

ScanSnap

Guide d'opérations avancées (Windows)

Table des matières

À propos de ce guide	5
Informations sur la sécurité	6
Marques	7
Fabricant	8
Symboles flèches dans ce guide	9
Exemples de capture d'écran de ce guide	10
Pour les utilisateurs de Windows 8.1 ou Windows 8	11
Abréviations utilisées dans ce guide	12
Numériser un document.....	14
Sélectionner les opérations depuis le Quick Menu	16
Gérer les images numérisées dans ScanSnap Organizer	22
Classer et organiser des cartes de visite	23
Gérer les images numérisées dans un dossier indiqué.....	25
Joindre des fichiers à un courriel.....	28
Paramètres du logiciel de courriel	31
Utiliser ScanSnap comme photocopieuse afin d'imprimer des images avec une imprimante	33
Gérer les images numérisées dans un cabinet.....	35
Gérer les notes et les images numérisées	37
Sauvegarder des données sur un périphérique mobile.....	38
Sauvegarder les données dans votre dossier Dropbox.....	42
Sauvegarder des documents dans Evernote (fichier PDF).....	44
Sauvegarder des notes manuscrites dans Evernote (JPEG).....	46
Sauvegarder des documents dans Google documents.....	48
Publier sur Salesforce Chatter	51
Sauvegarder les données dans votre dossier SugarSync	54
Convertir au format Word, Excel ou PowerPoint.....	56
Fonction de reconnaissance optique des caractères (OCR) de ABBYY FineReader for ScanSnap	58
Gérer les images numérisées dans SharePoint.....	61
Gérer les images numérisées dans le dossier Images (fichiers JPEG)	63
Profil	65
Utiliser des profils pour la numérisation	66
Gestion des profils	69
Ajouter des profils	70
Modifier les profils	72
Renommer les profils.....	74
Modifier l'ordre d'affichage des profils	76
Supprimer des profils.....	78
Déroulement des opérations avec ScanSnap Folder.....	80
Utiliser ScanSnap Folder pour numériser	81
Activer ou désactiver ScanSnap Folder.....	86
Numériser selon vos besoin	87
Ne numériser qu'un seul côté d'un document (iX500, S1500, S1500M, S1300i, S1300, ou S300).....	88

Numériser des documents couleur en noir & blanc	89
Numériser un document couleur avec une compression élevée	90
Détecter des pages vierges (non compatible avec le SV600)	91
Corriger les chaînes de caractères désalignées	92
Corriger l'orientation de l'image	94
Réduire l'effet de transparence	96
Réduire l'effet de clignotement (SV600)	98
Atténuer les couleurs pâles et les blancs brûlés (SV600)	100
Corriger un texte désaligné (SV600)	102
Sauvegarder les images dans plusieurs fichiers PDF	104
Sauvegarder les images d'un livre sur des feuilles séparées (SV600)	106
Créer des fichiers PDF indexables	108
Assigner des mots clés aux fichiers PDF	111
Surligner des chaînes de caractères	115
Assigner un mot de passe aux fichiers PDF	117
Créer des fichiers PDF/A	122
Démarrage automatique de la numérisation (SV600)	124
Corriger les images numérisées (SV600)	129
Numérisation d'un document	130
Remplacer des doigts capturés sur une image numérisée (Lorsqu'un document est numérisé)	131
Numériser des livres	135
Correction des images déformées du livre	136
Découper une image sur deux pages en deux	141
Remplacer des doigts capturés sur une image numérisée (Lorsqu'un Livre est numérisé)	144
Numériser plusieurs documents à la fois	147
Corriger l'orientation de l'image numérisée	148
Modifier la zone à rogner	151
Ajouter les image numérisées nécessaires	153
Supprimer des images inutiles	155
Configuration de ScanSnap Manager	158
Configurer des paramètres de numérisation	159
Paramètres du Quick Menu	161
Modifier le mode d'affichage	162
Modifier l'ordre d'affichage	163
Ajouter des applications dans les favoris	166
Modifier les paramètres des applications liées	167
Gérer les applications liées	168
Ajouter des applications	169
Modifier les paramètres d'une application	173
Supprimer une application	175
Gérer des formats personnalisés	176
Ajouter des formats	177
Modifier les paramètres du format de papier	179
Supprimer des formats de papier	181
Liaison automatique avec des applications	182
Changer le mode d'interaction automatique	185
Quand deux ScanSnap sont connectés sur un ordinateur (pour le SV600)	186
Connexion du ScanSnap sur un réseau local sans fil (iX500/iX100)	188

Utiliser ScanSnap Organizer	189
Opération usuelle.....	190
Gérer les fichiers.....	192
Modifier les fichiers (SV600).....	194
Utiliser les fichiers	195
Utiliser CardMinder	196
Procédure d'une Opération usuelle.....	198
Lier les données des cartes avec d'autres applications	201
Rechercher les données d'une carte.....	202
Effectuer une recherche avec la barre d'outils de recherche basique de CardMinder	203
Recherche avec les raccourcis clavier de	204
Joindre un fichier aux données de la carte.....	205
Utiliser Rack2-Filer Smart	206
ScanSnap Online Update.....	208

À propos de ce guide

- "Informations sur la sécurité" (page 6)
- "Marques" (page 7)
- "Fabricant" (page 8)
- "Symboles flèches dans ce guide" (page 9)
- "Exemples de capture d'écran de ce guide" (page 10)
- "Pour les utilisateurs de Windows 8.1 ou Windows 8" (page 11)
- "Abréviations utilisées dans ce guide" (page 12)

Informations sur la sécurité

Le guide "Instructions préliminaires" contient des informations importantes sur la sécurité et l'utilisation du ScanSnap. Assurez-vous de lire ce guide avant d'utiliser le ScanSnap.

Marques

Microsoft, Windows, Windows Vista, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint, Windows Live et Internet Explorer sont des marques déposées ou commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Word est un produit de Microsoft Corporation aux États-Unis.

Adobe, le logo Adobe, Acrobat et Reader sont des marques déposées ou des appellations commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY et FineReader sont des marques commerciales d'ABBYY Software, Ltd. qui peuvent être enregistrées dans certaines juridictions.

Evernote est une marque déposée ou commerciale d'Evernote Corporation.

Google, Google Documents et Android sont des marques déposées ou commerciales de Google Inc.

Salesforce, le logo Salesforce et Salesforce CRM sont des marques déposées ou commerciales de salesforce.com, inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

Wi-Fi, Wi-Fi Protected Setup et le logo Wi-Fi Protected Setup sont des marques commerciales de Wi-Fi Alliance.

ScanSnap, le logo ScanSnap, ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer, CardMinder et Rack2-Filer sont des marques déposées ou des marques commerciales de PFU LIMITED au Japon.

Les autres noms d'entreprises et de produits cités dans ce guide sont des marques déposées ou commerciales de leurs détenteurs respectifs.

Fabricant

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group Solid Square East Tower 580
Horikawa-chô, Saiwai-ku, Kawasaki-shi, Kanagawa 212-8563, JAPON

Téléphone : (81-44) 540-4668

© PFU LIMITED 2013-2014

Symboles flèches dans ce guide

Des flèches vers la droite (→) sont utilisés pour relier les icônes ou les options du menu que vous devez sélectionner de manière successive.

Exemple : Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Ordinateur].

Exemples de capture d'écran de ce guide

Les captures d'écran de ce guide correspondent aux écrans affichés lorsque le iX500 est connecté.

Les captures d'écran des produits Microsoft sont reproduits avec l'accord de Microsoft Corporation.

Les captures d'écran de ce guide proviennent de Windows 7.

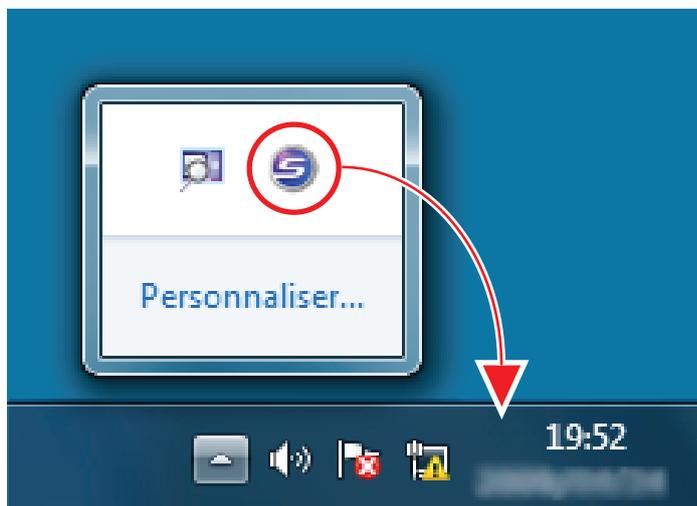
Les fenêtres et opérations peuvent différer de celles de votre système d'exploitation.

Icône dans la zone de notification

L'icône de ScanSnap Manager  s'affiche dans le menu qui s'ouvre lorsque vous cliquez sur  dans la zone de notification.

Afin que l'icône de ScanSnap Manager  soit toujours présente dans la zone de notification, faites glissez  et déposez-la dans la zone de notification.

La zone de notification se situe tout à droite de la barre des tâches.



Dans ce guide  est toujours affichée dans la zone de notification.

Pour les utilisateurs de Windows 8.1 ou Windows 8

Vous pouvez démarrer les applications pour ce produit ou afficher le Panneau de configuration depuis l'écran Toutes les applications.

Ouvrez l'écran Toutes les applications de la manière suivante.

Windows 8.1

1. Cliquez sur  dans la partie inférieure gauche de l'écran Démarrer.

Pour afficher , déplacez le curseur de la souris.

Windows 8

1. Faites un clic droit sur l'écran Accueil.
2. Cliquez sur [Toutes les applications] dans la barre des applications.



Abréviations utilisées dans ce guide

Lorsque l'on se réfère à un modèle de ScanSnap dans ce guide, "Scanneur d'image couleur ScanSnap" est omis.

De plus, les abréviations suivantes sont utilisées dans ce guide.

Abréviations utilisées	Désignation
Windows 8.1	Système d'exploitation Windows® 8.1, version française Système d'exploitation Windows® 8.1 Professionnel, version française Système d'exploitation Windows® 8.1 Entreprise, version française
Windows 8	Système d'exploitation Windows® 8, version française Système d'exploitation Windows® 8 Professionnel, version française Système d'exploitation Windows® 8 Entreprise, version française
Windows 7	Système d'exploitation Windows® 7 Édition Starter, version française Système d'exploitation Windows® 7 Édition Familiale Premium, version française Système d'exploitation Windows® 7 Professionnel, version française Système d'exploitation Windows® 7 Entreprise, version française Système d'exploitation Windows® 7 Édition Intégrale, version française
Windows Vista	Système d'exploitation Windows Vista® Édition Familiale Basique, version française Système d'exploitation Windows Vista® Édition Familiale Premium, version française Système d'exploitation Windows Vista® Professionnel, version française Système d'exploitation Windows Vista® Entreprise, version française Système d'exploitation Windows Vista® Édition Intégrale, version française
Windows XP	Système d'exploitation Windows® XP Édition familiale, version française Système d'exploitation Windows® XP Professionnel, version française
Windows	Système d'exploitation Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista ou Windows XP
Microsoft Office	Microsoft® Office
Word	Microsoft® Word 2013 Microsoft® Word 2010 Microsoft® Office Word 2007
Excel	Microsoft® Excel® 2013 Microsoft® Excel® 2010 Microsoft® Office Excel® 2007
PowerPoint	Microsoft® PowerPoint® 2013 Microsoft® PowerPoint® 2010 Microsoft® Office PowerPoint® 2007
SharePoint	Microsoft® SharePoint® Server 2010 Microsoft® Office SharePoint® Server 2007 Microsoft® SharePoint® Foundation 2010 Microsoft® Windows® SharePoint® Services 3.0
Internet Explorer	Windows® Internet Explorer®
Windows Live Mail	Windows Live™ Mail
Windows Mail	Microsoft® Windows® Mail

Abréviations utilisées	Désignation
Outlook	Microsoft® Outlook® 2013 Microsoft® Outlook® 2010 Microsoft® Office Outlook® 2007
Outlook Express	Microsoft® Outlook® Express
.NET Framework	Microsoft® .NET Framework
Adobe Acrobat	Adobe® Acrobat®
Adobe Reader	Adobe® Reader®
ABBYY FineReader for ScanSnap	ABBYY FineReader for ScanSnap™ Toutes les descriptions dans ce guide impliquent l'utilisation de ABBYY for ScanSnap fourni avec le ScanSnap. Sauf indications contraire, le terme ABBYY FineReader for ScanSnap fait référence au logiciel fourni avec le ScanSnap. Notez qu'il peut être mis à jour sans préavis. Si les descriptions dans ce guide diffèrent de celles affichées à l'écran, consultez le guide d'utilisation de ABBYY FineReader for ScanSnap.
Google Documents	Google Documents™
Android	Android®
ScanSnap	Série de scanner d'image couleur ScanSnap (*1)
Transparent	Transparent ScanSnap

*1: la série de ScanSnap N1800 n'est pas incluse.

Numériser un document

Cette section vous explique comment utiliser le ScanSnap pour vos travaux de numérisation.

Deux méthodes de numérisation sont à votre disposition. Choisissez la méthode la mieux adaptée à vos besoins.

- "Avec le Quick Menu" (page 14)
- "Utiliser un profil" (page 14)
- "Numériser avec ScanSnap Folder : " (page 15)

CONSEIL

Avec le SV600, vous pouvez également numériser à l'aide d'une pédale compatible avec les raccourcis clavier.

Pour en savoir plus, consultez l'aide de ScanSnap Manager.

Avec le Quick Menu

Après avoir numérisé le document avec le ScanSnap, vous pouvez sélectionner l'application depuis le menu qui s'affiche pour le sauvegarder, l'envoyer dans un courriel ou l'imprimer. Vous pouvez également lier le ScanSnap à une application ou au services cloud.

Par défaut, les paramètres de numérisation sont réglés pour une utilisation avec le Quick Menu.

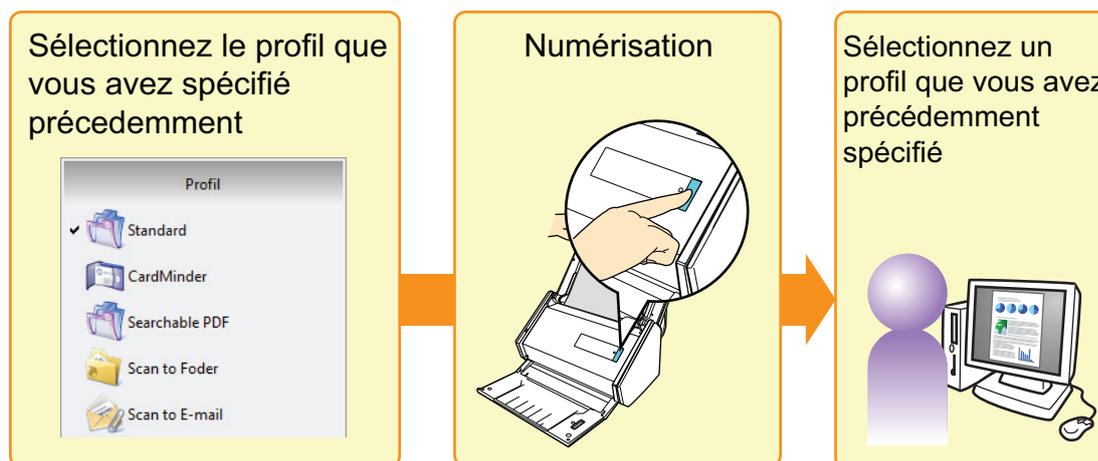


Pour en savoir plus, consultez "Sélectionner les opérations depuis le Quick Menu" (page 16).

Utiliser un profil

Sélectionnez un profil prédéfini (paramètres de numérisation et application à lier) appuyez simplement sur la touche [Scan] pour numériser le document et le lier à l'application.

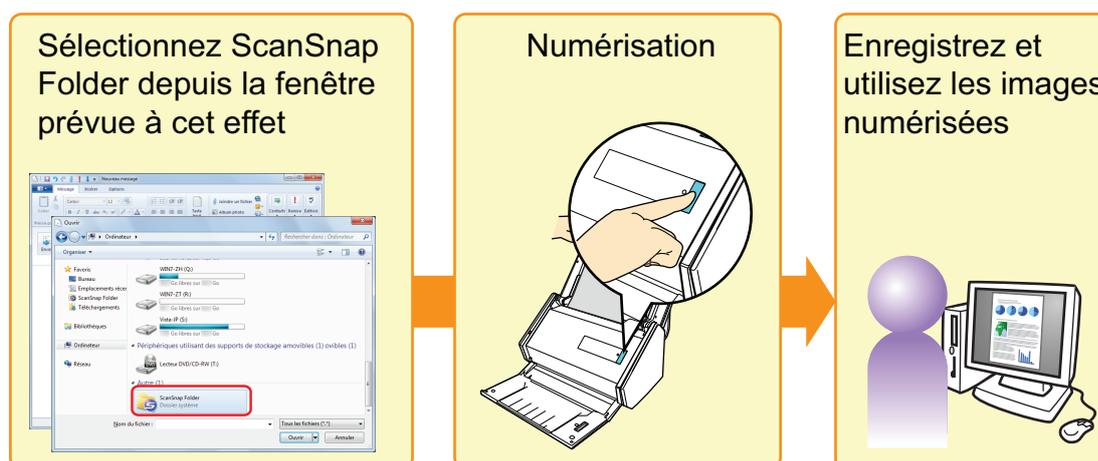
Ce mode de numérisation est idéal pour la numérisation de documents utilisant plusieurs fois les mêmes paramètres de numérisation.



Pour en savoir plus, consultez "Profil" (page 65).

Numériser avec ScanSnap Folder :

En sélectionnant ScanSnap Folder depuis la fenêtre de sélection, vous pouvez numériser un document depuis le ScanSnap. Vous pouvez utiliser le fichier du document numérisé directement dans l'application.



Pour en savoir plus, consultez "Déroulement des opérations avec ScanSnap Folder" (page 80).

Sélectionner les opérations depuis le Quick Menu

Le Quick Menu vous permet d'utiliser immédiatement le ScanSnap et ce, même si c'est votre première utilisation.



Sélectionnez une application depuis le Quick Menu afin de réaliser les opérations suivantes :

- "Utiliser les images numérisées" (page 16)
- "Lier avec les applications" (page 18)
- "Lier avec les services Cloud" (page 19)

Utiliser les images numérisées

Partager les documents numérisés.



Scan to Folder

Pour sauvegarder l'image numérisée directement dans un dossier partagé, sur un réseau, après la numérisation. Partagez-la et informez les personnes concernées de l'emplacement du dossier grâce à un e-mail automatiquement créé.

Envoyer des fichiers de document à d'autres personnes via un e-mail.



Scan to E-mail

Pour envoyer un e-mail aux participants avec en pièce-jointe le fichier de l'image.

IMPORTANT

Vous pouvez envoyer jusqu'à dix pièces-jointes.

Si vous numérisez plusieurs documents en utilisant les paramètres indiqués ci-dessous, plusieurs fichiers seront créés. Faites attention au nombre de documents que vous numérisez si :

- Format du fichier : JPEG (*.jpg)
- La case [Générer un fichier PDF après (n) page(s)] est cochée

Faire des copies d'un document papier



Scan to Folder

Pour imprimer une image numérisée à l'aide d'une imprimante.

Sauvegarder des documents numérisés dans un périphérique mobile



Scan to Folder

Pour sauvegarder l'image numérisée dans un périphérique mobile connecté à l'ordinateur.

Vous pouvez accéder aux fichiers sauvegardés grâce à l'application permettant de visionner des fichiers PDF ou JPEG.

Affiché lorsque .NET Framework 3.0 est installé.

Notez que .NET Framework 3.0 est également inclus dans .NET Framework 3.5 (SP1 au minimum). Il est recommandé d'installer la dernière mise à jour et d'utiliser .NET Framework 3.5 (SP1 au minimum).

Si .NET Framework 4 au minimum est déjà installé, vous devez installer .NET Framework 3.0 séparément car .NET Framework 3.0 n'est pas inclus dans .NET Framework 4 au minimum.

Convertir des catalogues et des brochures en données numériques et les sauvegarder.



Scan to Picture Folder

Pour sauvegarder les images numérisées de catalogues et de brochures directement dans votre dossier Images.

Lier avec les applications

Pour classer et gérer les documents numérisés.



ScanSnap Organizer

Pour sauvegarder les images numérisées dans un dossier spécifié de ScanSnap Organizer, vous permettant de les classer et de les gérer dans ScanSnap Organizer.

Affiché lorsque ScanSnap Organizer est installé.

Classer et organiser un grand nombre de cartes de visite.



Scan to CardMinder

Pour stocker et gérer des cartes de visite dans CardMinder.

Affiché lorsque CardMinder est installé.

CONSEIL

Lorsque CardMinder est utilisé pour la fonction de liaison, il est recommandé d'utiliser [Résolution automatique] ou [Supérieure] pour [Qualité de l'image] dans l'onglet [Numérisation] de la fenêtre de configuration du ScanSnap. ScanSnap Manager ne peut pas être lié avec CardMinder lorsque [Qualité de l'image] est réglé sur [Excellente].

Convertir vos documents papier en données numériques afin de les classer.



Scan to Rack2-Filer Smart

Pour sauvegarder les images numérisées en fichiers PDF dans Rack2-Filer Smart afin de les gérer et de les organiser.

Affiché lorsque la version d'essai de Rack2-Filer Smart ou Rack2-Filer Smart est installée.



Scan to Rack2-Filer

Pour sauvegarder les images numérisées en fichiers PDF dans Rack2-Filer afin de les gérer et de les organiser.

Affiché lorsque Rack2-Filer (vendu séparément) est installé (V50.0 au minimum recommandée).

Convertir vos documents papier en données numériques afin de les classer (Magic Desktop).



Scan to Magic Desktop

Pour sauvegarder les images numérisées dans Magic Desktop pour les gérer et les organiser.
Affiché lorsque la version d'essai de Magic Desktop ou Magic Desktop est installé.

Citer un texte de vos documents papier.



ABBYY Scan to Word



ABBYY Scan to Excel(R)



ABBYY Scan to PowerPoint(R)

Pour reconnaître le texte de l'image numérisée et le convertir en document Word, Excel ou PowerPoint.

Affiché lorsque ABBYY FineReader for ScanSnap (5.0 au minimum) est installé.

CONSEIL

Il est recommandé d'utiliser [Résolution automatique] ou [Supérieure] pour [Qualité de l'image] dans l'onglet [Numérisation] de la fenêtre de configuration du ScanSnap.

Partager les documents numérisés grâce à la liaison avec SharePoint.



Scan to SharePoint

Pour sauvegarder l'image numérisée dans SharePoint.

Affiché lorsque Scan to Microsoft SharePoint est installé.

Lier avec les services Cloud

Pour gérer les documents numérisés grâce à la liaison avec Dropbox.



Scan to Dropbox

Pour sauvegarder les images numérisées dans votre dossier Dropbox.

S'affiche lorsque Dropbox pour Windows 1.1.45 ou version supérieure est installé.

Gérer les documents numérisés grâce à la liaison avec Evernote.



Scan to Evernote (Document)

Pour sauvegarder les fichiers PDF dans Evernote.

S'affiche lorsque Evernote for Windows 3.5 ou version supérieure est installé.

Pour sauvegarder les documents manuscrits grâce à la liaison avec Evernote.



Scan to Evernote (Note)

Pour sauvegarder les fichiers JPEG dans Evernote.

S'affiche lorsque Evernote for Windows 3.5 ou version supérieure est installé.

Pour gérer les documents numérisés grâce à la liaison avec Google Documents.



Scan to Google Documents(TM)

Pour sauvegarder les fichiers PDF dans Google Documents.

Affiché lorsque .NET Framework 3.0 est installé.

Notez que .NET Framework 3.0 est également inclus dans .NET Framework 3.5 (SP1 au minimum). Il est recommandé d'installer la dernière mise à jour et d'utiliser .NET Framework 3.5 (SP1 au minimum).

Si .NET Framework 4 au minimum est déjà installé, vous devez installer .NET Framework 3.0 séparément car .NET Framework 3.0 n'est pas inclus dans .NET Framework 4 au minimum.

Gérer les documents numérisés grâce à la liaison avec Salesforce Chatter.



Scan to Salesforce Chatter

Pour poster vos images numérisées dans Salesforce Chatter. Vous pouvez utiliser des fichiers postés avec Salesforce CRM.

Affiché lorsque .NET Framework 3.0 est installé.

Notez que .NET Framework 3.0 est également inclus dans .NET Framework 3.5 (SP1 au minimum). Il est recommandé d'installer la dernière mise à jour et d'utiliser .NET Framework 3.5 (SP1 au minimum).

Si .NET Framework 4 au minimum est déjà installé, vous devez installer .NET Framework 3.0 séparément car .NET Framework 3.0 n'est pas inclus dans .NET Framework 4 au minimum.

Gérer les documents numérisés grâce à la liaison avec SugarSync.



Scan to SugarSync

Pour sauvegarder les images numérisées dans votre dossier SugarSync.

S'affiche lorsque SugarSync Manager pour Windows 1.9.28 ou version supérieure est installé.

CONSEIL

Vous pouvez ajouter des applications dans le Quick Menu. Pour en savoir plus, consultez "[Gérer les applications liées](#)" (page 168).

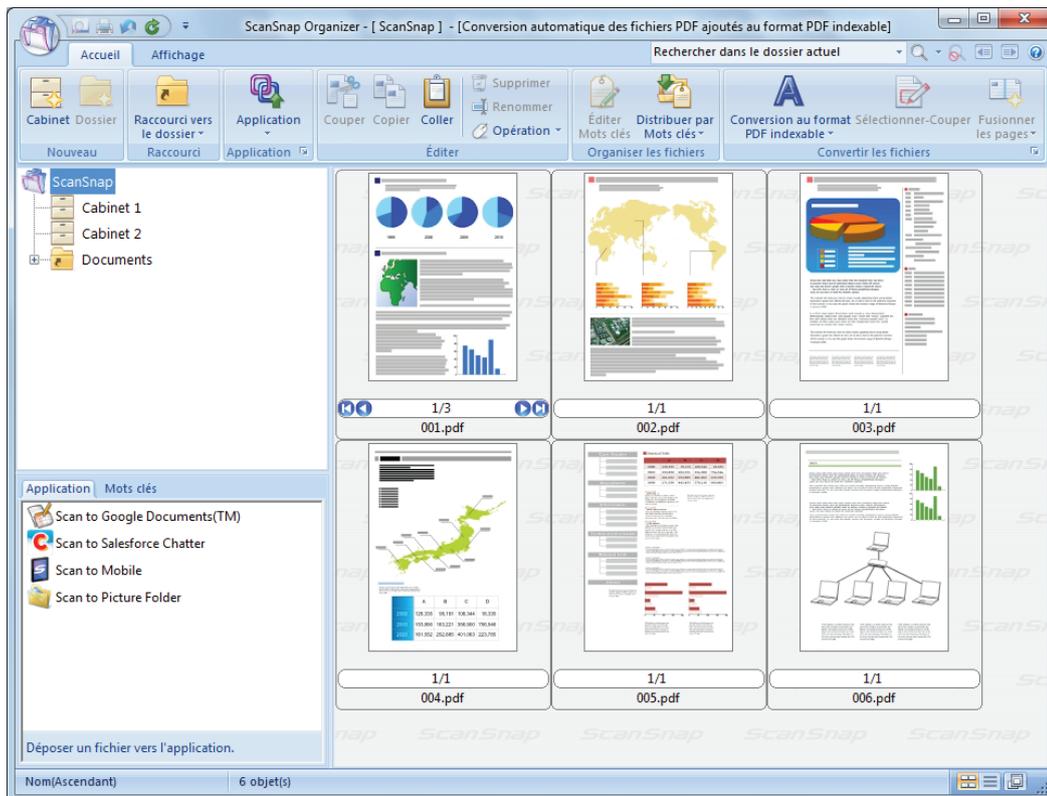
Gérer les images numérisées dans ScanSnap Organizer

Cette section vous explique comment enregistrer le fichier de l'image numérisée dans ScanSnap Organizer.



1. Cliquez sur l'icône [ScanSnap Organizer] dans le Quick Menu.

⇒ La fenêtre [ScanSnap Organizer] s'affiche.



IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu sera affiché. Attendez que ScanSnap Organizer ait établi la liaison avant de commencer la numérisation d'un autre document.
- Évitez de déplacer, supprimer ou renommer des images numérisées dans une application différente lorsque le Quick Menu est affiché.

CONSEIL

- Pour en savoir plus sur l'utilisation et les fonctions de ScanSnap Organizer, consultez "[Utiliser ScanSnap Organizer](#)" (page 189) et l'Aide de ScanSnap Organizer.
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "[Profil](#)" (page 65).
- ScanSnap Manager peut être mis en liaison avec ScanSnap Organizer de façon automatique. Pour en savoir plus, consultez "[Liaison automatique avec des applications](#)" (page 182).

Classer et organiser des cartes de visite

Cette section vous explique comment conserver les images numérisées des cartes de visite et les informations correspondantes dans CardMinder.

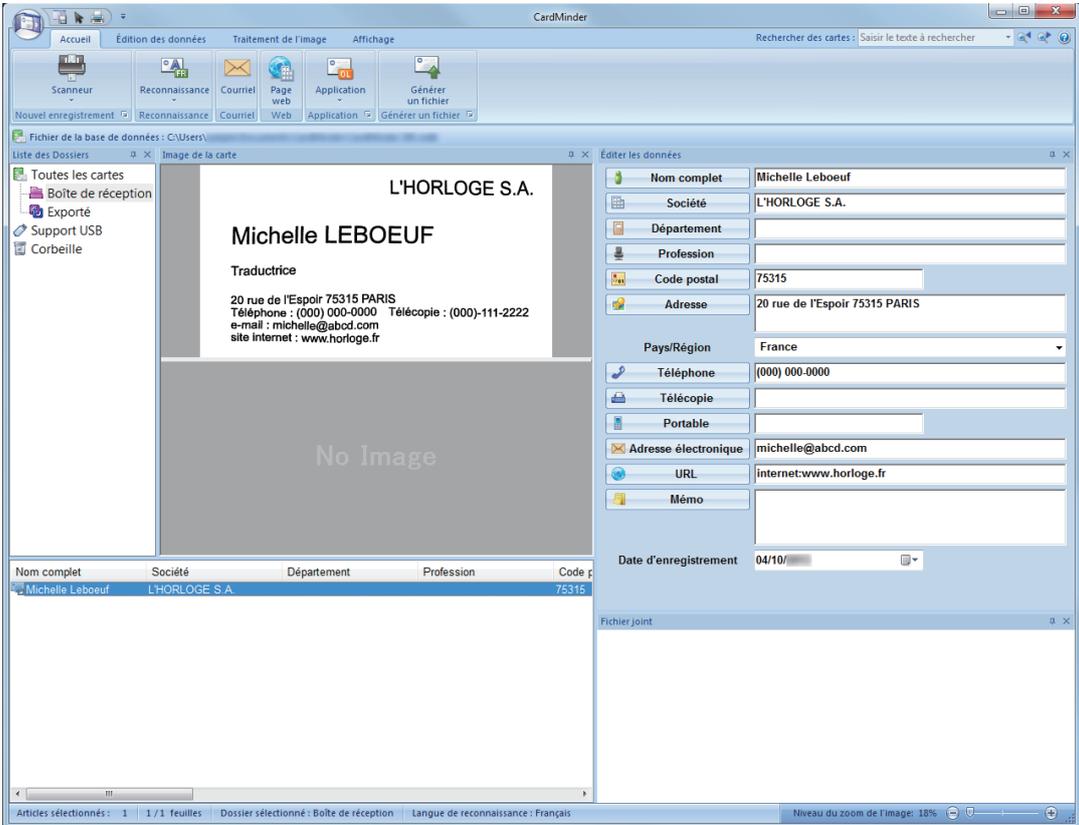
IMPORTANT

- Lorsque vous stockez les images numérisées des cartes de visite dans CardMinder, aucune page vierge ne sera supprimée, même si vous avez coché la case [Suppression automatique des pages vierges].
- Les images numérisées peuvent être stockées dans CardMinder en une fois :
 - iX500/S1500/S1500M/S1300i/S1300/S300
Jusqu'à 500 feuilles (1 000 pages), pages vierges incluses.
 - iX100/S1100i/S1100/SV600
Jusqu'à 1 000 pages, pages vierges incluses.

1. Cliquez sur l'icône [CardMinder] dans le Quick Menu.

⇒ La fenêtre [CardMinder] s'affiche.

2. Vérifiez la carte de visite numérisée et les résultats de la reconnaissance textuelle.



The screenshot shows the CardMinder application window. The main area displays a scanned business card for 'L'HORLOGE S.A.' with the name 'Michelle LEBOEUF' and her contact information. To the right, a 'Modifier les données' (Edit data) panel shows the extracted text fields:

Nom complet	Michelle Leboeuf
Société	L'HORLOGE S.A.
Département	
Profession	
Code postal	75315
Adresse	20 rue de l'Espoir 75315 PARIS
Pays/Région	France
Téléphone	(000) 000-0000
Télécopie	
Portable	
Adresse électronique	michelle@abcd.com
URL	internet:www.horloge.fr
Mémo	
Date d'enregistrement	04/10/

At the bottom, a table lists the recognized cards:

Nom complet	Société	Département	Profession	Code p
Michelle Leboeuf	L'HORLOGE S.A.			75315

The status bar at the bottom indicates: 'Articles sélectionnés: 1', '1 / 1 Feuilles', 'Dossier sélectionné: Boîte de réception', 'Langue de reconnaissance: Français', and 'Niveau du zoom de l'image: 18%'.

IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu sera affiché. Attendez que ScanSnap Manager interagisse avec CardMinder avant de numériser un autre document.
- Évitez de déplacer, supprimer ou renommer des images numérisées dans une application différente lorsque le Quick Menu est affiché.

CONSEIL

- Pour en savoir plus sur l'utilisation et les fonctions de CardMinder, consultez "[Utiliser CardMinder](#)" (page 196) et l'Aide de CardMinder.
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "[Profil](#)" (page 65).
- ScanSnap Manager peut être mis en liaison avec CardMinder de façon automatique. Pour en savoir plus, consultez "[Liaison automatique avec des applications](#)" (page 182).

Gérer les images numérisées dans un dossier indiqué

Cette section vous explique comment enregistrer le fichier de l'image numérisée dans un dossier défini.

Le fichier de l'image numérisée, enregistré dans un dossier partagé sur le réseau, peut être partagé. De plus, vous pouvez indiquer le chemin du dossier où se trouve le fichier à qui vous le souhaitez en envoyant automatiquement un e-mail contenant l'emplacement.

CONSEIL

Le logiciel de messagerie électronique par défaut sera utilisé.

Ce logiciel de courriel peut ne pas répondre correctement avec ScanSnap Manager, même s'il a été défini par défaut. Dans ce cas, contactez le fournisseur du logiciel de courriel.

Pour en savoir plus sur la configuration du logiciel de messagerie à lier, consultez "[Paramètres du logiciel de courriel](#)" (page 31).



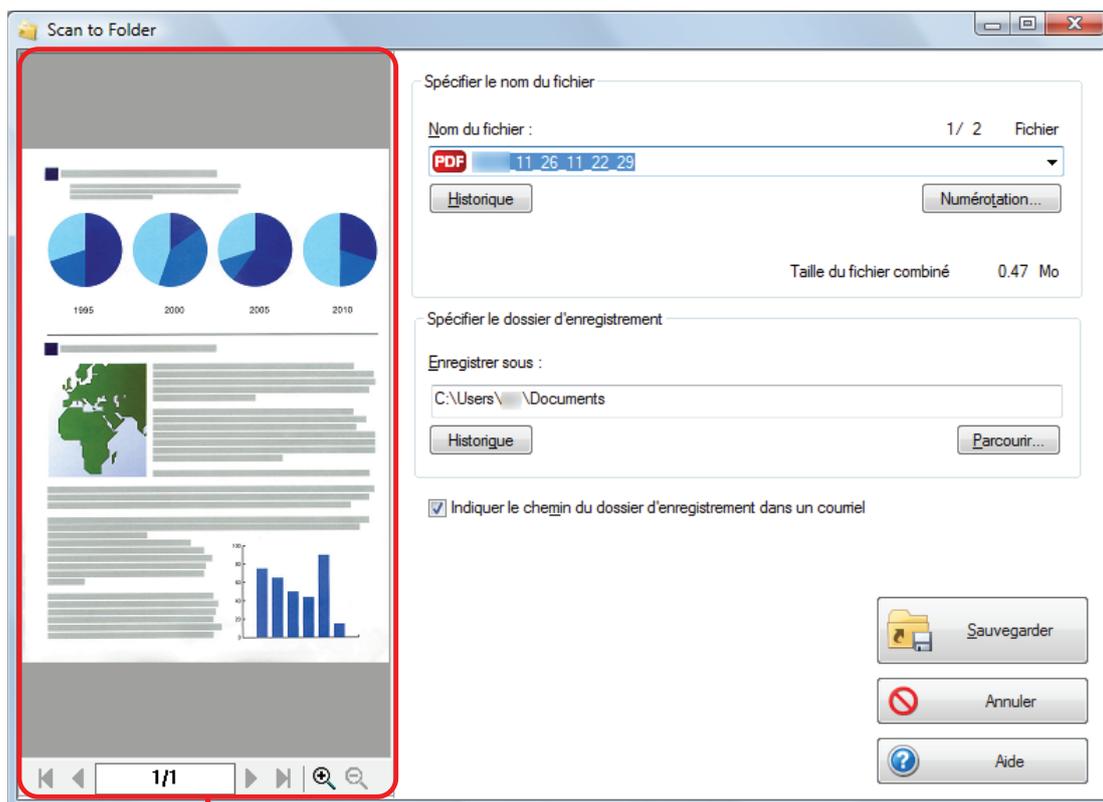
1. Cliquez sur l'icône [Scan to Folder] dans le Quick Menu.

⇒ La fenêtre [Scan to Folder] s'affiche.

2. Confirmez l'image numérisée dans le volet de prévisualisation.

Dans la fenêtre [Scan to Folder], vous pouvez modifier les noms des fichiers ou les dossiers de destination, et spécifier s'il faut indiquer le chemin du dossier d'enregistrement dans un courriel pour notifier d'autres personnes.

Pour en savoir plus sur la fenêtre [Scan to Folder], consultez l'Aide de ScanSnap Manager.



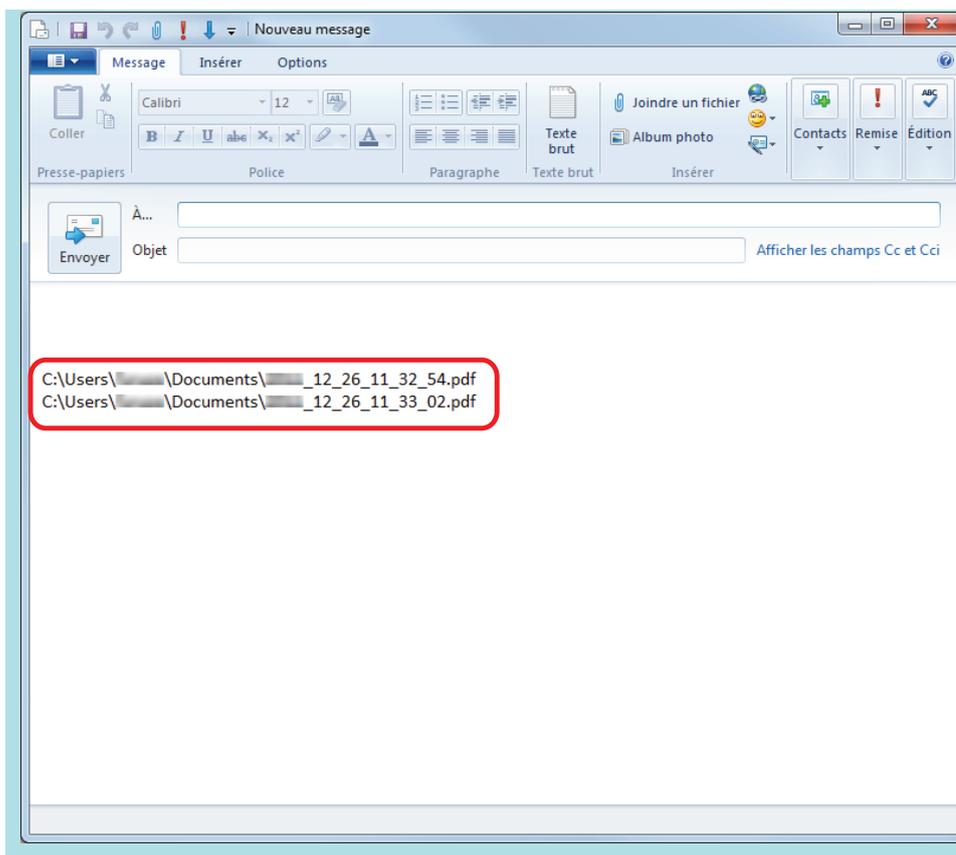
Aperçu

3. Cliquez sur le bouton [Sauvegarder].

⇒ L'image numérisée est enregistrée dans le dossier sélectionné.

CONSEIL

Lorsque vous cochez la case [Indiquer le chemin du dossier d'enregistrement dans un courriel] dans la fenêtre [Scan to Folder], une nouvelle fenêtre de message s'affiche pour indiquer le chemin d'accès au dossier de destination dans lequel est enregistré le fichier.



IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu est affiché et que la fenêtre [Scan to Folder] n'est pas fermée. Fermez la fenêtre [Scan to Folder] avant de numériser le document suivant.
- Lorsque le Quick Menu s'affiche, ne déplacez pas, ne supprimez pas et ne renommez pas l'image numérisée dans d'autres applications. Attendez que la fenêtre [Scan to Folder] se ferme.

CONSEIL

Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "Profil" (page 65).

Joindre des fichiers à un courriel

Cette section vous explique comment joindre une image numérisée à un courriel électronique.

CONSEIL

Le logiciel de messagerie électronique par défaut sera utilisé.

Ce logiciel de courriel peut ne pas répondre correctement avec ScanSnap Manager, même s'il a été défini par défaut. Dans ce cas, contactez le fournisseur du logiciel de courriel.

Pour en savoir plus sur la configuration du logiciel de messagerie à lier, consultez "[Paramètres du logiciel de courriel](#)" (page 31).



1. Cliquez sur l'icône [Scan to E-mail] dans le Quick Menu.

⇒ La fenêtre [Scan to E-mail] s'affiche.

CONSEIL

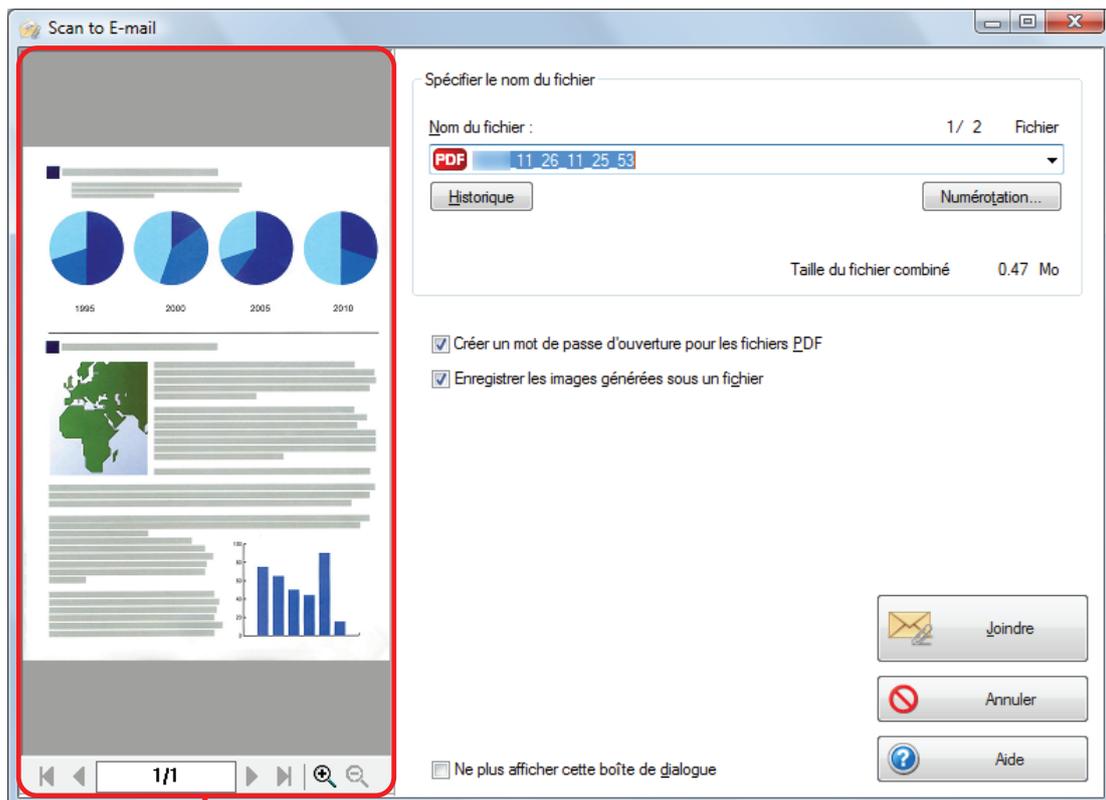
Vous pouvez configurer les paramètres de façon à ne pas afficher la fenêtre [Scan to E-mail]. Si vous configurez les paramètres pour ne pas afficher la fenêtre [Scan to E-mail], une nouvelle fenêtre de message s'affiche avec le fichier joint.

Pour en savoir plus sur l'édition des paramètres, consultez "[Modifier les paramètres des applications liées](#)" (page 167).

2. Confirmez l'image numérisée dans le volet de prévisualisation.

Dans la fenêtre [Scan to E-mail], vous pouvez configurer les paramètres pour joindre l'image numérisée au courriel.

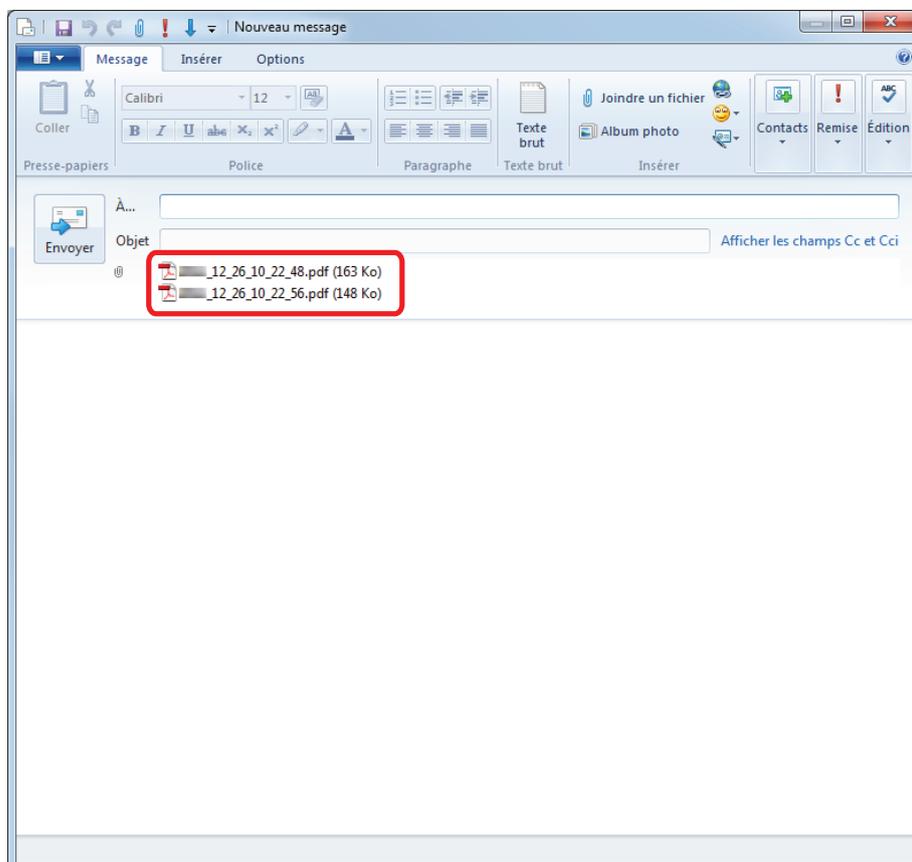
Pour en savoir plus sur la fenêtre [Scan to E-mail], consultez l'Aide de ScanSnap Manager.



Aperçu

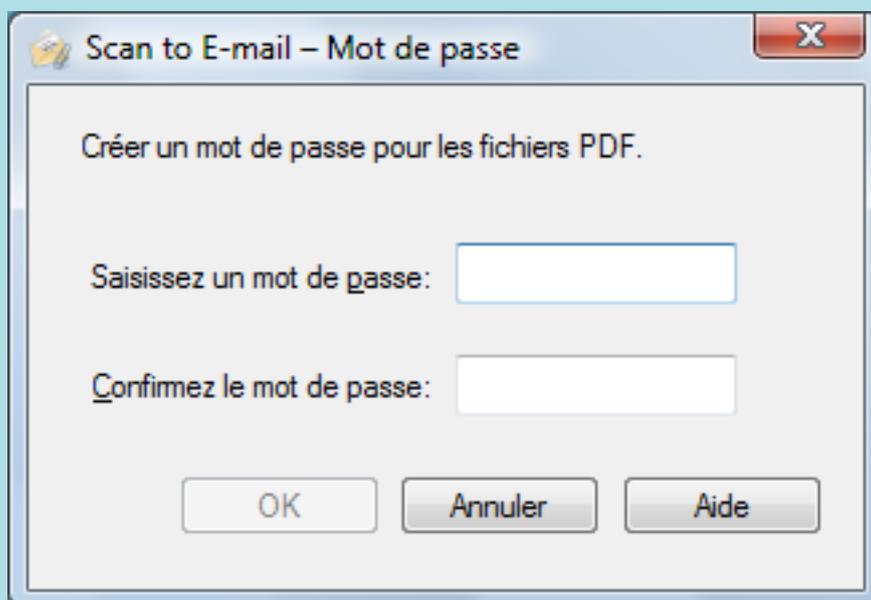
3. Cliquez sur le bouton [Joindre à un courriel].

⇒ Une nouvelle fenêtre ainsi qu'un message s'affichent avec le fichier joint.



CONSEIL

Si la case [Créer un mot de passe d'ouverture pour les fichiers PDF] est cochée dans la fenêtre [Scan to E-mail - Options] ou la fenêtre [Scan to E-mail], cliquez sur le bouton [Joindre] pour afficher la fenêtre [Scan to E-mail - Mot de passe].



Saisissez un mot de passe puis cliquez sur le bouton [OK].

Si vous cliquez sur le bouton [Annuler], un message de confirmation s'affiche pour continuer sans mot de passe. Si vous ne souhaitez pas créer de mot de passe d'ouverture, cliquez sur le bouton [Oui].

IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu est affiché et que la fenêtre [Scan to E-mail] n'est pas fermée. Fermez la fenêtre [Scan to E-mail] avant de numériser le document suivant.
- Lorsque le Quick Menu s'affiche, ne déplacez pas, ne supprimez pas et ne renommez pas l'image numérisée dans d'autres applications. Attendez que la fenêtre [Scan to E-mail] se ferme.

CONSEIL

- Les paramètres de [Scan to E-mail] peuvent être modifiés. Pour en savoir plus, consultez "[Modifier les paramètres des applications liées](#)" (page 167).
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "[Profil](#)" (page 65).
- ScanSnap Folder peut également sauvegarder des images numérisées vers ScanSnap Folder. Pour en savoir plus, consultez "[Déroulement des opérations avec ScanSnap Folder](#)" (page 80).

Paramètres du logiciel de courriel

Configurez les paramètres du logiciel de courriel de la manière suivante.

Windows 8.1



- 1. Cliquez sur [Choisir les programmes par défaut] sous [Programmes par défaut].**
⇒ La fenêtre [Choisir les programmes par défaut] s'affiche.
- 2. Dans [Programmes], sélectionnez le logiciel de courriel qui interagira avec ScanSnap Manager.**
- 3. Sélectionnez [Définir ce programme par défaut] et cliquez sur le bouton [OK].**

Windows 8

- 1. Faites un clic droit sur l'écran Accueil et sélectionnez [Toutes les applications] sur la barre des applications → [Choisir les programmes par défaut] sous [Programmes par défaut].**
⇒ La fenêtre [Choisir les programmes par défaut] s'affiche.
- 2. Dans [Programmes], sélectionnez le logiciel de courriel qui interagira avec ScanSnap Manager.**
- 3. Sélectionnez [Définir ce programme par défaut] et cliquez sur le bouton [OK].**

Windows 7/Windows Vista

- 1. Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Programmes par défaut] → [Configurer les programmes par défaut].**
⇒ La fenêtre [Choisir les programmes par défaut] s'affiche.
- 2. Dans [Programmes], sélectionnez le logiciel de courriel qui interagira avec ScanSnap Manager.**
- 3. Sélectionnez [Définir ce programme par défaut] et cliquez sur le bouton [OK].**

Windows XP

Le programme de courriel sélectionné dans le menu [Outils] de Internet Explorer → [Options Internet] → onglet [Programmes] → [Courrier électronique] interagit avec ScanSnap Manager.

Si aucun programme de courriel n'est sélectionné, choisissez-en un dans [Courriel]. Vous pouvez assigner un programme de courriel qui interagira avec ScanSnap Manager.

Programmes de courriel testés

- Windows Live Mail
- Windows Mail (pour Windows Vista)
- Outlook 2013/2010/2007
- Thunderbird version 24.2.0

Utiliser ScanSnap comme photocopieuse afin d'imprimer des images avec une imprimante

Cette section vous explique comment imprimer une image numérisée avec une imprimante. Lorsqu'une imprimante est liée à ScanSnap Manager, le ScanSnap peut être utilisé comme photocopieuse.

IMPORTANT

- Les ombres encadrant le document peuvent être reproduites sous forme de lignes sur l'image numérisée, selon la méthode de numérisation et les conditions du papier. Si vous imprimez de telles images, ces lignes seront également reproduites à l'impression.
- Lorsque [Normale] est sélectionné pour [Qualité d'impression] de la fenêtre [Scan to Print], l'image est toujours numérisée à une résolution de 150 ppp, quel que soit la configuration de [Qualité d'image] de l'onglet [Numérisation] de la fenêtre de configuration du ScanSnap.



1. Cliquez sur l'icône [Scan to Print] dans le Quick Menu.

⇒ La fenêtre [Scan to Print] s'affiche.

CONSEIL

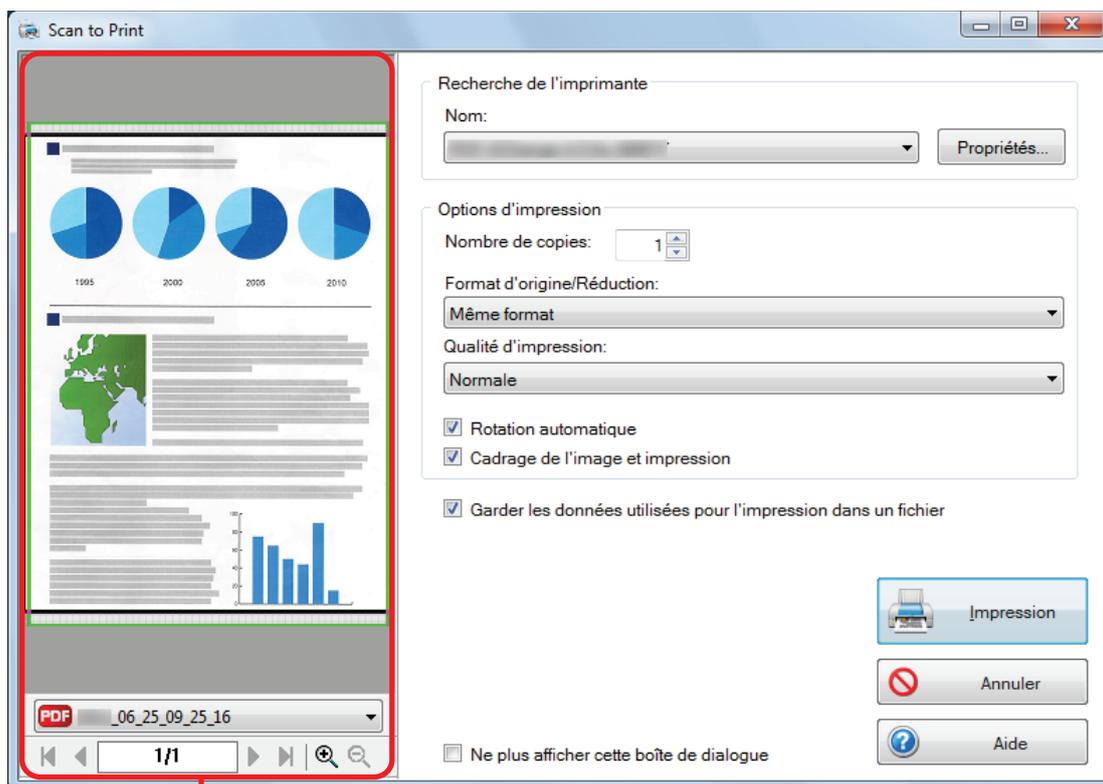
Vous pouvez configurer les paramètres de façon à ne pas afficher la fenêtre [Scan to Print] . Si vous configurez les paramètres de façon à ne pas afficher la fenêtre [Scan to Print] , l'impression démarre automatiquement.

Pour en savoir plus sur l'édition des paramètres, consultez "[Modifier les paramètres des applications liées](#)" (page 167).

2. Vérifiez l'image numérisée dans la zone d'aperçu.

Dans la fenêtre [Scan to Print], vous pouvez indiquer l'imprimante à utiliser, le nombre d'exemplaires et la taille de l'image numérisée à imprimer, et si l'image numérisée doit être enregistrée dans le dossier sélectionné comme [Dossier d'enregistrement des images].

Pour en savoir plus sur la fenêtre [Scan to Print], consultez l'Aide de ScanSnap Manager.



Aperçu

3. Cliquez sur le bouton [Impression].

⇒ L'image numérisée est imprimée.

IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu est affiché et que la fenêtre [Scan to Print] n'est pas fermée. Fermez la fenêtre [Scan to Print] avant de numériser le document suivant.
- Lorsque le Quick Menu s'affiche, ne déplacez pas, ne supprimez pas et ne renommez pas l'image numérisée dans d'autres applications. Attendez que la fenêtre [Scan to Print] se ferme.

CONSEIL

- Les paramètres de [Scan to Print] peuvent être modifiés. Pour en savoir plus, consultez "[Modifier les paramètres des applications liées](#)" (page 167).
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "[Profil](#)" (page 65).

Gérer les images numérisées dans un cabinet

Cette section vous explique comment sauvegarder l'image numérisée en fichier PDF :

- Rack2-Filer Smart
- Rack2-Filer

IMPORTANT

Les paramètres suivants, dans ScanSnap Manager, sont affichés lorsque l'image numérisée est sauvegardée dans Rack2-Filer Smart ou Rack2-Filer :

- Renommer le fichier après la numérisation
- Compression couleur élevée

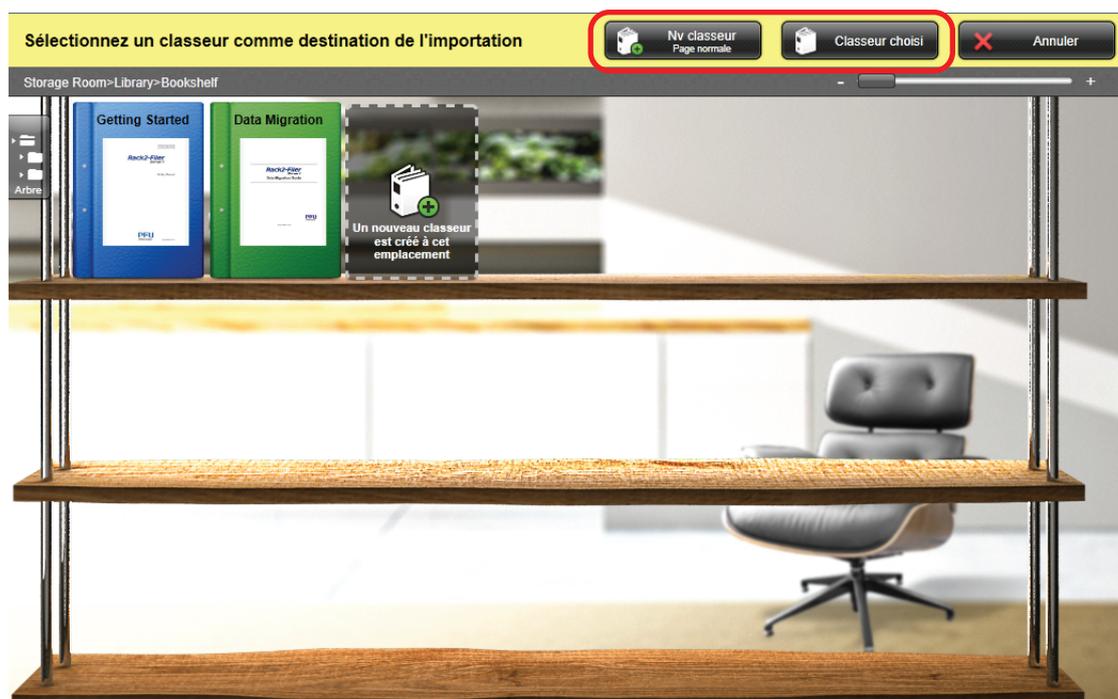
1. Cliquez sur l'icône [Scan to Rack2-Filer Smart] ou [Scan to Rack2-

Filer]  dans le Quick Menu.

- Rack2-Filer Smart

Une fenêtre pour sélectionner un classeur s'ouvre.

- Pour le sauvegarder dans un classeur existant
Sélectionnez le classeur de votre choix et cliquez sur le bouton [Classeur choisi].
- Pour le sauvegarder dans un nouveau classeur
Cliquez sur le bouton [Nv classeur].



Suivez les instructions affichées dans la fenêtre qui s'affiche afin d'enregistrer le fichier PDF créé avec ScanSnap dans Rack2-Filer Smart.

- Rack2-Filer

Rack2-Filer démarre et le fichier PDF créé avec le ScanSnap est sauvegardé dans Rack2-Filer.

IMPORTANT

- Vous ne pouvez pas démarrer la numérisation d'un autre document après l'affichage du Quick Menu ou avant la fin de l'importation vers Rack2-Filer Smart ou Rack2-Filer. Sauvegardez l'image numérisée dans Rack2-Filer Smart ou Rack2-Filer avant de numériser un autre document.
- Une fois que le Quick Menu est affiché, ne déplacez pas, ne supprimez pas et ne renommez pas l'image numérisée dans d'autres applications. Attendez que l'importation vers Rack2-Filer Smart ou Rack2-Filer soit terminée.

CONSEIL

- Avec le SV600, lorsque "Scan to Rack2-Filer Smart" " est lié à ScanSnap Manager pour numériser un livre, vous pouvez le reproduire sur votre ordinateur en numérisant la couverture, la tranche ainsi que le sommaire. Pour en savoir plus, consultez le guide d'opérations usuelles.
- Pour en savoir plus sur les fonctions de Rack2-Filer Smart, consultez "[Utiliser Rack2-Filer Smart](#)" (page 206) et Rack2-Filer Smart Votre guide.
- Pour en savoir plus sur les fonctions de Rack2-Filer, consultez le guide d'utilisation de Rack2-Filer.
- Vous pouvez modifier les paramètres pour "Scan to Rack2-Filer Smart" ou "Scan to Rack2-Filer". Pour en savoir plus, consultez "[Modifier les paramètres des applications liées](#)" (page 167).
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "[Profil](#)" (page 65).
- ScanSnap Folder peut également sauvegarder des images numérisées vers Rack2-Filer Smart ou Rack2-Filer. Pour en savoir plus, consultez "[Déroulement des opérations avec ScanSnap Folder](#)" (page 80).
- ScanSnap Manager peut être automatiquement lié avec Rack2-Filer Smart ou Rack2-Filer. Pour en savoir plus, consultez "[Liaison automatique avec des applications](#)" (page 182).

Gérer les notes et les images numérisées

Cette section vous explique comment enregistrer une image numérisée, sous la forme d'un fichier PDF ou JPEG, dans Magic Desktop.

IMPORTANT

Lorsque l'image numérisée est sauvegardée dans Magic Desktop, les paramètres suivants dans ScanSnap Manager sont désactivés :

- Renommer le fichier après la numérisation
- Compression couleur élevée



1. Cliquez sur l'icône [Magic Desktop] dans le Quick Menu.

⇒ Magic Desktop démarrera et l'image numérisée avec le ScanSnap est sauvegardée dans Magic Desktop.

IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu sera affiché. Enregistrez l'image numérisée vers Magic Desktop avant de numériser un autre document.
- Évitez de déplacer, supprimer ou renommer des images numérisées dans une application différente lorsque le Quick Menu est affiché.

CONSEIL

- Pour en savoir plus sur la méthode d'utilisation de Magic Desktop, consultez Magic Desktop Votre Guide.
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "Profil" (page 65).
- ScanSnap Folder peut également sauvegarder des images numérisées vers Magic Desktop. Pour en savoir plus, consultez "Déroulement des opérations avec ScanSnap Folder" (page 80).
- ScanSnap Manager peut être mis en liaison avec Magic Desktop de façon automatique. Pour en savoir plus, consultez "Liaison automatique avec des applications" (page 182).

Sauvegarder des données sur un périphérique mobile

Cette section vous explique comment enregistrer une image numérisée, sous la forme d'un fichier PDF ou JPEG, sur un périphérique mobile.

IMPORTANT

- Vous devez connecter un périphérique mobile à la fois.
- Pour pouvoir utiliser cette fonction, vous devez également installer ScanSnap Connect Application sur le périphérique mobile. Téléchargez ScanSnap Connect Application pour appareils mobiles depuis un magasin d'applications tel que l'App Store ou Google Play.

Pour en savoir plus sur les systèmes d'exploitation compatibles avec ScanSnap Connect Application, consultez la page web suivante :

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/fr/>

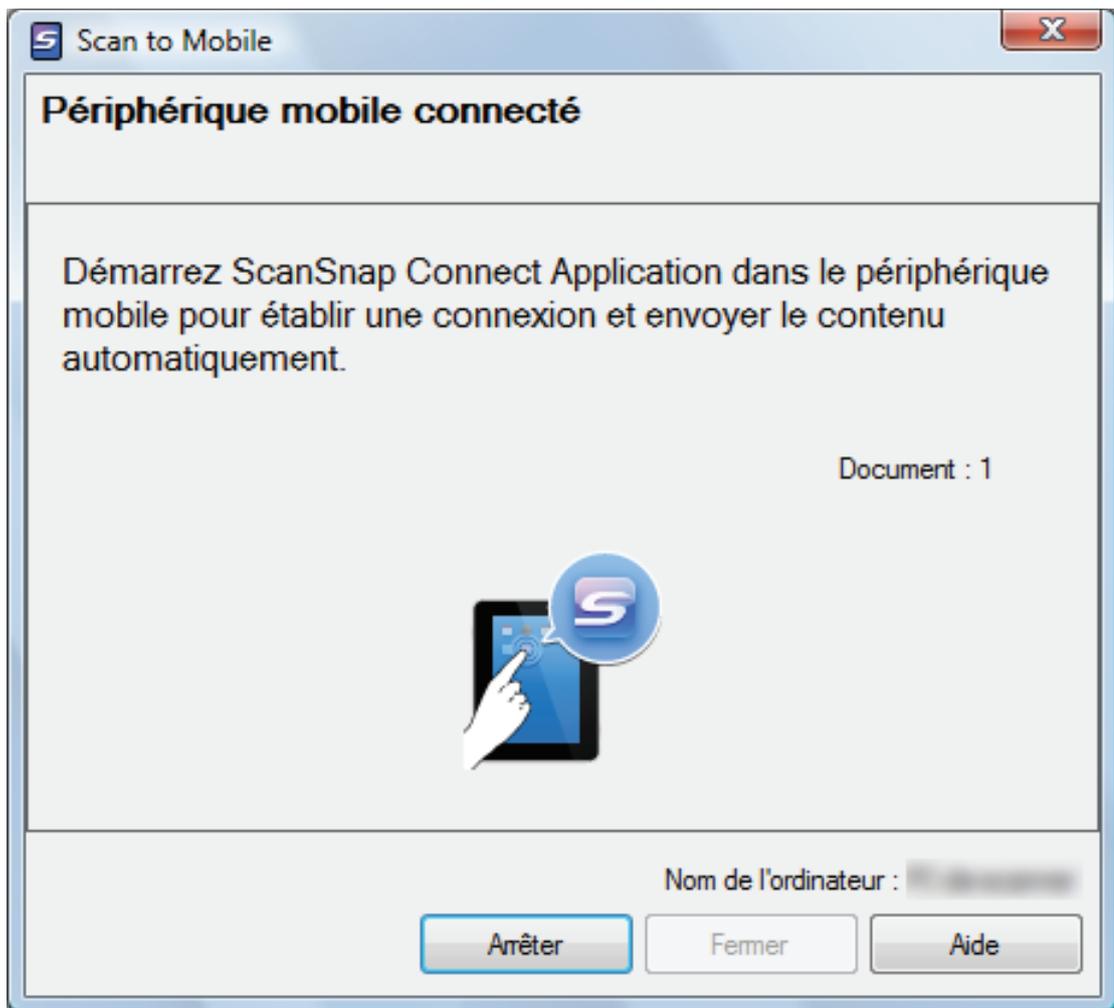
- Le nombre de fichiers d'images numérisées et la taille maximale d'un fichier pouvant être enregistrés sur un périphérique mobile sont décrits ci-dessous :
 - nombre de fichiers : 100 au maximum
 - taille totale : 2,048 Mo

CONSEIL

Lorsque [Scan to Mobile] est en cours d'exécution, l'icône  s'affiche dans la zone de notification. Pour en savoir plus, consultez l'Aide de Scan to Mobile.

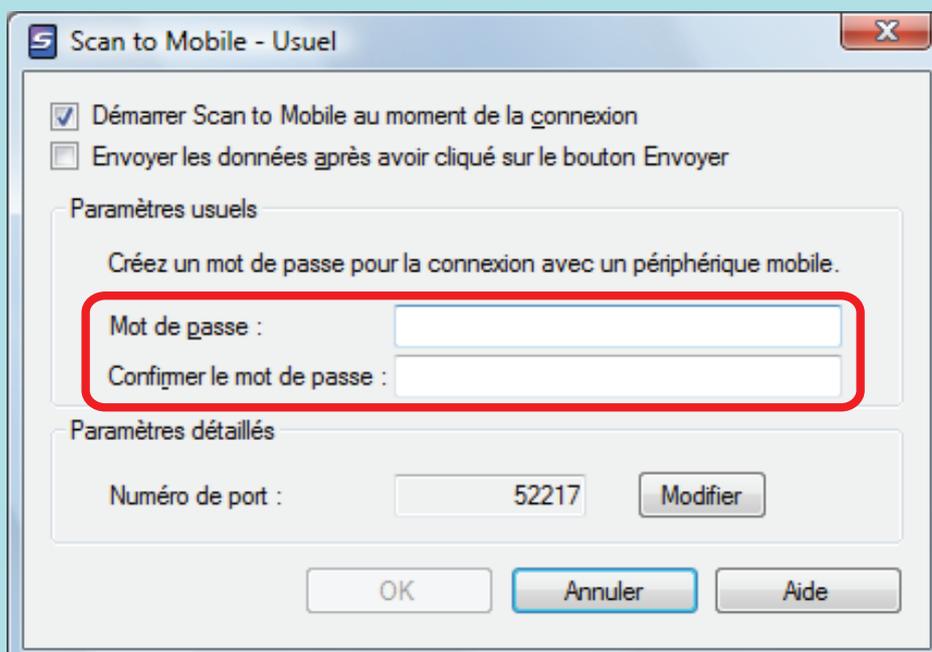
- 1. Cliquez sur l'icône [Scan to Mobile]  dans le Quick Menu.**

⇒ La fenêtre [Scan to Mobile] s'affiche.



CONSEIL

- Dans la fenêtre qui s'affiche lors du premier démarrage de [Scan to Mobile], cliquez sur le bouton [OK] pour ouvrir la fenêtre [Scan to Mobile - Usuel]. Dans la fenêtre [Scan to Mobile - Usuel], saisissez un mot de passe pour vous connecter au périphérique mobile. Pour en savoir plus, consultez l'Aide de Scan to Mobile.

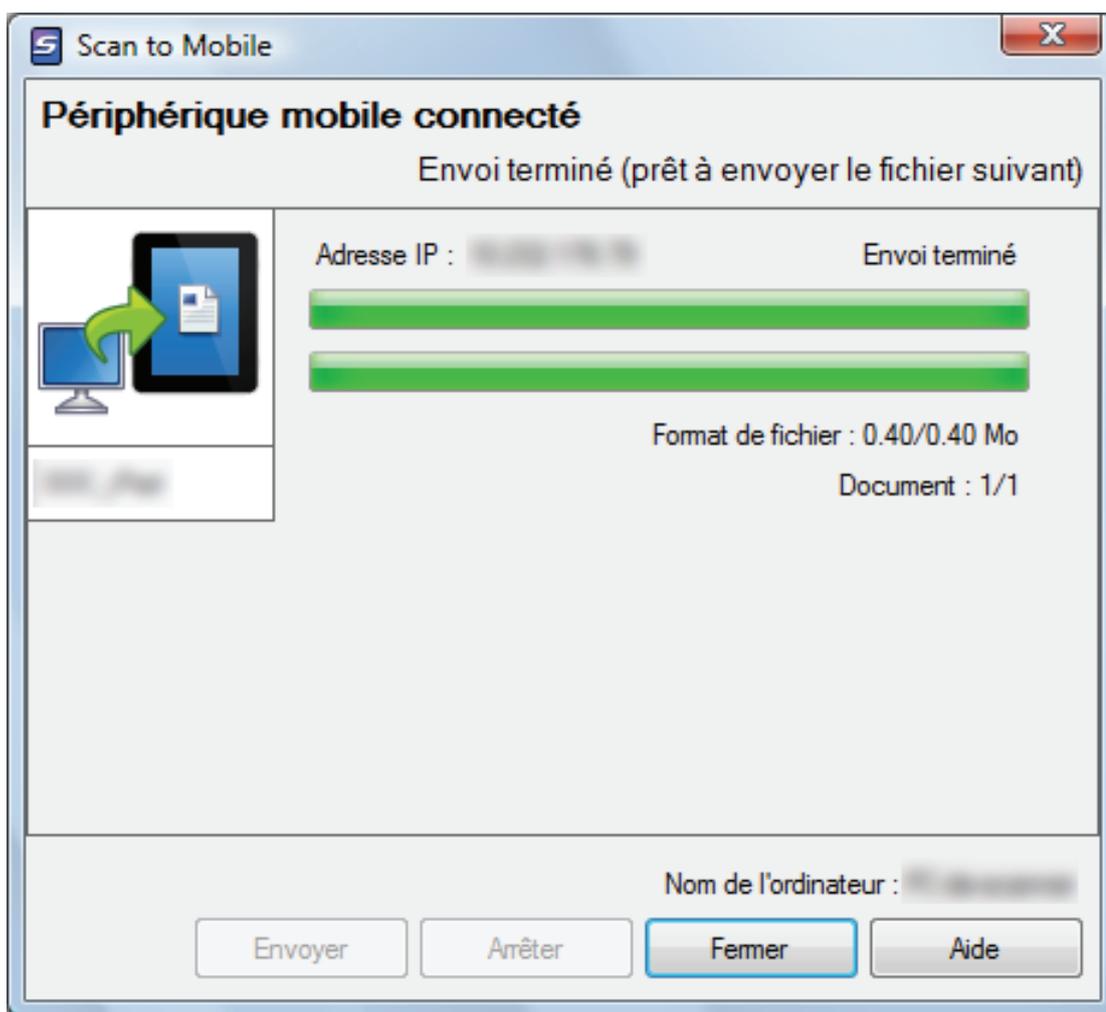


- Une alerte pare-feu peut apparaître sur l'écran. Si une alerte s'affiche, cliquez sur les boutons [Autoriser l'accès] ou [Débloquer] pour continuer la procédure.

2. Connectez-vous sur votre ordinateur depuis le périphérique mobile.

Pour en savoir plus sur la connexion vers un ordinateur depuis votre périphérique mobile, consultez le guide d'utilisation de ScanSnap Connect Application.

- ⇒ Lorsque la connexion est établie, la fenêtre [Scan to Mobile] s'affiche en montrant le périphérique mobile connecté actuellement à l'ordinateur. Ensuite, l'image numérisée est envoyée sur le périphérique mobile.



CONSEIL

Si vous cochez la case [Envoyer les données après avoir cliqué sur le bouton [Envoyer]] dans la fenêtre [Scan to Mobile - Usuel], le bouton [Envoyer] s'affiche dans la fenêtre [Scan to Mobile]. Cliquez sur le bouton [Envoyer] pour envoyer l'image vers le périphérique mobile.

3. Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre [Scan to Mobile] lorsque l'envoi de l'image scannée est terminé.

CONSEIL

La fenêtre [Scan to Mobile] se ferme automatiquement lorsque le périphérique mobile est déconnecté de l'ordinateur.

IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu sera affiché. Attendez que ScanSnap Manager interagisse avec [Scan to Mobile] avant de numériser un autre document.
- Évitez de déplacer, supprimer ou renommer des images numérisées dans une application différente lorsque le Quick Menu est affiché.

CONSEIL

- Pour en savoir plus sur les fonctionnalités et l'utilisation de ScanSnap Connect Application pour périphériques mobiles, consultez le guide d'utilisation de ScanSnap Connect Application de votre périphérique mobile.
- Les paramètres de [Scan to Mobile] peuvent être modifiés. Pour en savoir plus, consultez "[Modifier les paramètres des applications liées](#)" (page 167).
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "[Profil](#)" (page 65).
- ScanSnap Manager peut être mis en liaison avec Scan to Mobile de façon automatique. Pour en savoir plus, consultez "[Liaison automatique avec des applications](#)" (page 182).

Sauvegarder les données dans votre dossier Dropbox

Cette section vous explique comment enregistrer une image numérisée, sous la forme d'un fichier PDF ou JPEG, dans votre dossier Dropbox.

IMPORTANT

- Vous devez posséder un compte Dropbox.
- Vous pouvez enregistrer jusqu'à 100 fichiers à la fois dans votre dossier Dropbox.

CONSEIL

Lors de votre première connexion à Dropbox, après l'installation de Dropbox pour Windows le dossier Dropbox est créé automatiquement.

Le dossier Dropbox est un dossier de synchronisation utilisé dans Dropbox.



1. Cliquez sur l'icône [Scan to Dropbox] dans le Quick Menu.

⇒ La fenêtre [Scan to Dropbox] s'affiche.

CONSEIL

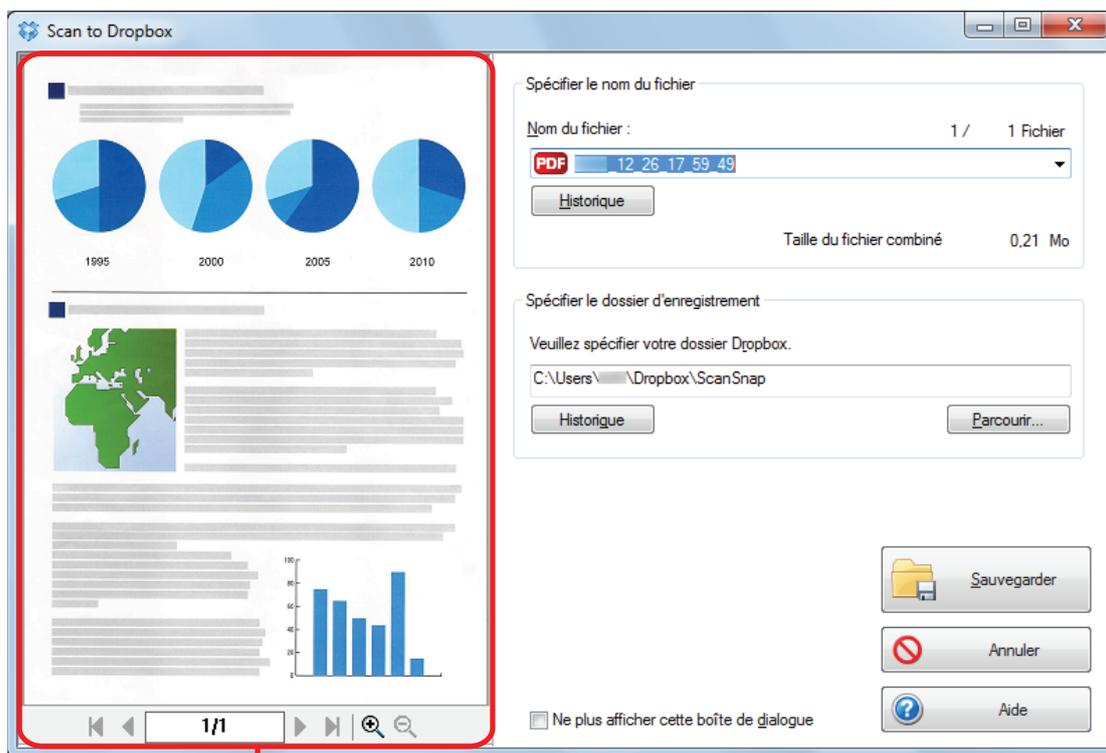
Vous pouvez configurer les paramètres de façon à ne pas afficher la fenêtre [Scan to Dropbox]. Si vous configurez les paramètres de façon à ne pas afficher la fenêtre [Scan to Dropbox], les images numérisées seront directement enregistrées dans le dossier Dropbox.

Pour en savoir plus sur l'édition des paramètres, consultez "[Modifier les paramètres des applications liées](#)" (page 167).

2. Confirmez l'image numérisée dans le volet de prévisualisation.

Dans la fenêtre [Scan to Dropbox], vous pouvez renommer le fichier et l'enregistrer dans le dossier Dropbox spécifié.

Pour en savoir plus sur la fenêtre [Scan to Dropbox], consultez l'Aide de ScanSnap Manager.



Aperçu

IMPORTANT

Le fichier ne sera pas synchronisé avec Dropbox tant que vous n'avez pas sélectionné un dossier Dropbox en tant que dossier d'enregistrement.

3. Cliquez sur le bouton [Sauvegarder].

⇒ L'image numérisée est enregistrée dans le dossier Dropbox.

IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu est affiché et que la fenêtre [Scan to Dropbox] n'est pas fermée. Fermez la fenêtre [Scan to Dropbox] avant de numériser le document suivant.
- Évitez de déplacer, supprimer ou renommer des images numérisées dans une application différente lorsque le Quick Menu est affiché.

CONSEIL

- Les paramètres de [Scan to Dropbox] peuvent être modifiés. Pour en savoir plus, consultez "[Modifier les paramètres des applications liées](#)" (page 167).
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "[Profil](#)" (page 65).
- ScanSnap Folder peut également sauvegarder des images numérisées vers Dropbox. Pour en savoir plus, consultez "[Déroulement des opérations avec ScanSnap Folder](#)" (page 80).

Sauvegarder des documents dans Evernote (fichier PDF)

Cette section vous explique comment enregistrer une image numérisée sous la forme d'un fichier PDF vers Evernote.

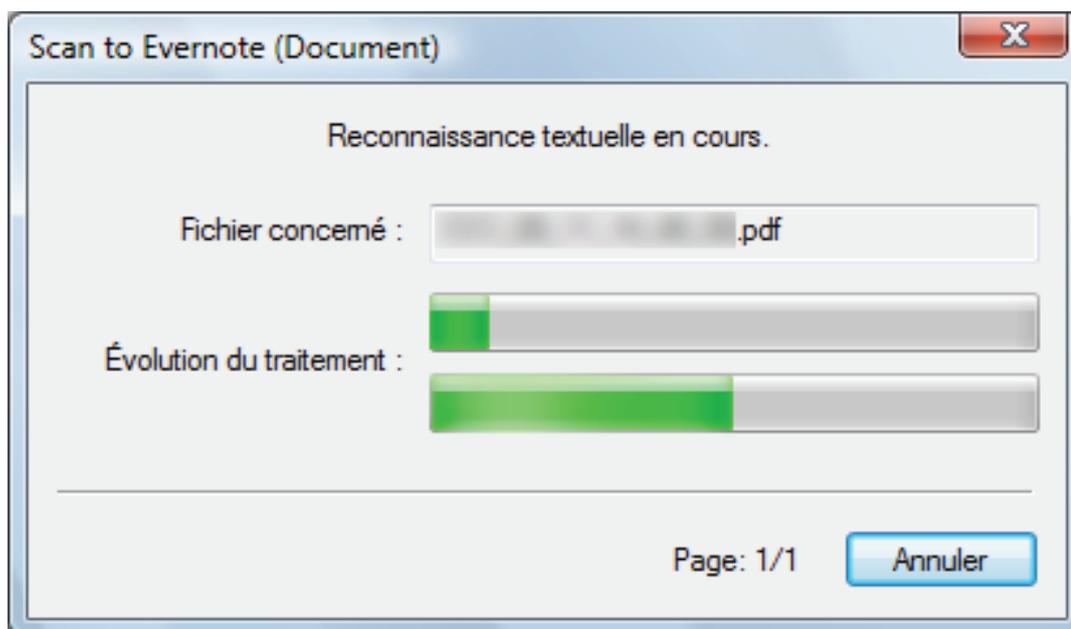
Si vous enregistrez l'image numérisée vers Evernote après l'avoir convertie en un fichier PDF indexable, le fichier PDF deviendra indexable dans Evernote.

IMPORTANT

- Vous devez créer un compte Evernote (gratuit ou payant).
- Pour enregistrer un fichier dans Evernote, vous devez d'abord vous inscrire à Evernote pour Windows.

1. Cliquez sur l'icône [Scan to Evernote (Document)] dans le Quick Menu.

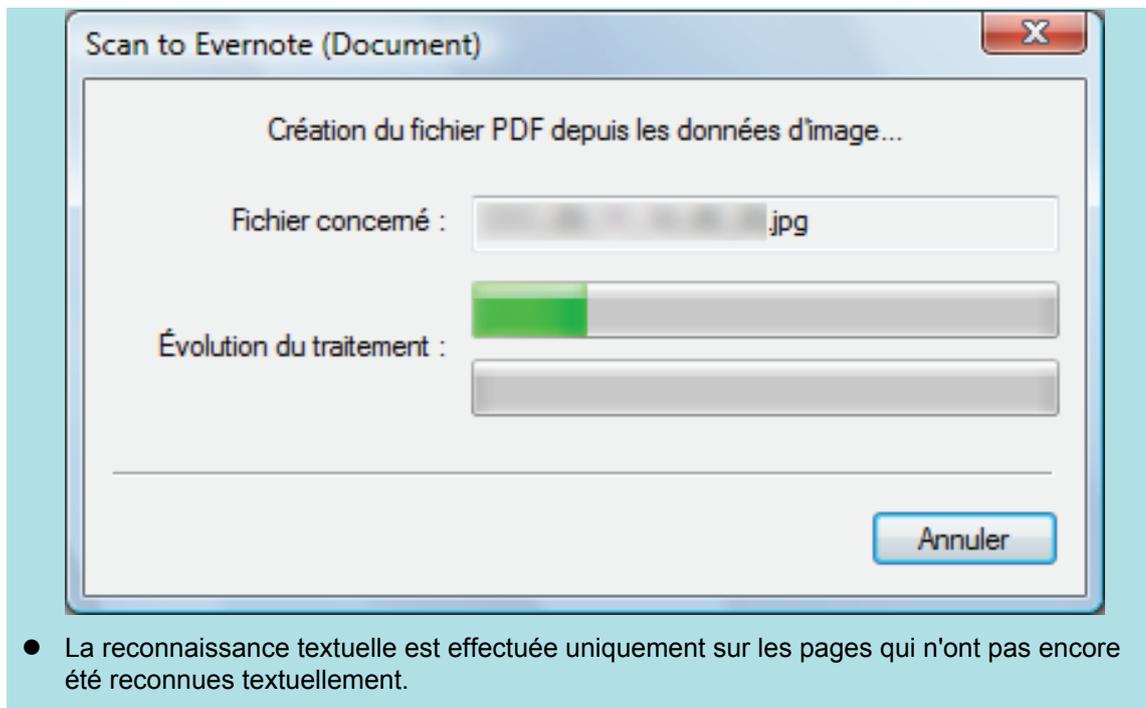
⇒ La reconnaissance textuelle est effectuée. La fenêtre suivante s'affiche lors de la reconnaissance du texte.



CONSEIL

- Si vous sélectionnez [JPEG (*.jpg)] comme [Format de fichier] dans l'onglet [Fichier] de la fenêtre de configuration du ScanSnap, un fichier PDF distinct sera créé pour chaque fichier JPEG.

La fenêtre suivante s'affiche lors de la création du fichier.



- La reconnaissance textuelle est effectuée uniquement sur les pages qui n'ont pas encore été reconnues textuellement.

⇒ Evernote pour Windows démarre et le fichier PDF est enregistré dans Evernote.

IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu sera affiché. Enregistrez le fichier PDF vers Evernote avant de numériser un autre document.
- Évitez de déplacer, supprimer ou renommer des images numérisées dans une application différente lorsque le Quick Menu est affiché.

CONSEIL

- Même si l'image numérisée est enregistrée dans Evernote, un fichier identique à l'image numérisée demeure dans le dossier spécifié comme [Dossier d'enregistrement des images] de l'onglet [Sauvegarde] de la fenêtre de configuration du ScanSnap. Supprimez ce fichier s'il est inutile.
- Les paramètres de [Scan to Evernote (Document)] peuvent être modifiés. Pour en savoir plus, consultez "[Modifier les paramètres des applications liées](#)" (page 167).
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "[Profil](#)" (page 65).
- ScanSnap Folder peut également sauvegarder des images numérisées vers Evernote. Pour en savoir plus, consultez "[Déroulement des opérations avec ScanSnap Folder](#)" (page 80).

Sauvegarder des notes manuscrites dans Evernote (JPEG)

Cette section vous explique comment enregistrer une image numérisée, sous la forme d'un fichier JPEG, vers Evernote.

Lorsque vous enregistrez un fichier JPEG dans Evernote, la reconnaissance textuelle s'exécute sur l'ensemble du texte, notes manuscrites comprises, et le fichier devient indexable dans Evernote.

IMPORTANT

- Vous devez créer un compte Evernote (gratuit ou payant).
- Pour enregistrer un fichier dans Evernote, vous devez d'abord vous inscrire à Evernote pour Windows.



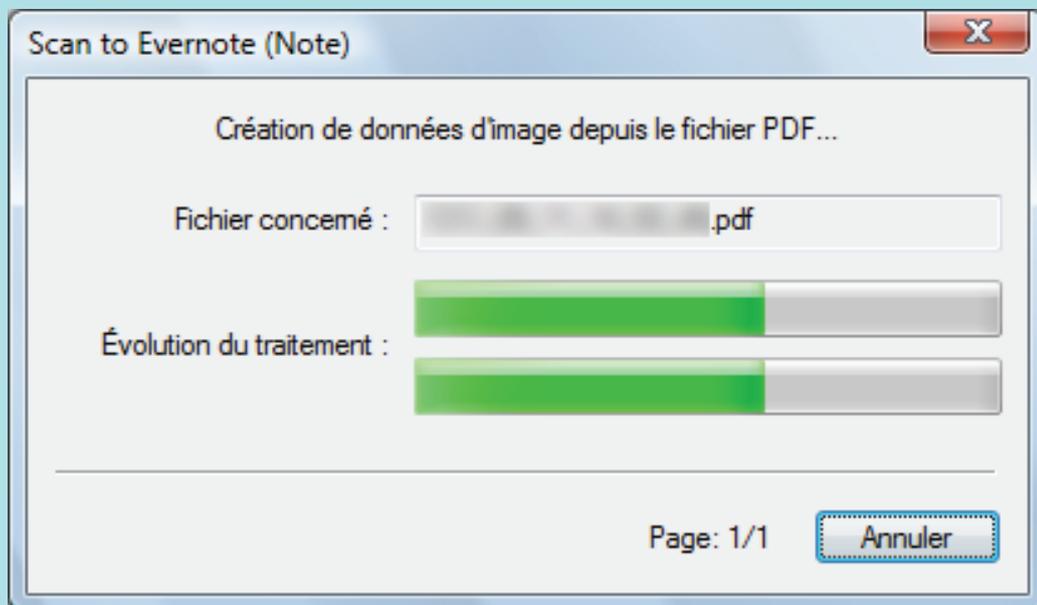
1. Cliquez sur l'icône [Scan to Evernote (Note)] dans le Quick Menu.

⇒ Evernote pour Windows démarre et le fichier JPEG est enregistré dans Evernote.

CONSEIL

- Si vous sélectionnez [PDF (*.pdf)] comme [Format de fichier] dans l'onglet [Fichier] de la fenêtre de configuration du ScanSnap, un fichier JPEG est créé à partir du fichier PDF. Un fichier JPEG est créé pour chaque page du fichier PDF.

La fenêtre suivante s'affiche lors de la création du fichier.



- Si vous sélectionnez [PDF (*.pdf)] comme [Format de fichier] de l'onglet [Fichier] de la fenêtre de configuration du ScanSnap, un numéro de série composé de quatre chiffres est ajouté automatiquement au nom du fichier enregistré dans Evernote.

Exemple : Si le nom du fichier est [ScanSnap], le fichier est enregistré sous les noms suivants :

ScanSnap_0001, ScanSnap_0002, ScanSnap_0003...

- Même si l'image numérisée est enregistrée dans Evernote, un fichier identique à l'image numérisée demeure dans le dossier spécifié comme [Dossier d'enregistrement des images]

de l'onglet [Sauvegarde] de la fenêtre de configuration du ScanSnap. Supprimez ce fichier s'il est inutile.

IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu sera affiché. Enregistrez le fichier JPEG vers Evernote avant de numériser un autre document.
- Évitez de déplacer, supprimer ou renommer des images numérisées dans une application différente lorsque le Quick Menu est affiché.

CONSEIL

- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "[Profil](#)" (page 65).
- ScanSnap Folder peut également sauvegarder des images numérisées vers Evernote. Pour en savoir plus, consultez "[Déroulement des opérations avec ScanSnap Folder](#)" (page 80).

Sauvegarder des documents dans Google documents

Cette section vous explique comment enregistrer une image numérisée sous la forme d'un fichier PDF vers Google Documents.

IMPORTANT

- Vous devez créer un compte Google (gratuit).
- [Scan to Google Documents(TM)] n'est pas disponible dans un environnement proxy qui requiert une authentification pour se connecter à Internet.



1. Cliquez sur l'icône [Scan to Google Documents(TM)] dans le Quick Menu.

⇒ La fenêtre [Scan to Google Documents(TM)] s'affiche.

2. Saisissez votre adresse électronique et votre mot de passe puis cliquez sur le bouton [OK].

Scan to Google Documents(TM)

Saisissez votre compte Google.

E-mail :

Mot de passe :

Sauvegardez les informations de votre compte

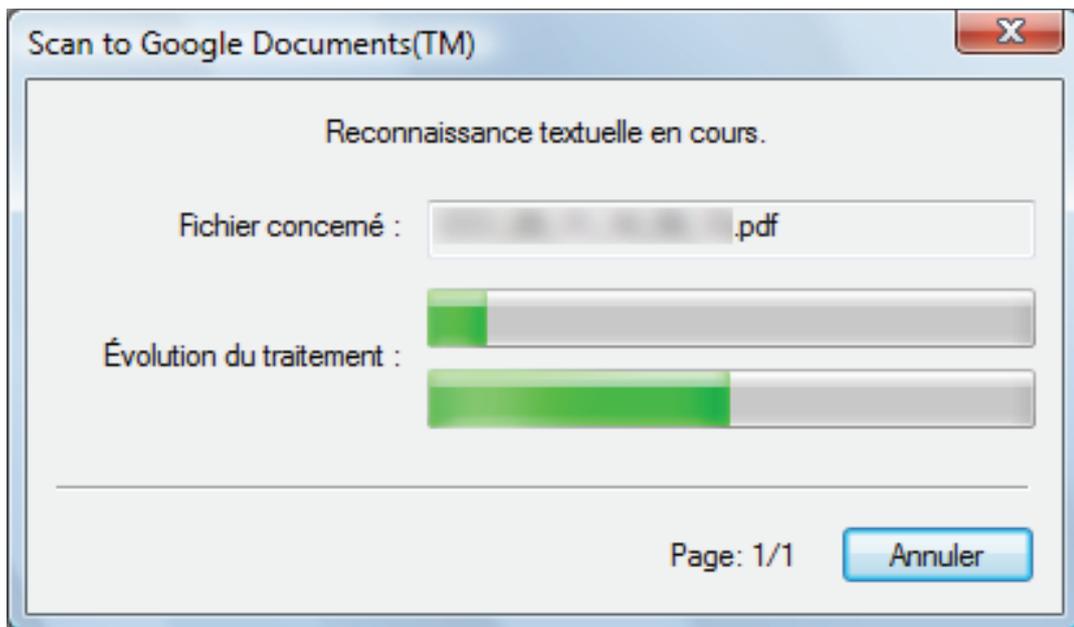
OK Cancel Annuler

IMPORTANT

Si l'ordinateur est partagé avec d'autres utilisateurs, l'environnement partagé autorise automatiquement les autres utilisateurs à se connecter à Google Documents lorsque la case [Enregistrer les informations de votre compte] est cochée.

Pour éviter cela, ne cochez pas la case [Enregistrer les informations de votre compte].

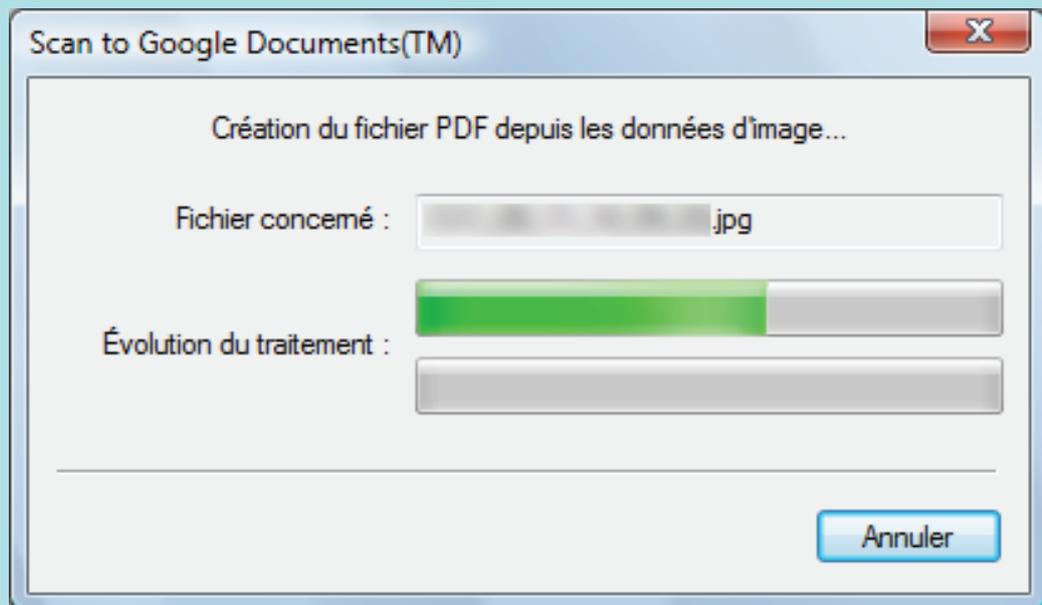
⇒ La reconnaissance textuelle est effectuée. La fenêtre suivante s'affiche lors de la reconnaissance du texte.



CONSEIL

- Si vous sélectionnez [JPEG (*.jpg)] comme [Format de fichier] dans l'onglet [Fichier] de la fenêtre de configuration du ScanSnap, un fichier PDF distinct sera créé pour chaque fichier JPEG.

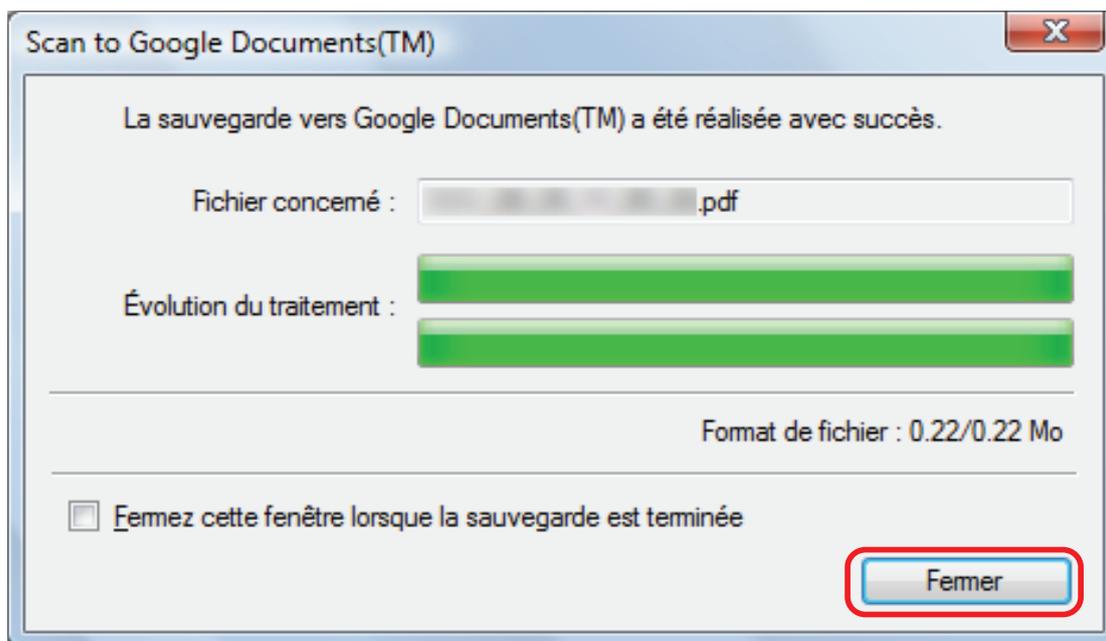
La fenêtre suivante s'affiche lors de la création du fichier.



- La reconnaissance textuelle est effectuée uniquement sur les pages qui n'ont pas encore été reconnues textuellement.

⇒ L'enregistrement dans Google Documents commence.

- 3. Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre [Scan to Google Documents(TM)] lorsque l'enregistrement est terminé.**



Google Documents ne démarrera pas à la fin de l'enregistrement. Pour confirmer le fichier PDF enregistré, démarrez un navigateur Web et connectez-vous sur Google Documents.

IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu sera affiché. Enregistrez le fichier PDF dans Google Documents avant de numériser un autre document.
- Évitez de déplacer, supprimer ou renommer des images numérisées dans une application différente lorsque le Quick Menu est affiché.

CONSEIL

- Les paramètres de [Scan to Google Documents (TM)] peuvent être modifiés. Pour en savoir plus, consultez "[Modifier les paramètres des applications liées](#)" (page 167).
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "[Profil](#)" (page 65).
- ScanSnap Folder peut également sauvegarder des images numérisées vers Google Documents. Pour en savoir plus, consultez "[Déroulement des opérations avec ScanSnap Folder](#)" (page 80).

Publier sur Salesforce Chatter

Cette section vous explique comment publier une image numérisée, sous la forme d'un fichier PDF ou JPEG, sur Salesforce Chatter.

IMPORTANT

- Une licence Salesforce CRM est requise séparément.
- ScanSnap Manager peut interagir avec les éditions Salesforce suivantes :
 - Unlimited
 - Enterprise
- Vous pouvez publier, au maximum, cent fichiers d'image à la fois sur Salesforce Chatter.
- Scan to Salesforce Chatter est inaccessible dans un environnement mandataire nécessitant une authentification au moment de se connecter à Internet.



1. Cliquez sur l'icône [Scan to Salesforce Chatter] dans le Quick Menu.

⇒ La fenêtre [Scan to Salesforce Chatter - Connexion] s'affiche.

2. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puis cliquez sur le bouton [OK].

Saisissez éventuellement un jeton de sécurité.

IMPORTANT

Si l'ordinateur est partagé avec d'autres utilisateurs, l'environnement partagé autorise automatiquement les utilisateurs à se connecter à Salesforce lorsque la case [Enregistrer les informations de votre compte] est cochée.

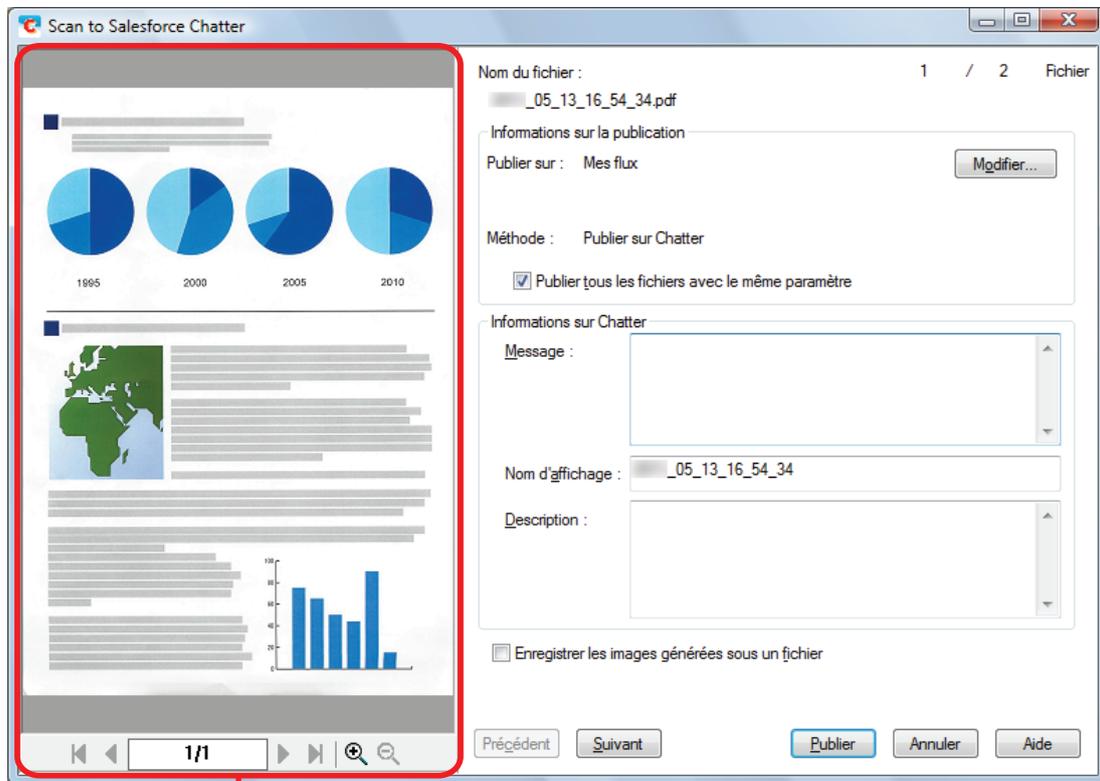
Pour éviter cela, ne cochez pas la case [Enregistrer les informations de votre compte].

⇒ La fenêtre [Scan to Salesforce Chatter] s'affiche.

3. Confirmez l'image numérisée dans le volet de prévisualisation.

Vous pouvez configurer les paramètres de numérisation vers Salesforce Chatter dans la fenêtre [Scan to Salesforce Chatter].

Pour en savoir plus sur la fenêtre [Scan to Salesforce Chatter], consultez l'Aide de ScanSnap Manager.

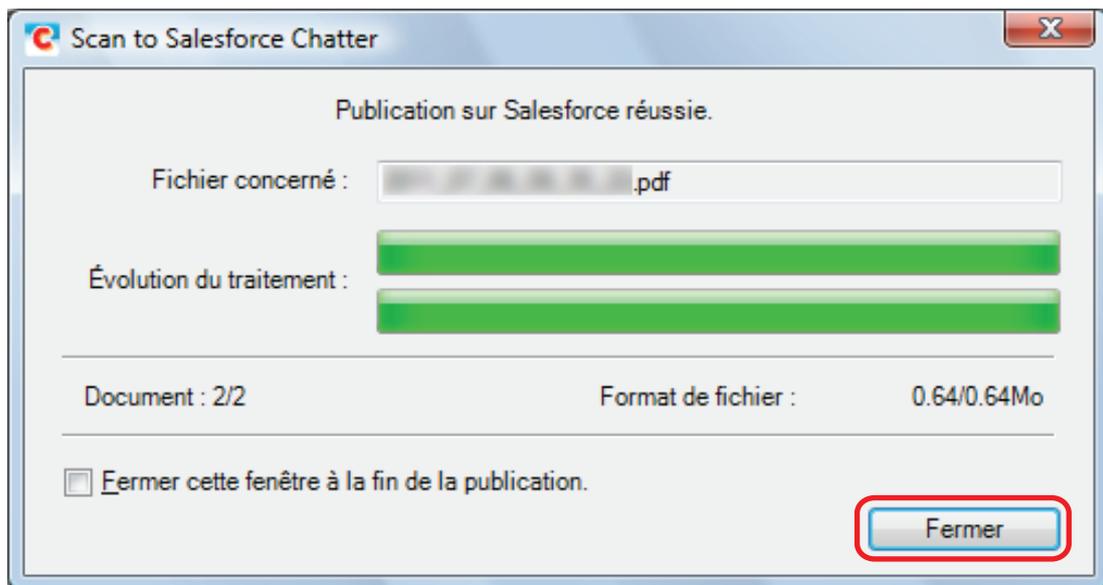


Aperçu

4. Cliquez sur le bouton [Publier].

⇒ La publication sur Salesforce Chatter commence.

5. Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre [Scan to Salesforce Chatter] lorsque la publication est terminée.



Salesforce ne s'ouvrira pas à la fin de la publication. Pour confirmer le fichier d'images enregistré, démarrez un navigateur Web et connectez-vous sur Salesforce.

IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu est affiché et que la fenêtre [Scan to Salesforce Chatter] n'est pas fermée. Fermez la fenêtre [Scan to Salesforce Chatter] avant de numériser le document suivant.
- Évitez de déplacer, supprimer ou renommer des images numérisées dans une application différente lorsque le Quick Menu est affiché.

CONSEIL

- Les paramètres de [Scan to Salesforce Chatter] peuvent être modifiés. Pour en savoir plus, consultez "[Modifier les paramètres des applications liées](#)" (page 167).
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "[Profil](#)" (page 65).
- ScanSnap Folder peut également sauvegarder des images numérisées vers Salesforce Chatter. Pour en savoir plus, consultez "[Déroulement des opérations avec ScanSnap Folder](#)" (page 80).

Sauvegarder les données dans votre dossier SugarSync

Cette section vous explique comment enregistrer une image numérisée, sous la forme d'un fichier PDF ou JPEG, dans votre dossier SugarSync.

IMPORTANT

- Vous devez posséder un compte SugarSync.
- Vous pouvez enregistrer jusqu'à 100 fichiers à la fois dans votre dossier SugarSync.

CONSEIL

Lors de votre première connexion à SugarSync après l'installation de SugarSync Manager pour Windows, le dossier Mon SugarSync est créé automatiquement.

Mon SugarSync est un dossier de synchronisation utilisé dans SugarSync.

1. Cliquez sur l'icône [Scan to SugarSync] dans le Quick Menu.

⇒ La fenêtre [Scan to SugarSync] s'affiche.

CONSEIL

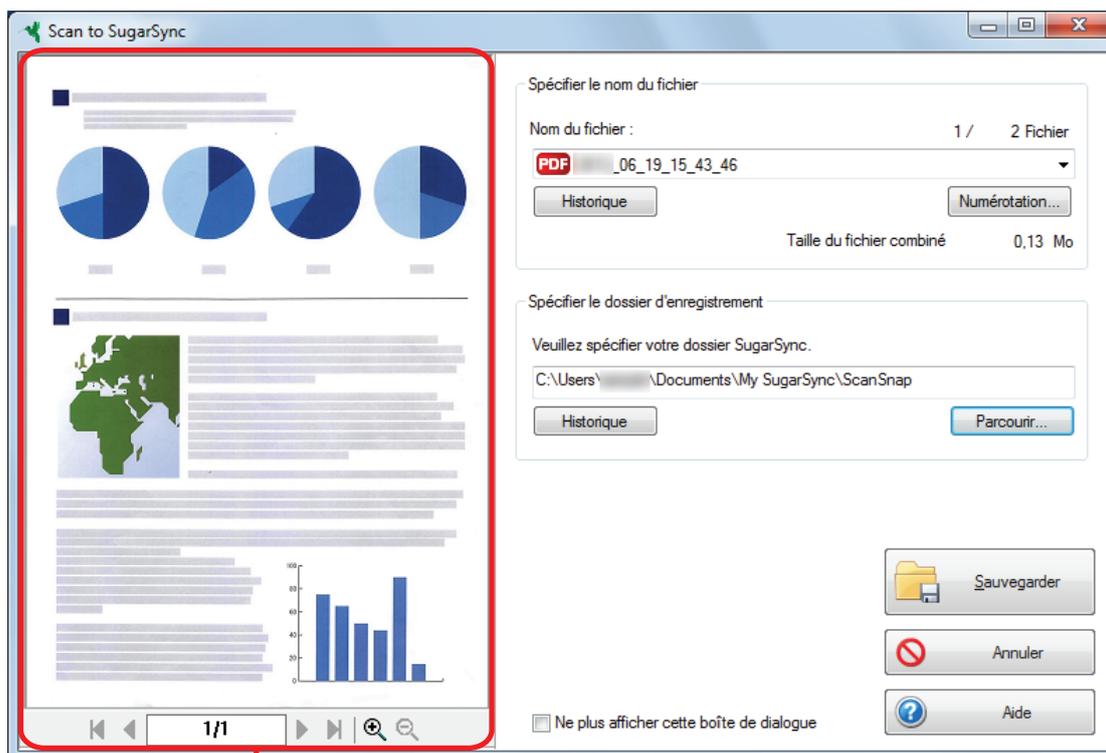
Vous pouvez configurer les paramètres de façon à ne pas afficher la fenêtre [Scan to SugarSync]. Si vous configurez les paramètres de façon à ne pas afficher la fenêtre [Scan to SugarSync], les images numérisées seront enregistrées directement dans le dossier de synchronisation de SugarSync.

Pour en savoir plus sur l'édition des paramètres, consultez "[Modifier les paramètres des applications liées](#)" (page 167).

2. Confirmez l'image numérisée dans le volet de prévisualisation.

Dans la fenêtre [Scan to SugarSync], vous pouvez renommer le fichier et spécifier votre dossier SugarSync.

Pour en savoir plus sur la fenêtre [Scan to SugarSync], consultez l'Aide de ScanSnap Manager.



Aperçu

IMPORTANT

Le fichier ne sera pas synchronisé avec SugarSync tant que vous n'avez pas sélectionné un dossier SugarSync en tant que dossier d'enregistrement.

3. Cliquez sur le bouton [Sauvegarder].

⇒ L'image numérisée est enregistrée dans votre dossier SugarSync.

IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu est affiché et que la fenêtre [Scan to SugarSync] n'est pas fermée. Fermez la fenêtre [Scan to SugarSync] avant de numériser le document suivant.
- Lorsque le Quick Menu s'affiche, ne déplacez pas, ne supprimez pas et ne renommez pas l'image numérisée dans d'autres applications. Attendez que la fenêtre [Scan to SugarSync] se ferme.

CONSEIL

- Vous pouvez modifier les paramètres de [Scan to SugarSync]. Pour en savoir plus, consultez "[Modifier les paramètres des applications liées](#)" (page 167).
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "[Profil](#)" (page 65).
- ScanSnap Folder peut également sauvegarder des images numérisées vers SugarSync. Pour en savoir plus, consultez "[Déroulement des opérations avec ScanSnap Folder](#)" (page 80).

Convertir au format Word, Excel ou PowerPoint

Cette section vous explique comment convertir les images numérisées en fichiers Word, Excel et PowerPoint avec ABBYY FineReader for ScanSnap, fourni avec le ScanSnap.

IMPORTANT

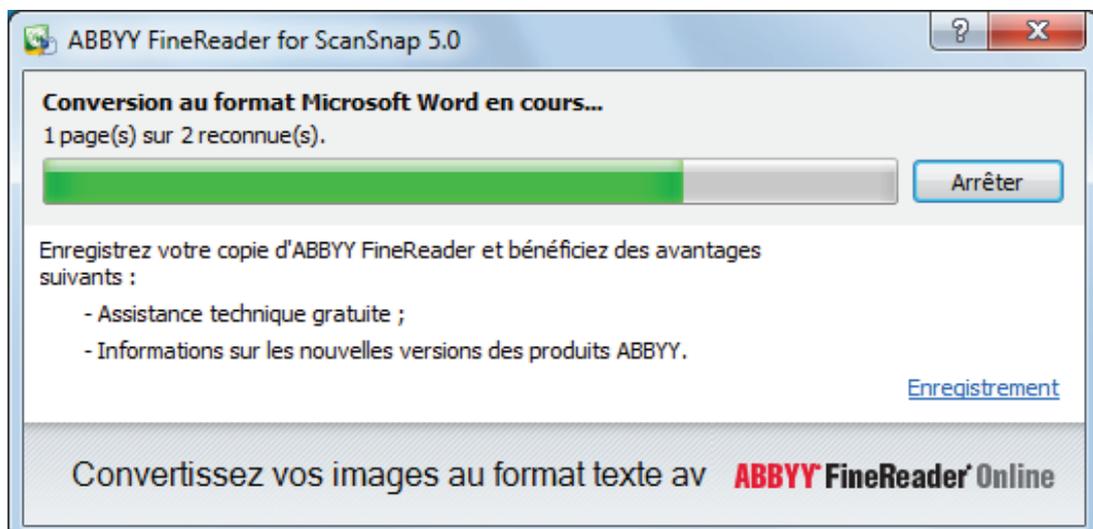
- Les données converties seront enregistrées selon les correspondances suivantes :
 - ABBYY Scan to Word : format DOCX (.docx)
 - ABBYY Scan to Excel(R) : format XLSX (.xlsx)
 - ABBYY Scan to PowerPoint(R) : format PPTX (.pptx)
- Afin de visionner ou de vérifier les documents convertis en fichiers Word, Excel et PowerPoint, terminez l'enregistrement de l'utilisateur et l'authentification de la licence de ces application afin de pouvoir les utiliser sur votre ordinateur.
- Pour en savoir plus sur les applications prises en charge par les différentes versions d'ABBYY FineReader for ScanSnap, consultez le Guide d'utilisation d'ABBYY FineReader for ScanSnap. Après avoir installé une version compatible, activez cette dernière.
- N'utilisez pas cette fonction lorsque vous travaillez sous Word, Excel ou PowerPoint. En outre, n'utilisez pas Word, Excel ou PowerPoint lorsque cette fonction est en cours d'exécution. Sinon, cela peut provoquer l'apparition d'un message tel que « L'appel a été rejeté par l'appelé ² » et les résultats de la conversion peuvent ne pas s'afficher.
- Pour en savoir plus sur la fonction OCR de ABBYY FineReader for ScanSnap, consultez "[Fonction de reconnaissance optique des caractères \(OCR\) de ABBYY FineReader for ScanSnap](#)" (page 58).

1. Depuis le Quick Menu cliquez sur l'icône [ABBYY Scan to Word] ,

[ABBYY Scan to Excel(R)]  ou [ABBYY Scan to PowerPoint(R)]



⇒ La fenêtre suivante s'affiche et la conversion commence.



⇒ Une fois la conversion terminée, Word, Excel ou PowerPoint démarre et le résultat de la conversion s'affiche.

IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu sera affiché. Attendez la fin de la conversion avant de numériser un autre document.
- Évitez de déplacer, supprimer ou renommer des images numérisées dans une application différente lorsque le Quick Menu est affiché.

CONSEIL

- Vous pouvez modifier les paramètres de [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel(R)] ou [ABBYY Scan to PowerPoint(R)]. Pour en savoir plus, consultez "[Modifier les paramètres des applications liées](#)" (page 167).
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "[Profil](#)" (page 65).

Fonction de reconnaissance optique des caractères (OCR) de ABBYY FineReader for ScanSnap

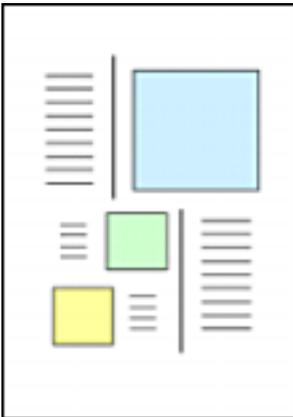
Cette section vous explique la fonction OCR de ABBYY FineReader for ScanSnap.

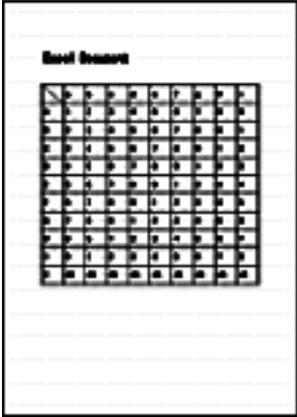
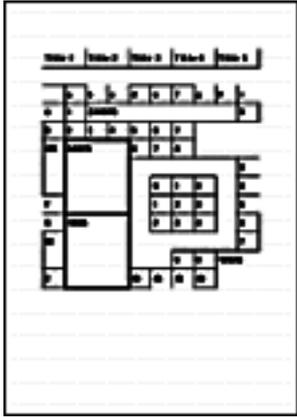
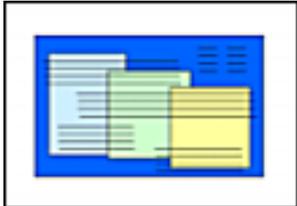
Aperçu de ABBYY FineReader for ScanSnap

ABBYY FineReader for ScanSnap est une application exclusive du ScanSnap. Ce programme peut exécuter la reconnaissance textuelle uniquement sur des fichiers PDF créés avec le ScanSnap. La reconnaissance textuelle de fichiers créés avec Adobe Acrobat ou d'autres applications sera impossible.

Fonctionnalités de la fonction OCR

La fonction OCR comporte les fonctions suivantes. Avant d'effectuer la reconnaissance textuelle, vérifiez la compatibilité des documents en suivant la procédure ci-dessous :

Application	Compatible avec la reconnaissance textuelle	Incompatible avec la reconnaissance textuelle
ABBYY Scan to Word	document dont la mise en page est simple, avec une ou deux colonnes 	Documents dont la mise en page est complexe, mélangeant des diagrammes, tableaux, textes (brochures, magazines, journaux) 

Application	Compatible avec la reconnaissance textuelle	Incompatible avec la reconnaissance textuelle
ABBYY Scan to Excel(R)	<p>document composé de tableaux simples dont aucune cellule n'est fusionnée</p> 	<p>Document composé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● tableaux sans bords solides ● tableaux composés de formats de cellule compliqués ● tableaux complexes composés de sous-tableaux ● diagrammes ● graphiques ● photographies ● texte à la verticale 
ABBYY Scan to PowerPoint(R)	<p>document composé de texte et de diagrammes simples ou de tableaux avec un fond blanc ou uni et clair</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ● document de mise en page complexe et composé de texte, diagrammes ou illustrations ● document dont le texte recouvre une photographie ou un fond à motifs ● document avec un texte estompé sur un fond très sombre 

Informations ne pouvant être reproduites

Les paramètres suivants pourraient ne pas être conservés. Il est recommandé de vérifier les résultats de la reconnaissance textuelle dans Word, Excel ou PowerPoint et, ci nécessaire, de les modifier.

- taille et police des caractères
- interlettrage et interligne
- caractères soulignés, en gras ou en italique
- exposant/indice

Documents ne pouvant être correctement reconnus

Les types de documents suivants pourraient ne pas être correctement reconnus. Afin d'obtenir un meilleur résultat, il est conseillé de modifier le mode de couleur ou d'augmenter la résolution.

- document comportant des notes manuscrites
- document comportant une police de petite taille (plus petite que 10)
- document désaligné
- document rédigé dans une langue autre que celle sélectionnée
- document dont les caractères sont imprimés sur un fond dégradé

Exemple : caractères ombrés

- document composé d'un grand nombre de caractères décorés

Exemple : ex. caractères décorés (gaufre/contour)

- document dont les caractères recouvrent un fond à motifs

Exemple : caractères chevauchant les illustrations ou les diagrammes

- document dont un grand nombre de caractères est souligné ou touche le bord
- document à la mise pas complexe ou comportant un bruit de l'image important
(La reconnaissance textuelle sur ces documents sera plus longue.)

Autres considérations

- Lorsque vous convertissez un document plus long que la longueur autorisée par Word, le format maximal disponible dans Word peut être utilisé.
- Lorsque vous convertissez un document en fichier Excel, si le résultat est supérieur à 65 536 lignes, les suivantes ne seront pas sauvegardées.
- Lorsque vous convertissez un document en fichiers Excel, les informations sur la mise en page du document, les diagrammes, la largeur/longueur des graphiques et des tableaux ne sont pas dupliqués. Seuls les tableaux et les chaînes de caractères seront reproduits.
- Un fichier converti au format PowerPoint ne contiendra pas la couleur de fond originale et les motifs.
- Les documents placés à l'envers ou en orientation paysage ne seront pas correctement reconnus. Utilisez "[Corriger l'orientation de l'image](#)" (page 94) ou placez le document dans la bonne orientation.
- Si réduction de l'effet de transparence est activé, la taux de reconnaissance risque de baisser. Dans ce cas, désactivez cette fonction en suivant les étapes suivantes.

Sélectionnez [onfiguration de la touche Scan] → onglet [Numérisation] → bouton [Option] dans le menu contextuel pour afficher la fenêtre [Option Mode de numérisation]. Décochez la case [Réduire l'effet de transparence] (pour le SV600, la case [Réduire l'effet de transparence] se trouve dans l'onglet [Qualité de l'image] de la fenêtre [Option Mode de numérisation]).

Gérer les images numérisées dans SharePoint

Cette section vous explique comment sauvegarder l'image numérisée dans SharePoint.

IMPORTANT

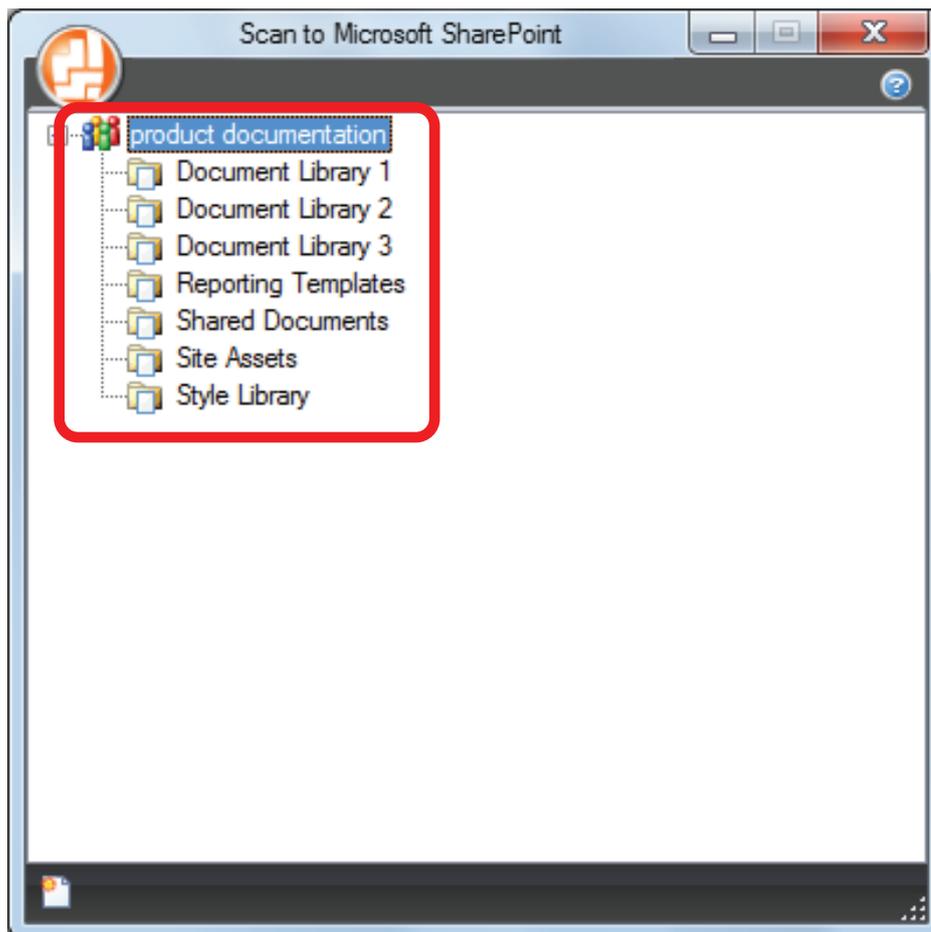
- Afin de sauvegarder un fichier lourd dans SharePoint, les paramètres de SharePoint doivent être modifiés. Pour cela, contacter l'administrateur système.
- Une fois que vous avez enregistré le site SharePoint, ScanSnap Manager s'y connecte automatiquement au prochain démarrage de Scan to Microsoft SharePoint. Pour en savoir plus, consultez le guide d'utilisation de Scan to Microsoft SharePoint.



- 1. Cliquez sur l'icône [Scan to SharePoint] dans le Quick Menu.**

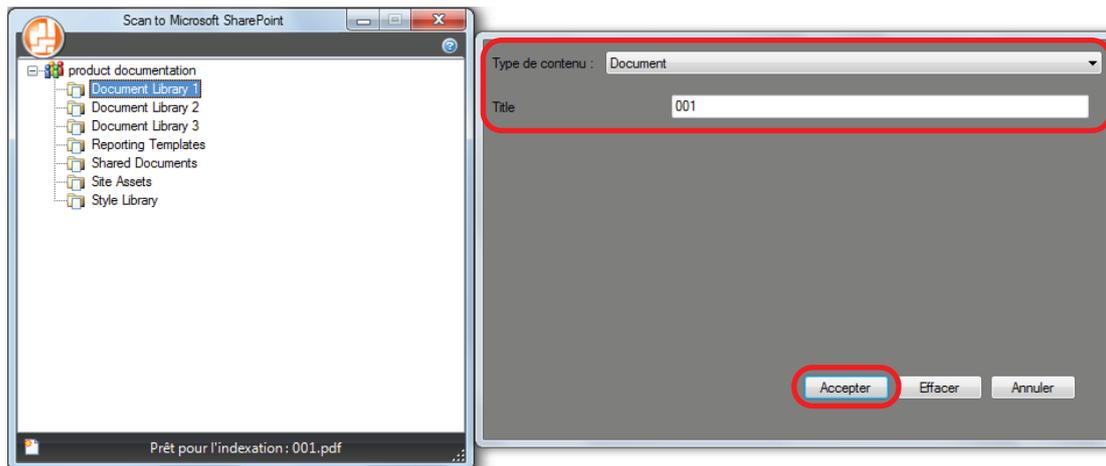
⇒ Scan to Microsoft SharePoint démarre.

- 2. Depuis le panneau d'arborescence du site, sélectionnez la bibliothèque de documents dans laquelle vous souhaitez enregistrer l'image numérisée.**



⇒ Le panneau d'indexation s'affiche.

- 3. Saisissez des informations comme le titre et cliquez sur le bouton [Accepter].**



⇒ L'image numérisée est enregistrée dans la bibliothèque de documents.

IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu sera affiché. Attendez que ScanSnap Manager interagisse avec Microsoft SharePoint avant de numériser un autre document.
- Évitez de déplacer, supprimer ou renommer des images numérisées dans une application différente lorsque le Quick Menu est affiché.

CONSEIL

- Pour en savoir plus, consultez le guide d'utilisation de Scan to Microsoft SharePoint.
- Les paramètres de [Scan to SharePoint] peuvent être modifiés. Pour en savoir plus, consultez "[Modifier les paramètres des applications liées](#)" (page 167).
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "[Profil](#)" (page 65).

Gérer les images numérisées dans le dossier Images (fichiers JPEG)

Cette section vous explique comment enregistrer une image numérisée sous un fichier JPEG dans le dossier d'images.

CONSEIL

Le dossier d'images par défaut est le suivant :

- Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista
nom du lecteur (tel que C): \Utilisateurs*nom d'utilisateur*\Images\ScanSnap
- Windows XP
nom du lecteur (tel que C): \Documents and Settings*nom d'utilisateur*\Mes Documents\Mes Images\ScanSnap



1. Cliquez sur l'icône [Scan to Picture Folder] dans le Quick Menu.

⇒ La fenêtre [Scan to Picture Folder] s'affiche.

CONSEIL

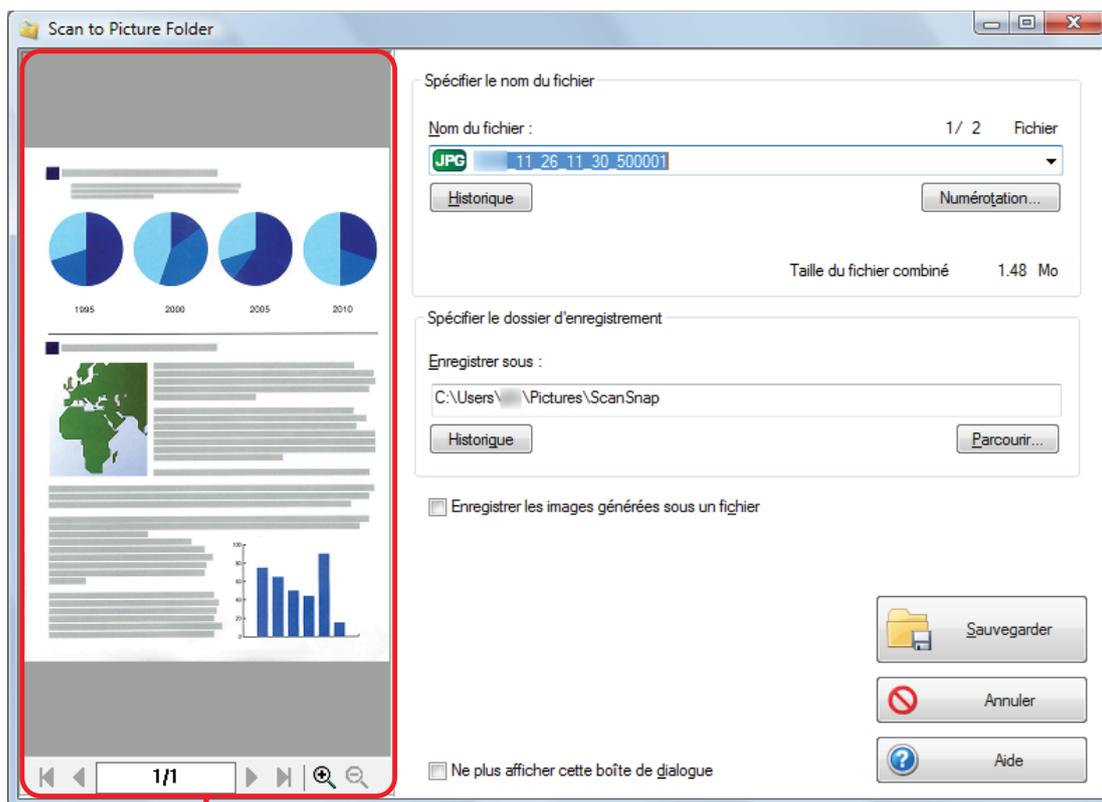
Vous pouvez configurer les paramètres de façon à ne pas afficher la fenêtre [Scan to Picture Folder]. Si vous configurez les paramètres pour ne pas afficher la fenêtre [Scan to Picture Folder], les images numérisées sont enregistrées directement dans le dossier d'images.

Pour en savoir plus sur l'édition des paramètres, consultez "[Modifier les paramètres des applications liées](#)" (page 167).

2. Confirmez l'image numérisée dans le volet de prévisualisation.

Dans la fenêtre [Scan to Picture Folder] vous pouvez renommer le fichier, modifier le dossier de destination et indiquer si l'image numérisée doit être enregistrée dans le fichier spécifié comme [Dossier d'enregistrement des images].

Pour en savoir plus sur la fenêtre [Scan to Picture Folder], consultez l'Aide de ScanSnap Manager.



Aperçu

3. Cliquez sur le bouton [Sauvegarder].

⇒ L'image numérisée est enregistrée dans le dossier d'images.

IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu est affiché et que la fenêtre [Scan to Picture Folder] n'est pas fermée. Fermez la fenêtre [Scan to Picture Folder] avant de numériser le document suivant.
- Lorsque le Quick Menu s'affiche, ne déplacez pas, ne supprimez pas et ne renommez pas l'image numérisée dans d'autres applications. Attendez que la fenêtre [Scan to Picture Folder] se ferme.

CONSEIL

- Les paramètres de [Scan to Picture Folder] peuvent être modifiés. Pour en savoir plus, consultez "Modifier les paramètres des applications liées" (page 167).
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "Profil" (page 65).

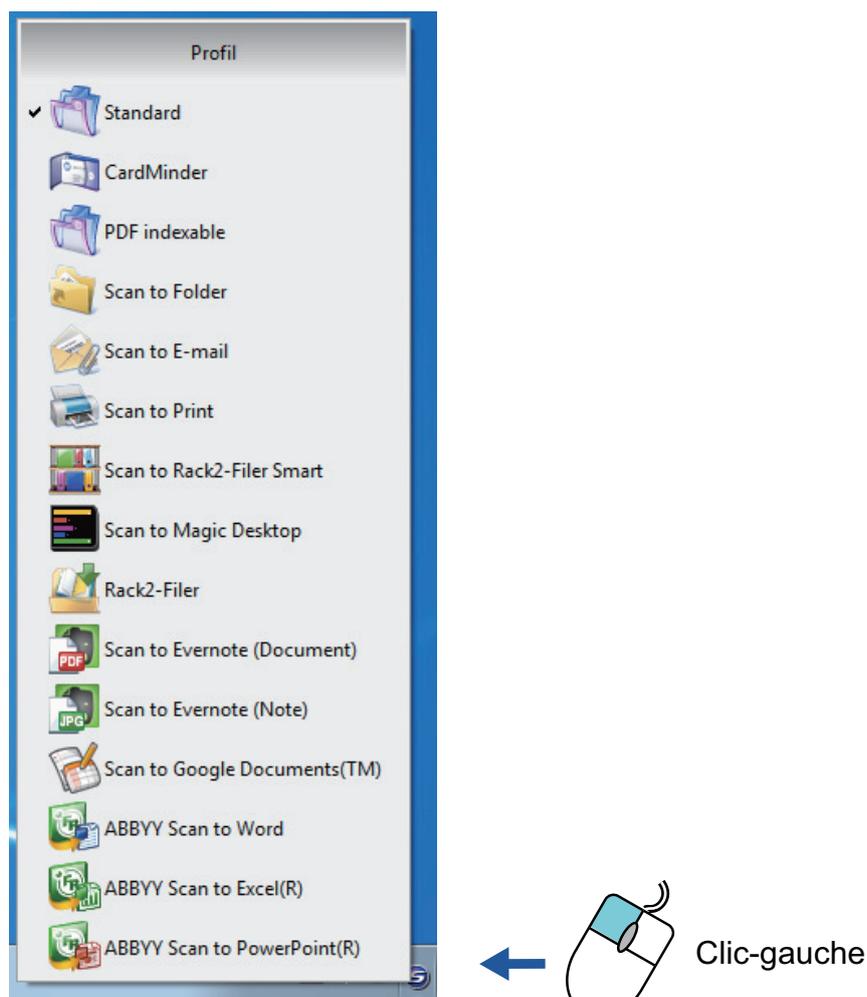
Profil

Cette section vous explique ce que sont les profils.

Une fois que les paramètres de numérisation les plus fréquemment utilisés sont enregistrés, vous pouvez sélectionner un profil pour les modifier selon vos besoins.

Vous pouvez gérer vingt profils au maximum.

Pour sélectionner un profil, faites un clic gauche sur l'icône de ScanSnap Manager  pour l'afficher.



Menu Clic-gauche

- Utilisation des profils pour la numérisation
["Utiliser des profils pour la numérisation"](#) (page 66)
- Configuration des paramètres de numérisation suivant vos besoins
["Configurer des paramètres de numérisation"](#) (page 159)

CONSEIL

- Pour utiliser un profil, vous devez décocher la case [Utilisation du Quick Menu] dans la fenêtre de configuration du ScanSnap.
- Vous pouvez également sélectionner un profil depuis [Profil] dans la fenêtre de configuration du ScanSnap.

Utiliser des profils pour la numérisation

Cette section vous explique les méthodes d'utilisation des profils de numérisation.

Dans le paragraphe suivant, l'image numérisée est enregistrée dans ScanSnap Organizer.

1. Sélectionnez [Configuration de la touche Scan] dans le menu contextuel.

⇒ La fenêtre de configuration du ScanSnap s'affiche.

2. Décochez la case [Utilisation du Quick Menu].

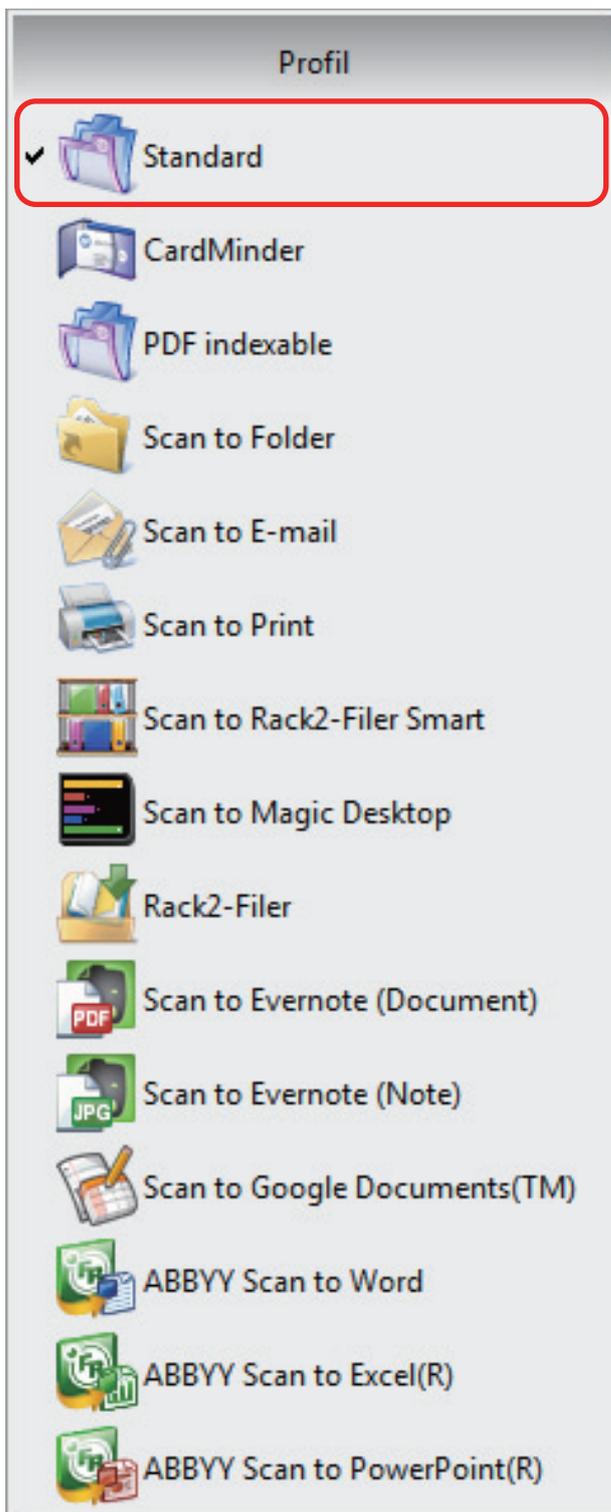


CONSEIL

Si vous connectez le SV600 et un autre ScanSnap à un ordinateur, une liste déroulante permettant de changer le ScanSnap à utiliser s'affiche. Pour en savoir plus, consultez "[Quand deux ScanSnap sont connectés sur un ordinateur \(pour le SV600\)](#)" (page 186).

3. Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.

4. Dans le menu appelé par le clic gauche, sélectionnez [Standard].



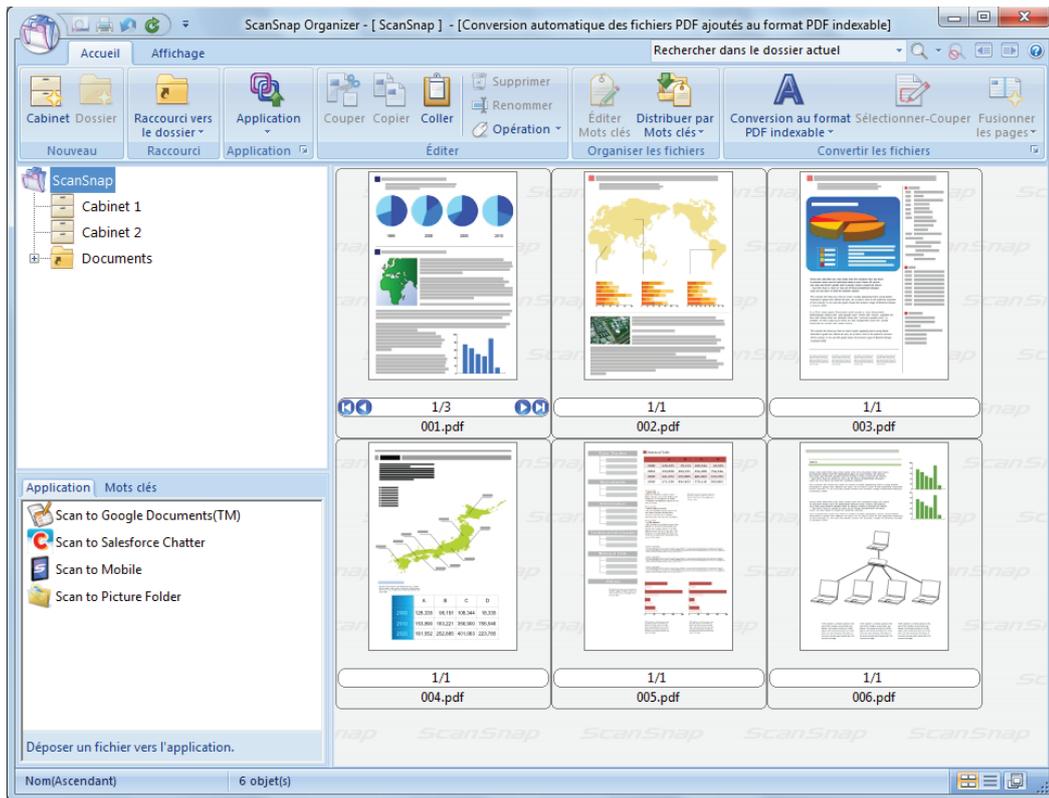
CONSEIL

Si vous connectez le SV600 et un autre ScanSnap sur un ordinateur, le menu appelé par le clic gauche spécifique à chaque ScanSnap s'affiche. Dans ce cas, sélectionnez un profil dans le menu appelé par le clic gauche pour le modèle de ScanSnap que vous utilisez.

5. Numérisez les documents avec le ScanSnap.

Pour en savoir plus, consultez le guide d'opérations usuelles.

⇒ La fenêtre [ScanSnap Organizer] s'affiche lorsque la numérisation est terminée.



Gestion des profils

Cette section vous explique comment gérer les profils.

Pour en savoir plus sur l'ajout, la modification ou la suppression de profils, consultez :

- ["Ajouter des profils" \(page 70\)](#)
- ["Modifier les profils" \(page 72\)](#)
- ["Renommer les profils" \(page 74\)](#)
- ["Modifier l'ordre d'affichage des profils" \(page 76\)](#)
- ["Supprimer des profils" \(page 78\)](#)

CONSEIL

Si vous connectez le SV600 et un autre ScanSnap sur un ordinateur, vous pouvez modifier les paramètres de chaque ScanSnap. Pour en savoir plus, consultez ["Quand deux ScanSnap sont connectés sur un ordinateur \(pour le SV600\)" \(page 186\)](#).

Ajouter des profils

Cette section vous explique comment ajouter un profil.

Vous pouvez enregistrer vingt profils au maximum, le profil [Standard] compris.

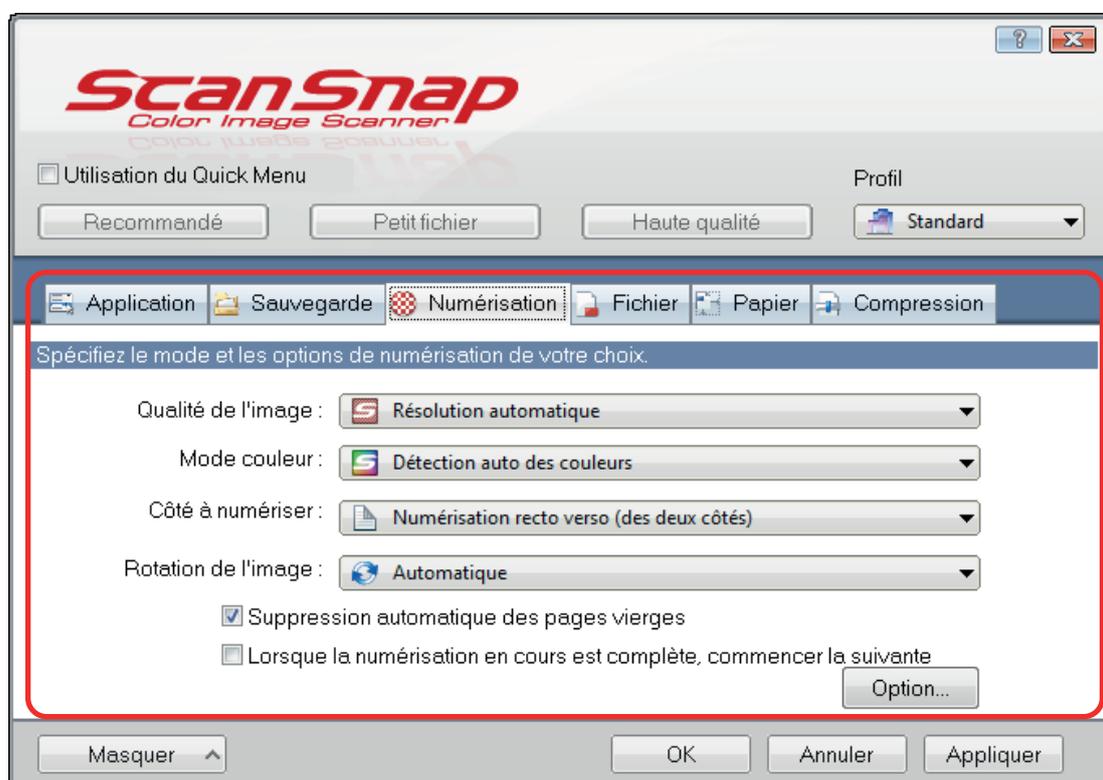
1. Sélectionnez [Configuration de la touche Scan] dans le menu contextuel.

⇒ La fenêtre de configuration du ScanSnap s'affiche.

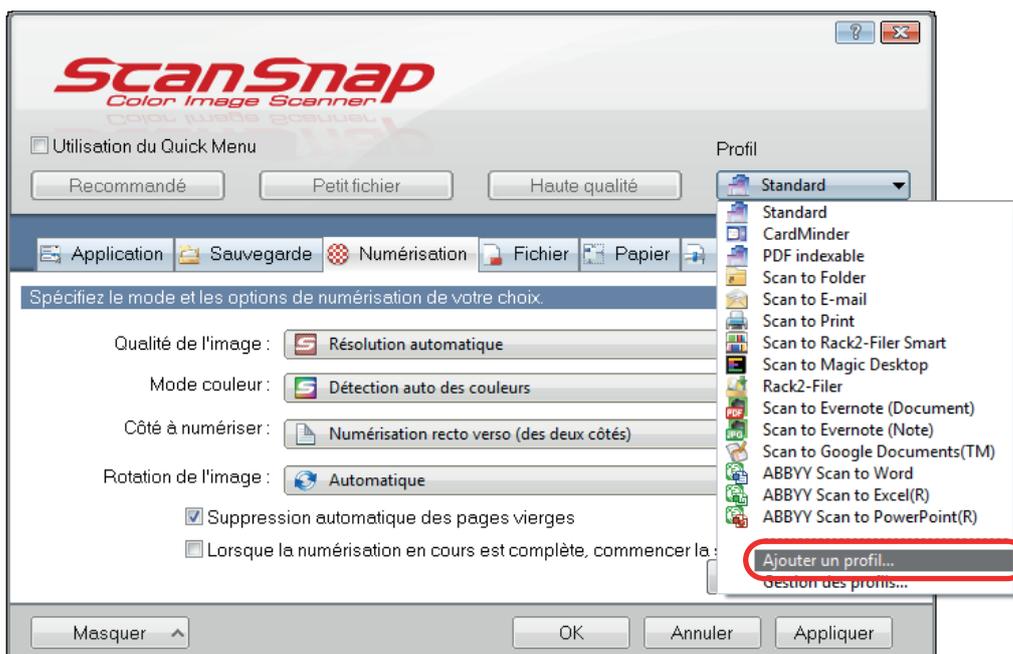
2. Décochez la case [Utilisation du Quick Menu].

3. Configurez les paramètres de numérisation dans chaque onglet.

Pour en savoir plus sur les onglets, consultez les rubriques d'aide de ScanSnap Manager.



4. Sélectionnez [Ajouter un profil] dans le menu [Profil].

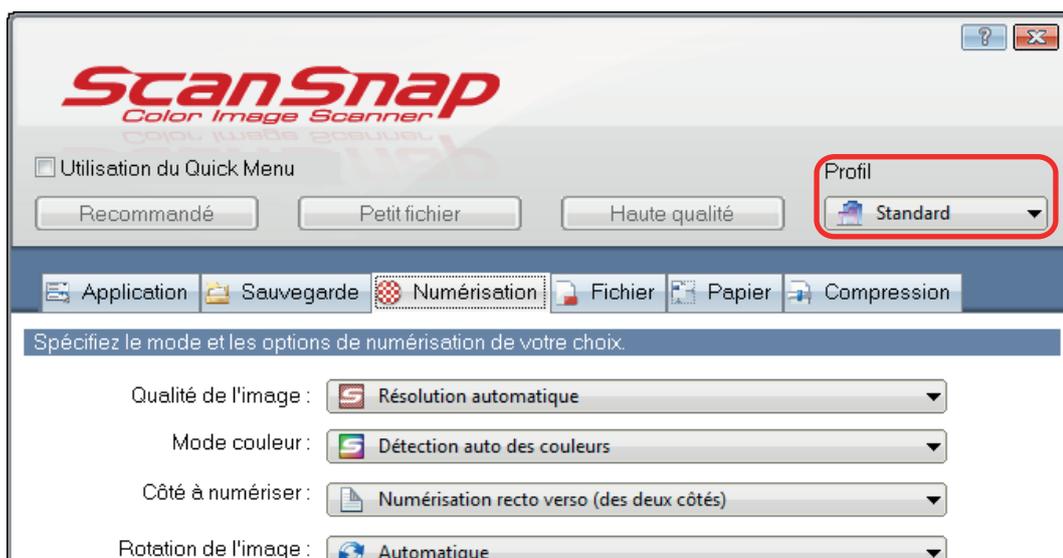


⇒ La fenêtre [Ajouter un nouveau profil] s'ouvre.

5. Saisissez le nom du nouveau profil et cliquez sur le bouton [OK].



⇒ Le profil ajouté s'affiche dans le menu [Profil] de la fenêtre de configuration du ScanSnap.

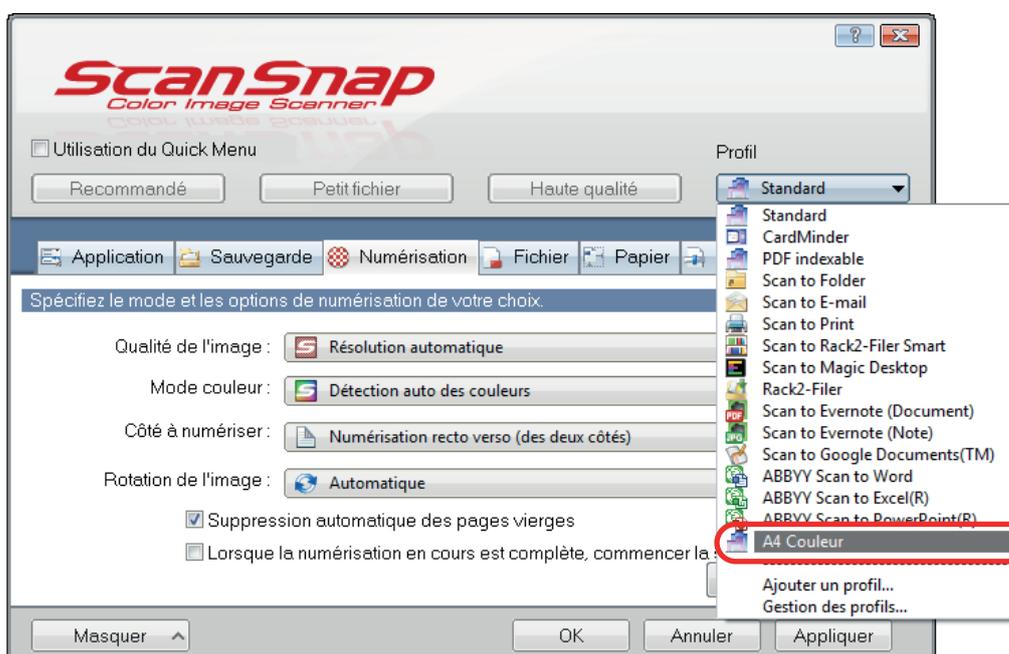


6. Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.

Modifier les profils

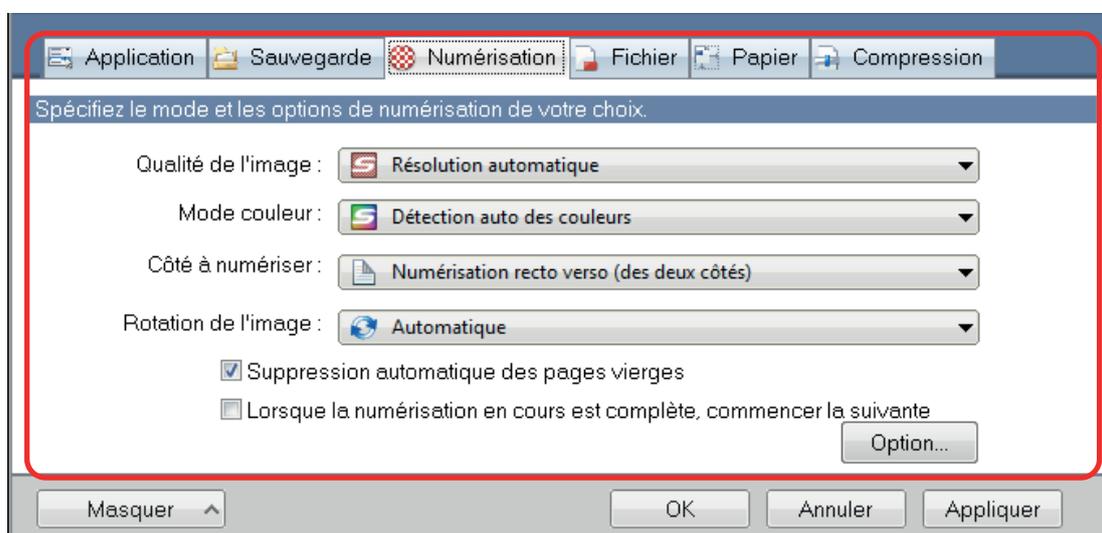
Cette section vous explique comment modifier les paramètres de numérisation d'un profil.

1. **Sélectionnez [Configuration de la touche Scan] dans le menu contextuel.**
⇒ La fenêtre de configuration du ScanSnap s'affiche.
2. **Décochez la case [Utilisation du Quick Menu].**
3. **Sélectionnez le profil que vous souhaitez modifier dans [Profil].**

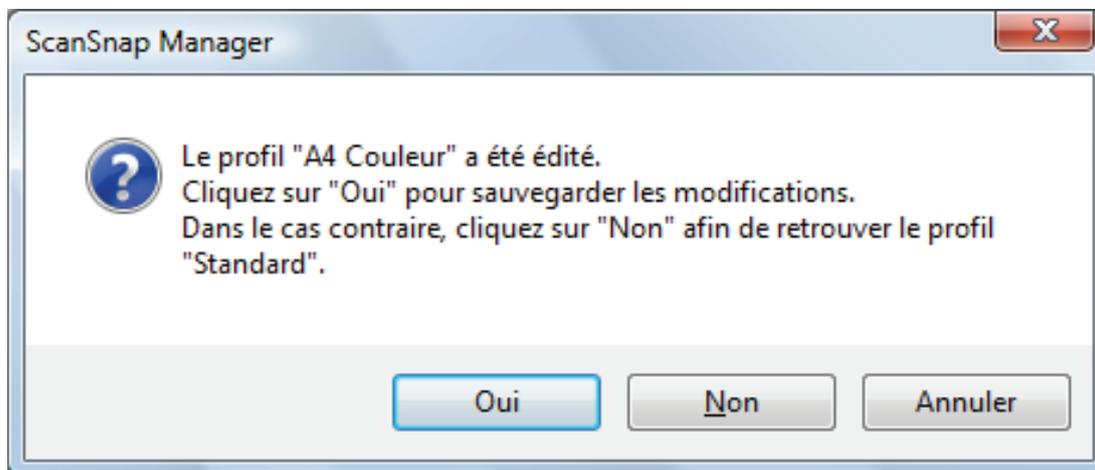


4. **Modifiez les paramètres de numérisation dans chaque onglet.**

Pour en savoir plus sur les onglets, consultez les rubriques d'aide de ScanSnap Manager.



5. Lorsque vous avez terminé la modification des paramètres du profil sélectionné, cliquez sur le bouton [OK].
⇒ Une fenêtre de confirmation du remplacement s'affiche.
6. Pour écraser le profil, cliquez sur le bouton [Oui]. Pour enregistrer les paramètres sous Standard, cliquez sur le bouton [Non].



CONSEIL

Le message de confirmation ne s'affiche pas si vous avez choisi le profil [Standard] à l'étape 3.

Renommer les profils

Cette section vous explique comment renommer un profil.

Vous pouvez renommer tous les profils sauf le [Standard].

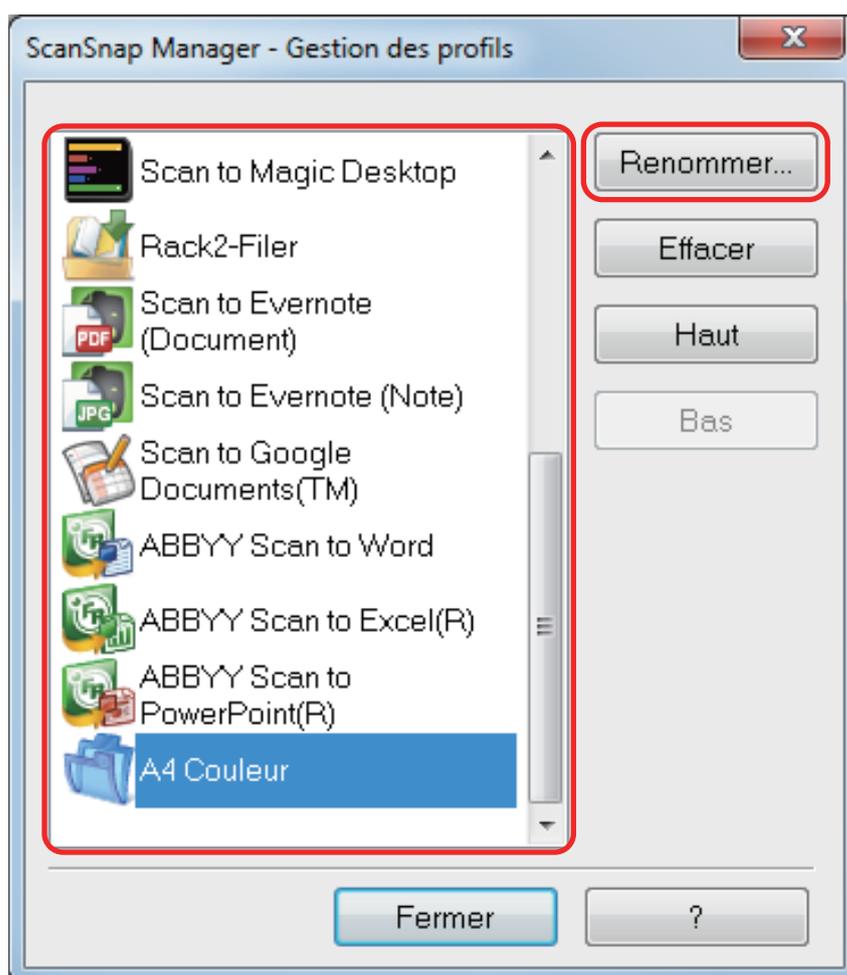
1. Sélectionnez [Gestion des profils] dans le menu contextuel.

⇒ La fenêtre [ScanSnap Manager - Gestion des profils] s'ouvre.

CONSEIL

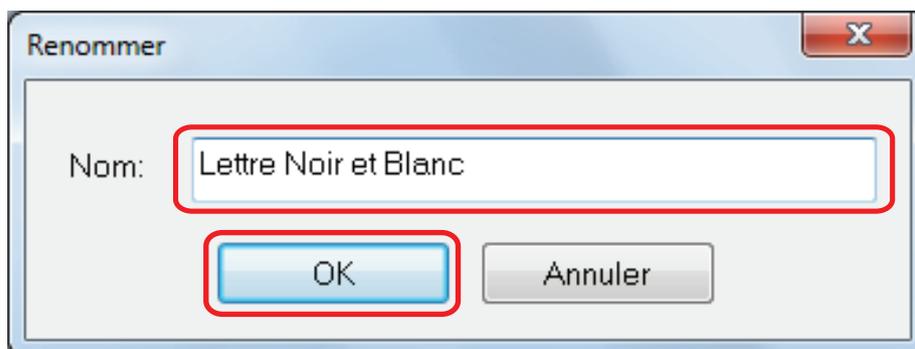
- Si vous ne pouvez pas sélectionner [Gestion des profils] dans le menu contextuel, décochez la case [Utilisation du Quick Menu] dans la fenêtre de configuration du ScanSnap.
- Vous pouvez également afficher la fenêtre [ScanSnap Manager - Gestion des profils] en sélectionnant [Gestion des profils] depuis le menu [Profil] dans la fenêtre de configuration du ScanSnap.

2. Sélectionnez un profil et cliquez sur le bouton [Renommer].

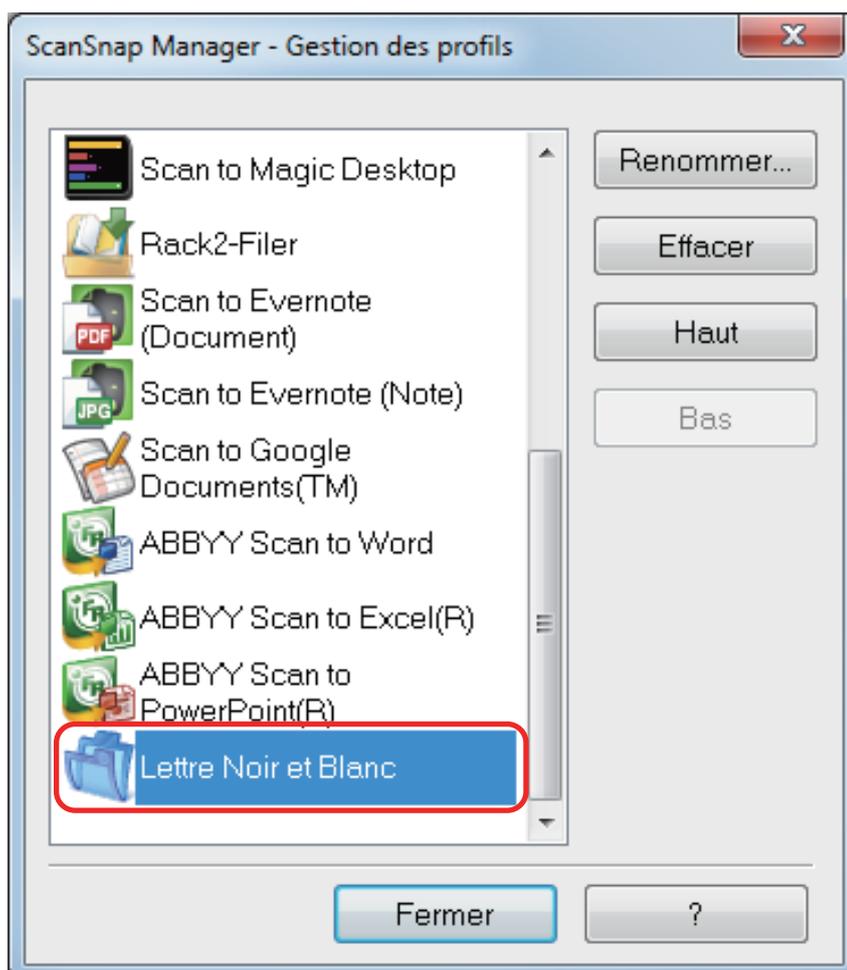


⇒ La fenêtre [Renommer] s'affiche.

3. Saisissez un nouveau nom, puis cliquez sur le bouton [OK].



⇒ Le profil est renommé.



4. Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre [ScanSnap Manager - Gestion des profils].

Modifier l'ordre d'affichage des profils

Cette section vous explique comment modifier l'ordre d'affichage des profils.
Cependant, vous ne pouvez pas modifier l'ordre d'affichage de [Standard].

1. Sélectionnez [Gestion des profils] dans le menu contextuel.

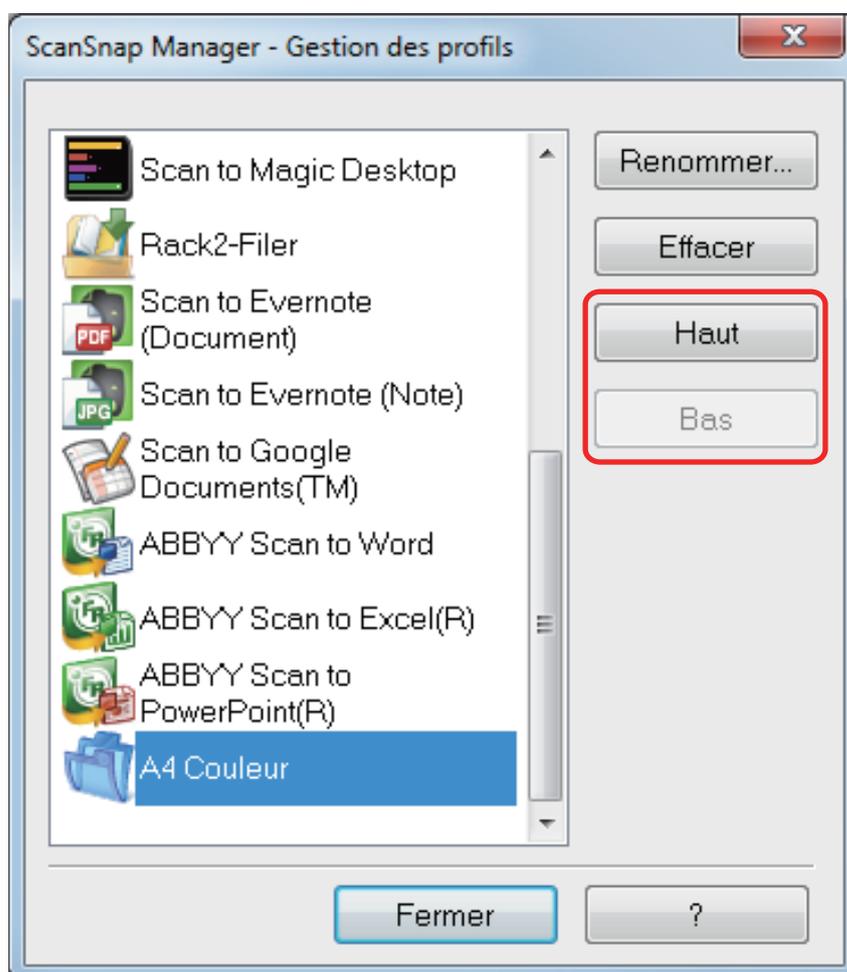
⇒ La fenêtre [ScanSnap Manager - Gestion des profils] s'ouvre.

CONSEIL

- Si vous ne pouvez pas sélectionner [Gestion des profils] dans le menu contextuel, décochez la case [Utilisation du Quick Menu] dans la fenêtre de configuration du ScanSnap.
- Vous pouvez également afficher la fenêtre [ScanSnap Manager - Gestion des profils] en sélectionnant [Gestion des profils] depuis le menu [Profil] dans la fenêtre de configuration du ScanSnap.

2. Sélectionnez les profils, un à un, dans la liste afin de réorganiser leur ordre d'affichage.

3. Cliquez sur le bouton [Haut] ou [Bas] pour déplacer le profil dans la liste.



- 4. Cliquez sur le bouton bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre [ScanSnap Manager - Gestion des profils].**

Supprimer des profils

Cette section vous explique comment supprimer un profil.

Vous pouvez supprimer tous les profils sauf le [Standard].

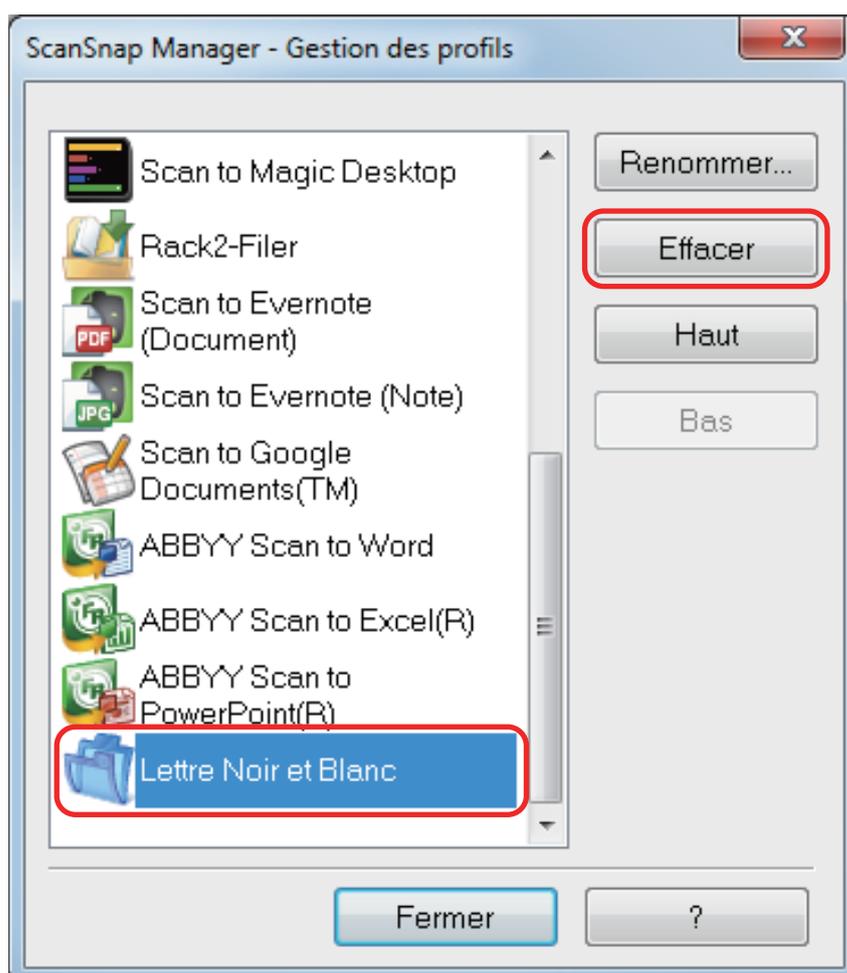
1. Sélectionnez [Gestion des profils] dans le menu contextuel.

⇒ La fenêtre [ScanSnap Manager - Gestion des profils] s'ouvre.

CONSEIL

- Si vous ne pouvez pas sélectionner [Gestion des profils] dans le menu contextuel, décochez la case [Utilisation du Quick Menu] dans la fenêtre de configuration du ScanSnap.
- Vous pouvez également afficher la fenêtre [ScanSnap Manager - Gestion des profils] en sélectionnant [Gestion des profils] depuis le menu [Profil] dans la fenêtre de configuration du ScanSnap.

2. Sélectionnez un profil et cliquez sur le bouton [Effacer].



⇒ La fenêtre [Supprimer un profil] s'ouvre.

3. Cliquez sur le bouton [Oui].

⇒ Le profil est supprimé de la liste.

- 4. Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre [ScanSnap Manager - Gestion des profils].**

Déroulement des opérations avec ScanSnap Folder

Cette section vous explique l'utilisation de ScanSnap Folder.

"ScanSnap Folder" est un dossier temporaire dans lequel vous pouvez sauvegarder des images numérisées avec le ScanSnap pour téléverser le fichier vers une application Web ou le joindre à un courriel.

Il est compatible avec de nombreuses applications dont des applications Web.

En sélectionnant ScanSnap Folder depuis la fenêtre de sélection, vous pouvez numériser un document depuis le ScanSnap. Vous pouvez utiliser le fichier du document numérisé directement dans l'application.



- Utilisation de ScanSnap Folder pour la numérisation
["Utiliser ScanSnap Folder pour numériser"](#) (page 81)
- Configuration des paramètres de numérisation suivant vos besoins
["Configurer des paramètres de numérisation"](#) (page 159)

IMPORTANT

Vous pouvez utiliser ScanSnap Folder afin de lier une grande variété d'applications ou de services cloud compatibles avec les formats de fichiers suivants :

- fichiers PDF ou JPEG
- fichiers sans format particulier

CONSEIL

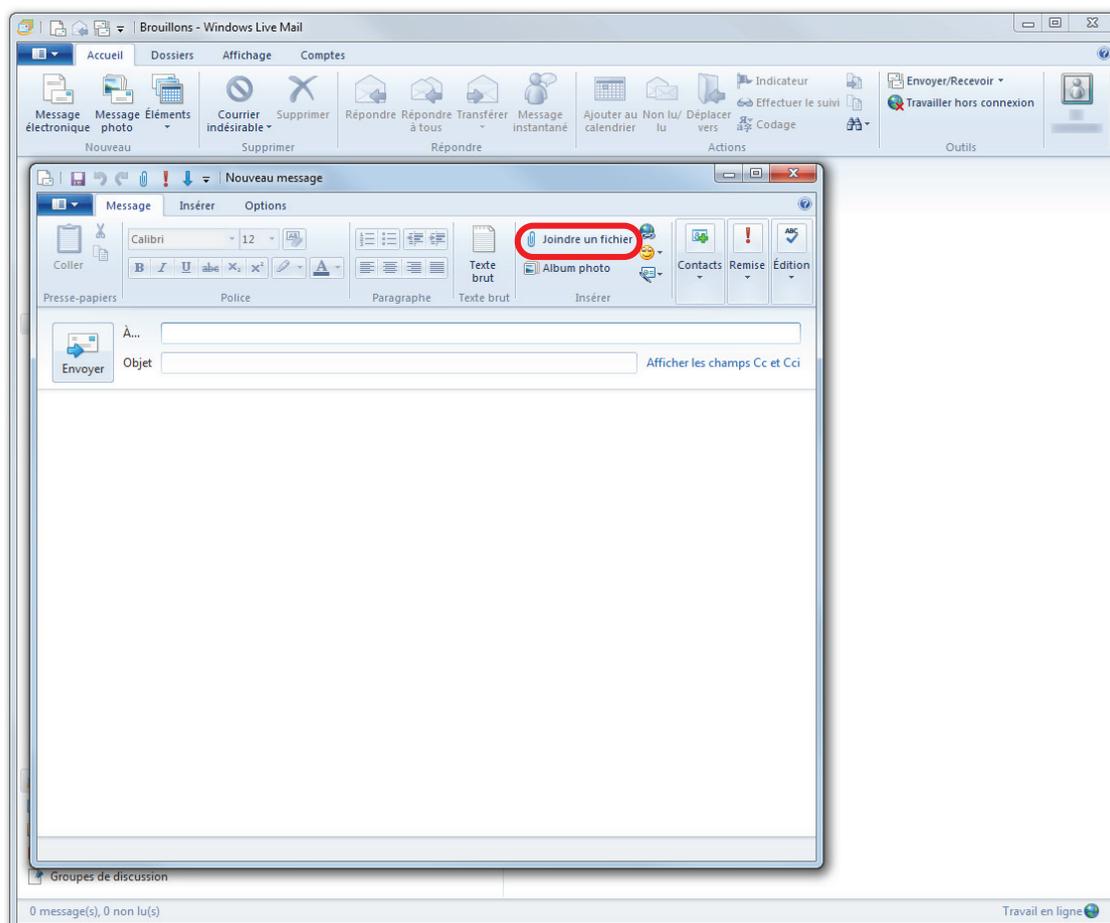
Notez que les fichiers seront automatiquement supprimés après un certain nombre de jours car ce sont des fichiers temporaires. Ce nombre de jours peut être modifié. Pour en savoir plus, consultez l'aide de ScanSnap Manager.

Utiliser ScanSnap Folder pour numériser

Dans cette section, vous allez apprendre à numériser à l'aide de ScanSnap Folder.

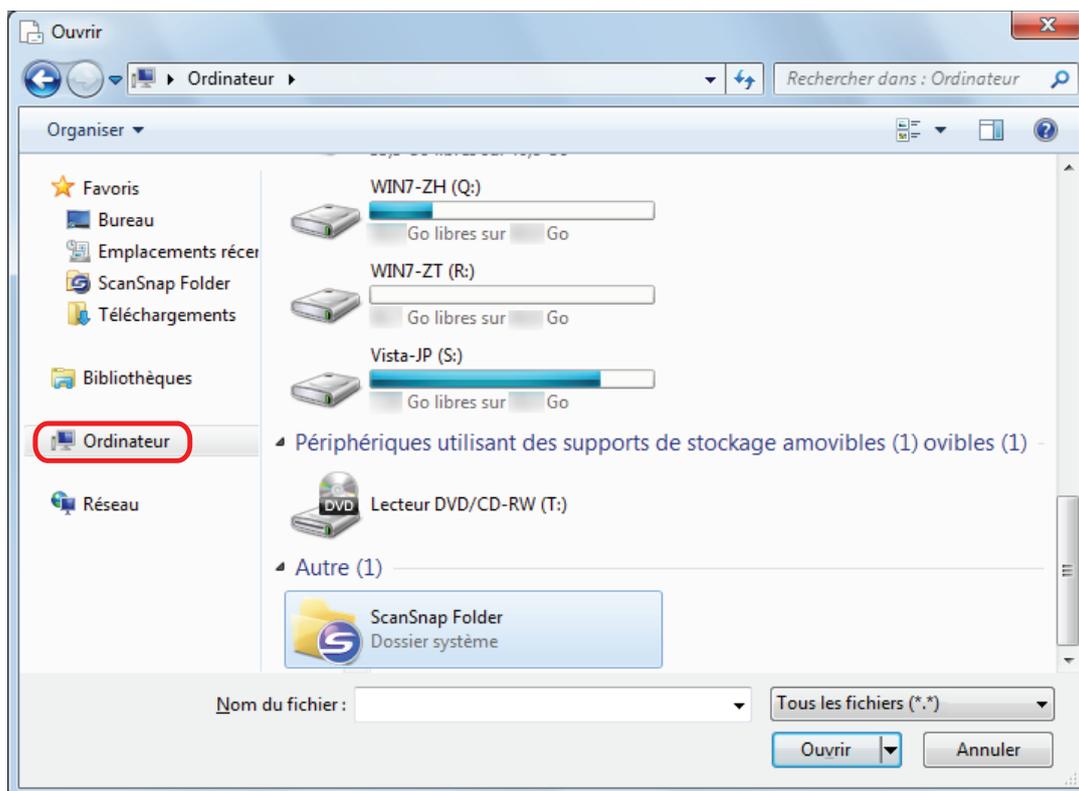
Dans l'exemple qui suit, le fichier de l'image numérisée est joint à un courriel dans Windows Live Mail.

1. Cliquez sur le bouton [Joindre un fichier].



⇒ La fenêtre [Ouvrir] s'affiche.

2. Cliquez sur [Ordinateur] ([Poste de travail] avec Windows XP).

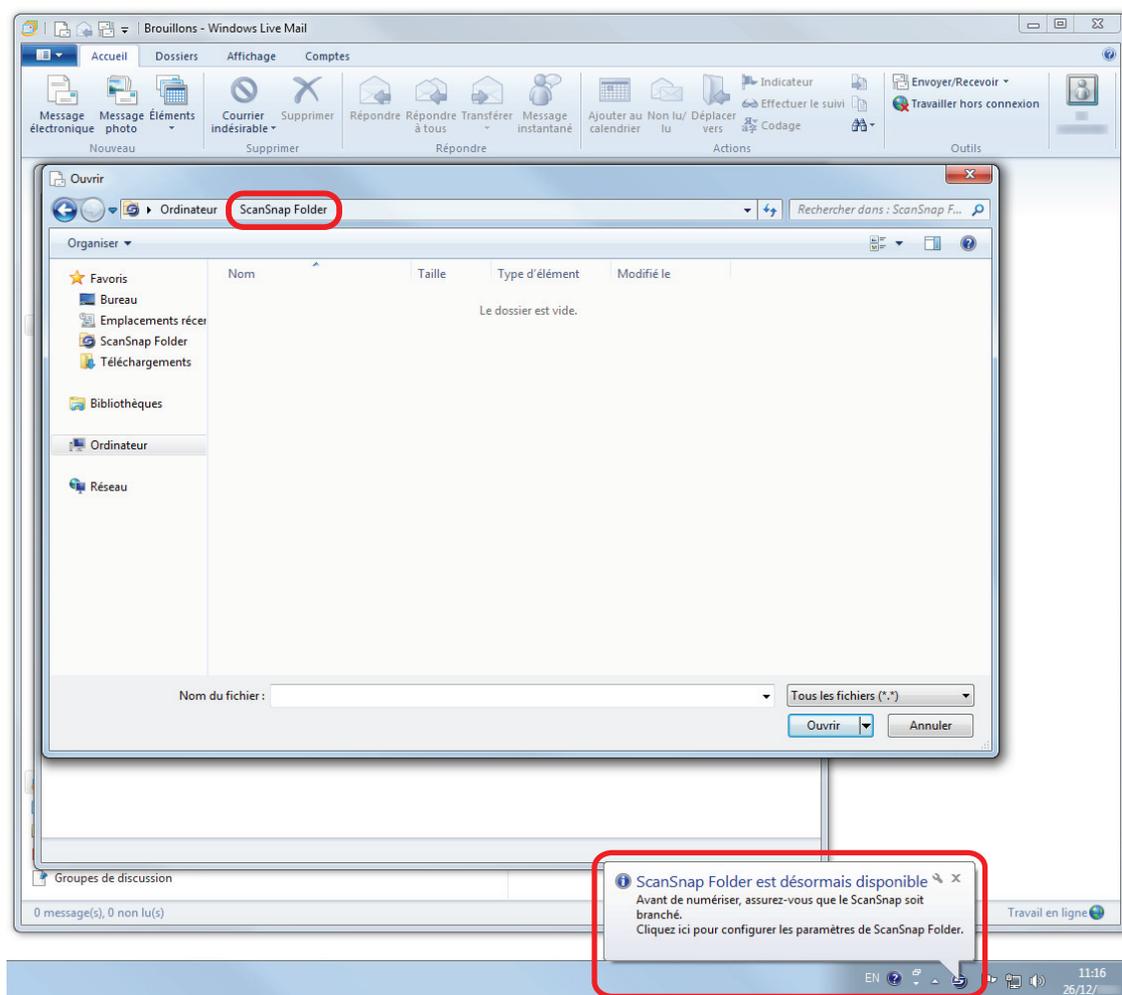


CONSEIL

Avec Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista, lorsque vous sélectionnez le dossier ScanSnap Folder situé dans [Favoris] ([Liens favoris] pour Windows Vista), la numérisation est disponible dans certaines applications.

3. Sélectionnez ScanSnap Folder.

⇒ Une bulle informative s'affiche sur l'icône de ScanSnap Manager dans la zone de notification. Vous pouvez alors numériser.



IMPORTANT

Si vous sélectionnez "ScanSnap Folder" depuis certaines applications, ces dernières se fermeront.

Si votre application se ferme, prenez une mesure alternative. Si c'est le cas, utilisez votre application séparément après en avoir démarré une autre dans le Quick menu puis, enregistrez l'image numérisée.

4. Numérisez les documents avec le ScanSnap.

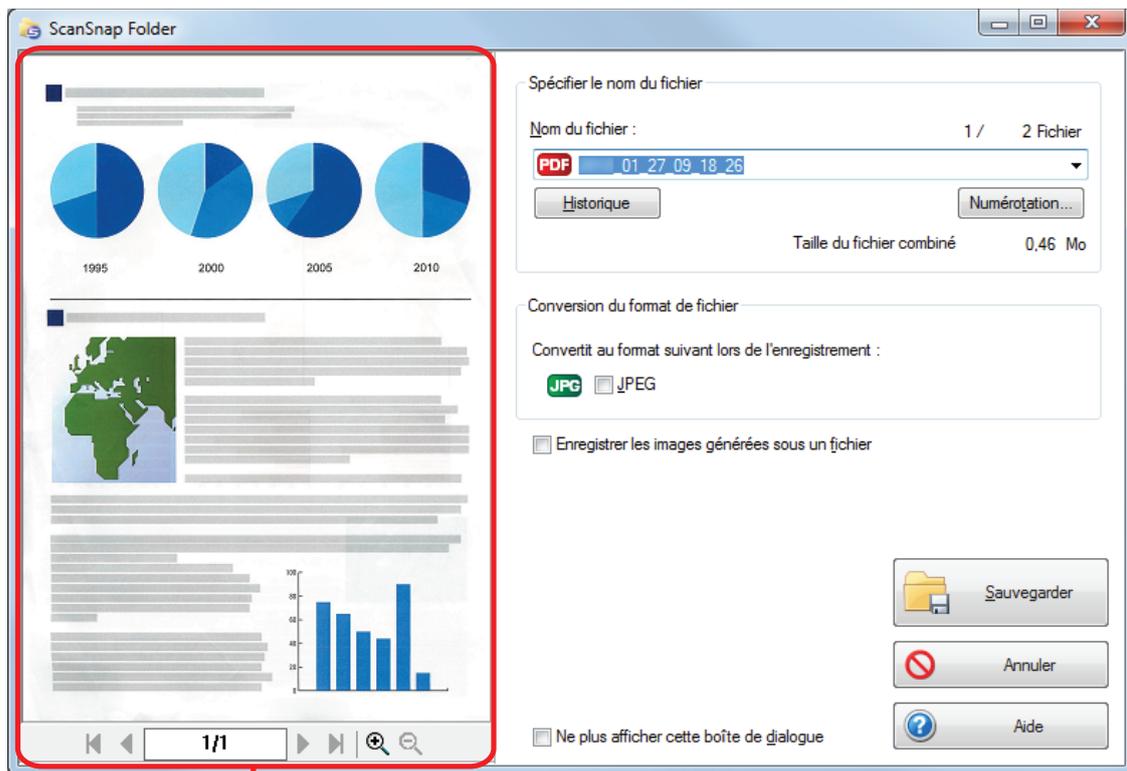
Pour en savoir plus, consultez le guide d'opérations usuelles.

⇒ Une fois la numérisation terminée, la fenêtre [ScanSnap Folder] s'affiche.

5. Confirmez l'image numérisée dans le volet de prévisualisation.

Dans la fenêtre [ScanSnap Folder], vous pouvez renommer le fichier et convertir son format.

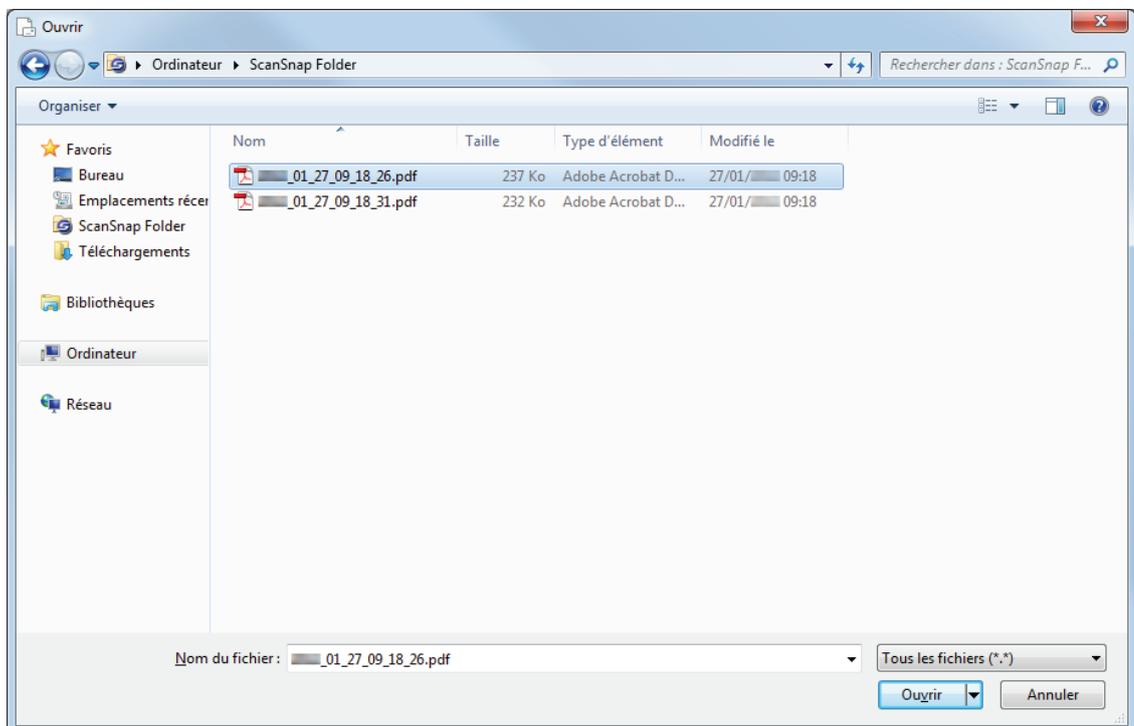
Pour en savoir plus sur la fenêtre [ScanSnap Folder], consultez l'Aide de ScanSnap Manager.



Aperçu

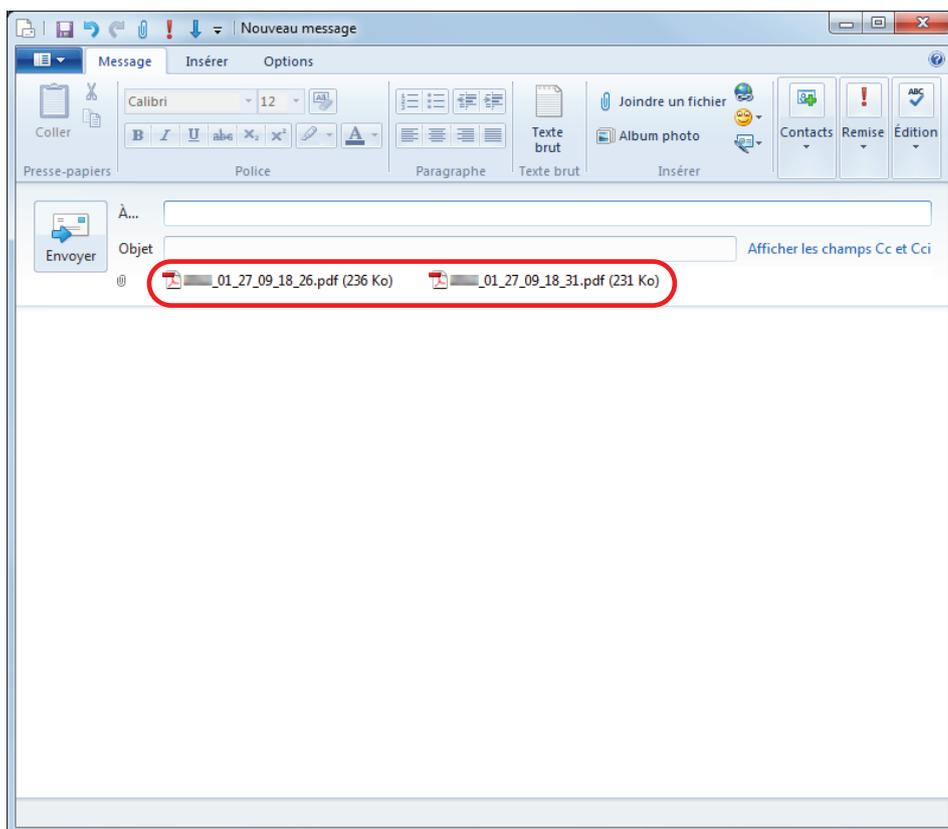
6. Cliquez sur le bouton [Sauvegarder].

⇒ Le fichier est enregistré dans ScanSnap Folder.



7. Sélectionnez le fichier à joindre puis cliquez sur le bouton [Ouvrir].

⇒ Le fichier est joint.



CONSEIL

Vous pouvez activer ou non ScanSnap Folder. Pour en savoir plus, consultez "[Activer ou désactiver ScanSnap Folder](#)" (page 86).

Activer ou désactiver ScanSnap Folder

Vous pouvez activer ou non ScanSnap Folder.

En activant ou désactivant ScanSnap Folder, les changements suivants se produisent :

- Le dossier "ScanSnap Folder" peut être affiché ou non sous [Ordinateur] ([Poste de travail] pour Windows XP)
- Pour Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista, un raccourci vers le dossier "ScanSnap Folder" dans [Favoris] ([Liens favoris] pour Windows Vista) peut être affiché ou non

IMPORTANT

Pour activer ou désactiver ScanSnap Folder, connectez-vous avec les privilèges d'un administrateur.

En activant ou désactivant ScanSnap Folder, les changements suivants se produisent :

1. Dans le Menu clic droit, sélectionnez [Configuration de ScanSnap Folder].

⇒ La fenêtre de configuration du ScanSnap s'affiche.

2. Dans l'onglet [Application], cliquez sur le bouton [Configuration de l'application].

⇒ La fenêtre [ScanSnap Folder - Options] s'affiche.

3. Cliquez sur le bouton [Activer] ou [Désactiver].

⇒ Un message de confirmation s'affiche.

4. Cliquez sur le bouton [Oui].

⇒ ScanSnap Folder est activé ou désactivé.

Une fois l'opération terminée, un message de confirmation s'affiche.

CONSEIL

Avec Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista, un message de confirmation peut s'afficher après avoir cliqué sur le bouton Oui.

Si c'est le cas, cliquez sur [Oui] pour activer ou non ScanSnap Folder.

5. Cliquez sur le bouton [OK] pour ouvrir toutes les fenêtres.

Numériser selon vos besoin

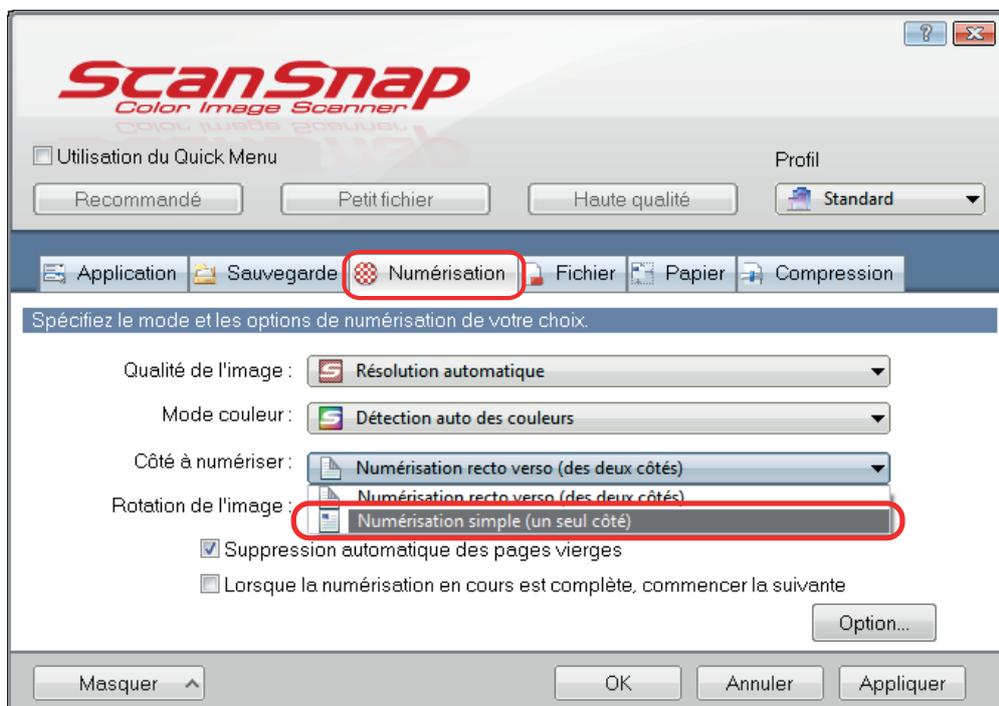
Cette section vous explique comment configurer les paramètres de numérisation afin de créer des images selon vos besoins.

Les paramètres de numérisation peuvent être configurés dans la fenêtre de configuration du ScanSnap.

- "Ne numériser qu'un seul côté d'un document (iX500, S1500, S1500M, S1300i, S1300, ou S300)" (page 88)
- "Numériser des documents couleur en noir & blanc" (page 89)
- "Numériser un document couleur avec une compression élevée" (page 90)
- "Détection des pages vierges (non compatible avec le SV600)" (page 91)
- "Corriger les chaînes de caractères désalignées" (page 92)
- "Corriger l'orientation de l'image" (page 94)
- "Réduire l'effet de transparence" (page 96)
- "Réduire l'effet de clignotement (SV600)" (page 98)
- "Atténuer les couleurs pâles et les blancs brûlés (SV600)" (page 100)
- "Corriger un texte désaligné (SV600)" (page 102)
- "Sauvegarder les images dans plusieurs fichiers PDF" (page 104)
- "Sauvegarder les images d'un livre sur des feuilles séparées (SV600)" (page 106)
- "Créer des fichiers PDF indexables" (page 108)
- "Assigner des mots clés aux fichiers PDF" (page 111)
- "Assigner un mot de passe aux fichiers PDF" (page 117)
- "Créer des fichiers PDF/A" (page 122)
- "Démarrage automatique de la numérisation (SV600)" (page 124)

Ne numériser qu'un seul côté d'un document (iX500, S1500, S1500M, S1300i, S1300, ou S300)

Pour numériser un seul côté d'un document, dans l'onglet [Numérisation] de la fenêtre de configuration du ScanSnap, sélectionnez [Numérisation simple] dans la liste déroulante [Côté à numériser].

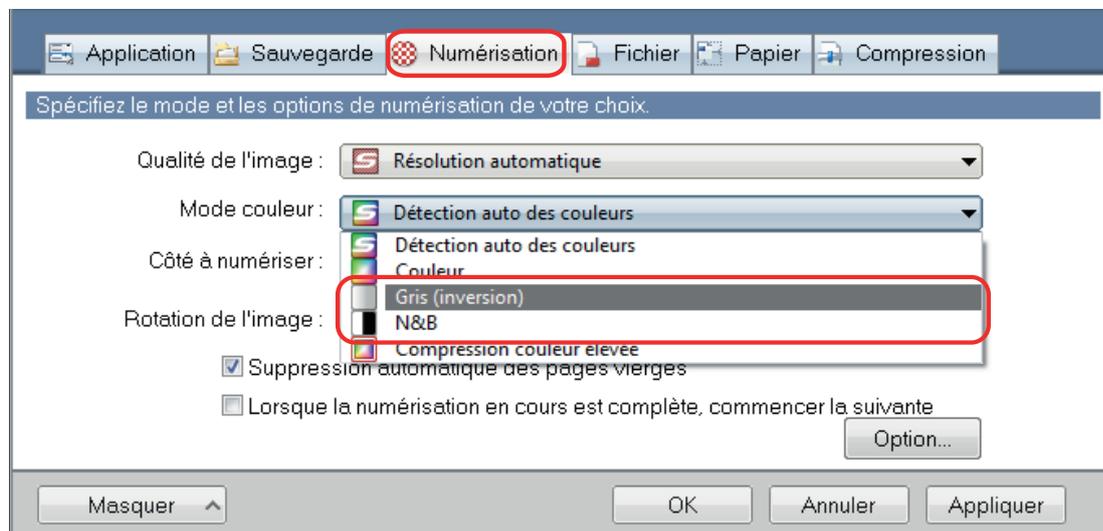


CONSEIL

Si vous sélectionnez [Numérisation simple] depuis le Menu Clic droit et que [Numérisation recto verso] est spécifié pour [Côté à numériser] dans l'onglet [Numérisation], c'est la numérisation simple qui s'aura prioritaire.

Numériser des documents couleur en noir & blanc

Si vous souhaitez numériser des documents couleur et les enregistrer en niveaux de gris ou en noir & blanc, sélectionnez [Gris] ou [N&B] dans la liste déroulante [Mode couleur] de l'onglet [Numérisation] de la fenêtre de configuration du ScanSnap.



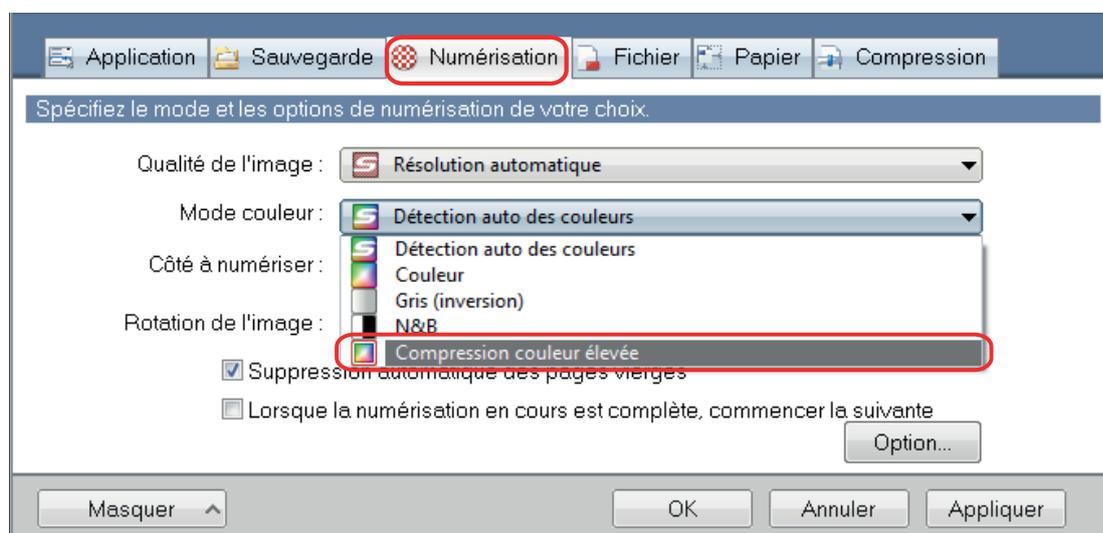
Numériser un document couleur avec une compression élevée

Les documents comportant une grande palette de couleurs peuvent être numérisés en mode haute compression et sauvegardés sous forme de fichier PDF compressé.

IMPORTANT

Lors d'une numérisation en mode [Compression couleur élevée], seul l'arrière-plan est numérisé en compression élevée séparée des caractères. Par conséquent, les documents principalement composés de caractères peuvent être numérisés et enregistrés dans un fichier plus petit sans que la qualité de l'image des caractères n'en souffre. Par contre, les documents composés de photographies et d'illustrations sont reconnus comme arrière-plan et sont complètement numérisés en compression élevée, ce qui entraîne une réduction de la qualité de l'image numérisée. Par conséquent, cette fonction n'est pas adaptée à la numérisation de documents en couleur tels que des photographies.

Pour numériser des documents couleurs en mode haute compression, sélectionnez [Compression couleur élevée] dans la liste déroulante [Mode couleur] de l'onglet [Numérisation] de la fenêtre de configuration du ScanSnap.



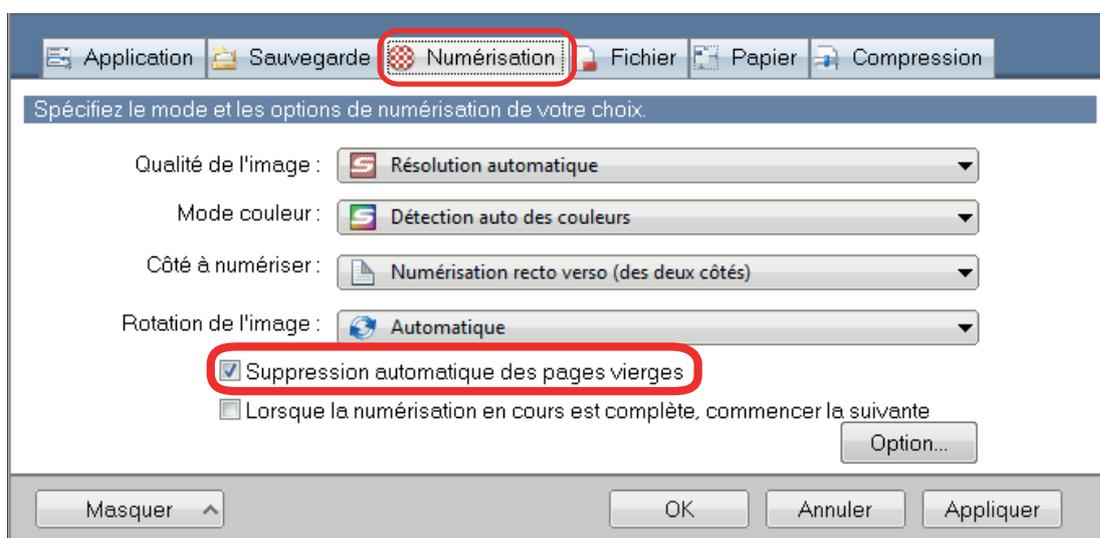
Détecter des pages vierges (non compatible avec le SV600)

Le ScanSnap est capable de détecter et de supprimer automatiquement les pages vierges des images numérisées. Par exemple, lors d'une numérisation recto verso, les deux côtés de chaque document sont numérisés, que le verso soit imprimé ou non. Mais toutes les pages vierges détectées seront supprimées.

IMPORTANT

Si vous utilisez CardMinder, aucune page vierge ne sera supprimée.

Pour supprimer des pages vierges sélectionnez [Suppression automatique des pages vierges] dans l'onglet [Numérisation] de la fenêtre de configuration du ScanSnap.



IMPORTANT

Les documents suivants pourraient être détectés comme vierges :

- document quasiment vierge contenant peu de caractères
- document d'une seule couleur (noir compris) sans motifs ni lignes ni caractères

Lors de la numérisation de ce type de documents, décochez la case [Suppression automatique des pages vierges].

Confirmez les images numérisées et attention à ne pas supprimer des pages par mégarde.

Corriger les chaînes de caractères désalignées

Le ScanSnap peut détecter les chaînes de caractères désalignées d'un document et les corriger.

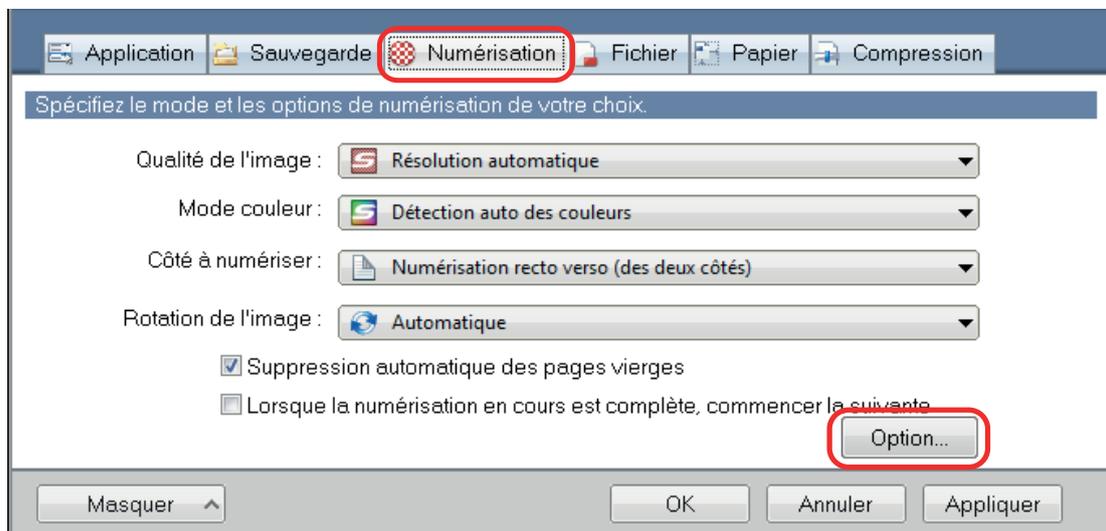
IMPORTANT

Si vous utilisez le Transparent pour numériser, les chaînes de caractères désalignées ne seront pas corrigées.

CONSEIL

Lorsque [Détection automatique] est spécifié pour [Taille du papier] dans l'onglet [Papier] de la fenêtre de configuration du ScanSnap, le désalignement de l'image est toujours corrigé. Par conséquent, il n'est pas nécessaire d'activer [Correction automatique des chaînes de caractères désalignées].

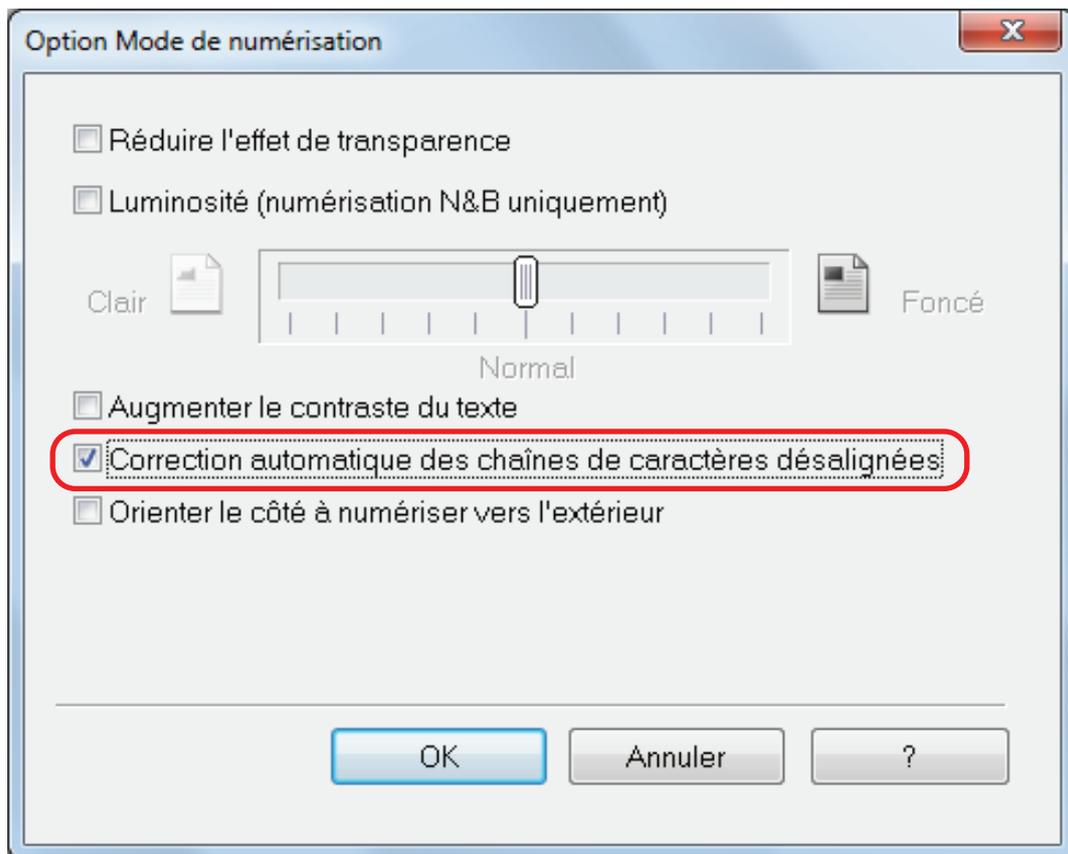
1. Dans la fenêtre de configuration, sélectionnez l'onglet [Numérisation] et cliquez sur le bouton [Option].



⇒ La fenêtre [Option Mode de numérisation] s'ouvre.

2. Cochez la case [Correction automatique des chaînes de caractères désalignées].

Pour le SV600, la case [Correction automatique des chaînes de caractères désalignées] se trouve dans l'onglet [Qualité de l'image], dans la fenêtre [Option Mode de numérisation].



3. Cliquez sur le bouton [OK] pour ouvrir toutes les fenêtres.

IMPORTANT

- Une numérisation désalignée de ± 5 degrés peut être corrigée.
- Les caractères désalignés sont corrigés suivant l'inclinaison des caractères imprimés sur le document. De ce fait, les images obtenues des types de documents suivants peuvent être mal ajustées.

Dans ce cas, décochez la case [Correction automatique des chaînes de caractères désalignées]:

- document dont le pas entre les lignes ou les caractères est extrêmement faible ou lorsque les caractères se chevauchent
- document contenant un grand nombre de caractères détournés ou décorés
- document composé de nombreuses images (photographies ou graphiques) mais de peu de caractères
- document dont les caractères recouvrent un fond à motifs

Exemple : caractères chevauchant les illustrations ou les diagrammes

- document composé de longues diagonales
- document comportant des notes manuscrites

Corriger l'orientation de l'image

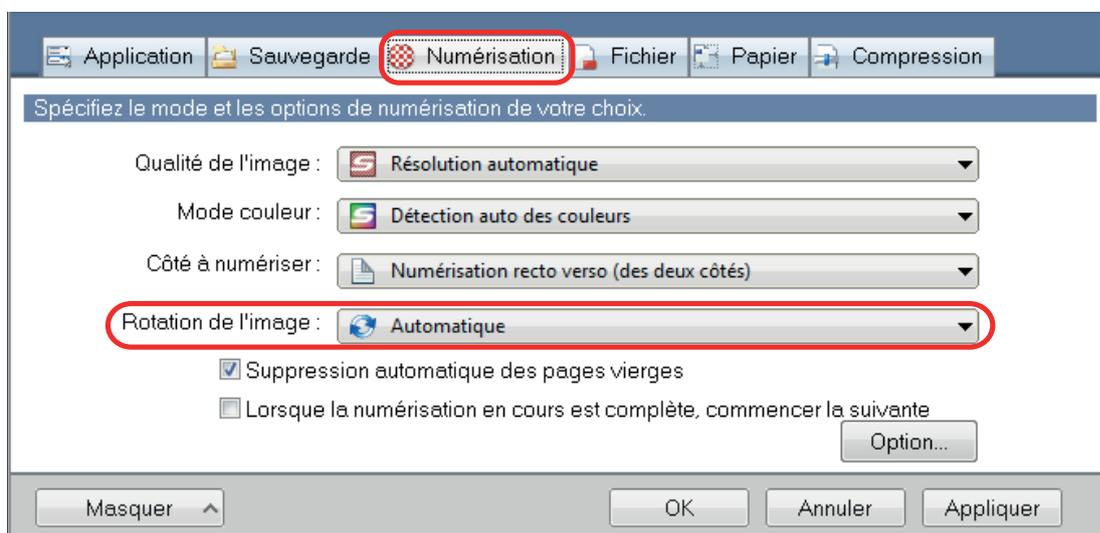
Le ScanSnap est capable de faire pivoter automatiquement chaque image numérisée dans le sens voulu.

Il arrive parfois qu'une pile contienne des documents de format identique mais dont l'orientation du texte est différente. La fonction de détection automatique de l'orientation du texte est utile dans ce cas.

Pour modifier l'orientation des images obtenues, sélectionnez [Rotation de l'image] de l'onglet [Numérisation] de la fenêtre de configuration du ScanSnap.

IMPORTANT

Dans le cas du SV600, si vous sélectionnez [Sélectionner plus tard] dans [Type de document] dans l'onglet [Papier] de la fenêtre de configuration de ScanSnap pour numériser un document, puis que vous sélectionnez [Corriger et sauvegarder un document double page (livre/magazine)] dans la fenêtre [ScanSnap Manager - Numérisation d'image et enregistrement de fichier], l'image numérisée n'est pas pivotée automatiquement vers son orientation correcte.



IMPORTANT

L'orientation est déterminée selon les chaînes de caractères imprimées sur le document. Il se peut que les types de documents suivants ne puissent pas pivoter lorsque [Automatique] est sélectionné pour [Rotation de l'image].

Dans ce cas, ne sélectionnez pas [Automatique].

- document composé d'un grand nombre de caractères extrêmement grands ou petits
- document dont le pas entre les lignes ou les caractères est extrêmement faible ou lorsque les caractères se chevauchent
- document dont un grand nombre de caractères est souligné ou touche le bord
- document composé de nombreuses images (photographies ou graphiques) mais de peu de caractères
- document dont les caractères sont imprimés sur un fond dégradé

Exemple : caractères ombrés

- document composé d'un grand nombre de caractères décorés

Exemple : ex. caractères décorés (gaufre/contour)

- document dont les caractères recouvrent un fond à motifs

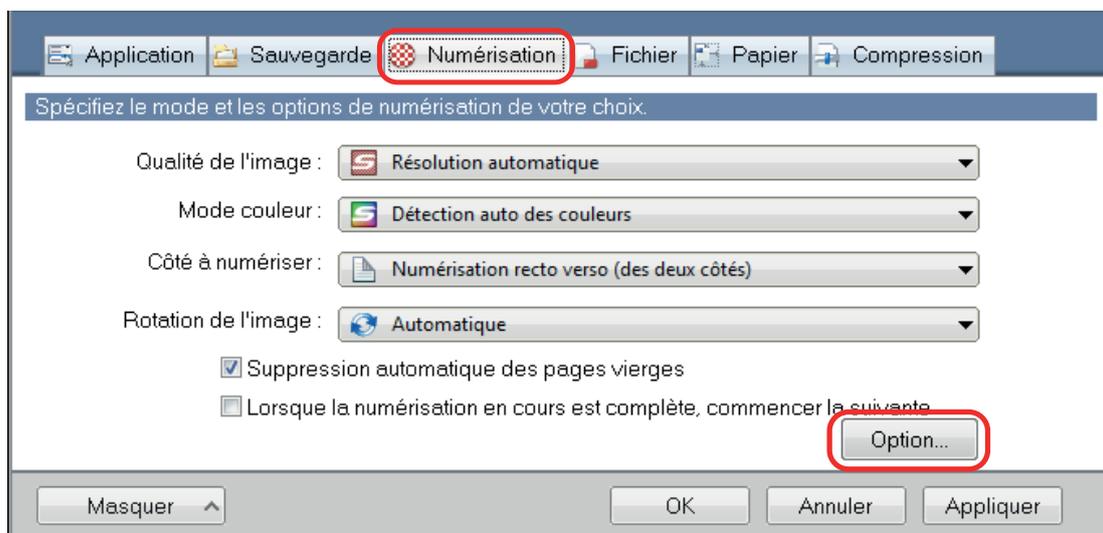
Exemple : caractères chevauchant les illustrations ou les diagrammes

- document dont les caractères sont imprimés dans tous les sens
- document rédigé uniquement avec des lettres capitales
- document comportant des notes manuscrites
- document désaligné
- document rédigé dans une langue non accueillie (autre que le japonais, l'anglais, le français, l'allemand, l'italien, l'espagnol, le chinois simplifié et traditionnel, le coréen et le portugais)
- document avec une mise en page complexe
- document contenant une grande quantité de bruit
- document composé de caractères estompés
- document composé de caractères faiblement imprimés

Réduire l'effet de transparence

Vous avez la possibilité de réduire l'effet de transparence lorsque du texte ou une illustration du verso apparaît sur l'image.

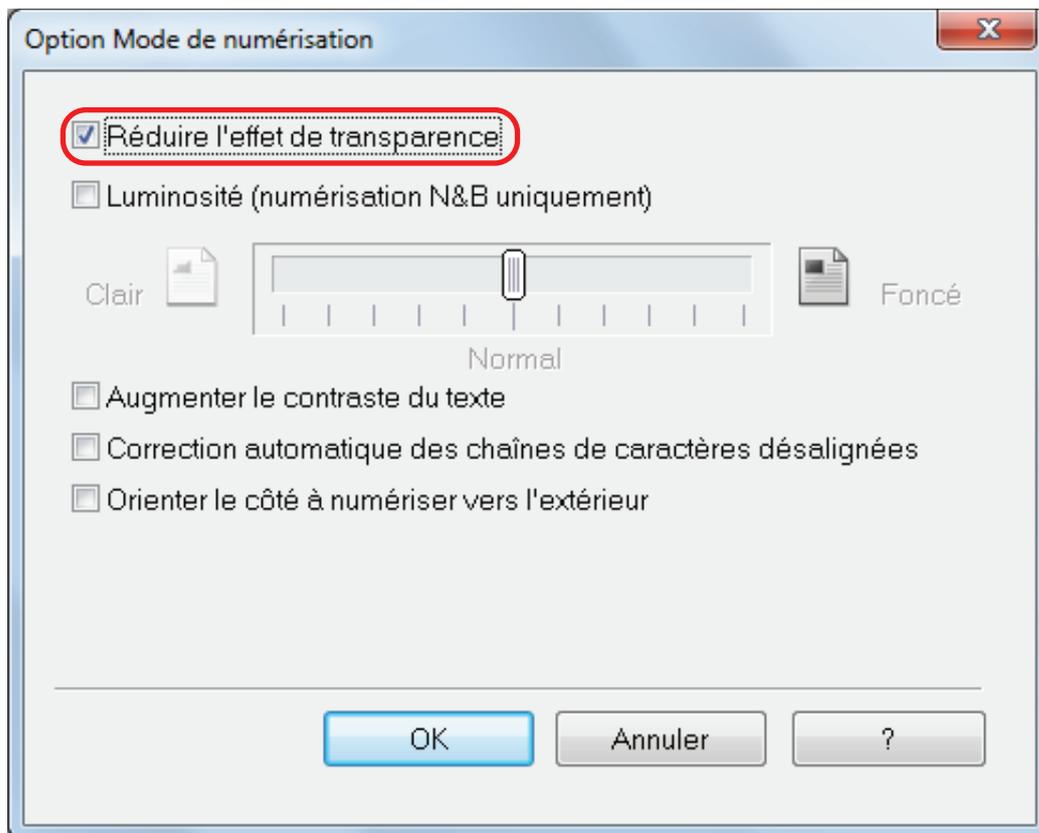
- 1. Dans la fenêtre de configuration, sélectionnez l'onglet [Numérisation] et cliquez sur le bouton [Option].**



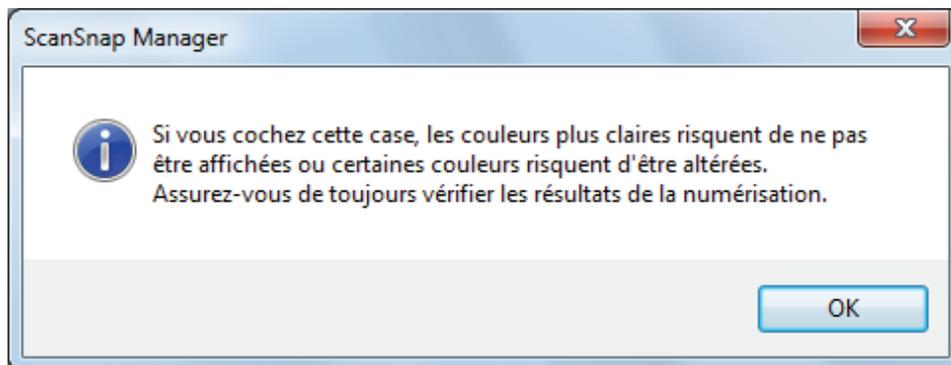
⇒ La fenêtre [Option Mode de numérisation] s'ouvre.

- 2. Cochez la case [Réduire l'effet de transparence].**

Pour le SV600, la case [Réduire l'effet de transparence] se trouve dans l'onglet [Qualité de l'image], dans la fenêtre [Option Mode de numérisation].



⇒ Le message suivant s'affiche :



3. Cliquez sur le bouton [OK] pour ouvrir toutes les fenêtres.

IMPORTANT

La réduction de l'effet de transparence peut ne pas fonctionner correctement avec les types de documents suivants. Dans ce cas, décochez la case [Réduire l'effet de transparence].

- Documents avec des caractères ou images pâles / avec des caractères ou lignes fines / un arrière-plan de couleur foncée.

La couleur risque de ne pas être reproduite ou être altérée. Si vous souhaitez reconnaître les chaînes de caractères marquées, le taux de reconnaissance risque d'être plus bas.

- Documents dont la couleur des caractères est estompée ou dont les caractères sont fins.

Le taux de reconnaissance risque d'être plus bas.

- Documents dont l'effet de transparence est élevé.

L'effet risque d'être amplifié.

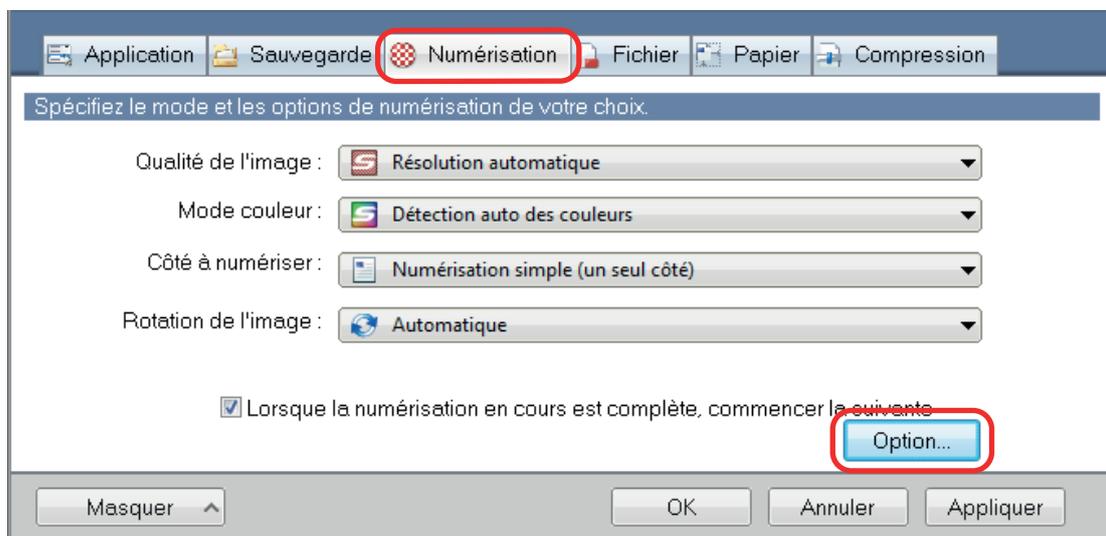
Réduire l'effet de clignotement (SV600)

Les traits horizontaux causés par un effet fluorescent ou des clignotements peuvent être réduits sur l'image.

IMPORTANT

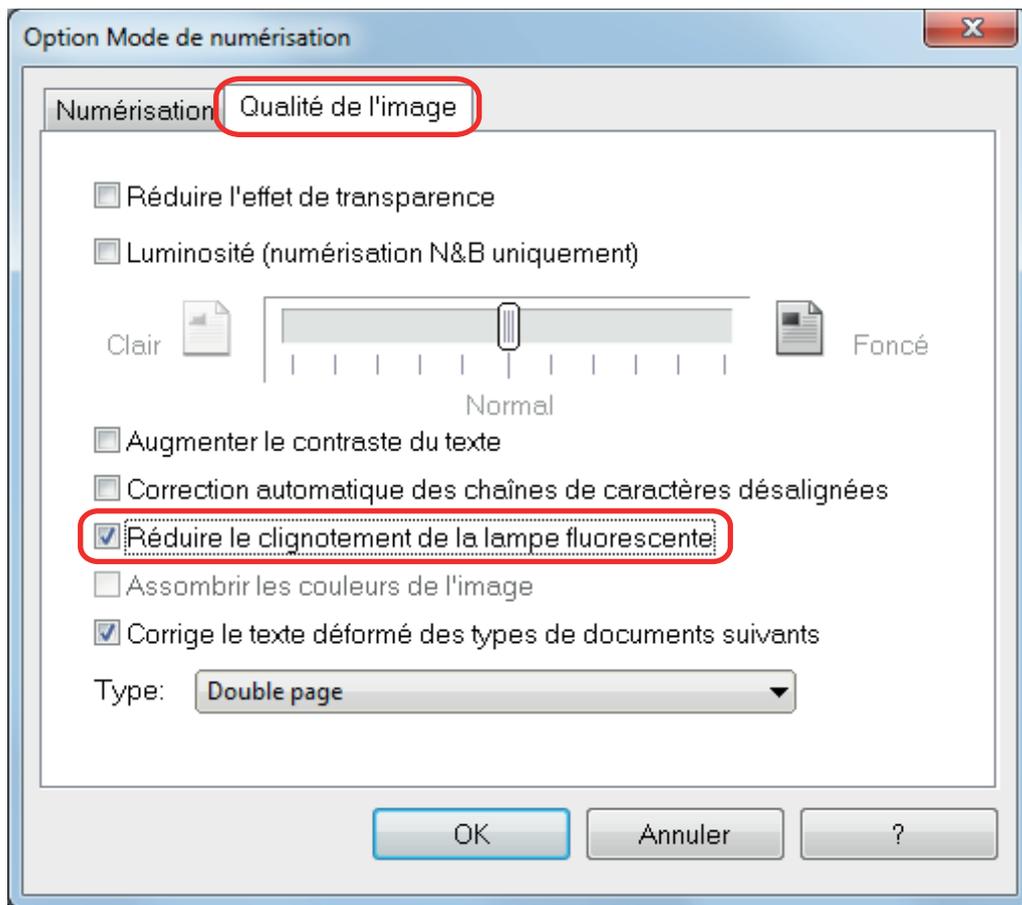
- Ce procédé ralentit la vitesse de numérisation. Le temps d'attente lors d'une numérisation en continu est également prolongé.
- Ce procédé peut prendre plus de temps suivant l'environnement système de votre ordinateur.

1. Dans la fenêtre de configuration, sélectionnez l'onglet [Numérisation] et cliquez sur le bouton [Option].

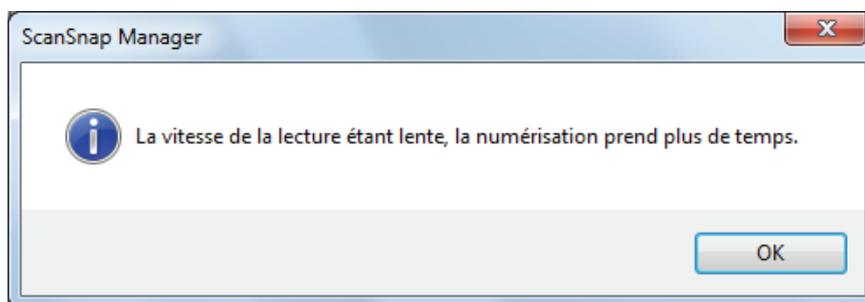


⇒ La fenêtre [Option Mode de numérisation] s'ouvre.

2. Cliquez sur l'onglet [Qualité de l'image], puis cochez la case [Réduire le clignotement de la lampe fluorescente].



⇒ Le message suivant s'affiche :



3. Cliquez sur le bouton [OK] pour ouvrir toutes les fenêtres.

Atténuer les couleurs pâles et les blancs brûlés (SV600)

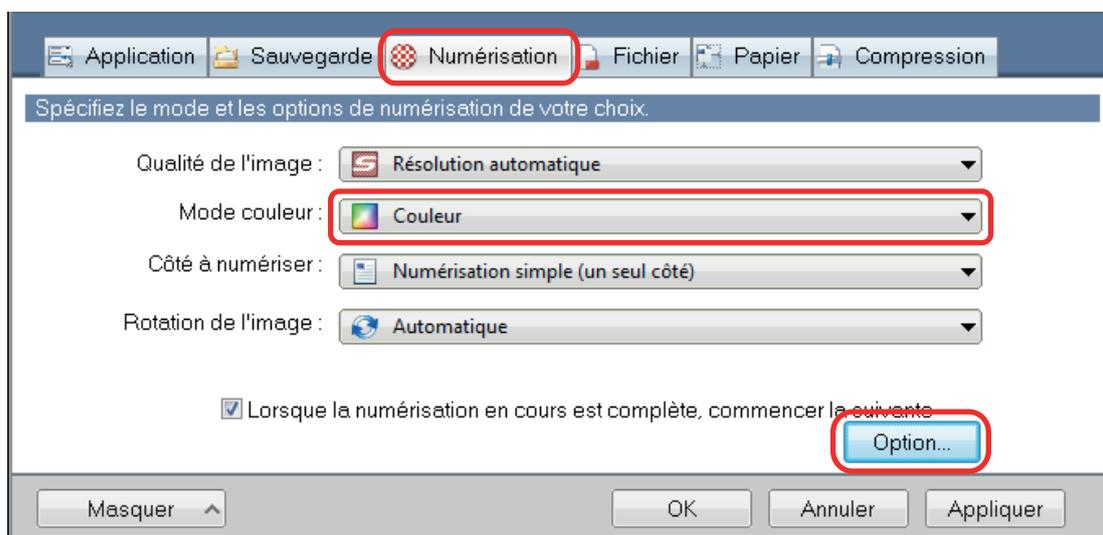
Vous pouvez atténuer les couleurs délavées et les blancs brûlés sur une image numérisée.

IMPORTANT

Si la case à cocher [Assombrir les couleurs de l'image] est cochée, les cases suivantes seront désactivées :

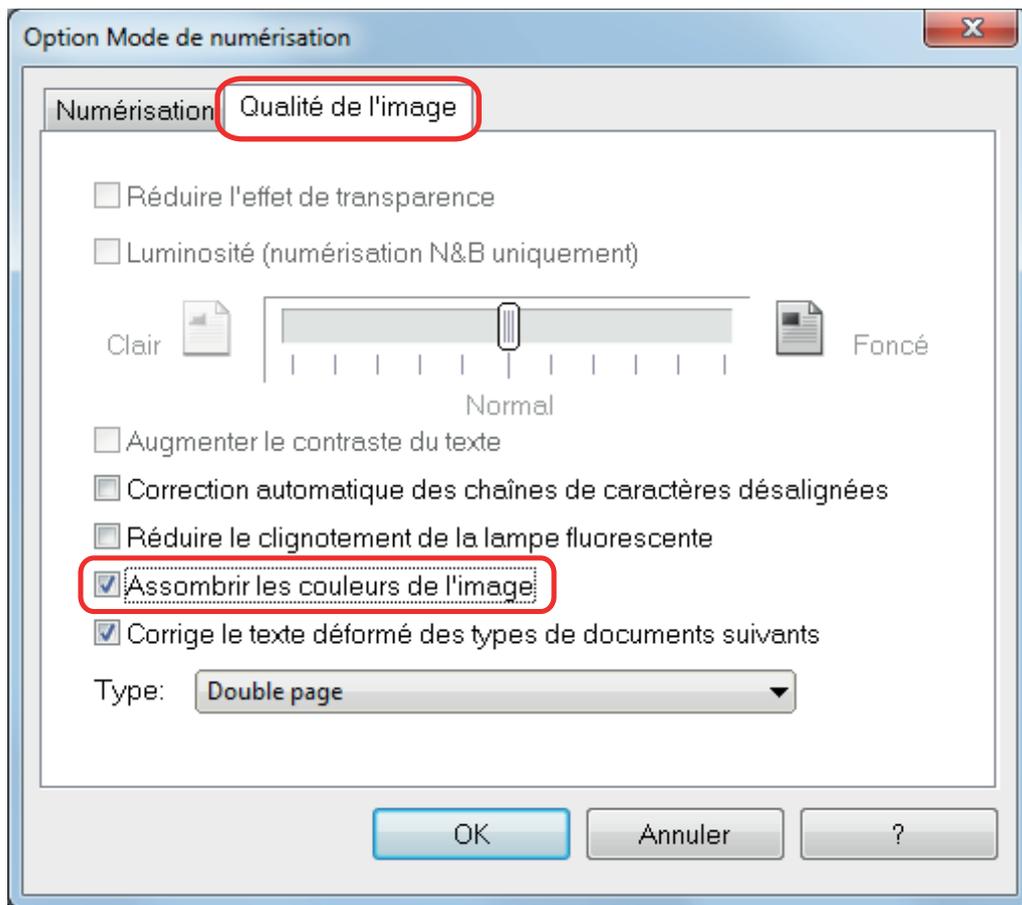
- Case à cocher [Réduire l'effet de transparence]
- Case à cocher [Luminosité (numérisation & uniquement)]
- Case à cocher [Augmenter le contraste du texte]

1. Dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, sélectionnez l'onglet [Numérisation], choisissez [Couleur] pour [Mode couleur] et cliquez sur le bouton [Option].

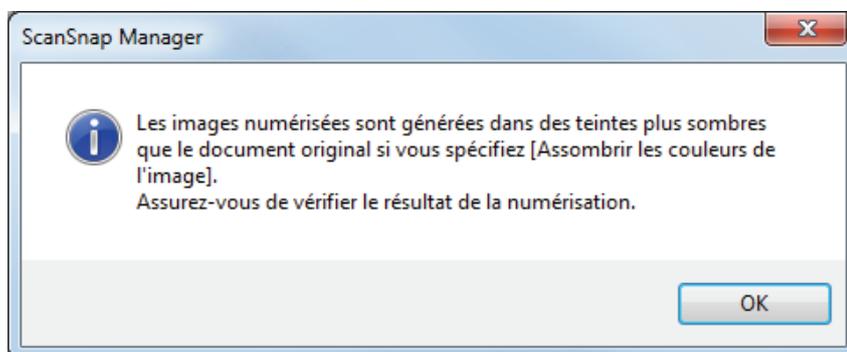


⇒ La fenêtre [Option Mode de numérisation] s'ouvre.

2. Cliquez sur l'onglet [Qualité de l'image], puis cochez la case [Assombrir les couleurs de l'image].



⇒ Le message suivant s'affiche :



3. Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer toutes les fenêtres.

Corriger un texte désaligné (SV600)

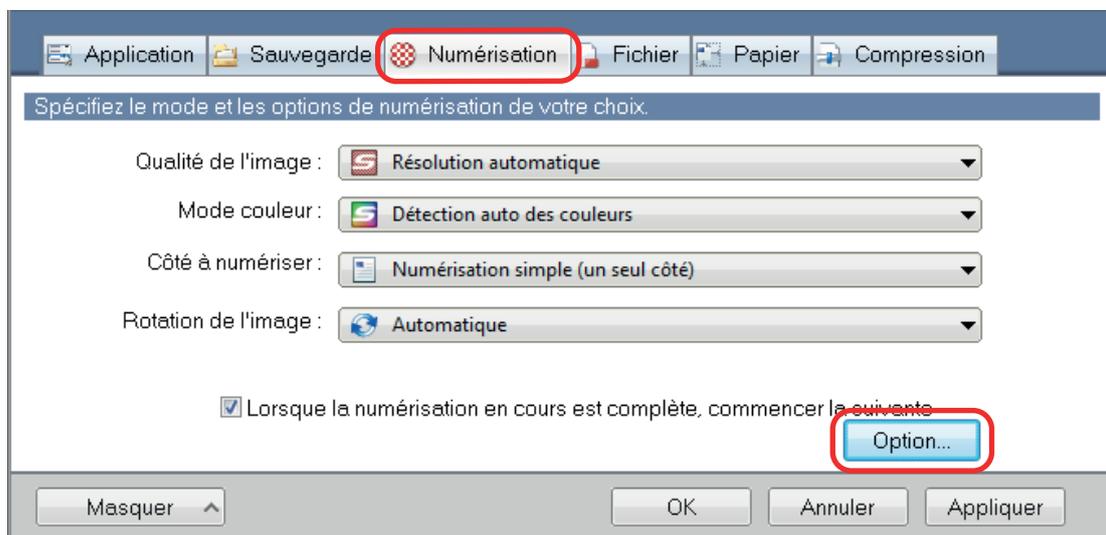
Vous avez la possibilité de corriger le texte, les lignes ou les graphiques désalignés sur les images numérisées.

IMPORTANT

Vous ne pouvez pas corriger les désalignements sur les documents suivants :

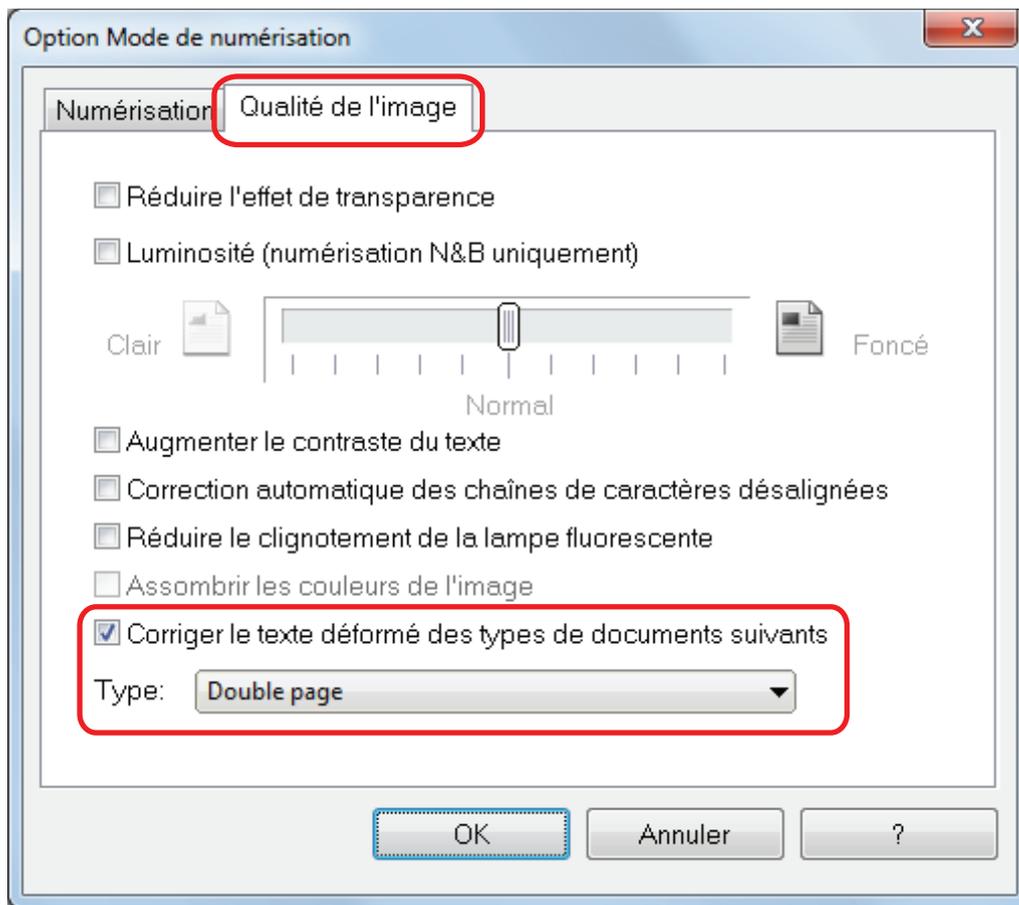
- documents ne comportant aucune ligne horizontale
- Documents comportant des lignes fines (moins de 0.5 d'épaisseur), cassées, en pointillés, ondulées ou légèrement colorisées.

1. Dans la fenêtre de configuration, sélectionnez l'onglet [Numérisation] et cliquez sur le bouton [Option].



⇒ La fenêtre [Option Mode de numérisation] s'ouvre.

2. Cliquez sur l'onglet [Qualité de l'image], cochez la case [Corriger le texte déformé des types de documents suivants] et sélectionnez un document à corriger depuis la liste déroulante [Type].



3. Cliquez sur le bouton [OK] pour ouvrir toutes les fenêtres.

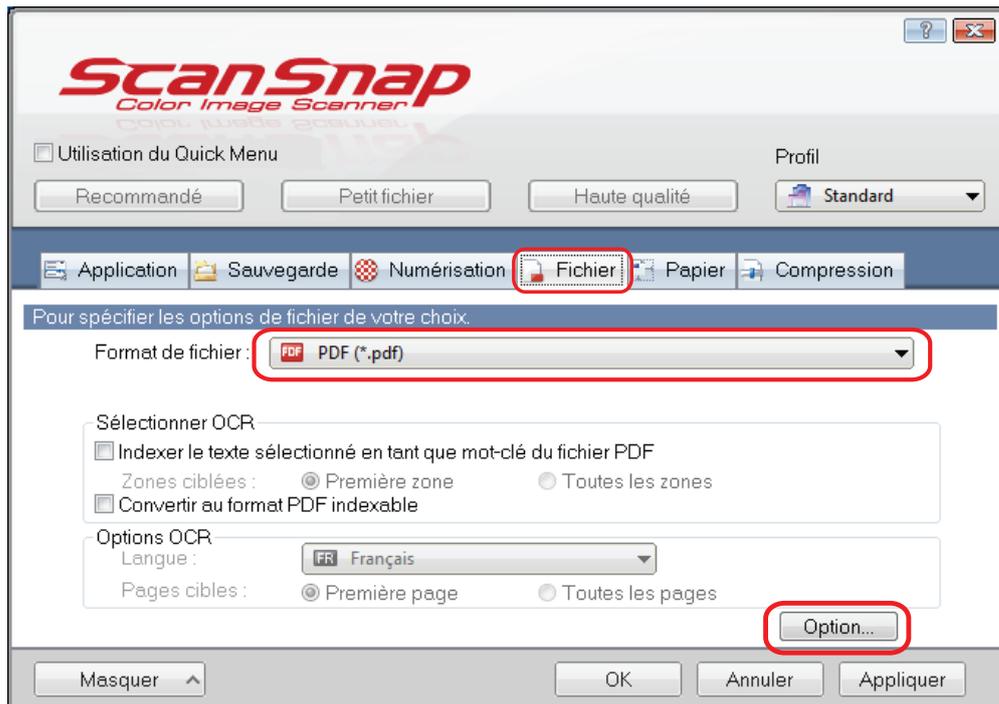
CONSEIL

Lors de la numérisation d'un livre, le texte, les lignes ou les graphiques désalignés sur l'image numérisée peuvent être corrigés cochant la case [Corriger le texte déformé] de la fenêtre [Aperçu de l'image du livre].

Sauvegarder les images dans plusieurs fichiers PDF

Avec le ScanSnap, vous pouvez enregistrer des images numérisées dans plusieurs fichiers PDF, selon le nombre de pages que vous aurez sélectionné. Par exemple, vous pouvez numériser une pile d'épreuves et enregistrer chacune de ces épreuves dans un fichier PDF.

1. Dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, sélectionnez l'onglet [Fichier], puis sélectionnez [PDF (*.pdf)] dans la liste déroulante [Format de fichier.] Puis cliquez sur le bouton [Option].



⇒ La fenêtre [Option Format PDF] s'affiche.

2. Cochez [Générer un fichier PDF après] et saisissez le nombre de pages à séparer.

Un fichier PDF est créé après la numérisation du nombre de pages que vous avez indiqué.

Option Format PDF

Fraction des pages PDF

PDF multipage (toutes les images seront générées sous la forme d'un seul fichier PDF)

Générer un fichier PDF après

1 page(s)

Mode de sortie

Générer au format PDF/A-1b

Mot de passe

Définir un mot de passe pour le fichier PDF

Utiliser un mot de passe fixe

Mot de passe:

Confirmer:

OK Annuler ?

CONSEIL

En mode recto verso, deux pages (recto et verso) sont créées par document.

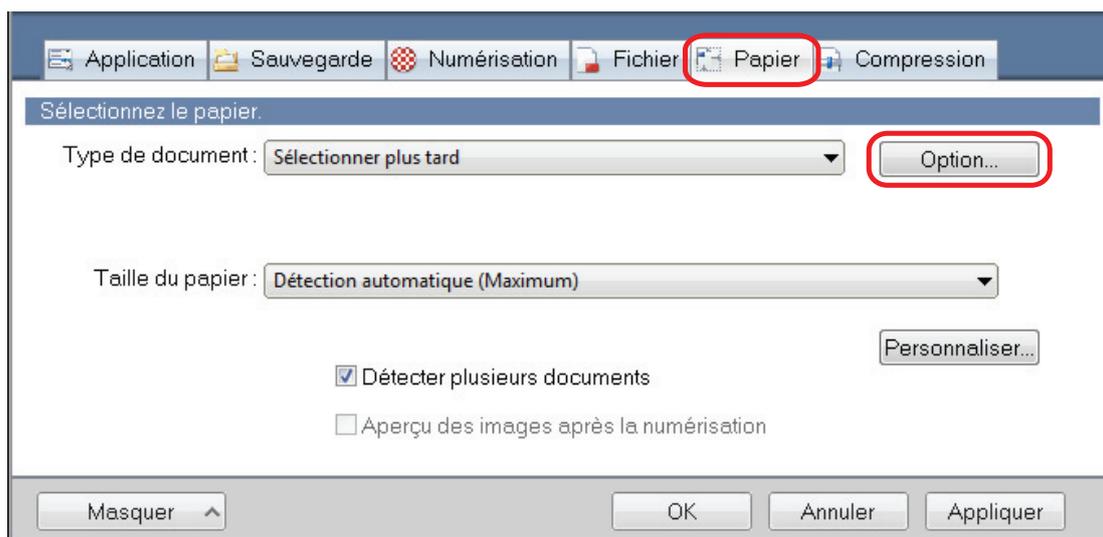
Si vous cochez la case [Suppression automatique des pages vides] dans l'onglet [Numérisation], le nombre de pages du document original et celui de l'image numérisée ne correspondront pas à cause des pages vides supprimées. Décochez cette case si vous souhaitez conserver l'ordre original des numéros de page.

3. Cliquez sur le bouton [OK] pour ouvrir toutes les fenêtres.

Sauvegarder les images d'un livre sur des feuilles séparées (SV600)

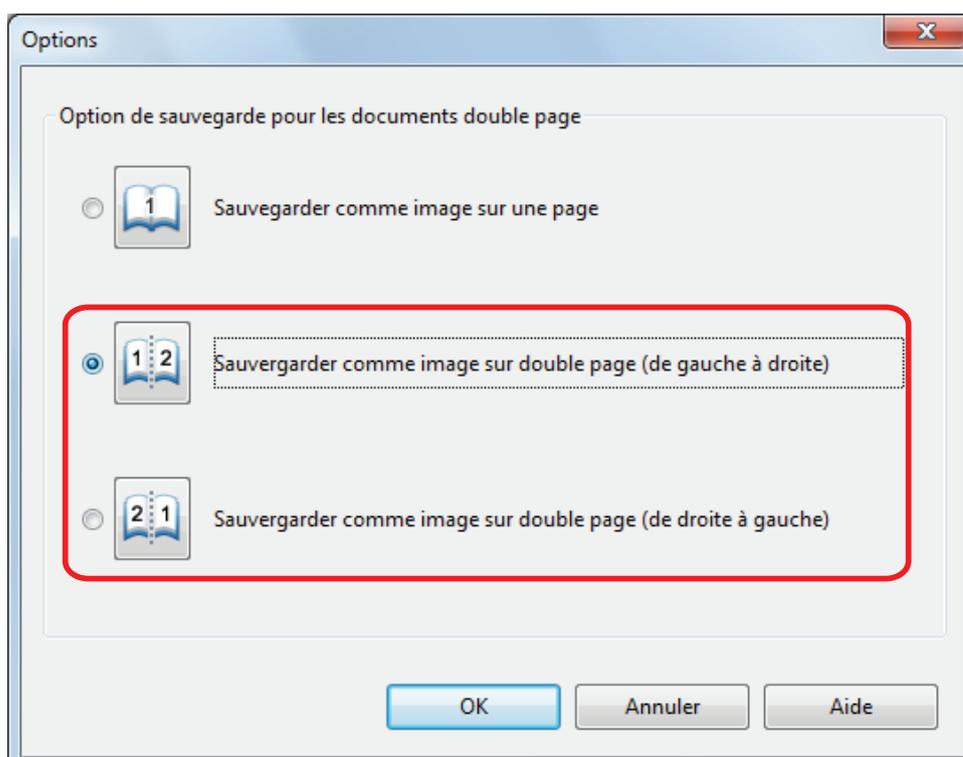
Lors de la numérisation d'un livre, vous pouvez partager l'image obtenue : une sur le côté gauche et l'autre sur le côté droit.

1. Dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, sélectionnez l'onglet [Papier] et cliquez sur le bouton [Option].



⇒ La fenêtre [Options] s'affiche.

2. Sélectionnez l'ordre de sauvegarde des pages.

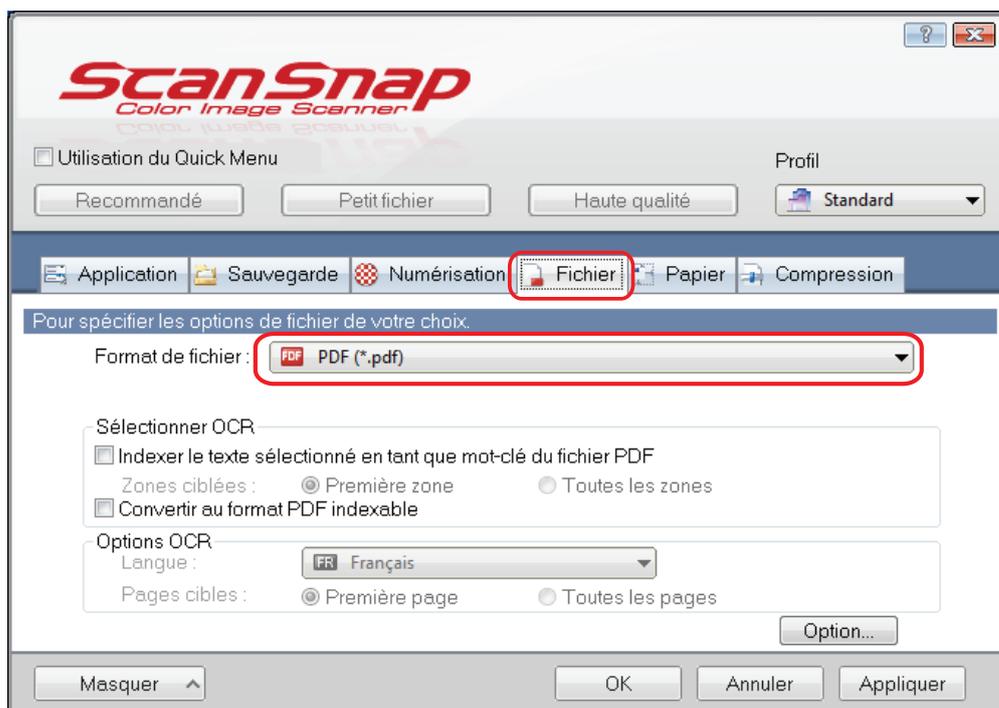


- 3. Cliquez sur le bouton [OK] pour ouvrir toutes les fenêtres.**

Créer des fichiers PDF indexables

Le ScanSnap peut automatiquement exécuter une reconnaissance textuelle sur une image numérisée et créer un fichier au format PDF indexable.

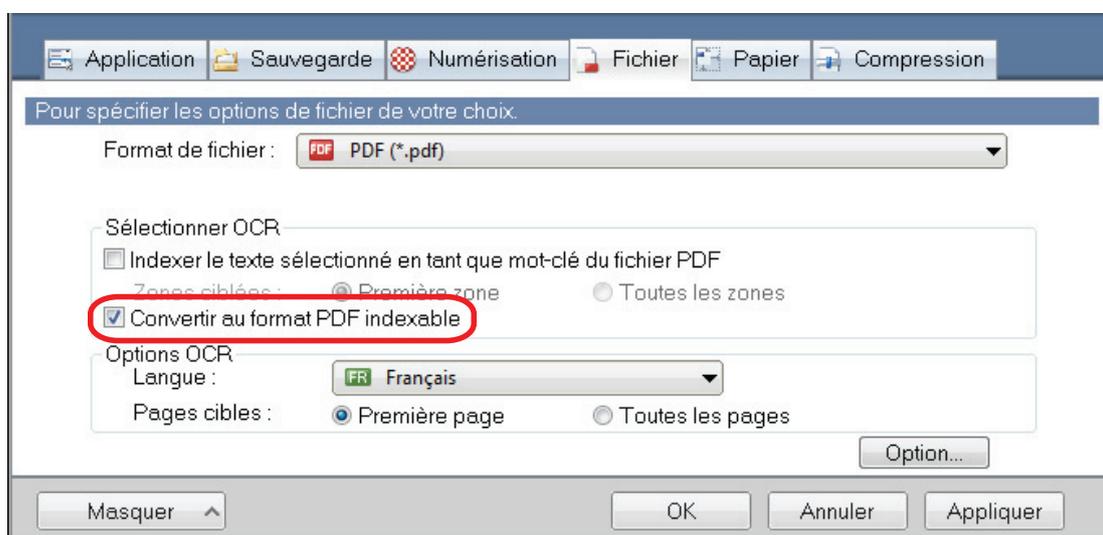
1. Dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, sélectionnez [PDF (*.pdf)] dans la liste déroulante [Format de fichier] de l'onglet [Fichier].



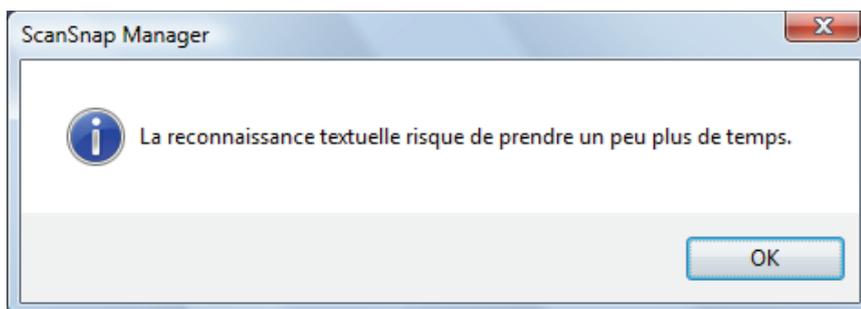
CONSEIL

Nous vous invitons à sélectionner [Fine] ou [Supérieure] dans [Qualité de l'image] de l'onglet [Numérisation] de la fenêtre de configuration du ScanSnap.

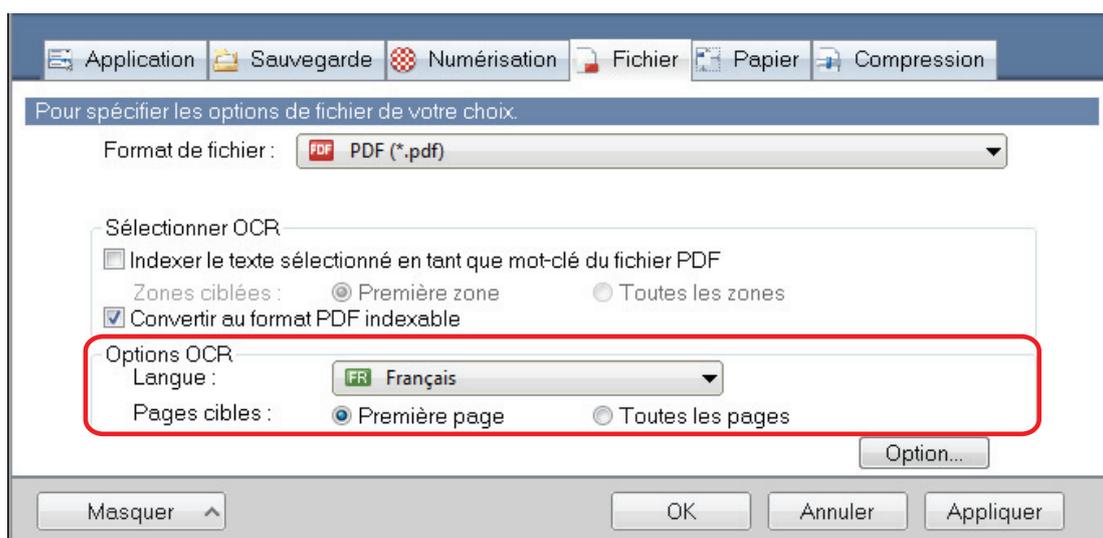
2. Cochez la case [Convertir au format PDF indexable].



⇒ Le message suivant s'affiche :



3. Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer le message.
4. Spécifiez les options pour [Options OCR].



5. Cliquez sur le bouton [OK] pour ouvrir toutes les fenêtres.

IMPORTANT

- Les images suivantes (caractères) peuvent être incorrectement reconnues.
Pour une meilleure reconnaissance textuelle, modifiez le mode de couleur ou augmentez la résolution de la qualité de l'image :
 - document comportant des notes manuscrites
 - document composé de petits caractères et numérisé en basse résolution
 - document désaligné
 - document rédigé dans une langue autre que celle sélectionnée
 - document avec du texte rédigé en italique
 - document composé d'exposants, d'indices et de formules de mathématiques complexes
 - document dont les caractères sont imprimés sur un fond dégradé
 Exemple : caractères ombrés
 - document composé d'un grand nombre de caractères décorés
 Exemple : ex. caractères décorés (gaufre/contour)
 - document dont les caractères recouvrent un fond à motifs
 Exemple : caractères chevauchant les illustrations ou les diagrammes

- document dont un grand nombre de caractères est souligné ou touche le bord
- Documents avec du texte et des diagrammes ou des tableaux
- Lorsque la correction de l'image du livre est réalisée sur une image numérisée, il est possible que le texte de l'image numérisée ne soit pas correctement reconnu. Pour une meilleure reconnaissance textuelle, changez les paramètres des éléments suivants :
 - Mode couleur
 - Qualité de l'image
- La reconnaissance textuelle sur ces documents sera plus longue :
 - document avec une mise en page complexe
 - document composé de données autres que textuelles

Exemple : texte au fond ombré

- Si réduction de l'effet de transparence est activé, la taux de reconnaissance risque de baisser. Dans ce cas, désactivez cette fonction en suivant les étapes suivantes.

Sélectionnez [Configuration de la touche Scan] → onglet [Numérisation] → bouton [Option] dans le menu contextuel pour afficher la fenêtre [Option Mode de numérisation]. Décochez la case [Réduire l'effet de transparence] (pour le SV600, la case [Réduire l'effet de transparence] se trouve dans l'onglet [Qualité de l'image] de la fenêtre [Option Mode de numérisation]).

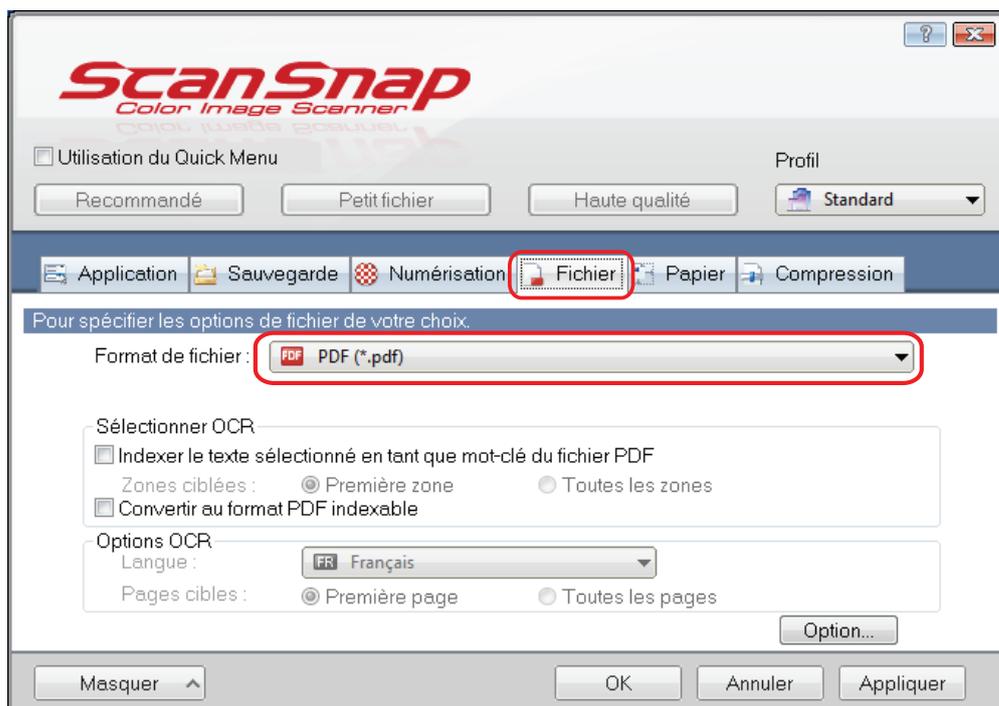
Assigner des mots clés aux fichiers PDF

Si le document est noir & blanc, les chaînes de caractère (en-tête et titre) peuvent être assignés comme mots clés et utilisés pour la recherche de fichier PDF.

Afin d'assigner des mots clés à des fichiers PDF, surlignez une chaîne de caractères à l'aide d'un feutre fluorescent à base d'eau. Ainsi, lors de la numérisation, il sera détecté puis assigné en tant que mot clé du fichier PDF.

Pour en savoir plus, consultez "[Surligner des chaînes de caractères](#)" (page 115).

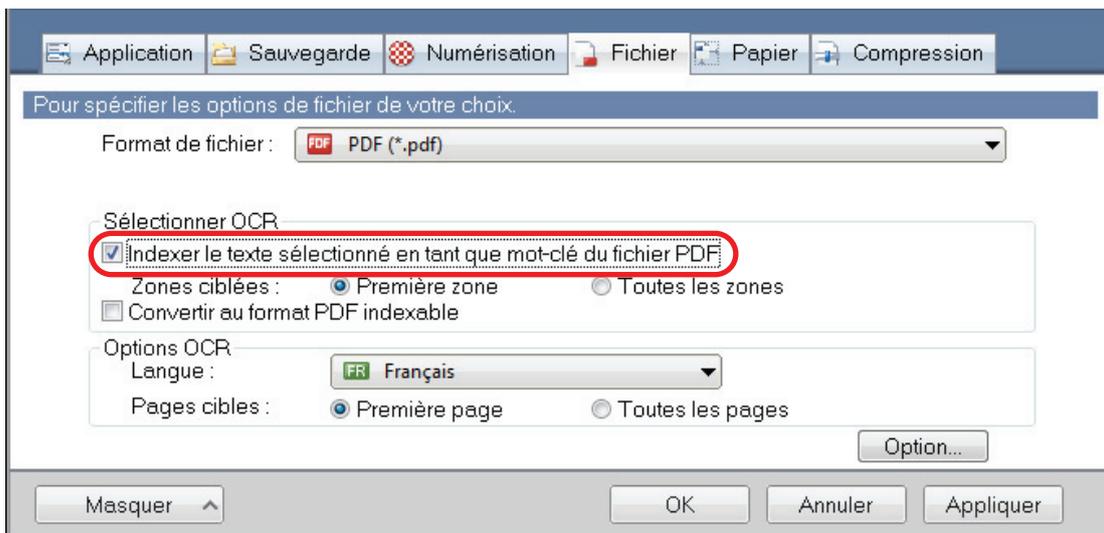
- 1. Dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, sélectionnez [PDF (*.pdf)] dans la liste déroulante [Format de fichier] de l'onglet [Fichier].**



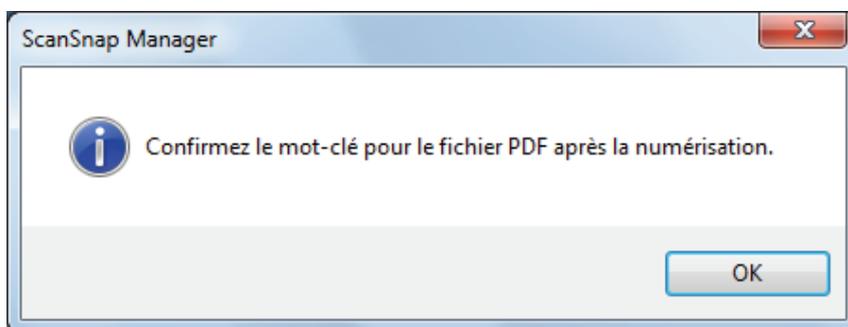
CONSEIL

Nous vous invitons à sélectionner [Fine] ou [Supérieure] dans [Qualité de l'image] de l'onglet [Numérisation] de la fenêtre de configuration du ScanSnap.

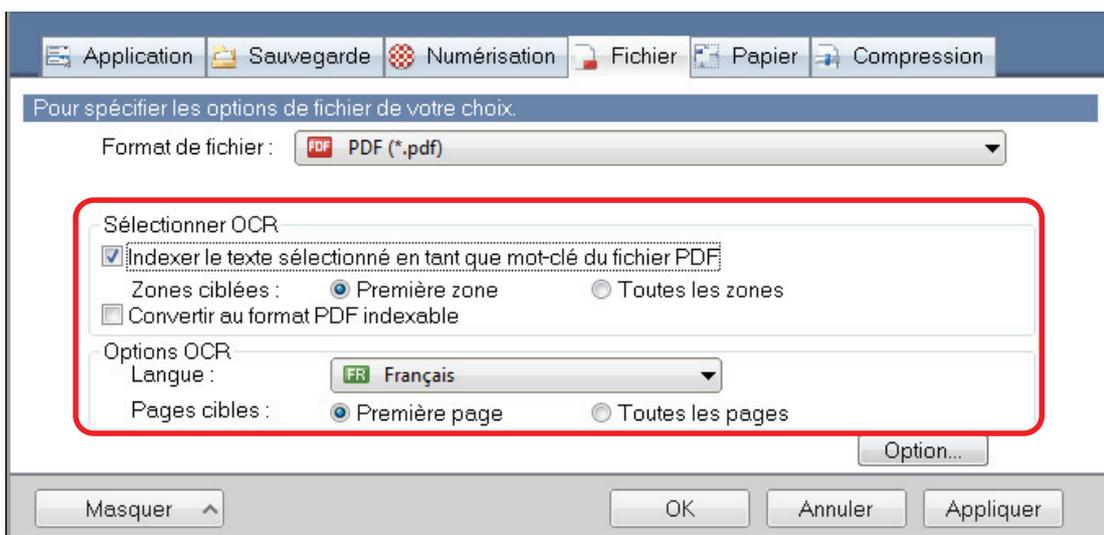
- 2. Cochez la case [Indexer le texte sélectionné en tant que mot clé du fichier PDF].**



⇒ Le message suivant s'affiche :



3. Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer le message.
4. Spécifier [Sélectionner OCR] et [Options OCR].



IMPORTANT

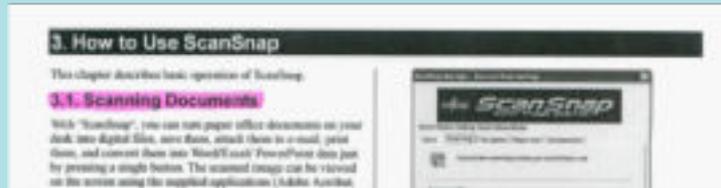
Sélectionnez [Toutes les zones] lorsque l'orientation du texte de votre document est vertical.

CONSEIL

[Première zone] de [Sélectionner OCR] peut être utilisé de la façon suivante :

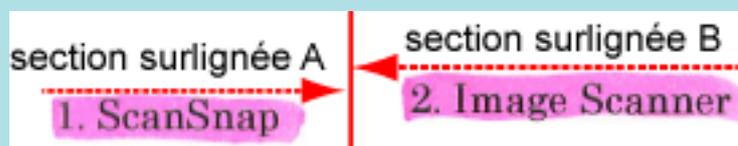
- Cochez cette case si vous souhaitez assigner, par exemple, un titre en tant que mot clé du fichier PDF.

Exemple : si seul le titre du document est surligné, il sera enregistré en tant que mot clé du fichier PDF qui deviendra indexable par la chaîne de caractères du titre.



- Si plusieurs sections d'une page ont été surlignées, celle la plus élevée sera enregistrée en tant que mot clé.

Exemple : dans le cas suivant, la section surlignée B, étant plus élevée que la section surlignée A, sera enregistrée en tant que mot clé.



5. Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.

IMPORTANT

- Si vous avez coché la case [Indexer le texte sélectionné en tant que mot clé du fichier PDF], la reconnaissance textuelle risque de prendre plus de temps suivant l'environnement système de votre ordinateur.
- Les images suivantes (caractères) peuvent être incorrectement reconnues.

Pour une meilleure reconnaissance textuelle, augmentez la résolution dans [Qualité de l'image].

 - document comportant des notes manuscrites
 - document composé de petits caractères et numérisé en basse résolution
 - document désaligné
 - document rédigé dans une langue autre que celle sélectionnée
 - document avec du texte rédigé en italique
 - document composé d'exposants, d'indices et de formules de mathématiques complexes
 - document dont les caractères sont imprimés sur un fond dégradé

Exemple : caractères ombrés
 - document composé d'un grand nombre de caractères décorés

Exemple : ex. caractères décorés (gaufre/contour)
 - document dont les caractères recouvrent un fond à motifs

Exemple : caractères chevauchant les illustrations ou les diagrammes
 - document dont un grand nombre de caractères est souligné ou touche le bord
- La reconnaissance textuelle sur ces documents sera plus longue :
 - document avec une mise en page complexe
 - document composé de données autres que textuelles

Exemple : texte au fond ombré

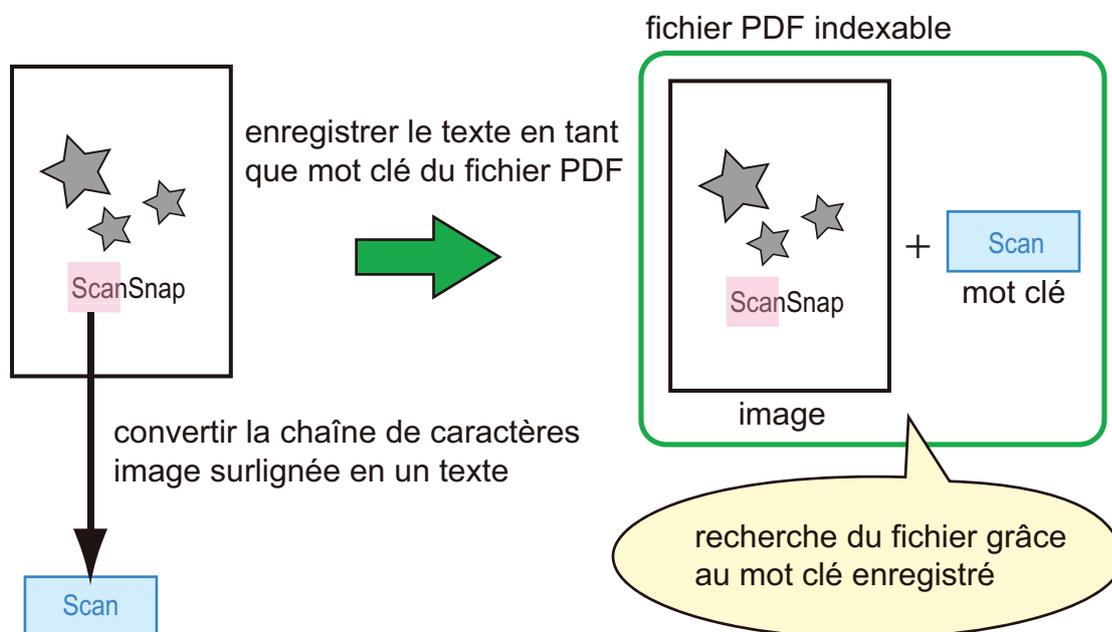
- Si la réduction de l'effet de transparence est activée, le taux de reconnaissance risque de diminuer car la zone surlignée risque d'être atténuée ou effacée. Dans ce cas, désactivez cette fonction en suivant les étapes suivantes.

Sélectionnez [Configuration de la touche Scan] → onglet [Numérisation] → bouton [Option] dans le menu contextuel pour afficher la fenêtre [Option Mode de numérisation]. Décochez la case [Réduire l'effet de transparence] (pour le SV600, la case [Réduire l'effet de transparence] se trouve dans l'onglet [Qualité de l'image] de la fenêtre [Option Mode de numérisation]).

- Si une même chaîne de caractères est surlignée plusieurs fois sur un document, elle sera, autant de fois, enregistrée en tant que mot clé du fichier PDF.
- La longueur totale de l'ensemble des mots clés ne doit pas dépasser les 255 caractères, signes de ponctuation compris.
- Vous pouvez vérifier les mots clés dans Adobe Acrobat ou Adobe Reader, ceux ajoutés sont affichés entre guillemets (par exemple "ABC").

Surligner des chaînes de caractères

Afin d'assigner des mots clés à des fichiers PDF, surlignez une chaîne de caractères à l'aide d'un feutre fluorescent à base d'eau. Ainsi, lors de la numérisation, il sera détecté puis assigné en tant que mot clé du fichier PDF.



Surligner des documents en noir & blanc de la manière suivante :

- n'importe quel feutre fluorescent peut être utilisé.

Le tableau ci-dessous indique les couleurs et l'épaisseur recommandées :

rose	jaune	bleu	vert
ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap

- le tracé doit être franc
- les sections surlignées doivent respecter les dimensions suivantes :
minimum : 3 mm [0,12 po.] (largeur) × 10 mm [0,39 po.] (longueur)
maximum : 20 mm [0,79 po.] (largeur) × 150 mm [5,91 po.] (longueur)
- utilisez une couleur fluorescente par page.
- assurez-vous de surligner toute la chaîne de caractères ciblée.

Effectuez le tracé de manière que toute la section soit de couleur uniforme :

Bon exemple	Mauvais exemple 1 (surlignage incomplet)	Mauvais exemple 2 (couleur irrégulière)
ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap

- vous pouvez surligner dix sections par page au maximum.

IMPORTANT

- iX100/S1300i/S1300/S1100i/S1100

- Il est recommandé d'utiliser un surligneur bleu ou vert. Si vous utilisez du rose ou du jaune, les sections surlignées peuvent ne pas être reconnues en tant que mots clés.
- Utilisez un surligneur bleu pour des documents dont le fond est noir (ex : journaux). Si vous utilisez une autre couleur, les sections surlignées peuvent ne pas être reconnues en tant que mots clés.
- Pour les documents suivants, les sections surlignées ne seront ni reconnues ni enregistrées en tant que mots clés :
 - page couleur d'un catalogue ou d'une brochure
 - document sur lequel deux couleurs ou plus ont été utilisées pour le surlignage
 - document composé de couleurs en plus des surlignages (d'autres stylos ont été utilisés ou le document est taché)
 - document dont une page contient un grand nombre de sections surlignées
- Les chaînes de caractères suivantes ne pourront pas être enregistrées comme mots clés :
 - les dimensions des passages surlignés ne respectent pas les valeurs imposées
 - le tracé est irrégulier (ex : désaligné)
 - les sections surlignées se touchent
 - la couleur du surligneur est trop pâle ou s'est estompée

ScanSnap

- Si vous surlignez plusieurs passages, assurez-vous de les séparer d'un espace de 5 mm (0,2 po.) au moins. Dans le cas contraire, plusieurs sections surlignées pourraient n'en former qu'une seule à la détection.
- Si le surlignement déborde en haut et en bas, des mots non souhaités risquent d'être reconnus comme mots clés.
- Dans les cas suivants, les chaînes de caractères non surlignées pourraient être assignées en tant que mots clés :
 - page couleur d'un catalogue ou d'une brochure
 - Documents composés de textes couleur, de schémas, de photographies, de tableaux ou de lignes
 - document contenant des passages encadrés au feutre fluorescent
 - document taché

CONSEIL

- Augmentez la résolution si vous avez des difficultés à enregistrer les mots clés.
- Les mots clés enregistrés d'un fichier PDF peuvent être confirmés dans la fenêtre principale de ScanSnap Organizer (dans des vignettes) ou dans [Propriétés du document] d'Adobe Acrobat ou Adobe Reader.

Assigner un mot de passe aux fichiers PDF

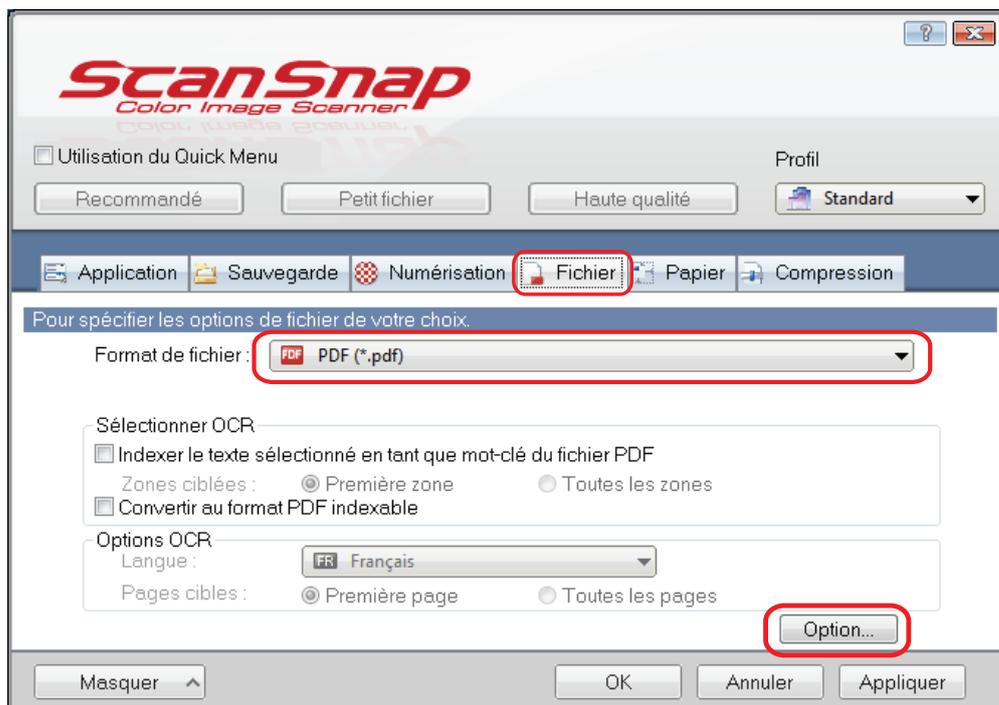
Lorsque vous sauvegardez des images sous forme de fichiers PDF ou pouvez leur assigner un mot de passe.

Une fois le mot de passe d'ouverture du fichier PDF créé, seule la personne connaissant le mot de passe pourra y accéder. Vous pouvez assigner un mot de passe afin de protéger vos documents confidentiels ou privés.

IMPORTANT

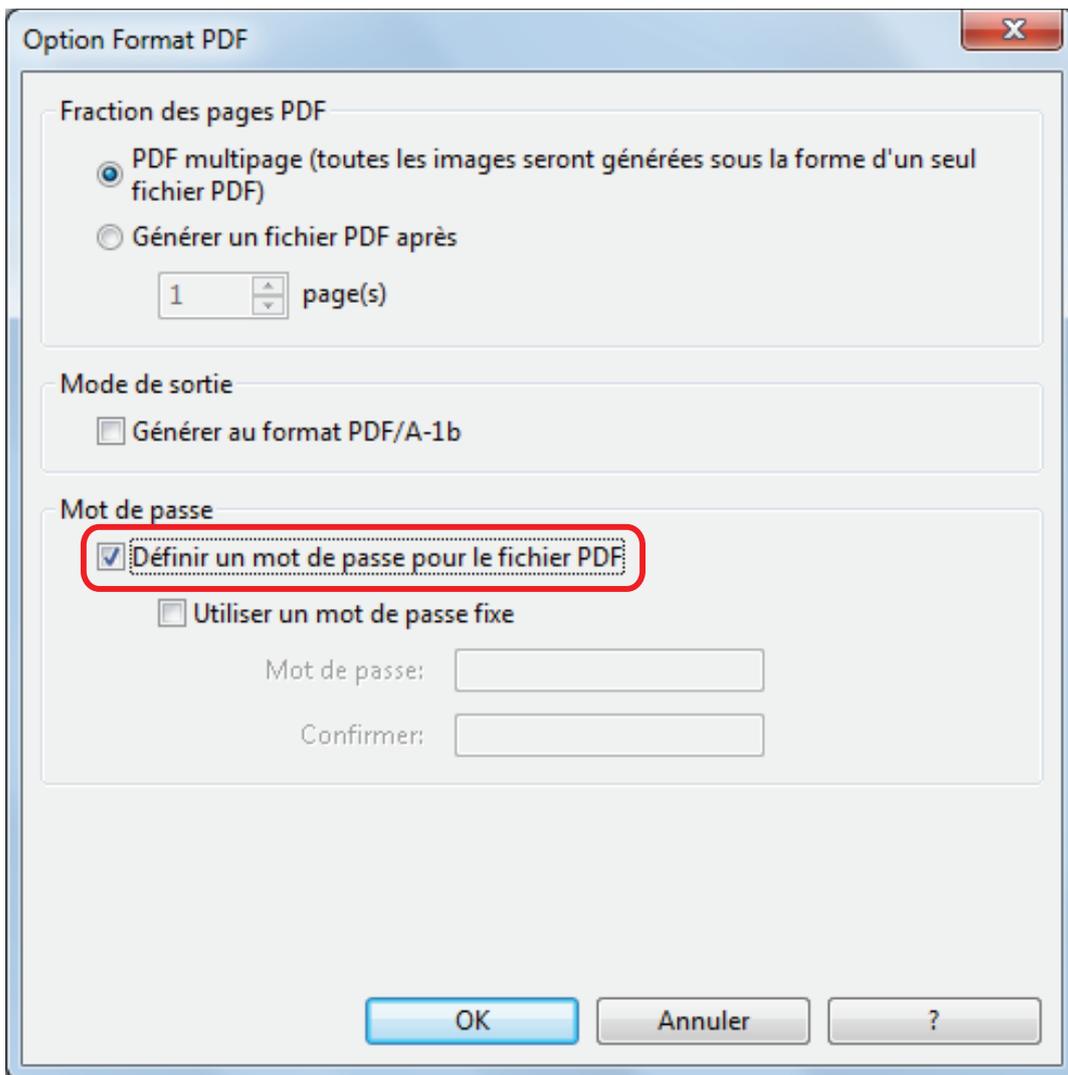
- Avec le Quick Menu, vous ne pourrez pas assigner de mot de passe.
- Si un mot de passe est spécifié pour un fichier PDF/A, le fichier ne sera plus compatible PDF/A-1b.
- Lorsque l'une des options suivantes est sélectionnée dans [Application] de l'onglet [Application] de la fenêtre de configuration du ScanSnap et qu'un mot de passe est spécifié pour un fichier PDF, la correction de l'image du livre ne peut pas être effectuée depuis l'application sélectionnée.
 - ScanSnap Organizer
 - Scan to Rack2-Filer Smart
 - Scan to Magic Desktop

1. Dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, sélectionnez l'onglet [Fichier], puis sélectionnez [PDF (*.pdf)] dans la liste déroulante [Format de fichier]. Puis cliquez sur le bouton [Option].



⇒ La fenêtre [Option Format PDF] s'affiche.

2. Cochez la case [Définir un mot de passe pour le fichier PDF].



CONSEIL

Lorsque l'une des options suivantes est sélectionnée dans [Application] de l'onglet [Application] de la fenêtre de configuration de ScanSnap et que la case [Définir un mot de passe pour le fichier PDF] est cochée, un message s'affiche.

- ScanSnap Organizer
- Scan to Rack2-Filer Smart
- Scan to Magic Desktop

Lisez le message, puis cliquez sur le bouton [OK] pour le fermer.

- Pour assigner un mot de passe différent par numérisation
Décochez la case [Utiliser un mot de passe fixe].
Vous pouvez assigner un mot de passe différent par numérisation.

Option Format PDF

Fraction des pages PDF

PDF multipage (toutes les images seront générées sous la forme d'un seul fichier PDF)

Générer un fichier PDF après

1 page(s)

Mode de sortie

Générer au format PDF/A-1b

Mot de passe

Définir un mot de passe pour le fichier PDF

Utiliser un mot de passe fixe

Mot de passe:

Confirmer:

OK Annuler ?

CONSEIL

Une fois la configuration terminée, la fenêtre suivante s'affiche lorsque vous numérisez un document.

ScanSnap Manager (Saisissez un mot de passe)

Saisissez un mot de passe pour le fichier PDF

Mot de passe:

Confirmer:

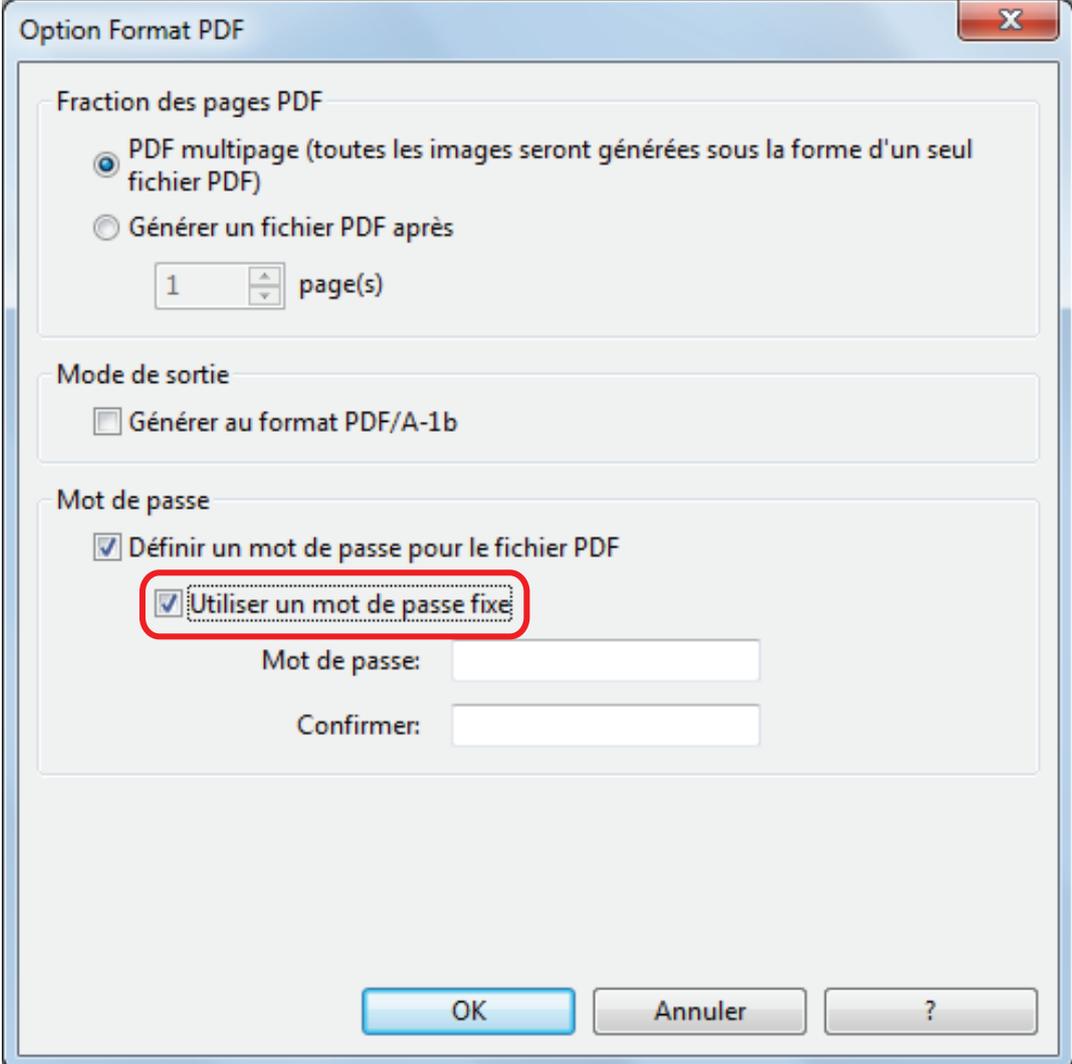
OK Annuler

Dans les champs [Mot de passe] et [Confirmer], saisissez le même mot de passe et cliquez sur le bouton [OK].

Si vous cliquez sur le bouton [Annuler], le fichier PDF sera enregistré sans mot de passe.

- Pour utiliser un mot de passe prédéfini
 1. Cochez la case [Utiliser un mot de passe fixe].

Le même mot de passe est défini pour tous les fichiers PDF. Inutile de créer un mot de passe à chaque fois qu'un document est numérisé.



The image shows a dialog box titled "Option Format PDF". It has three main sections:

- Fraction des pages PDF:** Contains two radio buttons. The first is "PDF multipage (toutes les images seront générées sous la forme d'un seul fichier PDF)" and is selected. The second is "Générer un fichier PDF après" with a numeric spinner set to "1" and the label "page(s)".
- Mode de sortie:** Contains a checkbox "Générer au format PDF/A-1b" which is unchecked.
- Mot de passe:** Contains a checked checkbox "Définir un mot de passe pour le fichier PDF". Below it, another checked checkbox "Utiliser un mot de passe fixe" is highlighted with a red rectangle. Underneath are two text input fields labeled "Mot de passe:" and "Confirmer:". At the bottom of the dialog are three buttons: "OK", "Annuler", and "?".

2. Saisissez le même mot de passe dans les champs [Mot de passe] et [Confirmer].

Option Format PDF

Fraction des pages PDF

PDF multipage (toutes les images seront générées sous la forme d'un seul fichier PDF)

Générer un fichier PDF après

1 page(s)

Mode de sortie

Générer au format PDF/A-1b

Mot de passe

Définir un mot de passe pour le fichier PDF

Utiliser un mot de passe fixe

Mot de passe:

Confirmer:

OK Annuler ?

3. Cliquez sur le bouton [OK] pour ouvrir toutes les fenêtres.

IMPORTANT

Si vous oubliez le mot de passe, vous ne pourrez plus ouvrir votre fichier PDF.

CONSEIL

Vous pouvez utiliser les caractères suivants pour créer un mot de passe :

- Nombre de caractères : 16 caractères au maximum
- caractères alphanumériques : de A à Z, de a à z, de 0 à 9
- symboles : !"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~

Créer des fichiers PDF/A

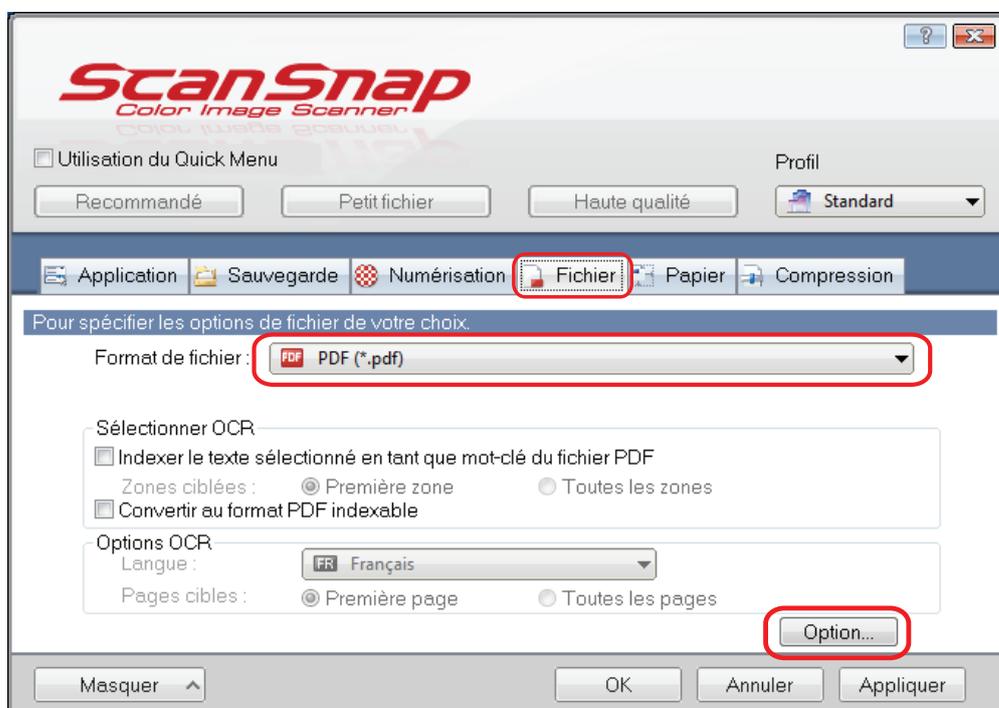
Vous pouvez créer des fichiers PDF/A compatible au format PDF/A-1b.

PDF/A est un format de fichier utilisé pour la conservation longue durée et la gestion de documents électroniques. Ce format est idéal pour la conversion de documents en données d'image. PDF/A-1b constitue l'un des niveaux de compatibilité de PDF/A.

IMPORTANT

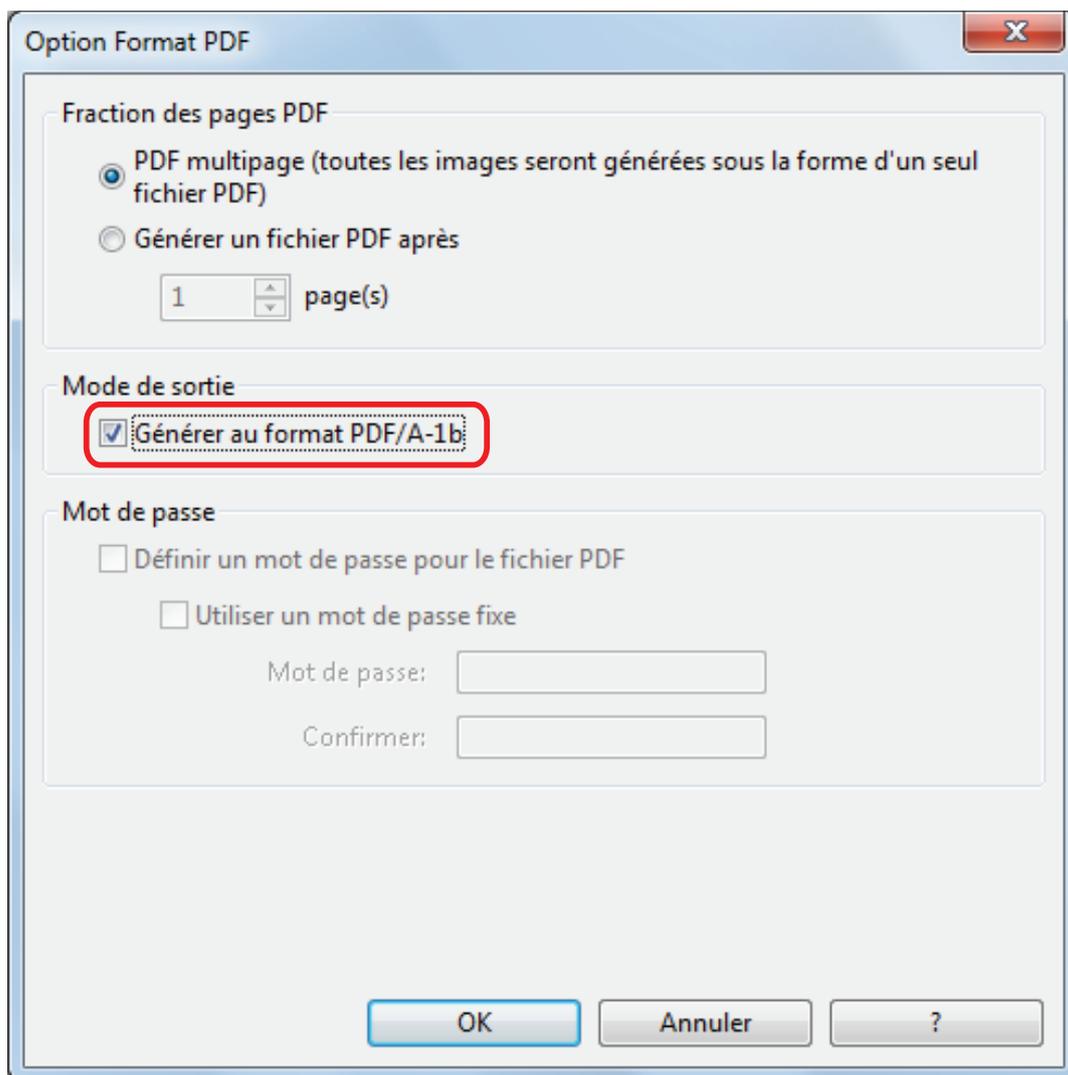
- Si vous modifiez un fichier PDF/A, il pourrait ne plus être compatible PDF/A-1b.
- Vous ne pouvez pas assigner de mot de passe aux fichiers PDF/A.

1. Dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, sélectionnez l'onglet [Fichier], puis sélectionnez [PDF (*.pdf)] dans la liste déroulante [Format de fichier]. Puis cliquez sur le bouton [Option].

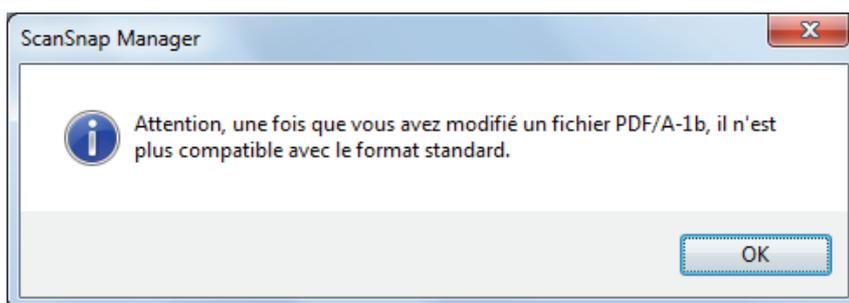


⇒ La fenêtre [Option Format PDF] s'affiche.

2. Cochez la case [Générer au format PDF/A-1b].



⇒ Le message suivant s'affiche :



3. Cliquez sur le bouton [OK] pour ouvrir toutes les fenêtres.

Démarrage automatique de la numérisation (SV600)

Grâce aux fonctions suivantes, vous pouvez démarrer automatiquement la numérisation.

- Détection de changement de page

ScanSnap détecte automatiquement le changement de page et commence une numérisation en continu.

Cette fonction est utile pour numériser un livre en continu.

IMPORTANT

- Avec cette fonction, ne placez qu'un seul livre.
- Quand les pages sont tournées rapidement, la détection de changement de page peut ne pas marcher correctement. Si la détection du changement de page ne fonctionne, tournez les pages lentement.

CONSEIL

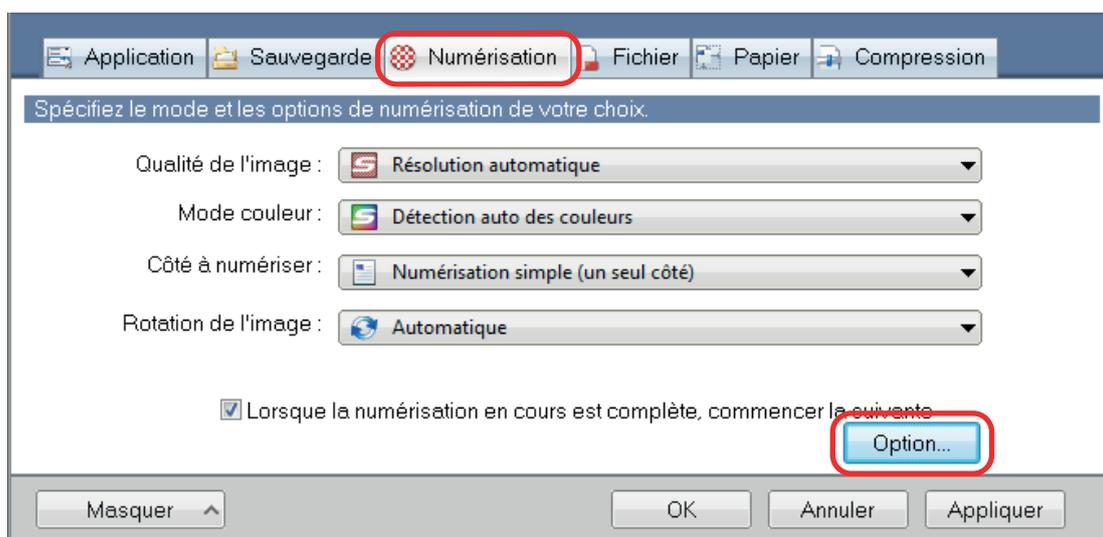
Vous pouvez également activer la détection d'un changement de page en appuyant sur la touche [Scan] plus de deux secondes avant de numériser un document. Dans ce cas, lorsqu'une opération de numérisation est terminée, la détection de changement de page est désactivée.

- Mode temporisé

Vous pouvez configurer le temps d'attente avant la numérisation à partir du moment où vous appuyez sur la touche [Scan]. Vous pouvez également numériser un document en continu dans un intervalle de temps spécifique.

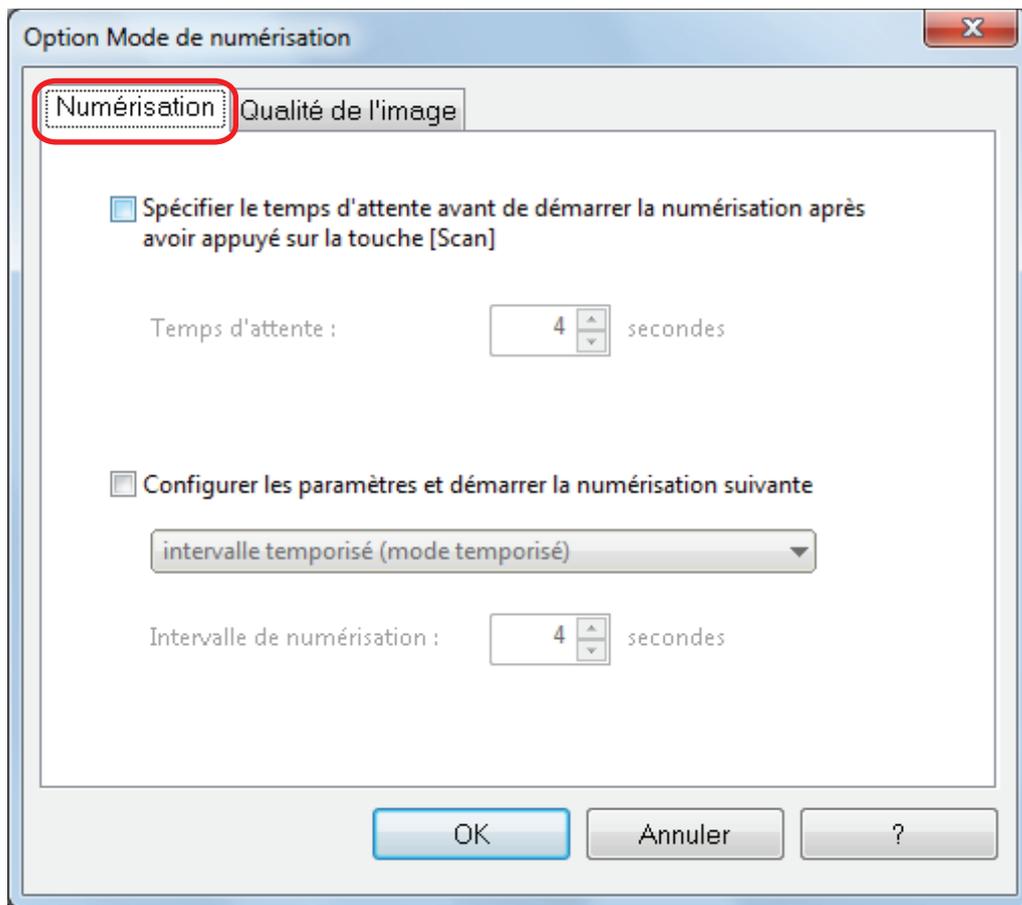
Cette fonction est utile pour numériser diverses formes de documents en continu.

1. Dans la fenêtre de configuration, sélectionnez l'onglet [Numérisation] et cliquez sur le bouton [Option].

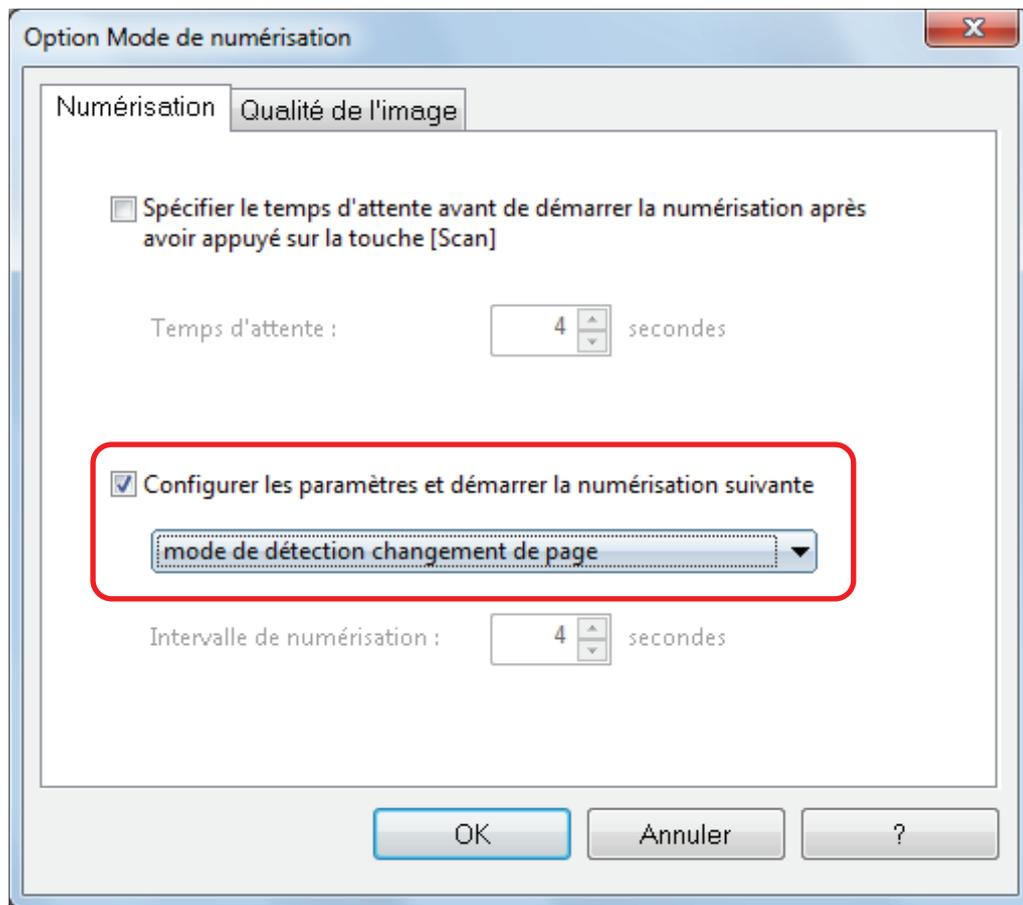


⇒ La fenêtre [Option Mode de numérisation] s'ouvre.

2. Cliquez sur l'onglet [Numérisation].



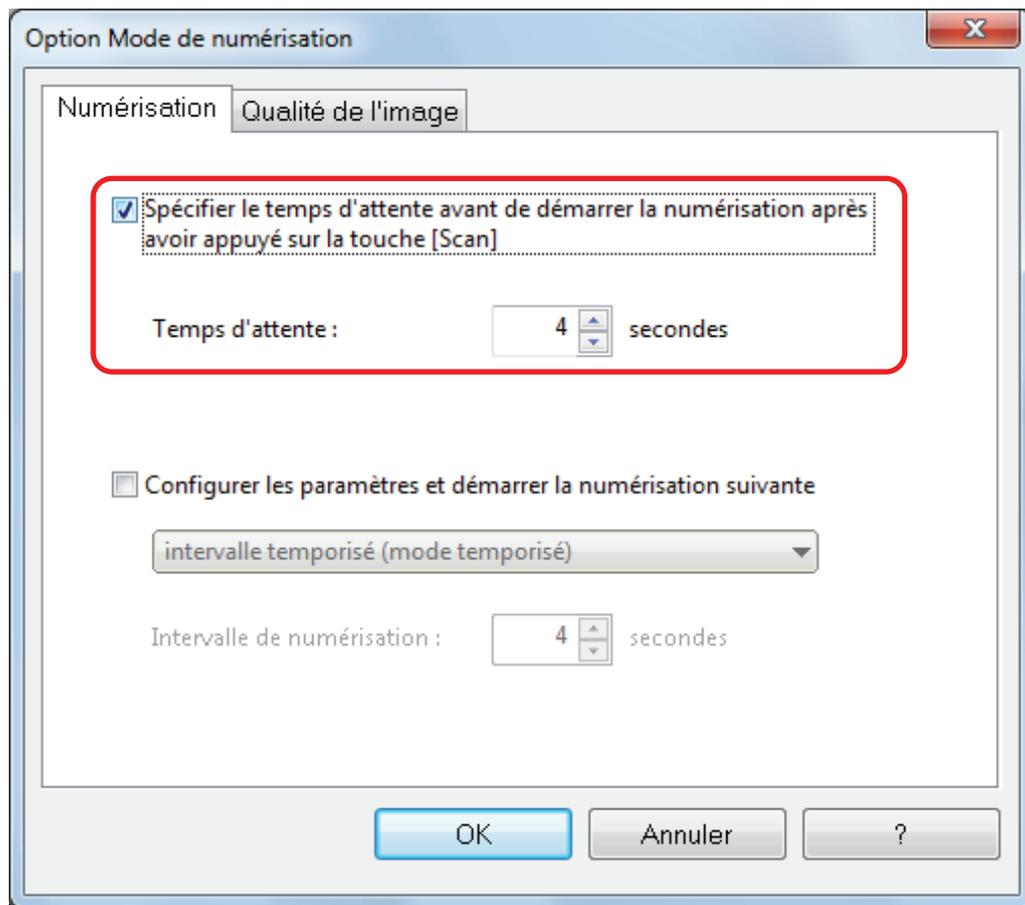
- Configuration de la détection de changement de page
Cochez la case [Configurer les paramètres et démarrer la numérisation suivante], puis [Mode de détection du changement de page].



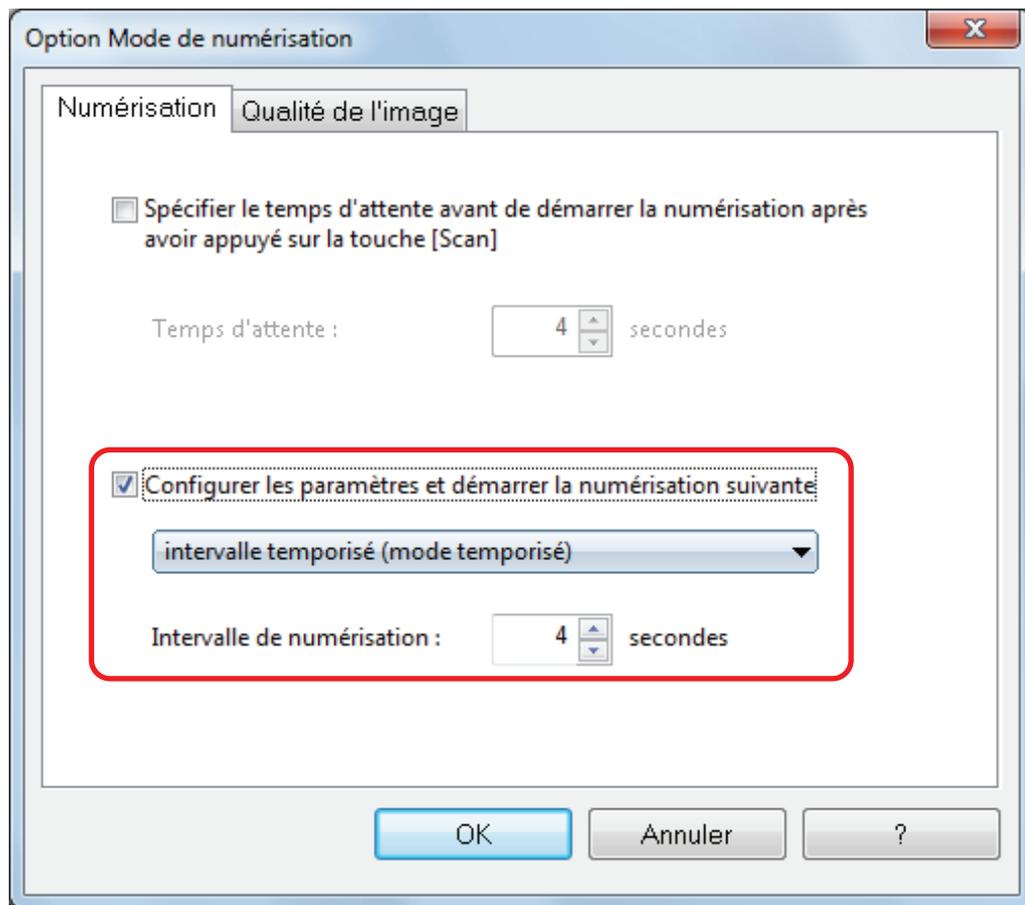
- Configuration du mode temporisé

- Pour cela :

Cochez la case [Spécifier le temps d'attente avant de démarrer la numérisation après avoir appuyé sur la touche [Scan]] et saisissez une valeur pour [Temps d'attente].



- Pour continuer à numériser un document après chaque intervalle :
 1. Cochez la case [Configurer les paramètres et démarrer la numérisation suivante], puis [Intervalle temporisé (mode temporisé)].
 2. Indiquez l'[Intervalle de numérisation].



3. Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer toutes les fenêtres.

Corriger les images numérisées (SV600)

Les images numérisées peuvent être corrigées avant que ScanSnap Manager ne soit lié à une application. Les images numérisées peuvent être corrigées dans les cas suivants :

- ["Numérisation d'un document" \(page 130\)](#)
- ["Numériser des livres" \(page 135\)](#)
- ["Numériser plusieurs documents à la fois" \(page 147\)](#)

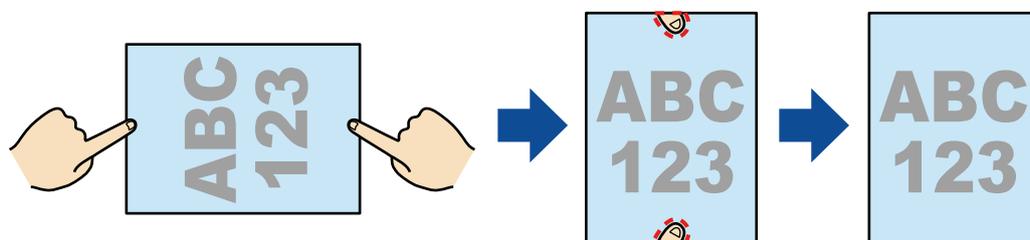
Numérisation d'un document

Lors de la numérisation d'un document avec le ScanSnap, la modification suivante peut être apportée sur l'image obtenue.

- "Remplacer des doigts capturés sur une image numérisée (Lorsqu'un document est numérisé)" (page 131)

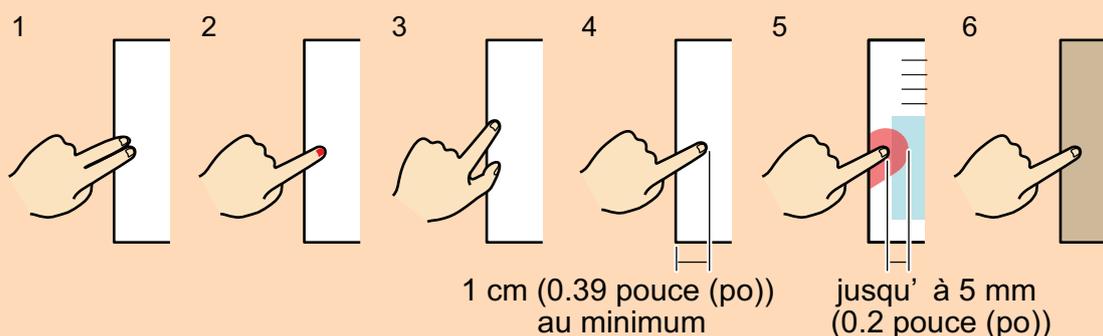
Remplacer des doigts capturés sur une image numérisée (Lorsqu'un document est numérisé)

Remplacez les doigts qui ont été capturés lors de la numérisation d'un document.



IMPORTANT

- Ne maintenez pas les coins du document lors de la numérisation.
La forme du document pourrait ne pas être correctement reconnue.
- Pour pouvoir les masquer sur l'image numérisée, ils doivent être détectés.
Lorsque vous numérisez un document, il est possible que les doigts capturés ne soient pas détectés dans les cas suivants.
 - Si plus des deux doigts qui tiennent le document se touchent (Fig. 1) ;
 - Si des ongles manucurés ou artificiels maintiennent le document (Fig. 2) ;
 - Si les doigts qui tiennent le document sont courbés (Fig. 3) ;
 - Si la longueur des doigts capturés dépasse 1 cm (0.39 po.) (Fig. 4) ;
 - Si les doigts qui maintiennent le document se trouvent à moins de 5 mm (0.2 po.) des caractères ou des images des pages (Fig. 5) ;
 - Si le document à une couleur de fond différente du blanc (Fig. 6)
 - Lorsqu'un document est numérisé après avoir sélectionné [Gris], [N&B] ou [Compression couleur élevée] dans la liste déroulante [Mode couleur] de l'onglet [Numérisation] de la fenêtre de configuration du ScanSnap

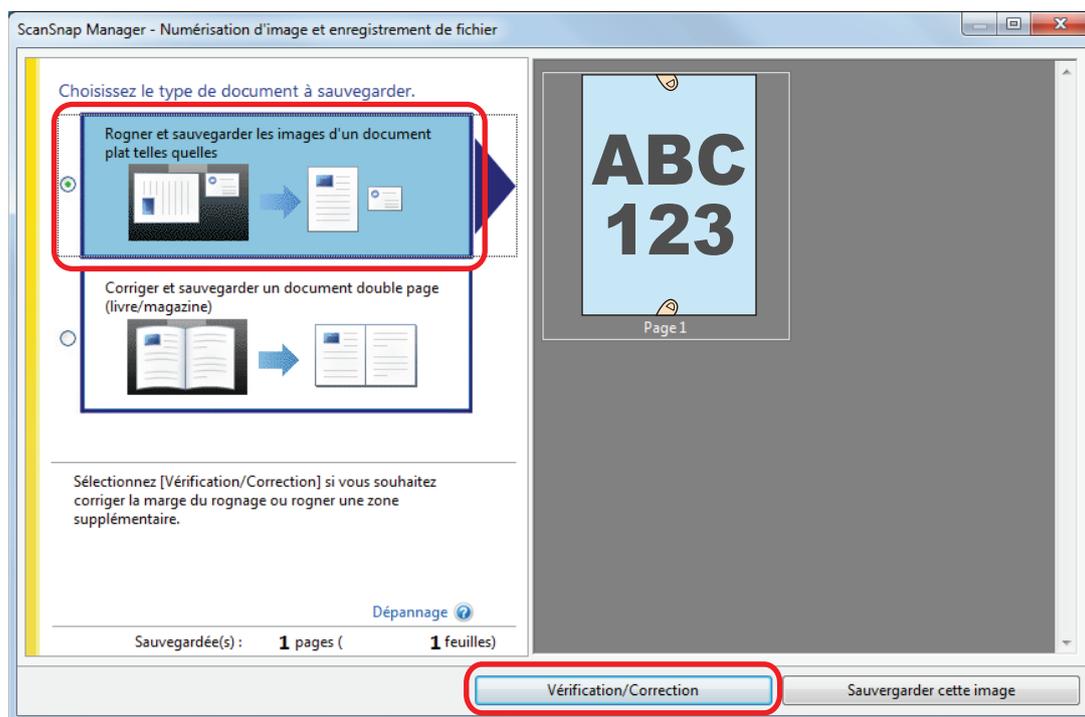


CONSEIL

- Il est possible de remplacer jusqu'à cinq doigts de chaque côté (haut/bas/gauche/droite).
- Afin d'éviter une détérioration de l'image, sélectionnez et masquez autant de doigts que possible en une fois.

1. Sur la fenêtre qui s'affiche après la numérisation d'un document, sélectionnez [Rogner et sauvegarder les images d'un document plat telles quelles] et cliquez sur le bouton [Vérification/Correction].

Pour en savoir plus, consultez le guide d'opérations usuelles.

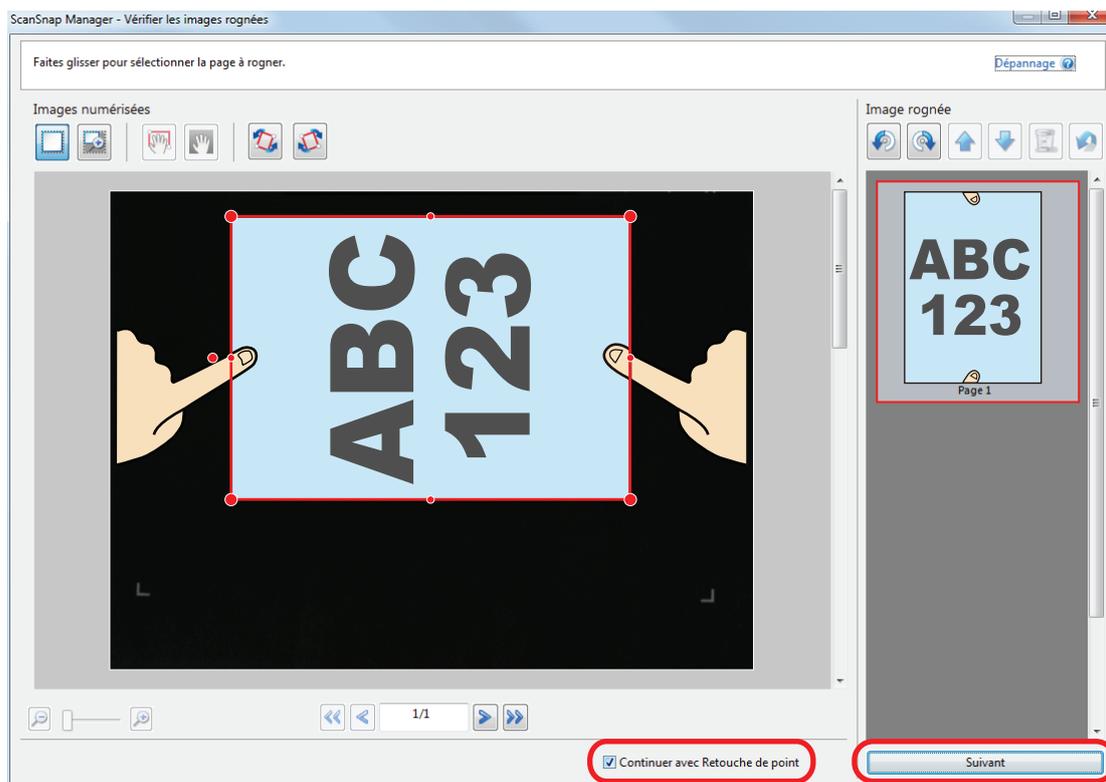


⇒ La fenêtre [ScanSnap Manager - Vérifier les images rognées] s'affiche.

2. Sélectionnez l'image dont vous souhaitez remplacer les doigts capturés.
3. Cochez la case [Continuer avec Retouche de point] et cliquez sur le bouton [Suivant].

CONSEIL

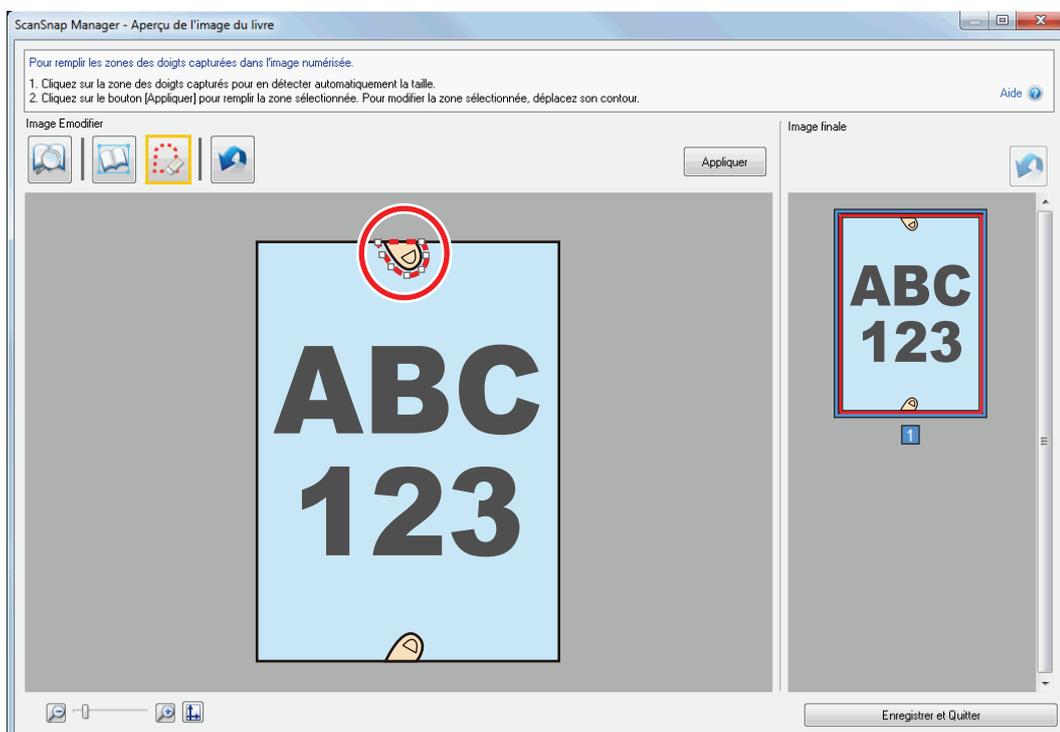
L'orientation de l'image et la zone à rogner ne peuvent pas être corrigées dans la fenêtre [ScanSnap Manager - Aperçu de l'image du livre]. Modifiez-les préalablement dans la fenêtre [ScanSnap Manager - Vérifier les images rognées].



⇒ La fenêtre [ScanSnap - Aperçu de l'image du livre] s'affiche en mode retouche de point.

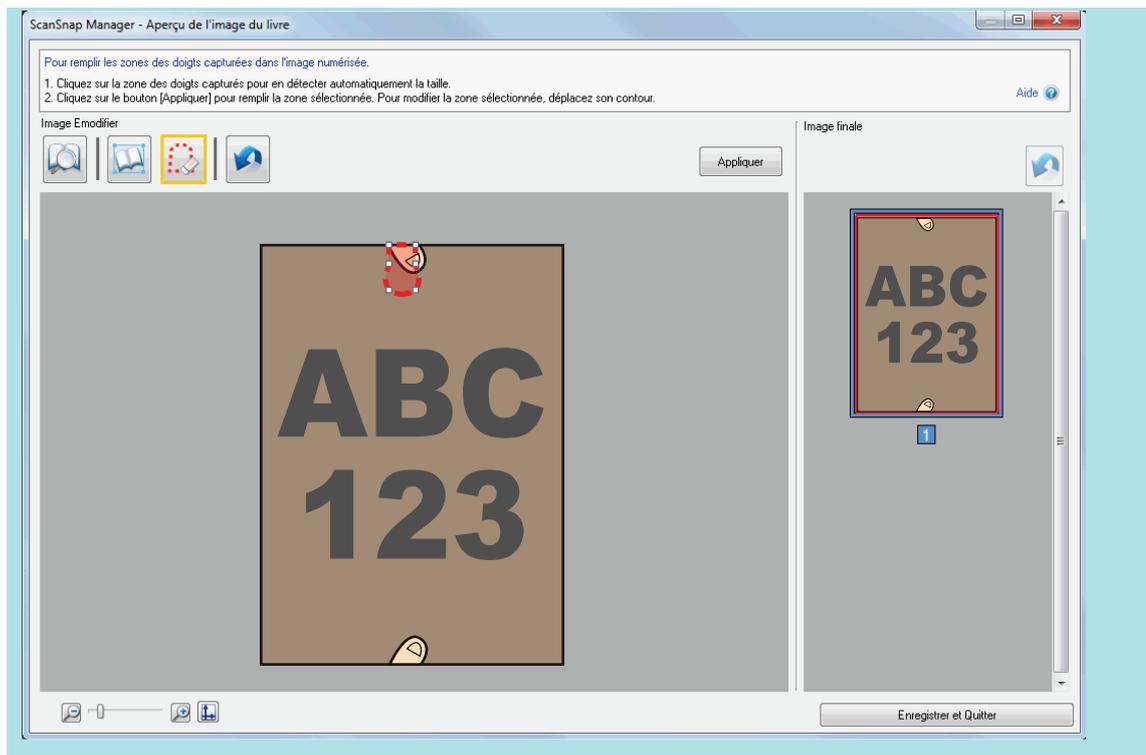
4. Cliquez sur un doigt capturé avec la souris.

- ⇒ Une fois le doigt détecté, il est entouré de pointillés rouges.
- Pour ajuster les pointillés, déplacez le point blanc.



CONSEIL

Si un doigt n'est pas détecté, il est entouré par défaut.
Dans ce cas, déplacez le point blanc pour aligner le contour sur le doigt.



5. Cliquez sur le bouton [Appliquer].

⇒ Le doigt est masqué.

Lorsque vous avez terminé le remplacement des doigts capturés, cliquez sur le bouton [Enregistrer et Quitter]/[Enregistrer et Quitter].

Numériser des livres

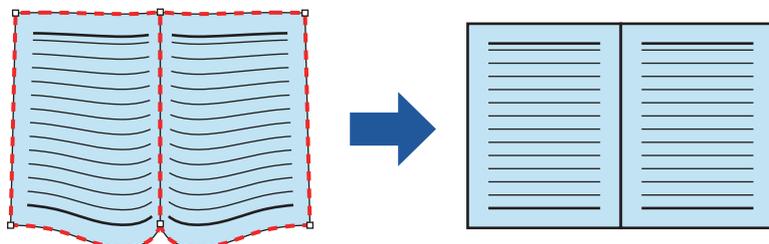
La fonction de correction du livre vous permet de corriger les images numérisées.

La correction de l'image du livre désigne les corrections pouvant être apportées sur des images numérisées avec le ScanSnap :

- ["Correction des images déformées du livre" \(page 136\)](#)
- ["Découper une image sur deux pages en deux" \(page 141\)](#)
- ["Remplacer des doigts capturés sur une image numérisée \(Lorsqu'un Livre est numérisé\)" \(page 144\)](#)

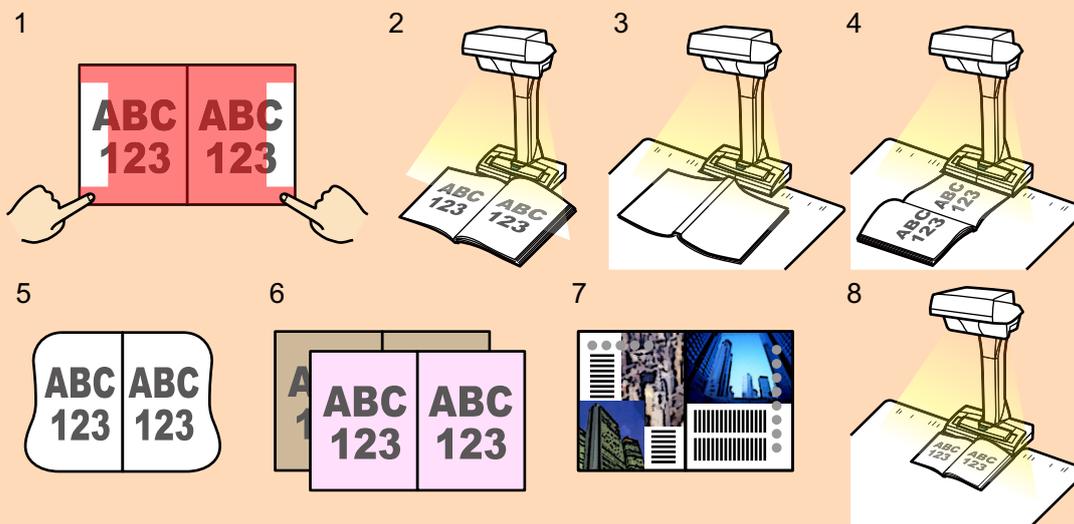
Correction des images déformées du livre

Afin de corriger la déformation d'une image numérisée provenant d'un livre, suivez la procédure indiquée ci-dessous.



IMPORTANT

- Afin de corriger la déformation d'une image numérisée, la forme du livre doit être détectée. Si un livre est numérisé de la manière qui suit, sa forme ne sera pas correctement détectée.
 - si le livre est numérisé en dehors de la zone prévue (schéma 1)
 - si le livre est numérisé sans le Tapis (schéma 2)
 - si le livre est ouvert sur deux pages et qu'il est à l'envers (schéma 3)
 - si le livre est placé à la verticale (schéma 4)
 - si un livre ni rectangulaire ni carré est numérisé (schéma 5)
 - si les pages du livre ne sont pas blanches (ex : une bande dessinée) (schéma 6)
 - si la marge du livre est étroite (ex : catalogue ou magazine) (schéma 7)
 - Si un livre de format inférieur à A5 (148 × 210 mm/5,83 × 8,27 po.) d'une double page est numérisé (Figure 8)



- Suivez la procédure ci-dessous pour effectuer plusieurs corrections sur une page.



1. Edition dans le mode correction de l'image du livre ().
 - Corriger l'image d'un livre déformé
 - Séparer une double page

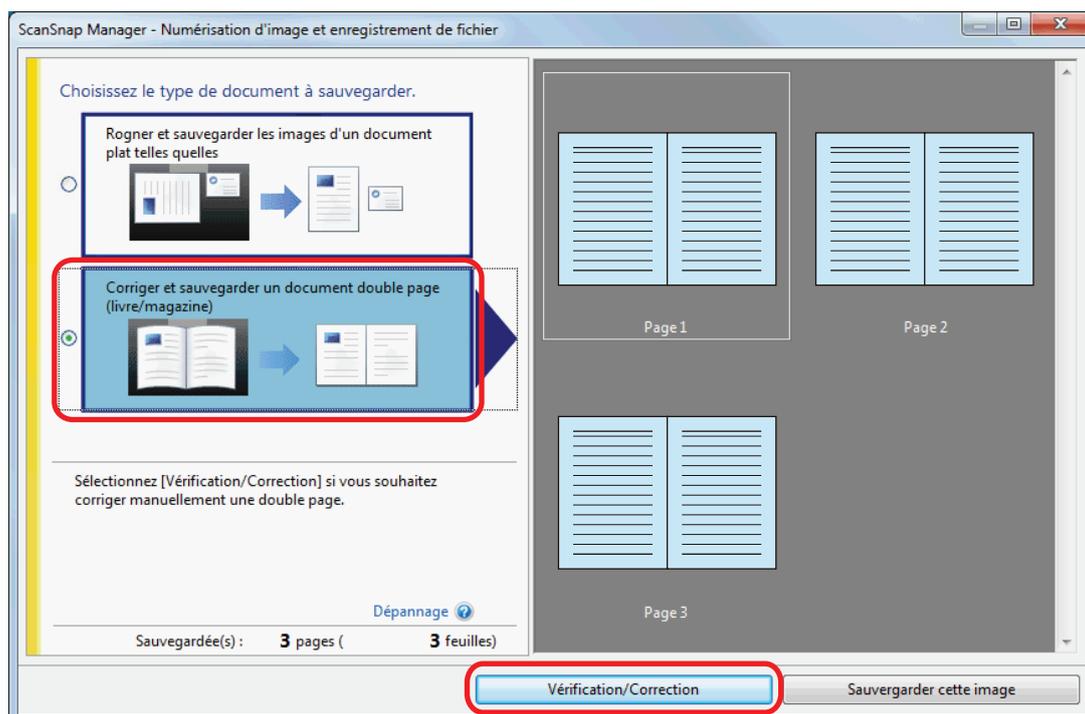


2. Edition avec le mode retouche de point ().
 - Masquer les doigts capturés dans l'image

Si vous effectuez des modifications tout d'abord avec le mode retouche de point puis avec le mode correction de l'image du livre, les premières modifications seront prioritaires.

1. Dans la fenêtre qui s'affiche une fois la numérisation terminée, sélectionnez **[Corriger et sauvegarder un document double page (livre/magazine)]** et cliquez sur le bouton **[Vérification/Correction]**.

Pour en savoir plus, consultez le guide d'opérations usuelles.



⇒ La fenêtre [ScanSnap Manager - Aperçu de l'image du livre] s'affiche.

2. Sélectionnez la page à corriger dans [Image finale].



3. Cliquez sur .

⇒ La forme du livre est détectée automatiquement et les rubriques suivantes s'affichent sur la page :

- Points dans les coins

Les points dans les coins sont affichés autour des coins du livre et aux extrémités de la tranche.

- Contour

La forme du livre est indiquée avec un contour pointillé.

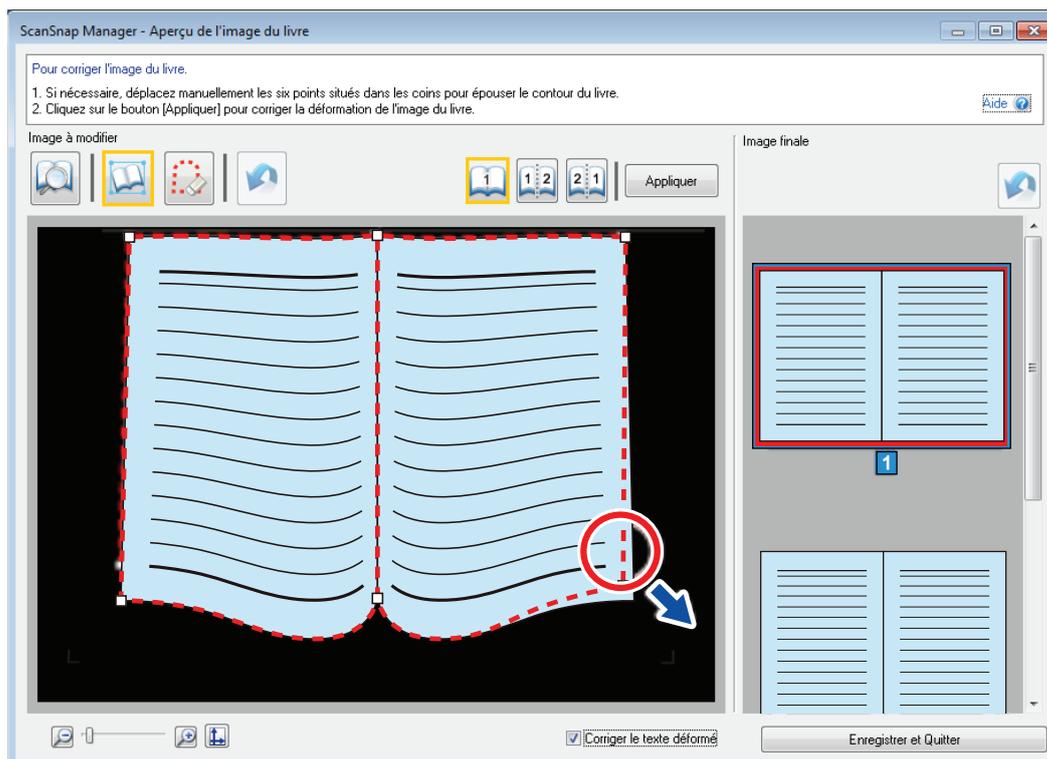
CONSEIL



Pour le bouton de sélection du format de sortie, sélectionnez

4. Sur la page, déplacez les points dans les coins du livre ainsi que ceux situés sur la tranche où vous le souhaitez.

Sur la couverture et la quatrième de couverture, faites en sorte que le contour central du petit fond soit parallèle au contour de droite et de gauche.

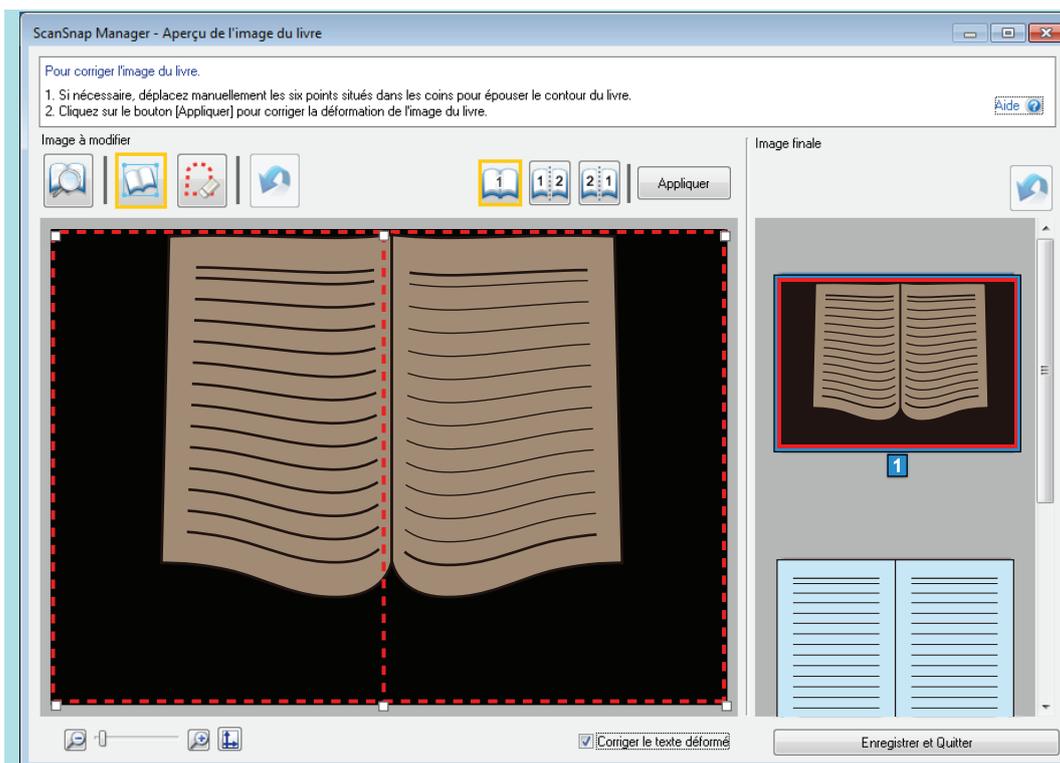


Si le contour n'épouse toujours pas la forme du livre sur l'image numérisée, déplacez son haut et son bas pour corriger chacune des positions.

CONSEIL

Si la forme du livre n'a pas été détectée, les points dans les coins et le contour sont affichés sur l'ensemble de la fenêtre.

Dans ce cas, alignez les points dans les coins ainsi le contour pour qu'ils épousent la forme du livre.



Suivez la procédure ci-dessous pour modifier les points des coins et le contour.

1. Modifiez les points des coins.

Vous pouvez modifier les points des coins de l'une des manières suivantes :

- Double-cliquez sur la position à laquelle vous souhaitez déplacer les points des coins.
 - ⇒ Les points des coins sont automatiquement déplacés à la position sur laquelle vous avez double-cliqué.

Si vous ne parvenez pas à modifier correctement les points des coins, faites-les glisser pour les déplacer.

- Faites glisser les points des coins jusqu'aux positions souhaitées.

Modifiez d'abord les points des coins aux deux extrémités du petit fond, puis les coins du livre.

2. Modifiez les pointillés.

Faites glisser les pointillés pour les aligner sur la forme du livre. Si l'alignement des pointillés sur la forme du livre est difficile, déplacez peu à peu les pointillés.

Pour faciliter l'opération, cliquez sur des pointillés à proximité d'un coin et glissez et déposez à plusieurs reprises les pointillés pour les aligner sur la forme du livre.

5. Cliquez sur le bouton [Appliquer].

⇒ Un message de confirmation s'affiche.

6. Cliquez sur le bouton [Pages sélectionnées].

⇒ La déformation est corrigée.

Lorsque vous avez terminé la correction de la déformation de la page, cliquez sur le bouton [Enregistrer et Quitter]/[Enregistrer et Quitter].

CONSEIL

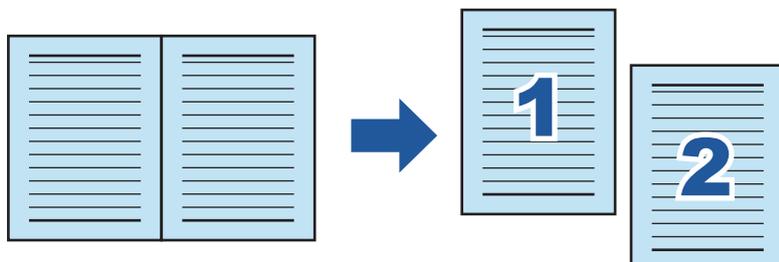
- Pour corriger la déformation d'une autre page, sélectionnez-la dans [Image finale] et répétez les étapes 2 à 6.
- Si le texte, les lignes ou les graphiques sont désalignés horizontalement sur les images numérisées, décochez la case [Corriger le texte déformé]

Si le document ou ses graphiques comportent des lignes obliques/incurvées, l'image obtenue risque de ne pas être correctement corrigée et la mise en page risque d'être désorganisée.

Découper une image sur deux pages en deux

Vous pouvez découper une double page en deux.

Lors du découpage, le fichier JPEG est divisé en deux fichiers distincts.



IMPORTANT

Suivez la procédure ci-dessous pour effectuer plusieurs corrections sur une page.

1. Edition dans le mode correction de l'image du livre ()

- Corriger l'image d'un livre déformé
- Séparer une double page

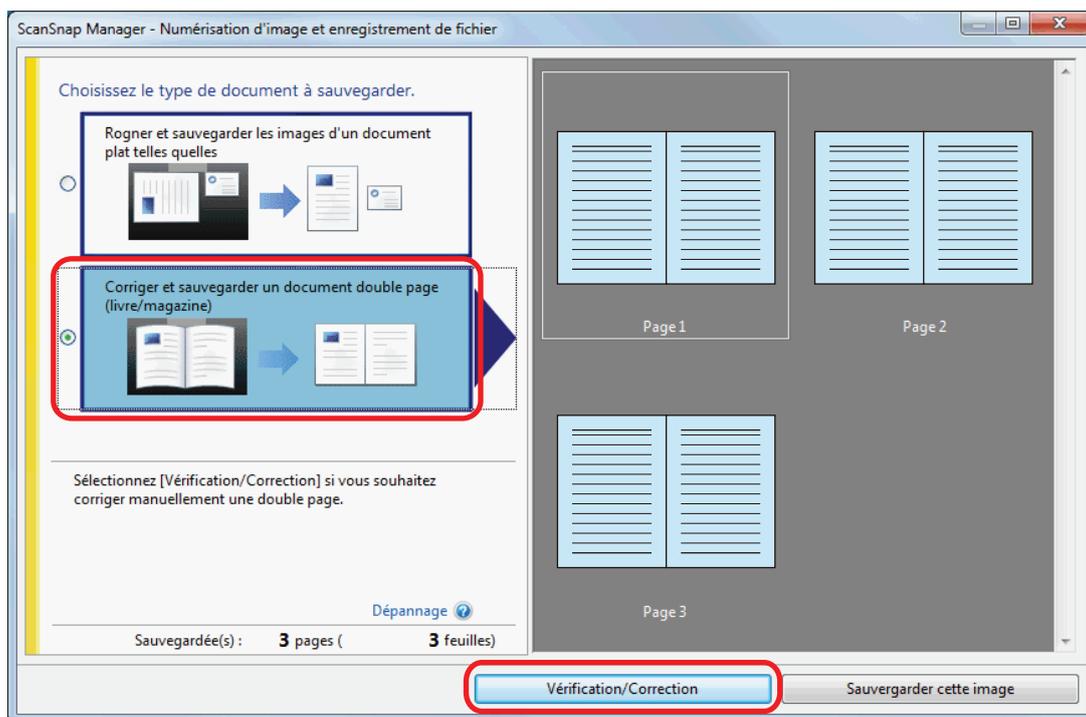
2. Edition avec le mode retouche de point ()

- Masquer les doigts capturés dans l'image

Si vous effectuez des modifications tout d'abord avec le mode retouche de point puis avec le mode correction de l'image du livre, les premières modifications seront prioritaires.

1. Dans la fenêtre qui s'affiche une fois la numérisation terminée, sélectionnez [Corriger et sauvegarder un document double page (livre/magazine)] et cliquez sur le bouton [Vérification/Correction].

Pour en savoir plus, consultez le guide d'opérations usuelles.

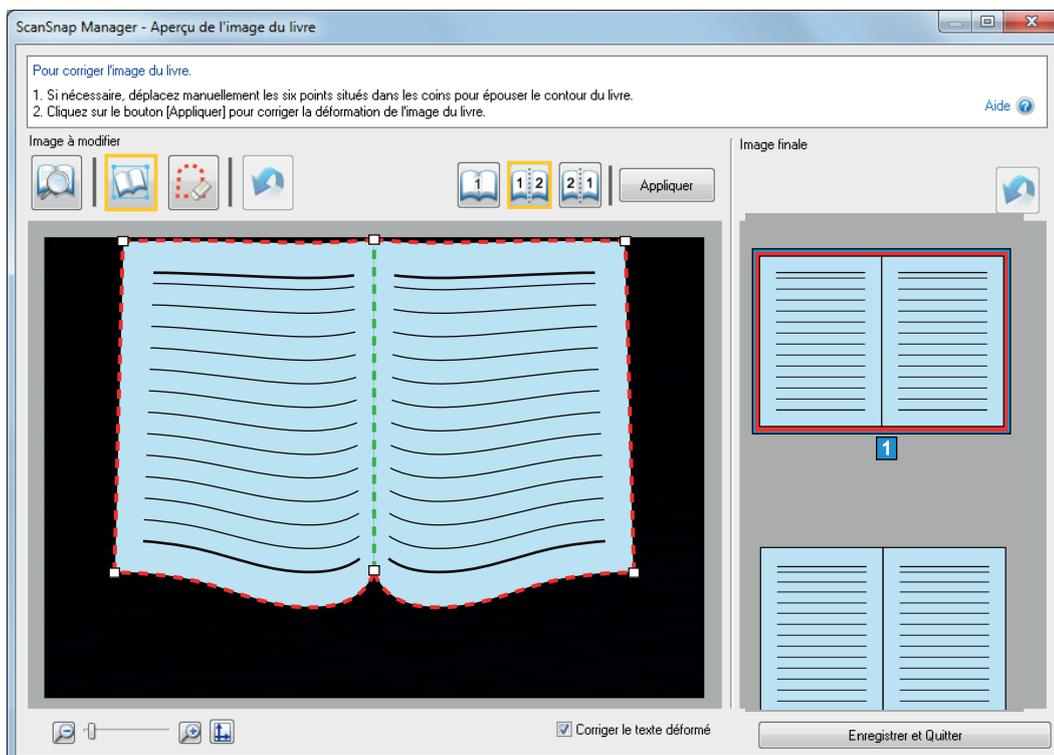


⇒ La fenêtre [ScanSnap Manager - Aperçu de l'image du livre] s'affiche.

2. Sélectionnez la page à découper dans [Image finale].

- 3. Cliquez sur**  **puis sur**  **ou** .

⇒ La ligne de découpe est représentée en pointillés verts.



Si la ligne de découpe n'est pas correctement alignée sur le petit fond du livre, faites glisser les points des coins pour corriger la position.

4. Cliquez sur le bouton [Appliquer].

⇒ Un message de confirmation s'affiche.

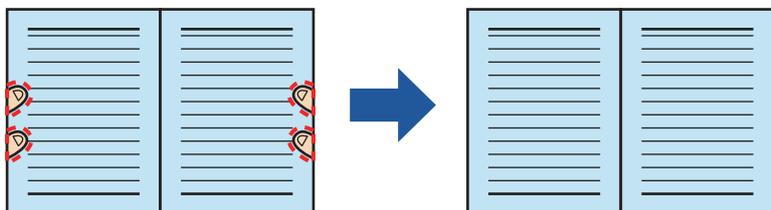
5. Cliquez sur le bouton [Pages sélectionnées].

⇒ La page est découpée.

Lorsque vous avez terminé de découper la page, cliquez sur le bouton [Enregistrer et Quitter]/[Enregistrer et Quitter].

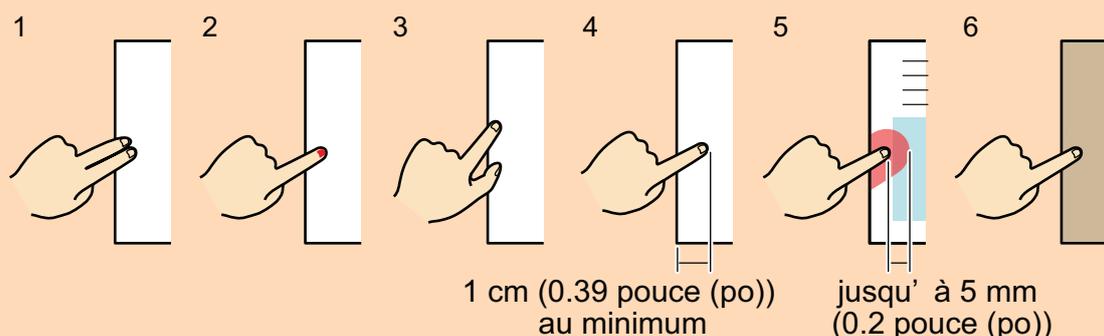
Remplacer des doigts capturés sur une image numérisée (Lorsqu'un Livre est numérisé)

Vous avez la possibilité de masquer les doigts capturés lors de la numérisation d'un livre.



IMPORTANT

- Pour pouvoir les masquer sur l'image numérisée, ils doivent être détectés.
Si un livre est numérisé de l'une des manières suivantes, les doigts ne seront pas correctement détectés :
 - lorsque vous maintenez le livre avec plus de deux doigts et qu'ils se touchent (Schéma 1)
 - lorsque vous maintenez le livre avec des doigts manucurés ou comportant de faux ongles (Schéma 2)
 - lorsque vous maintenez fermement le livre avec vos doigts (Schéma 3)
 - Si la longueur des doigts capturés dépasse 1 cm (0.39 po.) (Fig. 4) ;
 - lorsqu'il y a du texte ou une image à moins 5 mm des doigts (0,2 po.) qui maintient le livre à numériser (Schéma 5)
 - si les pages du livre ne sont pas blanches (ex : une bande dessinée) (schéma 6)
 - lorsqu'un livre est numérisé après avoir sélectionné [Gris], [N&B] ou [Compression couleur élevée] dans la liste déroulante [Mode couleur] de l'onglet [Numérisation] de la fenêtre de configuration du ScanSnap



- Suivez la procédure ci-dessous pour effectuer plusieurs corrections sur une page.



1. Edition dans le mode correction de l'image du livre ().
 - Corriger l'image d'un livre déformé
 - Séparer une double page



2. Edition avec le mode retouche de point ().
 - Masquer les doigts capturés dans l'image

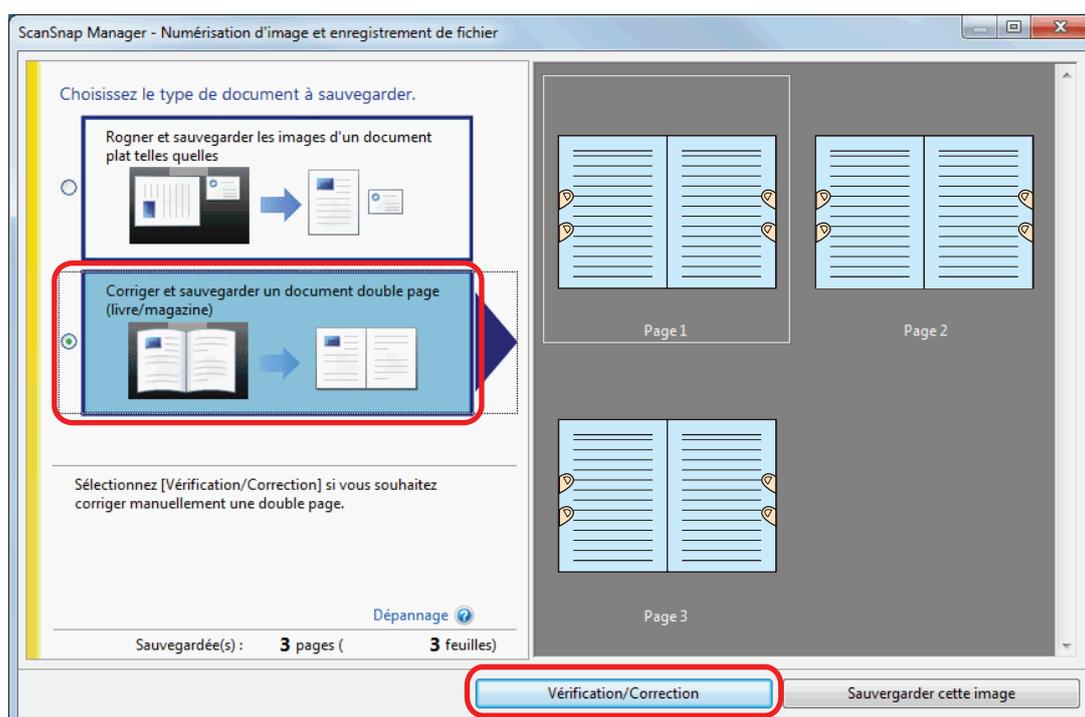
Si vous effectuez des modifications tout d'abord avec le mode retouche de point puis avec le mode correction de l'image du livre, les premières modifications seront prioritaires.

CONSEIL

- Vous pouvez masquer cinq doigts de chaque côté (droite/gauche).
- Afin d'éviter une détérioration de l'image, sélectionnez et masquez autant de doigts que possible en une fois.

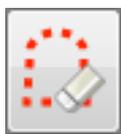
1. Dans la fenêtre qui s'affiche une fois la numérisation terminée, sélectionnez [Corriger et sauvegarder un document double page (livre/magazine)] et cliquez sur le bouton [Vérification/Correction].

Pour en savoir plus, consultez le guide d'opérations usuelles.



⇒ La fenêtre [ScanSnap Manager - Aperçu de l'image du livre] s'affiche.

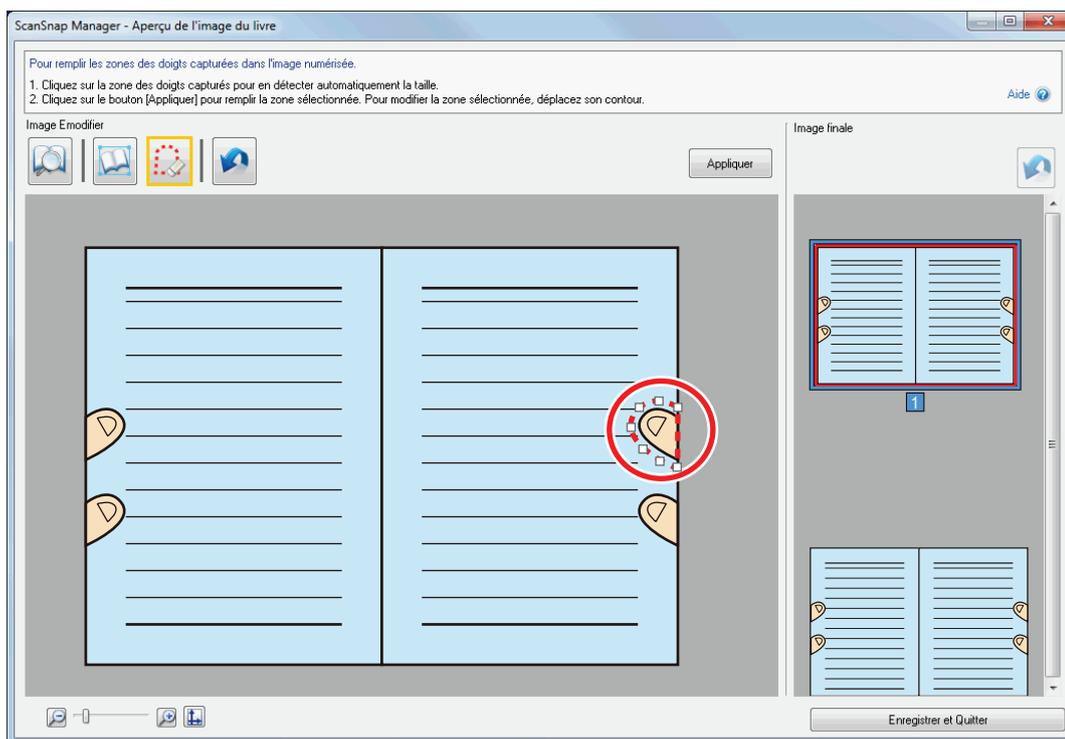
2. Sélectionnez la page sur laquelle masquer les doigts dans [Image finale].



3. Cliquez sur

4. Cliquez sur un doigt capturé avec la souris.

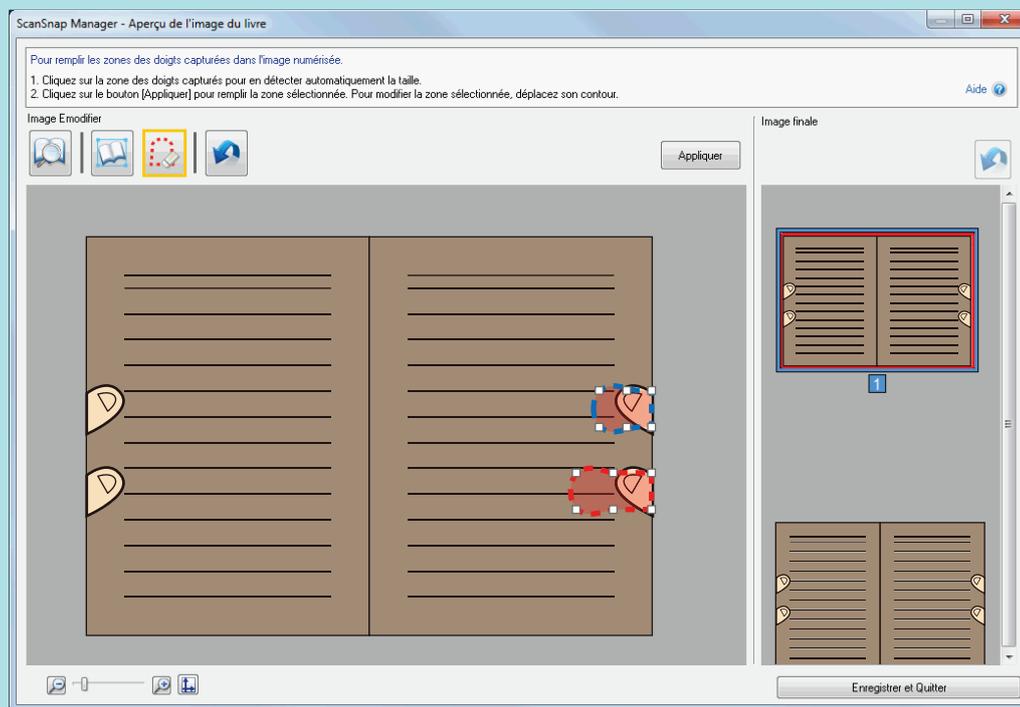
⇒ Une fois le doigt détecté, il est entouré de pointillés rouges.
Pour ajuster les pointillés, déplacez le point blanc.



CONSEIL

Si un doigt n'est pas détecté, il est entouré par défaut.

Dans ce cas, déplacez le point blanc pour aligner le contour sur le doigt.



5. Cliquez sur le bouton [Appliquer].

⇒ Le doigt est masqué.

Lorsque vous avez terminé le remplacement des doigts capturés, cliquez sur le bouton [Enregistrer et Quitter]/[Enregistrer et Quitter].

Numériser plusieurs documents à la fois

Lorsque vous numérisez plusieurs documents à la fois avec le ScanSnap, les corrections suivantes peuvent être apportées sur les images obtenues :

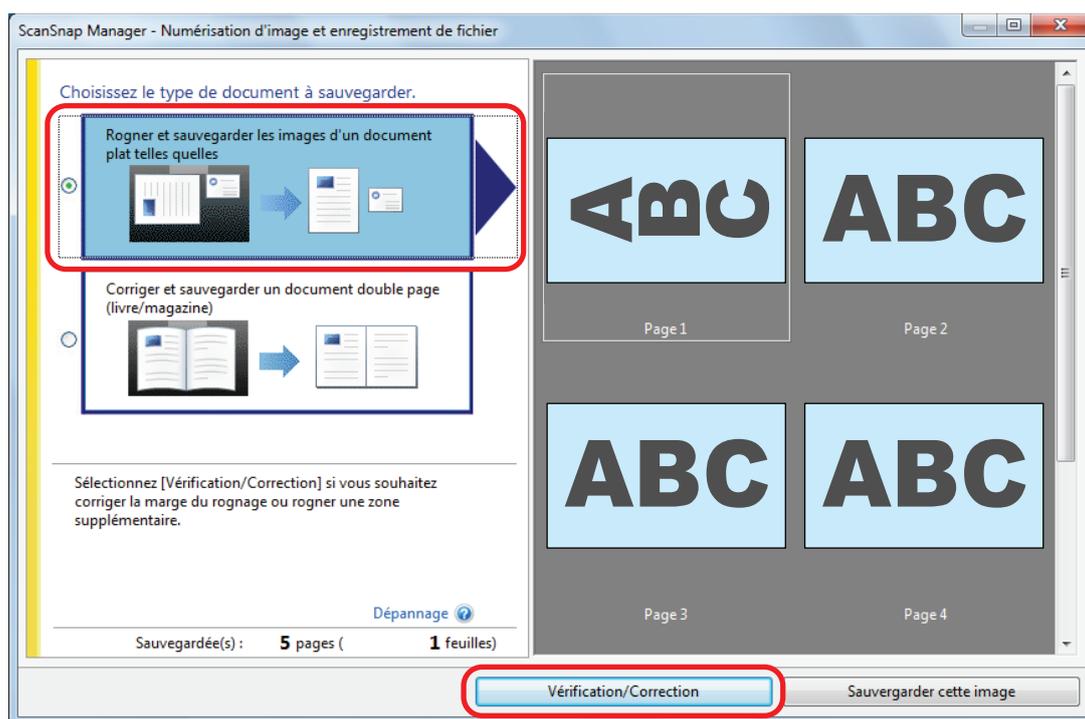
- ["Corriger l'orientation de l'image numérisée" \(page 148\)](#)
- ["Modifier la zone à rogner" \(page 151\)](#)
- ["Ajouter les image numérisées nécessaires" \(page 153\)](#)
- ["Supprimer des images inutiles" \(page 155\)](#)

Corriger l'orientation de l'image numérisée

L'orientation des images désalignées ou inversées peut être corrigée.

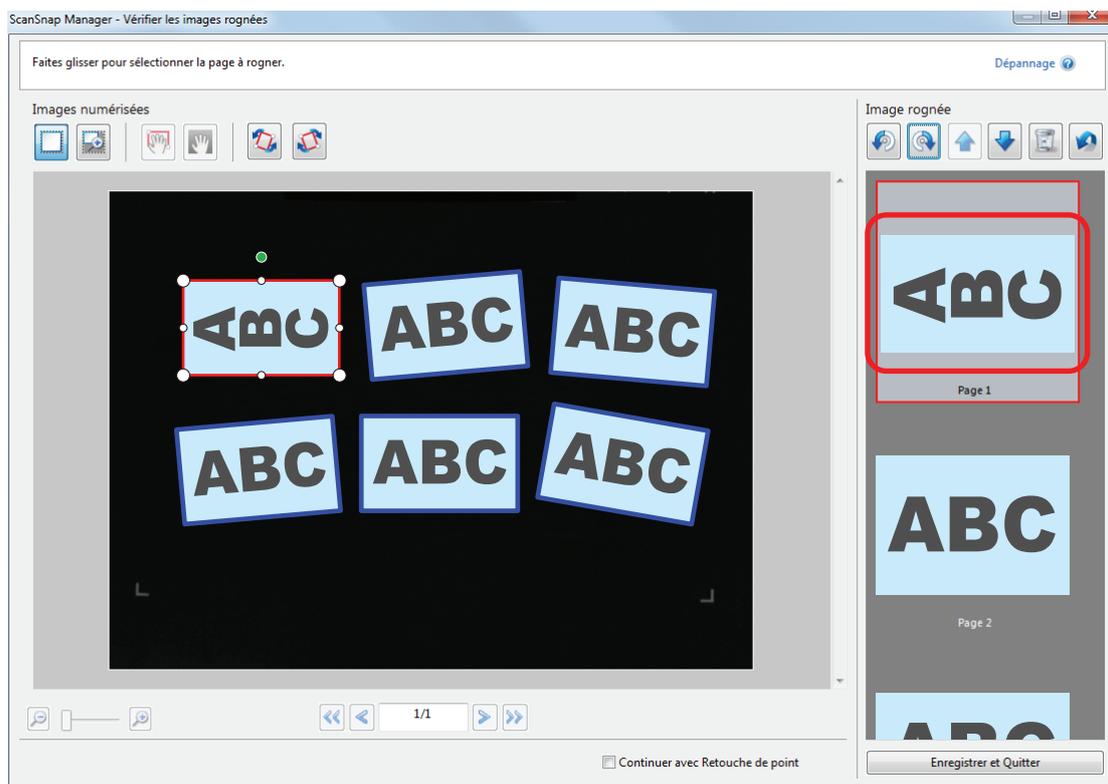
- 1. Après avoir numérisé plusieurs documents à la fois, sur la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez [Rogner et sauvegarder les images d'un document plat telles quelles] et cliquez sur le bouton [Vérification/Correction].**

Pour en savoir plus, consultez le guide d'opérations usuelles.



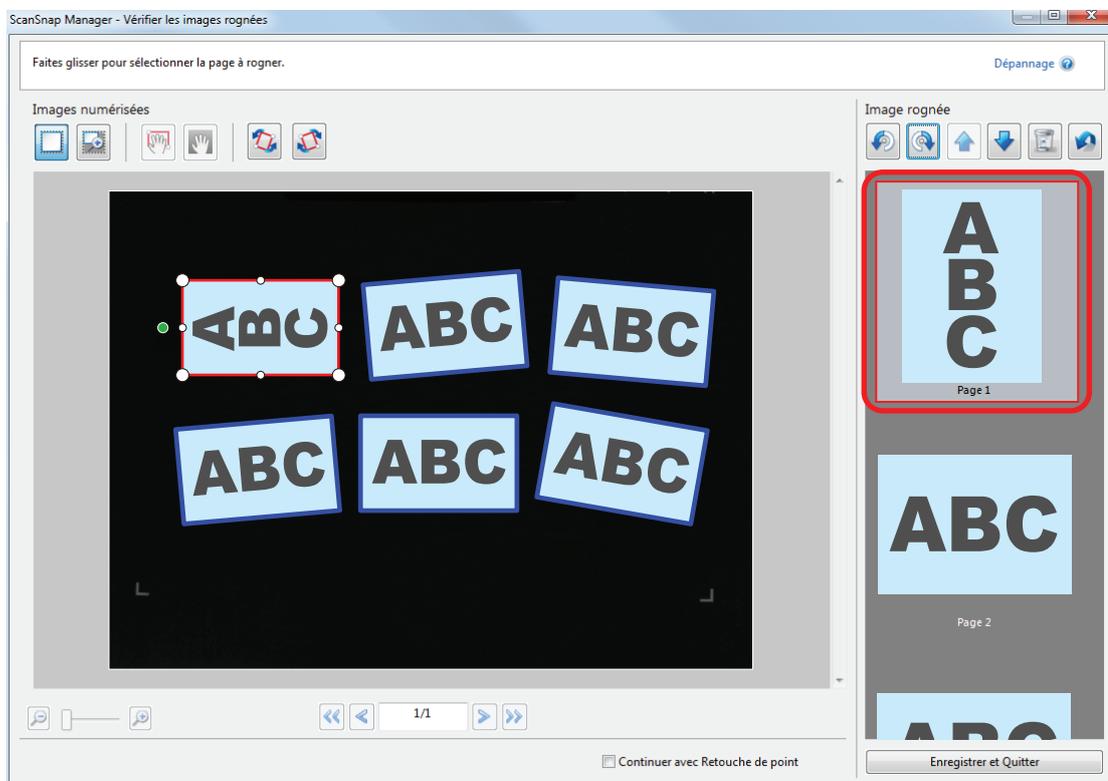
⇒ La fenêtre [ScanSnap Manager - Vérifier les images rognées] s'affiche.

- 2. Sélectionnez l'image dont l'orientation doit être corrigée.**



3. Cliquez sur  ou .

⇒ L'image numérisée pivote de 90 degrés



Lorsque vous avez terminé de corriger l'orientation de la page, cliquez sur le bouton [Enregistrer et Quitter]/[Enregistrer et Quitter].

CONSEIL

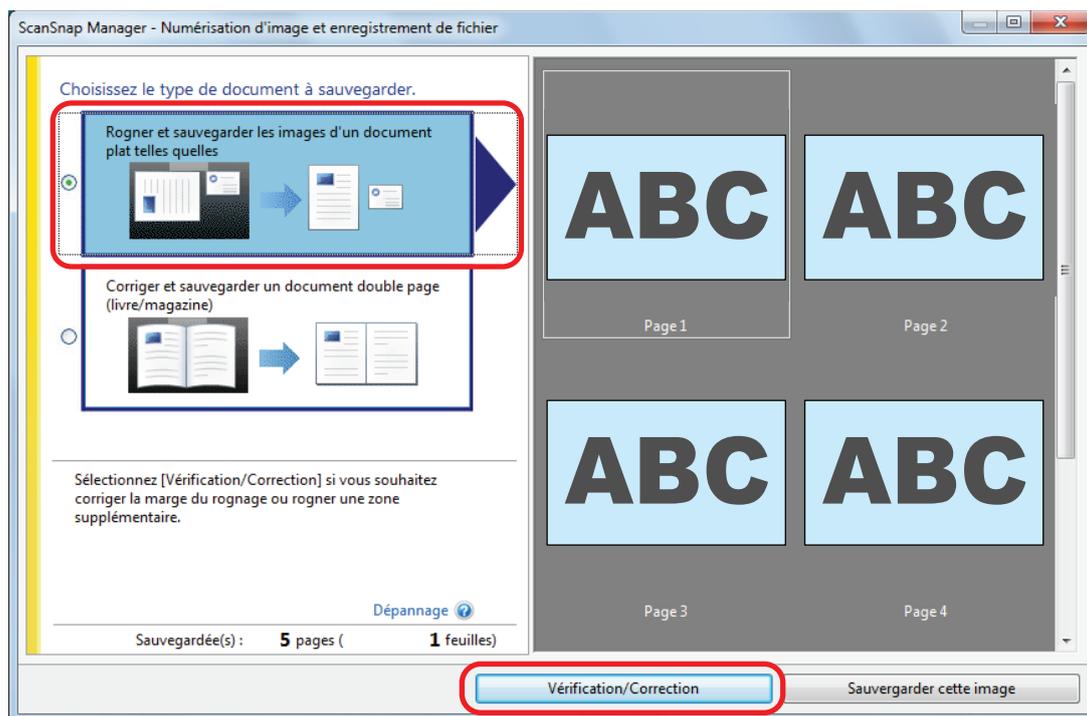
- Afin d'ajuster l'orientation du cadre, sélectionnez l'image à faire pivoter puis effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Déplacez le point vert qui se trouve en haut du cadre et diminuez ou agrandissez ce dernier.
- Cliquez sur  ou .
- Si le bouton [Suivant] s'affiche, décochez la case [Continuer avec Retouche de point]. Le bouton [Suivant] devient [Enregistrer et Quitter]/[Enregistrer et Quitter].

Modifier la zone à rogner

La taille du cadre pour rogner les images peut être modifié.

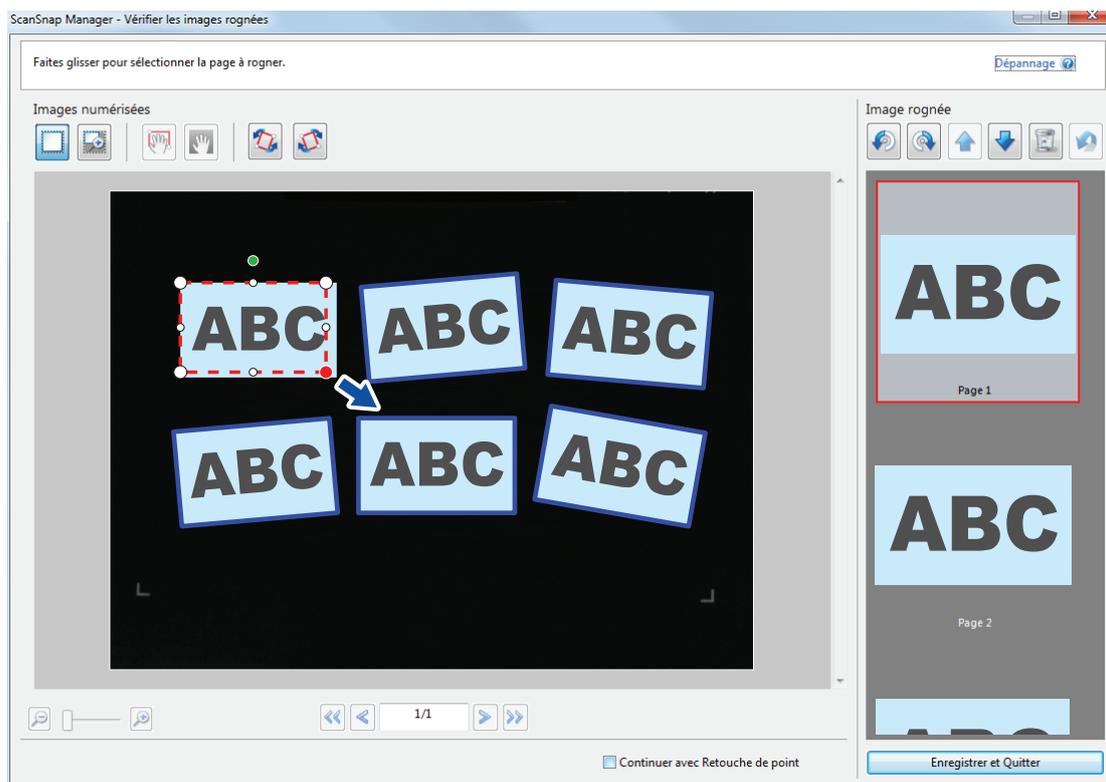
1. **Après avoir numérisé plusieurs documents à la fois, sur la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez [Rogner et sauvegarder les images d'un document plat telles quelles] et cliquez sur le bouton [Vérification/Correction].**

Pour en savoir plus, consultez le guide d'opérations usuelles.



⇒ La fenêtre [ScanSnap Manager - Vérifier les images rognées] s'affiche.

2. **Sélectionnez la zone de rognage pour la modifier.**
3. **Faites glisser les points du cadre pour modifier la zone de rognage.**



4. Cliquez sur n'importe quelle position dans la fenêtre.

⇒ La zone à rogner est définie.

Lorsque vous avez terminé la correction de la déformation de la page, cliquez sur le bouton [Enregistrer et Quitter]/[Enregistrer et Quitter].

CONSEIL

- Pour déplacer un cadre de rognage, placez la souris à l'intérieur et déplacez-le lorsque les points deviennent rouges.
- Si le bouton [Suivant] s'affiche, décochez la case [Continuer avec Retouche de point]. Le bouton [Suivant] devient [Enregistrer et Quitter]/[Enregistrer et Quitter].

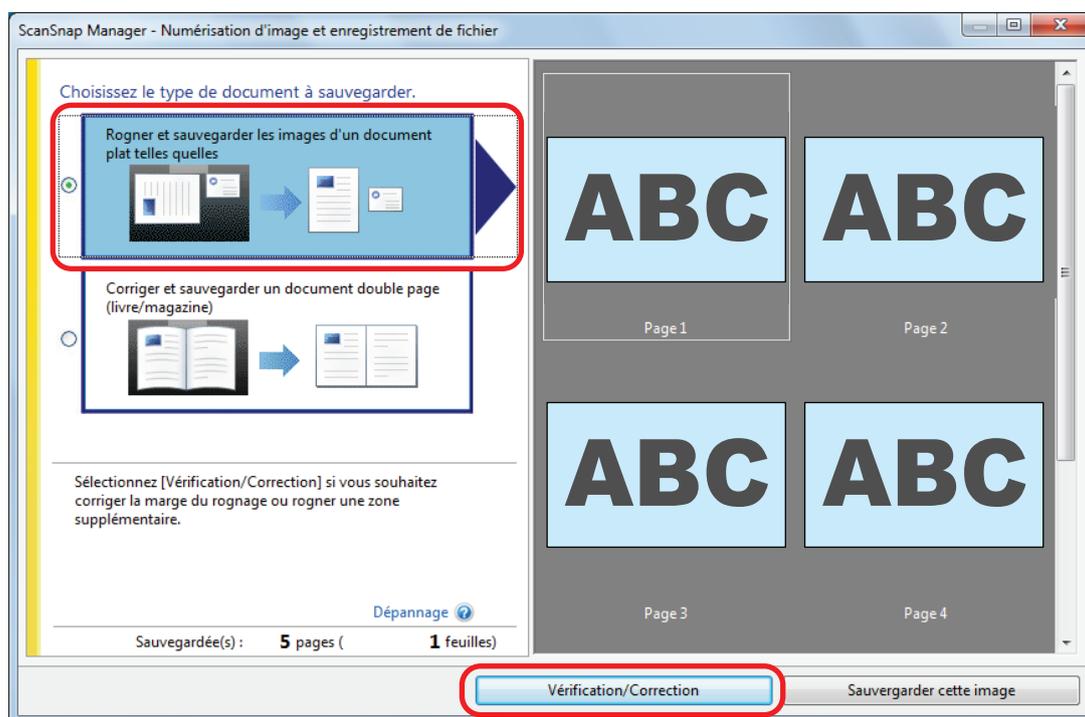
Ajouter les image numérisées nécessaires

Si les image numérisées nécessaires ne deviennent pas des cibles à rogner, vous pouvez les ajouter manuellement.

Jusqu'à 20 cadres peuvent être ajoutés sur une image.

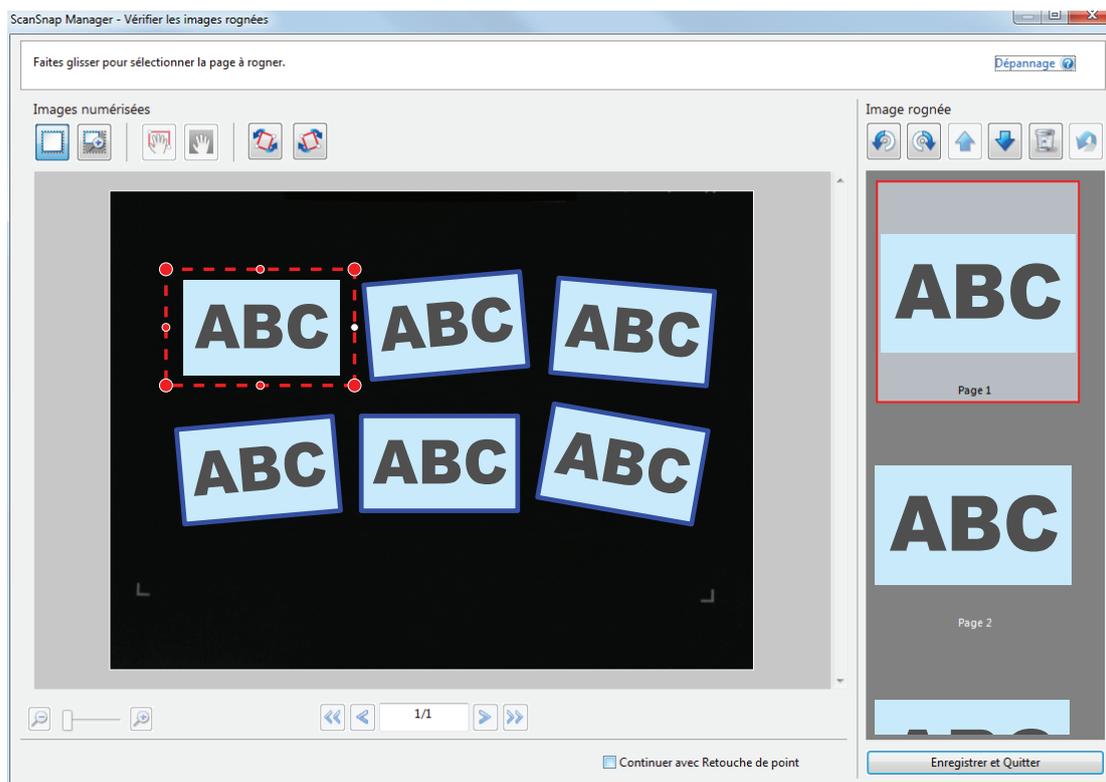
- 1. Après avoir numérisé plusieurs documents à la fois, sur la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez [Rogner et sauvegarder les images d'un document plat telles quelles] et cliquez sur le bouton [Vérification/Correction].**

Pour en savoir plus, consultez le guide d'opérations usuelles.



⇒ La fenêtre [ScanSnap Manager - Vérifier les images rognées] s'affiche.

- 2. Encadrez l'image à découper en déplaçant la souris.**



- ⇒ Un cadre de découpage est ajoutée sur l'image automatiquement reconnue et celle découpée en déplaçant la souris est ajoutée à la fin de l'[Image rognée].
- Après avoir ajouté un cadre de rognage, cliquez sur le bouton [Enregistrer et Quitter]/[Enregistrer et Quitter].

CONSEIL

Si le bouton [Suivant] s'affiche, décochez la case [Continuer avec Retouche de point]. Le bouton [Suivant] devient [Enregistrer et Quitter]/[Enregistrer et Quitter].

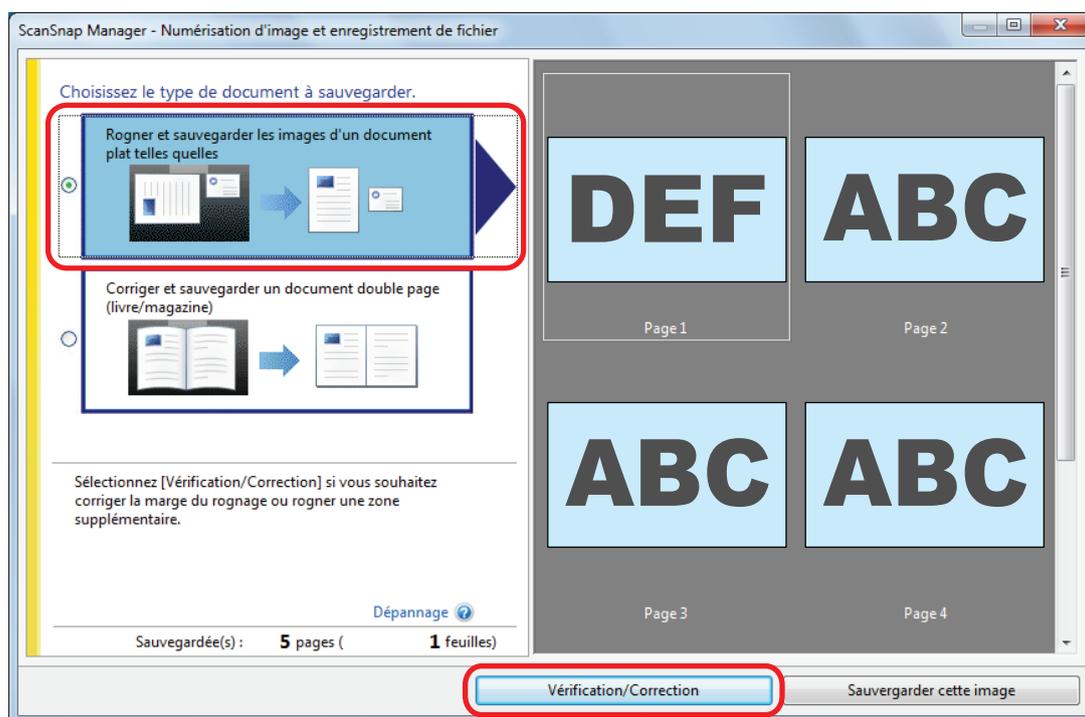
Supprimer des images inutiles

Si vous avez numérisé plusieurs images, celles inutiles peuvent être supprimées.

Les images numérisées sans cadres de rognage ne sont pas générées et ne peuvent pas être liées à une application.

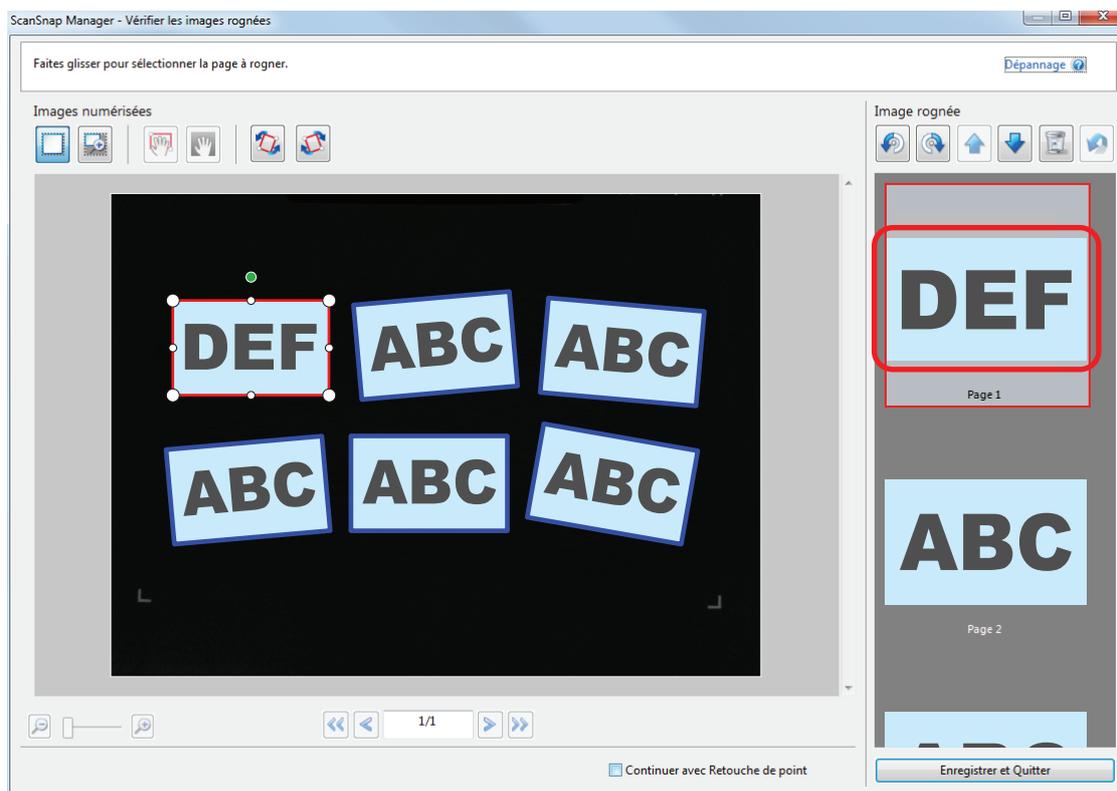
- 1. Après avoir numérisé plusieurs documents à la fois, sur la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez [Rogner et sauvegarder les images d'un document plat telles quelles] et cliquez sur le bouton [Vérification/Correction].**

Pour en savoir plus, consultez le guide d'opérations usuelles.



⇒ La fenêtre [ScanSnap Manager - Vérifier les images rognées] s'affiche.

- 2. Sélectionnez une image numérisée dont vous souhaitez supprimer le cadre de rognage.**

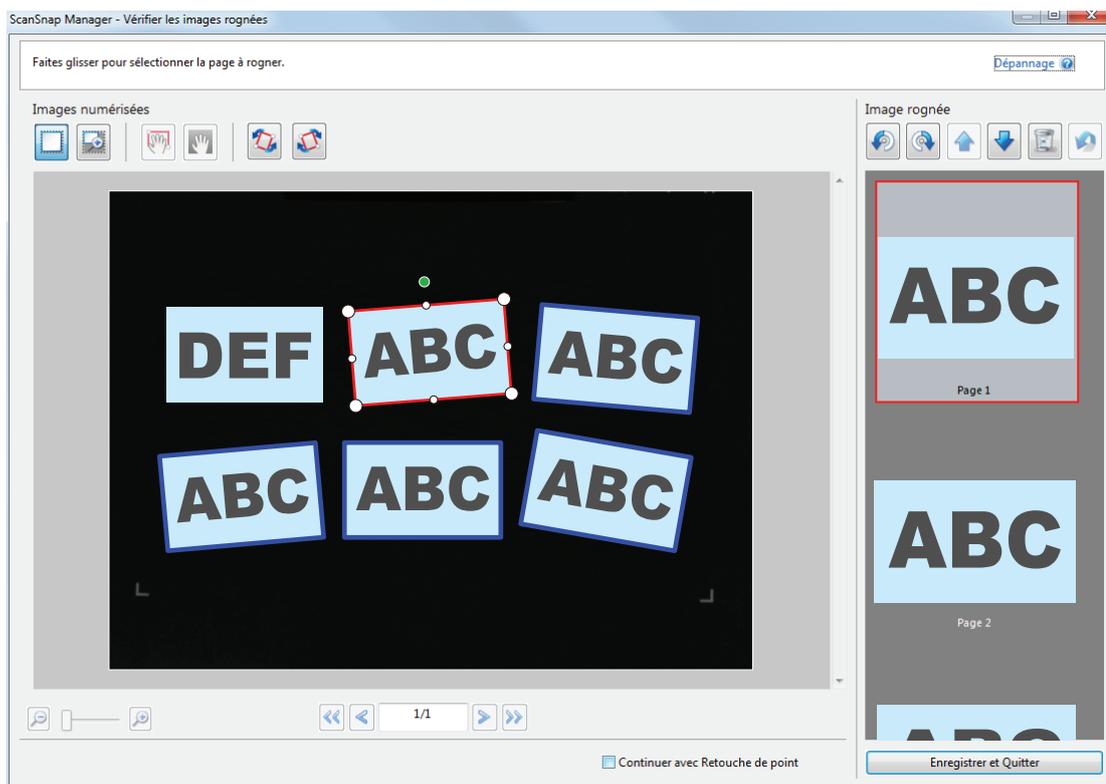


3. Cliquez sur

⇒ Un message de confirmation s'affiche.

4. Cliquez sur le bouton [Oui].

⇒ Le cadre de rognage est supprimé de l'image numérisée et l'image disparaît de [Image rognée].



Après avoir enlevé le cadre de rognage de l'image numérisée inutile, cliquez sur le bouton [Enregistrer et Quitter]/[Enregistrer et Quitter].

CONSEIL

Si le bouton [Suivant] s'affiche, décochez la case [Continuer avec Retouche de point]. Le bouton [Suivant] devient [Enregistrer et Quitter]/[Enregistrer et Quitter].

Configuration de ScanSnap Manager

Dans ScanSnap Manager, vous pouvez configurer les paramètres pour la numérisation des documents.

- ["Configurer des paramètres de numérisation" \(page 159\)](#)
- ["Paramètres du Quick Menu" \(page 161\)](#)
- ["Modifier les paramètres des applications liées" \(page 167\)](#)
- ["Gérer les applications liées" \(page 168\)](#)
- ["Gérer des formats personnalisés" \(page 176\)](#)
- ["Liaison automatique avec des applications" \(page 182\)](#)
- ["Quand deux ScanSnap sont connectés sur un ordinateur \(pour le SV600\)" \(page 186\)](#)
- ["Connexion du ScanSnap sur un réseau local sans fil \(iX500/iX100\)" \(page 188\)](#)

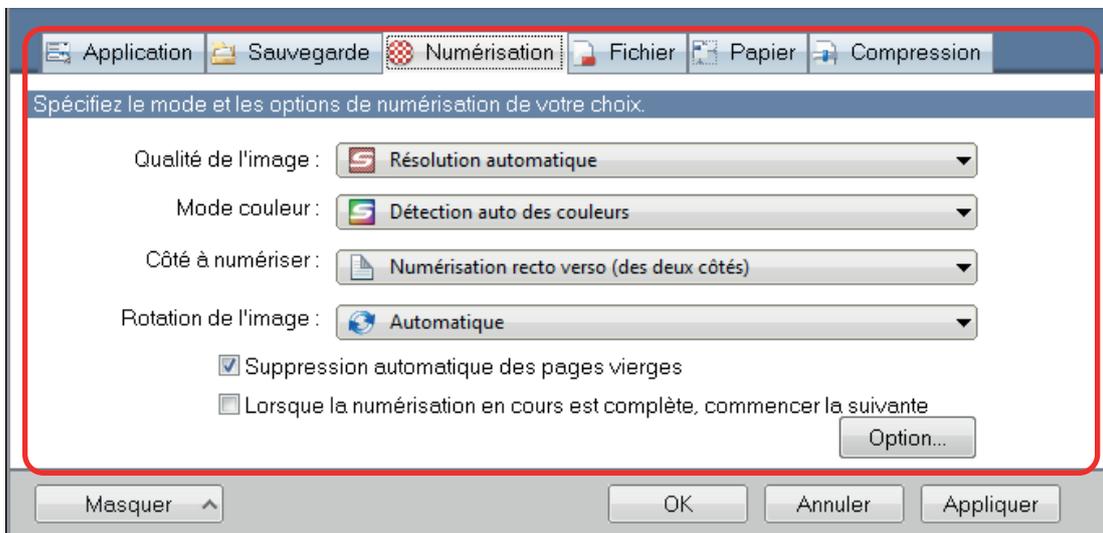
Configurer des paramètres de numérisation

Selon l'utilisation envisagée des images numérisées, vous pouvez configurer les paramètres de numérisation de ScanSnap Manager dans la fenêtre de configuration du ScanSnap.

1. Ouvrez la fenêtre de configuration du ScanSnap.

- Numérisation avec le Quick Menu ou un profil :
Dans le Menu clic droit, sélectionnez [Configuration de la touche Scan].
 - Numérisation avec ScanSnap Folder :
Dans le Menu clic droit, sélectionnez [Configuration de ScanSnap Folder].
- ⇒ La fenêtre de configuration du ScanSnap s'affiche.

2. Configurez les paramètres de numérisation dans chaque onglet.



Pour en savoir plus sur les onglets, consultez les rubriques d'aide de ScanSnap Manager.

3. Cliquez sur le bouton [OK] ou [Appliquer].

- ⇒ Les paramètres de numérisation ont été modifiés.
- Si vous utilisez le Quick Menu, les paramètres de numérisation du bouton [Personnaliser] seront modifiés.
 - Si vous utilisez un profil, les paramètres de numérisation pour le profil sélectionné seront modifiés.

CONSEIL

Si vous appuyez sur la touche [Scan] du ScanSnap alors que la fenêtre de configuration du ScanSnap est ouverte, cette dernière se fermera et la numérisation commencera. Les paramètres de numérisation modifiés seront enregistrés et les documents seront numérisés en conséquence.

Notez que si d'autres fenêtres sont ouvertes, celles-ci ne se fermeront pas et la numérisation se s'exécutera pas même si vous appuyez sur la touche [Scan] du ScanSnap.

CONSEIL

- Si vous connectez le SV600 et un autre ScanSnap sur un ordinateur, vous pouvez modifier les paramètres de chaque ScanSnap. Pour en savoir plus, consultez "[Quand deux ScanSnap sont connectés sur un ordinateur \(pour le SV600\)](#)" (page 186).
- Vous pouvez également ouvrir la fenêtre de configuration du ScanSnap de plusieurs façons. Si le dossier « ScanSnap Folder » est ouvert, la fenêtre de configuration pour ScanSnap Folder s'affiche.
 - Double-cliquez sur l'icône de ScanSnap .
 - Appuyez simultanément sur [Ctrl], [Shift] et [Espace].
 - Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Tous les programmes] → [ScanSnap Manager] → [Aide de ScanSnap Manager] (avec Windows 8, faites un clic droit sur l'écran Démarrer et sélectionnez [Toutes les applications] sur la barre des applications → [Aide de ScanSnap Manager] sous [ScanSnap Manager]).

Paramètres du Quick Menu

Les paramètres suivants peuvent être configurés dans le Quick Menu :

- ["Modifier le mode d'affichage" \(page 162\)](#)
- ["Modifier l'ordre d'affichage" \(page 163\)](#)
- ["Ajouter des applications dans les favoris" \(page 166\)](#)

Modifier le mode d'affichage

Les deux modes suivants sont à votre disposition dans le Quick Menu :

Mode [Favoris]

Pour afficher les application favorites.

En définissant les applications les plus fréquemment utilisées en tant que favorites et en les affichant dans le mode [Favoris], vous pouvez retrouver plus facilement l'application recherchée.

Pour en savoir plus, consultez "[Ajouter des applications dans les favoris](#)" (page 166).

Mode [Toutes les applications]

Affiche toutes les applications disponibles dans le Quick Menu.

Par défaut, le Quick Menu est réglé sur le mode [Favoris], lequel comprend toutes les applications.

Pour changer de mode, cliquez sur [Afficher toutes les applications] ou [Afficher les favoris] dans le Quick Menu.

Modifier l'ordre d'affichage

Vous pouvez modifier l'ordre d'affiche des application dans le Quick Menu.
La méthode est la suivante.

1. Cliquez sur  dans le Quick Menu.



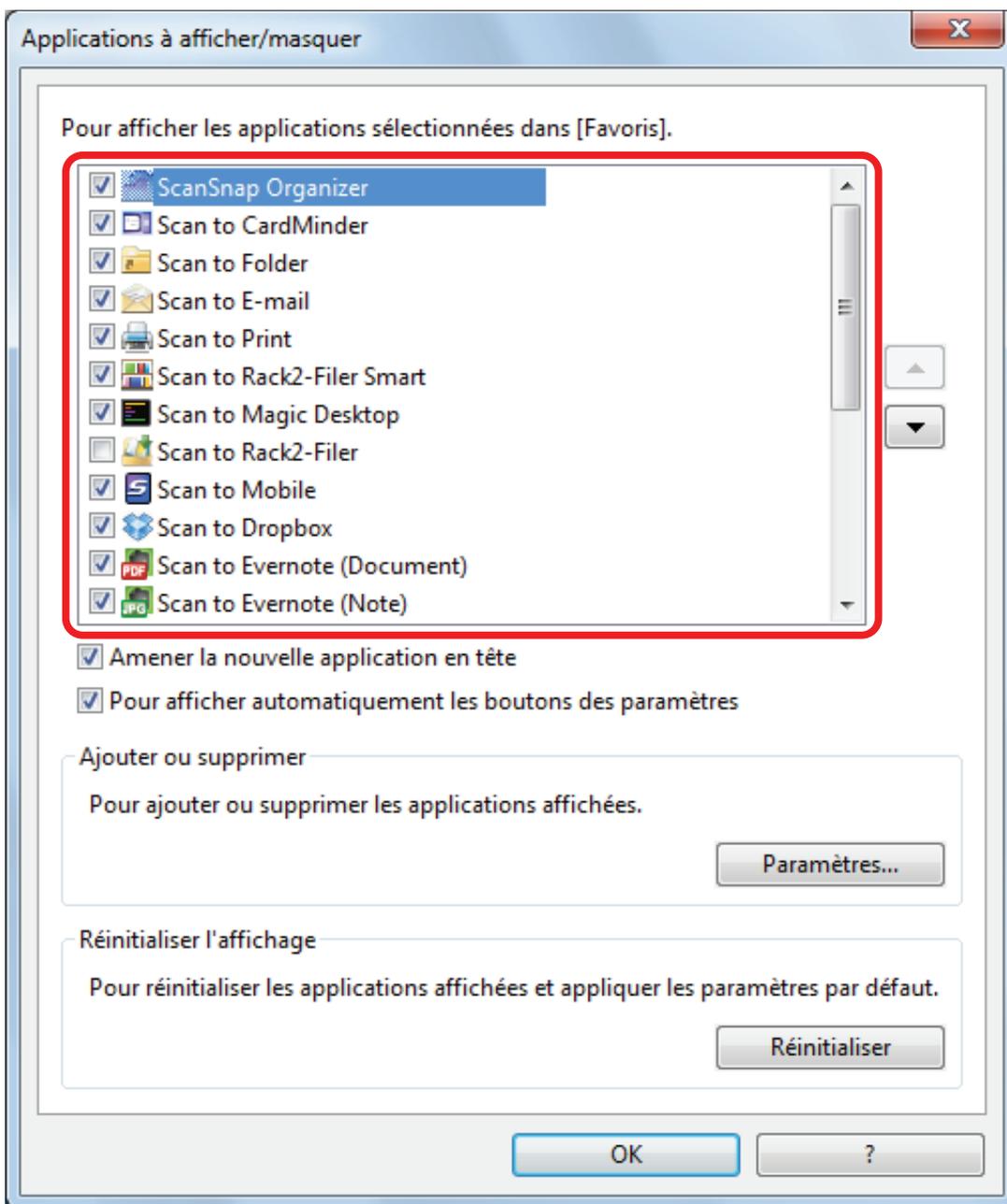
⇒ La fenêtre [Applications à afficher/masquer] s'affiche.

2. **Spécifiez l'ordre dans lequel les applications sont affichées dans le Quick Menu.**

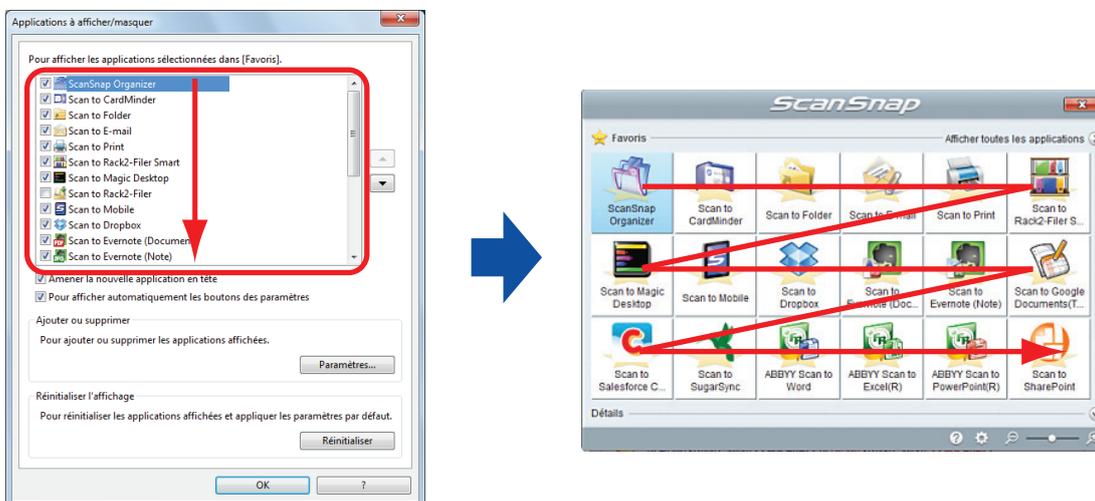
Les applications sont affichées dans le Quick Menu dans le même ordre que celui de la fenêtre [Applications à afficher/masquer].

Vous pouvez modifier l'ordre d'affichage en sélectionnant l'application et en cliquant sur 

ou .



Les applications sont affichées dans l'ordre indiqué ci-dessous dans le Quick Menu et dans la liste d'applications de la fenêtre [Applications à afficher/masquer].



3. Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer la fenêtre [Applications à afficher/masquer].

⇒ L'ordre d'affichage des applications dans le Quick Menu a été modifié.

Ajouter des applications dans les favoris

Vous pouvez configurer des paramètres de façon à avoir facilement accès aux applications les plus fréquemment utilisées dans le Quick Menu.

La méthode est la suivante.

1. Cliquez [Afficher toutes les applications] dans le Quick Menu.

⇒ Le Quick Menu passe alors en mode [Toutes les applications].

2. Cliquez avec le bouton droit sur une application que vous voulez définir comme favorite et cliquez sur [Ajouter aux favoris] dans le menu qui s'affiche.

⇒ L'application est définie comme favorite.

La case [Ajouter aux favoris] est cochée dans le menu affiché et une étoile s'affiche au-dessus de l'icône de l'application.

CONSEIL

- Par défaut, toutes les applications sont définies comme favorites. Pour désactiver les paramètres des favoris d'une application, décochez la case [Ajouter aux favoris].
- Vous pouvez également configurer vos applications favorites depuis la fenêtre [Applications à afficher/masquer].

Modifier les paramètres des applications liées

Suivant le type d'application liée, vous avez la possibilité d'utiliser les paramètres spécifiques à l'application ou ceux spécifiés sur l'application liée.

Cette section vous explique comment spécifier les paramètres de l'application liée.

Pour modifier les paramètres à l'aide du Quick Menu

Déplacez le curseur de la souris sur l'icône de l'application puis cliquez sur



Pour les applications dont les paramètres ne peuvent pas être modifiés,  ne s'affiche pas.

Pour modifier les paramètres de la fenêtre de configuration du ScanSnap

Dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, sélectionnez une application liée dans l'onglet [Application] et cliquez sur le bouton [Configuration de l'application]. Pour les applications dont les paramètres ne peuvent pas être modifiés, le bouton [Configuration de l'application] n'est pas disponible.

Pour en savoir plus sur les paramètres que vous pouvez configurer dans chaque application, reportez-vous à l'aide de ScanSnap Manager ou au guide de l'application en question.

Gérer les applications liées

Vous pouvez ajouter, modifier et supprimer les applications ajoutées au Quick Menu et à la liste déroulante [Application] de l'onglet [Application] dans la fenêtre de configuration du ScanSnap.

- ["Ajouter des applications" \(page 169\)](#)
- ["Modifier les paramètres d'une application" \(page 173\)](#)
- ["Supprimer une application" \(page 175\)](#)

Ajouter des applications

Cette section vous explique comment ajouter une application.

Vous pouvez en ajouter jusqu'à 10.

1. Sélectionnez [Configuration de la touche Scan] dans le menu contextuel.

⇒ La fenêtre de configuration du ScanSnap s'affiche.

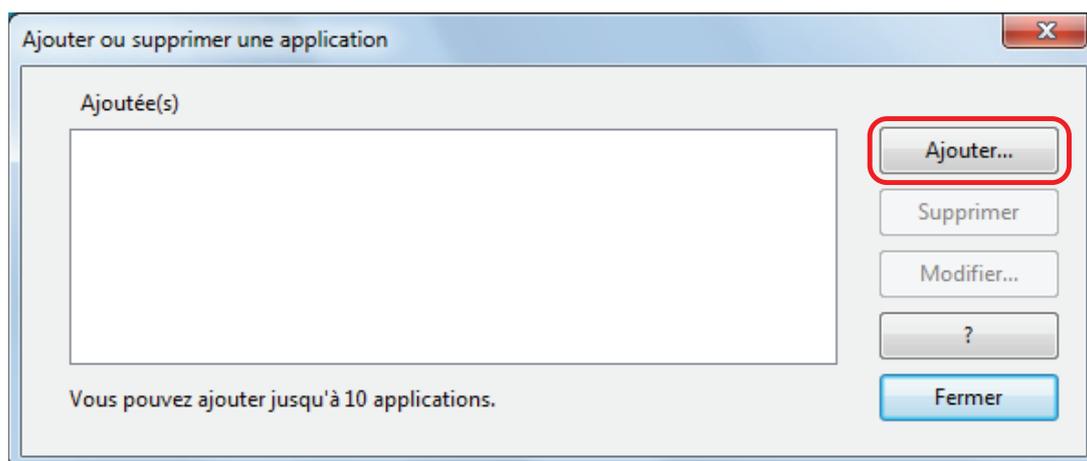
2. Dans l'onglet [Application], cliquez sur le bouton [Configuration de l'application].

⇒ La fenêtre [Applications à afficher/masquer] s'affiche.

3. Cliquez sur le bouton [Paramètres].

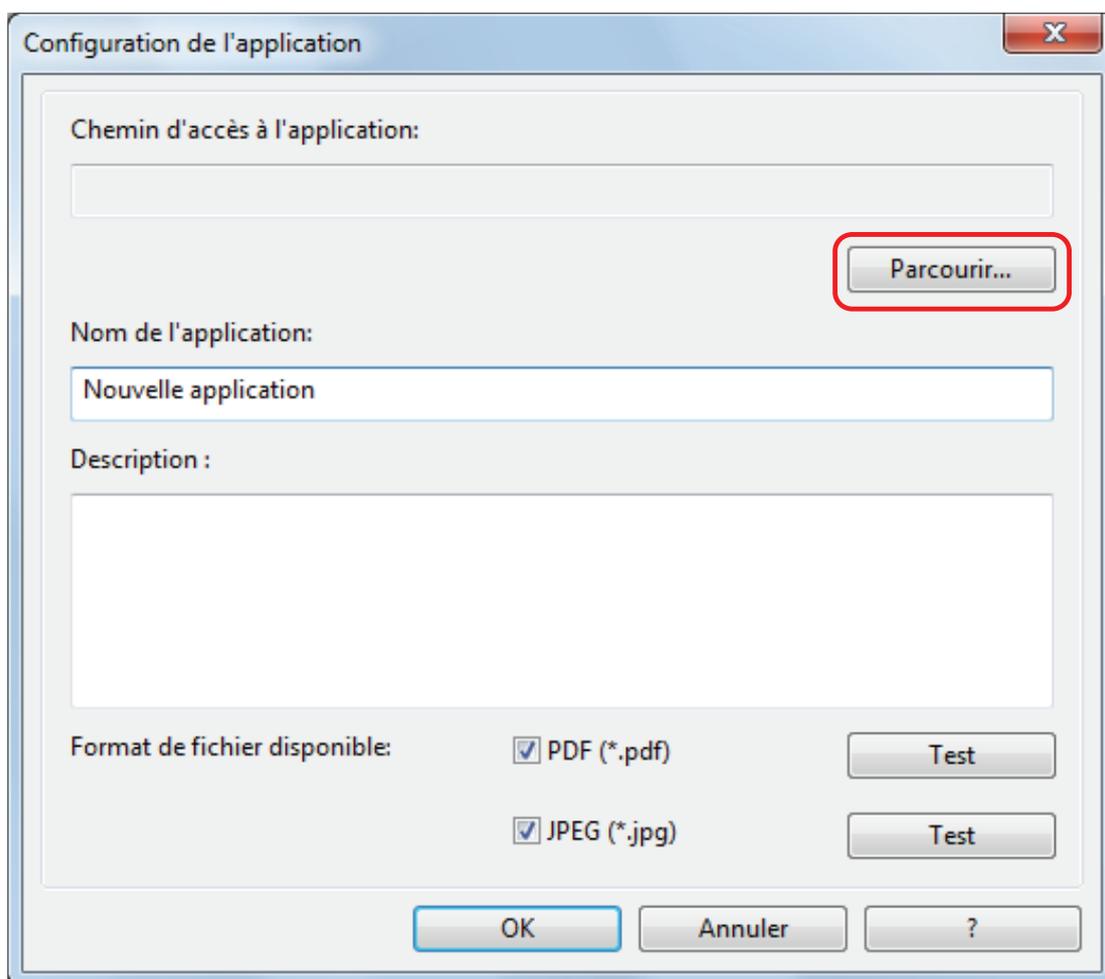
⇒ La fenêtre [Ajouter ou supprimer une application] s'affiche.

4. Cliquez sur le bouton [Ajouter].



⇒ La fenêtre [Configuration de l'application] s'affiche.

5. Cliquez sur le bouton [Parcourir].



⇒ La fenêtre [Choisir l'application] s'affiche.

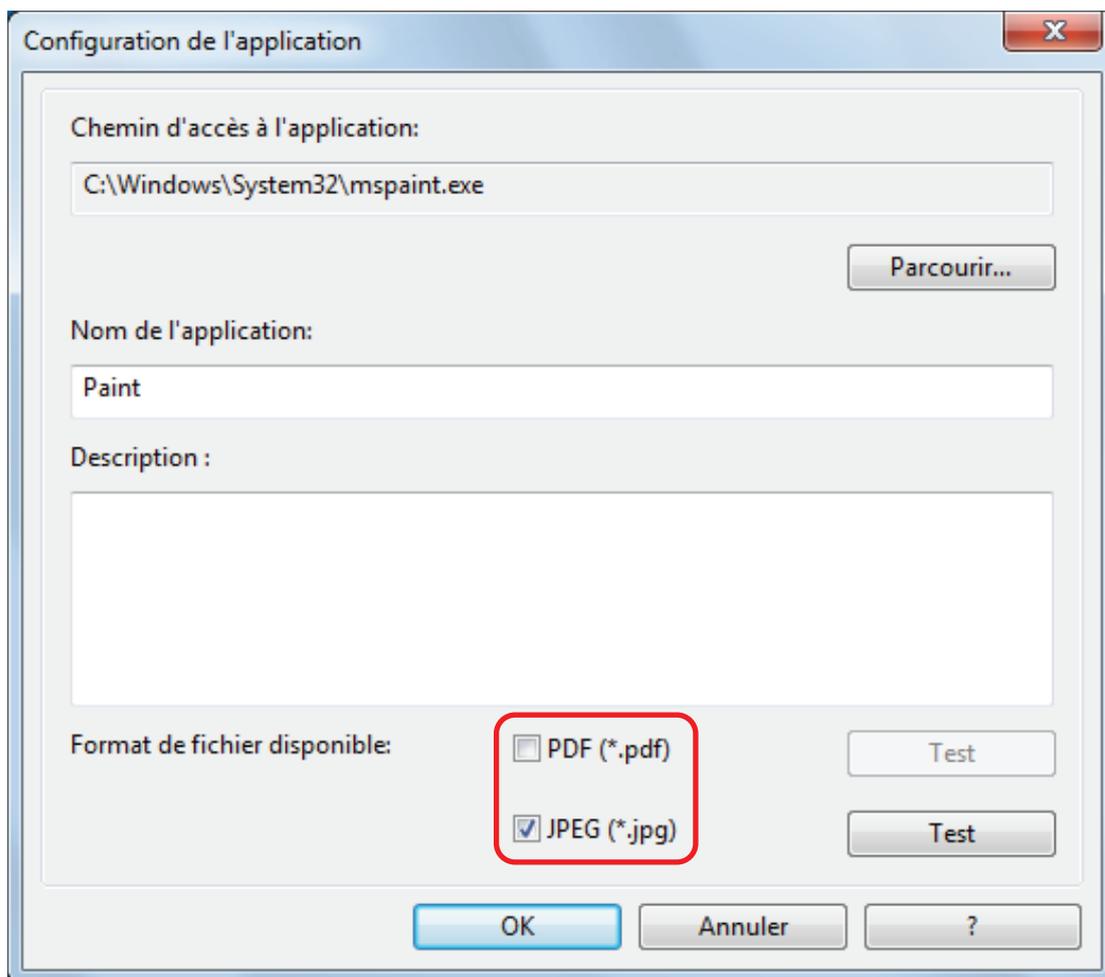
6. Sélectionnez l'application que vous souhaitez ajouter et cliquez sur bouton [Ouvrir].

⇒ Le chemin d'accès à l'application s'affiche dans [Chemin d'accès à l'application], dans la fenêtre [Configuration de l'application].

7. Saisissez les éléments suivants :

- Nom de l'application
- Description

8. Dans [Format de fichier disponible], cochez la case du format de fichier à lier.



CONSEIL

Si besoin, vérifiez que l'application que vous souhaitez ajouter est compatible avec le format de fichier désiré.

La méthode est la suivante.

1. Cliquez sur le bouton [Test] situé à côté de la case.
 - ⇒ Un message de confirmation s'affiche.
2. Cliquez sur le bouton [OK].
 - ⇒ La fenêtre [Sélectionnez le fichier] s'affiche.
3. Sélectionnez un fichier au format identique et cliquez sur le bouton [Ouvrir].
 - ⇒ Si l'application à ajouter est compatible avec le format du fichier, le fichier sélectionné s'ouvre. Sinon, sélectionnez un autre format de fichier ou une autre application.

9. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton [OK].

⇒ L'application est ajoutée à la fenêtre [Ajouter ou supprimer une application].

10. Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre.

⇒ Le nom de l'application est ajouté à la liste déroulante [Application].

CONSEIL

Si la case [Utilisation du Quick Menu] est décochée dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, un clic sur le bouton [Ajouter ou supprimer] dans l'onglet [Application] permet d'afficher la fenêtre [Ajouter ou supprimer une application].

Modifier les paramètres d'une application

1. Sélectionnez [Configuration de la touche Scan] dans le menu contextuel.

⇒ La fenêtre de configuration du ScanSnap s'affiche.

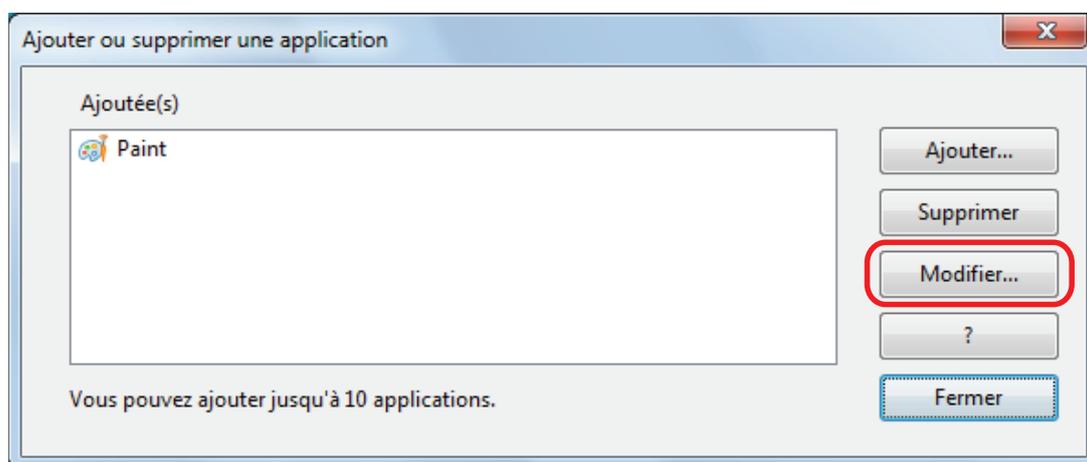
2. Dans l'onglet [Application], cliquez sur le bouton [Configuration de l'application].

⇒ La fenêtre [Applications à afficher/masquer] s'affiche.

3. Cliquez sur le bouton [Paramètres].

⇒ La fenêtre [Ajouter ou supprimer une application] s'affiche.

4. Choisissez l'application dont vous souhaitez modifier les paramètres et cliquez sur le bouton [Modifier].



⇒ La fenêtre [Configuration de l'application] s'affiche.

5. Vous pouvez modifier les paramètres suivants :

- Chemin de l'application
- Nom de l'application
- Description
- Format du fichier disponible

6. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton [OK].

⇒ Les paramètres de l'application sont modifiés et la fenêtre [Ajouter ou supprimer une application] s'affiche.

7. Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre.

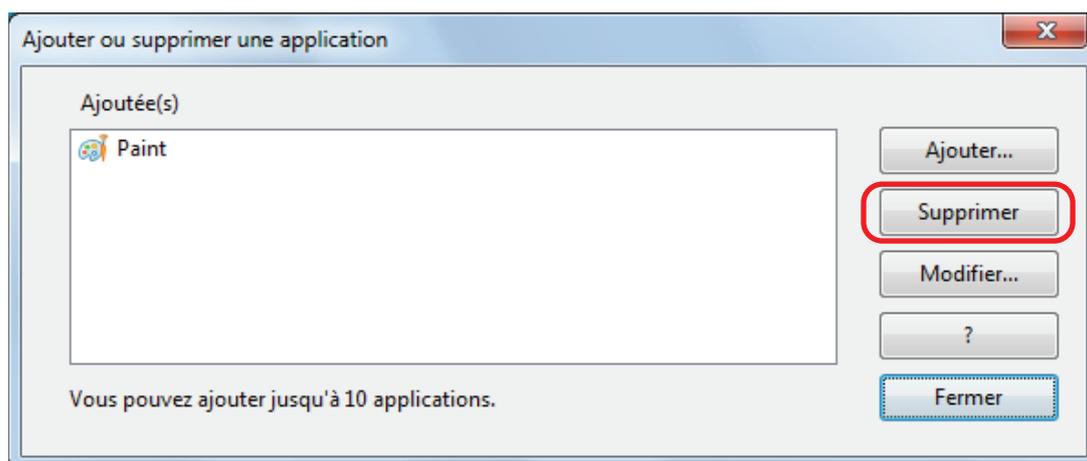
CONSEIL

Si la case [Utilisation du Quick Menu] est décochée dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, un clic sur le bouton [Ajouter ou supprimer] dans l'onglet [Application] permet d'afficher la fenêtre [Ajouter ou supprimer une application].

Supprimer une application

Cette section vous explique comment supprimer une application.

- 1. Sélectionnez [Configuration de la touche Scan] dans le menu contextuel.**
⇒ La fenêtre de configuration du ScanSnap s'affiche.
- 2. Dans l'onglet [Application], cliquez sur le bouton [Configuration de l'application].**
⇒ La fenêtre [Applications à afficher/masquer] s'affiche.
- 3. Cliquez sur le bouton [Paramètres].**
⇒ La fenêtre [Ajouter ou supprimer une application] s'affiche.
- 4. Sélectionnez l'application que vous souhaitez supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer].**



- ⇒ Un message de confirmation s'affiche.
- 5. Lisez le message et cliquez sur le bouton [Oui].**
⇒ L'application est supprimée de la fenêtre [Ajouter ou supprimer une application].
 - 6. Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre.**
⇒ L'application est supprimée depuis [Application choisie] et le Quick Menu.

CONSEIL

Si la case [Utilisation du Quick Menu] est décochée dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, un clic sur le bouton [Ajouter ou supprimer] dans l'onglet [Application] permet d'afficher la fenêtre [Ajouter ou supprimer une application].

Gérer des formats personnalisés

Vous pouvez gérer (ajouter, modifier ou supprimer) tous les formats de papier en tant que format de papier personnalisé.

Vous pouvez ajouter des formats de papier personnalisés dans [Taille du papier] de l'onglet [Papier] de la fenêtre de configuration du ScanSnap.

- ["Ajouter des formats" \(page 177\)](#)
- ["Modifier les paramètres du format de papier" \(page 179\)](#)
- ["Supprimer des formats de papier" \(page 181\)](#)

Ajouter des formats

Cette section vous explique comment ajouter un format personnalisé.

Vous pouvez en ajouter jusqu'à 10.

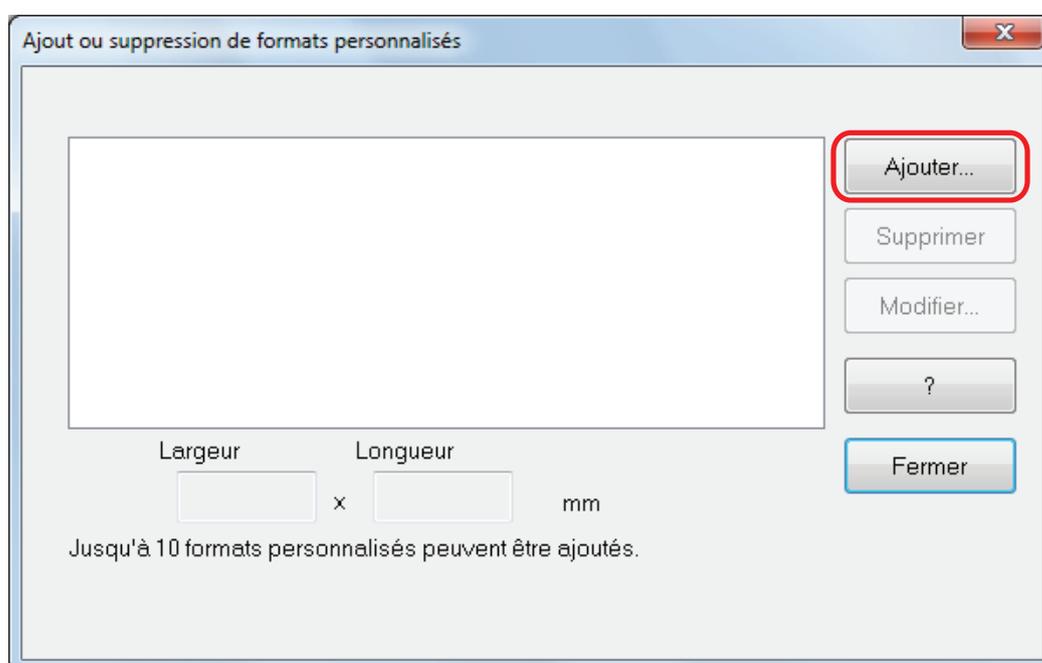
1. Sélectionnez [Configuration de la touche Scan] dans le menu contextuel.

⇒ La fenêtre de configuration du ScanSnap s'affiche.

2. Dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, sélectionnez l'onglet [Papier] et cliquez sur le bouton [Personnaliser].

⇒ La fenêtre [Ajout ou suppression de formats personnalisés] s'affiche.

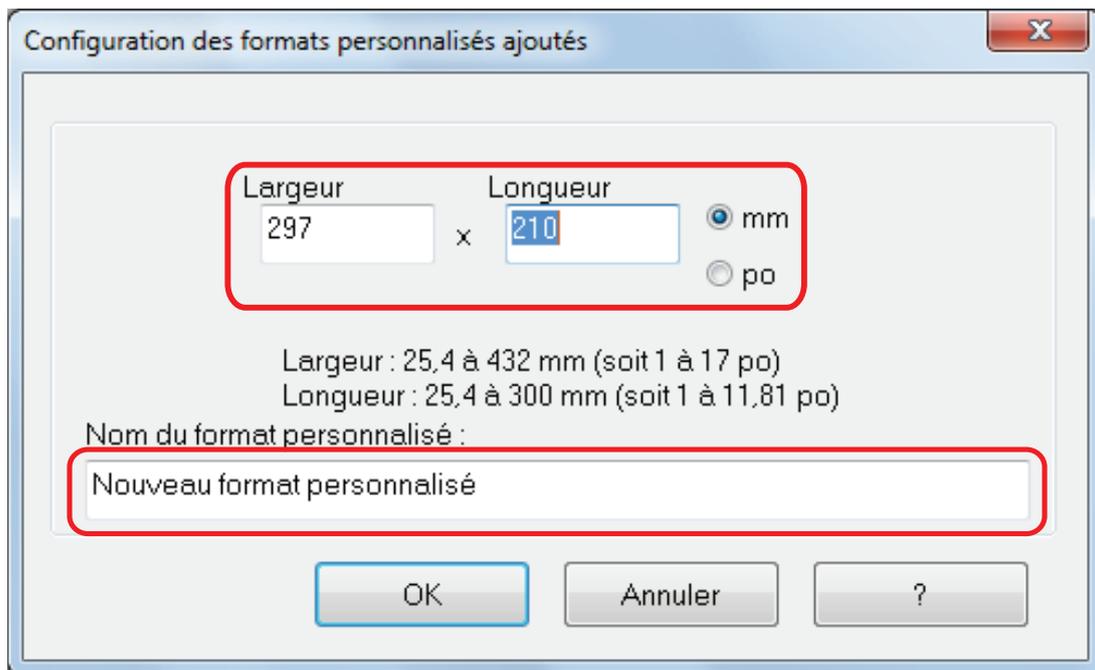
3. Cliquez sur le bouton [Ajouter].



⇒ La fenêtre [Configuration des formats personnalisés ajoutés] s'affiche.

4. Saisissez les éléments suivants :

- Largeur
- Longueur
- Nom du format personnalisé



5. Cliquez sur le bouton [OK].

⇒ Le nom du format personnalisé ajouté s'affiche dans la fenêtre [Ajout ou suppression de formats personnalisés].

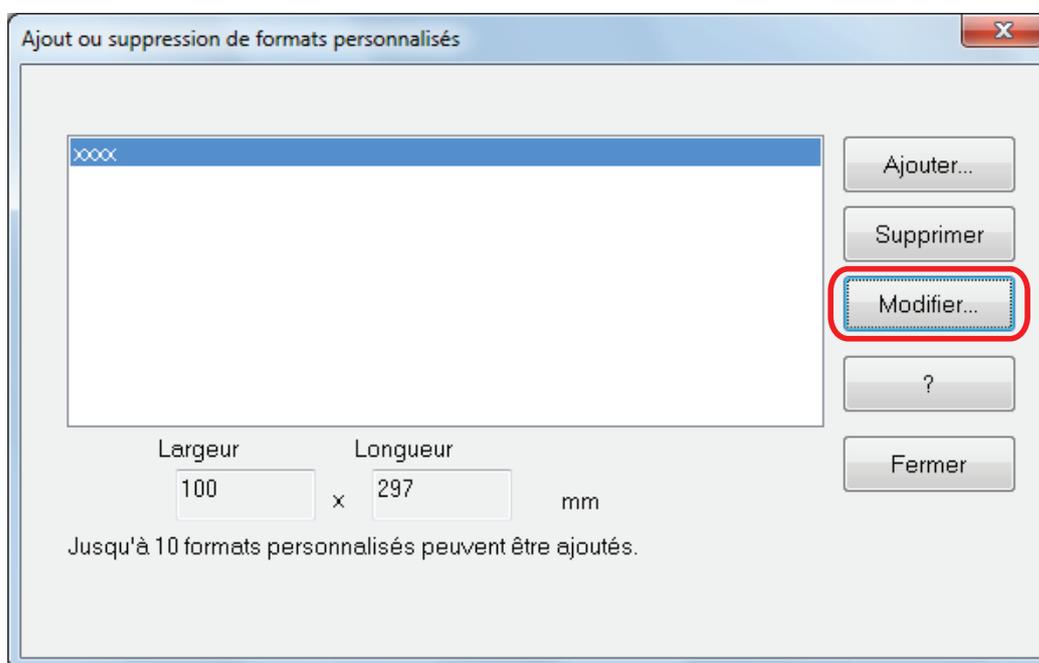
6. Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre.

⇒ Le nom du format personnalisé est ajouté dans [Taille du papier].

Modifier les paramètres du format de papier

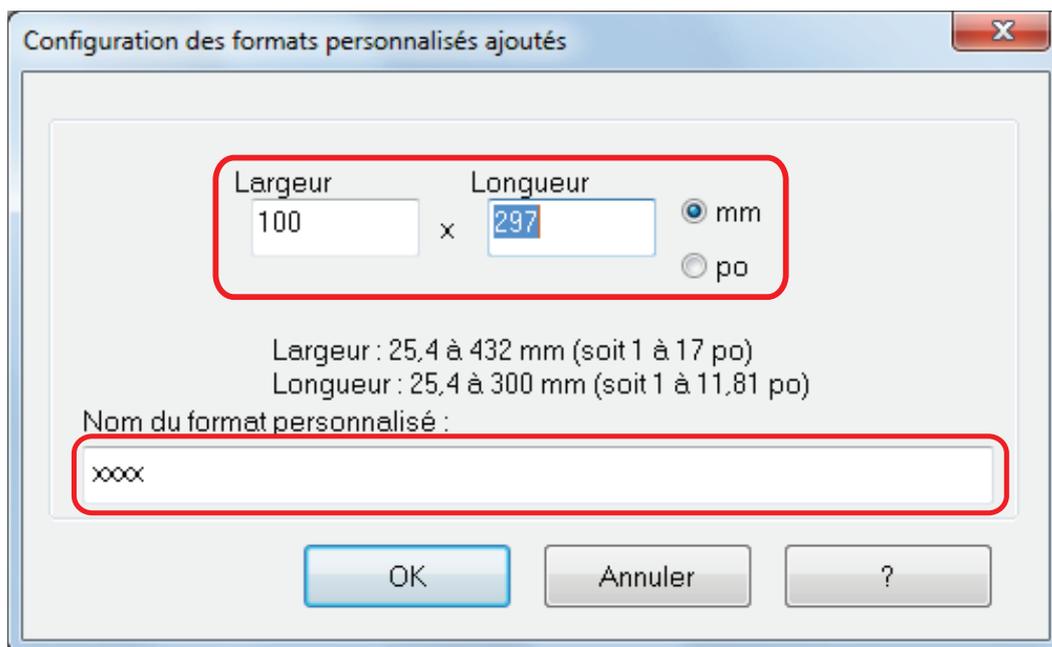
Cette section vous explique comment modifier un format personnalisé.

- 1. Sélectionnez [Configuration de la touche Scan] dans le menu contextuel.**
⇒ La fenêtre de configuration du ScanSnap s'affiche.
- 2. Dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, sélectionnez l'onglet [Papier] et cliquez sur le bouton [Personnaliser].**
⇒ La fenêtre [Ajout ou suppression de formats personnalisés] s'affiche.
- 3. Cliquez sur le bouton [Modifier].**



⇒ La fenêtre [Configuration des formats personnalisés ajoutés] s'affiche.

- 4. Procédez aux modifications nécessaires sur les options suivantes :**
 - Largeur
 - Longueur
 - Nom du format personnalisé



5. Cliquez sur le bouton [OK].

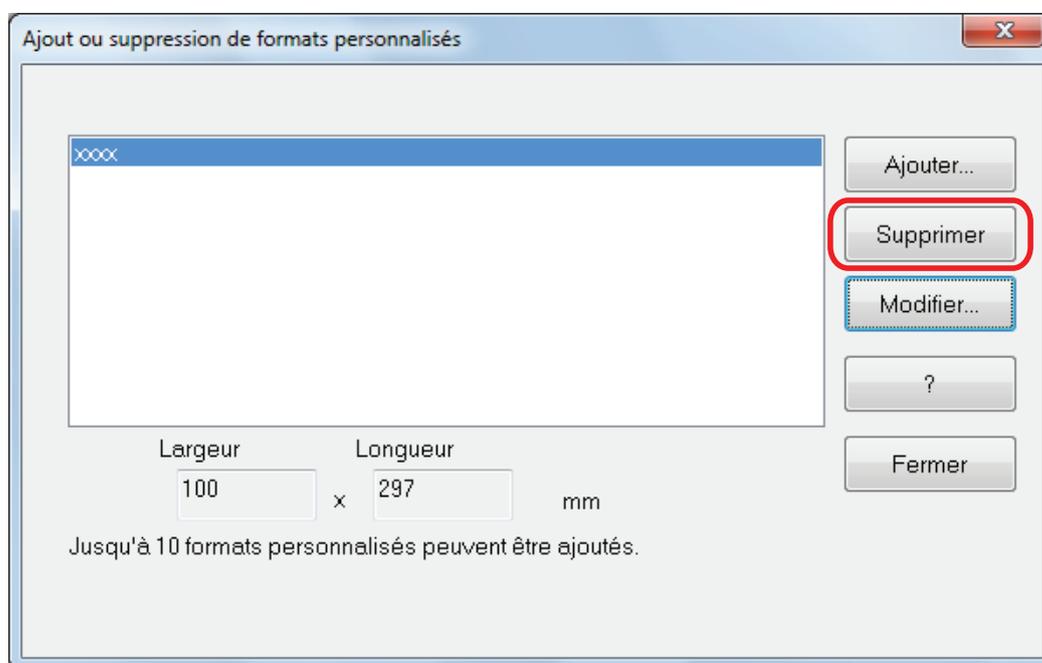
⇒ Le nom du format personnalisé ajouté s'affiche dans la fenêtre [Ajout ou suppression de formats personnalisés].

6. Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre.

Supprimer des formats de papier

Cette section vous explique comment supprimer un format personnalisé.

- 1. Sélectionnez [Configuration de la touche Scan] dans le menu contextuel.**
⇒ La fenêtre de configuration du ScanSnap s'affiche.
- 2. Dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, sélectionnez l'onglet [Papier] et cliquez sur le bouton [Personnaliser].**
⇒ La fenêtre [Ajout ou suppression de formats personnalisés] s'affiche.
- 3. Cliquez sur le bouton [Supprimer].**



⇒ Un message de confirmation s'affiche.

- 4. Lisez le message et cliquez sur le bouton [Oui].**
⇒ Le format personnalisé est supprimé de la fenêtre [Ajout ou suppression de formats personnalisés].
- 5. Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre.**
⇒ Le format personnalisé est supprimé de [Taille du papier].

Liaison automatique avec des applications

Lorsque vous effectuez une numérisation, alors qu'une application interactive est ouverte, ScanSnap Manager établira automatiquement un lien avec l'application, quels que soient les paramètres de numérisation ou que vous utilisiez le Quick Menu ou non.

Les applications qui peuvent automatiquement interagir avec ScanSnap Manager sont les suivantes :

- ScanSnap Organizer
L'image numérisée est affichée dans ScanSnap Organizer.
- CardMinder
L'image numérisée est affichée dans CardMinder.
- Rack2-Filer Smart
L'image numérisée est enregistrée dans Rack2-Filer Smart.
- Rack2-Filer
L'image numérisée est enregistrée dans Rack2-Filer.
- Magic Desktop
L'image numérisée est enregistrée vers Magic Desktop.
- Scan to Mobile (*1)
L'image numérisée est envoyée sur un périphérique mobile.

IMPORTANT

Pour activer la liaison automatique avec [Scan to Mobile], vous devez, au préalable, brancher un périphérique mobile sur l'ordinateur.

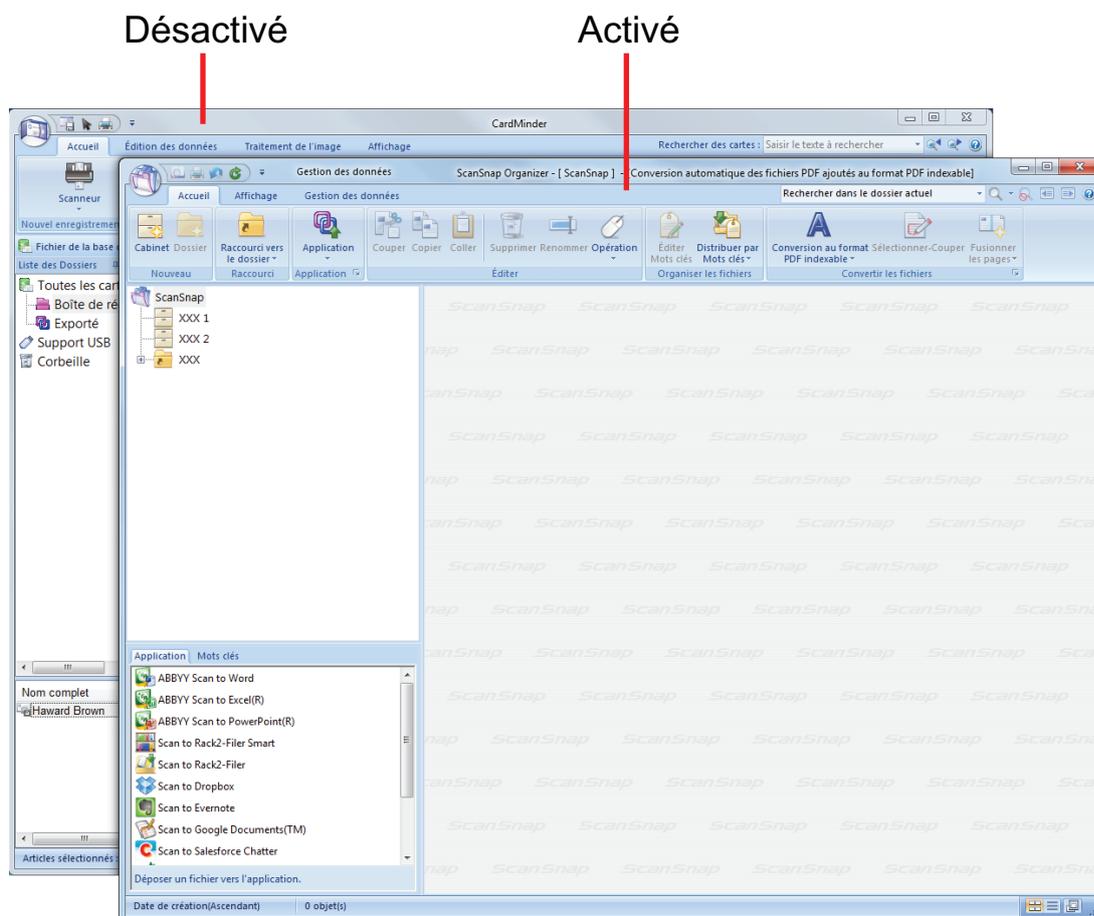
Pour en savoir plus sur la connexion vers un ordinateur depuis votre périphérique mobile, consultez le guide d'utilisation de ScanSnap Connect Application.

*1: La liaison automatique est uniquement disponible lorsque l'application est active.

Il existe deux modes d'interaction automatique.

Établir un lien lorsqu'une des applications précitées est active (recommandé)

Si l'une des applications ci-dessous devient active (avec sa fenêtre en premier plan et sélectionné dans la barre des tâches) et que vous numérisez en appuyant sur la touche [Scan], elle sera automatiquement liée avec ScanSnap Manager.



Dans l'exemple qui suit, ScanSnap Manager interagit automatiquement avec ScanSnap Organizer lorsque la fenêtre de ce dernier est active (placée devant).

Toujours établir un lien avec une des applications précitées en cours d'exécution

Lorsque vous démarrez l'une des applications précitées, l'application spécifiée pour [Application] dans l'onglet [Application] de la fenêtre de configuration du ScanSnap bascule automatiquement sur l'application qui s'exécute. L'application interagira automatiquement avec ScanSnap Manager, même si la fenêtre de l'application est réduite ou n'est pas affichée au premier plan. Le lien établi entre l'application et ScanSnap Manager prendra fin, une fois que vous quitterez l'application.

Si vous avez ouvert plus d'une application, l'ordre de priorité sera le suivant :

1. CardMinder
2. ScanSnap Organizer
3. Rack2-Filer
4. Rack2-Filer Smart ou Magic Desktop

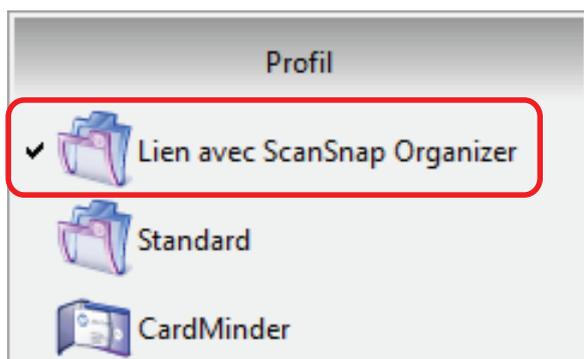
IMPORTANT

Pour Rack2-Filer Smart et Magic Desktop, la priorité est donnée à l'application exécutée en dernier.

Exemple :

Si vous démarrez Rack2-Filer Smart alors que Magic Desktop est en cours d'exécution, ScanSnap Manager se lie avec Rack2-Filer Smart.

Lorsque le Quick Menu est désactivé, le nom de l'application indiqué dans le Menu clic gauche est précédé de « Lien avec ».



Lorsque ScanSnap Organizer interagit automatiquement avec ScanSnap Manager

IMPORTANT

Si ScanSnap Manager se lie automatiquement avec CardMinder

- La numérisation est effectuée avec les paramètres en cours. Si certains paramètres ne sont pas compatibles avec CardMinder, les paramètres par défaut seront appliqués.
Pour en savoir plus sur CardMinder, consultez les rubriques d'aide de ScanSnap Manager.
- ScanSnap Manager interagira avec CardMinder seulement si le format du document numérisé est une carte de visite. Si des documents de formats différents sont numérisés, ScanSnap Manager et CardMinder ne sont pas automatiquement liés et un message d'erreur s'affiche.

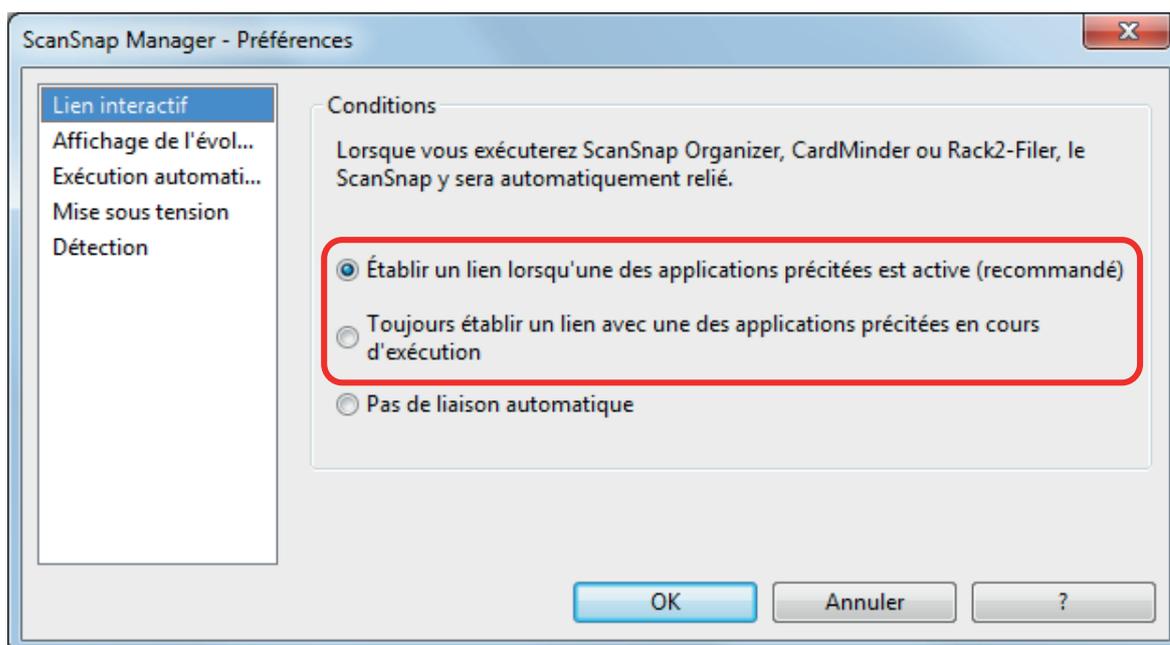
Changer le mode d'interaction automatique

Vous pouvez modifier le mode d'interaction automatique de la manière suivante.

1. Dans le Menu clic droit, sélectionnez [Préférences].

⇒ La fenêtre [ScanSnap Manager - Préférences] s'ouvre.

2. Dans l'onglet [Lien interactif], sélectionnez le mode de liaison automatique.



3. Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer la fenêtre [ScanSnap Manager - Préférences].

⇒ Les paramètres sont modifiés et le mode de liaison automatique est sélectionné.

CONSEIL

Pour désactiver la liaison automatique, sélectionnez [Pas de liaison automatique] dans l'onglet [Lien interactif] de la fenêtre [ScanSnap Manager - Préférences].

Quand deux ScanSnap sont connectés sur un ordinateur (pour le SV600)

Cette section explique les opérations que vous pouvez réaliser lorsque deux ScanSnap sont connectés sur un ordinateur.

Modèles de ScanSnap qui peuvent être connectés

Vous pouvez utiliser le SV600 et un autre ScanSnap connecté à un ordinateur.

Les modèles suivants de ScanSnap peuvent être connectés à un ordinateur et utilisés avec le SV600 :

- iX500
- iX100
- S1500
- S1500M
- S1300i
- S1300
- S1100i
- S1100
- S300

Modifier les paramètres de chaque ScanSnap

Si vous connectez le SV600 et un autre ScanSnap sur un ordinateur, vous pouvez modifier les paramètres de numérisation ou gérer les profils pour chaque ScanSnap dans les fenêtres suivantes.

- Fenêtre de configuration du ScanSnap

Sélectionnez un nom de modèle pour [Scanneur], puis modifiez les paramètres de numérisation de chaque modèle de ScanSnap connecté.

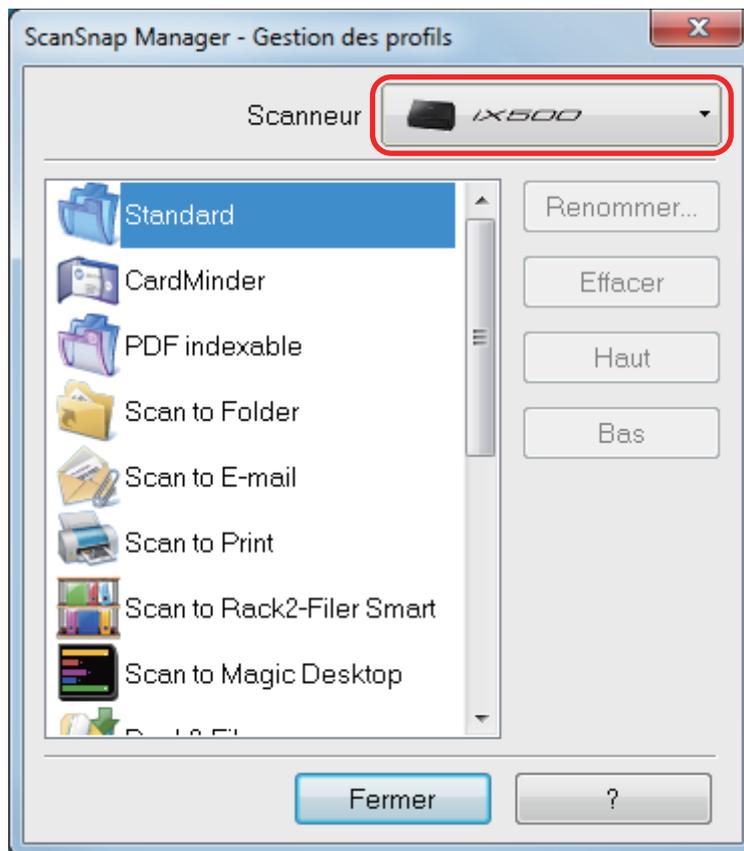


Pour en savoir plus sur l'édition des paramètres de numérisation, consultez "[Configurer des paramètres de numérisation](#)" (page 159).

- Fenêtre [ScanSnap Manager - Gestion des profils]

Vous pouvez gérer des profils pour chacun des modèles de ScanSnap connecté.

Sélectionnez un nom de modèle dans [Scanneur] et procédez aux opérations de votre choix.



Pour en savoir plus, consultez "Gestion des profils" (page 69).

Connexion du ScanSnap sur un réseau local sans fil (iX500/iX100)

Vous pouvez connecter l'ordinateur, sur lequel ScanSnap Manager est installé, au iX500 ou iX100 via un réseau local sans fil pour ensuite numériser des documents.

Pour utiliser cette fonction, vous devez disposer d'un environnement dans lequel il est possible d'utiliser un réseau local sans fil.

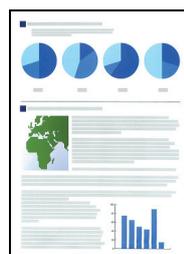
Pour en savoir plus, consultez le guide d'opérations usuelles.

Utiliser ScanSnap Organizer

ScanSnap Organizer est une application pour l'affichage, l'organisation et la gestion d'image (fichiers PDF ou JPEG) numérisées avec le ScanSnap.

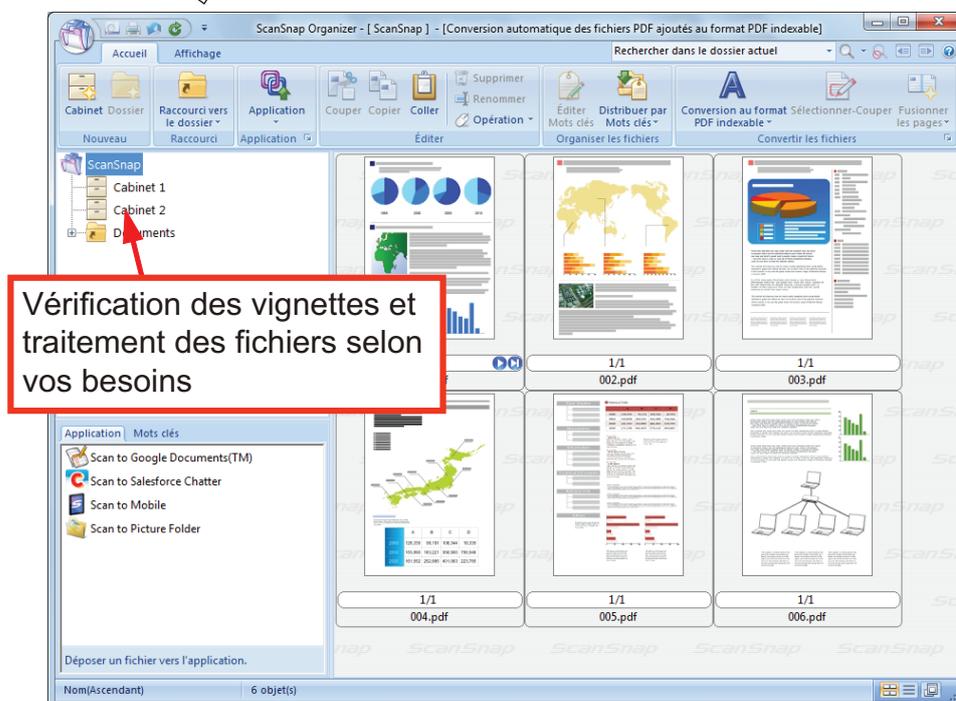
Vous pouvez utiliser cette application pour afficher des images (PDF ou JPEG) sans les ouvrir, créer des dossiers et y classer les fichiers en vue de diverses utilisations.

Les pages d'un fichier PDF peuvent être consultées sous forme de vignettes afin de confirmer les images numérisées.



Numérisation avec le ScanSnap

Fenêtre principale



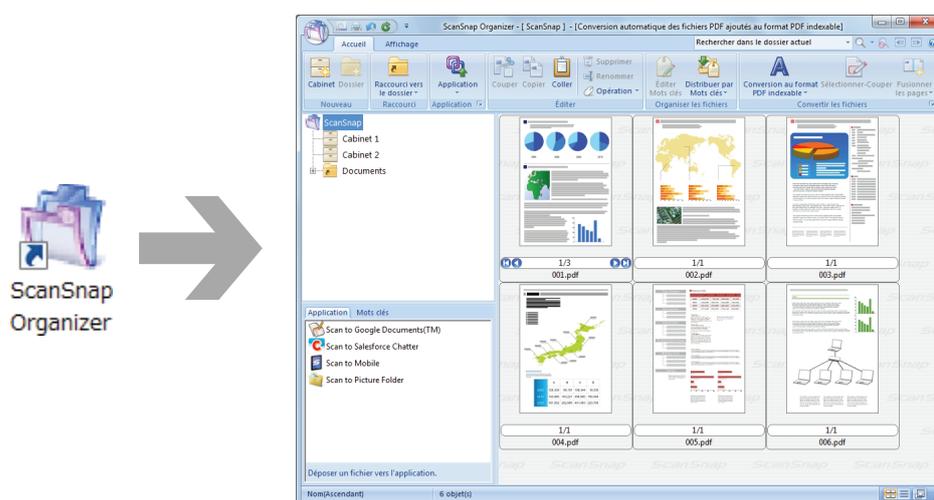
- "Opération usuelle" (page 190)
- "Gérer les fichiers" (page 192)
- "Modifier les fichiers (SV600)" (page 194)
- "Utiliser les fichiers" (page 195)

Opération usuelle

Cette section vous explique la procédure pour une opération usuelle de ScanSnap Organizer.

1. Démarrez ScanSnap Organizer.

Démarrez ScanSnap Organizer en double-cliquant sur l'icône [ScanSnap Organizer] sur le bureau.

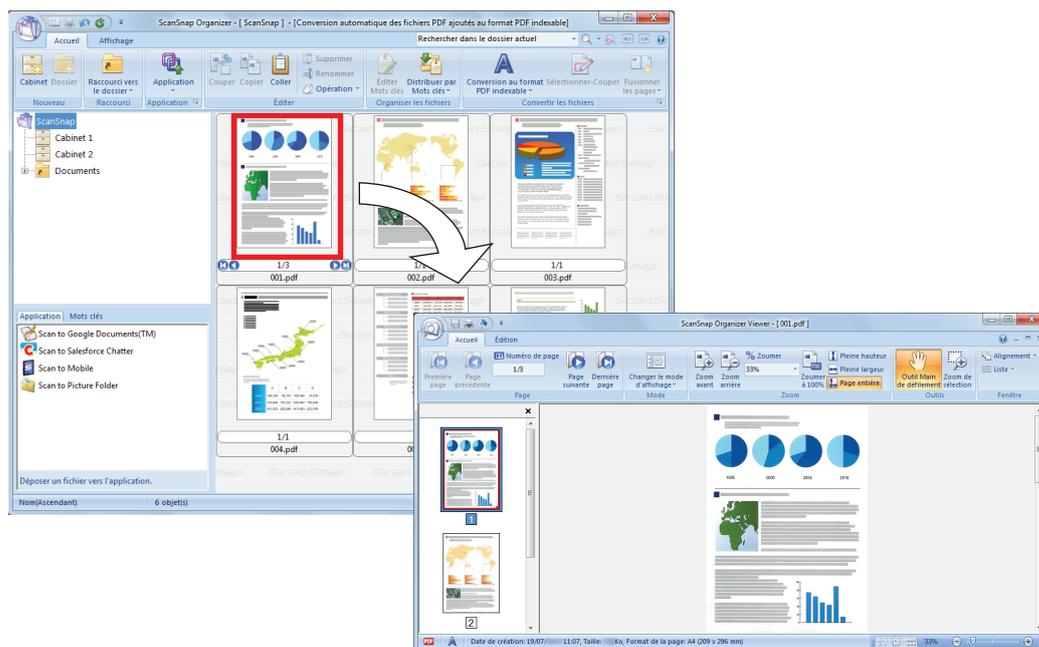


2. Numérisez les documents avec le ScanSnap.

⇒ Une liste des images numérisées est affichée dans ScanSnap Organizer.

3. Démarrez ScanSnap Organizer Viewer.

Double-cliquez sur une image numérisée pour ouvrir la fenêtre Viewer permettant d'afficher de modifier les images numérisées.



4. Dans la fenêtre Viewer, vérifiez l'orientation des images numérisées ainsi que les pages inutiles.

Corrigez les images numérisées dont l'orientation est incorrecte. Supprimez les pages inutiles. Si besoin est, insérez une page.

5. Quittez ScanSnap Organizer Viewer.

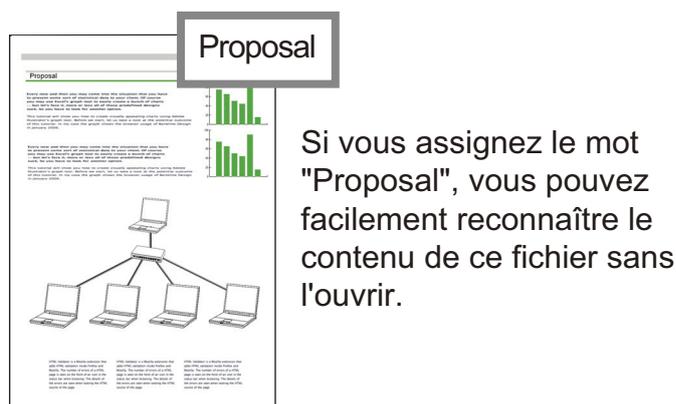
Pour quitter ScanSnap Organizer Viewer, cliquez sur le bouton de l'application puis sur le bouton [Quitter] dans le menu qui s'affiche.

Gérer les fichiers

Pour en savoir plus sur les opérations, consultez l'aide de ScanSnap Organizer.

Configurer les mots clés d'un fichier

Vous pouvez assigner une chaîne de caractères (mot clé) indiquant le contenu du fichier PDF. Ainsi vous pouvez immédiatement reconnaître ce dernier sans l'ouvrir.



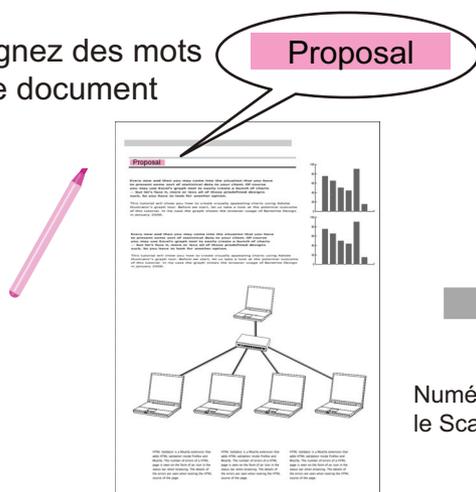
Configurer une chaîne de caractère surlignée comme mot clé

Vous pouvez assigner des mots clés à un fichier PDF.

Ces mots clés vous serviront à faire des recherches de fichiers PDF.

Si vous numérisez des documents noir et blanc qui ont été surlignés, les parties surlignées seront assignées comme mots clés pour le fichier PDF.

Surlignez des mots sur le document

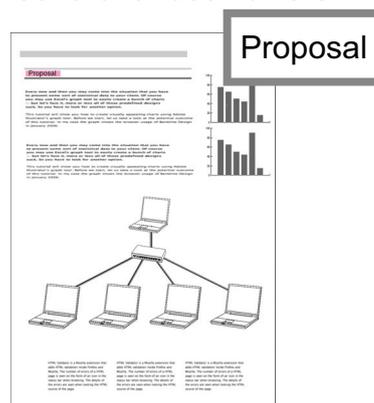


Document

"Proposal" peut servir de mot pour rechercher des fichiers



Numérisez avec le ScanSnap



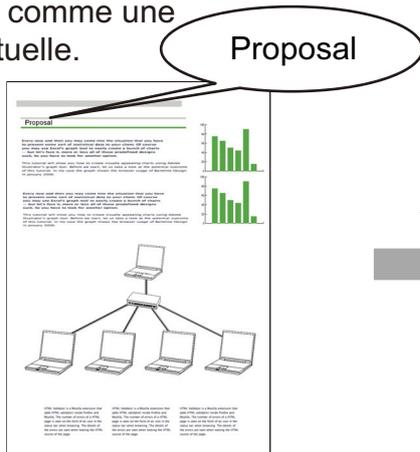
Fichier PDF contenant le mot clé

Pour connaître d'autres méthodes, consultez l'aide de ScanSnap Organizer.

Reconnaître une chaîne de caractère pour l'incruster sur la page

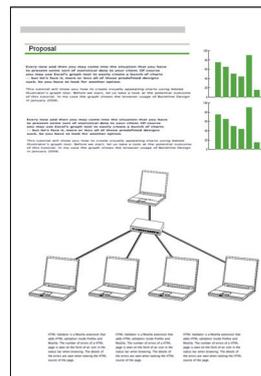
En utilisant un logiciel de reconnaissance textuelle (OCR), vous pouvez incruster des chaînes de caractères sur un fichier PDF numérisé avec le ScanSnap. Vous pouvez ainsi les chercher dans le fichier PDF.

Le terme "Proposal" est reconnu (fonction OCR) comme une information textuelle.



Fichiers PDF

"Proposal" peut servir de mot pour rechercher des fichiers



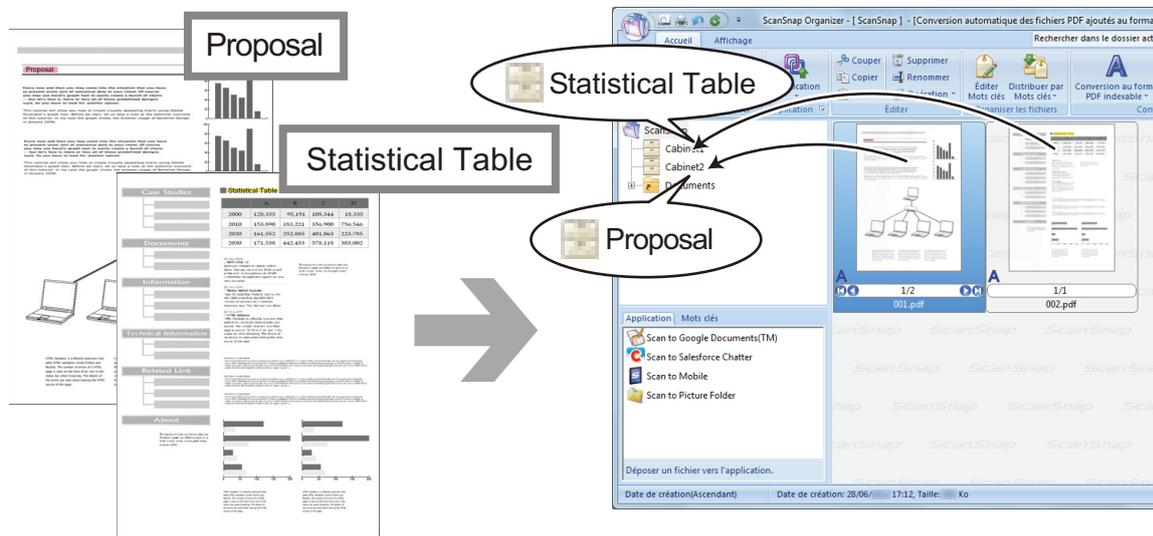
Rechercher des fichiers

Vous pouvez rechercher des les fichiers gérés dans ScanSnap Organizer.

Il existe deux types de méthode de recherche : Adobe Acrobat et Windows Desktop

Distribuer des fichiers automatiquement suivant les conditions de recherche

Vous pouvez utilisé la fonction de distribution de mots clés afin de les fichiers PDF soient automatiquement rangés dans des cabinets et des dossiers selon les mots clés assignés.



Fichiers PDF avec des mots clés

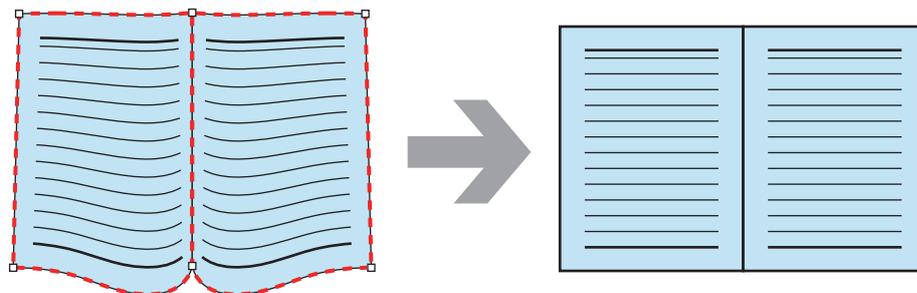
Fenêtre principale

Modifier les fichiers (SV600)

Pour en savoir plus sur les opérations, consultez l'aide de ScanSnap Organizer.

Corriger la déformation d'un livre

En utilisant l'option correction de l'image du livre dans ScanSnap Organizer Viewer, vous pouvez corriger les images déformées d'un livre numérisé.



Pour en savoir plus sur les fonctions de correction d'image, consultez l'aide de ScanSnap Organizer.

Utiliser les fichiers

Pour en savoir plus sur les opérations, consultez l'aide de ScanSnap Organizer.

Lier les fichiers à d'autres applications

Vous pouvez utiliser des fichiers avec une grande variété d'applications.

Les applications utilisées sont affichées dans le panneau Liste des application dans le coin en bas à gauche de la fenêtre principale.

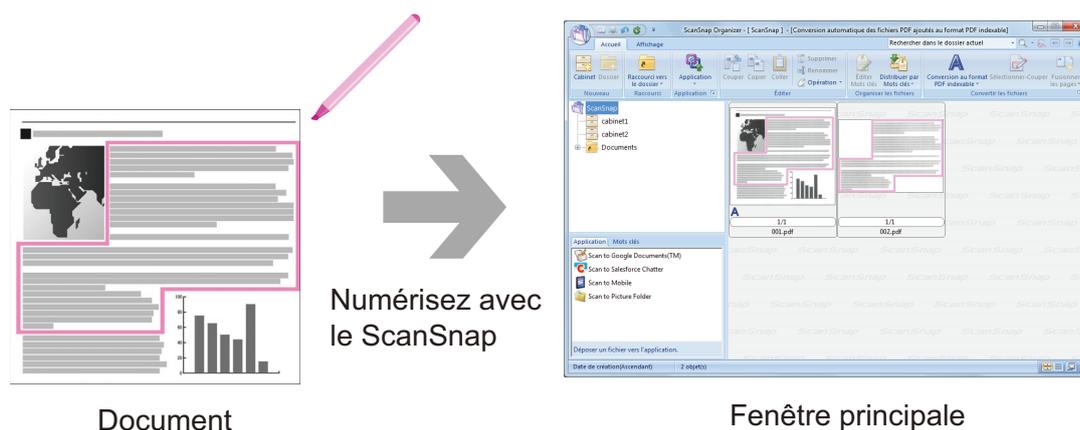
Envoyer des fichier par e-mail

Les fichiers peuvent être envoyés par e-mail.

Découper des passages importants des documents

Vous pouvez utilisé la fonction de rognage pour découper des passages importants des documents.

Surlignez les passages en d'un document noir & blanc document et numérisez-le avec le ScanSnap pour créer un nouveau fichier PDF ou JPEG ne contenant que les passages.



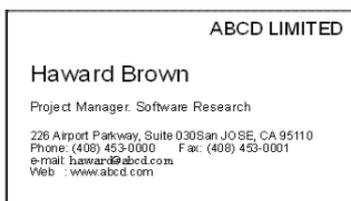
Utiliser CardMinder

CardMinder est une application utilisée pour l'affichage, l'organisation et la gestion de données d'image de cartes numérisées à l'aide d'un scanner.

Ce logiciel va vous permettre de numériser un lot de cartes en une seule fois, de retrouver les données numérisées de ces cartes et de créer une base de données des clients de manière efficace. CardMinder utilise un moteur de Reconnaissance Optique de Caractère (OCR) afin de reconnaître le texte et partager les données avec des applications de Gestion d'Informations Personnelles (PIM).

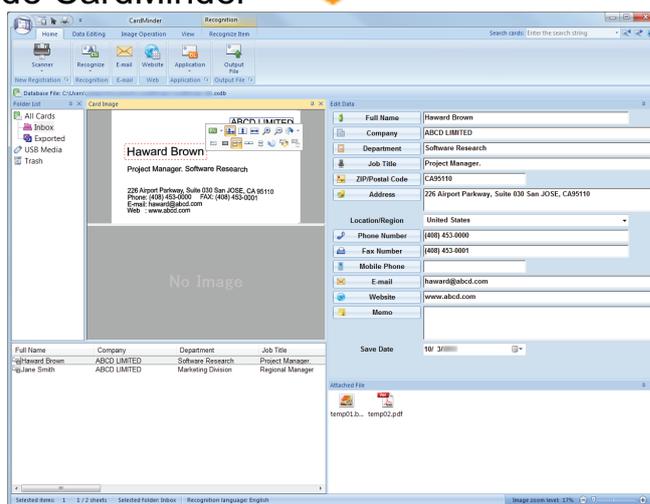
CardMinder vous offre deux fonctions distinctes : CardMinder Viewer vous permet de chercher rapidement les données de vos cartes de visite depuis d'autres application. CardMinder Mobile Viewer vous permet de visionner les données de vos cartes de visite sur un ordinateur sur lequel CardMinder n'est pas installé.

Carte



Numérisation

Fenêtre de CardMinder



Fenêtre du gestionnaire
d'informations personnelles
(Exemple : Windows Mail (*))

Données reconnues



* : exemple avec Windows Vista

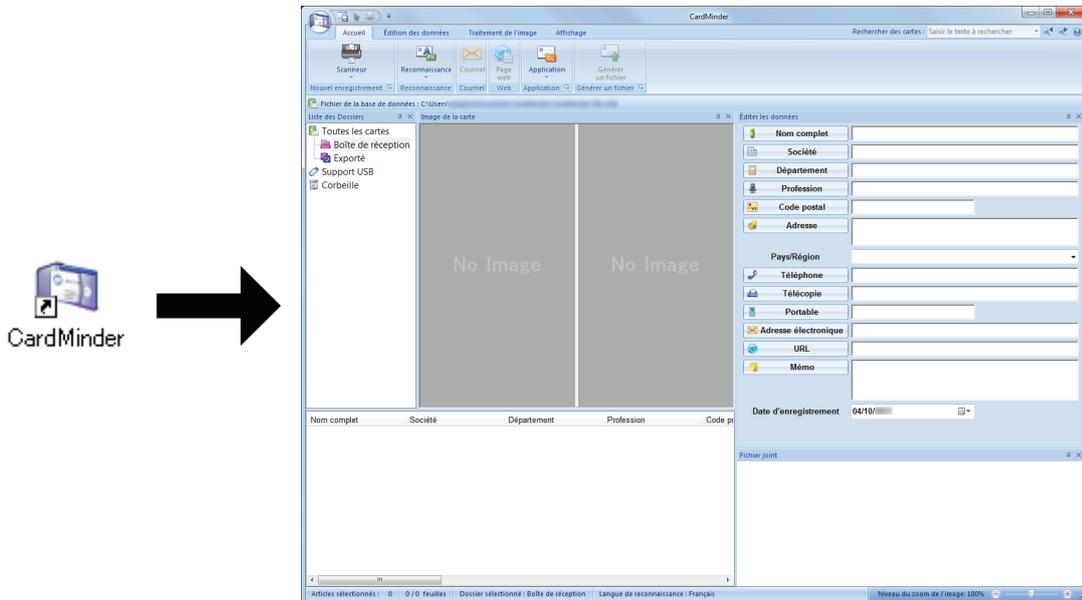
- "Procédure d'une Opération usuelle" (page 198)
- "Lier les données des cartes avec d'autres applications" (page 201)
- "Rechercher les données d'une carte" (page 202)
- "Joindre un fichier aux données de la carte" (page 205)

Procédure d'une Opération usuelle

Cette section vous explique la procédure pour une opération usuelle de CardMinder.

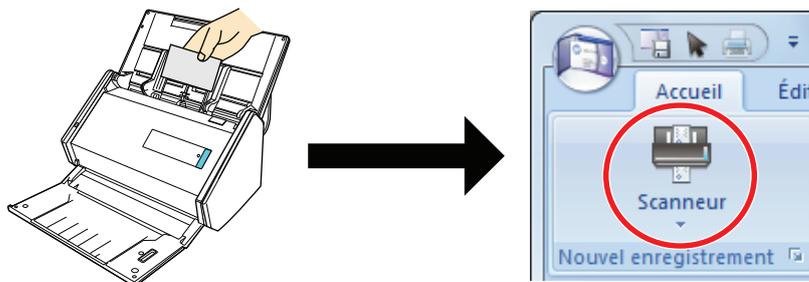
1. Démarrez CardMinder.

Pour démarrer CardMinder, double-cliquez sur l'icône de [CardMinder] située sur le bureau.



2. Numérisez une carte avec le scanner.

Cliquez sur le bouton [Scanner] dans l'onglet [Accueil] pour commencer la numérisation d'une carte.



Une fois la numérisation terminée, les informations imprimées sur la carte (nom, entreprise et adresse) sont reconnues automatiquement comme du texte et s'affichent dans le volet Édition des données la vue Édition des données de la carte.

Les données de l'image numérisée de la carte de visite sont affichées dans le panneau image de la carte.

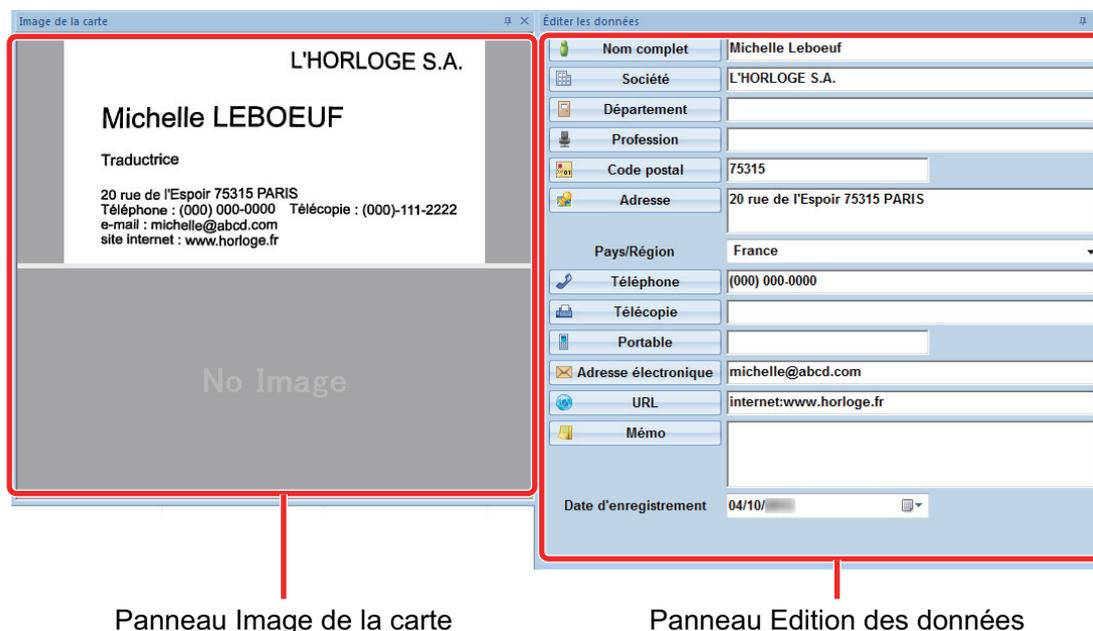
IMPORTANT

ScanSnap Manager doit être installé sur votre ordinateur lorsque vous souhaitez reconnaître les langues suivantes :

- Chinois (simplifié)
- Chinois (traditionnel)
- Coréen

3. Vérifiez les données de la carte.

Assurez-vous que les images de la carte recto et verso sont correctes et que le texte sur les cartes est affiché sans erreur dans le volet Édition des données.



4. Si la langue de reconnaissance textuelle est différente, faites une nouvelle reconnaissance en suivant la procédure ci-dessous :

1. Cliquez sur  sur l'onglet [Accueil].
⇒ Les langues de reconnaissance du texte s'affichent.
2. Choisissez une langue pour la reconnaissance des chaînes de caractères.
⇒ L'icône du bouton [Reconnaissance] change et prend l'aspect de la langue sélectionnée.
3. Cliquez sur l'icône de la bouton [Reconnaissance].

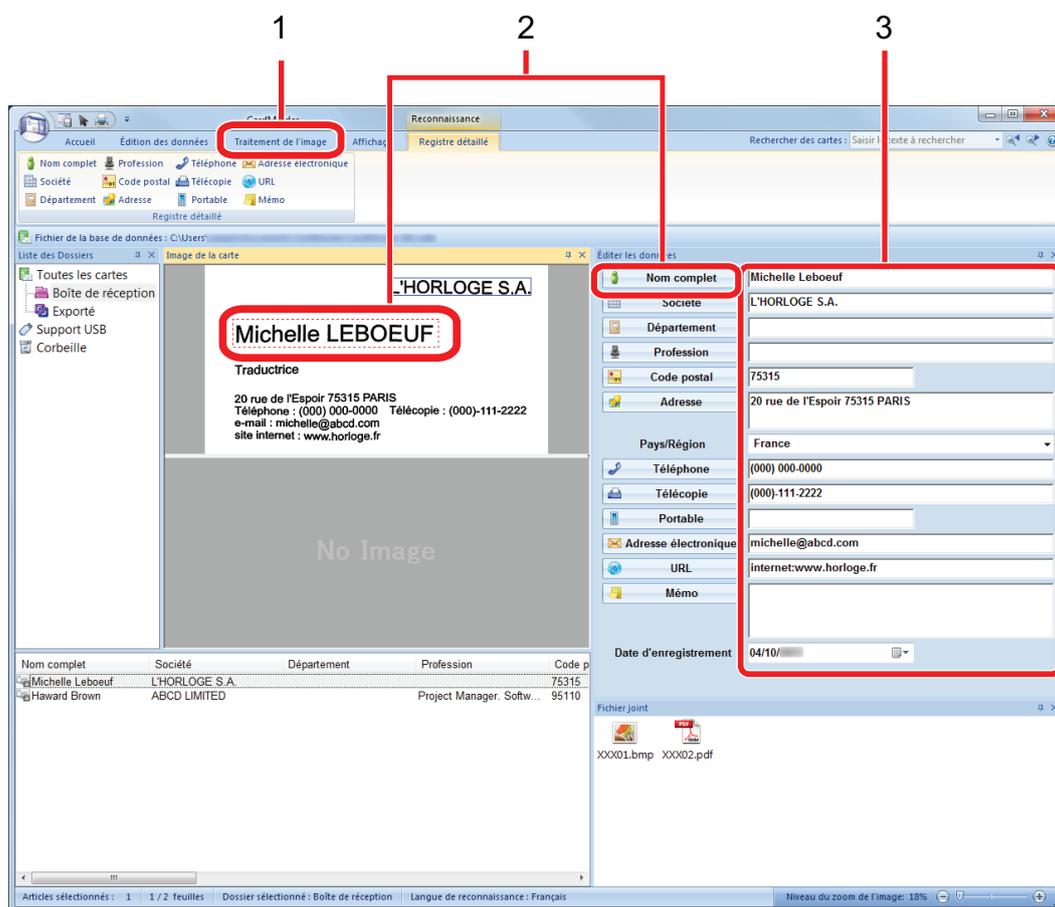
Exemple : Pour reconnaître l'Anglais, cliquez sur .

- ⇒ Un message de confirmation pour la reconnaissance textuelle s'affiche.
4. Cliquez sur le bouton [Oui].
⇒ Les chaînes de caractères sur la carte seront reconnues comme la langue sélectionnée.

5. Corrigez les données si nécessaire.

Les données de carte peuvent être corrigées de l'une des manières suivantes. Pour en savoir plus, consultez la rubrique d'aide de CardMinder.

- Recommencer le processus de reconnaissance sur les chaînes de caractères dans les zones sélectionnées
- Saisie directe du texte dans le volet Édition des données
- Corriger l'orientation de l'image de la carte ou inverser les images recto et verso



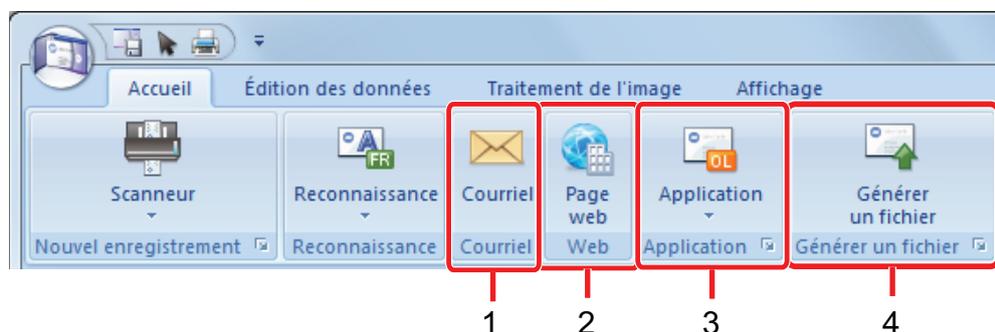
No.	Description
1	Dans l'onglet [Traitement de l'image], vous pouvez procéder à des corrections, par exemple en faisant pivoter l'image de la carte ou en inversant les images recto et verso.
2	En sélectionnant des chaînes de caractères dans l'image de la carte, puis en cliquant sur les boutons des champs appropriés dans le volet Édition des données, vous pouvez recommencer le processus de reconnaissance sur les zones sélectionnées.
3	Vous pouvez corriger directement le texte dans chaque champ du volet Édition des données.

6. Quittez CardMinder.

Afin de quitter CardMinder, cliquez sur le bouton de l'application, puis sur le bouton [Quitter] dans le menu qui s'affiche.

Lier les données des cartes avec d'autres applications

Cliquez sur les boutons suivants dans l'onglet [Accueil] pour utiliser les données de cartes avec de nombreuses applications.



No.	Rubrique	Description
1	Courriel	Vous pouvez exécuter un programme de courriel à l'aide de l'adresse électronique indiquée dans [Courriel] pour les données de carte comme adresse de destination.
2	Recherche internet	Vous pouvez rechercher l'URL indiquée dans [URL] pour les données de carte à l'aide d'un navigateur Web.
3	Lier les données des cartes avec d'autres applications	Vous pouvez lier les données de la carte avec une autre application, telle que Outlook Express ou Salesforce CRM. Vous pouvez également lier les données de la carte avec une clé USB pour les utiliser sur un ordinateur différent.
4	Générer les données de la carte dans un format différent.	Vous pouvez générer les données de la carte dans les formats suivants : vCard, CSV, texte ou ContactXML.

Pour en savoir plus, consultez la rubrique d'aide de CardMinder.

Rechercher les données d'une carte

Les données d'une carte peuvent être recherchés via le nom des personnes ou des entreprises.

- ["Effectuer une recherche avec la barre d'outils de recherche basique de CardMinder" \(page 203\)](#)
- ["Recherche avec les raccourcis clavier de" \(page 204\)](#)

Effectuer une recherche avec la barre d'outils de recherche basique de CardMinder

Ce section vous explique comment utiliser la barre d'outils de recherche basique de CardMinder.

Recherche de cartes (Barre d'outils de recherche basique)



Saisissez un terme (nom de personne ou d'entreprise) dans la barre d'outils de recherche basique pour rechercher les données d'une carte.

Les résultats de la recherche s'affichent dans la fenêtre principale.

Si plusieurs cartes correspondent aux conditions de la recherche, cliquez sur  pour afficher le résultat suivant dans la fenêtre principale.

Recherche avec les raccourcis clavier de

Cette section vous explique comment rechercher avec CardMinder Viewer.

Même lorsque CardMinder ne s'exécute pas, vous pouvez rechercher des données de carte à l'aide d'une chaîne de caractères dans une autre application (telle que Microsoft Notepad) en tant que mots-clés de recherche.

- 1. Faites glisser la souris pour sélectionner une chaîne de caractères à rechercher.**
- 2. Appuyez simultanément sur les touches [Alt] + [F3] du clavier.**

⇒ CardMinder Viewer démarre et les données de la carte recherchée (nom d'une personne ou d'une entreprise) s'affichent dans la fenêtre.

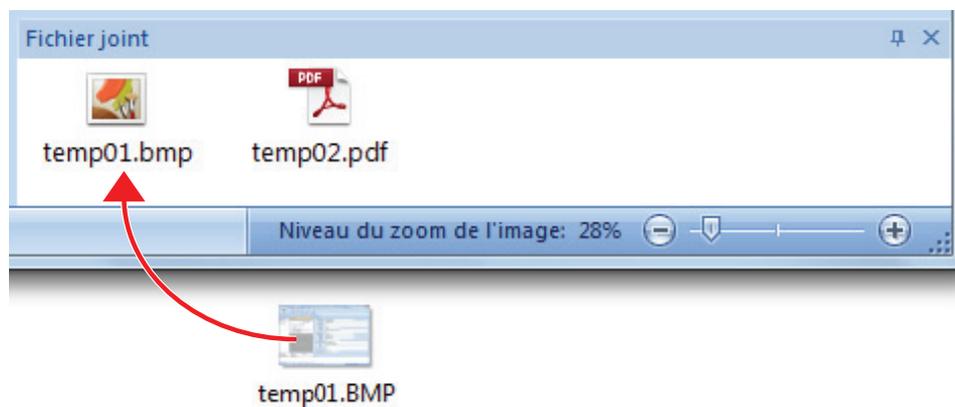
Si plusieurs cartes correspondent aux conditions de la recherche, cliquez sur  pour afficher le résultat suivant dans la fenêtre de CardMinder Viewer.

CONSEIL

Cliquez sur  pour afficher les détails des données de la carte dans la fenêtre de CardMinder.

Joindre un fichier aux données de la carte

Un fichier peut être facilement joint aux données de la carte par un simple glisser-déposer.



Utiliser Rack2-Filer Smart

Rack2-Filer Smart est une étagère numérique qui centralise les informations des documents numérisés à l'aide du ScanSnap. En utilisant cette application avec le SV600, vous pouvez classer vos livres numérisés comme sur une véritable étagère.

- Si vous stockez des images numérisées à l'aide d'un service de stockage sur nuages (*1), vous pouvez consulter les classeurs depuis n'importe où.

*1: SugarSync ou Dropbox

- Vous pouvez transférer les images numérisées et les enregistrer sur des périphériques mobiles via Wi-Fi.
- Vous pouvez rechercher un classeur en indiquant son titre ou une page en indiquant des chaînes de caractères.

Vous avez la possibilité de numériser une bibliothèque contenant des documents, des images et des fichiers numériques.



Fenêtre Rack2-Bookshelf



Vous avez la possibilité d'envoyer les données sur un service de stockage cloud pour les transporter avec vous sur un périphérique mobile.

CONSEIL

Dans Rack2-Filer Smart, les documents Word rangés dans des classeurs peuvent être directement ouverts et modifiés depuis Microsoft Word.

Pour en savoir plus, consultez Rack2-Filer Smart Votre guide.

ScanSnap Online Update

Les dernières mises à jour des logiciels de la série ScanSnap sont disponibles gratuitement sur notre serveur de téléchargement. Il s'agit de ScanSnap Online Update.

Afin d'améliorer la sécurité, l'opérabilité et les fonctions des logiciels, il est recommandé d'appliquer les dernières mises à jour.

Pour les programmes pouvant être mis à jour, consultez la page suivante :

<http://www.fujitsu.com/global/support/computing/peripheral/scanners/software/online-setup-help.html>

ScanSnap Online Update vérifie le serveur de téléchargement régulièrement.

Lorsque la dernière version de ScanSnap est disponible, ScanSnap Online Update vous prévient par une bulle informative.

Pour installer la mise à jour, cliquez sur la bulle informative et suivez les instructions dans la fenêtre qui s'affiche.

Pour en savoir plus, consultez l'Aide de ScanSnap Online Update.

Depuis ScanSnap manager, vous pouvez également vérifier manuellement s'il existe une version plus récente du programme et exécuter sa mise à jour.

1. Dans le menu clic droit, cliquez sur [Aide] → [Mise à jour en ligne].

⇒ ScanSnap Online Update vérifie si une version plus récente de ScanSnap manager est disponible. Pour installer la mise à jour, suivez les étapes suivantes.

Pour en savoir plus, consultez l'Aide de ScanSnap Online Update.

IMPORTANT

- Une connexion à internet est requise afin d'exécuter la mise en jour en ligne de ScanSnap Manager.
- Connectez-vous en tant qu'utilisateur ayant les privilèges d'administrateur.

CONSEIL

Pour en savoir plus sur les mises à jour de ScanSnap Manager, visitez les pages web suivantes :

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/fr/>