

SAMSUNG



MFP LASER SAMSUNG Mode d'emploi

SF-560 Series

A propos des modes d'emploi

Deux modes d'emplois sont fournis avec votre imprimante :

Le présent mode d'emploi MFP vous procure les informations dont vous avez besoin pour configurer votre imprimante et pour installer le logiciel fourni. Dans ce guide, vous pourrez également trouver toutes les instructions détaillées concernant l'utilisation de votre appareil en tant qu'imprimante, scanner, photocopieur ou télécopieur, ainsi que des informations concernant sa maintenance et sa réparation.

Le mode d'emploi SmarThru 3 propose une description rapide de l'application multifonctions et de son utilisation. Le SmarThru de Samsung vous permet de numériser et d'éditer des images, ainsi que de numériser un document pour ensuite le copier, le faxer ou l'envoyer par e-mail à partir de votre ordinateur. Vous trouverez également une brève description du programme automatique de reconnaissance de texte, AnyPage.

Ce manuel n'est fourni qu'à titre informatif. Toutes les informations qu'il contient sont sujettes à modification sans préavis. Samsung Electronics ne saurait être tenue pour responsable des dommages, directs ou indirects, consécutifs à l'utilisation de ce manuel

© 2004 Samsung Electronics Co., Ltd. Tous droits réservés.

- SF-565P et le logo Samsung sont des marques de Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL et PCL 6 sont des marques de Hewlett-Packard Company.
- Centronics est une marque de Centronics Data Computer Corporation.
- IBM et IBM PC sont des marques déposées d'International Business Machines Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows 9x, Windows Me, Windows 2000, Windows NT 4.0 et Windows XP sont des marques déposées de Microsoft Corporation.
- Les autres noms de produit et de marque sont tous des marques de leurs propriétaires respectifs.

Contact SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the SAMSUNG customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
BRAZIL	0800-124-421	www.samsung.com/br
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
VENEZUELA	1-800-100-5303	www.samsung.com/latin
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
DENMARK	38 322 887	www.samsung.com/dk
FINLAND	09 693 79 554	www.samsung.com/fi
FRANCE	08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,12/min)	www.samsung.de

Country	Customer Care Center	Web Site
HUNGARY	06 40 985 985	www.samsung.com/hu
ITALIA	199 153 153	www.samsung.com/it
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.lu
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NORWAY	231 627 22	www.samsung.com/no
POLAND	0 801 801 881	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
SLOVAKIA	0850 123 989	www.samsung.com/sk
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	08 585 367 87	www.samsung.com/se
U.K	0870 242 0303	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-200-0400	www.samsung.ru
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.com/ur
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
HONG KONG	2862 6001	www.samsung.com/hk
INDIA	3030 8282 1600 1100 11	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn
SOUTH AFRICA	0860 7267864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
U.A.E	800SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea

TABLE DES MATIÈRES

Chapitre 1: INSTRUCTIONS DE DÉMARRAGE

Déballage	1.2
Choix d'un emplacement	1.4
Signification de l'emplacement des composants	1.5
Vue avant	1.5
Vue arrière	1.5
Fonctions du panneau de commande	1.6
Ajout de composants optionnels	1.8
Support de sortie des documents	1.8
Combiné et socle de combiné	1.9
Installation de la cartouche d'encre	1.10
Chargement du papier	1.12
Connexions	1.15
Mise en marche de l'imprimante	1.18
A propos du logiciel Samsung	1.19
Caractéristiques du pilote d'impression	1.20
Installation du logiciel Samsung sous Windows	1.21
Configuration requise	1.21
Installation du logiciel Samsung	1.22
Installation de Samsung SmarThru	1.25
Réparation du logiciel	1.28
Suppression du logiciel	1.29
Désinstallation du pilote MFP	1.29
Désinstallation de Samsung SmarThru	1.30
Modification de la langue d'affichage	1.31
Configuration de l'ID d'imprimante	1.32
Saisie de caractères à l'aide du clavier numérique	1.33
Configuration de la date et de l'heure	1.35
Modification du mode d'horloge	1.36
Configuration du type et de la taille de papier	1.36
Configuration des sons	1.37
Haut-parleur, Sonnerie, Tonalité de touche et Signal d'alarme	1.37
Volume du haut-parleur	1.38
Utilisation des modes économie	1.38
Mode Économie d'encre	1.38
Mode Heures creuses	1.39
Mode Économie d'énergie	1.40

Chapitre 2: MANIPULATION DU PAPIER

Sélection des supports d'impression	2.2
Type, Bacs d'alimentation et Capacités	2.2
Conseils pour le choix du papier et des supports spéciaux	2.3
Choix d'un type de sortie	2.4
Utilisation du plateau de sortie avant (face vers le bas)	2.5
Utilisation du plateau de sortie rabattable arrière (face vers le haut)	2.5
Chargement du papier dans le bac d'alimentation	2.7
Utilisation du chargeur manuel	2.8
Définition du type et du format de papier pour le chargeur manuel	2.10

Chapitre 3: IMPRESSION EN COURS

Impression d'un document dans Windows	3.2
Annulation d'une impression	3.5
Utilisation d'un réglage favori	3.6
Utilisation de l'aide	3.6
Réglage des options en matière de papier	3.7
Réglage des propriétés graphiques	3.8
Impression de plusieurs pages sur une seule feuille	3.10
Modification de l'échelle d'un document	3.12
Impression d'un document sur un format de papier spécifique	3.13
Impression d'affiches	3.14
Impression de filigranes	3.15
Utilisation d'un filigrane existant	3.15
Création d'un filigrane	3.16
Modification d'un filigrane	3.17
Suppression d'un filigrane	3.17
Utilisation de surimpressions	3.18
Qu'est-ce qu'une surimpression ?	3.18
Création d'une nouvelle surimpression de page	3.18
Utilisation d'une surimpression de page	3.20
Suppression d'une surimpression de page	3.21
Configuration de l'imprimante partagée en mode local	3.22
Sous Windows 9x/Me	3.22
Sous Windows NT 4.0/2000/XP	3.23

Chapitre 4: COPIE EN COURS

Chargement du papier pour la copie	4.2
Préparation d'un document	4.2
Copie	4.3
Configuration des options de copie	4.4
Contraste	4.4
Type d'origine	4.5
Nombre de copies	4.5
Modification de l'échelle de la copie	4.6
Modification des paramètres par défaut	4.7
Configuration de l'option de temporisation	4.8
Assemblage	4.8

Chapitre 5: NUMÉRISATION

Principales méthodes de numérisation	5.2
Numérisation à l'aide de Samsung SmarThru	5.2
Processus de numérisation du logiciel compatible TWAIN	5.6

Chapitre 6: TÉLÉCOPIE

Modification des options de configuration de télécopie	6.2
Options de configuration de télécopie disponibles	6.3
Chargement d'un document	6.5
Réglage de la résolution du document	6.6
Envoi automatique d'une télécopie	6.7
Envoi manuel d'une télécopie	6.8
Recomposition du dernier numéro	6.8
Confirmation de la transmission	6.9
Recomposition automatique	6.9
A propos des modes de réception	6.10
Chargement du papier pour les télécopies entrantes	6.11
Réception automatique en mode Télécopie	6.11
Réception manuelle en mode Tél	6.11
Réception automatique en mode Rép/Fax	6.12
Réception manuelle à l'aide d'un poste téléphonique	6.13
Réception de télécopies en mémoire	6.13
Composition par touche d'accès direct	6.14
Enregistrement d'un numéro pour composition par touche d'accès direct	6.14
Envoi d'un fax à l'aide d'un numéro d'accès direct	6.15
Composition rapide	6.15
Enregistrement d'un numéro pour composition rapide	6.15
Envoi d'un fax à l'aide d'un numéro abrégé	6.16

Composition de groupe	6.17
Définition d'un numéro de composition de groupe	6.17
Modification des numéros de composition de groupe	6.18
Envoi d'une télécopie à l'aide de la composition de groupe (transmission multi-adresse)	6.19
Recherche de numéro en mémoire	6.19
Recherche séquentielle dans la mémoire	6.19
Recherche à l'aide de la première lettre	6.20
Impression d'une liste d'annuaire	6.20
Diffusion de télécopies	6.21
Envoi retardé d'une télécopie	6.22
Envoi prioritaire de télécopie	6.24
Polling d'une imprimante source	6.25
Ajout de documents à une télécopie programmée	6.26
Annulation d'une télécopie programmée	6.27
Utilisation du mode de réception protégée	6.28
Impression des rapports	6.30
Utilisation de paramètres de télécopie avancés	6.32
Changement des options de configuration	6.32
Options de configuration de télécopie avancées	6.33
Utilisation du panneau de commande à distance	6.35

Chapitre 7: UTILISATION DE L'IMPRIMANTE SOUS LINUX

Instructions de démarrage	7.2
Installation du pilote MFP	7.3
Configuration requise	7.3
Installation du pilote MFP	7.4
Désinstallation du pilote MFP	7.5
Utilisation du MFP Configurator	7.6
Ouverture du MFP Configurator	7.6
Configuration des imprimantes	7.7
Configuration Scanners	7.8
Configuration des ports MFP	7.9
Configuration des propriétés de l'imprimante	7.10
Impression d'un document	7.11
Impression à partir d'applications	7.11
Impression de fichiers	7.12
Numérisation d'un document	7.13
Utilisation de l'Editeur d'images	7.17

Chapitre 8: MAINTENANCE

Effacement de la mémoire	8.2
Réglage de l'ombrage	8.3
Nettoyage de votre imprimante	8.3
Nettoyage de l'extérieur	8.3
Nettoyage de l'intérieur	8.4
Nettoyage du scanner	8.5
Entretien de la cartouche d'encre	8.7
Redistribution de l'encre	8.8
Remplacement de la cartouche d'encre	8.9
Configuration de l'option de niveau d'encre	8.10
Nettoyage du tambour	8.11
Ne pas tenir compte du message Cartouche vide	8.11
Consommables et pièces de rechange	8.12
Remplacement du coussin caoutchouc de l'ADF	8.13

Chapitre 9: RÉOLUTION DES PROBLÈMES

Suppression des bourrages document	9.2
Mauvais chargement d'entrée	9.2
Quitter Mauvais chargement	9.2
Suppression des bourrages papier	9.3
Au niveau du bac d'alimentation	9.4
Au niveau des plateaux de sortie	9.5
Au niveau de la zone de four ou autour de la cartouche d'encre	9.6
Au niveau du chargeur manuel	9.6
Conseils pour éviter les bourrages	9.7
Supprimer les messages d'erreur d'écran	9.8
Résolution des problèmes	9.11
Problèmes d'impression	9.12
Problèmes de qualité d'impression	9.15
Problèmes de copie	9.19
Problèmes de numérisation	9.20
Problèmes de télécopie	9.22
Problèmes liés au système Linux	9.23

Annexe A: SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES

Spécifications générales	A.2
Spécifications du scanner et du copieur	A.3
Spécifications de l'imprimante	A.4
Spécifications du télécopieur	A.5
Spécifications du papier	A.6
Généralités	A.6
Formats de papier acceptés	A.7
Consignes d'utilisation du papier	A.8
Spécifications du papier	A.9
Capacité de traitement du papier en sortie	A.9
Environnement de stockage du papier	A.9
Enveloppes	A.10
Étiquettes	A.12
Transparents	A.12

Précautions importantes et informations en matière de sécurité

Lorsque vous utilisez cette imprimante, veillez à respecter les mesures de sécurité de base suivantes afin de réduire les risques d'incendie, de décharge électrique et de blessures :

1. Lisez et assimilez l'ensemble des instructions.
2. Faites preuve de bon sens à chaque fois que vous utilisez des appareils électriques.
3. Respectez l'ensemble des avertissements et des instructions inscrits sur l'imprimante et dans la brochure qui accompagne l'imprimante.
4. Si des instructions d'utilisation semblent contredire les informations en matière de sécurité, privilégiez ces dernières. Il se peut que vous ayez mal compris les instructions d'utilisation. Si la contradiction demeure, demandez l'aide de votre chargé de clientèle ou de votre technicien de maintenance.
5. Débranchez l'imprimante de la prise de secteur et/ou de la prise téléphonique avant de la nettoyer. Evitez d'utiliser des nettoyeurs liquides ou en bombe. N'utilisez qu'un chiffon humide pour le nettoyage.
6. Evitez de placer l'imprimante sur un chariot, un pupitre ou une table instables. Elle pourrait tomber et causer des dégâts importants.
7. Ne placez jamais votre imprimante sur, près ou au dessus d'un radiateur, d'un appareil de chauffage ou d'air conditionné, ou d'une conduite d'aération.
8. Ne laissez rien traîner sur l'alimentation. Evitez de placer votre imprimante dans des endroits où les câbles risquent d'être piétinés.
9. Evitez de surcharger les prises murales et les rallonges de câbles. Cela peut diminuer les performances et entraîner des risques d'incendie et de décharge électrique.
10. Ne laissez pas les animaux domestiques mâcher le câble d'alimentation ni ceux du téléphone ou de l'interface PC.
11. N'introduisez jamais d'objets quels qu'ils soient dans l'imprimante au travers des ouvertures du coffre ou du boîtier. Ils pourraient entrer en contact avec des composants fortement chargés, d'où des risques d'incendie ou de décharge électrique. Ne répandez jamais de liquide quel qu'il soit sur ou dans l'imprimante.
12. Il se peut que le couvercle de votre imprimante soit relativement lourd, et ce pour assurer une pression appropriée sur le document lors de la numérisation ou de la télécopie. Dans ce cas, une fois le document installé sur la vitre de lecture, refermez le couvercle en le maniant délicatement jusqu'à ce qu'il soit en place.
13. Pour réduire les risques de décharge électrique, évitez de démonter l'imprimante. Confiez-la à un technicien de maintenance qualifié lorsque des réparations s'avèrent nécessaires. Le fait d'ouvrir ou d'enlever les capots présente de nombreux risques, notamment électriques. Un remontage défectueux peut entraîner une décharge électrique lors d'une utilisation ultérieure.
14. Débranchez l'imprimante des prises téléphone, PC et secteur, et confiez l'entretien à du personnel de maintenance qualifié dans les cas suivants :
 - En cas d'endommagement ou d'usure du câble d'alimentation, de la prise ou du câble de connexion.
 - Si du liquide a été répandu dans l'imprimante.
 - Si l'imprimante a été exposée à la pluie ou à l'eau.
 - Si l'imprimante ne fonctionne pas correctement malgré l'observation stricte des instructions d'utilisation.

- Si l'imprimante a subi un choc à la suite d'une chute ou si le boîtier semble endommagé.
 - Si les performances de l'imprimante changent radicalement et de façon soudaine.
15. Effectuez uniquement les réglages prévus dans les instructions d'utilisation. Le mauvais réglage d'autres paramètres peut entraîner des dommages et obliger à d'importants travaux de réparation de la part d'un technicien de maintenance qualifié avant de pouvoir réutiliser l'imprimante de façon normale.
 16. Evitez d'utiliser l'imprimante pendant un orage. Quoique peu probable, il existe un risque de décharge électrique lié à la foudre. Si possible, débranchez l'alimentation électrique et le câble du téléphone pendant la durée de l'orage.
 17. CONSERVEZ CES INSTRUCTIONS.
 18. Utilisez uniquement un cordon téléphonique de type No.26 AWG ou supérieur.

Avertissement en matière de sécurité laser

Cette imprimante est certifiée conforme aux spécifications DHHS 21 CFR, chapitre 1, sous-chapitre J pour les produits laser de classe I(1) aux États-Unis, et certifiée dans les autres pays en tant que produit laser de classe I, conformément aux spécifications CEI 825.

Les produits laser de classe I ne sont pas considérés comme dangereux. Le système laser et l'imprimante sont conçus de manière à interdire toute exposition aux rayonnements laser au-dessus d'un niveau de classe I pendant l'utilisation normale, les opérations d'entretien de l'utilisateur ou les interventions de maintenance dans des conditions conformes aux spécifications.

ATTENTION

Ne jamais utiliser ou réparer l'imprimante lorsque le capot protecteur du module laser/scanner est défectueux. Le faisceau lumineux, bien qu'invisible, pourrait avoir un effet nocif sur vos yeux.

	<p>CAUTION - INVISIBLE LASER RADIATION WHEN THIS COVER OPEN. DO NOT OPEN THIS COVER.</p> <p>VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET, NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.</p>
ATTENTION	- RAYONNEMENT LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.
ATTENZIONE	- RADIAZIONE LASER INVISIBLE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCIÓN	- RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
PERIGO	- RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
GEVAAR	- ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
ADVARSEL	- USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING, NÅR SIKKERHEDSBRYDERE ER UDE AF FUNKTION. UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLNING.
ADVARSEL	- USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. STIRR IKKE INN I STRÅLEN. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING	- OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPEN OCH SPÅRREN ÄR URKOPPLAD. BETRAKTA EJ STRÅLEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VARO!	- AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTEILYLLE ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.
注意	- 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
주의	- 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Consignes de sécurité en matière d'ozone



En fonctionnement normal, cet appareil produit de l'ozone. Cette production ne présente aucun risque pour l'utilisateur. Toutefois, il est préférable d'utiliser l'imprimante dans un local correctement aéré.

Pour de plus amples informations en matière d'ozone et d'environnement, contactez votre distributeur Samsung le plus proche.

Économie d'énergie

Cette imprimante est dotée d'un dispositif perfectionné d'économie d'énergie qui permet de réduire la consommation électrique pendant les périodes d'inactivité de l'appareil.

En cas d'inactivité prolongée de l'imprimante, la consommation électrique diminue automatiquement.

L'emblème Energy Star n'implique aucun engagement de la part de l'Agence de protection de l'environnement (EPA) quant à la qualité d'un produit ou d'un service quelconque.

Recyclage



Veillez recycler ou jeter les emballages de ce produit dans le respect de l'environnement.

Comment éliminer ce produit (déchets d'équipements électriques et électroniques)



(Applicable dans les pays de l'Union Européen et aux autres pays européens disposant de systèmes de collecte sélective)

Ce symbole sur le produit ou sa documentation indique qu'il ne doit pas être éliminé en fin de vie avec les autres déchets ménagers. L'élimination incontrôlée des déchets pouvant porter préjudice à l'environnement ou à la santé humaine, veuillez le séparer des autres types de déchets et le recycler de façon responsable. Vous favoriserez ainsi la réutilisation durable des ressources matérielles.

Les particuliers sont invités à contacter le distributeur leur ayant vendu le produit ou à se renseigner auprès de leur mairie pour savoir où et comment ils peuvent se débarrasser de ce produit afin qu'il soit recyclé en respectant l'environnement.

Les entreprises sont invitées à contacter leurs fournisseurs et à consulter les conditions de leur contrat de vente. Ce produit ne doit pas être éliminé avec les autres déchets commerciaux.

Émission de radio fréquence

Informations FCC destinées à l'utilisateur

Cet appareil a été testé et reconnu conforme aux limites imposées à un périphérique numérique de classe B, définies à l'alinéa 15 des réglementations FCC. Ces limites sont conçues pour assurer une protection raisonnable contre les interférences nuisibles dans une installation résidentielle. Cet appareil génère, utilise et peut émettre de l'énergie de radio fréquence et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux instructions, peut provoquer des interférences nuisibles dans les communications radio. Cependant, nous ne pouvons garantir qu'aucune interférence ne se produira dans une installation. Si cet appareil provoque des interférences nuisibles à la réception radio ou télévisuelle lors de sa mise sous et hors tension, essayez de corriger le problème à l'aide d'une des mesures suivantes :

- Réorientez ou déplacez l'antenne réceptrice.
- Éloignez l'imprimante du récepteur.
- Branchez l'appareil sur une prise différente de celle du récepteur.
- Demandez l'aide du distributeur ou d'un technicien radio/télévision qualifié.

ATTENTION : Tout changement ou modification effectué sans l'accord explicite du fabricant est susceptible de remettre en cause l'autorisation d'utilisation de l'équipement accordée à l'utilisateur.

Réglementations canadiennes relatives aux interférences radio

This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from digital apparatus as set out in the interference-causing equipment standard entitled « Digital Apparatus », ICES-003 of the Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par Industrie et Sciences Canada.

Identification de télécopies

La loi sur la protection du consommateur téléphonique de 1991 interdit à quiconque d'utiliser un ordinateur ou un autre appareil électronique pour envoyer des télécopies qui ne contiendraient pas de façon claire dans l'en-tête ou le pied de chacune des pages transmises ou sur la première page du document transmis les informations suivantes :

- (1) la date et l'heure de la transmission
- (2) l'identité de l'entreprise, du service ou de l'individu émetteur du message, ainsi que
- (3) le numéro de téléphone de l'appareil, de l'entreprise, du service ou de l'individu émetteur.

L'opérateur téléphonique est en droit de modifier ses systèmes de communication, le fonctionnement de ses équipements, ou ses procédures lorsque ce type d'action s'avère nécessaire à la conduite de ses activités et ne contredit pas les règles et règlements de l'article 68 de la FCC. S'il est raisonnable de penser que de telles modifications sont susceptibles de rendre certains terminaux d'utilisateur incompatibles avec les systèmes de communication de l'opérateur, de rendre nécessaire leur modification ou leur mise à jour, ou d'avoir une incidence matérielle quelconque sur leur utilisation ou leurs performances, le client en sera averti par écrit suffisamment à l'avance, afin de lui offrir la possibilité de conserver l'accès aux services considérés.

Indice d'équivalence de la sonnerie (IES)

L'indice d'équivalence de la sonnerie et le numéro d'homologation FCC de cette imprimante figurent sur l'étiquette située dans la partie inférieure ou arrière de la machine. Dans certains cas, l'opérateur téléphonique peut vous les demander.

L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) constitue une mesure de la charge électrique à laquelle est soumise la ligne électrique, et sert à déterminer si vous avez « surchargé » la ligne ou pas. Le fait d'installer plusieurs types d'équipements différents sur la même ligne téléphonique peut entraîner des problèmes d'établissement et de réception d'appels, en particulier des sonneries intempestives lors des appels. La somme de l'ensemble des indices d'équivalence des équipements présents sur votre ligne téléphonique doit être inférieure à cinq pour que l'opérateur téléphonique soit en mesure d'assurer un service convenable. Dans certains cas, votre ligne ne supportera pas une telle somme. Si l'un de vos appareils téléphoniques ne fonctionne pas correctement, retirez-le immédiatement de votre ligne téléphonique car il pourrait endommager le réseau téléphonique dans son ensemble.

ATTENTION :

Les règlements FCC stipulent que tout changement ou modification effectué sans l'accord exprès du fabricant est susceptible de remettre en cause l'autorisation d'utilisation de l'équipement accordée à l'utilisateur. Au cas où le terminal causerait des dommages au réseau téléphonique, l'opérateur devra prévenir le client de l'éventualité d'une interruption du service. Cependant, lorsqu'un tel avis préalable n'est pas envisageable pour des raisons pratiques, l'opérateur est en droit d'interrompre momentanément le service, à condition de :

- a) en avertir rapidement le client.
- b) permettre au client de corriger le problème existant au niveau de l'équipement considéré.
- c) informer le client de son droit à formuler une plainte auprès de la Commission Fédérale en matière de Communications conformément aux procédures figurant au paragraphe E du chapitre 68 des Règles et règlements de la FCC.

Sachez également que :

- Votre imprimante n'est pas conçue pour être connectée à un système de commutation numérique (PBX).
- Si vous essayez d'utiliser un modem d'ordinateur ou de télécopieur sur la même ligne téléphonique que celle de votre imprimante, vous risquez d'être confronté à des problèmes de transmission et de réception sur l'ensemble des équipements. Il est recommandé d'éviter de partager la ligne de votre imprimante avec tout autre équipement, hormis un téléphone standard.
- Si vous habitez dans une région fortement soumise à la foudre et aux variations subites de tension, nous vous recommandons d'installer des systèmes de protection des lignes électrique et téléphonique. De tels systèmes (parasurtenseurs) sont disponibles auprès de votre distributeur ou bien dans les magasins spécialisés en matériels téléphoniques et électroniques.
- Lorsque vous programmez des numéros d'urgence et/ou effectuez des tests d'appel aux numéros d'urgence, utilisez un numéro standard pour avertir le responsable du service d'urgence de vos projets. Le responsable vous indiquera alors comment tester effectivement le numéro d'urgence.
- Cette imprimante ne doit pas être utilisée dans le cadre de services payants à pièces ou de lignes partagées.
- Cette imprimante comporte un système de connexion magnétique aux dispositifs d'aide acoustique.
- Vous pouvez raccorder de façon fiable cet équipement au réseau téléphonique à l'aide d'une prise modulaire standard, USOC RJ-11C.

Déclaration de conformité CE

Approbations et certifications



Le marquage CE apposé sur ce télécopieur signifie que Samsung Electronics Co., Ltd. a déclaré l'appareil conforme aux directives 93/68/EEC de l'Union Européenne suivantes, applicables à partir des dates indiquées :

1er janvier 1995 : Directive 73/23/CEE du Conseil Européen Rapprochement des lois des états membres relatives aux équipements basse tension.

1er janvier 1996 : Directive 89/336/CEE (92/31/CEE) du Conseil Européen Rapprochement des lois des états membres relatives à la compatibilité électromagnétique.

9 mars 1999 : Directive 1999/5/CE relative à la conformité des équipements radios et des terminaux de télécommunications.

Vous pouvez vous procurer le texte complet de la déclaration décrivant en détail ces différentes directives et les normes correspondantes auprès de votre distributeur Samsung Electronics Co., Ltd.

Certification CE

Certification de conformité à la Directive 1999/5/CE relative aux équipements radio et terminaux de télécommunications (FAX)

Ce produit Samsung a été certifié par Samsung pour la connexion en Europe d'un terminal simple au réseau téléphonique public commuté (RTPC) conformément à la Directive 1999/5/CE. Appareil prévu pour fonctionner sur le réseau téléphonique public commuté français et sur les réseaux commutés privés compatibles des pays européens.

En cas de problème, il convient de contacter en premier lieu le laboratoire européen d'Assurance Qualité de Samsung Electronics Co., Ltd.

Le produit s'est avéré conforme aux normes TBR21 et/ou TBR 38. Pour faciliter l'utilisation et la mise en œuvre de tout équipement terminal compatible avec ces normes, l'Institut européen pour les normes de télécommunications (ETSI) a édité un document consultatif (EG 201 121) contenant des remarques et des critères supplémentaires destinés à garantir la compatibilité réseaux des terminaux TBR21. Ce produit a été conçu en fonction et dans le respect total de toutes les informations applicables contenues dans ce document.

Remplacement de la fiche installée (RU uniquement)

IMPORTANT

Le câble d'alimentation secteur de cette imprimante comporte une fiche 13 amp standard (BS 1363) d'origine et un fusible de 13 amp. Lorsque vous changez ou inspectez le fusible, veillez à toujours remettre un fusible de 13 amp. Puis, remplacez le couvercle de fusible. Si vous l'avez égaré, évitez d'utiliser la fiche avant de disposer d'un autre couvercle de fusible.

Veillez contacter le fournisseur de votre imprimante.

Les fiches 13 amp sont les plus couramment utilisées au RU et devraient convenir dans la plupart des cas. Néanmoins, certains bâtiments (surtout les plus anciens) ne disposent pas de prises 13 amp normales. Achetez alors l'adaptateur de prise qui convient. Evitez de démonter la fiche tripolaire.

ATTENTION

Si vous sectionnez la fiche tripolaire, débarrassez-vous en immédiatement. Il n'est pas possible de la remonter et vous pourriez recevoir une décharge électrique si vous la branchez dans une prise.

AVERTISSEMENT IMPORTANT ! Cette imprimante doit être mise à la terre.

Le code des couleurs des fils du câble d'alimentation secteur est le suivant :

- Vert et jaune : Terre
- Bleu : Neutre
- Marron : Courant

Si les fils du câble d'alimentation ne correspondent pas aux couleurs figurant dans votre fiche, procédez de la façon suivante :

Connectez le fil vert et jaune au pôle comportant la lettre « E » ou le « symbole de terre » ou de couleur vert et jaune ou verte.

Connectez le fil bleu au pôle comportant la lettre « N » ou de couleur noire.

Connectez le fil marron au pôle comportant la lettre « L » ou de couleur rouge.

La prise, l'adaptateur ou le circuit de distribution doivent comporter un fusible de 13 amp.



ELECTRONICS

EU Declaration of Conformity (RTTE)

We, Samsung Electronics Co., Ltd.

of #259, GongDan-Dong, Gumi-City, Kyung-Buk, KOREA 730-030
of Sanxing Road, Weihai Hi-Tech, IDZ Shandong Province, China 264209
(factory name, address)

declare under our sole responsibility that the product
Multi-function Facsimile
model "SF-565P, SF-560,
FAX1170L/F250/LF125m/IF3035,
FAX1130L/F230/LF120/IF3030"

to which this declaration relates is in conformity with

RTTE Directive 1999/5/EC (Annex II)
Low Voltage Directive 73/23/EEC
EMC Directive 89/336/EEC:92/31/EEC

By application of the following standards

RTTE : TBR 21, TBR 38, EG 201 121

LVD : EN 60950-1:2001

EMC : EN55022:1998, EN55024:1998 + A1:2001, EN61000-3-2:2000,

EN61000-3-3:1995 + A1:2001

(Manufacturer)

Samsung Electronics Co., Ltd
#259, KangDan-Dong, GuMi-City
KyungBuk, Korea 730-030

2004-01-12

(place and date of issue)

Whan-Soon Yim / General Manager

(name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park
Saxony Way, Yateley, Hampshire
GU46 6GG, UK

2004-01-12

(place and date of issue)

In-Seop Lee / Manager

(name and signature of authorized person)

ATTENTION

- Evitez de démonter l'imprimante car vous risqueriez de recevoir une décharge électrique.
- Si vous imprimez un grand nombre de copies, la surface du bac de sortie risque de s'échauffer. Évitez (en particulier les enfants) de toucher cette surface.

1

INSTRUCTIONS DE DÉMARRAGE

Merci d'avoir acheté ce produit multi-fonctions. Votre imprimante vous permet à la fois d'imprimer, de copier, de scanner et de faxer !

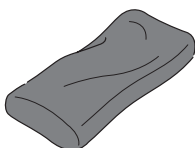
Ce chapitre vous guide pas-à-pas dans le processus de configuration de votre imprimante.

Le présent chapitre contient les sections suivantes :

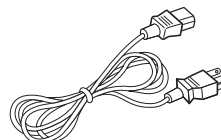
- **Déballage**
- **Signification de l'emplacement des composants**
- **Ajout de composants optionnels**
- **Installation de la cartouche d'encre**
- **Chargement du papier**
- **Connexions**
- **Mise en marche de l'imprimante**
- **A propos du logiciel Samsung**
- **Installation du logiciel Samsung sous Windows**
- **Suppression du logiciel**
- **Modification de la langue d'affichage**
- **Configuration de l'ID d'imprimante**
- **Configuration de la date et de l'heure**
- **Configuration du type et de la taille de papier**
- **Configuration des sons**
- **Utilisation des modes économie**

Déballage

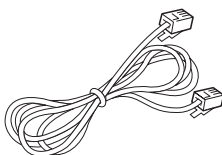
Retirez l'imprimante et tous ses accessoires du carton d'emballage. Vérifiez qu'il ne manque aucun des éléments suivants : Dans le cas contraire, contactez le revendeur qui vous a fourni l'imprimante :



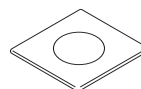
Cartouche d'encre fournie



Câble d'alimentation électrique*



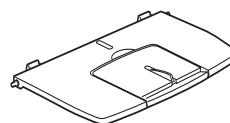
Cordon de ligne téléphonique*



CD-ROM**



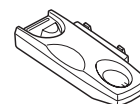
Guide d'installation rapide



Support de sortie de documents



Combiné



Socle

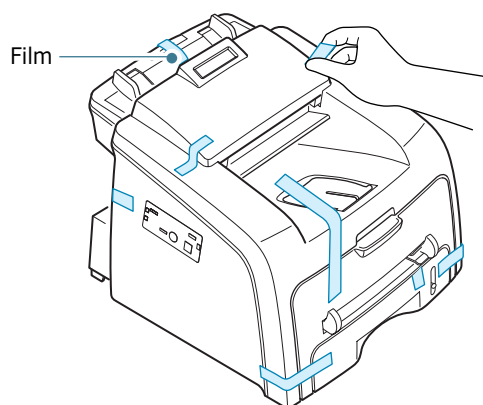
* L'aspect du câble d'alimentation et du cordon de ligne téléphonique peut varier en fonction des spécifications du pays d'utilisation.

** Le CD-ROM contient le pilote MFP, le logiciel SmarThru, le mode d'emploi du SmarThru et le programme Adobe Acrobat Reader.

**REMARQUES :**

- Il est conseillé d'utiliser le cordon de ligne téléphonique qui est fourni avec votre appareil. Si vous le remplacez par celui d'un autre fournisseur, assurez-vous qu'il correspond à la jauge AWG #26 ou supérieure.
- Le câble d'alimentation doit être branché sur une prise mise à la terre.
- Certains composants peuvent différer d'un pays à l'autre.

Retirez le film d'emballage des parties avant, arrière et latérales de l'imprimante.



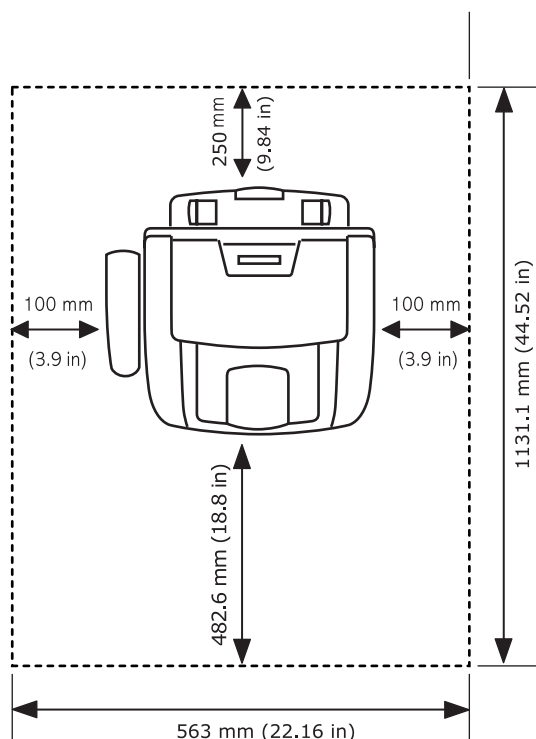
Choix d'un emplacement

Installez votre imprimante sur un support horizontal et stable en laissant suffisamment d'espace pour la circulation de l'air. Prévoyez un espace supplémentaire pour l'ouverture des capots, des bacs et des plateaux.

Cet emplacement doit être bien aéré et à l'abri de toute exposition directe à la lumière du soleil ou de toute source de chaleur, de froid et d'humidité. Évitez d'installer votre imprimante près du bord de votre plan de travail.

Espaces de dégagement

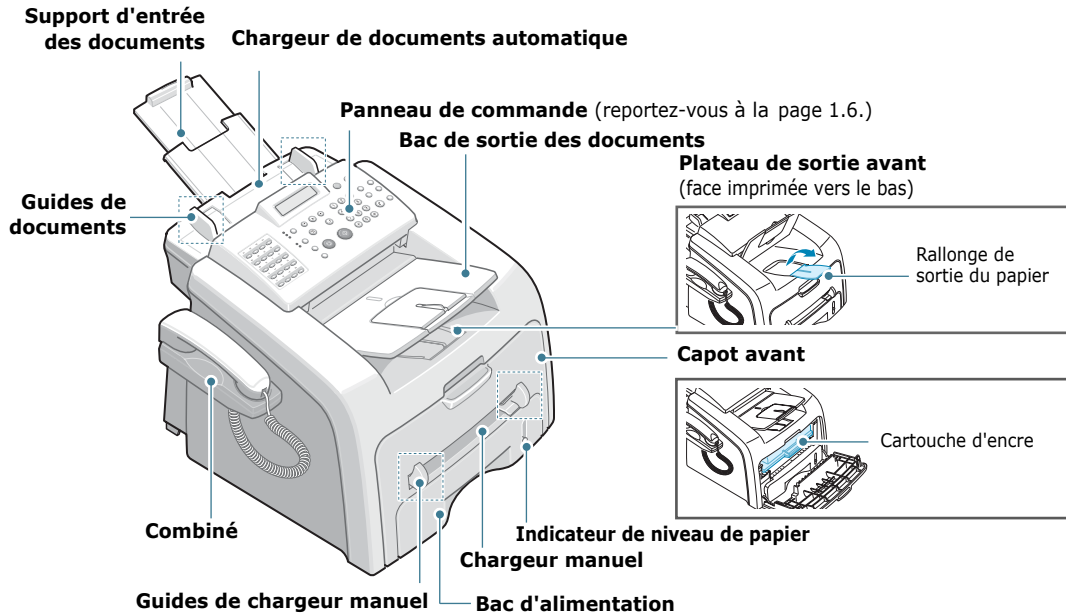
- **Devant** : 482,6 mm (pour permettre le retrait du bac d'alimentation papier).
- **Derrière** : 250 mm (pour permettre la ventilation de l'appareil)
- **A droite** : 100 mm
- **A gauche** : 100 mm (pour permettre la ventilation de l'appareil)



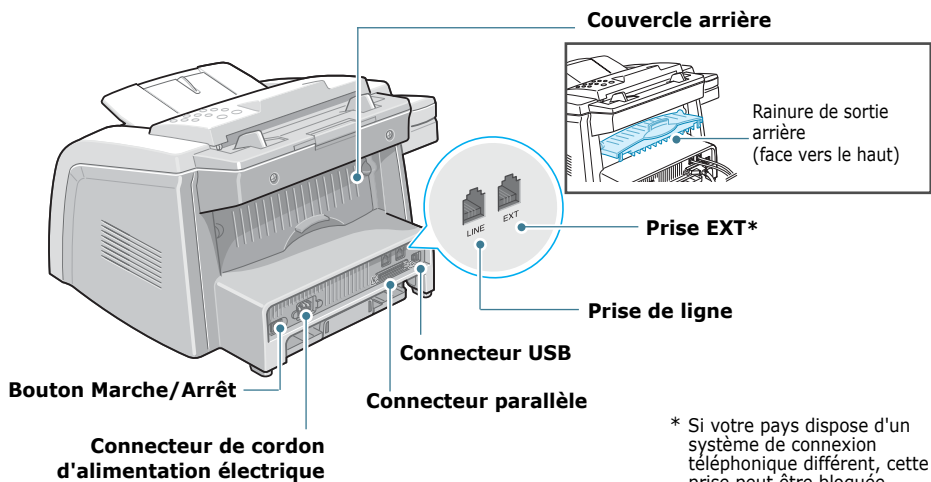
Signification de l'emplacement des composants

L'imprimante comprend essentiellement les composants suivants :

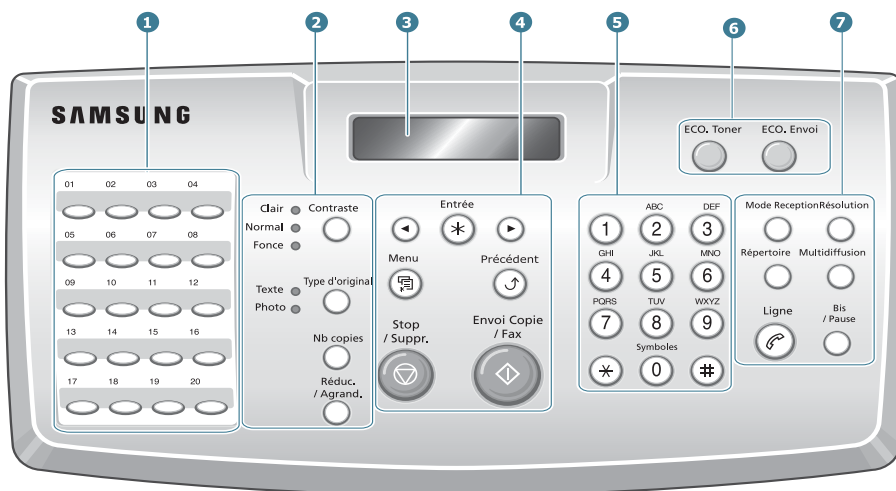
Vue avant

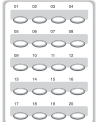






















Vue arrière



Fonctions du panneau de commande



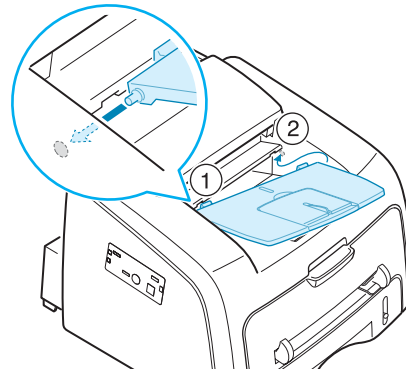
1		Sert à stocker les numéros de fax fréquemment utilisés et à les composer à l'aide d'une seule touche.
2 C O P Y	Clair 	Permet de régler la luminosité des documents copiés lors d'une tâche donnée.
	Type d'original 	Permet de sélectionner le type de documents copiés lors d'une tâche donnée.
	Réduc. / Agrand. 	Permet de réduire ou d'agrandir le document d'origine.
	Nb copies 	Permet de sélectionner le nombre de copies.
3		Permet d'afficher le statut actuel et le signal d'invite en cours d'opération.
4		Permet de naviguer parmi les options disponibles pour l'élément de menu sélectionné.
	Entrée 	Permet de confirmer la sélection à l'écran.
	Menu 	Permet d'accéder au mode menu et de naviguer parmi les menus disponibles.

4		Vous renvoie au niveau de menu supérieur.
		Permet d'interrompre une opération quel qu'en soit le stade. En mode Repos, permet de supprimer ou d'annuler les options de copie, notamment le contraste, la configuration du type de document, la taille le nombre de copies.
		Permet de lancer une tâche.
5		Permet de composer un numéro ou de saisir des caractères alphanumériques.
6 S A V E		Vous permet d'économiser de l'encre lors de l'impression d'un document.
		Vous permet d'économiser sur les frais d'appel en envoyant une télécopie à une heure creuse prédéfinie. Grâce à cette option, vous pouvez profiter de tarifs plus avantageux sur les appels lointains, la nuit par exemple.
7 F A X		Vous permet de choisir le mode de réception des télécopies.
		<ul style="list-style-type: none"> Vous permet d'enregistrer les numéros de télécopie fréquemment utilisés à l'aide d'un numéro abrégé ou d'un numéro de groupe à un ou deux chiffres pour la composition automatique et de modifier les numéros enregistrés. Vous permet d'imprimer une liste d'annuaire.
		Permet de régler la résolution des documents télécopiés lors d'une tâche donnée.
		Vous permet d'envoyer une télécopie à plusieurs destinataires.
		La ligne téléphonique est occupée.
		Recompose le dernier numéro en mode Repos ou introduit une pause dans un numéro de télécopie en mode Édition.

Ajout de composants optionnels

Support de sortie des documents

Insérez les deux œillets du support de sortie des documents fourni dans les rainures situées de chaque côté du plateau de sortie du papier.

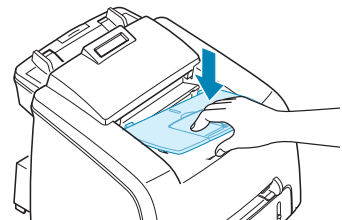
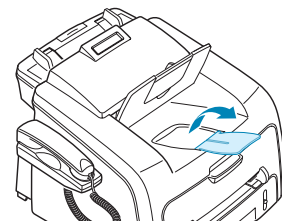


Le cas échéant, déployez la rallonge.



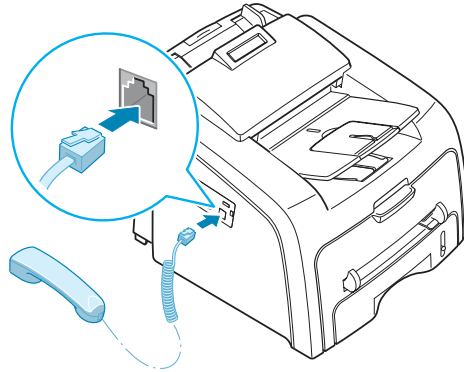
REMARQUES :

- Lorsque vous souhaitez utiliser la rallonge de sortie, soulevez légèrement le support de sortie de document puis retirez la rallonge.
- Pour détacher le bac de sortie des documents, appuyez sur la partie avant du bac de sortie des documents comme indiqué sur le schéma. A ce stade, même si un son sourd est perceptible, les composants sont à l'abri.



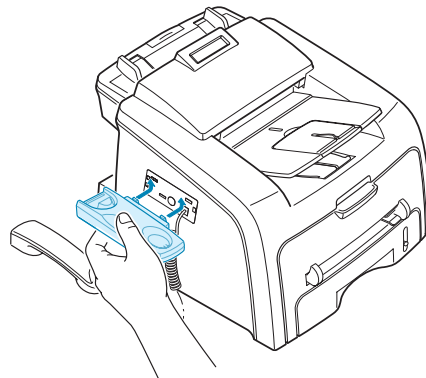
Combiné et socle de combiné

- 1 Branchez l'extrémité du cordon flexible du combiné dans la prise située sur le côté gauche de votre imprimante.



- 2 Tout en le maintenant de la façon indiquée, fixez le socle du combiné à l'imprimante.

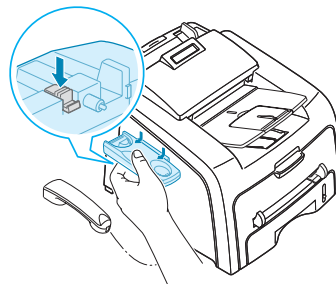
- ① Insérez les deux œillets du socle dans les rainures situées sur le côté gauche de l'imprimante comme indiqué ci-dessous.
- ② Appuyez le socle sur l'imprimante jusqu'à ce qu'un déclic indique qu'il est bien en place.



REMARQUES :

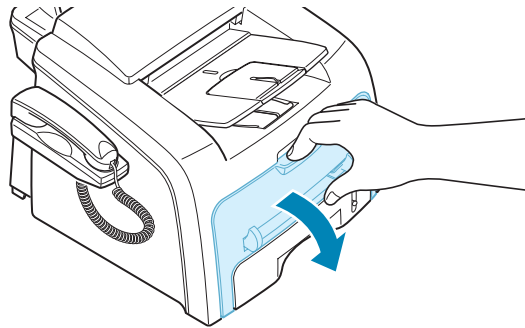
- Le socle et le combiné doivent être installés pour permettre un usage correct du poste.
en appuyant sur le verrou situé dans sa partie inférieure

Pour retirer le socle, poussez-le vers le bas.

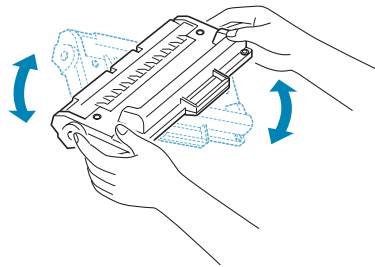


Installation de la cartouche d'encre

- 1 Ouvrez le capot avant.



- 2 Retirez la cartouche d'encre fournie de son emballage. Remuez doucement la cartouche 5 ou 6 fois afin de répartir l'encre uniformément à l'intérieur.



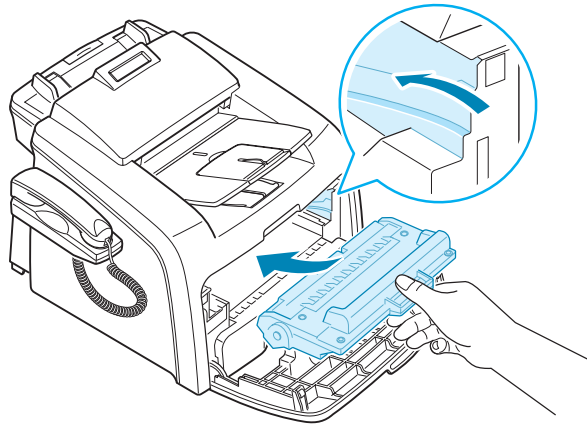
Le fait de bien remuer la cartouche permet d'optimiser le nombre de copies par cartouche.



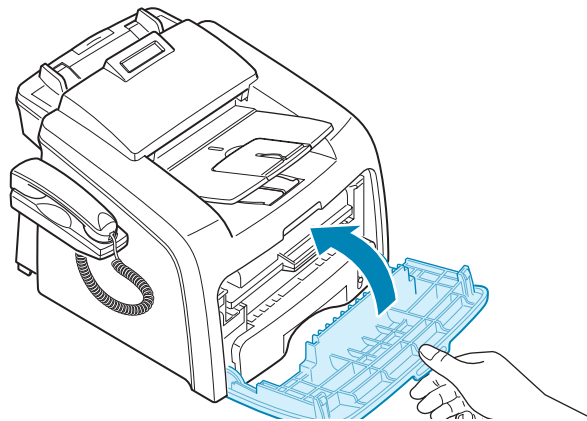
ATTENTIONS :

- Pour éviter tout endommagement, évitez d'exposer la cartouche d'encre à la lumière plus de 2 ou 3 minutes. Si vous la laissez à l'air libre plus longtemps, recouvrez-la d'un papier.
 - Si vous recevez de l'encre sur vos vêtements, essuyez-les avec un chiffon sec et lavez-les à l'eau froide. L'eau chaude fixe l'encre sur le tissu.
-

- 3** Faites glisser la cartouche d'encre dans l'imprimante jusqu'à ce qu'un déclic indique qu'elle est bien en place.



- 4** Fermez le capot avant. Assurez-vous qu'il est bien fermé.

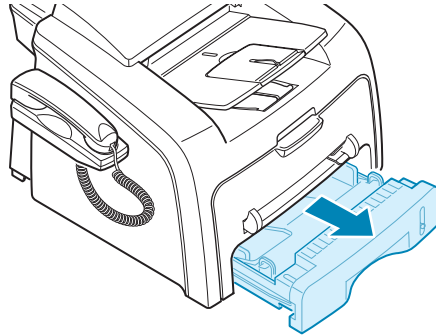


Chargement du papier

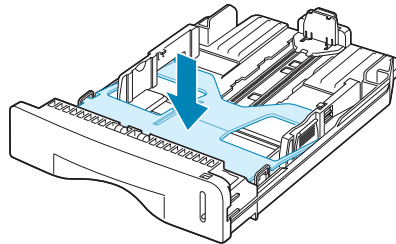
Vous pouvez charger environ 250 feuilles.

Pour charger une pile de papier au format Lettre :

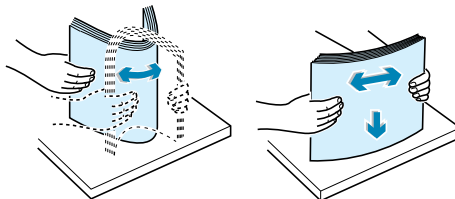
- 1 Ouvrez le bac d'alimentation et retirez-le de l'imprimante.



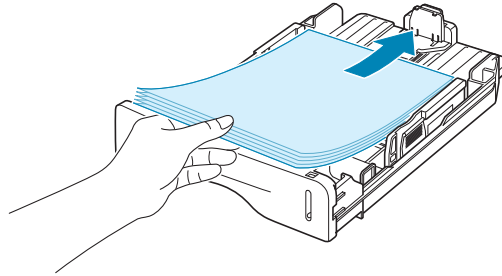
- 2 Poussez le plateau vers le bas jusqu'à ce qu'un déclic indique qu'il est bien en place.



- 3 Ventilez les bords de la pile de papier afin de séparer les feuilles. Puis tapotez les bords de la pile sur une surface plane pour l'égaliser.

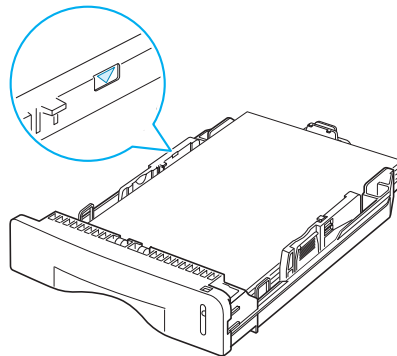


- 4 Insérez la pile de papier dans le bac d'alimentation face à imprimer vers le haut.

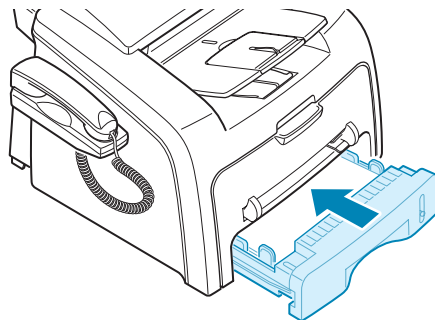


REMARQUE : Si vous souhaitez charger un format de papier différent, vous devrez régler les guides du papier en conséquence. Pour plus d'informations, reportez-vous à la page 1.14.

- 5 Veillez à ne pas dépasser la hauteur de papier maximale indiquée sur la face intérieure gauche du bac, faute de quoi vous risqueriez de créer des bouchages.



- 6 Insérez et faites glisser de nouveau le bac d'alimentation dans l'imprimante.

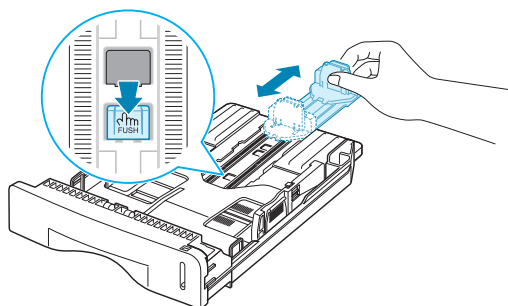


REMARQUE : Une fois le papier en place, vous devez configurer votre imprimante pour le type et le format de papier que vous avez chargé. Reportez-vous à la page 1.36 pour la copie et la télécopie, ou à la page 3.7 pour l'impression avec PC.

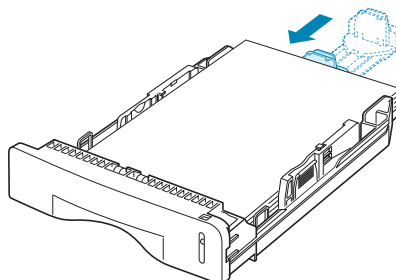
Modification du format de papier dans le bac d'alimentation

Pour charger des formats de papier plus longs, comme les papiers au format Légal, vous devez régler les guides du papier de façon à accroître la taille du bac d'alimentation.

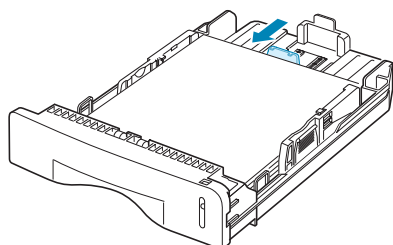
- 1 Une fois le verrou du guide débloqué, faites glisser complètement le guide de longueur du papier afin d'augmenter au maximum la longueur du bac d'alimentation.



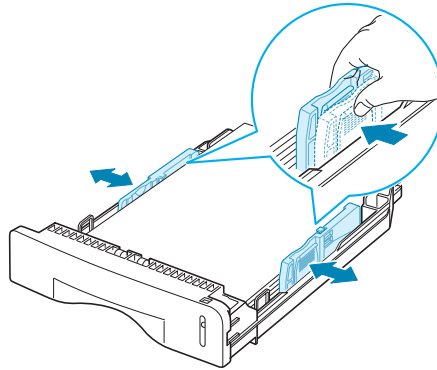
- 2 Une fois le papier inséré dans le bac, faites glisser le guide vers l'intérieur jusqu'à ce qu'il touche le bout de la pile de papier.



Pour les formats de papier inférieurs au format Lettre, réglez le guide avant de longueur du papier en conséquence.

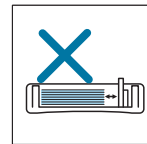
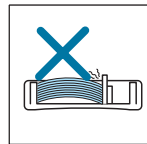
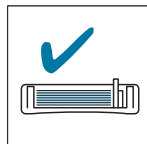


- 3 Saisissez le guide de largeur du papier comme indiqué et déplacez-le vers l'avant en direction du papier jusqu'à ce qu'il vienne buter contre la pile.



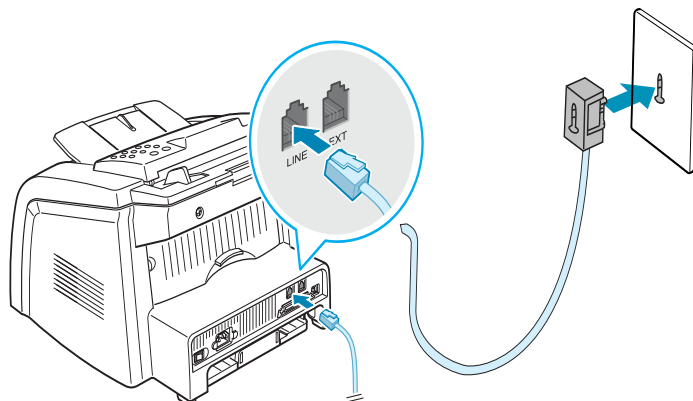
REMARQUES :

- Evitez de trop pousser le guide de largeur du papier, de peur de le faire se gondoler.
- Inversement, si vous n'ajustez pas le guide, vous risquez de provoquer des brouillages papier.



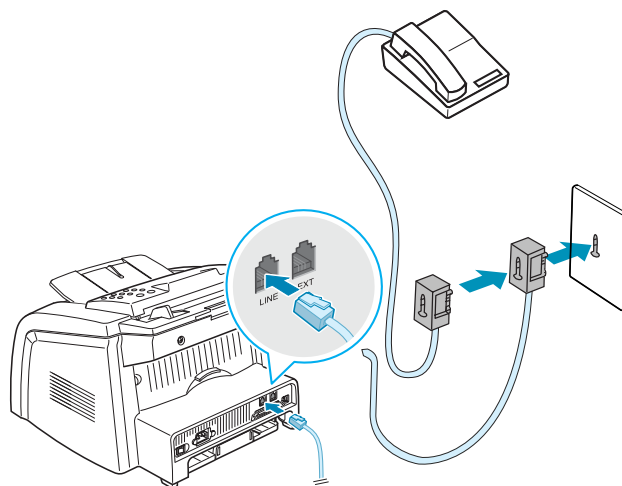
Connexions

- 1 Branchez le cordon de ligne téléphonique dans la prise **LINE** et l'autre extrémité dans la prise murale.

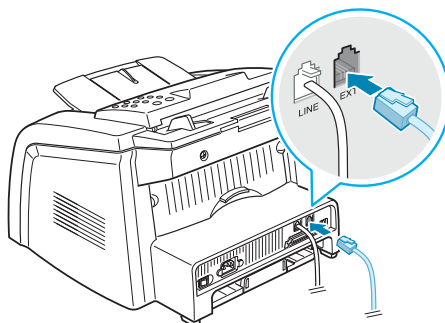


Pour connecter un téléphone et/ou un répondeur à votre imprimante, branchez le cordon de votre poste téléphonique ou de votre répondeur dans la prise **EXT.**

Pour la France



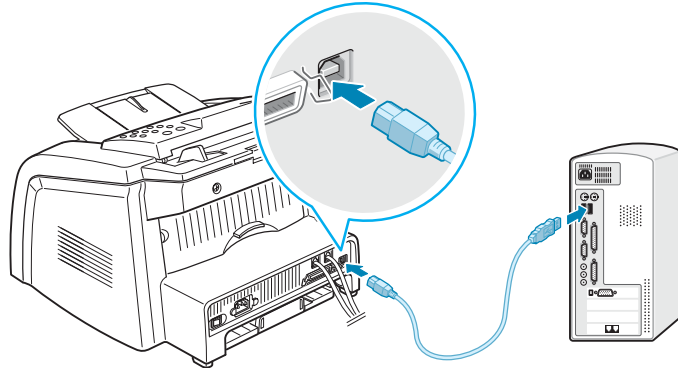
Pour le Canada



REMARQUE : Au Royaume Uni, si un téléphone ou un répondeur de type trois-fils (fil SHUNT, anciens équipements) est connecté à la prise EXT de l'imprimante, l'équipement externe ne sonnera pas lors de la réception d'un appel étant donné que l'imprimante est conçue pour fonctionner avec les matériels les plus récents. Pour éviter ce genre d'incompatibilité, utilisez des téléphones ou des répondeurs à deux fils (plus récents).

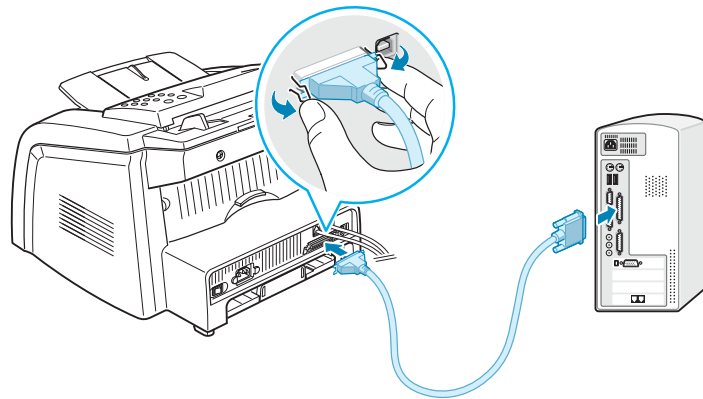
- 2** Un câble certifié USB est nécessaire pour connecter l'imprimante au port USB de l'ordinateur. Utilisez un câble USB 1.1 dont la longueur ne dépasse pas 3 m. Branchez-le sur le connecteur USB de l'appareil

Vous devez utiliser un câble compatible USB 1.1 de longueur 3 m maximum.



Si vous souhaitez utiliser un câble d'imprimante parallèle, achetez uniquement un câble parallèle compatible IEEE-1284 et branchez-le sur le connecteur parallèle de votre imprimante.

Rabattez les clips métalliques pour les enclencher dans les encoches du connecteur.

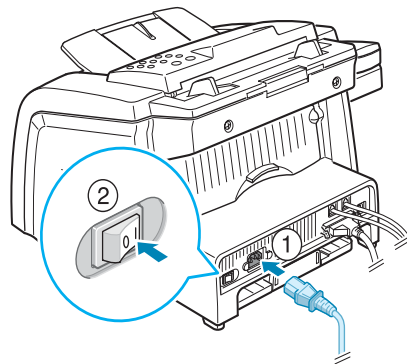


REMARQUES :

- Contentez-vous de connecter un des câbles mentionnés ci-dessus. Évitez d'utiliser les câbles parallèle et USB en même temps.
- Si vous utilisez un câble USB, vous devez disposer de Windows 98/Me/2000/XP.
- Si vous utilisez la connexion USB, votre imprimante comporte deux modes USB : RAPIDE et LENT. Par défaut, c'est le mode Rapide qui est activé. Certains utilisateurs de PC risquent de constater un mauvais fonctionnement lorsque le mode par défaut de la connexion USB est activé. Si c'est le cas, sélectionnez le mode Lent afin d'obtenir de meilleurs résultats. Pour plus d'informations sur le changement de mode USB, reportez-vous à la page 9.14.

Mise en marche de l'imprimante

- 1 Branchez une des extrémités du cordon électrique tripolaire dans la prise secteur de l'imprimante et l'autre extrémité dans une prise secteur dûment mise à la terre.
- 2 Appuyez sur le bouton Marche/Arrêt pour mettre en marche l'imprimante. Le message « PRECHAUFFAGE PATIENTEZ SVP » apparaît à l'écran pour indiquer que l'imprimante est maintenant en marche.



→ Vers la prise murale secteur

Pour afficher le texte de votre écran dans une autre langue, reportez-vous à la page 1.31.



ATTENTIONS :

- La température de la zone de fusion située à l'intérieur de la partie arrière de votre imprimante augmente une fois l'imprimante en marche. Faites attention lorsque vous accédez à cette zone.
 - Evitez de démonter l'imprimante lorsqu'elle est en marche car vous risqueriez de recevoir une décharge électrique.
-

A propos du logiciel Samsung

Vous devez installer le logiciel à l'aide du CD-ROM fourni une fois votre imprimante configurée et connectée à votre ordinateur. Le CD-ROM comprend :

- Le logiciel Samsung
- Des modes d'emploi
- Adobe Acrobat Reader

Dans le CD-ROM, vous trouverez le logiciel suivant :

Pilote MFP pour Windows

Pour utiliser votre imprimante à la fois en tant qu'imprimante et que scanner sous Windows, vous devez installer le pilote MFP. Pour plus d'informations sur l'installation du pilote MFP sous Windows, reportez-vous à la page 1.21.

Pilote Linux

Vous pouvez imprimer et scanner sous Linux à l'aide de votre imprimante. Pour plus d'informations sur l'installation du pilote d'impression sous Linux, reportez-vous à la page 7.2.

Panneau de commande à distance

Ce programme Windows est installé automatiquement lorsque vous installez le pilote MFP. Pour plus d'informations concernant l'utilisation de ce programme, reportez-vous à la page 6.35.

Logiciel SmarThru

SmarThru est le logiciel Windows d'accompagnement de votre imprimante multi-fonctions. SmarThru contient un éditeur d'images efficient qui vous permet d'éditer des images de plusieurs façons différentes et inclut également un logiciel de messagerie Internet avancé.

Avec SmarThru, vous pouvez enregistrer les images scannées dans une zone de stockage dédiée afin de pouvoir par la suite les éditer, les envoyer par e-mail ou par télécopie, les imprimer et les traiter à l'aide des programmes de votre choix.

Logiciel OCR (AnyPage Lite)

AnyPage Lite, le programme OCR (de reconnaissance des caractères optiques), est un logiciel Windows capable de reconnaître la plupart des formats de caractères, si bien qu'un document numérisé peut être lu et édité avec un logiciel de traitement de texte.



REMARQUES :

- En Chinois, la fonction OCR n'est pas prise en charge.
- OCR n'est disponible que pour les langues prises en charge par AnyPage Lite. Les langues prises en charge sont : l'africain, l'albanais, le basque, le bulgare, le biélorusse, le catalan, le croate, le tchèque, le danois, le néerlandais, l'anglais, l'estonien, le finois, le français, l'allemand, le hongrois, l'islandais, l'indonésien, l'irlandais, l'italien, le latvien, le lituanien, le macédonien, le norvégien (bokmal), le norvégien (nynorsk), le polonais, le portugais, le roumain, le russe, le serbe, le slovaque, l'espagnol, le swahili, le suédois, le tagalog, le turc, l'ukrainien, le coréen.
- Option de scanner recommandée pour OCR
Résolution : 200 ou 300 ppp
Type d'image : Mono (Noir & Blanc)

Caractéristiques du pilote d'impression

Les pilotes d'impression de votre imprimante disposent des fonctions standard suivantes :

- Sélection du type d'alimentation du papier
- Format de papier, orientation et type de support
- Nombre de copies

Le tableau suivant énumère les différentes fonctions prises en charge par les pilotes d'impression de votre imprimante.

Caractéristique	Pilote d'impression			
	Win9x/Me	Win2000/XP	WinNT4.0	Linux
Économie d'encre	O	O	O	O
Option de qualité d'impression	O	O	O	O
Impression d'affiches	O	O	O	N
Plusieurs pages par feuille (pages multiples)	O	O	O	O (2.4)
Ajustement à la page	O	O	O	O
Agrandissement/réduction	O	O	O	O
Filigrane	O	O	O	N
Surimpression	O	O	O	N

Installation du logiciel Samsung sous Windows

Configuration requise

Avant de commencer, vérifiez que votre système possède la configuration minimale requise.

Vérifiez que la configuration de votre système est conforme aux indications ci-dessous :

Élément	Configuration	
Système d'exploitation	Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000/XP	
CPU	95/98/Me/NT 4.0/2000	Pentium II 400 ou supérieur
	XP	Pentium II 933 Ghz ou supérieur
Mémoire vive (RAM)	95/98/Me/NT 4.0/2000	64 Mo ou supérieur
	XP	128 Mo ou supérieur
Espace disque disponible	95/98/Me/NT 4.0/2000	300 Mo ou supérieur
	XP	1 Go ou supérieur
Internet Explorer 5.0 ou version ultérieure.		



REMARQUES :

- Pour Windows NT 4.0/2000/XP, l'installation du logiciel relève en principe de l'administrateur système.
- Les versions de Windows 95 antérieures à OSR2 ne sont pas conseillées, étant donné leur incompatibilité avec les bibliothèques OLE/COM.

Installation du logiciel Samsung



REMARQUES :

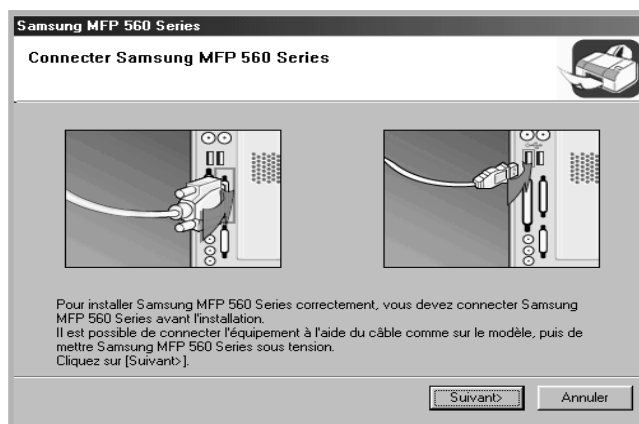
- Fermez la fenêtre " **Nouveau matériel détecté** " qui apparaît lors du démarrage de votre ordinateur.
- Vérifiez que votre imprimante est en marche et connectée au port parallèle ou au port USB de votre ordinateur **avant d'installer le logiciel**. Ni Windows 95 ni Windows NT 4.0 ne prennent en charge la connexion USB.

1 Insérez le CD-ROM fourni dans le lecteur correspondant.

Le CD-ROM doit démarrer de façon automatique et une fenêtre d'installation doit apparaître.

Dans le cas contraire, cliquez sur **Démarrer** puis sur **Exécuter**. Tapez **X:\Setup.exe**, en remplaçant le « **X** » par la lettre correspondant à votre lecteur, puis cliquez sur **OK**.

2 Lorsque la fenêtre suivante s'ouvre, connectez votre imprimante à l'ordinateur, puis allumez-la. Cliquez sur **Suivant**.

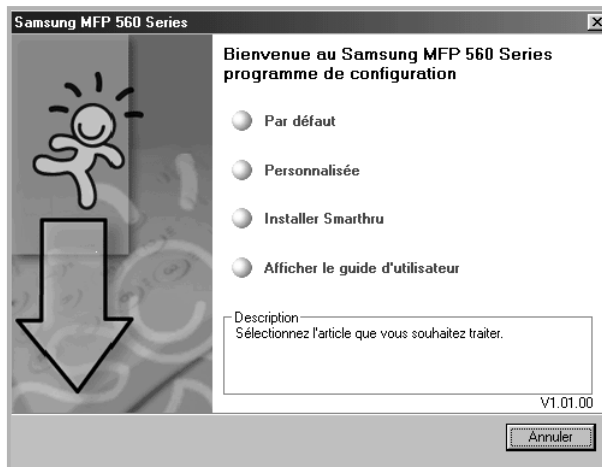


Si l'imprimante est déjà connectée et allumée, cet écran n'apparaît pas. Passez à l'étape suivante.



REMARQUE: Si vous cliquez sur **Suivant** et que l'imprimante n'est pas branchée à l'ordinateur, un message d'alerte apparaît. Après avoir branché et allumé l'imprimante, cliquez sur **Oui**. Ou bien, si vous souhaitez installer le logiciel sans l'imprimante, cliquez sur **Non**.

3 Sélectionnez le type d'installation.



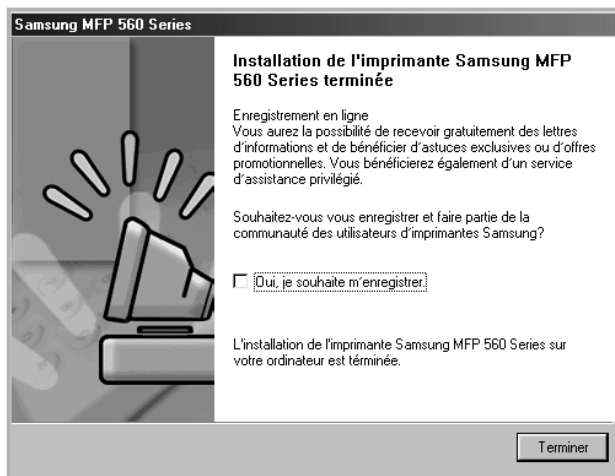
- **Par défaut** : Installe les logiciels habituels de votre imprimante, comme le pilote d'imprimante, le pilote de numérisation, le panneau de commande à distance et le logiciel. Il s'agit de la procédure recommandée pour la plupart des utilisateurs.
- **Personnalisée** : Vous permet de choisir la langue du logiciel et les composants que vous souhaitez installer. Une fois la langue et le ou les composant(s) sélectionnés, cliquez sur **Suivant**.



- **Installer SmarThru** : Installe le programme SmarThru. Si vous décidez d'installer SmarThru sur cet écran, effectuez le processus à partir de l'étape 3 à la page 1.25.
 - **Afficher le guide d'utilisateur** : Vous permet d'afficher ce Mode d'emploi ou celui du SmarThru. Si Adobe Acrobat n'est pas installé sur votre ordinateur, cliquez sur cette option et l'installation se fera de façon automatique.
- 4** Une fois l'installation terminée, l'écran vous demandant d'imprimer une page de test s'affichera. Si vous souhaitez imprimer une page de test, cochez la case correspondante et cliquez sur **Suivant**.

Sinon, contentez-vous de cliquer sur **Suivant** et passez à l'étape 6.

- 5 Si la page s'imprime correctement, cliquez sur **Oui**.
Sinon, cliquez sur **Non** pour relancer l'impression.
- 6 Pour vous inscrire en tant qu'utilisateur des imprimantes Samsung, cochez la case correspondante et cliquez sur **Terminer**. Vous accédez alors au site Web de Samsung.
Sinon, contentez-vous de cliquer sur **Terminer**.

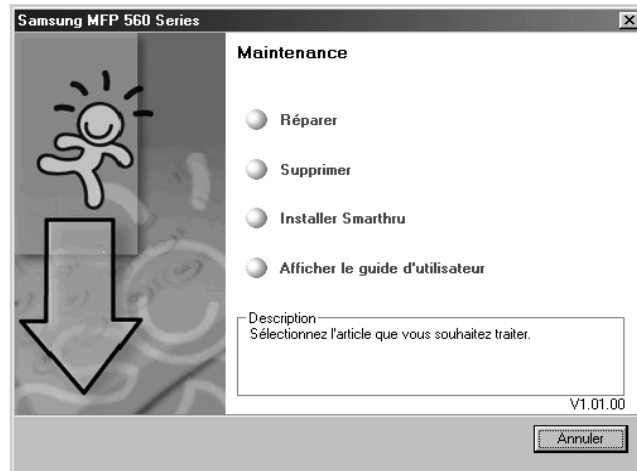


REMARQUES :

- Si vous souhaitez utiliser votre imprimante avec le câble parallèle, débranchez le câble USB et connectez le câble parallèle. Puis, réinstallez le pilote d'imprimante ; sélectionnez **Démarrer** → **Programmes** → **Samsung MFP 560 Series** → **Maintenance** → **Réparer** → **Imprimante**. Si vous avez remplacé le câble parallèle par le câble USB, procédez de la même façon pour réinstaller le pilote.
 - Si l'imprimante ne fonctionne pas correctement, réinstallez le pilote d'impression.
-

Installation de Samsung SmarThru

- 1 Insérez le CD-ROM fourni dans le lecteur correspondant.
- 2 Cliquez sur **Installer SmarThru**.



- 3 Cliquez sur **Suivant**.
- 4 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran et cliquez sur **Suivant**.
- 5 Cliquez sur **Suivant**.
- 6 Sélectionnez le type d'installation et cliquez sur **Suivant**.

L'installation du logiciel prend en charge deux types de configuration :

- **Par défaut** : Le programme sera installé avec les options les plus courantes. Cette option est recommandée pour la plupart des utilisateurs.
- **Personnalisée** : Vous pouvez choisir les options à installer.



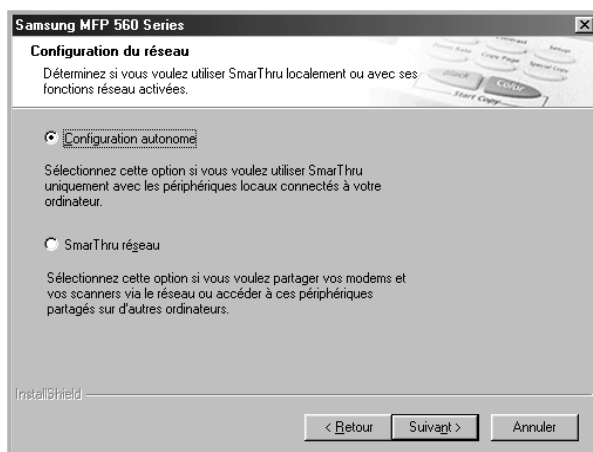
Si vous sélectionnez l'installation standard, vous pourrez choisir les composants que vous souhaitez installer.



- **Logiciel SmarThru** : pour numériser et éditer des images et pour traiter des documents électroniques.
- **Logiciel OCR** : Logiciel AnyPage Lite permettant d'activer OCR.

7 Le fait de sélectionner l'option **SmarThru réseau** vous permet de partager les modems d'autres ordinateurs présents dans votre réseau, ainsi que le scanner, ou bien d'accéder à des équipements similaires sur d'autres ordinateurs.

Configuration autonome ne vous permet d'utiliser aucune des fonctions réseau, comme la fonction Télécopie à distance ou le service de Numérisation à distance.



Si vous sélectionnez **SmarThru réseau**, vous pouvez choisir de l'installer en tant que Serveur, en tant que Client ou les deux.



L'option **Serveur** vous permet de partager un modem de télécopieur local et/ou un scanner sur un réseau local. Vous pouvez contrôler le partage par gestion d'un utilisateur de service à distance. L'option **Client** vous permet d'utiliser les services Télécopie à distance ou Numérisation à distance fournis par le serveur SmarThru au travers d'un réseau local. Vous devez disposer d'un compte client fourni par le serveur. Pour plus de détails concernant les services Télécopie et Numérisation à distance, reportez-vous au mode d'emploi du SmarThru.

- 8 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour terminer l'installation.
- 9 Une fois l'installation terminée, cliquez sur **Terminer**.

Réparation du logiciel

Il est nécessaire de réparer votre installation si celle-ci échoue ou si le logiciel ne fonctionne pas convenablement. Cette procédure de réparation ne répare pas le logiciel SmarThru.

- 1 Vous pouvez sélectionner **Démarrer** → **Programmes** → **Samsung MFP 560 Series** → **Maintenance**.

Sinon, Insérez le CD-ROM fourni dans le lecteur correspondant.

- 2 Cliquez sur **Réparer**.



REMARQUE : Si votre imprimante n'est pas connectée à l'ordinateur, l'écran Samsung MFP 560 Series de connexion s'affiche. Une fois l'imprimante connectée, cliquez sur **Suivant**.

- 3 Sélectionnez le composant à réinstaller, puis cliquez sur **Suivant**.



Si vous choisissez de réparer le logiciel d'imprimante, l'écran vous demandant d'imprimer une page de test s'affiche. Procédez de la manière suivante :

- a. Si vous souhaitez imprimer une page de test, cochez la case correspondante et cliquez sur **Suivant**.
- b. Si la page s'imprime correctement, cliquez sur **Oui**. Sinon, cliquez sur **Non** pour relancer l'impression.

- 4 Une fois la réinstallation terminée, cliquez sur **Terminer**.

Suppression du logiciel

La désinstallation est nécessaire dans le cas d'une mise à niveau du logiciel ou si votre installation échoue. Vous pouvez désinstaller l'élément de votre choix à l'aide de l'outil Ajout/Suppression de Windows.

Désinstallation du pilote MFP

- 1 Vous pouvez sélectionner **Démarrer** → **Programmes** → **Samsung MFP 560 Series** → **Maintenance**.

Sinon, Insérez le CD-ROM fourni dans le lecteur correspondant.

- 2 Cliquez sur **Supprimer**.

Sélectionnez un composant à désinstaller de façon individuelle dans le pilote MFP :

Si vous souhaitez désinstaller le pilote d'imprimante, sélectionnez **Imprimante**.

Si vous souhaitez désinstaller les deux pilotes, sélectionnez **Twain**.

Si vous souhaitez désinstaller le Panneau de commande à distance, sélectionnez **Panneau de contrôle distant**.

- 3 Après avoir sélectionné les éléments que vous souhaitez supprimer, cliquez sur **Suivant**.
- 4 Lorsque votre ordinateur vous demande de confirmer votre sélection, cliquez sur **Oui**.
Le pilote sélectionné et tous ses composants sont supprimés de votre ordinateur.

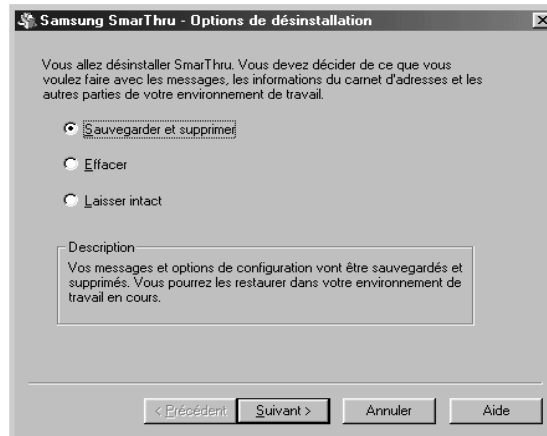
- 5 Une fois la désinstallation terminée, cliquez sur **Terminer**.

Désinstallation de Samsung SmarThru



REMARQUE : Avant de commencer la désinstallation, vérifiez que toutes les applications de votre ordinateur sont fermées. Réinitialisez le système une fois le logiciel désinstallé.

- 1 Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes**.
- 2 Sélectionnez **Samsung SmarThru**, puis **Désinstallation de SmarThru 3**.
- 3 Lorsque votre ordinateur vous demande de confirmer votre sélection, cliquez sur **Ok**. L'écran d'options de désinstallation s'affiche.



Les options de désinstallation disponibles sont :

- **Sauvegarder et supprimer** : Sauvegarde l'ensemble de vos données et options dans un endroit sûr. Puis, le système SmarThru est supprimé, données comprises.
 - **Effacer** : Supprime l'ensemble des données et options SmarThru. Aucune sauvegarde ou copie n'a lieu. Utilisez cette option avec précaution car vous risquez de perdre vos données.
 - **Laisser intact** : Désinstalle le logiciel SmarThru tout en laissant intactes les données et les options correspondantes. Cela peut être utile si, par exemple, vous décidez d'installer la configuration en poste autonome sur le réseau SmarThru. Dans ce cas, désinstallez Samsung SmarThru avec l'option **Laisser intact** activée et installez la configuration en poste autonome de SmarThru.
- 4 Une fois l'option désinstaller sélectionnée, cliquez sur **Suivant**.
 - 5 Une fois la désinstallation effectuée, l'écran de message vous conseille de redémarrer votre ordinateur. Cliquez sur **OK**.
 - 6 Cliquez sur **Terminer**.

S'il s'avère impossible de fermer et redémarrer votre ordinateur de façon automatique, fermez-le manuellement et redémarrez-le avant que les modifications ne soient enregistrées.

Configuration de l'imprimante

Modification de la langue d'affichage

Pour modifier la langue qui s'affiche sur l'écran du panneau de commande, procédez de la façon suivante :

- 1 Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que « CONFIG MACHINE » apparaisse sur la première ligne de l'écran.
- 2 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) jusqu'à ce que le message « LANGUE » apparaisse sur la ligne inférieure de l'écran.
- 3 Appuyez sur **Entrée**. La configuration actuelle apparaît sur la ligne inférieure de l'écran.
- 4 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) jusqu'à ce que la langue souhaitée apparaisse sur l'écran.
- 5 Appuyez sur **Entrée** pour enregistrer la sélection.
- 6 Pour repasser en mode Repos, appuyez sur la touche **Stop/Suppr.**

Configuration de l'ID d'imprimante

Dans certains pays, il est légalement requis d'indiquer votre numéro de fax sur toutes les télécopies que vous envoyez. L'ID d'imprimante, qui contient votre numéro de téléphone, ainsi que votre nom ou celui de votre entreprise, sera imprimé dans la partie supérieure de chacune des pages qu'envoie votre système.

- 1 Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que « CONFIG MACHINE » apparaisse sur la première ligne de l'écran. La première option disponible, « ID MACHINE » s'affiche en bas de l'écran.
- 2 Appuyez sur **Entrée**. L'écran vous demande de saisir le numéro de fax.
Si un numéro est déjà défini, il apparaît à l'écran.
- 3 Saisissez votre numéro de fax à l'aide du clavier numérique.



REMARQUE : Si vous vous trompez lors de la saisie des numéros, appuyez sur la touche ◀ pour effacer le dernier chiffre.

- 4 Appuyez sur **Entrée** une fois le numéro sur l'écran correct. L'écran vous invite à saisir l'ID.
- 5 Saisissez votre nom ou celui de votre entreprise à l'aide du clavier numérique.
Vous pouvez saisir des caractères alphanumériques à l'aide du clavier numérique, y compris des symboles spéciaux, en appuyant sur la touche **0**.
Pour plus de détails concernant la façon d'utiliser le clavier numérique pour saisir des caractères alphanumériques, reportez-vous à la page 1.33.
Si vous souhaitez saisir la même lettre ou le même nombre plusieurs fois de suite (par exemple SS, AA, 777), saisissez un caractère, déplacez le curseur en appuyant sur la touche ▶ et saisissez le caractère suivant.
Si vous souhaitez insérer un espace dans le nom, vous pouvez également utiliser la touche ▶ pour déplacer le curseur et sauter un espace.
- 6 Appuyez sur **Entrée** une fois le nom sur l'écran correct.
- 7 Pour repasser en mode Repos, appuyez sur **Stop/Suppr.**

Saisie de caractères à l'aide du clavier numérique

Au fur et à mesure des tâches que vous effectuez, il vous faut saisir des noms et des nombres. Par exemple, lorsque vous configurez votre imprimante, vous saisissez votre nom ou celui de votre entreprise et le numéro de téléphone correspondant. Lorsque vous enregistrez des numéros de groupe ou des numéros abrégés à un ou deux chiffres, vous saisissez parfois également les noms correspondants.

Pour saisir des caractères alphanumériques :

- 1 Lorsque le système vous invite à saisir une lettre, repérez la touche sur laquelle figure le caractère souhaité. Appuyez sur la touche jusqu'à ce que la bonne lettre s'affiche sur l'écran.



Par exemple, pour saisir la lettre **O**, appuyez sur la touche **6**, sur laquelle figurent les lettres « MNO ».

A chaque pression sur la touche **6**, l'écran affiche une lettre différente, **M**, **N**, **O** et finalement le chiffre **6**.

Vous pouvez saisir des caractères spéciaux, comme les espaces, le signe plus, etc. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section "Lettres et nombres du clavier" à la page 1.34.

- 2 Pour saisir d'autres lettres, répétez l'étape 1.

Si la lettre suivante figure sur la même touche, déplacez le curseur en appuyant sur la touche ► puis appuyez sur la touche sur laquelle figure la lettre souhaitée. Le curseur se déplace vers la droite et la lettre suivante s'affiche à l'écran.

Vous pouvez saisir un espace en appuyant sur la touche #.

- 3 Une fois toutes les lettres saisies, appuyez sur **Entrée**.

Lettres et nombres du clavier

Clé	Numéros, lettres ou caractères attribués
1	1 Espace
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ' / * # & 0

Modification de nombre ou de noms

Si vous vous trompez en saisissant un nombre ou un nom, appuyez sur la touche ◀ pour effacer le dernier chiffre ou le dernier caractère introduit. Puis saisissez les nombres ou caractères corrects.

Insertion d'une pause

Avec certains systèmes téléphoniques, vous devez composer un code d'accès (9, par exemple) et attendre de percevoir une deuxième tonalité d'appel. Dans de tels cas, vous devez insérer une pause dans le numéro de téléphone. Vous pouvez insérer une pause lors de la configuration de touches d'accès direct ou de numéros abrégés.

Pour insérer une pause, appuyez sur **Bis/Pause** à l'endroit qui convient lors de la saisie du numéro de téléphone considéré. Un signe « - » apparaît sur l'écran à l'endroit correspondant.

Configuration de la date et de l'heure

La date et l'heure en vigueur figurent sur l'écran lorsque votre imprimante est allumée et prête à fonctionner. Ces données figureront sur toutes vos télécopies.



REMARQUE : Si l'alimentation de l'imprimante est interrompue, vous devez redéfinir l'heure et la date correctes une fois l'alimentation rétablie.

- 1 Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que « CONFIG MACHINE » apparaisse sur la première ligne de l'écran.
- 2 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) pour afficher « DATE ET HEURE » sur la dernière ligne et appuyez sur **Entrée**.
- 3 Saisissez la date et l'heure correctes à l'aide du clavier numérique.

Mois = 01 ~ 12

Jour = 01 ~ 31

Année = nécessite les quatre chiffres

Heure = 01 ~ 12 (en mode 12-heures)

00 ~ 23 (en mode 24-heures)

Minute = 00 ~ 59



REMARQUE : Le format de date peut varier d'un pays à l'autre.

Vous pouvez aussi utiliser la touche (◀ ou ▶) pour placer le curseur sous le chiffre que vous souhaitez corriger et saisir un nouveau nombre.

- 4 Pour sélectionner « AM » ou « PM » pour le format 12-heures, appuyez sur la touche * ou la touche # ou bien sur n'importe quelle touche numérique.

Lorsque le curseur n'est pas situé sous l'indicateur AM ou PM, le fait d'appuyer sur la touche * ou la touche # déplace immédiatement le curseur vers l'indicateur.

Vous pouvez modifier le mode d'horloge au format 24-heures (ç-à-d. 13:00 au lieu de 01:00 PM, par exemple). Pour plus d'informations, reportez-vous à la page 1.36.

- 5 Appuyez sur **Entrée** une fois que l'heure et la date affichées sur l'écran sont correctes.

Si vous saisissez un numéro erroné, l'imprimante émet un signal sonore et refuse de passer à l'étape suivante. Dans ce cas, contentez-vous de saisir à nouveau le numéro correct.

Modification du mode d'horloge

Vous pouvez configurer votre imprimante pour qu'elle affiche l'heure actuelle à l'aide du format analogique (12-heures) ou du format numérique (24-heures).

- 1 Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que « CONFIG MACHINE » apparaisse sur la première ligne de l'écran.
- 2 Appuyez sur la touche de navigation (◀ or ▶) jusqu'à ce que le message « FORMAT HORLOGE » s'affiche en bas de l'écran et appuyez sur **Entrée**.
Le mode d'horloge en vigueur s'affiche.
- 3 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) pour sélectionner l'autre mode et appuyez sur **Entrée** pour enregistrer la sélection.
- 4 Pour repasser en mode Repos, appuyez sur la touche **Stop/Suppr.**

Configuration du type et de la taille de papier

Une fois le papier chargé dans le bac d'alimentation, vous devez définir le type et la taille de papier à l'aide des touches du panneau de commande. Ces paramètres s'appliqueront aux modes Télécopie et Copie. Pour l'impression PC, vous devez sélectionner le type et la taille de papier dans le programme d'application que vous utilisez.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
L'écran affiche « REGL. SUPPORT » sur la première ligne et la première option, « TYPE PAPIER », sur la dernière ligne.
- 2 Appuyez sur **Entrée** pour accéder à l'option.
- 3 Utilisez la touche de navigation (◀ ou ▶) pour trouver le type de papier que vous utilisez et appuyez sur **Entrée** pour l'enregistrer.
- 4 Appuyez sur la touche ▶ pour naviguer jusqu'à « FORMAT PAPIER » et appuyez sur **Entrée** pour accéder à l'option.
- 5 Appuyez sur **Entrée** lorsque « BAC PAPIER » s'affiche sur la dernière ligne.
- 6 Utilisez la touche de navigation (◀ ou ▶) pour trouver la taille de papier que vous utilisez et appuyez sur **Entrée** pour l'enregistrer.
- 7 Pour repasser en mode Repos, appuyez sur la touche **Stop/Suppr.**

Configuration des sons

Vous pouvez contrôler les sons suivants :

- **SONNERIE** : Vous pouvez régler le volume de la sonnerie.
- **TONAL. CLAVIER** : Lorsque cette option est réglée sur « OUI », une tonalité retentit à chaque fois que vous appuyez sur une touche quelconque.
- **TONAL. ALARME** : Vous pouvez activer ou désactiver le signal d'alarme. Lorsque cette option est réglée sur « OUI », une tonalité d'alarme retentit dès qu'une erreur intervient ou que la communication par fax s'interrompt.
- **HAUT-PARLEUR** : Vous pouvez activer ou désactiver la transmission des sons en provenance de la ligne téléphonique au travers du haut-parleur, notamment la tonalité d'appel ou celle de télécopie. Lorsque cette option est réglée sur « COM », le haut-parleur reste actif jusqu'à la réponse du système appelé.

Vous pouvez régler le volume du haut-parleur à l'aide de la touche **Ligne** ou du combiné.

Haut-parleur, Sonnerie, Tonalité de touche et Signal d'alarme

- 1** Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que « SON/VOLUME » apparaisse sur la première ligne de l'écran.
- 2** Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) pour naviguer parmi les options. Appuyez sur **Entrée** dès que vous apercevez l'option souhaitée.
- 3** Appuyez sur la touche navigation (◀ ou ▶) pour afficher le statut ou le volume sonore souhaité pour l'option sélectionnée.

Dans le cas du volume de sonnerie, vous avez le choix entre « NON », « BAS », « MOY » et « HAUT ». Si vous choisissez « NON », la sonnerie sera désactivée. L'imprimante fonctionne normalement même si la sonnerie est désactivée.

- 4** Appuyez sur **Entrée** pour enregistrer la sélection.
- 5** Le cas échéant, répétez les étapes 2 à 4.
- 6** Pour repasser en mode Repos, appuyez sur la touche **Stop/Suppr.**

Volume du haut-parleur

Pour régler le volume à l'aide de la touche **Ligne**,

- 1 Appuyez sur **Ligne**. Le haut-parleur émet une tonalité d'appel.
- 2 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) jusqu'à obtenir le volume sonore désiré. L'écran affiche le niveau de volume correspondant.
- 3 Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour enregistrer les modifications et repasser en mode Repos.

Utilisation des modes économie

Mode Économie d'encre

Le mode Économie d'encre permet à votre imprimante d'utiliser moins d'encre par page. Le fait d'activer ce mode permet d'augmenter la durée de vie des cartouches d'encre, mais la qualité d'impression s'en ressent.

Pour activer ou désactiver le mode Économie d'encre, appuyez sur **ECO. Toner**.

- Si la touche est allumée, le mode Économie d'encre est activé et l'imprimante utilise moins d'encre pour imprimer un document.
- Si la touche est éteinte, le mode Économie d'encre est désactivé et l'impression s'effectue en mode normal.



REMARQUE : Dans le cas de l'impression PC, vous pouvez également activer ou désactiver le mode Économie d'encre dans les propriétés d'impression. Reportez-vous à la page 3.9.

Mode Heures creuses

A l'aide de la touche **ECO. Envoi** sur le panneau de commande, vous pouvez rapidement configurer votre imprimante pour qu'elle envoie le ou les document(s) enregistré(s) dans la mémoire pendant les créneaux horaires prédéfinis, lorsque le tarif d'appel est moindre. Ce mode Heures creuses vous permet de tirer partie de tarifs plus avantageux sur les appels lointains, la nuit par exemple.



REMARQUE : Le créneau d'heure creuse peut varier en fonction de votre contrat avec l'opérateur téléphonique qui gère vos appels lointains.

Pour activer le mode Heures creuses :

- 1 Appuyez sur **ECO. Envoi**. La touche s'allume.
- 2 Appuyez sur **Entrée** lorsque « HEURE DEBUT » s'affiche sur la dernière ligne.
- 3 Saisissez l'heure à laquelle votre imprimante est censée commencer à envoyer des télécopies en heures creuses, à l'aide du clavier numérique.
Pour sélectionner « AM » ou « PM » pour le format 12-heures, appuyez sur la touche * ou la touche # ou bien sur n'importe quelle touche numérique.
- 4 Appuyez sur **Entrée** une fois l'heure de début d'émission sur l'écran correcte.
- 5 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) pour afficher « HEURE FIN » et appuyez sur **Entrée**.
- 6 Saisissez l'heure de fin de la transmission en heures creuses, à l'aide du clavier numérique.
- 7 Appuyez sur **Entrée** pour enregistrer la sélection.
- 8 Pour repasser en mode Repos, appuyez sur **Stop/Suppr.**

Une fois le mode Heures creuses activé, votre imprimante enregistre tous les documents à télécopier dans la mémoire et les envoie à l'heure programmée.

Pour désactiver le mode Heures creuses, appuyez à nouveau sur **ECO. Envoi**. La touche s'éteint et le mode est désactivé.



REMARQUE : Une fois les heures creuses définies, la touche **ECO. Envoi** ne vous permet que d'activer ou de désactiver le mode heures creuses. Pour modifier les horaires, utilisez l'option ENVOI ECO du menu FONCT. FAX AV. Reportez-vous à la page 6.33.

Mode Économie d'énergie

Le mode Économie d'énergie permet de réduire la consommation d'énergie de votre imprimante en dehors des période d'utilisation proprement dites. Vous pouvez activer ce mode en sélectionnant le laps de temps que met l'imprimante après un travail d'impression pour passer en mode Économie d'énergie.

- 1 Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que le message « CONFIG MACHINE » apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
- 2 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) jusqu'à ce que le message « MODE VEILLE » apparaisse sur la dernière ligne de l'écran. Appuyez sur **Entrée**.
- 3 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) pour afficher « OUI » sur la dernière ligne et appuyez sur **Entrée**.

Si vous sélectionnez « NON », le mode Économie d'énergie est désactivé.

- 4 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) jusqu'à ce que les paramètres horaires souhaités apparaissent.
Les options disponibles sont 5, 10, 15, 30 et 45 (minutes).
- 5 Appuyez sur **Entrée** pour enregistrer la sélection.
- 6 Pour repasser en mode Repos, appuyez sur la touche **Stop/Suppr.**



2

MANIPULATION DU PAPIER

Le présent chapitre constitue une introduction aux principales méthodes de sélection de supports d'impression et de chargement de ces supports dans votre imprimante.

Le présent chapitre contient les sections suivantes :

- **Sélection des supports d'impression**
- **Choix d'un type de sortie**
- **Chargement du papier dans le bac d'alimentation**
- **Utilisation du chargeur manuel**

Sélection des supports d'impression

Vous pouvez imprimer sur différents supports, par exemple du papier ordinaire, des enveloppes, des étiquettes, des transparents, etc. Utilisez toujours des supports d'impression conformes aux consignes d'utilisation de cette imprimante. Reportez-vous à la section "Spécifications du papier" à la page A.6. Pour obtenir une qualité d'impression optimale, utilisez uniquement du papier à imprimer de haute qualité.

Lorsque vous choisissez un support d'impression, tenez compte des points suivants :

- Résultat recherché : Choisissez un papier approprié à votre travail.
- Format : vous pouvez utiliser tous les formats de papier susceptibles de s'ajuster entre les guides du bac d'alimentation.
- Poids : Votre imprimante accepte les grammages suivants :
 - 60 à 90 g/m² en papier à lettre pour le bac d'alimentation
 - 60 à 163 g/m² en papier à lettre pour le chargeur manuel
- Luminosité : sur certains papiers plus blancs que d'autres, les couleurs paraissent plus éclatantes.
- Satinage : le satinage du papier améliore la netteté de l'impression.



ATTENTION : L'utilisation de supports d'impression non conformes aux spécifications indiquées sur page A.6 peut entraîner des problèmes nécessitant l'intervention du service technique. Ce type d'intervention n'est pas couvert par la garantie ou par les contrats de maintenance.

Type, Bacs d'alimentation et Capacités

Type de papier	Bac d'alimentation / Capacité *	
	Bac d'alimentation	Chargeur manuel
Papier ordinaire	250	1
Enveloppes	-	1
Étiquettes **	-	1
Transparents **	-	1
Cartes **	-	1

* La capacité maximale peut être réduite en fonction de l'épaisseur du papier.

** En cas de bourrages fréquents, insérez les feuilles une par une dans le chargeur manuel.

Conseils pour le choix du papier et des supports spéciaux

Lorsque vous choisissez ou que vous chargez du papier, des enveloppes ou un autre support spécial, tenez compte des spécifications suivantes :

- Utilisez toujours du papier et d'autres supports conformes aux spécifications indiquées dans "Spécifications du papier" à la page A.6.
- L'utilisation de papier humide, ondulé, froissé ou déchiré peut provoquer des bourrages papier et une mauvaise qualité d'impression.
- Utilisez uniquement du papier d'impression de haute qualité pour une qualité d'impression optimale.
- Évitez d'utiliser du papier gaufré, perforé ou dont la texture est trop lisse ou trop rugueuse. Des bourrages papier peuvent survenir.
- Conservez le papier dans son emballage jusqu'au moment de son utilisation. Placez les cartons d'emballage sur des palettes ou des étagères, mais pas sur le sol. Ne posez pas d'objets lourds sur le papier, qu'il soit encore dans son emballage ou non. Conservez le papier à l'abri de l'humidité ou d'autres conditions qui risquent de le faire se plisser ou onduler.
- Stockez les supports non utilisés à des températures comprises entre 15 °C et 30 °C. L'humidité relative doit être comprise entre 10 % et 70 %.
- Pendant la période de stockage, il est conseillé d'utiliser un emballage étanche, tel qu'un conteneur ou un sac en plastique, afin d'éviter que la poussière et l'humidité n'endommagent votre papier.
- Dans le cas des papiers spéciaux, insérez les feuilles une par une.
- N'utilisez que des supports recommandés pour les imprimantes laser.
- Pour éviter que les supports spéciaux, tels que les transparents ou les planches d'étiquettes, ne se collent les uns aux autres, sortez-les au fur et à mesure de leur impression.
- Pour les enveloppes :
 - Utilisez uniquement des enveloppes conformes dotées de fins rabats bien pliés.
 - Évitez d'utiliser des enveloppes à agrafe ou à soufflet.
 - N'utilisez pas d'enveloppes à fenêtre, pré-encollées, adhésives ou dotées d'autres supports synthétiques.
 - Évitez d'utiliser des enveloppes endommagées ou non conformes.
- Pour les transparents :

- Placez les transparents sur une surface plane après les avoir retirés de l'imprimante.
- Ne les laissez pas dans le bac d'alimentation pendant de trop longues périodes. Il se peut que de la poussière s'accumule sur les transparents et provoque des taches sur les impressions.
- Pour éviter les salissures dues aux traces de doigts, manipulez-les délicatement ainsi que le papier couché.
- Pour éviter la décoloration du papier, évitez d'exposer trop longtemps les transparents imprimés à la lumière du soleil.
- Pour les étiquettes :
 - Vérifiez que la substance adhésive résiste à la température de fusion de 200 °C pendant un dixième de seconde.
 - Vérifiez que la substance adhésive ne dépasse pas des étiquettes. Les zones exposées risqueraient de provoquer le détachement des étiquettes durant l'impression, entraînant des bourrages papier. De plus, la substance adhésive pourrait endommager certains composants de l'imprimante.
 - Évitez d'insérer plusieurs fois la même planche d'étiquettes dans l'imprimante. Le revêtement adhésif est prévu pour un seul passage dans l'imprimante.
 - N'utilisez pas d'étiquettes détachées de la planche, ou encore froissées, gondolées ou abîmées.
- N'utilisez pas de papier **autocopiant** ni de papier **calque**. Ils risqueraient de dégager des substances chimiques et donc d'endommager votre imprimante.

Choix d'un type de sortie

L'imprimante est dotée de deux types de sortie : le plateau de sortie rabattable arrière (face vers le haut) et le plateau de sortie avant (face vers le bas).

Assurez-vous que le couvercle arrière est bien fermé pour utiliser le plateau de sortie avant. Ouvrez le couvercle arrière pour utiliser le plateau de sortie rabattable arrière.

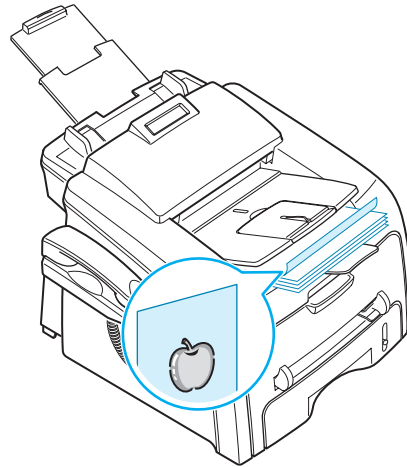


REMARQUES :

- Si le papier ne sort pas correctement du plateau de sortie avant, par exemple s'il est anormalement ondulé, essayez d'utiliser le plateau de sortie rabattable.
 - Pour éviter les bourrages, abstenez-vous d'ouvrir ou de refermer le couvercle arrière pendant une impression.
-

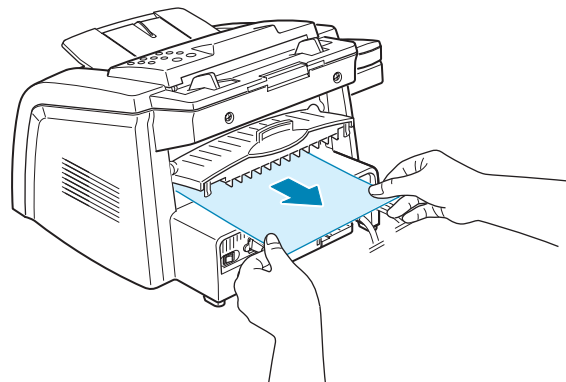
Utilisation du plateau de sortie avant *(face vers le bas)*

Le plateau de sortie avant récupère le papier imprimé face orientée vers le bas, sans modifier l'ordre d'impression. L'utilisation de ce plateau convient à la plupart des travaux.



Utilisation du plateau de sortie rabattable arrière *(face vers le haut)*

Le plateau de sortie rabattable arrière récupère le papier face orientée vers le haut.

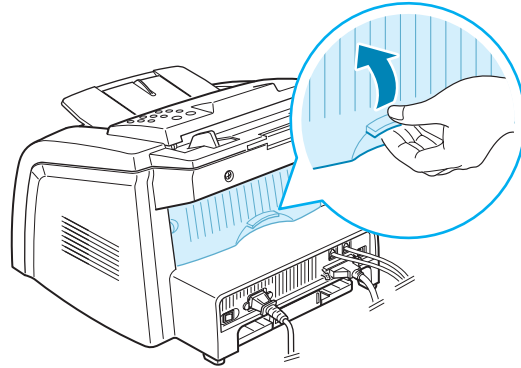


Lorsque vous utilisez le chargeur manuel et le plateau de sortie rabattable arrière, le papier emprunte un **chemin en ligne droite**. L'utilisation du plateau de sortie rabattable arrière est particulièrement recommandée pour les travaux suivants :

- enveloppes
- étiquettes
- papier personnalisé de petit format
- cartes
- Transparents

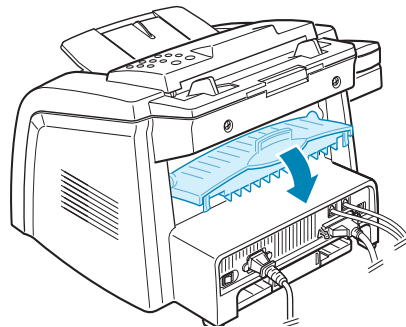
Pour ouvrir le plateau de sortie rabattable arrière :

- 1 Ouvrez le couvercle arrière en le tirant vers le haut.



ATTENTION : La température de la zone de fusion située à l'intérieur de la partie arrière de votre imprimante augmente une fois l'imprimante en marche. Faites attention lorsque vous accédez à cette zone.

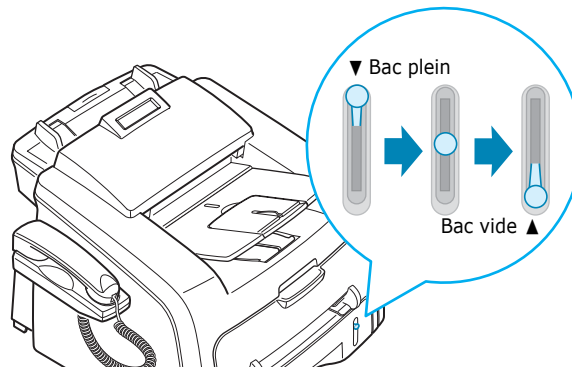
- 2 Si vous ne souhaitez pas utiliser le plateau de sortie rabattable arrière, fermez le couvercle arrière. Les feuilles imprimées sortiront dans le plateau de sortie avant



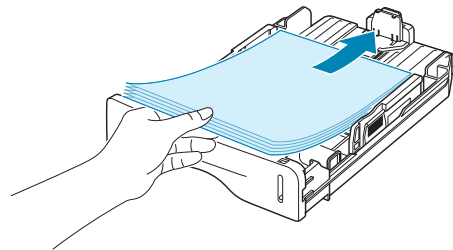
Chargement du papier dans le bac d'alimentation

Le bac d'alimentation peut contenir un maximum de 250 feuilles de papier ordinaire. Pour la télécopie ou la copie, seuls les papiers au format A4, Lettre ou Légal sont autorisés. Pour l'impression PC, vous pouvez utiliser différents formats de papiers ; reportez-vous à la page A.7.

L'indicateur de niveau de papier situé en façade du bac vous permet de connaître la quantité de papier restante. Lorsque le bac est vide, l'indicateur est à son plus bas niveau.



Pour charger du papier, ouvrez le bac d'alimentation et chargez le papier face à imprimer orientée vers le bas.



Le papier à en-tête peut être chargé face préimprimée orientée vers la bas. Placez le bord supérieur de la feuille comportant le logo à l'avant du plateau.

Pour plus d'informations sur le chargement du papier dans le bac, reportez-vous à la section "Chargement du papier" à la page 1.12.



REMARQUES :

- Si vous rencontrez des problèmes d'alimentation papier, placez le papier dans le chargeur manuel.
- Vous pouvez charger un maximum de 150 feuilles de papier préimprimé. La face imprimée doit être orientée vers le haut, le côté supérieur reposant bien à plat. Si vous rencontrez des problèmes d'alimentation papier, retournez la pile. Nous ne garantissons pas la qualité d'impression.

Utilisation du chargeur manuel

Utilisez le chargeur manuel pour imprimer des transparents, des étiquettes, des enveloppes ou des cartes et utilisez des types ou des formats de papier que vous ne chargez pas habituellement dans le bac d'alimentation.

Cette imprimante permet l'impression de cartes (fiches) de 88 x 148 mm et de supports de format personnalisé. Le format minimal accepté est de 76 x 127 mm et le format maximal de 216 x 356 mm.

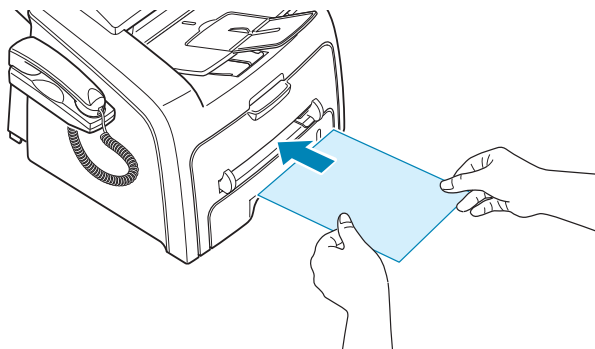
Les supports d'impression acceptés sont les suivants : papier ordinaire d'un format compris entre 100 x 148 mm à Légal, 216 x 356 mm, correspondant au plus grand format accepté, et pesant jusqu'à 90 g/m².



REMARQUES :

- Chargez uniquement les supports d'impression indiqués dans les Spécifications à la page A.6 afin d'éviter les bourrages papier et les problèmes liés à la qualité d'impression.
- Aplatissez tout plissement visible sur les cartes, les enveloppes et les étiquettes avant d'insérer celles-ci dans le chargeur manuel.
- Lorsque vous imprimez sur un support de format 76 mm X 127 mm et que vous le chargez dans le plateau, ouvrez le plateau de sortie rabattable.

-
- 1** Chargez une feuille du support d'impression face à imprimer orientée vers le haut au centre du chargeur manuel.



Pour les enveloppes, chargez la feuille côté adresse orienté vers le bas. La zone réservée au timbre doit se situer dans la partie supérieure gauche.

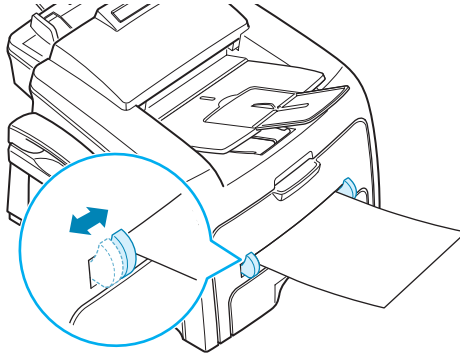
Pour les transparents, tenez-les par les bords et évitez de toucher le côté à imprimer. Vous pourriez laisser des empreintes qui risqueraient d'entraîner des problèmes de qualité d'impression.



ATTENTION : Vous devez ouvrir le plateau de sortie rabattable arrière lorsque vous imprimez des transparents. S'il n'est pas ouvert, les transparents risquent de se déchirer lorsqu'ils sortent de l'imprimante.

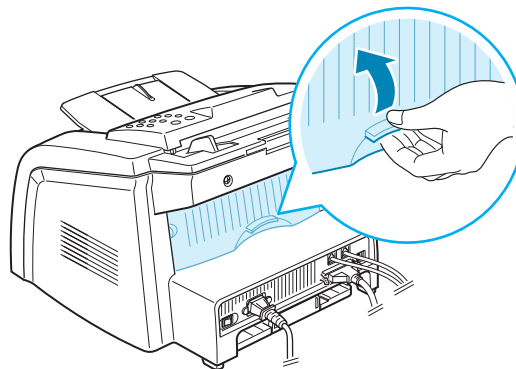
2

- 2 Ajustez le guide-papier à la largeur du support d'impression.



REMARQUE : Si vous imprimez sur du papier préimprimé à partir du chargeur manuel, la face déjà imprimée doit être orientée vers le bas et reposer bien à plat dans l'imprimante. Si vous rencontrez des problèmes d'alimentation papier, retournez la pile.

- 3 Ouvrez le couvercle arrière pour utiliser le plateau de sortie rabattable arrière.



- 4 Une fois l'impression terminée, fermez le couvercle arrière.

Définition du type et du format de papier pour le chargeur manuel

Une fois le papier chargé dans le chargeur manuel, vous devez définir le type et le format de papier à l'aide des touches du panneau de commande. Ces paramètres s'appliqueront au mode Copie. Pour l'impression PC, vous devez sélectionner le type et le format de papier dans le programme d'application que vous utilisez.

Pour définir le format de papier du chargeur manuel :

1 Appuyez sur **Menu**.

L'écran affiche « REGL. SUPPORT » sur la première ligne et la première option, « TYPE PAPIER », sur la dernière ligne.

2 Appuyez sur **Entrée** pour accéder à l'option.

3 Utilisez la touche de navigation (◀ ou ▶) pour trouver le type de papier que vous utilisez et appuyez sur **Entrée** pour l'enregistrer.

4 Appuyez sur la touche ▶ pour naviguer jusqu'à « FORMAT PAPIER » et appuyez sur **Entrée** pour accéder à l'option.

5 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) pour afficher « ALIM. MANUELLE » sur la dernière ligne. Appuyez sur **Entrée** pour accéder à l'option.

6 Utilisez la touche de navigation (◀ ou ▶) pour trouver la taille de papier que vous utilisez et appuyez sur **Entrée** pour l'enregistrer.

7 Pour repasser en mode Repos, appuyez sur la touche **Stop/Suppr.**



3

IMPRESSION EN COURS

Ce chapitre explique comment imprimer vos documents dans Windows et comment utiliser les paramètres d'impression.

Le présent chapitre contient les sections suivantes :

- **Impression d'un document dans Windows**
- **Réglage des options en matière de papier**
- **Réglage des propriétés graphiques**
- **Impression de plusieurs pages sur une seule feuille**
- **Modification de l'échelle d'un document**
- **Impression d'un document sur un format de papier spécifique**
- **Impression d'affiches**
- **Impression de filigranes**
- **Utilisation de surimpressions**
- **Configuration de l'imprimante partagée en mode local**

Impression d'un document dans Windows

La procédure suivante décrit les étapes à suivre pour effectuer des impressions depuis diverses applications Windows. Les étapes peuvent légèrement varier d'une application à l'autre. Pour connaître la procédure exacte d'impression, reportez-vous au mode d'emploi de votre application.

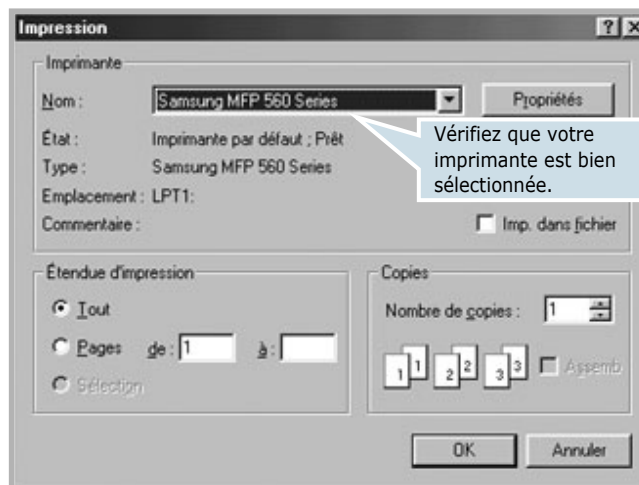


REMARQUE : Pour des renseignements détaillés sur l'impression avec Linux, à la Chapitre 7, Utilisation de l'imprimante sous Linux.

- 1 Ouvrez le document à imprimer.
- 2 Sélectionnez l'option **Imprimer** dans le menu **Fichier**.

La fenêtre Impression s'ouvre. Elle peut légèrement différer de l'illustration ci-après.

La fenêtre Imprimer permet de sélectionner les options d'impression de base, notamment le nombre de copies et les pages à imprimer.



▲ Windows 98

- 3 Pour exploiter pleinement les fonctions de votre imprimante, cliquez sur **Propriétés** ou **Préférences** dans la boîte de dialogue Imprimer de l'application et passez à l'étape 4.

Si la fenêtre Imprimer comporte un bouton **Configuration**, **Imprimante** ou **Options**, cliquez plutôt sur ce bouton. Cliquez ensuite sur **Propriétés** dans l'écran suivant.

- 4 La fenêtre Propriétés de la Samsung MFP 560 Series s'affiche et permet d'accéder à toutes les informations nécessaires à l'utilisation de votre imprimante.

L'onglet **Mise en page** s'ouvre par défaut.



Si nécessaire, sélectionnez l'option **Orientation**.

L'option **Orientation** permet de choisir le sens de l'impression.

- **Portrait** imprime les données dans le sens vertical de la page, dans le style d'une lettre.
- **Paysage** imprime les données dans le sens horizontal de la page, dans le style d'une feuille de calcul.
- Pour retourner complètement la page, sélectionnez **180** dans la liste déroulante **Rotation de**.



▲ Paysage



▲ Portrait

- 5 Dans l'onglet **Papier**, sélectionnez le format et le type de papier, ainsi que l'alimentation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la page 3.7.

- 6** Si besoin est, vous pouvez définir la séquence des pages à imprimer dans l'onglet **Autres options**. Sélectionnez l'ordre d'impression à utiliser dans la liste déroulante **Ordre d'impression**.
- **Normal** : permet d'imprimer les pages de la première à la dernière.
 - **Ordre inversé** : permet d'imprimer toutes les pages dans l'ordre inverse.
 - **Pages impaires** : permet d'imprimer uniquement les pages impaires de votre document.
 - **Pages paires** : permet d'imprimer uniquement les pages paires de votre document.
- 7** Si nécessaire, cliquez sur les autres onglets situés dans la partie supérieure de la fenêtre Propriétés de la Samsung MFP 560 Series pour accéder aux autres fonctions.
- 8** Une fois les paramètres d'impression définis, cliquez sur **OK** jusqu'à ce que la fenêtre Imprimer s'affiche de nouveau.
- 9** Cliquez sur **OK** pour lancer l'impression.

La fenêtre Propriétés de l'imprimante peut différer selon le système d'exploitation utilisé. Ce mode d'emploi présente la fenêtre Propriétés sous Windows 98.



Remarques :

- La plupart des applications Windows l'emportent sur les paramètres spécifiés au niveau du pilote d'impression. Commencez donc par modifier tous les paramètres d'impression dans l'application, puis les paramètres restants dans le pilote d'impression.
- Les paramètres modifiés ne restent en vigueur que pendant l'utilisation du programme en cours. Pour que vos modifications soient permanentes, introduisez-les dans le dossier **Imprimantes**, Procédez de la façon suivante :
 1. Dans Windows, cliquez sur le menu **Démarrer**.
 2. Sous Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000, sélectionnez **Paramètres**, puis **Imprimantes**.
Sous Windows XP, sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**.
 3. Sélectionnez l'imprimante **Samsung MFP 560 Series**.
 4. À l'aide du bouton droit de la souris, cliquez sur l'icône de l'imprimante, puis :
 - Sous Windows 95/98/Me, sélectionnez **Propriétés**.
 - Sous Windows 2000/XP, sélectionnez **Préférences d'impression**.
 - Sous Windows NT 4.0, sélectionnez **Valeurs par défaut du document**.
 5. Modifiez les paramètres souhaités dans chaque onglet, puis cliquez sur **OK**.

Annulation d'une impression

Il existe deux méthodes pour annuler une impression :

Pour arrêter une impression à partir du panneau de commande :

Appuyez sur la touche **Stop/Suppr.**

L'imprimante termine d'imprimer la page en cours d'impression puis supprime le reste du travail. Le fait d'appuyer sur ce bouton annule uniquement l'impression en cours. Si plusieurs travaux d'impression sont dans la mémoire de l'imprimante, appuyez sur cette touche pour chacun d'eux.

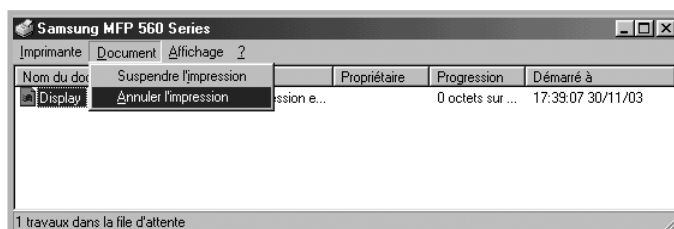


3

Pour arrêter une impression à partir du dossier Imprimantes :

Si l'impression se trouve dans une file d'attente ou un spouleur d'impression comme le groupe Imprimantes dans Windows, supprimez l'impression comme suit :

- 1 Dans Windows, cliquez sur le menu **Démarrer**.
- 2 Sous Windows 9x/NT4.0/2000/Me, sélectionnez **Paramètres** puis **Imprimantes**.
Sous Windows XP, sélectionnez **Imprimantes et Télécopieurs**.
- 3 Cliquez deux fois sur l'icône **Samsung MFP 560 Series**.
- 4 A partir du menu **Document** :
Sous Windows 9x/Me, sélectionnez **Annuler l'impression**.
Sous Windows NT 4.0/2000/XP, sélectionnez **Annuler**.



▲ Windows 98



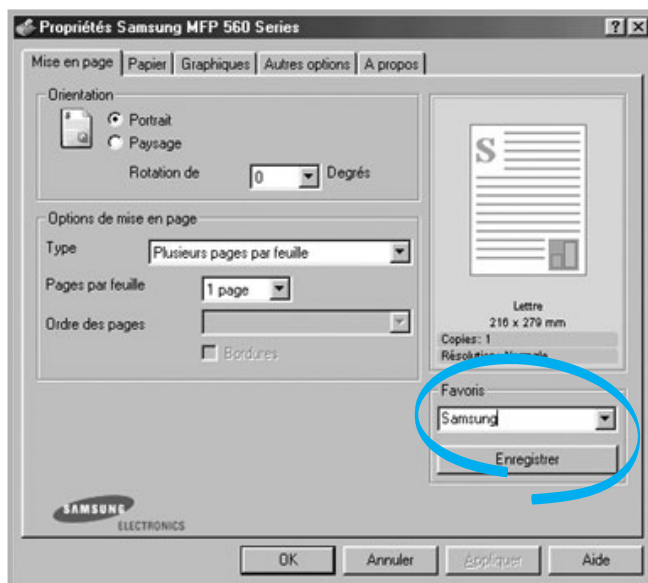
REMARQUE : Vous pouvez accéder à cette fenêtre de façon simple en double-cliquant sur l'icône d'imprimante situé dans la partie inférieure droite du bureau Windows.

Utilisation d'un réglage favori

L'option **Favoris**, présente sur chaque onglet, permet d'enregistrer les réglages actuels pour une utilisation ultérieure.

Pour enregistrer vos réglages favoris :

- 1 Modifiez les réglages dans chaque onglet selon vos préférences.
- 2 Entrez un nom dans la zone de saisie **Favoris**.



- 3 Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour utiliser un réglage enregistré, sélectionnez-le dans la liste déroulante **Favoris**.

Pour supprimer un réglage enregistré, sélectionnez-le dans la liste, puis cliquez sur **Supprimer**.

Vous pouvez également restaurer les réglages par défaut de l'imprimante en sélectionnant **<Automatique>** dans la liste.

Utilisation de l'aide

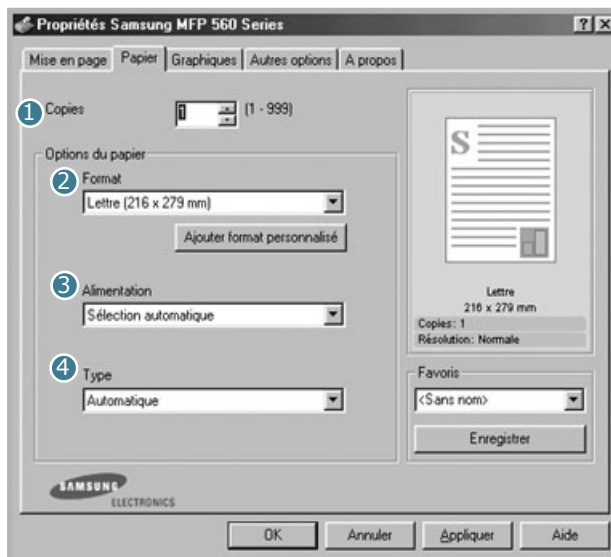
L'imprimante possède un écran d'aide susceptible d'être activé à l'aide du bouton **Aide** de la fenêtre Propriétés de l'imprimante. Cet écran d'aide donne des indications détaillées sur les fonctions du pilote de l'imprimante.

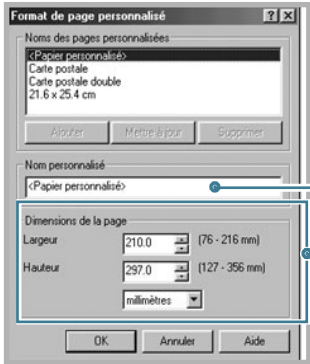
Vous pouvez également cliquer sur **?** dans l'angle supérieur droit de la fenêtre Propriétés, puis sur un des paramètres sur lequel vous souhaitez obtenir des explications.

Réglage des options en matière de papier

Utilisez les options suivantes pour la gestion du papier. Pour en savoir plus sur la façon d'accéder aux propriétés de l'imprimante, reportez-vous à la page 3.2.

Cliquez sur l'onglet **Papier** pour accéder aux différentes options en matière de papier.



Option	Description
① Copies	L'option Copies permet de définir le nombre d'exemplaires à imprimer. La limite est fixée à 999.
② Format	<p>L'option Format permet de définir le format du papier inséré dans le bac.</p> <p>Si le format désiré n'apparaît pas dans la liste, cliquez sur Ajouter format personnalisé. Lorsque la fenêtre Format de page personnalisé s'affiche, définissez le format de papier, puis cliquez sur OK. Le format spécifié apparaîtra alors dans la liste Format où vous pourrez le sélectionner.</p>  <p>Entrez le nom personnalisé que vous souhaitez utiliser.</p> <p>Entrez le format de papier.</p>


Option	Description
③ Alimentation	<p>Veillez à sélectionner le type d'Alimentation correspondant au bac utilisé.</p> <p>Utilisez le mode Chargement manuel pour imprimer sur un support spécial. Dans ce cas, insérez les feuilles une par une dans le chargeur manuel. Reportez-vous à la page 2.8.</p> <p>Si l'alimentation papier est réglée sur Sélection automatique, la feuille est entraînée automatiquement dans l'imprimante dans l'ordre suivant : chargeur manuel, puis bac d'alimentation.</p>
④ Type	<p>Assurez-vous que l'option Type est réglée sur Automatique. Si vous utilisez un support différent, sélectionnez le type correspondant. Pour plus d'informations sur les supports d'impression, reportez-vous à la Chapitre 2, Manipulation du papier.</p> <p>Si vous utilisez du papier en fibre de coton, sélectionnez l'option Epais pour obtenir un résultat optimal.</p> <p>Pour utiliser du papier recyclé, qui pèse de 75 g/m² à 90 g/m², ou un autre papier coloré, sélectionnez Papier couleur.</p>

Réglage des propriétés graphiques

Les options de l'onglet Graphiques permettent de régler la qualité d'impression en fonction de vos besoins. Pour en savoir plus sur la façon d'accéder aux propriétés de l'imprimante, reportez-vous à la page 3.2.

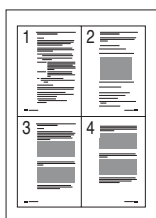
Cliquez sur l'onglet **Graphiques** pour afficher les paramètres ci-dessous.



Option	Description
<p>① Résolution</p>	<p>Vous pouvez sélectionner une résolution d'impression de 600 ppp (Normale), ou 300 ppp (Brouillon). Plus la valeur est élevée, plus les caractères et les graphiques imprimés sont nets. En revanche, une résolution élevée peut augmenter le temps d'impression d'un document.</p>
<p>② Économie d'encre</p>	<p>En sélectionnant cette option, vous augmentez la durée d'utilisation de la cartouche d'encre tout en réduisant le coût par page sans amoindrir la qualité d'impression.</p> <p>Config. imprimante : Si vous sélectionnez cette option, l'activation du mode Économie d'encre dépend du réglage effectué sur le panneau de commande de l'imprimante.</p> <p>Activé : Sélectionnez cette option pour réduire la consommation d'encre par page de l'imprimante.</p> <p>Désactivé : Sélectionnez cette option si vous n'avez pas besoin d'économiser l'encre lors de l'impression.</p>
<p>③ Options avancées</p>	<p>Vous pouvez effectuer des réglages perfectionnés en cliquant sur le bouton Options avancées.</p>  <p>Contraste</p> <p>Cette option permet d'augmenter ou de diminuer le contraste du document imprimé.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normal : Ce réglage convient aux documents standard. • Clair : Ce réglage convient aux documents comportant des lignes épaisses ou aux images à forts niveaux de gris. • Foncé : Ce réglage convient aux documents comportant des lignes fines, aux graphiques haute définition et aux images à faibles niveaux de gris. <p>Si vous cochez la case Texte foncé, tout le texte de votre document sera imprimé avec un encrage plus sombre qu'avec une impression normale.</p>

Option	Description
<p>3 Options avancées (suite)</p>	<p>TrueType Cette option détermine la façon dont, conformément aux instruction du pilote, l'imprimante traite graphiquement le texte d'un document. Sélectionnez l'option adéquate en fonction de votre document.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Télécharger en tant qu'image binaire : Si vous sélectionnez cette option, le pilote télécharge les polices utilisées sous forme d'images bitmap. Cette option permet d'imprimer plus rapidement des documents comportant des polices complexes de langues telles que le coréen ou le chinois, ou différents types de polices. • Imprimer en tant que graphiques : si vous sélectionnez cette option, le pilote télécharge les polices utilisées sous forme de graphiques. Cette option permet d'améliorer la vitesse d'impression de documents comportant de nombreux graphiques et relativement peu de polices TrueType. <p>Tout le texte en noir Si vous cochez la case Tout le Texte en noir, le texte du document est intégralement imprimé en noir, quelle que soit la couleur dans laquelle il apparaît à l'écran. Dans le cas contraire, le texte coloré est imprimé en niveaux de gris.</p>

Impression de plusieurs pages sur une seule feuille



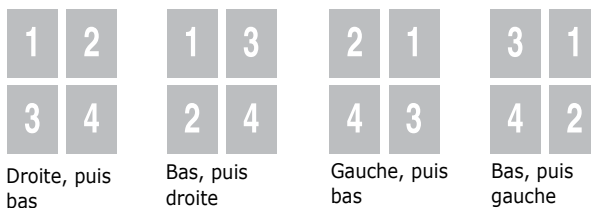
Vous pouvez sélectionner le nombre de pages à imprimer sur une même feuille. Pour imprimer plusieurs pages sur une même feuille, les pages sont réduites et disposées dans l'ordre que vous avez indiqué sur la feuille. Vous pouvez imprimer jusqu'à 16 pages sur une seule feuille.

- 1 Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre de propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à la page 3.2.

- 2 Cliquez sur l'onglet **Mise en page** et sélectionnez l'option **Plusieurs pages par feuille** dans la liste déroulante **Type**.
- 3 Sélectionnez le nombre de pages à imprimer par feuille (1, 2, 4, 9 ou 16) dans la liste déroulante **Pages par feuille**.



- 4 Sélectionnez l'ordre des pages dans la liste déroulante **Ordre des pages**, si nécessaire.



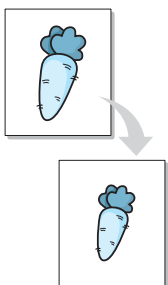
Cochez la case **Bordures** pour imprimer une bordure autour de chaque page.



REMARQUE : Les options **Ordre des pages** et **Bordures** sont uniquement disponibles lorsque le nombre de pages par feuille est de 2,4, 9 ou 16 pages.

- 5 Dans l'onglet **Papier**, sélectionnez le format et le type de papier, ainsi que le type d'alimentation.
- 6 Cliquez sur **OK** pour imprimer le document.

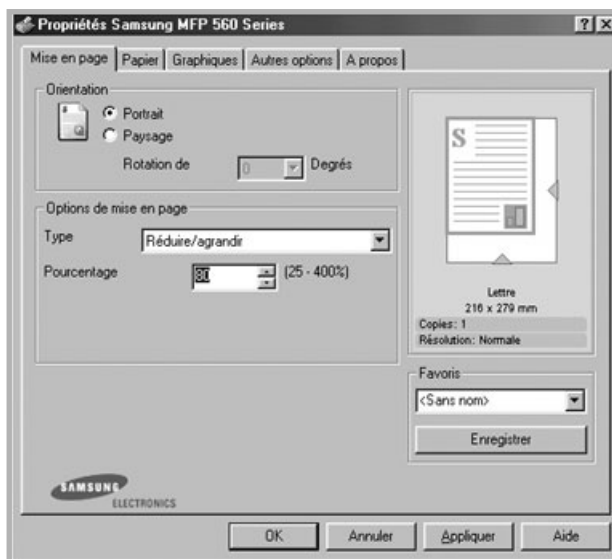
Modification de l'échelle d'un document



Vous pouvez agrandir ou réduire le document que vous souhaitez imprimer.

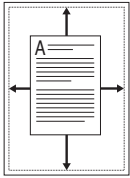
- 1 Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à la page 3.2.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Mise en page** et sélectionnez l'option **Réduire/agrandir** dans la liste déroulante **Type**.
- 3 Entrez le taux d'agrandissement ou de réduction désiré dans la zone de saisie **Pourcentage**.

Vous pouvez également utiliser les touches ▲ ou ▼.



- 4 Dans l'onglet **Papier**, sélectionnez le format et le type de papier, ainsi que le type d'alimentation.
- 5 Cliquez sur **OK** pour imprimer le document.

Impression d'un document sur un format de papier spécifique



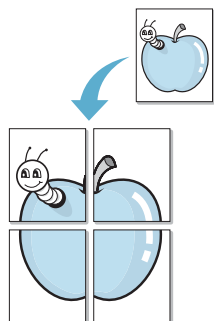
Cette fonction vous permet d'adapter votre travail d'impression à n'importe quel format de papier, quelle que soit la taille du document enregistré. Elle peut s'avérer utile pour vérifier les détails d'un petit document avec précision.

- 1 Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à la page 3.2.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Mise en page** et sélectionnez l'option **Ajuster à la page** dans la liste déroulante **Type**.
- 3 Sélectionnez le format adéquat dans la liste déroulante **Papier**.



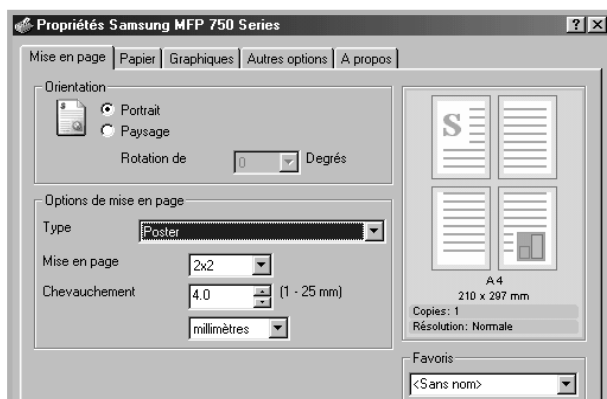
- 4 Dans l'onglet **Papier**, sélectionnez le format et le type de papier, ainsi que le type d'alimentation.
- 5 Cliquez sur **OK** pour imprimer le document.

Impression d'affiches



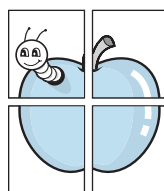
Cette fonction vous permet d'imprimer un document recto sur 4, 9 ou 16 feuilles que vous pouvez ensuite assembler pour former une affiche.

- 1 Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à la page 3.2.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Mise en page** et sélectionnez l'option **Poster** dans la liste déroulante **Type**.

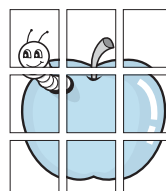


- 3 Définissez les caractéristiques de l'affiche.

Trois types de mise en page sont disponibles, à savoir **2x2**, **3x3** ou **4x4**. Si vous sélectionnez **2x2**, l'image sera automatiquement agrandie pour occuper quatre feuilles.

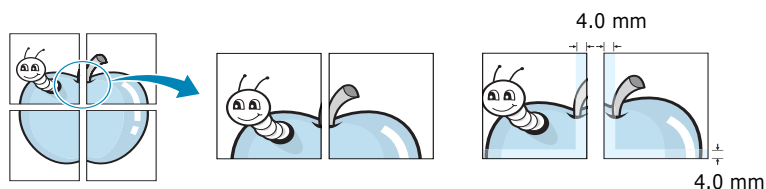


▲ 2 x 2



▲ 3 x 3

Définissez un chevauchement en millimètres ou en pouces pour reconstituer plus aisément l'affiche.



- 4 Dans l'onglet **Papier**, sélectionnez le format et le type de papier, ainsi que le type d'alimentation.
- 5 Cliquez sur **OK** pour imprimer le document. Vous pouvez reconstituer l'affiche en collant les feuilles ensemble.

Impression de filigranes

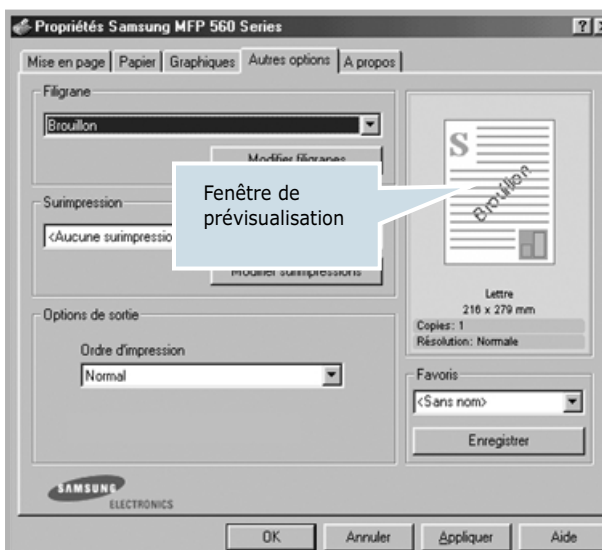


L'option Filigrane vous permet d'imprimer du texte sur un document existant. Par exemple, vous pouvez imprimer le texte « VERSION PRELIMINAIRE » ou « CONFIDENTIEL » en diagonale sur la première page ou sur toutes les pages d'un document.

L'imprimante est fournie avec de nombreux filigranes prédéfinis que vous pouvez modifier et auxquels il est possible d'ajouter vos propres créations.

Utilisation d'un filigrane existant

- 1 Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à la page 3.2.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Autres options** et sélectionnez un filigrane dans la liste déroulante **Filigrane**. Il apparaît dans la fenêtre d'aperçu d'image.



- 3 Cliquez sur **OK** pour lancer l'impression.

Création d'un filigrane

- 1 Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à la page 3.2.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Autres options**, puis sur le bouton **Modifier filigranes** dans la section **Filigrane**. La fenêtre Modifier filigranes s'affiche.



- 3 Saisissez le texte à imprimer dans le champ **Texte du filigrane**.

Le texte s'affiche dans la fenêtre d'aperçu d'image.

Si la case **Première page seulement** est cochée, le filigrane sera imprimé uniquement sur la première page.

- 4 Sélectionnez les options de filigrane souhaitées.

Vous pouvez choisir la police de caractères, son style et son échelle de gris dans la section **Attributs de police**, et l'inclinaison à appliquer au filigrane dans la section **Position**.

- 5 Pour ajouter un nouveau filigrane, cliquez sur **Ajouter**.
- 6 Une fois les options de filigrane définies, cliquez sur **OK** et lancez l'impression.

Pour arrêter l'impression du filigrane, sélectionnez **<Pas de filigrane>** dans la liste déroulante **Filigrane**.

Modification d'un filigrane

- 1 Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à la page 3.2.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Autres options**, puis sur le bouton **Modifier filigranes** dans la section **Filigrane**. La fenêtre Modifier filigranes s'affiche.
- 3 Sélectionnez le filigrane à éditer dans la liste **Filigranes actuels**, puis modifiez le message et les options du filigrane. Reportez-vous à la page 3.16.
- 4 Cliquez sur **Mettre à jour** pour enregistrer les modifications.
- 5 Cliquez sur **OK**.

Suppression d'un filigrane

- 1 Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à la page 3.2.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Autres options**, puis sur le bouton **Modifier filigranes** dans la section **Filigrane**. La fenêtre Modifier filigranes s'affiche.
- 3 Sélectionnez le filigrane à supprimer dans la liste **Filigranes actuels**, puis cliquez sur **Supprimer**.
- 4 Lorsqu'un message de confirmation s'affiche, cliquez sur **Oui**.
- 5 Cliquez sur **OK**.

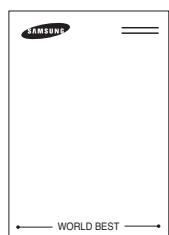
Utilisation de surimpressions

Qu'est-ce qu'une surimpression ?



Une surimpression consiste en du texte et/ou des images enregistrés sur le disque dur de votre ordinateur sous un format spécial, pouvant être imprimés sur n'importe quel document. Les surimpressions remplacent souvent les formulaires préimprimés et les papiers à en-tête. Plutôt que d'avoir recours à un en-tête pré-imprimé, vous pouvez créer une surimpression comportant les mêmes informations que cet en-tête. Pour imprimer une lettre à l'en-tête de votre société, il vous suffit de dire à l'imprimante d'appliquer la surimpression d'en-tête sur votre document.

Création d'une nouvelle surimpression de page

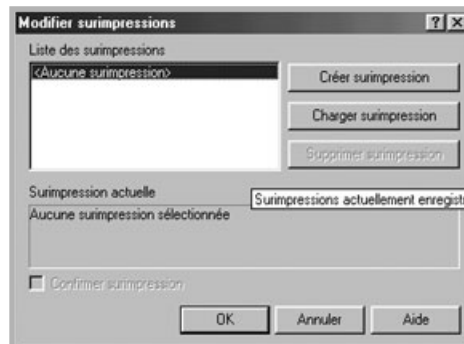


Pour utiliser une surimpression de page, vous devez préalablement en créer une nouvelle comportant un logo ou une image.

- 1 Créez ou ouvrez un document contenant le texte ou l'image à utiliser comme nouvelle surimpression de page. Positionnez le texte ou l'image tels que vous souhaitez les voir apparaître à l'impression. Si nécessaire, sauvegardez le fichier pour un usage ultérieur.
- 2 Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à la page 3.2.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Autres options**, puis sur le bouton **Modifier surimpressions** dans la section **Surimpression**.



- 4 Dans la fenêtre Modifier surimpressions, cliquez sur **Créer surimpression**.



- 5 Dans la zone **Nom** de la fenêtre Créer surimpression, entrez un nom de huit caractères maximum. Sélectionnez le chemin de destination, si nécessaire. (Le chemin par défaut est C:\Formover).



- 6 Cliquez sur **Enregistrer**. Le nom apparaît dans la Liste des surimpressions.
- 7 Cliquez sur **OK** ou sur **Oui** pour terminer.

Le fichier n'est pas imprimé. Il est enregistré à la place sur le disque dur de votre ordinateur.



REMARQUE : La taille du document de surimpression doit être identique à celle des documents imprimés avec la surimpression. Vous ne pouvez pas créer de surimpression comportant un filigrane.

Utilisation d'une surimpression de page

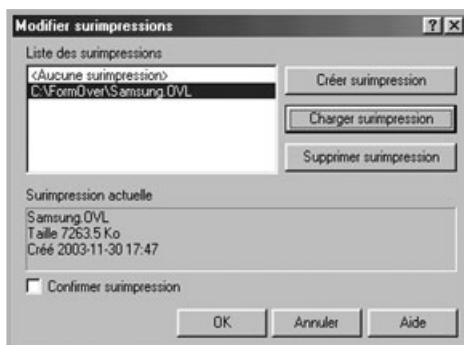
Une fois la surimpression créée, vous pouvez l'imprimer en l'appliquant à votre document. Pour ce faire, procédez comme suit :

- 1 Créez ou ouvrez le document à imprimer.
- 2 Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à la page 3.2.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Autres options**.
- 4 Sélectionnez la surimpression à imprimer dans la boîte **Liste des Surimpressions**.
- 5 Si le fichier de surimpression souhaité n'apparaît pas dans la liste de surimpressions, cliquez sur **Modifier surimpressions** et **Charger surimpression**, puis sélectionnez le fichier désiré.



La fenêtre Charger surimpression permet également de charger les fichiers de surimpression enregistrés sur une source externe.

Après avoir sélectionné le fichier, cliquez sur **Ouvrir**. Le fichier apparaît dans le champ Liste des surimpressions et vous pouvez donc l'imprimer. Sélectionnez la surimpression désirée dans la zone **Liste des surimpressions**.



- 6** Si nécessaire, cochez la case **Confirmer surimpression**. Si cette case est cochée, un message vous demande de confirmer l'application d'une surimpression sur chaque document à imprimer.

Si vous répondez **Oui**, la surimpression sélectionnée sera imprimée avec votre document. Si vous répondez **Non**, la surimpression ne sera pas imprimée.

Si cette case est décochée et qu'une surimpression est sélectionnée, celle-ci sera automatiquement imprimée avec votre document.

- 7** Cliquez sur **OK** ou sur **Oui** jusqu'au lancement de l'impression.

La surimpression sélectionnée sera téléchargée avec votre tâche d'impression et imprimée sur votre document.



REMARQUE : Le fichier de surimpression et le document à imprimer doivent avoir la même résolution.

Suppression d'une surimpression de page

Vous pouvez supprimer les surimpressions de page dont vous ne vous servez plus.

- 1** Dans la fenêtre des propriétés de l'imprimante, cliquez sur l'onglet **Autres options**.
- 2** Cliquez sur **Modifier surimpressions** dans la section Surimpression.
- 3** Sélectionnez la surimpression à supprimer dans la boîte Liste des surimpressions.
- 4** Cliquez sur **Supprimer surimpression**.
- 5** Lorsqu'un message de confirmation s'affiche, cliquez sur **Oui**.
- 6** Cliquez sur **OK** pour quitter la fenêtre Imprimer.

Configuration de l'imprimante partagée en mode local

Vous pouvez relier l'imprimante directement à un ordinateur, dénommé « ordinateur hôte », sur le réseau. Les autres utilisateurs du réseau peuvent dès lors partager l'imprimante via une connexion réseau Windows 9x, Me, 2000, XP ou NT 4.0.



REMARQUE: Que l'imprimante soit installée en local ou en réseau, vous devez installer le logiciel d'impression sur chaque ordinateur qui utilisera l'imprimante.

Sous Windows 9x/Me

Configuration de l'ordinateur hôte

- 1 Démarrez Windows.
- 2 Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Panneau de commande**, puis cliquez deux fois sur l'icône **Réseau**.
- 3 Cochez la case **Partage de fichiers et d'imprimantes**, puis cliquez sur **OK**.
- 4 Cliquez sur **Démarrer** et sélectionnez **Imprimantes** dans **Paramètres**. Cliquez deux fois sur l'icône de votre imprimante.
- 5 Sélectionnez l'option **Propriétés** dans le menu **Imprimante**.
- 6 Cliquez sur l'onglet **Partage**, puis cochez la case **Partagé en tant que**. Renseignez le champ **Nom de partage**, puis cliquez sur **OK**.

Configuration de l'ordinateur client

- 1 À l'aide du bouton droit de la souris, cliquez sur **Démarrer**, puis sélectionnez **Explorer**.
- 2 Ouvrez votre dossier réseau dans la colonne de gauche.
- 3 À l'aide du bouton droit de la souris, cliquez sur le nom de partage et sélectionnez **Capturer le port imprimante**.
- 4 Sélectionnez un port, cochez la case **Se reconnecter au démarrage**, puis cliquez sur **OK**.
- 5 Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Paramètres**, puis **Imprimantes**.
- 6 Cliquez deux fois sur l'icône de votre imprimante.
- 7 Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez **Propriétés**.
- 8 Cliquez sur l'onglet **Détails**, sélectionnez le port de l'imprimante, puis cliquez sur **OK**.

Sous Windows NT 4.0/2000/XP

Configuration de l'ordinateur hôte

- 1 Démarrez Windows.
- 2 Sous Windows NT 4.0/2000, dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Paramètres**, puis **Imprimantes**.
Sous Windows XP, dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**.
- 3 Cliquez deux fois sur l'icône de votre imprimante.
- 4 Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez **Partager**.
- 5 Sous Windows NT 4.0, cochez la case **Partagée**.
Sous Windows 2000, cochez la case **Partagé en tant que**.
Sous Windows XP, cochez la case **Partager cette imprimante**.
- 6 Sous Windows NT 4.0, renseignez le champ **Nom de partage**, puis cliquez sur **OK**.
Sous Windows 2000/XP, renseignez le champ **Nom de partage**, puis cliquez sur **OK**.

Configuration de l'ordinateur client

- 1 À l'aide du bouton droit de la souris, cliquez sur **Démarrer**, puis sélectionnez **Explorer**.
- 2 Ouvrez votre dossier réseau dans la colonne de gauche.
- 3 Cliquez sur le nom de partage.
- 4 Sous Windows NT 4.0/2000, dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Paramètres**, puis **Imprimantes**.

Sous Windows XP, dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**.

- 5 Cliquez deux fois sur l'icône de votre imprimante.
- 6 Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez **Propriétés**.
- 7 Sélectionnez l'onglet **Ports**, puis cliquez sur **Ajouter un port**.
- 8 Sélectionnez **Port local**, puis cliquez sur **Nouveau port**.
- 9 Saisissez le nom de partage dans le champ **Entrez un nom de port**.
- 10 Cliquez sur **OK**, puis sur **Fermer**.
- 11 Sous Windows NT 4.0, cliquez sur **OK**.

Sous Windows 2000/XP, cliquez sur **Appliquer** puis sur **OK**.



4

COPIE EN COURS

Le présent chapitre vous guide pas à pas dans le processus de copie de documents.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- **Chargement du papier pour la copie**
- **Préparation d'un document**
- **Copie**
- **Configuration des options de copie**
- **Modification des paramètres par défaut**
- **Configuration de l'option de temporisation**
- **Assemblage**

Chargement du papier pour la copie

Les instructions concernant le chargement des supports d'impression restent inchangées que vous effectuiez une impression, une télécopie ou une copie. Pour la copie, vous pouvez utiliser des supports d'impression au format Lettre, A4 et Légal. Pour plus d'informations, reportez-vous à la page 1.12 concernant le chargement de papier dans le bac d'alimentation, ainsi qu'à la page 2.8 concernant le chargement de papier dans le chargeur manuel.

Préparation d'un document

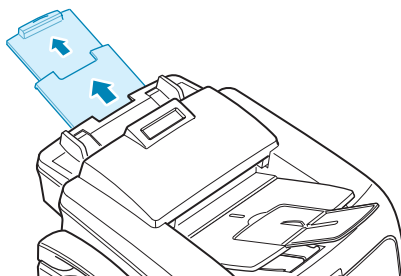
A l'aide de l'ADF (Chargeur de documents automatique), vous pouvez charger un maximum de 20 documents (75 g/m²) par impression.

Lorsque vous utilisez l'ADF :

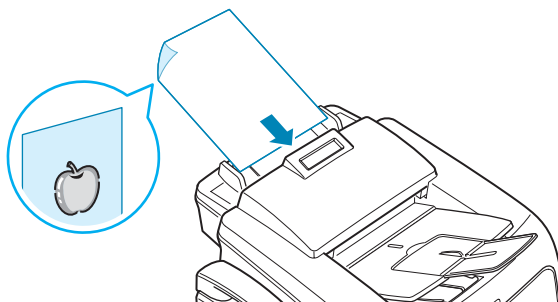
- Evitez de charger des documents de format inférieur à 142 x 148 mm ou supérieur à 216 x 356 mm.
- Ne chargez pas les types de documents suivants :
 - papier carbone ou papier carboné
 - papier couché
 - papier pelure ou très fin
 - papier froissé
 - papier ondulé ou roulé
 - papier déchiré
- Retirez tout trombone ou agrafe avant de charger des documents.
- Le cas échéant, assurez-vous que toutes les traces de colle, d'encre ou de fluide de correction sont entièrement sèches avant de charger des documents.
- Evitez de charger des documents avec des formats ou des poids de papiers différents.
- Evitez de charger un document relié, une brochure, des transparents ou des documents comportant d'autres caractéristiques inhabituelles.

Copie

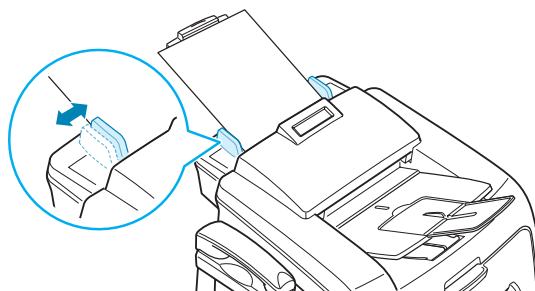
- 1 Sortez entièrement le support de document. Le cas échéant, déployez la rallonge.



- 2 Charger un maximum de 20 pages **face vers le bas** dans l'ADF.



- 3 Ajustez le guide-document en fonction de la taille du document.



- 4 A l'aide des touches du panneau de commande, personnalisez les paramètres de copie, notamment le nombre de copies, le format de copie, le contraste et le type d'origine. Reportez-vous à la section "Configuration des options de copie" à la page 4.4. permet de classer les copies. Par exemple, si vous voulez réaliser deux copies d'un document de trois pages, l'appareil effectue une première copie complète du document, puis une seconde. Reportez-vous à la page 4.8

Pour effacer les paramètres, utilisez la touche **Stop/Suppr.**

- 5 Appuyez sur **Envoi Copie/Fax.**

Configuration des options de copie

Les touches situées sur le panneau de commande vous permettent d'avoir accès à toutes les options de copie de base : contraste, type de document, format de copie et nombre de copies. Configurez les options suivantes pour la copie en cours avant d'appuyer sur **Envoi Copie/Fax** pour faire des copies.



REMARQUE : Si vous appuyez sur **Stop/Suppr.** lors de la configuration des options de copie, toutes les options configurées pour la copie en cours seront annulées et reprendront leur état par défaut. Sinon, elles reprendront automatiquement leur état par défaut une fois que l'imprimante aura effectué la copie.

Contraste

Si votre document original comporte des caractères flous ou des images sombres, vous pouvez régler la luminosité pour obtenir une copie dont la lecture soit plus facile.

Pour régler le contraste, appuyez sur **Contraste**. A chaque pression de la touche, le LED sur lequel figure le mode sélectionné s'allume.

Vous pouvez choisir parmi les modes de contrastes suivants :

- **Clair** : convient aux images sombres.
- **Normal** : convient aux documents de type standard ou aux imprimés habituels.
- **Fonce** : convient aux documents clairs ou écrits à la main.

Type d'origine

Le paramètre Type d'origine permet d'améliorer la qualité de copie en sélectionnant le type de document pour la copie en cours.

Pour sélectionner un type de document, appuyez sur **Type d'origine**. A chaque pression de la touche, le LED sur lequel figure le mode sélectionné s'allume.

Vous pouvez choisir parmi les modes d'images suivants :

- **Texte** : A utiliser pour les documents contenant essentiellement du texte.
- **Photo** : A utiliser lorsque les documents d'origine sont des photos.



REMARQUE : Lorsque vous copiez un document comportant de la couleur en arrière-plan, tel qu'un journal ou un catalogue, il se peut que l'arrière-plan apparaisse sur votre copie. Pour réduire l'arrière-plan, réglez le paramètre **Contraste** sur **Clair** et/ou le paramètre **Type d'origine** sur **Texte**.

4

Nombre de copies

A l'aide de la touche **Nb copies**, vous pouvez sélectionner un nombre de copies de 1 à 99.

- 1 Appuyez sur **Nb copies**.
- 2 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) jusqu'à ce que le chiffre souhaité apparaisse.

Pour faire défiler les chiffres de 5 en 5, maintenez la touche enfoncée.

Vous pouvez également saisir la valeur souhaitée à l'aide du clavier numérique.
- 3 Appuyez sur **Entrée** pour enregistrer la sélection.

Modification de l'échelle de la copie

La touche **Réduc./Agrand.** vous permet de réduire ou d'agrandir le format d'une image copiée de 50 % à 150 %.

Pour sélectionner les tailles de copies prédéfinies :

- 1 Appuyez sur **Réduc./Agrand.**
La configuration par défaut apparaît sur la dernière ligne de l'écran.
- 2 Utilisez **Réduc./Agrand.** ou la touche de navigation (◀ ou ▶) pour trouver le format souhaité.
- 3 Appuyez sur **Entrée** pour enregistrer la sélection.

Pour définir avec précision le format de copies :

- 1 Appuyez sur **Réduc./Agrand.**
- 2 Appuyez sur **Réduc./Agrand.** ou sur la touche de navigation (◀ ou ▶) jusqu'à ce que la mention « PERSO. : 50-150% » apparaisse sur la dernière ligne. Appuyez sur **Entrée.**
- 3 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) jusqu'à ce que le format de copie souhaité apparaisse à l'écran.

Pour faire défiler les chiffres de 5 en 5, maintenez la touche enfoncée.

Vous pouvez également saisir la valeur souhaitée à l'aide du clavier numérique.

- 4 Appuyez sur **Entrée** pour enregistrer la sélection.



REMARQUE : Lors d'une réduction d'échelle, des lignes noires peuvent apparaître dans la partie inférieure de votre copie.

Modification des paramètres par défaut

Vous pouvez définir les options de copies, notamment le contraste, le type d'origine, le format de copie et le nombre de copies, en fonction des modes les plus utilisés. Lorsque vous copiez un document, les paramètres par défaut sont utilisés à moins de les modifier à l'aide des touches correspondantes situées sur le panneau de commande.

Pour créer vos propres paramètres par défaut :

- 1 Appuyez sur **Menu** le panneau de commande jusqu'à ce que « CONFIG. COPIE » apparaisse sur la première ligne de l'écran.
La première option, « MODIF DEFAUT », s'affiche sur la dernière ligne.
- 2 Appuyez sur **Entrée** pour accéder à l'option. La première option de configuration, « CONTRASTE », s'affiche sur la dernière ligne.
- 3 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) pour naviguer parmi les options de configuration.
- 4 Lorsque l'option que vous souhaitez configurer apparaît, appuyez sur **Entrée** pour y accéder.
- 5 Modifiez la configuration à l'aide de la touche de navigation (◀ ou ▶) ou bien saisissez la valeur à l'aide du clavier numérique.
- 6 Appuyez sur **Entrée** pour enregistrer la sélection.
- 7 Répétez les étapes 3 à 6, si nécessaire.
- 8 Pour repasser en mode Repos, appuyez sur la touche **Stop/Suppr.**



REMARQUE : Lors de la configuration des options, vous pouvez appuyer sur **Stop/Suppr.** pour annuler toutes les modifications et rétablir les paramètres par défaut.

Configuration de l'option de temporisation

Vous pouvez définir le temps d'attente de l'imprimante avant le rétablissement des paramètres de copie par défaut, au cas où vous n'effectuerez pas de copie après avoir modifié les paramètres dans le panneau de commande.

- 1 Appuyez sur **Menu** dans le panneau de commande jusqu'à ce que « CONFIG. COPIE » apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
- 2 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) pour afficher « TPS ATTENTE » sur la dernière ligne.
- 3 Appuyez sur **Entrée** pour accéder à l'option.
- 4 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) jusqu'à ce que l'état souhaité apparaisse à l'écran.

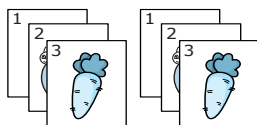
Vous avez le choix entre 15, 30, 60 et 180 (secondes). Si vous sélectionnez « NON », l'imprimante ne rétablira pas les paramètres par défaut avant que vous n'ayez appuyé sur **Envoi Copie/Fax** pour effectuer une copie ou sur **Stop/Suppr.** pour annuler.

- 5 Appuyez sur **Entrée** pour enregistrer la sélection.
- 6 Pour repasser en mode Repos, appuyez sur la touche **Stop/Suppr.**

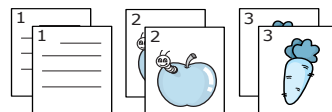
Assemblage

Cette fonction de copie spéciale s'applique uniquement aux documents insérés dans le chargeur automatique.

- 1 Appuyez sur **Menu** dans le panneau de commande jusqu'à ce que « CONFIG. COPIE » apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
- 2 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) pour afficher « TRIE » sur la dernière ligne.
- 3 Appuyez sur **Entrée** pour accéder à l'option.
- 4 Si vous effectuez plusieurs copies et que vous souhaitez les assembler, appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) pour régler TRIE sur « OUI » puis appuyez sur **Entrée**.



▲ Assemblage copies activé



▲ Assemblage copies désactivé

- 5 Appuyez sur **Envoi Copie/Fax** pour lancer l'impression.



5

NUMÉRISATION

Lorsque vous numérisez à l'aide de votre imprimante, vos images et vos textes sont transformés en fichiers numériques et placés sur votre ordinateur. Ainsi, vous pouvez faxer ou envoyer les fichiers par e-mail, les afficher sur votre site Internet ou les utiliser pour créer des projets que vous pourrez imprimer à l'aide du logiciel Samsung SmarThru.

Le présent chapitre contient les sections suivantes :

- **Principales méthodes de numérisation**
- **Numérisation à l'aide de Samsung SmarThru**
- **Processus de numérisation du logiciel compatible TWAIN**

Principales méthodes de numérisation

Votre appareil comporte deux modes de numérisation :

- A partir du logiciel Samsung SmarThru : Lancez Samsung SmarThru puis ouvrez l'Assistant de numérisation afin de démarrer la numérisation. Reportez-vous au tableau ci-dessous.
- A partir d'un logiciel compatible TWAIN : Vous pouvez utiliser d'autres logiciels, notamment Adobe PhotoDeluxe et Adobe Photoshop. Reportez-vous à la page 5.6.



REMARQUES :

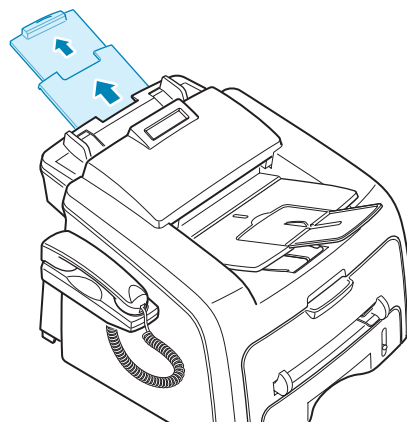
- Pour numériser à l'aide de votre imprimante, vous devez installer le pilote MFP.
 - La numérisation a lieu via le même port LPT ou USB que celui qui est attribué au port de votre imprimante.
-

Numérisation à l'aide de Samsung SmarThru

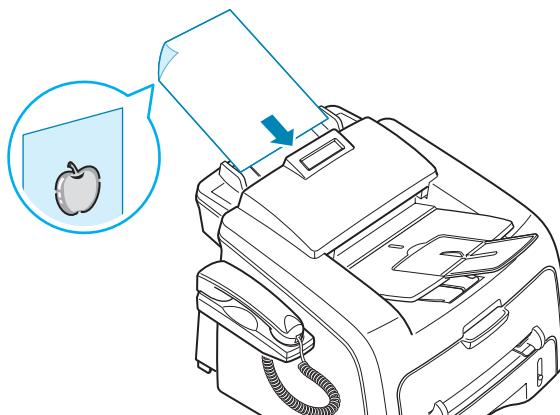
Samsung SmarThru est le logiciel qui accompagne votre imprimante. Grâce à SmarThru, goûtez au plaisir de la numérisation.

Pour démarrer la numérisation à l'aide de SmarThru, procédez de la façon suivante :

- 1 Assurez-vous que votre appareil et votre ordinateur sont bien allumés et correctement connectés l'un à l'autre.
- 2 Sortez entièrement le support d'entrée des documents. Le cas échéant, déployez la rallonge.

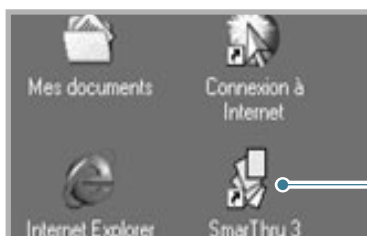


- 3 Chargez le ou les documents à numériser **face vers le bas** dans l'ADF (Chargeur de documents automatique) puis ajustez le guide-document.



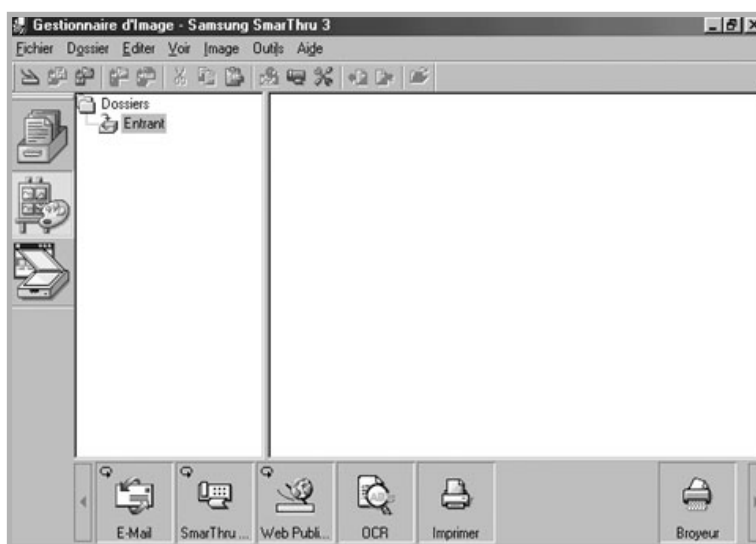
Pour des consignes détaillées de préparation du document d'origine, reportez-vous à la page 4.2.

- 4 Une fois le logiciel Samsung installé, l'icône SmarThru apparaît sur le bureau. Double-cliquez sur l'icône **SmarThru 3**.



Double-cliquez sur cette icône.

La fenêtre SmarThru 3 s'ouvre.



- 5 Pour ouvrir l'Assistant de numérisation, cliquez sur l'icône **Assistant de numérisation** de la barre compagnon située à gauche de la fenêtre SmarThru 3.



Grâce à l'Assistant de numérisation, vous pouvez utiliser les services suivants :

- **Numériser**
Ce service vous permet de numériser les documents d'origine et de les enregistrer dans le Gestionnaire d'images du système Samsung SmarThru. Le Gestionnaire d'images est un gestionnaire de base de données graphiques et un programme d'édition d'images.
- **Copier**
Ce service vous permet de produire des copies de qualité professionnelle. Vous pouvez régler le format de l'image et sélectionner des paramètres avancés.
- **Numériser vers E-Mail**
Cette option vous permet de numériser des documents d'origine puis de lancer un des programmes de messagerie par défaut de votre système, tel que Microsoft Outlook Express, et ainsi d'envoyer l'image scannée en pièce jointe d'un nouvel e-mail. Si vous souhaitez envoyer un e-mail à l'aide du système Samsung SmarThru, vous devez tout d'abord activer votre portail Internet puis définir un compte e-mail dans la configuration SmarThru. Reportez-vous au mode d'emploi du SmarThru.
- **Numériser vers Fax**
Cette option vous permet de numériser les documents d'origine puis de démarrer un nouveau formulaire de télécopie, et ainsi de les envoyer en tant qu'images de télécopie. Ce service est disponible uniquement si vous avez activé et défini le Portail télécopie dans la configuration SmarThru. Reportez-vous au mode d'emploi du SmarThru.

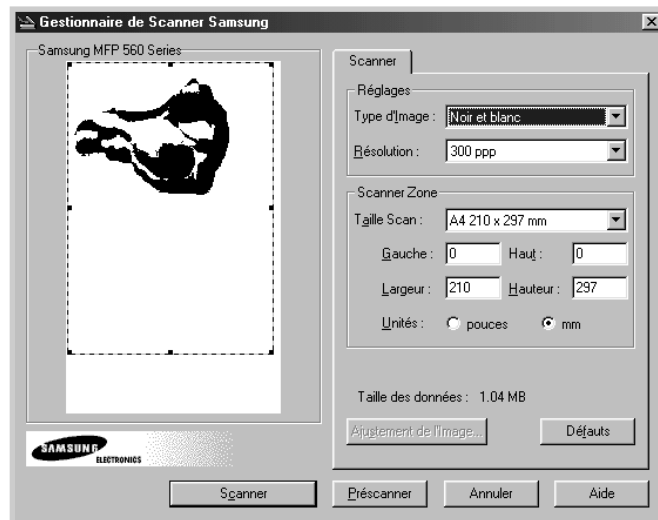
- **Numériser vers Web**

Cette option vous permet de numériser les documents d'origine afin de pouvoir les publier ultérieurement sur le Web.

- **Numériser vers OCR**

Cette option vous permet de numériser les documents d'origine et de les transférer dans le programme OCR. Le programme OCR (reconnaissance de caractères optiques) correspond au processus de conversion d'une image numérisée en du texte que vous pouvez modifier dans un programme de traitement de texte. Une fois votre document numérisé, le logiciel le traite (on dit qu'il le « reconnaît »). Vous pouvez ensuite le modifier et enregistrer le fichier ou l'ouvrir dans n'importe quel programme de traitement de texte de votre ordinateur.

- 6 Cliquez sur l'icône de service selon la tâche que vous souhaitez effectuer.
- 7 Le Gestionnaire Samsung de numérisation s'ouvre en fonction du service sélectionné. Réglez les paramètres de numérisation. Appuyez sur la touche **Aide** pour accéder à l'aide en ligne.



- 8 Pour démarrer la numérisation, cliquez sur **Numérisation**.

Pour plus d'informations, reportez-vous au mode d'emploi du SmartThru fourni avec votre appareil.



REMARQUE : Si vous souhaitez annuler la numérisation, appuyez sur la touche **Stop/Suppr.** du panneau de commande.

Processus de numérisation du logiciel compatible TWAIN

Si vous souhaitez scanner des documents à l'aide d'autres logiciels, vous devez utiliser un logiciel compatible TWAIN, tel que Adobe PhotoDeluxe ou Adobe Photoshop. La première fois que vous effectuez une numérisation sur votre appareil, sélectionnez-le en tant que source TWAIN dans l'application que vous utilisez.

Le processus de numérisation de base comprend de nombreuses étapes :

- Placez votre photo ou votre page dans l'ADF. Reportez-vous à la page 5.2.
- Ouvrez une application, telle que PhotoDeluxe ou Photoshop.
- Ouvrez la fenêtre TWAIN et configurez les options de numérisation.
- Numérisez et enregistrez votre image scannée.

Vous devez suivre les instructions du programme afin d'obtenir une image. Reportez-vous au mode d'emploi de l'application.



6

TÉLÉCOPIE

Le présent chapitre fournit des informations sur l'emploi de votre imprimante en tant que télécopieur.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- **Configuration du télécopieur**
- **Envoi d'une télécopie**
- **Réception d'une télécopie**
- **Composition automatique**
- **Autres façons d'envoyer une télécopie**
- **Fonctions supplémentaires**

Configuration du télécopieur

Modification des options de configuration de télécopie

- 1** Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que « OPTIONS FAX » apparaisse sur la première ligne de l'écran.
La première option disponible, « NB. SONNERIES », s'affiche sur la dernière ligne.
- 2** Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche en bas de l'écran et appuyez sur **Entrée**.
- 3** Utilisez la touche de navigation (◀ ou ▶) pour déterminer le statut de l'option sélectionnée ou saisissez sa valeur à l'aide du clavier numérique.
- 4** Appuyez sur **Entrée** pour enregistrer la sélection.
- 5** Le cas échéant, répétez les étapes 2 à 4.
- 6** Pour repasser en mode Repos, appuyez sur la touche **Stop/Suppr.**

Options de configuration de télécopie disponibles

Vous pouvez utiliser les options de configuration de télécopie suivantes :

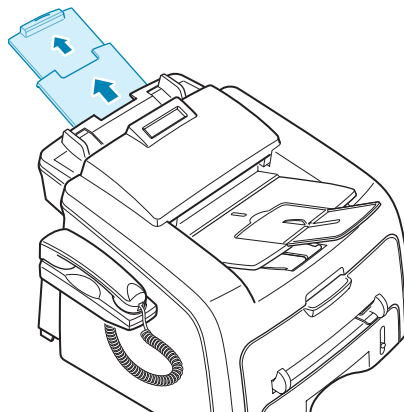
Option	Description
NB. SONNERIES	Vous pouvez préciser le nombre de sonneries (entre 1 et 7) qu'émet l'imprimante avant de répondre à un appel entrant.
CONTRASTE	Vous pouvez sélectionner le mode de contraste par défaut pour régler le niveau de gris de vos télécopies. CLAIR : convient aux images sombres. NORMAL : convient aux documents de type standard ou aux imprimés habituels. FONCE : convient aux documents clairs ou écrits à la main.
INTERV. RECOMP.	Votre imprimante peut rappeler automatiquement un télécopieur cible lorsque la ligne est occupée. Vous pouvez sélectionner des intervalles de rappel d'une durée de 1 et 15 minutes.
RECOMPOSITIONS	Vous pouvez fixer le nombre de recompositions entre les valeurs 0 et 13. Si vous choisissez la valeur 0 , l'imprimante se contentera d'une seule tentative.
AVIS EMISSION	Vous pouvez configurer votre imprimante pour qu'elle imprime un rapport de transmission indiquant si la transmission a bien eu lieu, le nombre de pages envoyées, etc. Les options disponibles sont OUI , NON et SI-ERR. , qui n'est imprimé que lorsque la transmission échoue.
PAGE1 SUR AVISE	Pour des raisons de confidentialité ou de sécurité, vous pouvez choisir de ne pas imprimer sur l'avis d'émission la réduction lere page du document émis.
RAPPORT AUTO	Un rapport comprenant des informations détaillées au sujet des 50 communications précédentes, y compris les dates et les heures correspondantes. Les options disponibles sont OUI ou NON .
REDUCTION AUTO	Lors de la réception d'un document d'une longueur égale ou supérieure à celle du papier chargé dans le bac d'alimentation, l'imprimante peut réduire le format du document afin qu'il corresponde à celui du papier en question. Sélectionnez OUI pour réduire de façon automatique le format d'une page entrante. Si cette fonction est réglée sur NON , l'imprimante ne peut pas faire tenir le document sur une page. Celui-ci est alors divisé et imprimé au format réel sur deux pages ou plus.

Option	Description
EFFACER MARGE	<p>Lors de la réception d'un document d'une longueur égale ou supérieure à celle du papier chargé dans votre imprimante, vous pouvez configurer celle-ci pour qu'elle ignore tout éventuel dépassement en bas de page. Si la page reçue dépasse la marge que vous avez indiquée, elle sera imprimée sur deux feuilles au format réel.</p> <p>Lorsque le document respecte cette marge et que la fonction Réduction automatique est activée, l'imprimante réduit le document pour qu'il tienne sur le format de papier approprié et aucun report n'a lieu. Si la fonction de Réduction automatique est désactivée ou échoue, les données figurant dans la marge seront ignorées. La marge peut osciller entre 0 et 30 mm.</p>
CODE RECEPTION	<p>Le Code de réception vous permet d'initier la réception d'une télécopie à partir d'un poste téléphonique connecté à la prise EXT située au dos de l'imprimante. Si, en décrochant le combiné téléphonique, vous entendez une tonalité de télécopie, saisissez le Code de réception. Le Code de réception est réglé sur * 9 * en usine. Vous pouvez lui donner une valeur comprise entre 0 et 9. Pour en savoir plus sur la façon d'utiliser le code, reportez-vous à la page 6.13.</p>

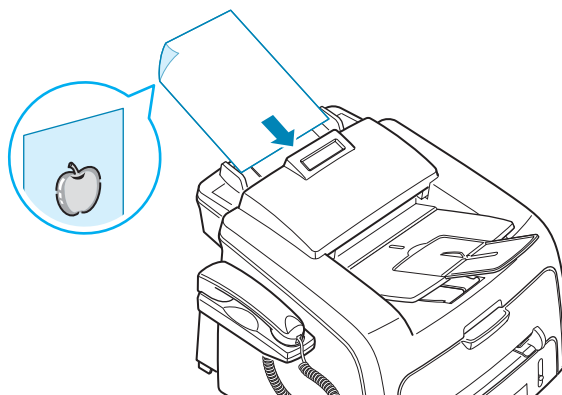
Envoi d'une télécopie

Chargement d'un document

- 1 Retirez complètement le support d'entrée des documents. Le cas échéant, déployez la rallonge.



- 2 Chargez les documents (20 pages maxi) **face vers le bas** dans l'ADF et ajustez les guides de documents en fonction du format de ces derniers.



Pour des consignes détaillées de préparation du document d'origine, reportez-vous à la page 4.2.

- 3 Réglez la résolution du document, conformément aux indications de la page 6.6.

Réglage de la résolution du document

Les paramètres de document par défaut conviennent lorsqu'il s'agit de traiter des documents normaux à base de texte.

Cependant, si vous envoyez des documents peu visibles ou contenant des photographies, vous pouvez régler la résolution pour obtenir une télécopie de qualité supérieure.

- 1 Appuyez sur **Résolution**.
- 2 Le fait d'appuyer sur **Résolution** ou sur la touche de navigation (◀ ou ▶) vous permet de choisir entre les qualités STANDARD, FIN, SUPER FIN et PHOTO.

Les paramètres de résolution recommandés en fonction des types de documents sont indiqués dans le tableau ci-dessous :

Mode	Recommandé pour :
STANDARD	Documents à caractères normaux.
FIN	Documents contenant de petits caractères ou des lignes fines, et documents imprimés à l'aide d'une imprimante matricielle.
SUPER FIN	Documents contenant des détails extrêmement fins. Le mode Super Fine n'est disponible que si le système cible prend également en charge ce type de résolution. Reportez-vous aux remarques ci-dessous.
PHOTO	Documents contenant des niveaux de gris ou des photographies.



REMARQUES :

- Dans le cas de la transmission de documents enregistrés, le mode Super Fine n'est pas disponible. La résolution est automatiquement réglée sur Fine.
 - Si la résolution de votre imprimante est réglée sur Super Fine et que le système cible ne prend pas en charge ce type de résolution, l'imprimante transmet selon le mode de résolution le plus élevé pris en charge par le télécopieur cible.
-

Envoi automatique d'une télécopie

- 1** Chargez le ou les document(s) face vers le bas dans l'ADF.
Pour plus d'informations sur le mode de chargement d'un document, reportez-vous à la page 6.5.
- 2** Réglez le mode de résolution du document en fonction de vos besoins. Reportez-vous à la page 6.6.
Pour modifier le contraste, reportez-vous à la page 6.3.
- 3** Saisissez le numéro du télécopieur cible à l'aide du clavier numérique.
Vous pouvez utiliser le clavier à touches d'accès direct, les numéros abrégés ou les numéros de groupe. Pour plus d'informations sur le mode d'enregistrement d'un numéro, reportez-vous à la page 6.9.
- 4** Appuyez sur **Envoi Copie/Fax**.
Le numéro est composé et l'imprimante démarre l'envoi de la télécopie une fois que le système cible est prêt.



REMARQUE : Pour annuler la télécopie, appuyez sur **Stop/Suppr.** à n'importe quel stade de l'envoi.

Envoi manuel d'une télécopie

- 1** Chargez le ou les document(s) face vers le bas dans l'ADF.
Pour plus d'informations sur le mode de chargement d'un document, reportez-vous à la page 6.5.
- 2** Réglez le mode de résolution du document en fonction de vos besoins. Reportez-vous à la page 6.6.
Pour modifier le contraste, reportez-vous à la page 6.3.
- 3** Appuyez sur **Ligne** ou décrochez le combiné. Vous percevrez une tonalité d'appel.
- 4** Saisissez le numéro du télécopieur cible à l'aide du clavier numérique.
Vous pouvez utiliser le clavier à touches d'accès direct, les numéros abrégés ou les numéros de groupe. Pour plus d'informations sur le mode d'enregistrement d'un numéro, reportez-vous à la page 6.9.
- 5** Une fois que vous percevez le signal sonore aigu du télécopieur cible, appuyez sur **Envoi Copie/Fax**.



REMARQUE : Pour annuler la télécopie, appuyez sur **Stop/Suppr.** à n'importe quel stade de l'envoi.

Recomposition du dernier numéro

Pour recomposer le dernier numéro appelé :

Appuyez sur **Bis/Pause**.

Si un document est chargé dans l'ADF, l'imprimante démarre automatiquement le processus d'envoi correspondant.

Confirmation de la transmission

Une fois la dernière page de votre document transmise avec succès, l'imprimante émet un signal sonore et repasse en mode Repos.

Si un incident quelconque se produit en cours de transmission, un message d'erreur s'affiche à l'écran. Pour obtenir une liste des messages d'erreur et de leur signification, reportez-vous à la page 9.8.

Si vous recevez un message d'erreur, appuyez sur **Stop/Suppr.** pour effacer le message et essayez à nouveau d'envoyer le document.

Vous pouvez configurer votre imprimante pour qu'elle imprime un rapport de façon automatique après chaque envoi de télécopie. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'option Confirmation de MSG dans la section à la page 6.3.

Recomposition automatique

Si le numéro que vous avez composé est occupé ou ne répond pas lorsque vous essayez d'envoyer une télécopie, l'imprimante recompose automatiquement le numéro toutes les trois minutes et jusqu'à sept fois de suite, conformément aux paramètres d'usine par défaut.

Si l'écran affiche « [RENUMEROTER ?] », appuyez sur **Entrée** pour recomposer immédiatement le numéro. Pour annuler la recomposition automatique, appuyez sur **Stop/Suppr.**

Pour modifier l'intervalle de temps entre les recompositions et le nombre d'essais de recompositions. Reportez-vous à la page 6.3.

Réception d'une télécopie

A propos des modes de réception

- En mode **FAX**, l'imprimante répond à une télécopie entrante et passe immédiatement en mode de réception de télécopie.
- En mode **TEL**, vous pouvez recevoir une télécopie en décrochant le combiné ou en appuyant sur **Ligne** (vous pouvez percevoir un signal de voix ou de télécopie en provenance du système source) puis sur **Envoi Copie/Fax** sur le panneau de commande de votre imprimante. Vous pouvez également décrocher le combiné du poste téléphonique, puis appuyer sur le code de réception à distance, reportez-vous à la page 6.13.
- En mode **REP/FAX**, c'est le répondeur qui répond à un appel entrant et la personne qui appelle peut y laisser un message. Si le télécopieur détecte une tonalité de télécopie sur la ligne, l'appel est automatiquement transféré en mode Télécopie.

Le mode de réception en vigueur s'affiche lorsque l'imprimante est en mode Repos.

Une fois la mémoire pleine, le mode de réception passe automatiquement à TEL.



REMARQUES :

- Pour utiliser le mode REP/FAX, connectez un répondeur à la prise EXT située au dos de votre imprimante. Reportez-vous à la page 1.15.
 - Si vous souhaitez éviter que d'autres personnes aient accès à vos documents, vous pouvez utiliser le mode de réception protégée. Avec ce mode, toutes les télécopies reçues sont enregistrées dans la mémoire. Pour plus d'informations, reportez-vous à la page 6.28.
-

Chargement du papier pour les télécopies entrantes

Les instructions en matière de chargement du papier dans le bac d'alimentation sont les mêmes qu'il s'agisse d'imprimer, d'envoyer une télécopie ou d'effectuer une copie, hormis le fait que la télécopie requiert obligatoirement du papier ordinaire aux formats Lettre, A4 ou Légal. Pour plus d'informations sur le chargement du papier et la configuration du format de papier dans le bac, reportez-vous aux page 1.12 et page 1.36.

Réception automatique en mode Télécopie

Votre imprimante est préconfigurée en mode Télécopie en usine. Si vous avez modifié le mode de réception, procédez de la manière suivante pour recevoir des télécopies de façon automatique :

- 1 Appuyez sur **Mode Reception**.
- 2 Appuyez sur les touches **Mode Reception** jusqu'à obtenir l'affichage de « FAX » en bas de l'écran. Vous devrez peut-être répéter cette procédure une fois ou deux, en fonction du mode dans lequel vous vous trouvez.
- 3 Lorsque vous recevez un fax, l'imprimante répond à l'appel au bout d'un certain nombre de sonneries et la réception a lieu de façon automatique.

Pour modifier le nombre de sonneries, reportez-vous à la page 6.3.

Réception manuelle en mode Tél

Vous pouvez répondre à des appels à l'aide du combiné ou de la touche **Ligne**.

- 1 Appuyez sur **Mode Reception**.
- 2 Appuyez sur les touches **Mode Reception** jusqu'à obtenir l'affichage de « TEL » en bas de l'écran. Vous devrez peut-être répéter cette procédure une fois ou deux, en fonction du mode dans lequel vous vous trouvez.

- 3 Lorsque vous recevez un appel pour un fax, décrochez le combiné ou appuyez sur **Ligne**.

Vous pouvez percevoir une tonalité de fax ou une voix en provenance du système source.

- 4 Appuyez sur **Envoi Copie/Fax** pour recevoir la télécopie.

L'imprimante commence la réception du fax et repasse en mode Repos une fois cette réception terminée.

Réception automatique en mode Rép/Fax

Pour utiliser ce mode, connectez un répondeur à la prise EXT située au dos de votre imprimante. Reportez-vous à la page 1.16.

- 1 Appuyez sur **Mode Reception**.
- 2 Appuyez sur les touches **Mode Reception** jusqu'à obtenir l'affichage de « REP/FAX » en bas de l'écran. Vous devrez peut-être répéter cette procédure une fois ou deux, en fonction du mode dans lequel vous vous trouvez.
- 3 Lors de la réception d'un appel, c'est le répondeur qui répond.

Si l'interlocuteur laisse un message, le répondeur l'enregistre comme il le ferait en temps normal. Si votre imprimante perçoit une tonalité de télécopieur sur la ligne, elle commence automatiquement la réception du fax.



REMARQUES :

- Si vous avez réglé votre imprimante en mode Rép/Fax et que votre répondeur est éteint ou qu'aucun répondeur n'est connecté à la prise EXT, votre imprimante bascule automatiquement en mode Fax au bout d'un nombre prédéfini de sonneries.
- Si votre répondeur comporte un « compteur de sonneries réglable », configurez-le pour qu'il réponde aux appels entrants au bout d'une sonnerie.
- Si vous êtes en mode Tél, qui reçoit les fax de façon manuelle, lorsque le répondeur est connecté à votre imprimante, vous devez éteindre le répondeur. Sinon, le message sortant en provenance du répondeur interrompra votre conversation téléphonique.

Réception manuelle à l'aide d'un poste téléphonique

Vous pouvez recevoir une télécopie d'une personne avec qui vous êtes en train de parler au téléphone sans vous déplacer jusqu'au télécopieur.

Lorsque vous recevez un appel sur le poste téléphonique et que vous percevez la tonalité de télécopie, appuyez sur les touches * 9 * du téléphone. L'imprimante reçoit le document.

Appuyez sur les touches doucement et l'une après l'autre. Si vous continuez à percevoir la tonalité de fax en provenance du système source, essayez d'appuyer sur la touche * 9 * une nouvelle fois.

* 9 * est le code de réception à distance prédéfini en usine. Les astérisques de début et de fin sont fixes, mais vous pouvez changer le numéro du milieu pour celui de votre choix. Pour plus d'informations sur le changement de la code, reportez-vous à la page 6.4.

Réception de télécopies en mémoire

Etant donné que votre imprimante est un dispositif multi-fonction, elle peut recevoir des télécopies même en cours de copie ou d'impression. Si vous recevez une télécopie alors que vous êtes en train de copier ou d'imprimer, votre imprimante l'enregistre dans la mémoire. Puis, dès que vous avez fini de copier ou d'imprimer, l'imprimante se met automatiquement à imprimer la télécopie.

Composition automatique

Composition par touche d'accès direct

Les 20 touches d'accès direct situées sur le panneau de commande vous permettent d'enregistrer des numéros de fax d'usage fréquent et de composer un numéro de façon automatique à l'aide d'une seule touche.

Enregistrement d'un numéro pour composition par touche d'accès direct

- 1 Appuyez et maintenez enfoncée les touches d'accès direct pendant environ 2 secondes.

L'écran vous demande de saisir le numéro de fax. « T » signifie que vous êtes en train d'attribuer un numéro à une touche d'accès direct.

Si un numéro est déjà enregistré à l'emplacement choisi, l'écran affiche le numéro en question afin de vous permettre de le modifier. Pour renouveler l'opération avec une autre touche d'accès direct, appuyez sur **Stop/Suppr.**

- 2 Saisissez le numéro à enregistrer à l'aide du clavier numérique et appuyez sur **Entrée.**

Pour insérer un espace entre les numéros, appuyez sur **Bis/Pause.** Un signe « - » s'affiche à l'écran.

Si vous vous trompez lors de la saisie d'un numéro, appuyez sur la touche ◀ et saisissez à nouveau le numéro correct.

- 3 Pour attribuer un nom au numéro, saisissez le nom voulu. Pour plus d'informations sur la façon de saisir des caractères, reportez-vous à la page 1.33.

Si vous ne souhaitez pas attribuer de nom, sautez cette étape.

- 4 Une fois le nom correct affiché, ou bien en absence de nom, appuyez sur **Entrée.**

- 5 Pour enregistrer des numéros supplémentaires, appuyez sur une touche d'accès direct et répétez les étapes 2 à 4.

OU

Pour repasser en mode Repos, appuyez sur la touche **Stop/Suppr.**

Envoi d'un fax à l'aide d'un numéro d'accès direct

- 1 Chargez le ou les document(s) face vers le bas dans l'ADF.
Pour plus d'informations sur le mode de chargement d'un document, reportez-vous à la page 6.5.
- 2 Réglez le mode de résolution du document en fonction de vos besoins. Reportez-vous à la page 6.6.
Pour modifier le contraste, reportez-vous à la page 6.3.
- 3 Appuyez sur la touche d'accès direct qui vous a servi à enregistrer le numéro.
Le document est mis en mémoire.
- 4 L'imprimante compose le numéro de fax enregistré dans le registre d'accès direct et le document est envoyé dès que le système cible répond.

Composition rapide

Vous pouvez enregistrer 80 numéros fréquemment utilisés dans des registres de numéro abrégé à un ou deux chiffres (0-79).

Enregistrement d'un numéro pour composition rapide

- 1 Appuyez sur **Répertoire** sur le panneau de commande.
- 2 Appuyez sur **Répertoire** ou sur la touche de navigation (◀ ou ▶) pour afficher « ENREG&EDITER » sur la dernière ligne de l'écran. Appuyez sur **Entrée**.
- 3 Appuyez sur **Entrée** lorsque « NUM ABREGES » apparaît à l'écran.
L'écran vous invite à saisir un numéro de registre, en indiquant le premier numéro disponible.
- 4 Saisissez un numéro abrégé à un ou deux chiffres entre 0 et 79, à l'aide du clavier numérique ou de la touche de navigation (◀ ou ▶) et appuyez sur **Entrée**.
Si un numéro est déjà enregistré à l'emplacement choisi, l'écran affiche le numéro en question afin de vous permettre de le modifier. Pour renouveler l'opération avec une autre touche de numéro abrégé, appuyez sur **Précédent**

- 5 Saisissez le numéro à enregistrer à l'aide du clavier numérique et appuyez sur **Entrée**.

Pour insérer un espace entre les numéros, appuyez sur **Bis/ Pause**. Un signe « - » s'affiche à l'écran.

- 6 Pour attribuer un nom au numéro, saisissez le nom voulu. Pour plus d'informations sur la façon de saisir des caractères, reportez-vous à la page 1.33.

OU

Si vous ne souhaitez pas attribuer de nom, sautez cette étape.

- 7 Une fois le nom correct affiché, ou bien en absence de nom, appuyez sur **Entrée**.

- 8 Pour enregistrer des numéros de fax supplémentaires, répétez les étapes 4 à 7.

OU

Pour repasser en mode Repos, appuyez sur la touche **Stop/ Suppr.**

Envoi d'un fax à l'aide d'un numéro abrégé

- 1 Chargez le ou les document(s) face vers le haut dans l'ADF.

Pour plus d'informations sur le mode de chargement d'un document, reportez-vous à la page 6.5.

- 2 Réglez le mode de résolution du document en fonction de vos besoins. Reportez-vous à la page 6.6.

Pour modifier le contraste, reportez-vous à la page 6.3.

- 3 Saisissez le numéro abrégé.

- Dans le cas d'un numéro abrégé à un chiffre, appuyez et maintenez enfoncée la touche appropriée.
- Dans le cas d'un numéro abrégé à deux chiffres, appuyez sur la première touche et maintenez enfoncée la deuxième touche.

Le nom correspondant au numéro abrégé saisi s'affiche de façon brève.

- 4 Le document est mis en mémoire.

Le numéro de télécopie enregistré dans le registre de numéro abrégé est composé de façon automatique. Le document est envoyé dès que le système cible répond.

Composition de groupe

Si vous envoyez fréquemment le même document à plusieurs destinataires, vous pouvez créer le groupe correspondant et lui attribuer un registre de composition de groupe à un ou deux chiffres. Vous pouvez dès lors envoyer le même document à l'ensemble des membres du groupe à l'aide du numéro de groupe.

Définition d'un numéro de composition de groupe

- 1 Appuyez sur **Répertoire** sur le panneau de commande.
- 2 Appuyez sur **Répertoire** ou sur la touche de navigation (◀ ou ▶) pour afficher « ENREG&EDITER » sur la dernière ligne de l'écran. Appuyez sur **Entrée**.
- 3 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) pour afficher « NUM GROUPES » sur la dernière ligne et appuyez sur **Entrée**.
- 4 Appuyez sur **Entrée** lorsque « NOUVEAU » s'affiche sur la dernière ligne.

L'écran vous invite à saisir un numéro de registre, en indiquant le premier numéro disponible.
- 5 Saisissez un numéro de groupe à un ou deux chiffres entre 0 et 79, à l'aide du clavier numérique ou de la touche de navigation (◀ ou ▶) et appuyez sur **Entrée**.
- 6 Appuyez sur la touche d'accès direct ou saisissez le numéro abrégé à un ou deux chiffres à inclure dans le groupe et appuyez sur **Entrée**.
- 7 Une fois cette inclusion confirmée à l'écran, appuyez sur **Entrée**.
- 8 Répétez les étapes 6 et 7 afin de saisir d'autres touches d'accès direct ou d'autres numéros abrégés dans le groupe.
- 9 Appuyez sur **Précédent** une fois que vous avez terminé de saisir l'ensemble des numéros. L'écran vous invite à saisir un identifiant de groupe.
- 10 Pour attribuer un nom au groupe, saisissez le nom en question.

OU

Si vous ne souhaitez pas attribuer de nom, sautez cette étape.
- 11 Une fois le nom correct affiché, ou bien en absence de nom, appuyez sur **Entrée**.

12 Pour former un autre groupe, appuyez sur **Entrée** et répétez le processus à partir de l'étape 5.

OU

Pour repasser en mode Repos, appuyez sur la touche **Stop/Suppr.**



REMARQUE : Vous ne pouvez inclure un numéro de composition de groupe dans un autre.

Modification des numéros de composition de groupe

Vous pouvez supprimer un numéro abrégé donné d'un groupe sélectionné ou ajouter un nouveau numéro au groupe en question.

- 1** Appuyez sur **Répertoire** sur le panneau de commande.
- 2** Appuyez sur **Répertoire** ou sur la touche de navigation (◀ ou ▶) pour afficher « ENREG&EDITER » sur la dernière ligne de l'écran. Appuyez sur **Entrée**.
- 3** Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) pour afficher « NUM GROUPE » sur la dernière ligne et appuyez sur **Entrée**.
- 4** Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) pour afficher « EDITER » sur la dernière ligne et appuyez sur **Entrée**.
- 5** Saisissez le numéro de groupe que vous souhaitez modifier et appuyez sur **Entrée**.
- 6** Appuyez sur une touche d'accès direct pour saisir le numéro abrégé à ajouter ou à supprimer.
- 7** Lorsque vous saisissez le numéro en question dans le groupe, l'écran affiche « SUPPRIMER ? ».
Si vous saisissez un nouveau numéro, l'écran affiche « AJOUTER ? ».
- 8** Appuyez sur **Entrée** pour ajouter ou supprimer le numéro.
- 9** Le cas échéant, changez le nom du groupe et appuyez sur **Précédent**.
- 10** Appuyez sur **Entrée**.
- 11** Pour modifier un autre groupe, appuyez sur **Entrée** et répétez le processus à partir de l'étape 5.
OU
Pour repasser en mode Repos, appuyez sur la touche **Stop/Suppr.**

Envoi d'une télécopie à l'aide de la composition de groupe (transmission multi-adresse)

Vous pouvez utiliser la composition de groupe pour la Diffusion ou les Transmissions retardées.

Suivez la procédure de l'opération correspondante (Diffusion, reportez-vous à la page 6.21, Transmission retardée, reportez-vous à la page 6.22). Lorsque vous arrivez à l'étape à laquelle l'écran vous demande de saisir le numéro du télécopieur cible,

- Dans le cas d'un numéro de groupe à un chiffre, appuyez et maintenez enfoncée la touche correspondante.
- Dans le cas d'un numéro de groupe à deux chiffres, appuyez sur la première touche et maintenez enfoncée la deuxième touche.

Vous ne pouvez utiliser qu'un seul numéro de groupe par opération. Puis, continuez la procédure et achevez l'opération.

Votre imprimante explore automatiquement le document chargé dans l'ADF, puis compose chacun des numéros figurant dans le groupe.

Recherche de numéro en mémoire

Il existe deux façons de rechercher un numéro dans la mémoire. Vous pouvez soit l'explorer de façon séquentielle et de A à Z, soit l'explorer à l'aide de la première lettre du nom associé au numéro considéré.

Recherche séquentielle dans la mémoire

- 1 Appuyez sur **Répertoire**.
- 2 Appuyez sur **Entrée** lorsque « RECH&COMPOSER » apparaît à l'écran.
- 3 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) pour naviguer dans la mémoire jusqu'à ce que le nom et le numéro à composer s'affichent. Vous pouvez chercher vers le haut ou vers le bas dans l'ensemble de la mémoire et par ordre alphabétique, de A à Z.

Lors d'une recherche dans la mémoire de l'imprimante, vous pouvez observer que chacun des registres est précédé des lettres « T » pour touche d'accès direct, « S » pour numéro abrégé ou « G » pour numéro de groupe. Ces lettres vous indiquent la forme sous laquelle le numéro est enregistré.

- 4 Lorsque le nom et/ou le numéro à afficher apparaît, appuyez sur **Envoi Copie/Fax** ou **Entrée** pour effectuer la composition.

Recherche à l'aide de la première lettre

- 1 Appuyez sur **Répertoire**.
- 2 Appuyez sur **Entrée** lorsque « RECH&COMPOSER » apparaît à l'écran.
- 3 Appuyez sur la touche sur laquelle figure la lettre à rechercher. Un nom commençant par la lettre en question s'affiche.

Par exemple, si vous souhaitez trouver le nom « MOBILE », appuyez sur la touche **6**, sur laquelle figurent les lettres « MNO ».

- 4 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) pour afficher le nom suivant.
- 5 Lorsque le nom et/ou le numéro à afficher apparaît, appuyez sur **Envoi Copie/Fax** ou **Entrée** pour effectuer la composition.

Impression d'une liste d'annuaire

Vous pouvez consulter votre numérotation automatique en imprimant une liste d'annuaire.

- 1 Appuyez sur **Répertoire**.
- 2 Appuyez sur **Répertoire** ou sur la touche de navigation (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « IMPRIMER » s'affiche en bas de l'écran et appuyez sur **Entrée**.

Une liste indiquant vos registres de touches d'accès direct, de numéros abrégés et de numéros de groupe est imprimée.

Autres façons d'envoyer une télécopie

Diffusion de télécopies

A l'aide de la touche **Multidiffusion** située sur le panneau de commande, vous avez accès à la fonction de diffusion, qui vous permet d'envoyer un document à plusieurs destinataires à la fois. Les documents sont enregistrés de façon automatique dans la mémoire et envoyés à un système cible. Une fois transmis, les documents sont automatiquement effacés de la mémoire.

- 1** Chargez le ou les document(s) face vers le bas dans l'ADF.
Pour plus d'informations sur le mode de chargement d'un document, reportez-vous à la page 6.5.
- 2** Réglez le mode de résolution du document en fonction de vos besoins. Reportez-vous à la page 6.6.
Pour modifier le contraste, reportez-vous à la page 6.3.
- 3** Appuyez sur **Multidiffusion** sur le panneau de commande.
- 4** Saisissez le numéro de l'imprimante cible à l'aide du clavier numérique.
Vous pouvez utiliser les touches d'accès direct, les numéros abrégés ou les numéros de groupe. Pour plus d'informations sur le mode d'enregistrement d'un numéro, reportez-vous à la page 6.14.
- 5** Appuyez sur **Entrée** pour confirmer le numéro. L'écran vous invite à saisir un autre numéro de fax auquel envoyer le document.



REMARQUE : L'invite AUTRE NUMERO n'apparaît pas si vous avez ajouté des numéros correspondant à une autre tâche de diffusion ou d'envoi retardé de fax. Vous devez attendre que la tâche en question soit terminée.

- 6** Pour saisir des numéros de fax supplémentaires, appuyez sur **1** pour sélectionner « OUI » et répétez les étapes 4 et 5. Vous pouvez ajouter jusqu'à 10 destinataires différents.

Veillez noter qu'il n'est pas possible d'utiliser un numéro de groupe pour un autre numéro de fax.

- 7 Une fois la saisie des numéros de fax terminée, appuyez sur **2** pour sélectionner « NON » à l'invite AUTRE NUMERO.

Le document est mis en mémoire avant d'être transmis. L'écran indique la capacité de la mémoire et le nombre de pages enregistrées dans celle-ci.

L'imprimante commence à envoyer le document dans l'ordre des numéros que vous avez saisis.

Envoi retardé d'une télécopie

Vous pouvez configurer votre imprimante pour qu'elle envoie une télécopie en votre absence.

- 1 Chargez le ou les document(s) face vers le bas dans l'ADF.

Pour plus d'informations sur le mode de chargement d'un document, reportez-vous à la page 6.5.

- 2 Réglez le mode de résolution du document en fonction de vos besoins. Reportez-vous à la page 6.6.

Pour modifier le contraste, reportez-vous à la page 6.3.

- 3 Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que « FONCTION FAX » apparaisse sur la première ligne de l'écran. La première option disponible, « FAX DIFF. », s'affiche sur la dernière ligne.

- 4 Appuyez sur **Entrée**.

- 5 Saisissez le numéro de l'imprimante cible à l'aide du clavier numérique.

Vous pouvez utiliser les touches d'accès direct, les numéros abrégés ou les numéros de groupe. Pour plus d'informations sur le mode d'enregistrement d'un numéro, reportez-vous à la page 6.14.

- 6 Appuyez sur **Entrée** pour confirmer le numéro qui s'affiche à l'écran. L'écran vous invite à saisir un autre numéro de fax auquel envoyer le document.



REMARQUE : L'invite AUTRE NUMERO n'apparaît pas si vous avez ajouté des numéros correspondant à une autre tâche de diffusion ou d'envoi retardé de fax. Vous devez attendre que la tâche en question soit terminée.

- 7** Pour saisir des numéros de fax supplémentaires, appuyez sur **1** pour sélectionner « OUI » et répétez les étapes 4 et 5. Vous pouvez ajouter jusqu'à 10 destinataires différents.

Veuillez noter qu'il n'est pas possible d'utiliser un numéro de groupe pour un autre numéro de fax.

- 8** Une fois la saisie des numéros de fax terminée, appuyez sur **2** pour sélectionner « NON » à l'invite AUTRE NUMERO.

L'écran vous invite à saisir un nom.

- 9** Pour attribuer un nom à la transmission, saisissez le nom en question. Sinon, sautez cette étape.

Pour plus d'informations sur le mode de saisie du nom à l'aide du clavier numérique, reportez-vous à la page 1.33.

- 10** Appuyez sur **Entrée**.

L'écran indique l'heure en vigueur et vous invite à saisir l'heure de début d'envoi de la télécopie.

- 11** Saisissez l'heure en question à l'aide du clavier numérique.

Pour sélectionner « AM » ou « PM » dans le cas du format 12-heures, appuyez sur la touche * ou sur la touche # ou bien sur n'importe quelle touche numérique.

Si vous introduisez une heure antérieure à l'heure en vigueur, le document sera envoyé à l'heure indiquée le lendemain.

- 12** Appuyez sur **Entrée** lorsque l'heure de début correcte s'affiche.

Le document est mis en mémoire avant d'être transmis. L'écran indique la capacité de la mémoire et le nombre de pages enregistrées dans celle-ci.

L'imprimante repasse en mode Repos. L'écran vous rappelle que vous êtes en mode Repos et qu'un envoi retardé est programmé.



REMARQUE : Pour annuler la transmission retardée, reportez-vous à la section "Annulation d'une télécopie programmée" à la page 6.27.

Envoi prioritaire de télécopie

La fonction de Télécopie prioritaire permet d'envoyer un document hautement prioritaire avant le reste des opérations prévues. Le document est mis en mémoire et transmis lorsque l'opération en cours s'achève. En outre, la transmission prioritaire interrompt toute opération de diffusion éventuelle entre deux stations (ç-à-d. lorsque la transmission destinée à la station A s'achève, et avant que celle destinée à la station B ne commence) ou entre deux essais de recomposition.

- 1** Chargez le ou les document(s) face vers le bas dans l'ADF.
Pour plus d'informations sur le mode de chargement d'un document, reportez-vous à la page 6.5.
- 2** Réglez le mode de résolution du document en fonction de vos besoins. Reportez-vous à la page 6.6.
Pour modifier le contraste, reportez-vous à la page 6.3.
- 3** Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que « FONCTION FAX » apparaisse sur la première ligne de l'écran.
- 4** Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) pour afficher « FAX PRIORIT. » sur la dernière ligne et appuyez sur **Entrée**.
- 5** Saisissez le numéro de l'imprimante cible à l'aide du clavier numérique.
Pour saisir le numéro en question, vous pouvez utiliser les touches d'accès direct, les numéros abrégés ou les numéros de groupe. Pour plus d'informations, reportez-vous à la page 6.14.
- 6** Appuyez sur **Entrée** pour confirmer le numéro. L'écran vous invite à saisir un nom.
- 7** Pour attribuer un nom à la transmission, saisissez le nom en question. Sinon, sautez cette étape.
Pour plus d'informations sur le mode de saisie d'un nom à l'aide du clavier numérique, reportez-vous à la page 1.33.
- 8** Appuyez sur **Entrée**.
Le document est mis en mémoire avant d'être transmis. L'écran indique la capacité de la mémoire et le nombre de pages enregistrées dans celle-ci.
L'imprimante indique le nombre en cours de composition et commence à envoyer le document.

Polling d'une imprimante source

Le polling (ou « invitation à émettre ») permet à un télécopieur A de demander à un télécopieur B d'envoyer un document. Cette option est utile quand la personne qui possède le document à envoyer n'est pas au bureau. La personne qui souhaite recevoir le document appelle l'imprimante qui le détient et lui demande d'envoyer le document. En d'autres termes, elle « sollicite » la machine détenant le document d'origine.

Vous pouvez configurer l'imprimante pour qu'elle reçoive automatiquement les documents du télécopieur source non surveillé à n'importe quel moment. Cette fonction permet le polling non surveillé en horaires nocturnes lorsque les tarifs téléphoniques sont moins élevés.



REMARQUE : L'imprimante doit être prête pour le polling.

- 1 Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que « FONCTION FAX » apparaisse sur la première ligne de l'écran.
- 2 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) pour afficher « RELEVÉ » sur la dernière ligne et appuyez sur **Entrée**.
- 3 Saisissez le numéro du télécopieur source objet du polling à l'aide du clavier numérique.

Pour saisir le numéro, vous pouvez utiliser une touche d'accès direct ou un numéro abrégé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la page 6.14.
- 4 Appuyez sur **Entrée** pour confirmer le numéro qui s'affiche à l'écran. L'écran vous invite à saisir un autre numéro de fax.



REMARQUE : L'invite AUTRE NUMERO n'apparaît pas si vous avez ajouté des numéros correspondant à une autre tâche de diffusion ou d'envoi retardé de fax. Vous devez attendre que la tâche en question soit terminée.

- 5 Pour saisir des numéros de fax supplémentaires, appuyez sur **1** pour sélectionner « OUI » et répétez les étapes 4 et 5. Vous pouvez ajouter jusqu'à 10 destinataires différents.

Veillez noter qu'il n'est pas possible d'utiliser un numéro de groupe pour un autre numéro de fax.
- 6 Une fois la saisie des numéros de fax terminée, appuyez sur **2** pour sélectionner « NON » à l'invite AUTRE NUMERO.

- 7** Saisissez l'heure en question à l'aide du clavier numérique.
Pour sélectionner « AM » ou « PM » dans le cas du format 12-heures, appuyez sur la touche * ou sur la touche # ou bien sur n'importe quelle touche numérique.
Si vous introduisez une heure antérieure à l'heure en vigueur, le polling aura lieu à l'heure indiquée le lendemain.
- 8** Si le télécopieur source est protégé à l'aide d'un code de polling à 4 chiffres, saisissez le code correspondant et appuyez sur **Entrée**.
Sinon, appuyez sur **Entrée** pour accepter le code « 0000 » qui sert en cas d'absence de code, ou saisissez **0000**.
- 9** Appuyez sur **Entrée** lorsque l'heure de début correcte s'affiche.
A l'heure indiquée, l'imprimante composera les numéros dans l'ordre que vous avez saisi et recevra les documents en provenance du télécopieur source.

Ajout de documents à une télécopie programmée

Vous pouvez ajouter des documents à la transmission retardée préalablement réservée dans la mémoire de votre imprimante.

- 1** Chargez le ou les document(s) face vers le bas dans l'ADF.
Pour plus d'informations sur le mode de chargement d'un document, reportez-vous à la page 6.5.
- 2** Réglez le mode de résolution du document en fonction de vos besoins. Reportez-vous à la page 6.6.
Pour modifier le contraste, reportez-vous à la page 6.3.
- 3** Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que « FONCTION FAX » apparaisse sur la première ligne de l'écran.
- 4** Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) pour afficher « AJOUTER PAGE » sur la dernière ligne et appuyez sur **Entrée**.
L'écran affiche la dernière tâche réservée dans la mémoire.

- 5 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) jusqu'à voir apparaître la télécopie à laquelle vous souhaitez ajouter des documents et appuyez sur **Entrée**.

L'imprimante enregistre de façon automatique les documents dans la mémoire et l'écran affiche la capacité de mémoire et le numéro de pages.

Une fois l'enregistrement effectué, l'imprimante affiche les nombres de pages total et ajouté, puis elle repasse en mode Repos.

Annulation d'une télécopie programmée

- 1 Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que « FONCTION FAX » apparaisse sur la première ligne de l'écran.
- 2 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) pour afficher « ANNULER TACHE » et appuyez sur **Entrée**. L'écran affiche la dernière tâche réservée dans la mémoire.
- 3 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) jusqu'à voir apparaître la télécopie que vous souhaitez annuler et appuyez sur **Entrée**.
- 4 Une fois votre sélection confirmée à l'écran, appuyez sur **1** pour sélectionner « OUI ». La tâche sélectionnée est annulée et l'imprimante repasse en mode Repos.

Pour annuler votre sélection, appuyez sur **2** pour sélectionner « NON ».

Fonctions supplémentaires

Utilisation du mode de réception protégée

Vous pouvez avoir besoin d'interdire l'accès à vos télécopies aux personnes non autorisées. Vous pouvez activer le mode Réception protégée pour empêcher l'impression des télécopies entrantes lorsque la machine est sans surveillance. En mode Réception protégée, toutes les télécopies entrantes sont mises en mémoire. Une fois le mode désactivé, toutes les télécopies enregistrées sont imprimées.

Pour activer le mode Réception protégée :

- 1 Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que « FONCT. FAX AV » apparaisse sur la première ligne de l'écran.
- 2 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « REC. SECURISEE » s'affiche en bas de l'écran et appuyez sur **Entrée**.
- 3 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) pour afficher « OUI » sur la dernière ligne et appuyez sur **Entrée**.
- 4 Saisissez le mot de passe à 4 chiffres que vous souhaitez utiliser et appuyez sur **Entrée**.



REMARQUE : Vous pouvez activer le mode Réception protégée sans définir de mot de passe, mais vous ne pouvez pas protéger vos télécopies.

- 5 Saisissez à nouveau le mot de passe afin de le confirmer et appuyez sur **Entrée**.
- 6 Pour repasser en mode Repos, appuyez sur la touche **Stop/Suppr.**

Lors de la réception d'une télécopie en mode Réception protégée, votre imprimante l'enregistre dans la mémoire et affiche « REC. SECURISEE » pour vous avertir qu'une télécopie est enregistrée.

Pour imprimer les documents reçus :

- 1 Accédez au menu REC. SECURISEE au travers des étapes 1 et 2 de page 6.28.
- 2 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) pour afficher « IMPRIMER » sur la dernière ligne et appuyez sur **Entrée**.
- 3 Saisissez le mot de passe à quatre chiffres et appuyez sur **Entrée**.

L'imprimante imprime l'ensemble des télécopies enregistrées dans la mémoire.

Pour désactiver le mode Réception protégée :

- 1 Accédez au menu REC. SECURISEE au travers des étapes 1 et 2 de page 6.28.
- 2 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) pour afficher « NON » sur la dernière ligne et appuyez sur **Entrée**.
- 3 Saisissez le mot de passe à quatre chiffres et appuyez sur **Entrée**.

Le mode est désactivé et l'imprimante imprime l'ensemble des télécopies enregistrées dans la mémoire.

- 4 Pour repasser en mode Repos, appuyez sur la touche **Stop/Suppr.**

Impression des rapports

Votre imprimante peut imprimer des rapports contenant des informations utiles. Les rapports disponibles sont les suivants :

Liste d'annuaire

Cette liste indique l'ensemble des numéros actuellement enregistrés dans la mémoire de l'imprimante en tant que numéros abrégés et numéros de groupe.

Vous pouvez imprimer cette liste d'annuaire à l'aide de la touche **Répertoire**; reportez-vous page 6.20.

Liste des télécopies envoyées

Ce rapport fournit des informations sur les télécopies que vous avez envoyées récemment.

Liste des télécopies reçues

Ce rapport fournit des informations sur les télécopies que vous avez reçues récemment.

Liste des données du système

Cette liste indique le statut des options configurables. Vous pouvez imprimer cette liste pour confirmer vos changements après avoir modifié l'un quelconque des paramètres.

Informations de tâches programmées

Cette liste indique le document actuellement enregistré en vue d'un envoi différé ou en heure creuse. Cette liste indique l'heure de début et le type d'opération.

Confirmation de messages

Ce rapport indique le numéro de fax, le nombre de pages, la durée de la tâche, le mode de communication et les résultats de celle-ci.

Vous pouvez configurer votre imprimante pour qu'elle imprime de façon automatique le rapport de confirmation de message après chaque envoi de télécopie. Reportez-vous à la page 6.3.

Liste des numéros de télécopies poubelle

Cette liste indique jusqu'à 10 numéros de fax définis en tant que numéros de fax poubelle à l'aide du menu Configuration de fax poubelle ; reportez-vous à la page 6.33. Lorsque le parre-fax poubelle est activé, les télécopies entrantes en provenance de ces numéros sont bloqués.

Cette fonction reconnaît les 6 derniers numéros du numéro de fax défini en tant qu'ID de télécopieur distant.

Rapport multi-communication

Ce rapport est imprimé de façon automatique après l'envoi de documents à partir de plusieurs endroits différents.

Rapport d'interruption d'alimentation

Ce rapport est imprimé de façon automatique lorsque l'alimentation est rétablie après une interruption, en cas de perte de données quelconque à cause de celle-ci.



REMARQUE : Les listes dont vous avez sollicité l'impression automatique ne s'impriment pas en absence de papier ou en cas de bourrage de l'imprimante.

Impression d'un rapport

- 1 Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que « JOURNAUX » apparaisse sur la première ligne de l'écran. La première option disponible, « REPERTOIRE » s'affiche en bas de l'écran.
- 2 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) pour afficher le rapport ou la liste que vous souhaitez imprimer en bas de l'écran.
 - REPERTOIRE : Liste d'annuaire
 - JOURN. ENVOIS : Liste des télécopies envoyées
 - JOURN. RECEPT. : Liste des télécopies reçues
 - DONNEES SYST : Liste des données du système
 - TRAV. PROGRAM. : Informations de tâches programmées
 - AVIS EMISSION : Confirmation de messages
 - LISTE REC SEL : Liste des numéros de télécopies poubelle
- 3 Appuyez sur **Entrée**.

Les informations sélectionnées sont imprimées.

Utilisation de paramètres de télécopie avancés

Votre imprimante comporte plusieurs options configurables pour l'envoi ou la réception de télécopies. Ces options sont prédéfinies en usine, mais vous pouvez avoir besoin de les modifier. Pour déterminer la configuration actuelle des options, imprimez la liste des données du système. Pour plus d'informations sur le mode d'impression de la liste, reportez-vous à la page 6.30.

Changement des options de configuration

- 1 Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que « FONCT. FAX AV » apparaisse sur la première ligne de l'écran. La première option disponible, « DUPLICATA FAX », s'affiche sur la dernière ligne.
- 2 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche en bas de l'écran et appuyez sur **Entrée**.
- 3 Lorsque l'option souhaitée s'affiche à l'écran, choisissez un statut en appuyant sur la touche de navigation (◀ ou ▶) ou saisissez une valeur à l'aide du clavier numérique.
- 4 Appuyez sur **Entrée** pour enregistrer la sélection.
- 5 Vous pouvez quitter le mode Configuration à tout instant en appuyant sur **Stop/Suppr.**

Options de configuration de télécopie avancées

Option	Description
DUPLICATA FAX	<p>Vous pouvez configurer l'imprimante pour qu'elle transmette systématiquement l'ensemble des télécopies sortantes à un destinataire donné, en plus des numéros de fax que vous avez saisis.</p> <p>Sélectionnez NON pour désactiver cette fonction. Sélectionnez OUI pour activer cette fonction. Vous pouvez définir le nombre de télécopieurs distants auxquels les télécopies sont transmises.</p>
TRANSFERT FAX	<p>Vous pouvez configurer votre imprimante pour qu'elle transmette les télécopies entrantes à un autre numéro de fax pendant une période de temps donnée. Lorsqu'une télécopie arrive sur votre imprimante, elle est enregistrée en mémoire. Puis, l'imprimante compose le numéro de fax que vous avez indiqué et elle envoie la télécopie.</p> <p>Sélectionnez NON pour désactiver cette fonction. Sélectionnez OUI pour activer cette fonction. Vous pouvez définir le numéro de fax auquel les télécopies sont transmises. Puis, vous pouvez saisir l'heure de début et/ou l'heure de fin de transmission. L'option COPIE LOCALE vous permet de configurer l'imprimante pour qu'elle imprime la télécopie, si sa transmission s'effectue sans incident.</p>
ENVOI ECO	<p>Vous pouvez configurer votre imprimante pour qu'elle enregistre vos télécopies dans la mémoire et qu'elle les envoie à l'heure creuse indiquée. Pour plus d'informations sur le mode heures creuses, reportez-vous à la page 1.39.</p> <p>Sélectionnez NON pour désactiver cette fonction. Sélectionnez OUI pour activer cette fonction. Vous pouvez définir l'heure de début et/ou l'heure de fin de transmission en mode heures creuses.</p>
REC.SELECTIVE	<p>Grâce à la fonction parre-fax poubelle, le système n'acceptera pas les télécopies en provenance de stations distantes dont les numéros sont enregistrés dans la mémoire en tant que numéros de fax poubelle. Cette fonction est utile pour bloquer toute télécopie non désirée.</p> <p>Sélectionnez NON pour désactiver cette fonction. N'importe qui peut vous envoyer une télécopie. Sélectionnez OUI pour activer cette fonction. Vous pouvez définir jusqu'à 10 numéros de fax en tant que numéros de fax poubelle à l'aide de l'option REGLER. Cette fonction reconnaît les 6 derniers numéros du numéro de fax défini en tant qu'ID de télécopieur distant. Une fois les numéros enregistrés, vous ne recevrez plus de télécopies des stations en question. Pour supprimer l'ensemble des numéros de fax poubelle, utilisez l'option SUPPRIMER TOUT.</p>

Option	Description
REC. SECURISEE	<p>Vous pouvez interdire l'accès aux télécopies que vous recevez aux personnes non autorisées.</p> <p>Pour plus d'informations sur la façon de configurer ce mode, reportez-vous à la page 6.28.</p>
PREFIXE	<p>Vous pouvez définir un préfixe d'appel comportant jusqu'à cinq chiffres. Ce numéro est composé devant tout numéro automatique. Cela est utile pour accéder au standard téléphonique.</p>
RTI	<p>Cette option permet à l'imprimante d'imprimer automatiquement le numéro de page, ainsi que la date et l'heure de réception au bas de chaque page d'un document reçu.</p> <p>Sélectionnez NON pour désactiver cette fonction. Sélectionnez OUI pour activer cette fonction.</p>
MODE ECM (Mode de correction d'erreurs)	<p>Le mode de correction des erreurs permet de palier la mauvaise qualité de la ligne et de garantir que toutes les télécopies envoyées le sont de façon convenable à n'importe quel télécopieur équipé de la fonction ECM. Si la ligne est de mauvaise qualité, la transmission prendra plus de temps en mode ECM.</p> <p>Sélectionnez NON pour désactiver cette fonction. Sélectionnez OUI pour activer cette fonction.</p>
PRESENT. NUMERO	<p>Lorsque vous recevez un appel, vous pouvez voir le numéro de la personne qui vous appelle s'il est fourni par le réseau sur lequel l'appel a été effectué. (Cette option risque de ne pas fonctionner si vous êtes connecté à un autocommutateur privé (PABX).)</p>

Utilisation du panneau de commande à distance

Grâce au panneau de commande à distance, vous pouvez créer et modifier les registre d'annuaire ou mettre à jour le logiciel interne de votre imprimante sur l'écran de bureau de votre ordinateur.

Lorsque vous installez le logiciel Samsung, le logiciel de panneau de commande à distance est installé de façon automatique.

Pour plus d'information sur le mode d'installation du logiciel Samsung, reportez-vous à la page 1.19.

Pour ouvrir le panneau de commande à distance :

- 1** Démarrez Windows.
- 2** Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes**.
- 3** Sélectionnez **Samsung MFP560 Series** puis **Panneau de controle distant**.

Le programme Panneau de commande à distance s'ouvre.

- 4** La fenêtre Panneau de commande à distance comporte deux onglets : **Annuaire** et **Mise à jour du micrologiciel**.

Pour abandonner l'action en cours, cliquez sur la touche **Quitter** située au bas de chacun des onglets.

Pour plus d'informations, cliquez sur la touche **Aide** située au bas de chacun des onglets.

L'onglet Annuaire

Cliquez sur l'onglet **Annuaire** pour créer et modifier les registres d'annuaire.

Transfert les registres d'annuaire de l'imprimante au panneau de commande à distance.

Télécharge les registres d'annuaire du panneau de commande à distance vers l'imprimante.

Indique les registres d'annuaire.

Vous permet de configurer des numéros d'appel groupé. Reportez-vous au tableau ci-dessous.

Vous permet de modifier le registre d'annuaire sélectionné dans une fenêtre d'édition séparée.

Supprime le registre d'annuaire sélectionné.

Supprime tous les registres d'annuaire.

Lorsque vous cliquez sur **Composition groupe**, la fenêtre suivante s'ouvre.

Saisissez un nom pour le groupe.

Indique les registres d'annuaire que vous pouvez faire figurer dans le groupe. Après avoir sélectionné un nombre, cliquez sur **Ajouter** pour le déplacer dans la liste des numéros ajoutés.

Indique les numéros figurant dans le groupe. Pour supprimer un numéro, sélectionnez-le et cliquez sur **Supprimer**.

Cliquez pour enregistrer le numéro d'appel groupé après avoir ajouté ou supprimé les numéros du groupe.

L'onglet Mise à jour du micrologiciel

Cliquez sur l'onglet **Mise à jour du micrologiciel** pour mettre à jour le micrologiciel de votre imprimante. L'utilisation de cette fonction doit être confiée à un technicien agréé. Veuillez consulter votre point de vente.



MÉMO



7

UTILISATION DE L'IMPRIMANTE SOUS LINUX

Le présent chapitre fournit des informations sur l'emploi de votre imprimante avec un système Linux.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- **Instructions de démarrage**
- **Installation du pilote MFP**
- **Utilisation du MFP Configurator**
- **Configuration des propriétés de l'imprimante**
- **Impression d'un document**
- **Numérisation d'un document**

Instructions de démarrage

Ce CD-ROM fourni comporte le jeu de pilotes de la Samsung MFP qui permet l'emploi de votre imprimante avec un ordinateur sous Linux.

Le jeu de pilotes de la Samsung MFP contient des pilotes d'impression et de numérisation qui permettent d'imprimer des documents et de numériser des images. Le jeu comprend également des applications efficaces qui permettent de configurer votre imprimante et d'effectuer un traitement avancé des documents numérisés.

Une fois le pilote installé sur votre système Linux, le jeu de pilotes vous permet de contrôler plusieurs produits MFP simultanément à l'aide de ports parallèles ECP et de ports USB rapides. Vous pouvez alors modifier et imprimer les documents obtenus sur les mêmes imprimantes locales MFP ou réseau, les envoyer par e-mail, les télécharger sur un site FTP ou les transférer vers un système OCR externe.

Le jeu de pilotes MFP est fourni avec un programme d'installation intelligent et flexible. Nul besoin de chercher des composants supplémentaires nécessaires à l'utilisation du logiciel MFP : tous les systèmes requis seront installés automatiquement sur votre système ; cette solution est disponible sur la plupart des copies Linux les plus répandues.

Installation du pilote MFP

Configuration requise

Divers systèmes Linux (via l'interface USB uniquement)

- Redhat 7.1 et supérieur
- Linux Mandrake 8.0 et supérieur
- SuSE 7.1 et supérieur
- Caldera OpenLinux 3.1 et supérieur
- Turbo Linux 7.0 et supérieur
- Slackware 8.1 et supérieur

Configuration matérielle recommandée

- Pentium IV 1GHz ou supérieur
- Au moins 256 Mo de RAM
- Au moins 1 Go d'espace libre sur le disque dur



REMARQUE :

- Il faut également disposer d'une partition swap de 200 Mo ou plus pour pouvoir travailler sur de grandes images scannées.
 - Le pilote de scanner Linux prend en charge la résolution optionnelle maximum. reportez-vous à la section "Spécifications du scanner et du copieur" à la page A.3.
-

Logiciel

- Linux Kernel 2.4 ou supérieur
- Glibc 2.2 ou supérieur
- CUPS
- SANE 1.4 ou supérieur


Installation du pilote MFP

- 1 Assurez-vous que votre imprimante est reliée à l'ordinateur. Mettez l'imprimante et l'ordinateur sous tension.
- 2 Lorsque la fenêtre Administrator Login apparaît, tapez « *root* » dans le champ Login et saisissez le mot de passe système.



REMARQUE : Vous devez vous connecter en tant que super-utilisateur (*root*) pour installer le pilote d'impression. Si vous ne disposez pas du statut de super-utilisateur, contactez votre administrateur système.

- 3 Insérez le CD-ROM dans le lecteur. Le CD-ROM démarre automatiquement.

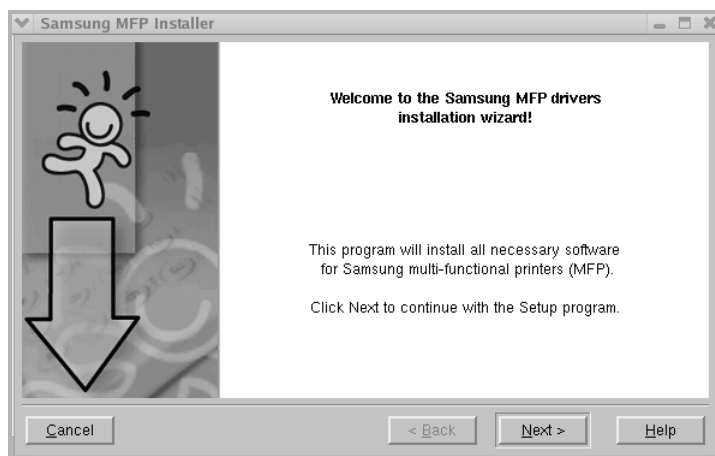
Dans le cas contraire, cliquez sur l'icône  situé en bas de l'écran. Lorsque l'écran Terminal apparaît, tapez :

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux  
[root@localhost root]#./install.sh
```

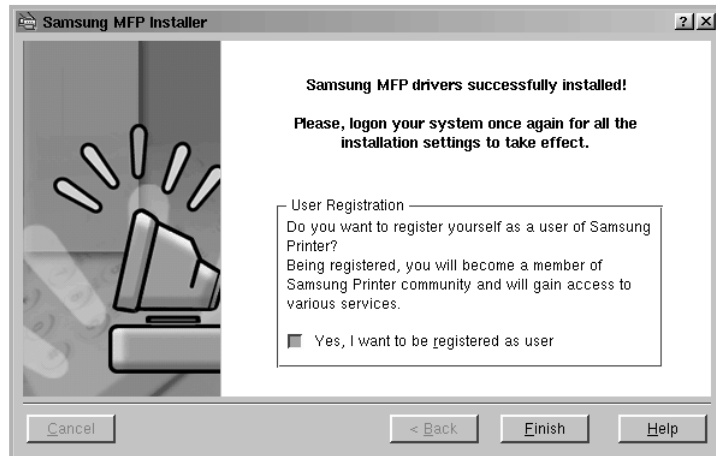


REMARQUE : Le programme d'installation démarre automatiquement à condition que vous ayez installé et configuré un pack logiciel de démarrage automatique (*autorun*).

- 4 Cliquez sur **Install**.
- 5 Lorsque la fenêtre de bienvenue apparaît, cliquez sur **Next**.



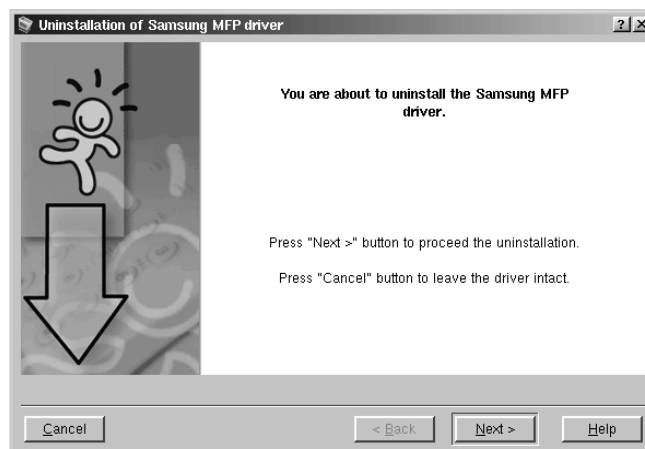
- Une fois l'installation terminée, cliquez sur **Finish**.



Le programme d'installation a ajouté l'icône du Configurateur MFP et le groupe MFP de Samsung sur le menu système comme vous le souhaitiez. En cas de difficultés, consultez l'aide en ligne disponible à partir du menu système ou consultable à partir des applications Windows du jeu de pilotes, telles que Configurateur MFP ou Edition d'images.

Désinstallation du pilote MFP

- A partir de l'icône Startup Menu () située dans la partie inférieure de l'écran, sélectionnez **Samsung MFP** puis sélectionnez **Samsung MFP 560 Series Uninstall**.
- Cliquez sur **Next**



- Cliquez sur **Finish**

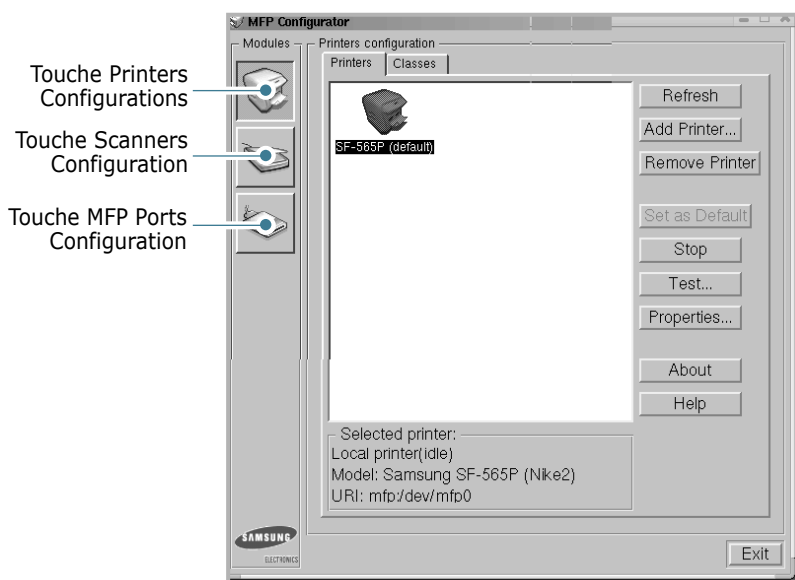
Utilisation du MFP Configurator

Le MFP Configurator est un outil principalement destiné à configurer les produits MFP. Puisque le produit MFP regroupe à la fois une imprimante et un scanner, le MFP Configurator fournit donc les options d'imprimantes et de scanner. Il existe également une option de port MFP spéciale permettant de contrôler l'accès à une imprimante ou à un scanner MFP via un canal I/O unique.

Après l'installation du pilote MFP (reportez-vous à la page 7.3), l'icône du MFP Configurator est automatiquement créée sur votre bureau.

Ouverture du MFP Configurator

- 1 Cliquez deux fois sur **MFP Configurator** sur le bureau.
Vous pouvez également cliquer sur l'icône Startup Menu et sélectionner **Samsung MFP** puis **MFP Configurator**.
- 2 Appuyez sur chaque touche du panneau Modules pour basculer vers la fenêtre de configuration correspondante.



Pour utiliser l'aide en ligne, cliquez sur **Help**.

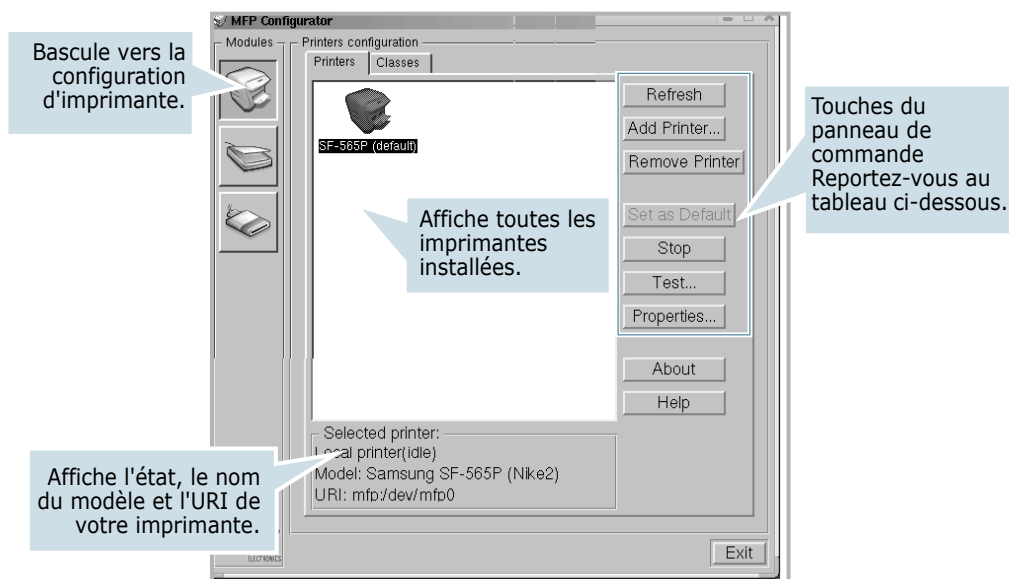
- 3 Après avoir modifié la configuration, cliquez sur **Exit** pour fermer le MFP Configurator.

Configuration des imprimantes

La configuration des imprimantes comporte deux onglets : **Printers** et **Classes**.

Onglet Printers

Pour avoir accès à la configuration en vigueur de l'imprimante système, cliquez sur l'icône de l'imprimante située à gauche de la fenêtre MFP Configurator.

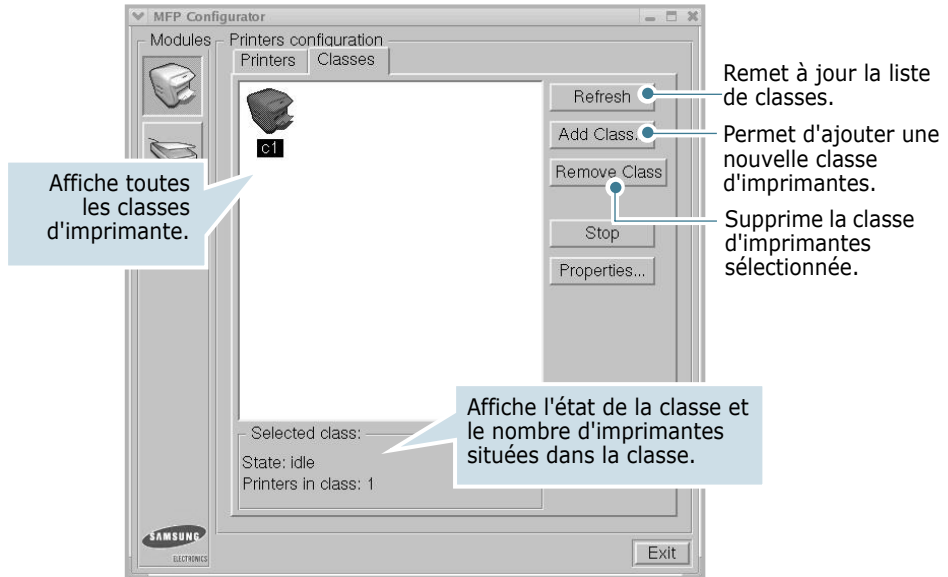


Vous pouvez utiliser les commandes d'imprimante suivantes :

- **Refresh** : permet de mettre à jour la liste des imprimantes disponibles.
- **Add Printer** : permet d'ajouter une nouvelle imprimante.
- **Remove Printer** : permet de supprimer l'imprimante sélectionnée.
- **Set as Default** : permet de définir l'imprimante utilisée en tant qu'imprimante par défaut.
- **Stop/Start** : permet d'arrêter ou de mettre en marche l'imprimante.
- **Test** : permet d'imprimer une page de test pour vérifier que l'imprimante fonctionne correctement.
- **Properties** : permet de visualiser et de modifier les propriétés de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la page 7.10.

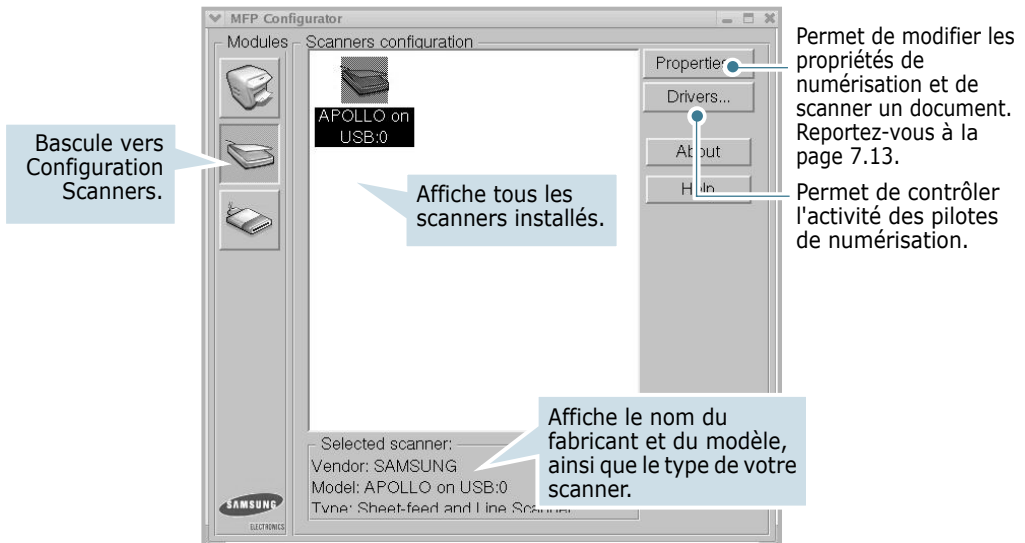
Onglet Classes

L'onglet Classes propose une liste des classes d'imprimantes disponibles.



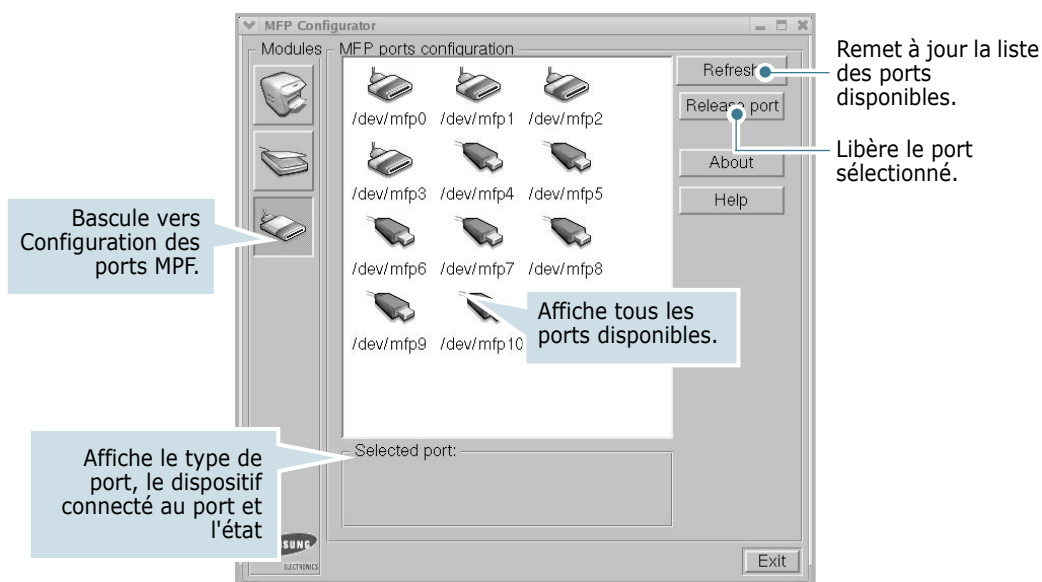
Configuration Scanners

Dans cette fenêtre, vous pouvez contrôler l'activité des scanners, visualiser la liste des produits MFP Samsung installés, modifier les propriétés des produits et numériser des images.



Configuration des ports MFP

Dans cette fenêtre, vous pouvez visualiser la liste des ports MFP disponibles, vérifier l'état de chaque port et libérer un port indiquant « occupé » lorsque son propriétaire est déconnecté pour une raison ou pour une autre.



Partage des ports entre imprimantes et scanners

Il se peut que votre appareil soit connecté à un ordinateur hôte via un port parallèle ou un port USB. Etant donné que le produit MFP comporte plus d'un produit (une imprimante et un scanner), il est nécessaire d'organiser l'accès correct des applications « consommateurs » à ces produits via le port I/O unique.

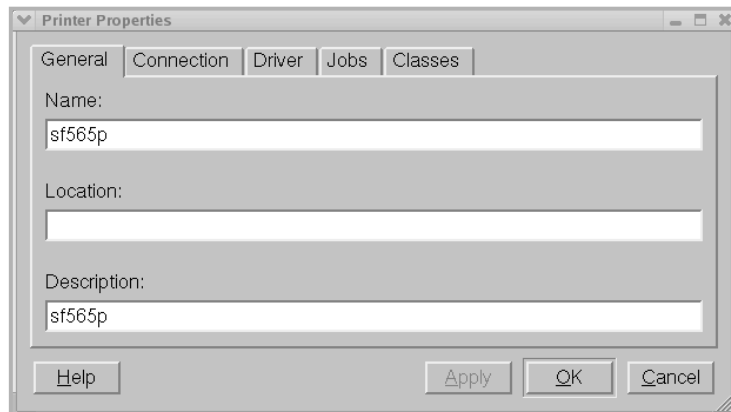
Le jeu de pilotes MFP Samsung offre un mécanisme de partage de port adéquat utilisé par les pilotes d'imprimante et de scanner Samsung. Les pilotes sont connectés à leurs produits via les ports MFP. Vous pouvez visualiser l'état actuel de tout port MFP à l'aide de l'option Configuration des ports MFP. Le partage des ports vous permet d'éviter d'accéder à un bloc fonctionnel d'un produit MFP alors qu'un autre bloc est en cours d'utilisation.

Lorsque vous installez une nouvelle imprimante MFP sur votre système, nous vous recommandons fortement d'utiliser l'aide du MFP Configurator. Dans ce cas, on vous demandera de choisir le port I/O du nouveau produit. Ce choix effectué, vous obtiendrez la meilleure configuration possible en termes de fonctionnalité MFP. Dans le cas des scanners MFP, les pilotes de scanners choisissent automatiquement les ports I/O. Ainsi, les paramètres adéquats sont installés par défaut.

Configuration des propriétés de l'imprimante

Dans la fenêtre de propriétés de la configuration d'imprimantes, vous pouvez modifier les nombreuses propriétés d'impression de votre imprimante.

- 1 Ouvrez le MFP Configurator.
Le cas échéant, basculez vers la configuration d'imprimantes.
- 2 Sélectionnez votre imprimante dans la liste des imprimantes disponibles puis cliquez sur **Properties**.
- 3 La fenêtre Printer Properties s'affiche.



Celle-ci comporte les cinq onglets suivants :

- **General** : permet de modifier l'emplacement et le nom de l'imprimante. Le nom entré sur l'onglet s'affiche sur la liste des imprimantes dans la configuration d'imprimantes.
- **Connection** : permet de visualiser ou de sélectionner un autre port. Si vous souhaitez passer d'un port USB à un port parallèle, ou inversement, lorsque l'imprimante est en cours d'utilisation, vous devez reconfigurer le port dans cet onglet.
- **Driver** : permet de visualiser ou de sélectionner un autre pilote d'imprimante. Cliquez sur **Options** pour définir les options de produit par défaut.
- **Jobs** : permet d'afficher la liste des tâches d'impression. Cliquez sur **Cancel Job** pour annuler la tâche sélectionnée puis cochez la case **Show completed jobs** pour afficher les tâches précédentes.
- **Classes** : permet d'afficher la classe de votre imprimante. Cliquez sur **Add to Class** pour ajouter votre imprimante à une classe donnée ou bien cliquez sur **Remove from Class** pour supprimer l'imprimante de la classe sélectionnée.

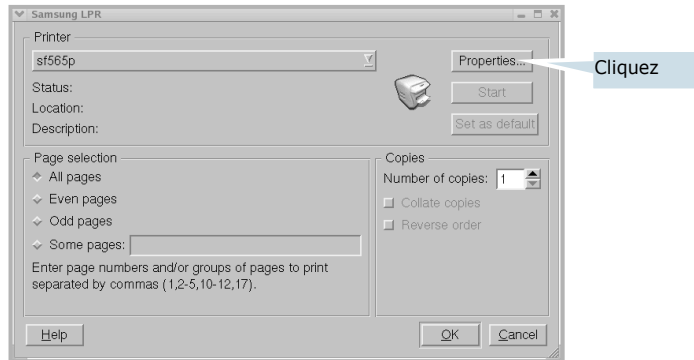
- 4 Cliquez sur **OK** pour appliquer les modifications apportées puis fermez la fenêtre Printer Properties.

Impression d'un document

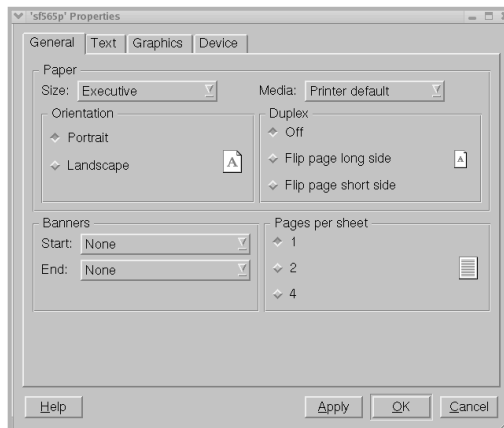
Impression à partir d'applications

Vous pouvez imprimer à partir de nombreuses applications Linux à l'aide du système CUPS (Common UNIX Printing System). Vous pouvez imprimer sur votre imprimante à partir de n'importe laquelle de ces applications.

- 1 Sélectionnez la commande **Print** du menu **File** dans l'application utilisée.
- 2 Sélectionnez **Print** directement à l'aide de **lpr**.
- 3 Dans la fenêtre LPR Samsung, sélectionnez le nom de modèle de votre imprimante dans la liste d'imprimantes puis cliquez sur **Properties**.



- 4 Modifier les propriétés de l'imprimante et des tâches d'impression.



La partie supérieure de la fenêtre comporte les quatre onglets suivants :

- **General** - permet de modifier le format, le type de papier et l'orientation des documents, d'activer l'impression recto/verso, d'ajouter des bandeaux de début et de fin et de modifier le nombre de pages à imprimer par feuille.
- **Text** - permet de déterminer les marges et de définir les options de texte, telles que l'espacement ou les colonnes.
- **Graphics** - permet de définir les options pour l'impression de fichiers et d'images, notamment les options de couleur, ainsi que le format ou la position de l'image.
- **Device** - permet de définir la résolution d'impression, la source d'alimentation et la destination du papier.

- 5 Cliquez sur **OK** pour appliquer les modifications apportées puis fermez la fenêtre Propriétés sf565p.
- 6 Cliquez sur **OK** dans la fenêtre LPR Samsung pour démarrer l'impression.
- 7 La fenêtre Impression apparaît pour vous permettre de contrôler l'état de votre impression.
Pour interrompre la tâche en cours, cliquez sur **Cancel**.

Impression de fichiers


Vous pouvez imprimer différents types de fichiers sur le dispositif MFP Samsung à l'aide du système CUPS standard, et ce directement à partir de l'interface de ligne de commande. Vous pouvez effectuer cette opération à l'aide de l'utilitaire CUPS `lpr`. Mais le jeu de pilotes remplace l'outil `lpr` standard par un programme LPR Samsung beaucoup plus facile à utiliser.

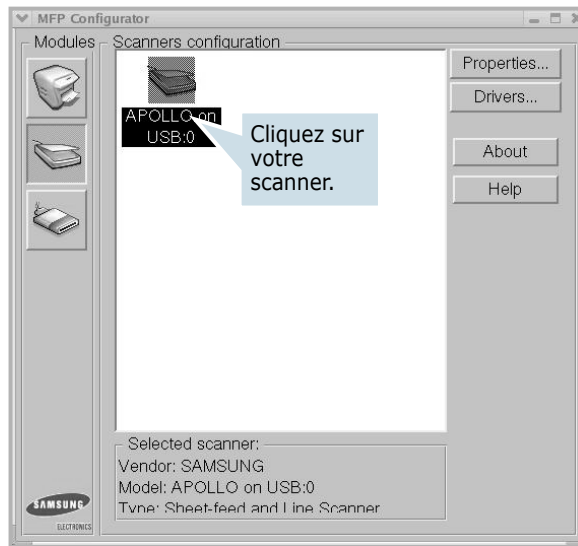
Pour imprimer un document :

- 1 Tapez `lpr <nom_de_fichier>` à partir de la ligne de commande Linux puis appuyez sur **Entrer**. La fenêtre LPR Samsung apparaît.
Si vous tapez uniquement `lpr` et que vous appuyez sur **Entrer**, c'est la fenêtre Select fil(s) to print qui apparaît en premier. Il vous suffit de sélectionner tous les fichiers que vous souhaitez imprimer et de cliquer sur **Open**.
- 2 Dans la fenêtre LPR Samsung, sélectionnez votre imprimante dans la liste et modifiez les propriétés de l'imprimante et de la tâche d'impression.
Pour plus d'informations sur la fenêtre de propriétés, reportez-vous à la page 7.11.
- 3 Cliquez sur **OK** pour lancer l'impression.

Numérisation d'un document

Vous pouvez scanner un document à l'aide de la fenêtre MFP Configurator.

- 1 Cliquez deux fois sur le MFP Configurator situé sur votre bureau.
- 2 Cliquez sur la touche  pour passer en mode de Configuration des scanners.
- 3 Sélectionnez le scanner dans la liste.



Si vous ne disposez que d'un seul système MFP et qu'il est connecté à votre ordinateur et sous tension, votre scanner apparaît alors dans la liste et est automatiquement sélectionné.

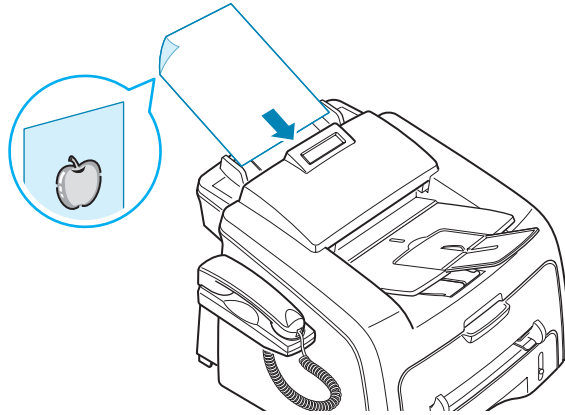
Si plusieurs scanners sont branchés à votre ordinateur, vous pouvez choisir d'utiliser n'importe lequel d'entre eux, et ce n'importe quand. Par exemple, pendant la numérisation sur le premier scanner, vous pouvez sélectionner le deuxième scanner, définir les options du dispositif et démarrer simultanément la numérisation d'une autre image.



REMARQUE : Il se peut que le nom de scanner indiqué dans la configuration des scanners soit différent du nom du dispositif.

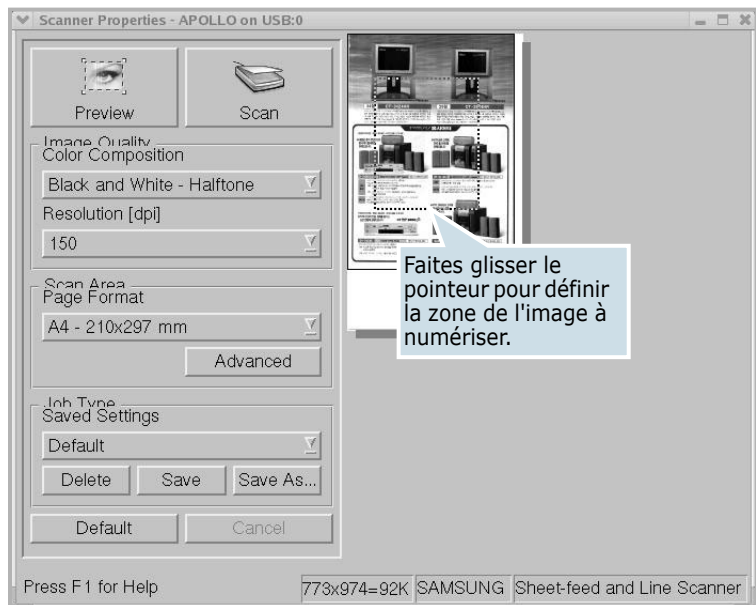
- 4 Cliquez sur **Properties**.

- 5 Chargez le ou les documents à numériser **face vers le bas** dans l'ADF (Chargeur de documents automatique) puis ajustez le guide-document.



Pour des consignes détaillées de préparation du document d'origine, reportez-vous à la page 4.2.

- 6 Cliquez sur **Preview** dans la fenêtre Scanner Properties. Le document est numérisé et l'aperçu d'image apparaît dans le panneau de prévisualisation.



7 Modifiez les options de numérisation dans les sections Image Quality et Scan Area.

- **Image Quality** : permet de sélectionner la composition des couleurs et la résolution de la numérisation de l'image.
- **Scan Area** : permet de sélectionner le format de page. La touche **Advanced** vous permet de définir le format de page manuellement.

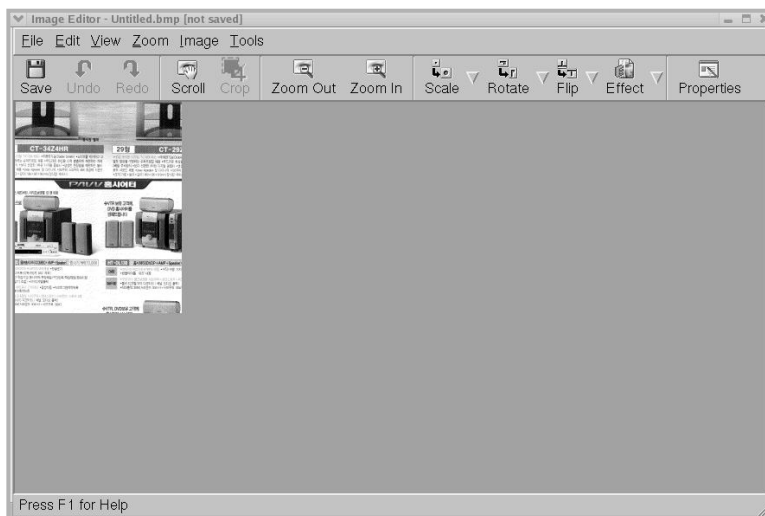
Si vous souhaitez utiliser l'un des paramètres d'options de numérisation prédéfinis, sélectionnez-le dans la liste déroulante Job Type. Pour plus de détails concernant les paramètres de tâches prédéfinis, reportez-vous à la page 7.16.

Pour rétablir les paramètres par défaut des options de numérisation, cliquez sur **Default**.

8 Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Scan** pour démarrer la numérisation.

La barre d'état située dans la partie inférieure gauche de la fenêtre affiche l'état d'avancement de la numérisation. Pour annuler la numérisation, appuyez sur **Cancel**.

9 L'image numérisée apparaît dans la nouvelle fenêtre Edition d'image.



Si vous souhaitez modifier l'image numérisée, utilisez la barre d'outils. Pour plus d'informations sur l'édition d'images, reportez-vous à la page 7.17.

10 Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Save** dans la barre d'outils.

11 Sélectionnez le répertoire dans lequel vous souhaitez enregistrer l'image et entrez le nom de fichier.

12 Cliquez sur **Save**.

Utilisation des paramètres de tâche prédéfinis

Vous pouvez enregistrer les paramètres des options de numérisation afin de les utiliser lors d'une numérisation ultérieure.

Pour enregistrer la nouvelle configuration de tâche :

- 1 Modifier les options dans la fenêtre Scanner Properties.
- 2 Cliquez sur **Save As**.
- 3 Entrez le nom de votre configuration.
- 4 Cliquez sur **OK**.
La configuration est ajoutée aux paramètres enregistrés de la liste déroulante.

Pour enregistrer une configuration de tâche pour la numérisation ultérieure :

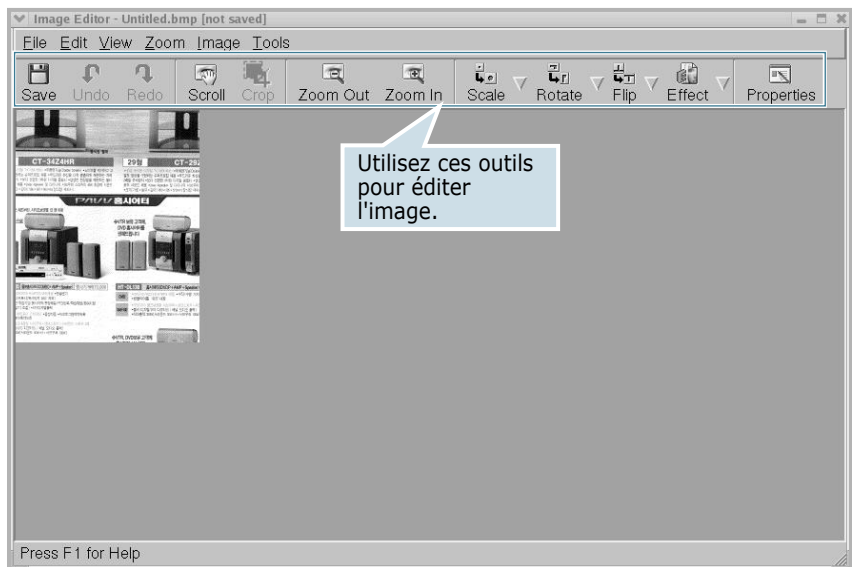
- 1 Sélectionnez la configuration que vous souhaitez utiliser dans la liste déroulante des types de tâches.
- 2 Cliquez sur **Save**.
La prochaine fois que vous ouvrirez la fenêtre Scanner Properties, la configuration enregistrée sera automatiquement sélectionnée pour la numérisation en question.

Pour supprimer une configuration de tâche :








- 1 Sélectionnez la configuration que vous souhaitez supprimer dans la liste déroulante des types de tâches.
- 2 Cliquez sur **Delete**.
La configuration est alors supprimée de la liste.






Utilisation de l'Editeur d'images

La fenêtre Image Editor (Editeur d'images) fournit des commandes et des outils de menus vous permettant de modifier votre image numérisée.



Pour éditer l'image, vous pouvez utiliser les outils suivants :

Outils	Fonction
 Save	Enregistre l'image.
 Undo	Annule la dernière action.
 Redo	Rétablit l'action annulée.
 Scroll	Permet de naviguer dans l'image.
 Crop	Rogne la partie de l'image sélectionnée.
 Zoom Out	Effectue un zoom arrière.
 Zoom In	Effectue un zoom avant.

Outils	Fonction
	Permet de modifier l'échelle de l'image ; vous pouvez soit entrer la taille manuellement, soit définir le taux d'agrandissement de façon proportionnelle, verticale ou horizontale.
	Permet d'effectuer une rotation de l'image ; vous pouvez sélectionner le nombre de degrés dans la liste déroulante.
	Permet de retourner l'image verticalement ou horizontalement.
	Permet de régler le contraste de l'image ou de renverser l'image.
	Affiche les propriétés de l'image.

Pour plus de détails concernant le programme d'édition d'images, reportez-vous à l'aide en ligne.



8

MAINTENANCE

Le présent chapitre fournit des informations sur la maintenance de votre imprimante et de la cartouche d'encre.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- **Effacement de la mémoire**
- **Réglage de l'ombrage**
- **Nettoyage de votre imprimante**
- **Entretien de la cartouche d'encre**
- **Consommables et pièces de rechange**
- **Remplacement du coussin caoutchouc de l'ADF**

Effacement de la mémoire

Vous pouvez effacer de façon sélective des informations stockées dans la mémoire de votre imprimante.

- 1 Appuyez sur **Menu** le panneau de commande jusqu'à ce que « MAINTENANCE » apparaisse sur la première ligne de l'écran.
- 2 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) jusqu'à ce que le message « EFFAC. MEMOIRE » s'affiche en bas de l'écran et appuyez sur **Entrée**.

La première option disponible, « EFFACER TT MEM » s'affiche en bas de l'écran.

- 3 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) jusqu'à voir apparaître l'élément que vous souhaitez supprimer.

- EFFACER TT MEM : Efface toutes les données stockées dans la mémoire et rétablit tous les paramètres par défaut.
- REGL. SUPPORT : Rétablit toutes les options de configuration papier par défaut.
- CONFIG. COPIE : Rétablit toutes les options de configuration de copie par défaut.
- OPTIONS FAX : Rétablit toutes les options de configuration de télécopie par défaut.
- FONCTION FAX : Supprime toutes les tâches de télécopies prévues de la mémoire du télécopieur.
- FONCT. FAX AV : Rétablit toutes les options de configuration de télécopie avancée par défaut.
- SON/VOLUME : Rétablit les paramètres de son et de volume par défaut.
- CONFIG MACHINE : Rétablit tous les paramètres du système par défaut, tels que l'ID d'imprimante, la date et l'heure, la langue d'affichage et les modes d'enregistrement.
- JOURN. ENVOIS : Efface toutes les données relatives aux télécopies envoyées.
- JOURN. RECEPT. : Efface toutes les données relatives aux télécopies reçues.
- REPERTOIRE : Efface les touches d'accès direct, les numéros abrégés et les numéros de groupe enregistrés en mémoire.

- 4 Appuyez sur **Entrée**. La mémoire sélectionnée est effacée et une invite vous demande si vous souhaitez supprimer l'élément suivant.

- 5 Pour effacer un autre élément, appuyez sur Entrée et répétez les étapes 3 et 4

OU

Pour repasser en mode Repos, appuyez sur la touche **Stop/Suppr.**

Réglage de l'ombrage

Les dépôts de poussière sur le scanner peuvent entraîner une modification de la valeur d'ombrage. Si vous repérez des lignes noires ou si votre copie est floue, réglez la configuration d'ombrage.

- 1 Insérez une feuille de papier blanc dans l'ADF.
- 2 Appuyez sur **Menu** le panneau de commande jusqu'à ce que « MAINTENANCE » apparaisse sur la première ligne de l'écran.
- 3 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « AJUST. ETALON. » s'affiche en bas de l'écran et appuyez sur **Entrée**.
- 4 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) pour sélectionner « OUI » et appuyez sur **Entrée**.

L'imprimante entraîne la feuille et règle la valeur d'ombrage.

Nettoyage de votre imprimante

Pour maintenir une bonne qualité d'impression, suivez les procédures de nettoyage décrites ci-après chaque fois que vous remplacez la cartouche d'encre ou qu'un problème de qualité d'impression se manifeste.



REMARQUES :

- Lorsque vous nettoyez l'intérieur de l'imprimante, évitez de toucher le rouleau de transfert situé sous la cartouche. Vous pourriez laisser des empreintes qui risqueraient d'entraîner des problèmes de qualité d'impression.
 - Le nettoyage du coffre de l'imprimante avec des tensioactifs contenant de grandes quantités d'alcool, de solvant et d'autres substances fortes peut décolorer ou fissurer le boîtier.
-

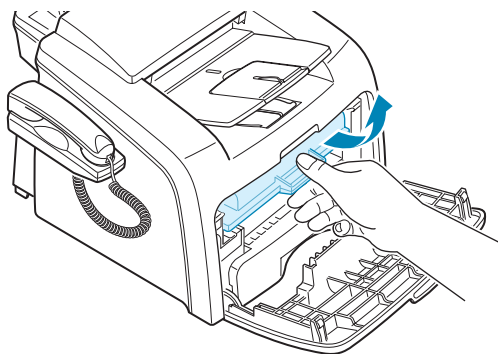
Nettoyage de l'extérieur

Nettoyez le boîtier de l'imprimante avec un chiffon doux non pelucheux. Vous pouvez humidifier légèrement le chiffon avec de l'eau, mais faites attention à ne pas laisser couler de liquide, sur ou dans l'imprimante.

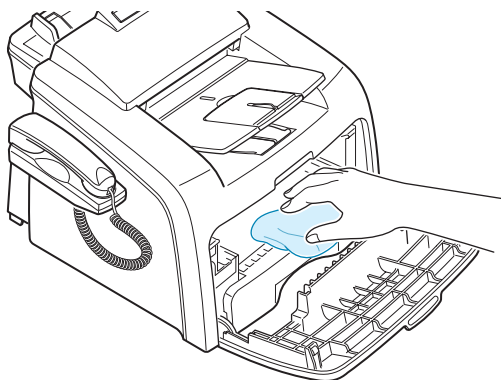
Nettoyage de l'intérieur

Lors de l'impression, des particules de poussière, d'encre et de papier peuvent s'accumuler à l'intérieur de l'imprimante. Cette accumulation risque de générer des problèmes de qualité d'impression, tels que la présence de taches ou de traînées d'encre. Le fait de nettoyer l'intérieur de l'imprimante permet de supprimer ou de diminuer ce genre de problèmes.

- 1 Mettez l'imprimante hors tension et débranchez le cordon d'alimentation. Attendez que l'imprimante refroidisse.
- 2 Ouvrez le capot avant et sortez la cartouche d'encre en appuyant dessus doucement vers le bas.



- 3 Avec un chiffon sec et non pelucheux, essuyez la poussière et les particules d'encre au niveau du logement de la cartouche et de la zone environnante.



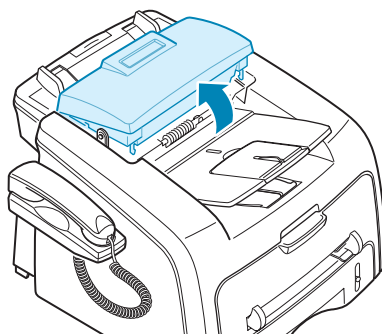
ATTENTION : Pour éviter tout endommagement, évitez d'exposer la cartouche d'encre à la lumière plus de quelques minutes. Si nécessaire, recouvrez-la d'une feuille de papier. Évitez de toucher le rouleau de transfert noir situé dans l'imprimante.

- 4 Remettez la cartouche d'encre en place et fermez le capot de l'imprimante.
- 5 Branchez le cordon d'alimentation et allumez l'imprimante.

Nettoyage du scanner

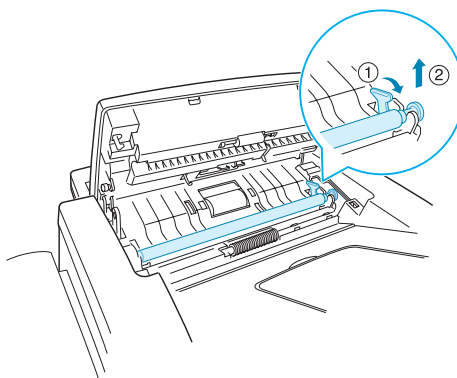
C'est en nettoyant régulièrement le scanner que la qualité des copies demeurera la meilleure possible. Nous vous conseillons de nettoyer le scanner tous les matins et dans la journée, si besoin est.

- 1 Humidifiez légèrement un chiffon doux non pelucheux ou une serviette en papier avec de l'eau.
- 2 Pour ouvrir le panneau de commande, saisissez-le par le bas et tirez-le vers le haut.

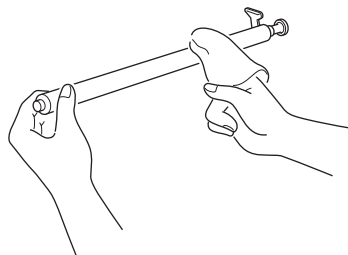


- 3 Démontez le rouleau blanc comme suit :

La bague en plastique située à l'extrémité droite du rouleau blanc est fermée par des attaches. Tirez doucement la bague vers l'intérieur puis tournez-la jusqu'à ce qu'elle atteigne une rainure (①). Tirez alors le rouleau vers le haut (②).

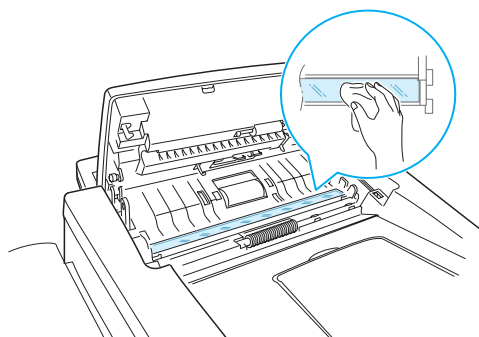


- 4** Essuyez la surface du rouleau à l'aide d'un chiffon doux et humide.

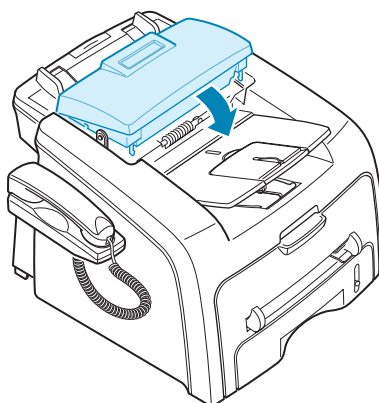


- 5** Essuyez doucement la vitre de lecture à l'aide d'un chiffon doux et sec.

Si la vitre est très sale, essuyez-la tout d'abord à l'aide d'un chiffon humide puis à l'aide d'un chiffon sec. Faites très attention à ne pas rayer la vitre.



- 6** Pour remplacer le rouleau, insérez l'extrémité gauche puis l'extrémité droite et tournez la bague jusqu'à ce qu'un déclic indique qu'elle est bien en place.
- 7** Reconnectez le support et le panneau de commande puis fermez ce dernier fermement jusqu'à ce qu'un déclic indique qu'il est bien en place.



Entretien de la cartouche d'encre

Stockage de la cartouche

Pour une utilisation optimale de la cartouche d'encre, respectez les quelques conseils suivants :

- Evitez de retirer la cartouche de son emballage avant d'avoir à l'utiliser.
- Ne rechargez pas la cartouche. **La garantie ne couvre pas les dommages dus à l'utilisation de cartouches recyclées.**
- Stockez les cartouches dans le même environnement que l'imprimante.
- Pour éviter tout endommagement, évitez d'exposer la cartouche d'encre à la lumière plus de quelques minutes.

Économie d'encre

Pour économiser l'encre, appuyez sur la touche **Economie d'encre** du panneau de commande; reportez-vous à la page 1.38. La touche correspondante s'allume. Le fait d'utiliser cette option vous permet d'augmenter la durée d'utilisation de la cartouche d'encre tout en réduisant le coût par page, au détriment toutefois de la qualité d'impression.

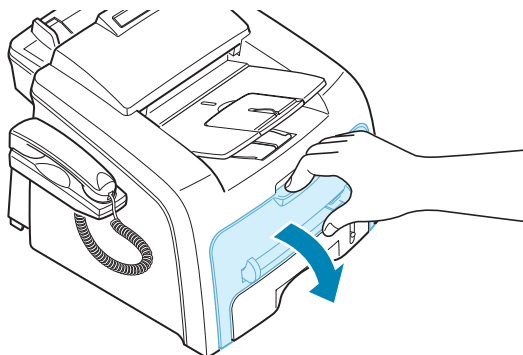
Durée de vie théorique de la cartouche d'encre

La durée d'utilisation d'une cartouche dépend de la quantité d'encre utilisée pour chaque travail d'impression. Si vous imprimez du texte à 5 % de couverture (IDC), une nouvelle cartouche d'encre permet d'imprimer environ 3 000 pages. La cartouche d'encre fournie initialement avec l'imprimante permet quant à elle d'imprimer environ 1 000 pages. Le chiffre réel peut varier en fonction de la densité d'encre utilisée pour imprimer chaque page. Si vous imprimez beaucoup de graphiques, vous risquez de devoir changer la cartouche plus souvent.

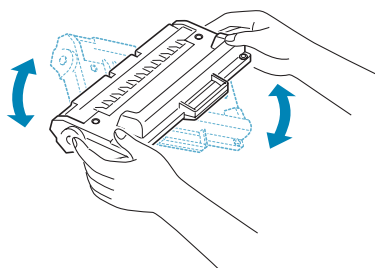
Redistribution de l'encre

Lorsque la cartouche d'encre est presque épuisée, des stries blanches ou des zones d'impression plus claires font leur apparition. L'écran affiche le message d'avertissement : «[TONER FAIBLE]». Vous pouvez rétablir temporairement la qualité d'impression en redistribuant l'encre restante dans la cartouche.

- 1 Ouvrez le capot avant.



- 2 Sortez la cartouche d'encre et remuez doucement la cartouche 5 ou 6 fois afin de répartir l'encre uniformément à l'intérieur.



REMARQUE : Si vous recevez de l'encre sur vos vêtements, essuyez-les avec un chiffon sec et lavez-les à l'eau froide. L'eau chaude fixe l'encre sur le tissu.

- 3 Remettez la cartouche d'encre en place et fermez le capot.

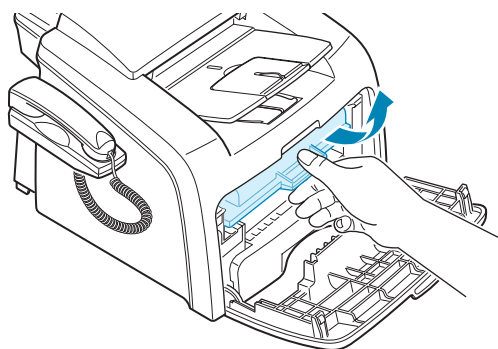
Remplacement de la cartouche d'encre

Une fois l'encre définitivement épuisée, les travaux d'impression ou de télécopie ne produiront que des pages blanches. A ce stade, vous devez remplacer la cartouche d'encre. L'écran du panneau de commande affiche le message d'avertissement « [TONER VIDE] » et l'imprimante arrête toute impression.

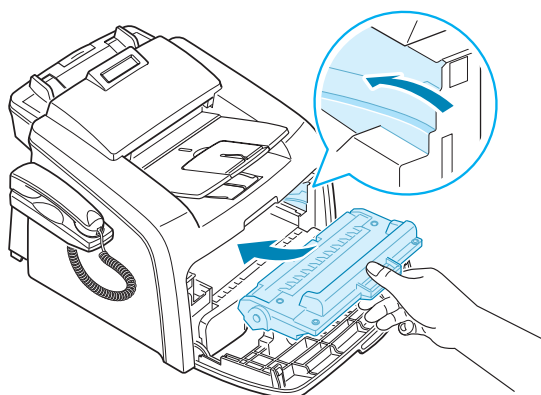


REMARQUE : Vous pouvez forcer l'imprimante à ignorer le message « [TONER VIDE] » et à continuer d'imprimer. Reportez-vous à la page 8.11.

- 1 Ouvrez le capot avant.
- 2 Retirez la cartouche d'encre utilisée en la poussant doucement vers le bas.



- 3 Déballez la nouvelle cartouche d'encre et remuez-la doucement quatre ou cinq fois à l'horizontale afin de répartir l'encre uniformément à l'intérieur.
Conservez la boîte et le sac en plastique pour le renvoi.
- 4 Insérez la nouvelle cartouche d'encre dans son réceptacle jusqu'à ce qu'un déclic indique qu'elle est bien en place.



- 5 Fermez le capot avant.

Configuration de l'option de niveau d'encre

Si vous avez placé l'option de menu Niveau d'encre sur « OUI », votre imprimante enverra automatiquement une télécopie à votre société de maintenance ou au revendeur pour lui signifier que votre imprimante a besoin d'une nouvelle cartouche d'encre lorsque la cartouche actuelle doit être remplacée. Le numéro de télécopie est réglé d'avance par votre revendeur lorsque vous achetez l'imprimante.

- 1 Appuyez sur **Menu** le panneau de commande jusqu'à ce que « MAINTENANCE » apparaisse sur la première ligne de l'écran.

La première option disponible, « NETT. TAMBOUR », s'affiche sur la dernière ligne.

- 2 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) pour afficher « AVERTIR TONER » sur la dernière ligne et appuyez sur **Entrée**.

- 3 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) pour modifier la configuration.

Sélectionnez « OUI » pour activer cette fonction.
Sélectionnez « NON » pour désactiver cette fonction.

- 4 Appuyez sur **Entrée** pour enregistrer la sélection.

Nettoyage du tambour

Si vos impressions comportent des stries ou des taches, c'est sans doute qu'il faut nettoyer le tambour OPC de la cartouche.

- 1 Avant d'entreprendre la procédure de nettoyage, assurez-vous que le papier est bien chargé dans l'imprimante.
- 2 Appuyez sur **Menu** le panneau de commande jusqu'à ce que « MAINTENANCE » apparaisse sur la première ligne de l'écran.
La première option disponible, « NETT. TAMBOUR », s'affiche sur la dernière ligne.
- 3 Appuyez sur **Entrée**.
- 4 Pour confirmer votre sélection à l'invite correspondante, appuyez sur **Entrée**.
L'imprimante imprime une page de nettoyage. Les particules d'encre situées à la surface du tambour sont déposées sur le papier.
- 5 Si le problème persiste, répétez les étapes 1 à 4.

Ne pas tenir compte du message Cartouche vide

Lorsque la cartouche d'encre est vide, l'imprimante affiche le message « [TONER VIDE] » et arrête toute impression.

Vous pouvez configurer l'imprimante afin qu'elle ignore le message ainsi affiché et qu'elle continue l'impression des pages.

- 1 Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que « CONFIG MACHINE » apparaisse à l'écran.
- 2 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « IGNORE ENCRE » s'affiche en bas de l'écran et appuyez sur **Entrée**.
- 3 Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) pour sélectionner « OUI » ou « NON ».
Sélectionnez « OUI » pour ignorer le message Cartouche vide.
Sélectionnez « NON » pour arrêter l'impression lorsque le message s'affiche. Ceci est la configuration par défaut.
- 4 Appuyez sur **Entrée** pour enregistrer la sélection.

Consommables et pièces de rechange

Remplacez régulièrement la cartouche d'encre, le rouleau et l'unité de fusion de votre imprimante afin de conserver des performances optimales et d'éviter des problèmes de qualité d'impression ou d'alimentation papier résultant de pièces usagées.

Les pièces suivantes devront être remplacées une fois le nombre de pages indiqué atteint :

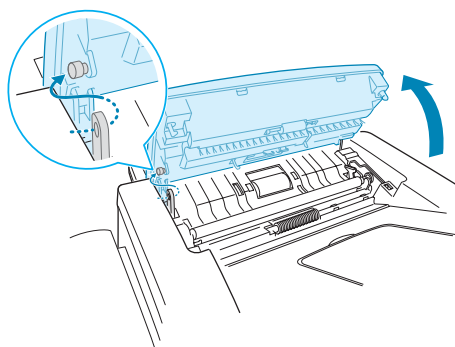
Pièces	Durée de vie (moyenne)
Coussin caoutchouc de l'ADF	Environ 10 000 pages
Rouleau ADF	Environ 60 000 pages
Rouleau d'alimentation papier	Environ 60 000 pages
Rouleau de transfert	Environ 60 000 pages
Unité de fusion	Environ 60 000 pages

Pour vous procurer des consommables ou des pièces de rechange, contactez votre revendeur Samsung ou le point de vente où vous avez fait l'acquisition de votre imprimante. Il est fortement conseillé de faire appel à un technicien qualifié pour installer les pièces de rechange, à l'exception de la cartouche d'encre et du coussin caoutchouc de l'ADF.

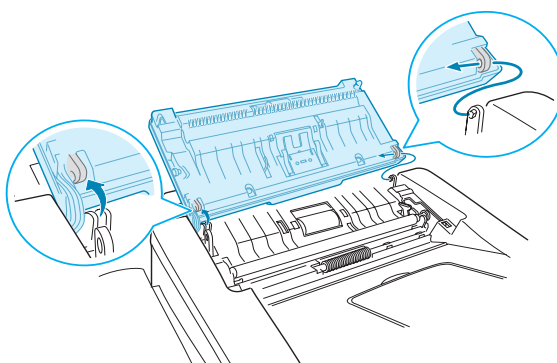
Remplacement du coussin caoutchouc de l'ADF

Vous pouvez vous procurer un ensemble caoutchouc d'ADF chez votre revendeur Samsung ou auprès du point de vente dans lequel vous avez fait l'acquisition de votre imprimante.

- 1 Pour ouvrir le panneau de commande, saisissez-le par le bas et tirez-le vers le haut.
- 2 Déconnectez le support situé à gauche du panneau de commande et soulevez-le de façon à l'ouvrir entièrement.

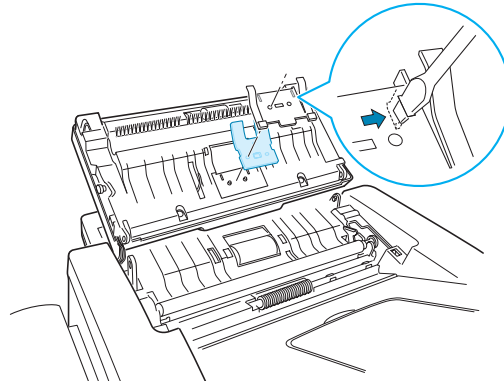


- 3 Retirez le panneau de commande de l'imprimante en déboîtant la charnière située sur le côté droit.



REMARQUE : Veillez à ne pas déconnecter le connecteur du panneau de commande de l'imprimante lorsque l'écran s'éteint.

- 4** A l'aide d'un tournevis, appuyez sur les emplacements du plateau en caoutchouc de l'ADF prévus à cet effet afin de déverrouiller le plateau et le caoutchouc d'ADF.



- 5** Alignez les trous avec le nouveau caoutchouc d'ADF et le plateau puis insérez les attaches du plateau dans l'emplacement de l'imprimante prévu à cet effet. Appuyez dessus jusqu'à ce qu'ils soient verrouillés.
- 6** Pour remettre le panneau de commande en place, remboîtez tout d'abord la charnière de droite puis insérez le côté gauche tout en poussant le panneau de commande vers la droite.
- 7** Reconnectez le support et le panneau de commande puis fermez ce dernier fermement jusqu'à ce qu'un déclic indique qu'il est bien en place.



9

RÉSOLUTION DES PROBLÈMES

Le présent chapitre fournit des informations utiles en cas de dysfonctionnement.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

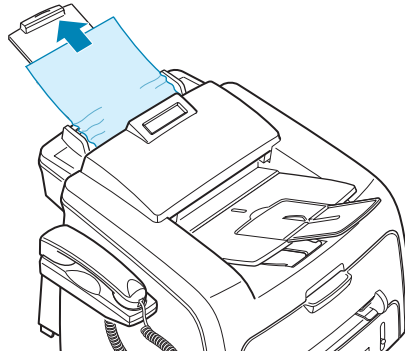
- **Suppression des bourrages document**
- **Suppression des bourrages papier**
- **Supprimer les messages d'erreur d'écran**
- **Résolution des problèmes**

Suppression des brouillages document

Si un brouillage survient lorsqu'un document traverse l'ADF (chargeur de documents automatique), le message « [BOURRAGE DOC.] » s'affiche à l'écran.

Mauvais chargement d'entrée

- 1 Retirez les documents restants de l'ADF.
- 2 Sortez le document coincé dans l'ADF en tirant dessus avec précautions.



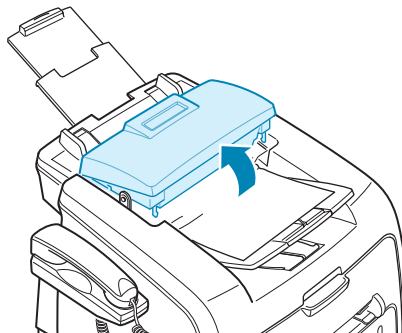
- 3 Charger de nouveau les documents dans l'ADF.



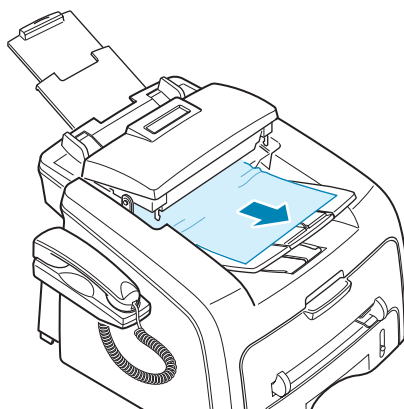
REMARQUE : Pour empêcher les brouillages document, évitez d'utiliser des documents épais, très fins ou un mélange de différents documents.

Quitter Mauvais chargement

- 1 Retirez les documents restants de l'ADF.
- 2 Pour ouvrir le panneau de commande, saisissez-le par le bas et tirez-le vers le haut.



- 3** Sortez le document de l'ADF en tirant dessus avec précautions.



- 4** Fermez le panneau de commande. Puis chargez de nouveau les documents dans l'ADF.

Suppression des brouillages papier

Lorsqu'un brouillage papier survient, le message « BOURRAGE » s'affiche à l'écran. Reportez-vous au tableau ci-dessous pour localiser et supprimer le brouillage.

Message	Localisation du brouillage	Voir
[BOURRAGE 0] OUV/FERM CAPOT	Au niveau du bac d'alimentation.	page 9.4
[BOURRAGE 1] OUV/FERM CAPOT	Au niveau de la zone du four ou autour de la cartouche d'encre. Au niveau du chargeur manuel	page 9.6
[BOURRAGE 2] VERIF. INTERIEUR	Au niveau des plateaux de sortie	page 9.5

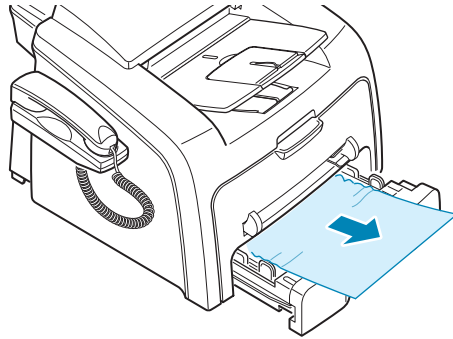
Pour éviter que le papier ne se déchire, tirez dessus avec précautions et lentement. Suivez les étapes indiquées dans les pages suivantes pour supprimer le brouillage.

Au niveau du bac d'alimentation

- 1 Ouvrez puis refermez le capot avant. Le papier coincé sort automatiquement de l'imprimante.

Si le papier ne sort pas, passez à l'étape 2.

- 2 Ouvrez le bac d'alimentation.
- 3 Retirez le papier coincé en tirant dessus avec précautions.



Si vous rencontrez une résistance et que vous ne parvenez pas à extraire le papier ou que vous ne voyez pas le papier à ce niveau, passez à la zone de four autour de la cartouche d'encre. Reportez-vous à la page 9.6.

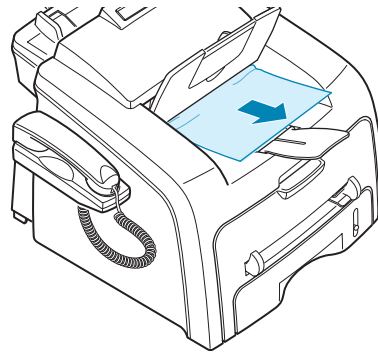
- 4 Insérez le bac d'alimentation dans l'imprimante jusqu'à ce qu'il soit enclenché dans son logement.
- 5 Ouvrez puis refermez le capot avant pour reprendre l'impression.

Au niveau des plateaux de sortie

- 1 Ouvrez puis refermez le capot avant. Le papier coincé sort automatiquement de l'imprimante.

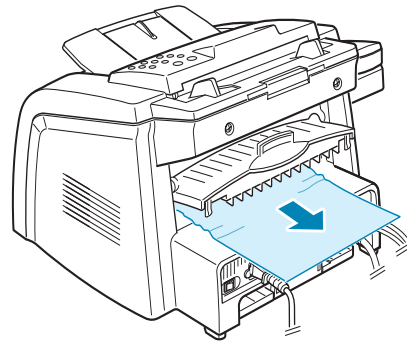
Si le papier ne sort pas, passez à l'étape 2.

- 2 Sortez le papier du plateau de sortie avant en tirant dessus avec précautions. Passez à l'étape 6.



Si vous rencontrez une résistance et que vous ne parvenez pas à extraire le papier ou que vous ne voyez pas le papier dans le plateau de sortie avant, passez à l'étape 3.

- 3 Ouvrez le couvercle arrière.
- 4 Retirez le papier coincé en tirant dessus avec précautions.



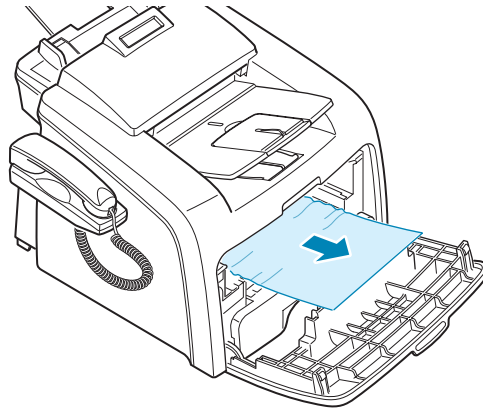
- 5 Fermez le couvercle arrière.
- 6 Ouvrez puis refermez le capot avant pour reprendre l'impression.

Au niveau de la zone de four ou autour de la cartouche d'encre



REMARQUE : La zone de four est brûlante. Procédez avec prudence lorsque vous retirez du papier coincé de l'imprimante.

- 1 Ouvrez le capot avant et sortez la cartouche d'encre en appuyant dessus doucement vers le bas.
- 2 Retirez le papier coincé en tirant dessus avec précautions.

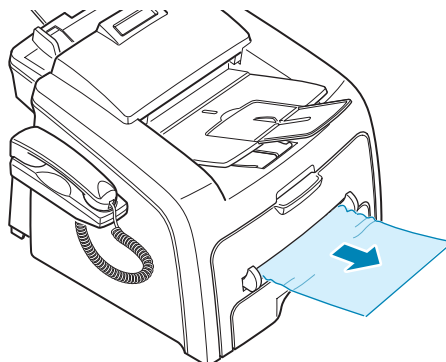


- 3 Remettez la cartouche d'encre en place et fermez le capot avant. L'impression reprend automatiquement.

Au niveau du chargeur manuel

Le message « ^[BOURRAGE 1] OUV/FERM CAPOT » s'affiche à l'écran lorsque vous essayez d'imprimer à l'aide du chargeur manuel et que l'imprimante ne détecte pas de papier car il n'y en a pas dans le chargeur ou car le papier a été mal chargé.

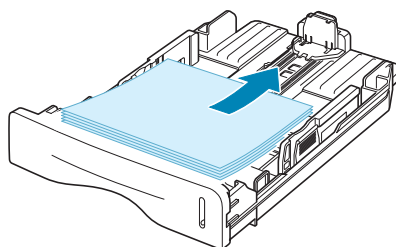
Il se peut également que le message d'erreur s'affiche lorsque le papier n'est pas correctement chargé dans l'imprimante à l'aide du chargeur manuel. Dans ce cas, sortez le papier de l'imprimante.



Conseils pour éviter les bourrages

Si vous choisissez soigneusement le type de papier, vous éviterez la plupart des problèmes causés par les bourrages papier. Toutefois, en cas de bourrage, suivez les instructions de la page 9.3.

- Suivez les instructions de la page 1.12 lorsque vous chargez du papier. Assurez-vous que les guides ajustables sont correctement positionnés.
- Ne remplissez pas trop le bac d'alimentation. Vérifiez que la pile de papier ne dépasse pas la limite de capacité du bac d'alimentation.
- Evitez de retirer le papier du bac pendant une impression.
- Déramez, ventilez et alignez le papier avant de l'insérer dans le bac d'alimentation.
- N'utilisez pas de papier froissé, humide ou recourbé.
- Evitez de mélanger les types de papier dans le bac d'alimentation.
- Utilisez uniquement les supports d'impression recommandés. Reportez-vous à la section 'Spécifications du papier' à la page A.6.
- Assurez-vous que la face à imprimer des supports d'impression est orientée vers le bas dans le bac d'alimentation et vers le haut dans le chargeur manuel.
- Si les bourrages papier surviennent régulièrement lorsque vous imprimez sur du papier A5 :
 - Chargez le papier dans le bac comme indiqué ci-dessous.



- Configurez l'orientation de la page sur **Paysage** dans la fenêtre Propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à la page 3.3.

Supprimer les messages d'erreur d'écran

Le panneau de commande apparaît à l'écran et affiche des messages d'erreur indiquant l'état de l'imprimante ou les erreurs correspondantes. Reportez-vous au tableau suivant pour connaître la signification de ces messages et éventuellement résoudre le problème. Les messages et leur signification sont classés dans l'ordre alphabétique.

Écran	Signification	Solutions éventuelles
ANNULER ? 1 : OUI 2 : NON	La mémoire de votre imprimante est pleine lorsque votre imprimante stocke un document dans la mémoire.	Pour supprimer une tâche de télécopie, appuyez sur la touche 1 pour accepter « OUI ». Si vous souhaitez envoyer les pages enregistrées, appuyez sur la touche 2 pour accepter « NON ». Nous vous recommandons d'envoyer les pages restantes lorsque la mémoire est de nouveau disponible.
[ERREUR COMM.]	L'imprimante rencontre un problème de communication.	Demandez à l'expéditeur d'essayer de nouveau.
PROBLEME DE FOUR	L'imprimante a du mal à reconnaître la nouvelle cartouche d'encre.	Veillez contacter un technicien de maintenance.
[BOURRAGE DOC.]	Le document que vous avez chargé a provoqué un bourrage dans l'ADF (Chargeur de documents automatique).	Suppression du bourrage document. Reportez-vous à la page 9.2.
[CAPOT OUVERT]	Le capot avant ou arrière n'est pas bien fermé.	Fermez le capot jusqu'à ce qu'un dé clic indique qu'il est bien en place.
GROUPE NON DISPONIBLE	Vous avez essayé de sélectionner un numéro d'emplacement de groupe alors qu'un seul numéro d'emplacement pouvait être utilisé, comme lorsque vous ajoutez des emplacements à une émission.	Utilisez tout simplement une touche d'accès direct ou un numéro abrégé ou bien composez un numéro manuellement l'aide du clavier numérique.
[INCOMPATIBLE]	La caractéristique demandée, telle que la transmission retardée, n'est pas installée sur l'appareil appelé. Le même phénomène se produit lorsque l'appareil appelé ne possède pas assez de mémoire pour effectuer l'opération souhaitée.	Confirmez de nouveau les caractéristiques de l'appareil appelé.

Écran	Signification	Solutions éventuelles
[BOURRAGE 1]OU [MANQUE CART.]	La cartouche d'encre n'est pas installée.	Installez la cartouche d'encre. Reportez-vous à la page 1.10.
LIGNE OCCUPEE	La personne appelée ne répond pas ou est déjà en ligne.	Essayez de nouveau après quelques minutes.
[ERREUR LIGNE]	Il est impossible de connecter votre imprimante à l'appareil appelé ou bien votre imprimante a perdu le contact à cause d'un problème de ligne téléphonique.	Essayez de nouveau. Si le problème persiste, attendez environ une heure le rétablissement de la ligne et essayez de nouveau. Ou bien allumez l'ECM. Reportez-vous à la page 6.34.
CHARGER DOCUMENT	Vous avez sollicité un travail de copie ou de télécopie mais sans charger le document d'origine correspondant.	Chargez un document et essayez de nouveau.
TEMPER. INSUFF. PB TEMPERATURE [SURCHAUFFE]	Un problème est survenu au niveau de l'unité de fusion.	Débranchez le cordon d'alimentation puis rebranchez-le. Si le problème persiste, veuillez contacter un technicien de maintenance.
ERREUR LASER	Un problème est survenu au niveau du module laser (LSU).	Débranchez le cordon d'alimentation puis rebranchez-le. Si le problème persiste, veuillez appeler un technicien de maintenance.
MEMOIRE PLEINE	La mémoire est pleine.	Supprimez tout document inutile, renouvelez la transmission lorsque vous disposez de davantage de mémoire ou bien divisez la transmission en plusieurs opérations.
[PAS DE REPONSE]	Le télécopieur appelé ne répond pas, même après plusieurs appels.	Essayez de nouveau. Assurez-vous que l'appareil appelé est opérationnel.
NUMERO NON ATTRIBUE	Aucun numéro n'est attribué au registre de touche d'accès direct ou de numéro abrégé que vous tentez d'utiliser.	Composez le numéro manuellement à l'aide du clavier numérique ou bien attribuez un numéro au registre. Pour stocker un numéro, reportez-vous à la section "Composition automatique" à la page 6.14.
[MANQUE PAPIER] AJOUTER PAPIER	Le bac d'alimentation est épuisé.	Chargez du papier dans le bac d'alimentation. Reportez-vous à la page 1.12.
OPERATION NON VALIDE	Vous procédez à l'opération Ajouter/Annuler, mais aucune tâche n'est en attente.	Vérifiez à l'écran si des tâches sont prévues. Elles doivent figurer à l'écran en mode Repos, comme par exemple Envoi de télécopie retardé.
[BOURRAGE 0] OUV/FERM CAPOT	Le bourrage papier est survenu au niveau de la zone d'alimentation du bac.	Supprimez le bourrage. Reportez-vous à la page 9.4.

Écran	Signification	Solutions éventuelles
[BOURRAGE 1] OUV/FERM CAPOT	<ul style="list-style-type: none"> • Le bourrage papier est survenu au niveau des plateaux de sortie. • Un bourrage papier est survenu au niveau du chargeur manuel ou bien le chargeur manuel n'arrive pas à alimenter l'imprimante. 	<ul style="list-style-type: none"> • Supprimez le bourrage. Reportez-vous à la page 9.6. • Supprimez le bourrage. Reportez-vous à la page 9.6
[BOURRAGE 2] VERIF. INTERIEUR	Le bourrage papier est survenu au niveau du four.	Supprimez le bourrage. Reportez-vous à la page 9.5.
[PANNE SECTEUR]	L'électricité s'est éteinte puis allumée et la mémoire de l'imprimante n'a pas été enregistrée.	Vous devez redémarrer la tâche que vous étiez en train d'effectuer avant la panne d'électricité.
[RENUMEROTER ?]	L'imprimante attend un certain laps de temps avant de recomposer le numéro d'une station précédemment occupée.	Appuyez sur Entrée pour recomposer immédiatement, ou sur Stop/Suppr. pour annuler l'opération de recomposition.
[STOP ACTIVE]	La touche Stop/Suppr. est actionnée lors d'une opération de copie ou de télécopie.	Essayez de nouveau.
[TONER VIDE]	La cartouche d'encre est épuisée. L'impression est interrompue.	Remplacez la cartouche d'encre. Reportez-vous à la page 8.9.
[TONER FAIBLE]	La cartouche d'encre est presque vide.	Retirez la cartouche d'encre et secouez-la délicatement. Cela fait, vous pouvez reprendre temporairement les impressions.

Résolution des problèmes

Le tableau suivant dresse une liste des problèmes que vous pouvez rencontrer et des solutions recommandées correspondantes. Appliquez les solutions proposées jusqu'à ce que le problème soit résolu. Si le problème persiste, appelez un technicien de maintenance.

Problèmes d'alimentation papier

État	Solutions éventuelles
Le bourrage papier survient lors de l'impression.	Supprimez le bourrage papier. Reportez-vous à la page 9.3.
Plusieurs papiers sont collés les uns aux autres.	<ul style="list-style-type: none">Assurez-vous qu'il n'y a pas trop de papier dans le bac d'alimentation. Le bac d'alimentation peut contenir un maximum de 250 feuilles de papier, en fonction de l'épaisseur de votre papier.Assurez-vous que vous utilisez le bon type de papier. Reportez-vous à la section 'Spécifications du papier' à la page A.6.Retirez le papier du bac d'alimentation et déramez-le ou ventilez-le.Dans un environnement humide, les papiers risquent de se coller les uns aux autres.
Évitez d'insérer des feuilles de papier multiples.	<ul style="list-style-type: none">Il se peut que différents types de papiers soient empilés dans le bac d'alimentation. Ne chargez qu'un seul type, format et poids de papier.Si le problème est dû au chargement de feuilles multiples, supprimez le bourrage correspondant. Reportez-vous à la page 9.3.
Le papier n'est pas entraîné dans l'imprimante.	<ul style="list-style-type: none">Retirez tout ce qui peut obstruer l'intérieur de l'imprimante.Le papier n'a pas été chargé correctement. Retirez le papier du bac d'alimentation et rechargez-le correctement.Il y a trop de papier dans le bac d'alimentation. Enlevez du papier.Le papier est trop épais. N'utilisez que du papier conforme aux spécifications de l'imprimante. Reportez-vous à la section 'Spécifications du papier' à la page A.6.
Le papier reste coincé.	<ul style="list-style-type: none">Il y a trop de papier dans le bac d'alimentation. Enlevez du papier.Un type de papier inadéquat est utilisé. N'utilisez que du papier conforme aux spécifications de l'imprimante. Reportez-vous à la section 'Spécifications du papier' à la page A.6. Si vous imprimez sur des supports spéciaux, utilisez le chargeur manuel.Des particules (poussière, encre ou papier) se sont accumulées dans l'imprimante. Ouvrez le capot avant et retirez les particules présentes éventuelles.
Les transparents sont collés les uns aux autres au niveau des plateaux de sortie.	<ul style="list-style-type: none">Utilisez uniquement des transparents conçus de façon spécifique pour une imprimante laser. Retirez chaque transparent au fur et à mesure de sa sortie de l'imprimante.
Les enveloppes s'impriment de travers ou ne sont pas entraînées correctement.	<ul style="list-style-type: none">Assurez-vous que les guides du papier appuient bien sur les deux côtés des enveloppes.

Problèmes d'impression


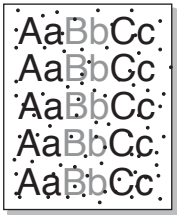
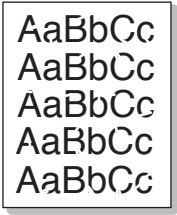
État	Cause possible	Solutions éventuelles
L'imprimante n'imprime pas.	L'imprimante n'est pas sous tension.	Vérifiez que le cordon d'alimentation est correctement branché. Vérifiez le bouton Marche/Arrêt et l'alimentation électrique.
	Vous n'avez pas défini votre imprimante en tant qu'imprimante par défaut.	Sélectionnez Samsung MFP 560 Series en tant qu'imprimante par défaut dans Windows.
	Vérifiez les éléments ci-contre sur l'imprimante : <ul style="list-style-type: none"> • Les capots avant et arrière de l'imprimante ne sont pas fermés. • Le papier est coincé. • Il n'y a pas de papier dans le bac. • La cartouche d'encre n'est pas installée. 	Après avoir identifié le problème, résolvez-le. <ul style="list-style-type: none"> • Fermez le capot. • Supprimez le bourrage papier. Reportez-vous à la page 9.3. • Chargez du papier. Reportez-vous à la page 1.12. • Installez la cartouche d'encre. Reportez-vous à la page 1.10. <p>En cas d'erreur système de l'imprimante, contactez votre technicien de maintenance.</p>
	Le câble de connexion qui relie l'ordinateur à l'imprimante n'est pas correctement raccordé.	Déconnectez le câble de l'imprimante, puis reconnectez-le.
	Le câble de connexion qui relie l'ordinateur à l'imprimante est défectueux.	Si possible, raccordez le câble à un autre ordinateur en bon état de marche et imprimez un document. Vous pouvez également utiliser un autre câble d'imprimante.
	Le paramétrage du port n'est pas correct.	Vérifiez les paramètres d'imprimante dans Windows pour être certain que l'impression est envoyée sur le port adéquat (par exemple, LPT1). Si l'ordinateur comporte plusieurs ports, assurez-vous que l'imprimante est raccordée au port adéquat.
	L'imprimante est peut-être mal configurée.	Vérifiez dans les propriétés de l'imprimante que tous les paramètres d'impression sont corrects.
	Le pilote d'impression est mal installé.	Retirez le pilote d'impression puis réinstallez-le ; reportez-vous respectivement aux page 1.21 et page 1.21.
L'imprimante ne fonctionne pas correctement.	Vérifiez le message affiché à l'écran pour déterminer si l'imprimante signale une erreur système.	

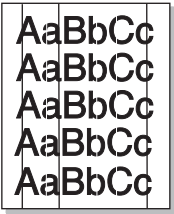
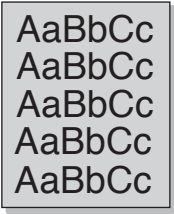
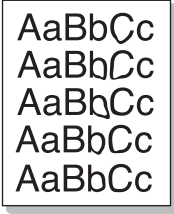
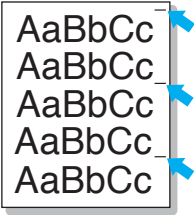
État	Cause possible	Solutions éventuelles
L'imprimante n'utilise pas le bon bac d'alimentation.	La sélection de l'alimentation du papier dans les propriétés de l'imprimante est incorrecte.	Pour de nombreuses applications, la sélection de l'alimentation du papier s'effectue dans l'onglet Papier de la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Sélectionnez le bac d'alimentation adéquat. Reportez-vous à la page 3.8.
Une tâche d'impression est très lente.	L'impression est peut-être très complexe.	Simplifiez la page ou modifiez les paramètres de qualité d'impression. La vitesse d'impression maximum de votre imprimante est de 17 pages par minute pour du papier au format Lettre et de 16 pages par minute pour du papier au format A4.
	Si vous utilisez Windows 9x/Me, il se peut que les paramètres du spouleur soient mal définis.	Dans le menu Démarrer , sélectionnez Paramètres , puis Imprimantes . A l'aide du bouton droit de la souris, cliquez sur l'icône de l'imprimante Samsung MFP 560 Series , sélectionnez Propriétés , cliquez sur l'onglet Détails puis sélectionnez la touche Paramètres du spouleur . Sélectionnez le paramètre du spouleur désiré.
La moitié de la page est blanche.	L'orientation de la page n'est pas correcte.	Changez l'orientation de la page à partir de votre application. Reportez-vous à la page 3.3.
	Le format du papier et les paramètres de format ne correspondent pas.	Assurez-vous que le format de papier défini dans les paramètres d'impression correspond au format du papier se trouvant dans le bac d'alimentation.
L'imprimante imprime mais le texte est erroné, tronqué ou incomplet.	Le câble de l'imprimante est mal raccordé ou défectueux.	Déconnectez le câble de l'imprimante, puis reconnectez-le. Essayez d'imprimer un document ayant déjà été correctement imprimé. Si possible, reliez le câble et l'imprimante à un autre ordinateur et lancez l'impression d'un document ayant déjà été correctement imprimé. Si ces solutions n'aboutissent à rien, remplacez le câble d'imprimante.
	Vous avez sélectionné le mauvais pilote d'impression.	Vérifiez que votre imprimante est sélectionnée dans le menu de sélection de l'imprimante de l'application.
	L'application ne fonctionne pas correctement.	Essayez d'imprimer un document à partir d'une autre application.
	Le système d'exploitation ne fonctionne pas correctement.	Quittez Windows, puis redémarrez l'ordinateur. Éteignez l'imprimante, puis rallumez-la.

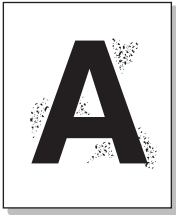
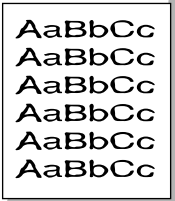
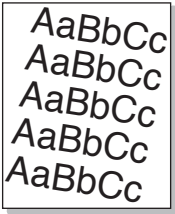
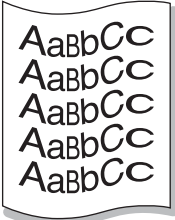
État	Cause possible	Solutions éventuelles
Les pages s'impriment mais elles sont blanches.	La cartouche d'encre est défectueuse ou vide.	Répartissez l'encre dans la cartouche, si nécessaire. Reportez-vous à la page 8.8. Remplacez la cartouche, si nécessaire.
	Le fichier contient des pages blanches.	Vérifiez si le fichier ne contient pas de pages blanches.
	Certains éléments, comme le contrôleur ou la carte, sont défectueux.	Contactez un technicien de maintenance.
Les illustrations ne s'impriment pas correctement sous Adobe Illustrator.	L'application est mal configurée.	Pour imprimer le document, sélectionnez Télécharger en tant qu'image binaire dans la fenêtre Options avancées accessible depuis l'onglet Graphiques.
Une erreur survient à chaque fois que vous imprimez à l'aide de la connexion USB.	Certains utilisateurs de PC risquent de constater un mauvais fonctionnement lorsque le mode USB est configuré sur « RAPIDE ».	Modifiez le mode USB et configurez-le sur « LENT ». Pour ce faire, suivez ces étapes : <ol style="list-style-type: none"> 1. Appuyez sur Menu le panneau de commande jusqu'à ce que « CONFIG MACHINE » apparaisse sur la première ligne de l'écran. 2. Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) jusqu'à ce que le message « MODE USB » s'affiche en bas de l'écran et appuyez sur Entrée. 3. Appuyez sur la touche de navigation (◀ ou ▶) pour sélectionner « LENT ». 4. Appuyez sur Entrée pour enregistrer la sélection. 5. Pour repasser en mode Repos, appuyez sur Stop/Suppr.

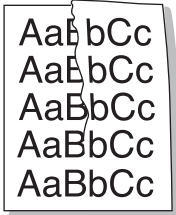
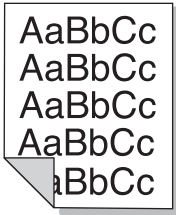

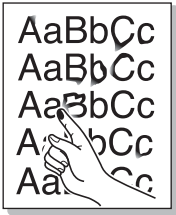

Problèmes de qualité d'impression

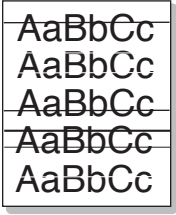
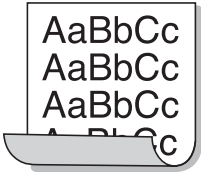
Un encrassement interne de l'imprimante ou un mauvais chargement du papier peuvent diminuer la qualité d'impression. Reportez-vous au tableau ci-dessous pour résoudre le problème.

État	Solutions éventuelles
<p>Impression claire ou floue</p> 	<p>Si une bande blanche verticale ou une zone floue apparaît sur la page :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le niveau d'encre de la cartouche est insuffisant. Essayez de secouer la cartouche pour redistribuer le reste d'encre et prolonger son utilisation. Reportez-vous à la section 'Redistribution de l'encre' à la page 8.8. Si la qualité ne s'améliore pas, remplacez la cartouche. • Le papier n'est pas conforme aux spécifications (papier humide ou rugueux, par exemple). Reportez-vous à la section 'Spécifications du papier' à la page A.6. • Si toute la page est claire, c'est que la résolution d'impression choisie est trop basse ou que le mode Économie d'encre est activé. Réglez la résolution d'impression et désactivez le mode Économie d'encre. Reportez-vous respectivement aux page 3.8 et page 1.38. • La présence à la fois de zones floues et de traînées d'encre peut indiquer la nécessité de nettoyer la cartouche. Reportez-vous à la section 'Nettoyage du tambour' à la page 8.11. • La vitre du scanner est peut-être encrassée. Nettoyez le scanner. Reportez-vous à la page 8.5.
<p>Taches d'encre</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Le papier n'est pas conforme aux spécifications (papier humide ou rugueux, par exemple). Reportez-vous à la section 'Spécifications du papier' à la page A.6. • Le rouleau de transfert ou le circuit d'entraînement du papier sont peut-être sales. Nettoyez l'intérieur de votre machine ainsi que le tambour. Reportez-vous aux page 8.4 et page 8.11.
<p>Zones vides</p> 	<p>Si des zones floues ou vides, généralement au niveau des arrondis de caractères, apparaissent sur la page :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il se peut qu'une feuille de papier soit défectueuse. Essayez de réimprimer la page. • Le taux d'humidité du papier n'est pas homogène ou certaines zones du papier sont humides. Changez de marque de papier. Reportez-vous à la section 'Spécifications du papier' à la page A.6. • La rame de papier est défectueuse. Le processus de fabrication du papier est à l'origine du problème et empêche l'encre de se fixer sur certaines zones. Changez de marque ou de type de papier. • La cartouche d'encre est peut-être défectueuse. Reportez-vous à la section Défauts verticaux répétitifs sur la page suivante. • Si le problème persiste, contactez un technicien de maintenance.

État	Solutions éventuelles
<p>Lignes verticales</p> 	<p>Si des stries verticales noires apparaissent sur la page :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le tambour photosensible à l'intérieur de la cartouche d'encre est probablement rayé. Retirez la cartouche et installez-en une nouvelle. Reportez-vous à la section 'Remplacement de la cartouche d'encre' à la page 8.9.
<p>Fond grisé</p> 	<p>Si la quantité d'encre déposée sur la page crée un fond grisé inacceptable :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Choisissez un papier d'un grammage inférieur. Reportez-vous à la section 'Spécifications du papier' à la page A.6. • Vérifiez l'environnement de l'imprimante ; un air trop sec (humidité faible) ou trop humide (plus de 80 % d'humidité relative) peut avoir une incidence sur l'ombrage du fond. • Retirez l'ancienne cartouche et installez-en une nouvelle. Reportez-vous à la section 'Remplacement de la cartouche d'encre' à la page 8.9.
<p>Traînées d'encre</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Nettoyez l'intérieur de l'imprimante. Reportez-vous à la page 8.4. • Vérifiez le type et la qualité du papier. Reportez-vous à la section 'Spécifications du papier' à la page A.6. • Retirez la cartouche et installez-en une nouvelle. Reportez-vous à la section 'Remplacement de la cartouche d'encre' à la page 8.9.
<p>Défauts verticaux répétitifs</p> 	<p>Si des marques apparaissent plusieurs fois sur une page, à intervalles réguliers :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La cartouche d'encre est endommagée. Si des marques apparaissent plusieurs fois sur une page, imprimez plusieurs fois une feuille de nettoyage pour nettoyer la cartouche ; reportez-vous à la section 'Nettoyage du tambour' à la page 8.11. Si le problème persiste, remplacez la cartouche. Reportez-vous à la section 'Remplacement de la cartouche d'encre' à la page 8.9. • Certains éléments de l'imprimante comportent peut-être des dépôts d'encre. Si le défaut apparaît au dos de la page, le problème se résoudra de lui-même au bout de quelques pages. • Le système de fusion est endommagé. Contactez un technicien de maintenance.

État	Solutions éventuelles
<p>Fond moucheté</p> 	<p>Les fonds mouchetés apparaissent lorsque des particules d'encre se déposent sur la page.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le papier est trop humide. Essayez une autre rame de papier. N'ouvrez les rames qu'au dernier moment afin d'éviter que le papier n'absorbe l'humidité de l'air. • Si le fond moucheté apparaît sur une enveloppe, changez la mise en page pour éviter l'impression sur des zones de pliure. L'impression sur une zone de pliure peut causer des problèmes. • Si le fond moucheté recouvre la totalité de la page, réglez la résolution à partir de l'application ou des propriétés de l'imprimante.
<p>Caractères mal formés</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Si des caractères sont mal formés, donnant l'impression d'images creuses, le papier est peut-être trop lisse. Changez de type de papier. Reportez-vous à la section 'Spécifications du papier' à la page A.6. • Si les caractères sont mal formés, créant un effet d'ondulation, le module laser a peut-être besoin d'une révision. Si nécessaire, contactez un technicien de maintenance.
<p>Impression oblique</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que le papier est correctement chargé. • Vérifiez le type et la qualité du papier. Reportez-vous à la section 'Spécifications du papier' à la page A.6. • Vérifiez que le papier ou tout autre support est correctement chargé et que les guides ne sont ni trop proches ni trop éloignés des bords du papier.
<p>Pages gondolées</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que le papier est correctement chargé. • Vérifiez le type et la qualité du papier. Une température et une humidité élevées peuvent provoquer une ondulation du papier. Reportez-vous à la section 'Spécifications du papier' à la page A.6. • Retournez la pile de papier dans le bac d'alimentation. Essayez également de changer le sens du papier (rotation à 180°) dans le bac. • Essayez d'utiliser le plateau de sortie rabattable.

État	Solutions éventuelles
<p>Pages pliées ou froissées</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que le papier est correctement chargé. • Vérifiez le type et la qualité du papier. Reportez-vous à la section 'Spécifications du papier' à la page A.6. • Retournez la pile de papier dans le bac d'alimentation. Essayez également de changer le sens du papier (rotation à 180°) dans le bac. • Essayez d'utiliser le plateau de sortie rabattable.
<p>Dos de la page taché</p> 	<p>Vérifiez que l'encre ne coule pas. Nettoyez l'intérieur de l'imprimante. Reportez-vous à la page 8.4.</p>
<p>Pages noires</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • La cartouche d'encre n'est sans doute pas installée correctement. Enlevez-la, puis réinstallez-la. • La cartouche d'encre est peut-être défectueuse. Retirez la cartouche et installez-en une nouvelle. Reportez-vous à la section 'Remplacement de la cartouche d'encre' à la page 8.9. • Il se peut que l'imprimante ait besoin d'une révision. Contactez un technicien de maintenance.
<p>Encre non fixée</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Nettoyez l'intérieur de l'imprimante. Reportez-vous à la page 8.4. • Vérifiez le type et la qualité du papier. Reportez-vous à la section 'Spécifications du papier' à la page A.6. • Retirez la cartouche et installez-en une nouvelle. Reportez-vous à la section 'Remplacement de la cartouche d'encre' à la page 8.9. • Si le problème persiste, il se peut que l'imprimante ait besoin d'une révision. Contactez un technicien de maintenance.
<p>Caractères tachés de blanc</p> 	<p>Un caractère devant être noir contient des taches blanches :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si vous utilisez des transparents, choisissez-en d'un autre type. Etant donné la composition du transparent, certaines taches sont normales. • Il se peut que vous imprimiez du mauvais côté du papier. Retournez-le. • Le papier n'est peut-être pas conforme aux spécifications requises. Reportez-vous à la section 'Spécifications du papier' à la page A.6.

État	Solutions éventuelles
<p>Stries horizontales</p> 	<p>Des stries noires horizontales ou des traînées d'encre apparaissent.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La cartouche d'encre est peut-être mal installée. Remplacez la cartouche. • La cartouche d'encre est peut-être défectueuse. Retirez la cartouche et installez-en une nouvelle. Reportez-vous à la section 'Remplacement de la cartouche d'encre' à la page 8.9. • Si le problème persiste, il se peut que l'imprimante ait besoin d'une révision. Contactez un technicien de maintenance.
<p>Plissement</p> 	<p>Si le papier préimprimé présente des plis ou si le papier n'est pas entraîné dans l'imprimante :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retournez la pile de papier dans le bac d'alimentation. Essayez également de changer le sens du papier (rotation à 180°) dans le bac. • Essayez d'utiliser le plateau de sortie rabattable.

Problèmes de copie

État	Solutions éventuelles
Les copies sont trop claires ou trop sombres.	Utilisez la touche Contraste pour augmenter ou diminuer le contraste des copies.
Des traînées, des marques ou des taches apparaissent sur les copies.	<ul style="list-style-type: none"> • Si les défauts se situent au niveau des documents d'origine, appuyez sur la touche Contraste pour éclaircir l'arrière-plan de vos copies. • Si les défauts n'apparaissent pas sur l'original, nettoyez le scanner. Reportez-vous à la page 8.5.
L'image copiée est de travers.	<ul style="list-style-type: none"> • Assurez-vous que l'original est placé correctement sur l'ADF (chargeur de documents automatique). • Vérifiez que le papier est correctement chargé.
Des copies blanches sont imprimées.	Vérifiez que la face imprimée de l'original est bien dirigée vers la vitre de lecture de l'ADF.
L'image s'efface facilement de la copie.	<ul style="list-style-type: none"> • Changez la pile de papier du bac d'alimentation. • Dans un environnement très humide, évitez de laisser le papier dans l'imprimante pendant de trop longues périodes.

État	Solutions éventuelles
Des bourrages papier surviennent régulièrement.	<ul style="list-style-type: none"> • Ventilez la pile de papier puis retournez-la dans le bac d'alimentation. Changez la pile de papier du bac d'alimentation. Le cas échéant, vérifiez/ajustez les guides du papier. • Assurez-vous que le poids du papier est correct. Nous vous recommandons d'utiliser du papier à lettre de 75g/m². • Vérifiez qu'aucune feuille ni aucun morceau de papier ne reste coincé dans l'imprimante après un bourrage.
La cartouche d'encre ne permet pas d'imprimer autant de copies que prévu.	<ul style="list-style-type: none"> • Il se peut que vos originaux contiennent des images ou des lignes épaisses. Par exemple, il peut s'agir de formulaires, de circulaires, de livres ou de documents divers dont l'impression nécessite davantage d'encre que les documents normaux. • Il est possible d'allumer et d'éteindre l'imprimante de façon fréquente.

Problèmes de numérisation

État	Solutions éventuelles
Le scanner ne fonctionne pas.	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que la face imprimée du document à scanner est bien dirigée vers la vitre de lecture de l'ADF. • Il se peut qu'il n'y ait pas assez de mémoire disponible pour vous permettre de mettre le document que vous souhaitez scanner en attente. Essayez la fonction de pré-numérisation pour voir si elle fonctionne. Essayez de diminuer le taux de résolution de la numérisation. • Vérifiez que les câbles USB ou parallèle sont bien branchés. • Assurez-vous que les câbles USB ou parallèle ne sont pas défectueux. Changez le câble existant pour un autre dont vous savez qu'il fonctionne. Le cas échéant, remplacez le câble. • Si vous utilisez un câble parallèle, assurez-vous qu'il est conforme à la norme IEEE 1284. • Vérifiez que le scanner est correctement configuré. Vérifiez les paramètres de numérisation dans la configuration SmarThru ou dans l'application que vous souhaitez utiliser afin de vous assurer que la numérisation est envoyée au port adéquat, tel que le LPT1, par exemple.

État	Solutions éventuelles
<p>La numérisation est très lente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que l'imprimante imprime les données reçues. Numérisez le document une fois la tâche en cours terminée. • La numérisation des graphiques est plus lente que celle des textes. • La vitesse de communication diminue en mode numérisation car une grande quantité de mémoire est requise pour analyser et reproduire l'image scannée. Configurez votre ordinateur en mode imprimante ECP à l'aide de la configuration BIOS. La vitesse s'en trouvera augmentée. Pour de plus amples informations concernant la configuration BIOS, reportez-vous au guide d'utilisateur de votre ordinateur.
<p>Un message s'affiche sur l'écran de votre ordinateur :</p> <ul style="list-style-type: none"> • « Impossible de configurer le périphérique sur le mode H/W souhaité ». • « Un autre programme utilise le port ». • « Le port est désactivé ». • « Le scanner reçoit ou imprime des données. Une fois la tâche terminée, essayer de nouveau ». • « Manipulation non valide ». • « Echec de la numérisation ». 	<ul style="list-style-type: none"> • L'imprimante est peut-être en cours de copie ou d'impression. Une fois la tâche terminée, essayez de nouveau. • Le port sélectionné est en cours d'utilisation. Redémarrez votre ordinateur et essayez de nouveau. • Il se peut que le câble de l'imprimante soit mal branché ou que l'imprimante ne soit pas sous tension. Vous devez utiliser un câble USB 1.1 conforme ou un câble parallèle qui prenne en charge les communications bi-directionnelles IEEE-1284. • Le pilote du scanner n'est pas installé ou bien l'environnement d'exploitation n'est pas configuré correctement. • Assurez-vous que le port est correctement connecté et que l'imprimante est sous tension puis redémarrez votre ordinateur. • Evitez d'utiliser les câbles parallèle et USB en même temps.

Problèmes de télécopie

État	Solutions éventuelles
L'imprimante ne fonctionne pas, rien ne s'affiche à l'écran et les touches ne répondent pas.	Débranchez le cordon d'alimentation, puis rebranchez-le. Assurez-vous que la prise électrique est sous tension.
Aucune tonalité d'appel n'est perceptible.	Vérifiez que la ligne téléphonique est correctement branchée. Pour vérifier que la prise téléphone murale fonctionne correctement, branchez-y un autre téléphone.
Impossible de composer correctement les numéros stockés en mémoire.	Assurez-vous que les numéros sont stockés correctement en mémoire. Imprimez une liste d'annuaire, en vous reportant à la page 6.20.
Le document n'est pas entraîné dans l'imprimante.	Assurez-vous que le document n'est pas froissé et que vous l'insérez correctement. Vérifiez que tous les documents sont du bon format et qu'ils ne sont ni trop épais ni trop fins. Assurez-vous que le panneau de commande est bien fermé.
Impossible de recevoir automatiquement les télécopies.	Assurez-vous que le mode télécopie est bien sélectionné. Assurez-vous qu'il y a du papier dans le bac d'alimentation. Vérifiez que l'écran affiche bien le message « MEMOIRE PLEINE ».
L'émission n'a pas lieu.	Assurez-vous que vous avez bien chargé le document dans l'ADF. Le message « E, » doit s'afficher à l'écran. Vérifiez que télécopieur auquel vous souhaitez envoyer le document peut recevoir votre télécopie.
Des espaces blancs apparaissent sur la télécopie reçue ou la qualité de celle-ci est très mauvaise.	Il se peut que le télécopieur source soit défectueux. Une ligne téléphonique bruyante peut provoquer des erreurs de ligne. Vérifiez le fonctionnement votre imprimante en effectuant une copie. Il se peut que la cartouche d'encre soit vide. Remplacez la cartouche d'encre, en vous reportant à la page 8.9.
Certains mots d'une télécopie reçue ont été agrandis.	Le télécopieur source a rencontré un problème temporaire de bourrage de documents.
Des lignes apparaissent sur le document que vous envoyez.	Recherchez d'éventuelles marques sur votre scanner et nettoyez-les. Reportez-vous à la page 8.5.
Le télécopieur compose un numéro mais la connexion avec un autre télécopieur échoue.	Il se peut que l'autre télécopieur soit éteint, qu'il manque de papier ou qu'il ne puisse pas recevoir d'appels entrants. Contactez l'opérateur de l'autre imprimante et demandez-lui de résoudre le problème.
Les documents ne sont pas enregistrés dans la mémoire.	La mémoire est peut-être insuffisante pour pouvoir enregistrer le document. Si l'écran affiche un message du type « MEMOIRE PLEINE », supprimez de la mémoire tous les documents dont vous n'avez plus besoin puis restaurez le document.
Des zones blanches apparaissent en bas de chaque page, ainsi qu'une petite bande de texte dans la partie supérieure.	Il se peut que vous ayez sélectionné les mauvais paramètres de papier dans les options d'utilisateur. Reportez-vous à la page 1.36.

Problèmes liés au système Linux

Problème	Cause et solution éventuelles
L'imprimante n'imprime pas	<ul style="list-style-type: none">• Vérifiez que le pilote d'impression est installé sur votre système. Ouvrez le Configurateur MFP et basculez vers l'onglet Imprimantes de la fenêtre Configuration d'imprimantes afin d'avoir accès à la liste des imprimantes disponibles. Assurez-vous que votre imprimante apparaît dans la liste. Dans le cas contraire, utilisez l'assistant Ajouter nouvelle imprimante pour configurer votre périphérique.• Vérifiez que l'imprimante est en marche. Ouvrez la configuration d'imprimantes et sélectionnez votre périphérique dans la liste d'imprimantes. Regardez la description dans le panneau Imprimante sélectionnée. Si l'état comporte la chaîne « (stopped) », appuyez sur la touche Démarrage. L'imprimante doit alors fonctionner à nouveau correctement. L'activation de l'état « stopped » peut survenir à la suite de certains problèmes d'impression. Par exemple, elle peut provenir d'une tentative d'impression d'un document lorsque le port MFP est utilisé pour une application de numérisation.• Vérifiez que le port MFP n'est pas occupé. Puisque les composants fonctionnels du MFP (imprimante et scanner) partagent la même interface I/O (port MFP), différents « consommateurs » peuvent avoir accès simultanément au même port MFP. Pour éviter les conflits éventuels, seul un d'entre eux est autorisé à prendre le contrôle du périphérique à un moment donné. Les autres « consommateurs » obtiendront la réponse « périphérique occupé ». Ouvrez la configuration des ports MFP et sélectionnez le port attribué à votre imprimante. Dans le panneau Port sélectionné, vous pouvez voir si votre port sert à une autre application ou pas. Si c'est le cas, attendez que la tâche en cours soit terminée ou bien appuyez sur la touche Dégagement de port si vous êtes sûr que le propriétaire actuel ne fonctionne pas correctement.• Vérifier si votre application comporte une option d'impression spéciale du type "-oraw". Si "-oraw" figure dans le paramètre de ligne de commande, supprimez-le pour obtenir une impression correcte. Dans le cas du terminal Gimp, sélectionnez "print" -> "Setup printer" et modifiez le paramètre de ligne de commande dans l'élément de commande.
Le scanner n'apparaît pas sur la liste de scanners.	<ul style="list-style-type: none">• Vérifiez que votre scanner est branché à votre ordinateur. Assurez-vous qu'il est correctement connecté via un port USB ou parallèle et qu'il est sous tension.• Vérifiez que le pilote de scanner est installé sur votre système. Ouvrez le Configurateur MFP, basculez vers Configuration de scanners puis appuyez sur Pilotes. Assurez-vous qu'un pilote dont le nom correspond à celui de votre scanner figure sur la liste de la fenêtre.

Problème	Cause et solution éventuelles
Le scanner n'apparaît pas sur la liste de scanners.	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que le port MFP n'est pas occupé. Puisque les composants fonctionnels du MFP (imprimante et scanner) partagent la même interface I/O (port MFP), différents « consommateurs » peuvent avoir accès simultanément au même port MFP. Pour éviter les conflits éventuels, seul un d'entre eux est autorisé à prendre le contrôle du périphérique à un moment donné. Les autres « consommateurs » obtiendront la réponse « périphérique occupé ». Cela se produit habituellement lors du démarrage d'une numérisation et dans ce cas, le message approprié s'affiche. <p>Pour identifier la source du problème, ouvrez la configuration de ports MFP puis sélectionnez le port attribué à votre scanner. Le symbole du port MFP /dev/mfp0 correspond à l'appellation LP:0 affichée dans les options du scanner. Le symbole /dev/mfp1 correspond à LP:1 et ainsi de suite. Les ports USB démarrent à /dev/mfp4. Ainsi, un scanner sur USB:0 correspond respectivement à /dev/mfp4 et ainsi de suite. Dans le panneau Port sélectionné, vous pouvez voir si votre port sert à une autre application ou pas. Si c'est le cas, attendez la fin de la tâche en cours ou bien appuyez sur la touche Dégagement du port, si vous êtes sûr que le propriétaire actuel du port ne fonctionne pas correctement.</p>
Le scanner ne scanne pas	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que vous avez bien chargé un document dans le scanner. • Vérifiez que votre scanner est bien branché à l'ordinateur. Si une erreur I/O s'affiche lors de la numérisation, assurez-vous que le scanner est bien connecté. • Vérifiez que le port MFP n'est pas occupé. Puisque les composants fonctionnels du MFP (imprimante et scanner) partagent la même interface I/O (port MFP), différents « consommateurs » peuvent avoir accès simultanément au même port MFP. Pour éviter les conflits éventuels, seul un d'entre eux est autorisé à prendre le contrôle du périphérique à un moment donné. Les autres « consommateurs » obtiendront la réponse « périphérique occupé ». Cela se produit habituellement lors du démarrage d'une numérisation et dans ce cas, le message approprié s'affiche. <p>Pour identifier la source du problème, ouvrez la configuration de ports MFP puis sélectionnez le port attribué à votre scanner. Le symbole du port MFP /dev/mfp0 correspond à l'appellation LP:0 affichée dans les options du scanner. Le symbole /dev/mfp1 correspond à LP:1 et ainsi de suite. Les ports USB démarrent à /dev/mfp4. Ainsi, un scanner sur USB:0 correspond respectivement à /dev/mfp4 et ainsi de suite. Dans le panneau Port sélectionné, vous pouvez voir si votre port sert à une autre application ou pas. Si c'est le cas, attendez la fin de la tâche en cours ou bien appuyez sur la touche Dégagement du port, si vous êtes sûr que le propriétaire actuel du port ne fonctionne pas correctement.</p>

Problème	Cause et solution éventuelles
<p>Je ne parviens pas à imprimer lorsque que le logiciel de l'imprimante Linux (LPP) et le pilote MFP sont installés sur la même imprimante simultanément.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Etant donné que le logiciel de l'imprimante Linux (LPP) ainsi que le pilote MFP forment un lien symbolique avec la commande d'impression « lpr », généralement utilisée avec les clones Unix, nous vous déconseillons de les utiliser sur la même imprimante. • Si toutefois vous souhaitez utiliser les deux logiciels simultanément, veuillez tout d'abord installer le LPP. • Si vous souhaitez n'en désinstaller qu'un seul, veuillez désinstaller les deux logiciels et réinstaller celui que vous souhaitez utiliser. • Si vous ne souhaitez pas désinstaller le pilote MFP et le réinstaller, vous devrez créer le lien symbolique nécessaire vous-même. Veuillez vous connecter en tant que super-utilisateur (root) et appeler la commande suivante : <pre>In -sf /usr/local/bin/samsung/slpr /usr/bin/lpr</pre>
<p>Impossible de numériser au moyen du terminal Gimp.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que le menu "Acquire" du terminal Gimp comporte bien l'option "Xsane:Device dialog..". Sinon, installez le compagnon Xsane pour Gimp sur votre ordinateur. Vous trouverez l'ensemble compagnon Xsane pour Gimp sur le CD Linux ou sur la page d'accueil Gimp. Pour obtenir des informations plus détaillées, reportez-vous au CD d'aide de Linux ou à l'application de terminal Gimp. <p>Si vous souhaitez utiliser un autre programme de numérisation, reportez-vous au programme d'aide de l'application.</p>

MÉMO





SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- **Spécifications générales**
- **Spécifications du scanner et du copieur**
- **Spécifications de l'imprimante**
- **Spécifications du télécopieur**
- **Spécifications du papier**

Spécifications générales

Option	Description
Chargeur de documents automatique (ADF)	Maximum : 20 feuilles (poids : 75 g/m ²)
Taille de documents ADF	Largeur : de 142 à 216 mm Longueur : de 148 à 356 mm
Capacité d'alimentation papier	Bac d'alimentation : 250 feuilles (poids : 75 g/m ²) Chargeur manuel : 1 feuille (poids : 75 g/m ²)
Capacité de traitement du papier en sortie	Plateau de sortie avant : 150 feuilles (face imprimée vers le bas) Plateau de sortie rabattable : 1 feuille (face imprimée vers le haut)
Type de papier	Bac d'alimentation : Papier ordinaire (60 à 90 g/m ²) Chargeur manuel : Papier ordinaire, transparents, étiquettes, papier cartonné, épais, fin, lettre, préimprimé, coloré, enveloppes (60 à 163 g/m ²)
Consommables	Système à une cartouche d'encre
Configuration électrique	100 à 127 VCA, 50/60 Hz, 4,0 A 220 à 240 VCA, 50/60 Hz, 2,5 A
Consommation électrique	Mode veille : 10W (100 à 127 VCA) / 12W (220 à 240 VCA) Mode Repos : 85 W (100 à 127 VCA) / 95 W (220 à 240 VCA) Moyenne : 300 W
Niveau sonore*	Préchauffage : Moins de 52 dBA Mode Repos : Moins de 39 dBA Numérisation : Moins de 52 dBA Impression : Moins de 52 dBA
Temps de préchauffage	35 secondes
Conditions de fonctionnement	Température : de 10°C à 32 °C Humidité : de 20 % à 80 % HR
Ecran LCD	16 caractères x 2 lignes
Durée de vie de la cartouche d'encre**	3 000 pages (1 000 pour la cartouche fournie) à 5 % de couverture (IDC)
Dimensions définies (L x P x H)	363 x 398,5 x 308,3 mm (sans le combiné)
Poids	Net : 9,7Kg (consommables compris) Brut : 11,7 Kg (consommables, accessoires et emballage compris)
Poids de l'emballage	Papier : 2,7 Kg Plastique : 0,7 Kg

* Niveau sonore, ISO 7779

** Peut dépendre de l'environnement d'exploitation, de l'intervalle d'impression, du type et du format du support.

Spécifications du scanner et du copieur

Option	Description
Compatibilité	Standard TWAIN
Méthode de numérisation	CIS, Mono
Résolution de numérisation	Jusqu'à 200 X 200 ppp (optique)
Longueur de la numérisation	Maximum : 400 mm
Largeur de la numérisation	Maximum : 216 mm Efficace : 208 mm
Profondeur binaire mono	1 bit en mode Texte 8 bits en mode Gris
Vitesse de copie*	Lettre : Jusqu'à 17 copies par minute A4 : Jusqu'à 16 copies par minute
Résolution de copie	Jusqu'à 300 x 300 ppp
Zoom	50 à 150 %
Copies multiples	99 pages
Demi-teinte	256 niveaux

* La vitesse de copie est calculée sur la base d'un document unique et de copies multiples.

Spécifications de l'imprimante

Option	Description
Méthode d'impression	Impression par faisceau laser
Vitesse d'impression*	Lettre : Jusqu'à 17 pages par minute A4 : Jusqu'à 16 pages par minute
Format de papier	Bac d'alimentation : Lettre, A4, Légal, Folio, A5, A6, B5 Chargeur manuel : Lettre, Légal, A4, Folio, Executive, A5, A6, Carte A6, Carte postale 4x6, Hagaki, Enveloppe 7-3/4, Enveloppe 9, Enveloppe 10, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Enveloppe C6, Enveloppe B5 * Min. : 76 x 127 mm Max. : 216 x 356 mm
Résolution d'impression	Sortie réelle jusqu'à 600 x 600 ppp
Émulation	SPL (GDI)
Interface PC	USB1.1 (Compatible avec les spécifications USB2.0) et IEEE1284 connexions parallèles (ECP uniquement)
Compatibilité	Windows 95/98/2000/NT 4.0/Me/XP Linux : <ul style="list-style-type: none">• Redhat 7.1 et supérieur• Linux Mandrake 8.0 et supérieur• SuSE 7.1 et supérieur• Caldera OpenLinux 3.1 et supérieur• Turbo Linux 7.0 et supérieur• Slackware 8.1 et supérieur
Mémoire	4Mo
Durée de la première impression	Mode Repos : 12 secondes Mode Economie d'énergie : 47 secondes

* La vitesse d'impression dépend du système d'exploitation utilisé, de la puissance de traitement, du logiciel d'application, du type de connexion, du type et du format du support, ainsi que de la complexité de la tâche.

Spécifications du télécopieur

Option	Description
Compatibilité	ITU-T Groupe 3
Ligne applicable	Réseau téléphonique public commuté (RTPC) ou derrière standard téléphonique
Codage de données	MH/MR/MMR (Mode ECM)
Vitesse de modem	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps avec système de secours.
Vitesse de transmission	Environ 3 secondes par page * Le temps de transmission correspond à la transmission de données de texte à partir de la mémoire avec compression ECM et uniquement à l'aide du tableau ITU-T No.1.
Vitesse de numérisation*	Environ 6 secondes par page (en mode télécopie résolution standard)
Format de papier	Lettre, A4, Légal, Folio, Executive, B5
Résolution	Standard : Jusqu'à 203 x 98 ppp Fine : Jusqu'à 203 x 196 ppp Super Fine : Jusqu'à 203 x 392 ppp Photo : Jusqu'à 203 x 196 ppp
Mémoire utilisateur	2 Mo
Demi-teinte	256 niveaux
Composition automatique	Composition par touche d'accès direct (maximum : 20 numéros) Composition par numéro abrégé (maximum : 80 numéros)

* Condition: norme UIT-T N° 1, résolution standard

Spécifications du papier

Généralités

Cette imprimante accepte différents supports, notamment les feuilles individuelles (y compris en papier contenant jusqu'à 100% de fibres recyclées), les enveloppes, les étiquettes, les transparents et les papiers à format personnalisé. Certaines caractéristiques comme le poids, la composition, le grain et la teneur en humidité constituent des facteurs importants qui ont une incidence sur les performances de l'imprimante et sur la qualité d'impression en général. L'utilisation de papier non conforme aux spécifications décrites dans ce manuel peut provoquer les problèmes suivants :

- Mauvaise qualité d'impression
- Bourrages fréquents
- Usure prématurée de l'imprimante.

REMARQUES :

- Il arrive que certains papiers répondant aux conditions décrites dans ce manuel ne fournissent cependant pas des résultats satisfaisants. Cela peut provenir d'une manipulation incorrecte du papier, de niveaux d'humidité et de températures excessifs ou d'autres facteurs indépendants de Samsung.
- Avant d'acheter du papier en grande quantité, vérifiez qu'il répond aux spécifications indiquées.

ATTENTION : L'utilisation d'un papier non conforme aux spécifications peut provoquer des problèmes de fonctionnement de l'imprimante, allant jusqu'à nécessiter l'intervention d'un réparateur. Ce type d'intervention n'est pas couvert par la garantie Samsung ni par les contrats de maintenance.

Formats de papier acceptés

Format (mm)	Poids	Capacité*
Papier ordinaire Lettre (215,9 x 279) A4 (210 x 297) Folio (215,9 x 330,2) Légal (215,9 x 355,6) Executive (184,2 x 266,7) B5(182 x 257/7.2 x 10) A5 (148 x 210) A6 (105 x 148)	<ul style="list-style-type: none"> 60 à 90 g/m² en papier à lettre pour le bac d'alimentation 60 à 163 g/m² en papier à lettre pour le chargeur manuel 	<ul style="list-style-type: none"> 250 feuilles de papier à lettre 75g/m² pour le bac d'alimentation 1 feuille de papier pour le chargeur manuel
Enveloppes No.9 (98,4 x 225,4) No.10 (104,8 x 241,3) DL (110 x 220) C5 (162 x 229) C6 (114 x 162) B5 (176 x 250) No.7 3/4 (98,4 x 190,5)	75 à 90 g/m ²	1 feuille de papier pour le chargeur manuel
Étiquettes Lettre (215,9 x 279) A4 (210 x 297)	120 à 150 g/m ²	1 feuille de papier pour le chargeur manuel
Transparents Lettre (215,9 x 279) A4 (210 x 297)	138 à 146 g/m ²	
Papier cartonné Carte A6 (105 x 148) Carte postale (101,6 x 152,4) Hagaki (100 x 148)	90 à 163 g/m ²	
Format minimal (personnalisé)	60 à 120 g/m ² en papier à lettre	
Format maximal (Légal)		

* La capacité de contenance des bacs peut varier en fonction du poids et de l'épaisseur du support d'impression et des conditions d'utilisation.

REMARQUE : Si vous utilisez un support inférieur à 127 cm de long, des bourrages risquent de se produire. Pour des performances optimales, veillez à stocker et manipuler correctement le papier. Reportez-vous à la section "Environnement de stockage du papier" à la page A.9.

Consignes d'utilisation du papier

Pour obtenir un résultat optimal, utilisez un papier standard de 75 g/m². Assurez-vous qu'il est de bonne qualité et qu'il ne présente pas de défauts (entailles, déchirures, taches, particules, plis, bords ondulés ou recourbés).

Si vous avez un doute sur le type de papier que vous vous apprêtez à utiliser (papier à lettre ou recyclé par exemple), vérifiez l'étiquette sur l'emballage.

Les problèmes suivants peuvent entraîner une mauvaise qualité d'impression ou des bourrages et risquent même d'endommager l'imprimante.

Symptôme	Problème	Solution
Mauvaise qualité d'impression ou dépôt d'encre, problèmes d'alimentation	Papier trop humide, rugueux, lisse ou gaufré ; rame de papier défectueuse	Essayez un autre type de papier avec une perméabilité de 100 à 400 (Sheffield) et une teneur en humidité de 4 à 5 %.
Zones vides, bourrage, ondulation	Stockage inadéquat	Stockez le papier à plat dans un emballage étanche.
Ombrage de fond plus gris/ usure de l'imprimante	Papier trop lourd	Utilisez du papier plus léger, utilisez le plateau de sortie rabattable.
Ondulation excessive au moment de l'alimentation	Papier trop humide, mauvais sens du grain ou grain trop court	<ul style="list-style-type: none">• Utilisez le plateau de sortie rabattable.• Utilisez du papier à grain long.
Bourrage, endommagement de l'imprimante	Découpes ou perforations	N'utilisez pas du papier présentant des coupes ou des perforations.
Problèmes d'alimentation	Bords irréguliers	Utilisez du papier de bonne qualité.

REMARQUES :

- N'utilisez pas du papier à en-tête sur lequel un texte a été préimprimé avec des encres à basse température comme celles employées avec certains procédés de thermographie.
- N'utilisez pas du papier gaufré ou avec des reliefs.
- La fixation de l'encre sur le papier se fait par pression et par fusion. Par conséquent, le papier de couleur ou les formulaires préimprimés doivent résister à une température de fusion de 200 °C pendant un dixième de seconde.

Spécifications du papier

Catégorie	Spécifications techniques
Teneur en acide	pH 5,5 ou inférieur
Épaisseur	De 0,094 à 0,18 mm
Plissement dans la rame	5 mm maximum
Bords	Coupés avec une lame tranchante, sans effilochure.
Résistance à la fusion	Ne doit pas roussir, fondre ou émettre des substances toxiques en cas de chauffage à 200 °C pendant un dixième de seconde.
Grain	Grain sens machine
Teneur en humidité	4 à 6 % du poids
Satinage	100 à 400 (méthode Sheffield)

Capacité de traitement du papier en sortie

Type de sortie	Capacité
Bac de sortie face vers le bas	150 feuilles de 75 g/m ² en papier à lettre
Plateau de sortie face vers le haut	1 feuille de 75 g/m ² en papier à lettre

Environnement de stockage du papier

Les conditions de stockage ont une incidence directe sur l'alimentation dans l'imprimante.

En principe, l'imprimante et le papier doivent être entreposés dans un environnement à température ambiante, ni trop sec ni trop humide. N'oubliez pas que le papier absorbe et perd rapidement l'humidité.

La chaleur et l'humidité contribuent à altérer le papier. La chaleur provoque l'évaporation de l'humidité contenue dans le papier, alors que le froid la condense sur les feuilles. Les systèmes de chauffage et de climatisation assèchent l'air. À mesure que le papier est sorti de son emballage et utilisé, il perd son humidité, d'où un risque de rayure et de souillure. À l'inverse, un temps humide ou la présence d'un système réfrigérant peut augmenter l'humidité d'un local. Dans ce cas, lorsque le papier est sorti de son emballage, il absorbe l'humidité, ce qui provoque à l'impression un éclaircissement du texte et des zones vides. En outre, lorsque le papier perd et absorbe l'humidité, il peut se déformer, ce qui risque de provoquer des bourrages.

Évitez d'acheter des réserves de papier supérieures à trois mois d'utilisation. Le papier stocké pendant de longues périodes souffre de la chaleur et de l'humidité, provoquant des problèmes à l'utilisation. Planifiez vos achats pour éviter tout endommagement du papier.

Les rames de papier maintenues dans leur emballage étanche se conservent sans problème pendant plusieurs mois. En revanche, dès que l'emballage est ouvert, le papier est soumis aux conditions environnantes.

Il convient d'assurer de bonnes conditions de stockage du papier afin de garantir des performances optimales. La température adéquate est comprise entre 20 et 24 °C, avec une humidité relative de 45 à 55 %. Les consignes suivantes vous aideront à déterminer l'environnement de stockage approprié.

- Stockez le papier à température ambiante.
- L'air ne doit être ni trop sec ni trop humide.
- Lorsqu'une rame de papier est ouverte, le mieux, après avoir prélevé la quantité de feuilles nécessaire, est de replier avec soin l'emballage étanche. Si l'environnement d'impression est soumis à des conditions extrêmes, ne sortez de l'emballage que la quantité de papier à utiliser pour la journée, afin d'éviter toute variation d'humidité.

Enveloppes

La qualité de fabrication des enveloppes est déterminante. Les pliures d'une enveloppe peuvent varier considérablement non seulement d'un fabricant à l'autre, mais aussi d'une boîte à l'autre, même si la provenance est identique. La qualité d'impression sur les enveloppes dépend de la qualité de ces dernières. Lorsque vous choisissez des enveloppes, tenez compte des éléments suivants :

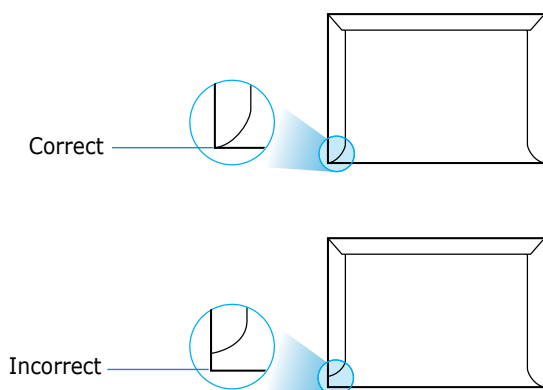
- Poids : le poids de l'enveloppe ne doit pas dépasser 90 g/m², sous peine de provoquer des bourrages.
- Qualité de fabrication : avant impression, les enveloppes doivent être stockées à plat, avec moins de 6 mm de plissement. Elles ne doivent pas contenir d'air.
- État : les enveloppes ne doivent être ni froissées, ni éraflées ni autrement endommagées.
- Température : utilisez des enveloppes résistantes à la chaleur et à la pression de l'imprimante.
- Format : utilisez uniquement des enveloppes aux formats suivants.

REMARQUES :

- Utilisez uniquement le chargeur manuel pour imprimer des enveloppes.
 - Si vous utilisez un support inférieur à 140 mm de long, des bourrages risquent de se produire. Ces bourrages peuvent également être dus à l'emploi de papier ayant souffert des conditions de stockage. Pour des performances optimales, stockez et manipulez correctement le papier. Reportez-vous à la section "Environnement de stockage du papier" à la page A.9.
-

Enveloppes collées sur deux côtés

Certaines enveloppes sont collées sur les bords latéraux et non en diagonale. Ce modèle risque davantage de plisser. Dans ce cas, vérifiez que la bande collée se termine bien aux coins de l'enveloppe, comme illustré ci-dessous.



Enveloppes avec bande adhésive ou rabats

Les enveloppes à fermeture autocollante avec une bande adhésive ou celles à rabats chevauchants doivent résister à la fusion et à la pression de l'imprimante. Les rabats et les bandes risquent de se plier, de se froisser, de provoquer des bourrages ou d'endommager le module de fusion.

Marges des enveloppes

Le tableau suivant indique les marges courantes appliquées sur une enveloppe de format commercial DL ou n° 10.

Type d'adresse	Minimum	Maximum
Adresse de retour	15 mm	51 mm
Adresse de livraison	51 mm	90 mm

REMARQUES :

- Pour une meilleure qualité d'impression, laissez une marge d'au moins 15 mm par rapport au bord de l'enveloppe.
- Évitez d'imprimer au niveau des pliures.

Stockage des enveloppes

Un stockage adéquat des enveloppes garantit une bonne qualité d'impression. Les enveloppes doivent être stockées à plat. Si une enveloppe contient de l'air, elle risque de se froisser lors de l'impression.

Étiquettes

ATTENTION :

- Pour éviter d'endommager l'imprimante, n'utilisez que des étiquettes recommandées pour des imprimantes laser.
 - Afin d'éviter tout bourrage, insérez toujours les planches d'étiquettes dans le chargeur manuel et utilisez le plateau de sortie rabattable.
 - N'imprimez jamais plusieurs fois sur la même planche d'étiquettes ou sur une partie de la planche.
-

Lorsque vous choisissez des étiquettes, tenez compte des éléments suivants :

- Substances adhésives : la substance adhésive doit résister à la température de fusion de 180 °C de l'imprimante.
- Disposition : n'utilisez pas de planches partiellement décollées ce qui risquerait de provoquer des bourrages. Les étiquettes pourraient se décoller, entraînant des bourrages.
- Plissement : avant impression, les étiquettes doivent être stockées à plat, avec moins 13 mm de plissement.
- État : n'utilisez pas d'étiquettes froissées, présentant des bulles d'air ou d'autres signes de décollement.

Transparents

Les transparents doivent résister à la température de fusion de 180 °C de l'imprimante.

ATTENTION : pour éviter d'endommager l'imprimante, n'utilisez que des transparents recommandés pour les imprimantes laser.



INDEX

A

- ADF (Chargeur de documents automatique), charger 4.3
- affiche, imprimer 3.14
- aide, utiliser 3.6
- ajout de documents 6.26
- alimentation papier, définir 3.8
- annulation
 - imprimer 3.5
 - numériser 5.5
 - télécopie 6.8
 - télécopies programmées 6.27
- avis niveau d'encre bas 8.10

B

- bac sortie avant, utiliser 2.5
- bouillage papier, nettoyer 9.3
- bouillage, nettoyer
 - document 9.2
 - papier 9.3
- Branchement
 - USB 1.17

C

- capacité de chargement papier 2.2
- caractères, saisir 1.33
- cartouche d'encre
 - redistribuer 8.8
 - remplacer 8.9
- cartouche d'encre
 - durée de vie 8.7
 - installer 1.10
- charger papier
 - dans chargeur manuel 2.8
 - dans le bac d'alimentation 1.12
- Combiné, joindre 1.9
- composition automatique
 - groupe 6.17
 - prédéfinie 6.14
 - raccourci 6.15

- composition de groupe
 - composition 6.19
 - modification 6.18
- composition prédéfinie
 - composition 6.15
 - enregistrement 6.14
- composition raccourcie
 - composition 6.16
 - enregistrement 6.15
- compostion de groupe
 - configuration 6.17
- configuration requise
 - Windows 1.21
- configuration système
 - Linux 7.3
- connexion
 - alimentation électrique 1.18
 - cordon de ligne téléphonique 1.15
 - parallèle 1.17
 - poste téléphonique 1.16
- consommables 8.12
- copie en cours 4.3
- copie en cours
 - configuration par défaut, modifier 4.7
 - image 4.5
 - nombre de pages 4.5
 - temporisation, définir 4.8
- copie
 - réduction/agrandissement 4.6
- coussin caoutchouc ADF, remplacer 8.13

D

- date et heure, définir 1.35
- désinstallation
 - panneau de commande à distance 1.29
 - pilote MFP
 - Linux 7.5
 - Windows 1.29
 - SmarThru 1.30

- diffusion de télécopies 6.21
- document
 - bourrage, nettoyer 9.2
 - chargement 1.12
 - préparation 4.2

E

- envoi d'une télécopie
 - automatique 6.7
 - manuel 6.8

F

- filigranes, utiliser 3.15
- format de page spécifique, imprimer 3.13
- format de papier, définir
 - imprimer 3.7
- format papier, définir
 - bac d'alimentation 1.36
 - chargeur manuel 2.10

I

- ID imprimante, définir 1.32
- impression
 - affiches 3.14
 - filigranes 3.15
 - format de papier spécifique 3.13
 - liste d'annuaire 6.20
 - modification de l'échelle d'un document 3.12
 - plusieurs pages sur une seule feuille 3.10
 - réduction/agrandissement 3.12
 - sous Linux 7.11
 - sous Windows 3.2
 - utilisation de surimpressions 3.18
- imprimante réseau, définir 3.22
- indicateur de niveau de papier 2.7
- Installation
 - cartouche d'encre 1.10
 - logiciel Linux 7.3
 - logiciel Windows 1.21
- instructions papier 2.3

L

- langue d'affichage, modifier 1.31
- ligne tél, connecter 1.15
- Linux
 - impression 7.11
 - pilote, installer 7.4
 - problèmes habituels 9.23
 - scannage 7.13

M

- mémoire, effacer 8.2
- messages d'erreur 9.8
- mode de réception protégé 6.28
- Mode économie d'encre, utiliser 1.38
- Mode économie d'énergie, utiliser 1.40
- Mode heures creuses, utiliser 1.39

N

- nettoyage
 - extérieur 8.3
 - intérieur 8.4
 - tambour 8.11
 - unité de scannage 8.5

O

- ordre d'impression, définir 3.4
- orientation, imprimer 3.3

P

- panneau de commande 1.6
- Panneau de commande à distance 6.35
- papier, charger 6.11
- parallèle, connecter 1.17
- partage d'imprimante, définir 3.22
- pilote d'impression, installer
 - Windows 1.21
- pilote d'imprimante, installer
 - Linux 7.4
- pilote MFP, installer
 - Linux 7.4
 - Windows 1.21
- plateau sortie arrière, utiliser 2.5
- polling 6.25
- polling réception retardée 6.25
- poste téléphonique, connecter 1.16
- problèmes, résoudre
 - chargement papier 9.11
 - copie 9.19
 - impression 9.12
 - Linux 9.23
 - messages d'erreur 9.8
 - qualité d'impression 9.15
 - scannage 9.20
 - télécopie 9.22
- propriétés de l'imprimante
 - Linux 7.11
 - Windows 3.2
- propriétés du papier, définir 3.7
- propriétés graphiques, définir 3.8

R

- rapports
 - impression 6.30
- rapports, imprimer 6.30
- Réception d'une télécopie
 - en mémoire 6.13
- réception d'une télécopie
 - en mode de réception protégée 6.28
 - en mode Fax 6.11
 - en mode Rép/Fax 6.12
 - en mode Tél 6.11
- recherche d'annuaire 6.19
- recomposition automatique 6.9
- recomposition
 - automatique 6.8
 - manuelle 6.9
- Réglage favori, utiliser 3.6
- résolution d'impression 3.9
- résolution
 - faxer 6.6
 - imprimer 3.9

S

- scannage
 - Linux 7.13
 - Windows 5.2
- SmarThru
 - désinstaller 1.30
 - installer 1.21
- sons, définir 1.37
- spécifications
 - général A.2
 - imprimante A.4
 - papier A.6
 - scanner et copieur A.3
 - télécopieur A.5
- surimpression, utiliser 3.18
- Système de télécopie, définir
 - paramètres de base 6.2
- système de télécopie, définir
 - paramètres avancés 6.32

T

- tambour, nettoyer 8.11
- télécopie prioritaire 6.24
- télécopie retardée 6.22
- TWAIN, numériser 5.6
- type de papier 2.2
- type de papier, définir
 - bac d'alimentation 1.36
 - chargeur manuel 2.10
 - imprimer 3.8
- type de sortie, sélectionner 2.4

U

- USB
 - connecter 1.17
 - mode, modifier 9.14

V

- volume, régler
 - haut-parleur 1.37
 - sonnerie 1.37

Cet appareil est distribué par :

Samsung Electronics France
56, Quai de Dion Bouton
92806 PUTEAUX Cedex

Pour toute information ou
assistance technique sur nos
produits, notre service consommateurs
est à votre disposition au :

 **N° Indigo** 0 825 08 65 65

Vous pouvez également vous connecter à notre site Internet :

WWW.samsung.fr



Visitez notre site à l'adresse suivante :
www.samsungprinter.com

Rev.5.00