Code généré en interne par votre télécopieur signalant une erreur de fonctionnement ou une panne machine spécifique.
Code de service	L'utilisateur doit entrer un code de service (8 chiffres maxi) pré-réglé avant l'envoi. Le nom du service du code sélectionnée est imprimé sur l'en-tête de chaque page envoyée, la page de garde, le journal et l'accusé de réception individuel.
Code d'accès	Un code programmable à 4 chiffres empêchant une personne non autorisée d'utiliser votre télécopieur.
Commutation automatique FAX/TEL	La capacité de partager une seule ligne téléphonique entre une utilisation pour fax et applications vocales.
Contraste	Fait référence à la sensibilité du balayage, en termes de luminosité, des documents originaux à envoyer.
Document d'essai no 1 de ITU-T	Un document normalisé permettant de comparer les vitesses d'envoi et le rendement des télécopieurs.

Documents en mémoire	Documents ayant fait l'objet d'un balayage et qui ont été sauvegardés dans la mémoire de l'appareil.
Double analyse	La possibilité d'effectuer un double analyse pour la transmission de documents à 2 faces.
DTMF (Numérotation multifréquences)	Système de signalisation téléphonique dans lequel on envoie un groupe de fréquences spécial pour chaque numéro du clavier. Cette technique est également connue sous le nom de tonalités multifréquences.
En-tête	Ligne d'informations transmises par l'appareil émetteur et imprimées sur la haut de chaque page par l'appareil récepteur. Cette en-tête identifie l'appareil de transmission et les informations relatives à cette transmission, la date et l'heure par exemple.
Envoi d'un document en mémoire	Les documents sont mis en mémoire avant que la communication ne soit établie.
Envoi différé	La possibilité d'envoyer des documents ultérieurement à d'autres postes.
Etablissement de liaison	L'échange d'un groupe de signaux de contrôle communiquant entre l'émetteur et le récepteur. Ces signaux définissent les conditions de l'établissement de la communication.
Fiche répertoire	Liste contenant le nom des postes programmés dans votre unité.
Fichier	Instructions de communication mises en mémoire de votre unité (ex.: envoi différé).
Fonction	Touche devant être enfoncée pour lancer une opération ou configurer une fonction.
Identification en caractères	Un nom programmé, pouvant contenir un total de 16 caractères alphanumériques, servant à identifier le télécopieur auprès des correspondants.
Impression avec chevauchement	Les documents trop longs pour être réduits sont automatiquement imprimés sur deux pages avec un chevauchement approximatif de 13 mm.
Interurbain à numérotation directe (DDD)	Service téléphonique permettant de piloter les appels interurbains sans intervention de l'opératrice.
ITU-T	International Telecommunication Union - Telecommunication, connu précédemment comme C.C.I.T.T.
Journal	Rapport ou compte rendu imprimé par votre appareil répertoriant les dernières 200 transactions.
LCD	L'écran à cristaux liquides. La zone d'affichage de votre appareil.
Liste des paramètres fax	Liste qui contient les réglages des paramètres de fax programmés dans l'appareil.
LOGO	Le nom stylisé de votre société ou d'une identification composée de 25 caractères alphanumériques au maximum.
Logos multiples	L'utilisateur a la possibilité de choisir entre 25 LOGOs pré-réglés avant la transmission.



Annexe

Glossaire

Mode de correction d'erreur (ECM)	La possibilité de corriger des erreurs d'envoi repérées en cours de communication.
Mode d'économie d'énergie	Permet de réduire la consommation d'énergie par rapport au mode de veille en éteignant l'unité de fusion après la durée spécifiée.
Mode G3 (Groupe 3)	Fait référence aux normes et au rendement de la présente génération de télécopieurs.
Mode sommeil	Le mode d'activité le plus bas, dans lequel entre l'appareil après une durée spécifiée, sans pour autant s'éteindre totalement.
Mode visualisation - Journal	Permet de visualiser les contenus succincts du journal au moyen de l'écran LCD sans avoir à imprimer le journal.
Mode visualisation - Liste de fichiers	Permet de visualiser les contenus succincts des fichiers mémoire au moyen de l'écran LCD sans avoir à imprimer la liste des fichiers mémoire.
Modem	Dispositif qui convertit les signaux du télécopieur en signaux pouvant être transmis sur une ligne téléphonique.
Modes de réduction de l'imprimé	Méthodes utilisés pour déterminer le taux de réduction des imprimés reçus.
Mot de passe à l'envoi	Mot de passe à 4 chiffres vérifié au moment de l'envoi.
Mot de passe à la réception	Mot de passe à 4 chiffres vérifié avant qu'un document ne puisse être reçu.
Mot de passe de la relève	Code programmé à 4 chiffres protégeant un document faisant l'objet d'une relève.
Mot de passe de sous-adresse	Recommandation ITU-T assurant une sécurité supplémentaire qui correspond à la sous-adresse.
Nom de touche	Une touche alternative au nom de poste pouvant être programmée pour chaque touche de numérotation de poste dans le répertoire. (Par défaut, elle affiche les 15 premiers caractères du nom de poste.)
Nom du destinataire	Identification alphanumérique pouvant être programmée pour chaque numéro ou adresse e-mail enregistré dans le répertoire.
Numérotation "PLSD"	Composition directe d'un numéro de téléphone avec le combiné raccroché.
Numérotation avec le combiné décroché	Composition directe d'un numéro de téléphone avec le combiné décroché.
Numérotation depuis le répertoire	La possibilité de saisir rapidement un numéro de téléphone/une adresse e-mail en appuyant sur une seule touche.
Numérotation directe	Méthode de numérotation par laquelle le numéro ou l'adresse e-mail est composée entièrement au moyen des touches du clavier.
Numérotation par recherche dans le répertoire	Permet de composer un numéro de téléphone ou une adresse e-mail complète en recherchant le nom ou l'adresse e-mail du destinataire enregistré dans le répertoire.

Numérotation groupée	La capacité à programmer des numéros de téléphone et/ou des adresses e-mail en un seul destinataire de sorte qu'un grand nombre de destinations différentes peuvent être numérotées en séquence en effectuant une seule frappe de touche.
Page de garde	Une page de garde peut être attachée au document devant être transmis. Elle indique le nom du destinataire, le nom de l'expéditeur et le nombre de pages du document.
Paramètres utilisateur	Paramètres programmés fournissant des informations à d'autres destinataires. Les exemples sont le logo, l'ID caractère, la date et l'heure.
Photo	Technique de balayage permettant de distinguer les divers niveaux de gris se situant entre le noir et le blanc. Votre télécopieur est en mesure de détecter 256 niveaux.
Poste récepteur final	Dans un réseau relais, destinataire final désigné pour recevoir le document.
Poste émetteur initial	Dans un réseau relais, poste à l'origine de la transmission du document.
Rapport de réception confidentiel	Rapport donnant plus d'informations sur le(s) document(s) confidentiel(s) se trouvant dans la mémoire de votre appareil.
Rapport de transmission relayée	Rapport imprimé contenant des informations relatives au dernier envoi fait à un poste de relais.
Réception automatique	Mode permettant la réception de documents sans l'intervention de l'utilisateur.
Réception en mémoire (alternative)	Lorsque les réserves de papier ou de toner viennent à s'épuiser, les documents reçus sont automatiquement mis en mémoire.
Réception manuelle	Mode d'opération par lequel l'intervention de l'utilisateur est requise pour permettre la réception de documents.
Réception sélective	Fonction pouvant être validée interdisant la réception de documents en provenance d'un poste dont le numéro n'est pas entré en mémoire.
Réduction automatique de l'impression	La méthode de réduction automatique d'images afin qu'elles puissent être imprimées sur une feuille de papier standard. Votre appareil réduira par exemple, une feuille au format papier ministre à 75% de sa taille normale, afin qu'elle puisse être imprimée sur une feuille au format lettre.
Réduction fixe de l'impression	La méthode permettant de déterminer un taux de réduction, tel que 75%, pour tous les documents entrants.
Relève	Possibilité de demander l'envoi d'un document d'un autre télécopieur correspondant.
Relève différée	La possibilité de relever des documents ultérieurement sur des autres postes.
Répertoire	Système de mémorisation de numéros de téléphone ou d'adresses e-mail en entier dans la mémoire de l'appareil, permettant leur future utilisation grâce à une simple pression de touche pour une entrée rapide du numéro de téléphone/de l'adresse e-mail.
Réservation de l'envoi	Possibilité de préregler un numéro de téléphone permettant de réserver un envoi pendant que l'appareil est pris à exécuter une autre fonction.
Résolution	Correspond au nombre de points lus ou imprimés par carré défini. La qualité de l'image augmente proportionnellement au nombre de points par carré défini.



Annexe

Glossaire

RTCP	Acronyme de "Réseau téléphonique commuté public". Réseau de dispositifs de commutation et de transmission.
Sous-adresse	Recommandation ITU-T visant un autre routage, envoi ou relais de fax entrants.
Tampon de vérification	L'utilisateur peut décider si un tampon sera imprimé sur chaque document envoyé ou mis en mémoire.
Touches de caractères	Les touches utilisées pour saisir des lettres et des symboles pour plusieurs fonctions de programmation.
Touches Index	Une série de touches alphabétiques pour un accès facile aux postes programmés dans le répertoire.
Touches programmables	Touches définies pour la sauvegarde de séquences de composition ou de relèvement.
Transfert de fax	Désigne la capacité de faire suivre tous les fax entrants vers le poste enregistré dans le répertoire.
Transmission multiposte	La capacité à diffuser le même jeu de documents vers un nombre de destinataires programmé.
Transmission par lots	La capacité à accumuler plusieurs fichiers de documents envoyés vers la (les) même(s) destination(s), afin de les envoyer tous ensemble pendant une seule communication téléphonique.
Transmission relayée	Envoi d'un document à un poste relais qui, à son tour, transmet le document au poste récepteur final.
Tri à l'impression	La capacité de recevoir des documents dans le bon ordre.

Document d'essai no 1 de l'ITU-T

Toutes les données sont basées sur le document d'essai no 1 de l'ITU-T. (Le spécimen ci-dessous n'est pas à l'échelle.)



THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE - BOOLE - DORSET - BH 25 8 ER

TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 - TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC

18th January, 1972.

Dr. P.N. Cundall,
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

P.J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research



Annexe

Index

A		I	
Accusé de réception	122	Identification en caractères.....	104
Accusé de réception (MDN).....	113	Ifax direct XMT	113
Arrêt de la transmission	24, 39	Impression heure de réception	108
B		Information de normalisation	16
Bourrage papier	30	J	
Branchement des câbles	19	Jeu caractères	111
Bypass	26, 90	Journal par code de service	74
C		L	
Capacité mémoire d'image	137	Liste des fichiers.....	76
Carnet d'adresses/1 touche/Numérotation abrégée	102	Liste des numéros 1 touche	125
Cartouche de toner	28	Liste des numéros abrégés	125
Chargeur automatique (ADF).....	24, 87, 140	Liste des paramètres fax	128
Chevauchement de d'impression.....	49	Liste des programmes	126
Code accès diag	110	liste du carnet d'adresses	124
Code d'accès réseau	68	LOGO	105
Code d'erreur de bourrage (J Code).....	32	M	
Code de service	70	méthode d'accès (préfixe ou suffixe).....	68
Code division	110	Mode de tri.....	86
Code réseau	68	Mode édition de fichier	76
Code sous adre.....	110	Modification/effacement du carnet d'adresses	100
Codes d'information	132	N	
Codes erreur utilisateur (code U).....	32	Numéro d'identification	104
Composition de la recherche rapide par nom	22, 38, 42	Numéros abrégés	96
Contraste	23, 108	Numérotation	108
D		Numérotation "PLSD" (Prise de Ligne Sans Décrocher).....	46
Date et heure	104	Numérotation 1 touche	40
Document d'essai no 1 de l'ITU-T	145	Numérotation 1 touche/abrégée	22, 38, 42
E		Numérotation avec un téléphone auxiliaire (Envoi avec contact vocal)	46
Economiseur d'énergie	90	numérotation du carnet d'adresses	94
Emission en-tête	108	Numérotation groupée	58
En-tête email.....	112	Numérotation manuelle de numéros	22, 38, 42
Entretien de l'appareil	131	Numérotation par recherche dans le répertoire	22, 42
Envoi de documents en mémoire	38	Numérotations 1 touche	96
Envoi différé	50	P	
Envoi mém. rapide	110	Page de garde	64
Envois reconnus	112	Panneau de commandes.....	36
F		Paramètres du copieur	116
Faire des copies.....	24	Paramètres fax	106
Fiche répertoire	98	Paramètres utilisateur.....	104
Format de papier.....	90, 118	Pile.....	135
Format en-tête	108		
Fournitures et accessoires	138		

R	
Réception automatique	48
Réception de documents en mémoire	66
Réception en mémoire (alternative)	48
Réception manuelle	48
Réception recto/verso	49
Réduction automatique	48
Réémission d'un fichier incomplet	82
Réglage de la réduction à l'impression	48
Réglage de votre appareil	92
Relève	54
Relève différée	50
Renumérotation	40
Réservation d'un envoi direct	42
Réservation de transmission directe	43
Résolution	23, 108
Résolution du scanner	137

S	
Sauvegarde fichier incomplet	109
Sélection des modes	34
Sous-adressage	62
Structure de ce mode d'emploi	3

T	
Tableau du paramètres fax	108
Taille du document	137
Tampon de vérification	135
Taux de réduction	48
Taux de zoom variables	86
Taux fixe de réduction	48
Taux préregles	86
Taux réduction	109
Touche FONCTION	34
Touche PAUSE	37
Touches programmables	58
Transmission par lots	52
Transmission recto/verso	44
Type de numérotation (fréquences vocales ou décimale)	92

V	
Volume de la sonnerie	92
Volume du haut-parleur	92

Toutes les marques de commerciales et marques déposées citées ci-dessous sont utilisées tout au long de ce mode d'emploi comme par exemple:

Adobe, Acrobat Reader et le logo Adobe sont soit des marques de commerciales déposées, soit des marques de commerciales de la société Adobe Systems Incorporated.
Toutes les autres marques de commerciales citées ci-après appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Copyright © 2004 par Panasonic Communications Co., Ltd.
Tous droits réservés. Toute copie et diffusion non autorisées constituent une violation de la loi.
Imprimé au Japon.
Le contenu du manuel d'utilisation présent est susceptible d'être modifié sans préavis.

Numéro de téléphone du service après-vente: _____

For Customer Support:
Panasonic Communications Co., Ltd.
Fukuoka, Japan
<http://www.panasonic.co.jp/global/>

T0904-1114
PJQMC0076ZB
November 2004
Published in Japan