

IRIS Powerscan™

Version 9.5

Manuel Utilisateur

Table des matières

| | |
|--|-----------|
| Copyrights..... | 1 |
| Chapitre 1 À propos d'IRIS Powerscan | 3 |
| Présentation d'IRIS Powerscan | 3 |
| Comment utiliser IRIS Powerscan?..... | 5 |
| Les étapes de traitement | 7 |
| Versions logicielles | 9 |
| Scanners supportés | 10 |
| Chapitre 2 Installation | 11 |
| Configuration requise | 11 |
| Installation d'IRIS Powerscan..... | 11 |
| Installation du scanner | 14 |
| Désinstallation d'IRIS Powerscan | 15 |
| Obtention d'un support produit..... | 16 |
| Enregistrement du produit | 16 |
| Chapitre 3 Démarrer avec IRIS Powerscan | 19 |
| Configuration de l'antivirus | 19 |
| Démarrage | 19 |
| Fenêtre de démarrage | 21 |
| Utilisation d'un projet rapide..... | 23 |
| Utilisation d'une solution | 26 |
| Utilisation d'un modèle | 28 |

| | |
|---|-----------|
| Création d'un projet | 31 |
| Importation/exportation d'un projet | 33 |
| Interface utilisateur | 35 |
| Espaces de travail disponibles..... | 41 |
| Chapitre 4 Options logicielles..... | 43 |
| Options logicielles | 43 |
| Options générales | 44 |
| Profils d'utilisateur | 45 |
| Espaces de travail | 48 |
| Raccourcis | 51 |
| Avancé, onglet..... | 52 |
| Chapitre 5 Configuration du projet | 55 |
| Configuration du projet | 55 |
| Général | 56 |
| Options de projet..... | 56 |
| Numérisation | 58 |
| Options de numérisation | 58 |
| Code à barres/OCR | 61 |
| Code Patch..... | 83 |
| Page blanche | 86 |
| Traitement des images | 89 |
| Estampillage | 96 |
| Indexation | 97 |
| Indexation..... | 97 |

| | |
|---|------------|
| Définition des types de lots/documents..... | 97 |
| Définition des champs d'index..... | 99 |
| Définition des noms des lots/documents | 104 |
| Définition des formules de valeur | 105 |
| Liaison de données | 107 |
| Traitement | 108 |
| Options de traitement | 108 |
| Connecteurs | 111 |
| Extended connectors..... | 115 |
| Sécurité | 133 |
| Sécurité..... | 133 |
| Chapitre 6 Numérisation..... | 135 |
| Sélection du scanner..... | 135 |
| Configuration du scanner..... | 136 |
| Exécution des images d'émulation | 138 |
| Capture de fichiers existants..... | 139 |
| Configuration de page (paramètres de numérisation) | 143 |
| Configuration de page (paramètres de numérisation) | 143 |
| Paramètres du scanner..... | 146 |
| Paramètres de l'image | 148 |
| Fusion/fractionnement automatique | 150 |
| Tâches de numérisation..... | 151 |
| Opérations de numérisation..... | 151 |
| Création de nouveaux lots/documents | 153 |

| | |
|---|------------|
| Annexe de documents | 154 |
| Insertion de pages | 155 |
| Renumérisation des pages..... | 155 |
| Chapitre 7 Validation de l'indexation..... | 157 |
| Validation de l'indexation..... | 157 |
| Tâches d'indexation..... | 158 |
| Opérations d'indexation | 158 |
| Outils d'indexation | 159 |
| Outils d'indexation..... | 159 |
| OCR à la volée | 160 |
| Listes déroulantes..... | 161 |
| Cinq dernières valeurs | 162 |
| Chapitre 8 Opérations de post-numérisation | 165 |
| Opérations de post-numérisation | 165 |
| Edition des images..... | 167 |
| Edition des images..... | 167 |
| Zoom et défilement des images | 168 |
| Sélection et filtrage des images..... | 169 |
| Rotation et retournement d'images..... | 171 |
| Effacement de zones de l'image..... | 172 |
| Détournage des images | 173 |
| Ajustement des images | 173 |
| (Ré)organisation des images | 175 |
| (Ré)organisation des images..... | 175 |

| | |
|---|------------|
| Modification de l'ordre des images | 177 |
| Fusion et fractionnement | 178 |
| chapitre 9 Formats de sortie | 181 |
| Formats de sortie | 181 |
| Index | 183 |

Copyrights

Copyrights ©2002-2010 I.R.I.S. Tous droits réservés.

IPS95-adel100902-01

I.R.I.S. détient les droits d'auteur du logiciel IRIS Powerscan, de l'aide en ligne et du présent guide.

L'information contenue dans ce document est la propriété exclusive d'I.R.I.S. Le contenu de l'information est sujet à changement sans notification préalable et ne représente aucun engagement de la part d'I.R.I.S. Le logiciel décrit dans ce document est fourni avec un contrat de licence qui spécifie les conditions d'utilisation du produit. Le logiciel peut être utilisé ou copié uniquement conformément aux conditions de cet accord. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, transmise, mise à disposition, ou traduite dans d'autres langues sans le consentement écrit d'I.R.I.S.

Ce guide utilise des noms fictifs à des fins de démonstration; toute référence à des personnes, entreprises ou organisations réelles est tout à fait fortuite.

Marques commerciales

Le logo I.R.I.S. et IRIS Powerscan sont des marques d'I.R.I.S.

Les technologies OCR ("Optical Character Recognition"), linguistiques (Linguistic technology), ICR ("Intelligent Character Recognition"), MICR ("Magnetic Ink Character Recognition"), BCR ("Bar Code Reading"), iHQC ("intelligent High Quality Compression) et IRIS Fingerprint sont des technologies d'I.R.I.S."

Tous les autres noms de produits mentionnés dans ce manuel d'utilisation sont des marques ou des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

CHAPITRE 1

À PROPOS D'IRISPOWERSCAN

PRÉSENTATION D'IRISPOWERSCAN

IRISPowerScan est une solution ultraperformante de numérisation et d'OCR qui offre les possibilités suivantes :

- **Numérisation** de tous les documents à vitesse très élevée
- **Tri et indexation** des documents
- **Optimisation des images** des documents
- Conversion des documents en **fichiers entièrement indexés**
- Génération d'un large éventail de **fichiers de sortie** : fichiers PDF, fichiers PDF **iHQC™** couleur hypercompressés, JPEG 2000, XML, HTML, etc., ainsi que des fichiers d'**index** au format CSV ou XML.

Numérisation à haut débit

La numérisation est totalement automatique et assure le pré-traitement des images, par exemple le redressement d'image, le détournage, l'orientation de la page, la détection des pages blanches, le fractionnement et la fusion des pages, etc. Les documents numérisés sont automatiquement placés dans une structure hiérarchique de "lots", "documents" et "pages". Différents types de séparateur peuvent être utilisés pour séparer les documents, par exemple : des codes à barres, des codes Patch, des zones OCR, des pages blanches, etc. Une fois la numérisation terminée, les images peuvent être aisément manipulées et éditées. L'utilisateur peut facilement renumériser les documents, les faire pivoter, les renommer, etc., et il peut les réordonner à l'aide de commandes standards telles que le fractionnement, la fusion et les opérations glisser-déposer, copier-coller, etc.

Tri et indexation automatiques

Le logiciel effectue un tri automatique des documents. Pour identifier les différents types de documents, il utilise des identifiants prédéfinis tels que des codes à barres, des données OCR, la mise en page du document, etc.

Le logiciel trie non seulement les documents, mais il les indexe également. Les valeurs d'indexation sont directement extraites des documents (codes à barres, données imprimées (OCR), données manuscrites (ICR), etc.), et/ou prélevées des données système. C'est l'utilisateur qui valide ensuite les données d'indexation à l'écran. Il peut facilement modifier, remplacer ou compléter les champs d'index soit manuellement, soit à l'aide de la fonction "OCR à la volée".

Validation et contrôle de la qualité

L'utilisateur dispose d'un large éventail d'outils pour les opérations de post-numérisation. Tous les documents numérisés sont affichés directement dans l'explorateur de l'application, où ils sont subdivisés en lots, documents et pages. Les images correspondantes s'affichent dans le visualiseur. L'opérateur peut manipuler les objets affichés : il peut les réorganiser, les supprimer, les fusionner ou les fractionner, ou encore effectuer des opérations de post-traitement telles que la rotation, le détourage, l'ajustement d'image, etc.

OCR

IRIS Powerscan reconnaît 23 types de codes à barres (tous les codes à barres 1D standard), dont le code à barres haute densité PDF 417. Il intègre le tout dernier moteur de reconnaissance optique de caractères (OCR) développé par I.R.I.S. qui permet de reconnaître des données imprimées dans 125 langues. Toutes les langues européennes et américaines sont prises en charge, en ce compris les langues d'Europe centrale. Les langues grecque, turque, cyrillique (russe) et baltiques sont également prises en charge. Des modules proposés en option permettent de reconnaître 4 langues asiatiques (japonais, chinois simplifié, chinois traditionnel, coréen) ainsi que l'hébreu et l'arabe. La reconnaissance de données manuscrites (ICR) disponible en option couvre la lecture des nombres et lettres

majuscules écrits à la main dans les langues de l'alphabet latin, ainsi que le point, la virgule et le trait d'union. La technologie MICR (Magnetic Ink Character Recognition) (en option) permet de lire des polices bancaires telles que l'OCR-A, l'OCR-B, le E13B et le CMC7.

Hypercompression

IRIS Powerscan est en mesure de générer des fichiers hypercompressés, y compris au format inégalé iHQC™ (intelligent High Quality Compression) qui assure une compression extrêmement élevée de l'image.

Formats de sortie et connecteurs

IRIS Powerscan dispose d'une vaste gamme de services et de connecteurs permettant de définir les formats de sortie des documents et d'établir la connexion avec d'autres applications.

Liste complète des fonctionnalités IRIS Powerscan

La liste complète des fonctionnalités d'IRIS Powerscan est détaillée dans la fiche technique d'IRIS Powerscan. Cette fiche technique est disponible sur le site Web d'I.R.I.S. : <http://www.irislink.com/irispowerscan>

Guide de l'utilisateur IRIS Document-

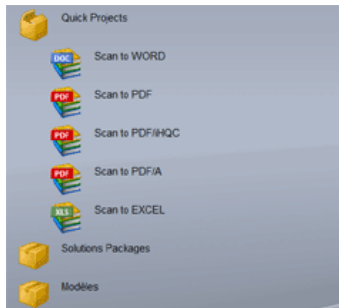
Reportez-vous également au guide de l'utilisateur d'IRIS Document™ for IRIS Powerscan pour savoir comment utiliser IRIS Document™.

COMMENT UTILISER IRIS POWERSCAN?

1. Choix du projet préconfiguré approprié

IRIS Powerscan propose 3 types de projets préconfigurés : **Projets rapides**, **Solutions** et **Modèles**. Lorsque vous démarrez IRIS Powerscan, commencez par examiner ces différents types de projets pour déterminer si l'un d'eux est mieux adapté à vos besoins

spécifiques. Les projets disponibles sont affichés dans la **fenêtre de démarrage** :



Projets rapides

Les projets rapides permettent d'utiliser certaines fonctionnalités standard d'IRIS Powerscan en quelques clics. Il suffit d'ouvrir un projet, de numériser vos documents et de les exporter dans l'un des formats proposés dans la liste (Word, PDF, Excel). (Voir : Démarrer avec IRIS Powerscan, Utilisation d'un projet rapide).

Solutions

Si vous souhaitez utiliser IRIS Powerscan et poursuivre le traitement de vos documents dans une application tierce, choisissez un projet parmi les solutions proposées. Ces projets ont été définis pour répondre parfaitement aux exigences de l'application tierce. (Voir : Démarrer avec IRIS Powerscan, Utilisation d'une solution).

Modèles

Si vous souhaitez effectuer des tâches plus spécifiques avec IRIS Powerscan, il est préférable d'utiliser un modèle de projet. Les modèles de projet proposent diverses fonctionnalités avancées telles que le tri, l'indexation, la compression, etc. (Voir : Démarrer avec IRIS Powerscan, Utilisation d'un modèle).

Nouveau projet

Si aucun projet préconfiguré ne répond à vos besoins, vous pouvez créer et configurer un projet dans son intégralité.

Dans ce cas, vous devez utiliser le projet **Démo** comme point de départ. (Voir : Démarrer avec IRIS Powerscan, Création d'un projet).

Dès que vous avez ouvert votre projet dans la fenêtre de démarrage, vous accédez à l'**interface utilisateur** dans laquelle vous pouvez lancer n'importe quel type de traitement requis. Voir : Démarrer avec IRIS Powerscan, Interface utilisateur.

2. Optimisation ou modification des paramètres par défaut (Configuration du projet)

Si le projet préconfiguré que vous avez choisi ne répond pas complètement à vos besoins, vous pouvez optimiser ou modifier certains de ses paramètres par défaut. Les paramètres du projet sont accessibles à partir de l'interface utilisateur, dans la fenêtre **Configuration du projet**. Voir : Configuration du projet.

3. Exécution des étapes de traitement requises

Dès que vous avez sélectionné un projet et, le cas échéant, optimisé ses paramètres, votre projet est prêt à être utilisé. Vous pouvez alors lancer les opérations de traitement requises à partir de l'interface utilisateur. Voir : A propos d'IRIS Powerscan, Etapes de traitement d'IRIS Powerscan.

LES ÉTAPES DE TRAITEMENT

Voici les principales étapes de traitement qu'il est possible d'effectuer dans IRIS Powerscan. Selon la configuration de votre projet, vous exécuterez une, deux ou plusieurs des étapes décrites. Toutes les étapes de traitement peuvent être exécutées à partir de l'interface utilisateur.

Numérisation

Avant de commencer la numérisation, assurez-vous que votre scanner a été correctement installé puis définissez les paramètres du scanner (résolution, couleur, prétraitement des images, etc.). Ensuite, placez les documents dans le bac d'alimentation du scanner et lancez la numérisation. Vos documents numérisés apparaîtront directement dans le visualiseur d'images ainsi que dans l'explorateur. Voir : Numérisation : Opérations de numérisation. Si l'indexation automatique a été définie pour le projet, elle sera effectuée pendant la numérisation. Cette étape est entièrement transparente pour l'utilisateur.



Validation de l'indexation (le cas échéant)

Dès que les documents ont été numérisés (et indexés automatiquement), leur fiche d'indexation est prête à être validée dans l'interface utilisateur. Vous êtes alors en mesure de vérifier les valeurs d'index affichées et, si nécessaire, de les corriger à l'aide des outils d'indexation. Voir : Validation de l'indexation.



Opérations de post-numérisation (le cas échéant)

Une fois numérisés, tous les documents sont affichés dans l'explorateur, où ils sont subdivisés en documents et en pages. Les images correspondantes s'affichent dans le visualiseur. A ce stade, vous pouvez manipuler les objets : vous pouvez les réorganiser, les supprimer, les fusionner ou les fractionner, ou encore effectuer des opérations de post-traitement telles que la rotation, le détournage, l'ajustement d'image, etc. Voir : Opérations de post-numérisation.



Traitement

Lorsque les images ont été numérisées et validées, vous pouvez les convertir dans le format de sortie de votre choix (TIFF, JPEG 2000, PDF, PDF iHQC, XML, etc.) et éventuellement les envoyer vers les connecteurs disponibles. Il s'agit de l'opération de "traitement". Souvenez-vous que les paramètres associés à la génération des formats de sortie sont définis au niveau de la **configuration du projet**. Voir : Formats de sortie

VERSIONS LOGICIELLES

Il existe plusieurs versions d'IRIS Powerscan. Visitez le site web d'I.R.I.S. pour en savoir plus sur ces versions (<http://www.irislink.com/irispowerscan>).

Version complète

- Version complète comprenant toutes les fonctionnalités du produit
- Clé électronique requise pour exécuter l'application
- Licence basée sur la vitesse de numérisation

Version d'évaluation

- Identique à la version complète d'IRIS Powerscan Full mais sans clé électronique ni possibilité de numériser ou d'importer des fichiers
- Utilisée en mode émulation avec les images intégrées
- Offre la possibilité à l'utilisateur de découvrir gratuitement IRIS Powerscan™

Version Startup

- Version protégée du logiciel pour les offres groupées OEM
- Assortie de nombreuses limitations qu'il est possible de personnaliser

Version Site

- Spécialement conçue pour les « licences de site » (pour les grands comptes uniquement)
- Protection du logiciel via l'enregistrement

SCANNERS SUPPORTÉS

IRIS Powerscan est en mesure de communiquer avec tous les scanners équipés d'un **pilote Twain**, d'un **pilote Isis** (via un module complémentaire d'IRIS Powerscan), ainsi qu'avec les scanners supportés par **Kofax Virtual Rescan 4.2** ou version ultérieure. En d'autres termes, il supporte tous les scanners à haut débit les plus connus de Kodak, Fujitsu, Canon, HP, Epson, Bell&Höwell, Inotec, Avisision et bien d'autres.

Pilote TWAIN

Si votre scanner est équipé d'un pilote Twain, il est conseillé d'utiliser la **version 1.9 ou ultérieure**. La version 1.9 offre une interface utilisateur dédiée, des options de gestion de profils ainsi qu'une série de paramètres avancés.

Vérifiez auprès du fabricant de votre scanner si la version 1.9 du pilote du scanner est disponible.

CHAPITRE 2

INSTALLATION

CONFIGURATION REQUISE

Voici la configuration minimale requise pour utiliser IRIS Powerscan :

- Ordinateur Intel® Pentium® ou équivalent. Un processeur Intel® Pentium® IV 2GHz ou équivalent est recommandé.
- 512 Mo de RAM. 1 Go de RAM est recommandé.
- 400 Mo d'espace disque pour le logiciel, plus l'espace nécessaire pour les fichiers images.
- Système d'exploitation : Windows® 7, Windows® Vista, Windows® XP.

INSTALLATION D'IRISPOWERSCAN

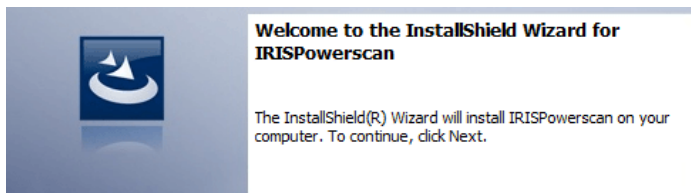
IRIS Powerscan est fourni sur un CD-ROM d'installation automatique.

Pour installer le logiciel, insérez simplement le CD-ROM dans le lecteur de CD-ROM et suivez les instructions données à l'écran.

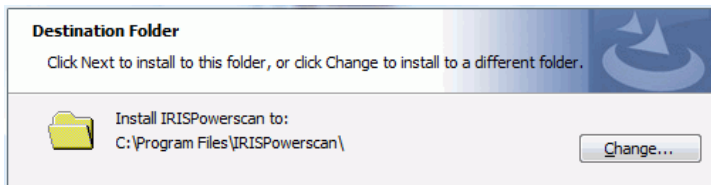
Attention :

Vous devez vous connecter en tant qu'administrateur ou vérifier que vous possédez les droits d'administration nécessaires pour installer le logiciel.

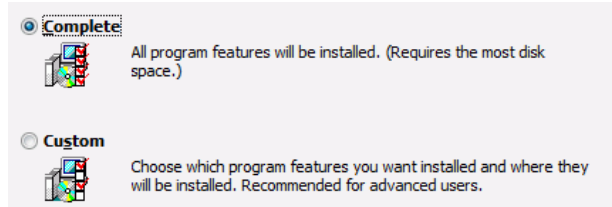
- Cliquez sur **Installer IRIS Powerscan**.



- Choisissez la langue de votre choix pour l'interface utilisateur.
- Choisissez le dossier de destination des fichiers du logiciel. Cliquez sur **Suivant** pour installer le logiciel dans le dossier par défaut ou cliquez sur **Modifier** pour installer le logiciel dans un autre dossier.



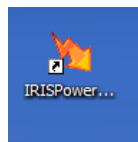
- Choisissez le type d'installation. L'installation **standard** est recommandée.



- Cliquez sur **Installer** pour lancer l'installation. Patientez jusqu'à ce que l'installation soit terminée, puis cliquez sur **Terminer** pour fermer le programme d'installation.

Le logiciel est protégé par un dongle, ou clé électronique. Dès que l'installation est terminée, vous devez insérer la clé électronique fournie avec le CD-ROM dans le port parallèle ou le port USB de votre ordinateur. Cette clé détermine la vitesse de numérisation maximale (en nombre d'images par minute) d'IRIS Powerscan. Pour bénéficier d'une vitesse de numérisation plus élevée, contactez votre revendeur ou I.R.I.S. à l'adresse var.opt@irislink.com

Le sous-menu "**IRIS Powerscan**" du menu "**Programmes**" est automatiquement créé par le programme d'installation. Il en va de même pour le raccourci vers **IRIS Powerscan** qui est automatiquement installé sur votre Bureau Windows. Vous pouvez donc démarrer **IRIS Powerscan** directement à partir du Bureau.



Le cas échéant, installez le logiciel **Adobe Reader** afin d'accéder à la documentation du logiciel.

La version électronique du manuel de l'utilisateur est copiée par défaut sur votre disque dur.

INSTALLATION DU SCANNER

1. Installation du pilote du scanner

Votre scanner est fourni avec des pilotes qui doivent être installés sur votre ordinateur.

Pour installer votre scanner, vous devez d'abord insérer le CD-ROM d'installation des pilotes du scanner dans le lecteur de CD-ROM de l'ordinateur et lancer l'installation.

Une fois le scanner installé, il est recommandé d'effectuer quelques tests de numérisation avec une application de numérisation standard (par ex. : Microsoft Office Document Imaging).

Remarque :

Si votre scanner est équipé d'un pilote Twain, il est conseillé d'utiliser la version 1.9 ou ultérieure. Voir : A propos d'IRIS Powerscan, Scanners pris en charge.

2. Insertion de la clé électronique

N'oubliez pas d'insérer la clé électronique fournie avec votre progiciel. Cette clé détermine la vitesse de numérisation maximale (en nombre d'images par minute) d'IRIS Powerscan.

Insérez la clé électronique dans le port parallèle ou USB de votre ordinateur.

Etapes supplémentaires

Sélection du scanner

Lorsque vous exécutez IRIS Powerscan, vous êtes automatiquement invité à confirmer la sélection du scanner. Si vous souhaitez numériser des documents, n'oubliez pas de confirmer la sélection.

Cette opération désactive le **mode Emulation*** configuré pour être exécuté par défaut dans l'application. Voir : Numérisation, Sélection du scanner

(*) Une série d'images d'émulation sont fournies avec l'application à des fins de démonstration et de test. Le mode Emulation qui permet d'exécuter ces images d'émulation est activé par défaut. Si vous ne connectez pas de scanner à IRIS Powerscan, le mode Emulation reste activé.

Paramètres de numérisation

Avant de lancer la numérisation, vous devez définir les paramètres de numérisation. Reportez-vous à la section Opérations de numérisation, Configuration de page.

Interface utilisateur Twain

Lorsque vous utilisez pour la première fois un scanner équipé d'un pilote Twain version 1.9 ou ultérieure, n'oubliez pas de configurer l'**interface utilisateur Twain** du scanner. Voir : Numérisation, Configuration de page.

DÉSINSTALLATION D'IRISPOWERSCAN

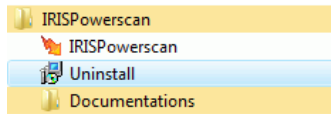
Pour désinstaller correctement IRIS Powerscan, vous avez le choix entre deux méthodes : en utilisant le programme de « désinstallation » d'IRIS Powerscan ou en utilisant l'assistant d'installation/désinstallation de Windows. Il est vivement recommandé de ne *pas* désinstaller IRIS Powerscan ni aucun de ses composants en effaçant manuellement les fichiers programme.

Pour désinstaller IRISPowerScan :

Utilisez le programme de désinstallation d'IRIS Powerscan :

- Dans le menu **Démarrer** de Windows, sélectionnez **Programmes, IRIS Powerscan, Désinstaller IRIS Powerscan**

pour lancer le programme de désinstallation, puis suivez les instructions données à l'écran.



Ou :

Utilisez l'assistant d'installation/désinstallation Windows :

- Dans le menu **Démarrer** de Windows, sélectionnez **Panneau de configuration** et accédez à la liste des programmes installés.
- Sélectionnez IRIS Powerscan dans la liste et cliquez sur le bouton **Désinstaller** pour supprimer le logiciel.
- Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

OBTENTION D'UN SUPPORT PRODUIT

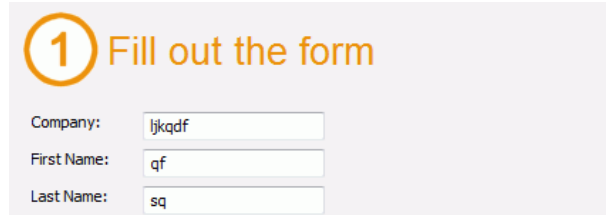
Pour obtenir un support technique, rendez-vous sur notre site web www.irislink.com/support

ENREGISTREMENT DU PRODUIT

Vous êtes automatiquement invité à enregistrer votre application dès son premier démarrage.

Pour vous enregistrer :

- Complétez simplement les champs requis dans la fenêtre **Enregistrement d'IRIS Powerscan.**



1 Fill out the form

Company:

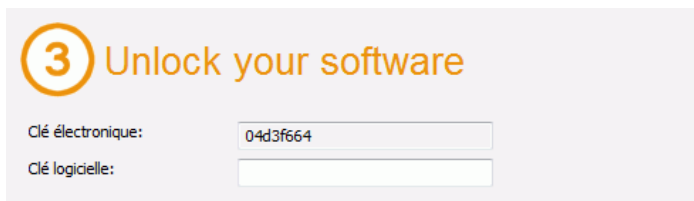
First Name:

Last Name:

- Ensuite, "enregistrez-vous via Internet" (pour ce faire, accédez au site web d'I.R.I.S. : <http://www.irislink.com/register>), "copiez le message dans le presse-papiers" pour envoyer un e-mail à I.R.I.S. ou téléphonez pendant les heures d'ouverture pour recevoir votre clé logicielle*.

(*) Pour enregistrer votre logiciel, une autre solution consiste à nous envoyer, par courrier ou par fax, la carte d'enregistrement figurant dans le boîtier du DVD.

- Dès que vous avez reçu votre clé logicielle d'I.R.I.S., introduisez-la dans le champ **Clé logicielle** et cliquez sur **OK**.



3 Unlock your software

Clé électronique:

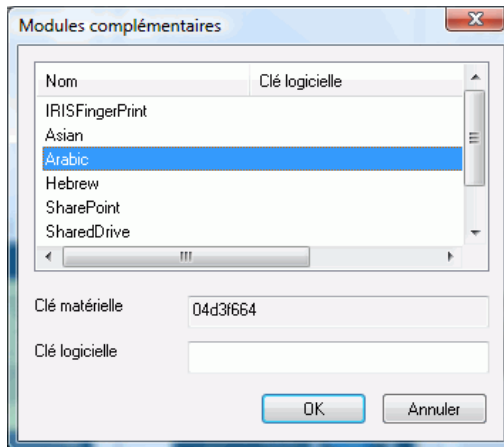
Clé logicielle:

Enregistrement des modules complémentaires

Si vous avez acheté un module complémentaire d'IRIS Powerscan, vous devez également l'enregistrer.

Pour enregistrer un module complémentaire :

- Dans le menu **Aide**, sélectionnez **Modules complémentaires**.
- Dans la boîte de dialogue **Modules complémentaires**, spécifiez la clé logicielle requise.



CHAPITRE 3

DÉMARRER AVEC IRISPOWERSCAN

CONFIGURATION DE L'ANTIVIRUS

Le logiciel antivirus installé sur votre ordinateur analyse tous les fichiers écrits sur le disque dur. Cette opération peut ralentir considérablement la vitesse d'écriture des images numérisées avec IRIS Powerscan. Il se peut, dans ce cas, que vous ne puissiez pas atteindre votre niveau de production cible.

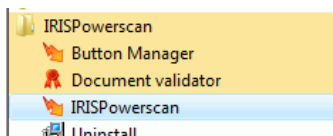
Pour éviter ce type de problème, vous devez configurer correctement votre logiciel antivirus et exclure du traitement la liste des dossiers dans lesquels vous conservez vos images. Cette configuration dépend de l'application utilisée. Reportez-vous à la documentation de votre logiciel antivirus pour définir les paramètres requis.

Dans IRIS Powerscan, le dossier à exclure est le suivant :
C:\IRIS Powerscan

DÉMARRAGE

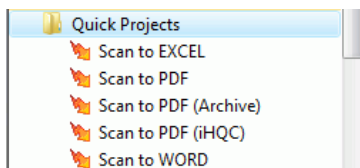
Pour démarrer IRIS Powerscan :

- Sélectionnez **IRIS Powerscan** dans le sous-menu **IRIS Powerscan** du menu **Démarrer** de Windows ou cliquez sur le raccourci de l'application affiché sur votre Bureau. La **fenêtre de démarrage** s'affiche.



Conseil :

Vous pouvez également ouvrir l'un des **projets rapides** disponibles dans IRIS Powerscan et lancer directement la numérisation. Voir : A propos d'IRIS Powerscan, Utilisation d'IRIS Powerscan et Démarrer avec IRIS Powerscan, Utilisation d'un projet rapide.



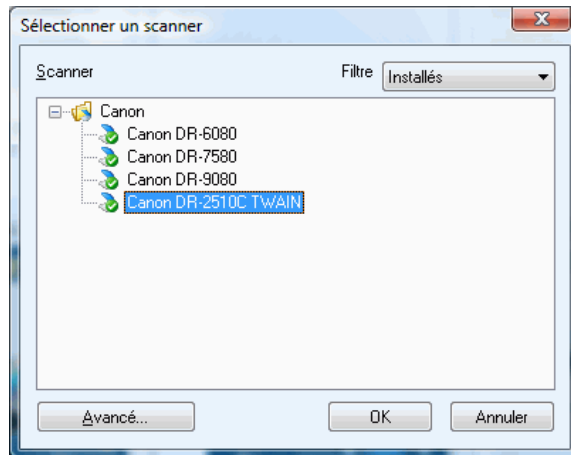
- Lorsque vous exécutez IRIS Powerscan pour la première fois, vous êtes invité à enregistrer l'application. Complétez simplement les champs nécessaires dans la fenêtre **Enregistrement** (voir : Installation, Enregistrement du produit).

Dès que vous avez reçu votre clé logicielle d'I.R.I.S., introduisez-la dans le champ requis de la fenêtre **Enregistrement** et cliquez sur **OK**. Cela permet de déverrouiller votre logiciel.

- La fenêtre de sélection d'un scanner s'affiche à l'écran. Le scanner installé sur votre ordinateur est automatiquement affiché (si ce n'est pas le cas, cliquez sur **Avancé** et sélectionnez la source appropriée). Sélectionnez le scanner et cliquez sur **OK** pour connecter ce dernier.

Si vous souhaitez utiliser l'application en mode émulation*, cliquez sur **Annuler**.

(*) Une série d'images d'émulation sont fournies avec l'application à des fins de démonstration et de test. Le mode émulation est activé par défaut. Si vous ne connectez pas de scanner à IRIS Powerscan, le mode émulation reste activé.



FENÊTRE DE DÉMARRAGE

La **fenêtre de démarrage** contient cinq fenêtres : **Actions**, **Aide**, **Système**, **Projets** et **A propos de** (en bas)



Fenêtre Actions (à gauche)

La fenêtre **Actions** permet d'effectuer diverses actions en rapport avec le projet sélectionné dans la fenêtre **Projets**. Les actions disponibles sont les suivantes :

- **Ouvrir** un projet
- **Créer** un projet basé sur un projet existant
- **Supprimer** un projet
- **Importer** un projet
- **Exporter** un projet

Fenêtre Aide (à gauche)

La fenêtre **Aide** permet d'accéder à divers éléments :

- **Tutoriel**
- **Manuel** de l'utilisateur (dans la langue choisie pour l'interface utilisateur)
- **Film** présentant brièvement IRIS Powerscan
- **Support en ligne** avec les adresses et les numéros de téléphone

Fenêtre Système (à gauche)

La fenêtre Système permet d'accéder à divers éléments :

- Fenêtre **Sélection du scanner**
- Fenêtre **Connexion**
- Page d'accueil d'IRIS Powerscan

Fenêtre Projets (à droite)

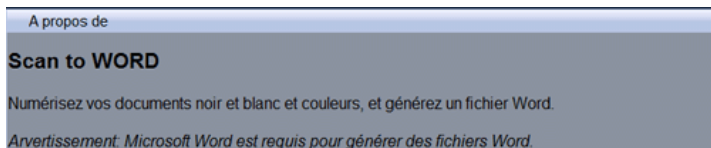
La fenêtre **Projets** comprend les éléments suivants :

- un projet **Démo**
- cinq **Projets rapides**
- deux **Solutions**
- une série de **Modèles de projet**

Double-cliquez sur un projet rapide ou une solution pour ouvrir le projet en question. Lorsque vous double-cliquez sur un modèle, l'application ouvre la boîte de dialogue de création de projet.

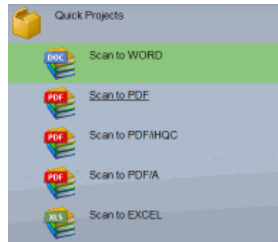
Fenêtre A propos de (en bas)

La fenêtre **A propos de** affiche les objectifs et paramètres détaillés du modèle/raccourci sélectionné dans la fenêtre **Projets**.



UTILISATION D'UN PROJET RAPIDE

Cinq **projets rapides** sont disponibles dans la **fenêtre de démarrage**. Ces projets peuvent être utilisés tels quels. Vous serez ainsi en mesure de numériser et de convertir directement vos fichiers dans l'un des formats de sortie proposés (Word, PDF, PDF/iHQC, PDF/A, Excel).



Les projets rapides sont préconfigurés comme suit*:

(*) Vérifiez le volet **A propos de** dans la **fenêtre de démarrage** pour obtenir la description détaillée des paramètres.

- **Numériser et envoyer vers Word** : Configuré pour numériser les documents en couleur et en noir et blanc, et générer un fichier Word. Résolution : 200 ppp
Options IRISDocument : OCR : activé
- **Numériser et archiver en PDF** : Configuré pour numériser les documents en couleur et en noir et blanc, et générer un fichier PDF. Résolution : 200 ppp
- **Numériser et archiver en PDF/iHQC** : Configuré pour numériser les documents en couleur et en noir et blanc, et générer un fichier PDF/iHQC. Résolution : 200 ppp
- **Numériser et archiver en PDF/A** : Configuré pour numériser les documents en couleur et en noir et blanc, et générer un fichier PDF/A. Résolution : 200 ppp
- **Numériser et envoyer vers Excel** : Configuré pour numériser les documents en couleur et en noir et blanc, et générer un fichier SpreadsheetML. Résolution : 200 ppp

Utilisation d'un projet rapide

Un projet rapide est un projet préconfiguré et prêt à l'emploi. Pour l'ouvrir, il suffit de double-cliquer sur le projet.

Si vous souhaitez utiliser une solution, respectez les étapes suivantes:

1. Vérification des paramètres de numérisation par défaut

Avant de lancer la numérisation, vérifiez attentivement les paramètres de numérisation. Pour ce faire, vous devez accéder à la fenêtre **Configuration de page**. Voir : Numérisation, Configuration de page.

2. Lancement de la numérisation

Vous pouvez ensuite lancer la numérisation : placez les documents dans le bac d'alimentation du scanner et lancez la numérisation. Voir : Numérisation, Opérations de numérisation.

3. Traitement des documents

Une fois la numérisation terminée, l'application vous invite automatiquement à traiter les documents. Cliquez sur **Oui** dans la boîte de dialogue affichée. Le fichier de sortie est généré.

Que faire si le projet rapide ne correspond pas complètement aux besoins de l'utilisateur ?

Imaginons, par exemple, que vous souhaitez générer un fichier Word en portugais plutôt qu'en anglais, français, allemand ou espagnol (langues par défaut de l'OCR)*. Dans ce cas, le projet **Numérisation au format Word** ne fonctionnera pas correctement avec les paramètres par défaut.

(*) Les paramètres par défaut de chaque projet sont décrits dans la section **A propos de** de la **fenêtre de démarrage**.

En conséquence, vous devez procéder comme suit :

1. Créer un nouveau projet

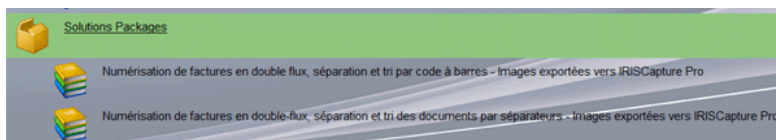
Vous devez créer un nouveau projet basé sur le projet rapide sélectionné. Voir : Démarrer avec IRIS Powerscan, Création d'un projet. Les paramètres sont identiques à ceux du projet rapide sélectionné.

2. Modifier la configuration du projet

Dans le nouveau projet, modifiez la configuration en fonction de vos besoins. Consultez le chapitre Configuration du projet.

UTILISATION D'UNE SOLUTION

Deux **solutions** sont disponibles dans la **fenêtre de démarrage**. Ces solutions peuvent être utilisées telles quelles. Elles vous permettront de numériser et de convertir vos fichiers dans les formats requis. Les fichiers résultants pourront être utilisés dans la solution tierce.



Les solutions sont préconfigurées comme suit*:

(*) Vérifiez le volet **A propos de** dans la **fenêtre de démarrage** pour obtenir la description détaillée des paramètres.

- **Numérisation des factures en mode DualStream, séparation et tri à l'aide de codes à barres. Les images sont exportées vers IRISCapture Pro for Invoices.**
- **Numérisation des factures en mode DualStream, séparation et tri à l'aide de sépareurs. Les images sont exportées vers IRISCapture Pro for Invoices.**

Utilisation d'une solution

Une solution correspond à un projet préconfiguré et prêt à l'emploi en vue d'un export vers une application tierce. Pour l'ouvrir, il suffit de double-cliquer sur le projet.

Si vous souhaitez utiliser une solution, respectez les étapes suivantes:

1. **Vérification des paramètres de numérisation par défaut**

Avant de lancer la numérisation, vérifiez attentivement les paramètres de numérisation. Pour ce faire, vous devez accéder à

la fenêtre **Configuration de page**. Voir : Numérisation, Configuration de page.

2. **Lancement de la numérisation**

Vous pouvez ensuite lancer la numérisation : placez les documents dans le bac d'alimentation du scanner et lancez la numérisation. Voir : Numérisation, Opérations de numérisation.

3. **Traitement des documents**

Une fois la numérisation terminée, l'application vous invite automatiquement à traiter les documents. Cliquez sur **Oui** dans la boîte de dialogue affichée. Le fichier de sortie est généré.

Que faire si la solution ne correspond pas complètement aux besoins de l'utilisateur ?

Imaginons par exemple que vous souhaitez séparer vos factures à l'aide d'une page blanche au lieu d'un code à barres*. Dans ce cas, la solution ne fonctionnera pas correctement avec les paramètres par défaut.

(*) Les paramètres par défaut de chaque projet sont décrits dans la section **A propos de** de la **fenêtre de démarrage**.

En conséquence, vous devez procéder comme suit :

1. Créer un nouveau projet

Vous devez créer un nouveau projet basé sur la solution sélectionnée. Voir : Démarrer avec IRIS Powerscan, Création d'un projet. Les paramètres sont identiques à ceux de la solution sélectionnée.

2. Modifier la configuration du projet

Dans le nouveau projet, modifiez la configuration en fonction de vos besoins. Consultez le chapitre Configuration du projet.

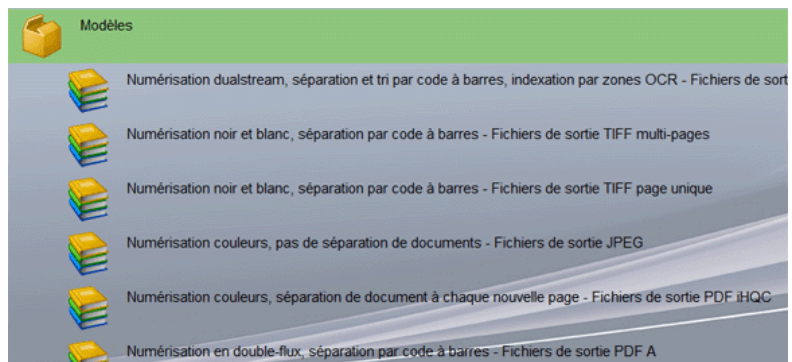
UTILISATION D'UN MODÈLE

Une série de **modèles de projet** est disponible dans la **fenêtre de démarrage**. Ces projets permettent d'utiliser les fonctionnalités avancées d'IRIS Powerscan telles que le tri des documents, l'indexation automatique, etc. Certains projets peuvent être utilisés tels quels mais la plupart devront être adaptés en fonction de vos besoins spécifiques.

Images d'émulation

Plusieurs images d'émulation sont fournies avec l'application à des fins de démonstration et de test. Les images d'émulation offrent d'excellents exemples de définition des valeurs d'indexation et de tri dans l'application.

Le **mode émulation** est activé par défaut dans l'application. Si vous connectez un scanner à IRIS Powerscan, le **mode émulation** est désactivé. Vous pouvez réactiver le **mode émulation** en sélectionnant **Scanner**, **Configurer** dans le menu déroulant **Paramètres** (à partir de la fenêtre de démarrage ou de l'interface utilisateur) et en activant la case **Mode émulation**.



Choix d'un modèle de projet

Vous devez choisir le modèle de projet le mieux adapté à vos besoins. Pour ce faire, examinez soigneusement vos documents, définissez vos objectifs et déterminez les éléments suivants :

Types de document à traiter

- Devez-vous gérer différents types de document ?
- Contiennent-ils des pages blanches ?
- Les types de document doivent-ils être triés de manière automatique ?
- Des pré-traitements d'image doivent-ils être effectués (ajustements, rotation, détourage, fractionnement et fusion de page) ?

Types d'images à générer

- Souhaitez-vous générer des images en couleur, bitonales et/ou en noir et blanc ?
- Quelle doit en être la résolution ?
- Quel est le format de fichier requis : JPEG2000, PDF, PDF iHQC, etc. ?

Méthode d'identification du document

- Les documents sont-ils pourvus d'un code à barres ou d'une zone OCR pouvant servir à les identifier ?
- Peuvent-ils être identifiés en fonction de leur mise en page ?

Structure hiérarchique des documents

- Comment les documents doivent-ils être classés (en lots, documents, pages) ?
- Quelle doit être la taille maximale d'un lot/d'un document ?
- Comment doivent-ils être nommés ?

Méthode de séparation des documents

- Les documents sont-ils pourvus d'un code à barres, d'une zone OCR ou d'un code patch pouvant servir à les séparer ?
- Est-il possible d'utiliser leur mise en page ?
- Les pages blanches pourraient-elles être utilisées comme séparateurs ?
- La séparation doit-elle se faire sur base du nombre de pages numérisées ?

Valeurs d'indexation des lots/documents

- Quelles doivent être les valeurs d'indexation de chaque type de lot/document ?
- Peuvent-elles être extraites des codes à barres ou de zones OCR ?
- Doivent-elles être automatiquement validées par des formules prédéfinies ?
- Doit-il y avoir des valeurs spéciales par défaut ?

Utilisation d'un modèle de projet

Avant tout, vous devez ouvrir le projet le mieux adapté à vos besoins, examiner les images d'émulation et les exemples, puis effectuer quelques tests avec vos propres documents. Après quoi, vous pourrez créer votre propre projet, avec des paramètres

spécifiques avant d'entamer les étapes de traitement proprement dites.

Pour ouvrir un modèle de projet :

Sélectionnez le projet dans la liste puis cliquez sur **Ouvrir** dans la fenêtre **Actions** ou dans le menu contextuel.

Pour créer un nouveau projet basé sur un modèle :

Sélectionnez le projet dans la liste puis cliquez sur **Créer** dans la fenêtre **Actions** ou sur **Nouveau** dans le menu contextuel.

Si vous souhaitez utiliser un modèle, respectez les étapes suivantes:

1. Créer un projet basé sur le modèle choisi

Vous devez créer votre propre projet plutôt que modifier le modèle. Cela dit, le modèle peut être utilisé tel quel. Votre projet sera affecté d'un nom et d'une configuration qui lui sont propres. Voir : Démarrer avec IRIS Powerscan, Création d'un projet.

2. Affiner les paramètres du projet dans la fenêtre Configuration du projet

Une fois votre projet créé, vous pouvez effectuer des tests sur vos propres documents puis modifier certains paramètres dans la fenêtre Configuration du projet. Voir : Configuration du projet.

3. Vérifier les paramètres de numérisation par défaut

Avant de lancer la numérisation, vérifiez attentivement les paramètres de numérisation. Pour ce faire, vous devez accéder à la fenêtre Configuration de page. Voir : Numérisation, Configuration de page.

4. Lancer la numérisation

Vous pouvez ensuite lancer la numérisation : placez les documents dans le bac d'alimentation du scanner et lancez la numérisation. Voir : Numérisation, Opérations de numérisation.

5. Effectuer la validation des index (le cas échéant)

Si l'application a été configurée pour indexer vos documents, les valeurs d'index sont prêtes pour validation juste après la

numérisation. L'opérateur peut vérifier et éventuellement corriger les champs d'index dans le volet Index. Voir : Validation de l'indexation.

6. Effectuer les opérations de post-traitement (le cas échéant)

Une fois numérisés, les documents s'affichent dans l'explorateur et les images correspondantes sont affichées dans le visualiseur. Le cas échéant, l'opérateur peut effectuer certaines actions dans l'explorateur ou encore effectuer des opérations de post-traitement telles que la rotation, le détourage, l'ajustement d'image, etc. Voir : Opérations de post-numérisation.

7. Traiter les documents

Dès que toutes les étapes de traitement requises sont terminées pour les images, celles-ci sont prêtes à être converties au format de sortie sélectionné. Reportez-vous à la section Formats de sortie.

CRÉATION D'UN PROJET

Pourquoi créer un nouveau projet ?

La plupart des projets proposés dans la **fenêtre de démarrage** peuvent être utilisés tels quels. Vous pouvez simplement les ouvrir et commencer directement la numérisation et le traitement.

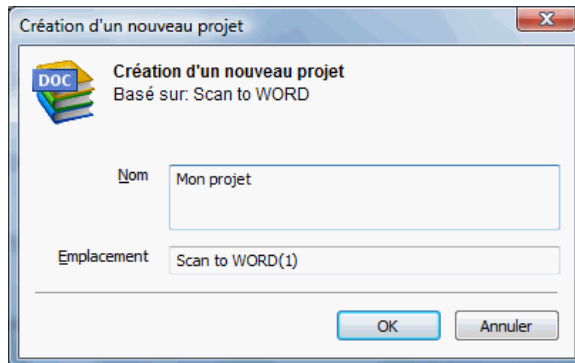
Toutefois, si vous avez l'intention de modifier les paramètres par défaut d'un projet, il est fortement recommandé de créer d'abord votre propre projet, basé sur le projet sélectionné puis de modifier les paramètres. Ainsi, votre projet sera affecté d'un nom et de paramètres qui lui sont propres. Quant au projet source, il sera toujours disponible dans la liste de projets.

Une fois créé, votre propre projet apparaîtra en haut de la liste de projets (dans la section **Projets**, avant la section **Démo**).

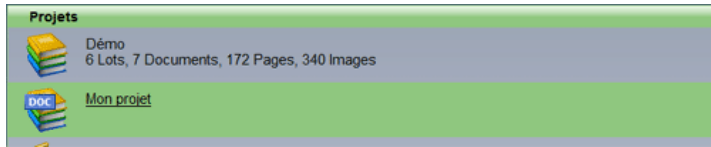
Pour créer un projet :

- Dans la **fenêtre de démarrage**, sélectionnez le projet à modifier.
- Cliquez sur **Créer** dans la fenêtre **Actions** ou cliquez sur **Nouveau** dans le menu contextuel.
- Indiquez le nom et l'emplacement de votre projet dans la boîte de dialogue et cliquez sur **OK**.

Emplacement représente le nom de dossier de l'emplacement du projet (voir : Configuration de projet, Options générales).



- Votre projet est répertorié en haut de la fenêtre **Projets**. Vous pouvez désormais l'ouvrir (en double-cliquant sur le projet ou en le sélectionnant et en cliquant sur **Ouvrir** dans la fenêtre **Actions**), vérifier et modifier ses paramètres dans la fenêtre **Configuration du projet** (voir : Configuration de projet). Après quoi, vous pouvez lancer le workflow de production à proprement parler dans IRIS Powerscan.



IMPORTATION/EXPORTATION D'UN PROJET

! Fonctionnalité uniquement disponible dans la **version complète d'IRIS Powerscan**

La fonctionnalité Importer/Exporter d'IRIS Powerscan est utilisée dans les cas suivants :

- Vous souhaitez partager la même configuration de projet entre plusieurs personnes.
- Vous souhaitez importer un projet créé avec une version précédente d'IRIS Powerscan.
- Vous souhaitez importer un projet créé sur une autre station de travail.

Cette fonction vous permet également d'importer, dans IRIS Powerscan, un projet créé avec l'application Kodak Capture Software 6*.

(* Cette importation est possible uniquement si Kodak Capture Software est installé sur la même station de travail qu'IRIS Powerscan.

! Un projet doit d'abord être **exporté** avant de pouvoir être importé dans l'application.

Pour exporter un projet :

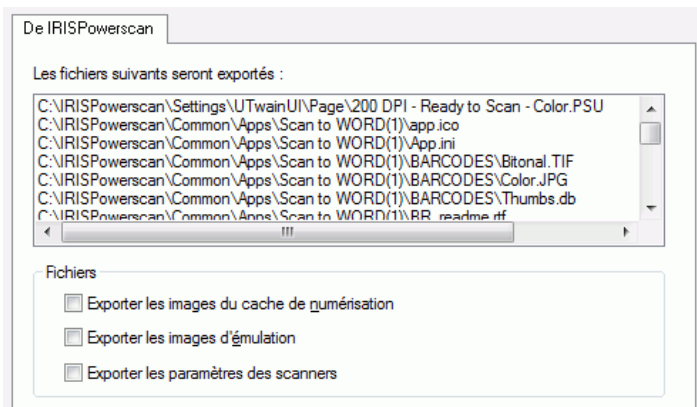
- Dans la **fenêtre de démarrage***, sélectionnez d'abord le projet à exporter, puis cliquez sur **Exporter (Exporter le projet sélectionné)** dans la fenêtre **Actions**.

(* Pour importer un projet dans une version mise à niveau d'IRIS Powerscan, exportez d'abord le projet à partir de la version IRIS Powerscan précédente.

- Sélectionnez les options voulues dans la fenêtre **Exportation d'un projet** et choisissez le dossier de destination de l'exportation.
 - **Exporter les images du cache de numérisation** : sélectionnez cette option si vous souhaitez exporter les images du cache de numérisation (cette opération est nécessaire si les images doivent encore faire l'objet d'un traitement).
 - **Exporter les images d'émulation** : sélectionnez cette option si vous souhaitez importer les images d'émulation d'IRIS Powerscan.
 - **Exporter les paramètres des scanners** : sélectionnez cette option pour importer les paramètres des scanners de votre projet.

- Cliquez sur **Exporter**. Le projet est exporté et apparaît sous la forme d'un fichier *.ips*.

(*) Si vous souhaitez partager le projet avec d'autres utilisateurs, transférez le fichier *.ips* à ceux-ci.



Conseil :

Si le projet à importer dans IRIS Powerscan a été créé avec Kodak Capture Software 6*, vous devez également effectuer l'exportation/importation via l'interface IRIS Powerscan. Dans la fenêtre **Exportation d'un projet**, sélectionnez l'onglet **De Kodak Capture Software**, puis cliquez sur **Exporter**.

(* Cette opération est possible uniquement si Kodak Capture Software est installé sur la même station de travail qu'IRIS Powerscan.

Pour importer un projet :

- Dans la **fenêtre de démarrage***, cliquez sur **Importer** dans la fenêtre **Actions**.

(* Si vous importez un projet vers une version mise à niveau d'IRIS Powerscan, ouvrez la nouvelle version d'IRIS Powerscan et cliquez sur **Importer**.

- Parcourez votre explorateur et sélectionnez le fichier *.ips exporté, puis cliquez sur **Ouvrir**. Le projet importé est directement disponible dans la fenêtre **Projets**.

Conseil :

Installation d'une nouvelle version d'IRIS Powerscan

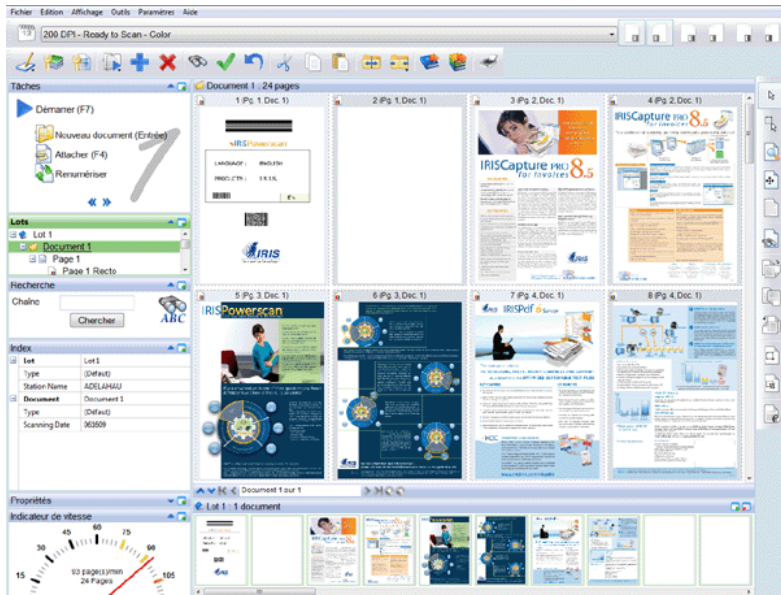
Lorsque vous installez une nouvelle version d'IRIS Powerscan, n'oubliez pas d'exporter le ou les projets que vous souhaitez conserver dans la nouvelle version avant de désinstaller l'application :

1. Exportez votre ou vos projets.
2. Désinstallez IRIS Powerscan.
3. Installez la nouvelle version d'IRIS Powerscan.
4. Importez le ou les projets préalablement exportés.

INTERFACE UTILISATEUR

Après avoir ouvert un projet, vous accédez à l'interface utilisateur proprement dite. Elle contient divers volets redimensionnables (partie de gauche), des barres d'outils personnalisables, un

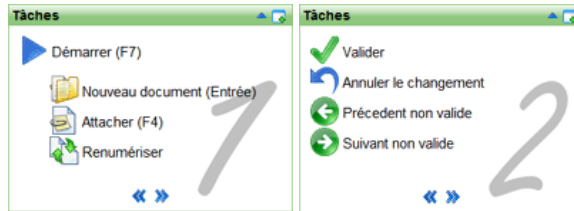
visualiseur d'images (partie de droite), et une fenêtre de défilement (partie inférieure droite).



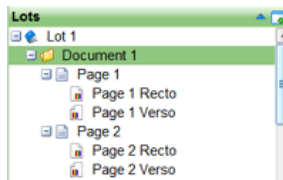
Volets

Le nombre de volets affichés à l'écran dépend de l'espace de travail sélectionné (voir : Démarrer avec IRIS Powerscan, Espaces de travail). Tous les volets peuvent être redimensionnés : utilisez les pointeurs de redimensionnement horizontal et vertical. Vous pouvez les réduire et les restaurer par un simple clic sur leur barre de titre. Le contenu des volets peut être affiché dans une fenêtre séparée : cliquez sur le signe **Plus** dans la barre de titre pour ouvrir celle-ci.

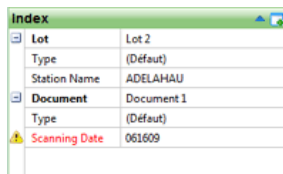
- Le volet **Tâches** permet d'accéder aux tâches principales de numérisation et d'indexation, telles que : **Démarrer**, **Attacher**, **Renommer**, **Valider**, etc.



- Le volet **Lots** affiche la structure hiérarchique des objets numérisés (lots, documents, pages). Dans ce volet, vous pouvez supprimer, couper, coller, faire glisser et déposer des objets, les fractionner et les fusionner.

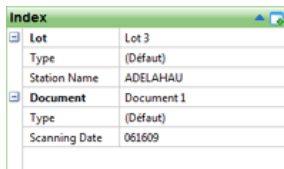
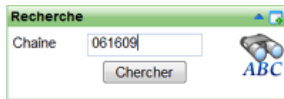


- Le volet **Indexation** affiche les champs d'index complétés pour le lot et/ou le document actif. Les champs dont les valeurs ne répondent pas aux règles de validation définies pour l'indexation s'affichent en rouge.



- Le volet **Recherche** permet d'effectuer des recherches sur les valeurs d'index des documents. La recherche porte sur tous les lots de documents du projet ouvert. Si la recherche génère plusieurs résultats, l'utilisateur peut passer d'un résultat à l'autre

en cliquant sur le bouton **Rechercher**. IRIS Powerscan se positionne sur les divers documents contenant la valeur recherchée.



- Le volet **Propriétés** affiche les propriétés de base de l'objet sélectionné dans l'explorateur.



- L'**Indicateur de vitesse** affiche la vitesse moyenne de numérisation des documents d'IRIS Powerscan.



Barre d'outils

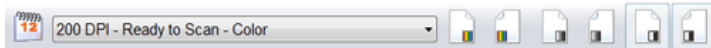
Toutes les barres d'outils sont repositionnables. Une infobulle apparaît à chaque fois que le curseur passe au-dessus des différentes icônes. Les barres d'outils peuvent être masquées ou affichées :

sélectionnez **Barres d'outils** à partir du menu **Affichage**, puis sélectionnez ou désélectionnez les barres d'outils de votre choix.

- La **barre d'outils principale** (partie supérieure gauche) donne accès à toutes les commandes fréquentes de numérisation et d'indexation, ainsi qu'aux différents espaces de travail (première icône à gauche).



- La **barre de scanner** permet d'accéder aux principaux paramètres de numérisation. Les autres paramètres de numérisation sont définis dans la fenêtre **Configuration de page** (sélectionnez **Page** > **Configurer** dans le menu **Paramètres**).



- La **barre de navigation** (partie supérieure droite) permet de naviguer dans la structure des documents (lots/documents/pages). Vous pouvez monter ou descendre d'un niveau. Dans un même niveau, vous pouvez passer à l'objet suivant, au précédent, au dernier ou au premier objet. Les flèches situées à l'extrême droite permettent de passer d'un champ invalide à l'autre dans le volet **Indexation**.



- La **barre Image** (partie droite) donne accès à toutes les opérations pouvant être effectuées sur les images numérisées (sélection, rotation, détournage, ajustements, etc.).



Visualiseur

Le visualiseur affiche les images qui ont été sélectionnées dans le volet **Lots**. Il peut afficher jusqu'à 81 images simultanément. Des critères de filtrage peuvent être définis pour l'affichage : vous pouvez, par exemple, afficher uniquement les pages recto ou verso, les images couleurs ou bitonales, etc. Une barre de défilement (à droite) permet de parcourir la liste des images.

L'en-tête des images comprend des icônes, des numéros, des indicateurs. Les images affichées sur un fond gris clair sont des pages recto. Les images affichées sur un fond gris foncé sont des pages verso.

Fenêtre de défilement

La fenêtre de défilement permet de naviguer facilement parmi les images des objets sélectionnés dans le volet **Lots**. Elle contient une barre de navigation qui correspond exactement à la **barre de navigation** principale.

Une ligne en pointillé rouge indique la séparation entre les documents. La couleur des bords de l'image peut être personnalisée (cliquez avec le bouton droit dans le visualiseur, sélectionnez **Changer la couleur** et choisissez la couleur souhaitée).




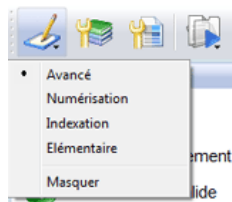
ESPACES DE TRAVAIL DISPONIBLES

L'application comporte plusieurs espaces de travail par défaut (quatre au total), qui représentent autant de versions de l'interface utilisateur. Ces espaces de travail sont accessibles aux différents utilisateurs en fonction de leur profil d'utilisateur spécifique*.

(*) L'accès aux espaces de travail est défini par l'administrateur système de l'application via les fonctionnalités de gestion des utilisateurs. Tous les espaces de travail sont personnalisables.

Pour accéder aux espaces de travail par défaut :

- Cliquez sur le bouton **Espaces de travail**  dans la barre d'outils principale ou sélectionnez **Espaces de travail** dans le menu déroulant **Affichage**.



La liste des espaces de travail par défaut dépend directement du profil de l'utilisateur.

Pour personnaliser un espace de travail :

L'utilisateur peut, dans une certaine mesure*, personnaliser le ou les espaces de travail auxquels il a accès.

(*) Seuls les administrateurs sont autorisés à personnaliser complètement les espaces de travail. Voir : Options logicielles, Espaces de travail.

- Sélectionnez l'espace de travail à modifier.
- Ouvrez, masquez et/ou personnalisez les différents composants de l'interface utilisateur (voir : Démarrer avec IRIS Powerscan, Interface utilisateur).

Il est également possible de sélectionner ou désélectionner, dans le menu **Affichage**, les barres d'outils affichées à l'écran, la barre d'état, la fenêtre de défilement et de choisir le nombre d'images à afficher dans le visualisateur d'images.

- Enregistrez votre espace de travail personnalisé : dans le menu **Affichage**, sélectionnez **Espaces de travail** (l'espace de travail actif est sélectionné dans la liste des espaces de travail), puis cliquez sur **Enregistrer**.

CHAPITRE 4

OPTIONS LOGICIELLES

OPTIONS LOGICIELLES

Fonctionnalité accessible aux administrateurs système uniquement.

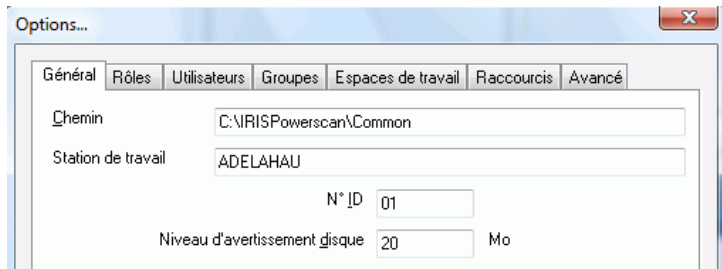
Remarque :

Lors du premier démarrage d'IRIS Powerscan, le nom de connexion automatique par défaut est **SysAdmin** (sensible à la casse), attribué à l'administrateur système de l'application.

Les administrateurs système d'IRIS Powerscan peuvent définir diverses options relatives au logiciel. Il s'agit notamment des options générales, des profils d'utilisateur, des espaces de travail, des raccourcis ainsi que des fonctionnalités plus avancées.

Pour définir les options du logiciel :

- Sélectionnez **Options** dans le menu déroulant **Paramètres** (dans la **fenêtre de démarrage** ou dans l'interface utilisateur).
- Indiquez les données requises dans les différents onglets puis cliquez sur **OK**.



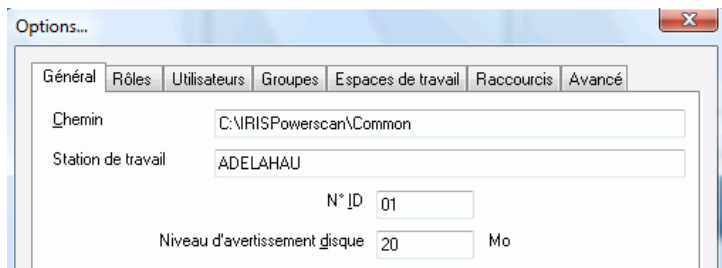
OPTIONS GÉNÉRALES

Fonctionnalité accessible aux administrateurs système uniquement

Les administrateurs système d'IRIS Powerscan peuvent définir les options générales du logiciel.

Pour définir les options générales :

- Sélectionnez **Options** dans le menu déroulant **Paramètres** (dans la **fenêtre de démarrage** ou dans l'interface utilisateur).
- Indiquez les données requises dans l'onglet **Général**.



Chemin : confirmez (ou modifiez) l'emplacement des fichiers de données de l'application.

Station de travail : confirmez (ou modifiez) le nom de la station de travail (<NOM_STATION>)

(Remarque : dans un environnement comptant plusieurs stations de travail, chaque station doit être identifiée à l'aide d'un nom et d'un numéro de station unique.)

Numéro de station : confirmez (ou modifiez) le numéro de la station (<ID_STATION>)

Niveau d'avertissement disque : confirmez (ou modifiez) le volume maximal (en Mo) que l'application peut contenir (un message d'avertissement s'affiche à l'écran dès que cette limite est atteinte)

Page d'accueil : activez/désactivez les cases en fonction des projets préconfigurés à afficher/masquer dans la **page d'accueil**.

Thème : sélectionnez votre thème de prédilection (couleur de l'interface utilisateur)

Unité : choisissez l'unité de mesure utilisée pour afficher les dimensions des images dans l'application.

PROFILS D'UTILISATEUR

| |
|---|
| Fonctionnalité accessible aux administrateurs système uniquement. |
|---|

Les administrateurs système d'IRIS Powerscan peuvent définir les utilisateurs, les groupes d'utilisateurs et les profils d'utilisateur.

Dans IRIS Powerscan, un profil d'utilisateur est désigné par le terme « rôle ». Un rôle correspond à une classe générique d'utilisateurs auxquels sont octroyées certaines autorisations spécifiques. Les autorisations permettent d'effectuer des actions sur les différentes catégories d'objets (lots, documents et pages), de configurer ou de sélectionner des scanners, d'utiliser des outils et d'accéder à certains projets et/ou espaces de travail.

Un utilisateur est affecté d'un ou de plusieurs rôles.

L'utilisateur peut également appartenir à des groupes d'utilisateurs.

Pour accéder au module de gestion des utilisateurs :

- Sélectionnez **Options** dans le menu déroulant **Paramètres** (dans la **fenêtre de démarrage** ou dans l'interface utilisateur). Les rôles, utilisateurs et groupes par défaut sont décrits en détail dans les onglets **Rôles**, **Utilisateurs** et **Groupes**.

Création et modification des rôles

Sélectionnez l'onglet **Rôles**, utilisez les boutons **Ajouter/Modifier** et activez/désactivez les options requises dans les divers onglets.

Général

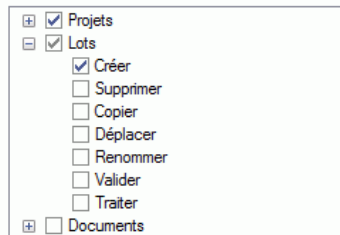
Sélectionnez/désélectionnez les actions autorisées pour les différentes catégories d'objets.

Projets

Sélectionnez/désélectionnez les projets auxquels les utilisateurs affectés de ce rôle auront accès.

Espaces de travail

Sélectionnez/désélectionnez les espaces de travail auxquels les utilisateurs affectés de ce rôle auront accès.



Création et modification des utilisateurs

Sélectionnez l'onglet **Utilisateurs**, utilisez les boutons **Ajouter/Modifier** et spécifiez les données requises dans la fenêtre des propriétés de l'utilisateur.

Général

Nom : nom de l'utilisateur (p.ex. : fdupont).

Description : description de l'utilisateur (p.ex. : François Dupont)

Mot de passe : indiquez le mot de passe de l'utilisateur

Langue : sélectionnez la langue d'interface utilisateur préférée de l'utilisateur.

Trace : sélectionnez une option afin de pouvoir générer un fichier journal contenant des informations sur les actions de l'utilisateur (**Moyen/Complet** désignent des informations plus ou moins détaillées).

Administrateur : cochez cette case pour attribuer à l'utilisateur le droit **Administrateur système**.

Conseil :

Seuls les administrateurs système ont accès aux options du logiciel. C'est la raison pour laquelle vous devez au moins définir un utilisateur comme administrateur système.

Par défaut, l'utilisateur **SysAdmin** (mot de passe SysAdmin) est défini comme administrateur des utilisateurs. La connexion **SysAdmin** est automatique. Aucun écran de connexion ne s'affiche au démarrage.


Connexion automatique : cochez cette case si vous souhaitez activer la connexion automatique de l'utilisateur (cette option est utile lorsque vous souhaitez créer un utilisateur générique affecté d'un rôle donné sur une station de travail spécifique). Si vous le faites, pensez à vérifier que cette option est désactivée dans le profil d'administrateur système.

Rôles

Attribuez un ou plusieurs rôles à l'utilisateur.

Groupes

Attribuez un ou plusieurs groupes à l'utilisateur.

| | |
|---|---|
|  | PDUPONT |
| Description | Pierre Dupont |
| Mot de passe | <input type="password"/> <input type="button" value="Changer"/> |
| Langue | Français ▼ |

Création et modification des groupes

Sélectionnez l'onglet **Groupes**, utilisez les boutons **Ajouter/Modifier** et spécifiez les données requises. Activez/désactivez les options requises dans les différents onglets.

Nom : nom du groupe.

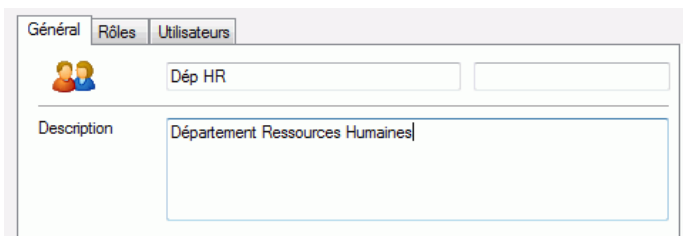
Description : description du groupe.

Rôles

Sélectionnez/désélectionnez les rôles à attribuer au groupe.

Utilisateurs

Sélectionnez/désélectionnez les utilisateurs qui doivent appartenir au groupe.



The screenshot shows a web interface for group configuration. At the top, there are three tabs: 'Général', 'Rôles', and 'Utilisateurs'. The 'Général' tab is active. Below the tabs, there is a header area with a group icon (two people) and a text input field containing 'Dép HR'. Below this, there is a 'Description' label and a larger text area containing 'Département Ressources Humaines'.

ESPACES DE TRAVAIL

Fonctionnalité accessible aux administrateurs système uniquement

Les administrateurs système d'IRIS Powerscan peuvent personnaliser n'importe lequel des espaces de travail disponibles dans l'application, ou créer de nouveaux espaces de travail et les attribuer à différents utilisateurs.

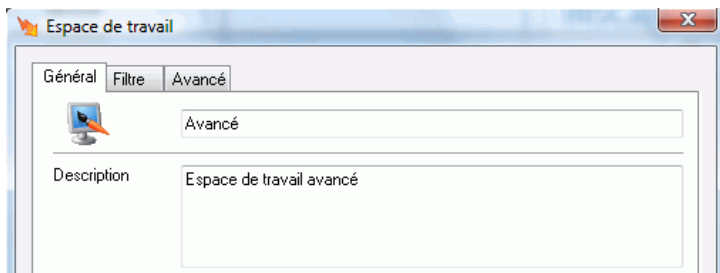
Pour personnaliser un espace de travail :

- Dans le menu **Paramètres**, sélectionnez **Options**, puis l'onglet **Espace de travail**.

- Sélectionnez l'espace de travail à personnaliser et cliquez sur **Modifier**, puis changez les options requises dans les différents onglets.

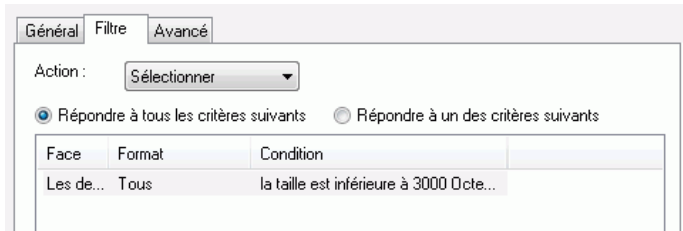
Onglet Général :

- **Affichage** : indiquez le nombre de colonnes et de lignes d'images à afficher dans le visualiseur.
- **Afficher les barres de titre** : indiquez si les barres de titre des images doivent être affichées dans le visualiseur.
- **Fenêtre de défilement** : indiquez si la fenêtre de défilement doit être masquée ou non ainsi que son emplacement.
- **Afficher les pages** : si vous désactivez cette option, les pages de document ne seront pas affichées dans le volet **Lots**.
- **Afficher les images** : si vous désactivez cette option, les images de document ne seront pas affichées dans le volet **Lots**.
- **Petites icônes** : si vous désactivez cette option, des icônes plus grandes seront affichées dans le volet **Lots**.
- **Formulaire** : si vous sélectionnez cette option, les valeurs d'index seront affichées dans un formulaire au lieu d'une grille dans le volet **Index**.



Onglet Filtre :

Cet onglet permet de définir un filtre à appliquer au visualiseur. De cette façon, l'application affiche, masque, sélectionne ou balise des images (recto/verso, bitonales/à niveaux de gris/couleur) répondant à certaines conditions (par ex. : lorsque la taille est inférieure à x, etc. Lorsque vous cliquez sur le bouton **Filtre** dans le visualiseur, IRIS Powerscan applique le filtre. (**Répondre à tous les critères suivants** : l'action est exécutée si l'image répond à tous les critères. - **Répondre à un des critères suivants** : l'action est exécutée si l'image répond à un critère au moins.)



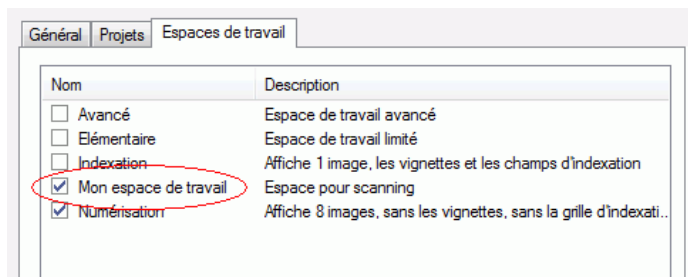
Onglet Avancé :

Activez, désactivez ou définissez les barres d'outils et les volets à afficher dans l'interface utilisateur. Utilisez les boutons **Monter** et **Descendre** pour réorganiser les volets.

Pour créer un nouvel espace de travail :

- Dans le menu **Paramètres**, sélectionnez **Options**, puis l'onglet **Espace de travail**.
- Cliquez sur **Ajouter** pour ajouter le nouvel espace de travail, attribuez-lui un nom, une description et sélectionnez les options requises dans les trois onglets (**Général**, **Filtre**, **Avancé**) (voir ci-dessus), puis cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres.

- Dans l'onglet **Rôle**, choisissez le rôle auquel vous souhaitez attribuer le nouvel espace de travail, puis cliquez sur **Modifier**. Dans la fenêtre **Propriétés** du rôle sélectionné, ouvrez l'onglet **Espace de travail** et sélectionnez le nouvel espace de travail, puis cliquez sur **OK** pour enregistrer vos paramètres. Tous les utilisateurs affectés du rôle en question auront accès au nouvel espace de travail.



RACCOURCIS

Fonctionnalité accessible aux administrateurs système uniquement

Les administrateurs système d'IRIS Powerscan peuvent confirmer la liste de raccourcis clavier définis pour l'application. Ils peuvent supprimer des raccourcis, en définir de nouveaux ou rétablir les raccourcis par défaut.

Pour supprimer un raccourci :

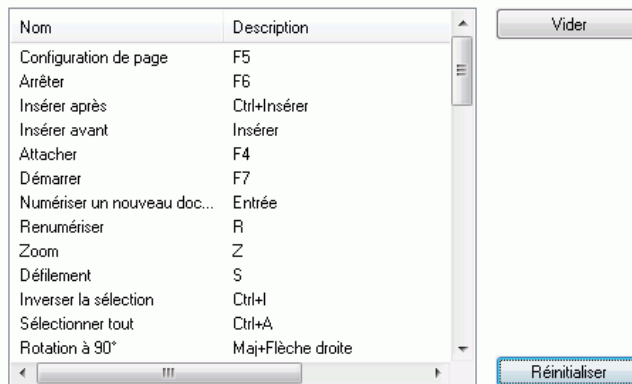
- Sélectionnez le raccourci dans la liste puis cliquez sur **Vider**.

Pour définir un raccourci :

- Sélectionnez le raccourci dans la liste puis appuyez sur la touche clavier de votre choix.

Pour réinitialiser les raccourcis :

- Cliquez sur **Réinitialiser**. Les définitions des raccourcis par défaut sont rechargées.



AVANCÉ, ONGLET

Fonctionnalité accessible aux administrateurs système uniquement

Les administrateurs système d'IRIS Powerscan peuvent définir les paramètres nécessaires à l'utilisation du module complémentaire **Shared Drive Add-on** d'IRIS Powerscan.

Le module **Shared Drive Add-on** permet de définir et de conserver sur un lecteur partagé une configuration donnée de l'application (correspondant aux options logicielles). Chaque fois que la configuration est modifiée par l'administrateur, celle-ci est mise à jour sur tous les postes de travail connectés.

Pour configurer le module Shared Drive Add-on :

Contactez I.R.I.S. pour recevoir la documentation relative au module **Shared Drive Add-on** d'IRIS Powerscan.

Les administrateurs système peuvent également définir un compteur de lots qui n'est pas lié aux projets.

Pour définir le compteur de lots :

- Indiquez le nombre attribué au premier lot. Lorsque le nombre maximal est atteint, le compteur est réinitialisé au nombre minimal (dans ce cas : 1).

| | | | |
|------------------|--------------------------------|---------|--------------------------------------|
| Compteur de lots | <input type="text" value="1"/> | Minimum | <input type="text" value="1"/> |
| | | Maximum | <input type="text" value="9999999"/> |

Conseil :

Il est possible de définir un compteur de lots au niveau du projet. Voir : Configuration de projet, Options de projet.


CHAPITRE 5

CONFIGURATION DU PROJET

CONFIGURATION DU PROJET

Si la configuration du projet choisie dans la **fenêtre de démarrage** ne répond pas complètement à vos besoins, vous pouvez affiner ou modifier ses paramètres dans la fenêtre **Configuration du projet**.

Pour accéder à la fenêtre Configuration du projet :

- Ouvrez le projet de votre choix.
- Sélectionnez **Configurer** dans le menu **Fichier** ou cliquez sur le bouton **Configuration du projet**  dans la barre d'outils principale. La fenêtre **Configuration du projet** s'ouvre avec les paramètres de projet choisis.



Vous devez soigneusement examiner vos documents et la façon dont ils doivent être traités par IRIS Powerscan, puis vérifier et ajuster les paramètres en conséquence dans les différents onglets de la fenêtre **Configuration du projet** :

Général
Numérisation
Indexation
Traitement
Sécurité

GÉNÉRAL

Options de projet

Pour définir les options générales du projet, sélectionnez ou complétez les champs voulus dans l'onglet **Général** de la fenêtre **Configuration du projet**.

The screenshot shows the 'Configuration du projet' dialog box with the 'Général' tab selected. The interface is organized into several sections:

- Nom:** A text field containing 'Mon projet' and a stack of papers icon.
- Emplacement:** A text field containing 'Projet I.R.I.S.'.
- Taille:** A section with three sub-sections:
 - Documents par lot:** Fields for 'Minimum' (1), 'Maximum' (1000000), and 'Avertissement' (0).
 - Pages par document:** Fields for 'Minimum' (0), 'Maximum' (10000), and 'Avertissement' (0).
 - Compteur de lots:** A checkbox labeled 'Activé' and a field containing '25'.
- Options:** Two checkboxes, 'Modèle' and 'Verrouillé', and a 'Changer l'icône' button.
- Espaces de travail:** A list box containing 'Avancé', 'Mon espace de travail', 'Numérisation', and 'Indexation'. It includes 'Monter' and 'Descendre' buttons and a scroll bar.
- Gestionnaires d'événements:** A table with columns 'Nom' and 'Description', and a 'Configurer...' button.

Nom : confirmez le nom de votre projet. Il est possible de localiser le nom dans les langues d'interface disponibles de l'application.

Pour ce faire, sélectionnez une autre langue d'interface (sélectionnez Configuration, Langue), spécifiez le nom localisé dans la fenêtre Configuration du projet puis cliquez sur OK.

Emplacement : nom de dossier de l'emplacement physique du projet (dans ce cas-ci :
C:\IRISPowerScan\Common\Apps\IRISproject)

Taille

Vous pouvez définir une limite de taille des lots/documents (en nombre de documents/pages). Au cours de la numérisation, le logiciel affichera automatiquement un message d'avertissement lorsque cette limite est atteinte. Si vous continuez la numérisation après avoir atteint la limite, votre lot/document s'affichera en rouge dans l'explorateur et le traitement des fichiers de sortie ne sera pas possible.

Documents par lot : définissez le nombre minimal et maximal de documents par lot et indiquez à l'application de vous avertir chaque fois qu'un lot se termine (nombre de documents avant d'atteindre la limite).

Pages par document : définissez le nombre minimal et maximal de pages par document et indiquez à l'application de vous avertir chaque fois qu'un document se termine (nombre de pages avant d'atteindre la limite).

Compteur de lots : cochez cette case si vous souhaitez utiliser un compteur séparé pour un projet donné*. Spécifiez la valeur de début de la numérotation. Ce nombre est incrémenté d'une unité (indiquez "0" si vous souhaitez que le nouveau lot commence à "1").

(*) Par défaut, IRISPowerScan utilise le même compteur de lots pour tous les projets. Voir : Options logicielles, Avancé, onglet.

Options

Modèle : sélectionnez cette option si vous souhaitez que ce projet devienne un nouveau modèle de projet. Il sera répertorié dans la liste des modèles de projet dans la **fenêtre de démarrage**.

Verrouillé : si vous verrouillez le projet, seul un administrateur système sera en mesure de modifier la **configuration du projet**.

Changer l'icône : vous pouvez changer l'icône de projet qui apparaît dans la fenêtre de démarrage. Pour changer l'icône : cliquez sur Parcourir et recherchez le fichier *.ico voulu.

Espaces de travail

Définissez l'ordre dans lequel les espaces de travail apparaissent dans l'interface utilisateur. Sélectionnez les éléments requis et utilisez les boutons **Monter** et **Descendre** situés à droite.

Gestionnaires d'événements

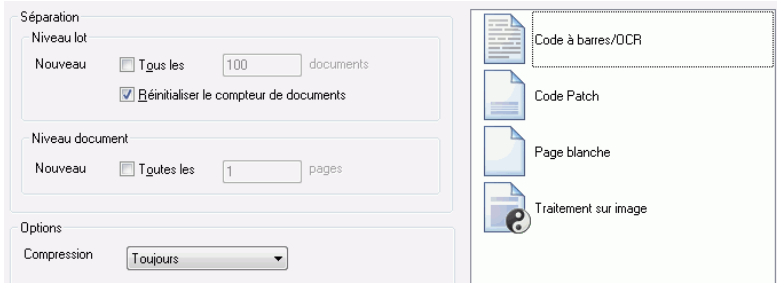
Cette option permet de modifier le comportement standard de l'application : vous pouvez ensuite lier un autre programme à l'application à l'aide d'une API. Reportez-vous au livre blanc fourni par I.R.I.S. sur le sujet pour savoir comment définir vos paramètres (bouton **Configurer**).

NUMÉRISATION

Options de numérisation

Dans l'onglet **Numérisation**, vous pouvez définir la procédure de séparation des documents.

Si vous avez l'intention d'utiliser des **codes à barres**, des **zones OCR (ICR)**, des **codes Patch** ou des **pages blanches** pour identifier, séparer ou indexer vos documents ou si vous souhaitez définir des opérations de traitement sur image, vous devez également définir les paramètres nécessaires dans les différents modules de l'onglet **Numérisation** (accessibles via les icônes situées à droite dans l'onglet).



Séparation (basée sur un compteur de lots/documents)

La procédure de séparation des lots/documents est basée sur le nombre d'objets qu'ils contiennent.

Niveau du lot : définissez le nombre de documents au-delà duquel le logiciel doit automatiquement créer un nouveau lot.

Réinitialiser le compteur de documents (par défaut) : si vous cochez cette case, le compteur de documents est réinitialisé à 1 à chaque création d'un nouveau lot.

Niveau du document : définissez le nombre de pages au-delà duquel le logiciel doit automatiquement créer un nouveau document.

Conseil :

Le processus de séparation peut être configuré en fonction des éléments suivants :

- zones **OCR/ICR**
- codes **Patch**
- pages **blanches**

Pour définir ces processus de séparation, sélectionnez les modules correspondants dans la partie droite de l'onglet **Numérisation** et cliquez sur **Configurer**.

Reportez-vous à : Numérisation, Code à barres/OCR, Définition des propriétés d'un code à barres, Définition des propriétés d'une zone OCR, Définition et utilisation des codes Patch, Définition et utilisation des pages blanches.

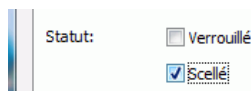
Conseil :

IRIS FingerPrint, un module complémentaire d'IRIS Powerscan, fournit un processus de séparation supplémentaire basé sur la mise en page générale de l'image. Contactez I.R.I.S. pour acheter ce module complémentaire.

Post-scanning

Sceller lot : cochez cette option pour sceller vos lots dès que le scanner a terminé la numérisation. Lorsque le lot est scellé, vous ne pouvez plus y intégrer de nouveaux documents.

Pour desceller un lot : accédez à l'interface principale et dans le volet **Lot**, sélectionnez le lot à desceller. Cliquez avec le bouton droit de la souris pour accéder à la fenêtre **Propriétés** et désélectionnez l'option **Scellé**.




Sceller document : cochez cette option pour sceller vos documents dès que le scanner a terminé la numérisation. Lorsque le document est scellé, vous ne pouvez plus y intégrer de nouvelles pages.

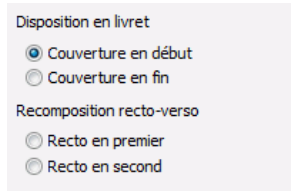
Pour desceller un document : accédez à l'interface principale et dans le volet **Lot**, sélectionnez le document à desceller. Cliquez avec le bouton droit de la souris pour accéder à la fenêtre **Propriétés** et désélectionnez l'option **Scellé**.

Réorganiser : cochez cette option pour que le logiciel réorganise vos pages selon les paramètres définis dans la fenêtre

Réorganisation. Cette option est utilisée si vous numérisez des livrets tels quels, dont seules les pages ont été désagraffées, ou si vous devez recomposer les pages recto-verso de documents numérisés avec un scanner qui ne permet pas de scanner en recto-verso.

Les paramètres de réorganisation s'appliqueront dès que le numérisation s'arrêtera.

Pour accéder à la fenêtre **Réorganisation**, accédez à la fenêtre principale de l'application et cliquez sur **Réorganiser** dans la barre d'outils principale .



Options

Compression :

Défaut : sélectionnez cette option pour que l'application génère des fichiers images sur la base des paramètres définis au niveau du scanner (fichiers compressés ou non compressés).

Toujours : sélectionnez cette option si vous souhaitez qu'IRIS Powerscan compresses toujours les images au format JPEG (couleur et niveaux de gris) ou TIFF G4 (noir et blanc), sans tenir compte des paramètres définis au niveau du scanner.

Jamais : sélectionnez cette option pour ne jamais compresser les images et les générer au format BMP.

Code à barres/OCR

Paramétrage de l'OCR et des codes à barres

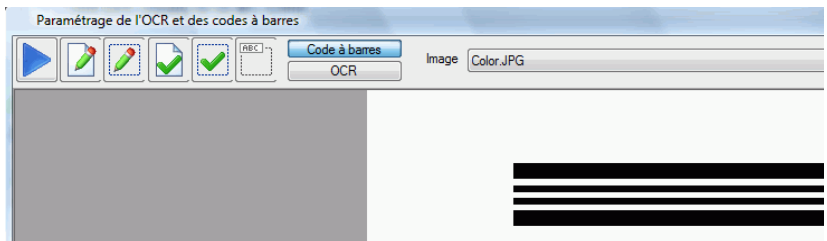
Le module **Paramétrage de l'OCR et des codes à barres** permet de définir les **zones d'OCR/de codes à barres** à lire automatiquement sur les images. Ces zones sont utilisées pour :

- **séparer** les lots/documents,
- **extraire** les valeurs **d'indexation**,
- **identifier** le **type** de lot/document.

La lecture s'effectue de manière automatique pendant le processus de numérisation. L'extraction manuelle des données (OCR « à la volée ») reste possible après la numérisation (voir : Validation de l'indexation, Outils d'indexation).

Pour accéder à la fenêtre Paramétrage de l'OCR et des codes à barres :

- Ouvrez votre projet. Sélectionnez **Configurer** dans le menu **Fichier** ou cliquez sur le bouton **Configuration du projet** dans la barre d'outils principale, puis sélectionnez l'onglet **Numérisation** et cliquez sur le bouton **Paramétrage de l'OCR et des codes à barres**.



La fenêtre **Paramétrage de l'OCR et des codes à barres** permet de numériser une image et de définir des propriétés générales pour toutes les zones d'OCR/de codes à barres définies ainsi que des propriétés spécifiques aux différentes zones. Vous devez d'abord sélectionner votre modèle d'image dans la liste déroulante **Image** avant de pouvoir définir des zones d'OCR ou de codes à barres.

Pour créer vos propres modèles d'image : voir : Configuration du projet, Numérisation, OCR/Codes à barres, Capture des modèles d'image.

Modèles d'image par défaut

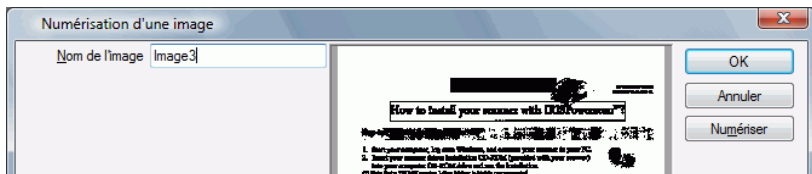
Le modèle de projet choisi pour créer votre propre projet contient déjà une ou plusieurs modèles d'image. Cette image est automatiquement affichée à l'ouverture de la fenêtre **Paramétrage de l'OCR et des codes à barres**.

Capture des modèles d'image

Le modèle d'image à utiliser pour la définition des zones d'OCR/de codes à barres doit figurer dans la liste déroulante **Image** avant de pouvoir définir des zones d'OCR ou de codes à barres. Il existe deux méthodes de capture d'images pour la configuration des codes à barres et de l'OCR : vous pouvez numériser directement une image dans la fenêtre **Paramétrage de l'OCR et des codes à barres** ou numériser une image dans la fenêtre principale et la copier dans **Configuration du projet**.

1. Pour numériser une image dans la fenêtre Paramétrage de l'OCR et des codes à barres :

- Cliquez sur le bouton **Numériser** bleu (**Numérisation d'une image**) situé à gauche. La fenêtre **Numérisation d'une image** s'affiche.



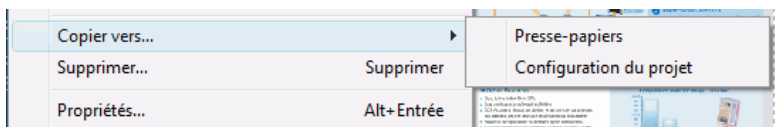
- Entrez un nom dans le champ **Nom de l'image**. Le nom de l'image ne peut pas contenir les caractères spéciaux suivants : " , ? , * , . , > , < , / , \
- Placez le document dans le bac d'alimentation et cliquez sur le bouton **Numériser**. L'image apparaît dans la fenêtre

Numérisation de l'image. (La configuration de page active est utilisée pour la numérisation (voir : Numérisation, Configuration de page). Les paramètres de rotation automatique, de détournement automatique et de redressement sont appliqués à l'image numérisée avant qu'elle ne s'affiche).

- Si la qualité de l'image numérisée vous satisfait, cliquez sur **OK** pour l'enregistrer comme modèle d'image.

2. Pour numériser une image dans la fenêtre principale et la copier dans la configuration du projet :

- Sélectionnez le modèle d'image dans le visualiseur de l'application, cliquez avec le bouton droit sur celle-ci et sélectionnez **Copier vers Configuration du projet**.
L'image est directement disponible dans le champ **Image** de la fenêtre **Configuration du projet**.



Définition des codes à barres

Pour définir des codes à barres :

- Dans l'onglet **Numérisation** de la fenêtre **Configuration du projet**, sélectionnez **Code à barres/OCR** pour accéder à la fenêtre **Paramétrage de l'OCR et des codes à barres**. Si votre projet contient déjà des modèles de zone, ils seront directement affichés à l'écran.


Que faire avec les modèles de code à barres par défaut ?

Le modèle de projet que vous avez choisi au début de votre projet (voir : Démarrer avec IRIS Powerscan, Création d'un projet) est fourni avec des modèles d'image et des modèles de zone par défaut. Avant de définir des nouveaux codes à barres, vérifiez si les modèles de zone peuvent vous être utiles : vérifiez leur type, leur emplacement et leurs propriétés. Il est parfois possible de simplement les modifier au lieu de créer entièrement des nouvelles zones.

Vous pouvez, par exemple, utiliser un modèle de code à barres et le repositionner dans l'image, modifier certaines de ses propriétés, etc. (voir : Configuration du projet, Numérisation, OCR/Codes à barres, Définition des propriétés des codes à barres.

!Attention

Si vous décidez de ne pas utiliser les modèles de code à barres par défaut, supprimez-les.

- Pour créer un nouveau code à barres, sélectionnez le modèle d'image à utiliser pour la définition du code à barres dans la liste déroulante **Image**.
- Cliquez sur le bouton **Code à barres**  en haut de la fenêtre.
- Placez votre curseur dans le coin supérieur gauche de la zone du code à barres. Cliquez sur le bouton gauche de la souris et faites glisser le curseur pour dessiner un rectangle autour de la zone du code à barres.

Le code à barres est entouré d'un rectangle rouge.

Conseil

Laissez au moins un demi centimètre autour du code à barres pour que la zone comprenne le code complet. Déplacez la zone autour du code à barres afin d'obtenir le niveau de confiance le plus élevé possible (voir : Configuration du projet, Numérisation, OCR/Codes à barres, Test des zones d'OCR et de codes à barres.

**Remarque**

Les zones de codes à barres sont spécifiques au projet et non à une image. Par conséquent, si vous affichez une nouvelle image, les zones continueront de s'afficher de la manière définie.

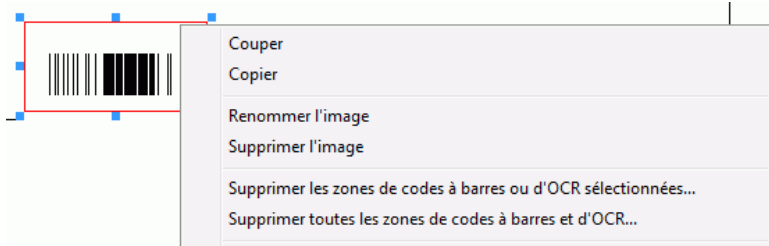
- Définissez les propriétés du code à barres dans la fenêtre **Propriétés des zones de codes à barres**. Voir : Configuration du projet, Numérisation, OCR/Codes à barres, Définition des propriétés des codes à barres.
- Dès qu'un code à barres est correctement défini dans le modèle d'image, vous pouvez le tester. Voir : Configuration du projet, Numérisation, OCR/Codes à barres, Test des zones d'OCR et de codes à barres.

Modification de la zone du code à barres

Vous pouvez toujours modifier la zone du code à barres. Il suffit de cliquer sur la zone du code à barres et de faire glisser l'ensemble du rectangle ou l'une des lignes rouges.

**Suppression de la zone du code à barres**

Vous pouvez toujours supprimer une zone de code à barres. Sélectionnez la zone du code à barres et cliquez avec le bouton droit pour afficher le menu contextuel. Ensuite, cliquez sur **Supprimer les zones de codes à barres ou d'OCR sélectionnées**.



Définition des zones OCR

Pour définir une zone OCR sur un modèle d'image :

- Dans l'onglet **Numérisation** de la fenêtre **Configuration du projet**, sélectionnez **Code à barres/OCR** pour accéder à la fenêtre **Paramétrage de l'OCR et des codes à barres**.


Si votre projet contient déjà des modèles de zone, ils seront directement affichés à l'écran.

Que faire avec les modèles de zones OCR par défaut ?

Le modèle de projet que vous avez choisi au début de votre projet (voir : Démarrer avec IRIS Powerscan, Création d'un projet) est fourni avec des modèles d'image et des modèles de zone par défaut. Avant de définir des nouvelles zones OCR, vérifiez si les modèles de zone peuvent vous être utiles : vérifiez leur emplacement et leurs propriétés. Il est parfois possible de simplement les modifier au lieu de créer entièrement des nouvelles zones. Vous pouvez, par exemple, utiliser un modèle de zone OCR et modifier certaines de ses propriétés, etc. (voir : Configuration du projet, Numérisation, Code à barres/OCR, Définition des propriétés des zones OCR).

!Attention

Si vous décidez de ne pas utiliser les modèles de zone OCR par défaut, supprimez-les.

- Pour créer une nouvelle zone OCR, sélectionnez le modèle d'image à utiliser pour la définition de la zone OCR dans le champ **Image** (cliquez sur la flèche vers le bas pour ouvrir la liste déroulante).
- Cliquez sur le bouton **OCR**  en haut de la fenêtre.
- Placez votre curseur dans le coin supérieur gauche de la zone OCR. Cliquez sur le bouton gauche de la souris et faites glisser le curseur pour dessiner un rectangle autour de la zone OCR. La zone est délimitée par un rectangle vert.

Conseil :

La longueur et la hauteur de la zone pouvant varier, assurez-vous de dessiner une zone suffisamment grande pour capturer toutes les données. Ne dessinez pas non plus des zones trop grandes qui pourraient accidentellement couvrir des lignes droites (ex. : des lignes sur des formulaires).

| | |
|-------------------|------------------|
| NAME : | KEVIN GRAHMS |
| CLIENT NUMBER : | IRIS123456789 |
| BIRTH DATE : | 1977/03/13 |
| CONTRACT NUMBER : | 123456 |
| STREET : | RUE DU BOSQUET |
| CITY : | LOUVAIN-LA-NEUVE |
| ZIP : | B-1348 |

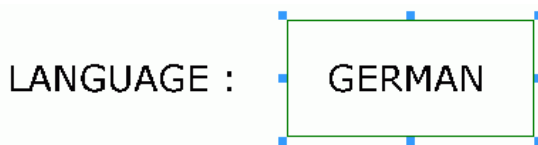
- Définissez les propriétés de la zone OCR dans la fenêtre **Propriétés de zone OCR**. Voir : Configuration du projet,

Numérisation, Code à barres/OCR, Définition des propriétés des zones OCR.

- Dès qu'une zone OCR a été définie dans le modèle d'image, vous pouvez la tester. Voir : Configuration du projet, Numérisation, Code à barres/OCR, Test des zones d'OCR et de codes à barres.

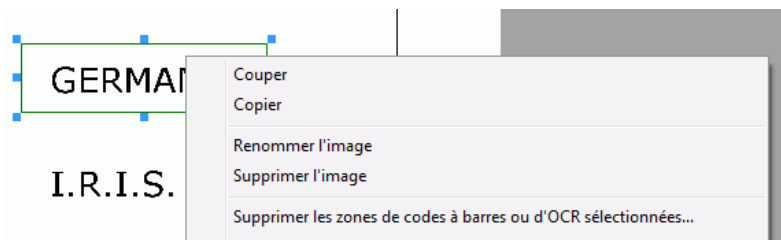
Modification de la zone OCR

Vous pouvez toujours modifier la zone OCR. Il suffit de cliquer sur la zone OCR et de faire glisser l'ensemble du rectangle ou l'une des lignes vertes.



Suppression de la zone OCR


Vous pouvez toujours supprimer une zone OCR. Sélectionnez la zone OCR et cliquez avec le bouton droit pour afficher le menu contextuel. Ensuite, cliquez sur **Supprimer les zones de codes à barres ou d'OCR sélectionnées**.



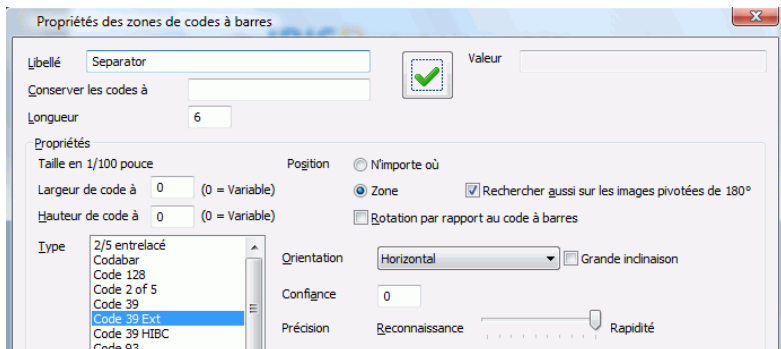
Définition des propriétés d'un code à barres

Dès qu'un code à barres a été défini dans un modèle de document, vous pouvez en définir les propriétés (taille, type, nom, etc.). Vous pouvez également indiquer au logiciel s'il doit être utilisé comme séparateur de lots/documents ou pour créer des annexes, etc.

Pour définir les propriétés d'un code à barres :

- Dès que vous avez dessiné votre code à barres dans le modèle d'image, IRIS Powerscan tente de lire le code à barres dans la zone et affiche automatiquement la fenêtre **Propriétés de la zone de code à barres**. (Vous pouvez également sélectionner la zone de code à barres et cliquer sur **Propriétés des codes à barres et de l'OCR**  dans la barre d'outils.)


Sélectionnez ou complétez les options requises dans la fenêtre **Propriétés de la zone de code à barres**. Cliquez sur **OK** pour confirmer puis définissez les propriétés générales des codes à barres (voir : Numérisation, Code à barres/OCR, Propriétés générales des codes à barres et de l'OCR).



Libellé : nom du code à barres*. Ce nom identifie le code à barres et, s'il est utilisé comme champ d'index, il apparaît dans la fenêtre

Configuration du champ d'index sous la forme BC_[Libellé] (voir : Indexation, Définition des champs d'index).

(*) Le libellé apparaît dans le coin supérieur gauche de la zone de code à barres (en

rouge) lorsque vous cliquez sur  dans la barre d'outils de la fenêtre **Paramétrage des codes à barres et de l'OCR**.

Conserver les codes à barres avec masque : associez le code à barres à un masque pour que seuls les codes à barres avec ce masque soient conservés pour la zone définie. Par exemple, le masque A(8) conserve une valeur de code à barres comptant jusqu'à huit caractères alphabétiques maximum ("Urgence" sera conservé mais pas "Admission"). Voir : Configuration du projet, Numérisation, Code à barres/OCR, Définition de la syntaxe du masque.

Longueur minimum : indiquez le nombre minimum de caractères compris dans le code à barres. Si le code à barres ne contient pas le nombre minimum, il ne sera pas renvoyé par le logiciel.

Propriétés

Taille : si le code à barre possède une largeur et une hauteur fixes, indiquez ces valeurs dans les champs **Largeur de code à barres** et **Hauteur de code à barres**. La définition de l'un ou des deux champs augmente les performances de lecture des codes à barres. Si l'une des dimensions est variable, indiquez "0".

Position : indiquez la position du code à barres dans le modèle d'image.

N'importe où : si le code à barres peut apparaître n'importe où dans l'image (le rectangle autour du code à barres devient bleu).

Zone : si le code à barres occupe toujours la même position (spécifiez la position en dessinant le code à barres dans le modèle d'image (voir : Configuration du projet, Numérisation, Code à barres/OCR, Définition des codes à barres).

Rechercher aussi sur les images pivotées de 180° (uniquement si l'option **Zone** est sélectionnée) : cochez cette option pour que le

code à barres puisse être lu même si la page a été numérisée à l'envers. Si la lecture du code à barres échoue sur une page, le logiciel recherchera à nouveau la zone après avoir effectué une rotation de l'image de 180 degrés. Ce processus ralentit cependant l'opération de lecture.

Rotation par rapport au code à barres : cochez cette option pour faire pivoter toutes les pages du document de la même manière que la page d'en-tête contenant le code à barres.

Type : sélectionnez le ou les types* de code à barres dans la liste.
(*) Les codes à barres peuvent être de différents types.

Vérifier par le total de contrôle (checksum) : cochez cette option pour que le logiciel vérifie automatiquement les caractères de contrôle du code à barres, le cas échéant.

Orientation : indiquez l'orientation du code à barres dans le modèle d'image : horizontale, verticale, etc.

Si vos codes à barres sont tous orientés de la même manière (c.-à-d. tous horizontaux ou tous verticaux), il est recommandé d'indiquer leur orientation ; cela permettra d'améliorer les performances de lecture.

Si vos codes à barres ont généralement la même orientation mais qu'un code à barres est occasionnellement orienté différemment, il est recommandé d'indiquer une orientation "puis" une autre, par exemple "Horizontal puis vertical". Cela permettra d'améliorer les performances de lecture.

Grande inclinaison : cochez cette option s'il est possible que des codes à barres soient inclinés sur une page. Par grande inclinaison, on entend une inclinaison de plus de 15 degrés.

Niveau de confiance : indiquez un niveau de confiance si vous souhaitez mettre une limite à ce que le logiciel doit considérer comme lecture réussie.

Au moment de la lecture, le logiciel indique son niveau de confiance pour la lecture du code à barres (voir : Configuration du

projet, Numérisation, Code à barres/OCR, Test des zones d'OCR et de codes à barres). Si ce pourcentage de confiance (entre 0 et 100%) tombe en-dessous du niveau de confiance indiqué, la valeur du code à barres ne sera pas renvoyée par le logiciel.

Qualité : si vous remarquez que la qualité des codes à barres est plutôt faible, faites glisser l'indicateur de qualité vers la gauche. Ceci ralentira cependant le processus de lecture des codes à barres.

Permettre les codes à barres non-conformes : cochez cette option si vous pensez que certains codes à barres ne sont pas conformes, c.-à-d. s'ils n'ont pas été générés en respectant les normes standard de génération de codes à barres.

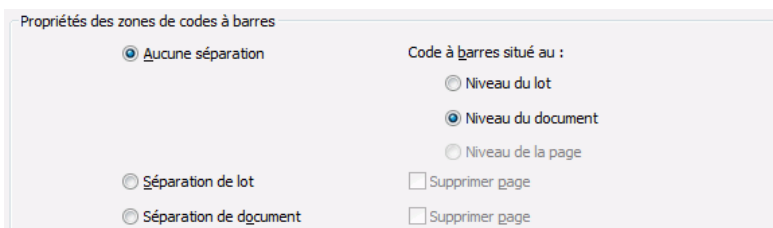
Caractères de lecture partielle minimum : cochez cette option si vous voulez que le logiciel génère une valeur de code à barres, même si ce code à barres est incomplet. Cela peut se produire si la partie finale du code à barres n'est pas disponible ou de mauvaise qualité, etc. Si vous activez l'option, introduisez le nombre minimal de caractères nécessaires pour une lecture partielle. Cette option est utile dans le cas de codes à barres qui sont uniquement utilisés pour la séparation de documents et pour lesquels la valeur absolue n'est pas critique.

Vérifier par le total de contrôle (checksum) : cochez cette option pour que le logiciel vérifie automatiquement les caractères de contrôle du code à barres, le cas échéant.

Séparation et suppression

Lorsqu'un code à barres est détecté, il peut être utilisé à diverses fins :

- Séparer des lots
- Séparer des documents
- Créer des annexes



Propriétés des zones de codes à barres

Aucune séparation

Séparation de lot

Séparation de document

Code à barres situé au :

Niveau du lot

Niveau du document

Niveau de la page

Supprimer page

Supprimer page

Aucune séparation : si vous sélectionnez cette option, vous devez indiquer à quel niveau le code à barres sera situé. Les codes à barres sont situés au niveau du lot ou au niveau du document.

Niveau du lot : Les codes à barres qui se situent au niveau du lot ou qui séparent les lots sont disponibles pour l'indexation des lots et des documents.

Niveau du document : Les codes à barres qui se situent au niveau du document ou qui séparent les documents sont disponibles pour l'indexation des documents. Ils ne peuvent pas être utilisés pour l'indexation des lots.

Séparation en lots : cochez cette option pour séparer les lots à l'aide du code à barres défini.

(Pensez à compléter les champs **Conserver les codes à barres avec masque** et/ou **Longueur minimum** si vous souhaitez limiter la séparation des lots à une valeur ou à un masque de code à barres spécifique).

Supprimer page : cochez cette option pour supprimer la page qui contient le code à barres marquant le début du nouveau lot.

Séparation de document : cochez cette option pour séparer les documents à l'aide du code à barres défini.

(Pensez à compléter les champs **Conserver les codes à barres avec masque** et/ou **Longueur minimum** si vous souhaitez limiter la séparation des documents à une valeur ou à un masque de code à barres spécifique).

Supprimer page : cochez cette option pour supprimer la page qui contient le code à barres marquant le début du nouveau document. (C'est important lorsque vous utilisez des encarts pour séparer des documents et qu'ils ne contiennent aucune information essentielle.

Le code à barres est, en revanche, toujours disponible pour l'indexation au niveau du document).

(Pensez à sélectionner l'option **Rotation par rapport au code à barres** si vous souhaitez faire pivoter toutes les pages du document de la même manière que la page du code à barres du document.

Remarque : L'option Rotation par rapport au code à barres n'est pas disponible si la page contenant un code à barres comme séparateur est supprimée).

Créer une annexe : cochez cette option pour créer une annexe avec le code à barres défini.

(Pensez à compléter les champs **Conserver les codes à barres avec masque** et/ou **Longueur minimum** si vous souhaitez limiter l'annexe à une valeur ou à un masque de code à barres spécifique).

Supprimer page et annexer suivante : cochez cette option pour supprimer la page (recto et verso) contenant le code à barres et pour utiliser la page suivante comme annexe.

(Pensez à sélectionner l'option **Rotation par rapport au code à barres** si vous souhaitez faire pivoter l'annexe (recto et verso) de la même manière que le code à barres sur la page.

Important

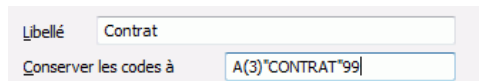
L'option **Créer une annexe** est valable uniquement pour une seule page annexe. Si plusieurs annexes sont nécessaires, un code à barres doit être appliqué à chaque annexe.

Le code à barres figurant sur la page annexe n'est pas disponible pour l'indexation.

Séparation déclenchée par le changement de la valeur : cochez cette option pour appliquer une séparation uniquement si la valeur du code à barres change.

Définition de la syntaxe d'un masque

Les masques de code à barres sont définis selon une syntaxe de masque. Ils permettent de valider les valeurs détectées dans les documents, par exemple les valeurs des champs d'index.



The image shows a screenshot of a software interface. On the left, there is a label 'Libellé' and a text input field containing the word 'Contrat'. Below this, there is a label 'Conserv. les codes à' and another text input field containing the mask 'A(3)*CONTRAT*99'.

Un masque est composé de caractères qui correspondent à différentes valeurs :

A = caractère alphabétique (de A à Z et de a à z)

X = caractère alphanumérique

9 = chiffre (de 0 à 9)

? = n'importe quel caractère

Ex. : si le masque de la valeur correspond à **AA99**, la valeur est valide lorsqu'elle commence par deux caractères alphabétiques suivis de deux chiffres.

Une partie du masque peut éventuellement correspondre à une expression littérale. Cette expression doit être entre guillemets.

Ex. : si le masque de la valeur est **AA"CONTRAT"99**, la valeur est valide lorsqu'elle commence par deux caractères alphabétiques suivis de l'expression littérale "CONTRAT", elle-même suivie de deux chiffres.

Pour chaque caractère, vous pouvez également spécifier un compteur, c.-à-d. le nombre de caractères que doit contenir la valeur.

Ex. : ?(3) signifie jusqu'à trois caractères.

Ex. : A(3) signifie jusqu'à trois caractères alphabétiques.

Ex. : A(3)"CONTRAT"99 - la valeur est valide si elle commence par un maximum de trois caractères alphabétiques suivis de l'expression littérale "CONTRAT", suivie de deux chiffres.

Caractères de masque numérique

9 = numérique

Ex. : 9(3) ou 999 => 453 ou 123 ou 657, etc.

Caractères de masque de date

D = numérique

M = alphabétique

Y = alphanumérique

H = n'importe quel caractère

m = minute

s = seconde

t = heure

Ex. :

DDMMYY => 240309

D(2)M(2)Y(4) => 24032009 ou 2439


H(2)''h''mm => 15h30 ou 9h05, etc.

Définition des propriétés d'une zone OCR

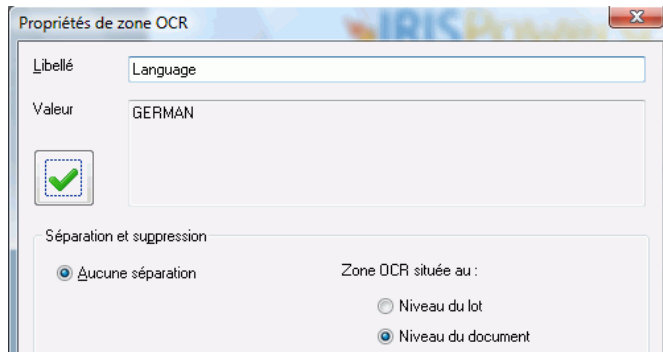
Dès qu'une zone OCR a été définie dans un modèle de document, vous pouvez définir ses propriétés (taille, langue, etc.). Vous pouvez également indiquer au logiciel si elle doit être utilisée comme séparateur de lots/documents ou pour créer des annexes, etc.

Pour définir les propriétés de la zone OCR :


- Dès que vous avez dessiné votre zone OCR dans le modèle d'image, IRIS Powerscan tente de lire les informations de la zone et affiche automatiquement la fenêtre **Propriétés de zone OCR**. (Vous pouvez également sélectionner la zone OCR et cliquez sur

Propriétés des codes à barres et de l'OCR  dans la barre d'outils.)

Sélectionnez ou complétez les options requises dans la fenêtre **Propriétés de zone OCR**. Cliquez sur **OK** pour confirmer.



Libellé : entrez le nom de de la zone OCR. Ce nom identifie la zone OCR et apparaît dans **Configuration du champ d'index** sous la forme OCR_[Libellé] dans la liste des valeurs par défaut (voir : **Indexation, Définition des champs d'index**).

(*) Le libellé apparaît dans le coin supérieur gauche de la zone OCR (en vert) lorsque vous cliquez sur  dans la barre d'outils de la fenêtre **Paramétrage des codes à barres et de l'OCR**.

Remarque

Le libellé de la zone OCR ne définit pas et n'identifie pas un champ d'index. Tous les champs d'index doivent être définis dans **Configuration du projet, Indexation**.

Zone OCR de plusieurs lignes

Lorsque le texte d'une zone OCR couvre plusieurs lignes, IRIS Powerscan insère un accent circonflexe (^) entre chaque ligne de données. Vous obtenez ainsi une chaîne de texte OCR délimitée qui peut être fractionnée en différents champs d'index.

Espace entre les mots

Un espace entre les mots d'une même ligne supérieur à 8 mm est interprété par IRIS Powerscan comme des données d'OCR couvrant plusieurs lignes.

Séparation et suppression

Lorsqu'une zone OCR est détectée, elle peut être utilisée à diverses fins :

- Séparer des lots

- Séparer des documents
- Créer des annexes

Aucune séparation : si vous sélectionnez cette option, vous devez indiquer à quel niveau la zone OCR est située. Les zones OCR peuvent être situées au niveau du lot ou du document.

Niveau du lot : les zones OCR qui se situent au niveau du lot ou qui sont utilisées pour séparer les lots sont disponibles pour **l'indexation des lots et des documents**.

Niveau du document : les zones OCR qui se situent au niveau du document ou qui sont utilisées pour séparer les documents sont disponibles pour **l'indexation des documents**. Elles ne peuvent pas être utilisées pour l'indexation des lots.

Séparation de lot : cochez cette option pour séparer les lots à l'aide du code à barres défini.

Séparation de document : cochez cette option pour séparer les documents à l'aide de la zone OCR définie.

Supprimer page : cochez cette option pour supprimer la page qui contient la zone OCR marquant le début du nouveau document. (C'est important lorsque vous utilisez des encarts pour séparer des documents et qu'ils ne contiennent aucune information essentielle. Le code à barres est, en revanche, toujours disponible pour l'indexation au niveau du document).

Créer une annexe : cochez cette option pour créer une annexe avec la zone OCR définie.

Supprimer page et annexer suivante : cochez cette option pour supprimer la page (recto et verso) contenant la zone OCR et pour utiliser la page suivante comme annexe.

Important

L'option **Créer une annexe** est valable uniquement pour une seule page annexe. Si plusieurs annexes sont nécessaires, une zone OCR doit être

appliquée à chaque annexe.

La zone OCR figurant sur la page annexe n'est pas disponible pour l'indexation.

Séparation déclenchée par le changement de la valeur : cochez cette option pour appliquer une séparation uniquement si la valeur OCR change.

Propriétés

Langue : sélectionnez la langue de la zone OCR dans la liste déroulante.

Jeu de caractères : définissez le jeu de caractères pris en charge par le moteur d'OCR. Tout caractère ne figurant pas dans le jeu de caractères défini sera ignoré.

Conserver l'OCR avec masque : associez la zone OCR à un masque pour que seules les zones OCR avec ce masque soient conservées pour la zone définie. Voir : Configuration du projet, Numérisation, Code à barres/OCR, Définition de la syntaxe du masque.

Caractères manuscrits : sélectionnez cette option pour lire les données manuscrites (texte ICR). IRIS Powerscan est en mesure de lire les nombres et les lettres majuscules écrits à la main dans les langues de l'alphabet latin, ainsi que le point, la virgule et le trait d'union.

Format

Supprimer les espaces : sélectionnez cette option pour supprimer les espaces dans le résultat de l'OCR.

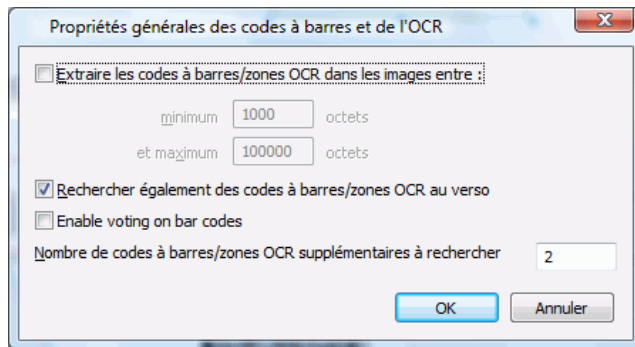
Supprimer le format : sélectionnez cette option pour supprimer les caractères de mise en forme (retour chariot, etc.) dans le résultat de l'OCR.

Propriétés générales des codes à barres et de l'OCR

Vous pouvez définir des propriétés qui seront appliquées à tous les codes à barres et les zones OCR définis pour le projet.

Pour définir des propriétés générales des zones d'OCR et des codes à barres:

- Dans la fenêtre **Paramétrage des codes à barres et de l'OCR** (section **Codes à barres/OCR**), sélectionnez le bouton **Propriétés générales des codes à barres et de l'OCR** et complétez les options nécessaires. Cliquez sur **OK** pour confirmer.



Extraire les codes à barres/zones OCR dans les images entre : spécifiez les valeurs dans les champs minimum et maximum. Les codes à barres et le texte OCR seront lus uniquement dans les images dont la taille figure dans la plage définie par ces deux valeurs.

Rechercher également des codes à barres/zones OCR au verso : cochez cette option si vous voulez que le logiciel recherche des codes à barres/zones OCR sur le verso du document.

Activer le vote pour les codes à barres : cochez cette option si vous souhaitez activer le système de vote pour les résultats de reconnaissance des codes à barres*.

(*) IRIS Powerscan intègre plusieurs moteurs de reconnaissance des codes à barres. Le système de vote demande à tous les systèmes de lire toutes les zones de code à barres puis choisit le meilleur résultat.

Conseil :


L'activation du système de vote permet d'obtenir de meilleurs résultats mais le temps de traitement est plus long. Le processus de reconnaissance est plus lent.

Nombre de codes à barres/zones OCR supplémentaires à rechercher : indiquez le nombre de codes à barres/zones OCR supplémentaires que le logiciel doit rechercher dans l'image.


Test des codes à barres et zones OCR

Vous pouvez tester la lecture de vos codes à barres et zones OCR. Les valeurs extraites s'afficheront dans la fenêtre **Résultats de lecture OCR et codes à barres** :

Pour tester une zone OCR ou un codes à barres sélectionné :

- Sélectionnez la zone OCR ou le code à barres voulu dans le modèle d'image et cliquez sur **Tester la zone de code à barres ou d'OCR sélectionnée** .

Pour tester tous les codes à barres et zones OCR :

- Cliquez sur **Tester toutes les zones de codes à barres et d'OCR** .

| Libellé | Type | Confiance | Orientation | Valeur | Zone X | Zone Y | Largeur de zone | Hauteur de zo |
|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|--------|--------|-----------------|---------------|
| Separator | Code 39 Ext | 94 | 0° | SEPARATOR | 61 | 533 | 174 | |
| Language | OCR | 100 | 0° | GERMAN | 364 | 337 | 236 | |

Remarque :

Si l'application ne trouve pas de zone OCR/de code à barres pour une zone, celle-ci est néanmoins affichée dans la liste de valeurs avec uniquement son libellé et ses coordonnées.

Libellé : libellé de la zone OCR/de code à barres.

Type : type de code à barres détecté. S'il s'agit d'une zone OCR, le type sera "OCR".

Niveau de confiance : niveau de confiance (en pourcentage) de la valeur d'OCR/du code à barres identifiée.

Orientation : orientation du code à barres (0 degré représentant un code à barres horizontal avec la face recto vers le haut).

Valeur : valeur de la chaîne d'OCR/du code à barres.

X et Y : coordonnées du coin supérieur gauche de la zone OCR/du code à barres. Les coordonnées sont exprimées en centièmes de pouce et représentent la distance entre la zone et le coin supérieur gauche de l'image.

Largeur et Hauteur : largeur et hauteur de la zone OCR/du code à barres en unités ou 1/100 de pouce.

Code Patch

Définition et utilisation des codes Patch

Le module **Code Patch** permet de définir les codes patch à détecter sur les images et qui serviront à séparer les lots/documents.

La lecture des codes s'effectue de manière automatique pendant le processus de numérisation.

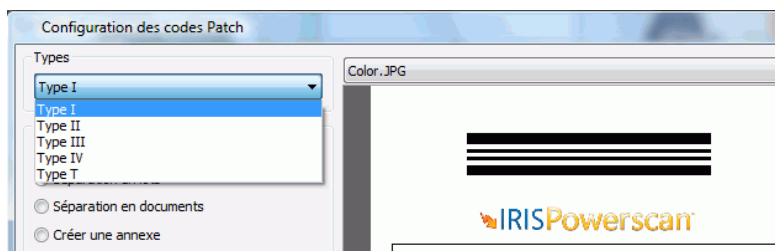
Pour accéder à la fenêtre Configuration des codes Patch :

- Dans l'onglet **Numérisation** de la fenêtre **Configuration du projet**, sélectionnez l'icône **Code Patch** située à droite.



Pour définir le mode d'utilisation d'un code patch :

- Dans la fenêtre **Configuration des codes Patch**, sélectionnez le type de patch à détecter, puis spécifiez les options requises dans la section **Action** :



Séparation en lots : permet de créer un nouveau lot lors de la détection du code Patch sélectionné.

Séparation des documents : permet de créer un nouveau document lors de la détection du code Patch sélectionné.

Créer une annexe : permet de créer une annexe lors de la détection du code Patch sélectionné.

Supprimer page : supprime la page lors de la détection du code Patch sélectionné sur la page.

Rotation sur le code Patch : cochez cette option pour opérer une rotation de toutes les pages du document de la même manière que la page d'en-tête contenant le code Patch.

Rechercher aussi sur les images pivotées de 180° : cochez cette option pour que le code à barres soit lu même si la page scannée a été retournée. Si la lecture du code Patch échoue sur une page, le logiciel recherche à nouveau la zone après avoir effectué une rotation de l'image à 180 degrés. Ce processus ralentit cependant l'opération de lecture du code Patch.

Rechercher aussi sur le verso des images : cochez cette option pour que le logiciel recherche également le code Patch au verso des images.

Test des codes Patch

La fenêtre **Configuration des codes Patch** permet également de tester les codes Patch de vos documents. Il suffit de sélectionner une image dans la partie droite de la fenêtre (liste déroulante) et IRIS Powerscan effectuera un test pour déterminer s'il est possible de détecter correctement le code Patch.

Conseil :

Pour qu'une image soit disponible pour la configuration du projet, vous devez accéder au visualiseur de l'application et sélectionner l'image à utiliser :

- Sélectionnez l'image requise dans le visualiseur de l'application, cliquez avec le bouton droit sur celle-ci et sélectionnez **Copier vers Configuration du projet**.

- L'image est directement disponible dans la liste déroulante **Image** de la fenêtre **Configuration du projet**.

Pour tester un code Patch sur un modèle d'image :

- Dans l'onglet **Numérisation** de la fenêtre **Configuration du projet**, sélectionnez l'icône **Code Patch** située à droite pour accéder à la fenêtre **Configuration des codes Patch**.
- Dans la partie gauche de la fenêtre, sélectionnez le type de patch à détecter et, dans la partie droite, sélectionnez le modèle d'image dans lequel l'application doit lire le code Patch.

Conseil :

Pour qu'une image soit disponible pour la configuration du projet, vous devez accéder au visualiseur de l'application et sélectionner l'image à utiliser :

- Sélectionnez l'image requise dans le visualiseur de l'application, cliquez avec le bouton droit sur celle-ci et sélectionnez **Copier vers Configuration du projet**.

- L'image est directement disponible dans la liste déroulante **Image** de la fenêtre **Configuration du projet**.

- Le type de code Patch est directement affiché en bas de la fenêtre.

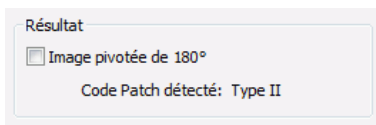


Image pivotée de 180° : cochez cette option pour tester aussi un code Patch après avoir fait pivoter l'image de 180°.

Page blanche

Définition et utilisation des pages blanches

Le module **Page blanche** permet de définir les pages blanches qui seront utilisées pour séparer les lots/documents.

La détection des pages blanches s'effectuera pendant le processus de numérisation.

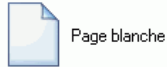
Vous devez d'abord définir ce que l'application doit considérer comme étant une page blanche, puis déterminer comment ces pages blanches doivent être utilisées par l'application.

Attention :

Une page est considérée comme étant blanche si les faces recto et verso sont blanches.

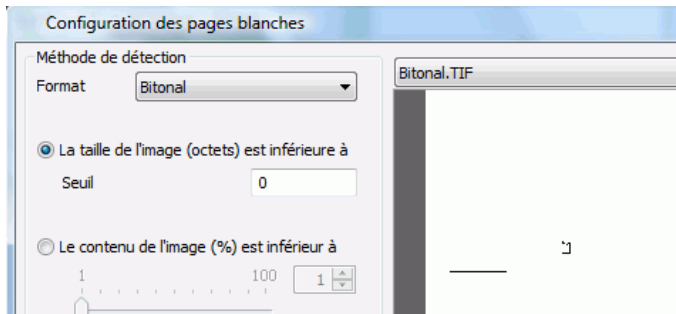
Pour accéder à la fenêtre Configuration des pages blanches :

- Dans l'onglet **Numérisation** de la fenêtre **Configuration du projet**, sélectionnez l'icône **Page blanche** située à droite.



Pour définir ce que le logiciel doit considérer comme étant une page blanche :

- Dans la fenêtre **Configuration des pages blanches**, définissez ce que l'application doit considérer comme une page blanche dans la section **Méthode de détection**, puis spécifiez les options requises dans la section **Actions**.



Méthode de détection

Format : sélectionnez le type d'image dont vous souhaitez configurer la méthode de détection. (La méthode de détection peut être différente pour les images en noir et blanc et en couleur/à niveaux de gris).

La taille de l'image est inférieure à : indiquez la taille d'image voulue en nombre d'octets. Sous le seuil défini, le logiciel considère la page comme étant blanche.

Le contenu de l'image est inférieur à : définissez le pourcentage de contenu de la page. En-dessous de ce pourcentage, le logiciel considère la page comme étant blanche.

Action

Aucune séparation : si une page blanche est détectée, elle ne doit pas être utilisée comme séparateur.

Séparation en lots : permet de créer un nouveau lot lors de la détection d'une page blanche*.

(*) Les images recto et verso sont blanches.

Séparation des documents : permet de créer un nouveau document lors de la détection d'une page blanche*.

(*) Les images recto et verso sont blanches.

Créer une annexe : permet de créer une annexe lors de la détection d'une page blanche*.

(*) Les images recto et verso sont blanches.

Supprimer page : permet de supprimer les pages blanches détectées*.

(*) Les images recto et verso sont blanches.

Supprimer l'image : permet de supprimer les images blanches détectées.

Marquer : permet d'afficher une balise dans le visualiseur de l'application au-dessus de chaque image blanche détectée.

Test des pages blanches

La fenêtre **Configuration des pages blanches** permet également de tester les pages blanches. Sélectionnez simplement une image et IRIS Powerscan la testera pour déterminer si elle est considérée comme une page blanche par rapport aux paramètres définis.

Pour tester une page blanche :

- Dans la fenêtre **Configuration des pages blanches**, sélectionnez l'image à tester dans la liste déroulante **Image** (partie droite de la fenêtre).

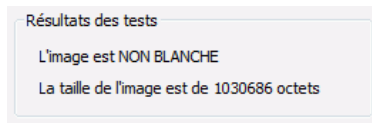
Conseil :

Pour qu'une image soit disponible pour la configuration du projet, vous devez accéder au visualiseur de l'application et sélectionner l'image à utiliser :

- Sélectionnez l'image requise dans le visualiseur de l'application, cliquez avec le bouton droit sur celle-ci et sélectionnez **Copier vers Configuration du projet**.

- L'image est directement disponible dans la liste déroulante **Image** de la fenêtre **Configuration du projet**.

- Les résultats du test sont directement affichés dans la section **Résultats des tests** de la fenêtre.



Traitement des images

Définition des opérations de traitement des images

Le module **Traitement sur image** permet de définir les opérations à effectuer sur les images (contraste, binarisation, correction de l'orientation, élimination du bruit, suppression des bords noirs, etc.), soit pendant la numérisation, soit après. Les traitements effectués pendant la numérisation sont définis au niveau de la Configuration du projet et décrits ci-dessous.

Les traitements effectués après la numérisation sont considérés comme des "ajustements". Pour toute information sur les opérations

d'ajustement, voir : Opérations de post-numérisation, Edition des images, Ajustement des images.

Une fois les paramètres définis, ils s'appliqueront alors à toutes les images numérisées à la prochaine numérisation.

Conseil :

Vous pouvez créer plusieurs modèles de traitement des images puis activer par la suite le modèle adapté à vos besoins.

Pour accéder à la fenêtre Traitement sur image :

- Dans l'onglet **Numérisation** de la fenêtre **Configuration du projet**, sélectionnez l'icône **Traitement sur image** située à droite.

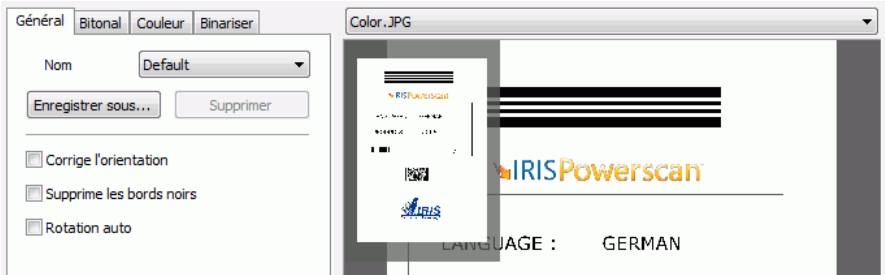


La fenêtre **Traitement sur image** s'affiche avec un volet de visualisation sur la droite dans lequel s'affichent les résultats du traitement (voir la fenêtre **Traitement sur image** ci-dessous, partie de droite).

Chaque projet IRIS Powerscan est fourni avec une série d'images test (cliquez sur le menu déroulant sur la droite), mais vous pouvez aussi utiliser vos propres images.

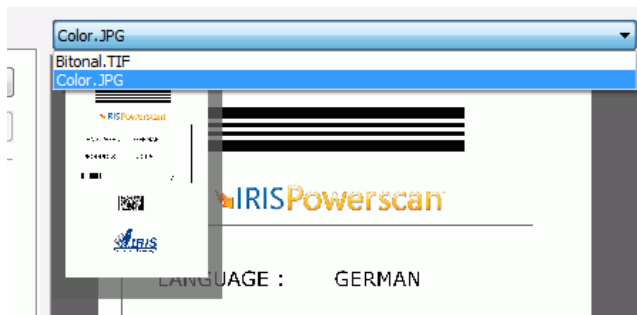
Pour importer vos images dans la fenêtre Traitement sur image :

- numérisez-les à partir de l'interface principale de l'application,
- sélectionnez-les dans le visualiseur de l'application,
- cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Copier vers Configuration du projet**.



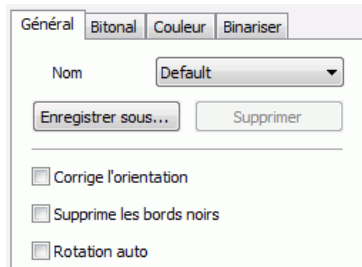
Pour définir vos opérations de traitement des images :

- Dans la partie droite de la fenêtre **Traitement sur image**, sélectionnez les images sur lesquelles vous voulez vérifier les résultats du traitement. Deux versions de l'image s'affichent : une petite et une grande. La petite image correspond à l'image source sélectionnée, la grande affiche automatiquement le résultat des opérations de traitement activées dans la partie gauche de la fenêtre.



- Définissez vos réglages dans le volet gauche de la fenêtre **Traitement sur image**.

Onglet Général



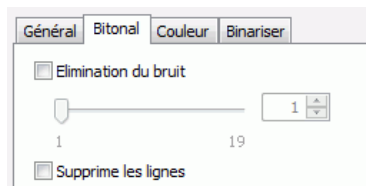
Redresser : le logiciel redresse automatiquement les images.

Supprimer les bords noirs : le logiciel supprime les bords noirs.

Rotation auto : le logiciel pivote automatiquement les images.

Cette option n'est utile que si vos images contiennent du texte (le logiciel utilise la technologie de reconnaissance OCR sur le texte pour détecter l'orientation de la page).

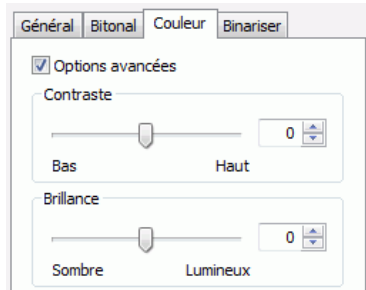
Onglet Bitonal (images en noir et blanc uniquement)



Elimination du bruit : permet d'éliminer le bruit (petits points) présent sur les images. Précisez la taille des points à l'aide du curseur.

Supprimer les lignes : permet de supprimer les lignes présentes sur les images. Précisez la taille des lignes (en pouces) à l'aide du curseur.

Onglet Couleur (images en couleur uniquement)



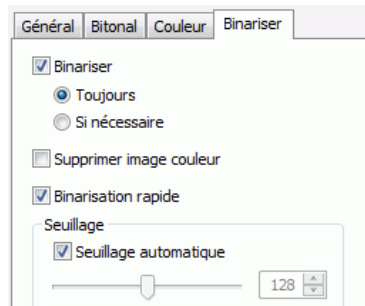
Options avancées

Contraste : définition du contraste de l'image. Utilisez le curseur.

Luminosité : définition de la luminosité de l'image. Utilisez le curseur.

(**Conseil** : Veuillez noter que ces opérations sont assez rapides, que ce soit avant ou après la numérisation.)

Onglet Binariser



Binariser : si vous souhaitez que le logiciel binarise vos images. (*IRIS Powerscan peut fonctionner en mode DualStream avec n'importe quel scanner et donc produire des images bitonales à partir d'images en couleur.*)

Toujours : sélectionnez cette option pour binariser à chaque fois les images et conserver les images bitonales après la

numérisation.

Si nécessaire : sélectionnez cette option pour binariser les images **uniquement** en vue de la lecture des codes à barres, des zones OCR, des codes Patch, etc. Le logiciel binarise automatiquement les images avant la lecture. Les images bitonales ne sont pas conservées après la numérisation.

Supprimer image couleur : supprime les images couleur correspondantes (uniquement pendant la numérisation).

Binarisation rapide : active la binarisation rapide par défaut.

Seuil : sélectionnez le seuil automatique ou définissez votre propre seuil.

Si vous souhaitez définir vos propres options de binarisation, désactivez Binarisation rapide et définissez les options voulues :

Luminosité

Contraste

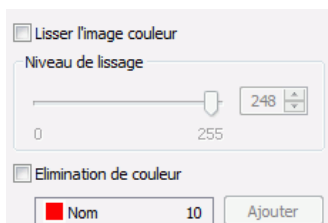
Options avancées :

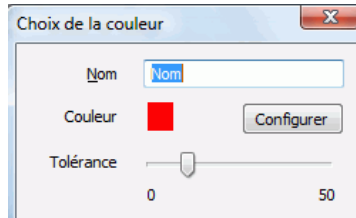
Lisser l'image couleur

Pour chaque option, utilisez le curseur, faites quelques tests et vérifiez les images obtenues dans la partie droite de la fenêtre

Traitement sur image.

Elimination de couleur : utilisez cette option pour définir les couleurs à supprimer.





Conseil :

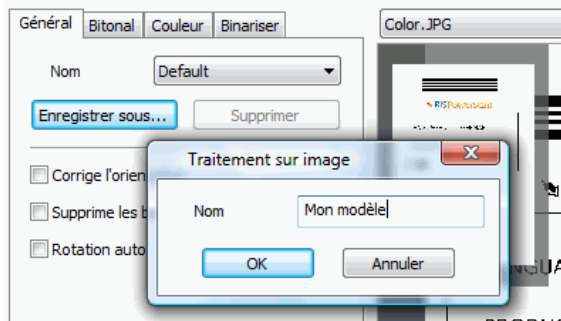
Testez les options de **binarisation** sur les images sélectionnées dans la partie droite de la fenêtre **Traitement sur image** avant d'appliquer les paramètres définitifs.

- Cliquez ensuite sur **OK** pour sauvegarder les modifications.

Pour enregistrer le modèle de traitement des images :

- Sous l'onglet **Général**, cliquez sur **Enregistrer sous**.

- Attribuez un nom à votre modèle et introduisez-le dans le champ **Nom**, puis cliquez sur **OK** pour confirmer.



Estampillage

Ajouter des cachets sur les images

Le module **Estampillage** est utilisé pour ajouter des cachets sur les images des documents, par ex. : le nom de l'utilisateur et la date de numérisation.

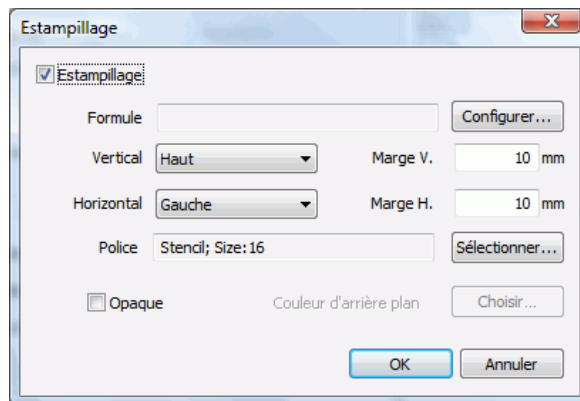
Pour accéder à la fenêtre Estampillage:

- Dans l'onglet **Numérisation** de la fenêtre **Configuration du projet**, sélectionnez l'icône **Estampillage** située à droite.



Pour définir un cachet:

Introduisez vos paramètres dans la fenêtre **Estampillage**:



Formule: indiquez les données qui doivent apparaître dans le cachet à l'aide du bouton **Configurer** sur la droite.
Déterminez la position du cachet, la couleur de fond et la police.

INDEXATION

Indexation

L'onglet **Indexation** permet de définir les champs d'index qui seront automatiquement complétés par IRIS Powerscan au niveau du lot ou du document. La validation de l'indexation est gérée par l'utilisateur. Cette opération peut être effectuée pendant ou après la numérisation.

Si votre projet contient des documents/lots de différents types, vous devez également les définir dans cet onglet.

| Etiquette | Type | Montrer | Changer | Vérifier | Valeur par défaut | Longueur minimale |
|--------------|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Station Name | Texte | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <NOM_STATION> | 0 |

Définition des types de lots/documents

Pour définir différents types de lots/documents, vous devez leur attribuer un nom et définir leurs identifiants (codes à barres et/ou zones OCR).

Pour définir un type de lot/document :

- Dans l'onglet **Indexation**, sélectionnez l'onglet **Lot** ou **Document**, puis ouvrez la boîte de dialogue **Configuration des**

types d'index (cliquez sur le bouton **Configurer** du champ **Type**).



- Dans la boîte de dialogue **Configuration des types d'index**, cliquez sur **Ajouter** pour ajouter un nouveau type. Dans la boîte de dialogue **Type d'index**, introduisez les données requises et cliquez sur **OK** pour confirmer.

Libellé : indiquez le nom du type de lot/document. Ce nom apparaîtra dans le volet **Index**.



- Dans la boîte de dialogue **Configuration des types d'index**, définissez également l'identifiant du type. L'identifiant est le même pour tous les types. Il s'agit généralement d'un code à barres ou d'une zone OCR. Accédez au champ **Formule** et cliquez sur **Configurer**, puis sélectionnez la formule qui contient le code à barres/la zone OCR requis (les codes à barres/valeurs OCR sont définis dans la section **Code à barres/OCR** - voir: Code à barres/OCR). Pour identifier un type, la valeur extraite doit correspondre exactement à l'une des valeurs de type. Il est également possible d'utiliser des formules complexes (voir le troisième exemple ci-après).

Ex. :

- 2 types : contrats, lettres

- l'identifiant est un code à barres qui contient soit "CONTRAT", soit "LETTRE"

Ex. :

- 10 types : 10 noms de personnes

- l'identifiant est une zone OCR qui correspond à l'une des personnes définies comme types de documents

Ex. :

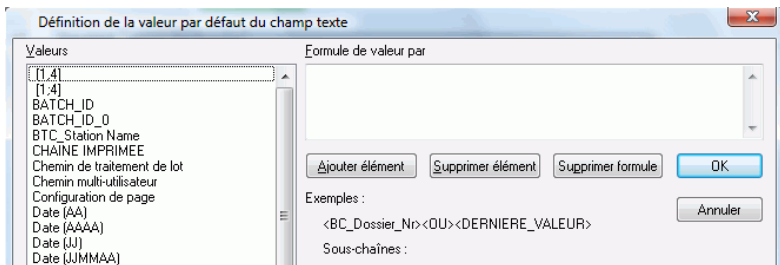
- 12 types : contrat 01, contrat 02, (...), contrat 12

- l'identifiant est un code à barres contenant le mot "Contrat", plus un espace, plus le mois.

Dans ce cas, la formule est `<bc_type>"Date[MM]`

. Si la date de numérisation est janvier, la valeur extraite du code à barres est "Contrat". Le document correspond au premier type (par exemple, contrat 01).

Pour définir la formule, reportez-vous à : Configuration du projet, Indexation, Définition des formules de valeurs.



Définition des champs d'index

Pour chaque type de lot ou document à traiter dans IRIS Powerscan, vous pouvez définir un nombre illimité de champs d'index. Les valeurs des champs sont extraites soit de codes à barres ou de zones

OCR présents sur les documents, soit de valeurs système (par exemple, le nom de l'utilisateur qui a numérisé le document, la date de numérisation, etc.).

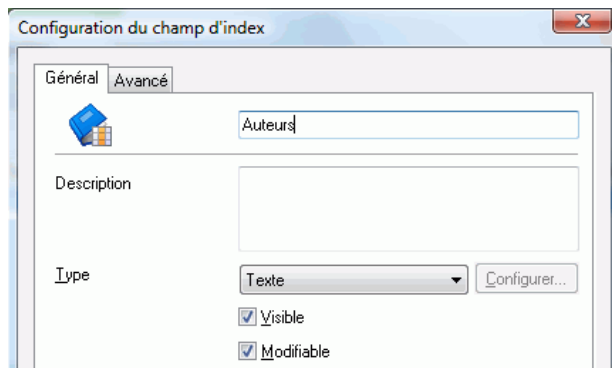
Pour définir les champs d'index au niveau du lot, accédez à l'onglet **Lot** dans l'onglet **Indexation** de la fenêtre **Configuration du projet**.

Pour définir les champs d'index au niveau du document, accédez à l'onglet **Document** dans l'onglet **Indexation** de la fenêtre **Configuration du projet**.

Pour définir un champ d'index :

- Sélectionnez le type de lot/document pour lequel vous souhaitez définir un champ d'index dans le champ **Type**, puis cliquez sur **Ajouter** au bas de la section **Champs**.
- Spécifiez les options requises dans les onglets **Général** et **Avancé**, puis cliquez sur **OK** pour confirmer.

Onglet Général



Libellé : nom du champ qui s'affichera dans le volet **Index**.

Description : décrit le contenu du champ.

Type : type de champ (texte, numérique, date). Le type **Personnalisé** peut également servir à étendre le type du champ. Il permet de définir la culture pour les champs **Date (Heure)**, les décimales pour les chiffres, les devises, etc.

Language: English(United States)

Texte

Heure

Date

Date/heure

Nombre: 2 Décimale(s)

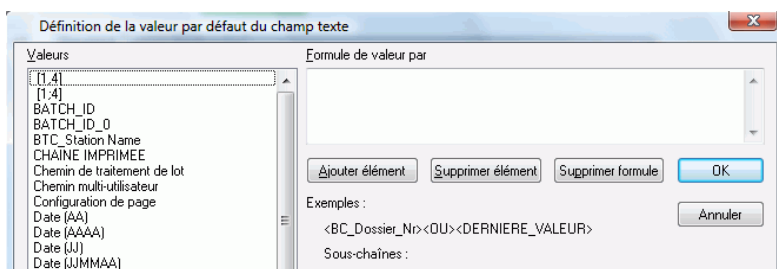
Montrer : cochez cette option si le champ doit être visible dans le volet **Index**.

Modifiable : cochez cette option pour permettre à l'utilisateur de changer manuellement la valeur du champ dans le volet **Index**.

Vérifier pendant la numérisation (toujours activé dans le cas des champs de lot) : cochez cette option si vous souhaitez que la numérisation s'interrompe à chaque fois que le logiciel détecte une erreur au niveau de l'indexation.

Valeur par défaut : à partir du bouton **Configurer**, définissez la formule de valeur : entrez une chaîne de caractères entre guillemets, et/ou choisissez une valeur système dans la liste, et/ou choisissez une formule de code à barres/OCR (celles-ci sont définies dans la section Code à barres/OCR).

Pour définir la formule, reportez-vous à : Configuration du projet, Indexation, Définition des formules de valeurs.



Longueur minimale : définissez le nombre minimal de caractères que doit contenir la valeur. Si la valeur ne contient pas ce nombre minimal, elle sera considérée comme non valide par le logiciel et s'affichera en rouge dans le volet **Index**.

Masque d'entrée : définissez le format de la valeur. Si la valeur ne respecte pas le format spécifié, elle sera considérée comme non valide par le logiciel et s'affichera en rouge dans le volet **Index**. Voir : Configuration du projet, Numérisation, Code à barres/OCR, Définition de la syntaxe du masque.

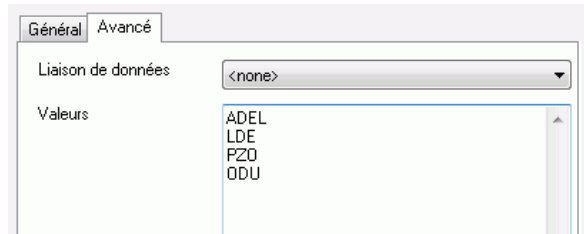
Masque de sortie : définissez le format dans lequel la valeur doit être convertie.

Onglet Avancé

Les options disponibles dans cet onglet permettent de définir plusieurs champs de valeur, avec possibilité de sélection multiple. Vous pouvez relier un champ à une base de données externe ou une liste de valeurs valides. Si les données extraites des documents ne correspondent pas à l'une des valeurs (de la base de données), le champ d'index sera considéré comme non valide par l'application et s'affichera en rouge dans le volet **Index**.

Liaison de données : indiquez le nom de la base de données, par exemple celle qui a été définie dans l'onglet Liaison de données. Voir : Configuration du projet, Indexation, Liaison de données.

Valeurs : définissez une liste de valeurs possibles.



Dans certains cas, il est très utile de définir des paires de valeurs composées d'une valeur de type CODE et d'une valeur de type DATA.

CODE est la valeur qui sera stockée (et exportée) tandis que DATA représente la valeur affichée dans le volet Index.

Le code doit être mis entre crochets, suivi de DATA, comme dans les exemples suivants:

[BE]Belgique

[FR]France

[DE]Allemagne

Extraction vers la page : par défaut, les champs d'indexation sont extraits à partir de la première page, mais vous pouvez définir n'importe quelle autre page dans ce champ.

Format automatique : lorsque l'option est activée pour les champs personnalisés, la valeur d'indexation sera automatiquement formatée pour se conformer à la définition du champ (par ex. : avec 2 décimales, "12" devient "12.00").

Remplissage automatique : lorsqu'une liste de valeurs a été définie pour le champ d'indexation, une valeur sera automatiquement sélectionnée en fonction des premiers caractères tapés dans le champ.

Valeurs multiples : cochez cette option pour pouvoir sélectionner plusieurs valeurs dans le champ d'index.

Séparateur : sélectionnez le séparateur à utiliser pour séparer les valeurs dans le champ d'index.

Remplissage : les valeurs numériques peuvent être précédées de zéros afin de correspondre au nombre de caractères définis. Définissez le nombre total de caractères que doit contenir le champ.

Définition des noms des lots/documents

Les noms que vous attribuez à vos lots/documents apparaîtront dans l'explorateur d'IRIS Powerscan (volet **Lots**) au fur et à mesure que les documents seront numérisés.

Vous pouvez définir ces noms comme vous le souhaitez. Des formules peuvent être établies à partir de chaînes de caractères personnalisées, et/ou de valeurs système, et/ou de codes à barres/zones OCR à extraire des documents.

Ex. : "Contrat"<OCR_nom>

La première partie du nom est un terme choisi et la seconde partie correspond au nom du client extrait du document.

Pour définir le nom d'un lot/document :

- Dans l'onglet **Indexation**, accédez aux onglets **Lot** ou **Document**, puis accédez à la section **Nom** située en bas.



The image shows a configuration window titled "Nom". It contains a label "Formule" next to an empty text input field. To the right of the input field is a button labeled "Configurer".

- Cliquez sur le bouton **Configurer** en regard du champ **Formule** et introduisez la formule requise : entrez une chaîne de caractères entre guillemets, et/ou choisissez une valeur système dans la liste, et/ou choisissez une formule de code à barres/OCR (celles-

ci sont définies dans la section Code à barres/OCR).

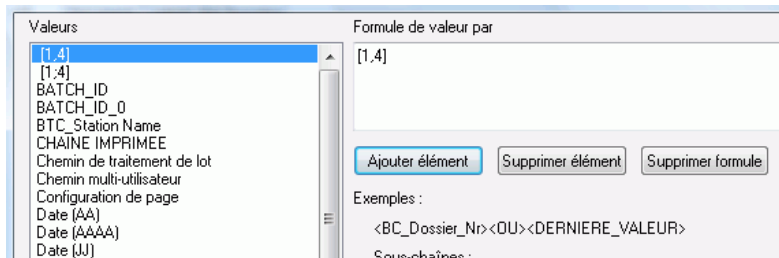
Pour définir la formule, reportez-vous à : Configuration du projet, Indexation, Définition des formules de valeurs.

Définition des formules de valeur

Les formules sont des expressions qui déterminent le contenu d'une valeur. Elles sont évaluées par le logiciel pendant la numérisation ou lors de la création d'un lot/document.

Les formules sont utilisées à diverses fins :

- (Re)nommer un lot ou un document (voir : Configuration du projet, Indexation, Définition des noms de lot/document)
- Compléter automatiquement les champs d'index (voir : Configuration du projet, Indexation, Définition des champs d'index)
- Identifier le type de document (voir : Configuration du projet, Indexation, Définition des types de lots/documents).



Une expression est composée de variables et d'une partie littérale.

Les variables sont des valeurs prédéfinies calculées par IRIS Powerscan lors de l'exécution. Ces variables peuvent avoir les valeurs suivantes :

- Nom d'utilisateur (<NOM_UTILISATEUR>)
- ID (<ID_STATION>) ou nom (<NOM_STATION>) de la station de travail

- ID (<ID_LOT>) ou nom (<NOM_LOT>) du lot actif
- ID du document actif (<NUMERO_DOCUMENT>)
- ID de la page active (<ID_PAGE>)
- Date et heure du jour
- Valeur OCR quelconque (<OCR_libellé de la zone OCR>)
- Valeur de code à barres quelconque (<BC_libellé de la zone de code à barres>)

Ex. : La formule <BC_Séparateur>":"<OCR_Langue> est la concaténation d'une zone de code à barres, d'un littéral (":") et d'une zone OCR.

Ex. : En général, vous pouvez générer un identifiant de lot unique similaire au suivant :

```
<ID_STATION>"_"<ID_LOT>(""<DATE_MJA>"  
"<HEURE_24>")"
```

Conseil :

<DERNIERE_VALEUR> est la dernière valeur d'un champ d'index donné.

Vous pouvez extraire certaines parties de la variable en spécifiant le décalage (position du premier caractère) et la longueur.

<variable>[p;n] extrait n caractères à la position p.

<BC_Valeur>[1;4] extrait les quatre premiers caractères.

Ex. : BC_Valeur = 12345678 <BC_Valeur >[1;4] = 1234

Conseil :

Le décalage peut être négatif, ce qui signifie que l'application doit « calculer à partir de la fin ».

<BC_Valeur>[-4;2] extrait deux caractères, 4 positions avant la fin

Ex. : BC_Valeur = 12345678 <BC_Valeur >[-4;2] = 56

Parfois, le code à barres contient de nombreuses valeurs délimitées par un séparateur.

Vous pouvez extraire une valeur particulière en spécifiant l'index et le séparateur.

<variable>[i;s] extrait la valeur à la position d'index i (ième valeur) pour un séparateur s donné

Ex. : 12345678;CRECHE;AA1234

<BC_Valeur>[1;";"] = 12345678

<BC_Valeur>[2;";"] = CRECHE

<BC_Valeur>[3;";"] = AA1234

L'opérateur <OR> permet de combiner des expressions ; dans ce cas, le système conserve la première expression non vide.

Ex. :

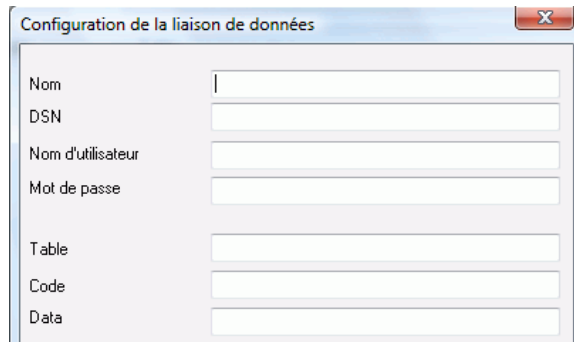
<BC_Valeur><OR><DERNIERE_VALEUR><OR>"inconnu"

Liaison de données

L'onglet **Liaison de données** permet d'établir la connexion entre IRIS Powerscan et une base de données externe. L'objectif de cette connexion est de vérifier la validité des valeurs d'index extraites des documents par rapport à une liste de valeurs définies dans la base de données externe. Voir : Configuration du projet, Indexation, Définition des champs d'index.

Pour établir la connexion :

- Installez le pilote ODBC sous Windows.
- Dans l'onglet **Liaison de données**, cliquez sur **Ajouter** pour spécifier une nouvelle source de données et les données requises dans la fenêtre **Configuration de la liaison de données**, puis cliquez sur **OK** pour confirmer.



The image shows a dialog box titled "Configuration de la liaison de données" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains seven input fields, each with a label to its left: "Nom", "DSN", "Nom d'utilisateur", "Mot de passe", "Table", "Code", and "Data". All fields are currently empty.

- Dans l'onglet **Indexation**, accédez au champ d'index concerné et établissez la connexion.

TRAITEMENT

Options de traitement


L'onglet **Traitement** (de la fenêtre **Configuration du projet**, voir : Configuration du projet) vous permet de définir le **service** qui sera utilisé pour la création du document ainsi que les **connecteurs** pour l'exportation de vos données vers d'autres applications ou référentiels.

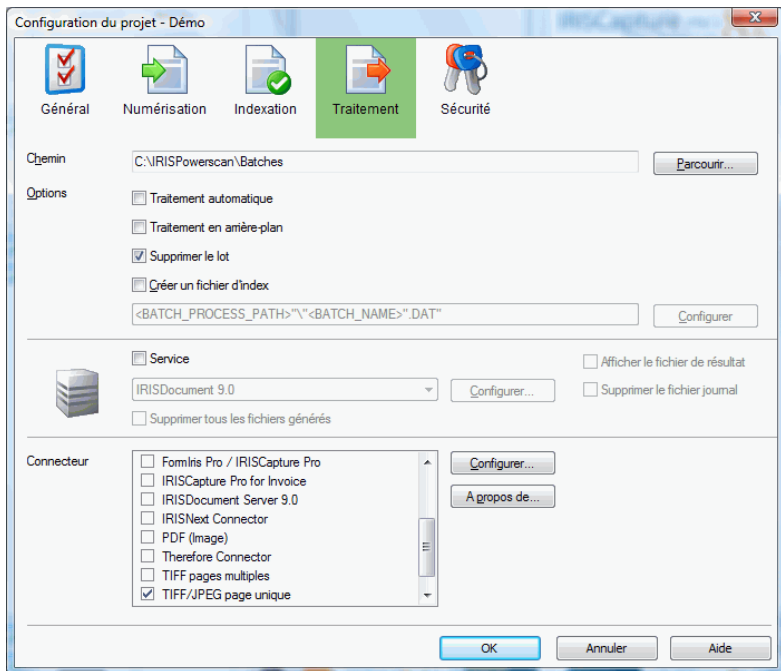
Le **service** intégré à IRIS Powerscan est **IRISDocument 9.0**. IRISDocument vous permet d'utiliser les fonctions de reconnaissance optique de caractères (OCR) sur vos documents numérisés, les améliorer et les compresser avant de les convertir dans une série de formats éditables. Les formats compatibles sont PDF, PDF compressé, PDF/A, XPS, XPS compressé, RTF, XML, HTML, etc.

Divers **connecteurs** sont disponibles sous IRIS Powerscan. Ils peuvent être utilisés seuls ou associés au service. Le connecteur qui

vous convient le mieux varie en fonction de vos besoins. Consultez la rubrique A propos des connecteurs (dans Configuration du projet > Traitement > Connecteurs) pour voir comment choisir et configurer le connecteur adéquat.

Conseil :

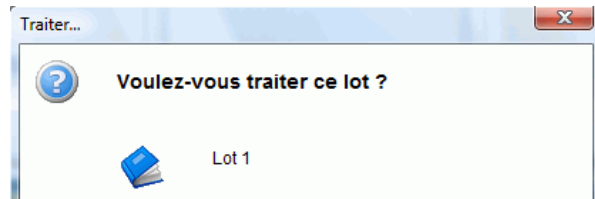
Le traitement est lancé par l'utilisateur chaque fois qu'un lot est prêt à être traité (c.-à-d. lorsque l'utilisateur a vérifié la validité du lot et des divers éléments qui lui sont associés). 



Chemin : confirmez le chemin proposé pour les fichiers de sortie ou parcourez l'arborescence pour choisir un autre emplacement.

Options

Traitement automatique : si vous cochez cette option, l'utilisateur est invité à lancer le traitement dès que la numérisation et la validation des champs d'index sont terminées.



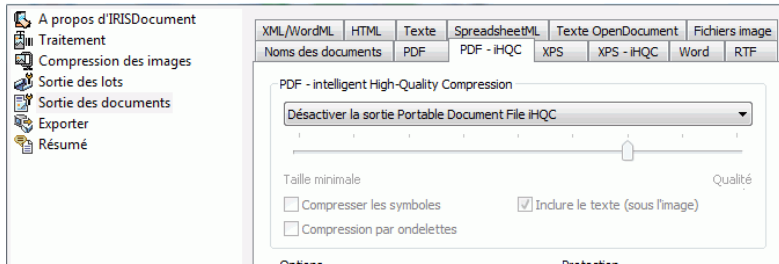
Traitement en arrière-plan : si vous sélectionnez cette option, le traitement est effectué en arrière-plan après avoir été lancé. L'utilisateur ne doit pas attendre la fin du traitement pour recommencer à numériser d'autres documents.

Supprimer le lot : si vous sélectionnez cette option, le lot est supprimé à la fin du traitement et n'est plus affiché dans le volet **Lots**. Si vous ne sélectionnez pas cette option, l'utilisateur est en mesure de consulter les résultats du traitement dans le visualiseur.

Créer fichier d'index : cochez cette option pour générer un fichier d'index contenant toutes les informations relatives au lot traité (nombre de documents, images, etc.).

Service : **IRISDocument 9.0** est un service* intégré sous IRIS Powerscan. IRISDocument vous permet d'utiliser les fonctions de reconnaissance optique de caractères (OCR) sur vos documents numérisés, les améliorer et les compresser avant de les convertir dans une série de formats éditables. Cochez la case **Service** et cliquez sur **Configurer** pour configurer IRISDocument 9.0. Pour de plus amples informations sur la configuration d'IRISDocument, reportez-vous au [manuel d'IRISDocument](#).

(*) Il n'existe qu'un seul service disponible dans cette version.



Afficher le fichier de résultat : permet d'afficher automatiquement le fichier de résultat du service à la fin du traitement.

Connecteur : sélectionnez un connecteur dans la liste pour convertir les images numérisées en fichiers images et les exporter vers des emplacements personnalisés, des applications tierces et des référentiels. Reportez-vous à la section A propos des connecteurs pour plus d'informations.

Conseil :

Si vous activez à la fois un service et un connecteur, les documents générés par le service sont accessibles au connecteur.

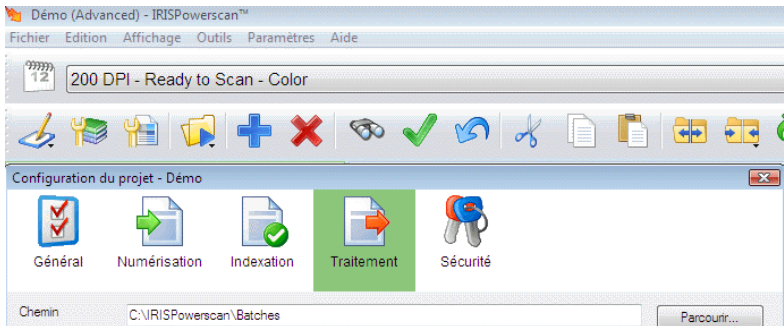
Connecteurs

A propos des connecteurs

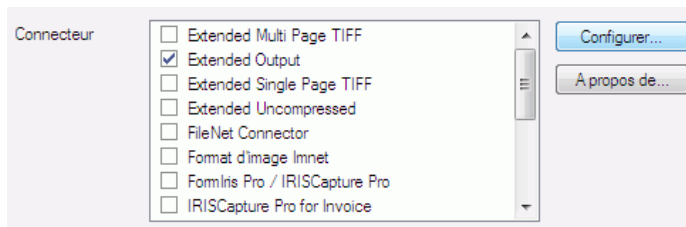
IRIS Powerscan propose différents types de connecteurs : **connecteurs intégrés**, **connecteurs étendus** et **connecteurs développés par l'utilisateur**.

Pour accéder aux connecteurs :

- Accédez à la rubrique **Configuration du projet**.
- Cliquez sur l'onglet **Traitement**.



- Sélectionnez le connecteur souhaité dans la liste **Connecteur** et cliquez sur **Configurer**.



Connecteurs intégrés

Les connecteurs intégrés peuvent être répartis en trois catégories :

- connecteurs de base pour la création des formats d'image

Les connecteurs de base pour la création des formats d'image convertissent les documents scannés en fichiers images. Les formats de fichiers images suivants sont supportés : **TIFF multi-pages**, **TIFF une page** et **PDF (image)**.
- connecteurs pour les applications de lecture de formulaires et de factures

IRIS Powerscan supporte plusieurs applications de lecture de formulaires et de factures, dont **IRIS Capture Pro**, **FormIris Pro/IRIS Capture Pro** et **IRIS Xtract for Documents**.

- connecteurs pour les applications de gestion de contenu (ECM)

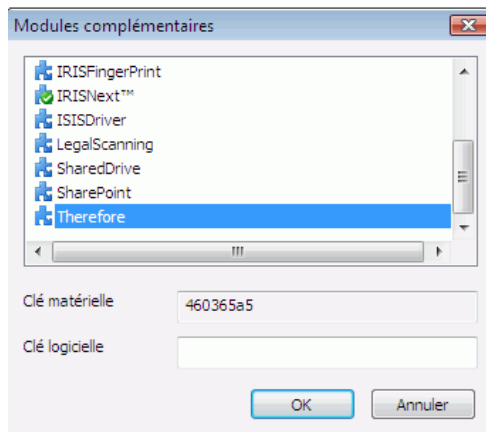
IRIS Powerscan supporte plusieurs applications de gestion de contenu (ECM), dont **Therefore**, **IRISNext** et **FileNet**.

Remarque : certains connecteurs appartenant aux deux dernières catégories sont disponibles sous forme de **modules complémentaires**. Ils doivent être enregistrés avant de pouvoir être utilisés.

Enregistrement des modules complémentaires

- Dans le menu **Aide**, cliquez sur **Modules complémentaires**.
- Sélectionnez le module complémentaire de votre choix et introduisez la **clé logicielle**.

Pour obtenir cette clé logicielle, contactez I.R.I.S : www.irislink.com/support.



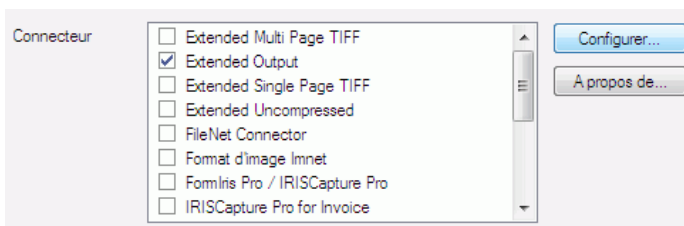
- Cliquez sur **OK**. Le connecteur figurera alors dans la liste **Connecteur**.

Connecteurs étendus

Les connecteurs étendus convertissent vos documents scannés en **fichiers images** et en **documents indexés** (par le biais du service IRIS Document). Ils offrent par ailleurs des options de **stockage**, **indexation** et **exportation** avancées.

Les connecteurs étendus peuvent par exemple enregistrer les fichiers et les documents dans des emplacements personnalisés (grâce à des formules), créer des fichiers d'index XML et CSV pour chaque lot, document et image scanné, exporter vos fichiers et documents vers des serveurs FTP, SMTP (e-mail) ou faire appel à des applications exécutables pour un traitement ultérieur.

Trois connecteurs étendus prédéfinis sont disponibles : **TIFF multi-pages étendu**, **TIFF étendu page unique** et **Non compressé étendu (BMP)**. Bien que ces connecteurs soient prédéfinis, ils peuvent être totalement personnalisés.



Pour plus d'informations sur les connecteurs étendus et la manière de les configurer, consultez la rubrique [À propos des connecteurs étendus](#).

Remarque : la liste des connecteurs d'IRIS Powerscan n'est pas exhaustive et peut être élargie.

Connecteurs développés par l'utilisateur

Les utilisateurs peuvent concevoir leurs propres connecteurs IRIS Powerscan à l'aide de l'**I.R.I.S. SDK Kit**. Pour obtenir un kit de développement, contactez I.R.I.S à l'adresse www.irislink.com/support. Les connecteurs peuvent être programmés en **C#** ou **C++**.

Extended connectors

A propos des connecteurs étendus

Trois connecteurs étendus prédéfinis sont disponibles sous IRIS Powerscan : **TIFF multi-pages étendu**, **TIFF étendu page unique** et **Non compressé étendu (BMP)**. Ces connecteurs prédéfinis peuvent aussi être personnalisés.

Configuration préalable

Par défaut, les connecteurs convertissent vos documents scannés en **fichiers TIFF multi-pages**, **fichiers TIFF page unique** et en **fichiers BMP**. Ils offrent par ailleurs des options de **stockage** et d'**indexation** avancées :

- **TIFF multi-pages étendu** convertit vos documents scannés en un seul fichier TIFF et l'enregistre dans le dossier de traitement du lot. Par défaut, C:\IRIS Powerscan\Batches\Lot 1.TIFF. Un fichier d'index XML est créé pour chaque lot. Les fichiers d'index CSV contiennent des informations détaillées sur les documents et les lots traités.
- **TIFF étendu page unique** convertit chaque document scanné en un seul fichier TIFF et l'enregistre dans le dossier de traitement du lot. Par défaut, C:\IRIS Powerscan\Batches\000000001.TIFF.

Un fichier d'index XML est créé pour chaque lot. Les fichiers d'index CSV contiennent des informations détaillées sur les documents, les images et les lots traités.

- **Non compressé étendu** convertit chaque document scanné en un seul fichier BMP et l'enregistre dans le dossier de traitement du lot. Par défaut, C:\IRIS Powerscan\Batches\0000000001.BMP. Un fichier d'index XML est créé pour chaque lot. Les fichiers d'index CSV contiennent des informations détaillées sur les documents, les images et les lots traités.

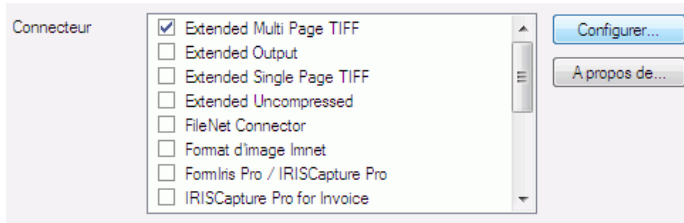
Les options d'**exportation** ne sont pas activées par défaut. Les options d'exportation vous permettent notamment d'envoyer vos fichiers images et vos documents par le biais d'un serveur SMTP (e-mail) vers les serveurs FTP et les dossiers réseau. Vous pourrez également appeler les applications exécutables en vue d'un traitement ultérieur.

Les connecteurs étendus peuvent aussi être utilisés en association au **service IRIS Document** pour convertir les documents scannés en documents éditables pouvant être enregistrés et exportés de la manière décrite ci-dessus.

Les connecteurs étendus peuvent aussi être combinés au **mode d'archivage légal**.

Personnalisation des connecteurs étendus

- Sélectionnez le connecteur souhaité dans la liste et cliquez sur **Configurer**.

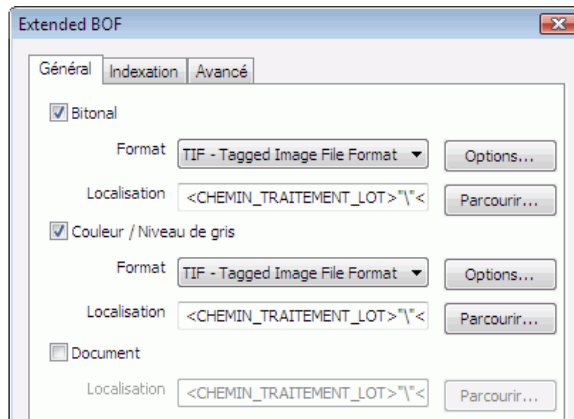


- La configuration des connecteurs étendus est répartie sur trois onglets qui regroupent les différentes options :
 1. onglet **Général**
 2. onglet **Indexation**
 3. onglet **Avancé**

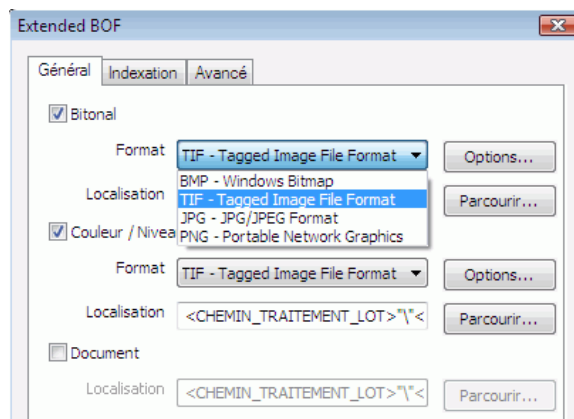
Pour de plus amples informations sur la configuration des connecteurs étendus, reportez-vous aux rubriques correspondantes ci-dessous : Configuration des options générales, Configuration des options d'indexation, Configuration des options avancées.

Configuration des options générales

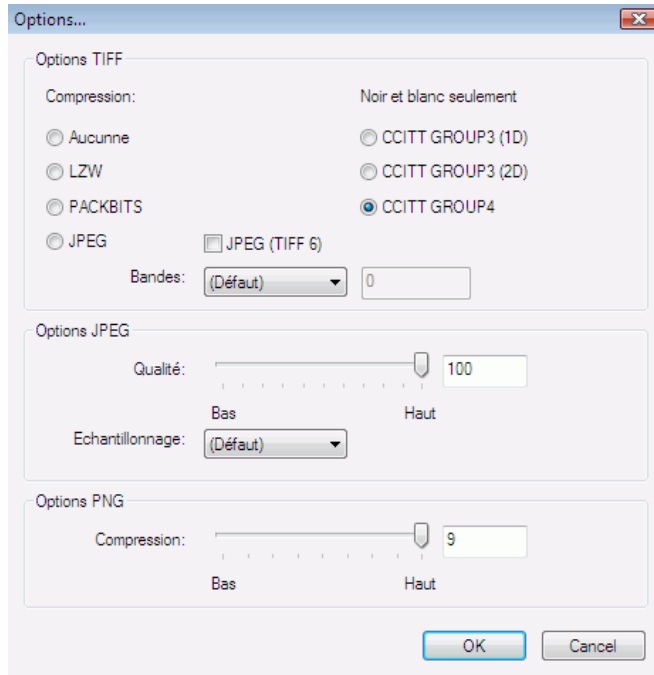
- Sous l'onglet **Général**, sélectionnez le type de document que vous souhaitez numériser : **Bitonal** et/ou **Couleur/Niveaux de gris**.



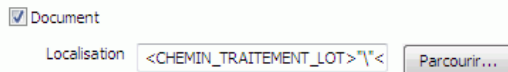
- Dans la liste **Format**, sélectionnez le type de fichier image qu'IRIS Powerscan doit générer pour les images bitonales et couleurs/niveaux de gris.



- Cliquez sur les boutons **Options** pour configurer les paramètres de compression des formats d'image.



- Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **OK** pour fermer les options de compression d'image.
- Si vous utilisez le **service IRISDocument** pour convertir les documents numérisés en documents indexés, sélectionnez l'option **Document** sous l'onglet **Général**.



- Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour sélectionner l'emplacement où IRIS Powerscan devra enregistrer les fichiers images et/ou les documents.

Des formules sont utilisées pour définir l'emplacement et les options de nom de fichier. Grâce à ces formules, vous pouvez choisir de générer un seul fichier par lot, document ou image.

Une formule se compose de champs variables et de valeurs absolues. Les valeurs absolues sont intégrées entre guillemets doubles. Lors de l'analyse de la formule, IRIS Powerscan remplace les champs variables par leur valeur et conserve les valeurs absolues (sans les guillemets).

Par ex. : <CHEMIN_TRAITEMENT_LOT>"sous_dossier"

Lors de l'analyse, le champ variable CHEMIN_TRAITEMENT_LOT sera remplacé par la valeur correspondante. La valeur par défaut est "C:\IRIS Powerscan\batches".

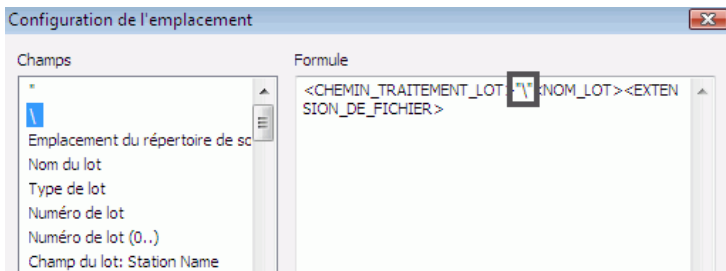
La valeur absolue "sous_dossier" sera conservée, mais sans les guillemets.

Le résultat final sera donc C:\IRIS Powerscan\batches\sous-dossier.

- Pour définir une formule, sélectionnez les champs dans la liste **Champs** et cliquez sur **Ajouter élément** pour les ajouter. Veillez à ajouter la **barre oblique inversée** (\) entre les champs.

Remarque : lorsque vous ajoutez les barres obliques inversées aux **champs**, des guillemets doubles sont ajoutés avant et après. Les guillemets sont nécessaires pour obtenir une formule valable.

Attention : ne placez pas une barre oblique inversée devant le champ relatif à l'extension.



Exemples de formules

| Description | Exemple | Formule |
|---|---|--|
| Un fichier image est créé pour chaque lot. | C:\IRIS Powerscan\Batches\Lot 01.TIFF | <CHEMIN_TRAITEMENT_LOT>\"<NOM_LOT><EXTENSION_DE_FICHER> |
| Un fichier image est créé pour chaque document. | C:\IRIS Powerscan\Batches\Lot 02\Document 1_1_2.PDF | <CHEMIN_TRAITEMENT_LOT>\"<NOM_LOT>\"<NOM_DOCUMENT><EXTENSION_DE_FICHER> |
| Un fichier image est créé pour chaque type de document. | C:\IRIS Powerscan\Batches\Facture.PDF | <CHEMIN_TRAITEMENT_LOT>\"<NOM_LOT>\"<TYPE_DOCUMENT><EXTENSION_DE_FICHER> |
| Un sous-dossier est | C:\IRIS Powerscan\B | <CHEMIN_TRAITEMENT_LOT> |

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|---|
| créé pour chaque document. | atches\Document 1.1.0\1.TIFF | OT>"\"<NOM_LOT>"\"<NOM_DOCUMENT>"\"<NUMERO_IMAGE><EXTENSION_DE_FICHER>(*) |
|----------------------------|---------------------------------|---|

(*) Le champ <NUMERO_IMAGE> est toujours nécessaire lors de la création des fichiers TIFF et BMP d'une page.

Remarque : lorsque vous confirmez les formules, vous pouvez aussi utiliser le bouton **Parcourir** pour définir directement un autre emplacement au lieu d'utiliser CHEMIN_TRAITEMENT_LOT. Le chemin du traitement du lot est le chemin défini à l'onglet **Traitement** de la fenêtre **Configuration du projet**.



Le bouton **Parcourir** permet par exemple de sélectionner le chemin D:\Backup au lieu de C:\IRIS Powerscan\Batches.

Autres options générales

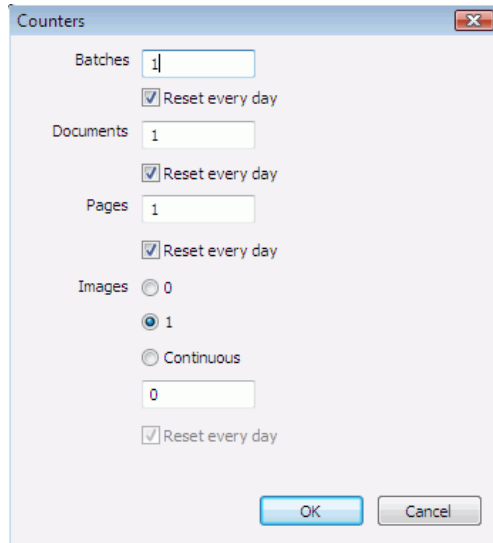
Compteur

Les options générales des connecteurs étendus contiennent un **compteur**. Il compte tous les **lots, les documents, les pages** et les **images** exportées par le connecteur étendu.

Par défaut, le compteur démarre à 1.1.1.0. Pour modifier cela, cliquez sur le bouton **Options**.

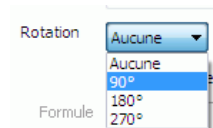
Sélectionnez l'option **Réinitialiser tous les jours** si vous souhaitez réinitialiser le compteur quotidiennement.





Rotation

Les images exportées peuvent subir une rotation de **90°**, **180°** et **270°**.



Estampillage

Un cachet peut être mis sur les documents. L'estampillage permet d'identifier l'utilisateur qui a scanné les documents, l'heure de la numérisation, le nom du document, etc.

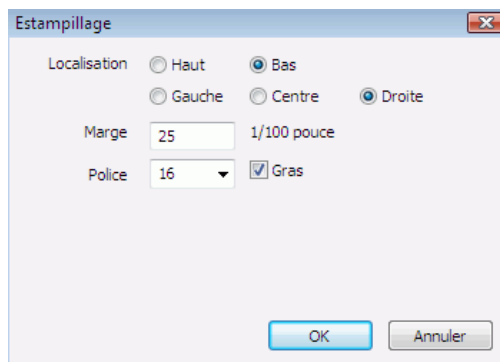
- Pour définir le contenu de l'estampillage, cliquez sur le bouton **Configurer**.

- Sélectionnez les **champs** de votre choix pour l'estampillage et cliquez sur **Ajouter élément**.

Par exemple :

```
<ID_STATION>\"<NOM_UTILISATEUR>\"<HEURE_HH_24>\"
```

- Cliquez sur **OK** pour fermer les paramètres.
- Pour définir l'emplacement de l'estampillage sur vos documents, cliquez sur le bouton **Options**.



- Lorsque vous avez terminé la configuration des options générales, cliquez sur **OK** pour fermer les options ou accédez à l'onglet **Indexation** ou **Avancé** pour configurer ces options.

Configuration des options d'indexation

Les connecteurs étendus offrent plusieurs possibilités d'indexation. Deux types de fichiers d'index peuvent être créés : **Fichiers d'index XML** (contenu fixe) et **fichiers d'index CSV** (contenu personnalisable).

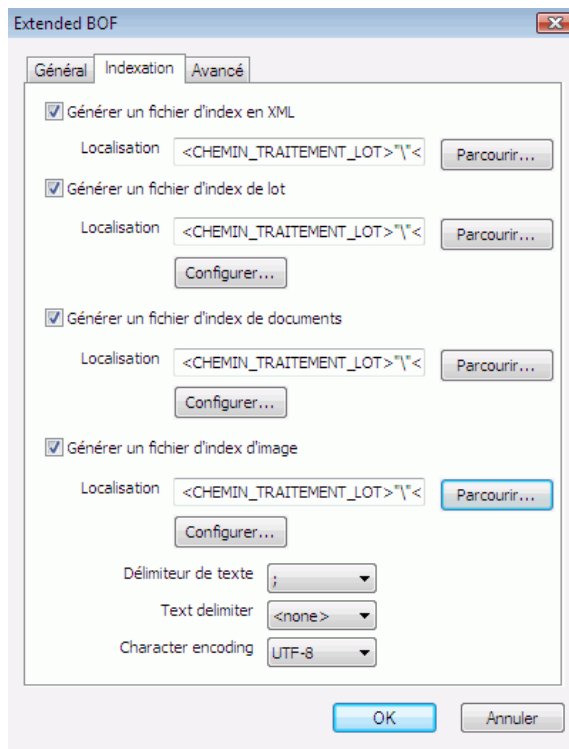
Tous les fichiers d'index contiennent des informations détaillées sur les documents traités.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
- <batch name="Batch 7">
  <property label="username" value="SysAdmin" />
  <property label="station.id" value="1" />
  <property label="station.name" value="DGILLARD-LAP" />
  <field label="Station Name">DGILLARD-LAP</field>
- <document name="Document 1_1_2">
  <property label="date" value="" />
  <property label="time" value="" />
  <field label="Scanning Date">082310</field>
- <image id="1">
  <property label="page.id" value="1" />
  <property label="bitsperpixel" value="1" />
  <property label="xresolution" value="300" />
  <property label="yresolution" value="300" />
  <property label="width" value="2480" />
  <property label="height" value="3508" />
  <property label="format" value="TIFF" />
- <property label="path">
  <![CDATA[ C:\IRISPowerScan\Batches\Batch 7\0000000001.TIF ]]>
```

Exemple de fichier d'index au format XML

Pour configurer les options d'indexation :

- Cliquez sur l'onglet **Indexation** du connecteur sélectionné pour accéder aux options d'**indexation**.



Pour générer un fichier d'index en XML :

- Sélectionnez **Générer un fichier d'index en XML**.

Remarque : les trois autres options génèrent des fichiers d'index CSV.

- Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour définir l'emplacement où vous désirez sauvegarder le fichier d'index XML.

Des formules sont utilisées pour définir l'emplacement des fichiers d'index.

Sur base de la formule, le connecteur pourra, par exemple :

- générer un fichier XML par lot :

```
<CHEMIN_TRAITEMENT_LOT>"\"<NOM_DOCUMENT>.XML
```

- générer un fichier XML par document :

```
<CHEMIN_TRAITEMENT_LOT>"\"<NOM_LOT>"\"<NOM_DOCUMENT>.XML
```

Pour plus d'informations sur l'utilisation des formules, consultez la rubrique Configuration des options générales.

- Sélectionnez les **séparateurs de texte**, les **délimiteurs de champ** et le **codage des caractères** que vous souhaitez utiliser et cliquez sur **OK** pour fermer les paramètres.

Pour générer un fichier d'index CSV :

- Sélectionnez l'une des trois options suivantes : **Générer un fichier d'index de lot**, **Générer un fichier d'index de documents** et **Générer un fichier d'index d'image**.

La première option permet de créer un fichier d'index par lot et contient des informations sur le **lot** dans son intégralité.

La deuxième option permet de créer un fichier d'index et contient des informations sur les **documents** traités.

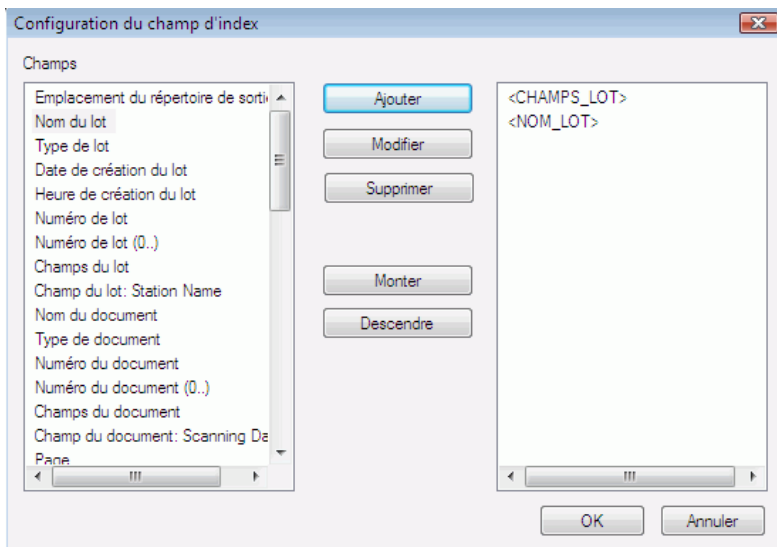
La troisième option permet de créer un fichier d'index et contient des informations sur les **images** traitées.

Note : les trois options peuvent être sélectionnées simultanément.

- Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour définir l'emplacement où vous désirez sauvegarder les fichiers d'index CSV.

Des formules sont utilisées pour définir l'emplacement.

- Cliquez sur le bouton **Configurer** pour définir le contenu que les fichiers d'index doivent contenir.



- Sélectionnez les **séparateurs de texte**, les **délimiteurs de champ** et le **codage des caractères** que vous souhaitez utiliser et cliquez sur **OK** pour fermer les paramètres.
- Lorsque vous avez terminé la configuration des options d'indexation, cliquez sur **OK** pour fermer les options ou accédez à l'onglet **Avancé** pour configurer les options.

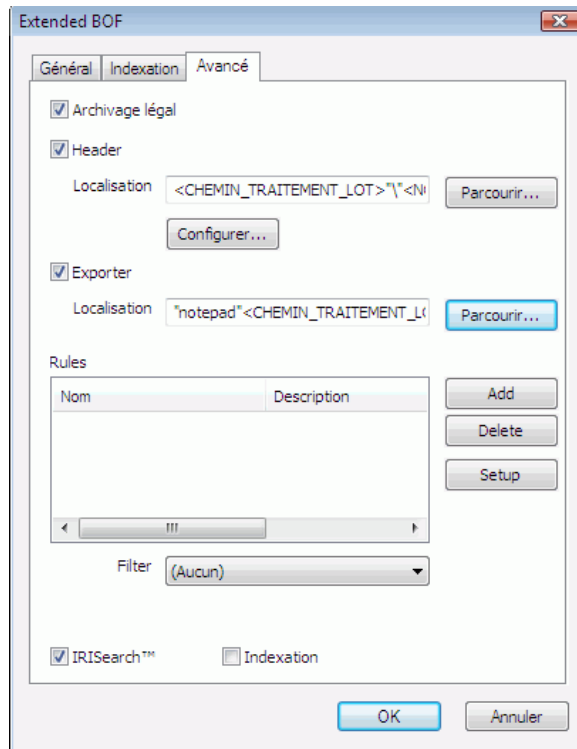
Configuration des options avancées

Les connecteurs étendus offrent plusieurs options avancées. Vous pouvez par exemple activer le **mode d'archivage légal** qui permet d'assurer le respect des conditions en vigueur pour l'archivage légal*, d'**exporter** vos documents vers d'autres applications en vue d'un traitement ultérieur, d'exporter par le biais de serveurs SMTP (e-mail) et de les envoyer vers des dossiers réseau, des serveurs FTP, des services Microsoft Message Queuing, etc.

*archivage légal : lorsque l'archivage légal est actif, les documents contiennent une signature identifiant : 1) la personne qui a numérisé les documents et prouvant que 2) que les documents n'ont pas été modifiés depuis la numérisation, 3) qu'aucun élément n'y a été ajouté ou 4) supprimé depuis la numérisation et 5) que l'ordre des images n'a pas été modifié.

Pour configurer les options avancées :

- Cliquez sur l'onglet **Avancé** pour accéder aux **options avancées** du connecteur sélectionné.



Archivage légal

- Sélectionnez l'option **Archivage légal** si vous souhaitez que vos documents soient conformes aux règlements en matière d'archivage (voir * ci-dessus).

Header

- Sélectionnez **Header** si vous voulez générer un fichier d'index par image.

- Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour définir la localisation où vous désirez sauvegarder le fichier d'index.
- Cliquez sur le bouton **Configurer** pour définir le contenu que les fichiers d'index doivent contenir.

Remarque : des formules sont utilisées pour définir la localisation et le contenu. Pour plus d'informations sur l'utilisation des formules, consultez la rubrique Configuration des options générales (dans **Configuration du projet > Traitement > Connecteurs étendus**).

Exportation

- Sélectionnez **Exporter** pour exporter les fichiers image et les documents vers des applications exécutables.
- Cliquez sur **Parcourir** pour définir la règle qui sera utilisée pour l'exportation.

Entrez le nom de l'exécutable que vous souhaitez utiliser et définissez l'emplacement à l'aide des champs.

Par exemple : "notepad

```
"<CHEMIN_TRAITEMENT_LOT>"\"<NOM_LOT>"\index.txt  
"
```

Remarque : n'oubliez pas d'ajouter la barre oblique entre deux champs dans la liste **Champs** . Dans le cas contraire, la règle ne sera pas utilisable.

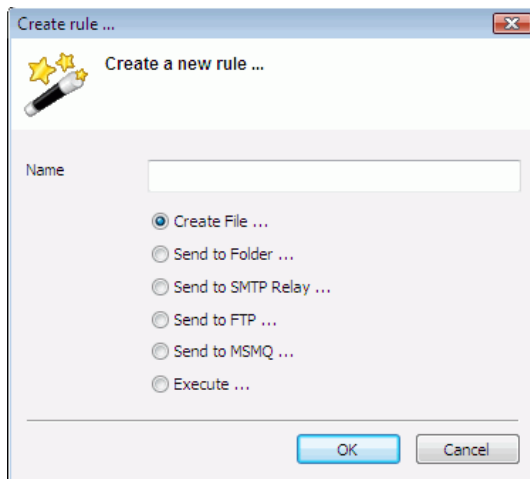
Règles

Dans les **options avancées**, les **règles** sont utilisées pour exporter des fichiers image et des documents vers d'autres cibles, comme les serveurs SMTP (e-mail), les serveurs FTP, les dossiers réseau, etc.

- Pour ajouter une règle, cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- Sélectionnez la cible de l'exportation des documents.

Remarque : l'option **Créer fichier** vous permet de créer des fichiers d'index personnalisés.

Remarque : l'option **Exécuter** est en fait identique à l'option **Exporter** de l'onglet **Avancé**.



- Insérez le **nom** de la règle.
- Cliquez sur **OK** pour revenir à l'onglet **Avancé**.
- Cliquez sur **Configurer** pour achever la configuration des règles.
- Cliquez sur **OK** pour revenir à l'onglet **Avancé**.

Filtre

Si vous avez créé plusieurs types de documents sous IRIS Powerscan, vous pouvez appliquer un filtre et sélectionner les documents que vous souhaitez exporter.

IRISearch

- Sélectionnez l'option **IRISearch** si vous souhaitez que les documents soient éditables et accessibles par l'application IRISearch.
- Sélectionnez **Indexation** si vous souhaitez modifier l'indexation de la recherche Windows.

SÉCURITÉ

Sécurité

Fonctionnalité accessible aux administrateurs système uniquement

L'onglet **Sécurité** offre une vue d'ensemble des rôles autorisés à accéder au projet sélectionné.

| Nom | Description |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Administrateur | Contrôle total |
| <input checked="" type="checkbox"/> Indexation | Privilèges limités pour l'indexation |
| <input checked="" type="checkbox"/> Numérisation | Privilèges limités pour la numérisation |
| <input checked="" type="checkbox"/> Superviseur | Privilèges pour la création/suppression/importation/exportation de projets |

Souvenez-vous que tous les rôles, les utilisateurs et les groupes d'utilisateurs sont définis dans le module **Gestion des utilisateurs**.
Voir : Options logicielles, Profils d'utilisateur.

CHAPITRE 6

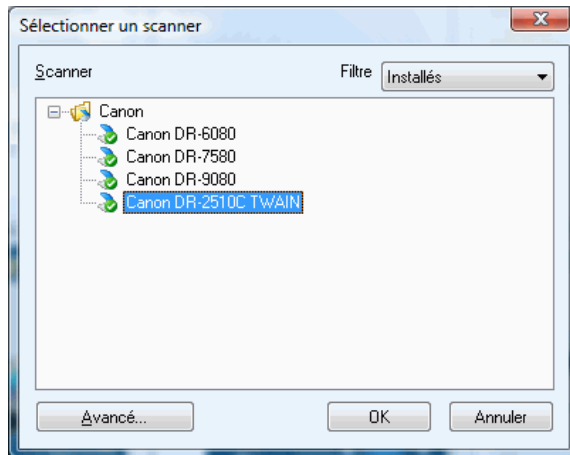
NUMÉRISATION

SÉLECTION DU SCANNER

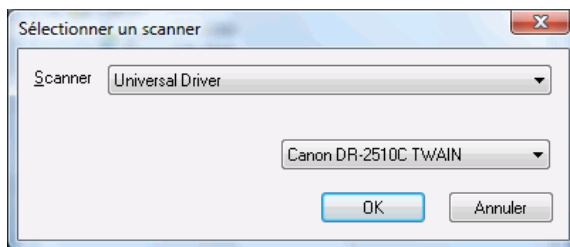
Lorsque vous exécutez IRIS Powerscan, vous êtes automatiquement invité à confirmer la sélection du scanner dans la fenêtre*

Sélectionner un scanner. Sélectionnez le scanner puis cliquez sur **OK**.

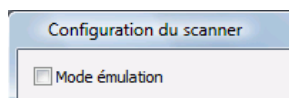
(*) Vous pouvez également accéder à la fenêtre Sélectionner un scanner en sélectionnant **Scanner**, **Sélectionner** dans le menu déroulant **Paramètres** (à partir de la **fenêtre de démarrage** ou de l'interface utilisateur).



Si votre scanner ne figure pas dans la liste, sélectionnez **Avancé**, puis choisissez la source appropriée (scanner et pilote universel).



Dès qu'un scanner est connecté, le **mode Emulation** (qui permet d'exécuter les images d'émulation) est désactivé et la numérisation des feuilles de document peut commencer. (Vous pouvez accéder à la boîte de dialogue **Configuration du scanner** en sélectionnant **Scanner**, **Configurer**, dans le menu déroulant **Paramètres**).



CONFIGURATION DU SCANNER

Par défaut, l'application est configurée pour s'exécuter avec le protocole **Twain** qui nécessite un pilote Twain version 1.9 ou ultérieure. Si vous possédez un pilote Twain 1.9 ou ultérieur, il est possible d'accéder à l'interface du pilote Twain via la fenêtre **Configuration de page** de l'application (voir : Numérisation, Configuration de page : icône Scanner à droite).

Il est recommandé d'effectuer quelques tests de numérisation. Si votre pilote Twain est antérieur à la version 1.9 ou si la numérisation semble poser problème, par exemple les images reçues ne correspondent pas aux paramètres de scanner définis, vous devez choisir une des autres méthodes de communication avec le scanner :

- **Twain Programmatic** : si le pilote Twain du scanner est antérieur

à la version 1.9.

- **Twain Safe Mode** (mode sans échec) : si la numérisation ne fonctionne toujours pas.

Si vous choisissez l'une des options ci-dessus, tous les paramètres de numérisation seront définis dans l'onglet **Scanner** de la fenêtre **Configuration de page** de l'application.

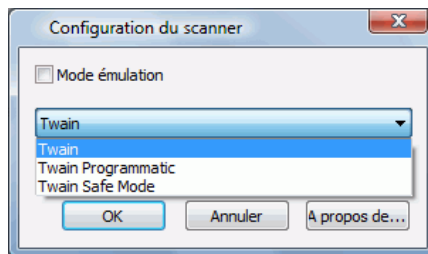
Si la numérisation ne fonctionne toujours pas correctement, choisissez **Afficher la boîte de dialogue du scanner**. De cette façon, vous serez en mesure d'entrer directement les paramètres du scanner dans l'interface du scanner chaque fois que vous souhaitez lancer une opération de numérisation.

Attention :

- Cette opération doit être effectuée chaque fois que vous lancez la numérisation.
- Vous devez faire en sorte que les paramètres de numérisation correspondent aux paramètres spécifiés dans la fenêtre **Configuration de page** de l'application (voir : Numérisation, Configuration de page).

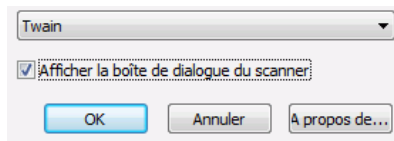
Pour modifier la méthode de communication avec le scanner :

- Accédez à la fenêtre **Configuration du scanner** : sélectionnez **Scanner, Configurer** dans le menu déroulant **Paramètres** (à partir de la **fenêtre de démarrage** ou de l'interface utilisateur).
- Choisissez une autre méthode de communication dans la liste déroulante,



ou

sélectionnez **Afficher la boîte de dialogue du scanner**.



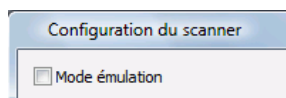
EXÉCUTION DES IMAGES D'ÉMULATION

IRIS Powerscan comprend également des images d'émulation. Celles-ci sont utilisées à des fins de démonstration ou de test. Vous pouvez exécuter les images d'émulation pour réaliser quelques tests avant de lancer le processus de numérisation de production à proprement parler.

Le **mode émulation** qui permet d'exécuter ces images d'émulation est activé par défaut. En revanche, lorsque vous connectez un scanner à IRIS Powerscan, le **mode émulation** est désactivé.

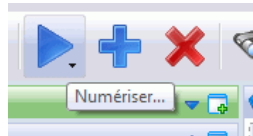
Pour réactiver le mode émulation :

- Sélectionnez **Scanner, Configurer** dans le menu déroulant **Paramètres** (à partir de la **fenêtre de démarrage** ou de l'interface utilisateur).
- Sélectionnez **Mode émulation** dans la boîte de dialogue **Configuration du scanner**.



Pour exécuter les images d'émulation :

- Vérifiez que l'application est configurée pour s'exécuter en **mode émulation** (voir ci-dessus). Le gros bouton bleu **Numériser** de la barre d'outils principale devient plus petit.



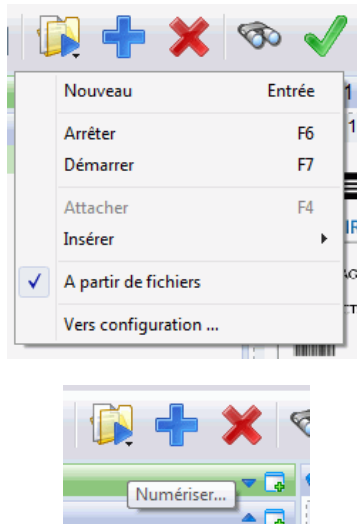
- Cliquez sur **Numériser** puis sur **Démarrer** dans le menu déroulant pour numériser les images d'émulation.

CAPTURE DE FICHIERS EXISTANTS

IRIS Powerscan offre la possibilité de numériser des images existantes. Pour ce faire, utilisez l'option **Numériser à partir de fichiers**.

Pour capturer des images existantes :

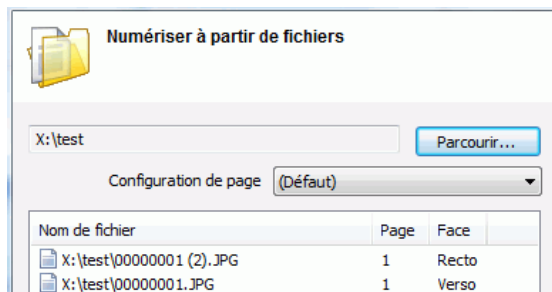
- Dans la barre d'outils principale, cliquez sur **Numériser, A partir de fichiers**, puis recherchez vos fichiers image. L'icône **Numériser** de la barre d'outils principale change.



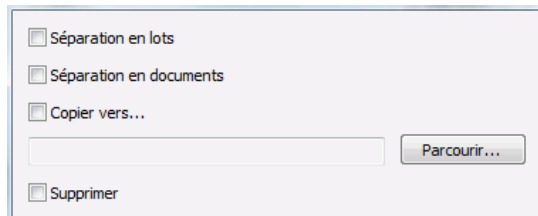
Conseil :

La prochaine fois que vous lancez le scanner (via **Démarrer**/Nouveau document (**ENTREE**)/**Insérer**/**Attacher**/**Renumeriser**), vous serez invité à rechercher le dossier contenant les images.

- Cliquez sur l'icône **Numériser** dans la barre d'outils principale, puis sélectionnez **Démarrer** et recherchez vos fichiers. Les formats d'image pris en charge sont les suivants : BMP, TIFF, JPEG, PNG, PDF.



- Sélectionnez la **configuration de page** voulue.
Les images dans le dossier d'entrée doivent être conformes aux paramètres de scanner définis pour le projet (**Configuration de la page**). Ex. : si le scanner est configuré uniquement pour des images en noir et blanc, les images en couleur ne seront pas prises en compte dans le dossier source.
Par défaut : désigne les paramètres du scanner par défaut (voir : Numérisation, Configuration de page (paramètres de numérisation), Configuration de page)
Recto : pour signaler que le dossier ne contient que le recto des pages.
Recto-verso : pour signaler que le dossier contient des pages recto-verso.
- Cliquez sur le bouton **Options** pour sélectionner les options voulues, puis cliquez sur **OK** pour confirmer.



Séparation des lots/documents : vous pouvez conserver jusqu'à deux niveaux de la hiérarchie des fichiers existants (sous IRIS Powerscan, les deux niveaux possibles sont : Lot, Document). La séparation est définie lorsqu'un nouveau document multipages (TIFF ou PDF) est détecté ou en présence d'un sous-dossier.

- *Séparation des lots uniquement* : convertit le premier niveau en lots et toutes les images sont placées les unes à la suite des autres dans les lots.

| File Name | Page | Side |
|--|------|-------|
| C:\Separation\Batch1 | | |
| C:\Separation\Batch1\Doc1\00000001.JPG | 1 | Front |
| C:\Separation\Batch1\Doc1\00000002.JPG | 2 | Front |
| C:\Separation\Batch1\Doc2\00000010.JPG | 3 | Front |
| C:\Separation\Batch1\Doc2\00000011.JPG | 4 | Front |
| C:\Separation\Batch2 | | |
| C:\Separation\Batch2\Doc3\00000020.JPG | 1 | Front |
| C:\Separation\Batch2\Doc3\00000021.JPG | 2 | Front |

- *Séparation des lots + documents* : convertit le premier niveau en lots et le deuxième niveau en documents. Toutes les images sont placées les unes à la suite des autres dans les documents.

| File Name | Page | Side |
|--|------|-------|
| C:\Separation\Batch1 | | |
| C:\Separation\Batch1\Doc1 | | |
| C:\Separation\Batch1\Doc1\00000001.JPG | 1 | Front |
| C:\Separation\Batch1\Doc1\00000002.JPG | 2 | Front |
| C:\Separation\Batch1\Doc2 | | |
| C:\Separation\Batch1\Doc2\00000010.JPG | 1 | Front |
| C:\Separation\Batch1\Doc2\00000011.JPG | 2 | Front |
| C:\Separation\Batch2 | | |
| C:\Separation\Batch2\Doc3 | | |
| C:\Separation\Batch2\Doc3\00000020.JPG | 1 | Front |
| C:\Separation\Batch2\Doc3\00000021.JPG | 2 | Front |

- *Séparation des documents uniquement* : convertit le premier niveau en documents et les intègre au lot courant. Toutes les images sont placées les unes à la suite des autres dans les documents.

| File Name | Page | Side |
|--|------|-------|
| 📁 C:\Separation\Batch1\Doc1 | | |
| 📄 C:\Separation\Batch1\Doc1\00000001.JPG | 1 | Front |
| 📄 C:\Separation\Batch1\Doc1\00000002.JPG | 2 | Front |
| 📁 C:\Separation\Batch1\Doc2 | | |
| 📄 C:\Separation\Batch1\Doc2\00000010.JPG | 1 | Front |
| 📄 C:\Separation\Batch1\Doc2\00000011.JPG | 2 | Front |
| 📁 C:\Separation\Batch2\Doc3 | | |
| 📄 C:\Separation\Batch2\Doc3\00000020.JPG | 1 | Front |
| 📄 C:\Separation\Batch2\Doc3\00000021.JPG | 2 | Front |

Copier vers : pour copier les fichiers à un autre emplacement.

Supprimer : pour supprimer les fichiers originaux.

Contrôle des fichiers : pour que le logiciel analyse automatiquement les fichiers du dossier sélectionné. Toutes les nouvelles images disponibles dans le dossier s'afficheront automatiquement dans la fenêtre **Numérisation à partir de fichiers** lors de l'ouverture du module. Si des images ont déjà été capturées, elles ne s'afficheront pas dans la liste.


CONFIGURATION DE PAGE (PARAMÈTRES DE NUMÉRISATION)

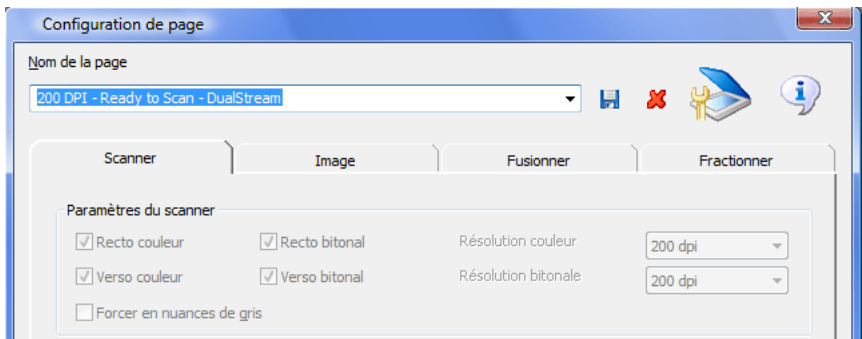
Configuration de page (paramètres de numérisation)

La fenêtre **Configuration de page** permet de définir les paramètres de la numérisation et de préparer celle-ci. Vous pouvez définir les éléments suivants :

- paramètres de numérisation
- paramètres d'image
- fusion automatique des documents
- fractionnement automatique des documents

Pour accéder à la fenêtre Configuration de page :

- Cliquez sur le bouton **Configuration de page**  dans la barre d'outils principale ou sélectionnez **Page, Configurer** dans le menu déroulant **Paramètres** (à partir de la **fenêtre de démarrage** ou de l'interface utilisateur).



Les paramètres du scanner sont désactivés. Ils doivent être définis dans l'interface utilisateur Twain : sélectionnez l'icône du scanner dans le coin supérieur droit de la fenêtre pour accéder à l'interface utilisateur Twain du scanner.

Remarque :

Si le pilote Twain du scanner est antérieur à la version 1.9, l'icône du scanner ne s'affichera pas et les paramètres du scanner seront activés dans l'onglet **Scanner**.



Important :
Activez la communication entre votre scanner et IRIS Powerscan

Lorsque vous utilisez pour la première fois votre scanner pour la numérisation, vous devez préalablement activer la connexion entre le scanner et IRIS Powerscan. Pour ce faire, il suffit d'accéder à l'interface utilisateur Twain et, le cas échéant, de confirmer ou définir vos paramètres puis de cliquer sur **OK** dans l'interface Twain. Les paramètres de scanner correspondants sont automatiquement activés dans l'onglet **Scanner** de la fenêtre **Configuration de page**. Confirmez également les paramètres en cliquant sur **OK** dans la fenêtre **Configuration de page**. Si vous n'activez pas la connexion entre le scanner et IRIS Powerscan, vous ne serez pas en mesure d'effectuer la numérisation et le message suivant s'affichera à l'écran :



This scanner has never been used for this page setup. In order to configure it, please go to the Twain driver interface.

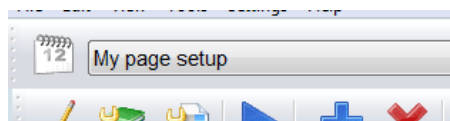
Pour définir vos paramètres dans la fenêtre **Configuration de page** :

- Sélectionnez une configuration de page existante dans le champ **Nom de la page** et modifiez-la en fonction de vos besoins : définissez vos paramètres de scanner, paramètres d'image ainsi que les opérations de fractionnement/fusion requises.

Si vous modifiez les options du scanner dans l'interface utilisateur Twain, il est recommandé d'attribuer un nouveau nom à la configuration. Le nouveau nom sera affiché par la suite dans la partie supérieure de l'interface utilisateur (barre **Scanner**).

Pour enregistrer la configuration sous un nouveau nom :

- Entrez le nouveau nom dans la champ **Nom de la page** et cliquez sur l'icône **Enregistrer** à droite.



- Cliquez sur **OK** pour confirmer votre configuration de numérisation.

Paramètres du scanner

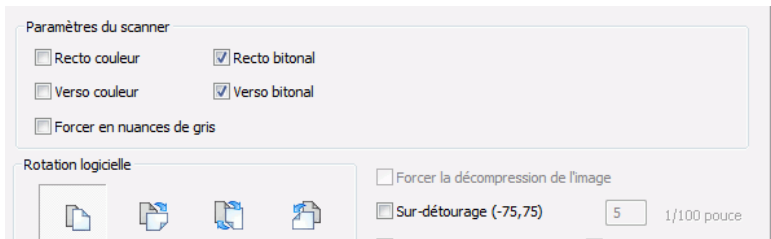
Pour définir les paramètres du scanner :

- Accédez à l'interface utilisateur Twain (cliquez sur l'icône du scanner dans le coin supérieur droit de la fenêtre **Configuration de la page**) et spécifiez les paramètres du scanner. Cliquez sur **OK** pour confirmer les paramètres spécifiés dans la fenêtre de l'interface utilisateur Twain.

Après l'application des paramètres, les options correspondantes sont automatiquement adaptées dans l'onglet **Scanner** de la fenêtre **Configuration de la page**.

- Si le pilote Twain du scanner est antérieur à la version 1.9, vos paramètres doivent être spécifiés dans l'onglet **Scanner** de la fenêtre **Configuration de la page**.

Indiquez le type d'images à générer : images couleur, bitonales, etc. ainsi que la résolution voulue. Précisez également si les images doivent subir une rotation et si elles doivent être détournées, etc.



Recto couleur : permet de numériser les pages recto des documents en couleur.

Verso couleur : permet de numériser les pages verso des documents en couleur.

Recto bitonal : permet de numériser les pages recto des documents en noir et blanc.

Verso bitonal : permet de numériser les pages verso des documents en noir et blanc.

Résolution couleur : sélectionnez la résolution requise pour les images en couleur.

Résolution bitonale : sélectionnez la résolution requise pour les images en noir et blanc.

Forcer en nuances de gris : cette option indique au scanner de numériser des images en niveaux de gris plutôt qu'en couleur (l'option "Couleur" doit être sélectionnée).

- Définissez les autres paramètres de numérisation :

Rotation logicielle : sélectionnez l'opération de rotation automatique requise.

Sur-détourage : permet de supprimer une petite marge autour des images, par exemple une bordure noire.

Remarque : une option plus avancée de suppression des bords noirs peut être activée dans le module Traitement sur image. Voir : Configuration du projet, Numérisation, Traitement sur image, Définition des opérations de traitement des images.

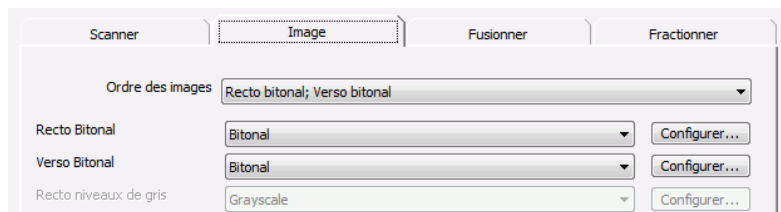
A plat : sélectionnez cette option pour utiliser un scanner à plat. **Délai à plat** : définissez le nombre de secondes d'attente du scanner à plat avant qu'il numérise la page suivante (afin que l'opérateur ait le temps de placer la page suivante sur le scanner).

Mode duplex : (par défaut : **Classique**) sélectionnez le mode **Calendrier** si vous souhaitez appliquer une rotation de 180 ° aux images (cette option est utile lorsque vous numérisez un calendrier).

Paramètres de l'image

Pour définir les paramètres de l'image :

- Dans l'onglet **Image**, choisissez l'ordre dans lequel les images numérisées doivent apparaître dans l'application.
- Définissez les options de configuration de chaque image dans la fenêtre **Configuration d'une image** correspondante (cliquez sur le bouton **Configurer** à droite).



Filtres

Modifiez les valeurs de contraste et de brillance selon vos besoins.



Qualité JPEG : La qualité JPEG détermine le taux de compression des fichiers appliqué par le numériseur lors de la génération d'images JPEG. Si vous augmentez la compression de l'image (taille de fichier plus petite), la qualité de l'image diminue.

Vérification

Longueur : sélectionnez le format de document requis pour les images. Les images qui ne correspondent pas au format (dimensions) spécifié dans ce champ ne sont pas prises en compte. Le cas échéant, modifiez les dimensions à l'aide du bouton **Configurer**.

Vérifier première page : désactivez cette option si vous ne souhaitez pas que le logiciel vérifie la première page de vos documents. (Cette option est utile notamment lorsque vous numérisez des enveloppes comme premières pages (les enveloppes sont numérisées comme des en-têtes). Compte tenu de leur taille plus importante, vous ne souhaitez pas vérifier leurs dimensions.

Suppression automatique des images : vous pouvez définir la taille (en octets) au-dessus ou en-dessous de laquelle les images doivent être supprimées. Cette option peut être utilisée pour supprimer les images bitonales vides (au format TIFF G4). Notez qu'une option plus avancée de détection/suppression des pages blanches est disponible dans cette application. Elle peut être définie au niveau de la configuration du projet. Voir : Configuration du projet, Numérisation, Page blanche, Définition et utilisation des pages blanches.

Masque

Masque de numérisation : cette option permet de définir la région de l'image à numériser.

Fusion/fractionnement automatique

Pour définir une fusion/fractionnement automatique de vos documents :

- Dans l'onglet **Fusionner**, indiquez si les images recto et verso d'une page doivent être fusionnées et dans quelles conditions. (Vous pouvez vouloir fusionner deux pages A4 en une page A3). La fusion est effectuée seulement si la largeur ou la hauteur des images correspond aux dimensions définies en 1/100 de pouce.
Largeur : indique la largeur minimale et maximale
Hauteur : indique la hauteur minimale et maximale


Fusionner le recto et le verso en une seule image si

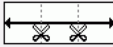
la largeur est entre un minimum de 1/100 pouce

la hauteur et un maximum de 1/100 pouce

- Dans l'onglet **Fractionner**, indiquez si les images recto et verso doivent être fractionnées en 2 ou 3 parties et dans quelles conditions. (Vous pouvez vouloir fractionner une image A3 en deux images A4). Le fractionnement (en 2 ou 3 parties) est effectué seulement si la largeur ou la hauteur de l'image correspond aux dimensions définies en 1/100 de pouce.
Largeur : indique la largeur minimale et maximale
Hauteur : indique la hauteur minimale et maximale

Fractionner le recto et le verso
 en 2 images
 en 3 images

si la taille est entre un minimum de 1/100
 

et un maximum de 1/100
 

TÂCHES DE NUMÉRISATION

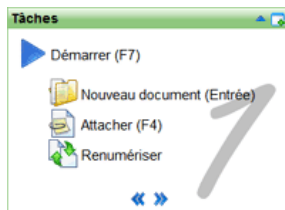
Opérations de numérisation

Important


Avant de lancer la numérisation des documents :

- Assurez-vous que la clé électronique fournie avec le logiciel est bien connectée au port USB de votre ordinateur.
- Assurez-vous que votre scanner est correctement installé et connecté à IRIS Powerscan. Voir : Installation, Installation du scanner, Numérisation, Sélection du scanner.
- Définissez les paramètres de numérisation dans la fenêtre **Configuration de page**. Voir : Opérations de numérisation, Configuration de page.

Toutes les commandes souvent utilisées pendant le processus de numérisation sont accessibles dans la barre d'outils principale ou dans le volet **Tâches**.

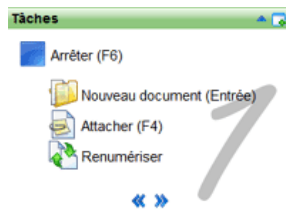


Pour numériser vos documents :

- Introduisez les documents dans le bac d'alimentation du scanner.
- Cliquez sur le bouton **Numériser**  dans la barre d'outils principale ou sur **Démarrer** dans le volet **Tâches**. Utilisez les autres fonctions de numérisation disponibles dans le volet **Tâches**. Le volet **Lots** permet d'organiser la structure hiérarchique des objets numérisés.

Pour interrompre la numérisation :

- Cliquez sur le bouton **Arrêter** (carré bleu) dans la barre d'outils principale ou dans le volet **Tâches**. Le carré bleu remplace le bouton **Démarrer** (flèche bleue) dès que la numérisation a été lancée.



Autres procédures

1. Numérisation des images d'émulation (pour capturer les images d'émulation fournies avec l'application)

Voir : Numérisation, Exécution des images d'émulation.

2. Numérisation à partir de fichiers (pour capturer des images existantes dans l'application)

Voir : Numérisation, Capture de fichiers existants.

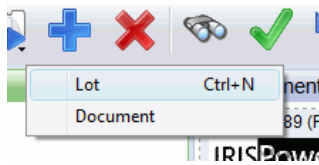
Création de nouveaux lots/documents

A n'importe quel moment du processus de numérisation, vous pouvez créer manuellement un nouveau lot ou document. Toutes les pages numérisées seront intégrées au nouvel objet.

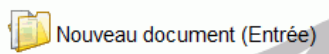
Pour créer un nouveau document :

- Cliquez sur le bouton **Nouveau** dans la barre d'outils principale et sélectionnez **Document**. Un nouveau document est instantanément créé dans le volet **Lots**.

Vous pouvez alors lancer la numérisation.



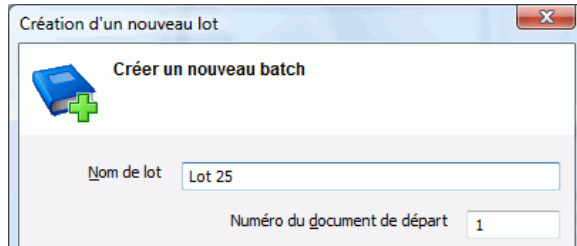
Vous pouvez également cliquer sur **Nouveau document** dans le volet **Tâches** (ou appuyer sur la touche **Entrée** de votre clavier). De cette façon, vous créez un nouveau document et vous lancez aussi la numérisation.



Pour créer un nouveau lot :

- Cliquez sur **Nouveau** dans la barre d'outils principale et sélectionnez **Lot**. Un nouveau lot est instantanément créé dans le volet **Lots**.
- Confirmez le nom du lot et la numérotation des documents dans la fenêtre de création de lots et cliquez sur **OK**. Activez la case

Commencer à scanner si vous souhaitez lancer automatiquement la numérisation après la création du lot.



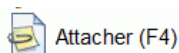
Annexe de documents

À n'importe quel stade de la numérisation, vous pouvez joindre une page à l'objet sélectionné dans le volet **Lots**.

Pour attacher des objets :

- Cliquez sur le bouton **Attacher** dans le volet **Tâches** (ou appuyez sur la touche **F4** de votre clavier). Les documents numérisés sont attachés à l'objet sélectionné dans le volet **Lots**.

Répétez l'opération pour chaque page à attacher.



Conseil :

Lorsque vous annexe une page, celle-ci sera toujours attachée à la fin du document actif. Le logiciel n'applique pas les séparations de document.

Exemples :

- Même si la page annexée contient un code à barres défini comme séparateur dans l'application (défini au niveau de la configuration du projet), le code à barres n'est pas utilisé comme séparateur.
- Même si un document a été configuré pour contenir x pages (défini au

niveau de la configuration du projet), vous êtes en mesure d'attacher une ou plusieurs pages.

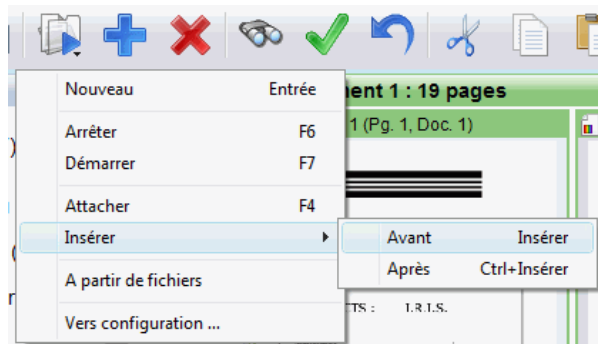
Insertion de pages

À n'importe quel stade de la numérisation, vous pouvez insérer une page avant ou après l'objet sélectionné dans le volet **Lots**.

Pour insérer une page :

- Cliquez sur le bouton **Numériser** de la barre d'outils principale et sélectionnez l'option **Insérer** dans le menu déroulant.
- Indiquez si vous souhaitez insérer la page avant ou après l'objet sélectionné.

La page est insérée dans le volet **Lots**.



Re-numérisation des pages

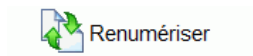
Si certains de vos documents ont été mal numérisés, vous pouvez indiquer à l'application de les renumériser. Les images renumérisées seront directement intégrées à l'emplacement correct dans la structure hiérarchique des documents.

Pour renumériser des pages :

- Vérifiez si la sélection de pages est activée dans le visualiseur : cliquez avec le bouton droit sur le visualiseur ou sélectionnez le menu **Outils** dans la barre d'outils, puis choisissez **Sélectionner** et **Page**.



- Sélectionnez la ou les pages mal numérisées dans le visualiseur.
- Remplacez la ou les pages dans le bac d'alimentation du scanner et cliquez sur **Renumeriser**.



CHAPITRE 7

VALIDATION DE L'INDEXATION

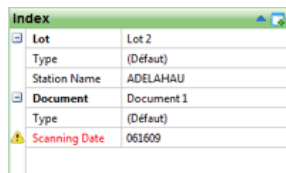
VALIDATION DE L'INDEXATION

L'indexation des documents/lots est effectuée automatiquement pendant le processus de numérisation selon les paramètres définis dans la configuration du projet (voir : Configuration du projet, Indexation).

Les valeurs d'index sont également affichées dans le volet **Index** (voir : Démarrer avec IRIS Powerscan, Interface utilisateur) pour être vérifiées. Si une valeur d'indexation ne correspond pas aux règles de validation définies pour cette valeur dans la configuration du projet, elle est automatiquement affichée en **rouge**.

Pour effectuer la validation des index, l'utilisateur doit corriger les valeurs non valides et les remplacer par des valeurs correctes. Voir :

- Validation de l'indexation, Opérations d'indexation.
- Validation de l'indexation, Outils d'indexation.

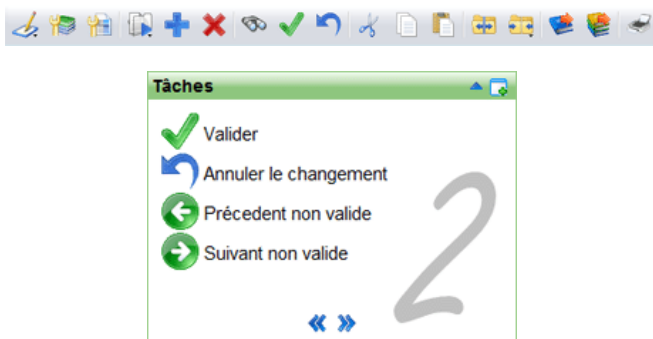


| Index | |
|---------------|------------|
| Lot | Lot 2 |
| Type | (Défaut) |
| Station Name | ADELAAHAU |
| Document | Document 1 |
| Type | (Défaut) |
| Scanning Date | 061609 |

TÂCHES D'INDEXATION


Opérations d'indexation

Toutes les commandes souvent utilisées pour la validation des index sont disponibles dans la barre d'outils principale ou dans le volet **Tâches** (le cas échéant, utilisez les flèches bleues vers la droite ou vers la gauche dans le bas du volet pour accéder aux tâches d'indexation suivantes).




Pour valider une valeur d'index :

Après avoir modifié une valeur d'index dans le volet **Index**, vous devez directement la valider pour que l'application reconnaisse sa validité.

- Dès que vous avez défini la valeur d'indexation correcte, cliquez sur **Valider**  dans la barre d'outils principale ou sur **Valider** dans le volet **Tâches**. La valeur est à présent valide.


Pour annuler la dernière modification :

Vous pouvez, à tout moment, supprimer les valeurs que vous venez de modifier dans les champs d'index. Les valeurs d'index précédentes sont rétablies.

- Cliquez sur **Annuler**  dans la barre d'outils principale, ou sur **Annuler le changement** dans le volet **Tâches**.

Pour revenir au document (lot) non valide précédent :

Pour passer facilement d'un document non valide à un autre, vous pouvez utiliser les flèches gauche et droite dans le volet **Tâches**. Il est également possible d'utiliser les flèches de la **barre de navigation** (voir : Démarrer avec IRIS Powerscan, Interface utilisateur).

- Cliquez sur la flèche gauche  (**Précédent non valide**).

Pour passer au document (lot) non valide suivant :

- Cliquez sur la flèche droite  (**Suivant non valide**).

OUTILS D'INDEXATION

Outils d'indexation

Pour modifier une valeur d'index non valide affichée dans le volet **Index**, vous pouvez effectuer l'une des opérations suivantes :

- **Modifiez** manuellement la valeur dans le champ.
- Sélectionnez une valeur dans la **liste déroulante** du champ. Voir : Validation de l'indexation, Outils d'indexation, Listes déroulantes.

- Sélectionnez une valeur parmi les **5 dernières valeurs** entrées dans le champ (voir : Validation de l'indexation, Outils d'indexation, Cinq dernières valeurs).
- Extrayez une valeur de l'image d'un document et faites-la glisser vers le champ d'index, à l'aide de l'outil **OCR à la volée** (voir : Validation de l'indexation, Outils d'indexation, OCR à la volée).

Utilisation des raccourcis

Utilisez les raccourcis pour accéder facilement au champ d'index suivant/précédent :

Pour accéder au champ d'index suivant :

- Appuyez sur la touche Tabulation de votre clavier.

Pour accéder au champ d'index précédent :

- Tout en maintenant la touche MAJ enfoncée, appuyez sur la touche Tabulation de votre clavier.

OCR à la volée


Grâce à la technologie OCR, l'utilisateur peut extraire directement des valeurs figurant dans les images des documents. Le logiciel "lit" les données, les convertit en texte modifiable et les transfère directement dans le champ requis. De cette façon, l'utilisateur ne doit pas réencoder les données dans le champ d'indexation. Il lui suffit de rechercher les données nécessaires.

Si votre application comprend le module **ICR**, l'utilisateur sera également en mesure d'extraire des données manuscrites (texte en majuscules et chiffres).

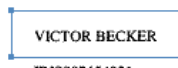
Si votre application comprend le module **MICR**, il lui sera aussi

possible d'extraire les données bancaires (OCR-A, OCR-B, E13B, CMC7).

Pour glisser-déposer une zone OCR dans un champ d'indexation :

- Localisez les données à extraire dans le visualiseur.
- Placez votre curseur sur le champ d'indexation à compléter/modifier.
- Cliquez sur le bouton **OCR à la volée**  dans la barre d'outils **Image** (dans la partie droite du visualiseur).
- Placez votre curseur dans le coin supérieur gauche de la zone OCR à extraire et faites-le glisser jusqu'au coin inférieur droit de la zone.

Les données sélectionnées apparaissent directement dans le champ d'indexation.

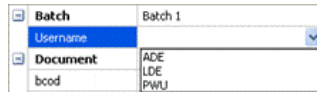


Listes déroulantes

Un champ d'index peut contenir une liste déroulante. Les champs à valeurs multiples sont définis au niveau de la configuration du projet (ils contiennent soit une liste de valeurs, soit un lien vers une base de données externe définie via l'onglet **Liaison de données**), (voir : Configuration du projet, Indexation, Définition des champs d'index). L'utilisateur peut donc sélectionner facilement une des valeurs de la liste. Si la sélection multiple a été activée pour le champ, l'utilisateur peut sélectionner plusieurs éléments de la liste.

Pour sélectionner une valeur dans une liste déroulante :

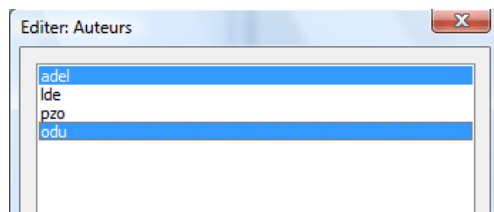
- Cliquez sur la flèche vers le bas à l'extrémité droite du champ et sélectionnez la valeur de votre choix.

**Pour sélectionner plusieurs valeurs dans une liste déroulante :**

- Cliquez sur l'icône située à l'extrémité droite du champ.



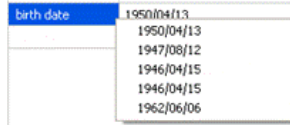
- Sélectionnez les valeurs dans la boîte de dialogue **Editer**, puis cliquez sur **OK**.

**Cinq dernières valeurs**

Le logiciel se "souvient" automatiquement des dernières valeurs introduites dans les champs d'index. Si la valeur à entrer dans le champ est identique à l'une des cinq dernières valeurs, l'utilisateur peut sélectionner la valeur dans la liste du champ au lieu de la retaper.

Pour sélectionner une valeur dans la liste des cinq dernières valeurs :

- Cliquez avec le bouton droit sur le champ d'index pour accéder à la liste, puis sélectionnez la valeur de votre choix.



CHAPITRE 8

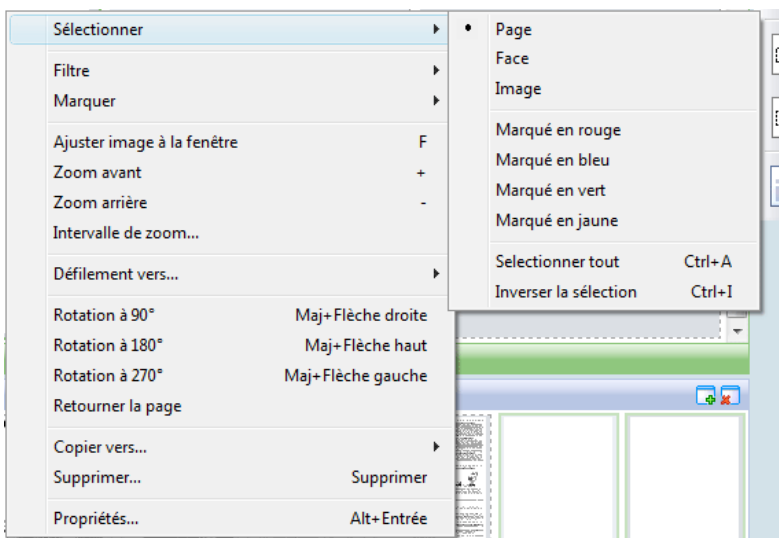
OPÉRATIONS DE POST- NUMÉRISATION

OPÉRATIONS DE POST-NUMÉRISATION

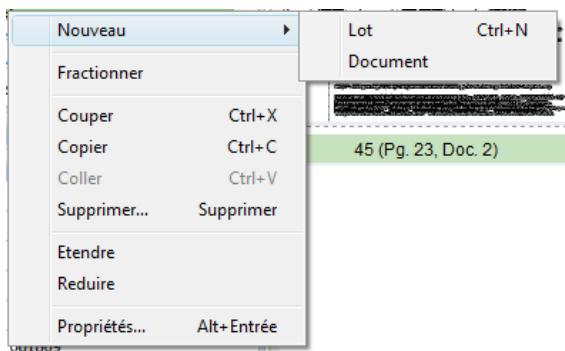
Une fois la numérisation effectuée sur un certain nombre de documents, vous pouvez apporter des modifications à la **structure hiérarchique** générée (réordonner les fichiers, les fusionner, les fractionner, etc.). Vous pouvez également **éditer les images** dans le visualiseur (rotation, binarisation, détournage, etc.).

Par un clic droit dans le visualiseur et dans le volet **Lots**, vous pouvez accéder à la plupart des opérations de post-numérisation. Pour éditer des images, vous pouvez également utiliser la barre **Image**.

Edition des images



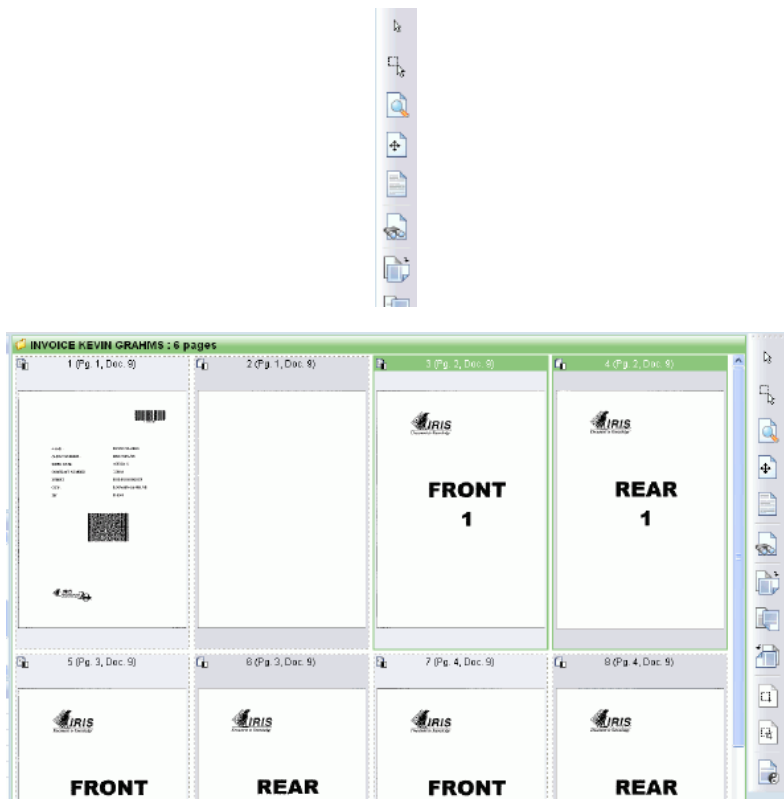
(Ré)organisation des images



ÉDITION DES IMAGES

Edition des images


Après la numérisation, vous pouvez effectuer divers types d'opérations sur les images. Ces opérations peuvent être réalisées à partir du visualiseur. Elles peuvent être exécutées à partir de la barre d'outils **Image** (à droite).



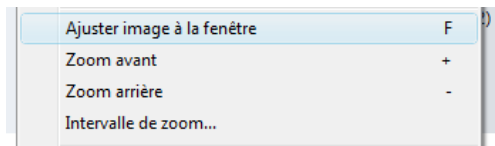
Zoom et défilement des images

Les options de zoom et de défilement permettent à l'utilisateur de voir tous les détails des images avant de les éditer.

Zoom

Pour agrandir une image, cliquez sur le bouton **Zoom** , placez votre curseur sur la zone de l'image à agrandir et maintenez le bouton de la souris enfoncé pendant que vous déplacez le curseur dans la zone.

Il existe d'autres options de zoom disponibles dans le menu contextuel (accessible via un clic droit) :



Ajuster l'image à la fenêtre : permet d'ajuster la taille de l'image à la fenêtre du visualiseur.


Zoom avant : permet d'agrandir l'image.

Zoom arrière : permet de réduire la taille de l'image.

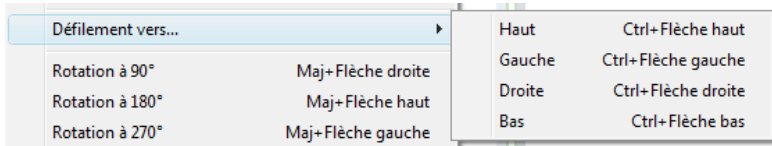
Intervalle de zoom : permet de définir le pourcentage de l'intervalle de zoom.

Défilement

Après avoir agrandi les images, vous pouvez les faire défiler.

Pour faire défiler une image, cliquez sur le bouton **Défilement** , placez votre curseur sur l'image à faire défiler et maintenez le bouton de la souris enfoncé pendant que vous déplacez le curseur.

Il existe d'autres options de défilement disponibles dans le menu contextuel (accessible via un clic droit).



Sélection et filtrage des images

Avant d'effectuer des opérations de post-numérisation sur les images, vous pouvez les sélectionner ou les filtrer dans le visualiseur ou encore dans le volet **Lots** en utilisant les boutons

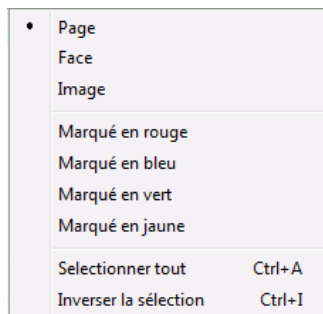


et ou le menu contextuel (accessible par un clic droit dans le visualiseur).

Sélection d'images

Pour définir la sélection d'images :

- Accédez au menu contextuel du visualiseur et sélectionnez l'option requise.



Page : permet de sélectionner une page à la fois.

Face : permet de sélectionner une face d'une page à la fois. Si vous avez numérisé le recto et le verso d'une page, en couleur et en noir et blanc, les faces verso (ou recto) seront sélectionnées.


Image : permet de sélectionner une image à la fois.

Marqué : permet de ne sélectionner que les images marquées.

Sélectionner tout : permet de sélectionner toutes les images.

Inverser la sélection : permet d'inverser la dernière sélection, c.-à-d. de sélectionner les images qui avaient été précédemment désélectionnées.

Pour appliquer la sélection d'images :

- Cliquez sur le bouton **Sélectionner**  dans la barre **Image**, puis accédez aux images/pages requises dans le visualiseur.

Filtrage des images

Vous pouvez appliquer au visualiseur, un filtrage des images défini pour un espace de travail donné (les espaces de travail disponibles sont créés et personnalisés par l'administrateur système. Voir : Options logicielles, Espaces de travail).

Pour activer le filtrage d'images :

- Cliquez sur le bouton **Filtre**  dans la barre **Image** ou sélectionnez **Filtre, Avancé** dans le menu contextuel. Le visualiseur filtre automatiquement les images.

Rotation et retournement d'images

Pour faire pivoter les images, sélectionnez les images concernées dans le visualiseur, puis cliquez sur les boutons **Rotation à 90°**



, **Rotation à 180°**



et **Rotation à 270°**



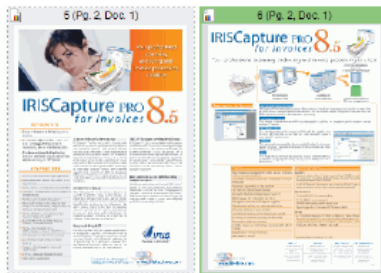
dans la barre d'outils Image ou sélectionnez l'option de rotation requise dans le menu contextuel.

| | |
|-------------------|-------------------|
| Rotation à 90° | Maj+Flèche droite |
| Rotation à 180° | Maj+Flèche haut |
| Rotation à 270° | Maj+Flèche gauche |
| Retourner la page | |

Retournement de la page

Vous pouvez également retourner la page, par exemple inverser le recto et le verso d'une page.

Sélectionnez **Retourner la page** dans le menu contextuel.







Effacement de zones de l'image

Vous pouvez sélectionner une zone d'une image et l'effacer de l'image :

Pour effacer une zone d'une image :



- Sélectionnez l'image dans laquelle vous souhaitez effacer une zone.
- Cliquez sur le bouton **Région**  dans la barre d'outils **Image**.
- Dessinez un rectangle autour de la zone à effacer, puis cliquez sur **Effacer** .



Détournage des images

Vous pouvez sélectionner une zone de l'image et la conserver en rognant le reste de l'image.

Pour détourer une image :

- Sélectionnez l'image à détourer.
- Cliquez sur le bouton **Région**  dans la barre d'outils **Image**.
- Dessinez un rectangle dans l'image pour déterminer la zone à détourer puis cliquez sur **Rogner** .
Seule la zone définie par le rectangle reste dans l'image.

Ajustement des images

Une fois que les documents ont été numérisés, vous pouvez faire des ajustements sur les images (contraste, binarisation, redressement, élimination du bruit, suppression du bord noir, etc.) à l'aide du module de **Traitement sur image**.

Attention :

Rappelez-vous que chaque paramètre défini dans le module **Traitement sur image** reste activé jusqu'à ce que vous modifiez le paramétrage. Il s'appliquera donc à toutes les images numérisées à la prochaine numérisation.

Conseil :

Vous pouvez créer plusieurs modèles d'ajustements d'image et les enregistrer afin de les activer par la suite.

Pour effectuer les ajustements d'image :

- Dans la fenêtre principale de l'application, sélectionnez les images auxquelles vous souhaitez appliquer les ajustements et

cliquez sur le bouton **Ajuster l'image** en bas à droite de la fenêtre :



La fenêtre **Traitement sur image** s'affiche avec un volet de visualisation sur la droite dans laquelle apparaît la première image de votre sélection.

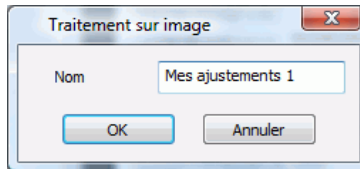
Deux versions de l'image s'affichent : une petite et une grande. La petite image correspond à l'image source sélectionnée, la grande affiche automatiquement le résultat des options activées dans la partie gauche de la fenêtre.



- Définissez vos réglages dans le volet gauche de la fenêtre **Traitement sur image**. Procédez exactement de la même façon que pour les options de traitement d'image définies au niveau du projet. Voir: Configuration du projet, Numérisation, Traitement sur image, Définition des opérations de traitement des images.
- Une fois satisfait de vos modifications, cliquez sur **Appliquer** pour appliquer les ajustements aux images sélectionnées.

Pour enregistrer un modèle d'ajustement d'image spécifique :

- Dans la fenêtre **Traitement sur image**, cliquez sur l'onglet **Général**, puis sur **Enregistrer sous**.
- Attribuez un nom à votre modèle et introduisez-le dans le champ **Nom**, puis cliquez sur **OK** pour confirmer.



(RÉ)ORGANISATION DES IMAGES

(Ré)organisation des images

Les images numérisées peuvent être facilement (ré)organisées dans le volet **Lots**. Les opérations Glisser-déposer peuvent être également effectuées dans le visualiseur.

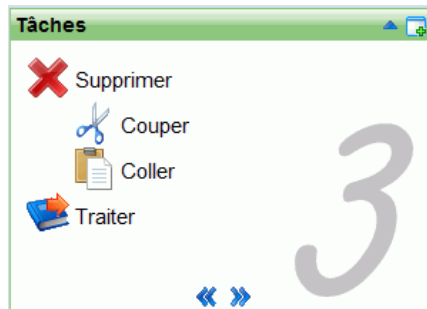
Conseil :

Utilisez les options **Réduire** et **Etendre** dans le menu contextuel du volet **Lots** pour afficher le contenu de votre structure hiérarchique de documents.


Vous pouvez effectuer les opérations suivantes:

- Supprimer des objets
- Renommer des objets
- Fusionner des objets
- Couper/Copier-Coller des objets
- Glisser-déposer des objets

Certaines opérations peuvent être directement exécutées à partir de la barre d'outils principale ou du volet **Tâches**.

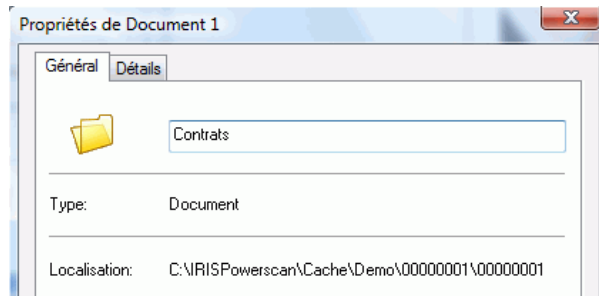


Pour supprimer des objets :

- Sélectionnez le ou les objets à supprimer dans le volet **Lots** ou dans le visualiseur. Il est possible de supprimer les objets des trois niveaux hiérarchiques : lot, document et page.
- Cliquez sur le bouton **Supprimer**  dans la barre d'outils principale ou sur **Supprimer** dans le volet **Tâches**.

Pour renommer des objets (dans le cas de lots et de documents):



- Sélectionnez l'objet à renommer dans le volet **Lots**.
- Cliquez avec le bouton droit pour accéder à la fenêtre **Propriétés**.
- Modifiez le nom dans la fenêtre **Propriétés**.




Modification de l'ordre des images


Vos pouvez réordonner les images numérisées à l'aide des fonctions **Couper-Coller**, **Copier-Coller**, and **Glisser-Déposer** d'IRIS Powerscan.

Pour effectuer une opération Couper-Coller :

- Sélectionnez l'objet à couper dans le volet **Lots**.
- Cliquez sur **Couper**  dans la barre d'outils principale, ou dans le volet **Tâches**. L'objet coupé apparaît en grisé.
- Placez votre curseur à l'endroit où vous souhaitez insérer l'objet et cliquez sur **Coller**  dans la barre d'outils principale ou dans le volet **Tâches**.

Pour effectuer une opération Copier-Coller :

- Sélectionnez l'objet à copier dans le volet **Lots**.
- Cliquez sur **Copier**  dans la barre d'outils principale ou dans le volet **Tâches**, puis placez votre curseur à l'endroit où vous

souhaitez copier l'objet et cliquez sur **Coller**  dans la barre d'outils principale ou dans le volet **Tâches**.


Pour effectuer une opération Glisser-Déposer :

- Sélectionnez l'objet à déplacer dans le volet **Lots** ou dans le visualiseur.
- Faites-le glisser à l'emplacement voulu.
L'objet est inséré juste *avant* l'objet vers lequel il est déplacé.


Fusion et fractionnement

Vous pouvez fractionner un objet en plusieurs objets ou, à l'inverse, fusionner plusieurs objets en un seul.

Pour fractionner des objets :

- Sélectionnez l'objet à fractionner dans le volet **Lots**.
- Sélectionnez **Fractionner** dans le menu contextuel (clic droit) ou cliquez sur **Fractionner**  dans la barre d'outils principale. Le logiciel crée un nouvel objet, lui attribue un numéro et introduit les objets requis.

Pour fusionner des objets :

- Sélectionnez l'objet à fusionner avec un autre dans le volet **Lots**.
- Sélectionnez **Fusionner** dans le menu contextuel (clic droit) ou cliquez sur **Fusionner**  dans la barre d'outils principale. Ensuite, sélectionnez **Précédent** ou **Suivant** selon l'objet que

vous souhaitez fusionner. Le logiciel fusionne les deux objets et attribue un nouveau numéro à l'objet créé.

CHAPITRE 9

FORMATS DE SORTIE

FORMATS DE SORTIE


Le traitement de la sortie permet de convertir ou d'exporter les images numérisées en fonction des paramètres définis au niveau de la configuration du projet (voir le complet : Configuration du projet, Traitement, Options de traitement).

Ce traitement peut être appliqué à un seul lot ou à plusieurs lots de documents à la fois, dès que la validité de tous les champs d'index a été confirmée.


Conseil :

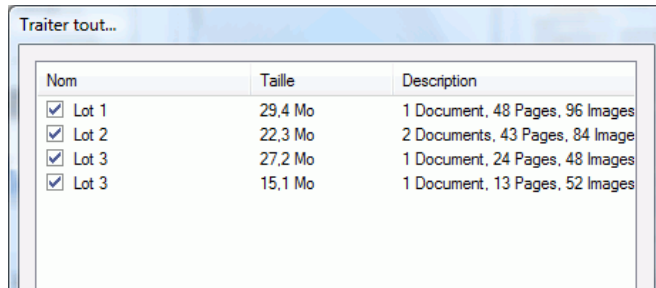
Si l'option **Traitement automatique** a été sélectionnée dans la **Configuration du projet** ou si vous utilisez un projet défini avec l'option de traitement automatique, vous serez automatiquement invité à lancer le traitement au moment voulu.

Pour lancer le traitement de la sortie pour un seul lot :

- Cliquez sur le bouton **Traiter**  dans la barre d'outils principale ou dans le volet **Tâches**. Vous pouvez également cliquer simplement sur **P** ou sélectionner **Traiter** dans le menu **Edition**.
- Confirmez l'opération dans la boîte de dialogue **Traiter**.

Pour lancer le traitement de la sortie pour plusieurs lots:

- Cliquez sur le bouton **Traiter tout**  dans la barre d'outils principale ou sélectionnez **Traiter tout** dans le menu **Edition**.
- Confirmez les lots à traiter dans la boîte de dialogue **Traiter tout**, puis cliquez sur **OK** pour confirmer.



INDEX

| | |
|------------------------------------|----------|
| A | |
| ajustement de l'image..... | 94 |
| ajuster l'image..... | 181 |
| antivirus..... | 21 |
| attacher des objets..... | 160 |
| B | |
| base de données externe..... | 112 |
| binarisation..... | 98, 181 |
| bitonal..... | 153 |
| C | |
| cachet..... | 100 |
| champs d'index..... | 104 |
| code à barres..... | 66 |
| codes Patch..... | 88 |
| compteur de lots..... | 57 |
| configuration..... | 59 |
| configuration de l'antivirus..... | 21 |
| configuration de page..... | 149 |
| configuration du projet..... | 59 |
| configuration du scanner..... | 142, 152 |
| configuration système requise..... | 11 |
| D | |
| connecteurs..... | 116 |
| contraste..... | 97 |
| copier-coller..... | 186 |
| couleur..... | 153 |
| couper-coller..... | 186 |
| création de projet..... | 34 |
| créer un projet..... | 34 |
| E | |
| détourer..... | 181 |
| droits d'accès..... | 50 |
| F | |
| édition des images..... | 174 |
| élimination du bruit..... | 97 |
| enregistrement..... | 16 |
| enregistrement du produit..... | 16 |
| espace de travail..... | 45 |
| estampillage..... | 100, 128 |
| exportation..... | 37 |
| F | |
| fenêtre de démarrage..... | 23 |
| fichiers de sortie..... | 113 |

filtrage des images 177

filtre d'images..... 177

formats de sortie113, 189

formule..... 110

formule de valeur 110

fractionnement manuel..... 187

fractionner.....156, 187

fusion manuelle..... 187

fusionner 156

G

glisser-déposer 187

I

iHQC 113

images d'émulation 144

importation 37

indexation automatique 101

indexation manuelle..... 165

insertion de pages 161

installation..... 11

installation du scanner 14

interface utilisateur 40

IRISDocument 113

IRIS Powerscan 3

L

liaison à une base de données externe 107

liaison de données112

lisser l'image.....99

liste de projets23

luminosité97

M

mode émulation.....144

modèle de projet..... 23, 30

modèles de projet6, 30

modèles d'image 30, 67

N

nom de document.....109

nom de lot109

nouveau document159

nouveau lot159

numérisation.....157

numérisation à partir de fichiers.....145

numériser157

O

OCR à la volée169

opérations de post-numérisation.....173

outils d'indexation.....168

P

pages blanches.....91

paramètres.....59

paramètres de l'image154

| | | | |
|-------------------------------------|--------------|----------------------------------|-----|
| paramètres de numérisation..... | 149 | solution | 28 |
| paramètres généraux | 59, 60 | support produit..... | 16 |
| PDF iHQC | 113 | suppression des bords noirs..... | 96 |
| profils d'utilisateur | 49, 138 | syntaxe de masque | 80 |
| projet rapide..... | 26 | | |
| propriétés d'un code à barres | 74, 85 | T | |
| propriétés d'une zone OCR..... | 82, 85 | tâches de numérisation..... | 157 |
| | | tâches d'indexation..... | 166 |
| R | | taille de lot | 61 |
| raccourcis | 55 | traitement des images | 94 |
| ré)organisation des images | 184 | types de documents..... | 102 |
| recto/verso..... | 153 | types de lots | 102 |
| redressement d'image..... | 96 | | |
| renumérer..... | 162 | V | |
| résolution | 153 | valeur affichée en rouge | 165 |
| rôles..... | 50, 138 | valeurs non valides..... | 165 |
| rotation..... | 97, 153, 179 | validation de l'indexation..... | 165 |
| rotation de l'image | 179 | valider | 165 |
| | | version complète | 9 |
| S | | volets..... | 41 |
| scanners | 10 | | |
| sécurité..... | 49, 138 | W | |
| sélection d'images | 177 | workflow | 8 |
| sélection du scanner..... | 141 | | |
| sélection multiple | 170 | Z | |
| séparation des documents | 63 | zone OCR..... | 66 |
| | | zones vides..... | 180 |
| | | zoom | 176 |