


Messagerie Vocale Diatonis mémo d'utilisation

D10 - 30/40NG

Mettre en fonction votre boîte vocale

► Accéder à votre boîte vocale

 **voix** ou **3** ou composer le N° fourni par votre installateur

► Entrer votre code secret

Composer votre code à 4 chiffres ➡ suivre les indications du guide vocal
(sans indiquer votre code secret, votre boîte vocale ne peut pas être utilisée)

► Identifier votre boîte vocale en enregistrant vos prénom et nom

► Personnaliser votre message d'accueil

Accéder à votre boîte vocale **4 1 4** ➡ enregistrer votre annonce en utilisant votre combiné **#**

Enregistrez un message à l'image du service que vous offrez à vos clients

► Message d'accueil simple


"Bonjour, vous êtes bien sur le poste de Paul Dubois, mais vous pouvez me laisser un message et vos coordonnées. Je vous rappellerai dès que possible. Merci".

► Message d'accueil avec choix d'accès sur votre assistante ou votre mobile

"Bonjour, vous êtes bien sur le poste de Paul Dubois. Vous pouvez me laisser un message ou joindre mon assistante en tapant *023. Merci". (23 étant le n° de poste de votre assistante).

Lire ses messages

La présence d'un message

est signalée par le voyant  ou par le guide vocal quand vous décrochez.

Consulter vos messages depuis votre poste

 **voix** ou **3** **code secret** **1**

Consulter vos messages de l'extérieur

composer le N° de la messagerie vocale (10 chiffres) ➔ N° de poste et votre code secret

En cours d'écoute, vous pouvez

1 **réécouter** **2** **archiver et écouter le suivant** **3** **effacer**

Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel d'utilisation de votre poste.

Utiliser votre boîte vocale au bon moment

Dès que vous vous absentez, votre messagerie vocale devient un assistant précieux. Utilisez-la pour gérer :

Vos absences momentanées

Quand vous partez en réunion, automatiquement au bout de n sonneries vos appels sont dirigés vers votre boîte vocale.

L'occupation de votre poste

En communication, un deuxième appel se présente et vous ne pouvez pas répondre. Automatiquement cet appel est dirigé vers votre boîte vocale, votre correspondant est informé. "Le poste est occupé, vous êtes connecté à la boîte vocale de XXX, veuillez enregistrer votre message après le signal sonore et taper dièse pour terminer".

Conseils d'usages

- ▶ Consultez régulièrement vos messages (2 fois par jour). Même si vous ne pouvez pas répondre à toutes les demandes, informez votre interlocuteur de la réception de son message.
- ▶ Le délai de rappel correct est la 1/2 journée, au plus, la journée.
- ▶ La messagerie n'est pas une impasse. Donnez à vos interlocuteurs la possibilité de joindre une autre personne ou votre mobile en précisant les bonnes indications dans votre message d'accueil.