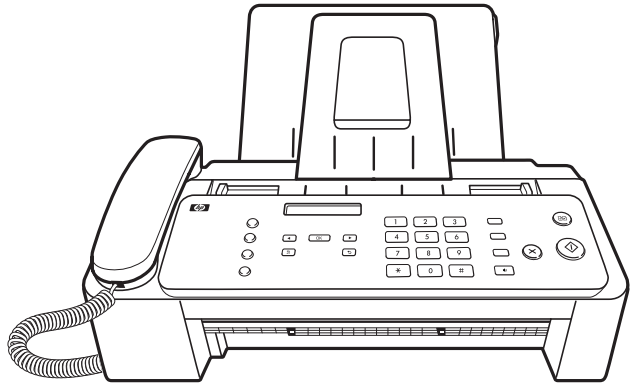


Télécopieur HP série 2140

Guide de l'utilisateur



Télécopieur HP série 2140

Guide de l'utilisateur

Numéro de référence : CM721-90002




Informations sujettes à modifications sans préavis. Toute reproduction, adaptation ou traduction de ce matériel est interdite sans l'accord écrit préalable de Hewlett-Packard.

Notice

Les seules garanties relatives aux produits et services HP sont énoncées dans les déclarations de garantie expresse accompagnant ces produits et services. Aucune partie du présent document ne saurait être interprétée comme une garantie supplémentaire. HP ne sera pas responsable des erreurs techniques ou typographiques ci-incluses.

Hewlett-Packard Company sera pas tenu responsable des dommages accessoires ou indirects liés à ou induits par la délivrance, la production ou l'utilisation de ce document et des programmes que celui-ci décrit.

 **Remarque** : Des informations réglementaires sont disponibles à la section Spécification du présent manuel.



Il est illégal, dans de nombreux pays, d'effectuer des reproductions des éléments indiqués ci-après. En cas de doute, veuillez solliciter en premier lieu l'avis d'un juriste professionnel.

- Documents d'ordre administratif ou officiel
 - Passeports
 - Documents d'immigration
 - Documents de service sélectif
 - Badges, cartes d'identification ou insignes
- Cachets administratifs :
 - Cachets postaux
 - Estampillages alimentaires
- Chèques ou traites émis par une administration
- Monnaie papier, chèques de voyage ou ordres de virement
- Certificats de dépôt
- Œuvres soumises à des droits d'auteur

Informations de sécurité

 **AVERTISSEMENT** Afin d'éviter tout risque d'incendie ou de choc électrique, n'exposez pas ce produit à la pluie ni à toute autre forme d'humidité.

Respectez toujours les mesures de sécurité élémentaires lorsque vous utilisez ce produit afin de réduire les risques de blessures dues au feu ou à un choc électrique.

 **AVERTISSEMENT** Risque de choc électrique

- Consultez attentivement toutes les instructions contenues sur le schéma d'installation.
- Les lignes téléphoniques peuvent être à l'origine de surtensions. Pour éviter tout choc électrique, ne touchez pas les contacts situés à l'extrémité du cordon d'alimentation, ni les prises situées sur le télécopieur HP. Remplacez immédiatement tout cordon détérioré.
- Ne procédez jamais à l'installation d'un câblage téléphonique durant un orage.
- Lisez attentivement toutes les instructions contenues dans la documentation fournie avec le produit.
- Débranchez ce produit des prises électriques et téléphoniques murales avant de procéder à un nettoyage.
- N'installez jamais le produit près d'une source d'eau, ni si vous êtes mouillé.
- Installez le produit en toute sécurité sur une surface stable.
- Installez le produit en un lieu protégé où personne ne puisse marcher sur le cordon ou trébucher sur celui-ci, et où le cordon ne puisse pas être endommagé.
- Si le produit ne fonctionne pas correctement, reportez-vous à la section Dépannage du présent manuel.
- Le produit ne contient aucune pièce dont l'entretien doit être réalisé par l'utilisateur. Confiez les opérations d'entretien et de réparation à un technicien qualifié.
- Utilisez le produit dans une zone correctement aérée.

Table des matières

1 Démarrage rapide	4
Chargement du papier	4
Chargement de documents à télécopier ou à copier	5
Envoi d'une télécopie	5
Réception d'une télécopie	6
Réaliser une copie	6
Faire un appel téléphonique	7
2 Fonctions de base du télécopieur HP	8
Télécopieur HP 2140	9
Pièces du télécopieur HP	9
Panneau de commande du télécopieur HP	10
Menus	12
Vue d'ensemble des options de menu	13
Menu FONCT. DE BASE	13
Menu FONCT. AVANCEES	15
Menu OUTILS	15
Haut-parleur	16
Navigation dans les menus	16
Mode Prêt	16
Touches du menu	16
Saisie de dates, heures, textes et numéros de téléphone	17
Zones de texte (pour la plupart)	17
Numéro de téléphone figurant dans l'en-tête de télécopie	18
Numérotation abrégée	19
Enregistrement d'un numéro dans le répertoire	19
Impression du répertoire	19
Numérotation à partir du répertoire	20
Numérotation via une touche d'accès direct	20
Numérotation à partir du répertoire	20
Types et formats de papier	20
Types et formats de documents	21
Réglage de la résolution et du contraste d'un document (copie unique)	22
Réglage du volume	23
Volume de la sonnerie	23
Volume du haut-parleur	23
Rappel de télécopie automatique	24

3 Fonctions supplémentaires	25
Définition du nombre de sonneries avant réponse	25
Utilisation de la fonction ID de l'appelant	26
Activation de la fonction ID de l'appelant	26
Identification de l'interlocuteur grâce à la fonction ID de l'appelant	26
Impression d'une liste de numéros d'identification d'appelants	26
Blocage de numéros de télécopie non sollicités	26
Ajout d'un numéro de télécopie non sollicité	27
Suppression d'un numéro	27
Favoris	27
Enregistrement d'un document	27
Suppression d'un document	27
Envoi d'un document	28
Impression d'un document	28
RTC d'image	28
Sonnerie distinctive (mode DRPD)	29
Étape 1—Enregistrement du type de sonnerie dans le télécopieur HP	29
Étape 2—Configuration du mode de réception sonnerie distinctive (DRPD)	30
Mode de réponse/réception	30
4 Fonctions de télécopie avancées	32
Multidiffusion	32
Envoi différé de télécopie	32
Invitation à émettre	33
Réglage de l'interrogation pour envoi	33
Envoi d'une invitation à émettre à un autre télécopieur	34
Pour annuler la tâche programmée	34
Retransmission de télécopies	35
5 Références sur les fonctions	36
Configuration de la date et de l'heure	36
Activation ou désactivation des sons	36
Signal de réveil	36
Alarme	37
Sons des touches	37
Mode silence	37
Définition des informations d'en-tête des télécopies	37
Impression de rapports	38
Rapports automatiques	38
Rapports imprimables	38
Réimpression de télécopies	39
Effacement de la mémoire	40
Haut-parleur	40
Rappel d'un numéro en mémoire	41

6	Entretien et maintenance	42
	Informations relatives à la cartouche d'impression	42
	Vérification du niveau d'encre	42
	Impression de l'auto-test.	43
	Remplacement de la cartouche d'impression	43
	Retrait de documents et de papier bloqués (bourrage)	45
	Bourrages de documents au cours de la transmission	45
	Pour retirer des documents bloqués :	45
	Bourrages papier au cours de l'impression	46
	Si le papier est bloqué dans la zone d'impression	46
	Si le papier est bloqué dans la zone d'alimentation papier	46
	Entretien de la cartouche d'impression	47
	Nettoyage de la cartouche d'impression	47
	Essayez les contacts des cartouches d'impression	47
	Nettoyez les contacts	47
	Nettoyage des contacts du chariot	48
	Nettoyage de la zone de numérisation	49
	Réglage du scanner	50
	Messages d'erreur s'affichant sur l'écran à cristaux liquides	51
	Dépannage	54
	Problèmes de télécopie	54
	Problèmes de qualité d'impression	56
	Problèmes d'alimentation en papier	57
7	Spécifications et informations réglementaires	58
	Types et formats de papier	58
	Types et formats de documents	58
	Documents acceptés	58
	Cartouche d'impression	59
	Spécifications du produit	59
	Exemple de mire UIT n°1 (réduction à 60,5 %)	61
	Programme de développement de produits verts	62
	Déclarations de conformité aux réglementations	63
	Utilisation des services d'assistance Hewlett-Packard	65
	Déclaration de conformité	68
	DÉCLARATION DE GARANTIE LIMITÉE Hewlett-Packard	69
	Index	70

1 Démarrage rapide

Ce chapitre présente succinctement les fonctions de base de votre nouveau télécopieur. Reportez-vous aux chapitres suivants pour obtenir des instructions détaillées.




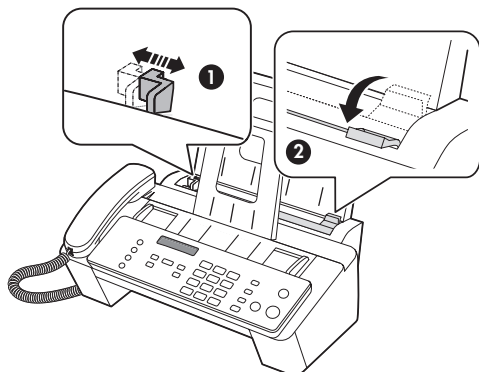
- | | |
|---|--|
| 1 | Dans les instructions qui suivent, les icônes ◀ ▶ représentent les touches fléchées situées de chaque côté du bouton OK sur le panneau de commande. |
|---|--|

Chargement du papier


Vous pouvez charger jusqu'à 50 feuilles de papier ordinaire dans le bac d'entrée. Avant de charger le papier, assurez-vous que le format de papier est correctement sélectionné dans le menu **FONCT. DE BASE**. Pour plus d'informations, voir **Format papier**, à la page 13.

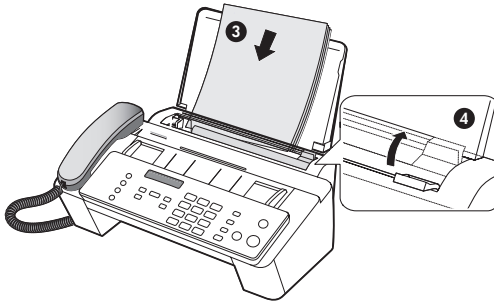
Le télécopieur HP est conçu pour être utilisé avec divers types de papier ordinaire (papier coton 75 à 90 g/m² (de 20 à 24 lb)) aux formats A4, Lettre et Légal.

 **CONSEIL :** Certains papiers comportent un côté dont la surface est spécialement conditionnée pour l'impression. Le « côté impression » est indiqué sur l'emballage du papier. Chargez toujours le papier avec le côté impression orienté vers vous.



- | | |
|---|---|
| 1 | Faites glisser le guide-papier à la position Ltr ou A4. Prenez garde de ne pas courber la pile de feuilles. |
| 2 | Tirez le capot du bac d'alimentation vers vous pour l'ouvrir. |

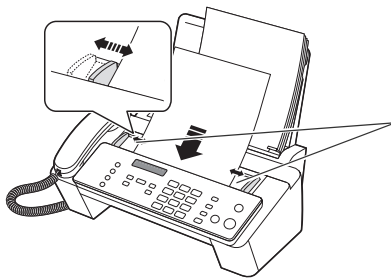
 **REMARQUE :** Vous devez ouvrir le capot du bac d'alimentation pour pouvoir insérer le papier correctement.



3	Ventilez et alignez la pile, puis insérez jusqu'à 50 feuilles en orientant le côté impression vers vous.
4	Poussez le capot du bac d'alimentation pour le remettre en place.

Chargement de documents à télécopier ou à copier

Vous pouvez charger jusqu'à 15 pages dans le bac d'alimentation. Chargez les documents la face vers le bas (côté imprimé orienté vers l'appareil).



Réglez les guides suivant la largeur du document.

Envoi d'une télécopie

1. Placez le document à envoyer (jusqu'à 15 pages) dans le bac d'alimentation.
2. Composez le numéro à l'aide de l'une des méthodes suivantes :
 - Entrez le numéro et appuyez sur **Start**.
 - décrochez le combiné, entrez le numéro et appuyez sur **Start**.
 - Utilisez la touche **Loudspeaker** pour entendre la tonalité pendant que vous composez, puis appuyez sur **Start**.
 - Appuyez sur une touche d'accès direct et maintenez-la enfoncée. Pour plus d'informations, voir **Numérotation via une touche d'accès direct**, à la page 20.

- Appuyez sur le bouton **Speed Dial** puis, lorsque **RECH. ET COMP.** apparaît à l'écran, appuyez sur **OK** et cherchez le numéro. Lorsque le numéro voulu s'affiche, appuyez sur **Start**. Pour plus d'informations, voir **Numérotation à partir du répertoire**, à la page 20.



REMARQUE : Les touches d'accès direct et les fonctions de numérotation abrégée doivent avoir été programmées au préalable. Pour plus d'informations, voir **Enregistrement d'un numéro dans le répertoire**, à la page 19.

Réception d'une télécopie

La méthode de réception des télécopies dépend de la manière dont le mode Réponse/Réception a été configuré.

Pour plus d'informations, voir **Définition du nombre de sonneries avant réponse**, à la page 25.

Mode de réponse du télécopieur

Le télécopieur répond au téléphone, détecte automatiquement les tonalités de télécopieur et reçoit la télécopie.



CONSEIL : Cependant, si vous répondez accidentellement à un appel téléphonique et entendez une tonalité de télécopie, appuyez sur la touche **Start** pour accepter la télécopie.

Mode de réception AUTO

En mode AUTO, le téléphone sonne pendant un certain temps (voir **Définition du nombre de sonneries avant réponse** à la page 25) puis passe au mode de réception FAX.

Mode de réception TEL

Si le mode de réception est réglé sur TEL, vous devez recevoir les télécopies manuellement.

1. Répondez au téléphone.
2. Si vous entendez une tonalité de télécopieur, appuyez sur la touche **Start**.
3. Lorsque vous entendez les tonalités des deux appareils (cela peut prendre plusieurs secondes), vous pouvez raccrocher le combiné téléphonique.

Réaliser une copie

Vous pouvez effectuer plusieurs copies d'un document de 15 pages.

Copie unique - paramètres par défaut

1. Orientez la feuille face vers le bas et insérez-la dans le bac d'alimentation.
2. Appuyez deux fois sur **Copy**.

Copies multiples ou copies avec options/paramètres sélectionnés


1. Orientez la feuille face vers le bas et insérez-la dans le bac d'alimentation.

2. Appuyez sur **Copy**.
Nombre de copies s'affiche, puis 01 [01-50].
3. Si vous souhaitez effectuer plusieurs copies, utilisez le clavier du téléphone pour entrer le nombre de copies.
4. Appuyez sur **Copy** pour lancer la copie ou sur **OK** pour passer à l'option suivante.
L'option Taux de zoom s'affiche, puis 97 %.
5. Appuyez sur les touches ◀ ▶ pour sélectionner le pourcentage de réduction ou d'agrandissement souhaité (de 50 % à 150 %).
6. Appuyez sur **Copy** pour lancer la copie ou sur **OK** pour passer à l'option suivante.
L'option Ordre d'impress. s'affiche, puis Normal.
7. Appuyez sur les touches ◀ ▶ pour sélectionner Inverse si vous souhaitez que la dernière page s'imprime en premier.
L'impression de copies en ordre inverse placera la première page en haut lorsque la copie sera terminée.
8. Appuyez sur **Copy** ou sur **OK** pour lancer la copie.

Faire un appel téléphonique

Utilisez l'une des méthodes suivantes :

- Décrochez le combiné et composez le numéro.
- Appuyez sur une touche d'accès direct et maintenez-la enfoncée. Le haut-parleur est ainsi activé. Une fois connecté, décrochez le combiné. Pour plus d'informations, voir **Numérotation via une touche d'accès direct**, à la page 20.
- Appuyez sur le bouton **Speed Dial** puis, lorsque RECH. ET COMP. apparaît à l'écran, appuyez sur **OK** et cherchez le numéro. Lorsque le numéro voulu s'affiche, appuyez sur **Start**. Le haut-parleur est ainsi activé. Une fois connecté, décrochez le combiné. Pour plus d'informations, voir **Numérotation à partir du répertoire**, à la page 20.

 **REMARQUE** : Vous devez avoir configuré les touches d'accès rapide ou à composition abrégée, avant de pouvoir les utiliser. Pour plus d'informations, voir **Enregistrement d'un numéro dans le répertoire**, à la page 19.

2 Fonctions de base du télécopieur HP

Ce chapitre contient une présentation de votre nouveau télécopieur HP et de ses fonctions de base.

Fonctions du télécopieur HP

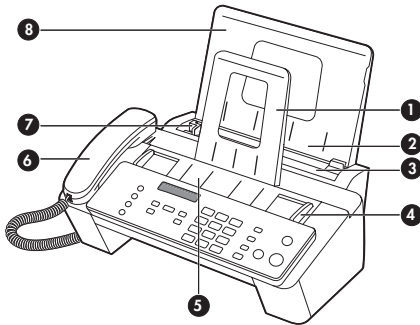
Le télécopieur HP possède les caractéristiques suivantes :

- 200 mémoire de télécopies
- 50 bac à papier
- 15 bac d'alimentation de documents
- Stockage de Favoris : numérise le document complet en mémoire avant de l'envoyer. (voir la page 27).
- 100 fonctions de numérotation abrégée (y compris les 10 numéros d'accès direct) (voir la page 19).
- Fonction de sonnerie distinctive (mode DRPD) : Il est possible de faire la distinction entre plusieurs numéros sur une même ligne téléphonique, grâce à la fonction de sonnerie distinctive (voir la page 29).
- Multidiffusion : envoi du même document à plusieurs destinataires (voir la page 32).
- Reroutage : retransmission de documents à un autre télécopieur (voir la page 35).
- Envoi différé : programmation de l'envoi d'un document à un moment ultérieur (voir la page 32).
- Interrogation pour envoi/réception : récupère une télécopie en attente ou met une télécopie en attente (voir la page 33).
- ID de l'appelant (voir la page 26).
- Rappel des 10 derniers numéros (voir la page 41).
- Blocage des télécopies non sollicitées (avec la fonction ID de l'appelant) (voir la page 26).
- Rapports pour vous aider dans la gestion de vos travaux (voir la page 38).

Télécopieur HP 2140

Pièces du télécopieur HP

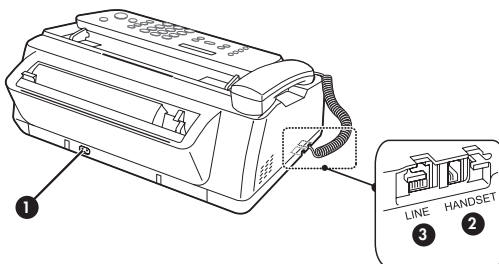
Figure 2-1 Vue de face



1	Support de documents
2	Bac d'alimentation
3	Capot du bac d'alimentation
4	Guide-document

5	Bac d'alimentation de documents
6	Combiné
7	Guide-papier
8	Support papier

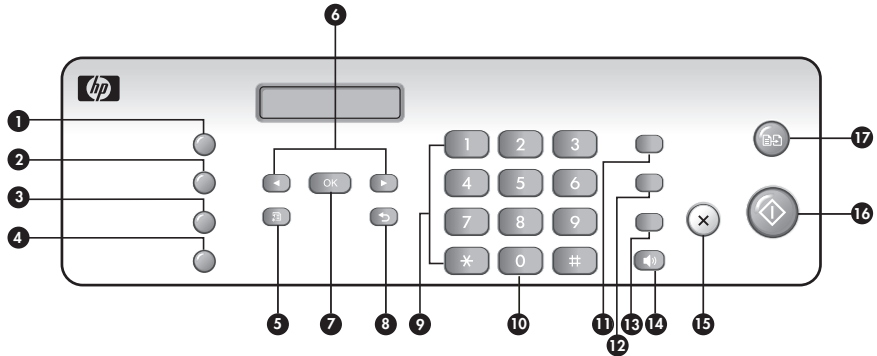
Figure 2-2 Vue arrière



1	Prise du cordon d'alimentation
2	Branchez le combiné dans le port HANDSET .
3	Branchez la ligne téléphonique dans le port LINE .






Panneau de commande du télécopieur HP

Figure 2-3 Panneau de commande du télécopieur HP

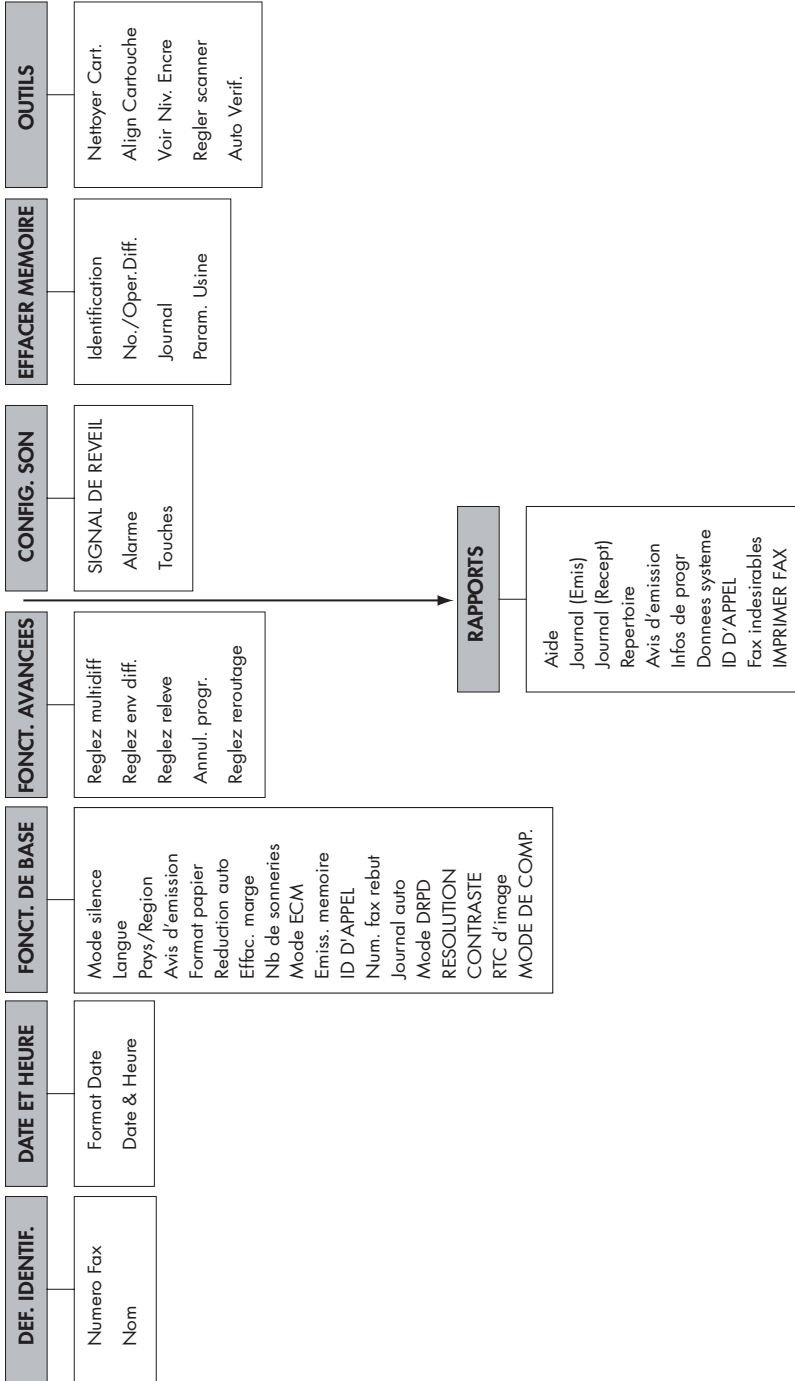


Libellé	Icône	Nom et description
1		Mode/Contraste : <ul style="list-style-type: none"> Lorsqu'aucun document n'est chargé, une pression sur cette touche change le mode de réception. Voir Mode de réponse/réception à la page 30. Lorsqu'un document est chargé, une pression sur cette touche modifie le contraste des documents à télécopier et à copier.
2		Resolution : améliore la lisibilité d'un document à télécopier ou à copier.
3		Access Cartridge : déplace la cartouche d'impression vers le centre pour permettre son remplacement.
4		Favorites : Les favoris vous permettent de stocker des documents que vous télécopiez régulièrement pour pouvoir les envoyer aux numéros sélectionnés sans utiliser le document original. Appuyez plusieurs fois sur la touche Favoris pour enregistrer, supprimer, envoyer ou imprimer des documents.
5		Menu : affiche les options de votre télécopieur HP.
6		Scroll/Volume : <ul style="list-style-type: none"> Durant la saisie de numéros ou de texte, ces touches permettent de déplacer le curseur vers le chiffre ou le caractère à modifier. Si vous avez d'abord appuyé sur Menu, ces touches servent à accéder aux options précédentes et suivantes du menu. Également appelées « touches fléchées », ces touches sont représentées dans ce manuel par les icônes : . Lorsque vous n'avez appuyé sur aucune autre touche, elle règle le volume de la sonnerie. Si le combiné est décroché, elle règle le volume. Si vous avez appuyé sur Haut-parleur, ces touches permettent de régler le volume du haut-parleur.

(suite)

Libellé	Icône	Nom et description
7		OK : indique que vous acceptez la sélection affichée à l'écran.
8		Back : permet de revenir au niveau de menu précédent.
9		Clavier numérique : permet de composer les numéros de téléphone et de télécopie et de saisir les lettres et les symboles dans les zones de texte. Le clavier du téléphone est également utilisé pour composer les numéros à accès direct.
10		Symbols : [touche 0]. Permet d'insérer des caractères spéciaux lors de la saisie d'un nom dans une zone de texte.
11		Speed Dial : permet de mémoriser et de composer jusqu'à 100 numéros de téléphone ou de télécopie.
12		Redial/Pause : <ul style="list-style-type: none"> • Recompose automatiquement le dernier numéro ou vous permet de sélectionner l'un des dix derniers numéros pour le recomposer. • Ajoute une pause pendant que vous entrez un numéro de composition abrégée.
13		Mute : coupe le son du téléphone au cours d'un appel téléphonique.
14		Loudspeaker : permet d'entendre la tonalité pendant que vous composez un numéro, sans décrocher le combiné. Permet uniquement d'activer l'écoute. Aucune fonction d'écoute sur haut-parleur n'est disponible.
15		Cancel : <ul style="list-style-type: none"> • Si vous êtes dans un menu, cette touche interrompt l'opération et l'appareil repasse en mode Prêt. • Durant la saisie de texte ou de numéros : <ul style="list-style-type: none"> - appuyez une seule fois pour supprimer le chiffre ou le caractère précédent. - maintenez la touche enfoncée pour supprimer entièrement le contenu du champ. - appuyez une nouvelle fois sur la touche après l'avoir maintenue enfoncée pour que l'appareil repasse en mode Prêt.
16		Start : lance une tâche de télécopie.
17		Copy : <ul style="list-style-type: none"> • Appuyez deux fois pour copier un document en appliquant les paramètres de copie par défaut. • Appuyez une fois pour configurer les options. Appuyez sur OK entre chaque option. Appuyez sur Copy pour copier le document.

Menus



Vue d'ensemble des options de menu

Votre télécopieur comprend plusieurs paramètres que vous pouvez modifier. Pour déterminer le paramétrage actuel de ces options, imprimez le rapport Données système (voir **Impression de rapports** à la page 38).

Pour modifier ces paramètres, voir **Navigations dans les menus** à la page 16.

Le schéma ci-dessous indique les options dans la colonne de gauche et les réglages correspondants dans la colonne de droite.

Menu FONCT. DE BASE

Option	Réglages
Mode silence	Vous pouvez couper les sons de l'appareil manuellement ou quotidiennement; vous pouvez par exemple les supprimer après les heures de travail ou pendant la nuit. Les réglages sont : Non, ACTIVE-TOUJOURS et ACTIVE-QUOTID. Pour plus d'informations, voir Mode silence , à la page 37.
Langue	4 langues sont disponibles pour l'écran et les rapports : l'anglais, le français, l'espagnol et le portugais.
Avis d'émission	Un rapport de confirmation indique si la transmission a été effectuée avec succès, le nombre de pages envoyées, etc. Oui : imprime automatiquement un rapport de confirmation chaque fois que vous envoyez une télécopie. Non : n'imprime pas de rapport de confirmation (vous pouvez toutefois en imprimer un manuellement (voir Impression de rapports à la page 38)). ERREUR : imprime un rapport uniquement lorsqu'une erreur se produit. Notez que ce rapport peut inclure le RTC d'image (voir RTC d'image à la page 28).
Format papier	Vous pouvez utiliser les formats de papier A4, Letter et Legal pour recevoir des télécopies ou imprimer des copies.
Reduction auto	Lors de la réception d'un document nécessitant un volume de papier supérieur ou égal à la charge de papier de l'appareil, ce dernier peut réduire automatique les données afin de n'utiliser que le papier dont il dispose. Si le télécopieur ne peut pas réduire les données sur une seule page lorsque la fonction est activée, les données sont divisées et imprimées à leur taille réelle sur une ou plusieurs feuilles. Les réglages sont Oui et Non.
Effac. marge	Si vous désactivez l'option Réduction auto, vous pouvez régler le télécopieur de manière à effacer toute image en bas de page lorsque vous recevez un document aussi long ou plus long que le papier chargé dans votre appareil. Si la télécopie que vous recevez dépasse les marges que vous avez définies, elle sera imprimée sur deux feuilles de papier. La taille de la marge peut varier entre 00 et 30 mm.

(suite)

Option	Réglages
Nb de sonneries	<p>Vous pouvez sélectionner le nombre de sonneries avant réponse à un appel entrant. Si vous utilisez simultanément votre appareil comme téléphone et télécopieur (mode AUTO ou RÉP), nous vous recommandons de définir un nombre de sonneries supérieur ou égal à quatre pour que vous ayez le temps de répondre.</p> <p>Le nombre de sonneries peut varier entre deux et sept.</p>
Mode ECM	<p>Le mode de correction d'erreur compense la qualité médiocre de la ligne et assure une transmission sans erreur vers un autre télécopieur équipé du mode ECM. Si la qualité de la ligne est médiocre, le temps de transmission augmente lorsque le mode ECM est activé.</p> <p>Les réglages sont <i>Oui</i> et <i>Non</i>.</p>
Emiss. memoire	<p>Vous pouvez configurer votre machine en vue de numériser un document et le charger en mémoire avant d'envoyer la télécopie. Les réglages sont <i>Oui</i> et <i>Non</i>.</p>
<p>ID d'appel</p> <p>Cette option n'est pas disponible dans tous les pays/toutes les régions.</p>	<p>Vous pouvez connaître le numéro de la personne qui vous appelle. Avant d'utiliser cette fonction, le service d'identification de l'appelant doit être installé sur votre ligne téléphonique par la compagnie de téléphone.</p> <p>Les réglages sont <i>Oui</i>, <i>Réc. sélective</i> et <i>Non</i>. Pour plus d'informations, voir Utilisation de la fonction ID de l'appelant, à la page 26.</p>
<p>Num. fax rebut</p> <p>Cette option n'est pas disponible dans tous les pays/toutes les régions.</p>	<p>Si la fonction ID de l'appelant est réglée à <i>Réc. Sélective</i>, vous pouvez bloquer les télécopies provenant de numéros spécifiques. Vous devez avoir reçu une télécopie du numéro en question pour pouvoir le bloquer. Même si vous avez ajouté des numéros non sollicités, la protection de réception sélective sera supprimée si vous désactivez l'option ID de l'appelant ci-dessus. Les réglages sont <i>Ajouter</i> et <i>Supprimer</i>.</p>
Journal auto	<p>La fonction Journal auto fournit des informations spécifiques sur les activités de transmission ou de réception, ainsi que la date et l'heure des 40 transmissions ou réceptions les plus récentes.</p> <p>Les réglages sont <i>Oui</i> et <i>Non</i>.</p>
Mode DRPD	<p>La Sonnerie distinctive (DRPD—détection de sonnerie distinctive) est un service fourni par certaines compagnies de téléphone; ce service attribue deux numéros de téléphone à une même ligne téléphonique, chacun ayant une sonnerie distincte. Si vous souscrivez à ce service, vous pouvez programmer votre appareil de sorte qu'il retienne un numéro de téléphone et une sonnerie distinctive pour les télécopies entrantes. Pour plus d'informations, voir Sonnerie distinctive (mode DRPD), à la page 29.</p>
Resolution	<p>Définit le contraste par défaut lors d'une copie ou d'un envoi/d'une réception de télécopie.</p> <p>Les réglages sont : <i>Standard</i>, <i>Fin</i> et <i>Superfin</i>. Pour plus d'informations, voir Réglage de la résolution et du contraste d'un document (copie unique), à la page 22.</p>
Contraste	<p>Définit le contraste par défaut lors des opérations de copie et de télécopie.</p> <p>Les réglages sont : <i>Normal</i>, <i>Clair</i>, <i>Photo</i> et <i>Foncé</i>. Pour plus d'informations, voir Réglage de la résolution et du contraste d'un document (copie unique), à la page 22.</p>

(suite)

Option	Réglages
RTC d'image	Définit le mode de numérotation en fonction du type d'échange auquel vous êtes connecté. Les réglages sont Oui et Non . Pour plus d'informations, voir RTC d'image , à la page 28.
MODE DE COMP. Cette option n'est pas disponible dans tous les pays/toutes les régions.	Définit le mode de numérotation en fonction du type d'échange utilisé durant la connexion : VOCAL ou DECIM .

Menu FONCT. AVANCEES


Option	Réglages
Réglez multidiff.	Permet d'envoyer une télécopie à plusieurs numéros simultanément.
Réglez env diff.	Permet de programmer l'envoi d'une télécopie à un moment ultérieur, dans un délai maximal de 24 heures.
Réglez relevé	Permet de configurer une télécopie qui sera récupérée par un autre appareil.
Annul. progr.	Annule toutes les télécopies programmées.
Réglez reroutage	Permet de retransmettre des télécopies entrantes à un autre numéro de télécopieur.


Menu OUTILS

Option	Réglages
Nettoyer Cart.	Nettoie la cartouche pour améliorer la qualité d'impression.
Align. Cartouche	Aligne la cartouche pour améliorer la qualité d'impression.
Voir Niv. Encre	Permet de vérifier le niveau estimatif d'encre restante dans la cartouche.
Régler scanner	Utilisez cette option uniquement si le télécopieur a subi une chute.
Auto vérif	Imprime une page de test que vous pouvez utiliser pour régler certains problèmes.

Haut-parleur

Vous n'avez pas besoin de décrocher le combiné pour passer un appel. Lors de la numérotation, appuyez simplement sur la touche **Loudspeaker** et saisissez les numéros. Lorsque votre interlocuteur répond, décrochez le combiné pour lui parler. Cette fonction est particulièrement utile pour le contrôle des messages vocaux.

 **REMARQUE** : Votre télécopieur HP ne dispose pas de fonction mains libres. Le haut-parleur vous permet d'entendre les appels; cependant, vous devez utiliser le combiné pour parler.

 **CONSEIL** : Si vous souhaitez qu'une autre personne près de vous se joigne à la conversation, décrochez le combiné et appuyez sur **Loudspeaker**. La ligne est toujours établie et les personnes présentes peuvent toutes écouter la conversation.

Lorsque vous utilisez la fonction **Loudspeaker**, ne placez pas le combiné à côté du haut-parleur ; cela pourrait provoquer des interférences.

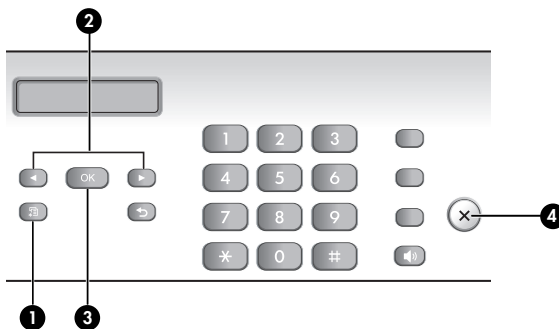
Navigation dans les menus

Mode Prêt

Lorsque le télécopieur HP est prêt pour l'envoi/la réception d'une télécopie et la réalisation de copies (appelé Mode prêt), il affiche l'heure, la date et le mode de réception. Par exemple, OCT-05 14:23 FAX.

Touches du menu

Utilisez les touches du menu pour naviguer dans le menu.



1	Appuyez sur la touche Menu pour accéder au système de menus.
2	Utilisez les touches ◀ ▶ pour parcourir les options d'un niveau de menu particulier.
3	Appuyez sur OK pour sélectionner une option spécifique du menu.
4	Appuyez sur Cancel pour repasser en mode Prêt.

Exemple : Pour utiliser la résolution fine au lieu de la résolution par défaut, procédez comme suit.

1. Appuyez plusieurs fois sur la touche **Menu** jusqu'à ce que **FONCT. DE BASE** s'affiche.
2. Appuyez sur **OK**.
Mode *silence* s'affiche.
3. Appuyez sur les touches ◀ ▶ jusqu'à ce que *Resolution* s'affiche.
4. Appuyez sur **OK**.
L'option *Standard* s'affiche.
5. Appuyez sur les touches ◀ ▶ jusqu'à ce que *Fin* s'affiche.
6. Appuyez sur **OK**.
7. Appuyez sur **Cancel** pour repasser en mode Prêt.

Saisie de dates, heures, textes et numéros de téléphone

Pour saisir des dates, des heures ou un texte, utilisez ces touches lorsque les options de menu.

- Si vous ne reconnaissez pas le format de date, vérifiez que vous avez sélectionné le format correspondant à votre pays lors de l'installation de votre télécopieur HP (voir **Configuration de la date et de l'heure** à la page 36).
- À l'écran, un curseur clignotant apparaîtra sous les éléments à modifier. Appuyez simplement sur la touche du nouveau caractère ou numéro désiré, ou utilisez les touches ◀ ▶ pour atteindre le caractère ou numéro de votre choix.
- Pour insérer une pause dans un numéro de téléphone, appuyez sur **Redial/Pause**. Un P apparaît à l'écran. Pour prolonger la pause, appuyez plusieurs fois sur la touche.
- Pour saisir du texte, appuyez plusieurs fois sur la touche du clavier du téléphone pour parcourir les caractères. Utilisez le tableau suivant comme référence.

Zones de texte (pour la plupart)

Pour les zones de texte telles que l'annuaire, les lettres et les numéros défilent tels qu'ils sont présentés en regard de chaque touche. Appuyez sur le **2** pour afficher un A et appuyez sur ▶ pour faire avancer le curseur avant d'appuyer sur **3** pour sélectionner D. Pour saisir la lettre B, appuyez rapidement deux fois sur le **2**.

Tableau 2-1 Touches de saisie de lettres et de chiffres

Touche	Résultat	Touche	Résultat
1	"espace" 1	6	M N O 6
2	A B C 2	7	P Q R S 7
3	D E F 3	8	T U V 8
4	G H I 4	9	W X Y Z 9
5	J K L 5	0	+ - , . ' / * # & 0

Par exemple, voici comment entrer le texte « Jacque & Baja, Inc. ».

Appuyez sur	Résultat
5, 2, ►, 2 2 2, 7 7, 8 8, 3 3	'JACQUE' s'affiche.
1	Insère un espace.
0 0 0 0 0 0 0 0	'&' s'affiche.
1	Insère un espace.
2 2, ►, 2, 5, 2	'BAJA' s'affiche.
0 0 0	' ,' s'affiche.
4 4 4, 6 6, 2 2 2	'INC' s'affiche
0 0 0 0	'.' s'affiche.

Numéro de téléphone figurant dans l'en-tête de télécopie

Pour la plupart des numéros de téléphone, la simple saisie du numéro suffit (par exemple, 1234567890). Vous pouvez insérer certains signes de ponctuation dans le numéro de l'en-tête qui s'imprime sur toutes vos télécopies (voir **Définition des informations d'en-tête des télécopies** à la page 37).

Pour insérer un signe de ponctuation dans le numéro de téléphone figurant dans l'en-tête de télécopie, utilisez ces touches.

Tableau 2-2 Touches de ponctuation dans le numéro en en-tête

Touch e	Résultat
#	"espace"
*	+

Par exemple, voici comment entrer le numéro '+123 456 7890'.

Appuyez sur	Résultat
*	'+' s'affiche.
1, 2, 3	'123' s'affiche.
#	Insère un espace.
4, 5, 6	'456' s'affiche.
#	Insère un espace.
7, 8, 9, 0	'7890' s'affiche.

Numérotation abrégée

Votre télécopieur HP dispose d'un annuaire intégré qui peut contenir jusqu'à 100 noms et numéros de télécopie ou téléphone. Une fois les numéros enregistrés, vous pouvez les composer en utilisant l'une des méthodes suivantes.


- Numéro abrégé (10 premiers numéros)
- Recherche dans le répertoire avec la touche de numérotation abrégée

Tous les numéros peuvent être enregistrés dans le répertoire avant utilisation.

Enregistrement d'un numéro dans le répertoire

Dès que ces numéros figurent dans le répertoire, vous pouvez les composer à l'aide d'une touche d'accès direct ou en les recherchant dans le répertoire à l'aide de la touche **Speed Dial**.

1. Appuyez plusieurs fois sur **Speed Dial** jusqu'à ce que **NOUV. ET EDIT.** s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
L'écran indique **ABREGÉ [00-99]>##**.
2. Entrez un numéro à deux chiffres puis appuyez sur **OK**.
Les numéros d'accès direct utilisés vont de 00 à 09 .
3. Entrez le numéro de téléphone ou télécopie que vous souhaitez enregistrer (maximum de 40 chiffres), puis appuyez sur **OK**.
 - Si vous souhaitez insérer une pause entre des numéros (par exemple, lorsque vous saisissez un code d'accès pour lequel vous devez attendre une seconde tonalité), appuyez sur **Redial/Pause**. Un **P** apparaît à l'écran. Pour insérer une pause plus longue, appuyez de nouveau sur **Redial/Pause**.
 - Si vous faites une erreur durant la saisie d'un numéro, utilisez les touches **◀ ▶** pour déplacer le curseur sous le chiffre, puis saisissez le chiffre voulu.
 - Appuyez sur **Cancel** pour supprimer le caractère précédent dans la zone.
 - Maintenez la touche **Cancel** enfoncée pour effacer tous les caractères du champ.
4. Entrez le nom (maximum de 20 caractères) et appuyez sur **OK**.
Si vous ne voulez pas indiquer de nom, sautez cette étape en appuyant sur **OK**.

 **CONSEIL :** Si vous avez souscrit à un service d'identification de l'appelant, nous vous recommandons de saisir un nom.

5. Appuyez sur **Cancel** pour quitter.

Impression du répertoire

1. Appuyez plusieurs fois sur **Menu** jusqu'à ce que **RAPPORTS** s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
2. Appuyez sur **◀ ▶** jusqu'à ce que **Répertoire** s'affiche, puis appuyez sur **OK**.

Numérotation à partir du répertoire

La numérotation fonctionne de la même manière pour l'envoi/la réception de télécopies et les appels téléphoniques. Si un document est chargé dans le bac d'alimentation, le télécopieur HP envoie la télécopie.

Numérotation via une touche d'accès direct

- ▲ Maintenez la touche du numéro (0 à 9) enfoncée sur le clavier du téléphone.

Vous pouvez vous référer au numéro affecté à chaque code en imprimant l'annuaire. Voir **Impression du répertoire** à la page 19.

Numérotation à partir du répertoire

Vous pouvez effectuer une recherche du numéro que vous souhaitez composer dans le répertoire.

Recherche séquentielle dans le répertoire


1. Appuyez sur **Speed Dial** lorsque l'indication RECH. ET COMP. s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
2. Appuyez sur les touches ◀ ▶ pour naviguer vers le haut ou vers le bas jusqu'à ce que vous trouviez le numéro de votre choix dans le répertoire.
3. Lorsque le numéro désiré apparaît à l'écran, appuyez sur **Start** pour le composer.

Recherche à partir de la première lettre

1. Appuyez sur **Speed Dial** lorsque l'indication RECH. ET COMP. s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
2. Appuyez sur la touche du clavier du téléphone correspondant à la lettre de votre choix.
 - Par exemple, si vous souhaitez trouver le nom 'NEW YORK', appuyez sur la touche **6** (comportant les lettres 'MNO').
 - L'appareil recherche l'entrée la plus proche.
 - Si l'appareil ne trouve pas de nom commençant par la lettre indiquée, il affiche le message **Non trouvé**.
3. Lorsque le nom et le numéro souhaités apparaissent à l'écran, appuyez sur **Start**.

Types et formats de papier

Le télécopieur HP a été conçu pour fonctionner de manière optimale avec du papier ordinaire (grammage : 20 lb., 75 g/m²) aux formats suivants : A4, Lettre et Légal.

 **CONSEIL :** Certains papiers comportent un côté dont la surface est spécialement conditionnée pour l'impression. Le côté d'impression est généralement indiqué sur l'emballage du papier. **Chargez toujours le papier avec le côté impression orienté vers vous.**

Vous pouvez charger jusqu'à 50 feuilles de papier dans le bac d'alimentation. Une qualité satisfaisante d'impression et de réception peut être obtenue avec de nombreux types de papier ordinaire différents. Étant donné que la qualité d'un papier ordinaire peut être très variable, testez la qualité d'impression avant d'en acheter de grandes

quantités. Votre appareil peut utiliser plusieurs types de papiers différents, notamment :

- Papier pour photocopieur
- Papier bond
- Papier mixte

Les caractéristiques d'un papier peuvent varier; c'est pourquoi vous pouvez obtenir des résultats différents en utilisant des ramettes différentes du même papier. Si vous n'obtenez pas des résultats satisfaisants, essayez d'imprimer sur l'autre côté du papier, avec un type de papier différent ou une autre ramette du même papier.

N'utilisez pas les types de papiers suivants avec votre appareil :

- Papier en accordéon
- Papier synthétique (Tyvek[®], etc.)
- Papier thermique
- Dépliants ou papiers composés de plusieurs feuilles pliées
- Papier ayant subi un traitement chimique (papier autocopiant [NCR], papier carbone, etc.)
- Papier couché (brillant, photo, etc.)
- Papiers avec un lettrage surélevé, gaufré

Types et formats de documents

Le format de document suivant est accepté pour l'envoi d'une télécopie.

- La taille minimale pour un document est de 148 mm (5,8 po) de largeur sur 128 mm (5 po) de longueur.
- La taille maximale pour un document est de 216 mm (8,5 po) de largeur par 356 mm (14 po) de longueur.

Suivez ces conseils pour garantir le bon fonctionnement de votre télécopieur.

- Assurez-vous que le document n'est pas mouillé ou humide et ne comporte pas d'agrafes, trombones ou autres objets.
- Si vous envoyez plusieurs feuilles, assurez-vous que la feuille en bas de la pile soit prise en premier. Insérez les feuilles et exercez une légère pression pour qu'elles soient correctement chargées.
- Si vous envoyez plusieurs feuilles, toutes les pages du document doivent être du même format et du même type de papier.
- Si vous souhaitez télécopier des pages très fines ou très épaisses, insérez-les une feuille à la fois. Si le document n'est pas chargé correctement, ouvrez le panneau avant, retirez le document et chargez-le de nouveau.
- Pour plus d'informations sur les types de papier des documents, voir **Documents acceptés**, à la page 58.

N'ESSAYEZ PAS d'envoyer des documents présentant les caractéristiques suivantes :


- feuilles mouillées
- présence d'encre non séchée ou de colle
- feuilles froissées, gondolées ou pliées
- feuilles trop minces (moins de 0,07 mm (0,18 po) d'épaisseur, telles que pelure surglacée, papier avion, etc.)
- feuilles trop épaisses (plus de 0,15 mm (0,38 po) d'épaisseur, tels que fiches, dossiers, chemises)
- papier ayant subi un traitement chimique (papier autocopiant, papier carbone, etc.)
- papier couché (brillant, etc.)
- papier dont le format est trop petit (étiquette, coupon, etc.)
- document constitué de papier ou de métal

Pour envoyer ces documents, utilisez un photocopieur, effectuez une photocopie et envoyez la copie.

Réglage de la résolution et du contraste d'un document (copie unique)


La résolution et le contraste d'un document sont définis de manière identique pour les télécopies et les copies. Pour la plupart des télécopies et des copies, les paramètres définis par défaut sont parfaitement adaptés.

Si vous souhaitez envoyer/copier un document aux contrastes inhabituels, comprenant des photographies et des images intégrées, vous pouvez définir la résolution et le contraste de ce document à l'aide des touches du panneau de configuration.

 **CONSEIL :** Vous pouvez également modifier les paramètres par défaut pour tous les documents à l'aide du menu. Voir **Menu FONCT. DE BASE** à la page 13.


Nous vous recommandons d'utiliser des documents au contraste élevé, comme des documents créés à l'aide d'une imprimante haute qualité, d'un stylo feutre, d'encre noire ou d'une machine à écrire. Le papier utilisé doit être blanc ou très clair et d'un poids normal (pas de feuilles cartonnées ni de pelure surglacée).

Le rendu des lignes bleues des blocs-notes n'est pas satisfaisant sur une télécopie. Pour plus d'informations sur les types de papier des documents, voir **Types et formats de documents**, à la page 21.

 **REMARQUE :** Vous devez définir la résolution et le contraste avant de composer le numéro.

1. Orientez la feuille face vers le bas et insérez-la dans le bac d'alimentation. Pour plus d'informations, voir **Chargement de documents à télécopier ou à copier**, à la page 5.

2. Appuyez plusieurs fois sur **Resolution** pour sélectionner l'option souhaitée :
 - **STANDARD** convient aux documents originaux imprimés ou dactylographiés comportant des caractères de taille normale.
 - **FIN** convient aux documents contenant des détails.
 - **SUPERFIN** convient aux documents contenant des détails très fins, par exemple une carte topographique ou un dessin industriel. L'option **SUPERFIN** ne fonctionne que si le télécopieur distant offre la fonction **SUPERFIN**.

 **REMARQUE :** Le mode **SUPERFIN** n'est pas utilisé lors de l'envoi de documents numérisés en mémoire (par ex., Multidiffusion et envoi différé). Si vous envoyez un document en utilisant ces modes, l'option **FIN** sera utilisée au lieu de l'option **SUPERFIN**, même si vous avez sélectionné **SUPERFIN**.

3. Appuyez plusieurs fois sur **Mode/Contrast** pour sélectionner l'option souhaitée :
 - **NORMAL** est utilisé pour les documents manuscrits, dactylographiés ou imprimés normaux.
 - **CLAIR** est utilisé pour les documents très foncés.
 - **FONCE** est utilisé pour les documents clairs ou comportant du texte peu lisible écrit au crayon.
 - **PHOTO** est utilisé pour l'envoi par télécopie de photos, d'images intégrées ou de documents contenant des nuances de couleur ou de niveaux de gris. Lorsque vous sélectionnez **Photo**, la résolution est automatiquement réglée à **FIN**.

4. Composez le numéro et appuyez sur **Start** ou sur **Copy**.


Lorsque l'envoi ou la copie est terminé(e), le paramètre par défaut de la résolution et du contraste est rétabli.

Réglage du volume

Vous pouvez régler le volume de la sonnerie et du haut-parleur.

Volume de la sonnerie

- ▲ Pour régler le volume de la sonnerie, appuyez sur les touches ◀ ▶ lorsque le télécopieur est en mode Prêt. La pression de cette touche entraîne une augmentation ou une baisse du volume.

 **REMARQUE :** Le volume 0 signifie que l'appareil n'émet pas de sonnerie lors de la réception d'un appel.

Volume du haut-parleur

1. Appuyez sur **Loudspeaker**.
2. Appuyez ensuite sur les touches ◀ ▶ pour régler le volume du haut-parleur.

Rappel de télécopie automatique

Si, lors de l'envoi d'une télécopie, le numéro composé est occupé ou ne répond pas, le télécopieur recompose automatiquement jusqu'à trois deux fois le numéro, à un intervalle de trois minutes.

Pour recomposer immédiatement le numéro manuellement, appuyez sur **Start** après l'affichage du message *Pour recomposer appuyez sur Start*.

Si vous désirez annuler le rappel, appuyez sur **Cancel**. Le télécopieur repasse en mode Prêt.

3 Fonctions supplémentaires

Ce chapitre contient des informations relatives aux fonctions supplémentaires que vous pouvez configurer ou modifier pour votre télécopieur HP.


- Nombre de sonneries avant réponse : définit le nombre de sonneries requises avant que le télécopieur HP réponde à l'appel.
- Identification de l'appelant : si vous avez souscrit au service d'identification de l'appelant de votre compagnie de téléphone locale, vous pouvez utiliser ce service avec votre télécopieur HP.
- Blocage de télécopies non sollicitées : cette fonction est utilisée conjointement avec l'identification de l'appelant pour bloquer les télécopies qui vous sont envoyées à partir de certains numéros.
- Favoris
- RTC d'image
- Mode DRPD
- Mode de réponse/réception : définit la façon dont le télécopieur HP doit répondre aux appels entrants.



1	Dans les instructions qui suivent, les icônes OK représentent les touches fléchées situées de chaque côté du bouton ◀ ▶ sur le panneau de commande.
---	--

Définition du nombre de sonneries avant réponse

Vous pouvez sélectionner le nombre de sonneries avant réponse du télécopieur à un appel entrant.

 **REMARQUE :** Si vous utilisez simultanément votre appareil comme téléphone et télécopieur, nous vous recommandons de définir un nombre de sonneries supérieur ou égal à quatre pour que vous ayez le temps de répondre.


1. Appuyez plusieurs fois sur **Menu** jusqu'à ce que FONCT. DE BASE s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
2. Appuyez ensuite sur ◀ ▶ jusqu'à ce que Nb de sonneries s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
3. Entrez le nombre de sonneries de votre choix (2 à 7) et appuyez sur **OK**.

Le télécopieur HP émet le nombre de sonneries défini, puis répond. Il émet ensuite une sonnerie distincte pour vous informer sur le type d'appel entrant.

- La sonnerie supplémentaire est émise une fois pour un appel de télécopie.
- Elle est émise 5 fois pour un appel vocal.

Utilisation de la fonction ID de l'appelant

Dans de nombreux pays, le système ID de l'appelant permet au destinataire d'afficher le numéro ou le nom de l'appelant. Lorsque vous souscrivez au service d'identification de l'appelant de votre compagnie de téléphone locale, votre appareil peut afficher des informations sur l'appelant.

 **REMARQUE :** Cette option n'est pas disponible dans tous les pays/toutes les régions.

Activation de la fonction ID de l'appelant

1. Appuyez plusieurs fois sur **Menu** jusqu'à ce que **FONCT. DE BASE** s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
2. Utilisez **◀ ▶** pour atteindre **ID d'appel** et appuyez sur **OK**.
3. Utilisez **◀ ▶** pour atteindre l'option de votre choix et appuyez sur **OK**.
 - **Oui** : active la fonction ID de l'appelant.
 - **REC. SELECTIVE** : active la fonction ID de l'appelant et ignore les télécopies enregistrées en tant que télécopies non sollicitées (**Blocage de numéros de télécopie non sollicités** à la page 26).
 - **Non** : désactive la fonction ID de l'appelant.

Identification de l'interlocuteur grâce à la fonction ID de l'appelant

Cette fonction vous permet d'identifier votre interlocuteur. Vous ne pouvez pas composer ces numéros.


1. Maintenez la touche **Redial/Pause** enfoncée pendant deux secondes.
2. Appuyez sur **◀ ▶** jusqu'à ce que **ID d'appel** s'affiche. Appuyez alors sur **OK**.
3. Pour faire défiler les numéros, appuyez sur **◀ ▶**.

Impression d'une liste de numéros d'identification d'appelants

1. Appuyez plusieurs fois sur **Menu** jusqu'à ce que **RAPPORTS** s'affiche. Appuyez ensuite sur **OK**.
2. Appuyez sur **◀ ▶** jusqu'à ce que **ID d'appel** s'affiche. Appuyez alors sur **OK**.

Blocage de numéros de télécopie non sollicités

Si vous souscrivez au service d'identification de l'appelant de votre compagnie de téléphone, vous pouvez bloquer des télécopies émises par des numéros de la liste d'identification de l'appelant. Avant d'utiliser cette fonction, vous devez régler l'option ID de l'appelant à **REC. SELECTIVE** (voir **Utilisation de la fonction ID de l'appelant** à la page 26).

 **REMARQUE :** Cette option n'est pas disponible dans tous les pays/toutes les régions.

Ajout d'un numéro de télécopie non sollicité

1. Appuyez plusieurs fois sur **Menu** jusqu'à ce que FONCT. DE BASE s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
2. Appuyez sur ◀ ▶ jusqu'à ce que Num. fax rebut s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur ◀ ▶ jusqu'à ce que Ajouter s'affiche. Appuyez ensuite sur **OK**. L'appareil indique le premier numéro d'identification de l'appelant.
4. Pour trouver le numéro d'identification de l'appelant que vous souhaitez enregistrer comme numéro non sollicité, appuyez sur ◀ ▶, puis sur **OK**.
Vous pouvez entrer jusqu'à 20 numéros. Les numéros saisis comme numéros non sollicités sont identifiés par le signe * à l'extrémité de l'écran.

Suppression d'un numéro

1. Appuyez plusieurs fois sur **Menu** jusqu'à ce que FONCT. DE BASE s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
2. Appuyez sur ◀ ▶ jusqu'à ce que Num. fax rebut s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur ◀ ▶ jusqu'à ce que Supprimer s'affiche, puis appuyez sur **OK**. L'appareil indique le premier numéro non sollicité.
4. Pour atteindre le numéro de télécopie non sollicité que vous souhaitez supprimer, appuyez sur ◀ ▶, puis sur **OK**.

Favoris

Les favoris vous permettent de stocker des documents que vous télécopiez régulièrement pour pouvoir les envoyer aux numéros sélectionnés sans utiliser le document original.



REMARQUE : Lorsque vous utilisez cette fonction, le contraste PHOTO et la résolution Superfin ne sont pas pris en charge.

Enregistrement d'un document

1. Chargez les documents dans le bac d'alimentation, face imprimée vers le bas.
2. Appuyez plusieurs fois sur **Favorites** jusqu'à ce que ENREGISTRER s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
3. Pour entrer le nom du document (jusqu'à 15 caractères), utilisez le clavier numérique.
4. Appuyez sur **OK**.
Le document est numérisé en mémoire.
Le message *Memoire de tache saturee* s'affiche si vous tentez d'enregistrer plus de cinq Favoris.

Suppression d'un document

1. Appuyez plusieurs fois sur **Favorites** jusqu'à ce que Supprimer s'affiche. Appuyez ensuite sur **OK**.

2. Appuyez sur ◀ ▶ , puis sur **OK** pour sélectionner un document, ou tous les documents. Si vous ne sélectionnez qu'un document, appuyez sur ◀ ▶ puis, lorsque l'ID de document approprié s'affiche, appuyez sur **OK**.
3. Sélectionnez 0, puis sur **OK** lorsque l'appareil vous demande de confirmer votre réponse.

Envoi d'un document

1. Appuyez plusieurs fois sur **Favorites** jusqu'à ce que ENVOI s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
2. Appuyez sur ◀ ▶ pour trouver le document que vous souhaitez envoyer, puis appuyez sur **OK**.
3. Saisissez le numéro de télécopie.
4. Appuyez sur **OK** lorsque le numéro désiré apparaît.
Si vous souhaitez envoyer la télécopie à plusieurs destinataires, sélectionnez 0 et appuyez sur **OK** lorsque le message Autre num? O/N s'affiche, et recommencez la procédure à partir de l'étape 3.

Impression d'un document

1. Appuyez plusieurs fois sur **Favorites** jusqu'à ce que Imprimer s'affiche. Appuyez ensuite sur **OK**.
2. Appuyez sur ◀ ▶ , puis sur **OK** pour sélectionner un document, ou tous les documents. Si vous ne sélectionnez qu'un document, appuyez sur ◀ ▶ puis, lorsque l'ID de document approprié s'affiche, appuyez sur **OK**.

RTC d'image

RTC d'image (Rapport de Confirmation de Transmission) est un outil utile vous permettant de conserver une trace des télécopies que vous envoyez. Il imprime une page de confirmation d'envoi contenant une image miniaturisée de la première page de la télécopie. Voir l'exemple ci-après.

Sending Confirm

Date : SEP-15-2002 SUN 11:25
Name : PAT
Tel. : 1234567890


```
Phone      : 987654321
Pages      : 1/1
Start Time : 09-15 11:24
Elapsed Time : 00'39"
Mod        : ECM
Result     : Ok
```

First page of recent document transmitted...

EB Magnum.
Here's a picture of our new fax machine. Let me know what you think.
Regards,
Pat

Pour utiliser la fonction RTC d'image, vous devez activer les options de menu suivantes : RTC d'image et Avis d'émission. Procédez comme suit pour définir les options du menu :

1. Appuyez plusieurs fois sur la touche **Menu** jusqu'à ce que FONCT. DE BASE s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
2. Appuyez sur les touches ◀ ▶ pour atteindre l'option AVIS D'EMISSION, puis appuyez sur **OK**.
3. Utilisez les touches ◀ ▶ pour sélectionner Oui, puis appuyez sur **OK**.
4. Utilisez les touches ◀ ▶ pour atteindre l'option RTC d'image, puis appuyez sur **OK**.
5. Utilisez les touches ◀ ▶ pour sélectionner Oui, puis appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur **Cancel** pour repasser en mode Prêt.

 **REMARQUE :** La fonction RTC d'image n'est pas disponible si la résolution est réglée à Superfin.

Sonnerie distinctive (mode DRPD)

La sonnerie distinctive ou détection de sonnerie distinctive (DRPD) est un service offert par certaines compagnies de téléphone. Lorsque vous souscrivez à ce service de votre compagnie de téléphone locale, vous disposez de différents types de sonneries (par exemple, sonnerie double et sonnerie triple) qui vous permettent d'avoir plusieurs numéros de téléphone sur une même ligne téléphonique. Votre télécopieur HP est compatible avec le service de sonnerie distinctive.

Utilisez la fonction de sonnerie distinctive pour indiquer à votre télécopieur HP de répondre à un numéro de téléphone en tant qu'appel de télécopieur seulement. Les appels provenant du numéro de téléphone que vous enregistrez dans le télécopieur HP (selon le type de sonnerie) seront pris comme si l'appareil était réglé en mode FAX. Tous les autres numéros de la même ligne seront pris selon le mode AUTO.

Si vous disposez de ce service, effectuez les **deux** procédures ci-dessous **dans l'ordre** pour le configurer et l'utiliser.

Étape 1—Enregistrement du type de sonnerie dans le télécopieur HP

Le télécopieur HP enregistre le type de sonnerie lorsque vous l'appellez depuis un autre téléphone ou télécopieur.


1. Préparez-vous à appeler le télécopieur.
2. Appuyez plusieurs fois sur **Menu** jusqu'à ce que FONCT. DE BASE s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
3. Utilisez les touches ◀ ▶ pour atteindre l'option Mode DRPD et appuyez sur **OK**.
Appelez ce fax via un autre téléphone... Attente Sonnerie s'affiche.
4. Appelez le télécopieur HP.

Le message DRPD OK s'affiche lorsque le type de sonnerie est enregistré et le télécopieur HP revient en mode Prêt.

Étape 2—Configuration du mode de réception sonnerie distinctive (DRPD)

Lorsque la sonnerie distinctive est activée, elle devient l'un des modes de réception que vous pouvez sélectionner en appuyant sur la touche **Mode/Contrast**.

- ▲ Appuyez plusieurs fois sur **Mode/Contrast** jusqu'à ce que l'option **Mode** **DRPD** apparaisse à l'écran.
 - En mode **Prêt**, **DRPD** apparaît dans le coin droit de l'écran.
 - Le télécopieur HP peut désormais gérer les appels et les télécopies comme s'il était en mode **AUTO** (**Mode AUTO** à la page 31).

 **CONSEIL :** Si vous réaffectez votre numéro de télécopie ou connectez l'appareil à une autre ligne téléphonique, vous devez reconfigurer la fonction de sonnerie distinctive. Lorsque cette dernière est reconfigurée (lorsque le télécopieur a enregistré le type de sonnerie et que le répondeur est correctement paramétré), vous devez effectuer un test sur votre télécopieur en appelant le numéro de télécopie et un autre numéro sur la même ligne. L'appareil doit émettre la tonalité de télécopie adéquate lors de la réception d'une télécopie et le type de sonnerie approprié lors de la réception d'un appel téléphonique.

Mode de réponse/réception

La manière dont le télécopieur répondra aux appels ou recevra les télécopies dépend du mode de réception que vous aurez choisi lors de la configuration de votre appareil. Vous pouvez choisir n'importe quel mode de réponse/réception pour envoyer vos télécopies. Le réglage du mode de réponse/réception détermine la manière dont l'appareil répond à l'appel entrant.

Comment allez-vous utiliser votre télécopieur HP ?	Reportez-vous à...
<ul style="list-style-type: none"> • Télécopieur avec peu ou pas d'appels vocaux. 	Mode FAX
<ul style="list-style-type: none"> • Téléphone et télécopieur 	Mode AUTO
<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation du service de sonnerie distinctive (DRPD) pour définir un numéro de téléphone distinct pour votre télécopieur sur la ligne téléphonique utilisée par vos autres numéros. 	Voir Sonnerie distinctive (mode DRPD) à la page 29.
<ul style="list-style-type: none"> • Téléphone avec peu ou pas de télécopies. 	Mode TÉL

- ▲ Lorsqu'aucun document n'est chargé, appuyez sur la touche **Mode/Contraste** jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche.

<ul style="list-style-type: none"> • Mode FAX 	<ul style="list-style-type: none"> • En mode Prêt, l'indication FAX apparaît dans le coin droit de l'écran. • Lorsque vous recevez un appel, l'appareil y répond et reçoit la télécopie automatiquement. Après réception de la télécopie, l'appareil repasse en mode Prêt. • Si vous souhaitez modifier le nombre de sonneries avant réponse, voir Définition du nombre de sonneries avant réponse, à la page 25.
<ul style="list-style-type: none"> • Mode AUTO 	<ul style="list-style-type: none"> • En mode Prêt, l'indication AUTO apparaît dans le coin droit de l'écran. • En cas d'appel entrant, l'appareil se déclenche. S'il s'agit d'une télécopie, l'appareil la reçoit automatiquement. Si l'appareil ne détecte aucun signal de télécopie, il émettra cinq sonneries dans une tonalité différente pour vous indiquer qu'il s'agit peut-être d'un appel vocal. Si vous ne décrochez pas le combiné, l'appareil essaie de nouveau de recevoir une télécopie après plusieurs autres sonneries. • Si vous souhaitez modifier le nombre de sonneries avant réponse, voir Définition du nombre de sonneries avant réponse, à la page 25.
<ul style="list-style-type: none"> • Mode TÉL 	<ul style="list-style-type: none"> • En mode Prêt, TEL apparaît dans le coin droit de l'écran. • Le mode de réception automatique des télécopies est désactivé. Pour recevoir une télécopie, vous devez alors décrocher le combiné et appuyer sur Start.

4 Fonctions de télécopie avancées

Dans ce chapitre, vous apprendrez à utiliser les fonctions de télécopie avancées de votre appareil.




- | | |
|---|--|
| 1 | Dans les instructions qui suivent, les icônes ◀ ▶ représentent les touches fléchées situées de chaque côté du bouton OK sur le panneau de commande. |
|---|--|

Multidiffusion

La multidiffusion vous permet de paramétrer votre télécopieur HP Fax pour qu'il envoie simultanément jusqu'à 20 télécopies. Les documents sont automatiquement effacés de la mémoire lorsque la multidiffusion est terminée.

1. Orientez le document face vers le bas et insérez-le dans l'appareil.
2. Appuyez plusieurs fois sur **Menu** jusqu'à ce que le message FONCT. AVANCEES s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
3. Sélectionnez Réglez multidiff. en appuyant sur ◀ ▶, puis appuyez sur **OK**.
4. Saisissez le numéro de télécopie.

 **CONSEIL :** Saisissez le numéro de télécopie. Les touches d'accès direct ne fonctionnent pas avec la fonction Multidiffusion.

- Vous pouvez saisir 20 numéros de télécopie par tâche.
5. Appuyez sur **OK** lorsque le numéro de télécopie souhaité s'affiche à l'écran.
 - Si vous souhaitez envoyer la télécopie à plusieurs destinataires, sélectionnez **O** en appuyant sur ◀ ▶, puis appuyez sur **OK** lorsque le message Autre num? O/N s'affiche et recommencez la procédure à partir de l'étape 4.
 - Lorsque vous avez saisi tous les numéros souhaités, sélectionnez **N** et appuyez sur **OK**.


Le document est numérisé dans la mémoire avant l'envoi.

Envoi différé de télécopie

Vous pouvez programmer l'envoi différé d'une télécopie (dans les prochaines 24 heures). Il est par exemple moins onéreux d'envoyer une télécopie la nuit, car les coûts des communications sont moins élevés que le jour. Pour annuler l'envoi différé d'une télécopie, voir **Pour annuler la tâche programmée**, à la page 34.

1. Orientez le document face vers le bas et insérez-le dans l'appareil.
2. Appuyez plusieurs fois sur **Menu** jusqu'à ce que FONCT. AVANCEES s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
3. Sélectionnez Réglez env diff. en appuyant sur ◀ ▶, puis appuyez sur **OK**.

4. Saisissez le numéro de télécopie.

 **CONSEIL :** Les touches d'accès rapide ne fonctionnent pas avec la fonction Envoi différé.

- Vous pouvez saisir 20 numéros de télécopie par tâche.
5. Appuyez sur **OK** lorsque le numéro souhaité s'affiche à l'écran.
- Si vous souhaitez envoyer la télécopie à plusieurs destinataires, sélectionnez **O** en appuyant sur **◀ ▶**, puis appuyez sur **OK** lorsque le message Autre num? O/N s'affiche et recommencez la procédure à partir de l'étape 4.
 - Lorsque vous avez saisi tous les numéros souhaités, sélectionnez **N** et appuyez sur **OK**.
6. Si vous souhaitez donner un nom à cet envoi, saisissez-le.
Dans le cas contraire, passez à l'étape suivante.
7. Appuyez sur **OK**.
8. Saisissez l'heure d'envoi dans le format 24 heures.
9. Appuyez sur **OK** lorsque l'heure souhaitée s'affiche à l'écran.


Le document sera numérisé en mémoire avant l'envoi, puis envoyé à l'heure programmée.

Invitation à émettre

L'invitation à émettre (ou interrogation) vous permet de préparer un document pour l'envoi, afin qu'il puisse être reçu ultérieurement. Par exemple, vous pouvez placer le document dans votre appareil et votre interlocuteur peut demander à le recevoir lorsqu'il se trouve à son bureau ou lorsque les coûts de communication sont moins élevés.

Réglage de l'interrogation pour envoi

Vous pouvez programmer votre télécopieur pour qu'il envoie un document à la demande d'un télécopieur distant.

 **REMARQUE :** Votre télécopieur HP permet de définir une seule tâche d'interrogation à la fois, et le document ne peut être reçu qu'une seule fois.

1. Orientez le document face vers le bas et insérez-le dans l'appareil.
2. Appuyez plusieurs fois sur **Menu** jusqu'à ce que FONCT. AVANCEES s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
3. Sélectionnez Réglez relevé en appuyant sur **◀ ▶**, puis appuyez sur **OK**.
Code relev [0000] s'affiche.
4. Entrez le code d'interrogation que vous désirez utiliser pour ce document puis appuyez sur **OK**.
 - Le code d'interrogation est prédéfini à 0000, ce qui signifie que le destinataire de la télécopie n'a pas besoin de saisir de code d'interrogation pour recevoir le document.
 - Le code d'interrogation n'est pas statique. Vous pouvez en entrer un nouveau pour chaque document.

Pour annuler la tâche programmée

- Le code d'interrogation est utilisé pour empêcher un appelant non autorisé de récupérer votre document.
- L'appareil commence la numérisation du ou des documents en mémoire et affiche **ENVOI PAR RELEVÉ** sur l'écran. Si le mode de réception est défini sur **TÉL.**, l'appareil passe automatiquement en mode **FAX**.
- Une fois la page en mémoire reçue, elle est effacée de la mémoire automatiquement. Pour annuler l'interrogation pour envoi, voir **Pour annuler la tâche programmée**, à la page 34.

Envoi d'une invitation à émettre à un autre télécopieur

Vous pouvez composer le numéro d'un télécopieur sur lequel un document est en attente pour vous et demander que la télécopie soit envoyée sur votre appareil.

1. Composez le numéro de téléphone de l'appareil distant prêt à émettre.



CONSEIL : Les touches d'accès direct ne fonctionnent pas avec cette fonction.

2. Appuyez sur **Menu** lorsque vous entendez une tonalité de télécopie provenant de l'appareil distant.
L'écran affiche **Pour interr. documents**, appuyez sur **Start**.
3. Appuyez sur **Start**.
4. Saisissez le Code d'interrogation de l'autre télécopieur défini pour la réception du document, puis appuyez sur **OK**.



REMARQUE : Si aucun code n'a été défini pour l'autre télécopieur, entrez 0000.

Votre télécopieur HP reçoit et imprime la télécopie.



REMARQUE : Tous les télécopieurs ne sont pas dotés de la fonction d'interrogation et des incompatibilités peuvent parfois exister entre des télécopieurs de fabricants différents.

Pour annuler la tâche programmée

Une fois définies, les tâches programmées sont conservées en mémoire. Pour libérer de la mémoire, annulez les tâches programmées dont vous ne vous servez pas.

1. Appuyez plusieurs fois sur **Menu** jusqu'à ce que **FONCT. AVANCEES** s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
2. Sélectionnez **Annul. progr.** en appuyant sur **◀ ▶**, puis appuyez sur **OK**.
3. Sélectionnez la tâche programmée que vous souhaitez annuler en appuyant sur **◀ ▶**.
4. Appuyez sur **OK** pour annuler la tâche sélectionnée.

Retransmission de télécopies

Grâce à cette fonction, vous ne manquerez aucune télécopie même lorsque vous n'êtes ni chez vous ni au bureau. Votre appareil peut transférer toute télécopie reçue vers le télécopieur de votre choix, et si vous le souhaitez, un exemplaire peut être imprimé, pour que vous puissiez également le consulter à votre retour.

Un avis d'émission s'imprime lors de chaque transfert de télécopie.

1. Appuyez plusieurs fois sur **Menu** jusqu'à ce que FONCT. AVANCEES s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
2. Sélectionnez Réglez reroutage en appuyant sur ◀ ▶, puis appuyez sur **OK**.
3. Utilisez ◀ ▶ pour sélectionner l'option souhaitée et appuyez sur **OK**.
 - Non : désactive la retransmission de télécopies
 - Reroutage : transfère une télécopie vers le télécopieur de votre choix
 - Envoi & Impr. : imprime une télécopie et la transfère vers le télécopieur de votre choix
4. Si vous avez sélectionné Reroutage ou Envoi & Impr., Tel: s'affiche.
 - a. Entrez le numéro de télécopieur et appuyez sur **OK**.
Date&heure debut s'affiche.
 - b. Appuyez sur **OK**.
La date et l'heure courantes sont affichées.
 - c. Saisissez l'heure de début et appuyez sur **OK**.
Date&heure fin s'affiche.
 - d. Appuyez sur **OK**.
 - e. Saisissez l'heure de fin et appuyez sur **OK**.
 - L'appareil revient en mode Prêt et ENV. apparaît sur l'écran à l'heure de début définie. Toutes les télécopies reçues seront retransmises vers le numéro de télécopie défini jusqu'à l'heure de fin définie.
 - Pendant la période de transfert, le mode de réception devient temporairement FAX.

5 Références sur les fonctions

Ce chapitre contient des instructions sur d'autres fonctions du télécopieur HP que vous souhaitez peut-être utiliser de temps en temps.



- | | |
|---|--|
| 1 | Dans les instructions qui suivent, les icônes ◀ ▶ représentent les touches fléchées situées de chaque côté du bouton OK sur le panneau de commande. |
|---|--|

Configuration de la date et de l'heure

La date et l'heure actuelles sont indiquées à l'écran lorsque l'appareil est sous tension et prêt à être utilisé (mode Prêt). La date et l'heure seront imprimées sur toutes les télécopies que vous envoyez.

1. Appuyez sur **Menu**.
2. Appuyez sur les touches ◀ ▶ pour sélectionner **DATE ET HEURE**, puis appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur **OK** lorsque **Format Date** apparaît à l'écran.
4. Appuyez sur les touches ◀ ▶ pour sélectionner **Europe (J-M-A)** ou **USA (M-J-A)**, puis appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur **OK** lorsque **Date & Heure** apparaît à l'écran.
6. Utilisez le clavier numérique pour entrer la date et l'heure. Vous pouvez déplacer le curseur en appuyant sur ◀ ▶. Entrez l'heure au format 24 heures.
7. Appuyez sur **OK**.

Activation ou désactivation des sons

Vous pouvez activer ou désactiver les sons émis par le télécopieur HP.

Signal de réveil

Le signal de réveil se fait entendre à l'heure programmée même lorsque le **Mode silence** est activé.

1. Appuyez plusieurs fois sur **Menu** jusqu'à ce que **CONFIG. SON** s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
2. L'option **SIGNAL DE REVEIL** s'affiche. Appuyez sur **OK**.
3. Sélectionnez **Oui** et entrez l'heure à laquelle le télécopieur HP doit émettre un signal de réveil. Appuyez sur **OK**.
Sélectionnez **Non** si vous désirez désactiver le signal de réveil. Appuyez sur **OK**.

Alarme

Le paramètre Alarme s'applique aux tonalités et aux bips du télécopieur.

1. Appuyez plusieurs fois sur **Menu** jusqu'à ce que `CONFIG. SON` s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
2. Appuyez sur `◀ ▶` pour sélectionner `Alarme` et appuyez sur **OK**.
3. Sélectionnez `Oui` ou `Non` et appuyez sur **OK**.

Sons des touches

La fonction Sons des touches permet d'activer ou de désactiver les sons émis lorsque vous appuyez sur des touches.

1. Appuyez plusieurs fois sur **Menu** jusqu'à ce que `CONFIG. SON` s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
2. Appuyez sur les touches `◀ ▶` pour sélectionner `Touches`, puis appuyez sur **OK**.
3. Sélectionnez `Oui` ou `Non` et appuyez sur **OK**.

Mode silence

Vous pouvez activer ou désactiver les sons du télécopieur HP (y compris les sonneries) au moyen d'une touche du panneau de commande. Vous pouvez également couper les sons de l'appareil selon un programme quotidien, par exemple entre 20 heures et 8 heures.

1. Appuyez plusieurs fois sur **Menu** jusqu'à ce que `FONCT. DE BASE` s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
2. `Mode silence` s'affiche. Appuyez sur **OK**.
3. Sélectionnez `ACTIVE-QUOTID.` et appuyez sur **OK**.
L'indication `De : 00h A : 23h` s'affiche.
4. Saisissez l'heure de début et l'heure de fin, puis appuyez sur **OK**.

Définition des informations d'en-tête des télécopies

Dans de nombreux pays, ces informations sont requises par la loi. Vos nom et numéro de télécopie sont imprimés dans l'en-tête de chaque télécopie que vous envoyez.

1. Appuyez plusieurs fois sur **Menu** jusqu'à ce que `◀ ▶ DEF. IDENTIF.` s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
2. Appuyez sur **OK** lorsque `Numéro fax` apparaît à l'écran.
3. Entrez le numéro de télécopie auquel votre appareil est connecté.
 - Vous pouvez entrer un maximum de 20 chiffres, ainsi que des caractères spéciaux (espace, signe plus, etc.). Pour plus d'informations, voir **Numéro de téléphone figurant dans l'en-tête de télécopie**, à la page 18.
 - Pour insérer un espace, appuyez une fois sur `#`.
 - Pour insérer un signe plus `+`, appuyez sur `*`.
 - Si vous saisissez un mauvais numéro, utilisez `◀ ▶` pour atteindre le numéro en question et le corriger.
4. Appuyez sur **OK** lorsque vous avez terminé.
5. Appuyez sur **OK** lorsque `Nom` apparaît à l'écran.

6. Utilisez le clavier numérique pour entrer le nom du télécopieur (maximum de 40 caractères).
 - Vous pouvez insérer des caractères spéciaux (espace, signe plus, etc.). Pour plus d'informations, voir **Saisie de dates, heures, textes et numéros de téléphone**, à la page 17.
7. Appuyez sur **OK** lorsque le nom affiché est adéquat.

Impression de rapports

Votre télécopieur peut vous permettre d'imprimer de nombreux rapports.

Rapports automatiques

Ces rapports sont imprimés automatiquement.

Nom du rapport	Contenu
Communication multiple	Ce rapport est imprimé automatiquement si vous avez télécopié des documents à plus d'un destinataire en utilisant la fonction Multidiffusion.
Avis de défaillance d'alimentation	Si vous devez effectuer une tâche programmée (telle qu'un envoi différé de télécopie et une interrogation pour envoi) et qu'une panne d'alimentation se produit, ce rapport est imprimé automatiquement lorsque l'alimentation est restaurée.

Rapports imprimables

Vous pouvez imprimer ces rapports à tout moment. En outre, certains de ces rapports peuvent être imprimés automatiquement.

1. Appuyez plusieurs fois sur **Menu** jusqu'à ce que **RAPPORTS** s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
2. Sélectionnez le rapport de votre choix à l'aide des touches ◀ ▶ .
3. Appuyez sur **OK** lorsque le rapport de votre choix apparaît.
4. Le rapport sélectionné sera imprimé. Les rapports disponibles sont indiqués ci-après :


Nom du rapport	Contenu
Aide	Ce rapport traite des fonctions et commandes de base de l'appareil. Il peut également être utilisé comme guide de référence rapide.
Journal (Emis) Journal (Récept)	Ces rapports contiennent des informations sur les activités de transmission et de réception. Ils peuvent être imprimés sur commande. Si l'appareil est configuré de manière à les imprimer, ces rapports sont imprimés automatiquement après 40 transmissions ou réceptions. Pour plus d'informations, voir la section Journal auto sous « Menu FONCT. DE BASE » à la page 13.
Répertoire	Ce rapport indique l'ensemble des numéros stockés dans la mémoire du télécopieur en tant que numéros d'accès direct et numéros abrégés.

(suite)

Nom du rapport	Contenu
Avis d'émission	Ce rapport indique le numéro de télécopie, le nombre de pages, la durée de l'opération, le mode et le résultat de la communication. Pour que votre appareil imprime automatiquement ce rapport, reportez-vous à la section Avis d'émission sous « Menu FONCT. DE BASE » à la page 13.
Infos de progr.	Ce rapport indique le document enregistré pour Envoi différé et Envoi par interrogation, ainsi que le numéro de télécopie, l'heure de début et le type d'événement planifié.
Données système	Ce rapport indique les réglages actuels de votre télécopieur HP. Lorsque vous modifiez un réglage, imprimez ce rapport pour vérifier vos modifications.
ID d'appel	Si la fonction d'identification de l'appelant est activée, ce rapport présente les 30 derniers appelants qui ont appelé votre appareil. Le rapport sera vide si vous n'avez pas activé la fonction d'identification de l'appelant.
Fax indésirables	Ce rapport indique les numéros de téléphone indiqués comme numéros non sollicités à bloquer.
Imprimer Fax	Votre appareil stocke les données de télécopie en mémoire pour les imprimer ultérieurement. Pour plus d'informations, voir Réimpression de télécopies , à la page 39.

Réimpression de télécopies

Vous aurez peut-être besoin de réimprimer une télécopie reçue. Votre appareil stocke en mémoire les dernières télécopies reçues (environ 200 pages). En cas de mémoire saturée, les anciennes télécopies qui ont été imprimées sont effacées pour libérer de l'espace pour de nouvelles télécopies.

 **REMARQUE :** Lorsque vous débranchez puis rebranchez le cordon d'alimentation du télécopieur, toutes les télécopies qui n'ont pas été imprimées ou envoyées sont supprimées de la mémoire. Une panne de courant peut également effacer la mémoire du télécopieur.

1. Appuyez plusieurs fois sur **Menu** jusqu'à ce que **RAPPORTS** s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
2. Appuyez sur les touches ◀ ▶ pour sélectionner **IMPRIMER FAX**, puis appuyez sur **OK**.
 - S'il n'y a que des télécopies anciennes, l'appareil les imprimera automatiquement et repassera en mode Prêt sans passer à l'étape suivante.
 - Si aucune télécopie n'est stockée en mémoire, l'appareil vous en informe en affichant **MEMOIRE VIDE**.
 - Si des télécopies anciennes et non imprimées sont stockées en mémoire, l'appareil passe à l'étape 3.

3. Sélectionnez **IMPR. NOUV. FAX** ou **REIMP. ANC. FAX**, puis appuyez sur **OK**.
 - **IMPR. NOUV. FAX** : l'appareil imprime toutes les nouvelles télécopies qui n'ont jamais été imprimées.
 - **REIMP. ANC. FAX** : l'appareil imprime toutes les télécopies, qu'elles soient nouvelles ou anciennes.

Effacement de la mémoire

Vous pouvez effacer de manière sélective des informations stockées dans la mémoire de votre télécopieur.

1. Appuyez plusieurs fois sur **Menu** jusqu'à ce que **EFFACER MEMOIRE** s'affiche, puis appuyez sur **OK**.


Les informations que vous pouvez effacer de la mémoire sont indiquées à l'écran.
2. Pour sélectionner les données que vous souhaitez supprimer, appuyez sur les touches **◀ ▶**, puis sur **OK**.
3. Sélectionnez **0**, puis sur **OK** lorsque l'appareil vous demande de confirmer votre réponse.


Les informations que vous pouvez effacer sont les suivantes :

Composant	Action
Identification	Supprime le nom et le numéro de téléphone dans l'en-tête de vos télécopies.
No./Oper.Diff.	Supprime les numéros stockés dans le répertoire. Toutes les tâches planifiées sont également annulées.
Journal	Efface tous les enregistrements de transmissions et de réceptions.
Param. Usine	Rétablit tous les paramètres d'usine par défaut.

Haut-parleur

Vous n'avez pas besoin de décrocher le combiné pour passer un appel. Lors de la numérotation, appuyez simplement sur la touche **Loudspeaker** et saisissez les numéros. Lorsque votre interlocuteur répond, décrochez le combiné pour lui parler. Cette fonction est particulièrement utile pour le contrôle des messages vocaux.

 **REMARQUE** : Votre télécopieur HP ne dispose pas de fonction mains libres. Le haut-parleur vous permet d'entendre les appels; cependant, vous devez utiliser le combiné pour parler.

 **CONSEIL** : Si vous souhaitez qu'une autre personne près de vous se joigne à la conversation, décrochez le combiné et appuyez sur **Loudspeaker**. La ligne est toujours établie et les personnes présentes peuvent toutes écouter la conversation.

Lorsque vous utilisez la fonction **Loudspeaker**, ne placez pas le combiné à côté du haut-parleur ; cela pourrait provoquer des interférences.

Rappel d'un numéro en mémoire

Ces étapes vous permettent de composer l'un des 10 derniers numéros appelés qui sont en mémoire.

1. Maintenez la touche **Redial/Pause** enfoncée pendant deux secondes.
2. Appuyez sur ◀ ▶ jusqu'à ce que **NUMEROS RECENTS** s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur ◀ ▶ pour trouver le numéro que vous souhaitez composer.
4. Appuyez sur **Start** lorsque le numéro de votre choix s'affiche.

Si un document est chargé, l'appareil l'envoie automatiquement.

6 Entretien et maintenance

Ce chapitre contient des informations relatives au changement des cartouches d'impression, à l'entretien de votre télécopieur HP, aux paramètres du menu, aux messages d'erreur et au dépannage.

Informations relatives à la cartouche d'impression

La durée de vie de la cartouche d'impression peut varier considérablement suivant le contenu des télécopies reçues ou des copies effectuées. Pour augmenter la durée de vie de la cartouche, nous vous recommandons de suivre les instructions ci-dessous :

- Utilisez toujours la cartouche d'impression jet d'encre noire HP 701 (CC635A).



REMARQUE : Votre télécopieur HP est fourni avec une cartouche d'encre de démarrage. Lorsque la cartouche de démarrage est vide, remplacez-la par la cartouche HP 701.

- NE DÉBALLEZ PAS la cartouche avant d'être prêt à l'installer.
- Stockez-la dans le même environnement que votre télécopieur.
- Si vous avez sorti la cartouche de son emballage, mais que vous ne l'utilisez pas, conservez-la dans un sac plastique hermétique.
- NE LAISSEZ PAS la cartouche exposée à l'air pendant une période prolongée.
- NE RECHARGEZ PAS la cartouche. Cette garantie ne couvre pas les dommages causés par l'utilisation de cartouches rechargées.

Vérification du niveau d'encre


Avec la cartouche d'impression 17 ml, votre télécopieur vous permet de vérifier la quantité d'encre restante. Pour connaître le niveau de l'encre :


1. Appuyez plusieurs fois sur **Menu** jusqu'à ce que **OUTILS** s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
2. Accédez à l'option **Voir Niv. Encre** en appuyant sur les touches ◀ ▶, puis appuyez sur **OK**.

L'appareil affiche une fraction. Exemples : 1/8 signifie que le niveau d'encre est faible et que le remplacement de la cartouche est nécessaire. 8/8 signifie qu'une cartouche neuve est installée.



REMARQUE : Si la cartouche d'impression a déjà utilisée avant d'être installée dans le télécopieur HP, l'estimation des niveaux d'encre peut être incorrecte ou indisponible.

 **REMARQUE :** Si le niveau d'encre du télécopieur HP est faible (niveau 1/8), les nouvelles télécopies ne seront pas imprimées. Les télécopies seront stockées en mémoire. Vous devez imprimer les télécopies manuellement à partir de la mémoire (voir **Réimpression de télécopies** à la page 39) jusqu'au remplacement de la cartouche d'encre (voir **Remplacement de la cartouche d'impression** à la page 43).

 **CONSEIL :** Si la mémoire devient saturée avant le remplacement de la cartouche d'impression, le télécopieur HP ne répondra plus aux appels. Vérifiez régulièrement que vous avez imprimé les télécopies se trouvant en mémoire si vous ne remplacez pas immédiatement la cartouche d'encre.

Impression de l'auto-test

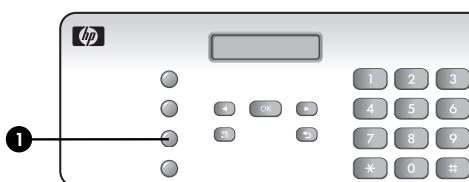
Vous pouvez tester le bon fonctionnement de l'appareil en imprimant l'auto-test.

1. Appuyez plusieurs fois sur **Menu** jusqu'à ce que **OUTILS** s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
2. Utilisez les touches ◀ ▶ pour atteindre **Auto Verif.**, puis appuyez sur **OK**.
L'appareil exécute un auto-test et imprime un rapport indiquant son état actuel.

Remplacement de la cartouche d'impression

Lorsque les impressions deviennent claires ou que **Encre faible** ou **INSTALLEZ CARTOUCHE NEUVE** s'affiche sur l'écran, remplacez la cartouche d'impression. Le numéro de référence des cartouches de remplacement est HP 701.

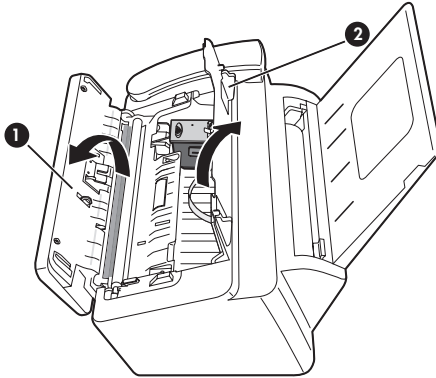
1. Appuyez sur la touche **Access Cartridge** du panneau de commande.



1	Access Cartridge
---	-------------------------

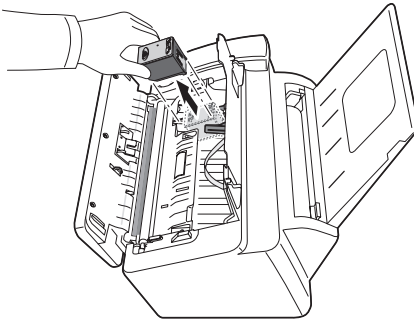
Le chariot d'impression se met en position pour l'installation de la cartouche.

2. Ouvrez le panneau de commande et le couvercle du compartiment de la cartouche (celui-ci doit émettre un clic et rester ouvert).



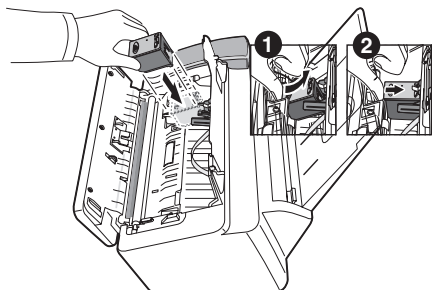
1	Panneau de commande
2	Couvercle du compartiment de la cartouche

3. Poussez la cartouche vers le bas et retirez-la.




4. Sortez la cartouche neuve de son emballage et retirez avec précaution la bande adhésive couvrant la tête d'impression.
Tenez la cartouche par son extrémité supérieure (colorée) ou par les zones noires uniquement. Ne touchez pas les contacts en cuivre.
5. Pour mettre en place la cartouche, insérez-la comme indiqué ci-dessous. Lorsque la cartouche atteint le fond du chariot d'impression, poussez sur le haut de la cartouche jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.

Si vous pouvez bouger la cartouche lorsqu'elle est dans le chariot, c'est qu'elle ne s'est pas mise en place correctement. Renouvelez cette étape.



6. Fermez le couvercle du compartiment de la cartouche et le panneau de commande.
7. Appuyez sur **Start**.
8. Appuyez sur **1** pour une nouvelle cartouche ou sur **2** pour l'ancienne.
 - Lorsque vous installez une nouvelle cartouche, vous devez sélectionner **1** : *Nouv.*
 - Lorsque vous insérez une cartouche usagée, sélectionnez **2** : *Ancien*. Ceci permet de connaître avec exactitude le niveau d'encre restant.

 **CONSEIL** : Si vous utilisez plusieurs cartouches usagées, il n'est pas possible de connaître la quantité exacte d'encre restante. Une fois que vous avez mis en place une cartouche neuve, utilisez-la jusqu'à ce qu'elle soit vide.

Retrait de documents et de papier bloqués (bourrage)

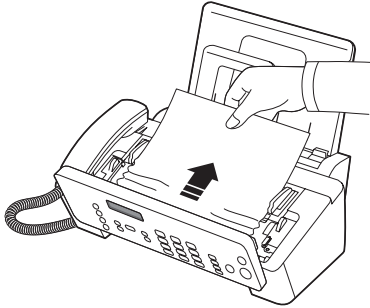
Bourrages de documents au cours de la transmission

Si un bourrage survient pendant la transmission ou la copie, le message *Retirez le document bloqué* s'affiche sur l'écran. Ne tentez EN AUCUN CAS d'extraire le document en le tirant par l'orifice. Vous risqueriez d'endommager votre appareil.

Pour retirer des documents bloqués :

1. Ouvrez le panneau de commande.
2. Retirez le document bloqué avec précaution.

3. Refermez le panneau de commande jusqu'à ce qu'il s'enclenche.

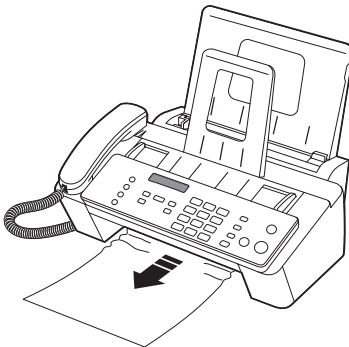


Bouffrages papier au cours de l'impression

Si un bouffrage papier survient au cours de la réception ou de l'impression, le message *Retirez doc. bloqué* et appuyez sur *Cancel* s'affiche à l'écran.

Si le papier est bloqué dans la zone d'impression

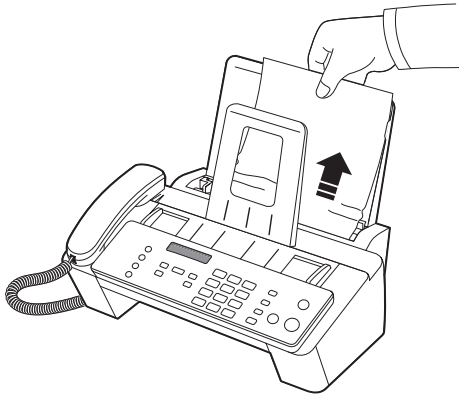
1. Retirez le papier bloqué en le tirant doucement en direction de la flèche, comme indiqué.
Si le papier se déchire pendant que vous le dégagez, vérifiez qu'il ne reste pas de petits morceaux de papier dans l'appareil.
2. Appuyez sur **Cancel**.
3. Si l'impression en cours était une télécopie, réimprimez-la. Pour plus d'informations, voir **Réimpression de télécopies**, à la page 39.



Si le papier est bloqué dans la zone d'alimentation papier

1. Retirez le papier bloqué comme indiqué.
Si le papier se déchire pendant que vous le dégagez, vérifiez qu'il ne reste pas de petits morceaux de papier dans l'appareil.
2. Chargez du papier, le côté d'impression orienté vers vous.
3. Appuyez sur **Cancel** lorsque vous avez terminé.

4. Si l'impression en cours était une télécopie, réimprimez-la. Pour plus d'informations, voir **Réimpression de télécopies**, à la page 39.



Entretien de la cartouche d'impression

Pour conserver une bonne qualité d'impression, nous vous recommandons d'entretenir régulièrement la cartouche d'impression et ses composants :

Nettoyage de la cartouche d'impression

Si les caractères ne s'impriment pas complètement ou que des stries blanches sont imprimées, les buses sont peut-être bouchées. Nettoyez la cartouche d'impression comme indiqué ci-dessous :

1. Appuyez plusieurs fois sur **Menu** jusqu'à ce que **OUTILS** s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
2. Utilisez les touches ◀ ▶ pour atteindre l'option **Nettoyer Cart.**, puis appuyez sur **OK**.
3. Examinez le motif de test imprimé.
 - Si la qualité d'impression ne s'améliore pas, retirez, puis réinstallez la cartouche et renouvelez ces étapes.
 - Si la ligne n'est toujours pas continue, essayez les contacts des cartouches d'impression. Pour plus d'informations, voir **Essuyez les contacts des cartouches d'impression**, à la page 47.

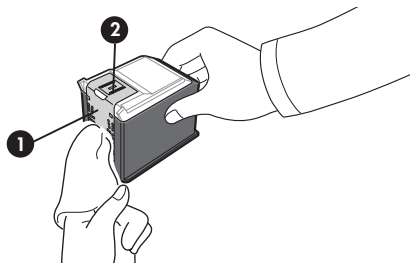
Essuyez les contacts des cartouches d'impression

Si le nettoyage de la cartouche d'impression comme décrit ci-dessus n'aide pas et que vous êtes certain que la cartouche est pleine, le problème peut être dû à de l'encre séchée sur les contacts de la cartouche ou aux contacts de support de la cartouche d'impression. Suivez ces deux groupes d'instructions pour le nettoyage manuel.

Nettoyez les contacts

1. Appuyez sur **Access Cartridge**.

2. Ouvrez le panneau de commande et le couvercle du compartiment de la cartouche, puis retirez la cartouche. Voir **Remplacement de la cartouche d'impression** à la page 43.
3. Épongez et séchez délicatement les contacts.
 - Utilisez un chiffon humecté d'**eau** pour nettoyer avec précaution les contacts en cuivre entiers.
 - Pour dissoudre les résidus d'encre séchée, maintenez un chiffon humide sur les contacts pendant environ trois secondes.



1	Contacts en cuivre
2	Buses d'encre (ne pas nettoyer)

△ **ATTENTION** : Ne touchez ni ne nettoyez les buses d'encre.

4. Réinstallez la cartouche et fermez le compartiment et le panneau avant. Si vous mettez longtemps à nettoyer la cartouche, il est possible que le chariot retourne à sa position initiale. Dans ce cas, appuyez de nouveau sur **Access Cartridge** pour que le chariot retourne à la position d'installation.
5. Appuyez sur **Start**.
6. Appuyez sur **1** pour une cartouche neuve ou sur **2** pour l'ancienne.

Nettoyage des contacts du chariot

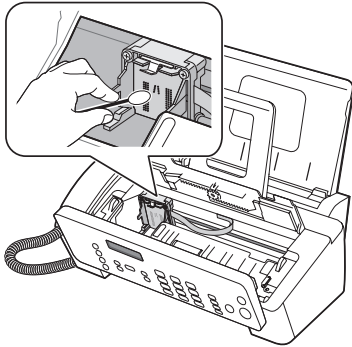
Avant de nettoyer ces pièces, assurez-vous qu'aucune tâche n'est programmée (envoi différé de télécopies, interrogation pour envoi) et qu'aucune télécopie reçue n'est stockée en mémoire.

△ **ATTENTION** : Une fois le cordon d'alimentation de l'appareil débranché, toutes les données se trouvant dans la mémoire sont perdues.

1. Appuyez sur **Access Cartridge**.
2. Ouvrez le panneau de commande et le couvercle du compartiment de la cartouche, puis retirez la cartouche. Voir **Remplacement de la cartouche d'impression** à la page 43.
3. Retirez la cartouche d'impression.
4. Débranchez le cordon d'alimentation de la prise secteur située à l'arrière de l'appareil.

⚠ **AVERTISSEMENT** **Risque d'électrocution.** Assurez-vous d'avoir débranché le cordon d'alimentation avant de continuer.

5. Nettoyez les contacts du chariot à l'aide d'un coton-tige propre.



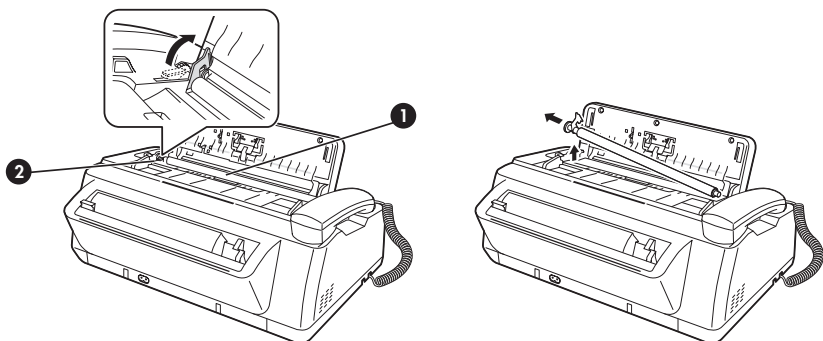
6. Branchez le cordon d'alimentation et réinstallez la cartouche.

Nettoyage de la zone de numérisation

Pour le bon fonctionnement de l'appareil, nettoyez de temps en temps le rouleau blanc, la pièce en caoutchouc du bac d'alimentation et la vitre de numérisation. S'ils sont sales, les documents envoyés ne seront pas très nets.

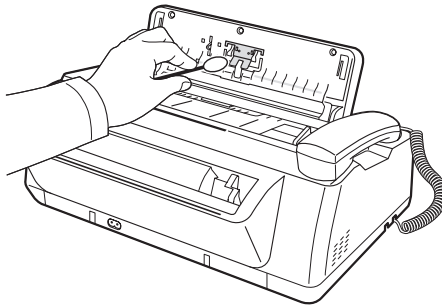
⚠ **ATTENTION :** Si vous coupez l'alimentation pour nettoyer le scanner, les documents stockés en mémoire seront perdus.

1. Ouvrez le panneau de commande.
2. Retirez le rouleau blanc.
 - a. Sur l'extrémité droite du rouleau blanc se trouve une bague maintenue en place par une petite languette.
 - b. Poussez légèrement la languette vers l'intérieur, puis tournez-la vers vous. Soulevez ensuite le côté droit du rouleau pour le retirer.

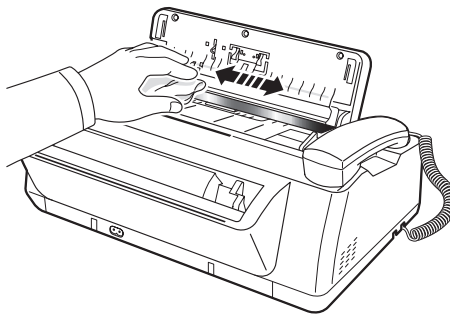


1	Rouleau blanc
2	Loquet du rouleau blanc

3. Essuyez la surface du rouleau blanc à l'aide d'un chiffon propre légèrement humidifié.
4. Nettoyez la pièce en caoutchouc du bac d'alimentation situé à l'arrière du panneau de commande.



5. Essuyez la vitre de numérisation avec précaution en utilisant un chiffon doux, sec et non pelucheux.
 - Si le verre est très sale, essuyez-le d'abord avec un chiffon légèrement humide, puis avec un chiffon sec.
 - Faites attention à ne pas rayer la surface en verre.



6. Pour remettre le rouleau en place, effectuez la procédure inverse, puis rabattez le panneau de commande jusqu'à ce qu'il s'enclenche.

Réglage du scanner

Les réglages du scanner sont prédéfinis en usine. Si toutefois vous faites tomber l'appareil en le déplaçant, nous vous recommandons d'effectuer un réglage du scanner.

1. Appuyez plusieurs fois sur **Menu** jusqu'à ce que **OUTILS** s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
2. Utilisez **◀ ▶** pour atteindre **Régler scanner**, puis appuyez sur **OK**.

3. Chargez une feuille de papier BLANC ordinaire (vierge, sans écritures ni graphiques) dans le bac d'alimentation et appuyez sur **OK**.
 - L'appareil numérise le document afin d'effectuer le réglage du scanner.
 - La qualité d'impression peut être très mauvaise si vous n'utilisez pas de papier BLANC ordinaire pour le réglage.

Messages d'erreur s'affichant sur l'écran à cristaux liquides

Vous trouverez ci-dessous les messages d'erreur pouvant s'afficher sur l'écran, accompagnés des solutions pour résoudre ces problèmes.

Écran	État/solution
Réglez d'abord le scanner dans le menu Outils	Réglez le scanner pour résoudre ce problème comme décrit dans Réglage du scanner à la page 50.
Verifiez la page blanche, puis recommencez	Vous devez utiliser du papier blanc ordinaire pour régler le scanner. Voir Réglage du scanner à la page 50.
Nettoyez rouleau blanc et vitre, puis réessayez	Pour plus d'informations, voir Nettoyage de la zone de numérisation , à la page 49.
DOUBLON AVEC [No Comp ABR xx]	Le même numéro a déjà été enregistré sous un autre numéro abrégé.
Mémoire de tâche saturée	L'appareil ne peut stocker que 5 favoris.
Mémoire de tâche saturée Annulez une opération programmée et réessayez	La mémoire affectée pour la multidiffusion et l'envoi différé de télécopies peut contenir jusqu'à cinq tâches. Annulez une tâche programmée et réessayez.
ENCRE FAIBLE. INSTALLEZ CARTOUCHE NEUVE	La cartouche d'impression est vide ou presque vide. Pour installer une nouvelle cartouche d'impression, voir Remplacement de la cartouche d'impression , à la page 43. Bien que ce message s'affiche, vous pouvez effectuer une copie ou imprimer un rapport. Les télécopies entrantes sont stockées en mémoire. Vous devez les imprimer manuellement, voir Réimpression de télécopies , à la page 39.
Installez la cartouche d'encre	La cartouche d'encre n'est pas installée ou n'est pas correctement installée.
Heure incorrecte	L'heure que vous avez entrée pour le reroutage des télécopies est incorrecte.

(suite)


Écran	État/solution
Oper non attrib.	Vous avez tenté d'annuler une tâche programmée mais aucune tâche n'était programmée. Vous avez tenté de supprimer, d'imprimer ou d'envoyer le document favori alors qu'aucun document n'était stocké en mémoire.
Rec selec vide	Vous avez tenté d'effacer un numéro de télécopie non sollicitée alors qu'aucun numéro n'est défini.
Rec selec pleine	L'appareil ne peut stocker que 20 numéros de télécopies non sollicitées.
Charger document	Vous devez charger un document avant de continuer.
Mémoire pleine	La mémoire a saturé lors de la réception d'une télécopie. L'appareil ne prendra pas l'appel tant que la mémoire n'aura pas été vidée. Imprimez les télécopies stockées en mémoire et, le cas échéant, effacez les tâches programmées. Voir Réimpression de télécopies à la page 39 et voir Effacement de la mémoire , à la page 40.
Mémoire pleine APPUYEZ SUR OK POUR CONTINUER.	La mémoire a saturé lors de la numérisation d'un document. Appuyez sur OK pour envoyer ou copier uniquement les pages numérisées. Pour annuler la tâche, appuyez sur Cancel et effectuez un nouvel essai lorsque la mémoire est à nouveau disponible. Vous pouvez également diviser le nouveau document en plusieurs parties. Voir Effacement de la mémoire à la page 40.
Récept. mémoire ENCRE FAIBLE. INSTALLEZ CARTOUCHE NEUVE	Des données sont stockées dans la mémoire de l'appareil. Remplacez la cartouche d'impression par une nouvelle afin de pouvoir imprimer les télécopies.
Récept. mémoire Inserez du papier et appuyez sur OK	Chargez du papier et appuyez sur OK . Il y a peut-être un bourrage. Supprimez le bourrage comme décrit dans Bourrages papier au cours de l'impression à la page 46.
Récept. mémoire Installez la cartouche d'encre	Aucune cartouche d'impression n'est installée dans l'appareil. Installez une cartouche d'impression.
Pas de réponse du fax distant	Le télécopieur distant n'a pas répondu aux tentatives de rappel.
PAS DE NUM CID	L'appareil n'a pas pu détecter le numéro CID (ID de l'appelant).
Aucun num. appel	Aucun numéro dans la mémoire de rappel.
INDISPONIBLE AVEC REIMPRESSION	L'appareil ne peut pas recevoir une nouvelle télécopie pendant l'impression des télécopies stockées.
Non trouvé	La mémoire ne contient pas le numéro que vous recherchez.

(suite)

Écran	État/solution
Num déjà enregistré	Le numéro saisi existe déjà dans l'annuaire ou dans la liste des télécopies non sollicitées.
Numéro non attribué	Aucun numéro n'est attribué à ce numéro abrégé (accès rapide à une ou deux touches).
ERR CODE RELEVE	L'utilisateur distant a saisi un code d'interrogation erroné.
Opération relevé déjà existante	Vous avez déjà programmé un envoi par interrogation. Annulez la tâche programmée et réessayez.
ERREUR RELEVE. Vérifiez le site distant	L'appareil que vous souhaitez interroger n'est pas prêt pour répondre à l'interrogation. Contactez votre interlocuteur.
Err. Reception. Demandez a l'exp. de réessayer.	Une erreur est survenue lors de la réception d'une télécopie.
Retirez le document bloqué	Le document que vous souhaitez envoyer s'est bloqué dans le bac d'alimentation. Pour dégager le document bloqué, voir Bourrages de documents au cours de la transmission , à la page 45. Vous avez essayé de copier ou de télécopier un document dont la longueur dépasse 390 mm (15,4 po).
Retirez doc. bloqué et appuyez sur Cancel	Le papier s'est bloqué pendant l'impression. Pour retirer le papier bloqué, voir Bourrages papier au cours de l'impression , à la page 46
Erreur envoi. Réessayez.	Une erreur est survenue lors de l'envoi d'une télécopie.
Système occupé REESSAYEZ + TARD	Le télécopieur effectue déjà une autre tâche.
Pour recomposer appuyez sur Start	L'appareil attend (trois minutes) et recompose automatiquement le numéro de télécopie qui était occupé ou ne répondait pas. Vous pouvez recomposer manuellement en appuyant sur Start .
Opér. en cours	Vous avez tenté d'entrer des favoris pendant l'envoi ou l'impression d'un document favori.
Niveau d'encre inconnu	Une cartouche précédemment utilisée a été détectée. Il se peut que le niveau d'encre restant indiqué par les paramètres "Voir Niv. Encre" et "ENCRE FAIBLE" soit inexact.

Dépannage

Votre problème est peut-être répertorié dans la section **«Messages d'erreur s'affichant sur l'écran à cristaux liquides»** à la page 51. Le tableau ci-dessous répertorie d'autres problèmes que vous pouvez résoudre vous-même. Pour les problèmes que vous ne pouvez résoudre à l'aide de ces informations, reportez-vous à la section **Utilisation des services d'assistance Hewlett-Packard à la page 65**.

 **CONSEIL :** (États-Unis uniquement) Vous pouvez tester votre télécopieur HP pour vous assurer qu'il est correctement configuré. Placez un document dans le bac d'alimentation, composez le 1-888 HP FAX ME (1-888-473-2963), puis appuyez sur la touche **Start**. Veuillez patienter environ une minute, vous recevrez la page « Fax Back System Test » qui confirme que votre appareil fonctionne correctement. Vous devez avoir défini l'en-tête de la télécopie pour effectuer les tests de l'appareil.

Problèmes de télécopie

Problème	Solution
L'appareil ne fonctionne pas, rien ne s'affiche sur l'écran et les touches ne fonctionnent pas non plus.	Débranchez le cordon d'alimentation, puis rebranchez-le. Vérifiez que la prise secteur fonctionne.
Pas de tonalité.	Vérifiez que la ligne téléphonique est correctement branchée dans le port situé au bas du télécopieur. Débranchez-la, puis rebranchez-la. Assurez-vous d'entendre un clic. Vérifiez que la prise téléphonique murale fonctionne en connectant un autre téléphone.
Quelqu'un cherchant à vous appeler reçoit un signal occupé même lorsque le télécopieur n'est pas occupé.	Cela peut exceptionnellement arriver si le mode de réception est réglé sur AUTO : l'appareil reçoit un appel téléphonique vocal entrant mais n'y répond pas et raccroche, et un autre appel est immédiatement reçu. En mode AUTO, l'appareil revient en mode de réception de télécopies s'il n'y a pas de réponse à l'appel vocal. La ligne sera occupée jusqu'à la réinitialisation de l'appareil.
La numérotation des numéros stockés en mémoire ne s'effectue pas correctement.	Vérifiez que les numéros sont correctement programmés. Pour imprimer le répertoire, voir Impression de rapports , à la page 38.
Le document n'est pas chargé dans l'appareil.	Vérifiez que le document n'est pas froissé et que vous l'avez inséré correctement. Vérifiez que le document est dans un format pris en charge et qu'il n'est pas trop épais ou trop fin. Voir Types et formats de documents à la page 58.

(suite)

Problème	Solution
Impossible de recevoir des télécopies automatiquement.	Vérifiez si TEL est affiché sur le côté droit de l'écran. En mode TEL, la réception automatique de télécopies n'est pas possible. Vérifiez que le combiné est correctement en place sur son support. Si le niveau d'encre est faible, le télécopieur cesse d'imprimer les télécopies. Remplacez la cartouche d'impression. Si la mémoire est saturée, le télécopieur ne répond plus aux appels. Chargez du papier et imprimez les télécopies stockées en mémoire pour libérer l'espace mémoire.
L'appareil ne peut recevoir de télécopies manuellement.	Pour recevoir une télécopie, ne raccrochez pas le combiné avant d'avoir appuyé sur Start .
L'appareil n'effectue aucun envoi.	Vérifiez que le côté imprimé du document est orienté vers le bas. Envoi s'affiche normalement sur l'écran après la numérotation. Vérifiez si l'appareil vers lequel vous effectuez l'envoi de la télécopie peut recevoir des télécopies.
Impossible d'envoyer une invitation à émettre vers un autre appareil.	Le télécopieur auquel vous envoyez une invitation à émettre utilise peut-être un code d'interrogation (mot de passe).
La télécopie que vous avez reçue comporte des parties blanches.	L'appareil émetteur présente peut-être des défaillances. Une ligne perturbée par des interférences peut générer des erreurs de transmission. Vérifiez l'appareil en effectuant une copie.
La télécopie reçue comporte des tâches ou des lignes manquantes.	Effectuez une copie pour vérifier que la cartouche d'impression contient de l'encre. Voir Entretien de la cartouche d'impression à la page 47. Contactez votre opérateur de télécommunications pour vérifier si votre ligne téléphonique est perturbée par des interférences (bruit).
Les télécopies reçues sont de qualité médiocre.	La vitre de numérisation du télécopieur émetteur est peut-être sale. Contactez également votre opérateur de télécommunications pour vérifier si votre ligne téléphonique est perturbée par des interférences (bruit).
Certains mots sont étirés sur la télécopie reçue.	Un bourrage papier temporaire est survenu sur l'appareil émetteur.
Impossible d'effectuer des copies.	Assurez-vous que le document est chargé la face imprimée orientée vers le bas.
Les documents envoyés ou les copies comportent des stries.	Vérifiez si la vitre de numérisation comporte des traces. Le cas échéant, nettoyez-la (Nettoyage de la zone de numérisation à la page 49).
L'appareil compose un numéro, mais ne parvient pas à établir de connexion avec le télécopieur distant.	Le télécopieur distant est peut-être hors tension ou n'est pas en mesure de répondre aux appels entrants. Contactez votre interlocuteur pour résoudre le problème.

(suite)

Problème	Solution
Impossible de stocker un document dans la mémoire.	Il est possible qu'il n'y ait pas assez de mémoire disponible pour stocker le document. Si le message <i>Mémoire pleine</i> apparaît à l'écran, procédez comme suit jusqu'à ce que vous puissiez stocker votre document dans la mémoire : Imprimez toutes les télécopies non imprimées stockées dans la mémoire Réimpression de télécopies à la page 39. Supprimez les télécopies d'interrogation, de multidiffusion ou différées inutiles (voir Pour annuler la tâche programmée à la page 34).
Des zones vides apparaissent au bas de chaque page ou sur les pages suivantes, avec juste une petite partie imprimée en haut de la page.	Vous avez peut-être sélectionné un mauvais format de papier. Pour sélectionner le format de papier approprié, voir Format papier , à la page 13.
L'option RTC d'image ne fonctionne pas.	La résolution est réglée à SUPERFIN. Réglez-la à FIN.

Problèmes de qualité d'impression

Problème	Solution
Caractères clairs ou flous.	Vérifiez le niveau d'encre comme décrit dans Vérification du niveau d'encre à la page 42. Pour installer une nouvelle cartouche d'impression, voir Remplacement de la cartouche d'impression , à la page 43. Vérifiez que la cartouche d'impression est correctement installée. Pour nettoyer la cartouche d'impression, voir Entretien de la cartouche d'impression , à la page 47.
Caractères sombres ou présentant des bavures.	Vérifiez que le papier n'est ni plié, ni froissé. Laissez sécher l'encre avant de manipuler le papier. Pour nettoyer la cartouche d'impression, voir Entretien de la cartouche d'impression , à la page 47.
Caractères présentant des lignes blanches.	Si le message ENCRE FAIBLE. INSTALLEZ CARTOUCHE NEUVE s'affiche, installez une nouvelle cartouche d'impression comme décrit dans Remplacement de la cartouche d'impression à la page 43. Retirez et réinstallez la cartouche d'impression. Nettoyez la cartouche d'impression (voir Entretien de la cartouche d'impression à la page 47).
Caractères déformés ou non alignés.	Nettoyez la cartouche d'impression (voir Nettoyage de la cartouche d'impression à la page 47).
Lignes noires horizontales anormales.	Nettoyez le chariot d'impression (voir Nettoyage des contacts du chariot à la page 48).

Problèmes d'alimentation en papier

Problème	Solution
Le papier s'est bloqué pendant l'impression.	Retirez le papier bloqué comme décrit dans Bourrages papier au cours de l'impression à la page 46.
Les feuilles sont collées ensemble.	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que moins de 50 feuilles se trouvent dans le bac d'alimentation. • Les feuilles peuvent être collées ensemble en raison de l'humidité. Sortez les feuilles du bac, déramez-les, puis remettez-les en place.
Le papier n'est pas entraîné.	Retirez tout objet pouvant faire obstacle au papier à l'intérieur de l'appareil.
Plusieurs feuilles sont entraînées à la fois.	Lorsque vous chargez du papier, ne le poussez pas vers le bas, en direction de l'appareil. Si plusieurs feuilles sont bloquées et ont entraîné un bourrage papier, supprimez le bourrage papier. (voir Bourrages papier au cours de l'impression , à la page 46).
Le papier se tord ou se met en biais dans le bac d'alimentation.	Le bac d'alimentation peut contenir jusqu'à 50 feuilles. Assurez-vous que les guide-papier ne plient pas le papier. Lorsque vous chargez du papier, ne le poussez pas vers le bas, en direction de l'appareil.

7 Spécifications et informations réglementaires

Ce chapitre contient les spécifications du produit et des consommables, des informations sur la procédure de commande et des déclarations réglementaires.

Types et formats de papier

Le télécopieur HP a été conçu pour fonctionner de manière optimale avec du papier ordinaire de type coton.

Vous pouvez utiliser les formats et grammages de papier suivants avec votre appareil :

Format papier	Dimensions	Grammage du papier
A4	210 mm x 297 mm (8,3 po x 11,7 po)	75 – 90 g/m ² (20 – 24 lb)
Lettre	216 mm x 279 mm (8,5 po x 11,0 po)	
Légal	216 mm x 356 mm (8,5 po x 14,0 po)	

Types et formats de documents

Vous pouvez insérer un document contenant jusqu'à 15 pages dans le bac d'alimentation.

Documents acceptés

		Feuille unique	2 feuilles ou plus
Format du document	Maxi	216 mm (l) x 356 mm (L) ^a 8,5 po (l) x 14 po (L)	
	Mini	148 mm (l) x 128 mm (L) 5,8 po (l) x 5 po (L)	
Largeur de numérisation réelle		210 mm 8,27 po	
Nombre de feuilles pouvant être chargées simultanément		–	Jusqu'à 15
Épaisseur du document		0,07 mm – 0,15 mm 0,018 po – 0,038 po	0,075 mm – 0,12 mm 0,019 po – 0,03 po
Qualité du papier		Non traité sur les deux côtés	

a. Lors de l'envoi d'un document d'un format supérieur à A4 (297 mm/11,69 po), vous devez retirer les feuilles immédiatement après les avoir numérisées. Dans le cas contraire, vous risquez de provoquer un bourrage papier.

Cartouche d'impression

Le télécopieur HP utilise la cartouche d'impression suivante.



Cartouche d'impression jet d'encre noire HP 701 (CC635A)

Spécifications du produit

Les spécifications suivantes sont sujettes à modification sans préavis.

Composant	Spécification
Type d'unité	Télécopieur de bureau à jet d'encre
Système de communication	Réseau téléphonique commuté public (PSTN) et PABX
Compatibilité	ITU groupe 3
Schéma de compression	MH, MR, MMR
Vitesse du modem	14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps
Méthode de numérisation	Capteur CIS (Capteur en contact avec l'image)
Format du document envoyé	8,5 pouces (216 mm)
Largeur de numérisation réelle	8,27 pouces (210 mm)
Largeur d'enregistrement réelle	8 pouces (203 mm)
Consommation électrique	Veille : 4,9 Wh Mode d'impression : 15 Wh maximum
Tension	100 – 127~
Fréquence	50 – 60 Hz
Intensité	500 mA
Intervalle de température	50°F à 89 °F (10 °C à 32 °C)
Intervalle d'humidité	20 à 80 % d'humidité relative (sans condensation)
Dimensions (L x P x H)	355 x 232 x 118 mm (14,0 x 9,1 x 4,6 po) (sans bac) 355 x 311 x 244 mm (14,0 x 12,2 x 9,6 po) (avec bac)
Poids	2,5 kg (5,5 lb) (combiné compris)
Source d'alimentation	Voir l'étiquette signalétique à l'arrière de l'appareil.

Spécifications du produit

(suite)

Composant		Spécification
Résolution	Copie	Standard / Fin : 300 x 300 ppp Superfin / Photo : 600 x 300 ppp
	Envoi de télécopies	Standard : 100 x 200 ppp Fin : 200 x 200 ppp Superfin : 400 x 200 ppp
Numérotations rapides		100
Mode ECM		OUI
Échelle de gris		64 niveaux
Capacité de la mémoire utilisateur		2,5 Mo (capacité de 200 pages, mire UIT n°1) (4 % de couverture sur papier A4)
Référence de cartouche d'encre		HP 701 (17 ml) (CC635A)

Exemple de mire UIT n°1 (réduction à 60,5 %)



THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE - BOOLE - DORSET - BH 25 8 ER

TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 - TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC

18th January, 1972.

Dr. P.N. Cundall
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. The signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications line.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is use dot modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours Sincerely,

P.J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research

Registered in England: No. 2038
Registered Office: 60 Vicars Lane, Hford, Essex.

Programme de développement de produits verts

Protection de l'environnement

Hewlett-Packard Company s'engage à fournir des produits de qualité en respectant l'environnement. Ce produit a été conçu avec plusieurs caractéristiques permettant de minimiser l'impact sur notre environnement. Pour plus d'informations, veuillez consulter le site Web de HP consacré à l'environnement, à l'adresse suivante :

<http://www.hp.com/go/environment>

Production de la couche d'ozone

Ce produit génère de l'ozone (O₃) en quantité négligeable.

Utilisation de papier

Ce produit est adapté à l'utilisation de papier recyclé selon la norme DIN 19309.

Plastiques

Les pièces en plastique de plus de 25 grammes sont marquées selon les normes internationales optimisant les possibilités d'identification en vue de leur recyclage en fin de vie du produit.

Fiches techniques de santé et sécurité

Les fiches techniques de santé et sécurité (MSDS) sont disponibles sur le site Web HP à l'adresse :

<http://www.hp.com/go/msds>

Les clients qui ne disposent pas d'un accès Internet peuvent communiquer avec leur service client HP local.

Programme de recyclage

HP offre de plus en plus de programmes pour le retour et le recyclage de ses produits dans un grand nombre de pays, ainsi que des partenariats avec quelques-uns des centres de recyclage électronique les plus importants à travers le monde. HP contribue également à la conservation des ressources en remettant à neuf et en revendant certains de ses produits les plus populaires.

Ce produit HP contient les matériaux suivants qui pourraient nécessiter un traitement particulier à la fin du cycle de vie du produit :

- Mercure, dans la lampe fluorescente du scanner (<2 mg)
- Pile au lithium

Ce produit contient une petite pile au lithium qui doit être retirée et mise au rebut dans les conditions appropriées à la fin de la vie du produit. Cette pile est située sur la carte de circuit imprimé principale.

- Référence de la pile : Panasonic CR2032
- Matériau de la pile : lithium
- Type de pile : pile bouton
- Quantité par produit : 1
- Poids : environ 3 grammes
- Type de lithium : solide
- Fabricant de la pile : Panasonic, Japon

Déclarations de conformité aux réglementations

Le télécopieur HP respecte les exigences des organismes de réglementation de votre pays ou de votre région.

Numéro d'identification de modèle réglementaire

Aux fins de conformité aux règlements en matière d'identification des appareils, un numéro de modèle réglementaire a été attribué à ce produit. Le numéro de modèle réglementaire de votre appareil est SNPRG-0802. Ce numéro ne doit pas être confondu avec le nom commercial (télécopieur HP série 2140) ou le numéro du produit.

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

Cet appareil est conforme à la partie 68 de la réglementation FCC et aux exigences adoptées par l'ACTA. Une étiquette mentionnant, entre autres informations, un identificateur de produit au format US:AAAEQ##TXXXX, figure à l'arrière de cet appareil. Ce numéro doit être communiqué à l'opérateur téléphonique, sur requête de ce dernier.

Le télécopieur HP série 2140 est livré avec un connecteur RJ11C permettant de relier ce produit au réseau téléphonique. Un connecteur RJ11C supplémentaire est fourni pour permettre la connexion d'un autre périphérique au réseau téléphonique à partir du télécopieur HP série 2140.

Les prises utilisées pour relier cet appareil aux réseaux électrique et téléphonique du bâtiment doivent être conformes à la partie 68 de la réglementation FCC et aux exigences adoptées par l'ACTA. Un cordon téléphonique et une prise modulaire réglementaires sont fournis avec ce produit. Ces éléments sont conçus pour être connectés à une prise modulaire compatible et conforme à la réglementation. Pour plus de détails, reportez-vous aux instructions d'installation.

Le numéro REN (Ringer equivalence number) est utilisé pour déterminer le nombre de périphériques pouvant être connectés à une ligne téléphonique. Un nombre REN excessif sur une ligne téléphonique peut engendrer l'absence d'émission de sonnerie par les périphériques en réponse à un appel entrant. Dans la plupart des régions seulement, il convient que le nombre REN ne soit pas supérieur à 5.0. Pour déterminer avec certitude le nombre de périphériques pouvant être connectés à une ligne d'après le total REN, contactez votre opérateur téléphonique local. Pour tous les produits agréés après le 23 juillet 2001, le numéro REN de ce produit est intégré à l'identificateur de produit selon le format US:AAAEQ##TXXXX. Les chiffres représentés par les symboles ## correspondent au numéro REN sans point décimal (exemple : 03 correspond au numéro REN 0.3).

Sur les produits plus anciens, le numéro REN est mentionné séparément sur l'étiquette.

Si le télécopieur HP série 2140 est à l'origine de détériorations du réseau téléphonique, l'opérateur téléphonique vous avertira à l'avance de la nécessité éventuelle d'interrompre momentanément le service. Toutefois, si la notification à l'avance n'est pas une option aisée à mettre en œuvre, l'opérateur téléphonique notifiera le client dans les délais les plus brefs. En outre, vous serez informé de votre droit de déposer une plainte auprès de l'organisme FCC si vous le jugez nécessaire.

L'opérateur téléphonique est susceptible d'effectuer des modifications de ses aménagements, équipements, opérations ou procédures qui peuvent influencer sur le fonctionnement de l'appareil. Dans pareil cas, l'opérateur téléphonique vous notifiera à l'avance afin que vous puissiez effectuer les modifications nécessaires pour garantir la continuité du service.

Aucun composant du télécopieur HP série 2140 n'est couvert par le service d'assistance client. En cas de difficulté lors de l'utilisation du télécopieur HP série 2140, ou pour toute information concernant la réparation ou la garantie, veuillez contacter l'assistance technique de Hewlett-Packard au 866-331-9600 (aux États-Unis). Si vous disposez d'un accès à Internet, visitez le site www.hp.com/support pour plus d'informations sur le télécopieur HP série 2140.

Si l'appareil est à l'origine de détériorations du réseau téléphonique, l'opérateur téléphonique est susceptible de réclamer la déconnexion de l'appareil jusqu'à ce que l'incident soit résolu.

La connexion aux services tiers est soumise à la tarification par état. Pour plus d'informations, contactez la commission de service public régionale, étatique ou d'entreprise concernée.

Si votre domicile est équipé d'un système d'alarme spécifiquement relié à une ligne téléphonique, assurez-vous que l'installation du télécopieur HP série 2140 ne désactive pas votre système d'alarme.

Pour toute question concernant la désactivation du système d'alarme, consultez votre opérateur téléphonique ou un installateur agréé.

Cet appareil est compatible avec les équipements destinés aux personnes atteintes de déficiences auditives.

HP recommande l'utilisation d'un parasurtenseur en cas de connexion du télécopieur HP série 2140 à une alimentation à courant alternatif. L'utilisation d'un parasurtenseur permet de protéger le télécopieur HP série 2140 et le réseau téléphonique en cas de surtensions anormales affectant l'alimentation en courant alternatif.

Les informations client relatives à l'appareil de télécopie (FAX) doivent comporter l'énoncé suivant :

En vertu du "Telephone Consumer Protection Act" de 1991, toute personne utilisant un ordinateur ou un autre dispositif électronique, y compris un télécopieur, pour envoyer un message, implique l'obligation légale de faire en sorte que ledit message comporte clairement une marge dans la partie supérieure ou inférieure de chaque page transmise ou sur la première page de la transmission et mentionne la date et l'heure de l'envoi et une identification de l'entreprise, de l'entité ou de l'individu qui expédie le message, ainsi que le numéro de téléphone de l'appareil émetteur appartenant à ladite entreprise, entité ou dudit individu. Le numéro de téléphone indiqué ne doit pas être un numéro d'appel d'urgence, ni tout autre numéro facturé au-delà du tarif de transmission local ou longue distance.

Pour programmer ces informations sur votre télécopieur, Voir **Définition des informations d'en-tête des télécopies** à la page 37.

Outils de numérotation automatique :

LORS DE LA PROGRAMMATION DE NUMÉROS D'URGENCE ET/OU D'ESSAI D'APPEL VERS DES NUMÉROS D'URGENCE :

- 1) Restez en ligne et exposez brièvement à votre interlocuteur les raisons de votre appel.
- 2) Procédez à ces essais en période creuse, par exemple tôt le matin ou tard le soir.

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.

- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.

△ **ATTENTION** : Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company, may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

Notice to users of the Canadian telephone network/Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications/Le présent matériel est conforme aux spécifications techniques applicables d'Industrie Canada.

The Ringer Equivalence Number is an indication of the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five/L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme d'indices d'équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excède pas 5.

À l'attention des clients non membres de l'Union Européenne

Ce produit est approuvé pour un usage exclusif dans le pays où son achat a été effectué. La réglementation locale peut interdire l'usage de ce produit en dehors du pays où l'achat a été effectué. Dans presque tous les pays, la connexion au réseau téléphonique public d'équipements de télécommunications (télécopieurs) non conformes est strictement interdite.

Utilisation des services d'assistance Hewlett-Packard

www.hp.com/support

Si vous ne trouvez pas les informations dont vous avez besoin dans la documentation imprimée fournie avec le produit ou sur le Web, vous pouvez contacter votre revendeur HP ou composer le numéro de téléphone d'assistance de votre pays/région pour obtenir de l'aide.

Pour obtenir la liste la plus récente des numéros d'assistance téléphonique, consultez le site **www.hp.com/support**.

Avant de contacter l'assistance clientèle

- 1 Assurez-vous que
 - L'appareil est branché et sous tension.
 - La cartouche d'impression adéquate est correctement installée.
 - Un papier du type recommandé est correctement chargé dans le bac d'entrée.
- 2 Pour réinitialiser votre unité, débranchez-la, puis rebranchez-la.
- 3 Si vous souhaitez contacter un agent d'assistance clientèle HP :
 - Ayez votre numéro de série à proximité.
 - Imprimez un rapport d'auto-test.
 - Soyez prêt à exposer votre problème en détail.
- 4 Tenez-vous à proximité de l'appareil au moment de l'appel.

Préparation de votre appareil pour l'expédition

S'il vous a été demandé de renvoyer l'appareil pour une intervention, procédez comme suit :

- Retirez la cartouche d'encre et placez-la dans un sac étanche à l'air afin qu'elle ne sèche pas. N'envoyez pas la cartouche avec l'appareil, à moins que vous ayez été invité à le faire.
- Si vous n'avez pas l'emballage d'origine, vous pouvez demander un emballage de remplacement au service d'assistance clientèle HP. Les détériorations subies lors du transport et dues à un emballage inapproprié ne sont pas couvertes par la garantie.
- Placez ces éléments dans le carton d'emballage :
 - Une description succincte du problème (des échantillons peuvent être utiles).
 - Une copie de votre bordereau de vente ou preuve d'achat (pour déterminer la période de garantie).
 - Vos nom et adresse, ainsi que le numéro de téléphone où vous êtes joignable pendant la journée.


www.hp.com/support

Africa (English speaking)	+27 11 2345872	Jamaica	1-800-711-2884
Afrique (francophone)	+33 1 4993 9230	日本	0570-000511
021 672 280	الجزائر	日本	03-3335-9800
Argentina (Buenos Aires)	54-11-4708-1600	0800 222 47	الأردن
Argentina	0-800-555-5000	한국	1588-3003
Australia	1300 721 147	Luxembourg (Français)	+352 900 40 006 0,161 €
Australia (out-of-warranty)	1902 910 910	Luxemburg (Deutsch)	+352 900 40 007 0,161 €
Österreich	+43 0820 87 4417 0,145 € p/m	Malaysia	1800 88 8588
17212049	البحرين	Mauritius	(230) 262 210 404
België	+32 070 300 005 0,174 €	México (Ciudad de México)	55-5258-9922
Belgique	+32 070 300 004 0,174 €	México	01-800-472-68368
Brasil (Sao Paulo)	55-11-4004-7751	Maroc	081 005 010
Brasil	0-800-709-7751	Nederland	+31 0900 2020 165 0,20 €
Canada	1-(800)-474-6836 (1-800 hp invent)	New Zealand	0800 441 147
Central America & The Caribbean	www.hp.com/support	Nigeria	(01) 271 2320
Chile	800-360-999	Norge	+47 815 62 070 0,39 NOK
中国	1068687980	24791773	عمان
中国	800-810-3888	Panamá	1-800-711-2884
Colombia (Bogotá)	571-606-9191	Paraguay	009 800 54 1 0006
Colombia	01-8000-51-4746-8368	Perú	0-800-10111
Costa Rica	0-800-011-1046	Philippines	2 867 3551
Česká republika	810 222 222	Polska	801 800 235
Danmark	+45 70 202 845 0,25 DKK	Portugal	+351 808 201 492 0,024 €
Ecuador (Andinatel)	1-999-119 ☎ 800-711-2884	Puerto Rico	1-877-232-0589
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225-528 ☎ 800-711-2884	República Dominicana	1-800-711-2884
(02) 6910602	مصر	Reunion	0820 890 323
El Salvador	800-6160	România	8020 033 390
España	+34 902 010 059 0,078 €	Россия (Москва)	095 777 3284 0,03 €
France	+33 0892 69 60 22 0,337 €	Россия (Санкт-Петербург)	812 332 4240 0,08 €
Deutschland	+49 01805 652 180 0,14 € aus dem deutschen Festnetz - bei Anrufen aus Mobilfunknetzen können andere Preise gelten	800 897 1415	السعودية
Ελλάδα (από το εξωτερικό)	+ 30 210 6073603	Singapore	+65 6272 5300
Ελλάδα (εντός Ελλάδας)	801 11 75400	Slovensko	0850 111 256
Ελλάδα (από Κύπρο)	800 9 2654	South Africa (RSA)	0860 104 771
Guatemala	1-800-711-2884	Suomi	+358 0 203 66 767 0,015 €
香港特別行政區	(852) 2802 4098	Sverige	+46 077 120 4765 0,23 SEK
Magyarország	06 40 200 629	Switzerland	+41 0848 672 672 0,08 CHF
India	1-800-425-7737	臺灣	02-8722-8000
India	91-80-28526900	ไทย	+66 (2) 353 9000
Indonesia	+62 (21) 350 3408	071 891 391	تونس
+971 4 224 9189	العراق	Trinidad & Tobago	1-800-711-2884
+971 4 224 9189	الكويت	Türkiye (Istanbul, Ankara, Izmir & Bursa)	444 0307
+971 4 224 9189	لبنان	Україна	(044) 230-51-06
+971 4 224 9189	قطر	600 54 47 47	الإمارات العربية المتحدة
+971 4 224 9189	اليمن	United Kingdom	+44 0870 010 4320 0,05 £
Ireland	+353 1890 923 902 0,05 €	United States	1-(800)-474-6836
1-700-503-048	ישראל	Uruguay	0004-054-177
Italia	+39 848 800 871 0,023 €	Venezuela (Caracas)	58-212-278-8666
		Venezuela	0-800-474-68368
		Việt Nam	+84 88234530

Déclaration de conformité



DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1

DoC #: SNPRG-0802

Supplier's Name: Hewlett-Packard Company
Supplier's Address: Extended Printing Solutions (EPS)
61 Alexandra Terrace
#08-01 Harbour Link
Singapore 119936

Declares, that the product:
Product Name and Model: HP 2140 Fax series
Regulatory Model Number: SNPRG-0802
Product Options: All
conforms to the following Product Specifications and Regulations:

EMC: Class B
FCC Part 15 Subpart B

Safety:
UL 60950-1
CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1-03, First Edition.

Telecom:
FCC Part 68 and TIA-968-A-1 + A-2 + A-3 standard
IC CS-03 standard (Issue 9)

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:
(1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Additional Information:
This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers.

Manager

Local contact for regulatory topics only:
U.S.: Hewlett-Packard, 3000 Hanover St., Palo Alto 94304, U.S.A. 650-857-1501

DÉCLARATION DE GARANTIE LIMITÉE Hewlett-Packard

Produit HP	Durée de la garantie limitée
Télécopieur	1 an
Cartouches d'encre	Jusqu'à épuisement de l'encre HP ou jusqu'à expiration de la date de garantie imprimée sur la cartouche (selon le cas qui se produira en premier). Cette garantie ne couvre pas les produits utilisant de l'encre HP qui ont été reconditionnés, mal utilisés ou altérés.
Accessoires	1 an, sauf indication contraire

A. Extension de garantie limitée

- Hewlett-Packard (HP) garantit au client utilisateur final que les produits HP décrits précédemment sont exempts de défauts de matériaux et malfaçons pendant la durée indiquée ci-dessus, à compter de la date d'achat par le client.
- Pour les logiciels, la garantie limitée HP est valable uniquement en cas d'impossibilité d'exécuter les instructions de programmation. HP ne garantit pas que le fonctionnement du logiciel ne connaîtra pas d'interruptions ni d'erreurs.
- La garantie limitée HP ne couvre que les défauts qui apparaissent dans le cadre de l'utilisation normale du produit et ne couvre aucun autre problème, y compris ceux qui surviennent du fait :
 - d'une mauvaise maintenance ou d'une modification ;
 - de logiciels, de supports, de pièces ou de consommables non fournis ou non pris en charge par HP ;
 - du fonctionnement du produit hors de ses caractéristiques ; ou
 - d'une modification non autorisée ou d'une mauvaise utilisation.
- Pour les imprimantes HP, l'utilisation d'une cartouche d'un autre fournisseur ou d'une cartouche rechargée n'entraîne pas la résiliation de la garantie ni d'un contrat de support HP. Toutefois, si la panne ou les dégâts peuvent être attribués à l'utilisation d'une cartouche d'un autre fournisseur, d'une cartouche rechargée ou d'une cartouche périmée, HP facturera les montants correspondant au temps et au matériel nécessaires à la réparation de l'imprimante.
- Si, pendant la période de garantie applicable, HP est informé d'une défaillance concernant un produit couvert par la garantie HP, HP choisira de réparer ou de remplacer le produit défectueux.
- Si HP est dans l'incapacité de réparer ou de remplacer, selon le cas, un produit défectueux couvert par la garantie HP, HP devra, dans un délai raisonnable après avoir été informé du défaut, rembourser le prix d'achat du produit.
- HP ne sera tenu à aucune obligation de réparation, de remplacement ou de remboursement tant que le client n'aura pas retourné le produit défectueux à HP.
- Tout produit de remplacement peut être neuf ou comme neuf, pourvu que ses fonctionnalités soient au moins équivalentes à celles du produit remplacé.
- Les produits HP peuvent contenir des pièces, des composants ou des matériels reconditionnés équivalents à des neufs en termes de performances.

10. La garantie limitée HP est valable dans tout pays dans lequel le produit HP couvert est distribué par HP. Des contrats apportant des services de garantie supplémentaires, tels que la réparation sur site, sont disponibles auprès des services de maintenance agréés par HP dans les pays dans lequel le produit est distribué par HP ou par un importateur agréé.

B. Restrictions de garantie

DANS LA MESURE OÙ LES LOIS LOCALES L'AUTORISENT, HP OU SES FOURNISSEURS TIERS NE FONT AUCUNE AUTRE GARANTIE OU CONDITION, EXPRESSE OU IMPLICITE, EN CE QUI CONCERNE LES PRODUITS HP ET NIENT TOUTE GARANTIE IMPLICITE DE COMMERCIALISATION, DE QUALITÉ SATISFAISANTE OU D'ADAPTATION À UN BUT PARTICULIER.

C. Restrictions de responsabilité

- Dans la mesure où les lois locales l'autorisent, les recours énoncés dans cette déclaration de garantie constituent les recours exclusifs du client.
- DANS LA MESURE OÙ LES LOIS LOCALES L'AUTORISENT, EXCEPTION FAITE DES OBLIGATIONS SPÉCIFIQUEMENT ÉNONCÉES DANS LA PRÉSENTE DÉCLARATION DE GARANTIE, HP OU SES FOURNISSEURS TIERS NE POURRONT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES DE DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, SPÉCIAUX OU ACCIDENTELS, QU'ILS SOIENT BASÉS SUR UN CONTRAT, UN PRÉJUDICE OU TOUTE AUTRE THÉORIE LÉGALE, QUE CES DOMMAGES SOIENT RÉPUTÉS POSSIBLES OU NON.

D. Lois locales

- Cette déclaration de garantie donne au client des droits juridiques spécifiques. Le client peut également posséder d'autres droits selon les états des États-Unis, les provinces du Canada, et les autres pays ou régions du monde.
- Si cette déclaration de garantie est incompatible avec les lois locales, elle sera considérée comme étant modifiée pour être conforme à la loi locale. Selon ces lois locales, certaines renonciations et limitations de cette déclaration de garantie peuvent ne pas s'appliquer au client. Par exemple, certains états des États-Unis, ainsi que certains gouvernements hors des États-Unis (y compris certaines provinces du Canada), peuvent :
 - exclure les renonciations et limitations de cette déclaration de garantie des droits statutaires d'un client (par exemple au Royaume-Uni) ;
 - restreindre d'une autre manière la possibilité pour un fabricant d'imposer ces renonciations et limitations ; ou
 - accorder au client des droits de garantie supplémentaires, spécifier la durée des garanties implicites que le fabricant ne peut nier, ou ne pas autoriser les limitations portant sur la durée des garanties implicites.
- EXCEPTÉ DANS LA MESURE AUTORISÉE PAR LA LÉGISLATION, LES TERMES DE LA PRÉSENTE DÉCLARATION DE GARANTIE N'EXCLUENT, NE LIMITENT NI NE MODIFIENT LES DROITS STATUTAIRES OBLIGATOIRES APPLICABLES À LA VENTE DES PRODUITS HP AUXDITS CLIENTS, MAIS VIENNENT S'Y AJOUTER.

Garantie du fabricant HP

Cher client,

Vous trouverez, ci-après, les coordonnées de l'entité HP responsable de l'exécution de la garantie fabricant relative à votre matériel HP dans votre pays.

En vertu de votre contrat d'achat, il se peut que vous disposiez de droits légaux supplémentaires à l'encontre de votre vendeur. Ceux-ci ne sont aucunement affectés par la présente garantie du fabricant HP.

En particulier, si vous êtes un consommateur domicilié en France (départements et territoires d'outre-mer (DOM-TOM) inclus dans la limite des textes qui leur sont applicables), le vendeur reste tenu à votre égard des défauts de conformité du bien au contrat et des vices rédhibitoires dans les conditions prévues aux articles 1641 à 1649 du Code civil.

Code de la consommation :

* Art. L. 211-4. - Le vendeur est tenu de livrer un bien conforme au contrat et répond des défauts de conformité existant lors de la délivrance.

Il répond également des défauts de conformité résultant de l'emballage, des instructions de montage ou de l'installation lorsque celle-ci a été mise à sa charge par le contrat ou a été réalisée sous sa responsabilité. »

* Art. L. 211-5. - Pour être conforme au contrat, le bien doit :

1° Être propre à l'usage habituellement attendu d'un bien semblable et, le cas échéant correspondre à la description donnée par le vendeur et posséder les qualités que celui-ci a présentées à l'acheteur sous forme d'échantillon ou de modèle ;

- présenter les qualités qu'un acheteur peut légitimement attendre eu égard aux déclarations publiques faites par le vendeur, par le producteur ou par son représentant, notamment dans la publicité ou l'étiquetage ;

2° Ou présenter les caractéristiques définies d'un commun accord par les parties ou être propre à tout usage spécial recherché par l'acheteur, porté à la connaissance du vendeur et que ce dernier a accepté.

* Art. L. 211-12. - L'action résultant du défaut de conformité se prescrit par deux ans à compter de la délivrance du bien. »

Code civil :

* Code civil Article 1641 : Le vendeur est tenu de la garantie à raison des défauts cachés de la chose vendue qui la rendent impropre à l'usage auquel on la destine, ou qui diminuent tellement cet usage, que l'acheteur ne l'aurait pas acquise, ou n'en aurait donné qu'un moindre prix, s'il les avait connus.

* Code civil Article 1648 : L'action résultant des vices rédhibitoires doit être intentée par l'acquéreur dans un délai de deux ans à compter de la découverte du vice. »

France: Hewlett-Packard France, SAS, 80, rue Camille Desmoulins, 92788 Issy les Moulineaux Cedex 9

Belgique: Hewlett-Packard Belgium BVBA/SPRL, 1, rue de l'Aéronef, B-1140 Brussels

Luxembourg: Hewlett-Packard Luxembourg SCA, 7a, rue Robert Stümper, L-2557 Luxembourg-Gasperich

Index

A

- Access Cartridge
 - touche 43
- aide 38, 65
- alignement de cartouche
 - menu 15
- annulation d'une tâche programmée 34
- annulation de programme
 - menu 15
- Assistance HP 65
- auto-test 43
 - menu 15
- avis d'émission 39
 - menu 13
- RTC d'image 15

B

- bac à papier
 - capacité 8
- bac d'alimentation de documents
 - nombre de pages 8
- blocage de télécopies non sollicitées 26
- bourrages
 - document 45
 - papier 46
 - retrait d'une feuille de papier bloquée 46
- bourrages papier 45, 46, 57

C

- Cancel
 - touche 11
- cartouche
 - entretien 42
 - nettoyage 47
 - référence 60
 - remplacement 43
- cartouche d'encre
 - entretien 47
 - référence 42, 59
 - remplacement 43
- cartouche d'impression
 - entretien 47
 - niveau d'encre 42

- référence 42, 59
- remplacement 43
- cartouche vide 15
- chargement de documents 5
- chargement du papier 4
- clavier numérique 11
- configuration de la date et de l'heure 36
- contraste 22
 - menu 14
 - par défaut 14
- copie
 - assembler 6
 - nombre de copies 6
 - ordre d'impression 6
 - zoom 6
- copies
 - assembler 6
 - options 6
 - plusieurs 6
 - réaliser 6
 - réduire ou agrandir 6
- Copy 11
 - Touche 11

D

- date et heure 36
- date, configuration 36
- dates 17
- Défil./Volume
 - touche 10
- dépannage
 - alimentation papier 57
 - messages 51
 - problèmes de télécopie 54
 - qualité d'impression 56
- détection du type de sonnerie 14, 29
- détection du type de sonnerie pour la réponse 29
- documents
 - chargement 5
 - nombre de pages 5
- données système 39
- DRPD 29

E

- effac. marge
 - (voir également la réduction auto) 13
 - menu 13
- effacement de la mémoire 40
- élimination de bourrages
 - document 45
- en-tête de télécopie 37
- envoi de télécopie
 - documents couleur 23
 - envoi de télécopie images/photos intégrées 23
- envoi différé de télécopie 15, 32

F

- Favoris 27
 - touche 10
- format papier 58
 - menu 13
- fournitures
 - cartouche d'impression 42

G

- garantie 69

H

- haut-parleur 16, 40
 - touche 11
- heure, configuration 36

I

- ID d'appel
 - rapport 39
- Identif. d'appel 26
 - liste 26
 - mise sous tension 26
 - télécopies non sollicitées 26
- impression de télécopie 39
- informations de programmation 39
- informations sur la réglementation 63
- interrogation 15
 - envoi 33
 - réception 34

Invitation à émettre 33

J

journal 14

Journal auto

menu 14

journal des émissions 38

journal des réceptions 38

L

langue 13

menu 13

liste de distribution. Voir

Multidiffusion de télécopies

Loudspeaker

touche 11

M

mémoire

effacement 40

mémoire de télécopie

nombre de pages 8

menu

FONCT. DE BASE, options
13

schéma 12

touche 10

utilisation 16

Menu ID d'appel 14

messages

affichés 51

messages d'erreur 51

Mire ITU n°1 61

MODE DE COMP. 15

mode de réponse/réception 30

mode DRPD 29

menu 14

Mode ECM 60

menu 14

Mode FAX 31

mode prêt 16

mode silence

menu 13

programme quotidien 13

quotidiennement 37

Mode TÉL 31

Mode/Contrast

touche 10

modification de la langue 13

multidiffusion 32

menu 15

multidiffusion de télécopies 32

mute

touche 11

N

Nb de sonneries 25

nb de sonneries

menu 14

nettoyage de la cartouche

menu 15

nettoyage du télécopieur 49

niveau d'encre 15

cartouche 42

nom du télécopieur 37

Num. fax rebut

menu 14

numéro du télécopieur 37

numéros de téléphone

saisie 17

numérotation

rappel de télécopie

automatique 24

numérotation abrégée

nombre de 8

programmation 19

touche 11

utilisation 19

O

obtenir de l'aide 65

OK

touche 11

P

panneau de commande 10

papier

chargement 4

format 20

nombre de feuilles 5

non recommandé 20

type 20

pause 19

photo

envoi de télécopie 23

plus de papier. Voir

Réimpression de télécopies

problèmes de qualité

d'impression 56

problèmes de télécopie 54

programmer une télécopie 32

Q

qualité d'impression

auto-test 43

R

rappel

rappel d'un numéro en

mémoire 41

rappel de télécopie

automatique 24

rappel de télécopie

automatique 24

rapports 38

avis d'émission 39

données système 39

ID d'appel 39

impression de télécopies 39

informations de

programmation 39

journal des émissions 38

journal des réceptions 38

répertoire 38

télécopie non sollicitée 39

réaliser une copie 6

réception de télécopie 6

réception de télécopies 30

redial/pause

touche 11

réduction auto

menu 13

référence

cartouche d'encre 59

réglage de l'envoi différé de

télécopie

menu 15

réglage du numéro de télécopie

37

réglage du relevé

menu 15

réglage du reroutage

menu 15

réglage du scanner 50

réglage menu

langue 13

réglage multidiffusion

menu 15

réimpression de télécopies 39

répertoire 19, 38

impression 19

numérotation 20

recherche 20

reroutage 15

résolution 22

menu 14

par défaut 14

touche 10

- retrait d'une feuille de papier
 - coincée 46
- retransmission
 - télécopies 15, 35
- Réveil 36
- RTC d'image 28
 - menu 15

S

- saisie 17
- signal d'alarme 37
- Signal de réveil 36
- sons
 - activation ou désactivation 36
 - alarme 37
 - Réveil 36
 - touches 37
- sons des touches 37
- start
 - touche 11
- symbols
 - touche 11

T

- tâche programmée
 - annulation 34
- tâches programmées
 - annulation 15
- télécopie non sollicitée
 - blocage 26
 - rapport 39
- télécopie programmée 15
- télécopies
 - réimpression 39
- télécopies indésirables 14
- télécopies non sollicitées 14
- télécopies programmées 39
- Télécopieur HP
 - pièces du 9
- téléphone
 - numérotation 7
- texte
 - saisie 17
- tonalités du télécopieur. Voir Sons
- touche Copy 11
- touche d'accès direct
 - numérotation 20
- touches
 - Access Cartridge 10
 - Back 11
 - Cancel 11

- Clavier numérique 11
- Copy 11
- Défil./Volume 10
- Favorites 10
- Loudspeaker 11
- Menu 10
- Mode/Contrast 10
- Mute 11
- OK 11
- panneau de commande 10
- Redial/Pause 11
- Resolution 10
- Speed Dial 11
- Start 11
- Symbols 11
- touches du panneau de commande 10
- touches fléchées 4

V

- vérification du niveau d'encre
 - menu 15
- voir Mode de réception 6
- volume
 - haut-parleur 23
 - sonnerie 23
- volume de la sonnerie 23
- volume du haut-parleur 23
- vue arrière 9
- vue de face 9

Z

- zone de numérisation
 - nettoyage 49

© 2009 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Printed in Korea
Imprimé en Corée



CM721-90002

