

Canon

MF229dw / MF226dn / MF217w / MF216n

Consignes de sécurité importantes	8
Installation	9
Alimentation	11
Manipulation	12
Entretien et vérifications	14
Consommables	15
Fonctionnement de base	17
Pièces et leur fonction	19
Avant	20
Face arrière	21
Intérieur	22
Fente d'alimentation manuelle	23
Cassette à papier	24
Panneau de commande	25
Affichage	27
Personnalisation de l'écran <Accueil>	30
Utilisation de l'écran	32
Saisie du texte	35
Placement des documents	37
Chargement du papier	40
Alimentation du papier dans la cassette à papier	42
Chargement du papier dans la fente d'alimentation manuelle	45
Chargement d'enveloppes	47
Chargement du papier à en-tête	49
Spécification du format et du type de papier	51
Enregistrement d'un format de papier personnalisé	53
Enregistrement dans le carnet d'adresses	55
Enregistrement de destinataires dans le carnet d'adresses	56
Enregistrement de destinataires pour la composition 1 touche	59
Enregistrement de plusieurs destinataires en vue de la composition groupée	62
Réglage du volume	64
Activation du mode silencieux	66
Activation du mode de veille	68
Copie	70
Opérations de copie de base	71
Annulation de copies	73
Divers réglages de copie	75
Agrandissement ou réduction	76
Sélection du type de document	77
Réglage de la densité	78
Réglage de la netteté	79
Copie recto verso (MF229dw / MF226dn)	80
Copie de plusieurs documents sur une seule feuille (2 sur 1 ; 4 sur 1)	82
Utilisation du bouton <Éco. pap.>	83
Copie des deux faces d'une carte d'identité sur une seule page	84
Tri séquentiel des copies par page	85
Modification des réglages par défaut	86
Fax	87
Configuration des réglages initiaux du fax	89

Choix du mode de réception à utiliser	90
Enregistrement du numéro de fax et du nom de l'émetteur	91
Sélection du mode de réception	93
Connexion de la ligne téléphonique	95
Envoi de fax	97
Envoi à partir de destinataires enregistrés	102
Spécification d'un carnet d'adresses	103
Sélection directe de destinataires par la saisie de numéros de composition codée	105
Définition des destinataires des boutons 1 touche	107
Spécification des destinataires précédemment utilisés	109
Divers réglages de télécopie	111
Ajustement de la résolution	112
Réglage de la densité	113
Réglage de la netteté	114
Numérisation de documents recto verso (MF229dw)	115
Modification des réglages par défaut	116
Annulation de l'envoi de fax	117
Réception de fax	119
Envoi et réception de fax selon vos besoins	122
Passer un appel avant d'envoyer des fax (envoi manuel)	123
Envoi de fax à plusieurs destinataires à la fois (multidiffusion)	124
Mise en mémoire des fax reçus (réception en mémoire)	126
Transfert des fax reçus	129
Réception de services d'informations de télécopie	131
Vérification de l'état et du journal concernant les documents envoyés et reçus	133
Importation/Exportation des données du carnet d'adresses avec le logiciel fourni	135
Envoi de fax à partir de votre ordinateur (Fax PC)	137
Envoi de fax à partir de l'ordinateur	138
Association de pages de garde aux fax envoyés à partir de l'ordinateur	140
Utilisation du carnet d'adresses	143
Enregistrement des destinataires	144
Utilisation des destinataires enregistrés	148
Importation/Exportation des données du carnet d'adresses depuis le pilote de fax	150
Utilisation de l'appareil en tant qu'imprimante	155
Impression à partir d'un ordinateur	156
Impression d'un document	157
Annulation des impressions	159
Vérification du statut d'impression	161
Divers réglages d'impression	162
Agrandissement ou réduction	163
Alternance entre l'impression recto et l'impression recto verso (MF229dw / MF226dn)	165
Tri séquentiel des impressions par page	167
Impression de plusieurs pages sur une seule feuille	168
Impression de posters	169
Impression d'une brochure (MF229dw / MF226dn)	170
Impression des bordures	172
Impression de la date et des numéros de pages	173
Impression de filigranes	174
Sélection du type de document	176

Économie de l'encre	177
Combinaison et impression de plusieurs documents	178
Configuration des réglages d'impression en fonction de vos besoins	181
Enregistrement de combinaisons de réglages d'impression couramment utilisés	182
Modification des réglages par défaut	184
Utilisation du service AirPrint	185
Cryptage des communications des données d'impression des périphériques Apple avec la méthode TLS	190
Configuration des paires de clés et des certificats numériques	193
Génération de paires de clés	194
Utilisation de paires de clés et de certificats numériques émis par une autorité de certification	199
Vérification des paires de clés et des certificats numériques	202
Utilisation de l'appareil en tant que scanner	204
Préparation en vue de l'utilisation de l'appareil en tant que scanner	205
Numérisation à partir de l'appareil	206
Numérisation à l'aide du bouton <Scan -> PC>	209
Numérisation à partir d'un ordinateur	213
Numérisation à l'aide de MF Toolbox	214
Configuration des réglages de numérisation dans MF Toolbox	220
Numérisation à l'aide d'une application	225
Configuration des réglages de numérisation dans ScanGear MF	226
Configuration des réglages de numérisation en mode simple	227
Configuration des réglages de numérisation en mode avancé	229
Réseau	240
Connexion à un réseau	241
Sélection d'un réseau local sans fil ou filaire (MF229dw / MF217w)	243
Connexion à un réseau local filaire	244
Connexion à un réseau local sans fil (MF229dw / MF217w)	245
Configuration de la connexion à l'aide du mode bouton poussoir WPS	247
Configuration de la connexion à l'aide du mode code PIN WPS	249
Configuration de la connexion par la sélection d'un routeur sans fil	251
Configuration de la connexion par la définition des réglages détaillés	254
Vérification du SSID et de la clé réseau	257
Définition des adresses IP	259
Définition de l'adresse IPv4	260
Définition des adresses IPv6	263
Affichage des réglages réseau	266
Configuration de l'appareil pour imprimer ou télécopier à partir d'un ordinateur	268
Configuration des protocoles d'impression et des fonctions WSD	269
Configuration des ports d'imprimante	272
Configuration du serveur d'impression	275
Configuration de l'appareil selon votre environnement réseau	278
Configuration des réglages Ethernet	279
Modification de l'unité de transmission maximale	281
Définition d'un délai d'attente en vue de la connexion à un réseau	282
Configuration de DNS	283
Surveillance et contrôle de l'appareil via SNMP	287
Sécurité	290
Protection de l'appareil contre les intrusions	291

Définition du PIN administrateur système	292
Restriction des communications au moyen de pare-feu	294
Spécification d'adresses IP pour les règles de pare-feu	295
Spécification d'adresses MAC pour les règles de pare-feu	298
Modification des numéros de port	300
Réglage d'un proxy	301
Restriction des fonctions de l'appareil	303
Restriction de l'accès au carnet d'adresses et aux fonctions d'envoi	304
Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses	305
Restriction des destinataires disponibles	306
Interdiction d'accès à la fonction Fax PC	307
Interdiction d'accès aux destinataires précédemment utilisés	308
Vérification des destinataires avant l'envoi de documents	309
Interdiction des multidiffusions	311
Désactivation de la communication HTTP	312
Désactivation de l'interface utilisateur distante	313
Utilisation de l'interface utilisateur distante	314
Démarrage de l'interface utilisateur distante	315
Écrans de l'interface utilisateur distante	317
Gestion de documents et vérification de l'état de l'appareil	320
Configuration des options de menu de l'interface utilisateur distante	324
Enregistrement/Chargement du carnet d'adresses à partir de l'interface utilisateur distante	326
Enregistrement du carnet d'adresses à partir de l'interface utilisateur distante	329
Liste des menus des réglages	331
Réglages réseau	332
Préférences	339
Réglages horloge	344
Réglages communs (MF229dw / MF226dn)	348
Réglages copie	349
Réglages fax	351
Réglages de lecture	360
Réglages d'impression	361
Réglages/Maintenance	363
Réglages de gestion du système	368
Initialiser le menu	375
Dépannage	376
Élimination de bourrages papier	377
Si un message d'erreur apparaît	383
Si un code d'erreur apparaît	390
Problèmes courants	392
Problèmes d'installation ou de réglages	393
Problèmes de copie	396
Problèmes d'impression	397
Problèmes de télécopie/téléphone	398
Lorsque vous ne pouvez pas imprimer correctement	399
Les résultats de l'impression ne sont pas satisfaisants	400
Le papier est froissé ou plié	404
Le papier est chargé de manière incorrecte	405
Lorsqu'un problème ne peut pas être résolu	407

Entretien	408
Entretien de l'appareil	409
Extérieur	410
Vitre d'exposition	411
Chargeur	412
Assemblage de fixation	413
Intérieur de l'appareil	414
Remplacement des cartouches de toner	416
Avant de remplacer la cartouche de toner	418
Comment remplacer les cartouches de toner	420
Déplacement de l'appareil	422
Impression de rapports et de listes	423
Rapport résultat TX	424
Rapport de gestion des communications	426
Rapport résultat RX	427
Liste du carnet d'adresses	428
Liste des données de l'utilisateur	429
Affichage de la valeur du compteur	430
Initialisation des réglages	431
Initialisation du menu	432
Initialisation du carnet d'adresses	433
Initialisation des réglages de gestion du système	434
Initialisation de toutes les données/tous les réglages	435
Annexe	436
Descriptions des fonctions	437
Empreinte environnementale et maîtrise des coûts	438
Gain de productivité	440
Passage au numérique	442
Nouvelles perspectives	444
Caractéristiques	446
Caractéristiques de l'appareil	447
Caractéristiques de réseau sans fil (MF229dw / MF217w)	449
Type de document	450
Zone de lecture	451
Papier	452
Caractéristiques de copie	454
Caractéristiques du fax	455
Caractéristiques du scanner	456
Caractéristiques de l'imprimante	457
Consommables	458
Manuels inclus avec l'appareil	459
Utilisation du manuel électronique	460
Installation du manuel électronique	461
Désinstallation du manuel électronique	465
Disposition à l'écran du manuel électronique	467
Affichage du manuel électronique	472
Autres	473
Fonctionnement de base sous Windows	474
Si vous utilisez Mac OS	479

Consignes de sécurité importantes

Le contenu décrit dans ce chapitre est destiné à prévenir les dommages aux biens et les blessures corporelles à l'encontre des utilisateurs de l'appareil ou d'autres personnes. Avant d'utiliser cet appareil, lisez attentivement ce chapitre et conformez-vous aux consignes d'utilisation de l'appareil. N'effectuez aucune opération qui ne soit pas décrite dans ce manuel. Canon ne saurait être tenu responsable de tout dommage résultant d'une utilisation non décrite dans ce manuel, d'une utilisation incorrecte ou de toute réparation/modification non effectuée par Canon, ni par un tiers autorisé par Canon.

Installation

Pour un confort d'utilisation et une utilisation sécurisée, lisez attentivement les précautions d'usage suivantes et installez l'appareil dans un lieu approprié.

AVERTISSEMENT

N'installez pas l'appareil dans un lieu pouvant entraîner un incendie ou une électrocution

- Évitez les lieux où les possibilités d'aération sont restreintes (à proximité des murs, de lits, de tapis ou d'objets similaires)
- Lieu humide ou poussiéreux
- Lieu exposé à la lumière directe du soleil ou en extérieur
- Lieu exposé à des températures élevées
- Lieu exposé aux flammes nues
- Lieu proche près d'une source d'alcool, de dissolvant ou d'autres substances inflammables.

Autres avertissements

- Ne raccordez pas de câbles non approuvés à cet appareil sous peine d'entraîner un incendie ou de subir un choc électrique.
- Ne placez pas de colliers, d'autres objets en métal ou de récipients contenant un liquide sur l'appareil. Si des substances étrangères viennent en contact avec les composants électriques internes de l'appareil, cela présente un risque d'incendie ou de choc électrique.
- Lors de l'installation et du retrait des accessoires en option, pensez à éteindre l'appareil, à débrancher la fiche d'alimentation et à déconnecter de l'appareil tous les câbles d'interface, ainsi que le cordon d'alimentation. Sinon, cela peut endommager les câbles d'interface ou le cordon d'alimentation et provoquer des incendies ou des électrocutions.
- N'utilisez pas ce produit près d'un équipement médical. Les ondes radio qu'il émet peuvent perturber cet équipement médical, ce qui peut provoquer des accidents dus à des dysfonctionnements.
- Si des corps étrangers tombent dans cet appareil, débranchez la fiche d'alimentation de la prise secteur et contactez votre revendeur agréé Canon.

ATTENTION

Les lieux suivants sont à proscrire pour l'installation

L'appareil peut glisser ou tomber et entraîner des blessures.

- Lieu instable
- Lieu exposé aux vibrations



Autres précautions

- Lorsque vous transportez cet appareil, suivez les consignes indiquées dans ce document. Une maintenance incorrecte peut entraîner une chute et des blessures.
- Lorsque vous installez cette machine, prenez garde à ne pas coincer vos mains entre l'appareil et le sol ou les murs ou entre les cassettes à papier. Vous risqueriez de vous blesser.

IMPORTANT

N'installez pas l'appareil dans les lieux suivants, cela peut provoquer des dommages matériels

- Lieu exposé à des variations importantes de température ou d'humidité
- Lieu à proximité d'appareils qui génèrent des ondes magnétiques ou électromagnétiques
- Laboratoire ou lieu dans lequel des réactions chimiques se produisent
- Lieu exposé à des gaz corrosifs ou toxiques
- Surface qui risque de se plier sous le poids de l'appareil ou bien sur une surface où l'appareil risque de s'enfoncer (moquette, etc.).



Lieu mal ventilé

Cet appareil émet une faible quantité d'ozone, notamment, en fonctionnement normal. Bien que la sensibilité à l'ozone et autres peut varier, la quantité dégagée n'est pas dangereuse. Vous remarquerez éventuellement la présence d'ozone ou d'autres gaz pendant une utilisation prolongée ou de longs cycles de production, notamment dans une pièce mal ventilée. Il est recommandé de prévoir une ventilation adéquate de la pièce afin de maintenir un environnement de travail confortable. Evitez également les lieux où des personnes seraient exposées aux émissions de l'appareil.

N'installez pas l'appareil dans un lieu soumis à une forte condensation

Des gouttelettes d'eau (condensation) peuvent se former à l'intérieur de l'appareil lorsque la température de la pièce où il se trouve augmente rapidement et lorsqu'il est déplacé d'une pièce fraîche ou sèche à une pièce chaude ou humide. L'utilisation de l'appareil dans de telles conditions peut entraîner des bourrages papier ou une qualité d'impression médiocre, voire des dommages au niveau de l'appareil. Laissez l'appareil s'adapter à la température ambiante et au niveau d'humidité pendant 2 heures au moins avant de vous en servir.

Si vous utilisez une connexion réseau (LAN) sans fil (MF229dw / MF217w)

- Placez l'ordinateur à une distance de 50 m au plus du routeur sans fil.
- N'installez pas l'appareil dans un lieu où des objets bloquent les communications. Le signal peut être affaibli s'il doit traverser des murs ou des sols.
- Tenez l'appareil éloigné des téléphones numériques sans fil, des micro-ondes ou de tout autre équipement qui émet des ondes radio.

A des altitudes d'au moins 3 000 m au-dessus du niveau de la mer

Il est possible que les appareils dotés d'un disque dur ne fonctionnent pas correctement s'ils sont utilisés à haute altitude, à savoir à partir d'environ 3 000 mètres au-dessus du niveau de la mer.

Alimentation

Cet appareil est compatible avec des tensions de 220 à 240 V et une fréquence électrique de 50/60 Hz.

AVERTISSEMENT

- Utilisez exclusivement une alimentation électrique dont la tension correspond à celle indiquée. Sinon, vous risquez de provoquer des incendies ou de subir une électrocution.
- Utilisez uniquement le cordon d'alimentation fourni, pour éviter tout risque d'incendie ou d'électrocution.
- Ne modifiez pas, ne tirez pas, ne pliez pas excessivement, ni n'altérez en aucune manière le cordon d'alimentation. Veillez également à ne pas poser d'objets lourds sur le cordon d'alimentation. Cela risquerait d'entraîner des dommages électriques, et de provoquer un incendie ou une électrocution.
- Ne branchez/débranchez pas le cordon d'alimentation avec les mains mouillées car vous risquez de vous électrocuter.
- N'utilisez pas de rallonge, ni de multiprises avec l'appareil. Cela pourrait entraîner un incendie ou une électrocution.
- N'enroulez pas le cordon d'alimentation ou ne le retenez pas par un nœud, cela peut provoquer des incendies ou des électrocutions.
- Insérez complètement la fiche d'alimentation dans la prise secteur. Si vous ne le faites pas, cela peut entraîner un risque d'incendie ou d'électrocution.
- Débranchez la fiche d'alimentation de la prise secteur en cas d'orage. La foudre peut entraîner un incendie, une électrocution ou un dysfonctionnement de l'appareil.

ATTENTION

Ne gênez pas l'accès à la prise d'alimentation où l'appareil est relié de façon à pouvoir débrancher le cordon d'alimentation facilement en cas d'urgence.

IMPORTANT

Lorsque vous branchez l'alimentation

- Ne connectez pas l'appareil à une source d'alimentation ininterrompible (onduleur).
- Si vous branchez l'appareil dans une multiprise dotées de plusieurs prises, ne branchez aucun équipement aux autres prises.
- Ne reliez pas le cordon d'alimentation dans la prise auxiliaire d'un ordinateur.

Autres précautions

Des parasites électriques peuvent entraîner un mauvais fonctionnement de l'appareil ou une perte de données.

Manipulation

⚠ AVERTISSEMENT

- Débranchez la fiche d'alimentation de la prise secteur et contactez un revendeur agréé Canon si l'appareil émet des bruits anormaux, de la fumée, de la chaleur ou une odeur inhabituelle. Si vous continuez à utiliser l'appareil, cela peut entraîner un risque d'incendie ou d'électrocution.
- Ne démontez jamais, ni n'altérez l'appareil. Il comporte des composants à haute tension et à haute température qui risquent de provoquer des incendies ou des électrocutions.



- Placez l'appareil à un endroit où les enfants ne peuvent pas entrer en contact avec le cordon d'alimentation, d'autres câbles ou des pièces internes et électriques. Si vous ne le faites pas, vous vous exposez à des accidents inattendus.
- Ne vaporisez pas de produits inflammables près de l'appareil. Si de telles substances viennent en contact avec les composants électriques internes de l'appareil, cela peut provoquer des incendies ou des électrocutions.
- Lorsque vous déplacez cet appareil, veillez à mettre hors tension cet appareil et l'ordinateur et à débrancher la fiche d'alimentation ainsi que les câbles d'interface. Si vous ne le faites pas, vous risquez d'endommager la fiche d'alimentation et les câbles, ce qui peut entraîner un risque d'incendie ou d'électrocution.
- Si vous branchez ou débranchez un câble USB lorsque le cordon d'alimentation est branché sur une prise secteur, ne touchez pas la partie métallique du connecteur, vous risquez de subir une décharge électrique.

Si vous portez un pacemaker

Cette machine émet un faible champ magnétique. Si vous portez un pacemaker et constatez une anomalie, éloignez-vous de la machine et consultez immédiatement votre médecin.

⚠ ATTENTION

- Ne posez pas d'objets lourds sur l'appareil, car leur chute risquerait de vous blesser.
- Pour votre sécurité, débranchez le cordon d'alimentation si vous prévoyez de ne pas utiliser l'appareil pendant une période prolongée.
- Faites attention à l'ouverture et à la fermeture des capots de ne pas vous blesser aux mains.
- Eloignez vos mains ou vos vêtements du rouleau dans la zone de sortie. Une soudaine rotation du rouleau peut happer vos mains ou vos vêtements, provoquant des blessures corporelles.
- L'intérieur de l'appareil et la fente de sortie peuvent être très chauds pendant et immédiatement après usage. Évitez tout contact avec ces zones pour ne pas vous brûler. Le papier imprimé peut également être très chaud à sa sortie de l'imprimante. Faites bien attention lorsque vous le manipulez. Sinon, vous risquez de vous brûler.



- Lorsque vous réalisez une copie d'un livre épais placé sur la vitre d'exposition, n'appuyez pas avec force sur le chargeur. Cela peut endommager la vitre d'exposition et provoquer des blessures.
- Attention à ne pas laisser tomber d'objet lourd, comme un dictionnaire, sur la vitre d'exposition. Cela peut endommager la vitre d'exposition et provoquer des blessures.

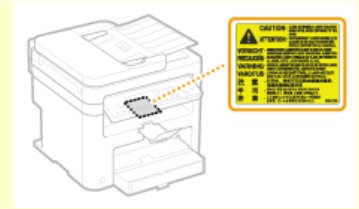
Rayon laser

Cet appareil est classifié comme produit laser de classe 1 selon les normes IEC 60825-1: 2007 et EN60825-1: 2007. Le faisceau laser peut être nocif pour l'être humain. Le rayonnement laser est complètement isolé dans le scanner laser par un couvercle. Il ne peut donc s'échapper de la machine à aucun moment au cours du fonctionnement normal. Lisez attentivement les remarques qui suivent et appliquez les consignes de sécurité.

- N'ouvrez jamais les capots autrement que de la façon indiquée dans ce manuel.
- Ne retirez pas l'étiquette de sécurité apposée sur le capot du scanner laser.

Toute utilisation de la machine qui ne respecterait pas les procédures de contrôle, d'ajustement et d'utilisation décrites dans ce manuel peut provoquer une exposition à des radiations dangereuses.

Si le faisceau laser vient à s'échapper de l'appareil et que vos yeux s'y trouvent exposés, le rayonnement peut provoquer des lésions oculaires.



Informations relatives à la diode laser

- longueur d'onde : 785 à 800 nm
- puissance maximale : 6 mW

IMPORTANT

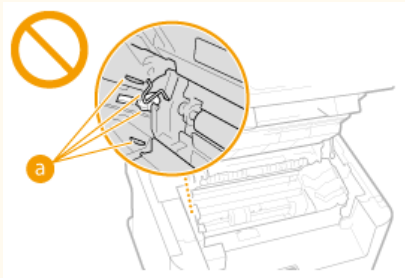
Lorsque vous transportez l'appareil

Pour éviter d'endommager l'appareil pendant le transport, procédez comme suit.

- Retirez les cartouches de toner.
- Rangez soigneusement l'appareil dans son carton d'origine avec tous les matériaux d'emballage.

Autres précautions

- Suivez les instructions de l'étiquette d'avertissement fixée sur l'appareil.
- Evitez de secouer l'appareil ou de le soumettre à un choc.
- Ne forcez pas l'ouverture ou la fermeture des portes, des capots ou d'autres parties, sous peine d'endommager l'appareil.
- Ne touchez pas les contacts (a). Vous risqueriez d'endommager l'appareil.



- N'éteignez pas l'appareil pendant l'impression. N'ouvrez pas et ne fermez pas le capot, et ne retirez pas ou n'insérez pas de papier pendant l'impression. Vous risqueriez de provoquer des bourrages papier.
- Utilisez un câble téléphonique d'une longueur maximale de 3 m.
- L'écran est tactile. Exercez de légères pressions lorsque vous l'utilisez. Evitez d'appuyer avec un porte-mine, un stylo à bille ou un autre objet pointu car ils risqueraient de rayer ou d'endommager la surface de l'écran tactile.

Entretien et vérifications

Nettoyez régulièrement l'appareil. Si la poussière s'accumule, l'appareil ne fonctionnera pas correctement. Respectez les consignes de nettoyage suivantes. En cas de problème, reportez-vous à la section **🔧 Dépannage**. Si vous ne parvenez pas à résoudre le problème ou si vous pensez qu'un contrôle de l'appareil est nécessaire, reportez-vous à la section **🔧 Lorsqu'un problème ne peut pas être résolu**.

AVERTISSEMENT

- Avant toute opération de nettoyage, coupez le courant et retirez la fiche d'alimentation de la prise secteur. Si vous ne le faites pas, cela peut entraîner un risque d'incendie ou d'électrocution.
- Débranchez régulièrement le cordon d'alimentation et retirez la poussière et les saletés avec un chiffon sec. Les dépôts de poussière qui s'accumulent peuvent absorber de l'humidité et provoquer à terme un incendie, s'ils entrent en contact avec de l'électricité.
- Employez un chiffon humide, bien essoré pour nettoyer l'appareil. Humectez le chiffon avec de l'eau uniquement. N'utilisez aucune substance inflammable telle que de l'alcool, du benzène ou du dissolvant. Ne recourez pas à des mouchoirs en papier ou de l'essuie-tout. Si de telles substances viennent en contact avec les composants électriques internes de l'appareil, cela peut provoquer des incendies ou des électrocutions.
- Vérifiez l'état du cordon d'alimentation et de la fiche de temps à autre. Recherchez la présence éventuelle de rouille, d'accrocs, de griffures, de fissures ou de génération de chaleur excessive. Si vous continuez à utiliser l'appareil mal entretenue, cela peut entraîner un risque d'incendie ou d'électrocution.

ATTENTION

- L'intérieur de l'appareil comporte des composants à haute tension et à haute température. Tout contact avec ces composants risque d'entraîner des brûlures. Ne touchez pas un élément de l'appareil si cela n'est pas indiqué dans le manuel.
- Lorsque vous chargez du papier ou que vous retirez un bourrage papier (ou des documents coincés), faites attention de ne pas vous couper les mains avec les bords du papier.

IMPORTANT

Lorsque vous retirez un bourrage papier ou que vous remplacez des cartouches de toner, faites attention de ne pas tacher vos mains ou vos vêtements avec de l'encre. Si vous avez de l'encre sur les mains ou les vêtements, lavez-les immédiatement à l'eau froide.

Consommables

⚠ AVERTISSEMENT

- Ne jetez pas les cartouches de toner usagées au feu. Ne stockez pas les cartouches de toner ou le papier dans un endroit exposé directement à une flamme nue. L'encre risque de s'enflammer, provoquant des brûlures ou un incendie.
- En cas de renversement accidentel de toner, rassembler avec précaution les particules de toner ou les enlever à l'aide d'un chiffon doux humide de façon à en éviter l'inhalation. Ne jamais utiliser un aspirateur non équipé d'un dispositif de protection contre les explosions de poussières pour nettoyer le toner renversé. Cela peut entraîner un dysfonctionnement de l'aspirateur ou une explosion de poussières due à une décharge électrostatique.

Si vous portez un pacemaker

Les cartouches de toner émettent un faible champ magnétique. Si vous portez un pacemaker et constatez une anomalie, éloignez-vous des cartouches de toner et consultez immédiatement votre médecin.

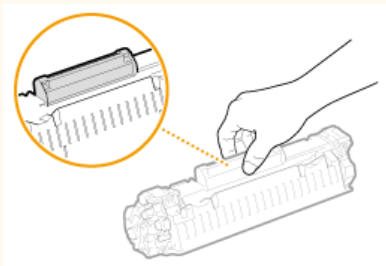
⚠ ATTENTION

- Veillez à ne pas inhaler d'encre. En cas d'inhalation, consultez immédiatement un médecin.
- Faites attention à ne pas recevoir d'éclaboussures de toner dans les yeux ou la bouche. En cas de contact avec les yeux ou la bouche, rincez immédiatement à l'eau froide et consultez un médecin.
- Faites attention à ne pas recevoir d'éclaboussures d'encre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincez immédiatement à l'eau froide et au savon. En cas d'irritation sur la peau, consultez un médecin immédiatement.
- Conservez les cartouches de toner et autres produits consommables hors de la portée des jeunes enfants. En cas d'ingestion d'encre, consultez immédiatement un médecin ou contactez le centre anti-poison.
- Ne démontez pas, ne modifiez pas la cartouche de toner, sinon vous risqueriez de provoquer des éclaboussures d'encre.
- Retirez complètement la bande adhésive de la cartouche sans exercer de force excessive. Vous risqueriez de provoquer des éclaboussures d'encre.

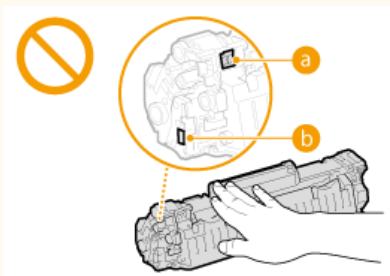
IMPORTANT

Manipulation de la cartouche de toner

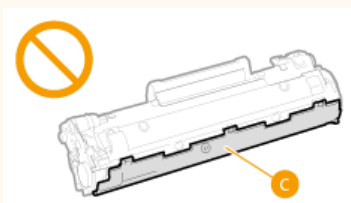
- Tenez la cartouche de toner correctement ainsi qu'il est indiqué. Ne la mettez pas en position verticale ou à l'envers.



- Ne mettez pas les doigts sur la mémoire de la cartouche de toner (a), ni sur les contacts électriques (b).



- N'égratignez pas la surface du tambour (c) et ne l'exposez pas à la lumière.



- N'enlevez pas la cartouche de toner de cet appareil ou de son emballage de protection sans raison.
- La cartouche de toner est un produit magnétique. Conservez-la à distance des disquettes, lecteurs de disque et autres périphériques susceptibles d'être affectés par son magnétisme. Le non-respect de cette précaution peut entraîner la perte de données.

Stockage de la cartouche de toner

- Conservez la cartouche dans les conditions suivantes pour garantir une utilisation sécurisée et satisfaisante.
Plage de températures pour le stockage : 0 à 35°C
Plage d'humidité pour le stockage : 35 à 85 % d'humidité relative (sans condensation)*
- Conservez la cartouche sans la sortir de son emballage tant que vous n'êtes pas prêt à l'utiliser.
- Lorsque vous retirez la cartouche de toner de l'appareil afin de l'entreposer, placez la cartouche de toner dans son sachet de protection ou emballez-la dans un tissu épais.
- Lorsque vous stockez la cartouche de toner, ne la placez pas à la verticale, ni à l'envers. Le toner se solidifierait et ne reprendrait pas son état initial même s'il était secoué.

* Même lorsque vous respectez la plage d'humidité de stockage, des gouttelettes d'eau (condensation) peuvent se former à l'intérieur des cartouches de toner en présence de variations de température importantes entre l'intérieur et l'extérieur de la cartouche. La condensation nuit à la qualité des cartouches de toner.

Les lieux suivants sont à proscrire pour le stockage des cartouches de toner

- Lieux exposés aux flammes nues
- Lieux exposés à la lumière directe du soleil ou à une lumière intense pendant plus de cinq minutes ou davantage
- Lieux exposés à un air excessivement salé
- Lieux sujets à des émissions de gaz corrosifs (aérosols et ammoniac)
- Lieux particulièrement chauds et humides
- Lieux soumis à de fortes variations de température et d'humidité susceptibles de générer de la condensation
- Lieux très poussiéreux
- Lieux à portée d'enfants

Cartouches de toner : attention aux contrefaçons

Il existe des cartouches de toner Canon contrefaites sur le marché. Leur utilisation risque d'affecter la qualité de l'impression ainsi que les performances de la machine. Canon ne pourra être tenu responsable d'aucun dysfonctionnement, accident ou dommage causé par l'utilisation de contrefaçons.

Pour plus d'informations, consulter canon.com/counterfeit.

Période de disponibilité des pièces de rechange et cartouches d'encre

Les pièces de rechange et cartouches d'encre compatibles avec cette machine resteront disponibles pendant au moins sept (7) ans après la fin de commercialisation de ce modèle.

Matériaux d'emballage des cartouches de toner

- Conservez le sachet de protection de la cartouche de toner. Il sera nécessaire au transport de cet appareil.
- Les matériaux d'emballage peuvent changer de forme ou d'emplacement (ou nous pouvons en ajouter ou en supprimer) sans avis préalable.
- Jetez la bande d'obturation que vous avez enlevée conformément aux dispositions en matière de collecte des déchets en vigueur dans votre région.

Lors de la mise au rebut des cartouches de toner usagées

Placez la cartouche de toner dans son sachet de protection pour éviter tout risque de déversement de l'encre, puis jetez-la en respectant les réglementations locales en vigueur.

Fonctionnement de base

Ce chapitre explique les opérations courantes, comme l'utilisation du panneau de commande ou le chargement du papier et des documents, régulièrement effectuées pour utiliser les fonctions de l'appareil.

■ Pièces et leur fonction

Cette section décrit les éléments extérieurs et intérieurs de la machine et leur fonction, ainsi que la manière d'utiliser les touches du panneau de commande et la façon de visualiser l'affichage. ▶ **Pièces et leur fonction**



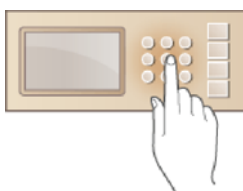
■ Utilisation de l'écran

Cette section explique comment utiliser l'écran et sélectionner les options. ▶ **Utilisation de l'écran**



■ Saisie du texte

Cette section décrit comment saisir des caractères et des nombres pour enregistrer des destinataires dans le carnet d'adresses, envoyer des fax, etc. ▶ **Saisie du texte**



■ Placement des documents

Cette section explique comment placer les documents sur la vitre d'exposition et dans le chargeur. ▶ **Placement des documents**



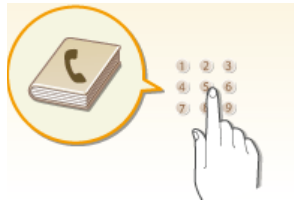
■ Chargement du papier

Cette section décrit comment charger du papier dans la cassette à papier et dans la fente d'alimentation manuelle. ▶ **Chargement du papier**



■ Enregistrement dans le carnet d'adresses

Cette section décrit comment enregistrer les destinataires pour l'envoi de fax. ▶ **Enregistrement dans le carnet d'adresses**



■ Réglage du volume

Cette section décrit la façon de régler le volume des différents sons de l'appareil tels que ceux produits lorsqu'un fax est envoyé ou qu'une erreur s'est produite. ▶ **Réglage du volume**



■ Activation du mode silencieux

Cette section explique comment mettre l'appareil en mode silencieux afin de réduire le bruit résultant de son fonctionnement.

▶ **Activation du mode silencieux**



■ Activation du mode de veille

Cette section explique comment configurer le mode de veille. ▶ **Activation du mode de veille**



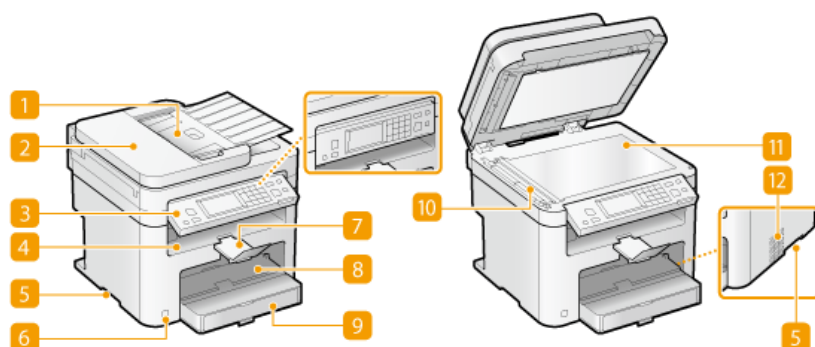
Pièces et leur fonction

Cette section décrit les pièces de l'appareil (extérieur, avant et arrière, intérieur) et leur mode de fonctionnement. Outre la description des pièces de l'appareil utilisées pour les opérations de base comme le placement des documents, le chargement du papier et le remplacement des cartouches de toner, cette section décrit également les touches du panneau de commande et l'affichage. Lisez cette section pour en savoir plus sur les conseils d'utilisation de l'appareil.



- ▶ **Avant**
- ▶ **Face arrière**
- ▶ **Intérieur**
- ▶ **Fente d'alimentation manuelle**
- ▶ **Cassette à papier**
- ▶ **Panneau de commande**

Avant



1 Bac de chargement des documents

Ouvrez pour charger un original dans le chargeur. ➤ **Placement des documents**

2 Chargeur

Charge automatiquement les documents dans l'appareil pour la numérisation. Lorsque deux ou plusieurs feuilles sont placées dans le chargeur, les documents peuvent être numérisés en continu. ➤ **Placement des documents**

3 Panneau de commande

Le panneau de commande comprend diverses touches notamment des touches numériques et une touche [Départ], un écran et des indicateurs d'état. Il permet de réaliser toutes les opérations et de spécifier les réglages. Vous pouvez l'orienter vers le haut ou le bas afin de faciliter son utilisation. ➤ **Panneau de commande** ➤ **Affichage**

4 Réceptacle de sortie

Le papier imprimé sort par le réceptacle de sortie.

5 Poignées de levage

Saisissez l'appareil par les poignées de levage pour le transporter. ➤ **Déplacement de l'appareil**

6 Interrupteur d'alimentation

Permet d'allumer ou d'éteindre la machine. Pour redémarrer l'appareil, éteignez-le, attendez au moins 10 secondes et rallumez-le.

7 Butée du papier

Permet d'éviter que le papier ne tombe une fois imprimé.

8 Fente d'alimentation manuelle

Chargez le papier dans la fente d'alimentation manuelle que vous voulez utiliser momentanément à la place du papier figurant dans la cassette à papier. ➤ **Chargement du papier dans la fente d'alimentation manuelle**

9 Cassette à papier

Chargez le type de papier que vous employez fréquemment dans la cassette à papier. ➤ **Alimentation du papier dans la cassette à papier**

10 Zone de lecture

Les documents placés dans le chargeur sont automatiquement acheminés vers la zone de lecture en vue de leur numérisation.

11 Vitre d'exposition

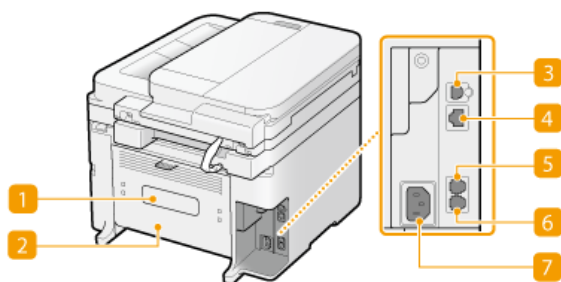
Placez les documents à numériser sur la vitre d'exposition. De la même manière, placez des documents épais ou reliés, tels que des livres, sur la vitre d'exposition lorsqu'ils ne peuvent pas être insérés dans le chargeur. ➤ **Placement des documents**

12 Fentes de ventilation (MF229dw / MF226dn)

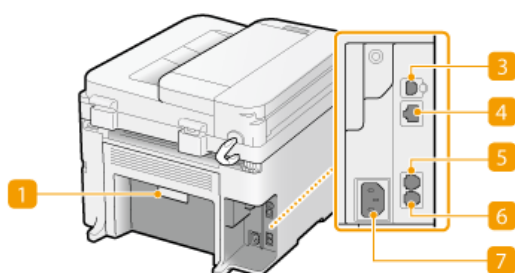
L'air situé dans l'appareil est expulsé de façon à refroidir l'intérieur de l'appareil. Notez que l'obstruction des fentes de ventilation par des objets nuit à la bonne ventilation. ➤ **Installation**

Face arrière

MF229dw / MF226dn



MF217w / MF216n



1 Plaque signalétique

La plaque porte le numéro de série qui permet d'obtenir des renseignements sur l'appareil. ▶ **Lorsqu'un problème ne peut pas être résolu**

2 Capot arrière

Ouvrez ce capot lorsque vous éliminez des brouillages papier. ▶ **Élimination de brouillages papier**

3 Port USB

Connectez un câble USB lorsque vous connectez l'appareil et un ordinateur. Pour connaître les étapes nécessaires à la connexion, reportez-vous à "Mise en route". ▶ **Manuels inclus avec l'appareil**

4 Port LAN

Connectez un câble réseau lorsque vous connectez l'appareil et routeur réseau local filaire, etc. Pour connaître les étapes nécessaires à la connexion, reportez-vous à "Mise en route". ▶ **Manuels inclus avec l'appareil**

5 Prise pour téléphone externe

Connectez un téléphone externe ou le combiné en option. ▶ **Connexion de la ligne téléphonique**

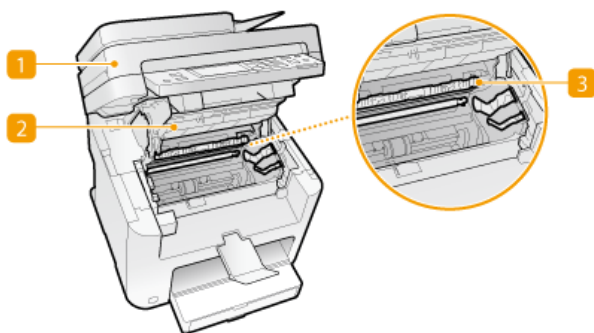
6 Prise pour ligne téléphonique

Connectez un câble téléphonique pour rattacher l'appareil à une ligne téléphonique. ▶ **Connexion de la ligne téléphonique**

7 Prise électrique

Branchez le cordon d'alimentation. Pour connaître les étapes nécessaires à la connexion, reportez-vous à "Mise en route". ▶ **Manuels inclus avec l'appareil**

Intérieur



1 Panneau de commande

Soulevez ce panneau pour remplacer les cartouches de toner ou éliminer les brouillages papier. [Comment remplacer les cartouches de toner](#) [Élimination de brouillages papier](#)

2 Capot toner

Ouvrez ce capot pour remplacer les cartouches de toner ou éliminer les brouillages papier. [Comment remplacer les cartouches de toner](#) [Élimination de brouillages papier](#)

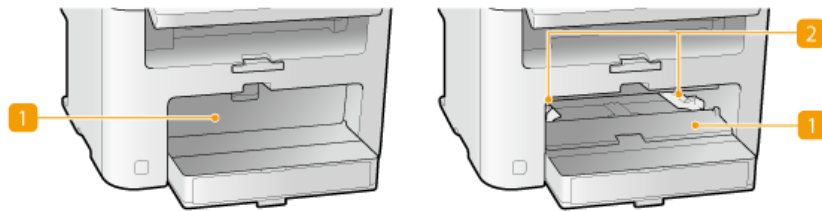
3 Guide de sortie du papier

Ouvrez ce guide pour éliminer des brouillages papier. [Élimination de brouillages papier](#)

LIENS

[Comment remplacer les cartouches de toner](#)

Fente d'alimentation manuelle



1 Couvercle du chargeur manuel

Ouvrez cette fente pour charger du papier dans la fente d'alimentation manuelle.

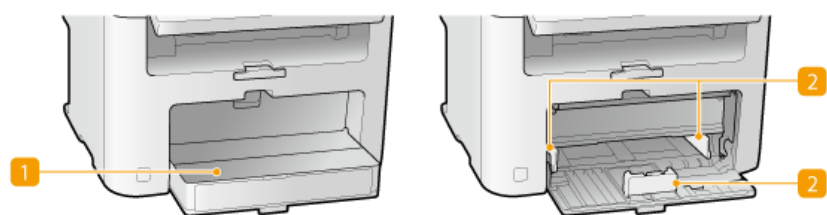
2 Guides papier

Ajustez les guides papier en fonction de la largeur du papier chargé pour s'assurer que le papier est bien dans l'axe de l'appareil.

LIENS

➤ Chargement du papier dans la fente d'alimentation manuelle

Cassette à papier



1 Capot anti-poussière

Ouvrez ce capot pour charger du papier dans la cassette à papier.

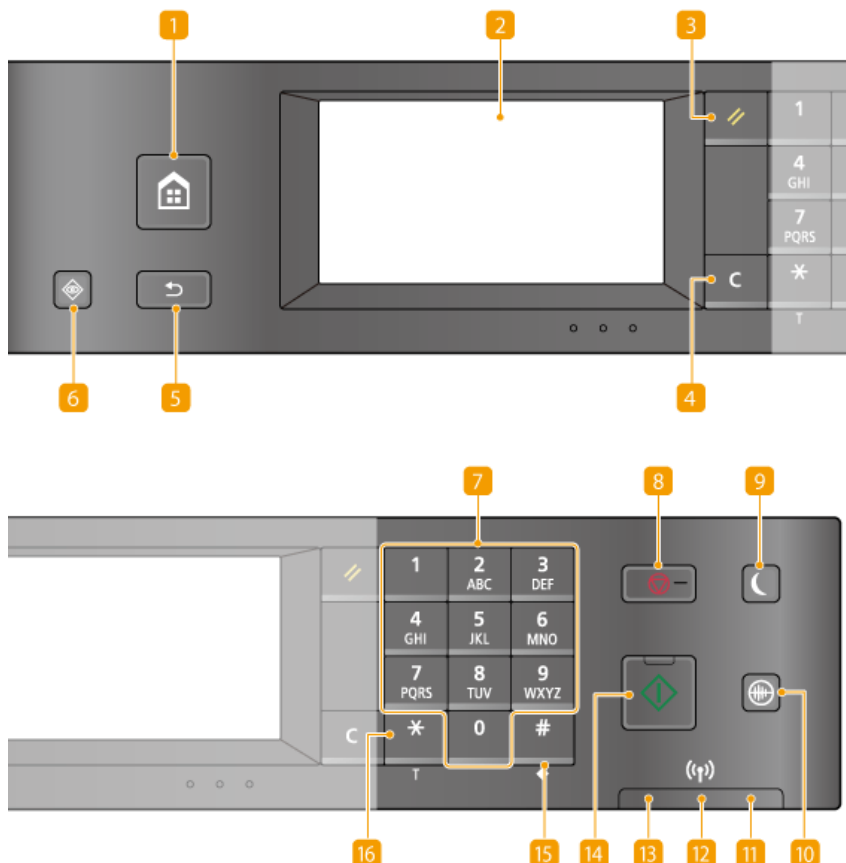
2 Guides papier

Ajustez les guides papier en fonction de la taille du papier chargé pour s'assurer que le papier est bien dans l'axe de l'appareil.

LIENS

▶ Alimentation du papier dans la cassette à papier

Panneau de commande



1 Touche [HOME]

Appuyer pour afficher l'écran <Accueil>. ► **Personnalisation de l'écran <Accueil>**

2 Affichage

Vous pouvez afficher la progression des tâches de copie, de fax et autres, ainsi que les états d'erreur. L'écran est tactile ce qui vous permet de spécifier les réglages simplement en le touchant. ► **Affichage** ► **Utilisation de l'écran**

3 Touche [Restauration]

Appuyez sur cette touche pour annuler les réglages et rétablir les réglages précédents.

4 Touche [Effacement]

Appuyez sur la touche pour supprimer des numéros et du texte.

5 Touche [Précédent]

Utilisez cette touche pour revenir à l'écran précédent. Si vous appuyez sur cette touche lors de la définition des réglages, par exemple, les réglages ne seront pas appliqués et l'écran précédent s'affiche.

6 Touche [Suivi statut]

Appuyez sur la touche pour vérifier le statut de l'impression ou de la télécopie, pour consulter l'historique de l'appareil ou voir les réglages réseau tels que l'adresse IP de l'appareil. Vous pouvez également examiner l'état de l'appareil et déterminer, par exemple le nombre de feuilles de papier et la quantité d'encre disponibles ou voir si des erreurs se sont produites. ► **Affichage**

7 Touches numériques (touches [0]-[9])

Appuyez sur ces touches pour saisir des nombres et du texte. ► **Saisie du texte**

8 Touche [Stop]

Appuyez sur la touche pour annuler une opération de copie, de télécopie ou toute autre opération.

9 Touche [Economie d'énergie]

Cette touche permet d'activer le mode de veille. Le témoin est vert lorsque l'appareil est en mode de veille. Appuyez une nouvelle fois sur la touche pour quitter ce mode. ► **Activation du mode de veille**

10 Touche [Mode silence]

Cette touche permet d'activer le mode silencieux. En mode silencieux, elle devient verte. Appuyez une nouvelle fois sur la touche pour quitter ce mode. ► **Activation du mode silencieux**

11 **Témoin [Erreur]**

Clignote ou s'allume quand une erreur, un bourrage papier, par exemple, a lieu.

12 **Témoin Wi-Fi (MF229dw / MF217w)**

Le témoin s'allume si l'appareil est rattaché au réseau local sans fil.

13 **Témoin [Traitement/données]**

Clignote lorsque des opérations (envoi ou impression) sont en cours. Le témoin s'allume si des documents sont en attente.

14 **Touche [Départ]**

Cette touche permet de numériser ou de copier des documents.

15 **Touche [#]**

Utilisez cette touche pour saisir des symboles du type "@" ou "/".

16 **Touche [*]**

- Appuyez sur cette touche pour changer de mode de saisie.
- Utilisez cette touche pour utiliser la numérotation par tonalités lorsque vous bénéficiez des services d'informations de télécopie.
 - ▶ **Réception de services d'informations de télécopie**


LIENS

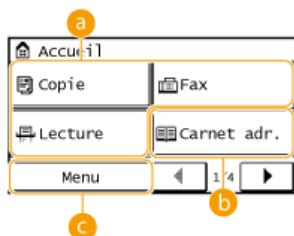
▶ **Utilisation de l'écran**

Affichage

L'écran <Accueil> concernant le début des opérations, ainsi que les écrans destinés à définir les réglages s'affichent. Vous pouvez également voir ici la progression des tâches et les messages. Appuyez sur l'écran pour l'utiliser.

Ecran <Accueil>

L'écran <Accueil> s'affiche à la mise sous tension de l'appareil ou en appuyant sur  sur le panneau de commande. Utilisez cet écran pour spécifier les réglages des fonctions et les enregistrer.



a <Changement de fonctions>

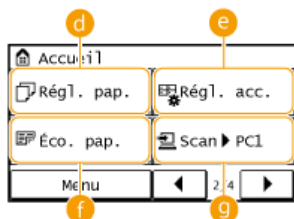
Permet de basculer vers les fonctions de copie, de fax ou de numérisation. ▶ **Copie** ▶ **Fax** ▶ **Utilisation de l'appareil en tant que scanner**

b <Carnet adr.>

Permet d'afficher les destinataires enregistrés dans le carnet d'adresses, ainsi que d'enregistrer ou de modifier des destinataires dans le carnet d'adresses. ▶ **Enregistrement dans le carnet d'adresses**

c <Menu>

<Réglages horloge>, <Préférences>, et bien d'autres réglages de l'appareil s'effectuent depuis ce bouton. ▶ **Liste des menus des réglages**



d <Régl. pap.>

Permet de sélectionner le papier d'impression. Ce bouton permet également de spécifier la taille et le type du papier figurant dans la cassette à papier ainsi que la fente d'alimentation manuelle. ▶ **Spécification du format et du type de papier**

e <Régl. acc.>

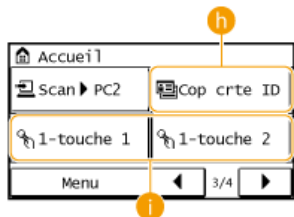
Permet de changer l'ordre d'affichage des boutons de l'écran <Accueil>. ▶ **Personnalisation de l'écran <Accueil>**

f <Éco. pap.>

Des réglages préenregistrés permettent de copier économiquement 2 pages (ou 4 pages) réduites sur une seule feuille. ▶ **Copie de plusieurs documents sur une seule feuille (2 sur 1 ; 4 sur 1)**

g <Scan -> PC1> / <Scan -> PC2>

Si des réglages de numérisation ont été préalablement mémorisés, il vous suffit d'appuyer sur ce bouton pour lancer une numérisation. ▶ **Utilisation du bouton <Scan -> PC>**

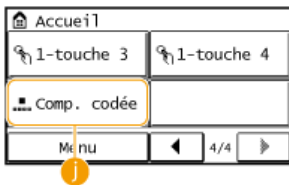


h <Cop crte ID>

Des réglages mémorisés permettent de copier en taille réelle le recto et le verso d'une carte d'identité ou d'un permis de conduire au recto d'une page. ▶ **Copie des deux faces d'une carte d'identité sur une seule page**

i <1-touche 1> à <1-touche 4>


Si vous mémorisez au préalable des destinataires sous forme de numéros bénéficiant d'une composition 1 touche, il est possible de les afficher rapidement. ▶ **Définition des destinataires des boutons 1 touche**

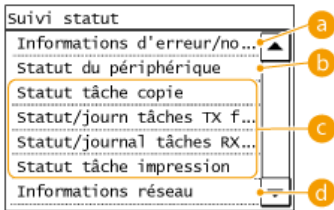


j <Comp. codée>

Si vous mémorisez au préalable des destinataires sous forme de numéros de composition codée, il est possible de les afficher rapidement en saisissant simplement un numéro à trois chiffres. ➤ **Enregistrement dans le carnet d'adresses**

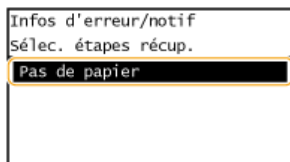
Écran <Suivi statut>

Lorsque vous appuyez sur , un écran s'affiche. Ce dernier permet d'examiner l'état des documents qui sont en cours d'impression, d'envoi ou de réception ainsi que l'état de l'appareil (niveaux de l'encre ou informations sur les réglages réseau comme l'adresse IP de l'appareil).



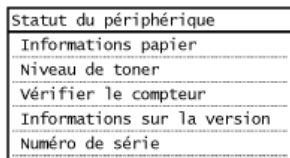
a <Informations d'erreur/notification>

Affiche les détails des éventuelles erreurs. ➤ **Si un message d'erreur apparaît**



b <Statut du périphérique>

Affiche l'état de l'appareil tel que la quantité de papier ou d'encre encore disponible.



<Informations papier>

Apparaît si chaque source de papier contient du papier.

<Niveau de la cartouche>

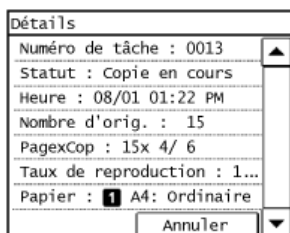
Affiche la quantité d'encre non consommée. En fonction de l'environnement dans lequel se trouve l'appareil, il est possible que d'autres pièces internes arrivent en fin de vie avant l'épuisement de l'encre.

<Vérifier le compteur>

Affiche le nombre total des impressions. ➤ **Affichage de la valeur du compteur**

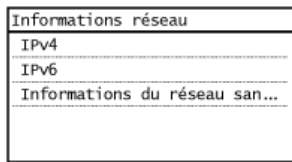
c Statut des tâches de copie/de fax/d'impression

Affiche le statut actuel de l'élément sélectionné. L'écran <Statut tâche copie> est illustré à titre d'exemple ci-dessous.



d <Informations réseau>

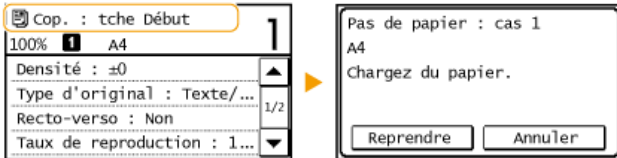
Affiche les réglages réseau tels que l'adresse IP de l'appareil et l'état (condition des communications réseau local sans fil, par exemple).



► **Affichage des réglages réseau**

Si un message s'affiche

Un message s'affiche parfois en haut de l'écran ; par exemple, lorsque l'encre est presque épuisée ou si un capot est resté ouvert. L'affichage passe du mode d'écran normal à l'affichage du message.



► **Si un message d'erreur apparaît**

REMARQUE

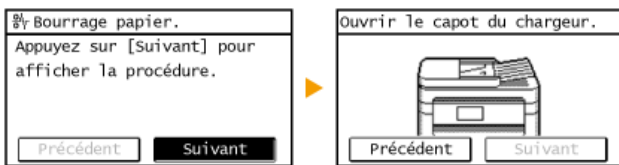
Si <Vous avez des notif.> ou <Ap. sur icône droite ->> s'affiche

Appuyez sur **i** pour afficher la notification.



Si une erreur se produit

Dans certains cas lorsqu'une erreur se produit, des consignes permettant de remédier à l'erreur s'affichent. Appliquez les instructions figurant à l'écran pour résoudre le problème. L'écran apparaissant en cas de bouchage papier est illustré ci-dessous à titre d'exemple (► **Si un message d'erreur apparaît**).



LIENS

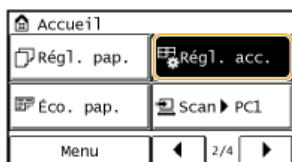
- **Personnalisation de l'écran <Accueil>**
- **Utilisation de l'écran**

Personnalisation de l'écran <Accueil>

Vous pouvez modifier l'ordre d'affichage des boutons dans l'écran <Accueil> en fonction de votre utilisation ou à votre convenance.

■ Modification de l'ordre d'affichage des boutons dans l'écran d'accueil

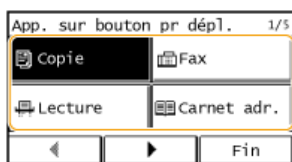
- 1 Appuyez sur  et appuyez sur <Régl. acc.>.



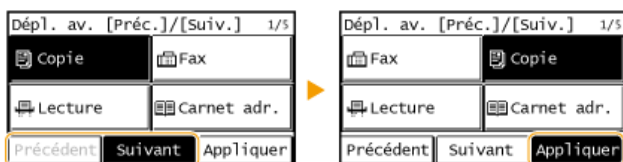
- Si un écran apparaît et vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN qui convient à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.  **Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses**

- 2 Appuyez sur <Définir l'ordre d'affichage>.

- 3 Appuyez sur le bouton à déplacer.



- 4 Appuyez sur <Précédent> ou <Suivant> pour déplacer le bouton et appuyez sur <Appliquer>.

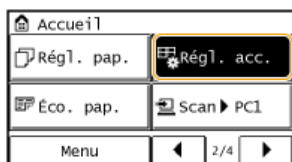


- 5 Recommencez les étapes 3 et 4 pour déplacer tous les boutons de votre choix.

- 6 Appuyez sur <Fin>.

■ Insertion de boutons vides dans l'écran <Accueil>

- 1 Appuyez sur  et appuyez sur <Régl. acc.>.

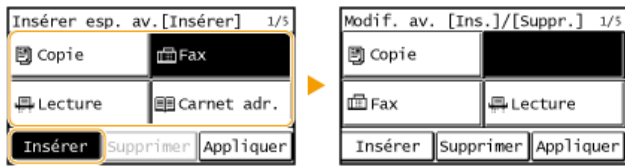


- Si un écran apparaît et vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN qui convient à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.  **Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses**

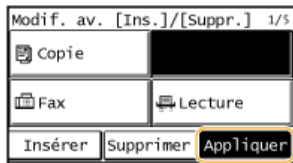
- 2 Appuyez sur <Insérer et supprimer page vierge>.

- 3 Appuyez sur bouton où vous souhaitez insérer un bouton vide et appuyez sur <Insérer>.

- Pour supprimer un bouton vide, sélectionnez-le, appuyez sur <Supprimer>, puis passez à l'étape 5.



4 Appuyez sur <Appliquer>.



5 Appuyez sur <Fin>.

LIENS

► Affichage

Utilisation de l'écran

L'écran est tactile ce qui vous permet de faire fonctionner l'appareil directement à partir de celui-ci.

IMPORTANT

Évitez les actions suivantes.

Elles pourraient entraîner un dysfonctionnement de l'écran ou l'endommager.

- Appuyer en exerçant une forte pression
- Appuyer avec des objets pointus (ongles, stylo à bille, crayon, etc.)
- Toucher l'écran avec des mains mouillées/sales
- Utiliser l'écran alors qu'un objet est placé dessus

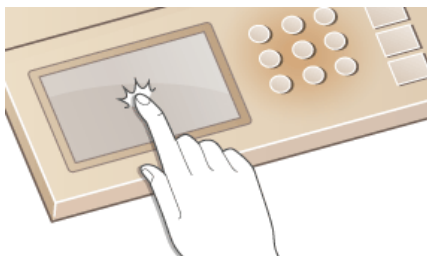
Appuyer

Appuyez doucement et brièvement sur l'écran. Cette action permet de sélectionner ou finaliser des options.



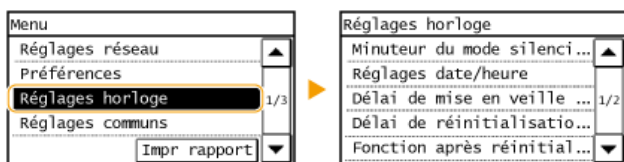
Appuyer longuement

Laissez le doigt maintenu sur l'écran. Lorsque le texte ne peut être affiché en totalité sur une seule ligne ("..." apparaît), maintenez la pression sur la ligne pour faire défiler l'intégralité du texte. Cette action permet également d'augmenter/de réduire l'agrandissement de la copie.



■ Sélection d'options

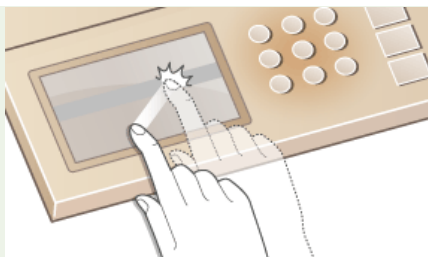
Appuyez sur le nom d'une option ou un bouton pour effectuer une sélection.




REMARQUE

Si vous touchez une option par erreur

Faites glisser votre doigt en dehors de l'option, puis soulevez-le pour annuler la sélection.

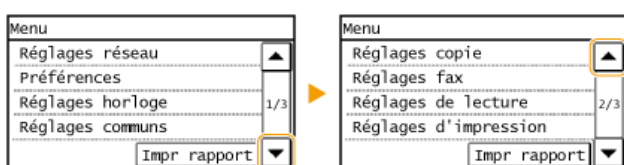


Pour revenir à l'écran précédent

Appuyer sur  vous renvoie à l'écran précédent.

■ Défilement de l'écran

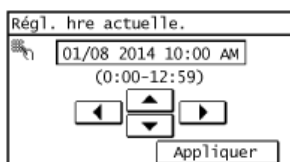
La barre de défilement s'affiche sur l'écran lorsque toutes les informations ne sont pas affichées. Si la barre de défilement apparaît, appuyez sur ▲/▼ pour faire défiler l'affichage. Les pages défilent les unes après les autres et le numéro de la page apparaît dans la barre de défilement.



■ Modification des valeurs et réglages


Modification des valeurs

Appuyez sur ▲/▼ pour saisir des valeurs. Si l'icône ci-dessous apparaît en haut à gauche de l'écran, vous pouvez saisir des valeurs directement à l'aide des touches numériques.



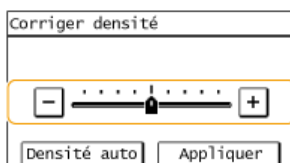
REMARQUE

Pour déplacer le curseur

Lorsque  est affiché, appuyez pour déplacer le curseur.

Modification des valeurs de réglages

Pour ajuster une valeur sur une échelle de valeurs, appuyez sur <-> / <+>.

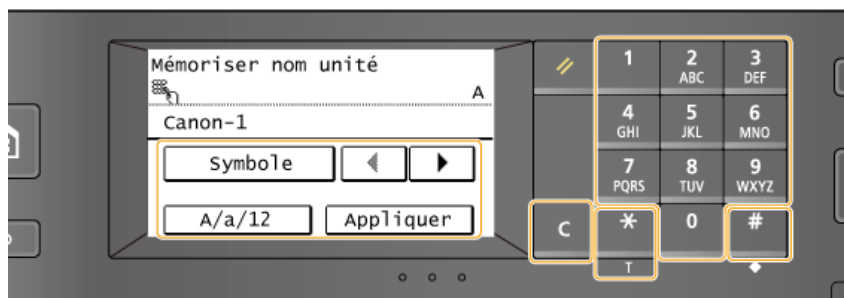


CONSEILS

- Vous pouvez modifier un grand nombre de réglages relatifs à l'affichage tels que la vitesse de défilement ou la langue d'affichage. Pour en savoir plus à ce sujet :
 - ▶ **Réglages d'affichage**
- Pour choisir un autre écran s'affichant automatiquement en cas d'inactivité de l'appareil pendant le laps de temps défini :
 - ▶ **Fonction après réinitialisation auto.**

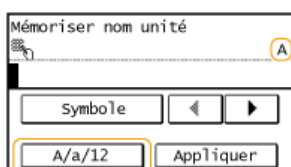
Saisie du texte

Utilisez l'écran tactile et les touches numériques pour saisir du texte et des valeurs. ➤ **Enregistrement du carnet d'adresses à partir de l'interface utilisateur distante**



Changement du mode de saisie

Appuyer sur <A/a/12> permet de passer à un autre mode de saisie de texte. La mention "aA" ou "12" indique le mode de saisie actuellement sélectionné ; cette mention se trouve en haut et à droite du champ de saisie du texte.



REMARQUE


Vous pouvez également appuyer sur ***** pour choisir un autre mode de saisie de texte.

Types de texte pouvant être saisi



Saisissez du texte à l'aide des touches numériques et de l'écran. Le texte pouvant être saisi est indiqué ci-dessous.

Touche	A	a	12
1			
2 ABC	AÀÂBCC	aàâbcc	2
3 DEF	DEËËËËF	deëëëëf	3
4 GHI	GHIÏÏ	ghiïï	4
5 JKL	JKL	jkl	5
6 MNO	MNOÔ	mnoô	6
7 PQRS	PQRS	pqrs	7
8 TUV	TUÛÛÛV	tuûûûv	8
9 WXYZ	WXYZ	wxyz	9
0	(Non disponible)		0



REMARQUE

Appuyez sur  ou appuyez sur <Symbole> lorsque le mode de saisie est <A> ou <a> pour afficher les symboles qui peuvent être saisis dans l'écran. Appuyez sur les symboles pour les saisir.

Suppression de texte











Un seul caractère est supprimé à chaque fois que vous appuyez sur . Maintenez de la touche  enfoncée pour supprimer l'ensemble du texte saisi.

Déplacement du curseur (saisie d'un espace)

Appuyez sur  ou  pour déplacer le curseur. Pour saisir un espace, déplacez le curseur à la fin du texte et appuyez sur .

Exemple de saisie de texte et de nombres

Exemple : "Canon-1"

- 1 Appuyez sur <A/a/12> (ou ) à plusieurs reprises jusqu'à ce que <A> soit sélectionné.
- 2 Appuyez sur  à plusieurs reprises jusqu'à ce que la lettre "C" soit sélectionnée.
- 3 Appuyez sur <A/a/12> (ou ) à plusieurs reprises jusqu'à ce que <a> soit sélectionné.
- 4 Appuyez sur  à plusieurs reprises jusqu'à ce que la lettre "a" soit sélectionnée.
- 5 Appuyez sur  à plusieurs reprises jusqu'à ce que la lettre "n" soit sélectionnée.
- 6 Appuyez sur  à plusieurs reprises jusqu'à ce que la lettre "o" soit sélectionnée.
- 7 Appuyez sur  à plusieurs reprises jusqu'à ce que la lettre "n" soit sélectionnée.
- 8 Appuyez sur  à plusieurs reprises jusqu'à ce que le signe "-" soit sélectionnée.
- 9 Appuyez sur <A/a/12> (ou ) à plusieurs reprises jusqu'à ce que <12> soit sélectionné.
- 10 Appuyez sur .
- 11 Appuyez sur <Appliquer>.

Placement des documents

Placez les documents sur la vitre d'exposition et dans le chargeur. Placez des documents épais ou reliés tels que des livres sur la vitre d'exposition. Vous pouvez charger deux ou plusieurs feuilles dans le chargeur de sorte qu'elles soient lues en continu. Pour plus d'informations sur les types de documents susceptibles d'être placés contre la vitre d'exposition ou insérés dans le chargeur et sur la zone numérisable d'un document, consultez la section **Type de document** ou **Zone de lecture**.



➤ Placement des documents contre la vitre d'exposition

➤ Placement des documents dans le chargeur

IMPORTANT

Utilisez des documents qui ne présentent aucune humidité.

Lorsque vous placez les documents sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur, vérifiez que la colle, l'encre ou le liquide de correction éventuellement présent sur le document est entièrement sec.

Pour éviter les brouillages papier

Ne pas placer les types de documents suivants dans le chargeur sous peine de provoquer des brouillages papier :

- Papier froissé ou plié
- Papier carbone ou à dos carboné
- Papier enroulé ou qui gondole
- Papier couché
- Papier déchiré
- Papier pelure ou fin
- Documents agrafés ou attachés par des trombones
- Papier imprimé avec une imprimante à transfert thermique
- Transparents



REMARQUE

Pour numériser les documents plus précisément

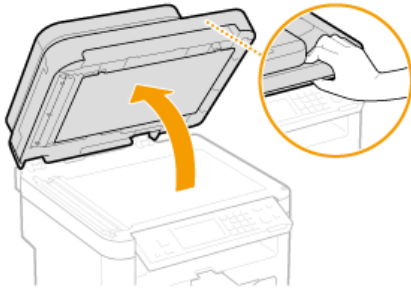
Les documents insérés dans le chargeur sont numérisés au fur et à mesure de leur chargement. Les documents placés sur la vitre d'exposition, quant à eux, restent immobiles pendant la lecture. Pour garantir un résultat optimal, il est recommandé de placer les documents sur la vitre d'exposition.

Pour numériser des calques ou des transparents

Pour numériser des documents translucides (des calques ou des transparents, par exemple), placez-les sur la vitre d'exposition.

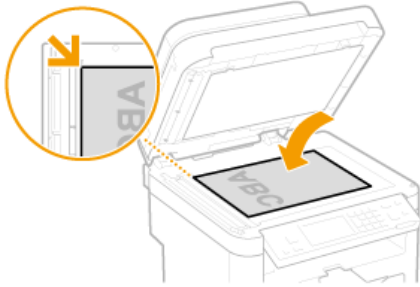
Placement des documents contre la vitre d'exposition

1 Ouvrez le chargeur.



2 Placez le document, face à imprimer vers le bas, contre la vitre d'exposition

- Placez le coin du document dans le coin supérieur gauche de la vitre d'exposition.



REMARQUE :

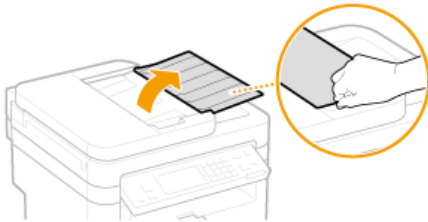
Pour numériser des documents translucides (des calques ou des transparents, par exemple), couvrez-les d'une feuille blanche ordinaire.

3 Refermez doucement le chargeur.

- L'appareil commence à numériser le document.
- Lorsque la numérisation est terminée, retirez le document sur la vitre d'exposition.

Placement des documents dans le chargeur

1 Ouvrez le bac de chargement des documents.



2 Écartez les guides document.

- Faites glisser les guides document de sorte qu'ils soient légèrement éloignés des bords du document.



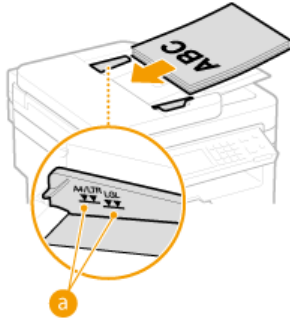
3 Déramez la pile des documents et alignez-en les bords.

- Déramez la pile des documents en plusieurs fois et tapez-la sur une surface plane pour en aligner les bords.



4 Mettez le ou les documents en place dans le chargeur.

- Assurez-vous que la pile de papier se trouve sous le guide de limite du papier (a).



IMPORTANT :

- Ne chargez jamais des formats de papier différents en même temps.
- 50 feuilles au maximum* peuvent être chargées. Si 50 feuilles ou davantage sont chargées, il est possible que la numérisation s'interrompe ou qu'un bouchage papier se produise.

*Pour MF226dn / MF217w / MF216n, 35 feuilles maximum.

5 Alignez les guides document sur les bords du document.

- Faites glisser les guides document vers l'intérieur de façon à les placer contre les bords du document.



- L'appareil commence à numériser le document.

IMPORTANT :

Serrez les guides document le long des bords du papier

Si le document est trop serré ou, au contraire, pas assez fermement retenu par les guides document, cela peut provoquer une alimentation incorrecte du document ou des bouchages papier.

Lorsque les documents sont en cours de numérisation

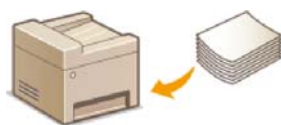
N'ajoutez pas, ni ne retirez de documents.

Lorsque la numérisation est terminée

Retirez les documents numérisés sous le chargeur pour empêcher les bouchages papier.

Chargement du papier

Vous pouvez charger du papier dans la cassette à papier ou la fente d'alimentation manuelle. Chargez le type de papier que vous employez d'habitude dans la cassette à papier, destinée à recevoir une grosse quantité de papier. Préférez la fente d'alimentation manuelle lorsque vous utilisez momentanément un format ou un type de papier différent de celui figurant dans la cassette à papier. Consultez la section **Papier** pour connaître les formats de papier disponibles.



Type de papier et réglage sur l'appareil

Consultez le tableau ci-dessous pour spécifier les réglages papier selon le type et le grammage du papier à charger dans la source de papier. Pour plus d'informations sur la manière de spécifier les réglages papier sur l'appareil, reportez-vous à la section

Spécification du format et du type de papier. Pour savoir quelle quantité de papier peut être placée dans chaque source de papier, reportez-vous à la section **Papier**.

Type de papier	Grammage	Réglage papier sur l'appareil
Papier ordinaire	60 à 90 g/m ²	<Ordinaire (60-90 g/m ²)>
		<Ordinaire L (60-90 g/m ²)> *
Papier recyclé	60 à 90 g/m ²	<Recyclé>
Papier couleur	60 à 90 g/m ²	<Couleur>
Papier épais	90 à 120 g/m ²	<Épais 1 (90-120 g/m ²)>
	120 à 163 g/m ²	<Épais 2 (120-163 g/m ²)>
Papier de luxe	60 à 90 g/m ²	<Bond 1 (60-90 g/m ²)>
	90 à 120 g/m ²	<Bond 2 (90-120 g/m ²)>
	120 à 163 g/m ²	<Bond 3 (120-163 g/m ²)>
Enveloppes	—	<Enveloppe>
Transparents	—	<Transparent>
Étiquettes	—	<Étiquettes>

* Si le réglage est <Ordinaire> et que l'impression s'enroule, spécifiez <Ordinaire L> et relancez l'impression.

IMPORTANT

N'utilisez jamais les types de papier suivants :

- Papier froissé ou plié
- Papier enroulé ou qui gondole
- Papier déchiré
- Papier humide
- Papier très fin
- Papier imprimé avec une imprimante à transfert thermique
- Papier à grain épais
- Papier glacé

Manipulation et stockage du papier

- Conservez le papier sur une surface plane.
- Conservez le papier dans son emballage d'origine afin de le mettre à l'abri de l'humidité et de l'empêcher de sécher à

outrance.

- Stockez le papier de façon à ce qu'il ne s'enroule pas, ni ne se replie.
- Ne conservez pas le papier à la verticale et n'empilez pas une trop grosse quantité de papier.
- Conservez le papier à l'abri des rayons directs du soleil, d'une humidité élevée, d'un air très sec ou de variations brusques de température ou d'humidité.

REMARQUE

Lors de l'impression sur papier humide

De la vapeur s'échappe ou des gouttelettes d'eau se forment à l'arrière du panneau de commande ou autour de la zone de sortie de l'appareil. Ce comportement est normal dans la mesure où l'humidité du papier s'évapore sous la chaleur générée par l'unité de fixation de l'encre (en principe, lorsque la température de la pièce est fraîche).

LIENS

- ▶ **Enregistrement d'un format de papier personnalisé**

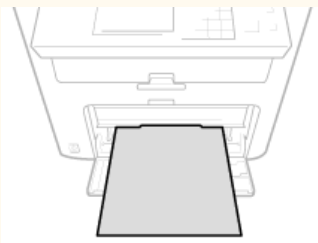
Alimentation du papier dans la cassette à papier

Vous chargez le papier couramment utilisé dans la cassette à papier. Pour imprimer sur un autre papier, chargez le papier dans la fente d'alimentation manuelle. **Chargement du papier dans la fente d'alimentation manuelle**

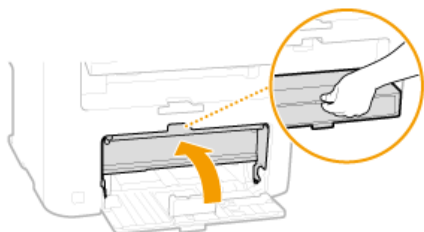
IMPORTANT

Prenez soin de charger le papier en orientation portrait

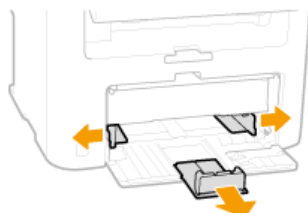
Le papier ne peut pas être chargé en orientation paysage, aussi veillez à charger le papier en orientation portrait.



1 Soulevez le capot anti-poussière.



2 Écartez les guides papier en les faisant glisser.



REMARQUE:

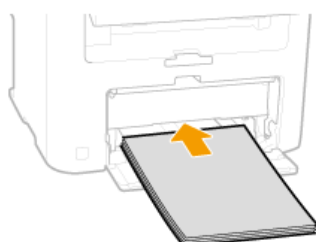
Abréviations des formats de papier figurant sur les guides papier

Les abréviations inscrites sur les guides de la cassette à papier correspondent aux formats de papier suivants :

- LGL : Légal
- LTR : Lettre
- STMT : Statement
- EXEC : Executive

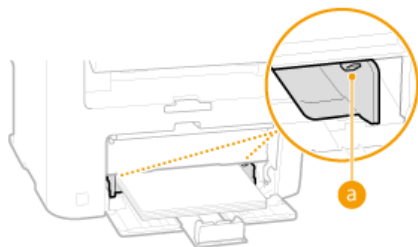
3 Insérez à fond le papier dans la cassette à papier.

- Déramez la pile de feuilles et taquez-la sur une surface plane pour en aligner les bords.



IMPORTANT :**Ne dépassez pas le guide de limite du papier lorsque vous chargez du papier**

Assurez-vous que la pile de papier se trouve sous le guide de limite du papier (a). Un chargement excessif de papier risque de provoquer des bourrages papier.

**REMARQUE :**

Pour charger des enveloppes ou du papier à en-tête, consultez la section **Chargement d'enveloppes** ou **Chargement du papier à en-tête**.

4 Aligned les guides papier sur les bords du papier.

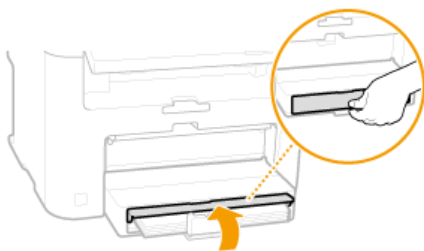
- Déplacez les guides papier de façon à ce qu'ils correspondent parfaitement à la largeur du papier.

**IMPORTANT :****Alignez les guides papier contre les bords du papier.**

Si le papier est trop serré ou, au contraire, pas assez fermement retenu par les guides papier, cela peut provoquer une alimentation incorrecte du papier ou des bourrages papier.

5 Abaissez le capot anti-poussière.**REMARQUE :****Lorsque vous chargez du papier au format Legal**

Les guides papier situés à l'arrière du papier seront rallongés. Ouvrez l'extension du capot anti-poussière, puis abaissez le capot anti-poussière.

**6 Sortez la butée du papier pour l'ouvrir.**

» Passez à la section **Spécification du format et du type de papier**

IMPORTANT :**Lorsque vous changez de type ou de format de papier**

Par défaut, les réglages de format et de type de papier sont respectivement réglés sur <A4> et <Ordinaire (60-90 g/m²)>. Si vous chargez un autre papier que celui-ci dans l'appareil, pensez à modifier les paramètres, sinon l'appareil ne fonctionnera pas correctement.

Impression au verso d'une feuille imprimée (impression recto verso manuelle)

Il est possible d'imprimer au verso d'une feuille déjà imprimée. Aplanissez le papier s'il s'enroule et insérez-le dans la fente d'alimentation manuelle (**Chargement du papier dans la fente d'alimentation manuelle**), face à imprimer vers le haut (la face déjà imprimée est tournée vers le bas).

- Chargez une feuille à la fois pour chaque impression.
- Notez que vous ne pouvez imprimer que des impressions réalisées à l'aide de cet appareil.
- Vous ne pouvez pas imprimer sur la face déjà imprimée.
- Si vous utilisez du papier A5, le verso risque de ne pas être correctement imprimé.

LIENS

Papier

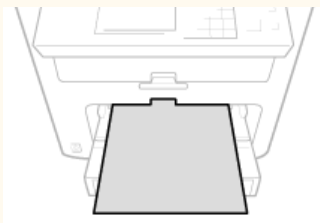
Chargement du papier dans la fente d'alimentation manuelle

Lorsque vous voulez imprimer sur un autre papier que celui qui se trouve dans la cassette à papier, chargez le papier dans la fente d'alimentation manuelle. Vous chargez le papier couramment utilisé dans la cassette à papier. **Alimentation du papier dans la cassette à papier**

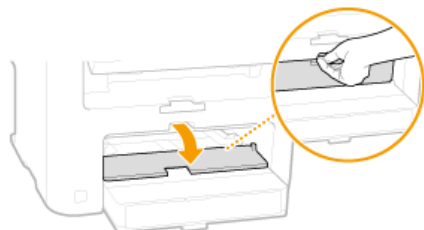
IMPORTANT

Prenez soin de charger le papier en orientation portrait

Le papier ne peut pas être chargé en orientation paysage, aussi veillez à charger le papier en orientation portrait.

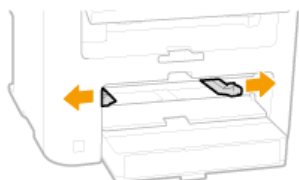


1 Ouvrez le couvercle du chargeur manuel.



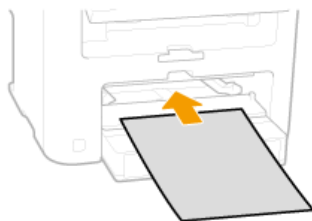
2 Écartez les guides papier.

- Écartez les guides papier en les faisant glisser.



3 Insérez à fond le papier dans la fente d'alimentation manuelle.

- Chargez le papier en orientation portrait (les bords les plus courts face à l'appareil), face à imprimer vers le haut. Le papier ne peut pas être chargé en orientation paysage.

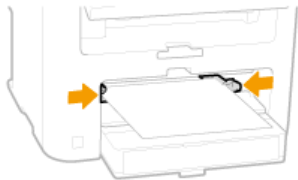


REMARQUE :

Pour charger des enveloppes ou du papier à en-tête, consultez la section **Chargement d'enveloppes** ou **Chargement du papier à en-tête**.

4 Alignez les guides papier sur les bords du papier.

- Faites glisser les guides papier vers l'intérieur de façon à les placer contre les bords du papier.



IMPORTANT :

Alignez les guides papier contre les bords du papier

Si le papier est trop serré ou, au contraire, pas assez fermement retenu par les guides papier, cela peut provoquer une alimentation incorrecte du papier ou des bouchages papier.

5 Sortez la butée du papier pour l'ouvrir.



» Passez à la section **Spécification du format et du type de papier**

Chargement d'enveloppes

Prenez soin de bien aplatir les enveloppes si nécessaire avant de les charger. Prêtez également attention à l'orientation des enveloppes et à la face qui est tournée vers le haut.

Avant de charger les enveloppes

Orientation du chargement

REMARQUE

Cette section indique comment charger les enveloppes dans l'orientation de votre choix et les procédures à suivre pour insérer les enveloppes. Pour obtenir une description de la procédure générale de chargement des enveloppes dans la cassette à papier ou la fente d'alimentation manuelle, reportez-vous à la section **Alimentation du papier dans la cassette à papier** ou

Chargement du papier dans la fente d'alimentation manuelle.

Avant de charger les enveloppes

Appliquez la procédure décrite ci-dessous pour préparer les enveloppes.

REMARQUE

Il n'est possible de charger qu'une enveloppe à la fois dans la fente d'alimentation manuelle. Suivez les étapes 1 à 4 de la procédure suivante pour préparer l'enveloppe en vue de son chargement.

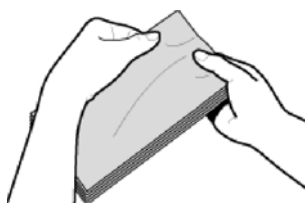
1 Fermez le rabat des enveloppes.



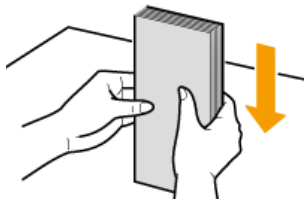
2 Comprimez-les pour en retirer l'air et vérifiez que les bords sont bien aplatés.



3 Assouplissez les coins rigides des enveloppes et éliminez tout gondolage.



4 Alignez les bords des enveloppes sur une surface plane.



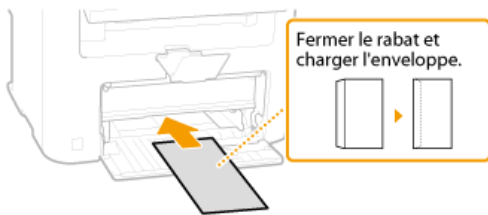
Orientation du chargement

Chargez les enveloppes en orientation portrait, avec le bord court vers l'avant, face non encollée (avant) vers le haut.

REMARQUE

Chargez les enveloppes en respectant la même orientation à la fois pour la cassette à papier et la fente d'alimentation manuelle.

Chargez les enveloppes de façon à ce que leurs rabats se trouvent à gauche.



Chargement du papier à en-tête

Lorsque vous imprimez sur du papier à en-tête portant un logo, faites attention à l'orientation du papier au moment du chargement. Chargez le papier en veillant à imprimer sur la face du papier portant le logo.



- Impression recto sur un papier portant un logo préimprimé
- Impression recto verso sur un papier portant un logo préimprimé

REMARQUE

Cette section indique principalement comment charger du papier à en-tête selon la face à imprimer et l'orientation qui convient. Pour obtenir une description de la procédure générale de chargement des enveloppes dans la cassette à papier ou la fente d'alimentation manuelle, reportez-vous à la section **Alimentation du papier dans la cassette à papier** ou **Chargement du papier dans la fente d'alimentation manuelle**.

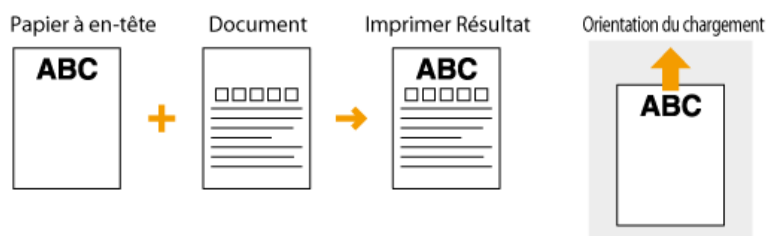
Impression recto sur un papier portant un logo préimprimé

Chargez le papier face portant le logo (face à imprimer) vers le haut.

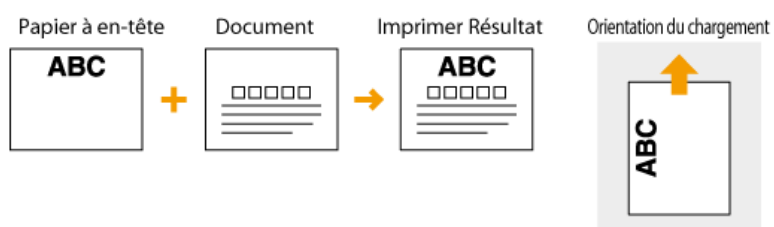
IMPORTANT

Chargez une seule feuille de papier à la fois dans la fente d'alimentation manuelle au moment de l'impression.

Impression sur du papier préimprimé en orientation portrait



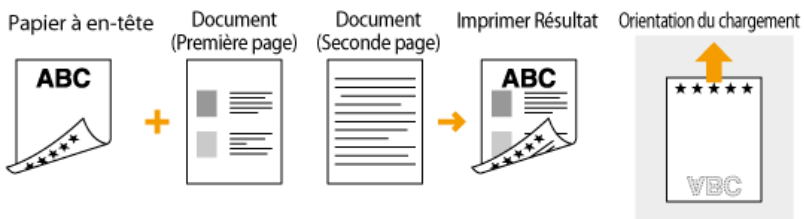
Impression sur du papier préimprimé en orientation paysage



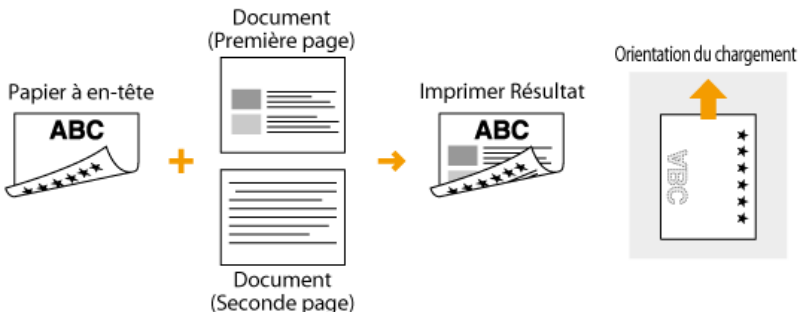
Impression recto verso sur un papier portant un logo préimprimé (MF229dw / MF226dn)

Chargez le papier avec la face portant le logo (face sur laquelle s'imprimera la première page du document) vers le bas.

Impression sur du papier préimprimé en orientation portrait



Impression sur du papier préimprimé en orientation paysage



REMARQUE

Le réglage <Changer de méthode alimentation papier> (MF229dw / MF226dn)

Lorsque vous imprimez sur du papier à en-tête, vous devez modifier la face à imprimer du papier pour charger le papier chaque fois que vous lancez une impression recto ou recto verso. Toutefois, si le réglage <Changer de méthode alimentation papier> est défini sur <Priorité face d'impression> lorsque vous chargez du papier à en-tête pour l'impression recto verso (face portant le logo vers le bas), la face d'impression définie permet également d'effectuer des impressions recto. Ce réglage est très pratique si vous procédez régulièrement à des impressions recto et recto verso. **Changer de méthode alimentation papier**

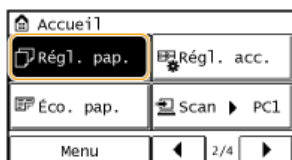
Spécification du format et du type de papier

Vous devez définir les réglages relatifs au format et au type de papier de sorte qu'ils correspondent au papier chargé. Assurez-vous de bien modifier les réglages relatifs au papier lorsque vous chargez du papier d'un format différent de celui qui était chargé jusque-là.

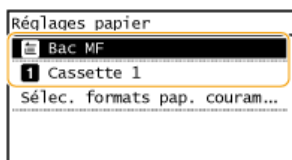
IMPORTANT

Si les réglages ne correspondent pas au format et au type de papier chargé, un bourrage papier ou une erreur d'impression peut avoir lieu.

1 Appuyez sur et appuyez sur <Régl. pap.>.

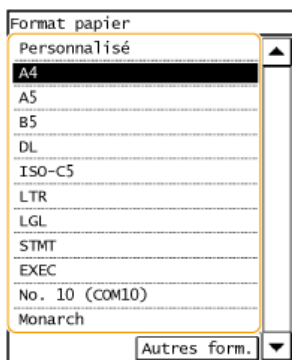


2 Appuyez sur <Bac MF> ou <Cassette 1>.

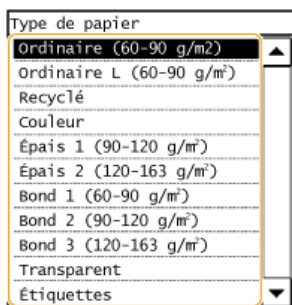


3 Sélectionnez le format du papier chargé.

- Si le format du papier chargé n'apparaît pas, appuyez sur <Autres form.>.



4 Sélectionnez le type du papier chargé.

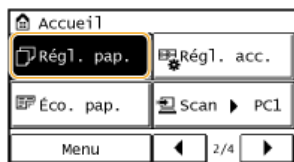


CONSEILS

Si un format de papier fréquemment utilisé est connu

Vous pouvez régler l'appareil afin qu'il affiche uniquement les formats de papier fréquemment utilisés dans l'écran de sélection.

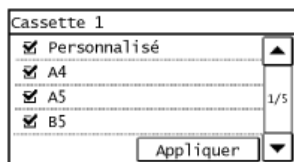
1 Appuyez sur <Régl. pap.>.



2 Appuyez sur <Sélec. formats pap. couramment util.>.

3 Appuyez sur <Bac multifonctions> ou <Cassette 1>.

4 Sélectionnez et cochez un format de papier fréquemment utilisé.



REMARQUE :

Les formats de papier non cochés apparaissent dans l'écran <Autres formats>.

5 Appuyez sur <Appliquer>.

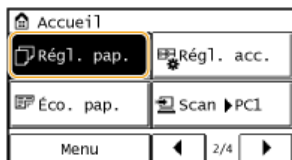
LIENS

- ▶ Alimentation du papier dans la cassette à papier
- ▶ Papier

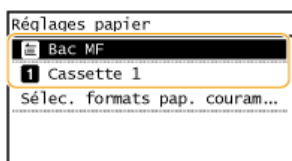
Enregistrement d'un format de papier personnalisé

Vous pouvez enregistrer un format de papier personnalisé fréquemment utilisé pour la cassette à papier et la fente d'alimentation manuelle respectivement.

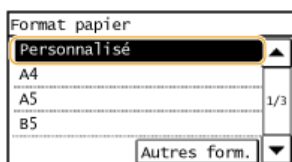
- 1 Appuyez sur  et appuyez sur <Régl. pap.>.



- 2 Appuyez sur <Bac MF> ou <Cassette 1>.



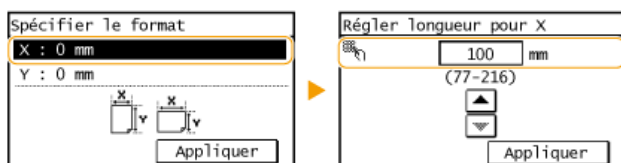
- 3 Appuyez sur <Personnalisé>.



- 4 Indiquez le format du papier.

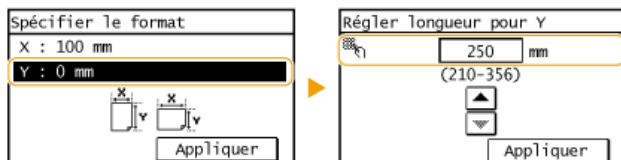
- 1 Spécifiez la longueur de la dimension <X> (la plus courte).

- Appuyez sur <X>.
- Saisissez la longueur de la dimension <X> à l'aide de ▲/▼ et ◀/▶ pour déplacer le curseur d'un chiffre à un autre et entrer des nombres entiers ou des fractions, puis appuyez sur <Appliquer>.

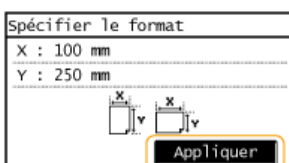


- 2 Spécifiez la longueur de la dimension <Y> (la plus longue).

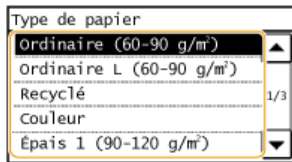
- Appuyez sur <Y>.
- Saisissez la longueur de la dimension <Y> et appuyez sur <Appliquer>.



- 3 Appuyez sur <Appliquer>.



5 Sélectionnez le type de papier.



LIENS

- ▶ Alimentation du papier dans la cassette à papier
- ▶ Chargement du papier dans la fente d'alimentation manuelle

Enregistrement dans le carnet d'adresses



Vous pouvez mémoriser les destinataires fréquemment utilisés dans le carnet d'adresses et les sélectionner facilement en cas de besoin. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 104 destinataires dans le carnet d'adresses. Vous recherchez les destinataires par ordre alphabétique dans les listes du carnet d'adresses ou en saisissant un code à trois chiffres (numéro de composition codée) (**Enregistrement de destinataires dans le carnet d'adresses**). Vous pouvez également indiquer un destinataire plus rapidement en utilisant les fonctions suivantes.

■ Composition 1 touche

Rechercher un destinataire n'est pas chose aisée si vous avez enregistré de nombreuses adresses dans le carnet d'adresses. Pour faciliter la recherche, enregistrez les destinataires avec lesquels vous communiquez souvent sous forme de numéros bénéficiant d'une composition 1 touche. Ceci permet ainsi de les faire apparaître avec les boutons de composition 1 touche dans l'écran <Accueil>. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 4 destinataires pour la composition 1 touche. (**Enregistrement de destinataires pour la composition 1 touche**)

■ Composition groupée

Vous pouvez sélectionner plusieurs destinataires déjà mémorisés et les enregistrer dans un seul groupe. De cette façon, vous envoyez des fax ou des e-mails à plusieurs destinataires à la fois. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 50 destinataires dans un groupe. Les groupes peuvent aussi être enregistrés sous forme de composition 1 touche. (**Enregistrement de plusieurs destinataires en vue de la composition groupée**)

REMARQUE

- Il est possible d'enregistrer le carnet d'adresses sous forme de fichier sur l'ordinateur (même si vous ne pouvez pas modifier le carnet d'adresses sur l'ordinateur). Vous êtes également en mesure d'importer un carnet d'adresses à partir de l'ordinateur et de le transférer dans l'appareil. (**Enregistrement/Chargement du carnet d'adresses à partir de l'interface utilisateur distante**)
- Vous pouvez imprimer la liste des destinataires mémorisés dans le carnet d'adresses.
 - ▶ **Liste du carnet d'adresses**

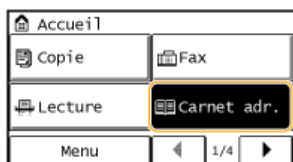
LIENS

- ▶ **Spécification d'un carnet d'adresses**

Enregistrement de destinataires dans le carnet d'adresses

Il est possible d'enregistrer jusqu'à 100 destinataires avec une composition codée dans le carnet d'adresses. Vous pouvez modifier ou supprimer les destinataires après leur enregistrement.

1 Appuyez sur et appuyez sur <Carnet adr.>.



2 Appuyez sur <Dest. enreg.>.

- Si un écran apparaît et vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN qui convient à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.  **Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses**

3 Sélectionnez <Composition codée> ► <Fax> ► <Réglages réseau>.

- L'enregistrement de l'information <Réglages réseau> est facultatif. Le champ <Réglages réseau> permet de classer et rechercher le destinataire dans l'ordre alphabétique.

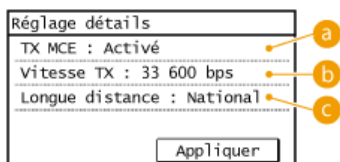
4 Saisissez le nom à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.

5 Appuyez sur <Numéro de fax>.

6 Saisissez le numéro à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.

■ Réglages détaillés

Après avoir appuyé sur <Détails>, un écran similaire à celui représenté ci-dessous apparaît.



a <TX MCE>

Si une erreur se produit dans une image en cours d'envoi, l'erreur est vérifiée et corrigée afin d'éviter l'envoi d'une image incorrecte lors du réglage sur <Activé>.

b <Vitesse TX>

Si le début des transmissions est long, en cas de liaison téléphonique de mauvaise qualité, par exemple, vous pouvez ajuster la vitesse de début de la transmission de façon décroissante et incrémentale à partir de "33600 bps".

c <Longue distance>

Spécifiez <International (1)> sur <International (3)> selon les conditions de transmission lorsque vous enregistrez des numéros de fax à l'étranger.

REMARQUE

Vous pouvez également effectuer des réglages détaillés pour les destinataires à partir de <Menu> ► <Réglages fax>. Toutefois les réglages effectués à partir de <Carnet adr.> sont activés pour les réglages détaillés des destinataires enregistrés dans le carnet d'adresses.

Appuyez sur <Appliquer>.

7

- Un numéro à trois chiffres est automatiquement attribué aux destinataires. Vous êtes libre de modifier ce numéro après son enregistrement.

Fax	
Nom : Canon	
Numéro de fax : 123xxxxxxx	
Composition codée : 001	
Appliquer	

■ Modification du contenu des destinataires enregistrés

Après l'enregistrement des destinataires, vous pouvez modifier le contenu des destinataires à savoir leur numéro, nom, type et numéro de composition codée.


- 1 Appuyez sur  et appuyez sur <Carnet adr.>.

Accueil	
Copie	Fax
Lecture	Carnet adr.
Menu	1/4

- 2 Appuyez sur <Dét./Modif>.

- 3 Utilisez  /  pour sélectionner l'onglet contenant les informations du destinataire à corriger et appuyez sur le destinataire.

- 4 Appuyez sur <Modifier>.

- Si un écran apparaît et vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN qui convient à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.  **Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses**

- 5 Sélectionnez l'élément à modifier, apportez la modification souhaitée, puis appuyez sur <Appliquer>.

- 6 Appuyez sur <Appliquer>.

Fax	
Nom : Canon	
Numéro de fax : 123xxxxxxx	
Composition codée : 001	
Appliquer	

■ Suppression d'un destinataire enregistré

- 1 Appuyez sur  et appuyez sur <Carnet adr.>.

Accueil	
Copie	Fax
Lecture	Carnet adr.
Menu	1/4

- 2 Appuyez sur <Dét./Modif>.

- 3 Utilisez  /  pour sélectionner l'onglet contenant les informations du destinataire à supprimer et appuyez sur le destinataire.

- 4 Appuyez sur <Supprimer>.

- Si un écran apparaît et vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN qui convient à l'aide des touches numériques et

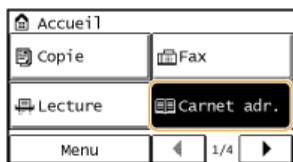
appuyez sur <Appliquer>.  **Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses**

5 Appuyez sur <Oui>.

Enregistrement de destinataires pour la composition 1 touche

Vous pouvez enregistrer les destinataires fréquemment utilisés sous forme de numéros bénéficiant d'une composition 1 touche. Ces destinataires peuvent alors être rapidement affichés en appuyant sur les boutons de composition 1 touche de l'écran d'accueil. Vous pouvez modifier ou supprimer les destinataires après leur enregistrement (**Enregistrement du carnet d'adresses à partir de l'interface utilisateur distante**). Il est possible d'enregistrer jusqu'à 4 destinataires pour la composition 1 touche.

1 Appuyez sur et appuyez sur <Carnet adr.>.



2 Appuyez sur <Dest. enreg.>.

- Si un écran apparaît et vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN qui convient à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses**

3 Sélectionnez <1 touche> ► <Fax>.

4 Appuyez sur le numéro à enregistrer.

- Vous pourrez remplacer ce numéro par un autre ultérieurement.

5 Appuyez sur <Réglages réseau>.

- L'enregistrement de l'information <Réglages réseau> est facultatif. Le champ <Réglages réseau> permet de classer et rechercher le destinataire dans l'ordre alphabétique.

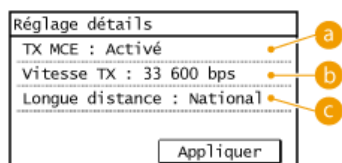
6 Saisissez le nom à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.

7 Appuyez sur <Numéro de fax>.

8 Saisissez le numéro à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.

■ Réglages détaillés

Après avoir appuyé sur <Détails>, un écran similaire à celui représenté ci-dessous apparaît.



a <TX MCE>

Si une erreur se produit dans une image en cours d'envoi, l'erreur est vérifiée et corrigée afin d'éviter l'envoi d'une image incorrecte lors du réglage sur <Activé>.

b <Vitesse TX>

Si le début des transmissions est long, en cas de liaison téléphonique de mauvaise qualité, par exemple, vous pouvez ajuster la vitesse de début de la transmission de façon décroissante et incrémentale à partir de "33600 bps".

c <Longue distance>

Spécifiez <International (1)> sur <International (3)> selon les conditions de transmission lorsque vous enregistrez des numéros de fax à l'étranger.

REMARQUE

Vous pouvez également effectuer des réglages détaillés pour les destinataires à partir de <Menu> ► <Réglages fax>. Toutefois les réglages effectués à partir de <Carnet adr.> sont activés pour les réglages détaillés des destinataires enregistrés dans le carnet d'adresses.

9 Appuyez sur <Appliquer>.

Fax	
Nom : CANON	
Numéro de fax : 123XXXXXXX	
1 touche : 01	
Appliquer	

■ Modification du contenu des destinataires enregistrés dans composition 1 touche

Vous pouvez apporter des modifications à des informations indiquées, comme modifier les numéros ou les noms enregistrés ou modifier les numéros enregistrés pour la composition 1 touche.

1 Appuyez sur et appuyez sur <Carnet adr.>.

Accueil	
Copie	Fax
Lecture	Carnet adr.
Menu	1/4

2 Appuyez sur <Dét./Modif>.

3 Sélectionnez <🔗> à l'aide de ◀/▶ et appuyez sur le destinataire que vous souhaitez modifier.

4 Appuyez sur <Modifier>.

- Si un écran apparaît et vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **🔴 Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses**

5 Appuyez sur l'élément à modifier, apportez la modification souhaitée, puis appuyez sur <Appliquer>.

6 Appuyez sur <Appliquer>.

Fax	
Nom : CANON	
Numéro de fax : 123XXXXXXX	
1 touche : 01	
Appliquer	

■ Suppression d'un destinataire enregistré

1 Appuyez sur et appuyez sur <Carnet adr.>.

Accueil	
Copie	Fax
Lecture	Carnet adr.
Menu	1/4

2 Appuyez sur <Dét./Modif>.

3 Sélectionnez <🔗> à l'aide de ◀/▶ et appuyez sur le destinataire que vous souhaitez supprimer.

4 Appuyez sur <Supprimer>.

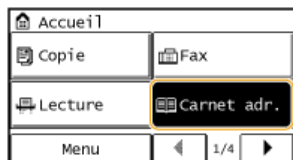
- Si un écran apparaît et vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN qui convient à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. [Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses](#)

5 Appuyez sur <Oui>.

Enregistrement de plusieurs destinataires en vue de la composition groupée

Il est possible de former des groupes de plusieurs destinataires. Lorsqu'un groupe est mémorisé, vous pouvez rajouter ou retirer des destinataires.

1 Appuyez sur et appuyez sur <Carnet adr.>.



2 Appuyez sur <Dest. enreg.>.

- Si un écran apparaît et vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN qui convient à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.  **Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses**

3 Appuyez sur <Composition codée>.

- Les groupes peuvent également être enregistrés dans la composition 1 touche. Il suffit alors de sélectionner <1 touche> pour enregistrer le groupe en tant que numéro bénéficiant d'une composition 1 touche.

4 Appuyez sur <Groupe>.

5 Appuyez sur <Réglages réseau>.

- L'enregistrement de l'information <Réglages réseau> est facultatif. Le champ <Réglages réseau> permet de classer et rechercher le destinataire dans l'ordre alphabétique.

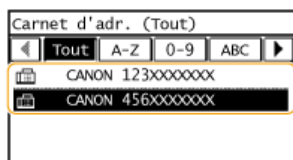
6 Saisissez le nom à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.

7 Appuyez sur <Nombre de destinataires>.

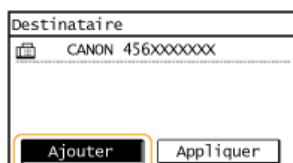
8 Appuyez sur <Ajouter>.



9 Utilisez / pour sélectionner l'onglet et appuyez un destinataire que vous souhaitez enregistrer.

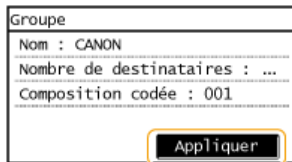


10 Appuyez sur <Ajouter>.



11 Répétez les étapes 8 à 9 jusqu'à avoir enregistré tous les destinataires souhaités, puis appuyez sur <Appliquer>.

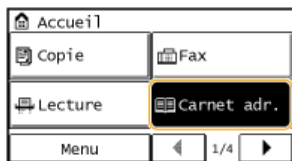
12 Appuyez sur <Appliquer>.



■ Modification du contenu des groupes enregistrés

Après l'enregistrement des destinataires, vous pouvez modifier le contenu des groupes, notamment leur nom, les destinataires et leur numéro de composition codée.

1 Appuyez sur et appuyez sur <Carnet adr.>.



2 Appuyez sur <Dét./Modif>.

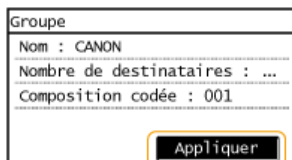
3 Sélectionnez <88> à l'aide de et appuyez sur le destinataire que vous souhaitez modifier.

4 Appuyez sur <Modifier>.

- Si un écran apparaît et vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN qui convient à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.  **Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses**

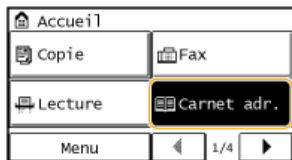
5 Sélectionnez l'élément à modifier, apportez la modification souhaitée, puis appuyez sur <Appliquer>.

6 Appuyez sur <Appliquer>.



■ Suppression d'un groupe

1 Appuyez sur et appuyez sur <Carnet adr.>.



2 Appuyez sur <Dét./Modif>.

3 Sélectionnez <88> à l'aide de et appuyez sur le groupe que vous souhaitez supprimer.

4 Appuyez sur <Supprimer>.

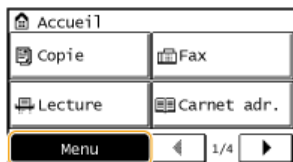
- Si un écran apparaît et vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN qui convient à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.  **Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses**

5 Appuyez sur <Oui>.

Réglage du volume

L'appareil émet des sons dans certaines circonstances, par exemple, après l'envoi d'un fax, en présence d'un bourrage papier ou d'une erreur. Vous pouvez définir le volume de chacun de ces sons séparément.

1 Appuyez sur et appuyez sur <Menu>.



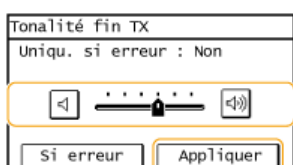
2 Appuyez sur <Préférences>.


3 Appuyez sur <Réglage volume sonore>.

4 Sélectionnez un réglage.

Réglage	Description	Procédure
<Tonalité fax>	Son produit au cours d'une transmission de fax	● Passez à l'étape 5.
<Tonalité sonnerie>	Son produit à la réception d'un fax entrant	
<Tonalité fin TX>	Son produit lorsque l'envoi du fax est terminé	● Passez à l'étape 5.
<Tonalité fin RX>	Son produit lorsque la réception du fax est terminée	
<Tonalité fin lecture>	Son produit lorsque la lecture du document fax est terminée	
<Tonalité de saisie>	Son de confirmation à chaque pression d'une touche du panneau de commande ou d'un bouton de l'écran	● Sélectionnez <Activé> (produire un son) ou <Désactivé> (ne pas produire un son).
<Ton saisie non valide>	Son produit en cas d'utilisation d'une touche non valide, par exemple lorsque vous saisissez un nombre en dehors de la plage autorisée	
<Avertissement>	Son produit en cas d'erreur ou de bourrage papier	
<Tonalité fin de tâche>	Son produit lorsqu'une opération telle que la copie ou la numérisation est terminée	
<Signal mode éco éner>	Son produit si l'appareil passe en ou quitte le mode de veille	
<Tonalité détect. original dans chargeur>	Son produit lorsqu'un original est chargé dans le chargeur	

5 Utilisez / pour régler le volume, appuyez sur <Appliquer>.

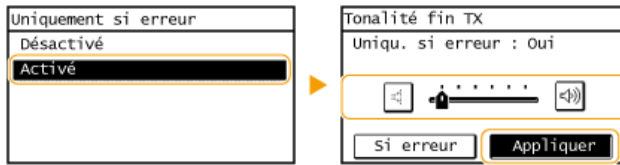


- Appuyez sur , puis déplacez le curseur jusqu'à l'extrémité gauche pour couper le son.




■ Son final uniquement en cas d'erreur

- Appuyez sur <Si erreur> ► <Activé> ► <Appliquer>.




Activation du mode silencieux

Le mode silencieux réduit le son produit par l'appareil en cours de fonctionnement. Si vous utilisez l'appareil la nuit, appuyez sur  sur le panneau de commande. Cette simple opération permet de réduire le son de l'appareil en cours de fonctionnement. Vous pouvez également spécifier une heure à partir de laquelle l'appareil passe automatiquement en mode silencieux.




REMARQUE

En mode silencieux

Lorsque l'appareil passe en mode silencieux,  s'allume en vert.

Lorsque le mode silencieux est activé


- Le fonctionnement est plus lent.
- Le volume des notifications comme <Tonalité de saisie> et <Tonalité fin de tâche> n'est pas plus faible. Pour ajuster le volume et couper les sons, reportez-vous à la section  **Réglage du volume**.

Lorsque l'appareil ne peut passer en mode silencieux

- L'appareil se trouve dans un mode spécial
- Un format de papier ou un type de papier spécial est spécifié

Spécification d'une heure pour le passage de l'appareil en mode silencieux

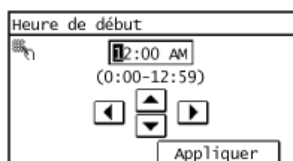
Vous pouvez spécifier une heure à laquelle l'appareil passe en mode silencieux ou quitte ce mode automatiquement. Par exemple, ceci est particulièrement utile si vous souhaitez réduire le bruit lié à son fonctionnement la nuit uniquement.

 <Menu> ► <Réglages horloge> ► <Minuteur du mode silencieux> ► Spécifiez chaque réglage ► <Appliquer>



a <Heure de début>

Spécifiez une heure de passage en mode silencieux. Pour procéder au réglage, appuyez sur <Activé> puis spécifiez l'heure.



b <Heure de fin>


Spécifiez une heure de désactivation du mode silencieux. Pour procéder au réglage, appuyez sur <Activé> puis spécifiez l'heure.



Désactivation du mode silencieux

Appuyez sur  pour désactiver le mode silencieux.


Activation du mode de veille

Le mode de veille permet de réduire la quantité d'énergie consommée par l'appareil en coupant le courant arrivant au panneau de commande. Si aucune opération n'est réalisée sur l'appareil pendant quelque temps (à la pause déjeuner, par exemple), vous pouvez économiser de l'énergie en appuyant sur  au niveau du panneau de commande. Vous pouvez également utiliser le réglage de mise en veille automatique pour placer l'appareil en mode de veille en cas d'inactivité pendant la durée indiquée.



REMARQUE

En mode de veille

Lorsque la machine passe en mode de veille,  s'allume en vert.

Situations dans lesquelles l'appareil ne passe pas en mode de veille

- L'appareil fonctionne
- Le témoin [Traitement/données] est allumé ou clignote
- L'appareil réalise une opération d'ajustement ou de nettoyage
- Un bourrage papier a lieu
- Le combiné en option ou un téléphone externe est décroché
- L'écran des menus est affiché
- Un message d'erreur s'affiche à l'écran. Notez qu'il existe certaines exceptions : l'appareil entre parfois en mode de veille même si des messages d'erreur sont affichés

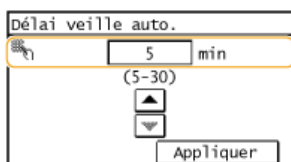
Lorsque vous définissez le délai de mise en veille automatique

Par défaut, les réglages relatifs à la durée qui s'écoule avant que l'appareil ne passe en mode de mise en veille automatique sont les suivants. Il est recommandé d'utiliser les réglages par défaut pour réaliser des économies d'énergie optimales. Si vous modifiez le laps de temps précédant la mise en veille automatique, appliquez la procédure décrite par la suite.



- 5 minutes (la plage s'étend de 5 à 30 minutes)



<Menu> ► <Réglages horloge> ► <Délai de mise en veille automatique> ► Définissez la durée qui s'écoule avant que l'appareil ne bascule en mode de veille ► <Appliquer>



Désactivation du mode de veille

Appuyez sur . Vous pouvez également appuyer sur l'écran ou sur n'importe quelle touche autre que  pour désactiver le mode de veille.

REMARQUE

Si le combiné en option ou un téléphone externe est relié, l'appareil quitte le mode de veille lorsque vous décrochez le combiné.

Copie

Ce chapitre décrit les opérations de copie de base ainsi que différentes fonctions utiles comme la copie recto verso et la copie des deux côtés d'une carte d'identité sur une seule page.

■ Utilisation des opérations de base

▶ Opérations de copie de base

▶ Annulation de copies

■ Utilisation des réglages de copie en fonction de vos besoins



▶ Agrandissement ou réduction



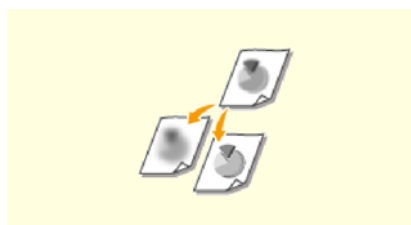
▶ Tri séquentiel des copies par page



▶ Sélection du type de document



▶ Réglage de la densité



▶ Réglage de la netteté



▶ Copie recto verso (MF229dw / MF226dn)



▶ Copie de plusieurs documents sur une seule feuille (2 sur 1 ; 4 sur 1)



▶ Utilisation du bouton <Éco. pap.>



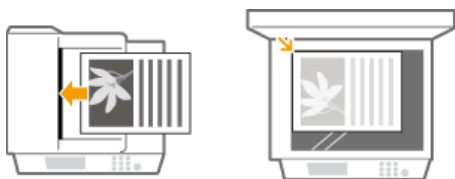
▶ Copie des deux faces d'une carte d'identité sur une seule page

■ Simplification des opérations de copie courantes

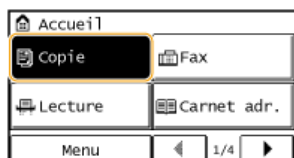
▶ Modification des réglages par défaut

Opérations de copie de base


1 Mettez le ou les documents en place. Placement des documents

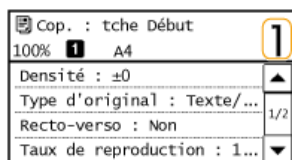


2 Appuyez sur et appuyez sur <Copie>.



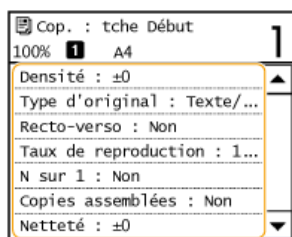
3 Saisissez le nombre de copies à l'aide des touches du pavé numérique.

- Saisissez un nombre compris entre 1 et 99.
- Appuyez sur  pour annuler la quantité saisie.




4 Définissez les réglages de copie si nécessaire.

- Sélectionnez les réglages.  Divers réglages de copie



5 Appuyez sur .

- Le processus de copie commence.
- Si vous voulez annuler la copie en cours, appuyez sur <Annuler>  <Oui>.  Annulation de copies

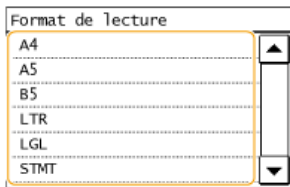
■ Lorsque vous placez des documents dans le chargeur à l'étape 1


Le document est automatiquement numérisé.

■ Lorsque vous placez des documents contre la vitre d'exposition à l'étape 1

Selon les réglages de copie définis, l'écran permettant de sélectionner le format du document s'affiche lorsque vous copiez plusieurs documents. Suivez la procédure ci-dessous.

1 Sélectionnez le format du document.




- 2 Placez le document suivant contre la vitre d'exposition et appuyez sur .
 - Renouvelez cette étape pour numériser la totalité du document.
- 3 Appuyez sur <Dém. copie>.

REMARQUE :

- Si le message <Écarts taille/réglages> s'affiche.
 - **Si un message d'erreur apparaît**

IMPORTANT



En cas de copie de documents dont le texte ou les images se prolongent jusqu'aux bords de la page

La partie comprise dans les bords du document risque de ne pas être copiée. Pour plus d'informations sur les marges de numérisation, consultez  **Zone de lecture**.

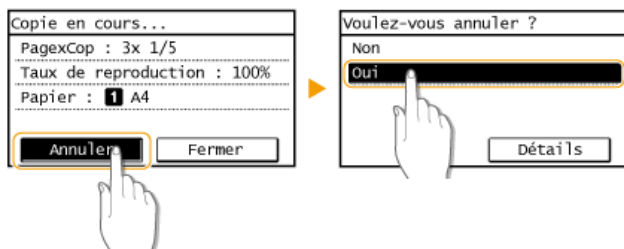
CONSEILS

- Si vous voulez toujours appliquer les mêmes réglages de copie :
 - **Modification des réglages par défaut**

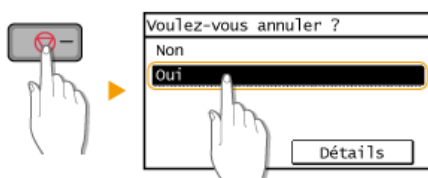
Annulation de copies

Si vous désirez annuler la copie immédiatement après avoir appuyé sur , appuyez sur <Annuler> à l'écran ou appuyez sur  qui se trouve sur le panneau de commande. Vous êtes également libre d'annuler la copie après avoir examiné le statut de la copie.

■ Appuyez sur <Annuler> sur l'écran qui apparaît au cours de la copie

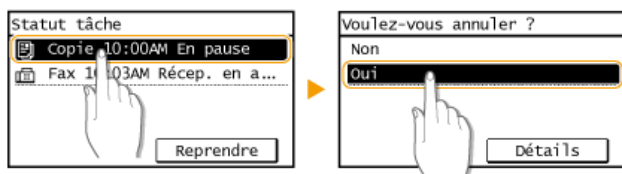


■ Appuyez sur pour Annuler

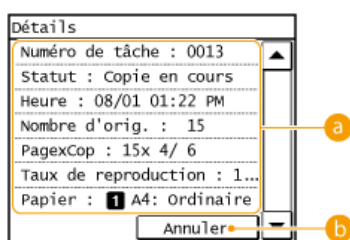
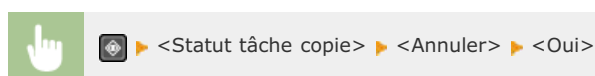


Si une liste de documents apparaît à l'écran après l'activation de


Les documents ont été numérisés et attendent d'être imprimés. Sélectionnez le document dont vous voulez annuler la copie.



■ Utilisez pour annuler



a Détails de la copie

Le nombre de copies, les réglages ainsi que d'autres détails s'affichent. Si vous souhaitez examiner les détails sans annuler la copie, appuyez sur  pour revenir à l'écran principal de copie.

b <Annuler>

Annule la copie.

Divers réglages de copie

De nombreux réglages sont disponibles et permettent de répondre à vos besoins comme économiser du papier ou faciliter la lecture de vos documents.



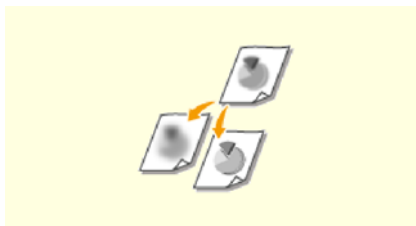
► **Agrandissement ou réduction**



► **Sélection du type de document**



► **Réglage de la densité**



► **Réglage de la netteté**



► **Copie recto verso (MF229dw / MF226dn)**



► **Copie de plusieurs documents sur une seule feuille (2 sur 1 ; 4 sur 1)**



► **Utilisation du bouton <Éco. pap.>**



► **Copie des deux faces d'une carte d'identité sur une seule page**



► **Tri séquentiel des copies par page**

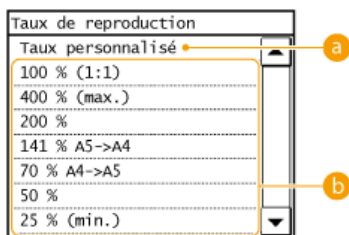
Agrandissement ou réduction



Vous agrandissez ou réduisez les copies en appliquant un taux de reproduction prédéfini, <A5->A4> par exemple, ou en définissant un taux de reproduction personnalisé par incréments de 1 %.



<Copie> ► <Taux de reproduction> ► Sélectionnez le taux de reproduction



a <Taux personnalisé>

Utilisez ▲/▼ ou les touches du pavé numérique pour saisir le taux de reproduction et appuyez sur <Appliquer>. Vous pouvez définir n'importe quel taux compris entre 25 % et 400 % par incréments de 1 %.



b Taux de reproduction prédéfini

Sélectionnez un taux de reproduction.

LIENS

► Opérations de copie de base

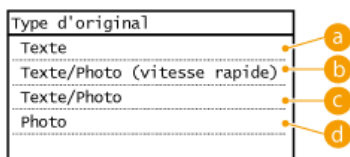
Sélection du type de document



Vous pouvez sélectionner la qualité d'image optimale de la copie selon le type de document (document texte, documents comportant des diagrammes ou des graphiques ou photos de magazine, par exemple).



<Copie> ► <Type d'original> ► Sélectionnez le type de document



a <Texte>

Cette option convient lorsque vous copiez des documents qui ne contiennent que du texte.

b <Texte/Photo (vitesse rapide)>

Cette option convient lorsque vous copiez des documents qui contiennent du texte et des photos. La vitesse prévaut sur la qualité de l'image.

c <Texte/Photo>

Cette option convient lorsque vous copiez des documents qui contiennent du texte et des photos.

d <Photo>

Cette option est idéale quand vous copiez des documents contenant des photos imprimés tels que des magazines ou des brochures.

REMARQUE

Si <Texte/Photo (vitesse rapide)>, <Texte/Photo>, ou <Photo> est sélectionné et que <Densité> est défini sur <Densité auto>, le réglage devient <Densité manuelle>.

LIENS

► Opérations de copie de base

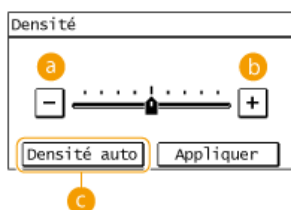
Réglage de la densité



Vous pouvez ajuster la densité de la copie si le texte ou les images d'un document sont trop clairs ou trop foncés. Vous pouvez également régler automatiquement une densité optimale pour un document.



<Copie> ► <Densité> ► Réglez la densité ► <Appliquer>



a <->

Réduit la densité.

b <+>

Augmente la densité.

c <Densité auto>

Une densité optimale pour le document est automatiquement réglée.

<Type d'original> est automatiquement défini sur <Texte>. (🔴 **Sélection du type de document**)

LIENS

- 🔴 Opérations de copie de base
- 🔴 Réglage de la netteté
- 🔴 Corriger densité

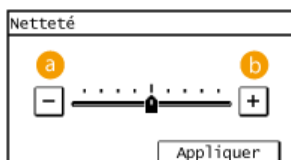
Réglage de la netteté



Vous pouvez ajuster la netteté de l'image copiée. Augmentez la netteté pour améliorer la netteté d'un texte flou ou de lignes floues et diminuez-la pour améliorer l'apparence de photos de magazine.



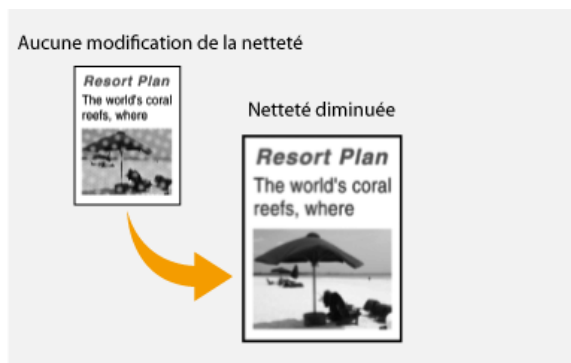
<Copie> ▶ <Netteté> ▶ Réglez la netteté ▶ <Appliquer>



a <->

Diminue la netteté ce qui donne une image plus douce.

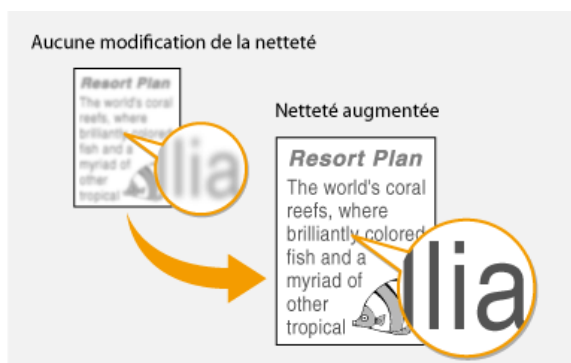
Exemple : vous voulez améliorer l'apparence de photos de magazine



b <+>

Augmente la netteté de l'image.

Exemple : vous voulez améliorer la netteté d'un texte écrit et de lignes tracées à l'aide d'un stylo



LIENS

- ◉ Opérations de copie de base
- ◉ Réglage de la densité

Copie recto verso MF229dw / MF226dn



Vous pouvez copier deux pages d'un document sur les deux faces d'une feuille de papier. Vous pouvez également copier un document recto verso sur les deux faces du papier ou encore sur deux feuilles différentes.

REMARQUE

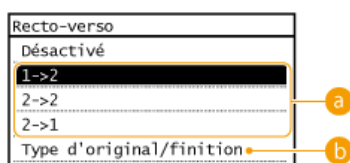
- <Recto-verso> n'est pas compatible avec certains types ou formats de papier.
 - ▶ **Papier**
- <Recto-verso> n'est pas compatible avec <Éco. pap.> ou <Copie carte ID>.

CONSEILS

La fonction <Éco. pap.> permet de combiner la copie recto verso et <2 sur 1>/<4 sur 1>: ▶ **Utilisation du bouton <Éco. pap.>**



<Copie> ▶ <Recto-verso> ▶ Sélectionnez le type de copie recto verso



a Types de copie recto verso

L'illustration suivante présente les types de copie recto verso.



b <Type d'original/finition>

Indiquez si vous voulez modifier la reliure, par exemple, lorsque vous copiez des documents de type livre en format calendrier.

■ Recto->Recto verso ▼

- Si vous voulez copier des documents en mode portrait au format calendrier (reliure sur le plus petit bord)



<Type d'original/finition> ▶ <1->2> ▶ <Portrait> ▶ <Type Calendrier>

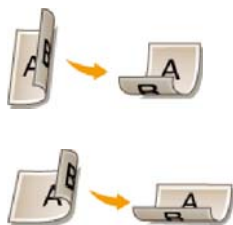
- Si vous voulez copier des documents en mode paysage au format livre (reliure sur le plus petit bord)



<Type d'original/finition> ▶ <1->2> ▶ <Paysage> ▶ <Type Livre>

■ Recto verso->Recto verso (MF229dw) ▾

- Si vous voulez créer des copies avec un type de reliure différent de celui de l'original



<Type d'original/finition> ▶ <2->2> ▶ Sélectionnez l'orientation de l'original ▶ Sélectionnez le type de reliure de l'original ▶ Sélectionnez le type de reliure du document fini qui sera différent de l'original

■ Recto verso->Recto (MF229dw) ▾

Ce réglage permet d'aligner le sens du document imprimé.

- Lorsqu'un document recto verso en mode portrait est au format calendrier (reliure sur le plus petit bord)



<Type d'original/finition> ▶ <2->1> ▶ <Portrait> ▶ <Type Calendrier>

- Lorsqu'un document recto verso en mode paysage est au format livre (reliure sur le plus petit bord)



<Type d'original/finition> ▶ <2->1> ▶ <Paysage> ▶ <Type Livre>

LIENS


- Opérations de copie de base
- Copie de plusieurs documents sur une seule feuille (2 sur 1 ; 4 sur 1)
- Utilisation du bouton <Éco. pap.>

Copie de plusieurs documents sur une seule feuille (2 sur 1 ; 4 sur 1)




Vous pouvez copier deux ou quatre documents sur une même feuille à un format réduit. Cette fonction permet de diminuer le nombre de pages imprimées et donc de limiter la consommation de papier.

REMARQUE

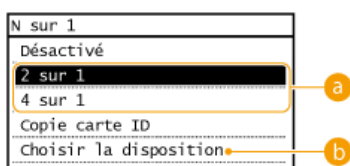
- L'utilisation de <2 sur 1>/<4 sur 1> réduit automatiquement le taux de reproduction (le taux s'affiche à l'écran). Vous pouvez augmenter ou réduire davantage le taux de reproduction avant d'appuyer sur , mais les bords du document risquent de ne pas être copiés en cas d'augmentation du taux.
- <2 sur 1>/<4 sur 1> n'est pas compatible avec <Éco. pap.> ou <Copie carte ID>.
- Lorsque vous copiez plusieurs documents sur une même page, il est possible de créer les marges au niveau de l'image reproduite.

CONSEILS

La fonction <Éco. pap.> permet de combiner la copie recto verso et <2 sur 1>/<4 sur 1> :  **Utilisation du bouton <Éco. pap.>**



<Copie> ► <N sur 1> ► Sélectionnez <2 sur 1> ou <4 sur 1> ► Sélectionnez le format du document dans l'écran <Format de lecture>

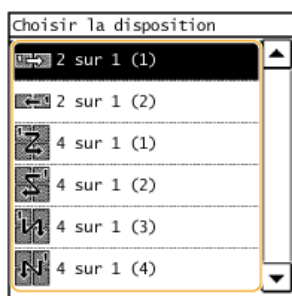


a <2 sur 1>/<4 sur 1>

Sélectionnez <2 sur 1> pour copier deux pages de documents ou <4 sur 1> pour copier quatre pages de documents sur une seule feuille.

b <Choisir la disposition>

Indiquez la disposition des documents sur la page.



LIENS


- Opérations de copie de base
- Copie recto verso (MF229dw / MF226dn)
- Utilisation du bouton <Éco. pap.>

Utilisation du bouton <Éco. pap.>



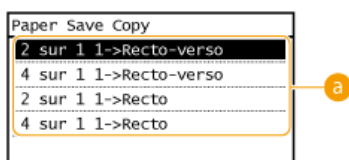
Vous pouvez utiliser <2 sur 1>/<4 sur 1> pour copier plusieurs documents sur une seule feuille et <Recto-verso> pour copier le document sur les deux côtés d'une feuille. <Éco. pap.> dans l'écran d'accueil combine ces fonctions et facilite l'économie de papier par rapport à l'utilisation de l'une ou l'autre de ces fonctions.

REMARQUE

- Le réglage <Paper Save Copy> en mode d'impression recto verso n'est pas compatible avec certains types et formats de papier. **Papier**
- L'utilisation de <Éco. pap.> réduit automatiquement le taux de reproduction (le taux s'affiche à l'écran). Vous pouvez augmenter ou réduire davantage le taux de reproduction avant d'appuyer sur , mais les bords du document risquent de ne pas être copiés en cas d'augmentation du taux.
- <Éco. pap.> n'est pas compatible avec <Recto-verso>, <2 sur 1>/<4 sur 1> ou <Copie carte ID>.
- Lorsque vous copiez plusieurs documents sur une même page, il est possible de créer les marges au niveau de l'image reproduite.



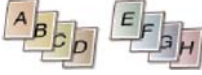







<Éco. pap.> ► Sélectionnez le réglage d'économie de papier ► Sélectionnez le format du document dans l'écran <Format de lecture>



a Réglages de la fonction d'économie de papier

Sélectionnez une des quatre combinaisons proposées.

	Original (Portrait)	Copie
<2 sur 1 1-> >Recto-verso>*		
<4 sur 1 1-> >Recto-verso>*		
<2 sur 1 1-> >Recto>		
<4 sur 1 1-> >Recto>		

* MF229dw / MF226dn uniquement

LIENS

- Opérations de copie de base
- Copie recto verso (MF229dw / MF226dn)
- Copie de plusieurs documents sur une seule feuille (2 sur 1 ; 4 sur 1)

Copie des deux faces d'une carte d'identité sur une seule page



Vous pouvez utiliser <Copie carte ID> pour copier le recto et le verso d'une carte sur le recto d'une feuille de papier. Cette fonction est pratique pour copier une carte d'identité ou un permis de conduire.

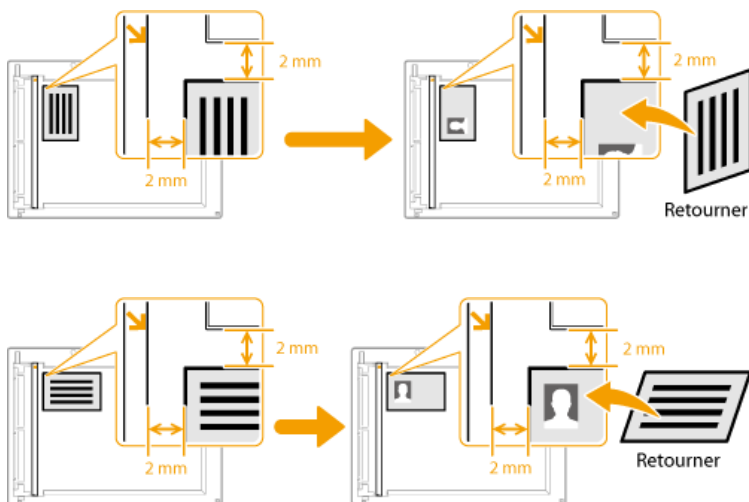
REMARQUE

- <Copie carte ID> est compatible avec du papier A4/Lettre ou de format supérieur.
- <Taux de reproduction> est automatiquement défini sur <100%>.
- <Copie carte ID> n'est pas compatible avec <Éco. pap.>, <Recto-verso> ou <2 sur 1>/<4 sur 1>.



Placez la carte ▶ <Copie carte ID> ▶ ▶ Retournez la carte ▶

■ Comment placer la carte



LIENS

▶ Opérations de copie de base

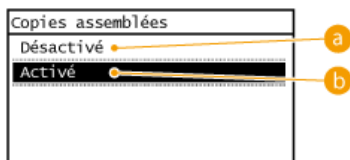
Tri séquentiel des copies par page



Lorsque vous envisagez de réaliser plusieurs copies d'un document de plusieurs pages, réglez <Copies assemblées> sur <Activé> pour trier les copies dans l'ordre des pages. Ce mode est très utile pour préparer des documents à distribuer pour les réunions ou présentations.



<Copie> ▶ <Copies assemblées> ▶ <Activé>



a <Désactivé>

Les copies sont rassemblées par numéro de page et ne sont pas triées. Si, par exemple, vous effectuez trois copies d'un document de cinq pages, les exemplaires seront regroupés dans l'ordre des pages suivant : 1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5.



b <Activé>


Les copies sont rassemblées par document complet dans l'ordre séquentiel des pages. Dans ce cas, les trois copies du document de cinq pages sortent dans l'ordre des pages suivant : 1, 2, 3, 4, 5, 1, 2, 3, 4, 5, 1, 2, 3, 4, 5.



LIENS

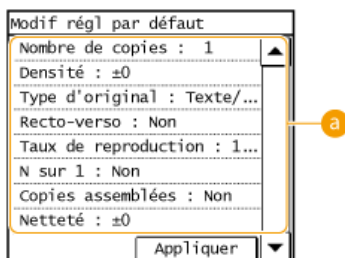
▶ Opérations de copie de base

Modification des réglages par défaut

Les réglages par défaut désignent les réglages qui s'affichent lorsque vous allumez l'appareil ou appuyez sur . Modifier les réglages par défaut pour les adapter aux opérations que vous réalisez régulièrement vous évite de devoir configurer ces mêmes réglages chaque fois que vous réalisez des copies.



<Menu> ▶ <Réglages copie> ▶ <Modifier les réglages par défaut> ▶ Sélectionnez le réglage ▶ Modifiez la valeur par défaut de l'option sélectionnée ▶ <Appliquer> ▶ <Appliquer>



a Réglage

Sélectionnez le réglage à personnaliser en modifiant sa valeur par défaut.

LIENS

- ▶ Opérations de copie de base
- ▶ Divers réglages de copie
- ▶ Réglages copie

Fax

Ce chapitre décrit les réglages, les opérations de base ainsi que différentes fonctions utiles de télécopie répondant à vos besoins. Parmi ces fonctions, vous trouverez la fonction Fax PC qui permet d'envoyer directement des documents d'un ordinateur à un autre et le carnet d'adresses grâce auquel vous choisissez facilement les destinataires.

REMARQUE

- L'utilisation des fonctions du fax requiert l'application préalable de certaines procédures. ➤ **Configuration des réglages initiaux du fax**
- Vous devez enregistrer les destinataires dans le carnet d'adresses pour tirer parti de cette fonction. ➤ **Enregistrement dans le carnet d'adresses**

■ Spécification des réglages du fax

➤ Configuration des réglages initiaux du fax

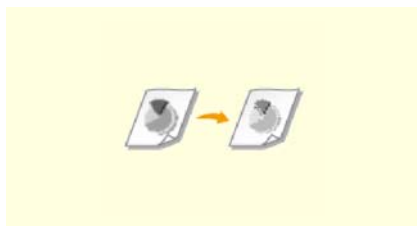
■ Utilisation des opérations de base

➤ Envoi de fax

➤ Annulation de l'envoi de fax

➤ Réception de fax

■ Définition des réglages de numérisation



➤ Ajustement de la résolution



➤ Réglage de la densité



➤ Réglage de la netteté



➤ Numérisation de documents recto verso (MF229dw)

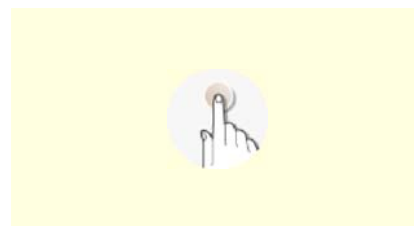
■ Définition simple et rapide des destinataires



➤ Spécification d'un carnet d'adresses



➤ Sélection directe de destinataires par la saisie de numéros de composition codée



➤ Définition des destinataires des boutons 1 touche



▶ **Spécification des destinataires précédemment utilisés**

■ Envoi et réception selon vos besoins



▶ **Passer un appel avant d'envoyer des fax (envoi manuel)**



▶ **Envoi de fax à plusieurs destinataires à la fois (multidiffusion)**



▶ **Mise en mémoire des fax reçus (réception en mémoire)**



▶ **Transfert des fax reçus**



▶ **Réception de services d'informations de télécopie**

■ Envoi de fax à partir de votre ordinateur



▶ **Envoi de fax à partir de votre ordinateur (Fax PC)**

Configuration des réglages initiaux du fax

Suivez les étapes 1 à 4 décrites ci-dessous pour configurer les réglages du fax. En premier lieu, déterminez le mode de réception qui correspond le mieux à l'usage souhaité et conformez-vous aux instructions qui s'affichent afin de configurer les réglages. Pour en savoir plus sur une étape, cliquez sur le lien afin d'accéder à la section correspondante.

Etape 1 ▶ Choix du mode de réception à utiliser



Etape 2 ▶ Enregistrement du numéro de fax et du nom de l'émetteur



Etape 3 ▶ Sélection du mode de réception






Etape 4 ▶ Connexion de la ligne téléphonique



Choix du mode de réception à utiliser

Avant de configurer les réglages du fax, déterminez le mode de réception qui correspond le mieux à l'usage que vous souhaitez faire de l'appareil.

Utilisation souhaitée	Mode de réception	
Utilisation du fax seulement/Aucune utilisation du téléphone 	<Auto> Ce réglage convient si vous utilisez l'appareil seulement pour recevoir des fax et ne vous servez pas du téléphone ou du combiné en option.	
Utilisation du téléphone principalement/Rare utilisation du fax 	<Manuel> Reliez votre téléphone à l'appareil. Ce réglage est adapté si vous prévoyez d'utiliser principalement le téléphone. Vous pouvez recevoir des fax entrants manuellement.	
Utilisation du fax et du téléphone 	Utilisation du répondeur	<Répondeur> Branchez votre répondeur. Vos interlocuteurs peuvent enregistrer un message si vous n'êtes pas à proximité du téléphone. L'appareil reçoit automatiquement les fax entrants.
	Utilisation du téléphone standard	<(Choix auto) Fax/Tél.> Reliez votre téléphone à l'appareil. L'appareil reçoit automatiquement les fax entrants et le téléphone sonne en cas d'appels entrants.

REMARQUE

- Selon le type de téléphone branché, l'appareil peut ne pas être en mesure d'envoyer ou de recevoir les fax.
- Vous pouvez éventuellement définir manuellement un autre mode de réception qu'un de ceux décrits ci-dessus dans votre pays ou région.

Réception de fax

» Passez à la section  Enregistrement du numéro de fax et du nom de l'émetteur

LIENS

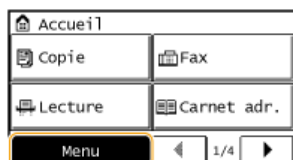
 Réception de fax

Enregistrement du numéro de fax et du nom de l'émetteur

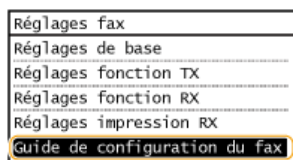
Enregistrez le numéro de fax et le nom d'émetteur de votre appareil. Ces renseignements sont imprimés en haut de chaque page envoyée par l'appareil.



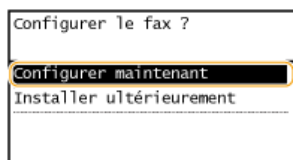
- 1 Appuyez sur et appuyez sur <Menu>.



- 2 Appuyez sur <Réglages fax> ► <Guide de configuration du fax>.



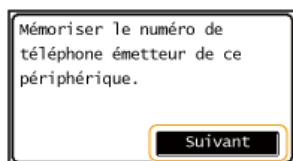
- 3 Appuyez sur <Configurer maintenant>.



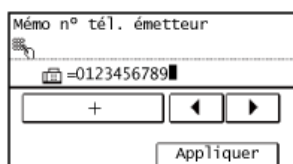
REMARQUE :

Si vous sélectionnez <Installer ultérieurement>, le mode de réception est défini sur <Auto>.

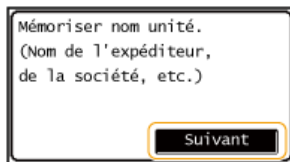
- 4 Appuyez sur <Suivant>.



- 5 Saisissez le numéro du fax à l'aide des touches numériques (Saisie du texte) et appuyez sur <Appliquer>.

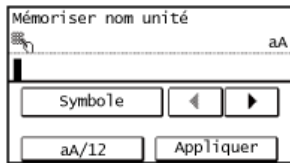


- 6 Appuyez sur <Suivant>.



7 Saisissez le nom de l'émetteur (nom d'utilisateur ou de société) ( Saisie du texte) et appuyez sur <Appliquer>.

- Saisissez jusqu'à 24 caractères alphanumériques.
- Appuyer sur <aA/12> permet de choisir un autre mode de saisie.



» Passez à la section  Sélection du mode de réception

LIENS

 Envoi de fax

Sélection du mode de réception

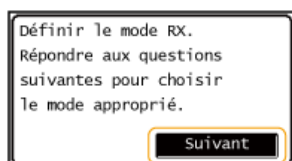
Sélectionnez le mode de réception qui correspond le mieux à l'usage que vous souhaitez faire de l'appareil (**Choix du mode de réception à utiliser**).

REMARQUE

Si vous avez précédemment sélectionné <Installer ultérieurement> dans l'écran de configuration du fax (**Enregistrement du numéro de fax et du nom de l'émetteur**), <Réglages fax> ► <Guide de configuration du fax> pour afficher l'écran de configuration du fax.

1 Appuyez sur <Suivant>.

- L'écran illustré ci-dessous apparaît après l'enregistrement du nom de l'émetteur (**Enregistrement du numéro de fax et du nom de l'émetteur**).



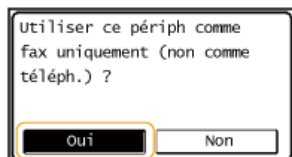
2 Sélectionnez le mode de réception qui correspond le mieux à l'usage que vous souhaitez faire de l'appareil.

- Sélectionnez le mode de réception en appuyant sur <Oui> ou <Non>.

REMARQUE :

Vous pouvez éventuellement définir manuellement un autre mode de réception qu'un de ceux décrits ci-dessous dans votre pays ou région. **Réception de fax**

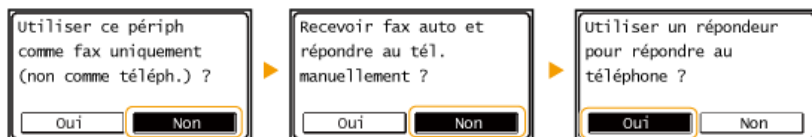
■ Pour définir le mode de réception sur <Auto>



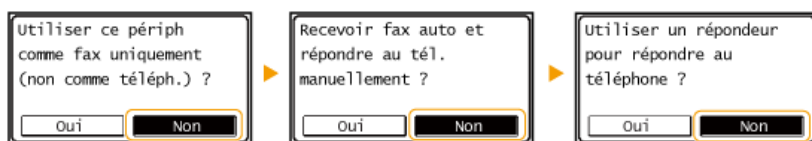
■ Pour définir le mode de réception sur <(Choix auto) Fax/Tél.>



■ Pour définir le mode de réception sur <Répondeur>



■ Pour définir le mode de réception sur <Manuel>



3 Appuyez sur <Appliquer>.

>> Passez à la section [Connexion de la ligne téléphonique](#)

LIENS

[Réception de fax](#)

Connexion de la ligne téléphonique

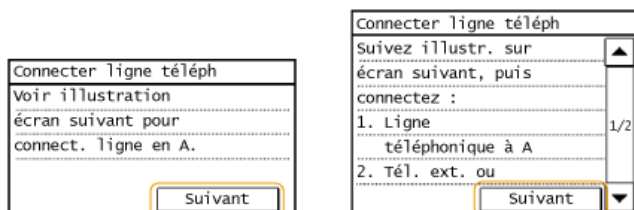
Raccordez la ligne téléphonique à l'appareil.

REMARQUE

Si vous avez précédemment sélectionné <Installer ultérieurement> dans l'écran de configuration du fax (**ⓐ** **Enregistrement du numéro de fax et du nom de l'émetteur**), <Réglages fax> ► <Guide de configuration du fax> pour afficher l'écran de configuration du fax.

1 Appuyez sur <Suivant>.

- Un des écrans illustrés ci-dessous apparaît après la définition du mode de réception (**ⓐ** **Sélection du mode de réception**).



2 Raccordez la ligne téléphonique à l'appareil.

Avis relatif à la connexion de la ligne téléphonique

Ce produit est fourni avec un cordon téléphonique et un adaptateur qui permet de le raccorder à la ligne téléphonique. Selon le pays ou la région, il peut s'avérer nécessaire d'utiliser l'adaptateur fourni pour connecter le cordon téléphonique à la prise pour ligne téléphonique murale. Pour une connexion correcte, suivez les instructions que vous trouverez ci-dessous si vous utilisez l'adaptateur fourni.

- Si vous utilisez l'adaptateur fourni, utilisez le cordon téléphonique avec connecteur à 6 contacts que vous trouverez dans l'emballage de l'adaptateur.

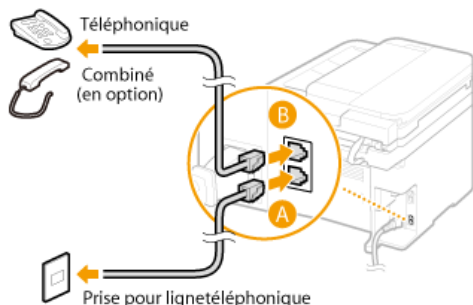


- Ne connectez pas le cordon téléphonique avec connecteur à 2 contacts à l'adaptateur. Il est en effet possible que ce produit ou le téléphone connecté ne fonctionnent pas correctement.



- L'adaptateur à utiliser dépend du pays ou de la région. Sélectionnez le type correspondant à l'adaptateur que vous utilisez habituellement.

- Connectez le câble téléphonique à la prise pour ligne téléphonique située sur l'appareil (**Ⓐ**) et à la prise pour ligne téléphonique murale.
- Si vous utilisez un combiné en option ou un téléphone externe, reliez-le à la prise pour téléphone externe (**Ⓑ**).

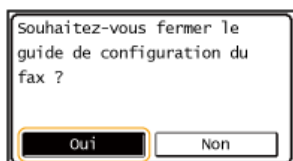


REMARQUE:

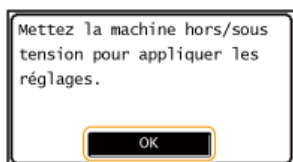
Si vous branchez un téléphone externe doté d'une fonction de télécopie, configurez le téléphone pour la réception manuelle des fax entrants.

3 Appuyez sur <Suivant> après le branchement de la ligne téléphonique.

4 Appuyez sur <Oui>.



5 Appuyez sur <OK>.





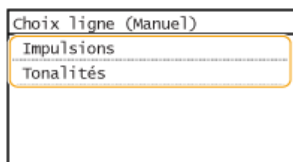
6 Redémarrez l'appareil.

- Eteignez l'appareil et attendez au moins 10 secondes avant de le rallumer.
- Lorsque l'appareil a redémarré, le type de ligne téléphonique est automatiquement défini.

Si l'appareil ne définit pas automatiquement le type de ligne téléphonique

Suivez la procédure ci-dessous pour définir la ligne téléphonique. En cas de doute sur le type de ligne, contactez votre opérateur téléphonique. L'option <Sélectionner le type de ligne> peut ne pas être disponible selon le pays dans lequel l'appareil est utilisé.


 <Menu> ► <Réglages fax> ► <Réglages de base> ► <Sélectionner le type de ligne> ► <Manuel> ► Sélectionnez le type de ligne téléphonique ► 




LIENS

- Installation
- Envoi de fax
- Réception de fax


Envoi de fax

IMPORTANT

Afin d'éviter toute erreur d'envoi d'un fax, appuyez toujours d'abord sur .

* Les destinataires définis par l'utilisateur précédent peuvent être conservés en mémoire.

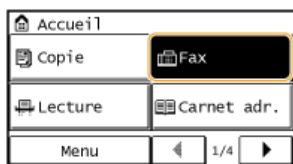
REMARQUE

L'utilisation des fonctions du fax requiert l'application préalable de certaines procédures.  **Configuration des réglages initiaux du fax**

1 Mettez le ou les documents en place. Placement des documents





2 Appuyez sur et appuyez sur <Fax>.

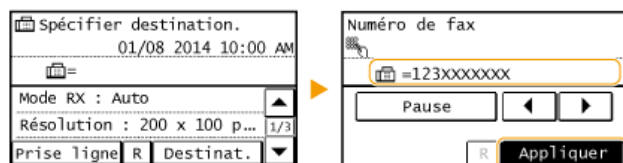


3 Indiquez un destinataire.

■ Définition des destinataires avec les touches numériques

Saisissez le destinataire à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.

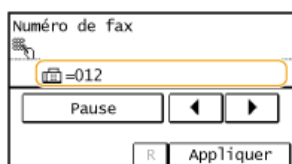
- Si votre appareil est relié à un autocommutateur privé, appuyez sur <R> avant de saisir le destinataire. Si <R> n'est pas disponible, vous devez définir les réglages de la touche R.  **Réglage touche R**
- Si vous ne saisissez pas les caractères qui conviennent, appuyez sur . (Appuyez sur cette touche pour supprimer un à un les caractères ; maintenez la touche enfoncée pour supprimer l'ensemble du texte saisi.)



Pour envoyer à l'étranger

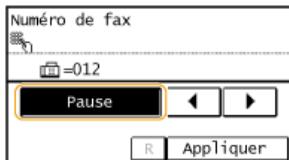
Entrez le code d'accès international, le code du pays, l'indicatif régional et le numéro de fax de votre destinataire.

1 Tapez le code d'accès international.



2 Appuyez sur <Pause>.

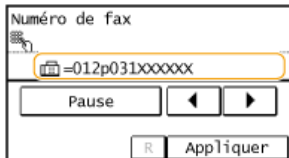
- <p> (pause) est inséré entre deux nombres. Dans l'exemple illustré, 012 est d'abord composé, puis 4 secondes plus tard, c'est au tour du nombre suivant d'être composé.



REMARQUE:

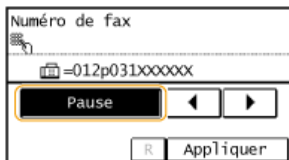
- L'insertion de pauses est facultative. Toutefois, une succession de chiffres sans pauses risque de ne pas être correctement reconnue.
- Les pauses peuvent être insérées en continu.
- Une pause insère un délai d'attente de 4 secondes. Ce laps de temps peut au besoin être modifié. **⚙ Réglage durée de la pause**

3 Tapez le code du pays, l'indicatif régional et le numéro de fax.

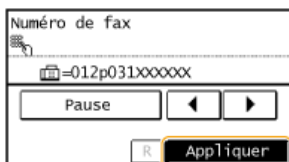


4 Appuyez sur <Pause> pour insérer une pause à la fin du numéro de fax, si besoin est.

- Le délai d'attente inséré dans ce cas est réglé sur 10 secondes. Ce délai n'est pas modifiable.

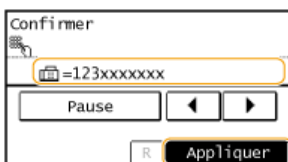


5 Appuyez sur <Appliquer>.



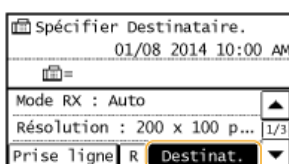
REMARQUE:

Lorsque <Confirmer le numéro de télécopieur saisi> est défini sur <Activé>, un écran invitant à saisir à nouveau le destinataire apparaît (**⚙ Vérification des destinataires avant l'envoi de documents**). Saisissez le destinataire une nouvelle fois afin de le confirmer.

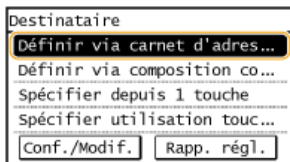


■ Définition de destinataires du carnet d'adresses

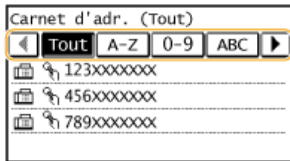
1 Appuyez sur <Destinataire>.



2 Appuyez sur <Définir via carnet d'adresses>.



3 Utilisez ◀/▶ pour sélectionner un onglet.



<Tout>

Affiche tous les destinataires enregistrés dans le carnet d'adresses. Pour en savoir plus sur les marques en regard des destinataires, reportez-vous aux explications ci-dessous.

<📠>

Seuls les destinataires de la composition 1 touche s'affichent.

<A-Z>/<0-9>/<ABC> à <YZ>

Affiche les noms de destinataires dont les premiers caractères correspondent aux caractères de l'onglet sélectionné.

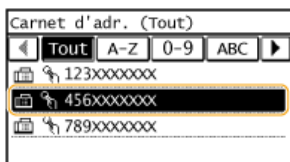
<📠>

Affiche les destinataires des fax.

<📠>

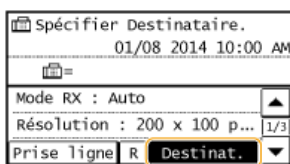
Affiche la liste des destinataires enregistrés en mode de composition groupée.

4 Sélectionnez un destinataire.

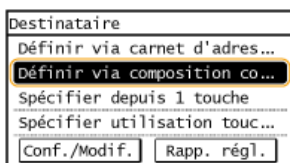


■ Spécification directe de destinataires par la saisie de numéros de composition codée

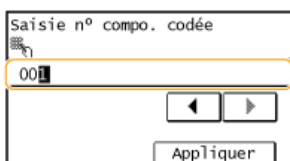
1 Appuyez sur <Destinataire>.



2 Appuyez sur <Définir via composition codée>.

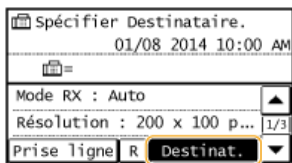


3 Utilisez les touches numériques pour saisir un code à trois chiffres (001 et 100), puis appuyez sur <Appliquer>.

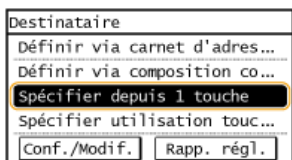


■ Définition des destinataires parmi les numéros 1 touche

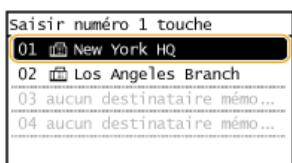
1 Appuyez sur <Destinataire>.



2 Appuyez sur <Spécifier depuis 1 touche>.

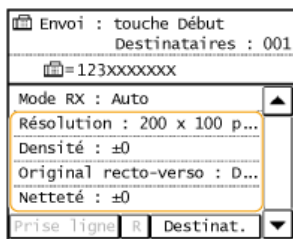


3 Sélectionnez un destinataire.




4 Définissez comme bon vous semble les réglages de numérisation.

- Sélectionnez les réglages.  Divers réglages de télécopie



5 Appuyez sur pour commencer l'envoi.

- La numérisation commence.
- Si vous voulez annuler l'envoi, appuyez sur  ► Appuyez sur <Oui>.

■ Lorsque vous placez des documents dans le chargeur à l'étape 1

Lorsque la numérisation est terminée, les fax sont envoyés.

■ Lorsque vous placez des documents contre la vitre d'exposition à l'étape 1

Suivez les procédures décrites ci-après.

1 Sélectionnez le format du document.

- Si une seule page doit être numérisée, passez à l'étape 3.

2 Placez le document suivant contre la vitre d'exposition et appuyez sur .

- Renouvelez cette étape pour numériser toutes les pages du document.

3 Appuyez sur <Début TX>.

- Les fax sont envoyés.

CONSEILS

- Si vous appliquez toujours les mêmes réglages pour envoyer des fax :
 - ▶ **Modification des réglages par défaut**
- Si vous voulez faire retentir une sonnerie lorsque le combiné est décroché :
 - ▶ **Alarme de téléphone mal raccroché**

LIENS

- ▶ **Annulation de l'envoi de fax**
- ▶ **Envoi et réception de fax selon vos besoins**
- ▶ **Vérification de l'état et du journal concernant les documents envoyés et reçus**
- ▶ **Spécification d'un carnet d'adresses**
- ▶ **Sélection directe de destinataires par la saisie de numéros de composition codée**
- ▶ **Définition des destinataires des boutons 1 touche**

Envoi à partir de destinataires enregistrés

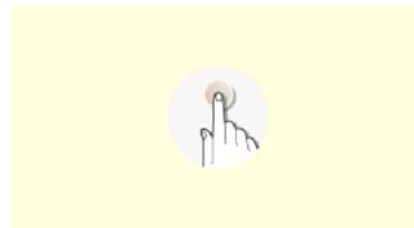
Vous pouvez définir des destinataires en les choisissant dans le carnet d'adresses, avec les numéros de composition codée ou avec les boutons 1 touche, ainsi qu'en appuyant sur les touches numériques. Pour utiliser le carnet d'adresses, les numéros de composition codée ou les boutons 1 touche, vous devez, au préalable, y enregistrer des destinataires. Vous pouvez aussi définir des destinataires précédemment utilisés.



► **Spécification d'un carnet d'adresses**



► **Sélection directe de destinataires par la saisie de numéros de composition codée**



► **Définition des destinataires des boutons 1 touche**



► **Spécification des destinataires précédemment utilisés**

CONSEILS pour renforcer la sécurité

- Si vous voulez limiter le nombre de destinataires disponibles aux seuls destinataires du carnet d'adresses ou aux destinataires déjà définis :
 - **Restriction des destinataires disponibles**
- Si vous voulez désactiver la fonction d'accès aux destinataires déjà contactés :
 - **Interdiction d'accès aux destinataires précédemment utilisés**

LIENS

- **Envoi de fax**
- **Enregistrement dans le carnet d'adresses**

Spécification d'un carnet d'adresses



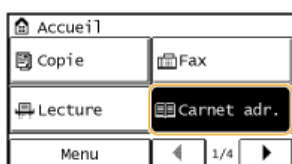
Le carnet d'adresses permet d'indiquer un destinataire en le sélectionnant dans la liste des destinataires enregistrés ou en recherchant son nom parmi les destinataires dont le nom est défini.

REMARQUE

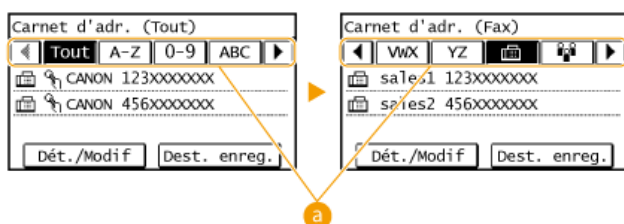
Vous devez enregistrer les destinataires dans le carnet d'adresses pour tirer parti de cette fonction.

Enregistrement dans le carnet d'adresses

1 Appuyez sur et appuyez sur <Carnet adr.>.



2 Utilisez / pour sélectionner un onglet.



<Tout>

Affiche tous les destinataires mémorisés dans le carnet d'adresses.



Seuls les destinataires de la composition 1 touche s'affichent.

<A-Z>/<0-9>/<ABC> à <YZ>

Affiche les noms de destinataires dont les premiers caractères correspondent aux caractères de l'onglet sélectionné.



Affiche les destinataires des fax.



Affiche la liste des destinataires enregistrés en mode de composition groupée.

3 Sélectionnez un destinataire.

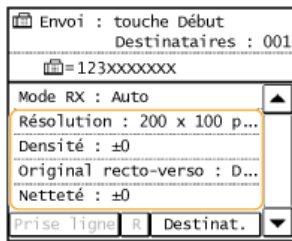
REMARQUE:

Si vous voulez désigner plusieurs destinataires


- Répétez les étapes suivantes. Vous pouvez définir jusqu'à 114 destinataires.
<Destinataire> ► <Définir via carnet d'adresses> ► Sélectionnez un onglet ► Sélectionnez un destinataire.
- Pour spécifier d'autres destinataires avec les touches numériques, appuyez sur <Destinataire> ► <Spécifier utilisation touches numériques>.

4 Définissez comme bon vous semble les réglages de numérisation.

- Sélectionnez les réglages. 



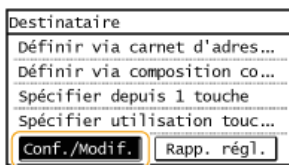
5 Appuyez sur pour commencer l'envoi.

- La numérisation commence.
- Si vous voulez annuler l'envoi, appuyez sur  ► Appuyez sur <Oui>.

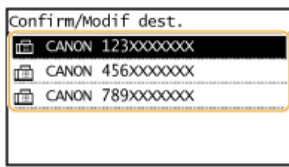
■ Pour supprimer des destinataires

Si vous avez spécifié plusieurs destinataires, vous pouvez ensuite supprimer les destinataires inutiles.

1 Sélectionnez <Destinataire> ► <Conf./Modif.>.

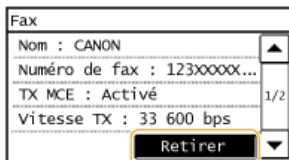


2 Sélectionnez le destinataire à supprimer.






3 Appuyez sur <Retirer> ► <Oui>.

- Si vous avez indiqué Composition groupée à l'étape 2, "XX destinataire(s)" s'affiche sur l'écran. Appuyer sur <Nombre de destinataires> affiche les destinataires enregistrés dans le groupe.



REMARQUE

Pour supprimer facilement et simplement les destinataires sans afficher la liste de destinataires

Avant d'appuyer sur <Destinataire> à l'étape 1, vous pouvez appuyer sur  /  pour consulter, un à un, les destinataires que vous avez spécifiés. Affichez le destinataire à supprimer et appuyez sur .

LIENS

- Envoi de fax
- Envoi de fax à plusieurs destinataires à la fois (multidiffusion)

Sélection directe de destinataires par la saisie de numéros de composition codée



Vous pouvez directement saisir le nombre à trois chiffres (numéro de composition codée) d'un destinataire pour envoyer un fax.

REMARQUE


Vous devez enregistrer des destinataires dans les numéros de composition codés avant d'utiliser cette fonction.

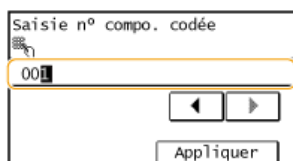
Enregistrement de destinataires dans le carnet d'adresses

1 Appuyez sur et appuyez sur <Comp. codée>.



2 Utilisez les touches numériques pour saisir un code à trois chiffres (001 et 100), puis appuyez sur <Appliquer>.

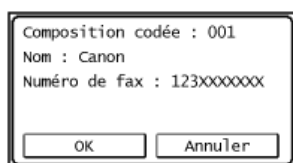
- Si vous ne saisissez pas les caractères qui conviennent, appuyez sur . (Appuyez sur cette touche pour supprimer un à un les caractères ; maintenez la touche enfoncée pour supprimer l'ensemble du texte saisi.)



REMARQUE :

Si un écran de confirmation apparaît

Lorsque <Vérif n° comp codée/1 touche à l'envoi> est réglé sur <Activé>, un écran présentant le destinataire et le nom correspondant au numéro s'affiche. (Pour la composition groupée, le nom du destinataire et le nombre de destinataires sont visibles.) Vérifiez le contenu et, si tout semble correct, appuyez sur <OK>. Si vous rencontrez des difficultés, appuyez sur <Annuler> et ressaisissez le numéro de composition codée à trois chiffres. **Enregistrement des destinataires dans le carnet d'adresses**

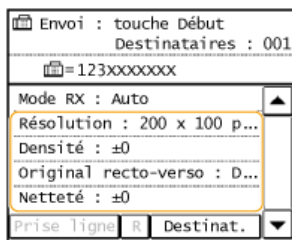


Si vous voulez désigner plusieurs destinataires


- Répétez les étapes suivantes. Vous pouvez définir jusqu'à 100 destinataires.
<Destinataire> ► <Définir via composition codée> ► Saisissez un numéro ► <Appliquer>.
- Pour spécifier d'autres destinataires avec les touches numériques, appuyez sur <Destinataire> ► <Spécifier utilisation touches numériques>.

3 Définissez comme bon vous semble les réglages de numérisation.

- Sélectionnez les réglages. **Divers réglages de télécopie**



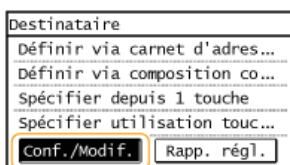
4 Appuyez sur pour commencer l'envoi.

- La numérisation commence.
- Si vous voulez annuler l'envoi, appuyez sur  ► Appuyez sur <Oui>.

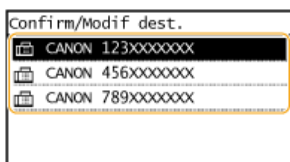
■ Pour supprimer des destinataires

Si vous avez spécifié plusieurs destinataires, vous pouvez ensuite supprimer les destinataires inutiles.

1 Sélectionnez <Destinataire> ► <Conf./Modif.>.

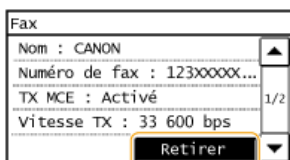


2 Sélectionnez le destinataire à supprimer.






3 Appuyez sur <Retirer> ► <Oui>.

- Si vous avez indiqué Composition groupée à l'étape 2, "XX destinataire(s)" s'affiche sur l'écran. Appuyer sur <Nombre de destinataires> affiche les destinataires enregistrés dans le groupe.



REMARQUE

Pour supprimer facilement et simplement les destinataires sans afficher la liste de destinataires

Avant d'appuyer sur <Destinataire> à l'étape 1, vous pouvez appuyer sur  /  pour consulter, un à un, les destinataires que vous avez spécifiés. Affichez le destinataire à supprimer et appuyez sur .

LIENS

- Envoi de fax
- Envoi de fax à plusieurs destinataires à la fois (multidiffusion)

Définition des destinataires des boutons 1 touche



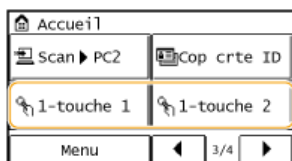
Appuyez sur les boutons 1 touche dans l'écran d'accueil pour définir des destinataires.

REMARQUE

Vous devez enregistrer des destinataires avant d'utiliser la composition 1 touche.

- **Enregistrement de destinataires dans le carnet d'adresses**

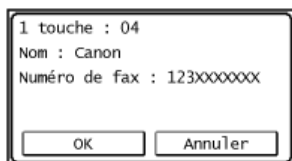
1 Appuyez sur , puis appuyez sur l'un des boutons <1-touche 1> à <1-touche 4>.



REMARQUE:

Si un écran de confirmation apparaît

Lorsque <Vérif n° comp codée/1 touche à l'envoi> est réglée sur <Activé>, un écran de confirmation présentant le destinataire et le nom correspondant enregistré dans le bouton 1 touche s'affiche (si le destinataire est enregistré dans une composition groupée, le nom du groupe et le nombre de destinataires sont visibles). Vérifiez si les destinataires sont corrects, appuyez sur <OK>. Si les destinataires sont incorrects, appuyez sur <Annuler> et appuyez à nouveau sur les boutons 1 touche. ● **Vérification des destinataires avant l'envoi de documents**

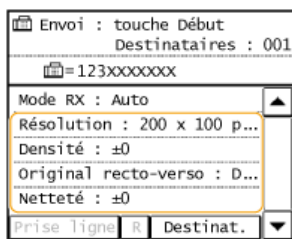


Sélectionnez plusieurs destinataires


Des destinataires peuvent être ajoutés du carnet d'adresses, des numéros de composition codée et avec les touches numériques. Appuyez sur <Destinataire>.

2 Définissez comme bon vous semble les réglages de numérisation.

- Sélectionnez les réglages. ● **Divers réglages de télécopie**



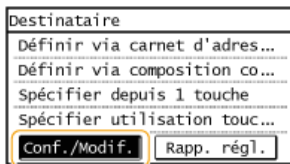
3 Appuyez sur pour commencer l'envoi.

- La numérisation commence.
- Si vous voulez annuler l'envoi, appuyez sur  ► Appuyez sur <Oui>.

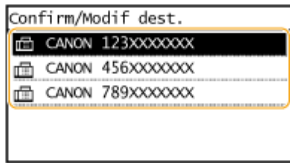
■ Pour supprimer des destinataires

Si vous avez spécifié plusieurs destinataires, vous pouvez ensuite supprimer les destinataires inutiles.

- 1 Sélectionnez <Destinataire> ► <Conf./Modif.>.

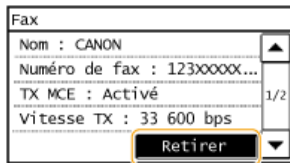


2 Sélectionnez le destinataire à supprimer.



3 <Retirer> ► Appuyez sur <Oui>.

- Si vous avez indiqué Composition groupée à l'étape 2, "XX destinataire(s)" s'affiche sur l'écran. Appuyer sur <Nombre de destinataires> affiche les destinataires enregistrés dans le groupe.



REMARQUE

Pour supprimer facilement et simplement les destinataires sans afficher la liste de destinataires

Avant d'appuyer sur <Destinataire> à l'étape 1, vous pouvez appuyer sur ◀/▶ pour consulter, un à un, les destinataires que vous avez spécifiés. Affichez le destinataire à supprimer et appuyez sur **C**.

LIENS

- 🔗 **Envoi de fax**
- 🔗 **Envoi de fax à plusieurs destinataires à la fois (multidiffusion)**

Spécification des destinataires précédemment utilisés



Vous pouvez sélectionner un destinataire parmi les trois derniers destinataires.

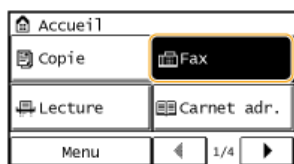
IMPORTANT

- Lorsque <Limiter le renvoi depuis le journal> est défini sur <Activé>, vous n'êtes pas en mesure d'utiliser cette fonction.
 - **Interdiction d'accès aux destinataires précédemment utilisés**
- Mettre l'appareil hors tension ou régler <Limiter nouveaux destinataires> sur <Activé> a pour effet d'effacer les destinataires récents et de désactiver cette fonction.
 - **Restriction des destinataires disponibles**
- Les destinataires d'un fax pour lequel plusieurs destinataires ont été spécifiés, ainsi que les destinataires du mode d'envoi manuel ne sont pas disponibles avec cette fonction.
 - **Envoi de fax à plusieurs destinataires à la fois (multidiffusion)**
 - **Passer un appel avant d'envoyer des fax (envoi manuel)**

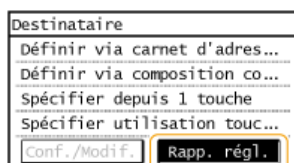
REMARQUE

Lorsque vous indiquez un destinataire à l'aide de cette fonction, tout destinataire éventuellement déjà spécifié est supprimé.

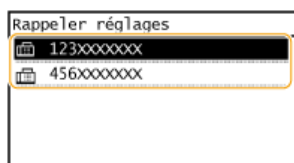
- 1 Appuyez sur  et appuyez sur <Fax>.



- 2 Sélectionnez <Destinataire> ► <Rapp. régl.>.

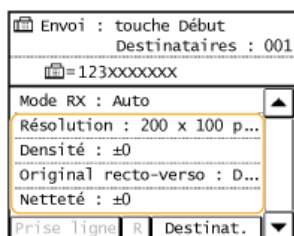


- 3 Sélectionnez un destinataire.




- 4 Définissez comme bon vous semble les réglages de numérisation.

- Sélectionnez les réglages.
 - **Divers réglages de télécopie**



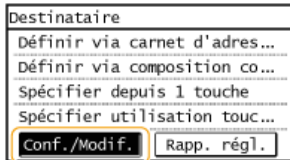
5 Appuyez sur pour commencer l'envoi.

- La numérisation commence.
- Si vous voulez annuler l'envoi, appuyez sur  ► Appuyez sur <Oui>.

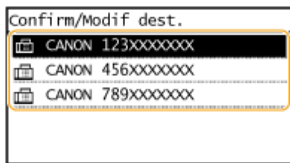
■ Pour supprimer des destinataires

Si vous avez spécifié plusieurs destinataires, vous pouvez ensuite supprimer les destinataires inutiles.

1 Sélectionnez <Destinataire> ► <Conf./Modif.>.

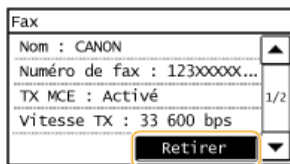


2 Sélectionnez le destinataire à supprimer.





3 <Retirer> ► Appuyez sur <Oui>.

- Si vous avez indiqué Composition groupée à l'étape 2, "XX destinataire(s)" s'affiche sur l'écran. Appuyer sur <Nombre de destinataires> affiche les destinataires enregistrés dans le groupe.



REMARQUE

Pour supprimer facilement et simplement les destinataires sans afficher la liste de destinataires

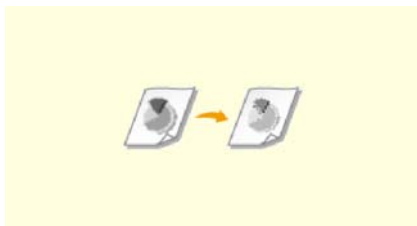
Avant d'appuyer sur <Destinataire> à l'étape 1, vous pouvez appuyer sur /► pour consulter, un à un, les destinataires que vous avez spécifiés. Affichez le destinataire à supprimer et appuyez sur .

LIENS

Envoi de fax

Divers réglages de télécopie

Vous disposez d'un choix de réglages pour répondre à vos attentes, par exemple, pour ajuster la densité ou améliorer la clarté d'une image.



► Ajustement de la résolution



► Réglage de la densité



► Réglage de la netteté



► Numérisation de documents recto verso (MF229dw)

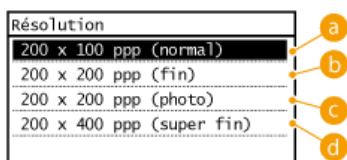
Ajustement de la résolution



Vous pouvez sélectionner la résolution qui convient au type de document actuel. Plus la résolution est élevée, plus l'image est nette, mais plus la durée de la transmission sera longue.



<Fax> ► <Résolution> ► Sélectionnez la résolution



a <200 x 100 ppp (normal)>

Cette option convient aux documents qui ne contiennent que du texte.

b <200 x 200 ppp (fin)>

Cette option convient aux documents qui contiennent du texte en petits caractères.

c <200 x 200 ppp (photo)>

Cette option convient aux documents qui contiennent des photographies.

d <200 x 400 ppp (super fin)>

Cette option permet d'obtenir une résolution encore plus fine que le réglage Fin.

LIENS

► **Envoi de fax**

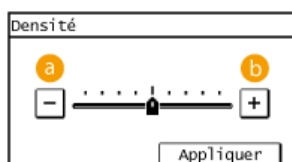
Réglage de la densité



Vous pouvez ajuster la densité du fax si le texte ou les images d'un document sont trop clairs ou trop foncés.



<Fax> ▶ <Densité> ▶ Réglez la densité ▶ <Appliquer>



a <-->

Réduit la densité.

b <+>

Augmente la densité.

LIENS

► **Envoi de fax**

► **Réglage de la netteté**

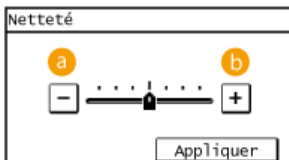
Réglage de la netteté



Vous pouvez modifier la netteté de l'image avant de l'envoyer. Augmentez la netteté pour améliorer la netteté d'un texte flou ou de lignes floues et diminuez-la pour améliorer l'apparence de photos de magazine.



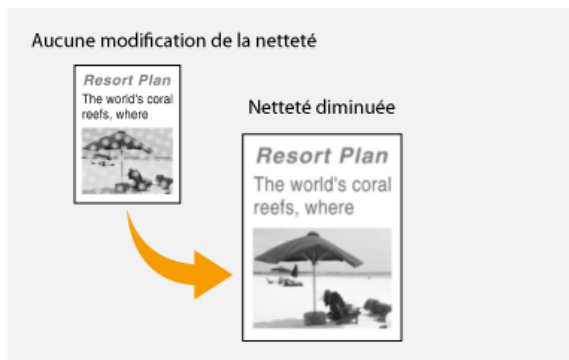
<Fax> ▶ <Netteté> ▶ Réglez la netteté ▶ <Appliquer>



a <->

Diminue la netteté ce qui donne une image plus douce.

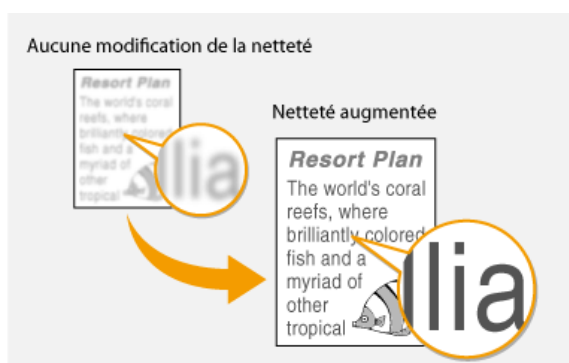
Exemple : vous voulez améliorer l'apparence de photos de magazine



b <+>

Augmente la netteté de l'image.

Exemple : vous voulez améliorer la netteté d'un texte écrit et de lignes tracées à l'aide d'un stylo



LIENS

- ▶ Envoi de fax
- ▶ Réglage de la densité

Numérisation de documents recto verso MF229dw



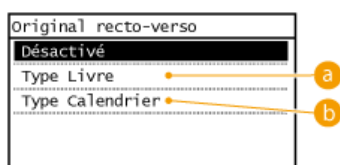
L'appareil numérise automatiquement le recto et le verso des documents placés dans le chargeur.

IMPORTANT

Placez les documents dans le chargeur ; l'appareil ne peut pas numériser les deux faces d'un document automatiquement si celui-ci est placé sur la vitre d'exposition ou si l'appareil est réglé sur Envoi manuel.



<Fax> ▶ <Original recto-verso> ▶ Sélectionnez <Type Livre> ou <Type Calendrier>



a <Type Livre>

Réservez cette option pour les documents dont le sens des images au recto et au verso est identique.


b <Type Calendrier>

Sélectionnez cette option si les images au recto et au verso du document ne sont pas dans le même sens.

LIENS

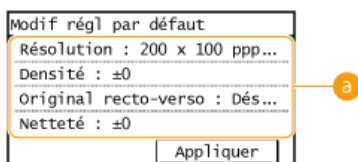
- ▶ **Envoi de fax**
- ▶ **Passer un appel avant d'envoyer des fax (envoi manuel)**

Modification des réglages par défaut

Les réglages par défaut désignent les réglages qui s'affichent lorsque vous allumez l'appareil ou appuyez sur . Modifier les réglages par défaut pour les adapter aux opérations que vous réalisez régulièrement vous évite de devoir configurer ces mêmes réglages chaque fois que vous envoyez des fax.



<Menu> ▶ <Réglages fax> ▶ <Réglages fonction TX> ▶ <Modif régl par défaut> ▶ Sélectionnez le réglage ▶ Modifiez la valeur par défaut de l'option sélectionnée ▶ <Appliquer> ▶ 





a Réglage

Sélectionnez le réglage à personnaliser en modifiant sa valeur par défaut.

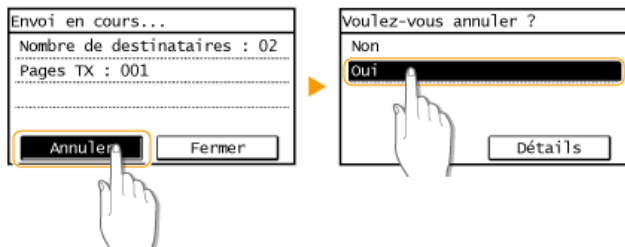
LIENS

- ▶ **Envoi de fax**
- ▶ **Divers réglages de télécopie**
- ▶ **Réglages fax**

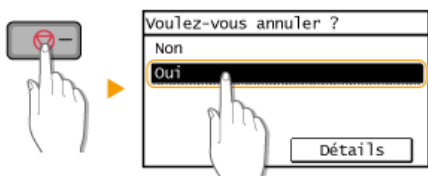
Annulation de l'envoi de fax

Si vous voulez annuler l'envoi d'un fax immédiatement après avoir appuyé sur , appuyez sur <Annuler> sur l'écran ou appuyez sur . Vous pouvez également annuler un fax après avoir examiné son statut.

■ Utilisez <Annuler> pour annuler

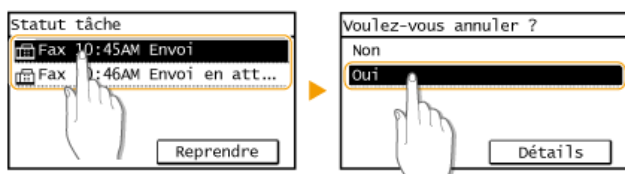


■ Appuyez sur pour annuler.





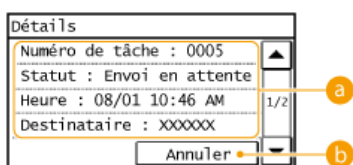
Si une liste de documents apparaît à l'écran après l'activation de

Les documents ont été numérisés et attendent d'être traités. Sélectionnez le document que vous souhaitez annuler.




■ Utilisez pour annuler

  ► <Statut/journ tâches TX fax> ► <Statut tâche> ► Sélectionnez le document ► <Annuler> ► <Oui>



a Détails du fax

Le nombre de documents à envoyer, les réglages ainsi que d'autres détails s'affichent. Si vous souhaitez examiner les détails sans envoyer, appuyez sur  pour revenir à l'écran principal de fax.

b <Annuler>

Annule l'envoi.

► **Envoi de fax**

► **Vérification de l'état et du journal concernant les documents envoyés et reçus**

Réception de fax

Cette section décrit les différents modes de réception de fax ainsi que la configuration de l'appareil en vue de la réception des fax. Vous devez effectuer certaines procédures pour utiliser les fonctions de télécopie avant de pouvoir définir les paramètres de réception.

► Configuration des réglages initiaux du fax

REMARQUE

L'appareil peut imprimer des fax sur A4 ou du papier de format Lettre. Si les fax reçus sous forme de documents sont imprimés sur d'autres formats de papier, une portion de la page risque de ne pas s'imprimer ou encore une page risque de s'imprimer sur deux feuilles de papier.

■ Modes de réception de fax

L'appareil fournit les modes de réception suivants. Sélectionnez le mode qui convient le mieux à vos attentes et configurez-le conformément aux procédures décrites dans la section ► Configuration de l'appareil en vue de la réception de fax.

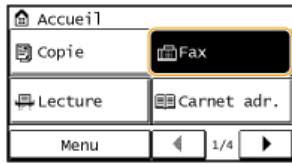
<p><Auto></p> 	<p>Mode dédié à la réception de fax L'appareil reçoit automatiquement les fax. Même si une personne appelle au téléphone, vous ne pouvez pas communiquer avec cet interlocuteur.</p>
<p><(Choix auto) Fax/Tél.></p> 	<p>Si l'appel est un fax L'appareil réceptionne automatiquement le fax. Si l'appel est un appel téléphonique La sonnerie d'appel entrant retentit. Débranchez le combiné pour prendre l'appel. REMARQUE: Il est nécessaire de raccorder au préalable votre téléphone ou le combiné en option à l'appareil.</p>
<p><Manuel></p> 	<p>Si l'appel est un fax La sonnerie d'appel entrant retentit, l'appareil réceptionne automatiquement le fax. Si l'appel est un appel téléphonique Le répondeur s'active et permet à l'appelant de laisser un message. Si vous décrochez le combiné avant que le répondeur ne commence à enregistrer le message, vous pouvez communiquer avec l'interlocuteur. REMARQUE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Il est nécessaire de brancher au préalable votre répondeur à l'appareil. ● Configurez le répondeur de façon à ce qu'il se mette en marche au bout de plusieurs sonneries.
<p><Répondeur></p> 	<p>Si l'appel est un fax La sonnerie d'appel entrant retentit. Débranchez le combiné. Si vous entendez un signal sonore, appuyez sur <Début de réception> pour recevoir des fax.</p>  <p>Si l'appel est un appel téléphonique Une sonnerie d'appel entrant retentit. Débranchez le combiné. En l'absence de signal sonore, vous pouvez entamer la conversation avec votre interlocuteur. REMARQUE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Il est nécessaire de raccorder au préalable votre téléphone ou le combiné en option à l'appareil. ● Vous pouvez paramétrer l'appareil de sorte qu'il reçoive automatiquement des fax lorsque des sonneries d'appel retentissent dans l'intervalle de temps défini. ► Activation du mode RX auto
<p><Net Switch></p> 	<p>L'appareil distingue les appels téléphoniques des fax. Ce mode est seulement disponible dans certains pays et nécessite un abonnement à un service de commutation réseau. REMARQUE: Il est nécessaire de raccorder au préalable votre téléphone ou le combiné en option à l'appareil.</p>

REMARQUE

- Selon le type de téléphone branché, l'appareil peut ne pas être en mesure d'envoyer ou de recevoir les fax.
- Si vous branchez un téléphone externe doté d'une fonction de télécopie, configurez le téléphone de telle sorte qu'il ne reçoive pas les fax automatiquement.
- Si vous décrochez le combiné et entendez un bip, l'appel entrant est un fax. Pour le réceptionner, il suffit de saisir le code approprié à l'aide des touches du téléphone.

■ Configuration de l'appareil en vue de la réception de fax

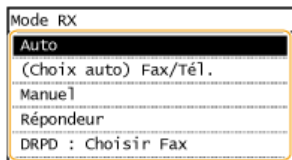
1 Appuyez sur et appuyez sur <Fax>.



2 Appuyez sur <Mode RX>.

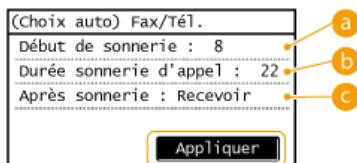


3 Sélectionnez le mode de réception.



■ En cas de sélection de l'option <(Choix auto) Fax/Tél.>

Définissez les trois réglages suivants comme vous le souhaitez. Lorsque la configuration est terminée, appuyez <Appliquer>.



a <Début de sonnerie>

Ce réglage permet de définir la durée pendant laquelle l'appareil détermine si un appel entrant est un fax ou un appel téléphonique (valeurs possibles : 4 à 30 secondes ; valeur par défaut : 8 secondes).

b <Durée sonnerie d'appel>

Ce réglage permet de spécifier la durée de la sonnerie d'un appel téléphonique entrant (valeurs possibles : 15 à 300 secondes ; valeur par défaut : 22 secondes).

c <Action après sonnerie>

Ce réglage permet d'indiquer l'action que l'appareil effectue si vous ne décrochez pas le combiné alors qu'il émet une sonnerie d'appel entrant. Sélectionnez <Fin> pour déconnecter l'appel ou <Recevoir> pour réceptionner le fax entrant (valeur par défaut : <Recevoir>).

CONSEILS

- Si vous voulez imprimer les documents reçus sur les deux faces du papier : **Imprimer recto-verso**
- Si vous voulez imprimer des informations telles que la date et l'heure de réception en bas des documents reçus : **Pied de page RX**
- Si vous voulez continuer à imprimer alors que le niveau de toner est bas : **Pours impr quand cart presque en fin vie**

■ Utilisation du téléphone pour recevoir les fax (réception à distance)

Lorsque vous décrochez le téléphone et entendez le signal sonore caractéristique de l'arrivée d'un fax, il n'est pas nécessaire de vous rendre devant l'appareil pour recevoir le fax. Entrez simplement le code prévu (paramètre par défaut : 25) au niveau du téléphone et lancez la réception du fax.

1 Lorsque la sonnerie d'appel entrant retentit, décrochez le combiné.

2 Si vous entendez un signal, saisissez le code de réception à distance à l'aide des touches du téléphone.

- Le code d'identification correspond au nombre 25 par défaut. Vous être libre de modifier ce numéro si vous le désirez. **Ⓡ RX à distance**

3 Raccrochez le combiné.

LIENS

🔗 **Envoi et réception de fax selon vos besoins**

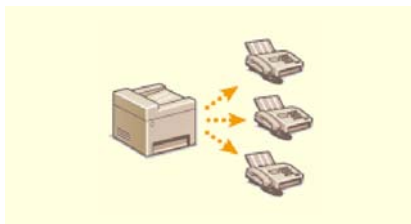
🔗 **Vérification de l'état et du journal concernant les documents envoyés et reçus**

Envoi et réception de fax selon vos besoins

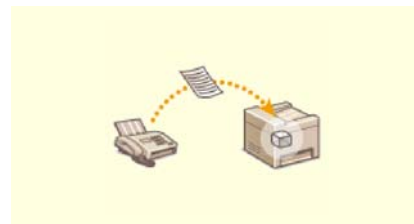
Outre les méthodes d'envoi et de réception standard, vous disposez d'autres modes susceptibles de mieux prendre en compte vos attentes.



▶ Passer un appel avant d'envoyer des fax (envoi manuel)



▶ Envoi de fax à plusieurs destinataires à la fois (multidiffusion)



▶ Mise en mémoire des fax reçus (réception en mémoire)



▶ Transfert des fax reçus




▶ Réception de services d'informations de télécopie

LIENS

- ▶ Envoi de fax
- ▶ Réception de fax
- ▶ Vérification de l'état et du journal concernant les documents envoyés et reçus

Passer un appel avant d'envoyer des fax (envoi manuel)



Il est possible d'envoyer des fax de façon manuelle à la fin d'une conversation téléphonique. Lorsque le téléphone émet un signal, cela signifie que le destinataire tente de recevoir votre fax. Appuyez sur  pour transmettre le fax.

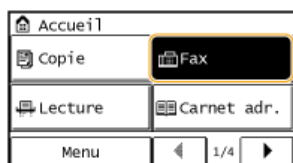
REMARQUE

Il est nécessaire de raccorder au préalable votre téléphone ou le combiné en option à l'appareil.

1 Mettez le ou les documents en place. Placement des documents

- L'appareil ne numérise pas automatiquement le recto et le verso des documents en mode d'envoi manuel.

2 Appuyez sur et appuyez sur <Fax>.



3 Définissez comme bon vous semble les réglages de numérisation. Divers réglages de télécopie

4 Composez le numéro de fax du destinataire.

5 Demandez au destinataire de régler son télécopieur de manière à recevoir vos fax.

- Si vous percevez un signal sonore, passez à l'étape 6.

6 Appuyez sur , et décrochez le combiné.

LIENS

-  Envoi de fax
-  Annulation de l'envoi de fax
-  Vérification de l'état et du journal concernant les documents envoyés et reçus

Envoi de fax à plusieurs destinataires à la fois (multidiffusion)



Vous pouvez envoyer des fax à 114 destinataires maximum à la fois. Utilisez les touches numériques, le carnet d'adresses, les numéros de composition codée ou les boutons 1 touche pour définir des destinataires.

IMPORTANT

Lorsque <Limiter la multidiffusion> est défini sur <Refuser multidiffusion>, vous n'êtes pas en mesure d'utiliser cette fonction.

- **Interdiction des multidiffusions**

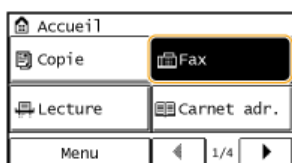
REMARQUE

Vous devez enregistrer les destinataires dans le carnet d'adresses ou les boutons 1 touche pour tirer parti de cette fonction.

- **Enregistrement dans le carnet d'adresses**
- **Définition des destinataires des boutons 1 touche**

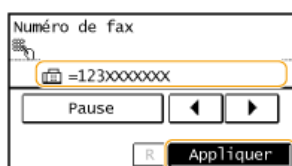
1 Mettez le ou les documents en place. ● **Placement des documents**

2 Appuyez sur  et appuyez sur <Fax>.



3 Indiquez le destinataire.

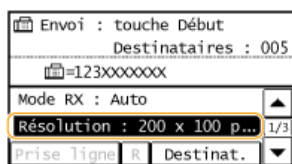
- Pour le spécifier à l'aide des touches numériques, tapez le numéro de fax et appuyez sur <Appliquer>. Pour spécifier d'autres destinataires, sélectionnez <Destinataire> ► <Spécifier utilisation touches numériques> avant de répéter la procédure.



- Pour spécifier un destinataire à partir du carnet d'adresses ● **Spécification d'un carnet d'adresses**

4 Définissez comme bon vous semble les réglages de numérisation.

- Sélectionnez les réglages. ● **Divers réglages de télécopie**



5 Appuyez sur  pour commencer l'envoi.

- **Envoi de fax**
- **Annulation de l'envoi de fax**
- **Vérification de l'état et du journal concernant les documents envoyés et reçus**

Mise en mémoire des fax reçus (réception en mémoire)



Vous pouvez placer les fax, dès leur réception, en mémoire, sans les imprimer. Les documents mis en mémoire peuvent être imprimés à tout moment. Cette fonction est très utile pour l'impression de documents confidentiels : vous pouvez les imprimer au moment le plus opportun et éviter que des personnes non autorisées ne les consultent par mégarde.

- ▶ **Stockage des documents en mémoire**
- ▶ **Impression des documents mis en mémoire**
- ▶ **Consultation/Suppression des documents mis en mémoire**

REMARQUE

Les documents en mémoire peuvent également être transférés à un destinataire. ▶ **Transfert des fax reçus**

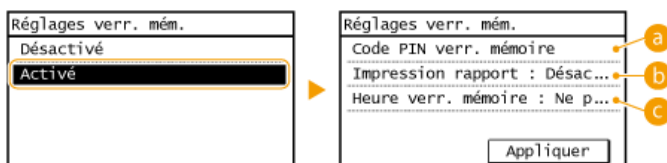
Stockage des documents en mémoire

Pour placer les documents reçus en mémoire, définissez <Réglages verr. mém.> sur <Activé>. Vous pouvez également utiliser des réglages facultatifs comme le réglage de sécurité rendant obligatoire la saisie d'un mode de passe afin de déverrouiller la fonction et le réglage temporel visant à définir le jour durant lequel les documents reçus sont placés en mémoire.



<Menu> ▶ <Réglages fax> ▶ <Réglages fonction RX> ▶ <Réglages verrouillage de la mémoire> ▶ <Activé> ▶ Spécifiez chaque réglage ▶ <Appliquer> ▶

- Si un écran vous invitait à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. ▶ **Définition du PIN administrateur système**



a <Code PIN verr. mémoire>

Ce réglage permet d'enregistrer un mot de passe de sept chiffres maximum. Pour enregistrer un mot de passe, utilisez les touches numériques pour le saisir et appuyez sur <Appliquer>. Vous devrez saisir une deuxième fois les numéros pour confirmation et appuyer de nouveau sur <Appliquer>. Ce mot de passe est nécessaire pour modifier les réglages relatifs à la réception en mémoire ou désactiver la fonction de réception en mémoire afin d'imprimer tous les documents mémorisés. Si vous ne souhaitez pas enregistrer de mot de passe, appuyez sur <Appliquer> sans rien saisir.

REMARQUE :

Les mots de passe ne contenant que des zéros, par exemple "00" ou "0000000", ne sont pas admis.

b <Imprimer le rapport>

Ce réglage permet d'imprimer les rapports de résultats RX chaque fois que des documents sont placés en mémoire. Pour imprimer des rapports, appuyez sur <Activé>. Vous avez également besoin de définir <Rapport résultat RX> sur <Activé>. ▶ **Rapport résultat RX**

c <Heure verr. mémoire>

Indiquez le créneau horaire au cours de la journée pendant lequel les documents reçus sont placés en mémoire. Si vous ne définissez aucun créneau, l'appareil mémorise tous les documents lorsque la fonction de réception en mémoire est activée.

Impression des documents mis en mémoire

Pour imprimer les documents reçus et placés en mémoire, définissez <Réglages verr. mém.> sur <Désactivé>. Tous les documents figurant en mémoire s'impriment alors.

REMARQUE

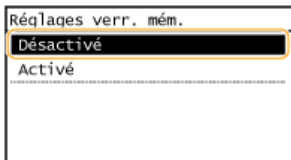
- Vous ne pouvez pas sélectionner un document particulier à imprimer.

- Si la désactivation de la fonction est programmée à un moment donné, les documents sont automatiquement imprimés au moment en question.



<Menu> ► <Réglages fax> ► <Réglages fonction RX> ► <Réglages verrouillage de la mémoire> ► <Désactivé> ►

- Si un écran vous invitant à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **Définition du PIN administrateur système**

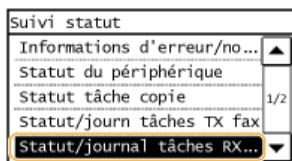


Consultation/Suppression des documents mis en mémoire

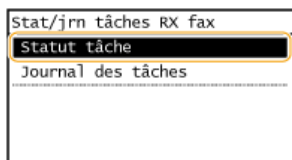
Vous pouvez examiner les informations détaillées des documents conservés en mémoire, notamment le numéro de fax de l'expéditeur et le nombre des pages envoyées ; supprimez ensuite les documents inutiles.

1 Appuyez sur .

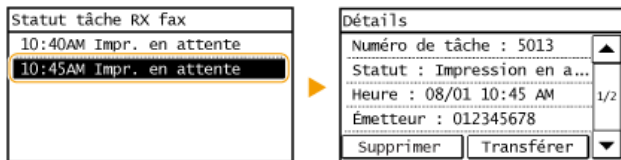
2 Appuyez sur <Statut/journal tâches RX fax>.



3 Appuyez sur <Statut tâche>.



4 Sélectionnez le document que souhaitez examiner.

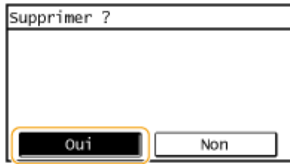


■ Pour supprimer le document examiné

1 Appuyez sur <Supprimer>.



2 Appuyez sur <Oui>.



LIENS

- ▶ Réception de fax
- ▶ Vérification de l'état et du journal concernant les documents envoyés et reçus

Transfert des fax reçus



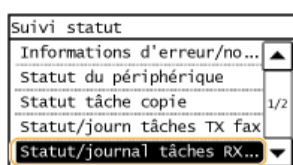
Vous pouvez transférer des documents reçus à d'autres destinataires. Vous pouvez sélectionner un document en mémoire pour le transférer. Pour utiliser cette fonction, activez d'abord la fonction de réception en mémoire. **Mise en mémoire des fax reçus (réception en mémoire)**

REMARQUE

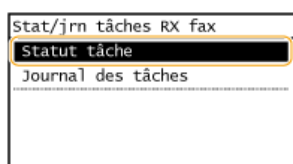
- Les destinataires vers lesquels un transfert est possible se limitent aux destinataires enregistrés dans le carnet d'adresses. En l'absence de destinataires dans ce dernier, enregistrez des destinataires dans le carnet d'adresses avant d'utiliser cette fonction.
- Enregistrement dans le carnet d'adresses**
- Tant que la fonction de réception en mémoire est activée, les documents restent en mémoire même après avoir été transférés ; un document peut être transféré à plusieurs reprises.

1 Appuyez sur .

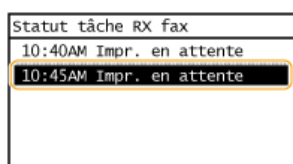
2 Appuyez sur <Statut/journal tâches RX fax>.



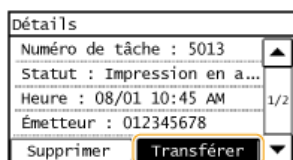
3 Appuyez sur <Statut tâche>.



4 Sélectionnez le document que souhaitez transférer.

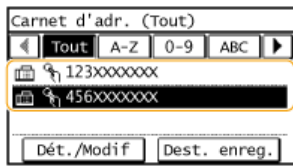


5 Appuyez sur <Transférer>.



6 Sélectionnez le destinataire du transfert dans le carnet d'adresses.

- Pour en savoir plus sur l'utilisation du carnet d'adresses, reportez-vous à la section **Spécification d'un carnet d'adresses**.



- Le document est transféré vers le destinataire indiqué.

Réception de services d'informations de télécopie

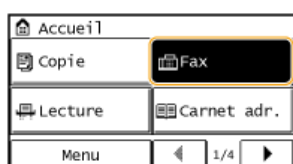


Grâce aux services d'informations de télécopie, vous pouvez obtenir une foule d'informations utiles pour vos activités professionnelles ou vos loisirs de diverses entreprises ou organisations. Cette section décrit la procédure standard de réception de ces services.

REMARQUE

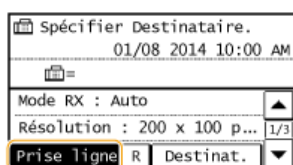
Selon le service, la procédure réelle peut varier de celles qui sont décrites par la suite. Conformez-vous à la procédure du service que vous utilisez.

1 Appuyez sur et appuyez sur <Fax>.



2 Appuyez sur <Prise ligne>.

- Si un téléphone externe ou un combiné en option est relié à l'appareil, décrochez le combiné plutôt que d'appuyer sur <Prise ligne>.



3 Lorsque vous entendez une tonalité, composez le numéro du service d'informations.



4 Lorsque le message enregistré du service d'informations commence, appuyez sur .

- Cette étape est inutile si l'appareil utilise une ligne téléphonique de composition par tonalités.



5 Utilisez les touches numériques pour saisir le numéro de service attribué aux informations que vous souhaitez recevoir.

- Vous pouvez également utiliser le clavier du téléphone pour composer le numéro du service d'informations.

Spécifier Destinataire.	
☎ =123XXXXXXXXT005	
Début de réception	▲
Tonalité fax : +1	1/3
Fin	R Destinat. ▼

6 Appuyez sur <Début de réception>.

- Si vous avez décroché le combiné, raccrochez-le.

Spécifier Destinataire.	
☎ =123XXXXXXXXT005	
Début de réception	▲
Tonalité fax : +1	1/3
Fin	R Destinat. ▼

LIENS

- ▶ Réception de fax

Vérification de l'état et du journal concernant les documents envoyés et reçus

Les journaux d'état et de communication des documents envoyés et reçus sous forme de fax distinguent les informations selon qu'elles ont trait à l'envoi ou à la réception. Vous pouvez examiner ces informations détaillées qui incluent notamment les destinataires et le nombre de pages ; vous pouvez également supprimer les documents inutiles.


IMPORTANT

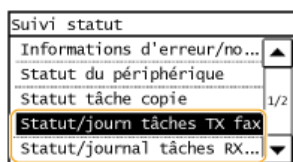
Si <Aff journal des tâches> est défini sur <Désactivé>, vous n'êtes pas en mesure d'examiner les journaux de communication.

 **Afficher le journal des tâches**

REMARQUE

Il n'est pas possible de vérifier les destinataires en mode d'envoi manuel dans la mesure où ces derniers ne s'affichent pas à l'écran.

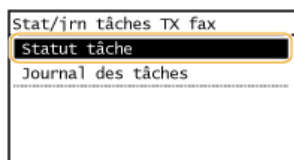
- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur <Statut/journ tâches TX fax> ou <Statut/journal tâches RX fax>.



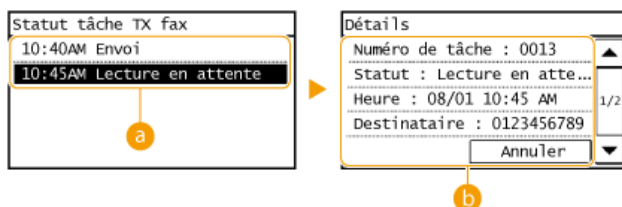
- 3 Vérifiez les journaux relatifs à l'état et aux communications des documents envoyés et reçus.

■ Pour contrôler l'état des documents envoyés et reçus

- 1 Appuyez sur <Statut tâche>.



- 2 Sélectionnez le document dont vous voulez examiner le statut.



a <Statut tâche TX fax>/<Statut tâche RX fax>

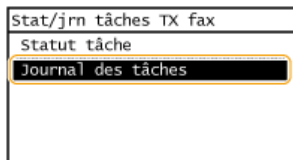
Affiche la liste des documents envoyés et reçus ou en attente de traitement.

b <Détails>

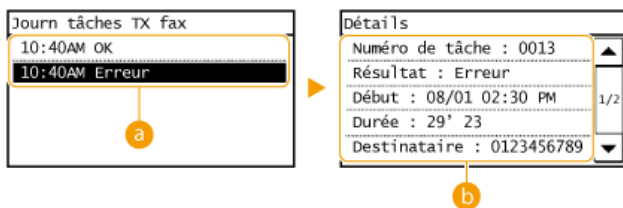
Affiche les informations détaillées sur le document sélectionné dans la liste. Si vous avez spécifié plusieurs destinataires, le nombre des destinataires s'affiche à l'écran. Pour examiner les détails des différents destinataires, appuyez sur <Destinataire>. Si vous jugez qu'un document est sans intérêt, appuyez sur <Annuler> ou <Supprimer>, et appuyez sur <Oui>.

■ Pour contrôler les journaux de communication des documents envoyés et reçus

1 Appuyez sur <Journal des tâches>.



2 Sélectionnez le document dont vous voulez examiner le journal.



a <Journ tâches TX fax>/<Journal tâches RX fax>

Affiche la liste des documents envoyés et reçus. <OK> s'affiche si un document a bien été envoyé et reçu tandis que <Erreur> s'affiche en cas d'échec de l'envoi ou de la réception d'un document, que ce soit parce que ce dernier a été annulé ou en raison d'une erreur.

b <Détails>

Affiche les informations détaillées sur le document sélectionné à partir de la liste.

REMARQUE:

Si la colonne <Résultat> présente un nombre à trois chiffres

Ce nombre correspond à un code d'erreur. **Si un code d'erreur apparaît**

LIENS

- ▶ Rapport résultat TX
- ▶ Rapport de gestion des communications
- ▶ Rapport résultat RX

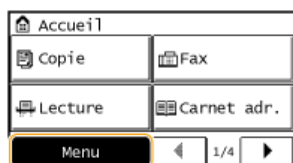
Importation/Exportation des données du carnet d'adresses avec le logiciel fourni

Vous pouvez exporter des données du carnet d'adresses enregistrées sur l'appareil vers un ordinateur à l'aide de l'outil Importation/Exportation du carnet d'adresses contenu sur le DVD-ROM fourni. Les données peuvent être réimportées, ce qui permet une sauvegarde fiable si les données du carnet d'adresses étaient supprimées en raison de réparations ou d'opérations de maintenance.


REMARQUE

Utilisez l'outil Importation/Exportation du carnet d'adresses lorsque l'appareil et l'ordinateur sont reliés par le biais d'un câble USB.

1 Appuyez sur et appuyez sur <Menu>.



2 Appuyez sur <Réglages de gestion du système>.

- Si un écran vous invitait à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.  **Définition du PIN administrateur système**

3 Appuyez sur <Imp./Exp. carnet d'adresses>.

4 Placez le User Software and Manuals DVD-ROM dans l'ordinateur.

- Lorsque l'écran suivant apparaît, cliquez sur [Quitter].

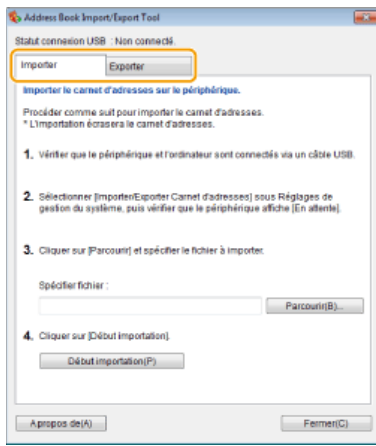


5 [Démarrer] ► [Ordinateur] ► Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du DVD-ROM et cliquez sur [Ouvrir] dans le menu contextuel.

6 Ouvrez le dossier [AddressBookTool], et double-cliquez sur [AddressBookTool.exe].

7 Suivez la procédure décrite à l'écran.

- Pour importer les données du carnet d'adresses, cliquez sur l'onglet [Importer].
- Pour exporter les données du carnet d'adresses, cliquez sur l'onglet [Exporter].



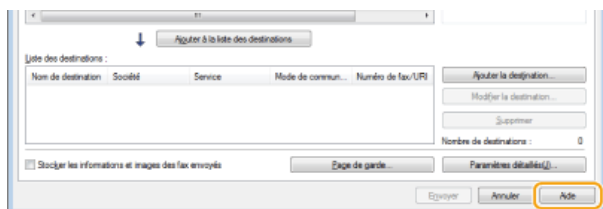
Envoi de fax à partir de votre ordinateur (Fax PC)

Vous pouvez faxer des documents, créés dans une application, directement à partir de l'ordinateur. Cette fonction évite d'imprimer les documents pour les faxer et réduit ainsi la consommation de papier. Vous devez effectuer certaines procédures préalables telles que définir les réglages de fax standard (🔴 **Configuration des réglages initiaux du fax**) et installer le pilote de fax sur l'ordinateur (**Guide d'installation du pilote MF**) avant d'utiliser cette fonction.



A propos de l'aide du pilote de fax

Cliquer sur [Aide] dans l'écran du pilote de fax affiche l'écran du système d'aide. Dans cet écran, vous avez accès à des informations qui ne se trouvent pas dans le manuel électronique et notamment des informations sur les fonctions du pilote (comme l'enregistrement des réglages couramment utilisés) et la manière de configurer ces fonctions.



REMARQUE

- Si vous utilisez un ordinateur Macintosh, reportez-vous au Guide d'installation du pilote MF concernant l'installation du pilote de fax et à l'aide du pilote de fax concernant l'utilisation des fonctions de fax (🔴 **Si vous utilisez Mac OS**).
- Selon le système d'exploitation et la version du pilote de fax que vous utilisez, les écrans du pilote illustrés dans ce manuel peuvent différer de vos écrans.

Envoi de fax à partir de l'ordinateur

IMPORTANT

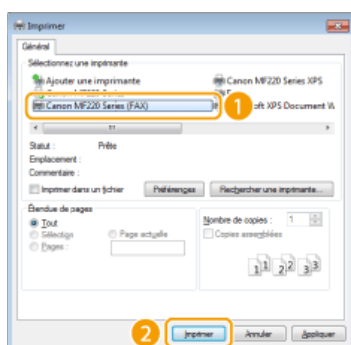
- Lorsque <Autor. TX pilote fax> est défini sur <Désactivé> sur l'appareil, vous n'êtes pas en mesure d'envoyer des fax à partir de l'ordinateur.

● Interdiction d'accès à la fonction Fax PC

1 Ouvrez un document dans une application et affichez la boîte de dialogue d'impression.

- La manière d'afficher la boîte de dialogue varie d'une application à l'autre. Pour plus d'informations, consultez le mode d'emploi de l'application concernée.

2 Sélectionnez le pilote de fax et cliquez sur [Imprimer].



REMARQUE :

Lors de l'envoi à partir de l'application Windows Store dans Windows 8/8.1/Server 2012/Server 2012 R2

- Suivez la procédure décrite ci-après.

Windows 8/Server 2012

Affichez les icônes à droite de l'écran et appuyez ou cliquez sur [Périphériques] ► sélectionnez le fax que vous utilisez ► [Imprimer]. Lorsque vous imprimez de cette façon, vous ne pouvez spécifier des réglages que pour certaines fonctions d'impression.

Windows 8.1/Server 2012 R2

Affichez les icônes à droite de l'écran et appuyez ou cliquez sur [Périphériques] ► [Imprimer] ► sélectionnez le fax que vous utilisez ► [Imprimer]. Lorsque vous imprimez de cette façon, vous ne pouvez spécifier des réglages que pour certaines fonctions d'impression.

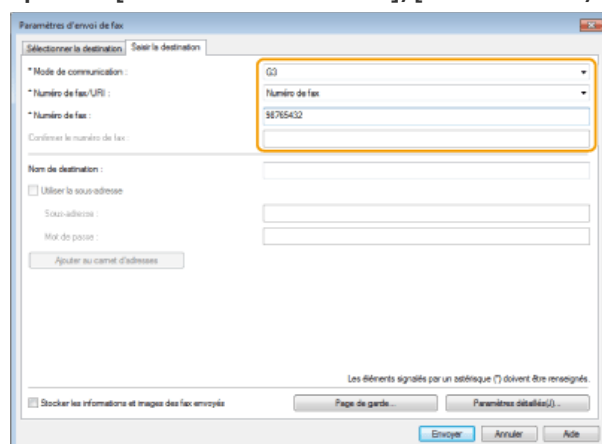
- Si le message [Vous devez vérifier l'imprimante. Pour cela, accédez au Bureau.] s'affiche, accédez au bureau et passez à l'étape 3. Ce message s'affiche notamment si la machine est réglée pour afficher le nom d'utilisateur pendant l'impression.

3 Indiquez le destinataire.

■ Définition d'un destinataire

1 Cliquez sur l'onglet [Saisir la destination].

2 Spécifiez [Mode de communication]/[Numéro de fax/URI]/[Numéro de fax] (ou [URI]).



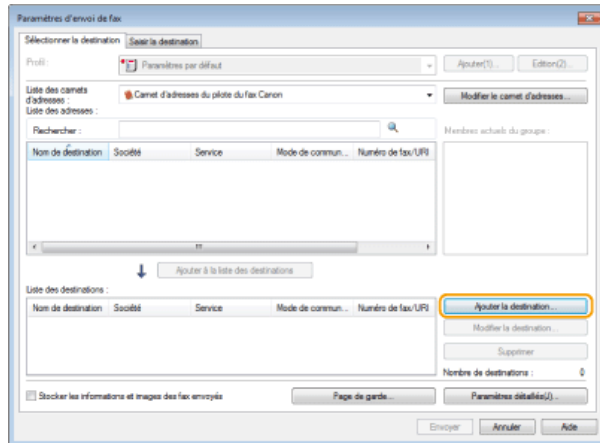
REMARQUE :

Seul un destinataire peut être saisi dans l'onglet [Saisir la destination]. Pour envoyer des fax à plusieurs destinataires à la fois, utilisez l'onglet [Sélectionner la destination].

■ Spécification de plusieurs destinataires

1 Cliquez sur l'onglet [Sélectionner la destination].

2 Cliquez sur [Ajouter la destination].



3 Spécifiez [Nom de destination]/[Mode de communication]/[Numéro de fax/URI]/[Numéro de fax] (ou [URI]).

4 Cliquez sur [OK].

- Si vous devez spécifier un numéro pour composer un numéro de ligne extérieure, sélectionnez [Paramètres détaillés] ► [Ajouter un préfixe de numérotation extérieure au numéro de fax G3/IP] et tapez le nombre dans [Préfixe de numérotation extérieure]. Le nombre indiqué est alors ajouté au début du numéro de fax lorsque l'appareil commence à composer.
- Pour faciliter la définition des destinataires en utilisant le carnet d'adresses, consultez la section **Utilisation des destinataires enregistrés**.
- [Stocker les informations et images des fax envoyés] permet de conserver les journaux des documents envoyés et de vérifier les informations détaillées d'un document envoyé, et notamment les destinataires et le nombre de pages, ainsi que le contenu de l'envoi lui-même. Pour plus d'informations, cliquez sur [Aide] dans l'écran du pilote de fax.

REMARQUE :

Si vous avez sélectionné [Confirmer le numéro de fax/l'URI lors de la définition de la destination] dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque [Paramètres de sécurité] est sélectionné dans l'onglet [Spécial], saisissez également un numéro dans [Confirmer le numéro de fax] ou [Confirmer l'URI]. Pour plus d'informations, cliquez sur [Aide] dans l'écran du pilote de fax.

4 Joignez une page de garde au document, si nécessaire. **Association de pages de garde aux fax envoyés à partir de l'ordinateur**

5 Cliquez sur [Envoyer] pour envoyer le document.

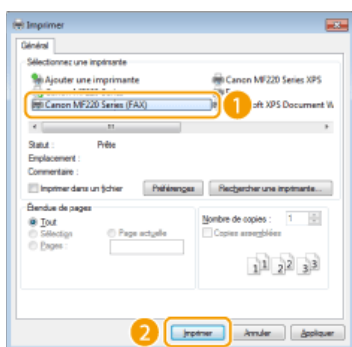
Association de pages de garde aux fax envoyés à partir de l'ordinateur

Vous pouvez joindre une page de garde au document que vous envoyez. Sélectionnez une page de garde parmi les trois modèles de pages de garde disponibles dans le pilote de fax ou créez la vôtre. Pour plus d'informations, cliquez sur [Aide] dans l'écran du pilote de fax.

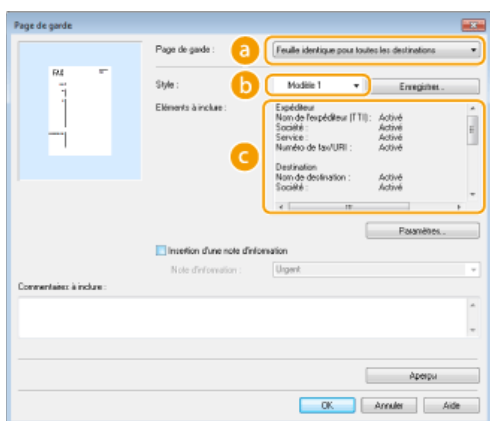
1 Ouvrez un document dans une application et affichez la boîte de dialogue d'impression.

- La manière d'afficher la boîte de dialogue varie d'une application à l'autre. Pour plus d'informations, consultez le mode d'emploi de l'application concernée.

2 Sélectionnez le pilote de fax et cliquez sur [Imprimer].



3 Cliquez sur le bouton [Page de garde] et spécifiez chaque réglage.



a [Page de garde]

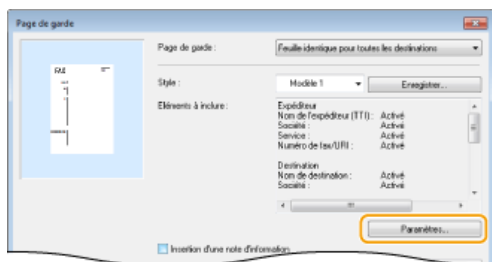
Sélectionnez [Feuille différente pour chaque destination] ou [Feuille identique pour toutes les destinations].

b [Style]

Sélectionnez une page de garde parmi les trois pages de garde prédéfinies (modèle 1 à 3). La page de garde sélectionnée est présentée dans l'image de gauche.

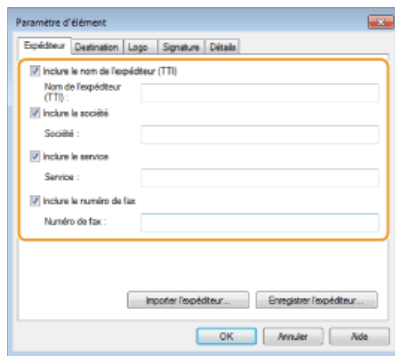
c [Éléments à inclure]

Affiche les éléments à inclure dans une page de garde. Pour les modifier, cliquez sur [Paramètres].



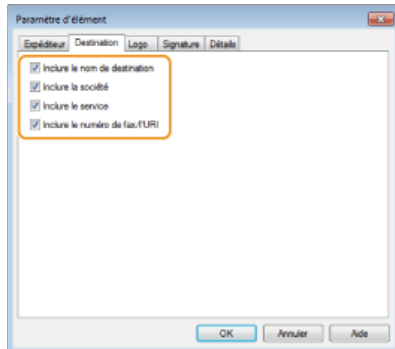
■ Onglet [Expéditeur]

Sélectionnez les éléments relatifs à l'expéditeur que vous voulez inclure et renseignez les informations.



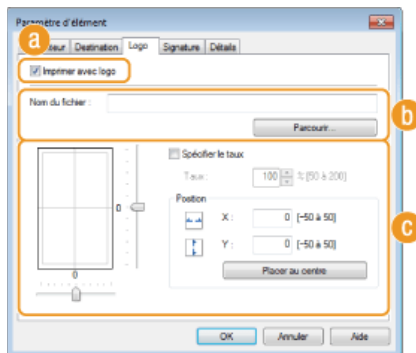
■ Onglet [Destination]

Sélectionnez les éléments relatifs au destinataire que vous voulez inclure et renseignez les informations. Le nom des destinataires, des entreprises, des services et les numéros de fax indiqués dans l'onglet [Sélectionner la destination]/[Saisir la destination] (**Envoi de fax à partir de l'ordinateur**) figureront dans la page de garde.



■ Onglet [Logo]/Onglet [Signature]

Définissez la valeur de chacun des réglages. L'écran suivant est un exemple d'écran avec l'onglet [Logo] sélectionné.



a Avec/sans logos ou signatures

Sélectionnez [Imprimer avec logo] ou [Imprimer avec signature] si vous désirez inclure un logo ou une signature dans la page de garde. Vous devez disposer des fichiers bitmap contenant le logo ou la signature.

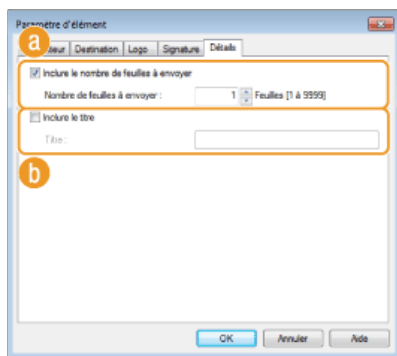
b Emplacement des fichiers contenant le logo ou la signature

Indiquez l'emplacement où sont enregistrés les fichiers contenant le logo ou la signature. Cliquez sur [Parcourir] pour accéder au fichier que vous utilisez pour enregistrer le logo ou la signature.

c Format et position des logos ou signatures

Ajustez la dimension et la position des logos ou signatures spécifiés en observant l'image figurant à gauche.

■ Onglet [Détails]



a [Inclure le nombre de feuilles à envoyer]

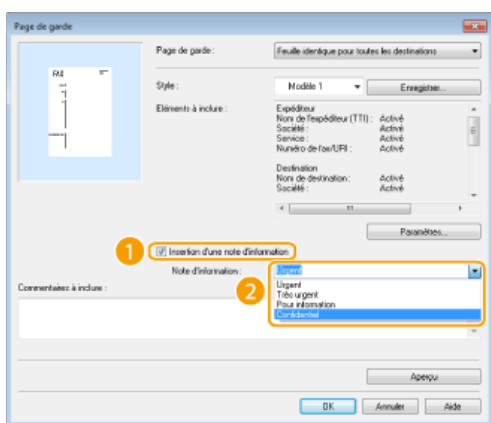
Cochez cette case si vous désirez indiquer, sur la page de garde, le nombre de feuilles que vous êtes sur le point d'envoyer et précisez-en le nombre dans [Nombre de feuilles à envoyer]. Le nombre de feuilles à envoyer n'est pas comptabilisé automatiquement. La valeur que vous indiquez dans ce champ est reportée dans la page de garde.

b [Inclure le titre]

Cochez cette case pour donner un titre à la page de garde ; tapez le titre dans le champ [Titre].

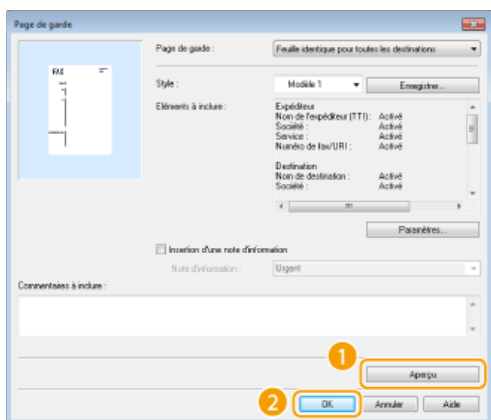
4 Si vous voulez insérer une note d'information, sélectionnez [Insertion d'une note d'information] et sélectionnez une note parmi celles de la liste [Note d'information].

- Les notes d'information telles que "Urgent" et "Confidentiel" sont disponibles. Vous êtes également libre de taper directement des caractères dans [Note d'information] au lieu de sélectionner une note dans la liste.
- Vous pouvez également insérer des commentaires dans [Commentaires à inclure].



5 Cliquez sur [Aperçu] pour contrôler le contenu de la page de garde et, si tout vous paraît correct, cliquez sur [OK].

- Pour modifier le contenu, répétez la procédure à partir de l'étape 3.



- La page de garde indiquée est jointe au fax lorsque le fax est envoyé.

Utilisation du carnet d'adresses



Lorsque vous enregistrez dans le carnet d'adresses des destinataires fréquemment utilisés pour les fax PC, il est facile de désigner les destinataires. Par ailleurs, les données du carnet d'adresses au format CSV créées dans des applications comme Microsoft Excel peuvent être importées dans l'appareil ou exportées vers un fichier afin d'utiliser ce dernier sur d'autres télécopieurs ou applications.

REMARQUE

Vous ne pouvez pas utiliser le carnet d'adresses si vous n'avez pas l'autorisation d'accéder au dossier dans lequel il est enregistré. Connectez-vous sous le nom d'un utilisateur ayant l'autorisation d'accéder au dossier ou modifiez l'emplacement de l'enregistrement du carnet d'adresses.

Modification de l'emplacement d'enregistrement des données du carnet d'adresses

Enregistrement des destinataires

Cette section décrit la manière d'enregistrer les destinataires dans le carnet d'adresses pour les fax PC. Vous pouvez sélectionner des destinataires parmi ceux qui figurent dans le carnet d'adresses et former un groupe de destinataires (composition groupée), ce qui est un moyen utile d'envoyer un document à plusieurs destinataires à la fois.

► Enregistrement des destinataires

► Enregistrement de plusieurs destinataires sous forme d'un seul destinataire (composition groupée)

REMARQUE

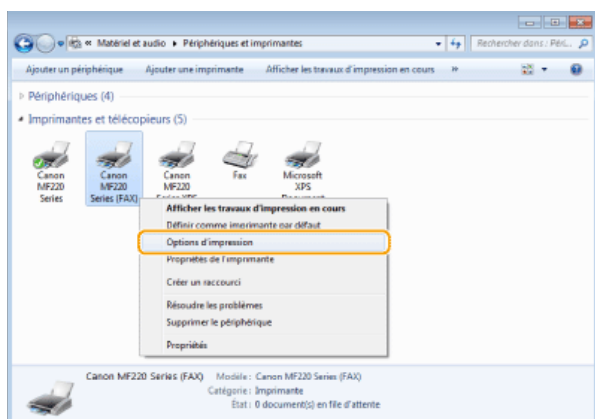
- Pas moins de 6 000 destinataires peuvent être enregistrés : 3 000 en tant que destinataires individuels et 3 000 en tant que groupes de destinataires.
- Vous pouvez sélectionner et combiner des groupes de destinataires enregistrés et les enregistrer, à leur tour, sous formes d'autres groupes de destinataires.
- Vous ne pouvez pas utiliser le carnet d'adresses si vous n'avez pas l'autorisation d'accéder au dossier dans lequel il est enregistré. Connectez-vous sous le nom d'un utilisateur ayant l'autorisation d'accéder au dossier ou modifiez l'emplacement de l'enregistrement du carnet d'adresses.

► Modification de l'emplacement d'enregistrement des données du carnet d'adresses

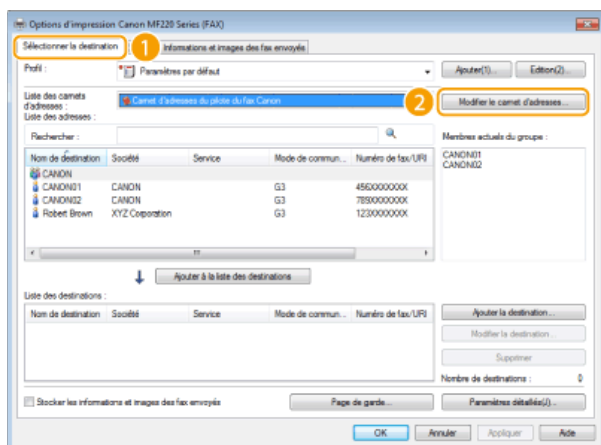
Enregistrement des destinataires

1 Ouvrez le dossier des imprimantes. ► Affichage du dossier des imprimantes

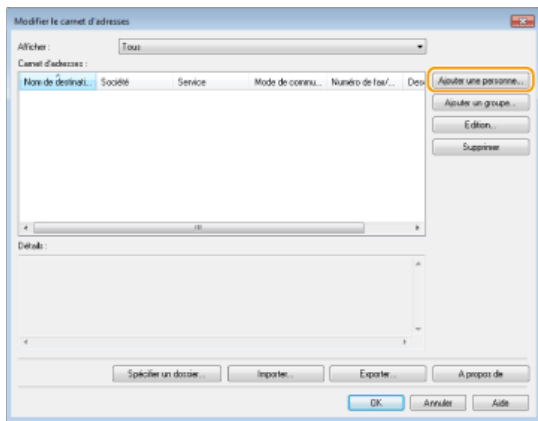
2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du fax, puis cliquez sur [Options d'impression].



3 Cliquez sur l'onglet [Sélectionner la destination] ► [Modifier le carnet d'adresses].



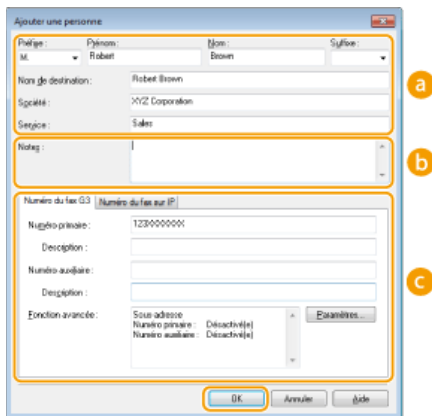
4 Cliquez sur [Ajouter une personne].



REMARQUE :

Pour modifier ou supprimer un destinataire enregistré, sélectionnez un destinataire dans [Carnet d'adresses] et cliquez sur [Edition] ou [Supprimer].

5 Définissez la valeur de chacun des réglages et cliquez sur [OK].



a Adresse

Saisissez le nom du destinataire, de l'entreprise et du service.

b [Notes]

Saisissez les commentaires désirés.

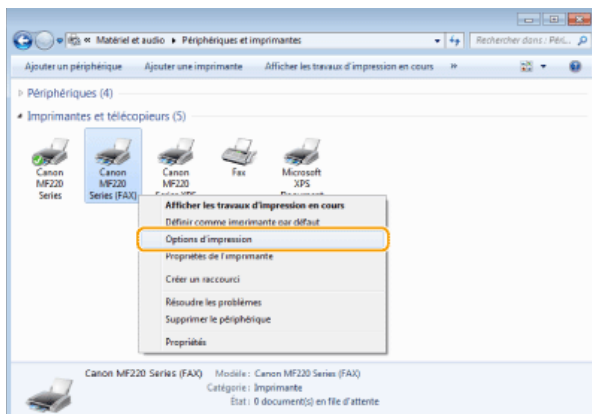
c [Numéro de fax]

Saisissez le numéro ou les numéros de fax. Il est possible d'insérer des tirets entre les chiffres. Si vous voulez ajouter des explications quant à l'utilisation des numéros de fax (par exemple, "Domicile" ou "Bureau"), renseignez le champ [Description].

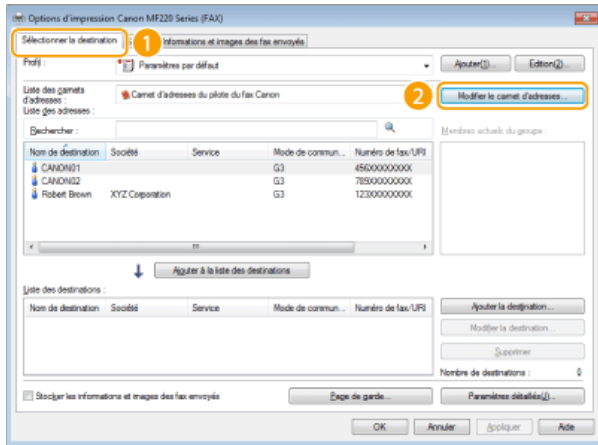
Enregistrement de plusieurs destinataires sous forme d'un seul destinataire (composition groupée)

1 Ouvrez le dossier des imprimantes. ▶ Affichage du dossier des imprimantes

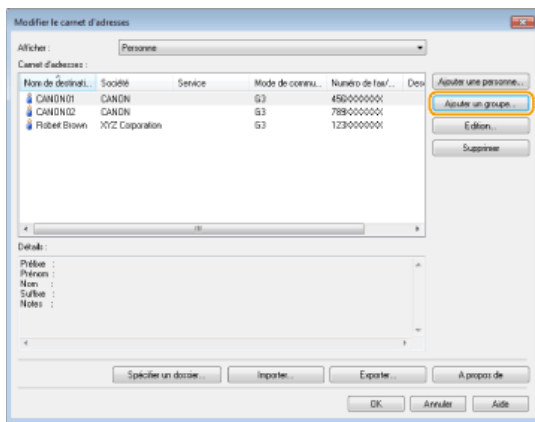
2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du fax, puis cliquez sur [Options d'impression].



3 Cliquez sur l'onglet [Sélectionner la destination] ► [Modifier le carnet d'adresses].



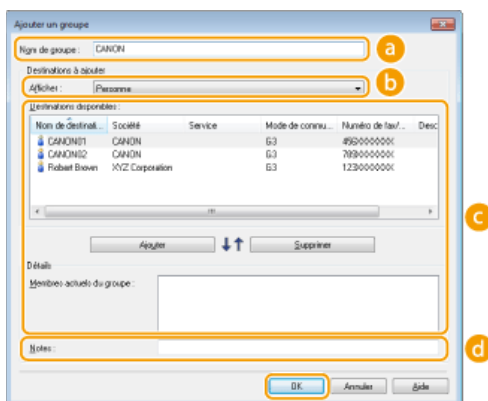
4 Cliquez sur [Ajouter un groupe].



REMARQUE :

Pour modifier ou supprimer un destinataire enregistré, sélectionnez un destinataire dans [Carnet d'adresses] et cliquez sur [Edition] ou [Supprimer].

5 Définissez la valeur de chacun des réglages et cliquez sur [OK].



a [Nom de groupe]

Entrez un nom de groupe tel que "Service commercial 1."

b [Afficher]

Sélectionnez le type de destinataire à afficher dans [Destinations disponibles] à partir duquel vous sélectionnez les destinataires à enregistrer dans la composition groupée.

[Personne]

Affiche les destinataires simples.

[Groupe]

Affiche les groupes de destinataires.

[Tous]

Affiche tous les destinataires mémorisés dans le carnet d'adresses.

c [Destinations disponibles]

Sélectionnez les destinataires à enregistrer dans la composition groupée et cliquez sur [Ajouter]. Les destinataires sélectionnés s'affichent dans [Membres actuels du groupe].

REMARQUE :

- Pour sélectionner plusieurs destinataires à la fois, cliquez sur les destinataires tout en maintenant enfoncée la touche [MAJ] ou touche [CTRL].
- Pour supprimer un destinataire de la zone [Membres actuels du groupe], sélectionnez-le et cliquez sur [Supprimer].

d [Notes]

Saisissez les commentaires désirés.

Utilisation des destinataires enregistrés

Cette section décrit comment spécifier des destinataires enregistrés dans le carnet d'adresses **Enregistrement des destinataires**

REMARQUE

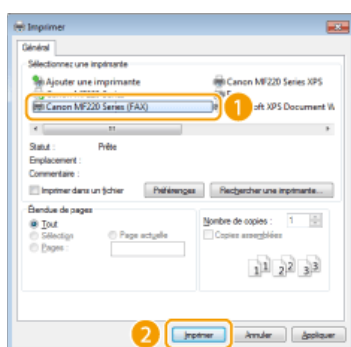
Vous ne pouvez pas utiliser le carnet d'adresses si vous n'avez pas l'autorisation d'accéder au dossier dans lequel il est enregistré. Connectez-vous sous le nom d'un utilisateur ayant l'autorisation d'accéder au dossier ou modifiez l'emplacement de l'enregistrement du carnet d'adresses.

Modification de l'emplacement d'enregistrement des données du carnet d'adresses

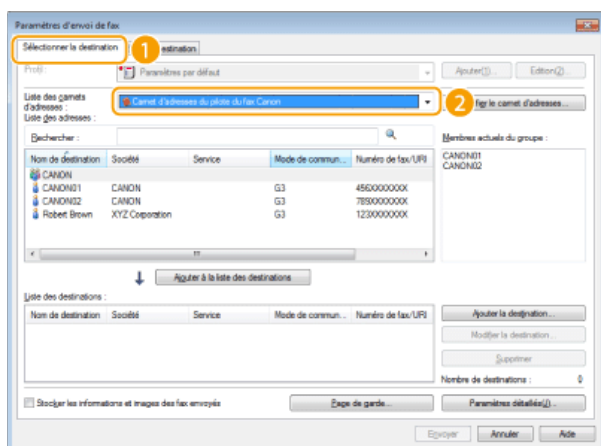
1 Ouvrez un document dans une application et affichez la boîte de dialogue d'impression.

- La manière d'afficher la boîte de dialogue varie d'une application à l'autre. Pour plus d'informations, consultez le mode d'emploi de l'application concernée.

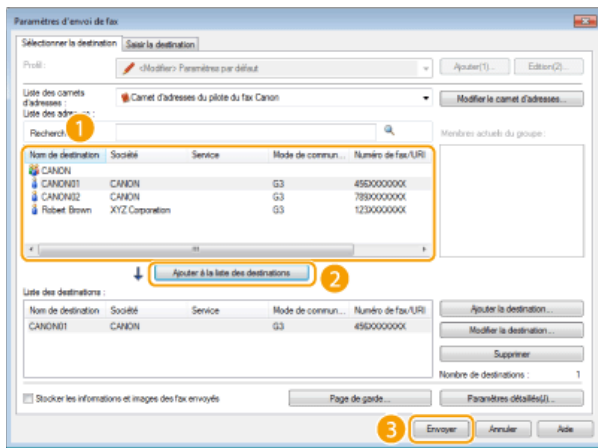
2 Sélectionnez le pilote de fax et cliquez sur [Imprimer].



3 Cliquez sur l'onglet [Sélectionner la destination] ▶ Sélectionnez le carnet d'adresse dans [Liste des carnets d'adresses].



4 Sélectionnez un destinataire et cliquez sur [Ajouter à la liste des destinations].



- Pour désigner plusieurs destinataires, répétez l'étape 4.

REMARQUE :

- Vous pouvez rechercher des destinataires avec la [Liste des adresses].
- Cliquer sur [Modifier le carnet d'adresses] vous permet de modifier le carnet d'adresses.

5 Cliquez sur [Envoyer].

Importation/Exportation des données du carnet d'adresses depuis le pilote de fax

Les données du carnet d'adresses au format CSV créé dans des applications comme Microsoft Excel peuvent être importées dans l'appareil. Elles peuvent également être exportées dans un fichier afin de les utiliser sur d'autres télécopieurs ou dans d'autres applications. L'appareil prend en charge les deux formats de fichiers : CSV (*.csv) et Canon Address Book (*.abk).

- ▶ **Importation des données du carnet d'adresses**
- ▶ **Exportation des données du carnet d'adresses**
- ▶ **Modification de l'emplacement d'enregistrement des données du carnet d'adresses**

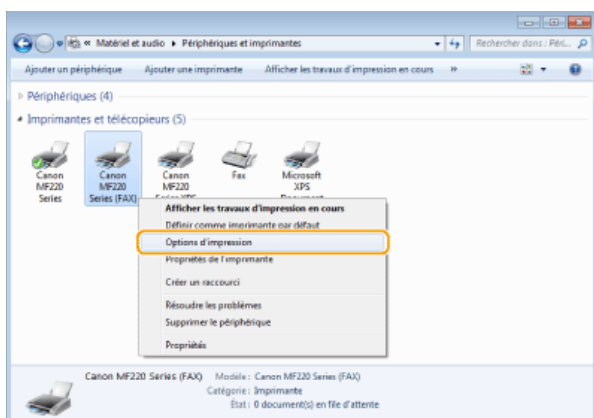
REMARQUE

Vous ne pouvez pas utiliser le carnet d'adresses si vous n'avez pas l'autorisation d'accéder au dossier dans lequel il est enregistré. Connectez-vous sous le nom d'un utilisateur ayant l'autorisation d'accéder au dossier ou modifiez l'emplacement de l'enregistrement du carnet d'adresses.

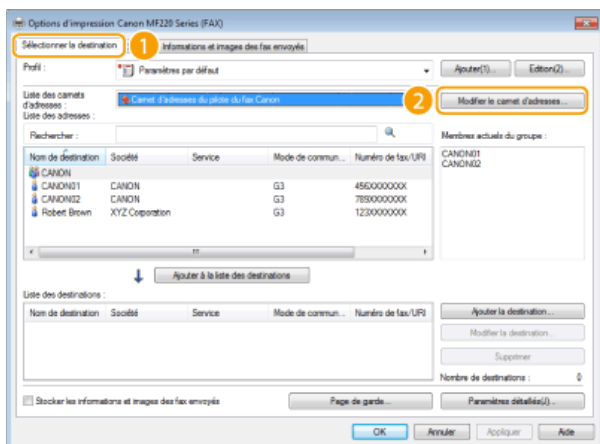
- ▶ **Modification de l'emplacement d'enregistrement des données du carnet d'adresses**

Importation des données du carnet d'adresses

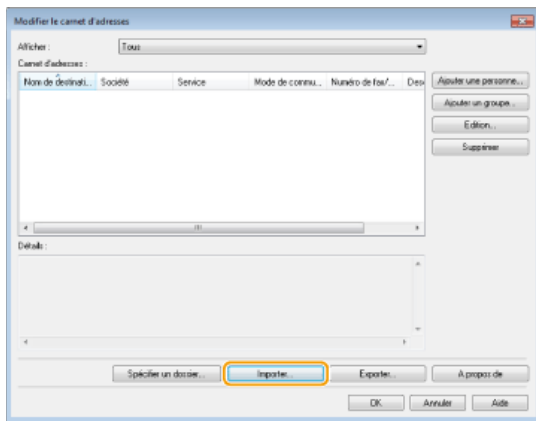
- 1 Ouvrez le dossier des imprimantes. ▶ **Affichage du dossier des imprimantes**
- 2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du fax, puis cliquez sur [Options d'impression].



- 3 Cliquez sur l'onglet [Sélectionner la destination] ▶ [Modifier le carnet d'adresses].

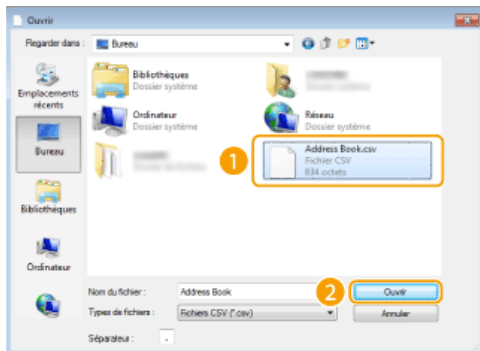


- 4 Cliquez sur [Importer].

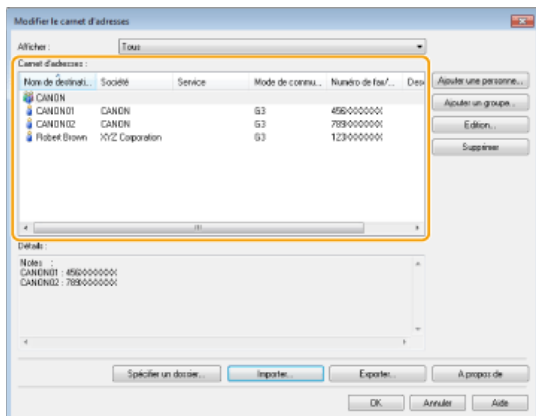


5 Sélectionnez le fichier à importer et cliquez sur [Ouvrir].

- Pour un fichier CSV, spécifiez les séparateurs utilisés dans le fichier.

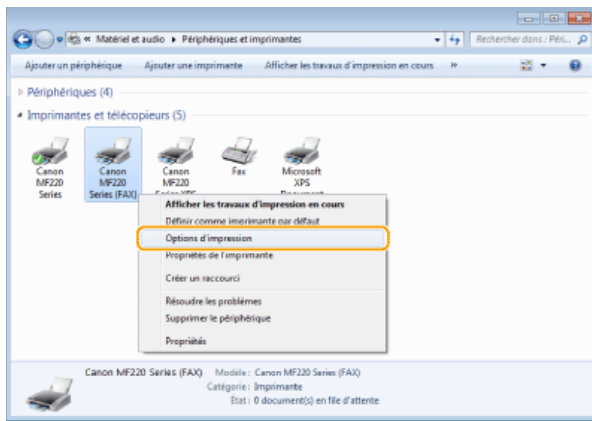


- Les destinataires importés du fichier s'affichent dans [Carnet d'adresses].

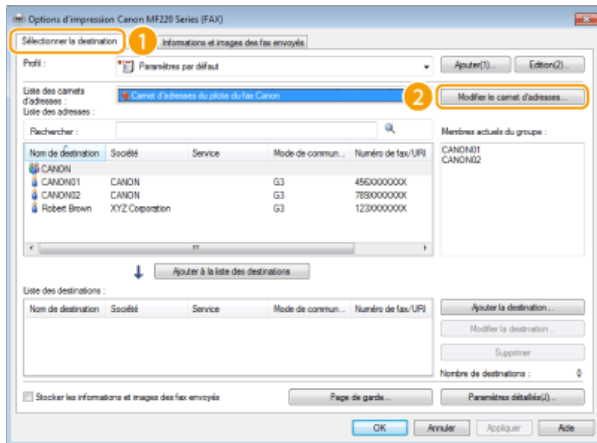


Exportation des données du carnet d'adresses

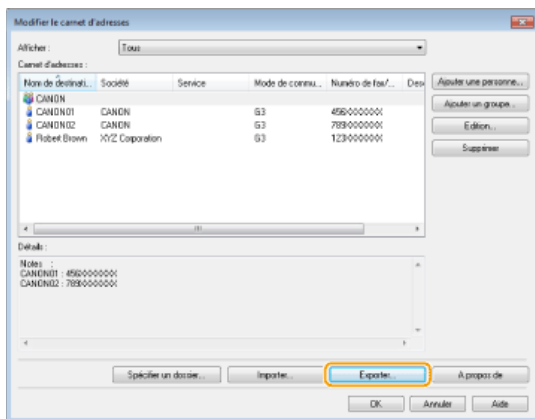
- 1 Ouvrez le dossier des imprimantes. ➤ Affichage du dossier des imprimantes
- 2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du fax, puis cliquez sur [Options d'impression].



3 Cliquez sur l'onglet [Sélectionner la destination] ► [Modifier le carnet d'adresses].

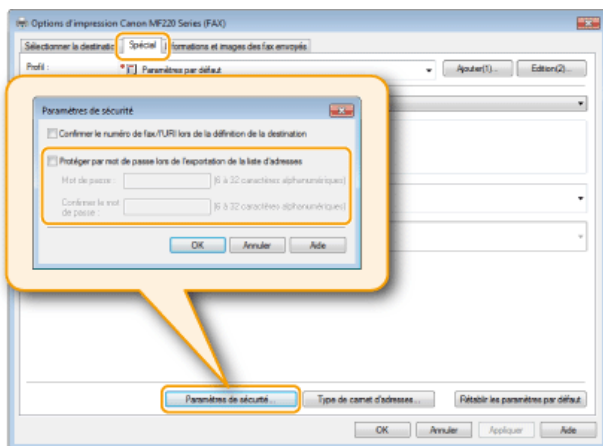


4 Cliquez sur [Exporter].



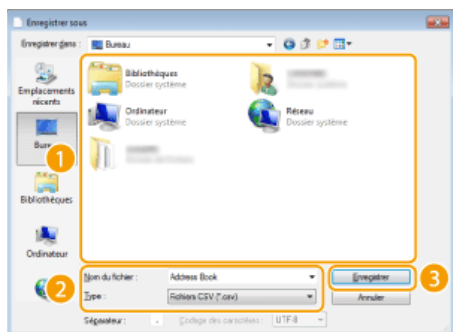
REMARQUE :

Si vous avez sélectionné [Protéger par mot de passe lors de l'exportation de la liste d'adresses] dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque [Paramètres de sécurité] est sélectionné dans l'onglet [Spécial], une boîte de dialogue de saisie d'un mot de passe s'affiche lorsque vous cliquez sur [Exporter]. Pour plus d'informations, cliquez sur [Aide] dans l'écran du pilote de fax.



5 Indiquez le dossier dans lequel vous enregistrez le fichier, le nom et le format du fichier, puis cliquez sur [Enregistrer].

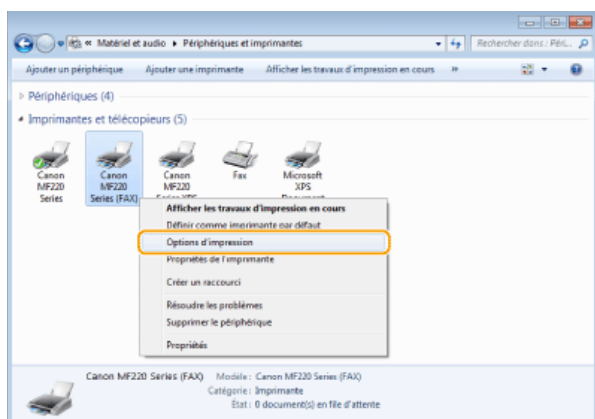
- Pour un fichier CSV, spécifiez les séparateurs utilisés dans le fichier.



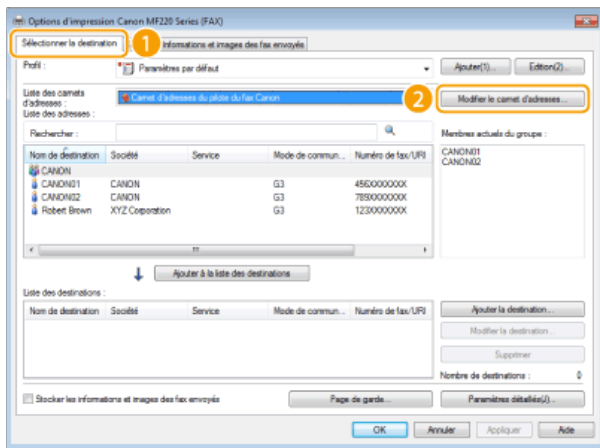
- Les données du carnet d'adresses sont exportées vers l'emplacement indiqué.

Modification de l'emplacement d'enregistrement des données du carnet d'adresses

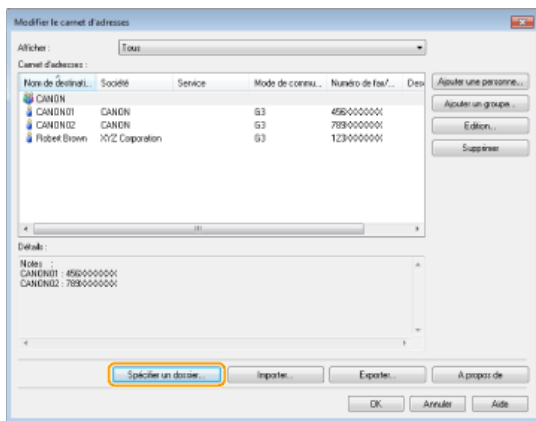
- 1 Ouvrez le dossier des imprimantes. ➤ Affichage du dossier des imprimantes
- 2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du fax, puis cliquez sur [Options d'impression].



- 3 Cliquez sur l'onglet [Sélectionner la destination] ➤ [Modifier le carnet d'adresses].



4 Cliquez sur [Spécifier un dossier].



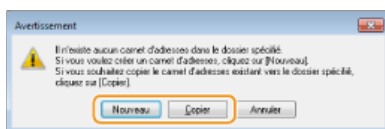
5 Indiquez le fichier dans lequel vous voulez enregistrer les données du carnet d'adresses et cliquez sur [OK].



REMARQUE :

Enregistrez les données du carnet d'adresses dans un dossier comme [Mes documents] pour lequel vous disposez de droits en écriture.

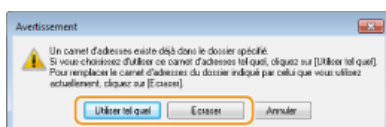
6 Si vous voulez créer un carnet d'adresses, cliquez sur [Nouveau] ou si vous voulez copier le carnet d'adresses dans le dossier indiqué, cliquez sur [Copier].



- Le carnet d'adresses est créé ou copié.

REMARQUE :

Si un carnet d'adresses existe déjà dans le dossier sélectionné à l'étape 4, le message suivant s'affiche. Si vous désirez utiliser le carnet d'adresses existant, cliquez sur [Utiliser tel quel], mais si vous préférez utiliser le carnet d'adresses du pilote de fax, cliquez sur [Ecraser].

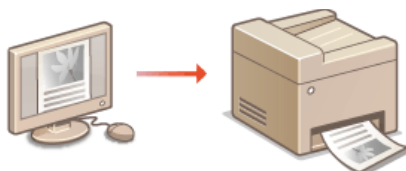


Utilisation de l'appareil en tant qu'imprimante

Il existe de nombreuses façons d'utiliser l'appareil en tant qu'imprimante. Vous pouvez imprimer les documents de votre ordinateur au moyen du pilote d'imprimante ou les documents des périphériques amovibles via AirPrint. Tirez pleinement parti des fonctions d'impression en fonction de vos besoins.

■ Impression à partir d'un ordinateur

Vous pouvez imprimer un document réalisé sur l'ordinateur par le biais du pilote d'imprimante. **➤ Impression à partir d'un ordinateur**



■ Impression à partir d'un smartphone/d'une tablette

Vous pouvez imprimer un document réalisé sur votre smartphone ou tablette par le biais d'un iPhone/iPad ou d'un terminal Android.



Utilisation du service AirPrint

Il est possible d'imprimer sans faire appel au pilote d'imprimante en envoyant l'impression des données sur un réseau sans fil (Wi-Fi) à partir de périphériques Apple. **➤ Utilisation du service AirPrint**

Impression avec Canon Mobile Application

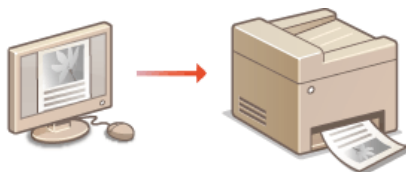
Vous pouvez imprimer à partir de l'appareil à l'aide d'un smartphone ou d'une tablette. Pour plus d'informations sur cette fonction, consultez le site Web de Canon.

REMARQUE

Cet appareil prend également en charge Mopria™. Avec Mopria™, vous pouvez imprimer grâce à un seul pilote même avec une imprimante d'une autre marque. Vous pouvez également imprimer en utilisant les fonctions et réglages communs de chaque imprimante. Pour plus d'informations sur les modèles et les environnements de système d'exploitation pris en charge, consultez <http://www.mopria.org>.

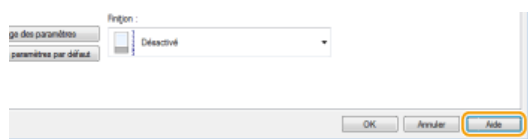
Impression à partir d'un ordinateur

Vous pouvez imprimer un document traité dans une application de l'ordinateur par le biais du pilote d'imprimante. Le pilote d'imprimante compte des fonctions très utiles comme la fonction d'agrandissement/réduction et l'impression recto verso qui permet d'imprimer vos documents de diverses façons. Avant de recourir à cette fonction, vous devez néanmoins procéder à plusieurs opérations préalables comme l'installation du pilote d'imprimante sur l'ordinateur. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide d'installation du pilote MF.



A propos de l'aide du pilote d'imprimante

Cliquer sur [Aide] dans l'écran du pilote d'imprimante affiche l'écran du système d'aide. Dans cet écran, vous avez accès à des descriptions détaillées qui ne se trouvent pas dans le manuel électronique.

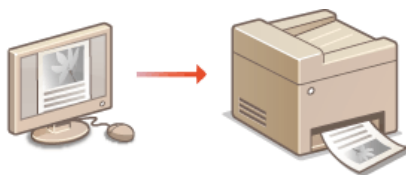


REMARQUE

- Si vous utilisez un ordinateur Macintosh, reportez-vous au Guide d'installation du pilote MF concernant l'installation des pilotes d'imprimante et à l'aide du pilote d'imprimante concernant l'utilisation des fonctions d'impression (🔴 **Si vous utilisez Mac OS**).
- Selon le système d'exploitation, le type ou version du pilote d'imprimante que vous utilisez, les écrans du pilote illustrés dans ce manuel peuvent différer de vos écrans.

Impression d'un document

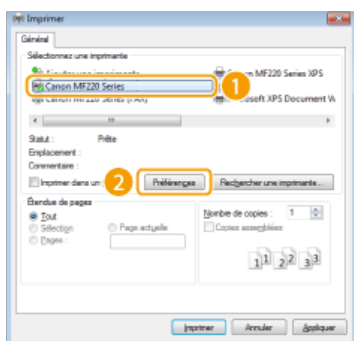
Cette section indique comment imprimer un document sur l'ordinateur à l'aide du pilote d'imprimante.



1 Ouvrez un document dans une application et affichez la boîte de dialogue d'impression.

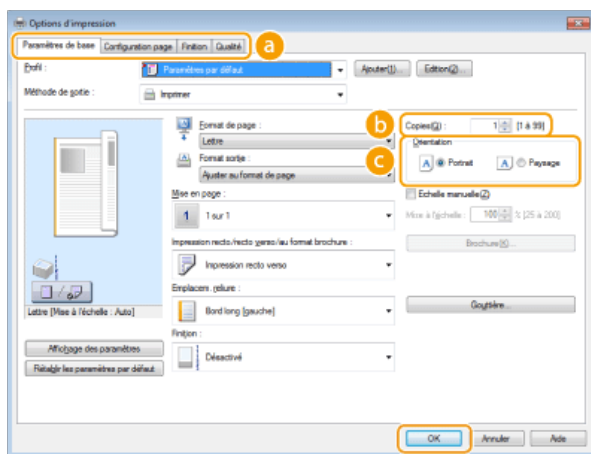
- La manière d'afficher la boîte de dialogue varie d'une application à l'autre. Pour plus d'informations, consultez le mode d'emploi de l'application concernée.

2 Sélectionnez le pilote d'imprimante de l'appareil et cliquez sur [Préférences] (ou [Propriétés]).



- L'écran qui s'affiche varie selon l'application que vous utilisez.

3 Spécifiez les réglages d'impression tels que le nombre de copies et l'orientation et cliquez sur [OK].



a Onglets

Cliquez sur chaque onglet pour afficher les écrans des réglages d'impression et définissez-les comme il convient. ➤ **Divers réglages d'impression**

REMARQUE :

Pour le MF229dw / MF226dn, le réglage par défaut correspond à l'impression recto verso. Modifiez au besoin le réglage.

➤ **Alternance entre l'impression recto et l'impression recto verso (MF229dw / MF226dn)**

b [Copies]

Indiquez le nombre de copies.

c [Orientation]

Indiquez l'orientation de l'impression ([Portrait] ou [Paysage]). Le réglage de l'orientation du document spécifié dans l'application correspond généralement à celui du pilote d'imprimante.

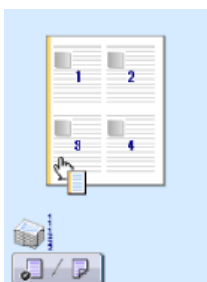
REMARQUE :

Vous pouvez enregistrer les réglages que vous avez spécifiés au cours de cette étape sous forme d'un "profil" et utiliser ce dernier lorsque vous voulez imprimer. Il est alors inutile de définir les mêmes réglages à chaque impression. ➤ **Enregistrement de combinaisons de réglages d'impression couramment utilisés**

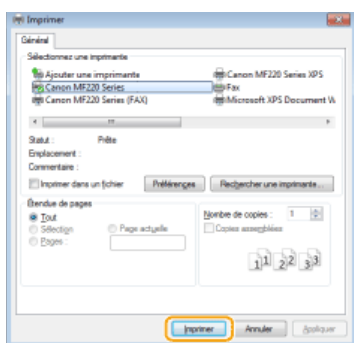
CONSEILS

Interface utilisateur cliquable

Vous pouvez facilement spécifier la mise en page, la position de la reliure, etc. de façon intuitive sur l'aperçu. Pour plus d'informations, cliquez sur [Aide] dans l'écran du pilote d'imprimante.



4 Cliquez sur [Imprimer] (ou [OK]).



- L'impression démarre. Dans certaines applications, un écran similaire à celui illustré ci-dessous s'affiche.



- Pour annuler l'impression, cliquez sur [Annuler] lorsque l'écran illustré ci-dessus apparaît. Si l'écran n'est pas ou plus affiché, vous pouvez annuler l'impression d'autres façons. ➤ **Annulation des impressions**

IMPORTANT :

Ne touchez pas les pages imprimées

Ne touchez pas les pages qui viennent d'être imprimées avec les doigts ou un chiffon. Vous risqueriez de les salir et l'encre risque de s'étaler ou de se décoller de la page.

REMARQUE :

Lors de l'impression à partir de l'application Windows Store dans Windows 8/8.1/Server 2012/Server 2012 R2

- Suivez la procédure décrite ci-après.

Windows 8/Server 2012

Affichez les icônes à droite de l'écran et appuyez ou cliquez sur [Périphériques] ► sélectionnez l'imprimante que vous utilisez ► [Imprimer]. Lorsque vous imprimez de cette façon, vous ne pouvez spécifier des réglages que pour certaines fonctions d'impression.

Windows 8.1/Server 2012 R2

Affichez les icônes à droite de l'écran et appuyez ou cliquez sur [Périphériques] ► [Imprimer] ► sélectionnez l'imprimante que vous utilisez ► [Imprimer]. Lorsque vous imprimez de cette façon, vous ne pouvez spécifier des réglages que pour certaines fonctions d'impression.

- Si le message [Vous devez vérifier l'imprimante. Pour cela, accédez au Bureau.] s'affiche, accédez au bureau et conformez-vous aux instructions de la boîte de dialogue à l'écran. Ce message s'affiche notamment si la machine est réglée pour afficher le nom d'utilisateur pendant l'impression.

LIENS

➤ Vérification du statut d'impression

Annulation des impressions

Vous pouvez annuler l'impression de l'ordinateur ou sur le panneau de commande de l'appareil.

- ▶ À partir de l'ordinateur
- ▶ À partir du panneau de commande

À partir de l'ordinateur

Vous pouvez annuler l'impression à l'aide de l'icône de l'imprimante figurant dans la barre d'état système du bureau.

1 Double-cliquez sur l'icône de l'imprimante.

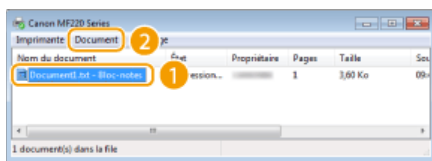


REMARQUE :

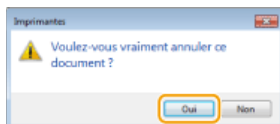
Lorsque l'icône de l'imprimante n'est pas visible

Ouvrez le dossier des imprimantes (▶ **Affichage du dossier des imprimantes**), cliquez avec le bouton droit sur l'icône de votre imprimante et choisissez [Afficher les travaux d'impression en cours] (ou double-cliquez sur l'icône du pilote d'imprimante de l'appareil).

2 Sélectionnez le document dont vous voulez annuler l'impression et cliquez sur [Document] ▶ [Annuler].



3 Cliquez sur [Oui].



- L'impression du document sélectionné est annulée.

REMARQUE

Plusieurs pages peuvent sortir malgré l'annulation de l'impression.

CONSEILS

Annulation à partir de l'interface utilisateur distante



Vous pouvez annuler l'impression dans la page [Statut tâche] de l'interface utilisateur distante : ▶ **Vérification de l'état actuel des documents d'impression**

Annulation à partir d'une application

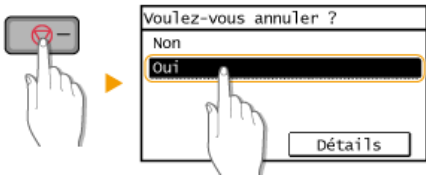
Dans certaines applications, un écran similaire à celui qui est représenté ci-dessous apparaît. Vous pouvez annuler l'impression en cliquant sur [Annuler].



À partir du panneau de commande

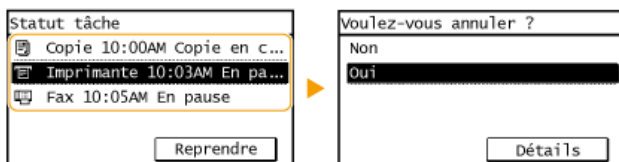
Annulez l'impression en appuyant sur  ou .

■ Appuyez sur  pour Annuler





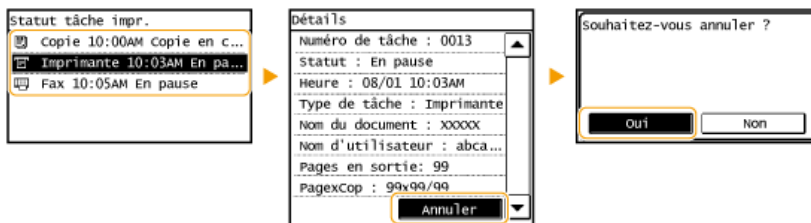
Si une liste de documents apparaît à l'écran après l'activation de 

Appuyez sur le document à annuler.



■ Utilisez  pour annuler

  ► <Statut tâche impression> ► Sélectionnez le document sur l'écran <Statut tâche impr.> ► <Annuler> ► <Oui>



REMARQUE

Plusieurs pages peuvent sortir malgré l'annulation de l'impression.

LIENS

- Impression d'un document
- Vérification du statut d'impression

Vérification du statut d'impression

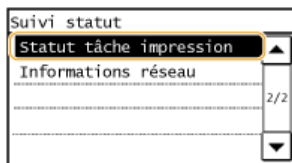
Vous pouvez examiner les statuts d'impression en cours.

Informations utiles dans les conditions suivantes

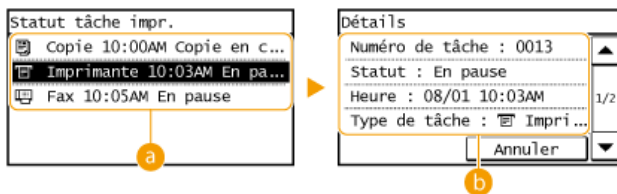
- Lorsque l'impression de vos documents est longuement différée, il peut être utile d'examiner la liste d'attente des documents à imprimer.
- Lorsque vous ne trouvez pas les documents que vous pensez avoir imprimés, recherchez si une erreur a eu lieu.

1 Appuyez sur .

2 Appuyez sur <Statut tâche impression>.



3 Sélectionnez le document que souhaitez examiner.



a <Statut tâche impr.>

Affiche la liste des documents en cours de traitement ou en attente de traitement.

b <Détails>

Affiche les informations détaillées sur le document sélectionné à partir de la liste.

LIENS

- ▶ [Impression d'un document](#)
- ▶ [Annulation des impressions](#)

Divers réglages d'impression

Il existe un large éventail de réglages visant à répondre à vos besoins, comme la fonction d'agrandissement/réduction et l'impression recto verso.



▶ Agrandissement ou réduction



▶ Alternance entre l'impression recto et l'impression recto verso (MF229dw / MF226dn)



▶ Tri séquentiel des impressions par page



▶ Impression de plusieurs pages sur une seule feuille



▶ Impression de posters



▶ Impression d'une brochure (MF229dw / MF226dn)



▶ Impression des bordures



▶ Impression de la date et des numéros de pages



▶ Impression de filigranes



▶ Sélection du type de document



▶ Économie de l'encre



▶ Combinaison et impression de plusieurs documents

Agrandissement ou réduction



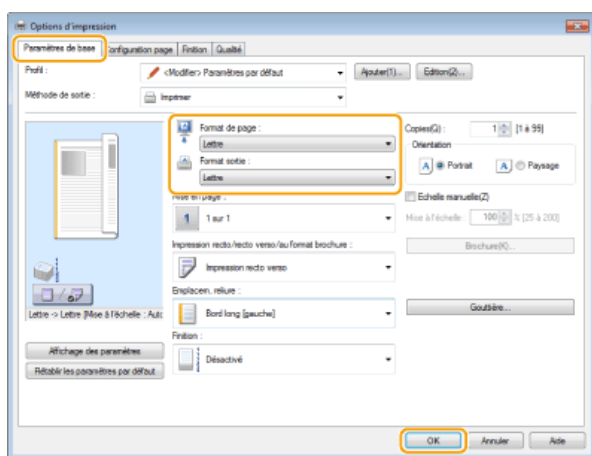
Vous pouvez réaliser des impressions agrandies ou réduites en utilisant un taux d'impression prédéfini, tel que A5 ou A4, ou encore appliqué le taux d'impression de votre choix que vous définissez à 1 % près.

Définition du taux d'impression en indiquant le format du document d'origine et le format du papier (taux prédéfini)

Le taux d'impression se base automatiquement sur le format du document et le format du papier que vous avez indiqués.



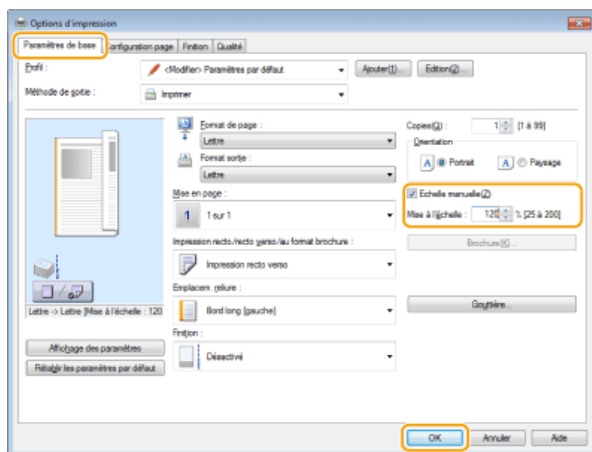
Onglet [Paramètres de base] ► Sélectionnez le format du document dans [Format de page] ► Sélectionnez le format de papier dans [Format sortie] ► [OK]



Définition du taux d'impression par incréments de 1 %



Onglet [Paramètres de base] ► Cochez la case [Echelle manuelle] ► Saisissez le taux d'impression dans [Mise à l'échelle] ► [OK]



REMARQUE

- Selon le format de papier sélectionné, vous ne serez peut-être pas en mesure de définir le taux d'agrandissement/de réduction optimal. Par exemple, vous voyez de grandes zones blanches sur votre impression ou vous constatez l'absence de certaines portions du document.

- Les réglages d'agrandissement/de réduction sur certaines applications ont la priorité sur ceux du pilote d'imprimante.

LIENS

▶ **Impression d'un document**

Alternance entre l'impression recto et l'impression recto verso MF229dw / MF226dn



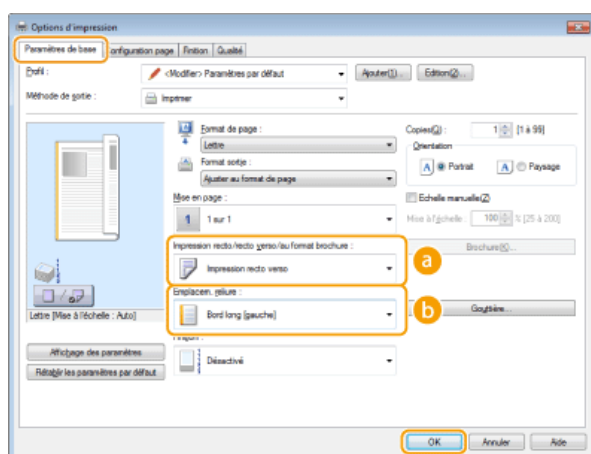
Si vous utilisez MF229dw / MF226dn, vous pouvez établir des impressions recto et des impressions recto verso. Le réglage par défaut est [Impression recto verso]. Modifiez ce dernier quand cela est nécessaire.

REMARQUE

L'impression recto verso n'est pas compatible avec certains types et formats de papier. **Papier**



Onglet [Paramètres de base] ▶ Sélectionnez [Impression recto] ou [Impression recto verso] pour [Impression recto/recto verso/au format brochure] ▶ Sélectionnez la position de la reliure dans [Emplacem. reliure] ▶ [OK]



a [Impression recto/recto verso/au format brochure]

Sélectionnez [Impression recto] ou [Impression recto verso].

REMARQUE :

Pour [Impression au format brochure], reportez-vous à la section **Impression d'une brochure (MF229dw / MF226dn)**.

b [Emplacem. reliure]

Indiquez la position à laquelle l'outil de reliure (une agrafeuse, par exemple) relie les impressions. L'orientation de l'impression reflète l'emplacement de la reliure choisi. Pour définir la largeur de la marge à appliquer à la position de la reliure, cliquez sur [Gouttière].

[Bord long [gauche]]

Imprime les images de telle manière que les pages imprimées s'ouvrent horizontalement lorsqu'elles sont reliées.



[Bord court [haut]]

Imprime les images de telle manière que les pages imprimées s'ouvrent verticalement lorsqu'elles sont reliées.



[Gouttière]

Indiquez la largeur de la marge de la reliure.



LIENS

- Impression d'un document
- Impression de plusieurs pages sur une seule feuille
- Impression d'une brochure (MF229dw / MF226dn)

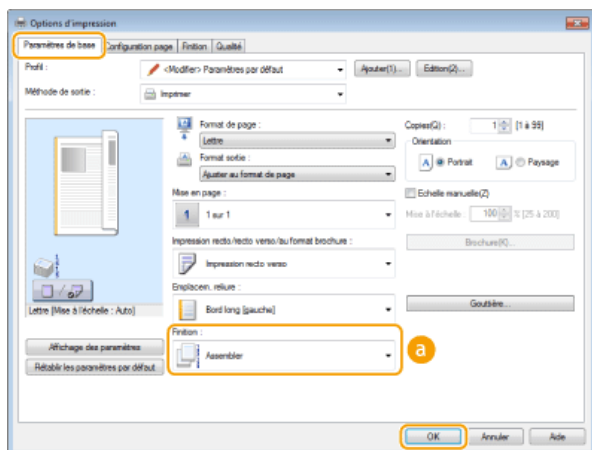
Tri séquentiel des impressions par page



Lorsque vous imprimez des copies d'un document de plusieurs pages, sélectionnez [Assembler] pour imprimer le document entier dans l'ordre des pages. Ce mode est très utile pour préparer des documents à distribuer pour les réunions ou présentations.



Onglet [Paramètres de base] ► Sélectionnez [Assembler] ou [Grouper] pour [Finition] ► [OK]



a [Finition]

Indiquez le mode de tri lorsque vous imprimez des documents de plusieurs pages.

[Assembler]

Les impressions triées et rassemblées par document complet dans l'ordre séquentiel des pages. Ainsi, si vous produisez trois impressions d'un document de cinq pages, elles sortent dans l'ordre des pages suivant : 1, 2, 3, 4, 5, 1, 2, 3, 4, 5, 1, 2, 3, 4, 5.



[Grouper]

Les impressions ne sont pas triées. Si, par exemple, vous effectuez trois impressions d'un document de cinq pages, les impressions seront regroupées dans l'ordre des pages suivant : 1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5.



REMARQUE :

Si vous sélectionnez [Désactivé], le tri des impressions dépend du réglage que vous définissez dans l'application.

LIENS

● Impression d'un document

Impression de plusieurs pages sur une seule feuille



Vous pouvez imprimer plusieurs pages sur une seule feuille. Ainsi, vous imprimez quatre ou neuf pages sur une seule feuille en utilisant [4 sur 1] ou [9 sur 1]. Utilisez cette fonction si vous voulez économiser du papier ou présenter votre document sous forme de vues miniatures.

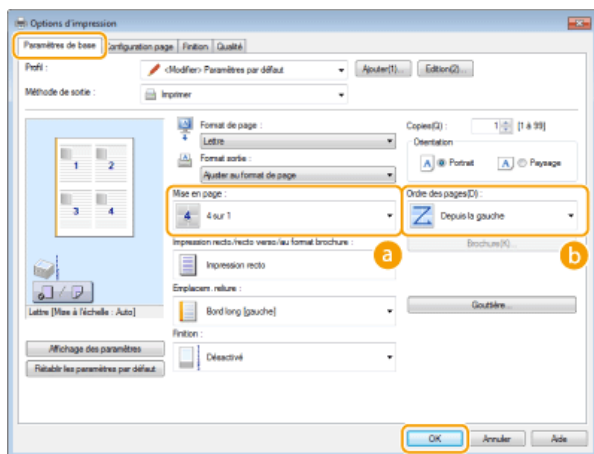
REMARQUE

Pour économiser davantage de papier, combinez ce réglage avec l'impression recto verso.

▶ **Alternance entre l'impression recto et l'impression recto verso (MF229dw / MF226dn)**



Onglet [Paramètres de base] ▶ Dans [Mise en page], sélectionnez le nombre de pages à imprimer sur une feuille ▶ Dans [Ordre des pages], sélectionnez la disposition des pages ▶ [OK]



a [Mise en page]

Sélectionnez le nombre de pages à imprimer sur une seule feuille : de [1 sur 1] à [16 sur 1]. Ainsi, pour imprimer 16 pages sur une seule feuille, sélectionnez [16 sur 1].



REMARQUE :

- Pour obtenir plus d'options telles que [Affiche [2 x 2]], reportez-vous à la section ▶ **Impression de posters**.
- Vous risquez d'obtenir des résultats d'impression inattendus si vous combinez ce réglage avec le réglage défini dans une application visant à assembler les impressions.

b [Ordre des pages]

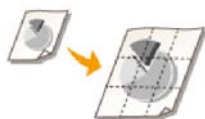
Sélectionnez la disposition des pages. Si, par exemple, vous sélectionnez [Depuis la gauche], la première page est placée en haut à gauche et les pages suivantes à sa droite.



LIENS

- ▶ **Impression d'un document**
- ▶ **Alternance entre l'impression recto et l'impression recto verso (MF229dw / MF226dn)**

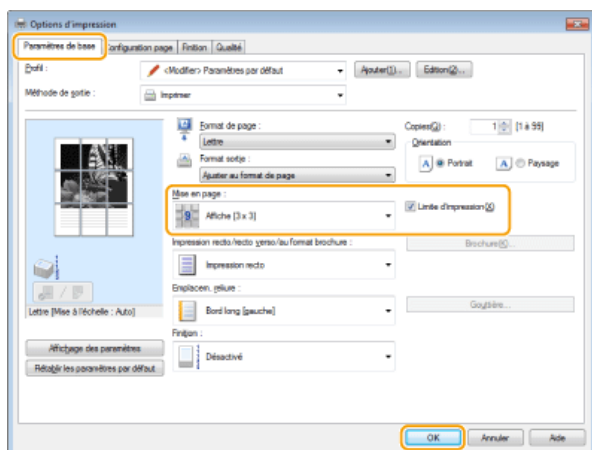
Impression de posters



Vous pouvez imprimer un document d'une page sur plusieurs pages. Si, par exemple, vous voulez produire un document au format A4 neuf fois plus grand, vous obtiendrez une affiche de 3 feuilles sur 3 au format A4 après avoir imprimé le document et collez les feuilles ensemble.



Onglet [Paramètres de base] ► Dans [Mise en page], sélectionnez les dimensions de votre affiche (par exemple, [Affiche [2 x 2]]) ► [OK]



- Il existe quatre formats possibles : [Affiche [1 x 2]], [Affiche [2 x 2]], [Affiche [3 x 3]] et [Affiche [4 x 4]].

REMARQUE :

Il n'est possible de sélectionner les réglages de format d'affiche que si l'impression recto verso est activée. Sélectionnez [Impression recto] pour [Impression recto/recto verso/au format brochure], puis sélectionnez un réglage de format d'affiche.

- Cochez la case [Limite d'impression] pour insérer les limites dans vos impressions. Les limites sont utiles si vous voulez coller des impressions ensemble ou supprimer les marges.

LIENS

- **Impression d'un document**
- **Agrandissement ou réduction**

Impression d'une brochure MF229dw / MF226dn



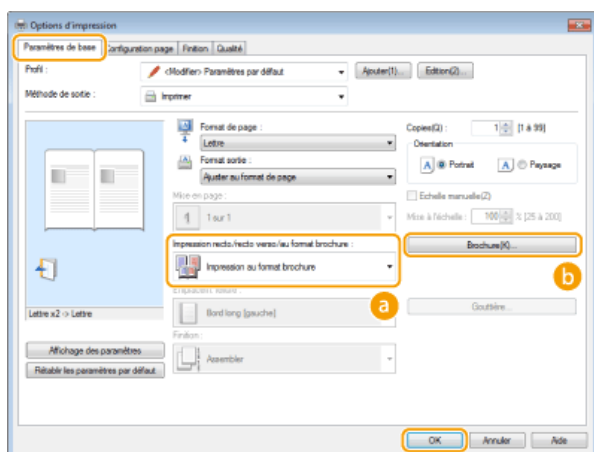
Vous pouvez imprimer deux pages d'un document sur chaque face du papier, puis pliez les pages imprimées en deux pour réaliser une brochure. Le pilote d'imprimante contrôle l'ordre d'impression de telle manière que les numéros de pages soient correctement classés.

REMARQUE

L'impression au format brochure n'est pas compatible avec certains types ou formats de papier. Reportez-vous à la section **Papier**.



Onglet [Paramètres de base] ► Sélectionnez [Impression au format brochure] pour [Impression recto/recto verso/au format brochure] ► Cliquez sur [Brochure] pour spécifier les réglages détaillés de la façon qui convient ► [OK] ► [OK]



a [Impression recto/recto verso/au format brochure]

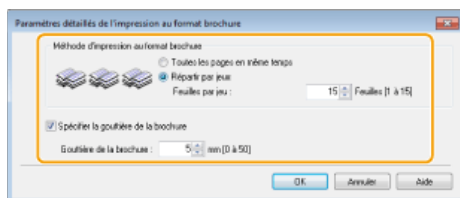
Sélectionnez [Impression au format brochure].

REMARQUE :

Pour [Impression recto] et [Impression recto verso], reportez-vous à la section **Alternance entre l'impression recto et l'impression recto verso (MF229dw / MF226dn)**.

b [Brochure]

L'écran ci-dessous s'affiche.



[Méthode d'impression au format brochure]

- [Toutes les pages en même temps] : imprime toutes les pages en un seul lot de sorte que vous pouvez réaliser une brochure en pliant simplement les pages en deux.
- [Répartir par jeux] : imprime plusieurs lots en fonction du nombre de pages que vous avez indiqué dans [Feuilles par jeu]. Reliez chaque lot, puis combinez les pages en une seule brochure. Préférez cette option si le document a tant de pages qu'il n'est pas possible de les rassembler en une seule brochure.



[Spécifier la gouttière de la brochure]

Si vous utilisez une agrafeuse ou un autre outil de reliure, indiquez la largeur de la marge réservée à la reliure de la brochure.

Sélectionnez la case [Spécifier la gouttière de la brochure] et indiquez la largeur de la marge dans [Gouttière de la brochure].

LIENS

🔗 Impression d'un document

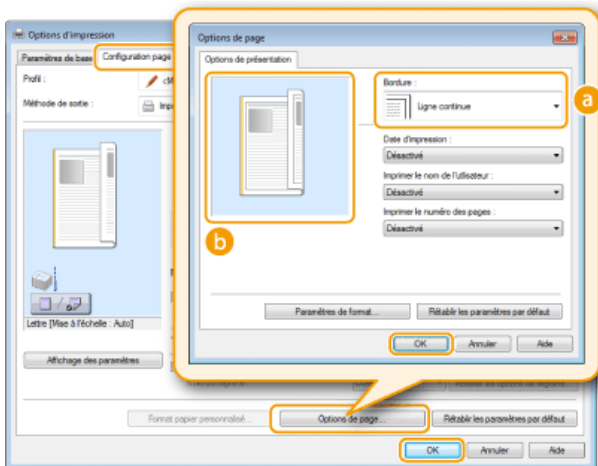
Impression des bordures



Vous pouvez ajouter des bordures comme des lignes en pointillés ou des lignes doubles dans les marges des impressions.



Onglet [Configuration page] ► Cliquez sur [Options de page] ► Sélectionnez le type de bordure dans [Bordure] ► [OK] ► [OK]



- a [Bordure]**
Sélectionnez le type de bordure qui vous intéresse.
- b Aperçu**
Affiche un aperçu de la bordure sélectionnée.

LIENS

- **Impression d'un document**
- **Impression de la date et des numéros de pages**
- **Impression de filigranes**

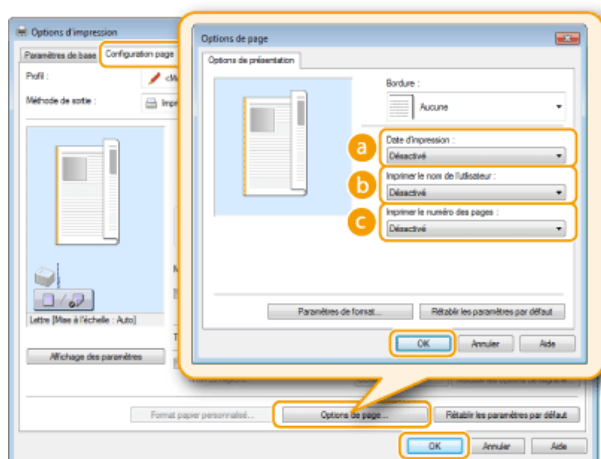
Impression de la date et des numéros de pages



Vous êtes libre d'imprimer des informations comme la date ou les numéros de pages et d'indiquer l'endroit où insérer ces informations dans le document (en haut à gauche, en bas à droite, etc.).



Onglet [Configuration page] ▶ Cliquez sur [Options de page] ▶ Sélectionnez l'emplacement de la date d'impression, du nom d'utilisateur ou du numéro des pages ▶ [OK] ▶ [OK]



a [Date d'impression]

Indiquez l'endroit où vous voulez qu'apparaisse la date d'impression.

b [Imprimer le nom de l'utilisateur]

Indiquez l'endroit où vous voulez qu'apparaisse le nom de l'utilisateur (nom de connexion) correspondant à l'ordinateur utilisé pour imprimer le document.

c [Imprimer le numéro des pages]

Indiquez l'endroit où vous voulez qu'apparaisse le numéro des pages.

Modification du format d'impression des dates et des numéros de page

Vous pouvez modifier les détails de la mise en forme tels que la police et la taille de la police pour l'impression des dates, des noms de connexion ou des numéros de pages. Pour cela, cliquez sur [Paramètres de format] de l'écran Options de page illustré ci-dessus.

LIENS

- Impression d'un document
- Impression des bordures
- Impression de filigranes

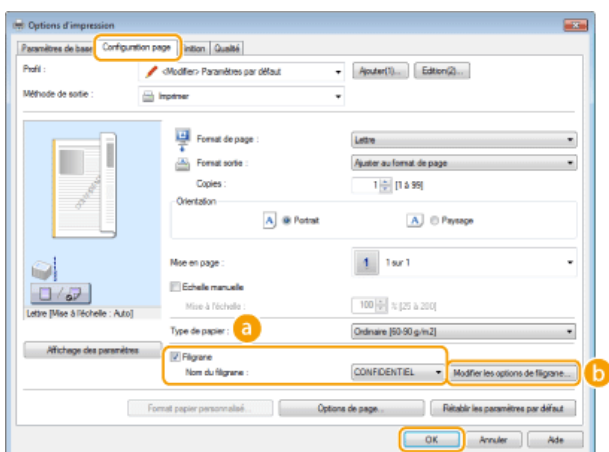
Impression de filigranes



Vous pouvez imprimer des filigranes tels que "COPIE" ou "CONFIDENTIEL" d'un bout à l'autre du document. Vous pouvez créer de nouveaux filigranes ou utiliser les filigranes pré-enregistrés.



Onglet [Configuration page] ► Cochez la case [Filigrane] ► Sélectionnez un filigrane dans [Nom du filigrane] ► [OK]

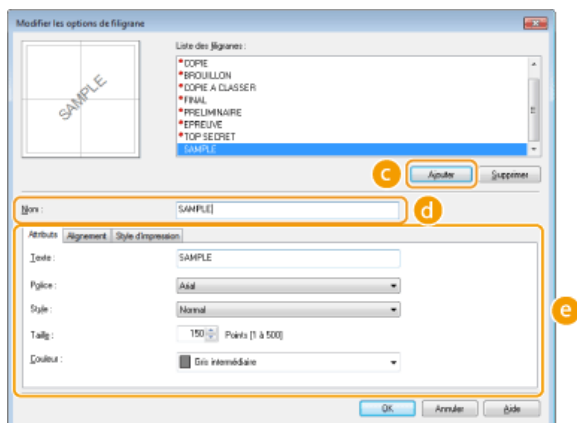


a [Filigrane]/[Nom du filigrane]

Cochez la case [Filigrane] pour afficher la liste des filigranes dans la liste déroulante [Nom du filigrane]. Sélectionnez un filigrane dans le menu.

b [Modifier les options de filigrane]

Affiche l'écran dédié à la création ou à la modification des filigranes.



c [Ajouter]

Cliquez ici pour produire un nouveau filigrane. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 50 filigranes.

d [Nom]

Saisissez le nom du filigrane créé.

e [Attributs]/[Alignement]/[Style d'impression]

Cliquez sur chacun des onglets pour définir le texte, la couleur ou la position de l'impression des filigranes. Pour plus d'informations, cliquez sur [Aide] dans l'écran du pilote d'imprimante.

- ▶ **Impression d'un document**
- ▶ **Impression des bordures**
- ▶ **Impression de la date et des numéros de pages**

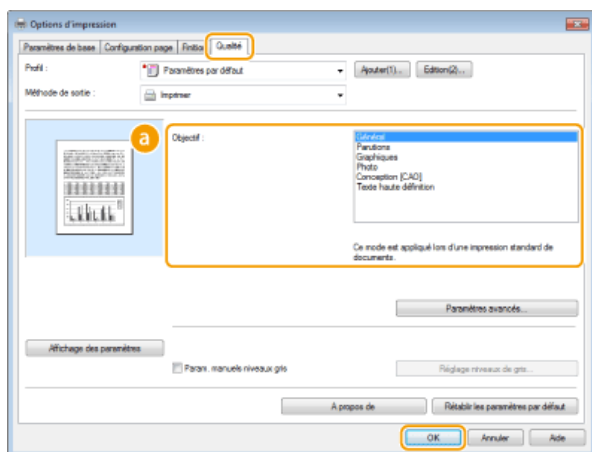
Sélection du type de document



Il est possible de définir le type de document afin d'obtenir une qualité d'image optimale. Il existe différents réglages pour les photos, les documents comportant des diagrammes ou des graphiques et les documents avec des dessins de conception contenant des lignes fines.



Onglet [Qualité] ► Sélectionnez le type de document dans [Objectif] ► [OK]



a [Objectif]

Sélectionnez une option adaptée au type de document ou à la finalité de l'impression. Par exemple, sélectionnez [Général] pour une utilisation standard ou [Photo] si vous voulez obtenir des photos d'une qualité d'impression optimale.

[Général]

Option polyvalente qui convient à l'impression de la plupart des documents.

[Parutions]

Option idéale pour l'impression de parutions comprenant des images photo, des diagrammes et des graphiques.

[Graphiques]

Option permettant de traiter correctement les documents contenant des diagrammes et des graphiques.

[Photo]

Option destinée à l'impression d'images photo.

[Conception [CAO]]

Option prévue pour l'impression de dessins de conception comportant des lignes fines.

[Texte haute définition]

Option permettant de traiter correctement les documents dont le texte est écrit en petits caractères.

REMARQUE :

Pour spécifier les paramètres détaillés de chaque élément sélectionné dans [Objectif], cliquez sur [Paramètres avancés]. Pour plus d'informations, cliquez sur [Aide] dans l'écran du pilote d'imprimante.

LIENS

► Impression d'un document

Économie de l'encre



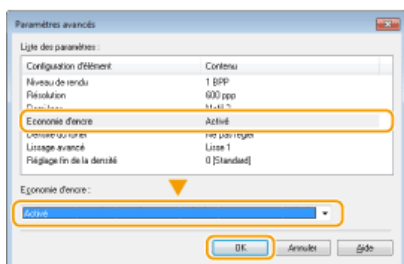
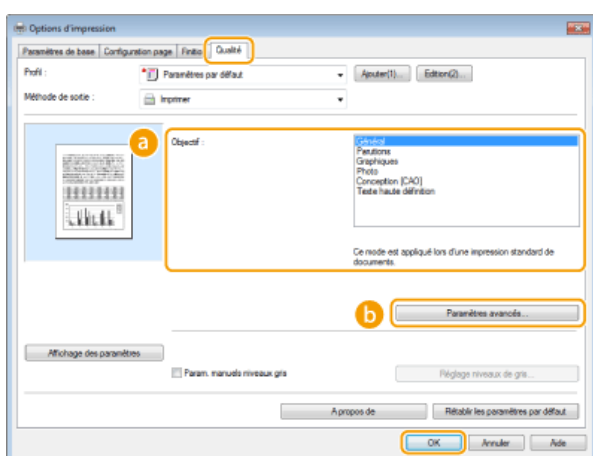
Vous pouvez définir le pilote d'imprimante afin d'imprimer les documents en utilisant moins d'encre.

IMPORTANT

Lorsque le réglage d'économie d'encre est activé, les lignes fines et les parties dont la densité d'impression est plus claire peuvent être floues.



Onglet [Qualité] ► Sélectionnez le type de document dans [Objectif] ► Cliquez sur [Paramètres avancés] ► Sélectionnez [Economie d'encre] dans l'écran [Paramètres avancés] ► Sélectionnez [Activé] dans la liste déroulante ► [OK] ► [OK]



a [Objectif] ► Sélection du type de document

Sélectionnez le type de document pour lequel vous voulez activer le réglage d'économie de l'encre.

b [Paramètres avancés]

Un écran contenant les différents réglages s'affiche. Cliquez sur [Economie d'encre] et sélectionnez [Activé] dans la liste déroulante en bas de l'écran.

REMARQUE :

- Il est possible d'activer ou non le réglage d'économie d'encre selon le type de document. Spécifiez alors le réglage pour chaque type de document répertorié dans [Objectif].
- Dans l'écran [Paramètres avancés], vous définissez divers autres réglages d'impression. Pour plus d'informations, cliquez sur [Aide] dans l'écran du pilote d'imprimante.

LIENS

► Impression d'un document

Combinaison et impression de plusieurs documents

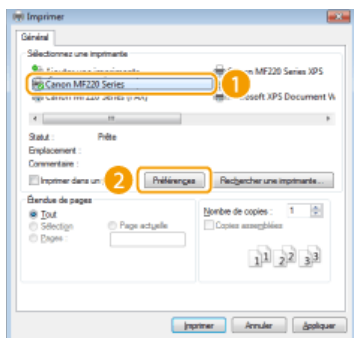


Canon PageComposer permet de combiner plusieurs documents en une seule tâche d'impression et de l'imprimer conformément aux réglages d'impression sélectionnés. Cette fonction permet ainsi de combiner des documents issus de différentes applications et d'imprimer toutes les pages au même format de papier.

1 Ouvrez un document dans une application et affichez la boîte de dialogue d'impression.

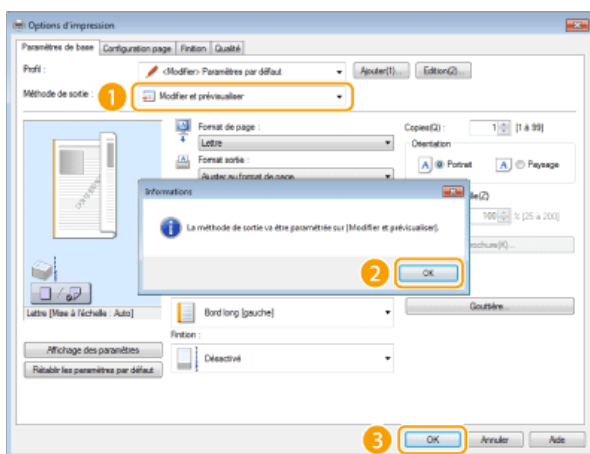
- La manière d'afficher la boîte de dialogue varie d'une application à l'autre. Pour plus d'informations, consultez le mode d'emploi de l'application concernée.

2 Sélectionnez le pilote d'imprimante de l'appareil et cliquez sur [Préférences] (ou [Propriétés]).

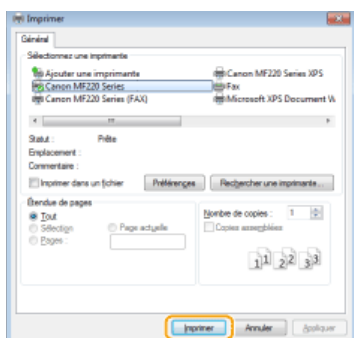


3 Sélectionnez [Modifier et prévisualiser] pour [Méthode de sortie].

- Cliquez sur [OK] dans l'écran contextuel [Informations].
- Cliquez sur [OK] figurant en bas de l'écran.



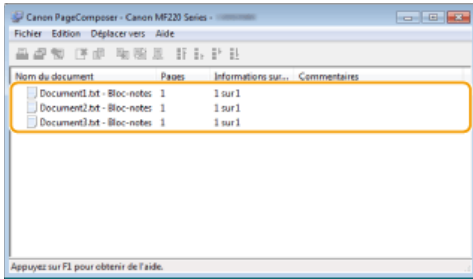
4 Cliquez sur [Imprimer] (ou [OK]).



- La fonction Canon PageComposer commence. L'impression ne démarre pas encore à ce stade.

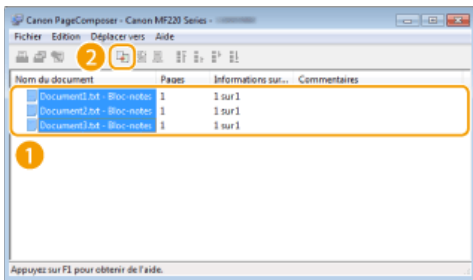
5 Recommencez les étapes 1 à 4 pour les documents à combiner.

- Les documents sont ajoutés à Canon PageComposer.



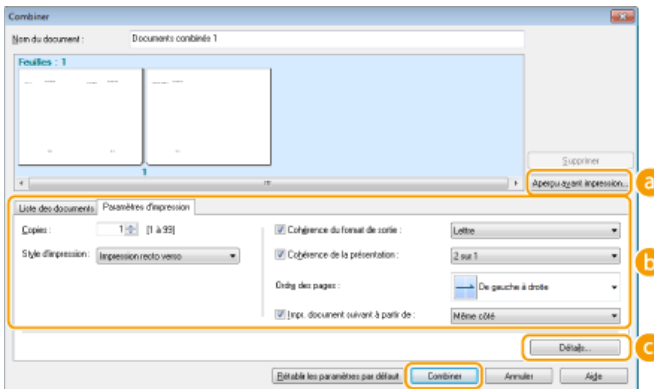
6 Dans la liste [Nom du document], sélectionnez les documents à combiner et cliquez sur .

- Pour sélectionner plusieurs documents à la fois, cliquez sur les documents tout en maintenant enfoncée la touche [MAJ] ou touche [CTRL].



7 Modifiez les réglages si nécessaire et cliquez sur [Combiner].

- Les documents sélectionnés à l'étape 6 sont combinés.

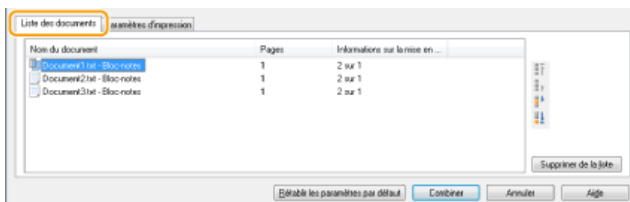


a [Aperçu avant impression]

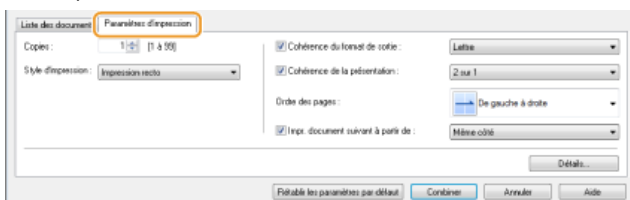
Affiche un aperçu avant impression du document à imprimer.

b [Liste des documents]/[Paramètres d'impression]

- Cliquez sur l'onglet [Liste des documents] pour afficher les documents ajoutés aux étapes 1 à 4. Pour supprimer des documents, il suffit de les sélectionner dans la liste et de cliquer sur [Supprimer de la liste].



- Cliquez sur l'onglet [Paramètres d'impression] pour afficher l'écran destiné à définir la configuration de l'impression telle que le nombre de copies et l'impression recto/recto verso. Les réglages spécifiés à ce stade concernent l'intégralité de la tâche d'impression.



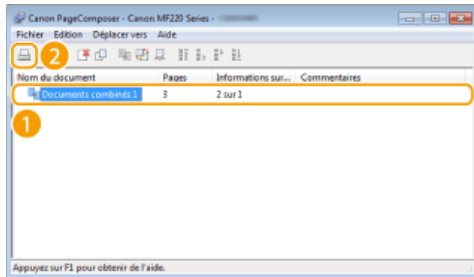
REMARQUE :

Pour plus d'informations, cliquez sur [Aide] dans l'écran de la fonction Canon PageComposer.

C [Détails]

Affiche l'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante. Moins de réglages sont disponibles par rapport à la méthode d'impression habituelle.

8 Dans la liste [Nom du document], sélectionnez la tâche d'impression combinant les documents et cliquez sur



- L'impression commence.
- Pour obtenir plus d'instructions sur la façon d'annuler l'impression, reportez-vous à la section **Annulation des impressions**.

LIENS

Impression d'un document

Configuration des réglages d'impression en fonction de vos besoins

Il est possible d'enregistrer les combinaisons de réglages sous forme de "profils" pour répondre à tous vos besoins en matière d'impression. Vous pouvez également enregistrer les réglages que vous utilisez couramment comme réglages par défaut. Lorsque les réglages par défaut sont définis, ils s'affichent automatiquement dans l'écran du pilote d'imprimante et il devient inutile de les définir ; vous pouvez alors imprimer immédiatement.



Lorsque j'imprime des documents confidentiels, j'insère un filigrane "TOP SECRET".



Définissez "TOP SECRET" comme filigrane et enregistrez-le dans "profils". Vous pouvez ainsi sélectionner ce filigrane dans les profils à chaque fois que vous en avez besoin.

➤ **Enregistrement de combinaisons de réglages d'impression couramment utilisés**



Pour réduire les coûts d'impression, j'imprime toujours 2 pages de document sur 1 page imprimée.



Définissez [2 sur 1] comme paramètre par défaut dans le pilote d'imprimante. A partir de la tâche d'impression suivante, chaque page imprimée comportera 2 pages du document. ➤ **Modification des réglages par défaut**

Enregistrement de combinaisons de réglages d'impression couramment utilisés

Il peut être fastidieux de définir une combinaison de réglages telle que "orientation paysage, impression recto sur papier A4 en mode Economie de toner" chaque fois que vous imprimez. Si vous enregistrez les combinaisons de réglages d'impression que vous appliquez régulièrement sous forme de "profils", vous pouvez alors spécifier les réglages d'impression en choisissant simplement le profil adapté dans la liste. Cette section explique comment enregistrer des profils et les utiliser.

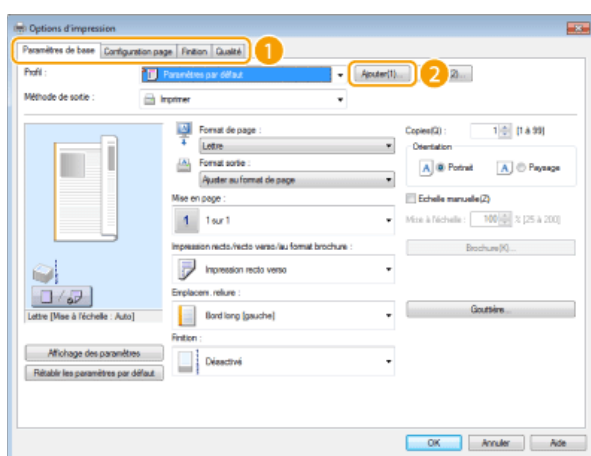
► Enregistrement d'un profil

► Sélection d'un profil

Enregistrement d'un profil

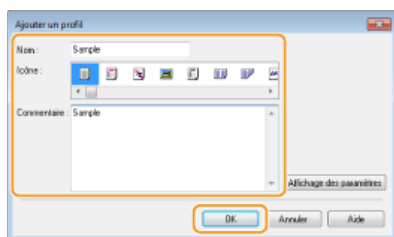
1 Modifiez les réglages à enregistrer dans le profil et cliquez sur [Ajouter].

- Définissez les paramètres d'impression requis dans les onglets [Paramètres de base], [Configuration page], [Finition] et [Qualité].
 - Divers réglages d'impression



2 Donnez un nom au profil en le saisissant dans [Nom], sélectionnez une icône, puis cliquez sur [OK].

- Entrez des commentaires sur le profil, le cas échéant, dans [Commentaire].
- Cliquez sur [Affichage des paramètres] pour examiner les paramètres qui seront enregistrés.



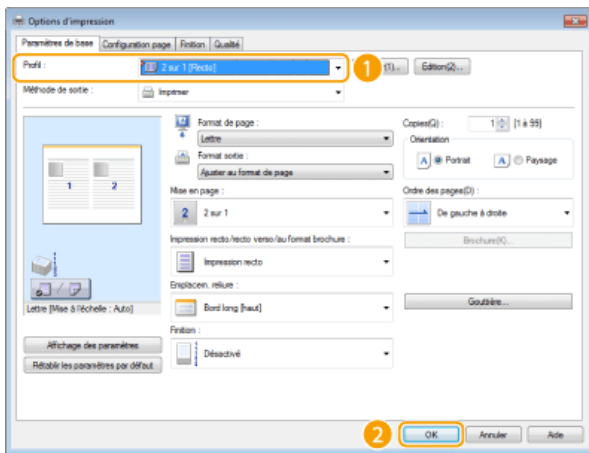
REMARQUE

Modification d'un profil

En cliquant sur [Edition] qui se trouve à droite de [Profil] dans l'écran illustré à l'étape 1, il est possible de modifier le nom, l'icône ou les commentaires des profils que vous avez déjà enregistrés. Toutefois, vous ne pouvez pas modifier les profils préenregistrés.

Sélection d'un profil

Il vous suffit de sélectionner le profil qui correspond le mieux à votre objectif et de cliquer sur [OK].



REMARQUE

Modification des réglages d'un profil actuellement sélectionné

Vous pouvez modifier les réglages d'un profil actuellement sélectionné. Il est également possible de créer un nouveau profil avec les réglages modifiés.

LIENS

- Impression d'un document
- Modification des réglages par défaut

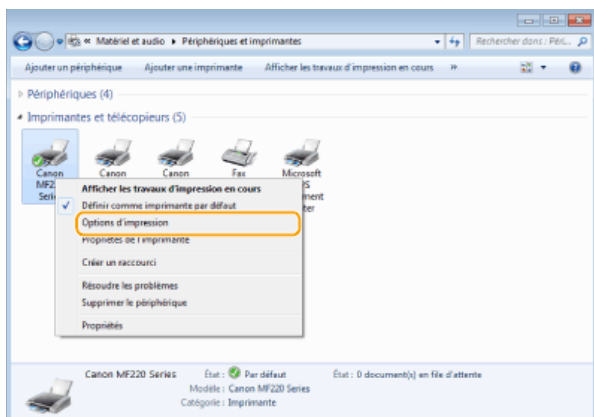
Modification des réglages par défaut

Les réglages par défaut représentent les réglages que vous voyez lorsque vous accédez à l'écran des réglages d'impression du pilote d'imprimante. Vous pouvez remplacer ces réglages par ceux que vous utilisez le plus couramment. Si, par exemple, vous voulez toujours imprimer 2 pages de documents sur une page, définissez [2 sur 1] comme réglages de disposition des pages par défaut. A partir de la fois suivante où vous ouvrirez l'écran du pilote d'imprimante, le réglage sera toujours [2 sur 1], il ne sera plus nécessaire de modifier le réglage chaque fois que vous imprimez.

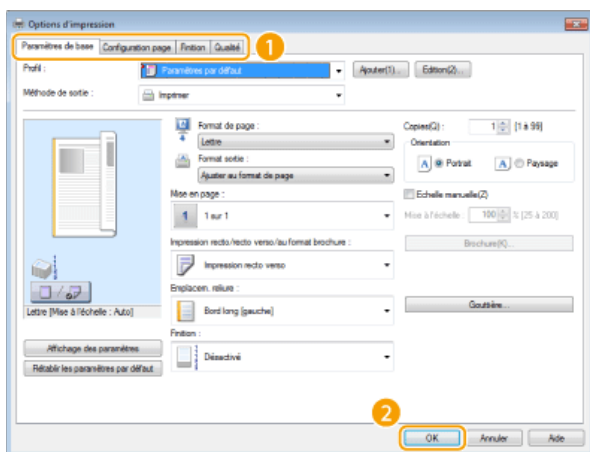
IMPORTANT

Pour procéder à l'opération suivante, connectez-vous à l'ordinateur à partir d'un compte d'administrateur.

- 1 Ouvrez le dossier des imprimantes. ➤ Affichage du dossier des imprimantes
- 2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'appareil, puis cliquez sur [Options d'impression].



- 3 Modifiez les réglages dans l'écran des options d'impression et cliquez sur [OK].
 - Définissez les paramètres d'impression requis dans les onglets [Paramètres de base], [Configuration page], [Finition] et [Qualité].
 - Divers réglages d'impression



LIENS

- Impression d'un document
- Enregistrement de combinaisons de réglages d'impression couramment utilisés

Utilisation du service AirPrint

Il n'est pas forcément obligatoire de disposer d'un ordinateur pour imprimer des photos, des e-mails, des pages Web et d'autres documents. AirPrint permet d'imprimer en Wi-Fi à partir des périphériques Apple tels qu'un iPad, un iPhone, un iPod touch ou un Macintosh et ce, sans faire appel au pilote d'imprimante.



- ▶ **Impression à partir d'un iPad, iPhone ou iPod touch**
- ▶ **Impression à partir de Macintosh**
- ▶ **Annulation de l'impression AirPrint**
- ▶ **Modification des réglages AirPrint**
- ▶ **Dépannage pour AirPrint**
- ▶ **Autres**

Configuration système requise

Pour utiliser AirPrint, vous avez besoin d'un périphérique avec la version iOS la plus récente parmi les périphériques suivants :

- iPad (tous les modèles)
- iPhone (3GS ou modèle ultérieur)
- iPod touch (3^e génération ou modèle ultérieur)

Si vous travaillez avec un système Macintosh, OS X v10.7 ou version ultérieure est requise.

Environnement réseau

Le périphérique Apple (iPad/iPhone/iPod touch/Macintosh) et l'appareil doivent être reliés au même réseau local.

Impression à partir d'un iPad, iPhone ou iPod touch

REMARQUE

Pour installer la fonctionnalité de sécurité dans AirPrint, définissez une paire de clés et un certificat numérique avant d'utiliser TLS. **● Cryptage des communications des données d'impression des périphériques Apple avec la méthode TLS** **● Configuration des paires de clés et des certificats numériques**

- 1 Assurez-vous que l'appareil est sous tension et raccordé au réseau local.**
 - Pour obtenir des informations sur la façon de procéder à cette vérification, reportez-vous à "Mise en route". **● Manuels inclus avec l'appareil**
- 2 A partir de l'application de votre périphérique Apple, appuyez sur  pour afficher le menu.**

REMARQUE :
La forme de l'icône varie selon l'application que vous utilisez.
- 3 Dans la liste déroulante, appuyez sur [Imprimer].**
- 4 Sélectionnez cet appareil à partir de [Imprimante] dans [Options d'imprimante].**
 - Les imprimantes reliées au réseau s'affichent. Sélectionnez l'appareil à ce stade.

IMPORTANT :
[Options d'imprimante] ne s'affiche pas dans les applications qui ne prennent pas en charge AirPrint. Il est impossible d'imprimer par le biais de ces applications.

5 Définissez les réglages d'impression comme il convient.

Nombre de copies

Appuyez sur [+] ou [-] à droite de [1 copie] pour définir le nombre de copies.

[Recto verso] (MF229dw / MF226dn)

Appuyez sur [] à droite de [Recto verso] pour choisir l'impression recto verso.

[Plage]

Appuyez sur [Plage] et [Toutes les pages] ou définissez la plage des pages à imprimer lors de l'impression d'un document de plusieurs pages.

REMARQUE :

- Les réglages disponibles dans [Options d'imprimante] dépendent de l'application utilisée.
- Les formats de papier disponibles varient d'une application à l'autre.

6 Appuyez sur [Imprimer].

- L'impression commence.
- Pour annuler l'impression  **Annulation de l'impression AirPrint**



REMARQUE :

Vérification du statut d'impression

Au cours du processus d'impression, l'icône [Impression] s'affiche dans la liste des applications récemment utilisées dans le périphérique Apple et vous pouvez l'utiliser pour examiner le statut de l'impression. Pour afficher la liste des dernières applications utilisées, appuyez à deux reprises sur le bouton [Principal].


Impression à partir de Macintosh

REMARQUE

Pour installer la fonctionnalité de sécurité dans AirPrint, définissez une paire de clés et un certificat numérique avant d'utiliser TLS.  **Cryptage des communications des données d'impression des périphériques Apple avec la méthode TLS**  **Configuration des paires de clés et des certificats numériques**

1 Ajoutez l'appareil à votre Macintosh avec [Préférences Système] ► [Imprimantes et scanners].

2 Assurez-vous que l'appareil est sous tension et raccordé au réseau local.

- Pour obtenir des informations sur la façon de procéder à cette vérification, reportez-vous à "Mise en route".  **Manuels inclus avec l'appareil**

3 Ouvrez un document dans une application et affichez la boîte de dialogue d'impression.

- La manière d'afficher la boîte de dialogue varie d'une application à l'autre. Pour plus d'informations, consultez le mode d'emploi de l'application concernée.

4 Sélectionnez cet appareil dans la boîte de dialogue d'impression.

- Les imprimantes reliées à votre Macintosh s'affichent. Sélectionnez cet appareil à ce stade.

5 Définissez les réglages d'impression comme il convient.

[Préréglages]

Définissez les réglages d'impression en sélectionnant un réglage prédéfini dans la liste déroulante.

[Copies]

Indiquez le nombre de copies.

[Recto verso] (MF229dw / MF226dn)

Cochez la case pour réaliser des impressions recto verso.

[Pages]

Spécifiez la plage des pages à imprimer lorsque le document contient plusieurs pages.

REMARQUE :

Les réglages disponibles varient d'une application à l'autre.

6 Cliquez sur [Imprimer].

- L'impression commence.
- Pour annuler l'impression  **Annulation de l'impression AirPrint**

Annulation de l'impression AirPrint

Vous avez deux solutions pour annuler l'impression : vous appliquez la procédure mentionnée ci-dessous à partir du panneau de commande de l'appareil (🔴 **Annulation des impressions**) ou du périphérique Apple.

■ Annulation à partir de l'iPad, l'iPhone ou l'iPod touch

- 1 Appuyez à deux reprises sur [Principal].
- 2 Appuyez sur [Impression] pour afficher la liste des documents à imprimer.
- 3 Appuyez sur le document dont vous voulez annuler l'impression et appuyez sur [Annuler l'impression].

■ Annulation sur Macintosh

- 1 Cliquez sur l'icône de votre imprimante qui s'affiche dans le Dock du bureau.
- 2 Cliquez sur le document qui vous intéresse.
- 3 Cliquez sur [Supprimer].

Modification des réglages AirPrint

Vous pouvez enregistrer des informations, notamment le nom de l'appareil et le lieu de l'installation, destinées à identifier l'appareil. Il est également possible de désactiver la fonction AirPrint de l'appareil. Servez-vous de l'interface utilisateur distante pour les modifier.

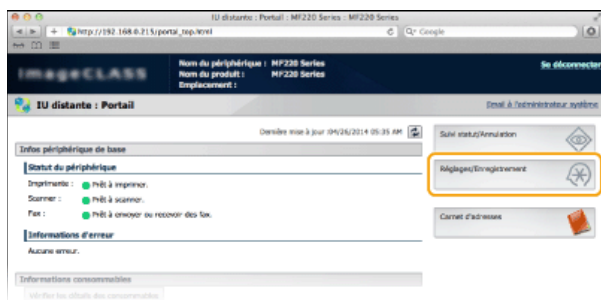
- 1 Lancez l'interface utilisateur distante en mode Administrateur système. 🔴 Démarrage de l'interface utilisateur distante

REMARQUE :

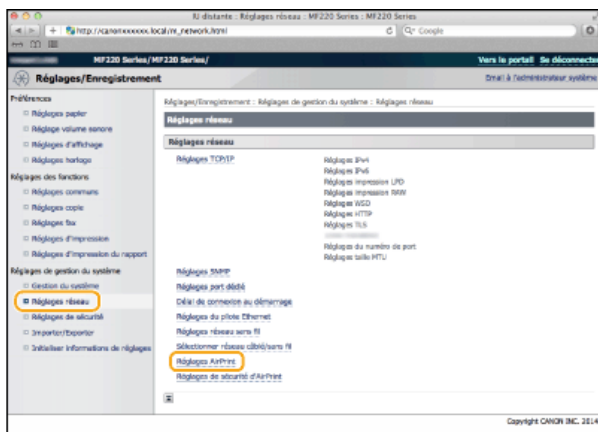
- En fonction du navigateur Web employé, la procédure de lancement de l'interface utilisateur distante peut différer. Consultez le mode d'emploi de votre navigateur Web.

- 2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].

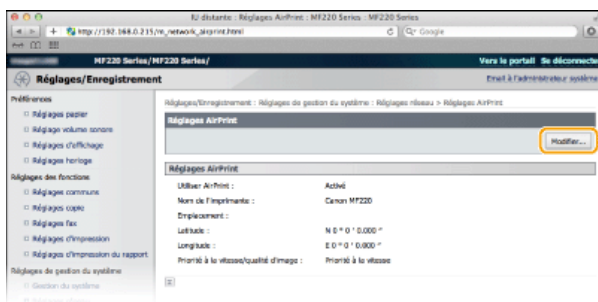
- Si vous utilisez un appareil portable tel qu'un iPad, un iPhone ou un iPod touch, lisez "appuyez sur" à la place de "cliquez sur" tout au long de cette section.



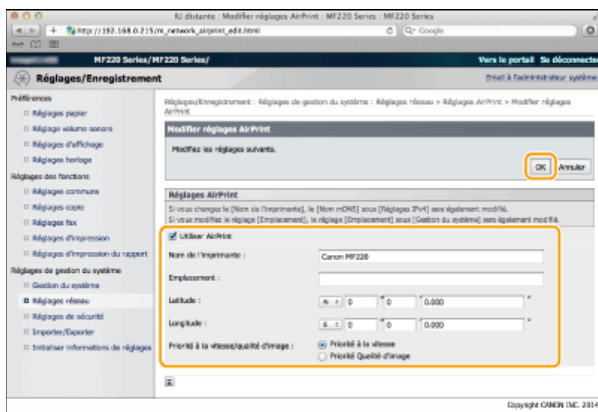
- 3 Cliquez sur [Réglages réseau] ▶ [Réglages AirPrint].



4 Cliquez sur [Modifier...].



5 Spécifiez les réglages requis et cliquez sur [OK].



[Utiliser AirPrint]

Cochez la case pour activer l'impression avec AirPrint. Pour désactiver cette fonction, désactivez la case correspondante.

[Nom de l'imprimante]/[Emplacement]/[Latitude]/[Longitude]

Saisissez le nom et l'emplacement de l'installation permettant d'identifier l'appareil à partir du périphérique Apple que vous utilisez. Ces informations sont particulièrement utiles si vous possédez plusieurs imprimantes AirPrint.

[Priorité AirPrint vitesse/qualité image]

Sélectionnez [Priorité à la vitesse] ou [Priorité Qualité d'image] comme mode de qualité d'impression avec AirPrint. Cette fonction est activée uniquement lors de l'impression d'un PDF.

REMARQUE :

Si vous changez [Nom de l'imprimante]

Si le [Nom de l'imprimante] défini est changé, il est possible que vous ne puissiez plus imprimer à partir de l'ordinateur Macintosh que vous utilisez. Ceci est dû au fait que <Nom mDNS> (🔴 **Configuration de DNS**) pour IPv4 est également changé. En pareil cas, ajoutez à nouveau cet appareil à votre ordinateur Macintosh.

Nom et l'imprimante et emplacement

[Nom de l'imprimante] et [Emplacement] reflètent les réglages suivants :

- [Nom de l'imprimante] peut également être défini pour <Nom mDNS> (🔴 **Réglages IPv4**).
- [Emplacement] peut également être défini pour <Emplacement> (🔴 **Réglages infos sur le périphérique**).

Vous ne pouvez pas imprimer à l'aide d'AirPrint.

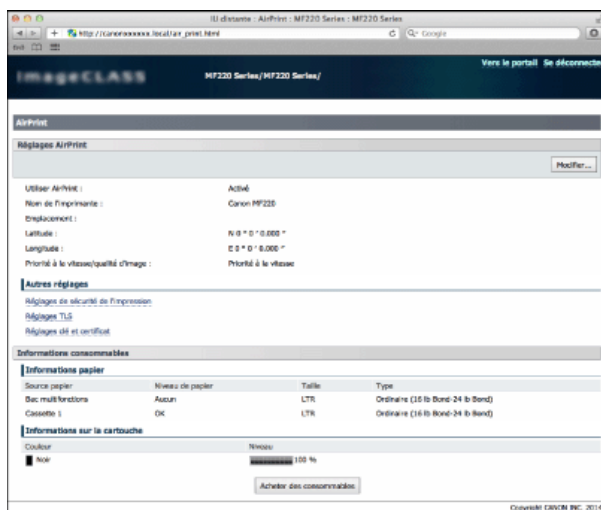
- Assurez-vous que l'appareil est sous tension. Si l'appareil est allumé, redémarrez-le et voyez si le problème est résolu.
- Assurez-vous que l'appareil contient du papier et suffisamment d'encre. ➤ **Chargement du papier** ➤ **Remplacement des cartouches de toner**
- Assurez-vous qu'aucun message d'erreur ne s'affiche sur l'écran de l'appareil.
- Contrôlez que les périphériques Apple (iPad/iPhone/iPod touch/Macintosh) et l'appareil soient connectés au même réseau local. Si l'appareil est sous tension, plusieurs minutes peuvent s'écouler avant que l'appareil ne soit en mesure d'établir une communication.
- Assurez-vous que Bonjour est activé sur les périphériques Apple.

Autres

■ Vérification des consommables sur Macintosh

Vous pouvez afficher l'écran pour AirPrint dans lequel vous avez accès non seulement aux réglages AirPrint, mais aussi aux informations sur les consommables tels que le papier et le toner.

- 1 Cliquez sur **[Préférences Système]** dans le Dock du bureau ➤ **[Imprimantes et scanners]**.
- 2 Sélectionnez votre imprimante et cliquez sur **[Options et fournitures]**.
- 3 Cliquez sur **[Afficher la page web de l'imprimante]**.
- 4 Connectez-vous à l'interface utilisateur distante en mode **Administrateur système**.
 - Pour vérifier l'état de l'appareil ou le niveau des fournitures, connectez-vous également en mode Utilisateur final.



■ Marques

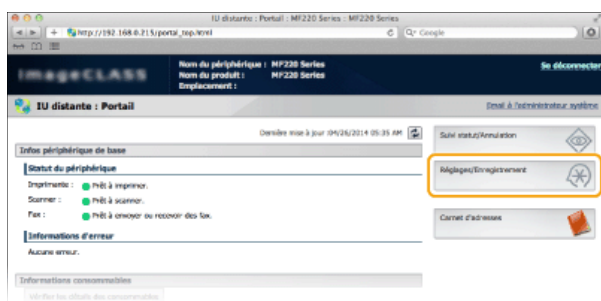
Apple, Bonjour, iPad, iPhone, iPod touch, Macintosh, Mac OS et OS X sont des marques commerciales d'Apple Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays. AirPrint et le logo AirPrint sont des marques commerciales d'Apple Inc.

Cryptage des communications des données d'impression des périphériques Apple avec la méthode TLS

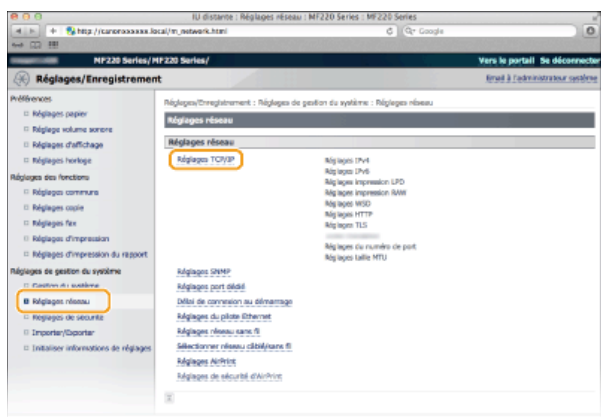
Des attaques malveillantes de tierces parties par reniflement, usurpation d'identité et manipulation des données transitant par le réseau peuvent provoquer des pertes d'informations inattendues. Pour protéger vos informations les plus précieuses contre de telles menaces, vous pouvez utiliser AirPrint pour crypter les communications entre l'appareil et un périphérique Apple grâce au protocole Transport Layer Security (TLS). Le protocole TLS permet de crypter, puis d'envoyer ou de recevoir des données via le réseau. Il nécessite la spécification d'une paire de clés et l'activation de la fonction TLS. Vous devez générer ou installer la paire de clés du protocole TLS avant d'activer cette fonction TLS (🔑 **Configuration des paires de clés et des certificats numériques**).



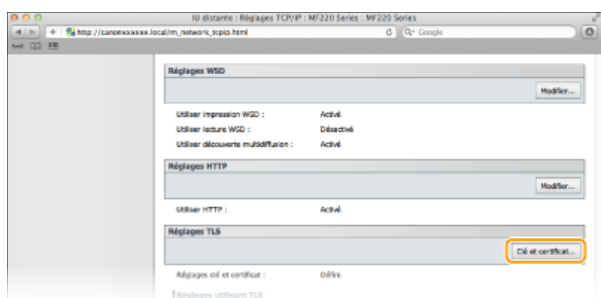
- 1 Lancez l'interface utilisateur distante en mode Administrateur système. ▶ Démarrage de l'interface utilisateur distante
- 2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].



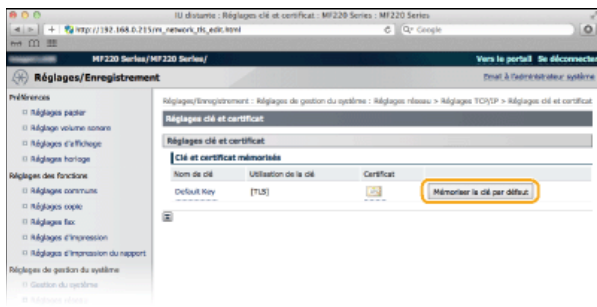
- 3 Cliquez sur [Réglages réseau] ▶ [Réglages TCP/IP].



- 4 Cliquez sur [Clé et certificat...] dans [Réglages TLS].



- 5 Cliquez sur [Mémoire la clé par défaut] à droite de la paire de clés à utiliser.

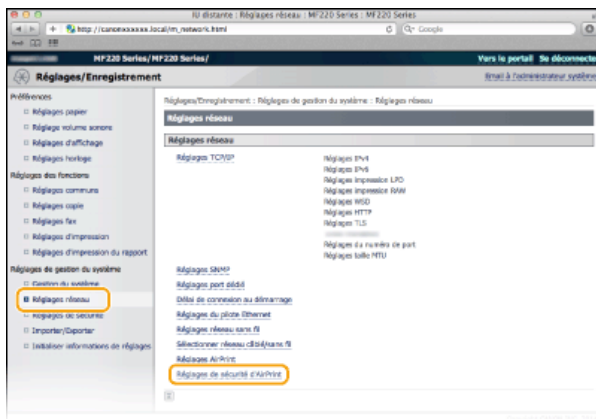


REMARQUE:
Affichage des détails d'un certificat

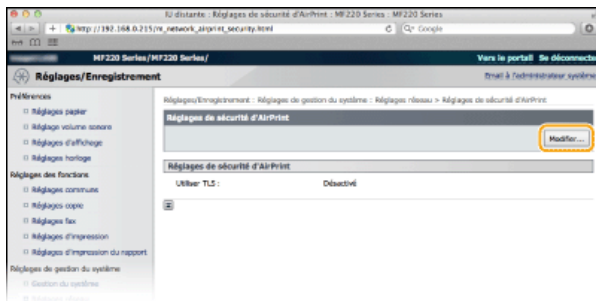
Vous pouvez vérifier les détails d'un certificat ou le vérifier en cliquant sur le lien correspondant sous [Nom de clé], ou sur l'icône du certificat. **🔑 Vérification des paires de clés et des certificats numériques**

6 Activez TLS pour l'interface utilisateur distante.

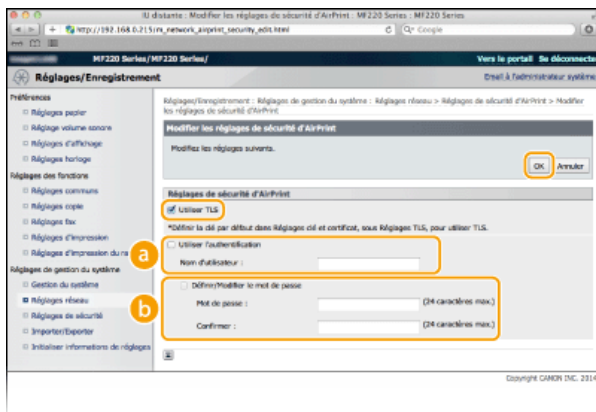
1 Cliquez sur [Réglages réseau] ▶ [Réglages de sécurité d'AirPrint].



2 Cliquez sur [Modifier...].



3 Cochez la case [Utiliser TLS], définissez les éléments requis et cliquez sur [OK].



a [Utiliser l'authentification]

Lorsque vous utilisez AirPrint, vous pouvez utiliser la fonction d'authentification. Pour ce faire, cochez la case, puis spécifiez un [Nom d'utilisateur].

b [Définir/Modifier le mot de passe]

Spécifiez un mot de passe pour l'authentification. Pour ce faire, cochez la case, puis spécifiez le mot de passe dans [Mot de passe] et [Confirmer].

LIENS

- ▶ Utilisation du service AirPrint
- ▶ Génération de paires de clés
- ▶ Utilisation de paires de clés et de certificats numériques émis par une autorité de certification

Configuration des paires de clés et des certificats numériques

Pour crypter les communications échangées avec un appareil à distance, une clé de cryptage doit préalablement être envoyée et reçue via un réseau non sécurisé. Ce problème est résolu par une cryptographie de clé publique. Cette dernière renforce la sécurité des communications en protégeant vos informations importantes et les plus précieuses d'attaques malveillantes par reniflement, usurpation d'identité et manipulation des données transitant par le réseau.

Paire de clés



Une paire de clés se compose d'une clé publique et d'une clé secrète. Vous avez besoin de ces deux clés pour crypter ou décrypter des données. Comme il est impossible de rétablir la forme originale des données cryptées sans l'une des deux clés, la cryptographie de clé publique est un bon moyen de sécuriser les échanges de données sur un réseau. Vous pouvez enregistrer jusqu'à trois paires de clés (**Utilisation de paires de clés et de certificats numériques émis par une autorité de certification**). Sur cet appareil, vous pouvez également exécuter "Générer une clé de communication réseau" et "Générer une clé et une demande de signature de certificat (CSR)" (**Génération de paires de clés**).

Certificat CA



Les certificats numériques sont similaires à d'autres modèles d'identification (tels que les permis de conduire). Un certificat numérique contient une signature numérique qui permet à l'appareil de détecter toute usurpation d'identité ou falsification des données. Il est extrêmement difficile pour des utilisateurs malintentionnés de faire un usage frauduleux des certificats numériques. Un certificat numérique contenant une clé publique émis par une autorité de certification (CA) est appelé certificat CA. Les certificats CA servent à vérifier le périphérique avec lequel l'appareil communique (dans le cadre d'une impression AirPrint, par exemple). Vous pouvez enregistrer jusqu'à trois certificats CA. (**Utilisation de paires de clés et de certificats numériques émis par une autorité de certification**).

■ Configuration requise pour les clés et les certificats

Le certificat contenu dans une paire de clés générée sur l'appareil est conforme au standard X.509v3. Si vous installez une paire de clés ou un certificat CA à partir d'un ordinateur, assurez-vous qu'ils respectent la configuration suivante :

Format	<ul style="list-style-type: none"> ● Paire de clés : PKCS#12*1 ● Certificat CA : X.509v1 ou X.509v3, DER (binaire codé)
Extension de fichier	<ul style="list-style-type: none"> ● Paire de clés : ".p12", ".pfx" ou ".cer" ● Certificat CA : ".p12", ".pfx" ou ".cer"
Algorithme de clé publique (et longueur de clé)	RSA (512 bits, 1 024 bits, 2 048 bits ou 4 096 bits)
Algorithme de signature de certificat	SHA1-RSA, SHA256-RSA, SHA384-RSA*2 ou SHA512-RSA*2
Algorithme d'empreinte numérique	SHA1

*1 Les conditions requises pour le certificat contenu dans une paire de clés relèvent des certificats CA.

*2 SHA384-RSA et SHA512-RSA sont disponibles à condition que la longueur de la clé RSA soit de 1 024 bits ou plus.

REMARQUE

L'appareil ne prend pas en charge l'utilisation d'une liste de révocation de certificats (CRL).

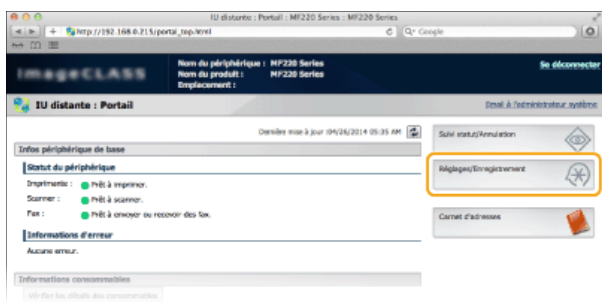
Génération de paires de clés

Il est possible de générer une paire de clés sur l'appareil lorsqu'elle est nécessaire à une communication cryptée via TLS (Transport Layer Security). Vous pouvez faire appel à TLS lors de l'accès à l'appareil depuis un périphérique Apple pour utiliser AirPrint. Vous pouvez enregistrer jusqu'à trois paires de clés sur l'appareil. **➤ Générer une clé de communication réseau ➤ Générer une clé et une demande de signature de certificat (CSR)**

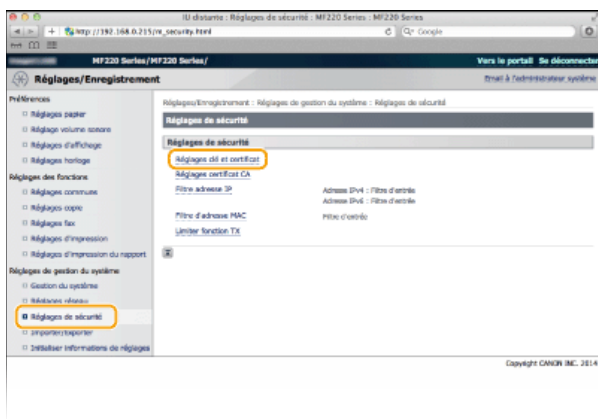
Générer une clé de communication réseau

1 Lancez l'interface utilisateur distante en mode Administrateur système. **➤ Démarrage de l'interface utilisateur distante**

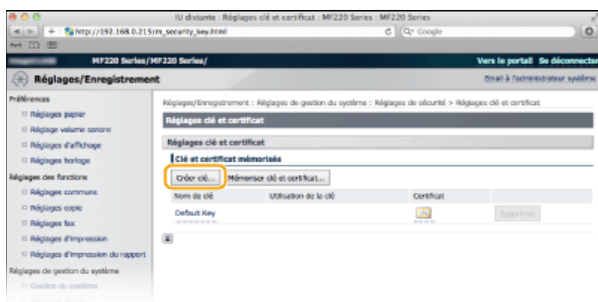
2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].



3 Cliquez sur [Réglages de sécurité] ► [Réglages clé et certificat].



4 Cliquez sur [Créer clé...].

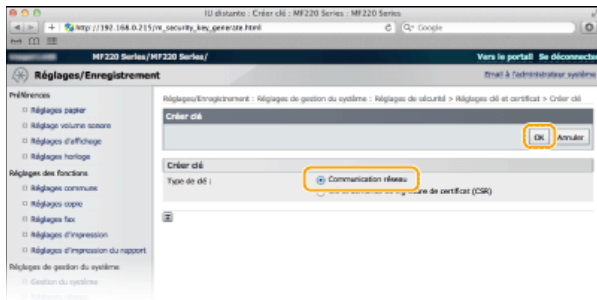


REMARQUE:

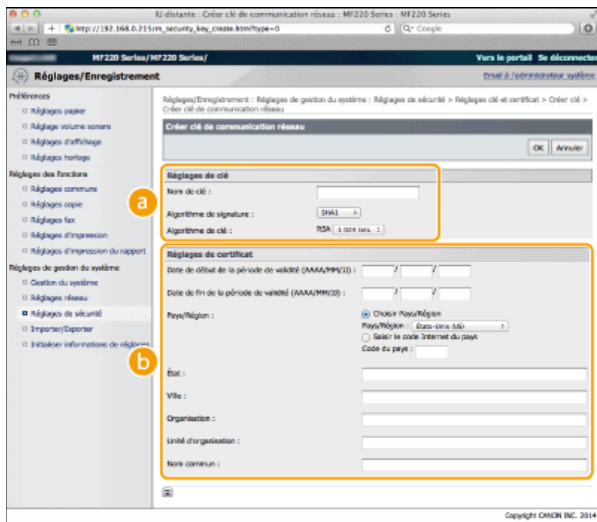
Suppression d'une paire de clés enregistrée

- Cliquez sur [Supprimer] à droite de la paire de clés à supprimer ► cliquez sur [OK].
- "TLS" s'affiche pour une paire de clés en cours d'utilisation auquel cas celle-ci ne peut être supprimée. Dans ce cas, désactivez la fonction ou remplacez la paire de clés avant de la supprimer.

5 Sélectionnez [Communication réseau] et cliquez sur [OK].



6 Spécifiez les réglages de la clé et du certificat.



a [Réglages de clé]

[Nom de clé]

Donnez un nom à la paire de clés (24 caractères alphanumériques maximum). Pensez à choisir un nom facile à identifier dans une liste par la suite.

[Algorithme de signature]

Sélectionnez l'algorithme de signature dans la liste déroulante.

[Algorithme de clé]

RSA sert à la génération d'une paire de clés. Sélectionnez la longueur de clé dans la liste déroulante. Plus le nombre de chiffres composant la clé est élevé, plus les communications sont lentes, mais plus la sécurité est rigoureuse.

REMARQUE:

[512 bits] ne peut pas être sélectionné en guise de longueur de clé, si [SHA384] ou [SHA512] est retenu dans [Algorithme de signature].

b [Réglages de certificat]

[Date de début de la période de validité (AAAA/MM/JJ)]

Entrez la date de début de validité du certificat comprise entre le 01/01/2000 et le 12/31/2099.

[Date de fin de la période de validité (AAAA/MM/JJ)]

Entrez la date de fin de validité du certificat comprise entre le 01/01/2000 et le 12/31/2099. Vous ne pouvez pas choisir une date antérieure à [Date de début de la période de validité (AAAA/MM/JJ)].

[Pays/Région]

Cliquez sur la case d'option [Choisir Pays/Région] et sélectionnez le pays/la région dans la liste déroulante. Vous pouvez également cliquer sur la case d'option [Saisir le code Internet du pays] et saisir un code de pays, tel que "US" pour les États-Unis.

[État]/[Ville]

Spécifiez le lieu (24 caractères alphanumériques maximum) le cas échéant.

[Organisation]/[Réglages d'impression du rapport]

Spécifiez le nom de l'organisation (24 caractères alphanumériques maximum) le cas échéant.

[Nom commun]

Spécifiez le nom commun du certificat (48 caractères alphanumériques maximum) le cas échéant. L'abréviation habituelle de nom commun est CN (Common Name)

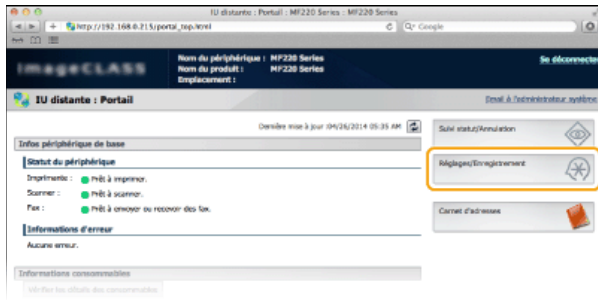
7 Cliquez sur [OK].

- La génération de clés de communication réseau peut prendre entre 10 et 15 minutes.
- Une fois la paire de clés générée, elle est automatiquement enregistrée sur l'appareil.

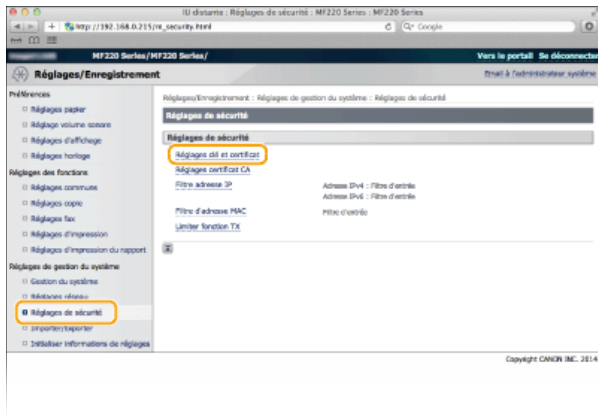
Générer une clé et une demande de signature de certificat (CSR)

1 Lancez l'interface utilisateur distante en mode Administrateur système. ▶ Démarrage de l'interface utilisateur distante

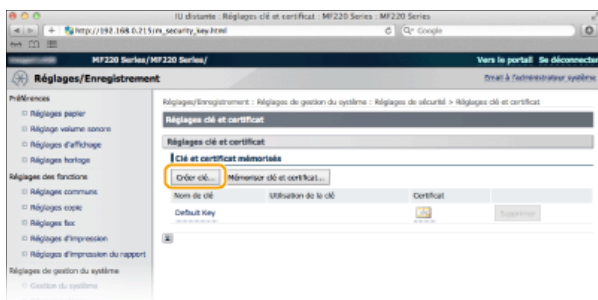
2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].



3 Cliquez sur [Réglages de sécurité] ▶ [Réglages clé et certificat].



4 Cliquez sur [Créer clé...].

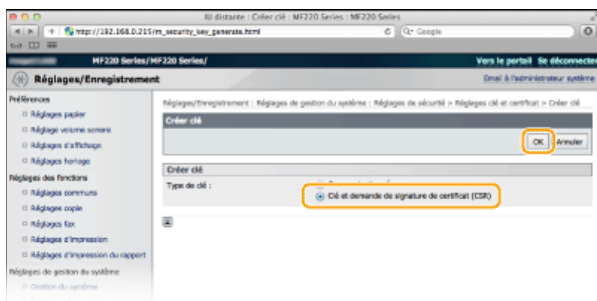


REMARQUE :

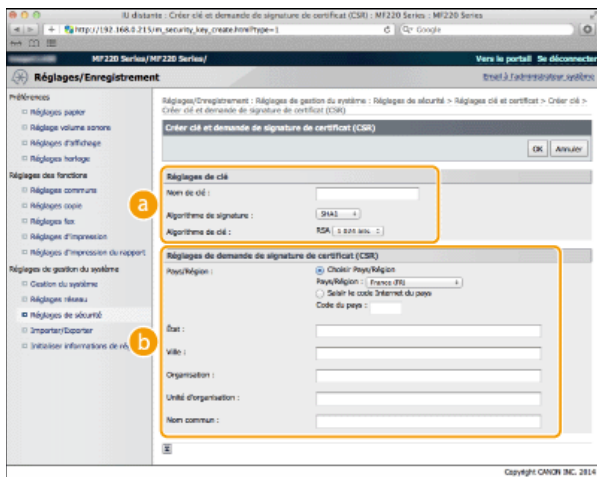
Suppression d'une paire de clés enregistrée

- Cliquez sur [Supprimer] à droite de la paire de clés à supprimer ▶ cliquez sur [OK].
- "TLS" s'affiche pour une paire de clés en cours d'utilisation auquel cas celle-ci ne peut être supprimée. Dans ce cas, désactivez la fonction ou remplacez la paire de clés avant de la supprimer.

5 Sélectionnez [Clé et demande de signature de certificat (CSR)] et cliquez sur [OK].



6 Spécifiez les réglages de la clé et du certificat.



a [Réglages de clé]

[Nom de clé]

Donnez un nom à la paire de clés (24 caractères alphanumériques maximum). Pensez à choisir un nom facile à identifier dans une liste par la suite.

[Algorithme de signature]

Sélectionnez l'algorithme de signature dans la liste déroulante.

[Algorithme de clé]

RSA sert à la génération d'une paire de clés. Sélectionnez la longueur de clé dans la liste déroulante. Plus le nombre de chiffres composant la clé est élevé, plus les communications sont lentes, mais plus la sécurité est rigoureuse.

REMARQUE :

[512 bits] ne peut pas être sélectionné en guise de longueur de clé, si [SHA384] ou [SHA512] est retenu dans [Algorithme de signature].

b [Réglages de demande de signature de certificat (CSR)]

[Pays/Région]

Cliquez sur la case d'option [Choisir Pays/Région] et sélectionnez le pays/la région dans la liste déroulante. Vous pouvez également cliquer sur la case d'option [Saisir le code Internet du pays] et saisir un code de pays, tel que "US" pour les États-Unis.

[État]/[Ville]

Spécifiez le lieu (24 caractères alphanumériques maximum) le cas échéant.

[Organisation]/[Réglages d'impression du rapport]

Spécifiez le nom de l'organisation (24 caractères alphanumériques maximum) le cas échéant.

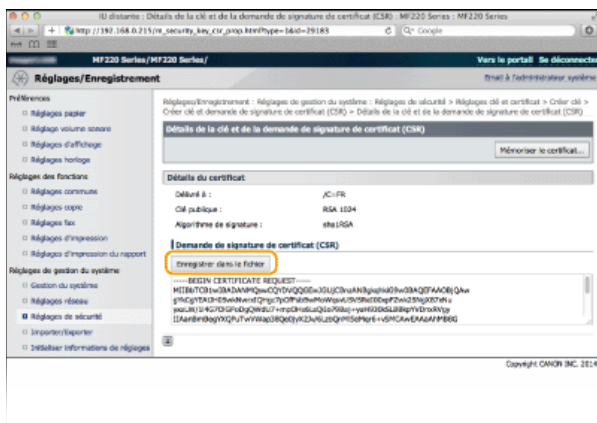
[Nom commun]

Spécifiez le nom commun du certificat (48 caractères alphanumériques maximum) le cas échéant. L'abréviation habituelle de nom commun est CN (Common Name)

7 Cliquez sur [OK].

- La génération d'une clé et la demande de signature de certificat (CSR) peut prendre entre 10 et 15 minutes.

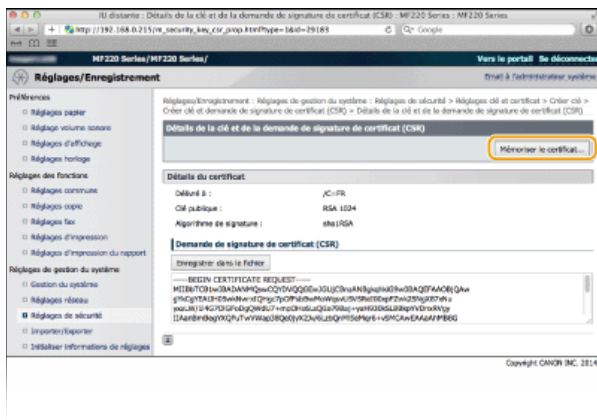
8 Cliquez sur [Enregistrer dans le fichier].



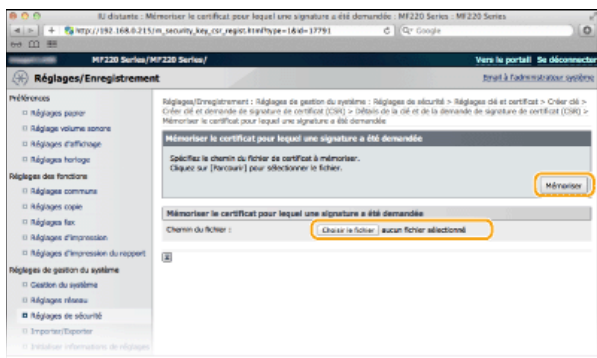
REMARQUE :

Si une fenêtre de confirmation apparaît, cliquez sur [Enregistrer] pour enregistrer le fichier.

9 Cliquez sur [Mémoriser le certificat...].



10 Cliquez sur [Choisir le fichier], spécifiez le fichier associé à la demande de signature de certificat et cliquez sur [Mémoriser].



LIENS

- 🔴 Utilisation de paires de clés et de certificats numériques émis par une autorité de certification
- 🔴 Vérification des paires de clés et des certificats numériques
- 🔴 Cryptage des communications des données d'impression des périphériques Apple avec la méthode TLS

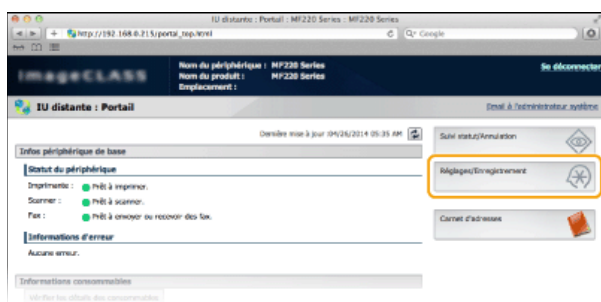
Utilisation de paires de clés et de certificats numériques émis par une autorité de certification

Vous pouvez obtenir les paires de clés et les certificats numériques auprès d'une autorité de certification (CA) en vue de les utiliser sur l'appareil. Vous pouvez stocker, puis enregistrer ces fichiers via l'interface utilisateur distante. Assurez-vous que la paire de clés et le certificat répondent aux conditions requises pour l'appareil (**Configuration requise pour les clés et les certificats**). Vous pouvez enregistrer jusqu'à trois paires de clés et jusqu'à trois certificats CA.

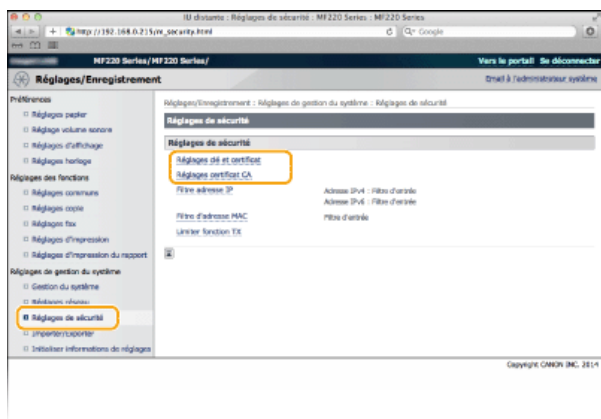


1 Lancez l'interface utilisateur distante en mode Administrateur système. **Démarrage de l'interface utilisateur distante**

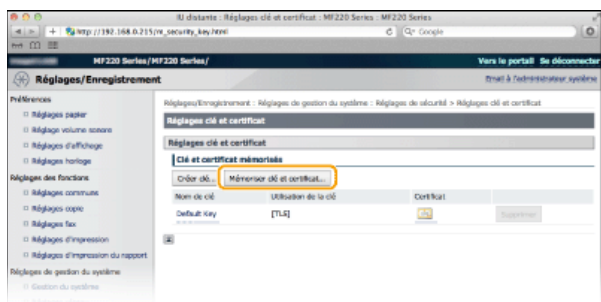
2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].



3 Cliquez sur [Réglages de sécurité] ► [Réglages clé et certificat] (pour les paires de clés) ou sur [Réglages certificat CA] (pour les certificats CA).



4 Cliquez sur [Mémoriser clé et certificat] ou [Mémoriser certificat CA].



REMARQUE:

Suppression d'une paire de clés ou d'un certificat CA enregistré

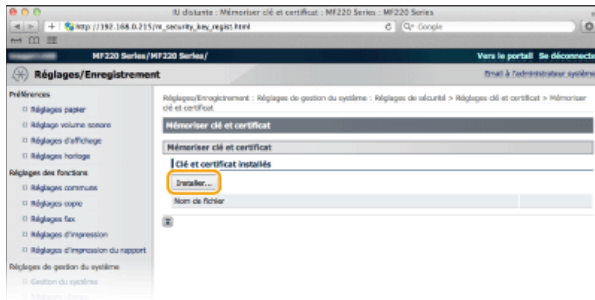
- Cliquez sur [Supprimer] à droite de la paire de clés ou du certificat CA à supprimer ► cliquez sur [OK]. Vous ne pouvez pas supprimer les certificats CA préinstallés.

- "TLS" s'affiche pour une paire de clés en cours d'utilisation auquel cas celle-ci ne peut être supprimée. Dans ce cas, désactivez la fonction ou remplacez la paire de clés avant de la supprimer.

Désactivation ou activation des certificats CA préinstallés

Cliquez sur [Désactiver] à droite du certificat CA pré-installé à désactiver. Pour réactiver le certificat, cliquez sur [Activer] à droite du certificat.

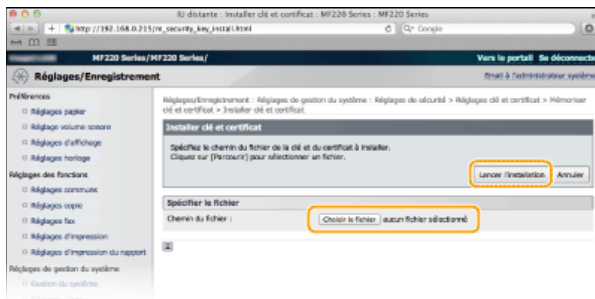
5 Cliquez sur [Installer...].



REMARQUE : Suppression d'une paire de clés ou d'un certificat CA

Cliquez sur [Supprimer] à droite du fichier à supprimer, puis cliquez sur [OK].

6 Cliquez sur [Choisir le fichier], sélectionnez le fichier à installer et cliquez sur [Lancer l'installation].

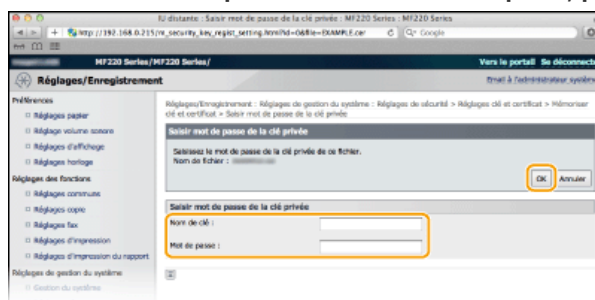


- La paire de clés ou le certificat CA est installé sur l'appareil.

7 Enregistrez la paire de clés ou le certificat CA.

■ Enregistrement d'une paire de clés

- 1 Cliquez sur [Mémoriser] à droite de la paire de clés à enregistrer.
- 2 Entrez le nom de la paire de clés et le mot de passe, puis cliquez sur [OK].



[Nom de clé]

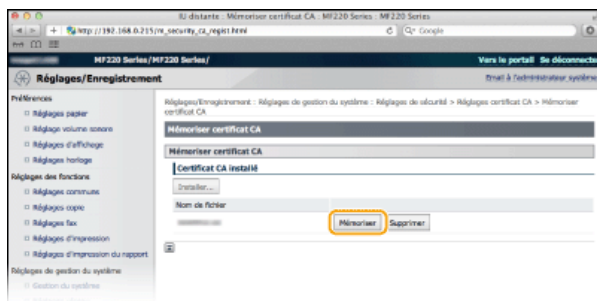
Saisissez le nom de la paire de clés dans la limite des 24 caractères alphanumériques autorisés.

[Mot de passe]

Saisissez le mot de passe de la clé privée définie pour le fichier à enregistrer dans la limite des 24 caractères alphanumériques autorisés.

■ Enregistrement d'un certificat CA

Cliquez sur [Mémoriser] à droite du certificat CA à enregistrer.



LIENS

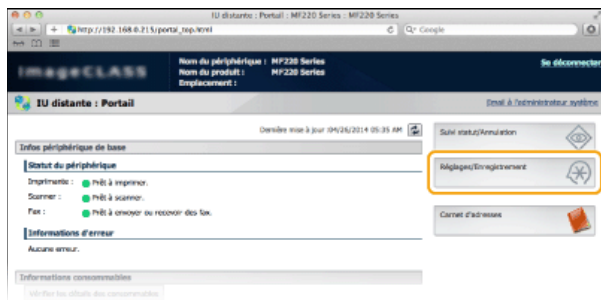
- Génération de paires de clés
- Vérification des paires de clés et des certificats numériques
- Cryptage des communications des données d'impression des périphériques Apple avec la méthode TLS

Vérification des paires de clés et des certificats numériques

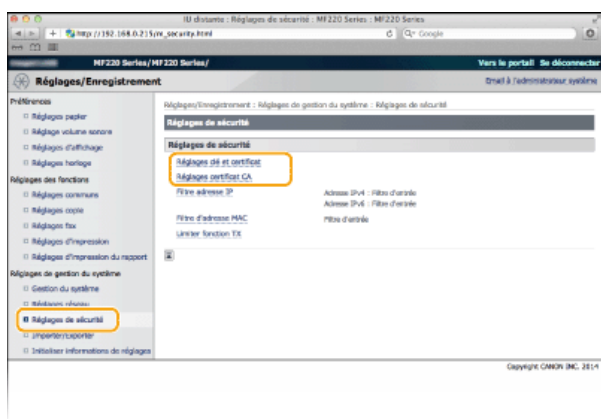
Une fois les paires de clés et les certificats CA enregistrés, vous pouvez afficher des informations détaillées à leur sujet ou contrôler leur validité ou leur signature.

1 Lancez l'interface utilisateur distante en mode Administrateur système.  Démarrage de l'interface utilisateur distante

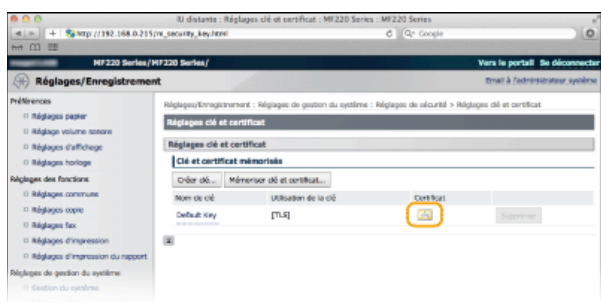
2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].



3 Cliquez sur [Réglages de sécurité] ► [Réglages clé et certificat] (pour les paires de clés) ou sur [Réglages certificat CA] (pour les certificats CA).

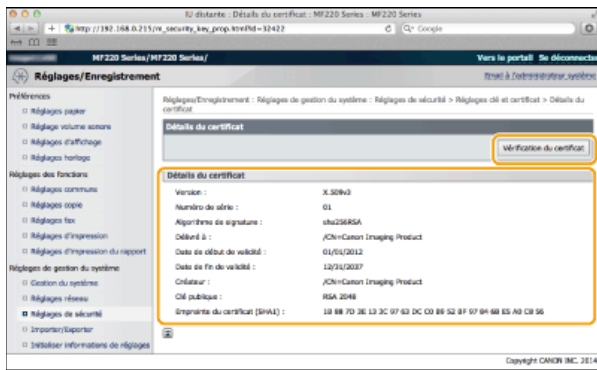


4 Cliquez sur l'icône de la paire de clés ou du certificat à vérifier.



Les détails du certificat sont visibles sur cet écran.

5 Cliquez sur [Vérification du certificat].



- Le résultat de la vérification se présente comme suit.



LIENS

- Génération de paires de clés
- Utilisation de paires de clés et de certificats numériques émis par une autorité de certification

Utilisation de l'appareil en tant que scanner

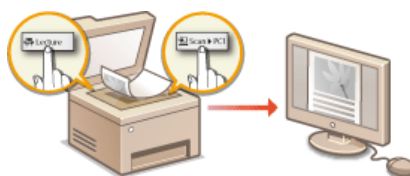
Il est possible de numériser des documents à partir du panneau de commande de l'appareil ou d'une application sur l'ordinateur. Quelle que soit la méthode choisie, les documents sont convertis en fichiers électroniques grâce à des formats comme le format PDF. Vous pouvez utiliser la numérisation pour convertir des documents papier très longs sous forme de fichiers électroniques et les gérer plus facilement.

REMARQUE

- Pour utiliser l'appareil en tant que scanner, vous devez effectuer des opérations préalables et notamment installer le logiciel correspondant sur un ordinateur. ➤ **Préparation en vue de l'utilisation de l'appareil en tant que scanner**
- Si vous utilisez un ordinateur Macintosh, reportez-vous au Guide d'installation du pilote MF concernant l'installation du logiciel et au Guide du pilote de scanner Canon concernant l'utilisation des fonctions de numérisation (➤ **Si vous utilisez Mac OS**).
- Selon le système d'exploitation et la version du pilote de scanner ou de l'application que vous utilisez, les écrans illustrés dans ce manuel peuvent différer de ceux qui s'affichent en réalité.

■ Numérisation à partir de l'appareil

Vous pouvez numériser et enregistrer des documents sur l'ordinateur en utilisant le panneau de commande de l'appareil. ➤ **Numérisation à partir de l'appareil**



■ Numérisation à partir d'un ordinateur

Il est possible de numériser des documents placés sur l'appareil à l'aide d'un ordinateur. Les documents numérisés sont enregistrés sur l'ordinateur. Pour numériser les documents, utilisez l'utilitaire MF Toolbox (livré avec l'appareil) ou une autre application comme une application de traitement de texte ou d'image. ➤ **Numérisation à partir d'un ordinateur**



■ Numérisation avec Canon Mobile Application

Vous pouvez utiliser un smartphone ou une tablette pour numériser un original placé dans l'appareil. Pour plus d'informations sur cette fonction, consultez le site Web de Canon.

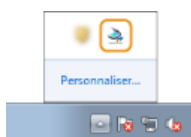
Préparation en vue de l'utilisation de l'appareil en tant que scanner

Assurez-vous que l'appareil et l'ordinateur sont correctement reliés et que le logiciel est installé. Pour obtenir des informations sur la façon de procéder à cette vérification, reportez-vous à "Mise en route" (**Manuels inclus avec l'appareil**). Pour établir la connexion via un réseau local filaire ou sans fil, vous devez enregistrer l'appareil auprès de la MF Network Scan Utility. Conformez-vous à la procédure suivante. Celle-ci est inutile si l'appareil et l'ordinateur utilisés sont reliés par un câble USB.

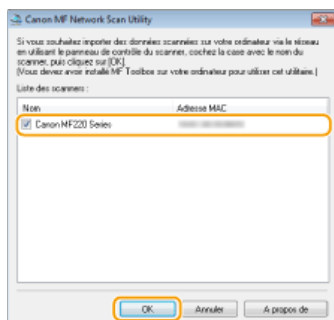
IMPORTANT

La fonction de numérisation n'est pas disponible si l'appareil et votre ordinateur ne sont pas connectés dans un environnement IPv6. Utilisez une connexion IPv4 ou USB.

1 Cliquez sur dans la barre d'état système.



2 Cochez la case de l'appareil et cliquez sur [OK].



- Il est possible de relier un maximum de dix ordinateurs à la fois sur un réseau à un produit (scanner).

Numérisation à partir de l'appareil

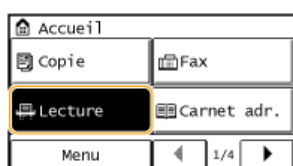


La procédure visant à "numériser un document et à l'enregistrer sur un ordinateur" ne peut être réalisée que lorsque vous numérisez un document à partir de l'appareil. Lors de la numérisation, vous indiquez l'ordinateur sur lequel les documents seront enregistrés, vous spécifiez si vous numérisez les documents en couleur ou en noir et blanc, vous signalez le format dans lequel vous enregistrez les documents (PDF ou JPEG) ainsi que d'autres paramètres.

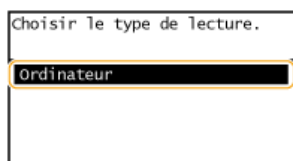
1 Mettez le ou les documents en place. Placement des documents



2 Appuyez sur et appuyez sur <Lecture>.

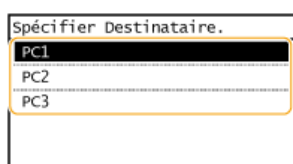


3 Appuyez sur <Ordinateur>.

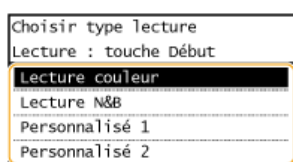


4 Sélectionnez l'ordinateur de destination.

Cet écran ne s'affiche pas si un seul ordinateur est connecté à l'appareil via une connexion USB.



5 Sélectionnez le type de numérisation.



Type de numérisation	Couleur	Résolution	Format de fichier
<Lecture couleur>	Couleur	300 ppp	PDF (autorisant les recherches) *1/Compression élevée
<Lecture N&B>	Noir et blanc *2	300 ppp	TIFF
<Personnalisé 1>	Couleur	300 ppp	JPEG/Exif

*1 Un format PDF dans lequel les caractères du document sont numérisés sous forme de données de texte, ce qui permet de lancer une recherche à partir d'un ordinateur.

*2 Les documents sont numérisés en noir et blanc uniquement, sans niveaux de gris intermédiaires.

REMARQUE :

Pour modifier les réglages

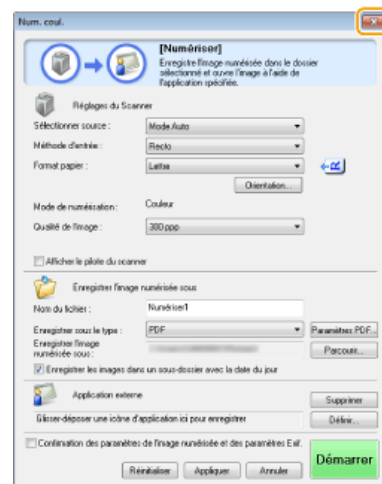
Vous pouvez modifier les réglages à partir de MF Toolbox. ➔ **Configuration des réglages de numérisation dans MF Toolbox**

6 Appuyez sur .

- La numérisation commence.
- Pour annuler, appuyez sur Annuler > ▶ <Oui>.

IMPORTANT :

Vous ne pouvez pas numériser tant que l'écran de configuration de MF Toolbox est affiché. Fermez l'écran avant de lancer la numérisation.




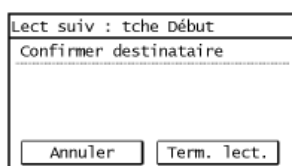
■ Lorsque vous placez des documents dans le chargeur à l'étape 1

A l'issue de la numérisation, le dossier d'enregistrement du document numérisé s'affiche sur l'ordinateur.

■ Lorsque vous placez des documents contre la vitre d'exposition à l'étape 1 

Lorsque la numérisation est terminée, suivez la procédure ci-dessous.

1 Si d'autres pages du document doivent être numérisées, placez la page suivante contre la vitre d'exposition et appuyez sur .



- Renouvelez cette étape pour numériser toutes les pages du document.
- Si une seule page doit être numérisée, passez à l'étape suivante.

2 Appuyez sur <Term. lect.>.

- Le dossier de destination du document numérisé s'affiche sur l'ordinateur.

REMARQUE

A propos du dossier de destination

- Par défaut, les données numérisées sont enregistrées dans le dossier [Images] ou [Mes images]. Un sous-dossier désigné par la date de numérisation est créé ; les données sont placées dans ce dossier.
- Pour modifier le dossier de destination, reportez-vous à la section ➔ **Configuration des réglages de stockage.**

CONSEILS

Numériser plus facilement à partir de l'appareil

Si vous recourez régulièrement à certaines préférences (numérisation en couleur/en noir et blanc ou ordinateur prédéterminé pour l'enregistrement du document numérisé), il est fastidieux de spécifier ces réglages à chaque fois. Enregistrez plutôt vos réglages dans un bouton <Scan -> PC> de façon à lancer la numérisation par une simple pression de ce dernier. Il existe deux boutons <Scan -> PC> : <Scan -> PC1>et <Scan -> PC2>. Vous pouvez enregistrer vos réglages dans l'un ou l'autre de ces boutons.

▶ Numérisation à l'aide du bouton <Scan -> PC>

Numérisation à l'aide du bouton <Scan -> PC>



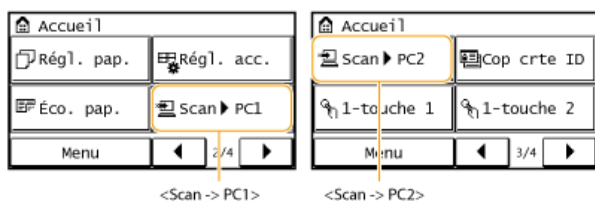
Placez un document sur l'appareil et appuyez sur Scan -> PC1> ou sur <Scan -> PC2> : la numérisation commence instantanément. Le type de numérisation (couleur ou noir et blanc), le dossier de destination du document et d'autres paramètres peuvent être enregistrés dans un bouton. Les documents sont alors numérisés selon ces paramètres. Cette section décrit la manière d'enregistrer les paramètres dans un bouton et de numériser le document par le biais du bouton considéré.

Enregistrement de réglages dans le bouton <Scan -> PC>

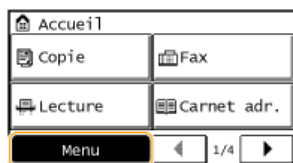
Utilisation du bouton <Scan -> PC>

Enregistrement de réglages dans le bouton <Scan -> PC>

Enregistrez l'ordinateur de destination et le type de numérisation dans <Scan -> PC1> ou <Scan -> PC2>.



1 Appuyez sur et appuyez sur <Menu>.

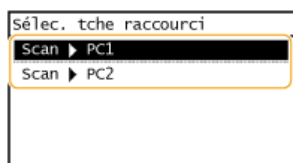


2 Appuyez sur <Réglages de lecture>.

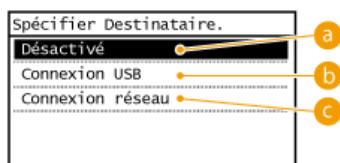
3 Sélectionnez <Réglages clé de raccourci> ► <Mémoriser>.

4 Appuyez sur <Scan -> PC1> ou <Scan -> PC2>.

- Sélectionnez le bouton dans laquelle vous voulez enregistrer les réglages.



5 Sélectionnez le type de connexion rattachant l'appareil à l'ordinateur.



a <Désactivé>

Sélectionnez ce réglage pour effacer les réglages enregistrés.

b <Connexion USB>

Sélectionnez ce réglage si l'appareil et l'ordinateur ne sont pas connectés via USB.

c <Connexion réseau>

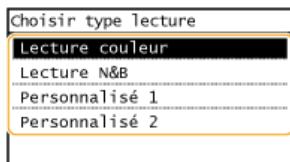
Sélectionnez ce réglage si l'appareil et l'ordinateur ne sont pas connectés via un réseau.

6 Sélectionnez l'ordinateur de destination.

- Cet écran n'apparaît pas si vous sélectionnez <Connexion USB> à l'étape 5.



7 Sélectionnez le type de numérisation.



Type de numérisation	Couleur	Résolution	Format de fichier
<Lecture couleur>	Couleur	300 ppp	PDF (autorisant les recherches) *1/Compression élevée
<Lecture N&B>	Noir et blanc *2	300 ppp	TIFF
<Personnalisé 1>	Couleur	300 ppp	JPEG/Exif
<Personnalisé 2>	Couleur	300 ppp	PDF (autorisant les recherches) *1/Compression standard

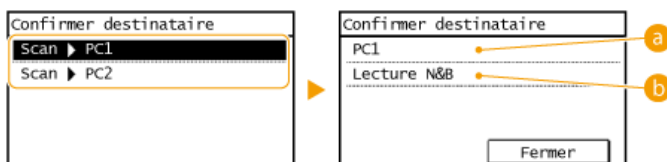
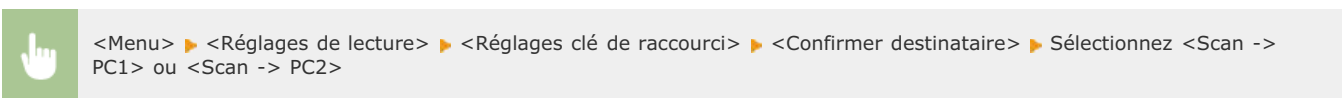
*1 Un format PDF dans lequel les caractères du document sont numérisés sous forme de données de texte, ce qui permet de lancer une recherche à partir d'un ordinateur.

*2 Les documents sont numérisés en noir et blanc uniquement, sans niveaux de gris intermédiaires.

REMARQUE : Pour modifier les réglages

Vous pouvez modifier les réglages à partir de MF Toolbox. **Configuration des réglages de numérisation dans MF Toolbox**

■ Vérification de la configuration enregistrée



a Nom de l'ordinateur de destination

Affiche le nom de l'ordinateur enregistré comme destinataire.

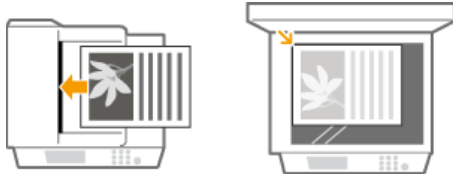
b Type de numérisation

Présente le type de numérisation qui a été défini.

Utilisation du bouton <Scan -> PC>

Mettez le ou les documents en place. **Placement des documents**

1

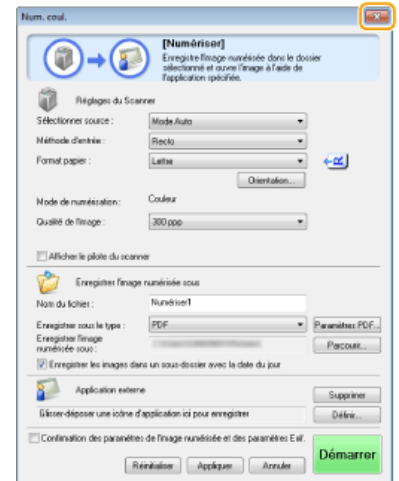


2 Appuyez sur  et appuyez sur le bouton <Scan -> PC1> ou <Scan -> PC2>.

- Pour vérifier la configuration enregistrée pour le bouton, reportez-vous à la section **Vérification de la configuration enregistrée**.
- La numérisation commence.
- Pour annuler, appuyez sur <Annuler> ► <Oui>.

IMPORTANT :

Vous ne pouvez pas numériser tant que l'écran de configuration de MF Toolbox est affiché. Fermez l'écran avant de lancer la numérisation.



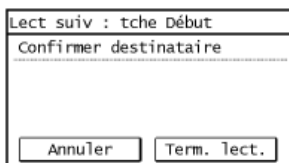
■ **Lorsque vous placez des documents dans le chargeur à l'étape 1**

A l'issue de la numérisation, le dossier d'enregistrement du document numérisé s'affiche sur l'ordinateur.

■ **Lorsque vous placez des documents contre la vitre d'exposition à l'étape 1** 

Lorsque la numérisation est terminée, suivez la procédure ci-dessous.

1 Si d'autres pages du document doivent être numérisées, placez la page suivante contre la vitre d'exposition et appuyez sur .



- Renouvelez cette étape pour numériser toutes les pages du document.
- Si une seule page doit être numérisée, passez à l'étape suivante.

2 Appuyez sur <Term. lect.>.

- Le dossier de destination du document numérisé s'affiche sur l'ordinateur.

REMARQUE

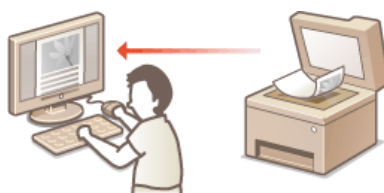
A propos du dossier de destination

- Par défaut, les données numérisées sont enregistrées dans le dossier [Images] ou [Mes images]. Un sous-dossier désigné par la date de numérisation est créé ; les données sont placées dans ce dossier.
- Pour modifier le dossier de destination, reportez-vous à la section **Configuration des réglages de stockage**.

► Numérisation à partir de l'appareil

Numérisation à partir d'un ordinateur

Il existe deux façons de numériser un document à partir d'un ordinateur : utiliser MF Toolbox et utiliser une application de traitement de texte ou d'images.



Numérisation à l'aide de MF Toolbox



MF Toolbox est une application livrée avec l'appareil qui permet de numériser les documents à l'aide d'un ordinateur. Vous pouvez transférer les données numérisées vers l'application définie ou les joindre à un e-mail.

Numérisation à l'aide d'une application



Vous numérisez les images à l'aide d'une application telle qu'une application de traitement de texte ou d'images et chargez les images directement dans l'application. Il est inutile de lancer une autre application pour effectuer la numérisation.

Numérisation à l'aide de MF Toolbox



Vous pouvez enregistrer des documents numérisés sur un ordinateur, les transférer vers l'application définie pour les modifier ou les joindre à un e-mail. MF Toolbox offre des réglages prédéfinis notamment pour la conversion au format PDF et la numérisation couleur. Vous pouvez facilement utiliser ces fonctions en sélectionnant un réglage prédéfini.

REMARQUE

Si <Connexion auto pr lecture à distance> est désactivée

Appuyez sur <Lecture> ► <Scanner distant> dans l'écran <Accueil> pour mettre l'appareil en ligne avant de l'utiliser. ► **Réglages de gestion du système**

Ce réglage est impossible dans les conditions suivantes.

- En cours d'impression, de copie, de télécopie, etc.
- En cours d'importation/exportation du carnet d'adresses
- En cours de nettoyage de l'unité de fixation
- En cas de bourrage papier dans le chargeur
- En cas de d'ouverture du capot toner

Procédez à la numérisation une fois l'opération en cours terminée ou après avoir corrigé l'erreur.

1 Mettez le ou les documents en place. ► Placement des documents

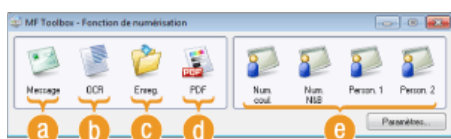


2 Double-cliquez sur l'icône [Canon MF Toolbox] du bureau.

- MF Toolbox démarre.

3 Sélectionnez le type de numérisation.

- Cliquez sur l'icône du type de numérisation à réaliser.



a [Message]

Le document numérisé est envoyé en pièce jointe. Vous avez également la possibilité de l'enregistrer sur l'ordinateur et de le joindre par la suite à un e-mail.

b [OCR]

Les caractères du document sont extraits sous forme de données de texte via un processus de reconnaissance optique des caractères (OCR). Vous pouvez modifier les données extraites en utilisant un logiciel OCR. Définissez ce logiciel au préalable.

c [Enreg.]

Le document numérisé est enregistré sur l'ordinateur.

d [PDF]

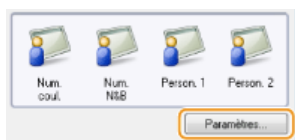
Le document numérisé est converti en un fichier PDF que vous pouvez éventuellement transférer vers une application. Par défaut, le document numérisé est converti en un fichier PDF autorisant les recherches qui permet d'effectuer une recherche sur le texte à partir d'un ordinateur.

e [Num. coul.]/[Num. N&B]/[Person. 1]/[Person. 2]

Vous pouvez mémoriser les réglages dont vous vous servez régulièrement. (► **Configuration des réglages de numérisation dans MF Toolbox**). Vous pouvez également spécifier une application sous forme d'une destination de transfert. Lorsque vous numérisez un document à l'aide du panneau de commande, les paramètres mémorisés sont alors appliqués (► **Numérisation à partir de l'appareil** ► **Numérisation à l'aide du bouton <Scan -> PC>**).

REMARQUE :
Pour choisir un autre scanner

Si plusieurs appareils sont installés et que vous souhaitez utiliser un autre appareil, cliquez sur [Paramètres] et sélectionnez l'appareil de votre choix. ➤ **Configuration des réglages pour MF Toolbox et le scanner**



4 Configurez les réglages de numérisation comme souhaité. ➤ **Configuration des réglages de numérisation dans MF Toolbox**



5 Cliquez sur [Démarrer].

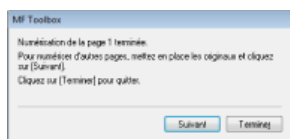
- La numérisation commence.
- Pour annuler le processus de numérisation, cliquez sur [Annuler].

■ Lorsque vous placez des documents dans le chargeur à l'étape 1

A la fin de la numérisation, le document numérisé est enregistré dans un dossier sur un ordinateur ou transféré dans une application. ➤ **Configuration des réglages de stockage** ➤ **Définition des applications externes pour transférer les données numérisées**

■ Lorsque vous placez des documents contre la vitre d'exposition à l'étape 1 ▼

Si l'écran ci-dessous s'affiche, vous pouvez continuer la numérisation de documents. Si vous numérisez une page à la fois (par exemple, si le format JPEG est défini), cet écran ne s'affiche pas.



1 Si d'autres pages du document doivent être numérisées, placez la page suivante contre la vitre d'exposition et cliquez sur [Suivant].

- Renouvelez cette étape pour numériser toutes les pages du document.
- Si une seule page doit être numérisée, passez à l'étape suivante.

2 Cliquez sur [Terminer].

- A la fin de la numérisation, le document numérisé est enregistré dans un dossier sur un ordinateur ou transféré dans une application. ➤ **Configuration des réglages de stockage** ➤ **Définition des applications externes pour transférer les données numérisées**

REMARQUE

En cas de résultats inattendus

Si vous n'obtenez pas les résultats escomptés, par exemple, l'image est trop foncée ou les tonalités des couleurs diffèrent de l'original, vous pouvez configurer des réglages de numérisation avancés par le biais de ScanGear MF. Placez de nouveau le document, cochez la case [Afficher le pilote du scanner] dans l'écran à l'étape 6 et cliquez sur [Démarrer] pour lancer ScanGear MF.

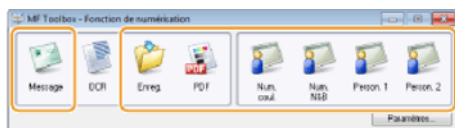
- Configuration des réglages de numérisation en mode simple
- Configuration des réglages de numérisation en mode avancé

■ Aperçu des images numérisées avant de définir le format de fichiers et d'enregistrer

Il est possible d'afficher les images numérisées avant de définir le format de fichiers et d'enregistrer l'emplacement de destination. Cette procédure n'est pas disponible si [OCR] est sélectionné à l'étape 5. Mettez le document en place, lancez MF Toolbox et suivez la procédure décrite.

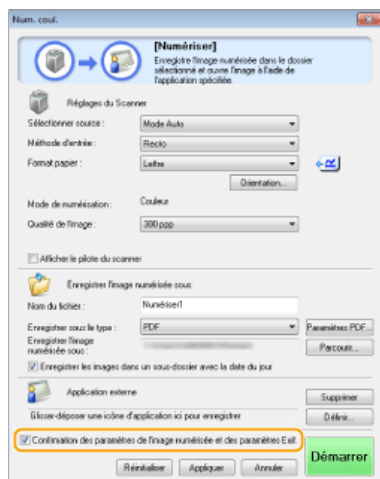
1 Sélectionnez le type de numérisation.

- Cliquez sur une icône autre que l'icône [OCR].



2 Cochez la case [Confirmation des paramètres de l'image numérisée et des paramètres Exif.].

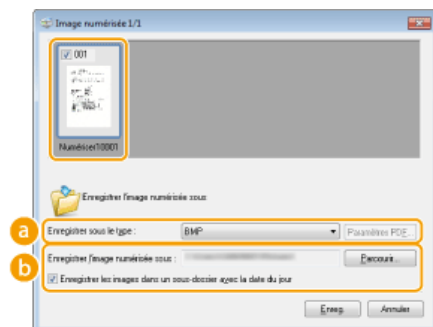
- Si vous avez sélectionné le bouton [PDF] à l'étape 1, cochez [Confirmer l'image numérisée].



3 Cliquez sur [Démarrer].

- La numérisation commence.
- Pour annuler le processus de numérisation, cliquez sur [Annuler].
- Les images numérisées s'affichent sous forme de miniatures dans l'écran [Image numérisée].

4 Définissez le format de fichier et l'emplacement de l'enregistrement.

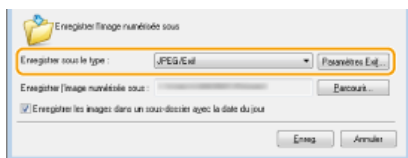


a [Enregistrer sous le type]

Sélectionnez un format de fichier comme PDF ou JPEG. Les formats disponibles varient selon le type de numérisation sélectionné à l'étape 1.

REMARQUE :
Ajout de commentaires à un fichier JPEG

Si vous sélectionnez [JPEG/Exif], vous pouvez ajouter des informations telles que la date ou les commentaires aux fichiers JPEG lorsque vous les enregistrez. Sélectionnez l'image numérisée, cliquez sur [Paramètres Exif] et saisissez vos commentaires dans l'écran qui s'affiche.



b [Enregistrer l'image numérisée sous]

Désignez le dossier de destination. Si vous sélectionnez [Enregistrer les images dans un sous-dossier avec la date du jour], un sous-dossier comportant la date de numérisation est créé dans le dossier indiqué et les données sont enregistrées dans ce dossier.

REMARQUE :

Si vous sélectionnez [PDF (ajouter une page)] pour [Enregistrer sous le type] (b), [Créer un fichier PDF selon] s'affiche à la place de [Enregistrer l'image numérisée sous]. Dans ce cas, cliquez sur [Parcourir] et indiquez un fichier PDF auquel vous voulez ajouter les données du document qui vient d'être numérisé. Les données sont ajoutées au fichier existant sous forme de pages supplémentaires.

5 Cliquez sur [Enreg.] ou [Transmettre].

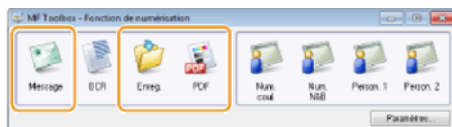
- Les données numérisées sont enregistrées dans un dossier sur un ordinateur ou transférées dans une application.
- ▶ **Configuration des réglages de stockage** ▶ **Définition des applications externes pour transférer les données numérisées**

■ Ajout de pages à un fichier PDF existant

Indiquez un fichier PDF auquel vous voulez ajouter les données du document qui vient d'être numérisé. Les données sont ajoutées au fichier existant sous forme de pages supplémentaires. Mettez le document en place, lancez MF Toolbox et suivez la procédure décrite. Le fichier PDF que vous sélectionnez doit être créé à l'aide de MF Toolbox. Les données du document numérisé ne peuvent pas être ajoutées à des fichiers PDF créés par d'autres applications.

1 Sélectionnez le type de numérisation.

- Cliquez sur l'icône [Message], [Enreg.] ou [PDF].



2 Sélectionnez [PDF (ajouter une page)] pour [Enregistrer sous le type].



- Cliquez sur [Paramètres PDF] et définissez comme bon vous semble les réglages de numérisation. ▶ **Configuration des réglages de stockage**

3 Cliquez sur [Parcourir] et sélectionnez le fichier PDF auquel vous voulez ajouter les pages.

- Les données du document qui vient d'être numérisé sont ajoutées au fichier PDF que vous sélectionnez.

4 Cliquez sur [Démarrer].

- La numérisation commence.

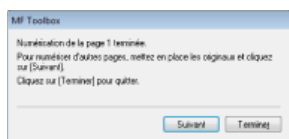
- Pour annuler le processus de numérisation, cliquez sur [Annuler].

■ Lorsque vous placez les documents dans le chargeur

A la fin de la numérisation, le document numérisé est enregistré dans un dossier de l'ordinateur ou transféré dans une application. ➤ **Configuration des réglages de stockage** ➤ **Définition des applications externes pour transférer les données numérisées**

■ Lorsque vous placez les documents contre la vitre d'exposition

L'écran représenté ci-dessous s'affiche.



1 Si d'autres pages du document doivent être numérisées, placez la page suivante contre la vitre d'exposition et cliquez sur [Suivant].

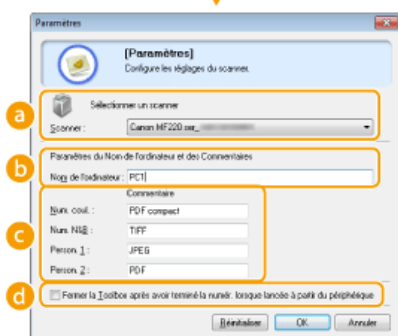
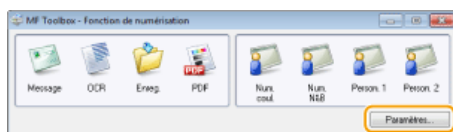
- Renouvelez cette étape pour numériser toutes les pages du document.
- Si une seule page doit être numérisée, passez à l'étape suivante.

2 Cliquez sur [Terminer].

- A la fin de la numérisation, le document numérisé est enregistré dans un dossier de l'ordinateur ou transféré dans une application. ➤ **Configuration des réglages de stockage** ➤ **Définition des applications externes pour transférer les données numérisées**

Configuration des réglages pour MF Toolbox et le scanner

Vous pouvez choisir un autre scanner en utilisant le bouton [Paramètres]. Vous pouvez également configurer des paramètres tels que le nom de l'ordinateur sur lequel vous enregistrez les documents.



a [Sélectionner un scanner]

Sélectionnez le scanner (l'appareil) à utiliser avec MF Toolbox.

b [Nom de l'ordinateur]

Lorsque vous numérisez un document à partir du panneau de commande de l'appareil, une procédure permet de désigner le dossier de destination du document numérisé (➤ **Numérisation à partir de l'appareil**). Il est possible de modifier le nom de l'ordinateur qui s'affiche à l'écran au cours de cette procédure.

c [Commentaire]

Vous pouvez saisir un commentaire pour chaque type de numérisation. Modifiez au besoin les commentaires.

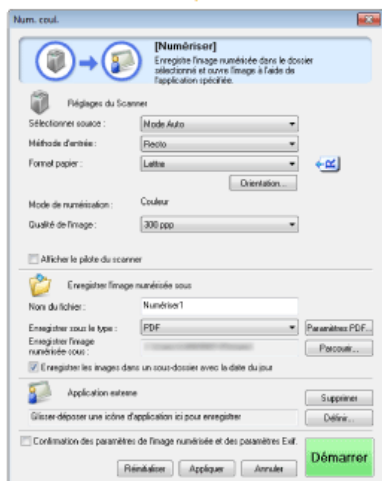
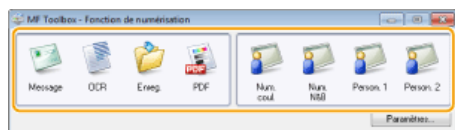
d [Fermer la Toolbox après avoir terminé la numér. lorsque lancée à partir du périphérique]

Lorsque vous utilisez le panneau de commande de l'appareil pour effectuer la numérisation, MF Toolbox s'ouvre. Vous pouvez choisir de fermer automatiquement l'écran MF Toolbox à la fin de la numérisation.

🔗 Configuration des réglages de numérisation dans MF Toolbox

Configuration des réglages de numérisation dans MF Toolbox

Vous pouvez modifier les réglages prédéfinis tels que le type de numérisation (couleur ou noir et blanc), le format de fichier et la résolution selon l'usage que vous voulez faire du document. Vous pouvez aussi désigner la destination du document numérisé, choisir une application comme application de transfert et configurer d'autres paramètres encore.



REMARQUE

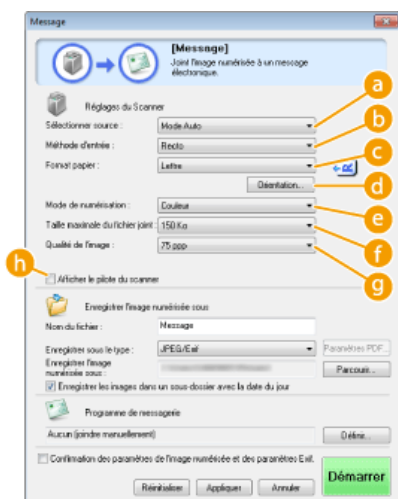
Pour les utilisateurs Macintosh, les fonctions disponibles varient.

► **Si vous utilisez Mac OS**

- Configuration des réglages de numérisation
- Configuration des réglages de stockage
- Définition des applications externes pour transférer les données numérisées

Configuration des réglages de numérisation

Configurez les réglages de numérisation tels que le format de document original, le mode couleur et la résolution.



a [Sélectionner source]

Sélectionnez le réglage approprié selon que vous placez vos documents contre la vitre d'exposition ou les insérez dans le chargeur.

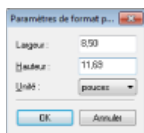
[Vitre d'exposition]	Choisissez ce réglage si vous placez les documents contre la vitre d'exposition.
[Chargeur]	Choisissez ce réglage si vous insérez les documents dans le chargeur.
[Mode Auto]	Lorsque des documents sont insérés dans le chargeur, ils sont numérisés. Si aucun document n'est placé dans le chargeur, les documents contre la vitre d'exposition sont numérisés.

b [Méthode d'entrée] (MF229dw)

Indiquez si vous voulez numériser des documents recto ou recto verso placés dans le chargeur.

c [Format papier]

Sélectionnez le format du document. Si vous sélectionnez une option correspondant à un format personnalisé, la boîte de dialogue [Paramètres de format papier] s'ouvre. Vous êtes libre d'indiquer le format personnalisé de votre choix.



d [Orientation]

Si des documents sont introduits dans le chargeur, définissez leur orientation. Vous pouvez également définir [Emplacement de la reliure] s'il s'agit de documents recto verso.



e [Mode de numérisation]

Sélectionnez le type d'image choisi dans le cadre de la numérisation des documents. Les options disponibles varient selon le type de numérisation ([Message] ou [PDF], par exemple).

[Noir et Blanc]	Le document est numérisé sous forme d'une image en noir et blanc (en noir et blanc uniquement, sans niveaux de gris intermédiaires).
[Noir et blanc (OCR)]	Le document est numérisé sous forme d'une image en noir et blanc optimisée pour le traitement par le logiciel de reconnaissance optique de caractères (OCR).
[Niveaux de gris]	Le document est numérisé sous forme d'une image en niveaux de gris (en noir et blanc avec des nuances de gris intermédiaires comme sur une photographie en noir et blanc).
[Couleur]	Le document est numérisé sous forme d'une image en couleur.
[Couleur (magazine)]	Le document est numérisé sous forme d'une image en couleur. Ce réglage réduit le manque d'homogénéité des couleurs et l'effet moiré obtenu lors de la numérisation du contenu imprimé. La numérisation est plus longue par rapport à celle du réglage [Couleur].

f [Taille maximale du fichier joint]

Ce réglage s'affiche lorsque [Message] est sélectionné comme type d'analyse (**Numérisation à l'aide de MF Toolbox**). La qualité de l'image numérisée s'adapte automatiquement de manière à ce que le format de fichier ne dépasse pas la limite supérieure indiquée à ce stade.

g [Qualité de l'image]

Sélectionnez la résolution de l'image numérisée qui correspond le mieux à l'usage que vous souhaitez en faire.

REMARQUE :

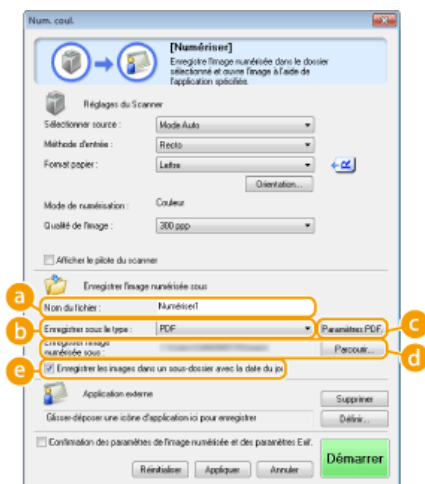
- Les résolutions disponibles varient selon le document introduit dans le chargeur ou placé sur la vitre d'exposition et selon le format de fichier (PDF ou JPEG).
- Une résolution de 75 dpi est suffisante pour l'affichage d'une image numérisée sur un ordinateur tandis qu'une résolution de 300 dpi permet l'impression ou la création d'un fichier PDF autorisant les recherches.
- Si vous doublez la résolution de sortie, la taille du fichier image est multipliée par 4. Si la taille du fichier est trop importante, un dépassement de la mémoire ou une autre erreur se produit. Définissez la résolution au strict minimum selon l'usage prévu.

h [Afficher le pilote du scanner]

Cochez cette case pour pouvoir configurer les paramètres de numérisation avancés avec ScanGear MF. Pour démarrer ScanGear MF, cliquez sur [Démarrer] (🔴 **Configuration des réglages de numérisation dans ScanGear MF**). Cet élément ne s'affiche pas si [OCR] est sélectionné comme type de numérisation.

Configuration des réglages de stockage

Spécifiez les données numérisées comme le nom du fichier, le format du fichier (PDF, JPEG, etc.) et enregistrez la destination.



a [Nom du fichier]

Saisissez le nom du fichier de données numérisées.

REMARQUE :

Si un fichier portant un nom identique existe déjà dans l'emplacement de l'enregistrement, un numéro unique à quatre chiffres (par exemple, "0001") est ajouté au nouveau nom de fichier.

b [Enregistrer sous le type]

Sélectionnez le format de fichier.

[BMP]	Le document numérisé est converti sous forme d'une image.
[JPEG/Exif]	Le document numérisé est enregistré sous forme d'une image JPEG/Exif. Ce réglage est disponible si [Niveaux de gris], [Couleur] ou [Couleur (magazine)] est sélectionné en guise de [Mode de numérisation] (🔴 Configuration des réglages de numérisation).
[TIFF]	Le document numérisé est converti sous forme d'une image TIFF.
[PDF]	Un fichier PDF est créé. Si vous numériser un document de plusieurs pages, ces pages sont fusionnées en un seul fichier PDF.
[PDF (page unique)]	Un fichier PDF d'une seule page est créé pour chaque page du document numérisé. Ainsi, si vous numériser un document de trois pages, vous obtenez trois fichiers PDF d'une page.
[PDF (plusieurs pages)]	Un fichier PDF est créé à partir de différents documents. Ainsi, si vous numériser un document de trois pages, vous obtenez un PDF de trois pages.
[PDF (ajouter une page)]	Les données du document qui vient d'être numérisé sont ajoutées en tant que pages supplémentaires à un fichier PDF existant que vous spécifiez. 🔴 Ajout de pages à un fichier PDF existant

REMARQUE :

Formats de fichiers disponibles selon le chaque type de numérisation

Type de numérisation	BMP	JPEG/Exif	TIFF	PDF	PDF (page unique) PDF (plusieurs pages) PDF (ajouter une page)
[Message]		✓*			✓

[OCR]	✓	✓*	✓		
[Enreg.]	✓	✓*	✓		✓
[PDF]					✓
[Num. coul.]	✓	✓	✓	✓	
[Num. N&B]	✓		✓	✓	
[Person. 1]	✓	✓*	✓	✓	
[Person. 2]	✓	✓*	✓	✓	

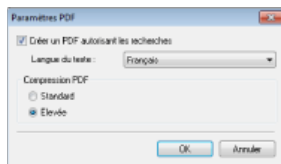
* Non disponible si [Mode de numérisation] est défini sur [Noir et Blanc] ou [Noir et blanc (OCR)]. **Configuration des réglages de numérisation**

Si un message indiquant que le format d'image est trop large apparaît

Abaissez la valeur du champ [Qualité de l'image]. **Configuration des réglages de numérisation**

c [Paramètres PDF]

Si vous sélectionnez [PDF], [PDF (page unique)], [PDF (plusieurs pages)] ou [PDF (ajouter une page)] pour [Enregistrer sous le type] (b), vous êtes en mesure de définir les paramètres avancés des fichiers PDF.



[Créer un PDF autorisant les recherches]

Indiquez si vous voulez convertir le document numérisé en PDF autorisant les recherches. Les caractères du document numérisé sont convertis en données de texte, ce qui permet de lancer une recherche à partir d'un ordinateur. Le texte peut également être modifié à l'aide d'une application de traitement de texte. Pour créer un PDF autorisant les recherches, sélectionnez la valeur [300 ppp] pour [Qualité de l'image] (**Configuration des réglages de numérisation**).

[Langue du texte]

Sélectionnez la langue correspondant à la langue du document.

[Compression PDF]

Sélectionnez le niveau de compression des données. Si vous sélectionnez [Elevée], le volume des données des images telles que des photographies ou des illustrations sont davantage réduites que si vous aviez sélectionné [Standard]. Notez, toutefois, qu'une compression élevée peut aboutir à une dégradation de la qualité d'image pour certains types de documents.

d [Enregistrer l'image numérisée sous]

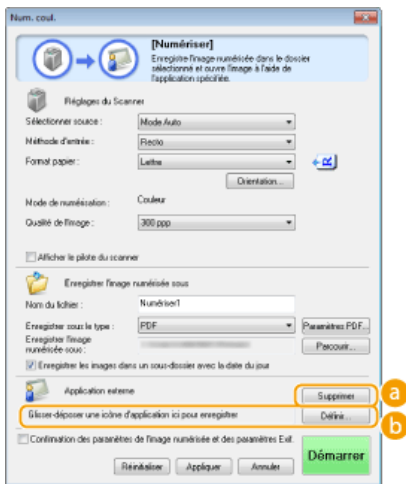
Cliquez sur [Parcourir] et indiquez l'emplacement où enregistrer les données numérisées. Si vous sélectionnez [PDF (ajouter une page)] pour [Enregistrer sous le type] (b), [Créer un fichier PDF selon] s'affiche à la place de [Enregistrer l'image numérisée sous]. Dans ce cas, spécifiez un fichier PDF auquel vous voulez ajouter les données du document qui vient d'être numérisé. Les données sont ajoutées au fichier existant sous forme de pages supplémentaires (**Ajout de pages à un fichier PDF existant**).

e [Enregistrer les images dans un sous-dossier avec la date du jour]

Si vous sélectionnez [Enregistrer les images dans un sous-dossier avec la date du jour], un sous-dossier comportant la date de numérisation est créé dans le dossier indiqué dans [Enregistrer l'image numérisée sous] (d) et les données sont enregistrées dans ce dossier.

Définition des applications externes pour transférer les données numérisées

Si vous avez désigné une application vers laquelle transférer les données numérisées, l'application concernée s'exécute automatiquement à la fin du processus de numérisation. Par exemple, vous spécifiez Adobe Photoshop ou une autre application de traitement d'images. Si vous avez sélectionné [Message] comme type de numérisation et indiqué un programme de messagerie, les données numérisées sont automatiquement jointes à un nouveau message. Pour numériser en sélectionnant le réglage [OCR], vous devez choisir un logiciel de reconnaissance de caractères.



a [Supprimer]

Si vous ne voulez pas transférer le document numérisé vers une application, au moment de son enregistrement par exemple, cliquez sur ce bouton.

b [Définir]

Cliquez sur ce bouton et sélectionnez une application en faisant glisser son icône ici dans la mesure où il ne s'agit pas d'un programme de messagerie.

REMARQUE :

Programmes de messagerie pris en charge

- Microsoft Outlook Express
- Microsoft Outlook
- Microsoft Exchange
- EUDORA
- Netscape Messenger
- Windows Mail
- Becky! Ver.2
- Mozilla Thunderbird

LIENS

► **Numérisation à l'aide de MF Toolbox**

Numérisation à l'aide d'une application



Numérisez les documents à l'aide d'une application. Vous pouvez utiliser Adobe Photoshop, Microsoft Office Word ou toute autre application de traitement de texte ou d'images. L'image numérisée est directement chargée dans l'application qui permet de modifier ou de traiter l'image immédiatement. La procédure suivante diffère selon l'application utilisée.

IMPORTANT

L'application doit être compatible avec TWAIN ou WIA*. Pour plus d'informations, consultez le mode d'emploi de l'application.

* TWAIN est une norme permettant la connexion des périphériques de capture d'images, tels que les scanners, avec les ordinateurs. WIA est une fonction qui est un standard intégré dans Windows.

1 Mettez le ou les documents en place. Placement des documents



IMPORTANT :

Le deuxième document et les suivants risquent de ne pas être numérisés ou bien un message d'erreur s'affiche selon l'application. En pareil cas, remplacez et numérisez un seul document à la fois.

2 A partir de l'application, sélectionnez la commande qui lance la numérisation.

- La procédure de sélection de la commande déclenchant la numérisation varie selon les applications. Pour plus d'informations, consultez le mode d'emploi de votre application.

3 Sélectionnez le pilote du scanner associé à l'appareil.

- Sélectionnez ScanGear MF ou WIA. Si vous sélectionnez ScanGear MF, vous pouvez configurer les réglages de numérisation avancés.

4 Configurez les réglages de numérisation comme souhaité.

- Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation de ScanGear MF, consultez la section **Configuration des réglages de numérisation en mode simple** ou la section **Configuration des réglages de numérisation en mode avancé**.

5 Cliquez sur [Numériser].

- La numérisation commence.
- A la fin de la numérisation, l'image obtenue est transmise à une application.

LIENS

- Configuration des réglages de numérisation dans ScanGear MF**

Configuration des réglages de numérisation dans ScanGear MF



ScanGear MF est un pilote de scanner livré avec l'appareil. Vous pouvez utiliser ScanGear MF de la façon suivante.

Démarrage à partir de MF Toolbox

Lors de la numérisation via MF Toolbox, vous pouvez lancer ScanGear MF et configurer des réglages de numérisation avancés. Cochez la case [Afficher le pilote du scanner] et cliquez sur [Démarrer] dans MF Toolbox pour lancer ScanGear MF. **➤ Numérisation à l'aide de MF Toolbox**

Démarrage à partir d'une application

Vous pouvez utiliser ScanGear MF pour charger l'image numérisée dans Adobe Photoshop, Microsoft Office Word ou toute autre application de traitement de texte ou d'images. Sélectionnez ScanGear MF à partir des commandes de numérisation. **➤ Numérisation à l'aide d'une application**

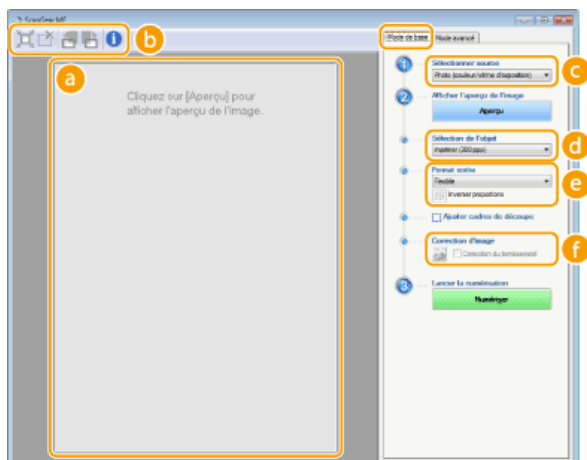
CONSEILS

Vous effectuez les opérations suivantes à l'aide de ScanGear MF :

- Prévisualiser l'image avant numérisation
- Spécifier la zone de lecture
- Ajuster en détail la qualité de l'image
- **Configuration des réglages de numérisation en mode simple**
- **Configuration des réglages de numérisation en mode avancé**

Configuration des réglages de numérisation en mode simple

Le mode simple est un ensemble de réglages de numérisation de base dans ScanGear MF conçu pour une plus grande facilité d'utilisation. En d'autres termes, le mode simple est une version condensée de ScanGear MF. Configurez les réglages dans l'ordre indiqué par les lettres a) à f) sur l'écran et cliquez sur [Numériser]. Ce faisant, vous pouvez configurer les paramètres de base et la numérisation.



a) Aperçu

Il est possible d'afficher un aperçu du document placé contre la vitre d'exposition. Si vous cliquez sur [Aperçu], la prévisualisation s'affiche dans cette zone et le cadre de découpage est représenté par une ligne en pointillés.

b) Barre d'outils

Permet de contrôler l'image figurant dans la zone d'aperçu.

(Découper automatiquement)

Le cadre de découpe entourant l'image numérisée est automatiquement défini. Chaque fois que vous cliquez sur l'icône, le cadre de découpe se réduit. Vous pouvez déplacer le cadre ou modifier sa taille au moyen de la souris.

REMARQUE :

Définition manuelle de plusieurs zones de lecture

Il est possible d'ajouter manuellement plusieurs cadres de découpe. Vous pouvez également définir plusieurs zones de découpe dans le document de sorte que chacune d'elles soit numérisée séparément. Faites glisser les cadres de découpe pour désigner les zones à numériser. Vous pouvez indiquer jusqu'à dix zones. Cliquez sur [Numériser] pour traiter les zones figurant à l'intérieur des cadres de découpe comme des images à part.

(Effacer le cadre de découpe)

Efface le cadre de découpe sélectionné.

(Pivoter à gauche) / (Pivoter à droite)

Fait pivoter l'image de 90 degrés vers la gauche ou vers la droite selon le cas.

(Informations)

Affiche les réglages actuels de l'image numérisée (le mode couleur et la taille de la zone de lecture).

c) [Sélectionner source]

Sélectionnez le type d'image pour numériser les documents. Les options disponibles diffèrent selon l'endroit où l'original est placé.

Si vous placez le document contre la vitre d'exposition

[Photo (couleur/vitrine d'exposition)]	Le document photographique est numérisé sous forme d'une image en couleur.
[Magazine (couleur/vitrine d'exposition)]	Le document imprimé, tel qu'un magazine, est numérisé sous forme d'une image en couleur. Ce réglage réduit le manque d'homogénéité des couleurs et l'effet moiré obtenu lors de la numérisation des images imprimées.
[Journal (N&B/vitrine d'exposition)]	Le document comportant du texte et des dessins est numérisé sous forme d'une image en noir et blanc (en noir et blanc uniquement, sans niveaux de gris intermédiaires).
[Doc. (niveaux de gris/vitrine d'exposition)]	Le document texte ou la photographie est numérisé sous forme d'une image en niveaux de gris (en noir et blanc avec des nuances de gris intermédiaires comme sur une photographie en noir et blanc).

Si vous avez introduit le document dans le chargeur

[Doc. (couleur/chargeur)]	Le document est numérisé sous forme d'une image en couleur.
---------------------------	---

[Doc. (niveaux de gris/chargeur)]


Le document est numérisé sous forme d'une image en niveaux de gris.

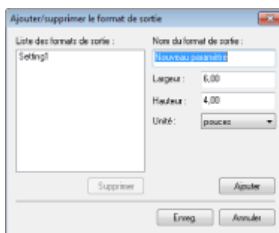
d [Sélection de l'objet]

Sélectionnez un réglage en fonction de l'usage que vous comptez faire de l'image numérisée.

[Imprimer (300 ppp)]	Sélectionnez ce réglage lorsque vous imprimez une image numérisée.
[Affichage de l'image (150 ppp)]	Sélectionnez cette option pour afficher l'image numérisée sur un ordinateur.
[OCR (300 ppp)]	Sélectionnez cette option pour utiliser l'image numérisée avec un logiciel de reconnaissance des caractères (OCR).

e [Format sortie]

- Sélectionnez le format de l'image numérisée pour l'afficher à l'écran ou l'imprimer. Ainsi, pour imprimer une image adaptée à l'impression sur du papier A4, sélectionnez [A4] et [Imprimer (300 ppp)] dans [Sélection de l'objet] (d).
- Cliquez sur  pour passer de l'orientation portrait à l'orientation paysage et vice-versa. Si vous sélectionnez [Flexible], vous ne pouvez pas utiliser ce bouton.
- Si vous sélectionnez [Ajouter/Supprimer], vous pouvez ajouter de nouveaux réglages de format de sortie et supprimer les formats ajoutés.



- Sélectionnez [Flexible] pour modifier le rapport largeur par hauteur. Faites glisser la zone à numériser sur l'image de prévisualisation.


f [Correction d'image]

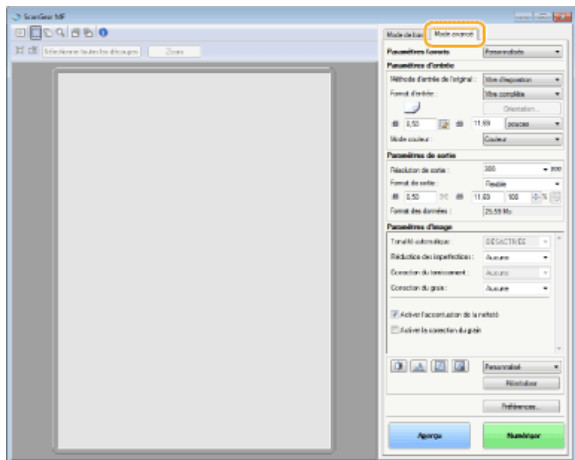
Cochez la case [Correction du ternissement] pour raviver les couleurs ternes d'une photographie ancienne ou d'une autre image. Ce réglage est disponible si un aperçu est affiché et si vous sélectionnez [Photo (couleur/vitrine d'exposition)] ou [Magazine (couleur/vitrine d'exposition)] dans [Sélectionner source] (c).

LIENS

- ▶ Configuration des réglages de numérisation en mode avancé
- ▶ Numérisation à l'aide de MF Toolbox
- ▶ Numérisation à l'aide d'une application

Configuration des réglages de numérisation en mode avancé

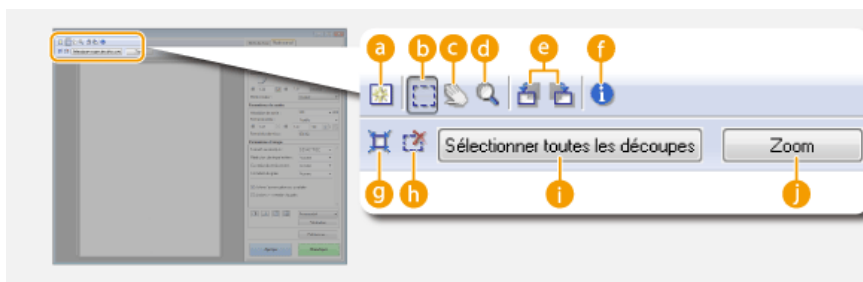
Si vous cliquez sur l'onglet [Mode avancé] dans l'écran ScanGear MF, vous serez en mesure d'effectuer d'autres ajustements avancés de la qualité de l'image que ceux que vous réalisez en mode simple. Vous pouvez également enregistrer des réglages personnalisés sous forme de réglages favoris. Pour plus d'informations détaillées, cliquez sur l'icône  figurant en regard.




- ▶ Utilisation des images d'aperçu
- ▶ Spécification des réglages des documents et du mode couleur
- ▶ Spécification de la résolution et de la taille de l'image
- ▶ Réglage de la qualité de l'image
- ▶ Réglage de la luminosité et des couleurs
- ▶ Spécification d'autres réglages
- ▶ Enregistrement de réglages couramment utilisés

Utilisation des images d'aperçu

Si vous placez un document sur la vitre d'exposition et cliquez sur [Aperçu], une image d'aperçu apparaît. Vous pouvez définir la zone à numériser et vérifier les effets des ajustements de l'image dans l'aperçu.



- a**  **(Effacer)**
Efface l'aperçu.

- b**  **(Découper)**

Désigne la zone de découpe par un cadre de découpage. Cliquez sur la zone à découper et faites-la glisser. La zone de découpe est représentée par une ligne en pointillés. Vous pouvez déplacer le cadre ou en modifier la taille au moyen de la souris.

REMARQUE:
Définition de plusieurs zones de lecture

Vous pouvez définir plusieurs zones de découpe dans le document de sorte que chacune d'elles soit numérisée séparément. Faites glisser le cadre de découpe pour désigner les zones à numériser. Vous pouvez indiquer jusqu'à dix zones. Cliquez sur [Numériser] pour traiter les zones figurant à l'intérieur des cadres de découpe comme des images à part.

- c**  **(Déplacer l'image)**

Fait glisser l'image pour déplacer la partie de l'image qui est visible lorsqu'un aperçu est agrandi.

- d**  **(Zoom)**

Agrandit l'intégralité de l'aperçu. Cliquez avec le bouton gauche sur l'image pour effectuer un zoom avant et avec le bouton droit pour effectuer un zoom arrière. Pour agrandir une partie de l'image afin d'en examiner les détails, utilisez [Zoom] (j).

e (Pivoter à gauche)/ (Pivoter à droite)

Fait pivoter l'aperçu de 90 degrés vers la gauche ou vers la droite selon le cas.

f (Informations)

Affiche les réglages actuels de l'image numérisée (le mode couleur et la taille de la zone de lecture).

g (Découper automatiquement)

Définit automatiquement le cadre de découpe entourant l'image numérisée. Chaque fois que vous cliquez sur l'icône, le cadre de découpe se réduit.

h (Effacer le cadre de découpe)

Efface le cadre de découpe sélectionné.

i [Sélectionner toutes les découpes]

Sélectionne tous les cadres de découpe de l'image.

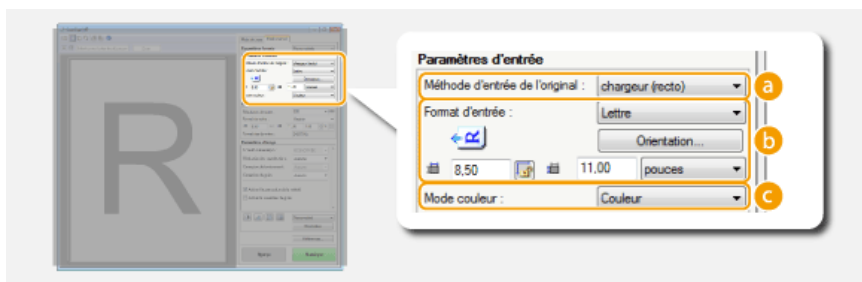
j [Zoom]

Agrandit l'image qui se trouve à l'intérieur du cadre de découpe. Plus le cadre est petit, plus l'image qui s'affiche est grande. Vous pouvez examiner des détails difficiles à voir avec (d). Pour rétablir l'image à sa taille initiale, cliquez à nouveau sur ce bouton.

Spécification des réglages des documents et du mode couleur



Indiquez le mode d'entrée du document (vitre d'exposition ou chargeur), le format du document, le mode couleur et d'autres paramètres.



a [Méthode d'entrée de l'original]

Sélectionnez le réglage approprié selon que vous placez vos documents contre la vitre d'exposition ou les insérez dans le chargeur.

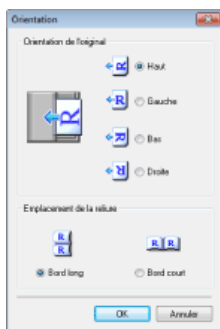
[Vitre d'exposition]	Choisissez ce réglage si vous placez les documents contre la vitre d'exposition.
[chargeur (recto)]	Choisissez ce réglage si vous insérez les documents recto dans le chargeur.
[chargeur (recto verso)] (MF229dw)	Choisissez ce réglage si vous insérez les documents recto verso dans le chargeur.

b [Format d'entrée]

- Indiquez le format de la zone de lecture. En principe, vous sélectionnez le même format que celui du document. Pour spécifier la taille à l'aide de valeurs, sélectionnez l'unité de mesure et saisissez les valeurs de largeur et de hauteur. Pour préserver les proportions de l'image, cliquez sur .

REMARQUE :

- Si vous sélectionnez [chargeur (recto verso)] pour [Méthode d'entrée de l'original] (a), vous ne pouvez pas saisir de valeurs numériques pour définir la taille.
- La taille de l'image susceptible d'être numérisée est limitée dans certaines applications.
- Si des documents sont introduits dans le chargeur, définissez leur orientation dans [Orientation]. Vous pouvez également définir [Emplacement de la reliure] s'il s'agit de documents recto verso.



c [Mode couleur]

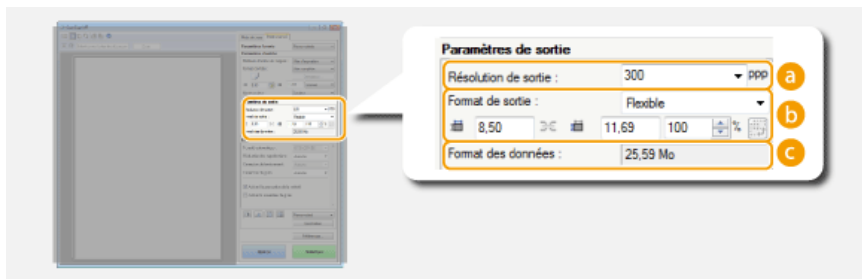
Sélectionnez le type d'image pour numériser les documents.

[Noir et Blanc]	Le document est numérisé sous forme d'une image en noir et blanc (en noir et blanc uniquement, sans niveaux de gris intermédiaires). Vous pouvez modifier le seuil qui sépare le texte dans le document ou l'image en noir et blanc par la définition du [Seuil] (● Réglage de la luminosité et des couleurs).
[Niveaux de gris]	Le document est numérisé sous forme d'une image en niveaux de gris (en noir et blanc avec des nuances de gris intermédiaires comme sur une photographie en noir et blanc).
[Couleur]	Le document est numérisé sous forme d'une image en couleur.
[Texte amélioré]	Le document est numérisé sous forme d'une image en noir et blanc optimisée pour le traitement par le logiciel de reconnaissance optique de caractères (OCR).

Spécification de la résolution et de la taille de l'image



Spécifiez la résolution ainsi que la taille de la sortie.



a [Résolution de sortie]


Sélectionnez la résolution de l'image numérisée qui convient le plus à l'usage que vous souhaitez faire de l'image. Si des documents sont placés dans le chargeur, la résolution maximale est de 300 dpi.

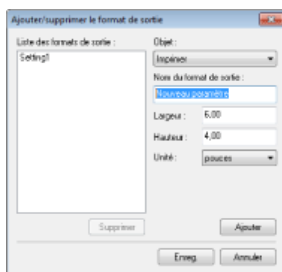
REMARQUE:

A propos de la résolution de la sortie

- Une résolution de 75 dpi est suffisante pour l'affichage d'une image numérisée sur un ordinateur tandis qu'une résolution de 300 dpi permet l'impression ou la création d'un fichier PDF autorisant les recherches.
- Si vous doublez la résolution de sortie, la taille du fichier image est multipliée par 4. Si la taille du fichier est trop importante, un dépassement de la mémoire ou une autre erreur se produit. Définissez la résolution au strict minimum selon l'usage prévu.

b [Format de sortie]

- Sélectionnez le format de l'image numérisée selon qu'elle sera imprimée ou affichée sur un écran d'ordinateur.
- Cliquez sur  pour passer de l'orientation portrait à l'orientation paysage et vice-versa. Si vous sélectionnez [Flexible], vous ne pouvez pas utiliser ce bouton.
- Si vous sélectionnez [Ajouter/Supprimer], vous pouvez ajouter de nouveaux réglages de format de sortie et supprimer les formats ajoutés.



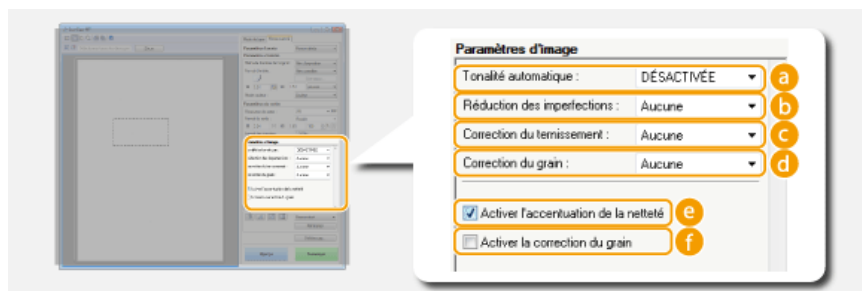
- Sélectionnez [Flexible] pour modifier la taille de sortie et le rapport largeur par hauteur. Faites glisser la zone à numériser sur l'image de prévisualisation ou saisissez les valeurs de largeur et de hauteur. Si vous spécifiez un pourcentage d'agrandissement dans le champ de saisie [%] figurant à droite des champs de hauteur et de largeur, le document est grossi ou réduit lors de la numérisation.

c [Format des données]

Affiche le format des données de l'image lorsque celle-ci est numérisée selon des valeurs [Résolution de sortie] et [Format de sortie] définies.

Réglage de la qualité de l'image

Configurez les réglages pour améliorer la qualité de l'image notamment la correction des imperfections ou les couleurs ternes d'une photo. Ces réglages sont disponibles si vous avez sélectionné [Couleur] ou [Niveaux de gris] pour [Mode couleur] (🔴 **Spécification des réglages des documents et du mode couleur**).



a [Tonalité automatique]

Ajuste automatiquement la tonalité des couleurs de l'image.

b [Réduction des imperfections]

Rend les imperfections du document moins apparentes. [Élevée] atténue les imperfections les plus importantes, mais risque de nuire aux détails de l'image.

c [Correction du ternissement]

Le réglage est disponible si vous sélectionnez [Couleur] pour [Mode couleur]. Corrige les couleurs ternes du document ou améliore la saturation des documents aux couleurs ternes. [Élevée] rehausse considérablement les couleurs ternes, mais risque de changer la tonalité des couleurs de l'image entière.

d [Correction du grain]

Réduit les effets de grain afin d'obtenir des tonalités plus douces lorsque vous numérisez des photographies prises sur un film haut débit. [Élevée] réduit le grain du film de façon significative, mais risque aussi de dégrader la netteté ou la qualité de l'image.

e [Activer l'accentuation de la netteté]

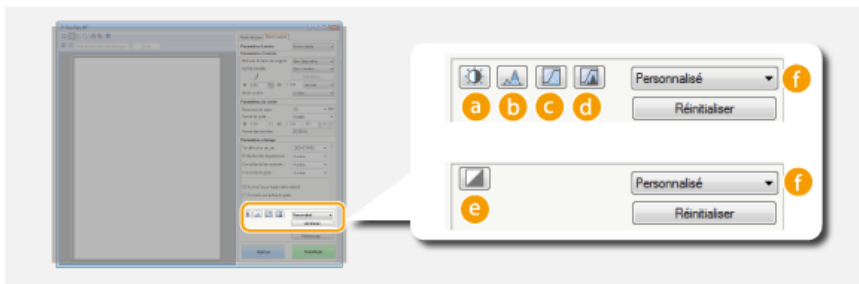
Accentue les contours et les lignes de l'image, ce qui la rend plus nette.

f [Activer la correction du grain]

Réduit le manque d'homogénéité des couleurs et l'effet moiré au cours de la numérisation d'images imprimées.

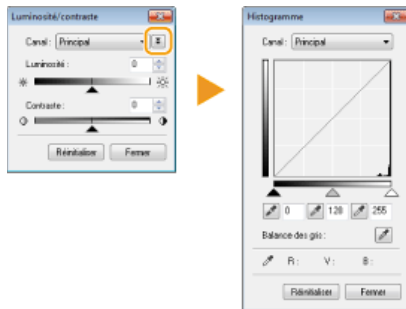
Réglage de la luminosité et des couleurs

Définissez les réglages relatifs aux couleurs tels que la luminosité, le contraste et les tonalités. Les options affichées dépendent des réglages sélectionnés pour [Mode couleur] (🔴 **Spécification des réglages des documents et du mode couleur**). Si [Texte amélioré] est sélectionné, il est impossible de modifier ces réglages.



(Luminosité/Contraste)

Ajuste la luminosité et le contraste (différence entre les parties claires et les parties sombres) de l'image. Pour effectuer ce type de retouche en vérifiant le résultat sur un graphique, cliquez sur dans le coin supérieur droit de l'écran.



[Canal]

- Si vous sélectionnez [Couleur] pour [Mode couleur], vous pouvez ajuster séparément les canaux de couleur [Rouge], [Vert] et [Bleu]. Sélectionnez [Principal] pour régler les trois couleurs en même temps. Vous pouvez également combiner les réglages effectués pour [Principal] avec chacun des canaux de couleur.
- Si vous sélectionnez [Niveaux de gris] pour [Mode couleur], seul [Niveaux de gris] s'affiche.

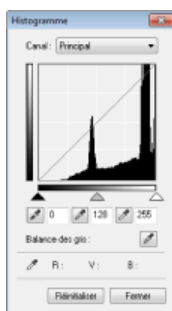
[Luminosité]

Faites glisser ▲ ou saisissez une valeur.

[Contraste]

Faites glisser ▲ ou saisissez une valeur. Lorsque le contraste est réduit, la différence entre les parties claires et les parties sombres de l'image est limitée de façon à adoucir l'image. En revanche, si le contraste augmente, la différence s'accroît de manière à accentuer l'image.

(Histogramme)



Un histogramme est un graphique présentant la répartition de la luminosité d'une image. Vous pouvez ajuster l'image tout en observant l'aperçu et l'histogramme. Spécifiez la partie de l'image à éclaircir (ou à foncer) dans l'aperçu de façon à régler automatiquement l'équilibre de la luminosité de l'original (en considérant la partie choisie comme la moyenne). Vous pouvez, de la même manière, ajuster la balance en considérant la luminosité de la tonalité intermédiaire comme la moyenne.

[Canal]

- Si vous sélectionnez [Couleur] pour [Mode couleur], vous pouvez ajuster séparément les canaux de couleur [Rouge], [Vert] et [Bleu]. Sélectionnez [Principal] pour régler les trois couleurs en même temps. Vous pouvez également combiner les réglages effectués pour [Principal] avec chacun des canaux de couleur.
- Si vous sélectionnez [Niveaux de gris] pour [Mode couleur], seul [Niveaux de gris] s'affiche.

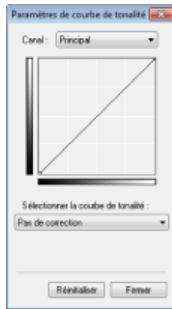
(Pipette pour les points noirs) / (Pipette pour les points intermédiaires) / (Pipette pour les points blancs)

Cliquez sur les parties de l'aperçu (ou du cadre de découpe) correspondant respectivement à la portion la plus foncée, à la portion intermédiaire et à la portion la plus claire. Faites glisser ▲, ▲ ou ▲ ou bien saisissez une valeur.

(Outil Pipette pour Balance des gris)

Cliquez sur la partie de l'aperçu (ou du cadre de découpe) que vous voulez restituer en couleur non chromatique, c'est-à-dire en noir, gris ou blanc et sans profondeur de couleur. Les tonalités du reste de l'image sont ajustées lorsque vous cliquez sur la partie choisie comme la moyenne. Si, par exemple, la neige d'une photo apparaît dans des tonalités bleuâtres, cliquez sur cette zone pour la restituer en blanc. En procédant de la sorte, l'ensemble des couleurs sont ajustées de façon à reproduire des teintes plus naturelles. Le fait de cliquer sur les différentes parties les unes après les autres pendant l'observation de l'aperçu permet d'obtenir des tonalités optimales.

c (Paramètres de courbe de tonalité)



La courbe de la tonalité désigne le graphique représentant les niveaux de luminosité et de contraste de l'image avant et après le réglage. Sélectionnez une courbe de tonalité enregistrée et ajustez la luminosité et le contraste de l'image.

[Canal]

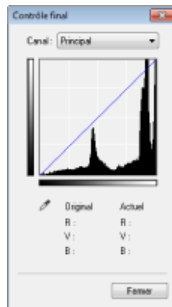
- Si vous sélectionnez [Couleur] pour [Mode couleur], vous pouvez ajuster séparément les canaux de couleur [Rouge], [Vert] et [Bleu]. Sélectionnez [Principal] pour régler les trois couleurs en même temps. Vous pouvez également combiner les réglages effectués pour [Principal] avec chacun des canaux de couleur.
- Si vous sélectionnez [Niveaux de gris] pour [Mode couleur], seul [Niveaux de gris] s'affiche.

[Sélectionner la courbe de tonalité]

Sélectionnez des réglages parmi ceux qui sont énumérés ci-dessous.

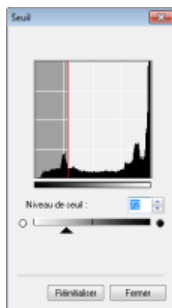
[Pas de correction]	Ne procède à aucune correction.
[Surexposition]	Eclaircit l'intégralité de l'image.
[Sous-exposition]	Assombrit l'intégralité de l'image.
[Contraste élevé]	Accentue la différence entre les parties claires et les parties foncées de l'image.
[Inverser l'image négative/positive]	Inverse les parties claires et les parties foncées de l'image.

d (Contrôle final)



Les résultats de tous les ajustements apportés en matière de luminosité, de contraste (a), d'histogramme (b) et de paramètres de courbe de tonalité (c) apparaissent sous forme de courbe de tonalité et de valeurs numériques. Procédez au contrôle final des réglages liés à la couleur.

e (Seuil)



Ajustez la valeur de seuil* pour les images en noir et blanc. Vous pouvez améliorer l'aspect du texte d'un document textuel, réduire la visibilité du texte ou des images imprimées sur le verso d'un document semi-transparent tel qu'un journal. Le réglage est disponible si [Noir et Blanc] est sélectionné en guise de [Mode couleur].

* La valeur du seuil représente la limite définissant si une couleur est restituée en noir et blanc. Les couleurs sous un certain niveau de densité sont rendues en blanc et les couleurs au dessus d'un certain niveau de densité sont rendues en noir.

[Niveau de seuil]

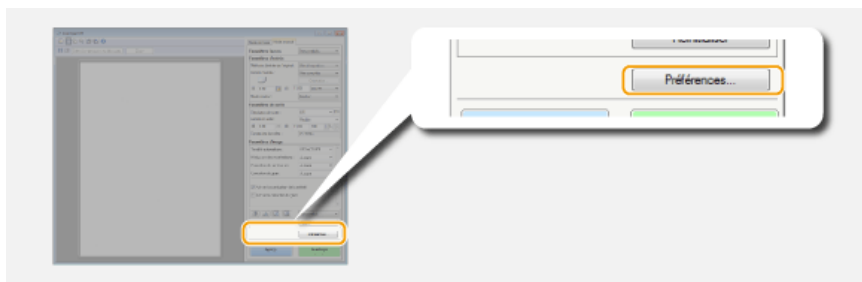
Faites glisser ▲ ou saisissez une valeur. Pour rendre d'autres parties en noir, faites glisser ▲ vers la droite ou saisissez une valeur plus élevée.

f Enregistrement ou rappel des réglages

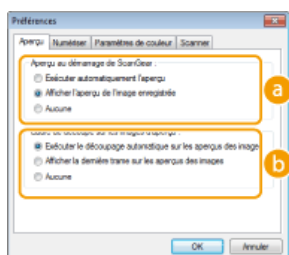
Rappelez les réglages de luminosité ou de couleur mémorisés pour a à c et e. ▶ **Enregistrement de réglages couramment utilisés**



Cliquez sur [Préférences] pour configurer différents réglages, notamment ceux intervenant au cours du processus de numérisation.



■ Onglet [Aperçu]



Configurez les opérations d'aperçu et de découpage automatique.

a [Aperçu au démarrage de ScanGear]

Sélectionnez l'opération d'aperçu lorsque vous lancez ScanGear MF.

[Exécuter automatiquement l'aperçu]

La numérisation de l'aperçu démarre automatiquement lorsque vous lancez l'application ScanGear MF.

[Afficher l'aperçu de l'image enregistrée]

L'aperçu ne démarre pas automatiquement ; l'aperçu le plus récemment enregistré s'affiche.

[Aucune]

L'aperçu ne démarre pas automatiquement ; aucun aperçu ne s'affiche.

b [Cadre de découpe sur les images d'aperçu]

Sélectionne comment le cadre de découpe (**Utilisation des images d'aperçu**) apparaît dans l'aperçu.

[Exécuter le découpage automatique sur les aperçus des images]

Un découpage automatique a lieu sur la base du document numérisé.

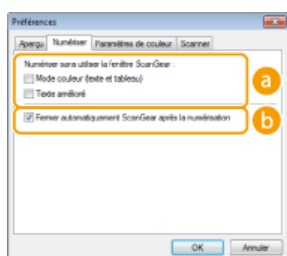
[Afficher la dernière trame sur les aperçus des images]

Aucun découpage automatique n'a lieu ; le dernier cadre de découpe défini s'affiche.

[Aucune]

Le découpage automatique n'a pas lieu et aucun cadre de découpe ne s'affiche.

■ Onglet [Numériser]



Configurez les réglages qui sont appliqués lorsque vous numérisez un document à l'aide d'une application ainsi que les réglages des opérations de l'application ScanGear MF.

a [Numériser sans utiliser la fenêtre ScanGear]

Lorsque vous numérisez les documents à l'aide d'un logiciel de reconnaissance de caractères (OCR) ou d'une autre application, il arrive parfois que l'écran ScanGear MF ne s'affiche pas. En pareil cas, le document est numérisé à l'aide des réglages de l'application. Toutefois, si l'application ne dispose pas des réglages suivants, activez-les dans cet écran de façon à appliquer les présents réglages lors de la numérisation.

[Mode couleur (texte et tableau)]

Si les réglages de l'application sont définis de manière à numériser les documents en couleur, ces réglages

sont remplacés et les documents sont numérisés selon le mode couleur de ScanGear MF défini sur [Mode couleur (texte et tableau)].

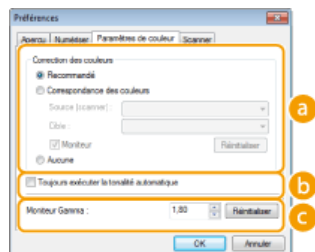
[Texte amélioré]

Si les réglages de l'application sont définis de manière à numériser les documents en noir et blanc, ces réglages sont remplacés et les documents sont numérisés selon le mode couleur de ScanGear MF défini sur [Texte amélioré].

b [Fermer automatiquement ScanGear après la numérisation]

L'écran [ScanGear MF] se ferme automatiquement à l'issue de la numérisation. L'écran peut se fermer automatiquement pour certaines applications indépendamment de ce réglage.

■ Onglet [Paramètres de couleur]



Définissez les réglages avancés relatifs aux couleurs et à la luminosité tels que la correspondance des couleurs et la correction du gamma.

a [Correction des couleurs]

Sélectionnez le mode de correction des couleurs.

[Recommandé]

Ce réglage reproduit la tonalité d'un document à l'écran de façon très réaliste. Ce réglage convient à la plupart des corrections de couleurs.

[Correspondance des couleurs]

Les couleurs sont ajustées de sorte que les tonalités qui apparaissent à l'écran reproduisent plus fidèlement celles de l'impression. Le réglage est disponible si vous sélectionnez [Couleur] en guise de [Mode couleur]

(**☛ Réglage de la luminosité et des couleurs**).

REMARQUE :

Si [Correspondance des couleurs] est activé, le réglage [Correction du ternissement] (**☛ Réglage de la qualité de l'image**) et les boutons de réglage de la luminosité et des couleurs (**☛ Réglage de la luminosité et des couleurs**) sont désactivés.

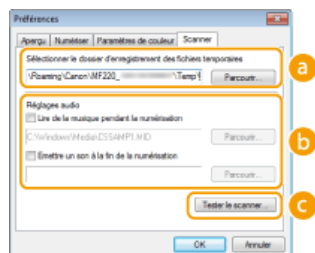
b [Toujours exécuter la tonalité automatique]

La couleur est ajustée automatiquement. Le réglage est disponible si vous sélectionnez [Couleur] ou [Niveaux de gris] en guise de [Mode couleur].

c [Moniteur Gamma]

Vous pouvez afficher le document au niveau de luminosité qui convient en spécifiant la valeur gamma de l'écran de l'ordinateur affichant l'image numérisée. Le réglage est appliqué si vous sélectionnez [Couleur] ou [Niveaux de gris] pour [Mode couleur].

■ Onglet [Scanner]



Définissez la destination d'enregistrement temporaire des fichiers, la lecture des fichiers audio et les autres réglages.

a [Sélectionner le dossier d'enregistrement des fichiers temporaires]

Cliquez sur [Parcourir] pour choisir un autre dossier dans lequel une image est provisoirement conservée.

b [Réglages audio]

Vous pouvez définir la bande musicale ou les sons émis pendant que l'appareil procède à la numérisation ou à la fin de celle-ci. Cliquez sur [Parcourir] pour indiquer un fichier à lire. Les formats de fichier (extensions) suivants sont pris en charge :

- Fichiers MIDI (.mid/.rmi/.midi)
- Fichiers audio (.wav/.aif/.aiff)
- Fichiers MP3 (.mp3)

[Lire de la musique pendant la numérisation]

Le fichier audio indiqué est exécuté pendant l'opération de numérisation.

[Emettre un son à la fin de la numérisation]

Le fichier audio indiqué est exécuté lorsque la numérisation est terminée.

G [Tester le scanner]


Vous pouvez vérifier si la fonction de numérisation de l'appareil fonctionne correctement. Lorsque l'écran [Diagnostics du scanner] s'affiche, cliquez sur [Démarrer].

Enregistrement de réglages couramment utilisés

Il peut être fastidieux de configurer le mode couleur, la qualité de l'image et d'autres réglages chaque fois que vous voulez numériser un document. Si vous mémorisez les réglages dont vous vous servez régulièrement sous forme de réglages favoris, vous pouvez les réutiliser simplement au moment de la numérisation.

REMARQUE

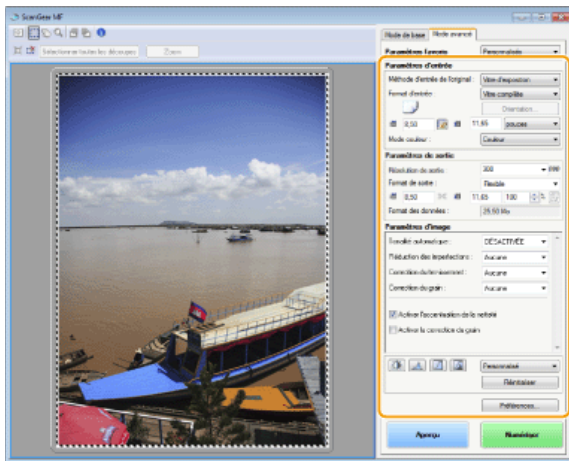
Les réglages suivants ne peuvent pas être mémorisés dans [Paramètres favoris].

- Largeurs et hauteurs dans [Paramètres d'entrée] et dans [Paramètres de sortie]
- Activation ou désactivation du bouton  (pour verrouiller le rapport) dans [Paramètres d'entrée]
- Pourcentage d'agrandissement (%) dans [Paramètres de sortie]

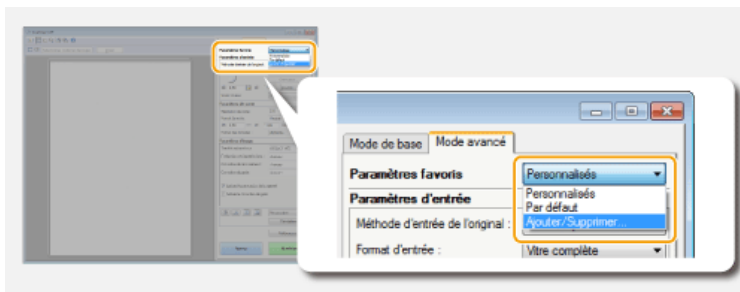
1 Mettez le ou les documents en place et cliquez sur [Aperçu].

2 Modifiez les réglages de numérisation.

- Sélectionnez les réglages à enregistrer.



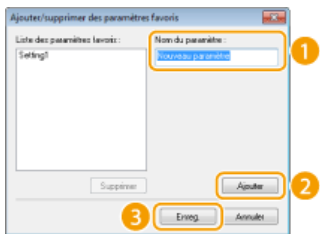
3 Sélectionnez [Ajouter/Supprimer] dans [Paramètres favoris].



- L'écran [Ajouter/supprimer des paramètres favoris] apparaît.
- [Ajouter/Supprimer] est disponible si l'aperçu est visible.

4 Saisissez un nom dans [Nom du paramètre] et cliquez sur [Ajouter] ► [Enreg.].

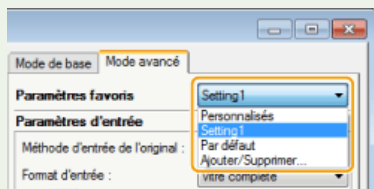
- Saisissez le nom des paramètres à mémoriser. Attribuez un nom facile à se remémorer et à retrouver dans la liste déroulante.



REMARQUE

Rappel des réglages favoris enregistrés

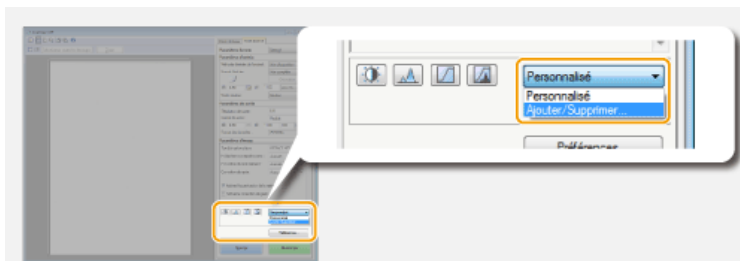
Affichez un aperçu et sélectionnez le réglage mémorisé dans la liste déroulante.



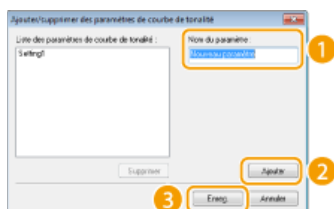
■ Enregistrement des réglages de couleur ou de luminosité

Pour enregistrer les réglages définissant la luminosité, le contraste, l'histogramme, la courbe de tonalité ou le seuil, suivez la procédure décrite ci-après.

- 1 Mettez le ou les documents en place et cliquez sur [Aperçu].
- 2 Ajustez la luminosité ou les couleurs. ● Réglage de la luminosité et des couleurs
 - Sélectionnez les réglages à enregistrer.
- 3 Sélectionnez [Ajouter/Supprimer] dans la liste déroulante.



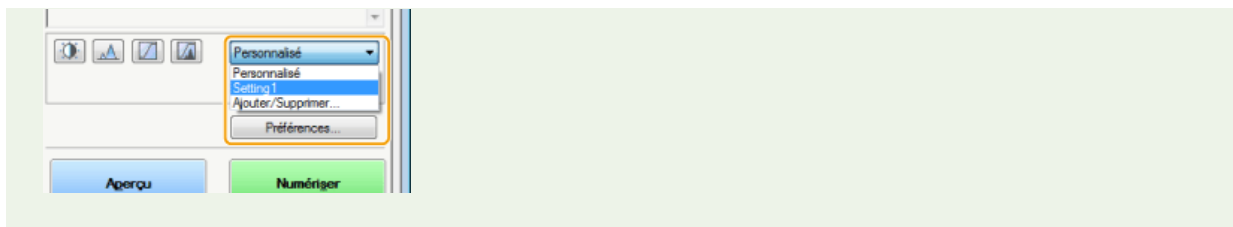
- L'écran [Ajouter/supprimer des paramètres de courbe de tonalité] ou [Ajouter/supprimer des paramètres de seuil] s'affiche.
- 4 Saisissez un nom dans [Nom du paramètre] et cliquez sur [Ajouter] ► [Enreg.].
 - Saisissez le nom des paramètres à mémoriser. Attribuez un nom facile à se remémorer et à retrouver dans la liste déroulante.



REMARQUE

Rappel du réglage mémorisé

Affichez un aperçu et sélectionnez le réglage mémorisé dans la liste déroulante.



LIENS

- ▶ [Configuration des réglages de numérisation en mode simple](#)
- ▶ [Numérisation à l'aide de MF Toolbox](#)
- ▶ [Numérisation à l'aide d'une application](#)

Réseau

Dès sa conception, cet appareil a été pensé pour prendre en compte la diversité des environnements ; il présente des technologies avancées en plus des fonctions réseau standard. Ne vous inquiétez pas si vous n'êtes pas un spécialiste des réseaux, car l'appareil se distingue également par son côté pratique et sa simplicité d'utilisation. Vous abordez simplement la configuration du réseau, étape après étape.

■ Connexion à un ordinateur/Affichage des paramètres réseau de l'appareil



► Connexion à un réseau



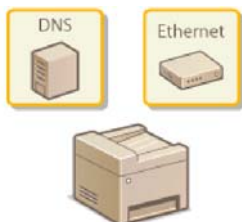
► Affichage des réglages réseau

■ Configuration ou préparation des fonctions Impression/Fax PC/Numérisation



► Configuration de l'appareil pour imprimer ou télécopier à partir d'un ordinateur

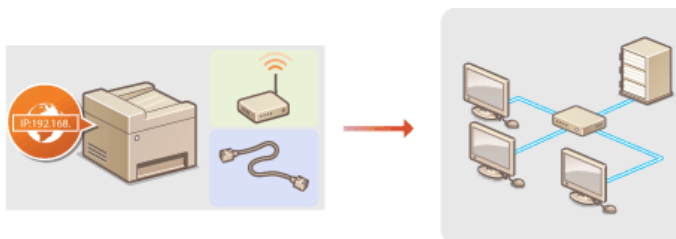
■ Personnalisation de l'appareil pour une expérience réseau plus pratique



► Configuration de l'appareil selon votre environnement réseau

Connexion à un réseau

Lorsque vous connectez l'appareil à un réseau local filaire ou sans fil, vous devez attribuer une adresse IP unique au réseau sélectionné. Sélectionnez la mention "filaire" ou "sans fil" selon votre environnement de communication et vos périphériques réseau. Pour connaître les étapes nécessaires à la connexion de l'appareil et définir une adresse IP, reportez-vous à "Mise en route" (**Manuels inclus avec l'appareil**). Pour obtenir les paramètres d'adresse IP, contactez votre fournisseur d'accès Internet ou votre administrateur réseau.



IMPORTANT

Si l'appareil est relié à un réseau non sécurisé, vous pouvez craindre une fuite de vos informations personnelles vers un tiers.

REMARQUE

- L'appareil n'a pas la possibilité de se connecter simultanément aux réseaux locaux filaire et sans fil.
- L'appareil est livré sans câble réseau, ni routeur. Procurez-vous ces pièces si nécessaire.
- Pour plus d'informations sur les périphériques de réseau, reportez-vous aux modes d'emploi fournis avec les périphériques ou contactez le fabricant concerné.

■ Avant de démarrer

Suivez ces étapes pour connecter l'appareil à un réseau.

1



Vérifiez les réglages de l'ordinateur.

- Assurez-vous que l'ordinateur est convenablement relié au réseau. Pour en savoir plus, reportez-vous aux modes d'emploi des périphériques que vous utilisez ou contactez les fabricants concernés.
- Assurez-vous que les paramètres réseau sont définis sur l'ordinateur. Si le réseau n'a pas été configuré correctement, vous ne serez pas en mesure d'utiliser l'appareil sur le réseau, même si vous avez effectué le reste de la procédure ci-dessous.

REMARQUE :

- Selon le réseau, vous pouvez être amené à modifier les réglages du mode de communication (semi-duplex/duplex intégral) et du type Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX) (**Configuration des réglages Ethernet**) Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur d'accès Internet ou votre administrateur réseau.
- Pour vérifier l'adresse MAC de l'appareil, reportez-vous à la section **Affichage de l'adresse MAC**.



2



Sélectionnez un réseau local sans fil ou filaire.

- ▶ **Sélection d'un réseau local sans fil ou filaire (MF229dw / MF217w)**



3



Connectez l'appareil à un réseau local sans fil ou filaire.

- Passez à la section qui correspond au réglage que vous avez choisi à l'étape 2.
- ▶ **Connexion à un réseau local filaire**
- ▶ **Connexion à un réseau local sans fil (MF229dw / MF217w)**



4



Définissez l'adresse IP comme il convient.

- Cette étape est requise si vous voulez affecter une adresse IP donnée à l'appareil ou choisir un autre protocole d'adressage IP dynamique que le protocole DHCP défini par défaut.

▶ Définition des adresses IP

Sélection d'un réseau local sans fil ou filaire MF229dw / MF217w

Après avoir déterminé si vous reliez l'appareil à l'ordinateur via un réseau local sans fil ou un réseau local filaire, sélectionnez le réseau en question à partir du panneau de commande. Pour obtenir des informations sur la connexion et spécifier les réglages d'un réseau local sans fil ou filaire, reportez-vous à "Mise en route" (**Manuels inclus avec l'appareil**). Notez que si vous remplacez le réglage <Réseau câblé> par <Réseau sans fil> ou inversement, vous devrez désinstaller les pilotes MF figurant sur l'ordinateur et les réinstaller (Guide d'installation du pilote MF).

1 Appuyez sur <Menu> dans l'écran d'accueil.

2 Appuyez sur <Réglages réseau>.

- Si un écran vous invitait à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **Définition du PIN administrateur système**

3 Appuyez sur <Sélectionner réseau câblé/sans fil>.

4 Appuyez sur <Réseau câblé> ou <Réseau sans fil>.

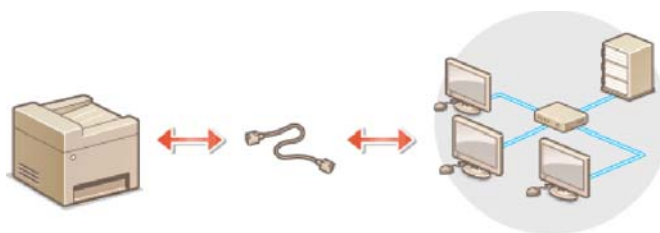


LIENS

- **Connexion à un réseau**
- **Connexion à un réseau local filaire**
- **Connexion à un réseau local sans fil (MF229dw / MF217w)**

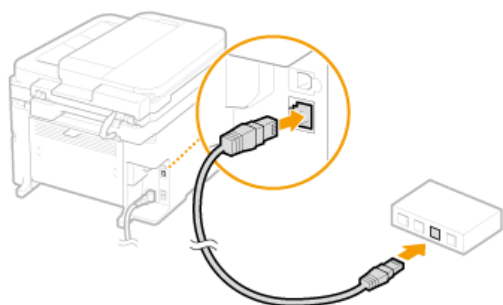
Connexion à un réseau local filaire

Connectez l'appareil à un ordinateur par un routeur. Utilisez un câble réseau pour relier l'appareil et le routeur.



1 Connectez un câble réseau.

- Connectez l'appareil à un routeur au moyen d'un câble réseau.
- Poussez le connecteur à fond ; vous devez entendre un déclic.



2 Patientez 2 minutes environ.

- Pendant ce temps, l'adresse IP est automatiquement définie.

REMARQUE :

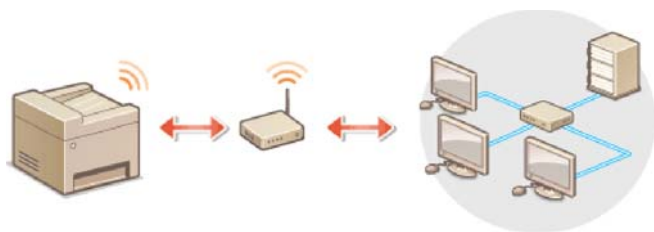
Vous pouvez définir vous-même l'adresse IP. [Définition des adresses IP](#)

LIENS

[Connexion à un réseau](#)

Connexion à un réseau local sans fil MF229dw / MF217w

Les routeurs sans fil (ou points d'accès) relient l'appareil et l'ordinateur au moyen d'ondes radio. Si votre routeur sans fil est équipé de la fonction WPS (Wi-Fi Protected Setup, installation Wi-Fi protégée), la configuration de votre réseau est simple et automatique. Si vos périphériques réseau ne prennent pas en charge la configuration automatique ou si vous voulez spécifier les réglages d'authentification et de cryptage de façon détaillée, vous devez configurer manuellement la connexion. Assurez-vous que l'ordinateur est bien relié au réseau.



- ▶ **Configuration de la connexion WPS**
- ▶ **Configuration manuelle de la connexion**

IMPORTANT

Risque de fuite d'informations

Vous utilisez la connexion sans fil à votre seule discrétion à vos risques et périls. Si l'appareil est relié à un réseau non sécurisé, une fuite de vos informations personnelles vers un tiers ne peut être exclue. En effet, les ondes radio utilisées par les communications sans fil se propagent à proximité et au-delà des murs.

Sécurité du réseau local sans fil

L'appareil prend en charge les normes de sécurité sans fil mentionnées ci-dessous. Pour en savoir plus sur la compatibilité des normes de sécurité de votre routeur sans fil, reportez-vous aux modes d'emploi fournis avec vos périphériques réseau ou contactez les fabricants concernés.

- 128 (104)/64 (40) bits WEP
- WPA-PSK (TKIP/AES-CCMP)
- WPA2-PSK (TKIP/AES-CCMP)

REMARQUE

Périphériques requis pour la connexion locale sans fil

- L'appareil n'est pas livré avec un routeur réseau local sans fil. Procurez-vous le si nécessaire.
- Le routeur sans fil doit se conformer au standard IEEE 802.11b/g/n et être en mesure de communiquer sur une bande de fréquences de 2,4 GHz. Pour en savoir plus, reportez-vous aux modes d'emploi fournis avec vos périphériques réseau ou contactez le fabricant.

Configuration de la connexion WPS

Lorsque vous utilisez WPS, vous avez le choix entre deux modes : le mode bouton poussoir et le mode code PIN.

■ Mode bouton poussoir

Recherchez la mention WPS représentée ci-dessous sur le boîtier de votre routeur sans fil. Vérifiez également la présence d'un bouton WPS sur votre périphérique réseau. ▶ **Configuration de la connexion à l'aide du mode bouton poussoir WPS**



■ Mode code PIN

Certains routeurs WPS ne prennent pas en charge le mode bouton poussoir. Si un mode code PIN WPS figure sur le boîtier ou est mentionné dans le mode d'emploi de votre périphérique réseau, configurez la connexion en saisissant le code PIN. ▶ **Configuration de la connexion à l'aide du mode code PIN WPS**

REMARQUE

Si le routeur sans fil est réglé sur l'authentification WEP, vous ne serez peut-être pas en mesure de configurer la connexion à l'aide de WPS.

Configuration manuelle de la connexion

Lorsque vous configurez une connexion sans fil, vous pouvez soit sélectionner un routeur sans fil, soit saisir manuellement les informations requises. Quelle que soit la méthode, assurez-vous de détenir les informations requises et notamment le SSID et la clé réseau (🔗 **Vérification du SSID et de la clé réseau**).

■ Sélection d'un routeur sans fil

Sélectionnez cette option de configuration si vous êtes amené à configurer manuellement la connexion, mais voulez réaliser cette opération aussi facilement que possible. 🔗 **Configuration de la connexion par la sélection d'un routeur sans fil**

■ Saisie manuelle des informations de configuration

Si vous voulez définir de façon détaillée les paramètres de sécurité tels que les réglages d'authentification et de cryptage, saisissez manuellement le SSID et la clé réseau pour configurer la connexion. 🔗 **Configuration de la connexion par la définition des réglages détaillés**

LIENS

🔗 **Connexion à un réseau**

🔗 **Sélection d'un réseau local sans fil ou filaire (MF229dw / MF217w)**

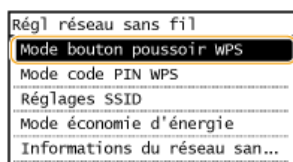
Configuration de la connexion à l'aide du mode bouton poussoir WPS

Si votre routeur sans fil prend en charge le mode bouton poussoir WPS, vous configurez facilement une connexion avec le bouton WPS.

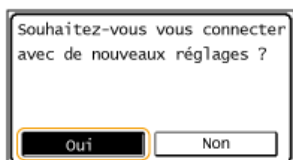
IMPORTANT

Le fonctionnement du routeur sans fil dépend du périphérique utilisé. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous au mode d'emploi fourni avec votre périphérique réseau.

- 1 Appuyez sur <Menu> dans l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur <Réglages réseau>.
 - Si un écran vous invitait à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **Définition du PIN administrateur système**
- 3 Appuyez sur <Réglages réseau sans fil>.
 - Si le message <Souhaitez-vous activer le réseau sans fil ?> s'affiche, appuyez sur <Oui>.
- 4 Lisez le message qui s'affiche et appuyez sur <OK>.
- 5 Appuyez sur <Mode bouton poussoir WPS>.



- 6 Appuyez sur <Oui>.



- 7 Appuyez sur le bouton WPS qui se trouve sur le routeur sans fil et maintenez-le enfoncé.

Le bouton doit être actionné dans les 2 minutes qui suivent la pression de <Oui> à l'étape 6.

- Selon le périphérique réseau utilisé, vous pouvez être amené à appuyer et à maintenir enfoncé le bouton pendant 2 secondes ou plus. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous au mode d'emploi fourni avec votre périphérique réseau.



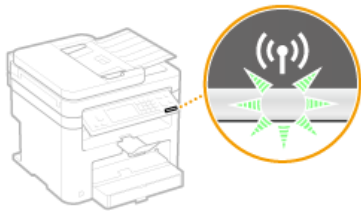
REMARQUE :

Si un message d'erreur s'affiche au cours de la configuration

Appuyez sur <Fermer> et reprenez la procédure à l'étape 5.

- 8 Vérifiez si le témoin Wi-Fi clignote sur le panneau de commande.

- Le témoin Wi-Fi clignote dès qu'un routeur sans fil a été détecté.



- Lorsque la configuration est terminée, l'écran ci-dessous s'affiche ; au bout de 2 secondes environ, le témoin Wi-Fi s'allume.



- Patientez pendant 2 minutes environ, le temps que les réglages d'adresse IP de l'appareil soient complètement définis.

IMPORTANT :
Force du signal

Lorsque plusieurs routeurs sans fil sont disponibles pour la connexion, l'appareil se connecte au périphérique dont le signal radio est le plus puissant. La force du signal se mesure en RSSI (Received Signal Strength Indication, indication de puissance du signal reçu).

REMARQUE

Réduction de la consommation énergétique

Vous pouvez configurer l'appareil de sorte qu'il passe en mode <Mode économie énergie> en fonction des signaux émis par un routeur sans fil. **Mode économie d'énergie**

Si l'adresse IP de l'appareil a changé

Dans un environnement DHCP, l'adresse IP de l'appareil peut changer automatiquement. Si cela se produit, la connexion est maintenue tant que l'appareil et l'ordinateur figurent dans le même sous-réseau.

LIENS

- ▶ **Connexion à un réseau local sans fil (MF229dw / MF217w)**

Configuration de la connexion à l'aide du mode code PIN WPS

Si le routeur sans fil prend en charge le mode code PIN WPS, générez un code PIN avec l'appareil et enregistrez le code sur le périphérique réseau.

IMPORTANT

Le fonctionnement du routeur sans fil dépend du périphérique utilisé. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous au mode d'emploi fourni avec votre périphérique réseau.

À partir de l'ordinateur

1 Accédez à votre routeur sans fil à partir d'un ordinateur et affichez l'écran visant à saisir le code PIN WPS.

- Pour plus d'informations, reportez-vous aux modes d'emploi fournis avec le périphérique réseau.

À partir du panneau de commande

2 Appuyez sur <Menu> dans l'écran d'accueil.

3 Appuyez sur <Réglages réseau>.

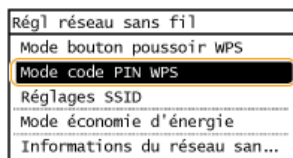
- Si un écran vous invitait à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **Définition du PIN administrateur système**

4 Appuyez sur <Réglages réseau sans fil>.

- Si le message <Souhaitez-vous activer le réseau sans fil ?> s'affiche, appuyez sur <Oui>.

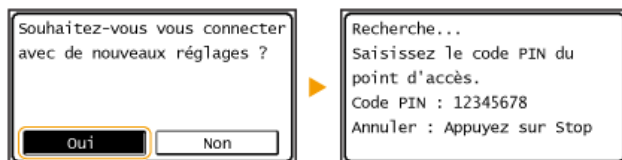
5 Lisez le message qui s'affiche et appuyez sur <OK>.

6 Appuyez sur <Mode code PIN WPS>.



7 Appuyez sur <Oui>.

- Un code PIN est généré.



À partir de l'ordinateur

8 Enregistrez le code PIN généré sur le routeur sans fil.

- Enregistrez le code PIN dans l'écran de configuration qui apparaît à l'étape 1
- Le code PIN doit être enregistré dans les 10 minutes qui suivent la pression du bouton <Oui> à l'étape 7.

REMARQUE :

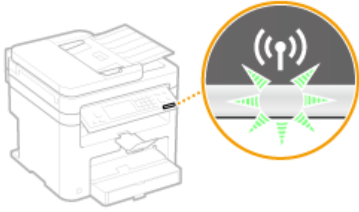
Si un message d'erreur s'affiche au cours de la configuration

Appuyez sur <Fermer> et reprenez la procédure à l'étape 6.

À partir du panneau de commande

9 Vérifiez si le témoin Wi-Fi clignote sur le panneau de commande.

- Le témoin Wi-Fi clignote dès qu'un routeur sans fil a été détecté.



- Lorsque la configuration est terminée, l'écran ci-dessous s'affiche ; au bout de 2 secondes environ, le témoin Wi-Fi s'allume.



- Patiencez pendant 2 minutes environ, le temps que les réglages d'adresse IP de l'appareil soient complètement définis.

IMPORTANT : **Force du signal**

Lorsque plusieurs routeurs sans fil sont disponibles pour la connexion, l'appareil se connecte au périphérique dont le signal radio est le plus puissant. La force du signal se mesure en RSSI (Received Signal Strength Indication, indication de puissance du signal reçu).

REMARQUE

Réduction de la consommation énergétique

Vous pouvez configurer l'appareil de sorte qu'il passe en mode <Mode économie énergie> en fonction des signaux émis par un routeur sans fil. ➤ **Mode économie d'énergie**

Si l'adresse IP de l'appareil a changé

Dans un environnement DHCP, l'adresse IP de l'appareil peut changer automatiquement. Si cela se produit, la connexion est maintenue tant que l'appareil et l'ordinateur figurent dans le même sous-réseau.

LIENS

- **Connexion à un réseau local sans fil (MF229dw / MF217w)**

Configuration de la connexion par la sélection d'un routeur sans fil

Vous pouvez rechercher les routeurs (ou points d'accès) de réseau sans fil disponibles pour la connexion et sélectionnez celui qui convient sur l'écran de l'appareil. En ce qui concerne la clé réseau, saisissez une clé WEP ou TKIP. Avant de sélectionner un routeur sans fil, vérifiez et notez les informations de configuration requises, en particulier le SSID et la clé réseau (**🔗 Vérification du SSID et de la clé réseau**).

REMARQUE

Réglages de sécurité

Si la connexion sans fil est configurée en sélectionnant un routeur sans fil, la méthode d'authentification WEP est réglée sur <Open System> ou la méthode de cryptage WPA/WPA2 sur <Auto> (AES-CCMP ou TKIP). Si vous voulez sélectionner <Clé partagée> en guise d'authentification WEP ou <AES-CCMP> pour le cryptage WPA/WPA2, vous devez configurer la connexion à l'aide de la méthode de cryptage manuelle (**🔗 Configuration de la connexion par la définition des réglages détaillés**).

1 Appuyez sur <Menu> dans l'écran d'accueil.

2 Appuyez sur <Réglages réseau>.

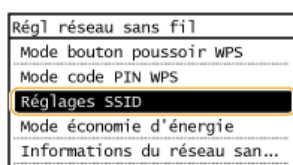
- Si un écran vous invitait à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **🔗 Définition du PIN administrateur système**

3 Appuyez sur <Réglages réseau sans fil>.

- Si le message <Souhaitez-vous activer le réseau sans fil ?> s'affiche, appuyez sur <Oui>.

4 Lisez le message qui s'affiche et appuyez sur <OK>.

5 Appuyez sur <Réglages SSID>.



6 Appuyez sur <Sélection du point d'accès>.

- L'appareil commence la recherche des routeurs sans fil disponibles.



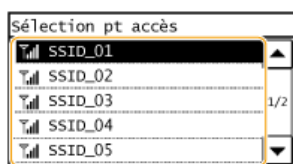
REMARQUE :

Si <Point d'accès introuvable.> s'affiche

Reportez-vous à la section **🔗 Si un message d'erreur apparaît**.

7 Sélectionnez un routeur réseau local sans fil.

- Sélectionnez le routeur dont le SSID correspond à celui que vous avez noté.



REMARQUE :

Si votre routeur sans fil est introuvable

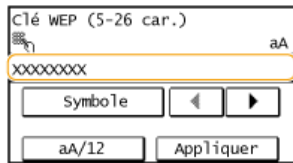
Vérifiez si l'appareil est bien installé et prêt à fonctionner en réseau. **🔗 Problèmes d'installation ou de réglages**

8 Saisissez la clé réseau que vous avez notée.

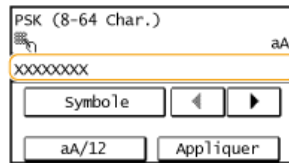
- Indiquez la clé réseau à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.

► Saisie du texte

WEP



WPA-PSK ou WPA2-PSK



9 Appuyez sur <Oui>.



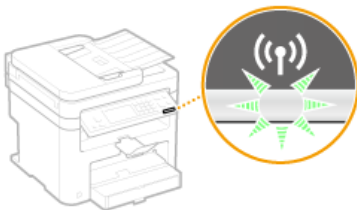
REMARQUE :

Si un message d'erreur s'affiche au cours de la configuration

Appuyez sur <Fermer>, vérifiez si la clé réseau est correcte et retournez à l'étape 5.

10 Vérifiez si le témoin Wi-Fi clignote sur le panneau de commande.

- Le témoin Wi-Fi clignote dès qu'un routeur sans fil a été détecté.



- Lorsque la configuration est terminée, l'écran ci-dessous s'affiche ; au bout de 2 secondes environ, le témoin Wi-Fi s'allume.



- Patientez pendant 2 minutes environ, le temps que les réglages d'adresse IP de l'appareil soient complètement définis.

IMPORTANT :

Force du signal

Lorsque plusieurs routeurs sans fil sont disponibles pour la connexion, l'appareil se connecte au périphérique dont le signal radio est le plus puissant. La force du signal se mesure en RSSI (Received Signal Strength Indication, indication de puissance du signal reçu).

REMARQUE

Réduction de la consommation énergétique

Vous pouvez configurer l'appareil de sorte qu'il passe en mode <Mode économie énergie> en fonction des signaux émis par un routeur sans fil. **Mode économie d'énergie**

Si l'adresse IP de l'appareil a changé

Dans un environnement DHCP, l'adresse IP de l'appareil peut changer automatiquement. Si cela se produit, la connexion est maintenue tant que l'appareil et l'ordinateur figurent dans le même sous-réseau.

Configuration de la connexion par la définition des réglages détaillés

Si vous désirez définir les réglages de sécurité détaillés ou ne parvenez pas à établir la connexion sans fil par les autres méthodes, saisissez manuellement toutes les informations requises pour la connexion du réseau local sans fil. Avant de spécifier les réglages détaillés, vérifiez et notez les informations de configuration requises, en particulier le SSID, la clé réseau et les protocoles de sécurité sans fil (🔍 **Vérification du SSID et de la clé réseau**).

1 Appuyez sur <Menu> dans l'écran d'accueil.

2 Appuyez sur <Réglages réseau>.

- Si un écran vous invitait à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. 🔍 **Définition du PIN administrateur système**

3 Appuyez sur <Réglages réseau sans fil>.

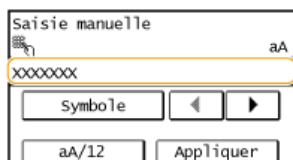
- Si le message <Souhaitez-vous activer le réseau sans fil ?> s'affiche, appuyez sur <Oui>.

4 Lisez le message qui s'affiche et appuyez sur <OK>.

5 Sélectionnez <Réglages SSID> ▶ <Saisie manuelle>.

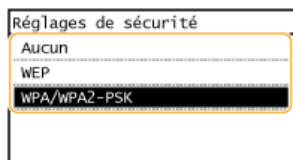
6 Saisissez le SSID que vous avez noté.

- Saisissez le SSID à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. 🔍 **Saisie du texte**



7 Définissez les réglages de sécurité en fonction des informations consignées par écrit.

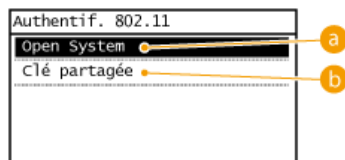
- Si vous n'avez pas besoin de définir les réglages de sécurité, appuyez sur <Aucun>.



■ Utilisation de la méthode WEP 📄

1 Appuyez sur <WEP>.

2 Sélectionnez une méthode d'authentification.



a <Open System>

Définit une authentification système ouvert, également appelée "authentification ouverte".

b <Clé partagée>

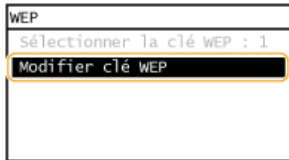
Utilise une clé WEP sous forme d'un mot de passe.

REMARQUE:

Si <Open System> est sélectionné

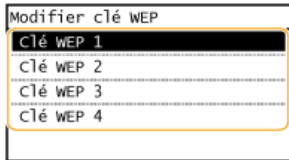
Lorsque vous connectez un réseau local sans fil, l'appareil peut être confronté à une erreur d'authentification si l'authentification de type clé partagée est définie sur le routeur sans fil. Si cela se produit, l'appareil modifie automatiquement le réglage, sélectionne <Clé partagée> et retente la connexion.

3 Appuyez sur <Modifier clé WEP>.



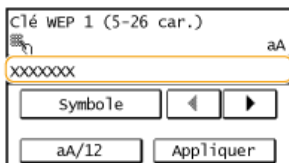
4 Sélectionnez la clé WEP (1 à 4) à modifier.

- Il est possible d'enregistrer jusqu'à quatre clés WEP.



5 Saisissez la clé réseau que vous avez notée.

- Indiquez la clé réseau à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **Saisie du texte**



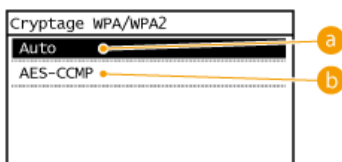
6 Appuyez sur <Sélectionner clé WEP>.

7 Appuyez sur la clé WEP que vous avez modifiée.

■ Utilisation de WPA-PSK ou WPA2-PSK

1 Appuyez sur <WPA/WPA2-PSK>.

2 Sélectionnez une méthode de cryptage.



a <Auto>

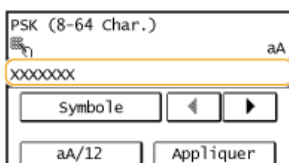
Définit l'appareil de sorte qu'il sélectionne automatiquement AES-CCMP ou TKIP conformément au réglage du routeur sans fil.

b <AES-CCMP>

Définit AES-CCMP comme méthode de cryptage.

3 Saisissez la clé réseau que vous avez notée.

- Indiquez la clé réseau à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **Saisie du texte**



8 Appuyez sur <Oui>.



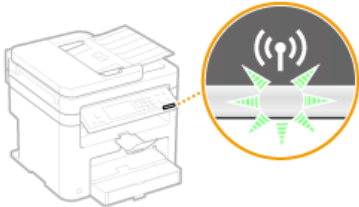
REMARQUE :

Si un message d'erreur s'affiche au cours de la configuration

Appuyez sur <Fermer>, vérifiez si les réglages indiqués sont corrects et retournez à l'étape 5.

9 Vérifiez si le témoin Wi-Fi clignote sur le panneau de commande.

- Le témoin Wi-Fi clignote dès qu'un routeur sans fil a été détecté.



- Lorsque la configuration est terminée, l'écran ci-dessous s'affiche ; au bout de 2 secondes environ, le témoin Wi-Fi s'allume.



- Patiencez pendant 2 minutes environ, le temps que les réglages d'adresse IP de l'appareil soient complètement définis.

IMPORTANT :

Force du signal

Lorsque plusieurs routeurs sans fil sont disponibles pour la connexion, l'appareil se connecte au périphérique dont le signal radio est le plus puissant. La force du signal se mesure en RSSI (Received Signal Strength Indication, indication de puissance du signal reçu).

REMARQUE

Réduction de la consommation énergétique

Vous pouvez configurer l'appareil de sorte qu'il passe en mode <Mode économie énergie> en fonction des signaux émis par un routeur sans fil. **Mode économie d'énergie**

Si l'adresse IP de l'appareil a changé

Dans un environnement DHCP, l'adresse IP de l'appareil peut changer automatiquement. Si cela se produit, la connexion est maintenue tant que l'appareil et l'ordinateur figurent dans le même sous-réseau.

LIENS

- Connexion à un réseau local sans fil (MF229dw / MF217w)

Vérification du SSID et de la clé réseau

Lorsque vous configurez manuellement une connexion sans fil, vous devez indiquer le SSID et la clé réseau de votre routeur sans fil. Le SSID et la clé réseau peuvent être stipulées sur ces périphériques réseau. Vérifiez vos périphériques réseau et notez les informations nécessaires avant de configurer la connexion. Pour en savoir plus, reportez-vous aux modes d'emploi fournis avec vos périphériques réseau ou contactez les fabricants concernés.

SSID	Nom permettant l'identification d'un réseau local sans fil donné. D'autres appellations comme "nom du point d'accès" et "nom du réseau" sont également employées pour désigner le SSID.
Clé réseau	Mot clé ou mot de passe utilisé pour le cryptage des données ou l'authentification d'un réseau. La clé réseau est également désignée par d'autres termes tels que "clé de cryptage", "clé WEP", "expression mot de passe WPA/WPA2" ou "clé pré-partagée (PSK)."
Protocoles de sécurité sans fil (authentification/cryptage)	Lorsque vous configurez manuellement une connexion sans fil en précisant ses paramètres de façon détaillée, vous devez indiquer les paramètres de sécurité. Vérifiez les points suivants : <ul style="list-style-type: none"> ● Type de sécurité (WEP/WPA-PSK/WPA2-PSK) ● Méthode d'authentification (Open System/Clé partagée) ● Méthode de cryptage (TKIP/AES-CCMP)

■ Vérification du SSID et de la clé réseau sur un ordinateur

Le SSID ou la clé réseau peut changer. Si vous ignorez le SSID ou la clé réseau, vous pouvez les obtenir par le biais de l'Assistant de configuration sans fil Canon MF/LBP inclus dans le User Software and Manuals DVD-ROM. Cet assistant s'exécute sur un ordinateur relié à un réseau local sans fil.

1 Insérez le DVD-ROM "User Software and Manuals DVD-ROM" dans le lecteur de l'ordinateur.

- Sélectionnez une langue et cliquez sur [OK] si un message vous invite à le faire.

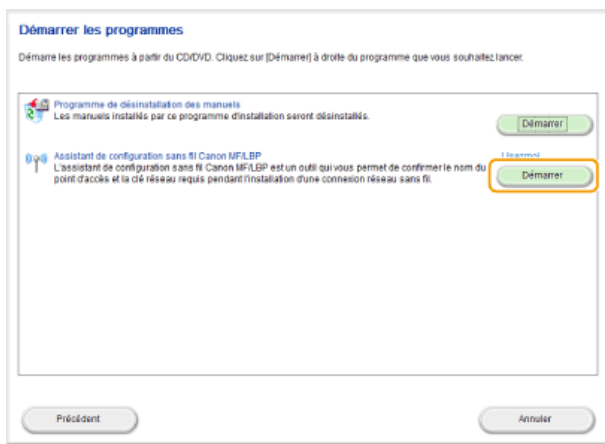
2 Cliquez sur [Démarrer les programmes].



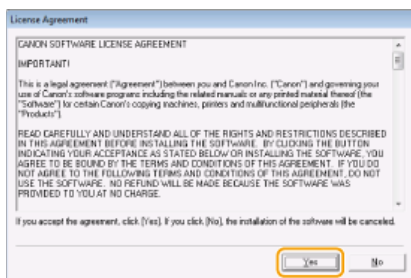
REMARQUE :

Si l'écran ci-dessus ne s'affiche pas ▶ **Affichage de l'écran [Installation des programmes/manuels]**

3 Cliquez sur [Démarrer] pour [Assistant de configuration sans fil Canon MF/LBP].

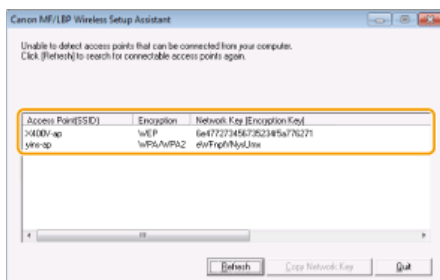


4 Lisez attentivement le contrat de licence et cliquez sur [Yes] pour l'accepter.



5 Examinez les informations concernant le routeur sans fil.

- Notez par écrit les informations nécessaires. Si vous ignorez les informations requises, notez toutes les informations affichées.



REMARQUE :

Si les routeurs sans fil sont introuvables

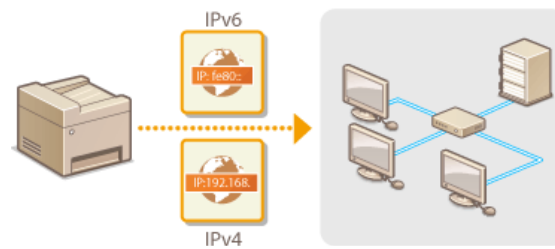
Cliquez sur [Refresh]. Si rien ne se passe, contrôlez que les réglages sont correctement définis sur l'ordinateur et le routeur sans fil.

LIENS

- ▶ Connexion à un réseau local sans fil (MF229dw / MF217w)
- ▶ Configuration de la connexion par la sélection d'un routeur sans fil
- ▶ Configuration de la connexion par la définition des réglages détaillés

Définition des adresses IP

Il convient de relier l'appareil à un réseau exigeant une adresse IP réseau unique. Deux versions d'adresses IP existent : IPv4 et IPv6. Configurez ces réglages en fonction de votre environnement réseau. Pour utiliser les adresses IPv6, vous devez configurer convenablement les réglages d'adresse IPv4.



Définition de l'adresse IPv4

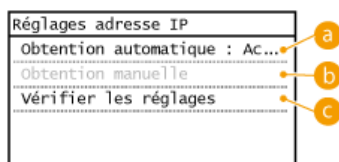


L'adresse IPv4 de l'appareil peut être attribuée automatiquement par un protocole d'adressage IP dynamique comme DHCP ou encore saisie manuellement. Lorsque vous reliez l'appareil à un réseau local filaire, assurez-vous que les connecteurs du câble réseau sont bien insérés dans les ports (**Connexion à un réseau local filaire**). Testez, si nécessaire, la connexion réseau.

- Définition de l'adresse IPv4
- Test de la connexion réseau

Définition de l'adresse IPv4

- 1 Appuyez sur **<Menu>** dans l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur **<Réglages réseau>**.
 - Si un écran vous invitait à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur **<Appliquer>**. ➤ **Définition du PIN administrateur système**
- 3 Sélectionnez **<Réglages TCP/IP>** ► **<Réglages IPv4>** ► **<Réglages adresse IP>**.
- 4 Configurez les réglages relatifs à l'adresse IP.



a <Obtention automatique>

Sélectionnez ce réglage pour attribuer automatiquement une adresse IP via un protocole tel que DHCP. Lorsque **<Obtention automatique : Activé>** s'affiche, l'adressage automatique est activé.

b <Obtention manuelle>

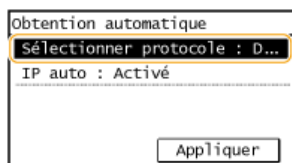
Sélectionnez ce réglage pour configurer les réglages d'adresse IP en saisissant manuellement une adresse IP. Pour utiliser cette option, vous devez définir **<Obtention automatique>** sur **<Désactivé>**.

c <Vérifier les réglages>

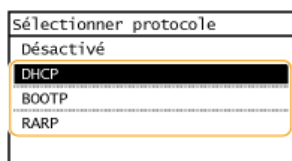
Sélectionnez ce réglage lorsque vous voulez examiner les réglages d'adresse IP actuels.

■ Affectation automatique d'une adresse IP

- 1 Sélectionnez **<Obtention automatique>** ► **<Sélectionner protocole>**.



- 2 Appuyez sur **<DHCP>**, **<BOOTP>**, ou **<RARP>**.



REMARQUE :

Si vous ne voulez pas utiliser un protocole DHCP/BOOTP/RARP pour attribuer une adresse IP

Sélectionnez **<Désactivé>**. Si vous sélectionnez **<DHCP>**, **<BOOTP>**, ou **<RARP>** alors que ces services ne sont pas disponibles, l'appareil consacre inutilement du temps et des ressources de communications à rechercher le réseau pour ces services.

- 3 Vérifiez si **<IP auto>** est réglé sur **<Activé>**.

- Si <Désactivé> est sélectionné, modifiez-le en <Activé>.

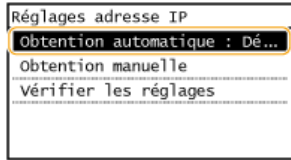
4 Appuyez sur <Appliquer>.

REMARQUE :

Les adresses IP affectées par les protocoles DHCP/BOOTP/RARP prévalent sur l'adresse obtenue par le réglage IP auto.

■ Saisie manuelle d'une adresse IP

1 Vérifiez si <Obtention automatique> est réglé sur <Désactivé>.

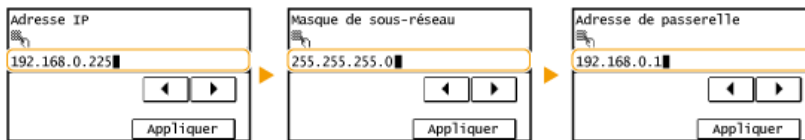


- Si <Activé> s'affiche, appuyez sur <Obtention automatique> et définissez <Sélectionner protocole> et <IP auto> sur <Désactivé>.

2 Appuyez sur <Obtention manuelle>.

3 Définissez l'adresse IP, le masque de sous-réseau et l'adresse de passerelle (ou passerelle par défaut).

- Spécifiez les réglages dans l'ordre suivant : <Adresse IP> ► <Masque de sous-réseau> ► <Adresse de passerelle>.
- Saisissez chaque réglage à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.



REMARQUE

Vérifier si les réglages sont corrects

Assurez-vous que l'écran de l'interface utilisateur distante peut s'afficher sur l'ordinateur (🔴 **Démarrage de l'interface utilisateur distante**). Si l'ordinateur n'est pas disponible, vérifiez la connexion à l'aide du panneau de commande (🔴 **Test de la connexion réseau**).

Test de la connexion réseau

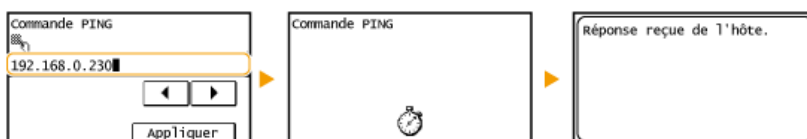
1 Appuyez sur <Menu> dans l'écran d'accueil.

2 Appuyez sur <Réglages réseau>.

- Si un écran vous invite à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. 🔴 **Définition du PIN administrateur système**

3 Sélectionnez <Réglages TCP/IP> ► <Réglages IPv4> ► <Commande PING>.

4 Saisissez l'adresse IPv4 d'un autre périphérique figurant sur le réseau et appuyez sur <Appliquer>.



- Si une connexion a été établie, le résultat tel qu'illustré ci-dessus s'affiche.

► Définition des adresses IPv6

► Affichage des réglages réseau

Définition des adresses IPv6

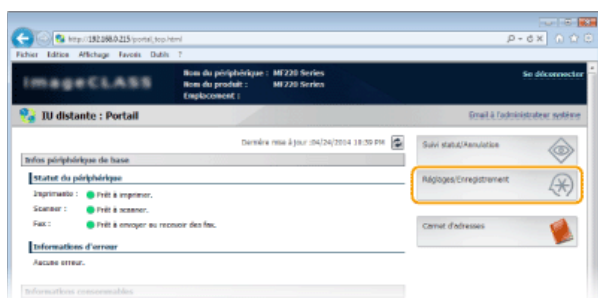


Les adresses IPv6 de l'appareil peuvent être configurées par l'interface utilisateur distante. Avant de configurer les adresses IPv6, examinez la définition de l'adresse IPv4 (**Affichage des réglages IPv4**). Vous devez configurer convenablement les adresses IPv4 pour utiliser les adresses IPv6. Notez que la fonction de numérisation qui fait appel au pilote de scanner ou à MF Toolbox n'est pas disponible dans un environnement IPv6. L'appareil utilise jusqu'à neuf des adresses IPv6 suivantes :

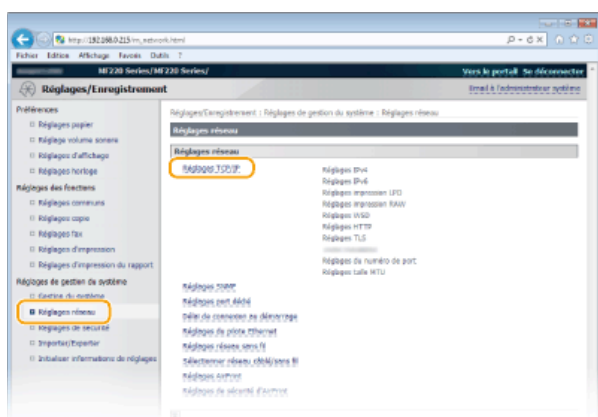
Type	Nombre maximal disponible	Description
Adresse Link-Local	1	Adresse uniquement valable au sein du sous-réseau ou de la liaison et qui ne permet pas d'établir des communications avec des périphériques situés au-delà du routeur. Une adresse Link-Local est automatiquement définie si la fonction IPv6 de l'appareil est activée.
Adresse manuelle	1	Adresse saisie manuellement. Lorsque vous utilisez cette adresse, indiquez la longueur du préfixe et l'adresse du routeur par défaut.
Adresse sans état	6	Adresse générée automatiquement à l'aide de l'adresse MAC de l'appareil et du préfixe réseau publié par le routeur. Les adresses sans état sont ignorées si l'appareil est redémarré (ou mis sous tension).
Adresse avec état	1	Adresse obtenue par un serveur DHCP à l'aide du protocole DHCPv6.

1 Lancez l'interface utilisateur distante en mode Administrateur système. **Démarrage de l'interface utilisateur distante**

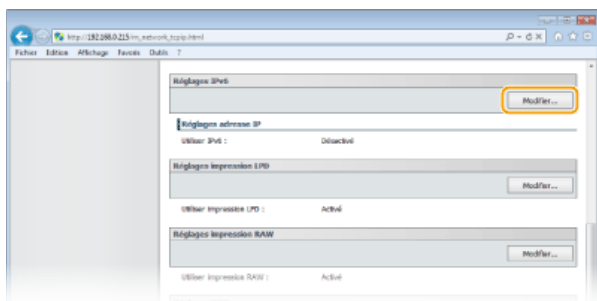
2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].



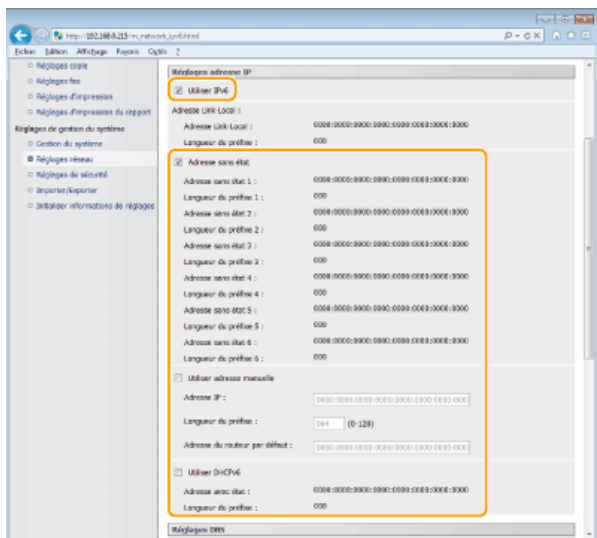
3 Cliquez sur [Réglages réseau] ► [Réglages TCP/IP].



4 Cliquez sur [Modifier...] dans [Réglages IPv6].



5 Cochez la case [Utiliser IPv6] et configurez les réglages appropriés.



[Utiliser IPv6]

Cochez la case pour activer IPv6 sur l'appareil. Si vous n'utilisez pas IPv6, désactivez cette case.

[Adresse sans état]

Cochez la case pour utiliser une adresse sans état. Si tel n'est pas le cas, désactivez cette case.

[Utiliser adresse manuelle]

Lorsque vous saisissez manuellement une adresse IPv6, cochez la case et saisissez l'adresse IP, la longueur du préfixe et l'adresse du routeur par défaut dans les zones de texte correspondantes.

[Adresse IP]

Saisissez une adresse IPv6. Vous ne pouvez pas saisir d'adresses commençant par "ff" (ou adresses multidiffusion).

[Longueur du préfixe]

Saisissez un nombre indiquant le nombre de bits disponibles pour l'adresse réseau.

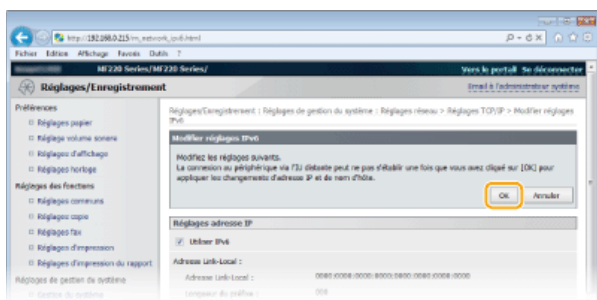
[Adresse du routeur par défaut]

Spécifiez l'adresse IPv6 du routeur par défaut comme il convient. Vous ne pouvez pas saisir d'adresses commençant par "ff" (ou adresses multidiffusion).

[Utiliser DHCPv6]

Cochez la case pour utiliser une adresse avec état. Si vous n'utilisez pas DHCPv6, désactivez cette case.

6 Cliquez sur [OK].



REMARQUE

Vérifier si les réglages sont corrects

Assurez-vous que l'écran de l'interface utilisateur distante s'affiche sur votre ordinateur avant d'utiliser l'adresse IPv6 de l'appareil. [🔗 Démarrage de l'interface utilisateur distante](#)

Utilisation du panneau de commande

Le bouton <Menu> de l'écran d'accueil permet aussi d'accéder aux réglages IPv6. [🔗 Réglages IPv6](#)

LIENS

[🔗 Définition de l'adresse IPv4](#)

[🔗 Affichage des réglages réseau](#)



Affichage des réglages réseau

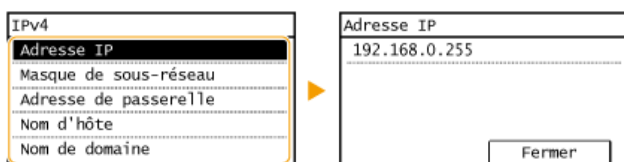
- ▶ Affichage des réglages IPv4
- ▶ Affichage des réglages IPv6
- ▶ Affichage de l'adresse MAC
- ▶ Affichage des réglages réseau sans fil et des informations

REMARQUE



- L'adresse IP n'est pas correctement configurée si "0.0.0.0" s'affiche.
- Connecter l'appareil à un concentrateur de commutation peut entraîner l'échec de la connexion même si l'adresse IP est correctement configurée. Ce problème peut être résolu en retardant le démarrage des communications de l'appareil.
 - ▶ **Définition d'un délai d'attente en vue de la connexion à un réseau**
- Vous pouvez imprimer la liste des réglages réseau actuels. ▶ **Liste des données de l'utilisateur**

Affichage des réglages IPv4

  ▶ <Informations réseau> ▶ <IPv4> ▶ Sélectionnez le réglage à afficher



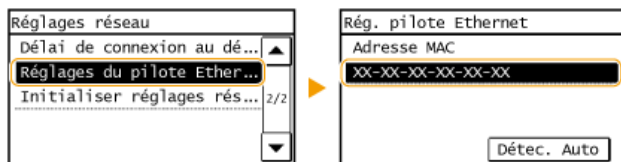
Affichage des réglages IPv6

  ▶ <Informations réseau> ▶ <IPv6> ▶ Sélectionnez le réglage à afficher



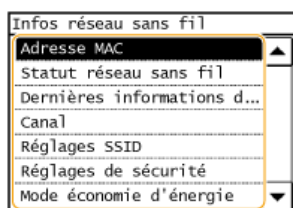
Affichage de l'adresse MAC

- 1 Appuyez sur <Menu> dans l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur <Réglages réseau>.
 - Si un écran vous invitait à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. ▶ **Définition du PIN administrateur système**
- 3 Appuyez sur <Réglages du pilote Ethernet>.



Affichage des réglages réseau sans fil et des informations (MF229dw / MF217w)

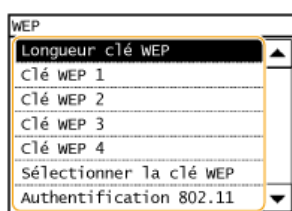
- 1 Appuyez sur <Menu> dans l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur <Réglages réseau>.
 - Si un écran vous invite à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. ➤ **Définition du PIN administrateur système**
- 3 Appuyez sur <Réglages réseau sans fil>.
 - Si le message <Souhaitez-vous activer le réseau sans fil ?> s'affiche, appuyez sur <Oui>.
- 4 Lisez le message qui s'affiche et appuyez sur <OK>.
- 5 Appuyez sur <Informations du réseau sans fil>.
- 6 Sélectionnez le réglage à afficher.



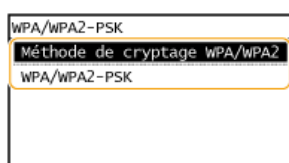
■ Affichage des informations WEP et WPA/WPA2-PSK

- 1 Appuyez sur <Réglages de sécurité>.
- 2 Confirmez et appuyez sur le réglage de sécurité actuel.
 - Si les réglages de sécurité ne sont pas configurés, <Aucun> s'affiche.
- 3 Sélectionnez le réglage à afficher.

WEP



WPA/WPA2-PSK



REMARQUE :

Il est possible d'afficher <Statut réseau sans fil> et <Dernières informations d'erreurs> en appuyant sur . Appuyez sur ➤ <Informations réseau> ➤ <Informations du réseau sans fil> et sélectionnez le réglage qui vous intéresse.

LIENS

- Connexion à un réseau local sans fil (MF229dw / MF217w)
- Définition de l'adresse IPv4
- Définition des adresses IPv6
- Configuration de DNS

Configuration de l'appareil pour imprimer ou télécopier à partir d'un ordinateur

Si vous utilisez l'appareil en guise d'imprimante réseau ou de télécopieur depuis l'ordinateur, vous configurez les protocoles et les ports destinés à l'impression et créer un serveur d'impression pour l'appareil. Avant de configurer l'appareil pour imprimer ou télécopier à partir d'un ordinateur, effectuez les procédures de configuration standard, notamment l'installation du pilote d'imprimante (Guide d'installation du pilote MF).



REMARQUE

- Les protocoles d'impression désignent des règles de remise des données des documents créés sur un ordinateur à l'appareil et sont sélectionnés en fonction de la finalité de l'impression ou de l'environnement réseau.
- Les ports représentent les portes d'accès de la transmission des données des documents transitant entre l'ordinateur et l'imprimante. Une mauvaise définition des réglages de port est souvent à l'origine de la non-impression des documents à partir d'un ordinateur relié au réseau.

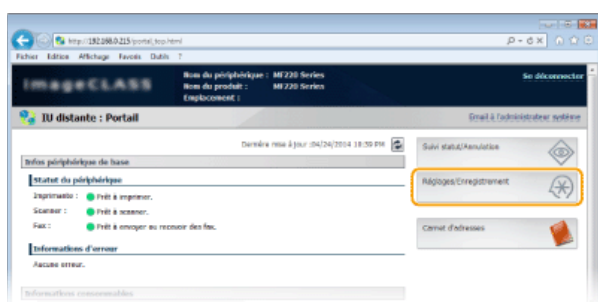
Configuration des protocoles d'impression et des fonctions WSD

Configurez les protocoles servant à imprimer des documents à partir d'un ordinateur relié au réseau. Les protocoles pris en charge par l'appareil incluent les protocoles LPD, RAW et WSD (Web Services on Devices).

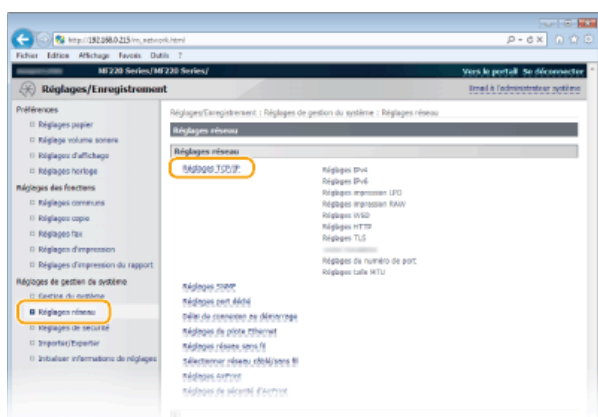
REMARQUE

Pour modifier les numéros de port des protocoles, reportez-vous à la section **Modification des numéros de port**.

- 1 Lancez l'interface utilisateur distante en mode Administrateur système. **Démarrage de l'interface utilisateur distante**
- 2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].



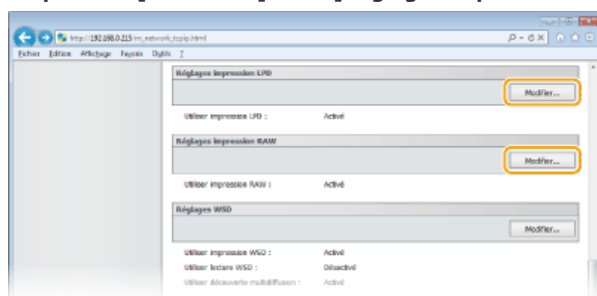
- 3 Cliquez sur [Réglages réseau] ▶ [Réglages TCP/IP].



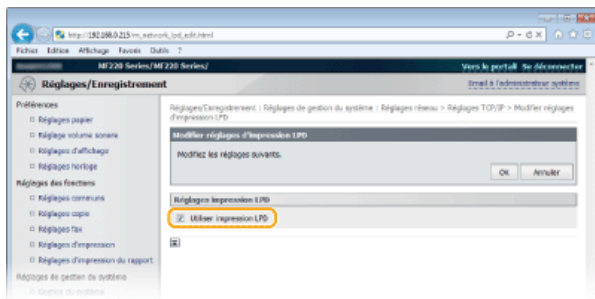
- 4 Configuration des protocoles d'impression.

■ Configuration de LPD ou RAW

- 1 Cliquez sur [Modifier...] dans [Réglages impression LPD] ou [Réglages impression RAW].



- 2 Configurez les réglages comme il convient.



[Utiliser impression LPD]

Cochez la case pour imprimer via LPD. Si tel n'est pas le cas, désactivez cette case.

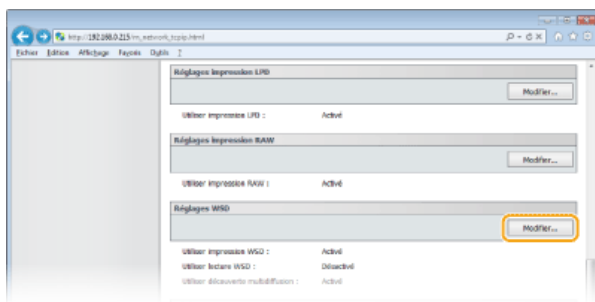
[Utiliser impression RAW]

Cochez la case pour imprimer via RAW. Si tel n'est pas le cas, désactivez cette case.

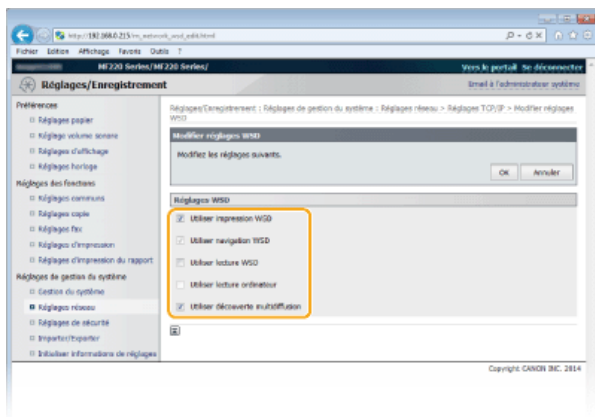
3 Cliquez sur [OK].

■ Configuration du protocole WSD

1 Cliquez sur [Modifier...] dans [Réglages WSD].



2 Configurez les réglages comme il convient.



[Utiliser impression WSD]

Cochez la case pour imprimer via WSD. Si tel n'est pas le cas, désactivez cette case.

[Utiliser navigation WSD]

Cochez la case pour obtenir des informations sur l'appareil à partir d'un ordinateur via WSD. Cette case à cocher est automatiquement sélectionnée lorsque la case [Utiliser impression WSD] est cochée.

[Utiliser lecture WSD]

Disponible sous Windows Vista/7/8/8.1, la numérisation WSD permet de numériser les documents vers un ordinateur sans installer de pilote de scanner. Cochez la case pour numériser les documents à l'aide de WSD. Lorsque vous n'utilisez pas la numérisation WSD, désactivez la case.

[Utiliser lecture ordinateur]

Cochez la case pour utiliser la numérisation WSD en employant l'appareil comme panneau de commande. Il n'est possible de cocher cette case que si la case [Utiliser lecture WSD] est cochée. Pour lancer la numérisation, appuyez sur <Lecture> et spécifiez l'ordinateur de destination de la numérisation relié via WSD (🔴 **Numérisation à partir de l'appareil**).

[Utiliser découverte multidiffusion]

Cochez la case pour configurer l'appareil de façon à ce qu'il réponde aux messages de découverte par multidiffusion. Si la case est désélectionnée, l'appareil reste en mode de veille même si des messages de découverte par multidiffusion circulent sur le réseau.

3 Cliquez sur [OK].

5 Redémarrez l'appareil.

- Éteignez l'appareil et attendez au moins 10 secondes avant de le rallumer.

REMARQUE

Utilisation du panneau de commande

Le bouton <Menu> permet également d'accéder aux réglages LPD, RAW et WSD.

- Réglages impression LPD
- Réglages impression RAW
- Réglages WSD

Configuration des périphériques réseau WSD sous Windows Vista/7/8/8.1

L'imprimante et le scanner WSD peuvent être ajoutés à partir du dossier des imprimantes. Ouvrez le dossier des imprimantes (● **Affichage du dossier des imprimantes**) ► cliquez sur [Ajouter un périphérique] ou [Ajouter une imprimante] et conformez-vous aux instructions apparaissant à l'écran. Pour plus d'informations sur la manière d'installer les pilotes MF pour l'imprimante réseau WSD, consultez le Guide d'installation du pilote MF.

LIENS


- Configuration des ports d'imprimante

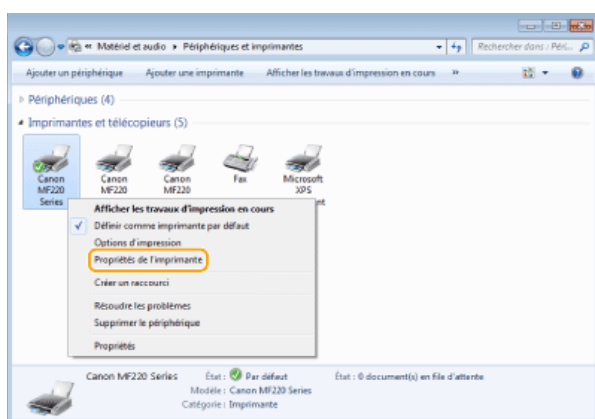
Configuration des ports d'imprimante

Les erreurs d'impression se produisent si l'adresse IP de l'appareil est modifiée ou si une imprimante est ajoutée dans le dossier des imprimantes de Windows. Ces erreurs sont généralement dues à une définition incorrecte des ports d'imprimante. C'est le cas, par exemple, lorsqu'un mauvais numéro ou type de port est défini. En pareille situation, la tentative d'impression se solde par un échec, car les données du document ne peuvent pas atteindre l'appareil. Pour résoudre ce problème, configurez les réglages de port d'imprimante sur l'ordinateur.

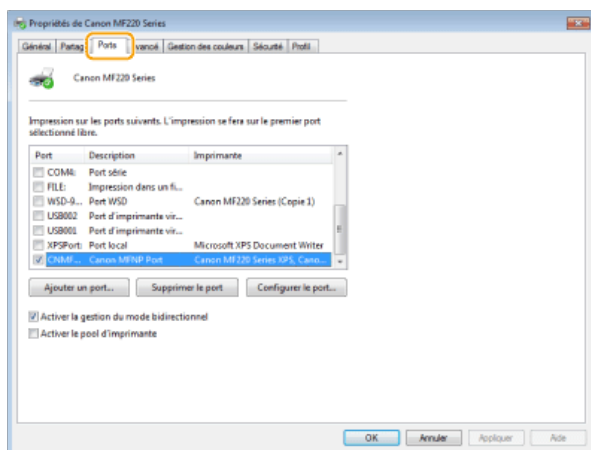
IMPORTANT

Pour procéder à l'opération suivante, connectez-vous à l'ordinateur à partir d'un compte d'administrateur.

- 1 Ouvrez le dossier des imprimantes.  Affichage du dossier des imprimantes
- 2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de votre imprimante, puis cliquez sur [Propriétés de l'imprimante] (ou [Propriétés]).



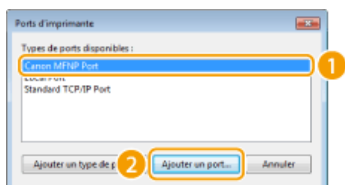
- 3 Cliquez sur l'onglet [Ports] et configurez les réglages appropriés.



■ Ajout d'un port

Si l'adresse IP de l'appareil a été modifiée, ajoutez un nouveau port. L'ajout d'un port est également une solution efficace si un type de port incorrect a été sélectionné dans le dossier des imprimantes de Windows au cours de l'installation du pilote d'imprimante.

- 1 Cliquez sur [Ajouter un port].
- 2 Sélectionnez [Canon MFNP Port] dans [Types de ports disponibles] et cliquez sur [Ajouter un port].



3 Cliquez sur [Détection auto], sélectionnez l'appareil dès qu'il est détecté et cliquez sur [Suivant].



REMARQUE :
Si l'appareil n'est pas détecté

Cliquez sur [Actualiser]. Si le problème persiste, cliquez sur [Adresse IP] ou [Adresse MAC], saisissez l'adresse IP ou MAC de l'appareil **Affichage des réglages réseau**, puis cliquez sur [Suivant].



4 Cliquez sur [Ajouter] ► [Finition].

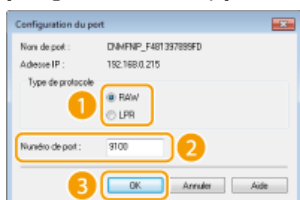
5 Cliquez sur [Fermer].

■ **Modification du type ou du numéro de port**

Si les protocoles d'impression (**Configuration des protocoles d'impression et des fonctions WSD**) ou les numéros de port (**Modification des numéros de port**) ont changé sur l'appareil, les réglages correspondants sur l'ordinateur doivent également être configurés. Cette modification n'est possible que pour les ports LPR ou RAW.

1 Cliquez sur [Configurer le port].

2 Cliquez la case d'option [LPR] ou [RAW] sous [Type de protocole], modifiez le numéro dans [Numéro de port] si nécessaire, puis cliquez sur [OK].



4 Cliquez sur [Fermer].

Configuration du serveur d'impression

Avec un serveur d'impression, il est possible de réduire la charge de travail de l'ordinateur à partir duquel vous imprimez. Le serveur d'impression permet également à chaque ordinateur d'installer les pilotes MF sur le réseau, ce qui vous évite de devoir installer les pilotes sur chaque ordinateur au moyen du DVD-ROM. Pour configurer un ordinateur sur le réseau en tant que serveur d'impression, définissez les réglages de manière à partager l'imprimante.

IMPORTANT

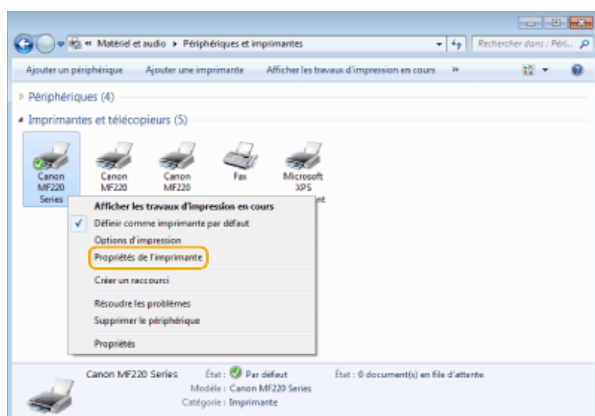
- Pour procéder à l'opération suivante, connectez-vous à l'ordinateur à partir d'un compte d'administrateur.
- Il peut être impossible d'installer les pilotes par le réseau selon le système d'exploitation et l'architecture (32 bits ou 64 bits) du serveur d'impression et des ordinateurs clients.
- Lorsque vous mettez en œuvre un serveur d'impression dans l'environnement d'un domaine, consultez votre administrateur réseau.

REMARQUE

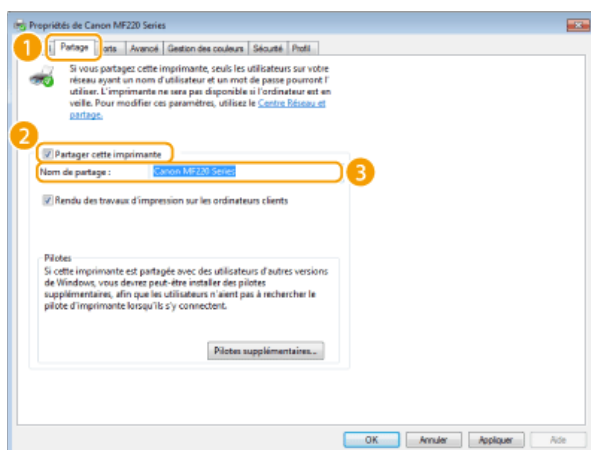
Pour obtenir des informations sur les périphériques lors de l'utilisation d'un serveur d'impression

Il est nécessaire d'ajouter Canon Driver Information Assist Service au cours de l'installation du pilote d'imprimante. Guide d'installation du pilote MF

- 1 Ouvrez le dossier des imprimantes. ➤ Affichage du dossier des imprimantes
- 2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de votre imprimante, puis cliquez sur [Propriétés de l'imprimante] (ou [Propriétés]).



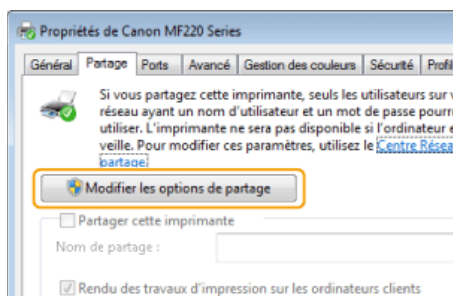
- 3 Cliquez sur l'onglet [Partage], cochez [Partager cette imprimante] et tapez le nom de partage de l'appareil.



REMARQUE :

Si [Modifier les options de partage] s'affiche

Cliquez sur [Modifier les options de partage]. Si la boîte de dialogue [Contrôle de compte d'utilisateur] s'affiche, cliquez sur [Oui] (ou sur [Continuer]).

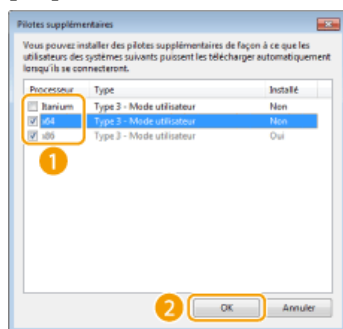


4 Installez les pilotes supplémentaires nécessaires.

- Cette opération est indispensable pour installer les pilotes MF sur d'autres ordinateurs d'architecture différente via le serveur d'impression.

1 Cliquez sur [Pilotes supplémentaires].


2 Cochez la case correspondant à l'architecture en bits que les autres ordinateurs emploient et cliquez sur [OK].



- Sélectionnez des pilotes supplémentaires parmi les pilotes suivants en fonction du système d'exploitation du serveur d'impression.

Serveur d'impression	Cochez la case
Systèmes d'exploitation 32 bits	[x64]
Systèmes d'exploitation 64 bits	<ul style="list-style-type: none">● Windows XP/Server 2003/Server 2003 R2 [Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 et Windows Server 2003 R2] sous [Version]● Windows Vista/7/8/8.1/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2 [x86] sous [Processeur]

REMARQUE :

Si vous ignorez si votre système Windows Vista/7/8/8.1/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2 est un système d'exploitation 32 bits ou 64 bits, consultez la section  **Vérification de l'architecture en bits**.


3 Insérez le User Software and Manuals DVD-ROM dans le lecteur de l'ordinateur, cliquez sur [Parcourir] pour indiquer le dossier contenant des pilotes MF, puis cliquez sur [OK].

- Si le serveur d'impression fonctionne sur un système d'exploitation 32 bits, sélectionnez les dossiers [DRIVERS] ► [32bit] ► [Driver] dans le DVD-ROM livré.
- Si le serveur d'impression fonctionne sur un système d'exploitation 64 bits, sélectionnez les dossiers [DRIVERS] ► [x64] ► [Driver] dans le DVD-ROM livré.

4 Suivez la procédure décrite à l'écran pour installer les pilotes.

5 Cliquez sur [OK].

■ Installation des pilotes MF sur un ordinateur via le serveur d'impression

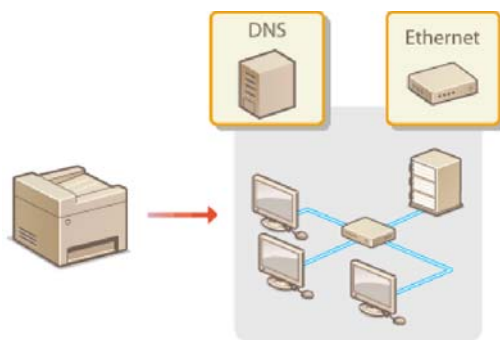
- 1** Recherchez l'imprimante partagée sur le serveur d'impression.  Affichage des imprimantes partagées dans le serveur d'impression
- 2** Double-cliquez sur l'imprimante partagée.
- 3** Suivez la procédure décrite à l'écran pour installer les pilotes.

LIENS

 [Impression à partir d'un ordinateur](#)

Configuration de l'appareil selon votre environnement réseau

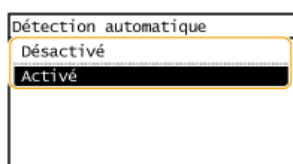
La configuration d'un réseau varie selon la finalité du réseau. Indiquez les réglages de façon à les adapter à votre environnement réseau.



Configuration des réglages Ethernet

Ethernet est une norme de transmission des données dans un réseau local. Vous définissez le mode de communication (semi-duplex/duplex intégral) et le type Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX). En général, il est possible de faire fonctionner l'appareil sans modifier les paramètres par défaut (🔴 **Réglages du pilote Ethernet**). Cependant, vous pouvez les modifier afin de tenir compte des besoins de votre environnement réseau.

- 1 Appuyez sur <Menu> dans l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur <Réglages réseau>.
 - Si un écran vous invitait à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. 🔴 **Définition du PIN administrateur système**
- 3 Sélectionnez <Réglages du pilote Ethernet> ▶ <Détec. Auto>.
- 4 Indiquez si vous voulez configurer automatiquement ou manuellement les réglages Ethernet.

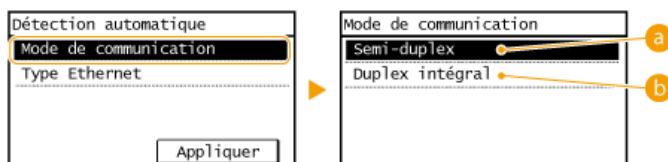


■ Configuration automatique des réglages Ethernet

Appuyez sur <Activé>. L'appareil détecte et définit automatiquement le mode de communication et le type Ethernet que vous utilisez.

■ Configuration manuelle des réglages Ethernet

- 1 Appuyez sur <Désactivé>.
- 2 Sélectionnez le mode de communication.
 - Appuyez sur <Mode de communication> ▶ appuyez sur <Semi-duplex> ou <Duplex intégral>.



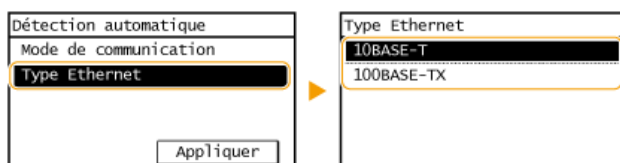
a <Semi-duplex>

Reçoit et envoie les données de communication en alternance. Sélectionnez cette option si l'appareil est relié à un périphérique de réseau en semi-duplex.

b <Duplex intégral>

Reçoit et envoie simultanément les données de communication. Ce réglage convient à la plupart des environnements.

- 3 Sélectionnez le type Ethernet.
 - Appuyez sur <Type Ethernet> ▶ appuyez sur <10BASE-T> ou <100BASE-TX>.



- 4 Appuyez sur <Appliquer>.

LIENS

- ▶ **Modification de l'unité de transmission maximale**

Modification de l'unité de transmission maximale

Dans la plupart des réseaux Ethernet, la taille maximale d'un paquet pouvant être envoyé est de 1 500 octets. Un paquet représente la portion des données selon laquelle les données d'origine sont divisées avant d'être envoyées. L'unité de transmission maximale (MTU) varie d'un réseau à l'autre. Modifiez les réglages de l'appareil au besoin. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur réseau.

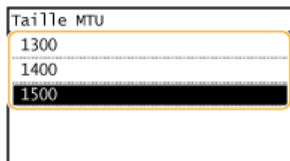
1 Appuyez sur <Menu> dans l'écran d'accueil.

2 Appuyez sur <Réglages réseau>.

- Si un écran vous invitait à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **➤ Définition du PIN administrateur système**

3 Sélectionnez <Réglages TCP/IP> ▶ <Taille MTU>.

4 Sélectionnez la MTU.



LIENS

- Configuration des réglages Ethernet
- Définition d'un délai d'attente en vue de la connexion à un réseau

Définition d'un délai d'attente en vue de la connexion à un réseau

Lorsqu'un réseau est conçu pour tirer parti de la connectivité redondante par le biais de plusieurs ponts ou concentrateurs de commutation, il doit posséder un mécanisme visant à empêcher les paquets de circuler en boucle. Une solution efficace consiste à définir le rôle de chacun des ports de commutation. Toutefois, les communications peuvent malgré tout être interrompues pendant plusieurs dizaines de secondes immédiatement après le changement du mode de connexion des périphériques réseau. Si ce type de problème se produit, définissez un délai d'attente pour établir la connexion au réseau.

1 Appuyez sur <Menu> dans l'écran d'accueil.

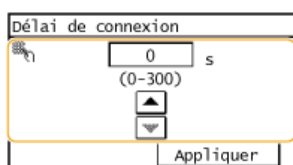
2 Appuyez sur <Réglages réseau>.

- Si un écran vous invitait à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **➤ Définition du PIN administrateur système**

3 Appuyez sur <Délai de connexion au démarrage>.

4 Indiquez le délai d'attente en secondes et appuyez sur <Appliquer>.

- Utilisez ▲/▼ ou les touches numériques pour saisir le laps de temps.



LIENS

- **Configuration des réglages Ethernet**
- **Modification de l'unité de transmission maximale**

Configuration de DNS

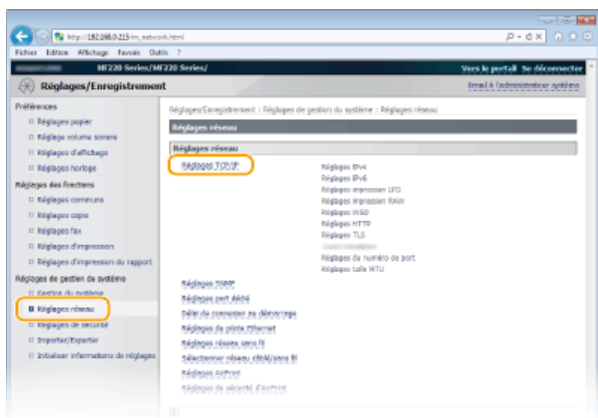
Le service DNS (Domain Name System) assure un service de résolution des noms qui associe un hôte (ou domaine) à une adresse IP. Configurez les réglages DNS, mDNS ou DHCP comme il convient. Notez que les procédures visant à configurer DNS diffèrent selon les adresses IPv4 et IPv6.



- 1 Lancez l'interface utilisateur distante en mode Administrateur système. ▶ Démarrage de l'interface utilisateur distante
- 2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].



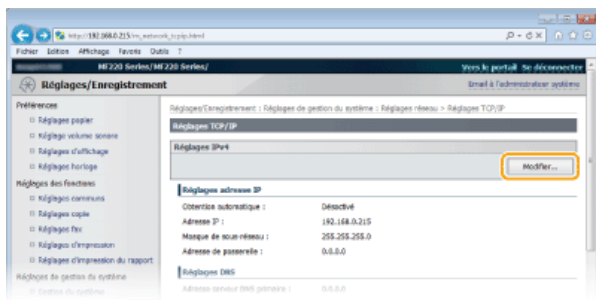
- 3 Cliquez sur [Réglages réseau] ▶ [Réglages TCP/IP].



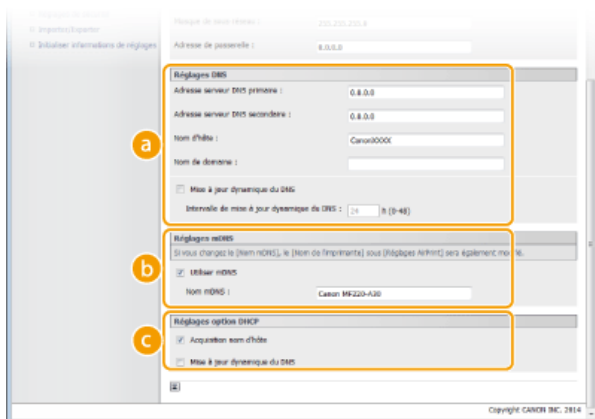
- 4 Configurez les réglages DNS.

■ Configuration des réglages DNS IPv4

- 1 Cliquez sur [Modifier...] dans [Réglages IPv4].



- 2 Configurez les réglages DNS IPv4.



a [Réglages DNS]

[Adresse serveur DNS primaire]

Spécifiez l'adresse IP d'un serveur DNS.

[Adresse serveur DNS secondaire]

Spécifiez l'adresse IP d'un serveur DNS secondaire, le cas échéant.

[Nom d'hôte]

Saisissez le nom d'hôte de l'appareil (dans la limite de 47 caractères alphanumériques) qui est enregistré sur le serveur DNS.

[Nom de domaine]

Saisissez le nom de domaine (dans la limite de 47 caractères alphanumériques) auquel l'appareil appartient, tel que "exemple.com."

[Mise à jour dynamique du DNS]

Cochez la case pour mettre à jour de façon dynamique les enregistrements DNS dès qu'une adresse IP de l'appareil change. Pour indiquer le laps de temps entre deux mises à jour, saisissez-le dans la zone de texte [Intervalle de mise à jour dynamique du DNS].

b [Réglages mDNS]

[Réglages mDNS]

Adopté par Bonjour, le protocole mDNS (multicast DNS) est un protocole associant le nom d'hôte à une adresse IP sans faire intervenir le DNS. Cochez la case pour activer mDNS et saisissez le nom mDNS dans la zone de texte [Nom mDNS].

c [Réglages option DHCP]

[Acquisition nom d'hôte]

Cochez la case pour activer Option 12 afin d'obtenir le nom d'hôte à partir du serveur DHCP.

[Mise à jour dynamique du DNS]

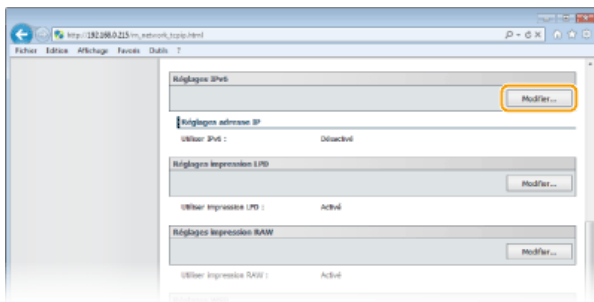
Cochez la case pour activer Option 81 afin de mettre à jour de façon dynamique les enregistrements DNS par le biais du serveur DHCP.

3 Cliquez sur [OK].



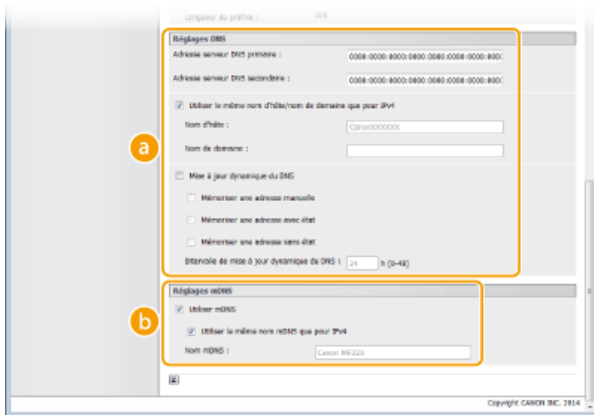
■ Configuration des réglages DNS IPv6

1 Cliquez sur [Modifier...] dans [Réglages IPv6].



2 Configurez les réglages DNS IPv6.

- La case [Utiliser IPv6] doit être cochée pour configurer les réglages. **● Définition des adresses IPv6**



a [Réglages DNS]

[Adresse serveur DNS primaire]

Saisissez l'adresse IP d'un serveur DNS. Vous ne pouvez pas saisir d'adresses commençant par "ff" (ou adresses multidiffusion).

[Adresse serveur DNS secondaire]

Saisissez l'adresse IP d'un serveur DNS secondaire. Vous ne pouvez pas saisir d'adresses commençant par "ff" (ou adresses multidiffusion).

[Utiliser le même nom d'hôte/nom de domaine que pour IPv4]

Cochez la case pour utiliser les mêmes noms d'hôte et de domaine que pour IPv4.

[Nom d'hôte]

Saisissez le nom d'hôte de l'appareil (dans la limite de 47 caractères alphanumériques) qui est enregistré sur le serveur DNS.

[Nom de domaine]

Saisissez le nom de domaine (dans la limite de 47 caractères alphanumériques) auquel l'appareil appartient, tel que "exemple.com."

[Mise à jour dynamique du DNS]

Cochez la case pour mettre à jour de façon dynamique les enregistrements DNS dès qu'une adresse IP de l'appareil change. Pour indiquer le ou les types d'adresses à enregistrer sur le serveur DNS, cochez la case [Mémoriser une adresse manuelle], [Mémoriser une adresse avec état] ou [Mémoriser une adresse sans état]. Pour indiquer le laps de temps entre deux mises à jour, saisissez-le dans la zone de texte [Intervalle de mise à jour dynamique du DNS].

b [Réglages mDNS]

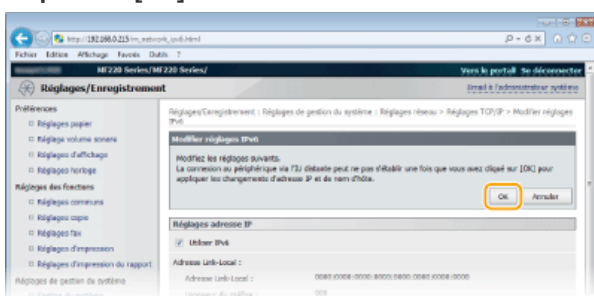
[Réglages mDNS]

Adopté par Bonjour, le protocole mDNS (multicast DNS) est un protocole associant un nom d'hôte à une adresse IP sans faire intervenir le DNS. Pour activer mDNS, cochez la case.

[Utiliser le même nom mDNS que pour IPv4]

Cochez la case pour utiliser le même nom mDNS que pour IPv4. Pour définir un autre nom, désactivez la case et tapez le nom mDNS dans la zone de texte [Nom mDNS].

3 Cliquez sur [OK].



REMARQUE

Utilisation du panneau de commande

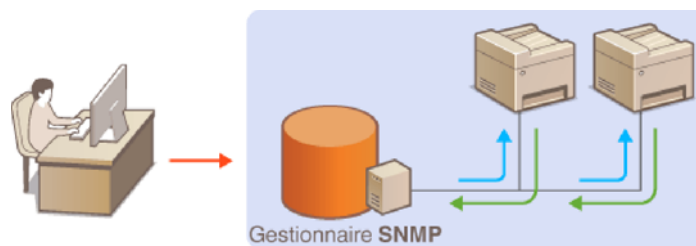
Le bouton <Menu> de l'écran d'accueil permet aussi d'accéder aux réglages DNS. [Réglages IPv4](#) [Réglages IPv6](#)

LIENS

- [Définition de l'adresse IPv4](#)
- [Définition des adresses IPv6](#)
- [Affichage des réglages réseau](#)

Surveillance et contrôle de l'appareil via SNMP

Le protocole SNMP (Simple Network Management Protocol) est un protocole dédié à la surveillance et au contrôle des périphériques de communication d'un réseau et fait intervenir une base d'informations de gestion MIB (Management Information Base). L'appareil prend en charge la version SNMPv1. Vous pouvez vérifier le statut de l'appareil à partir d'un ordinateur lorsque vous imprimez des documents ou utilisez l'interface utilisateur distante.

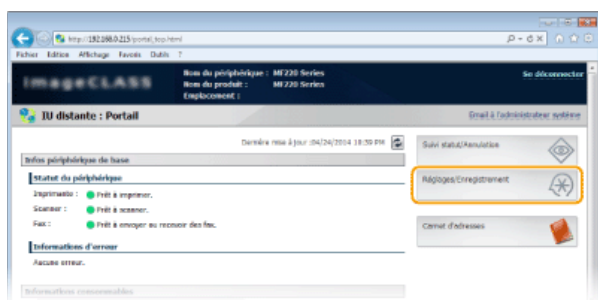


REMARQUE

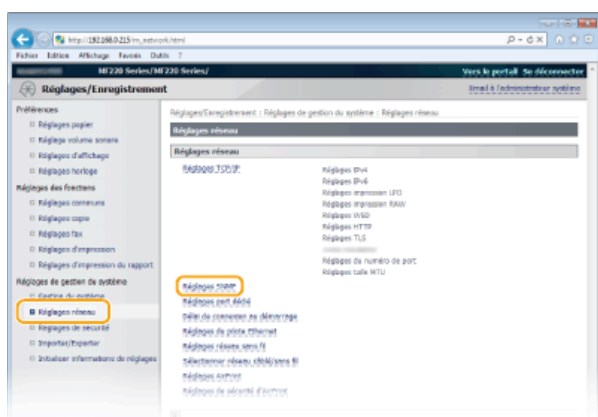
- L'appareil ne prend pas en charge la fonction de notification d'interruption de SNMP.
- Pour modifier le numéro de port de SNMP, reportez-vous à la section **Modification des numéros de port**.
- Le logiciel de gestion SNMP, installé sur un ordinateur du réseau, permet de configurer, surveiller et commander l'appareil à distance à partir de l'ordinateur. Pour en savoir plus, reportez-vous au mode d'emploi du logiciel de gestion.

1 Lancez l'interface utilisateur distante en mode Administrateur système. **Démarrage de l'interface utilisateur distante**

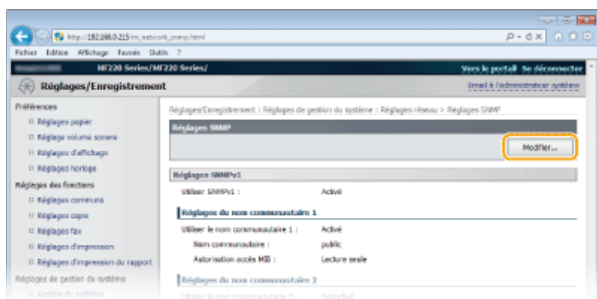
2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].



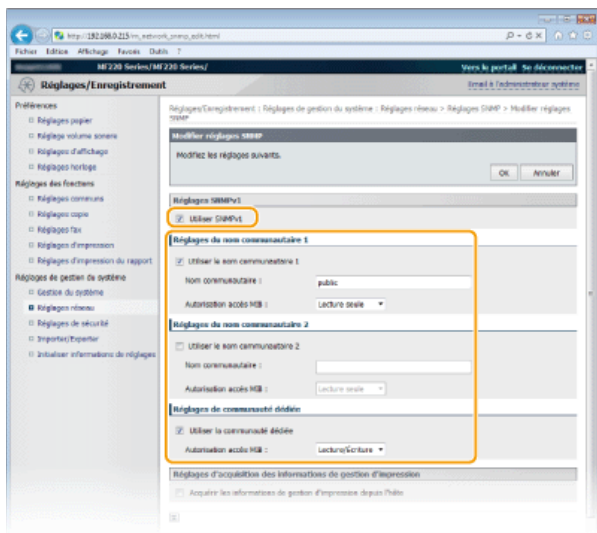
3 Cliquez sur [Réglages réseau] ► [Réglages SNMP].



4 Cliquez sur [Modifier...].



5 Définissez les réglages SNMPv1.



[Utiliser SNMPv1]

Cochez la case pour activer SNMPv1. Vous ne pouvez spécifier les autres réglages SNMPv1 que si vous cochez cette case.

[Utiliser le nom communautaire 1]/[Utiliser le nom communautaire 2]

Cochez la case pour spécifier un nom de communauté. Sinon, désactivez-la.

[Nom communautaire]

Saisissez un nom de communauté de 32 caractères alphanumériques maximum.

[Autorisation accès MIB]

Pour chaque communauté, sélectionnez [Lecture/Écriture] ou [Lecture seule] afin d'obtenir les droits d'accès correspondants pour les objets MIB.

[Lecture/Écriture]	Autorise l'affichage et la modification des valeurs des objets MIB.
[Lecture seule]	Autorise uniquement l'affichage des valeurs des objets MIB.

[Utiliser la communauté dédiée]

La communauté dédiée est une communauté prédéfinie, exclusivement prévue pour les administrateurs utilisant des logiciels Canon. Cochez la case pour utiliser la communauté dédiée. Si vous n'en avez pas besoin, désactivez la case.

■ Activation de SNMPv1

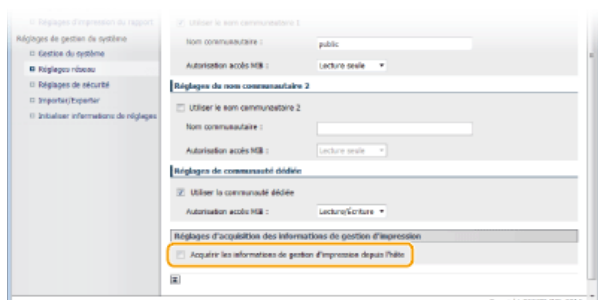
- 1 Cochez la case [Utiliser SNMPv1].
- 2 Cochez la case [Utiliser le nom communautaire 1] ou [Utiliser le nom communautaire 2], saisissez le nom communautaire dans la zone de texte [Nom communautaire], puis définissez le réglage [Autorisation accès MIB].
 - Deux noms de communauté peuvent être enregistrés.
- 3 Cochez la case [Utiliser la communauté dédiée] et définissez le réglage [Autorisation accès MIB].

■ Désactivation de SNMPv1

Désactivez la case [Utiliser SNMPv1].

6 Définissez les réglages d'acquisition des informations de gestion d'impression.

- Grâce à SNMP, un ordinateur relié au réseau permet de surveiller et d'obtenir régulièrement les informations de gestion d'impression, telles que les protocoles d'impression et les ports d'imprimante.



[Acquérir les informations de gestion d'impression depuis l'hôte]

Cochez la case pour activer la surveillance des informations de gestion d'impression de l'appareil via SNMP. Pour désactiver la surveillance, désactivez la case.

7 Cliquez sur [OK].

REMARQUE

Désactivation de SNMPv1

Certaines fonctions de l'appareil ne seront pas disponibles. Ainsi, vous ne pourrez pas obtenir d'informations sur l'appareil par le biais du pilote d'imprimante.

Utilisation du panneau de commande

Le bouton <Menu> de l'écran d'accueil permet aussi d'accéder aux réglages SNMPv1. [▶ Réglages SNMP](#)

Sécurité

Des informations confidentielles transitent chaque jour par de multiples périphériques (ordinateurs, imprimantes ou autres). Or, ces périphériques peuvent être la cible d'attaques malveillantes. Les agresseurs peuvent s'introduire directement sur vos périphériques ou de façon indirecte en profitant d'une négligence ou d'un usage inadapté. Quel que soit le moyen utilisé, la fuite d'informations confidentielles peut être préjudiciable. Pour prévenir ces risques, l'appareil est équipé de plusieurs fonctions de sécurité. Il vous revient de définir le mode de protection qui convient en fonction de votre environnement réseau.

■ Établissement des bases d'une protection efficace



► Protection de l'appareil contre les intrusions

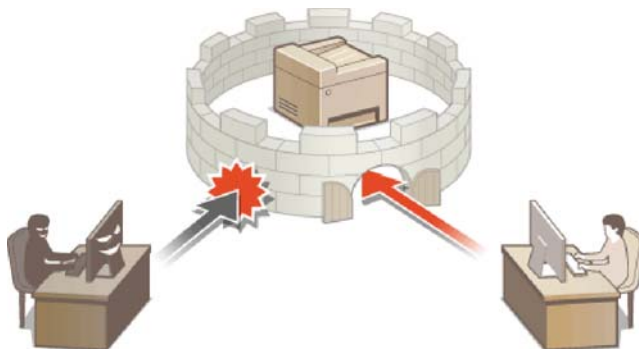
■ Anticipation des risques liés à une négligence ou à un usage inadapté



► Restriction des fonctions de l'appareil

Protection de l'appareil contre les intrusions

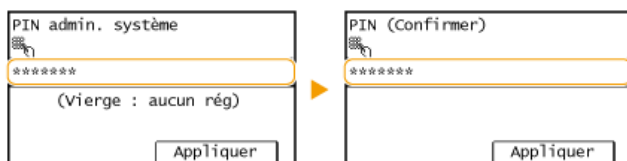
Empêchez l'accès et l'utilisation de l'appareil par des personnes tierces non autorisées. Pour ce faire, pensez à mettre en œuvre les différentes mesures de sécurité à votre disposition (utilisation de pare-feu et modification des numéros de port).



Définition du PIN administrateur système

Définissez un PIN administrateur système réservé exclusivement aux administrateurs. Vous ne pourrez accéder aux <Réglages réseau>, <Réglages de gestion du système>, etc. qu'à condition de saisir le PIN qui convient. Seuls les administrateurs doivent connaître ce PIN.

- 1 Appuyez sur <Menu> dans l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur <Réglages de gestion du système>.
- 3 Sélectionnez <Réglages infos administrateur système> ► <PIN administrateur système>.
- 4 Spécifiez le PIN administrateur système.
 - Saisissez un numéro de sept chiffres maximum à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.
 - Si <PIN (Confirmer)> s'affiche, saisissez à nouveau le PIN pour le confirmer.

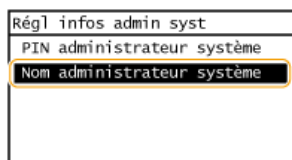


REMARQUE :

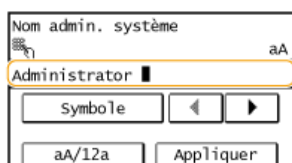
- Vous n'êtes pas autorisé à définir un code PIN ne comprenant que des zéros comme "00" ou "0000000".
- Pour désactiver le code PIN, appuyez sur **C** pour effacer le code PIN (laissez la zone de texte vide), puis appuyez sur <Appliquer>.

■ Définition du nom de l'administrateur système

- 1 Appuyez sur <Nom administrateur système>.



- 2 Saisissez un nom d'administrateur système de 32 caractères maximum et appuyez sur <Appliquer>.




REMARQUE

Configuration des réglages via l'interface utilisateur distante

- Lancez l'interface utilisateur distante en mode Administrateur système. Cliquez sur [Réglages/Enregistrement] ► [Gestion du système] ► [Modifier...] et spécifiez les réglages nécessaires sur l'écran qui s'affiche.
- L'interface utilisateur distante permet d'enregistrer une multitude d'informations (coordonnées, commentaires de l'administrateur, lieu d'installation de l'appareil) ainsi que les réglages configurés à partir du panneau de commande. Les informations enregistrées sont visibles sur la page [Infos périphérique] de l'interface utilisateur distante. **Vérification des informations sur l'administrateur système**

Si un PIN administrateur système est défini

- Si vous essayez d'accéder aux <Réglages réseau>, <Réglages de gestion du système>, etc., l'écran de suivant s'affiche. Saisissez le code PIN défini.
- Un code PIN est également requis si vous êtes connecté en tant qu'administrateur système

dans l'interface utilisateur distante.  **Démarrage de l'interface utilisateur distante**

PIN admin. système
<input type="password"/>
<input type="button" value="Appliquer"/>

Restriction des communications au moyen de pare-feu

En l'absence de mesures de sécurité adaptées, n'importe qui peut accéder aux ordinateurs et autres périphériques de communication connectés à un réseau. Pour empêcher toute intrusion, il est important de configurer la fonction de filtrage des paquets qui permet de restreindre les communications aux périphériques possédant des adresses IP ou MAC spécifiques.



Spécification d'adresses IP pour les règles de pare-feu

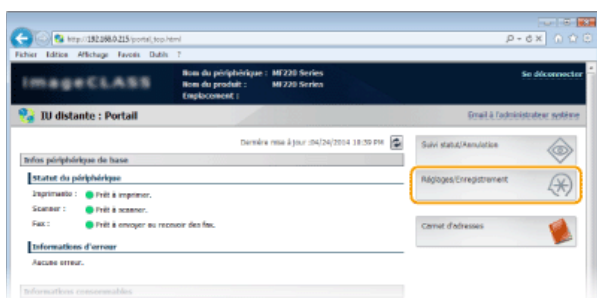
Vous pouvez soit limiter les communications aux seuls périphériques disposant d'adresses IP précises ou au contraire, bloquer les périphériques possédant des adresses IP spécifiques et autoriser toutes les autres communications. Il est possible de définir une adresse IP unique ou une plage d'adresses IP.

REMARQUE

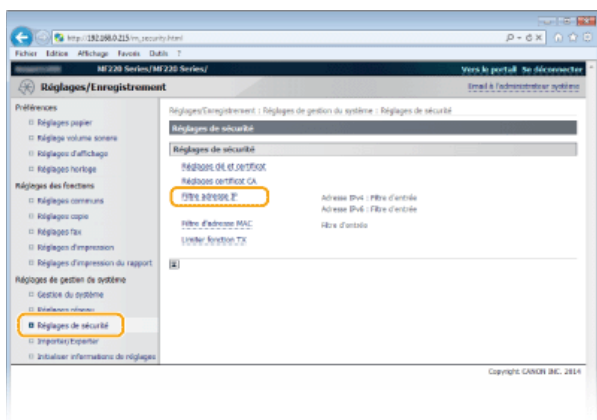
- Vous pouvez spécifier jusqu'à 4 adresses IP (ou plages d'adresses IP) pour les protocoles IPv4 et IPv6.
- Les filtres de paquets décrits dans cette section contrôlent les communications via TCP, UDP et ICMP.

1 Lancez l'interface utilisateur distante en mode Administrateur système. ▶ Démarrage de l'interface utilisateur distante

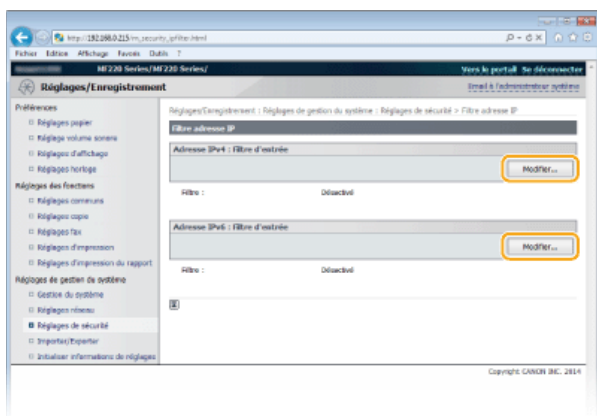
2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].



3 Cliquez sur [Réglages de sécurité] ▶ [Filtre adresse IP].



4 Cliquez sur [Modifier...] pour le type de filtre à utiliser.



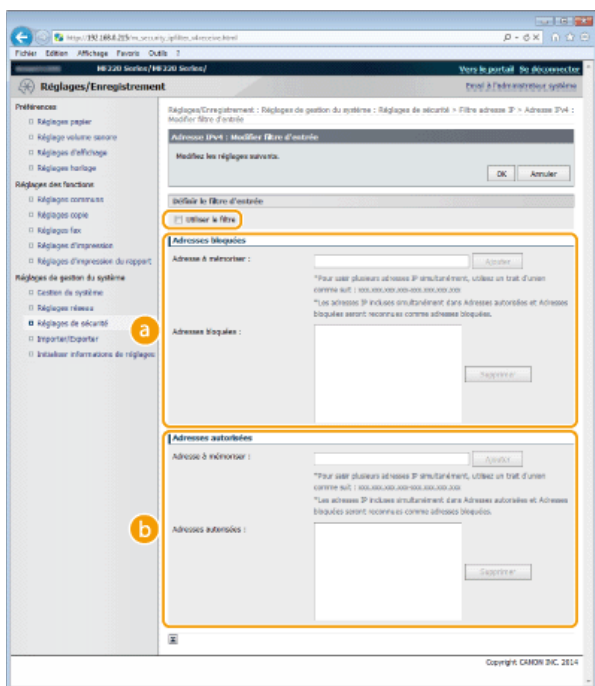
[Adresse IPv4 : Filtre d'entrée]

Sélectionnez cette option pour limiter la réception de données à un ordinateur à partir de l'appareil en spécifiant des adresses IPv4.

[Adresse IPv6 : Filtre d'entrée]

Sélectionnez cette option pour limiter la réception de données à un ordinateur à partir de l'appareil en spécifiant des adresses IPv6.

5 Définissez les réglages concernant le filtrage des paquets.



a [Adresses bloquées]

Enregistrez les adresses à bloquer, vérifiez ou supprimez également les adresses bloquées.

b [Adresses autorisées]

Enregistrez les adresses à autoriser, vérifiez ou supprimez également les adresses autorisées.

1 Cochez la case [Utiliser le filtre].

- Cochez la case pour limiter les communications. Désactivez-la pour désélectionner la restriction.

2 Indiquez l'adresse.

- Saisissez l'adresse IP (ou la plage d'adresses IP) dans la zone de texte [Adresse à mémoriser] et cliquez sur [Ajouter].

Adresse enregistrée	Résultat
[Adresses bloquées]	Restreint les communications (reçues) avec les périphériques dont les adresses IP ont été saisies dans [Adresse à mémoriser]. La communication est autorisée avec les périphériques ayant d'autres adresses IP.
[Adresses autorisées]	Autorise les communications (reçues) uniquement avec les périphériques dont les adresses IP ont été saisies dans [Adresse à mémoriser] et restreint la communication avec les périphériques ayant d'autres adresses IP.
Enregistrée dans les deux catégories	Autorise les communications (reçues) uniquement avec les périphériques dont les adresses IP ont été enregistrées dans [Adresses autorisées] et restreint la communication avec les périphériques ayant d'autres adresses IP. Toutefois la communication est restreinte pour les adresses IP également enregistrées dans [Adresses bloquées].

**IMPORTANT :
Vérification des erreurs de saisie**

En cas de saisie incorrecte des adresses IP, vous risquez de ne pas pouvoir accéder à l'appareil via l'interface utilisateur distante. Si cela devait se produire, il faudrait définir <Filtre d'adresse IPv4> ou <Filtre d'adresse IPv6> sur <Désactivé>.

- **Filtre d'adresse IPv4**
- **Filtre d'adresse IPv6**

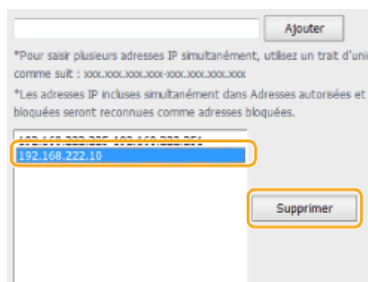
**REMARQUE :
Formulaire de saisie d'adresses IP**

	Description	Exemple
Saisie d'une adresse unique	IPv4 : Séparez les nombres par des points.	192.168.0.10
	IPv6 :	fe80::10

	Séparez les caractères alphanumériques par le symbole deux-points.	
Spécification d'une plage d'adresses	Insérez un tiret entre les adresses.	IPv4 : 192.168.0.10- 192.168.0.20
		IPv6 : fe80::10-fe80::20
Spécification d'une plage d'adresses avec un préfixe (IPv6 uniquement)	Saisissez l'adresse suivie d'une barre oblique et d'un nombre représentant la longueur du préfixe.	fe80::1234/64

Suppression d'une adresse IP des exceptions

Sélectionnez une adresse IP et cliquez sur [Supprimer].



3 Cliquez sur [OK].

REMARQUE

Vous pouvez activer ou désactiver les réglages du filtre d'adresse IP à partir de <Menu> dans l'écran d'accueil. **Filtre d'adresse IPv4** **Filtre d'adresse IPv6**

LIENS

Filtre d'adresse MAC pour les règles de pare-feu

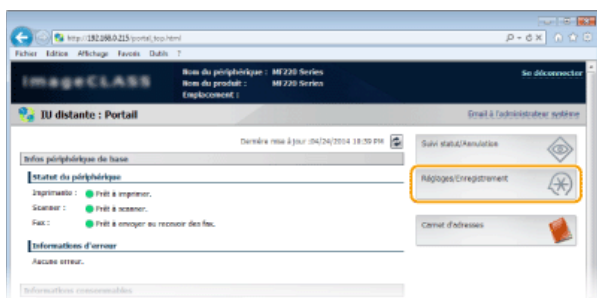
Spécification d'adresses MAC pour les règles de pare-feu

Vous pouvez soit limiter les communications aux seuls périphériques disposant d'adresses MAC précises ou au contraire, bloquer les périphériques possédant des adresses MAC spécifiques et autoriser les autres communications. Il est possible de définir jusqu'à 10 adresses MAC.

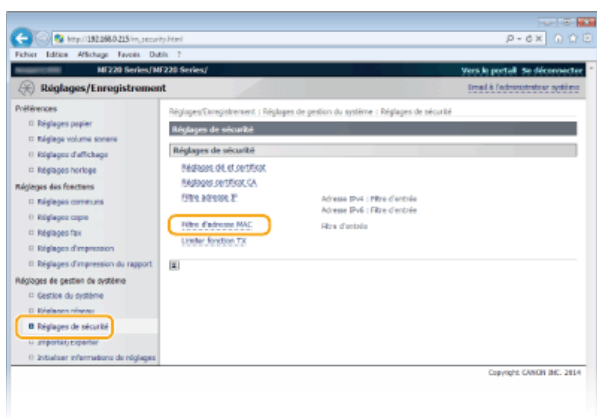
IMPORTANT

Cette fonction n'est pas disponible si l'appareil est rattaché à un réseau local sans fil.

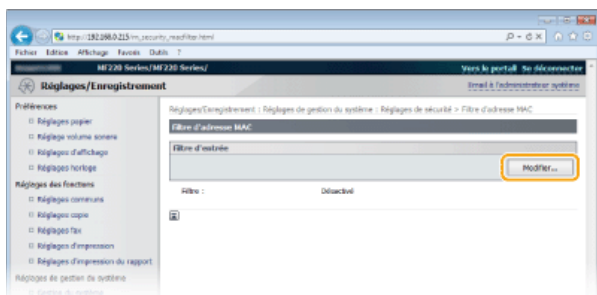
- 1 Lancez l'interface utilisateur distante en mode Administrateur système. ▶ Démarrage de l'interface utilisateur distante
- 2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].



- 3 Cliquez sur [Réglages de sécurité] ▶ [Filtre d'adresse MAC].



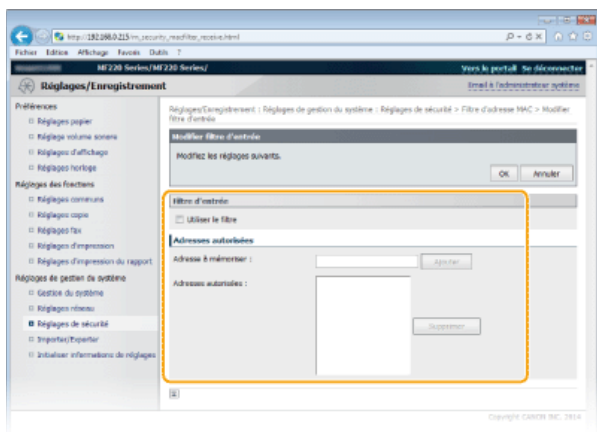
- 4 Cliquez sur [Modifier...].



[Filtre d'entrée]

Sélectionnez cette option pour limiter la réception de données à un ordinateur à partir de l'appareil en spécifiant des adresses MAC.

- 5 Définissez les réglages concernant le filtrage des paquets.



1 Cochez la case [Utiliser le filtre].

- Cochez la case pour limiter les communications. Désactivez-la pour désélectionner la restriction.

2 Indiquez l'adresse.

- Saisissez l'adresse MAC dans la zone de texte [Adresse à mémoriser] et cliquez sur [Ajouter]. Autorise les communications (reçues) uniquement avec les périphériques dont les adresses MAC sont enregistrées et restreint la communication avec les périphériques ayant d'autres adresses MAC.
- Vous n'avez pas besoin de délimiter l'adresse par des tirets ou par deux-points.

IMPORTANT :

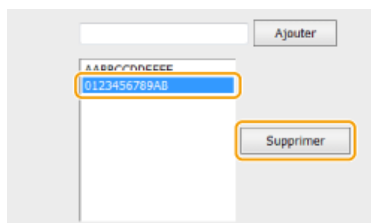
Vérification des erreurs de saisie

En cas de saisie incorrecte des adresses MAC, vous risquez de ne pas pouvoir accéder à l'appareil via l'interface utilisateur distante. Si cela devait se produire, il faudrait régler <Filtre d'adresse MAC> sur <Désactivé>. **Filtre d'adresse MAC**

REMARQUE :

Suppression d'une adresse MAC des exceptions

Sélectionnez une adresse MAC et cliquez sur [Supprimer].



3 Cliquez sur [OK].

REMARQUE

Vous pouvez activer ou désactiver les réglages du filtre d'adresse IP à partir de <Menu> dans l'écran d'accueil. **Filtre d'adresse MAC**

LIENS

- ▶ Spécification d'adresses IP pour les règles de pare-feu

Modification des numéros de port

Les ports font office de points de terminaison pour communiquer avec d'autres périphériques. En règle générale, la plupart des protocoles utilisent des numéros de port conventionnels, mais comme ces numéros de port sont bien connus, les périphériques communiquant par ces ports sont plus vulnérables aux attaques. Pour renforcer la sécurité, votre administrateur réseau peut changer les numéros de port. Après modification du numéro de port, il convient de partager le nouveau numéro avec les périphériques communicants (tels que les ordinateurs et les serveurs). La spécification des numéros de port varie en fonction de l'environnement réseau.

REMARQUE

Pour modifier le numéro de port de serveur proxy, ► **Réglage d'un proxy**.

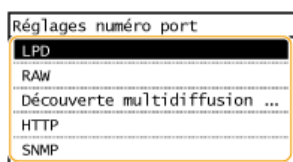
1 Appuyez sur <Menu> dans l'écran d'accueil.

2 Appuyez sur <Réglages réseau>.

- Si un écran vous invite à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. ► **Définition du PIN administrateur système**

3 Sélectionnez <Réglages TCP/IP> ► <Réglages du numéro de port>.

4 Appuyez sur le port à changer.



REMARQUE :

Informations supplémentaires sur les ports

- <LPD>/<RAW>/<Découverte multidiffusion WSD> ► **Configuration des protocoles d'impression et des fonctions WSD**
- <HTTP> ► **Désactivation de la communication HTTP**
- <SNMP> ► **Surveillance et contrôle de l'appareil via SNMP**

5 Saisissez le numéro de port à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.



LIENS

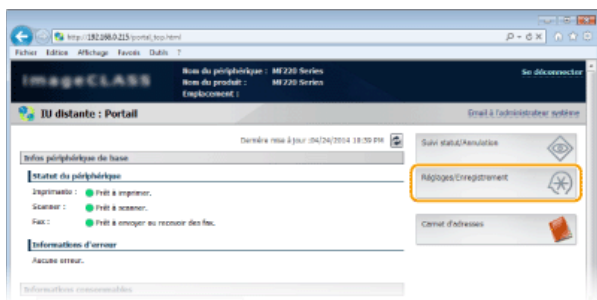
- **Configuration des ports d'imprimante**

Réglage d'un proxy

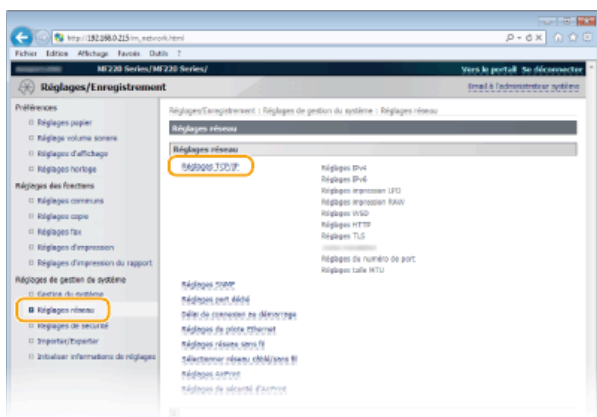
Un proxy (ou pour être plus précis, un serveur proxy HTTP) est un ordinateur ou un logiciel chargé de gérer les communications HTTP pour le compte d'autres périphériques, notamment en cas de liaison avec des ressources situées à l'extérieur du réseau (consultation de sites Web, par exemple). Les périphériques clients se connectent au réseau externe par l'intermédiaire du serveur proxy et n'entrent pas directement en communication avec les ressources externes. Le proxy permet non seulement de simplifier la gestion du trafic entre les réseaux internes et externes, mais aussi de bloquer les accès non autorisés et d'optimiser la protection anti-virus pour plus de sécurité. Avant de définir un proxy, munissez-vous de toutes les informations nécessaires s'y rapportant (adresse IP, numéro de port, nom d'utilisateur et mot de passe pour l'authentification).

1 Lancez l'interface utilisateur distante en mode Administrateur système. ▶ Démarrage de l'interface utilisateur distante

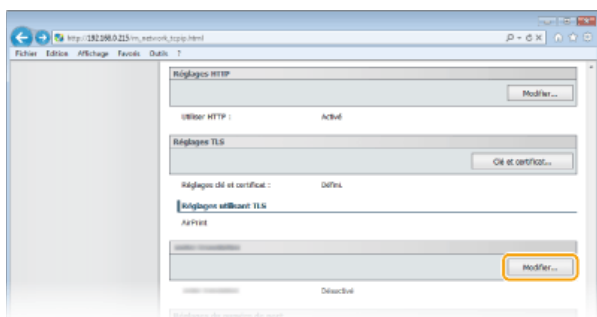
2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].



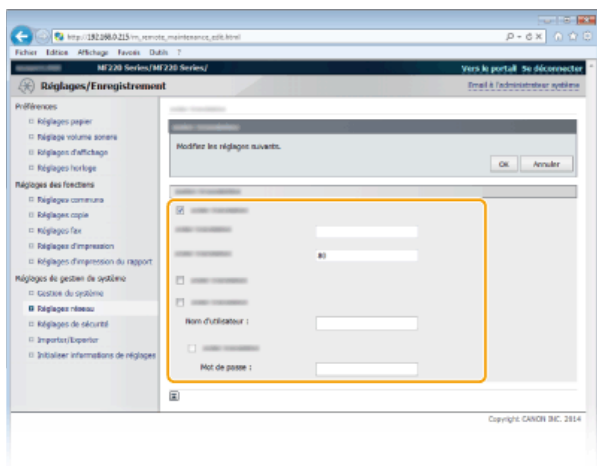
3 Cliquez sur [Réglages réseau] ▶ [Réglages TCP/IP].



4 Cliquez sur [Modifier...] dans [Réglages du proxy].



5 Cochez la case [Utiliser proxy] et définissez les réglages requis.



[Utiliser proxy]

Cochez cette case pour utiliser le serveur proxy indiqué lors des communications avec un serveur HTTP.

[Adresse du serveur proxy HTTP]

Saisissez l'adresse du serveur proxy. La spécification de l'adresse ou du nom d'hôte varie en fonction de l'environnement.

[Numéro de port du serveur proxy HTTP]

Modifiez si besoin est le numéro de port. Tapez un nombre compris entre 1 et 65 535.

[Utiliser proxy dans le même domaine]

Cochez cette case pour utiliser le serveur proxy spécifié dans le même domaine.

[Utiliser authentification proxy]

Pour activer l'authentification par le serveur proxy, cochez cette case et saisissez un nom d'utilisateur composé de 24 caractères alphanumériques maximum dans la zone de texte [Nom d'utilisateur].

[Définir/Modifier le mot de passe]

Pour définir ou modifier le mot de passe utilisé lors de l'authentification proxy, cochez cette case et saisissez un nouveau mot de passe composé de 24 caractères alphanumériques maximum dans la zone de texte [Mot de passe].

6 Cliquez sur [OK].

7 Redémarrez l'appareil.

- Éteignez l'appareil et attendez au moins 10 secondes avant de le rallumer.

Restriction des fonctions de l'appareil

Il est possible que certaines fonctions de l'appareil soient rarement employées ou donnent lieu à des utilisations abusives ou impropres. Pour des raisons de sécurité, vous pouvez configurer l'appareil de façon à limiter ses capacités en désactivant partiellement ou complètement ces fonctions.

Restriction de l'accès au carnet d'adresses et aux fonctions d'envoi



- ▶ Restriction de l'accès au carnet d'adresses et aux fonctions d'envoi

Désactivation de la communication HTTP et gestion à distance



- ▶ Désactivation de la communication HTTP
- ▶ Désactivation de l'interface utilisateur distante

Restriction de l'accès au carnet d'adresses et aux fonctions d'envoi

Il est possible de réduire les risques de fuite d'information en limitant les numéros de fax et les adresses e-mail pouvant servir de destinataires à ceux enregistrés dans le carnet d'adresses ou en définissant un code PIN pour le carnet d'adresses pour éviter toute modification ou tout ajout d'entrée par des intrus. Vous pouvez également configurer l'appareil pour qu'il vous demande systématiquement de confirmer un numéro de télécopie afin d'éviter tout envoi accidentel à des destinataires non désirés.



Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses



Vous pouvez configurer le carnet d'adresses de façon à exiger un code PIN pour pouvoir ajouter de nouvelles entrées au carnet d'adresses ou modifier son contenu. Le risque d'envoi de documents à des destinataires autres que les destinataires prévus est minime dans la mesure où seules les personnes connaissant le code PIN sont à même d'apporter des changements au carnet d'adresses.

1 Appuyez sur <Menu> dans l'écran d'accueil.

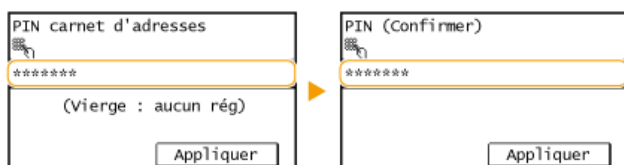
2 Appuyez sur <Réglages de gestion du système>.

- Si un écran vous invitant à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. ➤ **Définition du PIN administrateur système**

3 Sélectionnez < limiter fonction TX > ➤ < PIN du carnet d'adresses >.

4 Définissez le code PIN permettant de modifier le carnet d'adresses.

- Saisissez un numéro de sept chiffres maximum à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.
- Si <PIN (Confirmer)> s'affiche, saisissez à nouveau le PIN pour le confirmer.



REMARQUE :

- Vous n'êtes pas autorisé à définir un code PIN ne comprenant que des zéros comme "00" ou "0000000".
- Pour désactiver le code PIN, appuyez sur **C** pour effacer le code PIN (laissez la zone de texte vide), puis appuyez sur <Appliquer>.

REMARQUE

Outre la définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses, il est possible de renforcer la sécurité par le biais des opérations suivantes :

- Restriction de l'ajout de destinataires ➤ **Restriction des destinataires disponibles**
- Désactivation de la fonction Fax PC ➤ **Interdiction d'accès à la fonction Fax PC**

LIENS

- **Enregistrement dans le carnet d'adresses**
- **Enregistrement du carnet d'adresses à partir de l'interface utilisateur distante**

Restriction des destinataires disponibles



En limitant les numéros de fax sélectionnables lors de l'envoi de documents à ceux déjà enregistrés en tant que numéros 1 touche ou numéros de composition codée, vous réduisez les risques d'envoi erronés et les fuites d'information. Lorsque cette fonction est activée, l'appareil empêche les utilisateurs de saisir des destinataires à l'aide des touches numériques, d'ajouter de nouvelles entrées au carnet d'adresses et de modifier son contenu actuel.

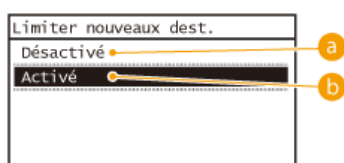
1 Appuyez sur **<Menu>** dans l'écran d'accueil.

2 Appuyez sur **<Réglages de gestion du système>**.

- Si un écran vous invitait à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur **<Appliquer>**. ▶ **Définition du PIN administrateur système**

3 Sélectionnez **<Limiter fonction TX>** ▶ **<Limiter nouveaux destinataires>**.

4 Appuyez sur **<Activé>**.



a **<Désactivé>**

Annule les restrictions applicables aux nouveaux destinataires. Les numéros de fax et les adresses e-mail peuvent être spécifiés au moyen de l'une ou l'autre des méthodes.

b **<Activé>**

Active le mécanisme de restriction. Les utilisateurs sont tenus de spécifier les destinataires en faisant une sélection dans le carnet d'adresses.

IMPORTANT

Cette fonction n'a pas pour effet de limiter les destinataires disponibles pour l'envoi de fax à partir d'un ordinateur.

- ▶ **Interdiction d'accès à la fonction Fax PC**

LIENS

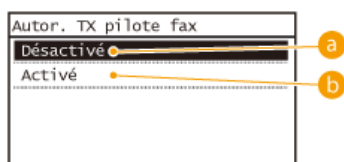
- ▶ **Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses**
- ▶ **Interdiction d'accès aux destinataires précédemment utilisés**
- ▶ **Interdiction des multidiffusions**

Interdiction d'accès à la fonction Fax PC

Vous pouvez interdire l'accès à la fonction Fax PC (envoi de fax à partir d'un ordinateur).



- 1 Appuyez sur <Menu> dans l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur <Réglages fax>.
- 3 Sélectionnez <Réglages fonction TX> ▶ <Autoriser TX depuis le pilote fax>.
 - Si un écran vous invitait à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. ▶ **Définition du PIN administrateur système**
- 4 Appuyez sur <Désactivé>.



- a <Désactivé>
Désactive la fonction Fax PC
- b <Activé>
Active la fonction Fax PC.

LIENS

- ▶ Envoi de fax à partir de votre ordinateur (Fax PC)
- ▶ Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses
- ▶ Restriction des destinataires disponibles

Interdiction d'accès aux destinataires précédemment utilisés

Vous pouvez désactiver les destinataires utilisés précédemment et les réglages des registres de transmission lors de la télécopie.

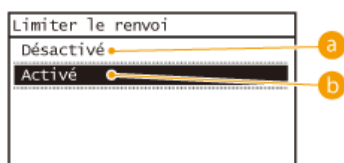
1 Appuyez sur <Menu> dans l'écran d'accueil.

2 Appuyez sur <Réglages de gestion du système>.

- Si un écran vous invitait à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. ▶ **Définition du PIN administrateur système**

3 Sélectionnez <Limiter fonction TX> ▶ <Limiter le renvoi depuis le journal>.

4 Appuyez sur <Activé>.



a <Désactivé>

Autorise l'accès aux destinataires précédemment utilisés.

b <Activé>

Interdit l'accès aux destinataires précédemment utilisés.

LIENS

- ▶ **Restriction des destinataires disponibles**
- ▶ **Interdiction des multidiffusions**
- ▶ **Spécification des destinataires précédemment utilisés**

Vérification des destinataires avant l'envoi de documents

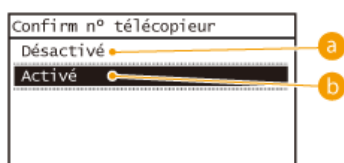
En saisissant à deux reprises les numéros de fax, cela évite les risques d'erreur dus à des fautes de saisies. Utilisez les fonctions décrites dans cette section si vous désirez envoyer des documents confidentiels.

- 🔍 **Affichage de l'écran pour confirmer le numéro de fax**
- 🔍 **Affichage des destinataires dans le carnet d'adresses**

Affichage de l'écran pour confirmer le numéro de fax

Vous pouvez configurer l'appareil pour obliger les utilisateurs à saisir à deux reprises le numéro de fax lorsque ce dernier est spécifié au moyen des touches numériques. Cela évite les risques d'erreur.

- 1 Appuyez sur <Menu> dans l'écran d'accueil.**
- 2 Appuyez sur <Réglages fax>.**
- 3 Sélectionnez <Réglages fonction TX> ▶ <Confirmer le numéro de télécopieur saisi>.**
 - Si un écran vous invitait à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. 🔍 **Définition du PIN administrateur système**
- 4 Appuyez sur <Activé>.**

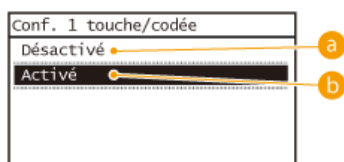


- a <Désactivé>**
Évite d'afficher l'écran de confirmation du numéro de fax.
- b <Activé>**
Affiche l'écran de confirmation du numéro de fax.

Affichage des destinataires dans le carnet d'adresses

Lorsque vous utilisez les boutons 1 touche ou des numéros de composition codée pour spécifier les destinataires, vous devez vous souvenir du numéro de composition codée attribué au destinataire (ou au groupe de destinataires). En cas de doute, vous risquez d'envoyer vos documents à des destinataires imprévus. Pour éviter cela, il est possible de configurer l'appareil pour qu'il affiche les détails du bouton 1 touche ou du numéro de composition codée sélectionné/saisi en guise de destinataire avant d'envoyer les documents.

- 1 Appuyez sur <Menu> dans l'écran d'accueil.**
- 2 Appuyez sur <Réglages de gestion du système>.**
 - Si un écran vous invitait à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. 🔍 **Définition du PIN administrateur système**
- 3 Sélectionnez <Limiter fonction TX> ▶ <Vérif n° comp codée/1 touche à l'envoi>.**
- 4 Appuyez sur <Activé>.**



a <Désactivé>

Evite d'afficher les détails du bouton 1 touche/numéro de composition codée que vous sélectionnez/saisissez.

b <Activé>

Affiche les détails du bouton 1 touche/numéro de composition codée que vous sélectionnez/saisissez.

LIENS

▶ **Enregistrement des destinataires**

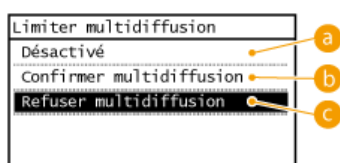
▶ **Spécification d'un carnet d'adresses**

▶ **Enregistrement du carnet d'adresses à partir de l'interface utilisateur distante**

Interdiction des multidiffusions

La multidiffusion est une fonction permettant d'envoyer des télécopies à plusieurs destinataires successifs. Vous pouvez la désactiver, si vous n'en avez pas besoin.

- 1 Appuyez sur **<Menu>** dans l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur **<Réglages de gestion du système>**.
 - Si un écran vous invitait à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur **<Appliquer>**. **➤ Définition du PIN administrateur système**
- 3 Sélectionnez **<Limiter fonction TX>** ▶ **<Limiter la multidiffusion>**.
- 4 Sélectionnez **<Confirmer multidiffusion>** ou **<Refuser multidiffusion>**.



- a <Désactivé>**
Active la multidiffusion.
- b <Confirmer multidiffusion>**
Affiche l'écran de confirmation lorsque vous envoyez un fax par multidiffusion.
- c <Refuser multidiffusion>**
Désactive la multidiffusion.

LIENS

- **Restriction des destinataires disponibles**
- **Interdiction d'accès aux destinataires précédemment utilisés**
- **Envoi de fax à plusieurs destinataires à la fois (multidiffusion)**

Désactivation de la communication HTTP

Le protocole HTTP permet d'établir une liaison réseau (lors de l'accès à l'appareil via l'interface utilisateur distante, par exemple). Si vous utilisez une connexion USB ou n'avez pas besoin d'établir une communication HTTP, vous pouvez désactiver le mode HTTP pour bloquer les intrusions de tierces parties via le port HTTP inutilisé.

IMPORTANT

La désactivation HTTP a pour effet de rendre indisponibles certaines fonctions réseau telles que l'interface utilisateur distante, l'impression WSD.

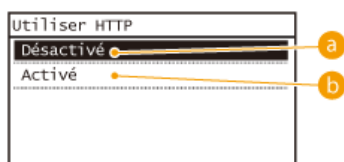
1 Appuyez sur **<Menu>** dans l'écran d'accueil.

2 Appuyez sur **<Réglages réseau>**.

- Si un écran vous invite à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur **<Appliquer>**. ➤ **Définition du PIN administrateur système**

3 Sélectionnez **<Réglages TCP/IP>** ► **<Utiliser HTTP>**.

4 Appuyez sur **<Désactivé>**.



a **<Désactivé>**

Désactive la communication HTTP.

b **<Activé>**

Active la communication HTTP.

LIENS

- **Utilisation de l'interface utilisateur distante**
- **Modification des numéros de port**
- **Configuration des protocoles d'impression et des fonctions WSD**

Désactivation de l'interface utilisateur distante

L'interface utilisateur distante est particulièrement pratique dans la mesure où elle permet de spécifier les réglages de l'appareil à partir d'un navigateur Web sur un ordinateur. Pour tirer parti de l'interface utilisateur distante, il est nécessaire de connecter l'appareil à un ordinateur via le réseau. Si vous n'avez pas besoin de faire appel à l'interface utilisateur distante, vous pouvez la désactiver pour éviter qu'une tierce partie mal intentionnée prenne le contrôle à distance de votre appareil via le réseau.



- 1 Appuyez sur **<Menu>** dans l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur **<Réglages de gestion du système>**.
 - Si un écran vous invitait à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur **<Appliquer>**. ➤ **Définition du PIN administrateur système**
- 3 Appuyez sur **<Réglages IU distante>** ▶ **<Utiliser l'IU distante>**.
- 4 Appuyez sur **<Désactivé>**.



- a **<Désactivé>**
Désactive l'interface utilisateur distante.
- b **<Activé>**
Active l'interface utilisateur distante.

LIENS

- **Utilisation de l'interface utilisateur distante**
- **Désactivation de la communication HTTP**

Utilisation de l'interface utilisateur distante

En utilisant un navigateur Web pour faire fonctionner à distance l'appareil, vous pouvez examiner les documents en attente d'impression ou vérifier l'état de l'appareil. Il est également possible d'effectuer certains réglages comme l'enregistrement du carnet d'adresses. Vous réalisez toutes ces tâches sans quitter votre poste de travail, ce qui facilite d'autant plus la gestion du système.



Fonctions de l'interface utilisateur distante

- ▶ Gestion de documents et vérification de l'état de l'appareil
- ▶ Configuration des options de menu de l'interface utilisateur distante
- ▶ Enregistrement/Chargement du carnet d'adresses à partir de l'interface utilisateur distante
- ▶ Enregistrement du carnet d'adresses à partir de l'interface utilisateur distante

Notions de base sur l'interface utilisateur distante

- ▶ Démarrage de l'interface utilisateur distante
- ▶ Écrans de l'interface utilisateur distante

Configuration système requise

L'environnement suivant est nécessaire pour faire fonctionner l'interface utilisateur distante. De plus, définissez le navigateur Web de façon à activer les cookies.

Windows

- Windows XP/Vista/7/8/8.1
- Microsoft Internet Explorer 7.0 ou version supérieure

Macintosh

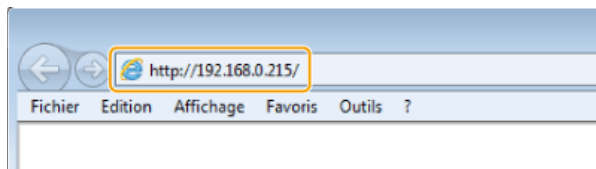
- Mac OS 10.4.9 ou version supérieure (excepté pour l'environnement Classic)
- Safari 3.2.1 ou version supérieure

Démarrage de l'interface utilisateur distante

Pour travailler à distance, il est nécessaire de saisir l'adresse IP de l'appareil dans un navigateur Web et de lancer l'interface utilisateur distante. Vérifiez l'adresse IP définie au préalable sur l'appareil (🔴 **Affichage des réglages réseau**). Si vous avez des questions, contactez votre administrateur réseau.

1 Démarrez le navigateur Web.

2 Saisissez "http://(l'adresse IP de l'appareil)/" dans la barre d'adresse et appuyez sur la touche [ENTRÉE].



- Pour utiliser une adresse IPv6, placez l'adresse IPv6 entre crochets (exemple : http://[fe80::2e9e:fcff:fe4e:dbce]/).

REMARQUE :

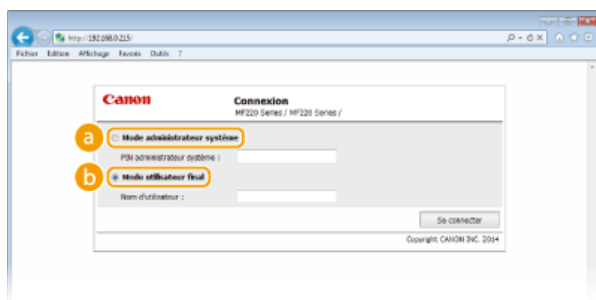
Si une alerte de sécurité s'affiche

Une alerte de sécurité si les communications avec un périphérique Apple sont cryptées (🔴 **Cryptage des communications des données d'impression des périphériques Apple avec la méthode TLS**). Lorsque les réglages concernant le certificat ou le protocole TLS ne comportent pas d'erreurs, continuez votre navigation sur le site Web.

3 Connectez-vous à l'interface utilisateur distante.

■ Si aucun PIN administrateur système n'est défini

Sélectionnez [Mode administrateur système] ou [Mode utilisateur final].



a [Mode administrateur système]

Vous pouvez effectuer toutes les opérations et tous les réglages de l'interface utilisateur distante. Si aucun PIN administrateur système n'est défini (réglages par défaut), il est inutile de saisir quoi que ce soit.

b [Mode utilisateur final]

Vous pouvez vérifier l'état des documents ou de l'appareil et modifier certains réglages. Si vous désirez supprimer les documents imprimés, renseignez le nom de l'utilisateur associé aux documents dans [Nom d'utilisateur]. Le nom d'utilisateur est automatiquement défini pour les documents imprimés selon les informations telles que le nom de l'ordinateur ou le nom de connexion à l'ordinateur.

■ Si un PIN administrateur système est défini

Saisissez le [PIN administrateur système] enregistré. (🔴 **Définition du PIN administrateur système**)

4 Cliquez sur [Se connecter].

- La page du portail (page principale) s'affiche. 🔴 **Écrans de l'interface utilisateur distante**

http://192.168.0.215/portal_top.html

IMAGCLASS

Nom du périphérique : MF 720 Series
 Nom du produit : MF 720 Series
 Employé(e) :

se déconnecter

UI distante : Portail

Dernière mise à jour : 04/24/2014 11:14 PM

Statut du périphérique

Statut de périphérique

Imprimante : ● Prêt à imprimer.
 Scanner : ● Prêt à scanner.
 Fax : ● Prêt à envoyer ou recevoir des fax.

Informations d'erreur

Aucune erreur.

Informations commerciales

Vérifier les détails des consommables

Informations papier

Source papier	Niveau de papier	Format papier	Type de papier
Boc multifonctions	Aucun	LTR	Ordinaire (18 D Bond 24 D Bond)
Cassette 1	OK	LTR	Ordinaire (18 D Bond 24 D Bond)

Informations sur la cartouche

Carteur	Niveau
Ner	100 %

Liens de support

LIEN DE SUPPORT

Copyright CANON INC. 2014

Écrans de l'interface utilisateur distante

Cette section décrit les écrans types de l'interface utilisateur distante.

- **Page du portail (page principale)**
- **Page [Suivi statut/Annulation]**
- **Page [Réglages/Enregistrement]**
- **Page [Carnet d'adresses]**

Page du portail (page principale)



1 [Se déconnecter]

Permet de quitter l'interface utilisateur distante. La page de connexion s'affiche.

2 [Email à l'administrateur système]

Affiche une fenêtre visant à créer un e-mail adressé à l'administrateur système spécifié dans [Informations administrateur système] sous [Gestion du système].

3 Icône d'actualisation

Actualise la page actuellement affichée.

4 Informations sur l'appareil de base

Affiche l'état actuel de l'appareil et les informations relatives aux éventuelles erreurs. En cas d'erreur, le lien vers la page d'information sur l'erreur apparaît.

5 Informations sur les consommables

Affiche les informations concernant le papier et la quantité d'encre non consommée.

Cliquez sur [Vérifier les détails des consommables] pour afficher l'écran de vérification des consommables. ► **Vérification des consommables**

6 Lien de support

Affiche le lien de support spécifié dans [Infos périphérique] sous [Gestion du système].

7 [Suivi statut/Annulation]

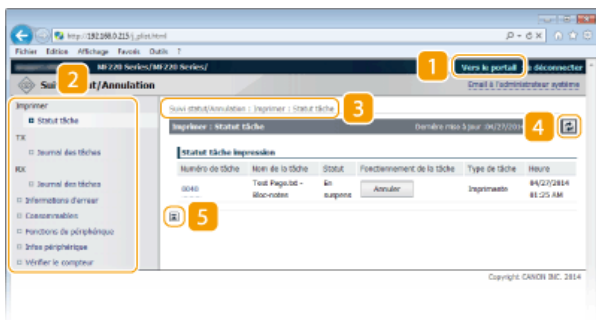
Affiche l'état des documents d'impression courants ainsi que l'historique des documents imprimés, envoyés ou reçus. Vous pouvez également examiner l'état de l'appareil.

8 [Réglages/Enregistrement]

Affiche la page [Réglages/Enregistrement]. Lorsque vous êtes connecté en tant qu'administrateur système, vous pouvez modifier les valeurs des réglages et enregistrer/charger les données mémorisées. ► **Configuration des options de menu de l'interface utilisateur distante**

9 [Carnet d'adresses]

Affiche les numéros de composition codée mémorisés dans le carnet d'adresses. Vous pouvez également mémoriser/modifier le carnet d'adresses lorsque vous êtes connecté en tant qu'administrateur système. ► **Enregistrement du carnet d'adresses à partir de l'interface utilisateur distante**



1 [Vers le portail]

Affiche de nouveau la page du portail (page principale).

2 Menu

Cliquez sur un élément ; le contenu s'affiche à la page qui convient. ➤ **Gestion de documents et vérification de l'état de l'appareil**

3 Fil d'Ariane

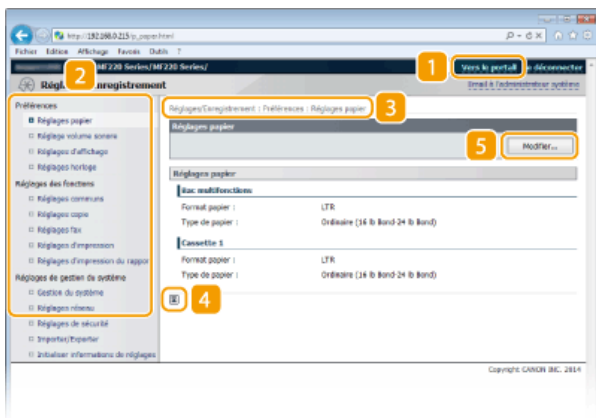
Indique la série de page auxquelles vous avez accédé pour ouvrir la page actuellement à l'écran. Vous pouvez contrôler la page actuellement affichée.

4 Icône d'actualisation

Actualise la page actuellement affichée.

5 Icône de retour vers le haut

Fait défiler l'affichage pour revenir en haut de la page lorsque le bas de la page est à l'écran.



1 [Vers le portail]

Affiche de nouveau la page du portail (page principale).

2 Menu

Cliquez sur un élément ; le contenu s'affiche à la page qui convient. ➤ **Configuration des options de menu de l'interface utilisateur distante**

3 Fil d'Ariane

Indique la série de page auxquelles vous avez accédé pour ouvrir la page actuellement à l'écran. Vous pouvez contrôler la page actuellement affichée.

4 Icône de retour vers le haut

Fait défiler l'affichage pour revenir en haut de la page lorsque le bas de la page est à l'écran.

5 [Modifier]

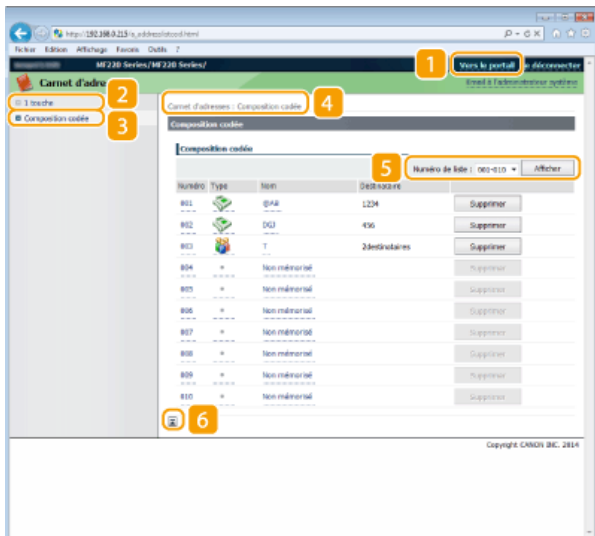
Vous permet d'enregistrer ou de modifier les réglages de l'appareil. ➤ **Configuration des options de menu de l'interface utilisateur distante**

REMARQUE

Réglages de gestion du système

- Vous ne pouvez définir [Réglages de gestion du système] que si vous êtes connecté en tant qu'administrateur système.
- Lorsque vous êtes connecté en mode Utilisateur final, seule l'option [Gestion du système] s'affiche.

Page [Carnet d'adresses]



1 [Vers le portail]

Affiche la page du portail (page principale).

2 [1 touche]

Affiche la liste 1 touche. ➤ **Enregistrement dans le carnet d'adresses**

3 [Composition codée]

Affiche la liste des numéros de composition codée. ➤ **Enregistrement dans le carnet d'adresses**

4 Fil d'Ariane

Indique la série de page auxquelles vous avez accédé pour ouvrir la page actuellement à l'écran. Vous pouvez contrôler la page actuellement affichée.

5 Numéro de liste

Spécifiez la plage des numéros de composition codée affichés sur la page.

6 Icône de retour vers le haut

Fait défiler l'affichage pour revenir en haut de la page lorsque le bas de la page est à l'écran.

REMARQUE

Enregistrement/Modification du carnet d'adresses

Vous pouvez mémoriser/modifier le carnet d'adresses lorsque vous êtes connecté en tant qu'administrateur système.

Gestion de documents et vérification de l'état de l'appareil

- ▶ Vérification de l'état actuel des documents d'impression
- ▶ Vérification des journaux de transmission des fax
- ▶ Vérification des informations sur les erreurs
- ▶ Vérification des consommables
- ▶ Vérification de la vitesse d'impression maximale
- ▶ Vérification des informations sur l'administrateur système
- ▶ Vérification du compteur du nombre total d'impressions

REMARQUE

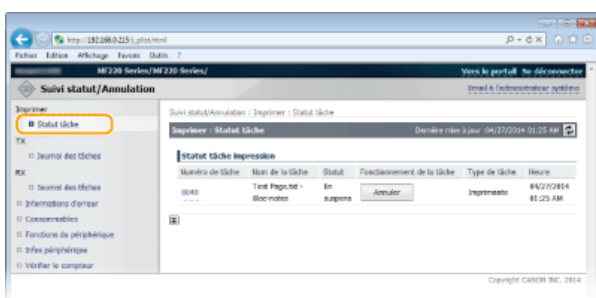
Le nom de fichier du document n'affiche que 255 caractères. Le nom de l'application peut être ajouté au nom du fichier.

Vérification de l'état actuel des documents d'impression

Les documents d'impression correspondent à la liste des documents en cours d'impression ou qui attendent d'être imprimés.



Connectez-vous à l'interface utilisateur distante (▶ **Démarrage de l'interface utilisateur distante**) ▶ [Suivi statut/Annulation] ▶ [Statut tâche].



Vous ne pouvez pas supprimer une tâche en cliquant sur [Annuler].

REMARQUE

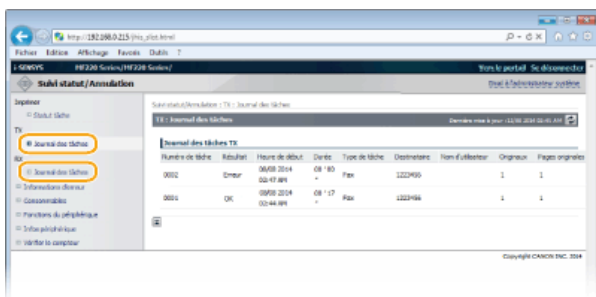
- Si vous êtes connecté en tant qu'administrateur système, tous les documents en cours d'impression ou sur le point de l'être figurent dans la liste.
- Si vous avez saisi votre nom d'utilisateur en mode Utilisateur final, seul votre nom d'utilisateur s'affiche sur les documents que vous imprimez.
- Cliquez sur [Numéro de tâche] pour les documents dont l'impression est suspendue pour afficher leurs informations détaillées. Vous pouvez vérifier le nom de l'utilisateur et le nombre de pages sur le document imprimé.

Vérification des journaux de transmission des fax

Les historiques des fax envoyés et reçus de jusqu'à 50 journaux chacun s'affichent.



Connectez-vous à l'interface utilisateur distante (▶ **Démarrage de l'interface utilisateur distante**) ▶ [Suivi statut/Annulation] ▶ [Numéro de tâche].

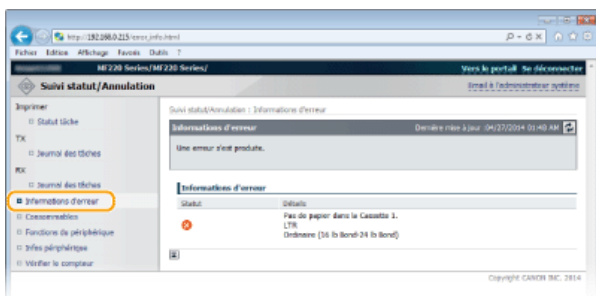


Vérification des informations sur les erreurs

En cas d'erreur, cette page s'affiche lorsque vous cliquez sur le message figurant sous [Informations d'erreur] dans la page du portail (page principale). **Page du portail (page principale)**



Connectez-vous à l'interface utilisateur distante (**Démarrage de l'interface utilisateur distante**) ► [Suivi statut/Annulation] ► [Informations d'erreur].



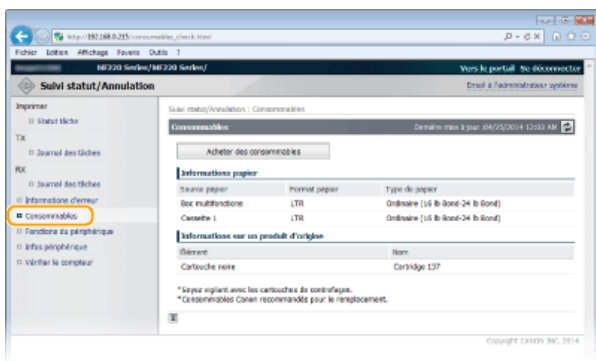
Vérification des consommables

Le format et le type de la source de papier, le numéro de série de la cartouche de toner et d'autres informations sont affichés.



Connectez-vous à l'interface utilisateur distante (**Démarrage de l'interface utilisateur distante**) ► [Suivi statut/Annulation] ► [Consommables].

Vous pouvez également cliquer sur [Vérifier les détails des consommables] dans la page du portail (page principale) pour afficher l'écran de vérification des consommables.



Cliquez sur [Acheter des consommables] pour afficher la page permettant d'acheter des consommables.

REMARQUE

Pour afficher [Acheter des consommables]

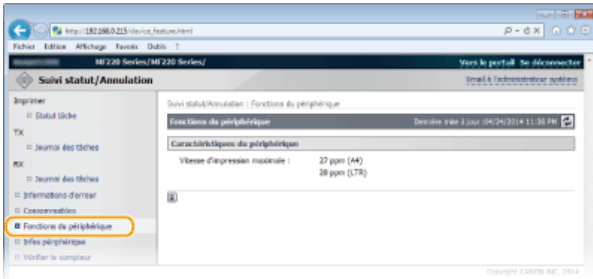
Définissez <Aff. bouton ach consommables (IU dist.)> sur <Activé> dans l'écran. **Réglages de gestion du système**

Vérification de la vitesse d'impression maximale

La vitesse d'impression maximale s'affiche.



Connectez-vous à l'interface utilisateur distante ([Démarrage de l'interface utilisateur distante](#)) ► [Suivi statut/Annulation] ► [Fonctions du périphérique].

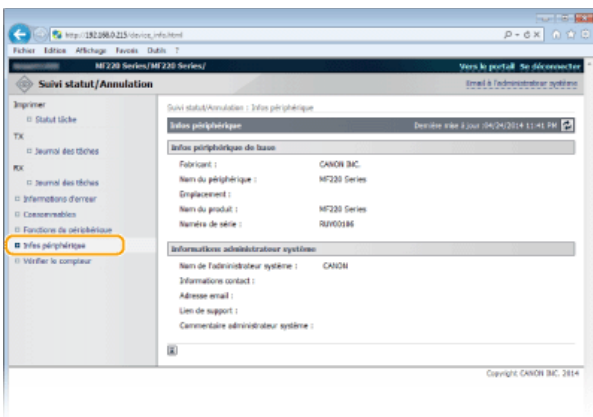


Vérification des informations sur l'administrateur système

Les informations sur l'appareil et l'administrateur système s'affichent. Ces informations sont définies dans [Gestion du système] à la page [Réglages/Enregistrement]. [Régler de gestion du système](#)



Connectez-vous à l'interface utilisateur distante ([Démarrage de l'interface utilisateur distante](#)) ► [Suivi statut/Annulation] ► [Infos périphérique].

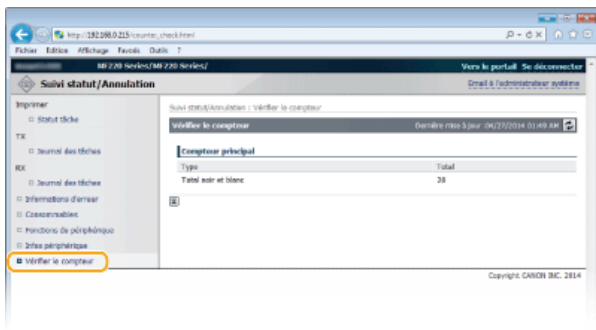


Vérification du compteur du nombre total d'impressions

Le nombre total de pages qui ont été imprimées au moyen des fonctions d'impression, de copie et de fax s'affichent.



Connectez-vous à l'interface utilisateur distante ([Démarrage de l'interface utilisateur distante](#)) ► [Suivi statut/Annulation] ► [Vérifier le compteur].



LIENS

Écrans de l'interface utilisateur distante

Configuration des options de menu de l'interface utilisateur distante

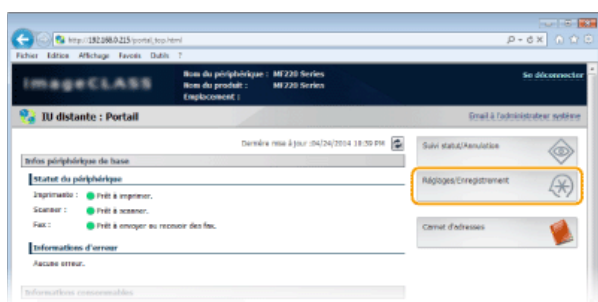
Vous pouvez modifier les réglages de l'appareil par le biais de l'interface utilisateur distante. Il est possible de configurer la plupart des réglages au niveau de l'appareil lui-même, mais certains d'entre-eux doivent être modifiés par l'interface utilisateur distante.

REMARQUE

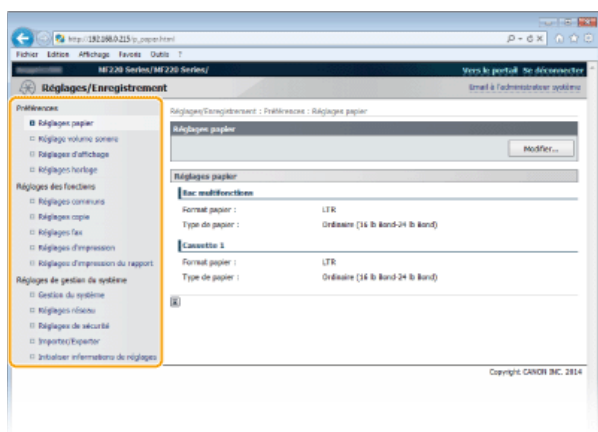
Vous ne pouvez définir les réglages que si vous êtes connecté en tant qu'administrateur système.

1 Lancez l'interface utilisateur distante.  Démarrage de l'interface utilisateur distante








2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].



3 Sélectionnez l'option de menu à configurer.



 Pour plus d'informations sur le menu des réglages, consultez chaque élément ci-dessous.

Options de menu	Références
Préférences	
Réglages papier	 Spécification du format et du type de papier
Réglage volume sonore/Réglages d'affichage	 Préférences
Réglages horloge	 Réglages horloge
Réglages des fonctions	
Réglages communs	 Réglages communs (MF229dw / MF226dn)
Réglages copie	 Réglages copie
Réglages fax	 Réglages fax
Réglages d'impression	 Réglages d'impression
Réglages	

d'impression du rapport	▶ Impression de rapports et de listes
Réglages de gestion du système	
Gestion du système	▶ Réglages de gestion du système
Réglages réseau	▶ Réseau
Réglages de sécurité	▶ Sécurité
Importer/Exporter	▶ Enregistrement/Chargement du carnet d'adresses à partir de l'interface utilisateur distante
Initialiser informations de réglages	▶ Initialiser le menu

LIENS

[▶ Écrans de l'interface utilisateur distante](#)

Enregistrement/Chargement du carnet d'adresses à partir de l'interface utilisateur distante

Les informations du carnet d'adresses contenues dans l'appareil peuvent être enregistrées dans l'ordinateur (via une exportation). Les données mémorisées au niveau de l'ordinateur peuvent également être enregistrées dans l'appareil (via une importation). Vous pouvez également facilement copier les destinataires dans le carnet d'adresses sur plusieurs appareils.* Pour utiliser ces fonctions, il est nécessaire de se connecter en tant qu'administrateur système.

* Avec certains modèles, vous ne pouvez pas importer le carnet d'adresses exporté depuis l'appareil.

► **Exportation des données du carnet d'adresses**

► **Chargement des données du carnet d'adresses**

IMPORTANT

N'éteignez pas l'appareil tant que le processus d'importation ou d'exportation n'est pas terminé

Ce processus dure quelques minutes. Si l'appareil est éteint pendant l'opération, cela peut altérer les données ou l'appareil.

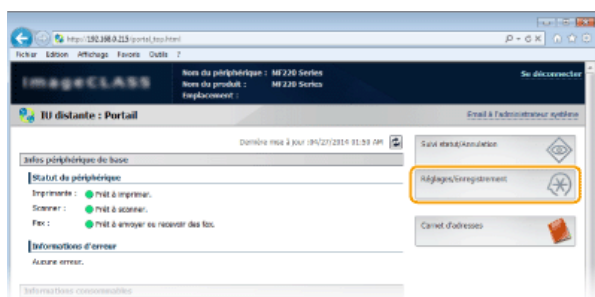
N'utilisez pas l'appareil s'il effectue une exportation ou une importation

Avant de procéder à l'exportation/l'importation, assurez-vous qu'aucune opération telle que l'impression de documents n'est en cours.

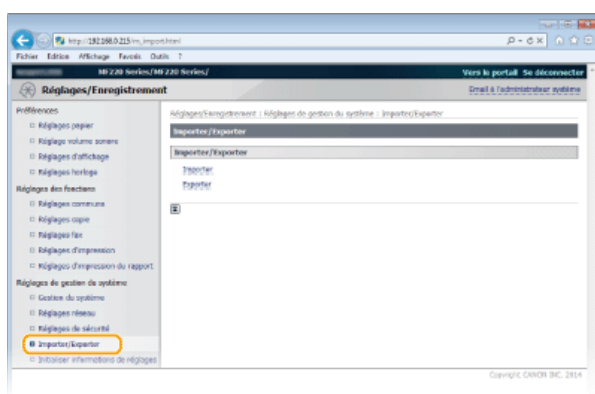
Exportation des données du carnet d'adresses

1 Lancez l'interface utilisateur distante en mode Administrateur système. ► Démarrage de l'interface utilisateur distante

2 Cliquez sur [Réglages/Enregistrement].

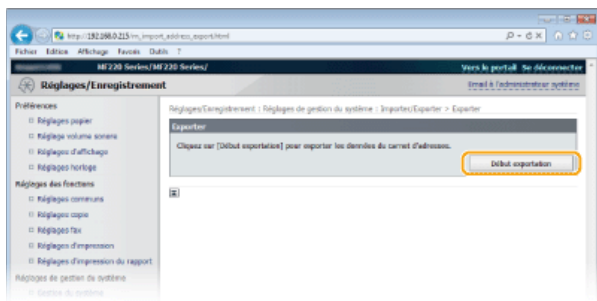


3 Cliquez sur [Importer/Exporter] ► [Exporter].



● Si un écran demandant la saisie du code PIN du carnet d'adresses apparaît, tapez le code [PIN] et cliquez sur [OK]. ► **Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses**

4 Cliquez sur [Début exportation].



5 Suivez les instructions affichées à l'écran pour désigner le dossier dans lequel vous voulez enregistrer le carnet d'adresses exporté.

- Le carnet d'adresses est enregistré.

IMPORTANT

N'utilisez pas l'appareil tant que le processus n'est pas terminé.

L'écran reste inchangé pendant l'exportation. N'utilisez pas l'interface utilisateur distante avant que le message [Le téléchargement de (nom du fichier) est terminé.] s'affiche en bas de l'écran.

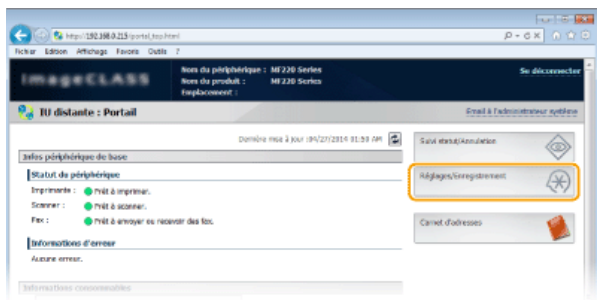
Chargement des données du carnet d'adresses

IMPORTANT

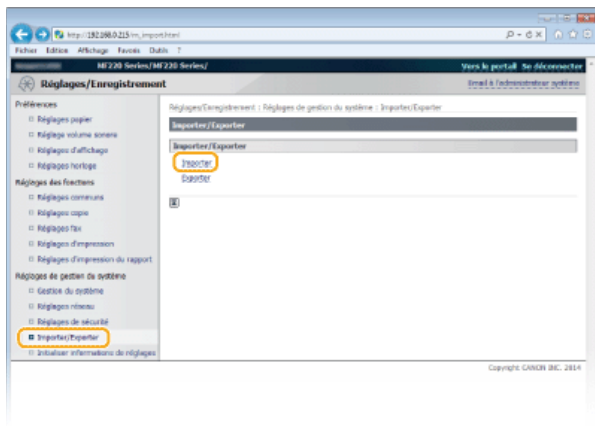
Les données du carnet d'adresses actuellement mémorisées sont remplacées lorsque vous chargez les données du carnet d'adresses.

1 Lancez l'interface utilisateur distante en mode Administrateur système. ▶ Démarrage de l'interface utilisateur distante

2 Cliquez sur [Règlages/Enregistrement].



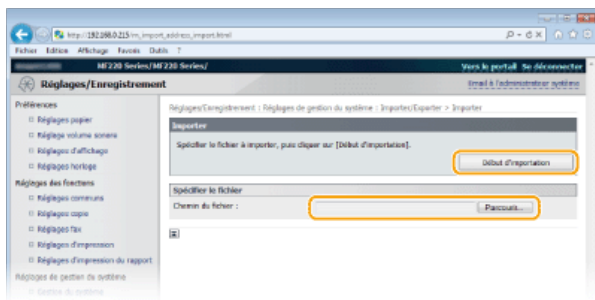
3 Cliquez sur [Importer/Exporter] ▶ [Importer].



- Si un écran demandant la saisie du code PIN du carnet d'adresses apparaît, tapez le code [PIN] et cliquez sur [OK]. **➤ Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses**

4 Sélectionnez le fichier du carnet d'adresses à importer et cliquez sur [Début d'importation].

- Pour désigner le fichier à importer, cliquez sur [Parcourir...] et sélectionnez le fichier ou renseignez le chemin d'accès du fichier dans [Chemin du fichier] (nom du fichier et emplacement où le fichier est enregistré).



5 Cliquez sur [OK].

- Les données du carnet d'adresses indiquées sont alors importées dans l'appareil.

LIENS


- Écrans de l'interface utilisateur distante
- Enregistrement du carnet d'adresses à partir de l'interface utilisateur distante
- Enregistrement dans le carnet d'adresses
- Liste du carnet d'adresses

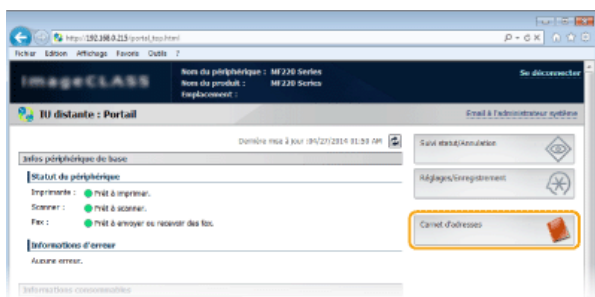
Enregistrement du carnet d'adresses à partir de l'interface utilisateur distante

Vous pouvez enregistrer ou modifier le carnet d'adresses de l'appareil au moyen de l'ordinateur.

REMARQUE


Vous ne pouvez définir les réglages que si vous êtes connecté en tant qu'administrateur système.

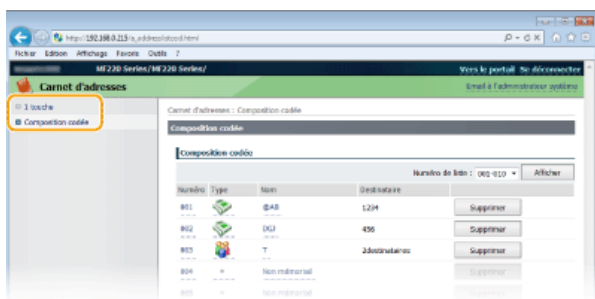
- 1 Lancez l'interface utilisateur distante.  Démarrage de l'interface utilisateur distante
- 2 Cliquez sur [Carnet d'adresses].



REMARQUE : Si la page de saisie du PIN s'affiche

Le carnet d'adresses est protégé par un PIN. Aussi, saisissez le [PIN] et cliquez sur [OK].

- 3 Cliquez sur [Composition codée].
 - Vous pouvez également mémoriser des destinataires dans 1 touche. Pour cela, cliquez sur [1 touche] au lieu de cliquer sur [Composition codée].  **Enregistrement dans le carnet d'adresses**



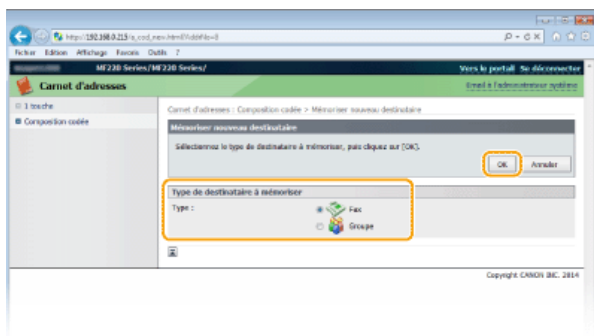
- 4 Cliquez sur le lien de texte figurant sous [Numéro], [Type] ou [Réglages réseau] d'un réglage nommé "Non enregistré."



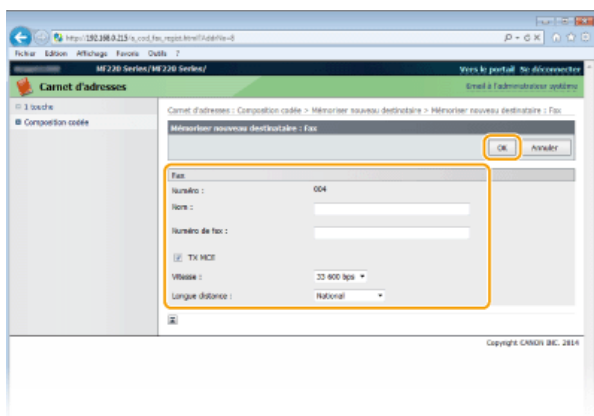
REMARQUE :

- Vous ne pouvez pas modifier un réglage mémorisé en cliquant sur le lien correspondant qui se trouve sous le champ [Numéro], [Type] ou [Réglages réseau].
- Vous ne pouvez pas supprimer un réglage mémorisé en cliquant sur le bouton [Supprimer] correspondant.

5 Sélectionnez [Type de destinataire à mémoriser] et cliquez sur [OK].



6 Spécifiez les réglages requis et cliquez sur [OK].



LIENS

- Écrans de l'interface utilisateur distante
- Enregistrement/Chargement du carnet d'adresses à partir de l'interface utilisateur distante
- Liste du carnet d'adresses

Liste des menus des réglages

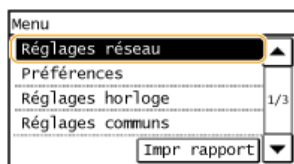
Cet appareil comporte différents réglages que vous pouvez définir de façon détaillée. Accédez à ces réglages en appuyant sur <Menu> dans l'écran d'accueil.

CONSEILS

Vous pouvez imprimer le menu des réglages sous forme de liste pour vérifier les réglages actuels :

- ▶ **Liste des données de l'utilisateur**

Réglages réseau



Tous les réglages relatifs au réseau répertoriés s'accompagnent d'une brève description. Les réglages par défaut sont signalés par une croix (*).

REMARQUE

Si un écran de saisie du code PIN s'affiche

Saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **➤ Définition du PIN administrateur système**

Astérisques (*)

Les réglages signalés par un astérisque (*) ne sont disponibles que sur MF229dw / MF217w.

- Sélectionner réseau câblé/sans fil
- Réglages réseau sans fil
- Réglages TCP/IP
- Réglages SNMP
- Réglages port dédié
- Délai de connexion au démarrage
- Réglages du pilote Ethernet
- Initialiser réglages réseau

Sélectionner réseau câblé/sans fil *

Si vous utilisez une connexion via le réseau local sans fil et voulez passer à une connexion filaire, vous devez définir ce réglage. En revanche, si vous passez à une connexion réseau local sans fil, il est inutile de définir ce réglage (vous pouvez changer de mode en choisissant <Réglages réseau sans fil>). **➤ Sélection d'un réseau local sans fil ou filaire (MF229dw / MF217w)**

Réseau câblé*
Réseau sans fil

Réglages réseau sans fil *

Définissez les réglages de connexion de l'appareil à un réseau local sans fil. Vous pouvez également examiner les réglages actuels ou choisir le réglage d'économie d'énergie. Consultez la section "Mise en route" **➤ Manuels inclus avec l'appareil.**

Mode bouton poussoir WPS

Sélectionnez ce réglage pour configurer automatiquement une connexion sans fil à l'aide du bouton d'un routeur sans fil WPS.

➤ Configuration de la connexion à l'aide du mode bouton poussoir WPS

Mode code PIN WPS


Sélectionnez ce réglage pour configurer la connexion sans fil en saisissant le code PIN d'accès à un routeur sans fil WPS.

➤ Configuration de la connexion à l'aide du mode code PIN WPS

Réglages SSID

Sélectionnez ce réglage pour configurer la connexion sans fil en spécifiant manuellement des informations comme un SSID ou une clé au niveau du panneau de commande.

Sélection du point d'accès

Les routeurs de connexion locale sans fil ayant accès à l'appareil sont automatiquement localisés, aussi vous les sélectionnez simplement dans la liste. Vous devez saisir manuellement une clé de réseau telle qu'une clé WEP ou PSK.  **Configuration de la connexion par la sélection d'un routeur sans fil**

Saisie manuelle

Sélectionnez ce réglage pour configurer une connexion sans fil en saisissant manuellement un SSID. Cette méthode permet de définir de façon détaillée l'authentification et le cryptage.  **Configuration de la connexion par la définition des réglages détaillés**

Réglages de sécurité


Aucun
WEP
 Open System†
 Sélectionner clé WEP: 1/2/3/4
 Modifier clé WEP
 Clé partagée
 Sélectionner clé WEP: 1/2/3/4
 Modifier clé WEP
WPA/WPA2-PSK
 Auto†
 AES-CCMP

Mode économie d'énergie

Indiquez si vous voulez que l'appareil passe en mode d'économie d'énergie en fonction des signaux émis par un routeur sans fil.

Désactivé†
Activé



<Menu> ► <Réglages réseau> ► <Réglages réseau sans fil> ► Lisez le message affiché ► <Mode économie d'énergie> ► Sélectionnez <Désactivé> ou <Activé> ► 

Informations du réseau sans fil

Sélectionnez ce réglage pour voir les réglages actuels du réseau local sans fil.  **Affichage des réglages réseau**

Adresse MAC
Statut réseau sans fil
Dernières informations d'erreurs
Canal
Réglages SSID
Réglages de sécurité
Mode économie d'énergie


Réglages TCP/IP

Spécifiez les réglages d'utilisation de l'appareil dans un réseau TCP/IP, tels que les réglages d'adresse IP.

Réglages IPv4

Spécifiez les réglages d'utilisation de l'appareil dans un réseau IPv4.

Réglages adresse IP

Configurez l'adresse IP permettant l'identification des périphériques comme les ordinateurs et les imprimantes sur un réseau TCP/IP.  **Définition de l'adresse IPv4**

Obtention automatique†

Sélectionner protocole
 Désactivé
 DHCP†
 BOOTP
 RARP
IP auto
 Désactivé

Activé†

Obtention manuelle

Adresse IP: 0.0.0.0
Masque de sous-réseau: 0.0.0.0
Adresse de passerelle: 0.0.0.0

Vérifier les réglages

Obtention automatique
Adresse IP
Masque de sous-réseau
Adresse de passerelle

Commande PING

Sélectionnez ce réglage pour contrôler que l'appareil est relié à un ordinateur rattaché au réseau.  **Test de la connexion réseau**

Réglages DNS

Spécifiez les réglages du serveur DNS (Domain Name System) qui fournit un nom d'hôte pour les résolutions des adresses IP.

Configuration de DNS

Réglages du serveur DNS

Serveur DNS primaire: 0.0.0.0
Serveur DNS secondaire: 0.0.0.0

Réglages Nom d'hôte DNS/Nom de domaine

Nom d'hôte
Nom de domaine

Réglages mise à jour dynamique DNS

Désactivé†
Activé
Intervalle mise à jour dynamique du DNS
0 à 24†, jusqu'à 48 (h)

Réglages mDNS

Définissez les réglages pour l'utilisation des fonctions DNS sans serveur DNS.  **Configuration de DNS**

Désactivé

Activé†

Nom mDNS

Réglages option DHCP

Indiquez si vous voulez acquérir le nom d'hôte et utiliser la fonction de mise à jour dynamique DHCP si la fonction DHCP est activée.  **Configuration de DNS**

Acquisition nom d'hôte

Désactivé
Activé†

Mise à jour dynamique du DNS

Désactivé†
Activé

Réglages IPv6

Spécifiez les réglages d'utilisation de l'appareil dans un réseau IPv6.

Utiliser IPv6

Activez ou désactivez les adresses IPv6. Vous pouvez également examiner les réglages actuels.  **Définition des adresses IPv6**

Désactivé†

Activé

Vérifier les réglages

Réglages adresse sans état

Activez ou désactivez les adresses sans état.  **Définition des adresses IPv6**

Désactivé

Activé†

Vérifier les réglages

Utiliser DHCPv6

Activez ou désactivez les adresses avec état acquises via DHCPv6.  **Définition des adresses IPv6**

Désactivé†

Activé

Vérifier les réglages

Adresse avec état
Longueur du préfixe

Réglages DNS

Spécifiez les réglages du serveur DNS (Domain Name System) qui fournit un nom d'hôte pour les résolutions des adresses IP.

Configuration de DNS

Réglages Nom d'hôte DNS/Nom de domaine

Util hôte/domaine IPv4

Désactivé

Nom d'hôte

Nom de domaine

Activé†

Réglages mise à jour dynamique DNS

Désactivé†

Activé

Mémoriser une adresse manuelle

Désactivé†

Activé

Mémoriser une adresse avec état

Désactivé†

Activé

Mémoriser une adresse sans état

Désactivé†

Activé

Intervalle mise à jour dynamique du DNS

0 à 24†, jusqu'à 48 (h)

Réglages mDNS

Définissez les réglages pour l'utilisation des fonctions DNS sans serveur DNS. **Configuration de DNS**

Désactivé

Activé†

Ut. nom IPv4 pour mDNS

Désactivé

Nom mDNS

Activé†

Réglages impression LPD

Activez ou désactivez LPD, un protocole d'impression qui peut être utilisé sur une plateforme matérielle ou un système d'exploitation.

Configuration des protocoles d'impression et des fonctions WSD

Désactivé

Activé†

Réglages impression RAW

Activez ou désactivez le protocole d'impression Windows RAW. **Configuration des protocoles d'impression et des fonctions WSD**

Désactivé

Activé†

Réglages WSD

Activez ou désactivez les informations de navigation et d'acquisition automatiques relatives à l'imprimante ou au scanner en utilisant le protocole WSD disponible sous Windows Vista/7/8/8.1/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2.

Configuration des protocoles d'impression et des fonctions WSD

Réglages impression WSD

Utiliser impression WSD

Désactivé

Activé†

Utiliser navigation WSD

Désactivé

Activé†

Réglages lecture WSD

Utiliser lecture WSD
Désactivé†
Activé
Utiliser lecture ordi.
Désactivé†
Activé

Utiliser découverte multidiffusion
Désactivé
Activé†

Utiliser HTTP

Activez ou désactivez HTTP, requis pour communiquer avec un ordinateur lorsque vous utilisez, par exemple, l'interface utilisateur distante ou l'impression WSD.  **Désactivation de la communication HTTP**

Désactivé
Activé†

Réglages du numéro de port

Changez les numéros de port des protocoles selon l'environnement réseau.  **Modification des numéros de port**

LPD
1 à 515†, jusqu'à 65535


RAW
1 à 9100†, jusqu'à 65535

Découverte multidiffusion WSD
1 à 3702†, jusqu'à 65535

HTTP
1 à 80†, jusqu'à 65535


SNMP
1 à 161†, jusqu'à 65535

Taille MTU

Sélectionnez la taille maximale des paquets que l'appareil envoie ou reçoit.  **Modification de l'unité de transmission maximale**

1 300
1 400
1 500†

Réglages SNMP

Définissez les réglages visant à surveiller et contrôler l'appareil à partir d'un ordinateur exécutant un logiciel SNMP.  **Surveillance et contrôle de l'appareil via SNMP**

Réglages SNMPv1

Activez ou désactivez SNMPv1. En activant le protocole SNMPv1, spécifiez un nom de communauté et les droits d'accès aux objets MIB (Management Information Base).

Désactivé

Activé†

Réglages du nom communautaire 1
Désactivé
Activé†

Réglages du nom communautaire 2
Désactivé†
Activé

Réglages de communauté dédiée
Désactivé
Activé†



<Menu> ▶ <Réglages réseau> ▶ <Réglages SNMP> ▶ <Réglages SNMPv1> ▶ Sélectionnez <Désactivé> ou <Activé> ▶ Spécifiez les réglages si <Activé> est sélectionné ▶

Acquérir les informations de gestion d'impression depuis l'hôte

Activez ou désactivez la surveillance des informations de gestion de l'imprimante à partir d'un ordinateur en réseau exécutant un logiciel SNMP.

Désactivé†
Activé



<Menu> ▶ <Réglages réseau> ▶ <Réglages SNMP> ▶ <Acquérir les informations de gestion d'impression depuis l'hôte> ▶ Sélectionnez <Désactivé> ou <Activé> ▶

Réglages port dédié

Activez ou désactivez le port dédié. Ce port sert à imprimer, faxer ou numériser des documents au moyen de MF Toolbox et à parcourir ou définir les réglages de l'appareil via le réseau.

Désactivé
Activé†



<Menu> ▶ <Réglages réseau> ▶ <Réglages port dédié> ▶ Sélectionnez <Désactivé> ou <Activé> ▶

Délai de connexion au démarrage

Spécifiez un délai d'attente de connexion au réseau. Sélectionnez le réglage en fonction de l'environnement réseau. **Définition d'un délai d'attente en vue de la connexion à un réseau**

0† à 300 (s)

Réglages du pilote Ethernet

Sélectionnez le mode de communication Ethernet (semi-duplex/duplex intégral) et le type Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX). Vous pouvez également afficher l'adresse MAC de l'appareil.

Détec. Auto

Indiquez si vous voulez détecter automatiquement ou manuellement le mode de communication et le type Ethernet. **Configuration des réglages Ethernet**

Désactivé
Mode de communication

Semi-duplex †
Duplex intégral
Type Ethernet
10BASE-T †
100BASE-TX

Activé †

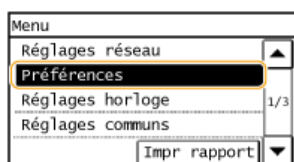
Adresse MAC

Vérifiez l'adresse MAC de l'appareil représentant un nombre unique pour chaque appareil de communication. **▶ Affichage de l'adresse MAC**

Initialiser réglages réseau

Ce réglage permet de rétablir les valeurs par défaut des réglages réseau. **▶ Initialiser réglages de gestion système**

Préférences



Tous les réglages relatifs au volume sonore et à l'affichage répertoriés s'accompagnent d'une brève description. Les réglages par défaut sont signalés par une croix (†).

REMARQUE

Si un écran de saisie du code PIN s'affiche

Saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **➤ Définition du PIN administrateur système**

Astérisques (*)

Les réglages signalés par un astérisque (*) ont des valeurs par défaut différentes selon le pays ou la région d'achat.

- Réglage volume sonore
- Réglages d'affichage

Réglage volume sonore

Réglez le volume du signal sonore émis par l'appareil lorsque l'utilisateur appuie sur une touche du panneau de commande ou qu'un bourrage papier a lieu. **➤ Réglage du volume**

Tonalité fax

Indiquez si vous désirez qu'une tonalité soit émise à l'envoi d'un fax. Vous pouvez également ajuster le volume sonore.

0 à 1†, jusqu'à 5

Tonalité sonnerie

Indiquez si vous désirez que l'appareil émette un signal sonore à la réception d'un fax. Vous pouvez également ajuster le volume sonore.

0 à 1†, jusqu'à 5

Tonalité fin TX

Indiquez si vous désirez que l'appareil émette un signal sonore à l'envoi d'un fax. Vous pouvez également ajuster le volume sonore.

0 à 1† à 5

Uniquement si erreur
Désactivé†
Activé

Tonalité fin RX

Indiquez si vous désirez que l'appareil émette un signal sonore à la réception d'un fax. Vous pouvez également ajuster le volume sonore.

0 à 1† à 5

Uniquement si erreur
Désactivé†
Activé

Tonalité fin de lecture

Indiquez si vous désirez que l'appareil émette un signal sonore lorsque la lecture des documents à télécopier est terminée. Vous pouvez également ajuster le volume sonore.

0 à 1+ à 5

Uniquement si erreur

Désactivé†

Activé

Tonalité de saisie

Indiquez si vous désirez que l'appareil émette un son dès qu'une touche du panneau de commande est actionnée.

Désactivé

Activé†

Tonalité de saisie non valide

Indiquez si vous désirez que l'appareil émette un son lorsqu'une valeur incorrecte est saisie, par exemple, lorsqu'un utilisateur tente de saisir un numéro non disponible pour un réglage.

Désactivé†

Activé

Avertissement

Indiquez si l'appareil émet un son quand un bourrage papier ou une anomalie se produit.

Désactivé

Activé†

Tonalité fin de tâche

Indiquez si l'appareil produit un son lorsque l'opération de copie ou de numérisation est terminée.

Désactivé

Activé†

Signal du mode économie d'énergie

Indiquez si l'appareil produit un son lorsque l'appareil passe ou quitte le mode de veille.

Désactivé†

Activé

Tonalité détect. original dans chargeur

Indiquez si l'appareil produit un son lorsqu'un original est chargé dans le chargeur.

Désactivé

Activé†

Réglages d'affichage

Écran par défaut après démarrage/restaur

Par défaut, l'écran d'accueil s'affiche immédiatement après l'allumage de l'appareil ou lorsque la fonction de réinitialisation automatique est activée. Définissez le réglage visant à modifier l'écran par défaut et afficher l'écran principal d'une fonction différente.

Accueil†
Copie
Fax
Lecture



<Menu> ► <Préférences> ► <Réglages d'affichage> ► <Ecran par défaut après démarrage/restaur> ►
Sélectionnez une fonction pour afficher l'écran souhaité ►

Réglages affichage boutons écran accueil

Changez l'ordre d'affichage des boutons de l'écran d'accueil. **Personnalisation de l'écran <Accueil>**



<Menu> ► <Préférences> ► <Réglages d'affichage> ► <Réglages affichage boutons écran accueil> ►
Sélectionne <Définir l'ordre d'affichage> ou <Insérer et supprimer page vierge> ► Changez les réglages
d'affichage ►

Contraste

Réglez la luminosité de l'affichage pour l'adapter au lieu où se trouve l'appareil.

Cinq niveaux



<Menu> ► <Préférences> ► <Réglages d'affichage> ► <Contraste> ► Utiliser <->/<+> pour régler la
luminosité ► <Appliquer> ►

Inverser couleurs écran

Sélectionnez <Activé> pour inverser les couleurs de l'affichage. Sélectionnez <Activé> si la visibilité de l'affichage est difficile après le l'ajustement du réglage <Contraste>.

Désactivé†
Activé



<Menu> ► <Préférences> ► <Réglages d'affichage> ► <Inverser couleurs écran> ► Sélectionnez <Activé> ou
<Désactivé> ►

Basculer entre saisie pouces/mm

Sélectionnez l'unité de mesure.

Millimètre†
Pouces



<Menu> ► <Préférences> ► <Réglages d'affichage> ► <Basculer entre saisie pouces/mm> ► Sélectionnez <Millimètre> ou <Pouces> ►

Notifier nettoyage zone lecture original

Lorsque cette fonction est réglée sur <Activé>, un message s'affiche pour indiquer que la zone de numérisation de l'original est sale.

Désactivé
Activé†



<Menu> ► <Préférences> ► <Réglages d'affichage> ► <Notifier nettoyage zone lecture original> ► Sélectionnez <Activé> ou <Désactivé> ►

Durée affich. messages

Indiquez l'intervalle en secondes séparant l'affichage de deux messages différents.

1 à 2†, jusqu'à 5 (s)



<Menu> ► <Préférences> ► <Réglages d'affichage> ► <Durée affich. messages> ► Saisissez le nombre de secondes de l'intervalle ► <Appliquer> ►

Vitesse de défilement

Définissez la vitesse de défilement de l'écran en sélectionnant une des trois options.

Lente
Standard†
Rapide



<Menu> ► <Préférences> ► <Réglages d'affichage> ► <Vitesse de défilement> ► Saisissez le nombre de secondes de l'intervalle ►

Déplacement du curseur

Configurez la façon dont le curseur se déplace après la saisie d'un caractère à l'écran. Sélectionnez <Auto> pour que le curseur glisse automatiquement à droite du caractère. Sélectionnez <Manuel> pour déplacer manuellement le curseur à droite du caractère saisi.



<Menu> ► <Préférences> ► <Réglages d'affichage> ► <Déplacement du curseur> ► Sélectionnez <Auto> ou <Manuel> ►

Langue*

Sélectionnez la langue utilisée pour l'affichage, les rapports et les listes.

Arabic, Bulgarian, Catalan, Croatian, Czech, Danish, Dutch, English†, Estonian, Finnish, French, German, Greek, Hungarian, Italian, Latvian, Lithuanian, Norwegian, Polish, Portuguese, Romanian, Russian, Slovak, Slovene, Spanish, Swedish, Turkish



<Menu> ► <Préférences> ► <Réglages d'affichage> ► <Langue> ► Sélectionnez une langue ►

Langue IU distante*

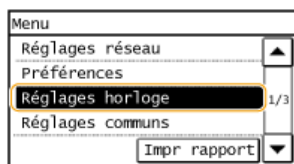
Sélectionnez la langue utilisée pour l'affichage des écrans de l'interface utilisateur distante.

Czech, Danish, Dutch, English†, Finnish, French, German, Hungarian, Italian, Norwegian, Polish, Portuguese, Russian, Spanish, Swedish, Turkish



<Menu> ► <Préférences> ► <Réglages d'affichage> ► <Langue IU distante> ► Sélectionnez une langue ►

Réglages horloge



Tous les réglages relatifs à l'horloge répertoriés s'accompagnent d'une brève description. Les réglages par défaut sont signalés par une croix (*).

REMARQUE

Astérisques (*)

Les réglages signalés par un astérisque (*) ont des valeurs par défaut différentes selon le pays ou la région d'achat.

- ▶ **Minuteur du mode silencieux**
- ▶ **Réglages date/heure**
- ▶ **Délai veille auto.**
- ▶ **Délai de réinitialisation automatique**
- ▶ **Fonction après réinitialisation auto.**
- ▶ **Délai de déconnexion automatique**

Minuteur du mode silencieux

Vous pouvez réduire le son produit par l'appareil en cours de fonctionnement si vous souhaitez qu'il soit plus silencieux (mode silencieux). Définissez une heure à laquelle l'appareil passe automatiquement en mode silencieux. Vous pouvez également régler l'appareil pour qu'il fonctionne en permanence en mode silencieux. ▶ **Activation du mode silencieux**

Heure de début

Désactivé*

Activé

Réglage de l'heure de début du mode silencieux

Heure de fin

Désactivé*

Activé

Réglage de l'heure de fin du mode silencieux

Réglages date/heure

Indiquez les réglages relatifs à la date et à l'heure, notamment le format de date et le format 12 ou 24 heures. La date et l'heure sont imprimées sur chaque fax, rapport et liste et sont déterminées par ces réglages.

Format date *

Sélectionnez le format de date (ordre année-mois-jour).

AAAA MM/JJ
MM/JJ/AAAA
JJ/MM AAAA*



<Menu> ▶ <Réglages horloge> ▶ <Réglages date/heure> ▶ <Format date> ▶ Sélectionnez le format de date ▶

Format heure

Sélectionnez le réglage d'affichage de l'horloge en format 12 ou 24 heures.

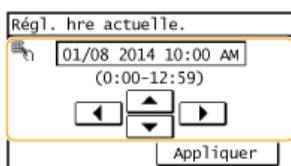
12 heures (AM/PM)†
24 heures




<Menu> ► <Réglages horloge> ► <Réglages date/heure> ► <Format heure> ► Sélectionnez le réglage d'affichage ► 

Réglages date/heure actuelle

Définissez la date et l'heure courantes. Utilisez ◀/▶ pour déplacer le curseur et ▲/▼ pour définir la date et l'heure ou pour passer matin à l'après-midi (<AM>/<PM>).



<Menu> ► <Réglages horloge> ► <Réglages date/heure> ► <Réglages date/heure actuelle> ► Définissez la date et l'heure ► <Appliquer> ► 

REMARQUE

La date et l'heure actuelles ne peuvent pas être modifiées d'1 heure après le passage à l'heure d'été/d'hiver.

Réglages de l'heure d'été *


Activez ou désactivez la fonction de passage à l'heure d'été. Si cette fonction est appliquée, indiquez les dates à partir de laquelle et jusqu'à laquelle l'heure d'été est observée.

Désactivé


Activé†

Début : mois, semaine, jour
Fin : mois, semaine, jour



<Menu> ► <Réglages horloge> ► <Réglages date/heure> ► <Réglages de l'heure d'été> ► Sélectionnez un mois et un jour ► <Appliquer> ► 

Délai veille auto.

Si l'appareil ne fonctionne pas ou n'a pas de données à traiter pendant un délai donné, l'appareil entre en mode de veille afin de réaliser des économies d'énergie (veille automatique). Définissez le délai après lequel la veille automatique est appliquée. La mise en veille est impossible si l'écran des menus est affiché. Il est recommandé d'utiliser les valeurs par défaut pour une gestion optimale de la fonction d'économie d'énergie.  **Activation du mode de veille**

5* à 30 (min)


Délai de réinitialisation automatique

Si aucune touche n'est actionnée pendant un certain laps de temps, l'écran et les réglages sont réinitialisés de façon à afficher l'écran par défaut (Réinitialisation automatique). Définissez la fréquence à laquelle la réinitialisation automatique intervient. Sélectionnez <0> pour désactiver cette fonction. La réinitialisation automatique n'est pas appliquée dans les conditions suivantes :

- L'écran des menus est affiché.
- L'appareil traite des données ; elle imprime des documents, envoie ou reçoit des fax, par exemple.
- Un message d'erreur est affiché et le témoin d'erreur clignote (la réinitialisation automatique a toutefois lieu si l'erreur n'empêche pas l'utilisateur de continuer à utiliser une fonction).

0 (la réinitialisation automatique est désactivée.)
1 à 2*, jusqu'à 9 (min)




<Menu> ► <Réglages horloge> ► <Délai de réinit. auto.> ► Définissez l'heure de réinitialisation automatique ► <Appliquer> ► 

REMARQUE


Vous choisissez l'écran qui apparaît après la réinitialisation automatique dans <Fonction après réinitialisation auto.>.

Fonction après réinitialisation auto.

Indiquez si vous voulez afficher l'écran par défaut après la réinitialisation automatique. Si <Fonction par défaut> est sélectionné, l'écran principal de la fonction sélectionnée pour <Ecran par défaut après démarrage/restaur> s'affiche ( **Ecran par défaut après démarrage/restaur**). Si <Fonction sélectionnée> est défini, l'affichage renvoie l'écran principal de la fonction sélectionnée.

Fonction par défaut*
Fonction sélectionnée



<Menu> ► <Réglages horloge> ► <Fonction après réinitialisation auto.> ► Sélectionnez <Fonction par défaut> ou <Fonction sélectionnée> ► 


Délai de déconnexion automatique

Si aucune touche n'est actionnée pendant le délai imparti alors que l'écran ci-dessous s'affiche (l'appareil est en ligne pour lecture), l'appareil se déconnecte automatiquement. Vous devez définir le délai précédant la déconnexion de l'appareil, mais vous pouvez également choisir de laisser l'appareil connecté.

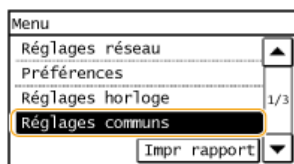
Scanner distant
En attente...
(En ligne)

0 (l'appareil reste en ligne.)
1 à 5+, jusqu'à 60 (min)



<Menu> ▶ <Réglages horloge> ▶ <Délai déconnexion auto> ▶ Définissez le délai ▶ <Appliquer> ▶ 

Réglages communs MF229dw / MF226dn



Tous les réglages relatifs au fonctionnement de la cassette papier et au mode d'alimentation du papier répertoriés s'accompagnent d'une brève description. Les réglages par défaut sont signalés par une croix (*).

Changer de méthode alimentation papier

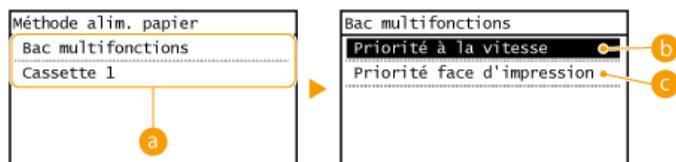
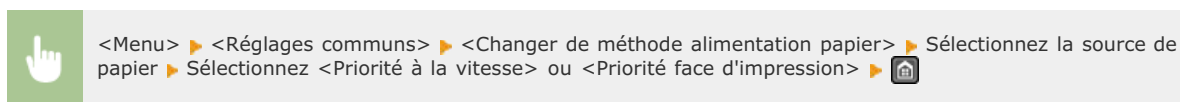
Choisissez cette option lorsque vous imprimez un document sur du papier préimprimé. Pour imprimer sur un tel papier, vous devez changer la face que présente le papier chargé dans la source de papier selon que vous effectuez une impression recto verso ou recto. Toutefois, si vous configurez le réglage sur <Priorité face d'impression>, vous devez charger le papier face portant le logo vers le bas quel que soit le mode d'impression. Pour plus d'informations, voir **Chargement du papier à en-tête**.

Bac multifonctions

- Priorité à la vitesse*
- Priorité face d'impression

Cassette 1

- Priorité à la vitesse*
- Priorité face d'impression



a Sources de papier

Sélectionnez la source de papier dont vous voulez modifier le réglage.

b <Priorité à la vitesse>

Lorsque vous utilisez du papier préimprimé, vous devez changer la face présentée du papier pour des impressions recto ou recto verso.

REMARQUE:

Il est recommandé de sélectionner <Priorité à la vitesse> si vous n'attachez pas d'importance à la face d'impression.

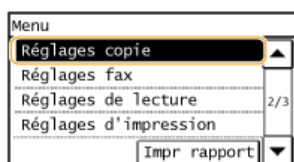
c <Priorité face d'impression>

Pour imprimer sur une face précise du papier, il est inutile de retourner la pile de papier dans la source de papier en mode d'impression recto ou recto verso.

REMARQUE:

- Si <Priorité face d'impression> est définie pour une source de papier contenant du papier non compatible avec une impression recto verso (**Papier**), <Priorité à la vitesse> est alors appliqué à la source de papier. Dans ce cas, vous devez charger le papier comme vous le faites lorsque vous choisissez le réglage <Priorité à la vitesse> (**Chargement du papier à en-tête**).
- L'impression recto est plus lente si vous sélectionnez <Priorité face d'impression>.

Réglages copie



Tous les réglages relatifs à la fonction de copie répertoriés s'accompagnent d'une brève description. Les réglages par défaut sont signalés par une croix (*).

REMARQUE

Astérisques (*)

- Les réglages signalés par un astérisque (*1) ne sont disponibles que sur MF229dw / MF226dn.
- Les réglages signalés par un astérisque (*2) ne sont disponibles que sur MF229dw.

Modifier les réglages par défaut

Corriger densité

Modifier les réglages par défaut

Vous pouvez modifier les réglages par défaut de copie. Les réglages sélectionnés sont appliqués par défaut à la fonction de copie.

Modification des réglages par défaut

Nombre de copies

1* à 99

Densité

- 4 à 0*, jusqu'à + 4
Densité auto

Type d'original

Texte
Texte/Photo (vitesse rapide)*
Texte/Photo
Photo

Recto-verso*1

Désactivé*
1->2
2->2*2
2->1*2
Type d'original/finition

Taux de reproduction

Taux personnalisé
100% (1:1)*
400 % (max.)
200 %
141 % A5->A4
70 % A4->A5
50 %
25 % (min.)

N sur 1

Désactivé*
2 sur 1
4 sur 1
Copie carte ID
Choisir la disposition

Copies assemblées

Désactivé*
Activé

Netteté

Sept niveaux


Corriger densité



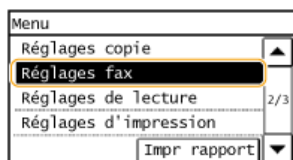
Spécifiez la densité de la copie initiale. Vous pouvez également changer temporairement la densité de la copie. **➤ Réglage de la densité**

-4 à 0⁺, jusqu'à +4



<Menu> ▶ <Réglages copie> ▶ <Corriger densité> ▶ Réglez la densité ▶ <Appliquer> ▶ 

Réglages fax



Tous les réglages relatifs à la fonction de télécopie répertoriés s'accompagnent d'une brève description. Les réglages par défaut sont signalés par une croix (*).

REMARQUE

Si un écran de saisie du code PIN s'affiche

Saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **➤ Définition du PIN administrateur système**

Astérisques (*)

- Les réglages signalés par le signe "*"1" peuvent ne pas être disponibles ou avoir des valeurs par défaut différentes selon le pays ou la région d'achat.
- Les réglages signalés par le signe "*"2" ne sont disponibles que sur MF229dw.
- Les réglages signalés par le signe "*"3" ne sont disponibles que sur MF229dw / MF226dn.

- Réglages de base
- Réglages fonction TX
- Réglages fonction RX
- Réglages impression RX
- Guide de configuration du fax

Réglages de base

Spécifiez les réglages de base pour l'utilisation de l'appareil en tant que télécopieur.

Mémoriser numéro de téléphone émetteur

Mémorisez le numéro de fax de l'appareil. **➤ Enregistrement du numéro de fax et du nom de l'émetteur**

Sélectionner le type de ligne *1

Sélectionnez le type de ligne téléphonique utilisée la transmission des fax. **➤ Connexion de la ligne téléphonique**

Impulsions
Tonalités*

Connexion ligne publique

Lorsque le mode de réception des fax est <(Choix auto) Fax/Tél.>, il est possible qu'un téléphone externe ne sonne pas ou qu'un appel ne puisse aboutir. Dans ce cas, spécifiez <Adaptateur 1> ou <Adaptateur 2>.

Directe*
Adaptateur 1
Adaptateur 2




<Menu> ➤ <Réglages fax> ➤ <Réglages de base> ➤ <Connexion ligne publique> ➤ Sélectionnez le type de connexion 

Alarme de téléphone mal raccroché

Indiquez si l'appareil émet un son lorsque le combiné téléphonique ou le combiné en option relié à l'appareil n'est pas correctement posé sur la base. Vous pouvez régler le volume du son.

0+ à 5



<Menu> ▶ <Réglages fax> ▶ <Réglages de base> ▶ <Alarme de téléphone mal raccroché> ▶ Sélectionnez le volume de l'alerte sonore ▶ <Appliquer> ▶ 

Réglages de gestion de communication

Indiquez la vitesse de début de la communication et les réglages liés à la touche R.

Vitesse début TX

Réglez la vitesse de début de la communication de façon décroissante à partir de "33600 bps". Il convient d'utiliser ce réglage si l'émission d'un fax est longue du fait de la mauvaise qualité de la liaison téléphonique.

33 600 bps[†]
14 400 bps
9 600 bps
7 200 bps
4 800 bps
2 400 bps



<Menu> ▶ <Réglages fax> ▶ <Réglages de base> ▶ <Réglages de gestion de communication> ▶ <Vitesse début TX> ▶ Sélectionnez la vitesse de début de communication ▶ 

Vitesse début RX

Réglez la vitesse de début de la communication de façon décroissante à partir de "33600 bps". Il convient d'utiliser ce réglage si la réception d'un fax est longue du fait de la mauvaise qualité de la liaison téléphonique.

33 600 bps[†]
14 400 bps
9 600 bps
7 200 bps
4 800 bps
2 400 bps



<Menu> ▶ <Réglages fax> ▶ <Réglages de base> ▶ <Réglages de gestion de communication> ▶ <Vitesse début RX> ▶ Sélectionnez la vitesse de début de communication ▶ 

Réglage touche R

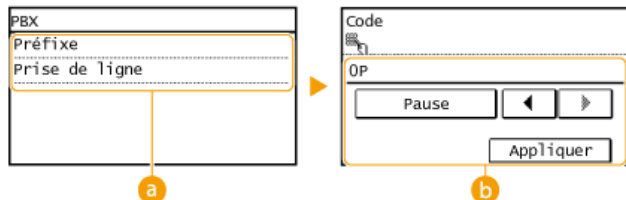
Si votre appareil est relié à un autocommutateur privé, il est nécessaire d'en définir le mode d'accès. Vous pouvez régler le type sur <Préfixe> ou <Prise de ligne>. Si vous mémorisez le code d'accès à la ligne extérieure dans la touche R, vous pouvez facilement accéder à la ligne extérieure.

RTPC[†]

PBX



<Menu> ▶ <Réglages fax> ▶ <Réglages de base> ▶ <Réglages de gestion de communication> ▶ <Réglage touche R> ▶ <PBX> ▶ Sélectionnez <Préfixe> ou <Prise de ligne> ▶ Tapez le code d'accès à la ligne extérieure si vous sélectionnez <Préfixe> ▶ <Appliquer> ▶



a <PBX>

Sélectionnez le type de PBX que vous utilisez. Si vous sélectionnez <Préfixe>, enregistrez le code dans l'écran suivant.

b <Code>

Tapez le code de préfixe à l'aide des touches numériques, appuyez sur <Pause>, puis sur <Appliquer>. Si vous n'insérez aucune pause, le préfixe n'est pas enregistré.

Réglages fonction TX

Définissez les réglages concernant l'envoi des fax.

Modifier les réglages par défaut

Définissez les réglages utilisés pour envoyer des fax. Les réglages sélectionnés sont appliqués par défaut à la numérisation des documents. **Modification des réglages par défaut**

Résolution

- 200 x 100 ppp (normal) †
- 200 x 200 ppp (fin)
- 200 x 200 ppp (photo)
- 200 x 400 ppp (super fin)

Densité

Neuf niveaux

Original recto-verso *2

- Désactivé †
- Type Livre
- Type Calendrier

Netteté

Sept niveaux

Mémoriser nom unité

Mémorisez le nom d'une entreprise ou d'une personne. **Enregistrement du numéro de fax et du nom de l'émetteur**

Le nom mémorisé est envoyé au destinataire dans les informations sur l'expéditeur. **ID terminal émetteur**

TX MCE

Activez ou désactivez le mode de correction des erreurs (MCE). MCE vérifie la présence d'erreurs dans les données de fax et les rectifie. Pour réduire les erreurs des fax reçus, voir **RX MCE**.

- Désactivé
- Activé †

REMARQUE

- Il est nécessaire d'activer le mode MCE sur l'appareil et sur l'autre télécopieur, car le contrôle d'erreurs s'effectue sur les périphériques d'envoi et de réception.
- Même si le mode MCE est activé, des erreurs peuvent encore survenir si la connexion de la ligne téléphonique est de mauvaise qualité.
- Le traitement des données peut être plus long que d'ordinaire si le mode MCE est activé. En effet, le contrôle et la correction des erreurs sont réalisés parallèlement à la transmission des données.



<Menu> ► <Réglages fax> ► <Réglages fonction TX> ► <TX MCE> ► <Activé> ►

Réglage durée de la pause

Par exemple, lorsque vous passez des appels en composant "0 - (pause) - (numéro de téléphone)", 0 est d'abord composé, puis c'est au tour, quelques secondes plus tard, du numéro de téléphone. Lorsque vous envoyez des fax à l'étranger, vous devez spécifier les destinataires en composant "(code d'accès international) - (indicatif du pays) - (indicatif régional) - (numéro de fax)." Toutefois, une succession de chiffres sans pauses risque de ne pas être correctement reconnue. Dans ce cas, insérez une pause après le code d'accès international ou le numéro de fax. Si le code ou le numéro n'est toujours pas reconnu, augmentez la durée de la pause. Pour plus d'informations sur la manière de saisir une pause, reportez-vous à l'étape 3 de la section **Envoi de fax**.

1 à 4†, jusqu'à 15 (s)



<Menu> ► <Réglages fax> ► <Réglages fonction TX> ► <Réglage durée de la pause> ► Précisez la durée de la pause ► <Appliquer> ►

Recomposition auto *1

Définissez les réglages concernant la recomposition automatique, une fonction qui ressaisit automatiquement le numéro de fax au bout de plusieurs minutes si la première tentative échoue en cas de ligne occupée. Vous pouvez indiquer le nombre de tentatives et le laps de temps séparant deux recompositions.

Désactivé

Activé†

Nbre de recompositions
1 à 2†, jusqu'à 10 (fois)
Intervalle recompo.
2† à 99 (min)
Recompo. si erreur
Désactivé
Activé†



<Menu> ► <Réglages fax> ► <Réglages fonction TX> ► <Recomposition auto> ► <Activé> ► Spécifiez les réglages ► <Appliquer> ►

Recomposition auto	
Nombre de recompositions : ...	a
Intervalle de reposition... ..	b
Recomposition en cas	c
Appliquer	

<Nbre de recompositions>

Ce réglage permet d'indiquer combien de fois l'appareil tente de recomposer le numéro. Utilisez ▲/▼ ou les touches numériques pour saisir un numéro et appuyez sur <Appliquer>.

b <Intervalle recompo.>

Définissez le laps de temps séparant deux recompositions. Utilisez ▲/▼ ou les touches numériques pour saisir le nombre correspondant et appuyez sur <Appliquer>.

c <Recompo. si erreur>

Ce réglage permet de recomposer le numéro lorsqu'une erreur de transmission a eu lieu. Sélectionnez <Désactivé> ou <Activé>.



ID terminal émetteur

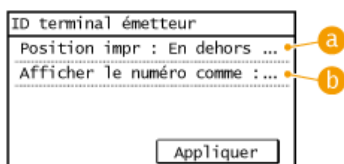
Définissez les réglages qui permettent d'ajouter des informations sur l'expéditeur, notamment le numéro de fax et le nom de l'appareil dans l'en-tête du fax. Le destinataire peut contrôler qui envoie le fax en consultant les informations incluses.

Désactivé

Activé†

Position d'impression
Dans la zone de l'image
En dehors de la zone de l'image†
Aff n° comme : TEL/FAX
FAX †
TEL

 <Menu> ► <Réglages fax> ► <Réglages fonction TX> ► <ID terminal émetteur> ► <Activé> ► Spécifiez les réglages ► <Appliquer> ► 



a <Position d'impression>

Indique la position où il convient d'imprimer les informations sur l'ID du terminal émetteur dans le fax envoyé. Sélectionnez <Dans la zone de l'image> pour imprimer les informations dans la zone de l'image ou <En dehors de la zone de l'image> pour les imprimer hors de cette zone.



b <Aff n° comme : TEL/FAX>

Ajoute la mention "FAX" ou "TEL" devant le numéro de fax mémorisé associé à l'appareil (**Enregistrement du numéro de fax et du nom de l'émetteur**). Sélectionnez <TEL> pour indiquer que le numéro signalé est un numéro de téléphone.

Vérifier la tonalité avant l'envoi *1

Indiquez si vous voulez vérifier la présence de la tonalité avant de composer le numéro de fax.

Désactivé†
Activé


 <Menu> ► <Réglages fax> ► <Réglages fonction TX> ► <Vérifier la tonalité avant l'envoi> ► Sélectionnez <Activé> ou <Désactivé> ► 

Autoriser TX depuis le pilote fax

Activez ou désactivez la fonction de fax PC (envoi de fax à partir d'un ordinateur).  **Interdiction d'accès à la fonction Fax PC**

Désactivé
Activé†

Confirmer le numéro de télécopieur saisi


Indiquez si vous voulez obliger les utilisateurs à saisir à deux reprises le numéro de fax lorsque ce dernier est spécifié au moyen des touches numériques.  **Affichage de l'écran pour confirmer le numéro de fax**

Désactivé†
Activé

Réglages fonction RX

Définissez les réglages concernant la réception des fax.

RX MCE


Activez ou désactivez le mode de correction des erreurs (MCE). MCE vérifie la présence d'erreurs dans les données de fax et les rectifie. Pour réduire les erreurs des fax envoyés, voir  **TX MCE**.

Désactivé
Activé†

REMARQUE

- Il est nécessaire d'activer le mode MCE sur l'appareil et sur l'autre télécopieur, car le contrôle d'erreurs s'effectue sur les périphériques d'envoi et de réception.
- Même si le mode MCE est activé, des erreurs peuvent encore survenir si la connexion de la ligne téléphonique est de mauvaise qualité.
- Le traitement des données peut être plus long que d'ordinaire si le mode MCE est activé. En effet, le contrôle et la correction des erreurs sont réalisés parallèlement à la transmission des données.



<Menu> ▶ <Réglages fax> ▶ <Réglages fonction RX> ▶ <RX MCE> ▶ <Activé> ▶ 

Sonnerie d'appel *1

Spécifiez les réglages pour émettre une sonnerie signalant un fax entrant. Cette fonction n'est disponible que si <Auto> ou <(Choix auto) Fax/Tél.> est sélectionné pour le mode de réception. Définissez le nombre de sonneries qu'émet l'appareil s'il reçoit un fax. Vous êtes libre de désactiver ces réglages de façon à ne pas entendre de sonnerie.

Désactivé

Activé†

1 à 2†, jusqu'à 99 (fois)

REMARQUE

Si vous utilisez cette fonction en mode <Auto>, il est nécessaire de raccorder au préalable le téléphone à l'appareil.



<Menu> ▶ <Réglages fax> ▶ <Réglages fonction RX> ▶ <Sonnerie d'appel> ▶ <Activé> ▶ Spécifiez le nombre



de sonneries en cas d'appel entrant ▶ <Appliquer> ▶

RX à distance *1

Indiquez les réglages visant à recevoir un fax en utilisant le téléphone relié à l'appareil (réception à distance). Lorsqu'un fax est envoyé à l'appareil, il suffit de décrocher le combiné du téléphone et de taper le numéro d'identification à l'aide des touches du téléphone. Cette fonction vous évite de vous rendre physiquement devant l'appareil. Pour en savoir plus sur l'utilisation de la réception à distance, reportez-vous à la section **Utilisation du téléphone pour recevoir les fax (réception à distance)**.

Désactivé

Activé[†]

00 à 25[†], jusqu'à 99



<Menu> ▶ <Réglages fax> ▶ <Réglages fonction RX> ▶ <RX à distance> ▶ <Activé> ▶ Saisissez le numéro d'identification pour recevoir le fax ▶ <Appliquer> ▶

Activation du mode RX auto

Définissez les réglages pour recevoir automatiquement un fax lorsque l'appareil a sonné pendant le laps de temps spécifié. Cette fonction n'est disponible que si <Manuel> est sélectionné comme mode de réception. Cette fonction présente l'avantage de permettre la réception des fax même si personne n'est disponible pour décrocher le combiné.

Désactivé[†]

Activé

1 à 15[†], jusqu'à 99 (s)



<Menu> ▶ <Réglages fax> ▶ <Réglages fonction RX> ▶ <Activation du mode RX auto> ▶ <Activé> ▶ Indiquez le délai pendant lequel l'appareil sonne en cas d'appel entrant ▶ <Appliquer> ▶

Réglages verrouillage de la mémoire

Indiquez si vous désirez conserver les fax reçus sans les imprimer immédiatement. Les documents fax conservés peuvent être imprimés à tout moment en basculant le réglage sur <Désactivé>. **Mise en mémoire des fax reçus (réception en mémoire)**

Désactivé[†]

Activé

Code PIN verr. mémoire

Imprimer le rapport

Désactivé

Activé[†]

Heure verr. mémoire

Désactivé[†]

Activé

Heure de début verrouillage mémoire

Heure de fin verrouillage mémoire



<Menu> ▶ <Réglages fax> ▶ <Réglages fonction RX> ▶ <Réglages verrouillage de la mémoire> ▶ <Activé> ▶ Spécifiez les réglages ▶ <Appliquer> ▶

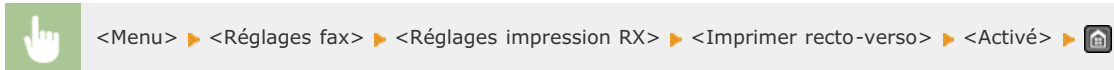
Réglages impression RX

Définissez les réglages concernant l'impression des fax reçus.

Imprimer recto-verso *3

Définissez les réglages concernant l'impression recto verso des fax reçus.

Désactivé†
Activé



Réduction format RX

Définissez les réglages pour réduire la taille de l'image du document reçu. Vous pouvez sélectionner un taux de réduction automatique qui ajuste le document au format du papier chargé. Vous pouvez également choisir un taux figurant dans la liste.

Désactivé

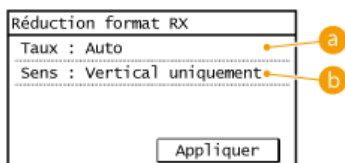
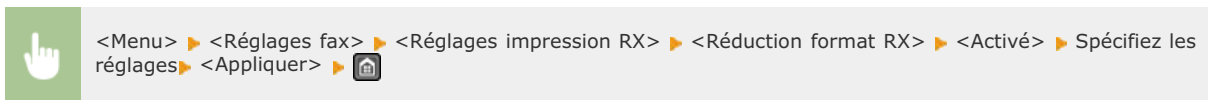
Activé†

Taux de réduction

Auto†
97 %
95 %
90 %
75 %

Sens de réduction

Vertical/Horizontal
Vertical uniquement†



a <Taux de réduction>

<Auto> réduit l'image selon un taux basé sur le format du papier chargé. <97 %>, <95 %>, <90 %> ou <75 %> réduit l'image selon le taux correspondant.

b <Sens de réduction>

Sélectionnez <Vertical/Horizontal> pour réduire l'image à la fois verticalement et horizontalement. Sélectionnez <Vertical uniquement> pour ne réduire l'image que selon l'axe vertical.

Pied de page RX

Indiquez si vous voulez imprimer des informations telles que la date et l'heure de réception et les numéros de page, en bas des fax reçus.

Désactivé+
Activé



<Menu> ▶ <Réglages fax> ▶ <Réglages impression RX> ▶ <Pied de page RX> ▶ <Activé> ▶

Pours impr quand cart presque en fin vie

Si vous recevez des fax et que la cartouche de toner est presque vide, l'appareil les met en mémoire au lieu de les imprimer. Toutefois, si cette fonction est activée, l'appareil continue l'impression.

Désactivé+
Activé

IMPORTANT

Lorsque cette fonction est activée, les fax peuvent devenir très pâles ou flous. Etant donné que les documents reçus ne sont pas conservés en mémoire, vous devez demander à l'émetteur de renvoyer, si besoin est, le document.

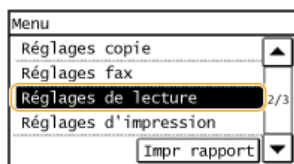


<Menu> ▶ <Réglages fax> ▶ <Réglages impression RX> ▶ <Pours impr quand cart presque en fin vie> ▶
<Activé> ▶

Guide de configuration du fax

Sélectionnez ce réglage pour afficher des instructions à l'écran relatives à la définition des réglages (et notamment sur le numéro de fax et le type de ligne téléphonique). **Configuration des réglages initiaux du fax**

Réglages de lecture



Tous les réglages relatifs à la numérisation répertoriés s'accompagnent d'une brève description. Les réglages par défaut sont signalés par une croix (†).

Réglages clé de raccourci

Mémorisez les réglages de numérisation dans les boutons <Scan -> PC1> et <Scan -> PC2>. Ces réglages indiquent l'ordinateur sur lequel les images numérisées sont enregistrées, le type de numérisation (couleur ou noir et blanc) et le format de fichier (PDF ou JPEG). La mémorisation de ces réglages permet de numériser des documents sur l'ordinateur de votre choix par la simple pression d'un bouton. Pour examiner les réglages mémorisés, sélectionnez <Confirmer destinataire>. **Numérisation à l'aide du bouton <Scan -> PC>**

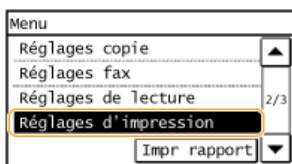
Mémoriser

- Scan -> PC1
 - Désactivé †
 - Connexion USB
 - Lecture couleur
 - Lecture N&B
 - Personnalisé 1
 - Personnalisé 2
 - Connexion réseau
 - Lecture couleur
 - Lecture N&B
 - Personnalisé 1
 - Personnalisé 2
- Scan -> PC2
 - Désactivé †
 - Connexion USB
 - Lecture couleur
 - Lecture N&B
 - Personnalisé 1
 - Personnalisé 2
 - Connexion réseau
 - Lecture couleur
 - Lecture N&B
 - Personnalisé 1
 - Personnalisé 2

Confirmer destinataire

- Scan -> PC1
- Scan -> PC2

Réglages d'impression



Tous les réglages relatifs à la fonction d'impression répertoriés s'accompagnent d'une brève description. Les réglages par défaut sont signalés par une croix (†).

- ▶ Action en cas différé. format de papier
- ▶ Demi-teintes d'impression mobile
- ▶ Priorité AirPrint vitesse/qualité image

Action en cas différé. format de papier



Définissez si l'impression doit continuer lorsqu'un format papier autre que le format chargé dans la source de papier est sélectionné. Vous pouvez également régler l'appareil afin que l'impression s'interrompe et qu'un message d'alerte s'affiche (**Si un message d'erreur apparaît**).

Forcer la sortie
Afficher erreur†



<Menu> ▶ <Réglages d'impression> ▶ <Action en cas différé. format de papier> ▶ Sélectionnez <Forcer la sortie> ou <Afficher erreur> ▶

Demi-teintes d'impression mobile



Sélectionnez le traitement de l'image lorsque vous imprimez à partir d'un appareil portable compatible AirPrint, Mopria™, etc. Sélectionnez <Dégradé> pour les photos et illustrations et <Diffusion d'erreur> pour les documents comportant en majorité du texte pour obtenir de meilleures impressions.

Dégradé†
Diffusion d'erreur



<Menu> ▶ <Réglages d'impression> ▶ <Demi-teintes d'impression mobile> ▶ Sélectionnez <Dégradé> ou <Diffusion d'erreur> ▶


Priorité AirPrint vitesse/qualité image



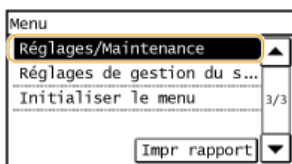
Précisez si vous préférez la vitesse de copie à la qualité de l'image ou inversement lorsque vous utilisez AirPrint.

Priorité à la vitesse
Priorité Qualité d'image†



<Menu> ▶ <Réglages d'impression> ▶ <Priorité AirPrint vitesse/qualité image> ▶ Sélectionnez <Priorité à la vitesse> ou <Priorité Qualité d'image> ▶ 

Réglages/Maintenance



Tous les réglages relatifs à la configuration et à l'entretien répertoriés s'accompagnent d'une brève description. Les réglages par défaut sont signalés par une croix (†).

- ▶ **Économie de toner**
- ▶ **Traitement spécial**
- ▶ **Nettoyer ensemble de fixation**

Économie de toner



Sélectionnez ce réglage pour limiter la consommation de toner lors des copies ou des fax.

Copie

Désactivé†
Activé

Fax

Désactivé†
Activé



<Menu> ▶ <Réglages/Maintenance> ▶ <Économie de toner> ▶ Sélectionnez <Copie> ou <Fax> ▶ <Activé> ▶



REMARQUE :

En cas de réglage sur <Activé>

Les lignes fines et les parties dont la densité d'impression est plus claire peuvent être floues.

Traitement spécial

Si l'impression sur des types de papier spéciaux ne donne pas de résultats satisfaisants, les réglages suivants peuvent contribuer à améliorer la qualité des impressions.

Mode spécial U

Si l'impression comporte des éclaboussures d'encre autour du texte et des formes, sélectionnez <Activé>.

Désactivé†
Activé



<Menu> ▶ <Réglages/Maintenance> ▶ <Traitement spécial> ▶ <Mode spécial U> ▶ <Activé> ▶



REMARQUE :

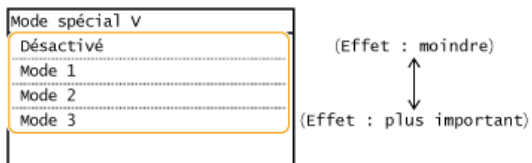
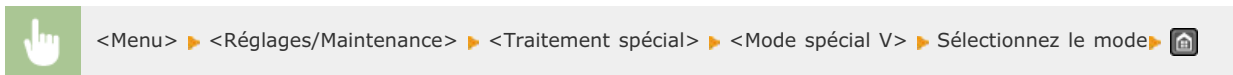
En cas de réglage sur <Activé>

La qualité d'impression peut dépendre du type de papier (notamment avec le papier léger) et de l'environnement d'impression (notamment en cas d'humidité élevée).

Mode spécial V

Ajustez ce réglage si le papier imprimé s'enroule ou est froissé.

Désactivé† Mode 1 Mode 2 Mode 3
--



REMARQUE :

Pour activer le réglage

Ce réglage est activé seulement dans les conditions suivantes.

- Le format papier est défini sur <B5>, <A5>, <STMT>, ou <EXEC>
- <Type de papier> est défini sur <Ordinaire>, <Ordinaire L>, <Recyclé>, <Couleur>, ou <Enveloppe>

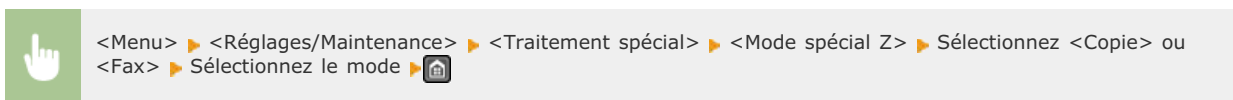
Une fois le réglage activé

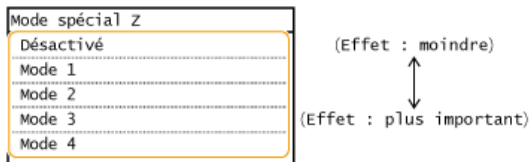
La vitesse d'impression est plus lente.

Mode spécial Z

Ajustez ce réglage si les impressions présentent des traînées.

Copie Désactivé Mode 1 Mode 2 † Mode 3 Mode 4
Fax Désactivé Mode 1 Mode 2 † Mode 3 Mode 4





REMARQUE :

Une fois le réglage modifié

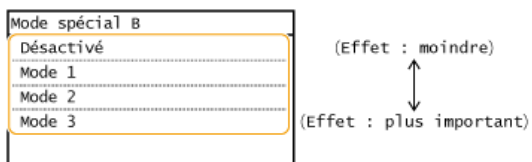
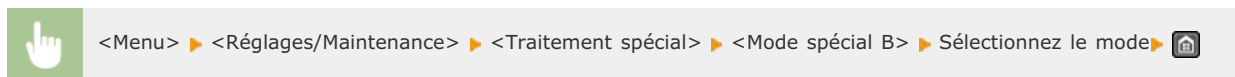
Si vous spécifiez <Désactivé> ou <Mode 1>, les impressions peuvent présenter des traînées. Si vous spécifiez <Mode 3> ou <Mode 4>, les contours peuvent être flous ou les images sembler granuleuses. La densité d'impression éclaircit alors que le réglage passe de <Désactivé> à <Mode 4>.

Après avoir imprimé à partir d'un smartphone/d'une tablette

Si les impressions présentent des traînées, modifiez le réglage avec <Mode spécial Z> ► <Copie>.

Mode spécial B 

Ajustez ce réglage si les impressions présentent des traînées après le remplacement de la cartouche de toner ou après une longue période d'inutilisation de l'appareil.



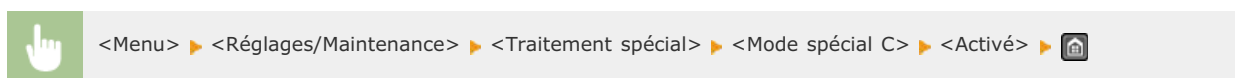
REMARQUE :

Une fois le réglage activé

La vitesse d'impression est plus lente.

Mode spécial C 

Ajustez ce réglage si les impressions des fax reçus présentent des traînées.



REMARQUE :

Une fois le réglage activé

- En cas de réglage sur <Activé>, celui-ci est prioritaire sur le réglage de <Mode spécial Z>.
- Si l'effet obtenu est plus important qu'avec <Mode spécial Z>, la vitesse d'impression est plus lente.

Mode spécial D

Ajustez ce réglage si les impressions présentent des traînées.


Copie

Désactivé†
Activé

Imprimer

Désactivé†
Activé



<Menu> ► <Réglages/Maintenance> ► <Traitement spécial> ► <Mode spécial D> ► Sélectionnez <Copie> ou <Imprimer> ► <Activé> ► 

REMARQUE :

Une fois le réglage activé

- En cas de réglage sur <Activé>, celui-ci est prioritaire sur le réglage de <Mode spécial Z>.
- Si l'effet obtenu est plus important qu'avec <Mode spécial Z>, la vitesse d'impression est plus lente.

Après avoir imprimé à partir d'un smartphone/d'une tablette


Si les impressions présentent des traînées, modifiez le réglage avec <Mode spécial D> ► <Copie>.

Mode spécial I

Sélectionnez uniquement <Activé> si des bourrages papier se produisent fréquemment lors d'impressions recto verso sur du papier léger ou ondulé.

Désactivé†
Activé



<Menu> ► <Réglages/Maintenance> ► <Traitement spécial> ► <Mode spécial I> ► <Activé> ► 

REMARQUE :

En cas de réglage sur <Activé>


Des tâches blanches peuvent apparaître dans les images imprimées sur du papier autre que léger.

Mode spécial J

Si l'impression de lignes fines ou d'images pâles est irrégulière, sélectionnez <Activé>.

Désactivé†
Activé



<Menu> ► <Réglages/Maintenance> ► <Traitement spécial> ► <Mode spécial J> ► <Activé> ► 

REMARQUE :

En cas de réglage sur <Activé>.

Les scénarios suivants peuvent se produire.


- La définition peut être affectée
- De l'encre apparaît dans les zones non imprimées lors de l'utilisation d'une nouvelle cartouche de toner
- L'encre est consommée plus rapidement

Mode spécial K 

Si le toner ne se fixe pas correctement et les impressions sont trop pâles, sélectionnez <Activé>.

Désactivé+
Activé




<Menu> ▶ <Réglages/Maintenance> ▶ <Traitement spécial> ▶ <Mode spécial K> ▶ <Activé> ▶ 

REMARQUE :

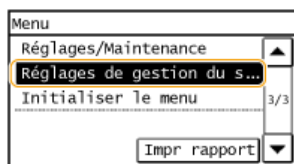
En cas de réglage sur <Activé>

La vitesse d'impression est plus lente.

Nettoyer ensemble de fixation

Nettoyez l'ensemble de fixation dès qu'une cartouche de toner a été remplacée ou que des traînées noires apparaissent sur les impressions.  **Assemblage de fixation**

Réglages de gestion du système



Tous les réglages relatifs à la gestion du système répertoriés s'accompagnent d'une brève description. Les réglages par défaut sont signalés par une croix (*).

REMARQUE

Si un écran de saisie du code PIN s'affiche

Saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **➤ Définition du PIN administrateur système**

Astérisques (*)

Les réglages signalés par un astérisque (*) ont des valeurs par défaut différentes selon le pays ou la région d'achat.

- Réglages réseau
- Réglages infos administrateur système
- Réglages infos sur le périphérique
- Réglages de sécurité
- Choisir Pays/Région
- Réglages IU distante
- Connexion auto pr lecture à distance
- Limiter fonction TX
- Afficher le journal des tâches
- Utiliser comme périphérique USB
- Activer Product Extended Survey Program
- Aff. info consom. (IU dist/Toner Status)
- Imp./Exp. carnet d'adresses
- Sélection PDL (Plug-n-Play)
- M à J microprogramme
- Initialiser carnet d'adresses
- Initialiser réglages de gestion système
- Initialiser ts données/réglages

Réglages réseau

Reportez-vous à la section **➤ Réglages réseau**.

Réglages infos administrateur système

Spécifiez le PIN des seuls administrateurs bénéficiant des droits d'accès aux <Réglages réseau> et <Réglages de gestion du système>. Vous pouvez également définir le PIN dans <PIN administrateur système>. Vous pouvez également enregistrer le nom d'un administrateur. **➤ Définition du PIN administrateur système**

PIN administrateur système

Saisissez un numéro d'au plus 7 chiffres pour le PIN administrateur système.

Nom administrateur système

Saisissez un nom d'administrateur de 32 caractères alphanumériques maximum.

Réglages infos sur le périphérique



Saisissez un nom et un site d'installation visant à identifier l'appareil de 32 caractères alphanumériques maximum.

Nom du périphérique
Emplacement



<Menu> ► <Réglages de gestion du système> ► <Réglages infos sur le périphérique> ► Sélectionnez <Nom du périphérique> ou <Emplacement> ► Saisissez <Nom du périphérique> ou <Emplacement> (Saisie du texte) ► <Appliquer> ►



Réglages de sécurité

Activez ou désactivez les réglages du filtrage des paquets via l'adresse IP ou l'adresse MAC.

Filtre d'adresse IPv4

Activez ou désactivez les réglages pour le filtrage des paquets reçus à partir d'appareils dotés d'adresses IPv4. **Spécification d'adresses IP pour les règles de pare-feu**

Désactivé†
Activé



<Menu> ► <Réglages de gestion du système> ► <Réglages de sécurité> ► <Filtre d'adresse IPv4> ► <Filtre d'entrée> ► Sélectionnez <Désactivé> ou <Activé> ►

Filtre d'adresse IPv6


Activez ou désactivez les réglages pour le filtrage des paquets reçus à partir d'appareils dotés d'adresses IPv6. **Spécification d'adresses IP pour les règles de pare-feu**

Désactivé†
Activé



<Menu> ► <Réglages de gestion du système> ► <Réglages de sécurité> ► <Filtre d'adresse IPv6> ► <Filtre d'entrée> ► Sélectionnez <Désactivé> ou <Activé> ►

Filtre d'adresse MAC

Activez ou désactivez les réglages pour le filtrage des paquets reçus à partir d'appareils dotés d'adresses MAC.  **Spécification d'adresses MAC pour les règles de pare-feu**

Désactivé†
Activé



<Menu> ► <Réglages de gestion du système> ► <Réglages de sécurité> ► <Filtre d'adresse MAC> ► <Filtre d'entrée> ► Sélectionnez <Désactivé> ou <Activé> ► 


Choisir Pays/Région *




Indiquez le pays ou la région où l'appareil est utilisé. La valeur par défaut varie selon le réglage que vous avez choisi à la mise sous tension initiale.

Autriche (AT)	Pays-Bas (NL)
Biélorussie (BY)	Norvège (NO)
Belgique (BE)	Pologne (PL)
République tchèque (CZ)	Portugal (PT)
Danemark (DK)	Russie (RU)
Egypte (EG)	Arabie saoudite (SA)
Finlande (FI)	Slovénie (SI)
France (FR)	Afrique du Sud (ZA)
Allemagne (DE)	Espagne (ES)
Grèce (GR)	Suède (SE)
Hongrie (HU)	Suisse (CH)
Irlande (IE)	Ukraine (UA)
Italie (IT)	Grande-Bretagne (GB)†
Jordanie (JO)	Autre
Luxembourg (LU)	



<Menu> ► <Réglages de gestion du système> ► <Choisir Pays/Région> ► Sélectionnez un pays ou une région ► 

Réglages IU distante

Indiquez si vous voulez utiliser l'interface utilisateur distante, une fonction qui permet de définir les réglages de l'appareil par l'intermédiaire d'un navigateur Web.  **Désactivation de l'interface utilisateur distante**

Utiliser l'IU distante
Désactivé
Activé†

Connexion auto pr lecture à distance



Indiquez si vous souhaitez utiliser cette fonction pour que l'appareil se mette en ligne afin de procéder à une lecture à distance, même sans utiliser le panneau de commande.

Désactivé
Activé†



<Menu> ► <Réglages de gestion du système> ► <Connexion auto pr lecture à distance> ► Sélectionnez <Activé> ou <Désactivé> ►

Limiter fonction TX

Spécifiez les réglages visant à restreindre l'accès des fonctions d'envoi aux destinataires sélectionnés.

PIN du carnet d'adresses

Spécifiez un code PIN et exigez qu'il soit saisi pour pouvoir ajouter de nouvelles entrées au carnet d'adresses ou en modifier des entrées. **Définition d'un code PIN pour le carnet d'adresses**

Limiter nouveaux destinataires

Indiquez si vous voulez limiter les numéros de fax et les adresses e-mail pouvant servir de destinataires à celles qui sont déjà enregistrées dans le carnet d'adresses. **Restriction des destinataires disponibles**

Désactivé†
Activé

Limiter le renvoi depuis le journal

Indiquez si vous voulez empêcher la sélection d'un destinataire à partir des journaux de tâches d'envoi. **Interdiction d'accès aux destinataires précédemment utilisés**

Désactivé†
Activé

Vérif n° comp codée/1 touche à l'envoi

Indiquez si vous désirez afficher les détails d'un numéro de composition codée lorsqu'il est sélectionné comme destinataire. **Affichage des destinataires dans le carnet d'adresses**

Désactivé†
Activé

Limiter la multidiffusion

Sélectionnez ce réglage si vous souhaitez interdire l'envoi en multidiffusion, une fonction qui envoie des fax à plusieurs destinataires à la fois. **Interdiction des multidiffusions**

Désactivé†
Confirmer multidiffusion
Refuser multidiffusion

Afficher le journal des tâches



Indiquez si vous voulez afficher les journaux de fax sur l'affichage de l'appareil et dans le rapport de gestion des communications.

Désactivé
Activé†



<Menu> ► <Réglages de gestion du système> ► <Afficher le journal des tâches> ► Sélectionnez <Désactivé> ou <Activé> ►

Utiliser comme périphérique USB



Activez ou désactivez le port USB utilisé pour connecter l'appareil à un ordinateur.

Désactivé
Activé†



<Menu> ▶ <Réglages de gestion du système> ▶ <Utiliser comme périphérique USB> ▶ Sélectionnez <Désactivé> ou <Activé> ▶ Redémarrez l'appareil

Activer Product Extended Survey Program



Active ou désactive le programme Product Extended Survey Program (programme pour recueillir des informations sur l'appareil).

Désactivé
Activé†



<Menu> ▶ <Réglages de gestion du système> ▶ <Activer Product Extended Survey Program> ▶ Sélectionnez <Désactivé> ou <Activé> ▶

Aff. info consom. (IU dist/Toner Status)



Vous pouvez choisir d'afficher, dans l'interface utilisateur distante ou Toner Status, un bouton permettant d'accéder au site Web afin d'acheter des cartouches de toner. Vous pouvez également choisir d'utiliser Toner Status.

Aff. bouton ach consommables (IU dist.)

Désactivé
Activé†

Réglages Toner Status

Désactivé
Activé†

Aff. bouton achat

Désactivé
Activé†



<Menu> ▶ <Réglages de gestion du système> ▶ <Aff. info consom. (IU dist/Toner Status)> ▶ Sélectionnez <Aff. bouton ach consommables (IU dist.)> ou <Réglages Toner Status> ▶ Sélectionnez <Désactivé> ou <Activé> ▶

REMARQUE :

Si vous avez sélectionné <Activé> pour <Réglages Toner Status>, continuez en sélectionnant <Activé> ou <Désactivé> pour <Aff. bouton achat>.

Imp./Exp. carnet d'adresses

Vous pouvez importer un carnet d'adresses depuis un ordinateur ou exporter un carnet d'adresses depuis l'appareil.

🔴 **Importation/Exportation des données du carnet d'adresses avec le logiciel fourni**

Sélection PDL (Plug-n-Play)



Sélectionnez une langue de description de page de sorte que l'appareil soit détecté en tant qu'imprimante compatible avec cette langue lorsqu'il est relié à un ordinateur par Plug and Play. Guide d'installation du pilote MF

Réseau

Sélectionnez une langue de description de page de sorte que l'appareil soit détecté en tant qu'imprimante compatible avec cette langue lorsqu'il est relié à un ordinateur par le réseau.

FAX
UFRII LT+
UFRII LT (XPS)

USB

Sélectionnez une langue de description de page de sorte que l'appareil soit détecté en tant qu'imprimante compatible avec cette langue lorsqu'il est relié à un ordinateur via USB.

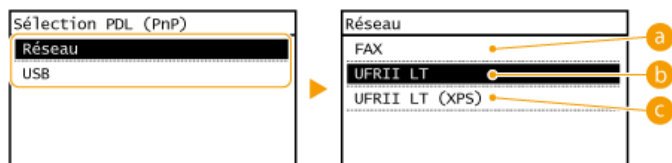
UFRII LT+
UFRII LT (XPS)

REMARQUE :

En cas de connexion USB, ce réglage est activé lors de la mise sous tension suivante de l'appareil.



<Menu> ▶ <Réglages de gestion du système> ▶ <Sélection PDL (Plug-n-Play)> ▶ Sélectionnez <Réseau> ou <USB> ▶ Sélectionnez une langue de description de page ▶ 🏠



a <FAX>

Détecte et connecte l'appareil en tant que télécopieur.

b <UFRII LT>

Détecte et connecte l'appareil en tant qu'imprimante UFRII LT.

c <UFRII LT (XPS)>

Détecte et connecte l'appareil en tant qu'imprimante UFRII LT compatible avec les spécifications papier XML (XPS).

Sélectionnez le mode d'installation de la mise à jour du microprogramme selon l'environnement de l'appareil.

- <À partir d'un PC>

Sélectionnez cette option pour installer manuellement la mise à jour du microprogramme figurant sur le site Web de Canon. Pour obtenir des instructions sur la procédure d'installation, reportez-vous au mode d'emploi disponible sur le site Web. Si l'appareil est rattaché à un réseau local sans fil, effectuez la mise à jour avec <À partir d'Internet> ci-dessous ou reliez un câble USB.

- <À partir d'Internet>

Sélectionnez cette option pour installer automatiquement la mise à jour du microprogramme sans faire appel à un ordinateur. Suivez les instructions relatives à la mise à jour. L'appareil doit être relié à Internet.

- <Informations sur la version>


Sélectionnez ce réglage pour vérifier les informations détaillées concernant le microprogramme actuel.

À partir d'un PC
À partir d'Internet
Informations sur la version

Initialiser carnet d'adresses

Ce réglage permet de rétablir les valeurs par défaut des réglages du carnet d'adresses.  **Initialisation du carnet d'adresses**

Initialiser réglages de gestion système

Ce réglage permet de rétablir les valeurs par défaut des réglages de gestion du système. Vous pouvez rétablir simultanément l'ensemble des réglages.  **Initialisation des réglages de gestion du système**

Réglages réseau	Afficher le journal des tâches
Réglages infos administrateur système	Utiliser comme périphérique USB
Réglages infos sur le périphérique	Activer Product Extended Survey Program
Réglages de sécurité	Aff. info consom. (IU dist/Toner Status)
Réglages IU distante	Sélection PDL (Plug-n-Play)
Connexion auto pr lecture à distance	Tout initialiser
Limiter fonction TX	

Initialiser ts données/réglages

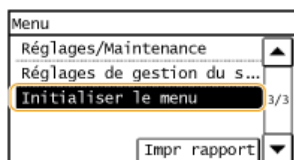


Supprimez toutes les données de l'appareil et réinitialisez-le à ses valeurs par défaut.



<<Menu> ► <Initialiser ts données/réglages> ► <Oui> ► <Oui> ► Redémarrez l'appareil.

Initialiser le menu



Ce réglage permet de rétablir les valeurs par défaut des réglages indiqués ci-après. Vous pouvez rétablir simultanément l'ensemble des réglages en une opération ou choisir de restaurer les réglages de votre choix de manière individuelle. **Initialisation du menu**

REMARQUE

Si un écran de saisie du code PIN s'affiche

Saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **Définition du PIN administrateur système**

Astérisques (*)

Les réglages signalés par un astérisque (*) ne sont disponibles que sur MF229dw / MF217w.

Préférences
 Réglages horloge
 Réglages communs *
 Réglages copie
 Réglages fax
 Réglages de lecture
 Réglages d'impression
 Réglages/Maintenance
 Tout initialiser

Dépannage

En cas de problème, pensez à consulter ce chapitre pour rechercher une solution avant de contacter Canon.

■ Bourrages papier

Si un document ou une feuille se coince, consultez la section **Élimination de bourrages papier** pour dégager le papier bloqué.



■ Un message ou un code d'erreur apparaît

Si l'écran affiche un message ou un code d'erreur (trois chiffres), consultez les sections suivantes.



- ▶ **Si un message d'erreur apparaît**
- ▶ **Si un code d'erreur apparaît**

■ Problèmes courants

Si vous suspectez un mauvais fonctionnement de l'appareil, consultez les sections suivantes avant de contacter Canon.



- ▶ **Problèmes courants**
- ▶ **Problèmes d'installation ou de réglages**
- ▶ **Problèmes de copie**
- ▶ **Problèmes d'impression**
- ▶ **Problèmes de télécopie/téléphone**

■ Les résultats de l'impression ne sont pas satisfaisants

Si les résultats de l'impression ne sont pas satisfaisants, consultez la section **Lorsque vous ne pouvez pas imprimer correctement**.



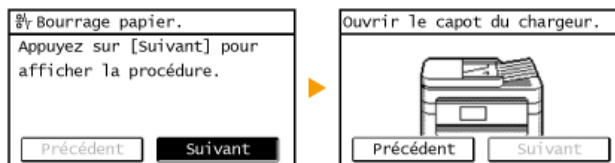
■ Lorsqu'un problème ne peut pas être résolu

Si un problème persiste, reportez-vous à la section **Lorsqu'un problème ne peut pas être résolu** pour obtenir le numéro à contacter.



Élimination de bourrages papier

En cas de bourrage papier, le message <Bourrage papier.> s'affiche à l'écran. Appuyez sur <Suivant> pour examiner les solutions les plus simples. Si vous avez des difficultés à comprendre les procédures apparaissant à l'écran, consultez les sections suivantes pour éliminer les bourrages papier.



MF229dw

- <Retirer le papier bloqué.>
 - **Bourrage de documents dans le chargeur**
- <Fermer la zone supérieure.> ► <Soulever panneau de commande.>
 - **Bourrages papier à l'intérieur de l'appareil**

MF226dn / MF217w / MF216n

- <Retirer le papier bloqué.>
 - **Bourrage de documents dans le chargeur**
- <Fermer la zone supérieure.> ► <Soulever panneau de commande.>
 - **Bourrages papier à l'intérieur de l'appareil**

IMPORTANT

Lorsque vous retirez le papier coincé, n'éteignez pas l'appareil

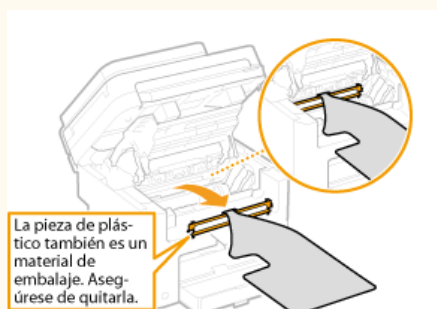
La mise hors tension de l'appareil a pour effet de supprimer les données en cours d'impression. Agissez avec la plus grande prudence surtout lorsque vous recevez des fax.

Si le papier se déchire

Retirez tous les fragments de papier pour éviter que l'un d'entre eux ne provoque un bourrage papier.

Si le papier se bloque de façon répétée

- Assurez-vous que le papier et les matériaux d'emballage sont complètement retirés.



- Déramez et taquez la pile de feuilles sur une surface plane avant de la charger dans l'appareil.
- Vérifiez que le papier est adapté à l'appareil.
 - **Papier**
- Vérifiez qu'il ne reste pas de petits bouts de papier dans l'appareil.

Retirez doucement le document ou le papier coincé de l'appareil

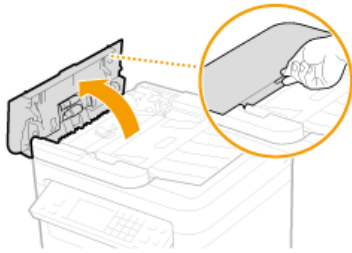
Le retrait en force du papier risque d'endommager des pièces. Si vous ne parvenez pas à enlever le papier, contactez votre revendeur agréé Canon ou composez le numéro d'assistance téléphonique de Canon.

- **Lorsqu'un problème ne peut pas être résolu**

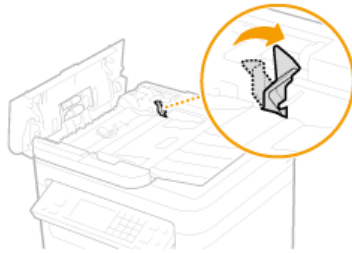
Si des documents sont introduits dans le chargeur, enlevez-les. Appliquez ensuite la procédure décrite ci-dessous.

1 Retirez le document coincé dans le capot du chargeur.

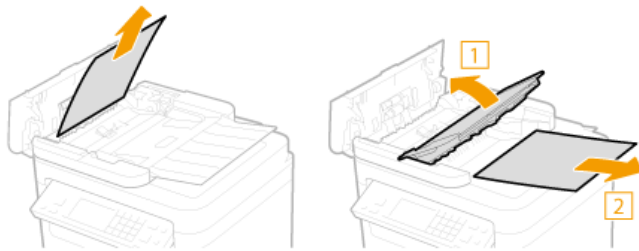
1 Ouvrez le capot du chargeur.



2 Actionnez le levier pour déverrouiller le capot.

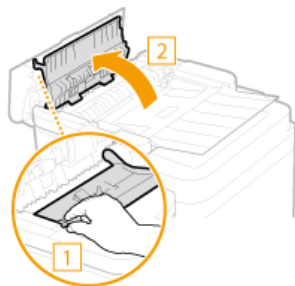


3 Tirez doucement le document.



2 Retirez le document coincé dans le capot interne du chargeur.

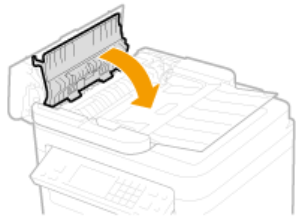
1 Tenez le bouton vert et ouvrez le capot interne.



2 Tirez doucement le document.



3 Fermez le capot interne.

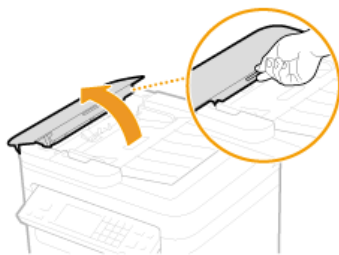


3 Remettez le levier en place et fermez le capot du chargeur.

Bourrage de documents dans le chargeur (MF226dn / MF217w / MF216n)

Si des documents sont introduits dans le chargeur, enlevez-les. Appliquez ensuite la procédure décrite ci-dessous.

1 Ouvrez le capot du chargeur.



2 Tirez doucement le document.

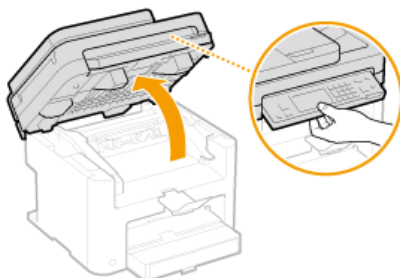


3 Fermez le capot du chargeur.

Bourrages papier à l'intérieur de l'appareil

1 Retirez la cartouche de toner.

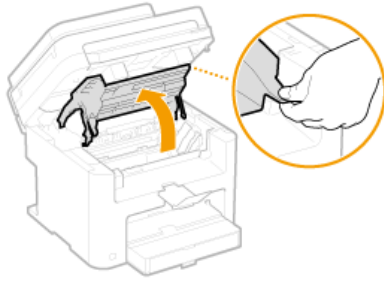
1 Soulevez le panneau de commande.



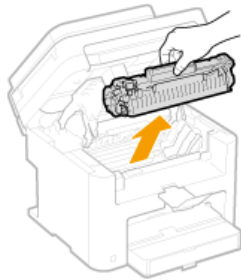
IMPORTANT :

Le panneau de commande ne peut être ouvert si le chargeur n'est pas complètement fermé. Si vous forcez pour l'ouvrir, vous risquez d'endommager l'appareil.

- 2 Utilisez la languette située à droite à l'avant du capot toner pour l'ouvrir.



- 3 Retirez la cartouche de toner.

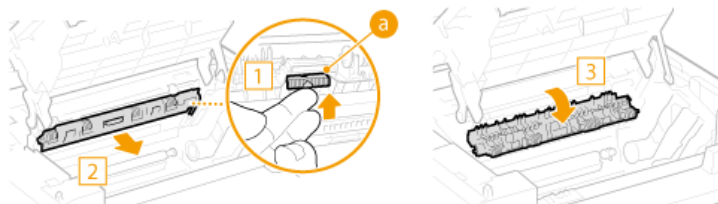


- 2 Tirez doucement le document.

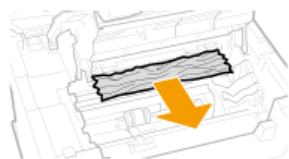


- 3 Vérifiez si le papier est coincé à l'intérieur du guide de sortie.

- 1 Tirez vers vous en appuyant sur le bouton (a) pour ouvrir le guide de sortie.



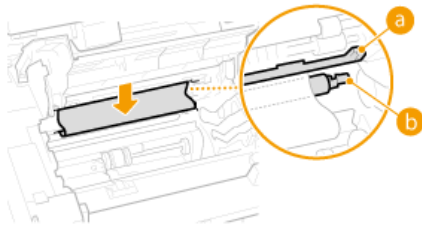
- 2 Tirez doucement le document.



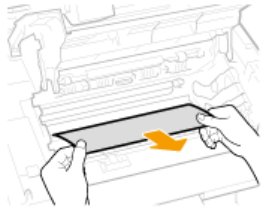
- 3 Fermez le guide de sortie.

- 4 Vérifiez si le papier est coincé à l'intérieur de l'appareil.

- 1 Tirez doucement le papier entre l'assemblage de fixation (a) et le rouleau (b) jusqu'à ce que vous puissiez voir le bord du papier.

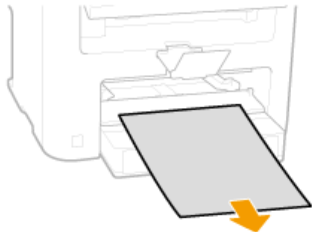


- 2 Une fois le bord du papier visible, tirez dessus lentement.

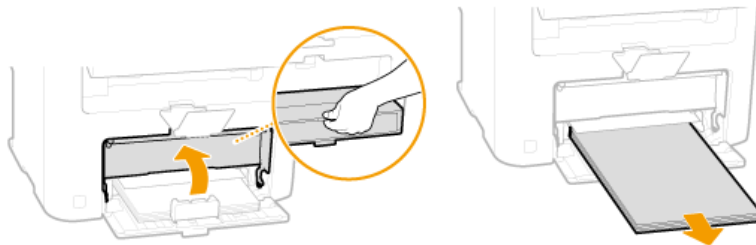


- 5 Vérifiez si du papier est coincé dans la fente d'alimentation manuelle ou la cassette à papier.

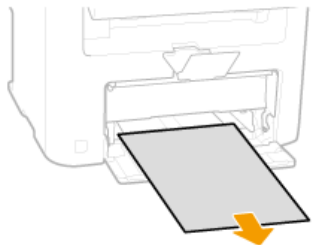
- 1 Tirez doucement sur le papier éventuellement coincé dans la fente d'alimentation manuelle.



- 2 Ouvrez le capot du papier et retirez tout le papier chargé.



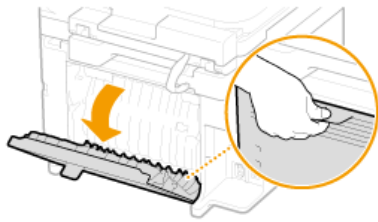
- 3 Tirez doucement le document.



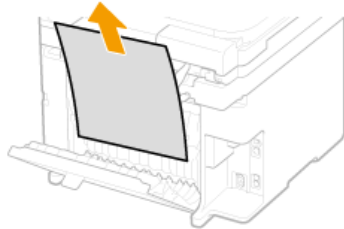
- 4 Chargez le papier et fermez la cassette à papier.
● Pour le modèle MF217w / MF216n, passez à l'étape 7.

- 6 Vérifiez si le papier est coincé à l'intérieur du capot arrière.

- 1 Ouvrez le capot arrière.



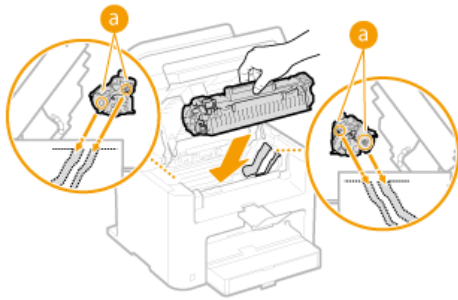
2 Tirez doucement le document.



3 Fermez le capot arrière.

7 Installez la cartouche de toner.

- Alignez les arêtes droite et gauche (a) sur les guides de la cartouche de toner et insérez-la jusqu'à la butée.



8 Fermez le capot toner et abaissez le panneau de commande.

REMARQUE

Si vous ne parvenez pas à fermer le capot toner

Assurez-vous que la cartouche de toner est parfaitement insérée. Si vous forcez pour fermer, vous risquez d'endommager l'appareil.

Si un message d'erreur apparaît

Si vous ne réussissez pas à envoyer un fax, si la mémoire est pleine ou bien si vous rencontrez des difficultés à utiliser l'appareil, un message apparaît. Vous trouverez de plus amples informations sur les messages dans la liste suivante.

La quantité restante dans la cartouche ne s'affiche pas correctement.

La cartouche de toner n'est pas installée correctement ou un éventuel problème s'est produit au niveau de la cartouche de toner.

- Réinstallez la cartouche de toner. Si ce message ne disparaît pas après l'avoir réinstallée plusieurs fois, il se peut qu'elle soit défectueuse. Contactez le magasin où vous avez acheté l'appareil ou le service d'assistance de Canon.

➤ **Comment remplacer les cartouches de toner**

Il se peut que vous n'utilisiez pas une authentique cartouche de toner Canon.

- Nous vous recommandons d'utiliser des cartouches de toner de rechange authentiques Canon.

➤ **Consommables**

Exportation impossible, une erreur a été détectée lors de la création du fichier.

Echec de l'exportation du carnet d'adresses.

- Vérifiez le câble USB connectant l'appareil et un ordinateur.
- Vérifiez si vous disposez d'une autorisation d'accès au dossier de destination du carnet d'adresses sur l'ordinateur.

➤ **Importation/Exportation des données du carnet d'adresses avec le logiciel fourni**

REMARQUE :

Vous ne pouvez pas accéder au carnet d'adresses ou le modifier si vous n'avez pas l'autorisation d'accéder au dossier dans lequel il est enregistré. Si vous ne disposez pas de cette autorisation, connectez-vous en tant qu'utilisateur disposant de privilèges d'accès ou modifiez la destination d'enregistrement du carnet d'adresses.

Point d'accès introuvable.

Lorsqu'une configuration automatique par WPS a été tentée, un routeur sans fil n'a pas pu être détecté pendant le laps de temps imparti.

- Reconnectez-vous en tenant compte du délai imparti.
 - **Configuration de la connexion à l'aide du mode bouton poussoir WPS**
 - **Configuration de la connexion à l'aide du mode code PIN WPS**

Un SSID ou la clé réseau d'un routeur sans fil a été saisi manuellement, mais la saisie est incorrecte.

- Vérifiez le SSID et la clé réseau et modifiez-le, si besoin est.
 - **Vérification du SSID et de la clé réseau**
 - **Configuration de la connexion par la définition des réglages détaillés**

Un routeur sans fil n'a pas pu être détecté en raison de problèmes de connexion du réseau.

- Vérifiez si l'appareil est bien installé et prêt à fonctionner en réseau.
 - **Problèmes d'installation ou de réglages**
- Si le problème persiste, vérifiez les réglages de sécurité du routeur sans fil.

Importation impossible, une erreur de fichier a été détectée.

Echec de l'importation du carnet d'adresses.

- Vérifiez le câble USB connectant l'appareil et un ordinateur.
- Vérifiez si le contenu du carnet d'adresses à importer est correct.

🕒 Importation/Exportation des données du carnet d'adresses avec le logiciel fourni

Impression données RX impossible.

Un document reçu ne peut pas être imprimé pour les raisons suivantes :

- La période de remplacement de la cartouche de toner est proche.
- Un capot est ouvert.
- Une cartouche de toner n'est pas définie.
- Le papier n'est pas défini.
- Un document ou du papier est coincé.
- Une anomalie s'est produite.
- Vérifiez l'existence des éventuels problèmes décrits ci-dessus. Si des messages indiquant des causes possibles et leurs solutions s'affichent, lisez leur contenu.

Impossible de recevoir le fax. S'assurer que l'expéditeur l'a correctement envoyé.

L'appareil du destinataire n'a pas répondu dans les 35 secondes.

- Demandez à l'expéditeur d'envoyer à nouveau le fax. Lorsque vous entendez un bip, sélectionnez <Début de réception> pour recevoir le fax.

🕒 Réception de fax

Envoi impossible car l'adresse e-mail n'est pas mémorisée. Contacter l'administrateur système.

L'envoi d'un fax à plusieurs destinataires est désactivé.

- Pour spécifier plusieurs destinataires, vous devez définir <Limiter la multidiffusion> sur <Désactivé> ou <Confirmer multidiffusion>. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.

🕒 Interdiction des multidiffusions

Impossible de spécifier un groupe.

La composition groupée a été définie alors qu'un destinataire a appuyé sur <Prise ligne>.

- Lorsque vous avez appuyé sur <Prise ligne>, vous ne pouvez pas spécifier des destinataires en mode de composition groupée. Appuyez sur <Fin> sur l'écran <Spécifier destination.> et spécifiez des destinataires pour envoyer les fax sans appuyer sur <Prise ligne>.

Echec nettoyage.

Bourrage papier pendant le nettoyage.

- Retirez le papier coincé, placez correctement le papier et procédez à nouveau le nettoyage.
 - 🔍 **Bourrages papier à l'intérieur de l'appareil**
 - 🔍 **Assemblage de fixation**

La quantité du toner requise pour le nettoyage de l'unité de fixation est insuffisante.

- L'opération de nettoyage nécessite du toner. Remplacez la cartouche de toner et recommencez l'opération de nettoyage.
 - 🔍 **Remplacement des cartouches de toner**

Connexion impossible. Vérifiez les réglages PSK.



La clé réseau (PSK) du routeur sans fil à rattacher n'est pas correctement définie sur l'appareil.

- Vérifiez la clé réseau (PSK) d'un routeur sans fil et définissez-la à nouveau sur l'appareil.
 - 🔍 **Vérification du SSID et de la clé réseau**
 - 🔍 **Configuration de la connexion par la sélection d'un routeur sans fil**
 - 🔍 **Configuration de la connexion par la définition des réglages détaillés**
- Si le problème persiste même après avoir vérifié la clé réseau, vérifiez si l'appareil est installé correctement et prêt à fonctionner en réseau.
 - 🔍 **Problèmes d'installation ou de réglages**

La connexion via le réseau sans fil a échoué. Mettre la machine hors tension, puis sous tension, et configurer de nouveau les réglages.



Une connexion a échoué en raison d'une erreur pendant la définition de la connexion du réseau local sans fil.

- Redémarrez-le et reconfigurez-le.
- Si le problème persiste même après avoir redémarré l'appareil, vérifiez si l'appareil est installé correctement et prêt à fonctionner en réseau.
 - 🔍 **Problèmes d'installation ou de réglages**
- Si le problème persiste même après avoir vérifié la connexion du réseau local sans fil ou la connexion du réseau local filaire, vérifiez les réglages relatifs à la sécurité du routeur sans fil.

Connexion impossible via WPS. Patienter quelques instants, puis configurer de nouveau les réglages.



Lors de la configuration automatique via le bouton WPS, la connexion a échoué en raison d'une erreur.

- Attendez quelques instants et recommencez la configuration. Si le problème persiste, vérifiez si routeur sans fil prend en charge WPS.
 - Si WPS est pris en charge :**
Vérifiez si l'appareil est bien installé et prêt à fonctionner en réseau.
 - 🔍 **Problèmes d'installation ou de réglages**
 - Si WPS n'est pas pris en charge :**
Définissez un autre mode de connexion.
 - 🔍 **Connexion à un réseau local sans fil (MF229dw / MF217w)**

Pas papier : XXXX*



* <Cassette 1> ou <Bac MF> s'affiche pour XXXX.

Il n'y a pas de papier chargé dans la cassette à papier ou inséré dans la fente d'alimentation manuelle.

- Chargez le papier.
▶ **Chargement du papier**

Le papier sur lequel les rapports ou les listes sont imprimables n'est pas chargé.

- Les rapports ou les listes sont imprimables sur du papier A4 ou Lettre ordinaire. Chargez le papier A4 ou Lettre ordinaire et indiquez son format.
▶ **Chargement du papier**
▶ **Spécification du format et du type de papier**

Le papier sur lequel les documents reçus sont imprimables n'est pas chargé.

- Les documents reçus sont à imprimer sur du papier A4 ou Lettre. Chargez du papier A4 ou Lettre et indiquez le format choisi. Définissez également le type de papier sur <Ordinaire>, <Ordinaire L>, <Recyclé>, ou <Couleur> en fonction du papier chargé.
▶ **Chargement du papier**
▶ **Spécification du format et du type de papier**

REMARQUE :

Si vous imprimez des fax reçus sous forme de documents sur du papier autre que du papier A4 ou au format Lettre, une partie de la page risque de ne pas s'imprimer ou bien l'image se divise et s'imprime sur plusieurs feuilles de papier.

Pas de réponse de l'hôte.



L'appareil n'est pas correctement relié à un réseau.

- Vérifiez les réglages de l'appareil et du réseau et recommencez la connexion.
▶ **Connexion à un réseau**

Bourrage papier.



La feuille de papier est coincée.

- Retirez le document ou le papier coincé et relancez l'impression (l'impression reprend éventuellement automatiquement).
▶ **Élimination de bourrages papier**

Préparez un cartouche.



La cartouche de toner doit être remplacée prochainement.

- Secouez la cartouche de toner pour répartir l'encre de façon homogène à l'intérieur. Il est recommandé de remplacer la cartouche si vous imprimez des documents volumineux.
▶ **Avant de remplacer la cartouche de toner**
▶ **Remplacement des cartouches de toner**

Echec de l'authentification de la clé partagée. Vérifier les réglages WEP.



La clé réseau (clé WEP) d'un routeur sans fil à relier n'est pas correctement définie sur l'appareil.

- Vérifiez la clé réseau (clé WEP) d'un routeur sans fil et définissez-la à nouveau sur l'appareil.
▶ **Vérification du SSID et de la clé réseau**

🔍 Configuration de la connexion par la définition des réglages détaillés

- Reconnectez-vous en sélectionnant un routeur sans fil ou en modifiant manuellement le mode d'authentification WEP sur <Open System>.

🔍 Configuration de la connexion par la sélection d'un routeur sans fil

🔍 Configuration de la connexion par la définition des réglages détaillés

La méthode d'authentification de l'appareil est définie sur <Clé partagée>, mais celle du routeur sans fil est définie sur "Système ouvert."

- Remplacez la méthode d'authentification WEP en choisissant "Clé partagée" au niveau du routeur sans fil et recommencez la connexion. Pour en savoir plus sur cette modification, reportez-vous aux modes d'emploi fournis avec les périphériques réseau que vous utilisez ou contactez les fabricants concernés.

Différence de formats/réglages



Le réglage de format de papier du panneau de commande ne correspond pas au format du papier chargé.

- Faites correspondre le réglage du format de papier indiqué dans <Réglages papier> au format de papier réellement chargé.

Pour utiliser le papier chargé

Modifiez le réglage <Réglages papier> de sorte qu'il soit cohérent avec le format du papier chargé.

🔍 Spécification du format et du type de papier

REMARQUE:

Si vous lancez l'impression à partir d'un ordinateur, vérifiez si le réglage du format de papier du pilote d'imprimante correspond au format de papier chargé.

Pour charger du papier sans modifier les réglages

Chargez le papier dont le format est défini sur <Réglages papier>.

🔍 Chargement du papier

La définition et l'enregistrement de nouveaux destinataires sont limités.



Seuls les destinataires mémorisés dans le carnet d'adresses peuvent être utilisés pour envoyer un fax ou un e-mail.

- Pour spécifier un nouveau destinataire au moyen du panneau de commande, l'ajouter ou le modifier dans le carnet d'adresses, vous devez définir <Limiter nouveaux destinataires> sur <Désactivé>. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.

🔍 Restriction des destinataires disponibles

La quantité restante dans la cartouche est très faible.



La cartouche de toner a atteint la fin de sa vie.

- Secouez la cartouche de toner pour répartir l'encre de façon homogène à l'intérieur. Si ce message ne disparaît pas, remplacez la cartouche de toner.

🔍 Avant de remplacer la cartouche de toner

🔍 Remplacement des cartouches de toner

REMARQUE

- Vous êtes libre de continuer d'imprimer lorsque ce message s'affiche, mais la qualité d'impression risque de se dégrader.
- Si l'appareil reçoit un fax ou si une sortie automatique de rapport est définie, les fax et les rapports sont stockés dans la mémoire de façon à éviter d'imprimer des documents peu lisibles. Pour continuer à imprimer alors que la quantité de toner est faible, réglez <Pours impr quand cart presque en fin vie> sur <Activé>. 🔍 Réglages impression RX

La connexion avec l'ordinateur a été perdue. Vérifiez la connexion.



La connexion avec l'ordinateur a été perdue pendant une numérisation.

- Vérifiez la connexion entre l'appareil et un ordinateur.
- ▶ **Préparation en vue de l'utilisation de l'appareil en tant que scanner**

La mémoire est pleine.



Un fax n'a pas pu être envoyé ou reçu, ou encore un document n'a pas pu être lu par manque de mémoire.

- Si l'envoi ou l'impression d'une tâche est en attente, patientez jusqu'à la fin de la tâche.
- Si un document reçu est stocké dans la mémoire, imprimez ou supprimez-le.
 - ▶ **Mise en mémoire des fax reçus (réception en mémoire)**
- En cas d'envoi d'un document comportant de nombreuses pages, divisez-le en plusieurs parties.
- En cas d'envoi d'un fax, réduisez la résolution pour numériser le document.
 - ▶ **Ajustement de la résolution**
- En cas de numérisation, modifiez le format du fichier afin de réduire sa taille.
 - ▶ **Configuration des réglages de stockage**

La mémoire est pleine. La lecture sera annulée. Imprimer ?



Un document n'a pas pu être numérisé, car la mémoire est insuffisante.

- Indiquez si vous voulez imprimer les pages lues ou annuler la lecture. Si vous choisissez d'annuler, divisez le document en plusieurs parties et numérisiez-les ou modifiez les réglages de lecture.

Le nombre de caractères saisis est incorrect, ou bien des caractères incorrects ont été utilisés.



La clé réseau (clé WPA/WPA2-PSK ou WEP) d'un routeur sans fil n'est pas correctement saisie.

- Vérifiez la clé réseau (clé WPA/WPA2-PSK ou WEP) d'un routeur sans fil et définissez-la à nouveau sur l'appareil. Pour en savoir plus sur le contrôle de la clé réseau, reportez-vous aux modes d'emploi fournis avec les périphériques réseau que vous utilisez ou contactez les fabricants concernés.
 - ▶ **Vérification du SSID et de la clé réseau**
 - ▶ **Configuration de la connexion par la sélection d'un routeur sans fil**
 - ▶ **Configuration de la connexion par la définition des réglages détaillés**

Clé WEP non définie correctement. Vérifier les réglages WEP.



La clé réseau (clé WEP) d'un routeur sans fil à relier n'est pas correctement définie sur l'appareil.

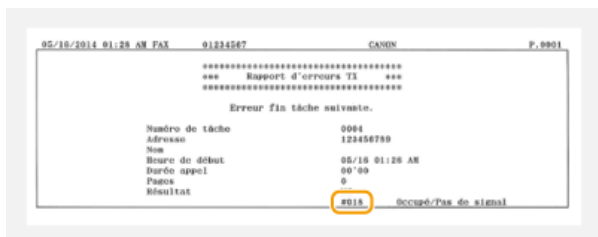
- Vérifiez la clé réseau (clé WEP) d'un routeur sans fil et définissez-la à nouveau sur l'appareil.
 - ▶ **Vérification du SSID et de la clé réseau**
 - ▶ **Configuration de la connexion par la sélection d'un routeur sans fil**
 - ▶ **Configuration de la connexion par la définition des réglages détaillés**

La méthode d'authentification de l'appareil est définie sur <Clé partagée>, mais celle du routeur sans fil est définie sur "Système ouvert."

- Reconnectez-vous en sélectionnant un routeur sans fil ou en modifiant manuellement le mode d'authentification WEP sur <Open System>.
 - ▶ **Configuration de la connexion par la sélection d'un routeur sans fil**
 - ▶ **Configuration de la connexion par la définition des réglages détaillés**
- Remplacez la méthode d'authentification WEP en choisissant "Clé partagée" au niveau du routeur sans fil et recommencez la connexion. Pour en savoir plus sur cette modification, reportez-vous aux modes d'emploi fournis avec les périphériques réseau que vous utilisez ou contactez les fabricants concernés.

Si un code d'erreur apparaît

Si l'impression échoue ou si vous ne parvenez pas à envoyer ou à recevoir un fax ou encore à lire un document numérisé ou si toute autre erreur se produit, cette erreur s'affiche au sein d'un rapport ou d'un message dans l'écran <Suivi statut> sous forme d'un nombre à trois chiffres (le code d'erreur). Examinez les sections suivantes pour trouver la cause possible et la solution de chaque code d'erreur. Pour savoir comment imprimer un rapport d'erreur et les informations incluses dans le rapport, reportez-vous à la section **Impression de rapports et de listes**.



Jour tâches TX fax	
10:40AM	OK
10:45AM	Erreur #018

001

Un document s'est coincé dans le chargeur.

- Retirez le document coincé.
- Élimination de bourrages papier

003

Un fax n'a pas pu être envoyé ou reçu du fait du trop grand nombre de données qu'il contient.

- En cas d'envoi d'un fax : réduisez la résolution et numérisez le document.
- Ajustement de la résolution
- En cas de réception d'un fax : demandez à l'expéditeur de diviser le document en plusieurs sections ou de réduire la résolution avant de le renvoyer.

005

Un fax n'a pas pu être envoyé, car l'appareil du destinataire n'a pas répondu dans les 35 secondes.

- Lorsque l'appareil du destinataire est éteint ou que la ligne est occupée, le fax ne peut pas être envoyé. Demandez au destinataire de vérifier l'état de son appareil. Si vous appelez à l'étranger, ajoutez des pauses dans le numéro de fax.
- Envoi de fax

012

Un fax n'a pas pu être envoyé, car l'appareil du destinataire n'a plus de papier.

- Demandez au destinataire de réapprovisionner l'appareil en papier.



Un fax n'a pas pu être envoyé, car l'appareil du destinataire n'a pas répondu en raison de l'occupation de la ligne ou pour toute autre raison.

- Lorsque l'appareil du destinataire est éteint ou que la ligne est occupée, le fax ne peut pas être envoyé. Demandez au destinataire de vérifier l'état de son appareil. Si vous appelez à l'étranger, ajoutez des pauses dans le numéro de fax.

▶ **Envoi de fax**



L'envoi d'un fax à partir d'un ordinateur est désactivé.

- Pour envoyer un fax à partir d'un ordinateur, vous devez définir <Autor. TX pilote fax> sur <Activé>. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.

▶ **Interdiction d'accès à la fonction Fax PC**

Un fax n'a pas pu être transféré, car le destinataire spécifié a été supprimé du carnet d'adresses.

- Mémorisez à nouveau le destinataire. Si les documents dont le transfert était impossible restent en mémoire, vous pouvez alors les transférer.

▶ **Enregistrement dans le carnet d'adresses**



La mémoire est pleine.

- Si l'envoi ou l'impression d'une tâche est en attente, patientez jusqu'à la fin de la tâche.
- Si un document reçu est stocké dans la mémoire, imprimez ou supprimez-le.
- ▶ **Mise en mémoire des fax reçus (réception en mémoire)**
- En cas d'envoi d'un document comportant de nombreuses pages, divisez-le en plusieurs parties.
- En cas d'envoi d'un fax, réduisez la résolution pour numériser le document.

▶ **Ajustement de la résolution**



L'impression, l'envoi ou la réception est annulé.

- Si vous annulez une opération, ce code d'erreur s'affiche, mais cela est normal. Relancez l'impression, l'envoi ou la réception des documents si nécessaire.



Un document en attente d'envoi a été annulé.

- Envoyez à nouveau le document si besoin est.

Problèmes courants

Si vous rencontrez des difficultés lors de l'utilisation de l'appareil, passez en revue les points de cette section avant de nous contacter. Si les problèmes persistent, contactez votre revendeur agréé Canon ou composez le numéro d'assistance téléphonique de Canon.

Points à vérifier

→ L'appareil est-il allumé ? Le cordon d'alimentation est-il connecté ?

- Si l'appareil est allumé, mais ne répond pas, éteignez-le, vérifiez le branchement du cordon d'alimentation et rallumez-le. Pour obtenir des informations sur la façon de procéder à cette vérification, reportez-vous à "Mise en route".

▶ **Manuels inclus avec l'appareil**


→ Le cordon téléphonique, le câble réseau et le câble USB sont-ils correctement branchés ?

- Vérifiez le branchement de ces câbles. Faites attention à ne pas confondre le port du cordon téléphonique et les ports des autres câbles.

▶ **Connexion de la ligne téléphonique**

▶ **Pièces et leur fonction**

→ Le mode veille est-il activé ?

- Si l'appareil est inactif pendant un certain temps, il passe en mode veille dans le cadre des économies d'énergie, ce qui ne permet plus de l'utiliser.
Pour annuler le mode veille, appuyez sur .

→ Un message est-il visible sur l'écran ?

- Si un problème a eu lieu, un message s'affiche.

▶ **Si un message d'erreur apparaît**

Si un problème persiste même après vérification

Cliquez sur le lien correspondant au problème.

▶ **Problèmes d'installation ou de réglages**

▶ **Problèmes de copie**

▶ **Problèmes d'impression**




▶ **Problèmes de télécopie/téléphone**

Problèmes d'installation ou de réglages

Reportez-vous également à la section [Problèmes courants](#).

REMARQUE

Icônes figurant dans les descriptions

-  Problème concernant la connexion du réseau local sans fil
-  Problème concernant la connexion du réseau local filaire
-  Problème concernant la connexion USB

L'appareil ne peut pas se connecter à un ordinateur par un réseau local sans fil, un réseau local filaire et un câble USB simultanément.

- Il est impossible d'utiliser les trois types de connexion en même temps. Vous pouvez utiliser simultanément : un câble USB et un réseau local filaire ou un câble USB et un réseau local sans fil.

L'interface utilisateur distante n'apparaît pas.

- <Utiliser HTTP> et <Utiliser l'IU distante> sont-ils définis sur <Activé> ?
 - ▶ **Désactivation de la communication HTTP**
 - ▶ **Désactivation de l'interface utilisateur distante**
- Si l'appareil est relié à un réseau local filaire, vérifiez si le câble est bien inséré et si l'adresse IP définie est correcte et redémarrez l'interface utilisateur distante.

Pour obtenir des informations sur la façon de procéder à cette vérification, reportez-vous à "Mise en route" [Manuels inclus avec l'appareil](#) ou [Affichage des réglages réseau](#).
- Si l'appareil est relié à un réseau local sans fil, vérifiez si les réglages sont corrects et redémarrez l'interface utilisateur distante.

Pour obtenir des informations sur la façon de procéder à cette vérification, reportez-vous à "Mise en route" [Manuels inclus avec l'appareil](#) ou [Connexion à un réseau local sans fil \(MF229dw / MF217w\)](#).

Il est impossible d'établir une connexion réseau.

- L'adresse IP est peut-être mal définie. Définissez de nouveau l'adresse IP.
 - ▶ **Définition des adresses IP**
- Lorsque vous connectez l'appareil à un ordinateur en optant pour une connexion réseau local sans fil, vérifiez si l'appareil est bien installé et prêt à fonctionner en réseau.
 - ▶ **Lorsque l'appareil ne parvient pas à se connecter au réseau local sans fil (MF229dw / MF217w)**

Vous ignorez l'adresse IP définie.

- ▶ **Affichage des réglages réseau**

La connexion au réseau local filaire ne peut pas être remplacée par une connexion au réseau local sans fil.

- Avez-vous également sélectionné un réseau local filaire ou un réseau local sans fil sur le panneau de commande de l'appareil ? Cette sélection est nécessaire pour que l'appareil puisse appliquer l'option de votre choix.
 - ▶ **Sélection d'un réseau local sans fil ou filaire (MF229dw / MF217w)**

Aucun fax ne peut être envoyé ou reçu sur une ligne fibre optique.

- L'appareil est compatible avec l'utilisation de lignes analogiques. Si vous utilisez une ligne fibre optique ou une ligne téléphonique IP, l'appareil risque de ne pas fonctionner correctement en fonction de l'environnement de connexion ou des périphériques connectés. En pareil cas, contactez l'opérateur de la ligne fibre optique ou de la ligne téléphonique IP.

Vous ignorez le SSID ou la clé réseau du routeur sans fil à rattacher. Le SSID ne s'affiche pas à l'écran.

- Vous trouverez le SSID sur le routeur sans fil ou le carton du boîtier.
- Vérifiez le SSID ou la clé réseau du routeur sans fil dans l'Assistant de configuration sans fil Canon MF/LBP.
 - ▶ **Vérification du SSID et de la clé réseau**

Le SSID du routeur sans fil à rattacher ne s'affiche pas dans la liste des points d'accès.

- Vérifiez si le SSID est correct.
 - ▶ **Vérification du SSID et de la clé réseau**
- Si le SSID du routeur sans fil est masqué (en mode furtif*), définissez le SSID de sorte qu'il soit visible sur le routeur sans fil.

* Mode qui désactive la détection automatique du SSID des autres périphériques.

- Vérifiez si l'appareil est bien installé et prêt à fonctionner en réseau.
 - ▶ **Lorsque l'appareil ne parvient pas à se connecter au réseau local sans fil (MF229dw / MF217w)**

L'appareil compose le numéro d'un destinataire non prévu (si un routeur d'accès commuté est relié à un réseau). 



- Si un routeur d'accès commuté n'a pas besoin de transmettre des paquets de diffusion, configurez le routeur de sorte que les paquets de diffusion ne soient pas transmis. En revanche, si le routeur doit transmettre de tels paquets, vérifiez si les réglages sont corrects.
- Si un serveur DNS est situé sur un réseau externe, définissez l'adresse IP du système à raccorder, pas le nom d'hôte, même si vous établissez la connexion avec les périphériques figurant sur le réseau relié à l'appareil.
- Si un serveur DNS est situé sur un réseau relié à l'appareil et que les informations sur les périphériques reliés au réseau externe sont enregistrées sur le serveur DNS, vérifiez si les réglages sont corrects.

Lorsque l'appareil ne parvient pas à se connecter au réseau local sans fil

MF229dw / MF217w

1



Vérifiez l'état de l'ordinateur.

- Les réglages de l'ordinateur et du routeur sans fil sont-ils définis ?
- Les câbles du routeur sans fil (notamment le cordon d'alimentation et le câble réseau) sont-ils correctement branchés ?
- Le routeur sans fil est-il allumé ?

Si le problème persiste après avoir vérifié les points précédents :

- Éteignez les périphériques et rallumez-les.
- Patientez quelques instants et essayez de nouveau de vous connecter au réseau.



2



Vérifiez si l'appareil est allumé.

- Si l'appareil est allumé, éteignez-le et rallumez-le.

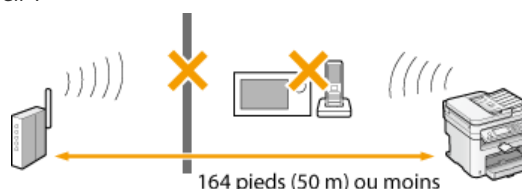


3



Vérifiez le site d'installation de l'appareil et celui du routeur sans fil.

- L'appareil est-il trop éloigné du routeur sans fil ?
- Des obstacles (des murs, par exemple) séparent-ils l'appareil du routeur sans fil ?
- Y a-t-il des appareils tels qu'un four à micro-ondes ou des téléphones numériques sans fil émettant des ondes radio près de l'appareil ?



4



Procédez de nouveau aux configurations suivantes.

- Configuration de la connexion à l'aide du mode bouton poussoir WPS
- Configuration de la connexion à l'aide du mode code PIN WPS
- Configuration de la connexion par la sélection d'un routeur sans fil
- Configuration de la connexion par la définition des réglages détaillés

REMARQUE

Lorsque vous devez réaliser vous-même la connexion

Si le routeur sans fil a été défini comme décrit ci-dessous, saisissez manuellement toutes les informations requises pour la connexion du réseau local sans fil (● **Configuration de la connexion par la définition des réglages détaillés**).

- Refus de connexion ANY* est activé.
- La clé WEP qui a été automatiquement générée (hexadécimal) est sélectionnée.
- Le mode furtif est activé.

* Fonction permettant au routeur sans fil de refuser la connexion si le SSID figurant sur l'appareil à rattacher est défini sur "ANY" ou est vide.

Lorsque vous devez modifier les réglages du routeur sans fil

Si le routeur sans fil a été défini comme décrit ci-dessous, modifiez les réglages du routeur.

- Le filtrage des paquets via l'adresse MAC est activé.
- Lorsque seul le mécanisme IEEE 802.11n est utilisé dans le cadre des communications sans fil, WEP est sélectionné ou bien le mode de cryptage WPA/WPA2 est défini sur TKIP.

Problèmes de copie

Reportez-vous également à la section [Problèmes courants](#).

Si les résultats de l'impression ne sont pas satisfaisants. Le papier se froisse ou s'enroule.

[Lorsque vous ne pouvez pas imprimer correctement](#)

Problèmes d'impression

Reportez-vous également à la section **Problèmes courants**.

Si les résultats de l'impression ne sont pas satisfaisants. Le papier se froisse ou s'enroule.

Lorsque vous ne pouvez pas imprimer correctement

Vous ne pouvez pas imprimer.

- Le pilote d'imprimante est-il correctement installé ?
Guide d'installation du pilote MF

L'impression semble lente.*

- Imprimez ou supprimez des données en mémoire.
 - ▶ **Impression des documents mis en mémoire**
 - ▶ **Consultation/Suppression des documents mis en mémoire**

* Lorsque la quantité d'espace libre de la mémoire diminue, la vitesse de traitement de l'appareil ralentit tout comme un ordinateur. Cette situation est parfaitement normale.

Problèmes de télécopie/téléphone

Reportez-vous également à la section **Problèmes courants**.

Problèmes d'envoi

Un fax ne peut pas être envoyé.

- La ligne du téléphone externe est-elle occupée ? Attendez que la ligne se libère.
- Une erreur s'est-elle produite ? Imprimez et vérifiez un rapport de gestion des communications.
 - ▶ **Rapport de gestion des communications**
- La ligne téléphonique est-elle correctement définie ?
 - ▶ **Connexion de la ligne téléphonique**
- Si vous appelez à l'étranger, ajoutez des pauses dans le numéro de fax.
 - ▶ **Envoi de fax**

Aucun fax ne peut être envoyé à un destinataire inclus dans l'historique indiqué.

- Avez-vous mis l'appareil hors tension ? Si oui, l'historique mémorisé a été supprimé.
- Avez-vous défini <Limiter nouveaux destinataires> sur <Activé> ? Si oui, l'historique que vous aviez défini a été supprimé.
- Avez-vous défini <Limiter le renvoi depuis le journal> sur <Activé> ? Si oui, les destinataires de l'historique ne peuvent pas être utilisés.

Aucun fax ne peut être envoyé via une ligne fibre optique.

- L'appareil est compatible avec l'utilisation de lignes analogiques. Si vous utilisez une ligne fibre optique ou une ligne téléphonique IP, l'appareil risque de ne pas fonctionner correctement en fonction de l'environnement de connexion ou des périphériques connectés. En pareil cas, contactez l'opérateur de la ligne fibre optique ou de la ligne téléphonique IP.

Les résultats des fax envoyés ne sont pas satisfaisants.

- Nettoyez la vitre d'exposition ou le chargeur. Si le nettoyage n'améliore pas les résultats, le télécopieur du destinataire peut être à l'origine du problème.
 - ▶ **Vitre d'exposition**
 - ▶ **Chargeur**

Problèmes de réception

Les résultats des fax reçus ne sont pas satisfaisants. Le papier se froisse ou s'enroule.

- ▶ **Lorsque vous ne pouvez pas imprimer correctement**

Il est impossible de basculer automatiquement entre le téléphone et le fax.

- Vérifiez si le mode de réception est défini sur <(Choix auto) Fax/Tél.> ou sur <Répondeur> ou <Net Switch>.
 - ▶ **Sélection du mode de réception**
- La quantité d'espace libre de la mémoire est faible. Imprimez ou supprimez les données en mémoire.
 - ▶ **Consultation/Suppression des documents mis en mémoire**
 - ▶ **Impression des documents mis en mémoire**

Un fax ne peut pas être reçu automatiquement.

- Vérifiez si le mode de réception est défini sur <(Choix auto) Fax/Tél.>, <Auto>, <Répondeur> ou <Net Switch>.
 - ▶ **Sélection du mode de réception**
- La quantité d'espace libre de la mémoire est faible. Imprimez ou supprimez les données en mémoire.
 - ▶ **Consultation/Suppression des documents mis en mémoire**
 - ▶ **Impression des documents mis en mémoire**

Aucun fax ne peut être reçu via une ligne fibre optique.

- L'appareil est compatible avec l'utilisation de lignes analogiques. Si vous utilisez une ligne fibre optique ou une ligne téléphonique IP, l'appareil risque de ne pas fonctionner correctement en fonction de l'environnement de connexion ou des périphériques connectés. En pareil cas, contactez l'opérateur de la ligne fibre optique ou de la ligne téléphonique IP.

Lorsque vous ne pouvez pas imprimer correctement

Si les résultats de l'impression ne sont pas satisfaisants ou si le papier se froisse ou s'enroule, appliquez les solutions suivantes. Si les problèmes persistent, contactez votre revendeur agréé Canon ou composez le numéro d'assistance téléphonique de Canon.



▶ Des traces noires apparaissent sur les bords des impressions



▶ Des coulures apparaissent sur les impressions



▶ Présence de traînées blanches



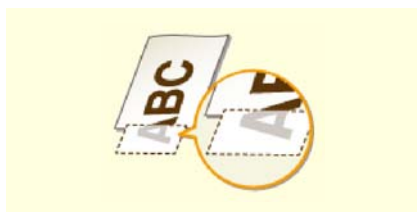
▶ Tâches et éclaboussures d'encre



▶ Les impressions sont trop pâles



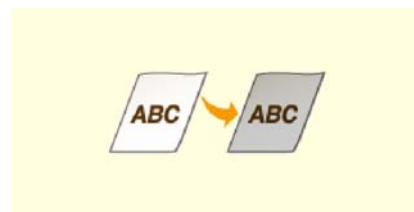
▶ Les pages imprimées présentent des tâches blanches



▶ Une partie de la page n'est pas imprimée



▶ La densité d'impression n'est pas homogène



▶ Les impressions sont grisâtres



▶ Impossible de numériser un code barre imprimé



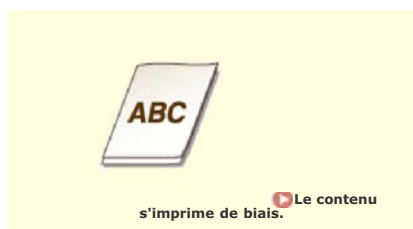
▶ Le papier se froisse



▶ Le papier s'enroule



▶ Le contenu s'imprime de biais.



▶ Le papier n'est pas alimenté/Deux ou plusieurs feuilles sont alimentées à la fois.



▶ Les bourrages papier sont fréquents avec l'impression recto verso

Les résultats de l'impression ne sont pas satisfaisants

Des saletés à l'intérieur de l'appareil peuvent affecter les résultats d'impression. Inspectez et nettoyez soigneusement l'appareil.

🔧 Entretien de l'appareil

Des traces noires apparaissent sur les bords des impressions



→ Imprimez-vous les données sans les marges ?

- Ce phénomène se produit si aucune marge n'est définie dans le pilote d'imprimante. Une marge de 5 mm ou moins par rapport au bord du papier ou de 10 mm ou moins par rapport aux bords des enveloppes n'est pas imprimable avec l'appareil. Vérifiez que vous avez défini des marges pour le document à imprimer.

Onglet [Finition] ▶ [Paramètres avancés] ▶ [Développer la région d'impression et imprimer] ▶ [Désactivé]

Des coulures apparaissent sur les impressions



→ Utilisez-vous le papier approprié ?

- Vérifiez le papier utilisé et remplacez-le par le papier qui convient.

🔧 Papier

🔧 Chargement du papier

- Si le chargement de papier approprié ne résout toujours pas le problème, changez l'un des réglages <Mode spécial Z>, <Mode spécial C> et <Mode spécial D>.

🔧 Traitement spécial

- Pour imprimer à partir d'un ordinateur, changez le réglage de [Réglage d'impression spécial] du pilote d'imprimante.

REMARQUE :

[Mode 1] produit un effet moins marqué tandis que [Mode 4] produit un effet plus marqué. Essayez chacun de ces modes en commençant par [Mode 1]. L'augmentation de l'effet provoque l'éclaircissement de la densité d'impression. Les contours peuvent également être flous ou les images sembler granuleuses.

→ Venez-vous de remplacer la cartouche de toner ? L'imprimante est-elle restée inutilisée pendant une période prolongée ?

- Changez le réglage de <Mode spécial B>.

🔧 Traitement spécial

Présence de traînées blanches



→ **Le niveau du toner est-il bas ?**

- Vérifiez la quantité de toner encore disponible et remplacez, au besoin, les cartouches de toner.
 - ▶ **Remplacement des cartouches de toner**

Tâches et éclaboussures d'encre



→ **Utilisez-vous le papier approprié ?**

- Vérifiez le papier utilisé et remplacez-le par le papier qui convient.
 - ▶ **Papier**
 - ▶ **Chargement du papier**
- Changez le réglage de <Mode spécial U>.
 - ▶ **Traitement spécial**

→ **Le niveau du toner est-il bas ?**

- Vérifiez la quantité de toner encore disponible et remplacez, au besoin, les cartouches de toner.
 - ▶ **Remplacement des cartouches de toner**

Les impressions sont trop pâles



→ **Le niveau du toner est-il bas ?**

- Vérifiez la quantité de toner encore disponible et remplacez, au besoin, les cartouches de toner.
 - ▶ **Remplacement des cartouches de toner**

→ **Utilisez-vous le papier approprié ?**

- Vérifiez le papier utilisé et remplacez-le par le papier qui convient. Définissez également les réglages relatifs au format et au type de papier.
 - ▶ **Papier**
 - ▶ **Chargement du papier**
 - ▶ **Spécification du format et du type de papier**

→ **Utilisez-vous l'appareil dans un environnement particulier (notamment à faible température) ?**

- Il se peut que l'encre n'adhère pas de façon adéquate, les impressions semblent donc pâles. Changez le réglage de <Mode spécial K>.
 - ▶ **Traitement spécial**



→ **Utilisez-vous le papier approprié ?**

- Vérifiez le papier utilisé et remplacez-le par le papier qui convient.
 - ▶ **Papier**
 - ▶ **Chargement du papier**

→ **Le tambour de la cartouche de toner est-il détérioré ?**

- Remplacez la cartouche de toner par une nouvelle.
 - ▶ **Remplacement des cartouches de toner**

→ **Imprimez-vous un document présentant d'importants contrastes ?**

- Changez le réglage de [Mode d'impression spécial] à l'aide du pilote d'imprimante.

REMARQUE :

Si l'appareil n'est pas réglé sur [Paramètres spéciaux 2], la densité d'impression est moins importante qu'avec [Désactivé] ou [Paramètres spéciaux 1]. Le texte et les lignes peuvent également être pâles.



→ **Imprimez-vous les données sans les marges ?**

- Ce phénomène se produit si aucune marge n'est définie dans le pilote d'imprimante. Une marge de 5 mm ou moins par rapport au bord du papier ou de 10 mm ou moins par rapport aux bords des enveloppes n'est pas imprimable avec l'appareil. Vérifiez que vous avez défini des marges pour le document à imprimer.
 - ▶ Onglet [Finition] ▶ [Paramètres avancés] ▶ [Développer la région d'impression et imprimer] ▶ [Désactivé]



→ **Le niveau du toner est-il bas ?**

- Vérifiez la quantité de toner encore disponible et remplacez, au besoin, les cartouches de toner.
 - ▶ **Remplacement des cartouches de toner**

→ **L'impression de lignes fines est-elle parfois irrégulière ?**

- Changez le réglage de <Mode spécial J>.
 - ▶ **Traitement spécial**



→ Le réglage de <Corriger densité> dans <Réglages copie> est-il trop foncé ?

- Ajustez le réglage afin d'éclaircir la densité.

🔍 **Liste des menus des réglages**

→ L'imprimante est-elle installée dans un endroit exposé à la lumière directe du soleil ou à une lumière intense ?

- Installez l'imprimante dans un lieu approprié.

🔍 **Installation**

🔍 **Déplacement de l'appareil**

→ La cartouche de toner est-elle restée exposée à la lumière directe du soleil pendant une période prolongée ?

- Rangez la cartouche de toner dans un lieu approprié pendant deux à trois heures, puis essayez de nouveau d'imprimer. Ceci peut remédier au problème. Si le problème persiste, remplacez la cartouche de toner.

🔍 **Remplacement des cartouches de toner**



→ Essayez-vous de numériser un code barre imprimé avec les réglages par défaut ?

- Dans le pilote d'imprimante, spécifiez [Paramètres spéciaux 1] pour le réglage de [Mode d'impression spécial].

REMARQUE :

- Si l'appareil n'est pas réglé sur [Paramètres spéciaux 1], la densité d'impression est moins importante qu'avec [Désactivé]. Le texte et les lignes peuvent également être pâles.
- Des tâches blanches peuvent apparaître dans les images imprimées sur du papier autre que léger alors que cette fonction est définie sur [Activé].

Le papier est froissé ou plié

Le papier se froisse



→ Le papier est-il correctement chargé ?

- Si le papier est chargé au-delà de la ligne de limite de chargement ou encore de manière oblique, il peut se froisser.

🔘 **Chargement du papier**

→ Utilisez-vous du papier ayant absorbé de l'humidité ?

- Remplacez-le par du papier qui convient.

🔘 **Chargement du papier**

→ Utilisez-vous le papier approprié ?

- Vérifiez le papier utilisé et remplacez-le par le papier qui convient.

🔘 **Papier**

- Si le problème persiste avec l'utilisation d'un papier approprié, changez le réglage de <Mode spécial V>.

🔘 **Traitement spécial**

Le papier s'enroule



→ Utilisez-vous le papier approprié ?

- Vérifiez le papier utilisé et remplacez-le par le papier qui convient. Définissez également les réglages relatifs au format et au type de papier.

🔘 **Papier**

🔘 **Chargement du papier**

🔘 **Spécification du format et du type de papier**

- Si vous utilisez du papier ordinaire (60 à 90 g/m²), effectuer la modification suivante dans le pilote d'imprimante peut permettre de remédier au problème.

Onglet [Configuration page] ▶ [Type de papier] ▶ [Ordinaire L]

- Si le chargement de papier approprié ne résout pas le problème, changez le réglage de <Mode spécial V>.

🔘 **Traitement spécial**

Le papier est chargé de manière incorrecte

Le contenu s'imprime de biais.



→ Les guides papier sont-ils alignés sur les bords du papier ?

- Si les guides papier sont trop serrés ou trop lâches, les documents peuvent s'imprimer de biais sur le papier.

🔍 Chargement du papier

→ La source de papier correspond-elle à la fente d'alimentation manuelle ?

- Chargez le papier dans la cassette à papier.

🔍 Alimentation du papier dans la cassette à papier

→ Imprimez-vous sur des enveloppes qui s'enroulent ?

- Aplatissez les enveloppes et relancez l'impression.

🔍 Chargement d'enveloppes

Le papier n'est pas alimenté/Deux ou plusieurs feuilles sont alimentées à la fois.



→ Le papier est-il correctement chargé ?

- Déramez avec soin la pile de papier de sorte que les feuilles de papier n'adhèrent pas les unes aux autres.
- Vérifiez si le papier est correctement chargé.

🔍 Chargement du papier

- Vérifiez si le nombre de feuilles chargées convient et si un papier adapté est utilisé.

🔍 Papier

🔍 Chargement du papier

- Vérifiez si différents formats ou types de papier sont chargés ensemble.

Les bourrages papier sont fréquents avec l'impression recto verso (MF229dw / MF226dn)



→ Les bourrages papier sont-ils fréquents notamment avec du papier léger ou ondulé lors d'impressions recto verso ?

- Définissez <Mode spécial I> sur <Activé>.

Lorsqu'un problème ne peut pas être résolu

Si vous ne parvenez pas à résoudre un problème après avoir examiné les informations de ce chapitre, contactez votre revendeur agréé Canon ou composez le numéro d'assistance téléphonique de Canon.

IMPORTANT

Ne tentez pas de démonter ou de réparer vous-même l'appareil

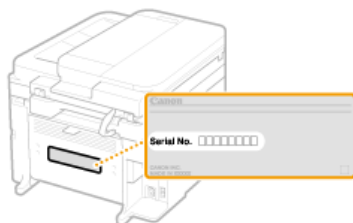
Toute opération de démontage ou de réparation de l'appareil risque d'entraîner l'annulation de la garantie.

■ Contact avec Canon

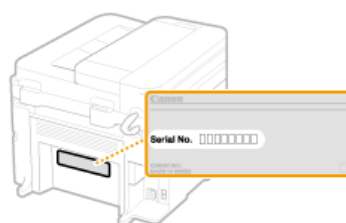
Lorsque vous nous contactez, munissez-vous des informations suivantes :

- Nom du produit (MF229dw / MF226dn / MF217w / MF216n)
- Distributeur auprès duquel vous avez acheté l'appareil
- Description détaillée du problème (par exemple, ce que vous avez fait et ce qu'il s'est produit)
- Numéro de série (huit caractères alphanumériques figurant sur la plaque signalétique apposée au dos de l'appareil)

MF229dw / MF226dn



MF217w / MF216n



Entretien

Ce chapitre décrit la manière de tenir à jour l'appareil et notamment les opérations de nettoyage de l'appareil et de réinitialisation des réglages.

■ Nettoyage de base [▶ Entretien de l'appareil](#)



- Au fur et à mesure l'appareil se salit [▶ Extérieur](#)
- Des traces noires ou des taches apparaissent sur les originaux ou les impressions [▶ Vitre d'exposition](#) [▶ Chargeur](#)
- Des traînées blanches apparaissent sur les originaux ou les impressions [▶ Assemblage de fixation](#)
- Au fur et à mesure l'intérieur de l'appareil se salit [▶ Intérieur de l'appareil](#)

■ Remplacement des cartouches de toner



- Si vous voulez vérifier le niveau de toner restant [▶ Remplacement des cartouches de toner](#)
- Comment remplacer les cartouches de toner [▶ Comment remplacer les cartouches de toner](#)

■ Déplacement de l'appareil



- Déplacement de l'appareil en raison d'opérations d'entretien ou en cas de changement de locaux [▶ Déplacement de l'appareil](#)

■ Impression de rapports et de listes



- Impression de rapports décrivant les résultats de transmission ou la liste des informations du carnet d'adresses [▶ Impression de rapports et de listes](#)

■ Vérification du nombre total de pages imprimées par l'appareil

Si vous voulez connaître le nombre total de pages imprimées [▶ Affichage de la valeur du compteur](#)

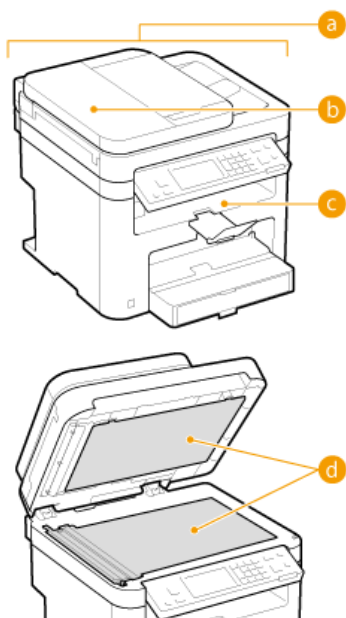
■ Initialisation des réglages

Si vous voulez rétablir les paramètres usine des réglages [▶ Initialisation des réglages](#)

Entretien de l'appareil

Nettoyez régulièrement l'appareil pour empêcher la dégradation de la qualité d'impression et garantir une utilisation aisée et sécurisée. Lisez attentivement les consignes de sécurité avant toute opération de nettoyage. ▶ **Entretien et vérifications**

Emplacements à nettoyer



- a Extérieur de l'appareil et fentes de ventilation
- ▶ **Extérieur**
- b Rouleaux à l'intérieur du chargeur
- ▶ **Chargeur**
- c Intérieur de l'appareil et assemblage de fixation
- ▶ **Assemblage de fixation**
- ▶ **Intérieur de l'appareil**
- d Vitre d'exposition et partie interne du chargeur
- ▶ **Vitre d'exposition**

Extérieur

Essuyez régulièrement l'extérieur de l'appareil, en particulier autour des fentes de ventilation pour préserver le bon état de l'appareil.

REMARQUE

Seuls les modèles MF229dw / MF226dn disposent de fentes de ventilation.

1 Éteignez l'appareil et débranchez le cordon d'alimentation de la prise secteur.

- Lorsque l'appareil est hors tension, les données en attente d'impression sont effacées. En revanche, les fax reçus par le biais de la fonction de réception en mémoire, les fax en attente d'envoi ainsi que les rapports automatiquement imprimés après l'envoi et la réception des fax ne sont pas supprimés.

2 Nettoyez l'extérieur de l'appareil et les fentes de ventilation.

- Utilisez un chiffon doux, bien essoré, humidifié avec de l'eau ou un détergent doux dilué dans l'eau.
- Pour localiser les fentes de ventilation, voir **Avant**.



3 Attendez que l'extérieur de l'appareil sèche complètement.

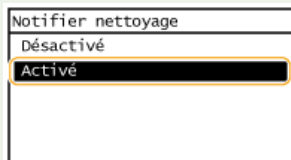
4 Rebranchez le cordon d'alimentation et rallumez l'appareil.

Vitre d'exposition

Dépoussiérez régulièrement la vitre d'exposition et la partie intérieure du chargeur pour éviter que des traces ne s'impriment sur les documents ou les impressions.

REMARQUE

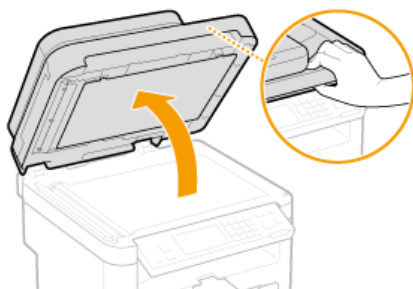
Pour afficher un message si la vitre d'exposition est sale, définissez <Notifier nettoyage zone lecture original> sur <Activé>.



1 Éteignez l'appareil et débranchez le cordon d'alimentation de la prise secteur.

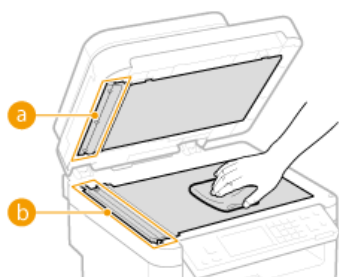
- Lorsque l'appareil est hors tension, les données en attente d'impression sont effacées. En revanche, les fax reçus par le biais de la fonction de réception en mémoire, les fax en attente d'envoi ainsi que les rapports automatiquement imprimés après l'envoi et la réception des fax ne sont pas supprimés.

2 Ouvrez le chargeur.



3 Nettoyez la vitre d'exposition et la partie interne du chargeur.

- Nettoyez les surfaces avec un chiffon humidifié avec de l'eau. Essuyez avec un chiffon doux et sec.
- Outre la vitre d'exposition et la surface interne du chargeur, prenez soin de nettoyer et d'essuyer la bande blanche de la vitre (a) et la zone transparente en plastique (b).



IMPORTANT :

Attention lors du nettoyage de la vitre d'exposition

Veillez à ne pas plier la feuille transparente (b) située à gauche de la vitre d'exposition.

4 Attendez que les surfaces nettoyées sèchent complètement.

5 Refermez doucement le chargeur.

6 Rebranchez le cordon d'alimentation et rallumez l'appareil.

Chargeur

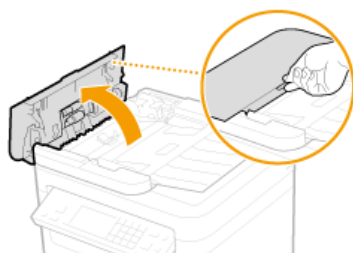
De la poussière et de la poudre de graphite peuvent adhérer au rouleau situé dans le chargeur et entraîner l'apparition de traînées sur les impressions. Pour nettoyer le chargeur, procédez comme suit.

1 Éteignez l'appareil et débranchez le cordon d'alimentation de la prise secteur.

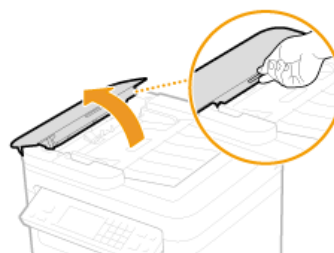
- Lorsque l'appareil est hors tension, les données en attente d'impression sont effacées. En revanche, les fax reçus par le biais de la fonction de réception en mémoire, les fax en attente d'envoi ainsi que les rapports automatiquement imprimés après l'envoi et la réception des fax ne sont pas supprimés.

2 Ouvrez le capot du chargeur.

MF229dw



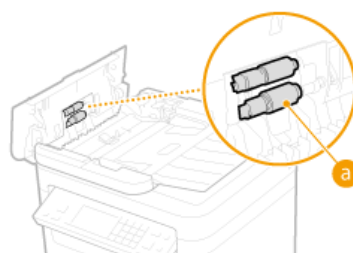
MF226dn / MF217w / MF216n



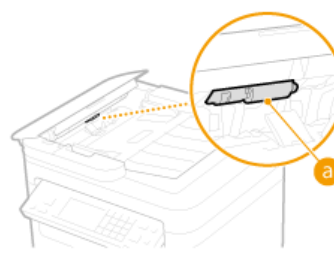
3 Essuyez le rouleau (a) du chargeur.

- Nettoyez les surfaces avec un chiffon humidifié avec de l'eau et bien essoré. Essayez ensuite avec un chiffon doux et sec.

MF229dw



MF226dn / MF217w / MF216n



4 Refermez doucement le capot du chargeur.

5 Rebranchez le cordon d'alimentation et rallumez l'appareil.

Assemblage de fixation

Des saletés peuvent coller à l'unité de fixation à l'intérieur de l'appareil et laisser des traînées noires sur les impressions. Pour nettoyer cette pièce, appliquez la procédure suivante. Notez que vous ne pouvez pas nettoyer l'unité de fixation si des documents attendent d'être imprimés dans l'appareil. Pour nettoyer l'unité de fixation, vous avez besoin d'un papier de format supérieur au papier A4 ou Lettre. Placez-le dans la cassette à papier ou insérez-le dans la fente d'alimentation manuelle avant de commencer la procédure.

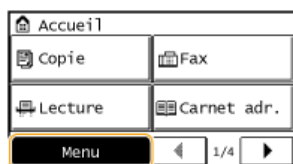
REMARQUE

- L'opération de nettoyage nécessite du toner. Assurez-vous qu'il reste suffisamment de toner avant d'aller plus loin.
- Le nettoyage de l'assemblage de fixation prend environ 90 secondes.

▣ Vérification du niveau de toner

▣ Chargement du papier dans la fente d'alimentation manuelle

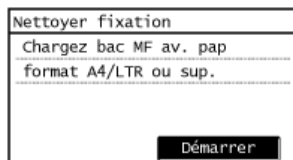
- 1 Appuyez sur  et appuyez sur <Menu>.




- 2 Appuyez sur <Réglages/Maintenance>.

- 3 Appuyez sur <Nettoyer ensemble de fixation>.

- 4 Chargez du papier (A4/LTR ou de format supérieur) dans la fente d'alimentation manuelle et appuyez sur <Démarrer>.



- Une fois le nettoyage terminé, le message <Terminé.> apparaît, appuyez alors sur  pour revenir à l'écran d'accueil.

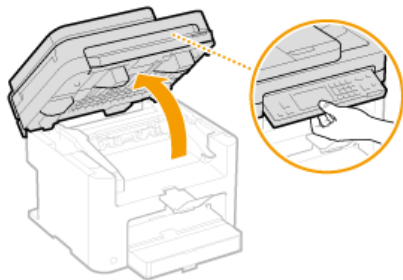
Intérieur de l'appareil

Nettoyez l'intérieur de l'appareil régulièrement afin d'éviter l'accumulation de poussière d'encre/de papier.

1 Éteignez l'appareil et débranchez le cordon d'alimentation de la prise secteur.

- Lorsque l'appareil est hors tension, les données en attente d'impression sont effacées. En revanche, les fax reçus par le biais de la fonction de réception en mémoire, les fax en attente d'envoi ainsi que les rapports automatiquement imprimés après l'envoi et la réception des fax ne sont pas supprimés.

2 Soulevez le panneau de commande.

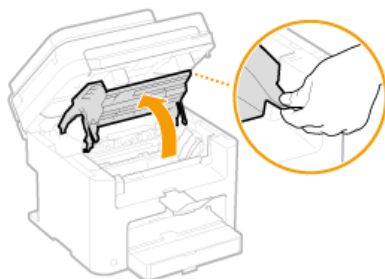


REMARQUE:

Si vous ne parvenez pas à soulever le panneau de commande

Veillez à ce que le capot du chargeur ou le couvercle de la vitre d'exposition soit complètement fermé. Si un original épais comme un livre se trouve sur la vitre d'exposition, retirez-le. Si vous forcez sur le panneau de commande, vous risquez d'endommager l'appareil.

3 Utilisez la languette située à droite à l'avant du capot toner pour l'ouvrir.



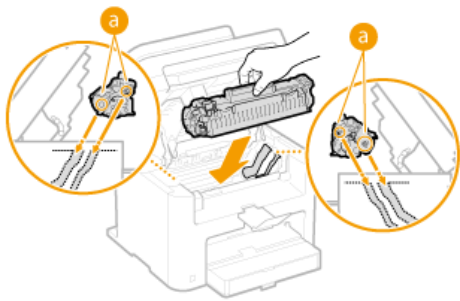
4 Sortez la cartouche de toner de l'appareil.



5 Utilisez un chiffon propre, doux et sec, non pelucheux, pour essuyer la poussière de toner/papier accumulée à l'intérieur.

6 Installez la cartouche de toner.

- Alignez les arêtes droite et gauche (a) sur les guides de la cartouche de toner et insérez-la jusqu'à la butée.



7 Fermez le capot toner et abaissez le panneau de commande.

REMARQUE :

Si vous ne parvenez pas à fermer le capot toner

Assurez-vous que la cartouche de toner est parfaitement insérée. Si vous forcez pour fermer, vous risquez d'endommager l'appareil.

8 Rebranchez le cordon d'alimentation et rallumez l'appareil.

Remplacement des cartouches de toner

L'appareil affiche un message lorsqu'une cartouche de toner est presque vide. Notez que la qualité d'impression se dégrade si vous continuez d'imprimer sans intervention de votre part. Vous pouvez examiner le niveau de toner restant sur l'affichage.

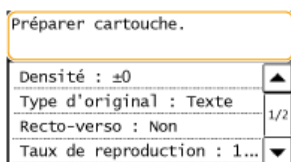
- 🔴 Si le message s'affiche
- 🔴 Si les impressions sont de mauvaise qualité
- 🔴 Vérification du niveau de toner

■ Si le message s'affiche

Le message qui apparaît dépend de la quantité d'encre restante. Selon le message affiché, vous devrez remplacer la cartouche ou vous assurer que vous avez une cartouche de rechange. 🔴 **Avant de remplacer la cartouche de toner** 🔴 **Comment remplacer les cartouches de toner** 🔴 **Consommables**

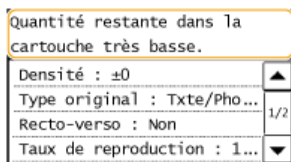
<Préparer cartouche.>

Ce message vous signale qu'une cartouche de toner doit être bientôt remplacée. Secouez la cartouche de toner pour répartir l'encre de façon homogène à l'intérieur. Remplacez la cartouche si vous voyez ce message avant de lancer l'impression d'un document volumineux.



<Quantité restante dans la cartouche très basse.>

La cartouche de toner arrive en fin de vie. Secouez la cartouche de toner pour répartir l'encre de façon homogène à l'intérieur. Si ceci n'améliore pas la qualité d'impression, remplacez la cartouche de toner.



IMPORTANT

- Si ce message est affiché, les fax entrants seront stockés en mémoire sans être imprimés. De même, les rapports peuvent ne pas être imprimés, même si l'appareil est réglé pour les imprimer automatiquement.
- Vous êtes libre de continuer d'imprimer lorsque ce message s'affiche, mais la qualité d'impression risque de se dégrader.

REMARQUE :

Si un message s'affiche

- Si le message s'affiche lorsque l'appareil reçoit un fax ou alors qu'une sortie automatique de rapport est définie, les fax reçus et les rapports seront conservés dans l'appareil de sorte que leur impression ne soit pas trop pâle.
- Pour continuer à imprimer alors que la quantité de toner est faible, définissez <Pours impr quand cart presque en fin vie> sur <Activé>. 🔴 **Pours impr quand cart presque en fin vie**

■ Si les impressions sont de mauvaise qualité

Si vos impressions présentent l'une des caractéristiques suivantes, une de vos cartouches de toner est presque vide. Remplacez la cartouche de toner presque vide même si aucun message ne s'affiche à l'écran.

- 🔴 **Avant de remplacer la cartouche de toner**
- 🔴 **Comment remplacer les cartouches de toner**

Présence de traînées blanches

Encre pâle en partie

Irrégularité de la densité



Tâches et éclaboussures d'encre



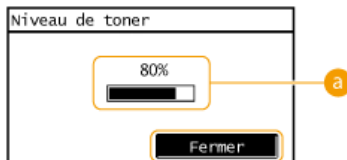
Espace blanc sur l'original devenu grisâtre sur l'impression



■ Vérification du niveau de toner

Vous pouvez vérifier le niveau du toner restant de la façon suivante, à tout moment. Il est recommandé de vérifier le niveau avant de lancer l'impression d'un document volumineux.

  > <Statut du périphérique> > <Niveau de la cartouche> > Vérifiez le niveau de toner



a Niveau de toner

Affiche la quantité d'encre restante. En fonction de l'environnement dans lequel se trouve l'appareil, il est possible que d'autres pièces internes arrivent en fin de vie avant l'épuisement de l'encre.

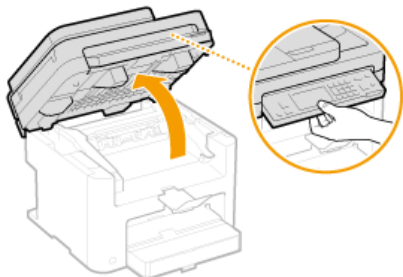
LIENS

▶ Consommables

Avant de remplacer la cartouche de toner

Procédez comme suit avant de remplacer la cartouche de toner. Le message peut disparaître ou la qualité d'impression peut devenir meilleure. Lisez attentivement les précautions de manipulation de la cartouche de toner avant de commencer. **Entretien et vérifications** **Consommables**

1 Soulevez le panneau de commande.

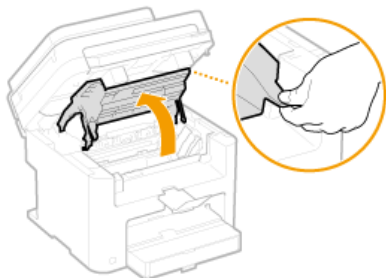


REMARQUE :

Si vous ne parvenez pas à soulever le panneau de commande

Veillez à ce que le capot du chargeur ou le couvercle de la vitre d'exposition soit complètement fermé. Si un original épais comme un livre se trouve sur la vitre d'exposition, retirez-le. Si vous forcez sur le panneau de commande, vous risquez d'endommager l'appareil.

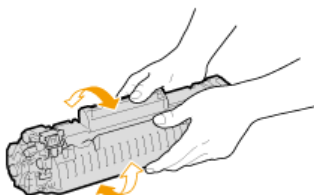
2 Utilisez la languette située à droite à l'avant du capot toner pour l'ouvrir.



3 Sortez la cartouche de toner de l'appareil.

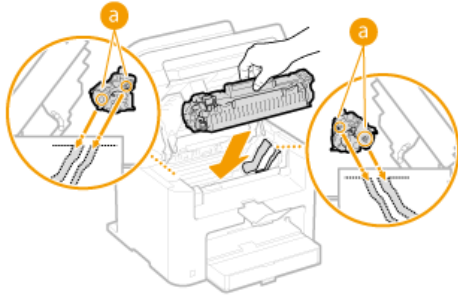


4 Secouez doucement la cartouche de toner 5 ou 6 fois pour répartir l'encre de façon homogène à l'intérieur.



5 Installez la cartouche de toner.

- Aligned les arêtes droite et gauche (a) sur les guides de la cartouche de toner et insérez-la jusqu'à la butée.



6 Fermez le capot toner et abaissez le panneau de commande.

REMARQUE :

Si vous ne parvenez pas à fermer le capot toner

Assurez-vous que la cartouche de toner est correctement insérée.
Si vous forcez pour fermer, vous risquez d'endommager l'appareil.

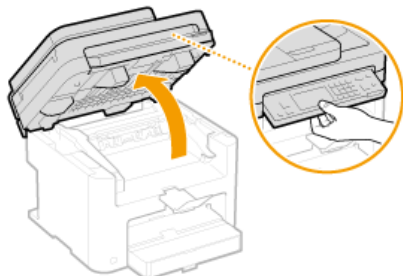
LIENS

► Remplacement des cartouches de toner

Comment remplacer les cartouches de toner

Lisez attentivement les consignes des sections **Entretien et vérifications** et **Consommables** avant de remplacer les cartouches de toner.

1 Soulevez le panneau de commande.

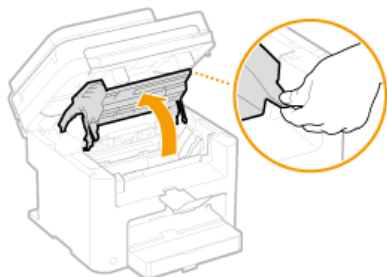


REMARQUE :

Si vous ne parvenez pas à soulever le panneau de commande

Veillez à ce que le capot du chargeur ou le couvercle de la vitre d'exposition soit complètement fermé. Si un original épais comme un livre se trouve sur la vitre d'exposition, retirez-le. Si vous forcez sur le panneau de commande, vous risquez d'endommager l'appareil.

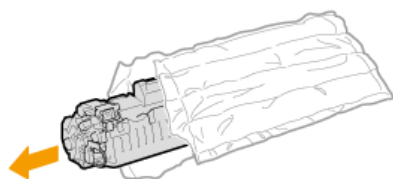
2 Utilisez la languette située à droite à l'avant du capot toner pour l'ouvrir.



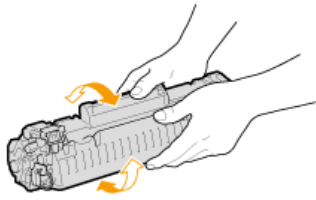
3 Sortez la cartouche de toner de l'appareil.



4 Enlevez la cartouche de toner de rechange de son sachet de protection.

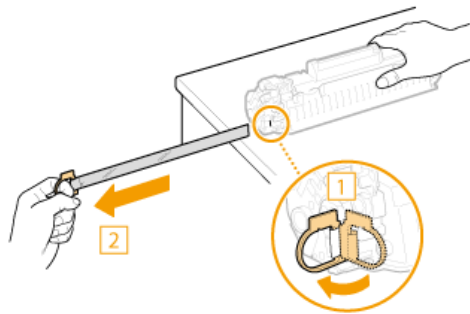


5 Secouez doucement la cartouche d'encre cinq ou six fois pour répartir l'encre de façon homogène à l'intérieur, puis posez-la sur une surface plane.



6 Enlevez la bande adhésive d'obturation en la tirant à l'horizontale.

- La bande adhésive d'obturation mesure environ 50 cm.

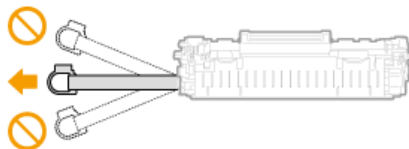


IMPORTANT :

Lorsque vous retirez la bande adhésive d'obturation

Si la bande adhésive d'obturation reste à l'intérieur des cartouches de toner, la qualité des impressions, y compris celles des fax, en sera diminuée. Notez également que vous ne pourrez pas réimprimer un fax, car la fonction de télécopie supprime automatiquement les données dès qu'elles sont imprimées.

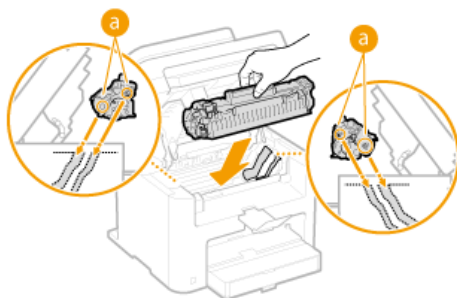
- Ne tirez pas sur la bande d'obturation de biais. Si la bande se rompt, vous aurez beaucoup de mal à la retirer complètement.



- Si la bande se coince lorsque vous la retirez, continuez de tirer jusqu'à la dégager complètement.

7 Installez la cartouche de toner.

- Alignez les arêtes droite et gauche (a) sur les guides de la cartouche de toner et insérez-la jusqu'à la butée.



8 Fermez le capot toner et abaissez le panneau de commande.

REMARQUE :

Si vous ne parvenez pas à fermer le capot toner

Assurez-vous que la cartouche de toner est parfaitement insérée. Si vous forcez pour fermer, vous risquez d'endommager l'appareil.

LIENS

- ▶ Avant de remplacer la cartouche de toner

Déplacement de l'appareil

L'appareil est lourd. Suivez scrupuleusement les procédures décrites ci-après lorsque vous déplacez l'appareil de façon à écarter tout risque de blessure et veillez également à lire les consignes de sécurité avant toute chose. **⚠️ Consignes de sécurité importantes**

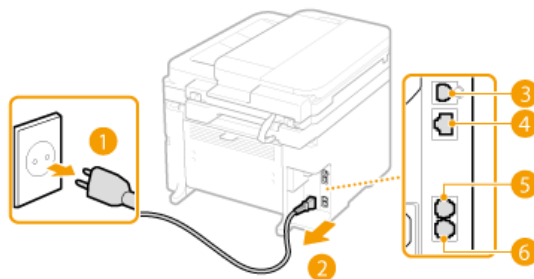
1 Mettez l'appareil et l'ordinateur sous tension.

- Lorsque l'appareil est hors tension, les données en attente d'impression sont effacées. En revanche, les fax reçus par le biais de la fonction de réception en mémoire, les fax en attente d'envoi ainsi que les rapports automatiquement imprimés après l'envoi et la réception des fax ne sont pas supprimés.

2 Déconnectez les câbles et le cordon d'alimentation de l'appareil dans l'ordre numérique, comme le montre l'illustration ci-après.

- Les câbles suivis du signe "*" sont connectés ou non selon votre environnement.

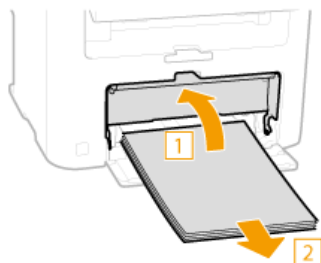
- 1 Fiche d'alimentation
- 2 Cordon d'alimentation
- 3 Câble mémoire*
- 4 Câble réseau*
- 5 Câble pour combiné en option ou un téléphone externe*
- 6 Câble téléphonique*



3 Si vous déplacez l'appareil sur une longue distance, enlevez les cartouches de toner. **⚠️ Comment remplacer les cartouches de toner**

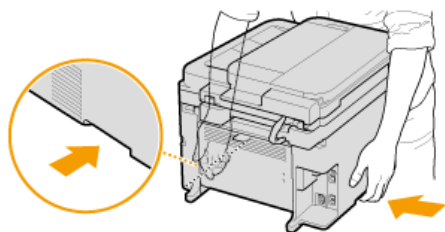
4 Ouvrez le capot du papier et retirez tout le papier.

- Si les guides papier sont sortis, repliez-les de façon à ce qu'ils s'intègrent dans la cassette à papier.



5 Fermez tous les capots ouverts et transportez l'appareil jusqu'à sa nouvelle destination.

- Vérifiez le poids de l'appareil de façon à le porter sans vous blesser. **⚠️ Caractéristiques de l'appareil**
- Soulevez-le en plaçant vos mains aux emplacements prévus à cet effet à l'avant de l'appareil.




6 Déposez avec précaution l'appareil dans le nouvel emplacement prévu.

- Pour en savoir plus sur les étapes d'installation à suivre après le déplacement de l'appareil, reportez-vous à "Mise en route". **⚠️ Manuels inclus avec l'appareil**

Impression de rapports et de listes

Vous pouvez vérifier les résultats liés aux fax et les réglages de l'appareil en imprimant des rapports et des listes.


Rapport résultat TX

Vous accédez aux journaux recensant les documents envoyés.  **Rapport résultat TX**

Rapport de gestion des communications

Vous consultez les journaux des documents envoyés et reçus.  **Rapport de gestion des communications**



Rapport résultat RX

Vous consultez les journaux des fax reçus.  **Rapport résultat RX**

Liste du carnet d'adresses

Vous vérifiez la liste des destinataires mémorisés dans le carnet d'adresses.  **Liste du carnet d'adresses**

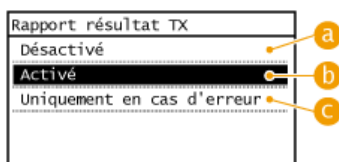
Liste des données de l'utilisateur

Vous vérifiez la liste des différents réglages ( **Liste des menus des réglages**) ainsi que le contenu qui a été enregistré dans l'appareil.  **Liste des données de l'utilisateur**

Rapport résultat TX

Il est possible de consulter les journaux de fax envoyés en imprimant un Rapport résultat TX. Il est possible d'imprimer ce rapport à l'issue de chaque transmission ou en cas d'erreur lors de l'envoi.

<Menu> ▶ <Impr rapport> ▶ <Réglages de rapport> ▶ <Rapport résultat TX> ▶ Sélectionnez le réglage d'impression



a <Désactivé>

Sélectionnez cette option si vous ne désirez pas imprimer le rapport de transmission.

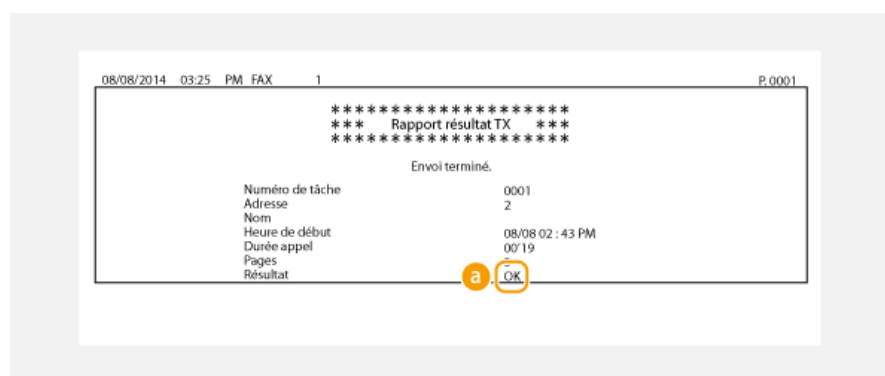
b <Activé>

Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission chaque fois que vous envoyez un document.

c <Uniquement en cas d'erreur>

Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission seulement si une erreur se produit au cours de l'envoi du document.

Exemple :



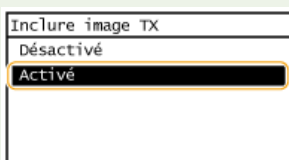
a Résultat

La mention "OK" indique que la transmission s'est bien déroulée alors que la mention "NG" suivie de trois chiffres (code d'erreur) signale un échec de la transmission (❗ **Si un code d'erreur apparaît**).

REMARQUE

Pour imprimer une partie d'un fax dans le rapport

Lorsque vous sélectionnez <Activé> ou <Uniquement en cas d'erreur>, il est possible d'insérer une partie du fax dans le rapport. Appuyez sur <Inclure image TX> pour le régler sur <Activé>.

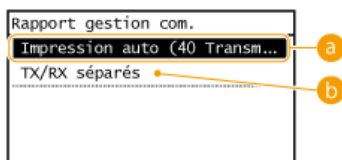


Rapport de gestion des communications

Il est possible de consulter les journaux de fax relatifs aux documents envoyés et reçus en imprimant un rapport faisant état de la gestion des communications. Vous pouvez choisir de lancer automatiquement l'impression de ce rapport après 40 transmissions ou encore manuellement.



<Menu> ► <Impr rapport> ► <Réglages de rapport> ► <Rapport de gestion de communication> ► Sélectionnez le réglage d'impression



a <Impression auto (40 Transmissions)>

Appuyez sur <Activé> pour toujours imprimer le rapport au bout de 40 transmissions ou <Désactivé> si vous ne voulez pas imprimer automatiquement un rapport.

b <TX/RX séparés>

Appuyez sur <Activé> pour imprimer séparément les rapports sur les documents envoyés et reçus ou appuyez sur <Désactivé> si vous préférez imprimer les deux rapports sur la même feuille.

Imprimer le rapport manuellement



<Menu> ► <Impr rapport> ► <Imprimer la liste> ► <Rapport de gestion de communication> ► Contrôlez que le format et le type du papier mentionnés à l'écran correspondent au papier chargé dans l'appareil ► <OK> ► <Oui>

Exemple :

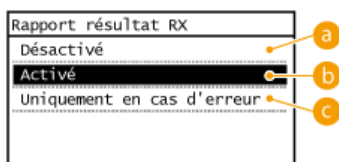
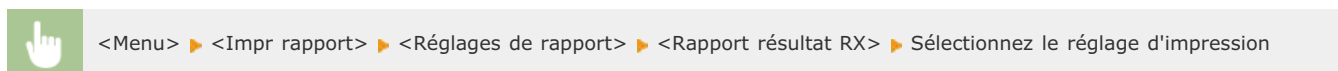
08/08/2014 03:25 PM FAX 1		P.0001			
***** *** Rapport de gestion de communication *** *****					
Heure de début	Nom	No.	Mode comm.	Page	Résultat
08/08 02:43 PM	123XXXXXXXXX	0001	TX auto MCE	1	OK 00'19
08/08 02:46 PM	456XXXXXXXXX	0002	TX auto MCE	2	OK 00'18

a Résultat

La mention "OK" indique que la transmission s'est bien déroulée alors que la mention "NG" suivie de trois chiffres (code d'erreur) signale un échec de la transmission (🚫 **Si un code d'erreur apparaît**).

Rapport résultat RX

Il est possible de consulter les journaux de fax reçus en imprimant un Rapport résultat RX. Il est possible d'imprimer ce rapport à l'issue de chaque transmission ou en cas d'erreur lors de la réception.



a <Désactivé>

Sélectionnez cette option si vous ne désirez pas imprimer le rapport de réception.

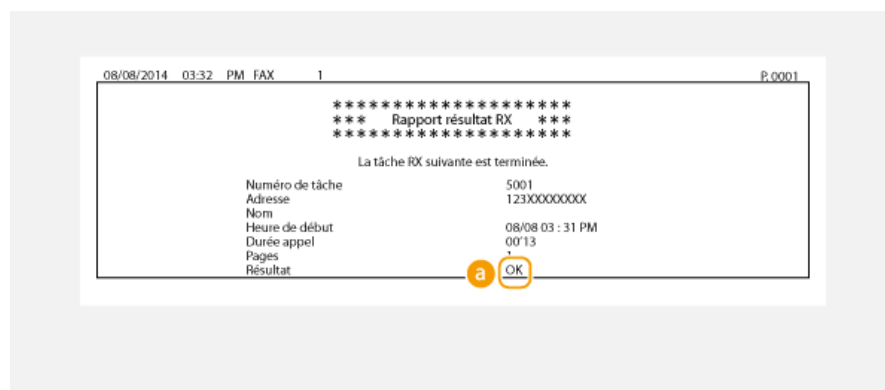
b <Activé>

Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de réception chaque fois que vous recevez un document.

c <Uniquement en cas d'erreur>

Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de réception seulement si une erreur se produit au cours de la réception du document.

Exemple :



a Résultat

La mention "OK" indique que la transmission s'est bien déroulée alors que la mention "NG" suivie de trois chiffres (code d'erreur) signale un échec de la transmission (🔴 **Si un code d'erreur apparaît**).

Liste du carnet d'adresses

Vous vérifiez la liste des destinataires mémorisés dans le carnet d'adresses à l'aide des options <Composition codée>, <1 touche> et <Comp. groupe> en imprimant la liste du carnet d'adresses.



<Menu> ► <Impr rapport> ► <Imprimer la liste> ► <Liste carnet d'adresses> ► Sélectionnez le réglage à imprimer ► Contrôlez que le format et le type du papier mentionnés à l'écran correspondent au papier chargé dans l'appareil ► <OK> ► <Oui>

Exemple : <Composition codée>

```

05/16/2014 12:49 AM MF220 Series P.0001
*****
*** Liste destinataires à composition codée ***
*****
I #001] Adresse 123XXXXXXXXX
      Nom CANON1
I #002] Adresse 456XXXXXXXXX
      Nom CANON2
I #003] Adresse Comp. groupe
      Nom CANON-1
I #004] Adresse Comp. groupe
      Nom CANON-2
  
```

Exemple : <1 touche>

```

05/16/2014 12:41 AM MF220 Series P.0001
*****
*** Liste destinataires 1 touche ***
*****
I 01] Adresse 123XXXXXXXXX
      Nom CANON_1
I 02] Adresse 456XXXXXXXXX
      Nom CANON_2
I 03] Adresse Comp. groupe
      Nom CANON_3
I 04] Adresse Comp. groupe
      Nom CANON_4
  
```

Exemple : <Comp. groupe>

```

05/16/2014 12:54 AM MF220 Series P.0001
*****
*** Liste de groupes de dest. ***
*****
I 03] CANON_3
      I 01] 789XXXXXXXXX CANON_1
      I 02] 123XXXXXXXXX CANON_2
I #004] CANON-2
      I 01] 123XXXXXXXXX CANON_1
      I 02] 456XXXXXXXXX CANON_2
  
```

LIENS

- 🔗 Enregistrement dans le carnet d'adresses
- 🔗 Enregistrement du carnet d'adresses à partir de l'interface utilisateur distante

Liste des données de l'utilisateur

Vous pouvez examiner la liste des différents réglages (☛ **Liste des menus des réglages**) et le contenu enregistré dans l'appareil en imprimant la liste des données de l'utilisateur. Cette liste contient les réglages de format et de type de papier enregistrés dans l'appareil, les réglages d'impression de <Rapport résultat TX>, <Rapport de gestion de communication> et <Rapport résultat RX>.



<Menu> ► <Impr rapport> ► <Imprimer la liste> ► <Liste des données utilisateur> ► Contrôlez que le format et le type du papier mentionnés à l'écran correspondent au papier chargé dans l'appareil ► <OK> ► <Oui>

Exemple :

```

05/16/2014 12:55 AM          MF220 Series          P.0001
*****
*** Liste des données utilisateur ***
*****
Rem Controller Version
  Boot Rom                03.01
  Main Controller          03.16
  DCDS                     00.06
  Device Configuration    41M1 3
  Memory Capacity         256 Ko
  Serial Number           RUY06106
1. Réglages réseau
  Sélectionner réseau câblé/sans fil
  Réglages TCP/IP
  Réglages IPv4
  Réglages adresse IP
  Obtention automatique
  Sélectionner protocole
  IP auto
  Adresse IP
  Masque de sous-réseau
  Adresse de passerelle
  Réglages DNS
  Réglages du serveur DNS

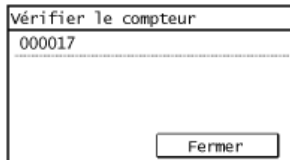
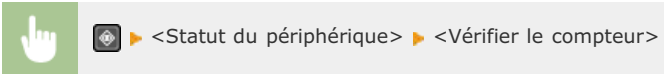
```

LIENS

- ☛ Rapport résultat TX
- ☛ Rapport de gestion des communications
- ☛ Rapport résultat RX
- ☛ Chargement du papier

Affichage de la valeur du compteur

Vous pouvez consulter le nombre total de pages utilisées pour les impressions. Ces totaux comprennent les fax, les rapports et les listes en plus des copies et des impressions de données réalisées à partir d'ordinateurs.



Initialisation des réglages

Vous pouvez rétablir les valeurs par défaut des réglages suivants :

- ▶ **Initialisation du menu**
- ▶ **Initialisation du carnet d'adresses**
- ▶ **Initialisation des réglages de gestion du système**
- ▶ **Initialisation de toutes les données/tous les réglages**

Initialisation du menu

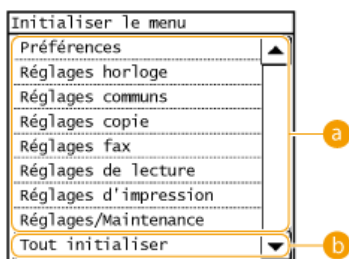
Vous pouvez rétablir les valeurs par défaut des réglages de l'appareil (**☰ Liste des menus des réglages**).

REMARQUE

- Pour initialiser les réglages <Réglages réseau> et <Réglages de gestion du système>, voir **☰ Initialisation des réglages de gestion du système**.
- Si un écran vous invitait à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **☰ Définition du PIN administrateur système**



<Menu> ► <Initialiser le menu> ► Définissez le réglage à réinitialiser ► <Oui>



a Réglages à initialiser

Sélectionnez le réglage à réinitialiser.

b <Tout initialiser>

Rétablit les valeurs par défaut de tous les réglages.

Initialisation du carnet d'adresses

Vous pouvez rétablir les valeurs par défaut des réglages du carnet d'adresses. Notez que toutes les informations enregistrées dans le carnet d'adresses seront effacées après l'initialisation.

REMARQUE

Si un écran vous invitant à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **🔴 Définition du PIN administrateur système**



<Menu> ▶ <Réglages de gestion du système> ▶ <Initialiser carnet d'adresses> ▶ <Oui>

LIENS

- 🔴 [Enregistrement dans le carnet d'adresses](#)
- 🔴 [Enregistrement du carnet d'adresses à partir de l'interface utilisateur distante](#)

Initialisation des réglages de gestion du système

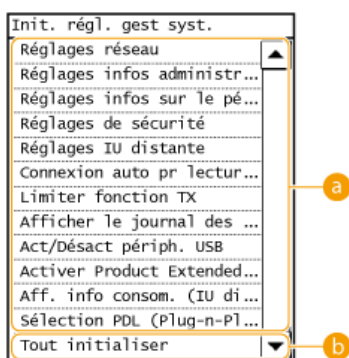
Vous pouvez restaurer les réglages de l'appareil (☛ **Liste des menus des réglages**). L'initialisation de certains réglages demande le redémarrage de la machine.

REMARQUE

Si un écran vous invitait à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. ☛ **Définition du PIN administrateur système**



<Menu> ► <Réglages de gestion du système> ► <Initialiser réglages de gestion système> ► Sélectionnez le réglage à initialiser. ► <Oui> ► Redémarrez l'appareil si besoin est.



a Réglages à initialiser

Sélectionnez le réglage à réinitialiser.

b <Tout initialiser>

Rétablit les valeurs par défaut de tous les réglages.

REMARQUE

Pour initialiser les réglages dans <Réglages réseau>, vous pouvez également appuyer sur <Menu> ► <Réglages réseau> ► <Initialiser réglages réseau> ► <Oui>.

Initialisation de toutes les données/tous les réglages

Pour apporter des modifications aux données et réglages enregistrés en une seule opération, comme lorsque vous changez l'emplacement d'installation de la machine, vous pouvez supprimer les données enregistrées (carnet d'adresses, etc.) et initialiser tous les réglages (**Liste des menus des réglages**) simultanément. Vous devrez redémarrer l'appareil une fois cette initialisation effectuée.

REMARQUE

Si un écran vous invitant à saisir un code PIN apparaît, saisissez le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyez sur <Appliquer>. **Définition du PIN administrateur système**



<Menu> ► <Réglages de gestion du système> ► <Initialiser ts données/réglages> ► <Oui> ► <Oui> et redémarrez l'appareil.

Annexe

Ce chapitre contient les caractéristiques techniques de cet appareil, des instructions sur l'utilisation du manuel électronique, des informations sur les limites de responsabilité et les droits d'auteur et divers autres renseignements importants pour les clients.

Descriptions des fonctions

Découvrez les fonctions décrites dans cette section. Les fonctions sont rassemblées en quatre rubriques : "Empreinte environnementale et maîtrise des coûts", "Gain de productivité", "Passage au numérique" et "Nouvelles perspectives".

Empreinte environnementale et maîtrise des coûts

Respectueux de l'environnement et de votre portefeuille

Il existe de nombreuses façons de faire des économies de papier, de toner, d'énergie, et de réduire les dépenses.



01 Impression recto verso (MF229dw / MF226dn)

Vous pouvez utiliser l'impression recto verso pour la copie, pour les tâches d'impression envoyées à partir de l'ordinateur et même pour les fax entrants. Etant donné que vous utilisez moitié moins de papier par rapport à une impression recto habituelle, vous diminuez de moitié les coûts en matière de consommation de papier. La touche <Éco. pap.> permet d'économiser encore davantage de papier en offrant la possibilité de sélectionner simultanément les réglages de copie recto verso et la copie de plusieurs pages sur une seule feuille de papier.



Pour effectuer des copies recto verso : **► Copie recto verso (MF229dw / MF226dn)**
 Pour économiser du papier en mode de copie : **► Utilisation du bouton <Éco. pap.>**
 Pour imprimer des documents recto verso à partir de l'ordinateur : **► Alternance entre l'impression recto et l'impression recto verso (MF229dw / MF226dn)**
 Pour imprimer des fax entrants en mode de copie recto verso : **► Imprimer recto-verso**


02 Imprimer plusieurs pages sur une seule feuille

Pour commencer à réduire votre consommation de papier, imprimez plusieurs pages sur une seule feuille de papier : 2 ou 4 pages en cas de copie et jusqu'à 16 pages pour les tâches d'impression envoyées à partir de l'ordinateur. Si vous utilisez un appareil effectuant des copies recto verso, la touche <Éco. pap.> permet d'économiser encore davantage de papier en offrant la possibilité de sélectionner simultanément les réglages de copie recto verso et la copie de plusieurs pages sur une seule feuille de papier.



Pour copier plusieurs pages d'un document sur une seule feuille : **► Copie de plusieurs documents sur une seule feuille (2 sur 1 ; 4 sur 1)**
 Pour économiser du papier en mode de copie : **► Utilisation du bouton <Éco. pap.>**
 Pour imprimer plusieurs pages d'un document sur une seule feuille : **► Impression de plusieurs pages sur une seule feuille**

03 Mode de veille

Pour alléger votre facture d'électricité et vos dépenses, le mode de veille, capable d'éteindre l'appareil en cas d'inactivité est une fonction essentielle. Cet appareil passe en mode de veille automatiquement, mais l'utilisateur peut également le mettre en veille quand bon lui semble. Pour cela, il suffit d'appuyer sur . Appuyer une nouvelle fois sur ce bouton remet immédiatement l'appareil en marche.



Pour plus d'informations sur cette fonction, voir [Activation du mode de veille](#).

04



Économiser du toner



Vous possédez des documents de plusieurs pages ou des brouillons qu'il n'est pas nécessaire d'imprimer selon une qualité optimale ?

L'appareil propose un réglage utilisant moins d'encre. Essayez-le et réalisez des économies à la fois de toner et d'argent.



Pour plus d'informations sur cette fonction, voir [Économie de l'encre](#).

05



Envoyer des fax à partir de votre ordinateur



Vous faxez des documents directement à partir de l'ordinateur. Pourquoi s'embêter à les imprimer pour les faxer ? C'est juste un gaspillage de papier et d'argent. Vous pouvez vous simplifier la vie et réduire vos coûts grâce à la fonction de télécopie sans papier.



Pour plus d'informations sur cette fonction, voir [Envoi de fax à partir de votre ordinateur \(Fax PC\)](#).

06



Lire les fax à l'écran



Il est possible de mettre en mémoire des fax entrants et de les examiner avant de les imprimer. De cette manière, vous n'imprimez que les documents nécessaires et supprimez les autres, épargnant d'autant papier et toner.



Pour plus d'informations sur cette fonction, voir [Mise en mémoire des fax reçus \(réception en mémoire\)](#).

Gain de productivité

De petites choses pour un gain de temps énorme

Voici quelques opérations simples qui permettent de rendre les tâches compliquées plus efficaces.



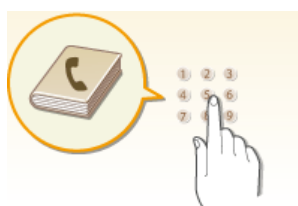
01



Carnet d'adresses



Saisir des adresses de fax dans le carnet d'adresses vous évite d'avoir à saisir, chiffre par chiffre ou lettre par lettre, ces données chaque fois que vous avez un document à envoyer. Enregistrer les destinataires que vous utilisez fréquemment dans <1 touche> permet de les afficher rapidement et à tout moment. Vous pouvez enregistrer les données du carnet d'adresses sur l'ordinateur de manière à être assuré que vos contacts importants sont soigneusement sauvegardés.



Pour utiliser l'appareil pour saisir des adresses dans le carnet d'adresses : **Enregistrement dans le carnet d'adresses**
 Pour utiliser l'ordinateur pour saisir des adresses dans le carnet d'adresses : **Enregistrement du carnet d'adresses à partir de l'interface utilisateur distante**

Pour sélectionner une adresse du carnet d'adresses en tant que destinataire du fax : **Spécification d'un carnet d'adresses**

Pour enregistrer les adresses du carnet d'adresses sur l'ordinateur ou les exporter de l'ordinateur vers l'appareil à l'aide de l'interface utilisateur distante : **Enregistrement du carnet d'adresses à partir de l'interface utilisateur distante**
 Pour enregistrer les adresses du carnet d'adresses sur l'ordinateur ou les exporter de l'ordinateur vers l'appareil à l'aide du logiciel fourni :

Importation/Exportation des données du carnet d'adresses avec le logiciel fourni

02



Touches de raccourci pour la copie et la numérisation



Tirez parti des touches de raccourci du panneau de commande au lieu de spécifier sans cesse les mêmes réglages. Le bouton <Éco. pap.> permet d'économiser du papier en autorisant la copie de deux ou quatre pages sur une feuille. Si vous utilisez un appareil effectuant des copies recto verso, vous pouvez également reproduire le document sur les deux faces de la feuille de papier. Dans le cadre de la numérisation, utilisez les boutons <Scan -> PC1> / <Scan -> PC2> pour prédéfinir vos destinataires, les types de numérisation ainsi que les formats de fichiers favoris. Il ne vous reste alors plus qu'à mettre l'original en place et à appuyer sur une des touches de raccourci pour lancer la numérisation.



Pour économiser du papier en mode de copie : **Utilisation du bouton <Éco. pap.>**

Pour numériser facilement des documents : **Numérisation à l'aide du bouton <Scan -> PC>**

03



Gestion à distance avec l'interface utilisateur distante



L'interface utilisateur distante permet de gérer un grand nombre d'opérations à partir de l'ordinateur, sans que vous ayez à vous rendre physiquement sur le lieu où se trouve l'appareil. Configurez les réglages et surveillez l'état de l'appareil au moyen de l'interface intuitive et conviviale du navigateur Web que vous maîtriserez très rapidement. Vous réservez ainsi

vos temps et votre énergie à d'autres occupations que la gestion de l'appareil.



Pour plus d'informations sur cette fonction, voir [► Utilisation de l'interface utilisateur distante](#).

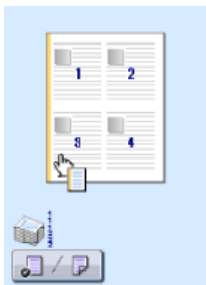
04



Définition rapide des réglages grâce au fonctionnement intuitif



Vous pouvez facilement spécifier la mise en page, la position de la reliure, commuter entre l'impression recto et l'impression recto verso, etc. de façon intuitive sur l'aperçu du pilote d'imprimante. Un simple clic vous permet de définir les réglages et de voir la façon dont ils sont appliqués.



Pour plus d'informations [► Impression d'un document](#)

Passage au numérique

Des rames de papier aux données compactes

Passez au monde numérique et découvrez les possibilités infinies qu'il offre.

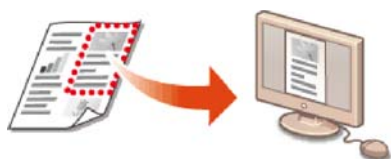


01 Numériser uniquement ce dont vous avez besoin

Vous numérisez l'intégralité d'une page de journal, mais tout ce qui vous intéresse se trouve dans le titre et une photo ? Utilisez ScanGear MF. Vous sélectionnez la partie qui vous intéresse à l'aide de l'aperçu et demandez au scanner d'ignorer le reste du document. Autrement, vous serez amené à utiliser un programme d'édition pour détourner les informations qui ne présentent aucun intérêt à vos yeux.

IMPORTANT

L'utilisation de votre produit pour numériser, imprimer ou reproduire de quelque manière que ce soit certains documents, ainsi que l'utilisation des images numérisées, imprimées ou reproduites par votre produit peuvent être interdites par la loi et peuvent engager votre responsabilité civile et/ou pénale. En cas de doute quant au caractère légal de l'utilisation de votre produit pour numériser, imprimer ou reproduire de quelque manière que ce soit un document particulier et/ou sur la légalité de l'utilisation des images ainsi numérisées, imprimées ou reproduites, nous vous recommandons de prendre préalablement les conseils juridiques nécessaires.



Pour plus d'informations sur cette fonction, voir [Configuration des réglages de numérisation dans ScanGear MF](#).

02 Documents PDF autorisant les recherches

Vous pouvez convertir des documents numérisés en fichiers PDF standard ou, aller encore plus loin, en rendant possible la recherche sur le contenu du document numérisé. Une multitude de possibilités s'ouvrent à vous dès lors qu'il est possible de faire des recherches dans le texte d'un fichier PDF. Pour procéder à cette opération, il suffit de sélectionner "PDF" comme type de numérisation lorsque vous numérisez le document avec le programme MF Toolbox.

IMPORTANT

L'environnement Macintosh ne permet pas la création d'un fichier PDF autorisant les recherches.



Pour plus d'informations sur cette fonction, voir [Numérisation à l'aide de MF Toolbox](#).

03 Convertir du texte en documents numérisés

Le texte est habituellement numérisé sous la forme d'une image, mais vous êtes libre de la convertir en texte que vous pouvez alors modifier. Sélectionnez le type de numérisation "OCR" au moment où vous numérisez le document avec le programme MF Toolbox. Le logiciel, livré avec cet appareil, convertit n'importe quel texte en image et l'image en données de texte que vous avez ensuite la possibilité d'éditer dans une application de traitement de texte.



Pour plus d'informations sur cette fonction, voir [▶ Numérisation à l'aide de MF Toolbox](#).

04



Ajouter des images à un travail en cours



Certaines applications collaborent avec cet appareil de façon à ce que vous importiez facilement des images dans les documents sur lesquels vous travaillez. De cette manière, vous n'êtes plus tenu d'ouvrir une application indépendante simplement pour acquérir les images numérisées et les exporter dans l'application que vous utilisez réellement.



Pour plus d'informations sur cette fonction, voir [▶ Numérisation à l'aide d'une application](#).

Nouvelles perspectives

C'est exactement ce que vous recherchez

Une grande variété de fonctions permettent de répondre à tous vos besoins, que vous soyez chez vous, au bureau ou même en déplacement.



01 Avec un smartphone/une tablette



Vous pouvez utiliser cette fonction pour imprimer ou numériser un projet sur lequel vous travaillez tandis que vous vous rendez à une réunion d'affaires à l'aide d'une tablette, de photos prises sur un smartphone ou de documents distribués lors d'une réunion.

Avec Mopria™, vous pouvez, par exemple, imprimer grâce à un seul pilote et même avec une imprimante d'une autre marque. Vous pouvez également imprimer en utilisant les fonctions et réglages communs de chaque imprimante.

Ne nécessitant aucun ordinateur, rapide et facile, cette fonctionnalité conçue pour l'ère de la vitesse offre un large éventail de possibilités pour le travail/les loisirs !

REMARQUE

- Pour plus d'informations sur les fonctions pratiques avec les smartphones/tablettes, consultez le site Web de Canon.
- Pour plus d'informations sur Mopria™ (y compris les terminaux certifiés), visitez <http://www.mopria.org>.



Pour plus d'informations **Utilisation de l'appareil en tant qu'imprimante**
 Pour plus d'informations **Utilisation de l'appareil en tant que scanner**

02 Liberté du tout sans fil (MF229dw / MF217w)



Plus de câbles, une installation facile et un entretien simple. Si vous possédez un routeur WPS sans fil, vous passez outre le processus de configuration et êtes prêt en moins de temps qu'il ne faut pour le dire. Découvrez le confort d'un système documentaire convivial et sans encombrement que seuls les appareils sans fil peuvent vous procurer. Cet appareil est compatible avec la norme IEEE 802.11b/g/n pour les réseaux Wi-Fi standard ; il prend également en charge les protocoles WEP et WPA/WPA2-PSK (TKIP/AES-CCMP) lorsqu'il est nécessaire de renforcer la sécurité.



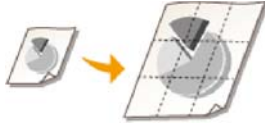
Pour plus d'informations sur cette fonction, voir **Connexion à un réseau local sans fil (MF229dw / MF217w)**.

03 Réaliser des affiches



Transformez une impression de taille normale en une très grande affiche. Une affiche peut être imprimée sur neuf feuilles.

Placez-les côte à côte selon une grille 3 x 3 et le tour est joué !



Pour plus d'informations sur cette fonction, voir [Impression de posters](#).

04



Réaliser des brochures (MF229dw / MF226dn)



Il arrive parfois que vos documents méritent une meilleure présentation qu'une simple agrafe dans le coin supérieur gauche. La réalisation de brochures est un jeu d'enfant : le pilote d'imprimante se charge de positionner la page à votre place. Tout ce qu'il vous reste à faire est de plier les pages et de lesagrafer au milieu.






Pour plus d'informations sur cette fonction, voir [Impression d'une brochure \(MF229dw / MF226dn\)](#).

Caractéristiques

Les caractéristiques de l'appareil peuvent faire l'objet de modifications sans préavis en raison d'améliorations apportées à l'appareil.

- ▶ **Caractéristiques de l'appareil**
- ▶ **Caractéristiques de réseau sans fil (MF229dw / MF217w)**
- ▶ **Type de document**
- ▶ **Zone de lecture**
- ▶ **Papier**
- ▶ **Caractéristiques de copie**
- ▶ **Caractéristiques du fax**
- ▶ **Caractéristiques du scanner**
- ▶ **Caractéristiques de l'imprimante**

Caractéristiques de l'appareil

Type	Ordinateur de bureau personnel
Alimentation *1	220 à 240 V, 50/60 Hz (Les caractéristiques électriques varient selon le pays où vous avez acheté le produit.)
Consommation électrique	<p>Maximum</p> <ul style="list-style-type: none"> - MF229dw / MF226dn 1 300 W ou moins - MF217w / MF216n 1 270 W ou moins <p>Consommation moyenne en mode d'attente</p> <ul style="list-style-type: none"> - MF229dw / MF226dn Environ 5,8 W - MF217w / MF216n Environ 5,4 W <p>Consommation moyenne en mode de veille</p> <ul style="list-style-type: none"> - MF229dw Environ 1,7 W (pour les connexions filaires) Environ 2,3 W (pour les connexions sans fil) - MF226dn Environ 1,7 W - MF217w Environ 1,6 W (pour les connexions filaires) Environ 2 W (pour les connexions sans fil) - MF216n Environ 1,6 W <p>Si l'interrupteur d'alimentation principal est en position Arrêt 0,5 W ou moins</p>
Délai de préchauffage*2	13,5 secondes ou moins
Poids*3	<ul style="list-style-type: none"> - MF229dw Environ 13,7 kg - MF226dn Environ 12,8 kg - MF217w / MF216n Environ 12,1 kg
Dimensions (L x l x H)	<ul style="list-style-type: none"> - MF229dw Standard 390 x 378 x 360 mm avec combiné 472 x 378 x 360 mm - MF226dn / MF217w / MF216n Standard 390 x 371 x 360 mm avec combiné 472 x 371 x 360 mm
Conditions ambiantes	Température : 10 à 30°C Humidité : 20 à 80 % d'humidité relative (sans condensation)
Interface d'hôte	100BASE-TX 10BASE-T USB haute vitesse IEEE 802.11b/g/n (mode d'infrastructure)*4
Documents admis	 Types de document pris en charge
Papier accepté	 Papier
Plage imprimable	 Zone imprimable

- *1 La valeur du courant apparaissant sur la plaque signalétique correspond à une consommation moyenne.
- *2 Le délai de préchauffage est le laps de temps qui s'écoule entre la mise sous tension de l'appareil et l'affichage de l'écran principal. Ce délai peut varier en fonction des conditions d'utilisation et de l'environnement de l'appareil.
- *3 La valeur indique la masse de l'unité principale, cartouches de toner incluses.
- *4 MF229dw / MF217w uniquement

Caractéristiques de réseau sans fil **MF229dw / MF217w**

Standard	IEEE 802.11g, IEEE 802.11b, IEEE 802.11n
Plage de fréquences	2 412 à 2 472 MHz
Débit de transmission de données	<p>IEEE 802.11g 6/9/12/18/24/36/48/54 Mb/s</p> <p>IEEE 802.11b 1/2/5,5/11 Mb/s</p> <p>IEEE 802.11n SGI sans validation - 20 MHz : 6,5/13/19,5/26/39/52/58,5/65 Mb/s SGI avec validation - 20 MHz : 7,2/14,4/21,7/28,9/43,3/57,8/72,2 Mb/s SGI sans validation - 40 MHz : 13,5/27/40,5/81/108/121,5/135 Mb/s SGI avec validation - 40 MHz : 15/30/45/60/90/120/150 Mb/s</p>
Mode de communication	Mode d'infrastructure
Sécurité	WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES), 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS)
Mode de connexion	WPS (Wi-Fi Protected Setup), configuration manuelle

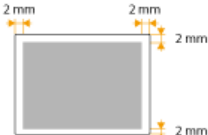
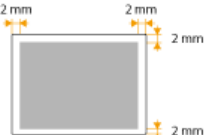
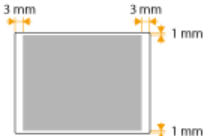
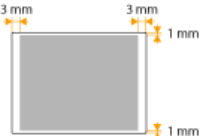
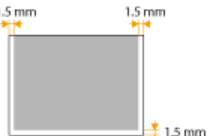
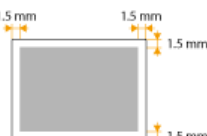
Type de document

■ Types de document pris en charge

	Vitre d'exposition	Chargeur
Type	Papier ordinaire/Papier épais/Photo/Petits documents (par exemple des fiches)/Types de papier spéciaux (par exemple, du papier calque, des transparents, etc.)/Brochure (jusqu'à 24 mm d'épaisseur)	Papier ordinaire (documents d'une seule page/documents de plusieurs pages de même format, grammage et épaisseur)
Format (L x I)	Jusqu'à 216 x 297 mm	MF229dw Format maximal : 216 x 356 mm Format minimal : 140 x 127 mm MF226dn / MF217w / MF216n Format maximal : 216 x 356 mm Format minimal : 148 x 105 mm
Poids	Jusqu'à 2 kg	Documents recto 50 à 105 g/m ² Documents recto verso 60 à 105 g/m ²
Capacité en papier	1 feuille	MF229dw Jusqu'à 50 feuilles (A4, 80 g/m ²) MF226dn / MF217w / MF216n Jusqu'à 35 feuilles (A4, 80 g/m ²)

Zone de lecture

Les zones grisées illustrées dans le tableau ci-dessous représentent la zone de lecture du document. Assurez-vous que le texte et les images de vos documents ne dépassent pas de la zone grisée. La zone de lecture varie selon la fonction utilisée et l'emplacement des documents (dans le chargeur ou sur la vitre d'exposition).

	Vitre d'exposition	Chargeur
Copie	 <p>REMARQUE : La zone de lecture utilisée lors de la copie peut différer de la zone imprimable. Zone imprimable</p>	 <p>REMARQUE : La zone de lecture utilisée lors de la copie peut différer de la zone imprimable. Zone imprimable</p>
Fax		
Numérisation		

Papier

■ Formats papier pris en charge

Voici la liste des formats de papier qu'il est possible de charger dans la cassette à papier et la fente d'alimentation manuelle.

A4 (210 x 297 mm)*1 *2
 B5 (182 x 257 mm)
 A5 (148 x 210 mm)
 Légal (216 x 356 mm)*1
 Lettre (216 x 279 mm)*1 *2
 Statement (140 x 216 mm)
 Executive (184 x 267 mm)*1
 Officio (216 x 318 mm)*1
 B-officio (216 x 355 mm)*1
 M-officio (216 x 341 mm)*1
 Government - Letter (203 x 267 mm)
 Government - Legal (203 x 330 mm)
 Foolscap (216 x 330 mm)*1
 Australian-foolscap (206 x 338 mm)
 Indian Legal (215 x 345 mm)*1
 Enveloppe COM10 (104,7 x 241,3 mm)
 Enveloppe Monarch (98,4 x 190,5 mm)*3
 Enveloppe C5 (162 x 229 mm)
 Enveloppe DL (110 x 220 mm)
 Fiche (76 x 127 mm)*3
 Format papier personnalisé*4

*1 L'impression recto verso automatique est disponible sans avoir à remplacer le papier uniquement pour le modèle MF229dw / MF226dn.

*2 L'appareil peut imprimer les fax reçus.

*3 Vous chargez les enveloppes Monarch et les fiches uniquement dans la fente d'alimentation manuelle.

*4 Le format papier personnalisé de 76,2 à 216 mm de large sur 210 à 356 mm de long est inséré dans la cassette à papier. Le format papier personnalisé de 76,2 à 216 mm de large sur 127 à 356 mm de long peut être chargé par la fente d'alimentation manuelle.

REMARQUE

Le format de papier par défaut est réglé sur Lettre. Modifiez les réglages papier pour utiliser un format de papier différent.

 **Spécification du format et du type de papier**

■ Type de papier et capacité de la source papier

Cet appareil permet l'utilisation de papier sans chlore.

Type de papier		Capacité en papier de la cassette à papier	Capacité en papier de la fente d'alimentation manuelle
Papier ordinaire*1	60 à 80 g/m ²	250 feuilles	1 feuille
	80 à	170 feuilles	1 feuille

	90 g/m ²		
Papier épais*2	90 à 105 g/m ²	170 feuilles	1 feuille
	105 à 163 g/m ²	100 feuilles	1 feuille
Papier recyclé*1	60 à 80 g/m ²	250 feuilles	1 feuille
	80 à 90 g/m ²	170 feuilles	1 feuille
Papier couleur*1	60 à 80 g/m ²	250 feuilles	1 feuille
	80 à 90 g/m ²	170 feuilles	1 feuille
Papier de luxe*3	60 à 163 g/m ²	100 feuilles	1 feuille
Transparents*4		50 feuilles	1 feuille
Étiquettes		100 feuilles	1 feuille
Enveloppes		20 feuilles	1 feuille

*1 L'impression recto verso automatique est disponible sans avoir à remplacer le papier uniquement pour le modèle MF229dw / MF226dn.

*2 L'impression recto verso automatique est disponible pour le papier épais 1(90 à 120 g/m²) uniquement pour le modèle MF229dw / MF226dn.

*3 L'impression recto verso automatique est disponible pour le papier de luxe 1 (60 à 90 g/m²) et pour le papier de luxe 2 (90 à 120 g/m²) uniquement pour le modèle MF229dw / MF226dn.

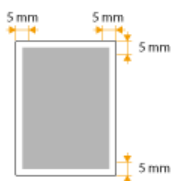
*4 Utilisez des transparents pour imprimante laser.

■ Type de papier et réglage sur l'appareil

🔁 Chargement du papier

■ Zone imprimable

Les zones grisées illustrées dans l'image ci-dessous désignent la zone imprimable du document.



Caractéristiques de copie

Résolution de numérisation	Texte/Photo (Vitesse accélérée) 300 x 600 ppp Texte/Photo, Photo, Texte 600 x 600 ppp
Résolution de sortie	600 x 600 ppp
Taux de reproduction	100 % 1:1, 400 % max., 200 %, 141 % A5->A4, 70 % A4->A5, 50 %, 25 % min.
Vitesse de copie* (A4 Ordinaire 1:1)	MF229dw / MF226dn 27 cpm MF217w / MF216n 23 cpm
Capacité de copie en continu	99 copies maximum
Durée première copie (A4)	Vitre d'exposition : 9 secondes ou moins Chargeur : 14 secondes ou moins

* La vitesse de copie est mesurée lors de la copie recto en continu sur papier ordinaire au format A4. La vitesse de copie varie en fonction de la résolution de sortie, du type et du format du papier, ainsi que du sens d'alimentation du papier. La copie peut ralentir sur des papiers de petits formats. De plus, l'appareil peut s'interrompre ou réduire la vitesse de copie pendant la copie en continu afin d'ajuster sa température intérieure ou de maintenir une qualité d'impression optimale.

Caractéristiques du fax

Ligne utilisée	Réseau téléphonique public commuté (RTPC)*1
Mode de communication	Super G3, G3
Méthode de compression	MH, MR, MMR
Vitesse du modem	Super G3 : 33,6 Kbits/s, G3 : 14,4 Kbits/s Repli automatique
Vitesse de transmission	Environ 3 secondes par page*2 (ECM-MMR, transmission à partir de la mémoire à 33,6 kbits/s)
Envoi depuis la mémoire/Réception en mémoire	Jusqu'à 256 pages environ*2 (Nombre total de pages envoyées/reçues) (Nombre maximal de fax pouvant être envoyés à partir de la mémoire : 10 documents/Nombre maximal de fax pouvant être reçus en mémoire : 90 documents)
Résolution du fax	Normal(e) : 200 x 100 ppp Fine : 200 x 200 ppp Photo : 200 x 200 ppp Superfine : 200 x 400 ppp
Composition	Touches 1 touche (4 destinataires) Composition codée (100 destinataires) Composition groupée (103 destinataires) Composition depuis le carnet d'adresses Composition standard (à l'aide des touches numériques) Recomposition automatique Recomposition manuelle Multidiffusion (114 destinataires)
Rapports	Résultats d'envoi Rapport de gestion des transmissions (Par défaut, sortie automatique, tous les 40 destinataires) Résultats de réception
Type de téléphone	Combiné (en option)/Téléphone externe/Téléphone externe avec répondeur intégré/Modem de données

*1 En fonction des paramètres régionaux ou de votre connexion téléphonique, il est possible que vous ne soyez pas en mesure d'effectuer des communications de données. Dans ce cas, contactez votre revendeur agréé Canon ou composez le numéro d'assistance téléphonique de Canon.

*2 Sur la base du diagramme standard UIT-T (ITU Telecommunication Standardization Sector) n°1, mode MMR standard.

Caractéristiques du scanner

Type	Scanner couleur
Format de lecture maximal	Vitre d'exposition : jusqu'à 216 x 297 mm Chargeur : jusqu'à 216 x 356 mm
Résolution de numérisation	Résolution optique Vitre d'exposition : jusqu'à 600 x 600 ppp Chargeur : jusqu'à 300 x 300 ppp Résolution d'interpolation logicielle 9 600 x 9 600 ppp
Vitesse de numérisation*1 (A4, 300 x 300 ppp)	MF229dw Couleur : 15 feuilles/minute Noir et blanc : 22 feuilles/minute MF226dn / MF217w / MF216n Couleur : 15 feuilles/minute Noir et blanc : 20 feuilles/minute
Pilote	TWAIN WIA 1.0 (Windows XP) WIA 2.0 (Windows Vista/7/8/8.1) ICA (Mac OS X 10.6.x ou version ultérieure)

*1 Le temps de communication n'est pas inclus.

Caractéristiques de l'imprimante

Réceptacle de sortie*1 (pile neuve de papier au format A4)	100 feuilles environ (68 g/m ²)
Vitesse d'impression*2 (A4 Ordinaire 1:1)	MF229dw / MF226dn 27 ppm MF217w / MF216n 23 ppm
Durée première impression*3 (A4)	6 secondes ou moins
Résolution d'impression	600 x 600 ppp (1 200 ppp équivalent x 1 200 ppp équivalent)
Demi-teintes	256 teintes
Cartouches de toner	 Consommables

*1 Variable en fonction de votre environnement d'installation et du type de papier utilisé.

*2 La vitesse d'impression est mesurée lors de l'impression recto en continu sur papier ordinaire au format A4. La vitesse d'impression varie en fonction de la résolution de sortie, du type et du format du papier, ainsi que du sens d'alimentation du papier. L'impression peut ralentir sur des papiers de petits formats. De plus, l'appareil peut s'interrompre ou réduire la vitesse d'impression pendant l'impression en continu afin d'ajuster sa température intérieure ou de maintenir une qualité d'impression optimale.

*3 Peut varier en fonction de l'environnement de sortie.

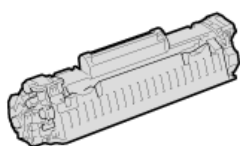
Consommables

Vous trouverez ci-après un guide de remplacement des consommables utilisés dans cet appareil, basé sur des estimations. Procurez-vous vos consommables auprès d'un distributeur régional Canon agréé. Respectez les précautions en matière de sécurité et de santé lorsque vous stockez et manipulez les consommables (🔗 **Consommables**).

REMARQUE

- Selon l'environnement d'installation, le format de papier utilisé ou le type de document, il est possible que vous soyez amené à remplacer les consommables avant la fin de leur durée de vie présumée.
- Les cartouches de toner de rechange sont différentes des cartouches de toner livrées, aussi leur rendement peut varier.

■ Cartouches de toner



Cartouches de toner fournies

Le rendement moyen* des cartouches de toner livrées avec l'appareil est de 1 700 feuilles.

* Ce rendement moyen est calculé selon la norme "ISO/IEC 19752" (norme mondiale associée à la "Méthode pour la détermination du rendement de cartouche de toner pour les imprimantes électrophotographiques monochromatiques et pour les dispositifs multifonctions susceptibles de renfermer des composants d'imprimante" émise par l'ISO [Organisation internationale de normalisation]) pour l'impression sur papier A4 avec la densité d'encre par défaut.

Remplacement des cartouches de toner

Pour une qualité d'impression optimale, il est recommandé de n'utiliser que des cartouches d'encre de marque Canon.

Cartouche de toner d'origine Canon	Rendement moyen de la cartouche de toner*
Canon Cartridge 737	2 400 feuilles

REMARQUE

Lors du remplacement des cartouches de toner (🔗 **Comment remplacer les cartouches de toner**)

LIENS


🔗 **Remplacement des cartouches de toner**

Manuels inclus avec l'appareil

Les manuels mentionnés ci-dessous sont inclus avec l'appareil, consultez-les en cas de besoin.

Mise en route		Lisez d'abord ce manuel : il décrit l'installation ainsi que les procédures de configuration générales (du retrait de l'emballage à la configuration de l'appareil).
Manuel électronique (ce manuel)		Ce document décrit toutes les fonctions de l'appareil, accessibles par un navigateur Web. Vous pouvez rechercher et consulter les informations par catégorie ou saisir un mot clé pour rechercher dans les pages la rubrique de votre choix. Utilisation du manuel électronique
Guide d'installation du pilote MF		Ce manuel indique comment installer les pilotes MF, MF Toolbox et les logiciels fournis dans le User Software and Manuals DVD-ROM.

Utilisation du manuel électronique

Le manuel électronique est un manuel pouvant être consulté sur un ordinateur qui décrit toutes les fonctions de l'appareil. Il est possible de le consulter dans le cadre de l'usage que vous souhaitez faire de l'appareil ou de saisir un mot clé afin de retrouver rapidement la page que vous recherchez. Vous pouvez utiliser le manuel électronique en l'installant sur l'ordinateur ou l'ouvrir directement à partir du DVD-ROM.  **Installation du manuel électronique**

Comment rechercher le sujet qui vous intéresse

Vous localisez la page qui vous intéresse de l'une des trois façons suivantes.

Consulter le contenu

Vous accédez à la page qui vous intéresse en sélectionnant la rubrique correspondante dans l'onglet [Sommaire] figurant à gauche de l'écran, puis l'[icône du chapitre] figurant à côté de la rubrique.

Page d'accueil

Page de la rubrique

Rechercher par mot clé

Effectuez une recherche à l'aide d'un mot clé tel que "fax" ou "réseau local sans fil" pour afficher les pages contenant ces termes. Vous accédez à la page qui vous intéresse à partir des résultats. Vous pouvez aussi saisir des expressions telles que "connexion à un réseau." La recherche par mot clé permet d'utiliser l'opérateur booléen AND afin de combiner plusieurs mots clés.

Onglet Rechercher

Consulter le plan du site

Cliquez sur [Plan du site] dans la partie supérieure de l'écran ; une liste recensant toutes les rubriques du manuel électronique s'affiche. Vous pouvez y rechercher le sujet qui vous intéresse.

Plan du site

REMARQUE

Configuration système requise

- Pour utiliser le manuel électronique, les navigateurs Web suivants sont nécessaires. Le contenu du manuel électronique risque de ne pas s'afficher correctement si vous utilisez un navigateur non répertorié ci-dessous.

Windows : Internet Explorer 8.0/9.0/10.0/11.0, Firefox 24 ESR/F 26

Mac OS : Safari 7, Firefox 24 ESR/F 26

- Ce CD-ROM/DVD-ROM peut contenir des manuels au format PDF. Si vous ne disposez pas d'Adobe Reader pour afficher ces manuels au format PDF, essayez d'utiliser d'autres programmes comme PDF Preview développé par Vivid Document Imaging Technologies.

A propos du manuel électronique le plus récent

Pour obtenir la version la plus à jour du manuel électronique, consultez le site Web de Canon.

Installation du manuel électronique

Installez sur votre ordinateur le manuel électronique en exécutant le DVD-ROM livré avec l'appareil. L'intitulé du DVD-ROM contenant les manuels varie selon le pays/la région ou encore le modèle de l'appareil.

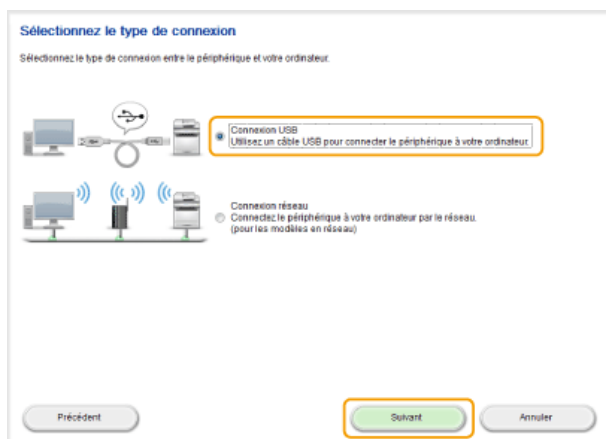
1 Insérez le "User Software and Manuals DVD-ROM" dans le lecteur de l'ordinateur.

- Sélectionnez une langue et cliquez sur [OK] si un message vous invite à le faire.
- Si l'écran [Installation des programmes/manuels] ne s'affiche pas, retirez le DVD-ROM du lecteur et réinsérez-le de nouveau ou consultez la section **Affichage de l'écran [Installation des programmes/manuels]**.

2 Cliquez sur [Installation personnalisée].



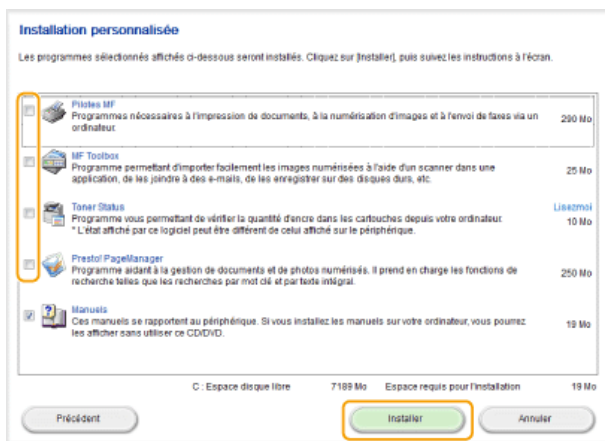
3 Sélectionnez [Connexion USB] et cliquez sur [Suivant].



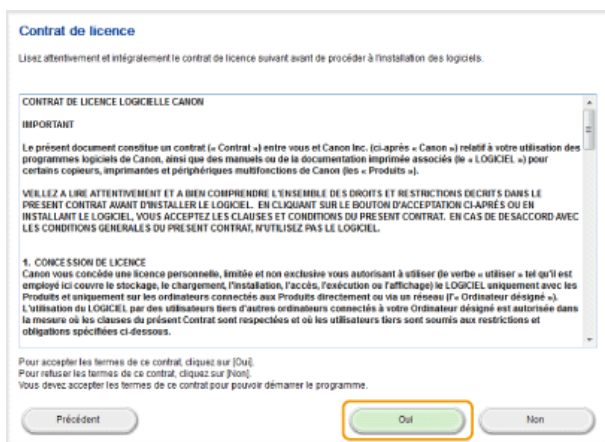
REMARQUE :

Sélectionnez [Connexion USB], même si l'appareil est relié à l'ordinateur par le réseau.

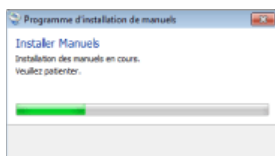
4 Désélectionnez toutes les cases à cocher, sauf [Manuels] et cliquez sur [Installer].



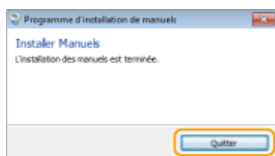
5 Lisez attentivement le contrat de licence et cliquez sur [Oui] pour l'accepter.



- L'installation démarre.
- Patientez quelques instants, cette opération peut prendre un peu de temps.



6 Cliquez sur [Quitter].



7 Cliquez sur [Suivant] ► [Quitter].



Affichage du manuel électronique

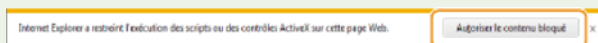
Double-cliquez sur l'icône de raccourci du manuel électronique du bureau.



REMARQUE

Si un message d'avertissement s'affiche

Cliquez sur [Autoriser le contenu bloqué].



Conseils pour consulter directement le manuel électronique sur le DVD-ROM

En fonction du système d'exploitation que vous utilisez, un message d'avertissement de sécurité apparaît. Lorsque ce message s'affiche, autorisez l'affichage du contenu dans votre navigateur Web.

- 1 **Insérez le User Software and Manuals DVD-ROM dans le lecteur de l'ordinateur.**
 - Sélectionnez une langue et cliquez sur [OK] si un message vous invite à le faire.
 - Si l'écran [Installation des programmes/manuels] ne s'affiche pas, retirez le DVD-ROM du lecteur, puis réinsérez-le de nouveau ou consultez la section **Affichage de l'écran [Installation des programmes/manuels]**.
- 2 **Cliquez sur [Manuels].**
- 3 **Cliquez sur [Manuel électronique].**

REMARQUE :

En fonction du système d'exploitation que vous utilisez, un message d'avertissement de sécurité apparaît. Lorsque ce message s'affiche, autorisez l'affichage du contenu dans votre navigateur Web.

Désinstallation du manuel électronique

Vous pouvez supprimer le manuel électronique de l'ordinateur afin de rétablir l'état dans lequel se trouvait l'ordinateur avant l'installation de ce manuel.

1 Insérez le CD-ROM "User Software and Manuals DVD-ROM" dans le lecteur de l'ordinateur.

- Sélectionnez une langue et cliquez sur [OK] si un message vous invite à le faire.

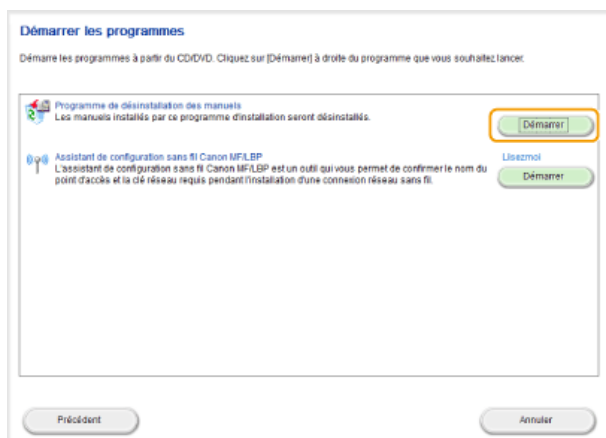
2 Cliquez sur [Démarrer les programmes].



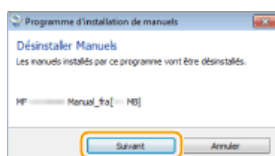
REMARQUE :

Si l'écran ci-dessus ne s'affiche pas, reportez-vous à la section [Affichage de l'écran \[Installation des programmes/manuels\]](#).

3 Cliquez sur [Démarrer] en regard de [Programme de désinstallation des manuels].

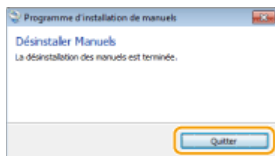


4 Cliquez sur [Suivant].



- La désinstallation commence.
- Patientez quelques instants, cette opération peut prendre un peu de temps.

5 Cliquez sur [Quitter].



6 Cliquez sur [Précédent] ► [Quitter].



Disposition à l'écran du manuel électronique

Le manuel électronique comporte plusieurs écrans dont le contenu varie.

Page d'accueil

S'affiche au démarrage du manuel électronique.



a Canon

Cliquez ici pour revenir en haut de la page.

b Onglet [Sommaire]/Onglet [Recherche]

Cliquez sur l'onglet pour passer de la table des matières à la zone de recherche et inversement.

c Sommaire

Les titres des chapitres s'affichent (1). Placez le pointeur de la souris au-dessus d'un titre : les différentes rubriques du chapitre apparaissent à droite. Cliquez sur le sujet qui vous intéresse pour consulter la page correspondante.



d [Haut]

Cliquez ici pour revenir en haut de la page.

e [Plan du site]

Cliquez ici pour afficher l'ensemble des sujets abordés dans le manuel électronique.

f [Aide]

Cliquez ici pour afficher les informations indiquant comment feuilleter le manuel électronique, effectuer une recherche et obtenir d'autres renseignements.

g [Imprimer]

Cliquez sur imprimer le contenu affiché.

h Descriptions des fonctions

Présente plusieurs cas pratiques illustrant les différentes utilisations possibles de l'appareil. Cliquez sur **1/2/3/4** pour afficher les cas pratiques par catégorie ou cliquez sur l'écran qui défile pour obtenir des informations détaillées sur chaque catégorie. Vous interrompez le défilement de l'affichage en plaçant le pointeur au niveau souhaité. **Descriptions des fonctions**

i [Aide rapide]/[Dépannage]/[Entretien]

Cliquez ici pour obtenir des informations sur la résolution des problèmes et la maintenance de l'appareil.

j [Si vous utilisez Mac OS]

Cliquez pour afficher les précautions à prendre si vous utilisez un ordinateur Mac OS.

k [Avis]

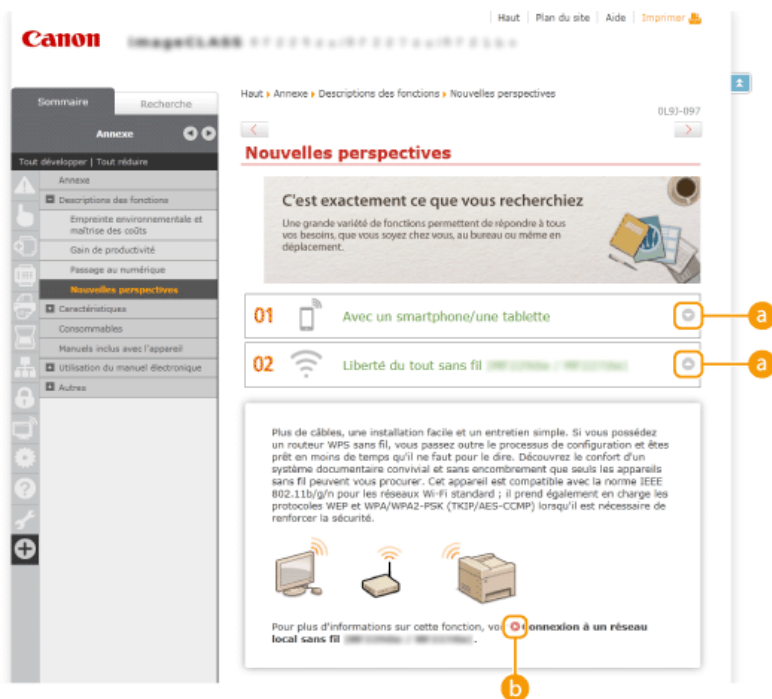
Cliquez ici pour obtenir des informations importantes quant à l'utilisation de l'appareil.

l [Adresses]

Cliquez ici pour afficher les coordonnées en cas de demande de renseignements sur l'appareil.

Descriptions des fonctions

Présente plusieurs cas pratiques des différentes utilisations possibles de l'appareil.



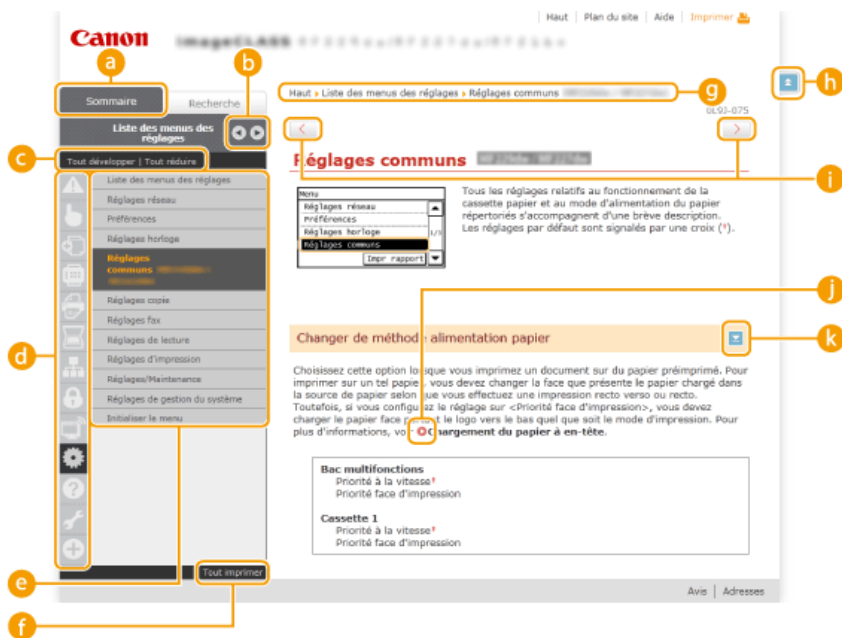
Cliquez ici pour afficher des informations détaillées. Cliquez une nouvelle fois pour fermer la fenêtre.



Cliquez ici pour afficher la page de contenu correspondante.

Page de la rubrique

Contient des informations sur la configuration et l'utilisation de l'appareil.



a [Sommaire]

Les icônes et les titres des chapitres s'affichent.



L'onglet [Sommaire] peut être élargi ou réduit à votre convenance.

c [Tout développer]/[Tout réduire]

Cliquez sur [Tout développer] pour afficher toutes les sections secondaires des rubriques. Cliquez sur [Tout réduire] pour fermer les sections secondaires pour toutes les rubriques.

d Icônes des chapitres

Cliquez sur l'icône d'un chapitre pour accéder en haut du chapitre associé.

e Page de la rubrique

Affiche les rubriques du chapitre sélectionné. Si le signe "+" s'affiche sur la rubrique, le fait de cliquer dessus fait apparaître les sections secondaires de cette rubrique. Cliquez sur "-" pour fermer la rubrique développée.

f [Tout imprimer]

Toutes les pages du chapitre sélectionné sont ouvertes dans une fenêtre indépendante. Il est possible d'imprimer, si besoin est, le chapitre.

g Navigation

La navigation permet de déterminer le nom de la rubrique que vous consultez.



Cliquez ici pour revenir en haut de la page.



Cliquez ici pour afficher la rubrique précédente ou suivante.



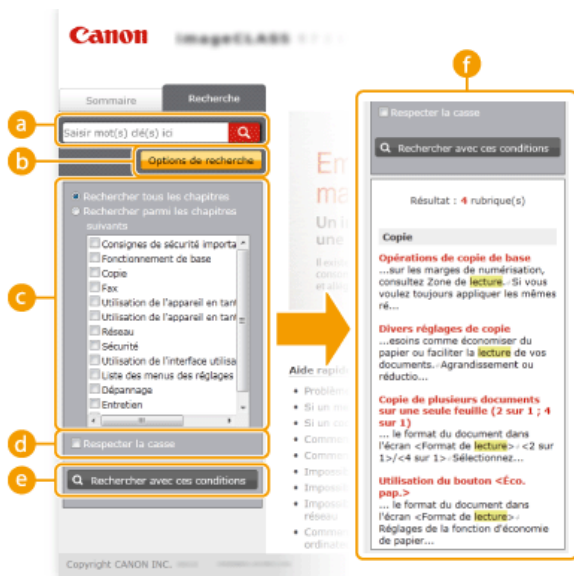
Cliquez ici pour passer à la page correspondante. Pour revenir à la page précédente, cliquez sur la flèche "Retour" de votre navigateur Web.



Cliquez ici pour afficher les descriptions détaillées. Cliquez une nouvelle fois pour fermer la fenêtre.

Onglet Rechercher

Contient une zone de texte visant à rechercher et la page qui vous intéresse.



a [Saisir mot(s) clé(s) ici]

Saisissez un ou plusieurs mots clés et cliquez sur pour afficher les résultats de la recherche dans la boîte de dialogue de recherche ().

b [Options de recherche]

Cliquez ici pour indiquer les conditions de recherche telles que la portée de la recherche et les conditions de la correspondance. Pour afficher les conditions, cliquez sur ce bouton lorsqu'il est grisé. Pour fermer cet écran, cliquez sur le bouton lorsqu'il est orange.

c Sélecteur de la portée de la recherche

Indique le périmètre de la recherche. Vous pouvez optimiser la recherche en limitant la portée de la recherche. Ce sélecteur est un outil particulièrement pratique lorsque vous êtes en mesure d'indiquer l'emplacement de la rubrique que vous recherchez.

d Sélecteur des options de recherche

Cochez la case pour distinguer les minuscules des majuscules dans le cadre de la recherche.

e [Rechercher avec ces conditions]

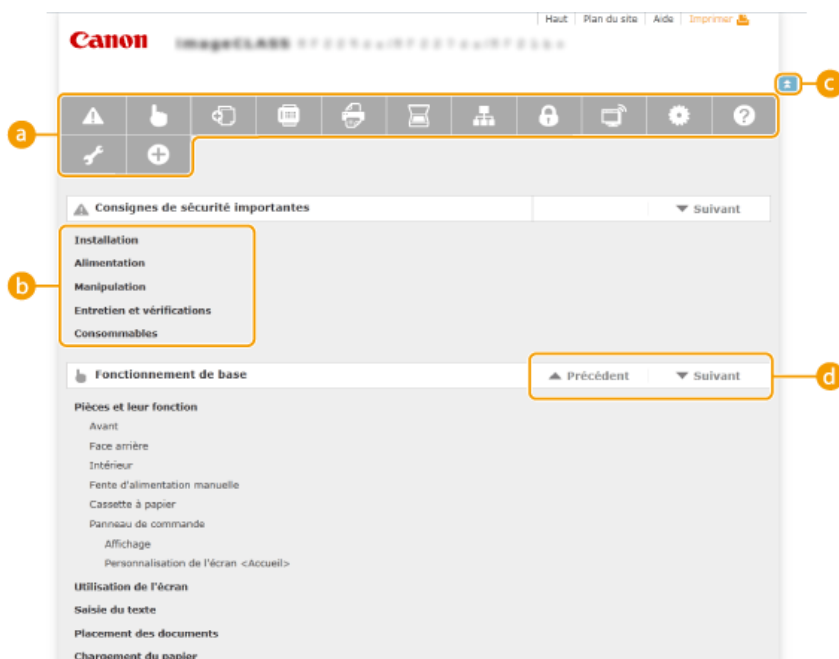
Cliquez ici pour afficher les résultats de la recherche selon les conditions de recherche spécifiées avec et .

f Boîte de dialogue des résultats de la recherche

Affiche les résultats de la recherche associés aux pages contenant les mots clés que vous avez stipulés. Dans la liste des résultats, identifiez la page que vous recherchez et cliquez sur le titre de rubrique de la page en question. Si les résultats occupent plus d'une page, cliquez sur ou sur le numéro d'une page pour examiner les résultats de la page correspondante.

Plan du site

Affiche la table de matière du manuel électronique.



a Icônes des chapitres

Cliquez ici pour accéder à la rubrique du chapitre sélectionné.

b Titre (rubrique)

Affiche les titres et les rubriques. Cliquez sur un titre ou une rubrique pour accéder à la page correspondante.



Cliquez ici pour revenir en haut de la page.



Cliquez ici pour accéder au chapitre précédent ou suivant.

Affichage du manuel électronique

Conventions

Les instructions relatives à la sécurité, les restrictions et les précautions liées à la manipulation de l'appareil, les conseils pratiques et d'autres informations sont signalées de la manière suivante.



AVERTISSEMENT

Avertissement concernant les opérations susceptibles de représenter un danger de mort ou de provoquer des blessures si les instructions ne sont pas respectées. Ces recommandations sont à respecter rigoureusement.



ATTENTION

Point important concernant les opérations susceptibles de provoquer des blessures si les instructions ne sont pas respectées. Ces recommandations sont à respecter rigoureusement.



Point concernant une opération ne devant pas être exécutée. A lire attentivement. Veiller à ne pas exécuter les opérations décrites.

IMPORTANT

Point important concernant le fonctionnement. A lire attentivement pour bien utiliser la machine et éviter de l'endommager ou de causer des dommages matériels.

REMARQUE



Informations complémentaires concernant le fonctionnement ou les procédures.

CONSEILS

Fonctions utiles ou conseils d'utilisation de l'appareil.

Touches et boutons utilisés dans ce manuel

Les touches du panneau de commande et les boutons visibles sur l'écran de l'ordinateur sont représentés de la façon suivante :

Type	Exemple
Touches du panneau de commande	 
Réglages de l'affichage du panneau de commande	<Réglages horloge> <Spécifier destination.>
Boutons ou autres interfaces textuelles visibles sur l'écran de l'ordinateur	[Préférences]

Captures d'écran d'ordinateur utilisées dans ce manuel

Sauf mention contraire, les captures d'écran utilisées tout au long du manuel électronique correspondent à celles du modèle MF229dw. Selon le système d'exploitation de votre ordinateur, il est possible que les captures d'écran figurant dans ce document ne reflètent pas tout à fait la réalité. La présentation des pilotes et du logiciel peut varier en fonction de leur version.

Illustrations utilisées dans ce manuel

Sauf mention contraire, les illustrations figurant dans le manuel électronique correspondent à celles du modèle MF229dw. En cas de différences importantes entre les modèles, plusieurs illustrations accompagnées des noms de modèle correspondants (MFXXXX/MFXXXX, par exemple) sont incluses.

Autres

Cette section décrit les opérations Windows de base et incluent les limites de responsabilité, les informations relatives aux droits d'auteur ainsi que d'autres informations.

Fonctionnement de base sous Windows

■ Affichage de [Ordinateur] ou [Poste de travail]

Windows XP Professionnel/Server 2003/Server 2003 R2

[Démarrer] ► sélectionnez [Poste de travail].

Windows Vista/7/Server 2008/Server 2008 R2

[Démarrer] ► sélectionnez [Ordinateur].

Windows 8/Server 2012

Cliquez avec le bouton droit sur le coin gauche en bas de l'écran ► sélectionnez [Explorateur de fichiers] ► [Ordinateur] ou [Ce PC].

Windows 8.1/Server 2012 R2

Cliquez avec le bouton droit sur [Accueil] ► sélectionnez [Explorateur de fichiers] ► [Ordinateur] ou [Ce PC].

■ Affichage du dossier des imprimantes

Windows XP Professionnel/Server 2003/Server 2003 R2

[Démarrer] ► sélectionnez [Imprimantes et télécopieurs].

Windows XP Édition familiale

[Démarrer] ► sélectionnez [Panneau de configuration] ► [Imprimantes et autres périphériques] ► [Imprimantes et télécopieurs].

Windows Vista

[Démarrer] ► sélectionnez [Panneau de configuration] ► [Imprimante].

Windows 7/Server 2008 R2

[Démarrer] ► sélectionnez [Périphériques et imprimantes].

Windows Server 2008

[Démarrer] ► sélectionnez [Panneau de configuration] ► double-cliquez sur [Imprimantes].

Windows 8/Server 2012

Cliquez avec le bouton droit sur le coin gauche en bas de l'écran ► sélectionnez [Panneau de configuration] ► [Afficher les périphériques et imprimantes].

Windows 8.1/Server 2012 R2

Cliquez avec le bouton droit sur [Accueil] ► sélectionnez [Panneau de configuration] ► [Afficher les périphériques et imprimantes].

■ Affichage des imprimantes partagées dans le serveur d'impression

1 Ouvrez l'Explorateur Windows.

Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2003 R2/Server 2008/Server 2008 R2

[Démarrer] ► sélectionnez [Tous les programmes] (ou [Programmes]) ► [Accessoires] ► [Explorateur Windows].

Windows 8/Server 2012

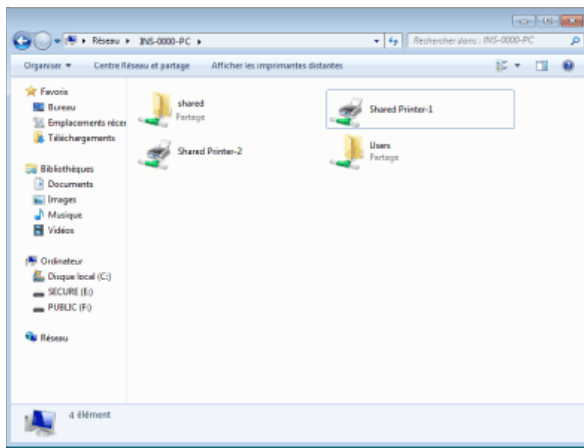
Cliquez avec le bouton droit sur le coin gauche en bas de l'écran ► sélectionnez [Explorateur de fichiers].

Windows 8.1/Server 2012 R2

Cliquez avec le bouton droit sur [Accueil] ► sélectionnez [Explorateur de fichiers].

2 Sélectionnez [Réseau] ou [Favoris réseau] et double-cliquez sur l'ordinateur tenant lieu de serveur d'impression.

- Pour afficher les ordinateurs du réseau, vous serez peut être amené à activer la découverte réseau ou rechercher vous-même les ordinateurs sur le réseau.
- Examinez si votre imprimante partagée est répertoriée.



■ Affichage de l'écran [Installation des programmes/manuels]

Si l'écran [Installation des programmes/manuels] ne s'affiche pas sur l'ordinateur alors que vous avez inséré le DVD-ROM, procédez comme suit. Dans ce manuel, le nom du lecteur de DVD-ROM correspond à la lettre "D:". Toutefois, votre lecteur de DVD-ROM peut porter un autre nom sur votre ordinateur.

Windows XP/Server 2003/Server 2003 R2

- 1 [Démarrer] ► sélectionnez [Exécuter].
- 2 Tapez "D:\Minst.exe", puis cliquez sur [OK].

Windows Vista/7/Server 2008/Server 2008 R2

- 1 Tapez "D:\Minst.exe" dans [Rechercher les programmes et fichiers] (ou [Rechercher]), dans le menu [Démarrer].
- 2 Appuyez sur la touche [ENTRÉE].

Windows 8/Server 2012



- 1 Cliquez avec le bouton droit sur le coin gauche en bas de l'écran ► sélectionnez [Exécuter].
- 2 Tapez "D:\Minst.exe", puis cliquez sur [OK].

Windows 8.1/Server 2012 R2

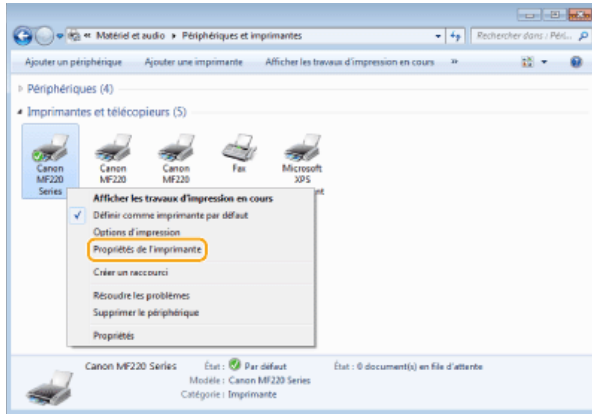
- 1 Cliquez avec le bouton droit sur [Accueil] ► sélectionnez [Exécuter].
- 2 Tapez "D:\Minst.exe", puis cliquez sur [OK].

■ Impression d'une page de test sous Windows

Vous pouvez vérifier si le pilote d'imprimante est opérationnel en imprimant une page de test sous Windows.

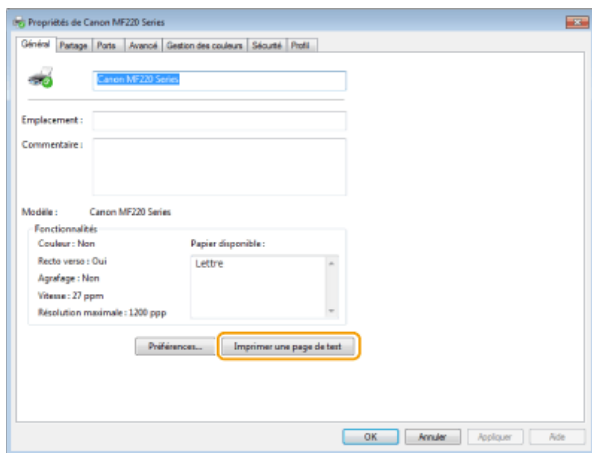
- 1 Chargez du papier A4 dans la fente d'alimentation manuelle.  Chargement du papier dans la fente d'alimentation manuelle
- 2 Ouvrez le dossier des imprimantes.  Affichage du dossier des imprimantes
- 3 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante, puis cliquez sur [Propriétés de l'imprimante] (ou

[Propriétés]) dans le menu contextuel.



4 Imprimez une page de test.

- Cliquez sur l'onglet [Général].
- Cliquez sur [Imprimer une page de test] pour imprimer la page de test.



■ Vérification de l'architecture en bits

Si vous n'êtes pas sûr que l'ordinateur exécute une version 32 bits ou 64 bits de Windows Vista/7/8/8.1/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2, procédez comme suit.

1 Affichez [Panneau de configuration].

Windows Vista/7/Server 2008/Server 2008 R2
[Démarrer] ► sélectionnez [Panneau de configuration].

Windows 8/Server 2012
Cliquez avec le bouton droit sur le coin gauche en bas de l'écran ► sélectionnez [Panneau de configuration].

Windows 8.1/Server 2012 R2
Cliquez avec le bouton droit sur [Accueil] ► sélectionnez [Panneau de configuration].

2 Affichez [Système].

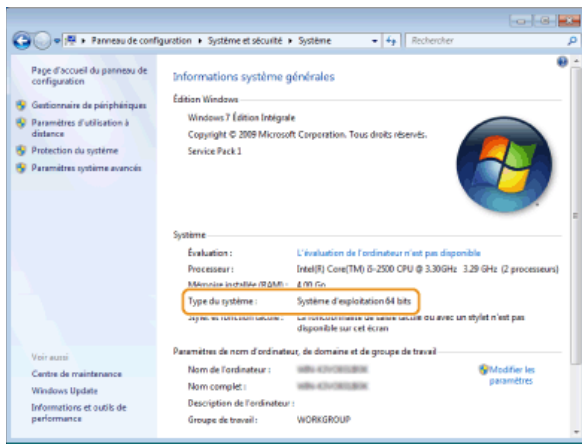
Windows Vista/7/8/8.1/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2
Cliquez sur [Système et maintenance] ou [Système et sécurité] ► [Système].

Windows Server 2008
Cliquez sur [Système].

3 Vérifiez l'architecture en bits.

Pour les versions 32 bits
La mention [Système d'exploitation 32 bits] est affichée.

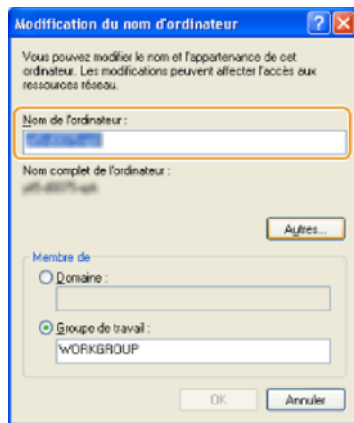
Pour les versions 64 bits
La mention [Système d'exploitation 64 bits] est affichée.



■ Affichage du nom de l'ordinateur

Windows XP/Server 2003/Server 2003 R2

- 1 [Démarrer] ► sélectionnez [Panneau de configuration].
- 2 Affichez l'écran [Système].
Cliquez sur [Performance et maintenance] ► [Système].
- 3 Cliquez sur l'onglet [Nom de l'ordinateur] (ou [ID réseau]).
- 4 Cliquez sur [Modifier] (ou sur [Propriétés]).



Windows Vista/7/8/8.1/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2

- 1 Affichez [Panneau de configuration].

Windows Vista/7/Server 2008/Server 2008 R2
[Démarrer] ► sélectionnez [Panneau de configuration].

Windows 8/Server 2012
Cliquez avec le bouton droit sur le coin gauche en bas de l'écran ► sélectionnez [Panneau de configuration].

Windows 8.1/Server 2012 R2
Cliquez avec le bouton droit sur [Accueil] ► sélectionnez [Panneau de configuration]

- 2 Affichez [Système].

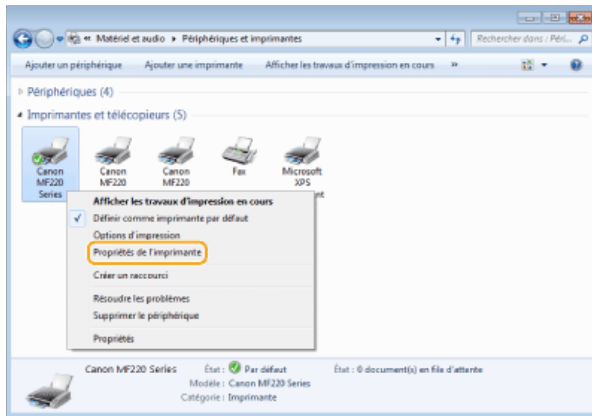
Windows Vista/7/8/8.1/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2
Cliquez sur [Système et sécurité] (ou [Système et maintenance]) ► [Système].

Windows Server 2008
Double-cliquez sur [Système].

■ Vérification du port de l'imprimante LPR/RAW

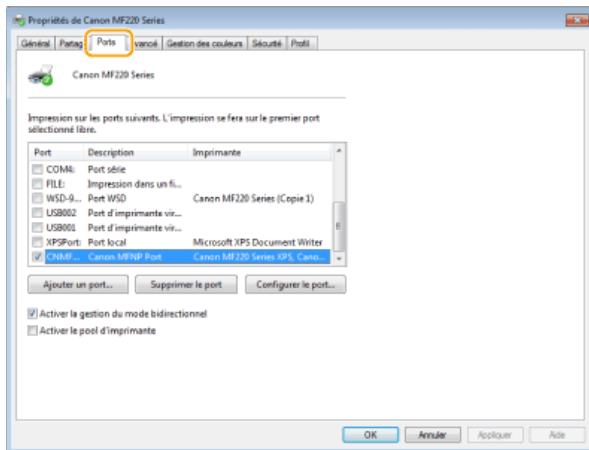
1 Ouvrez le dossier des imprimantes. ➤ Affichage du dossier des imprimantes

2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante, puis cliquez sur [Propriétés de l'imprimante] (ou [Propriétés]) dans le menu contextuel.



3 Vérifiez la configuration du port.

- Cliquez sur l'onglet [Ports].
- Assurez-vous que le bon port est sélectionné pour l'imprimante.



Si vous utilisez Mac OS

Selon la date d'achat de votre appareil, il est possible que celui-ci ne dispose pas d'un pilote Mac OS. En cas de besoin, les pilotes sont disponibles sur le site Web de Canon. Vérifiez le système d'exploitation de votre ordinateur et téléchargez le pilote approprié à partir du site Web de Canon. Pour plus d'informations sur la procédure d'installation du pilote et son utilisation, consultez le "Guide d'installation du pilote MF".

Dans le manuel électronique et le Guide d'installation du pilote MF, des méthodes d'utilisation dans l'environnement Windows sont décrites à titre d'exemple. Pour savoir comment utiliser le pilote et l'utilitaire avec Mac OS, consultez le guide ou l'aide suivante.

Fonction	Objet	Référence
Fonction d'impression	Installation du pilote	<ul style="list-style-type: none"> ● Mise en route ● Guide d'installation du pilote MF ● Guide d'installation des pilotes MF Canon
	Utilisation de chaque fonction	<ul style="list-style-type: none"> ● Aide du pilote ● Guide d'installation des pilotes MF Canon
Fonction de télécopie	Installation du pilote	<ul style="list-style-type: none"> ● Mise en route ● Guide d'installation du pilote MF ● Guide des pilotes de télécopie Canon
	Utilisation de chaque fonction	<ul style="list-style-type: none"> ● Aide du pilote ● Guide des pilotes de télécopie Canon
Fonction de numérisation	Installation du pilote	<ul style="list-style-type: none"> ● Mise en route ● Guide d'installation du pilote MF ● Guide du pilote du scanner Canon
	Numérisation (Configuration de MF Toolbox ou ScanGear MF)	<ul style="list-style-type: none"> ● Guide du pilote du scanner Canon

■ Affichage du guide du pilote

Double-cliquez sur le fichier HTML suivant dans le dossier [Documents] du DVD-ROM fourni.

Guide d'installation des pilotes MF Canon

[Documents]-[Print]-[XXXXXX]*-[Guide]-[index.html]

Guide des pilotes de fax Canon

[Documents]-[FAX]-[XXXXXX]*-[Guide]-[index.html]

Guide du pilote du scanner Canon

[Documents]-[Scan]-[XXXXXX]*-[Guide]-[index.html]

* Pour [XXXXXX], sélectionnez la langue de votre choix.

■ Affichage de l'aide du pilote

Cliquez sur [] sur le pilote.

Avis

■ Services et logiciels tiers

Logiciels tiers

■ Directive R & TTE



Cet équipement (F167102/F167302) est conforme aux exigences de base de la directive CE 1999/5/CE et peut être utilisé en Europe. (Uniquement pour les modèles dotés d'une fonctionnalité de télécopie.)

(Pour l'Europe uniquement)
Canon Inc. / Canon Europa N.V.

■ Exigences CEM de la directive européenne

Cet équipement est conforme aux principales exigences CEM de la directive européenne. Ce produit est conforme aux spécifications CEM de la directive européenne pour une alimentation secteur nominale de 230 V, 50 Hz, avec une tension nominale de 220 V – 240 V, 50/60 Hz. L'utilisation de câble blindé est nécessaire pour satisfaire aux exigences techniques CEM de la directive européenne.

■ Sécurité relative au laser

Le faisceau laser peut être nocif pour l'être humain. C'est pourquoi le rayon laser émis à l'intérieur de cet équipement est hermétiquement isolé à l'intérieur du boîtier protecteur et du couvercle externe. Aucune radiation ne peut donc s'échapper de la machine dans le cadre d'une utilisation normale du produit.

Ce produit est certifié comme produit laser de classe 1 sous IEC 60825-1:2007, EN60825-1:2007.

■ Modèle 220 à 240 V

L'étiquette illustrée ci-après est fixée sur l'unité laser du scanner dans la machine.



Cette machine est reconnue conforme aux normes IEC 60825-1:2007 et EN60825-1:2007 dans la classe suivante :

CLASS 1 LASER PRODUCT

LASER KLASSE 1

APPAREIL À LASER DE CLASSE 1

APPARECCHIO LASER DI CLASSE 1

PRODUCTO LÁSER DE CLASE 1

APARELHO A LASER DE CLASSE 1

LUOKAN 1 LASER-TUOTE

LASERPRODUKT KLASSE 1



L'utilisation de commandes ou réglages, ou l'exécution de procédures autres que celles spécifiées dans le présent guide peuvent

être à l'origine d'une exposition à un rayonnement dangereux.

■ Directive DEEE



Union Européenne, Norvège, Islande et Liechtenstein uniquement.

Ces symboles indiquent que ce produit ne doit pas être mis au rebut avec les ordures ménagères, comme le spécifient la Directive européenne DEEE (2012/19/UE), la Directive européenne relative à l'élimination des piles et des accumulateurs usagés (2006/66/CE) et les lois en vigueur dans votre pays appliquant ces directives.

Si un symbole de toxicité chimique est imprimé sous le symbole illustré ci-dessus conformément à la Directive relative aux piles et aux accumulateurs, il indique la présence d'un métal lourd (Hg = mercure, Cd = cadmium, Pb = plomb) dans la pile ou l'accumulateur à une concentration supérieure au seuil applicable spécifié par la Directive.

Ce produit doit être confié au distributeur à chaque fois que vous achetez un produit neuf similaire, ou à un point de collecte mis en place par les collectivités locales pour le recyclage des Déchets des Équipements Électriques et Électroniques (DEEE). Le traitement inapproprié de ce type de déchet risque d'avoir des répercussions sur l'environnement et la santé humaine, du fait de la présence de substances potentiellement dangereuses généralement associées aux équipements électriques et électroniques.

Votre entière coopération dans le cadre de la mise au rebut correcte de ce produit favorisera une meilleure utilisation des ressources naturelles.

Pour plus d'informations sur le recyclage de ce produit, contactez vos services municipaux, votre éco-organisme ou les autorités locales compétentes, ou consultez le site

www.canon-europe.com/weee, ou
www.canon-europe.com/battery.

■ Programme international ENERGY STAR



En tant que partenaire du programme ENERGY STAR®, Canon Inc. a jugé ce produit conforme au programme ENERGY STAR de réduction de la consommation d'énergie.

Le programme international d'équipement bureautique ENERGY STAR encourage l'économie d'énergie à travers le monde sur les ordinateurs et autres équipements de bureau.

Il soutient la mise au point et la diffusion de produits dont les fonctions permettent de réduire la consommation d'énergie de manière significative. Ce programme est ouvert à tous les industriels qui peuvent y adhérer de leur propre gré.

Il s'applique aux équipements de bureau tels que les ordinateurs, les écrans, les imprimantes, les télécopieurs et les photocopieurs. Les normes et logos attribués sont identiques dans tous les pays participants.

■ Logo IPv6 Ready



La machine utilise un système d'exploitation ayant obtenu le logo IPv6 Ready Phase-1 défini par le Forum IPv6.

■ Informations sur les produits requises par le RÈGLEMENT DE LA COMMISSION (UE) N° 801/2013 modifiant le règlement (CE) N° 1275/2008

Consommation électrique du produit en mode de veille réseau si les ports réseaux filaires sont connectés et si tous les ports réseau sans fil sont activés (s'ils sont disponibles simultanément).

Nom de modèle	Consommation électrique du produit en veille réseau
MF229dw	2,1 W
MF226dn	1,3 W

REMARQUE

Les valeurs ci-dessus sont les valeurs réelles pour un appareil, choisi arbitrairement, et peuvent, par conséquent, varier de la valeur de l'appareil utilisé. Les ports réseau en option ne sont pas connectés et/ou activés pendant la mesure.

Regulatory information

Users in the European Union and other European countries

MF229dw/MF217w includes Wireless LAN Module (Model name: AW-NM383).

This device complies with the essential requirements of the R&TTE Directive 1999/5/EC.

R&TTE Declaration of Conformity (Wireless LAN Module)



Česky [Czech]	Společnost CANON INC. tímto prohlašuje, že zařízení AW-NM383 je v souladu se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk [Danish]	Undertegnede CANON INC. erklærer herved, at AW-NM383 overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch [German]	Hiermit erklärt CANON INC., dass sich das Gerät AW-NM383 in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Eesti [Estonian]	Käesolevaga kinnitab CANON INC. seadme AW-NM383 vastavust direktiivi 1999/5/EÜ oluliste nõuetele ja muudele asjakohastele sätetele.
English	Hereby, CANON INC., declares that AW-NM383 is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español [Spanish]	Por medio de la presente CANON INC. declara que el AW-NM383 cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Ελληνική [Greek]	Με την παρούσα, η CANON INC., δηλώνει ότι το μοντέλο AW-NM383 συμμορφώνεται προς τις ουσιώδεις απαιτήσεις και τις λοιπές σχετικές διατάξεις της Οδηγίας 1999/5/ΕΚ.
Français [French]	Par la présente, CANON INC. déclare que l'appareil AW-NM383 est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Italiano [Italian]	Con la presente CANON INC. dichiara che AW-NM383 è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski [Latvian]	Ar šo CANON INC. deklarē, ka AW-NM383 atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių [Lithuanian]	Šiuo bendrovė „CANON INC.“ deklaruoja, kad AW-NM383 atitinka pagrindinius Direktyvoje 1999/5/EB išdėstytus reikalavimus ir kitas josnuostatas.
Nederlands [Dutch]	Hierbij verklaart CANON INC. dat AW-NM383 in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Malti [Maltese]	Hawnhekk, CANON INC., jiddikjara li l-AW-NM383 jikkonforma mal-htigijiet essenzjali u ma' dispozizzjonijiet rilevanti oħra tad-Direttiva 1999/5/KE.
Magyar [Hungarian]	Alulírott CANON INC. nyilatkozom, hogy a AW-NM383 megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Polski [Polish]	Niniejszym CANON INC. oświadcza, że model AW-NM383 jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português [Portuguese]	Por este documento, a CANON INC. declara que o AW-NM383 está em conformidade com os requisitos essenciais e outras disposições relevantes da Diretiva 1999/5/CE.
Slovenščina [Slovenian]	Družba CANON INC. izjavlja, da je tiskalnik AW-NM383 skladni z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Slovensky [Slovak]	CANON INC. týmto vyhlasuje, že AW-NM383 spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia Smernice 1999/5/ES.
Suomi [Finnish]	CANON INC. vakuuttaa täten, että AW-NM383 -laite on direktiivin 1999/5/ EY oleellisten vaatimusten ja sitä koskevien direktiivin muiden ehtojen mukainen.
Svenska [Swedish]	Härmed intygar CANON INC. att denna AW-NM383 står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.
Română [Romanian]	Prin prezenta, CANON INC., declară faptul că aparatul AW-NM383 este în conformitate cu cerințele esențiale și cu alte prevederi relevante incluse în Directiva 1999/5/CE.
Български език [Bulgarian]	С настоящето CANON INC. декларира, че AW-NM383 отговаря на съществените изисквания и другите приложими изисквания на Директива 1999/5/EC.
Íslenska [Icelandic]	Hér með lýsir CANON INC. því yfir að AW-NM383 sé í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.

Norsk [Norwegian]	CANON INC. erklærer herved at utstyret AW-NM383 er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Gaeilge [Irish]	Dearbhaíonn CANON INC. leis seo go gcloíonn AW-NM383 le ceanglais riachtanacha agus le forálacha ábhartha eile na Treorach 1999/5/CE.

(Pour l'Europe uniquement)
Canon Inc. / Canon Europa N.V.

Regulatory information for users in Jordan

MF229dw/MF217w includes approved Wireless LAN Module (Model name: AW-NM383).

Contains Wireless LAN Module approved by TRC/SS/2014/38

Regulatory information for users in UAE

MF229dw/MF217w includes approved Wireless LAN Module (Model name: AW-NM383).

TRA REGISTERED No: ER0126617/14 DEALER No: DA0060877/11

Renonciation

- Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans avis préalable.
- À L'EXCEPTION DE LA GARANTIE CI-INCLUSE, CANON INC. NE FOURNIT AUCUNE AUTRE GARANTIE QUELCONQUE AVEC CETTE MACHINE, EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS MAIS NON LIMITÉE À TOUTE GARANTIE DE COMMERCIALISATION, DE VALEUR COMMERCIALE, D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER OU DE CONTREFAÇON. CANON INC. NE POURRA PAS ÊTRE TENU POUR RESPONSABLE DES DOMMAGES DIRECTS, SECONDAIRES OU INDIRECTS DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT, NI MÊME DES PERTES OU DES FRAIS RÉSULTANT DE L'EMPLOI DE CE MATÉRIEL.

Copyright

Copyright CANON INC. 2014

Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, transmise, transcrite, stockée dans un système d'archivage ou traduite dans une autre langue ou dans un autre langage informatique sous aucune forme ou par quelque moyen, que ce soit électronique, mécanique, magnétique, optique, chimique, manuel ou autre, sans l'autorisation écrite préalable de Canon Inc.

Marques

Adobe, Acrobat, Reader et Photoshop sont des marques déposées d'Adobe Systems Incorporated aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays. Apple, Bonjour, iPad, iPhone, iPod touch, Macintosh, Mac OS et OS X sont des marques commerciales d'Apple Inc. ou déposées aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays. AirPrint et le logo AirPrint logo sont des marques commerciales d'Apple Inc.

Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server, Internet Explorer, Word, Excel et Power Point sont des marques déposées ou commerciales de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Portions of this software are copyright © 2007 The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

Tout autre nom de produit et de marque est une marque déposée, une marque commerciale ou une marque de service de ses propriétaires respectifs.

Nous contacter

CANON INC.

30-2, Shimomaruko 3-chome, Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japan

CANON MARKETING JAPAN INC.

16-6, Konan 2-chome, Minato-ku, Tokyo 108-8011, Japan

CANON U.S.A., INC.

One Canon Park, Melville, NY 11747, U.S.A.

CANON EUROPA N.V.

Bovenkerkerweg 59, 1185 XB Amstelveen, The Netherlands

CANON CHINA CO. LTD.

15F Jinbao Building No.89, Jinbao Street, Dongcheng District, Beijing 100005, PRC

CANON SINGAPORE PTE LTD

1 HarbourFront Avenue, #04-01 Keppel Bay Tower, Singapore 098632

CANON AUSTRALIA PTY LTD

Building A, The Park Estate, 5 Talavera Road, Macquarie Park, NSW 2113, Australia

SITES DE CANON DANS LE MONDE

<http://www.canon.com/>



MF229dw / MF226dn / MF217w / MF216n
Manuel d'installation du pilote d'imprimante

Introduction	3
A propos des pilotes et des logiciels	4
Systèmes d'exploitation pris en charge	5
Sélection du pilote à installer	6
Installation	8
Installation à l'aide du CD-ROM/DVD-ROM fourni	9
Installation après téléchargement depuis le site Web de Canon	21
Installation pour utiliser WSD	28
Désinstallation	33
Dépannage	37
Annexe	38
Utilisation du guide d'installation	39
Configuration des écrans du guide d'installation	40
Affichage du guide d'installation	43
Autre	44
Fonctionnement de base sous Windows	45
Avis	48

Introduction

Ce guide d'installation explique comment installer et désinstaller les pilotes MF et MF Toolbox.

REMARQUE

Configuration système requise pour l'installation des pilotes MF ou de MF Toolbox (► **Systèmes d'exploitation pris en charge**)

■ Installation

Cette section explique comment installer les pilotes MF et MF Toolbox afin que l'appareil soit prêt à imprimer depuis un ordinateur.

► Installation



■ Désinstallation

Cette section explique comment désinstaller les pilotes MF ou MF Toolbox. ► **Désinstallation**



■ Dépannage

Cette section explique comment résoudre les problèmes que vous pouvez rencontrer lors de l'installation ou de la désinstallation des pilotes MF ou de MF Toolbox. ► **Dépannage**



■ Annexe

Cette section explique comment utiliser le guide d'installation et le fonctionnement de base sous Windows. ► **Annexe**

A propos des pilotes et des logiciels

Veillez à lire ce qui suit avant d'installer les pilotes MF ou tout autre logiciel. L'installation varie selon le mode de connexion et l'environnement.

Pilotes MF	
Pilote d'imprimante	Vous pouvez imprimer depuis une application sur l'appareil une fois que le pilote d'imprimante est installé sur votre ordinateur.
Pilote de télécopie *1	Si vous installez le pilote de télécopie sur votre ordinateur, vous pouvez sélectionner "Imprimer" depuis une application ; sélectionnez le pilote de télécopie Canon comme imprimante et spécifiez la destination et les options de sortie. Le pilote de télécopie convertit les données en une image conforme aux protocoles de télécopie standards de sorte que les données peuvent être imprimées ou enregistrées à l'aide du télécopieur du destinataire.
Pilote du scanner	Vous pouvez utiliser l'appareil comme scanner une fois que le pilote du scanner est installé sur votre ordinateur.
Network Scan Utility	Cet utilitaire est requis pour utiliser l'appareil comme scanner réseau. Il s'installe automatiquement avec le pilote du scanner.
MF Toolbox	MF Toolbox propose un ensemble de commandes vous permettant d'ouvrir une image numérisée dans une application, de l'envoyer sous forme de fichier joint à un message électronique, de la stocker sur le disque dur, etc.
Toner Status	Cette application vous informe de la quantité d'encre restante dans la cartouche sur l'ordinateur sur lequel elle est installée (fenêtre contextuelle). Vous pouvez également accéder à un site permettant d'acheter des cartouches directement à partir de cette application.
Programmes logiciels supplémentaires	
Address Book Import/Export Tool *2	Vous pouvez utiliser "Address Book Import/Export Tool" pour exporter/importer un carnet d'adresses enregistré dans l'appareil. "Address Book Import/Export Tool" se trouve dans le dossier [AddressBookTool] du CD-ROM/DVD-ROM User Software and Manuals.
Assistant de configuration sans fil Canon MF/LBP *2	Vous pouvez vérifier le SSID, la clé réseau, etc. lorsque vous connectez l'appareil à un réseau local sans fil à l'aide de "Assistant de configuration sans fil Canon MF/LBP".
Presto! PageManager	Vous pouvez gérer des images numérisées de différentes façons grâce à ce logiciel.

*1 Le pilote de télécopie peut ne pas être fourni selon le modèle que vous utilisez.

*2 Ce logiciel peut ne pas être fourni selon votre modèle ou votre pays ou région.

REMARQUE

Selon le système d'exploitation que vous utilisez, certaines fonctions du pilote logiciel inclus dans le CD-ROM/DVD-ROM peuvent être inopérantes. Le logiciel le plus récent se trouve sur le site Web Canon. Veuillez vérifier votre environnement d'exploitation etc. et télécharger le logiciel approprié, si nécessaire.

Systemes d'exploitation pris en charge

Vérifiez la prise en charge des pilotes MF et de MF Toolbox pour chaque système d'exploitation.

○ : pris en charge
— : non pris en charge

	Windows XP	Windows Vista/7/8/8.1	Windows Server 2003/Server 2008	Windows Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2
Pilote d'imprimante (UFR II LT)	○	○	○ *1	○ *1
Pilote d'imprimante (UFR II LT (XPS))	—	○	○ *2	○
Pilote de télécopie *5	○	○	○ *1	○ *1
Pilote du scanner	○	○	—	—
Network Scan Utility	○ *1	○ *1	—	—
MF Toolbox	○	○	—	—
Toner Status	○ *3	○	—	—
Address Book Import/Export Tool *5	○	○	○	○
Assistant de configuration sans fil Canon MF/LBP *5	○ *4	○ *4	○ *4	○ *4
Presto! PageManager	○ *3	○	—	—

*1 Pris en charge uniquement via une connexion réseau.

*2 Pris en charge uniquement par Windows Server 2008.

*3 Pris en charge uniquement par les éditions 32 bits.

*4 Pris en charge uniquement via une connexion par réseau sans fil.

*5 Ces logiciels peuvent ne pas être fournis selon votre modèle ou votre pays ou région.

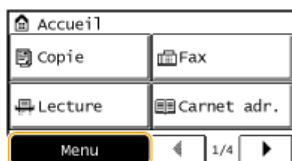
Sélection du pilote à installer

Avant d'installer les pilotes MF sur l'appareil, spécifiez le mode de connexion avec l'ordinateur et les types de pilotes à utiliser.

- Utilisation d'un modèle doté d'une fonction de télécopie
- Utilisation d'un modèle sans fonction de télécopie

Utilisation d'un modèle doté d'une fonction de télécopie

- 1 Appuyez sur  et appuyez sur <Menu>.



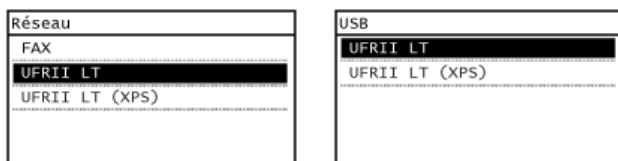
- 2 Appuyez sur <Réglages de gestion du système>.

Si l'écran de saisie d'un code PIN s'affiche, saisissez le code PIN avec les touches numériques et appuyez sur <Appliquer>.
Définition du PIN administrateur système (Manuel électronique)

- 3 Appuyez sur <Sélection PDL (Plug-n-Play)>.

- 4 Appuyez sur <Réseau> ou <USB>.

- 5 Sélectionnez le pilote que vous utilisez.



Langue de description des pages sélectionnable

Réseau	FAX UFR II LT UFR II LT (XPS)
USB	UFR II LT UFR II LT (XPS)

- 6 Redémarrez l'appareil.

- Si vous avez sélectionné <USB> à l'étape 4, éteignez l'appareil et attendez au moins 10 secondes avant de le rallumer.

Utilisation d'un modèle sans fonction de télécopie

- 1 Appuyez sur .

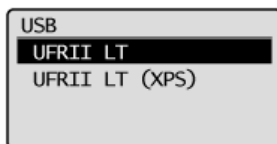
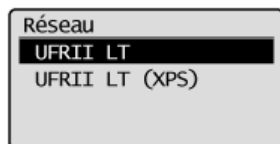
- 2 Utilisez ▲/▼ pour sélectionner <Réglages de gestion du système>, et appuyez sur .

Si l'écran de saisie d'un code PIN s'affiche, saisissez le code PIN avec les touches numériques et appuyez sur [OK]. **Définition du PIN administrateur système (Manuel électronique)**

- 3 Utilisez ▲/▼ pour sélectionner <Sélection PDL (Plug-n-Play)>, et appuyez sur .

4 Utilisez ▲/▼ pour sélectionner <Réseau> ou <USB>, et appuyez sur .

5 Utilisez ▲/▼ pour sélectionner le pilote que vous utilisez, et appuyez sur .



Langue de description des pages sélectionnable

Réseau	UFRII LT UFRII LT (XPS)
USB	UFRII LT UFRII LT (XPS)

6 Redémarrez l'appareil.

- Si vous avez sélectionné <USB> à l'étape 4, éteignez l'appareil et attendez au moins 10 secondes avant de le rallumer.

Installation

Cette section explique comment installer les pilotes MF et MF Toolbox afin que l'appareil soit prêt à imprimer depuis un ordinateur.

■ Installation à l'aide du CD-ROM/DVD-ROM fourni

Installez les pilotes MF et MF Toolbox à l'aide du CD-ROM/DVD-ROM User Software and Manuals livré avec l'appareil. Effectuez la procédure de configuration ; de la connexion entre l'appareil et l'ordinateur à l'installation des pilotes. ➔ **Installation à l'aide du CD-ROM/DVD-ROM fourni**



■ Installation après téléchargement depuis le site Web de Canon

Vous pouvez télécharger les dernières versions des pilotes MF et de MF Toolbox depuis le site Web de Canon. Téléchargez les pilotes MF ou MF Toolbox si, par exemple, aucun des pilotes du CD-ROM/DVD-ROM ne prend en charge le système d'exploitation de votre ordinateur. ➔ **Installation après téléchargement depuis le site Web de Canon**



REMARQUE

Ajout d'une imprimante réseau WSD

Si vous utilisez Windows Vista/7/8/8.1/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2, vous pouvez utiliser le protocole WSD (Web Services on Devices) pour ajouter une imprimante réseau. ➔ **Installation pour utiliser WSD**

Installation à l'aide du CD-ROM/DVD-ROM fourni

L'ordre des opérations pour une installation facile est "Installer les pilotes" ► "Installer le logiciel fourni avec le CD-ROM/DVD-ROM" ► "Installer le manuel électronique". Pour plus d'informations sur la connexion de l'appareil à un ordinateur, consultez "Mise en route" avant de commencer.

Vous pouvez choisir d'installer les logiciels standards et le manuel électronique avec [Installation facile] ou spécifier les logiciels ou les manuels à installer avec [Installation personnalisée].

- 🔘 Installation avec [Installation facile]
- 🔘 Installation avec [Installation personnalisée]
- 🔘 Vérification des résultats de l'installation

IMPORTANT

Si vous connectez l'appareil à un ordinateur via un câble USB, installez les logiciels avant la connexion du câble USB. Aucun câble USB n'est inclus avec l'appareil. Préparez-en un acheté séparément.

REMARQUE

Les options affichées varient selon votre pays ou région.

Installation avec [Installation facile]

- 1 Connectez-vous à l'ordinateur à partir d'un compte d'administrateur.
- 2 Insérez le CD-ROM/DVD-ROM User Software and Manuals dans le lecteur de l'ordinateur.
- 3 Cliquez sur [Installation facile].



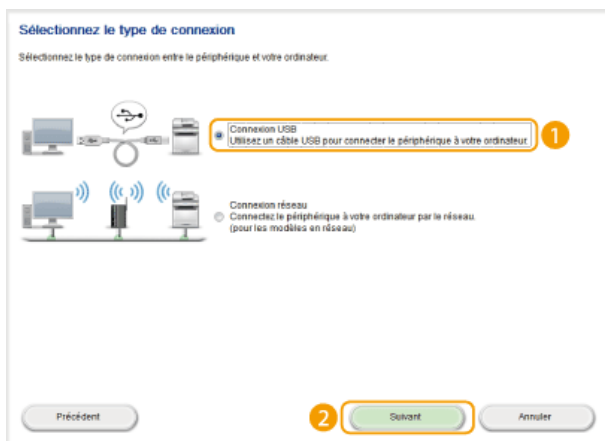
REMARQUE :

- Si vous ne souhaitez pas installer le manuel électronique sur votre ordinateur ou si vous souhaitez personnaliser les logiciels installés, cliquez sur [Installation personnalisée].
- Si l'écran ci-dessus ne s'affiche pas, consultez la section 🔘 **Affichage de l'écran [Installation par CD-ROM/DVD-ROM]**.
- Si [Exécution automatique] s'affiche, cliquez sur [Exécuter MInst.exe].

- 4 Sélectionnez le mode de connexion avec l'ordinateur.

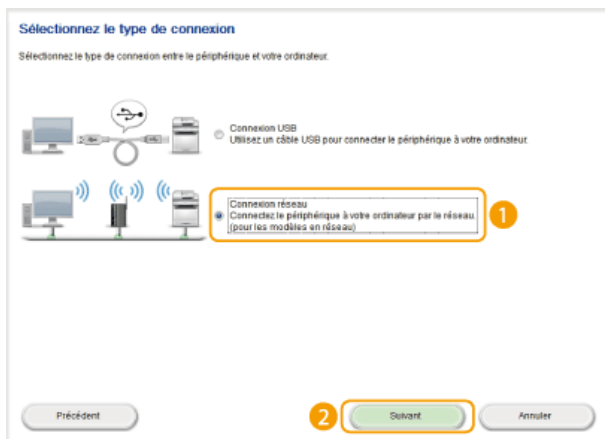
Connexion USB

Sélectionnez [Connexion USB] et cliquez sur [Suivant].



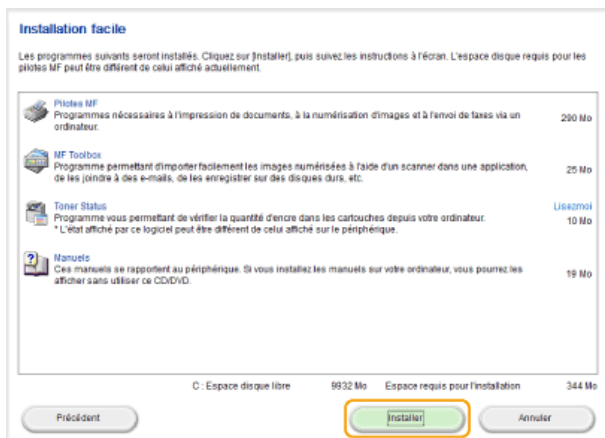
Connexion par réseau câblé/sans fil

Sélectionnez [Connexion réseau] et cliquez sur [Suivant].

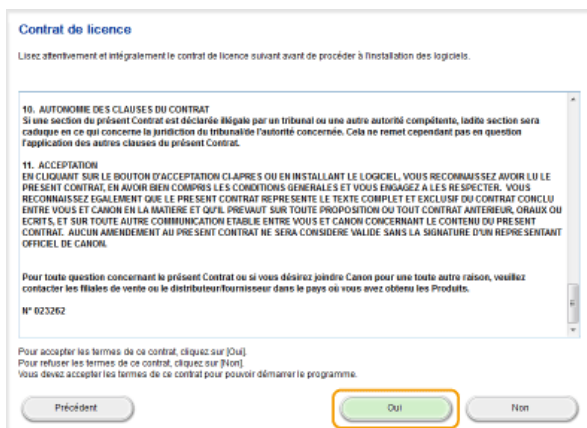


- Sous Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2, cet écran ne s'affiche pas. Procédez de la façon suivante.

5 Cliquez sur [Installer].

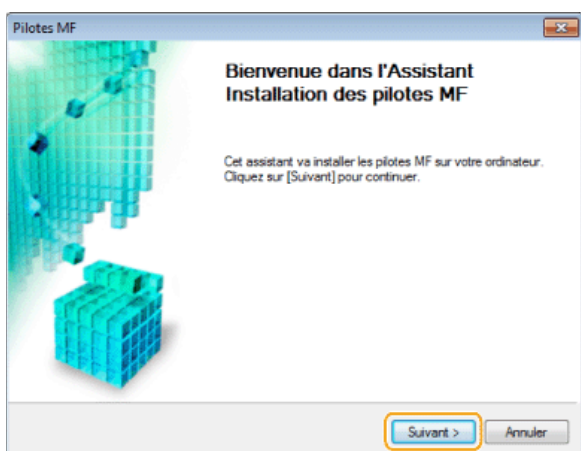


6 Lisez attentivement le contrat de licence et cliquez sur [Oui] pour l'accepter.

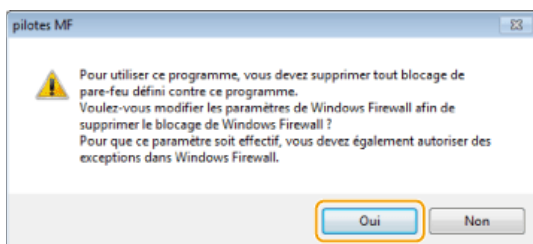


7 Cliquez sur [Suivant].

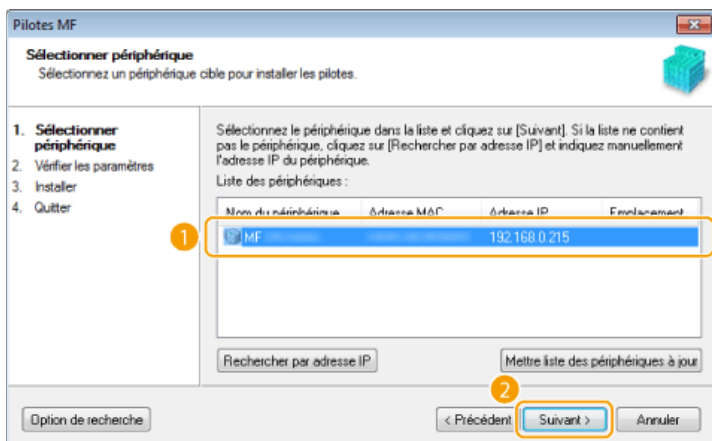
- Pour connecter l'appareil à un ordinateur via un réseau, passez à l'étape 8.
 - Pour connecter l'appareil à un ordinateur via un câble USB, passez à l'étape 10.
- ⇒ L'installation des pilotes démarre.



Lorsque l'écran suivant apparaît, cliquez sur [Oui].



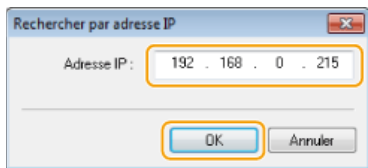
8 Sélectionnez l'appareil et cliquez sur [Suivant].



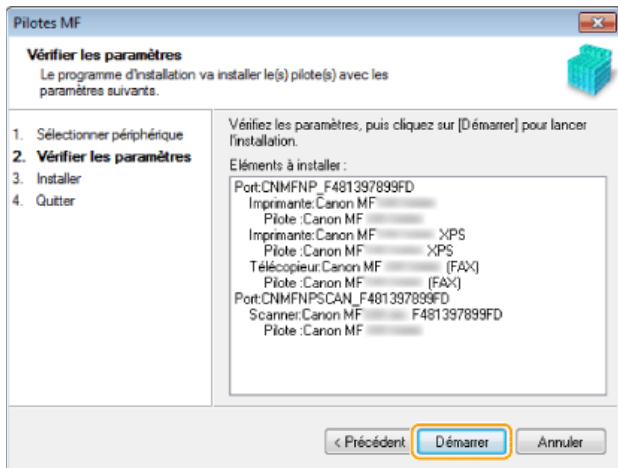
REMARQUE :

Si aucun appareil ne s'affiche dans [Liste des périphériques]

Vérifiez la connexion de l'ordinateur et de l'appareil et les réglages de l'adresse IP (**Affichage des réglages réseau (Manuel électronique)**), et cliquez sur [Mettre liste des périphériques à jour]. Si l'appareil ne s'affiche toujours pas, cliquez sur [Rechercher par adresse IP] ► saisissez l'adresse IP définie sur l'appareil ► [OK].



9 Vérifiez les réglages et cliquez sur [Démarrer].

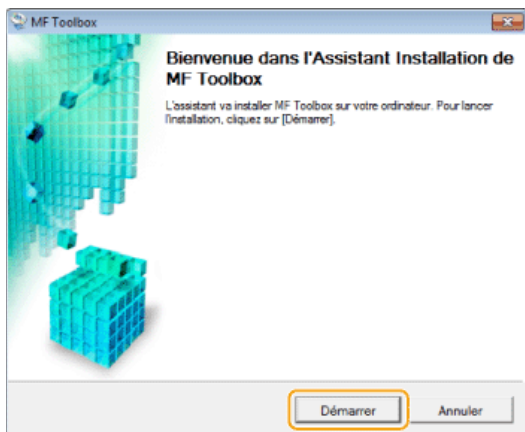


⇒ L'installation des pilotes démarre.

10 Cliquez sur [Quitter].

● Sous Windows Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2, MF Toolbox n'est pas installé. Passez à l'étape 13.

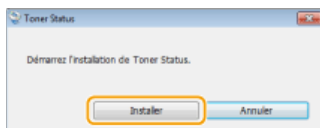
11 Cliquez sur [Démarrer].



⇒ L'installation de MF Toolbox démarre.

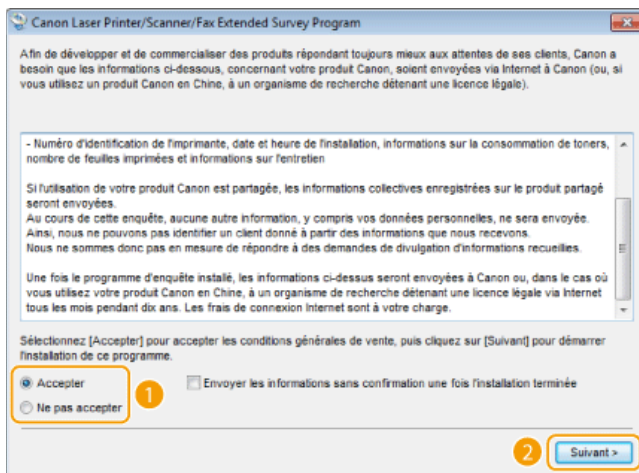
12 Cliquez sur [Quitter].

13 Suivez les instructions à l'écran pour installer Toner Status.



14 Suivez les instructions à l'écran pour installer le manuel électronique.

15 Lisez attentivement les informations de l'écran suivant, sélectionnez [Accepter] ou [Ne pas accepter], puis cliquez sur [Suivant].



⇒ Si vous sélectionnez [Accepter], le Product Extended Survey Program est installé.

- Le Product Extended Survey Program est un programme qui enverra à Canon des informations de base relatives à l'installation et à l'utilisation de l'imprimante tous les mois pendant 10 ans. Il ne transmet aucune autre information comme vos informations personnelles. Vous pouvez désinstaller ce programme quand bon vous semble. **➡ Désinstallation du programme d'enquête étendue sur les produits**

16 Cliquez sur [Suivant].

17 Cochez la case [Redémarrer l'ordinateur maintenant (recommandé)] puis cliquez sur [Redémarrer] après avoir retiré le CD-ROM/DVD-ROM.

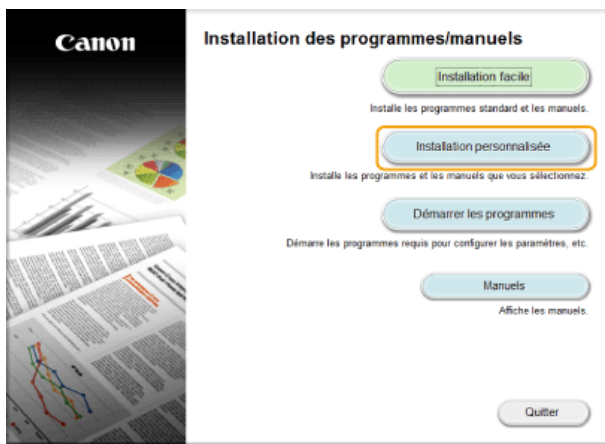


Installation avec [Installation personnalisée]

1 Connectez-vous à l'ordinateur à partir d'un compte d'administrateur.

2 Insérez le CD-ROM/DVD-ROM User Software and Manuals dans le lecteur de l'ordinateur.

3 Cliquez sur [Installation personnalisée].



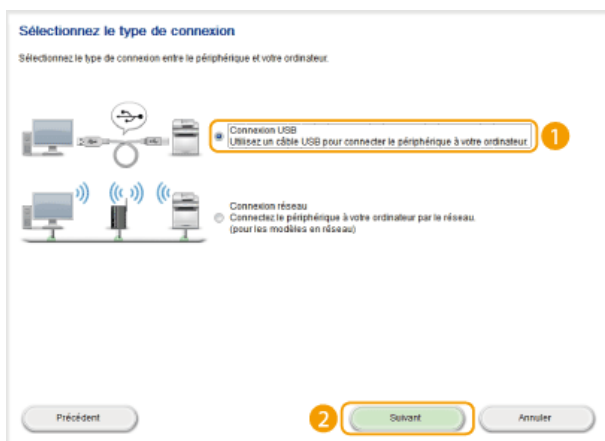
REMARQUE :

- Si vous souhaitez installer les logiciels standards et le manuel électronique sur votre ordinateur, cliquez sur [Installation facile].
- Si l'écran ci-dessus ne s'affiche pas, consultez la section **Affichage de l'écran [Installation par CD-ROM/DVD-ROM]**.
- Si [Exécution automatique] s'affiche, cliquez sur [Exécuter MInst.exe].

4 Sélectionnez le mode de connexion avec l'ordinateur.

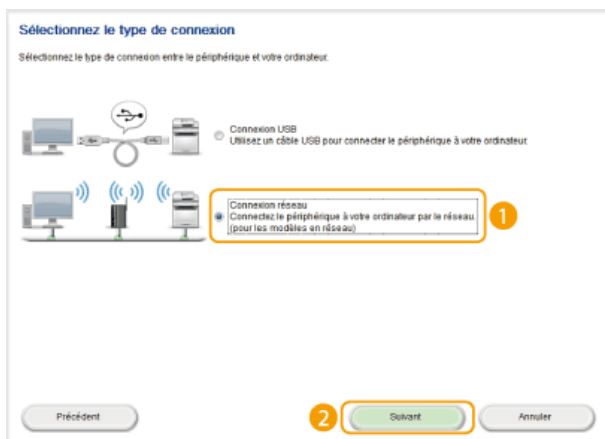
Connexion USB

Sélectionnez [Connexion USB] et cliquez sur [Suivant].



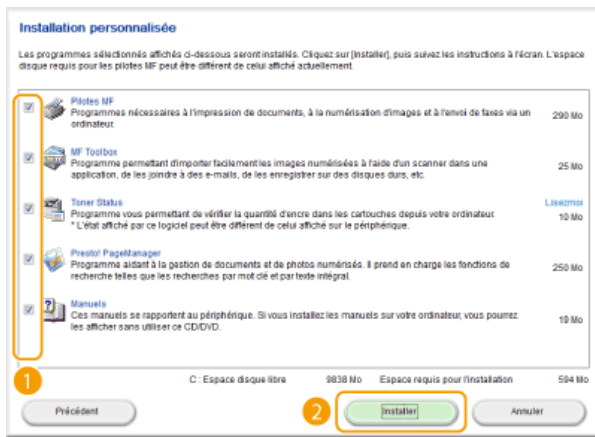
Connexion par réseau câblé/sans fil

Sélectionnez [Connexion réseau] et cliquez sur [Suivant].

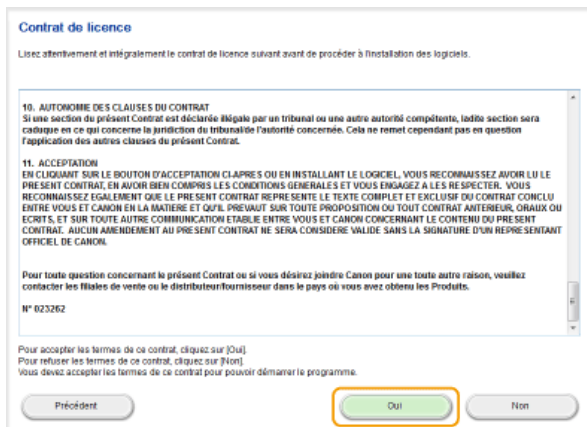


- Sous Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2, cet écran ne s'affiche pas. Procédez de la façon suivante.

5 Cochez la case correspondant à l'application à installer et cliquez sur [Installer].

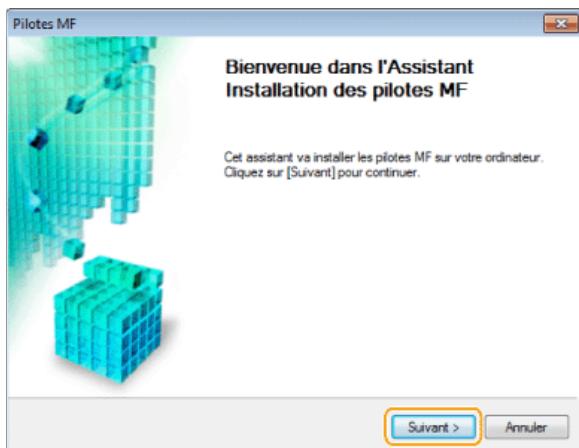


6 Lisez attentivement le contrat de licence et cliquez sur [Oui] pour l'accepter.

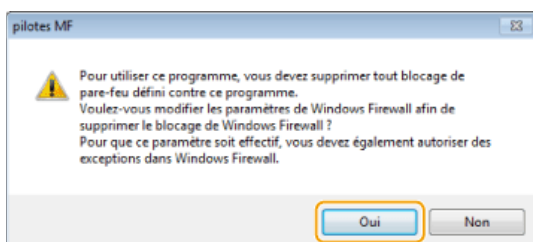


7 Cliquez sur [Suivant].

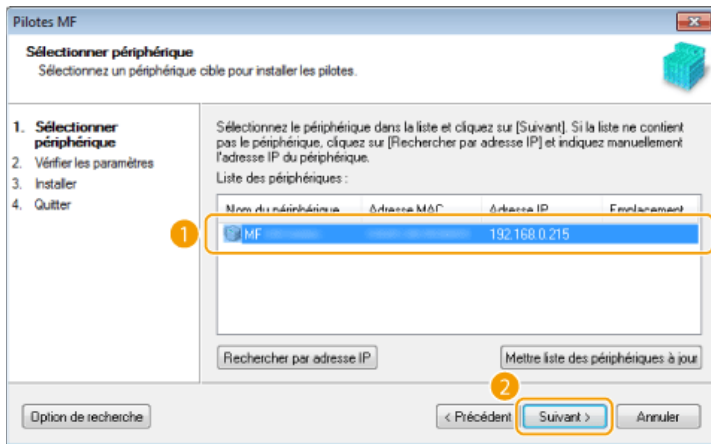
- Pour connecter l'appareil à un ordinateur via un réseau, passez à l'étape 8.
 - Pour connecter l'appareil à un ordinateur via un câble USB, passez à l'étape 13.
- ⇒ L'installation des pilotes démarre.



Lorsque l'écran suivant apparaît, cliquez sur [Oui].



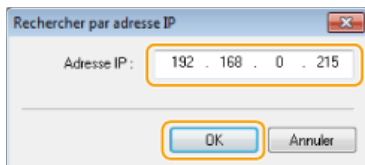
8 Sélectionnez l'appareil et cliquez sur [Suivant].



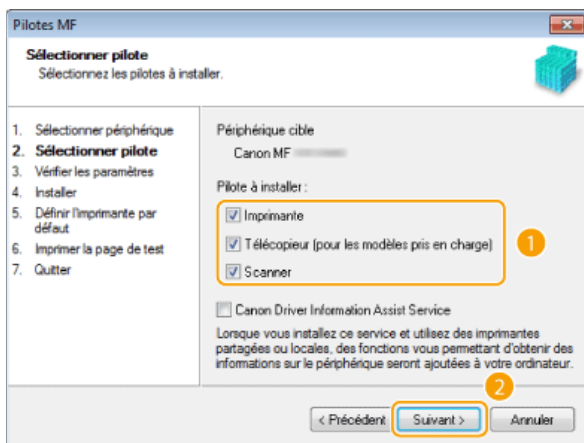
REMARQUE :

Si aucun appareil ne s'affiche dans [Liste des périphériques]

Vérifiez la connexion de l'ordinateur et de l'appareil et les réglages de l'adresse IP (**Affichage des réglages réseau (Manuel électronique)**), et cliquez sur [Mettre liste des périphériques à jour]. Si l'appareil ne s'affiche toujours pas, cliquez sur [Rechercher par adresse IP] ► saisissez l'adresse IP définie sur l'appareil ► [OK].



9 Sélectionnez les pilotes à installer et cliquez sur [Suivant].

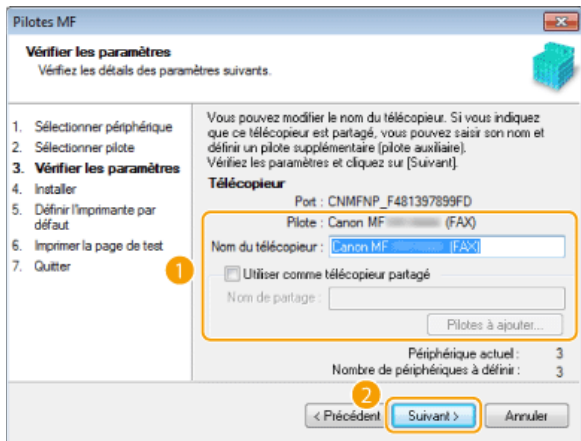
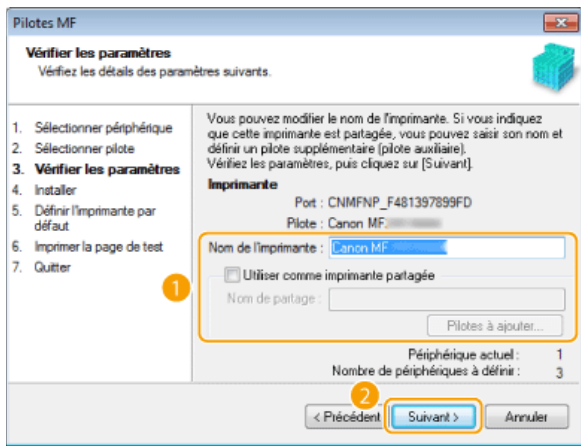


REMARQUE :

Pour obtenir des informations sur le périphérique concernant l'utilisation d'un serveur d'impression

Cochez la case [Canon Driver Information Assist Service].

10 Spécifiez les détails pour chaque pilote.



[Nom de l'imprimante]/[Nom du télécopieur]

Changez le nom si besoin.

[Utiliser comme imprimante partagée]/[Utiliser comme télécopieur partagé]

Cochez cette case si vous voulez partager l'appareil (en utilisant l'ordinateur depuis lequel vous effectuez l'installation comme serveur d'impression). **Configuration du serveur d'impression (Manuel électronique)**

[Nom de partage]

Changez le nom partagé si besoin.

[Pilotes à ajouter]

Si vous avez coché [Utiliser comme imprimante partagée]/[Utiliser comme télécopieur partagé], installez les pilotes supplémentaires si nécessaire.

Sélectionnez le système d'exploitation, puis cliquez sur [OK] pour installer des pilotes supplémentaires.

11 Vérifiez les informations affichées et cliquez sur [Démarrer].

⇒ L'installation des pilotes démarre.

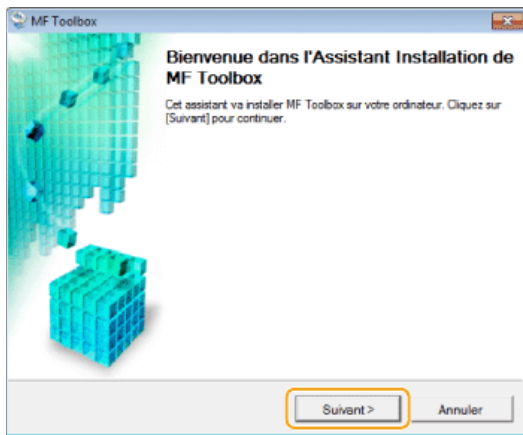
12 Configurez l'appareil normalement utilisé et réalisez un test d'impression.

- Pour configurer l'appareil comme l'appareil normalement utilisé, sélectionnez le pilote et cliquez sur [Suivant].
- Pour réaliser un test d'impression, sélectionnez le pilote et cliquez sur [Suivant].

13 Cliquez sur [Quitter].

- Sous Windows Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2, MF Toolbox n'est pas installé. Passez à l'étape 19.

14 Cliquez sur [Suivant].



15 Sélectionnez le dossier d'installation et cliquez sur [Suivant].

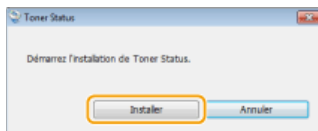
16 Spécifiez le dossier auquel ajouter une icône et cliquez sur [Suivant].

17 Cliquez sur [Démarrer].

⇒ L'installation de MF Toolbox démarre.

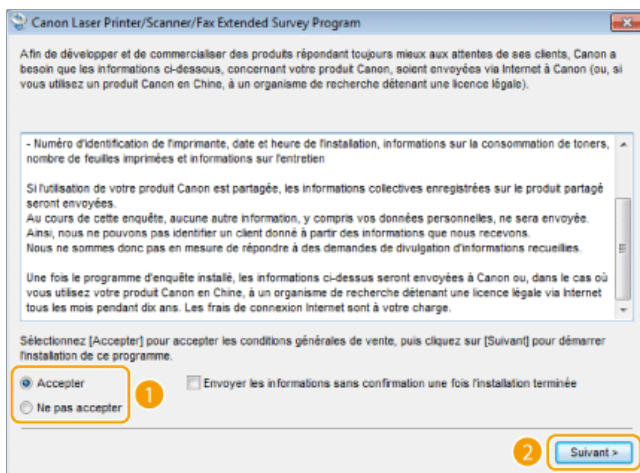
18 Cliquez sur [Quitter].

19 Suivez les instructions à l'écran pour installer Toner Status.



20 Suivez les instructions à l'écran pour installer Presto! PageManager et le manuel électronique.

21 Lisez attentivement les informations de l'écran suivant, sélectionnez [Accepter] ou [Ne pas accepter], puis cliquez sur [Suivant].



⇒ Si vous sélectionnez [Accepter], le Product Extended Survey Program est installé.

- Le Product Extended Survey Program est un programme qui enverra à Canon des informations de base relatives à l'installation et à l'utilisation de l'imprimante tous les mois pendant 10 ans. Il ne transmet aucune autre information comme vos informations personnelles. Vous pouvez désinstaller ce programme quand bon vous semble. ➔ **Désinstallation du programme d'enquête étendue sur les produits**

22 Cliquez sur [Suivant].

23 Cochez la case [Redémarrer l'ordinateur maintenant (recommandé)] puis cliquez sur [Redémarrer] après

avoir retiré le CD-ROM/DVD-ROM.



Vérification des résultats de l'installation

Vous pouvez vérifier si les pilotes MF, MF Toolbox, le manuel électronique, etc. sont installés correctement ou non selon que leurs icônes apparaissent ou pas.

Pilote d'imprimante



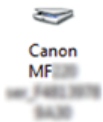
Lorsque le pilote d'imprimante est correctement installé, son icône apparaît dans le dossier des imprimantes (**● Affichage du dossier des imprimantes**).

Pilote de télécopie



Lorsque le pilote de télécopie est correctement installé, son icône apparaît dans le dossier des imprimantes (**● Affichage du dossier des imprimantes**).

Pilote du scanner (connexion réseau)



Lorsque le pilote de télécopie est correctement installé, son icône apparaît dans le dossier des imprimantes [Scanneurs et appareils photo] ou [Propriétés des scanners et appareils photo].

Pilote du scanner (connexion USB)



Lorsque le pilote de télécopie est correctement installé, son icône apparaît dans le dossier des imprimantes [Scanneurs et appareils photo] ou [Propriétés des scanners et appareils photo].

MF Toolbox



Lorsque MF Toolbox est correctement installé, une icône MF Toolbox apparaît sur le bureau.

Network Scan Utility



Lorsque Network Scan Utility est correctement installé, une icône Network Scan Utility apparaît dans la barre des tâches.

Manuel électronique



Lorsque le manuel électronique est correctement installé, une icône de manuel électronique apparaît sur le bureau.

- Si vous installez le manuel électronique avec [Installation personnalisée], l'icône n'apparaît pas.

Toner Status



Lorsque Toner Status est correctement installé, une icône Toner Status apparaît dans la barre des tâches.

REMARQUE

Si l'icône n'est pas affichée

Désinstallez les pilotes ([Désinstallation des pilotes MF](#)) et recommencez l'installation depuis le début.

Autres logiciels

Vous pouvez installer Presto! PageManager avec [Installation personnalisée]. Lorsque Presto! PageManager est installé correctement, une icône Presto! PageManager apparaît sur le bureau.

Installation après téléchargement depuis le site Web de Canon

Installez les pilotes MF ou MF Toolbox après en avoir téléchargé la dernière version depuis le site Web de Canon.

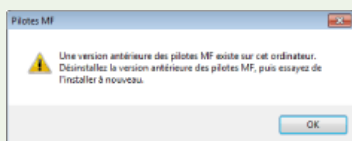
- **Installation des pilotes MF**
- **Installation de MF Toolbox**
- **Vérification des résultats de l'installation**

IMPORTANT

Si vous connectez l'appareil à un ordinateur via un câble USB, installez les logiciels avant la connexion du câble USB. Aucun câble USB n'est inclus avec l'appareil. Préparez-en un acheté séparément.

REMARQUE

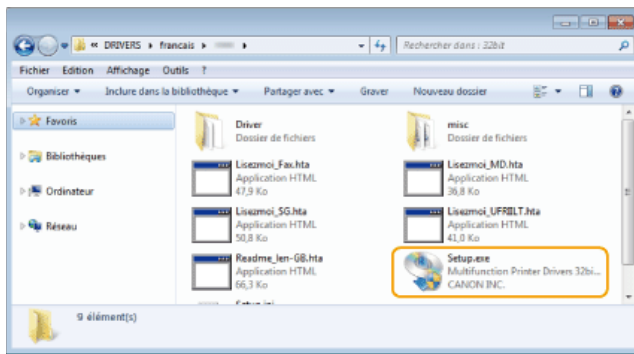
Si une version plus ancienne est déjà installée, un écran similaire à l'écran suivant apparaît lors de l'installation de la nouvelle version et l'installation est annulée. Désinstallez la version plus ancienne avant d'installer la nouvelle version. ➤ **Désinstallation**



Installation des pilotes MF

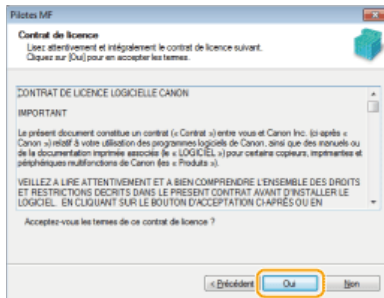
- 1 Connectez-vous à l'ordinateur à partir d'un compte d'administrateur.**
- 2 Téléchargez les pilotes depuis le site Web de Canon (<http://www.canon.com/>).**
 - Pour en savoir davantage sur le téléchargement des pilotes, consultez la page de téléchargement du pilote correspondant à votre appareil.
- 3 Décompressez le fichier téléchargé.**
- 4 Si vous configurez une connexion par réseau câblé ou sans fil, connectez l'appareil à l'ordinateur.**
 - Avant de commencer l'installation des pilotes, configurez les réglages réseau. Pour plus d'informations sur la configuration des réglages réseau, consultez "Mise en route".
- 5 Pour mettre en place une connexion USB, éteignez l'imprimante.**
- 6 Ouvrez le dossier contenant les pilotes.**
 - Système d'exploitation 32 bits**
[français] ► dossiers [32bit] du fichier téléchargé
 - Système d'exploitation 64 bits**
[français] ► dossiers [x64] du fichier téléchargé

REMARQUE :
Si vous ne savez pas si vous devez spécifier la version 32 ou 64 bits de Vista/7/8/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2, consultez la section ➤ **Vérification de l'architecture en bits.**
- 7 Double-cliquez sur "Setup.exe".**



8 Cliquez sur [Suivant].

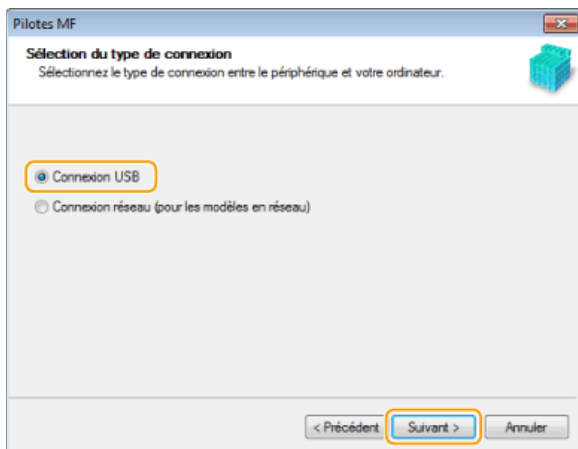
9 Lisez attentivement le contrat de licence et cliquez sur [Oui] pour l'accepter.



10 Sélectionnez le mode de connexion avec l'ordinateur.

Connexion USB

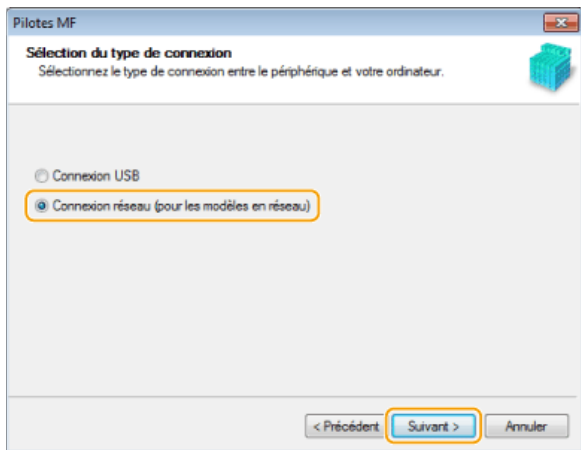
Sélectionnez [Connexion USB] et cliquez sur [Suivant].



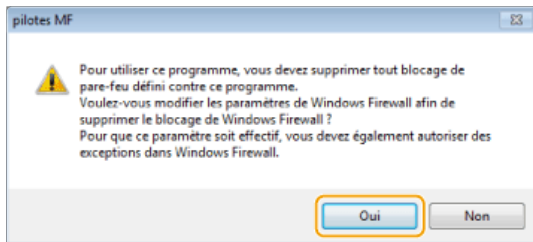
⇒ L'installation des pilotes démarre. Passez à l'étape 17.

Connexion par réseau câblé/sans fil

Sélectionnez [Connexion réseau] et cliquez sur [Suivant].

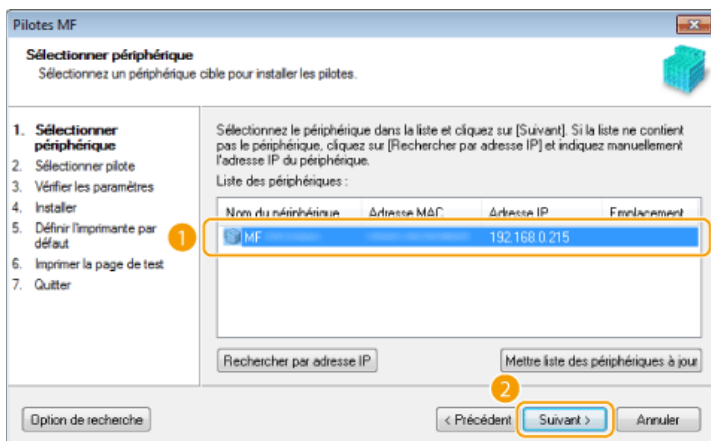


Lorsque l'écran suivant apparaît, cliquez sur [Oui].



- Sous Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2, cet écran ne s'affiche pas. Procédez de la façon suivante.

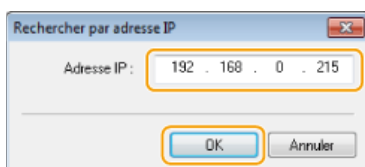
11 Sélectionnez l'appareil et cliquez sur [Suivant].



REMARQUE :

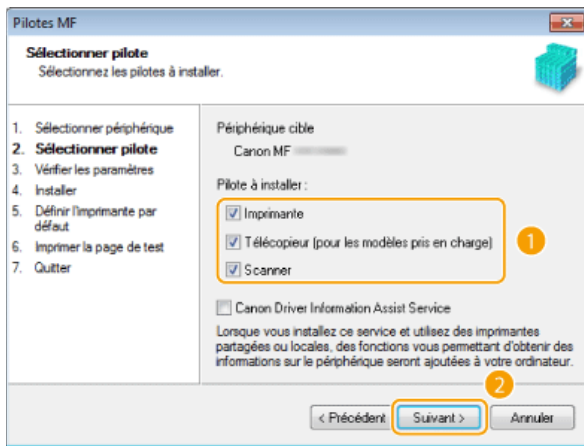
Si aucun appareil ne s'affiche dans [Liste des périphériques]

Vérifiez la connexion de l'ordinateur et de l'appareil et les réglages de l'adresse IP (**Affichage des réglages réseau (Manuel électronique)**), et cliquez sur [Mettre liste des périphériques à jour]. Si l'appareil ne s'affiche toujours pas, cliquez sur [Rechercher par adresse IP] ► saisissez l'adresse IP définie sur l'appareil ► [OK].



12 Sélectionnez les pilotes à installer et cliquez sur [Suivant].

- Si vous n'avez pas sélectionné [Imprimante], passez à l'étape 14.
- Si vous n'avez pas sélectionné [Imprimante] ou [Télécopieur], passez à l'étape 15.

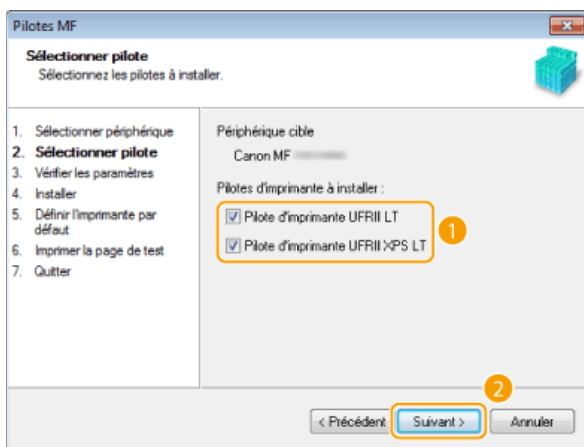


REMARQUE :

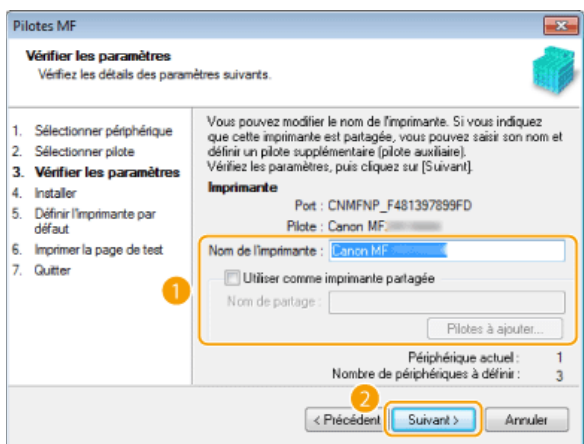
Pour obtenir des informations sur le périphérique concernant l'utilisation d'un serveur d'impression

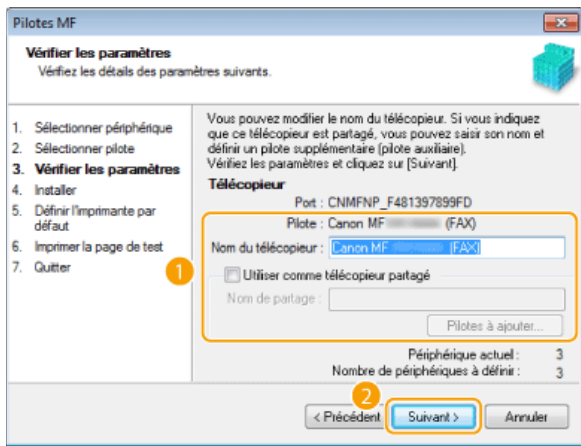
Cochez la case [Canon Driver Information Assist Service].

13 Sélectionnez les pilotes d'imprimante à installer et cliquez sur [Suivant].



14 Spécifiez les détails pour chaque pilote.





[Nom de l'imprimante]/[Nom du télécopieur]

Changez le nom si besoin.

[Utiliser comme imprimante partagée]/[Utiliser comme télécopieur partagé]

Cochez cette case si vous voulez partager l'appareil (en utilisant l'ordinateur depuis lequel vous effectuez l'installation comme serveur d'impression). **Configuration du serveur d'impression (Manuel électronique)**

[Nom de partage]

Changez le nom partagé si besoin.

[Pilotes à ajouter]

Si vous avez coché [Utiliser comme imprimante partagée]/[Utiliser comme télécopieur partagé], installez les pilotes supplémentaires si nécessaire.

Sélectionnez le système d'exploitation, puis cliquez sur [OK] pour installer des pilotes supplémentaires.

15 Vérifiez les informations affichées et cliquez sur [Démarrer].

⇒ L'installation des pilotes démarre.

16 Configurez l'appareil normalement utilisé et réalisez un test d'impression.

- Pour configurer l'appareil comme l'appareil normalement utilisé, sélectionnez le pilote et cliquez sur [Suivant].
- Pour réaliser un test d'impression, sélectionnez le pilote et cliquez sur [Suivant].

17 Cliquez sur [Redémarrer].

Installation de MF Toolbox

1 Connectez-vous à l'ordinateur à partir d'un compte d'administrateur.

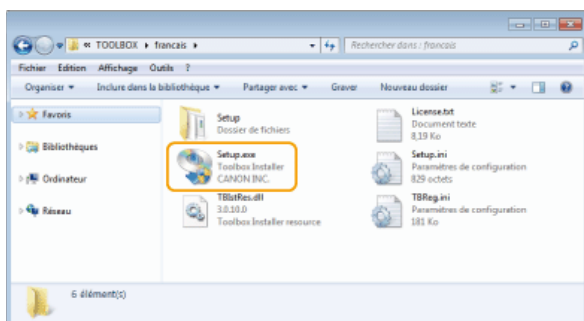
2 Téléchargez MF Toolbox depuis le site Web de Canon (<http://www.canon.com/>).

- Pour en savoir davantage sur le téléchargement des pilotes, consultez la page de téléchargement de MF Toolbox correspondant à votre appareil.

3 Décompressez le fichier téléchargé.

4 Ouvrez le dossier contenant MF Toolbox.

5 Double-cliquez sur "Setup.exe".



6 Cliquez sur [Suivant].

7 Lisez attentivement le contrat de licence et cliquez sur [Oui] pour l'accepter.



8 Spécifiez le dossier d'installation et cliquez sur [Suivant].

9 Spécifiez le dossier auquel ajouter une icône et cliquez sur [Suivant].

10 Cliquez sur [Démarrer].

11 Cliquez sur [Quitter].

Vérification des résultats de l'installation

Vous pouvez vérifier si les pilotes MF sont installés correctement ou non selon que leurs icônes apparaissent ou pas.

Pilote d'imprimante



Lorsque le pilote d'imprimante est correctement installé, son icône apparaît dans le dossier des imprimantes (**Affichage du dossier des imprimantes**).

Pilote de télécopie



Lorsque le pilote de télécopie est correctement installé, son icône apparaît dans le dossier des imprimantes (**Affichage du dossier des imprimantes**).

Pilote du scanner (connexion réseau)



Lorsque le pilote de télécopie est correctement installé, son icône apparaît dans le dossier des imprimantes [Scanneurs et appareils photo] ou [Propriétés des scanners et appareils photo].

Pilote du scanner (connexion USB)



Lorsque le pilote de télécopie est correctement installé, son icône apparaît dans le dossier des imprimantes [Scanneurs et appareils photo] ou [Propriétés des scanners et appareils photo].

MF Toolbox



Lorsque MF Toolbox est correctement installé, une icône MF Toolbox apparaît sur le bureau.

Network Scan Utility



Lorsque Network Scan Utility est correctement installé, une icône Network Scan Utility apparaît dans la barre des tâches.

REMARQUE

Si l'icône n'est pas affichée

Désinstallez les pilotes ( **Désinstallation des pilotes MF**) et recommencez l'installation depuis le début.

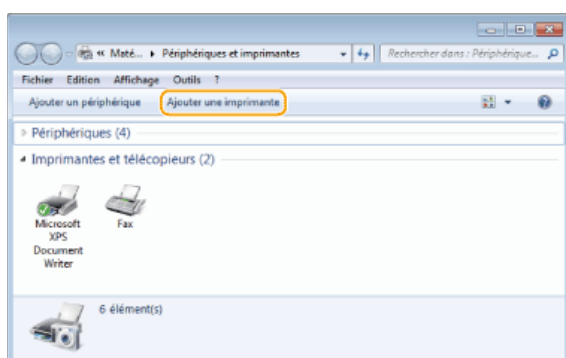
Installation pour utiliser WSD

Si vous utilisez Windows Vista/7/8/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2, vous pouvez imprimer à l'aide du protocole WSD (Web Services on Devices). Si vous souhaitez utiliser le protocole WSD, commencez par installer le pilote d'imprimante, puis ajoutez une imprimante réseau.

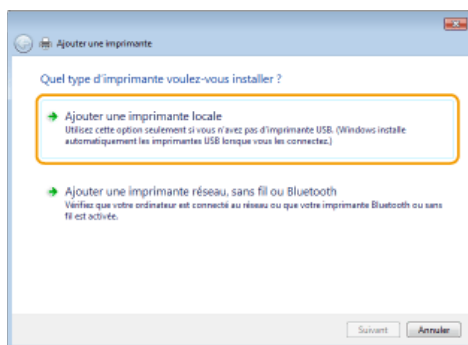
- ▶ **Installation des pilotes MF**
- ▶ **Ajout d'une imprimante réseau**

Installation des pilotes MF

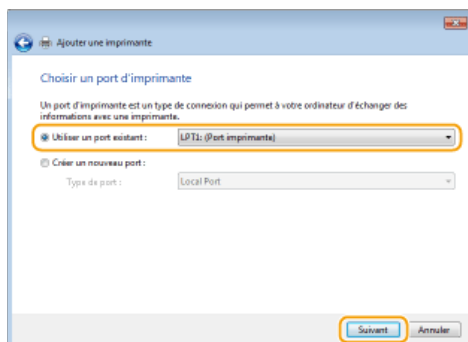
- 1** Connectez-vous à l'ordinateur à partir d'un compte d'administrateur.
- 2** Ouvrez le dossier des imprimantes. ▶ **Affichage du dossier des imprimantes**
- 3** Cliquez sur [Ajouter une imprimante] ou [Ajouter une imprimante].



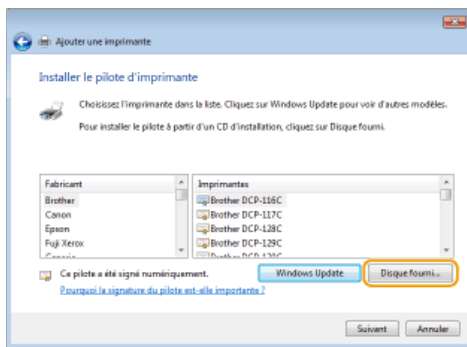
- 4** Cliquez sur [Ajouter une imprimante locale].



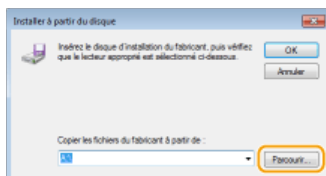
- 5** Vérifiez que [LPT1] est sélectionné sous [Utiliser un port existant], et cliquez sur [Suivant].



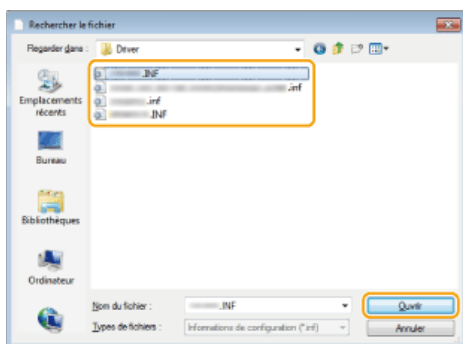
- 6** Cliquez sur [Disque fourni].



7 Cliquez sur [Parcourir].



8 Spécifiez le dossier contenant les pilotes, sélectionnez le fichier Inf et cliquez sur [Ouvrir].



- Spécifiez le dossier contenant le pilote d'imprimante comme suit.

Système d'exploitation 32 bits

Spécifiez [français] ► [32bit] ► dossiers [Driver] du CD-ROM/DVD-ROM ou du fichier téléchargé.

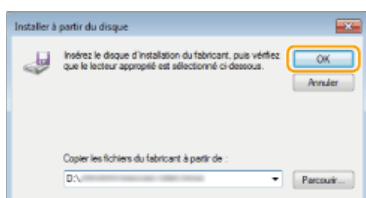
Système d'exploitation 64 bits

Spécifiez [français] ► [x64] ► dossiers [Driver] du CD-ROM/DVD-ROM ou du fichier téléchargé.

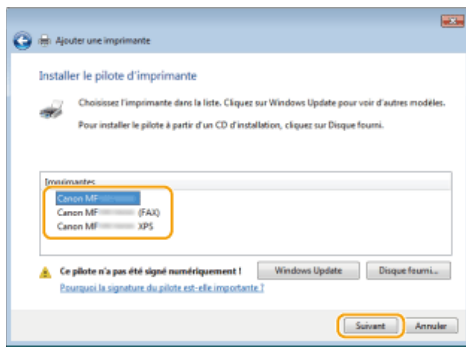
REMARQUE :

Si vous ne savez pas si vous devez spécifier la version 32 ou 64 bits ► **Vérification de l'architecture en bits**

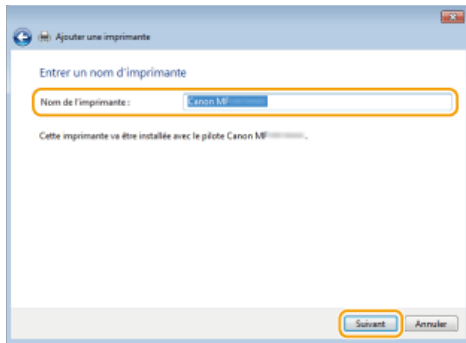
9 Cliquez sur [OK].



10 Sélectionnez votre imprimante puis cliquez sur [Suivant].



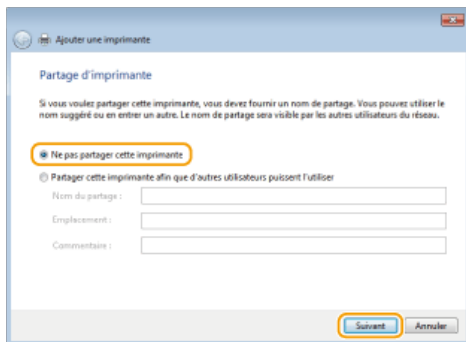
11 Si besoin, changez le nom de l'imprimante puis cliquez sur [Suivant].



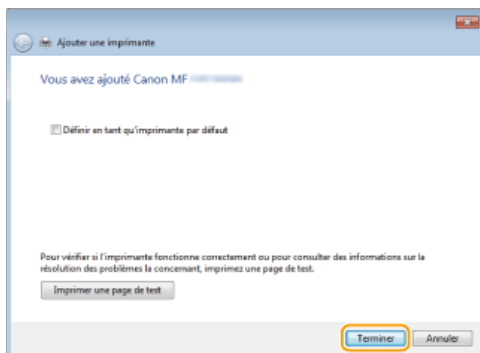
⇒ L'installation démarre.

12 Sélectionnez [Ne pas partager cette imprimante], puis cliquez sur [Suivant].

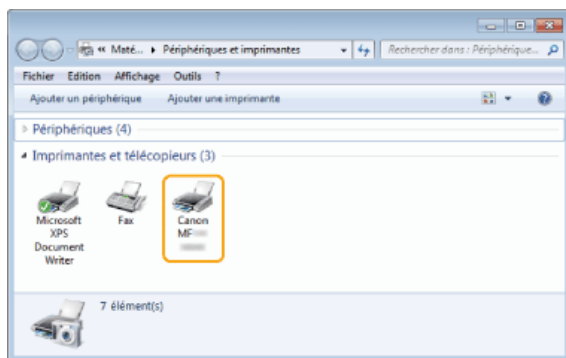
- Si vous voulez partager l'imprimante, effectuez les réglages pour le partage de l'imprimante ajoutée à l'aide de **Ajout d'une imprimante réseau**. (**Configuration du serveur d'impression (Manuel électronique)**)



13 Cliquez sur [Terminer].



⇒ L'icône de l'imprimante installée s'affiche dans le dossier des imprimantes.



Ajout d'une imprimante réseau

1 Ouvrez le dossier réseau.

Windows Vista/Server 2008

[Démarrer] ► sélectionnez [Réseau].

Windows 7/Server 2008 R2

[Démarrer] ► [Ordinateur] ► sélectionnez [Réseau].

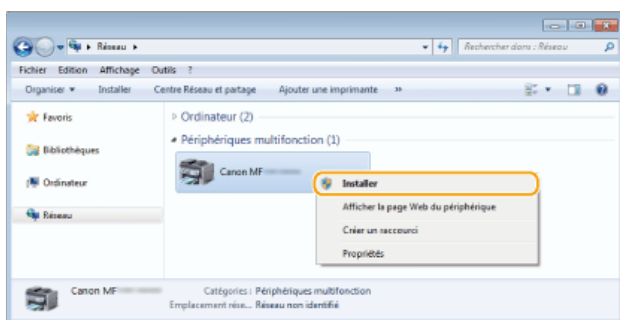
Windows 8/Server 2012

Cliquez avec le bouton droit sur le coin gauche en bas de l'écran ► [Explorateur de fichiers] ► sélectionnez [Réseau].

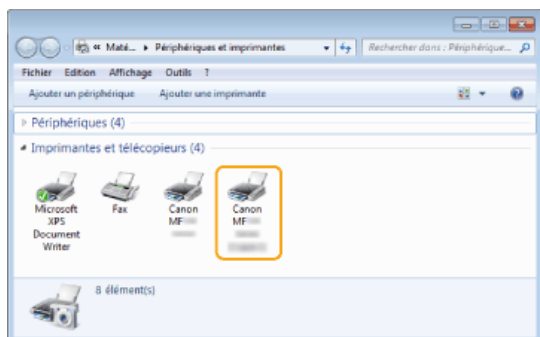
Windows 8.1/Server 2012 R2

Cliquez avec le bouton droit sur [Démarrer] ► [Explorateur de fichiers] ► sélectionnez [Réseau].

2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante qui vient d'être ajoutée, puis cliquez sur [Installer].



⇒ Lorsque l'installation pour utiliser le protocole WSD est terminée, l'icône de l'imprimante est ajoutée au dossier des imprimantes.

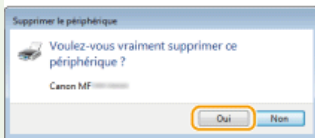
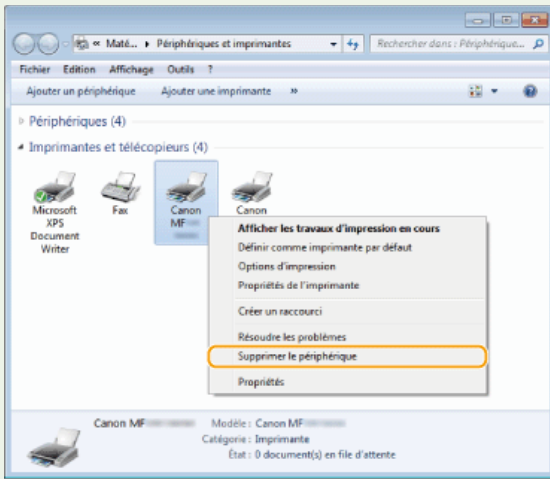


REMARQUE

Suppression des icônes d'imprimantes inutiles

Lorsque l'installation de l'imprimante réseau est terminée, l'icône ajoutée à l'étape 13 de **Installation des pilotes MF** n'est plus nécessaire. Pour la supprimer, cliquez dessus avec le bouton droit et sélectionnez [Supprimer le périphérique] ou

[Supprimer] ► cliquez sur [Oui].



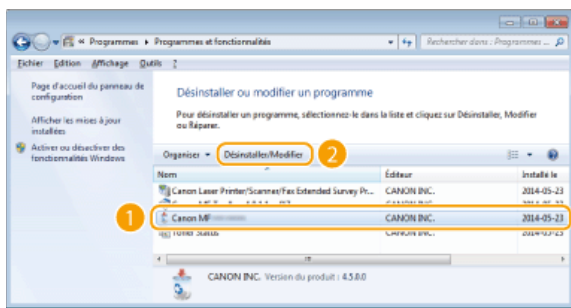
Désinstallation

Lorsque vous n'avez plus besoin des pilotes MF, de MF Toolbox ou du Product Extended Survey Program, vous pouvez les désinstaller pour les supprimer de votre ordinateur.

- Désinstallation des pilotes MF
- Désinstallation de MF Toolbox
- Désinstallation du programme d'enquête étendue sur les produits
- Désinstallation de Toner Status

Désinstallation des pilotes MF

- 1 Connectez-vous à l'ordinateur à partir d'un compte d'administrateur.
- 2 Affichez [Programmes et fonctionnalités] ou [Ajouter ou supprimer des programmes]. ➤ Affichage de [Programmes et fonctionnalités] ou de [Ajouter ou supprimer des programmes]
- 3 Sélectionnez les pilotes MF à désinstaller, puis cliquez sur [Désinstaller/Modifier] ou [Modifier/Supprimer].



➡ Le programme de désinstallation démarre.

REMARQUE :

Si vous ne trouvez pas les pilotes à désinstaller 

Lancez le programme de désinstallation à partir du CD-ROM/DVD-ROM User Software and Manuals ou du fichier des pilotes MF que vous avez téléchargés.

- 1 Insérez le CD-ROM/DVD-ROM User Software and Manuals dans le lecteur de l'ordinateur.
 - Pour démarrer le programme de désinstallation depuis le fichier des pilotes MF que vous avez téléchargés, procédez comme suit.
- 2 Ouvrez le dossier contenant le programme de désinstallation.


Système d'exploitation 32 bits

[français] ► [32bit] ► dossiers [misc] du CD-ROM/DVD-ROM ou fichier téléchargé

Système d'exploitation 64 bits

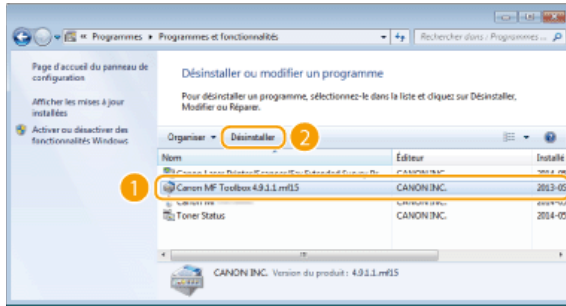
[français] ► [x64] ► dossiers [misc] du CD-ROM/DVD-ROM ou fichier téléchargé

REMARQUE :

Si vous ne savez pas si vous devez spécifier la version 32 ou 64 bits de Windows Vista/7/8/8.1/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2, consultez la section  Vérification de l'architecture en bits.

- 3 Double-cliquez sur "DelDrv.exe".

3 Sélectionnez MF Toolbox et cliquez sur [Désinstaller] ou [Supprimer].



⇒ Le programme de désinstallation démarre.

4 Cliquez sur [Supprimer].

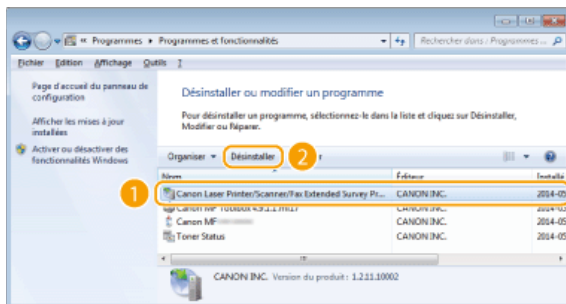
5 Cliquez sur [Redémarrer].

Désinstallation du programme d'enquête étendue sur les produits

1 Connectez-vous à l'ordinateur à partir d'un compte d'administrateur.

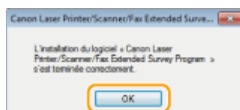
2 Affichez [Programmes et fonctionnalités] ou [Ajouter ou supprimer des programmes]. ➤ Affichage de [Programmes et fonctionnalités] ou de [Ajouter ou supprimer des programmes]

3 Sélectionnez [Canon Laser Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program], puis cliquez sur [Désinstaller] ou [Supprimer].



⇒ La désinstallation démarre.

4 Cliquez sur [OK].

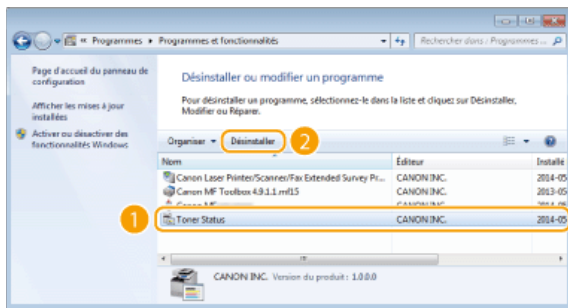


Désinstallation de Toner Status

1 Connectez-vous à l'ordinateur à partir d'un compte d'administrateur.

2 Affichez [Programmes et fonctionnalités] ou [Ajouter ou supprimer des programmes]. ➤ Affichage de [Programmes et fonctionnalités] ou de [Ajouter ou supprimer des programmes]

3 Sélectionnez [Toner Status], et cliquez sur [Désinstaller] ou [Supprimer].



⇒ Le programme de désinstallation démarre.

4 Cliquez sur [Désinstaller].

5 Cliquez sur [OK].

Dépannage

Si vous rencontrez des problèmes lors de l'installation ou la désinstallation des pilotes MF et de MF Toolbox, consultez les sections suivantes avant de contacter Canon.

- 🔍 **Problème lors de l'installation**
- 🔍 **Problème lors de la désinstallation**
- 🔍 **Problème après la mise à niveau du système d'exploitation**

Problème lors de l'installation

Impossible d'installer les logiciels

- Dans un environnement IPv6, l'écran Installation des programmes/manuels peut ne pas apparaître et vous ne pouvez alors pas installer les pilotes MF. Installez les pilotes à l'aide du port WSD.
 - 🔍 **Installation des pilotes MF**
- Si une erreur se produit lors de l'installation, désinstallez le logiciel, redémarrez votre ordinateur, puis réinstallez-le.
 - 🔍 **Désinstallation des pilotes MF**
 - 🔍 **Installation des pilotes MF**
- Quittez toutes les applications en cours de fonctionnement et réinstallez le logiciel.

Les applications installées à l'aide du CD-ROM/DVD-ROM User Software and Manuals fourni avec l'appareil ne sont pas correctement enregistrées dans MF Toolbox

- Les applications sont automatiquement enregistrées dans MF Toolbox lors de leur installation. Ce n'est toutefois pas le cas si MF Toolbox est ouvert. Pour accéder à ces applications à partir de la boîte à outils, vous devez les enregistrer manuellement dans la boîte à outils.
 - 🔍 **Configuration des réglages de numérisation dans MF Toolbox (Manuel électronique)**

Problème lors de la désinstallation

La désinstallation des pilotes MF (Windows XP) dure trop longtemps

- Quittez toutes les applications en cours de fonctionnement (y compris les applications anti-virus) avant de désinstaller le logiciel.

Le dossier [Canon] reste dans le menu Démarrer alors que le logiciel a été désinstallé

- Commencez par désinstaller MF Toolbox avant de désinstaller les pilotes MF. Si vous désinstallez d'abord les pilotes MF, il est possible que le dossier [Canon] reste après la désinstallation de MF Toolbox. En pareil cas, suivez les étapes ci-dessous pour supprimer le fichier.
 - Windows XP
 - Cliquez avec le bouton droit sur [Démarrer] ► sélectionnez [Explorer] ► [All Users] ► [Menu Démarrer] ► [Programmes] ► supprimez le dossier [Canon].
 - Windows Vista
 - Cliquez avec le bouton droit sur [Démarrer] ► sélectionnez [Explorer Tous les utilisateurs] ► [Programmes] dans [Menu Démarrer] ► supprimez le dossier [Canon].
 - Windows 7
 - [Démarrer] ► sélectionnez [Tous les programmes] ► supprimez le dossier [Canon].

Problème après la mise à niveau du système d'exploitation

Impossible d'utiliser le logiciel après la mise à niveau du système d'exploitation

- Réinstallez le logiciel après l'avoir désinstallé.
 - 🔍 **Désinstallation**
 - 🔍 **Installation**

Annexe

L'annexe comprend des informations importantes, comme l'utilisation du guide d'installation, les limites de responsabilité et les informations relatives aux droits d'auteur.

Utilisation du guide d'installation

Le guide d'installation est un manuel consultable sur un ordinateur. Il comprend des informations sur l'installation des pilotes. Le format électronique vous permet de trouver rapidement les pages qui vous intéressent en recherchant une rubrique ou en saisissant des mots-clés.

Comment rechercher le sujet qui vous intéresse

Vous pouvez rechercher la page qui vous intéresse de l'une des trois façons suivantes.

Utilisation du sommaire

Vous pouvez accéder à la page qui vous intéresse en sélectionnant la rubrique correspondante dans l'onglet [Sommaire] figurant à gauche de l'écran ou en sélectionnant l'une des icônes de chapitre figurant à côté des rubriques.

▶ **Page d'accueil**

▶ **Page de rubrique**

Recherche par mot-clé

Vous pouvez faire une recherche en saisissant un mot-clé, comme "USB" ou "environnement". Les pages contenant ces mots-clés sont ensuite affichées. Vous pouvez également saisir des phrases comme "installer les pilotes MF". Le résultat de la recherche comprendra les rubriques contenant tous les termes de la phrase saisie (recherche booléenne ET).

▶ **Onglet Rechercher**

Utilisation du plan du site

Cliquez sur [Plan du site] dans la partie supérieure de l'écran pour afficher la liste de toutes les rubriques du guide d'installation. Ensuite, recherchez-y le sujet qui vous intéresse.

▶ **Plan du site**

REMARQUE

Configuration système requise

Pour utiliser le guide d'installation, vous devez être équipé d'un des navigateurs Web suivants. Le contenu du guide d'installation risque de ne pas s'afficher correctement si vous utilisez un navigateur non répertorié ci-dessous.

Internet Explorer 8.0/9.0/10.0/11.0, Firefox 24 ESR/F 26

Configuration des écrans du guide d'installation

Le guide d'installation comporte plusieurs écrans dont le contenu varie.

Page d'accueil

Cette page s'affiche au démarrage du guide d'installation.



a Logo Canon

Cliquez ici sur n'importe quelle page pour retourner à la page d'accueil.

b Onglet [Sommaire]/Onglet [Recherche]

Cliquez sur l'onglet [Sommaire] ou l'onglet [Recherche] pour afficher le menu correspondant.

c Sommaire

Affichage des titres des chapitres (1). Placez le pointeur de la souris sur un titre pour afficher les différentes rubriques du chapitre sur la droite. Cliquez sur la rubrique qui vous intéresse pour afficher la page correspondante.



d [Haut]

Cliquez ici sur n'importe quelle page pour retourner à la page d'accueil.

e [Plan du site]

Cliquez ici pour afficher les titres de toutes les rubriques du guide d'installation.

f [Aide]

Cliquez ici pour afficher les informations indiquant comment feuilleter le guide d'installation, effectuer une recherche et obtenir d'autres renseignements.

g [Imprimer]

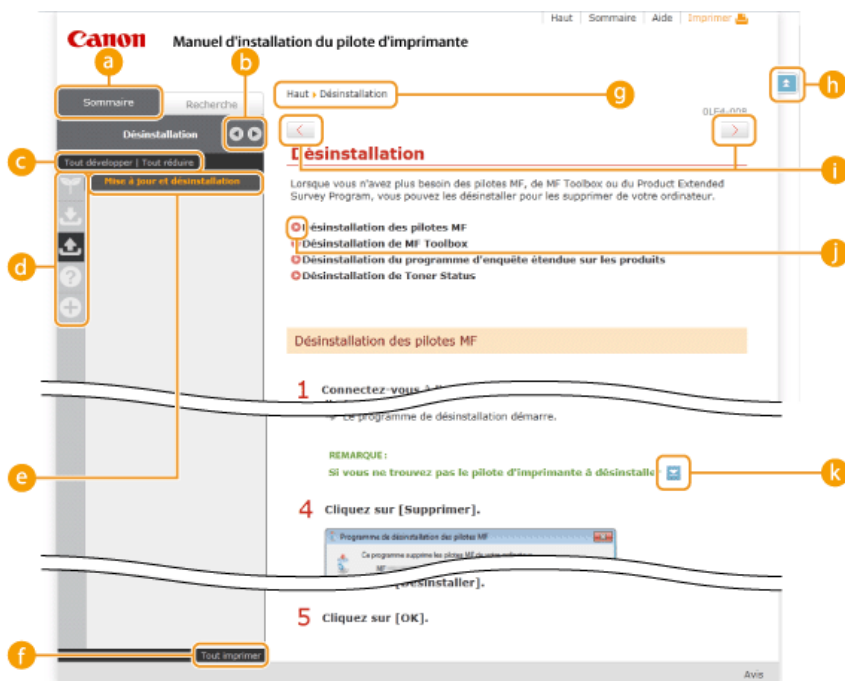
Cliquez ici pour imprimer la page de la rubrique qui est affichée.

h [Avis]

Cliquez ici pour obtenir des informations importantes quant à l'utilisation de l'imprimante.

Page de rubrique

Les pages des rubriques comprennent des instructions sur l'installation des pilotes.



a [Sommaire]

Les icônes des chapitres et les titres des rubriques se trouvent dans cet onglet.



L'onglet [Sommaire] peut être élargi ou réduit à votre convenance.

c [Tout développer]/[Tout réduire]

Cliquez sur [Tout développer] pour afficher toutes les sous-sections des rubriques. Cliquez sur [Tout réduire] pour fermer les sous-sections pour toutes les rubriques.

d Icônes de chapitre

Cliquez sur l'icône d'un chapitre pour accéder en haut du chapitre associé.

e Rubriques

Affichage des rubriques du chapitre sélectionné. Si le signe "+" s'affiche sur la rubrique, cliquez dessus pour afficher les sous-sections de cette rubrique. Cliquez sur "-" pour fermer la rubrique développée.

f [Tout imprimer]

Toutes les pages du chapitre sélectionné sont ouvertes dans une fenêtre indépendante. Si besoin, vous pouvez les imprimer.

g Navigation

Indique quelle rubrique de chapitre est affichée.



Cliquez ici pour revenir à la page d'accueil.



Cliquez ici pour afficher la rubrique précédente ou suivante.



Cliquez ici pour passer à la page correspondante. Pour revenir à la page précédente, cliquez sur le bouton [Précédente] de votre navigateur Web.



Cliquez ici pour afficher les descriptions détaillées. Cliquez une nouvelle fois pour fermer la fenêtre.

Onglet Rechercher

Cet onglet contient une zone de texte vous permettant de rechercher une page particulière.



a [Saisir mot(s) clé(s) ici]

Saisissez un ou plusieurs mots clés et cliquez sur pour afficher les résultats de la recherche dans une liste de résultats. Vous pouvez saisir une phrase pour rechercher les pages contenant tous les mots de cette phrase. Pour rechercher les pages contenant la phrase exacte, mettez-la entre guillemets.

b [Options de recherche]

Cliquez ici pour indiquer les conditions de recherche telles que l'étendue de la recherche ou s'il faut respecter ou non la casse.

c Sélecteur de l'étendue de la recherche

Utilisez ce sélecteur pour limiter la recherche à des chapitres particuliers. Cette fonction vous permet d'optimiser vos recherches lorsque vous pouvez prédire quels chapitres traitent du sujet que vous recherchez.

d Sélecteur des options de recherche

Cochez la case pour distinguer les minuscules des majuscules dans le cadre de la recherche.

e [Rechercher avec ces conditions]

Après avoir spécifié les conditions de recherche avec **c** et **d**, appuyez ici pour lancer la recherche et afficher les résultats dans la liste [Résultat].

f Liste des résultats

La liste des résultats comprend les pages contenant les mots-clés utilisés pour la recherche. Localisez dans la liste la page recherchée et cliquez sur le titre de la rubrique de la page. Si les résultats occupent plus d'une page, cliquez sur ou sur le numéro d'une page pour afficher les résultats sur la page correspondante.

Plan du site

Cette page comprend les titres de toutes les rubriques du guide d'installation.



a Icônes de chapitre

Cliquez sur ces icônes pour afficher la table des matières du chapitre correspondant.

b Titres des rubriques

Affichage des titres des rubriques. Cliquez sur un titre pour afficher la page de la rubrique correspondante.

c

Cliquez ici pour revenir à la page d'accueil.

d

Cliquez ici pour accéder au chapitre précédent ou suivant.

Affichage du guide d'installation

Conventions

Les restrictions et les précautions liées à la manipulation de l'imprimante, les conseils pratiques et d'autres informations sont signalées de la manière suivante.

IMPORTANT Point important concernant le fonctionnement. À lire attentivement pour bien utiliser l'imprimante et éviter de l'endommager ou de causer des dommages matériels.

REMARQUE Informations complémentaires concernant le fonctionnement ou les procédures.

Boutons

Les boutons affichés à l'écran de l'ordinateur sont représentés de la façon suivante :

Exemple tiré du guide d'installation : [Suivant]

Écrans de l'ordinateur

Selon le système d'exploitation de votre ordinateur, il est possible que les captures d'écran figurant dans ce guide diffèrent légèrement de ce qui est affiché sur votre ordinateur. L'apparence des pilotes MF et du logiciel peut varier d'une version à l'autre.

Autre

Cette section décrit les opérations Windows de base et incluent les limites de responsabilité, les informations relatives aux droits d'auteur ainsi que d'autres informations.

Fonctionnement de base sous Windows

- ▶ **Affichage du dossier des imprimantes**
- ▶ **Activation de [Recherche du réseau]**
- ▶ **Affichage de l'écran [Installation par CD-ROM/DVD-ROM]**
- ▶ **Vérification de l'architecture en bits**
- ▶ **Affichage de [Programmes et fonctionnalités] ou de [Ajouter ou supprimer des programmes]**
- ▶ **Affichage du [Gestionnaire de périphériques]**

■ Affichage du dossier des imprimantes

Windows XP Professionnel/Server 2003

[Démarrer] ▶ sélectionnez [Imprimantes et télécopieurs].

Windows XP Édition familiale

[Démarrer] ▶ sélectionnez [Panneau de configuration] ▶ [Imprimantes et autres périphériques] ▶ [Imprimantes et télécopieurs].

Windows Vista

[Démarrer] ▶ sélectionnez [Panneau de configuration] ▶ [Imprimante].

Windows 7/Server 2008 R2

[Démarrer] ▶ sélectionnez [Périphériques et imprimantes].

Windows 8/Server 2012

Cliquez avec le bouton droit sur le coin gauche en bas de l'écran ▶ sélectionnez [Panneau de configuration] ▶ [Afficher les périphériques et imprimantes].

Windows 8.1/Server 2012 R2

Cliquez avec le bouton droit sur [Démarrer] ▶ sélectionnez [Panneau de configuration] ▶ [Afficher les périphériques et imprimantes].

Windows Server 2008

[Démarrer] ▶ sélectionnez [Panneau de configuration] ▶ double-cliquez sur [Imprimantes].

■ Activation de [Recherche du réseau]

Si vous utilisez Windows Vista/7/8/8.1/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2, activez [Recherche du réseau] pour afficher les ordinateurs du réseau.

Windows Vista

[Démarrer] ▶ sélectionnez [Panneau de configuration] ▶ [Afficher l'état et la gestion du réseau] ▶ sous [Recherche du réseau], sélectionnez [Activer la découverte de réseau].

Windows 7/Server 2008 R2

[Démarrer] ▶ sélectionnez [Panneau de configuration] ▶ [Afficher l'état et la gestion du réseau] ▶ [Modifier les paramètres de partage avancés] ▶ sous [Recherche du réseau], sélectionnez [Activer la découverte de réseau].

Windows 8/Server 2012

Cliquez avec le bouton droit sur le coin gauche en bas de l'écran ▶ sélectionnez [Panneau de configuration] ▶ [Afficher l'état et la gestion du réseau] ▶ [Modifier les paramètres de partage avancés] ▶ sous [Recherche du réseau], sélectionnez [Activer la découverte de réseau].

Windows 8.1/Server 2012 R2

Cliquez avec le bouton droit sur [Démarrer] ▶ sélectionnez [Panneau de configuration] ▶ [Afficher l'état et la gestion du réseau] ▶ [Modifier les paramètres de partage avancés] sous [Recherche du réseau], sélectionnez [Activer la découverte de réseau].

Windows Server 2008

[Démarrer] ▶ sélectionnez [Panneau de configuration] ▶ double-cliquez sur [Centre Réseau et partage] ▶ sous [Recherche du réseau], sélectionnez [Activer la découverte de réseau].

■ Affichage de l'écran [Installation par CD-ROM/DVD-ROM]

Si l'écran [Installation par CD-ROM/DVD-ROM] ne s'affiche pas sur l'ordinateur alors que vous avez inséré le CD-ROM/DVD-ROM, procédez comme suit. Dans l'exemple suivant, le nom du lecteur de CD-ROM/DVD-ROM est "D:", mais il peut porter un autre nom sur votre ordinateur.

Windows XP/Server 2003

[Démarrer] ▶ sélectionnez [Exécuter] ▶ saisissez "D:\MInst.exe" ▶ cliquez sur [OK].

Windows Vista/7/Server 2008/Server 2008 R2

[Démarrer] ► saisissez "D:\MInst.exe" dans [Rechercher les programmes et fichiers] ou [Rechercher] ► appuyez sur la touche [ENTRÉE] du clavier.

Windows 8/Server 2012

Cliquez avec le bouton droit sur le coin gauche en bas de l'écran ► sélectionnez [Exécuter] ► saisissez "D:\MInst.exe" ► cliquez sur [OK].

Windows 8.1/Server 2012 R2

Cliquez avec le bouton droit sur [Démarrer] ► sélectionnez [Exécuter] ► saisissez "D:\MInst.exe" ► cliquez sur [OK].

■ Vérification de l'architecture en bits

Si vous n'êtes pas sûr que l'ordinateur exécute une version 32 bits ou 64 bits de Windows, procédez comme suit pour connaître la version utilisée.

1 Affichez [Panneau de configuration].

Windows Vista/7/Server 2008/Server 2008 R2

[Démarrer] ► sélectionnez [Panneau de configuration].

Windows 8/Server = 2012

Cliquez avec le bouton droit sur le coin gauche en bas de l'écran ► sélectionnez [Panneau de configuration].

Windows 8.1/Server 2012 R2

Cliquez avec le bouton droit sur [Démarrer] ► sélectionnez [Panneau de configuration].

2 Affichez [Système].

Windows Vista/7/8/8.1/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2

Cliquez sur [Système et sécurité] ou [Système et maintenance] ► [Système].

Windows Server 2008

Double-cliquez sur [Système].

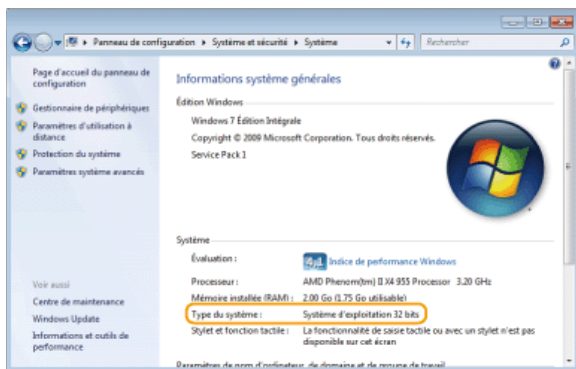
3 Vérifiez l'architecture en bits.

Système d'exploitation 32 bits

[Système d'exploitation 32 bits] est affiché.

Système d'exploitation 64 bits

[Système d'exploitation 64 bits] est affiché.



■ Affichage de [Programmes et fonctionnalités] ou de [Ajouter ou supprimer des programmes]

Windows XP/Server 2003

[Démarrer] ► [Panneau de configuration] ► sélectionnez [Ajouter ou supprimer des programmes].

Windows Vista/7/Server 2008 R2

[Démarrer] ► [Panneau de configuration] ► sélectionnez [Désinstaller un programme].

Windows 8/Server 2012

Cliquez avec le bouton droit sur le coin gauche en bas de l'écran ► [Panneau de configuration] ► sélectionnez [Désinstaller un programme].

Windows 8.1/Server 2012 R2

Cliquez avec le bouton droit sur [Démarrer] ► [Panneau de configuration]. ► sélectionnez [Désinstaller un programme].

Windows Server 2008

[Démarrer] ► sélectionnez [Panneau de configuration] ► double-cliquez sur [Programmes et fonctionnalités].

■ Affichage du [Gestionnaire de périphériques]**Windows XP**

[Démarrer] ► [Panneau de configuration] ► [Performance et maintenance] ► [Système] ► [Matériel] ► sélectionnez [Gestionnaire de périphériques].

Windows Vista/7/Server 2008 R2

[Démarrer] ► [Panneau de configuration] ► [Matériel et audio] ou [Matériel] ► sélectionnez [Gestionnaire de périphériques].

Windows 8/Server 2012

Cliquez avec le bouton droit sur le coin gauche en bas de l'écran ► [Panneau de configuration] ► [Matériel] ► sélectionnez [Gestionnaire de périphériques].

Windows 8.1/Server 2012 R2

Cliquez avec le bouton droit sur [Démarrer] ► sélectionnez [Panneau de configuration] ► [Matériel] ► sélectionnez [Gestionnaire de périphériques].

Windows Server 2003

[Démarrer] ► [Panneau de configuration] ► [Système] ► [Matériel] ► sélectionnez [Gestionnaire de périphériques].

Windows Server 2008

[Démarrer] ► sélectionnez [Panneau de configuration] ► double-cliquez sur [Gestionnaire de périphériques].

Avis

■ Renonciation

- Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans avis préalable.
- À L'EXCEPTION DE LA GARANTIE CI-INCLUSE, CANON INC. NE FOURNIT AUCUNE AUTRE GARANTIE QUELCONQUE AVEC CETTE MACHINE, EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS MAIS NON LIMITÉE À TOUTE GARANTIE DE COMMERCIALISATION, DE VALEUR COMMERCIALE, D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER OU DE CONTREFAÇON. CANON INC. NE POURRA PAS ÊTRE TENU POUR RESPONSABLE DES DOMMAGES DIRECTS, SECONDAIRES OU INDIRECTS DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT, NI MÊME DES PERTES OU DES FRAIS RÉSULTANT DE L'EMPLOI DE CE MATÉRIEL.

■ Copyright

Copyright CANON INC. 2014

Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, transmise, transcrite, stockée dans un système d'archivage ou traduite dans une autre langue ou dans un autre langage informatique sous aucune forme ou par quelque moyen, que ce soit électronique, mécanique, magnétique, optique, chimique, manuel ou autre, sans l'autorisation écrite préalable de Canon Inc.

■ Marques

- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server et Internet Explorer sont des marques commerciales ou déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
- Tout autre nom de produit et de marque est une marque déposée, une marque ou une marque de service de ses propriétaires respectifs.