

FS-1025MFP
FS-1120MFP/FS-1125MFP
FS-1320MFP/FS-1325MFP

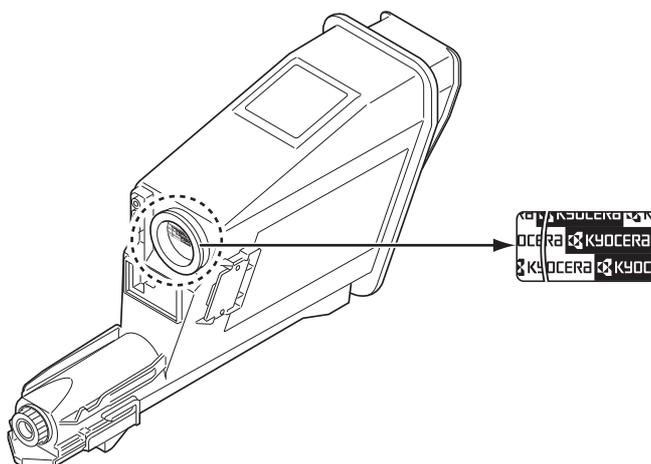


Ce Manuel d'utilisation concerne les modèles FS-1025MFP, FS-1120MFP, FS-1125MFP, FS-1320MFP et FS-1325MFP.

Le présent Manuel d'utilisation constitue une aide destinée à permettre d'utiliser correctement la machine, d'effectuer la maintenance périodique et de réaliser les dépannages simples, en vue de conserver la machine en bon état de fonctionnement.

Nous recommandons d'utiliser les fournitures de notre marque. Nous ne sommes pas responsables des dommages causés par l'utilisation de fournitures de tiers dans cette machine.

Une étiquette (illustrée) assure que les fournitures sont de notre marque.



Guides inclus

Les manuels ci-après sont fournis avec la machine. Se reporter au manuel approprié en fonction des besoins.

Quick Installation Guide	Décrit les procédures pour l'installation de la machine.
Manuel de Sécurité	Fournit des consignes de sécurité et des précautions pour l'installation et l'utilisation de la machine. Assurez-vous de lire ce manuel avant d'utiliser la machine.
Manuel de Sécurité (FS-1020MFP/FS-1025MFP/FS-1120MFP/ FS-1125MFP/FS-1220MFP/FS-1320MFP/ FS-1325MFP)	Décrit l'espace d'installation de la machine, l'espace d'avertissement et d'autres informations. Assurez-vous de lire ce manuel avant d'utiliser la machine.

Disque Product Library

Manuel d'utilisation (ce guide)	Explique comment charger du papier, effectuer une copie standard et décrit les procédures d'impression, de numérisation et de dépannage.
KYOCERA Client Tool User Guide (Guide de l'utilisateur)	Décrit comment utiliser KYOCERA Client Tool. KYOCERA Client Tool est un logiciel qui est installé sur votre ordinateur pour vous permettre de configurer les paramètres de la machine.
Printer Driver User Guide (Guide de l'utilisateur)	Décrit comment installer le pilote de l'imprimante et utiliser les fonctionnalités de l'imprimante.
KYOCERA Net Viewer User Guide (Guide de l'utilisateur)	Décrit comment surveiller l'imprimante réseau avec KYOCERA Net Viewer.
FAX Driver User Guide (Guide de l'utilisateur)	Décrit comment installer et utiliser le pilote de fax afin d'utiliser la fonctionnalité du pilote de fax.

Table des matières

1	Éléments de l'appareil	1-1
	Éléments présents sur la face avant de la machine	1-2
	Éléments présents sur la face arrière de la machine	1-3
	Panneau de commande	1-4
2	Préparation	2-1
	Branchements	2-2
	Chargement du papier	2-5
	Chargement des originaux	2-19
	Installation et désinstallation des pilotes et des utilitaires	2-22
	Paramètres de la machine	2-29
	Configuration	2-55
	Impression de la page de configuration	2-66
3	Copie	3-1
	Utilisation de base	3-2
	Recto-verso manuel	3-4
	Utilisation des programmes	3-6
	Fonctions de copie	3-7
	ID Carte Copie	3-14
4	Impression	4-1
	Impression à partir d'un logiciel d'application	4-2
	À propos de GX Driver	4-2
	Alimentation manuelle (FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP)	4-3
	Recto-verso manuel (FS-1120MFP et FS-1320MFP uniquement)	4-4
	Boîte d'impression	4-6
	Modification des paramètres du pilote d'imprimante par défaut (Windows 7 par exemple)	4-8
5	Numérisation	5-1
	Numérisation directe	5-2
	Utilisation des programmes	5-3
	Numérisation rapide (Numériser au format PDF/Numériser dans un message électronique/ Numériser vers dossier)	5-4
	Numérisation avec TWAIN/WIA	5-5
6	Paramètres par défaut (Menu Système)	6-1
	Paramètres par défaut (Menu Système)	6-2
	Paramètres du menu Système	6-3
	ID administrateur	6-7
7	Utilisation du FAX	7-1
	Avant d'utiliser le fax	7-2
	Saisie de la destination	7-8
	Envoi de fax	7-13
	Réception de fax	7-22
	Impression des rapports de communication	7-24
	Paramètres du fax	7-25
	Envoi de fax à partir de l'ordinateur	7-39
8	Maintenance	8-1
	Informations générales	8-2
	Remplacement de la cartouche de toner	8-2

	Remplacement du kit de maintenance	8-5
	Nettoyage de la machine	8-5
	Menu de maintenance	8-8
	Inutilisation prolongée et déplacement de la machine	8-9
9	Dépannage	9-1
	Résolution des dysfonctionnements	9-2
	Messages d'erreur	9-9
	Liste des codes d'erreur du fax	9-13
	Élimination des brouillages papier	9-15
10	Annexe	10-1
	Méthode de saisie de caractères	10-2
	Spécifications	10-5
	Index	Index-1

Informations légales et de sécurité



ATTENTION AUCUNE RESPONSABILITÉ NE SERA ENGAGÉE POUR TOUT DOMMAGE CAUSÉ PAR UNE INSTALLATION INCORRECTE.

Avis

Les informations de ce manuel peuvent être modifiées sans préavis. Des pages peuvent être ajoutées dans les versions ultérieures. Nous prions l'utilisateur de nous excuser pour toute imprécision technique ou erreur typographique figurant dans la présente version.

Aucune responsabilité ne sera engagée en cas d'accidents survenant lors de l'application des procédures décrites dans ce manuel. De même, aucune responsabilité relative aux défauts éventuels du micrologiciel (logiciel contenu dans la mémoire morte) de la machine ne sera engagée.

Ce manuel, ainsi que tout document susceptible d'être soumis au droit d'auteur, vendu ou livré avec la machine (ou fourni au moment de la vente), est protégé par les droits d'auteur. Tous les droits sont réservés. La copie ou la reproduction de ce manuel, dans sa totalité ou en partie, est protégée par les droits d'auteur et est interdite sans le consentement écrit préalable de KYOCERA Document Solutions Inc. Toute copie de tout ou partie de ce manuel, ou tout sujet soumis à des droits d'auteur, doit contenir le même avis de droit d'auteur que le document copié.

Marques commerciales

Adobe Acrobat et Flash sont des marques déposées d'Adobe Systems Incorporated.

Macintosh et Mac OS sont des marques d'Apple Inc., enregistrées aux États-Unis et dans d'autres pays.

Microsoft, MS-DOS et Windows sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

ENERGY STAR est une marque déposée aux États-Unis.

Tous les autres noms de marques et de produits sont des marques commerciales ou déposées de leurs propriétaires respectifs.

Compliance and Conformity

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.
- The use of a non-shielded interface cable with the referenced device is prohibited.

CAUTION — The changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of FCC Rules.

Operation is subject to the following two conditions; (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

* The above warning is valid only in the United States of America.

Connecteurs d'interface

IMPORTANT Assurez-vous que la machine est hors tension avant de brancher ou de débrancher un câble d'interface de l'imprimante. Pour protéger les composants électroniques figurant à l'intérieur de la machine contre les décharges d'électricité statique en provenance des connecteurs d'interface, recouvrez chaque connecteur d'interface inutilisé avec le capuchon de protection fourni.



Remarque Utilisez des câbles d'interface blindés.

CDRH Regulations

The Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration implemented regulations for laser products on August 2, 1976. These regulations apply to laser products manufactured after August 1, 1976. Compliance is mandatory for products marketed in the United States. A label indicating compliance with the CDRH regulations must be attached to laser products marketed in the United States.

Canadian Department of Communications Compliance Statement

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Avis de conformité aux normes du ministère des Communications du Canada

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power

Caution: The power plug is the main isolation device! Other switches on the equipment are only functional switches and are not suitable for isolating the equipment from the power source.

VORSICHT: Der Netzstecker ist die Hauptisoliervorrichtung! Die anderen Schalter auf dem Gerät sind nur Funktionsschalter und können nicht verwendet werden, um den Stromfluß im Gerät zu unterbrechen.

Fonction Économie d'énergie

Pour réduire la consommation d'énergie pendant l'état d'attente, l'appareil est doté d'une fonction de contrôle d'économie d'énergie pour le passage en **mode veille** et en **mode arrêt** qui permettent de réduire automatiquement la consommation à un minimum lorsque l'appareil n'a pas été utilisé pendant un certains temps.

Mode veille

Cette machine passe automatiquement en mode Veille environ 1 minute après sa dernière utilisation. Le délai d'inactivité qui doit s'écouler avant l'activation du mode veille peut être prolongé en modifiant le paramètre Veille automatique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Onglet Appareil par défaut* à la page 2-57.

Mode arrêt

Cette machine se met automatiquement hors tension 1 heure après sa dernière utilisation. Le délai d'inactivité qui doit s'écouler avant l'activation du mode arrêt peut être prolongé en modifiant le paramètre Minuterie de mise hors tension. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Onglet Appareil par défaut* à la page 2-57.

Si la machine n'est pas utilisée pendant une période prolongée



ATTENTION Si cette machine n'est pas utilisée pendant une période prolongée (par ex. durant la nuit), mettez-la hors tension à l'aide de l'interrupteur d'alimentation. Si la machine n'est pas utilisée pendant une période encore plus longue (par ex. vacances), débranchez la fiche de la prise par mesure de sécurité. En cas d'utilisation des modèles FS-1120MFP/FS-1125MFP/FS-1320MFP/FS-1325MFP, veuillez noter que la mise hors tension de la machine avec l'interrupteur d'alimentation désactive la transmission et la réception de fax.

ATTENTION Retirez le papier des bacs et scellez-le dans le sachet de stockage du papier pour le protéger de l'humidité.

Impression recto verso (FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP)

Cette machine inclut de série la fonction d'impression recto-verso. Par exemple, en imprimant deux originaux recto sur une seule feuille de papier en impression recto-verso, il est possible de réduire la quantité de papier utilisé.

L'impression en mode recto-verso réduit la consommation de papier et contribue à préserver les ressources forestières. Le mode recto-verso réduit également la quantité de papier à acheter et, par conséquent, les coûts. Il est recommandé de régler le mode recto-verso par défaut sur les machines disposant de ce mode.

Économie des ressources - Papier

Pour préserver et utiliser de manière durable les ressources forestières, il est recommandé d'utiliser du papier recyclé et vierge certifié selon les initiatives de gérance environnementale ou disposant de labels écologiques reconnus, conformes à la norme EN 12281:2002*¹ ou tout équivalent.

Cette machine prend également en charge l'impression sur papier de 64 g/m². Ce papier contient moins de matériaux bruts et peut contribuer à une économie supplémentaire des ressources forestières.

*1 : EN12281:2002 « Papier d'impression et de bureau - Spécifications pour papier pour photocopie pour procédés de reproduction par toner sec »

Le revendeur et le technicien peuvent fournir des informations sur les types de papier recommandés.

Bénéfices de la « gestion de l'alimentation » pour l'environnement

Pour réduire la consommation de courant lorsqu'elle n'est pas utilisée, cette machine est dotée d'une fonction de gestion d'alimentation qui active automatiquement le mode d'économie d'énergie au bout d'un certain temps d'inutilisation. Bien que la machine mette quelques instants à revenir en mode PRÊT lorsqu'elle sort du mode économie d'énergie, une réduction considérable de la consommation d'énergie est possible.

Il est recommandé d'utiliser la machine avec le délai d'activation du mode économie d'énergie réglé sur le paramètre par défaut.

Energy Star (ENERGY STAR®)



En tant que société participant au programme ENERGY STAR®, nous avons déterminé que ce produit peut être classé ENERGY STAR®.

ENERGY STAR® est un programme d'efficacité énergétique volontaire ayant pour but le développement et la promotion de l'utilisation des produits ayant une grande efficacité énergétique afin d'empêcher le réchauffement global. Grâce à l'achat de produits qualifiés ENERGY STAR®, les clients peuvent contribuer à la réduction des émissions de gaz à effet de serre durant l'utilisation du produit et à réduire les coûts liés à l'énergie.

Restriction légale concernant la copie ou la numérisation

Il peut être interdit de copier et de numériser des documents protégés par des droits d'auteur sans l'autorisation préalable du propriétaire des droits d'auteur (copyright).

La copie ou la numérisation des articles suivants est interdite et peut faire l'objet de poursuites judiciaires. Cette liste n'est pas exhaustive. Ne copiez pas et ne numérisez pas volontairement les articles qui ne doivent pas être copiés ou numérisés.

- Monnaie de papier
- Billets de banque
- Actions et obligations
- Timbres
- Passeport
- Certificats

La législation et les réglementations locales peuvent interdire ou restreindre la copie et la numérisation d'articles non mentionnés ci-dessus.

FCC PART 68 REQUIREMENTS

- 1 This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the rear side of the equipment to install Assembly Board is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.
- 2 This equipment connects to the network via USOC RJ11C.
- 3 A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.
- 4 The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is separately shown on the label.
- 5 If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.
- 6 The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.
- 7 If trouble is experienced with this equipment, please contact the following company for repair and (or) warranty information:

KYOCERA Document Solutions America, Inc.

225 Sand Road,
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA
Phone: +1-973-808-8444
Fax: +1-973-882-6000

If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

- 8 This equipment cannot be used on public coin service provided by the telephone company. Connection to Party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.
- 9 If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.
- 10 The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)
In order to program this information into your FAX machine, you should complete the following steps: (Insure that it will be transmitted, see *Nom de fax local* à la page 7-3, *Numéro FAX local* à la page 7-4, *TTI (Transmit Terminal Identification)* à la page 7-3 and *Configuration de la date et de l'heure* à la page 7-2.)

CONSIGNES DE SÉCURITÉ IMPORTANTES

Lors de l'utilisation de l'équipement téléphonique, il faut toujours prendre des précautions de base afin de réduire le risque d'incendie, de choc électrique et de blessures, notamment :

ATTENTION : Afin de réduire le risque d'incendie, n'utiliser qu'un cordon téléphonique de calibre 26 AWG ou supérieur de la liste UL ou un cordon certifié CSA.

- 1 Ne pas utiliser cet appareil à proximité de l'eau, par exemple, à côté d'une baignoire, d'un lavabo, d'un évier ou d'une cuve de lessivage, sur un sol mouillé ou à proximité d'une piscine.
- 2 Éviter d'utiliser un téléphone (différent du type sans fil) pendant un orage électrique. Il peut subsister un risque de choc électrique à cause de la foudre.
- 3 Ne pas utiliser le téléphone pour signaler une fuite de gaz depuis un lieu proche de la fuite.
- 4 Utiliser exclusivement le cordon d'alimentation et les piles indiqués dans ce manuel. Ne pas jeter les piles dans le feu. Elles peuvent exploser. Consulter la réglementation locale pour connaître les instructions de mise au rebut spécifiques.

CONSERVEZ CES INSTRUCTIONS

IMPORTANTES MESURES DE SECURITE

Certaines mesures de sécurité doivent être prises pendant l'utilisation de matériel téléphonique afin de réduire les risques d'incendie, de choc électrique et de blessures. En voici quelques unes:

- 1 Ne pas utiliser l'appareil près de l'eau, p. ex., près d'une baignoire, d'un lavabo, d'un évier de cuisine, d'un bac à laver, dans un sous-sol humide ou près d'une piscine.
- 2 Eviter d'utiliser le téléphone (sauf s'il s'agit d'un appareil sans fil) pendant un orage électrique. Ceci peut présenter un risque de choc électrique causé par la foudre.
- 3 Ne pas utiliser l'appareil téléphonique pour signaler une fuite de gaz s'il est situé près de la fuite.
- 4 Utiliser seulement le cordon d'alimentation et le type de piles indiqués dans ce manuel. Ne pas jeter les piles dans le feu : elles peuvent exploser. Se conformer aux règlements pertinents quant à l'élimination des piles.

CONSERVER CES INSTRUCTIONS



Déclarations de conformité aux directives européennes

DÉCLARATION DE CONFORMITÉ AUX DIRECTIVES 2004/108/EC, 2006/95/EEC, 93/68/EEC, 1999/5/EC et 2009/125/EC

Nous déclarons sous notre responsabilité que le produit concerné par la présente déclaration est conforme aux spécifications suivantes.

Appareils de traitement de l'information - Caractéristiques d'immunité - Limites et méthodes de mesure	EN55024
Appareils de traitement de l'information - Caractéristiques des perturbations radioélectriques - Limites et méthodes de mesure	EN55022 Classe B
Limites pour les émissions de courant harmonique (courant appelé par les appareils ≤ 16 A par phase)	EN61000-3-2
Limitation des variations de tension et de l'oscillation dans les systèmes d'alimentation basse tension (courant nominal ≤ 16 A)	EN61000-3-3
Sécurité des matériels de traitement de l'information, notamment des appareils électriques professionnels	EN60950-1
Équipement terminal (TE) ; Exigences de raccordement pour la connexion aux réseaux téléphoniques publics commutés (RTPC) analogiques des TE (à l'exception de ceux qui prennent en charge la téléphonie vocale) pour lesquels l'adressage de réseau éventuel est assuré par signalisation multifréquence bibande (DTMF)	TBR 21

Conventions en matière de sécurité

Les sections du présent manuel ainsi que les éléments de l'appareil marqués de symboles sont des avertissements de sécurité, destinés, d'une part, à assurer la protection de l'utilisateur, d'autres personnes et des objets environnants et, d'autre part, à garantir une utilisation correcte et sûre de l'appareil. Les symboles et leur signification figurent ci-dessous.



AVERTISSEMENT : le non-respect de ces points ou le manque d'attention vis-à-vis de ceux-ci risque de provoquer des blessures graves, voire la mort.



ATTENTION : le non-respect de ces points ou le manque d'attention vis-à-vis de ceux-ci risque de provoquer des blessures graves ou d'occasionner des dommages mécaniques.

Les symboles suivants indiquent que la section concernée comprend des avertissements en matière de sécurité. Ils attirent l'attention du lecteur sur des points spécifiques.



.... [Avertissement d'ordre général]



.... [Avertissement relatif à une température élevée]

Les symboles suivants indiquent que la section concernée contient des informations sur des opérations interdites. Ils précèdent les informations spécifiques relatives à ces opérations interdites.



.... [Avertissement relatif à une opération interdite]



.... [Démontage interdit]

Les symboles suivants indiquent que la section concernée comprend des informations sur des opérations qui doivent être exécutées. Ils précèdent les informations spécifiques relatives à ces opérations requises.



.... [Alerte relative à une action requise]



.... [Retirer la fiche du cordon d'alimentation de la prise]



.... [Toujours brancher l'appareil sur une prise raccordée à la terre]

Contactez le technicien pour demander le remplacement du présent manuel d'utilisation si les avertissements en matière de sécurité sont illisibles ou si le manuel lui-même est manquant (participation demandée).



Remarque Un original qui ressemble à un billet de banque ne peut pas être correctement parce que cet appareil est équipé d'un dispositif de prévention contre la contrefaçon.

Environnement

Les conditions d'environnement d'utilisation sont les suivantes :

- Température : 50 à 90,5 °F (10 à 32,5 °C)
- Humidité : 15 à 80 %

Toutefois, des conditions d'environnement incorrectes risquent d'affecter la qualité de l'image. Éviter les emplacements suivants lorsque vous sélectionnez un site d'accueil pour la machine.

- Évitez la proximité d'une fenêtre ou l'exposition directe à la lumière du soleil.
- Évitez les endroits soumis aux vibrations.
- Évitez les endroits soumis à d'importantes fluctuations de température.
- Évitez les endroits directement exposés à l'air chaud ou à l'air froid.
- Évitez les endroits mal aérés.

Si le revêtement du sol n'est pas très résistant, il risque d'être endommagé par les roulettes lors d'un déplacement ultérieur de la machine.

De petites quantités d'ozone sont libérées pendant les opérations d'impression, mais ces quantités ne représentent aucun risque pour l'être humain. Si toutefois la machine est utilisée pendant une période prolongée dans une pièce mal aérée ou en cas d'impression d'un très grand nombre de copies, l'odeur dégagée peut devenir inconfortable. Dès lors, pour conserver un environnement de travail approprié aux travaux d'impression, nous recommandons d'aérer correctement la pièce.

Précautions à prendre lors de la manipulation de consommables

Ne tentez pas d'incinérer les éléments contenant du toner. Des étincelles dangereuses peuvent provoquer des brûlures.



Conservez les éléments contenant du toner hors de portée des enfants.



Si le toner s'écoule des éléments contenant du toner, évitez l'inhalation, l'ingestion ainsi que le contact avec les yeux ou la peau.



- En cas d'inhalation de toner, placez-vous dans un endroit aéré et gargarisez-vous avec de grandes quantités d'eau. En cas de toux, contactez un médecin.
- En cas d'ingestion de toner, rincez-vous la bouche et buvez 1 ou 2 verres d'eau pour diluer le produit dans l'estomac. Consultez un médecin si nécessaire.
- En cas de contact du toner avec les yeux, rincez abondamment avec de l'eau. S'il reste une sensation d'endolorissement, contactez un médecin.
- En cas de contact du toner avec la peau, lavez avec du savon et de l'eau.

N'essayez pas d'ouvrir de force ou de détruire les éléments contenant du toner.



Autres précautions

Après utilisation, mettez toujours au rebut la cartouche de toner conformément aux réglementations nationales et locales.

Conservez tous les consommables dans un endroit frais et sombre.

Si l'appareil est appelé à ne pas fonctionner pendant une période prolongée, retirez le papier du bac et remettez-le dans son emballage d'origine.

À propos du manuel d'utilisation

Ce manuel d'utilisation contient les chapitres suivants :

1 Éléments de l'appareil

Ce chapitre énumère les noms des différents éléments de l'appareil.

2 Préparation

Ce chapitre explique comment préparer la machine, charger le papier et les originaux et utiliser le logiciel fourni avec le disque *Product Library*.

3 Copie

Ce chapitre explique les fonctions de copie.

4 Impression

Ce chapitre décrit la procédure d'impression à partir d'un logiciel.

5 Numérisation

Ce chapitre explique les fonctions de numérisation d'originaux.

6 Paramètres par défaut (Menu Système)

Ce chapitre explique comment utiliser le Menu Système pour configurer la machine.

7 Utilisation du FAX

Ce chapitre explique les fonctions du fax.

8 Maintenance

Ce chapitre explique comment remplacer la cartouche de toner et comment entretenir la machine.

9 Dépannage

Ce chapitre explique comment traiter les problèmes pouvant se produire avec la machine, tels que les bourrages papier.

10 Annexe

Ce chapitre explique la saisie de caractères et répertorie les spécifications de la machine.

Conventions utilisées dans ce manuel

Le présent manuel utilise les conventions typographiques suivantes.

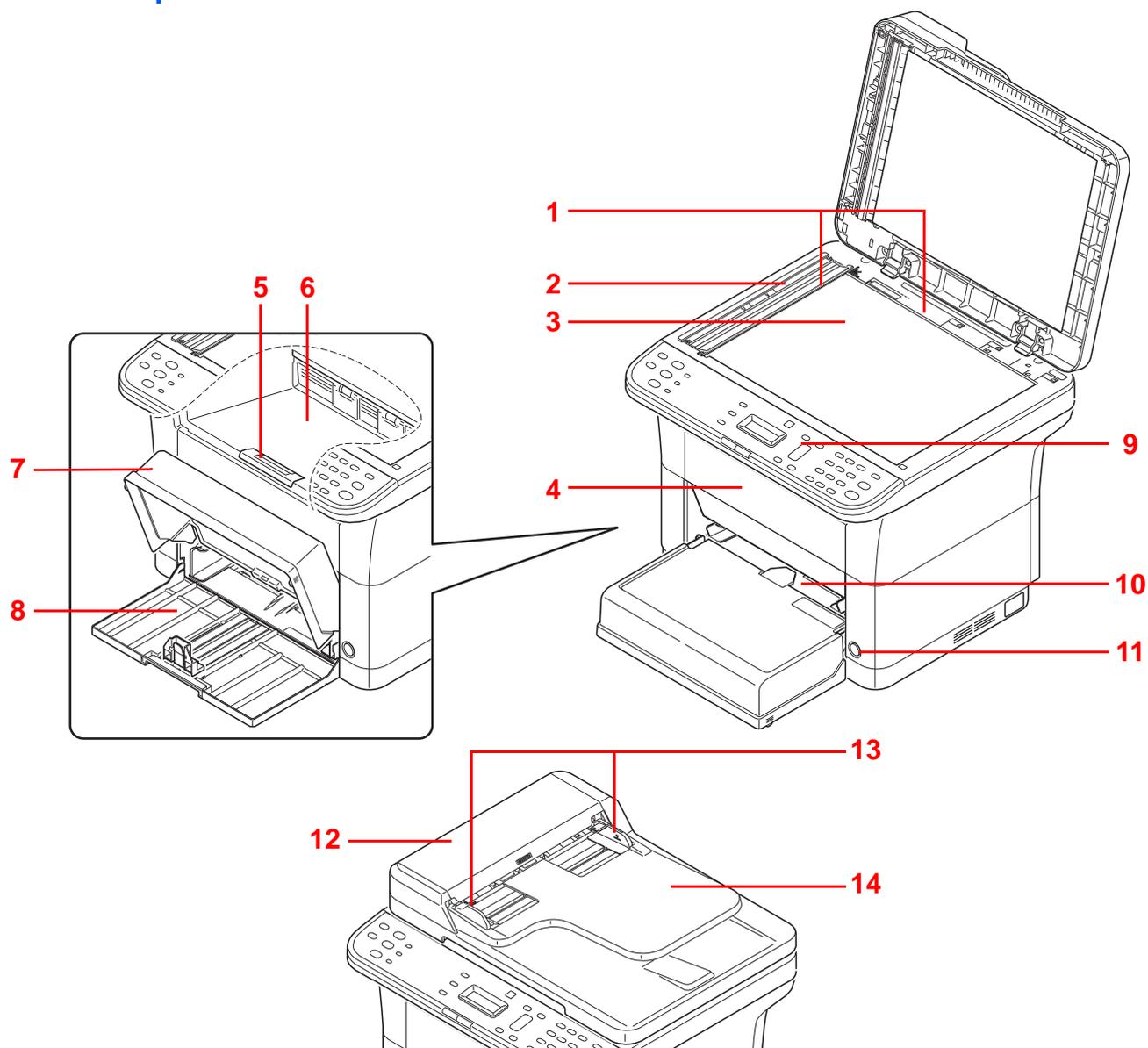
Convention	Description	Exemple
Texte en italique	Utilisé pour insister sur un mot-clé, une expression ou une référence à des informations supplémentaires.	Reportez-vous à <i>Branchements</i> à la page 2-2.
Gras	Utilisé pour indiquer les touches du logiciel.	Cliquez sur OK pour lancer l'impression.
Gras entre crochets	Utilisé pour désigner les touches du panneau de commande.	Appuyer sur [Départ] pour lancer la copie.
<i>Courier</i>	Indique les caractères saisis sur l'écran du panneau de commande.	Prêt pour copie. s'affiche sur l'écran du panneau de commande.
Remarque	Sert à fournir des informations supplémentaires ou utiles sur une fonction.	 Remarque Conservez la cartouche de toner dans son carton d'emballage tant que vous n'êtes pas prêt à l'installer dans la machine.
Important	Utilisé pour fournir des informations importantes.	IMPORTANT Veillez à ne pas toucher tambour ni le rouleau de transfert (noir) au cours du nettoyage.
Attention	Sert à attirer l'attention sur les dommages mécaniques pouvant survenir suite à une action.	ATTENTION Lorsque vous libérez un bourrage papier, tirez doucement sur le papier afin qu'il ne se déchire pas. Les morceaux de papier déchirés sont difficiles à enlever et peuvent être difficiles à repérer.
Avertissement	Sert à prévenir l'utilisateur de tout risque de blessures corporelles.	AVERTISSEMENT Si vous expédiez la machine, retirez et emballez le développeur et le tambour dans un sac en plastique et expédiez la machine à part.

1 Éléments de l'appareil

Ce chapitre aborde les rubriques suivantes :

Éléments présents sur la face avant de la machine	1-2
Éléments présents sur la face arrière de la machine.....	1-3
Panneau de commande.....	1-4

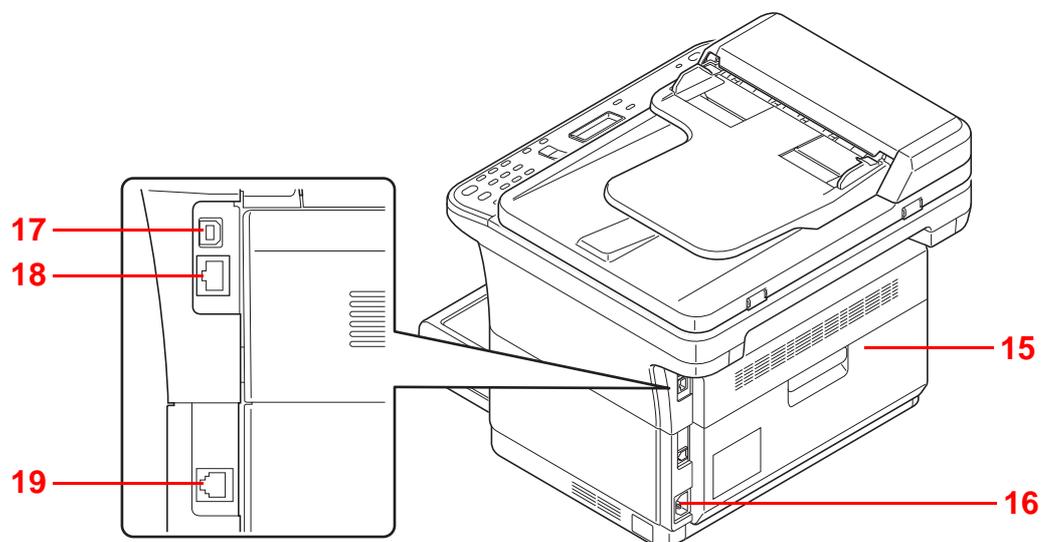
Éléments présents sur la face avant de la machine



- 1 Plaques d'indication du format de l'original
- 2 Verre fendu
- 3 Glace d'exposition
- 4 Capot avant
- 5 Butée du papier
- 6 Plateau interne
- 7 Capot du bac
- 8 Bac
- 9 Panneau de commande
- 10 Plateau d'alimentation manuelle (FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP)
- 11 Interrupteur d'alimentation
- 12 Chargeur de documents
- 13 Guides de largeur des originaux
- 14 Plateau des originaux

* L'illustration montre le modèle FS-1125MFP.

Éléments présents sur la face arrière de la machine



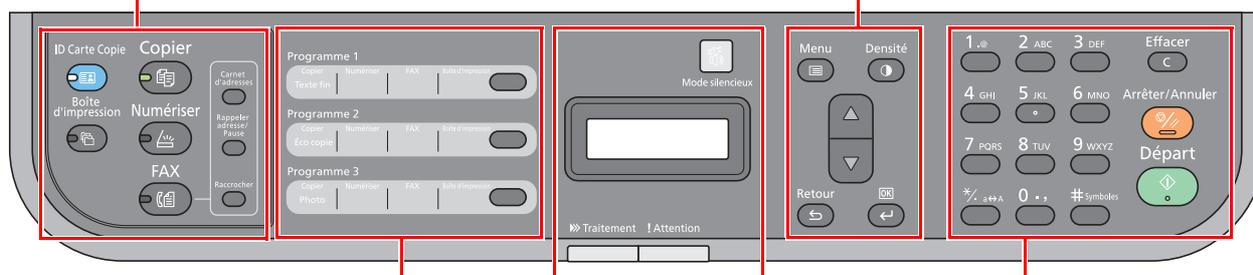
- 15** Capot arrière
 - 16** Connecteur du cordon d'alimentation
 - 17** Connecteur d'Interface USB
 - 18** Connecteur d'interface réseau (FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP)
 - 19** Connecteur LINE (FS-1120MFP, FS-1125MFP, FS-1320MFP et FS-1325MFP)
- * L'illustration montre le modèle FS-1125MFP.

Panneau de commande

Touche [Copier]	Affiche l'écran Copier.
Touche [Numériser]	Affiche l'écran de numérisation.
Touche [FAX]*	Affiche l'écran FAX.
Touche [Boîte d'impression]	Affiche l'écran de la boîte d'impression.
Touche [ID Carte Copie]	Affiche l'écran de copie de carte ID.
Touche [Carnet d'adresses]*	Affiche l'écran Carnet d'adresses dans lequel vous pouvez ajouter des destinations.
Touche Rappeler adresse/Pause*	Rappelle la destination précédente. Également utilisé pour saisir une pause lors de la saisie d'un numéro de FAX.
Touche [Raccrocher]*	Bascule entre raccrocher et décrocher lors de l'envoi manuel d'un FAX.

Touche [Menu]	Affiche les fonctions et le Menu Système.
Touche [Densité]	Affiche l'écran de réglage de la densité.
Touche [▲]/touche [▼]	Augmente ou diminue les numéros ou sélectionne le menu sur l'écran. Permet également de déplacer le curseur lors de la saisie de caractères.
Touche [Retour]	Revient à l'affichage précédent.
Touche [OK]	Confirme une fonction ou un menu et les numéros qui ont été saisis.

* Uniquement sur les modèles FS-1120MFP, FS-1125MFP, FS-1320MFP et FS-1325MFP.



Touche [Programme 1] - [Programme 3]	Rappelle les paramètres enregistrés sous [Programme 1] - [Programme 3] .
---	---

Touche [Mode silencieux]	Active le mode silencieux. Mode silencieux Si vous préférez un fonctionnement silencieux, appuyez sur [Mode silencieux] pour activer le mode silencieux. Lorsque le mode silencieux est activé, la vitesse de l'imprimante est inférieure.	
Écran	Affiche le menu de réglage, l'état de la machine et les messages d'erreur.	
Voyant Traitement (vert)	Clignotant	La machine traite des données.
	Clignotement très lent (intervalle de 5 secondes)	La machine est en mode veille.
Voyant Attention (orange)	S'allume ou clignote lorsqu'une erreur se produit.	

Touches numériques	Pour saisir des nombres et des symboles.
Touche [Effacer]	Efface les nombres et les caractères saisis.
Touche [Arrêter/Annuler]	<ul style="list-style-type: none"> Annule le travail d'impression en cours. Rétablit les paramètres par défaut. Maintenir enfoncé pendant deux secondes pour mettre l'impression en pause. Maintenir à nouveau enfoncé pendant deux secondes pour reprendre l'impression.
Touche [Départ]	Démarre les opérations de copie, numérisation et transmission de fax.

2 Préparation

Ce chapitre aborde les rubriques suivantes :

Branchements	2-2
Chargement du papier	2-5
Chargement des originaux	2-19
Installation et désinstallation des pilotes et des utilitaires	2-22
Paramètres de la machine.....	2-29
Configuration.....	2-55
Impression de la page de configuration	2-66

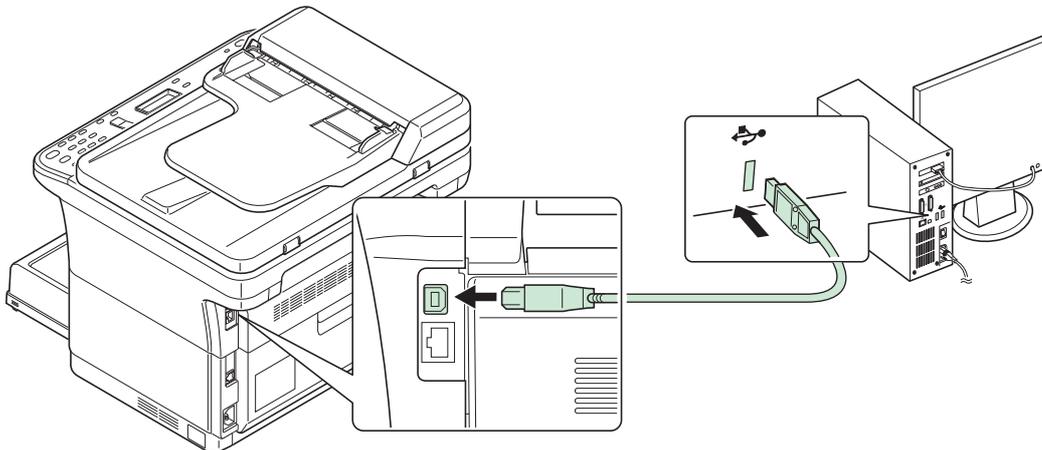
Branchements

Cette section explique comment préparer la machine.

Branchement du câble USB

Suivez les étapes ci-dessous pour brancher le câble USB.

- 1 Branchez le câble USB au connecteur d'interface USB de la machine.



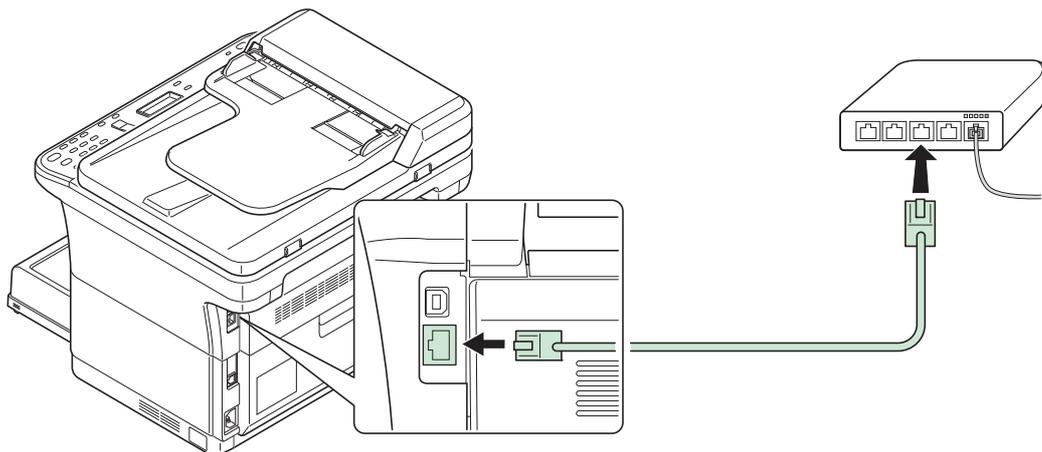
Remarque Utilisez un câble USB muni d'une fiche rectangulaire de type A et d'une fiche carrée de type B. Le câble USB doit être blindé et d'une longueur maximale de 5 mètres (16 pieds).

- 2 Branchez l'autre extrémité du câble USB sur le connecteur d'interface USB de l'ordinateur.

Branchement du câble réseau (FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP)

Suivez les étapes ci-dessous pour brancher le câble réseau.

- 1 Branchez le câble réseau (non fourni) au connecteur d'interface réseau de la machine.
- 2 Raccordez l'autre extrémité du câble au PC ou votre périphérique réseau.

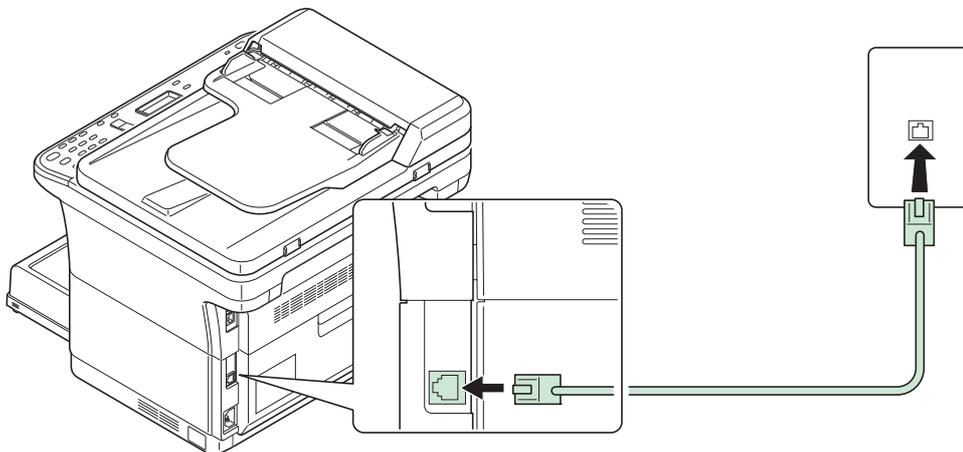


Remarque Utilisez des câbles d'interface blindés.

Branchement du cordon téléphonique du fax (FS-1120MFP, FS-1125MFP, FS-1320MFP et FS-1325MFP)

Suivez les étapes ci-dessous pour brancher le cordon téléphonique.

- 1 Brancher le cordon pour la ligne téléphonique dans le connecteur LINE.
- 2 Branchez l'autre extrémité du cordon téléphonique à la prise téléphonique.



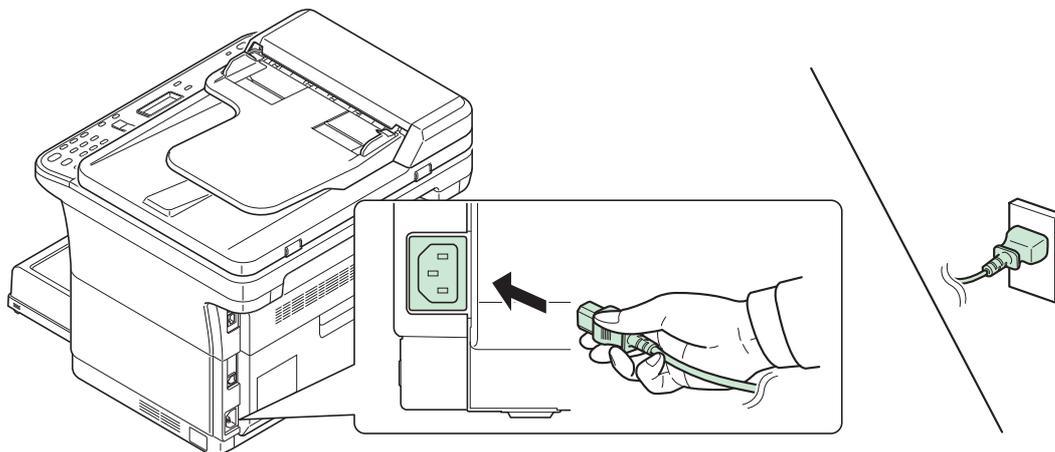
Branchement du cordon d'alimentation

Installez la machine à proximité d'une prise de courant murale. En cas d'utilisation d'une rallonge, la longueur totale du cordon et de la rallonge ne doit pas dépasser 5 mètres (16 pieds).



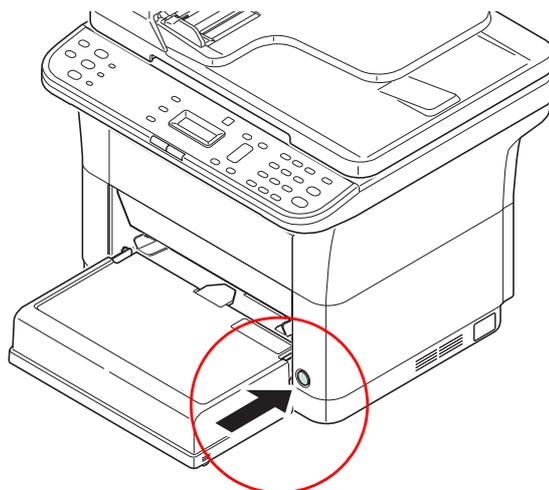
Remarque N'utilisez que le cordon d'alimentation fourni avec la machine.

- 1 Branchez le cordon d'alimentation au connecteur du cordon d'alimentation à l'arrière de la machine.



- 2 Branchez l'autre extrémité du cordon d'alimentation à une prise de courant.

- 3 Mettez l'interrupteur principal sur Marche. La machine commence le préchauffage.



IMPORTANT Si vous installez la cartouche de toner et mettez la machine sous tension, l'écran de démarrage (image d'une barre rotative), puis *Ajout de toner...* s'affichent sur l'écran. Lors de la première mise sous tension de la machine après l'installation de la cartouche de toner, un délai d'environ 7 minutes est nécessaire avant de pouvoir imprimer. Lorsque *Prêt pour copie.* s'affiche sur l'écran du panneau de commande, l'installation de la machine est terminée.

Cartouche de toner de démarrage

La cartouche de toner fournie avec la machine est une cartouche de toner de démarrage. La cartouche de toner de démarrage dure en moyenne 700 pages (FS-1120MFP et FS-1320MFP) ou 1000 pages (FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP).

Chargement du papier

Recommandations générales

La machine est conçue pour imprimer sur du papier copieur normal, mais accepte également différents autres types de papier dans les limites spécifiées ci-après.



Remarque Le fabricant ne peut pas être tenu responsable des problèmes résultant de l'utilisation de papier ne correspondant pas à ces spécifications.

Il est important de sélectionner le bon papier. L'utilisation d'un papier inapproprié peut entraîner des bourrages papier, des plis, une mauvaise qualité d'impression et le gaspillage de papier, et peut, dans les cas extrêmes, endommager la machine. Les recommandations fournies ci-après permettent d'augmenter la productivité en assurant une impression efficace et en limitant l'usure de la machine.

Disponibilité du papier

La plupart des types de papier sont compatibles avec un grand nombre de machines. Le papier conçu pour les copieurs xérogaphiques peut également être utilisé avec cette machine.

Il existe trois grandes catégories de papier : économie, standard et prestige. Ces papiers se distinguent principalement par leur facilité à circuler dans la machine. Cette caractéristique est étroitement liée au lissé, au format et au taux d'humidité du papier et à la façon dont il a été coupé. Avec un papier de qualité supérieure, le risque de bourrages papier et d'autres problèmes est moins grand et la qualité de l'impression est meilleure.

Les différences entre les papiers de différents fournisseurs peuvent également avoir un effet sur les performances de la machine. Une machine de qualité ne peut pas donner de résultats de qualité si un mauvais papier est utilisé. Un papier bon marché peut s'avérer peu économique sur le long terme s'il provoque des problèmes d'impression.

Chaque catégorie de papier est disponible dans une variété de grammages de base (décrits ultérieurement). Les grammages standard sont compris entre 60 et 120 g/m² (16 à 31,9 lb).

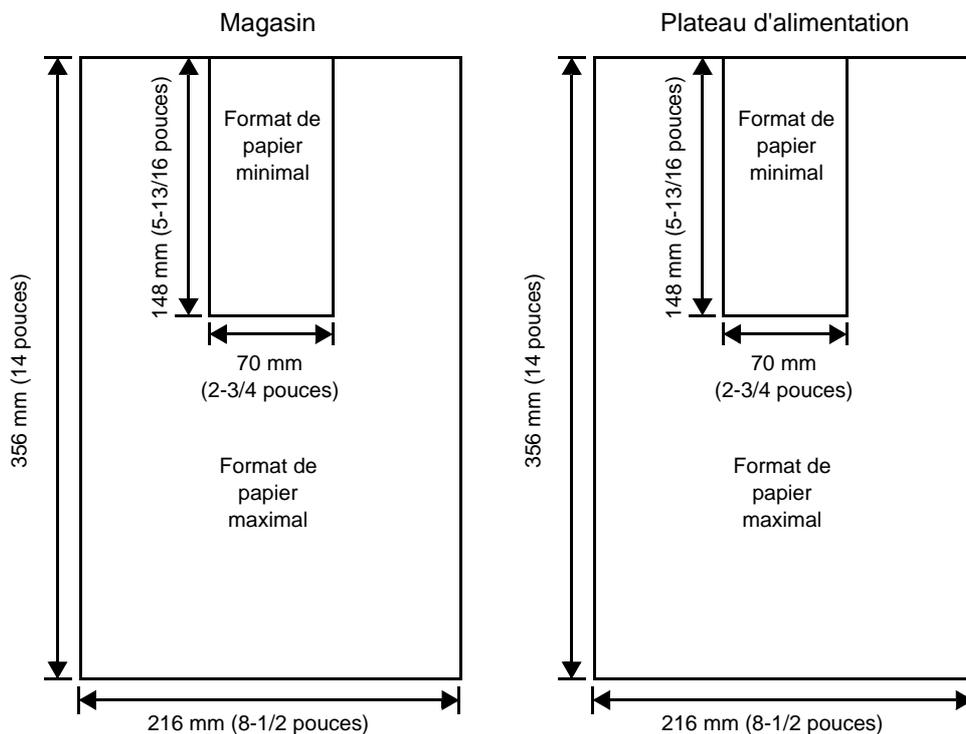
Spécifications du papier

Le tableau suivant présente les spécifications papier de base. Elles sont détaillées dans les pages suivantes :

Élément	Spécifications
Poids	Magasin : 60 à 220 g/m ² (16 à 58,5 lb/rame) Plateau d'alimentation manuelle : 60 à 220 g/m ² (16 à 58,5 lb/rame)
Épaisseur	0,086 à 0,110 mm (3,4 à 4,3 mils)
Précision	±0,7 mm (±0,0276 pouces)
Angles	90 ±0,2°
Degré d'humidité	4 à 6 %
Teneur en pâte	80 % minimum

Formats de papier minimal et maximal

Les formats de papier minimal et maximal sont indiqués ci-après.



Sélection du papier approprié

Cette section présente les recommandations à suivre pour sélectionner du papier.

Condition

Évitez d'utiliser un papier tuilé, sale, déchiré, bosselé ou comportant des bords pliés ou bien encore contaminé avec des peluches, de l'argile ou des petits morceaux de papier.

L'utilisation de ce type de papier peut entraîner une impression illisible et des bourrages papier et peut réduire la durée de vie de la machine. Il est en particulier déconseillé d'utiliser du papier couché ou comportant tout autre traitement de surface. La surface du papier doit être aussi lisse et régulière que possible.

Composition

Vous ne devez pas utiliser de papier couché ou dont la surface a été traitée et contient du plastique ou du carbone. Exposé aux hautes températures liées au processus de fixation, ce papier peut émettre des fumées toxiques.

Un papier de qualité standard doit contenir au moins 80 % de pâte. La teneur en coton ou autres fibres ne doit pas dépasser 20 %.

Formats papier

Le magasin et le plateau d'alimentation manuelle sont disponibles pour les formats de papier indiqués ci-dessous. Les tolérances acceptées sont $\pm 0,7$ mm pour la longueur et la largeur. Les angles doivent être de $90^\circ \pm 0,2^\circ$.

- A4 (210 × 297 mm)
- A5 (148 × 210 mm)
- A6 (105 × 148 mm)
- Folio (210 × 330 mm)
- JIS B5 (182 × 257 mm)
- ISO B5 (176 × 250 mm)
- Letter (8-1/2 × 11 pouces)

- Legal (8-1/2 × 14 pouces)
 - Statement (5-1/2 × 8-1/2 pouces)
 - Executive (7-1/4 × 10-1/2 pouces)
 - Enveloppe Monarch (3-7/8 × 7-1/2 pouces)
 - Enveloppe n° 10 (4-1/8 × 9-1/2 pouces)
 - Enveloppe n° 9 (3-7/8 × 8-7/8 pouces)
 - Enveloppe n° 6-3/4 (3-5/8 × 6-1/2 pouces)
 - Enveloppe C5 (162 × 229 mm)
 - Enveloppe DL (110 × 220 mm)
 - Oficio II (216 × 340 mm, 8-1/2 × 13 pouces)
 - 216 × 340 mm
 - 16 K (197 × 273 mm)
 - Personnalisé*
70 × 148 à 216 × 356 mm, 2-3/4 × 5-13/16 à 8-1/2 × 14 pouces
- * Si la longueur du papier personnalisé dépasse 297 mm (11-11/16 pouces), le format de papier standard de la machine peut être remplacé par A4, Folio, Legal et Oficio II.

Lissé

Le papier doit présenter une surface lisse, non couchée. Si sa surface est rugueuse ou sableuse, des zones blanches peuvent apparaître à l'impression. Un papier trop lisse, quant à lui, peut provoquer des problèmes d'alimentation et de voile (c'est-à-dire un effet de fond gris).

Grammage

Le grammage est le poids du papier exprimé en grammes par mètre carré (g/m²). Un grammage de papier trop élevé ou trop faible peut entraîner des faux départ ou des bourrages papier ainsi que l'usure prématurée de la machine. Un grammage inégal, c'est-à-dire une épaisseur de papier inégale, peut provoquer le départ de plusieurs feuilles ou des problèmes de qualité d'impression (impression floue) en raison de la mauvaise fixation du toner.

Le grammage recommandé est compris entre 60 et 220 g/m² (16 et 58,5 lb/rame).

Tableau des équivalences des grammages papier

Le grammage du papier est exprimé en livres (lb) et en grammes par mètre carré (g/m²). Les cases grisées indiquent les grammages standard.

Grammage du papier (système métrique - g/m ²)	Grammage du papier (système impérial - lb)	Grammage du papier (système métrique - g/m ²)	Grammage du papier (système impérial - lb)
60	16	128	34
64	17	135	36
75	20	148	39
80	21	157	42
81	22	163	43
90	24	176	47
100	27	199	53
105	28	220	58,5
120	32		

Épaisseur

Le papier utilisé dans l'appareil ne doit être ni trop épais ni trop fin. Des problèmes de bourrages papier, d'alimentation multiples et d'impression pâle peuvent signifier que le papier est trop fin. Des problèmes de bourrages papier et d'impression floue peuvent indiquer un papier trop épais. L'épaisseur doit se situer entre 0,086 et 0,110 mm (3,4 à 4,3 mils).

Degré d'humidité

Le degré d'humidité est déterminé par le taux d'humidité par rapport à la masse sèche du papier. L'humidité peut influencer l'aspect du papier, sa capacité d'alimentation, sa tuile, ses propriétés électrostatiques et la fixation du toner.

L'humidité du papier varie selon l'humidité relative de la pièce. Si l'humidité relative est élevée et qu'elle est absorbée par le papier, les bords du papier se dilatent et se gondolent. Si l'humidité relative est faible et que le papier perd de son humidité, les bords du papier rétrécissent et se contractent, ce qui peut affecter le contraste à l'impression.

Des bords gondolés ou cassants peuvent provoquer des bourrages papier et des problèmes d'alignement. Le degré d'humidité du papier doit se situer entre 4 et 6 %.

Pour maintenir un degré d'humidité correct, il est important de stocker le papier dans un environnement contrôlé. Voici quelques recommandations pour le contrôle de l'humidité :

- Stockez le papier dans un endroit frais et sec.
- Conservez le papier dans son emballage aussi longtemps que possible. Remplacez le papier dans son emballage s'il n'est pas utilisé.
- Stockez le papier dans son carton d'origine. Placez le carton en hauteur, séparé du sol par une palette par exemple.
- Une fois que le papier a été déplacé de son lieu de stockage, laissez-le dans la même pièce que la machine pendant 48 heures avant de l'utiliser.
- Évitez de laisser le papier dans un endroit chaud, ensoleillé ou humide.

Autres propriétés

Porosité : indique la densité de la fibre de papier.

Rigidité : un papier mou peut onduler dans l'appareil et provoquer des bourrages papier.

Tuile : la plupart des papiers ont naturellement tendance à rebiquer dans un sens s'ils sont laissés hors de leur emballage. Lorsque le papier passe dans l'unité de fixation, il rebique légèrement vers le haut. Pour produire des impressions plates, chargez le papier de telle sorte que la pression vers le haut provenant de l'appareil puisse corriger l'ondulation.

Décharge électrostatique : pendant le processus d'impression, le papier est chargé électrostatiquement pour attirer le toner. Il doit pouvoir se débarrasser de cette charge pour que les feuilles imprimées ne collent pas les unes aux autres dans le bac de sortie.

Blancheur : le contraste de la page imprimée dépend de la blancheur du papier. Un papier plus blanc permet d'obtenir un aspect plus net, plus brillant.

Contrôle de qualité : un format de feuille inégal, des coins dont l'angle n'est pas droit, des bords irréguliers, des feuilles mal découpées et des bords et coins écrasés peuvent entraîner un mauvais fonctionnement de l'appareil. Un fournisseur de papier sérieux doit prendre toutes les mesures possibles pour éviter ces problèmes.

Emballage : le papier doit être emballé dans un carton solide afin de le protéger contre tout dommage lors du transport. Un papier de qualité provenant d'un fournisseur digne de confiance est en général emballé correctement.

Papier à traitement spécial : il est déconseillé d'utiliser les types de papiers suivants, même s'ils sont conformes aux spécifications de base. Avant de les utiliser, en acheter une petite quantité pour faire des essais.

- Papier glacé
- Papier filigrane
- Papier avec une surface inégale
- Papier perforé

Papier spécial

Il est possible d'utiliser les types de papier spécial suivants :

- Papier pré-imprimé
- Étiquettes*
- Papier couché
- Papier recyclé
- Papier fin* (60 à 64 g/m²)
- Papier rugueux
- En-tête
- Papier couleur
- Papier perforé
- Enveloppes*
- Cartes (cartes postales)*
- Papier épais (90 à 220 g/m²)
- Papier de haute qualité

* Une seule feuille peut être chargée à la fois dans le bac ou dans le plateau d'alimentation manuelle.

Utilisez du papier conçu pour les copieurs ou les imprimantes (avec fixation par chaleur).

Étant donné que la composition et la qualité des papiers spéciaux varient considérablement, le papier spécial est davantage susceptible de provoquer des problèmes à l'impression que le papier blanc standard. Aucune responsabilité ne sera engagée si de l'humidité, par exemple, se dégageant lors de l'impression sur du papier spécial endommage la machine ou blesse l'opérateur.



Remarque Avant d'acheter un papier spécial, il est recommandé de tester un échantillon sur la machine et de vérifier si la qualité d'impression est satisfaisante.

Étiquettes

Ne charger qu'une planche d'étiquettes à la fois.

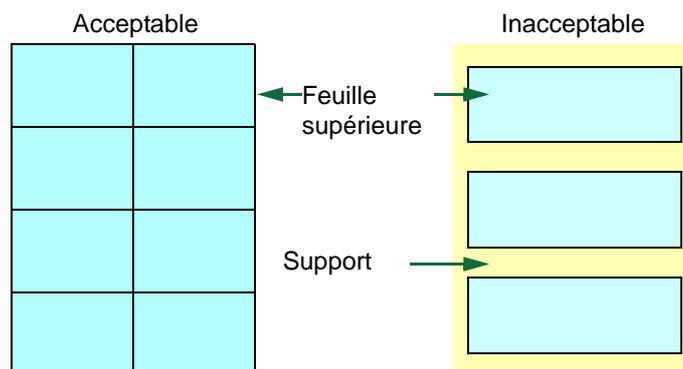
Lors de l'impression sur étiquettes adhésives, le principe de base est que la partie autocollante ne doit jamais toucher un composant quelconque de la machine. Si le film adhésif colle au tambour ou aux rouleaux, la machine sera endommagée.



Les planches d'étiquettes se composent de trois couches, illustrées dans la figure ci-contre. L'impression s'effectue sur la feuille supérieure. La couche adhésive est constituée d'adhésifs autocollants. La feuille de support (également appelée doublure) protège les étiquettes jusqu'à leur utilisation. En raison de la complexité de sa composition, le papier d'étiquettes adhésives est particulièrement exposé aux problèmes d'impression.

La planche d'étiquettes doit être entièrement recouverte de sa feuille supérieure, sans espaces entre les étiquettes. Sinon, les étiquettes risquent de se décoller, entraînant ainsi de graves problèmes de bourrage.

Sur certaines planches d'étiquettes, le papier supérieur dépasse d'une marge supplémentaire. Ne retirez pas la feuille supplémentaire tant que l'impression n'est pas terminée.



Le tableau ci-dessous présente les spécifications à respecter pour les étiquettes.

Élément	Spécification
Grammage de la feuille supérieure	44 à 74 g/m ² (12 à 20 lb/rame)
Grammage du composite	104 à 151 g/m ² (28 à 40 lb/rame)
Épaisseur de la feuille supérieure	0,086 à 0,107 mm (3,9 à 4,2 mils)
Épaisseur du composite	0,115 à 0,145 mm (4,5 à 5,7 mils)
Degré d'humidité	4 à 6 % (composite)

Cartes postales

Ne charger qu'une carte postale à la fois. Assurez-vous qu'elles ne sont pas tuilées, afin d'éviter les bourrages papier. Certaines cartes postales présentent des bords irréguliers au verso (causés par la découpe). Si c'est le cas, placez la carte sur une surface plane et aplanissez les bords avec, par exemple, une règle.

Enveloppes

Ne charger qu'une enveloppe à la fois. Pour l'alimentation des enveloppes, placez la face avec rabat vers le haut et insérez le côté droit en premier.

La composition d'une enveloppe étant plus complexe que celle d'un papier ordinaire, il n'est pas toujours possible d'assurer une impression homogène sur l'intégralité de la surface de l'enveloppe.

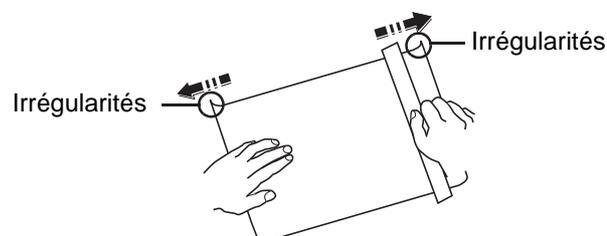
Généralement, sur les enveloppes, la direction du grain est en diagonale. Or, cette direction peut aisément être à l'origine de plis ou de gaufrages lors du passage des enveloppes dans la machine. Avant d'acheter des enveloppes en grande quantité, il est recommandé de tester un échantillon sur la machine et de vérifier que la machine prend en charge ce type d'enveloppe.

- N'utilisez pas d'enveloppes contenant un adhésif liquide.
- Évitez les longues sessions d'impression destinées aux seules enveloppes. En effet, l'impression intensive d'enveloppes peut entraîner l'usure prématurée de la machine.

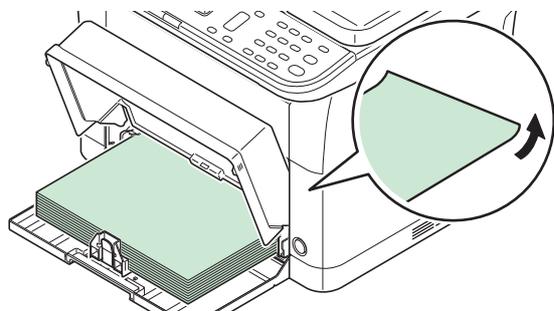
Papier épais

Si une quantité de papier excessive est chargée dans le bac, l'alimentation peut ne pas fonctionner. Dans ce cas, réduire le nombre de feuilles à charger.

Aérez la pile de papier et alignez les bords avant de les placer dans la source de papier. Certains papiers présentent des bords irréguliers au verso (causés par la découpe). Si c'est le cas, placez le papier sur une surface plane et aplanissez les bords une ou deux fois avec, par exemple, une règle. L'utilisation d'un papier dont les bords sont irréguliers peut entraîner des bourrages papier.



Remarque Si l'alimentation du papier ne fonctionne pas même après avoir éliminé les bords irréguliers, tordez le bord avant du papier sur quelques millimètres comme illustré sur la figure, puis chargez le papier.



Papier couleur

Le papier couleur doit répondre aux mêmes spécifications que le papier blanc de qualité supérieure. Reportez-vous à *Spécifications du papier* à la page 2-5. En outre, les pigments utilisés dans le papier doivent résister aux hautes températures de fixation lors de l'impression (jusqu'à 200 °C ou 392 °F).

Papier pré-imprimé

Le papier pré-imprimé doit répondre aux mêmes spécifications que le papier blanc de qualité supérieure. Reportez-vous à *Spécifications du papier* à la page 2-5. L'encre pré-imprimée doit résister aux hautes températures de la fixation pendant le processus d'impression et doit être compatible avec l'huile de silicone.

N'utilisez pas de papier avec surface traitée, tel que le type de papier couramment utilisé pour les calendriers.

Papier recyclé

Sélectionnez un papier recyclé répondant aux mêmes spécifications que le papier blanc de qualité supérieure sauf en terme de blancheur. Reportez-vous à *Spécifications du papier* à la page 2-5.

Remarque Avant d'acheter un papier recyclé, il est recommandé de tester un échantillon sur la machine et de vérifier si la qualité d'impression est satisfaisante.

Type de papier

La machine est capable d'imprimer avec les meilleurs paramètres pour le type de papier utilisé.

Outre les types de papier prédéfinis, vous pouvez également définir et sélectionner des types de papier personnalisés. Le type de papier peut être modifié à l'aide du pilote de l'imprimante et de KYOCERA Client Tool. Les types de papier suivants peuvent être utilisés.

Oui : Peut être stocké Non : Ne peut pas être stocké

Type de papier	Grammage du papier affiché dans KYOCERA Client Tool	Chemin recto verso*	Type de papier	Grammage du papier affiché dans KYOCERA Client Tool	Chemin recto verso*
Normal	Normal 2	Oui	Couleur	Normal 2	Oui
Pré-imprimé	Normal 2	Oui	Pré-perforé	Normal 2	Oui
Étiquettes**	Lourd 1	Non	Enveloppe**	Lourd 2	Non
Relié	Lourd 1	Oui	Carte**	Lourd 2	Non
Recyclé	Normal 2	Oui	Épais	Lourd 2	Oui
Vélin**	Léger	Non	Haute qualité	Normal 2	Oui
Rugueux	Lourd 1	Oui	Personnalisé 1 (jusqu'à 8)***	Normal 2	Oui****
En-tête	Normal 2	Oui			

* L'impression recto verso automatique n'est possible que sur les modèles FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP.

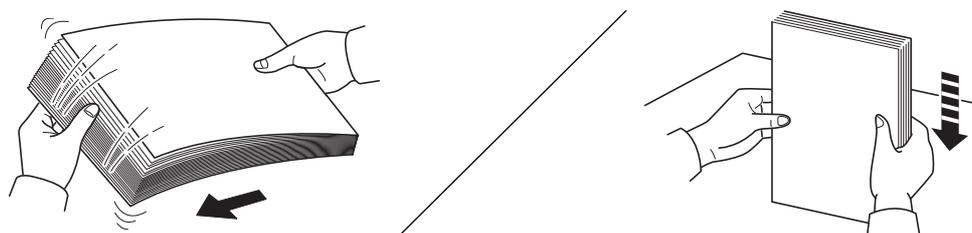
** Ne charger qu'une feuille à la fois.

*** Type de papier défini et enregistré par l'utilisateur. Il est possible de définir jusqu'à 8 types de paramètres utilisateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *KYOCERA Client Tool User Guide (Guide de l'utilisateur)*.

**** Lorsque Personnalisé est spécifié, l'impression recto verso peut être configurée dans KYOCERA Client Tool.

Préparation du papier

Après avoir déballé le papier, aérer les feuilles afin de les séparer avant de les charger.



Si le papier utilisé a été plié ou s'il est tuilé, le lisser avant de le charger. Un bourrage peut se produire dans le cas contraire.

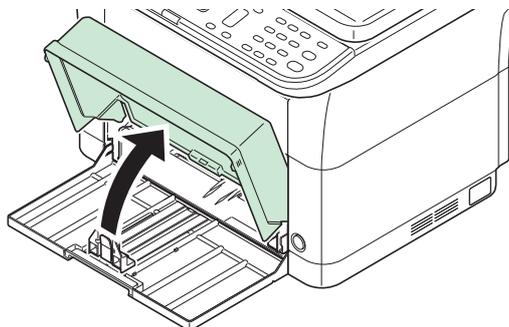
IMPORTANT Vérifier que le papier ne contient ni agrafes ni trombones.

Ne pas utiliser le papier pour imprimante à jet d'encre ou tout papier ayant un revêtement de surface spécial (ces papiers peuvent causer des bourrages papier ou d'autre pannes).

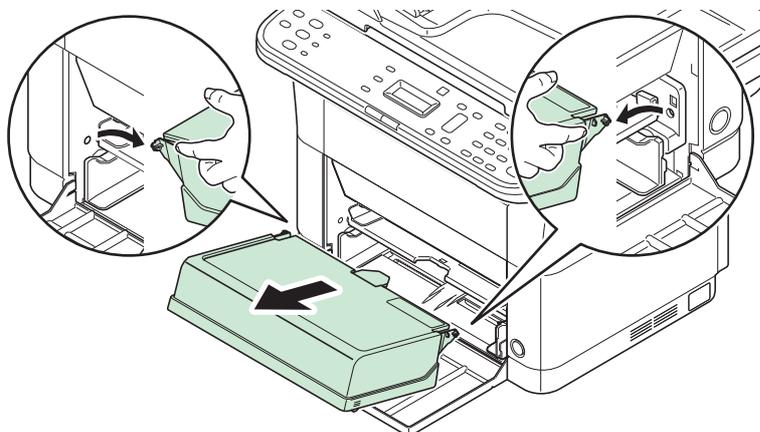
Chargement de papier dans le bac

Le bac peut recevoir 250 feuilles de papier au format A4 ou Letter (80 g/m²).

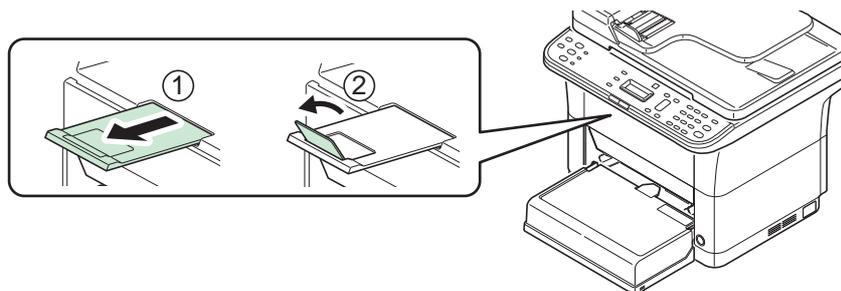
- 1 Ouvrir le capot du bac.



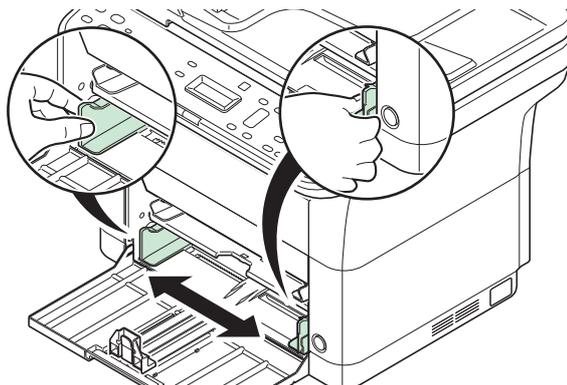
 **Remarque** Lors de l'utilisation d'un format de papier supérieur à A4/Letter, retirez le capot du bac. Appuyez doucement sur les côtés gauche et droit du capot du bac et tirez.



Si nécessaire, ouvrez la butée du papier indiquée sur la figure.

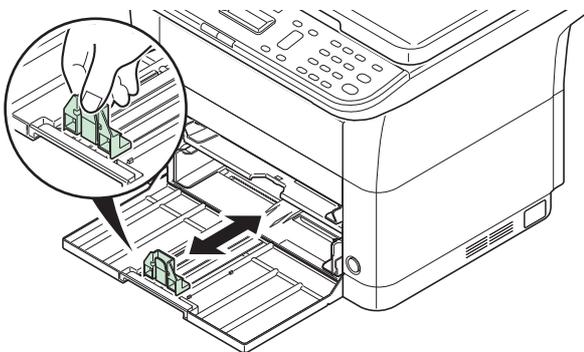


- 2 Régler la position des guides de largeur situés à gauche et à droite du bac.

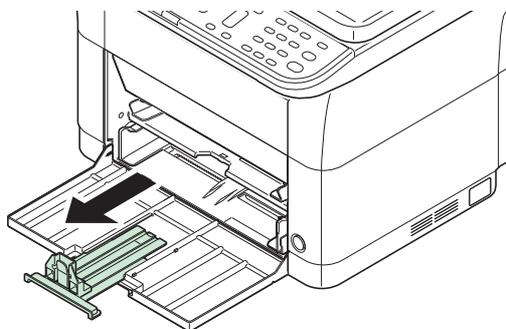


 **Remarque** Les formats de papier sont indiqués sur le bac.

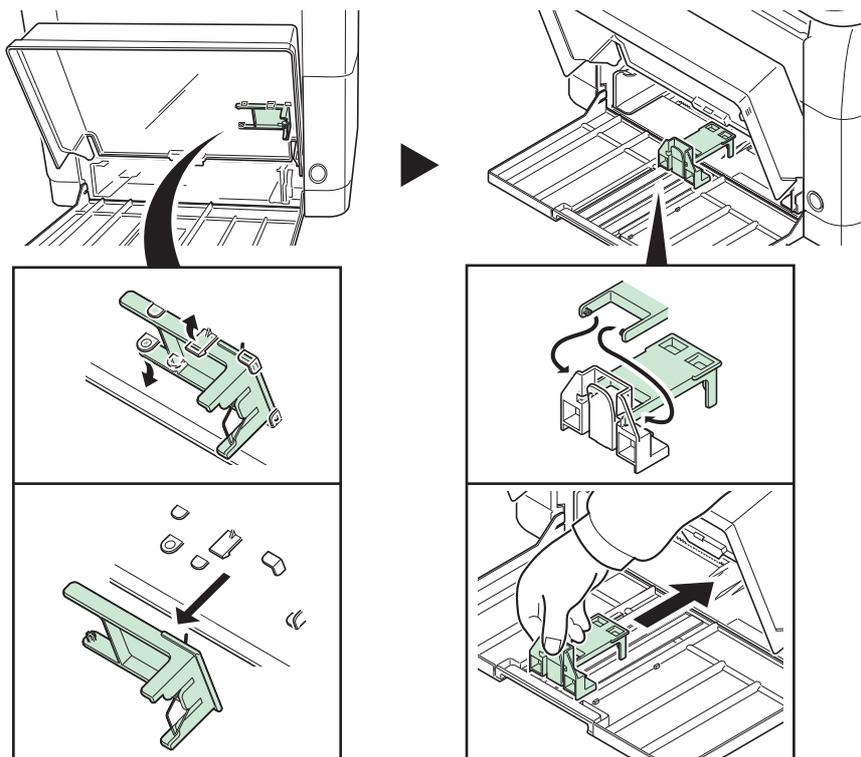
- 3 Réglez le guide de longueur du papier au format de papier souhaité.



 **Remarque** Lors de l'utilisation d'un format de papier supérieur à A4/Letter, sortez le guide de longueur du papier.

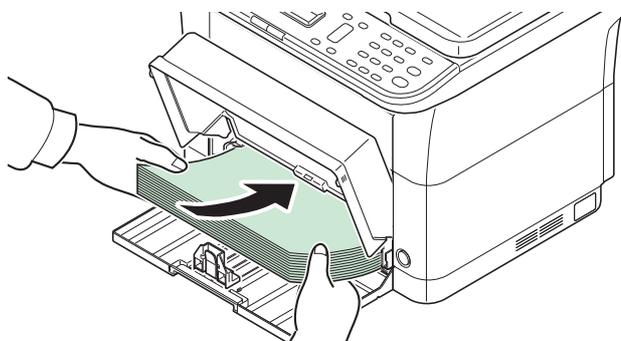


Lors de l'utilisation d'un format de papier A6, fixez la butée.

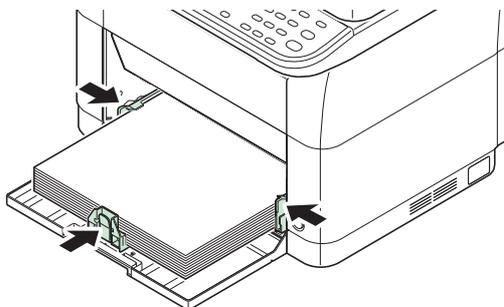


Déplacez la butée en position A6.

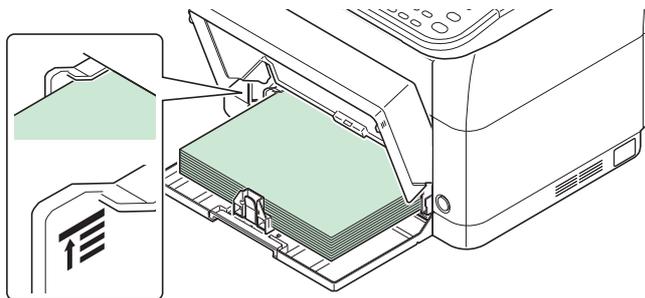
- 4 Chargez le papier jusqu'au fond du bac jusqu'à ce que le papier touche le côté intérieur le plus éloigné. Veillez à ce que la face à imprimer soit orientée vers le haut et à ce que le papier ne soit pas plié, enroulé ou abîmé.



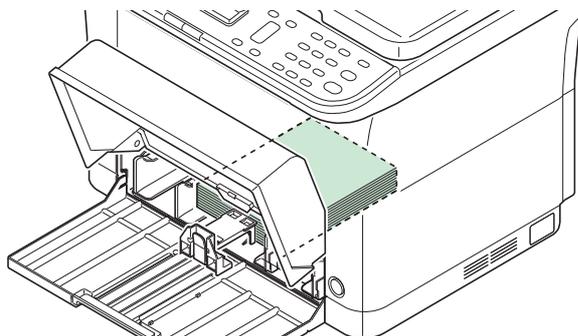
IMPORTANT Ajustez de sorte qu'il n'y ait aucun intervalle entre le guide de longueur du papier et le papier.



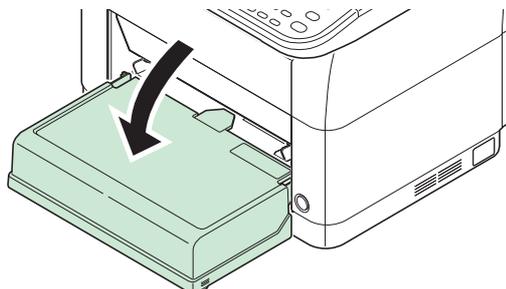
 **Remarque** Chargez une quantité de papier pouvant passer sous les onglets (sans les toucher) des guides de largeur.



Lors de l'utilisation d'un format de papier A6, chargez le papier comme indiqué sur l'illustration.



5 Refermez le capot du bac.



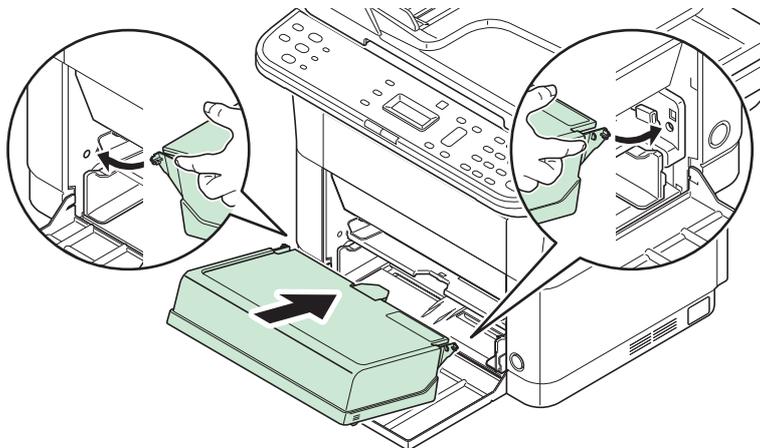
 **Remarque** Lors du stockage du bac ou lors de l'utilisation d'un format de papier supérieur à A4/Letter, retirez le capot du bac.

6 Spécifiez le format de papier et le type pour le bac à l'aide de KYOCERA Client Tool. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Configuration* à la page 2-55.

 **Remarque** Placez le même format de papier que le format de papier défini sur la machine.

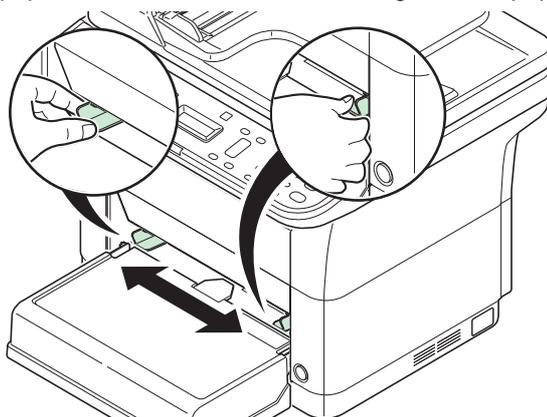
Lorsque vous fixez le capot du bac

Fixez le capot du bac comme indiqué.

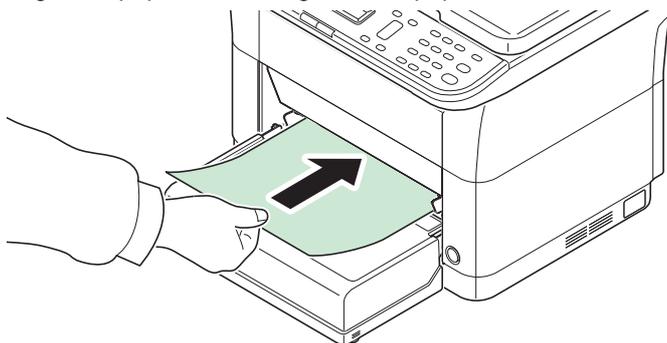
**Chargement du papier dans le plateau d'alimentation manuelle**

Les modèles FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP acceptent une feuille dans le plateau d'alimentation manuelle.

- 1 Régler la position des guides de papier du plateau d'alimentation manuelle. Les formats de papier standard sont indiqués sur le plateau d'alimentation manuelle. Pour les formats de papier standard, faire coulisser les guides de papier jusqu'au repère correspondant.

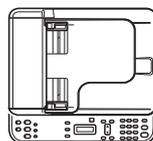


- 2 Aligner le papier avec les guides de papier et l'insérer à fond.

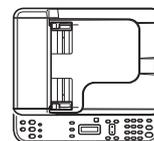


Remarque Si le papier est considérablement tuilé dans une direction, par exemple si le papier est déjà imprimé sur une face, essayer de rouler le papier dans la direction opposée pour compenser la tuile.

Lors du chargement d'une enveloppe, effectuez le chargement comme indiqué sur l'illustration.



Correct



Incorrect

Charger l'enveloppe avec la face à imprimer vers le haut.

- 3 Spécifiez le format de papier et le type pour le plateau d'alimentation manuelle à l'aide de KYOCERA Client Tool. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Configuration* à la page 2-55.



Remarque Placez le même format de papier que le format de papier défini sur la machine.

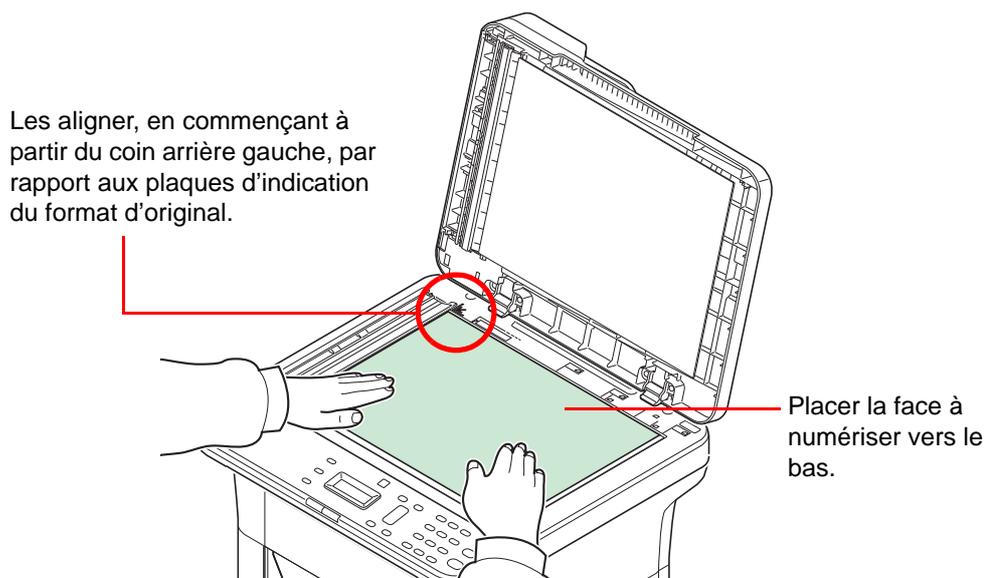
Chargement des originaux

Placement des originaux sur la glace d'exposition

Il est possible de placer des livres ou des magazines sur la glace en tant qu'originaux en plus des feuilles habituelles.

 **Remarque** Avant de l'ouvrir, vérifier qu'il ne reste aucun original dans le plateau des originaux ou sur la table d'éjection des originaux. Les originaux laissés dans le plateau des originaux ou sur la table d'éjection peuvent tomber de la machine lors de l'ouverture du chargeur de document.

Des ombres peuvent apparaître sur les contours et au centre des copies effectuées à partir d'originaux ouverts.



Ouvrir le chargeur de documents et placer l'original.

ATTENTION afin d'éviter tout risque de blessure, ne pas laisser le processeur de document ouvert.

IMPORTANT Ne pas forcer sur le chargeur de documents lors de sa fermeture. Une pression excessive risquerait de briser la glace d'exposition. (Charge admissible : 5 kg maximum)

Toujours placer les livres ou magazines sur la machine avec le capot des originaux ou le chargeur de documents en position ouverte.

Chargement des originaux dans le chargeur de documents

Le processeur de document numérise automatiquement chaque feuille de plusieurs originaux.

Originaux pris en charge par le chargeur de documents

Poids	60 à 105 g/m ²
Format	Folio maximum à A6 minimum Legal maximum à Statement-R minimum
Capacité	Papier normal (80 g/m ²), papier couleur, papier recyclé : 40 feuilles Vélin (60 g/m ²) : 25 feuilles Papier épais (90 g/m ²) : 35 feuilles Papier épais (100 g/m ²) : 30 feuilles Papier épais (120 g/m ²) : 25 feuilles

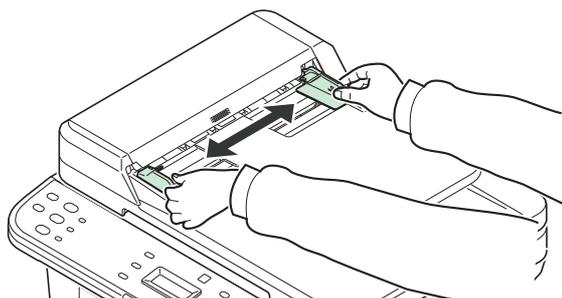
Originaux non pris en charge par le chargeur de documents

- Originaux souples tels que les feuilles de vinyle
- Transparents tels que le film OHP
- Papier carbone
- Originaux avec des surfaces très glissantes
- Originaux avec ruban adhésif ou colle
- Originaux mouillés
- Originaux comportant du correcteur qui n'a pas eu le temps de sécher
- Originaux ayant une forme irrégulière (non rectangulaire)
- Originaux découpés
- Papier froissé
- Originaux avec des plis (redresser les plis avant le chargement afin d'éviter tout risque de bourrage).
- Originaux comportant des trombones ou des agrafes (retirer les trombones ou les agrafes et lisser les plis éventuels avant le chargement, afin d'éviter tout risque de bourrage).

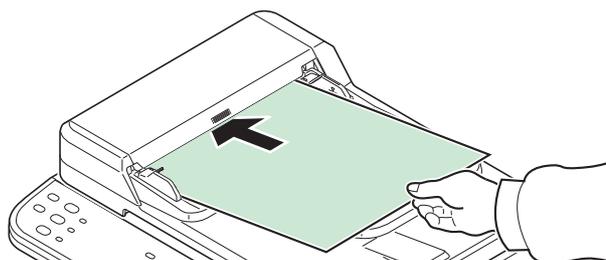
Comment charger les originaux

IMPORTANT Avant de charger des originaux, vérifier qu'il n'y a aucun original dans la table d'éjection des originaux. Si des originaux sont laissés sur la table d'éjection, des bourrages papier risquent de se produire lors du chargement d'autres originaux.

- 1 Ajuster la taille du plateau des originaux.



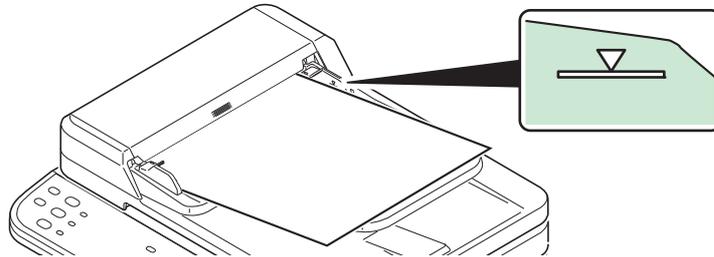
- 2 Charger les originaux.



Placer le côté à numériser vers le haut. Glisser le plus possible le bord d'attaque dans le processeur de document.



Remarque Vérifier que les originaux ne dépassent pas l'indicateur de niveau. S'ils dépassent le niveau maximum, ils risquent de provoquer un bouchage (voir la figure).



Vérifier que les guides de largeur de l'original sont en contact avec l'original. S'il existe un interstice, ajuster à nouveau les guides de largeur de l'original. L'interstice pourrait causer un bouchage des originaux.

Installation et désinstallation des pilotes et des utilitaires

Cette section explique comment configurer les paramètres de la machine et installer le logiciel requis pour utiliser la machine. Avant d'installer le logiciel depuis le disque *Product Library*, assurez-vous que la machine est branchée et connectée à l'ordinateur.



Remarque Installez le logiciel lorsque l'état de la machine est en ligne*.

* Prêt pour copie, Prêt à imprimer, Prêt à numériser OU Entrer destination s'affichent sur l'écran.

Logiciel

Le logiciel suivant peut être installé à partir du disque *Product Library* fourni.

● : Installé en standard ○ : Installé si sélectionné

Logiciel	Fonction	Description	Méthode d'installation		Page de référence
			Installation rapide	Installation personnalisée	
GX DRIVER	Imprimer	Pilote pour l'impression des fichiers sur un ordinateur à l'aide de la machine. Ce pilote permet l'utilisation complète des fonctions de la machine.	●	○	<i>Printer Driver User Guide (Guide de l'utilisateur)</i>
GX XPS DRIVER		Pilote d'imprimante pour le format XPS (spécification de papier XML) développé par Microsoft Corporation.	—	○	
Pilote TWAIN*	Numérisation	Pilote pour la numérisation sur la machine à l'aide d'une application logicielle compatible TWAIN.	●	○	5-5
Pilote WIA*		WIA (acquisition d'image Windows) est une fonction de Windows qui permet la communication réciproque entre un dispositif d'imagerie comme un scanner et une applications logicielle de traitement d'image. Une image peut être acquise avec une application logicielle compatible WIA, ce qui est pratique lorsqu'aucune application logicielle compatible TWAIN n'est installée sur l'ordinateur.	●	○	5-5
Pilote de fax**	FAX	Pilote pour l'envoi de fax à partir de tout ordinateur connecté par USB ou câble réseau.	●	○	7-39

Logiciel	Fonction	Description	Méthode d'installation		Page de référence
			Installation rapide	Installation personnalisée	
KYOCERA Net Viewer	Utilitaire	Utilitaire permettant la surveillance de la machine lorsqu'elle est connectée à un réseau.	—	○	<i>KYOCERA Net Viewer User Guide (Guide de l'utilisateur)</i>
KYOCERA Client Tool		Utilitaire qui permet l'accès à l'état, aux fonctions et aux paramètres actuels et pris en charge. Lorsque KYOCERA Client Tool est installé, les utilitaires suivants sont installés. <ul style="list-style-type: none"> • État du moniteur (page 2-34) • Outil préréglé (page 2-36) • Configuration (page 2-55) • Menu Maintenance (page 8-8) 	●	○	2-29
FAX Address Book Utility**		Utilitaire pour enregistrer les numéros de fax et créer des fax groupés.	●	○	2-45

* La machine doit être connectée par USB.

** Uniquement sur les modèles FS-1120MFP, FS-1125MFP, FS-1320MFP et FS-1325MFP.

Installation du logiciel sous Windows

Si cette machine est connectée à un PC avec Windows, effectuer les étapes suivantes pour installer le logiciel. L'exemple vous montre comment brancher votre machine à un ordinateur avec Windows 7.



Remarque Dans les systèmes d'exploitation Windows, vous devez être connecté avec des privilèges d'administrateur pour installer le logiciel.

Vous pouvez utiliser l'Installation rapide ou l'Installation personnalisée pour installer le logiciel. L'Installation rapide détecte automatiquement les machines et installe le logiciel requis. Utilisez l'Installation personnalisée si vous souhaitez spécifier le port de l'imprimante et sélectionner le logiciel à installer.

- 1 Allumez l'ordinateur et lancez Windows.

Si la boîte de dialogue **Assistant Ajout de nouveau matériel détecté** s'affiche, sélectionner **Annuler**.

- 2 Insérer le disque *Product Library* fourni avec la machine dans le lecteur optique. Sous Windows 7, Windows Server 2008 et Windows Vista, la fenêtre de contrôle de compte d'utilisateur peut s'afficher. Cliquez sur **Oui**.

Le programme d'installation se lance.



Remarque Si l'assistant d'installation ne se lance pas automatiquement, ouvrez la fenêtre du disque *Product Library* dans Windows Explorer et double-cliquez sur **Setup.exe**.

- 3 Cliquez sur **Afficher le contrat de licence** et lisez l'accord de licence. Cliquez sur **Accepter**.



L'assistant d'installation démarre.

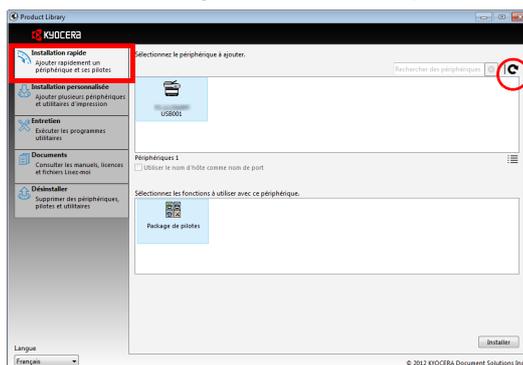
À partir de ce point, la procédure diffère en fonction de votre version de Windows et de votre méthode de connexion. Effectuez la procédure correcte correspondant à votre type de connexion.

- Installation rapide
- Installation personnalisée

Installation rapide

En Installation rapide, l'installateur détecte automatiquement la machine lorsqu'elle est mise sous tension. Utilisez l'Installation rapide pour des méthodes de connexion standard.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Installation rapide**. L'installateur détecte la machine.



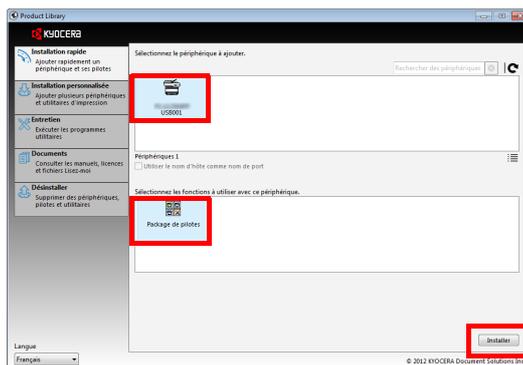
Si l'installateur ne détecte aucune imprimante, vérifiez que l'imprimante est connectée au port USB ou réseau et qu'elle est sous tension. Cliquez ensuite sur **⌂ (Rafraîchir)** pour chercher à nouveau l'imprimante.



Remarque Les informations affichées dans les boîtes de dialogue d'installation de Windows 7 et Windows Vista/XP sont légèrement différentes, mais la procédure d'installation est la même.

La connexion au réseau n'est possible qu'avec les modèles FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP.

- 2 Sélectionnez la machine à installer, sélectionnez le **Package de pilotes** et cliquez sur **Installer**.



Remarque Si la fenêtre Assistant de nouveau matériel détecté s'affiche, cliquez sur **Annuler**. Si un message d'avertissement pour l'installation de matériel s'affiche, cliquez sur **Continuer**.

Si la fenêtre Sécurité Windows s'affiche, cliquez sur **Installer malgré tout ce pilote**.

- 3 Un message s'affiche pour indiquer que votre logiciel est prêt à l'utilisation. Pour imprimer une page de test, cochez la case **Imprimer un page de test** et sélectionnez la machine.

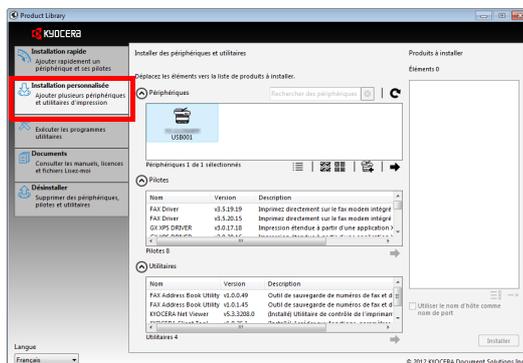
Cliquez sur **Terminer** pour quitter l'assistant d'installation.

Ceci termine la procédure d'installation du logiciel.

Installation personnalisée

Utilisez l'Installation personnalisée si vous souhaitez spécifier le port de l'imprimante et sélectionner le logiciel à installer.

1 Sélectionnez l'onglet **Installation personnalisée**.



2 Sélectionnez le périphérique à installer et cliquez sur la flèche pour le déplacer dans la liste **Produits à installer**.

3 Sélectionnez le logiciel à installer et cliquez sur la flèche pour le déplacer dans la liste **Produits à installer**.

4 Cliquez sur **Installer**.

5 Un message s'affiche pour indiquer que votre logiciel est prêt à l'utilisation. Pour imprimer une page de test, cochez la case **Imprimer un page de test** et sélectionnez la machine.

Cliquez sur **Terminer** pour quitter l'assistant d'installation.

Ceci termine la procédure d'installation du logiciel.

Installation sur un ordinateur Macintosh

Cette section explique comment installer le pilote de l'imprimante sous Mac OS.

1 Mettre la machine et le Macintosh sous tension.

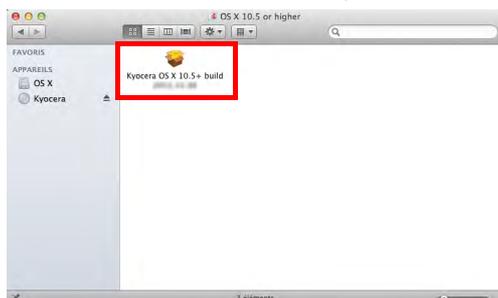
2 Insérer le disque *Product Library* fourni avec la machine dans le lecteur optique.

3 Effectuez un double-clic sur l'icône du disque *Product Library*.

4 Effectuez un double-clic sur **OS X 10.5 or higher**.



5 Effectuez un double-clic sur **Kyocera OS X 10.5+ xxxxx**.



- 6 Le programme d'installation du pilote de l'imprimante démarre.



- 7 Installez le pilote de l'imprimante en suivant les instructions du logiciel d'installation.

IMPORTANT Dans l'écran Authentification, saisissez le nom et le mot de passe utilisés pour vous connecter au système d'exploitation.

Ceci termine l'installation du pilote de l'imprimante. Si une connexion USB est utilisée, la machine est automatiquement reconnue et connectée.

(FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP)

Si une connexion IP est utilisée, les paramètres ci-dessous sont requis.

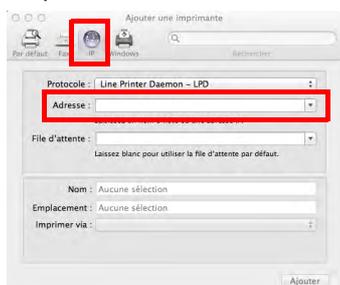
- 8 Ouvrir Préférences Système et cliquer sur **Imprimantes et scanners**.



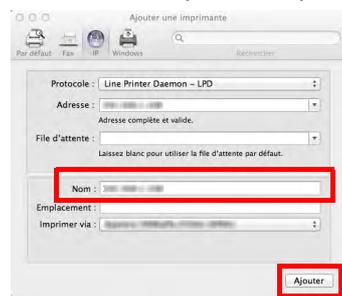
- 9 Cliquer sur le symbole plus (+) pour ajouter le pilote de l'imprimante installée.



- 10 Cliquer sur l'icône IP pour une connexion IP, puis saisir l'adresse IP et le nom de l'imprimante.



11 Sélectionner le pilote d'imprimante installé et cliquer sur **Ajouter**.



12 La machine sélectionnée est ajoutée. Ceci termine la procédure d'installation de la machine.

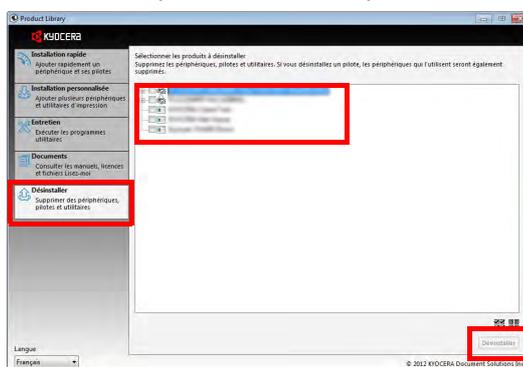
Désinstallation des pilotes et des utilitaires

Le logiciel peut être désinstallé (supprimé) à l'aide du disque *Product Library* fourni avec la machine.

IMPORTANT Sur les ordinateurs Macintosh, le logiciel ne peut pas être désinstallé à l'aide du disque *Product Library*, car les paramètres de la machine sont spécifiés à l'aide d'un fichier PPD (PostScript Printer Description).

 **Remarque** Lorsque KYOCERA Net Viewer est installé, des programmes de désinstallation séparés sont lancés pour cette application. Suivez les étapes de désinstallation pour cette application, comme l'indiquent les instructions sur l'écran.

- 1 Quittez toutes les applications actives.
- 2 Insérer le disque *Product Library* fourni avec la machine dans le lecteur optique. Sous Windows 7, Windows Server 2008 et Windows Vista, la fenêtre de contrôle de compte d'utilisateur peut s'afficher. Cliquez sur **Oui**.
- 3 En suivant la procédure utilisée pour installer le logiciel, cliquez sur **Désinstaller**.



- 4 Sélectionnez le logiciel à désinstaller.
- 5 Cliquez sur **Désinstaller**.
La désinstallation commence.
- 6 Lorsque l'écran La désinstallation a réussi s'affiche, cliquez sur **Terminer**.
- 7 Si le message Redémarrer votre système s'affiche, choisissez si vous voulez redémarrer votre ordinateur ou non et cliquez sur **Terminer**.

Paramètres de la machine

Différents paramètres de la machine peuvent être configurés depuis un ordinateur à l'aide de KYOCERA Client Tool. Installez KYOCERA Client Tool à partir du disque *Product Library* fourni.

 **Remarque** Pour les fonctions détaillées de KYOCERA Client Tool, reportez-vous au *KYOCERA Client Tool User Guide (Guide de l'utilisateur)*.

Accès à KYOCERA Client Tool

Lancez KYOCERA Client Tool.



Fonctions de KYOCERA Client Tool

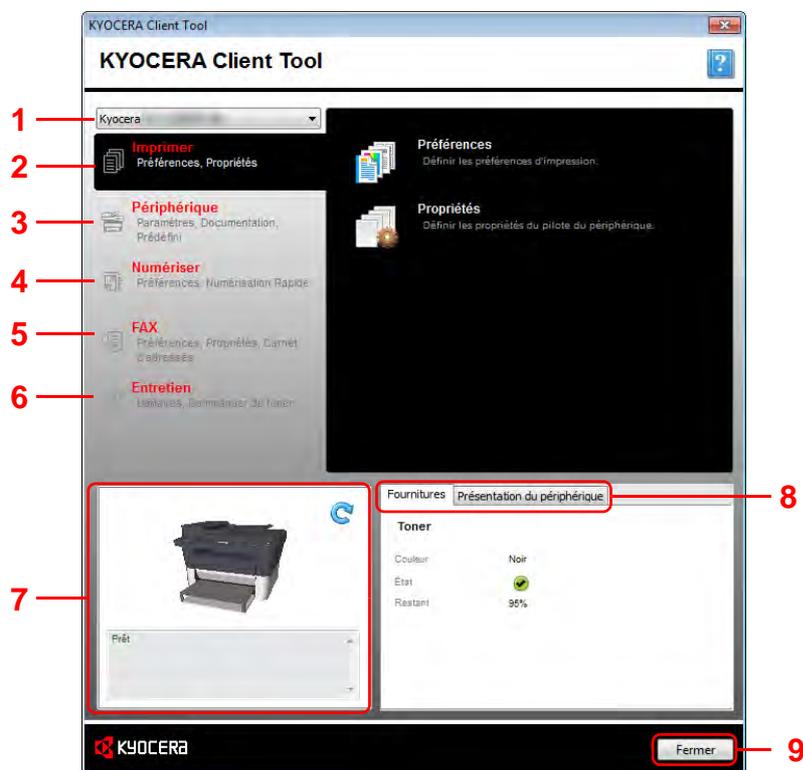
Les fonctions de KYOCERA Client Tool sont décrites ci-dessous.

Fonction	Description	Page de référence
KYOCERA Client Tool	KYOCERA Client Tool vous fournit l'accès aux fonctions et paramètres courants de la machine, ainsi qu'à l'état actuel de toutes les machines prises en charge. Vous pouvez également utiliser KYOCERA Client Tool pour commander du toner, télécharger les pilotes de l'imprimante, accéder à KYOCERA Net Viewer, ouvrir le site web de la société et consulter la documentation de la machine.	2-30
État du moniteur	Vous permet d'afficher l'état de la machine sur votre bureau.	2-34
Outil préréglé	Enregistre les programmes Copier, Numériser, FAX et Boîte d'impression.	2-36
Carnet d'adresses*	Enregistre les destinations utilisées pour le fax.	2-45
Configuration	Permet à l'utilisateur de configurer les paramètres de la machine, y compris les paramètres d'économie d'énergie et de papier et les paramètres du réseau. Les messages affichés dans le État du moniteur sont également configurés ici.	2-55
Menu Maintenance	Pour l'entretien de la machine. À utiliser lorsque la qualité d'impression se détériore ou pour ajuster la position d'impression ou de numérisation.	8-8

* Uniquement sur les modèles FS-1120MFP, FS-1125MFP, FS-1320MFP et FS-1325MFP.

Paramètres de KYOCERA Client Tool

Général



N°	Élément	Description	Page de référence
1	Liste des machines	La liste en haut de l'écran KYOCERA Client Tool inclut toutes les machines prises en charge installées sur votre ordinateur. Vous pouvez sélectionner une machine dans cette liste pour afficher ses propriétés et sélectionner les options disponibles, comme la configuration, l'entretien et le téléchargement des pilotes.	—
2	Imprimer	L'onglet Imprimer vous donne l'accès aux préférences d'impression et aux propriétés du pilote de la machine. Cliquez sur Préférences ou Propriétés pour ouvrir les paramètres.	2-31
3	Périphérique	L'onglet Périphérique vous permet de configurer une machine, d'afficher la documentation, de redémarrer une machine et de rétablir les paramètres d'usine par défaut. Cliquez sur Configuration pour afficher l'écran Configuration. Cela vous permet de configurer plusieurs paramètres de la machine. Reportez-vous à <i>Configuration</i> à la page 2-55.	2-32
4	Numériser	L'onglet Numériser vous permet de configurer les paramètres TWAIN et de numérisation rapide. Numériser au format PDF, Numériser dans un message électronique et Numériser vers dossier peuvent aussi être exécutés depuis cet onglet. Remarque L'onglet Numériser ne s'affiche que lorsque la machine est connectée par USB.	2-32

N°	Élément	Description	Page de référence
5	FAX	L'onglet FAX vous permet de sélectionner les paramètres du fax et de modifier les destinations du Carnet d'adresses. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Carnet d'adresses</i> à la page 2-45. Remarque Ce paramètre ne s'affiche que sur les modèles FS-1120MFP, FS-1125MFP, FS-1320MFP et FS-1325MFP.	2-33
6	Entretien	L'onglet Entretien vous permet d'ouvrir KYOCERA Net Viewer*, de commander du toner de rechange, d'afficher notre site web et de télécharger le logiciel. Cliquez sur Menu Maintenance pour afficher l'écran Menu Maintenance. Cela vous permet d'effectuer l'entretien de la machine. Reportez-vous à <i>Menu de maintenance</i> à la page 8-8.	2-33
7	État de la machine	Affiche une image 3D de la machine sélectionnée et son état actuel. Cliquez sur  (Rafraîchir) pour rafraîchir l'état de la machine.	—
8	Fournitures	L'onglet Fournitures indique l'état du toner.	—
	Présentation du périphérique	L'onglet Présentation du périphérique indique les paramètres de la machine.	—
9	Fermer	Cliquez sur Fermer pour masquer KYOCERA Client Tool.	—

* Pour afficher **KYOCERA Net Viewer**, KYOCERA Net Viewer doit être installé.

Onglet Imprimer



N°	Élément	Description
1	Préférences	Ouvre l'écran Préférences d'impression pour la machine sélectionnée.
2	Propriétés	Ouvre l'écran Propriétés pour la machine sélectionnée.

Onglet Périphérique



N°	Élément	Description	Page de référence
1	Configuration	Ouvre l'écran Configuration pour la machine sélectionnée.	2-55
2	Prédéfini	Ouvre l'écran Outil préreglé pour la machine sélectionnée.	2-36
3	Documentation	Ouvre le dossier contenant les manuels.	—
4	Redémarrage du périphérique	Cliquez sur l'icône Redémarrage du périphérique pour redémarrer la machine. Cliquez sur Oui pour confirmer. Vous devez être connecté avec des privilèges d'administrateur sur votre ordinateur.	—
5	Paramètres du fabricant	Cliquez sur l'icône Paramètres du fabricant pour rétablir les paramètres par défaut de toutes les propriétés de la machine du modèle sélectionné. Cliquez sur OK pour confirmer. Vous devez être connecté avec des privilèges d'administrateur sur votre ordinateur.	—

Onglet Numériser



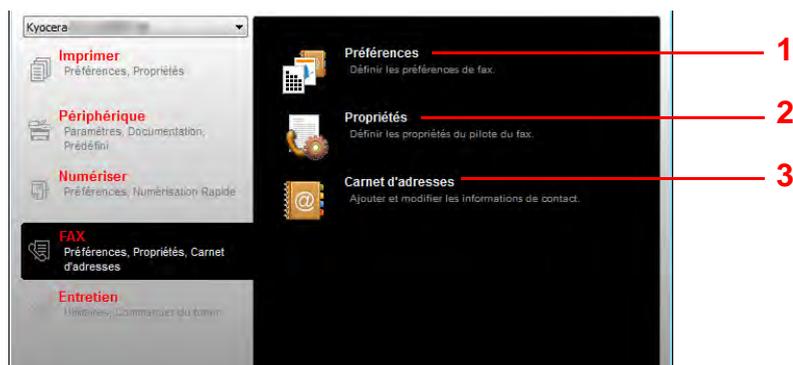
N°	Élément	Description	Page de référence
1	Préférences	Ouvre l'écran TWAIN . Réglez la valeur par défaut pour l'écran TWAIN.	2-52
2	Paramètres de la numérisation rapide	Ouvre l'écran Numérisation rapide .	2-52
3	Numériser au format PDF	Enregistre l'image numérisée au format PDF.	5-4
4	Numériser dans un message électronique	Joint l'image numérisée à un nouvel e-mail.	5-4

N°	Élément	Description	Page de référence
5	Numériser vers dossier	Enregistre l'image numérisée dans un dossier spécifié.	5-4



Remarque Pour utiliser les fonctions de numérisation, la machine doit être connectée par USB.

Onglet FAX



N°	Élément	Description	Page de référence
1	Préférences	Ouvre l'écran Préférences d'impression du FAX .	7-42
2	Propriétés	Ouvre l'écran Propriétés du FAX .	<i>FAX Driver User Guide (Guide de l'utilisateur)</i>
3	Carnet d'adresses	Ouvre l'écran FAX Address Book Utility .	2-45

Onglet Entretien



N°	Élément	Description	Page de référence
1	Menu Maintenance	Ouvre l'écran Menu Maintenance .	8-8
2	KYOCERA Net Viewer	Ouvre KYOCERA Net Viewer .*	<i>KYOCERA Net Viewer User Guide (Guide de l'utilisateur)</i>

N°	Élément	Description	Page de référence
3	Commander du toner	Vous pouvez commander du toner de rechange par e-mail ou sur Internet. Cliquez sur l'icône Commander du toner pour ces options : <ul style="list-style-type: none"> • Envoi de courrier électronique Utilisez l'adresse e-mail par défaut ou saisissez une autre adresse e-mail, puis cliquez sur OK pour ouvrir votre client de messagerie électronique par défaut. • Ouvrez la page web. Utilisez l'adresse web par défaut ou saisissez une autre adresse web, puis cliquez sur OK pour ouvrir la page web dans votre navigateur par défaut. 	—
4	Kyocera en ligne	Ouvre notre site web.	—
5	Téléchargement du pilote	Cliquez pour ouvrir la page de téléchargement de notre site web. Vous pouvez télécharger le logiciel et trouver un revendeur autorisé.	—

* Pour afficher **KYOCERA Net Viewer**, KYOCERA Net Viewer doit être installé.

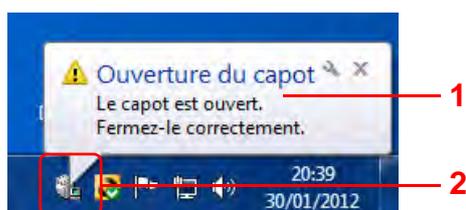
État du moniteur

Lorsque KYOCERA Client Tool est installé, vous pouvez vérifier l'état de la machine sur l'icône État du moniteur.

L'icône État du moniteur affiche les messages d'état de la machine en bas à droite de l'écran.

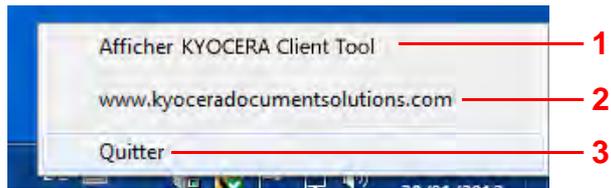
Aperçu d'écran

L'aperçu d'écran de l'icône État du moniteur est le suivant.



N°	Élément	Description
1	Fenêtre pop-up	Si un événement de notification d'information se produit, une fenêtre pop-up s'affiche. Les événements de notification d'information peuvent être configurés dans Configuration. Reportez-vous à <i>Configuration</i> à la page 2-55.
2	Icône État du moniteur	L'icône État du moniteur est affichée dans la zone de notification de la barre des tâches lorsque État du moniteur fonctionne.

Lorsque l'icône État du moniteur est active, vous pouvez sélectionner les options de KYOCERA Client Tool en effectuant un clic droit sur l'icône dans la zone de notification.



N°	Élément	Description
1	Afficher/masquer KYOCERA Client Tool	Permet de masquer ou d'afficher l'écran KYOCERA Client Tool.
2	(URL)	Ouvre notre site web.
3	Quitter	Ferme KYOCERA Client Tool et supprime l'icône État du moniteur de la zone de notification.

Paramètres par défaut et paramètres des programmes

Cette section explique les paramètres par défaut pour Copier, Boîte d'impression, Numériser et FAX, ainsi que les programmes. L'enregistrement d'un programme est pratique pour les paramètres dont les valeurs par défaut sont souvent modifiées.

Paramètres par défaut

Cette section explique les paramètres par défaut pour chaque fonction.

Fonctions	Description
Copier	Les paramètres par défaut pour Copy sont modifiés avec Configuration. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Configuration</i> à la page 2-55.
Boîte d'impression	Il n'est pas possible de modifier les paramètres par défaut pour Boîte d'impression. Le travail stocké dans le dossier par défaut est imprimé. Le programme est utilisé pour sélectionner la Boîte d'impression. Reportez-vous à <i>Paramètres de programme</i> à la page 2-36.
Numérisation directe	Il n'est pas possible de modifier les paramètres par défaut pour Numérisation directe. Le programme est utilisé pour modifier les paramètres. Reportez-vous à <i>Paramètres de programme</i> à la page 2-36.
FAX	Les paramètres par défaut pour FAX sont modifiés avec Configuration. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Configuration</i> à la page 2-55.

Paramètres de programme

Si les valeurs par défaut de certains paramètres sont souvent modifiées, enregistrez les paramètres dans un programme. Vous pouvez simplement sélectionner le numéro du programme si nécessaire pour rappeler ces fonctions.

Les programmes peuvent être enregistrés depuis un ordinateur à l'aide de Outil pré-réglé. Outil pré-réglé est une fonction de KYOCERA Client Tool. Vous pouvez enregistrer trois programmes par fonction.

Cette section explique comment enregistrer un programme. Pour utiliser un programme enregistré, reportez-vous aux pages de chaque fonction.

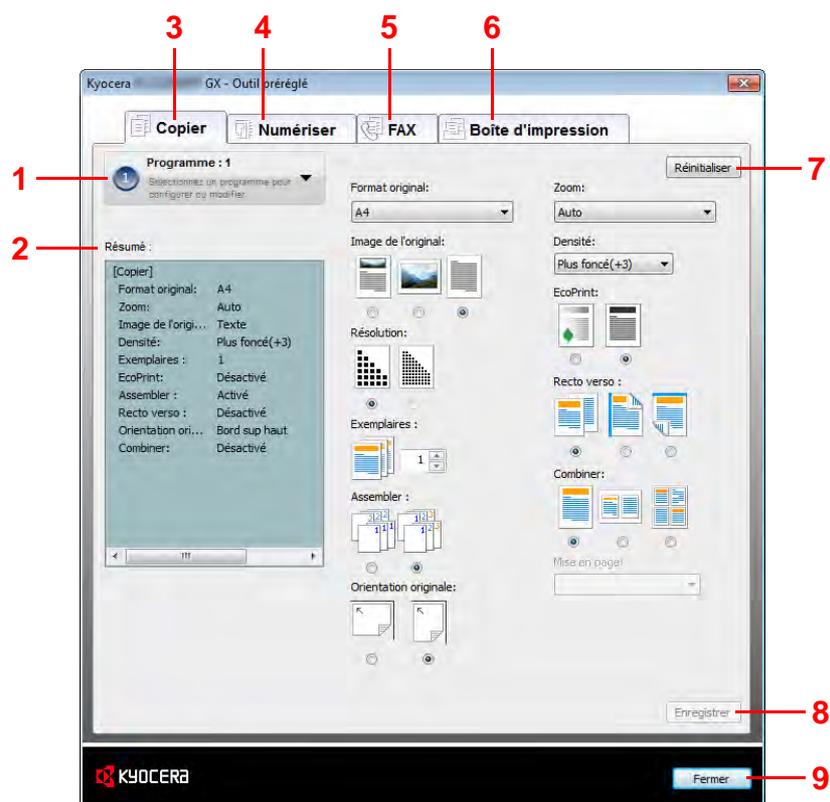
- Copier : *Utilisation de base* à la page 3-2
- Numériser : *Numérisation directe* à la page 5-2
- FAX : *Procédure de transmission de base* à la page 7-13
- Boîte d'impression : *Impression à partir de la Boîte d'impression* à la page 4-7

Accès à Outil pré-réglé

- 1 Démarrez KYOCERA Client Tool comme indiqué à la section *Accès à KYOCERA Client Tool* à la page 2-29.
- 2 Cliquez sur **Prédéfini** dans l'onglet **Périphérique**. Outil pré-réglé s'ouvre.

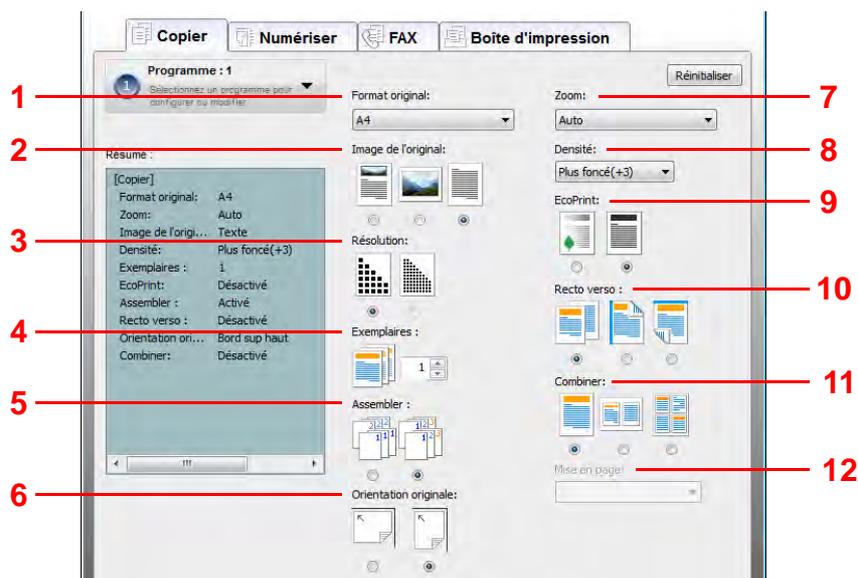


Général

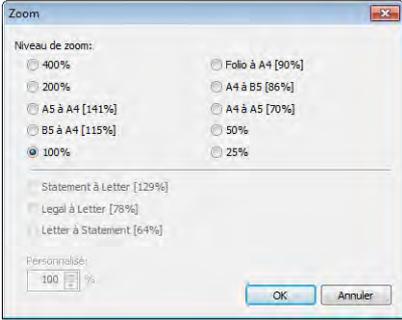
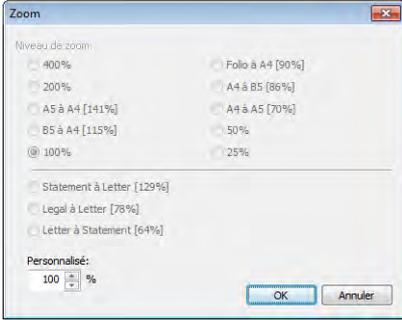


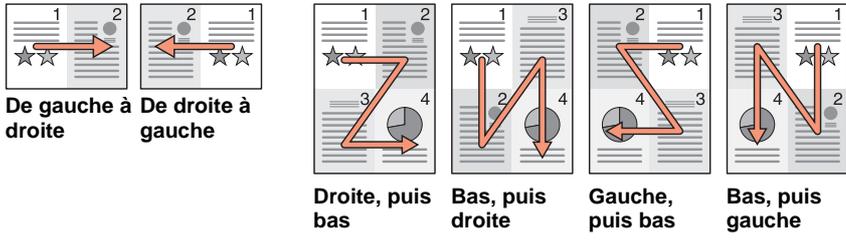
N°	Élément	Description	Page de référence
1	Numéro du programme	Sélectionnez le numéro du programme (1 à 3) à enregistrer. Lorsqu'un numéro de programme est sélectionné, les paramètres enregistrés sous ce numéro s'affichent sur l'écran de droite.	—
2	Résumé	Affiche une liste des paramètres du programme sélectionné.	—
3	Copier	Définissez les programmes pour la fonction Copier.	2-38
4	Numériser	Définissez les programmes pour la fonction Numériser.	2-40
5	FAX	Définissez les programmes pour la fonction FAX. Remarque Ce paramètre ne s'affiche que sur les modèles FS-1120MFP, FS-1125MFP, FS-1320MFP et FS-1325MFP.	2-42
6	Boîte d'impression	Définissez les programmes pour la fonction Boîte d'impression.	2-43
7	Réinitialiser	Rétablissez les valeurs par défaut du programme.	—
8	Enregistrer	Enregistrez vos paramètres.	—
9	Fermer	Fermez Outil pré réglé.	—

Onglet Copier



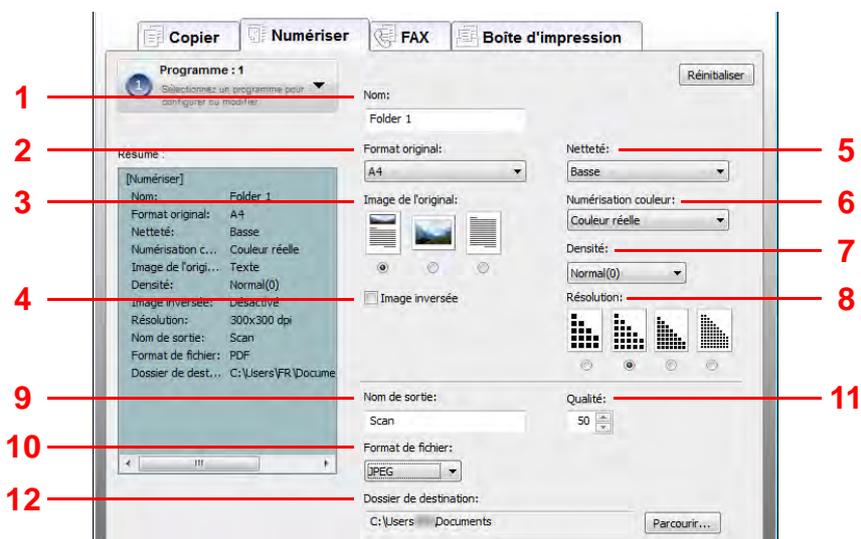
N°	Élément	Description
1	Format original	Cette fonction permet de définir le format de l'original à numériser. Valeur : Executive, Letter, Legal, A4, A5, A6, B5 (JIS), B5 (ISO), Personnalisé, 216 x 340 mm, Oficio II, 16K, Statement, Folio Remarque Se reporter à la section <i>Configuration</i> à la page 2-55 pour la sélection de Personnalisé .
2	Image de l'original	Cette fonction permet de choisir la qualité d'image adaptée au type d'original. Valeur :    Texte + Photo Photo Texte
3	Résolution	La résolution est sélectionnée lorsque Texte + Photo est sélectionné dans Image de l'original . Choisissez 600 ppp pour obtenir une bonne reproduction du texte fin et des lignes des originaux contenant un mélange de texte et de photos. Valeur :   300 ppp 600 ppp Remarque Les options Photo et Texte dans Image de l'original sont fixées à 300 ppp .
4	Exemplaies*	Réglez la valeur par défaut pour le nombre de copies. Valeur : 1 à 99
5	Assembler	Cette option permet de lire plusieurs originaux et de produire des jeux de copies complets triés dans l'ordre des pages. Valeur :   Désactivé Activé

N°	Élément	Description
6	Orientation originale	<p>Sélectionnez l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la bonne direction.</p> <p>Valeur :  </p> <p>Bord sup gau Bord sup haut</p>
7	Zoom	<p>Il est possible de régler le taux de reproduction afin d'agrandir ou de réduire l'image de l'original.</p> <p>Valeur : 100%, Auto, Personnalisé, Corrigé</p> <p>Lorsque Personnalisé ou Corrigé est sélectionné, l'écran Zoom s'affiche.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="501 638 903 958">  <p>Niveau de zoom (Corrigé) Ajustez l'image pour qu'elle corresponde aux tailles présentes.</p> </div> <div data-bbox="999 638 1401 958">  <p>Personnalisé* Spécifiez la taille de l'image par incréments de 1 % entre 25 % et 400 % de l'original.</p> </div> </div>
8	Densité	<p>Réglage de la densité à l'aide de 7 niveaux.</p> <p>Valeur : Plus clair (-3), Plus clair (-2), Plus clair (-1), Normal (0), Plus foncé (+1), Plus foncé (+2), Plus foncé (+3)</p>
9	EcoPrint	<p>Cette fonction permet d'activer le mode EcoPrint pour réaliser des économies de toner. Elle est utile pour effectuer des copies de test et dans les cas où une qualité d'impression élevée n'est pas nécessaire.</p> <p>Valeur :  </p> <p>Activé Désactivé</p>
10	Recto verso	<p>Sélectionnez la copie recto-verso.</p> <p>Valeur :   </p> <p>Recto Liaison gauche/droite Liaison supérieure</p> <p>Remarque Ce paramètre ne s'affiche que sur les modèles FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP.</p>
11	Combiner	<p>Combinez 2 ou 4 feuilles de l'original sur 1 page copiée.</p> <p>Valeur :   </p> <p>Désactivé 2in1 4in1</p>

N°	Élément	Description
12	Mis en page	<p>Il est possible de sélectionner la mise en page.</p> <p>Valeur : 2in1 4in1</p>  <p>Remarque Pour plus de détails sur la mise en page, reportez-vous à la section <i>Combiner</i> à la page 3-10.</p>

* Vous pouvez saisir uniquement des caractères numériques. Si le numéro saisi est hors plage, la valeur maximum/minimum sera rétablie.

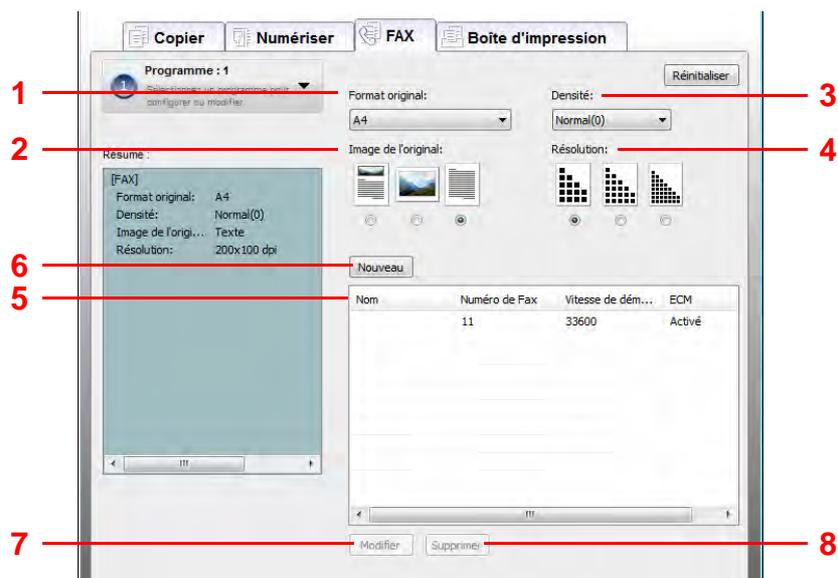
Onglet Numériser



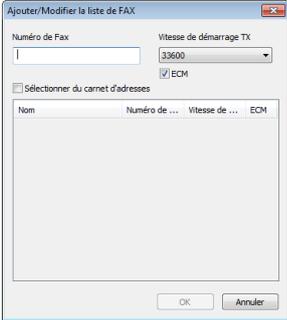
N°	Élément	Description
1	Nom	Définissez un nom pour le programme. Ce nom est affiché sur l'écran du panneau de commande de la machine. Jusqu'à 18 caractères peuvent être entrés.
2	Format original	Cette fonction permet de définir le format de l'original à numériser. Valeur : Executive, Letter, Legal, A4, A5, A6, B5 (JIS), B5 (ISO), Personnalisé, 216 x 340 mm, Oficio II, 16K, Statement, Folio Remarque Se reporter à la section <i>Configuration</i> à la page 2-55 pour la sélection de Personnalisé .
3	Image de l'original	Cette fonction permet de choisir la qualité d'image adaptée au type d'original. Valeur :  Texte + Photo  Photo  Texte
4	Image inversée	Lorsque cette option est sélectionnée, les couleurs de l'image sont inversées.
5	Netteté	Ajustez la netteté de l'image. Valeur : Aucun, Basse, Moyen, Élevée, Détramage (atténue les contours et réduit la netteté).

N°	Élément	Description
6	Numérisation couleur	Sélectionner le paramètre du mode de couleur. Valeur : Monochrome, Niveau de gris, Couleur réelle
7	Densité	Sélectionner la densité. Valeur : Plus clair (-3), Plus clair (-2), Plus clair (-1), Normal (0), Plus foncé (+1), Plus foncé (+2), Plus foncé (+3)
8	Résolution	Sélectionnez la finesse de la résolution de numérisation. Valeur :  200×200 ppp 300×300 ppp 400×400 ppp 600×600 ppp
9	Nom de sortie	Attribuez un nom de document aux images numérisées. S'il y a plusieurs pages, un numéro incrémentiel à trois chiffres (par ex. Scan_001, Scan_002...) est ajoutée à la fin du nom de fichier. Jusqu'à 16 caractères peuvent être entrés.
10	Format de fichier	Spécifiez le format du fichier image. Valeur : BMP, JPEG, PNG, TIFF, PDF
11	Qualité	Définissez la qualité si File format est JPEG . Cette option est désactivée pour les autres formats. Valeur : 1 à 100 Remarque Vous pouvez saisir uniquement des caractères numériques. Si le numéro saisi est hors plage, la valeur maximum/minimum sera rétablie.
12	Dossier de destination	Entrez le chemin du dossier où sera sauvée l'image numérisée. Le chemin par défaut est soit C:\Utilisateurs\ <utilisateur>\mes (sur="" 7),="" and="" c:\document="" documents="" settings\<utilisateur>\mes="" soit="" vista="" windows="" xp).<br=""></utilisateur>\mes> Pour sélectionner le dossier, cliquez sur Parcourir pour ouvrir Parcourir pour dossier de destination .

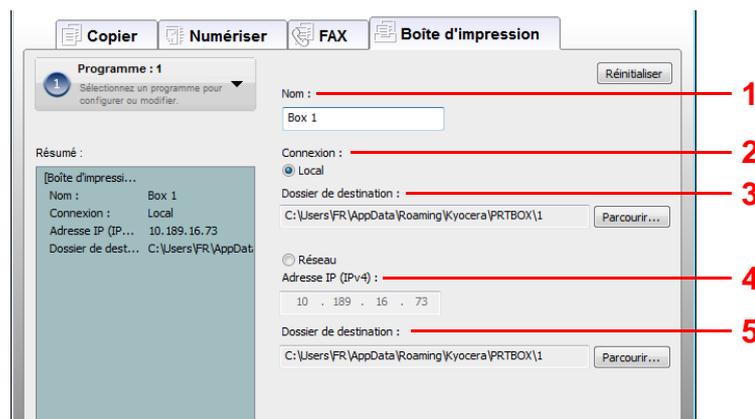
Onglet FAX



N°	Élément	Description
1	Format original	Cette fonction permet de définir le format de l'original à numériser. Valeur : Executive, Letter, Legal, A4, A5, A6, B5 (JIS), B5 (ISO), Personnalisé, 216 x 340 mm, Oficio II, 16K, Statement, Folio Remarque Se reporter à la section <i>Configuration</i> à la page 2-55 pour la sélection de Personnalisé .
2	Image de l'original	Cette fonction permet de choisir la qualité d'image adaptée au type d'original. Valeur :    Texte + Photo Photo Texte
3	Densité	Réglage de la densité à l'aide de 7 niveaux. Valeur : Plus clair (-3), Plus clair (-2), Plus clair (-1), Normal (0), Plus foncé (+1), Plus foncé (+2), Plus foncé (+3)
4	Résolution	Sélectionnez la finesse de la résolution de numérisation. Valeur :    200x100 ppp 200x200 ppp 200x400 ppp
5	Liste des destinations	La destination est affichée.

N°	Élément	Description
6	Nouveau	Ouvre l'écran Ajouter/Modifier la liste de FAX .
7	Modifier	 <p>Une nouvelle destination peut être ajoutée en cliquant sur Nouveau. Pour modifier une destination, sélectionner la destination dans la liste et cliquer sur Modifier. Les destinations stockées dans le Carnet d'adresses de la machine sont affichées.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrer directement un numéro de fax. Entrer un numéro de fax et régler Vitesse de démarrage TX et ECM. • Sélectionner dans le Carnet d'adresses. Cocher la case Sélectionner du carnet d'adresses et choisir parmi les destinations affichées. <p>Remarque Jusqu'à 100 destinations peuvent être ajoutées. Lorsqu'un groupe est sélectionné dans le Carnet d'adresses, il est converti en destinations de contact.</p> <p>Cliquer sur OK pour appliquer l'ajout de destination ou la modification et revenir à l'onglet FAX.</p>
8	Supprimer	Pour supprimer une destination, sélectionner la destination dans la liste et cliquer sur Supprimer .

Onglet Boîte d'impression



N°	Élément	Description
1	Nom	Définissez un nom pour le programme. Ce nom est affiché sur l'écran du panneau de commande de la machine. Jusqu'à 18 caractères peuvent être entrés.
2	Connexion	Sélectionnez l'interface utilisée pour la connexion avec la machine. Valeur : Local , Réseau
3	Dossier de destination (Local)	Entrez le chemin du dossier à utiliser comme boîte d'impression. Le Programme 1 est la Boîte 1, le Programme 2 est la Boîte 2 et le Programme 3 est la Boîte 3. Pour sélectionner le dossier, cliquez sur Parcourir pour ouvrir Parcourir pour dossier de destination .
4	Adresse IP (IPv4)	Régalez l'adresse IP de l'ordinateur avec la boîte d'impression à utiliser. Valeur : ###.###.###.### Si vous sélectionnez Réseau pour Connexion , ce paramètre est disponible.

N°	Élément	Description
5	Dossier de destination (Réseau)	Entrez le chemin du dossier à utiliser comme Boîte d'impression. Le Programme 1 est la Boîte 1, le Programme 2 est la Boîte 2 et le Programme 3 est la Boîte 3. Pour sélectionner le dossier, cliquez sur Parcourir pour ouvrir Parcourir pour dossier de destination . Si vous sélectionnez Réseau pour Connexion , ce paramètre est disponible.

Carnet d'adresses

Modifier les destinations de fax dans le Carnet d'adresses. Ce paramètre ne s'affiche que sur les modèles FS-1120MFP, FS-1125MFP, FS-1320MFP et FS-1325MFP.

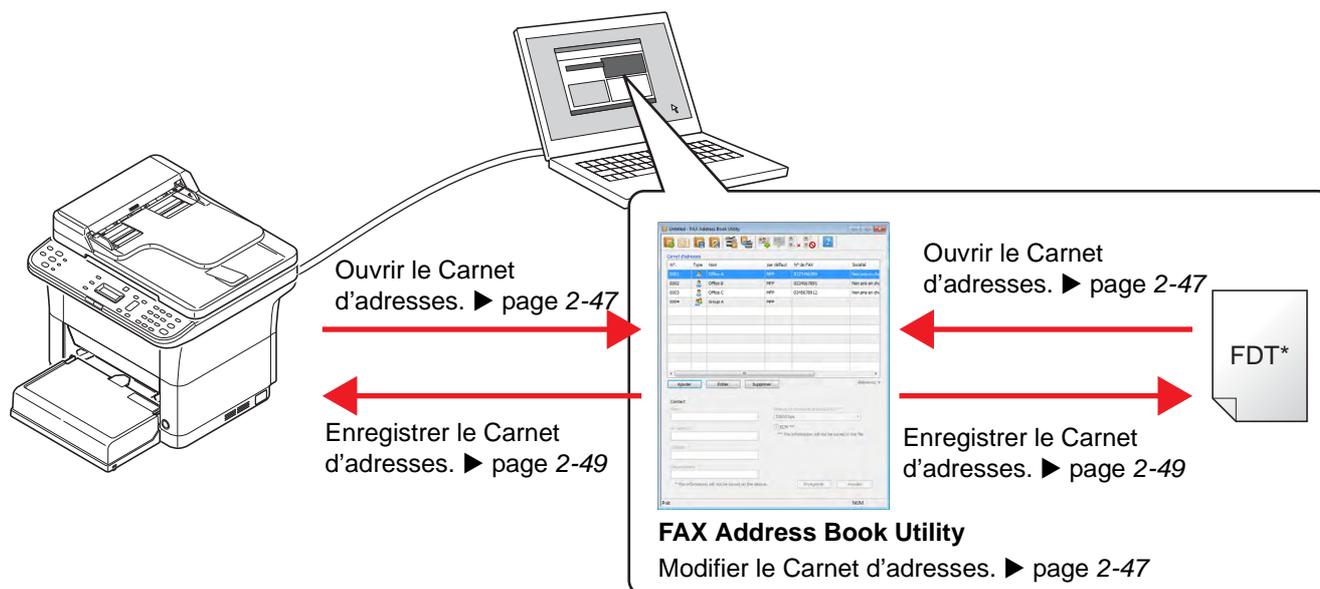
Accès à FAX Address Book Utility

- 1 Démarrez KYOCERA Client Tool comme indiqué à la section *Accès à KYOCERA Client Tool* à la page 2-29.
- 2 Cliquez sur **Carnet d'adresses** dans l'onglet **FAX**. FAX Address Book Utility s'ouvre.



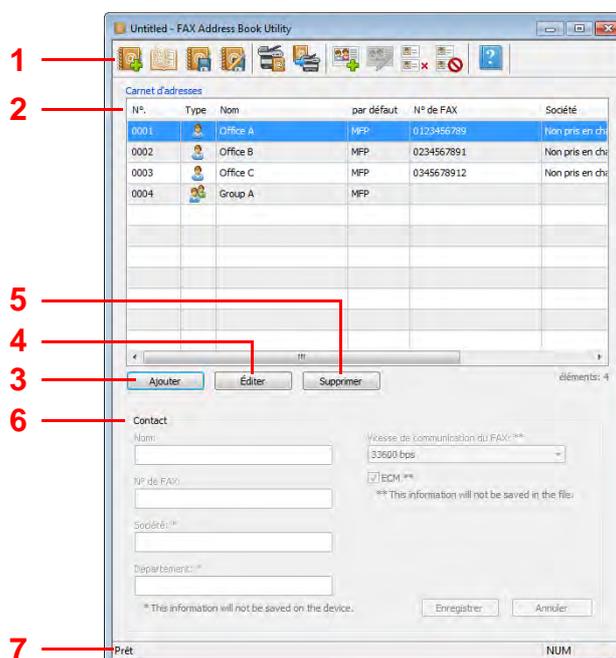
Présentation

Le Carnet d'adresses s'utilise comme suit.



Remarque Le fichier FDT est notre format de fichier de Carnet d'adresses pour le fax. Le Carnet d'adresses peut être exporté vers un autre fax avec le fichier FDT.

Écran FAX Address Book Utility



N°	Élément	Description	Page de référence
1	Barre d'outil principale	Accès rapide à certaines fonctionnalités importantes.	—
2	Liste du Carnet d'adresses	Affiche toutes les entrées d'adresses et de groupes dans le Carnet d'adresses ouvert.	—
3	Ajouter	Ajouter une nouvelle entrée à la liste.	2-47
4	Éditer	Modifier une entrée sélectionnée dans la liste.	2-48
5	Supprimer	Supprimer une entrée sélectionnée de la liste.	2-48
6	Contact	Saisir les Nom , N° de FAX , Société et Département pour l'entrée à enregistrer dans le Carnet d'adresses et configurer Vitesse de communication du FAX et ECM . Ces paramètres sont activés lorsque vous cliquez sur Ajouter ou Éditer . Remarque Nom , Société et Département sont utilisés sur la page de couverture lors de l'envoi d'un fax. Société et Département ne seront pas enregistrés sur l'appareil et Vitesse de communication du FAX et ECM ne seront pas enregistrés sur le fichier.	2-47
7	Barre d'état	Affiche l'état actuel du menu.	—

Ouverture du Carnet d'adresses

Ouvrez un Carnet d'adresses à modifier.

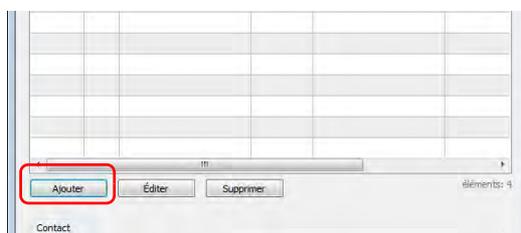


Modification du Carnet d'adresses

Ajoutez et modifiez des entrées dans le Carnet d'adresses. Il est possible d'ajouter un total combiné de 120 entrées de contacts et de groupes.

Ajout d'un contact

- 1 Cliquer sur **Ajouter**.



- 2 Saisir les informations de l'entrée.

N°	Élément	Description
1	Nom	Saisir le Nom . Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés.
2	N° de FAX	Entrer le N° de FAX . Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés.
3	Vitesse de communication du FAX	Configurer la vitesse de début de communication du fax. Valeur : 9600 bps, 14400 bps, 33600 bps Remarque Normalement, le paramètre par défaut doit être utilisé.
4	ECM	Activer la communication ECM. La fonction de correction d'erreur (ECM) permet de renvoyer automatiquement une image incorrectement transmise ou reçue pour cause de parasites sur la ligne téléphonique au cours de la transmission.
5	Enregistrer	Sauvegarder les informations saisies.
6	Annuler	Annuler les informations saisies.

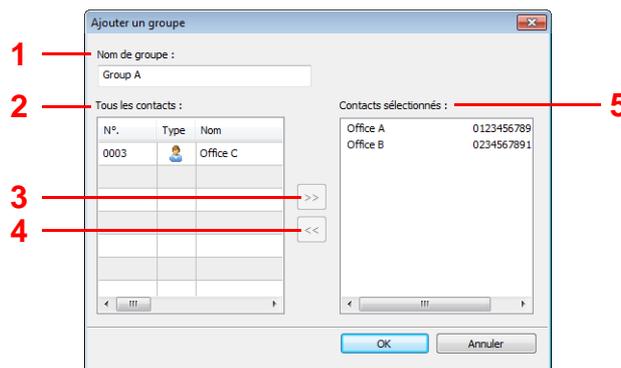
- 3 Cliquez sur **Enregistrer**. La nouvelle entrée s'affiche dans la liste en haut de l'écran.

Ajout d'un groupe

- 1 Cliquez sur l'icône **Ajouter un groupe**.



- 2 Saisissez les informations du groupe ajouté.

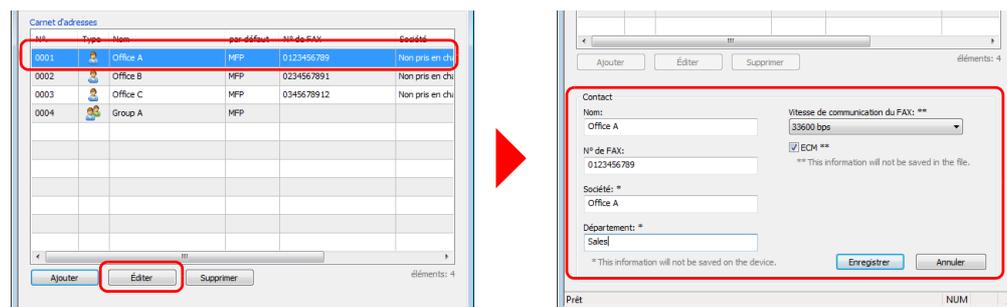


N°	Élément	Description
1	Nom de groupe	Saisir le nom du groupe. Le nom saisi ici s'affichera dans la liste du Carnet d'adresses. Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés.
2	Tous les contacts	Affiche toutes les entrées (contacts uniquement) enregistrées dans le Carnet d'adresses ouvert.
3	>>	Déplacer l'entrée sélectionnée de la liste Tous les contacts vers la liste Contacts sélectionnés . Jusqu'à 100 entrées peuvent être sélectionnées.
4	<<	Supprimer l'entrée sélectionnée de la liste Contacts sélectionnés et la remettre dans la liste Tous les contacts .
5	Contacts sélectionnés	Affiche les entrées dans le groupe.

- 3 Cliquez sur **OK** pour ajouter le groupe et quitter Ajouter un group. Cliquez sur **Annuler** pour quitter Ajouter un group sans ajouter de groupe.

Modification des entrées du Carnet d'adresses

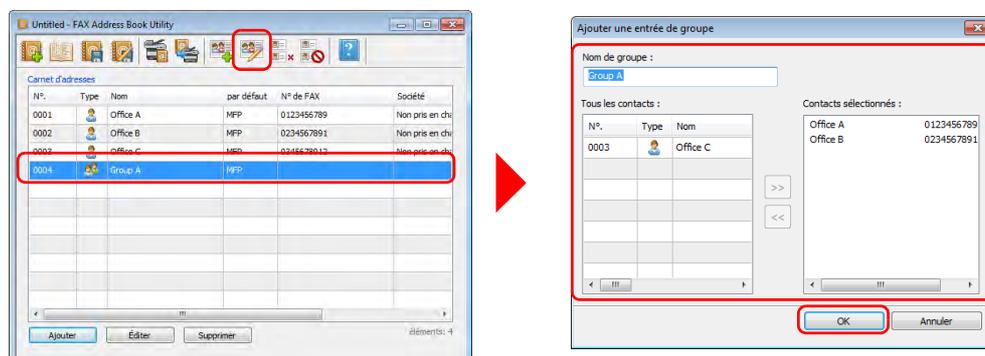
- Modifier une entrée de contact.



Sélectionner l'entrée de contact à modifier, puis cliquer sur **Éditer**. Modifier l'entrée de contact et cliquer sur **Enregistrer**.

Pour les informations sur les entrées de contact, reportez-vous à la section *Ajout d'un contact* à la page 2-47.

- Modifier une entrée de groupe.



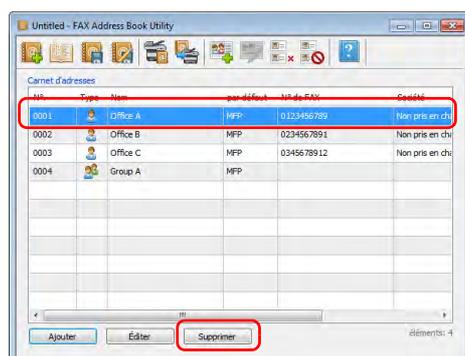
Sélectionner l'entrée de groupe à modifier, puis cliquer sur l'icône **Modifier le groupe**. L'écran **Ajouter une entrée de groupe** s'affiche. Modifier les informations de l'entrée de groupe et cliquer sur **OK**.



Remarque L'écran **Ajouter une entrée de groupe** peut aussi être ouvert en effectuant un double clic sur l'entrée de groupe à modifier.

Pour les informations sur les entrées de groupe, reportez-vous à la section *Ajout d'un groupe* à la page 2-48.

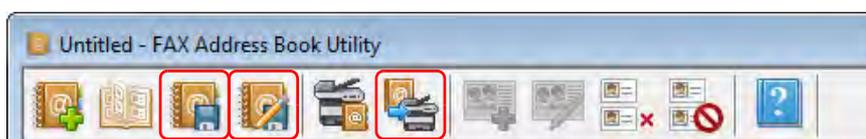
- Supprimer une entrée.



Sélectionner l'entrée à supprimer dans la liste et cliquer sur **Supprimer**.

Enregistrement du Carnet d'adresses

Lorsque vous avez terminé de modifier le Carnet d'adresses, enregistrez le Carnet d'adresses sur la machine ou dans un fichier FDT.



Enregistrer le Carnet d'adresses sur la machine.

Enregistrer le Carnet d'adresses comme fichier FDT avec un nom différent.

Enregistrer le Carnet d'adresses sur le fichier FDT.

Enregistrement de la liste d'interdiction

Enregistrer une liste d'interdiction pour la restriction de réception.

La réception à partir des numéros de fax enregistrés dans les numéros rejetés (numéros bloqués) sera refusée. La réception à partir de tiers ne fournissant pas la notification du numéro de fax peut aussi être refusée.

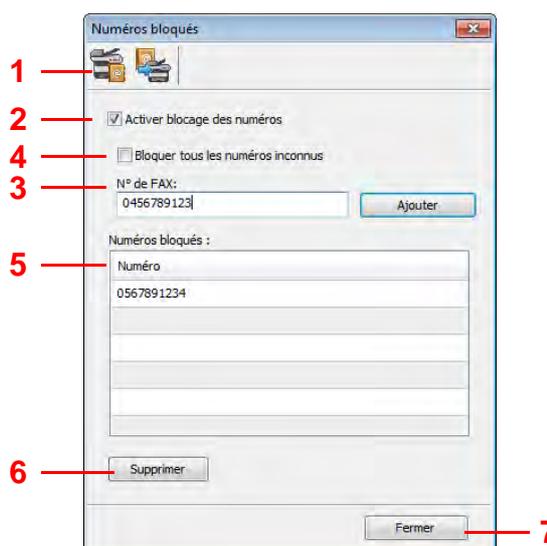
Pour activer la restriction de réception, configurez la restriction de réception dans la liste d'interdiction. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Restriction de réception* à la page 7-36.

- 1 Cliquez sur l'icône **Numéros bloqués**.



Remarque Les numéros rejetés (numéros bloqués) sont enregistrés sur la machine. Pour lire les numéros enregistrés sur la machine, cliquez sur l'icône **Numéros bloqués**.

- 2 Entrez les informations des numéros rejetés (numéros bloqués).



N°	Élément	Description
1	Charger à partir du périphérique	Charger les informations des numéros rejetés (numéros bloqués) à partir de la machine.
2	Activer blocage des numéros	Cochez cette case pour refuser la réception à partir des numéros rejetés (numéros bloqués). Pour activer ce paramètre, cochez cette case et configurez la Liste de refus comme expliqué à la section <i>Paramétrage de restriction de réception</i> à la page 7-36.
3	N° de FAX	Entrez un numéro de fax à partir duquel la réception sera rejetée. Jusqu'à 20 caractères peuvent être entrés. Cliquez sur Ajouter pour ajouter le numéro à la liste au bas de l'écran.
4	Bloquer tous les numéros inconnus	Cochez cette case pour rejeter la réception à partir des tiers qui ne fournissent pas la notification du numéro de fax. Pour activer ce paramètre, cochez cette case et configurez Refuser comme expliqué à la section <i>N° RX inconnu</i> à la page 7-36.
5	Liste des Numéros bloqués	Affiche les numéros qui ont été enregistrés dans les numéros rejetés (numéros bloqués). Il est possible d'enregistrer jusqu'à 10 numéros rejetés (numéros bloqués).
6	Supprimer	Pour supprimer des numéros des numéros rejetés (numéros bloqués), sélectionnez les numéros dans la liste et cliquez sur Supprimer .
7	Fermer	Quitter sans enregistrer les numéros rejetés (numéros bloqués).

- 3 Cliquez sur l'icône **Enregistrer sur le périphérique** pour sauvegarder les numéros rejetés sur la machine.



Paramètres Numérisation rapide/TWAIN

Les paramètres nécessaires pour la numérisation sur la machine sont expliqués ci-dessous. Les paramètres spécifiés ici seront les paramètres par défaut pour la numérisation.

Élément	Description
Préférences	Modifiez les paramètres de numérisation TWAIN. Ce paramètre n'est utilisé que pour Quick Scan.
Paramètres de la numérisation rapide	Modifiez les paramètres pour Numériser au format PDF, Numériser dans un message électronique et Numériser vers dossier.

- 1 Démarrez KYOCERA Client Tool comme indiqué à la section *Accès à KYOCERA Client Tool* à la page 2-29.
- 2 Cliquez sur **Préférences** ou **Paramètres de la numérisation rapide** sur l'onglet **Numériser**.

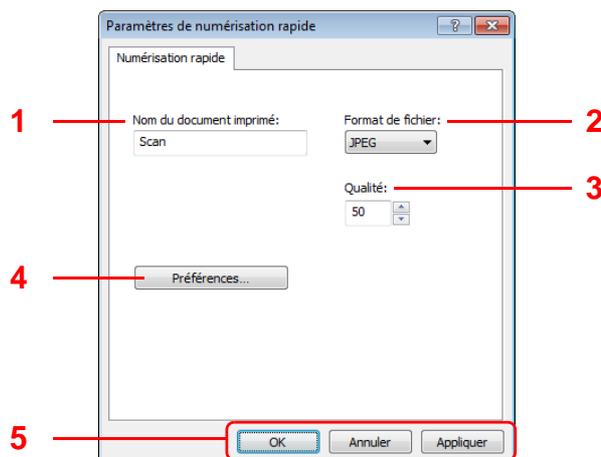


Paramètres TWAIN



N°	Élément	Description
1	Format original	Cette fonction permet de définir le format de l'original à numériser. Les formats qui peuvent être sélectionnés varient selon le paramètre Méth. d'alim. Valeur : (lorsque Méth. d'alim. est Auto ou Platine) Letter, Statement, Executive, A4, A5, A6, B5 (JIS), B5 (ISO), 16K, Perso (lorsque Méth. d'alim. est Chargeur de documents) Letter, Legal, Statement, Executive, A4, A5, A6, Folio, B5 (JIS), B5 (ISO), Oficio II, 16K, 216 x 340 mm, Perso Remarque Se reporter à la section <i>Configuration</i> à la page 2-55 pour la sélection de Personnalisé.
2	Méth. d'alim.	Sélectionner la méthode de chargement des originaux. Valeur : Auto, Chargeur de documents, Platine
3	Numérisation Couleur	Sélectionner le paramètre du mode de couleur. Valeur : Monochrome, Nuances de gris, Couleur réelle
4	Résolution	Sélectionnez la finesse de la résolution de numérisation. Valeur : 200 x 200 ppp, 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp, 600 x 600 ppp
5	Contour O	Ajustez la netteté de l'image. Valeur : Aucun, Basse, Moyen, Élevée, Détramage (atténue les contours et réduit la netteté).
6	Image de l'original	Sélectionnez le type d'image originale pour obtenir de meilleurs résultats. Valeur : Texte, Photo, Texte+Photo
7	Densité	Sélectionner la densité. Valeur : -3 (Plus clair) à 3 (Plus foncé)
8	Image inversée	Lorsque cette option est sélectionnée, les couleurs de l'image sont inversées.
9	Réinitialiser	Rétablissez les paramètres précédents.
10	Aide	Affiche l'écran d'aide.
11	OK/Fermer	Cliquez sur OK pour quitter les paramètres TWAIN et appliquer les modifications des paramètres de numérisation. Cliquez sur Fermer pour quitter les paramètres TWAIN sans appliquer les modifications des paramètres de numérisation.

Paramètres de numérisation rapide



N°	Élément	Description
1	Nom du document imprimé	Attribuez un nom de document aux images numérisées. Si plusieurs images sont sauvées dans le même dossier, un numéro incrémentiel à trois chiffres (par ex. Scan_001, Scan_002...) est ajoutée à la fin du nom de fichier. Jusqu'à 16 caractères peuvent être entrés.
2	Format de fichier	Spécifiez le format du fichier image. Valeur : BMP, JPEG, PNG, TIFF, PDF Remarque Dans Numériser au format PDF, toutes les images sont sauvées au format PDF.
3	Qualité	Définissez la qualité si Format de fichier est JPEG . Plus la qualité est élevée, moins la compression est importante. Cette option est désactivée pour les autres formats. Valeur : 1 à 100 Remarque Vous pouvez saisir uniquement des caractères numériques. Si le numéro saisi est hors plage, la valeur maximum/minimum sera rétablie.
4	Préférences	Affiche l'écran des paramètres TWAIN. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Paramètres TWAIN</i> à la page 2-52.
5	OK/Annuler/ Appliquer	Cliquez sur OK pour quitter Paramètres de numérisation rapide et appliquer les modifications des paramètres de numérisation. Cliquez sur Annuler pour quitter Paramètres de numérisation rapide sans appliquer les modifications des paramètres de numérisation. Cliquez sur Appliquer pour appliquer les modifications des paramètres de numérisation sans quitter Paramètres de numérisation rapide.

Configuration

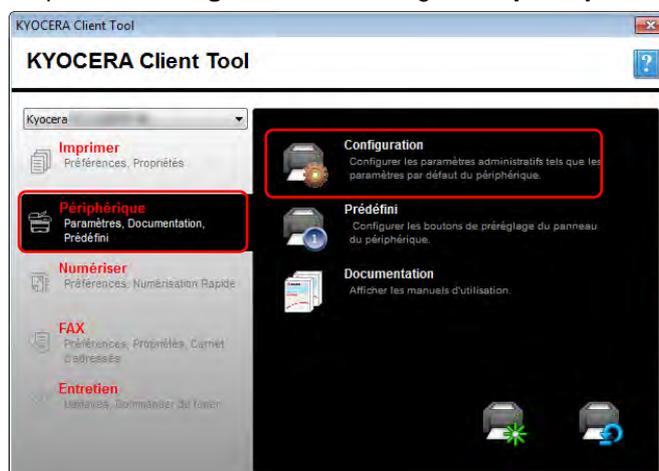
Configuration est une fonction de KYOCERA Client Tool. Les paramètres par défaut de la machine peuvent être modifiés et les messages qui s'affichent dans l'état du moniteur peuvent être définis.

 **Remarque** Pour les fonctions détaillées de Configuration, reportez-vous au *KYOCERA Client Tool User Guide (Guide de l'utilisateur)*.

Accès à Configuration

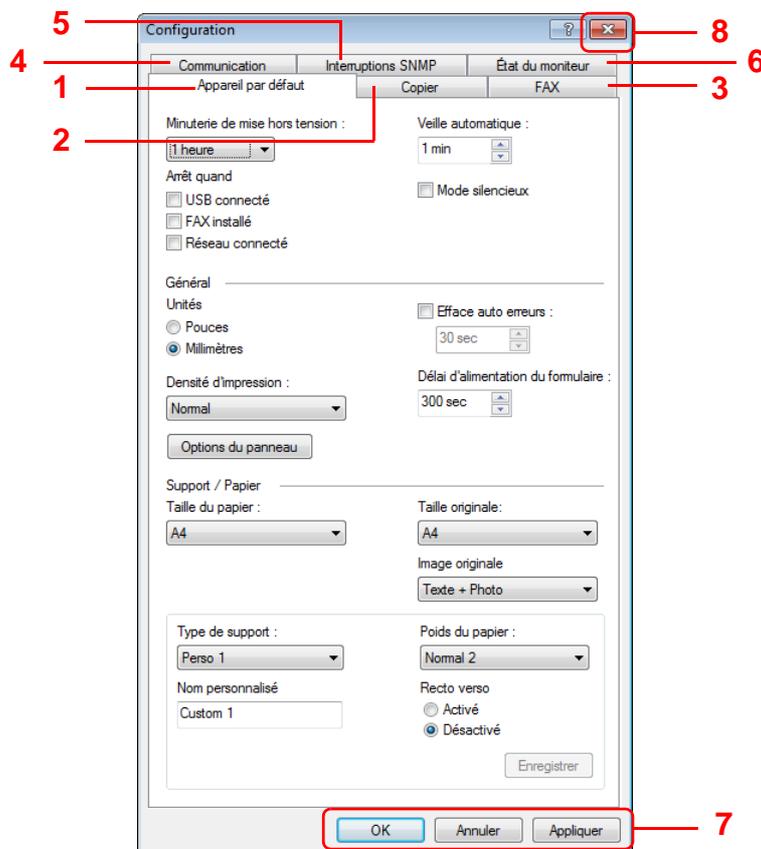
Suivez ces étapes pour afficher Configuration sur le bureau.

- 1 Démarrez KYOCERA Client Tool comme indiqué à la section *Accès à KYOCERA Client Tool* à la page 2-29.
- 2 Cliquez sur **Configuration** dans l'onglet **Périphérique**. Configuration s'ouvre.



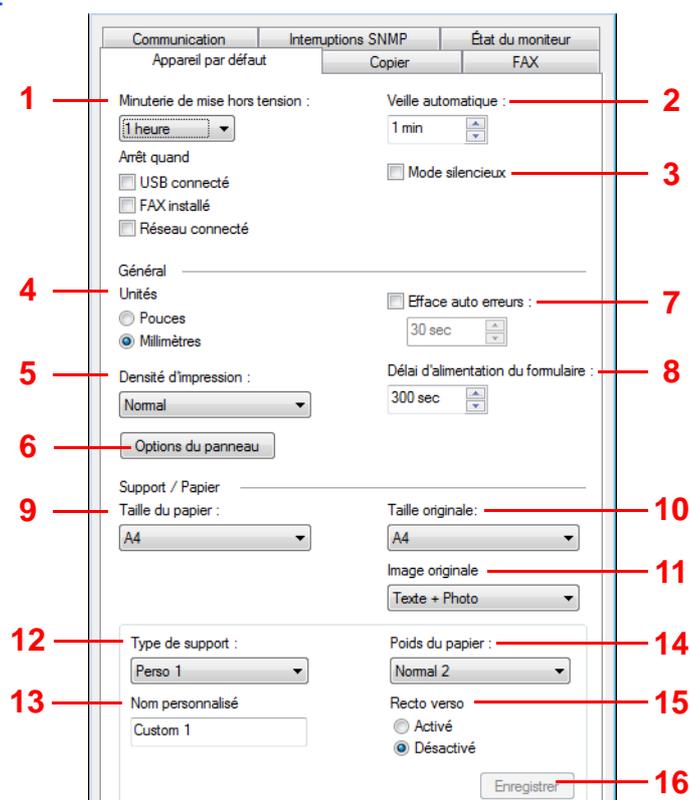
Écran Configuration

Général

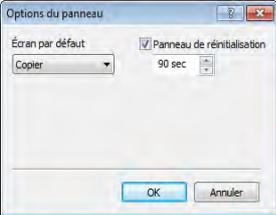
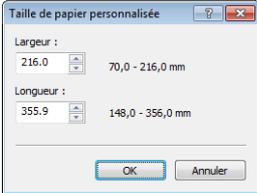
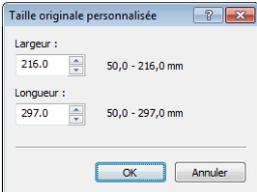


N°	Élément	Description	Page de référence
1	Appareil par défaut	Configurez le fonctionnement général de la machine.	2-57
2	Copier	Configurez les paramètres des fonctions de copie.	2-59
3	FAX	Configurez les paramètres des fonctions du fax. Remarque Ce paramètre ne s'affiche que sur les modèles FS-1120MFP, FS-1125MFP, FS-1320MFP et FS-1325MFP.	2-60
4	Communication	Configurer les paramètres réseau.	2-63
5	Interruptions SNMP	Configurer les paramètres d'interruption SNMP.	2-64
6	État du moniteur	Configurez les paramètres pour le État du moniteur.	2-65
7	OK/Annuler/ Appliquer	<p>Cliquez sur OK pour quitter Configuration et appliquer les modifications des paramètres de la machine.</p> <p>Cliquez sur Annuler pour quitter Configuration sans appliquer les modifications des paramètres de la machine.</p> <p>Cliquez sur Appliquer pour appliquer les modifications des paramètres de la machine sans quitter Configuration.</p> <p>Remarque Lorsque vous cliquez sur OK ou Appliquer pour appliquer les paramètres, l'erreur de déconnexion peut se produire si le Menu Système est ouvert sur l'écran du panneau de commande de la machine.</p>	—
8	—	Fermez Configuration.	—

Onglet Appareil par défaut

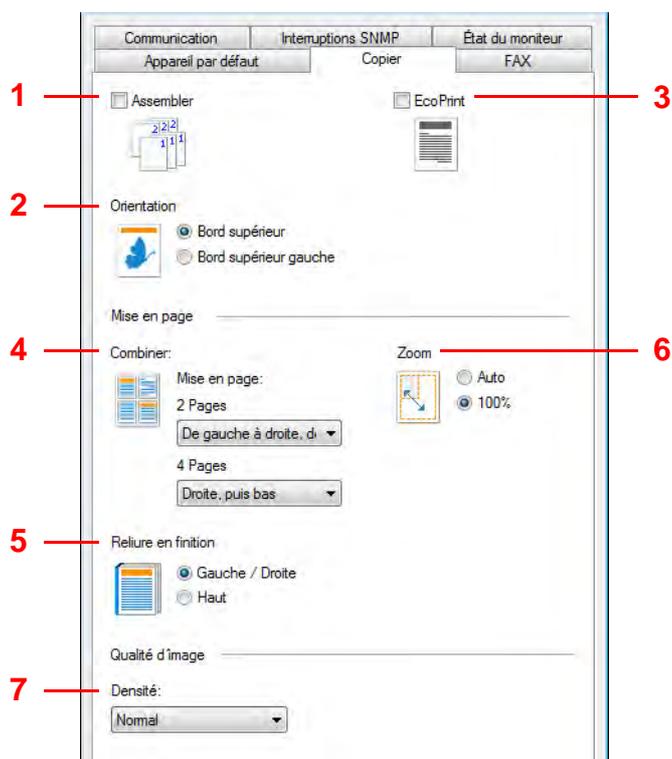


N°	Élément	Description
1	Minuterie de mise hors tension	Sélectionnez la durée avant l'arrêt automatique de la machine lorsqu'elle n'est pas utilisée. Le délai par défaut est 1 heure . Valeur : 1 à 6 heures, 9 heures, 12 heures, 1 jour à 1 semaine Sélectionner également la mise hors tension automatique ou non lorsque l' USB connecté , lorsque le Réseau connecté et lorsque le FAX installé . Remarque FAX installé ne s'affiche que sur les modèles FS-1120MFP, FS-1125MFP, FS-1320MFP et FS-1325MFP. En cas d'utilisation des modèles FS-1120MFP/FS-1125MFP/FS-1320MFP/FS-1325MFP, veuillez noter que la mise hors tension de la machine avec l'interrupteur d'alimentation désactive la transmission et la réception de fax. Réseau connecté ne s'affiche que sur les modèles FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP.
2	Veille automatique	Définissez la temporisation de veille pour que la machine passe en mode veille lorsqu'elle n'est pas utilisée. Le délai par défaut est de 1 minute. Valeur : 1 à 240 minutes (par incréments de 1 minute)
3	Mode silencieux	Active le mode silencieux. Reportez-vous à <i>Mode silencieux</i> à la page 1-4.
4	Unités	Sélectionnez Pouces ou Millimètres pour l'unité des dimensions du papier.
5	Densité d'impression	Réglage de la densité à l'aide de 5 niveaux. Valeur : Léger, Moyen clair, Normal, Moyen foncé, Foncé

N°	Élément	Description
6	Options du panneau	<p>Ouvre l'écran Options du panneau.</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Écran par défaut: Cette fonction permet de sélectionner l'écran qui s'affiche lors du démarrage (écran par défaut). Remarque : pour activer la modification immédiatement, mettez la machine hors tension, puis à nouveau sous tension. Dans le cas contraire, attendez que la machine entre en veille, puis sorte du mode veille. • Langue: Cette fonction permet de sélectionner la langue d'affichage de l'écran. • Panneau de réinitialisation: Si aucun travail n'est effectué durant un certain temps, cette fonction réinitialise automatiquement les paramètres et restaure les valeurs par défaut. Si vous avez sélectionné Activé dans Panneau de réinitialisation, définissez le délai d'attente avant la réinitialisation du panneau.
7	Efface auto erreurs	<p>Activez la correction automatique des erreurs. En cas d'erreur lors du traitement, le travail s'arrête et attend une action de la part de l'utilisateur. Le mode Efface auto erreurs permet de corriger automatiquement l'erreur après un délai prédéfini. Si vous avez sélectionné Activé pour Efface auto erreurs, définissez le délai d'attente avant la correction automatique des erreurs.</p> <p>Valeur : 5 à 495 secondes (par incréments de cinq secondes)</p>
8	Délai d'alimentation du formulaire	<p>Lors de la réception de données de l'ordinateur, la machine doit parfois attendre si aucune information ne permet d'identifier le fait que la dernière page ne comporte pas de données à imprimer. Une fois le délai prédéfini écoulé, la machine imprime automatiquement les documents. Le délai varie de 5 à 495 secondes.</p> <p>Valeur : 5 à 495 secondes (par incréments de cinq secondes)</p>
9	Taille du papier	<p>Définissez le format de papier par défaut à charger dans le magasin.</p> <p>Valeur : Letter, Legal, Statement, Executive, A4, A5, A6, Folio, B5 (JIS), B5 (ISO), Oficio II, 216 x 340 mm, 16K, Taille personnalisée</p> <p>Lorsque Taille personnalisée est sélectionné, l'écran Taille de papier personnalisée s'affiche.</p>  <p>Saisissez ou sélectionnez les valeurs pour Largeur et Longueur. Si la valeur de Largeur ou Longueur dépasse la limite admissible, elle est automatiquement ajustée à la limite après avoir cliqué sur OK.</p>
10	Taille originale	<p>Définissez le format d'original par défaut à numériser.</p> <p>Valeur : Letter, Legal, Statement, Executive, A4, A5, A6, Folio, B5 (JIS), B5 (ISO), Oficio II, 216 x 340 mm, 16K, Taille personnalisée</p> <p>Lorsque Taille personnalisée est sélectionné, l'écran Taille originale personnalisée s'affiche.</p>  <p>Saisissez ou sélectionnez les valeurs pour Largeur et Longueur. Si la valeur de Largeur ou Longueur dépasse la limite admissible, elle est automatiquement ajustée à la limite après avoir cliqué sur OK.</p>

N°	Élément	Description
11	Image originale	Définissez la qualité d'image par défaut. Valeur : Texte + Photo, Photo, Texte, Texte + photo haute résolution
12	Type de support	Définissez le type de support par défaut à charger dans le magasin. Valeur : Normal, Pré-imprimé, Étiquettes, Relié, Recyclé, Vélin (60 à 64 g/m²), Rugueux, En-tête, Couleur, Pré-perforé, Enveloppe, Réserve de cartes, Épais (90 à 220 g/m²), Haute qualité, Perso 1-8 Lorsque Perso 1-8 est sélectionné, Nom personnalisé et Recto verso activé s'affichent.
13	Nom personnalisé	Modifiez les noms pour Perso 1-8 . Lors de la sélection du type de support, le nom après modification s'affiche.
14	Poids du papier	Cette fonction permet de sélectionner le grammage pour chaque type de papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Type de papier</i> à la page 2-12. Valeur : Léger, Normal 1, Normal 2, Normal 3, Lourd 1, Lourd 2, Lourd 3
15	Recto verso	Pour Perso 1-8 , les paramètres de l'impression recto verso peuvent être modifiés. Valeur : Activé, Désactivé Remarque Ce paramètre ne s'affiche que sur les modèles FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP.
16	Enregistrer	Sauvez les paramètres Poids du papier, Nom personnalisé et Recto verso définis pour Perso 1-8 .

Onglet Copier



N°	Élément	Description
1	Assembler	Sélectionnez les paramètres par défaut pour l'assemblage.
2	Orientation	Définir l'orientation de l'original par défaut. Valeur : Bord supérieur, Bord supérieur gauche
3	EcoPrint	Cette fonction permet de sélectionner le mode EcoPrint par défaut.

N°	Élément	Description
4	Combiner	Réglez la valeur par défaut de la mise en page pour Combinaison. Valeur : (2 Pages) De gauche à droite, de haut en bas, De droite à gauche (4 Pages) Droite, puis bas, Bas, puis gauche, Gauche, puis bas, Bas, puis gauche
5	Reliure en finition	Réglez la sélection de direction de reliure lors des copies recto verso. Valeur : Gauche / Droit, Haut Remarque Ce paramètre ne s'affiche que sur les modèles FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP.
6	Zoom	Sélectionner le paramètre de zoom par défaut. Valeur : Auto, 100%
7	Densité	Réglez la valeur par défaut pour la densité de copie. Valeur : Plus clair (-3), Plus clair (-2), Plus clair (-1), Normal, Plus foncé (+1), Plus foncé (+2), Plus foncé (+3)

Onglet FAX

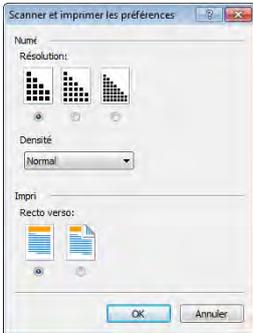
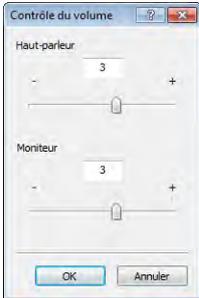


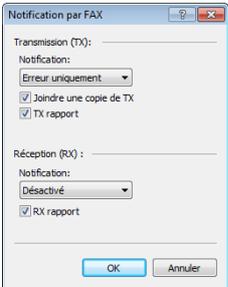
Remarque L'onglet **FAX** ne s'affiche que sur les modèles FS-1120MFP, FS-1125MFP, FS-1320MFP et FS-1325MFP.

The screenshot shows the FAX configuration window with the following elements and callouts:

- 1**: Nom (Name)
- 2**: Nombre (Number)
- 3**: Vitesse de démarrage TX (TX Start Speed)
- 4**: ECM TX
- 5**: Numérisation préférences (Digitization preferences)
- 6**: Préférences d'impression (Print preferences)
- 7**: Transmettre Terminal ID (TTI) (Transmit Terminal ID)
- 8**: Contrôle du volume (Volume control)
- 9**: Nombre de nouvelles tentatives (Number of new attempts)
- 10**: RX date et heure (RX date and time)
- 11**: Vitesse de début RX (RX Start Speed)
- 12**: ECM RX
- 13**: Nombre de sonneries (Number of rings)
- 14**: Transfert (Transfer)
- 15**: Numéro de FAX (FAX Number)
- 16**: Vitesse de démarrage TX (TX Start Speed)
- 17**: ECM
- 18**: Planifier (Schedule) - includes Démarrer (Start) and Fin (End) times
- 19**: Imprimer (Print)
- 20**: Notification

N°	Élément	Description
1	Nom	Enregistrer le nom de fax local imprimé sur le fax du destinataire. Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés.
2	Nombre	Enregistrer le numéro de fax local imprimé sur le fax du destinataire. Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés.

N°	Élément	Description
3	Vitesse de démarrage TX	Définir la vitesse de début de transmission. Valeur : 33600 bps, 14400 bps, 9600 bps
4	ECM TX	Sélectionner si l'ECM de transmission est effectué.
5	Numérisation préférences	Ouvre l'écran Préférences de numérisation et d'impression.
6	Préférences d'impression	 <ul style="list-style-type: none"> • Resolution : Sélectionner la finesse des images lors de l'envoi de fax. Valeur : 200 x 100 ppp Normal, 200 x 200 ppp Fin, 200 x 400 ppp Super fin • Densité : Ajuster la densité sur 7 niveaux lors de l'envoi de fax. Valeur : Plus clair (-3), Plus clair (-2), Plus clair (-1), Normal, Plus foncé (+1), Plus foncé (+2), Plus foncé (+3) • Recto verso : Effectuer une impression recto verso en cas de réception de fax de plusieurs pages lors de l'impression d'un fax. Valeur : Désactivé, Activé <p>Remarque : Recto verso ne s'affiche que sur les modèles FS-1125MFP et FS-1325MFP.</p>
7	Transmit Terminal ID (TTI)	Sélectionner si les informations du fax local doivent être imprimées ou non sur le fax du destinataire.
8	Contrôle du volume	 <ul style="list-style-type: none"> • Haut-parleur : Ajuste le volume du haut-parleur. Valeur : 0 - 5 • Moniteur : Ajuste le volume du moniteur. Valeur : 0 - 5 <p>Pour plus de détails sur le volume, reportez-vous à la section <i>Son</i> à la page 7-27.</p>
9	Nombre de nouvelles tentatives	Le nombre de tentatives automatiques peut être modifié. Valeur : 0 - 14
10	RX date et heure	La fonction de date/heure de réception permet d'ajouter la date et l'heure de réception, les informations sur l'expéditeur et le numéro de page en haut de chaque page du document imprimé.
11	Vitesse de début RX	Définir la vitesse de début de réception. Valeur : 33600 bps, 14400 bps, 9600 bps
12	ECM RX	Sélectionner si l'ECM de réception est effectué.
13	Nombre de sonneries	Le nombre de sonneries avant que la machine ne réponde à un appel peut être modifié au besoin. Valeur : 1 - 15
14	Transfert	Configurer le transfert des fax reçus.
15	Numéro de FAX	Enregistrer une destination de transfert. Jusqu'à 64 caractères peuvent être entrés.
16	Vitesse de démarrage TX	Définir la vitesse de début de transmission lors du transfert. Valeur : 33600 bps, 14400 bps, 9600 bps
17	ECM	Configurer l'ECM lors du transfert.

N°	Élément	Description
18	Réglage de l'heure de transfert	Enregistrer l'heure de début et l'heure de fin entre lesquelles le transfert est activé.
19	Imprimer	Indiquer éventuellement si la machine doit imprimer les documents reçus lors du transfert.
20	Notification	<p>Ouvre l'écran Notification.</p>  <p>Configurer les paramètres concernant les rapports de fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> Transmission (TX) Notification : Cette fonction permet d'imprimer un rapport lors de chaque envoi de fax, afin de vérifier si la transmission s'est effectuée correctement. Valeur : Désactivé, Activé, Erreur uniquement Joindre une copie de TX : Lorsque cette option est sélectionnée, vous pouvez imprimer l'image transmise dans le rapport de résultat d'envoi. TX rapport : Lorsque cette option est sélectionnée, le rapport d'administrateur est imprimé toutes les 50 transmissions de fax. Réception (RX) Notification : Cette fonction permet d'imprimer un rapport lors de chaque réception de fax, afin de vérifier si la réception s'est effectuée correctement. Valeur : Désactivé, Activé, Erreur uniquement RX rapport : Lorsque cette option est sélectionnée, le rapport d'administrateur est imprimé toutes les 50 réceptions de fax.

Onglet Communication



Remarque L'onglet **Communication** ne s'affiche que sur les modèles FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP.

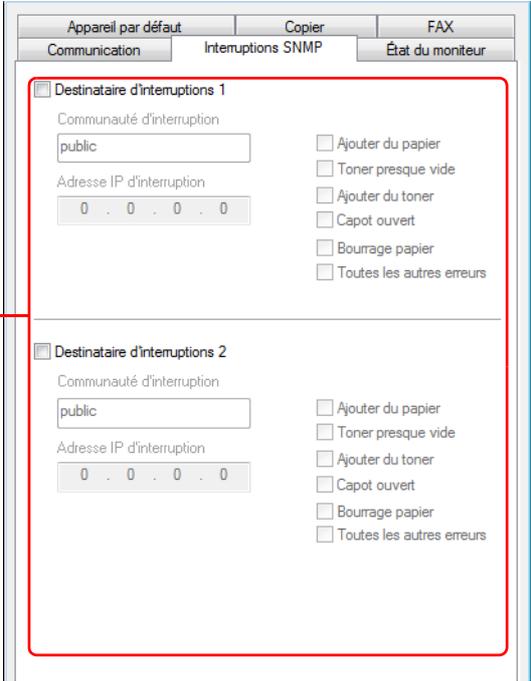
The screenshot shows the 'Communication' tab of a device's configuration interface. It is divided into sections for 'Appareil par défaut', 'Copier', and 'FAX'. The 'Communication' section includes:

- 1** Nom d'hôte: A text field containing 'KM8D3338'.
- 2** Interface LAN: A dropdown menu set to 'Auto'.
- 3** TCP/IP: A section with a checked 'DHCP' checkbox, and fields for 'Adresse IP' (192 . 168 . 2 . 105), 'Masque de sous-réseau' (255 . 255 . 255 . 0), and 'Passerelle par défaut' (192 . 168 . 2 . 1).
- 4** SNMP: A section with fields for 'Communauté de lecture' (public), 'Communauté d'écriture' (public), and 'Activer les interruptions d'authentification' (unchecked). It also includes fields for 'sysContact', 'sysName', and 'sysLocation'.

N°	Élément	Description
1	Nom d'hôte	Entrer le nom d'hôte de la machine. Caractères max. : 16
2	Interface LAN	Sélectionner le type d'interface réseau installée sur la machine. Vous pouvez aussi cocher les cases pour les types de port disponibles que la machine utilise pour la communication : Paramètre LPD , Adr brute du port , Impr WSD . Valeur : Auto , 10Base-half , 10Base-full , 100Base-half , 100Base-full
3	TCP/IP	Cocher la case pour activer le protocole DHCP. Entrer les valeurs Adresse IP , Masque de sous-réseau et Passerelle par défaut .
4	SNMP	Cocher la case pour activer le protocole SNMP, puis sélectionner les options du protocole SNMP. Le protocole SNMP est utilisé pour fournir et transférer les informations de gestion au sein de l'environnement réseau. Communauté de lecture et Communauté d'écriture peuvent compter jusqu'à 16 caractères. La communauté par défaut est publique. Les informations sysContact , sysName et sysLocation peuvent compter jusqu'à 32 caractères. Sélectionner Activer les interruptions d'authentification pour activer l'authentification de la machine.

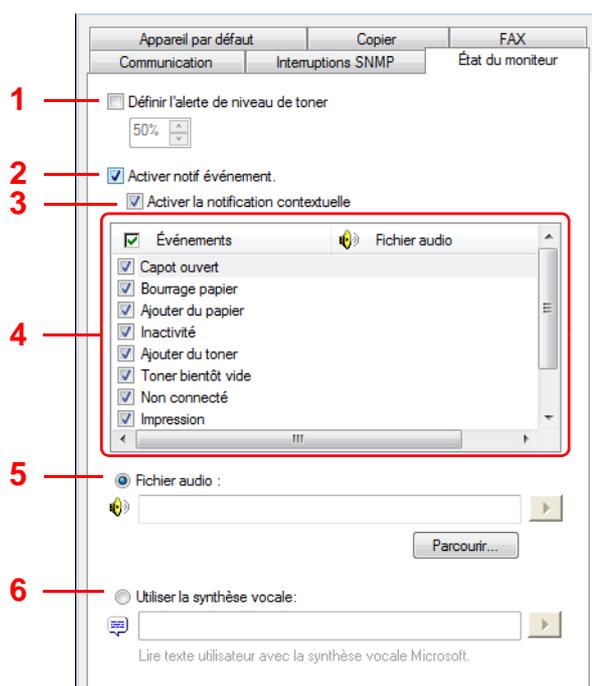
Onglet Interruptions SNMP

 **Remarque** L'onglet **Interruptions SNMP** ne s'affiche que pour les modèles FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP connecté par une connexion réseau.



N°	Élément	Description
1	Destinataire d'interruptions	<p>Vous pouvez sélectionner les paramètres d'interruption SNMP pour 1 ou 2 adresses IP. Si une erreur se produit, par exemple Ajouter du papier, la machine génère automatiquement une interruption. L'interruption envoie un message d'erreur à un ou deux destinataires d'interruption prédéterminés. Le serveur d'interruption est le récepteur du paquet d'interruption SNMP qui s'exécute dans l'application. La communauté par défaut est publique.</p> <p>Pour chaque adresse IP, cocher la case Destinataire d'interruptions, saisir le nom de la communauté d'interruption et l'adresse IP, puis sélectionner parmi les événements disponibles.</p>

Onglet État du moniteur



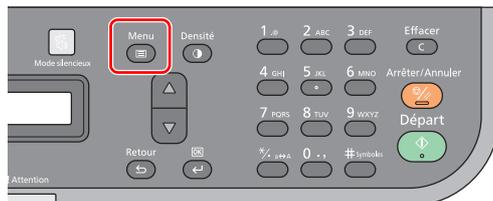
N°	Élément	Description
1	Définir l'alerte de niveau de toner	Sélectionnez pour créer une alerte lorsque le toner est faible, puis sélectionnez un pourcentage de 0 à 100. Si le niveau de toner passe au-dessous de ce pourcentage, une icône d'alerte s'affiche sur l'onglet Fournitures au bas de l'écran KYOCERA Client Tool.
2	Activer notif événement	Sélectionnez pour activer la fonction de notification pour les événements sélectionnés de la machine. Lorsque cette option est sélectionnée, les options de notification sont disponibles.
3	Activer la notification contextuelle	Lorsque cette option est sélectionnée, un message s'affiche en bas à droite de l'écran pour chaque événement sélectionné lorsqu'il se produit.
4	Liste des événements	Sélectionnez un ou plusieurs événements pour la notification. Pour sélectionner tous les événements, choisissez Événements .
5	Fichier audio	Lorsqu'un ou plusieurs événements sont sélectionnés, cochez cette option pour activer la notification sonore. Saisissez l'emplacement d'un fichier son (.WAV) ou cliquez sur Parcourir pour trouver un fichier son situé sur votre ordinateur. Vous pouvez appuyer sur la touche fléchée pour écouter le son sélectionné.
6	Utiliser la synthèse vocale	Lorsqu'un ou plusieurs événements sont sélectionnés, cochez cette option et saisissez votre texte préféré. L'utilitaire Synthèse vocale de Microsoft lit le texte et le reproduit à l'aide d'une voix. Vous pouvez appuyer sur la touche fléchée pour écouter le texte sélectionné.

Impression de la page de configuration

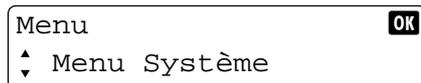
Vous pouvez imprimer la page de configuration pour vérifier les paramètres actuels.



- 1 Appuyer sur **[Menu]**.

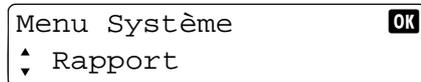


- 2 Appuyer sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner Menu système.



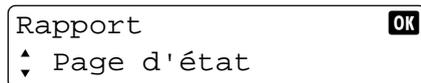
- 3 Appuyer sur **[OK]**.

- 4 Appuyer sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner Rapport.



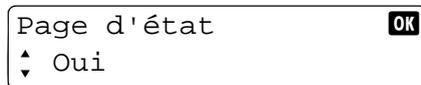
- 5 Appuyer sur **[OK]**.

- 6 Appuyer sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner Page d'état.



- 7 Appuyer sur **[OK]**.

- 8 Appuyer sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner Oui.



- 9 Appuyer sur **[OK]**. L'impression démarre.

3 Copie

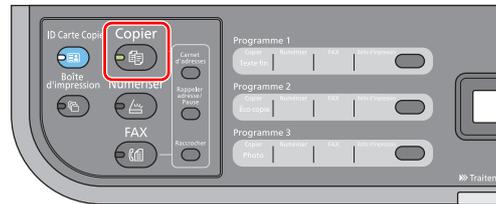
Ce chapitre aborde les rubriques suivantes :

Utilisation de base	3-2
Recto-verso manuel	3-4
Utilisation des programmes	3-6
Fonctions de copie	3-7
ID Carte Copie	3-14

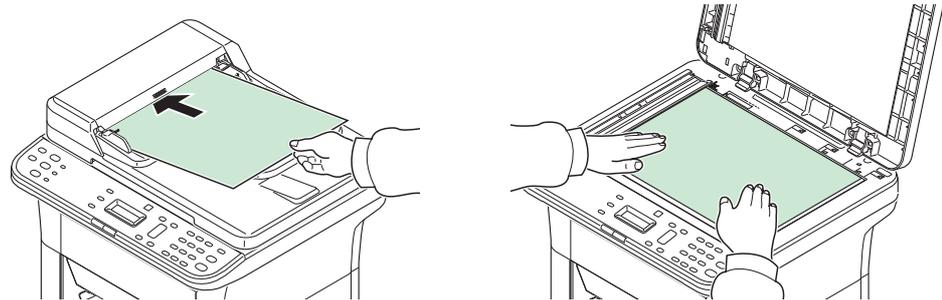
Utilisation de base

Procéder comme suit pour effectuer des copies.

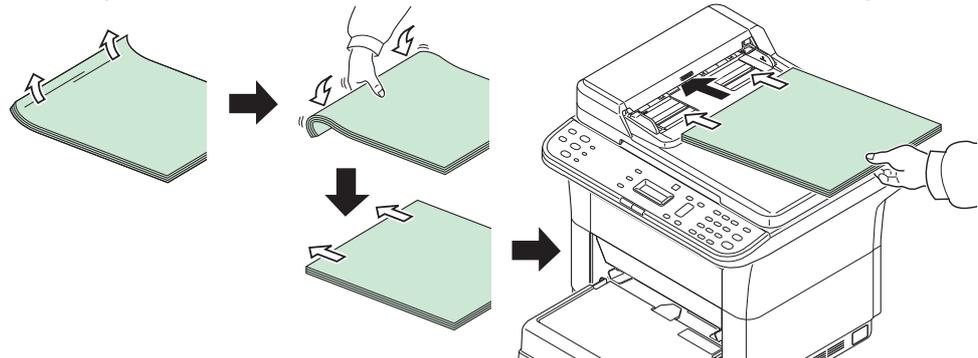
- 1 Appuyez sur **[Copier]**.



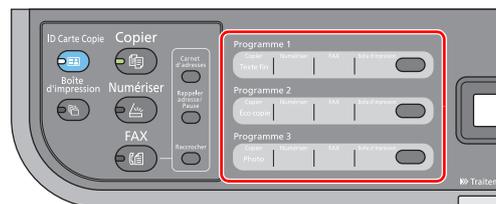
- 2 Mettre en place les originaux. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Chargement des originaux* à la page 2-19.



Si les originaux sont tuilés sur le bord avant, redressez-les avant de les charger.

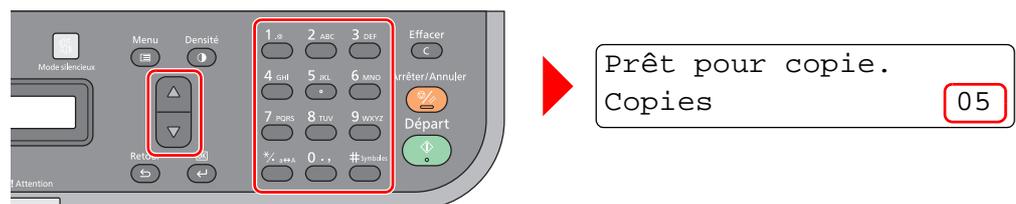


- 3 Si un programme est défini, appuyez sur la touche de programme (**[Programme 1]** - **[Programme 3]**) sous laquelle le programme est enregistré.



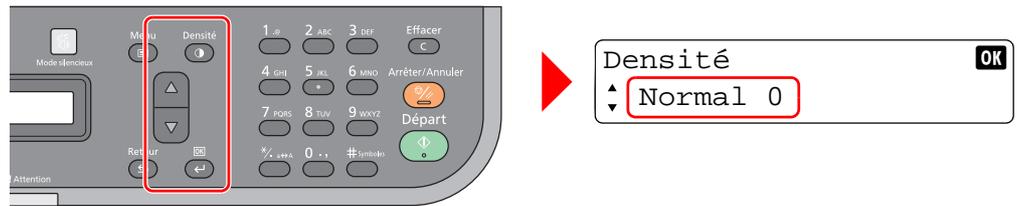
 **Remarque** Pour plus de détails sur les fonctions qui sont enregistrées dans les programmes, reportez-vous à la section *Utilisation des programmes* à la page 3-6.

- 4 Entrer le nombre de copies.



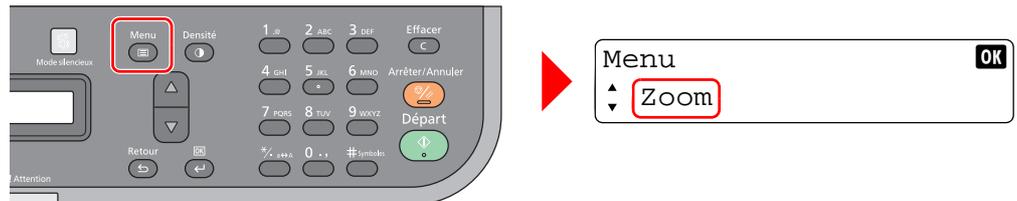
Utilisez les touches numériques, **[▲]** ou **[▼]** pour saisir la quantité de copies.

- 5 Ajustez la densité sur 7 niveaux (Plus clair -3 à Plus foncé +3).



Appuyez sur **[Densité]**, puis appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner la densité désirée. Appuyez sur **[OK]**.

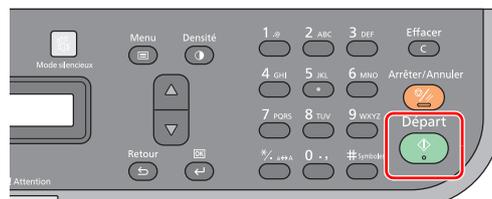
- 6 Sélectionnez les fonctions du copieur à utiliser.



Appuyez sur **[Menu]**. Les fonctions de copies peuvent être sélectionnées. Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner les fonctions du copieur à utiliser.

Que souhaitez-vous faire ?	Page de référence
Assembler les documents imprimés par ordre de page.	Reportez-vous à <i>Assembler</i> à la page 3-7.
Copier sur les deux côtés du papier.	Reportez-vous à <i>Duplex</i> à la page 3-7.
Réduire ou agrandir l'original.	Reportez-vous à <i>Zoom</i> à la page 3-8.
Combiner 2 ou 4 originaux sur 1 feuille.	Reportez-vous à <i>Combiner</i> à la page 3-10.
Spécifier le format de l'original.	Reportez-vous à <i>Format original</i> à la page 3-11.
Spécifier l'orientation de l'original pour numériser dans la bonne direction.	Reportez-vous à <i>Orientation Orig.</i> à la page 3-12.
Sélectionner le type d'image originale pour obtenir de meilleurs résultats.	Reportez-vous à <i>Image originale</i> à la page 3-13.
Économiser du toner lors de l'impression.	Reportez-vous à <i>EcoPrint</i> à la page 3-13.

- 7 Appuyez sur **[Départ]** pour lancer la copie.

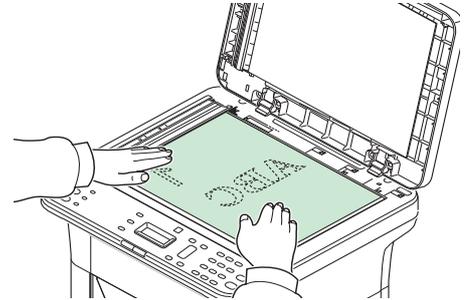
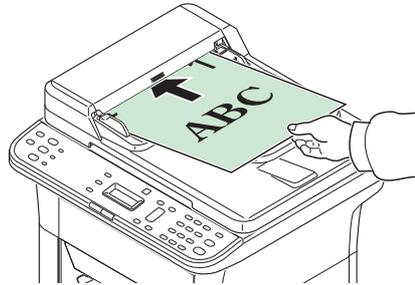


Remarque Pour rétablir les fonctions de copie modifiées à l'état par défaut, appuyez sur **[Arrêter/Annuler]**.

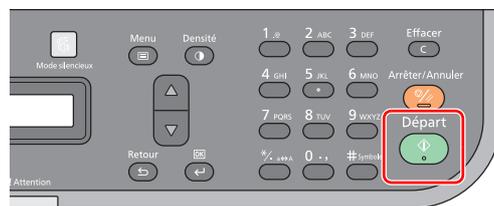
Recto-verso manuel

Pour copier sur les deux côtés du papier, utilisez le recto-verso manuel.

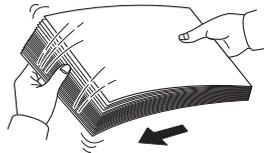
- 1 Sélectionnez les fonctions de copie et placez l'original côté recto (ou page impaire) comme expliqué à la section *Utilisation de base* à la page 3-2.



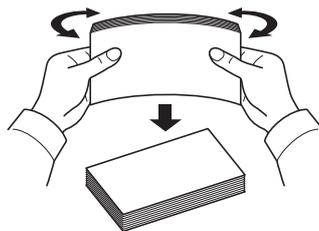
- 2 Appuyez sur **[Départ]**. Le recto est copié.



- 3 Retirez le papier du plateau interne. En cas de copie sur plusieurs feuilles, aérez les feuilles afin de les séparer avant de les charger.

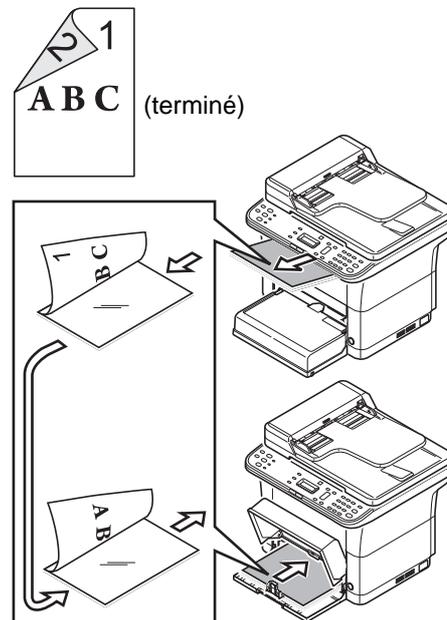


Si le papier est tuilé sur un bord, redressez-le avant de le recharger.

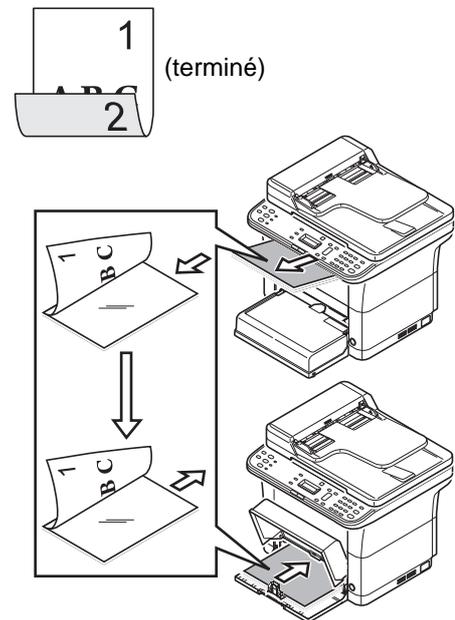


- 4 Copiez le verso (ou page paire). Chargez le papier comme illustré.

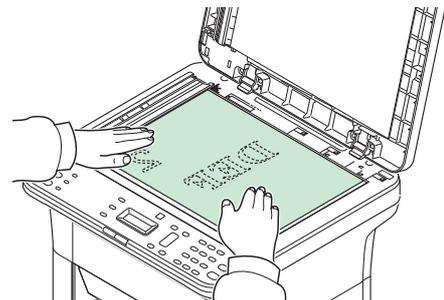
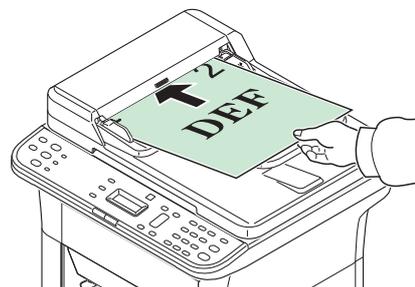
Retournement bords longs



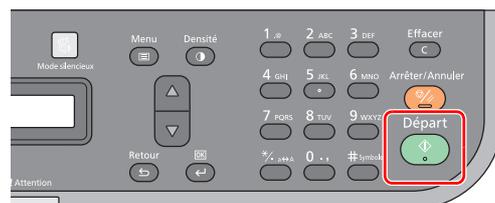
Retournement bords courts



- 5 Placez l'original côté verso (ou page paire). Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Chargement des originaux* à la page 2-19.



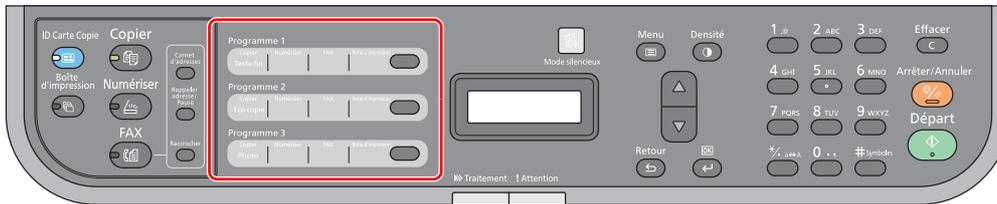
- 6 Appuyez sur **[Départ]**. Le verso est copié et la copie recto-verso est terminée.



Utilisation des programmes

Si les valeurs par défaut de certains paramètres sont souvent modifiées, enregistrez les paramètres dans un programme. Vous pouvez simplement sélectionner le numéro du programme si nécessaire pour rappeler ces fonctions.

Les fonctions de copie peuvent être enregistrées dans trois programmes.



Les programmes ci-dessous sont pré-enregistrés. Le contenu enregistré peut être modifié pour faciliter l'utilisation dans votre environnement.

Élément	Programme 1	Programme 2	Programme 3
Format original	A4 (Letter)	A4 (Letter)	A4 (Letter)
Image originale	Texte	Texte+Photo (300 ppp)	Photo
Copies	1	1	1
Assembler	Activé	Activé	Activé
Orientation de l'original	Bord sup. haut	Bord sup. haut	Bord sup. haut
Zoom	Auto	Auto	Auto
Densité	+ foncé (+3)	+clair (-2)	Normal (0)
EcoPrint	Désactivé	Activé	Désactivé
Duplex*	Désactivé	Activé (Reliure Gauche/droite)	Désactivé
Combiner	Désactivé	2 en 1 (gauche à droite)	Désactivé

* Le recto verso ne peut être configuré que sur les modèles FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP.



Remarque Consultez la section *Paramètres de programme* à la page 2-36 pour l'enregistrement des programmes. Consultez la section *Utilisation de base* à la page 3-2 pour le rappel des programmes.

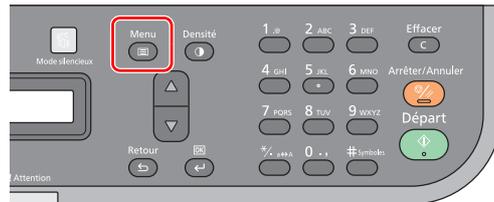
Fonctions de copie

 **Remarque** Les fonctions de copie peuvent aussi être configurées à partir de KYOCERA Client Tool. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres de la machine* à la page 2-29.

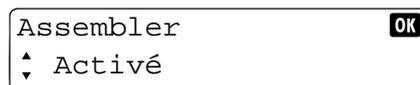
Assembler

Décaler l'impression par page ou par jeu.

- 1 Appuyez sur **[Menu]**.



- 2 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner *Assembler*.
- 3 Appuyez sur **[OK]**.
- 4 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner *Activé*.



- 5 Appuyez sur **[OK]**.

Duplex

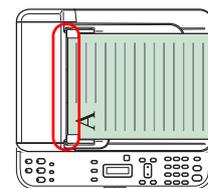
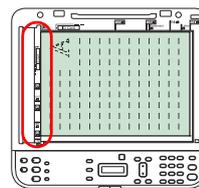
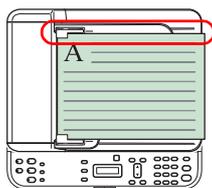
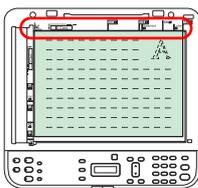
Cette option permet d'effectuer des copies recto verso.

 **Remarque** La copie recto verso peut être effectuée sur les modèles FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP. Pour effectuer la copier recto-verso manuelle sur les modèles FS-1120MFP et FS-1320MFP, reportez-vous à la section *Recto-verso manuel* à la page 3-4.

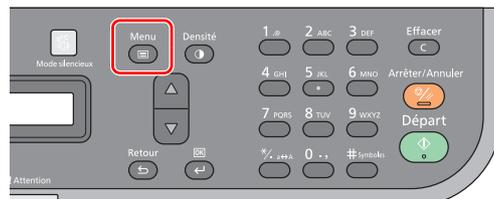
Sélectionnez l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la bonne direction.

Haut bord sup

Gauche bord sup

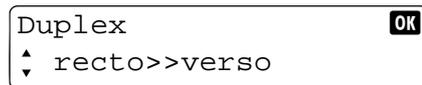


- 1 Appuyez sur **[Menu]**.



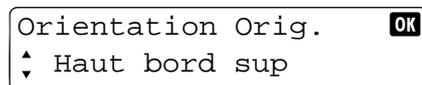
- 2 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner *Duplex*.
- 3 Appuyez sur **[OK]**.

- 4 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner recto>>verso.



- 5 Appuyez sur [OK].

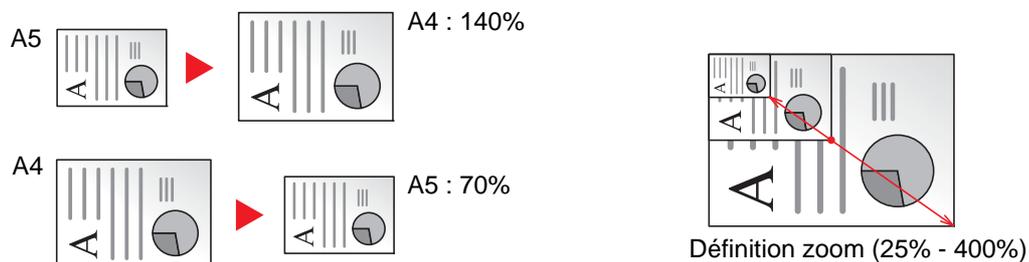
- 6 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Haut bord sup ou Gauche bord sup.



- 7 Appuyez sur [OK].

Zoom

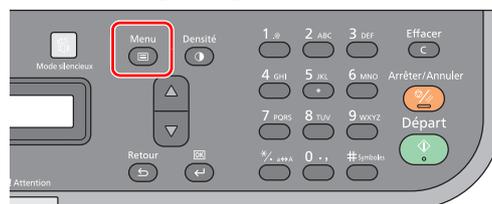
Il est possible de régler le taux de reproduction afin d'agrandir ou de réduire l'image de l'original. Les options de zoom suivantes sont disponibles.



Élément	Description
100%	Copies plein format.
Auto	Ajustez l'image pour qu'elle corresponde au format du papier.
Zoom standard	Ajustez l'image pour qu'elle corresponde aux tailles présentes. Modèles européens : 400%, 200%, 141% A5 >> A4, 115% B5 >> A4, 100%, 90% FOL >> A4, 86% A4 >> B5, 70% A4 >> A5, 50%, 25%, Autres (129% STMT >> LTR, 78% LGL >> LTR, 64% LTR >> STMT) Modèles américains : 400%, 200%, 129% STMT >> LTR, 100%, 78% LGL >> LTR, 64% LTR >> STMT, 50%, 25%, Autres (141% A5 >> A4, 115% B5 >> A4, 90% FOL >> A4, 86% A4 >> B5, 70% A4 >> A5)
Définition zoom	Spécifiez la taille de l'image par incréments de 1 % entre 25 % et 400 % de l'original.

Paramètre 100% ou Auto

- 1 Appuyez sur [Menu].



- 2 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Zoom.

- 3 Appuyez sur [OK].

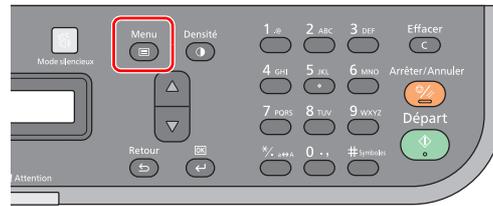
- 4 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner 100% ou Auto.



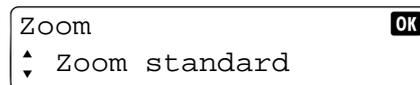
- 5 Appuyez sur [OK].

Paramètre Zoom standard

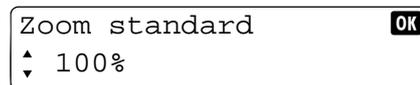
- 1 Appuyez sur **[Menu]**.



- 2 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner **Zoom**.
- 3 Appuyez sur **[OK]**.
- 4 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner **Zoom standard**.



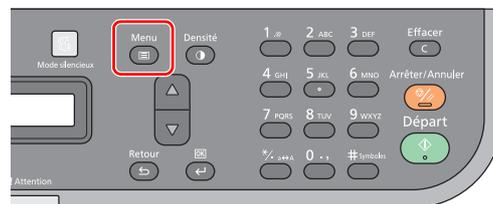
- 5 Appuyez sur **[OK]**.
- 6 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner l'agrandissement désiré, puis appuyez sur **[OK]**.



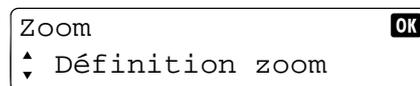
- 7 Si vous sélectionnez **Autres**, appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** à partir de l'agrandissement affiché pour sélectionner l'agrandissement désiré, puis appuyez sur **[OK]**.

Paramètre Définition zoom

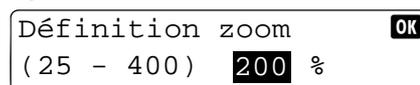
- 1 Appuyez sur **[Menu]**.



- 2 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner **Zoom**.
- 3 Appuyez sur **[OK]**.
- 4 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner **Définition zoom**.

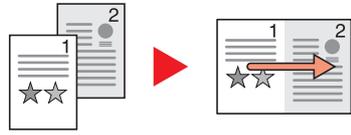
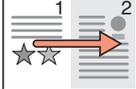
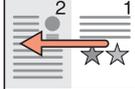
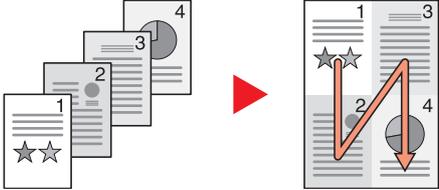
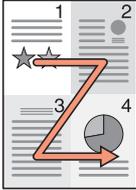
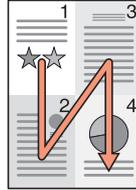
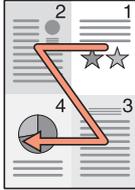
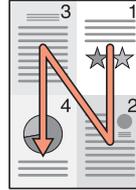
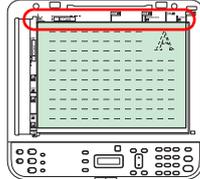
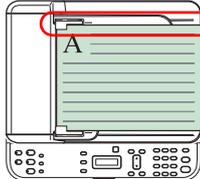
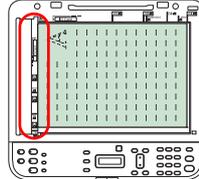
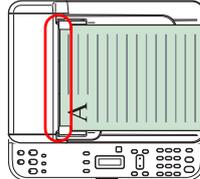


- 5 Appuyez sur **[OK]**.
- 6 Utilisez les touches numériques pour saisir l'agrandissement, puis appuyez sur **[OK]**. Un agrandissement de 25% à 400% peut être sélectionné.



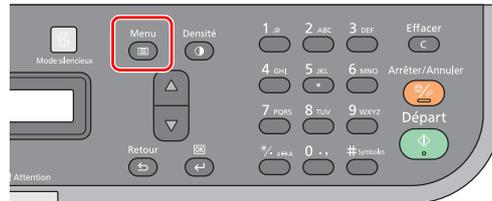
Combiner

Combinez 2 ou 4 feuilles de l'original sur 1 page copiée. Il est possible de sélectionner la mise en page.

		Mise en page			
2 en 1		G à D/H en B		D à G	
					
4 en 1		Droite, puis bas	Bas, puis droite	Gauche, puis bas	Bas, puis gauche
					
Orientation de l'original Sélectionnez l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la bonne direction.		Haut bord sup		Gauche bord sup	
					

Paramètre 2 en 1

- 1 Appuyez sur **[Menu]**.



- 2 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner Combiner.

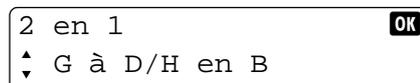
- 3 Appuyez sur **[OK]**.

- 4 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner 2 en 1.



- 5 Appuyez sur **[OK]**.

- 6 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner G à D/H en B ou D à G.



- 7 Appuyez sur **[OK]**.

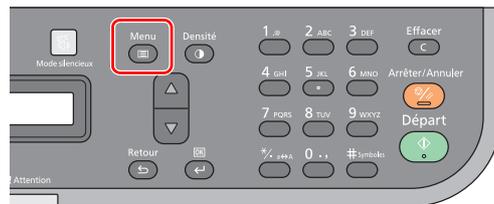
- 8 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Haut bord sup ou Gauche bord sup.

Orientation Orig. OK
 ▲ Haut bord sup

- 9 Appuyez sur [OK].

Paramètre 4 en 1

- 1 Appuyez sur [Menu].



- 2 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Combiner.

- 3 Appuyez sur [OK].

- 4 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner 4 en 1.

Combiner OK
 ▲ 4 en 1

- 5 Appuyez sur [OK].

- 6 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Droite, puis bas, Bas, puis droite, Gauche, puis bas ou Bas, puis gauche.

4 en 1 OK
 ▲ Droite, puis bas

- 7 Appuyez sur [OK].

- 8 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Haut bord sup ou Gauche bord sup.

Orientation Orig. OK
 ▲ Haut bord sup

- 9 Appuyez sur [OK].

Format original

Cette fonction permet de définir le format de l'original à numériser.

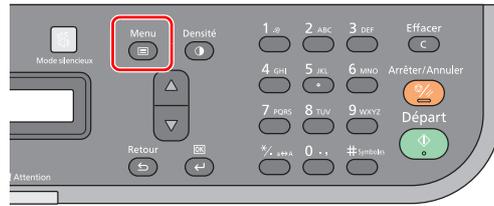
Les options suivantes sont disponibles.

Modèle	Format d'origine
Modèles européens	A4, A5, A6, B5, Folio, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 216 x 340 mm, 16K, Autres (ISO B5, Personnalisé)
Modèles américains	Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 216 x 340 mm, A4, A5, A6, B5, Folio, 16K, Autres (ISO B5, Personnalisé)



Remarque Pour utiliser Personnalisé, enregistrez le format personnalisé de l'original. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Configuration* à la page 2-55.

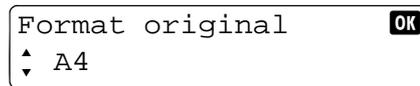
1 Appuyez sur **[Menu]**.



2 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner `Format original`.

3 Appuyez sur **[OK]**.

4 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner le format d'original désiré, puis appuyez sur **[OK]**.



5 Si vous sélectionnez `Autres`, appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner `ISO B5` ou `Personnalisé`, puis appuyez sur **[OK]**.

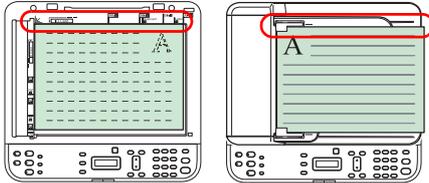
Orientation Orig.

Sélectionnez l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la bonne direction.

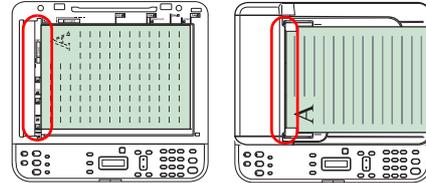
Pour utiliser l'une des fonctions suivantes, l'orientation du document original doit être configurée.

- Combiner
- Recto-verso

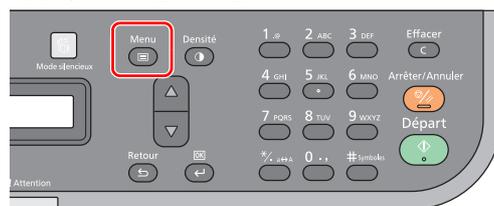
Haut bord sup



Gauche bord sup



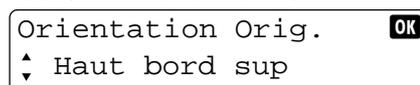
1 Appuyez sur **[Menu]**.



2 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner `Orientation Orig..`

3 Appuyez sur **[OK]**.

4 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner `Haut bord sup` ou `Gauche bord sup`.



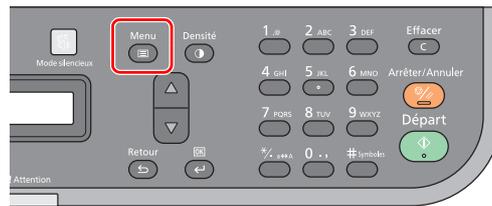
5 Appuyez sur **[OK]**.

Image originale

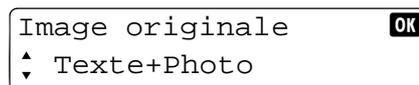
Cette fonction permet de choisir la qualité d'image adaptée au type d'original.

Élément	Description
Text+Photo (Haut)	Idéal pour obtenir une bonne reproduction du texte fin et des lignes des originaux contenant un mélange de texte et de photos.
Texte+Photo	Idéal pour les originaux comportant du texte et des photos.
Photo	Idéal pour les photographies.
Texte	Rendu optimal texte et fines lignes.

- 1 Appuyez sur **[Menu]**.



- 2 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner Image originale.
- 3 Appuyez sur **[OK]**.
- 4 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner l'image originale désirée.

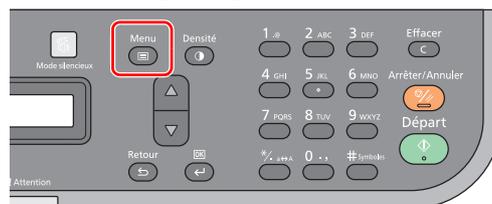


- 5 Appuyez sur **[OK]**.

EcoPrint

Cette fonction permet d'activer le mode EcoPrint pour réaliser des économies de toner. Elle est utile pour effectuer des copies de test et dans les cas où une qualité d'impression élevée n'est pas nécessaire.

- 1 Appuyez sur **[Menu]**.



- 2 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner EcoPrint.
- 3 Appuyez sur **[OK]**.
- 4 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner Activé.

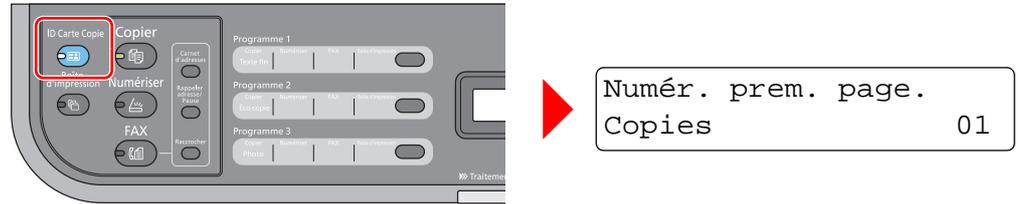


- 5 Appuyez sur **[OK]**.

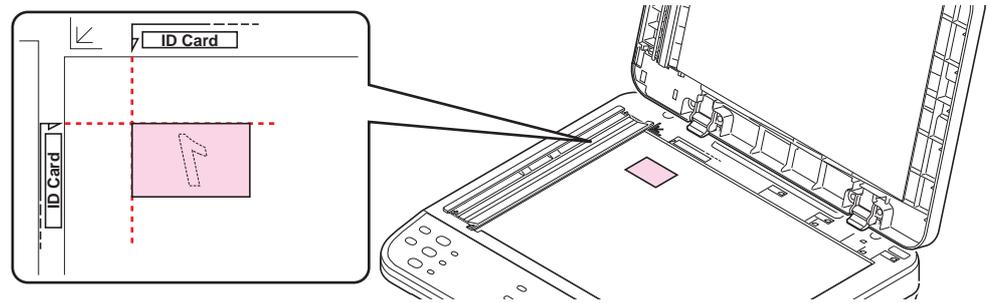
ID Carte Copie

Utilisez cette fonction pour copier le recto et le verso d'un permis de conduire ou d'une autre carte d'identité sur une feuille de papier.

- 1 Appuyez sur **[ID Carte Copie]**. Numér. prem. page. s'affiche.

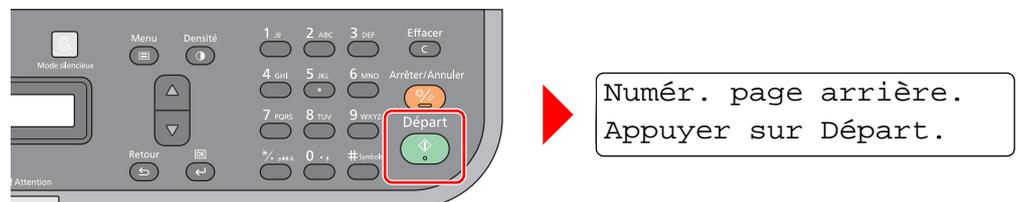


- 2 Mettre l'original en place. Alignez le document avec les repères **ID Card** sur les plaques d'indication du format de l'original.

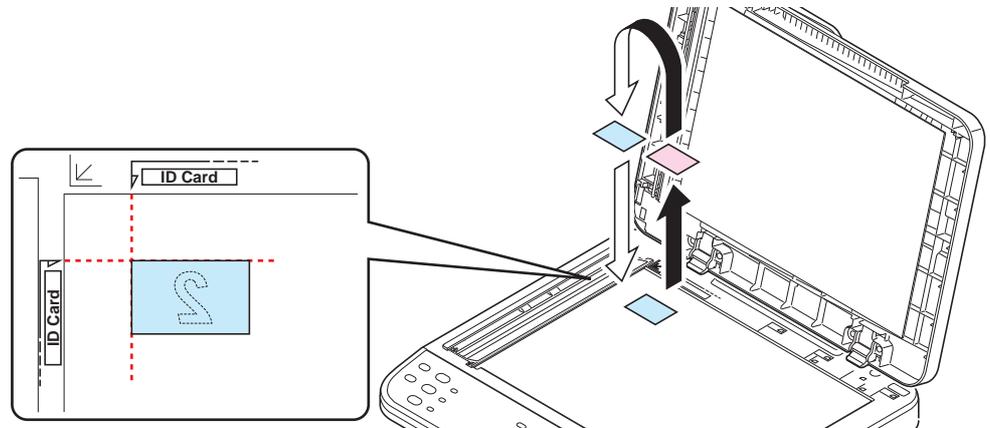


Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Chargement des originaux* à la page 2-19.

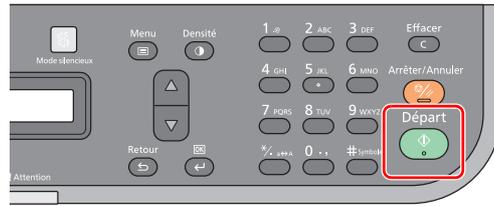
- 3 Entrer le nombre de copies. (Se reporter à la section *Utilisation de base* à la page 3-2.)
- 4 Réglez la densité. (Se reporter à la section *Utilisation de base* à la page 3-2.)
- 5 Appuyez sur **[Départ]**. Un côté de la carte est numérisé.



- 6 Retournez l'original. Alignez le document avec les repères **ID Card** sur les plaques d'indication du format de l'original.



- 7 Appuyez sur **[Départ]**. Le recto et le verso de la carte sont copiés sur une feuille de papier.



4 Impression

Ce chapitre aborde les rubriques suivantes :

Impression à partir d'un logiciel d'application	4-2
À propos de GX Driver.....	4-2
Alimentation manuelle (FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP).....	4-3
Recto-verso manuel (FS-1120MFP et FS-1320MFP uniquement)	4-4
Boîte d'impression	4-6
Modification des paramètres du pilote d'imprimante par défaut (Windows 7 par exemple).....	4-8

Impression à partir d'un logiciel d'application

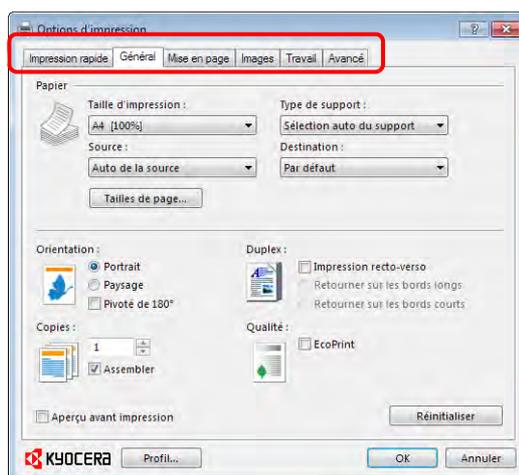
Suivez la procédure ci-dessous pour imprimer un document créé dans une application. Vous pouvez choisir le format du papier d'impression.

 **Remarque** Vous pouvez également choisir les différents paramètres en cliquant sur **Propriétés** pour ouvrir l'écran **Propriétés**. Reportez-vous à *À propos de GX Driver*.

- 1 Chargez le papier souhaité dans le bac.
- 2 Dans le menu **Fichier** de l'application, sélectionnez l'option **Imprimer**. L'écran **Imprimer** s'affiche.
- 3 Cliquez sur la liste déroulante des imprimantes. Cette liste contient toutes les imprimantes installées. Cliquez sur le nom de l'imprimante.
- 4 Entrez le nombre d'exemplaires souhaité dans la zone **Nombre de copies**. (maximum 999). Pour Microsoft Word, il est recommandé de cliquer sur le bouton **Options**, puis de sélectionner l'option **Utiliser config. imprimante** dans la zone Bac par défaut.
- 5 Cliquez sur **OK** pour lancer l'impression.

À propos de GX Driver

GX Driver comprend les onglets suivants.

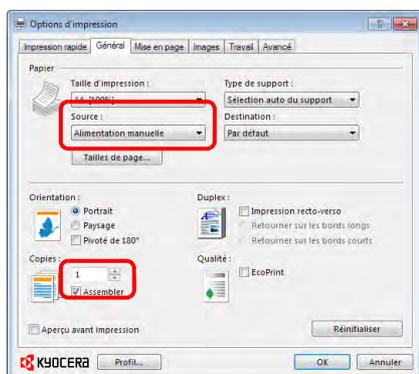


Onglets	Description
Impression rapide	Utilisez cet onglet pour définir les options d'impression de base dans les profils de groupe accessibles rapidement et facilement.
Général	Utilisez cet onglet pour sélectionner le format et l'orientation de la page. La source de papier est également sélectionnée.
Mise en page	Utilisez cet onglet pour créer plusieurs pages sur une seule feuille de papier. Contient également l'option de mise à l'échelle.
Images	Sélectionnez cet onglet pour modifier la qualité d'impression et les paramètres graphiques.
Travail	Utilisez cette option pour sauver un travail d'impression dans une Boîte d'impression. Reportez-vous à <i>Boîte d'impression</i> à la page 4-6.
Avancé	Utilisez cet onglet pour paramétrer et ajouter des filigranes à votre impression.

Alimentation manuelle (FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP)

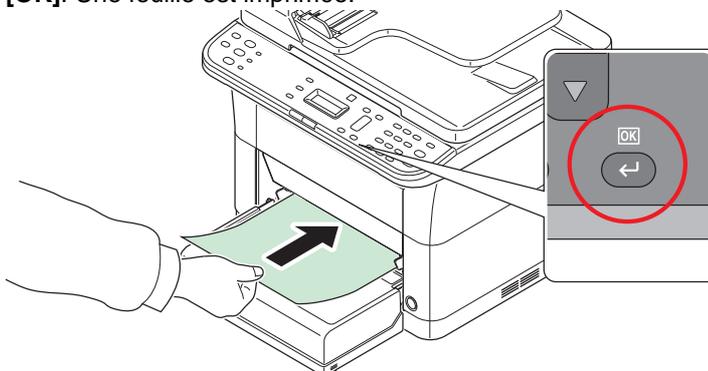
Vous pouvez appuyer sur **[OK]** sur le panneau de commande pour charger et imprimer une feuille de papier. Cette fonction est pratique lors du chargement d'une enveloppe à la fois dans le plateau d'alimentation manuelle.

- 1 Assurez-vous que **Alimentation manuelle** est sélectionné comme **Source** dans l'écran **Propriétés**.



Remarque Si **Auto de la source** a été sélectionné, le papier est automatiquement chargé depuis le plateau d'alimentation manuelle. S'il n'y a pas de papier dans le plateau d'alimentation manuelle, le papier est automatiquement chargé à partir du magasin.

- 2 Entrez le nombre d'exemplaires souhaité dans la zone **Nombre de copies**.
- 3 Sélectionnez **OK** pour revenir à l'écran **Imprimer** et sélectionnez **OK**.
- 4 Chargez le papier dans le plateau d'alimentation manuelle pour la machine et appuyez sur **[OK]**. Une feuille est imprimée.



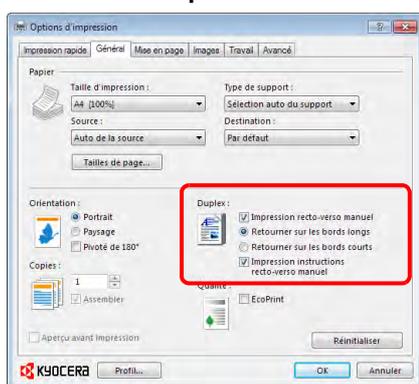
- 5 Répétez l'étape 4 jusqu'à ce que toutes les pages soient imprimées.

Recto-verso manuel (FS-1120MFP et FS-1320MFP uniquement)

Pour imprimer sur les deux côtés du papier, utilisez le *Recto-verso manuel*. Les pages paires sont imprimées en premier, puis rechargées pour imprimer les pages impaires. Un feuillet d'instructions est disponible pour vous aider au chargement des feuilles dans le bon sens et le bon ordre.

 **Remarque** Assurez-vous que **Impression instructions recto-verso manuel** est sélectionné pour recevoir le feuillet d'instructions. Continuez à utiliser le feuillet jusqu'à vous familiariser avec cette fonction.

1 Sélectionnez **Impression recto-verso manuel**.

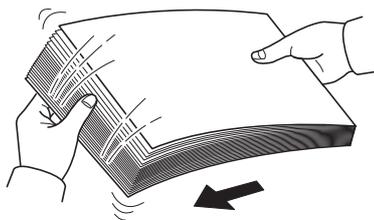


Sélectionnez **Retourner sur les bords longs** si la reliure sera sur le bord long ou **Retourner sur les bords courts** si la reliure sera sur le bord court. Sélectionnez **Impression instructions recto-verso manuel** pour obtenir la feuille d'instructions.

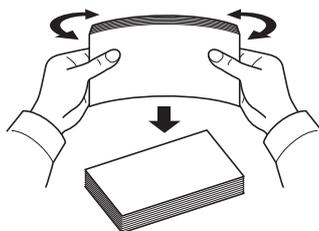
2 Sélectionnez **OK** pour revenir à l'écran **Imprimer** et sélectionnez **OK** pour lancer l'impression. Une boîte de message **Instructions recto-verso manuel** s'affiche. Les pages paires sont imprimées avec le feuillet d'instructions.

 **Remarque** Les instructions pour le recto-verso manuel seront imprimées sur la feuille d'instructions.

3 Retirez toutes les pages paires (y compris le feuillet d'instruction) du plateau interne, ventilez les feuilles pour les séparer avant de les charger.

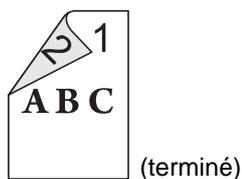


Si le papier est tuilé sur un bord, redressez-le avant de le recharger.

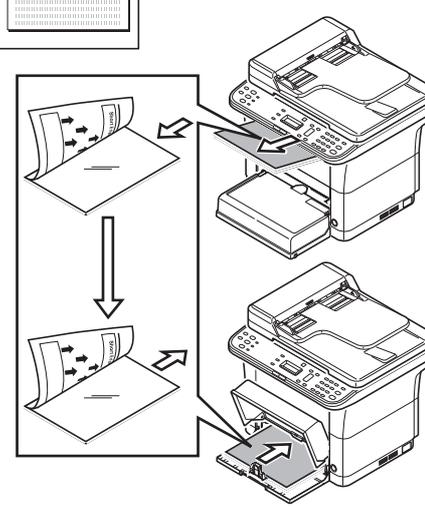
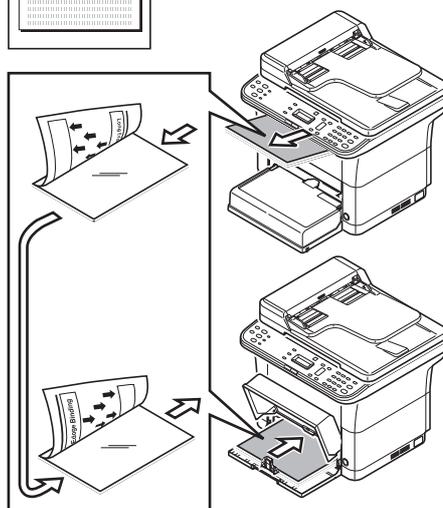
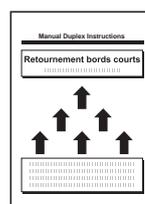
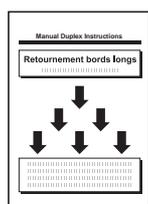
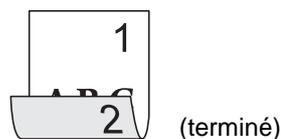


- 4 Chargez les pages paires imprimées dans le bac avec le feuillet d'instructions tourné vers le bas et la flèche dirigée vers la machine.

Retournement bords longs



Retournement bords courts



 **Remarque** Si le papier est très tuilé dans une direction, enroulez le papier dans le sens opposé pour compenser la tuile. Si cela n'élimine pas la tuile de façon satisfaisante, essayez de réduire le nombre de feuilles chargées dans le bac à un maximum de 100.

- 5 Sélectionnez **OK** dans la boîte de message **Instructions recto-verso manuel** sur l'écran du pilote de l'imprimante. Toutes les pages impaires seront imprimées.

Boîte d'impression

Un travail d'impression peut être sauvé dans la Boîte d'impression sur l'ordinateur et imprimé à partir de la machine lorsque cela est nécessaire. Utilisez le panneau de commande de la machine pour imprimer le travail d'impression stocké dans une Boîte d'impression.

Les quatre sélections possibles pour la Boîte d'impression sont Boîte par défaut et Boîtes 1 à 3.

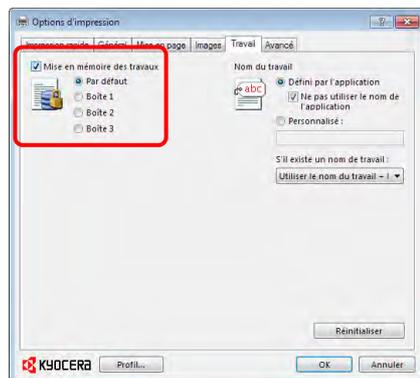


Remarque Le dossier à utiliser pour les Boîte 1 à 3 peut être défini dans Outil pré-réglé. Reportez-vous à *Paramètres de programme* à la page 2-36.

Sauvegarde vers une Boîte d'impression

Sauvegardez un travail d'impression dans une Boîte d'impression.

- 1 Dans le menu **Fichier** de l'application, sélectionnez l'option **Imprimer**. L'écran **Imprimer** s'affiche.
- 2 Cliquer sur **Propriétés**. L'écran **Propriétés** s'affiche.
- 3 Sélectionnez l'onglet **Travail**.
- 4 Sélectionnez **Stockage travail**, puis sélectionnez la Boîte d'impression où doit être stocké le travail d'impression parmi **Par défaut**, **Boîte 1**, **Boîte 2** ou **Boîte 3**.



Remarque La boîte par défaut ne peut être utilisée qu'à partir d'une machine connectée par USB.

- 5 Définissez le nom de travail pour le travail d'impression.

Paramètres	Nom de fichier
Défini par l'application et Ne pas utiliser le nom de l'application	<Nom du document> <mois><jour><année> <heures><minutes><secondes>.prn Exemple : PrintBox.docx Nom de fichier : PrintBox 040112 030201.prn
Défini par l'application	<Nom de l'application> <mois><jour><année> <heures><minutes><secondes>.prn Exemple : PrintBox.docx Nom de fichier : Microsoft Word 040112 030201.prn
Personnalisé et Utiliser le nom de travail + la date et l'heure	<Nom personnalisé> <mois><jour><année> <heures><minutes><secondes>.prn Exemple : Le nom personnalisé est Print_A. Nom de fichier : Print_A 040112 030201.prn

Paramètres	Nom de fichier
Personnalisé et remplacer le fichier existant	<Nom personnalisé>.prn Exemple : Le nom personnalisé est Print_A. Nom de fichier : Print_A.prn Remarque Tout travail stocké avec le même nom sera remplacé.

- Sélectionnez **OK** pour revenir à l'écran **Imprimer** et cliquez sur **OK** pour lancer le stockage.

Impression à partir de la Boîte d'impression

Imprimez un travail d'impression sauvegardé dans une Boîte d'impression.



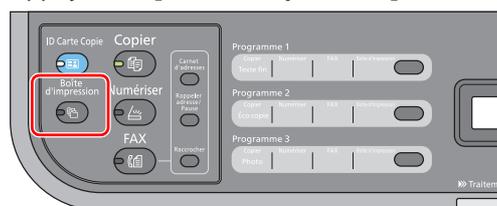
Remarque La boîte par défaut ne peut être utilisée qu'à partir d'une machine connectée par USB.

Tous les travaux d'impression sauvegardés dans la Boîte d'impression sélectionnée sont imprimés.

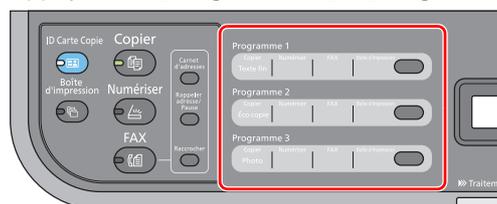
KYOCERA Client Tool doit être en cours d'exécution sur l'ordinateur depuis lequel l'impression à partir de la Boîte d'impression est exécutée. Reportez-vous à *Paramètres de la machine* à la page 2-29.

Après l'impression, les travaux d'impression dans la boîte d'impression sont supprimés.

- Appuyer sur **[Boîte d'impression]**.



- Appuyez sur **[Programme 1]** à **[Programme 3]** pour sélectionner la Boîte d'impression.



Prêt à imprimer.
Dossier 1

Si aucune Boîte d'impression n'est sélectionnée, les travaux stockés dans la boîte par défaut sont imprimés.

Les boîtes suivantes sont pré-enregistrées dans le programme de Boîte d'impression.

Programme 1 : Boîte 1

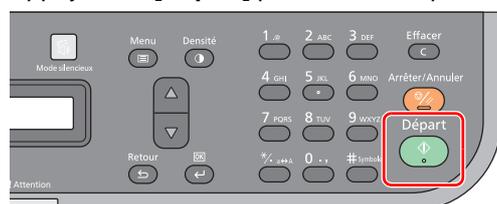
Programme 2 : Boîte 2

Programme 3 : Boîte 3



Remarque Lorsque Programme 1, 2 ou 3 est sélectionné, le **Nom** défini dans le Outil pré-réglé est affiché. De même, les dossiers pour les Boîtes 1 à 3 peuvent être modifiés dans le Outil pré-réglé. Consultez la section *Paramètres de programme* à la page 2-36 pour l'enregistrement des programmes.

- Appuyer sur **[Départ]** pour lancer l'impression.



Modification des paramètres du pilote d'imprimante par défaut (Windows 7 par exemple)

Les paramètres du pilote d'imprimante par défaut peuvent être modifiés. En sélectionnant les paramètres fréquemment utilisés, vous pouvez sauter des étapes lors de l'impression.

La procédure est la suivante.

- 1 Cliquez sur **Démarrer**, puis cliquez sur **Périphériques et imprimantes**.
- 2 Effectuez un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquez sur le menu **Propriétés de l'imprimante** du pilote d'imprimante.
- 3 Cliquez sur **Préférences d'impression** dans l'onglet **Général**.
- 4 Sélectionnez les paramètres par défaut et cliquez sur **OK**.

Pour connaître les paramètres, reportez-vous à la section *Printer Driver User Guide (Guide de l'utilisateur)*.

5 Numérisation

Ce chapitre aborde les rubriques suivantes :

Numérisation directe	5-2
Utilisation des programmes	5-3
Numérisation rapide (Numériser au format PDF/Numériser dans un message électronique/Numériser vers dossier)	5-4
Numérisation avec TWAIN/WIA.....	5-5

Numérisation directe

La numérisation depuis le panneau de commande de la machine est simple. Numérisation directe effectue la numérisation avec les paramètres suivants.

Élément	Valeur
Format d'origine	Si le paramètre d'unité est pouce : Letter Si le paramètre d'unité est mm : A4 Pour plus de détails sur le paramétrage de l'unité, reportez-vous à la section <i>Configuration</i> à la page 2-55.
Méthode d'alimentation	Auto
Résolution	300 x 300 ppp
Inverser l'image	Décoché
Netteté	Aucune
Qualité d'origine	Texte+Photo
Couleur de numérisation	Couleur
Densité	Normal (0)
Nom de sortie	Numérisation
Format de fichier	PDF
Dossier de destination	Pour Windows Vista/Windows 7 : C:\Utilisateurs\ <utilisateur>\mes documents<br=""></utilisateur>\mes> Pour Windows XP : C:\Documents and Settings\ <utilisateur>\mes documents<="" td=""> </utilisateur>\mes>

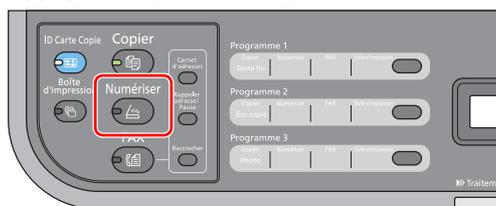


Remarque Le programme est utilisé pour modifier les paramètres. Reportez-vous à *Utilisation des programmes* à la page 5-3.

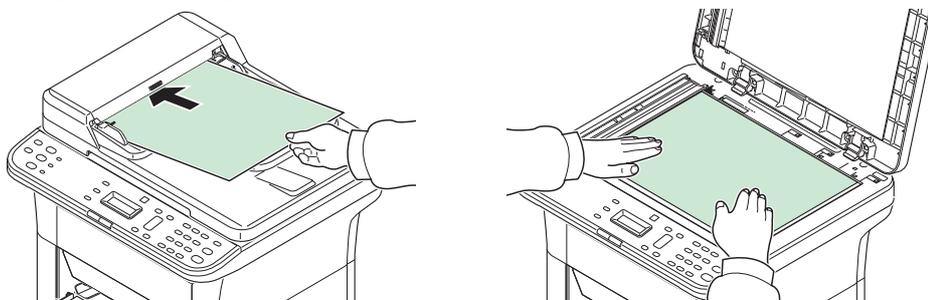
Lors de l'utilisation de Numérisation directe, KYOCERA Client Tool doit être en cours d'exécution sur l'ordinateur. Reportez-vous à *Accès à KYOCERA Client Tool* à la page 2-29.

Lors de l'utilisation de Numérisation directe, la machine doit être connectée par USB.

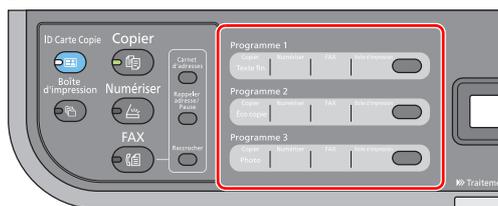
- 1 Appuyer sur **[Numériser]**.



- 2 Mettre en place les originaux. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Chargement des originaux* à la page 2-19.

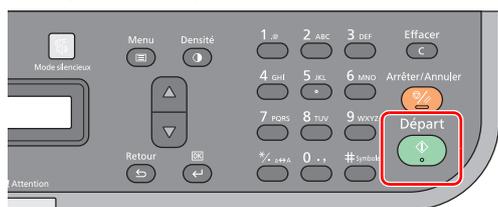


- 3 Si un programme est défini, appuyez sur la touche de programme (**[Programme 1]** - **[Programme 3]**) sous laquelle le programme est enregistré.



Remarque Pour plus de détails sur les fonctions qui sont enregistrées dans les programmes, reportez-vous à la section *Utilisation des programmes* à la page 5-3.

- 4 Appuyer sur **[Départ]** pour lancer la numérisation.



Utilisation des programmes

Si les valeurs par défaut de certains paramètres sont souvent modifiées, enregistrez les paramètres dans un programme. Vous pouvez simplement sélectionner le numéro du programme si nécessaire pour rappeler ces fonctions.

Les fonctions de numérisation peuvent être enregistrées dans trois programmes.

Les programmes ci-dessous sont pré-enregistrés. Le contenu enregistré peut être modifié pour faciliter l'utilisation dans votre environnement.

Élément	Programme 1	Programme 2	Programme 3
Nom	Dossier 1	Dossier 2	Dossier 3
Format d'origine	A4 (Letter)	A4 (Letter)	A4 (Letter)
Image d'original	Texte	Texte+Photo	Photo
Inverser l'image	Désactivé	Désactivé	Désactivé
Netteté	Faible	Faible	Faible
Couleur de numérisation	Couleur	Couleur	Couleur
Densité	Normal (0)	Normal (0)	Normal (0)
Résolution	300 x 300 ppp	300 x 300 ppp	300 x 300 ppp
Nom de sortie	Numérisation	Numérisation	Numérisation
Format de fichier	PDF	PDF	PDF
Qualité	—	—	—
Dossier de destination	C:\Utilisateurs\ <utilisateur>\mes (windows="" 7)<br="" documents="" vista="" windows=""></utilisateur>\mes> C:\Documents and Settings\ <utilisateur>\mes (windows="" documents="" td="" xp)<=""> </utilisateur>\mes>		

Remarque Pour les détails sur l'enregistrement du programme et les différentes fonctions, reportez-vous à la section *Paramètres de programme* à la page 2-36.

Consultez la section *Numérisation directe* à la page 5-2 pour le rappel des programmes.

Numérisation rapide (Numériser au format PDF/Numériser dans un message électronique/Numériser vers dossier)

Exécutez la numérisation à partir de KYOCERA Client Tool. Avec Numérisation rapide, les 3 types de numérisations suivants sont possibles.

Numériser au format PDF : Enregistre l'image numérisée au format PDF. Le dossier est spécifié après la numérisation.

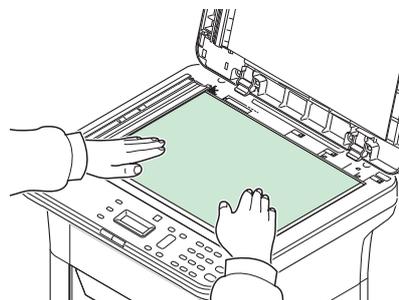
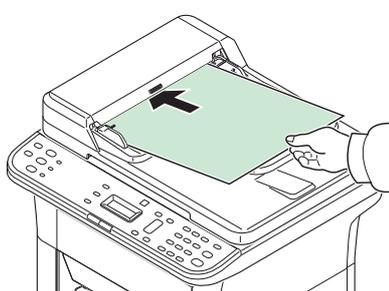
Numériser dans un message électronique : Joint l'image numérisée à un nouvel e-mail.

Numériser vers dossier : Enregistre l'image numérisée dans un dossier spécifié.

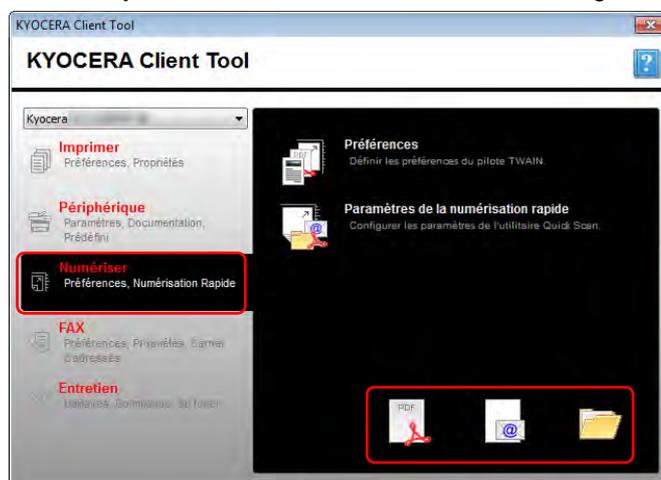
 **Remarque** Le dossier dans lequel l'image numérisée est sauvegardée et le format de fichier peuvent être définis à l'avance dans KYOCERA Client Tool. Reportez-vous à *Paramètres Numérisation rapide/TWAIN* à la page 2-52.

Lors de l'utilisation de la numérisation rapide, la machine doit être connectée par USB.

- 1 Mettre en place les originaux. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Chargement des originaux* à la page 2-19.



- 2 Démarrez KYOCERA Client Tool comme indiqué à la section *Accès à KYOCERA Client Tool* à la page 2-29.
- 3 Cliquez sur l'icône **Numériser au format PDF**, **Numériser dans un message électronique** ou **Numériser vers dossier** dans l'onglet **Numériser**.



- 4 **Numériser au format PDF**

La numérisation commence. Lorsque la numérisation se termine, la boîte de dialogue **Enregistrer le fichier PDF sous** s'affiche. Spécifiez le nom de fichier PDF et le dossier dans lequel l'image sera sauvegardée.

Numériser dans un message électronique

La numérisation commence. Lorsque la numérisation se termine, le client de messagerie électronique démarre et l'image numérisée est jointe. Saisissez l'adresse, l'objet et le message, puis envoyez le message.

Numériser vers dossier

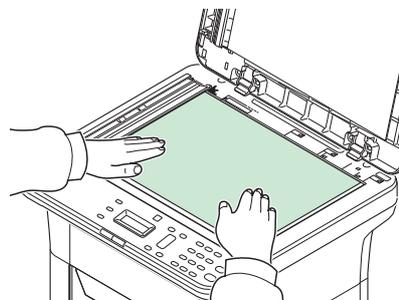
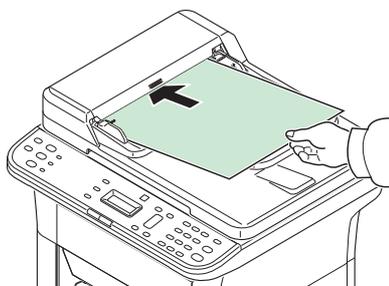
La boîte de dialogue **Parcourir pour dossier de destination** s'affiche. Spécifiez le dossier dans lequel l'image sera sauvegardée et cliquez sur **[OK]**. La numérisation commence.

Numérisation avec TWAIN/WIA

Cette section explique comment numériser un original en utilisant TWAIN/WIA.

La procédure pour numériser en utilisant le pilote TWAIN est expliquée sous forme d'exemple. Le pilote WIA s'utilise de la même manière.

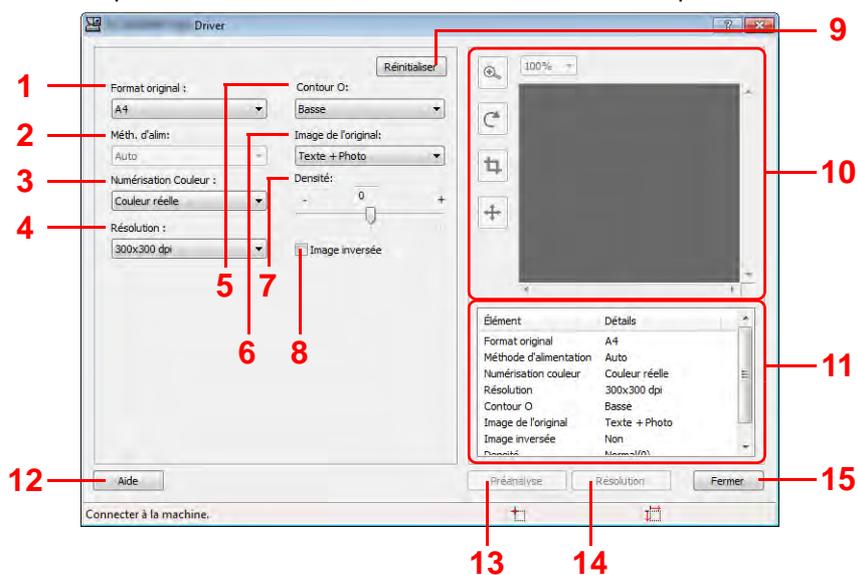
- 1 Mettre en place les originaux. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Chargement des originaux* à la page 2-19.



- 2 Lancez l'application compatible TWAIN.
- 3 Sélectionnez la machine dans l'application et affichez l'écran TWAIN.

 **Remarque** Pour sélectionner la machine, se reporter au Manuel d'utilisation ou à l'Aide du logiciel utilisé.

- 4 Sélectionnez les paramètres de numérisation dans l'écran TWAIN qui s'affiche.



Les paramètres qui s'affichent dans l'écran TWAIN sont les suivants.

N°	Élément	Description
1	Format original	Cette fonction permet de définir le format de l'original à numériser. Les formats qui peuvent être sélectionnés varient selon le paramètre Méth. d'alim. . Valeur : (lorsque Méth. d'alim. est Auto ou Platine) Letter, Statement, Executive, A4, A5, A6, B5 (JIS), B5 (ISO), 16K, Perso (lorsque Méth. d'alim. est Chargeur de documents) Letter, Legal, Statement, Executive, A4, A5, A6, Folio, B5 (JIS), B5 (ISO), Oficio II, 16K, 216 x 340 mm, Perso Remarque Se reporter à la section <i>Configuration</i> à la page 2-55 pour la sélection de Perso .
2	Méth. d'alim.	Sélectionner la méthode de chargement des originaux. Valeur : Auto, Chargeur de documents, Platine
3	Numérisation Couleur	Sélectionner le paramètre du mode de couleur. Valeur : Monochrome, Nuances de gris, Couleur réelle
4	Résolution	Sélectionnez la finesse de la résolution de numérisation. Valeur : 200 x 200 ppp, 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp, 600 x 600 ppp
5	Contour O	Ajustez la netteté de l'image. Valeur : Aucun, Basse, Moyen, Élevée, Détramage (atténue les contours et réduit la netteté).
6	Image de l'originale	Sélectionnez le type d'image originale pour obtenir de meilleurs résultats. Valeur : Texte, Photo, Texte+Photo
7	Densité	Sélectionner la densité. Valeur : -3 (Plus clair) à 3 (Plus foncé)
8	Image inversée	Lorsque cette option est sélectionnée, les couleurs de l'image sont inversées.
9	Réinitialiser	Rétablissez les paramètres par défaut.
10	Zone d'aperçu	Affiche un aperçu de l'image numérisée. L'image peut être agrandie, pivotée, rognée ou déplacée.
11	Liste des détails	Affiche une liste des paramètres.
12	Aide	Affiche l'écran d'aide.
13	Préanalyse	Acquiert une image d'aperçu.
14	Résolution	Effectue la numérisation et renvoie l'image à l'application.
15	Fermer	Fermez l'écran TWAIN.

6 Paramètres par défaut (Menu Système)

Ce chapitre aborde les rubriques suivantes :

Paramètres par défaut (Menu Système)	6-2
Méthode d'utilisation	6-2
Paramètres du menu Système	6-3
ID administrateur	6-7

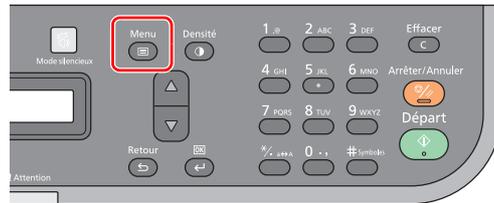
Paramètres par défaut (Menu Système)

Configurez les paramètres concernant le fonctionnement général de la machine dans le menu Système.

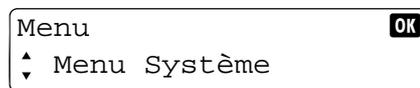
Méthode d'utilisation

Le menu Système s'utilise comme suit :

- 1 Appuyez sur **[Menu]**.

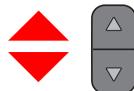
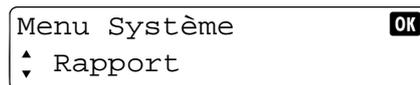


- 2 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner Menu Système.

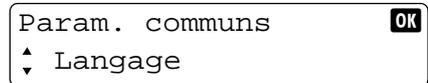
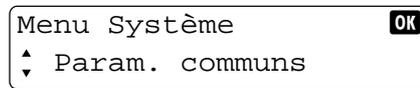


- 3 Appuyez sur **[OK]**.

- 4 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour afficher le menu désiré.



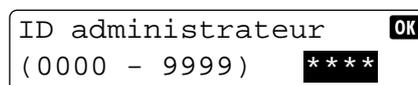
Les éléments de configuration s'affichent ensuite en appuyant sur **[▲]** ou **[▼]**.



Lorsque vous appuyez sur **[OK]**, le paramètre suivant de l'élément sélectionné s'affiche. Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur **[Retour]**.

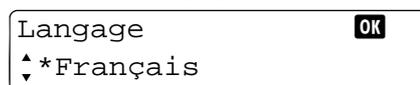


Remarque Si l'écran de saisie de l'ID administrateur s'affiche, utilisez les touches numériques pour saisir l'ID administrateur (4 chiffres) et appuyez sur **[OK]**. Le paramètre par défaut est 2500 pour les modèles FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP, 2000 pour les modèles FS-1120MFP et FS-1320MFP.



Pour plus d'informations sur l'ID administrateur, se reporter à la section *ID administrateur* à la page 6-7.

- 5 Utilisez **[▲]** ou **[▼]** ou les touches numériques pour modifier le paramètre.



- 6 Appuyez sur **[OK]**. Le paramètre est enregistré. Pour quitter, appuyez sur **[Menu]**.

Reportez-vous à la section *Paramètres du menu Système* à la page suivante et effectuez la configuration selon vos besoins.

Paramètres du menu Système

Le menu Système inclut :



Remarque Pour plus de détails sur l'utilisation du fax, reportez-vous à la section *Paramètres du fax* à la page 7-25.

Le menu Système contient certains paramètres pouvant être configurés depuis un ordinateur. Reportez-vous à *Configuration* à la page 2-55.

Élément	Description	Page de référence
Rapport	Cette fonction permet d'imprimer des rapports en vue de vérifier les paramètres et l'état de la machine.	6-3
Param. communs	Configurez le fonctionnement général de la machine.	6-4
Langage	Cette fonction permet de sélectionner la langue d'affichage de l'écran.	6-4
Écran par défaut	Cette fonction permet de sélectionner l'écran qui s'affiche lors du démarrage (écran par défaut).	6-4
Son*	Réglez le volume du haut-parleur du fax et le volume du moniteur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Son</i> à la page 7-27.	7-27
Luminosité écran.	Cette fonction permet de régler la luminosité de l'écran.	6-4
Format original	Spécifiez le format d'origine à numériser.	6-4
Param. papier	Sélectionnez le format de papier et le type de support pour le magasin.	6-4
Paramètre de date*	Définition de la date et de l'heure en fonction du lieu où la machine est utilisée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Configuration de la date et de l'heure</i> à la page 7-2.	7-2
Param. minuterie	Configurez les paramètres concernant la durée.	6-5
FAX Settings*	Configurez les paramètres des fonctions du fax. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Paramètres du fax</i> à la page 7-25.	7-25
Administrateur	Modifie l'ID administrateur.	6-7
Régler/Entretenir	Cette fonction permet de régler la qualité d'impression et d'effectuer la maintenance de la machine.	6-6
Param. de service		

* Ce paramètre ne s'affiche que sur les modèles FS-1120MFP, FS-1125MFP, FS-1320MFP et FS-1325MFP.

Rapport

Cette fonction permet d'imprimer des rapports en vue de vérifier les paramètres et l'état de la machine. Il est également possible de configurer des paramètres par défaut pour l'impression de rapports de résultats.

Élément	Description
Page d'état	Imprimez la page d'état qui vous permet de contrôler les informations incluant les paramètres actuels. Pour imprimer, sélectionnez <i>Oui</i> .
État du réseau*	Imprimez l'état du réseau qui vous permet de contrôler les informations incluant la version du firmware de l'interface réseau, l'adresse réseau et le protocole. Pour imprimer, sélectionnez <i>Oui</i> .
Param. rap. adm.**	Configurez les paramètres pour les rapports du fax. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Paramètres du fax</i> à la page 7-25.
Param. rap. rés.**	

* Ce paramètre ne s'affiche que sur les modèles FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP.

** Ce paramètre ne s'affiche que sur les modèles FS-1120MFP, FS-1125MFP, FS-1320MFP et FS-1325MFP.

Paramètres communs

Configure le fonctionnement général de la machine.

Langue

Élément	Description
Langage	Cette fonction permet de sélectionner la langue d'affichage de l'écran.

Écran par défaut

Élément	Description
Écran par défaut	<p>Cette fonction permet de sélectionner l'écran qui s'affiche lors du démarrage (écran par défaut).</p> <p>Valeur : Copier, FAX, ID Carte Copie</p> <p>Remarque FAX ne s'affiche que sur les modèles FS-1120MFP, FS-1125MFP, FS-1320MFP et FS-1325MFP.</p>

Luminosité de l'écran

Élément	Description
Luminosité écran.	<p>Cette fonction permet de régler la luminosité de l'écran.</p> <p>Valeur : Plus foncé -3, Plus foncé -2, Plus foncé -1, Normal 0, Plus clair +1, Plus clair +2, Plus clair +3</p>

Format d'origine

Élément	Description
Format original	<p>Spécifiez le format d'origine à numériser.</p> <p>Valeur</p> <p>Modèles européens : A4, A5, A6, B5, Folio, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 216×340 mm, 16K, ISO B5, Personnalisé</p> <p>Modèles américains : Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 216×340 mm, A4, A5, A6, B5, Folio, 16K, ISO B5, Personnalisé</p>

Paramètres du papier

Élément	Description
Format papier	<p>Définissez le format de papier à charger dans le magasin.</p> <p>Valeur : A4, A5, A6, B5, 16K, ISO B5, Personnalisé, Legal, Oficio II, 216×340 mm, Letter, Executive, Statement, Folio</p> <p>Ce réglage peut aussi être effectué depuis votre ordinateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Configuration</i> à la page 2-55.</p>
Type support	<p>Définissez le type de support à charger dans le magasin.</p> <p>Valeur : Normal, Rugueux, Étiquettes, Recyclé, Pré-imprimé, Relié, Vélin, Carte, Couleur, Pré-perforé, En-tête, Enveloppe, Épais, Haute qualité, Personnalisé 1 - 8</p> <p>Les noms qui ont été enregistrés dans KYOCERA Client Tool s'affichent dans Personnalisé 1 - 8. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Paramètres de la machine</i> à la page 2-29.</p> <p>Ce réglage peut aussi être effectué depuis votre ordinateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Configuration</i> à la page 2-55.</p>

Paramètres de minuterie



Remarque Si l'écran de saisie de l'ID administrateur s'affiche, utilisez les touches numériques pour saisir l'ID administrateur (4 chiffres). Le paramètre par défaut est 2500 pour les modèles FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP, 2000 pour les modèles FS-1120MFP et FS-1320MFP.

Pour plus d'informations sur l'ID administrateur, se reporter à la section *ID administrateur* à la page 6-7.

Élément	Description
Délais de veille	En mode veille automatique, la machine passe automatiquement en mode Veille si elle reste inactive pendant une durée prédéfinie. Définir la durée avant le passage en mode veille. Valeur : 1 à 240 minutes (par incréments de 1 minute) Ce réglage peut aussi être effectué depuis votre ordinateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Configuration</i> à la page 2-55.
Réinit panel auto	Si aucun travail n'est effectué durant un certain temps, cette fonction réinitialise automatiquement les paramètres et restaure les valeurs par défaut. Définir si la réinitialisation automatique du panneau est utilisée et la durée avant la réinitialisation après le dernier travail. Valeur : Désactivé, Activé (5 à 495 secondes (par incréments de cinq secondes))
Règle d'arrêt	Pour chaque type de connexion (réseau, fax, USB, câble), définir si la machine est mise automatiquement hors tension lorsqu'elle n'est pas utilisée. Si vous sélectionnez <i>Activé</i> (la machine est mise automatiquement hors tension), définissez la durée dans Tempo. Arrêt qui s'affiche ensuite. Valeur : Désactivé, Activé Réseau ne s'affiche que sur les modèles FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP. FAX ne s'affiche que sur les modèles FS-1120MFP, FS-1125MFP, FS-1320MFP et FS-1325MFP. En cas d'utilisation des modèles FS-1120MFP/FS-1125MFP/FS-1320MFP/FS-1325MFP, veuillez noter que la mise hors tension de la machine avec l'interrupteur d'alimentation désactive la transmission et la réception de fax. Ce réglage peut aussi être effectué depuis votre ordinateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Configuration</i> à la page 2-55.
Tempo. d'arrêt	Le délai avant l'arrêt peut être réglé. Valeur : 1 à 6 heures, 9 heures, 12 heures, 1 jour à 1 semaine Ce réglage peut aussi être effectué depuis votre ordinateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Configuration</i> à la page 2-55.
Temp correc. err.	En cas d'erreur lors du traitement, le travail s'arrête et attend une action de la part de l'utilisateur. Le mode Correction d'erreur automatique permet de corriger automatiquement l'erreur après un délai prédéfini. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Messages d'erreur</i> à la page 9-9. Valeur : Désactivé, Activé (5 à 495 secondes (par incréments de cinq secondes))
Temps inutilis.	Régler l'heure inutilisable. Pour plus de détails, reportez-vous à la section <i>Temps inutilis.</i> à la page 7-37.

Réglage et maintenance

Cette fonction permet de régler la qualité d'impression et d'effectuer la maintenance de la machine.

Paramètres de service



Remarque Si l'écran de saisie de l'ID administrateur s'affiche, utilisez les touches numériques pour saisir l'ID administrateur (4 chiffres). Le paramètre par défaut est 2500 pour les modèles FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP, 2000 pour les modèles FS-1120MFP et FS-1320MFP.

Pour plus d'informations sur l'ID administrateur, se reporter à la section *ID administrateur* à la page 6-7.

Élément	Description
Maintenance	Exécutez cette fonction après le remplacement du kit d'entretien.
Nouv.développeur	Exécutez cette fonction après le remplacement du développeur.
Nouveau tambour	Exécutez cette fonction après le remplacement du tambour.
Code pays du FAX*	Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Paramètres du fax</i> à la page 7-25.
Param. com. FAX.*	Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Paramètres du fax</i> à la page 7-25.

* Ce paramètre ne s'affiche que sur les modèles FS-1120MFP, FS-1125MFP, FS-1320MFP et FS-1325MFP.

ID administrateur

Pour modifier les paramètres suivants dans le menu Système, l'ID administrateur doit être saisi.

- Paramètre de date (FS-1120MFP, FS-1125MFP, FS-1320MFP et FS-1325MFP)
- Param. minuterie
- Administrateur
- Régler/Entretien

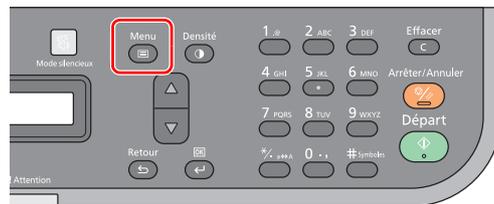
Si l'écran de saisie de l'ID administrateur s'affiche, utilisez les touches numériques pour saisir l'ID administrateur (4 chiffres). Le paramètre par défaut est 2500 pour les modèles FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP, 2000 pour les modèles FS-1120MFP et FS-1320MFP.

ID administrateur	OK
(0000 - 9999)	****

Modifier l'ID administrateur

Pour modifier l'ID administrateur, procéder comme suit.

- 1 Appuyez sur [Menu].



- 2 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Menu Système.
- 3 Appuyez sur [OK].
- 4 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Administrateur.
- 5 Appuyez sur [OK].
- 6 Entrez l'ID administrateur à l'aide des touches numériques. Le paramètre par défaut est 2500 pour les modèles FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP, 2000 pour les modèles FS-1120MFP et FS-1320MFP.

ID administrateur	OK
(0000 - 9999)	****

- 7 Appuyez sur [OK].
- 8 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner ID administrateur.
- 9 Appuyez sur [OK].
- 10 Entrez le nouvel ID administrateur à l'aide des touches numériques.

ID administrateur	OK
(0000 - 9999)	****

- 11 Appuyez sur [OK].
- 12 Entrez le même ID administrateur pour confirmer.

Confirm. ID admin	OK
(0000 - 9999)	****

- 13 Appuyez sur [OK]. Le nouvel ID administrateur est enregistré.



Remarque Il est recommandé de modifier périodiquement l'ID administrateur pour votre sécurité. Vous ne pourrez pas le modifier si vous oubliez votre ID administrateur.

7 Utilisation du FAX

Ce chapitre aborde les rubriques suivantes :

Avant d'utiliser le fax	7-2
Saisie de la destination	7-8
Envoi de fax	7-13
Réception de fax	7-22
Impression des rapports de communication.....	7-24
Paramètres du fax	7-25
Envoi de fax à partir de l'ordinateur	7-39

Avant d'utiliser le fax

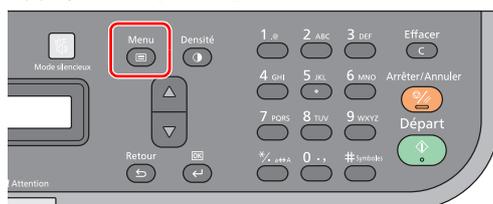
Configurez les paramètres ci-dessous.

Configuration de la date et de l'heure

Configurez la date et l'heure locales sur le lieu de l'installation.

Lors de l'envoi d'un fax à l'aide de la fonction de transmission, la date et l'heure seront affichées dans l'en-tête du fax.

- 1 Appuyez sur **[Menu]**.



- 2 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner `Menu Système`.
- 3 Appuyez sur **[OK]**.
- 4 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner `Param. communs`.
- 5 Appuyez sur **[OK]**.
- 6 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner `Paramètre de date`.
- 7 Appuyez sur **[OK]**.
- 8 Entrez l'ID administrateur à l'aide des touches numériques. Le paramètre par défaut est 2500 pour les modèles FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP, 2000 pour les modèles FS-1120MFP et FS-1320MFP.

ID administrateur	OK
(0000 - 9999)	****

- 9 Appuyez sur **[OK]**.
- 10 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner `Date/heure`.
- 11 Appuyez sur **[OK]**.
- 12 Entrez la date et l'heure à l'aide des touches numériques.

Date/heure	OK
2012 / 3 / 3 10:00	

Entrez l'année et appuyez sur **[OK]**. Vous pouvez ensuite entrer le mois. De la même manière, entrez le jour, l'heure et les minutes. Pour revenir en arrière, appuyez sur **[Retour]**.

- 13 Appuyez sur **[OK]**.
- 14 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner `Format de date`.
- 15 Appuyez sur **[OK]**.
- 16 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner le format d'affichage de l'année, du mois et de la date.

Format de date	OK
▲ Année/Mois/Jour	



Remarque Les formats de date suivants sont disponibles.

- Année/Jour/Mois
- Jour/Mois/Année
- Année/Mois/Jour

- 17 Appuyez sur **[OK]**.

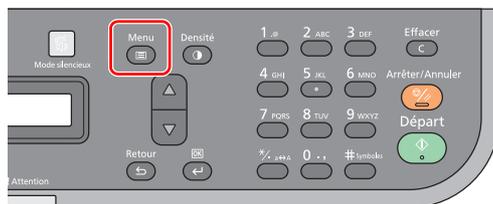
Saisie des informations du fax local

Enregistrez les informations du fax local ci-dessous.

TTI (Transmit Terminal Identification)

Sélectionner si les informations du fax local doivent être imprimées ou non sur le fax du destinataire.

- 1 Appuyez sur **[Menu]**.



- 2 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner Menu Système.
- 3 Appuyez sur **[OK]**.
- 4 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner FAX.
- 5 Appuyez sur **[OK]**.
- 6 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner Transmission.
- 7 Appuyez sur **[OK]**.
- 8 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner TTI.
- 9 Appuyez sur **[OK]**.
- 10 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner Activé ou Désactivé.



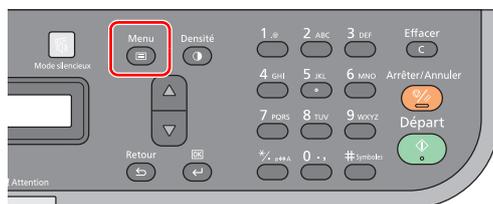
Remarque Pour que le numéro de votre fax soit imprimé par la machine du destinataire, réglez TTI sur *Activé*.

- 11 Appuyez sur **[OK]**.

Nom de fax local

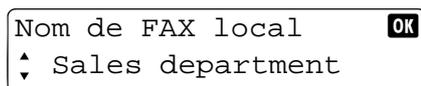
Enregistrer le nom de fax local imprimé sur le fax du destinataire.

- 1 Appuyez sur **[Menu]**.



- 2 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner Menu Système.
- 3 Appuyez sur **[OK]**.
- 4 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner FAX.
- 5 Appuyez sur **[OK]**.
- 6 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner Transmission.
- 7 Appuyez sur **[OK]**.
- 8 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner Nom de FAX local.
- 9 Appuyez sur **[OK]**.

- 10 Entrez le nom de fax local à l'aide des touches numériques.



 **Remarque** Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à la section *Méthode de saisie de caractères* à la page 10-2.

- 11 Appuyez sur [OK].

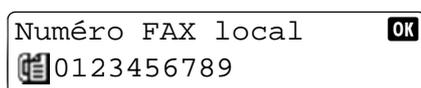
Numéro FAX local

Entrez le numéro de fax local à imprimer sur le fax du destinataire.

- 1 Appuyez sur [Menu].



- 2 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Menu Système.
- 3 Appuyez sur [OK].
- 4 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner FAX.
- 5 Appuyez sur [OK].
- 6 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Transmission.
- 7 Appuyez sur [OK].
- 8 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Numéro FAX local.
- 9 Appuyez sur [OK].
- 10 Entrez le numéro de fax local à l'aide des touches numériques.



 **Remarque** Vous pouvez saisir jusqu'à 20 chiffres pour le numéro de fax local.

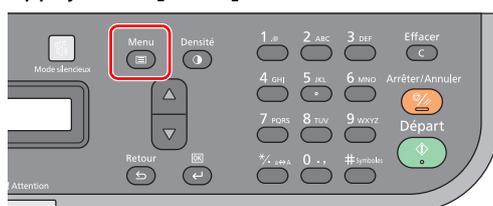
- 11 Appuyez sur [OK].

Mode numérot. FAX

Sélectionner le mode de composition en fonction du type de ligne.

 **Remarque** Ce paramètre ne s'affiche pas dans certaines régions.

- 1 Appuyez sur [Menu].



- 2 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Menu Système.
- 3 Appuyez sur [OK].

- 4 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner FAX.
- 5 Appuyez sur [OK].
- 6 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Transmission.
- 7 Appuyez sur [OK].
- 8 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Mode numérot. FAX.
- 9 Appuyez sur [OK].
- 10 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Tonalité (DTMF) ou Impuls. (10 pps).

Mode numérot. FAX **OK**
 ▲ Tonalité (DTMF)
 ▼

- 11 Appuyez sur [OK].

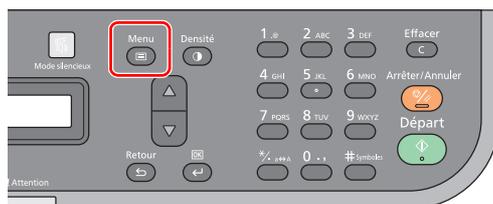
Trans. ECM

Sélectionner si l'ECM de transmission est effectué. L'ECM est un mode de communication spécifié par l'ITU-T (Union Internationale des Télécommunications) et qui retransmet les données lorsqu'une erreur se produit. Les fax disposant du mode ECM vérifient les erreurs durant la communication pour éviter la distorsion de l'image due aux parasites sur la ligne et à d'autres conditions.



Remarque Lorsque de nombreux parasites sont présents sur la ligne, la communication peut durer légèrement plus longtemps que lorsque Désactivé est sélectionné.

- 1 Appuyez sur [Menu].



- 2 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Menu Système.
- 3 Appuyez sur [OK].
- 4 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner FAX.
- 5 Appuyez sur [OK].
- 6 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Transmission.
- 7 Appuyez sur [OK].
- 8 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Trans. ECM.
- 9 Appuyez sur [OK].
- 10 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Activé ou Désactivé.

Trans. ECM **OK**
 ▲ Désactivé
 ▼

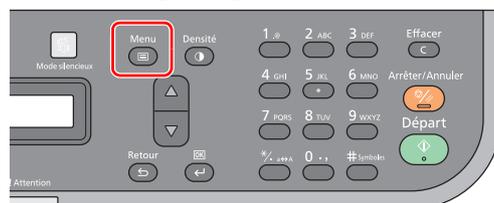
- 11 Appuyez sur [OK].

Vitesse début TX

Configurez la vitesse de début de transmission. Lorsque les conditions de communication sont mauvaises, le fax peut ne pas être transmis correctement. Dans ce cas, réglez une vitesse de début de transmission plus basse.

 **Remarque** Normalement, le paramètre par défaut doit être utilisé.

1 Appuyez sur [Menu].



2 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Menu Système.

3 Appuyez sur [OK].

4 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner FAX.

5 Appuyez sur [OK].

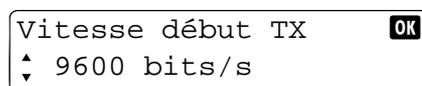
6 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Transmission.

7 Appuyez sur [OK].

8 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Vitesse début TX.

9 Appuyez sur [OK].

10 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner 9600 bits/s, 14400 bits/s ou 33600 bits/s.



11 Appuyez sur [OK].

Configuration du PBX (Europe uniquement)

Lors de l'utilisation de cette machine dans un environnement dans lequel le système PBX pour la connexion à plusieurs téléphones à utilisation commerciale est installé, effectuer la configuration de PBX suivante.

 **Remarque** Avant de connecter cette machine au PBX, il est recommandé de contacter la société qui a installé le système PBX pour lui demander de connecter cette machine. Noter bien qu'il nous est impossible de garantir le fonctionnement correct de cette machine dans un environnement dans lequel elle est connectée au PBX, car les fonctions de cette machine peuvent être limitées.

Élément	Valeur de réglage	Description
Sélect. échange.	PSTN	Utiliser ce réglage lorsque cette machine est connectée à un réseau téléphonique commuté public (réglage par défaut).
	PBX	Utiliser ce réglage lorsque cette machine est connectée au PBX.
N° de numér. PSTN	0-9 00-99	Définir un numéro pour accéder à une ligne extérieure. Pour le numéro, contacter l'administrateur du PBX.

 **Remarque** Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres, reportez-vous à la section *Réglage et maintenance* à la page 7-29.

Enregistrement des destinations dans le Carnet d'adresses

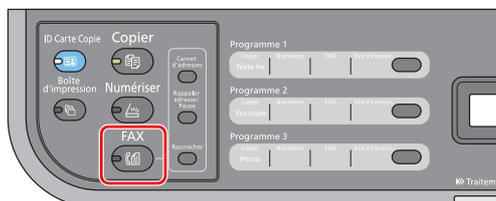
Ajouter une nouvelle destination au Carnet d'adresses. Pour modifier le Carnet d'adresses, utilisez KYOCERA Client Tool. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Carnet d'adresses* à la page 2-45.

Saisie de la destination

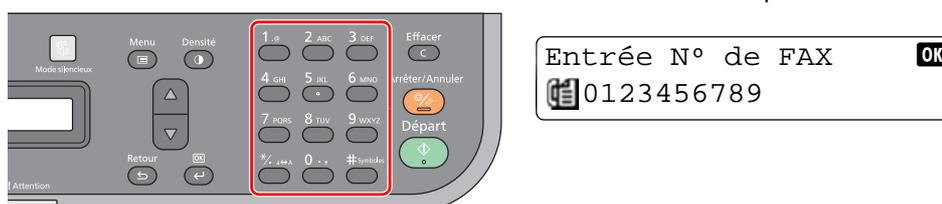
Saisie du numéro de fax du destinataire avec les touches numériques

La procédure pour saisir le numéro de fax du destinataire avec les touches numériques est expliquée ci-dessous.

- 1 Appuyez sur **[FAX]**.



- 2 Entrer le numéro de fax de destination à l'aide des touches numériques.



- Remarque** Le numéro de fax de destination peut comporter jusqu'à 64 chiffres. Appuyer sur **[Rappeler adresse/Pause]** pour insérer une pause de 3 secondes à ce stade de la composition. Cette touche est utile lorsqu'il faut notamment composer un préfixe, puis attendre d'être connecté à une ligne extérieure avant de composer le numéro de destination proprement dit.

- 3 Appuyez sur **[OK]**.

- Remarque** Pour envoyer à plusieurs destinataire, saisissez le numéro de fax suivant et appuyez sur **[OK]**. Vous pouvez envoyer à un maximum de 100 destinataires à la fois.

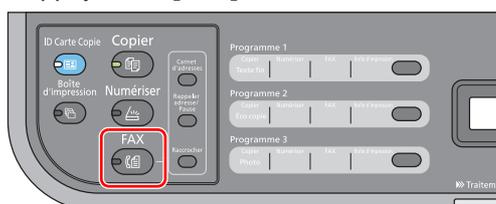
Les paramètres Vitesse début TX et ECM peuvent être modifiés pour la destination. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Vérification et modification des destinations* à la page 7-9.

Sélection dans le Carnet d'adresses

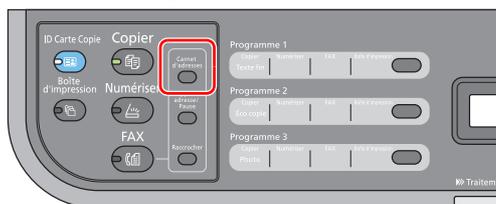
Sélectionnez une destination enregistrée dans le Carnet d'adresses.

- Remarque** Pour modifier le Carnet d'adresses, utilisez KYOCERA Client Tool. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Carnet d'adresses* à la page 2-45.

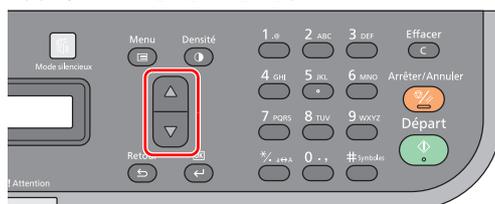
- 1 Appuyez sur **[FAX]**.



2 Appuyer sur [Carnet d'adresses].



3 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner la destination.



Carnet d'adresses **OK**
 ▲ Support department
 ▼



Remarque Vous pouvez appuyer sur une touche numérique pour afficher l'écran de recherche par numéro d'adresse. Saisissez le numéro d'adresse à rechercher avec les touches numériques et appuyez sur **[OK]**.

Rechercher **OK**
 012

4 Appuyez sur **[OK]**.

5 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Ajouter la dest..

Support department **OK**
 ▲ Ajouter la dest.
 ▼



Remarque Pour vérifier les informations détaillées sur la destination, sélectionnez Détails et appuyez sur **[OK]**. Vous pouvez vérifier le Numéro d'adresse, le Nom du contact, le N° de FAX, la Vitesse début TX et l'ECM.

6 Appuyez sur **[OK]**.



Remarque Pour envoyer à plusieurs destinations, répétez les étapes 2 à 6. Vous pouvez envoyer à un maximum de 100 destinataires à la fois.

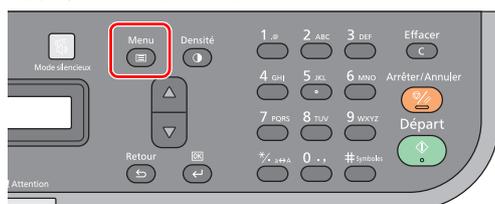
Pour vérifier ou modifier une destination sélectionnée, reportez-vous à la section *Vérification et modification des destinations* à la page 7-9.

Vérification et modification des destinations

Vérifiez et modifiez une destination sélectionnée.

Si le numéro de fax de la destination a été saisi avec les touches numériques, les paramètres Vitesse début TX et ECM peuvent être modifiés.

1 Appuyez sur [Menu].



- 2 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Dest. Confirmée.

Menu	OK
▲ Dest. Confirmée	

- 3 Appuyez sur [OK].

Lorsque le numéro du fax de la destination a été saisi avec les touches numériques

Le numéro de fax, la Vitesse début TX et l'ECM peuvent être modifiés.

- 1 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner la destination à vérifier ou modifier, puis appuyez sur [OK].

Dest. Confirmée	OK
▲ 0123456789	

- 2 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Détail/Modifier.

0123456789	OK
▲ Détail/Modifier	

- 3 Appuyez sur [OK].

Pour modifier le numéro de fax

- 1 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner N° de FAX.

Modifier	OK
▲ N° de FAX	

- 2 Appuyez sur [OK].

- 3 Pour modifier le numéro de fax, saisissez à nouveau le numéro avec les touches numériques.

N° de FAX	OK
☎ 0123456789	

- 4 Appuyez sur [OK].

Pour modifier la vitesse de début de transmission

- 1 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Vitesse début TX.

Modifier	OK
▲ Vitesse début TX	

- 2 Appuyez sur [OK].

- 3 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner la vitesse de début de transmission désirée.

Vitesse début TX	OK
▲ 33600 bits/s	

- 4 Appuyez sur [OK].

Pour modifier le paramètre ECM

- 1 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner ECM.

Modifier	OK
▲ ECM	

- 2 Appuyez sur [OK].

- 3 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**.

ECM	OK
▲ Activé	

- 4 Appuyez sur [OK].

Lorsque la destination a été sélectionnée à partir du Carnet d'adresses

Les informations stockées dans la destination peuvent être vérifiées.

- 1 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner la destination à vérifier, puis appuyez sur [OK].

Dest. Confirmée	OK
▲ Support department	

- 2 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner **Détails**.

Support department	OK
▲ Détails	

- 3 Appuyez sur [OK].

- 4 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner l'élément à vérifier.

Détails	OK
▲ Nom du contact	



Remarque Les éléments suivants peuvent être vérifiés.

- Nom du contact
- N° de FAX
- Vitesse début TX
- ECM

- 5 Appuyez sur [OK].

Pour supprimer une destination

- 1 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner la destination à supprimer, puis appuyez sur [OK].

Dest. Confirmée	OK
▲ 0123456789	

- 2 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner **Supprimer**.

0123456789	OK
▲ Supprimer	

- 3 Appuyez sur [OK].

- 4 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner **Oui**.

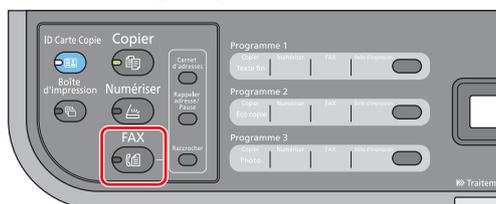
- 5 Appuyez sur [OK]. La destination sélectionnée est supprimée.

Utilisation de la recomposition

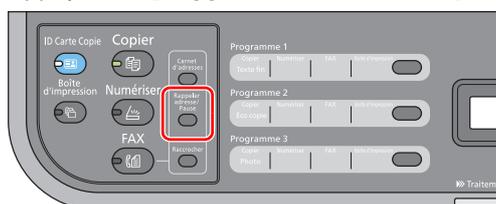
La fonction de renumérotation permet de rappeler le dernier numéro composé.

Cette fonction permet de recomposer le numéro si le système de destination ne répond pas lors d'une tentative d'envoi d'un fax. Pour envoyer un fax au même système, appuyer sur **[Rappeler adresse/Pause]** pour recomposer le dernier numéro de fax figurant dans la liste des destinations.

- 1 Appuyez sur **[FAX]**.



- 2 Appuyer sur **[Rappeler adresse/Pause]**.



La destination composée auparavant est appelée.



Remarque Les informations de rappel sont annulées dans les cas suivants :

- Mise hors tension
- Envoi du fax suivant (de nouvelles informations de rappel sont enregistrées)

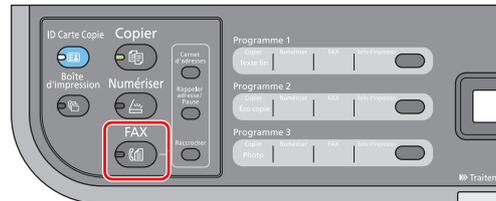
Envoi de fax

La transmission de fax est expliquée ci-dessous.

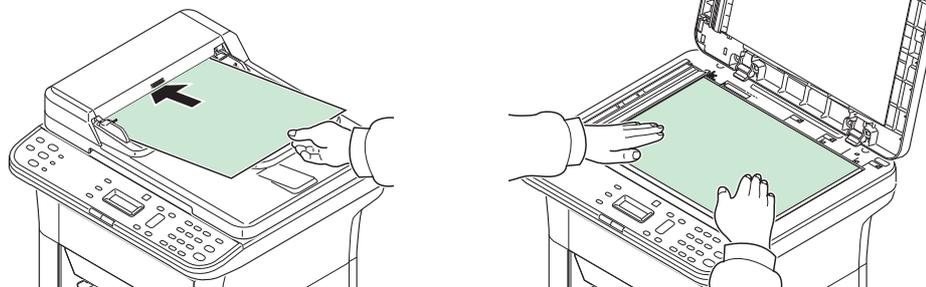
Procédure de transmission de base

La procédure de base pour l'utilisation du fax est décrite ci-après.

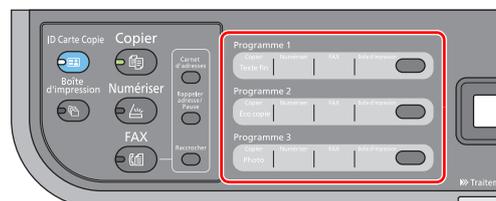
- 1 Appuyez sur **[FAX]**.



- 2 Mettre en place les originaux. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Chargement des originaux* à la page 2-19.

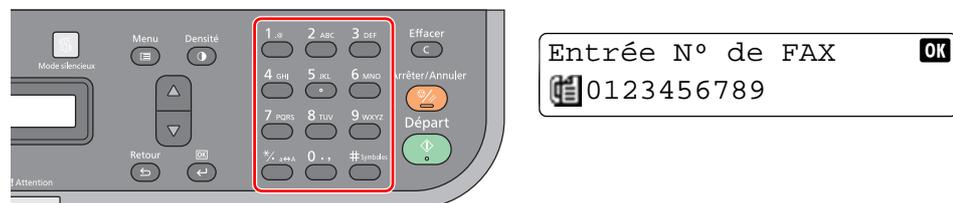


- 3 Si un programme est défini, appuyez sur la touche de programme (**[Programme 1]** - **[Programme 3]**) sous laquelle le programme est enregistré.



 **Remarque** Pour plus de détails sur les programmes, reportez-vous à la section *Utilisation des programmes* à la page 7-16.

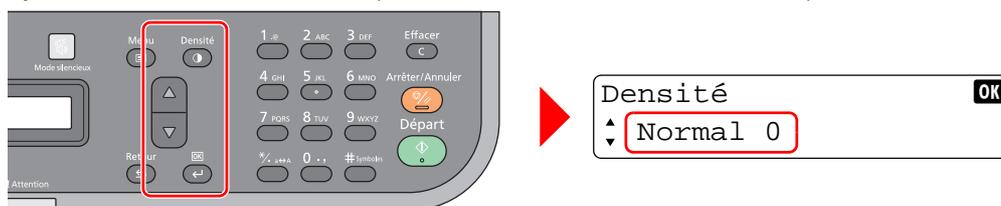
- 4 Entrer le numéro du fax de destination à l'aide des touches numériques.



 **Remarque** Le numéro de fax de destination peut comporter jusqu'à 64 chiffres. Appuyer sur **[Rappeler adresse/Pause]** pour insérer une pause de 3 secondes à ce stade de la composition. Cette touche est utile lorsqu'il faut notamment composer un préfixe, puis attendre d'être connecté à une ligne extérieure avant de composer le numéro de destination proprement dit.

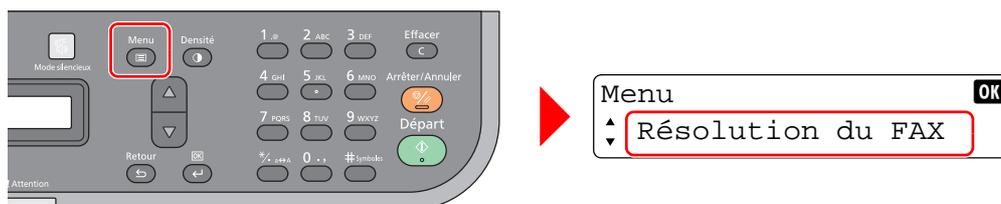
Pour la procédure de sélection d'une destination dans le carnet d'adresses, reportez-vous à la section *Sélection dans le Carnet d'adresses* à la page 7-8.

5 Ajustez la densité sur 7 niveaux (Plus clair -3 à Plus foncé +3).



Appuyez sur **[Densité]**, puis appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner la densité désirée. Appuyez sur **[OK]**.

6 Sélection des fonctions.

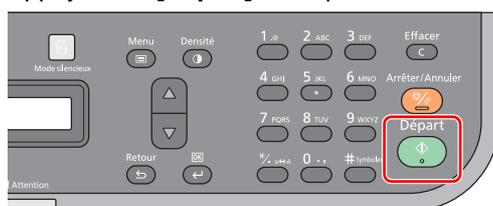


Appuyez sur **[Menu]**. Les paramètres de transmission de fax peuvent être sélectionnés.

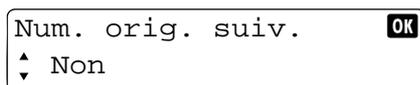


Remarque Pour les paramètres de transmission de fax, reportez-vous à la section *Fonctions de transmission de fax* à la page 7-17.

7 Appuyez sur **[Départ]**. Lorsque la numérisation termine, la transmission démarre.



Remarque Si vous avez numérisé l'original à partir de la glace d'exposition, l'écran vous demandera si vous voulez numériser une autre page.

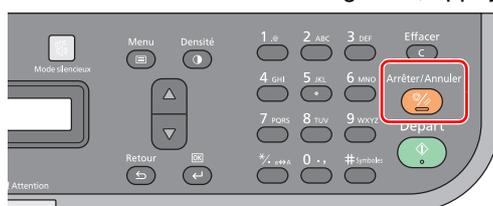


Pour numériser une autre page, remplacez la page précédente par la page suivante, sélectionnez **Oui** et appuyez sur **[OK]**. La page suivante est numérisée.

Pour envoyer le fax, sélectionnez **Non** et appuyez sur **[OK]**. La transmission démarre.

Annulation de la transmission (pendant la numérisation des originaux)

Pour annuler la transmission pendant la numérisation des originaux, appuyez sur **[Arrêter/Annuler]**.

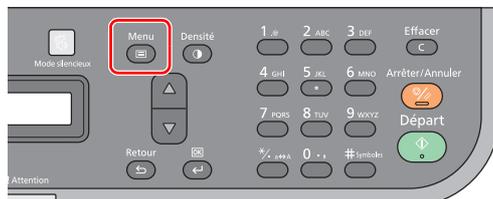


Vérification et suppression d'un travail de fax

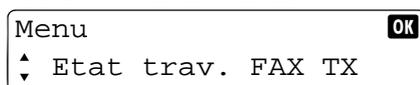
Suivez les étapes ci-dessous pour vérifier et supprimer un travail de fax.

Pour vérifier un travail de fax

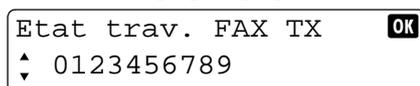
- 1 Appuyez sur **[Menu]**.



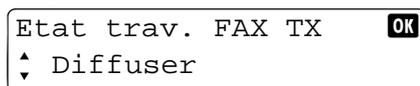
- 2 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner Etat trav. FAX TX.



- 3 Appuyez sur **[OK]**.
- 4 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]**. Le numéro de fax de la destination s'affiche.

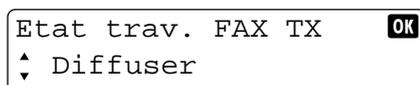


S'il y a plusieurs destinations, Diffuser s'affiche.



Pour vérifier les destinations de diffusion

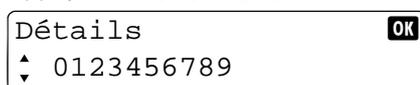
- 5 Sélectionnez Diffuser et appuyez sur **[OK]**.



- 6 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner Détails.



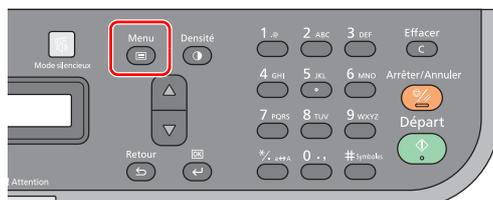
- 7 Appuyez sur **[OK]**.
- 8 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]**. Le numéro de fax de la destination s'affiche.



- 9 Appuyez sur **[OK]**.

Pour supprimer un travail de fax

- 1 Appuyez sur **[Menu]**.



- 2 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Etat trav. FAX TX.

Menu OK
 ▲ Etat trav. FAX TX
 ▼

- 3 Appuyez sur [OK].
 4 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner le travail de fax à supprimer.

Etat trav. FAX TX OK
 ▲ 0123456789
 ▼

- 5 Appuyez sur [OK].
 6 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Annuler.

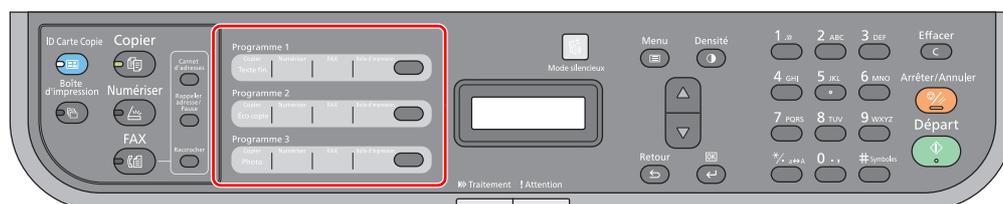
0123456789 OK
 ▲ Annulation
 ▼

- 7 Appuyez sur [OK].
 8 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Oui.
 9 Appuyez sur [OK]. Le travail sélectionné est supprimé.

Utilisation des programmes

Les destinations et les paramètres de transmission fréquemment utilisés peuvent être enregistrés dans **[Programme 1]** - **[Programme 3]**.

Pour utiliser un programme, appuyez sur la touche de programme (**[Programme 1]** - **[Programme 3]**) sous laquelle le programme est enregistré.



Les programmes ci-dessous sont pré-enregistrés. Le contenu enregistré peut être modifié pour faciliter l'utilisation dans votre environnement.

Élément	Programme 1	Programme 2	Programme 3
Format original	A4 (Letter)	A4 (Letter)	A4 (Letter)
Image originale	Texte	Texte+Photo	Photo
Densité	Normal (0)	Normal (0)	Normal (0)
Résolution	200 x 100 ppp	200 x 100 ppp	200 x 100 ppp
Destination	(pas enregistrée)	(pas enregistrée)	(pas enregistrée)



Remarque Les programmes sont enregistrés depuis votre ordinateur à l'aide de Outil pré-réglé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres par défaut et paramètres des programmes* à la page 2-36.

Fonctions de transmission de fax

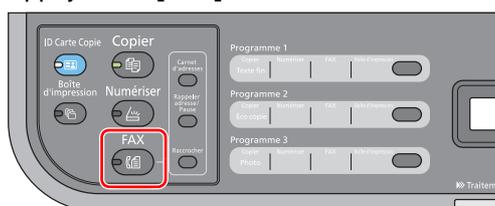
Sélection de la résolution du fax

Sélectionner la finesse des images lors de l'envoi de fax. Plus le nombre est élevé, meilleure est la résolution de l'image. Toutefois, une meilleure résolution signifie aussi de plus grandes tailles de fichier et des délais d'envoi plus longs.

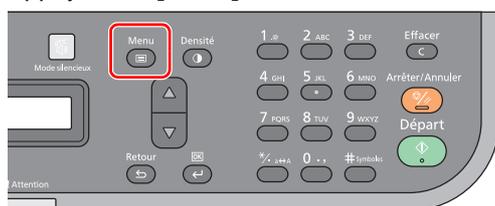
Élément	Description	
200x100 ppp Norm	pour envoyer des originaux comportant des caractères de taille standard.	Taille normale des caractères : 10,5 points (exemple : Résolution Résolution)
200x200 ppp Fin	pour la transmission de documents comportant des caractères relativement petits ou des traits fins.	Taille normale des caractères : 8 points (exemple : Résolution Résolution)
200x400 ppp S.Fin	pour la transmission de documents comportant des traits et des caractères détaillés.	Taille normale des caractères : 6 points (exemple : Résolution Résolution)

 **Remarque** Le réglage par défaut est 200x100 ppp Norm. Plus la résolution est élevée, plus l'image est nette, mais le délai de transmission du fax augmente.

- 1 Appuyez sur **[FAX]**.



- 2 Appuyez sur **[Menu]**.



- 3 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner Résolution du FAX.
- 4 Appuyez sur **[OK]**.
- 5 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner la résolution du fax.

Résolution du FAX **[OK]**
 ▼ 200x400 ppp S.Fin

- 6 Appuyez sur **[OK]**.

Format d'origine

Cette fonction permet de définir le format de l'original à numériser.

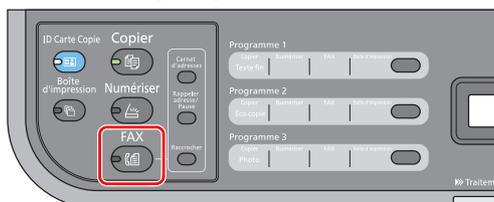
Les formats d'origine qui peuvent être sélectionnés sont affichés ci-dessous.

Modèle	Format d'origine
Modèles européens	A4, A5, A6, B5, Folio, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 216 x 340 mm, 16K, Autres (ISO B5, Personnalisé)

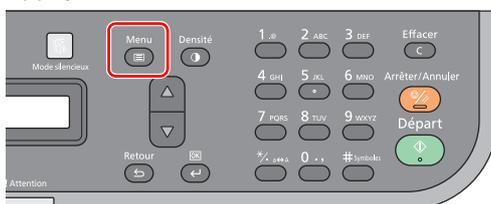
Modèle	Format d'origine
Modèles américains	Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 216 x 340 mm, A4, A5, A6, B5, Folio, 16K, Autres (ISO B5, Personnalisé)

 **Remarque** Pour utiliser Personnalisé, enregistrez le format personnalisé de l'original. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Configuration* à la page 2-55.

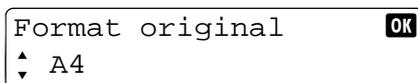
- 1 Appuyez sur **[FAX]**.



- 2 Appuyez sur **[Menu]**.



- 3 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner `Format original`.
- 4 Appuyez sur **[OK]**.
- 5 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner le format d'origine désiré.



Pour sélectionner ISO B5 ou Personnalisé, sélectionnez Autres, appuyez sur **[OK]**, sélectionnez ISO B5 ou Personnalisé, puis appuyez sur **[OK]**.

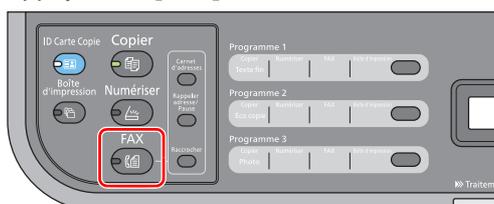
- 6 Appuyez sur **[OK]**.

Image originale

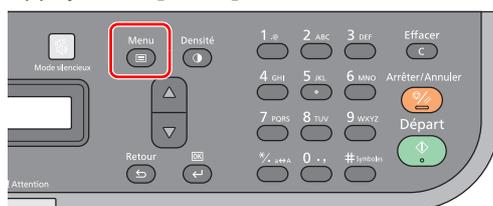
Cette fonction permet de choisir la qualité d'image adaptée au type d'original.

Élément	Description
Texte+Photo	Idéal pour les originaux comportant du texte et des photos.
Photo	Idéal pour les photographies.
Texte	Rendu optimal texte et fines lignes.

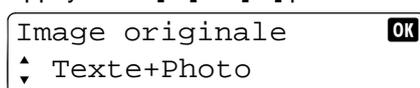
- 1 Appuyez sur **[FAX]**.



- 2 Appuyez sur **[Menu]**.



- 3 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner Image originale.
 4 Appuyez sur **[OK]**.
 5 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner la qualité d'image appropriée au type d'original.

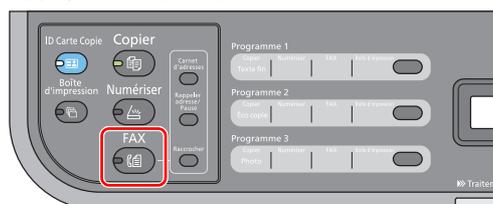


- 6 Appuyez sur **[OK]**.

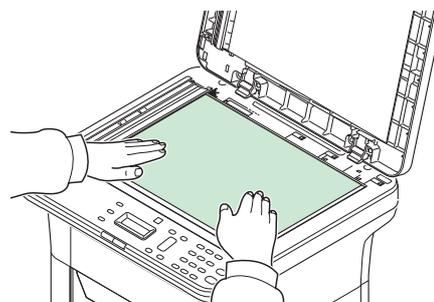
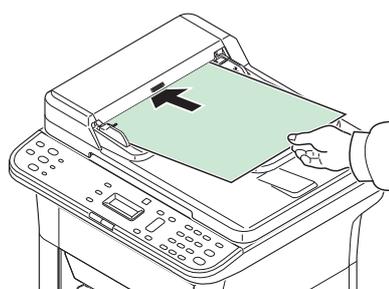
Envoi manuel

Avec cette méthode, les documents sont envoyés en appuyant sur **[Départ]** après vérification de la connexion de la ligne téléphonique au fax de destination.

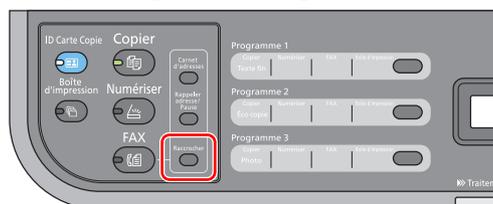
- 1 Appuyez sur **[FAX]**.



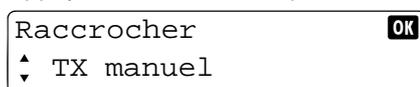
- 2 Mettre en place les originaux. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Chargement des originaux* à la page 2-19.



- 3 Appuyer sur **[Raccrocher]**.

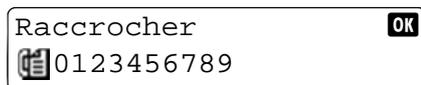


- 4 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner TX manuel.

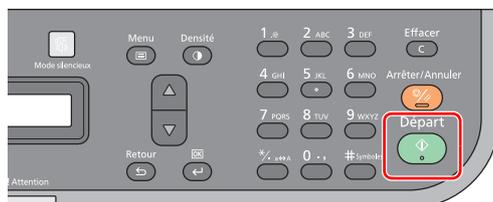


- 5 Appuyez sur **[OK]**.

- 6 Entrer le numéro du fax de destination à l'aide des touches numériques. Le numéro de destination est composé.



- 7 L'émission d'une tonalité de fax indique que la ligne téléphonique est connectée au fax de destination. Appuyez sur **[Départ]**. La transmission débute.



Utilisation de la composition en chaîne

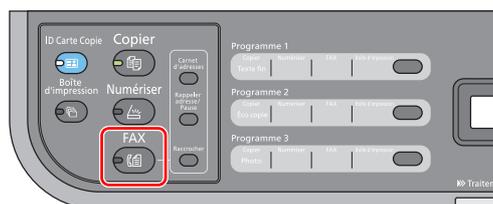
La fonction de composition en chaîne permet de composer des numéros en liant les numéros des fax de destination à un numéro de composition en chaîne créé sur la base d'un numéro commun aux différentes destinations.

En définissant plusieurs numéros de téléphone de plusieurs opérateurs téléphoniques dans un numéro de composition en chaîne, vous pouvez choisir par la suite celui qui coûte le moins pour l'envoi d'un fax vers une destination distante ou internationale.

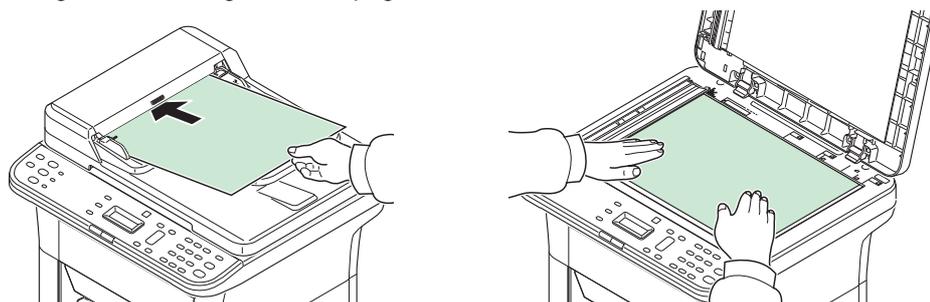


Remarque Il est possible d'utiliser le numéro de composition en chaîne au début du numéro de fax de destination. Il est pratique d'enregistrer les numéros de composition en chaîne fréquemment utilisés dans le Carnet d'adresses.

- 1 Appuyez sur **[FAX]**.

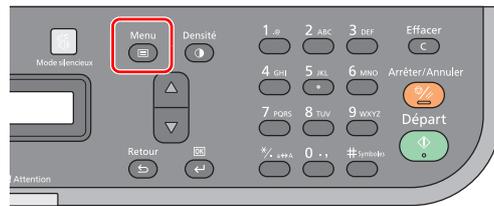


- 2 Mettre en place les originaux. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Chargement des originaux* à la page 2-19.

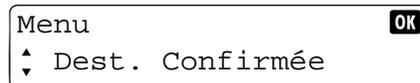


- 3 Entrer le numéro de fax à ajouter au numéro de composition en chaîne. Sélectionnez l'adresse sous laquelle le numéro de composition en chaîne est enregistré dans le Carnet d'adresses ou entrez le numéro de composition en chaîne avec les touches numériques. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Saisie de la destination* à la page 7-8.

- 4 Appuyez sur [Menu].

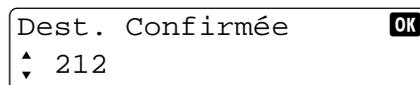


- 5 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Dest. Confirmée.

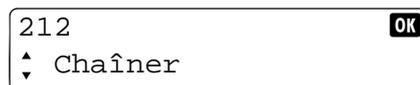


- 6 Appuyez sur [OK].

- 7 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner le numéro de composition en chaîne, puis appuyez sur [OK].



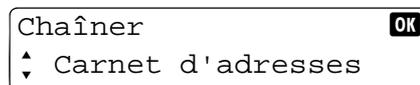
- 8 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Chaîner.



- 9 Appuyez sur [OK].

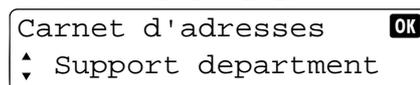
Pour sélectionner le numéro de fax à ajouter au numéro de composition en chaîne à partir du Carnet d'adresses

- 10 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Carnet d'adresses.



- 11 Appuyez sur [OK].

- 12 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner la destination.

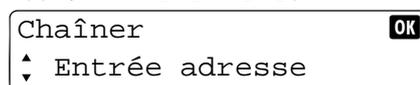


- 13 Appuyez sur [OK].

- 14 Pour sélectionner le numéro de fax suivant, répétez les étapes à partir de l'étape 3.

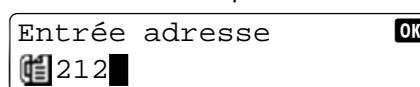
Pour saisir le numéro de fax à ajouter au numéro de composition en chaîne avec les touches numériques

- 15 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Entrée adresse.



- 16 Appuyez sur [OK].

- 17 Un numéro de composition en chaîne est déjà saisi, aussi saisissez le numéro de fax avec les touches numériques.



- 18 Appuyez sur [OK].

- 19 Pour sélectionner le numéro de fax suivant, répétez les étapes à partir de l'étape 3.

- 20 Appuyez sur [Départ]. La transmission débute.

Réception de fax

Réception automatique de fax

Pour que la machine reçoive automatiquement les fax, aucune opération particulière n'est requise.

Processus de réception

- 1 Début de la réception.

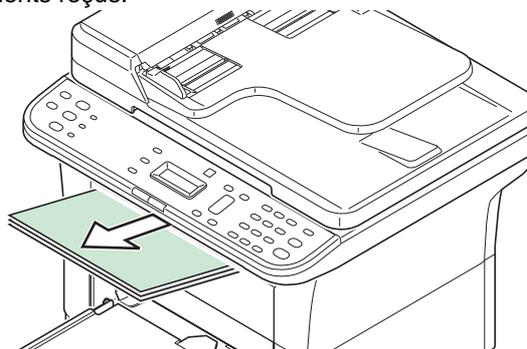


Lorsqu'un fax vous a été envoyé, la machine commence à le recevoir.

Dès que la réception commence, le voyant **Traitement** clignote.

 **Remarque** Le nombre de sonneries peut être modifié. (Se reporter à la section *Paramètres du fax* à la page 7-25.)

- 2 Impression des documents reçus.



Les fax reçus sont imprimés et éjectés dans le plateau interne, face vers le bas. Le plateau interne peut contenir un maximum de 100 feuilles de papier normal (80 g/m²). Ce nombre varie en fonction des conditions sélectionnées pour le papier.

IMPORTANT Si le nombre de feuilles à imprimer excède le nombre de feuilles pouvant être chargées, retirer la totalité du papier du plateau interne.

Même si l'impression est impossible à la suite d'un bouchage ou parce qu'il n'y a plus de papier, la réception de fax est toujours possible (réception en mémoire).

Réception en mémoire

Si l'impression des documents est impossible, soit parce qu'il n'y a plus de papier, soit parce qu'un bouchage est survenu, les données relatives à tous les documents reçus sont stockées en mémoire pour être imprimées automatiquement dès que l'impression est à nouveau possible.

Pour imprimer ces documents, charger du papier dans l'imprimante ou résoudre les bouchages.

Paramètres de réception de fax

Date/heure de réception

La fonction de date/heure de réception permet d'ajouter la date et l'heure de réception, les informations sur l'expéditeur et le numéro de page en haut de chaque page du document imprimé. Cette fonction est utile pour connaître l'heure de réception d'un document transmis entre deux fax situés dans des fuseaux horaires différents.



Remarque Si l'on récupère des données reçues par fax afin de les transférer, la date et l'heure de réception ne sont pas ajoutées à ces données.

Élément	Description
Activé	Imprime la date/heure de réception.
Désactivé	N'imprime pas la date/heure de réception.

Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres, reportez-vous à la section *Paramètres du fax* à la page 7-25.

Impression recto-verso (FS-1125MFP et FS-1325MFP uniquement)

Effectuer une impression recto verso en cas de réception de fax de plusieurs pages lors de l'impression d'un fax.

Élément	Description
Activé	Imprime sur les deux côtés.
Désactivé	N'imprime pas sur les deux côtés.

Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres, reportez-vous à la section *Paramètres du fax* à la page 7-25.

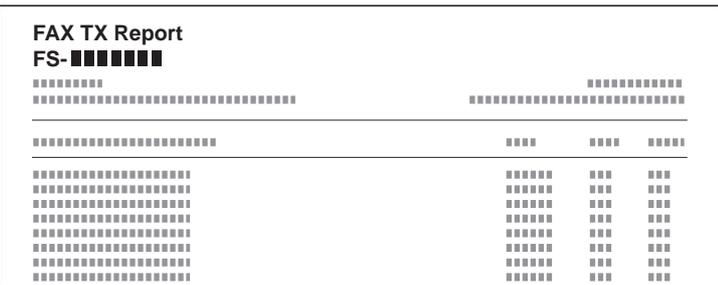
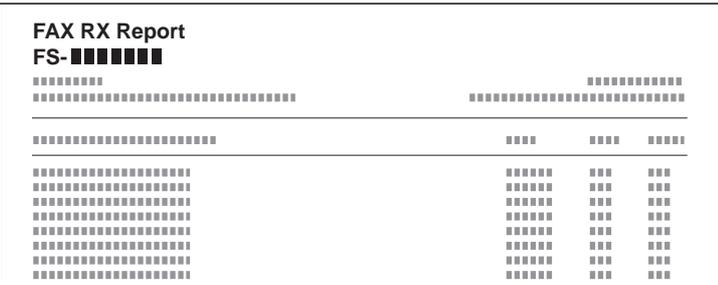
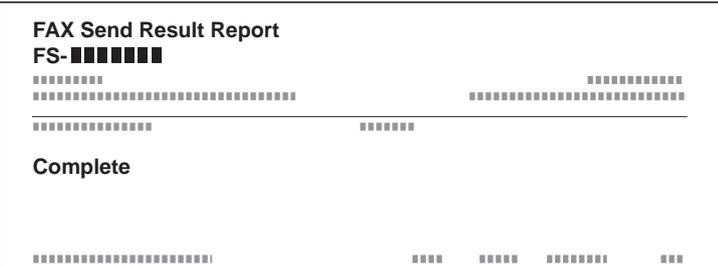
Impression des rapports de communication

Vous pouvez configurer les rapports de communication pour vérifier l'état de la transmission/réception.



Remarque Pour configurer les rapports, reportez-vous à la section *Rapport* à la page 7-26.

Lorsqu'une erreur de communication du fax se produit, un code d'erreur est indiqué sur le rapport. Pour plus d'informations sur les codes d'erreur, se reporter à la section *Liste des codes d'erreur du fax* à la page 9-13.

Rapports		Description
Param. rap. adm.	Rap. FAX sortant	<p>Ce rapport d'administration est imprimé toutes les 50 transmissions de fax.</p> 
	Rap. FAX entrant	<p>Ce rapport d'administration est imprimé toutes les 50 réceptions de fax.</p> 
Param. rap. rés.	Résult. FAX RX	<p>Cette fonction permet d'imprimer un rapport lors de chaque réception de fax, afin de vérifier si la réception s'est effectuée correctement. Vous pouvez aussi imprimer le rapport uniquement lorsqu'une erreur se produit.</p> 
	Résult. FAX TX	<p>Cette fonction permet d'imprimer un rapport lors de chaque envoi de fax, afin de vérifier si la transmission s'est effectuée correctement. Il est également possible d'imprimer l'image transmise dans le rapport des résultats d'envoi.* Vous pouvez aussi imprimer le rapport uniquement lorsqu'une erreur se produit.</p> 

* Uniquement lors de l'envoi en mode transmission de mémoire.

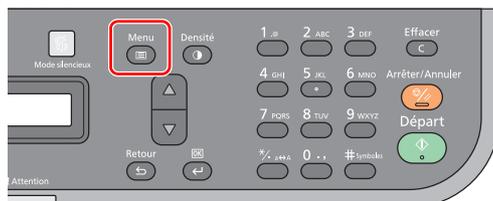
Paramètres du fax

Paramètres du fax par défaut

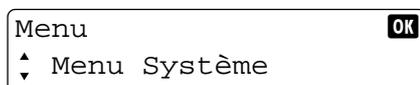
Cette section décrit les paramètres du fax dans le menu Système.

Méthode d'utilisation

- 1 Appuyez sur **[Menu]**.

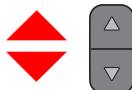
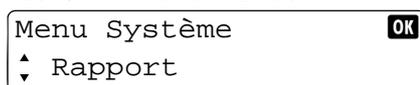


- 2 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner Menu Système.

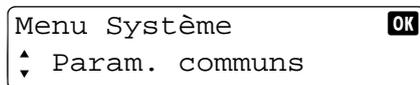


- 3 Appuyez sur **[OK]**.

- 4 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour afficher le menu désiré.

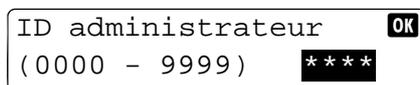


Les éléments de configuration s'affichent ensuite en appuyant sur **[▲]** ou **[▼]**.



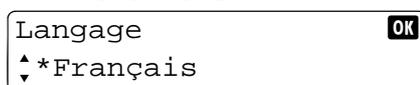
Lorsque vous appuyez sur **[OK]**, le paramètre suivant de l'élément sélectionné s'affiche. Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur **[Retour]**.

 **Remarque** Si l'écran de saisie de l'ID administrateur s'affiche, utilisez les touches numériques pour saisir l'ID administrateur (4 chiffres) et appuyez sur **[OK]**. Le paramètre par défaut est 2500 pour les modèles FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP, 2000 pour les modèles FS-1120MFP et FS-1320MFP.



Pour plus d'informations sur l'ID administrateur, se reporter à la section *ID administrateur* à la page 6-7.

- 5 Appuyez sur **[OK]**.
- 6 Utilisez **[▲]** ou **[▼]** ou les touches numériques pour modifier le paramètre.



- 7 Appuyez sur **[OK]**. Le paramètre est enregistré. Pour quitter, appuyez sur **[Menu]**.

Paramètres du menu Système

Les paramètres pour la fonction fax dans le menu système sont affichés ci-dessous.



Remarque Pour les autres paramètres, reportez-vous à la section *Paramètres par défaut (Menu Système)* à la page 6-1.

Le menu Système contient certains menu pouvant être configurés depuis un ordinateur. Reportez-vous à *Configuration* à la page 2-55.

Élément	Description	Page de référence
Rapport	Cette fonction permet d'imprimer des rapports en vue de vérifier les paramètres et l'état de la machine. Il est également possible de configurer des paramètres par défaut pour l'impression de rapports de résultats.	7-26
Param. communs	Configure le fonctionnement général de la machine.	7-27
FAX Settings	Configure les paramètres des fonctions du fax.	7-27
Administrateur	Modifie l'ID administrateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>ID administrateur</i> à la page 6-7.	6-7
Régler/Entretenir	Cette fonction permet de régler la qualité d'impression et d'effectuer la maintenance de la machine.	7-29

Rapport

Cette fonction permet d'imprimer des rapports en vue de vérifier les paramètres et l'état de la machine. Il est également possible de configurer des paramètres par défaut pour l'impression de rapports de résultats.

Élément	Description
Page d'état	La page d'état contient des informations sur un certain nombre de paramètres utilisateur. Elle contient notamment le numéro de fax, le nom du fax local, les paramètres relatifs à la ligne, etc. Si nécessaire, il est possible de l'imprimer.
Param. rap. adm.	Rap. FAX sortant Le rapport d'administration est imprimé toutes les 50 transmissions de fax. Valeur : Désactivé, Activé
	Rap. FAX entrant Le rapport d'administration est imprimé toutes les 50 réceptions de fax. Valeur : Désactivé, Activé
Param. rap. rés.	Résult. FAX RX Cette fonction permet d'imprimer un rapport lors de chaque réception de fax, afin de vérifier si la réception s'est effectuée correctement. Valeur : Désactivé, Activé, Erreur uniquement
	Résult. FAX TX Cette fonction permet d'imprimer un rapport lors de chaque envoi de fax, afin de vérifier si la transmission s'est effectuée correctement. Il est également possible d'imprimer l'image transmise dans le rapport des résultats d'envoi. Valeur : Désactivé, Activé, Erreur uniquement
	Image jointe Lorsque Activé ou Erreur uniquement est sélectionné, l'image transmise est ajoutée au rapport. Valeur : Désactivé, Activé

Paramètres communs

Configure le fonctionnement général de la machine.

- **Son**

Élément	Description
Haut-parleur FAX	Ajuste le volume du haut-parleur. Volume du haut-parleur : Volume du haut-parleur intégré lorsque l'on est en ligne après avoir activé la touche [Raccrocher] . Valeur : 0 Muet, 1 Minimum, 2, 3 Moyen, 4, 5 Maximum
Moniteur de FAX	Ajuste le volume du moniteur. Volume du moniteur : Volume du haut-parleur intégré lorsque l'on est en ligne sans avoir activé la touche [Raccrocher] , par exemple en mode de transmission mémoire. Valeur : 0 Muet, 1 Minimum, 2, 3 Moyen, 4, 5 Maximum

- **Format d'origine**

Spécifiez le format d'origine à numériser. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Format d'origine* à la page 6-4.

- **Paramètres du papier**

Définissez le format de papier à charger dans le magasin. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Paramètres du papier* à la page 6-4.

- **Paramètres de date**

Configurez les paramètres Date/heure et Format de date. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Configuration de la date et de l'heure* à la page 7-2.

- **Paramètres de minuterie**



Remarque Si l'écran de saisie de l'ID administrateur s'affiche, utilisez les touches numériques pour saisir l'ID administrateur (4 chiffres). Le paramètre par défaut est 2500 pour les modèles FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP, 2000 pour les modèles FS-1120MFP et FS-1320MFP.

Pour plus d'informations sur l'ID administrateur, se reporter à la section *ID administrateur* à la page 6-7.

Élément	Description
Temps inutilis.	Régler l'heure inutilisable. Pour plus de détails, reportez-vous à la section <i>Temps inutilis.</i> à la page 7-37.

Paramètres du fax

Vous pouvez configurer les paramètres concernant la fonction fax.

- **Transmission**

Élément	Description
TTI	Le terme TTI (Transmit Terminal Identifier) désigne les informations relatives à cette machine (transmetteur) qui doivent être imprimées sur le fax du système de destination : date et heure de transmission, nombre de pages et numéro de fax. Reportez-vous à <i>TTI (Transmit Terminal Identification)</i> à la page 7-3.
Nom de FAX local	Enregistrer le nom du fax local imprimé sur les informations TTI. Reportez-vous à <i>Nom de fax local</i> à la page 7-3.
Numéro FAX local	Enregistrer le numéro du fax local imprimé dans la zone des informations TTI. Reportez-vous à <i>Numéro FAX local</i> à la page 7-4.

Élément	Description
Mode numérot. FAX	Sélectionner ici le type de ligne téléphonique correspondant au type de service téléphonique utilisé. Si le type de ligne téléphonique sélectionné est incorrect, la communication par fax sera impossible. Reportez-vous à <i>Mode numérot. FAX</i> à la page 7-4. Remarque Ce paramètre ne s'affiche pas dans certaines régions.
Tentatives	Le nombre de tentatives automatiques peut être modifié.
Trans. ECM	Sélectionner si l'ECM de transmission est effectué. L'ECM est un mode de communication spécifié par l'ITU-T (Union Internationale des Télécommunications) et qui retransmet les données lorsqu'une erreur se produit. Les fax disposant du mode ECM vérifient les erreurs durant la communication pour éviter la distorsion de l'image due aux parasites sur la ligne et à d'autres conditions. Reportez-vous à <i>Trans. ECM</i> à la page 7-5. Valeur : Activé, Désactivé Remarque Lorsque de nombreux parasites sont présents sur la ligne, la communication peut durer légèrement plus longtemps que lorsque <i>Désactivé</i> est sélectionné.
Vitesse début TX	Configurez la vitesse de début de transmission. Lorsque les conditions de communication sont mauvaise, le fax peut ne pas être transmis correctement. Dans ce cas, réglez une vitesse de début de transmission plus basse. Reportez-vous à <i>Vitesse début TX</i> à la page 7-6. Valeur : 9600 bits/s, 14400 bits/s, 33600 bits/s Remarque Normalement, le paramètre par défaut doit être utilisé.

- Réception

Élément	Description
Sons (Normal)	Le nombre de sonneries avant que la machine ne réponde à un appel peut être modifié au besoin. Remarque Ce paramètre ne s'affiche pas dans certaines régions.
Param. renv. auto	Configurer les paramètres de transfert. Reportez-vous à <i>Paramètres de transfert</i> à la page 7-30.
Date/Hre récep.	La fonction de date/heure de réception permet d'ajouter la date et l'heure de réception, les informations sur l'expéditeur et le numéro de page en haut de chaque page du document imprimé. Cette fonction est utile pour connaître l'heure de réception d'un document transmis entre deux fax situés dans des fuseaux horaires différents. Valeur : Activé, Désactivé
Impression duplex	Effectuer une impression recto verso en cas de réception de fax de plusieurs pages lors de l'impression d'un fax. Valeur : Activé, Désactivé
Restriction RX	Configurer la restrictions de réception. Reportez-vous à <i>Restriction de réception</i> à la page 7-36.
N° RX inconnu	Lorsque la restriction de réception est configurée, vous pouvez définir si la réception est autorisée ou non pour les tiers qui ne fournissent pas la notification de leur numéro de fax. Reportez-vous à <i>Restriction de réception</i> à la page 7-36.
ECM RX	Sélectionner si l'ECM de réception est effectué. Valeur : Activé, Désactivé
Vitesse début RX	Définir la vitesse de début de réception. Valeur : 9600 bits/s, 14400 bits/s, 33600 bits/s

Réglage et maintenance

Cette fonction permet de régler la qualité d'impression et d'effectuer la maintenance de la machine.

• Paramètres de service



Remarque Si l'écran de saisie de l'ID administrateur s'affiche, utilisez les touches numériques pour saisir l'ID administrateur (4 chiffres). Le paramètre par défaut est 2500 pour les modèles FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP, 2000 pour les modèles FS-1120MFP et FS-1320MFP.

Pour plus d'informations sur l'ID administrateur, se reporter à la section *ID administrateur* à la page 6-7.

Élément	Description
Code pays du FAX	Pour utiliser ce menu, consulter le revendeur ou le représentant de service.
Param. com. FAX.*	Lors de l'utilisation de cette machine dans un environnement dans lequel le système PBX pour la connexion à plusieurs téléphones à utilisation commerciale est installé, effectuer la configuration de PBX suivante.
Sélect. échange.	Si la machine est connectée à un PBX, configurez PBX. Valeur : PBX, PSTN
N° de numér. PSTN	Définir un numéro pour accéder à une ligne extérieure. Pour le numéro, contacter l'administrateur du PBX. Valeur : 0-9, 00-99

* Ce paramètre ne s'affiche pas dans certaines régions.

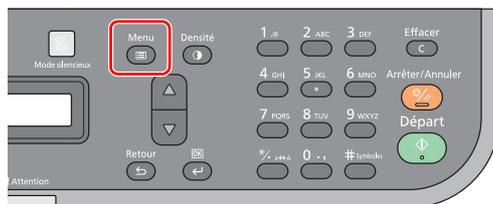
Paramètres de transfert

Après réception d'un fax, vous pouvez transférer l'image reçue à d'autres fax ou configurer l'impression.

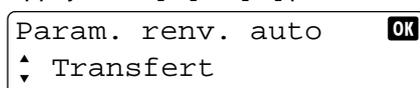
Réglage du transfert

Pour régler le transfert, procéder comme suit.

- 1 Appuyez sur **[Menu]**.



- 2 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner Menu Système.
- 3 Appuyez sur **[OK]**.
- 4 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner FAX.
- 5 Appuyez sur **[OK]**.
- 6 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner Réception.
- 7 Appuyez sur **[OK]**.
- 8 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner Param. renv. auto.
- 9 Appuyez sur **[OK]**.
- 10 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner Transfert.



- 11 Appuyez sur **[OK]**.
- 12 Pour configurer Transfert, appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner Activé.

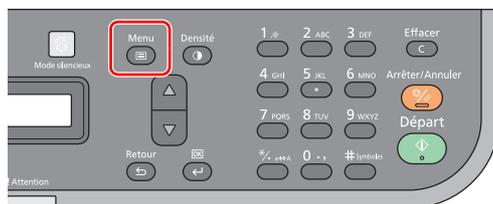


- 13 Appuyez sur **[OK]**.

Enregistrement de destination de transfert

Pour enregistrer une destination de transfert, procéder comme suit.

- 1 Appuyez sur **[Menu]**.

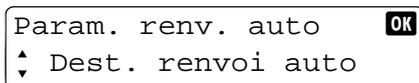


- 2 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner Menu Système.
- 3 Appuyez sur **[OK]**.
- 4 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner FAX.
- 5 Appuyez sur **[OK]**.
- 6 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner Réception.
- 7 Appuyez sur **[OK]**.

8 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Param. renv. auto.

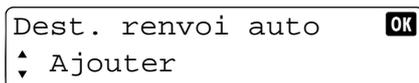
9 Appuyez sur [OK].

10 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Dest. renvoi auto.



11 Appuyez sur [OK].

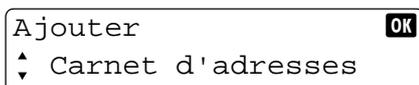
12 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Ajouter.



13 Appuyez sur [OK].

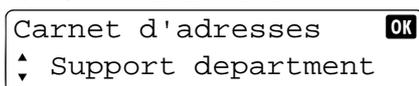
Sélection d'une destination de transfert dans le Carnet d'adresses

14 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Carnet d'adresses.



15 Appuyez sur [OK].

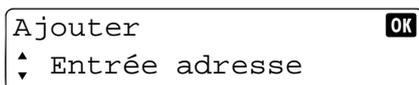
16 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner la destination.



17 Appuyez sur [OK].

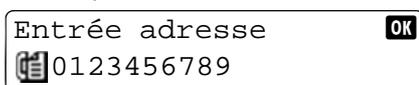
Saisie directe de la destination de transfert

18 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Entrée adresse.



19 Appuyez sur [OK].

20 Pour modifier le numéro de fax, saisissez à nouveau le numéro avec les touches numériques.

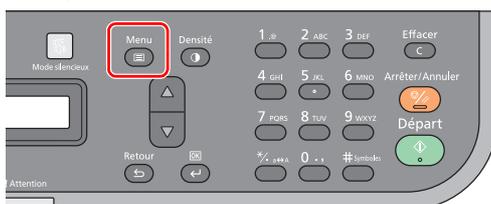


21 Appuyez sur [OK].

Modification et suppression des informations enregistrées

Pour modifier ou supprimer des informations enregistrées, procéder comme suit.

1 Appuyez sur [Menu].



2 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Menu Système.

- 3 Appuyez sur [OK].
- 4 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner FAX.
- 5 Appuyez sur [OK].
- 6 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Réception.
- 7 Appuyez sur [OK].
- 8 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Param. renv. auto.
- 9 Appuyez sur [OK].
- 10 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Dest. renvoi auto.

Param. renv. auto	OK
▲ Dest. renvoi auto	

- 11 Appuyez sur [OK].
- 12 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Confirmation.

Dest. renvoi auto	OK
▲ Confirmation	

- 13 Appuyez sur [OK].

Lorsque le numéro du fax de la destination a été saisi avec les touches numériques

Le numéro de fax, la Vitesse début TX et l'ECM peuvent être modifiés.

- 1 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner la destination à modifier, puis appuyez sur [OK].

Confirmation	OK
▲ 0123456789	

- 2 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Détail/Modifier.

0123456789	OK
▲ Détail/Modifier	

- 3 Appuyez sur [OK].
- 4 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner N° de FAX.

Modifier	OK
▲ N° de FAX	

- 5 Appuyez sur [OK].
- 6 Pour modifier le numéro de fax, saisissez à nouveau le numéro avec les touches numériques.

N° de FAX	OK
 0123456789	

- 7 Appuyez sur [OK].
- 8 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Vitesse début TX.

Modifier	OK
▲ Vitesse début TX	

- 9 Appuyez sur [OK].

- 10 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner la vitesse de début de transmission désirée.

Vitesse début TX	OK
▲ 33600 bits/s	▼

- 11 Appuyez sur [OK].

- 12 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner ECM.

Modifier	OK
▲ ECM	▼

- 13 Appuyez sur [OK].

- 14 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Activé ou Désactivé.

ECM	OK
▲ Activé	▼

- 15 Appuyez sur [OK].

Lorsque la destination a été sélectionnée à partir du Carnet d'adresses

Les informations stockées dans la destination peuvent être vérifiées.

- 1 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner la destination à vérifier, puis appuyez sur [OK].

Confirmation	OK
▲ Support department	▼

- 2 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Détails.

Support department	OK
▲ Détails	▼

- 3 Appuyez sur [OK].

- 4 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner l'élément à vérifier.

Détails	OK
▲ Nom du contact	▼



Remarque Les éléments suivants peuvent être vérifiés.

- Nom du contact
- N° de FAX
- Vitesse début TX
- ECM

- 5 Appuyez sur [OK].

Pour supprimer la destination de transfert

- 1 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner la destination à supprimer, puis appuyez sur [OK].

Confirmation	OK
▲ 0123456789	▼

- 2 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Supprimer.

0123456789	OK
▲ Supprimer	▼

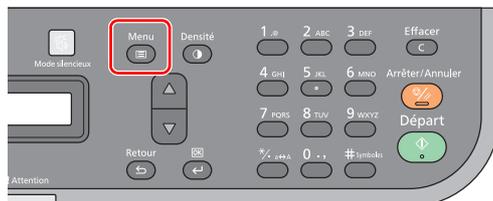
- 3 Appuyez sur [OK].

- 4 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Oui.
- 5 Appuyez sur [OK]. La destination sélectionnée est supprimée.

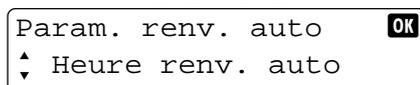
Réglage de l'heure de transfert

Enregistrer l'heure de début et l'heure de fin entre lesquelles le transfert est activé.

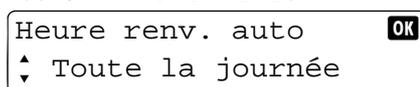
- 1 Appuyez sur [Menu].



- 2 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Menu Système.
- 3 Appuyez sur [OK].
- 4 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner FAX.
- 5 Appuyez sur [OK].
- 6 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Réception.
- 7 Appuyez sur [OK].
- 8 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Param. renv. auto.
- 9 Appuyez sur [OK].
- 10 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Heure renv. auto.



- 11 Appuyez sur [OK].
- 12 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Toute la journée ou Heure prédéfinie.



Pour transférer toute la journée, sélectionnez Toute la journée et appuyez sur [OK].

Pour configurer une heure de début et une heure de fin de transfert, sélectionnez Heure prédéfinie et appuyez sur [OK], puis définissez l'heure de début et l'heure de fin.

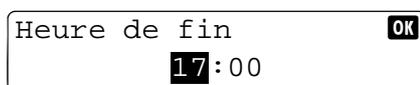
Paramètres d'heure de début et d'heure de fin de transfert

- 13 Entrez l'heure de début à l'aide des touches numériques.



Entrez l'heure et appuyez sur [OK]. Vous pouvez ensuite entrer les minutes.

- 14 Appuyez sur [OK].
- 15 Entrez l'heure de fin à l'aide des touches numériques.



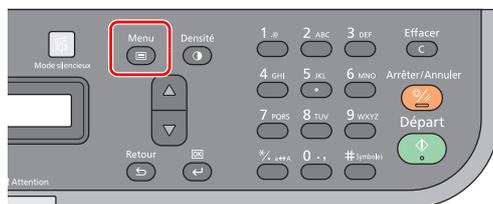
Entrez l'heure et appuyez sur [OK]. Vous pouvez ensuite entrer les minutes.

- 16 Appuyez sur [OK].

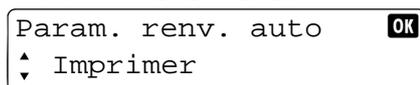
Paramètres d'impression

Indiquer éventuellement si la machine doit imprimer les documents reçus lors du transfert.

- 1 Appuyez sur **[Menu]**.



- 2 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner Menu Système.
- 3 Appuyez sur **[OK]**.
- 4 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner FAX.
- 5 Appuyez sur **[OK]**.
- 6 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner Réception.
- 7 Appuyez sur **[OK]**.
- 8 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner Param. renv. auto.
- 9 Appuyez sur **[OK]**.
- 10 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner Imprimer.



- 11 Appuyez sur **[OK]**.
- 12 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner Activé (imprimer) ou Désactivé (ne pas imprimer).



- 13 Appuyez sur **[OK]**.

Restriction de réception

La réception des tiers enregistrés dans la liste d'interdiction et des tiers qui n'ont pas enregistré leurs informations TTI (numéro de fax) peut être refusée (vous pouvez sélectionner si la réception des tiers qui n'ont pas enregistré leurs informations TTI est autorisée ou refusée dans *N° RX inconnu* à la page 7-36).

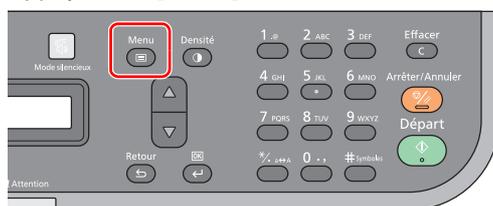
 **Remarque** La liste d'interdiction est enregistrée à partir de votre ordinateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Carnet d'adresses* à la page 2-45.

Paramétrage de restriction de réception

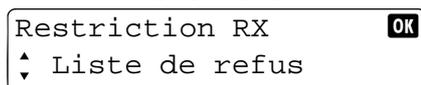
Pour refuser la réception à partir des tiers enregistrés dans la liste d'interdiction, suivez les étapes ci-dessous.

 **Remarque** Pour configurer la restriction de réception, activez **Enable number blocking**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Enregistrement de la liste d'interdiction* à la page 2-49.

- 1 Appuyez sur **[Menu]**.



- 2 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner **Menu Système**.
- 3 Appuyez sur **[OK]**.
- 4 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner **FAX**.
- 5 Appuyez sur **[OK]**.
- 6 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner **Réception**.
- 7 Appuyez sur **[OK]**.
- 8 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner **Restriction RX**.
- 9 Appuyez sur **[OK]**.
- 10 Appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner **Liste de refus**.



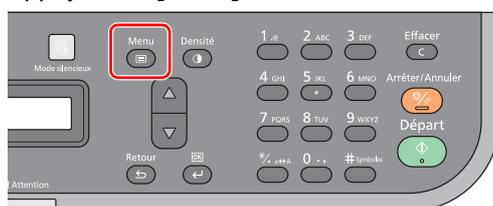
- 11 Appuyez sur **[OK]**.

N° RX inconnu

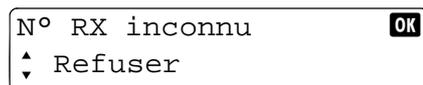
Lorsque la restriction de réception est configurée, vous pouvez choisir si la réception à partir de tiers qui ne fournissent pas de notification de leurs informations TTI (numéro de fax) est autorisée ou interdite. Pour modifier le paramètre de restriction de réception pour les tiers qui ne fournissent pas de notification de leurs informations TTI, suivez les étapes ci-dessous.

 **Remarque** Pour configurer N° RX inconnu, activez **Block all unknown numbers**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Enregistrement de la liste d'interdiction* à la page 2-49.

- 1 Appuyez sur **[Menu]**.



- 2 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Menu Système.
- 3 Appuyez sur [OK].
- 4 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner FAX.
- 5 Appuyez sur [OK].
- 6 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Réception.
- 7 Appuyez sur [OK].
- 8 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner N° RX inconnu.
- 9 Appuyez sur [OK].
- 10 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Refuser OU Autoriser.



- 11 Appuyez sur [OK].

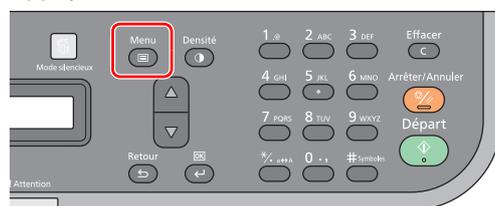
Temps inutilis.

Cette fonction définit une période pendant laquelle la machine n'imprime pas les fax reçus. Il est possible d'effectuer une opération même durant le temps inutilisable en saisissant le code de déblocage (4 chiffres).

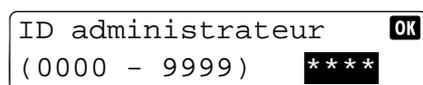
IMPORTANT Lorsque le temps inutilisable est défini, en plus de l'impression de fax, toutes les autres opérations d'impression sont interdites pendant la période de temps inutilisable, y compris l'impression des travaux de copie et des travaux d'impression, ainsi que la transmission du pilote de fax.

Suivez les étapes ci-dessous pour configurer le temps inutilisable et enregistrer le code de déblocage pour le temps inutilisable.

- 1 Appuyez sur [Menu].



- 2 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Menu Système.
- 3 Appuyez sur [OK].
- 4 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Param. communs.
- 5 Appuyez sur [OK].
- 6 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Param. minuterie.
- 7 Appuyez sur [OK].
- 8 Entrer l'ID administrateur à l'aide des touches numériques. Le paramètre par défaut est 2500 pour les modèles FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP, 2000 pour les modèles FS-1120MFP et FS-1320MFP.



- 9 Appuyez sur [OK].
- 10 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner Temps inutilis..
- 11 Appuyez sur [OK].

- 12 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner *Activé*.

Temps inutilis.	OK
▲ Activé	

- 13 Appuyez sur [OK].
14 Entrez l'heure de début à l'aide des touches numériques.

Heure de début	OK
08:00	

Entrez l'heure et appuyez sur [OK]. Vous pouvez ensuite entrer les minutes.

- 15 Appuyez sur [OK].
16 Entrez l'heure de fin à l'aide des touches numériques.

Heure de fin	OK
17:00	

Entrez l'heure et appuyez sur [OK]. Vous pouvez ensuite entrer les minutes.

IMPORTANT Lorsque l'heure de début et l'heure de fin sont configurées à la même heure, le paramètre est traité comme « Toute la journée ».

- 17 Appuyez sur [OK].
18 Entrez le code de déblocage.

Code déblocage	OK
(0000 - 9999)	0000

- 19 Appuyez sur [OK].

Utilisation de la machine durant le temps inutilisable

Pour utiliser la machine temporairement pendant le temps inutilisable, entrez le code de déblocage et appuyez sur [OK].

Code déblocage	OK
(0000 - 9999)	0000

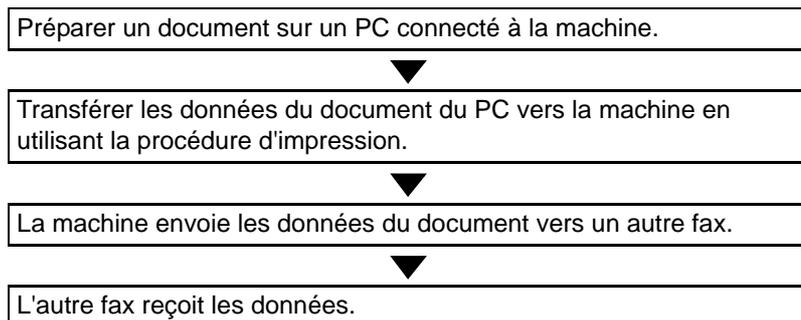
Envoi de fax à partir de l'ordinateur

La fonction du pilote de fax permet d'envoyer des fax à partir de tout ordinateur connecté par USB ou câble réseau. Elle permet notamment :

- Le document préparé sur l'ordinateur peut être envoyé par fax sans être imprimé.
- Un Carnet d'adresses (sur la machine/ordinateur) peut être utilisé pour spécifier la destination souhaitée,
- d'ajouter une page de couverture,

Processus d'envoi de fax à partir de l'ordinateur

L'envoi de fax à partir de l'ordinateur se déroule selon la procédure suivante.



Paramétrage

Connexion au PC

Connecter la machine à un PC via un câble réseau ou un câble USB. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Branchements* à la page 2-2.

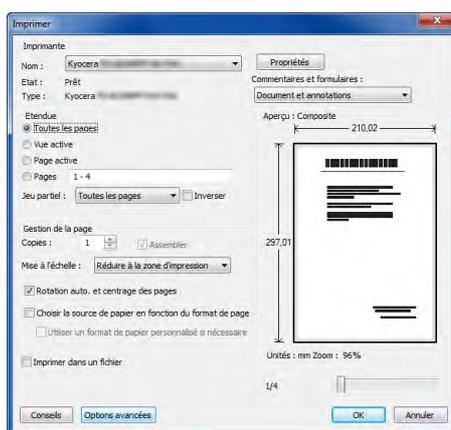
Installation du logiciel sur le PC

Installer sur le PC le logiciel spécialisé (fourni sur le disque *Product Library* fourni) requis pour l'utilisation du pilote de fax. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Installation et désinstallation des pilotes et des utilitaires* à la page 2-22.

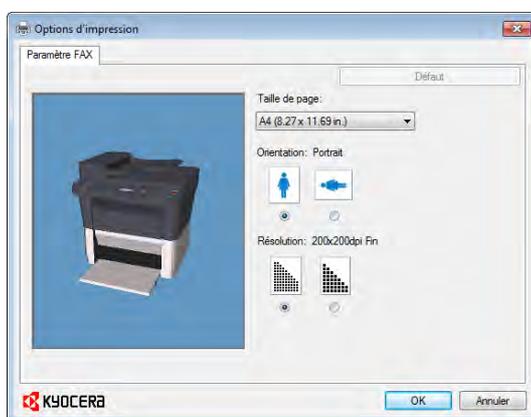
Transmission de base

- 1 Utilisez une application sur votre ordinateur pour créer le document à envoyer.
- 2 Sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**. L'écran **Imprimer** de l'application que vous utilisez s'affiche.
- 3 Utilisez le menu déroulant dans le champ **Nom** pour sélectionner le nom de la machine à utiliser comme pilote de fax.
- 4 Entrez le numéro de page, etc. à faxer.

 **Remarque** Assurez-vous que le nombre de copies est réglé sur 1. L'écran suivant est un exemple. La boîte de dialogue réelle varie selon l'application que vous utilisez.



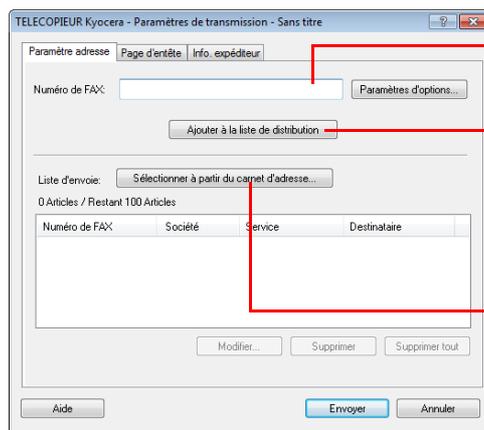
- 5 Cliquez sur **Propriétés** pour ouvrir l'écran **Propriétés**.
- 6 Spécifiez les paramètres du fax, comme le format d'origine, sur l'onglet **Paramètre FAX**, puis cliquez sur **OK**.



 **Remarque** Pour obtenir des informations détaillées sur les paramètres de l'onglet, reportez-vous à la section *Configuration des paramètres par défaut du pilote* à la page 7-42.

- 7 Vous reviendrez à l'écran **Imprimer** de l'application. Cliquez sur **OK**. L'écran **Paramètres de transmission** s'affiche.

8 Définir la destination.



Utiliser le clavier pour saisir le numéro du fax du destinataire.

Cliquez sur **Ajouter à la liste de distribution**. Les informations de destination s'affichent dans la liste des adresses. Pour envoyer à plusieurs destinations, répétez cette opération.

Pour utiliser le Carnet d'adresses, cliquez sur **Sélectionner à partir du carnet d'adresse** et sélectionnez la destination.



Remarque Pour les procédures d'utilisation et d'enregistrement des destinations dans le Carnet d'adresses, reportez-vous au *FAX Driver User Guide (Guide de l'utilisateur)*.

9 Spécifiez une page de couverture.

Pour inclure une page de couverture, sélectionner les paramètres sur l'onglet **Page d'entête**.



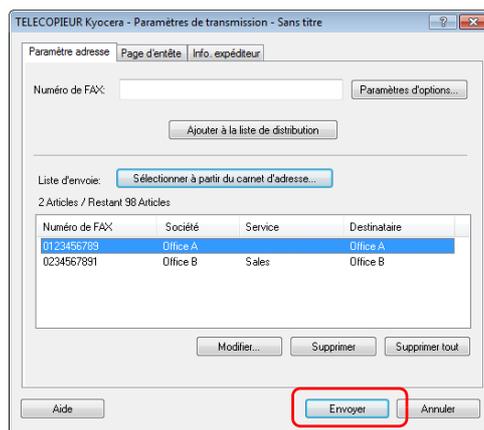
Remarque Pour plus de détails sur les paramètres, reportez-vous au *FAX Driver User Guide (Guide de l'utilisateur)*.

10 Configurez les informations de l'expéditeur.

Si les informations de l'expéditeur ne sont pas configurées dans les paramètres par défaut, cliquez sur l'onglet **Info. expéditeur** et configurez les informations de l'expéditeur.



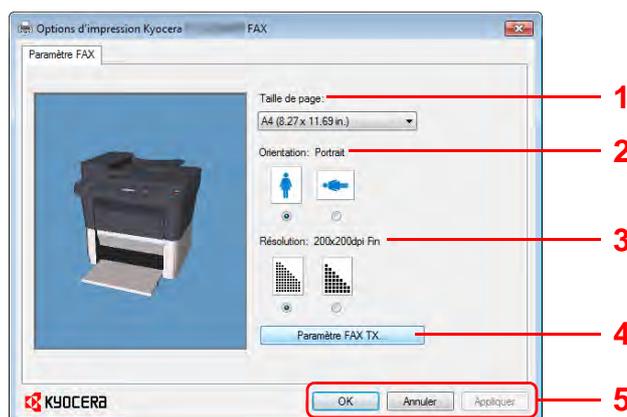
Remarque Pour plus de détails sur les paramètres, reportez-vous au *FAX Driver User Guide (Guide de l'utilisateur)*.

11 Cliquez sur **Envoyer**. La transmission commence.

Configuration des paramètres par défaut du pilote

Utilisez l'onglet FAX Setting de l'écran des paramètres d'impression pour configurer le format d'origine et les autres conditions de transmission.

- 1 Depuis le bouton démarrer, cliquez sur **Panneau de configuration, Matériel et audio et Périphériques et imprimantes**.
- 2 Effectuez un clic droit sur le nom du produit de la machine que vous utilisez et sélectionnez **Options d'impression** dans le menu déroulant. L'écran **Options d'impression** s'affiche.
- 3 Sélectionnez les paramètres.



Les paramètres suivants peuvent être spécifiés.

N°	Élément	Description
1	Taille de page	Sélectionnez la taille du document transmis dans la liste déroulante. Valeur : Letter (8,5 x 11 po.), Legal (8,5 x 14 po.), Statement, (5,5 x 8,5 po.), A4 (8,27 x 11,69 po.), A5 (5,83 x 8,27 po.), Folio (8,27 x 12,99 po.), B5 (JIS) (7,17 x 10,12 po.)
2	Orientation	Spécifiez si l'orientation du document est portrait ou paysage. Valeur : Portrait, Paysage
3	Résolution	Sélectionnez la résolution du document à transmettre dans la liste déroulante. Valeur : 200 x 100 ppp Normal, 200 x 200 ppp Fin
4	Paramètre FAX TX	Cliquez sur Paramètre FAX TX pour modifier les paramètres par défaut de la transmission de fax. L'écran Paramètres par défaut s'affiche. Pour les informations détaillées sur les paramètres, reportez-vous au <i>FAX Driver User Guide (Guide de l'utilisateur)</i> .
5	OK/Annuler/ Appliquer	Cliquez sur OK pour quitter les Options d'impression et appliquer les modifications des paramètres. Cliquez sur Annuler pour quitter les Options d'impression sans appliquer les modifications des paramètres. Cliquez sur Appliquer pour appliquer les modifications des paramètres sans quitter les Options d'impression.

8 Maintenance

Ce chapitre aborde les rubriques suivantes :

Informations générales.....	8-2
Remplacement de la cartouche de toner	8-2
Remplacement du kit de maintenance	8-5
Nettoyage de la machine	8-5
Menu de maintenance.....	8-8
Inutilisation prolongée et déplacement de la machine.....	8-9

Informations générales

Ce chapitre décrit les opérations d'entretien de base que vous pouvez effectuer sur la machine. En fonction de l'état de la machine, vous pouvez remplacer la cartouche de toner :

Les éléments internes doivent également être nettoyés régulièrement.



Remarque Récolte d'information sur les puces mémoire - La puce mémoire fixée à la cartouche de toner est conçue pour améliorer la commodité de l'utilisateur final, pour aider lors de l'opération de recyclage des cartouches de toner usagées et pour récolter des informations utiles à la planification et au développement de nouveaux produits. Les informations récoltées sont anonymes - elles ne peuvent être associées à aucun individu particulier et les données sont prévues pour une utilisation anonyme.

Remplacement de la cartouche de toner

Lorsque la machine commence à manquer de toner, l'écran affiche `Toner bientôt vide..` Il n'est pas forcément nécessaire de remplacer la cartouche à ce stade.

Si vous ignorez l'état ci-dessus et continuez l'impression, l'écran affiche `Ajouter du toner.` juste avant que le toner ne soit épuisé et que la machine ne s'arrête. Vous devez alors remplacer la cartouche de toner immédiatement.

Dans les deux cas, remplacez la cartouche de toner.



Remarque Si le message *Toner non original installé* s'affiche dans KYOCERA Client Tool après le remplacement de la cartouche de toner, la cartouche de toner installée n'est pas originale.

Le fabricant rejette toute responsabilité quant aux dégâts causés par un toner non original.

Nous vous recommandons d'utiliser uniquement des cartouches de toner originales.

Si vous souhaitez utiliser la cartouche de toner actuellement installée, appuyez simultanément sur **[Arrêter/Annuler]** et **[OK]** pendant au moins 3 secondes.

Fréquence de remplacement de la cartouche de toner

Selon ISO 19752 et avec le mode EcoPrint désactivé, la cartouche de toner peut imprimer comme suit (en utilisant du papier A4/Letter) : 2500 pages (FS-1120MFP), ou 3000 pages (FS-1025MFP et FS-1125MFP), 1600 pages (FS-1320MFP) ou 2100 pages (FS-1325MFP).

Pour vérifier la quantité de toner restant dans la cartouche, vous pouvez imprimer une page d'état. L'indicateur de niveau de toner dans la section relative à l'état des consommables de cette page présente une barre de progression de la quantité approximative de toner restant pour chaque cartouche de toner.

Cartouche de toner de démarrage

La cartouche de toner fournie avec la machine est une cartouche de toner de démarrage. La cartouche de toner de démarrage dure en moyenne 700 pages (FS-1120MFP et FS-1320MFP) ou 1000 pages (FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP).

Kits de toner

Pour de meilleurs résultats, nous conseillons d'utiliser uniquement des pièces et des fournitures Kyocera originales. En cas de dégâts causés par l'application d'un toner non original, ces dégâts sont exclus de la garantie.

Un kit de toner neuf contient les éléments suivants :

- Cartouche de toner
- Sac en plastique pour cartouche de toner usagée
- Guide d'installation



Remarque Conservez la cartouche de toner dans son carton d'emballage tant que vous n'êtes pas prêt à l'installer dans la machine.

Remplacement de la cartouche de toner

Cette section décrit la procédure de remplacement de la cartouche de toner.



ATTENTION Ne tentez pas d'incinérer la cartouche de toner. Des étincelles dangereuses peuvent provoquer des brûlures.

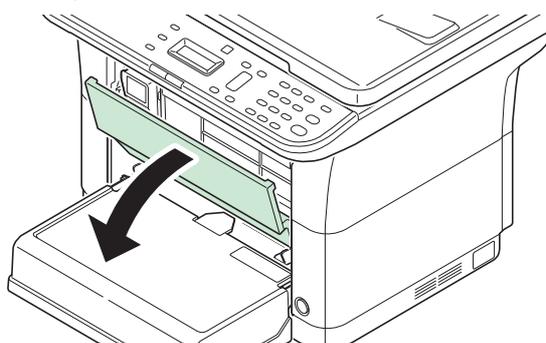
IMPORTANT Lors du remplacement de la cartouche de toner, éloignez temporairement les supports de stockage et les fournitures informatiques (disquettes, par exemple) de la cartouche de toner. Vous éviterez ainsi de les endommager avec le magnétisme du toner.

KYOCERA Document Solutions Inc. rejette toute responsabilité en cas de dégâts ou de problèmes liés à l'utilisation de cartouches de toner différentes des cartouches de toner originales Kyocera. Pour obtenir les meilleures performances, il est également recommandé d'utiliser uniquement les cartouches de toner Kyocera spécifiquement conçues pour l'utilisation dans votre pays ou votre région. Si une cartouche de toner pour une autre destination est installée, la machine cessera d'imprimer.

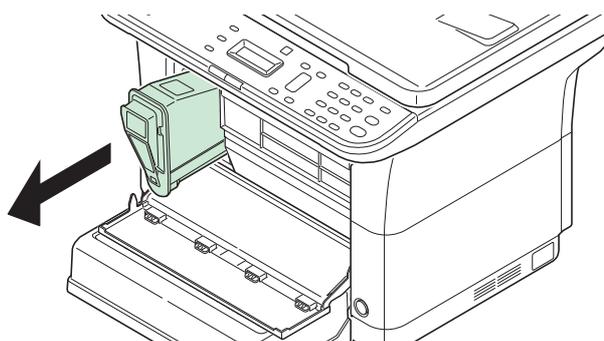


Remarque Il n'est pas nécessaire de mettre la machine hors tension avant de commencer le remplacement. Toutes les données en cours de traitement dans la machine seront supprimées si elle est mise hors tension.

- 1 Ouvrir le capot avant.

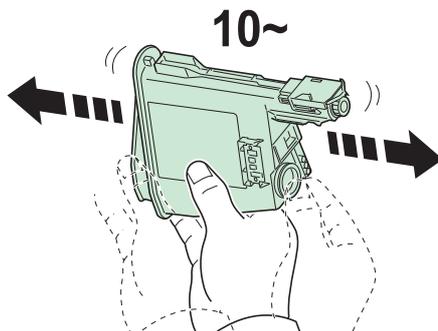


- 2 Sortez la cartouche de toner.

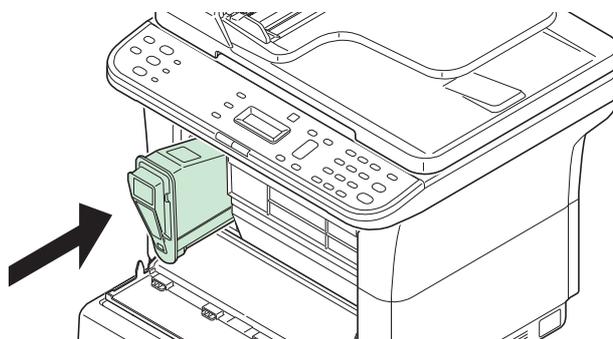


Remarque Placez la cartouche de toner usagée dans le sac en plastique (fourni avec le nouveau kit de toner) et mettez celui-ci au rebut conformément aux réglementations locales en vigueur.

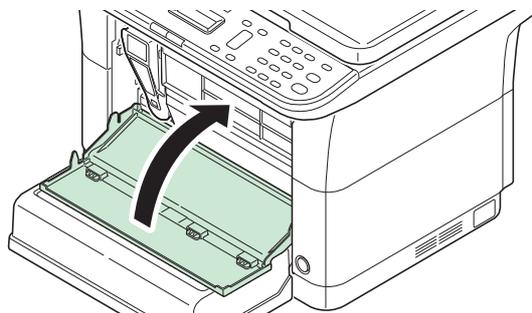
- 3 Sortez la nouvelle cartouche du kit de toner. Agitez la nouvelle cartouche au moins 10 fois afin de répartir le toner de manière uniforme à l'intérieur de la cartouche, comme indiqué sur l'illustration.



- 4 Installez la nouvelle cartouche de toner dans la machine. Poussez fermement jusqu'à entendre un déclic.



- 5 Fermez le capot avant. Le toner est rempli pendant 4 secondes environ.



 **Remarque** Si le capot avant ne ferme pas, vérifiez que la nouvelle cartouche de toner est installée correctement (voir étape 4).

Après utilisation, mettez toujours au rebut la cartouche de toner conformément aux réglementations nationales et locales.

Remplacement du kit de maintenance

Lorsque l'appareil atteint les 100 000 pages, un message indiquant que le kit d'entretien doit être remplacé s'imprime. Vous devez alors remplacer le kit de maintenance immédiatement.

Pour remplacer le kit de maintenance, contactez votre technicien de service.

Contenu :

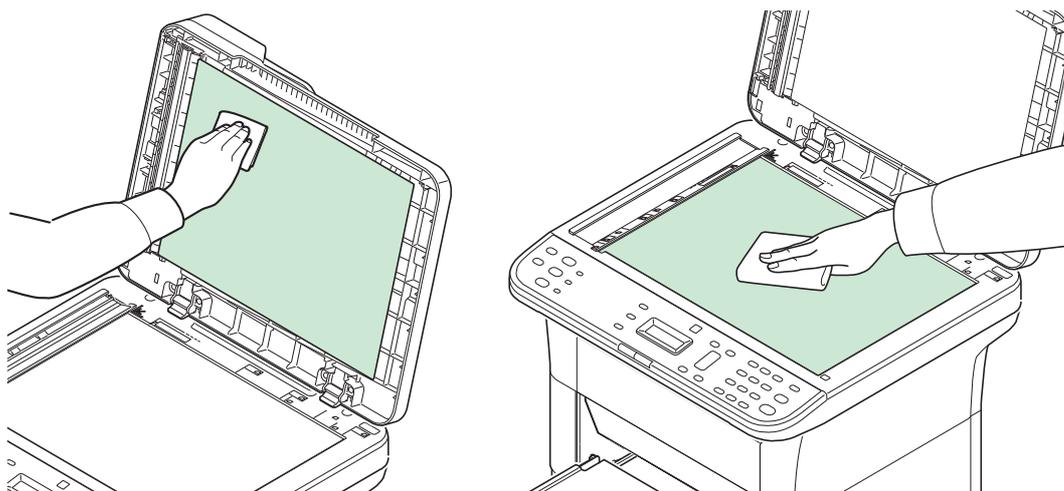
- Tambour
- Développeur
- Bac de récupération de toner
- Rouleau d'alimentation
- Guide d'alimentation papier inférieur
- Rouleau de transfert

Nettoyage de la machine

Nettoyer la machine régulièrement afin d'assurer une qualité de copie optimale.

Chargeur de documents/Glace d'exposition

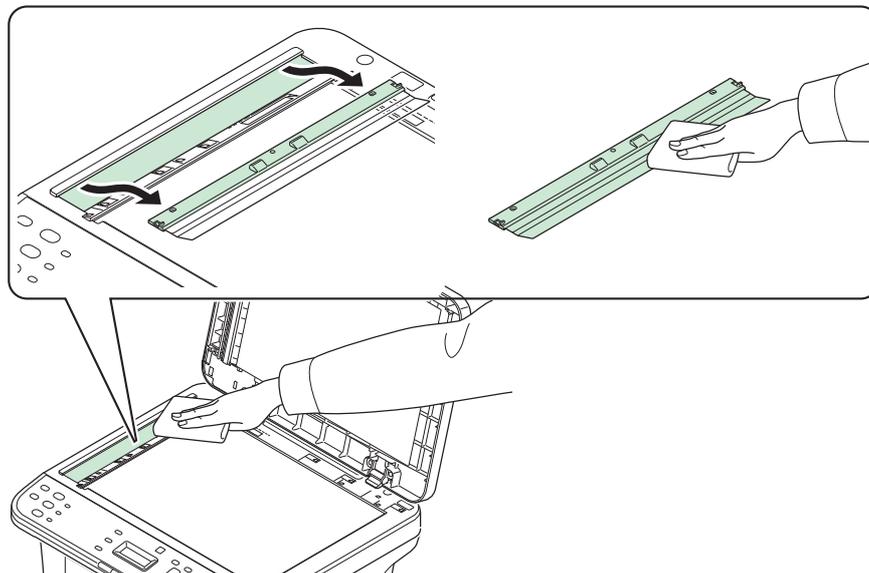
Essuyer l'intérieur du chargeur de documents et la glace d'exposition à l'aide d'un chiffon doux imbibé d'alcool ou de détergent doux.



 **Remarque** N'utilisez pas de solvants organiques ou d'autres produits chimiques puissants.

Couvercle du verre fendu

Lorsque le couvercle du verre fendu est sale, retirez le couvercle du verre fendu et essuyez les surface avant et arrière du couvercle, ainsi que le verre fendu avec un chiffon doux imbibé d'alcool ou d'un détergent neutre dilué.



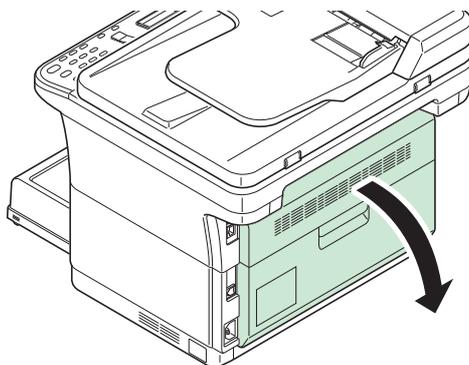
 **Remarque** N'utilisez pas de solvants organiques ou d'autres produits chimiques puissants.

Assurez-vous que le verre fendu soit complètement sec avant de le remettre en place.

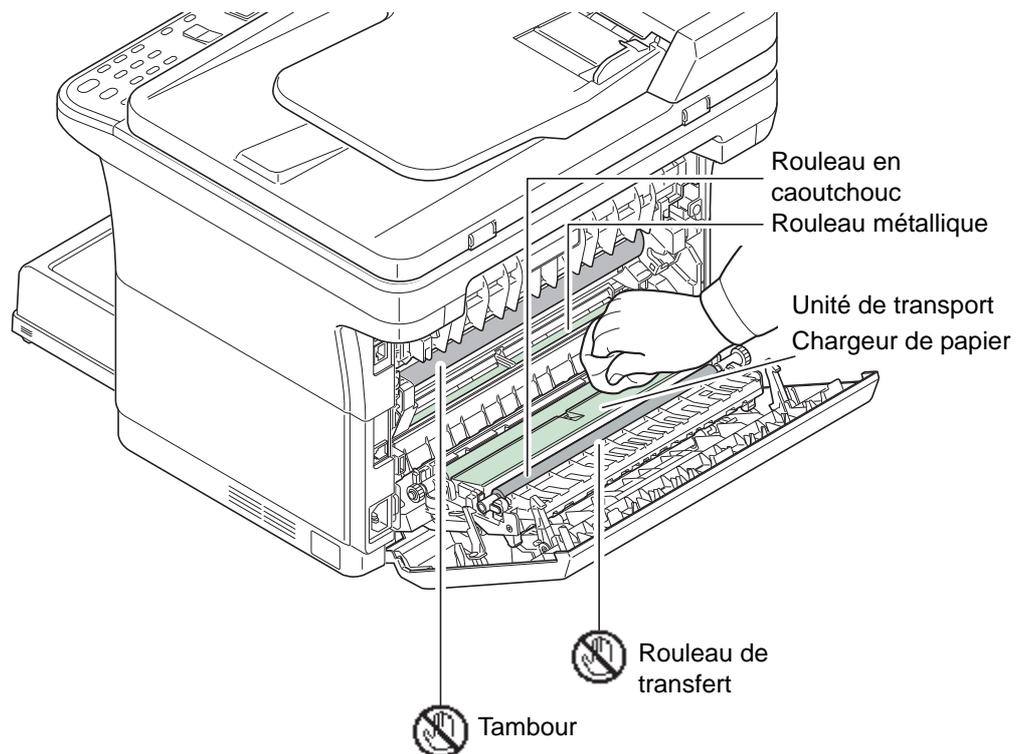
Intérieur de la machine

Pour éviter les problèmes de qualité d'impression, l'intérieur de la machine doit être nettoyé à chaque remplacement de la cartouche de toner.

- 1 Ouvrez le capot arrière.



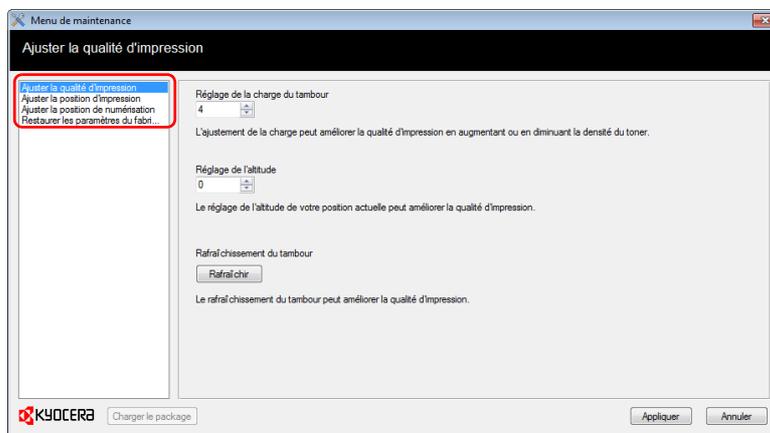
- 2 Utilisez un chiffon propre et sans peluche pour essuyer la poussière et la saleté des rouleaux métalliques et en caoutchouc, sur l'unité de transport et le chargeur de papier.



IMPORTANT Veillez à ne pas toucher tambour ni le rouleau de transfert (noir) au cours du nettoyage.

Menu de maintenance

Le menu de maintenance que l'utilisateur peut ajuster à partir de KYOCERA Client Tool est décrit ci-dessous. Reportez-vous également au *KYOCERA Client Tool User Guide (Guide de l'utilisateur)*.



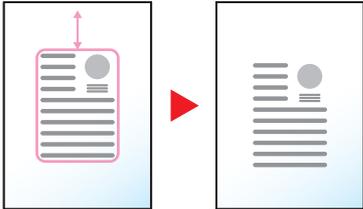
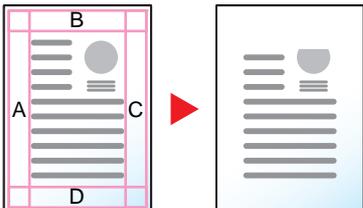
Menu de maintenance		Description
Ajuster la qualité d'impression	Réglage de la charge du tambour	Lorsque la qualité d'impression est détériorée, la sortie du chargeur principal peut être modifiée pour rétablir la qualité d'impression.
	Réglage de l'altitude	Si vous utilisez la machine à une altitude de 1500 m ou plus et que la qualité d'impression est détériorée, Réglage de l'altitude peut être utilisé pour rétablir la qualité d'impression.
	Rafraîchissement du tambour	Effectuer le rafraîchissement du tambour lorsque les images présentent des traces avec des lignes blanches.
Ajuster la position d'impression	Position de démarrage de l'impression	Impression recto uniquement Ajustez la position de l'image imprimée.
		Impression recto verso Ajustez la position de l'image imprimée sur le verso du papier lorsque l'impression recto-verso est utilisée.
Marges d'impression		Ajustez la largeur des marges pour le bord supérieur, le bord inférieur, le bord gauche et le bord droit.
		Remarque Ce paramètre n'est pas actif pour l'impression à partir de la machine.

A : Bord gauche
B : Bord supérieur

Bord supérieur : +10

A : Bord gauche
B : Bord supérieur
C : Bord droit
D : Bord

Bord supérieur : +10

Menu de maintenance		Description	
Ajuster la position de numérisation	Position de démarrage de la numérisation	Ajustez la position de l'image numérisée.	 <p>Glace d'exposition : -10</p>
Marges de numérisation		Ajustez la largeur des marges pour le bord supérieur, le bord inférieur, le bord gauche et le bord droit.	 <p>A : Bord gauche B : Bord supérieur C : Bord droit D : Bord inférieur</p> <p>Bord supérieur : +10</p>
Restaurer les paramètres du fabricant		Rétablit les paramètres par défaut.	

Inutilisation prolongée et déplacement de la machine

Inutilisation prolongée

Si la machine demeure inutilisée pendant une longue période de temps, débrancher le cordon d'alimentation de la prise. Nous conseillons de consulter le revendeur pour connaître les mesures supplémentaires à prendre afin d'éviter tout dégât possible pouvant se produire lors de la prochaine utilisation de la machine.

Déplacement de la machine

Lors du déplacement de la machine :

- Déplacez-la avec soin.
- La tenir la plus droite possible afin d'éviter de renverser le toner à l'intérieur de la machine.
- Veiller à consulter un technicien de service avant de tenter un transport de la machine sur une longue distance.
- Maintenez la machine à l'horizontale.



AVERTISSEMENT Si vous expédiez la machine, retirez et emballez le développeur et le tambour dans un sac en plastique et expédiez la machine à part.

9 Dépannage

Ce chapitre aborde les rubriques suivantes :

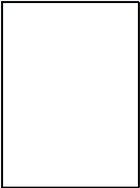
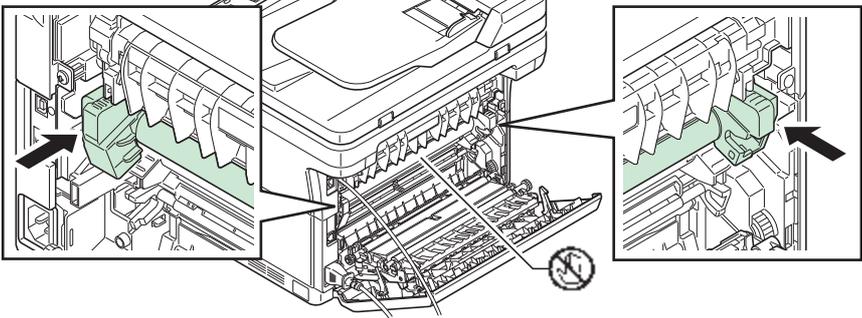
Résolution des dysfonctionnements	9-2
Messages d'erreur.....	9-9
Liste des codes d'erreur du fax	9-13
Élimination des bourrages papier	9-15

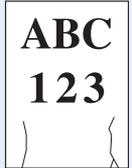
Résolution des dysfonctionnements

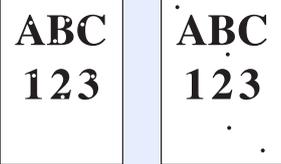
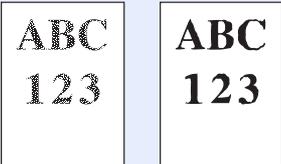
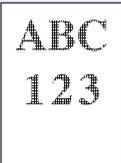
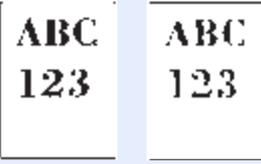
Le tableau ci-dessous fournit des recommandations générales de résolution des problèmes.

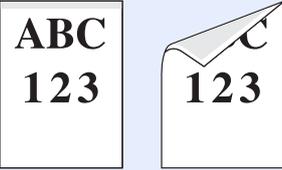
En cas de problème avec la machine, consulter les vérifications et effectuer les procédures décrites dans les pages suivantes. Si le problème persiste, contacter le technicien de maintenance.

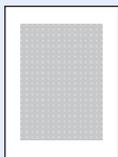
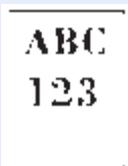
Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
L'écran ne répond pas lorsque la machine est sous tension.	Vérifiez le cordon d'alimentation.	Vérifiez si les deux extrémités du cordon d'alimentation sont branchées.	2-3
L'appui sur [Départ] ne produit pas de copies.	L'écran de la machine, KYOCERA Client Tool ou le État du moniteur affichent-ils un message ?	Déterminer la réponse appropriée au message et prendre les mesures adéquates.	9-9
	La machine est-elle en mode veille ?	Appuyer sur une touche du panneau de commande pour faire sortir la machine du mode veille.	—
Les voyants sont éteints et le moteur ne fonctionne pas.	Vérifiez le cordon d'alimentation.	Vérifiez si les deux extrémités du cordon d'alimentation sont branchées.	2-3
	—	Appuyer sur la touche d'alimentation.	—
La machine n'imprime pas à partir de l'ordinateur.	Vérifiez le cordon d'alimentation.	Vérifiez si les deux extrémités du cordon d'alimentation sont branchées.	2-3
	La machine est-elle sous tension ?	Mettre la machine sous tension.	—
	Une interface réseau est-elle branchée ?	Brancher le câble de l'interface réseau correctement.	2-2
	La machine était-elle sous tension avant le branchement du câble de l'interface ?	Mettre la machine sous tension après avoir branché le câble de l'interface.	2-2
	Le travail d'impression est-il en pause ?	Reprendre l'impression.	—
	Un message d'erreur s'affiche-t-il sur l'écran du panneau de commande ?	À l'aide des informations de la page 9-9, vérifiez si une erreur s'est produite et corrigez l'erreur. Si les voyants indiquent un motif qui n'est pas décrit dans page 9-9, mettez la machine hors tension, puis à nouveau sous tension. Imprimez à nouveau le travail.	9-9
	Vérifiez s'il est possible d'imprimer une page d'état.	Si la page d'état s'imprime correctement, il peut y avoir un problème de connexion avec l'ordinateur. Vérifiez connexion. Pour imprimer la page de configuration, reportez-vous à la section <i>Impression de la page de configuration</i> à la page 2-66.	2-2

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
La machine imprime une page d'état, mais les données de l'ordinateur ne sont pas imprimées.	Vérifiez le câble d'interface.	Vérifiez si les deux extrémités du câble d'interface sont branchées. Essayez de remplacer le câble de l'interface.	2-2
	Vérifiez les fichiers programme et les applications logicielles.	Essayez d'imprimer un autre fichier ou d'utiliser une autre commande d'impression. Si le problème se produit avec un fichier ou une application spécifique, vérifiez les paramètres d'imprimante pour cette application.	—
De la vapeur sort à proximité du plateau interne.	Vérifiez si la température est basse à proximité de l'emplacement de la machine ou si le papier utilisé a été exposé à l'humidité.	Selon l'environnement de fonctionnement de la machine et les conditions du papier, la chaleur générée pendant l'impression peut faire évaporer l'humidité du papier imprimé et générer de la vapeur. Dans ce cas, l'impression peut être poursuivie sans problème. Pour corriger cela, augmentez la température de la pièce et utilisez du papier stocké dans un lieu sec.	—
Des feuilles vierges sont éjectées. 	Les originaux ont-ils été chargés correctement ?	Lors de la mise en place des originaux sur la glace d'exposition, les positionner face dessous et les aligner sur les plaques d'indication du format de l'original.	2-19
		Placer les originaux face dessus dans le processeur de document.	2-19
Impression toute noire ou impression pâle. 	—	Ouvrez le capot arrière et appuyez sur les points indiqués sur la figure. Si le problème n'est pas résolu même après l'impression de plusieurs pages, contacter un technicien.	—
			

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Les bourrages papier sont fréquents.	Le papier a-t-il été chargé correctement ?	Charger le papier correctement.	2-12, 2-13, 2-17
	Le type de papier est-il pris en charge ? Le papier est-il en bon état ?	Retirer le papier, le retourner et le recharger.	2-5
	Le papier est-il tuilé, plié ou froissé ?	Remplacer le papier par du papier neuf.	2-5
	Des feuilles ou des morceaux de papier sont-ils coincés dans la machine ?	Retirer le papier coincé.	9-15
Au moins 2 feuilles sont superposées lors de l'éjection. (alimentation multiple)	—	Charger le papier correctement.	2-12
			
Les impressions sont froissées.	Le papier est-il humide ?	Remplacer le papier par du papier neuf.	2-5
			
Les impressions sont tuilées.	Le papier est-il humide ?	Remplacer le papier par du papier neuf.	2-5
			
Texte manquant sur la page d'essai de Windows.	—	C'est un problème spécifique au système d'exploitation Windows. Ce n'est pas un problème de la machine. Cela n'affecte pas la qualité de l'impression.	—

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Les impressions présentent des vides ou des points.	Vérifier le Réglage de la charge du tambour dans le Menu de maintenance.	Augmentez la valeur d'ajustement pour le Réglage de la charge du tambour dans le Menu de maintenance.	8-8
	—	Exécutez Rafraîchissement du tambour dans le Menu de maintenance.	8-8
	—	Le tambour ou le développeur peuvent être endommagés. Si le problème n'est pas résolu même après l'impression de plusieurs pages, contacter un technicien.	—
Les impressions présentent des stries verticales	Le couvercle du verre fendu est-il sale ?	Nettoyez le couvercle du verre fendu.	8-6
	—	Le tambour est peut-être endommagé. Si le problème n'est pas résolu même après l'impression de plusieurs pages, contacter un technicien.	—
Impression pâle ou floue.	Vérifiez la cartouche de toner.	Si nécessaire, remplacez la cartouche de toner.	8-2
	Vérifiez le paramètre Densité d'impression dans KYOCERA Client Tool.	Augmentez la valeur d'ajustement pour le paramètre Densité d'impression dans KYOCERA Client Tool.	2-57
	Vérifier le Réglage de la charge du tambour dans le Menu de maintenance.	Diminuez la valeur d'ajustement pour le Réglage de la charge du tambour dans le Menu de maintenance.	8-8
L'altitude est supérieure ou égale à 1500 m et les impressions sont trop claires.	Réglez le Réglage de l'altitude dans le Menu de maintenance.	Réglez le Réglage de l'altitude dans le Menu de maintenance sur 1 . S'il n'y a aucune amélioration, changez la valeur sur 2 .	8-8
			

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Fond gris. 	Vérifiez la cartouche de toner.	Si nécessaire, remplacez la cartouche de toner.	8-2
	Vérifier le Réglage de la charge du tambour dans le Menu de maintenance.	Augmentez la valeur d'ajustement pour le Réglage de la charge du tambour dans le Menu de maintenance.	8-8
	—	Exécutez Rafraîchissement du tambour dans le Menu de maintenance.	8-8
	Vérifiez le paramètre Densité d'impression dans KYOCERA Client Tool.	Diminuez la valeur d'ajustement pour le paramètre Densité d'impression dans KYOCERA Client Tool.	2-57
Saleté sur le bord supérieur ou l'arrière du papier. 	Vérifier le Réglage de la charge du tambour dans le Menu de maintenance.	Augmentez la valeur d'ajustement pour le Réglage de la charge du tambour dans le Menu de maintenance.	8-8
	L'intérieur de la machine est-il sale ?	Si le problème n'est pas résolu même après l'impression de plusieurs pages, nettoyez les rouleaux, l'unité de transport et le chargeur de papier. Si le problème n'est pas résolu après le nettoyage, contacter un technicien.	8-6
L'image précédente persiste et elle est légèrement imprimée sur le papier perforé. 	Vérifier le Réglage de la charge du tambour dans le Menu de maintenance.	Augmentez la valeur d'ajustement pour le Réglage de la charge du tambour dans le Menu de maintenance. Augmentez la valeur d'ajustement de 1 niveau à la fois par rapport à la valeur actuelle. S'il n'y a aucune amélioration après l'augmentation de la valeur de 1 niveau, augmentez à nouveau de 1 niveau. S'il n'y a toujours aucune amélioration, remettez le paramètre à sa valeur d'origine.	8-8
Arrière-plan gris avec des stries horizontales proche du bord supérieur. 	Vérifier le Réglage de la charge du tambour dans le Menu de maintenance.	Augmentez la valeur d'ajustement pour le Réglage de la charge du tambour dans le Menu de maintenance.	8-8

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Les copies présentent un motif moiré (les points sont groupés en motifs et ne sont pas alignés uniformément). 	L'original est-il une photo imprimée ?	Régler la qualité de l'image sur Photo .	2-38
Les textes ne sont pas clairement imprimés. 	La qualité image choisie pour l'original est-elle appropriée ?	Sélectionner la qualité de l'image appropriée.	2-38
Les images sont de travers. 	Les originaux ont-ils été positionnés correctement ?	Lors de la mise en place des originaux sur la glace d'exposition, les aligner sur les plaques d'indication du format de l'original.	2-19
	Le papier a-t-il été chargé correctement ?	Vérifier la position des guides de largeur du papier.	2-13
	Le paramétrage du logiciel applicatif sur le PC est-il correct ?	Vérifiez que les paramètres d'impression sont corrects dans le logiciel et le pilote de l'imprimante.	—
Impossible de numériser.	Vérifiez le câble d'interface.	Vérifiez si les deux extrémités du câble d'interface sont branchées. Essayez de remplacer le câble de l'interface.	2-2
	L'emplacement de sauvegarde est-il correctement spécifié ?	Vérifiez le chemin du dossier où sera sauveé l'image numérisée.	2-52
Impossible d'envoyer un fax.	Le cordon téléphonique est-il correctement branché ?	Brancher le cordon téléphonique correctement.	2-3
	Une erreur de communication s'est-elle produite ?	Vérifier les codes d'erreur dans les résultats d'envoi/réception de fax ou dans le rapport de fax sortant/entrant. Si le code d'erreur commence par "U" ou "E", effectuer la procédure correspondante.	9-13
	La ligne du destinataire du fax est-elle occupée ?	Recommencer l'envoi.	—
	La machine du destinataire du fax répond-elle ?	Recommencer l'envoi.	—
	Y-a-t'il une autre erreur que celles ci-dessus ?	Appeler le service d'assistance.	—
Impossible d'effectuer une transmission par diffusion.	La mémoire du fax est-elle saturée ?	Recommencer la réception lorsque la mémoire redevient disponible ou après avoir libéré de la mémoire.	—

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Pas de sortie imprimée après la réception.	Le transfert de mémoire est-il activé ?	Vérifier la destination du transfert.	7-30
Impossible de recevoir des fax.	Le cordon téléphonique est-il correctement branché ?	Brancher le cordon téléphonique correctement.	2-3
	Une erreur de communication s'est-elle produite ?	Vérifier les codes d'erreur dans les résultats d'envoi/réception de fax ou dans le rapport de fax sortant/entrant. Si le code d'erreur commence par "U" ou "E", effectuer la procédure correspondante.	9-13
	La restriction de réception est-elle activée ?	Annuler la restriction de réception.	7-36
Réception en mémoire impossible.	La mémoire du fax est-elle saturée ?	Recommencer la réception lorsque la mémoire redevient disponible ou après avoir libéré de la mémoire.	—
Transfert de mémoire impossible..	Le transfert de mémoire est-il réglé sur Activé ?	Vérifier le paramétrage de la fonction de transfert de mémoire.	7-30

Conseils

Les problèmes de la machine peuvent être résolus facilement en suivant les conseils ci-dessous. Si les recommandations ci-dessus ne vous ont pas permis de résoudre le problème rencontré, essayez les opérations suivantes:

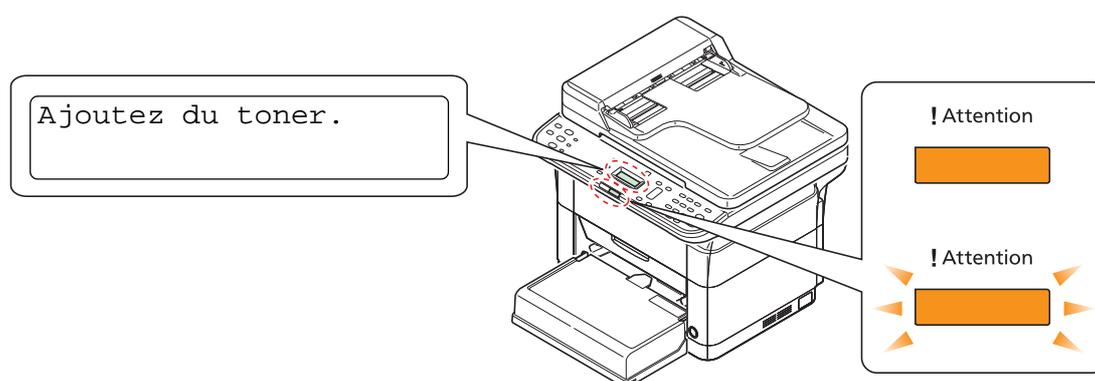
- Redémarrez l'ordinateur que vous utilisez pour envoyer les travaux d'impression vers la machine.
- Récupérez la version la plus récente du pilote d'imprimante et installez-la. Les dernières versions des pilotes d'imprimante et des utilitaires sont disponibles à l'adresse suivante : <http://www.kyoceradocumentsolutions.com>.
- Assurez-vous que les procédures d'impression sont suivies au niveau du logiciel de l'application. Consultez la documentation fournie avec le logiciel de l'application.

Messages d'erreur

Si un problème s'est produit sur la machine, vous êtes averti par l'affichage suivant.

- Le voyant **Attention** du panneau de commande s'allume ou clignote.
- Un message d'erreur s'affiche sur l'écran du panneau de commande de la machine.
- KYOCERA Client Tool et État du moniteur affichent l'état de la machine.

Si le voyant **Attention** s'allume ou clignote et qu'un message d'erreur s'affiche sur l'écran du panneau de commande de la machine, vérifiez le KYOCERA Client Tool ou État du moniteur.



Remarque Si les voyants s'allument ou clignotent à plusieurs reprises d'une manière différente de celles décrites ci-dessus, une erreur de fonctionnement s'est probablement produite. Mettez la machine hors tension, débranchez le cordon d'alimentation, puis rebranchez le cordon et remettez l'imprimante sous tension. Cela peut corriger l'erreur. Si l'erreur n'est pas corrigée, contactez votre technicien de maintenance.

Lorsqu'une erreur de communication par fax se produit, un rapport de résultat d'envoi/réception est imprimé avec le message d'erreur qui est affiché. Vérifier le code d'erreur indiqué sur le rapport de résultat d'envoi/réception et consulter la section *Liste des codes d'erreur du fax* à la page 9-13 pour plus d'informations sur l'erreur. Pour l'impression des rapports de résultat d'envoi/réception, reportez-vous à la section *Rapport* à la page 7-26.

Les problèmes qui peuvent être résolus par l'utilisateur sont décrits ci-dessous.

Écran	Message affiché dans KYOCERA Client Tool et l'État du moniteur*	Signification	Solution
Ajouter du toner.	Ajouter du toner	Le toner est épuisé.	Remplacez par une nouvelle cartouche de toner.
Alim. papier imposs.	Ajouter du papier	Un bouchage papier s'est produit dans le magasin.	Reportez-vous à la section <i>Élimination des bouchages papier</i> à la page 9-15 et éliminez le bouchage.
		Il n'y a pas de papier dans la source de papier.	Chargez du papier dans la source de papier.
		Les paramètres de format de papier et de type de support sélectionnés au moment de l'envoi du fax sont différents des paramètres de KYOCERA Client Tool.	Vérifier les paramètres de format du papier et de type de support.
Appeler Technicien	Une erreur s'est produite	Une erreur s'est produite dans la machine.	Noter le code d'erreur affiché sur l'écran et contacter le technicien.

Écran	Message affiché dans KYOCERA Client Tool et l'État du moniteur*	Signification	Solution
Bour. papi. (CouvArr)	Bourrage de papier	Un bourrage papier s'est produit.	Reportez-vous à la section <i>Élimination des bourrages papier</i> à la page 9-15 et éliminez le bourrage.
Bourrage papier. (DP)	Bourrage de papier	Un bourrage papier s'est produit dans le chargeur de documents.	Reportez-vous à la section <i>Élimination des bourrages papier</i> à la page 9-15 et éliminez le bourrage.
Charger du papier.	Ajouter du papier	Le format de papier dans la source de papier est différent du paramètre du pilote d'imprimante ou de KYOCERA Client Tool.	Charger le format de papier correct dans la source de papier.
Code de déver. incorrect.	—	L'ID administrateur saisi est incorrect.	Entrer l'ID administrateur correct. Reportez-vous à <i>ID administrateur</i> à la page 6-7.
Consommable de marque inconnue installé.PC	Une erreur s'est produite	Les spécifications régionales de la cartouche de toner installée ne correspondent pas à celles de la machine.	Installez la cartouche de toner spécifiée.
Erreur. Arrêter.	Une erreur s'est produite	Une erreur interne s'est produite.	Mettre la machine hors tension puis sous tension.
Fermez le capot.	Ouverture du capot	Le capot arrière ou le capot avant sont ouverts.	Fermez le capot arrière ou le capot avant.
Fermez le capot. Appuyer OK.	Bourrage de papier	Le capot du chargeur de documents est ouvert.	Fermer le capot du chargeur de documents et appuyer sur [OK] .
La mém. du scanneur est pleine.	Mémoire pleine	Numérisation impossible car la mémoire du scanner est insuffisante.	Seules les pages numérisées sont disponibles. Appuyer sur [OK] et le travail est annulé.
Le câble USB a été déconnecté.	—	Le câble USB n'est pas connecté.	Appuyer sur [OK] et connecter le câble USB.
		L'ordinateur est éteint.	Appuyer sur [OK] et mettre l'ordinateur sous tension.
		Impossible de trouver KYOCERA Client Tool.	Appuyer sur [OK] et ouvrir KYOCERA Client Tool.
Imposs. comb. pages.	—	La machine ne peut pas exécuter ce programme en raison d'un format d'original inutilisable enregistré dans le programme.	Modifier les paramètres du programme.
Ins. pap. dans bac MF et appuyer OK.	Ajouter du papier	Le papier n'est pas placé dans le plateau d'alimentation manuelle.	Charger le papier dans le plateau d'alimentation manuelle et appuyer sur [OK] pour lancer l'impression.

Écran	Message affiché dans KYOCERA Client Tool et l'État du moniteur*	Signification	Solution
Mém. FAX pleine.	Mémoire pleine	La transmission de fax est impossible, car la mémoire est insuffisante.	Appuyer sur [OK] et le travail est annulé.
		La réception de fax est impossible, car la mémoire est insuffisante.	Appuyer sur [OK] pour effacer l'erreur. Seules les pages reçues sont imprimées, puis la machine essaie de recevoir les pages restantes.
Mémoire pleine.	Saturation de la mémoire	Impossible de continuer le travail, car la mémoire est pleine.	Modifier la résolution d'impression de Rapide 1200 à 600 ppp. Reportez-vous au <i>Printer Driver User Guide (Guide de l'utilisateur)</i> .
Nombre maximum de pages numérisées.	Une erreur s'est produite	Le nombre des pages numérisées dépasse le nombre maximum.	Le nombre maximum de pages d'original numérisées est de 99. Seules les pages numérisées sont disponibles. Appuyer sur [OK] et le travail est annulé.
Placer l'original et appuyer sur Départ.	Ajouter du papier	—	Remettre l'original dans le chargeur de documents et appuyer sur [Départ] .
Remplacer MK.	Remplacement du kit de maintenance	Le remplacement du kit d'entretien est requis toutes les 100 000 images imprimées.	Remplacez le kit d'entretien.
Retirer le papier du bac intérieur.	Inner tray full	Le plateau interne est plein.	La machine fait une pause au bout de 100 feuilles imprimées. Retirez le papier du plateau interne et appuyez sur [OK] pour reprendre l'impression.
Retirer originaux du chargeur de docs.	Une erreur s'est produite	Il reste un original dans le chargeur de documents.	Retirer les originaux du chargeur de documents, les remettre dans l'ordre d'origine puis les remettre en place. Appuyer sur [OK] pour reprendre l'impression. Appuyer sur [Arrêter/Annuler] pour annuler le travail.
Tâches d'envoi dépassées.	Une erreur s'est produite	Le nombre de travaux pour l'envoi planifié a dépassé la limite.	Attendre que la transmission planifiée soit effectuée ou l'annuler, puis relancer le travail.
Toner bientôt vide.	Toner bientôt vide.	Il est presque temps de remplacer la cartouche de toner.	Obtenir une nouvelle cartouche de toner.

Écran	Message affiché dans KYOCERA Client Tool et l'État du moniteur*	Signification	Solution
Toner non original.	Toner non original installé	La cartouche de toner installée n'est pas originale.	Le fabricant rejette toute responsabilité quant aux dégâts causés par un toner non original. Nous vous recommandons d'utiliser uniquement des cartouches de toner originales. Si vous souhaitez utiliser la cartouche de toner actuellement installée, appuyez simultanément sur [OK] et [Arrêter/Annuler] pendant au moins 3 secondes.
—	Not connected.	Le câble USB n'est pas connecté.	Connecter le câble USB.
		Le câble réseau n'est pas connecté.	Connecter le câble réseau.
		La machine est éteinte.	Mettre la machine sous tension.
		Impossible de trouver le pilote approprié.	Installer le pilote approprié.
—	Disponibilité limité des travaux	Le temps inutilisable est en cours.	Pour utiliser la machine temporairement pendant le temps inutilisable, entrer le code de déverrouillage. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Temps inutilis.</i> à la page 7-37.

* Les événements pour lesquels le moniteur d'état fournit une notification peuvent être définis dans Configuration. Reportez-vous à *Configuration* à la page 2-55.

Liste des codes d'erreur du fax

En cas d'erreur de communication par fax, l'un des codes d'erreur suivants est enregistré dans les résultats d'envoi/réception de fax ou le rapport de fax sortant/entrant.



Remarque "U" ou "E" s'affiche dans le code d'erreur selon le paramètre de vitesse de communication.

Code d'erreur	Cause possible/Action
Occupé	Connexion au destinataire impossible malgré la programmation des tentatives de recomposition automatique du numéro. Recommencer l'envoi.
ANNULÉ	Transmission annulée après une demande d'annulation. Réception annulée après une demande d'annulation.
U00300	Absence de papier sur la machine de destination. Vérifier auprès du destinataire.
U00430 - U00462	Réception annulée à cause d'une non-correspondance des fonctions de communication avec la machine de l'expéditeur malgré l'établissement de la connexion de la ligne.
U00601 - U00690	Communication arrêtée à la suite d'une défaillance de la machine. Recommencer l'envoi ou la réception.
U00700	Communication arrêtée à la suite d'une défaillance sur la machine de l'expéditeur ou du destinataire.
U00800 - U00811	Page(s) transmises de façon incorrecte. Recommencer l'envoi. Si le problème persiste, réduire la vitesse de début de transmission et recommencer l'envoi. Remarque Si l'erreur de communication se produit souvent, modifier le paramètre par défaut de la vitesse de début de transmission dans le menu système.
U00900 - U00910	Page(s) reçues de façon incorrecte. Demander à l'expéditeur de recommencer l'envoi. Remarque Si l'erreur de communication se produit souvent, modifier le paramètre par défaut de la vitesse de début de réception dans le menu système.
U01000 - U01097	Une erreur de communication s'est produite lors de la transmission. Recommencer l'envoi. Si le problème persiste, réduire la vitesse de début de transmission et recommencer l'envoi. Remarque Si l'erreur de communication se produit souvent, modifier le paramètre par défaut de la vitesse de début de transmission dans le menu système.
U01100 - U01196	Une erreur de communication s'est produite lors de la réception. Demander à l'expéditeur de recommencer l'envoi. Remarque Si l'erreur de communication se produit souvent, modifier le paramètre par défaut de la vitesse de début de réception dans le menu système.
U01400	Impossible d'établir la communication avec la machine de l'expéditeur ou de l'émetteur car le numéro enregistré pour un système de composition par tonalités a été utilisé avec un système de composition par impulsions.
U01500	Une erreur de communication s'est produite lors d'une transmission à grande vitesse. Recommencer l'envoi. Si le problème persiste, réduire la vitesse de début de transmission et recommencer l'envoi. Remarque Si l'erreur de communication se produit souvent, modifier le paramètre par défaut de la vitesse de début de transmission dans le menu système.
U01600	Une erreur de communication s'est produite lors de la réception d'une transmission à grande vitesse. Demander à l'émetteur de réduire la vitesse de transmission et de recommencer l'envoi. Remarque Si l'erreur de communication se produit souvent, modifier le paramètre par défaut de la vitesse de début de réception dans le menu système.

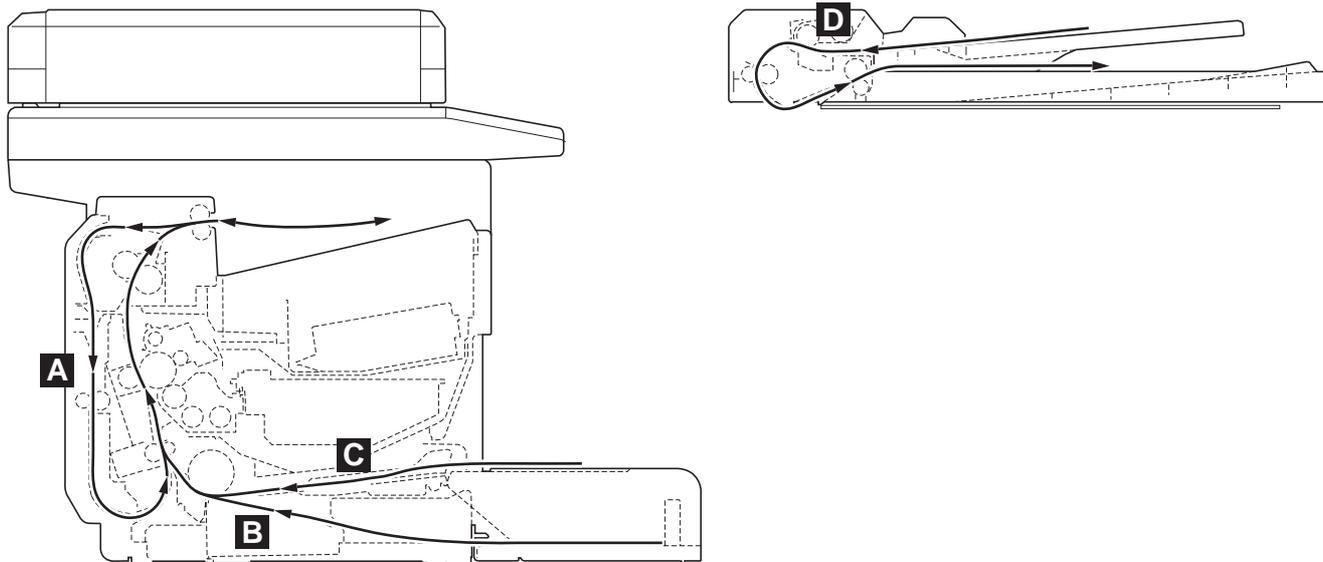
Code d'erreur	Cause possible/Action
U01700 - U01720	<p>Une erreur de communication s'est produite lors d'une transmission à grande vitesse. Recommencer l'envoi.</p> <p>Si le problème persiste, réduire la vitesse de début de transmission et recommencer l'envoi.</p> <p>Remarque Si l'erreur de communication se produit souvent, modifier le paramètre par défaut de la vitesse de début de transmission dans le menu système.</p>
U01721	<p>Une erreur de communication s'est produite lors d'une transmission à grande vitesse. Le destinataire ne prend peut-être pas en charge la vitesse de transmission sélectionnée. Réduire la vitesse de début de transmission et recommencer l'envoi.</p>
U01800 - U01820	<p>Une erreur de communication s'est produite lors de la réception d'une transmission à grande vitesse. Demander à l'émetteur de réduire la vitesse de transmission et de recommencer l'envoi.</p> <p>Remarque Si l'erreur de communication se produit souvent, modifier le paramètre par défaut de la vitesse de début de réception dans le menu système.</p>
U01821	<p>Une erreur de communication s'est produite lors de la réception d'une transmission à grande vitesse. Cette machine ne prend peut-être pas en charge la vitesse de transmission sélectionnée. Demander à l'émetteur de réduire la vitesse de transmission et de recommencer l'envoi.</p> <p>Remarque Si l'erreur de communication se produit souvent, modifier le paramètre par défaut de la vitesse de début de réception dans le menu système.</p>
U05200	<p>La réception a été annulée car les exigences de communication ne sont pas satisfaites à cause des restrictions de réception définies sur cette machine.</p>
U05300	<p>La réception a été rejetée par le destinataire car les exigences de communication ne sont pas satisfaites à cause des restrictions de réception définies sur la machine de destination. Vérifier auprès du destinataire.</p>
U19000	<p>La réception en mémoire a été arrêtée car la mémoire de cette machine est saturée. Libérer de l'espace en supprimant des données stockées en mémoire, et demander à l'expéditeur de recommencer l'envoi.</p>
U19100	<p>La transmission a été arrêtée car la mémoire de la machine de destination est saturée. Vérifier auprès du destinataire.</p>

Élimination des brouages papier

Si le papier se coince dans le système de transport du papier ou si aucune feuille de papier n'est chargée, la machine passe automatiquement hors ligne et le voyant **Attention** clignote. KYOCERA Client Tool peut indiquer l'emplacement du brouage papier (le composant dans lequel s'est produit le brouage papier). Éliminez le brouage papier. Après l'élimination du brouage papier, la machine reprend l'impression.

Emplacements de brouage papier possibles

Les emplacements détaillés de brouage papier sont les suivants. Reportez-vous au numéro de page indiqué pour éliminer le brouage papier.



Emplacements du brouage papier	Message d'erreur	Message affiché dans KYOCERA Client Tool et l'État du moniteur	Description	Page de référence
A	Bour. papi. (CouvArr)	Bouillage de papier	Un bouillage papier s'est produit dans le capot arrière.	9-17, 9-18
B	Alim. papier imposs.*	Ajouter du papier	Un bouillage papier s'est produit dans le magasin.	9-19, 9-20
C			Un bouillage papier s'est produit dans le plateau d'alimentation manuelle.	9-21
D	Bouillage papier. (DP)	Bouillage de papier	Un bouillage papier s'est produit dans le chargeur de documents.	9-22

* Alim. papier imposs. s'affiche également lorsque le papier est terminé. Dans ce cas, ajouter du papier. Reportez-vous à *Chargement du papier* à la page 2-5.

Considérations générales relatives à l'élimination des bourrages papier

Rappelez-vous les considérations suivantes lorsque vous tentez d'éliminer un bourrage papier :



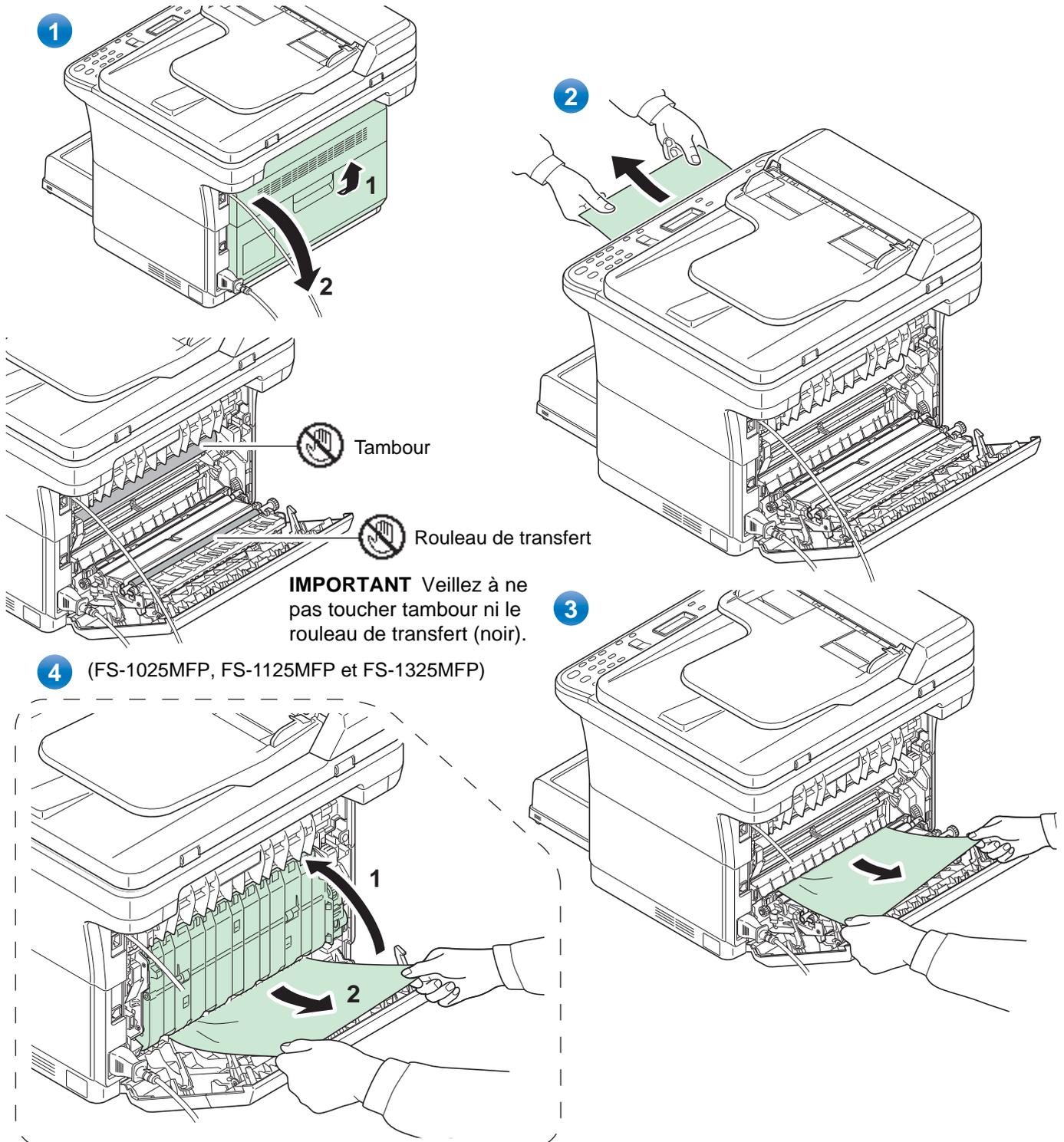
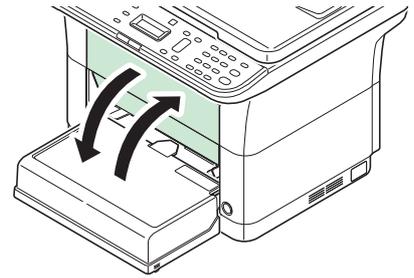
ATTENTION Lorsque vous libérez un bourrage papier, tirez doucement sur le papier afin qu'il ne se déchire pas. Les morceaux de papier déchirés sont difficiles à enlever et peuvent être difficiles à repérer.

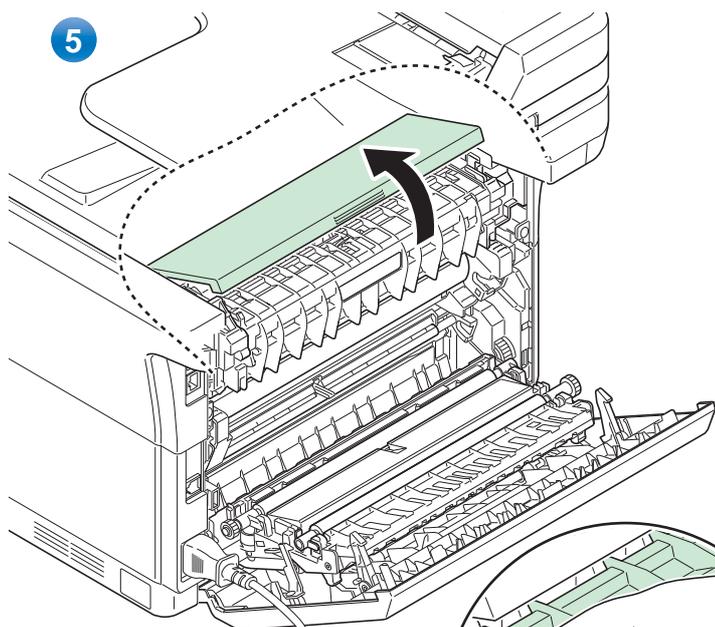
- Si des bourrages papier se produisent fréquemment, essayez d'utiliser un autre type de papier, de remplacer le papier par du papier provenant d'une autre rame ou de retourner la pile de papier avant de l'introduire dans l'imprimante. Si les bourrages papier persistent malgré ces mesures, il est possible que le problème vienne de la machine.
- Selon l'emplacement du bourrage papier, il arrive que les pages coincées soient réimprimées lorsque l'impression reprend.

Rear Cover

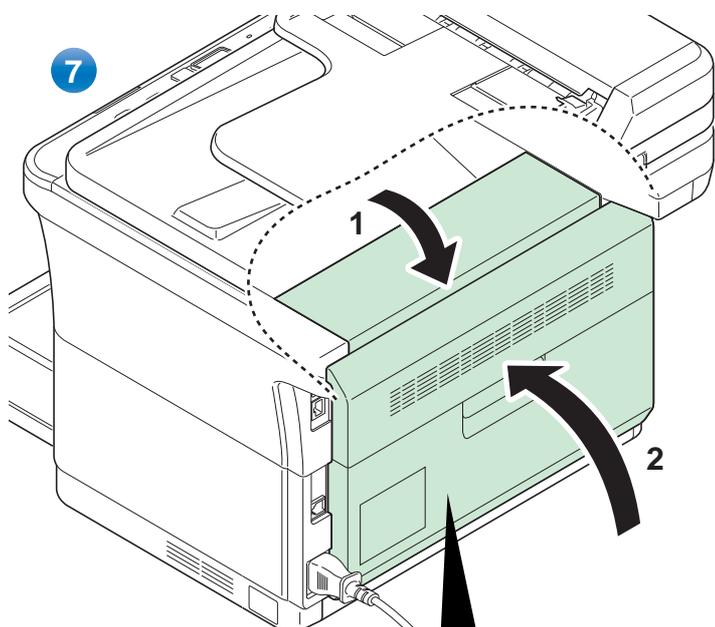
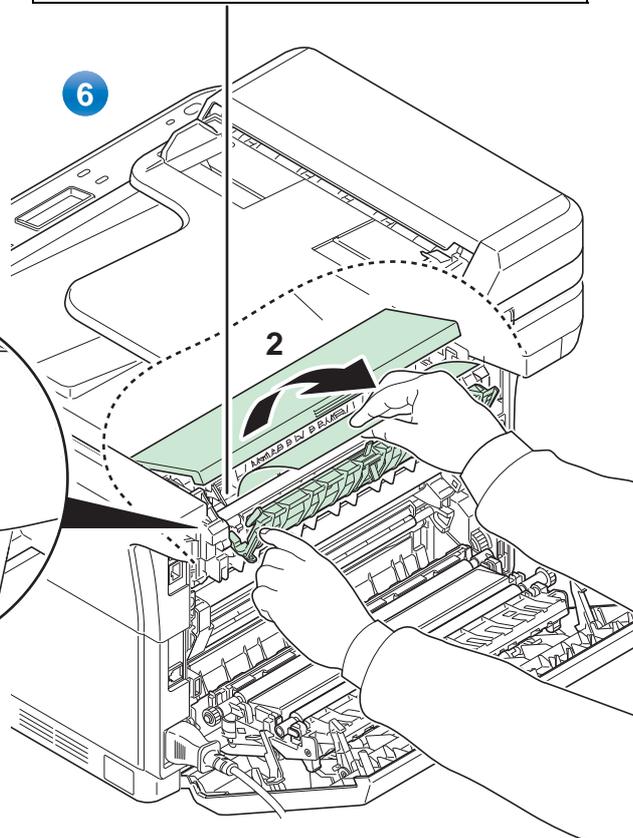
Suivez les étapes ci-dessous pour éliminer les brouillages papier dans le capot arrière.

 **Remarque** Lorsque le capot avant est ouvert ou fermé, le papier à l'intérieur de la machine peut être éjecté.



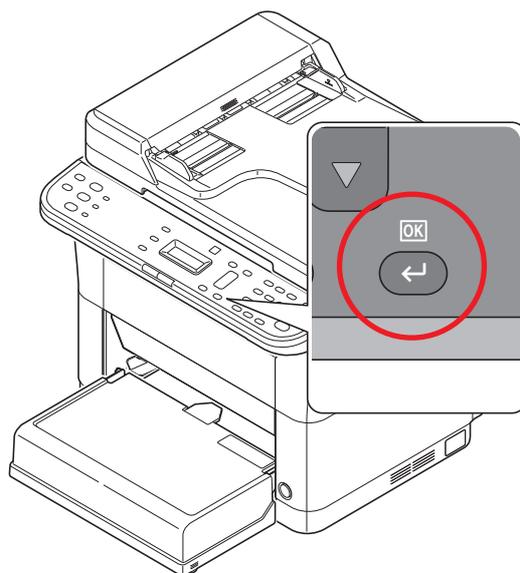


ATTENTION L'unité de fusion à l'intérieur de la machine est chaude. Ne la touchez pas, vous risqueriez de vous brûler.



Ouvrez le capot arrière pour effacer l'erreur. La machine se chauffe et reprend l'impression.

Remarque Fermez d'abord le capot supérieur, puis fermez le capot arrière.



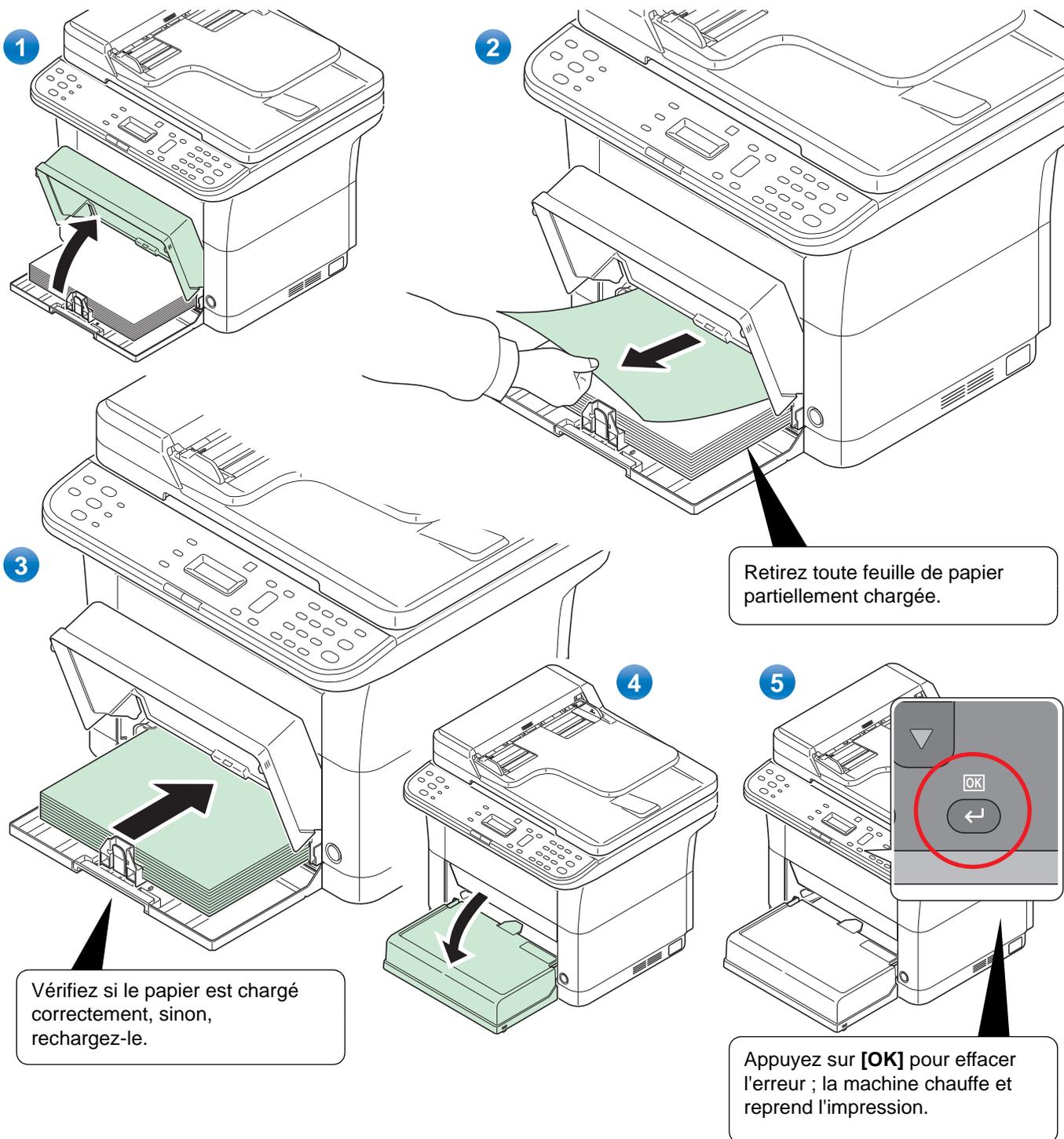
Remarque En cas d'impression par alimentation manuelle, appuyer sur [OK].

Magasin

Suivez les étapes ci-dessous pour éliminer les brouillages papier dans le bac.

IMPORTANT N'essayez pas de retirer le papier qui a déjà été partiellement chargé. Reportez-vous à *Rear Cover* à la page 9-17.

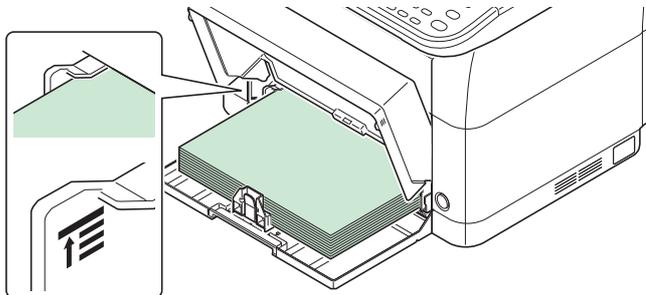
 **Remarque** N'ouvrez pas et ne fermez pas le capot avant ou le capot arrière avant d'avoir éliminé le brouillage papier.



Si un défaut d'alimentation du papier se produit

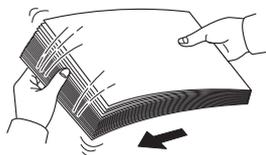
Vérification et réduction du nombre de feuilles de papier chargées

Si une quantité de papier excessive est chargée dans le bac, l'alimentation peut ne pas fonctionner. Dans ce cas, réduire le nombre de feuilles à charger.

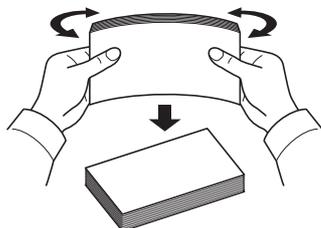


Ventilation des bords et redressement du tuilage

Retirez toutes les pages paires (y compris le feuillet d'instruction) du plateau interne, ventilez les feuilles pour les séparer avant de les charger.

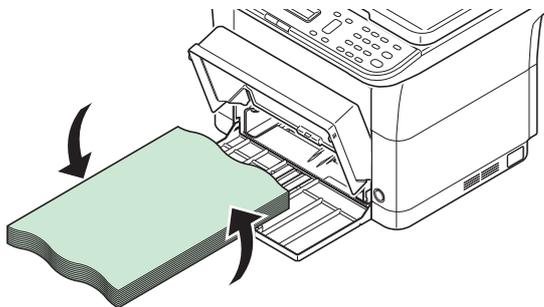


Si le papier est tuilé sur un bord, redressez-le avant de le recharger.



Aucune alimentation du papier en raison d'un bord de papier ondulé

Lorsque l'alimentation du papier échoue à cause d'un papier aux bords ondulés, retourner, puis recharger le papier.

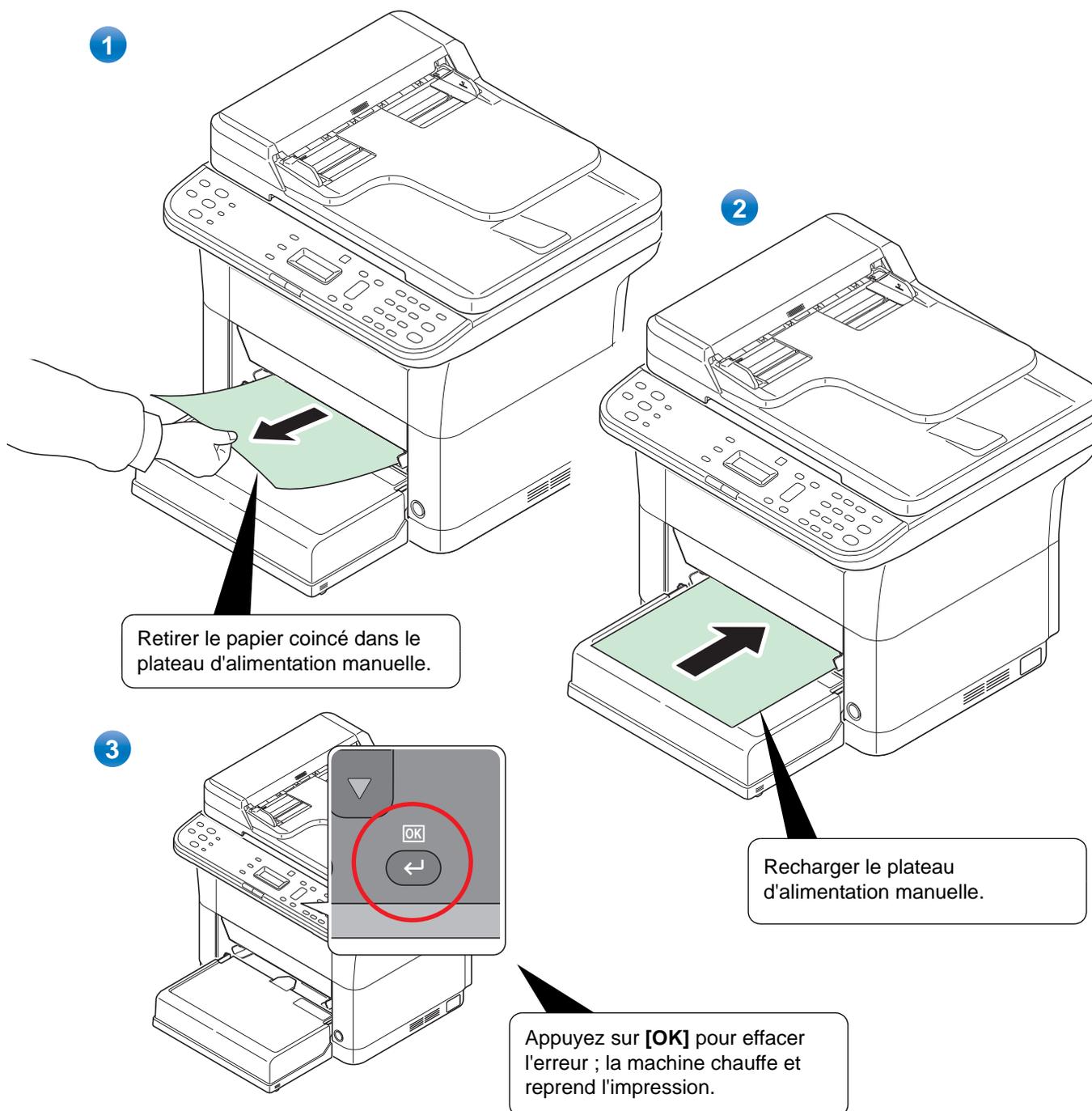


Plateau d'alimentation manuelle (FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP)

Procéder comme suit pour résoudre les incidents papier dans le plateau d'alimentation manuelle.

IMPORTANT N'essayez pas de retirer le papier qui a déjà été partiellement chargé. Reportez-vous à *Rear Cover* à la page 9-17.

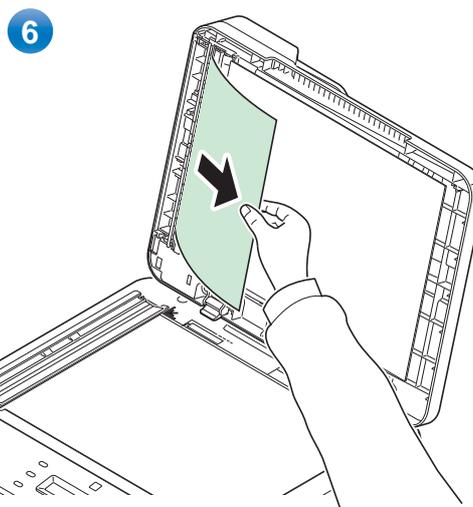
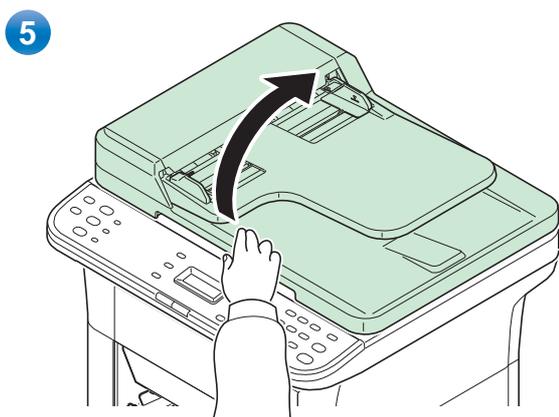
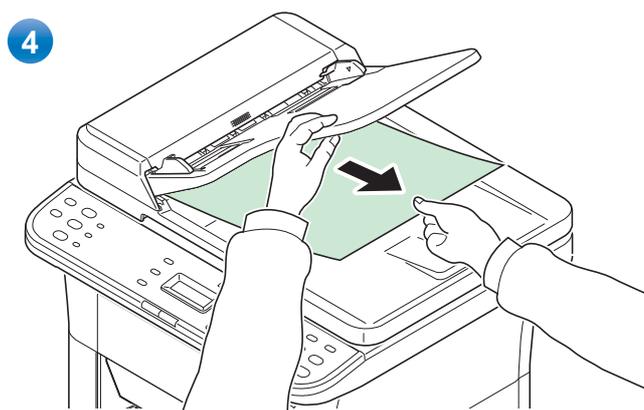
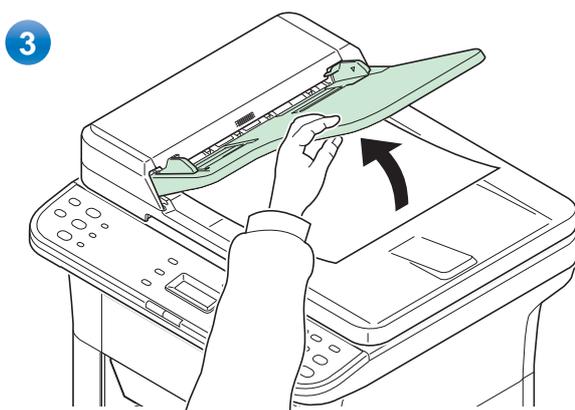
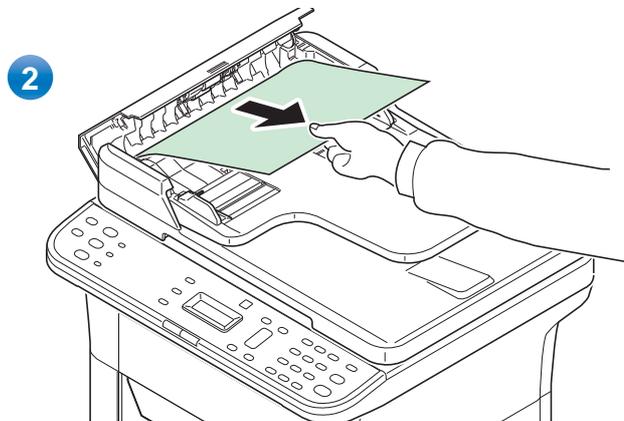
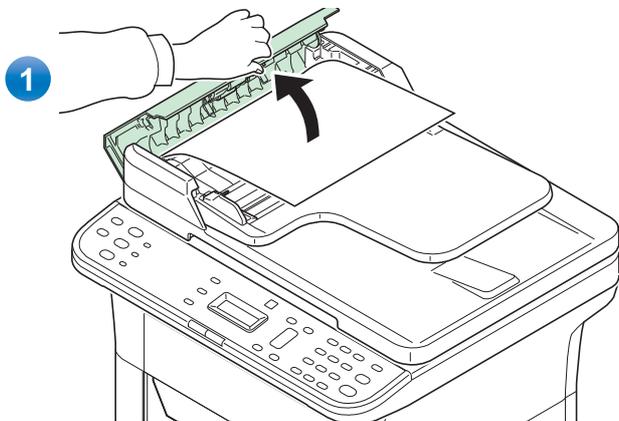
 **Remarque** N'ouvrez pas et ne fermez pas le capot avant ou le capot arrière avant d'avoir éliminé le bouchage papier.



Chargeur de documents

Suivre les étapes ci-dessous pour éliminer les brouillages papier dans le processeur de documents.

 **Remarque** N'ouvrez pas et ne fermez pas le capot avant ou le capot arrière avant d'avoir éliminé le brouillage papier.



10 Annexe

Ce chapitre aborde les rubriques suivantes :

Méthode de saisie de caractères	10-2
Spécifications	10-5

Méthode de saisie de caractères

Pour saisir des caractères, procéder comme suit.

Touches utilisées

Écran Affiche les caractères qui ont été saisis.

Touche [Effacer] Supprime les caractères saisis.

Touches numériques Utilisez ces touches pour saisir des caractères et des symboles.

Touche [OK] Utilisez cette touche pour terminer la saisie.
Lors de la saisie d'un symbole, utilisez cette touche pour entrer le symbole sélectionné.

Touche [▲] Déplace le curseur à gauche.

Touche [▼] Déplace le curseur à droite. Également utilisée pour saisir un espace.

Curseur Un caractère est saisi à la position indiquée par le curseur.

Remarque Il est impossible de déplacer le curseur lors de la saisie de chiffres.

Caractères pouvant être saisis avec les touches numériques

Les caractères affichés ci-dessous peuvent être saisis avec les touches numériques.

Touches	Caractère saisi (chaque appui sur la touche fait passer au caractère suivant à droite)
1 .@ 	. @ - _ / : ~ 1 (revient au premier caractère à gauche) 1 (durant la saisie de chiffre)
2 ABC 	a b c A B C 2 (revient au premier caractère à gauche) 2 (durant la saisie de chiffre)
3 DEF 	d e f D E F 3 (revient au premier caractère à gauche) 3 (durant la saisie de chiffre)
4 GHI 	g h i G H I 4 (revient au premier caractère à gauche) 4 (durant la saisie de chiffre)
5 JKL 	j k l J K L 5 (revient au premier caractère à gauche) 5 (durant la saisie de chiffre)
6 MNO 	m n o M N O 6 (revient au premier caractère à gauche) 6 (durant la saisie de chiffre)

Touches	Caractère saisi (chaque appui sur la touche fait passer au caractère suivant à droite)														
7 PQRS 	p	q	r	s	P	Q	R	S	7	(revient au premier caractère à gauche)					
	7 (durant la saisie de chiffre)														
8 TUV 	t	u	v	T	U	V	8	(revient au premier caractère à gauche)							
	8 (durant la saisie de chiffre)														
9 WXYZ 	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9	(revient au premier caractère à gauche)					
	9 (durant la saisie de chiffre)														
0 . , 	.	,	-	_	'	!	?	(Espace)	0	(revient au premier caractère à gauche)					
	0 (durant la saisie de chiffre)														
*/. a↔A 	Permet de basculer entre majuscule et minuscule pour le caractère indiqué par le curseur.														
	[*] ou [.] (durant la saisie de chiffre)														
# Symboles 	!	"	#	\$	%	&	'	()	*	+	,	-	.	Affiche la liste des symboles. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Saisie de symboles</i> à la page 10-3.
	/	:	;	<	=	>	?	@	[\]	^	_	`	
	{		}	~											
# (durant la saisie de chiffre)															

Saisie de symboles

Il est possible de saisir des symboles.

- 1 Appuyer sur [#]. Affiche la liste des symboles.

Nom de FAX local OK
 ! " # \$ % & ' () * + , - .

- 2 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour déplacer le curseur et sélectionner le symbole à saisir.

Nom de FAX local OK
 ! " # \$ % & ' () * + , - .

- 3 Appuyez sur [OK]. Le symbole sélectionné est saisi.

Nom de FAX local OK
 R&

Saisie de caractères

Procéder comme suit pour saisir 'R&D' par exemple.

- 1 Appuyez sur [7]. 'r' est saisi.

Nom de FAX local OK
 r

- 2 Appuyez sur [*/]. 'r' devient 'R'.

Nom de FAX local OK
 R

- 3 Appuyez sur [▼]. Le curseur se déplace à droite.

Nom de FAX local	OK
R█	

- 4 Appuyez sur [#]. Affiche la liste des symboles.

Symbole	OK
!"#\$%&'()*+,-.	

- 5 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour déplacer le curseur et sélectionner '&'.
6 Appuyez sur [OK]. '&' est saisi.

Symbole	OK
!"#\$%&'()*+,-.	

- 7 Appuyez quatre fois sur [3]. 'D' est saisi.

Nom de FAX local	OK
R&█	

- 8 Appuyez sur [3]. 'D' est saisi.

Nom de FAX local	OK
R&D█	

- 8 Appuyez sur [▼].

Nom de FAX local	OK
R&D█	

Spécifications



Remarque Ces spécifications peuvent être modifiées sans préavis.

Fonctions communes

Élément	Description			
	FS-1120MFP/ FS-1320MFP	FS-1025MFP	FS-1125MFP/ FS-1325MFP	
Type	Bureau			
Méthode d'impression	Électrophotographie par laser à semi-conducteur			
Grammage du papier	Magasin	60 à 220 g/m ²		
	Plateau d'alimentation manuelle*	—	60 à 220 g/m ²	
Type de papier	Normal, Pré-imprimé, Étiquettes, Relié, Recyclé, Vélin, Rugueux, En-tête, Couleur, Pré-perforé, Enveloppe, Carte, Épais, Haute qualité, Personnalisé 1 à 8.			
Temps de préchauffage (22 °C/71,6 °F, 60 % HR)	Sous tension	28 secondes maximum	23 secondes maximum	28 secondes maximum
	Veille	12 secondes maximum	14 secondes maximum	
Capacité de papier	Magasin	250 feuilles (80 g/m ²)		
	Plateau d'alimentation manuelle*	—	1 feuille	
Capacité du plateau interne	Papier standard	100 feuilles (80 g/m ²) (la machine fait une pause avec avoir imprimé 100 feuilles).		
	Papier spécial	1 feuille		
Copie continue	1 à 99 feuilles			
Système d'écriture d'image	Laser à semi-conducteur et électrophotographie			
Mémoire	ROM : 32 Mo, RAM : 64 Mo			
Interface	Connecteur d'interface USB : 1 (USB haut débit)	Connecteur d'interface USB : 1 (USB haut débit) Interface réseau : 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX [TCP/IP, WSD]) <Cet appareil ne prend pas en charge NetBEUI.>		
Environnement d'utilisation	Température	10 à 32,5 °C/50 à 90,5 °F		
	Humidité	15 à 80 %		
	Altitude	3500 m/11 482,8 ft maximum		
	Luminosité	1500 lux maximum		
Dimensions (L x P x H)	390 x 361 x 362 mm 15-3/8 x 14-3/16 x 14-1/4"			
Poids (avec cartouche de toner)	9,7 kg/21,34 lb	10,0 kg/22 lb	10,1 kg/22,22 lb	
Espace requis (L x P)	424 x 645 mm 16-11/16 x 25-3/8"	424 x 630 mm 16-11/16 x 24-13/16"		

Élément	Description		
	FS-1120MFP/ FS-1320MFP	FS-1025MFP	FS-1125MFP/ FS-1325MFP
Alimentation requise	Modèle 230 V : 220 à 240 V (50 Hz/60 Hz, 3,1 A) Modèle 120 V : 120 V (60 Hz, 6,0 A)		

* Le plateau d'alimentation manuelle est fourni uniquement sur les modèles FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP.

Fonctions de copie

Élément		Description		
		FS-1120MFP/FS-1320MFP	FS-1025MFP	FS-1125MFP/ FS-1325MFP
Format papier	Magasin	A4, A5, A6, Folio, JIS B5, ISO B5, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II (216 x 340 mm, 8-1/2 x 13 pouces), 216 x 340 mm, 16 K, Personnalisé (70 x 148 à 216 x 356 mm, 2-3/4 x 5-13/16 à 8-1/2 x 14 pouces)		
	Plateau d'alimentation manuelle*	—	A4, A5, A6, Folio, JIS B5, ISO B5, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II (216 x 340 mm, 8-1/2 x 13 pouces), 216 x 340 mm, 16 K, Personnalisé (70 x 148 à 216 x 356 mm, 2-3/4 x 5-13/16 à 8-1/2 x 14 pouces)	

Élément	Description		
	FS-1120MFP/FS-1320MFP	FS-1025MFP	FS-1125MFP/ FS-1325MFP
Vitesse de copie (chargé à partir du magasin) (images/min) (300 x 300 ppp)	Sans utilisation du chargeur de documents		
	A4	Léger (63 g/m ² ou moins) : 20 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 20 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 20	Léger (63 g/m ² ou moins) : 25 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 25 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 25
	A4 (mode silencieux)	Léger (63 g/m ² ou moins) : 15 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 15 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 15 Lourd 1 (106 à 135 g/m ²) : 14 Lourd 2 (3) (136 à 220 g/m ²) : 13	Léger (63 g/m ² ou moins) : 18 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 18 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 18 Lourd 1 (106 à 135 g/m ²) : 17 Lourd 2 (3) (136 à 220 g/m ²) : 16
	Letter	Léger (63 g/m ² ou moins) : 21 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 21 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 21	Léger (63 g/m ² ou moins) : 26 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 26 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 26
	Letter (mode silencieux)	Léger (63 g/m ² ou moins) : 16 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 16 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 16 Lourd 1 (106 à 135 g/m ²) : 14 Lourd 2 (3) (136 à 220 g/m ²) : 13	Léger (63 g/m ² ou moins) : 19 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 19 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 19 Lourd 1 (106 à 135 g/m ²) : 17 Lourd 2 (3) (136 à 220 g/m ²) : 16
	A5/B5/A6 (mode silencieux)	Léger (63 g/m ² ou moins) : 12 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 12 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 12 Lourd 1 (106 à 135 g/m ²) : 10 Lourd 2 (3) (136 à 220 g/m ²) : 9	Léger (63 g/m ² ou moins) : 15 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 15 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 15 Lourd 1 (106 à 135 g/m ²) : 13 Lourd 2 (3) (136 à 220 g/m ²) : 12
	A5/B5/A6 (à partir de la 11e image) (mode silencieux)	Léger (63 g/m ² ou moins) : 10 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 10 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 10 Lourd 1 (106 à 135 g/m ²) : 8 Lourd 2 (3) (136 à 220 g/m ²) : 8	Léger (63 g/m ² ou moins) : 12 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 12 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 12 Lourd 1 (106 à 135 g/m ²) : 11 Lourd 2 (3) (136 à 220 g/m ²) : 10
	Lors de l'utilisation du chargeur de documents		
	A4	Léger (63 g/m ² ou moins) : 20 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 20 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 20	Léger (63 g/m ² ou moins) : 20 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 20 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 20

* Le plateau d'alimentation manuelle est fourni uniquement sur les modèles FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP.

Élément		Description		
		FS-1120MFP/FS-1320MFP	FS-1025MFP	FS-1125MFP/ FS-1325MFP
Vitesse de copie (chargé à partir du magasin) (images/min) (300 x 300 ppp)	A4 (mode silencieux)	Léger (63 g/m ² ou moins) : 15 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 15 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 15 Lourd 1 (106 à 135 g/m ²) : 14 Lourd 2 (3) (136 à 220 g/m ²) : 13	Léger (63 g/m ² ou moins) : 18 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 18 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 18 Lourd 1 (106 à 135 g/m ²) : 17 Lourd 2 (3) (136 à 220 g/m ²) : 16	
	Letter	Léger (63 g/m ² ou moins) : 21 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 21 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 21	Léger (63 g/m ² ou moins) : 21 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 21 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 21	
	Letter (mode silencieux)	Léger (63 g/m ² ou moins) : 16 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 16 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 16 Lourd 1 (106 à 135 g/m ²) : 14 Lourd 2 (3) (136 à 220 g/m ²) : 13	Léger (63 g/m ² ou moins) : 19 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 19 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 19 Lourd 1 (106 à 135 g/m ²) : 17 Lourd 2 (3) (136 à 220 g/m ²) : 16	
	A5/B5/A6 (mode silencieux)	Léger (63 g/m ² ou moins) : 12 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 12 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 12 Lourd 1 (106 à 135 g/m ²) : 10 Lourd 2 (3) (136 à 220 g/m ²) : 9	Léger (63 g/m ² ou moins) : 15 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 15 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 15 Lourd 1 (106 à 135 g/m ²) : 13 Lourd 2 (3) (136 à 220 g/m ²) : 12	
	A5/B5/A6 (à partir de la 11e image) (mode silencieux)	Léger (63 g/m ² ou moins) : 10 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 10 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 10 Lourd 1 (106 à 135 g/m ²) : 8 Lourd 2 (3) (136 à 220 g/m ²) : 8	Léger (63 g/m ² ou moins) : 12 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 12 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 12 Lourd 1 (106 à 135 g/m ²) : 11 Lourd 2 (3) (136 à 220 g/m ²) : 10	
	Legal	Léger (63 g/m ² ou moins) : 13 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 13 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 13	Léger (63 g/m ² ou moins) : 16 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 16 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 16	
	Legal (mode silencieux)	Léger (63 g/m ² ou moins) : 12 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 12 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 12 Lourd 1 (106 à 135 g/m ²) : 11 Lourd 2 (3) (136 à 220 g/m ²) : 10	Léger (63 g/m ² ou moins) : 15 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 15 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 15 Lourd 1 (106 à 135 g/m ²) : 13 Lourd 2 (3) (136 à 220 g/m ²) : 11	
Temps de première impression (A4, alimentation par bac)	Sans utilisation du chargeur de documents	12 secondes maximum	11 secondes maximum	
	Lors de l'utilisation du chargeur de documents	14 secondes maximum	13 secondes maximum	
Niveau de zoom	25 à 400 %, incréments de 1 %			
Résolution	600 x 600 ppp			
Types d'originaux pris en charge	Feuilles, livres et objets tridimensionnels (format d'original maximal : A4/Letter)			
Système d'alimentation des originaux	Fixe			

Fonctions d'impression

Élément		Description		
		FS-1120MFP/FS-1320MFP	FS-1025MFP	FS-1125MFP/ FS-1325MFP
Format papier	Magasin	A4, A5, A6, Folio, JIS B5, ISO B5, Letter, Legal, Statement, Executive, Enveloppe Monarch, Enveloppe n°10, Enveloppe n°9, Enveloppe n°6-3/4, Enveloppe C5, Enveloppe DL, Oficio II (216 × 340 mm, 8-1/2 × 13 pouces), 216 × 340 mm, 16 K, Personnalisé (70 × 148 à 216 × 356 mm, 2-3/4 × 5-13/16 à 8-1/2 × 14 pouces)		
	Plateau d'alimentation manuelle*	—	A4, A5, A6, Folio, JIS B5, ISO B5, Letter, Legal, Statement, Executive, Enveloppe Monarch, Enveloppe n°10, Enveloppe n°9, Enveloppe n°6-3/4, Enveloppe C5, Enveloppe DL, Oficio II (216 × 340 mm, 8-1/2 × 13 pouces), 216 × 340 mm, 16 K, Personnalisé (70 × 148 à 216 × 356 mm, 2-3/4 × 5-13/16 à 8-1/2 × 14 pouces)	
Vitesse d'impression (images/min)	A4	Léger (63 g/m ² ou moins) : 20 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 20 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 20	Léger (63 g/m ² ou moins) : 25 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 25 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 25	
	A4 (mode silencieux)	Léger (63 g/m ² ou moins) : 15 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 15 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 15 Lourd 1 (106 à 135 g/m ²) : 14 Lourd 2 (3) (136 à 220 g/m ²) : 13	Léger (63 g/m ² ou moins) : 18 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 18 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 18 Lourd 1 (106 à 135 g/m ²) : 17 Lourd 2 (3) (136 à 220 g/m ²) : 16	
	Letter	Léger (63 g/m ² ou moins) : 21 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 21 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 21	Léger (63 g/m ² ou moins) : 26 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 26 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 26	
	Letter (mode silencieux)	Léger (63 g/m ² ou moins) : 16 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 16 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 16 Lourd 1 (106 à 135 g/m ²) : 14 Lourd 2 (3) (136 à 220 g/m ²) : 13	Léger (63 g/m ² ou moins) : 19 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 19 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 19 Lourd 1 (106 à 135 g/m ²) : 17 Lourd 2 (3) (136 à 220 g/m ²) : 16	
	A5/B5/A6 (mode silencieux)	Léger (63 g/m ² ou moins) : 12 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 12 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 12 Lourd 1 (106 à 135 g/m ²) : 10 Lourd 2 (3) (136 à 220 g/m ²) : 9	Léger (63 g/m ² ou moins) : 15 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 15 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 15 Lourd 1 (106 à 135 g/m ²) : 13 Lourd 2 (3) (136 à 220 g/m ²) : 12	
	A5/B5/A6 (à partir de la 11e image) (mode silencieux)	Léger (63 g/m ² ou moins) : 10 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 10 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 10 Lourd 1 (106 à 135 g/m ²) : 8 Lourd 2 (3) (136 à 220 g/m ²) : 8	Léger (63 g/m ² ou moins) : 12 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 12 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 12 Lourd 1 (106 à 135 g/m ²) : 11 Lourd 2 (3) (136 à 220 g/m ²) : 10	
	Legal	Léger (63 g/m ² ou moins) : 13 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 13 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 13	Léger (63 g/m ² ou moins) : 20 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 20 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 20	

* Le plateau d'alimentation manuelle est fourni uniquement sur les modèles FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP.

Élément		Description		
		FS-1120MFP/FS-1320MFP	FS-1025MFP	FS-1125MFP/ FS-1325MFP
Vitesse d'impression (images/min)	Legal (mode silencieux)	Léger (63 g/m ² ou moins) : 12 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 12 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 12 Lourd 1 (106 à 135 g/m ²) : 11 Lourd 2 (3) (136 à 220 g/m ²) : 10	Léger (63 g/m ² ou moins) : 15 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 15 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 15 Lourd 1 (106 à 135 g/m ²) : 13 Lourd 2 (3) (136 à 220 g/m ²) : 11	
Vitesse d'impression recto verso* (images/min)	A4	—	Léger (63 g/m ² ou moins) : 15 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 15 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 15	
	A4 (mode silencieux)	—	Léger (63 g/m ² ou moins) : 11 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 11 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 11 Lourd 1 (106 à 135 g/m ²) : 11 Lourd 2 (3) (136 à 220 g/m ²) : 11	
	Letter	—	Léger (63 g/m ² ou moins) : 15 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 15 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 15	
	Letter (mode silencieux)	—	Léger (63 g/m ² ou moins) : 11 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 11 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 11 Lourd 1 (106 à 135 g/m ²) : 11 Lourd 2 (3) (136 à 220 g/m ²) : 11	
	Legal	—	Léger (63 g/m ² ou moins) : 13 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 13 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 13	
	Legal (mode silencieux)	—	Léger (63 g/m ² ou moins) : 10 Normal 1 (64 à 69 g/m ²) : 10 Normal 2 (3) (70 à 105 g/m ²) : 10 Lourd 1 (106 à 135 g/m ²) : 9 Lourd 2 (3) (136 à 220 g/m ²) : 9	
Temps de première impression (A4, alimentation par bac)		8,5 secondes maximum	7,5 secondes maximum	
Résolution		600 × 600 ppp/Rapide 1200 ppp		
Contrôleur		ARM926EJ 390 MHz		
Systèmes d'exploitation pris en charge		Windows XP, Windows Server 2003/R2, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008/R2, Mac OS X 10.5 ou supérieur		

* L'impression recto verso n'est possible que sur les modèles FS-1025MFP, FS-1125MFP et FS-1325MFP.

Fonctions de numérisation

Élément	Description
Configuration requise	Processeur : 20 MHz RAM : 64 Mo
Résolution	200 × 200 ppp, 300 × 300 ppp, 400 × 400 ppp, 600 × 600 ppp
Format de fichier	BMP, JPEG, PNG, TIFF, PDF
Vitesse de numérisation (A4 paysage, 300 ppp)	N/B : 18 images/min Couleur : 6 images/min
Système de transmission	Transmission par ordinateur Numériser vers dossier Numérisation TWAIN* Numérisation WIA**

* Système d'exploitation disponible : Windows XP, Windows Server 2003/R2, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008/R2

** Système d'exploitation disponible : Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008/R2

Fonctions du fax

Élément		Description	
		FS-1120MFP/FS-1320MFP	FS-1125MFP/FS-1325MFP
Format papier	Magasin	A4, Folio, Letter, Legal	
	Plateau d'alimentation manuelle*	—	A4, Folio, Letter, Legal
Compatibilité		G3	
Ligne de communication		Ligne téléphonique de l'abonné	
Heure de transmission		Inférieure à 4 secondes (MMR, UIT-T A4-R - tableau n°1)	
Vitesse de transmission		33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps	
Type de codage		MMR/MR/MH	
Correction d'erreur		ECM	
Format d'origine		Largeur maximale : 216 mm/8-1/2", longueur maximale : 356 mm/14"	
Résolution du scanner		Horizontal x Vertical Normal (8 point/mm × 3,85 lignes/mm) Fin (8 point/mm × 7,7 lignes/mm) Très fin (8 point/mm × 15,4 lignes/mm)	
Dégradés		256 nuances (diffusion d'erreur)	
Transmission multiposte		100 destinations maximum	
Réception en mémoire de remplacement		150 pages ou plus (avec UIT-T A4 n°1)	
Sortie de rapports		Page d'état, état du réseau, rapport de fax sortant, rapport de fax entrant, résultat de réception de fax, résultat d'envoi de fax	

* Le plateau d'alimentation manuelle est fourni uniquement sur les modèles FS-1125MFP et FS-1325MFP.

Chargeur de documents

Élément	Description
Méthode d'alimentation des originaux	Alimentation automatique
Types d'originaux pris en charge	À partir de feuilles
Format papier	Maximum : Folio/Legal, Minimum : A6/Statement-R
Grammage du papier	60 à 105 g/m ²
Capacité papier	40 feuilles (80 g/m ²) maximum

Index

- A**
-
- Alimentation manuelle 4-3
Assembler 3-7
- B**
-
- Bac
 chargement du papier 2-13
 éléments 1-2
 élimination des bourrages papier 9-19
 formats de papier 2-6
 grammage 2-7
 type de papier 2-12
- Boîte d'impression 4-6
 impression 4-7
 sauvegarde 4-6
- Branchement
 câble réseau 2-2
 câble USB 2-2
 cordon d'alimentation 2-3
 cordon téléphonique du fax 2-3
- Butée du papier 2-13
 éléments 1-2
- C**
-
- Câble réseau
 branchement 2-2
- Câble USB
 branchement 2-2
- Capot arrière
 éléments 1-3
- Capot avant
 éléments 1-2
- Capot du bac 2-17
 éléments 1-2
- Carnet d'adresses 2-45
 liste d'interdiction 2-49
- Cartes postales 2-10
- Cartouche de toner
 comment remplacer 8-3
 remplacement 8-2
- Chargement des originaux
 chargeur de documents 2-19
 glace d'exposition 2-19
- Chargement du papier
 bac 2-13
 Plateau d'alimentation manuelle 2-17
- Chargeur de documents
 chargement des originaux 2-19
 éléments 1-2
 nettoyage 8-5
- Combiner 3-10
- Configuration 2-55
 Onglet Appareil par défaut 2-57
 Onglet Communication 2-63
 Onglet Copier 2-59
 Onglet État du moniteur 2-65
 Onglet FAX 2-60
 Onglet Interruptions SNMP 2-64
- Connecteur d'interface réseau
 éléments 1-3
- Connecteur d'interface USB
 éléments 1-3
- Connecteur du cordon d'alimentation
 éléments 1-3
- Connecteur LINE
 éléments 1-3
- Conseils 9-8
- Copie 3-1
 assembler 3-7
 combiner 3-10
 EcoPrint 3-13
 format d'origine 3-11
 ID Carte Copie 3-14
 image originale 3-13
 orientation de l'original 3-12
 programmes 3-6
 recto-verso 3-7
 recto-verso manuel 3-4
 utilisation de base 3-2
 zoom 3-8
- Cordon d'alimentation
 branchement 2-3
- Cordon téléphonique du fax
 branchement 2-3
- Couvercle du verre fendu
 nettoyage 8-6
- D**
-
- Dépannage 9-1
 élimination des bourrages papier 9-15
 Liste des codes d'erreur du fax 9-13
 messages d'erreur 9-9
 résolution des dysfonctionnements 9-2
- Déplacement de la machine 8-9
- Désinstallation des pilotes et des utilitaires 2-28
- Duplex 3-7
- E**
-
- EcoPrint 3-13
- Écran 1-4
- Éléments
 présents sur la face arrière de la machine 1-3
 présents sur la face avant de la machine 1-2
- Éléments de l'appareil 1-1
- Élimination des bourrages papier 9-15
 bac 9-19
 emplacements de bourrage papier possibles 9-15
 section capot arrière 9-17
- Energy Star vi
- Enveloppes 2-10

Envoi manuel	7-19
État du moniteur	2-34
Étiquette	2-9
Étiquettes	2-9

F

FAX	7-1
composition en chaîne	7-20
configuration de la date et de l'heure	7-2
envoi	7-13
envoi manuel	7-19
fonctions de transmission	7-17
paramètres	7-25
paramètres de transfert	7-30
programmes	7-16
rapports	7-24
réception	7-22
réception automatique	7-22
recomposition	7-12
restriction de réception	7-36
saisie de la destination	7-8
saisie des informations du fax local	7-3
FAX Address Book Utility	2-45
Feuille d'instructions	
recto-verso manuel	4-5
Format original	3-11

G

Glace d'exposition	
chargement des originaux	2-19
éléments	1-2
nettoyage	8-5
Guide de largeur papier	2-14
Guide de longueur du papier	2-14
Guides de largeur des originaux	
éléments	1-2

I

ID administrateur	6-7
ID Carte Copie	3-14
Image originale	3-13
Impression	4-1
alimentation manuelle	4-3
impression à partir d'un logiciel d'application	4-2
pilote d'imprimante	4-2
recto-verso manuel	4-4
Installer le logiciel	
Macintosh	2-25
Windows	2-23
Interrupteur d'alimentation	
éléments	1-2
Inutilisation prolongée	8-9

K

Kit de maintenance	
remplacement	8-5

Kit de toner	
cartouche de toner, sac en plastique,	
guide d'installation	8-2
KYOCERA Client Tool	2-29

L

Liste des codes d'erreur du fax	9-13
Logiciel	2-22

M

Magasin	
formats minimal et maximal de page	2-6
Maintenance	8-1
Menu de maintenance	8-8
nettoyage	8-5
remplacement de la cartouche de toner	8-2
remplacement du kit de maintenance	8-5
Menu de maintenance	8-8
Menu Système	6-2
méthode d'utilisation	6-2
paramètres communs	6-4, 7-27
paramètres du fax	7-27
rapport	6-3, 7-26
réglage et maintenance	6-6, 7-29
Messages d'erreur	9-9
Méthode de saisie de caractères	10-2
Mise sous tension	2-4
Mode silencieux	1-4

N

Nettoyage	
chargeur de documents, glace d'exposition	8-5
couvercle du verre fendu	8-6
intérieur de la machine	8-6
Numérisation	5-1
Numérisation directe	5-2
Numérisation rapide	5-4
programmes	5-3
TWAIN/WIA	5-5
Numérisation directe	5-2
Numérisation rapide	
paramètres	2-52
utilisation	5-4

O

Orientation Orig.	3-12
------------------------	------

P

Page de configuration	
impression	2-66
Panneau de commande	
éléments	1-2
voyants, touches, vue d'ensemble	1-4
Papier	
formats minimal et maximal de papier	2-6

Papier couleur	2-11
Papier épais	2-11
Papier pré-imprimé	2-11
Papier recyclé	2-11
Papier spécial	2-9
Paramètres par défaut	2-36
Pilote de fax	7-39
Plaques d'indication du format de l'original	
éléments	1-2
Plateau d'alimentation manuelle	
chargement du papier	2-17
éléments	1-2
formats de papier	2-6
formats minimal et maximal de papier	2-6
grammage	2-7
résolution des bourrages papier	9-21
type de papier	2-12
Plateau des originaux	
éléments	1-2
Plateau interne	
éléments	1-2
Poids papier	2-7
Préparation	2-1
Préparation du papier	2-12
Preset Tool	2-36
Programmes	
copie	3-6
enregistrement	2-36
FAX	7-16
numérisation	5-3

R

Recto-verso manuel	
copie	3-4
impression	4-4
Remplacement	
cartouche de toner	8-2
kit de maintenance	8-5
Résolution des bourrages papier	
plateau d'alimentation manuelle	9-21
Résolution des dysfonctionnements	9-2

S

Section capot arrière	
élimination des bourrages papier	9-17
Spécifications	10-5
chargeur de documents	10-12
copie	10-6
FAX	10-11
fonctions communes	10-5
imprimante	10-9
scanner	10-11

T

Temps inutilisable	7-37
Touche	
Arrêter/Annuler	1-4
Boîte d'impression	1-4

Carnet d'adresses	1-4
Copier	1-4
Densité	1-4
Départ	1-4
Effacer	1-4
FAX	1-4
ID Carte Copie	1-4
Menu	1-4
Mode silencieux	1-4
Numérique	1-4
Numériser	1-4
OK	1-4
Programme	1-4
Raccrocher	1-4
Rappeler adresse/Pause	1-4
Retour	1-4
Touche Mode silencieux	
panneau de commande	1-4
TWAIN/WIA	5-5

V

Verre fendu	
éléments	1-2
Voyant	
Attention	1-4
Traitement	1-4

Z

Zoom	3-8
------------	-----

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection.

PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.

**KYOCERA Document Solutions Europe B.V.**

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256

KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260

**KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited**

8 Beacontree Plaza,
Gillette Way Reading, Berkshire RG2 OBS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108

**KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.**

Via Verdi, 89/91 20063 Cernusco s/N.(MI),
Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600

**KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.**

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748

**KYOCERA Document Solutions France S.A.S.**

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409

**KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.**

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219

**KYOCERA Document Solutions Finland Oy**

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805390

**KYOCERA Document Solutions Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch**

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950

**KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH**

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100

**KYOCERA Document Solutions Austria GmbH**

Eduard-Kittenberger-Gasse 95, 1230 Vienna,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400

**KYOCERA Document Solutions Nordic AB**

Esbogatan 16B 164 75 Kista,
Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10

**KYOCERA Document Solutions Norge NUF**

Postboks 150 Oppsal, 0619 Oslo,
Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00

**KYOCERA Document Solutions Danmark A/S**

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850

**KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.**

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312

**KYOCERA Document Solutions South Africa (Pty) Ltd.**

49 Kyalami Boulevard,
Kyalami Business Park 1685 Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050

**KYOCERA Document Solutions Russia LLC**

Botanichesky pereulok 5, Moscow, 129090,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018

**KYOCERA Document Solutions Middle East**

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412

**KYOCERA Document Solutions Inc.**

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

