



Epson AcuLaser **CX29 Series**

# **Guide d'utilisation**

---

NPD4437-00 FR

## **Table des matières**

### **Préface**

Droits d'auteur et marques. . . . .	11
A propos de la licence. . . . .	13
Utilisation de ce guide. . . . .	14
Conventions. . . . .	14
Copies et impressions illégales. . . . .	15
Caractéristiques du produit. . . . .	15
Fonctionnalités. . . . .	15

### **Chapitre 1 Spécifications**

Fonction Copie. . . . .	20
Fonction Impression. . . . .	22
Fonction Numérisation. . . . .	23
Fonction Fax. . . . .	25
Fonction Fax direct. . . . .	26

### **Chapitre 2 Opération de base**

Composants principaux. . . . .	27
Vue avant. . . . .	27
Vue arrière. . . . .	28
Chargeur automatique de documents (ADF). . . . .	29
Panneau de commande. . . . .	29
Sécurisation de l'imprimante. . . . .	32
Préparation matérielle de l'imprimante. . . . .	33
Installation des accessoires en option. . . . .	34
Installation du module de mémoire supplémentaire. . . . .	35
Installation de l'unité recto verso en option. . . . .	40
Installation de l'unité papier de 250 feuilles en option. . . . .	45
Définition des paramètres initiaux sur le panneau de commande. . . . .	50
Impression d'une page des paramètres du panneau. . . . .	51
Mode Economie d'énergie. . . . .	52
Quitter le mode Economie d'énergie. . . . .	52

### Chapitre 3 **Logiciels de gestion de l'imprimante**

---

Pilotes d'imprimante et de numérisation. . . . .	54
EpsonNet Config. . . . .	54
Création d'un mot de passe d'administration. . . . .	54
Status Monitor (Windows uniquement). . . . .	55
Editeur de carnet d'adresses. . . . .	56
Express Scan Manager. . . . .	57

### Chapitre 4 **Éléments de base de la mise en réseau**

---

Vue d'ensemble de l'installation et de la configuration du réseau. . . . .	58
Connexion de votre imprimante. . . . .	58
Connexion de l'imprimante à un ordinateur ou au réseau. . . . .	60
Définition de l'adresse IP. . . . .	62
Adresses TCP/IP et IP. . . . .	62
Définition automatique de l'adresse IP de l'imprimante. . . . .	63
Méthodes dynamiques de définition de l'adresse IP de l'imprimante. . . . .	63
Affectation d'une adresse IP (mode IPv4). . . . .	64
Vérification des paramètres IP. . . . .	67
Impression et vérification de la page de paramètres du système. . . . .	67
Installation du pilote d'imprimante sur les ordinateurs Windows. . . . .	68
Identification de l'état de préinstallation du pilote d'imprimante (pour la configuration d'une connexion réseau). . . . .	68
Insertion du Software Disc. . . . .	69
Configuration de la connexion USB. . . . .	70
Configuration de la connexion réseau. . . . .	71
Configuration de l'impression partagée. . . . .	72
Installation du pilote d'imprimante sur les ordinateurs Mac OS X. . . . .	79
Installation du pilote d'imprimante sur les ordinateurs Linux (CUPS). . . . .	79
Installation du pilote d'imprimante. . . . .	79
Configuration de la file d'attente. . . . .	80
Définition de la file d'attente par défaut. . . . .	84
Spécification des options d'impression. . . . .	85
Définition du mot de passe faisant autorité en tant qu'administrateur de l'imprimante. . . . .	87
Désinstallation du pilote d'imprimante. . . . .	88

## Chapitre 5 **Notions de base de l'impression**

---

A propos des supports d'impression. . . . .	90
Instructions d'utilisation des supports d'impression. . . . .	90
Supports d'impression pouvant endommager votre imprimante. . . . .	91
Supports d'impression pris en charge. . . . .	92
Dimensions des supports d'impression. . . . .	92
Supports d'impression utilisables. . . . .	92
Chargement de supports d'impression. . . . .	96
Capacité. . . . .	96
Chargement de supports d'impression dans le magasin de 250 feuilles standard et l'unité papier de 250 feuilles en option. . . . .	96
Chargement de supports d'impression dans le chargeur feuille à feuille (SSF). . . . .	101
Définition des formats et des types de papier. . . . .	106
Définition des formats de papier. . . . .	106
Définition des types de papier. . . . .	106
Impression. . . . .	107
Envoi d'un travail à imprimer. . . . .	107
Annulation d'un travail d'impression. . . . .	108
Utilisation de la fonction Stored Print. . . . .	109
Impression directe à l'aide d'un périphérique de stockage USB. . . . .	112
Impression de fichiers PDF à l'aide de la commande lpr. . . . .	113
Impression recto verso. . . . .	114
Sélection des options d'impression. . . . .	116
Impression sur du papier de format personnalisé. . . . .	122
Auditron. . . . .	126
Vérification de l'état des données d'impression. . . . .	127
Impression d'une page de rapport. . . . .	128
Configuration. . . . .	128
Impression avec WSD (Web Services on Devices). . . . .	130
Ajout de rôles des services d'impression. . . . .	130
Installation de l'imprimante. . . . .	131

## Chapitre 6 **Copie**

---

Chargement du papier pour la copie. . . . .	134
Préparation d'un document. . . . .	134
Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition. . . . .	135
Réalisation de copies à partir du chargeur automatique de documents (ADF). . . . .	137

Définition des options de copie. . . . .	138
Nombre de copies. . . . .	138
Couleur. . . . .	139
Paper Supply (Source papier). . . . .	139
M.F. Paper Size (Format pap. A.M.). . . . .	140
M.F. Paper Type (Type papier A.M.). . . . .	142
Collated (Assemblé). . . . .	143
Reduce/Enlarge (Réduire/agrandir ). . . . .	145
Document Size (Taille document). . . . .	147
Document Type (Type de doc.). . . . .	148
Lighten/Darken (Eclaircir/Foncer). . . . .	149
Sharpness (Netteté). . . . .	150
Color Saturation (Saturation couleurs). . . . .	151
Auto Exposure (Exposition auto). . . . .	152
Color Balance (Balance coul. V). . . . .	152
2-Sided (Recto verso). . . . .	154
N-Up (N en 1). . . . .	155
Margin Top/Bottom (Marge haut/bas). . . . .	158
Margin Left/Right (Marge gauche/droite). . . . .	158
Margin Middle (Marge centre). . . . .	159
Modification des paramètres par défaut. . . . .	160

## Chapitre 7 **Numérisation**

---

Vue d'ensemble de la numérisation. . . . .	162
Installation du pilote de scanner. . . . .	162
Sous Windows. . . . .	163
Sous Mac OS X. . . . .	163
Numérisation vers un ordinateur. . . . .	164
Numérisation à partir du panneau de commande. . . . .	164
Numérisation à l'aide du pilote TWAIN. . . . .	165
Numérisation à l'aide du pilote WIA. . . . .	167
Utilisation d'un scanner sur le réseau. . . . .	170
Vue d'ensemble. . . . .	170
Confirmation d'un nom de connexion et d'un mot de passe via SMB. . . . .	171
Spécification d'une destination pour stocker le document via SMB. . . . .	174
Configuration des paramètres de l'imprimante. . . . .	185
Envoi du fichier numérisé sur le réseau. . . . .	191
Numérisation vers un périphérique de stockage USB. . . . .	192

Envoi d'un courriel avec l'image numérisée. . . . .	194
Définition d'un carnet d'adresses de courriel. . . . .	194
Envoi d'un courriel avec le fichier numérisé. . . . .	196
Réglage des options de numérisation. . . . .	197
Réglage des paramètres de numérisation par défaut. . . . .	197
Modification des paramètres de numérisation pour un travail individuel. . . . .	201
Outil de connexion du scanner. . . . .	201
Paramètres de l'adresse IP. . . . .	202
Paramètres du mot de passe. . . . .	204

## Chapitre 8 **Fax**

---

Connexion de la ligne téléphonique. . . . .	205
Configuration des paramètres de fax initiaux. . . . .	206
Définition de votre région. . . . .	206
Définition de l'ID de l'imprimante. . . . .	207
Définition de l'heure et de la date. . . . .	208
Modification du mode de l'horloge. . . . .	209
Envoi d'un fax. . . . .	209
Chargement d'un document original dans le chargeur automatique de documents (ADF). . . . .	209
Chargement d'un document original sur la vitre d'exposition. . . . .	210
Resolution (Résolution). . . . .	212
Lighten/Darken (Eclaircir/Foncer). . . . .	212
Insertion d'une pause. . . . .	213
Envoi d'un fax automatiquement. . . . .	213
Envoi d'un fax manuellement. . . . .	215
Confirmation des transmissions. . . . .	216
Rappel automatique. . . . .	216
Envoi différé d'un fax. . . . .	217
Envoi d'un fax à partir du pilote (Fax direct). . . . .	218
Sous Windows. . . . .	218
Sous Mac OS X. . . . .	222
Réception d'un fax. . . . .	224
A propos des modes de réception. . . . .	224
Chargement du papier pour la réception de fax. . . . .	224
Réception automatique d'un fax en mode FAX. . . . .	224
Réception manuelle d'un fax en mode TEL. . . . .	225
Réception automatique d'un fax en mode TEL/FAX ou Rép/FAX. . . . .	225
Réception manuelle d'un fax à l'aide d'un téléphone externe. . . . .	225

Réception de fax à l'aide du mode DRPD. . . . .	226
Réception de fax dans la mémoire. . . . .	226
Polling Receive (Réc en attente). . . . .	227
Numérotation automatique. . . . .	227
Numérotation rapide. . . . .	227
Stockage d'un numéro rapide. . . . .	227
Envoi d'un fax à l'aide de la numérotation rapide. . . . .	228
Numérotation de groupe. . . . .	229
Définition de la numérotation de groupe. . . . .	230
Modification de la numérotation de groupe. . . . .	230
Envoi d'un fax à l'aide de la numérotation de groupe (transmission à plusieurs adresses). . . . .	232
Impression d'une liste du carnet d'adresses de fax. . . . .	232
Autres manières d'utiliser le fax. . . . .	233
Utilisation du mode de réception sécurisée. . . . .	233
Utilisation d'un répondeur. . . . .	234
Utilisation d'un modem. . . . .	235
Définition des sons. . . . .	236
Volume du haut-parleur. . . . .	236
Volume de la sonnerie. . . . .	236
Spécification des paramètres de fax. . . . .	237
Modification des options des paramètres de fax. . . . .	237
Options des paramètres de fax disponibles. . . . .	237
Modification des options des paramètres. . . . .	242
Impression d'une page de rapport. . . . .	242

## **Chapitre 9 Utilisation des menus et du pavé numérique du panneau de commande**

Présentation des menus de l'imprimante. . . . .	244
Report/List (Rapport/liste). . . . .	244
Billing Meters. . . . .	246
Admin Menu (Menu admin). . . . .	247
Defaults Settings (Param défaut). . . . .	294
Tray Settings (Réglages du bac). . . . .	315
Panel Language (Panneau de langue). . . . .	320
Fonction Verr. panneau. . . . .	320
Activation de la fonction Verr. panneau. . . . .	320
Désactivation de la fonction Verr. panneau. . . . .	321
Restriction de l'accès aux opérations Copie, Fax, Numérisation et Impression mémoire USB. . . . .	322
Définition de l'option Heure éco éner. . . . .	323

Rétablissement des valeurs par défaut. . . . .	323
Utilisation du pavé numérique pour entrer des caractères. . . . .	324
Lettres et chiffres du clavier. . . . .	325
Modification de numéros ou de noms. . . . .	325

## Chapitre 10 **Dépannage**

---

Elimination des bourrages. . . . .	326
Prévention des bourrages. . . . .	326
Identification de l'emplacement des bourrages papier. . . . .	327
Elimination des bourrages papier du chargeur automatique de documents (ADF). . . . .	328
Elimination des bourrages papier du chargeur feuille à feuille (SSF). . . . .	333
Elimination des bourrages papier du magasin de 250 feuilles standard. . . . .	337
Elimination des bourrages papier du module four. . . . .	341
Elimination des bourrages papier de l'unité recto verso en option. . . . .	345
Elimination des bourrages papier de l'unité papier de 250 feuilles en option. . . . .	346
Problèmes de bourrage. . . . .	352
Problèmes de base de l'imprimante. . . . .	357
Problèmes d'affichage. . . . .	358
Problèmes d'impression. . . . .	358
Problèmes de qualité d'impression. . . . .	360
La sortie est trop claire. . . . .	360
Le toner laisse des traces ou se détache. . . . .	362
Taches aléatoires/images floues. . . . .	363
Rien ne s'imprime. . . . .	364
Des traînées apparaissent sur la sortie. . . . .	366
Une partie de la sortie ou toute la sortie est noire. . . . .	366
Points espacés en couleur. . . . .	367
Traits blancs verticaux. . . . .	368
Marbrure. . . . .	369
Image dédoublée. . . . .	369
Fatigue lumineuse. . . . .	370
Voile. . . . .	371
Phénomène BCO (Bead-Carry-Out). . . . .	371
Caractères crénelés. . . . .	372
Bandes. . . . .	374
Marques en biais. . . . .	374
Papier froissé/taché. . . . .	375
Dommages sur le bord d'entraînement du papier. . . . .	377

Les marges supérieures et latérales sont incorrectes. . . . .	377
Le calage des couleurs n'est pas aligné. . . . .	378
Papier dépassant/irrégulier. . . . .	379
Problème de copie. . . . .	379
Problèmes liés à la qualité de la copie. . . . .	380
Réglage du calage des couleurs. . . . .	381
Exécution du réglage automatique. . . . .	381
Impression du graphique de calage des couleurs. . . . .	381
Définition des valeurs. . . . .	382
Entrée des valeurs. . . . .	383
Problèmes de fax. . . . .	385
Problèmes de numérisation. . . . .	388
Problèmes liés aux accessoires en option installés. . . . .	391
Problèmes relatifs au pilote du scanner ou à l'utilitaire de l'imprimante. . . . .	392
Autres problèmes. . . . .	393
Présentation des messages de l'imprimante. . . . .	393
Contacteur l'assistance. . . . .	420
Obtenir de l'aide. . . . .	420
Messages sur l'écran LCD. . . . .	420
Alertes Status Monitor. . . . .	421
Mode toner non d'origine. . . . .	421

## Chapitre 11 **Maintenance**

---

Nettoyage de l'imprimante. . . . .	422
Nettoyage du scanner. . . . .	422
Nettoyage du rouleau d'alimentation du chargeur automatique de documents (ADF). . . . .	424
Nettoyage de l'intérieur de l'imprimante. . . . .	425
Nettoyage du capteur CTD (Color Toner Density). . . . .	431
Remplacement des cartouches de toner. . . . .	435
Vue d'ensemble. . . . .	436
Retrait des cartouches de toner. . . . .	437
Installation d'une cartouche de toner. . . . .	439
Remplacement du module photorécepteur. . . . .	441
Retrait du module photorécepteur. . . . .	442
Installation du module photorécepteur. . . . .	445
Remplacement du module four. . . . .	450
Retrait du module four. . . . .	451
Installation du module four. . . . .	453

Réinitialisation du compteur du module four. . . . .	454
Remplacement du module de rouleau d'alimentation. . . . .	455
Retrait du module de rouleau d'alimentation dans le magasin de 250 feuilles standard. . . . .	455
Installation du module de rouleau d'alimentation dans le magasin de 250 feuilles standard. . . . .	457
Commande de fournitures. . . . .	458
Consommables. . . . .	458
Quand commander des fournitures. . . . .	459
Stockage des supports d'impression. . . . .	459
Stockage des consommables. . . . .	460
Gestion de l'imprimante. . . . .	460
Vérification ou gestion de l'imprimante à l'aide de EpsonNet Config. . . . .	460
Vérification de l'état de l'imprimante avec Status Monitor (Windows uniquement). . . . .	461
Vérification de l'état de l'imprimante par courriel. . . . .	462
Economie des fournitures. . . . .	465
Vérification du nombre de pages. . . . .	465
Déplacement de l'imprimante. . . . .	466
Retrait des accessoires en option. . . . .	469
Retrait du module de mémoire supplémentaire. . . . .	469
Retrait de l'unité recto verso en option. . . . .	473
Retrait de l'unité papier de 250 feuilles en option. . . . .	475

## **Annexe A Pour plus d'informations**

---

Contacter le service assistance Epson. . . . .	479
Avant de contacter Epson. . . . .	479
Aide destinée aux utilisateurs en Europe. . . . .	479
Aide destinée aux utilisateurs à Taïwan. . . . .	479
Aide destinée aux utilisateurs à Singapour. . . . .	481
Aide destinée aux utilisateurs en Thaïlande. . . . .	481
Aide destinée aux utilisateurs au Viêt Nam. . . . .	482
Aide destinée aux utilisateurs en Indonésie. . . . .	482
Aide destinée aux utilisateurs à Hong Kong. . . . .	484
Aide destinée aux utilisateurs en Malaisie. . . . .	484
Aide destinée aux utilisateurs en Inde. . . . .	485
Aide destinée aux utilisateurs aux Philippines. . . . .	486

## **Index**

---

---

## **Préface**

---

### **Droits d'auteur et marques**

La reproduction, l'enregistrement ou la diffusion de tout ou partie de ce manuel, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit, mécanique, photocopie, sonore ou autres, est interdit sans l'autorisation écrite préalable de Seiko Epson Corporation. Aucune responsabilité n'est assumée quant à l'utilisation des informations de ce manuel relatives aux brevets.

Aucune responsabilité n'est également assumée quant aux dommages pouvant résulter de l'utilisation des informations contenues dans ce manuel. La société Seiko Epson Corporation et ses filiales ne peuvent être tenues pour responsables des préjudices, pertes, coûts ou dépenses subis par l'acquéreur de ce produit ou par des tiers, résultant d'un accident, d'une utilisation non conforme ou abusive de l'appareil, de modifications, de réparations ou de transformations non autorisées de ce produit ou encore du non-respect (sauf aux Etats-Unis d'Amérique) des instructions d'utilisation et d'entretien recommandées par Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation décline toute responsabilité en cas de dommages ou d'incidents pouvant survenir suite à l'utilisation d'accessoires ou de consommables autres que les produits originaux de Epson ou agréés par la société Seiko Epson Corporation.

Apple®, Bonjour®, ColorSync®, Macintosh® et Mac OS® sont des noms de marque de Apple, Inc. aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® et Windows Server® sont des noms de marque de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

PCL® est un nom de marque de Hewlett-Packard Corporation aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Linux est une marque déposée de Linus Torvalds.

Novell est une marque déposée et SUSE est un nom de marque de Novell, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

Red Hat et Red Hat Enterprise Linux sont des marques déposées de Red Hat, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

EPSON est une marque déposée et EPSON AcuLaser est un nom de marque de Seiko Epson Corporation.

Remarque générale : tous les autres noms de produits mentionnés dans ce manuel ne le sont que dans un but d'identification et peuvent être des marques de leurs propriétaires respectifs. Epson décline tout droit sur ces marques.

Copyright © 2011 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

---

## **A propos de la licence**

### **RSA BSAFE**

Le logiciel RSA BSAFE, développé par RSA Security Inc., a été installé sur cette imprimante.



### **DES**

Ce produit comprend le logiciel développé par Eric Young.

(eay@mincom.oz.au)

### **AES**

Copyright© 2003, Dr Brian Gladman, Worcester, Royaume-Uni. Tous droits réservés. Ce produit utilise le logiciel AES publié et fourni par Dr Brian Gladman sous les termes de la licence BSD.

### **TIFF(libtiff)**

LibTIFFCopyright© 1988-1997 SamLeffler

Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

### **Profil ICC (Little cms)**

LittlecmsCopyright© 1998-2004 Marti Maria

### **JPEG**

Notre logiciel d'impression utilise certains codes définis par le groupe Independent JPEG Group.

## Utilisation de ce guide

### Conventions

1. Dans ce guide, le terme « ordinateurs » est utilisé pour désigner collectivement les ordinateurs personnels et les postes de travail.
2. Les termes suivants sont utilisés tout au long de ce guide :

**Important :**

*Informations importantes qui doivent être lues et suivies.*

**Remarque :**

*Informations complémentaires qui méritent d'être soulignées.*

**Voir aussi :**

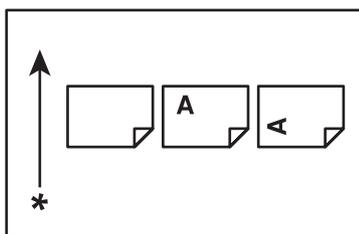
*Références dans ce guide.*

3. Dans ce guide, l'orientation des documents ou du papier est décrite comme suit :

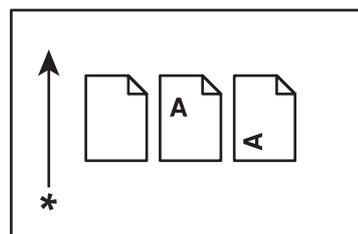
 , Alimentation grand côté (LEF) : le document ou le papier est chargé en mode « Portrait ».

 , Alimentation petit côté (SEF) : le document ou le papier est chargé en mode « Paysage ».

Orientation LEF



Orientation SEF



\* Sens d'alimentation du papier

---

## ***Copies et impressions illégales***

La copie ou l'impression de certains documents peut être illégale dans votre pays. Une amende ou une peine de prison peut être infligée aux personnes reconnues coupables. Vous trouverez ci-après des exemples de documents qu'il peut être illégal de copier ou d'imprimer dans votre pays.

- Devises
- Billets de banque et chèques
- Obligations et titres émanant de banques et de gouvernements
- Passeports et cartes d'identité
- Marques ou documents protégés par la loi sur les droits d'auteur, sans le consentement du propriétaire
- Timbres postaux et autres papiers négociables

La liste ci-dessus n'est pas exhaustive. Aucune responsabilité ne peut être acceptée quant à son exhaustivité et son exactitude. En cas de doute, il est recommandé de s'adresser à un conseiller juridique.

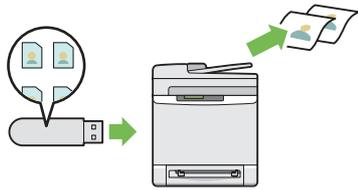
---

## ***Caractéristiques du produit***

### ***Fonctionnalités***

Cette section décrit les fonctionnalités du produit et indique les liens correspondants.

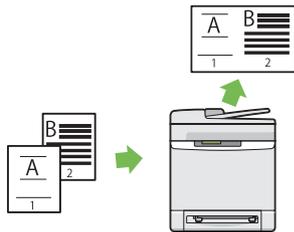
### Impression mémoire USB (impression directe via USB)



La fonctionnalité Impression mémoire USB vous permet d'imprimer directement à partir de votre périphérique de stockage USB sans passer par votre ordinateur. Sans qu'il vous soit nécessaire de démarrer votre ordinateur et une application, cette fonctionnalité vous permet d'imprimer rapidement des documents en suivant des procédures simples.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Impression directe à l'aide d'un périphérique de stockage USB » à la page 112.

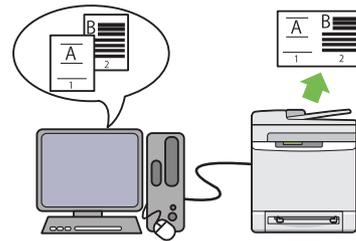
### N en 1 (copie 2 en 1)



Vous pouvez copier deux pages d'un original sur une même feuille de papier en sélectionnant N en 1 sur le panneau de commande lorsque vous effectuez une copie. Cette fonctionnalité vous permet d'économiser du papier.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « N-Up (N en 1) » à la page 155.

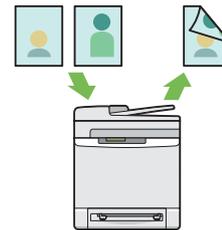
### Multiple-Up (Impression N en 1) Impression



Multiple-Up (Impression N en 1) vous permet d'imprimer plusieurs pages sur une feuille de papier simple. Cette fonctionnalité vous permet de réduire la consommation de papier.

Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide du pilote d'imprimante.

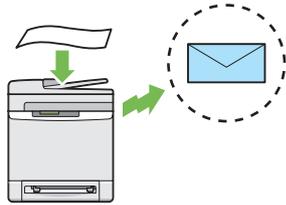
### Recto verso (copie recto verso)



Vous pouvez copier des documents des deux côtés d'une feuille de papier en sélectionnant Recto verso sur le panneau de commande lorsque vous effectuez une copie. Cette fonctionnalité vous permet d'économiser du papier.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « 2-Sided (Recto verso) » à la page 154.

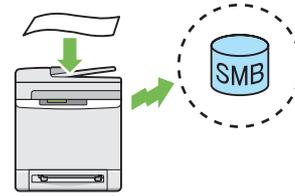
### Envoi d'un courriel avec l'image numérisée (Scan to E-mail)



Lorsque vous voulez envoyer des données numérisées par courriel, utilisez la fonctionnalité Scan to E-mail. Vous pouvez envoyer directement les données numérisées sous forme de pièce jointe. Vous pouvez choisir les adresses de courriel de destination dans le carnet d'adresses sur l'imprimante ou le serveur. Vous pouvez aussi entrer l'adresse sur le panneau de commande de l'imprimante à l'aide du pavé numérique.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Envoi d'un courriel avec l'image numérisée » à la page 194.

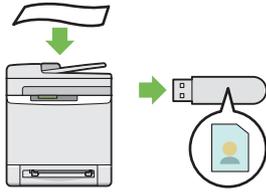
### Numérisation vers le réseau (numérisation vers SMB)



Vous pouvez transférer les données numérisées vers un PC ou un serveur via SMB sans logiciel de service. Bien qu'il soit requis d'inscrire au préalable le PC de destination dans le carnet d'adresses, cette fonctionnalité peut vous faire gagner du temps.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation d'un scanner sur le réseau » à la page 170.

### Numérisation vers un périphérique de stockage USB



Vous n'avez pas besoin d'un ordinateur pour connecter votre périphérique de stockage USB en vue d'y enregistrer les données numérisées. Insérez simplement votre périphérique de stockage USB dans le port de l'imprimante et enregistrez les données numérisées directement dans le périphérique de stockage USB.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Numérisation vers un périphérique de stockage USB » à la page 192.

### Réalisation de copies à partir du chargeur automatique de documents (numérisation à partir du chargeur automatique de documents)



Vous pouvez numériser des feuilles volantes à l'aide du chargeur automatique de documents (ADF). Lorsque vous numériser des documents à l'aide du chargeur automatique de documents (ADF), chargez-les face à numériser vers le haut.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Réalisation de copies à partir du chargeur automatique de documents (ADF) » à la page 137.

### Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition (numérisation à partir de la vitre d'exposition)



Vous pouvez numériser les pages d'un livre ou d'une brochure au moyen de la vitre d'exposition. Lorsque vous numériser des documents à l'aide de la vitre d'exposition, placez-les face à numériser vers le bas.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition » à la page 135.

### Envoi d'un fax à partir du pilote (Fax direct) (Fax direct à partir du PC)



Vous pouvez envoyer directement des fax à partir de votre PC à l'aide du pilote de fax. Vous pouvez spécifier les paramètres de fax comme le fax normal. Vous pouvez aussi spécifier le numéro de fax du destinataire à l'aide du pavé numérique, du carnet d'adresses ou de l'annuaire.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Envoi d'un fax à partir du pilote (Fax direct) » à la page 218.

## Address Book (Carnet d'adr.)



La fonction Address Book (Carnet d'adr.) simplifie la spécification des destinataires. Vous pouvez utiliser le carnet d'adresses sur l'imprimante ou sur le serveur. Sélectionnez l'adresse ou le numéro de fax désiré du carnet d'adresses lorsque vous utilisez la fonctionnalité Scan to E-mail ou Scan to Network (Numérisation réseau) ou lorsque vous envoyez des fax.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Editeur de carnet d'adresses » à la page 56.

## Chapitre 1

### Spécifications

#### Fonction Copie

Éléments	Description
Type	Console
Mémoire	256 Mo (768 Mo maximum)
Disque dur	—
Capacité chromatique	Couleur
Résolution de l'impression	Résolution de sortie : 600 × 600 ppp
Couleurs en demi-teinte/imprimables	Gradation de 256 couleurs pour chaque couleur (16 700 000 couleurs)
Format papier des originaux	Vitre d'exposition : la taille maximale est de 215,9 × 297 mm pour les feuilles et les livres. Chargeur automatique de documents (ADF) : la taille maximale est de 215,9 × 355,6 mm pour les feuilles. Le grammage acceptable va de 50 à 125 gsm.
Format papier en sortie	Maximum : Legal (8,5 × 14 pouces), 215,9 × 355,6 mm Minimum : Monarch Largeur de la perte d'image : bord supérieur, 4 mm ou moins ; bord inférieur, 4 mm ou moins ; bords gauche et droit, 4 mm ou moins
Grammage du papier de sortie	60 – 216 gsm <b>Important :</b> Utilisez du papier recommandé par Epson. Selon les conditions, la copie peut ne pas être effectuée correctement.
Réduction/agrandissement	Préréglage : 200 %/141 %/122 %/100 %/81 %/70 %/50 % Variable : 25 % à 400 % (réglable par incréments de 1 %)

Éléments	Description
Vitesse de copie continue	Monochrome : A4 : 23 feuilles/minute Couleur : A4 : 23 feuilles/minute <b>Important :</b> <input type="checkbox"/> La vitesse peut être réduite en raison du réglage de la qualité de l'image. <input type="checkbox"/> Les performances peuvent être réduites selon le type de papier.
Capacité du magasin papier	Standard : 250 feuilles (magasin de 250 feuilles standard) + 1 feuille (chargeur feuille à feuille (SSF)) Capacité papier maximale : 501 feuilles (standard + unité papier de 250 feuilles en option) <b>Important :</b> Avec du papier 80 gsm
Copie continue	99 images <b>Remarque :</b> La machine peut effectuer une pause temporaire pour procéder au réglage de la qualité de l'image.
Capacité du bac de sortie	Environ 150 feuilles (A4 <input type="checkbox"/> ) <b>Important :</b> Avec du papier 80 gsm
Alimentation électrique	220 – 240 V $\pm 10$ % / 110 – 127 V $\pm 10$ % CA, 5/10 A pour 50/60 Hz $\pm 3$ % (les deux)
Consommation électrique	Consommation électrique maximale : 1 100 W Mode Marche : 410 W (moyenne) Mode Attente : 60 W (moyenne) Mode Faible puissance : 35 W ou moins Mode Veille : 18,4 W ou moins

Éléments	Description
Dimensions	430 mm (largeur) × 544,2 mm (profondeur) × 584,4 mm (hauteur)
Poids de la machine	28,6 kg <b>Important :</b> <input type="checkbox"/> Le poids du papier n'est pas inclus. <input type="checkbox"/> Le poids des cartouches de toner est inclus.
Encombrement	780 mm (largeur) × 1 232,4 mm (profondeur)

## Fonction Impression

Éléments	Description
Type	Intégré
Vitesse d'impression continue	Identique à la fonction Copy (Copie) <b>Important :</b> <input type="checkbox"/> La vitesse peut être réduite en raison du réglage de la qualité de l'image. <input type="checkbox"/> Les performances peuvent être réduites selon le type de papier.
Résolution de l'impression	Résolution de sortie : 600 × 600 ppp
PDL	PCL 5e, PCL 5c, PCL 6, PostScript 3
Protocole	TCP/IP (LPD, Port9100, WSD, HTTP, SMTP, RARP, AutoIP, WINS, DDNS, IPP, SMB), SNMP, DHCP, BOOTP, Bonjour (mDNS) <b>Remarque :</b> <input type="checkbox"/> WSD est l'acronyme de « Web Services on Devices ». <input type="checkbox"/> WSD est uniquement disponible sous Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2008 ou Windows Server® 2008 R2.

Éléments	Description
Système d'exploitation	Standard : pilotes PCL6 et PostScript Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4 – 10.6, Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client (x86), SUSE Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86) <b>Important :</b> Pour obtenir des informations sur les derniers systèmes d'exploitation pris en charge, contactez notre centre d'assistance à la clientèle.
Polices	Polices intégrées Polices PCL5 et PCL6 : 81 polices et 36 jeux de symboles PostScript3 : 136 polices Police PDF : 14 polices
Connectivité	Standard : Ethernet (1000BASE-TX/100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0

## Fonction Numérisation

Éléments	Description
Type	Scanner couleur
Format papier des originaux	Identique à la fonction Copy (Copie)

Éléments	Description
Résolution de numérisation	200/300/600/1 200 ppp TWAIN : 50 à 9 600 ppp WIA : 75/100/150/200/300/400/600 ppp
Numérisation demi-teinte	Entrée 48 bits / sortie 24 bits / sortie 8 bits pour chaque couleur RVB
Vitesse de numérisation	Monochrome : 16 feuilles/minute Couleur : 8 feuilles/minute <b>Important :</b> La vitesse de numérisation varie selon les documents.
Connectivité	Standard : Ethernet (1000BASE-TX/100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0
Numérisation vers PC	Protocole : TCP/IP (SMB) Système d'exploitation : Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows XP x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS X 10.4 – 10.6 <b>Important :</b> Pour obtenir des informations sur les derniers systèmes d'exploitation pris en charge, reportez-vous au site Web d'Epson. Format de fichier : PDF / JPEG (format JFIF) / TIFF (plusieurs pages par fichier) / TIFF (une page par fichier)
Scan to e-mail	Protocole : TCP/IP (SMTP, POP3) Format de fichier : PDF / JPEG (format JFIF) / TIFF (plusieurs pages par fichier) / TIFF (une page par fichier)

Éléments	Description
Numérisation vers SMB	Protocole : TCP/IP (SMB) Format de fichier : PDF / JPEG (format JFIF) / TIFF (plusieurs pages par fichier) / TIFF (une page par fichier)
Numérisation mémoire USB	Format de fichier : PDF / JPEG (format JFIF) / TIFF (plusieurs pages par fichier) / TIFF (une page par fichier) <b>Important :</b> la prise en charge de tous les types de mémoire USB n'est pas garantie.

## Fonction Fax

Éléments	Description
Taille des documents à envoyer	Vitre d'exposition : Maximum : 215,9 × 297 mm Chargeur automatique de documents (ADF) : Maximum : 215,9 × 355,6 mm
Format papier en sortie	A4, Letter, Legal
Durée de transmission	2 secondes <b>Important :</b> Transmission d'un document de 700 caractères au format A4 en qualité standard (8 × 3,85 lignes/mm) et à vitesse rapide (33,6 Kbits/s ou plus : JBIG). Il s'agit uniquement de la vitesse de transmission pour les informations de l'image ; le temps de contrôle pour la communication n'est pas inclus. Notez que la durée réelle de la transmission dépend du contenu des documents, de la machine utilisée par le destinataire et de l'état de la ligne de communication.
Mode de transmission	ITU-T Super G3, ITU-T G3 ECM, ITU-T G3
Résolution de numérisation	Standard : 200 × 100 ppp (R8 (8 points/mm) × 3,85 points/mm) Fine/Photo : 200 × 200 ppp (R8 (8 points/mm) × 7,7 points/mm) Superfine : 400 × 400 ppp (R16 (16 points/mm) × 15,4 points/mm)

Éléments	Description
Méthode de codage	MH, MR, MMR, JBIG
Vitesse de transmission	G3 : 33,6/31,2/28,8/26,4/24,0/21,6/19,2/16,8/14,4/12,0/9,6/7,2/4,8/2,4 Kbits/s
Nombre de lignes de fax	PSTN, PBX. Ligne allouée (3,4 KHz/2 fils) RJ-11, 1 ligne

## Fonction Fax direct

Éléments	Description
Taille des documents	A4, Letter, Folio (8,5 × 13 pouces), Legal (8,5 × 14 pouces)
Vitesse de transmission	Identique à la fonction Fax
Résolution de transmission	Standard : 200 × 100 ppp (R8 (8 points/mm) × 3,85 points/mm) Fine (Fin) : 200 × 200 ppp (R8 (8 points/mm) × 7,7 points/mm) Superfine : 400 × 400 ppp (R16 (16 points/mm) × 15,4 points/mm)
Lignes applicables	Identique à la fonction Fax
Système d'exploitation	Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS X 10.4 – 10.6  <b>Important :</b> Pour obtenir des informations sur les derniers systèmes d'exploitation pris en charge, reportez-vous au site Web d'Epson.

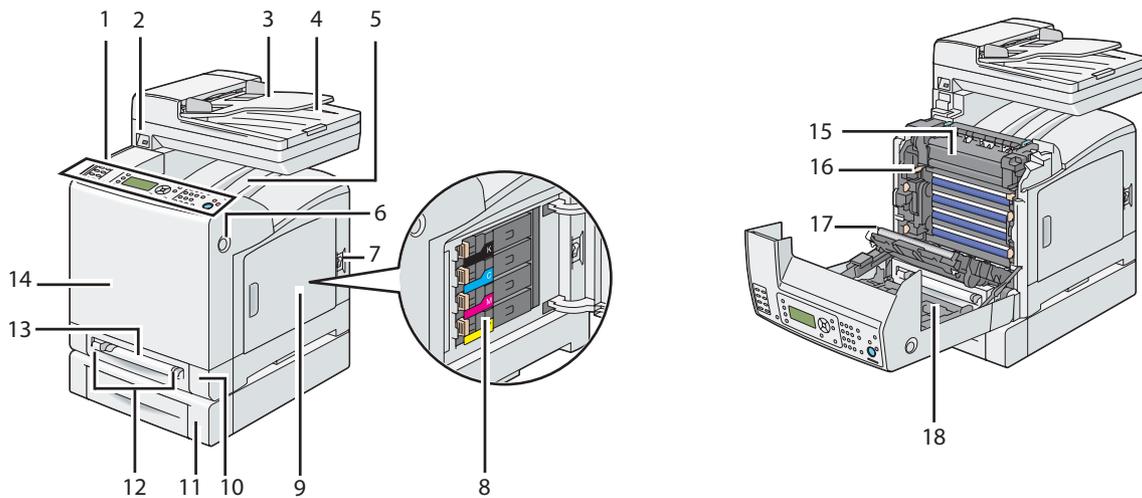
## Chapitre 2

### Opération de base

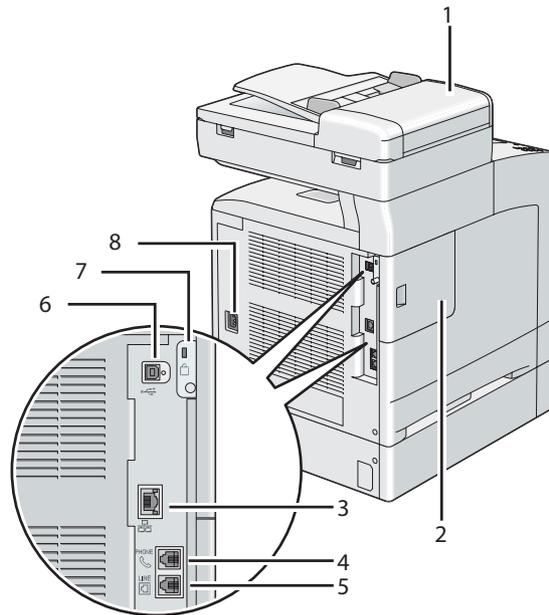
#### Composants principaux

Cette section fournit une vue d'ensemble des imprimantes de la série Epson AcuLaser CX29.

#### Vue avant

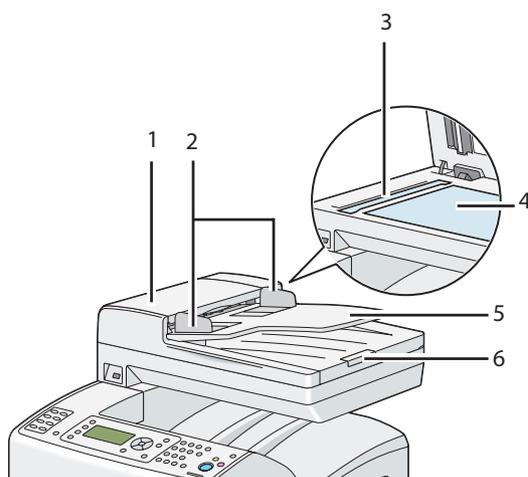


1	Panneau de commande	2	Port USB avant
3	Magasin du chargeur de documents	4	Bac de sortie des documents
5	Bac de sortie	6	Bouton latéral
7	Interrupteur Marche/Arrêt	8	Cartouche de toner
9	Capot latéral	10	Magasin de 250 feuilles standard
11	Unité papier de 250 feuilles en option	12	Guides de largeur
13	Chargeur feuille à feuille (SSF)	14	Capot avant
15	Module four	16	Module photorécepteur
17	Module de courroie	18	Unité recto verso en option

**Vue arrière**

1	Capot du chargeur automatique de documents (ADF)	2	Capot du tableau de contrôle
3	Port Ethernet	4	Prise téléphone
5	Connecteur de prise murale	6	Port USB
7	Encoche de sécurité	8	Prise d'alimentation

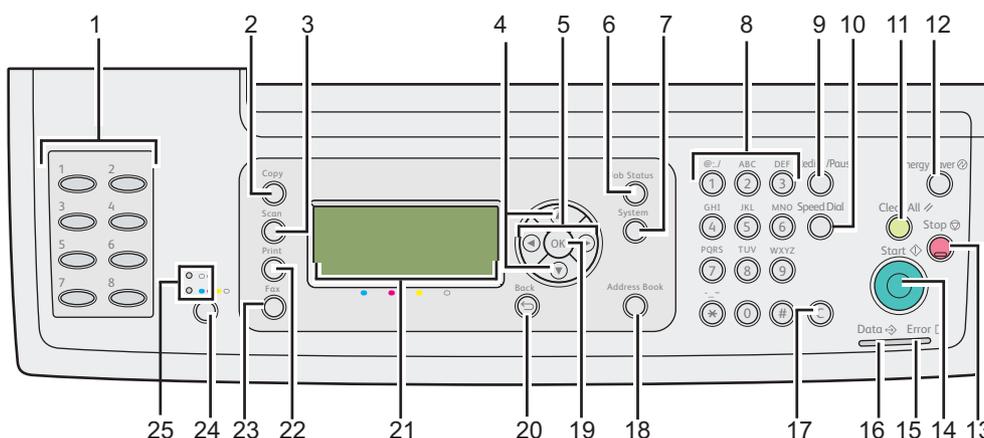
## Chargeur automatique de documents (ADF)



1	Capot du chargeur automatique de documents (ADF)	2	Guides de document
3	Vitre d'exposition du chargeur automatique de documents (ADF)	4	Vitre d'exposition
5	Magasin du chargeur de documents	6	Butée des documents

## Panneau de commande

Le panneau de commande vous permet de contrôler l'imprimante. Il se compose d'un écran à cristaux liquides (LCD) de 168 × 64 points, de diodes électroluminescentes (voyants DEL), de touches de commande, de touches d'appel en mémoire directe et d'un pavé numérique.



1. Touches d'appel en mémoire directe
  - Appelle le numéro de fax enregistré dans Phone Book (Répertoire). Les huit premiers numéros de fax dans Phone Book (Répertoire) sont affectés aux touches dans l'ordre des lignes, en commençant par le coin supérieur gauche.
2. Touche **Copie**
  - Passe au niveau supérieur du menu Copy (Copie).
3. Touche **Numérisation**
  - Passe au niveau supérieur du menu Scan (Numérisation).
4. Touches ▲ ▼
  - Déplace un curseur ou la barre de surbrillance vers le haut ou vers le bas.
5. Touches ◀ ▶
  - Déplace un curseur ou la barre de surbrillance vers la gauche ou vers la droite.
6. Touche **Etat travail**
  - Passe au niveau supérieur du menu Job Status (Etat du travail).
7. Touche **Système**
  - Passe au niveau supérieur du menu System (Système).
8. Pavé numérique
  - Permet d'entrer des caractères et des chiffres.
9. Touche **Recompo./Pause**
  - Recompose un numéro de téléphone.
  - Insère une pause pendant la composition d'un numéro.
10. Touche **Numéro. rapide**
  - Appelle un numéro de téléphone stocké en mémoire.
11. Touche **Effacer tout**

- Réinitialise le paramètre actuel et revient au niveau supérieur de chaque menu.
12. Touche **Economie d'énergie**
- S'allume en mode Sleep. Appuyez sur cette touche pour quitter le mode Sleep.
13. Touche **Arrêt**
- Annule le traitement actuel ou le travail en attente.
14. Touche **Marche**
- Démarre un travail.
15. Voyant **Erreur**
- S'allume pour indiquer une erreur au niveau de l'imprimante.
16. Voyant **Données**
- S'allume pour les travaux de Fax entrants, sortants ou en attente.
17. Touche **C (Effacer)**
- Supprime des caractères et des chiffres.
18. Touche **Carnet d'adresses**
- Passe au niveau supérieur du menu Address Book (Carnet d'adr.).
19. Touche 
- Confirme l'entrée de valeurs.
20. Touche  (**Précédent**)
- Revient à l'écran précédent.
21. Ecran LCD
- Affiche divers paramètres, instructions et messages d'erreur.
22. Touche **Imprimante**
- Passe au niveau supérieur du menu Print (Imprimer).

23. Touche **Fax**

- Passe au niveau supérieur du menu Fax.

24. Touche **Mode couleur**

- Passe en mode couleur.

25. Voyant **N&B/Couleur**

- S'allume pour indiquer le mode couleur sélectionné.

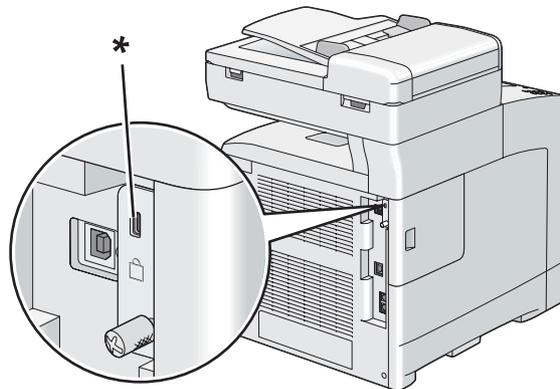
**Remarque :**

- Le fait de passer à un menu différent ou de revenir à un écran précédent annule l'entrée ou le paramètre actuel. Veillez à appuyer sur la touche  pour enregistrer l'entrée ou le paramètre actuel.*
- Pour plus d'informations sur l'utilisation du pavé numérique pour entrer des caractères alphanumériques, reportez-vous à la section « Utilisation du pavé numérique pour entrer des caractères » à la page 324.*

**Sécurisation de l'imprimante**

Pour protéger votre imprimante contre le vol, vous pouvez utiliser le verrou Kensington disponible en option.

Fixez le verrou Kensington à l'encoche de sécurité de votre imprimante.

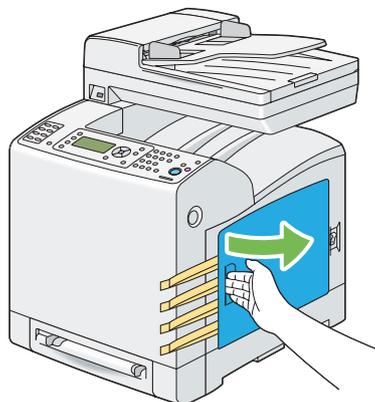


\* Encoche de sécurité

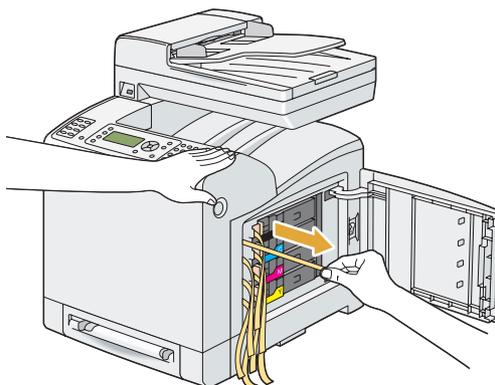
Pour plus d'informations, reportez-vous aux instructions d'utilisation fournies avec le verrou Kensington.

## Préparation matérielle de l'imprimante

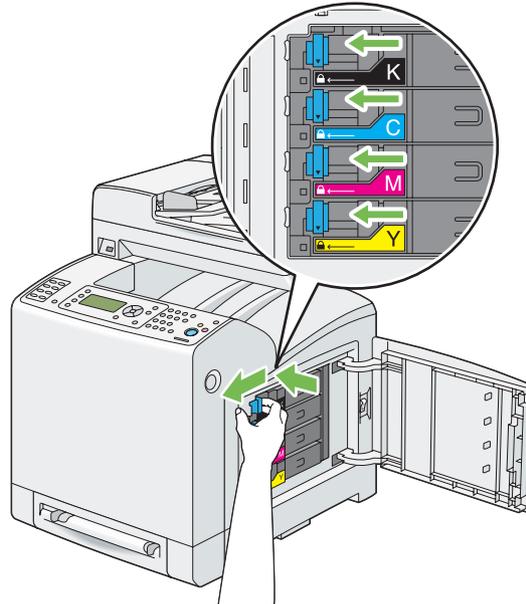
1. Ouvrez le capot latéral.



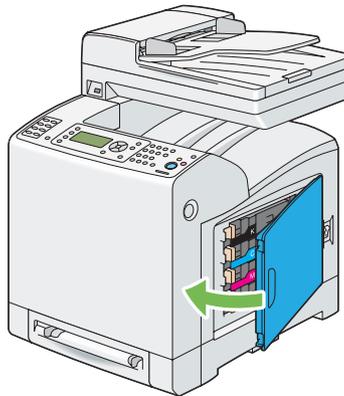
2. Retirez entièrement les huit rubans jaunes.



3. Appuyez sur les loquets des quatre cartouches de toner et faites-les coulisser en position verrouillée.



4. Fermez le capot latéral.



---

## ***Installation des accessoires en option***

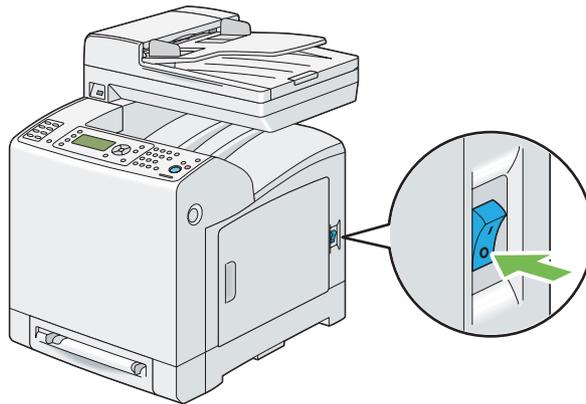
Vous pouvez étendre les fonctionnalités de l'imprimante en installant les accessoires en option. Cette section décrit comment installer les accessoires en option pour l'imprimante, tels que le module de mémoire supplémentaire, l'unité recto verso en option et l'unité papier de 250 feuilles en option.

## Installation du module de mémoire supplémentaire

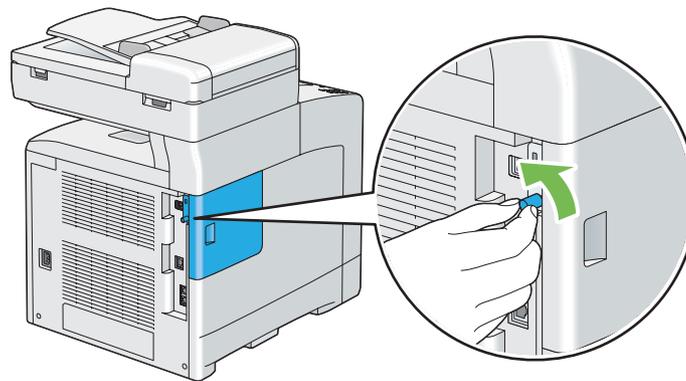
**Remarque :**

Votre imprimante prend en charge un module de mémoire supplémentaire de 512 Mo.

1. Mettez l'imprimante hors tension.



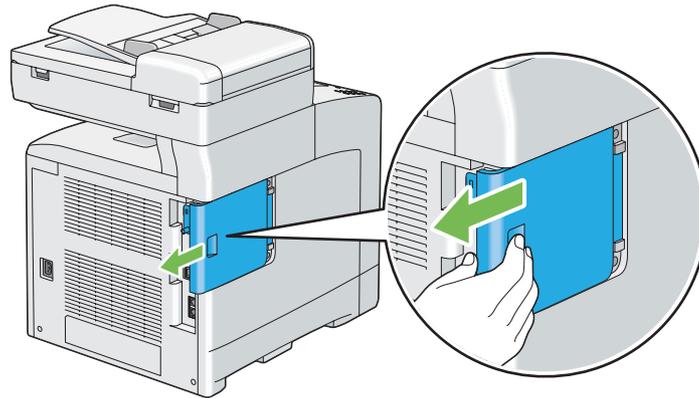
2. Faites tourner la vis située sur le capot du tableau de contrôle dans le sens contraire des aiguilles d'une montre.



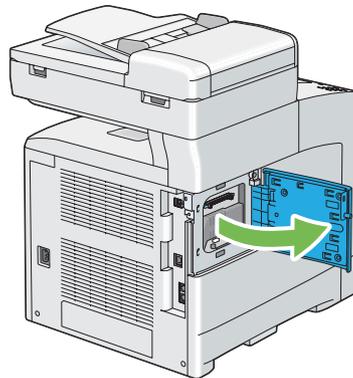
**Remarque :**

Desserrez simplement la vis. Il est inutile de la retirer.

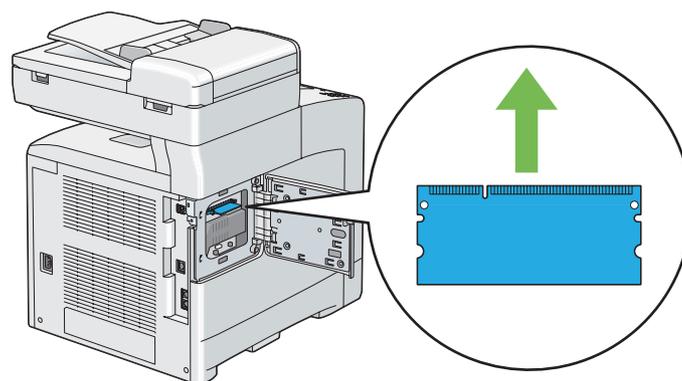
3. Faites coulisser le capot du tableau de contrôle vers l'arrière de l'imprimante.



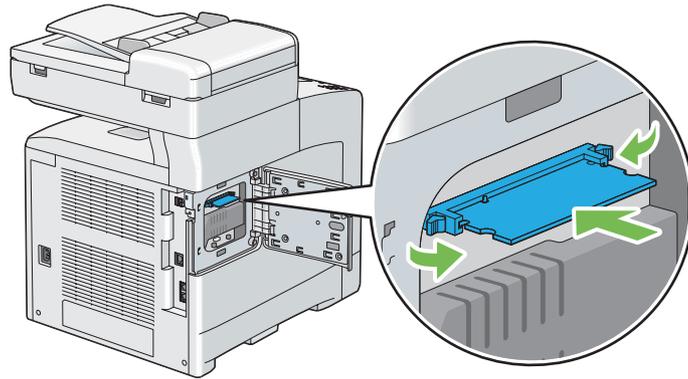
4. Ouvrez complètement le capot du tableau de contrôle.



5. Orientez le connecteur du module de mémoire selon l'ouverture du logement, puis insérez le module de mémoire dans le logement.



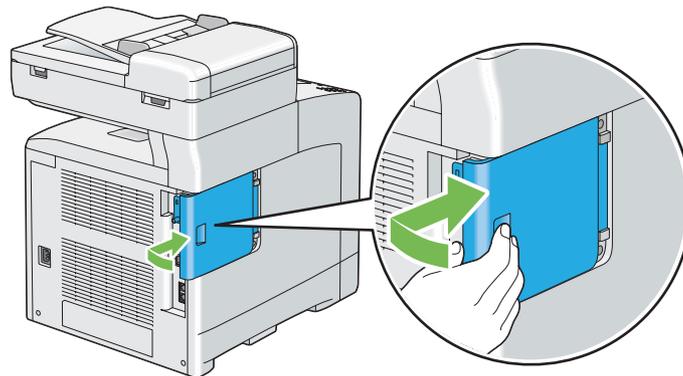
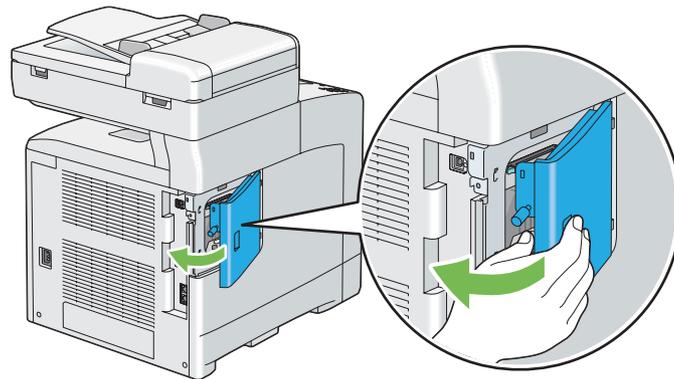
6. Poussez fermement le module de mémoire dans le logement.



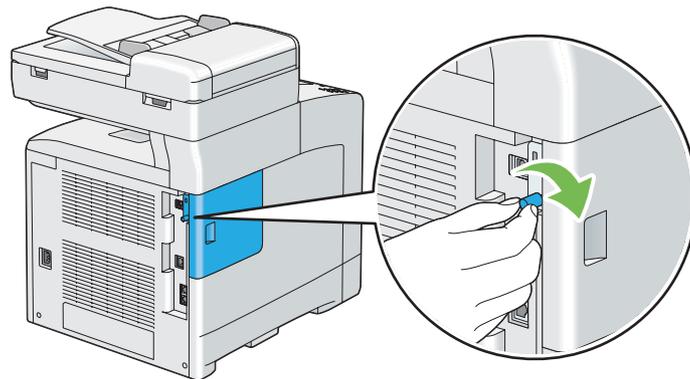
**Remarque :**

*Assurez-vous que le module de mémoire est bien fixé dans le logement et qu'il ne bouge pas facilement.*

7. Fermez le capot du tableau de contrôle et faites-le coulisser vers l'avant de l'imprimante.



8. Tournez la vis dans le sens des aiguilles d'une montre.



9. Mettez l'imprimante sous tension.

10. Imprimez la page System Settings (Réglages du système) pour confirmer que le module de mémoire que vous venez d'installer est détecté par l'imprimante.

a Appuyez sur la touche **Systeme**.

b Sélectionnez Report/List (Rapport/liste), puis appuyez sur la touche **OK**.

c Sélectionnez System Settings (Réglages du système), puis appuyez sur la touche **OK**.

La page System Settings (Réglages du système) est imprimée.

11. Confirmez la quantité de **Memory Capacity (Capacité mémoire)** répertoriée sous **General (Général)** dans la page System Settings (Réglages du système).

Si la capacité mémoire est toujours la même, mettez l'imprimante hors tension, débranchez le cordon d'alimentation et réinstallez le module de mémoire.

12. Si vous avez installé le module de mémoire supplémentaire après avoir installé le pilote d'imprimante, mettez à jour votre pilote en suivant les instructions pour le système d'exploitation que vous utilisez. Si l'imprimante se trouve sur un réseau, mettez à jour le pilote pour chaque client.

### **Mise à jour de votre pilote pour détecter le module de mémoire supplémentaire**

Dans la procédure suivante, Microsoft® Windows® et le pilote PCL 6 sont utilisés en guise d'exemple.

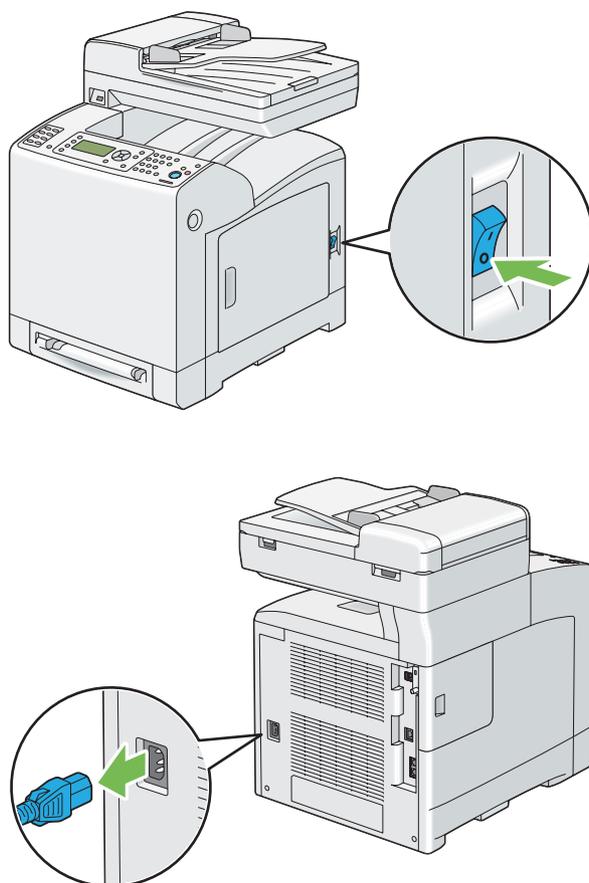
<p>Microsoft® Windows® 7/ Windows 7 x64/ Windows Server® 2008 R2 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cliquez sur <b>Start (Démarrer) — Devices and Printers (Périphériques et imprimantes)</b>.</li> <li>2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante de la série Epson AcuLaser CX29, puis sélectionnez <b>Printer properties (Propriétés de l'imprimante)</b>.</li> <li>3. Cliquez sur l'onglet <b>Options</b>, puis cliquez sur <b>Get Information from Printer (Obtenir les infos depuis l'imprimante)</b>.</li> <li>4. Cliquez sur <b>Apply (Appliquer)</b>, puis cliquez sur <b>OK</b>.</li> <li>5. Fermez le dossier <b>Devices and Printers (Périphériques et imprimantes)</b>.</li> </ol>
<p>Windows Vista®/ Windows Vista x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cliquez sur <b>Start (Démarrer) — Control Panel (Panneau de configuration) — Hardware and Sound (Matériel et audio) — Printers (Imprimantes)</b>.</li> <li>2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante de la série Epson AcuLaser CX29, puis sélectionnez <b>Properties (Propriétés)</b>.</li> <li>3. Cliquez sur l'onglet <b>Options</b>, puis cliquez sur <b>Get Information from Printer (Obtenir les infos depuis l'imprimante)</b>.</li> <li>4. Cliquez sur <b>Apply (Appliquer)</b>, puis cliquez sur <b>OK</b>.</li> <li>5. Fermez le dossier <b>Printers (Imprimantes)</b>.</li> </ol>
<p>Windows Server 2008/ Windows Server 2008 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cliquez sur <b>Start (Démarrer) — Control Panel (Panneau de configuration) — Printers (Imprimantes)</b>.</li> <li>2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante de la série Epson AcuLaser CX29, puis sélectionnez <b>Properties (Propriétés)</b>.</li> <li>3. Cliquez sur l'onglet <b>Options</b>, puis cliquez sur <b>Get Information from Printer (Obtenir les infos depuis l'imprimante)</b>.</li> <li>4. Cliquez sur <b>Apply (Appliquer)</b>, puis cliquez sur <b>OK</b>.</li> <li>5. Fermez le dossier <b>Printers (Imprimantes)</b>.</li> </ol>
<p>Windows XP/ Windows XP x64/ Windows Server 2003/ Windows Server 2003 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cliquez sur <b>Start (Démarrer) (start (démarrer) sous Windows XP) — Printers and Faxes (Imprimantes et télécopieurs)</b>.</li> <li>2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante de la série Epson AcuLaser CX29, puis sélectionnez <b>Properties (Propriétés)</b>.</li> <li>3. Cliquez sur l'onglet <b>Options</b>, puis cliquez sur <b>Get Information from Printer (Obtenir les infos depuis l'imprimante)</b>.</li> <li>4. Cliquez sur <b>Apply (Appliquer)</b>, puis cliquez sur <b>OK</b>.</li> <li>5. Fermez le dossier <b>Printers and Faxes (Imprimantes et télécopieurs)</b>.</li> </ol>

Si vous constatez, après avoir cliqué sur **Get Information from Printer (Obtenir les infos depuis l'imprimante)**, que les informations sur l'imprimante ne sont pas automatiquement mises à jour, procédez comme suit :

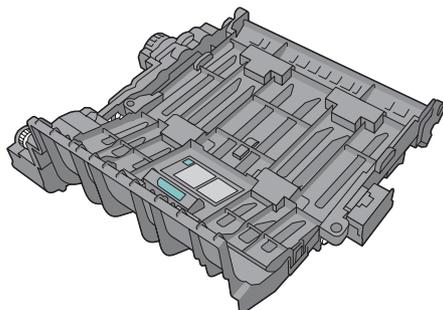
1. Cliquez sur l'onglet **Options**, puis sélectionnez **Memory Capacity (Capacité mémoire)** dans **Items (Éléments)**.
2. Sélectionnez la quantité totale de mémoire installée dans l'imprimante dans **Memory Capacity (Capacité mémoire)**.
3. Cliquez sur **Apply (Appliquer)**, puis cliquez sur **OK**.
4. Fermez le dossier **Printers and Faxes (Imprimantes et télécopieurs)** (**Printers (Imprimantes)**) ou **Devices and Printers (Périphériques et imprimantes)**.

### ***Installation de l'unité recto verso en option***

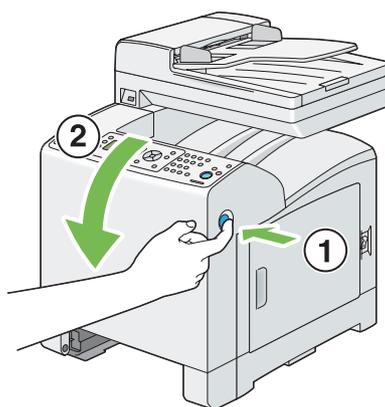
1. Mettez l'imprimante hors tension et débranchez le cordon d'alimentation.



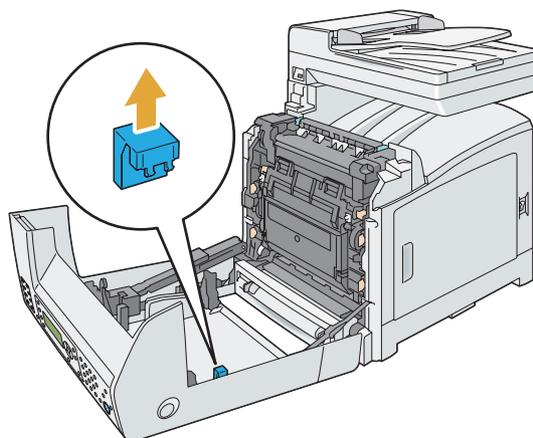
2. Déballez l'unité recto verso en option.



3. Appuyez sur le bouton latéral pour ouvrir le capot avant.



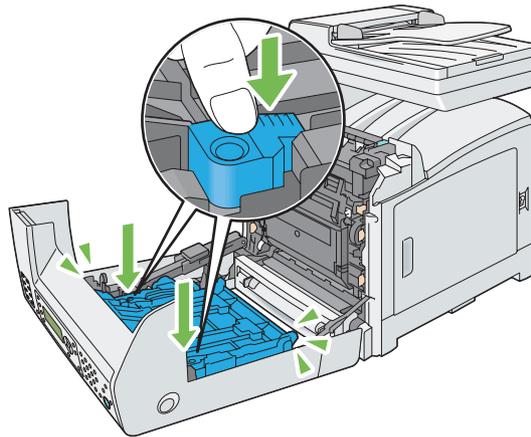
4. Retirez le capuchon du connecteur.



**Important :**

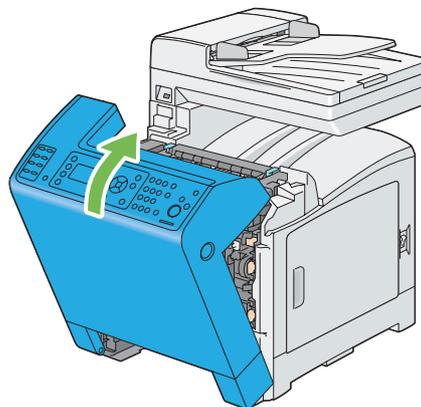
Assurez-vous de retirer le capuchon attaché à l'imprimante. Si vous installez l'unité recto verso en option sans retirer le capuchon, vous pouvez endommager l'imprimante ou celle-ci peut ne pas fonctionner correctement.

5. Orientez les connecteurs de l'unité recto verso en option sur les logements, puis insérez l'unité recto verso en option dans ceux-ci.

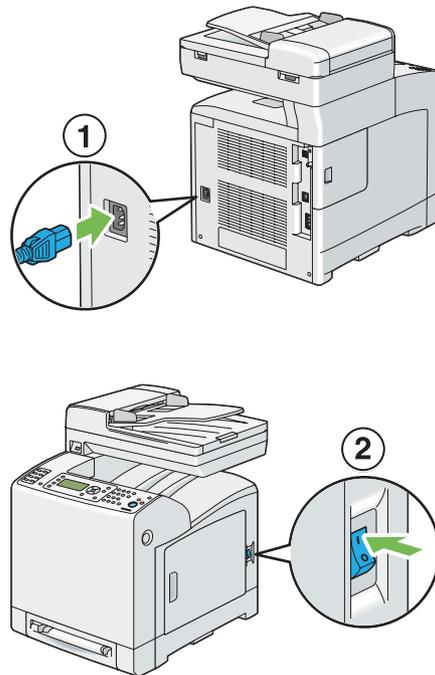
**Remarque :**

Assurez-vous que l'unité recto verso en option est bien installée dans l'imprimante et qu'elle ne bouge pas facilement.

6. Fermez le capot avant.



7. Reconnectez le cordon d'alimentation à la prise d'alimentation, puis mettez l'imprimante sous tension.



8. Si vous avez installé l'unité recto verso en option après avoir installé le pilote d'imprimante, mettez à jour votre pilote en suivant les instructions pour chaque système d'exploitation. Si l'imprimante se trouve sur un réseau, mettez à jour le pilote pour chaque client.

### **Mise à jour de votre pilote pour détecter l'unité recto verso en option**

Dans la procédure suivante, Microsoft® Windows® et le pilote PCL 6 sont utilisés en guise d'exemple.

<p>Microsoft Windows 7/ Windows 7 x64/ Windows Server 2008 R2 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cliquez sur <b>Start (Démarrer) — Devices and Printers (Périphériques et imprimantes)</b>.</li> <li>2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante de la série Epson AcuLaser CX29, puis sélectionnez <b>Printer properties (Propriétés de l'imprimante)</b>.</li> <li>3. Cliquez sur l'onglet <b>Options</b>, puis cliquez sur <b>Get Information from Printer (Obtenir les infos depuis l'imprimante)</b>.</li> <li>4. Cliquez sur <b>Apply (Appliquer)</b>, puis cliquez sur <b>OK</b>.</li> <li>5. Fermez le dossier <b>Devices and Printers (Périphériques et imprimantes)</b>.</li> </ol>
---	--

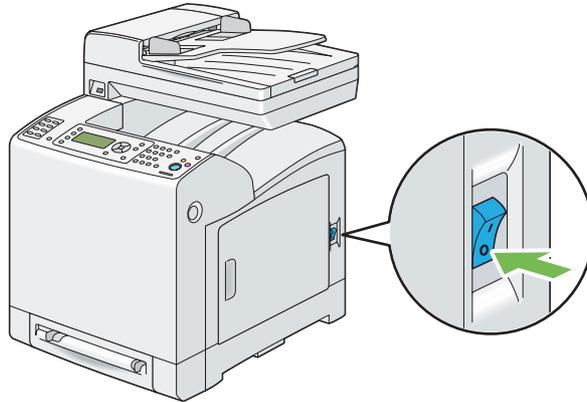
Windows Vista/ Windows Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cliquez sur <b>Start (Démarrer) — Control Panel (Panneau de configuration) — Hardware and Sound (Matériel et audio) — Printers (Imprimantes)</b>.</li> <li>2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante de la série Epson AcuLaser CX29, puis sélectionnez <b>Properties (Propriétés)</b>.</li> <li>3. Cliquez sur l'onglet <b>Options</b>, puis cliquez sur <b>Get Information from Printer (Obtenir les infos depuis l'imprimante)</b>.</li> <li>4. Cliquez sur <b>Apply (Appliquer)</b>, puis cliquez sur <b>OK</b>.</li> <li>5. Fermez le dossier <b>Printers (Imprimantes)</b>.</li> </ol>
Windows Server 2008/ Windows Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cliquez sur <b>Start (Démarrer) — Control Panel (Panneau de configuration) — Printers (Imprimantes)</b>.</li> <li>2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante de la série Epson AcuLaser CX29, puis sélectionnez <b>Properties (Propriétés)</b>.</li> <li>3. Cliquez sur l'onglet <b>Options</b>, puis cliquez sur <b>Get Information from Printer (Obtenir les infos depuis l'imprimante)</b>.</li> <li>4. Cliquez sur <b>Apply (Appliquer)</b>, puis cliquez sur <b>OK</b>.</li> <li>5. Fermez le dossier <b>Printers (Imprimantes)</b>.</li> </ol>
Windows XP/ Windows XP x64/ Windows Server 2003/ Windows Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cliquez sur <b>Start (Démarrer) (start (démarrer) sous Windows XP) — Printers and Faxes (Imprimantes et télécopieurs)</b>.</li> <li>2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante de la série Epson AcuLaser CX29, puis sélectionnez <b>Properties (Propriétés)</b>.</li> <li>3. Cliquez sur l'onglet <b>Options</b>, puis cliquez sur <b>Get Information from Printer (Obtenir les infos depuis l'imprimante)</b>.</li> <li>4. Cliquez sur <b>Apply (Appliquer)</b>, puis cliquez sur <b>OK</b>.</li> <li>5. Fermez le dossier <b>Printers and Faxes (Imprimantes et télécopieurs)</b>.</li> </ol>

Si vous constatez, après avoir cliqué sur **Get Information from Printer (Obtenir les infos depuis l'imprimante)**, que les informations sur l'imprimante ne sont pas automatiquement mises à jour, procédez comme suit :

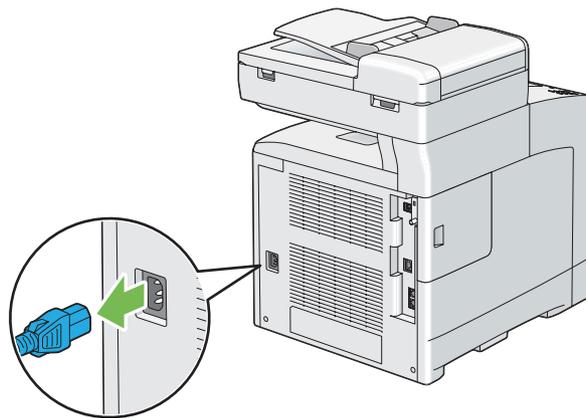
1. Cliquez sur l'onglet **Options**, puis sélectionnez **Duplexer (Module recto verso)** dans **Items (Eléments)**.
2. Sélectionnez **Available (Disponible)** comme paramètre de l'unité recto verso en option dans **Duplexer (Module recto verso)**.
3. Cliquez sur **Apply (Appliquer)**, puis cliquez sur **OK**.
4. Fermez le dossier **Printers and Faxes (Imprimantes et télécopieurs) (Printers (Imprimantes) ou Devices and Printers (Périphériques et imprimantes))**.

## Installation de l'unité papier de 250 feuilles en option

1. Mettez l'imprimante hors tension.

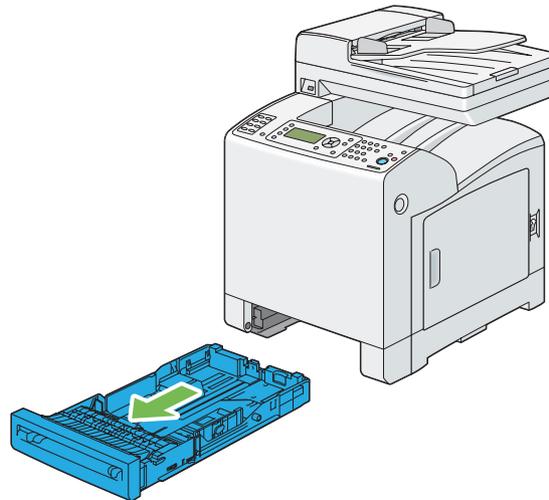


2. Déconnectez le cordon d'alimentation de la prise d'alimentation située à l'arrière de l'imprimante.



3. Ôtez le ruban adhésif et le sac contenant les vis.
4. Placez l'unité papier de 250 feuilles en option près de l'imprimante.

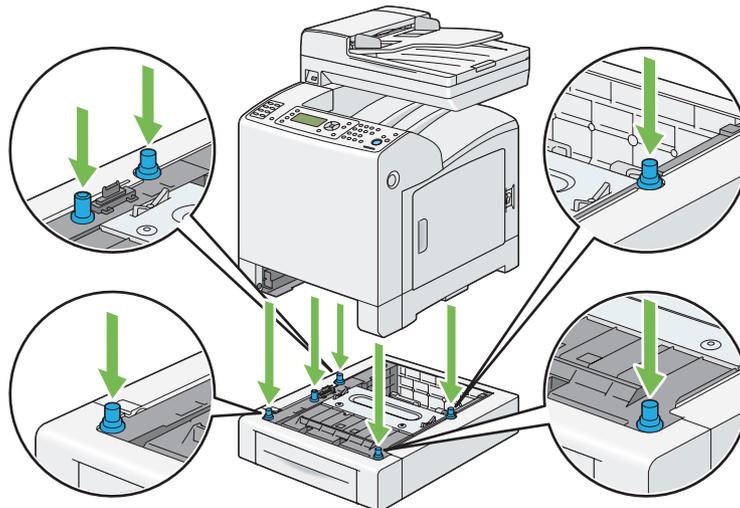
- Sortez le magasin de 250 feuilles standard de l'imprimante d'environ 200 mm. Tenez le magasin de 250 feuilles standard avec les deux mains, puis retirez-le de l'imprimante.



- Soulevez l'imprimante et alignez les cinq tiges de guidage de l'unité papier de 250 feuilles en option sur les orifices situés au fond de l'imprimante. Abaissez lentement l'imprimante sur l'unité papier de 250 feuilles en option.

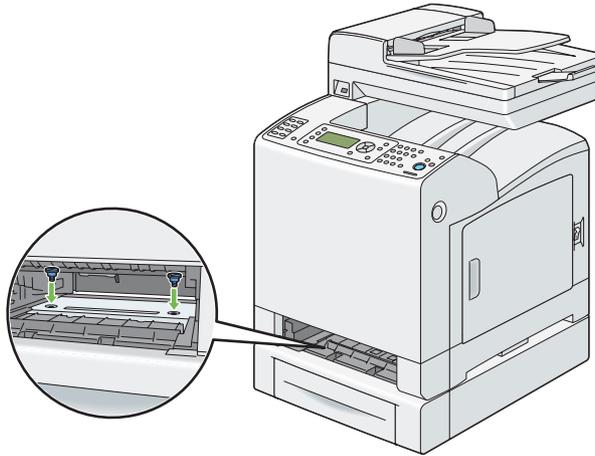
**Attention :**

*Deux personnes sont nécessaires pour soulever l'imprimante.*

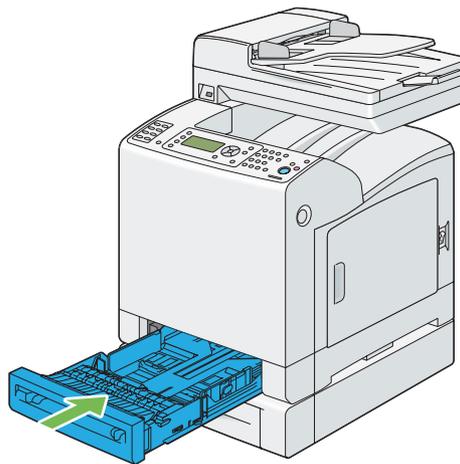
**Attention :**

*Faites attention de ne pas vous coincer les doigts lorsque vous abaissez l'imprimante sur l'unité papier de 250 feuilles en option.*

7. A l'aide d'une pièce de monnaie ou d'un objet similaire, fixez l'unité papier de 250 feuilles en option sur l'imprimante en serrant les deux vis fournies avec l'unité papier.



8. Insérez le magasin de 250 feuilles standard dans l'imprimante et poussez-le jusqu'à ce qu'il s'arrête.



**Important :**

*N'utilisez pas une force excessive sur le magasin. Vous risqueriez de l'endommager ou d'endommager l'intérieur de l'imprimante.*

9. Reconnectez tous les câbles à l'arrière de l'imprimante, puis mettez l'imprimante sous tension.

**Remarque :**

*L'imprimante détectera automatiquement le magasin attaché, mais ne détectera pas le type de papier.*

10. Imprimez la page System Settings (Réglages du système) pour confirmer que l'unité papier de 250 feuilles en option est bien installée.

- a Appuyez sur la touche **Système**.
- b Sélectionnez Report/List (Rapport/liste), puis appuyez sur la touche .
- c Sélectionnez System Settings (Réglages du système), puis appuyez sur la touche .

La page System Settings (Réglages du système) est imprimée.

11. Confirmez que **Tray 2 (Mag 2) (250 Sheet Feeder (Chargeur 250 feuilles))** est répertorié sous **Printer Options (Options d'imprimante)** dans la page System Settings (Réglages du système).

Si l'unité papier n'est pas répertoriée, mettez l'imprimante hors tension, débranchez le cordon d'alimentation et réinstallez l'unité papier de 250 feuilles en option.

12. Après avoir chargé du papier dans l'unité papier de 250 feuilles en option, spécifiez le type de papier dans le panneau de commande de l'imprimante.

- a Appuyez sur la touche **Système**.
- b Sélectionnez Tray Settings (Réglages du bac), puis appuyez sur la touche .
- c Sélectionnez Tray 2 (Mag 2), puis appuyez sur la touche .
- d Sélectionnez Paper Type (Type de support), puis appuyez sur la touche .
- e Sélectionnez le type de papier pour l'unité papier de 250 feuilles en option, puis appuyez sur la touche .

13. Si vous avez installé l'unité papier de 250 feuilles en option après avoir installé le pilote d'imprimante, mettez à jour votre pilote en suivant les instructions pour chaque système d'exploitation. Si l'imprimante se trouve sur un réseau, mettez à jour le pilote pour chaque client.

### **Mise à jour de votre pilote pour détecter l'unité papier de 250 feuilles en option**

Dans la procédure suivante, Microsoft® Windows® et le pilote PCL 6 sont utilisés en guise d'exemple.

<p>Microsoft Windows 7/ Windows 7 x64/ Windows Server 2008 R2 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cliquez sur <b>Start (Démarrer)</b> — <b>Devices and Printers (Périphériques et imprimantes)</b>.</li> <li>2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante de la série Epson AcuLaser CX29, puis sélectionnez <b>Printer properties (Propriétés de l'imprimante)</b>.</li> <li>3. Cliquez sur l'onglet <b>Options</b>, puis cliquez sur <b>Get Information from Printer (Obtenir les infos depuis l'imprimante)</b>.</li> <li>4. Cliquez sur <b>Apply (Appliquer)</b>, puis cliquez sur <b>OK</b>.</li> <li>5. Fermez le dossier <b>Devices and Printers (Périphériques et imprimantes)</b>.</li> </ol>
<p>Windows Vista/ Windows Vista x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cliquez sur <b>Start (Démarrer)</b> — <b>Control Panel (Panneau de configuration)</b> — <b>Hardware and Sound (Matériel et audio)</b> — <b>Printers (Imprimantes)</b>.</li> <li>2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante de la série Epson AcuLaser CX29, puis sélectionnez <b>Properties (Propriétés)</b>.</li> <li>3. Cliquez sur l'onglet <b>Options</b>, puis cliquez sur <b>Get Information from Printer (Obtenir les infos depuis l'imprimante)</b>.</li> <li>4. Cliquez sur <b>Apply (Appliquer)</b>, puis cliquez sur <b>OK</b>.</li> <li>5. Fermez le dossier <b>Printers (Imprimantes)</b>.</li> </ol>
<p>Windows Server 2008/ Windows Server 2008 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cliquez sur <b>Start (Démarrer)</b> — <b>Control Panel (Panneau de configuration)</b> — <b>Printers (Imprimantes)</b>.</li> <li>2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante de la série Epson AcuLaser CX29, puis sélectionnez <b>Properties (Propriétés)</b>.</li> <li>3. Cliquez sur l'onglet <b>Options</b>, puis cliquez sur <b>Get Information from Printer (Obtenir les infos depuis l'imprimante)</b>.</li> <li>4. Cliquez sur <b>Apply (Appliquer)</b>, puis cliquez sur <b>OK</b>.</li> <li>5. Fermez le dossier <b>Printers (Imprimantes)</b>.</li> </ol>
<p>Windows XP/ Windows XP x64/ Windows Server 2003/ Windows Server 2003 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cliquez sur <b>Start (Démarrer)</b> (<b>start (démarrer)</b> sous Windows XP) — <b>Printers and Faxes (Imprimantes et télécopieurs)</b>.</li> <li>2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante de la série Epson AcuLaser CX29, puis sélectionnez <b>Properties (Propriétés)</b>.</li> <li>3. Cliquez sur l'onglet <b>Options</b>, puis cliquez sur <b>Get Information from Printer (Obtenir les infos depuis l'imprimante)</b>.</li> <li>4. Cliquez sur <b>Apply (Appliquer)</b>, puis cliquez sur <b>OK</b>.</li> <li>5. Fermez le dossier <b>Printers and Faxes (Imprimantes et télécopieurs)</b>.</li> </ol>

Si vous constatez, après avoir cliqué sur **Get Information from Printer (Obtenir les infos depuis l'imprimante)**, que les informations sur l'imprimante ne sont pas automatiquement mises à jour, procédez comme suit :

1. Cliquez sur l'onglet **Options**, puis sélectionnez **Paper Tray Configuration (Configuration des magasins)** dans **Items (Éléments)**.
2. Sélectionnez **Two trays (2 magasins)** comme paramètre de l'unité papier de 250 feuilles en option dans **Paper Tray Configuration (Configuration des magasins)**.
3. Cliquez sur **Apply (Appliquer)**, puis cliquez sur **OK**.
4. Fermez le dossier **Printers and Faxes (Imprimantes et télécopieurs) (Printers (Imprimantes) ou Devices and Printers (Périphériques et imprimantes))**.

---

## Définition des paramètres initiaux sur le panneau de commande

Vous devez définir la langue de l'imprimante, la région, la date de l'horloge et l'heure lorsque vous mettez l'imprimante sous tension pour la première fois.

Lorsque vous mettez l'imprimante sous tension, un Assistant apparaît sur l'écran LCD. Procédez comme suit pour définir les paramètres initiaux.

### Remarque :

*Si vous ne configurez pas les paramètres initiaux à ce stade, Ready (Prêt) s'affiche sur l'écran LCD après trois minutes. Vous pouvez ensuite définir la configuration initiale suivante en activant Power On Wizard (Assistant confie.) sur l'écran LCD ou EpsonNet Config si nécessaire.*

*Pour plus d'informations sur le panneau de commande, reportez-vous à la section « Présentation des menus de l'imprimante » à la page 244.*

*Pour plus d'informations sur EpsonNet Config, reportez-vous à la section « EpsonNet Config » à la page 54.*

1. Please Select Language (Sélectionner une langue) s'affiche. Sélectionnez la langue que vous voulez utiliser sur le panneau de commande dans la liste déroulante, puis appuyez sur la touche .

English
Français
Italiano
Deutsch
Español

<b>Nederlands</b>
<b>Português</b>
<b>Русский</b>
<b>Türkçe</b>
<b>Traditional Chinese</b>
<b>Korean</b>

- Appuyez sur la touche **OK** pour définir la région.
- Sélectionnez votre région, puis appuyez sur la touche **OK**.
- Sélectionnez le fuseau horaire approprié, puis appuyez sur la touche **OK**.
- Spécifiez la date du jour, puis appuyez sur la touche **OK**.
- Spécifiez l'heure actuelle, puis appuyez sur la touche **OK**.
- Appuyez sur la touche **OK** pour configurer la fonction Fax.

Si vous ne souhaitez pas configurer la fonction Fax, appuyez sur la touche **Marche** pour quitter l'Assistant et redémarrer l'imprimante.

- Entrez votre numéro de fax, puis appuyez sur la touche **OK**.
- Entrez un nom, puis appuyez sur la touche **OK**.
- Appuyez sur la touche **OK** pour quitter l'Assistant et redémarrer l'imprimante.

---

## ***Impression d'une page des paramètres du panneau***

La page Panel Settings (Réglages du panneau) affiche les paramètres actuels pour les menus du panneau de commande.

- Appuyez sur la touche **Système**.
- Sélectionnez **Report/List** (Rapport/liste), puis appuyez sur la touche **OK**.

- Sélectionnez **Panel Settings** (Réglages du panneau), puis appuyez sur la touche .

La page **Panel Settings** (Réglages du panneau) est imprimée.

## Mode Economie d'énergie

L'imprimante est dotée d'une fonction d'économie d'énergie qui permet de réduire la consommation électrique lors des périodes d'inactivité. Cette fonctionnalité propose deux modes : le mode Low Power et le mode Sleep. Par défaut, l'imprimante passe en mode Low Power trois minutes après l'impression du dernier travail d'impression. L'imprimante passe ensuite en mode Sleep après six minutes d'inactivité supplémentaires. Lorsque l'imprimante est en mode Low Power, le rétroéclairage de l'écran LCD s'éteint. En mode Sleep, la touche **Economie d'énergie** s'allume. L'écran s'éteint également et n'affiche rien.

Par défaut, les paramètres sont de trois minutes (mode Low Power) et de six minutes (mode Sleep). Vous pouvez toutefois les modifier et attribuer des valeurs comprises entre 3 à 60 minutes (mode Low Power) et entre 1 à 6 minutes (mode Sleep). Lorsque l'imprimante est réactivée, celle-ci est prête à imprimer après environ 30 secondes.

### **Voir aussi :**

« Définition de l'option *Heure éco éner.* » à la page 323

## Quitter le mode Economie d'énergie

L'imprimante quitte automatiquement le mode Economie d'énergie lorsqu'elle reçoit un travail d'impression d'un ordinateur. Pour quitter manuellement le mode Low Power, appuyez sur n'importe quelle touche du panneau de commande. Pour quitter le mode Sleep, appuyez sur la touche **Economie d'énergie**.

### **Remarque :**

- L'imprimante quitte le mode Low Power et le mode Sleep si vous ouvrez et refermez un capot.
- L'imprimante quitte le mode Sleep si vous ouvrez et refermez le capot du chargeur automatique de documents (ADF).
- Lorsque l'imprimante est en mode Sleep, toutes les touches du panneau de commande, à l'exception de la touche **Economie d'énergie**, ne fonctionnent pas. Pour utiliser les touches du panneau de commande, appuyez sur la touche **Economie d'énergie** pour quitter le mode Sleep.

**Voir aussi :**

« Définition de l'option Heure éco éner. » à la page 323

## Chapitre 3

# Logiciels de gestion de l'imprimante

## Pilotes d'imprimante et de numérisation

Pour accéder à toutes les fonctionnalités de votre imprimante, installez les pilotes d'imprimante et de numérisation fournis sur le **Software Disc**.

- ❑ Les pilotes d'imprimante permettent à votre ordinateur et à votre imprimante de communiquer et vous donnent accès aux fonctionnalités de votre imprimante.
- ❑ Les pilotes de scanner vous permettent de numériser directement des images vers votre ordinateur personnel et de les placer directement dans une application par le biais d'une connexion USB ou réseau.

**Voir aussi :**

« Installation du pilote de scanner » à la page 162

## EpsonNet Config

Cette section fournit des informations sur EpsonNet Config, un service Web basé sur le protocole HTTP (HyperText Transfer Protocol) auquel vous pouvez accéder à l'aide de votre navigateur Web.

Ces pages vous permettent d'afficher instantanément l'état de l'imprimante et les options de configuration de l'imprimante. Toute personne se trouvant sur votre réseau peut accéder à l'imprimante par le biais de son navigateur Web. En mode administratif, vous pouvez modifier la configuration de l'imprimante, configurer vos répertoires de fax et gérer les paramètres de l'imprimante sans quitter votre ordinateur.

**Remarque :**

*Les utilisateurs qui ne disposent pas du mot de passe d'administration peuvent tout de même afficher les paramètres et les options de configuration en mode utilisateur. Toutefois, ils ne pourront pas enregistrer leurs modifications, ni les appliquer à la configuration actuelle.*

## Création d'un mot de passe d'administration

1. Lancez votre navigateur Web.

2. Entrez l'adresse IP dans le champ **Address (Adresse)** du navigateur, puis appuyez sur la touche **Enter**.
3. Cliquez sur l'onglet **Properties (Propriétés)**.
4. Dans le panneau de navigation gauche, faites défiler la liste jusque **Security (Sécurité)**, puis sélectionnez **Administrator Settings (Paramètres administrateur)**.
5. Sélectionnez **Enabled (Activé(e))** pour le **Administrator Mode (Mode administrateur)**.
6. Dans le champ **Administrator Login ID (ID administrateur ou de connexion)**, entrez le nom de l'administrateur.

**Remarque :**

*L'ID et le mot de passe par défaut sont vides (NULL).*

7. Dans les champs **Administrator Password (Mot de passe de l'administrateur)** et **Re-enter Password (Confirmez le mot de passe)**, entrez un mot de passe pour l'administrateur.
8. Dans le champ **Maximum Login Attempts (Nombre maximum de tentatives de connexion)**, entrez le nombre d'essais de connexion autorisés.
9. Cliquez sur **Apply (Appliquer)**. Le nouveau mot de passe est défini. Toute personne disposant du nom d'administrateur et du mot de passe peut se connecter et modifier la configuration et les paramètres de l'imprimante.

---

## **Status Monitor (Windows uniquement)**

Status Monitor vous permet de vérifier l'état de l'imprimante. Double-cliquez sur l'icône de l'imprimante Status Monitor située dans la barre des tâches en bas à droite de l'écran. La fenêtre **Select Printer (Sélectionner l'imprimante)** apparaît et indique le nom de l'imprimante, les ports de connexion de l'imprimante ainsi que l'état de l'imprimante. Examinez la colonne **Status (Etat)** pour connaître l'état actuel de votre imprimante.

Bouton **Status Settings (Paramètres d'état)** : Affiche la boîte de dialogue **Status Settings (Paramètres d'état)** et vous permet de modifier les paramètres de Status Monitor.

Cliquez sur le nom de l'imprimante de votre choix dans la fenêtre **Select Printer (Sélectionner l'imprimante)**. La fenêtre **Printer Status (Etat de l'imprimante)** s'affiche.

Si une erreur ou un avertissement se produit, par exemple en cas de bourrage papier ou de niveau de toner faible, vous recevez une alerte de la fenêtre **Printer Status (Etat de l'imprimante)**.

Par défaut, la fenêtre **Printer Status (Etat de l'imprimante)** est lancée lorsque l'impression démarre et qu'une erreur se produit. Lorsqu'une erreur se produit, le message d'erreur apparaît dans la fenêtre **Printer Status (Etat de l'imprimante)**. Vous pouvez spécifier les conditions de démarrage de la fenêtre **Printer Status (Etat de l'imprimante)** dans **Auto start setup (Configuration du démarrage auto)**.

Pour modifier les paramètres d'affichage de la fenêtre **Printer Status (Etat de l'imprimante)** :

Dans la procédure suivante, Microsoft® Windows® XP est utilisé en guise d'exemple.

1. Cliquez sur **start (démarrer) — All Programs (Tous les programmes) — EPSON — Status Monitor — Activate Status Monitor**.

La fenêtre **Select Printer (Sélectionner l'imprimante)** s'affiche.

2. Cliquez sur **Status Settings (Paramètres d'état)**.

La boîte de dialogue **Status Settings (Paramètres d'état)** s'affiche.

3. Sélectionnez l'onglet **Pop up setting (Paramètre d'affichage contextuel)**, puis sélectionnez le type d'affichage dans **Auto start setup (Configuration du démarrage auto)**.

Vous pouvez également vérifier le niveau de toner de votre imprimante.

L'utilitaire Status Monitor est installé avec votre pilote d'imprimante Epson.

---

## ***Editeur de carnet d'adresses***

L'Editeur de carnet d'adresses vous propose une interface conviviale pour modifier les entrées du carnet d'adresses de l'imprimante. Il vous permet de créer :

- des entrées de fax ;
- des entrées de courriel ;
- des entrées de serveur.

Lorsque vous démarrez le logiciel, si l'imprimante est connectée à votre ordinateur avec un câble USB ou à un réseau, l'Editeur de carnet d'adresses lit le carnet d'adresses de l'imprimante. Vous pouvez créer, modifier et supprimer des entrées. Après avoir apporté des modifications, vous pouvez enregistrer le carnet d'adresses mis à jour dans l'imprimante ou dans votre ordinateur.

L'Editeur de carnet d'adresses peut être installé à partir du **Software Disc**. Il est disponible à la fois pour Windows et Mac OS® X.

---

## **Express Scan Manager**

L'utilitaire Express Scan Manager traite les travaux de numérisation transmis de l'imprimante à votre ordinateur par le biais d'une connexion USB. Lorsqu'un travail de numérisation est transmis de l'imprimante à l'ordinateur, Express Scan Manager gère automatiquement le travail de numérisation.

Avant de numériser vers votre ordinateur, démarrez Express Scan Manager et configurez les paramètres de numérisation. Vous pouvez spécifier des paramètres pour la destination de sortie.

Vous pouvez installer Express Scan Manager à partir du **Software Disc**. Il est disponible à la fois pour Windows et Mac OS X.

### **Voir aussi :**

« Numérisation » à la page 162

## Chapitre 4

### **Éléments de base de la mise en réseau**

---

#### **Vue d'ensemble de l'installation et de la configuration du réseau**

---

Pour installer et configurer le réseau :

1. Connectez l'imprimante au réseau à l'aide du matériel et des câbles recommandés.
2. Mettez l'imprimante et l'ordinateur sous tension.
3. Imprimez la page System Settings (Réglages du système) et utilisez-la comme référence lorsque vous configurez les paramètres réseau.
4. Installez le logiciel du pilote sur l'ordinateur depuis le **Software Disc**. Pour plus d'informations sur l'installation du pilote, reportez-vous à la section concernant le système d'exploitation que vous utilisez, dans ce chapitre.
5. Configurez l'adresse TCP/IP de l'imprimante qui est requise pour identifier l'imprimante sur le réseau.
  - Systèmes d'exploitation Microsoft® Windows® : Exécutez le programme d'installation sur le **Software Disc** pour définir automatiquement l'adresse IP de l'imprimante si celle-ci est connectée à un réseau TCP/IP établi. Vous pouvez également définir manuellement l'adresse IP de l'imprimante sur le panneau de commande.
  - Systèmes Mac OS® X et Linux : Définissez manuellement l'adresse TCP/IP de l'imprimante sur le panneau de commande.
6. Imprimez une page System Settings (Réglages du système) pour vérifier les nouveaux paramètres.

**Voir aussi :**

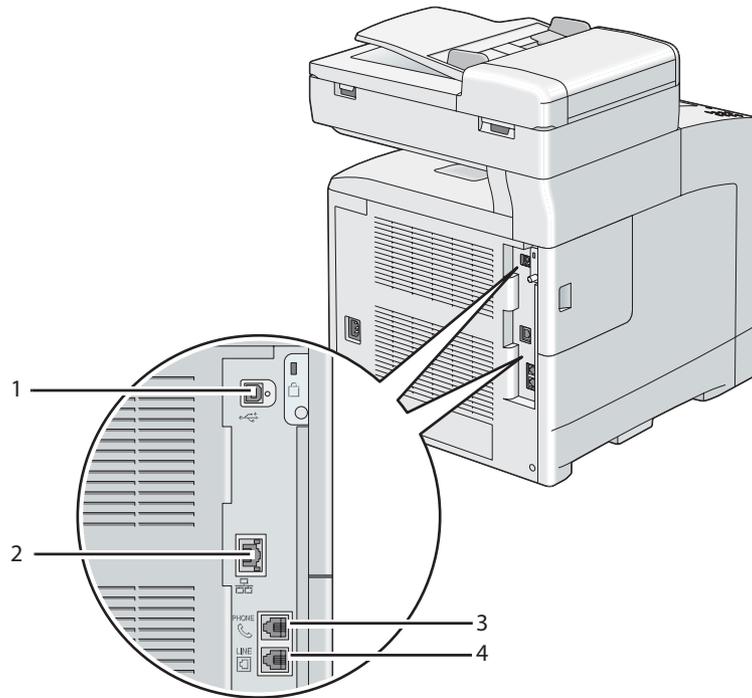
« Impression d'une page des paramètres du système » à la page 128

---

### **Connexion de votre imprimante**

Les câbles d'interconnexion pour votre imprimante de la série Epson AcuLaser CX29 doivent répondre aux spécifications suivantes :

Type de connexion	Spécifications de la connexion
USB	USB 2.0
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-TX
Connecteur de prise murale	RJ11
Prise téléphone	RJ11



1	Port USB	
2	Port Ethernet	
3	Prise téléphone	PHONE 
4	Connecteur de prise murale	LINE 

## Connexion de l'imprimante à un ordinateur ou au réseau

Connectez l'imprimante via Ethernet ou USB. Une connexion USB est une connexion directe et n'est pas utilisée pour la mise en réseau. Une connexion Ethernet doit être utilisée pour la mise en réseau. Les spécifications en matière de matériel et de câblage varient selon les différentes méthodes de connexion. Les câbles et le matériel nécessaires pour une connexion Ethernet ne sont généralement pas fournis avec votre imprimante et doivent faire l'objet d'un achat séparé.

Les fonctionnalités disponibles pour chaque type de connexion sont indiquées dans le tableau suivant.

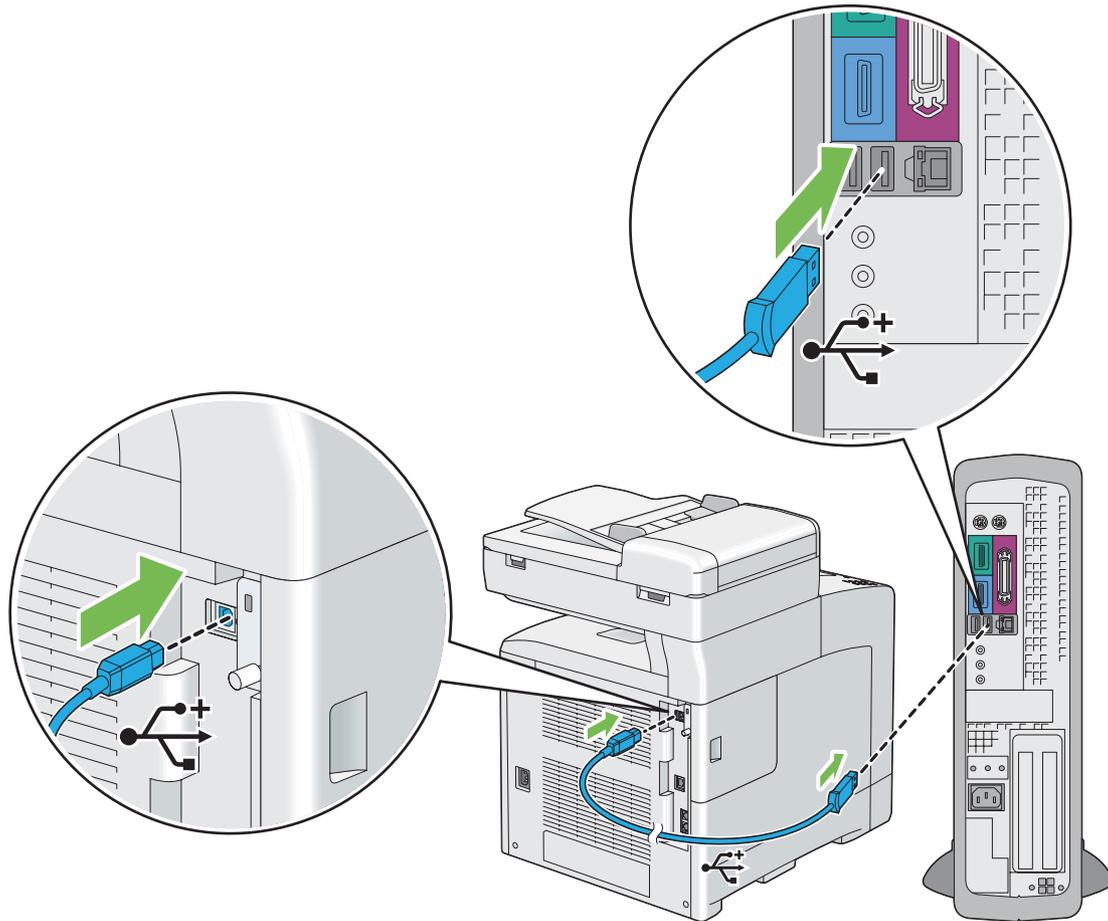
Type de connexion	Fonctionnalités disponibles
USB	<p>Si vous utilisez une connexion USB, vous pouvez :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> lancer des travaux d'impression à partir d'un ordinateur ;</li> <li><input type="checkbox"/> envoyer une image numérisée à une application et l'imprimer ;</li> <li><input type="checkbox"/> envoyer une image numérisée à un dossier sur l'ordinateur et l'imprimer ;</li> <li><input type="checkbox"/> utiliser l'Editeur de carnet d'adresses pour gérer les entrées du carnet d'adresses.</li> </ul>
Ethernet	<p>Si vous utilisez une connexion Ethernet, vous pouvez :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> lancer des travaux d'impression à partir d'un ordinateur sur le réseau ;</li> <li><input type="checkbox"/> envoyer un document numérisé à un ordinateur sur le réseau ;</li> <li><input type="checkbox"/> joindre un document numérisé à un courriel ;</li> <li><input type="checkbox"/> utiliser EpsonNet Config pour gérer les entrées du carnet d'adresses.</li> </ul>

### Connexion USB

Une imprimante locale est directement connectée à votre ordinateur à l'aide du câble USB. Si votre imprimante est connectée à un réseau et non à votre ordinateur, ignorez cette section et passez à la section « Connexion au réseau » à la page 61.

Pour connecter l'imprimante à un ordinateur :

1. Branchez le plus petit connecteur USB dans le port USB situé à l'arrière de l'imprimante.



**Remarque :**

Assurez-vous d'aligner le symbole USB sur le câble sur le symbole USB sur l'imprimante.

2. Connectez l'autre extrémité du câble à un port USB de l'ordinateur.

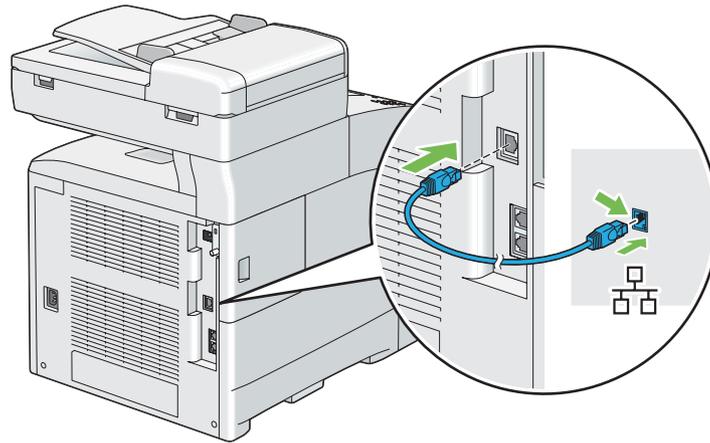
**Remarque :**

Ne branchez pas le câble USB de l'imprimante au port USB disponible sur le clavier.

## Connexion au réseau

Pour connecter l'imprimante à un réseau :

1. Connectez un câble Ethernet.



Pour connecter l'imprimante au réseau, branchez une extrémité du câble Ethernet dans le port Ethernet situé à l'arrière de l'imprimante, puis reliez l'autre extrémité à un point de connexion ou à un concentrateur LAN.

---

## **Définition de l'adresse IP**

### **Adresses TCP/IP et IP**

Si votre ordinateur se trouve sur un grand réseau, demandez à l'administrateur réseau les adresses TCP/IP appropriées et autres paramètres système.

Si vous créez votre propre réseau local ou connectez le système directement à votre ordinateur via Ethernet, suivez la procédure de définition automatique de l'adresse IP de l'imprimante.

Les ordinateurs et les imprimantes utilisent principalement les protocoles TCP/IP pour communiquer sur un réseau Ethernet. Avec les protocoles TCP/IP, chaque imprimante et chaque ordinateur doivent avoir une adresse IP unique. Il est important que les deux adresses soient similaires, mais non identiques ; seul le dernier chiffre doit être différent. Par exemple, votre imprimante peut avoir pour adresse 192.168.1.2 et votre ordinateur 192.168.1.3. Un autre périphérique peut avoir pour adresse 192.168.1.4.

De nombreux réseaux disposent d'un serveur DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Un serveur DHCP programme automatiquement une adresse IP pour chaque ordinateur et chaque imprimante sur le réseau configuré pour utiliser le protocole DHCP. Un serveur DHCP est intégré à la plupart des routeurs par câble et des routeurs DSL (Digital Subscriber Line). Si vous utilisez un routeur par câble ou un routeur DSL, reportez-vous à la documentation du routeur pour plus d'informations sur l'adressage IP.

## Définition automatique de l'adresse IP de l'imprimante

Si l'imprimante est connectée à un petit réseau TCP/IP établi, sans serveur DHCP, utilisez le programme d'installation fourni sur le **Software Disc** pour détecter ou affecter une adresse IP à votre imprimante. Pour des instructions complémentaires, insérez le **Software Disc** dans le lecteur de CD/DVD de votre ordinateur. Une fois le programme d'installation lancé, suivez les instructions qui s'affichent.

### Remarque :

*Pour que le programme d'installation automatique puisse fonctionner, l'imprimante doit être connectée à un réseau TCP/IP établi.*

## Méthodes dynamiques de définition de l'adresse IP de l'imprimante

Il existe deux protocoles qui permettent de définir dynamiquement l'adresse IP de l'imprimante :

- DHCP (activé par défaut)
- AutoIP

Vous pouvez activer/désactiver les deux protocoles à l'aide du panneau de commande ou utiliser EpsonNet Config pour activer/désactiver DHCP.

### Remarque :

*Vous pouvez imprimer un rapport qui inclut l'adresse IP de l'imprimante. Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche **Système**, sélectionnez Report/List (Rapport/liste), appuyez sur la touche **OK**, sélectionnez System Settings (Réglages du système), puis appuyez sur la touche **OK**. L'adresse IP est indiquée sur la page System Settings (Réglages du système).*

## Utilisation du panneau de commande

Pour activer/désactiver le protocole DHCP ou AutoIP :

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche **Système**.

2. Sélectionnez **Admin Menu** (Menu admin), puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Sélectionnez **Wired Network** (Réseau filaire), puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Sélectionnez **TCP/IP**, puis appuyez sur la touche **OK**.
5. Sélectionnez **IPv4**, puis appuyez sur la touche **OK**.
6. Sélectionnez **Get IP Address** (Obtenir adresse IP), puis appuyez sur la touche **OK**.
7. Sélectionnez **DHCP / Autonet**, puis appuyez sur la touche **OK**.

### Utilisation de l'utilitaire EpsonNet Config

Pour activer/désactiver le protocole DHCP :

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP dans le champ **Address (Adresse)** du navigateur, puis appuyez sur la touche **Enter**.
3. Sélectionnez **Properties (Propriétés)**.
4. Sélectionnez le dossier **Protocol Settings (Paramètres de protocole)** dans le panneau de navigation gauche.
5. Sélectionnez **TCP/IP**.
6. Dans le champ **Get IP Address (Obtenir adresse IP)**, sélectionnez l'option **DHCP / Autonet**.
7. Cliquez sur le bouton **Apply (Appliquer)**.

### Affectation d'une adresse IP (mode IPv4)

#### Remarque :

- ❑ Lorsque vous affectez une adresse IP manuellement en mode **IPv6**, utilisez l'utilitaire EpsonNet Config. Pour afficher l'utilitaire EpsonNet Config, utilisez l'adresse locale du lien. Pour vérifier l'adresse locale d'un lien, reportez-vous à la section « Impression et vérification de la page de paramètres du système » à la page 67 page 68.

- ❑ *L'affectation d'une adresse IP est considérée comme une procédure avancée et, à ce titre, est généralement effectuée par un administrateur système.*
- ❑ *Selon la classe d'adresses, la plage de l'adresse IP affectée peut être différente. Dans la classe A, par exemple, une adresse IP contenue dans la plage 0.0.0.0 à 127.255.255.255 sera affectée. Pour l'affectation des adresses IP, contactez votre administrateur système.*

Vous pouvez affecter l'adresse IP à l'aide du panneau de commande.

1. Mettez l'imprimante sous tension.

Vérifiez que le message `Ready` (Prêt) apparaît sur l'écran LCD.

2. Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche **Systeme**.
3. Sélectionnez `Admin Menu` (Menu admin), puis appuyez sur la touche .
4. Sélectionnez `Wired Network` (Réseau filaire), puis appuyez sur la touche .
5. Sélectionnez `TCP/IP`, puis appuyez sur la touche .
6. Sélectionnez `IPv4`, puis appuyez sur la touche .
7. Sélectionnez `Get IP Address` (Obtenir adresse IP), puis appuyez sur la touche .
8. Sélectionnez `Panel` (Panneau), puis appuyez sur la touche .
9. Vérifiez que le message `This Setting Becomes Effective after Restart` est affiché, puis appuyez sur n'importe quelle touche.
10. Appuyez sur la touche ▼ pour sélectionner `IP Address` (Adresse IP), puis appuyez sur la touche .

Le curseur se situe au niveau du premier octet de l'adresse IP.

11. Entrez la valeur de l'adresse IP à l'aide du pavé numérique.

12. Appuyez sur la touche ►.

Le curseur passe au prochain octet.

13. Répétez les étapes 11 à 12 pour définir tous les chiffres de l'adresse IP, puis appuyez sur la touche .

14. Vérifiez que le message `This Settings Becomes Effective after Restart` est affiché, puis appuyez sur n'importe quelle touche.

15. Appuyez sur la touche ▼ pour sélectionner `Subnet Mask (Masque de sous-réseau)`, puis appuyez sur la touche .

Le curseur se situe au niveau du premier octet du masque de sous-réseau.

16. Entrez la valeur du masque de sous-réseau à l'aide du pavé numérique.

17. Appuyez sur la touche ►.

Le curseur passe au prochain octet.

18. Répétez les étapes 16 à 17 pour définir le masque de sous-réseau, puis appuyez sur la touche .

19. Vérifiez que le message `This Settings Becomes Effective after Restart` est affiché, puis appuyez sur n'importe quelle touche.

20. Appuyez sur la touche ▼ pour sélectionner `Gateway Address (Adresse de passerelle)`, puis appuyez sur la touche .

Le curseur se situe au niveau du premier octet de l'adresse de la passerelle.

21. Entrez la valeur de l'adresse de la passerelle à l'aide du pavé numérique.

22. Appuyez sur la touche ►.

Le curseur passe au prochain octet.

23. Répétez les étapes 21 à 22 pour définir l'adresse de la passerelle, puis appuyez sur la touche .

24. Vérifiez que le message `This Settings Becomes Effective after Restart` est affiché, puis appuyez sur n'importe quelle touche.

25. Mettez l'imprimante hors tension, puis remettez-la sous tension.

**Voir aussi :**

« *Panneau de commande* » à la page 29

## Vérification des paramètres IP

Vous pouvez vérifier les paramètres en imprimant le rapport des paramètres système ou en utilisant la commande Ping.

La procédure suivante utilise Windows XP en guise d'exemple.

1. Imprimez la page System Settings (Réglages du système).
2. Sous le titre **IPv4** dans la page System Settings (Réglages du système), passez en revue l'adresse IP, le masque de sous-réseau et la passerelle pour vérifier qu'ils sont corrects.

Pour vérifier si l'imprimante est active sur le réseau, exécutez la commande Ping sur votre ordinateur :

1. Cliquez sur **start (démarrer)**, puis sélectionnez **Run (Exécuter)**.
2. Entrez **cmd**, puis cliquez sur **OK**.

Une fenêtre noire s'affiche.

3. Entrez **ping xx.xx.xx.xx** (où **xx.xx.xx.xx** est l'adresse IP de votre imprimante), puis appuyez sur la touche **Enter**.
4. Si vous obtenez une réponse de l'adresse IP, cela signifie que l'imprimante est active sur le réseau.

### **Voir aussi :**

« Impression et vérification de la page de paramètres du système » à la page 67

## Impression et vérification de la page de paramètres du système

Imprimez la page System Settings (Réglages du système) et vérifiez l'adresse IP de votre imprimante à l'aide du panneau de commande.

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche **Système**.
2. Sélectionnez **Report/List** (Rapport/liste), puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Sélectionnez **System Settings** (Réglages du système), puis appuyez sur la touche **OK**.

La page System Settings (Réglages du système) est imprimée.

4. Confirmez l'adresse IP en regard de **IP Address (Adresse IP)** sous **Network (Wired) (Réseau filaire)** dans la page System Settings (Réglages du système). Si l'adresse IP est **0.0.0.0**, attendez quelques minutes pour résoudre l'adresse IP automatiquement, puis imprimez de nouveau la page System Settings (Réglages du système).

Si l'adresse IP n'est pas résolue automatiquement, reportez-vous à la section « Affectation d'une adresse IP (mode IPv4) » à la page 64.

---

## **Installation du pilote d'imprimante sur les ordinateurs Windows**

### **Identification de l'état de préinstallation du pilote d'imprimante (pour la configuration d'une connexion réseau)**

Avant d'installer le pilote d'imprimante sur votre ordinateur, imprimez la page System Settings (Réglages du système) pour vérifier l'adresse IP de votre imprimante.

#### **Panneau de commande**

1. Appuyez sur la touche **Système**.
2. Sélectionnez **Report/List** (Rapport/liste), puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Sélectionnez **System Settings** (Réglages du système), puis appuyez sur la touche **OK**.

La page System Settings (Réglages du système) est imprimée.

4. Recherchez l'adresse IP sous **Network (Wired) (Réseau filaire)** dans la page System Settings (Réglages du système).

Si l'adresse IP est **0.0.0.0**, attendez quelques minutes pour résoudre l'adresse IP automatiquement, puis imprimez de nouveau la page System Settings (Réglages du système).

Si l'adresse IP n'est pas résolue automatiquement, reportez-vous à la section « Affectation d'une adresse IP (mode IPv4) » à la page 64.

### **Désactivation du pare-feu avant d'installer votre imprimante**

#### **Remarque :**

*Sous Windows XP, le Service Pack 2 ou 3 doit être installé.*

Si vous utilisez l'un des systèmes d'exploitation suivants, vous devez désactiver le pare-feu avant d'installer le logiciel d'impression Epson :

- Windows 7
- Windows Vista
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows XP

La procédure suivante utilise Windows XP en guise d'exemple.

1. Cliquez sur **start (démarrer) — Help and Support (Aide et support)**.

**Remarque :**

*Pour les systèmes d'exploitation Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 et Windows 7, si vous utilisez **Online Help (Aide en ligne)**, passez à **Offline Help (Aide en mode hors connexion)** dans la fenêtre **Windows Help and Support (Aide et support Windows)**.*

2. Dans la zone **Search (Rechercher)**, entrez **firewall (pare-feu)**, puis appuyez sur la touche **Enter**.

Dans la liste, cliquez sur **Turn Windows Firewall on or off (Activer ou désactiver le Pare-feu Windows)**, puis suivez les instructions à l'écran.

Au terme de l'installation du logiciel d'impression Epson, activez le pare-feu.

## **Insertion du Software Disc**

### **Installation du pilote d'imprimante PCL**

1. Insérez le **Software Disc** dans votre ordinateur pour démarrer **Easy Install**.

**Remarque :**

*Si le Software Disc ne démarre pas automatiquement, cliquez sur **Start (Démarrer) (start (démarrer) sous Windows XP) — All Programs (Tous les programmes) (Windows Vista et Windows 7) — Accessories (Accessoires) (Windows Vista et Windows 7) — Run (Exécuter)**, puis entrez **D:\setup.exe** (où D est la lettre du lecteur de votre ordinateur), puis cliquez sur **OK**.*

### **Installation du pilote d'imprimante PostScript**

1. Insérez le **Software Disc** dans votre ordinateur.

### **Configuration de la connexion USB**

#### **Installation du pilote d'imprimante PCL**

1. Mettez l'imprimante sous tension.
2. Cliquez sur **Easy Install**.

La page **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (CONTRAT DE LICENCE LOGICIEL)** s'affiche.

3. Si vous êtes d'accord avec les termes de la page **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (CONTRAT DE LICENCE LOGICIEL)**, sélectionnez **Agree (J'accepte)**, puis cliquez sur **Next (Suivant)**.

**Easy Install Navi** démarre.

4. Cliquez sur **Installing Driver and Software (Installer le pilote et le logiciel de l'imprimante)**.
5. Cliquez sur **Print/Fax Driver (Pilote d'impression/Pilote FAX)**.
6. Cliquez sur **Connect via USB (Connecté au USB)**.
7. Suivez les procédures décrites dans l'aide pour installer le pilote d'imprimante.

#### **Impression USB**

Une imprimante personnelle est une imprimante reliée à votre ordinateur ou à un serveur d'impression à l'aide d'un câble USB. Si votre imprimante est reliée à un réseau et non à votre ordinateur, reportez-vous à la section « Configuration de la connexion réseau » à la page 71.

#### **Installation du pilote d'imprimante PostScript**

Il est recommandé que les utilisateurs Windows consultent le *Guide d'utilisation de PostScript* pour obtenir des informations sur la façon d'installer le pilote d'imprimante.

## Configuration de la connexion réseau

### Remarque :

- ❑ Pour utiliser cette imprimante dans un environnement Linux, vous devez installer un pilote Linux. Pour plus d'informations sur l'installation et l'utilisation de ce pilote, reportez-vous également à la section « Installation du pilote d'imprimante sur les ordinateurs Linux (CUPS) » à la page 79.
- ❑ Lorsque vous utilisez un lecteur de CD dans un environnement Linux, vous devez monter le CD selon votre environnement système. Les chaînes de commande sont mount/media/CD-ROM.

### Installation du pilote d'imprimante PCL

1. Mettez l'imprimante sous tension.
2. Cliquez sur **Easy Install**.

La page **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (CONTRAT DE LICENCE LOGICIEL)** s'affiche.

3. Si vous êtes d'accord avec les termes de la page **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (CONTRAT DE LICENCE LOGICIEL)**, sélectionnez **Agree (J'accepte)**, puis cliquez sur **Next (Suivant)**.

**Easy Install Navi** démarre.

4. Cliquez sur **Installing Driver and Software (Installer le pilote et le logiciel de l'imprimante)**.
5. Cliquez sur **Print/Fax Driver (Pilote d'impression/Pilote FAX)**.
6. Sélectionnez l'installation **Standard** ou **Custom (Personnalisé)**.
7. Suivez les instructions à l'écran pour installer le pilote d'imprimante.

### Installation du pilote d'imprimante PostScript

Il est recommandé que les utilisateurs Windows consultent le *Guide d'utilisation de PostScript* pour obtenir des informations sur la façon d'installer le pilote d'imprimante.

## Configuration de l'impression partagée

Vous pouvez partager votre nouvelle imprimante sur le réseau à l'aide du **Software Disc** fourni avec l'imprimante ou à l'aide de la méthode pair à pair de Microsoft. Toutefois, si vous utilisez la méthode Microsoft, certaines fonctionnalités, telles que le Status Monitor et d'autres utilitaires de l'imprimante installés avec le **Software Disc**, peuvent ne pas être disponibles.

Si vous voulez utiliser l'imprimante sur un réseau, vous devez partager l'imprimante et installer ses pilotes sur tous les ordinateurs du réseau :

### **Remarque :**

*Vous devez acheter un câble Ethernet pour l'impression partagée.*

### **Sous Windows XP, Windows XP Edition 64 bits, Windows Server 2003 et Windows Server 2003 Edition x64**

1. Cliquez sur **Start (Démarrer) (start (démarrer)** sous Windows XP) — **Printers and Faxes (Imprimantes et télécopieurs)**.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante et sélectionnez **Properties (Propriétés)**.
3. Sous l'onglet **Sharing (Partage)**, sélectionnez la case d'option **Share this printer (Partager cette imprimante)**, puis entrez un nom dans la zone de texte **Share name (Nom du partage)**.
4. Cliquez sur **Additional Drivers (Pilotes supplémentaires)** et sélectionnez les systèmes d'exploitation de tous les clients réseau qui impriment sur l'imprimante.
5. Cliquez sur **OK**.

S'il vous manque des fichiers, vous êtes invité à insérer le CD du système d'exploitation serveur.

6. Cliquez sur **Apply (Appliquer)**, puis cliquez sur **OK**.

### **Sous Windows Vista et Windows Vista Edition 64 bits**

1. Cliquez sur **Start (Démarrer)** — **Control Panel (Panneau de configuration)** — **Hardware and Sound (Matériel et audio)** — **Printers (Imprimantes)**.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante et sélectionnez **Sharing (Partage)**.

3. Cliquez sur **Change sharing options (Modifier les options de partage)**.

Le message « **Windows needs your permission to continue (Windows a besoin de votre autorisation de continuer)** » apparaît.

4. Cliquez sur **Continue (Continuer)**.
5. Activez la case à cocher **Share this printer (Partager cette imprimante)**, puis entrez un nom dans **Share name (Nom du partage)**.
6. Cliquez sur **Additional Drivers (Pilotes supplémentaires)** et sélectionnez les systèmes d'exploitation de tous les clients réseau qui impriment sur l'imprimante.
7. Cliquez sur **OK**.
8. Cliquez sur **Apply (Appliquer)**, puis cliquez sur **OK**.

#### ***Sous Windows Server 2008 et Windows Server 2008 Edition 64 bits***

1. Cliquez sur **Start (Démarrer) — Control Panel (Panneau de configuration) — Printers (Imprimantes)**.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante et sélectionnez **Sharing (Partage)**.
3. Activez la case à cocher **Share this printer (Partager cette imprimante)**, puis entrez un nom dans **Share name (Nom du partage)**.
4. Cliquez sur **Additional Drivers (Pilotes supplémentaires)** et sélectionnez les systèmes d'exploitation de tous les clients réseau qui impriment sur l'imprimante.
5. Cliquez sur **OK**.
6. Cliquez sur **Apply (Appliquer)**, puis cliquez sur **OK**.

#### ***Sous Windows 7, Windows 7 Edition 64 bits et Windows Server 2008 R2***

1. Cliquez sur **Start (Démarrer) — Devices and Printers (Périphériques et imprimantes)**.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante et sélectionnez **Printer properties (Propriétés de l'imprimante)**.

3. Sous l'onglet **Sharing (Partage)**, activez la case à cocher **Share this printer (Partager cette imprimante)**, puis entrez un nom dans la zone de texte **Share name (Nom du partage)**.
4. Cliquez sur **Additional Drivers (Pilotes supplémentaires)** et sélectionnez les systèmes d'exploitation de tous les clients réseau qui impriment sur l'imprimante.
5. Cliquez sur **OK**.
6. Cliquez sur **Apply (Appliquer)**, puis cliquez sur **OK**.

Pour confirmer que l'imprimante est correctement partagée :

- Assurez-vous que l'objet imprimante dans le dossier **Printers (Imprimantes), Printers and Faxes (Imprimantes et télécopieurs)** ou **Devices and Printers (Périphériques et imprimantes)** est partagé. L'icône partagée est affichée sous l'icône de l'imprimante.
- Parcourez **Network (Réseau)** ou **My Network Places (Favoris réseau)**. Recherchez le nom d'hôte du serveur et le nom partagé que vous avez attribué à l'imprimante.

Une fois l'imprimante partagée, vous pouvez l'installer sur les clients réseau à l'aide de la méthode pair à pair.

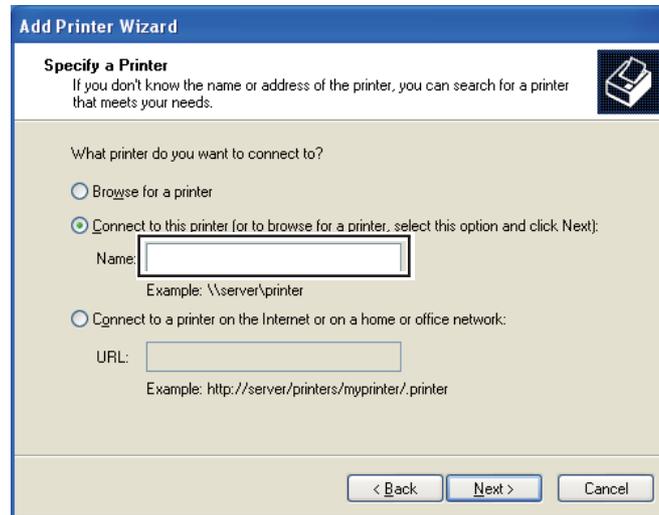
### **Pair à pair**

Si vous utilisez la méthode pair à pair, le pilote d'imprimante est entièrement installé sur chaque ordinateur client. Les clients réseau conservent le contrôle des modifications du pilote. L'ordinateur client gère le traitement des travaux d'impression.

### **Sous Windows XP, Windows XP Edition 64 bits, Windows Server 2003 et Windows Server 2003 Edition x64**

1. Cliquez sur **start (démarrer) (Start (Démarrer)** sous Windows Server 2003/Windows Server 2003 Edition x64) — **Printers and Faxes (Imprimantes et télécopieurs)**.
2. Cliquez sur **Add a printer (Ajouter une imprimante) (Add Printer (Ajouter une imprimante)** sous Windows Server 2003/Windows Server 2003 Edition x64) pour lancer **Add Printer Wizard (Assistant Ajout d'imprimante)**.
3. Cliquez sur **Next (Suivant)**.

4. Sélectionnez **A network printer, or a printer attached to another computer (Une imprimante réseau ou une imprimante connectée à un autre ordinateur)**, puis cliquez sur **Next (Suivant)**. Si l'imprimante n'est pas répertoriée, entrez le chemin d'accès de l'imprimante dans la zone de texte.



Par exemple : \\[nom d'hôte du serveur]\[nom de l'imprimante partagée]

Le nom d'hôte du serveur est le nom permettant d'identifier l'ordinateur serveur sur le réseau. Le nom de l'imprimante partagée est le nom affecté à l'imprimante au cours du processus d'installation du serveur.

5. Cliquez sur **Browse for a printer (Rechercher une imprimante)**, puis cliquez sur **Next (Suivant)**.
6. Sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur **Next (Suivant)**.

S'il s'agit d'une nouvelle imprimante, il se peut que vous soyez invité à installer un pilote d'imprimante. Si aucun pilote système n'est disponible, vous devez spécifier le chemin d'accès des pilotes disponibles.

7. Sélectionnez **Yes (Oui)** si vous voulez que cette imprimante soit définie comme imprimante par défaut, puis cliquez sur **Next (Suivant)**.

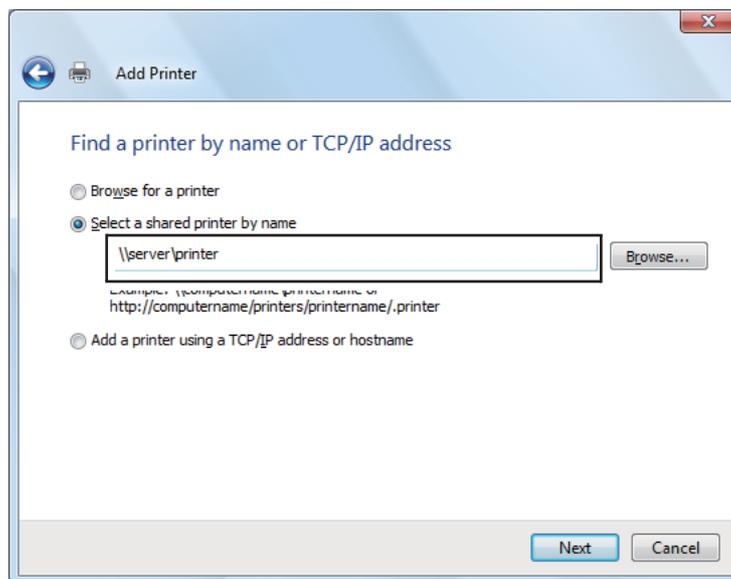
Si vous voulez vérifier l'installation, cliquez sur **Yes (Oui)** pour imprimer une page de test.

8. Cliquez sur **Finish (Terminer)**.

L'installation de l'imprimante est terminée lorsque la page de test est imprimée correctement.

### **Sous Windows Vista et Windows Vista Edition 64 bits**

1. Cliquez sur **Start (Démarrer) — Control Panel (Panneau de configuration) — Hardware and Sound (Matériel et audio) — Printers (Imprimantes)**.
2. Cliquez sur **Add a printer (Ajouter une imprimante)** pour lancer l'Assistant **Add Printer (Ajout d'imprimante)**.
3. Sélectionnez **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth)**, puis cliquez sur **Next (Suivant)**. Si l'imprimante est répertoriée, sélectionnez l'imprimante et cliquez sur **Next (Suivant)**, ou sélectionnez **The printer that I want isn't listed (L'imprimante que je veux n'est pas répertoriée)**, entrez le chemin d'accès de l'imprimante dans **Select a shared printer by name (Sélectionner une imprimante partagée par nom)** et cliquez sur **Next (Suivant)**.



Par exemple : \\[nom d'hôte du serveur]\[nom de l'imprimante partagée]

Le nom d'hôte du serveur est le nom permettant d'identifier l'ordinateur serveur sur le réseau. Le nom de l'imprimante partagée est le nom affecté à l'imprimante au cours du processus d'installation du serveur.

4. S'il s'agit d'une nouvelle imprimante, il se peut que vous soyez invité à installer un pilote d'imprimante. Si aucun pilote système n'est disponible, vous devez spécifier le chemin d'accès des pilotes disponibles.
5. Sélectionnez **Yes (Oui)** si vous voulez que cette imprimante soit définie comme imprimante par défaut, puis cliquez sur **Next (Suivant)**.
6. Si vous voulez vérifier l'installation, cliquez sur **Print a test page (Imprimer une page de test)**.
7. Cliquez sur **Finish (Terminer)**.

L'installation de l'imprimante est terminée lorsque la page de test est imprimée correctement.

### ***Sous Windows Server 2008 et Windows Server 2008 Edition 64 bits***

1. Cliquez sur **Start (Démarrer) — Control Panel (Panneau de configuration) — Printers (Imprimantes)**.
2. Cliquez sur **Add a printer (Ajouter une imprimante)** pour lancer l'Assistant **Add Printer (Ajout d'imprimante)**.
3. Sélectionnez **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth)**, puis cliquez sur **Next (Suivant)**. Si l'imprimante est répertoriée, sélectionnez l'imprimante et cliquez sur **Next (Suivant)**, ou sélectionnez **The printer that I want isn't listed (L'imprimante que je veux n'est pas répertoriée)**, entrez le chemin d'accès de l'imprimante dans **Select a shared printer by name (Sélectionner une imprimante partagée par nom)** et cliquez sur **Next (Suivant)**.

Par exemple : \\[nom d'hôte du serveur]\[nom de l'imprimante partagée]

Le nom d'hôte du serveur est le nom permettant d'identifier l'ordinateur serveur sur le réseau. Le nom de l'imprimante partagée est le nom affecté à l'imprimante au cours du processus d'installation du serveur.

4. S'il s'agit d'une nouvelle imprimante, il se peut que vous soyez invité à installer un pilote d'imprimante. Si aucun pilote système n'est disponible, vous devrez fournir le chemin d'accès des pilotes disponibles.
5. Sélectionnez **Yes (Oui)** si vous voulez que cette imprimante soit définie comme imprimante par défaut, puis cliquez sur **Next (Suivant)**.

6. Cliquez sur **Print a test page (Imprimer une page de test)** si vous voulez vérifier l'installation.
7. Cliquez sur **Finish (Terminer)**.

L'installation de l'imprimante est terminée lorsque la page de test est imprimée correctement.

### ***Sous Windows 7, Windows 7 Edition 64 bits et Windows Server 2008 R2***

1. Cliquez sur **Start (Démarrer) — Devices and Printers (Périphériques et imprimantes)**.
2. Cliquez sur **Add a printer (Ajouter une imprimante)** pour lancer l'Assistant **Add Printer (Ajout d'imprimante)**.
3. Sélectionnez **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth)**. Si l'imprimante est répertoriée, sélectionnez l'imprimante et cliquez sur **Next (Suivant)**, ou sélectionnez **The printer that I want isn't listed (L'imprimante que je veux n'est pas répertoriée)**. Cliquez sur **Select a shared printer by name (Sélectionner une imprimante partagée par nom)** et entrez le chemin d'accès de l'imprimante dans la zone de texte, puis cliquez sur **Next (Suivant)**.

Par exemple : \\[nom d'hôte du serveur]\[nom de l'imprimante partagée]

Le nom d'hôte du serveur est le nom permettant d'identifier l'ordinateur serveur sur le réseau. Le nom de l'imprimante partagée est le nom affecté à l'imprimante au cours du processus d'installation du serveur.

4. S'il s'agit d'une nouvelle imprimante, il se peut que vous soyez invité à installer un pilote d'imprimante. Si aucun pilote système n'est disponible, vous devrez fournir le chemin d'accès du pilote disponible.
5. Confirmez le nom de l'imprimante, puis cliquez sur **Next (Suivant)**.
6. Sélectionnez **Yes (Oui)** si vous voulez que cette imprimante soit définie comme imprimante par défaut, puis cliquez sur **Next (Suivant)**.
7. Cliquez sur **Print a test page (Imprimer une page de test)** si vous voulez vérifier l'installation.
8. Cliquez sur **Finish (Terminer)**.

L'installation de l'imprimante est terminée lorsque la page de test est imprimée correctement.

---

## Installation du pilote d'imprimante sur les ordinateurs Mac OS X

Pour plus d'informations sur l'installation du pilote d'imprimante, reportez-vous au *Guide d'utilisation de PostScript*.

---

## Installation du pilote d'imprimante sur les ordinateurs Linux (CUPS)

Cette section fournit des informations relatives à l'impression ou à la configuration du pilote d'imprimante à l'aide de CUPS (Common UNIX Printing System) sous Red Hat® Enterprise Linux® 4 WS/5 Client ou SUSE® Linux Enterprise Desktop 10/11.

### Installation du pilote d'imprimante

**Remarque :**

- ❑ Le pilote d'imprimante **Epson-AcuLaser\_CX29-x.x-y.noarch.rpm** est inclus dans le dossier **Linux** sous le dossier **Common** du **Software Disc**.
- ❑ Dans le nom de fichier, « x.x » représente le numéro de version et « y » le numéro de publication.

#### Sous Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client

**Important :**

Avant d'installer le pilote d'imprimante sous Red Hat Enterprise Linux 4, confirmez que la mise à jour 8 ou ultérieure est appliquée à votre système d'exploitation. Le cas échéant, consultez votre distributeur Linux pour mettre à niveau votre système.

1. Double-cliquez sur **Epson-AcuLaser\_CX29-x.x-y.noarch.rpm** dans le Software Disc.
2. Entrez le mot de passe de l'administrateur.
3. Cliquez sur **Continue** dans la fenêtre **Completed System Preparation**.

L'installation démarre. Une fois l'installation terminée, la fenêtre est automatiquement fermée.

#### Sous SUSE Linux Enterprise Desktop 10

1. Double-cliquez sur **Epson-AcuLaser\_CX29-x.x-y.noarch.rpm** dans le *disque des logiciels*.
2. Entrez le mot de passe de l'administrateur, puis cliquez sur **Install**.

L'installation démarre. Une fois l'installation terminée, la fenêtre est automatiquement fermée.

### **Sous SUSE Linux Enterprise Desktop 11**

1. Double-cliquez sur **Epson-AcuLaser\_CX29-x.x-y.noarch.rpm** dans le *disque des logiciels*.
2. Entrez le mot de passe de l'administrateur, puis cliquez sur **Continuer**.

L'installation démarre. Une fois l'installation terminée, la fenêtre est automatiquement fermée.

### **Configuration de la file d'attente**

Pour exécuter l'impression, vous devez configurer la file d'attente d'impression sur votre poste de travail.

#### **Remarque :**

*Une fois la configuration de la file d'attente terminée, vous pouvez imprimer des travaux à partir des applications. Lancez le travail d'impression à partir de l'application, puis spécifiez la file d'attente dans la boîte de dialogue d'impression.*

*Cependant, selon l'application que vous utilisez (Mozilla, par exemple), il est possible que vous ne puissiez imprimer qu'à partir de la file d'attente par défaut. Dans ce cas, définissez la file d'attente que vous souhaitez utiliser comme file d'attente par défaut avant de lancer l'impression. Pour plus d'informations sur la spécification de la file d'attente par défaut, reportez-vous également à la section « Définition de la file d'attente par défaut » à la page 84.*

### **Sous Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client**

1. Ouvrez l'URL « **http://localhost:631** » à l'aide d'un navigateur Web.
2. Cliquez sur **Administration**.
3. Entrez **root** comme nom d'utilisateur, puis entrez le mot de passe de l'administrateur.
4. Cliquez sur **Add Printer**.

Entrez le nom de l'imprimante dans **Name** dans la fenêtre **Add New Printer**, puis cliquez sur **Continuer**.

Vous pouvez éventuellement spécifier l'emplacement et la description de l'imprimante pour plus d'informations.

Pour les connexions réseau :

- a Sélectionnez **LPD/LPR Host or Printer** dans le menu **Device**, puis cliquez sur **Continue**.
- b Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans **Device URI**.
- c Format : **lpd://xxx.xxx.xxx.xxx** (adresse IP de l'imprimante)

Pour les connexions USB avec Red Hat Enterprise Linux 4 WS :

- a Sélectionnez **USB Printer #1** dans le menu **Device**.

Pour les connexions USB avec Red Hat Enterprise Linux 5 Client :

- a Sélectionnez **Epson AcuLaser CX29 USB #1** ou **Epson AcuLaser CX29** dans le menu **Device**.

5. Sélectionnez **Epson** dans le menu **Make**, puis cliquez sur **Continue**.
6. Sélectionnez **Epson AcuLaser CX29** dans le menu **Model**, puis cliquez sur **Continue**.

Le message **Printer Epson AcuLaser CX29 has been added successfully**.s'affiche.

La configuration est terminée.

### ***Sous SUSE Linux Enterprise Desktop 10***

1. Sélectionnez **Computer — More Applications...**, puis sélectionnez **YaST** dans le navigateur d'application.
2. Entrez le mot de passe de l'administrateur.

L'option **YaST Control Center** est activée.

3. Sélectionnez **Hardware** dans **YaST Control Center**, puis sélectionnez **Printer**.
4. L'option **Printer setup: Autodetected printers** est activée.

Pour les connexions réseau :

- a Cliquez sur **Add**.
- b Sélectionnez **Network Printers** comme **Printer Type**, puis cliquez sur **Next**.
- c Sélectionnez **Print via LPD-Style Network Server** comme **Printer Type**, puis cliquez sur **Next**.
- d Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans **Host name of the printer server**.
- e Entrez le nom de la file d'attente de l'imprimante dans **Name of the remote queue**, puis cliquez sur **Next**.
- f Entrez le nom de l'imprimante dans **Name for printing**.

**Remarque :**

*Il n'est pas nécessaire de spécifier **Description of Printer** et **Location of Printer**.*

- g Activez la case à cocher **Do Local Filtering**, puis cliquez sur **Next**.
- h Sélectionnez **Epson** comme **Select manufacturer**. Sélectionnez **Epson AcuLaser CX29** comme **Select Model**, puis cliquez sur **Next**.
- i Confirmez les paramètres dans **Edit configuration**, puis cliquez sur **OK**.

Pour les connexions USB :

- a Sélectionnez **Epson AcuLaser CX29 on USB (//Epson/AcuLaser CX29 or /dev/usb/lp\*)** comme **Available are**, puis cliquez sur **Configure...**
- b Confirmez les paramètres dans **Edit configuration**, puis cliquez sur **OK**.

5. Cliquez sur **Finish**.

### **Sous SUSE Linux Enterprise Desktop 11**

1. Sélectionnez **Computer — More Applications...**, puis sélectionnez **YaST** dans le navigateur d'application.
2. Entrez le mot de passe de l'administrateur.

L'option **YaST Control Center** est activée.

3. Sélectionnez **Hardware** dans **YaST Control Center**, puis sélectionnez **Printer**.

La boîte de dialogue **Printer Configurations** s'ouvre.

Pour les connexions réseau :

- a Cliquez sur **Add**.

La boîte de dialogue **Add New Printer Configuration** s'ouvre.

- b Cliquez sur **Connection Wizard**.

La boîte de dialogue **Connection Wizard** s'ouvre.

- c Sélectionnez **Line Printer Daemon (LPD) Protocol** dans **Access Network Printer or Printserver Box via**.

- d Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans **IP Address or Host Name:**.

- e Sélectionnez **Epson** dans **Select the printer manufacturer:**.

- f Cliquez sur **OK**.

La boîte de dialogue **Add New Printer Configuration** s'affiche.

- g Sélectionnez **Epson AcuLaser CX29 vx.x [Epson/AcuLaser\_CX29.ppd.gz]** dans la liste **Search for Drivers:**.

**Remarque :**

*Vous pouvez spécifier le nom de l'imprimante dans **Set Name:**.*

- h Confirmez les paramètres, puis cliquez sur **OK**.

Pour les connexions USB :

- a Cliquez sur **Add**.

La boîte de dialogue **Add New Printer Configuration** s'ouvre.

Le nom de l'imprimante est affiché dans la liste **Determine Connection**.

- b Sélectionnez **Epson AcuLaser CX29 vx.x [Epson/AcuLaser\_CX29.ppd.gz]** dans la liste **Search for Drivers:**.

**Remarque :**

*Vous pouvez spécifier le nom de l'imprimante dans **Set Name:**.*

## **Définition de la file d'attente par défaut**

### **Sous Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client**

1. Sélectionnez **Applications — System Tools — Terminal**.
2. Entrez la commande suivante dans la fenêtre du terminal.

```
su  
(Entrez le mot de passe de l'administrateur)  
lpadmin -d (Entrez le nom de la file d'attente)
```

### **Sous SUSE Linux Enterprise Desktop 10**

1. Pour activer **Printer setup: Autodetected printers**, procédez comme suit.
  - a Sélectionnez **Computer — More Applications...**, puis sélectionnez **YaST** dans le navigateur d'application.
  - b Entrez le mot de passe de l'administrateur.  
  
L'option **YaST Control Center** est activée.
  - c Sélectionnez **Hardware** dans **YaST Control Center**, puis sélectionnez **Printer**.

2. Sélectionnez l'imprimante que vous voulez définir comme imprimante par défaut dans **Printer Configuration**, puis sélectionnez **Set default** dans le **Other button menu**.
3. Cliquez sur **Finish**.

### ***Sous SUSE Linux Enterprise Desktop 11***

1. Sélectionnez **Computer — More Applications...**, puis sélectionnez **YaST** dans le navigateur d'application.

2. Entrez le mot de passe de l'administrateur.

L'option **YaST Control Center** est activée.

3. Sélectionnez **Hardware** dans **YaST Control Center**, puis sélectionnez **Printer**.

La boîte de dialogue **Printer Configurations** s'ouvre.

4. Cliquez sur **Edit**.

Une boîte de dialogue permettant de modifier la file d'attente spécifiée s'ouvre.

5. Confirmez que l'imprimante que vous voulez définir est sélectionnée dans la liste **Connection**.
6. Activez la case à cocher **Default Printer**.
7. Confirmez les paramètres, puis cliquez sur **OK**.

### ***Spécification des options d'impression***

Vous pouvez spécifier les options d'impression telles que le mode couleur ou l'impression recto verso.

### ***Sous Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client***

1. Ouvrez l'URL « **http://localhost:631** » à l'aide d'un navigateur Web.
2. Cliquez sur **Manage Printers**.
3. Cliquez sur **Configure Printer** de la file d'attente pour laquelle vous voulez spécifier les options d'impression.

4. Entrez **root** comme nom d'utilisateur, puis entrez le mot de passe de l'administrateur.
5. Spécifiez les paramètres requis, puis cliquez sur **Continue**.

Le message **Printer Epson AcuLaser CX29 has been configured successfully.** s'affiche.

Le paramètre est terminé.

### **Sous SUSE Linux Enterprise Desktop 10**

1. Ouvrez un navigateur Web.
2. Entrez **http://localhost:631/admin** dans **Location**, puis appuyez sur la touche **Enter**.
3. Entrez **root** comme nom d'utilisateur, puis entrez le mot de passe de l'administrateur.

La fenêtre **CUPS** s'affiche.

**Remarque :**

*Définissez le mot de passe faisant autorité en tant qu'administrateur de l'imprimante avant de définir la file d'attente de l'imprimante. Si vous ne l'avez pas défini, reportez-vous à la section « Définition du mot de passe faisant autorité en tant qu'administrateur de l'imprimante » à la page 87.*

4. Cliquez sur **Manage Printers**.
5. Spécifiez les paramètres requis, puis cliquez sur **Continue**.

Le message **Printer Epson AcuLaser CX29 has been configured successfully.** s'affiche.

Le paramètre est terminé. Exécutez l'impression à partir de l'application.

### **Sous SUSE Linux Enterprise Desktop 11**

1. Ouvrez un navigateur Web.
2. Entrez **http://localhost:631/admin** dans **Location**, puis appuyez sur la touche **Enter**.
3. Entrez **root** comme nom d'utilisateur, puis entrez le mot de passe de l'administrateur.

La fenêtre **CUPS** s'affiche.

**Remarque :**

Définissez le mot de passe faisant autorité en tant qu'administrateur de l'imprimante avant de définir la file d'attente de l'imprimante. Si vous ne l'avez pas défini, reportez-vous à la section « Définition du mot de passe faisant autorité en tant qu'administrateur de l'imprimante » à la page 87.

4. Cliquez sur **Manage Printers**.
5. Spécifiez les paramètres requis, puis cliquez sur **Continue**.

Le message **Printer Epson AcuLaser CX29 has been configured successfully.** s'affiche.

Le paramètre est terminé. Exécutez l'impression à partir de l'application.

## **Définition du mot de passe faisant autorité en tant qu'administrateur de l'imprimante**

Sous SUSE Linux Enterprise Desktop 10 et 11, vous devez définir le mot de passe faisant autorité en tant qu'administrateur de l'imprimante pour effectuer des opérations en tant qu'administrateur de l'imprimante.

### **Sous SUSE Linux Enterprise Desktop 10**

1. Sélectionnez **Computer — More Applications...**, puis sélectionnez **Konsole** dans le navigateur d'application.
2. Entrez la commande suivante dans la fenêtre du terminal.

```
su
(Enter the administrator password)
lppasswd -g sys -a root
(Enter the password for authority as the printer administrator after the Enter password prompt.)
(Reenter the password for authority as the printer administrator after the Enter password again prompt.)
```

### **Sous SUSE Linux Enterprise Desktop 11**

1. Sélectionnez **Computer — More Applications...**, puis sélectionnez **GNOME Terminal** dans le navigateur d'application.
2. Entrez la commande suivante dans la fenêtre du terminal.

```
su
(Enter the administrator password)
lppasswd -g sys -a root
(Enter the password for authority as the printer administrator after the Enter password prompt.)
(Reenter the password for authority as the printer administrator after the Enter password again prompt.)
```

## Désinstallation du pilote d'imprimante

### Sous Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client

1. Sélectionnez **Applications — System Tools — Terminal**.
2. Entrez la commande suivante dans la fenêtre du terminal pour supprimer la file d'attente d'impression.

```
su
(Enter the administrator password)
/usr/sbin/lpadmin -x (Enter the print queue name)
```

3. Répétez la commande ci-dessus pour toutes les files d'attente pour le même modèle.
4. Entrez la commande suivante dans la fenêtre du terminal.

```
su
(Enter the administrator password)
rpm -e Epson-AcuLaser_CX29
```

Le pilote d'imprimante est désinstallé.

### Sous SUSE Linux Enterprise Desktop 10

1. Sélectionnez **Computer — More Applications...**, puis sélectionnez **Konsole** dans le navigateur d'application.
2. Entrez la commande suivante dans la fenêtre du terminal pour supprimer la file d'attente d'impression.

```
su
(Enter the administrator password)
/usr/sbin/lpadmin -x (Enter the print queue name)
```

3. Répétez la commande ci-dessus pour toutes les files d'attente pour le même modèle.
4. Entrez la commande suivante dans la fenêtre du terminal.

```
su
(Enter the administrator password)
rpm -e Epson-AcuLaser_CX29
```

Le pilote d'imprimante est désinstallé.

### ***Sous SUSE Linux Enterprise Desktop 11***

1. Sélectionnez **Computer — More Applications...**, puis sélectionnez **GNOME Terminal** dans le navigateur d'application.
2. Entrez la commande suivante dans la fenêtre du terminal pour supprimer la file d'attente d'impression.

```
su
(Enter the administrator password)
/usr/sbin/lpadmin -x (Enter the print queue name)
```

3. Répétez la commande ci-dessus pour toutes les files d'attente pour le même modèle.
4. Entrez la commande suivante dans la fenêtre du terminal.

```
su
(Enter the administrator password)
rpm -e Epson-AcuLaser_CX29
```

Le pilote d'imprimante est désinstallé.

## Chapitre 5

### **Notions de base de l'impression**

#### **A propos des supports d'impression**

L'utilisation de papier non pris en charge par l'imprimante peut provoquer des bourrages papier, des problèmes de qualité d'image ou des pannes. Pour obtenir un résultat optimal, nous vous recommandons d'utiliser uniquement les papiers décrits dans cette section.

Si vous utilisez un papier autre que ceux recommandés, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.

#### **Instructions d'utilisation des supports d'impression**

Le magasin de l'imprimante accepte la plupart des tailles et types de papier, ainsi que des supports spéciaux. Suivez ces instructions lors du chargement du papier ou du support dans le magasin :

- L'impression d'enveloppes peut s'effectuer à partir du chargeur feuille à feuille (SSF) et du magasin de 250 feuilles standard.
- Aérez le papier ou tout autre support spécial avant de le charger dans le magasin papier.
- N'imprimez pas sur des feuilles d'étiquettes incomplètes (étiquettes manquantes).
- Utilisez uniquement des enveloppes papier. N'utilisez pas d'enveloppes à fenêtre, à fermoir métallique ou à bande autocollante.
- Imprimez toutes les enveloppes en mode recto uniquement.
- Lors de l'impression d'enveloppes, celles-ci peuvent se froisser ou se plier.
- Ne surchargez pas le magasin papier. Ne chargez pas de support d'impression au-delà de la ligne de remplissage à l'intérieur des guides de largeur du papier.
- Réglez les guides de largeur du papier en fonction du format de papier.
- Si des bourrages ou des plis surviennent fréquemment, utilisez un nouveau paquet de papier ou un autre support.

**Avertissement :**

*N'utilisez pas de papier conducteur tel que du papier origami, du papier carbone ou du papier à revêtement conducteur. Lorsqu'un bourrage papier se produit, celui-ci peut provoquer un court-circuit et éventuellement un incendie.*

**Voir aussi :**

- « Chargement de supports d'impression dans le magasin de 250 feuilles standard et l'unité papier de 250 feuilles en option » à la page 96
- « Chargement d'enveloppes dans le magasin de 250 feuilles standard » à la page 99
- « Chargement de supports d'impression dans le chargeur feuille à feuille (SSF) » à la page 101
- « Chargement d'une enveloppe dans le chargeur feuille à feuille (SSF) » à la page 103
- « Impression sur du papier de format personnalisé » à la page 124

**Supports d'impression pouvant endommager votre imprimante**

L'utilisation des types de papier suivants est déconseillée avec l'imprimante :

- Papier traité avec un procédé chimique permettant d'effectuer les copies sans papier carbone, également appelé papier copie sans carbone (CCP) ou papier autocopiant (NCR).
- Papier préimprimé fabriqué avec des produits chimiques susceptibles de contaminer l'imprimante.
- Papier préimprimé susceptible d'être affecté par la température du module four.
- Papier préimprimé exigeant un repérage (emplacement précis de l'impression sur la page) supérieur à  $\pm 0,09$  pouces, par exemple les formulaires de reconnaissance optique des caractères (OCR).  
Pour procéder à une impression réussie avec ce type de formulaire, il est possible, dans certains cas, de régler le repérage à l'aide de votre logiciel.
- Papier couché (de qualité effaçable), papier synthétique et papier thermique.
- Papier à bords irréguliers, papiers présentant une surface rugueuse ou très texturée ou papier recourbé.
- Papier recyclé contenant plus de 25 % de déchets après consommation non conformes à la norme DIN 19 309.
- Formulaires ou documents comprenant plusieurs pages.

- ❑ La qualité d'impression peut se détériorer (des blancs ou des taches peuvent apparaître dans le texte) sur des impressions sur papier talc ou acide.

**Avertissement :**

*N'utilisez pas de papier conducteur tel que du papier origami, du papier carbone ou du papier à revêtement conducteur. Lorsqu'un bourrage papier se produit, celui-ci peut provoquer un court-circuit et éventuellement un incendie.*

---

## **Supports d'impression pris en charge**

L'utilisation de supports d'impression inadéquats peut provoquer des bourrages papier, altérer la qualité d'impression et endommager l'imprimante. Pour utiliser les fonctionnalités de cette imprimante de manière optimale, utilisez les supports d'impression suggérés qui sont recommandés ici.

**Important :**

*Le toner peut se détacher du support d'impression du fait de l'humidité due à l'eau, à la pluie, à la vapeur, etc. Pour plus d'informations, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.*

## **Dimensions des supports d'impression**

Les dimensions maximales des supports d'impression que vous pouvez charger dans le magasin de 250 feuilles standard et le chargeur feuille à feuille (SSF) sont les suivantes :

- ❑ Largeur : de 76,2 mm à 215,9 mm
- ❑ Longueur : de 127 mm à 355,6 mm

Les dimensions maximales des supports d'impression que vous pouvez charger dans l'unité papier de 250 feuilles en option sont les suivantes :

- ❑ Largeur : de 148 mm à 215,9 mm
- ❑ Longueur : de 210 mm à 355,6 mm

## **Supports d'impression utilisables**

Les types de supports d'impression pouvant être utilisés sur cette imprimante sont les suivants :

**Chargeur feuille à feuille (SSF)**

<b>Paper Size (Taille du papier)</b>	A4 SEF (210 × 297 mm) A5 SEF (148 × 210 mm) B5 SEF (182 × 257 mm) Letter SEF (8,5 × 11 pouces) Folio SEF (8,5 × 13 pouces) Legal SEF (8,5 × 14 pouces) Executive SEF (7,25 × 10,5 pouces) Com-10 SEF (4,125 × 9,5 pouces) Enveloppe Monarch SEF (3,875 × 7,5 pouces) Enveloppe DL SEF (110 × 220 mm) Enveloppe C5 SEF (162 × 229 mm) Format personnalisé : Largeur : 76,2– 215,9 mm Longueur : 127– 355,6 mm
<b>Type de papier (grammage)</b>	Ordinaire Carte fine Carte épaisse Enveloppe Papier à en-tête Carte glacée fine Carte glacée épaisse Papier préperforé Papier couleur Papier spécial
<b>Capacité de chargement</b>	1 feuille de papier standard

**Magasin de 250 feuilles standard**

<b>Paper Size (Taille du papier)</b>	A4 SEF (210 × 297 mm) A5 SEF (148 × 210 mm) B5 SEF (182 × 257 mm) Letter SEF (8,5 × 11 pouces) Folio SEF (8,5 × 13 pouces) Legal SEF (8,5 × 14 pouces) Executive SEF (7,25 × 10,5 pouces) Com-10 SEF (4,125 × 9,5 pouces) Enveloppe Monarch SEF (3,875 × 7,5 pouces) Enveloppe Monarch LEF (7,5 × 3,8 pouces) Enveloppe DL SEF (110 × 220 mm) Enveloppe DL LEF (220 × 110 mm) Enveloppe C5 SEF (162 × 229 mm) Format personnalisé : Largeur : 76,2– 215,9 mm <sup>*1</sup> Longueur : 127– 355,6 mm <sup>*2</sup>
<b>Type de papier (grammage)</b>	Ordinaire Carte fine Carte épaisse Enveloppe Etiquettes Papier à en-tête Papier préperforé Papier couleur Papier spécial
<b>Capacité de chargement</b>	250 feuilles de papier standard

<sup>\*1</sup> La largeur maximale est de 220mm pour les enveloppes (DL LEF).  
Il est possible d'imprimer sur des enveloppes DL et Monarch avec le rabat ouvert en mode LEF.

<sup>\*2</sup> La longueur maximale est de 98,4mm pour les enveloppes (Monarch LEF).

**Unité papier de 250 feuilles en option**

<b>Paper Size (Taille du papier)</b>	A4 SEF (210 × 297 mm) A5 SEF (148 × 210 mm) B5 SEF (182 × 257 mm) Letter SEF (8,5 × 11 pouces) Folio SEF (8,5 × 13 pouces) Legal SEF (8,5 × 14 pouces) Executive SEF (7,25 × 10,5 pouces)
<b>Type de papier (grammage)</b>	Ordinaire Papier à en-tête Papier préperforé Papier couleur
<b>Capacité de chargement</b>	250 feuilles de papier standard

**Remarque :**

SEF et LEF indiquent le sens d'alimentation du papier : SEF signifie « alimentation petit côté » et LEF « alimentation grand côté ».

**Voir aussi :**

- « Chargement de supports d'impression dans le magasin de 250 feuilles standard et l'unité papier de 250 feuilles en option » à la page 96
- « Chargement d'enveloppes dans le magasin de 250 feuilles standard » à la page 99
- « Chargement de papier à en-tête dans le magasin de 250 feuilles standard et l'unité papier de 250 feuilles en option » à la page 101
- « Chargement de supports d'impression dans le chargeur feuille à feuille (SSF) » à la page 101
- « Chargement d'une enveloppe dans le chargeur feuille à feuille (SSF) » à la page 103

L'impression sur des supports d'impression qui ne correspondent pas au format de papier ou au type de papier sélectionné dans le pilote d'imprimante, ou le chargement de supports d'impression dans un magasin papier inadapté pour l'impression, peut provoquer des bourrages papier. Pour vous assurer que l'impression est effectuée correctement, sélectionnez le format de papier, le type de papier et le magasin papier appropriés.

---

## **Chargement de supports d'impression**

Le chargement adéquat des supports d'impression permet d'éviter les bourrages et les problèmes d'impression.

Avant de charger tout support d'impression, repérez la face imprimable recommandée du support d'impression. Cette information figure généralement sur l'emballage du support d'impression.

## **Capacité**

Le magasin de 250 feuilles standard et l'unité papier de 250 feuilles en option peuvent contenir :

- 250 feuilles de papier standard

Le chargeur feuille à feuille (SSF) peut contenir :

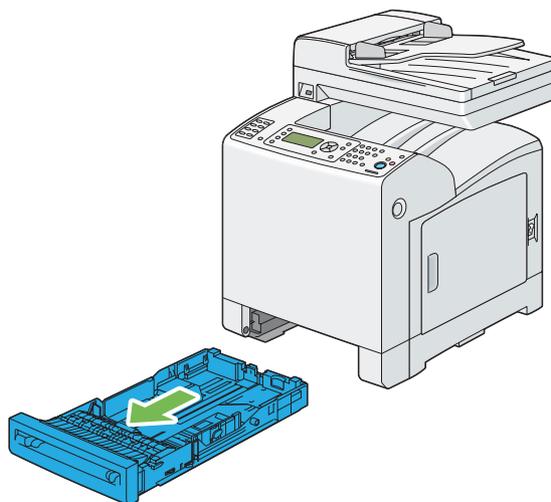
- 1 feuille de papier standard

## **Chargement de supports d'impression dans le magasin de 250 feuilles standard et l'unité papier de 250 feuilles en option**

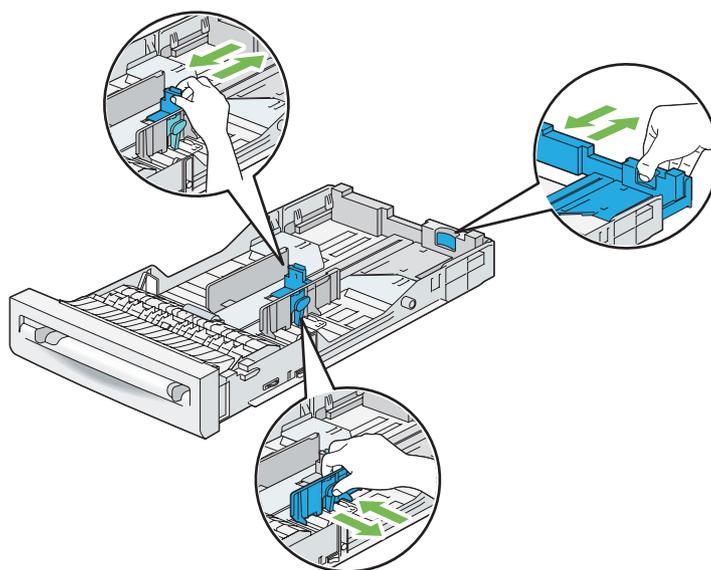
### **Remarque :**

- Pour éviter les bourrages papier, ne retirez pas le magasin lorsqu'un travail est en cours d'impression.*
- Utilisez uniquement des supports destinés à l'impression laser. N'utilisez pas de papier pour impression jet d'encre dans l'imprimante.*

1. Sortez le magasin de l'imprimante d'environ 200 mm. Tenez le magasin avec les deux mains, puis retirez-le de l'imprimante.



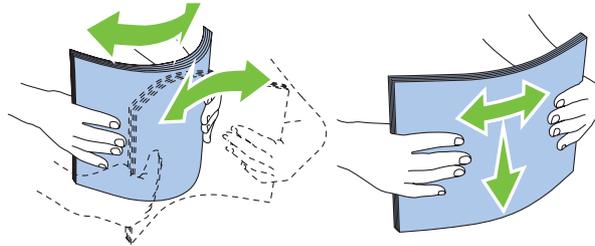
2. Réglez les guides papier.



**Remarque :**

*Lorsque vous chargez du papier au format Legal, déployez la partie arrière du magasin.*

3. Avant de charger les supports d'impression, déramez et aérez les feuilles. Lissez ensuite les bords de la pile sur une surface plane.



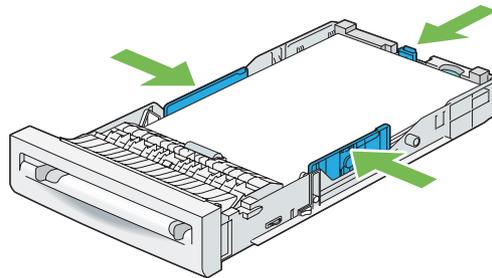
4. Chargez les supports d'impression dans le magasin en orientant le côté à imprimer recommandé vers le haut.

**Remarque :**

Ne dépassez pas la ligne de remplissage maximum indiquée sur le magasin. Si le magasin contient trop de papier, des bourrages papier peuvent se produire.

Si vous chargez du papier couché, chargez-le une feuille à la fois.

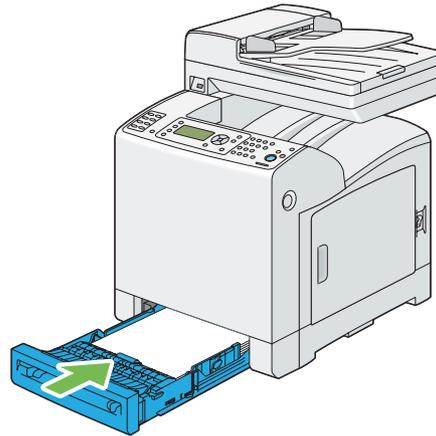
5. Placez les guides de largeur contre les bords du papier.



**Remarque :**

Lors du chargement de supports d'impression définis par l'utilisateur, réglez les guides de largeur et faites glisser la partie extensible du magasin en pinçant le guide de longueur et en le faisant glisser jusqu'à ce qu'il repose légèrement contre le bord du papier.

- Après avoir vérifié que les guides sont correctement réglés, insérez le magasin dans l'imprimante.



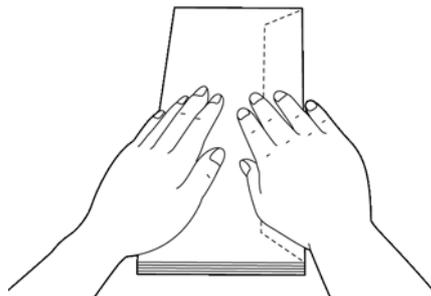
- Sélectionnez le format de papier sur le panneau de commande, puis appuyez sur la touche **OK**.
- Sélectionnez le type de papier désiré, puis appuyez sur la touche **OK**.

### **Chargement d'enveloppes dans le magasin de 250 feuilles standard**

Suivez les instructions suivantes lors du chargement d'enveloppes dans le magasin de 250 feuilles standard :

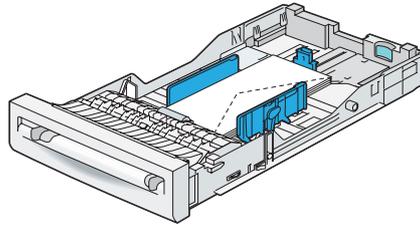
**Remarque :**

*Si vous ne chargez pas les enveloppes dans le magasin de 250 feuilles standard immédiatement après les avoir sorties de leur emballage, celles-ci risquent de se gonfler. Pour éviter les bourrages, aplatissez-les comme indiqué ci-après avant de charger les enveloppes dans le magasin.*



### Com-10

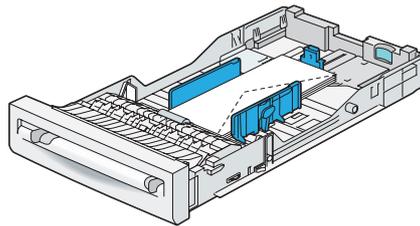
Chargez les enveloppes par le petit côté avec les rabats fermés et la face imprimable vers le haut. Assurez-vous que les rabats se trouvent bien côté droit lorsque vous êtes face à l'imprimante.



### Monarch ou DL

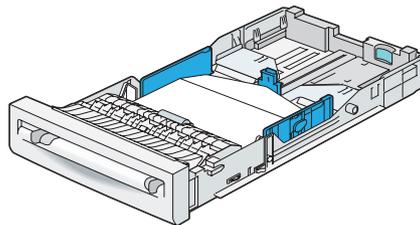
Vous pouvez charger des enveloppes Monarch ou DL de l'une des manières suivantes :

Chargez les enveloppes par le petit côté avec les rabats fermés et la face imprimable vers le haut. Assurez-vous que les rabats se trouvent bien côté droit lorsque vous êtes face à l'imprimante.



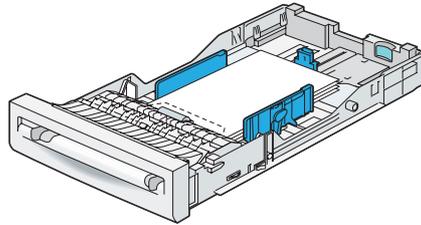
OU

Chargez les enveloppes par le grand côté avec les rabats ouverts et la face imprimable vers le haut. Assurez-vous que les rabats se trouvent bien en haut lorsque vous êtes face à l'imprimante.



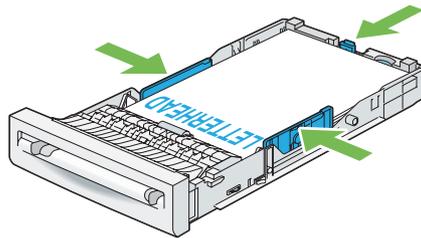
## C5

Chargez les enveloppes par le petit côté avec les rabats fermés et la face imprimable vers le haut. Assurez-vous que les rabats se trouvent bien en bas lorsque vous êtes face à l'imprimante.



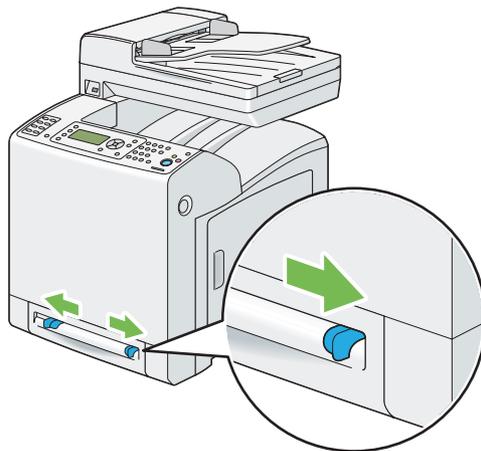
### **Chargement de papier à en-tête dans le magasin de 250 feuilles standard et l'unité papier de 250 feuilles en option**

Lorsque vous utilisez le magasin de 250 feuilles standard et l'unité papier de 250 feuilles en option, chargez le papier à en-tête et le papier perforé dans l'imprimante en orientant le côté à imprimer vers le haut.

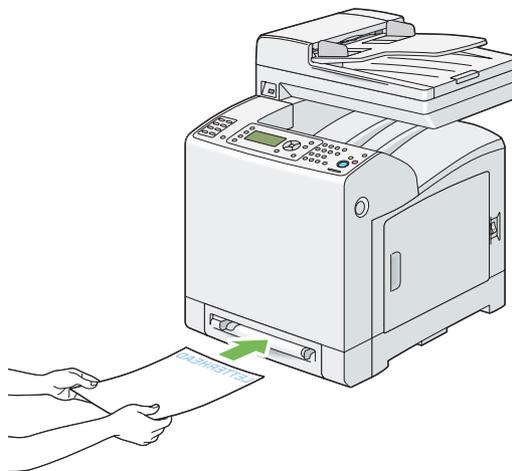


### **Chargement de supports d'impression dans le chargeur feuille à feuille (SSF)**

1. Réglez les guides de largeur en fonction de la largeur du support d'impression.



2. Maintenez les deux côtés du support d'impression face imprimable vers le bas près du chargeur feuille à feuille (SSF), puis enfoncez-le dans l'imprimante (de 8 à 9 cm) jusqu'à ce qu'il se charge automatiquement.



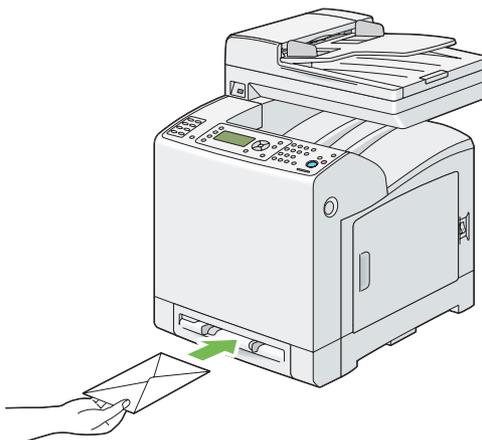
**Remarque :**

- Ne forcez pas les supports d'impression dans le chargeur feuille à feuille (SSF).
- Chargez le papier à en-tête face imprimable vers le bas, en faisant entrer la partie supérieure de la feuille en premier dans l'imprimante.
- Si vous rencontrez des problèmes lors du chargement de papier, retournez le papier.

## Chargement d'une enveloppe dans le chargeur feuille à feuille (SSF)

Com-10, Monarch ou DL

Pour charger une enveloppe dans le chargeur feuille à feuille (SSF), insérez l'enveloppe par son petit côté, avec le rabat fermé et la face imprimable vers le bas. Assurez-vous que le rabat se trouve bien côté droit lorsque vous êtes face à l'imprimante.



### **Important :**

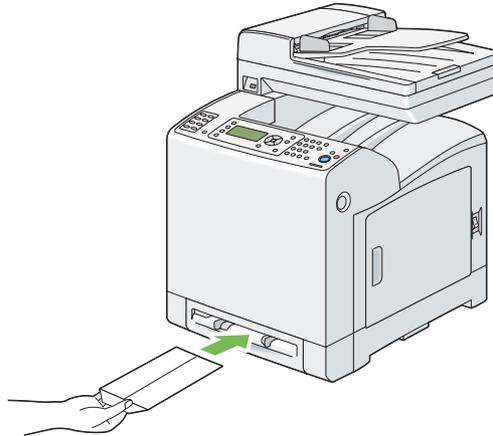
*N'utilisez jamais d'enveloppes avec des fenêtres, des revêtements intérieurs couchés ou des bandes autocollantes. Ces enveloppes peuvent entraîner des bourrages papier et endommager l'imprimante.*

### **Remarque :**

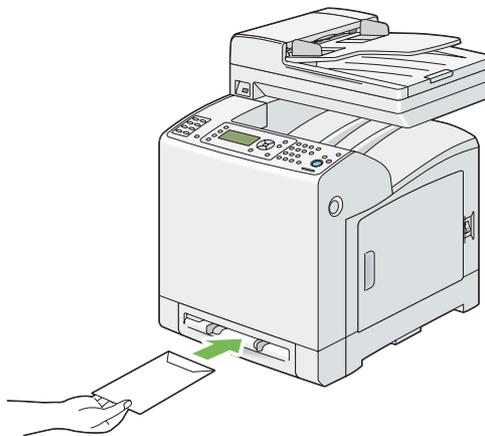
- Veillez à charger l'enveloppe avec le rabat entièrement fermé.*
- Insérez une enveloppe avec le côté du rabat vers le haut et avec la zone pour le timbre sur le côté droit supérieur.*

## C5

Pour charger une enveloppe dans le chargeur feuille à feuille (SSF), insérez l'enveloppe par son petit côté, avec le rabat ouvert et la face imprimable vers le bas. Assurez-vous que le rabat se trouve bien en bas lorsque vous êtes face à l'imprimante.



OU

**Important :**

*N'utilisez jamais d'enveloppes avec des fenêtres, des revêtements intérieurs couchés ou des bandes autocollantes. Ces enveloppes peuvent entraîner des brouillages papier et endommager l'imprimante.*

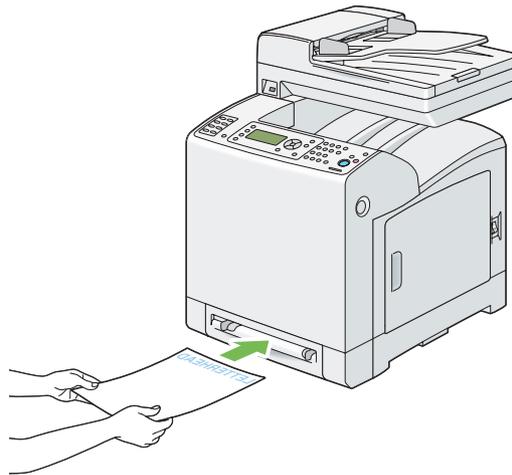
**Remarque :**

- Veillez à charger l'enveloppe avec le rabat entièrement ouvert.*

- ❑ *Insérez une enveloppe avec le côté du rabat vers le haut et avec la zone pour le timbre sur le côté droit inférieur.*

### **Chargement de papier à en-tête dans le chargeur feuille à feuille (SSF)**

Lorsque vous utilisez le chargeur feuille à feuille (SSF), faites entrer l'en-tête en premier dans l'imprimante, face imprimable vers le bas.



### **Utilisation du chargeur feuille à feuille (SSF)**

- ❑ Chargez uniquement un format et un type de support d'impression lors d'un même travail d'impression.
- ❑ Pour obtenir la meilleure qualité d'impression possible, n'utilisez que des supports d'impression de qualité supérieure destinés à une utilisation dans des imprimantes laser. Pour plus d'instructions relatives aux supports d'impression, reportez-vous à la section « Instructions d'utilisation des supports d'impression » à la page 90.
- ❑ N'ajoutez et ne retirez aucun support d'impression lorsque l'imprimante imprime à partir du chargeur feuille à feuille (SSF). Une telle opération pourrait entraîner un bouchage papier.
- ❑ Chargez le support d'impression en orientant la face imprimable recommandée vers le bas et en veillant à ce que la partie supérieure du support d'impression pénètre en premier dans le chargeur feuille à feuille (SSF).
- ❑ Ne placez pas d'objets sur le chargeur feuille à feuille (SSF). Evitez également d'appuyer ou d'appliquer une charge excessive sur le chargeur feuille à feuille (SSF).
- ❑ Les icônes situées sur le chargeur feuille à feuille (SSF) vous permettent de savoir comment charger le papier et comment orienter les enveloppes pour l'impression.

## Définition des formats et des types de papier

Lorsque vous chargez des supports d'impression dans le magasin de 250 feuilles standard et dans l'unité papier de 250 feuilles en option, définissez le format et le type de papier sur le panneau de commande avant d'imprimer.

### Remarque :

*Lorsque vous chargez des supports d'impression dans le chargeur feuille à feuille (SSF), utilisez le pilote d'imprimante pour définir le format et le type de papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide en ligne du pilote.*

Cette section décrit comment définir le format et le type de papier sur le panneau de commande.

### Voir aussi :

« Présentation des menus de l'imprimante » à la page 244

## Définition des formats de papier

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche **Systeme**.
2. Sélectionnez `Tray Settings` (Réglages du bac), puis appuyez sur la touche .
3. Sélectionnez `Tray 1` (Bac 1) ou `Tray 2` (Bac 2), puis appuyez sur la touche .
4. Sélectionnez `Paper Size` (Format de support), puis appuyez sur la touche .
5. Sélectionnez le format de papier correspondant au support d'impression chargé, puis appuyez sur la touche .

## Définition des types de papier

### Important :

*Les paramètres du type de papier doivent correspondre à ceux du support d'impression actuellement chargé dans le magasin ou dans l'unité papier. Sinon, la qualité de l'impression peut être compromise.*

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche **Systeme**.
2. Sélectionnez `Tray Settings` (Réglages du bac), puis appuyez sur la touche .
3. Sélectionnez `Tray 1` (Bac 1) ou `Tray 2` (Bac 2), puis appuyez sur la touche .

4. Sélectionnez **Paper Type (Type de support)**, puis appuyez sur la touche **OK**.
5. Sélectionnez le type de papier correspondant au support d'impression chargé, puis appuyez sur la touche **OK**.

---

## **Impression**

Cette section explique comment imprimer certaines listes d'informations à partir de votre imprimante et comment annuler un travail.

### **Envoi d'un travail à imprimer**

Pour prendre en charge toutes les fonctionnalités de l'imprimante, utilisez le pilote d'imprimante. Lorsque vous sélectionnez l'option **Print (Imprimer)** dans un logiciel, une fenêtre représentant le pilote d'imprimante s'ouvre. Sélectionnez les paramètres adaptés au travail spécifique que vous envoyez à l'impression. Les paramètres d'impression sélectionnés depuis le pilote remplacent les paramètres de menu par défaut sélectionnés dans le panneau de commande.

Il se peut que vous deviez cliquer sur **Preferences (Préférences)** dans la boîte de dialogue **Print (Imprimer)** initiale pour visualiser tous les paramètres système que vous pouvez modifier. Si vous ne connaissez pas encore certaines fonctionnalités de la fenêtre du pilote d'imprimante, reportez-vous à l'Help (Aide) en ligne pour obtenir plus d'informations.

Pour imprimer un travail à partir d'une application Microsoft® Windows® standard :

1. Ouvrez le fichier que vous voulez imprimer.
2. Dans le menu **File (Fichier)**, sélectionnez **Print (Imprimer)**.
3. Vérifiez que l'imprimante sélectionnée dans la boîte de dialogue est bien la bonne. Si nécessaire, modifiez les paramètres système (par exemple, les pages que vous souhaitez imprimer ou le nombre de copies).
4. Cliquez sur **Preferences (Préférences)** pour régler les paramètres système qui ne sont pas disponibles sur le premier écran, puis cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur **OK** ou sur **Print (Imprimer)** pour envoyer le travail à l'imprimante sélectionnée.

## **Annulation d'un travail d'impression**

Vous pouvez annuler un travail de plusieurs façons.

### **Annulation d'un travail à partir du panneau de commande**

Pour annuler un travail une fois l'impression commencée :

1. Appuyez sur la touche **Arrêt**.
2. Dans **Active Jobs** (Trav. actifs), sélectionnez **Print** (Imprimer), puis appuyez sur la touche **Arrêt**.

L'impression est uniquement annulée pour le travail actuel. Tous les travaux suivants seront imprimés.

### **Annulation d'un travail à partir d'un ordinateur Windows**

#### *Annulation d'un travail à partir de la barre des tâches*

Lorsque vous envoyez un travail à l'impression, une petite icône représentant l'imprimante s'affiche en bas à droite de la barre des tâches.

1. Double-cliquez sur l'icône de l'imprimante.

Une liste des travaux d'impression apparaît dans la fenêtre de l'imprimante.

2. Sélectionnez le travail que vous voulez annuler.
3. Appuyez sur la touche **Delete** du clavier.

#### *Annulation d'un travail à partir du Bureau*

1. Sous Windows XP, cliquez sur **start (démarrer) — Printers and Faxes (Imprimantes et télécopieurs)**.

Sous Windows Server 2003, cliquez sur **Start (Démarrer) — Printers and Faxes (Imprimantes et télécopieurs)**.

Sous Windows 7 et Windows Server 2008 R2, cliquez sur **Start (Démarrer) — Devices and Printers (Périphériques et imprimantes)**.

Sous Windows Vista, cliquez sur **Start (Démarrer) — Control Panel (Panneau de configuration) — Hardware and Sound (Matériel et audio) — Printers (Imprimantes)**.

Sous Windows Server 2008, cliquez sur **Start (Démarrer) — Control Panel (Panneau de configuration) — Printers (Imprimantes)**.

2. Double-cliquez sur l'imprimante que vous avez sélectionnée lors de l'envoi du travail à l'impression.

Une liste des travaux d'impression apparaît dans la fenêtre de l'imprimante.

3. Sélectionnez le travail que vous voulez annuler.
4. Appuyez sur la touche **Delete** du clavier.

## **Utilisation de la fonction Stored Print**

Lorsque vous envoyez un travail à l'imprimante, vous pouvez indiquer dans le pilote si vous souhaitez que l'imprimante enregistre le travail en mémoire. Une fois que vous êtes prêt à envoyer le travail, accédez à l'imprimante et utilisez les menus du panneau de commande pour identifier le travail en mémoire que vous souhaitez imprimer.

La fonction Stored Print inclut les types de travaux suivants :

- « Impression sécurisée » à la page 110
- « Impression échantillon » à la page 110

### **Remarque :**

- La fonction Stored Print est disponible lorsque :*
  - Le module de mémoire supplémentaire est installé.*
  - Le disque RAM est activé dans le menu du panneau de commande.*
  - RAM Disk (Disque RAM)** a la valeur **Available (Disponible)** dans le pilote d'imprimante.
- Les données en mémoire sont effacées lorsque l'imprimante est éteinte.*

## Impression sécurisée

Vous pouvez enregistrer des travaux d'impression temporairement dans la mémoire de l'imprimante et les imprimer plus tard à partir du panneau de commande. Cette fonction permet d'imprimer des documents confidentiels. Un travail d'impression enregistré est supprimé après l'impression ou après une période définie.

### Remarque :

- ❑ La fonction *Impression sécurisée* est disponible lorsque vous utilisez le pilote PCL.
- ❑ Pour utiliser la fonction *Impression sécurisée*, vous devez spécifier un mot de passe à des fins de confidentialité.

## Impression échantillon

Lorsque vous spécifiez plusieurs copies pour un travail assemblé, cette fonction vous permet d'imprimer uniquement le premier jeu pour vérification, avant de lancer l'impression des copies restantes sur l'imprimante. Vous pouvez sélectionner si les données restantes sont imprimées ou supprimées.

### Remarque :

- ❑ Si un travail d'impression est trop important pour la mémoire disponible, l'impression peut comporter des messages d'erreur.
- ❑ Si un nom de document n'est pas assigné à votre travail d'impression dans le pilote d'imprimante, le travail est identifié par l'heure de l'imprimante et la date d'exécution pour le distinguer des autres travaux enregistrés sous votre nom.
- ❑ La fonction *Impression échantillon* est disponible lorsque vous utilisez le pilote PCL.

## Enregistrement de travaux d'impression

Dans le pilote d'imprimante, vous pouvez spécifier un paramètre qui vous permet d'enregistrer des travaux d'impression dans la mémoire temporaire. Par exemple, sélectionnez un type de travail différent de **Normal Print (Impression normale)** ou de **Fax** sous l'onglet **Paper / Output (Papier / sortie)** du pilote PCL 6. Le travail est effacé de la mémoire temporaire lorsque vous demandez son impression à partir du panneau de commande ou lorsque vous mettez l'imprimante hors tension.

## Impression de travaux enregistrés

Lorsque des travaux sont enregistrés, vous pouvez utiliser le panneau de commande pour lancer l'impression. Sélectionnez le type d'impression que vous utilisez (*Impression sécurisée* ou *Impression échantillon*). Sélectionnez ensuite votre ID utilisateur dans la liste. La fonction *Impression sécurisée* nécessite le mot de passe que vous avez indiqué dans le pilote lorsque vous avez envoyé le travail.

Pour imprimer les documents enregistrés, procédez comme suit.

1. Appuyez sur la touche **Imprimante**.
2. Sélectionnez **Secure Print** (Impression sécurisée) ou **Sample Print** (Impression échantillon), puis appuyez sur la touche .
3. Sélectionnez votre ID utilisateur, puis appuyez sur la touche .
4. Sélectionnez le document que vous voulez imprimer, puis appuyez sur la touche .
5. Sélectionnez le type de travail désiré, puis appuyez sur la touche .
6. Sélectionnez **Use PC Settings** (Utiliser Param PC) ou **Input Number of Copies** (Entrer nombre de copies), puis appuyez sur la touche .

**Remarque :**

Lorsque vous sélectionnez **Input Number of Copies** (Entrer nombre de copies), vous pouvez spécifier le nombre de copies à imprimer avant d'appuyer sur la touche .

Le document enregistré est imprimé.

### **Saisie de votre mot de passe sur le panneau de commande (Impression sécurisée)**

Lorsque vous sélectionnez votre ID utilisateur pour la fonction Impression sécurisée, l'invite suivante apparaît :

[ \_ ]

Utilisez les touches du panneau de commande pour saisir le mot de passe numérique que vous avez indiqué dans le pilote d'imprimante. Le mot de passe que vous avez saisi s'affiche sous forme d'astérisques (\*\*\*\*\*) de manière à assurer la confidentialité.

Si vous entrez un mot de passe non valide, le message « MDP incorrect. Réessayez » s'affiche. Patientez trois secondes ou appuyez sur le bouton  pour revenir à l'écran de sélection de l'utilisateur.

Si vous entrez le bon mot de passe, vous avez accès à l'ensemble des travaux d'impression associés au nom d'utilisateur et au mot de passe que vous avez entrés. Les travaux d'impression correspondant au mot de passe que vous avez entré s'affichent à l'écran. Vous pouvez alors choisir d'imprimer ou de supprimer les travaux correspondant au mot de passe que vous avez entré. (Reportez-vous à la section « Impression de travaux enregistrés » à la page 110 pour plus d'informations.)

## Suppression de travaux enregistrés

Pour la fonction Impression sécurisée, un travail d'impression qui a été enregistré est supprimé après l'impression (effectuée à partir du panneau de commande) ou lorsque l'imprimante est mise hors tension.

Pour la fonction Impression échantillon, les travaux restent enregistrés jusqu'à ce que vous les supprimiez à l'aide du panneau de commande ou jusqu'à la mise hors tension de l'imprimante.

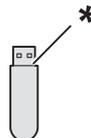
## Impression directe à l'aide d'un périphérique de stockage USB

La fonctionnalité Impression mémoire USB vous permet d'imprimer des fichiers stockés dans un périphérique de stockage USB par le biais du panneau de commande.

### Important :

- Pour ne pas endommager votre imprimante, veillez à connecter **UNIQUEMENT** un périphérique de stockage USB au port USB de l'imprimante.
- NE retirez PAS** le périphérique de stockage USB du port USB tant que l'impression n'est pas terminée.

Le port USB de l'imprimante prend en charge les périphériques USB 2.0. Veillez à utiliser uniquement un périphérique de stockage USB autorisé avec une prise de type A. Utilisez uniquement un périphérique de stockage USB doté d'une gaine métallique.



\* Type de prise A

Pour imprimer un fichier contenu dans un périphérique de stockage USB :

1. Insérez un périphérique de stockage USB dans le port USB de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Print from USB Memory** (Impression mémoire USB), puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Sélectionnez le fichier désiré, puis appuyez sur la touche **OK**.

**Remarque :**

Seuls les caractères suivants sont affichés sur le panneau de commande :

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ' - @ { } ~ ! # ( ) & \_  
^

- Sélectionnez les options d'impression désirées.

**Remarque :**

Vous pouvez imprimer des fichiers numérisés et stockés à l'aide de la fonctionnalité Numérisation mémoire USB. Il est possible que les fichiers enregistrés sans passer par cette fonctionnalité, notamment des fichiers créés par l'utilisateur, ne s'impriment pas correctement.

**Formats de fichiers pris en charge**

Vous pouvez imprimer directement les formats de fichiers suivants à partir d'un périphérique de stockage USB.

- PDF
- TIFF
- JPEG

**Impression de fichiers PDF à l'aide de la commande lpr**

La commande lpr vous permet d'imprimer des fichiers PDF.

**Remarque :**

Pour imprimer des fichiers PDF à l'aide de la commande lpr, vous devez activer le port LPD de l'imprimante à l'aide de l'utilitaire EpsonNet Config (par défaut, il est activé).

**Fichiers PDF pris en charge**

Il est possible d'imprimer les fichiers PDF créés dans les versions suivantes d'Adobe Acrobat à l'aide de la commande lpr.

- Adobe Acrobat 5.X
- Adobe Acrobat 6.X (sauf certaines fonctionnalités ajoutées à PDF1.5)
- Adobe Acrobat 7.X (sauf certaines fonctionnalités ajoutées à PDF1.6)

**Remarque :**

De par leur mode de création, certains fichiers PDF ne peuvent pas être imprimés. Dans ce cas, ouvrez les fichiers et imprimez-les à l'aide d'un pilote d'imprimante.

**Utilisation de la commande lpr**

À l'invite de commandes, entrez la commande lpr comme décrite dans l'exemple suivant :

Exemple : Impression du fichier « event.pdf » lorsque l'adresse IP de l'imprimante est 192.168.1.100.

```
C:\> lpr -S 192.168.1.100 -P lp event.pdf
```

**Impression recto verso****Impression recto verso automatique**

L'impression recto verso automatique vous permet d'imprimer de chaque côté d'une feuille de papier. Les formats de papier A4, Letter, Folio et Legal sont acceptables.

Dans la procédure suivante, le pilote PCL 6 est utilisé en guise d'exemple.

1. Sous Windows XP, cliquez sur **start (démarrer) — Printers and Faxes (Imprimantes et télécopieurs)**.

Sous Windows Server 2003, cliquez sur **Start (Démarrer) — Printers and Faxes (Imprimantes et télécopieurs)**.

Sous Windows 7 et Windows Server 2008 R2, cliquez sur **Start (Démarrer) — Devices and Printers (Périphériques et imprimantes)**.

Sous Windows Vista, cliquez sur **Start (Démarrer) — Control Panel (Panneau de configuration) — Hardware and Sound (Matériel et audio) — Printers (Imprimantes)**.

Sous Windows Server 2008, cliquez sur **Start (Démarrer) — Control Panel (Panneau de configuration) — Printers (Imprimantes)**.

Une liste des imprimantes disponibles s'affiche.

2. Cliquez avec le bouton droit sur l'imprimante, puis sélectionnez **Printing preferences (Options d'impression)**.

L'onglet **Paper / Output (Papier/sortie)** apparaît.

3. Dans **Paper Tray (Magasin papier)**, sélectionnez **Tray1**, **Tray2** ou **Auto Paper Select (Sélection papier auto)**.
4. Dans **2 Sided Print (Impression recto verso)**, sélectionnez **2 Sided Print (Impression recto verso)** ou **2 Sided, Flip on Short Edge (Recto verso, reliure grand côté)**.

**Remarque :**

*Pour plus d'informations sur les options **2 Sided Print (Impression recto verso)** et **2 Sided, Flip on Short Edge (Recto verso, reliure grand côté)**, reportez-vous à la section « Utilisation de l'impression en cahier » à la page 115.*

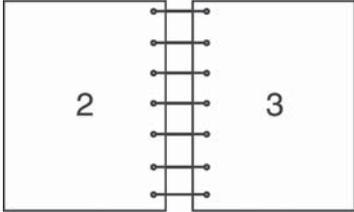
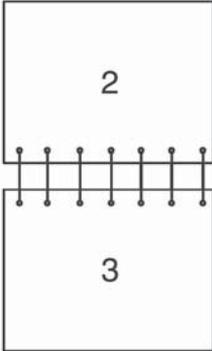
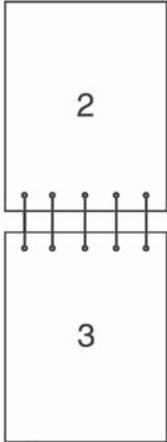
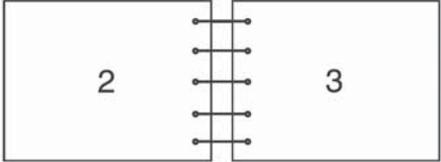
5. Cliquez sur **OK**.

### **Utilisation de l'impression en cahier**

Pour pouvoir utiliser la fonction Impression en cahier, sélectionnez **Booklet Creation (Création de cahiers)** dans la boîte de dialogue **Booklet / Poster / Mixed Document / Rotation (Cahier/Poster/Document mixte/Rotation)** qui s'affiche en cliquant sur le bouton **Booklet / Poster / Mixed Document / Rotation (Cahier/Poster/Document mixte/Rotation)** sous l'onglet **Layout (Disposition)** de la boîte de dialogue des options d'impression de l'imprimante. La position de reliure **2 Sided Print (Impression recto verso)** est sélectionnée par défaut. Si vous voulez changer de position, sélectionnez **2 Sided, Flip on Short Edge (Recto verso, reliure grand côté)** dans le menu **2 Sided Print (Impression recto verso)** sous l'onglet **Paper / Output (Papier/sortie)** de la boîte de dialogue des options d'impression de l'imprimante.

**Remarque :**

*Pour utiliser l'impression en cahier, sélectionnez **Tray1**, **Tray2** ou **Auto Paper Select (Sélection papier auto)** pour **Paper Tray (Magasin papier)** sous l'onglet **Paper / Output (Papier/sortie)**. Ne sélectionnez pas **Manual Feeder (Alimentation manuelle)**.*

<p><b>2 Sided Print (Impression recto verso)</b></p>	<p>Relie les pages le long du grand côté (côté gauche pour l'orientation Portrait et partie supérieure pour l'orientation Paysage). L'illustration suivante représente la reliure sur le grand côté pour les pages Portrait et Paysage :</p>	
	<p>Portrait</p> 	<p>Paysage</p> 
<p><b>2 Sided, Flip on Short Edge (Recto verso, reliure grand côté)</b></p>	<p>Relie les pages le long du petit côté (partie supérieure pour l'orientation Portrait et côté gauche pour l'orientation Paysage). L'illustration suivante représente la reliure sur le petit côté pour les pages Portrait et Paysage :</p>	
	<p>Portrait</p> 	<p>Paysage</p> 

## Sélection des options d'impression

### Sélection des options d'impression (Windows)

Les préférences de l'imprimante s'appliquent à l'ensemble de vos travaux d'impression, sauf si vous les remplacez spécifiquement pour un travail. Par exemple, si vous voulez utiliser l'impression recto verso pour la plupart des travaux, définissez cette option dans les paramètres de l'imprimante.

Dans la procédure suivante, le pilote PCL 6 est utilisé en guise d'exemple.

Pour sélectionner les préférences de l'imprimante :

1. Sous Windows XP, cliquez sur **start (démarrer) — Printers and Faxes (Imprimantes et télécopieurs)**.

Sous Windows Server 2003, cliquez sur **Start (Démarrer) — Printers and Faxes (Imprimantes et télécopieurs)**.

Sous Windows 7 et Windows Server 2008 R2, cliquez sur **Start (Démarrer) — Devices and Printers (Périphériques et imprimantes)**.

Sous Windows Vista, cliquez sur **Start (Démarrer) — Control Panel (Panneau de configuration) — Hardware and Sound (Matériel et audio) — Printers (Imprimantes)**.

Sous Windows Server 2008, cliquez sur **Start (Démarrer) — Control Panel (Panneau de configuration) — Printers (Imprimantes)**.

Une liste des imprimantes disponibles s'affiche.

2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante, puis sélectionnez **Printing Preferences (Options d'impression)**.
3. Sélectionnez l'onglet **Advanced Settings (Paramètres avancés)**, puis cliquez sur **Defaults (Valeurs par défaut)**.
4. Effectuez les sélections voulues sous les différents onglets du pilote, puis cliquez sur **OK** pour enregistrer vos sélections.

**Remarque :**

*Pour plus d'informations sur les options du pilote d'imprimante Windows, cliquez sur **Help (Aide)** sous l'onglet du pilote d'imprimante pour afficher l'aide en ligne.*

### **Sélection des options pour un travail individuel (Windows)**

Si vous voulez utiliser des options d'impression spéciales pour un travail particulier, modifiez les paramètres du pilote avant d'envoyer le travail à l'imprimante. Par exemple, si vous voulez utiliser le mode de qualité d'impression Photo pour un graphique particulier, sélectionnez ce paramètre dans le pilote avant d'imprimer ce travail.

Dans la procédure suivante, le pilote PCL 6 est utilisé en guise d'exemple.

1. Une fois le document ou graphique ouvert dans votre application, accédez à la boîte de dialogue **Print (Imprimer)**.
2. Sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur **Preferences (Préférences)** pour ouvrir le pilote d'imprimante.
3. Effectuez vos sélections sous les onglets du pilote. Pour les options d'impression spécifiques, reportez-vous au tableau suivant.

**Remarque :**

*Sous Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Vista, Windows Server 2008 R2 et Windows 7, vous pouvez enregistrer les options d'impression actuelles sous un nom distinct et les appliquer à d'autres travaux d'impression. Sélectionnez l'onglet **Paper / Output (Papier/sortie)**, **Image Options (Options de l'image)**, **Layout (Disposition)**, **Watermarks / Forms (Filigranes/formulaires)** ou **Advanced Settings (Paramètres avancés)**, puis cliquez sur **Save (Enregistrer)** sous l'onglet **Paper / Output (Papier/sortie)**. Cliquez sur **Help (Aide)** pour plus d'informations.*

4. Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos sélections.
5. Imprimez le travail.

Pour les options d'impression spécifiques, reportez-vous au tableau suivant :

Le tableau ci-après utilise le pilote PCL 6 en guise d'exemple.

## Options d'impression pour Windows

Système d'exploitation	Onglet du pilote	Options d'impression
Windows XP, Windows XP x 64 bits, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64 bits, Windows Vista, Windows Vista x 64 bits, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64 bits, Windows Server 2008 R2, Windows 7 ou Windows 7 x 64 bits	Onglet <b>Paper / Output (Papier/sortie)</b>	<input type="checkbox"/> Job Type (Type de travail) <input type="checkbox"/> Saved Settings (Paramètres enregistrés) <input type="checkbox"/> 2 Sided Print (Impression recto verso ) <input type="checkbox"/> Output Color (Sortie couleur) <input type="checkbox"/> Quantity (Quantité) <input type="checkbox"/> Paper Summary (Vue d'ensemble du papier) <input type="checkbox"/> Paper Size (Format papier) <input type="checkbox"/> Paper Tray (Magasin papier) <input type="checkbox"/> Paper Type (Type de papier) <input type="checkbox"/> Manual Feeder Feed Orientation (Orientation d'alimentation manuelle) <input type="checkbox"/> Covers / Separators (Couvertures/séparateurs) <input type="checkbox"/> Envelope/Paper Setup Wizard (Assistant Configuration enveloppe/papier) <input type="checkbox"/> Printer Status (Etat de l'imprimante) <input type="checkbox"/> Defaults (Valeurs par défaut)
	Onglet <b>Image Options (Options de l'image)</b>	<input type="checkbox"/> Output Color (Sortie couleur) <input type="checkbox"/> Image Quality (Qualité de l'image) <input type="checkbox"/> Output Recognition (Reconnaissance de sortie) <input type="checkbox"/> Image Adjustment Mode (Mode de réglage image) <input type="checkbox"/> Image Types (Types d'images) <input type="checkbox"/> Image Auto Correction (Correction auto de l'image) <input type="checkbox"/> Image Settings (Paramètres de l'image) <input type="checkbox"/> Color Balance (Balance couleurs) <input type="checkbox"/> Profile Settings (Paramètres de profil) <input type="checkbox"/> Defaults (Valeurs par défaut)
	Onglet <b>Layout (Disposition)</b>	<input type="checkbox"/> Image Orientation (Orientation image) <input type="checkbox"/> Multiple-Up (Impression N en 1) <input type="checkbox"/> Booklet / Poster / Mixed Document / Rotation (Cahier/Poster/Document mixte/Rotation) <input type="checkbox"/> Fit to New Paper Size (Adapter au nouveau format papier) <input type="checkbox"/> Specify Zoom (Spécifier zoom) <input type="checkbox"/> Image Shift / Print Position (Décalage image/ Position d'impression) <input type="checkbox"/> Defaults (Valeurs par défaut)

Système d'exploitation	Onglet du pilote	Options d'impression
Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008 ou Windows 7	Onglet <b>Watermarks / Forms (Filigranes/formulaires)</b>	<input type="checkbox"/> Watermarks (Filigranes) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> New Watermark (Nouveau filigrane)</li> <li><input type="checkbox"/> New Watermark (Bitmap) (Nouveau filigrane (Bitmap))</li> <li><input type="checkbox"/> Edit Watermark (Modifier le filigrane)</li> <li><input type="checkbox"/> Delete Watermark (Supprimer le filigrane)</li> <li><input type="checkbox"/> Apply to First Page Only (Appliquer à la première page uniquement)</li> </ul> <input type="checkbox"/> Forms (Formulaires) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> No Forms (Aucun formulaire)</li> <li><input type="checkbox"/> Create / Register Forms (Créer/enregistrer des formulaires)</li> <li><input type="checkbox"/> Image Overlay (Superposition des images)</li> </ul> <input type="checkbox"/> Annotation <input type="checkbox"/> Defaults (Valeurs par défaut)
Windows XP, Windows XP x 64 bits, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64 bits, Windows Vista, Windows Vista x 64 bits, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64 bits, Windows Server 2008 R2, Windows 7 ou Windows 7 x 64 bits	Onglet <b>Advanced Settings (Paramètres avancés)</b>	<input type="checkbox"/> Skip Blank Pages (Ignorer les pages vierges) <input type="checkbox"/> Draft Mode (Mode brouillon) <input type="checkbox"/> Banner Sheet (Page de garde) <input type="checkbox"/> Substitute Tray (Remplacer magasin) <input type="checkbox"/> Other Settings (Graphics Settings) (Autres paramètres (Paramètres graphiques)) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Items (Éléments)</li> <li><input type="checkbox"/> Settings for (Paramètres pour)</li> <li><input type="checkbox"/> Paper Tray Selection Method (Méthode de sélection du magasin)</li> </ul> <input type="checkbox"/> Specify Font (Spécifier la police) <input type="checkbox"/> About (A propos) <input type="checkbox"/> Defaults (Valeurs par défaut)

### **Sélection des options pour un travail individuel (Mac OS X)**

Pour sélectionner les paramètres d'impression pour un travail particulier, modifiez les paramètres du pilote avant d'envoyer le travail à l'imprimante.

1. Une fois le document ouvert dans votre application, cliquez sur **File (Fichier)**, puis cliquez sur **Print (Imprimer)**.
2. Sélectionnez les options d'impression désirées dans les menus et les listes déroulantes affichés.

**Remarque :**

Dans Mac OS® X, cliquez sur **Save as (Enregistrer sous)** sur l'écran du menu **Presets (Préréglages)** pour enregistrer les paramètres actuels de l'imprimante. Vous pouvez créer plusieurs préréglages et enregistrer chacun d'eux sous un nom unique avec des paramètres d'imprimante particuliers. Pour imprimer des travaux en utilisant des paramètres d'imprimante spécifiques, cliquez sur le préréglage enregistré correspondant dans la liste **Presets (Préréglages)**.

3. Cliquez sur **Print (Imprimer)** pour imprimer le travail.

Options d'impression du pilote d'imprimante Mac OS X :

Le tableau ci-après utilise Mac OS X 10.6 TextEdit en guise d'exemple.

**Options d'impression pour Mac OS X**

Élément	Options d'impression
	<input type="checkbox"/> Copies <input type="checkbox"/> Collated (Triées) <input type="checkbox"/> Pages <input type="checkbox"/> Paper Size (Taille du papier) <input type="checkbox"/> Orientation
Layout (Mise en page)	<input type="checkbox"/> Pages per Sheet (Pages par feuille) <input type="checkbox"/> Layout Direction (Sens de la mise en page) <input type="checkbox"/> Border (Bordure) <input type="checkbox"/> Two-Sided (Recto verso)
Color Matching (Concordance des couleurs)	<input type="checkbox"/> ColorSync <input type="checkbox"/> Profile (Profil)
Paper Handling (Gestion du papier)	<input type="checkbox"/> Pages to Print (Pages à imprimer) <input type="checkbox"/> Page Order (Ordre des pages) <input type="checkbox"/> Destination Paper Size (Taille du papier de destination)
Paper Feed (Alimentation)	<input type="checkbox"/> All pages From (Toutes les pages de) <input type="checkbox"/> First Page From (Première page de) <input type="checkbox"/> Remaining From (Pages restantes de)
Cover Page (Page de garde)	<input type="checkbox"/> Print Cover Page (Impression de la page de garde) <input type="checkbox"/> Cover Page Type (Type de page de garde) <input type="checkbox"/> Billing Info (Données de facturation)
Scheduler (Programmateur)	<input type="checkbox"/> Print Document (Imprimer le document) <input type="checkbox"/> Priority (Priorité)

Élément	Options d'impression
Job Accounting (Comptabilisation des travaux)	<input type="checkbox"/> Account Mode (Mode compte) <input type="checkbox"/> User Details Setup (Configuration détails utilisateur)
Job Type (Type de travail)	<input type="checkbox"/> Job Type (Type de travail) <input type="checkbox"/> Setup (Configuration) <input type="checkbox"/> Defaults (Valeurs par défaut)
Image Options (Options de l'image)	<input type="checkbox"/> Output Color (Sortie couleur) <input type="checkbox"/> Image Quality (Qualité de l'image) <input type="checkbox"/> Brightness (Luminosité) <input type="checkbox"/> Basic Features (Fonctions de base)/Advanced Features (Fonctions avancées) <input type="checkbox"/> Image Type (Types d'images) <input type="checkbox"/> Image Adjustment (Réglage image) <input type="checkbox"/> Screen (Trame) <input type="checkbox"/> Color Balance (Balance couleurs) <input type="checkbox"/> Defaults (Valeurs par défaut)
Printer Features (Fonctions d'imprimante)	<input type="checkbox"/> Feature Sets (Modèles de réglages) <input type="checkbox"/> Gray Guaranteed (Gris garanti) <input type="checkbox"/> Feed Orientation (Orientation d'alimentation) <input type="checkbox"/> Paper Type (Type de papier) <input type="checkbox"/> Substitute Tray (Permutation des magasins) <input type="checkbox"/> Custom Paper Auto Orientation (Orientation auto papier personnalisé) <input type="checkbox"/> Image Enhancement (Amélioration de l'image) <input type="checkbox"/> Draft Mode (Mode brouillon) <input type="checkbox"/> Skip Blank Pages (Ignorer les pages vierges) <input type="checkbox"/> Halftone Screen Lock (Verrouillage d'écran demi-teinte) <input type="checkbox"/> High speed for monochrome documents (Vitesse rapide pour documents monochromes) <input type="checkbox"/> Trapping (Prise) <input type="checkbox"/> Letterhead Duplex Mode (Mode recto verso du papier à en-tête)
Summary (Résumé)	

## ***Impression sur du papier de format personnalisé***

Cette section explique comment imprimer sur du papier de format personnalisé à l'aide du pilote d'imprimante.

Vous pouvez charger du papier de format personnalisé dans le chargeur feuille à feuille (SSF) et le magasin de 250 feuilles standard. Pour charger du papier de format personnalisé dans le chargeur feuille à feuille (SSF), procédez de la même manière que pour du papier de taille standard. Pour charger du papier de format personnalisé dans le magasin de 250 feuilles standard, procédez de la même manière que pour du papier de taille standard.

**Remarque :**

*Vous ne pouvez pas charger du papier de format personnalisé dans l'unité papier de 250 feuilles en option.*

**Voir aussi :**

- ❑ « Chargement de supports d'impression dans le chargeur feuille à feuille (SSF) » à la page 101
- ❑ « Chargement de supports d'impression dans le magasin de 250 feuilles standard et l'unité papier de 250 feuilles en option » à la page 96
- ❑ « Définition des formats et des types de papier » à la page 106

## **Définition des formats de papier personnalisés**

Avant d'imprimer, définissez le format personnalisé utilisé dans le pilote d'imprimante.

**Remarque :**

*Lorsque vous définissez le format de papier dans le pilote d'imprimante et le panneau de commande, assurez-vous de spécifier le format exact du support d'impression que vous utilisez. Le fait de spécifier une taille incorrecte pour l'impression peut entraîner une panne de l'imprimante. Cela est particulièrement vrai si une taille trop grande est configurée pour un papier étroit.*

### *Utilisation du pilote d'imprimante Windows*

Dans le pilote d'imprimante Windows, définissez la taille personnalisée dans la boîte de dialogue **Custom Paper Size (Format papier personnalisé)**. Dans cette section, la procédure utilise Windows XP et le pilote PCL 6 en guise d'exemple.

Sous Windows XP ou version ultérieure, seuls les utilisateurs disposant de droits et d'un mot de passe d'administrateur peuvent modifier les paramètres. Les utilisateurs sans droits d'administrateur peuvent uniquement afficher le contenu.

1. Cliquez sur **start (démarrer) — Printers and Faxes (Imprimantes et télécopieurs)**.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'imprimante, puis sélectionnez **Properties (Propriétés)**.
3. Sélectionnez l'onglet **Configuration**.

4. Cliquez sur **Custom Paper Size (Format papier personnalisé)**.
5. Dans **Details (Détails)**, sélectionnez la configuration personnalisée que vous souhaitez définir.
6. Spécifiez la longueur du petit côté et celle du grand côté sous **Settings for (Paramètres pour)**. Vous pouvez taper les valeurs directement dans les champs ou les sélectionner à l'aide des flèches **Haut** et **Bas**. La longueur du petit côté ne peut pas excéder celle du grand côté, même si elle se trouve dans la plage spécifiée. La longueur du grand côté ne peut pas être inférieure à celle du petit côté, même si elle se trouve dans la plage spécifiée.
7. Pour attribuer un nom au papier, activez la case à cocher **Name Paper Size (Attribuer un nom au format papier)**, puis entrez le nom dans le champ **Paper Name**. Le nom du papier peut contenir jusqu'à 14 caractères.
8. Si nécessaire, répétez les étapes 5 à 7 pour définir un autre format personnalisé.
9. Cliquez deux fois sur **OK**.

### **Impression sur du papier de format personnalisé**

Utilisez les procédures suivantes pour imprimer à l'aide du pilote d'imprimante Windows ou Mac OS X.

#### *Utilisation du pilote d'imprimante Windows*

Pour imprimer sur du papier de format personnalisé à l'aide du pilote PCL 6 en guise d'exemple :

#### **Remarque :**

*La méthode d'affichage de la boîte de dialogue **Properties (Propriétés)** de l'imprimante varie d'une application logicielle à une autre. Reportez-vous au manuel de chaque application logicielle.*

1. Dans le menu **File (Fichier)**, sélectionnez **Print (Imprimer)**.
2. Sélectionnez l'imprimante à utiliser, puis cliquez sur **Preferences (Préférences)**.
3. Sélectionnez l'onglet **Paper / Output (Papier/sortie)**.
4. Sélectionnez le format du document d'origine dans **Paper Size (Format papier)**.
5. Sélectionnez le type de papier approprié dans **Paper Type (Type de papier)**.
6. Cliquez sur l'onglet **Layout (Disposition)**.

7. Dans **Fit to New Paper Size (Adapter au nouveau format papier)**, sélectionnez **Same as Paper Size (Identique au format papier)**.
8. Cliquez sur **OK**.
9. Cliquez sur **Print (Imprimer)** dans la boîte de dialogue **Printer (Imprimante)** pour lancer l'impression.

### *Utilisation du pilote d'imprimante Mac OS X*

Dans cette section, la procédure utilise Mac OS X 10.6 TextEdit en guise d'exemple.

1. Dans le menu **File (Fichier)**, sélectionnez **Page Setup (Format d'impression)**.
2. Sélectionnez l'imprimante à utiliser dans **Format For (Format pour)**.
3. Dans **Paper Size (Taille du papier)**, sélectionnez **Manage Custom Sizes (Gérer les tailles personnalisées)**.
4. Dans la fenêtre **Custom Page Sizes (Tailles de page personnalisées)**, cliquez sur **+**.

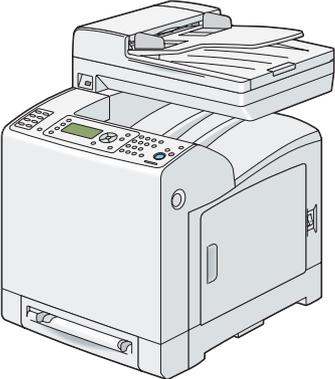
Le paramètre « Untitled (Sans titre) » s'affiche dans la liste.

5. Double-cliquez sur « Untitled (Sans titre) » et entrez le nom du paramètre.
6. Entrez la taille du document d'origine dans les zones **Width (Largeur)** et **Height (Hauteur)** en regard de **Paper Size (Format de papier)**.
7. Si nécessaire, spécifiez la **Non-Printable Area (Zone non imprimable)**.
8. Cliquez sur **OK**.
9. Dans le menu **File (Fichier)**, sélectionnez **Print (Imprimer)**.
10. Cliquez sur **Print (Imprimer)** dans la boîte de dialogue **Print (Imprimer)** pour lancer l'impression.

## Auditron

Auditron contient une fonction d'authentification qui permet de limiter les processus pouvant être utilisés, ainsi qu'une fonction de gestion de compte qui permet de contrôler l'utilisation en fonction de l'authentification.

Le tableau suivant montre comment l'imprimante fonctionne avec Auditron.

	Utilisateur enregistré A 	Peut imprimer jusqu'à 10 000 pages en noir et blanc
	Utilisateur enregistré B 	Peut imprimer jusqu'à 10 000 pages en couleur ou en noir et blanc
	Administrateur système C 	Consulter un rapport de compte pour chaque utilisateur enregistré
	Utilisateur normal D 	Imprimer un rapport de compte
		Impossible d'imprimer si l'utilisateur n'est pas enregistré ou si le nombre de pages imprimées dépasse la limite

## Vérification de l'état des données d'impression

### Vérification de l'état (Windows uniquement)

Les informations et l'état de l'imprimante sont affichés dans la fenêtre Status Monitor. Double-cliquez sur l'icône de l'imprimante Status Monitor située dans la barre des tâches en bas à droite de l'écran. Dans la fenêtre qui s'affiche, examinez la colonne **Status (Etat)**.

Vous pouvez modifier le contenu de l'affichage à l'aide du bouton situé sur la gauche de la fenêtre Status Monitor.

Bouton **Status Settings (Paramètres d'état)** : affiche la boîte de dialogue **Status Settings (Paramètres d'état)** et permet de vérifier le nom, le port de connexion et l'état de l'imprimante.

Pour plus d'informations sur Status Monitor, reportez-vous à l'aide : La procédure suivante utilise Windows XP en guise d'exemple :

1. Cliquez sur **start (démarrer) — All Programs (Tous les programmes)**.
2. Sélectionnez **EPSON**.
3. Sélectionnez **Status Monitor**.
4. Sélectionnez **Status Monitor Help**.

**Voir aussi :**

« Status Monitor (Windows uniquement) » à la page 55

### Vérification de l'état dans EpsonNet Config (Windows et Mac OS X)

Vous pouvez vérifier l'état du travail d'impression envoyé à l'imprimante sous l'onglet **Status (Etat)** de EpsonNet Config.

**Voir aussi :**

« Logiciels de gestion de l'imprimante » à la page 54

## Impression d'une page de rapport

Vous pouvez imprimer différents paramètres pour votre imprimante, y compris les paramètres du système, les paramètres du panneau, l'historique des travaux, l'historique des erreurs, le compteur d'impressions, la liste des polices, la liste des macros, la liste des documents enregistrés, la surveillance des protocoles, le carnet d'adresses de fax, le carnet d'adresses de courriel, l'adresse du serveur, l'activité du télécopieur et les fax en attente. Cette section décrit comment imprimer une page de rapport.

## Impression d'une page des paramètres du système

Pour vérifier les paramètres détaillés de l'imprimante, imprimez une page des paramètres du système. L'impression d'une page des paramètres du système vous permet également de vérifier si les options ont été installées correctement.

### **Voir aussi :**

« Présentation des menus de l'imprimante » à la page 244

1. Appuyez sur la touche **Système**.
2. Sélectionnez **Report/List** (Rapport/liste), puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Sélectionnez **System Settings** (Réglages du système), puis appuyez sur la touche **OK**.

La page des paramètres du système est imprimée.

Si un message s'affiche lorsque vous imprimez cette page, reportez-vous à l'**Help (Aide)** en ligne pour plus d'informations.

## Configuration

### Utilisation du panneau de commande pour modifier la configuration

Vous pouvez sélectionner des éléments de menu et les valeurs correspondantes à l'aide du panneau de commande.

Lorsque vous entrez pour la première fois dans les menus sur le panneau de commande, certains éléments dans les menus sont mis en surbrillance.

Ces éléments mis en surbrillance sont les paramètres par défaut et d'origine du système.

**Remarque :**

*Les paramètres par défaut d'origine peuvent varier selon les régions.*

Lorsque vous sélectionnez un nouveau paramètre dans le panneau de commande, l'élément sélectionné est mis en surbrillance pour indiquer qu'il s'agit du paramètre de menu par défaut de l'utilisateur actuel.

Ces paramètres restent actifs jusqu'à ce que vous sélectionniez de nouveaux paramètres ou que vous restauriez les paramètres par défaut.

Pour sélectionner une nouvelle valeur comme paramètre :

1. Appuyez sur la touche **Systeme**.
2. Sélectionnez le menu désiré, puis appuyez sur la touche .
3. Sélectionnez le menu ou l'élément de menu désiré, puis appuyez sur la touche .
  - Si la sélection est un menu, le menu est ouvert et le premier paramètre système dans le menu apparaît.
  - Si la sélection est un élément de menu, le paramètre de menu par défaut pour l'élément de menu apparaît. (Le paramètre de menu par défaut de l'utilisateur actuel est mis en surbrillance.)

Chaque élément de menu possède une liste de valeurs. Une valeur peut être :

- une phrase ou un mot pour décrire un paramètre ;
  - une valeur numérique qui peut être modifiée ;
  - un paramètre Marche ou Arrêt.
4. Sélectionnez la valeur désirée, puis appuyez sur la touche .

**Remarque :**

*Pour entrer la valeur de certains éléments de menu, vous devez utiliser le pavé numérique.*

5. Appuyez sur la touche  (**Précédent**) ou  pour revenir au menu précédent.

Si vous souhaitez définir d'autres éléments, sélectionnez le menu désiré. Si vous ne souhaitez pas définir de nouvelles valeurs, appuyez sur la touche  (**Précédent**).

Les paramètres du pilote peuvent annuler les modifications précédemment apportées, ce qui signifie que vous devrez peut-être modifier les valeurs par défaut du panneau de commande.

### **Utilisation du panneau de commande pour définir la langue**

Pour afficher une langue différente sur le panneau de commande :

1. Appuyez sur la touche **Système**.
2. Sélectionnez **Panel Language (Panneau de langue)**, puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Sélectionnez la langue désirée, puis appuyez sur la touche **OK**.

---

### **Impression avec WSD (Web Services on Devices)**

Cette section fournit des informations sur l'impression réseau avec WSD, le nouveau protocole Microsoft pour Microsoft Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 et Windows 7.

### **Ajout de rôles des services d'impression**

Si vous utilisez Windows Server 2008 ou Windows Server 2008 R2, vous devez ajouter les rôles des services d'impression au client Windows Server 2008 ou Windows Server 2008 R2.

#### **Sous Windows Server 2008 :**

1. Cliquez sur **Start (Démarrer) — Administrative Tools (Outils d'administration) — Server Manager (Gestionnaire de serveur)**.
2. Sélectionnez **Add Roles (Ajouter des rôles)** dans le menu **Action**.
3. Activez la case à cocher **Print Services (Services d'impression)** dans la fenêtre **Server Roles (Rôles de serveurs)** dans **Add Roles Wizard (Assistant Ajout de rôles)**, puis cliquez sur **Next (Suivant)**.
4. Cliquez sur **Next (Suivant)**.
5. Activez la case à cocher **Print Server (Serveur d'impression)**, puis cliquez sur **Next (Suivant)**.

6. Cliquez sur **Install (Installer)**.

### ***Sous Windows Server 2008 R2 :***

1. Cliquez sur **Start (Démarrer) — Administrative Tools (Outils d'administration) — Server Manager (Gestionnaire de serveur)**.
2. Sélectionnez **Add Roles (Ajouter des rôles)** dans le menu **Action**.
3. Activez la case à cocher **Print and Document Services (Services d'impression et de numérisation de document)** dans la fenêtre **Server Roles (Rôles de serveurs)** dans **Add Roles Wizard (Assistant Ajout de rôles)**, puis cliquez sur **Next (Suivant)**.
4. Cliquez sur **Next (Suivant)**.
5. Activez la case à cocher **Print Server (Serveur d'impression)**, puis cliquez sur **Next (Suivant)**.
6. Cliquez sur **Install (Installer)**.

## ***Installation de l'imprimante***

Vous pouvez installer votre nouvelle imprimante sur le réseau à l'aide du **Software Disc** fourni avec votre imprimante ou à l'aide de l'Assistant **Add Printer (Ajout d'imprimante)** de Microsoft Windows. Dans la procédure suivante, le pilote PCL 6 est utilisé en guise d'exemple.

### ***Installation d'un pilote d'imprimante à l'aide de l'Assistant Add Printer (Ajout d'imprimante)***

1. Cliquez sur **Start (Démarrer) — Control Panel (Panneau de configuration) — Hardware and Sound (Matériel et audio) — Printers (Imprimantes) (Start (Démarrer) — Devices and Printers (Périphériques et imprimantes)** sous Windows Server 2008 R2 et Windows 7).
2. Cliquez sur **Add a printer (Ajouter une imprimante)** pour lancer l'Assistant **Add Printer (Ajout d'imprimante)**.
3. Sélectionnez **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth)**.
4. Dans la liste des imprimantes disponibles, sélectionnez celle que vous voulez utiliser, puis cliquez sur **Next (Suivant)**.

**Remarque :**

- ❑ Dans la liste des imprimantes disponibles, l'imprimante WSD apparaît sous la forme **http://IP address/ws/**.
  - ❑ Si aucune imprimante WSD ne figure dans la liste, entrez manuellement l'adresse IP de l'imprimante pour créer une imprimante WSD. Pour entrer manuellement l'adresse IP de l'imprimante, procédez comme suit.  
Sous Windows Server 2008 R2, vous devez être membre du groupe Administrateurs pour créer une imprimante WSD.
    1. Cliquez sur **The printer that I want isn't listed (L'imprimante que je veux n'est pas répertoriée)**.
    2. Sélectionnez **Add a printer using a TCP/IP address or hostname (Ajouter une imprimante à l'aide d'une adresse TCP/IP ou d'un nom d'hôte)**, puis cliquez sur **Next (Suivant)**.
    3. Sélectionnez **Web Services Device (Périphérique de services Web)** dans **Device type (Type de périphérique)**.
    4. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans **Hostname or IP address (Nom d'hôte ou adresse IP)**, puis cliquez sur **Next (Suivant)**.
  - ❑ Avant d'installer le pilote à l'aide de l'Assistant **Add Printer (Ajout d'imprimante)** sous Windows Server 2008 R2 ou Windows 7, effectuez l'une des opérations suivantes :
    - Etablissez la connexion Internet de sorte que Windows Update puisse analyser votre ordinateur.
    - Ajoutez le pilote d'imprimante à votre ordinateur.
5. Si vous y êtes invité, installez le pilote d'imprimante sur votre ordinateur. Si vous êtes invité à entrer un mot de passe d'administrateur ou une confirmation, entrez le mot de passe ou la confirmation.
  6. Effectuez les étapes supplémentaires dans l'Assistant, puis cliquez sur **Finish (Terminer)**.
  7. Imprimez une page de test pour vérifier l'installation de l'imprimante.
    - a Cliquez sur **Start (Démarrer) — Control Panel (Panneau de configuration) — Hardware and Sound (Matériel et audio) — Printers (Imprimantes) (Start (Démarrer) — Devices and Printers (Périphériques et imprimantes)** sous Windows Server 2008 R2 et Windows 7).

- b Cliquez avec le bouton droit sur l'imprimante que vous venez de créer, puis cliquez sur **Propriétés (Propriétés) (Printer properties (Propriétés de l'imprimante))** sous Windows Server 2008 R2 et Windows 7).

Sous l'onglet **Options**, définissez chaque élément de paramètre, puis cliquez sur **Apply (Appliquer)**.

- c Sous l'onglet **General (Général)**, cliquez sur **Print Test Page (Imprimer une page de test)**. L'installation de l'imprimante est terminée lorsque la page de test est imprimée correctement.

## Chapitre 6

### Copie

#### Chargement du papier pour la copie

Les instructions relatives au chargement des documents sont les mêmes pour les opérations d'impression, de fax ou de copie.

**Voir aussi :**

« Chargement de supports d'impression » à la page 96

#### Préparation d'un document

Vous pouvez utiliser la vitre d'exposition ou le chargeur automatique de documents (ADF) pour charger le document original que vous souhaitez copier, numériser ou envoyer par fax. Vous pouvez charger jusqu'à 35 feuilles de 75 g/m<sup>2</sup> par travail à l'aide du chargeur automatique de documents (ADF) ou une feuille à la fois à l'aide de la vitre d'exposition.

**Important :**

- ❑ *Évitez de charger des documents dont la taille est inférieure à 139,7 x 139,7 mm ou supérieure à 215,9 x 355,6 mm, ou de tailles ou de grammages différents. Par ailleurs, ne chargez pas des manuels, des brochures, des transparents ou des documents ayant des caractéristiques inhabituelles dans le chargeur automatique de documents (ADF).*
- ❑ *Ne chargez pas les types de papier suivants dans le chargeur automatique de documents (ADF) : papier carbone ou papier cartonné, papier couché, papier pelure ou papier fin, papier froissé, papier gondolé ou enroulé, ou papier déchiré.*
- ❑ *Ne chargez pas de documents comprenant des agrafes ou des trombones, ou sur lesquels figurent de la colle, de l'encre ou du liquide correcteur dans le chargeur automatique de documents (ADF).*

**Remarque :**

*Pour obtenir une qualité de numérisation optimale, notamment lors de l'utilisation d'images couleur ou avec des niveaux de gris, utilisez la vitre d'exposition plutôt que le chargeur automatique de documents (ADF).*

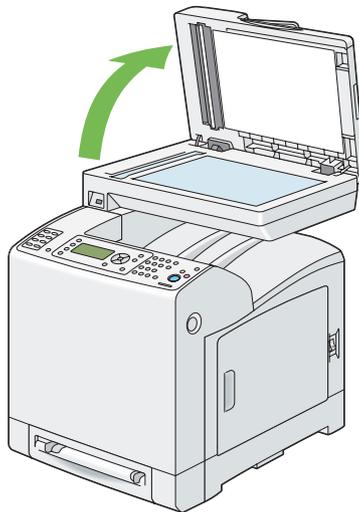
## Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition

### Remarque :

- ❑ La copie ne nécessite aucune connexion à un ordinateur.
- ❑ Retirez les documents présents dans le chargeur automatique de documents (ADF) avant d'effectuer une copie à partir de la vitre d'exposition.
- ❑ La présence d'éléments contaminants sur la vitre d'exposition peut entraîner l'apparition de points noirs sur l'impression. Pour obtenir des résultats optimaux, nettoyez la vitre d'exposition avant toute utilisation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Nettoyage du scanner » à la page 422.

Pour réaliser une copie à partir de la vitre d'exposition :

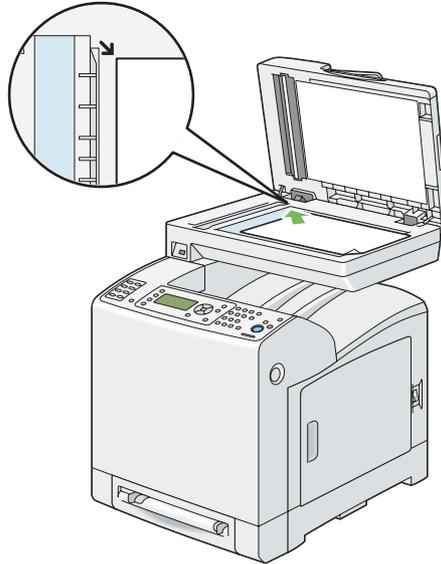
1. Soulevez et ouvrez le capot des documents.



2. Placez le document sur la vitre d'exposition, face à copier vers le bas, et alignez-le sur le guide de calage situé dans le coin supérieur gauche de la vitre.

**Attention :**

*N'appliquez pas une force excessive sur la vitre d'exposition pour maintenir un document épais en place. La vitre pourrait se briser et causer des blessures.*



3. Fermez le capot des documents.

**Remarque :**

- Si vous laissez le capot des documents ouvert lors de la copie, la qualité de la copie peut être affectée et la consommation de toner risque d'augmenter.
  - Si vous copiez la page d'un livre ou d'un magazine, soulevez le capot jusqu'à ce que les charnières soient bloquées par la butée, puis fermez le capot. Si l'épaisseur du livre ou du magazine est supérieure à 30 mm, procédez à la copie avec le capot des documents ouvert.
4. Personnalisez les paramètres de copie (nombre de copies, taille de la copie, contraste, qualité de l'image, etc.).

**Voir aussi :**

« Définition des options de copie » à la page 138

Pour effacer les paramètres des options, appuyez sur la touche **Effacer tout**.

5. Appuyez sur la touche **Marche** pour lancer la copie.

**Remarque :**

Vous pouvez annuler à tout moment un travail de copie pendant la numérisation d'un document. Pour cela, appuyez sur la touche **Arrêt**.

---

## Réalisation de copies à partir du chargeur automatique de documents (ADF)

**Important :**

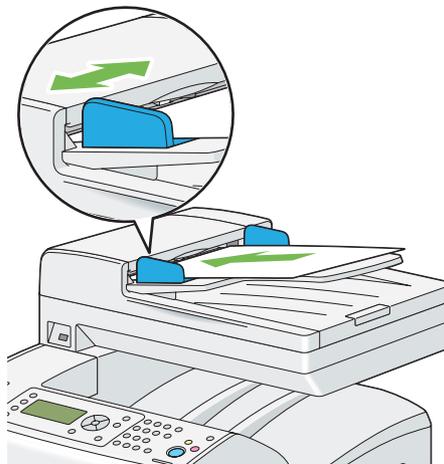
Ne chargez pas plus de 35 feuilles dans le chargeur automatique de documents (ADF) et ne laissez pas plus de 35 feuilles dans le bac de sortie. Le bac de sortie doit être vidé lorsqu'il contient 35 feuilles, faute de quoi les documents originaux risquent d'être endommagés.

**Remarque :**

- Pour obtenir une qualité de numérisation optimale, notamment lors de l'utilisation d'images avec des niveaux de gris, utilisez la vitre d'exposition plutôt que le chargeur automatique de documents (ADF).
- La copie ne nécessite aucune connexion à un ordinateur.

Pour réaliser une copie à partir du chargeur automatique de documents (ADF) :

1. Chargez au maximum 35 feuilles de papier de 75 g/m<sup>2</sup> face à copier vers le haut dans le chargeur automatique de documents (ADF), en insérant en premier la partie supérieure des documents. Réglez ensuite les guides de document conformément à la taille du document.

**Remarque :**

Veillez à utiliser les guides de document avant de copier un document de taille Legal.

2. Personnalisez les paramètres de copie (nombre de copies, taille de la copie, contraste, qualité de l'image, etc.).

**Voir aussi :**

« Définition des options de copie » à la page 138

Pour effacer les paramètres, utilisez la touche **Effacer tout**.

3. Appuyez sur la touche **Marche** pour lancer la copie.

**Remarque :**

Vous pouvez annuler à tout moment un travail de copie pendant la numérisation d'un document. Pour cela, appuyez sur la touche **Arrêt**.

---

## Définition des options de copie

Définissez les options suivantes pour la copie en cours, puis appuyez sur la touche **Marche** pour lancer la copie.

**Remarque :**

Les options de copie par défaut sont automatiquement rétablies une fois la copie suivante effectuée ou une fois que le minuteur d'effacement automatique arrive à expiration.

## Nombre de copies

Cette option vous permet de définir le nombre de copies à effectuer (entre 1 et 99).

1. Chargez le ou les documents face à copier vers le haut dans le chargeur automatique de documents (ADF), en insérant en premier la partie supérieure des documents.

OU

Placez un document face à copier vers le bas sur la vitre d'exposition, puis fermez le capot des documents.

**Voir aussi :**

« Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition » à la page 135

« Réalisation de copies à partir du chargeur automatique de documents (ADF) » à la page 137

2. Appuyez sur la touche **Copie**.
3. Entrez le nombre de copies à l'aide du pavé numérique.
4. Appuyez sur la touche **Marche** pour lancer la copie.

## Couleur

Cette option vous permet de sélectionner des copies en couleur ou en noir et blanc.

1. Chargez le ou les documents face à copier vers le haut dans le chargeur automatique de documents (ADF), en insérant en premier la partie supérieure des documents.

OU

Placez un document face à copier vers le bas sur la vitre d'exposition, puis fermez le capot des documents.

### **Voir aussi :**

- « Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition » à la page 135
- « Réalisation de copies à partir du chargeur automatique de documents (ADF) » à la page 137

2. Appuyez sur la touche **Copie**.
3. Appuyez sur la touche **Mode couleur** pour basculer entre les modes Couleur et Noir et blanc.
4. Appuyez sur la touche **Marche** pour lancer la copie.

## Paper Supply (Source papier)

Cette option vous permet de sélectionner le magasin papier à utiliser.

1. Chargez le ou les documents face à copier vers le haut dans le chargeur automatique de documents (ADF), en insérant en premier la partie supérieure des documents.

OU

Placez un document face à copier vers le bas sur la vitre d'exposition, puis fermez le capot des documents.

**Voir aussi :**

- « Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition » à la page 135
- « Réalisation de copies à partir du chargeur automatique de documents (ADF) » à la page 137

2. Appuyez sur la touche **Copie**.
3. Sélectionnez **PAPER SUPPLY (Source papier)**, puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Sélectionnez le paramètre désiré, puis appuyez sur la touche **OK**.

**Remarque :**

Les valeurs marquées par un astérisque (\*) sont les paramètres de menu par défaut.

<b>Tray 1: xxx (Mag 1: xxx)*</b>	Le magasin 1 est utilisé pour l'alimentation papier.
<b>Tray 2: xxx (Mag 2: xxx)</b>	Le magasin 2 est utilisé pour l'alimentation papier.
<b>Manual Feed Slot: xxx</b>	Le chargeur feuille à feuille (SSF) est utilisé pour l'alimentation papier.

**Remarque :**

Le magasin 2 est disponible uniquement lorsque l'unité papier de 250 feuilles en option est installée.

## **M.F. Paper Size (Format pap. A.M.)**

Cette option vous permet de sélectionner le format papier par défaut du chargeur feuille à feuille (SSF).

1. Chargez le ou les documents face à copier vers le haut dans le chargeur automatique de documents (ADF), en insérant en premier la partie supérieure des documents.

OU

Placez un document face à copier vers le bas sur la vitre d'exposition, puis fermez le capot des documents.

**Voir aussi :**

- « Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition » à la page 135

❑ « Réalisation de copies à partir du chargeur automatique de documents (ADF) » à la page 137

2. Appuyez sur la touche **Copie**.
3. Sélectionnez **PAPER SUPPLY** (Source papier), puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Sélectionnez **Manual Feed Slot** (Fente d'alimentation manuelle), puis appuyez sur la touche **OK**.
5. Sélectionnez **M.F. Paper Size** (Format pap. A.M.), puis appuyez sur la touche **OK**.
6. Sélectionnez le paramètre désiré, puis appuyez sur la touche **OK**.

### série en mm

#### Remarque :

Les valeurs marquées par un astérisque (\*) sont les paramètres de menu par défaut.

<b>A4 - 210 x 297 mm*</b>
<b>A5 - 148 x 210 mm</b>
<b>B5 - 182 x 257 mm</b>
<b>Letter - 8.5 x 11"</b>
<b>US Folio - 8.5 x 13"</b>
<b>Legal - 8.5 x 14"</b>
<b>Executive - 7.25 x 10.5"</b>
<b>Monarch Env. - 3.9 x 7.5"</b>
<b>DL Env. - 110 x 220 mm</b>
<b>C5 Env. - 162 x 229 mm</b>
<b>#10 Env. - 4.1 x 9.5"</b>

### série en pouces

<b>Letter - 8.5 x 11"</b> *
<b>US Folio - 8.5 x 13"</b>

<b>Legal - 8.5 x 14"</b>
<b>A4 - 210 x 297mm</b>
<b>A5 - 148 x 210mm</b>
<b>B5 - 182 x 257mm</b>
<b>Executive - 7.25 x 10.5"</b>
<b>Monarch Env. - 3.9 x 7.5"</b>
<b>DL Env. - 110 x 220 mm</b>
<b>C5 Env. - 162 x 229mm</b>
<b>#10 Env. - 4.1 x 9.5"</b>

- Appuyez sur la touche **Marche** pour lancer la copie.

### ***M.F. Paper Type (Type papier A.M.)***

Cette option vous permet de sélectionner le type de papier par défaut du chargeur feuille à feuille (SSF).

- Chargez le ou les documents face à copier vers le haut dans le chargeur automatique de documents (ADF), en insérant en premier la partie supérieure des documents.

OU

Placez un document face à copier vers le bas sur la vitre d'exposition, puis fermez le capot des documents.

***Voir aussi :***

- « Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition » à la page 135
- « Réalisation de copies à partir du chargeur automatique de documents (ADF) » à la page 137

- Appuyez sur la touche **Copie**.
- Sélectionnez **Paper Supply** (Source papier), puis appuyez sur la touche **OK**.
- Sélectionnez **Manual Feed Slot** (Fente d'alimentation manuelle), puis appuyez sur la touche **OK**.

- Sélectionnez **M.F. Paper Type (Type papier A.M.)**, puis appuyez sur la touche **OK**.
- Sélectionnez le paramètre désiré, puis appuyez sur la touche **OK**.

**Remarque :**

Les valeurs marquées par un astérisque (\*) sont les paramètres de menu par défaut.

<b>Plain (Standard)*</b>
<b>Light Card (Carte mince)</b>
<b>Heavy Card (Carte épaisse)</b>
<b>Envelope (Enveloppe)</b>
<b>Letterhead (En-tête)</b>
<b>LW Gloss Card (Carte glacée mince)</b>
<b>HW Gloss Card (Carte glacée épaisse)</b>
<b>Hole Punched (Perforé)</b>
<b>Colored (Couleur)</b>
<b>Special (Spécial)</b>

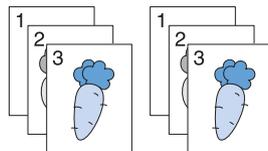
- Appuyez sur la touche **Marche** pour lancer la copie.

**Collated (Assemblé)**

Cette option vous permet de trier la sortie de la copie. Par exemple, si vous réalisez deux copies d'un document de trois pages, un jeu complet du document (trois pages) est imprimé, suivi d'un autre.

**Remarque :**

Vous pouvez assembler plusieurs pages lorsque le module de mémoire supplémentaire est installé.



- Chargez le ou les documents face à copier vers le haut dans le chargeur automatique de documents (ADF), en insérant en premier la partie supérieure des documents.

OU

Placez un document face à copier vers le bas sur la vitre d'exposition, puis fermez le capot des documents.

**Voir aussi :**

- « Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition » à la page 135
- « Réalisation de copies à partir du chargeur automatique de documents (ADF) » à la page 137

2. Appuyez sur la touche **Copie**.
3. Sélectionnez **Collated** (Assemblé), puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Sélectionnez le paramètre désiré, puis appuyez sur la touche **OK**.

**Remarque :**

Les valeurs marquées par un astérisque (\*) sont les paramètres de menu par défaut.

<b>Off (Non)</b>	Ne copie pas en mode assemblé.
<b>On (Oui)</b>	Copie en mode assemblé.
<b>Auto*</b>	Seuls les documents chargés dans le chargeur automatique de documents (ADF) sont copiés en mode assemblé.

5. Si nécessaire, personnalisez les paramètres de copie (nombre de copies, contraste, qualité de l'image, etc.).

**Voir aussi :**

« Définition des options de copie » à la page 138.

6. Appuyez sur la touche **Marche** pour lancer la copie.

- a Si vous utilisez la vitre d'exposition et que vous avez choisi l'option **On** (Oui), un message à l'écran vous demande si vous souhaitez charger une autre page.

Si vous voulez placer un nouveau document, appuyez sur la touche ▼ pour sélectionner **Yes** (Oui), puis appuyez sur la touche **OK**.

Un autre écran vous invite à placer la page suivante.

Remplacez le document par un nouveau document.

Sélectionnez **Continue** (Continu), puis appuyez sur la touche **OK**.

## **Reduce/Enlarge (Réduire/agrandir)**

Cette option vous permet de réduire ou d'agrandir la taille d'une image copiée (de 25 à 400 %) lors de la copie de documents originaux à partir de la vitre d'exposition ou du chargeur automatique de documents (ADF).

### **Remarque :**

*Lorsque vous effectuez une copie réduite, il est possible que des lignes noires apparaissent au bas de la copie.*

1. Chargez le ou les documents face à copier vers le haut dans le chargeur automatique de documents (ADF), en insérant en premier la partie supérieure des documents.

OU

Placez un document face à copier vers le bas sur la vitre d'exposition, puis fermez le capot des documents.

### **Voir aussi :**

- « Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition » à la page 135
- « Réalisation de copies à partir du chargeur automatique de documents (ADF) » à la page 137

2. Appuyez sur la touche **Copie**.
3. Sélectionnez **Reduce/Enlarge** (Réduire/agrandir), puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Sélectionnez le paramètre désiré, puis appuyez sur la touche **OK**.

**série en mm****Remarque :**

Les valeurs marquées par un astérisque (\*) sont les paramètres de menu par défaut.

<b>200%</b>
<b>141% A5 -&gt; A4</b>
<b>122% A5 -&gt;B5</b>
<b>100%*</b>
<b>81% B5 -&gt; A5</b>
<b>70% A4 -&gt; A5</b>
<b>50%</b>

**série en pouces**

<b>200%</b>
<b>154%</b>
<b>129% 8.5 x 11" -&gt; 8.5 x 14"</b>
<b>100%*</b>
<b>78% 8.5 x 14" -&gt; 8.5 x 11"</b>
<b>64%</b>
<b>50%</b>

**Remarque :**

Vous pouvez également spécifier la valeur par incréments de 1 % (de 25 à 400) en appuyant sur la touche ◀ ou ▶ ou en entrant une valeur à l'aide du pavé numérique. La table suivante répertorie les taux de zoom spécifiques.

<b>Copie Original</b>	<b>A5</b>	<b>B5</b>	<b>A4</b>
<b>A5</b>	100 %	122 %	141 %
<b>B5</b>	81 %	100 %	115 %
<b>A4</b>	70 %	86 %	100 %

Le mode de chargement d'un document dépend de la taille et de l'orientation du document. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Chargement de supports d'impression dans le magasin de 250 feuilles standard et l'unité papier de 250 feuilles en option » à la page 96 ou « Chargement de supports d'impression dans le chargeur feuille à feuille (SSF) » à la page 101.

Pour du papier que vous pouvez charger, reportez-vous à la section « A propos des supports d'impression » à la page 90.

5. Appuyez sur la touche **Marche** pour lancer la copie.

## Document Size (Taille document)

Cette option vous permet de sélectionner la taille du document par défaut.

1. Chargez le ou les documents face à copier vers le haut dans le chargeur automatique de documents (ADF), en insérant en premier la partie supérieure des documents.

OU

Placez un document face à copier vers le bas sur la vitre d'exposition, puis fermez le capot des documents.

### **Voir aussi :**

- « Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition » à la page 135
- « Réalisation de copies à partir du chargeur automatique de documents (ADF) » à la page 137

2. Appuyez sur la touche **Copie**.
3. Sélectionnez Document Size (Taille document), puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Sélectionnez le paramètre désiré, puis appuyez sur la touche **OK**.

**série en mm**

### **Remarque :**

Les valeurs marquées par un astérisque (\*) sont les paramètres de menu par défaut.

Auto\*

<b>A4 - 210 x 297mm</b>
<b>A5 - 148 x 210mm</b>
<b>B5 - 182 x 257mm</b>
<b>Letter - 8.5 x 11"</b>
<b>US Folio - 8.5 x 13"</b>
<b>Legal - 8.5 x 14"</b>
<b>Executive - 7.25 x 10.5"</b>

### série en pouces

<b>Auto*</b>
<b>Letter - 8.5 x 11"</b>
<b>US Folio - 8.5 x 13"</b>
<b>Legal - 8.5 x 14"</b>
<b>A4 - 210 x 297mm</b>
<b>A5 - 148 x 210mm</b>
<b>B5 - 182 x 257mm</b>
<b>Executive - 7.25 x 10.5"</b>

- Appuyez sur la touche **Marche** pour lancer la copie.

## ***Document Type (Type de doc.)***

Cette option vous permet de sélectionner la qualité de l'image à copier.

- Chargez le ou les documents face à copier vers le haut dans le chargeur automatique de documents (ADF), en insérant en premier la partie supérieure des documents.

OU

Placez un document face à copier vers le bas sur la vitre d'exposition, puis fermez le capot des documents.

**Voir aussi :**

- « Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition » à la page 135
- « Réalisation de copies à partir du chargeur automatique de documents (ADF) » à la page 137

2. Appuyez sur la touche **Copie**.
3. Sélectionnez **Document Type** (Type de doc.), puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Sélectionnez le paramètre désiré, puis appuyez sur la touche **OK**.

**Remarque :**

Les valeurs marquées par un astérisque (\*) sont les paramètres de menu par défaut.

<b>Text (Texte)</b>	Utilisé pour les documents comprenant du texte.
<b>Mixed (Texte&amp;Photo)*</b>	Utilisé pour les documents comprenant à la fois du texte et des photos.
<b>Photo</b>	Utilisé pour les documents comprenant des photos.

5. Appuyez sur la touche **Marche** pour lancer la copie.

**Lighten/Darken (Eclaircir/Foncer)**

Cette option vous permet de régler le contraste de manière à obtenir une copie plus claire ou plus foncée que l'original.

1. Chargez le ou les documents face à copier vers le haut dans le chargeur automatique de documents (ADF), en insérant en premier la partie supérieure des documents.

OU

Placez un document face à copier vers le bas sur la vitre d'exposition, puis fermez le capot des documents.

**Voir aussi :**

- « Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition » à la page 135
- « Réalisation de copies à partir du chargeur automatique de documents (ADF) » à la page 137

2. Appuyez sur la touche **Copie**.
3. Sélectionnez **Lighten/Darken** (Eclaircir/Foncer), puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Sélectionnez le paramètre désiré, puis appuyez sur la touche **OK**.

**Remarque :**

Les valeurs marquées par un astérisque (\*) sont les paramètres de menu par défaut.

<b>Lighter3 (+ clair3)</b>	Recommandé pour les documents foncés.
<b>Lighter2 (+ clair2)</b>	
<b>Lighter1 (+ clair1)</b>	
<b>Normal*</b>	Recommandé pour les documents dactylographiés ou imprimés standard.
<b>Darker1 (+ foncé1)</b>	Recommandé pour les documents clairs ou les textes peu prononcés.
<b>Darker2 (+ foncé2)</b>	
<b>Darker3 (+ foncé3)</b>	

5. Appuyez sur la touche **Marche** pour lancer la copie.

**Sharpness (Netteté)**

Cette option vous permet de régler la netteté de manière à obtenir une copie plus nette ou plus atténuée que l'original.

1. Chargez le ou les documents face à copier vers le haut dans le chargeur automatique de documents (ADF), en insérant en premier la partie supérieure des documents.

OU

Placez un document face à copier vers le bas sur la vitre d'exposition, puis fermez le capot des documents.

**Voir aussi :**

- « Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition » à la page 135
- « Réalisation de copies à partir du chargeur automatique de documents (ADF) » à la page 137

2. Appuyez sur la touche **Copie**.
3. Sélectionnez **Sharpness** (Netteté), puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Sélectionnez le paramètre désiré, puis appuyez sur la touche **OK**.

**Remarque :**

Les valeurs marquées par un astérisque (\*) sont les paramètres de menu par défaut.

<b>Sharper (Plus net)</b>	Rend l'image copiée plus nette que l'original.
<b>Normal*</b>	La clarté des couleurs de l'image est identique à celle de l'original.
<b>Softer (Plus doux)</b>	Rend l'image copiée plus douce que l'original.

5. Appuyez sur la touche **Marche** pour lancer la copie.

**Color Saturation (Saturation couleurs)**

Cette option vous permet de définir le degré de couleur de la copie de manière à obtenir des couleurs plus foncées ou plus claires que sur l'original.

1. Chargez le ou les documents face à copier vers le haut dans le chargeur automatique de documents (ADF), en insérant en premier la partie supérieure des documents.

OU

Placez un document face à copier vers le bas sur la vitre d'exposition, puis fermez le capot des documents.

**Voir aussi :**

- « Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition » à la page 135
- « Réalisation de copies à partir du chargeur automatique de documents (ADF) » à la page 137

2. Appuyez sur la touche **Copie**.
3. Sélectionnez **Color Saturation** (Saturation couleurs), puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Sélectionnez le paramètre désiré, puis appuyez sur la touche **OK**.

**Remarque :**

Les valeurs marquées par un astérisque (\*) sont les paramètres de menu par défaut.

<b>Higher (+ élevé)</b>	Donne aux couleurs de la copie un aspect plus éclatant.
<b>Normal*</b>	La saturation des couleurs est identique à celle de l'original.
<b>Lower (Plus faible)</b>	Donne aux couleurs de la copie un aspect moins éclatant.

- Appuyez sur la touche **Marche** pour lancer la copie.

### **Auto Exposure (Exposition auto)**

Cette option vous permet de supprimer l'arrière-plan de l'original pour améliorer le texte sur la copie.

- Chargez le ou les documents face à copier vers le haut dans le chargeur automatique de documents (ADF), en insérant en premier la partie supérieure des documents.

OU

Placez un document face à copier vers le bas sur la vitre d'exposition, puis fermez le capot des documents.

**Voir aussi :**

- « Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition » à la page 135
- « Réalisation de copies à partir du chargeur automatique de documents (ADF) » à la page 137

- Appuyez sur la touche **Copie**.
- Sélectionnez **Auto Exposure (Exposition auto)**, puis appuyez sur la touche **OK**.
- Sélectionnez **On (Oui)**, puis appuyez sur la touche **OK**.
- Appuyez sur la touche **Marche** pour lancer la copie.

### **Color Balance (Balance coul. V)**

Cette option vous permet de spécifier le niveau de la balance des couleurs par défaut (entre -3 et +3).

1. Chargez le ou les documents face à copier vers le haut dans le chargeur automatique de documents (ADF), en insérant en premier la partie supérieure des documents.

OU

Placez un document face à copier vers le bas sur la vitre d'exposition, puis fermez le capot des documents.

**Voir aussi :**

- « Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition » à la page 135
- « Réalisation de copies à partir du chargeur automatique de documents (ADF) » à la page 137

2. Appuyez sur la touche **Système**.
3. Sélectionnez `Defaults Settings` (Param défaut), puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Sélectionnez `Copy Defaults` (Copie par défaut), puis appuyez sur la touche **OK**.
5. Sélectionnez `Color Balance` (Balance coul. V), puis appuyez sur la touche **OK**.
6. Sélectionnez le paramètre désiré, puis appuyez sur la touche **OK**.

**Remarque :**

Les valeurs marquées par un astérisque (\*) sont les paramètres de menu par défaut.

<b>Yellow Low Dens. (Densité jaune faible)</b>	<b>0*</b>	Définit le niveau de la balance des couleurs du jaune à faible densité.
	<b>-3 à +3</b>	
<b>Yellow Med. Dens. (Dens. jaune moy.)</b>	<b>0*</b>	Définit le niveau de la balance des couleurs du jaune à moyenne densité.
	<b>-3 à +3</b>	
<b>Yellow High Dens. (Densité jaune élevée)</b>	<b>0*</b>	Définit le niveau de la balance des couleurs du jaune à haute densité.
	<b>-3 à +3</b>	
<b>Magen. Low Dens.</b>	<b>0*</b>	Définit le niveau de la balance des couleurs du magenta à faible densité.
	<b>-3 à +3</b>	
<b>Magen. Med. Dens. (Dens. magenta moy.)</b>	<b>0*</b>	Définit le niveau de la balance des couleurs du magenta à moyenne densité.
	<b>-3 à +3</b>	

<b>Magen. High Dens.</b>	<b>0*</b>	Définit le niveau de la balance des couleurs du magenta à haute densité.
	<b>-3 à +3</b>	
<b>Cyan Low Dens. (Densité cyan faible)</b>	<b>0*</b>	Définit le niveau de la balance des couleurs du cyan à faible densité.
	<b>-3 à +3</b>	
<b>Cyan Med. Dens. (Dens. cyan moy.)</b>	<b>0*</b>	Définit le niveau de la balance des couleurs du cyan à moyenne densité.
	<b>-3 à +3</b>	
<b>Cyan High Dens. (Densité cyan élevée)</b>	<b>0*</b>	Définit le niveau de la balance des couleurs du cyan à haute densité.
	<b>-3 à +3</b>	
<b>Black Low Dens. (Densité noir faible)</b>	<b>0*</b>	Définit le niveau de la balance des couleurs du noir à faible densité.
	<b>-3 à +3</b>	
<b>Black Med. Dens. (Dens. noir moyenne)</b>	<b>0*</b>	Définit le niveau de la balance des couleurs du noir à moyenne densité.
	<b>-3 à +3</b>	
<b>Black High Dens. (Densité noir élevée)</b>	<b>0*</b>	Définit le niveau de la balance des couleurs du noir à haute densité.
	<b>-3 à +3</b>	

7. Appuyez sur la touche **Copie**.
8. Appuyez sur la touche **Marche** pour lancer la copie.

## **2-Sided (Recto verso)**

Cette option vous permet de réaliser des copies recto verso avec la position de reliure spécifiée.

1. Chargez le ou les documents face à copier vers le haut dans le chargeur automatique de documents (ADF), en insérant en premier la partie supérieure des documents.

OU

Placez un document face à copier vers le bas sur la vitre d'exposition, puis fermez le capot des documents.

**Voir aussi :**

- « Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition » à la page 135

❑ « Réalisation de copies à partir du chargeur automatique de documents (ADF) » à la page 137

2. Appuyez sur la touche **Copie**.
3. Sélectionnez **2-Sided (Recto verso)**, puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Sélectionnez le paramètre désiré, puis appuyez sur la touche **OK**.

**Remarque :**

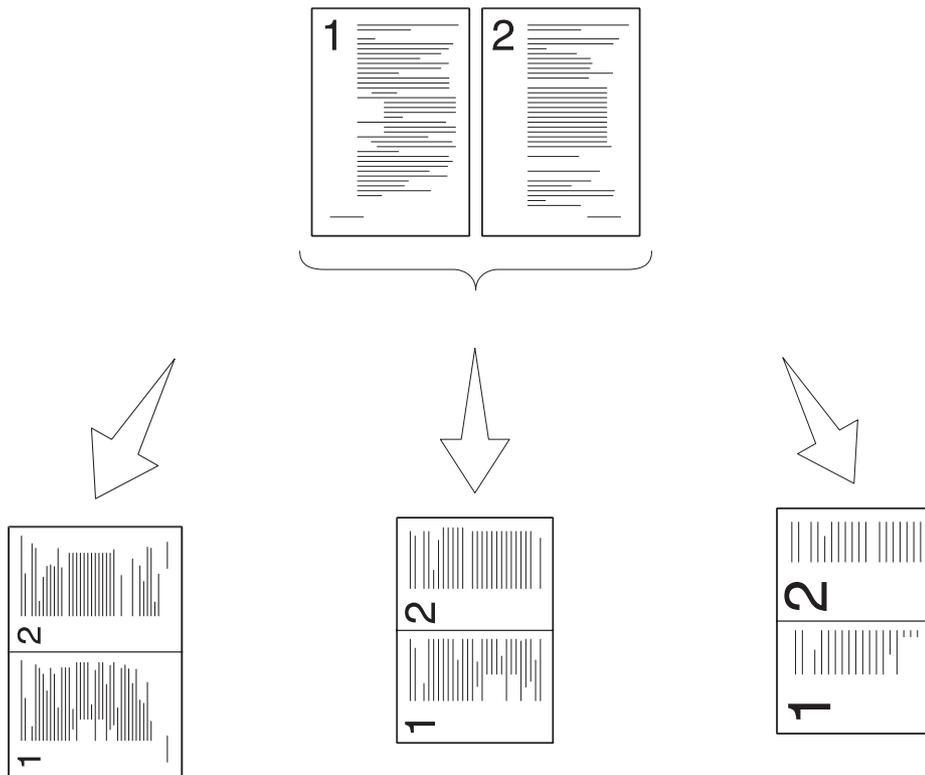
Les valeurs marquées par un astérisque (\*) sont les paramètres de menu par défaut.

<b>1 -&gt; 1-Sided (1-&gt;1)*</b>	Sélectionnez Recto ou Recto verso, et spécifiez la position de reliure pour la copie recto verso.
<b>Long Edge Binding (Reliure grand côté)</b>	
<b>Short Edge Binding (Reliure petit côté)</b>	

5. Appuyez sur la touche **Marche** pour lancer la copie.

## ***N-Up (N en 1)***

Cette option vous permet d'imprimer deux images originales sur une feuille de papier.



Auto :

Réduit automatiquement les pages de manière à ce qu'elles tiennent sur une page.

ID Card Copy (Copie carte ID) :

Imprime toujours les deux côtés d'une carte d'identité sur une page selon le format de l'original (100 %).

Manual (Manuel) :

Réduit les pages au format personnalisé selon le paramètre du menu Reduce/Enlarge (Réduire/agrandir).

1. Chargez le ou les documents face à copier vers le haut dans le chargeur automatique de documents (ADF), en insérant en premier la partie supérieure des documents.

OU

Placez un document face à copier vers le bas sur la vitre d'exposition, puis fermez le capot des documents.

**Voir aussi :**

- ❑ « Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition » à la page 135

❑ « Réalisation de copies à partir du chargeur automatique de documents (ADF) » à la page 137

2. Appuyez sur la touche **Copie**.
3. Sélectionnez **N-UP (N en 1)**, puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Sélectionnez le paramètre désiré, puis appuyez sur la touche **OK**.

**Remarque :**

Les valeurs marquées par un astérisque (\*) sont les paramètres de menu par défaut.

<b>Off (Non)*</b>	N'effectue pas l'impression N-up (N en 1).
<b>Auto</b>	Réduit automatiquement les pages de l'original de manière à ce qu'elles tiennent sur une feuille de papier.
<b>ID Card Copy (Copie carte ID)</b>	Imprime les pages de l'original sur une feuille de papier au format d'origine.
<b>Manual (Manuel)</b>	Imprime les pages de l'original sur une feuille de papier selon la taille définie dans <b>Reduce/Enlarge (Réduire/agrandir)</b> .

5. Si nécessaire, personnalisez les paramètres de copie (nombre de copies, contraste, qualité de l'image, etc.).

**Voir aussi :**

« Définition des options de copie » à la page 138

6. Appuyez sur la touche **Marche** pour lancer la copie.
  - a Si vous utilisez la vitre d'exposition et que vous avez choisi l'option **Auto**, **ID Card Copy (Copie carte ID)** ou **Manual (Manuel)**, un message à l'écran vous demande si vous souhaitez charger une autre page.

Sélectionnez **Yes (Oui)**, puis appuyez sur la touche **OK**.  
Un autre écran vous invite à placer la page suivante.

Remplacez le document par un nouveau document.  
Sélectionnez **Continue (Continu)**, puis appuyez sur la touche **OK**.

## Margin Top/Bottom (Marge haut/bas)

Cette option vous permet de spécifier les marges haut et bas de la copie.

1. Chargez le ou les documents face à copier vers le haut dans le chargeur automatique de documents (ADF), en insérant en premier la partie supérieure des documents.

OU

Placez un document face à copier vers le bas sur la vitre d'exposition, puis fermez le capot des documents.

### **Voir aussi :**

- « Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition » à la page 135
- « Réalisation de copies à partir du chargeur automatique de documents (ADF) » à la page 137

2. Appuyez sur la touche **Copie**.
3. Sélectionnez **Margin Top/Bottom (Marge haut/bas)**, puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Appuyez sur la touche **▲** ou **▼** ou utilisez le pavé numérique pour définir la valeur désirée, puis appuyez sur la touche **OK**.

### **Remarque :**

Les valeurs marquées par un astérisque (\*) sont les paramètres de menu par défaut.

<b>0.2 inch* (4 mm*)</b>	Spécifiez la valeur par incréments de 0,1 pouce (1 mm).
<b>0.0–2.0 inch (0–50 mm)</b>	

5. Appuyez sur la touche **Marche** pour lancer la copie.

## Margin Left/Right (Marge gauche/droite)

Cette option vous permet de spécifier les marges gauche et droite de la copie.

1. Chargez le ou les documents face à copier vers le haut dans le chargeur automatique de documents (ADF), en insérant en premier la partie supérieure des documents.

OU

Placez un document face à copier vers le bas sur la vitre d'exposition, puis fermez le capot des documents.

**Voir aussi :**

- « Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition » à la page 135
- « Réalisation de copies à partir du chargeur automatique de documents (ADF) » à la page 137

2. Appuyez sur la touche **Copie**.
3. Sélectionnez **Margin Left/Right** (Marge gauche/droite), puis appuyez sur la touche .
4. Appuyez sur la touche  ou  ou utilisez le pavé numérique pour définir la valeur désirée, puis appuyez sur la touche .

**Remarque :**

Les valeurs marquées par un astérisque (\*) sont les paramètres de menu par défaut.

<b>0.2 inch* (4 mm*)</b>	Spécifiez la valeur par incréments de 0,1 pouce (1 mm).
<b>0.0–2.0 inch (0–50 mm)</b>	

5. Appuyez sur la touche **Marche** pour lancer la copie.

## **Margin Middle (Marge centre)**

Cette option vous permet de spécifier la marge du centre de la copie.

1. Chargez le ou les documents face à copier vers le haut dans le chargeur automatique de documents (ADF), en insérant en premier la partie supérieure des documents.

OU

Placez un document face à copier vers le bas sur la vitre d'exposition, puis fermez le capot des documents.

**Voir aussi :**

- ❑ « Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition » à la page 135
- ❑ « Réalisation de copies à partir du chargeur automatique de documents (ADF) » à la page 137

2. Appuyez sur la touche **Copie**.
3. Sélectionnez `Margin Middle` (Marge centre), puis appuyez sur la touche .
4. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ ou utilisez le pavé numérique pour définir la valeur désirée, puis appuyez sur la touche .

**Remarque :**

Les valeurs marquées par un astérisque (\*) sont les paramètres de menu par défaut.

<b>0.0 inch* (0 mm*)</b>	Spécifiez la valeur par incréments de 0,1 pouce (1 mm).
<b>0.0–2.0 inch (0–50 mm)</b>	

5. Appuyez sur la touche **Marche** pour lancer la copie.

---

## **Modification des paramètres par défaut**

Les paramètres par défaut du menu Copie, contraste et qualité de l'image inclus, peuvent être définis conformément aux modes les plus fréquemment utilisés. Lorsque vous copiez un document, les paramètres par défaut sont utilisés à moins que vous ne les modifiez au moyen des touches correspondantes du panneau de commande.

Pour créer vos propres paramètres par défaut :

1. Appuyez sur la touche **Système**.
2. Sélectionnez `Defaults Settings` (Param défaut), puis appuyez sur la touche .
3. Sélectionnez `Copy Defaults` (Copie par défaut), puis appuyez sur la touche .
4. Sélectionnez l'élément de menu désiré, puis appuyez sur la touche .
5. Sélectionnez le paramètre désiré ou entrez la valeur à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche .

6. Répétez les étapes 4 et 5 selon les besoins.
7. Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur la touche  (**Précédent**).

## Chapitre 7

### Numérisation

#### Vue d'ensemble de la numérisation

Vous pouvez utiliser votre imprimante de la série Epson AcuLaser CX29 pour transformer des images et du texte en images modifiables sur votre ordinateur.

Les paramètres de résolution à utiliser lorsque vous numérisez un document dépendent du type de document et de ce que vous comptez faire de l'image ou du document numérisé sur votre ordinateur. Pour obtenir un résultat optimum, utilisez les paramètres recommandés suivants.

Type	Résolution
Documents	Noir et blanc (300 ppp) ou niveaux de gris ou couleur (200 ppp)
Documents de mauvaise qualité ou comportant du texte en petits caractères	Noir et blanc (400 ppp) ou niveaux de gris (300 ppp)
Photographies et images	Couleur (100–200 ppp) ou niveaux de gris (200 ppp)
Images pour une imprimante jet d'encre	150–300 ppp
Images pour une imprimante haute résolution	300–600 ppp

La numérisation à des résolutions supérieures à celles recommandées précédemment risque de dépasser les capacités de l'application. Si vous avez besoin d'une résolution supérieure à celles recommandées, réduisez la taille de l'image à numériser en visualisant (ou en prénumérisant) et en rognant l'image avant de lancer la numérisation.

#### Installation du pilote de scanner

Si vous prévoyez d'importer des images numérisées directement dans une application (telle qu'Adobe® Photoshop® ou Microsoft® Clip Organizer) ou de numériser des images directement vers votre ordinateur, vous devez installer un pilote de scanner.

## Sous Windows

Pour installer le pilote de scanner à partir du **Software Disc** :

1. Mettez l'imprimante et l'ordinateur hors tension.
2. Connectez l'ordinateur et l'imprimante de la série Epson AcuLaser CX29 au moyen d'un câble USB.

OU

Connectez l'imprimante de la série Epson AcuLaser CX29 à un réseau.

3. Insérez le **Software Disc** dans votre ordinateur pour démarrer **Easy Install Navi**.
4. Cliquez sur **Installing Driver and Software (Installer le pilote et le logiciel de l'imprimante)**.
5. Cliquez sur l'onglet **User Tools**, puis sélectionnez **Install Scan Driver**.
6. Cliquez sur **Start (Démarrer)**.
7. Suivez les instructions à l'écran pour installer le pilote de scanner.

**Voir aussi :**

« *Express Scan Manager* » à la page 57

## Sous Mac OS X

Pour installer le pilote de scanner à partir du **Software Disc** :

1. Exécutez le **Software Disc** sous Mac OS X.
2. Ouvrez le dossier **Packages**.
3. Double-cliquez sur **AL-CX29 Scan Installer.pkg**.
4. Suivez les instructions à l'écran pour installer le pilote de scanner.

**Voir aussi :**

« *Express Scan Manager* » à la page 57

---

## Numérisation vers un ordinateur

### Numérisation à partir du panneau de commande

La procédure suivante utilise Windows XP en guise d'exemple.

**Remarque :**

Cette fonctionnalité ne peut pas être utilisée lorsque l'imprimante est connectée à un réseau.

Assurez-vous que l'imprimante est connectée à l'ordinateur à l'aide du câble USB.

1. Chargez le ou les documents face à numériser vers le haut dans le chargeur automatique de documents (ADF), en insérant en premier la partie supérieure des documents.

OU

Placez un document face à numériser vers le bas sur la vitre d'exposition, puis fermez le capot des documents.

**Voir aussi :**

« Réalisation de copies à partir du chargeur automatique de documents (ADF) » à la page 137

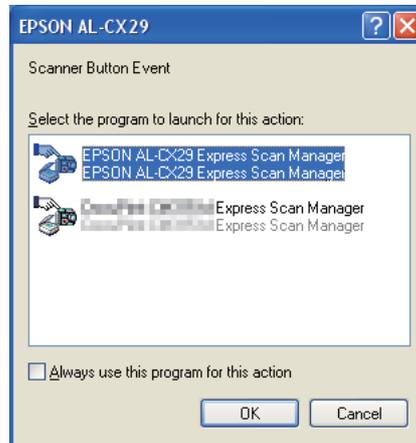
« Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition » à la page 135

2. Appuyez sur la touche **Numérisation**.
3. Sélectionnez **Scan to Computer (USB)** (Numérisation ordinateur (USB)), puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Configurez les paramètres de numérisation selon vos besoins.
5. Appuyez sur la touche **Marche**.

La fenêtre de l'application sélectionnée s'affiche sur votre ordinateur.

**Remarque :**

Si la boîte de dialogue suivante apparaît sur votre ordinateur, sélectionnez **EPSON AL-CX29 Express Scan Manager**, puis cliquez sur **OK**.

**Remarque :**

- ❑ Si vous activez la case à cocher **Always use this program for this action (Toujours utiliser ce programme pour cette action)** au moment de sélectionner de **EPSON AL-CX29 Express Scan Manager**, l'application sélectionnée est automatiquement utilisée sans que la fenêtre de sélection du programme ne s'affiche.
- ❑ Vous devez utiliser Express Scan Manager sur votre ordinateur pour modifier les paramètres de numérisation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Express Scan Manager » à la page 57.

## Numérisation à l'aide du pilote TWAIN

L'imprimante prend en charge le pilote TWAIN (Tool Without An Interesting Name) dans le cadre de la numérisation des images. TWAIN est l'un des composants standard fournis par Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista et Windows 7. Il fonctionne avec différents scanners. La procédure suivante utilise Windows XP en guise d'exemple.

**Remarque :**

Assurez-vous que l'imprimante est connectée à l'ordinateur à l'aide du câble USB ou à un réseau.

Dans la procédure suivante, Microsoft Clip Organizer est utilisé en guise d'exemple pour numériser une image.

1. Chargez le ou les documents face à copier vers le haut dans le chargeur automatique de documents (ADF), en insérant en premier la partie supérieure des documents.

OU

Placez un document face à numériser vers le bas sur la vitre d'exposition, puis fermez le capot des documents.

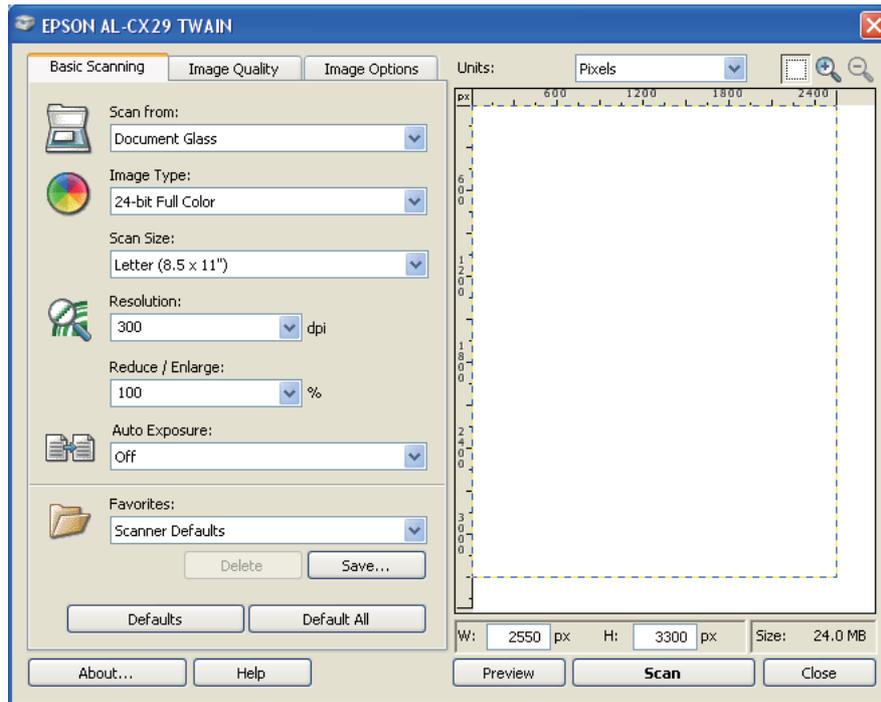
**Voir aussi :**

- « Réalisation de copies à partir du chargeur automatique de documents (ADF) » à la page 137
  - « Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition » à la page 135
2. Cliquez sur **start (démarrer) — All Programs (Tous les programmes) — Microsoft Office — Microsoft Office 2010 Tools (Outils Microsoft Office 2010) — Microsoft Clip Organizer**.
  3. Cliquez sur **File (Fichier) — Add Clips to Organizer (Ajout de clips dans la Bibliothèque multimédia) — From Scanner or Camera (A partir d'un scanner ou d'un appareil photo)**.
  4. Dans la boîte de dialogue **Insert Picture from Scanner or Camera (Insérer une image d'un scanner ou d'un appareil photo)**, sous **Device (Périphérique)**, sélectionnez votre périphérique.
  5. Cliquez sur **Custom Insert (Insertion personnalisée)**.
  6. Sélectionnez vos préférences de numérisation, puis cliquez sur **Preview (Aperçu)** pour afficher l'image d'aperçu.

**Remarque :**

- L'option **Preview (Aperçu)** est grisée et désactivée lorsque vous sélectionnez **Document Feeder (Chargeur de documents)** dans **Scan from (Numériser à partir de)**.

- ❑ L'illustration peut varier selon le système d'exploitation.



7. Sélectionnez les propriétés désirées sous les onglets **Image Quality (Qualité de l'image)** et **Image Options (Options de l'image)**.
8. Cliquez sur **Scan (Numériser)** pour lancer la numérisation.

Le fichier de l'image numérisée est généré.

## **Numérisation à l'aide du pilote WIA**

Votre imprimante prend également en charge le pilote WIA (Windows Image Acquisition) pour la numérisation d'images. WIA est l'un des composants standard fournis par Windows XP (et systèmes d'exploitation ultérieurs) et fonctionne avec les appareils photo numériques et les scanners. Contrairement au pilote TWAIN, le pilote WIA vous permet de numériser une image et de la manipuler facilement sans recourir à un logiciel supplémentaire.

### **Remarque :**

Assurez-vous que l'imprimante est connectée à l'ordinateur à l'aide du câble USB ou à un réseau.

1. Chargez le ou les documents face à numériser vers le haut dans le chargeur automatique de documents (ADF), en insérant en premier la partie supérieure des documents.

OU

Placez un document face à numériser vers le bas sur la vitre d'exposition, puis fermez le capot des documents.

**Voir aussi :**

- « Réalisation de copies à partir du chargeur automatique de documents (ADF) » à la page 137
- « Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition » à la page 135

2. Démarrez le logiciel de dessin, tel que Paint pour Windows.

**Remarque :**

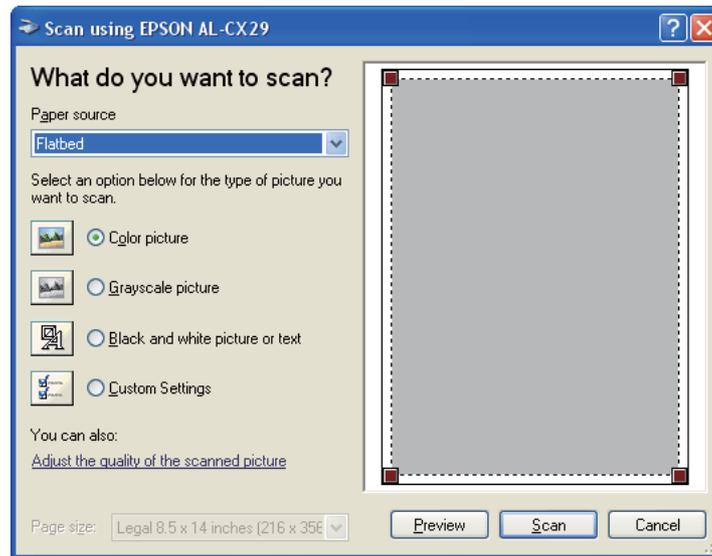
*Si vous utilisez Windows Vista, utilisez la Galerie de photos Windows au lieu de Paint.*

3. Cliquez sur **File (Fichier) — From Scanner or Camera (D'un scanneur ou d'un appareil photo)** (bouton **Paint — From scanner or camera (A partir d'un scanneur ou d'un appareil photo)** sous Windows Server 2008 R2 et Windows 7).

La fenêtre **Scan using EPSON AL-CX29 (WIA - USB) (Numériser au moyen de EPSON AL-CX29 (WIA - USB))** s'affiche.

**Remarque :**

L'illustration peut varier selon le système d'exploitation.



4. Sélectionnez **Document Feeder (Chargeur de documents)** ou **Flatbed (Plateau)** dans **Paper source (Source du papier)**.

**Remarque :**

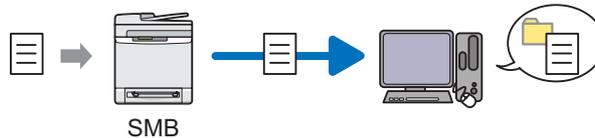
Sélectionnez **Document Feeder (Chargeur de documents)** lorsque vous voulez numériser le document chargé dans le chargeur automatique de documents (ADF). Sélectionnez **Flatbed (Plateau)** lorsque vous voulez numériser le document chargé sur la vitre d'exposition.

5. Sélectionnez vos préférences de numérisation, puis cliquez sur **Adjust the quality of the scanned picture (Ajuster la qualité de la photo numérisée)** pour afficher la boîte de dialogue **Advanced Properties (Propriétés avancées)**.
6. Sélectionnez les propriétés désirées, y compris la luminosité et le contraste, puis cliquez sur **OK**.
7. Cliquez sur **Scan (Numériser)** pour lancer la numérisation.
8. Cliquez sur **Save (Enregistrer)** dans le menu **File (Fichier)**.
9. Donnez un nom à l'image, puis sélectionnez un format de fichier et une destination pour enregistrer l'image.

## Utilisation d'un scanner sur le réseau

### Vue d'ensemble

La fonctionnalité Numérisation vers le serveur/ordinateur vous permet de numériser un document et d'envoyer le document numérisé à un ordinateur en réseau via le protocole SMB.



Vous pouvez sélectionner le type de serveur et spécifier une destination pour stocker le document numérisé avec l'utilitaire EpsonNet Config ou l'Editeur de carnet d'adresses.

Les éléments suivants sont requis pour utiliser la fonctionnalité Numérisation vers le serveur/ordinateur.

#### Utilisation de SMB

Pour transférer des données via SMB, votre ordinateur doit exécuter l'un des systèmes d'exploitation suivants avec partage de dossiers.

Sous Mac OS® X, un compte d'utilisateur partagé est requis sur l'ordinateur Mac OS X.

- Windows Server 2003
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 R2
- Windows XP
- Windows Vista
- Windows 7
- Mac OS X 10.4/10.5/10.6

Pour utiliser la fonctionnalité Numérisation vers le serveur/ordinateur, procédez comme suit.

« Confirmation d'un nom de connexion et d'un mot de passe via SMB » à la page 171



« Spécification d'une destination pour stocker le document via SMB » à la page 174



« Configuration des paramètres de l'imprimante » à la page 185



« Envoi du fichier numérisé sur le réseau » à la page 191

## **Confirmation d'un nom de connexion et d'un mot de passe via SMB**

La fonctionnalité Numérisation vers le serveur/ordinateur nécessite un compte de connexion utilisateur avec un mot de passe valide et non vide pour l'authentification. Confirmez le nom de l'utilisateur et le mot de passe pour la connexion.



Si vous n'utilisez pas de mot de passe pour votre connexion utilisateur, vous devez en attribuer un à votre compte de connexion utilisateur en suivant la procédure ci-après.

### **Sous Windows XP :**

1. Cliquez sur **start (démarrer) — Control Panel (Panneau de configuration) — User Accounts (Comptes d'utilisateurs)**.
2. Cliquez sur **Change an account (Modifier un compte)**.

3. Sélectionnez votre compte.
4. Cliquez sur **Create a password (Créer un mot de passe)** et ajoutez un mot de passe pour votre compte de connexion utilisateur.

### **Sous Windows Server 2003 :**

1. Cliquez sur **Start (Démarrer) — Administrative Tools (Outils d'administration) — Computer Management (Gestion de l'ordinateur)**.
2. Cliquez sur **Local Users and Groups (Utilisateurs et groupes locaux)**.
3. Double-cliquez sur **Users (Utilisateurs)**.
4. Cliquez avec le bouton droit sur votre compte, puis sélectionnez **Set Password (Définir le mot de passe)**.

#### **Remarque :**

*Lorsqu'un message d'alerte apparaît, confirmez le message, puis cliquez sur **Proceed (Continuer)**.*

5. Ajoutez un mot de passe pour votre compte de connexion utilisateur.

### **Sous Windows Vista et Windows 7 :**

1. Cliquez sur **Start (Démarrer) — Control Panel (Panneau de configuration)**.
2. Cliquez sur **User Accounts and Family Safety (Comptes et protection utilisateurs)**.
3. Cliquez sur **User Accounts (Comptes d'utilisateurs)**.
4. Cliquez sur **Create a password for your account (Créer un mot de passe pour votre compte)** et ajoutez un mot de passe pour votre compte de connexion utilisateur.

### **Sous Windows Server 2008 :**

1. Cliquez sur **Start (Démarrer) — Administrative Tools (Outils d'administration) — Computer Management (Gestion de l'ordinateur)**.
2. Cliquez sur **Local Users and Groups (Utilisateurs et groupes locaux)**.
3. Double-cliquez sur **Users (Utilisateurs)**.

4. Cliquez avec le bouton droit sur votre compte, puis sélectionnez **Set Password (Définir le mot de passe)**.

**Remarque :**

Lorsqu'un message d'alerte apparaît, confirmez le message, puis cliquez sur **Proceed (Continuer)**.

5. Ajoutez un mot de passe pour votre compte de connexion utilisateur.

**Sous Windows Server 2008 R2 :**

1. Cliquez sur **Start (Démarrer) — Administrative Tools (Outils d'administration) — Computer Management (Gestion de l'ordinateur)**.
2. Cliquez sur **Local Users and Groups (Utilisateurs et groupes locaux)**.
3. Double-cliquez sur **Users (Utilisateurs)**.
4. Cliquez avec le bouton droit sur votre compte, puis sélectionnez **Set Password (Définir le mot de passe)**.

**Remarque :**

Lorsqu'un message d'alerte apparaît, confirmez le message, puis cliquez sur **Proceed (Continuer)**.

5. Ajoutez un mot de passe pour votre compte de connexion utilisateur.

**Sous Mac OS X 10.4/10.5/10.6 :**

1. Cliquez sur **System Preferences (Préférences Système) — Accounts (Comptes)**.
2. Sélectionnez votre compte.
3. Sélectionnez **Change Password (Modifier le mot de passe)**.
4. Entrez un mot de passe pour votre compte de connexion utilisateur dans **New Password (Nouveau mot de passe) (New password (Nouveau mot de passe)** sous Mac OS X 10.6).
5. Retapez le mot de passe dans **Verify (Vérifier)**.
6. Cliquez sur **Change Password (Modifier le mot de passe)**.

Après avoir confirmé le nom de connexion d'utilisateur et le mot de passe, reportez-vous à la section « Spécification d'une destination pour stocker le document via SMB » à la page 174.

## Spécification d'une destination pour stocker le document via SMB

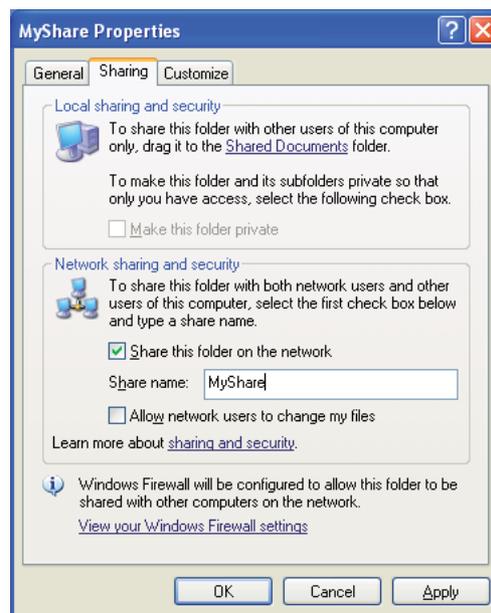
Pour partager un dossier pour stocker le document numérisé, procédez comme suit.

### Sous Windows XP Edition familiale :

1. Créez un dossier dans le répertoire désiré sur votre ordinateur (exemple de nom de dossier : **MyShare**).
2. Cliquez avec le bouton droit sur le dossier, puis sélectionnez **Propriétés (Propriétés)**.
3. Cliquez sur l'onglet **Sharing (Partage)**, puis sélectionnez **Share this folder on the network (Partager ce dossier sur le réseau)**.
4. Entrez un nom partagé dans la zone **Share name (Nom de partage)**.

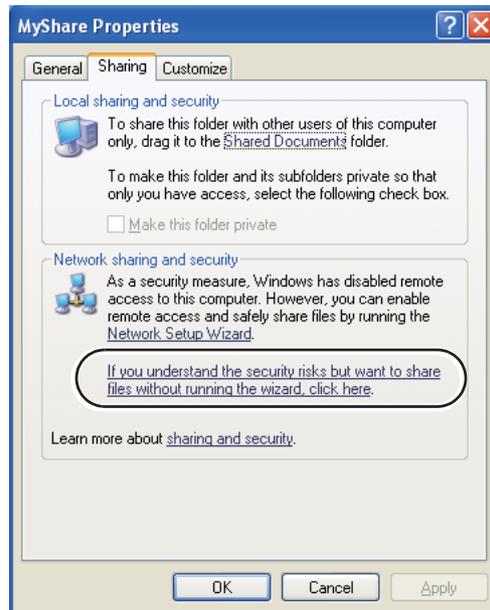
#### Remarque :

Notez ce nom partagé, car vous en aurez besoin dans la procédure suivante.



**Remarque :**

Lorsque l'écran suivant s'affiche, cliquez sur **If you understand the security risks but want to share files without running the wizard, click here** (Si vous êtes conscient des risques de sécurité mais que vous voulez partager les fichiers sans exécuter l'Assistant, cliquez ici), sélectionnez **Just enable file sharing (Activer le partage de fichiers)**, puis cliquez sur **OK**.



5. Sélectionnez **Allow network users to change my files (Autoriser les utilisateurs réseau à modifier mes fichiers)**.
6. Cliquez sur **Apply (Appliquer)**, puis cliquez sur **OK**.

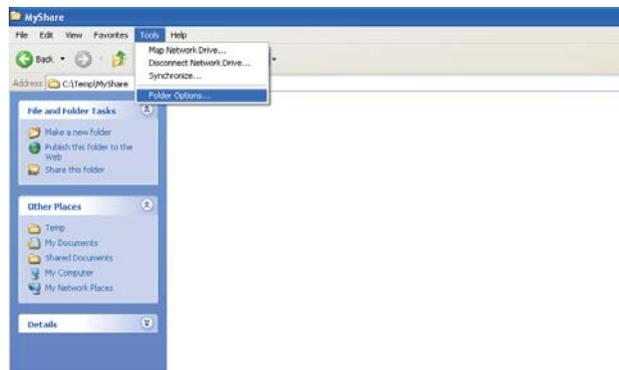
**Remarque :**

Pour ajouter des sous-dossiers, créez des dossiers dans le dossier partagé que vous venez de créer. Exemple : Nom du dossier, **MyShare** ; nom du dossier de second niveau, **MyPic** ; nom du dossier de troisième niveau, **John**  
**MyShare\MyPic\John** doit maintenant apparaître dans votre répertoire.

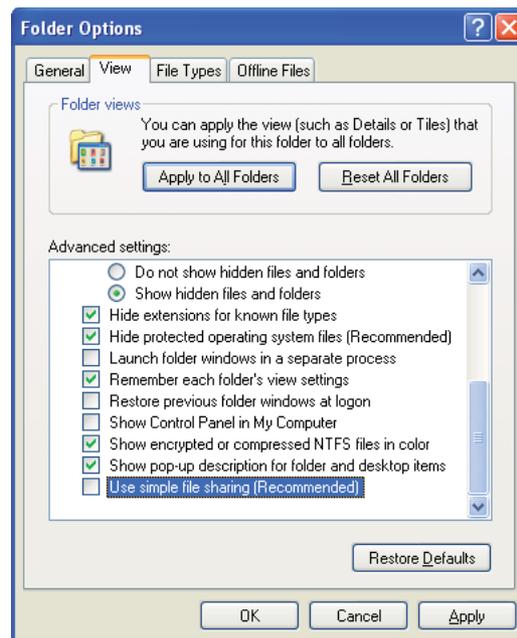
Après avoir créé un dossier, reportez-vous à la section « Configuration des paramètres de l'imprimante » à la page 185.

### **Sous Windows XP Professionnel :**

1. Créez un dossier dans le répertoire désiré sur votre ordinateur (exemple de nom de dossier : **MyShare**), puis double-cliquez sur le dossier.
2. Sélectionnez **Folder Options (Options des dossiers)** dans **Tools (Outils)**.



3. Cliquez sur l'onglet **View (Affichage)**, puis désactivez la case à cocher **Use simple file sharing (Recommended) (Utiliser le partage de fichiers simple (recommandé))**.



4. Cliquez sur **OK**, puis fermez la fenêtre.
5. Cliquez avec le bouton droit sur le dossier, puis sélectionnez **Propriétés (Propriétés)**.
6. Cliquez sur l'onglet **Sharing (Partage)**, puis sélectionnez **Share this folder (Partager ce dossier)**.
7. Entrez un nom partagé dans la zone **Share name (Nom de partage)**.

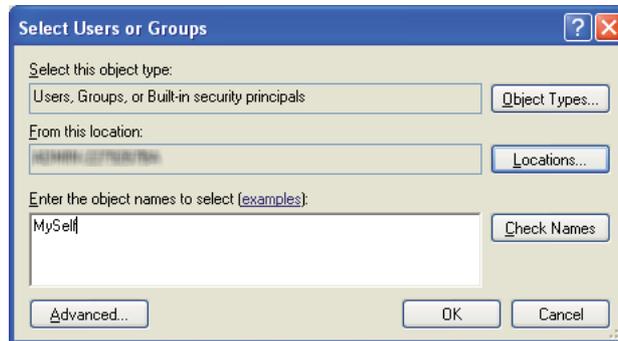
**Remarque :**

Notez ce nom partagé, car vous en aurez besoin dans la procédure suivante.



8. Cliquez sur **Permissions (Autorisations)** pour créer une autorisation en écriture au niveau de ce dossier.
9. Cliquez sur **Add (Ajouter)**.

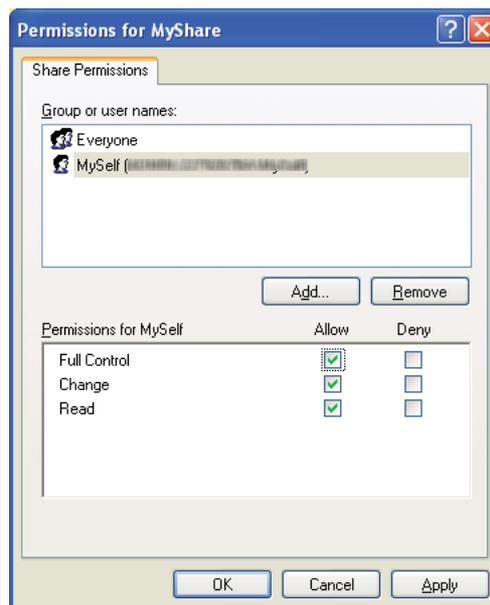
10. Recherchez le nom de connexion d'utilisateur en cliquant sur **Advanced (Avancé)** ou entrez le nom de connexion d'utilisateur dans la zone **Enter the object names to select (Entrez les noms des objets à sélectionner)**, puis cliquez sur **Check Names (Vérifier les noms)** pour confirmer (exemple de nom de connexion d'utilisateur, **MySelf (Moi-même)**).



11. Cliquez sur **OK**.
12. Cliquez sur le nom de connexion d'utilisateur que vous venez d'entrer. Activez la case à cocher **Full Control (Contrôle total)**. Vous serez alors autorisé à envoyer le document dans ce dossier.

**Remarque :**

N'utilisez pas **Everyone (Tout le monde)** comme nom de connexion d'utilisateur.



13. Cliquez sur **OK**.

14. Cliquez sur **Apply (Appliquer)**, puis cliquez sur **OK**.

**Remarque :**

Pour ajouter des sous-dossiers, créez des dossiers dans le dossier partagé que vous venez de créer.  
Exemple : Nom du dossier, **MyShare** ; nom du dossier de second niveau, **MyPic** ; nom du dossier de troisième niveau, **John**  
**MyShare\MyPic\John** doit maintenant apparaître dans votre répertoire.

Après avoir créé un dossier, reportez-vous à la section « Configuration des paramètres de l'imprimante » à la page 185.

**Sous Windows Server 2003 :**

1. Créez un dossier dans le répertoire désiré sur votre ordinateur (exemple de nom de dossier : **MyShare**).
2. Cliquez avec le bouton droit sur le dossier, puis sélectionnez **Properties (Propriétés)**.
3. Cliquez sur l'onglet **Sharing (Partage)**, puis sélectionnez **Share this folder (Partager ce dossier)**.

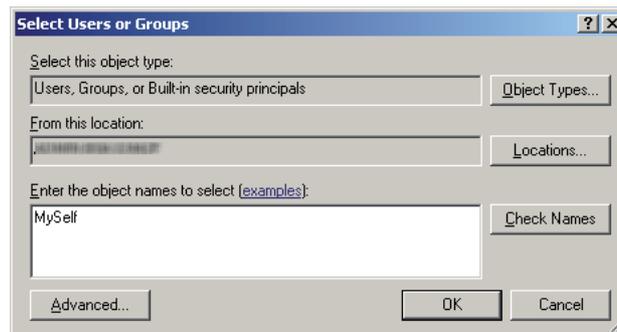


4. Entrez un nom partagé dans la zone **Share name (Nom de partage)**.

**Remarque :**

Notez ce nom partagé, car vous en aurez besoin dans la procédure suivante.

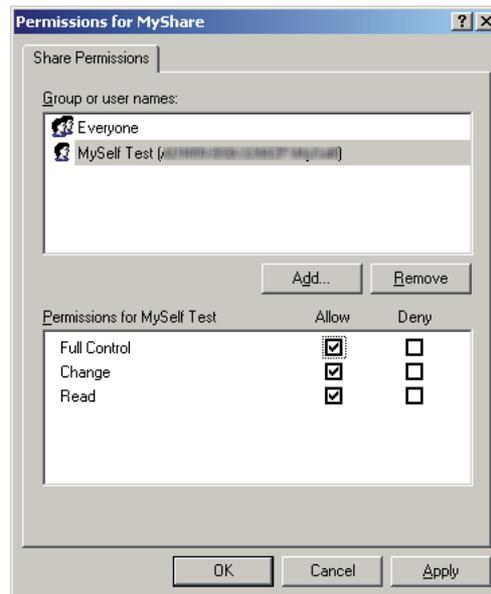
5. Cliquez sur **Permissions (Autorisations)** pour créer une autorisation en écriture au niveau de ce dossier.
6. Cliquez sur **Add (Ajouter)**.
7. Recherchez le nom de connexion d'utilisateur en cliquant sur **Advanced (Avancé)** ou entrez le nom de connexion d'utilisateur dans la zone **Enter the object names to select (Entrez les noms des objets à sélectionner)**, puis cliquez sur **Check Names (Vérifier les noms)** pour confirmer (exemple de nom de connexion d'utilisateur, **MySelf**).



8. Cliquez sur **OK**.
9. Cliquez sur le nom de connexion d'utilisateur que vous venez d'entrer. Activez la case à cocher **Full Control (Contrôle total)**. Vous serez alors autorisé à envoyer le document dans ce dossier.

**Remarque :**

N'utilisez pas **Everyone (Tout le monde)** comme nom de connexion d'utilisateur.



10. Cliquez sur **OK**.

11. Configurez d'autres paramètres si nécessaire, puis cliquez sur **Apply (Appliquer)** et sur **OK**.

**Remarque :**

Pour ajouter des sous-dossiers, créez des dossiers dans le dossier partagé que vous venez de créer.  
Exemple : Nom du dossier, **MyShare** ; nom du dossier de second niveau, **MyPic** ; nom du dossier de troisième niveau, **John**

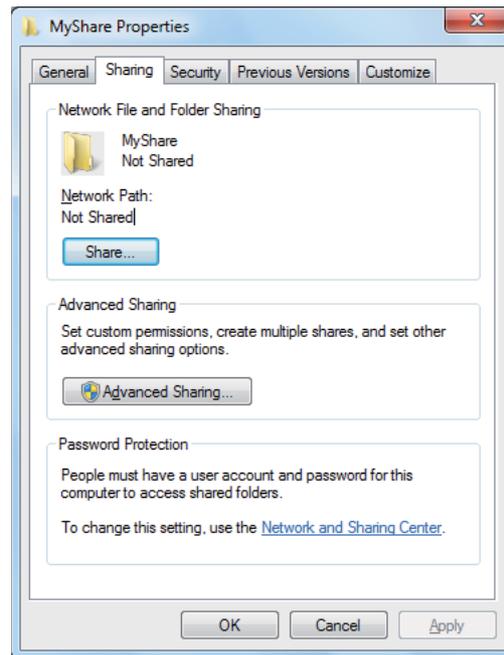
**MyShare\MyPic\John** doit maintenant apparaître dans votre répertoire.

Après avoir créé un dossier, reportez-vous à la section « Configuration des paramètres de l'imprimante » à la page 185.

**Sous Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2**

1. Créez un dossier dans le répertoire désiré sur votre ordinateur (exemple de nom de dossier : **MyShare**).

2. Cliquez avec le bouton droit sur le dossier, puis sélectionnez **Propriétés (Propriétés)**.



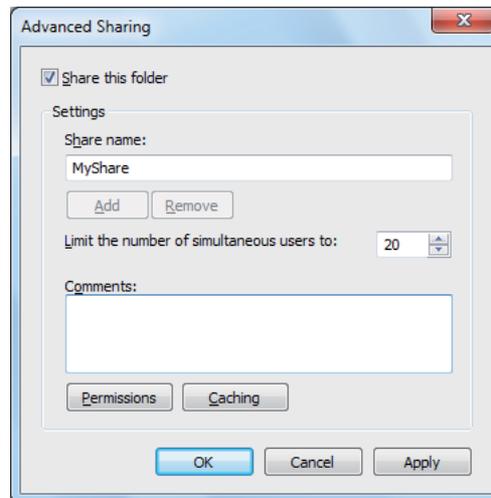
3. Cliquez sur l'onglet **Sharing (Partage)**, puis cliquez sur **Advanced Sharing (Partage avancé)**.

Sous Windows Vista, lorsque la boîte de dialogue **User Account Control (Contrôle de compte d'utilisateur)** s'affiche, cliquez sur **Continue (Continuer)**.

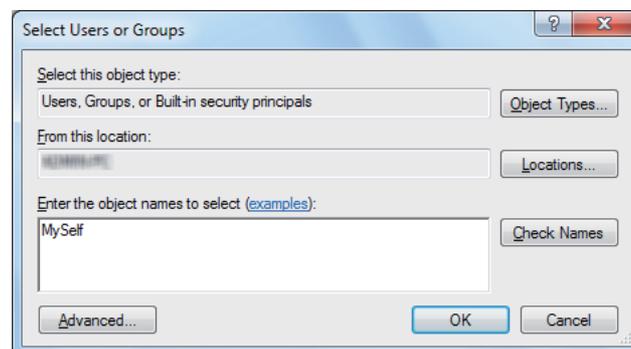
4. Activez la case à cocher **Share this folder (Partager ce dossier)**.
5. Entrez un nom partagé dans la zone **Share name (Nom de partage)**.

**Remarque :**

Notez ce nom partagé, car vous en aurez besoin dans la procédure suivante.



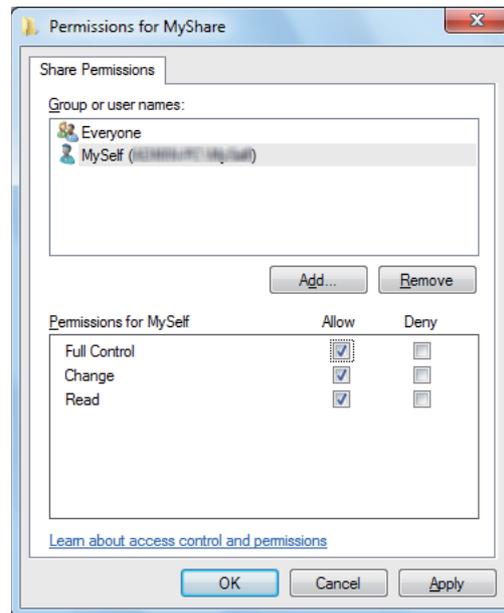
6. Cliquez sur **Permissions (Autorisations)** pour créer une autorisation en écriture au niveau de ce dossier.
7. Cliquez sur **Add (Ajouter)**.
8. Recherchez le nom de connexion d'utilisateur en cliquant sur **Advanced (Avancé)** ou entrez le nom de connexion d'utilisateur dans la zone **Enter the object names to select (Entrez les noms des objets à sélectionner)**, puis cliquez sur **Check Names (Vérifier les noms)** pour confirmer (exemple de nom de connexion d'utilisateur, **MySelf**).



9. Cliquez sur **OK**.
10. Cliquez sur le nom de connexion d'utilisateur que vous venez d'entrer. Activez la case à cocher **Full Control (Contrôle total)**. Vous serez alors autorisé à envoyer le document dans ce dossier.

**Remarque :**

N'utilisez pas **Everyone (Tout le monde)** comme nom de connexion d'utilisateur.



11. Cliquez sur **OK**.
12. Cliquez sur **OK** pour quitter la boîte de dialogue **Advanced Sharing (Partage avancé)**.
13. Cliquez sur **Close (Fermer)**.

**Remarque :**

Pour ajouter des sous-dossiers, créez des dossiers dans le dossier partagé que vous venez de créer.  
Exemple : Nom du dossier, **MyShare** ; nom du dossier de second niveau, **MyPic** ; nom du dossier de troisième niveau, **John**

**MyShare\MyPic\John** doit maintenant apparaître dans votre répertoire.

Après avoir créé un dossier, reportez-vous à la section « Configuration des paramètres de l'imprimante » à la page 185.

**Sous Mac OS X 10.4 :**

1. Sélectionnez **Home (Accueil)** dans le menu **Go (Aller)**.
2. Double-cliquez sur **Public**.
3. Créez un dossier (exemple de nom de dossier : **MyShare**).

**Remarque :**

Notez ce nom partagé, car vous en aurez besoin dans la procédure suivante.

4. Ouvrez **System Preferences (Préférences Système)**, puis cliquez sur **Sharing (Partage)**.
5. Activez les cases à cocher **Personal File Sharing (Partage de fichiers)** et **Windows Sharing (Partage Windows)**.

**Sous Mac OS X 10.5/10.6 :**

1. Créez un dossier dans le répertoire désiré sur votre ordinateur (exemple de nom de dossier : **MyShare**).

**Remarque :**

Notez ce nom partagé, car vous en aurez besoin dans la procédure suivante.

2. Sélectionnez le dossier créé, puis sélectionnez **Get Info (Lire les informations)** dans le menu **File (Fichier)**.
3. Activez la case à cocher **Shared Folder (Dossier partagé) (Shared folder (Dossier partagé)** sous Mac OS X 10.6), puis fermez la fenêtre.
4. Ouvrez **System Preferences (Préférences Système)**, puis cliquez sur **Sharing (Partage)**.
5. Activez la case à cocher **File Sharing (Partage de fichiers)**, puis cliquez sur **Options**.
6. Activez la case à cocher **Share Files and folders using SMB (Partager les fichiers et les dossiers via SMB) (Share files and folders using SMB (Windows) (Partager les fichiers et les dossiers via SMB (Windows))** sous Mac OS X 10.6) et sélectionnez votre nom de compte.
7. Entrez le mot de passe de votre compte, puis cliquez sur **OK**.
8. Cliquez sur **Done (Fermer)**.

**Configuration des paramètres de l'imprimante**

Vous pouvez configurer les paramètres de l'imprimante de manière à utiliser la fonctionnalité Numérisation vers le serveur/ordinateur avec l'utilitaire EpsonNet Config ou l'Editeur de carnet d'adresses.

La procédure suivante utilise Windows XP en guise d'exemple.

## A partir de l'utilitaire EpsonNet Config

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans la barre d'adresses, puis appuyez sur la touche **Enter**.

La page Web de l'imprimante s'affiche.

### Remarque :

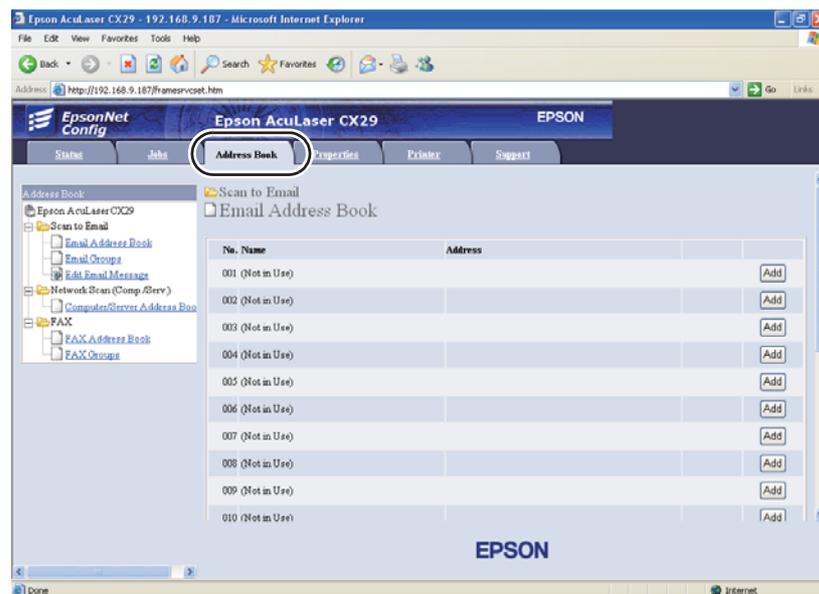
Pour plus d'informations sur la façon de vérifier l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section « Vérification des paramètres IP » à la page 67.

3. Cliquez sur l'onglet **Address Book (Carnet d'adresses)**.

Si un nom d'utilisateur et un mot de passe sont requis, entrez les valeurs appropriées.

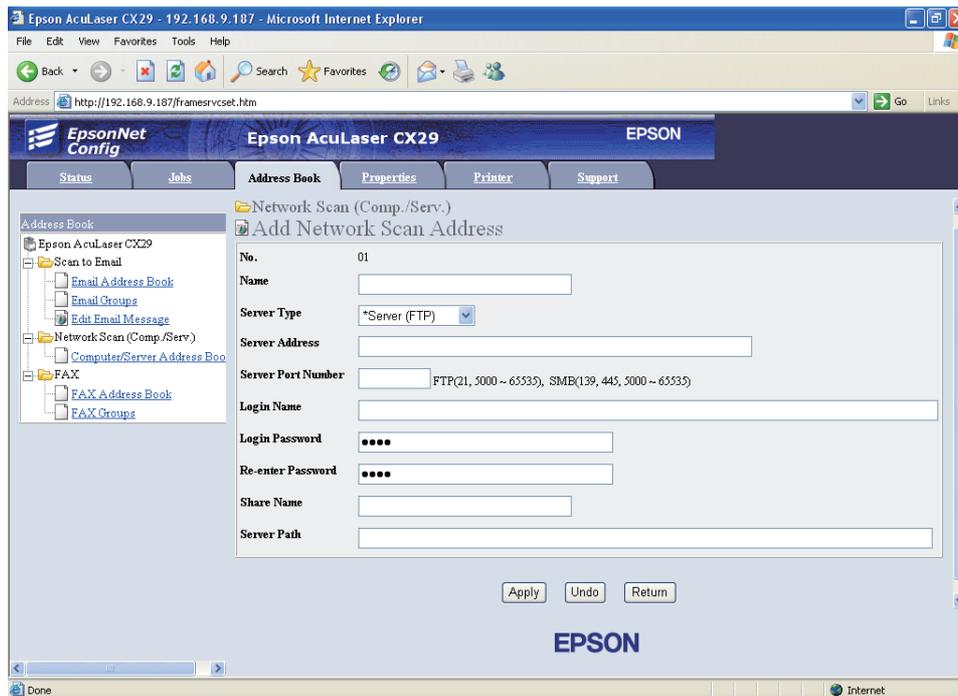
### Remarque :

Le nom d'utilisateur par défaut est « 11111 » et le mot de passe par défaut est « x-admin ».



4. Sous **Network Scan (Comp./Serv.) (Numérisation réseau (Ord./Serv.))**, cliquez sur **Computer/Server Address Book (Carnet d'adresses ordinateur/serveur)**.

5. Sélectionnez n'importe quel nombre inutilisé, puis cliquez sur **Add (Ajouter)**.

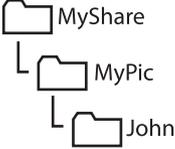


La page **Add Network Scan Address (Ajouter une adresse de numérisation réseau)** s'affiche.

No.	01
1 — Name	<input type="text"/>
2 — Server Type	*Server (FTP) <input type="button" value="v"/>
3 — Server Address	<input type="text"/>
4 — Server Port Number	<input type="text"/> FTP(21, 3000 ~ 65535), SMB(139, 445, 5000 ~ 65535)
5 — Login Name	<input type="text"/>
6 — Login Password	<input type="password"/>
7 — Re-enter Password	<input type="password"/>
8 — Share Name	<input type="text"/>
9 — Server Path	<input type="text"/>

Pour remplir les champs, entrez les informations comme suit :

1	<b>Name (Nom)</b>	Entrez un nom convivial tel que vous voulez qu'il apparaisse dans <b>Computer (Ordinateur)/Server Address Book (Carnet d'adresses serveur)</b> .
---	-------------------	--

2	<b>Server Type (Type de serveur)</b>	Sélectionnez <b>Computer (SMB) (Ordinateur (SMB))</b> .
3	<b>Server Address (Adresse serveur)</b>	Entrez le nom du serveur ou l'adresse IP de l'ordinateur que vous avez partagé. Par exemple : Nom du serveur : monhôte Adresse IP : 192.168.1.100
4	<b>Server Port Number (N° port serveur)</b>	Entrez le numéro de port. Si vous n'en êtes pas sûr, vous pouvez entrer la valeur par défaut (139) pour SMB.
5	<b>Login Name (Nom de connexion)</b>	Entrez le nom du compte d'utilisateur qui a accès au dossier partagé sur votre ordinateur.
6	<b>Login Password (Mot de passe de connexion)</b>	Entrez le mot de passe correspondant au nom de connexion ci-dessus. <b>Remarque :</b> Un mot de passe vide n'est pas valide dans la fonction Numérisation vers l'ordinateur. Assurez-vous que votre mot de passe est valide pour le compte de connexion utilisateur. (Reportez-vous à la section « Confirmation d'un nom de connexion et d'un mot de passe via SMB » à la page 171 pour plus d'informations sur la façon d'ajouter un mot de passe à votre compte de connexion utilisateur).
7	<b>Re-enter Password (Confirmez le mot de passe)</b>	Retapez le mot de passe.
8	<b>Share Name (Nom de partage)</b>	Sur le système d'exploitation Windows, entrez le nom de partage du dossier pour stocker le document numérisé sur l'ordinateur du destinataire. Sur le système d'exploitation Mac, entrez le nom du dossier pour stocker le document numérisé sur l'ordinateur du destinataire.
9	<b>Server Path (Chemin serveur)</b>	Pour stocker directement le document numérisé dans le dossier partagé sans créer de sous-dossier, laissez l'espace vide. Pour stocker le document numérisé dans le dossier que vous avez créé sous le dossier partagé, entrez le chemin d'accès comme suit. Exemple : Nom du dossier de partage, <b>MyShare</b> ; nom du dossier de second niveau, <b>MyPic</b> ; nom du dossier de troisième niveau, <b>John</b> <b>MyShare\MyPic\John</b> doit maintenant apparaître dans votre répertoire.  <pre>graph TD   A[MyShare] --&gt; B[MyPic]   B --&gt; C[John]</pre> Dans ce cas, entrez l'élément suivant. Chemin d'accès du serveur : <b>\MyPic\John</b>

Après avoir configuré les paramètres, reportez-vous à la section « Envoi du fichier numérisé sur le réseau » à la page 191.

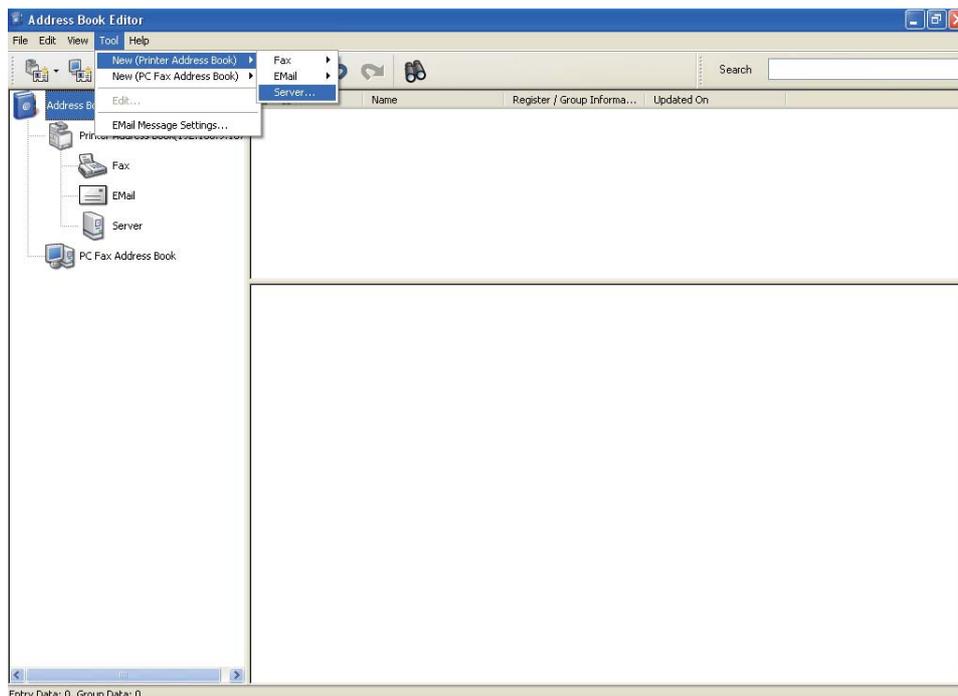
### **A partir de l'Editeur de carnet d'adresses**

La procédure suivante utilise Windows XP en guise d'exemple.

1. Cliquez sur **start (démarrer) — All Programs (Tous les programmes) — EPSON — EPSON AL-CX29 — Address Book Editor**.

La fenêtre **Select Device (Sélection du périphérique)** s'affiche.

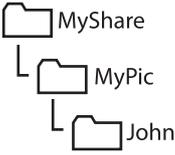
2. Sélectionnez votre imprimante dans la liste.
3. Cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur **Tool (Outil) — New (Printer Address Book) (Nouveau (Carnet d'adresses de l'imprimante)) — Server (Serveur)**.



La boîte de dialogue **Server Address (Adresse serveur)** s'affiche.

Pour remplir les champs, entrez les informations comme suit :

1	<b>Name (Nom)</b>	Entrez un nom convivial tel que vous voulez qu'il apparaisse dans le carnet d'adresses.
2	<b>Server Type (Type de serveur)</b>	Sélectionnez <b>Computer (SMB) (Ordinateur (SMB))</b> .
3	<b>Computer Settings wizard (Assistant de paramètres de l'ordinateur)</b>	Cliquez sur cette touche pour ouvrir l'Assistant qui vous guide tout au long des étapes à suivre. Une fois que vous avez effectué les étapes de l'Assistant, les éléments 4 à 10 sont entrés automatiquement. Pour plus d'informations, cliquez sur la touche <b>Help (Aide)</b> .
4	<b>Server Name / IP Address (Nom du serveur / adresse IP)</b>	Entrez le nom du serveur ou l'adresse IP de l'ordinateur que vous avez partagé. Par exemple : Nom du serveur : monhôte Adresse IP : 192.168.1.100
5	<b>Share Name (Nom de partage)</b>	Entrez le nom du dossier partagé sur l'ordinateur du destinataire.

6	<b>Path (Chemin)</b>	<p>Pour stocker directement le document numérisé dans le dossier partagé sans créer de sous-dossier, laissez l'espace vide.</p> <p>Pour stocker le document numérisé dans le dossier que vous avez créé sous le dossier partagé, entrez le chemin d'accès comme suit.</p> <p>Exemple : Nom du dossier de partage, <b>MyShare</b> ; nom du dossier de second niveau, <b>MyPic</b> ; nom du dossier de troisième niveau, <b>John</b></p> <p><b>MyShare\MyPic\John</b> doit maintenant apparaître dans votre répertoire.</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD     MS[MyShare] --- MP[MyPic]     MP --- J[John] </pre> </div> <p>Dans ce cas, entrez l'élément suivant.</p> <p>Chemin d'accès : <b>\MyPic\John</b></p>
7	<b>Login Name (Nom de connexion)</b>	Entrez le nom du compte d'utilisateur qui a accès au dossier partagé sur votre ordinateur.
8	<b>Login Password (Mot de passe de connexion)</b>	<p>Entrez le mot de passe correspondant au nom de connexion ci-dessus.</p> <p><b>Remarque :</b> Un mot de passe vide n'est pas valide dans la fonction Numérisation vers l'ordinateur. Assurez-vous que votre mot de passe est valide pour le compte de connexion utilisateur. (Reportez-vous à la section « Confirmation d'un nom de connexion et d'un mot de passe via SMB » à la page 171 pour plus d'informations sur la façon d'ajouter un mot de passe à votre compte de connexion utilisateur.)</p>
9	<b>Confirm Login Password (Confirmer mot passe connexion.)</b>	Retapez le mot de passe.
10	<b>Port Number (Numéro de port)</b>	Entrez le numéro de port. Si vous n'en êtes pas sûr, vous pouvez entrer la valeur par défaut (139) pour SMB.

Après avoir configuré les paramètres, reportez-vous à la section « Envoi du fichier numérisé sur le réseau » à la page 191.

## Envoi du fichier numérisé sur le réseau

1. Chargez le ou les documents face à numériser vers le haut dans le chargeur automatique de documents (ADF), en insérant en premier la partie supérieure des documents.

OU

Placez un document face à numériser vers le bas sur la vitre d'exposition, puis fermez le capot des documents.

**Voir aussi :**

« Réalisation de copies à partir du chargeur automatique de documents (ADF) » à la page 137

« Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition » à la page 135

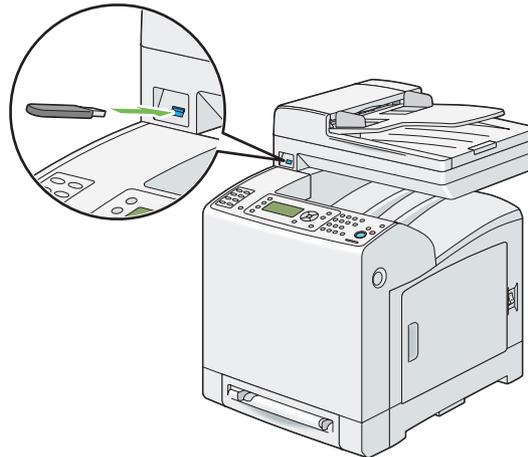
2. Appuyez sur la touche **Numérisation**.
3. Sélectionnez **Scan to Network** (Numérisation réseau), puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Sélectionnez **Scan to** (Num. vers), puis appuyez sur la touche **OK**.
5. Sélectionnez **Computer (Network)** (Ordinateur (réseau)) ou **Search Address Book** (Recherche dans carnet d'adresses), puis appuyez sur la touche **OK**.
  - Computer (Network)** (Ordinateur (réseau)) : permet de stocker l'image numérisée sur l'ordinateur à l'aide du protocole SMB.
  - Search Address Book** (Recherche dans carnet d'adresses) : permet de sélectionner l'adresse du serveur enregistrée dans le carnet d'adresses.
6. Sélectionnez la destination dans laquelle vous voulez stocker le fichier numérisé, puis appuyez sur la touche **OK**.
7. Appuyez sur la touche **Marche** pour envoyer les fichiers numérisés.

---

## **Numérisation vers un périphérique de stockage USB**

La fonctionnalité **Scan to USB Memory** (Numérisation mémoire USB) vous permet de numériser des documents et d'enregistrer les données numérisées sur un périphérique de stockage USB. Pour numériser des documents et les enregistrer, procédez comme suit :

1. Insérez le périphérique de stockage USB dans le port USB avant de l'imprimante.



2. Chargez le ou les documents face à numériser vers le haut dans le chargeur automatique de documents (ADF), en insérant en premier la partie supérieure des documents.

OU

Placez un document face à numériser vers le bas sur la vitre d'exposition, puis fermez le capot des documents.

**Voir aussi :**

- « Réalisation de copies à partir du chargeur automatique de documents (ADF) » à la page 137
  - « Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition » à la page 135
3. Sélectionnez `Scan to USBMemory` (Numéris. vers USB), puis appuyez sur la touche **OK**.
  4. Sélectionnez `Save to` (Enregistrer sous), puis appuyez sur la touche **OK**.
  5. Si vous voulez enregistrer les données numérisées dans un dossier sur le périphérique de stockage USB, sélectionnez le dossier désiré dans lequel enregistrer les données numérisées, puis appuyez sur la touche **OK**.
  6. Configurez les paramètres de numérisation selon vos besoins.
  7. Appuyez sur la touche **Marche**.

---

## **Envoi d'un courriel avec l'image numérisée**

Pour envoyer un courriel avec pour pièce jointe l'image numérisée de votre imprimante, procédez comme suit :

Installez le carnet d'adresses de courriel par le biais de l'utilitaire **EpsonNet Config**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Définition d'un carnet d'adresses de courriel » à la page 194.

## **Définition d'un carnet d'adresses de courriel**

La procédure suivante utilise Windows XP en guise d'exemple.

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans la barre d'adresses, puis appuyez sur la touche **Enter**.

La page Web de l'imprimante s'affiche.

**Remarque :**

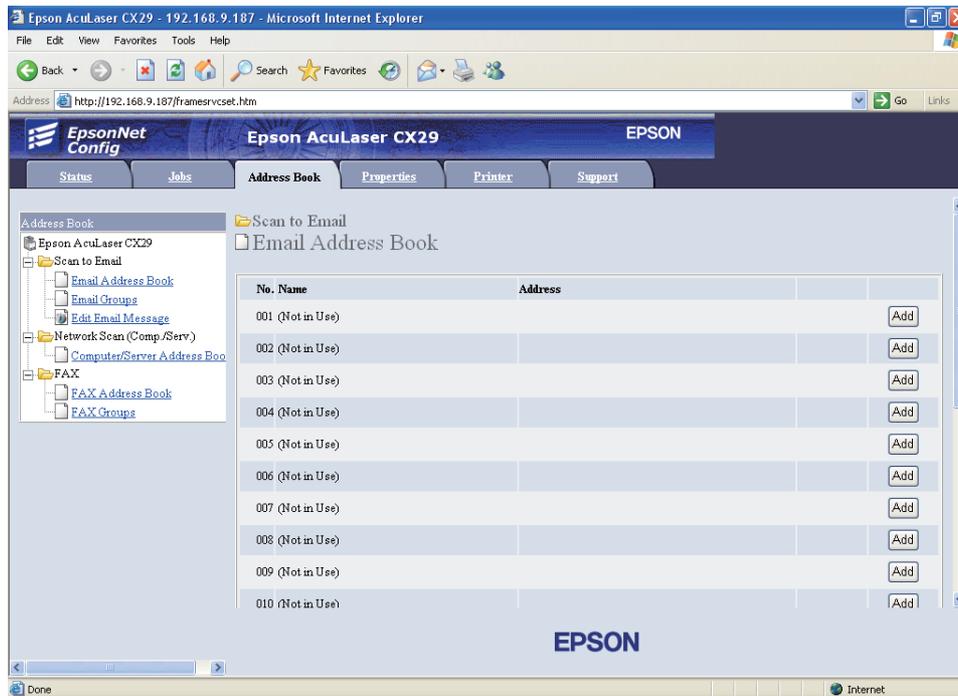
*Pour plus d'informations sur la façon de vérifier l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section « Vérification des paramètres IP » à la page 67.*

3. Cliquez sur l'onglet **Address Book (Carnet d'adresses)**.

Si un nom d'utilisateur et un mot de passe sont requis, entrez les valeurs appropriées.

**Remarque :**

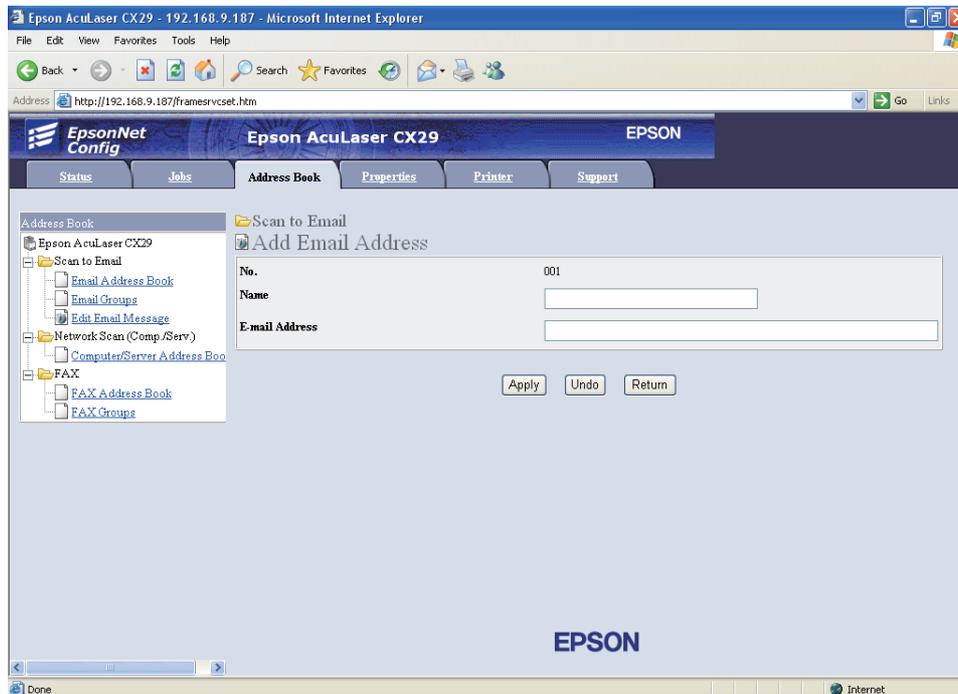
Le nom d'utilisateur par défaut est « 11111 » et le mot de passe par défaut est « x-admin ».



4. Cliquez sur **Email Address Book (Carnet d'adresses électroniques)**.
5. Sélectionnez n'importe quel nombre inutilisé, puis cliquez sur **Add (Ajouter)**.

La page **Add Email Address (Ajouter une adresse électronique)** s'affiche.

- Entrez un nom dans le champ **Name (Nom)** et l'adresse de courriel dans le champ **E-mail Address (Adresse électronique)**.



- Cliquez sur le bouton **Apply (Appliquer)**.

## ***Envoi d'un courriel avec le fichier numérisé***

- Chargez le ou les documents face à numériser vers le haut dans le chargeur automatique de documents (ADF), en insérant en premier la partie supérieure des documents.

OU

Placez un document face à numériser vers le bas sur la vitre d'exposition, puis fermez le capot des documents.

### ***Voir aussi :***

- « Réalisation de copies à partir du chargeur automatique de documents (ADF) » à la page 137
- « Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition » à la page 135

2. Appuyez sur la touche **Numérisation**.
  3. Sélectionnez **Scan to E-Mail**, puis appuyez sur la touche **OK**.
  4. Sélectionnez **Email to (E-mail vers)**, puis appuyez sur la touche **OK**.
  5. Sélectionnez le paramètre répertorié ci-dessous, puis appuyez sur la touche **OK**.
    - Keypad (Pavé numérique)** : entrez directement l'adresse de courriel, puis appuyez sur la touche **OK**.
    - Address Book (Carnet d'adr.)** : sélectionnez l'adresse de courriel enregistrée dans le carnet d'adresses de courriel, puis appuyez sur la touche **OK**.
    - Email Group (Gpe courriel)** : sélectionnez le groupe de courriels enregistré dans **Groupes de courriels**, puis appuyez sur la touche **OK**.
    - Search Local Address Book\* (Rechercher dans carnet adr. local)** : permet de rechercher une adresse de courriel dans le carnet d'adresses local.
    - Search Server Address Book\* (Rechercher dans carn. adr. serveur)** : permet de rechercher une adresse de courriel sur le serveur LDAP. Cet élément apparaît lorsque **Server Address Book (Carnet d'adresses serveur)** dans le menu **System Settings (Réglages du système)** a la valeur **On (Oui)**.
- Remarque :**  
*Les utilisateurs doivent être enregistrés dans le carnet d'adresses de courriel avant que vous puissiez sélectionner **Address Book (Carnet d'adr.)** sur le panneau de commande.*
6. Appuyez sur la touche **Marche** pour envoyer le courriel.

---

## Réglage des options de numérisation

### Réglage des paramètres de numérisation par défaut

Pour obtenir la liste complète de tous les paramètres par défaut, reportez-vous à la section « Defaults Settings (Param défaut) » à la page 294.

### Définition du type de fichier de l'image numérisée

Pour spécifier le type de fichier de l'image numérisée :

1. Appuyez sur la touche **Système**.
2. Sélectionnez `Defaults Settings` (Param défaut), puis appuyez sur la touche .
3. Sélectionnez `Scan Defaults` (Numérisation par défaut), puis appuyez sur la touche .
4. Sélectionnez `File Format` (Format fichier), puis appuyez sur la touche .
5. Sélectionnez le type, puis appuyez sur la touche .

Types disponibles :

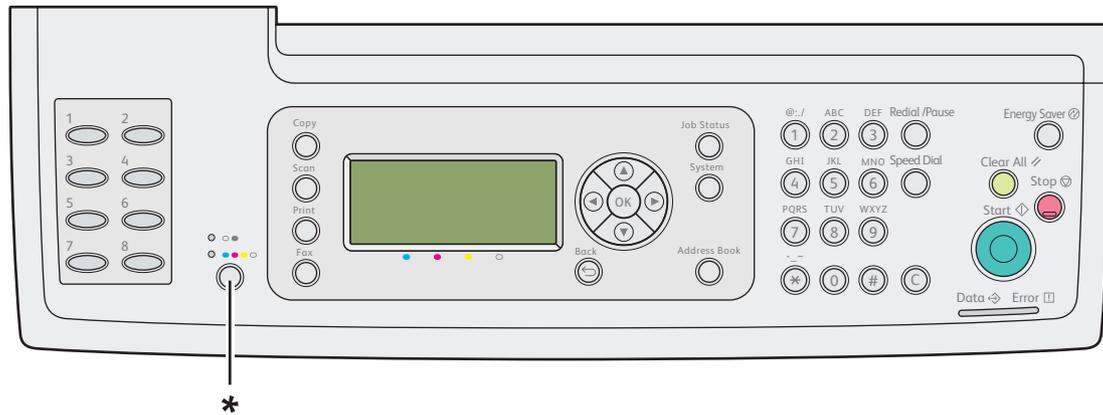
- PDF
- MultiPageTIFF
- TIFF
- JPEG

### **Définition du mode couleur**

Vous pouvez numériser une image en couleur ou en noir et blanc. En mode noir et blanc, la taille de fichier des images numérisées est considérablement réduite. Le fichier obtenu suite à la numérisation en couleur d'une image est plus volumineux que lorsque cette même image est numérisée en noir et blanc.

1. Appuyez sur la touche **Système**.
2. Sélectionnez `Defaults Settings` (Param défaut), puis appuyez sur la touche .
3. Sélectionnez `Scan Defaults` (Numérisation par défaut), puis appuyez sur la touche .
4. Sélectionnez `Color` (Couleur), puis appuyez sur la touche .
5. Sélectionnez `Black & White` (Noir & blanc) ou `Color` (Couleur) comme mode couleur, puis appuyez sur la touche .

Pour modifier temporairement le mode couleur, appuyez sur la touche **Mode couleur** sur le panneau de commande.



\* Touche Mode couleur

### Définition de la résolution de numérisation

Vous devez parfois modifier la résolution de numérisation en fonction de ce que vous comptez faire de l'image numérisée. La résolution de numérisation a une incidence tant sur la taille du fichier de l'image numérisée que sur la qualité de l'image. Plus la résolution de numérisation est élevée, plus le fichier est volumineux.

Pour sélectionner la résolution de numérisation :

1. Appuyez sur la touche **Systeme**.
2. Sélectionnez `Defaults Settings` (Param défaut), puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Sélectionnez `Scan Defaults` (Numérisation par défaut), puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Sélectionnez `Resolution` (Résolution), puis appuyez sur la touche **OK**.
5. Sélectionnez l'une des options suivantes, puis appuyez sur la touche **OK** :
  - `200 x 200 dpi (200 x 200 PPF)` : résolution la plus basse, soit un fichier de taille minimale (paramètre par défaut)
  - `300 x 300 dpi (300 x 300 PPF)` : résolution moyenne, soit un fichier de taille moyenne.
  - `400 x 400 dpi (400 x 400 PPF)` : résolution élevée, soit un fichier de grande taille

- ❑ 600 x 600 dpi (600 x 600 PPF) : résolution la plus élevée, soit un fichier de très grande taille.

### **Définition du Document Size (Taille document)**

Pour spécifier la taille de l'original :

1. Appuyez sur la touche **Systeme**.
2. Sélectionnez `Defaults Settings` (Param défaut), puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Sélectionnez `Scan Defaults` (Numérisation par défaut), puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Sélectionnez `Document Size` (Taille document), puis appuyez sur la touche **OK**.
5. Sélectionnez un format papier spécifique pour déterminer la zone à numériser, puis appuyez sur la touche **OK**. Le paramètre par défaut est A4 - 210x297 mm.

### **Suppression automatique des variations de couleur en arrière-plan**

Lorsque vous numérisez des documents comportant un arrière-plan foncé, par exemple des journaux, l'imprimante peut détecter automatiquement l'arrière-plan et le blanchir avant de sortir l'image.

Pour activer/désactiver la suppression automatique :

1. Appuyez sur la touche **Systeme**.
2. Sélectionnez `Defaults Settings` (Param défaut), puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Sélectionnez `Scan Defaults` (Numérisation par défaut), puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Sélectionnez `Auto Exposure` (Exposition auto), puis appuyez sur la touche **OK**.
5. Sélectionnez `On` (Oui) ou `Off` (Non), puis appuyez sur la touche **OK**.

Le paramètre par défaut est `On` (Oui).

## **Modification des paramètres de numérisation pour un travail individuel**

Pour modifier temporairement un paramètre de numérisation lors de l'envoi d'une image numérisée par courriel :

1. Appuyez sur la touche **Numérisation**.
2. Sélectionnez **Scan to E-Mail**, puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Appuyez sur la touche **▲** ou **▼** pour faire défiler le menu des paramètres.
4. Modifiez le paramètre sélectionné, puis appuyez sur la touche **OK**.
5. Appuyez sur la touche **Marche** pour lancer la numérisation.

Pour modifier temporairement un paramètre de numérisation lors de la numérisation vers un ordinateur :

1. Appuyez sur la touche **Numérisation**.
2. Sélectionnez la destination de la numérisation, puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Appuyez sur la touche **▲** ou **▼** pour faire défiler le menu des paramètres.
4. Modifiez le paramètre sélectionné, puis appuyez sur la touche **OK**.
5. Appuyez sur la touche **Marche** pour lancer la numérisation.

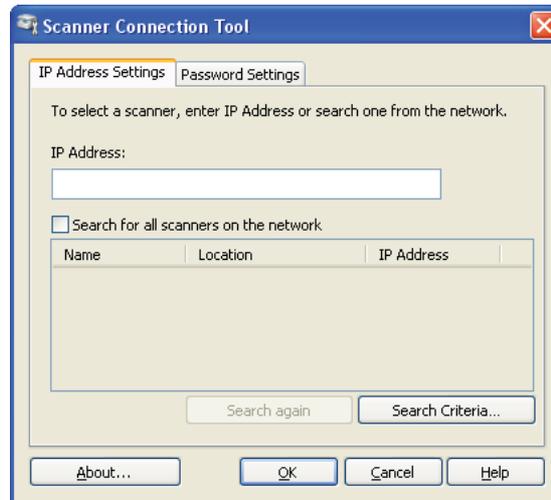
---

## **Outil de connexion du scanner**

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante ou définir le mot de passe utilisant à l'aide de l'Outil de connexion du scanner. La procédure suivante utilise Windows XP en guise d'exemple.

Pour ouvrir **Scanner Connection Tool (Outil de connexion au scanner)** :

Cliquez sur **start (démarrer) — All Programs (Tous les programmes) — EPSON — EPSON AL-CX29 — Scanner Connection Tool (Outil de connexion au scanner)**.



## Paramètres de l'adresse IP

Sous l'onglet **IP Address Settings (Paramètres d'adresse IP)**, vous pouvez vérifier l'adresse IP qui est définie pour votre scanner ou modifier la sélection du scanner.

### **IP Address (Adresse IP)**

Entrez l'adresse IP.

### **Search for all scanners on the network (Rechercher tous les scanners sur le réseau)** (Windows uniquement)

Recherche les scanners sur votre réseau.

### **Scanner List (Liste des scanners )**

Affiche une liste des scanners qui sont détectés.

### **Search again (Rechercher à nouveau)**

Recherche les scanners sur votre réseau.

### **Search Criteria (Critères de recherche)** (Windows uniquement)

Affiche la boîte de dialogue **Search Criteria (Critères de recherche)** permettant de définir les conditions de recherche.

**Boîte de dialogue Search Criteria (Critères de recherche) (Windows uniquement)**



**Broadcast address (Adresse de diffusion)**

Entrez l'adresse du sous-réseau.

IPv4 : adresse de diffusion telle que **192.168.1.255**

IPv6 : adresse de multidiffusion telle que **ff02::1**

**Search Time (Durée de recherche)**

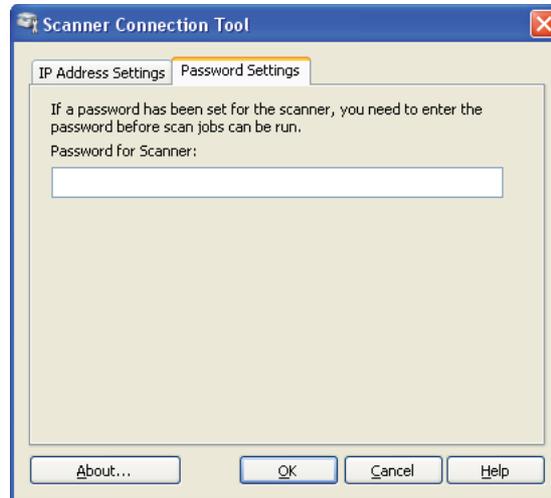
Spécifiez la durée pendant laquelle un scanner sera recherché.

**Community Name (Nom de communauté)**

Entrez le nom de communauté SNMPv1/v2. Le nom de communauté par défaut est « public ».

## Paramètres du mot de passe

Sous l'onglet **Password Settings (Paramètres mot de passe)**, vous pouvez entrer le mot de passe qui permet à votre scanner d'accéder à l'imprimante depuis votre ordinateur.



### ❑ Password for Scanner (Mot de passe scanner)

Entrez le mot de passe.

## Chapitre 8

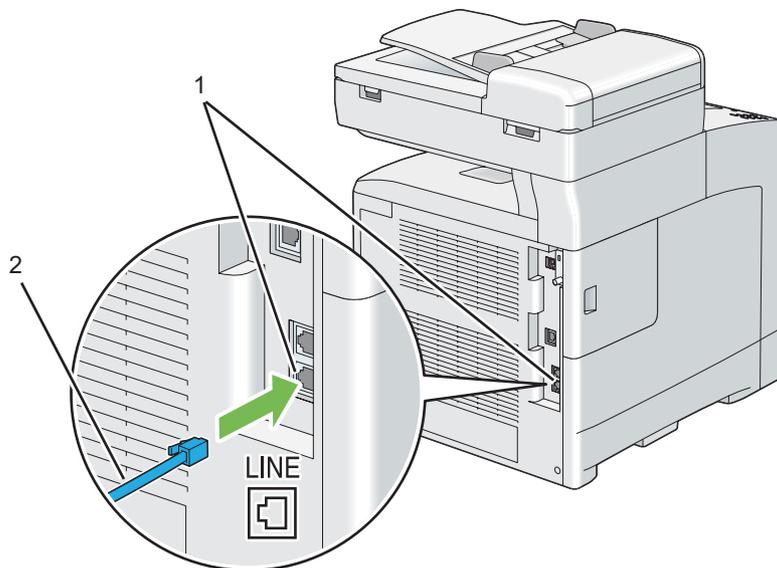
### Fax

#### Connexion de la ligne téléphonique

**Remarque :**

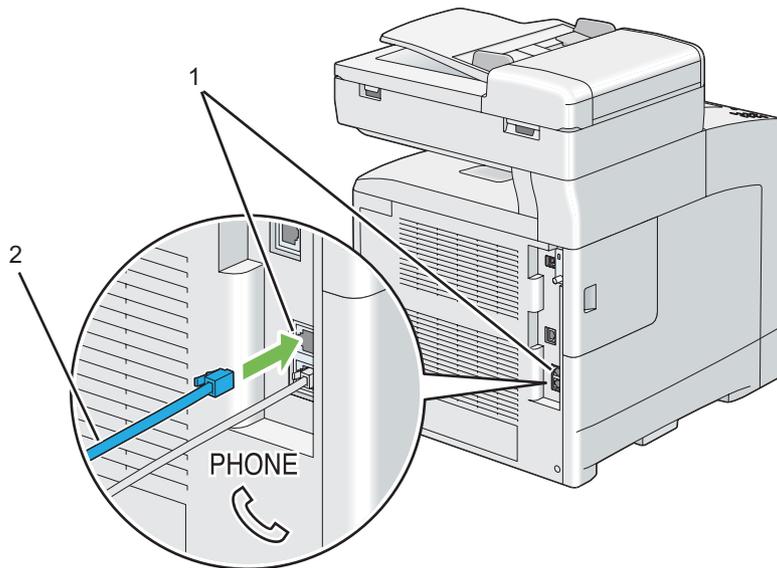
Ne raccordez pas votre imprimante directement à une ligne DSL (Digital Subscriber Line), car cela risquerait d'endommager l'imprimante. Pour utiliser une ligne DSL, vous devez utiliser un filtre DSL adapté. Pour obtenir ce filtre, contactez votre fournisseur d'accès.

1. Branchez une extrémité du cordon de la ligne téléphonique dans le connecteur de prise murale et l'autre dans une prise murale active.



1	Connecteur de prise murale
2	Vers la prise murale

2. Pour raccorder un téléphone et/ou un répondeur à votre imprimante, branchez le cordon de la ligne du téléphone ou du répondeur dans la prise téléphone (☎).



1	Prise téléphone
2	Vers un téléphone ou un répondeur externe

## Configuration des paramètres de fax initiaux

### Remarque :

Vous pouvez également définir ces paramètres à l'aide de **Advance Tools** sur **Easy Install Navi**.

## Définition de votre région

Vous devez indiquer la région dans laquelle votre imprimante est utilisée pour pouvoir utiliser le service de fax de l'imprimante.

1. Appuyez sur la touche **Systeme**.
2. Sélectionnez Admin Menu (Menu admin), puis appuyez sur la touche (OK).
3. Sélectionnez Fax Settings (Paramètres fax), puis appuyez sur la touche (OK).

4. Sélectionnez `Region`, puis appuyez sur la touche .
5. Sélectionnez la région dans laquelle l'imprimante est utilisée, puis appuyez sur la touche .
6. Sélectionnez `Yes` (Oui), puis appuyez sur la touche .

L'imprimante redémarre automatiquement pour appliquer les paramètres.

**Remarque :**

*Lorsque vous configurez le paramètre de région, les informations enregistrées dans le périphérique sont initialisées.*

## Définition de l'ID de l'imprimante

Dans la plupart des régions, la loi vous oblige à indiquer votre numéro de fax sur tous les fax que vous envoyez. L'ID de l'imprimante, contenant vos numéros de téléphone et votre nom ou celui de votre société, est imprimé en haut de chaque page envoyée depuis votre imprimante.

1. Appuyez sur la touche **Systeme**.
2. Sélectionnez `Admin Menu` (Menu admin), puis appuyez sur la touche .
3. Sélectionnez `Fax Settings` (Paramètres fax), puis appuyez sur la touche .
4. Sélectionnez `Your Fax Number` (Votre n° fax), puis appuyez sur la touche .
5. Entrez votre numéro de fax à l'aide du pavé numérique.

**Remarque :**

*Si vous faites une erreur, appuyez sur la touche **C** (Effacer) pour supprimer le dernier chiffre.*

6. Appuyez sur la touche  lorsque le numéro affiché à l'écran est correct.
7. Sélectionnez `Company Name` (Nom société), puis appuyez sur la touche .
8. Entrez votre nom ou celui de votre société à l'aide du pavé numérique.

Vous pouvez entrer les caractères alphanumériques à l'aide du pavé numérique, y compris les caractères spéciaux en appuyant simultanément sur les touches 1, \* et #.

Pour plus d'informations sur l'utilisation du pavé numérique pour entrer des caractères alphanumériques, reportez-vous à la section « Utilisation du pavé numérique pour entrer des caractères » à la page 324.

9. Appuyez sur la touche  lorsque le nom affiché à l'écran est correct.
10. Pour annuler le paramètre modifié et revenir au niveau supérieur du menu Système, appuyez sur la touche **Effacer tout**.

## Définition de l'heure et de la date

### Remarque :

*Vous devrez peut-être régler à nouveau l'heure et la date en cas de coupure de courant.*

Pour définir l'heure et la date :

1. Appuyez sur la touche **Système**.
2. Sélectionnez `Admin Menu` (Menu admin), puis appuyez sur la touche .
3. Sélectionnez `System Settines` (Réglages du système), puis appuyez sur la touche .
4. Sélectionnez `Clock Settines` (Réglages de l'horloge), puis appuyez sur la touche .
5. Sélectionnez `Set Date & Time` (Déf date & heure), puis appuyez sur la touche .
6. Sélectionnez le fuseau horaire désiré, puis appuyez sur la touche .
7. Entrez la date du jour à l'aide du pavé numérique ou sélectionnez-la à l'aide de la touche ▲ ou ▼.

### Remarque :

*Si vous faites une erreur, appuyez sur la touche ◀ pour entrer de nouveau le chiffre.*

8. Appuyez sur la touche  lorsque la date affichée à l'écran est correcte.
9. Entrez l'heure actuelle à l'aide du pavé numérique ou sélectionnez-la à l'aide de la touche ▲ ou ▼.
10. Appuyez sur la touche  lorsque l'heure affichée à l'écran est correcte.

11. Pour annuler le paramètre modifié et revenir au niveau supérieur du menu Système, appuyez sur la touche **Effacer tout**.

## Modification du mode de l'horloge

Vous pouvez définir l'heure actuelle selon le format 12 heures ou le format 24 heures.

1. Appuyez sur la touche **Système**.
2. Sélectionnez `Admin Menu` (Menu admin), puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Sélectionnez `System Settings` (Réglages du système), puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Sélectionnez `Clock Settings` (Réglages de l'horloge), puis appuyez sur la touche **OK**.
5. Sélectionnez `Time Format` (Format de l'heure), puis appuyez sur la touche **OK**.
6. Sélectionnez le format désiré, puis appuyez sur la touche **OK**.
7. Pour revenir au niveau supérieur du menu Système, appuyez sur la touche **Effacer tout**.

---

## Envoi d'un fax

Vous pouvez faxer des données à partir de l'imprimante.

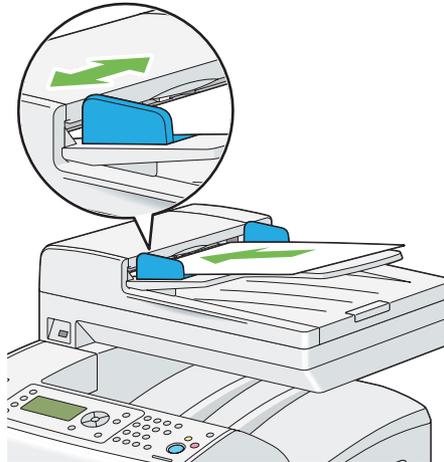
## Chargement d'un document original dans le chargeur automatique de documents (ADF)

Le chargeur automatique de documents (ADF) vous permet de charger jusqu'à 35 feuilles de 75 g/m<sup>2</sup> à la fois.

### Remarque :

*Pour obtenir une qualité de numérisation optimale, notamment lors de l'utilisation d'images avec des niveaux de gris, utilisez la vitre d'exposition plutôt que le chargeur automatique de documents (ADF).*

1. Chargez le ou les documents face à numériser vers le haut dans le chargeur automatique de documents (ADF), en insérant en premier la partie supérieure des documents. Réglez ensuite les guides de document conformément à la taille du document.

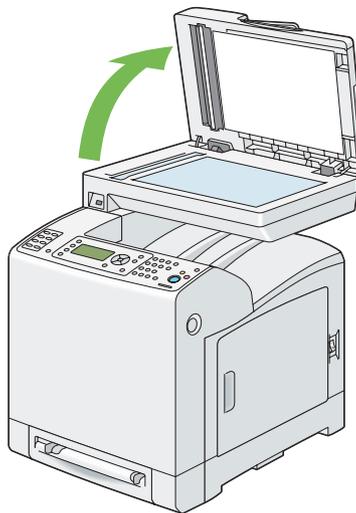


2. Réglez la résolution du document. (Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Resolution (Résolution) » à la page 212.)

## ***Chargement d'un document original sur la vitre d'exposition***

La vitre d'exposition vous permet de charger une feuille à la fois.

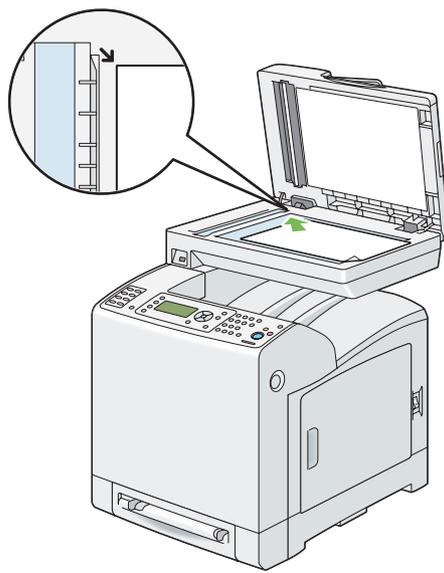
1. Soulevez et ouvrez le capot des documents.



2. Placez le document sur la vitre d'exposition, face à numériser vers le bas, et alignez-le sur le guide de calage situé dans le coin supérieur gauche de la vitre.

**Attention :**

*N'appliquez pas une force excessive sur la vitre d'exposition pour maintenir un document épais en place. La vitre pourrait se briser et causer des blessures.*



3. Fermez le capot des documents.

**Remarque :**

- Assurez-vous qu'aucun document n'est présent dans le chargeur automatique de documents (ADF). Si un document est détecté, celui-ci est prioritaire par rapport au document présent sur la vitre d'exposition.
  - Si vous faxez la page d'un livre ou d'un magazine, soulevez le capot des documents jusqu'à ce que les charnières soient bloquées par la butée, puis fermez le capot des documents. Si l'épaisseur du livre ou du magazine est supérieure à 30 mm, procédez au fax avec le capot des documents ouvert.
4. Réglez la résolution du document. (Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Resolution (Résolution) » à la page 212.)

## Resolution (Résolution)

Vous pouvez améliorer la qualité du fax en réglant la résolution, en particulier pour les documents de faible qualité ou contenant des photos.

1. Appuyez sur la touche **Fax**.
2. Sélectionnez **Resolution (Résolution)**, puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Sélectionnez le paramètre désiré, puis appuyez sur la touche **OK**.

**Remarque :**

Les valeurs marquées par un astérisque (\*) sont les paramètres de menu par défaut.

<b>Standard*</b>	Convient aux documents contenant des caractères de taille normale.
<b>Fine (Fin)</b>	Convient aux documents contenant de petits caractères ou des lignes fines ou les documents imprimés à l'aide d'une imprimante matricielle.
<b>Super Fine (Très fin)</b>	Convient aux documents contenant des détails extrêmement fins. Le mode très fin n'est disponible que lorsque la machine distante prend également en charge cette résolution. Voir la remarque ci-dessous.
<b>Photo</b>	Convient aux documents contenant des photos.

**Remarque :**

Les fax numérisés en mode Super Fine (Très fin) sont transmis avec la plus haute résolution prise en charge par l'appareil de réception.

## Lighten/Darken (Eclaircir/Foncer)

Cette option vous permet de régler le contraste de manière à obtenir un fax plus clair ou plus foncé que l'original.

1. Appuyez sur la touche **Fax**.
2. Sélectionnez **Lighten/Darken (Eclaircir/Foncer)**, puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Sélectionnez le paramètre désiré, puis appuyez sur la touche **OK**.

**Remarque :**

Les valeurs marquées par un astérisque (\*) sont les paramètres de menu par défaut.

<b>Lighter3 (+ clair3)</b>	Recommandé pour les documents foncés.
<b>Lighter2 (+ clair2)</b>	
<b>Lighter1 (+ clair1)</b>	
<b>Normal*</b>	Recommandé pour les documents dactylographiés ou imprimés standard.
<b>Darker1 (+ foncé1)</b>	Recommandé pour les documents clairs ou les textes peu prononcés.
<b>Darker2 (+ foncé2)</b>	
<b>Darker3 (+ foncé3)</b>	

## ***Insertion d'une pause***

Pour certains systèmes téléphoniques, il est nécessaire de composer un code d'accès et d'attendre une seconde tonalité. Une pause doit être introduite pour que le code d'accès fonctionne. Par exemple, saisissez le code d'accès 9, puis appuyez sur la touche **Recomp./Pause** avant d'entrer le numéro de téléphone. « - » apparaît alors sur l'écran LCD pour indiquer qu'une pause a été entrée.

## ***Envoi d'un fax automatiquement***

1. Chargez le ou les documents face à numériser vers le haut dans le chargeur automatique de documents (ADF), en insérant en premier la partie supérieure des documents.

OU

Placez un document face à numériser vers le bas sur la vitre d'exposition, puis fermez le capot des documents.

### ***Voir aussi :***

- « *Chargement d'un document original dans le chargeur automatique de documents (ADF)* » à la page 209
- « *Chargement d'un document original sur la vitre d'exposition* » à la page 210

2. Appuyez sur la touche **Fax**.
3. Réglez la résolution du document selon vos besoins.

### ***Voir aussi :***

- « *Resolution (Résolution)* » à la page 212

« *Lighten/Darken (Eclaircir/Foncer)* » à la page 212

4. Pour sélectionner un numéro de fax, procédez de l'une des manières suivantes :

Sélectionnez **Fax to** (Fax vers), puis appuyez sur la touche **OK**. Sélectionnez **Phone Book** (Répertoire), puis appuyez sur la touche **OK**.

Appuyez sur la touche **Appel en mémoire directe**, puis passez à l'étape 6.

Vous devez enregistrer un numéro rapide avant de pouvoir utiliser la touche **Appel en mémoire directe**. (Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Stockage d'un numéro rapide » à la page 227.)

Sélectionnez **Fax to** (Fax vers), puis appuyez sur la touche **Carnet d'adresses**. Sélectionnez l'une des options suivantes :

<b>All Entries (Ttes entrées)</b>	Affiche une liste des numéros de fax enregistrés.
<b>Group Dial (Num. groupe)</b>	Affiche une liste des numéros de groupe enregistrés.
<b>Search Local (Recherche locale)</b>	Permet de rechercher un numéro de fax dans le Phone Book (Répertoire) local.
<b>Search Server (Recherche serveur)</b>	Permet de rechercher un numéro de fax sur le serveur LDAP. Cet élément apparaît lorsque <b>Server Phone Book</b> (Répertoire serveur) dans le menu <b>System Settings</b> (Réglages du système) a la valeur <b>On</b> (Oui).

Appuyez sur la touche **Recompo./Pause** pour recomposer le numéro, puis passez à l'étape 6.

Appuyez sur la touche **Numéro rapide**. (Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Envoi d'un fax à l'aide de la numérotation rapide » à la page 228.)

5. Sélectionnez le destinataire désiré, puis appuyez sur la touche **►** pour sélectionner les destinataires. Appuyez sur la touche **OK** pour confirmer.

6. Appuyez sur la touche **Marche**.

Si le document est placé sur la vitre d'exposition, un message à l'écran vous demande si vous souhaitez charger une autre page. Sélectionnez **Yes** (Oui) pour ajouter d'autres documents ou **No** (Non) pour commencer à envoyer le fax immédiatement, puis appuyez sur la touche **OK**.

L'imprimante compose le numéro, puis envoie le fax lorsque le télécopieur distant est prêt.

**Remarque :**

*Vous pouvez annuler à tout moment un fax pendant l'envoi. Pour cela, appuyez sur la touche **Arrêt**.*

**Envoi d'un fax manuellement**

1. Chargez le ou les documents face à numériser vers le haut dans le chargeur automatique de documents (ADF), en insérant en premier la partie supérieure des documents.

OU

Placez un document face à numériser vers le bas sur la vitre d'exposition, puis fermez le capot des documents.

**Voir aussi :**

- « *Chargement d'un document original dans le chargeur automatique de documents (ADF)* » à la page 209
- « *Chargement d'un document original sur la vitre d'exposition* » à la page 210

2. Appuyez sur la touche **Fax**.
3. Réglez la résolution du document selon vos besoins.

**Voir aussi :**

- « *Resolution (Résolution)* » à la page 212
- « *Lighten/Darken (Eclaircir/Foncer)* » à la page 212

4. Sélectionnez **OnHook** (Raccroché), puis appuyez sur la touche **OK**.
5. Sélectionnez **On** (Oui), puis appuyez sur la touche **OK**.
6. Entrez le numéro de fax du télécopieur distant à l'aide du pavé numérique.

**Remarque :**

- Vous pouvez entrer un numéro de fax en utilisant les dix touches, \* et #.*
- Pour entrer une pause dans le numéro de fax, appuyez sur la touche **Recompo./Pause**.*
- Entrez « = » dans le numéro de fax pour activer la détection de tonalité.*

❑ Entrez « : » pour passer du type de numérotation DP (impulsion de numérotation) à PB (numérotation par tonalité).

7. Si le document est chargé dans le chargeur automatique de documents (ADF), appuyez sur la touche **Marche**.

Si le document n'est pas chargé dans le chargeur automatique de documents (ADF), appuyez sur la touche **Marche**, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le paramètre désiré apparaisse, puis appuyez sur la touche .

**Remarque :**

*Vous pouvez annuler à tout moment un fax pendant l'envoi. Pour cela, appuyez sur la touche **Arrêt**.*

## Confirmation des transmissions

Une fois la dernière page du document transmise, l'imprimante émet un signal sonore et revient en mode veille.

En cas de problème lors de l'envoi du fax, un message d'erreur s'affiche sur l'écran LCD.

Si vous recevez un message d'erreur, appuyez sur la touche  pour effacer le message et essayez de renvoyer le document.

Vous pouvez configurer votre imprimante de manière à imprimer automatiquement un rapport de confirmation après chaque transmission de fax.

**Voir aussi :**

« Impression d'une page de rapport » à la page 242

## Rappel automatique

Si le numéro que vous avez composé est occupé ou ne répond pas lorsque vous envoyez un fax, l'imprimante rappelle automatiquement le numéro toutes les minutes en fonction du nombre défini dans les paramètres de rappel.

Pour modifier l'intervalle de temps entre chaque rappel et le nombre de tentatives de rappel, reportez-vous à la section « Options des paramètres de fax disponibles » à la page 237.

**Remarque :**

L'imprimante ne recompose pas automatiquement un numéro qui sonne occupé si le numéro a été entré manuellement.

---

## Envoi différé d'un fax

Vous pouvez utiliser le mode Delayed Start (Départ retardé) pour enregistrer des documents numérisés et les transmettre à une heure donnée afin de bénéficier de tarifs préférentiels.

1. Chargez le ou les documents face à numériser vers le haut dans le chargeur automatique de documents (ADF), en insérant en premier la partie supérieure des documents.

OU

Placez un document face à numériser vers le bas sur la vitre d'exposition, puis fermez le capot des documents.

**Voir aussi :**

- « Chargement d'un document original dans le chargeur automatique de documents (ADF) » à la page 209
- « Chargement d'un document original sur la vitre d'exposition » à la page 210

2. Appuyez sur la touche **Fax**.
3. Réglez la résolution du document selon vos besoins.

**Voir aussi :**

- « Resolution (Résolution) » à la page 212
- « Lighten/Darken (Eclaircir/Foncer) » à la page 212

4. Sélectionnez **Delayed Start** (Départ retardé), puis appuyez sur la touche **OK**.
5. Sélectionnez **On** (Oui), puis appuyez sur la touche **OK**.
6. Entrez l'heure de début à l'aide du pavé numérique ou sélectionnez-la à l'aide de la touche **▲** ou **▼**, puis appuyez sur la touche **OK**.
7. Sélectionnez **Fax to** (Fax vers), puis appuyez sur la touche **OK**.

8. Sélectionnez **Keypad** (Pavé numérique), puis appuyez sur la touche .
9. Entrez le numéro de la machine distante à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche .

Vous pouvez également utiliser des numéros rapides ou de groupe.

**Voir aussi :**

« Numérotation automatique » à la page 227

10. Appuyez sur la touche **Marche** pour numériser les données.

Une fois que le mode Delayed Start (Départ retardé) est activé, votre imprimante stocke tous les documents à faxer dans sa mémoire et les envoie à l'heure spécifiée. A l'issue de la transmission des fax en mode Delayed Start (Départ retardé), les données en mémoire sont effacées.

**Remarque :**

Si vous éteignez puis rallumez l'imprimante, les documents stockés sont envoyés dès que l'imprimante est activée.

---

## Envoi d'un fax à partir du pilote (Fax direct)

Vous pouvez envoyer un fax directement à partir d'un ordinateur exécutant un système d'exploitation Microsoft® Windows® ou Mac OS® X à l'aide du pilote.

**Remarque :**

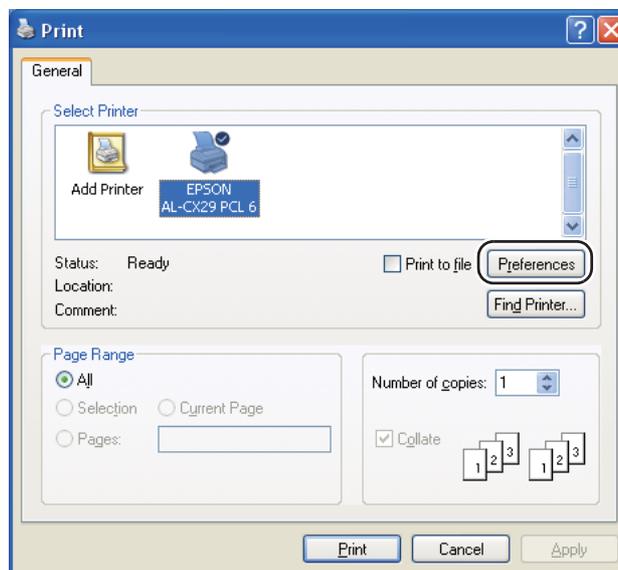
Vous pouvez uniquement envoyer des fax en noir et blanc à l'aide de la fonction Fax direct.

### Sous Windows

**Remarque :**

- Les noms des boîtes de dialogue et les boutons peuvent varier de ceux donnés dans la procédure suivante en fonction de l'application que vous utilisez.
  - Pour utiliser cette fonctionnalité, vous devez installer le pilote de fax. (Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Insertion du Software Disc » à la page 69.)
1. Ouvrez le fichier que vous voulez envoyer par fax.

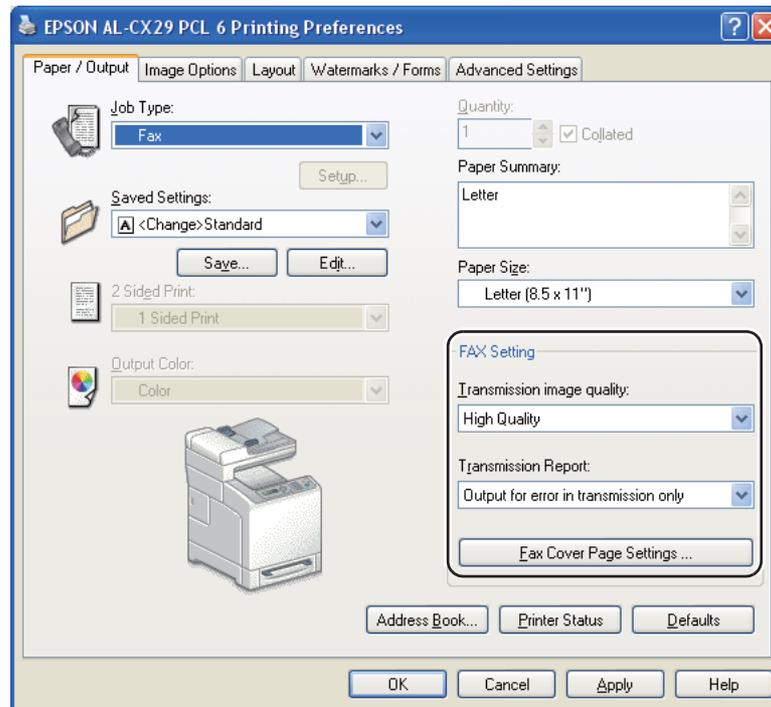
2. Ouvrez la boîte de dialogue d'impression de l'application, puis sélectionnez **EPSON AL-CX29 PCL6**.
3. Cliquez sur **Preferences (Préférences)**.



4. Spécifiez les paramètres de fax. Pour plus d'informations, cliquez sur **Help (Aide)** dans le pilote.

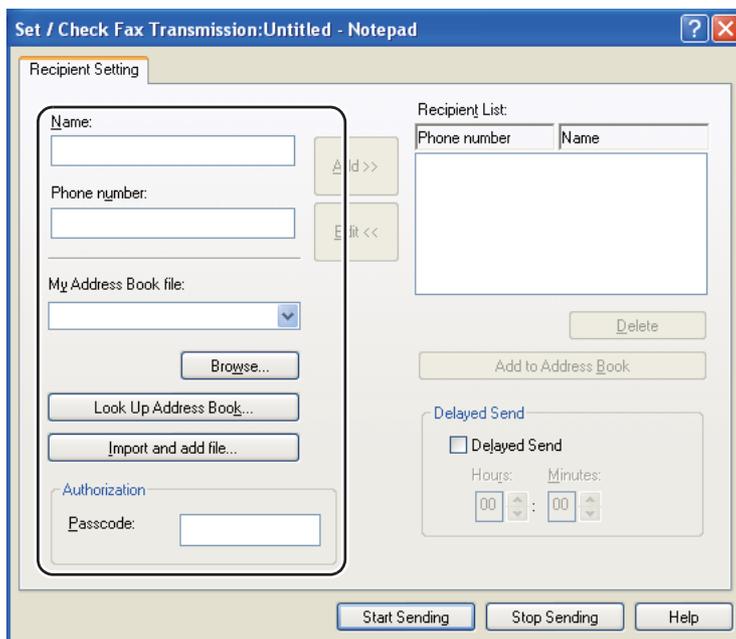
**Remarque :**

Les paramètres définis ici ne s'appliquent qu'à un seul travail de fax.



5. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Printing Preferences (Options d'impression)**.
6. Cliquez sur **Print (Imprimer)**.

La boîte de dialogue **Set / Check Fax Transmission (Définir/vérifier la transmission du fax)** s'affiche.



7. Spécifiez le destinataire de l'une des manières suivantes. Pour plus d'informations sur la façon de spécifier la destination, reportez-vous à l'Help (Aide) du pilote.
    - a Entrez le nom et le numéro de fax directement.
    - b Sélectionnez un numéro de fax dans un annuaire.
- Look Up Address Book: (Rechercher dans le carnet d'adresses:)** Affiche une liste des numéros de fax enregistrés dans le fichier spécifié dans **My Address Book file (Fichier Mon carnet d'adresses)**.
  - Import and add file: (Importer et ajouter le fichier:)** Vous permet de sélectionner un fichier source tel qu'un fichier CSV, un fichier WAB, MAPI ou un serveur LDAP. (Pour plus d'informations sur le serveur LDAP, reportez-vous à la section « Server Phone Book (Répertoire serveur) » à la page 283.)

**Remarque :**

Entrez le mot de passe dans **Passcode (Code d'accès)** dans la zone **Authorization (Autorisation)** avant d'envoyer un fax si le service de fax est verrouillé par un mot de passe.

## Sous Mac OS X

**Remarque :**

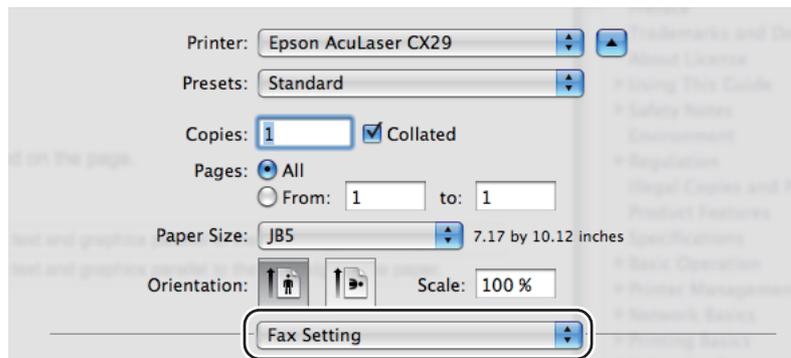
- ❑ Les noms des boîtes de dialogue et les boutons peuvent varier de ceux donnés dans la procédure suivante en fonction de l'application que vous utilisez.
- ❑ Pour utiliser cette fonctionnalité, vous devez installer le pilote de fax.

1. Ouvrez le fichier que vous voulez envoyer par fax.
2. Ouvrez la boîte de dialogue d'impression de l'application, puis sélectionnez **EPSON AcuLaser CX29**.

**Remarque :**

Sélectionnez le nom de l'imprimante que vous avez spécifié lors de l'ajout de l'imprimante.

3. Sélectionnez **Fax Setting (Paramètre FAX)**.



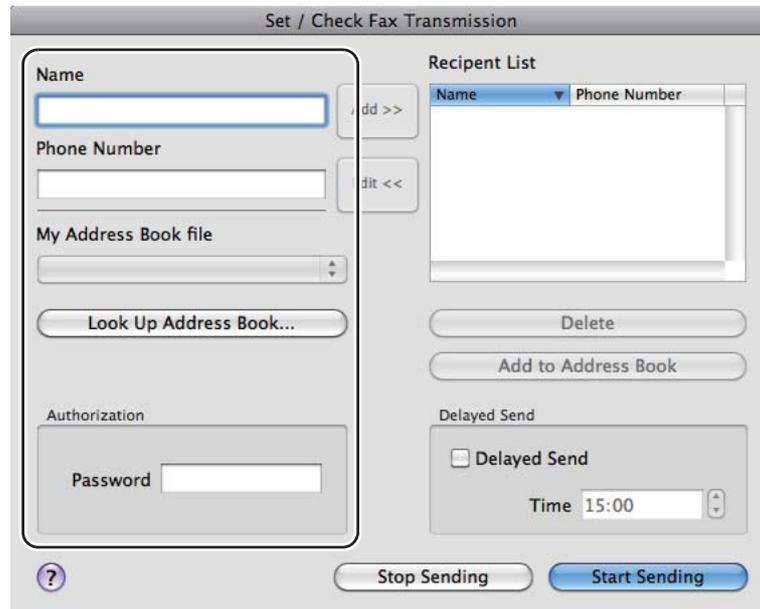
4. Spécifiez les paramètres de fax.

**Remarque :**

Les paramètres définis ici ne s'appliquent qu'à un seul travail de fax.

5. Cliquez sur **Print (Imprimer)**.

La boîte de dialogue **Set / Check Fax Transmission (Définir/vérifier la transmission du fax)** s'affiche.



6. Spécifiez le destinataire de l'une des manières suivantes. Pour plus d'informations sur la façon d'entrer la destination, reportez-vous à l'aide du pilote.
    - a Entrez le nom et le numéro de fax directement.
    - b Sélectionnez un numéro de fax dans un annuaire.
- Look Up Address Book: (Rechercher dans le carnet d'adresses:)** Affiche une liste des numéros de fax enregistrés dans le fichier spécifié dans **My Address Book file (Fichier Mon carnet d'adresses)**.

**Remarque :**

Entrez le mot de passe dans **Password (Mot de passe)** dans la zone **Authorization (Autorisation)** avant d'envoyer un fax si le service de fax est verrouillé par un mot de passe.

---

## Réception d'un fax

### A propos des modes de réception

**Remarque :**

Pour utiliser le mode TEL/FAX ou Rép/FAX, raccordez un téléphone externe ou un répondeur à la prise téléphone (☎) à l'arrière de votre imprimante.

Lorsque la mémoire est pleine, vous ne pouvez pas recevoir de fax automatiquement. Utilisez un téléphone externe pour recevoir un fax manuellement.

**Voir aussi :**

« Réception manuelle d'un fax à l'aide d'un téléphone externe » à la page 225

### Chargement du papier pour la réception de fax

Les instructions relatives au chargement du papier dans le magasin papier sont les mêmes pour les opérations d'impression, de fax ou de copie, à l'exception du fait que vous pouvez uniquement imprimer des fax au format Letter, A4 ou Legal.

**Voir aussi :**

- ❑ « Chargement de supports d'impression » à la page 96
- ❑ « Définition des formats et des types de papier » à la page 106

### Réception automatique d'un fax en mode FAX

Votre imprimante est pré réglée en mode FAX.

Si vous recevez un fax, l'imprimante passe automatiquement en mode FAX après une durée spécifiée et reçoit le fax.

Pour modifier l'intervalle au bout duquel l'imprimante passe en mode FAX après réception d'un appel entrant, reportez-vous à la section « Options des paramètres de fax disponibles » à la page 237.

## Réception manuelle d'un fax en mode TEL

Pour recevoir un fax, décrochez le combiné du téléphone externe et composez le code de réception à distance (voir « Options des paramètres de fax disponibles » à la page 237), ou réglez l'option OnHook (Raccroché) sur On (Oui) (une tonalité vocale ou de fax en provenance de la machine distante se fait entendre) et appuyez sur la touche **Marche**.

L'imprimante commence à recevoir le fax, puis revient en mode veille une fois la réception terminée.

## Réception automatique d'un fax en mode TEL/FAX ou Rép/FAX

Pour utiliser le mode TEL/FAX ou Rép/FAX, raccordez un téléphone externe à la prise téléphone (☎) à l'arrière de votre imprimante.

Si l'appelant laisse un message, le répondeur mémorise le message normalement. Si votre imprimante entend une tonalité de fax sur la ligne, elle déclenche automatiquement la réception du fax.

### Remarque :

*Si vous avez réglé votre imprimante en mode Rép/FAX et que votre répondeur est éteint, ou qu'aucun répondeur n'est raccordé à votre imprimante, cette dernière passera automatiquement en mode FAX après une durée déterminée.*

## Réception manuelle d'un fax à l'aide d'un téléphone externe

Cette fonctionnalité s'avère utile lorsqu'un téléphone externe est relié à la prise téléphone (☎) située à l'arrière de votre imprimante. Vous pouvez recevoir un fax d'une personne avec qui vous communiquez par le biais du téléphone externe sans passer par l'imprimante.

Lorsque vous recevez un appel sur le téléphone externe et entendez la tonalité du fax, appuyez sur les touches à deux chiffres du téléphone externe ou réglez l'option OnHook (Raccroché) sur On (Oui), puis appuyez sur la touche **Marche**.

L'imprimante reçoit le document.

Appuyez lentement et successivement sur les touches. Si vous entendez encore la tonalité du fax en provenance de la machine distante, appuyez de nouveau sur les touches à deux chiffres.

Le code de réception à distance a par défaut la valeur Off (Non). Vous pouvez remplacer le nombre à deux chiffres par la valeur de votre choix. Pour plus d'informations sur la modification du code, reportez-vous à la section « Options des paramètres de fax disponibles » à la page 237.

**Remarque :**

Réglez le système de numérotation de votre téléphone externe sur DTMF.

## Réception de fax à l'aide du mode DRPD

Le mode DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) est un service proposé par les opérateurs téléphoniques qui permet à un utilisateur d'utiliser une seule ligne de téléphone pour répondre à plusieurs numéros. Le numéro particulier utilisé pour vous appeler se caractérise par différentes formes de sonnerie, consistant en plusieurs associations de sonneries longues et courtes.

Avant de pouvoir utiliser l'option DRPD, votre opérateur téléphonique doit installer ce service sur votre ligne téléphonique. Pour configurer l'option DRPD, vous devez disposer d'une deuxième ligne téléphonique dans vos locaux ou faire appel à une personne qui compose votre numéro de fax depuis l'extérieur.

Pour configurer l'option DRPD :

1. Appuyez sur la touche **Système**.
2. Sélectionnez `Admin Menu` (Menu admin), puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Sélectionnez `Fax Settings` (Paramètres fax), puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Sélectionnez `DRPD Pattern` (Motif DRPD), puis appuyez sur la touche **OK**.
5. Sélectionnez le modèle désiré, puis appuyez sur la touche **OK**.
6. Redémarrez l'imprimante en la mettant hors tension, puis en la remettant sous tension.

Pour recevoir des fax en mode DRPD, vous devez définir le menu sur DRPD. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Options des paramètres de fax disponibles » à la page 237.

## Réception de fax dans la mémoire

Comme votre imprimante est un appareil multitâche, elle peut recevoir des fax tout en réalisant des copies ou des impressions. Si vous recevez un fax alors que vous êtes en train de copier ou d'imprimer un document, ou que vous êtes à court de papier ou de toner, l'imprimante stocke les fax entrants en mémoire. Ensuite, une fois la copie, l'impression ou le réapprovisionnement des cartouches de toner terminé, l'imprimante imprime automatiquement le fax.

## Polling Receive (Réc en attente)

Vous pouvez recevoir les fax du télécopieur distant au moment souhaité.

1. Appuyez sur la touche **Fax**.
2. Sélectionnez `Polling Receive (Réc en attente)`, puis appuyez sur la touche .
3. Sélectionnez `On (Oui)`, puis appuyez sur la touche .
4. Entrez le numéro de la machine distante à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche .

### Remarque :

*Pour plus d'informations sur la façon d'entrer le numéro de fax de la machine distante, reportez-vous à la section « Envoi d'un fax automatiquement » à la page 213 ou « Envoi d'un fax manuellement » à la page 215.*

5. Appuyez sur la touche **Marche**.

---

## Numérotation automatique

### Numérotation rapide

Vous pouvez mémoriser jusqu'à 200 numéros couramment utilisés dans des emplacements de numérotation rapide (001-200).

Si le travail de numérotation rapide défini dans le cadre du fax différé ou du rappel existe, vous ne pouvez pas modifier le numéro rapide à partir du panneau de commande ou de l'utilitaire EpsonNet Config.

### Stockage d'un numéro rapide

1. Appuyez sur la touche **Carnet d'adresses**.
2. Sélectionnez `Phone Book (Répertoire)`, puis appuyez sur la touche .
3. Sélectionnez `Speed Dial (Numéro. rapide)`, puis appuyez sur la touche .

4. Sélectionnez le numéro rapide désiré entre 001 et 200, puis appuyez sur la touche .
5. Sélectionnez `Name` (Nom), puis appuyez sur la touche .
6. Entrez le nom, puis appuyez sur la touche .
7. Sélectionnez `Fax Number` (Numéro de fax), puis appuyez sur la touche .
8. Entrez le numéro que vous voulez stocker à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche .

Pour insérer une pause entre les numéros, appuyez sur la touche **Recompo./Pause**. « - » apparaît sur l'écran LCD.

9. Sélectionnez `Apply Settings` (Appliquer Param.), puis appuyez sur la touche .
10. Sélectionnez `Yes` (Oui), puis appuyez sur la touche .

Pour stocker d'autres numéros de fax, répétez les étapes 4 à 10.

Pour annuler le paramètre modifié et revenir au niveau supérieur du menu Carnet d'adresses, appuyez sur la touche **Effacer tout**.

## **Envoi d'un fax à l'aide de la numérotation rapide**

1. Chargez le ou les documents face à numériser vers le haut dans le chargeur automatique de documents (ADF), en insérant en premier la partie supérieure des documents.

OU

Placez un document face à numériser vers le bas sur la vitre d'exposition, puis fermez le capot des documents.

### **Voir aussi :**

- « *Chargement d'un document original dans le chargeur automatique de documents (ADF)* » à la page 209
  - « *Chargement d'un document original sur la vitre d'exposition* » à la page 210
2. Pour entrer le numéro rapide, appuyez sur la touche **Fax**, puis effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez **Fax to** (Fax vers), puis appuyez sur la touche **OK**. Sélectionnez **Speed Dial** (Numéro. rapide), puis appuyez sur la touche **OK**.
  - Appuyez sur la touche **Numéro. rapide**.
3. Entrez le numéro rapide entre 001 et 200 à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche **OK**.

Le nom de l'entrée correspondante s'affiche brièvement sur l'écran LCD. Pour confirmer de nouveau le nom, appuyez sur la touche **OK**.

4. Réglez la résolution du document selon vos besoins.

**Voir aussi :**

- « *Resolution (Résolution)* » à la page 212
  - « *Lighten/Darken (Eclaircir/Foncer)* » à la page 212
5. Appuyez sur la touche **Marche**.

Le document est numérisé dans la mémoire.

Si le document est placé sur la vitre d'exposition, un message à l'écran vous demande si vous souhaitez charger une autre page. Sélectionnez **Yes** (Oui) pour ajouter d'autres documents ou **No** (Non) pour commencer à envoyer le fax immédiatement, puis appuyez sur la touche **OK**.

Le numéro de fax stocké à l'emplacement de numérotation rapide est automatique composé. Le document est envoyé lorsque le télécopieur distant répond.

**Remarque :**

Si vous insérez un astérisque (\*) dans le premier numéro, vous pouvez envoyer le document à plusieurs destinations. Par exemple, si vous entrez 00\*, vous pouvez envoyer le document vers les emplacements enregistrés entre 001 et 009.

## Numérotation de groupe

Si vous envoyez fréquemment le même document à plusieurs destinataires, vous pouvez créer un groupe de ces destinataires et les mémoriser dans un emplacement de groupe à un chiffre. Vous pouvez ainsi utiliser un numéro de groupe pour envoyer le même document à tous les destinataires du groupe.

**Remarque :**

Vous ne pouvez pas inclure un numéro de groupe dans un autre numéro de groupe.

**Définition de la numérotation de groupe**

1. Appuyez sur la touche **Carnet d'adresses**.
2. Sélectionnez `Phone Book` (Répertoire), puis appuyez sur la touche .
3. Sélectionnez `Group Dial` (Num. groupe), puis appuyez sur la touche .
4. Sélectionnez le numéro de groupe désiré entre 01 et 06, puis appuyez sur la touche .
5. Sélectionnez `Name` (Nom), puis appuyez sur la touche .
6. Entrez le nom, puis appuyez sur la touche .
7. Sélectionnez `Speed Dial No` (N° compo. rapide), puis appuyez sur la touche .
8. Sélectionnez le numéro désiré, sélectionnez les numéros rapides, puis appuyez sur la touche  pour confirmer.
9. Sélectionnez `Apply Settings` (Appliquer Param.), puis appuyez sur la touche .
10. Sélectionnez `Yes` (Oui), puis appuyez sur la touche .

Pour stocker d'autres numéros de groupe, répétez les étapes 4 à 10.

Pour annuler le paramètre modifié et revenir au niveau supérieur du menu Carnet d'adresses, appuyez sur la touche **Effacer tout**.

**Modification de la numérotation de groupe**

Vous pouvez supprimer un numéro rapide spécifique d'un groupe sélectionné ou ajouter un nouveau numéro au groupe sélectionné.

1. Appuyez sur la touche **Carnet d'adresses**.
2. Sélectionnez `Phone Book` (Répertoire), puis appuyez sur la touche .

3. Sélectionnez `Group Dial (Num. groupe)`, puis appuyez sur la touche .
4. Sélectionnez le numéro de groupe que vous voulez modifier, puis appuyez sur la touche .
5. Pour modifier le nom de la numérotation de groupe :
  - a Sélectionnez `Name (Nom)`, puis appuyez sur la touche .
  - b Entrez un nouveau nom, puis appuyez sur la touche .
  - c Sélectionnez `Apply Settings (Appliquer param.)`, puis appuyez sur la touche .
  - d Sélectionnez `Yes (Oui)`, puis appuyez sur la touche .
6. Pour modifier le numéro rapide :
  - a Sélectionnez `Speed Dial No (N° compo. rapide)`, puis appuyez sur la touche .
  - b Sélectionnez le numéro rapide que vous voulez modifier, puis sélectionnez ou désélectionnez le numéro rapide. Appuyez sur la touche .
  - c Sélectionnez `Apply Settings (Appliquer param.)`, puis appuyez sur la touche .
  - d Sélectionnez `Yes (Oui)`, puis appuyez sur la touche .
7. Pour supprimer la numérotation de groupe :
  - a Appuyez sur la touche **C (Effacer)**.
  - b Sélectionnez `Yes (Oui)`, puis appuyez sur la touche .

**Remarque :**

*Lorsque vous supprimez le dernier numéro rapide dans un groupe, le groupe à proprement dit n'est pas supprimé.*

8. Si vous voulez modifier un autre numéro de groupe, répétez les étapes 4 à 7.

Pour annuler le paramètre modifié et revenir au niveau supérieur du menu Carnet d'adresses, appuyez sur la touche **Effacer tout**.

## **Envoi d'un fax à l'aide de la numérotation de groupe (transmission à plusieurs adresses)**

Vous pouvez utiliser la numérotation de groupe pour effectuer des transmissions diffusées ou différées.

Suivez la procédure de l'opération souhaitée (pour la transmission différée, reportez-vous à la section « Envoi différé d'un fax » à la page 217).

Vous pouvez utiliser un ou plusieurs numéros de groupe lors d'une même opération. Puis, poursuivez la procédure pour finir l'opération souhaitée.

L'imprimante numérise automatiquement en mémoire le document chargé dans le chargeur automatique de documents (ADF) ou sur la vitre d'exposition. L'imprimante compose chaque numéro inclus dans le groupe.

## **Impression d'une liste du carnet d'adresses de fax**

Vous pouvez vérifier le réglage de la composition automatique en imprimant une liste du Fax Address Book (Carnet d'adresses fax).

1. Appuyez sur la touche **Systeme**.
2. Sélectionnez `Report/List` (Rapport/liste), puis appuyez sur la touche .
3. Sélectionnez `Fax Address Book` (Carnet d'adresses fax), puis appuyez sur la touche .

Une liste des entrées du Fax Address Book (Carnet d'adresses fax) est imprimée.

## Autres manières d'utiliser le fax

### Utilisation du mode de réception sécurisée

Vous souhaitez peut-être empêcher que les fax reçus soient lus par des personnes non autorisées. Vous pouvez alors activer le mode de fax sécurisé à l'aide de l'option `Secure Receive` (Réc sécurisée) afin d'empêcher l'impression des fax reçus lorsque l'imprimante est sans surveillance. Dans ce mode, tous les fax entrants sont stockés en mémoire. Lorsque le mode est désactivé, tous les fax en mémoire sont imprimés.

**Remarque :**

*Avant toute chose, assurez-vous que l'option `Panel Lock` (Verr. panneau) est activée.*

Pour activer le mode de réception sécurisée :

1. Appuyez sur la touche **Systeme**.
2. Sélectionnez `Admin Menu` (Menu admin), puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Sélectionnez `Secure Settings` (Paramètres sécurisés), puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Sélectionnez `Secure Receive` (Réc sécurisée), puis appuyez sur la touche **OK**.
5. Sélectionnez `SecureReceiveSet` (Déf réc. sécurisée), puis appuyez sur la touche **OK**.
6. Sélectionnez `Enable` (Activer), puis appuyez sur la touche **OK**.
7. Sélectionnez `Change Password` (Chg mot de passe), puis appuyez sur la touche **OK**.
8. Entrez un mot de passe à quatre chiffres à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche **OK**.
9. Pour revenir au niveau supérieur du menu `Systeme`, appuyez sur la touche **Effacer tout**.

Lorsqu'un fax est reçu en mode de réception sécurisée, votre imprimante le stocke en mémoire et l'écran `Active Jobs` (Trav. actifs) affiche `Secure Receive` (Réc sécurisée) pour vous indiquer qu'un fax est stocké en mémoire.

Pour imprimer les documents reçus :

1. Appuyez sur la touche **Imprimante**.

2. Sélectionnez `Secure Receive` (Réc sécurisée), puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Entrez le mot de passe, puis appuyez sur la touche **OK**.

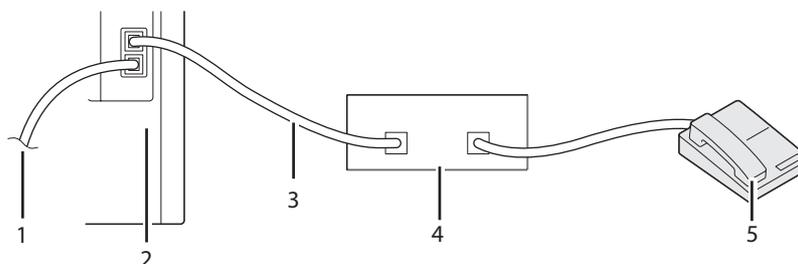
Les fax stockés en mémoire sont imprimés.

Pour désactiver le mode de réception sécurisée :

1. Accédez au menu `SecureReceiveSet` (Déf réc. sécurisée) en suivant les étapes 1 à 5 dans « Pour activer le mode de réception sécurisée ».
2. Sélectionnez `Disable` (Désactiver), puis appuyez sur la touche **OK**.

Pour annuler le paramètre modifié et revenir au niveau supérieur du menu Système, appuyez sur la touche **Effacer tout**.

## Utilisation d'un répondeur



1	Vers la prise murale
2	Imprimante
3	Ligne
4	Répondeur téléphonique
5	Téléphone

Vous pouvez brancher un répondeur téléphonique directement à l'arrière de votre imprimante comme indiqué plus haut.

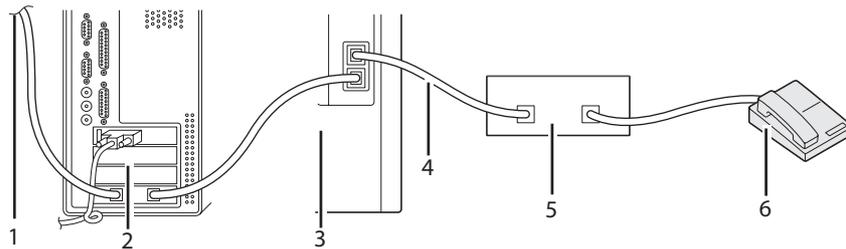
- Configurez votre imprimante en `Ans/FAX Mode` (Réponse/mode FAX) et réglez `Auto Ans.` `Ans/FAX` pour définir la durée du répondeur.

- ❑ Lorsque le répondeur répond à l'appel, l'imprimante surveille la ligne et la prend en charge s'il s'agit d'une tonalité de fax, puis lance la réception du fax.
- ❑ Si le répondeur est désactivé, l'imprimante passe automatiquement en mode FAX une fois que la sonnerie a retenti pendant une durée prédéfinie.
- ❑ Si vous répondez à l'appel et entendez une tonalité de fax, l'imprimante prend en charge le fax si vous
  - réglez OnHook (Raccroché) sur On (Oui) (vous pouvez entendre la tonalité vocale ou de fax de la machine distante), puis appuyez sur la touche **Marche** et raccrochez le combiné.

OU

→composez le code de réception à distance à deux chiffres et raccrochez le combiné.

## Utilisation d'un modem



1	Vers Internet
2	Ordinateur
3	Imprimante
4	Ligne
5	Répondeur téléphonique
6	Téléphone

Si vous souhaitez utiliser le modem de votre ordinateur pour envoyer des fax ou pour établir une connexion d'accès à distance, connectez le modem directement à l'arrière de l'imprimante, avec le répondeur téléphonique comme indiqué ci-dessus.

- ❑ Configurez votre imprimante en **Ans/FAX Mode** (Réponse/mode FAX) et réglez **Auto Ans.** **Ans/FAX** pour définir la durée du répondeur.
- ❑ Désactivez la fonction de réception de fax du modem.
- ❑ N'utilisez pas le modem si l'imprimante est en cours d'envoi ou de réception d'un fax.
- ❑ Suivez les instructions qui accompagnent votre modem et votre application de fax pour envoyer des fax via le modem.

---

## Définition des sons

### Volume du haut-parleur

1. Appuyez sur la touche **Systeme**.
2. Sélectionnez **Admin Menu** (Menu admin), puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Sélectionnez **Fax Settings** (Paramètres fax), puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Sélectionnez **Line Monitor** (Surveill ligne), puis appuyez sur la touche **OK**.
5. Sélectionnez le volume désiré, puis appuyez sur la touche **OK**.
6. Redémarrez l'imprimante en la mettant hors tension, puis en la remettant sous tension.

### Volume de la sonnerie

1. Appuyez sur la touche **Systeme**.
2. Sélectionnez **Admin Menu** (Menu admin), puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Sélectionnez **Fax Settings** (Paramètres fax), puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Sélectionnez **Ring Tone Volume** (Volume sonnerie), puis appuyez sur la touche **OK**.
5. Sélectionnez le volume désiré, puis appuyez sur la touche **OK**.
6. Redémarrez l'imprimante en la mettant hors tension, puis en la remettant sous tension.

---

## **Spécification des paramètres de fax**

### **Modification des options des paramètres de fax**

1. Appuyez sur la touche **Système**.
2. Sélectionnez `Admin Menu` (Menu admin), puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Sélectionnez `Fax Settings` (Paramètres fax), puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Sélectionnez l'élément de menu désiré, puis appuyez sur la touche **OK**.
5. Sélectionnez le paramètre désiré ou entrez la valeur à l'aide du pavé numérique.
6. Appuyez sur la touche **OK** pour enregistrer la sélection.
7. Vérifiez que le message `This Settings Becomes Effective after Restart` est affiché, puis appuyez sur n'importe quelle touche.
8. Si nécessaire, répétez les étapes 4 et 5.
9. Pour annuler le paramètre modifié et revenir au niveau supérieur du menu Système, appuyez sur la touche **Effacer tout**.

### **Options des paramètres de fax disponibles**

Vous pouvez utiliser les options suivantes pour configurer le système de fax :

Option		Description
<b>Ans Select (Sélection réponse)</b>	<b>TEL Mode (Mode TEL)</b>	La réception automatique des fax est désactivée. Pour recevoir un fax, décrochez le combiné du téléphone externe et composez le code de réception à distance, ou réglez l'option OnHook (Raccroché) sur On (Oui) (une tonalité vocale ou de fax en provenance de la machine distante se fait entendre) et appuyez sur la touche <b>Marche</b> .
	<b>FAX Mode (Mode FAX)*</b>	Reçoit automatiquement les fax.
	<b>TEL/FAX Mode (Mode TEL/FAX)</b>	Lorsque l'imprimante reçoit un fax entrant, le téléphone externe sonne pendant la durée précisée dans Auto Ans. TEL/FAX (Réponse auto TEL/FAX), puis l'imprimante reçoit automatiquement un fax. Si l'appel entrant n'est pas un fax, l'imprimante émet un signal sonore via le haut-parleur interne pour indiquer qu'il s'agit d'un appel téléphonique.
	<b>Ans/FAX Mode (Réponse/mode FAX)</b>	L'imprimante peut partager une ligne téléphonique avec un répondeur. Dans ce mode, l'imprimante gère le signal du fax et décroche la ligne s'il s'agit d'une tonalité de fax.
	<b>DRPD Mode (Mode DRPD)</b>	Avant de pouvoir utiliser l'option DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection), votre opérateur téléphonique doit installer ce service sur votre ligne téléphonique. Une fois que l'opérateur téléphonique vous a fourni un numéro distinct pour recevoir des fax avec une sonnerie différente, vous devez configurer le télécopieur pour qu'il gère cette sonnerie spécifique.
<b>Auto Answer Fax (Fax réponse auto)</b>		Permet de définir l'intervalle de temps au bout duquel l'imprimante passe en mode de réception de fax après la réception d'un appel entrant. Cet intervalle peut être compris entre 0 et 255 secondes. La valeur par défaut est de 0 seconde.
<b>Auto Ans. TEL/FAX (Réponse auto TEL/FAX)</b>		Permet de définir l'intervalle de temps au bout duquel l'imprimante passe en mode de réception de fax après la réception d'un appel entrant sur le téléphone externe. Cet intervalle peut être compris entre 0 et 255 secondes. La valeur par défaut est de 6 secondes.
<b>Auto Ans. Ans/FAX</b>		Permet de définir l'intervalle de temps au bout duquel l'imprimante passe en mode de réception de fax après la réception d'un appel entrant sur le répondeur externe. Cet intervalle peut être compris entre 0 et 255 secondes. La valeur par défaut est de 21 secondes.
<b>Line Monitor (Surveill ligne)</b>		Permet de définir le volume de la surveillance de ligne, qui surveille de manière audible une transmission via le haut-parleur interne jusqu'à ce qu'une connexion soit établie.
<b>Ring Tone Volume (Volume sonnerie)</b>		Permet de définir le volume de la sonnerie. Celle-ci indique que l'appel entrant est un appel téléphonique via le haut-parleur interne lorsque Ans Select (Sélection réponse) a la valeur TEL/FAX Mode (Mode TEL/FAX).

Option	Description
<b>Line Type (Type de ligne)</b>	Vous pouvez sélectionner le type de ligne par défaut. <input type="checkbox"/> PSTN <input type="checkbox"/> PBX
<b>Dialing Type (Type composition)</b>	Vous pouvez sélectionner le type de numérotation. <input type="checkbox"/> PB <input type="checkbox"/> DP (10PPS) <input type="checkbox"/> DP (20PPS)
<b>Interval Timer (Minuterie interv)</b>	Vous pouvez spécifier l'intervalle de temps entre les tentatives de transmission, dans une plage de 3 à 255 secondes. La valeur par défaut est de 8 secondes.
<b>Number of Redial (Tentatives de reposition)</b>	Vous pouvez spécifier le nombre de tentatives de rappel à effectuer lorsque le numéro de fax de destination est occupé, dans une plage de 0 à 9. Si vous entrez 0, l'imprimante n'effectuera aucun rappel.
<b>Redial Interval (Interv. recomp.)</b>	Votre imprimante peut automatiquement recomposer un numéro de télécopieur distant lorsque celui-ci est occupé. La durée de l'intervalle peut être comprise entre 1 et 15 minutes.
<b>Junk Fax Filter (Filtre fax indés.)</b>	Vous pouvez rejeter les fax provenant de stations non désirées. Le système n'accepte que les fax provenant de stations distantes enregistrées dans la numérotation rapide. Cette fonction est utile pour bloquer les fax non souhaités.  Sélectionnez <code>Off (Non)</code> pour désactiver cette fonctionnalité. Dans ce cas, tous les expéditeurs de fax sont acceptés.  Sélectionnez <code>On (Oui)</code> pour activer cette fonctionnalité.
<b>Remote Receive (Réception distante)</b>	Vous pouvez recevoir un fax en composant le code de réception à distance sur le téléphone externe après avoir décroché le combiné.
<b>Remote Rcv Tone (Sonnerie réc dist)</b>	Vous pouvez spécifier la tonalité à utiliser lorsque <code>Remote Receive (Réception distante)</code> a la valeur <code>On (Oui)</code> .
<b>Send Header (En-tête de transmission)</b>	Imprime les informations relatives à l'expéditeur sur l'en-tête des fax.  Sélectionnez <code>Off (Non)</code> pour désactiver cette fonctionnalité.  Sélectionnez <code>On (Oui)</code> pour activer cette fonctionnalité.  Pour plus d'informations sur la définition de la région, reportez-vous à la section « Définition de votre région » à la page 206.
<b>Company Name (Nom société)</b>	Permet de spécifier le nom de l'expéditeur à imprimer sur l'en-tête des fax.

Option	Description
<b>Your Fax Number (Votre n° fax)</b>	Permet de spécifier le numéro de fax de l'imprimante qui sera imprimé sur l'en-tête des fax. Cette fonctionnalité est disponible lorsque vous réglez <b>Send Header</b> (En-tête de transmission) sur <b>On</b> (Oui). Le numéro spécifié dans Numéro de fax est utilisé dans l'ID de l'imprimante.
<b>Fax Cover Page (Page de couverture de fax)</b>	Vous pouvez choisir de joindre ou non une page de couverture lors de l'envoi de fax.
<b>DRPD Pattern (Motif DRPD)</b>	Avant de pouvoir utiliser l'option DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection), votre opérateur téléphonique doit installer ce service sur votre ligne téléphonique. Une fois que l'opérateur téléphonique vous a fourni un numéro distinct pour recevoir des fax avec une sonnerie différente, vous devez configurer le télécopieur pour qu'il gère cette sonnerie spécifique.
<b>2-Sided Print (Impression recto-verso)</b>	Vous pouvez choisir si vous voulez imprimer en recto verso lorsque vous imprimez des fax. Sélectionnez <b>Off</b> (Non) pour imprimer les fax d'un côté d'une feuille de papier. Sélectionnez <b>On</b> (Oui) pour imprimer les fax des deux côtés d'une feuille de papier.
<b>Sent Fax Fwd (Transmettre fax envoyé)</b>	Vous pouvez configurer votre imprimante de manière à transmettre les fax entrants à un autre numéro de fax. Lorsqu'un fax arrive sur votre imprimante, celui-ci est mis en mémoire. L'imprimante compose ensuite le numéro de fax que vous avez spécifié et envoie le fax. Sélectionnez <b>Off</b> (Non) pour ne pas transmettre les fax entrants. Sélectionnez <b>Forward</b> (Transférer) pour transmettre les fax entrants sans les imprimer. Si une erreur se produit lors de la transmission d'un fax reçu, l'imprimante imprime le fax. Sélectionnez <b>Print &amp; Forward</b> (Impr. et transm.) pour transmettre et imprimer les fax entrants.
<b>Fwd. Settings Num (Nb param trans)</b>	Entrez le numéro de fax de la destination à laquelle les fax entrants seront transmis.
<b>Prefix Dial (Comp préfixe)</b>	Vous pouvez choisir de définir ou non un numéro de préfixe.
<b>Prefix Dial Num (N° comp préfixe)</b>	Vous pouvez définir un numéro de préfixe jusqu'à cinq chiffres. Ce numéro est composé avant toute numérotation automatique du numéro. Il sert notamment à accéder à l'autocommutateur privé (PABX).

Option	Description
<b>Discard Size (Supprimer taille)</b>	Lors de la réception d'un document aussi long ou plus long que le papier chargé dans l'imprimante, vous pouvez configurer l'imprimante de manière à ignorer l'excédent en bas de la page. Si la page reçue dépasse la marge définie, la page est imprimée dans sa taille réelle sur deux feuilles de papier. Lorsque le document ne dépasse pas la marge et que Discard Size (Supprimer taille) a la valeur Auto Reduction (Réduction auto), l'imprimante réduit le document de manière à ce qu'il s'ajuste à la taille de papier adéquate ; dans ce cas, la suppression n'a pas lieu. Si Discard Size (Supprimer taille) a une valeur autre que Auto Reduction (Réduction auto), les données dans la marge seront ignorées.
<b>ECM</b>	Vous pouvez choisir d'activer ou de désactiver le mode ECM (mode de correction d'erreur).
<b>Extel Hook Thresh (Seuil de crochet de téléphone externe)</b>	Vous pouvez sélectionner le seuil de détection de décrochage du téléphone externe pour la condition dans laquelle une ligne téléphonique n'est pas utilisée.
<b>Modem Speed (Vitesse de modem)</b>	Vous pouvez définir la vitesse du modem.
<b>Region</b>	<p>Vous pouvez sélectionner la région dans laquelle l'imprimante est utilisée.</p> <p>Vous pouvez modifier ce paramètre lorsque :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> il n'y a aucun travail en cours ;</li> <li><input type="checkbox"/> il n'y a aucun travail de fax en attente dans la mémoire.</li> </ul>
<b>Fax Activity (Activité fax)</b>	Vous pouvez choisir d'imprimer automatiquement ou non un rapport d'activité du télécopieur toutes les 50 communications de fax entrantes ou sortantes.
<b>Fax Transmit (Transmission fax)</b>	Vous pouvez choisir d'imprimer ou non un résultat de transmission à l'issue de la transmission d'un fax.
<b>Fax Broadcast (Emission fax)</b>	Vous pouvez choisir d'imprimer ou non un résultat de transmission à l'issue de la diffusion d'un fax à plusieurs emplacements.
<b>Fax Protocol (Protocole fax)</b>	Vous pouvez choisir d'imprimer ou non le rapport de surveillance des protocoles après une transmission de fax afin de surveiller les problèmes liés au protocole de fax.

### **Prefix Dial (Comp préfixe)**

**Remarque :**

*Prefix Dial (Comp préfixe) prend uniquement en charge les environnements dans lesquels vous pouvez envoyer un fax vers un numéro de ligne externe. Dans le panneau de commande, procédez comme suit pour utiliser Prefix Dial (Comp préfixe).*

1. Appuyez sur la touche **Systeme**.
2. Sélectionnez Admin Menu (Menu admin), puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Sélectionnez Fax Settings (Paramètres fax), puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Sélectionnez Line Type (Type de ligne), puis appuyez sur la touche **OK**.
5. Sélectionnez PBX, puis appuyez sur la touche **OK**.
6. Sélectionnez Prefix Dial (Comp préfixe), puis appuyez sur la touche **OK**.
7. Sélectionnez On (Oui), puis appuyez sur la touche **OK**.
8. Sélectionnez Prefix Dial Num (N° comp préfixe), puis appuyez sur la touche **OK**.
9. Entrez un numéro de préfixe de cinq chiffres maximum (0-9, \* et #), puis appuyez sur la touche **OK**.
10. Redémarrez l'imprimante en la mettant hors tension, puis en la remettant sous tension.

---

## ***Modification des options des paramètres***

1. Appuyez sur la touche **Systeme**.
2. Sélectionnez Defaults Settings (Param défaut), puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Sélectionnez Fax Defaults (Fax par défaut), puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Sélectionnez l'élément de menu désiré, puis appuyez sur la touche **OK**.
5. Sélectionnez le paramètre désiré ou entrez la valeur à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche **OK**.
6. Pour revenir au niveau supérieur du menu Systeme, appuyez sur la touche **Effacer tout**.

---

## ***Impression d'une page de rapport***

Les rapports suivants peuvent être utiles lorsque vous utilisez le fax :

Fax Address Book (Carnet d'adresses fax)

Cette liste répertorie tous les numéros de fax actuellement stockés dans la mémoire de l'imprimante sous forme de numéros rapides.

Vous pouvez imprimer la liste du Fax Address Book (Carnet d'adresses fax) à partir du panneau de commande. (Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Impression d'une liste du carnet d'adresses de fax » à la page 232.)

Email Address Book (Carnet d'adresses électroniques)

Cette liste répertorie toutes les adresses de courriel actuellement stockées dans la mémoire de l'imprimante sous forme d'informations du Email Address Book (Carnet d'adresses électroniques).

Fax Activity (Activité fax)

Ce rapport contient des informations relatives aux fax récemment reçus ou envoyés.

Fax Pending (Attente fax)

Cette liste affiche l'état des fax en attente. Vous pouvez imprimer cette liste pour vérifier les modifications que vous venez d'apporter aux paramètres.

**Procédures :**

1. Appuyez sur la touche **Systeme**.
2. Sélectionnez `Report/List` (Rapport/liste), puis appuyez sur la touche .
3. Sélectionnez le rapport ou la liste que vous voulez imprimer, puis appuyez sur la touche .

Le rapport ou la liste sélectionné est imprimé.

## Chapitre 9

# Utilisation des menus et du pavé numérique du panneau de commande

## Présentation des menus de l'imprimante

Si votre imprimante est connectée à un réseau et est accessible à plusieurs utilisateurs, l'accès au Admin Menu (Menu admin) peut être limité. Une telle restriction permet d'éviter que d'autres utilisateurs puissent utiliser le panneau de commande et accidentellement modifier la valeur par défaut d'un utilisateur définie par l'administrateur.

Vous avez cependant la possibilité d'utiliser le pilote d'imprimante pour remplacer les valeurs par défaut d'un utilisateur et sélectionner des paramètres pour des travaux d'impression individuels.

### Report/List (Rapport/liste)

Utilisez le menu Report/List (Rapport/liste) pour imprimer différents types de rapports et de listes.

### System Settings (Réglages du système)

**Objectif :**

Imprimer une liste indiquant les valeurs par défaut de l'utilisateur actuel, les options installées, la quantité de mémoire installée dans l'imprimante et l'état des consommables de l'imprimante.

### Panel Settings (Réglages du panneau)

**Objectif :**

Imprimer une liste détaillée de tous les paramètres des menus du panneau de commande.

### PCL Fonts List (Liste des polices PCL)

**Objectif :**

Imprimer un échantillon des polices PCL disponibles.

**PCL Macro List (Liste macro PCL)****Objectif :**

Imprimer les informations sur la macro PCL téléchargée.

**PS Fonts List (Liste des polices PS)****Objectif :**

Imprimer un échantillon des polices PS disponibles.

**Job History (Histori. trav.)****Objectif :**

Imprimer une liste détaillée des travaux d'impression, de copie, de fax ou de numérisation qui ont été traités. Cette liste contient les 20 derniers travaux.

**Error History (Histori. erreurs)****Objectif :**

Imprimer une liste détaillée des bourrages papier et des erreurs irrécupérables.

**Printer Meter (Compteur impr.)****Objectif :**

Imprimer les rapports pour obtenir le nombre total de pages imprimées.

**Protocol Monitor (Surveill protocoles)****Objectif :**

Imprimer une liste détaillée des protocoles surveillés.

**Fax Address Book (Carnet d'adresses fax)****Objectif :**

Imprimer la liste de toutes les adresses de fax stockées en tant qu'informations du carnet d'adresses de fax.

**Email Address Book (Carnet d'adresses électroniques)****Objectif :**

Imprimer la liste de toutes les adresses de courriel stockées en tant qu'informations du Address Book (Carnet d'adr.) de courriel.

**Server Address (Adresse serveur)****Objectif :**

Imprimer la liste de toutes les adresses de serveur stockées en tant qu'informations du Server Address (Adresse serveur).

**Fax Activity (Activité fax)****Objectif :**

Imprimer le rapport des fax récemment reçus ou envoyés.

**Fax Pending (Attente fax)****Objectif :**

Imprimer la liste des états des fax en attente.

**Stored Documents (Documents enregistrés)****Remarque :**

*La fonction Documents enregistrés est disponible uniquement lorsque le module de mémoire supplémentaire de 512 Mo est installé dans l'imprimante et que l'option RAM Disk (Disque RAM) sous System Settings (Réglages du système) est activée.*

**Objectif :**

Imprimer une liste de tous les fichiers enregistrés sous Secure Print (Impression sécurisée) et Sample Print (Impression échantillon) dans le disque RAM.

**Billing Meters****Objectif :**

Vérifier le nombre total de pages imprimées.

**Valeurs :**

<b>Total Impression (Total impressions)</b>	Affiche le nombre total d'impressions couleur et monochromes (Impress. couleur + Impr. noir & blc).
<b>Color Impression (Impr. couleur)</b>	Affiche le nombre total d'impressions couleur.
<b>Black Impression (Impr. noir &amp; blc)</b>	Affiche le nombre total d'impressions monochromes.

## **Admin Menu (Menu admin)**

Utilisez le menu Admin Menu (Menu admin) pour configurer diverses fonctionnalités de l'imprimante.

### **Phone Book (Répertoire)**

Utilisez le menu Phone Book (Répertoire) pour configurer les paramètres de la numérotation rapide et de la numérotation de groupe.

#### *Speed Dial (Numéro. rapide)*

**Objectif :**

Mémoriser jusqu'à 200 numéros couramment utilisés dans des emplacements de numérotation rapide.

#### *Group Dial (Num. groupe)*

**Objectif :**

Créer un groupe de destinations de fax et l'enregistrer sous un code à deux chiffres. Vous pouvez enregistrer jusqu'à six codes de numérotation de groupe.

## **PCL Settings (Réglages PCL)**

Utilisez le menu PCL Settings (Réglages PCL) pour modifier les paramètres de l'imprimante qui affectent uniquement les travaux utilisant le langage d'imprimante d'émulation PCL.

**Remarque :**

*Les valeurs marquées par un astérisque (\*) sont les paramètres de menu par défaut.*

#### *Paper Tray (Magasin)*

**Objectif :**

Spécifier le magasin papier par défaut.

**Valeurs :**

<b>Auto*</b>
<b>Tray 1 (Mag 1)</b>
<b>Tray 2 (Mag 2)*<sup>1</sup></b>

**Manual Feed Slot (Fente d'alimentation manuelle)**

\*1 Tray 2 (Mag 2) est disponible uniquement lorsque l'unité papier de 250 feuilles en option est installée.

**Output Size (Format de sortie)****Objectif :**

Spécifier le format papier par défaut.

**Valeurs :**série en mm

<b>A4 - 210x297mm</b> *1			
<b>A5 - 148x210mm</b>			
<b>B5 - 182x257mm</b>			
<b>Letter - 8.5x11"</b>			
<b>US Folio - 8.5x13"</b>			
<b>Legal - 8.5x14"</b>			
<b>Executive - 7.25x10.5"</b>			
<b>Monarch Env. - 3.9x7.5"</b>			
<b>DL Env. - 110x220mm</b>			
<b>C5 Env. - 162x229mm</b>			
<b>#10 Env. - 4.1x9.5"</b>			
<b>New Custom Size (Nv format perso)</b>	<b>Portrait(Y)</b>	297 mm*	Spécifie la longueur du format papier personnalisé.
		127 - 355 mm	
	<b>Landscape(X) (Paysage(X))</b>	210 mm*	Spécifie la largeur du format papier personnalisé.
		77 - 215 mm	

\*1 La valeur par défaut de Output Size (Format de sortie) varie selon les pays.

série en pouces

<b>Letter - 8.5x11"</b> *1
<b>US Folio - 8.5x13"</b>

<b>Legal - 8.5x14"</b>			
<b>A4 - 210x297mm</b>			
<b>A5 - 148x210mm</b>			
<b>B5 - 182x257mm</b>			
<b>Executive - 7.25x10.5"</b>			
<b>Monarch Env. - 3.9x7.5"</b>			
<b>DL Env. - 110x220mm</b>			
<b>C5 Env. - 162x229mm</b>			
<b>#10 Env. - 4.1x9.5"</b>			
<b>New Custom Size (Nv format perso)</b>	<b>Portrait (Y)</b>	11,7 pouces*	Spécifie la longueur du format papier personnalisé.
		5,0 - 14,0 pouces	
	<b>Landscape (X) (Paysage(X))</b>	8,3 pouces*	Spécifie la largeur du format papier personnalisé.
		3,0 - 8,5 pouces	

\*1 La valeur par défaut de Output Size (Format de sortie) varie selon les pays.

**Remarque :**

Si vous sélectionnez un format de papier personnalisé, vous êtes invité à entrer une longueur et une largeur personnalisées.

**Orientation**

**Objectif :**

Spécifier l'orientation du texte et des graphiques sur la page.

**Valeurs :**

<b>Portrait*</b>	Imprime le texte et les graphiques dans le sens de la largeur du papier (parallèlement au petit côté).
<b>Landscape (Paysage)</b>	Imprime le texte et les graphiques dans le sens de la longueur du papier (parallèlement au grand côté).

**2-Sided (Recto verso)**

**Objectif :**

Spécifier s'il faut ou non imprimer des deux côtés d'une feuille de papier.

**Valeurs :**

<b>2-Sided Print (Impression recto-verso)</b>	<b>Off (Non)*</b>	N'imprime pas des deux côtés d'une feuille de papier.
	<b>On (Oui)</b>	Imprime des deux côtés d'une feuille de papier.
<b>Binding Edge (Bord de reliure)</b>	<b>Long Edge Flip (Tourner sur bord long)*</b>	Imprime des deux côtés d'une feuille de papier à relier par le grand côté.
	<b>Short Edge Flip (Tourner sur bord cours)</b>	Imprime des deux côtés d'une feuille de papier à relier par le petit côté.

*Font (Police)***Objectif :**

Spécifier la police par défaut parmi les polices enregistrées dans l'imprimante.

**Valeurs :**

<b>Courier*</b>	<b>Helvetica</b>	<b>ITC A G Go Dm</b>
<b>Courier It</b>	<b>Helvetica Ob</b>	<b>ITC A G Go DmOb</b>
<b>Courier Bd</b>	<b>Helvetica Bd</b>	<b>ZapfC MdlT</b>
<b>Courier BdIt</b>	<b>Helvetica BdOb</b>	<b>ZapfDingbats</b>
<b>LetterGothic</b>	<b>CourierPS</b>	<b>CG Times</b>
<b>LetterGothic It</b>	<b>CourierPS Ob</b>	<b>CG Times It</b>
<b>LetterGothic Bd</b>	<b>CourierPS Bd</b>	<b>CG Times Bd</b>
<b>Albertus Md</b>	<b>CourierPS BdOb</b>	<b>CG Times BdIt</b>
<b>Albertus XBd</b>	<b>SymbolPS</b>	<b>Univers Md</b>
<b>Clarendon Cd</b>	<b>Palatino Roman</b>	<b>Univers MdlT</b>
<b>Coronet</b>	<b>Palatino It</b>	<b>Univers Bd</b>
<b>Marigold</b>	<b>Palatino Bd</b>	<b>Univers BdIt</b>
<b>Arial</b>	<b>Palatino BdIt</b>	<b>Univers MdCd</b>
<b>Arial It</b>	<b>ITCBookman Lt</b>	<b>Univers MdCdIt</b>
<b>Arial Bd</b>	<b>ITCBookman LtIt</b>	<b>Univers BdCd</b>

<b>Arial BdlT</b>	<b>ITCBookmanDm</b>	<b>Univers BdCdIt</b>
<b>Times New</b>	<b>ITCBookmanDm It</b>	<b>AntiqueOlv</b>
<b>Times New It</b>	<b>HelveticaNr</b>	<b>AntiqueOlv It</b>
<b>Times New Bd</b>	<b>HelveticaNr Ob</b>	<b>AntiqueOlv Bd</b>
<b>Times New BdlT</b>	<b>HelveticaNr Bd</b>	<b>CG Omega</b>
<b>Symbol</b>	<b>HelveticaNrBdOb</b>	<b>CG Omega It</b>
<b>Wingdings</b>	<b>N C Schbk Roman</b>	<b>CG Omega Bd</b>
<b>Line Printer</b>	<b>N C Schbk It</b>	<b>CG Omega BdlT</b>
<b>Times Roman</b>	<b>N C Schbk Bd</b>	<b>GaramondAntiqua</b>
<b>Times It</b>	<b>N C Schbk BdlT</b>	<b>Garamond Krsv</b>
<b>Times Bd</b>	<b>ITC A G Go Bk</b>	<b>Garamond Hlb</b>
<b>Times BdlT</b>	<b>ITC A G Go BkOb</b>	<b>GaramondKrsvHlb</b>

### *Symbol Set (Jeu de symboles)*

#### **Objectif :**

Spécifier un jeu de symboles pour une police spécifiée.

#### **Valeurs :**

<b>ROMAN-8*</b>	<b>WIN L1</b>	<b>ISO-6</b>
<b>ISO L1</b>	<b>WIN L2</b>	<b>ISO-11</b>
<b>ISO L2</b>	<b>WIN L5</b>	<b>ISO-15</b>
<b>ISO L5</b>	<b>DESKTOP</b>	<b>ISO-17</b>
<b>ISO L6</b>	<b>PS TEXT</b>	<b>ISO-21</b>
<b>PC-8</b>	<b>MC TEXT</b>	<b>ISO-60</b>
<b>PC-8 DN</b>	<b>MS PUB</b>	<b>ISO-69</b>
<b>PC-775</b>	<b>MATH-8</b>	<b>WIN 3.0</b>
<b>PC-850</b>	<b>PS MATH</b>	<b>WINBALT</b>
<b>PC-852</b>	<b>PI FONT</b>	<b>SYMBOL</b>

<b>PC-1004</b>	<b>LEGAL</b>	<b>WINGDINGS</b>
<b>PC-8 TK</b>	<b>ISO-4</b>	<b>DNGBTSMS</b>

### Font Size (Taille de la police)

#### Objectif :

Spécifier la taille de la police pour les polices typographiques de taille variable, entre 4,00 et 50,00. La valeur par défaut est 12,00.

La taille de la police fait référence à la hauteur des caractères de la police. Un point est équivalent à environ 1/72 de pouce.

#### Remarque :

Le menu Font Size (Taille de la police) est uniquement affiché pour les polices typographiques.

### Font Pitch (Pas de la police)

#### Objectif :

Spécifier le pas de la police pour les polices à espacement constant de taille variable, entre 6,00 et 24,00. La valeur par défaut est 10,00.

Le pas de la police fait référence au nombre de caractères à espacement fixe sur une longueur horizontale de texte d'un pouce. Pour les polices à espacement constant non programmé, le pas est affiché, mais ne peut pas être modifié.

#### Remarque :

Le menu Font Pitch (Pas de la police) est uniquement affiché pour les polices à espacement fixe ou constant.

### Form Line (Ligne papier)

#### Objectif :

Définir le nombre de lignes par page.

#### Valeurs :

<b>64</b> *1 (série en mm)/ <b>60</b> *1 (série en pouces)	Définit la valeur par incréments d'une unité.
<b>5-128</b>	

\*1 Indique des valeurs par défaut qui varient selon les pays.

L'imprimante définit l'espace entre chaque ligne (espacement vertical) selon les éléments de menu `Form Line (Ligne papier)` et `Orientation`. Sélectionnez les paramètres `Form Line (Ligne papier)` et `Orientation` appropriés avant de modifier `Form Line (Ligne papier)`.

### *Quantity (Quantité)*

#### **Objectif :**

Définir le nombre de copies par défaut (entre 1 et 999). La valeur par défaut est 1. (Définissez le nombre de copies requises pour un travail spécifique dans le pilote d'imprimante. Les valeurs sélectionnées dans le pilote d'imprimante remplacent toujours celles sélectionnées dans le panneau de commande.)

### *Image Enhance (Amélioration image)*

#### **Objectif :**

Spécifier si vous souhaitez ou non utiliser la fonction d'amélioration des images. Celle-ci permet d'atténuer la bordure entre le noir et le blanc afin de réduire les irrégularités et améliorer l'apparence visuelle.

#### **Valeurs :**

<b>On (Oui)*</b>	Active la fonctionnalité Image Enhance (Amélioration image).
<b>Off (Non)</b>	Désactive la fonctionnalité Image Enhance (Amélioration image).

### *Hex Dump (Impression Hexa)*

#### **Objectif :**

Déterminer plus facilement l'origine d'un problème d'impression. Lorsque l'option `Hex Dump (Impression Hexa)` est sélectionnée, toutes les données envoyées à l'imprimante sont imprimées sous la forme d'une représentation hexadécimale et alphabétique. Les codes de contrôle ne sont pas exécutés.

#### **Valeurs :**

<b>Disable (Désactiver)*</b>	Désactive la fonctionnalité Hex Dump (Impression Hexa).
<b>Enable (Activer)</b>	Active la fonctionnalité Hex Dump (Impression Hexa).

*Draft Mode (Mode brouillon)***Objectif :**

Economiser le toner en imprimant en mode brouillon. La qualité de l'impression diminue lors de l'impression en mode brouillon.

**Valeurs :**

<b>Disable (Désactiver)*</b>	N'imprime pas en mode brouillon.
<b>Enable (Activer)</b>	Imprime en mode brouillon.

*Line Termination (Fin de ligne)***Objectif :**

Ajouter les commandes de fin de ligne.

**Valeurs :**

<b>Off (Non)*</b>	La commande de fin de ligne n'est pas ajoutée. CR=CR, LF=LF, FF=FF
<b>Add-LF (Ajouter-LF)</b>	La commande LF est ajoutée. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
<b>Add-CR (Ajouter-CR)</b>	La commande CR est ajoutée. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF
<b>CR-XX</b>	Les commandes CR et LF sont ajoutées. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF

*Output Color (Couleur de sortie)***Objectif :**

Spécifier le mode couleur (Color (Couleur) ou Black and White (Noir et blanc)). Ce paramètre est utilisé lorsque le mode d'impression d'un travail d'impression n'est pas défini.

**Valeurs :**

<b>Black and White (Noir et blanc)*</b>	Imprime en mode noir et blanc.
<b>Color (Couleur)</b>	Imprime en mode couleur.

### PostScript Settings (Paramètres PostScript)

Utilisez le menu PostScript Settings (Paramètres PostScript) pour modifier les paramètres de l'imprimante qui affectent uniquement les travaux utilisant le langage d'imprimante d'émulation PostScript.

**Remarque :**

Les valeurs marquées par un astérisque (\*) sont les paramètres de menu par défaut.

#### PS Error Report (Rapport d'erreur PS)

**Objectif :**

Spécifier si l'imprimante imprime le contenu des erreurs PostScript.

**Valeurs :**

<b>Off (Non)</b>	N'imprime pas le rapport d'erreur PS.
<b>On (Oui)*</b>	Imprime le rapport d'erreur PS.

#### PS Job Time-out (Expir. travaux PS)

**Objectif :**

Spécifier le délai d'exécution d'un travail PostScript.

**Valeurs :**

<b>Off (Non)*</b>	Ne définit pas le délai d'exécution d'un travail PostScript.	
<b>On (Oui)</b>	<b>1</b>	Définit le délai d'exécution d'un travail PostScript.
	<b>1-900 min.</b>	

#### Paper Select Mode (Mode de sélection du papier)

**Objectif :**

Définir la méthode de sélection du magasin papier pour le mode PostScript.

**Valeurs :**

<b>Auto*</b>	Sélectionne automatiquement le magasin papier pour le mode PostScript.
<b>Select From Tray (Depuis magasin)</b>	Sélectionne manuellement le magasin papier pour le mode PostScript.

### Output Color (Couleur de sortie)

**Objectif :**

Définir la couleur par défaut pour le mode PostScript.

**Valeurs :**

<b>Color (Couleur)*</b>	Imprime en mode couleur.
<b>Black and White (Noir et blanc)</b>	Imprime en mode noir et blanc.

### Wired Network (Réseau filaire)

Utilisez le menu **Wired Network (Réseau filaire)** pour modifier les paramètres de l'imprimante affectant les travaux envoyés à l'imprimante par le biais du réseau filaire.

**Remarque :**

Les valeurs marquées par un astérisque (\*) sont les paramètres de menu par défaut.

### Ethernet

**Objectif :**

Spécifier la vitesse de communication et les paramètres recto verso du mode Ethernet. Pour que la modification entre en vigueur, vous devez éteindre l'imprimante, puis la remettre en marche.

**Valeurs :**

<b>Auto*</b>	Détecte automatiquement les paramètres Ethernet.
<b>10BASE-T Half (10BASE-T sem)</b>	Utilise le protocole 10BASE-T en semi-duplex.
<b>10BASE-T Full (10BASE-T intég.)</b>	Utilise le protocole 10BASE-T en duplex intégral.
<b>100BASE-TX Half (100BASE-TX semi)</b>	Utilise le protocole 100BASE-TX en semi-duplex.
<b>100BASE-TX Full (100BASE-TX int.)</b>	Utilise le protocole 100BASE-TX en duplex intégral.
<b>1000BASE-T Full (1000BASE-T int.)</b>	Utilise le protocole 1000BASE-T en duplex intégral.

### TCP/IP

**Objectif :**

Configurer les paramètres TCP/IP.

**Valeurs :**

<b>IP Mode (Mode IP)</b>	<b>Dual Stack (Double pile)*</b>		Utilise IPv4 et IPv6 pour définir l'adresse IP.
	<b>IPv4</b>		Utilise IPv4 pour définir l'adresse IP.
	<b>IPv6</b>		Utilise IPv6 pour définir l'adresse IP.
<b>IPv4</b>	<b>Get IP Address (Obtenir adresse IP)</b>	<b>DHCP / Autonet*</b>	Définit l'adresse IP automatiquement. Une valeur aléatoire comprise entre 169.254.1.0 et 169.254.254.255 qui n'est pas utilisée à ce moment sur le réseau est définie comme adresse IP. Le masque de sous-réseau est la valeur 255.255.0.0.
		<b>BOOTP</b>	Définit l'adresse IP à l'aide de BOOTP.
		<b>RARP</b>	Définit l'adresse IP à l'aide de RARP.
		<b>DHCP</b>	Définit l'adresse IP à l'aide de DHCP.
		<b>Panel (Pan-neau)</b>	Utilisez cette option lorsque vous voulez définir l'adresse IP manuellement sur le panneau de commande.
	<b>IP Address (Adresse IP)</b>		Lorsqu'une adresse IP est définie manuellement, l'adresse IP est allouée à l'imprimante selon le format <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> . Chaque octet qui compose <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> est une valeur comprise entre 0 et 254. Le premier octet d'une adresse de passerelle ne peut pas être 127 ou être compris entre 224 et 254.
	<b>Subnet Mask (Masque de sous-réseau)</b>		Lorsqu'une adresse IP est définie manuellement, le masque de sous-réseau est spécifié selon le format <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> . Chaque octet qui compose <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> est une valeur comprise entre 0 et 255. Le masque de sous-réseau ne peut pas être 255.255.255.255.
	<b>Gateway Address (Adresse de passerelle)</b>		Lorsqu'une adresse IP est définie manuellement, l'adresse de passerelle est spécifiée selon le format <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> . Chaque octet qui compose <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> est une valeur comprise entre 0 et 254. Le premier octet d'une adresse de passerelle ne peut pas être 127 ou être compris entre 224 et 254.
<b>IPsec</b>	<b>Disable (Désactiver)*</b>		Désactive IPsec.

**Remarque :**

Pour activer IPsec, reportez-vous à la section « EpsonNet Config » à la page 54. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide contenue sur le disque des logiciels.

**Protocol (Protocole)****Objectif :**

Activer ou désactiver chaque protocole. Pour que la modification entre en vigueur, vous devez éteindre l'imprimante, puis la remettre en marche.

## Valeurs :

<b>LPD</b>	<b>Disable (Désactiver)</b>	Désactive le port LPD (Line Printer Daemon).
	<b>Enable (Activer)*</b>	Active le port LPD.
<b>Port9100</b>	<b>Disable (Désactiver)</b>	Désactive le port Port9100.
	<b>Enable (Activer)*</b>	Active le port Port9100.
<b>IPP</b>	<b>Disable (Désactiver)</b>	Désactive le port IPP.
	<b>Enable (Activer)*</b>	Active le port IPP.
<b>SMB TCP/IP</b>	<b>Disable (Désactiver)</b>	Désactive le port TCP/IP SMB.
	<b>Enable (Activer)*</b>	Active le port TCP/IP SMB.
<b>WSD</b>	<b>Disable (Désactiver)</b>	Désactive le port WSD.
	<b>Enable (Activer)*</b>	Active le port WSD.
<b>Network TWAIN (Réseau TWAIN)</b>	<b>Disable (Désactiver)</b>	Désactive le réseau TWAIN.
	<b>Enable (Activer)*</b>	Active le réseau TWAIN.
<b>SNMP</b>	<b>Disable (Désactiver)</b>	Désactive le port UDP SNMP (Simple Network Management Protocol).
	<b>Enable (Activer)*</b>	Active le port UDP SNMP.

<b>StatusMessenger</b>	<b>Disable (Désactiver)</b>	Désactive la fonctionnalité d'alerte par courriel.
	<b>Enable (Activer)*</b>	Active la fonctionnalité d'alerte par courriel.
<b>InternetServices</b>	<b>Disable (Désactiver)</b>	Désactive l'accès à <b>EpsonNet Config</b> intégré à l'imprimante.
	<b>Enable (Activer)*</b>	Active l'accès à <b>EpsonNet Config</b> intégré à l'imprimante.
<b>Bonjour(mDNS)</b>	<b>Disable (Désactiver)</b>	Désactive Bonjour (mDNS).
	<b>Enable (Activer)*</b>	Active Bonjour (mDNS).
<b>Update Addr Book (Mise à jour du carnet d'adresses)</b>	<b>Disable (Désactiver)</b>	Désactive la mise à jour du carnet d'adresses.
	<b>Enable (Activer)*</b>	Active la mise à jour du carnet d'adresses.
<b>HTTP-SSL/TLS</b>	<b>Disable (Désactiver)*</b>	Désactive HTTP-SSL/TLS.
	<b>Enable (Activer)</b>	Active HTTP-SSL/TLS.

### IP Filter (Filtre IP)

#### Remarque :

La fonctionnalité Filtre IP est uniquement disponible lorsque Protocol (Protocole) a la valeur LPD ou Port9100.

#### Objectif :

Bloquer les données reçues de certaines adresses IP par le réseau filaire. Vous pouvez définir jusqu'à cinq adresses IP. Pour que la modification entre en vigueur, vous devez éteindre l'imprimante, puis la remettre en marche.

**Valeurs :**

<b>No. n / Address</b> (n est compris entre 1 et 5.)		Définit l'adresse IP pour Filtre <i>n</i> .
<b>No. n / Mask</b> (n est compris entre 1 et 5.)		Définit le masque d'adresse pour Filtre <i>n</i> .
<b>No. n / Mode</b> (n est compris entre 1 et 5.)	<b>Off (Non)*</b>	Désactive la fonctionnalité Filtre IP pour Filtre <i>n</i> .
	<b>Accept (Accepter)</b>	Accepte un accès de l'adresse IP spécifiée.
	<b>Reject (Refuser)</b>	Refuse un accès de l'adresse IP spécifiée.

**IEEE 802.1x****Remarque :**

- La fonctionnalité IEEE 802.1x n'est disponible que lorsque l'imprimante est connectée à l'aide d'un câble LAN et lorsque l'authentification IEEE 802.1 est activée.
- Pour activer IEEE 802.1x, reportez-vous à la section « EpsonNet Config » à la page 54. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide contenue sur le disque des logiciels.

**Objectif :**

Désactiver l'authentification IEEE 802.1x. Pour que la modification entre en vigueur, vous devez éteindre l'imprimante, puis la remettre en marche.

**Valeur :**

<b>Disable (Désactiver)</b>	Désactive IEEE 802.1x.
-----------------------------	------------------------

**Initialize NVM (Initialisez NVM)****Objectif :**

Initialiser les données du réseau filaire stockées en mémoire non volatile (NVM). Une fois cette opération effectuée et l'imprimante redémarrée, les valeurs par défaut de tous les paramètres du réseau filaire sont rétablies.

**Valeurs :**

<b>Yes (Oui)</b>	Initialise les données du réseau filaire stockées en mémoire non volatile (NVM).
------------------	--

<b>No (Non)*</b>	N'initialise pas les données du réseau filaire stockées en mémoire non volatile (NVM).
------------------	--

### Adobe Protocol (Protocole Adobe)

**Objectif :**

Définir le protocole des communications PostScript.

**Valeurs :**

<b>Auto*</b>	Définit automatiquement le protocole des communications PostScript.
<b>Standard</b>	Sélectionne Standard comme protocole des communications PostScript.
<b>BCP</b>	Sélectionne BCP comme protocole des communications PostScript.
<b>TBCP</b>	Sélectionne TBCP comme protocole des communications PostScript.
<b>Binary (Binaire )</b>	Sélectionne Binary (Binaire ) comme protocole des communications PostScript.

### Fax Settings (Paramètres fax)

Utilisez le menu Fax Settings (Paramètres fax) pour configurer les paramètres de fax de base.

**Remarque :**

Les valeurs marquées par un astérisque (\*) sont les paramètres de menu par défaut.

### Ans Select (Sélection réponse)

**Objectif :**

Sélectionner le mode de réception des fax par défaut.

**Valeurs :**

<b>TEL Mode (Mode TEL)</b>	La réception automatique des fax est désactivée. Pour recevoir un fax, décrochez le combiné du téléphone externe et composez le code de réception à distance, ou réglez l'option OnHook (Raccroché) sur On (Oui) (une tonalité vocale ou de fax en provenance de la machine distante se fait entendre) et appuyez sur la touche <b>Marche</b> .
<b>FAX Mode (Mode FAX)*</b>	Reçoit automatiquement les fax.

<b>TEL/FAX Mode (Mode TEL/FAX)</b>	Lorsque l'imprimante reçoit un fax entrant, le téléphone externe sonne pendant la durée précisée dans <i>Auto Ans. Tel/Fax</i> , puis l'imprimante reçoit automatiquement un fax. Si l'appel entrant n'est pas un fax, l'imprimante émet un signal sonore via le haut-parleur interne pour indiquer qu'il s'agit d'un appel téléphonique.
<b>Ans/FAX Mode (Réponse/mode FAX)</b>	L'imprimante peut partager une ligne téléphonique avec un répondeur. Dans ce mode, l'imprimante gère le signal du fax et décroche la ligne s'il s'agit d'une tonalité de fax. Si la communication téléphonique dans votre région est en série, ce mode n'est pas pris en charge.
<b>DRPD Mode (Mode DRPD)</b>	Avant de pouvoir utiliser l'option DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection), votre opérateur téléphonique doit installer ce service sur votre ligne téléphonique. Une fois que l'opérateur téléphonique vous a fourni un numéro distinct pour recevoir des fax avec une sonnerie différente, vous devez configurer le télécopieur pour qu'il gère cette sonnerie spécifique.

*Auto Answer Fax (Fax réponse auto)***Objectif :**

Définir l'intervalle de temps au bout duquel l'imprimante passe en mode de réception de fax après la réception d'un appel entrant. Cet intervalle peut être compris entre 0 et 255 secondes. La valeur par défaut est de 0 seconde.

*Auto Ans. TEL/FAX (Réponse autoTEL/FAX)***Objectif :**

Définir l'intervalle de temps au bout duquel l'imprimante passe en mode de réception de fax après la réception d'un appel entrant sur le téléphone externe. Cet intervalle peut être compris entre 0 et 255 secondes. La valeur par défaut est de 6 secondes.

*Auto Ans. Ans/FAX***Objectif :**

Définir l'intervalle de temps au bout duquel l'imprimante passe en mode de réception de fax après la réception d'un appel entrant sur le répondeur externe. Cet intervalle peut être compris entre 0 et 255 secondes. La valeur par défaut est de 21 secondes.

*Line Monitor (Surveill ligne)***Objectif :**

Définir le volume de la surveillance de ligne, qui surveille de manière audible une transmission via le haut-parleur interne jusqu'à ce qu'une connexion soit établie.

**Valeurs :**

<b>Off (Non)</b>	Désactive le volume de la surveillance de ligne.
<b>Min</b>	Règle le volume de la surveillance de ligne sur Min.
<b>Middle (Centre)*</b>	Règle le volume de la surveillance de ligne sur Middle (Centre).
<b>Max</b>	Règle le volume de la surveillance de ligne sur Max.

*Ring Tone Volume (Volume sonnerie)***Objectif :**

Définir le volume de la sonnerie. Celle-ci indique que l'appel entrant est un appel téléphonique via le haut-parleur interne lorsque Ans Select (Sélection réponse) a la valeur TEL/FAX Mode (Mode TEL/FAX).

**Valeurs :**

<b>Off (Non)</b>	Désactive le volume de la sonnerie.
<b>Min</b>	Règle le volume de la sonnerie sur Min.
<b>Middle (Centre)</b>	Règle le volume de la sonnerie sur Middle (Centre).
<b>Max*</b>	Règle le volume de la sonnerie sur Max.

*Line Type (Type de ligne)***Objectif :**

Sélectionner le type de ligne par défaut.

**Valeurs :**

<b>PSTN*</b>	Utilise PSTN.
<b>PBX</b>	Utilise PBX.

*Dialing Type (Type composition)***Objectif :**

Sélectionner le type de numérotation.

**Valeurs :**

<b>PB*</b>	Utilise la numérotation par tonalité.
<b>DP(10PPS)</b>	Règle le type de numérotation sur « DP (10PPS) » (impulsion de numérotation, 10 impulsions par seconde).
<b>DP(20PPS)</b>	Règle le type de numérotation sur « DP (20PPS) » (impulsion de numérotation, 20 impulsions par seconde).

*Interval Timer (Minuterie interv)***Objectif :**

Spécifier l'intervalle de temps entre les tentatives de transmission, dans une plage de 3 à 255 secondes. La valeur par défaut est de 8 secondes.

*Number of Redial (Tentatives de recomposition)***Objectif :**

Spécifier le nombre de tentatives de rappel à effectuer lorsque le numéro de fax de destination est occupé, dans une plage de 0 à 9. Si vous entrez 0, l'imprimante n'effectuera aucun rappel. La valeur par défaut est 3.

*Redial Interval (Interv. recomp.)***Objectif :**

Spécifier l'intervalle entre les tentatives de rappel, dans une plage de 1 à 15 minutes. La valeur par défaut est de 1 minute.

*Junk Fax Filter (Filtre fax indés.)***Objectif :**

Rejeter les fax non désirés en acceptant uniquement les fax provenant de numéros de fax enregistrés dans l'annuaire.

**Valeurs :**

<b>Off (Non)*</b>	Ne rejette pas les fax provenant de numéros non désirés.
<b>On (Oui)</b>	Rejette les fax provenant de numéros non désirés.

*Remote Receive (Réception distante)***Objectif :**

Recevoir un fax en composant le code de réception à distance sur le téléphone externe après avoir décroché le combiné.

**Valeurs :**

<b>Off (Non)*</b>	Ne reçoit pas un fax en composant un code de réception à distance sur le téléphone externe.
<b>On (Oui)</b>	Reçoit un fax en composant un code de réception à distance sur le téléphone externe.

*Remote Rcv Tone (Sonnerie réc dist)***Objectif :**

Spécifier la tonalité à deux chiffres permettant de lancer la réception à distance.

*Send Header (En-tête de transmission)***Objectif :**

Imprimer les informations relatives à l'expéditeur sur l'en-tête des fax.

**Valeurs :**

<b>Off (Non)</b>	N'imprime pas les informations relatives à l'expéditeur sur l'en-tête des fax.
<b>On (Oui)*</b>	Imprime les informations relatives à l'expéditeur sur l'en-tête des fax.

*Company Name (Nom société)***Objectif :**

Définir le nom de l'expéditeur à imprimer sur l'en-tête des fax.

*Your Fax Number (Votre n° fax)***Objectif :**

Définir le numéro de fax de l'imprimante qui sera imprimé sur l'en-tête des fax.

**Remarque :**

Veillez à préciser Your Fax Number (Votre n° fax) avant d'utiliser Junk Fax Filter (Filtre fax indés.).

*Fax Cover Page (Page de couverture de fax)***Objectif :**

Définir s'il faut joindre ou non une page de couverture aux fax.

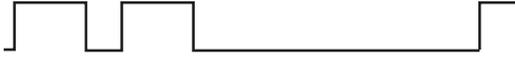
**Valeurs :**

<b>Off (Non)*</b>	Ne joint pas de page de couverture aux fax.
<b>On (Oui)</b>	Joint une page de couverture aux fax.

*DRPD Pattern (Motif DRPD)***Objectif :**

Fournir un numéro distinct pour recevoir des fax avec une sonnerie différente.

**Valeurs :**

<b>Pattern1-7</b>	DRPD est un service fourni par certains opérateurs téléphoniques. Les modèles DRPD sont définis par l'opérateur téléphonique. Les modèles fournis avec votre imprimante sont indiqués ci-dessous :
	Pattern1 (Motif1) 
	Pattern2 (Motif2) 
	Pattern3 (Motif3) 
	Pattern4 (Motif4)* 
	Pattern5 (Motif5) 
	Pattern6 (Motif6) 
	Pattern7 (Motif7) 

**2-Sided Print (Impression recto-verso)****Objectif :**

Définir l'impression recto verso pour les fax.

**Valeurs :**

<b>Off (Non)*</b>	N'effectue pas l'impression recto verso.
-------------------	--

<b>On (Oui)</b>	Effectue l'impression recto verso.
-----------------	------------------------------------

*Sent Fax Fwd (Transmettre fax envoyé)***Objectif :**

Indiquer s'il faut transmettre ou non les fax entrants à une destination spécifiée.

**Valeurs :**

<b>Off (Non)*</b>	Ne transmet pas les fax entrants.
<b>Forward (Transférer)</b>	Transmet les fax entrants à une destination spécifiée. Imprime les fax entrants si une erreur se produit pendant le transfert.
<b>Print &amp; Forward (Impr. et transm.)</b>	Imprime les fax entrants et les transmet à une destination spécifiée.

*Fwd. Settings (Num Nb param trans)***Objectif :**

Entrer le numéro de fax de la destination à laquelle les fax entrants seront transmis.

*Prefix Dial (Comp préfixe)***Objectif :**

Indiquer s'il faut définir un numéro de préfixe.

**Valeurs :**

<b>Off (Non)*</b>	Ne définit pas un numéro de préfixe.
<b>On (Oui)</b>	Définit un numéro de préfixe.

*Prefix Dial Num (N° comp préfixe)***Objectif :**

Définir un numéro de préfixe jusqu'à cinq chiffres. Ce numéro est composé avant toute numérotation automatique du numéro. Il sert notamment à accéder à l'autocommutateur privé (PABX).

*Discard Size (Supprimer taille)***Objectif :**

Configurer l'imprimante afin qu'elle ignore les images ou du texte au bas d'une page de fax si la page entière ne tient pas sur le papier de sortie.

**Valeurs :**

<b>Off (Non)*</b>	Imprime l'excédent d'images ou de texte en bas d'une page de fax sans le rejeter.
<b>On (Oui)</b>	Supprime les images ou le texte en trop.
<b>Auto Reduction (Réduction auto)</b>	Réduit automatiquement une page de fax de manière à ce qu'elle tienne sur la taille de papier appropriée.

*ECM***Objectif :**

Indiquer s'il faut activer ou désactiver le mode ECM (mode de correction d'erreur). Pour utiliser le mode ECM, les machines distantes doivent également prendre en charge ce mode.

**Valeurs :**

<b>Off (Non)</b>	Désactive le mode ECM.
<b>On (Oui)*</b>	Active le mode ECM.

*Extel Hook Thresh (Seuil de crochet de telephone externe)***Objectif :**

Sélectionner le seuil de détection de décrochage du téléphone externe pour la condition dans laquelle une ligne téléphonique n'est pas utilisée.

**Valeurs :**

<b>Lower (Plus faible)</b>	Règle le seuil de détection de décrochage du téléphone externe sur Lower (Plus faible).
<b>Normal*</b>	Règle le seuil de détection de décrochage du téléphone externe sur Normal.
<b>Higher (+ élevé)</b>	Règle le seuil de détection de décrochage du téléphone externe sur Higher (+ élevé).

*Modem Speed (Vitesse de modem)***Objectif :**

Régler la vitesse du modem du télécopieur en cas d'erreur de transmission ou de réception d'un fax.

**Valeurs :**

<b>2.4 Kbps (2,4 Ko/s)</b>
<b>4.8 Kbps (4,8 Ko/s)</b>
<b>9.6 Kbps (9,6 Ko/s)</b>
<b>14.4 Kbps (14,4 Ko/s)</b>
<b>33.6 Kbps (33,6 Ko/s)*</b>

*Region***Objectif :**

Sélectionner la région dans laquelle l'imprimante est utilisée.

*Fax Activity (Activité fax)***Objectif :**

Indiquer s'il faut imprimer automatiquement ou non un rapport d'activité du télécopieur toutes les 50 communications de fax entrantes ou sortantes.

**Valeurs :**

<b>Auto Print (Impression auto)*</b>	Imprime automatiquement un rapport d'activité du télécopieur toutes les 50 communications de fax entrantes ou sortantes.
<b>No Auto Print (Ss impression auto)</b>	N'imprime pas automatiquement un rapport d'activité du télécopieur toutes les 50 communications de fax entrantes ou sortantes.

*Fax Transmit (Transmission fax)***Objectif :**

Indiquer s'il faut imprimer ou non un résultat de transmission à l'issue de la transmission d'un fax.

**Valeurs :**

<b>Print Always (Tjs imprimer)</b>	Imprime un rapport de transmission après chaque transmission de fax.
<b>Print On Error (Imprimer sur erreur)*</b>	Imprime un rapport de transmission uniquement si une erreur se produit.
<b>Print Disable (Désactiver impression)</b>	N'imprime pas un rapport de transmission après une transmission de fax.

**Fax Broadcast (Emission fax)****Objectif :**

Indiquer s'il faut imprimer ou non un résultat de diffusion après la diffusion d'un fax vers plusieurs destinations.

**Valeurs :**

<b>Print Always (Tjs imprimer)*</b>	Imprime un rapport de diffusion après chaque diffusion de fax.
<b>Print On Error (Imprimer sur erreur)</b>	Imprime un rapport de diffusion uniquement si une erreur se produit.
<b>Print Disable (Désactiver impression)</b>	N'imprime pas un rapport de diffusion après la diffusion d'un fax vers plusieurs destinations.

**Fax Protocol (Protocole fax)****Objectif :**

Indiquer s'il faut imprimer ou non le rapport de surveillance des protocoles, celui-ci vous permettant d'identifier la cause d'un problème de communication.

**Valeurs :**

<b>Print Always (Tjs imprimer)</b>	Imprime un rapport de surveillance des protocoles après chaque transmission de fax.
<b>Print On Error (Imprimer sur erreur)</b>	Imprime un rapport de surveillance des protocoles uniquement si une erreur se produit.
<b>Print Disable (Désactiver impression)*</b>	N'imprime pas un rapport de surveillance des protocoles.

**USB Settings (Réglages USB)**

Utilisez le menu **USB Settings (Réglages USB)** pour modifier les paramètres de l'imprimante affectant un port USB.

**Remarque :**

Les valeurs marquées par un astérisque (\*) sont les paramètres de menu par défaut.

**Port Status (Etat des ports)****Objectif :**

Spécifier s'il faut activer ou non le port USB. Pour que la modification entre en vigueur, vous devez éteindre l'imprimante, puis la remettre en marche.

**Valeurs :**

<b>Disable (Désactiver)</b>	Désactive l'interface USB.
<b>Enable (Activer)*</b>	Active l'interface USB.

**Adobe Protocol (Protocole Adobe)****Objectif :**

Définir le protocole des communications PostScript.

**Valeurs :**

<b>Auto</b>	Définit automatiquement le protocole des communications PostScript.
<b>Standard</b>	Sélectionne Standard comme protocole des communications PostScript.
<b>BCP</b>	Sélectionne BCP comme protocole des communications PostScript.
<b>TBCP*</b>	Sélectionne TBCP comme protocole des communications PostScript.
<b>Binary (Binaire )</b>	Sélectionne Binary (Binaire ) comme protocole des communications PostScript.

**System Settings (Réglages du système)**

Utilisez System Settings (Réglages du système) pour configurer diverses fonctionnalités de l'imprimante.

**Remarque :**

Les valeurs marquées par un astérisque (\*) sont les paramètres de menu par défaut.

**Power Saver Timer (Délai économie d'énergie)****Objectif :**

Spécifier l'heure à laquelle l'imprimante passe en mode d'économie d'énergie.

**Valeurs :**

<b>Low Power Timer (Veille)</b>	<b>3min*</b>	Spécifie le délai au bout duquel l'imprimante entre en mode Low Power une fois un travail terminé.
	<b>3-60 min.</b>	
<b>Sleep Timer (Veille prolongée)</b>	<b>6min*</b>	Spécifie le délai au bout duquel l'imprimante entre en mode Sleep après être entrée en Low Power.
	<b>1-6 min.</b>	

Entrez 5 pour que l'imprimante passe en mode d'économie d'énergie cinq minutes après la fin du travail. Ceci permet d'utiliser beaucoup moins d'énergie, mais le temps de chauffe de l'imprimante est plus long. Entrez 5 si votre imprimante partage un circuit électrique avec l'éclairage de la pièce et que vous constatez que la lumière vacille.

Sélectionnez une valeur élevée si votre imprimante fait l'objet d'un usage constant. Dans la plupart des cas, l'imprimante est prête à utiliser avec un temps de chauffe minimal. Sélectionnez une valeur entre 5 et 30 minutes pour le mode d'économie d'énergie si vous souhaitez trouver un bon équilibre entre consommation d'énergie et temps de chauffe.

L'imprimante quitte automatiquement le mode d'économie d'énergie pour revenir au mode veille lorsqu'elle reçoit des données de l'ordinateur ou du télécopieur distant. Vous pouvez également faire passer l'imprimante en mode veille en appuyant sur la touche **Economie d'énergie** du panneau de commande.

**Power Saver Wake Up (Mode économie d'énergie)****Objectif :**

Indiquer s'il faut sortir ou non du mode alimentation basse ou veille lorsque OnHook (Raccroché) a la valeur Off (Non).

**Valeurs :**

<b>OffHook Wake Up (Réveil décroché)</b>	<b>Off (Non)*</b>	Ne sort pas du mode alimentation basse ou veille lorsque OnHook (Raccroché) a la valeur Off (Non).
	<b>On (Oui)</b>	Sort du mode alimentation basse ou veille lorsque OnHook (Raccroché) a la valeur Off (Non).

**Auto Reset (Réinitial auto)****Objectif :**

Réinitialiser automatiquement les valeurs par défaut des paramètres de copie, de numérisation ou de fax, et rétablir le mode de veille si aucun paramètre n'est défini au terme de la période spécifiée.

**Valeurs :**

<b>45sec*</b>
<b>1min</b>
<b>2min</b>
<b>3min</b>
<b>4min</b>

*Fault Time-out (Expiration erreur)***Objectif :**

Spécifier le délai au bout duquel l'imprimante annule un travail qui s'est arrêté anormalement. Le travail d'impression est annulé s'il arrive à expiration.

**Valeurs :**

<b>Off (Non)</b>		Désactive la temporisation d'erreur.
<b>On (Oui)*</b>	<b>60sec*</b>	Définit le délai au bout duquel l'imprimante annule un travail qui s'est arrêté anormalement.
	<b>3-300 sec.</b>	

*Job Time-out (Expir. travaux)***Objectif :**

Spécifier la durée pendant laquelle l'imprimante attend les données envoyées par l'ordinateur. Le travail d'impression est annulé s'il arrive à expiration.

**Valeurs :**

<b>Off (Non)</b>		Désactive la temporisation du travail.
<b>On (Oui)*</b>	<b>30sec*</b>	Définit la durée pendant laquelle l'imprimante attend les données envoyées par l'ordinateur.
	<b>5-300 sec.</b>	

*Clock Settings (Réglages de l'horloge)***Objectif :**

Spécifier les formats de date et d'heure.

**Valeurs :**

<b>Set Date &amp; Time</b> (Déf date & heure)	<b>Time Zone</b> (Fuseau horaire)	Définit le fuseau horaire.
	<b>Set Date</b> (Définir la date)	Définit la date selon les paramètres de Date Format (Format de date).
	<b>Set Time</b> (Définir l'heure)	Définit l'heure.
<b>Date Format</b> (Format de date)	<b>yy/mm/dd</b> (aa/mm/jj)	Définit le format de date.
	<b>mm/dd/yy</b> (mm/jj/aa)	
	<b>dd/mm/yy</b> (jj/mm/aa)*	
<b>Time Format</b> (Format de l'heure)	<b>12H (12h)</b>	Définit l'heure au format 12 heures.
	<b>24H (24h)*</b>	Définit l'heure au format 24 heures.

\*1 La valeur par défaut de Date Format (Format de date) varie selon les pays.

**Alert Tone (Tonalité d'avertissement)****Objectif :**

Configurer les paramètres des tonalités émises par l'imprimante en fonctionnement ou lorsqu'un message d'avertissement s'affiche.

**Valeurs :**

<b>Panel Select Tone</b> (Tonalité sélec panneau)	<b>Off (Non)*</b>	N'émet pas de tonalité si l'entrée sur le panneau de commande est correcte.
	<b>Soft (Faible)</b>	Emet une tonalité si l'entrée sur le panneau de commande est correcte.
	<b>Normal</b>	
	<b>Loud (Fort(e))</b>	

<b>Panel Alert Tone (Tonalité alerte pan)</b>	<b>Off (Non)*</b>	N'émet pas de tonalité si l'entrée sur le panneau de commande est incorrecte.
	<b>Soft (Faible)</b>	Emet une tonalité si l'entrée sur le panneau de commande est incorrecte.
	<b>Normal</b>	
	<b>Loud (Fort(e))</b>	
<b>Machine Ready Tone (Tonalité de machine prête)</b>	<b>Off (Non)*</b>	N'émet pas de tonalité lorsque l'imprimante est prête à traiter un travail.
	<b>Soft (Faible)</b>	Emet une tonalité lorsque l'imprimante est prête à traiter un travail.
	<b>Normal*</b>	
	<b>Loud (Fort(e))</b>	
<b>Copy Job Tone (Tonalité copie)</b>	<b>Off (Non)</b>	N'émet pas de tonalité lorsqu'un travail de copie est terminé.
	<b>Soft (Faible)</b>	Emet une tonalité lorsqu'un travail de copie est terminé.
	<b>Normal*</b>	
	<b>Loud (Fort(e))</b>	
<b>Non-Copy Job Tone (Tonalité non copie)</b>	<b>Off (Non)</b>	N'émet pas de tonalité lorsqu'un travail autre qu'un travail de copie est terminé.
	<b>Soft (Faible)</b>	Emet une tonalité lorsqu'un travail autre qu'un travail de copie est terminé.
	<b>Normal*</b>	
	<b>Loud (Fort(e))</b>	
<b>Fault Tone (Tonalité d'erreur)</b>	<b>Off (Non)</b>	N'émet pas de tonalité lorsqu'un travail se termine anormalement.
	<b>Soft (Faible)</b>	Emet une tonalité lorsqu'un travail se termine anormalement.
	<b>Normal*</b>	
	<b>Loud (Fort(e))</b>	

<b>Alert Tone (Tonali- té d'avertisse- ment)</b>	<b>Off (Non)</b>	N'émet pas de tonalité lorsqu'un problème se produit.
	<b>Soft (Fai- ble)</b>	Emet une tonalité lorsqu'un problème se produit.
	<b>Normal*</b>	
	<b>Loud (Fort(e))</b>	
<b>Out of Paper (Plus de support)</b>	<b>Off (Non)</b>	N'émet pas de tonalité lorsque l'imprimante est à court de papier.
	<b>Soft (Fai- ble)</b>	Emet une tonalité lorsque l'imprimante est à court de papier.
	<b>Normal*</b>	
	<b>Loud (Fort(e))</b>	
<b>Low Toner (Toner faible)</b>	<b>Off (Non)</b>	N'émet pas de tonalité lorsque la quantité de toner est faible.
	<b>Soft (Fai- ble)</b>	Emet une tonalité lorsque la quantité de toner est faible.
	<b>Normal*</b>	
	<b>Loud (Fort(e))</b>	
<b>Auto Clear Alert (Alerte eff auto)</b>	<b>Off (Non)*</b>	N'émet pas de tonalité 5 secondes avant que l'imprimante ne procède à un effacement automatique.
	<b>Soft (Fai- ble)</b>	Emet une tonalité 5 secondes avant que l'imprimante ne procède à un effacement automatique.
	<b>Normal</b>	
	<b>Loud (Fort(e))</b>	
<b>Base Tone (Tonali- té base)</b>	<b>Off (Non)*</b>	N'émet pas de tonalité lorsque les valeurs par défaut du panneau de commande sont rétablies à l'aide du menu boucle.
	<b>Soft (Fai- ble)</b>	Emet une tonalité lorsque les valeurs par défaut du panneau de commande sont rétablies à l'aide du menu boucle.
	<b>Normal</b>	
	<b>Loud (Fort(e))</b>	

<b>All Tones (Tous tons)</b>	<b>Off (Non)</b>	Désactive toutes les tonalités d'alerte.
	<b>Soft (Faible)</b>	Définit simultanément le volume de toutes les tonalités d'alerte.
	<b>Normal*</b>	
	<b>Loud (Fort(e))</b>	

*mm / inch (mm/pouces)*

**Objectif :**

Spécifier l'unité de mesure par défaut affichée après la valeur numérique sur le panneau de commande.

**Valeurs :**

<b>Millimeters (mm) (Millimètres(mm))*</b>	Sélectionne le millimètre comme unité de mesure par défaut.
<b>Inches (") (Pouces ("))</b>	Sélectionne le pouce comme unité de mesure par défaut.

**Remarque :**

*La valeur par défaut de mm/inch varie en fonction d'autres paramètres, tels que Region et Document Size (Taille document).*

*Def. PrintPaperSize (Format papier déf.)*

**Objectif :**

Spécifier le format papier par défaut.

**Valeurs :**

<b>A4 - 210x297mm</b>
<b>Letter - 8.5x11"</b>

**Remarque :**

*La valeur par défaut de Def. PrintPaperSize (Format papier déf.) varie selon les pays.*

### Auto Job History

**Objectif :**

Imprimer automatiquement un rapport d'historique des travaux après 20 travaux.

**Valeurs :**

<b>Off (Non)*</b>	N'imprime pas automatiquement un rapport d'historique des travaux.
<b>On (Oui)</b>	Imprime automatiquement un rapport d'historique des travaux.

Vous pouvez également imprimer le rapport d'historique des travaux à l'aide du menu **Report/List** (**Rapport/liste**).

### Print ID (Imprimer ID)

**Objectif :**

Spécifier l'emplacement où l'ID utilisateur doit être imprimé.

**Valeurs :**

<b>Off (Non)*</b>	N'imprime pas l'ID utilisateur.
<b>Top Left (Supérieur gauche)</b>	Imprime l'ID utilisateur en haut à gauche de la page.
<b>Top Right (Supérieur droit)</b>	Imprime l'ID utilisateur en haut à droite de la page.
<b>Bottom Left (Inférieur gauche)</b>	Imprime l'ID utilisateur en bas à gauche de la page.
<b>Bottom Right (Inférieur droit)</b>	Imprime l'ID utilisateur en bas à droite de la page.

**Remarque :**

*Si vous imprimez sur un format papier DL, une partie de l'ID utilisateur risque de ne pas s'imprimer correctement.*

### Print Text (Imprimer texte)

**Objectif :**

Spécifier si l'imprimante doit imprimer les données PDL qui ne sont pas prises en charge par l'imprimante, sous forme de texte lorsque l'imprimante les reçoit. Les données texte sont imprimées sur du papier au format A4 ou Letter.

**Valeurs :**

<b>Off (Non)</b>	N'imprime pas les données reçues.
<b>On (Oui)*</b>	Imprime les données reçues sous forme de données texte.

*Banner Sheet (Page de garde)***Remarque :**

*La fonctionnalité Page de garde est disponible uniquement lorsque l'unité papier de 250 feuilles en option est installée dans l'imprimante.*

**Objectif :**

Spécifier la position de la page de garde, ainsi que le magasin dans lequel la page de garde est chargée.

**Valeurs :**

<b>Insert Position (Pos. insertion)</b>	<b>Off (Non)*</b>	N'imprime pas la page de garde.
	<b>Front (Avant)</b>	Insérée avant la première page de chaque copie.
	<b>Back (Arrière)</b>	Insérée après la dernière page de chaque copie.
	<b>Front &amp; Back (Avant - arrière)</b>	Insérée avant la première page de chaque copie et après la dernière page de chaque copie.
<b>Specify Tray (Spécifier bac)</b>	<b>Tray 1 (Bac 1)*</b>	La page de garde est chargée dans le magasin de 250 feuilles standard.
	<b>Tray 2 (Bac 2)</b>	La page de garde est chargée dans l'unité papier de 250 feuilles en option.

*RAM Disk (Disque RAM)***Remarque :**

*La fonction RAM Disk (Disque RAM) est disponible uniquement lorsque le module de mémoire supplémentaire de 512 Mo est installé dans l'imprimante.*

**Objectif :**

Allouer de la mémoire au système de fichiers du disque RAM pour les fonctions Impression sécurisée et Impression échantillon. Pour que la modification entre en vigueur, vous devez éteindre l'imprimante, puis la remettre en marche.

**Valeurs :**

<b>Disable (Désactiver)</b>		N'alloue pas de mémoire au système de fichiers du disque RAM. Les travaux Impression sécurisée et Impression échantillon sont annulés et enregistrés dans le journal des travaux.
<b>Enable (Activer)*</b>	<b>300MB*</b>	Définit l'affectation de mémoire au système de fichiers du disque RAM par incréments de 50 Mo.
	<b>50-500MB</b>	

**Remarque :**

Redémarrez votre imprimante lorsque vous modifiez les paramètres pour le menu RAM Disk (Disque RAM).

**Substitute Tray (Bac de remplacement)****Objectif :**

Spécifie si un autre format papier doit être utilisé lorsque le papier chargé dans le magasin indiqué ne correspond pas aux paramètres du format papier pour le travail actuel.

**Valeurs :**

<b>Off (Non)*</b>	Aucun autre format de magasin n'est accepté.
<b>Larger Size (Taille supérieure)</b>	Le papier de format immédiatement supérieur est utilisé. S'il n'existe pas de papier plus grand, l'imprimante utilise le papier au format le plus proche.
<b>Nearest Size</b>	Le papier au format le plus proche est utilisé.

**Auditron Mode****Objectif :**

Spécifier s'il faut ou non limiter les fonctions qui peuvent être utilisées par utilisateur par le biais de l'authentification Auditron.

**Valeurs :**

<b>Off (Non)*</b>	Ne limite pas les fonctions par le biais de l'authentification Auditron.
<b>On (Oui)</b>	Limite les fonctions par le biais de l'authentification Auditron.

*No Account User Print (Aucune impression de l'utilisateur du compte)***Objectif :**

Spécifier s'il faut ou non autoriser l'impression de données sans informations d'authentification.

**Valeurs :**

<b>Off (Non)*</b>	N'autorise pas un utilisateur ne disposant pas d'un compte à imprimer les données.
<b>On (Oui)</b>	Autorise un utilisateur ne disposant pas d'un compte à imprimer les données.

*Letterhead 2-Sided Mode (Mode recto-verso en-tête)***Objectif :**

Spécifier s'il faut ou non imprimer des deux côtés d'un papier à en-tête.

**Valeurs :**

<b>Disable (Désactiver)*</b>	N'imprime pas des deux côtés du papier à en-tête.
<b>Enable (Activer)</b>	Imprime des deux côtés du papier à en-tête.

*LowToner Alert Msg (Message niveau toner faible)***Objectif :**

Spécifier si un message d'alerte doit s'afficher ou non lorsque le niveau de toner est faible.

**Valeurs :**

<b>Off (Non)</b>	N'affiche pas le message d'alerte lorsque le niveau de toner est faible.
<b>On (Oui)*</b>	Affiche le message d'alerte lorsque le niveau de toner est faible.

*Email From Field (Champ courrier De)***Objectif :**

Spécifier s'il faut activer ou non la modification de la source de transmission lorsque vous utilisez Scan to E-mail.

**Valeurs :**

<b>Disable (Désactiver)</b>	Désactive la modification de la source de transmission.
-----------------------------	---

<b>Enable (Activer)*</b>	Active la modification de la source de transmission.
--------------------------	--

### Server Address Book (Carnet d'adresses serveur)

**Objectif :**

Spécifier s'il faut rechercher ou non les adresses de courriel du carnet d'adresses pour le serveur LDAP.

**Valeurs :**

<b>Off (Non)*</b>	Ne recherche pas les adresses de courriel du carnet d'adresses pour le serveur LDAP.
<b>On (Oui)</b>	Recherche les adresses de courriel du carnet d'adresses pour le serveur LDAP.

**Remarque :**

*Vous pouvez uniquement rechercher les adresses de courriel dans le carnet d'adresses qui est local lorsque Server Address Book (Carnet d'adresses serveur) a la valeur Off (Non).*

### Server Phone Book (Répertoire serveur)

**Objectif :**

Spécifier s'il faut rechercher ou non les numéros de téléphone de l'annuaire pour le serveur LDAP.

**Valeurs :**

<b>Off (Non)*</b>	Ne recherche pas les numéros de téléphone de l'annuaire pour le serveur LDAP.
<b>On (Oui)</b>	Recherche les numéros de téléphone de l'annuaire pour le serveur LDAP.

**Remarque :**

*Vous pouvez uniquement rechercher les numéros de téléphone dans l'annuaire local lorsque Server Phone Book (Répertoire serveur) a la valeur Off (Non).*

### Power On Wizard (Assistant config.)

**Objectif :**

Effectuer la configuration initiale de l'imprimante.

**Valeurs :**

<b>Yes (Oui)</b>	Effectue la configuration initiale de l'imprimante.
------------------	---

<b>No (Non)*</b>	N'effectue pas la configuration initiale de l'imprimante.
------------------	---

## **Maintenance (Entretien)**

Utilisez le menu Maintenance (Entretien) pour initialiser la mémoire non volatile (NV), configurer les paramètres de réglage de la qualité du papier ordinaire et configurer les paramètres de sécurité.

### **Remarque :**

*Les valeurs marquées par un astérisque (\*) sont les paramètres de menu par défaut.*

### *F/W Version (Version microcode)*

#### **Objectif :**

Confirmer la version actuelle du F/W.

### *Adjust PaperType (Réglage type pap.)*

#### **Objectif :**

Spécifier les paramètres de densité du papier.

#### **Valeurs :**

<b>Plain (Standard)</b>	<b>Lightweight (Fin)</b>
	<b>Heavyweight (Épais)*</b>
<b>Labels (Étiquettes)</b>	<b>Lightweight (Fin)</b>
	<b>Heavyweight (Épais)*</b>

### *Adjust BTR (Réglage BTR)*

#### **Objectif :**

Spécifier le réglage de la tension du rouleau de transfert pour chaque type de papier.

Les paramètres par défaut peuvent ne pas donner la meilleure sortie sur tous les types de papier. Si vous constatez des marbrures sur l'impression de sortie, essayez d'augmenter la tension. Si vous constatez des points blancs sur la sortie imprimée, essayez de réduire la tension.

### **Remarque :**

*La qualité d'impression varie selon les valeurs des paramètres que vous sélectionnez pour cet élément.*

**Valeurs :**

<b>Plain (Standard)</b>	<b>0*</b>
	<b>-6 à +6</b>
<b>Light Card (Carte mince)</b>	<b>0*</b>
	<b>-6 à +6</b>
<b>Heavy Card (Carte épaisse)</b>	<b>0*</b>
	<b>-6 à +6</b>
<b>Envelope (Enveloppe)</b>	<b>0*</b>
	<b>-6 à +6</b>
<b>Labels (Étiquettes)</b>	<b>0*</b>
	<b>-6 à +6</b>
<b>LW Gloss Card (Carte glacée mince)</b>	<b>0*</b>
	<b>-6 à +6</b>
<b>HW Gloss Card (Carte glacée épaisse)</b>	<b>0*</b>
	<b>-6 à +6</b>

*Adjust Fuser (Réglage four)***Objectif :**

Régler le paramètre de température du four pour chaque type de papier.

Les paramètres par défaut peuvent ne pas donner la meilleure sortie sur tous les types de papier. Si le papier imprimé est recourbé, essayez de réduire la température. Si le toner ne se fixe pas correctement sur le papier, essayez d'augmenter la température.

**Remarque :**

*La qualité d'impression varie selon les valeurs des paramètres que vous sélectionnez pour cet élément.*

**Valeurs :**

<b>Plain (Standard)</b>	<b>0*</b>
	<b>-6 à +6</b>

<b>Light Card (Carte mince)</b>	<b>0*</b>
	<b>-6 à +6</b>
<b>Heavy Card (Carte épaisse)</b>	<b>0*</b>
	<b>-6 à +6</b>
<b>Envelope (Enveloppe)</b>	<b>0*</b>
	<b>-6 à +6</b>
<b>Labels (Étiquettes)</b>	<b>0*</b>
	<b>-6 à +6</b>
<b>LW Gloss Card (Carte glacée mince)</b>	<b>0*</b>
	<b>-6 à +6</b>
<b>HW Gloss Card (Carte glacée épaisse)</b>	<b>0*</b>
	<b>-6 à +6</b>

#### *Auto Regi Adjust (Régl. rep. auto)*

##### **Objectif :**

Spécifier s'il faut effectuer automatiquement ou non le réglage du calage des couleurs.

##### **Valeurs :**

<b>Off (Non)</b>	N'effectue pas automatiquement le réglage du calage des couleurs.
<b>On (Oui)*</b>	Effectue automatiquement le réglage du calage des couleurs.

#### *Adjust ColorRegi (Régl. rep. couleur)*

##### **Objectif :**

Effectuer manuellement le réglage du calage des couleurs.

Des réglages manuels du calage des couleurs sont requis lors de l'installation initiale de l'imprimante et en cas de déplacement de celle-ci.

##### **Remarque :**

*La fonctionnalité Adjust ColorRegi (Régl. rep. couleur) peut être configurée lorsque Auto Regi Adjust (Régl. rep. auto) a la valeur Off (Non).*

**Valeurs :**

<b>Auto Adjust (Réglage auto)</b>			Effectue automatiquement la correction du calage des couleurs.
<b>Color Regi Chart (Graph. rep. coul.)</b>			Imprime un graphique de calage des couleurs. Le graphique de calage des couleurs imprime un modèle en treillis composé de lignes jaunes, magenta et cyan. Sur le graphique, localisez les valeurs à droite en regard de la ligne la plus droite pour chacune des trois couleurs. Si la valeur de cette ligne est 0, le réglage du calage des couleurs n'est pas requis. Si la valeur de cette ligne est différente de 0, spécifiez les valeurs de réglage pour le réglage latéral et le réglage du processus sous <b>Enter Number (Entrer le numéro)</b> .
<b>Enter Number (Entrer le numéro)</b>	<b>LY</b>	<b>-9 à +9</b>	Définit les valeurs du réglage des couleurs latéral (perpendiculaire au sens d'alimentation du papier) et du processus (sens d'alimentation du papier) de manière individuelle pour le jaune, le magenta et le cyan. Entrez un nombre dans l'ordre du réglage latéral (gauche), du réglage latéral (droite) et du réglage du processus. Appuyez sur la touche  pour enregistrer tous les paramètres.
	<b>LM</b>		
	<b>LC</b>		
	<b>RY</b>	<b>-9 à +9</b>	
	<b>RM</b>		
	<b>RC</b>		
	<b>PY</b>	<b>-9 à +9</b>	
	<b>PM</b>		
	<b>PC</b>		

**Remarque :**

Assurez-vous de retirer le papier du chargeur feuille à feuille (SSF) avant de procéder à l'opération Auto Adjust (Réglage auto).

**Clean Developer (Nettoyage développeur)****Objectif :**

Remuer le toner dans une cartouche de toner neuve.

**Valeurs :**

<b>Yes (Oui)</b>	Remue le toner dans une cartouche de toner neuve.
<b>No (Non)*</b>	Ne remue pas le toner dans une cartouche de toner neuve.

*Toner Refresh (Rafraîchir toner)***Objectif :**

Nettoyer le toner dans chaque cartouche de toner.

**Valeurs :**

<b>Yellow (Jaune)</b>	<b>Yes (Oui)</b>	Nettoie le toner dans la cartouche de toner jaune.
	<b>No (Non)*</b>	Ne nettoie pas le toner dans la cartouche de toner jaune.
<b>Magenta</b>	<b>Yes (Oui)</b>	Nettoie le toner dans la cartouche de toner magenta.
	<b>No (Non)*</b>	Ne nettoie pas le toner dans la cartouche de toner magenta.
<b>Cyan</b>	<b>Yes (Oui)</b>	Nettoie le toner dans la cartouche de toner cyan.
	<b>No (Non)*</b>	Ne nettoie pas le toner dans la cartouche de toner cyan.
<b>Black (Noir)</b>	<b>Yes (Oui)</b>	Nettoie le toner dans la cartouche de toner noire.
	<b>No (Non)*</b>	Ne nettoie pas le toner dans la cartouche de toner noire.

*Drum Cartridge Refresh (Rafraîchir module phot.)***Objectif :**

Nettoyer la surface du module photorécepteur.

**Valeurs :**

<b>Yes (Oui)</b>	Nettoie la surface du module photorécepteur.
<b>No (Non)*</b>	Ne nettoie pas la surface du module photorécepteur.

*Initialize NVM (Initialisez NVM)***Objectif :**

Initialiser la mémoire non volatile (NV). Une fois cette opération effectuée et l'imprimante redémarrée, les valeurs par défaut de tous les paramètres de menu sont rétablies.

**Valeurs :**

<b>User Fax Section (Section fax util.)</b>	<b>Yes (Oui)</b>	Initialise les entrées de numéro de fax dans le Address Book (Carnet d'adr.).
	<b>No (Non)*</b>	N'initialise pas les entrées de numéro de fax dans le Address Book (Carnet d'adr.).
<b>User Scan Section (Section num. util.)</b>	<b>Yes (Oui)</b>	Initialise les entrées d'adresse de courriel et de serveur dans le Address Book (Carnet d'adr.).
	<b>No (Non)*</b>	N'initialise pas les entrées d'adresse de courriel et de serveur dans le Address Book (Carnet d'adr.).
<b>System Section (Section système)</b>	<b>Yes (Oui)</b>	Initialise les paramètres système.
	<b>No (Non)*</b>	N'initialise pas les paramètres système.

**Voir aussi :**

« Rétablissement des valeurs par défaut » à la page 323.

**Init Print Meter (Initialiser cptr impr.)****Objectif :**

Initialiser le compteur d'impression de l'imprimante. Lorsque le compteur d'impression est initialisé, le compteur revient à zéro.

**Reset Fuser (Réinit. four)****Objectif :**

Initialiser le compteur de durée de vie de l'unité de contrôle automatique.

**Clear Storage (Effacer stockage)****Remarque :**

La fonction Effacer stockage est disponible uniquement lorsque le module de mémoire supplémentaire de 512 Mo est installé.

**Objectif :**

Effacer tous les fichiers enregistrés comme Impression sécurisée, Impression échantillon et Stored Print sur le disque RAM.

**Valeurs :**

<b>All Clear (Effacer tout)</b>	Efface tous les fichiers enregistrés comme Impression sécurisée et Impression échantillon sur le disque RAM.
<b>Secure Document (Document sécurisé)</b>	Efface tous les fichiers enregistrés comme Impression sécurisée sur le disque RAM.
<b>Stored Document (Document enregistré)</b>	Efface tous les fichiers enregistrés comme Stored Print sur le disque RAM.

*Non-Genuine (Toner non d'origine)***Objectif :**

Utiliser une cartouche de toner d'un autre fabricant.

**Remarque :**

*L'utilisation d'une cartouche de toner qui n'est pas fabriquée par Epson risque d'endommager votre imprimante. La garantie ne prend pas en charge les incidents causés par ce type de cartouche.*

**Valeurs :**

<b>Toner</b>	<b>Off (Non)*</b>	N'utilise pas de cartouche de toner d'un autre fabricant.
	<b>On (Oui)</b>	Utilise une cartouche de toner d'un autre fabricant.

*Adjust Altitude (Régler altitude)***Objectif :**

Pour spécifier l'altitude de l'emplacement où l'imprimante est installée.

Le phénomène de décharge lié au chargement du photoconducteur varie selon la pression barométrique. Les réglages sont effectués en spécifiant l'altitude de l'emplacement où l'imprimante est utilisée.

**Remarque :**

*Un paramètre incorrect de réglage de l'altitude peut être à l'origine de problèmes, notamment une mauvaise qualité d'impression et une indication incorrecte du toner restant.*

**Valeurs :**

<b>0m*</b>	Définit l'altitude de l'emplacement où l'imprimante est installée.
<b>1000m</b>	
<b>2000m</b>	
<b>3000m</b>	

**Secure Settings (Paramètres sécurisés)**

Utilisez le menu **Secure Settings (Paramètres sécurisés)** pour définir un mot de passe limitant l'accès aux menus. Cette option permet d'éviter que des éléments ne soient modifiés de manière accidentelle.

**Remarque :**

Les valeurs marquées par un astérisque (\*) sont les paramètres de menu par défaut.

**Panel Lock (Verr. panneau)****Objectif :**

Restreindre l'accès à **Admin Menu (Menu admin)** avec un mot de passe, et définir ou modifier le mot de passe.

**Voir aussi :**

« *Fonction Verr. panneau* » à la page 320

**Valeurs :**

<b>Panel Lock Set (Déf verr panneau)</b>	<b>Disable (Désactiver)*</b>	Désactive la protection par mot de passe pour le <b>Admin Menu (Menu admin)</b> .
	<b>Enable (Activer)</b>	Active la protection par mot de passe pour le <b>Admin Menu (Menu admin)</b> .
<b>Change Password (Chg mot de passe)*<sup>1</sup></b>	<b>0000-9999</b>	Définit ou modifie le mot de passe requis pour accéder au <b>Admin Menu (Menu admin)</b> .

\*<sup>1</sup> Cet élément est disponible uniquement lorsque **Panel Lock Set (Déf verr panneau)** a la valeur **Enable (Activer)**.

*Service Lock (Verrou service)***Remarque :**

La fonctionnalité Verrou service est uniquement disponible lorsque Panel Lock Set (Déf verrouillage) a la valeur Enable (Activer).

**Objectif :**

Spécifier s'il faut activer ou désactiver chaque service de l'imprimante ou si un mot de passe pour utiliser les services est requis.

**Valeurs :**

<b>Copy (Copie)</b>	<b>Unlocked (Déverrouillé)*</b>	Active le service Copy (Copie).
	<b>Locked (Verrouillé)</b>	Désactive le service Copy (Copie).
	<b>Password Locked (MDP verrouillé)</b>	Active le service Copy (Copie), mais nécessite un mot de passe pour utiliser le service.
	<b>Color Pass. Locked (Color Pass. Verrouillé)</b>	Active le service Copy (Copie) avec un mode couleur, mais nécessite un mot de passe.
<b>Fax</b>	<b>Unlocked (Déverrouillé)*</b>	Active le service Fax.
	<b>Locked (Verrouillé)</b>	Désactive le service Fax (l'imprimante ne pourra ni envoyer ni recevoir de fax).
	<b>Password Locked (MDP verrouillé)</b>	Active les services Fax, mais nécessite un mot de passe pour envoyer des fax (aucun mot de passe n'est requis pour recevoir des fax entrants).
<b>Scan to PC (USB) (Numérisation vers PC (USB))</b>	<b>Unlocked (Déverrouillé)*</b>	Active le service Scan to PC (USB) (Numérisation vers PC (USB)).
	<b>Locked (Verrouillé)</b>	Désactive le service Scan to PC (USB) (Numérisation vers PC (USB)).
	<b>Password Locked (MDP verrouillé)</b>	Active le service Scan to PC (USB) (Numérisation vers PC (USB)), mais nécessite un mot de passe.
<b>PC Scan (Numérisation PC)</b>	<b>Unlocked (Déverrouillé)*</b>	Active le service PC Scan (Numérisation PC).
	<b>Locked (Verrouillé)</b>	Désactive le service PC Scan (Numérisation PC).
	<b>Password Locked (MDP verrouillé)</b>	Active le service PC Scan (Numérisation PC), mais nécessite un mot de passe.

<b>Scan to E-mail</b>	<b>Unlocked (Déverrouillé)*</b>	Active le service Scan to E-mail.
	<b>Locked (Verrouillé)</b>	Désactive le service Scan to E-mail.
	<b>Password Locked (MDP verrouillé)</b>	Active le service Scan to E-mail, mais nécessite un mot de passe.
<b>Scan to Network (Numérisation réseau)</b>	<b>Unlocked (Déverrouillé)*</b>	Active le service Scan to Network (Numérisation réseau).
	<b>Locked (Verrouillé)</b>	Désactive le service Scan to Network (Numérisation réseau).
	<b>Password Locked (MDP verrouillé)</b>	Active le service Scan to Network (Numérisation réseau), mais nécessite un mot de passe.
<b>Scan to USBMemory (Numéris. vers USB)</b>	<b>Unlocked (Déverrouillé)*</b>	Active le service Scan to USB Memory (Numérisation mémoire USB).
	<b>Locked (Verrouillé)</b>	Désactive le service Scan to USB Memory (Numérisation mémoire USB).
	<b>Password Locked (MDP verrouillé)</b>	Active le service Scan to USB Memory (Numérisation mémoire USB), mais nécessite un mot de passe.
<b>Print from USB (Impression USB)</b>	<b>Unlocked (Déverrouillé)*</b>	Active le service Print from USB (Impression USB).
	<b>Locked (Verrouillé)</b>	Désactive le service Print from USB (Impression USB).
	<b>Password Locked (MDP verrouillé)</b>	Active le service Print from USB (Impression USB), mais nécessite un mot de passe.
	<b>Color Pass. Locked (Color Pass. Verrouillé)</b>	Active le service Print from USB (Impression USB) avec un mode couleur, mais nécessite un mot de passe.
<b>Change Password (Chg mot de passe)*1</b>		Modifie le mot de passe qui est défini sous le menu Service Lock (Verrou service).

\*1 Cet élément est disponible uniquement lorsque Password Locked (MDP verrouillé) ou Color Pass. Locked (Color Pass. Verrouillé) est activé.

### Secure Receive (Réc sécurisée)

#### Remarque :

La fonctionnalité Réc sécurisée est uniquement disponible lorsque Panel Lock Set (Déf verrouillage) a la valeur Enable (Activer).

**Objectif :**

Spécifier s'il faut exiger ou non un mot de passe pour recevoir des fax et définir ou modifier ce mot de passe.

**Valeurs :**

<b>SecureReceiveSet (Déf réc. sécurisée)</b>	<b>Disable (Désactiver)*</b>	Ne nécessite pas de mot de passe pour recevoir des fax.
	<b>Enable (Activer)</b>	Nécessite un mot de passe pour recevoir des fax.
<b>Change Password (Chg mot de passe)*<sup>1</sup></b>	<b>0000–9999</b>	Définit ou modifie le mot de passe requis pour recevoir des fax.

\*<sup>1</sup> Cet élément est disponible uniquement lorsque SecureReceiveSet (Déf réc. sécurisée) a la valeur Enable (Activer).

**Login Error (Erreur de connexion)****Remarque :**

La fonctionnalité Erreur de connexion est uniquement disponible lorsque Panel Lock Set (Déf verr panneau) a la valeur Enable (Activer).

**Objectif :**

Spécifier le nombre de tentatives d'accès infructueuses autorisées lors de la connexion en tant qu'administrateur dans le Admin Menu (Menu admin) et le menu Report/List (Rapport/ liste).

**Valeurs :**

<b>Off (Non)*</b>		Ne permet pas à un administrateur de se connecter après une tentative d'accès infructueuse.
<b>On (Oui)</b>	<b>5 times (5 fois)*</b>	Définit le nombre de tentatives d'accès infructueuses autorisées lorsqu'un administrateur se connecte.
	<b>1-10</b>	

**Defaults Settings (Param défaut)**

Defaults Settings (Param défaut) vous permet de modifier les valeurs par défaut des menus Copie, Numérisation, Fax ou Impression mémoire USB.

**Copy Defaults (Copie par défaut)****Objectif :**

Modifier les valeurs par défaut du menu Copie.

Copy Defaults (Copie par défaut) vous permet de configurer les éléments suivants en plus des éléments du menu Copie.

**Remarque :**

Les valeurs marquées par un astérisque (\*) sont les paramètres de menu par défaut.

**Color (Couleur)****Objectif :**

Sélectionner des copies en couleur ou en noir et blanc.

**Valeurs :**

<b>Black &amp; White (Noir &amp; blanc)</b>	Copie en mode noir et blanc.
<b>Color (Couleur)*</b>	Copie en mode couleur.

**Paper Supply (Source papier)****Objectif :**

Spécifier le magasin d'entrée.

**Valeurs :**

<b>Tray 1 (Bac 1)*</b>	Le magasin de 250 feuilles standard est utilisé pour l'alimentation papier.
<b>Tray 2 (Bac 2)</b>	L'unité papier de 250 feuilles en option est utilisée pour l'alimentation papier.
<b>Manual Feed Slot (Fente d'alimentation manuelle)</b>	Le chargeur feuille à feuille (SSF) est utilisé pour l'alimentation papier.

**Remarque :**

L'option Tray 2 (Bac 2) est disponible uniquement lorsque l'unité papier de 250 feuilles en option est installée.

**Manual Feed Paper Size (Format papier A.M.)****Objectif :**

Spécifier le format papier chargé dans le chargeur feuille à feuille (SSF).

**Valeurs :***série en mm*

<b>A4 - 210x297mm</b> *1
<b>A5 - 148x210mm</b>
<b>B5 - 182x257mm</b>
<b>Letter - 8.5x11"</b>
<b>US Folio - 8.5x13"</b>
<b>Legal - 8.5x14"</b>
<b>Executive - 7.25x10.5"</b>
<b>Monarch Env. - 3.9x7.5"</b>
<b>DL Env. - 110x220mm</b>
<b>C5 Env. - 162x229mm</b>
<b>#10 Env. - 4.1x9.5"</b>

\*1 La valeur par défaut de Manual Feed Paper Size (Format papier A.M.) varie selon les pays.

*série en pouces*

<b>Letter - 8.5x11"</b>
<b>US Folio - 8.5x13"</b>
<b>Legal - 8.5x14"</b>
<b>A4 - 210x297mm</b> *1
<b>A5 - 148x210mm</b>
<b>B5 - 182x257mm</b>
<b>Executive - 7.25x10.5"</b>
<b>Monarch Env. - 3.9x7.5"</b>
<b>DL Env. - 110x220mm</b>
<b>C5 Env. - 162x229mm</b>
<b>#10 Env. - 4.1x9.5"</b>

\*1 La valeur par défaut de Manual Feed Paper Size (Format papier A.M.) varie selon les pays.

**Remarque :**

Pour plus d'informations sur les formats papier pris en charge, reportez-vous à la section « Supports d'impression utilisables » à la page 92.

**Manual Feed Paper Type (Type papier A.M.)****Objectif :**

Spécifier le type de papier chargé dans le chargeur feuille à feuille (SSF).

**Valeurs :**

<b>Plain (Standard)*</b>
<b>Light Card (Carte mince)</b>
<b>Heavy Card (Carte épaisse)</b>
<b>Envelope (Enveloppe)</b>
<b>Letterhead (En-tête)</b>
<b>LW Gloss Card (Carte glacée mince)</b>
<b>HW Gloss Card (Carte glacée épaisse)</b>
<b>Hole Punched (Perforé)</b>
<b>Colored (Couleur)</b>
<b>Special (Spécial)</b>

**Collated (Assemblé)****Objectif :**

Trier le travail de copie.

**Valeurs :**

<b>Off (Non)</b>	Ne trie pas le travail de copie.
<b>On (Oui)</b>	Trie le travail de copie.
<b>Auto*</b>	Détermine automatiquement le mode de sortie pour le travail de copie.

**Reduce/Enlarge (Réduire/agrandir)****Objectif :**

Définir le taux de réduction/agrandissement des copies par défaut.

**Valeurs :**série en mm

<b>200%</b>
<b>141% A5 → A4</b>
<b>122% A5 → B5</b>
<b>100%*</b>
<b>81% B5 → A5</b>
<b>70% A4 → A5</b>
<b>50%</b>

série en pouces

<b>200%</b>
<b>154%</b>
<b>129% 8.5x11" → 8.5x14"</b>
<b>100%*</b>
<b>78% 8.5x14" → 8.5x11"</b>
<b>64%</b>
<b>50%</b>

**Remarque :**

- Vous pouvez également utiliser le pavé numérique pour entrer le taux de zoom désiré de 25 % à 400 %, ou appuyer sur la touche ► pour agrandir le taux de zoom ou appuyer sur la touche ◀ pour réduire le taux de zoom par intervalles de 1 %.
- Cet élément est uniquement disponible lorsque N-UP (N en 1) a la valeur Off (Non) ou Manual (Manuel).

*Document Size (Taille document)***Objectif :**

Spécifier la taille du document par défaut.

**Valeurs :***série en mm*

<b>Auto*</b>
<b>A4 - 210x297mm</b>
<b>A5 - 148x210mm</b>
<b>B5 - 182x257mm</b>
<b>Letter - 8.5x11"</b>
<b>US Folio - 8.5x13"</b>
<b>Legal - 8.5x14"</b>
<b>Executive - 7.25x10.5"</b>

*série en pouces*

<b>Auto*</b>
<b>Letter - 8.5x11"</b>
<b>US Folio - 8.5x13"</b>
<b>Legal - 8.5x14"</b>
<b>A4 - 210x297mm</b>
<b>A5 - 148x210mm</b>
<b>B5 - 182x257mm</b>
<b>Executive - 7.25x10.5"</b>

*Document Type (Type de doc.)***Objectif :**

Sélectionner la qualité de l'image à copier.

**Valeurs :**

<b>Text (Texte)</b>	Convient aux documents comprenant du texte.
<b>Mixed (Texte&amp;Photo)*</b>	Convient aux documents comprenant à la fois du texte et des photos/niveaux de gris.
<b>Photo</b>	Convient aux documents comprenant des photos.

*Lighten/Darken (Eclaircir/Foncer)***Objectif :**

Définir le niveau de densité par défaut des copies.

**Valeurs :**

<b>Lighter3 (+ clair3)</b>	Rend la copie plus claire que l'original. Recommandé pour les documents foncés.
<b>Lighter2 (+ clair2)</b>	
<b>Lighter1 (+ clair1)</b>	
<b>Normal*</b>	Recommandé pour les documents dactylographiés ou imprimés standard.
<b>Darker1 (+ foncé1)</b>	Rend la copie plus foncée que l'original. Recommandé pour les documents clairs ou les textes peu prononcés.
<b>Darker2 (+ foncé2)</b>	
<b>Darker3 (+ foncé3)</b>	

*Sharpness (Netteté)***Objectif :**

Définir le niveau de netteté par défaut.

**Valeurs :**

<b>Sharper (Plus net)</b>	Rend la copie plus nette que l'original.
<b>Normal*</b>	Ne rend pas la copie plus nette ou plus douce que l'original.
<b>Softer (Plus doux)</b>	Rend la copie plus douce que l'original.

*Color Saturation (Saturation couleurs)***Objectif :**

Définir le niveau de saturation des couleurs par défaut.

**Valeurs :**

<b>Higher (+ élevé)</b>	Augmente la saturation des couleurs pour éclaircir la couleur de la copie.
<b>Normal*</b>	La saturation des couleurs est identique à celle de l'original.
<b>Lower (Plus faible)</b>	Réduit la saturation des couleurs pour atténuer la couleur de la copie.

*Auto Exposure (Exposition auto)***Objectif :**

Cette option vous permet de supprimer l'arrière-plan de l'original pour améliorer le texte sur la copie.

**Valeurs :**

<b>Off (Non)</b>	Ne supprime pas l'arrière-plan.
<b>On (Oui)*</b>	Supprime l'arrière-plan de l'original pour améliorer le texte sur la copie.

*Auto Expo. Level (Niveau expo. Auto)***Objectif :**

Spécifier le niveau de suppression de l'arrière-plan par défaut.

**Valeurs :**

<b>Normal*</b>	Attribue au niveau de suppression de l'arrière-plan la valeur <code>Normal</code> .
<b>Higher(1) (+ élevé(1))</b>	Attribue au niveau de suppression de l'arrière-plan la valeur <code>Higher (1) (+ élevé(1))</code> .
<b>Higher(2) (+ élevé(2))</b>	Attribue au niveau de suppression de l'arrière-plan la valeur <code>Higher (2) (+ élevé(2))</code> .

*Color Balance (Balance coul. V)***Objectif :**

Spécifier le niveau de la balance des couleurs par défaut (entre -3 et +3).

## Valeurs :

<b>Yellow Low Dens. (Densité jaune faible)</b>	<b>0*</b>	Définit le niveau de la balance des couleurs du jaune à faible densité.
	<b>-3 à +3</b>	
<b>Yellow Med. Dens. (Dens. jaune moy.)</b>	<b>0*</b>	Définit le niveau de la balance des couleurs du jaune à moyenne densité.
	<b>-3 à +3</b>	
<b>Yellow High Dens. (Densité jaune élevée)</b>	<b>0*</b>	Définit le niveau de la balance des couleurs du jaune à haute densité.
	<b>-3 à +3</b>	
<b>Magen. Low Dens.</b>	<b>0*</b>	Définit le niveau de la balance des couleurs du magenta à faible densité.
	<b>-3 à +3</b>	
<b>Magen. Med. Dens. (Dens. magenta moy.)</b>	<b>0*</b>	Définit le niveau de la balance des couleurs du magenta à moyenne densité.
	<b>-3 à +3</b>	
<b>Magen. High Dens.</b>	<b>0*</b>	Définit le niveau de la balance des couleurs du magenta à haute densité.
	<b>-3 à +3</b>	
<b>Cyan Low Dens. (Densité cyan faible)</b>	<b>0*</b>	Définit le niveau de la balance des couleurs du cyan à faible densité.
	<b>-3 à +3</b>	
<b>Cyan Med. Dens. (Dens. cyan moy.)</b>	<b>0*</b>	Définit le niveau de la balance des couleurs du cyan à moyenne densité.
	<b>-3 à +3</b>	
<b>Cyan High Dens. (Densité cyan élevée)</b>	<b>0*</b>	Définit le niveau de la balance des couleurs du cyan à haute densité.
	<b>-3 à +3</b>	
<b>Black Low Dens. (Densité noir faible)</b>	<b>0*</b>	Définit le niveau de la balance des couleurs du noir à faible densité.
	<b>-3 à +3</b>	
<b>Black Med. Dens. (Dens. noir moyenne)</b>	<b>0*</b>	Définit le niveau de la balance des couleurs du noir à moyenne densité.
	<b>-3 à +3</b>	
<b>Black High Dens. (Densité noir élevée)</b>	<b>0*</b>	Définit le niveau de la balance des couleurs du noir à haute densité.
	<b>-3 à +3</b>	

*2-Sided (Recto verso)***Objectif :**

Imprimer des deux côtés d'une feuille de papier.

**Valeurs :**

<b>1-&gt;1-Sided (1 -&gt;1)*</b>	Imprime d'un côté d'une feuille de papier.
<b>Long Edge Binding (Reliure grand côté)</b>	Imprime des deux côtés d'une feuille de papier à relier par le grand côté.
<b>Short Edge Binding (Reliure petit côté)</b>	Imprime des deux côtés d'une feuille de papier à relier par le petit côté.

*N-Up (N en 1)***Objectif :**

Imprimer deux pages d'un original sur une feuille de papier.

**Valeurs :**

<b>Off (Non)*</b>	N'effectue pas l'impression N en 1.
<b>Auto</b>	Réduit automatiquement les pages de l'original de manière à ce qu'elles tiennent sur une feuille de papier.
<b>ID Card Copy (Copie carte ID)</b>	Imprime les pages de l'original sur une feuille de papier au format d'origine.
<b>Manual (Manuel)</b>	Imprime les pages de l'original sur une feuille de papier selon la taille définie dans <i>Reduce/Enlarge</i> (Réduire/agrandir).

*Margin Top/Bottom (Marge haut/bas)***Objectif :**

Spécifier la valeur des marges haut et bas.

**Valeurs :**

<b>4 mm*/0.2 inch*</b>	Spécifiez la valeur par incréments de 1 mm (0,1 pouce).
<b>0-50 mm/0.0-2.0 inch</b>	

**Margin Left/Right (Marge gauche/droite)****Objectif :**

Spécifier la valeur des marges gauche et droite.

**Valeurs :**

<b>4 mm*/0.2 inch*</b>	Spécifiez la valeur par incréments de 1 mm (0,1 pouce).
<b>0-50 mm/0.0-2.0 inch</b>	

**Margin Middle (Marge centre)****Objectif :**

Spécifier la valeur de la marge du centre.

**Valeurs :**

<b>0 mm*/0.0 inch*</b>	Spécifiez la valeur par incréments de 1 mm (0,1 pouce).
<b>0-50 mm/0.0-2.0 inch</b>	

**Scan Defaults (Numérisation par défaut)**

Modifier les valeurs par défaut du menu Numérisation.

Scan Defaults (Numérisation par défaut) vous permet de configurer les éléments suivants en plus des éléments du menu Numérisation.

**Remarque :**

Les valeurs marquées par un astérisque (\*) sont les paramètres de menu par défaut.

**Scan to Network (Numérisation réseau)****Objectif :**

Stocker l'image numérisée sur un serveur ou un ordinateur du réseau.

**Valeurs :**

<b>Computer(Network) (Ordinateur (réseau))*</b>	Stocke l'image numérisée sur un ordinateur à l'aide du protocole SMB (Server Message Block).
---	--

*File Format (Format fichier)***Objectif :**

Spécifier le format de fichier à utiliser pour enregistrer l'image numérisée.

**Valeurs :**

<b>PDF</b>
<b>MultiPageTIFF</b>
<b>TIFF</b>
<b>JPEG</b>

*Color (Couleur)***Objectif :**

Spécifier s'il faut numériser en couleur ou en noir et blanc.

**Valeurs :**

<b>Black &amp; White (Noir &amp; blanc)</b>	Numérise en noir et blanc.
<b>Color (Couleur)*</b>	Numérise en couleur.

*Color Button Set (Jeu de boutons)***Objectif :**

Spécifier le niveau de suppression de l'arrière-plan par défaut.

**Valeurs :**

<b>B&amp;W Button (Bouton N&amp;B)</b>	<b>Black &amp; White (Noir &amp; blanc)*</b>	Indique s'il faut numériser en noir et blanc lorsque l'option Black & White (Noir & blanc) est sélectionnée comme mode couleur.
	<b>Grayscale (Niveaux de gris)</b>	Indique s'il faut numériser en niveaux de gris lorsque l'option Black & White (Noir & blanc) est sélectionnée comme mode couleur.
<b>Color Button (Bouton Couleur)</b>	<b>Color (Couleur)*</b>	Indique s'il faut numériser en couleur lorsque l'option Color (Couleur) est sélectionnée comme mode couleur.
	<b>Color(Photo) (Couleur(Photo))</b>	Indique s'il faut numériser en couleur (photo) lorsque l'option Color (Couleur) est sélectionnée comme mode couleur. Ceci convient aux images photographiques.

*Resolution (Résolution)***Objectif :**

Spécifier la résolution de numérisation par défaut.

**Valeurs :**

<b>200 × 200 dpi*</b>
<b>300 × 300 dpi</b>
<b>400 × 400 dpi</b>
<b>600 × 600 dpi</b>

*Document Size (Taille document)***Objectif :**

Spécifier la taille du document par défaut.

**Valeurs :***série en mm*

<b>A4 - 210x297mm*<sup>1</sup></b>
<b>A5 - 148x210mm</b>
<b>B5 - 182x257mm</b>
<b>Letter - 8.5x11"</b>
<b>US Folio - 8.5x13"</b>
<b>Legal - 8.5x14"</b>
<b>Executive - 7.25x10.5"</b>

\*<sup>1</sup> La valeur par défaut de Document Size (Taille document) varie selon les pays.

*série en pouces*

<b>Letter - 8.5x11"*<sup>1</sup></b>
<b>US Folio - 8.5x13"</b>
<b>Legal - 8.5x14"</b>
<b>A4 - 210x297mm</b>

<b>A5 - 148x210mm</b>
<b>B5 - 182x257mm</b>
<b>Executive - 7.25x10.5"</b>

\*1 La valeur par défaut de Document Size (Taille document) varie selon les pays.

### *Lighten/Darken (Eclaircir/Foncer)*

#### **Objectif :**

Définir le niveau de densité par défaut de la numérisation.

#### **Valeurs :**

<b>Lighter3 (+ clair3)</b>	Rend l'image numérisée plus claire que l'original. Recommandé pour les documents foncés.
<b>Lighter2 (+ clair2)</b>	
<b>Lighter1 (+ clair1)</b>	
<b>Normal*</b>	Recommandé pour les documents dactylographiés ou imprimés standard.
<b>Darker1 (+ foncé1)</b>	Rend l'image numérisée plus foncée que l'original. Recommandé pour les documents clairs ou les textes peu prononcés.
<b>Darker2 (+ foncé2)</b>	
<b>Darker3 (+ foncé3)</b>	

### *Sharpness (Netteté)*

#### **Objectif :**

Définir le niveau de netteté par défaut.

#### **Valeurs :**

<b>Sharper (Plus net)</b>	Rend l'image numérisée plus nette que l'original.
<b>Normal*</b>	Ne rend pas l'image numérisée plus nette ou plus douce que l'original.
<b>Softer (Plus doux)</b>	Rend l'image numérisée plus douce que l'original.

### *Contrast (Contraste)*

#### **Objectif :**

Définir le degré de couleur de manière à ce que le contraste des couleurs soit plus ou moins prononcé par rapport à l'original.

**Valeurs :**

<b>Higher (+ élevé)</b>	Définit le degré de couleur de manière à ce que le contraste des couleurs soit plus prononcé que sur l'original.
<b>Normal*</b>	Ne définit pas le degré de couleur de manière à ce que le contraste des couleurs soit plus ou moins prononcé par rapport à l'original.
<b>Lower (Plus faible)</b>	Définit le degré de couleur de manière à ce que le contraste des couleurs soit moins prononcé que sur l'original.

*Auto Exposure (Exposition auto)***Objectif :**

Supprimer l'arrière-plan de l'original pour améliorer le texte sur l'image numérisée.

**Valeurs :**

<b>Off (Non)</b>	Ne supprime pas l'arrière-plan.
<b>On (Oui)*</b>	Supprime l'arrière-plan de l'original pour améliorer le texte sur l'image numérisée.

*Auto Expo. Level (Niveau expo. Auto)***Objectif :**

Spécifier le niveau de suppression de l'arrière-plan par défaut.

**Valeurs :**

<b>Normal*</b>	Attribue au niveau de suppression de l'arrière-plan la valeur Normal.
<b>Higher(1) (+ élevé(1))</b>	Attribue au niveau de suppression de l'arrière-plan la valeur Higher (1) (+ élevé(1)).
<b>Higher(2) (+ élevé(2))</b>	Attribue au niveau de suppression de l'arrière-plan la valeur Higher (2) (+ élevé(2)).

*Margin Top/Bottom (Marge haut/bas)***Objectif :**

Spécifier la valeur des marges haut et bas.

**Valeurs :**

<b>2 mm*/0.1 inch*</b>	Spécifiez la valeur par incréments de 1 mm (0,1 pouce).
<b>0-50 mm/0.0-2.0 inch</b>	

*Margin Left/Right (Marge gauche/droite)***Objectif :**

Spécifier la valeur des marges gauche et droite.

**Valeurs :**

<b>2 mm*/0.1 inch*</b>	Spécifiez la valeur par incréments de 1 mm (0,1 pouce).
<b>0-50 mm/0.0-2.0 inch</b>	

*Margin Middle (Marge centre)***Objectif :**

Spécifier la valeur de la marge du centre.

**Valeurs :**

<b>0 mm*/0.0 inch*</b>	Spécifiez la valeur par incréments de 1 mm (0,1 pouce).
<b>0-50 mm/0.0-2.0 inch</b>	

*TIFF File Format (Format fichier TIFF)***Objectif :**

Spécifier le format de fichier TIFF par défaut.

**Valeurs :**

<b>TIFF V6*</b>	Définit le format de fichier TIFF par défaut sur TIFF V6.
<b>TTN2</b>	Définit le format de fichier TIFF par défaut sur TTN2.

*Image Compression (Compression image)***Objectif :**

Spécifier le niveau de compression de l'image.

**Valeurs :**

<b>Higher (+ élevé)</b>	Définit le niveau de compression de l'image sur Higher (+ élevé).
<b>Normal*</b>	Définit le niveau de compression de l'image sur Normal.
<b>Lower (Plus faible)</b>	Définit le niveau de compression de l'image sur Lower (Plus faible).

**Max Email Size (Taille max. cour.)****Objectif :**

Spécifier la taille maximale d'un courriel pouvant être envoyé, dans une plage comprise entre 50 Ko et 16 384 Ko. La valeur par défaut est de 2 048 Ko.

**Fax Defaults (Fax par défaut)****Objectif :**

Modifier les valeurs par défaut du menu Fax.

Fax Defaults (Fax par défaut) vous permet de configurer les éléments suivants en plus des éléments du menu Fax.

**Remarque :**

- Pour pouvoir utiliser le service de fax, vous devez configurer un code pays sous Region. Si l'option Region n'est pas configurée, le message Set the Country Code (Définir code pays) apparaît à l'écran.
- Les valeurs marquées par un astérisque (\*) sont les paramètres de menu par défaut.

**Resolution (Résolution)****Objectif :**

Spécifier la résolution de numérisation pour améliorer la qualité de sortie.

**Valeurs :**

<b>Standard*</b>	Convient aux documents contenant des caractères de taille normale.
<b>Fine (Fin)</b>	Convient aux documents contenant de petits caractères ou des lignes fines ou les documents imprimés à l'aide d'une imprimante matricielle.
<b>Super Fine (Très fin)</b>	Convient aux documents contenant des détails extrêmement fins. Le mode Super Fine (Très fin) n'est disponible que lorsque la machine distante prend également en charge le mode Super Fine (Très fin). Voir les remarques ci-dessous.

<b>Photo</b>	Convient aux documents contenant des photos.
--------------	--

**Remarque :**

Les fax numérisés en mode *Super Fine (Très fin)* sont transmis avec la plus haute résolution prise en charge par l'appareil de réception.

**Lighten/Darken (Eclaircir/Foncer)****Objectif :**

Régler la densité de manière à obtenir une copie plus claire ou plus foncée que l'original.

**Valeurs :**

<b>Lighter3 (+ clair3)</b>	Recommandé pour les documents foncés.
<b>Lighter2 (+ clair2)</b>	
<b>Lighter1 (+ clair1)</b>	
<b>Normal*</b>	Recommandé pour les documents dactylographiés ou imprimés standard.
<b>Darker1 (+ foncé1)</b>	Recommandé pour les documents clairs ou les textes peu prononcés.
<b>Darker2 (+ foncé2)</b>	
<b>Darker3 (+ foncé3)</b>	

**Delayed Start (Départ retardé)****Objectif :**

Cette fonctionnalité vous permet de démarrer la transmission des fax à une heure spécifique. Lorsque le mode Démarrage différé est activé, votre imprimante stocke tous les documents à faxer dans sa mémoire et les envoie à l'heure spécifiée. A l'issue de la transmission des fax en mode Démarrage différé, les données en mémoire sont effacées.

**Valeurs :**

<b>21:00*/9:00PM*</b>	Spécifie l'heure de démarrage de la transmission des fax pour envoyer un fax à une heure spécifiée.
<b>0:00 – 23:59 / 1:00 – 12:59AM/PM</b>	

**Remarque :**

Au maximum, 19 fax différés peuvent être stockés dans l'imprimante.

**Print from USB Defaults (Paramètres d'impression USB par défaut)**

Vous pouvez modifier les valeurs par défaut du menu Impression mémoire USB.

Print from USB Defaults (Paramètres d'impression USB par défaut) vous permet de configurer les éléments suivants en plus des éléments du menu Impression mémoire USB.

**Remarque :**

Les valeurs marquées par un astérisque (\*) sont les paramètres de menu par défaut.

**Color (Couleur)****Objectif :**

Spécifier s'il faut imprimer en couleur ou en noir et blanc.

**Valeurs :**

<b>Black &amp; White (Noir &amp; blanc)</b>	Imprime en noir et blanc.
<b>Color (Couleur)*</b>	Imprime en couleur.

**Paper Supply (Source papier)****Objectif :**

Spécifier le magasin d'entrée.

**Valeurs :**

<b>Tray 1 (Bac 1)*</b>	Le magasin de 250 feuilles standard est utilisé pour l'alimentation papier.
<b>Tray 2 (Bac 2)</b>	L'unité papier de 250 feuilles en option est utilisée pour l'alimentation papier.
<b>Manual Feed Slot (Fente d'alimentation manuelle)</b>	Le chargeur feuille à feuille (SSF) est utilisé pour l'alimentation papier.

**Remarque :**

L'option Tray2 (Bac 2) est disponible uniquement lorsque l'unité papier de 250 feuilles en option est installée.

**Manual Feed Paper Size (Format papier A.M.)****Objectif :**

Spécifier le format papier chargé dans le chargeur feuille à feuille (SSF).

**Valeurs :***série en mm*

<b>A4 - 210x297mm</b> *1
<b>A5 - 148x210mm</b>
<b>B5 - 182x257mm</b>
<b>Letter - 8.5x11"</b>
<b>US Folio - 8.5x13"</b>
<b>Legal - 8.5x14"</b>

\*1 La valeur par défaut de Manual Feed Paper Size (Format papier A.M.) varie selon les pays.

*série en pouces*

<b>Letter - 8.5x11"</b> *1
<b>US Folio - 8.5x13"</b>
<b>Legal - 8.5x14"</b>
<b>A4 - 210x297mm</b>
<b>A5 - 148x210mm</b>
<b>B5 - 182x257mm</b>

\*1 La valeur par défaut de Manual Feed Paper Size (Format papier A.M.) varie selon les pays.

**Remarque :**

*Pour plus d'informations sur les formats papier pris en charge, reportez-vous à la section « Supports d'impression utilisables » à la page 92.*

**Manual Feed Paper Type (Type papier A.M.)****Objectif :**

Spécifier le type de papier chargé dans le chargeur feuille à feuille (SSF).

**Valeurs :**

<b>Plain (Standard)*</b>
<b>Light Card (Carte mince)</b>
<b>Heavy Card (Carte épaisse)</b>

<b>Envelope (Enveloppe)</b>
<b>Letterhead (En-tête)</b>
<b>LW Gloss Card (Carte glacée mince)</b>
<b>HW Gloss Card (Carte glacée épaisse)</b>
<b>Hole Punched (Perforé)</b>
<b>Colored (Couleur)</b>
<b>Special (Spécial)</b>

*2-Sided (Recto verso)***Objectif :**

Imprimer des deux côtés d'une feuille de papier.

**Valeurs :**

<b>1→1-Sided (1 -&gt;1)*</b>	Imprime d'un côté d'une feuille de papier.
<b>Long Edge Binding (Reliure grand côté)</b>	Imprime des deux côtés d'une feuille de papier à relier par le grand côté.
<b>Short Edge Binding (Reliure petit côté)</b>	Imprime des deux côtés d'une feuille de papier à relier par le petit côté.

*Layout (Disposition)***Objectif :**

Spécifier la disposition de sortie.

**Valeurs :**

<b>1Up (1 en 1)*</b>	Imprime une page d'un côté d'une feuille de papier.
<b>2Up (2 en 1)</b>	Imprime deux pages d'un côté d'une feuille de papier.
<b>4Up (4 en 1)</b>	Imprime quatre pages d'un côté d'une feuille de papier.

*PDF Password (Mot de passe PDF)***Objectif :**

Entrer le mot de passe lorsque vous imprimez le travail PDF sécurisé.

**Valeurs :**

<b>Enter PDF Password (Entrer le mot de passe PDF)</b>	Entrez le mot de passe pour imprimer le travail PDF sécurisé.
--	---

**Tray Settings (Réglages du bac)**

Utilisez le menu **Tray Settings (Réglages du bac)** pour définir le support d'impression chargé dans le magasin de 250 feuilles standard et l'unité papier de 250 feuilles en option.

**Remarque :**

*Les valeurs marquées par un astérisque (\*) sont les paramètres de menu par défaut.*

**Tray 1 (Bac 1)****Objectif :**

Spécifier le papier chargé dans le magasin de 250 feuilles standard.

## Valeurs :

<b>Paper Size (Format de support)</b> série en mm	<b>A4 - 210x297mm *1</b>		
	<b>A5 - 148x210mm</b>		
	<b>B5 - 182x257mm</b>		
	<b>Letter - 8.5x11"</b>		
	<b>US Folio - 8.5x13"</b>		
	<b>Legal - 8.5x14"</b>		
	<b>Executive - 7.25x10.5"</b>		
	<b>Monarch Env. - 3.9x7.5"</b>		
	<b>Monarch Env. L - 7.5x3.9"</b>		
	<b>DL Env. - 110x220mm</b>		
	<b>DL Env. L - 220x110mm</b>		
	<b>C5 Env. - 162x229mm</b>		
	<b>#10 Env. - 4.1x9.5"</b>		
	<b>New Custom Size (Nv format perso)</b>	<b>Portrait(Y)</b>	297 mm*
127 - 355 mm			
<b>Landscape(X) (Paysage(X))</b>		210 mm*	Spécifie la largeur du format papier personnalisé.
		77 - 215 mm	

série en pouces	<b>Letter - 8.5x11<sup>**1</sup></b>		
	<b>US Folio - 8.5x13"</b>		
	<b>Legal - 8.5x14"</b>		
	<b>A4 - 210x297mm</b>		
	<b>A5 - 148x210mm</b>		
	<b>B5 - 182x257mm</b>		
	<b>Executive - 7.25x10.5"</b>		
	<b>Monarch Env. - 3.9x7.5"</b>		
	<b>Monarch Env. L - 7.5x3.9"</b>		
	<b>DL Env. - 110x220mm</b>		
	<b>DL Env. L - 220x110mm</b>		
	<b>C5 Env. - 162x229mm</b>		
	<b>#10 Env. - 4.1x9.5"</b>		
	<b>New Custom Size (Nv format perso)</b>	<b>Portrait (Y)</b>	11,7 pouces*
5,0 - 14,0 pouces			
<b>Landscape (X) (Pay- sage(X))</b>		8,3 pouces*	Spécifie la largeur du format papier per- sonnalisé.
		3,0 - 8,5 pouces	

<b>Paper Type (Type de support)</b>	<b>Plain (Standard)*</b>	
	<b>Light Card (Carte mince)</b>	
	<b>Heavy Card (Carte épaisse)</b>	
	<b>Envelope (Enveloppe)</b>	
	<b>Labels (Étiquettes)</b>	
	<b>Letterhead (En-tête)</b>	
	<b>LW Gloss Card (Carte glacée mince)</b>	
	<b>HW Gloss Card (Carte glacée épaisse)</b>	
	<b>Hole Punched (Perforé)</b>	
	<b>Colored (Couleur)</b>	
	<b>Special (Spécial)</b>	
<b>Display Screen</b>	<b>Off (Non)</b>	N'affiche pas de message contextuel qui vous invite à définir le Paper Type (Type de support) et le Paper Size (Format de support) lorsque du papier est chargé dans le magasin de 250 feuilles standard.
	<b>On (Oui)*</b>	Affiche un message contextuel qui vous invite à définir le Paper Type (Type de support) et le Paper Size (Format de support) lorsque du papier est chargé dans le magasin de 250 feuilles standard.

\*1 La valeur par défaut de Paper Size (Format de support) varie selon les pays.

**Remarque :**

Pour plus d'informations sur les formats papier pris en charge, reportez-vous également à la section « Supports d'impression utilisables » à la page 92.

## Tray 2 (Bac 2)

**Remarque :**

La fonctionnalité Tray 2 (Bac 2) est disponible uniquement lorsque l'unité papier de 250 feuilles en option est installée.

**Objectif :**

Spécifier le papier chargé dans l'unité papier de 250 feuilles en option.

**Valeurs :**

<b>Paper Size (Format de support)</b> série en mm	<b>A4 - 210x297mm</b> *1	
	<b>A5 - 148x210mm</b>	
	<b>B5 - 182x257mm</b>	
	<b>Letter - 8.5x11"</b>	
	<b>US Folio - 8.5x13"</b>	
	<b>Legal - 8.5x14"</b>	
	<b>Executive - 7.25x10.5"</b>	
série en pouces	<b>Letter - 8.5x11"</b> *1	
	<b>US Folio - 8.5x13"</b>	
	<b>Legal - 8.5x14"</b>	
	<b>A4 - 210x297mm</b>	
	<b>A5 - 148x210mm</b>	
	<b>B5 - 182x257mm</b>	
	<b>Executive - 7.25x10.5"</b>	
<b>Paper Type (Type de support)</b>	<b>Plain (Standard)*</b>	
	<b>Letterhead (En-tête)</b>	
	<b>Hole Punched (Perforé)</b>	
	<b>Colored (Couleur)</b>	
<b>Display Screen</b>	<b>Off (Non)</b>	N'affiche pas de message contextuel qui vous invite à définir le <b>Paper Type (Type de support)</b> et le <b>Paper Size (Format de support)</b> lorsque du papier est chargé dans l'unité papier de 250 feuilles en option.
	<b>On (Oui)*</b>	Affiche un message contextuel qui vous invite à définir le <b>Paper Type (Type de support)</b> et le <b>Paper Size (Format de support)</b> lorsque du papier est chargé dans l'unité papier de 250 feuilles en option.

\*1 La valeur par défaut de **Paper Size (Format de support)** varie selon les pays.

**Remarque :**

*Pour plus d'informations sur les formats papier pris en charge, reportez-vous également à la section « Supports d'impression utilisables » à la page 92.*

## ***Panel Language (Panneau de langue)***

### **Objectif :**

Déterminer la langue du texte sur l'écran du panneau de commande.

### **Valeurs :**

<b>English</b>
<b>Français</b>
<b>Italiano</b>
<b>Deutsch</b>
<b>Español</b>
<b>Nederlands</b>
<b>Português</b>
<b>Русский</b>
<b>Türkçe</b>
<b>Traditional Chinese</b>
<b>Korean</b>

---

## ***Fonction Verr. panneau***

Cette fonctionnalité empêche les utilisateurs non autorisés de modifier des paramètres définis par l'administrateur. Vous avez cependant la possibilité d'utiliser le pilote d'imprimante pour sélectionner des paramètres pour des travaux d'impression individuels.

### ***Activation de la fonction Verr. panneau***

1. Appuyez sur la touche **Systeme**.
2. Sélectionnez `Admin Menu` (Menu admin), puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Sélectionnez `Secure Settines` (Paramètres sécurisés), puis appuyez sur la touche **OK**.

4. Sélectionnez **Panel Lock** (Verr. panneau), puis appuyez sur la touche **OK**.
5. Sélectionnez **Panel Lock Set** (Déf verr panneau), puis appuyez sur la touche **OK**.
6. Sélectionnez **Enable** (Activer), puis appuyez sur la touche **OK**.
7. Entrez le nouveau mot de passe, puis appuyez sur la touche **OK**.
8. Retapez le mot de passe pour confirmer le mot de passe que vous avez entré, puis appuyez sur la touche **OK**.

**Remarque :**

- Le mot de passe par défaut pour accéder au panneau est 0000.
- Veillez à mémoriser le mot de passe. La procédure décrite ci-dessous vous permet de réinitialiser le mot de passe, mais les paramètres pour **Address Book** (Carnet d'adr.) et **Phone Book** (Répertoire) sont effacés.
- Mettez l'imprimante hors tension. Ensuite, remettez-la en marche tout en maintenant la touche **Systeme** enfoncée.
- Si vous modifiez le mot de passe lorsque **Panel Lock Set** (Déf verr panneau) a la valeur **Enable** (Activer), effectuez les étapes 1 à 2. Entrez le mot de passe actuel, puis appuyez sur la touche **OK**. Effectuez les étapes 3 à 4. Sélectionnez **Change Password** (Chg mot de passe), puis appuyez sur la touche **OK**. Entrez le mot de passe actuel, puis appuyez sur la touche **OK**. Effectuez les étapes 7 et 8. Ceci modifiera le mot de passe.

## Désactivation de la fonction Verr. panneau

1. Appuyez sur la touche **Systeme**.
2. Sélectionnez **Admin Menu** (Menu admin), puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Entrez le mot de passe, puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Sélectionnez **Secure Settings** (Paramètres sécurisés), puis appuyez sur la touche **OK**.
5. Sélectionnez **Panel Lock** (Verr. panneau), puis appuyez sur la touche **OK**.
6. Sélectionnez **Panel Lock Set** (Déf verr panneau), puis appuyez sur la touche **OK**.
7. Sélectionnez **Disable** (Désactiver), puis appuyez sur la touche **OK**.

- Entrez le mot de passe actuel, puis appuyez sur la touche .

---

## **Restriction de l'accès aux opérations Copie, Fax, Numérisation et Impression mémoire USB.**

Si vous activez les options Verrou Copy (Copie), Verrou Fax, Verrou Scan (Numérisation) et Verrou Print from USB (Impression USB), l'accès aux opérations Copie, Fax, Numérisation et Impression mémoire USB est restreint. Pour accéder à ces opérations, vous devez entrer un mot de passe.

La procédure suivante utilise Verrou Fax en guise d'exemple pour expliquer comment activer ou désactiver ce type d'option. Suivez la même procédure pour activer ou désactiver Verrou Copy (Copie), Verrou Scan (Numérisation) et Verrou Print from USB (Impression USB).

- Appuyez sur la touche **Systeme**.
- Sélectionnez `Admin Menu` (Menu admin), puis appuyez sur la touche .
- Sélectionnez `Secure Settings` (Paramètres sécurisés), puis appuyez sur la touche .
- Sélectionnez `Panel Lock` (Verr. panneau), puis appuyez deux fois sur la touche .
- Sélectionnez `Enable` (Activer), puis appuyez sur la touche .
- Entrez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche .
- Retapez le mot de passe, puis appuyez sur la touche .

**Remarque :**

*Le mot de passe par défaut est 0000.*

- Appuyez deux fois sur la touche  (**Précédent**).
- Sélectionnez `Service Lock` (Verrou service), puis appuyez sur la touche .
- Sélectionnez `FAX`, puis appuyez sur la touche .
- Sélectionnez l'une des options suivantes, puis appuyez sur la touche .
  - `Unlocked` (Déverrouillé)
  - `Locked` (Verrouillé)

- Password Locked (MDP verrouillé)
- Color Pass. Locked (Color Pass. Verrouillé) (disponible uniquement pour Verrou Copie et Verrou Impression mémoire USB)

---

## Définition de l'option Heure éco éner.

Vous pouvez définir l'heure à laquelle l'imprimante entre en mode Economie d'énergie. L'imprimante passe alors en mode Economie d'énergie après le délai spécifié.

Pour définir l'heure à laquelle l'imprimante entre en mode Economie d'énergie :

1. Appuyez sur la touche **Systeme**.
2. Sélectionnez Admin Menu (Menu admin), puis appuyez sur la touche .
3. Sélectionnez System Settings (Réglages du système), puis appuyez sur la touche .
4. Sélectionnez Power Saver Timer (Délai économie d'énergie), puis appuyez sur la touche .
5. Sélectionnez Low Power Timer (Veille) ou Sleep Timer (Veille prolongée), puis appuyez sur la touche .
6. Appuyez sur la touche ▼ ou ▲ ou entrez la valeur désirée à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche .

Vous pouvez choisir une valeur comprise entre 3 et 60 minutes pour Low Power Timer (Veille), et entre 1 et 6 minutes pour Sleep Timer (Veille prolongée).

7. Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur la touche  (**Précédent**).

---

## Rétablissement des valeurs par défaut

Une fois l'opération Initialize NVM (Initialisez NVM) effectuée et l'imprimante redémarrée, les valeurs par défaut de l'ensemble des paramètres ou données de menu sont rétablies.

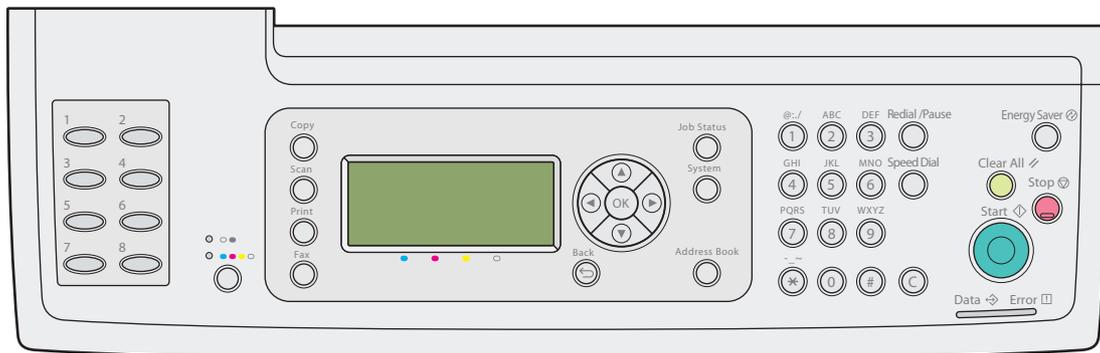
1. Appuyez sur la touche **Systeme**.

2. Sélectionnez **Admin Menu** (Menu admin), puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Sélectionnez **Maintenance** (Entretien), puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Sélectionnez **Initialize NUM** (Initialisez NUM), puis appuyez sur la touche **OK**.
5. Sélectionnez le paramètre désiré, puis appuyez sur la touche **OK**.
6. Sélectionnez **Yes** (Oui), puis appuyez sur la touche **OK**.

L'imprimante redémarre automatiquement pour appliquer les paramètres.

## Utilisation du pavé numérique pour entrer des caractères

A mesure que vous effectuez différentes tâches, vous êtes amené à entrer des noms et des numéros. Par exemple, lorsque vous configurez votre imprimante, vous entrez votre nom ou le nom de votre société et le numéro de téléphone. De même, pour enregistrer des numéros rapides ou des numéros de groupe, vous devez entrer les noms correspondants.



- ❑ Lorsque vous êtes invité à entrer une lettre, appuyez sur la touche correspondante jusqu'à ce que la lettre correcte s'affiche.

Par exemple, pour entrer la lettre **O**, appuyez sur **6**.

- Chaque fois que vous appuyez sur **6**, l'écran indique une lettre différente, **m, n, o, M, N, O** et finalement **é**.

- Pour entrer des lettres supplémentaires, répétez la première étape.

- Appuyez sur la touche **OK** lorsque vous avez terminé.

## Lettres et chiffres du clavier

Touche	Chiffres, lettres ou caractères assignés
1	1 @ . _ - (space) \ & ( ) ! " # \$ % ' ~ ^   ` ; : ? , + * / = [ ] { } < >
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	@ . _ -
#	(espace) \ & ( )

## Modification de numéros ou de noms

Si vous faites une erreur en entrant un numéro ou un nom, appuyez sur la touche **Effacer tout** pour supprimer le dernier chiffre ou caractère. Ensuite, entrez le bon chiffre ou le bon caractère.

## Chapitre 10

### Dépannage

#### Élimination des bourrages

Vous pouvez éviter la plupart des bourrages en sélectionnant soigneusement le support d'impression et en procédant correctement au chargement.

**Voir aussi :**

- « A propos des supports d'impression » à la page 90
- « Supports d'impression pris en charge » à la page 92

**Remarque :**

*Avant de procéder à l'achat de quantités importantes de support d'impression, il est recommandé d'effectuer une impression sur un échantillon.*

#### Prévention des bourrages

- Utilisez uniquement les supports d'impression recommandés.
- Reportez-vous aux sections « Chargement de supports d'impression dans le magasin de 250 feuilles standard et l'unité papier de 250 feuilles en option » à la page 96 et « Chargement de supports d'impression dans le chargeur feuille à feuille (SSF) » à la page 101 pour charger correctement les supports d'impression.
- Ne surchargez pas les sources d'alimentation. Assurez-vous que la hauteur de la pile du support d'impression ne dépasse pas la hauteur maximale indiquée par les étiquettes de la ligne de chargement dans le magasin.
- Ne chargez aucun support d'impression froissé, plié, humide ou recourbé.
- Déramez, ventilez et égalisez le support d'impression avant de le charger. Si un bourrage a lieu avec le support d'impression, essayez d'insérer une seule feuille à la fois dans le chargeur feuille à feuille (SSF).
- N'utilisez aucun support d'impression que vous avez découpé ou rogné vous-même.
- Ne mélangez pas les formats, grammages et types de supports d'impression dans la même source d'alimentation.

- Assurez-vous que la face imprimable recommandée est bien orientée vers le haut lorsque vous chargez le support d'impression dans le magasin de 250 feuilles standard et dans l'unité papier de 250 feuilles en option. De même, lorsque vous utilisez le chargeur feuille à feuille (SSF), la face imprimable recommandée doit être orientée vers le bas.
  - Stockez les supports d'impression dans un environnement approprié.
  - Ne retirez pas le magasin d'alimentation lors de l'impression d'un travail.
  - Une fois le magasin chargé, poussez-le fermement.
  - Vérifiez que tous les câbles reliés à l'imprimante sont correctement branchés.
  - Si les guides sont trop serrés, des bourrages papier peuvent se produire.
  - Essayez le rouleau d'alimentation dans le magasin ou le chargeur feuille à feuille (SSF) avec un chiffon légèrement imbibé d'eau si des bourrages papier dus à des entraînements incorrects du papier surviennent fréquemment.
- Voir aussi :**
- « A propos des supports d'impression » à la page 90
  - « Supports d'impression pris en charge » à la page 92

## **Identification de l'emplacement des bourrages papier**



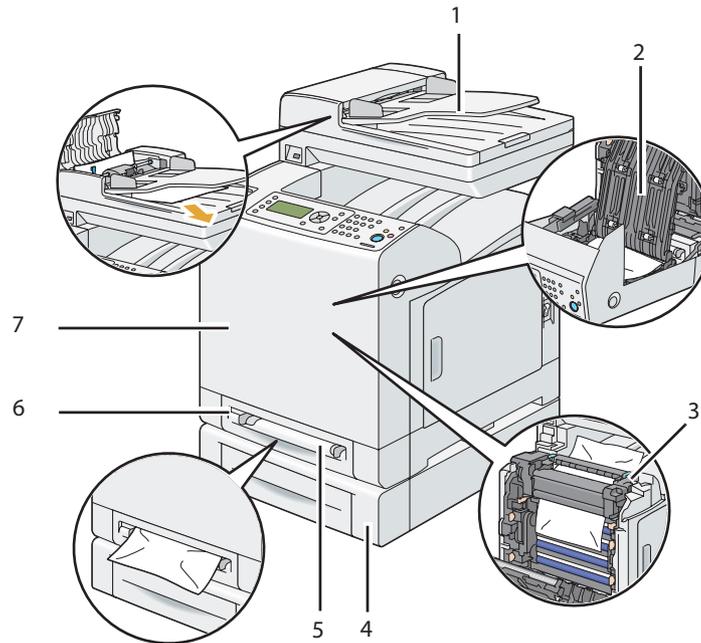
### **Attention :**

*N'essayez pas de retirer un papier coincé au fond du produit, en particulier s'il est enroulé sur un module four ou un rouleau de chauffage. Vous risqueriez de vous blesser ou de vous brûler. Mettez aussitôt le produit hors tension et contactez votre représentant Epson local.*

### **Important :**

*N'essayez pas d'éliminer les bourrages à l'aide d'outils ou d'instruments. L'imprimante pourrait être endommagée de manière permanente.*

L'illustration suivante indique où les brouillages papier peuvent se produire sur le chemin des supports d'impression.



1	Chargeur automatique de documents (ADF)
2	Unité recto verso en option
3	Module four
4	Unité papier de 250 feuilles en option
5	Chargeur feuille à feuille (SSF)
6	Magasin de 250 feuilles standard
7	Capot avant

### ***Elimination des brouillages papier du chargeur automatique de documents (ADF)***

En cas de brouillage papier au niveau du chargeur automatique de documents (ADF), procédez comme suit pour supprimer le brouillage.

**Remarque :**

Afin d'éviter le bourrage de documents, utilisez la vitre du chargeur de documents pour les documents épais, fins ou mixtes.

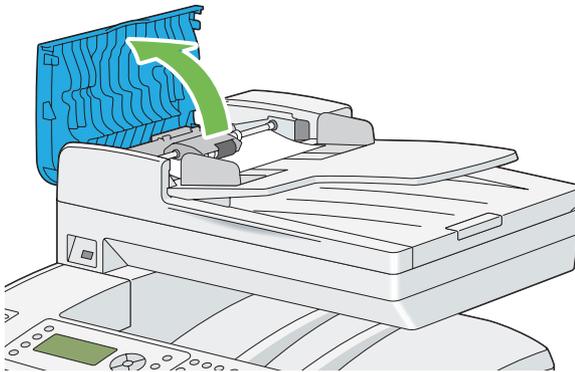
**Important :**

Protégez les tambours du module photorécepteur contre la lumière forte. Si le capot avant reste ouvert pendant plus de 5 minutes, la qualité d'impression risque de se détériorer.

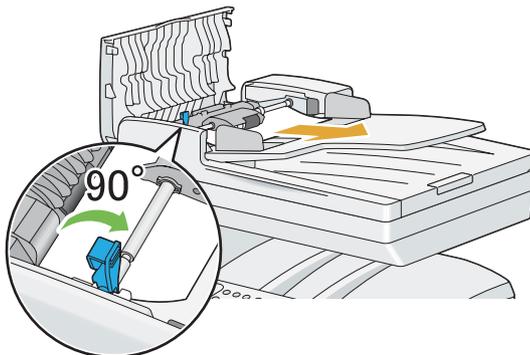
1. Retirez les documents encore présents dans le chargeur automatique de documents (ADF).

Si le document est coincé au niveau de la zone d'alimentation du papier :

- a Ouvrez le capot du chargeur.

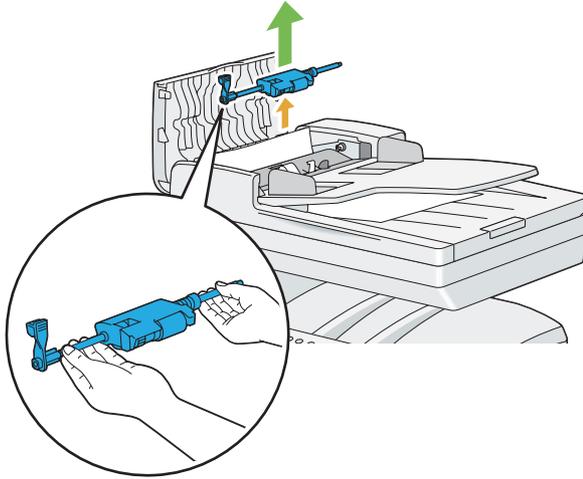


- b Soulevez le levier de dégagement de 90 degrés et retirez le document coincé en le tirant doucement dans la direction de la flèche indiquée sur l'illustration suivante.

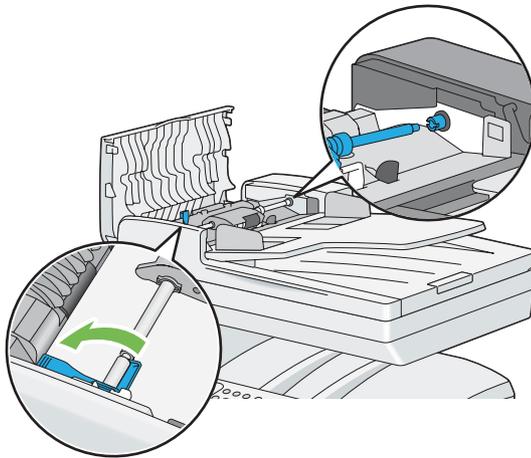


Si vous éprouvez des difficultés à retirer le document :

- c Enlevez le module du capteur du chargeur automatique de documents (ADF) et retirez le document en le tirant doucement dans la direction de la flèche indiquée sur l'illustration suivante.

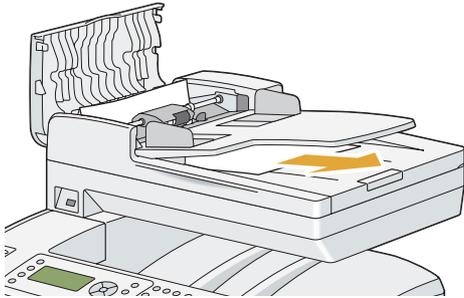


- d Insérez le module du capteur du chargeur automatique de documents (ADF) et abaissez le levier de dégagement.

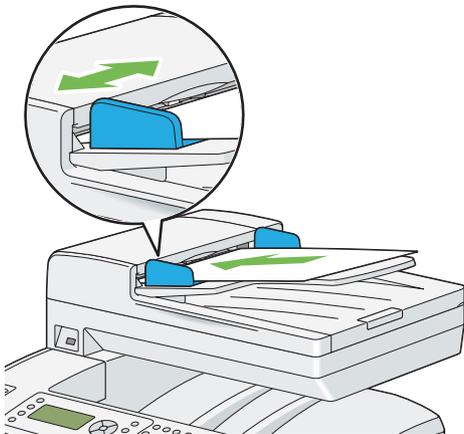


Si le document est coincé au niveau de la zone de sortie du papier :

- e Retirez le document coincé dans le bac de sortie.



- f Fermez le capot du chargeur automatique de documents (ADF), puis chargez de nouveau les documents dans le magasin du chargeur de documents.

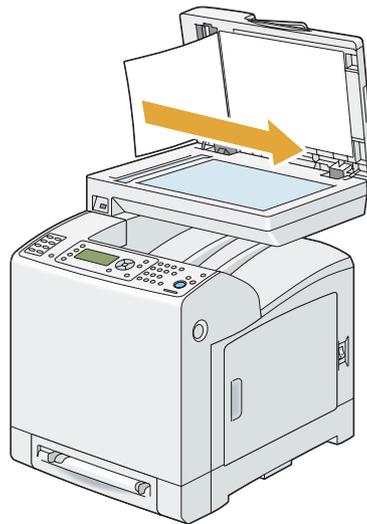
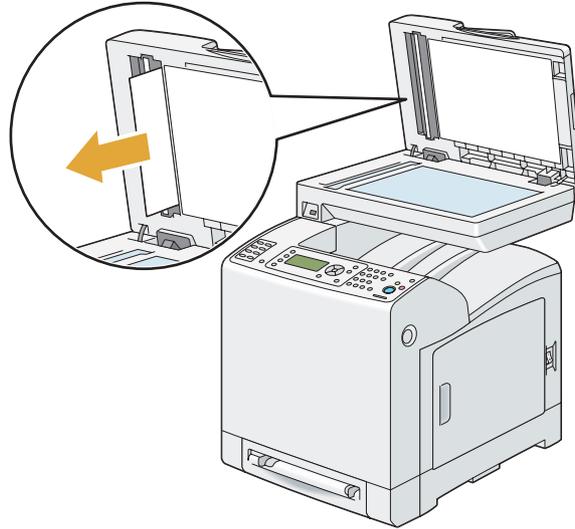


**Remarque :**

*Veillez à régler les guides de document avant d'imprimer un document de taille Legal.*

2. Si vous ne parvenez pas à retirer le document coincé du bac de sortie papier ou si vous ne voyez aucun document coincé, ouvrez le capot des documents.

3. Retirez le document du rouleau d'alimentation ou de la zone d'alimentation du chargeur automatique de documents (ADF) en le tirant délicatement dans la direction de la flèche indiquée sur l'illustration suivante.



4. Fermez le capot des documents, puis chargez de nouveau les documents dans le magasin du chargeur de documents.

## Élimination des brouillages papier du chargeur feuille à feuille (SSF)

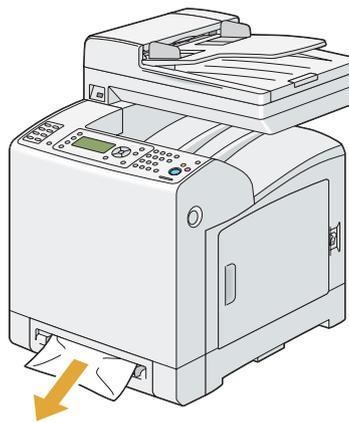
### Important :

Protégez les tambours du module photorécepteur contre la lumière forte. Si le capot avant reste ouvert pendant plus de 5 minutes, la qualité d'impression risque de se détériorer.

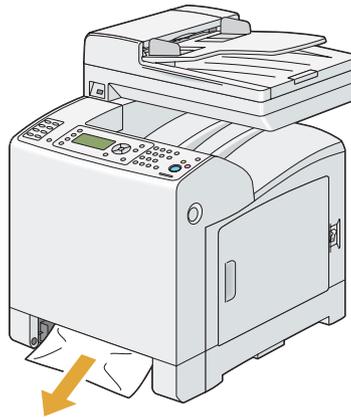
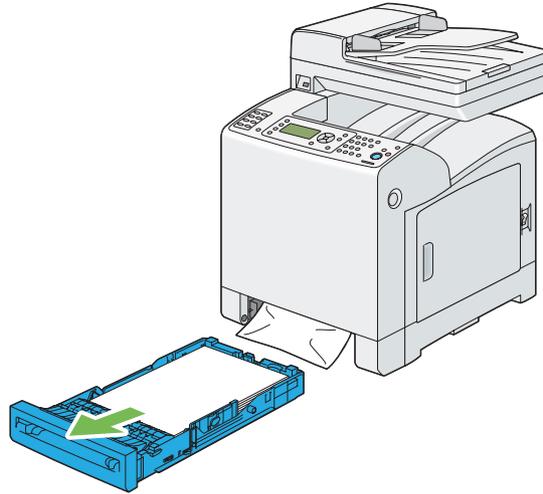
### Remarque :

Pour résoudre l'erreur affichée sur l'écran LCD, vous devez enlever tous les supports d'impression situés sur le chemin des supports d'impression.

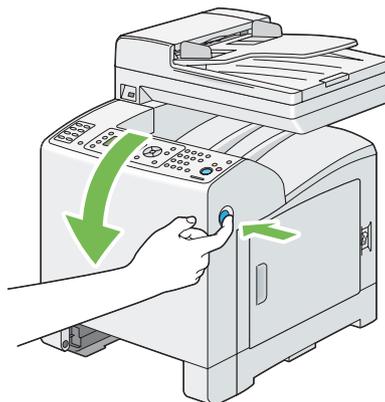
1. Retirez le papier coincé dans le chargeur feuille à feuille (SSF). Si vous ne trouvez aucun papier coincé à cet emplacement ou s'il est impossible de retirer le papier coincé, passez à l'étape suivante pour retirer le papier coincé à l'intérieur de l'imprimante.



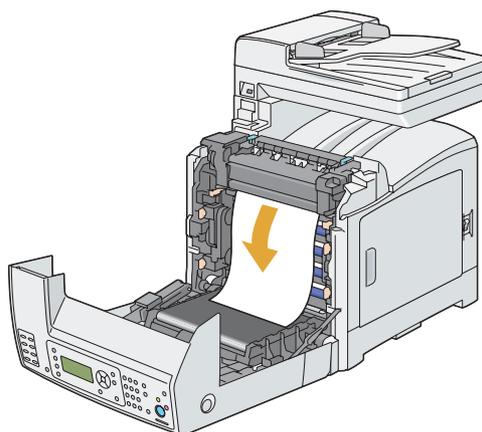
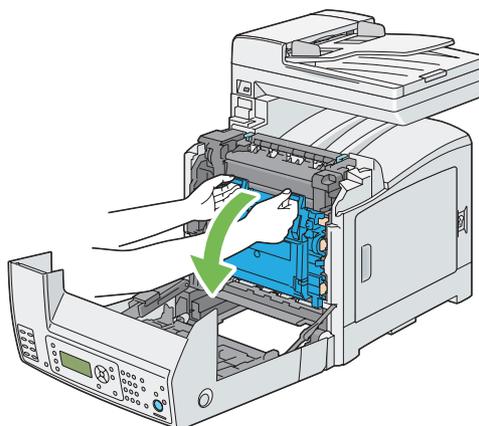
- Sortez le magasin de 250 feuilles standard de l'imprimante, puis retirez le papier coincé restant à l'intérieur de l'imprimante. Si vous ne trouvez aucun papier coincé à cet emplacement ou s'il est impossible de retirer le papier coincé, passez à l'étape suivante pour retirer le papier coincé à l'intérieur de l'imprimante.



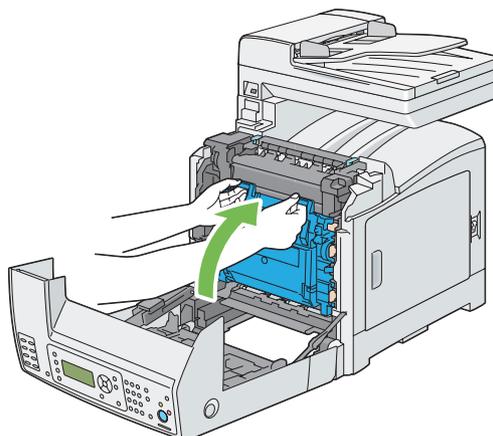
3. Appuyez sur le bouton latéral pour ouvrir le capot avant.



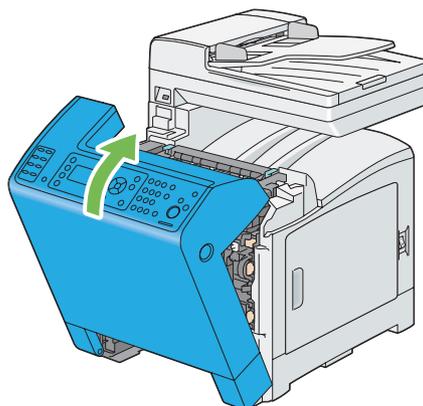
4. Ouvrez le module de courroie jusqu'à ce qu'il se bloque et retirez le papier coincé. Vérifiez qu'il ne reste aucun morceau de papier à l'intérieur de l'imprimante.



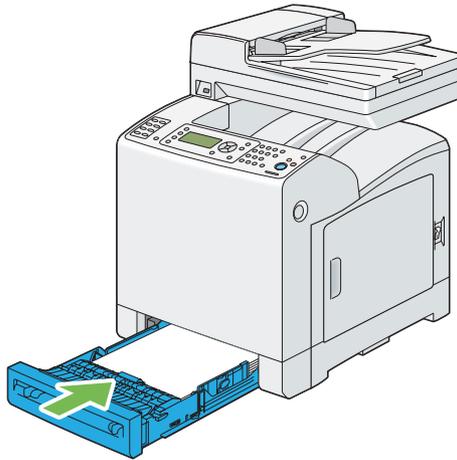
5. Fermez le module de courroie, puis poussez sur la partie supérieure du module jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



6. Fermez le capot avant.



7. Insérez le magasin de 250 feuilles standard dans l'imprimante et poussez-le jusqu'à ce qu'il s'arrête.



**Important :**

*N'utilisez pas une force excessive sur le magasin. Vous risqueriez de l'endommager ou d'endommager l'intérieur de l'imprimante.*

## **Elimination des brouillages papier du magasin de 250 feuilles standard**

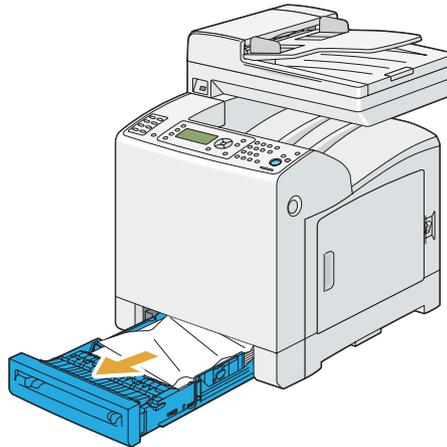
**Important :**

*Protégez les tambours du module photorécepteur contre la lumière forte. Si le capot avant reste ouvert pendant plus de 5 minutes, la qualité d'impression risque de se détériorer.*

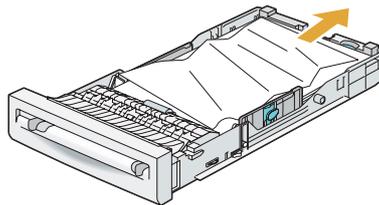
**Remarque :**

*Pour résoudre l'erreur affichée sur l'écran LCD, vous devez enlever tous les supports d'impression situés sur le chemin des supports d'impression.*

1. Sortez avec précaution le magasin de 250 feuilles standard de l'imprimante. Tenez le magasin avec les deux mains, puis soulevez-le légèrement par l'avant et retirez-le de l'imprimante.



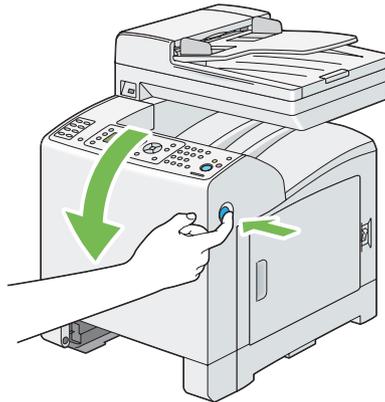
2. Retirez tout papier coincé et/ou froissé du magasin.



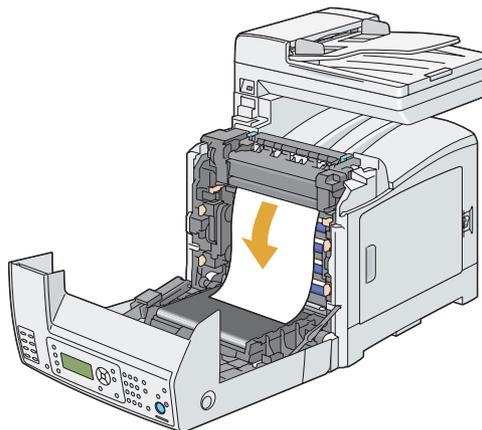
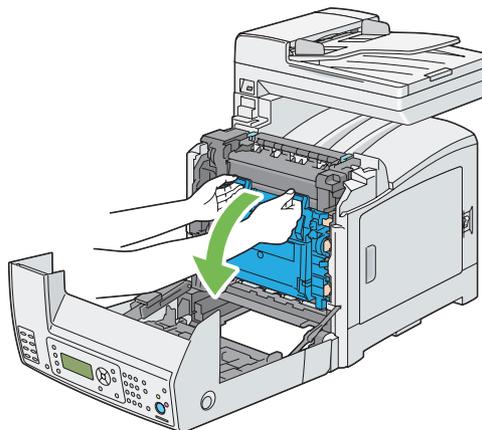
3. Retirez avec précaution le papier coincé pour éviter de le déchirer. Si vous ne parvenez pas à retirer le papier, passez à l'étape suivante pour retirer le papier coincé de l'intérieur de l'imprimante.



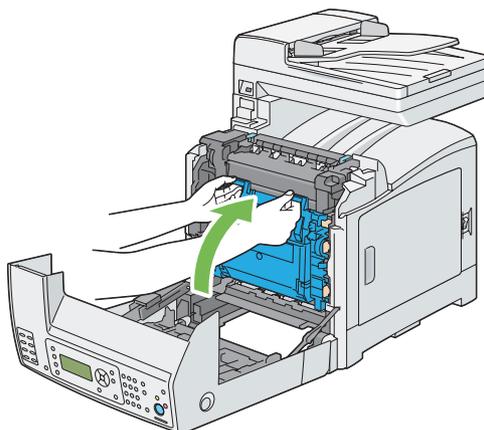
- Appuyez sur le bouton latéral pour ouvrir le capot avant.



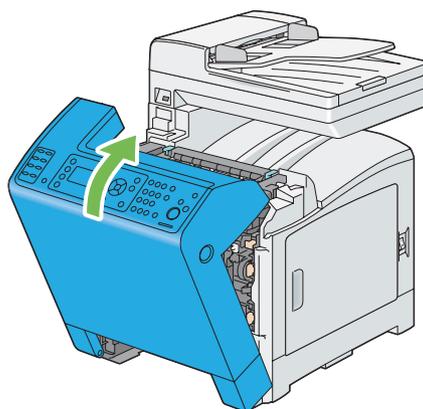
- Ouvrez le module de courroie jusqu'à ce qu'il se bloque et retirez le papier coincé. Vérifiez qu'il ne reste aucun morceau de papier à l'intérieur de l'imprimante.



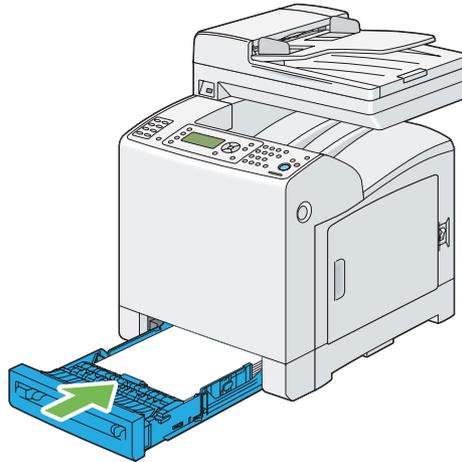
6. Fermez le module de courroie, puis poussez sur la partie supérieure du module jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



7. Fermez le capot avant.



8. Insérez le magasin de 250 feuilles standard dans l'imprimante et poussez-le jusqu'à ce qu'il s'arrête.



**Important :**

*N'utilisez pas une force excessive sur le magasin. Vous risqueriez de l'endommager ou d'endommager l'intérieur de l'imprimante.*

## **Elimination des brouillages papier du module four**

**Important :**

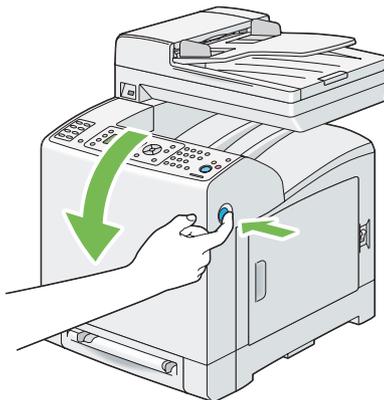
- Assurez-vous que rien ne touche ni ne raye la surface (film noir) du module de courroie. Des rayures, de la poussière ou des traces de mains huileuses sur le film du module de courroie pourraient affecter la qualité de l'impression.*
- Protégez les tambours du module photorécepteur contre la lumière forte. Si le capot avant reste ouvert pendant plus de 5 minutes, la qualité d'impression risque de se détériorer.*

**Remarque :**

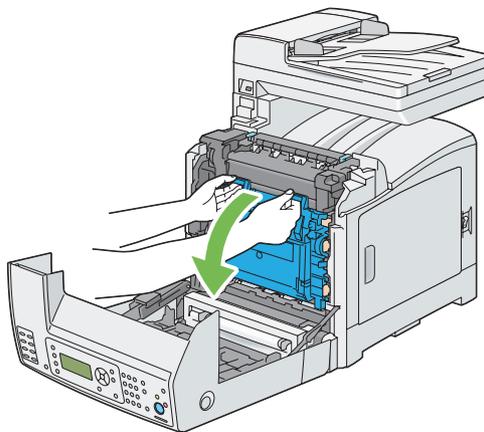
*Pour résoudre l'erreur affichée sur l'écran LCD, vous devez enlever tous les supports d'impression situés sur le chemin des supports d'impression.*

1. Mettez l'imprimante hors tension et patientez 40 minutes.

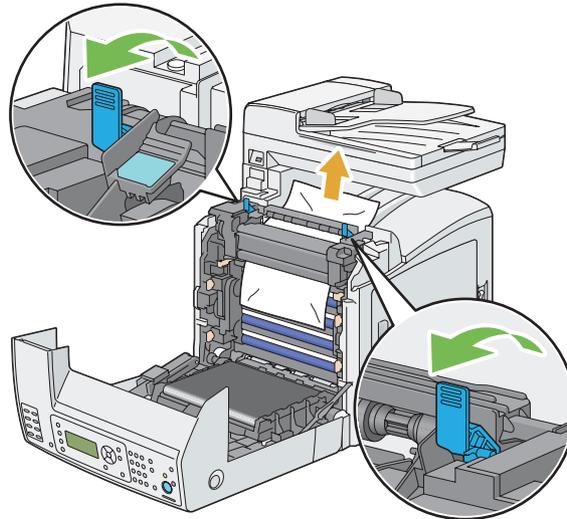
2. Appuyez sur le bouton latéral pour ouvrir le capot avant.



3. Ouvrez le module de courroie.

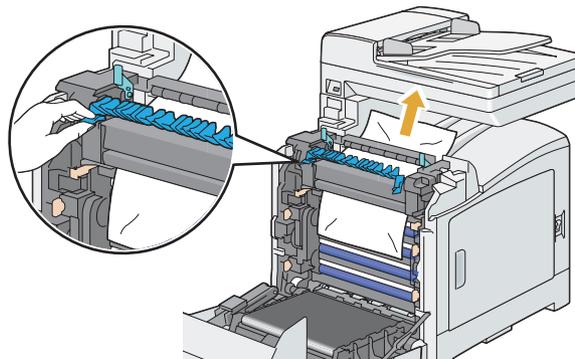


4. Soulevez les leviers situés aux deux extrémités du module four et retirez le papier coincé. Si vous ne parvenez toujours pas à retirer le papier, passez à l'étape suivante.

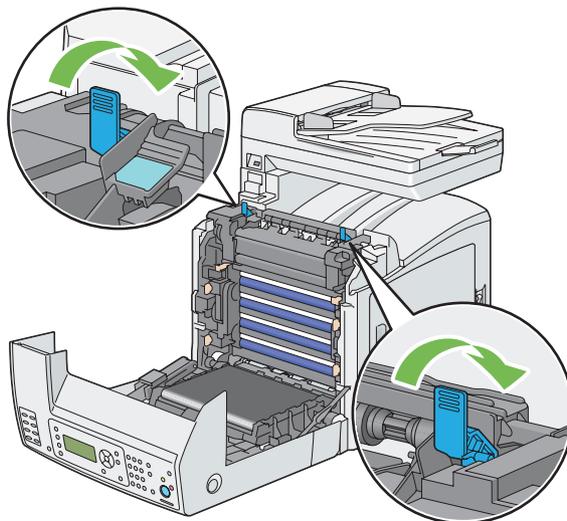
**Attention :**

*Le module four est chaud. Ne le touchez pas, faute de quoi vous risqueriez de vous brûler.*

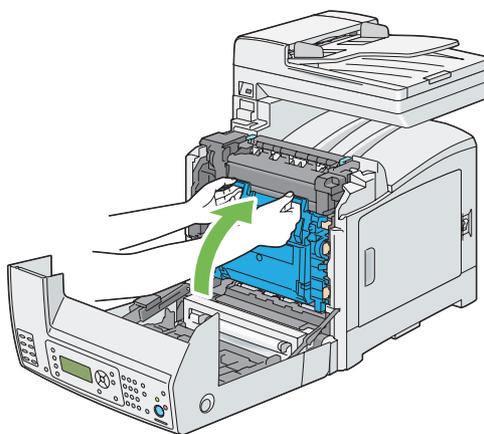
5. Ouvrez le couvercle du module four et enlevez le papier coincé.



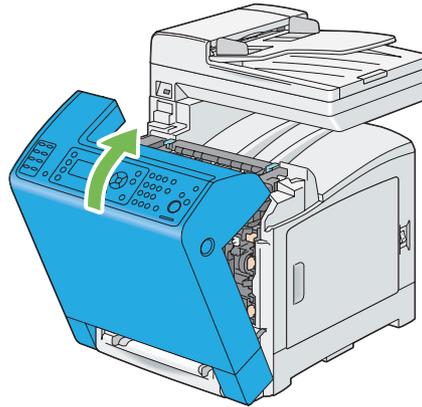
6. Fermez le couvercle du module four et abaissez les leviers situés aux deux extrémités du module four.



7. Vérifiez qu'il ne reste aucun morceau de papier à l'intérieur de l'imprimante, puis fermez le module de courroie.



8. Fermez le capot avant.



## **Elimination des brouillages papier de l'unité recto verso en option**

### **Remarque :**

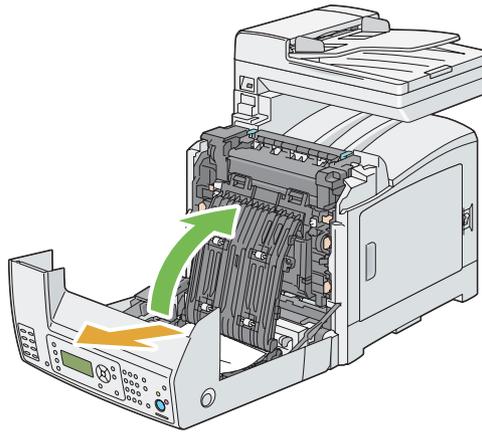
*Pour résoudre l'erreur affichée sur l'écran LCD, vous devez enlever tous les supports d'impression situés sur le chemin des supports d'impression.*

1. Appuyez sur le bouton latéral pour ouvrir le capot avant.

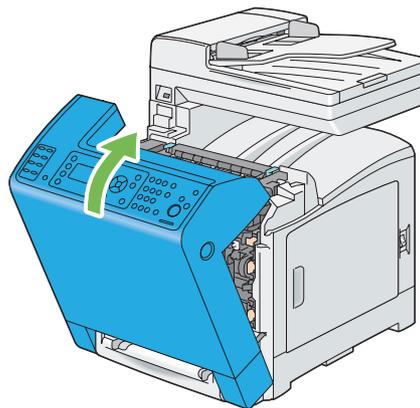


2. Ouvrez le capot de l'unité recto verso en option.

3. Retirez le papier coincé de l'unité recto verso en option.



4. Fermez le capot de l'unité recto verso en option.
5. Fermez le capot avant.



### **Elimination des brouillages papier de l'unité papier de 250 feuilles en option**

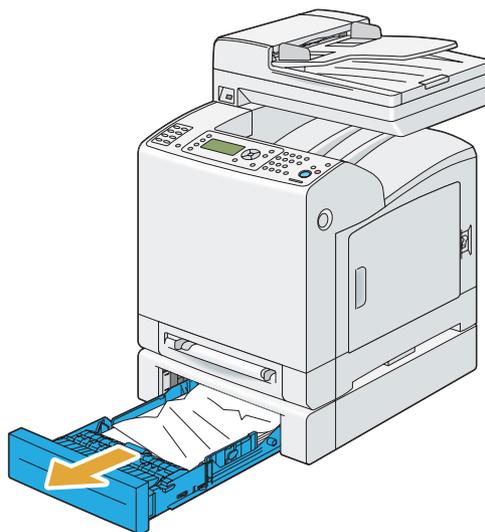
**Remarque :**

*Pour résoudre l'erreur affichée sur l'écran LCD, vous devez enlever tous les supports d'impression situés sur le chemin des supports d'impression.*

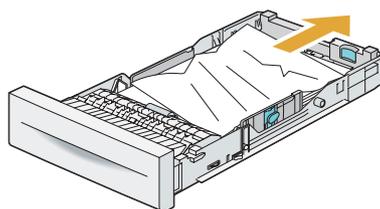
1. Sortez avec précaution l'unité papier de 250 feuilles en option de l'imprimante. Tenez l'unité papier avec les deux mains, puis retirez-la de l'imprimante.

**Remarque :**

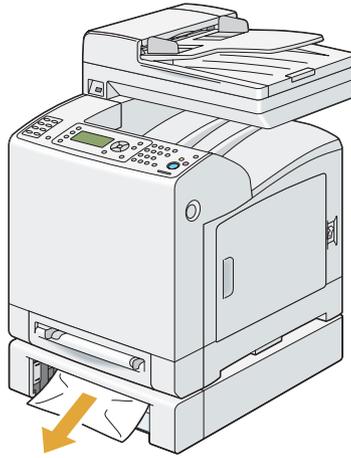
*Le papier dans l'unité papier de 250 feuilles en option alimente l'imprimante par l'avant du magasin de 250 feuilles standard ; c'est la raison pour laquelle le papier coincé dans le magasin de 250 feuilles standard peut bloquer l'unité papier de 250 feuilles en option dans l'imprimante et ainsi vous empêcher de l'ouvrir. Regardez chronologiquement si du papier est coincé quelque part, à commencer par l'unité papier de 250 feuilles en option.*



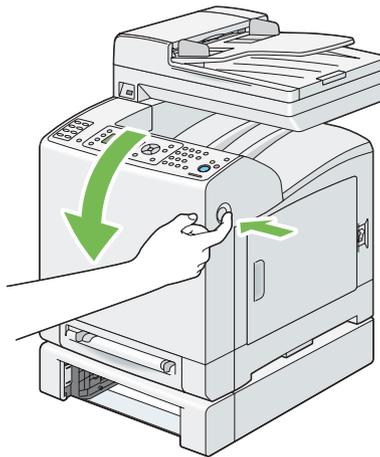
2. Retirez tout papier coincé et/ou froissé de l'unité papier.



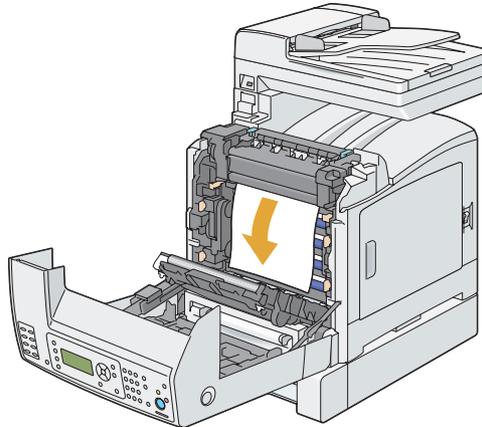
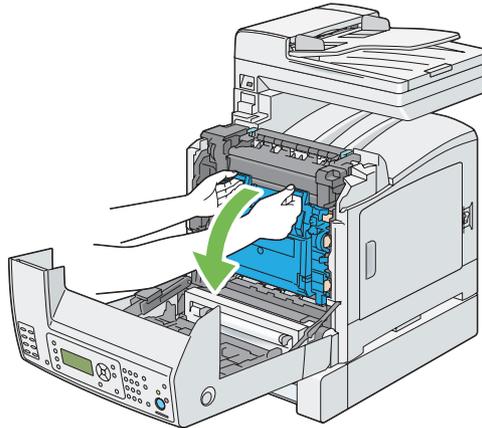
3. Retirez avec précaution le papier coincé pour éviter de le déchirer. Si vous ne parvenez pas à retirer le papier, passez à l'étape suivante pour retirer le papier coincé de l'intérieur de l'imprimante.



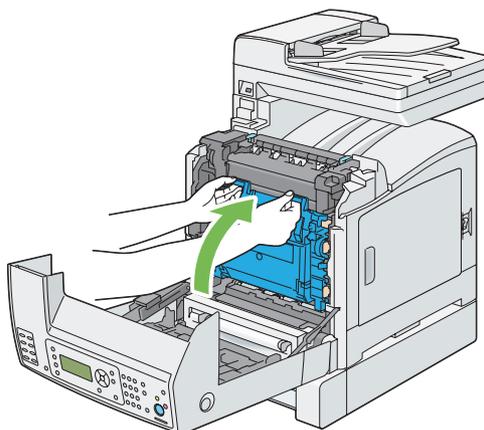
4. Appuyez sur le bouton latéral pour ouvrir le capot avant.



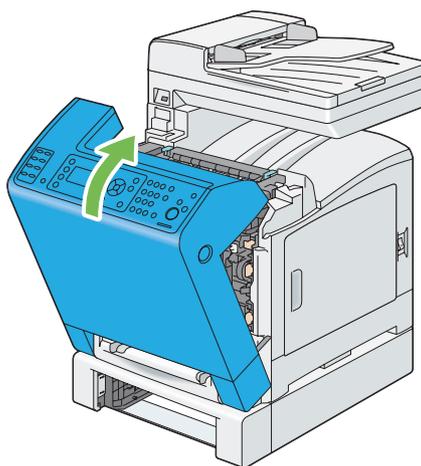
5. Ouvrez le module de courroie jusqu'à ce qu'il se bloque et retirez le papier coincé. Vérifiez qu'il ne reste aucun morceau de papier à l'intérieur de l'imprimante.



6. Fermez le module de courroie, puis poussez sur la partie supérieure du module jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



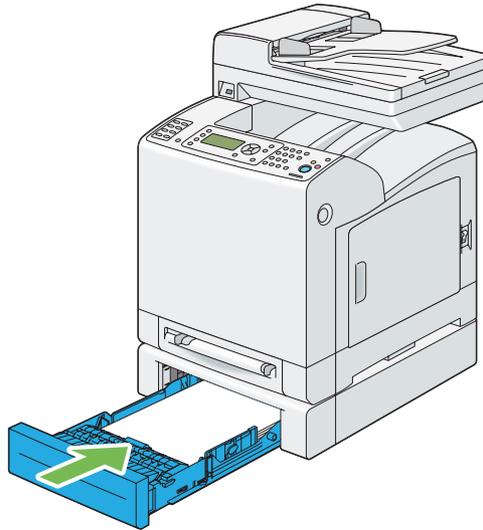
7. Fermez le capot avant.



**Remarque :**

*Si le message indiquant un bouchage papier ne disparaît pas après avoir fermé le capot avant, sortez alors le magasin de 250 feuilles standard de l'imprimante et vérifiez s'il reste un papier coincé dans l'ouverture du magasin.*

8. Insérez l'unité papier de 250 feuilles en option dans l'imprimante et poussez-la jusqu'à ce qu'elle s'arrête.



**Important :**

*N'utilisez pas une force excessive sur le magasin. Vous risqueriez de l'endommager ou d'endommager l'intérieur de l'imprimante.*

## Problèmes de bourrage

### Bourrage dû à un défaut d'alimentation dans le magasin de 250 feuilles standard

Problème	Action
Défauts d'alimentation du support d'impression dans le magasin de 250 feuilles standard.	Vérifiez que le magasin de 250 feuilles standard est correctement inséré. Si le problème persiste, vérifiez si le support d'impression que vous utilisez est le bon.
	Vérifiez si le support d'impression que vous utilisez est le bon. <b>Voir aussi :</b> « Supports d'impression utilisables » à la page 92 Sinon, utilisez le support d'impression recommandé pour l'imprimante. Si le problème persiste, assurez-vous que les supports d'impression ne sont pas humides.
	Assurez-vous que les supports d'impression ne sont pas recourbés. Si le problème persiste, aérez les supports d'impression.
	Assurez-vous que les supports d'impression ne sont pas humides. Si les supports d'impression sont humides, retournez-les. Si le problème persiste, utilisez des supports d'impression qui ne sont pas humides. Si les supports d'impression ne sont pas humides, aérez-les.
	Aérez les supports d'impression. Si le problème persiste, essuyez le rouleau d'alimentation du magasin de 250 feuilles standard avec un chiffon imbibé d'eau.
	Essuyez le rouleau d'alimentation du magasin de 250 feuilles standard avec un chiffon imbibé d'eau. Si le problème persiste, remplacez le module photorécepteur si vous en avez un de rechange.
	Remplacez le module photorécepteur si vous en avez un de rechange. Si le problème persiste, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.

**Bourrage dû à un défaut d'alimentation dans le chargeur feuille à feuille (SSF)**

Problème	Action
Défauts d'alimentation du support d'impression dans le chargeur feuille à feuille (SSF)	Assurez-vous que le chargeur feuille à feuille (SSF) est correctement inséré. Si le problème persiste, vérifiez si le support d'impression que vous utilisez est le bon.
	Vérifiez si le support d'impression que vous utilisez est le bon. <b>Voir aussi :</b> « Supports d'impression utilisables » à la page 92 Sinon, utilisez le support d'impression recommandé pour l'imprimante. Si le problème persiste, assurez-vous que les supports d'impression ne sont pas humides.
	Assurez-vous que les supports d'impression ne sont pas recourbés. Si le problème persiste, aérez les supports d'impression.
	Assurez-vous que les supports d'impression ne sont pas humides. Si les supports d'impression sont humides, retournez-les. Si le problème persiste, utilisez des supports d'impression qui ne sont pas humides. Si les supports d'impression ne sont pas humides, aérez-les.
	Aérez les supports d'impression. Si le problème persiste, essuyez le rouleau d'alimentation du chargeur feuille à feuille (SSF) avec un chiffon imbibé d'eau.
	Essuyez le rouleau d'alimentation du chargeur feuille à feuille (SSF) avec un chiffon imbibé d'eau. Si le problème persiste, remplacez le module photorécepteur si vous en avez un de rechange.
	Remplacez le module photorécepteur si vous en avez un de rechange. Si le problème persiste, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.

**Bourrage dû à un défaut d'alimentation dans l'unité papier de 250 feuilles en option**

Problème	Action
Défauts d'alimentation du support d'impression dans l'unité papier de 250 feuilles en option.	Assurez-vous que l'unité papier de 250 feuilles en option est correctement insérée. Si le problème persiste, assurez-vous que le capot latéral est fermé.
	Assurez-vous que le capot latéral est fermé. Si le problème persiste, vérifiez si le support d'impression que vous utilisez est le bon.
	Vérifiez si le support d'impression que vous utilisez est le bon. <b>Voir aussi :</b> « Supports d'impression utilisables » à la page 92 Sinon, utilisez le support d'impression recommandé pour l'imprimante. Si le problème persiste, assurez-vous que les supports d'impression ne sont pas humides.
	Assurez-vous que les supports d'impression ne sont pas recourbés. Si le problème persiste, aérez les supports d'impression.
	Assurez-vous que les supports d'impression ne sont pas humides. Si les supports d'impression sont humides, retournez-les. Si le problème persiste, utilisez des supports d'impression qui ne sont pas humides. Si les supports d'impression ne sont pas humides, aérez-les.
	Aérez les supports d'impression. Si le problème persiste, essuyez le rouleau d'alimentation de l'unité papier de 250 feuilles en option avec un chiffon imbibé d'eau.
	Essuyez le rouleau d'alimentation de l'unité papier de 250 feuilles en option avec un chiffon imbibé d'eau. Si le problème persiste, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.

**Bourrage lors du calage (Capteur de sortie activé - BOURRAGE)**

Problème	Action
Bourrage lors du calage (Capteur de sortie activé - BOURRAGE).	Assurez-vous que le module photorécepteur est correctement installé. Si le problème persiste, remplacez le module photorécepteur si vous en avez un de rechange en suivant les instructions fournies dans la section « Remplacement du module photorécepteur » à la page 441.
	Remplacez le module photorécepteur si vous en avez un de rechange en suivant les instructions fournies dans la section « Remplacement du module photorécepteur » à la page 441. Si le problème persiste, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.

**Bourrage en sortie (Capteur de sortie désactivé - BOURRAGE)**

Problème	Action
Bourrage en sortie (Capteur de sortie désactivé - BOURRAGE).	Assurez-vous que le module four est installé correctement. Remplacez le module four. Si le problème persiste, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.

***Bourrage dû à l'alimentation de plusieurs supports d'impression à la fois dans le magasin de 250 feuilles standard ou l'unité papier de 250 feuilles en option***

Problème	Action
<p>Bourrage dû à l'alimentation de plusieurs supports d'impression à la fois dans le magasin de 250 feuilles standard ou l'unité papier de 250 feuilles en option.</p>	<p>Assurez-vous que le magasin est correctement inséré.</p> <p>Si vous utilisez du papier couché, chargez-le une feuille à la fois.</p> <p>Pour tout autre type de support d'impression, utilisez des supports d'impression qui ne sont pas humides.</p>
	<p>Chargez le papier couché une feuille à la fois.</p> <p>Si le problème persiste, aérez les supports d'impression.</p>
	<p>Utilisez des supports d'impression qui ne sont pas humides.</p> <p>Si le problème persiste, aérez les supports d'impression.</p>
	<p>Aérez les supports d'impression.</p> <p>Si le problème persiste, essayez le rouleau d'alimentation du magasin où le bourrage dû à l'alimentation de plusieurs supports d'impression s'est produit avec un chiffon imbibé d'eau.</p>
	<p>Essayez le rouleau d'alimentation du magasin où le bourrage dû à l'alimentation de plusieurs supports d'impression s'est produit avec un chiffon imbibé d'eau.</p> <p>Si le problème persiste, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.</p>

### ***Bourrage dû à l'alimentation de plusieurs supports d'impression à la fois dans le chargeur feuille à feuille (SSF)***

<b>Problème</b>	<b>Action</b>
Bourrage dû à l'alimentation de plusieurs supports d'impression à la fois dans le chargeur feuille à feuille (SSF).	Vérifiez le type de support d'impression que vous utilisez. Si vous utilisez du papier couché, chargez-le une feuille à la fois. Pour tout autre type de support d'impression, utilisez des supports d'impression qui ne sont pas humides.
	Chargez le papier couché une feuille à la fois. Si le problème persiste, aérez les supports d'impression.
	Utilisez des supports d'impression qui ne sont pas humides. Si le problème persiste, aérez les supports d'impression.
	Aérez les supports d'impression. Si le problème persiste, essayez le rouleau d'alimentation du magasin où le bourrage dû à l'alimentation de plusieurs supports d'impression s'est produit avec un chiffon imbibé d'eau.
	Essayez le rouleau d'alimentation du magasin où le bourrage dû à l'alimentation de plusieurs supports d'impression s'est produit avec un chiffon imbibé d'eau. Si le problème persiste, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.

### ***Problèmes de base de l'imprimante***

Certains des problèmes qui surviennent au niveau de l'imprimante peuvent être aisément résolus. Si vous rencontrez un problème au niveau de votre imprimante, vérifiez les éléments suivants :

- Le cordon d'alimentation est branché dans l'imprimante et dans une prise de courant correctement mise à la terre.
- L'imprimante est sous tension.
- L'alimentation électrique n'est coupée par aucun interrupteur ou disjoncteur.
- Les autres appareils électriques branchés sur cette prise fonctionnent.
- Le module de mémoire supplémentaire est correctement installé.

Si le problème persiste alors que vous avez vérifié tous les éléments ci-dessus, mettez l'imprimante hors tension, patientez dix secondes et remettez-la ensuite sous tension. Cette opération suffit souvent à résoudre le problème.

## Problèmes d'affichage

Problème	Action
Après la mise sous tension de l'imprimante, l'écran LCD n'affiche rien, affiche <b>Please wait... (Patienter...)</b> ou le rétroéclairage ne fonctionne pas.	Mettez l'imprimante hors tension, patientez dix secondes, puis remettez-la sous tension. Le message d'autotest apparaît sur l'écran LCD. Lorsque le test est terminé, <b>Ready (Prêt)</b> s'affiche.
Les modifications que vous effectuez sur les paramètres des menus à partir du panneau de commande ne sont pas prises en considération.	Les paramètres définis dans le logiciel, dans le pilote d'imprimante ou dans les utilitaires de l'imprimante annulent les paramètres sélectionnés à partir du panneau de commande.

## Problèmes d'impression

Problème	Action
Le travail ne s'imprime pas ou des caractères incorrects sont imprimés.	Assurez-vous que le menu supérieur s'affiche bien sur l'écran LCD avant d'envoyer un travail à l'impression. Appuyez sur la touche <b>Système</b> pour revenir au menu supérieur.
	Assurez-vous que les supports d'impression sont chargés dans l'imprimante. Appuyez sur la touche <b>Système</b> pour revenir au menu supérieur.
	Vérifiez que l'imprimante utilise le langage de description de page (PDL) approprié.
	Vérifiez que le bon pilote d'imprimante est utilisé.
	Assurez-vous que le câble Ethernet ou USB que vous utilisez est le bon et qu'il est correctement relié à l'imprimante.
	Vérifiez que le format des supports d'impression approprié est sélectionné.
	Si vous utilisez un spouleur d'impression, vérifiez qu'il fonctionne correctement.
	Vérifiez l'interface de l'imprimante à partir du menu Admin Menu (Menu admin). Déterminez l'interface d'hôte que vous utilisez. Imprimez une page panel settings (Param. panneau) pour vérifier que les paramètres d'interface actuels sont corrects.

Problème	Action
Des défauts d'alimentation du support d'impression ou des bourrages dus à l'alimentation de plusieurs supports d'impression à la fois se produisent dans le magasin de 250 feuilles standard ou dans le chargeur feuille à feuille (SSF).	Assurez-vous que les supports d'impression utilisés répondent aux spécifications de votre imprimante. <b>Voir aussi :</b> « Supports d'impression utilisables » à la page 92
	Aérez les supports d'impression avant de les charger dans le magasin de 250 feuilles standard.
	Assurez-vous que les supports d'impression sont correctement chargés.
	Assurez-vous que les guides de largeur et de longueur des sources de support d'impression sont correctement réglés.
	Assurez-vous que le magasin de 250 feuilles standard est bien inséré.
	Ne surchargez pas le magasin.
	Ne forcez pas lorsque vous chargez les supports d'impression dans le chargeur feuille à feuille (SSF), car les supports d'impression risqueraient d'être insérés de travers ou de se recourber.
	Assurez-vous que les supports d'impression ne sont pas recourbés.
	Chargez correctement la face imprimable recommandée (vers le haut ou vers le bas) pour le type de support d'impression que vous utilisez. <b>Voir aussi :</b> « Chargement de supports d'impression » à la page 96
	Retournez les supports d'impression et procédez de nouveau à l'impression pour voir si les feuilles sont entraînées plus facilement.
	Ne mélangez pas les types de support d'impression.
	Ne mélangez pas les rames de supports d'impression.
	Retirez les feuilles recourbées au-dessus et en dessous de la rame avant de charger les supports d'impression.
	Ne chargez les supports d'impression que lorsque le magasin est vide.
	Essayez le rouleau d'alimentation du magasin de 250 feuilles standard ou du chargeur feuille à feuille (SSF) avec un chiffon imbibé d'eau. Remplacez le rouleau d'alimentation.
L'enveloppe est froissée après l'impression.	Assurez-vous que l'enveloppe est correctement chargée dans le magasin de 250 feuilles standard ou dans le chargeur feuille à feuille (SSF) selon les instructions décrites dans « Chargement d'enveloppes dans le magasin de 250 feuilles standard » à la page 99 ou « Chargement d'une enveloppe dans le chargeur feuille à feuille (SSF) » à la page 103.

Problème	Action
Des sauts de page se produisent à des endroits inattendus.	Augmentez la valeur de temporisation sur le panneau de commande ou dans l'utilitaire EpsonNet Config.
Le support d'impression ne s'empile pas correctement dans le bac de sortie.	Retournez la pile du support d'impression dans le magasin.
Impossible d'imprimer à partir du magasin de 250 feuilles standard, car les supports d'impression dans le magasin sont recourbés.	Chargez le support d'impression dans le chargeur feuille à feuille (SSF).

## Problèmes de qualité d'impression

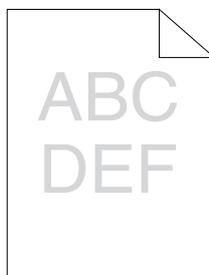
### Remarque :

Dans cette section, certaines procédures font appel soit au panneau de commande ou à l'utilitaire EpsonNet Config.

### Voir aussi :

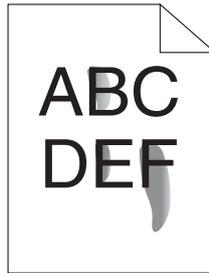
- ❑ « Présentation des menus de l'imprimante » à la page 244
- ❑ « EpsonNet Config » à la page 54

## La sortie est trop claire



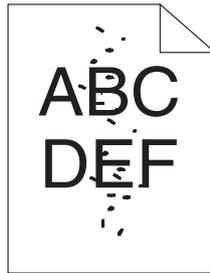
Problème	Action
La sortie est trop claire.	<p>Les cartouches de toner sont peut-être presque vides ou doivent être remplacées. Vérifiez la quantité de toner restante dans chaque cartouche de toner.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vérifiez le niveau de toner dans la fenêtre Etat de l'imprimante.</li> <li>2. Remplacez les cartouches de toner si nécessaire.</li> </ol> <p>Si le problème persiste, désactivez le Mode brouillon dans le pilote d'imprimante.</p>
	<p>Désactivez le Mode brouillon dans le pilote d'imprimante. Dans la procédure suivante, le pilote PCL 6 est utilisé en guise d'exemple.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sous l'onglet <b>Advanced Settings (Paramètres avancés)</b>, vérifiez que la case à cocher <b>Draft Mode (Mode brouillon)</b> n'est pas activée.</li> </ol> <p>Si le problème persiste, essayez de modifier le paramètre Type de papier dans le pilote d'imprimante.</p>
	<p>Il se peut que la surface du support d'impression soit inégale. Essayez de modifier le paramètre Type de papier dans le pilote d'imprimante. Par exemple, remplacez le papier ordinaire par du papier épais à l'aide d'un pilote PCL 6.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sous l'onglet <b>Paper / Output (Papier/sortie)</b>, modifiez le paramètre Type de papier.</li> </ol> <p>Si le problème persiste, vérifiez si le support d'impression que vous utilisez est le bon.</p>
	<p>Vérifiez si le support d'impression que vous utilisez est le bon.</p> <p><b>Voir aussi :</b> « Supports d'impression utilisables » à la page 92</p> <p>Sinon, utilisez le support d'impression recommandé pour l'imprimante.</p> <p>Si le problème persiste, vérifiez que les huit rubans jaunes ont bien été retirés du module photorécepteur.</p>
	<p>Vérifiez que les huit rubans jaunes ont bien été retirés du module photorécepteur.</p> <p><b>Voir aussi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> « Installation d'une cartouche de toner » à la page 439</li> <li><input type="checkbox"/> « Installation du module photorécepteur » à la page 445</li> </ul> <p>Sinon, retirez les rubans.</p> <p>Si le problème persiste, remplacez le module photorécepteur si vous en avez un de rechange.</p>
	<p>Remplacez le module photorécepteur si vous en avez un de rechange.</p> <p><b>Voir aussi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> « Remplacement du module photorécepteur » à la page 441</li> <li><input type="checkbox"/> « Installation du module photorécepteur » à la page 445</li> </ul> <p>Si le problème persiste, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.</p>

## Le toner laisse des traces ou se détache.



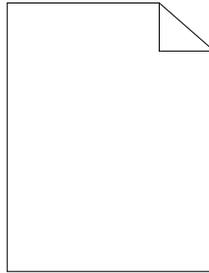
Problème	Action
Le toner laisse des traces ou se détache.	<p>Il se peut que la surface du support d'impression soit inégale. Essayez de modifier le paramètre Type de papier dans le pilote d'imprimante. Par exemple, remplacez le papier ordinaire par du papier épais à l'aide d'un pilote PCL 6.</p> <p>1. Sous l'onglet <b>Paper / Output (Papier/sortie)</b>, modifiez le paramètre Type de papier.</p> <p>Si le problème persiste, vérifiez si le support d'impression que vous utilisez est le bon.</p>
	<p>Vérifiez si le support d'impression que vous utilisez est le bon.</p> <p><b>Voir aussi :</b> « Supports d'impression utilisables » à la page 92</p> <p>Sinon, utilisez le support d'impression recommandé pour l'imprimante.</p> <p>Si le problème persiste, remplacez le module photorécepteur si vous en avez un de rechange.</p>
	<p>Remplacez le module photorécepteur si vous en avez un de rechange.</p> <p>1. Remplacez le module photorécepteur.</p> <p><b>Voir aussi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> « Remplacement du module photorécepteur » à la page 441</li> <li><input type="checkbox"/> « Installation du module photorécepteur » à la page 445</li> </ul> <p>2. Après avoir remplacé le module photorécepteur, faites à nouveau un test d'impression de votre document.</p> <p>Si le problème persiste, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.</p>

## Taches aléatoires/images floues



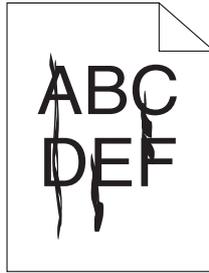
Problème	Action
Le résultat imprimé comporte des taches aléatoires ou est flou.	<p>Assurez-vous que les cartouches de toner sont correctement installées.</p> <p><b>Voir aussi :</b> « Installation d'une cartouche de toner » à la page 439</p> <p>Si le problème persiste, assurez-vous que le module photorécepteur est correctement installé.</p>
	<p>Assurez-vous que le module photorécepteur est correctement installé.</p> <p><b>Voir aussi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> « Remplacement du module photorécepteur » à la page 441</li> <li><input type="checkbox"/> « Installation du module photorécepteur » à la page 445</li> </ul> <p>Si le problème persiste, remplacez le module photorécepteur si vous en avez un de rechange.</p>
	<p>Remplacez le module photorécepteur si vous en avez un de rechange.</p> <p><b>Voir aussi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> « Remplacement du module photorécepteur » à la page 441</li> <li><input type="checkbox"/> « Installation du module photorécepteur » à la page 445</li> </ul> <p>Si le problème persiste, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.</p>

***Rien ne s'imprime***



Problème	Action
Rien ne s'imprime.	<p>Les cartouches de toner sont peut-être presque vides ou doivent être remplacées. Vérifiez la quantité de toner restante dans chaque cartouche de toner.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vérifiez le niveau de toner dans la fenêtre Etat de l'imprimante.</li> <li>2. Remplacez les cartouches de toner si nécessaire.</li> </ol> <p>Si le problème persiste, désactivez le Mode brouillon dans le pilote d'imprimante.</p>
	<p>Désactivez le Mode brouillon dans le pilote d'imprimante. Dans la procédure suivante, le pilote PCL 6 est utilisé en guise d'exemple.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sous l'onglet <b>Advanced Settings (Paramètres avancés)</b>, vérifiez que la case à cocher <b>Draft Mode (Mode brouillon)</b> n'est pas activée.</li> </ol> <p>Si le problème persiste, essayez de modifier le paramètre Type de papier dans le pilote d'imprimante.</p>
	<p>Il se peut que la surface du support d'impression soit inégale. Essayez de modifier le paramètre Type de papier dans le pilote d'imprimante. Par exemple, remplacez le papier ordinaire par du papier épais à l'aide du pilote PCL 6.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sous l'onglet <b>Paper / Output (Papier/sortie)</b>, modifiez le paramètre Type de papier.</li> </ol> <p>Si le problème persiste, vérifiez si le support d'impression que vous utilisez est le bon.</p>
	<p>Vérifiez si le support d'impression que vous utilisez est le bon.</p> <p><b>Voir aussi :</b> « Supports d'impression utilisables » à la page 92</p> <p>Sinon, utilisez le support d'impression recommandé pour l'imprimante.</p> <p>Si le problème persiste, vérifiez que les huit rubans jaunes ont bien été retirés du module photorécepteur.</p>
	<p>Vérifiez que les huit rubans jaunes ont bien été retirés du module photorécepteur.</p> <p><b>Voir aussi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> « Installation d'une cartouche de toner » à la page 439</li> <li><input type="checkbox"/> « Installation du module photorécepteur » à la page 445</li> </ul> <p>Sinon, retirez les rubans.</p> <p>Si le problème persiste, remplacez le module photorécepteur si vous en avez un de rechange.</p>
	<p>Remplacez le module photorécepteur si vous en avez un de rechange.</p> <p><b>Voir aussi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> « Remplacement du module photorécepteur » à la page 441</li> <li><input type="checkbox"/> « Installation du module photorécepteur » à la page 445</li> </ul> <p>Si le problème persiste, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.</p>

## Des traînées apparaissent sur la sortie



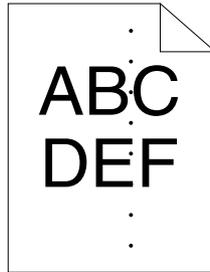
Problème	Action
Des traînées apparaissent sur la sortie.	<p>Les cartouches de toner sont peut-être presque vides ou doivent être remplacées. Vérifiez la quantité de toner restante dans chaque cartouche de toner.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vérifiez le niveau de toner dans la fenêtre Etat de l'imprimante.</li> <li>2. Remplacez les cartouches de toner si nécessaire.</li> </ol> <p>Si le problème persiste, remplacez le module photorécepteur si vous en avez un de rechange.</p> <hr/> <p>Remplacez le module photorécepteur si vous en avez un de rechange.</p> <p><b>Voir aussi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> « Remplacement du module photorécepteur » à la page 441</li> <li><input type="checkbox"/> « Installation du module photorécepteur » à la page 445</li> </ul> <p>Si le problème persiste, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.</p>

## Une partie de la sortie ou toute la sortie est noire



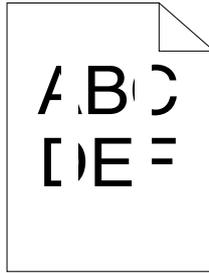
Problème	Action
Une partie de la sortie ou toute la sortie est noire.	Assurez-vous que l'option <b>Output Color (Sortie couleur)</b> a la valeur <b>Color (Couleur)</b> dans le pilote d'imprimante. Dans la procédure suivante, le pilote PCL 6 est utilisé en guise d'exemple.  1. Sous l'onglet <b>Image Options (Options de l'image)</b> , vérifiez que l'option <b>Output Color (Sortie couleur)</b> a la valeur <b>Color (Couleur)</b> .  Si le problème persiste, remplacez le module photorécepteur si vous en avez un de rechange.
	Remplacez le module photorécepteur si vous en avez un de rechange.  <b>Voir aussi :</b>  <input type="checkbox"/> « Remplacement du module photorécepteur » à la page 441 <input type="checkbox"/> « Installation du module photorécepteur » à la page 445  Si le problème persiste, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.

## Points espacés en couleur



Problème	Action
Le résultat imprimé comporte des points espacés en couleur.	Remplacez le module photorécepteur si vous en avez un de rechange.  <b>Voir aussi :</b>  <input type="checkbox"/> « Remplacement du module photorécepteur » à la page 441 <input type="checkbox"/> « Installation du module photorécepteur » à la page 445  Si le problème persiste, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.

## Traits blancs verticaux

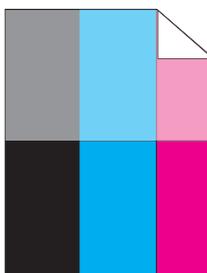


Problème	Action
Des traits blancs verticaux apparaissent sur le résultat imprimé.	<p>Assurez-vous que le trajet lumineux n'est pas couvert.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Retirez le module photorécepteur et conservez-le dans un endroit sombre.</li> </ol> <p><b>Voir aussi :</b> « Remplacement du module photorécepteur » à la page 441</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Vérifiez le trajet lumineux, puis enlevez la protection.</li> <li>3. Réinstallez le module photorécepteur.</li> </ol> <p><b>Voir aussi :</b> « Installation du module photorécepteur » à la page 445</p> <p>Si le problème persiste, remplacez le module photorécepteur si vous en avez un de rechange.</p>
	<p>Remplacez le module photorécepteur si vous en avez un de rechange.</p> <p><b>Voir aussi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> « Remplacement du module photorécepteur » à la page 441</li> <li><input type="checkbox"/> « Installation du module photorécepteur » à la page 445</li> </ul> <p>Si le problème persiste, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.</p>

## Marbrure

Problème	Action
Le résultat imprimé est inégalement coloré.	<p>Vérifiez si le support d'impression que vous utilisez est recommandé pour l'imprimante.</p> <p>Si vous utilisez un support d'impression non recommandé, veillez à utiliser un support d'impression recommandé pour l'imprimante.</p> <p>Si le problème persiste, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.</p>
	<p>Réglez la distorsion de transfert.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche <b>Système</b>, puis sélectionnez Admin Menu (Menu admin) — Maintenance (Entretien) — Adjust BTR (Réglage BTR).</li> <li>2. Réglez le paramètre selon le type de support d'impression utilisé.</li> </ol> <p>Si le problème persiste, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.</p>

## Image dédoublée



Problème	Action
Le résultat imprimé présente une image dédoublée.	<p>Si le type de dédoublement est une image dédoublée positive :</p> <p>Remplacez le module photorécepteur si vous en avez un de rechange.</p> <p><b>Voir aussi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> « Remplacement du module photorécepteur » à la page 441</li> <li><input type="checkbox"/> « Installation du module photorécepteur » à la page 445</li> </ul> <p>Si le problème persiste, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.</p>
	<p>Si le type de dédoublement est une image dédoublée négative :</p> <p>Vérifiez si le support d'impression que vous utilisez est recommandé pour l'imprimante.</p> <p>Si vous utilisez un support d'impression non recommandé, veillez à utiliser un support d'impression recommandé pour l'imprimante.</p> <p>Si le problème est résolu, réglez la distorsion de transfert.</p> <p>Si le problème persiste, remplacez le module photorécepteur si vous en avez un de rechange.</p>
	<p>Réglez la distorsion de transfert.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche <b>Système</b>, puis sélectionnez Admin Menu (Menu admin) — Maintenance (Entretien) — Adjust BTR (Réglage BTR).</li> <li>2. Réglez le paramètre selon le type de support d'impression utilisé.</li> </ol> <p>Si le problème persiste, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.</p>

## Fatigue lumineuse



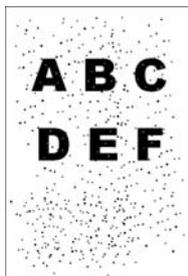
Problème	Action
Le résultat imprimé présente une fatigue lumineuse.	Remplacez le module photorécepteur si vous en avez un de rechange. <b>Voir aussi :</b> <input type="checkbox"/> « Remplacement du module photorécepteur » à la page 441 <input type="checkbox"/> « Installation du module photorécepteur » à la page 445 Si le problème persiste, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.

## Voile



Problème	Action
Le résultat imprimé est voilé.	Remplacez le module photorécepteur si vous en avez un de rechange. <b>Voir aussi :</b> <input type="checkbox"/> « Remplacement du module photorécepteur » à la page 441 <input type="checkbox"/> « Installation du module photorécepteur » à la page 445 Si le problème persiste, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.

## Phénomène BCO (Bead-Carry-Out)



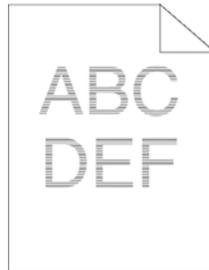
Problème	Action
Le phénomène BCO (Bead-Carry-Out) se produit.	<p>Remplacez le module photorécepteur si vous en avez un de rechange.</p> <p><b>Voir aussi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> « Remplacement du module photorécepteur » à la page 441</li><li><input type="checkbox"/> « Installation du module photorécepteur » à la page 445</li></ul> <p>Si le problème persiste, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.</p>

## Caractères crénelés



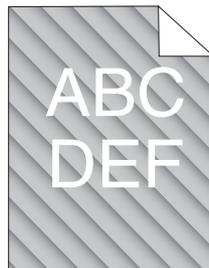
Problème	Action
Le résultat imprimé contient des caractères crénelés.	<p>Attribuez à <b>Screen (Trame)</b> la valeur <b>Fineness (Finesse)</b> dans le pilote d'imprimante. Dans la procédure suivante, le pilote PCL 6 est utilisé en guise d'exemple.</p> <p>1. Sous l'onglet <b>Advanced Settings (Paramètres avancés)</b>, attribuez à <b>Screen (Trame)</b> sous <b>Items (Éléments)</b> la valeur <b>Fineness (Finesse)</b>.</p> <p>Si le problème persiste, attribuez à <b>Image Quality (Qualité de l'image)</b> la valeur <b>High Quality (Haute qualité)</b> dans le pilote d'imprimante.</p>
	<p>Attribuez à <b>Image Quality (Qualité de l'image)</b> la valeur <b>High Quality (Haute qualité)</b> dans le pilote d'imprimante. Dans la procédure suivante, le pilote PCL 6 est utilisé en guise d'exemple.</p> <p>1. Sous l'onglet <b>Image Options (Options de l'image)</b>, sélectionnez <b>High Quality (Haute qualité)</b> dans <b>Image Quality (Qualité de l'image)</b>.</p> <p>Si le problème persiste, activez <b>Bitmap Smoothing (Lissage bitmap)</b> dans le pilote d'imprimante.</p>
	<p>Activez <b>Bitmap Smoothing (Lissage bitmap)</b> dans le pilote d'imprimante. Dans la procédure suivante, le pilote PCL 6 est utilisé en guise d'exemple.</p> <p>1. Sous l'onglet <b>Advanced Settings (Paramètres avancés)</b>, attribuez à <b>Bitmap Smoothing (Lissage bitmap)</b> sous <b>Items (Éléments)</b> la valeur <b>On (Oui)</b>.</p> <p>Si le problème persiste, activez <b>Bitmap Text Smoothing (Lissage de texte bitmap)</b> dans le pilote d'imprimante.</p>
	<p>Activez <b>Bitmap Text Smoothing (Lissage de texte bitmap)</b> dans le pilote d'imprimante. Dans la procédure suivante, le pilote PCL 6 est utilisé en guise d'exemple.</p> <p>1. Sous l'onglet <b>Advanced Settings (Paramètres avancés)</b>, attribuez à <b>Bitmap Text Smoothing (Lissage de texte bitmap)</b> sous <b>Items (Éléments)</b> la valeur <b>On (Oui)</b>.</p> <p>Si le problème persiste, vérifiez si la police téléchargée que vous utilisez est recommandée ou non.</p>
	<p>Si vous utilisez une police téléchargée, assurez-vous que cette police est recommandée pour l'imprimante, le système d'exploitation et l'application que vous utilisez.</p> <p>Si le problème persiste, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.</p>

## Bandes



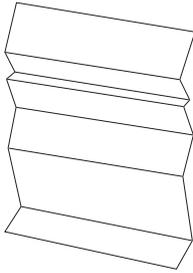
Problème	Action
Le résultat imprimé contient des bandes.	<p>Remplacez le module photorécepteur si vous en avez un de rechange.</p> <p><b>Voir aussi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> « Remplacement du module photorécepteur » à la page 441</li> <li><input type="checkbox"/> « Installation du module photorécepteur » à la page 445</li> </ul> <p>Si le problème persiste, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.</p>

## Marques en biais



Problème	Action
Le résultat imprimé comporte des marques en biais.	<p>Remplacez le module photorécepteur si vous en avez un de rechange.</p> <p><b>Voir aussi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> « Remplacement du module photorécepteur » à la page 441</li> <li><input type="checkbox"/> « Installation du module photorécepteur » à la page 445</li> </ul> <p>Si le problème persiste, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.</p>

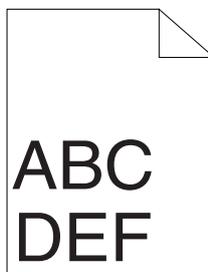
## ***Papier froissé/taché***



Problème	Action
<p>La sortie est froissée.</p> <p>La sortie est tachée.</p>	<p>Vérifiez si le support d'impression que vous utilisez est le bon.</p> <p>Si des plis surviennent fréquemment, utilisez un nouveau paquet de papier ou un autre support.</p> <p><b>Voir aussi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> « Supports d'impression utilisables » à la page 92</li> <li><input type="checkbox"/> « A propos des supports d'impression » à la page 90</li> </ul> <p>Sinon, utilisez le support d'impression recommandé pour l'imprimante.</p> <p>Si le problème lié à l'impression sur une enveloppe persiste, examinez le pli de l'enveloppe.</p> <p>Si le problème lié à l'impression sur un support d'impression autre qu'une enveloppe persiste, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.</p>
	<p>Vérifiez si le pli se trouve à moins de 30 mm des quatre bords de l'enveloppe.</p> <p>Si le pli se trouve à moins de 30 mm des quatre bords de l'enveloppe, ce type de pli est considéré comme normal. Votre imprimante n'est pas en cause.</p> <p>Sinon, prenez les mesures suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Si l'enveloppe mesure 220 mm de long ou plus (C5 ou Com-10), chargez l'enveloppe dans le magasin de 250 feuilles standard par le petit côté avec le rabat fermé et la face imprimable vers le haut.</li> <li><input type="checkbox"/> Si l'enveloppe mesure moins de 220 mm de long (Monarch ou DL), chargez l'enveloppe dans le magasin de 250 feuilles standard soit par le petit côté avec le rabat fermé et la face imprimable vers le haut, soit par le grand côté avec le rabat ouvert et la face imprimable vers le haut.</li> </ul>
	<p>Chargez les enveloppes dans le magasin de 250 feuilles standard par le petit côté avec le rabat fermé et la face imprimable vers le haut.</p> <p><b>Voir aussi :</b></p> <p>« Chargement d'enveloppes dans le magasin de 250 feuilles standard » à la page 99</p> <p>Si le problème persiste, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.</p>
	<p>Chargez les enveloppes dans le magasin de 250 feuilles standard par le grand côté avec le rabat ouvert et la face imprimable vers le haut.</p> <p><b>Voir aussi :</b></p> <p>« Monarch ou DL » à la page 100</p> <p>Si le problème persiste, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.</p>

**Domage sur le bord d'entraînement du papier**

Problème	Action
La sortie est endommagée sur son bord d'entraînement.	<p>Si vous utilisez le chargeur feuille à feuille (SSF), retournez le papier et réessayez.</p> <p>Si le problème persiste, changez de papier et réessayez.</p> <p>Si vous utilisez le magasin de 250 feuilles standard ou l'unité papier de 250 feuilles en option, changez de papier et réessayez.</p> <p>Si le problème persiste, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.</p>
	<p>Changez de papier et réessayez.</p> <p>Si le problème persiste, utilisez le magasin de 250 feuilles standard ou l'unité papier de 250 feuilles en option au lieu du chargeur feuille à feuille (SSF).</p>
	<p>Utilisez le magasin de 250 feuilles standard ou l'unité papier de 250 feuilles en option au lieu du chargeur feuille à feuille (SSF).</p> <p>Si le problème persiste, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.</p>

**Les marges supérieures et latérales sont incorrectes**

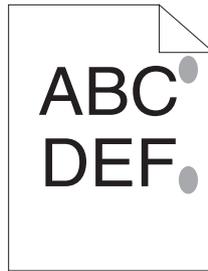
Problème	Action
Les marges supérieures et latérales sont incorrectes.	Assurez-vous que les marges sont définies correctement dans l'application en cours d'utilisation.  Si le problème persiste, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.

## ***Le calage des couleurs n'est pas aligné***



Problème	Action
Le calage des couleurs n'est pas aligné.	Exécutez le réglage automatique du calage des couleurs.  1. Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche <b>Système</b> , puis sélectionnez Admin Menu (Menu admin) — Maintenance (Entretien) — Adjust ColorResi (Régl. réf. couleur) — Auto Adjust (Réglage auto) — Yes (Oui).  Si le problème persiste, vérifiez si vous disposez d'un module photorécepteur de rechange.
	Vérifiez si vous disposez d'un module photorécepteur de rechange.  Si vous disposez d'un module photorécepteur de rechange, remplacez le module photorécepteur.  Si vous ne disposez pas d'un module photorécepteur de rechange, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.
	Remplacez le module photorécepteur si vous en avez un de rechange.  <b>Voir aussi :</b>  <input type="checkbox"/> « Remplacement du module photorécepteur » à la page 441 <input type="checkbox"/> « Installation du module photorécepteur » à la page 445  Si le problème persiste, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.

## ***Papier dépassant/irrégulier***

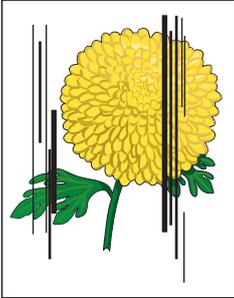


<b>Problème</b>	<b>Action</b>
La surface imprimée dépasse ou est irrégulière.	<p>Nettoyez le module four.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chargez une feuille de papier sur le chargeur feuille à feuille (SSF), puis imprimez une image pleine sur tout le papier.</li> <li>2. Chargez la feuille imprimée avec le côté à imprimer vers le bas, puis imprimez une feuille vierge de papier.</li> </ol> <p>Si le problème persiste, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.</p>

## ***Problème de copie***

<b>Problème</b>	<b>Action</b>
Impossible de copier un document chargé dans le chargeur automatique de documents (ADF).	Assurez-vous que le capot du chargeur automatique de documents (ADF) est correctement fermé.
	Assurez-vous que le levier de dégagement est correctement positionné.

## Problèmes liés à la qualité de la copie

Problème	Action
<p>Des lignes ou des traînées apparaissent sur les copies effectuées à partir du chargeur automatique de documents (ADF).</p> 	<p>Des débris se trouvent sur la vitre du chargeur automatique de documents (ADF). Lors de la numérisation, le papier du chargeur automatique de documents (ADF) passe sur ces débris, ce qui engendre des lignes ou des traînées.</p> <p>Nettoyez la vitre du chargeur automatique de documents (ADF) avec un chiffon non pelucheux.</p> <p><b>Voir aussi :</b> « Nettoyage du scanner » à la page 422</p>
<p>Les copies réalisées à partir de la vitre d'exposition comportent des taches.</p>	<p>Des débris sont présents sur la vitre d'exposition. Lors de la numérisation, les débris engendrent une tache sur l'image.</p> <p>Nettoyez la vitre d'exposition avec un chiffon non pelucheux.</p> <p><b>Voir aussi :</b> « Nettoyage du scanner » à la page 422</p>
<p>Le verso de l'original apparaît sur la copie.</p>	<p>Utilisez l'option <b>Lighten</b> (Eclaircir) dans le menu Copie.</p> <p>Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour rendre l'image plus claire, reportez-vous à la section « Lighten/Darken (Eclaircir/Foncer) » à la page 149.</p>
<p>Les couleurs claires sont délavées ou blanches sur la copie.</p>	<p>Dans le menu Copie, désactivez <b>Auto Exposure</b> (Exposition auto).</p> <p>Pour plus d'informations sur l'activation et la désactivation de l'option <b>Auto Exposure</b> (Exposition auto), reportez-vous à la section « Auto Exposure (Exposition auto) » à la page 152.</p>
<p>L'image est trop claire ou trop foncée.</p>	<p>Utilisez l'option <b>Lighten/Darken</b> (Eclaircir/Foncer) dans le menu Copie.</p> <p>Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour rendre l'image plus claire ou plus foncée, reportez-vous à la section « Lighten/Darken (Eclaircir/Foncer) » à la page 149.</p>

### Remarque :

Si le problème persiste alors que vous avez effectué les actions suggérées décrites ci-dessus, contactez votre représentant Epson local ou un revendeur autorisé.

## Réglage du calage des couleurs

Cette section décrit comment régler le calage des couleurs lorsque vous installez l'imprimante pour la première fois ou lorsque vous la déplacez à un nouvel emplacement.

### Exécution du réglage automatique

L'opération Auto Adjust (Réglage auto) vous permet de corriger le calage des couleurs automatiquement.

#### Panneau de commande

1. Appuyez sur la touche **Système**.
2. Sélectionnez `Admin Menu` (Menu admin), puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Sélectionnez `Maintenance` (Entretien), puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Sélectionnez `Adjust ColorResi` (Régl. ref. couleur), puis appuyez sur la touche **OK**.
5. Sélectionnez `Auto Adjust` (Réglage auto), puis appuyez sur la touche **OK**.
6. Sélectionnez `Yes` (Oui), puis appuyez sur la touche **OK**.

L'opération Auto adjust (Réglage auto) est effectuée.

### Impression du graphique de calage des couleurs

1. Appuyez sur la touche **Système**.
2. Sélectionnez `Admin Menu` (Menu admin), puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Sélectionnez `Maintenance` (Entretien), puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Sélectionnez `Adjust ColorResi` (Régl. ref. couleur), puis appuyez sur la touche **OK**.
5. Sélectionnez `Color Resi Chart` (Graph. ref. coul.), puis appuyez sur la touche **OK**.
6. Sélectionnez `Yes` (Oui), puis appuyez sur la touche **OK**.

Le graphique de calage des couleurs est imprimé.

## Définition des valeurs

Vous trouverez deux sortes de graphiques sur le graphique de calage des couleurs : graphique 1 (numérisation rapide) et graphique 2 (numérisation lente).

Le graphique 1 est utilisé pour régler le calage des couleurs dans le sens de numérisation rapide, vertical au sens d'alimentation du papier. Le graphique 2 est utilisé pour régler le calage des couleurs dans le sens de numérisation lente, horizontal au sens d'alimentation du papier.

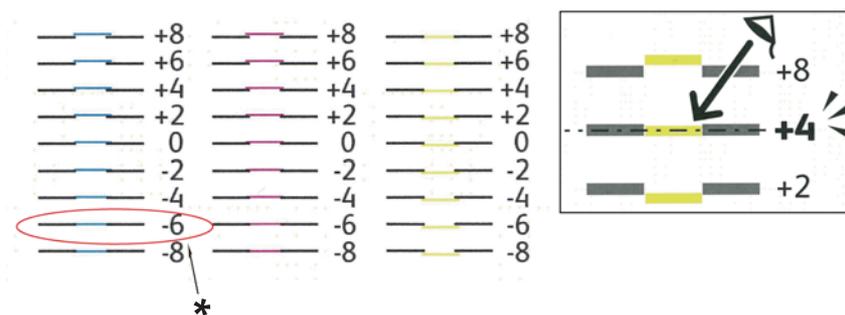
Les sections suivantes expliquent comment déterminer les valeurs de réglage pour la numérisation rapide et la numérisation lente à l'aide des graphiques 1 et 2.

### Numérisation rapide

Sur le graphique 1 du graphique de calage des couleurs, recherchez les lignes les plus droites où les deux lignes noires et la ligne colorée sont les mieux alignées pour chaque couleur (**Y**, **M** et **C**). Si vous trouvez la ligne la plus droite, notez la valeur (-9 à +9) indiquée par la ligne la plus droite pour chaque couleur.

Si la valeur est de **0** pour chaque couleur, il est inutile de régler le calage des couleurs pour la numérisation rapide.

Si la valeur est différente de **0**, entrez la valeur selon la procédure décrite à la section « Entrée des valeurs » à la page 383.



\* Ligne la plus droite

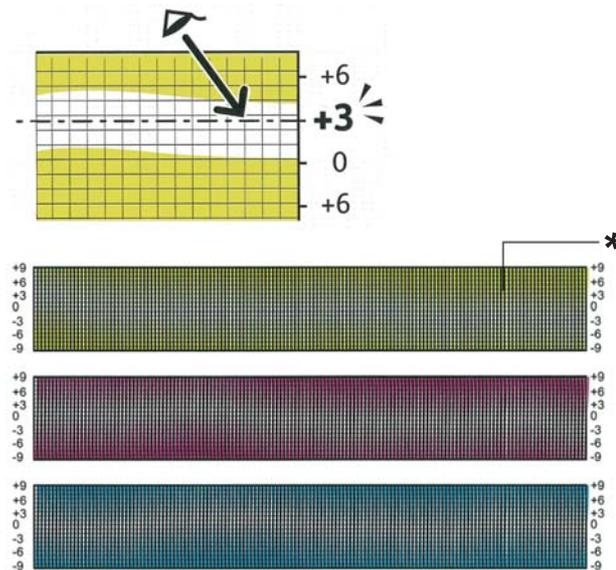
## Numérisation lente

Sur le graphique 2 du graphique de calage des couleurs, recherchez la ligne moyenne dans la plage de la zone blanche pour chaque motif de couleur (**Y**, **M** et **C**). Si vous trouvez la ligne la plus moyenne, notez la valeur (-9 à +9) indiquée par la ligne moyenne pour chaque couleur.

Si la valeur est de **0** pour chaque couleur, il est inutile de régler le calage des couleurs pour la numérisation lente.

Si la valeur est différente de **0**, entrez la valeur selon la procédure décrite à la section « Entrée des valeurs » à la page 383.

## Entrée des valeurs



\* Modèle en treillis

A l'aide du panneau de commande, entrez les valeurs que vous avez trouvées dans le graphique de calage des couleurs pour apporter des réglages.

1. Appuyez sur la touche **Système**.
2. Sélectionnez `Admin Menu` (Menu admin), puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Sélectionnez `Maintenance` (Entretien), puis appuyez sur la touche **OK**.

4. Sélectionnez `Adjust ColorResi` (Régl. ref. couleur), puis appuyez sur la touche .
5. Sélectionnez `Enter Number` (Entrer le numéro), puis appuyez sur la touche .
6. Assurez-vous que `LY=`, `LM=` et `LC=` apparaissent.
7. Appuyez sur la touche  ou  pour spécifier les valeurs pour LY, LM et LC.

**Remarque :**

Pour faire passer le curseur à la valeur suivante, appuyez sur la touche .

8. Appuyez sur la touche .
9. Assurez-vous que `RY=`, `RM=` et `RC=` apparaissent.
10. Appuyez sur la touche  ou  pour spécifier les valeurs pour RY, RM et RC.

**Remarque :**

Pour faire passer le curseur à la valeur suivante, appuyez sur la touche .

11. Appuyez sur la touche .
12. Assurez-vous que `PY=`, `PM=` et `PC=` apparaissent.
13. Appuyez sur la touche  ou  pour spécifier les valeurs pour PY, PM et PC.

**Remarque :**

Pour faire passer le curseur à la valeur suivante, appuyez sur la touche .

14. Appuyez sur la touche .
15. Sélectionnez `Color Resi Chart` (Graph. ref. coul.), puis appuyez sur la touche .
16. Sélectionnez `Yes` (Oui), puis appuyez sur la touche .

Le graphique de calage des couleurs est imprimé avec les nouvelles valeurs.

Si la ligne la plus droite n'est pas à la valeur 0, réglez à nouveau les valeurs. En vérifiant les graphiques avant et après les réglages, vous pourrez déterminer plus facilement les valeurs à entrer.

Une fois le graphique de calage des couleurs imprimé, n'éteignez pas l'imprimante tant que son moteur tourne encore.

**Remarque :**

Si la valeur 0 ne se trouve pas en regard des lignes les plus droites, déterminez les valeurs et réglez une nouvelle fois l'imprimante.

**Problèmes de fax**

Problème	Action
L'imprimante ne fonctionne pas, rien ne s'affiche à l'écran et les touches ne fonctionnent pas.	Débranchez et rebranchez le cordon d'alimentation.
	Assurez-vous que la prise de courant est alimentée.
Aucune tonalité n'est émise.	Vérifiez que la ligne téléphonique fonctionne correctement. <b>Voir aussi :</b> « Connexion de la ligne téléphonique » à la page 205
	Vérifiez que la prise murale du téléphone fonctionne en branchant un autre téléphone dans la prise.
Les numéros stockés dans la mémoire ne sont pas composés correctement.	Assurez-vous que les numéros sont correctement stockés dans la mémoire.
	Imprimez la liste du carnet d'adresses.
Le document n'est pas alimenté dans l'imprimante.	Assurez-vous que le document n'est pas froissé et qu'il est correctement chargé. Vérifiez si le document dispose de la bonne taille, qu'il n'est ni trop épais, ni trop fin.
	Assurez-vous que le capot du chargeur automatique de documents (ADF) est correctement fermé.
Les fax ne sont pas reçus automatiquement.	Le mode Fax doit être sélectionné.
	Assurez-vous que le magasin papier contient du papier.
	Vérifiez si l'écran affiche Memory Full (Mémoire saturée).
	Si l'intervalle de temps spécifié pour les fonctionnalités suivantes est trop long, réduisez-le (par exemple 30 secondes). <input type="checkbox"/> Auto Answer Fax (Fax réponse auto) <input type="checkbox"/> Auto Ans. TEL/FAX (Réponse autoTEL/FAX) <input type="checkbox"/> Auto Ans. Ans/FAX

Problème	Action
L'imprimante n'envoie pas de fax.	SendFax doit s'afficher à l'écran.
	Vérifiez le télécopieur vers lequel vous envoyez le fax afin de vous assurer qu'il peut recevoir le fax.
	Vérifiez le type de numérotation (Tonalité ou Impulsion)
	Assurez-vous que le document est chargé dans le chargeur automatique de documents (ADF) ou sur la vitre d'exposition.
Le fax entrant présente des blancs ou une faible qualité de réception.	Vérifiez l'imprimante en procédant à une copie.
	La cartouche de toner peut arriver en fin de vie. Remplacez la cartouche de toner. <b>Voir aussi :</b> « Remplacement des cartouches de toner » à la page 435
	Une ligne téléphonique bruyante peut entraîner des erreurs au niveau de la ligne. Réduisez la vitesse du modem de fax.
	Il est possible que le télécopieur en charge de l'envoi du fax soit défectueux.
Certains des mots du fax entrant sont étirés.	Le télécopieur en charge de l'envoi du fax présente un bourrage papier temporaire.
Les documents que vous envoyez présentent des lignes.	Vérifiez si la vitre de numérisation ne présente pas de traces et nettoyez-la. <b>Voir aussi :</b> « Nettoyage du scanner » à la page 422
L'imprimante compose un numéro, mais la connexion à l'autre télécopieur échoue.	Il est possible que l'autre télécopieur soit hors tension, ne contienne pas de papier ou ne puisse pas répondre aux appels entrants. Contactez l'opérateur de l'autre télécopieur et demandez-lui de résoudre le problème.
Les documents ne sont pas stockés en mémoire.	Il est possible que la quantité de mémoire disponible ne permette pas de stocker le document. Si l'écran affiche un message <b>Memory Full (Mémoire saturée)</b> supprimez les documents dont vous n'avez plus besoin de la mémoire, puis restaurez le document ou attendez la fin de la tâche (par exemple, une transmission ou une réception de fax).
Des zones blanches apparaissent en bas de chaque page ou sur des pages présentant une petite bande de texte dans la partie supérieure.	Il est possible que le papier sélectionné dans les paramètres utilisateur soit incorrect. <b>Voir aussi :</b> « Supports d'impression pris en charge » à la page 92

Problème	Action
L'imprimante n'envoie ni ne reçoit de fax.	Assurez-vous que le code pays est défini correctement dans <b>System (Système)</b> — Admin Menu (Menu admin) — Fax Settings (Paramètres fax) — Region.
	Vérifiez le type de numérotation (Tonalité ou Impulsion)
	Vérifiez que les câbles sont correctement connectés.
	Si le cordon de la ligne téléphonique est connecté à l'imprimante par l'intermédiaire d'un périphérique tel qu'un répondeur et un ordinateur, retirez le périphérique et connectez directement le cordon de la ligne téléphonique à l'imprimante.
Une erreur se produit souvent pendant une transmission ou une réception de fax.	Réduisez la vitesse du modem sous <b>System (Système)</b> — Admin Menu (Menu admin) — Fax Settings (Paramètres fax) — Modem Speed (Vitesse de modem).
L'imprimante reçoit des fax, mais ne les imprime pas.	Vérifiez le niveau de toner.
	Assurez-vous que le magasin papier contient du papier.
	Assurez-vous que l'option Sent Fax Fwd (Transmettre fax envoyé) est désactivée.
	Assurez-vous que l'option Junk Fax Filter (Filtre fax indés.) est désactivée.
	Assurez-vous que l'option SecureReceiveSet (Déf réc. sécurisée) est désactivée.
	Exécutez Initialize NUM (Initialisez NUM).

## Problèmes de numérisation

Problème	Action
Le scanner ne fonctionne pas.	Assurez-vous de placer le document, face à numériser orientée vers le bas sur la vitre d'exposition ou face à numériser orientée vers le haut dans le chargeur automatique de documents (ADF).
	Il est possible que la quantité de mémoire disponible ne permette pas de traiter le document que vous souhaitez numériser. Essayez la fonction de prénumérisation. Réduisez le taux de résolution de la numérisation.
	Assurez-vous que le câble USB ou Ethernet est correctement connecté.
	Assurez-vous que le câble USB ou Ethernet n'est pas défectueux. Remplacez le câble par un câble en état de marche. Si nécessaire, remplacez le câble par un neuf.
	Si utilisant le pilote réseau TWAIN (WIA), vérifiez que le câble Ethernet est correctement connecté et que l'adresse IP de l'imprimante est définie correctement. Pour vérifier l'adresse IP, reportez-vous à la section « Vérification des paramètres IP » à la page 67.
	Vérifiez si le scanner est correctement configuré. Vérifiez l'application que vous souhaitez utiliser afin de vous assurer que le travail de numérisation est envoyé vers le bon port.
La numérisation s'effectue très lentement.	Assurez-vous que la fonctionnalité de partage de scanner est désactivée lorsque vous utilisez Mac OS X avant que de numériser des documents par l'intermédiaire d'une application compatible ICA (par exemple Image Capture). L'imprimante ne prend en charge pas la fonctionnalité de partage de scanner de Mac OS X. Sélectionnez une imprimante qui est directement connectée à l'ordinateur au moyen d'un câble USB ou d'un câble réseau local, puis numérisez des documents.
	Les graphiques sont numérisés plus lentement que le texte lorsque vous utilisez la fonction Scan to E-mail ou Scan to Network (Numérisation réseau).
	La vitesse de communication diminue en mode de numérisation en raison de la grande quantité de mémoire nécessaire à l'analyse et à la reproduction de l'image numérisée.
	La numérisation d'images en haute résolution nécessite plus de temps que la numérisation en faible résolution.

Problème	Action
Le document n'est pas alimenté correctement ou plusieurs documents sont alimentés à la fois dans le chargeur automatique de documents (ADF).	Vérifiez si le module du capteur du chargeur automatique de documents (ADF) est installé correctement.
	Assurez-vous que le type de papier du document répond aux spécifications de l'imprimante. <b>Voir aussi :</b> « Supports d'impression utilisables » à la page 92
	Vérifiez si le document est correctement chargé dans le chargeur automatique de documents (ADF).
	Assurez-vous que les guides de document sont correctement réglés.
	Assurez-vous que le nombre de pages du document ne dépasse pas la capacité maximale du chargeur automatique de documents (ADF).
	Assurez-vous que le document n'est pas recourbé.
	Ventilez bien le document avant de le charger dans le chargeur automatique de documents (ADF).
Des bandes verticales apparaissent sur l'impression lors d'une numérisation à l'aide du chargeur automatique de documents (ADF).	Nettoyez la vitre du chargeur automatique de documents (ADF). <b>Voir aussi :</b> « Nettoyage du scanner » à la page 422
Une tache apparaît au même endroit sur l'impression lors d'une numérisation à l'aide de la vitre d'exposition.	Nettoyez la vitre d'exposition. <b>Voir aussi :</b> « Nettoyage du scanner » à la page 422
Les images sont de travers.	Assurez-vous que le document est droit lors de son chargement dans le chargeur automatique de documents (ADF) ou sur la vitre d'exposition.
Des lignes diagonales apparaissent crénelées lors d'une numérisation à l'aide du chargeur automatique de documents (ADF).	Si le document utilise des supports épais, essayez de le numériser à partir de la vitre d'exposition.

Problème	Action
<p>Un message s'affiche sur l'écran de votre ordinateur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Le périphérique ne peut être réglé sur le mode H/W souhaité.</li> <li><input type="checkbox"/> Le port est utilisé par un autre programme.</li> <li><input type="checkbox"/> Le port est désactivé.</li> <li><input type="checkbox"/> Le scanner réceptionne ou imprime des données. Une fois le travail en cours terminé, réessayez.</li> <li><input type="checkbox"/> Descripteur incorrect.</li> <li><input type="checkbox"/> La numérisation a échoué.</li> </ul>	<p>Il est possible qu'un travail de copie ou d'impression soit en cours. Une fois le travail en cours terminé, réessayez.</p> <p>Le port sélectionné est actuellement utilisé. Redémarrez l'ordinateur et réessayez.</p> <p>Il est possible que le câble de l'imprimante ne soit pas connecté correctement ou que le scanner soit hors tension.</p> <p>Le pilote du scanner n'est pas installé ou le système d'exploitation n'est pas configuré correctement.</p> <p>Assurez-vous que le port est correctement connecté et que le scanner est sous tension. Redémarrez l'ordinateur.</p> <p>Assurez-vous que le câble USB ou Ethernet est correctement connecté.</p>
<p>L'imprimante ne transfère pas correctement les données numérisées vers une destination précise via la fonction Scan to E-mail ou Scan to Network (Numérisation réseau).</p>	<p>Vérifiez si les paramètres suivants ont été définis correctement dans l'utilitaire EpsonNet Config.</p> <p><b>Scan to Network (Numériser vers Réseau)</b></p> <p>Vérifiez les paramètres suivants sous <b>Address Book (Carnet d'adresses) — Computer/Server Address Book (Carnet d'adresses ordinateur/serveur) — Edit Network Scan Address: (Modifier l'adresse de numérisation réseau):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Server Address (Adresse serveur)</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Login Name (Nom de connexion)</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Login Password (Mot de passe de connexion)</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Share Name (Nom de partage)</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Server Path (Chemin serveur)</b></li> </ul> <p><b>Scan to E-mail (Numérisation vers courriel)</b></p> <p>Vérifiez le paramètre suivant sous <b>Address Book (Carnet d'adresses) — Email Address Book: (Carnet d'adresses électroniques):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Address (Adresse)</b></li> </ul>
<p>Numérisation à l'aide de WIA impossible sur un ordinateur Microsoft® Windows Server® 2003.</p>	<p>Activez WIA sur l'ordinateur.</p> <p>Pour activer WIA :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cliquez sur <b>Start (Démarrer)</b>, pointez sur <b>Administrative Tools (Outils d'administration)</b>, puis cliquez sur <b>Services</b>.</li> <li>2. Cliquez avec le bouton droit sur <b>Windows Image Acquisition (WIA)</b> puis cliquez sur <b>Start (Démarrer)</b>.</li> </ol>

Problème	Action
Numérisation à l'aide de TWAIN ou de WIA impossible sur un ordinateur Windows Server® 2008 ou Windows Server 2008 R2.	<p>Installez la fonction Expérience utilisateur sur l'ordinateur.</p> <p>Pour installer la fonction Expérience utilisateur :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cliquez sur <b>Start (Démarrer)</b>, pointez sur <b>Administrative Tools (Outils d'administration)</b>, puis cliquez sur <b>Server Manager (Gestionnaire de serveur)</b>.</li> <li>2. Sous <b>Features Summary (Résumé des fonctionnalités)</b>, cliquez sur <b>Add Features (Ajouter des fonctionnalités)</b>.</li> <li>3. Activez la case à cocher <b>Desktop Experience (Expérience utilisateur)</b>, cliquez sur <b>Next (Suivant)</b>, puis cliquez sur <b>Install (Installer)</b>.</li> <li>4. Redémarrez l'ordinateur.</li> </ol>

## **Problèmes liés aux accessoires en option installés**

Problème	Action
L'unité papier de 250 feuilles en option ne fonctionne pas correctement.	<p>Assurez-vous que l'unité papier de 250 feuilles en option est correctement installée sur l'imprimante. Réinstallez l'unité papier de 250 feuilles en option.</p> <p><b>Voir aussi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> « Retrait de l'unité papier de 250 feuilles en option » à la page 475</li> <li><input type="checkbox"/> « Installation de l'unité papier de 250 feuilles en option » à la page 45</li> </ul> <p>Si le problème persiste, contactez l'assistance à la clientèle.</p>
	<p>Assurez-vous que les supports d'impression sont correctement chargés.</p> <p><b>Voir aussi :</b></p> <p>« Chargement de supports d'impression dans le magasin de 250 feuilles standard et l'unité papier de 250 feuilles en option » à la page 96</p> <p>Si le problème persiste, contactez l'assistance à la clientèle.</p>
Le module de mémoire supplémentaire ne fonctionne pas correctement.	<p>Assurez-vous que le module de mémoire supplémentaire est correctement connecté au connecteur de la mémoire.</p> <p>Si le problème persiste, contactez l'assistance à la clientèle.</p>

## Problèmes relatifs au pilote du scanner ou à l'utilitaire de l'imprimante

Problème	Action
Impossible de récupérer les données du carnet d'adresses à partir de l'imprimante sur l'Editeur de carnet d'adresses.	Assurez-vous que le câble USB ou Ethernet est correctement connecté.
	Assurez-vous que l'imprimante est sous tension.
	Assurez-vous que le pilote de scanner est installé sur votre ordinateur. (L'Editeur de carnet d'adresses récupère les données du carnet d'adresses via le pilote de scanner lorsque l'imprimante est connectée au moyen d'un câble USB.)
Le pilote TWAIN ne peut pas se connecter à l'imprimante.	Assurez-vous que le câble USB ou Ethernet est correctement connecté.
	Si vous utilisez une connexion réseau, vérifiez que l'adresse IP de l'imprimante est définie correctement. Pour vérifier l'adresse IP, reportez-vous à la section « Numérisation à l'aide du pilote TWAIN » à la page 165.
	Assurez-vous que l'imprimante est sous tension. Si l'imprimante est sous tension, redémarrez-la en désactivant l'interrupteur d'alimentation et en l'activant à nouveau.
	Si une application de numérisation est en cours, fermez l'application, redémarrez-la, puis réessayez de numériser.
Le pilote de scanner n'a pas été enregistré sur votre ordinateur et il est impossible d'y accéder à partir d'Express Scan Manager.	Installez le pilote de scanner. Si le pilote de scanner est installé, désinstallez-le, puis réinstallez-le. Une fois l'installation du pilote de scanner terminée, réinstallez Express Scan Manager.
Impossible de numériser votre document sur l'imprimante via Express Scan Manager.	Assurez-vous que votre ordinateur et votre imprimante sont correctement connectés avec le câble USB.
	Assurez-vous que l'imprimante est sous tension. Si l'imprimante est sous tension, redémarrez-la en désactivant l'interrupteur d'alimentation et en l'activant à nouveau.
	Si une application de numérisation est en cours, fermez l'application, redémarrez-la, puis réessayez de numériser.
	La connexion réseau ne peut pas être utilisée. Effectuez la connexion à l'aide du câble USB.
	Désinstallez Express Scan Manager sur votre ordinateur, puis réinstallez-le.
Impossible de créer un fichier image via Express Scan Manager.	Assurez-vous qu'il y a suffisamment d'espace sur votre disque dur.
	Désinstallez Express Scan Manager sur votre ordinateur, puis réinstallez-le.
Impossible d'initialiser Express Scan Manager.	Désinstallez Express Scan Manager sur votre ordinateur, puis réinstallez-le.

Problème	Action
Impossible d'exécuter Express Scan Manager.	Désinstallez Express Scan Manager sur votre ordinateur, puis réinstallez-le.
Une erreur inattendue s'est produite sur Express Scan Manager.	Désinstallez Express Scan Manager sur votre ordinateur, puis réinstallez-le.

## Autres problèmes

Problème	Action
De la condensation s'est formée à l'intérieur de l'imprimante.	Cela survient généralement en hiver, lorsque la pièce est chauffée, à l'issue de quelques heures. Cela survient également lorsque l'imprimante fonctionne dans un local où l'humidité relative atteint 85 % ou plus. Réglez l'humidité ou placez l'imprimante dans un environnement mieux adapté.
"092-310 », «092-910 » ou «092-410 » s'affiche.	Nettoyez le capteur CTD. <b>Voir aussi :</b> « Nettoyage du capteur CTD (Color Toner Density) » à la page 431
Le message No Documents (Aucun document) s'affiche sur l'écran LCD lorsque vous sélectionnez un fichier à imprimer à partir de la fonctionnalité Impression mémoire USB.	Vérifiez que des fichiers aux formats de fichiers pris en charge (PDF, TIFF ou JPEG) sont présents dans le périphérique de stockage USB. Si le fichier cible se trouve dans une hiérarchie profonde du périphérique de stockage USB, déplacez le fichier dans le répertoire racine sur votre ordinateur. Raccourcissez le nom du fichier cible dans le périphérique de stockage USB sur votre ordinateur, puis réessayez l'impression.

## Présentation des messages de l'imprimante

L'écran LCD de l'imprimante affiche des messages qui décrivent l'état actuel de l'imprimante, indiquant d'éventuels problèmes survenus sur l'imprimante, demandant votre attention pour les résoudre. Cette section décrit les messages, leur signification et comment les effacer.

### **Important :**

*Lorsqu'un message d'erreur est affiché, les données d'impression restant dans l'imprimante et les informations accumulées dans la mémoire de l'imprimante ne sont pas sécurisées.*

Message	Ce que vous pouvez faire
<p>Jam at ADF (Bourrage CAD)</p> <p>Open ADF Cover (Ouvrez le cache-documents)</p> <p>and Remove Paper (et retirez le papier coincé.)</p>	<p>Retirez les documents encore présents dans le chargeur automatique de documents (ADF).</p>
<p>Job Canceled. (Travail annulé.)</p> <p>Open ADF Cover (Ouvrez le cache-documents)</p> <p>and Remove All Paper. (et retirez le papier.)</p>	
<p>Fuser Error (Erreur four)</p> <p>Error 010-317 (Erreur 010-317)</p> <p>Reseat Fuser (Réinstallez module four)</p> <p>Restart Printer (Redémarrez l'imprimante)</p>	<p>Mettez l'imprimante hors tension et patientez 40 minutes. Ouvrez le capot avant et assurez-vous que le module four est correctement installé.</p>
<p>Fuser Error (Erreur four)</p> <p>Error 010-397 (Erreur 010-397)</p> <p>Error Code:xxxxxxx (Code erreur : xxxxxxxx)</p> <p>Restart Printer (Redémarrez l'imprimante)</p>	<p>Mettez l'imprimante hors tension. Assurez-vous que le module four est correctement installé, puis mettez l'imprimante sous tension. Contactez l'assistance à la clientèle si cette erreur persiste.</p>

Message	Ce que vous pouvez faire
<p>Certificate Fail (Echec certificat)</p> <p>Error 016-404 (Erreur 016-404)</p> <p>Contact Administer (Contactez l'administrateur.)</p> <p>Restart Printer (Redémarrez l'imprimante)</p>	<p>Contactez votre administrateur système.</p>
<p>Certificate Fail (Echec certificat)</p> <p>Error 016-405 (Erreur 016-405)</p> <p>Contact Administer (Contactez l'administrateur.)</p> <p>Restart Printer (Redémarrez l'imprimante)</p>	
<p>Erase Flash Error (Err effac flash)</p> <p>Error 016-500 (Erreur 016-500)</p> <p>Restart Printer (Redémarrez l'imprimante)</p>	<p>Eteignez l'imprimante, puis rallumez-la. Contactez l'assistance à la clientèle si cette erreur persiste.</p>
<p>Write Flash Error (Err écrit flash)</p> <p>Error 016-501 (Erreur 016-501)</p> <p>Restart Printer (Redémarrez l'imprimante)</p>	
<p>Verify Flash Error (Err vérif flash)</p> <p>Error 016-502 (Erreur 016-502)</p> <p>Restart Printer (Redémarrez l'imprimante)</p>	

Message	Ce que vous pouvez faire
<p>Email Error (Erreur adr. élec.)</p> <p>Invalid SMTP Server (Serveur SMTP non valide)</p> <p>Error 016-503 (Erreur 016-503)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez si le serveur SMTP et le serveur DNS sont correctement définis.</p>
<p>Email Error (Erreur adr. élec.)</p> <p>Invalid POP3 Server (Serveur POP3 non valide)</p> <p>Error 016-504 (Erreur 016-504)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez si le nom et le mot de passe de l'utilisateur pour le serveur POP3 et le serveur DNS sont correctement définis.</p>
<p>Email Login Error (Erreur connexion adr. élec.)</p> <p>POP3 Login Failed (Echec connexion POP3)</p> <p>Error 016-505 (Erreur 016-505)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez si le nom et le mot de passe de l'utilisateur pour le serveur POP3 sont correctement définis.</p>
<p>Email Login Error (Erreur connexion adr. élec.)</p> <p>Error 016-506 (Erreur 016-506)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez si le serveur SMTP ou le serveur POP est défini.</p>
<p>Email Login Error (Erreur connexion adr. élec.)</p> <p>SMTP Login Failed (Erreur connexion SMTP)</p> <p>Error 016-507 (Erreur 016-507)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez si le nom et le mot de passe de l'utilisateur pour le serveur SMTP sont correctement définis.</p>

Message	Ce que vous pouvez faire
<p>Certificate Fail (Echec certificat)</p> <p>Error 016-520 (Erreur 016-520)</p> <p>Contact Administer (Contactez l'administrateur.)</p> <p>Restart Printer (Redémarrez l'imprimante)</p>	<p>Contactez votre administrateur système.</p>
<p>Certificate Fail (Echec certificat)</p> <p>Error 016-521 (Erreur 016-521)</p> <p>Contact Administer (Contactez l'administrateur.)</p> <p>Restart Printer (Redémarrez l'imprimante)</p>	
<p>Certificate Fail (Echec certificat)</p> <p>Error 016-522 (Erreur 016-522)</p> <p>Contact Administer (Contactez l'administrateur.)</p> <p>Restart Printer (Redémarrez l'imprimante)</p>	
<p>Certificate Fail (Echec certificat)</p> <p>Error 016-523 (Erreur 016-523)</p> <p>Contact Administer (Contactez l'administrateur.)</p> <p>Restart Printer (Redémarrez l'imprimante)</p>	
<p>Certificate Fail (Echec certificat)</p> <p>Error 016-524 (Erreur 016-524)</p> <p>Contact Administer (Contactez l'administrateur.)</p> <p>Restart Printer (Redémarrez l'imprimante)</p>	

Message	Ce que vous pouvez faire
<p>Certificate Fail (Echec certificat)</p> <p>Error 016-527 (Erreur 016-527)</p> <p>Contact Administer (Contactez l'administrateur.)</p> <p>Restart Printer (Redémarrez l'imprimante)</p>	<p>Contactez votre administrateur système.</p>
<p>Out of Memory (Mémoire saturée)</p> <p>Job too Large (Travail trop important)</p> <p>Error 016-718 (Erreur 016-718)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>La taille du fichier est supérieure à la taille maximale que l'imprimante peut prendre en charge. Imprimez le fichier à partir de votre ordinateur.</p>
<p>PDL Error (Erreur PDL)</p> <p>Error 016-720 (Erreur 016-720)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Le format de fichier n'est pas pris en charge par le périphérique de stockage USB. Imprimez le fichier à partir de votre ordinateur.</p>
<p>Format Error (Erreur format)</p> <p>Error 016-737 (Erreur 016-737)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Eteignez l'imprimante, puis rallumez-la. Contactez l'assistance à la clientèle si cette erreur persiste.</p>
<p>Protection Error (Erreur protection.)</p> <p>Error 016-741 (Erreur 016-741)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	
<p>Check Sum Error (Err.somme contr.)</p> <p>Error 016-744 (Erreur 016-744)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	

Message	Ce que vous pouvez faire
<p>Job Ticket Error (Err. bon travail)</p> <p>Error 016-750 (Erreur 016-750)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle.</p>
<p>Wrong Password (MDP incorrect)</p> <p>Error 016-753 (Erreur 016-753)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	
<p>PDF Print Disabled (Impr. PDF désactivée)</p> <p>Error 016-755 (Erreur 016-755)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	
<p>Invalid User (Utilis non valide)</p> <p>Error 016-757 (Erreur 016-757)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Le compte n'est pas enregistré. Contactez votre administrateur système.</p>
<p>Disabled Function (Fonction désactivée)</p> <p>Error 016-758 (Erreur 016-758)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>La fonction ne peut pas être utilisée. Contactez votre administrateur système.</p>
<p>Limit Exceeded (Limite dépassée)</p> <p>Error 016-759 (Erreur 016-759)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>La limite des pages imprimables est dépassée. Contactez votre administrateur système.</p>

Message	Ce que vous pouvez faire
<p>Network Scan Error (Erreur num. réseau)</p> <p>SMTP Connection Failed (Échec de la connexion SMTP)</p> <p>Error 016-764 (Erreur 016-764)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Contactez l'administrateur du serveur SMTP.</p>
<p>Network Scan Error (Erreur num. réseau)</p> <p>Email Server Full (Serveur mess. saturé)</p> <p>Error 016-765 (Erreur 016-765)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	
<p>SMTP Server Error (Erreur serveur SMTP)</p> <p>Error 016-766 (Erreur 016-766)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	
<p>Invalid Email Address (Adr. élec. non valide)</p> <p>Error 016-767 (Erreur 016-767)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez l'adresse de courriel, puis réessayez de numériser.</p>
<p>Invalid 'From' Address (Adresse 'De' non valide)</p> <p>Error 016-768 (Erreur 016-768)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	

Message	Ce que vous pouvez faire
<p>Network Scan Error (Erreur num. réseau)</p> <p>Communication Timeout (Délai de communication)</p> <p>Error 016-786 (Erreur 016-786)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez que le câble de réseau est connecté correctement. Si le câble de réseau ne présente aucun problème, contactez l'administrateur du serveur.</p>
<p>Network Not Ready (Réseau pas prêt)</p> <p>Error 016-790 (Erreur 016-790)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	
<p>USB Memory Error (Erreur mémoire USB)</p> <p>USB Memory was removed. (Mémoire USB déconnectée.)</p> <p>Error 016-791 (Erreur 016-791)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle.</p>
<p>Invalid Job (Travail non valide)</p> <p>Error 016-799 (Erreur 016-799)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  pour effacer le message et annuler le travail d'impression actuel. Confirmez la configuration de l'imprimante dans le pilote d'imprimante.</p>
<p>USB Host Error (Erreur hôte USB)</p> <p>Unsupported Device (Périphérique non pris en charge)</p> <p>Error 016-930 (Erreur 016-930)</p> <p>Remove from USB Port (Déconnectez-le du port USB)</p>	<p>Le périphérique n'est pas pris en charge. Retirez-le du port USB.</p>

Message	Ce que vous pouvez faire
USB Host Error (Erreur hôte USB) Hub is not supported (Concentrateur non pris en charge) Error 016-931 (Erreur 016-931) Remove from USB Port (Déconnectez-le du port USB)	Le concentrateur USB n'est pas pris en charge. Retirez-le du port USB.
Email Size Limit (Limite taille courriel) Error 016-985 (Erreur 016-985) Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)	Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Réessayez de numériser en réduisant le paramètre de résolution ou en modifiant le format de fichier de l'image numérisée.
File Size Limit (Limite taille fichier) Error 016-986 (Erreur 016-986) Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)	
Load NNN (Chargez NNN) XXX YYY	Rechargez le papier spécifié dans le magasin de 250 feuilles standard ou l'unité papier de 250 feuilles en option.
Tray Missing (Mag absent) Error 024-xxx (Erreur 024-xxx) Insert Tray N (Insérez mag N)	Insérez le magasin de 250 feuilles standard ou l'unité papier de 250 feuilles en option.
File Write Error (Erreur d'écriture du fichier) Error 026-721 (Erreur 026-721) Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)	Inspectez votre périphérique de stockage USB : <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> La taille de fichier ou le nombre de fichiers dépasse-t-il la limite de votre périphérique de stockage USB ?</li> <li><input type="checkbox"/> Votre périphérique de stockage USB est-il protégé en écriture ?</li> </ul>

Message	Ce que vous pouvez faire
IPv6 Duplicate (IPv6 dupli- qué) Change IP Address (Modifiez adresse IP)	Modifiez l'adresse IP pour éviter la duplication. Eteignez l'imprimante, puis rallumez-la.
IPv4 Duplicate (IPv4 dupli- qué) Change IP Address (Modifiez adresse IP)	
SMB Login Error (Err connec- tion SMB) Error 031-521 (Erreur 031-521) Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)	Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Confirmez les paramètres de connexion de l'ordinateur avec votre administrateur système.
SMB Login Error (Err connec- tion SMB) Error 031-522 (Erreur 031-522) Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)	Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez si nom de connexion (nom de domaine et nom d'utilisateur) et le mot de passe sont corrects.
SMB Error (Erreur SMB) Invalid Share Name (Nom de partage incorrect) Error 031-523 (Erreur 031-523) Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)	Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez le nom de partage que vous avez spécifié.
SMB Login Error (Err connec- tion SMB) Error 031-524 (Erreur 031-524) Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)	Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez que le nombre d'utilisateurs qui utilisent le serveur en même temps ne dépasse pas la limite supérieure.

Message	Ce que vous pouvez faire
<p>SMB Error (Erreur SMB) File Access Error (Erreur accès fichier) Error 031-525 (Erreur 031-525) Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez si l'utilisateur spécifié peut lire et écrire le fichier à l'emplacement de stockage.</p>
<p>DNS Error (Erreur DNS) Name Resolve Error (Erreur de résolution de nom) Error 031-526 (Erreur 031-526) Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez la connexion DNS ou déterminez si le serveur de destination de la transmission est inscrit dans le système DNS.</p>
<p>DNS Error (Erreur DNS) Server Address Error (Erreur ad. serveur) Error 031-527 (Erreur 031-527) Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Définissez l'adresse DNS ou définissez l'adresse du serveur de destination de la transmission en tant qu'adresse IP.</p>
<p>SMB Error (Erreur SMB) Server Not Found (Serveur introuvable) Error 031-528 (Erreur 031-528) Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez si l'imprimante peut communiquer par l'intermédiaire du réseau avec le serveur SMB de destination de la transmission. Par exemple, vérifiez ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Connexion d'un câble réseau</li> <li><input type="checkbox"/> Paramètre TCP/IP</li> <li><input type="checkbox"/> Communication avec le port 137 (UDP), 138 (UDP) et 139 (TCP).</li> </ul> <p>Concernant les communications au-delà du sous-réseau, contactez votre administrateur système.</p>
<p>SMB Login Error (Err connexion SMB) Error 031-529 (Erreur 031-529) Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez si le mot de passe est correct.</p>

Message	Ce que vous pouvez faire
<p>Scan Error (Erreur numérisation)</p> <p>'Scan to' Folder Not Found (Dossier Numérisation introuvable)</p> <p>Error 031-530 (Erreur 031-530)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez si l'emplacement de stockage est correct. L'emplacement de stockage que vous avez spécifié est un paramètre DFS ; vérifiez s'il est lié à l'autre serveur. Spécifiez directement le serveur lié, le nom de partage et l'emplacement de stockage.</p>
<p>SMB List Error (Erreur liste SMB)</p> <p>Error 031-531 (Erreur 031-531)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez le droit d'accès au dossier que vous avez spécifié.</p>
<p>SMB Error (Erreur SMB)</p> <p>File Name Error (Erreur nom fichier)</p> <p>Error 031-532 (Erreur 031-532)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Modifiez le nom de fichier et le dossier de destination de la transmission, ou déplacez ou supprimez le fichier dans le dossier de destination de la transmission.</p>
<p>SMB Error (Erreur SMB)</p> <p>Not Able to Make the File (Impossible de créer le fichier)</p> <p>Error 031-533 (Erreur 031-533)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Le nom de fichier spécifié est-il utilisé par d'autres utilisateurs ?</li> <li><input type="checkbox"/> Un fichier ou un dossier existant porte-t-il le même nom que celui que vous avez spécifié ?</li> </ul>
<p>SMB Error (Erreur SMB)</p> <p>Not Able to Make the Folder (Impossible de créer le dossier)</p> <p>Error 031-534 (Erreur 031-534)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	

Message	Ce que vous pouvez faire
<p>SMB Error (Erreur SMB) File Delete Error (Erreur sup. fichier) Error 031-535 (Erreur 031-535) Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez si l'autre utilisateur n'utilise pas le fichier dans l'emplacement de stockage que vous avez spécifié.</p>
<p>SMB Error (Erreur SMB) Folder Delete Error (Erreur sup. dossier) Error 031-536 (Erreur 031-536) Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	
<p>SMB Error (Erreur SMB) Disk Full Error (Erreur disque plein) Error 031-537 (Erreur 031-537) Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez si l'emplacement de stockage dispose d'espace libre.</p>
<p>SMB Error (Erreur SMB) Server Name Error (Erreur nom serveur) Error 031-539 (Erreur 031-539) Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez si le nom du serveur est correct.</p>
<p>SMB Login Error (Err connexion SMB) Error 031-540 (Erreur 031-540) Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez si le nom de domaine est correct.</p>

Message	Ce que vous pouvez faire
<p>SMB Login Error (Err connexion SMB)</p> <p>Error 031-541 (Erreur 031-541)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez si le nom de connexion (nom d'utilisateur) est correct.</p>
<p>SMB initializing.. (Init SMB en cours.. )</p> <p>Error 031-542 (Erreur 031-542)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Attendez un moment et réessayez la même opération. Contactez l'assistance à la clientèle si cette erreur persiste.</p>
<p>SMB Login Error (Err connexion SMB)</p> <p>Error 031-543 (Erreur 031-543)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez le temps autorisé pour la connexion auprès de votre administrateur système.</p>
<p>SMB Login Error (Err connexion SMB)</p> <p>Error 031-544 (Erreur 031-544)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez la période de validité du mot de passe auprès de votre administrateur système.</p>
<p>SMB Login Error (Err connexion SMB)</p> <p>Error 031-545 (Erreur 031-545)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez la nécessité de la modification du mot de passe auprès de votre administrateur système.</p>
<p>SMB Login Error (Err connexion SMB)</p> <p>Error 031-546 (Erreur 031-546)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Contactez votre administrateur système pour les paramètres du serveur de destination.</p>

Message	Ce que vous pouvez faire
<p>SMB Login Error (Err connexion SMB)</p> <p>Error 031-547 (Erreur 031-547)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Contactez votre administrateur système pour les paramètres du serveur de destination.</p>
<p>SMB Login Error (Err connexion SMB)</p> <p>Error 031-548 (Erreur 031-548)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Contactez votre administrateur système pour les paramètres du serveur de destination.</p>
<p>SMB Login Error (Err connexion SMB)</p> <p>Error 031-549 (Erreur 031-549)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Dans les paramètres de sécurité du serveur, vérifiez l'autorisation d'accès d'un utilisateur avec un mot de passe vide.</p>
<p>SMB Error (Erreur SMB)</p> <p>File Append Failed (échec ajout de fichier)</p> <p>Error 031-550 (Erreur 031-550)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez le droit d'accès en ajout au fichier. Vérifiez si le serveur prend en charge la commande d'ajout SMB.</p>
<p>SMB Error (Erreur SMB)</p> <p>Rename Command Failed (échec commande RENAME)</p> <p>Error 031-551 (Erreur 031-551)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	

Message	Ce que vous pouvez faire
<p>DNS Error (Erreur DNS)</p> <p>Scan Name Resolve Error (Erreur résolution nom numérisation)</p> <p>Error 031-574 (Erreur 031-574)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez la connexion DNS ou déterminez si le nom du serveur de destination de la transmission est inscrit dans le système DNS.</p>
<p>DNS Error (Erreur DNS)</p> <p>Invalid Server Address (Adresse de serveur non valide)</p> <p>Error 031-575 (Erreur 031-575)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Définissez l'adresse DNS ou définissez l'adresse du serveur de destination de la transmission en tant qu'adresse IP.</p>
<p>FTP Login Error (Err connexion FTP)</p> <p>Error 031-578 (Erreur 031-578)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez si le nom de connexion (nom d'utilisateur) et le mot de passe sont corrects.</p>
<p>FTP Error (Erreur FTP)</p> <p>'Scan to' Folder Not Found (Dossier Numérisation introuvable)</p> <p>Error 031-579 (Erreur 031-579)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez si l'emplacement de stockage est correct.</p>
<p>FTP Error (Erreur FTP)</p> <p>NLST Command Error (Erreur commande NLST)</p> <p>Error 031-580 (Erreur 031-580)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez le droit d'accès au serveur.</p>

Message	Ce que vous pouvez faire
<p>FTP Error (Erreur FTP)</p> <p>File Name Error (Erreur nom fichier)</p> <p>Error 031-581 (Erreur 031-581)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Modifiez le nom de fichier et le dossier de destination de la transmission, ou déplacez ou supprimez le fichier dans le dossier de destination de la transmission.</p>
<p>FTP Error (Erreur FTP)</p> <p>STOR Command Error (Erreur commande STOR)</p> <p>Error 031-582 (Erreur 031-582)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez si le nom de fichier que vous avez spécifié peut être créé dans l'emplacement de stockage. Vérifiez si l'emplacement de stockage dispose d'espace libre.</p>
<p>FTP Error (Erreur FTP)</p> <p>MKD Command Error (Erreur commande MKD)</p> <p>Error 031-584 (Erreur 031-584)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez si le nom de dossier que vous avez spécifié peut être créé dans l'emplacement de stockage. Déterminez si un dossier existant porte le même nom que celui que vous avez spécifié.</p>
<p>FTP Error (Erreur FTP)</p> <p>DEL Command Error (Erreur commande DEL)</p> <p>Error 031-585 (Erreur 031-585)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez les droits d'accès au serveur.</p>
<p>FTP Error (Erreur FTP)</p> <p>RMD Command Error (Erreur commande RMD)</p> <p>Error 031-587 (Erreur 031-587)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	

Message	Ce que vous pouvez faire
FTP Error (Erreur FTP) Write Error (Erreur écr.) Error 031-588 (Erreur 031-588) Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)	Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez si l'emplacement de stockage dispose d'espace libre.
FTP Error (Erreur FTP) TYPE Command Error (Erreur commande TYPE) Error 031-594 (Erreur 031-594) Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)	Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Réessayez la même opération. Contactez l'assistance à la clientèle si cette erreur persiste.
FTP Error (Erreur FTP) PORT Command Error (Erreur commande PORT) Error 031-595 (Erreur 031-595) Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)	
Fax Communication Error (Erreur communication fax) Error 033-513 (Erreur 033-513) Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)	Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Essayez ce qui suit : <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Imprimez le fax reçu ou attendez la fin de l'opération d'envoi d'un fax.</li> <li><input type="checkbox"/> Imprimez le travail de fax stocké à l'aide de la fonctionnalité Réc sécurisée.</li> </ul> <b>Remarque :</b> Pour plus d'informations sur la fonctionnalité Réc sécurisée, reportez-vous à la section « Utilisation du mode de réception sécurisée » à la page 233.
Fax Communication Error (Erreur communication fax) Error 033-762 (Erreur 033-762) Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)	Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. L'imprimante rejette les fax provenant de numéros non désirés. <b>Voir aussi :</b> « Junk Fax Filter (Filtre fax indés.) » à la page 264

Message	Ce que vous pouvez faire
<p>Fax Memory Full (Mémoire fax saturée)</p> <p>Error 033-788 (Erreur 033-788)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Essayez ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Supprimez le fax reçu ou attendez la fin de l'opération d'envoi d'un fax.</li> <li><input type="checkbox"/> Imprimez le travail de fax stocké à l'aide de la fonctionnalité Réc sécurisée.</li> </ul> <p><b>Remarque :</b> Pour plus d'informations sur la fonctionnalité Réc sécurisée, reportez-vous à la section « Utilisation du mode de réception sécurisée » à la page 233.</p>
<p>Fax Communication Error (Erreur communication fax)</p> <p>Error 034-515 (Erreur 034-515)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Essayez ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Réessayez la même opération.</li> <li><input type="checkbox"/> Déterminez si la mémoire de l'imprimante ou de la machine distante est pleine.</li> </ul>
<p>No Answer (Pas de réponse)</p> <p>Check Line Connection (Vérifiez la connexion réseau.)</p> <p>Error 034-791 (Erreur 034-791)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez si le cordon de la ligne téléphonique est connecté correctement. Si la connexion de la ligne est correcte, vérifiez ce qui suit :</p> <p>Le paramètre Tonalité/Impulsion est-il correct ?</p> <p><b>Remarque :</b> Pour plus d'informations sur le paramètre Tonalité/Impulsion, reportez-vous à la section « Dialing Type (Type composition) » à la page 263.</p> <p>Si le paramètre Tonalité/Impulsion est correct, vérifiez ce qui suit :</p> <p>La machine distante peut-elle recevoir un fax ?</p>
<p>Target Fax (Le fax cible) is Not Answering (ne répond pas)</p> <p>Error 035-701 (Erreur 035-701)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Etat de la machine distante</li> <li><input type="checkbox"/> Paramètre Tonalité/Impulsion</li> </ul> <p><b>Remarque :</b> Pour plus d'informations sur le paramètre Tonalité/Impulsion, reportez-vous à la section « Dialing Type (Type composition) » à la page 263.</p>
<p>Fax Communication Error (Erreur communication fax)</p> <p>Error 035-702 (Erreur 035-702)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Réessayez la même opération.</p>

Message	Ce que vous pouvez faire
<p>Fax Communication Error (Erreur communication fax)</p> <p>Error 035-708 (Erreur 035-708)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Essayez ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Réessayez la même opération.</li> <li><input type="checkbox"/> Réduisez la vitesse du modem.</li> </ul> <p><b>Remarque :</b> Pour plus d'informations sur la vitesse du modem, reportez-vous à la section « Modem Speed (Vitesse de modem) » à la page 269.</p>
<p>Fax Communication Error (Erreur communication fax)</p> <p>Error 035-717 (Erreur 035-717)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Réduisez la vitesse du modem.</p> <p><b>Remarque :</b> Pour plus d'informations sur la vitesse du modem, reportez-vous à la section « Modem Speed (Vitesse de modem) » à la page 269.</p>
<p>Target Fax (Le fax cible) is Not Answering (ne répond pas)</p> <p>Error 035-718 (Erreur 035-718)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez l'état de la machine distante.</p>
<p>Fax Communication Error (Erreur communication fax)</p> <p>Error 035-720 (Erreur 035-720)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez les fonctionnalités de la machine distante.</p>
<p>Target Fax Busy (Fax cible occupé)</p> <p>Error 035-781 (Erreur 035-781)</p> <p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p>	<p>Appuyez sur la touche  ou attendez 30 secondes pour que l'imprimante soit à nouveau opérationnelle. Vérifiez si la machine distante est occupée.</p>

Message	Ce que vous pouvez faire
<p>Printer Overheated (Surchauffe imprimante.)</p> <p>Error 042-700 (Erreur 042-700)</p> <p>Wait for printer to cool down (Attendez que l'imprimante refroidisse)</p>	<p>Attendez que l'imprimante refroidisse.</p>
<p>Jam at Tray 1 (Bourrage mag 1)</p> <p>Check Tray 1. (Vérif. mag 1.)</p> <p>Open/Close Front Cover. (Ouvrez/fermez le capot avant.)</p>	<p>Retirez le magasin de 250 feuilles standard et le papier coincé. Ouvrez et fermez le capot avant.</p>
<p>Press Ok Button (Appuyez sur bouton OK)</p> <p>to Continue (pour continuer)</p>	<p>Appuyez sur la touche .</p>
<p>Jam at Tray 2 (Bourrage mag 2)</p> <p>Check Tray 2 (Vérifiez mag 2)</p> <p>Open/Close Front Cover. (Ouvrez/fermez le capot avant.)</p>	<p>Retirez l'unité papier de 250 feuilles en option et le papier coincé. Ouvrez et fermez le capot avant.</p>
<p>Jam at Tray 2 (Bourrage mag 2)</p> <p>Open Tray 2 (Ouvrez mag 2)</p> <p>Open/Close Front Cover. (Ouvrez/fermez le capot avant.)</p>	<p>Retirez le magasin de 250 feuilles standard ou l'unité papier de 250 feuilles en option, et retirez le papier coincé. Ouvrez et fermez le capot avant.</p>
<p>250 Feeder Error (Erreur chargeur 250)</p> <p>Error 072-215 (Erreur 072-215)</p> <p>Restart Printer (Redémarrez l'imprimante)</p>	<p>Mettez l'imprimante hors tension. Assurez-vous que l'unité papier de 250 feuilles en option est correctement installée, puis mettez l'imprimante sous tension. Contactez l'assistance à la clientèle si cette erreur persiste.</p>
<p>Jam at Tray 1 or 2 (Bourrage mag 1 ou 2)</p> <p>Open Tray 1 or 2 (Ouvrez mag 1 ou 2)</p> <p>Open Front Cover (Ouvrez capot avt)</p>	<p>Retirez le magasin de 250 feuilles standard ou l'unité papier de 250 feuilles en option, et retirez le papier coincé. Ouvrez et fermez le capot avant.</p>

Message	Ce que vous pouvez faire
<p>Jam at Front Cover (Bouffrage capot avant)</p> <p>Open Front Cover (Ouvrez capot avt)</p> <p>and Remove Paper (et retirez le papier coincé.)</p>	<p>Ouvrez le capot avant et retirez le papier coincé, puis ouvrez et fermez le capot avant.</p>
<p>Jam at Manual Feed Slot (Bouffrage fente A.M.)</p> <p>Remove Paper from (Retirez le papier de la)</p> <p>Manual Feed Slot. (fente d'alimentation manuelle.)</p> <p>Open/Close Front Cover. (Ouvrez/fermez le capot avant.)</p>	<p>Retirez le papier coincé dans le chargeur feuille à feuille (SSF). Ouvrez et fermez le capot avant.</p>
<p>Reseat Paper in (Remplacez le papier dans)</p> <p>the Manual Feed Slot (la fente d'alimentation manuelle)</p>	<p>Retirez le papier du chargeur feuille à feuille (SSF). Rechargez le papier dans le chargeur feuille à feuille (SSF).</p>
<p>Duplexer Error (Erreur mod R/U)</p> <p>Error 077-215 (Erreur 077-215)</p> <p>Restart Printer (Redémarrez l'imprimante)</p>	<p>Mettez l'imprimante hors tension. Assurez-vous que l'unité recto verso en option est correctement installée, puis mettez l'imprimante sous tension. Contactez l'assistance à la clientèle si cette erreur persiste.</p>
<p>Front Cover Open. (Capot avant ouvert.)</p> <p>Close Front Cover. (Fermez le capot avant.)</p>	<p>Fermez le capot avant.</p>
<p>Side Door Open. (Porte latérale ouverte.)</p> <p>Close Side Door. (Fermez la porte latérale.)</p>	<p>Fermez le capot latéral.</p>

Message	Ce que vous pouvez faire
<p>Drum Cartridge Error (Erreur module photorécepteur)</p> <p>Remove Drum Cartridge and (Retirez module photorécepteur et)</p> <p>Confirm all Yellow Ribbons (vérifiez que tous les rubans jaunes )</p> <p>are Removed (sont retirés)</p>	<p>Retirez le ruban du module photorécepteur. Contactez l'assistance à la clientèle si cette erreur persiste.</p>
<p>CRUM Error (Erreur CRUM)</p> <p>Drum Cartridge (module photorécepteur)</p> <p>Error 091-916 (Erreur 091-916)</p> <p>Restart Printer (Redémarrez l'imprimante)</p>	<p>Ouvrez le capot avant. Retirez le module photorécepteur non pris en charge, puis installez-en un pris en charge.</p>
<p>Waste Full (Collecteur plein)</p> <p>Yellow Cartridge (la cartouche jaune)</p>	<p>Ouvrez le capot latéral. Retirez la cartouche jaune utilisée et installez-en une neuve.</p>
<p>Waste Full (Collecteur plein)</p> <p>Magenta Cartridge (la cartouche magenta)</p>	<p>Ouvrez le capot latéral. Retirez la cartouche magenta utilisée et installez-en une neuve.</p>
<p>Waste Full (Collecteur plein)</p> <p>Cyan Cartridge (la cartouche cyan)</p>	<p>Ouvrez le capot latéral. Retirez la cartouche cyan utilisée et installez-en une neuve.</p>
<p>Waste Full (Collecteur plein)</p> <p>Black Cartridge (la cartouche noire)</p>	<p>Ouvrez le capot latéral. Retirez la cartouche noire utilisée et installez-en une neuve.</p>
<p>Insert (Insérez)</p> <p>Drum Cartridge (module photorécepteur)</p>	<p>Ouvrez le capot avant et assurez-vous que le module photorécepteur est correctement installé.</p>

Message	Ce que vous pouvez faire
CTD Sensor (Capteur CTD) Replace Soon (Remplacez bientôt)	Nettoyez le capteur CTD.
CTD Sensor Error (Erreur capteur CTD) Restart Printer (Redémarrez l'imprimante)	
Low Yellow Density. (Densité jaune faible.) Remove Yellow Toner, (Retirez toner jaune.) Shake Cartridge, (secouez la cartouche.) and Reinstall. (et réinsérez.)	Retirez la cartouche jaune et secouez-la. Contactez l'assistance à la clientèle si cette erreur persiste.
Low Magenta Density. (Densité magenta faible.) Remove Magenta Toner, (Retirez toner magenta.) Shake Cartridge, (secouez la cartouche.) and Reinstall. (et réinsérez.)	Retirez la cartouche magenta et secouez-la. Contactez l'assistance à la clientèle si cette erreur persiste.
Low Cyan Density. (Densité cyan faible.) Remove Cyan Toner, (Retirez toner cyan.) Shake Cartridge, (secouez la cartouche.) and Reinstall. (et réinsérez.)	Retirez la cartouche cyan et secouez-la. Contactez l'assistance à la clientèle si cette erreur persiste.

Message	Ce que vous pouvez faire
<p>Low Black Density. (Densité noir faible.)</p> <p>Remove Black Toner. (Retirez toner noir.)</p> <p>Shake Cartridge. (secouez la cartouche.)</p> <p>and Reinstall. (et réinsérez.)</p>	<p>Retirez la cartouche noire et secouez-la. Contactez l'assistance à la clientèle si cette erreur persiste.</p>
<p>Blk - CRUM Error (N - Erreur CRUM)</p> <p>Error 093-925 (Erreur 093-925)</p> <p>Restart Printer (Redémarrez l'imprimante)</p>	<p>Mettez l'imprimante hors tension. Assurez-vous que la cartouche noire est correctement installée, puis mettez l'imprimante sous tension. Contactez l'assistance à la clientèle si cette erreur persiste.</p>
<p>Invalid Toner (Toner incorrect)</p> <p>Black (Noir)</p>	<p>Ouvrez le capot latéral. Retirez la cartouche noire non prise en charge, puis installez-en une prise en charge.</p>
<p>Y - CRUM Error (J - Erreur CRUM)</p> <p>Error 093-950 (Erreur 093-950)</p> <p>Restart Printer (Redémarrez l'imprimante)</p>	<p>Mettez l'imprimante hors tension. Assurez-vous que la cartouche jaune est correctement installée, puis mettez l'imprimante sous tension. Contactez l'assistance à la clientèle si cette erreur persiste.</p>
<p>M - CRUM Error (M - Erreur CRUM)</p> <p>Error 093-951 (Erreur 093-951)</p> <p>Restart Printer (Redémarrez l'imprimante)</p>	<p>Mettez l'imprimante hors tension. Assurez-vous que la cartouche magenta est correctement installée, puis mettez l'imprimante sous tension. Contactez l'assistance à la clientèle si cette erreur persiste.</p>
<p>C - CRUM Error (C - Erreur CRUM)</p> <p>Error 093-952 (Erreur 093-952)</p> <p>Restart Printer (Redémarrez l'imprimante)</p>	<p>Mettez l'imprimante hors tension. Assurez-vous que la cartouche cyan est correctement installée, puis mettez l'imprimante sous tension. Contactez l'assistance à la clientèle si cette erreur persiste.</p>

Message	Ce que vous pouvez faire
Invalid Toner (Toner incorrect) Yellow (Jaune)	Ouvrez le capot latéral. Retirez la cartouche jaune non prise en charge, puis installez-en une prise en charge.
Invalid Toner (Toner incorrect) Magenta	Ouvrez le capot latéral. Retirez la cartouche magenta non prise en charge, puis installez-en une prise en charge.
Invalid Toner (Toner incorrect) Cyan	Ouvrez le capot latéral. Retirez la cartouche cyan non prise en charge, puis installez-en une prise en charge.
Insert Yellow (Insérez cartouche) Toner Cartridge (de toner cyan)	Ouvrez le capot latéral et assurez-vous que la cartouche jaune est correctement installée.
Insert Magenta (Insérez cartouche) Toner Cartridge (de toner cyan)	Ouvrez le capot latéral et assurez-vous que la cartouche magenta est correctement installée.
Insert Cyan (Insérez cartouche) Toner Cartridge (de toner cyan)	Ouvrez le capot latéral et assurez-vous que la cartouche cyan est correctement installée.
Insert Black (Insérez cartouche) Toner Cartridge (de toner cyan)	Ouvrez le capot latéral et assurez-vous que la cartouche noire est correctement installée.
RAM Error (Erreur RAM) Error 116-316 (Erreur 116-316) Restart Printer (Redémarrez l'imprimante)	Mettez l'imprimante hors tension. Retirez le module de mémoire supplémentaire de 512 Mo de son logement, puis réinsérez-le fermement. Mettez l'imprimante sous tension. Contactez l'assistance à la clientèle si cette erreur persiste.
Controller Error (Erreur contrôleur) Error 116-317 (Erreur 116-317) Restart Printer (Redémarrez l'imprimante)	Eteignez l'imprimante, puis rallumez-la. Contactez l'assistance à la clientèle si cette erreur persiste.

Message	Ce que vous pouvez faire
RAM Error (Erreur RAM) Error 116-320 (Erreur 116-320) Restart Printer (Redémarrez l'imprimante)	Retirez le module de mémoire supplémentaire non pris en charge. Contactez l'assistance à la clientèle si cette erreur persiste.
IIT Parameter Error (Erreur paramètre IIT) Error 117-361 (Erreur 117-361) Reset IIT Parameter (Réinitialiser paramètre IIT)	Eteignez l'imprimante, puis rallumez-la. Contactez l'assistance à la clientèle si cette erreur persiste.

---

## Contacter l'assistance

Lorsque vous contactez l'assistance, soyez prêt à décrire le problème rencontré ou le message d'erreur affiché sur l'écran LCD.

Vous devez communiquer le type de modèle et le numéro de série de votre imprimante. Reportez-vous à l'étiquette située à l'intérieur du capot latéral de votre imprimante.

---

## Obtenir de l'aide

Epson propose plusieurs outils de diagnostics automatiques pour vous aider à bénéficier d'une qualité d'impression optimale.

## Messages sur l'écran LCD

L'écran LCD fournit des informations et de l'aide pour le dépannage. Lorsqu'une erreur ou un avertissement se produit, l'écran LCD affiche un message vous informant du problème.

### **Voir aussi :**

« Présentation des messages de l'imprimante » à la page 393

## Alertes Status Monitor

L'utilitaire Status Monitor est fourni sur le **Software Disc**. Il vérifie automatiquement l'état de l'imprimante lorsque vous envoyez un travail à l'impression. Si l'imprimante ne peut pas imprimer votre travail, l'utilitaire Status Monitor affiche automatiquement une alerte sur votre écran d'ordinateur pour vous informer qu'une intervention est nécessaire.

---

## Mode toner non d'origine

Lorsque le toner dans une cartouche de toner arrive en fin de vie, le message `RePlace XXXX Print Cartridge` (avec XXXX : jaune, magenta, cyan ou noire) apparaît.

Lorsque vous voulez utiliser l'imprimante en mode Non-Genuine (Toner non d'origine), programmez le mode et remplacez la cartouche de toner.

### **Important :**

*Si vous utilisez l'imprimante en mode Non-Genuine (Toner non d'origine), les performances de l'imprimante peuvent ne pas être optimales. En outre, tout problème pouvant résulter de l'utilisation du mode Non-Genuine (Toner non d'origine) n'est pas couvert par notre garantie de qualité. L'utilisation continue du mode Non-Genuine (Toner non d'origine) peut également endommager l'imprimante. Dans ce cas, les frais de réparation liés à de telles pannes sont à la charge des utilisateurs.*

### **Remarque :**

*Avant de démarrer l'opération décrite ci-après, vérifiez que l'écran LCD indique `Ready` (Prêt).*

1. Appuyez sur la touche **Systeme**.
2. Sélectionnez `Admin Menu` (Menu admin), puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Sélectionnez `Maintenance` (Entretien), puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Sélectionnez `Non-Genuine` (Toner non d'origine), puis appuyez sur la touche **OK**.
5. Sélectionnez `Toner`, puis appuyez sur la touche **OK**.
6. Sélectionnez `On` (Oui), puis appuyez sur la touche **OK**.
7. Appuyez deux fois sur la touche **◀**.

L'imprimante passe en mode Non-Genuine (Toner non d'origine).

## Chapitre 11

### Maintenance

---

#### Nettoyage de l'imprimante

---

Cette section décrit la méthode de nettoyage de l'imprimante, destinée à la conserver en bon état de marche et à assurer une excellente qualité d'impression à tout moment.



**Avertissement :**

*Lorsque vous nettoyez ce produit, utilisez les produits désignés propres à celui-ci. D'autres produits nettoyants peuvent nuire aux performances du produit. N'utilisez jamais de nettoyants en aérosol, ceux-ci risquant de s'enflammer et de provoquer une explosion.*



**Attention :**

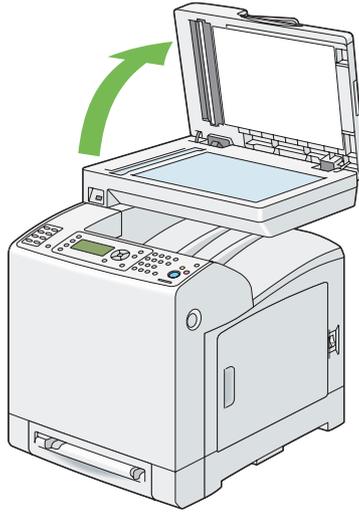
*Avant de nettoyer ce produit, assurez-vous de l'éteindre et de le débrancher. L'accès à l'intérieur d'une imprimante sous tension présente des risques d'électrocution.*

#### Nettoyage du scanner

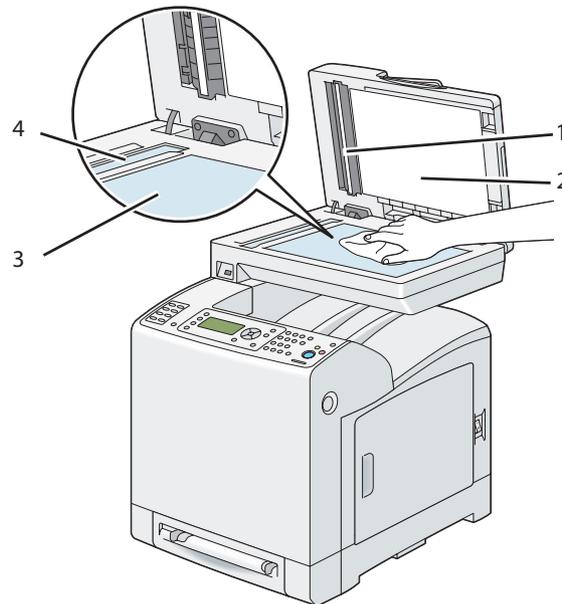
Pour garantir des copies de qualité optimale, le scanner doit être propre. Il est recommandé de nettoyer le scanner chaque jour, en début de journée, et au cours de la journée, si nécessaire.

1. Humidifiez légèrement un chiffon non pelucheux doux ou une serviette en papier.

2. Ouvrez le capot des documents.



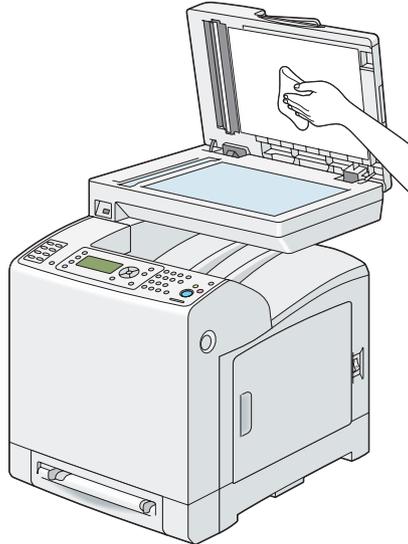
3. Nettoyez la surface de la vitre d'exposition et de la vitre du chargeur automatique de documents (ADF) jusqu'à ce qu'elles soient propres et sèches.



1	Feuille blanche <b>Remarque :</b> A manipuler avec soin.
---	--

2	Capot des documents (blanc)
3	Vitre d'exposition
4	Vitre d'exposition du chargeur automatique de documents (ADF)

- Nettoyez la partie inférieure du capot blanc des documents et de la feuille blanche jusqu'à ce qu'ils soient propres et secs.

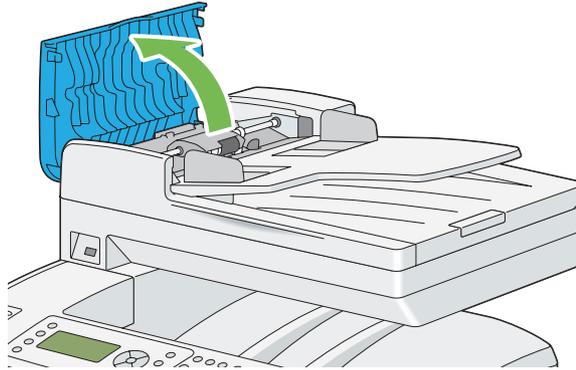


- Fermez le capot des documents.

### **Nettoyage du rouleau d'alimentation du chargeur automatique de documents (ADF)**

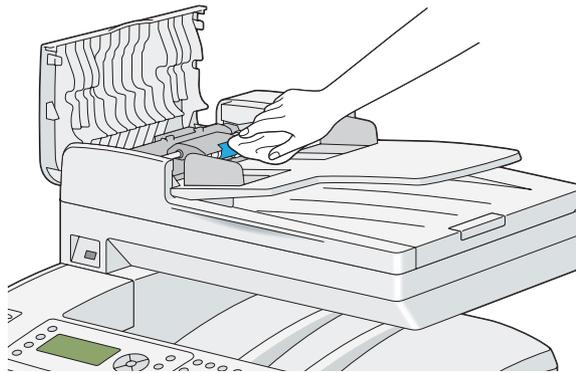
Le nettoyage du rouleau d'alimentation du chargeur automatique de documents (ADF) permet d'obtenir des copies de qualité optimale. Il est recommandé de nettoyer le rouleau d'alimentation du chargeur automatique de documents (ADF) à intervalles réguliers.

1. Ouvrez le capot du chargeur.



2. Essuyez le rouleau d'alimentation du chargeur automatique de documents (ADF) à l'aide d'une serviette en papier ou d'un chiffon non pelucheux doux et sec jusqu'à ce que le rouleau soit propre.

Si le rouleau d'alimentation du chargeur automatique de documents (ADF) est taché d'encre, le papier du chargeur automatique de documents (ADF) risque d'être sali. Dans ce cas, humidifiez légèrement une serviette en papier ou un chiffon non pelucheux doux à l'aide d'eau ou d'un produit nettoyant neutre, puis nettoyez le rouleau d'alimentation du chargeur automatique de documents (ADF) jusqu'à ce qu'il soit propre et sec.

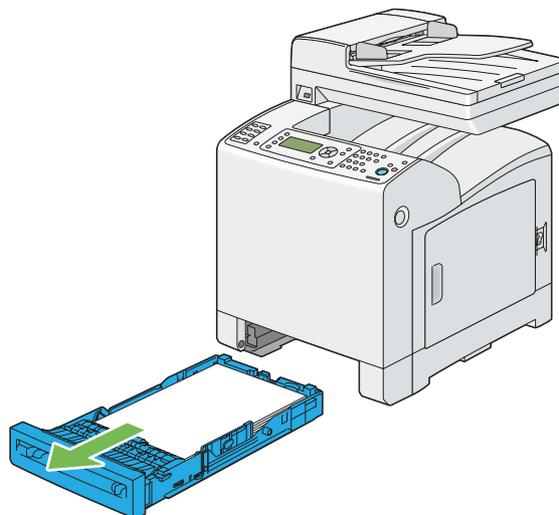


## **Nettoyage de l'intérieur de l'imprimante**

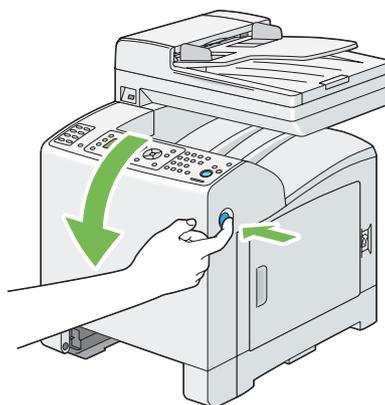
Nettoyez le rouleau d'alimentation à l'intérieur de l'imprimante si le support d'impression ne s'alimente pas correctement.

1. Mettez l'imprimante hors tension et débranchez le cordon d'alimentation.

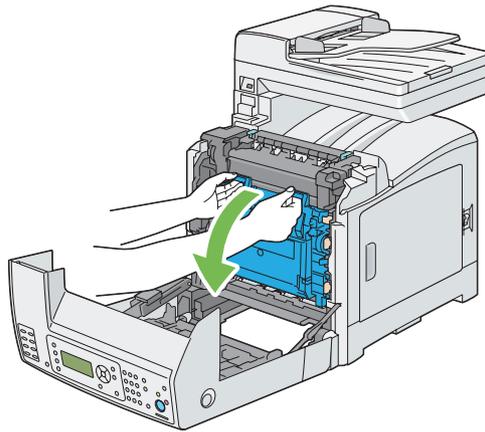
- Sortez le magasin de 250 feuilles standard de l'imprimante d'environ 200 mm. Tenez le magasin de 250 feuilles standard avec les deux mains, puis retirez-le de l'imprimante.



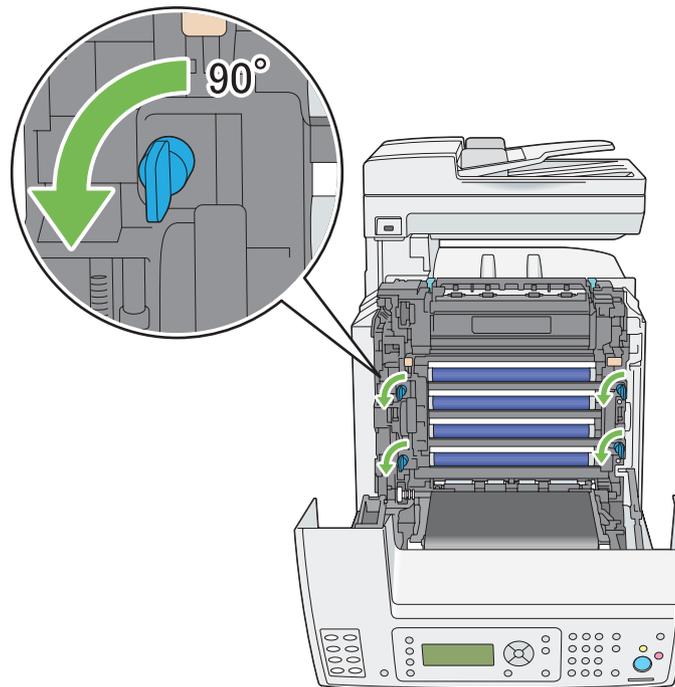
- Appuyez sur le bouton latéral pour ouvrir le capot avant.



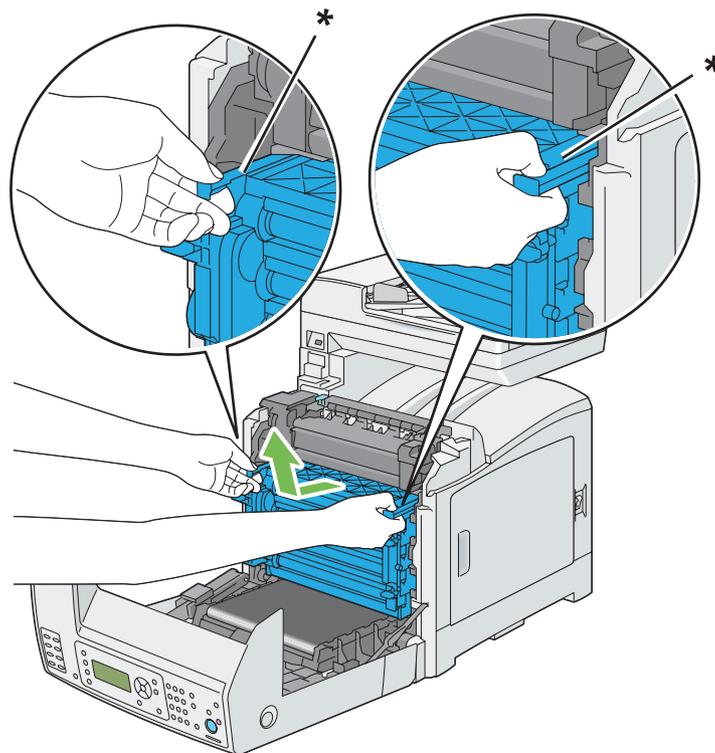
4. Ouvrez le module de courroie.



5. Tournez les quatre leviers de verrouillage du module photorécepteur de 90 degrés dans le sens contraire des aiguilles d'une montre.



6. Tenez les leviers de module photorécepteur, puis retirez le module photorécepteur.

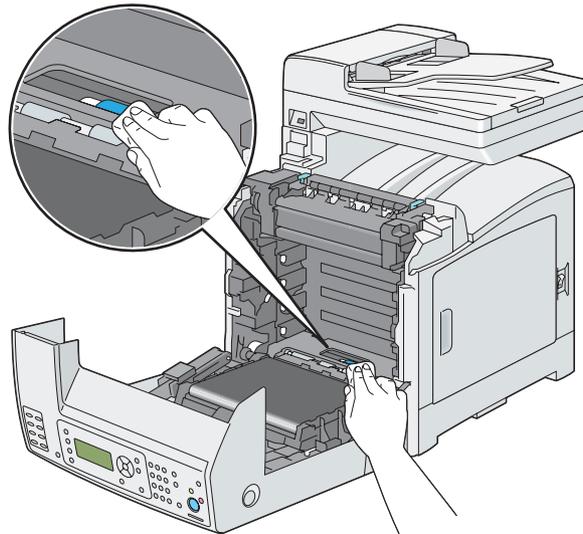


\* levier du module photorécepteur

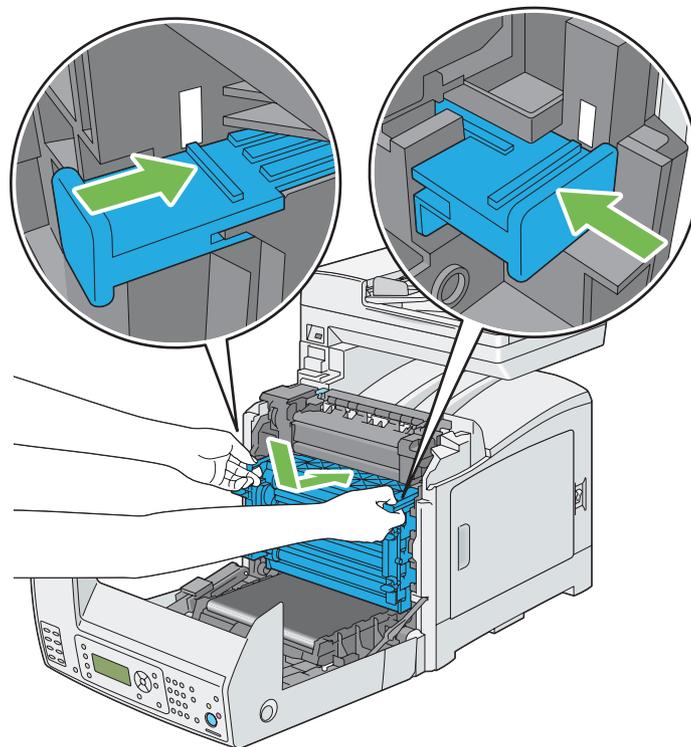
**Remarque :**

Conservez le module photorécepteur dans un endroit sombre. Si le capot avant reste ouvert pendant plus de 5 minutes, la qualité d'impression risque de se détériorer.

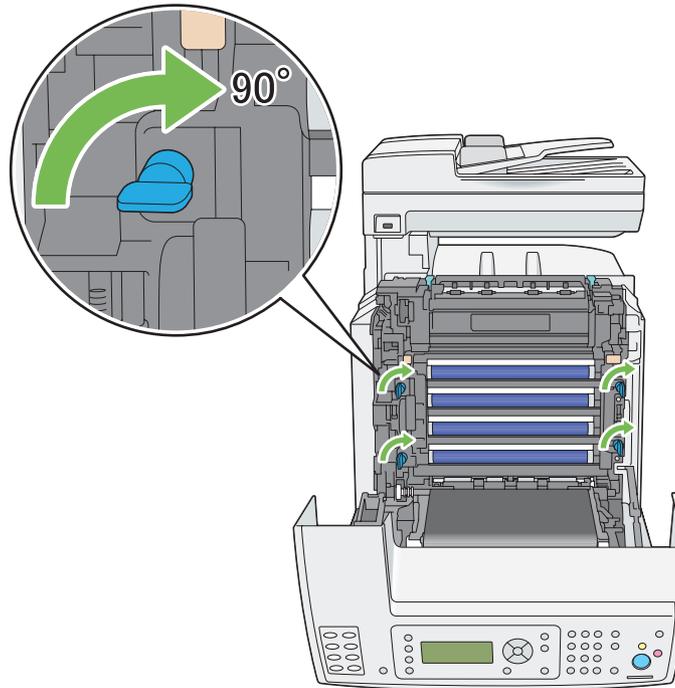
7. Avec un chiffon sec, nettoyez le rouleau d'alimentation à l'intérieur de l'imprimante.



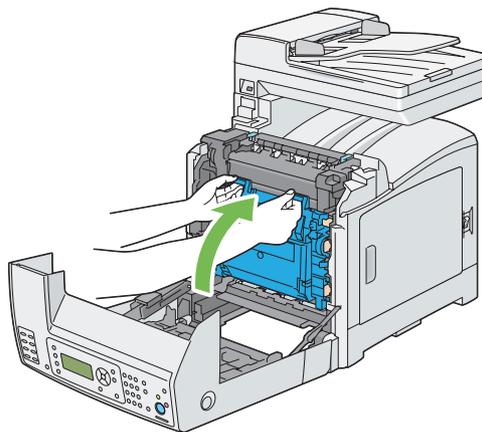
8. Insérez le module photorécepteur jusqu'à ce que la ligne présente sur la poignée et la ligne blanche de l'imprimante soient alignées.



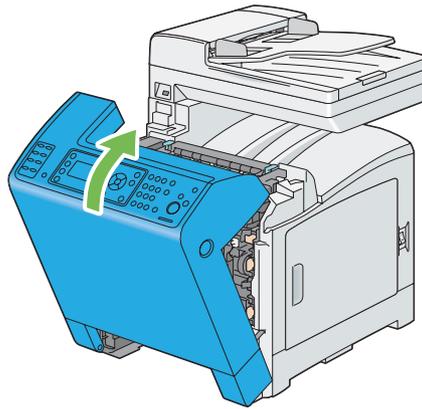
9. Tournez les quatre leviers de verrouillage du module photorécepteur de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre pour verrouiller le module photorécepteur.



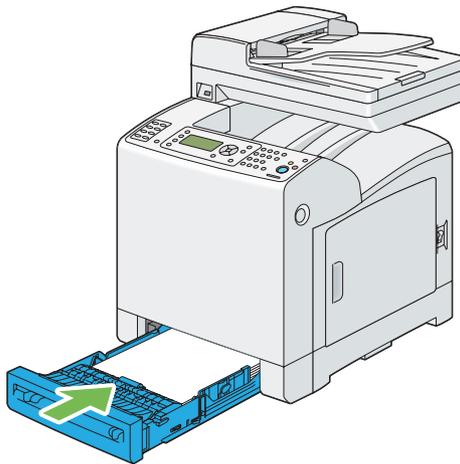
10. Fermez le module de courroie, puis poussez sur la partie supérieure du module jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



11. Fermez le capot avant.



12. Insérez le magasin de 250 feuilles standard dans l'imprimante et poussez-le jusqu'à ce qu'il s'arrête.



**Important :**

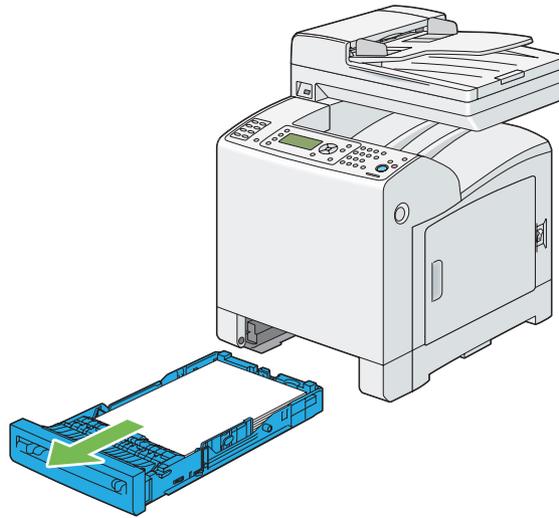
*N'utilisez pas une force excessive sur le magasin. Vous risqueriez de l'endommager ou d'endommager l'intérieur de l'imprimante.*

## **Nettoyage du capteur CTD (Color Toner Density)**

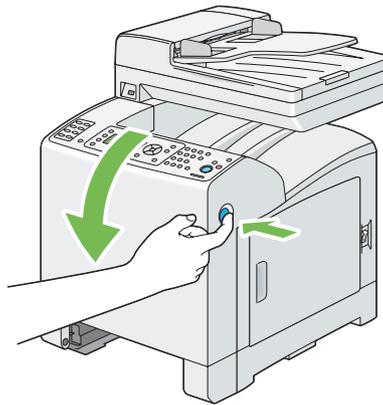
Nettoyez le capteur CTD (Color Toner Density) uniquement lorsqu'une alerte relative au capteur CTD s'affiche dans la fenêtre Etat de l'imprimante ou sur le panneau de commande.

1. Mettez l'imprimante hors tension et débranchez le cordon d'alimentation.

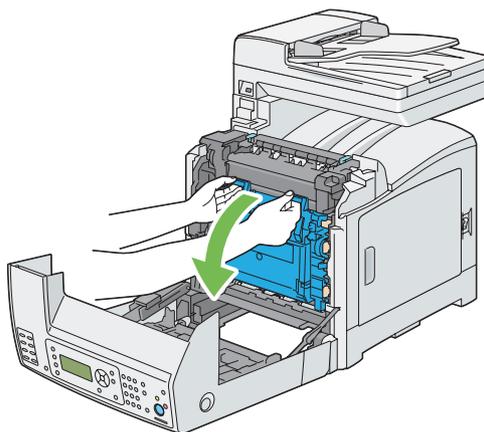
- Sortez le magasin de 250 feuilles standard de l'imprimante d'environ 200 mm. Tenez le magasin de 250 feuilles standard avec les deux mains, puis retirez-le de l'imprimante.



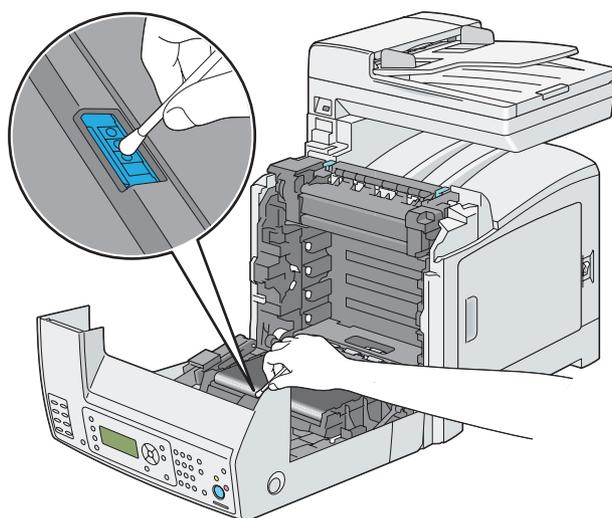
- Appuyez sur le bouton latéral pour ouvrir le capot avant.



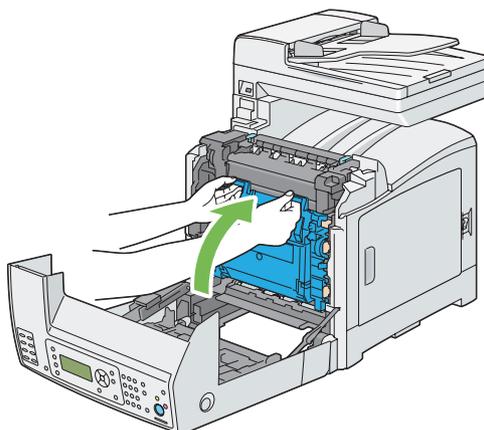
4. Ouvrez le module de courroie.



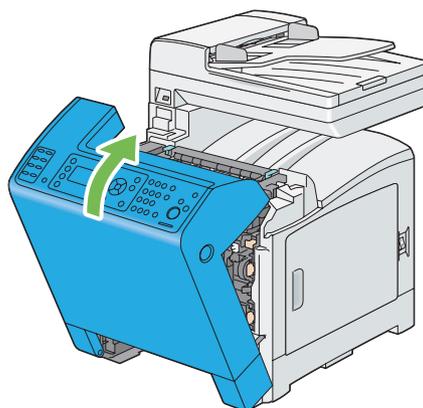
5. Nettoyez le capteur CTD à l'intérieur de l'imprimante à l'aide d'un coton-tige sec et propre.



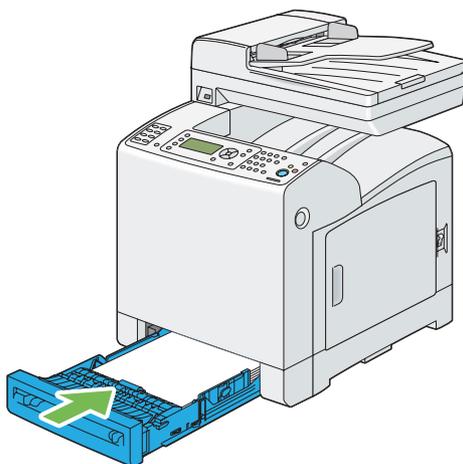
6. Fermez le module de courroie, puis poussez sur la partie supérieure du module jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



7. Fermez le capot avant.



8. Insérez le magasin de 250 feuilles standard dans l'imprimante et poussez-le jusqu'à ce qu'il s'arrête.



**Important :**

*N'utilisez pas une force excessive sur le magasin. Vous risqueriez de l'endommager ou d'endommager l'intérieur de l'imprimante.*

---

## Remplacement des cartouches de toner

Les cartouches de toner Epson sont fournies uniquement par Epson.

Nous vous recommandons d'utiliser des cartouches de toner Epson pour votre imprimante. La garantie d'Epson ne couvre pas les problèmes découlant de l'utilisation d'accessoires, de pièces ou de composants non fournis par Epson.



**Avertissement :**

- Utilisez un balai ou un chiffon humide pour essuyer le toner renversé. N'utilisez jamais d'aspirateur pour nettoyer les taches de toner. Celui-ci risque de s'enflammer au contact des étincelles électriques à l'intérieur de l'aspirateur, provoquant une explosion. Si vous renversez une grande quantité de toner, contactez votre représentant Epson local.*
- Ne jetez jamais une cartouche de toner dans une flamme nue. Le toner restant dans la cartouche risque de s'enflammer, engendrant des brûlures ou une explosion. Si vous possédez une cartouche de toner usagée dont vous n'avez plus besoin, contactez votre représentant Epson local pour obtenir des informations sur sa mise au rebut.*

**Attention :**

- ❑ *Gardez les cartouches de toner hors de portée des enfants. Si un enfant avale accidentellement du toner, demandez-lui de le cracher, rincez sa bouche à l'eau, donnez-lui de l'eau à boire et appelez immédiatement un médecin.*
- ❑ *Lorsque vous remplacez des cartouches de toner, faites attention à ne pas renverser de toner. Si vous renversez du toner, évitez tout contact avec les vêtements, la peau, les yeux et la bouche, ainsi que toute inhalation.*
- ❑ *En cas de contact du toner avec la peau ou les vêtements, lavez-le à l'eau et au savon. Si vous recevez des particules de toner dans vos yeux, rincez-vous abondamment à l'eau pendant au moins 15 minutes jusqu'à ce que l'irritation ait disparu. Appelez un médecin si nécessaire. Si vous inhalez des particules de toner, allez dans un endroit aéré et rincez-vous la bouche à l'eau. Si vous avalez du toner, crachez-le, rincez votre bouche à l'eau, buvez de l'eau en abondance et appelez immédiatement un médecin.*

**Important :**

- ❑ *Évitez de secouer la cartouche de toner usagée pour ne pas renverser de toner.*
- ❑ *Remplacez la cartouche de toner lorsque l'imprimante est sous tension. Si vous mettez l'imprimante hors tension, les données d'impression présentes dans l'imprimante et les informations stockées dans la mémoire de l'imprimante sont effacées.*

**Vue d'ensemble**

L'imprimante est équipée de quatre cartouches de toner, une pour chacune des couleurs suivantes : noir (N), jaune (J), magenta (M) et cyan (C).

Lorsqu'une cartouche de toner arrive en fin de vie, les messages suivants apparaissent sur l'écran LCD.

Message	Action
Replace XXXX Toner Cartridge Soon (Remplacer le toner XXXX bientôt.)	La cartouche de toner est arrivée en fin de vie. Installez une nouvelle cartouche de toner.

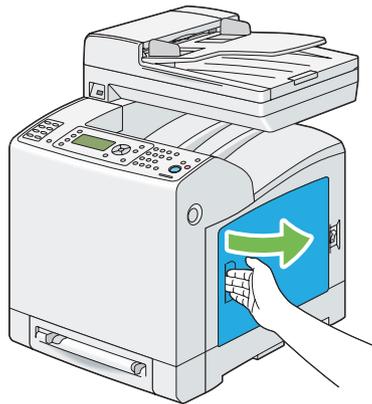
**Important :**

- ❑ *Après avoir placé une cartouche de toner usagée sur le sol ou sur une table, disposez quelques feuilles de papier sous la cartouche de toner pour récupérer le toner qui pourrait se renverser.*

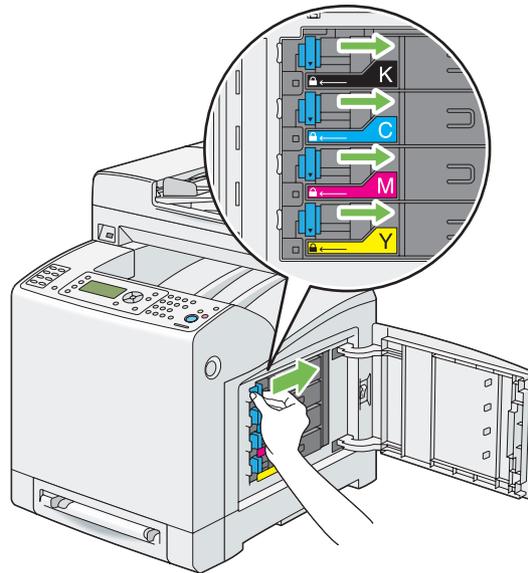
- ❑ *Ne réutilisez pas les anciennes cartouches de toner une fois celles-ci extraites de l'imprimante. Vous risqueriez d'altérer la qualité de l'impression.*
- ❑ *Ne secouez pas les cartouches de toner usagées et ne tapez pas dessus. Le toner restant peut se renverser.*
- ❑ *Nous vous recommandons d'utiliser les cartouches de toner dans un délai d'un an après les avoir retirées de leur emballage.*

## **Retrait des cartouches de toner**

1. Ouvrez le capot latéral.



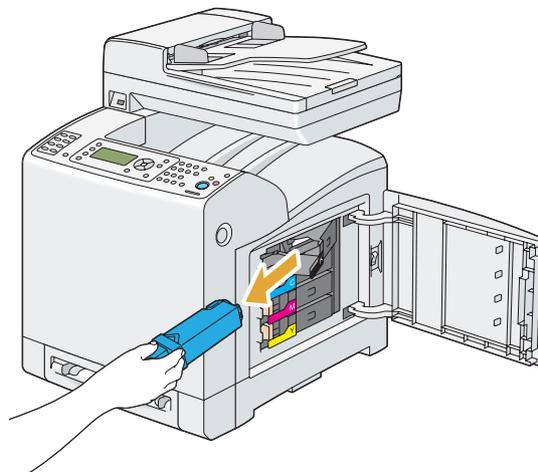
2. Poussez le ou les loquets vers l'arrière pour ouvrir instantanément la ou les cartouches de toner que vous souhaitez remplacer.



3. Tirez sur le support de la cartouche jusqu'à ce qu'un clic se fasse entendre, puis enlevez la cartouche de toner.

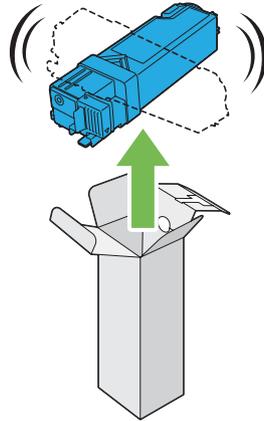
**Important :**

*Veillez à toujours procéder lentement lors de l'extraction de la cartouche de toner pour ne pas renverser de toner.*



## Installation d'une cartouche de toner

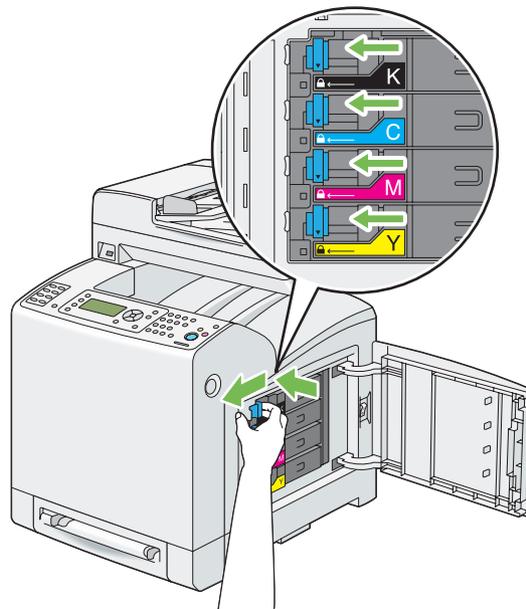
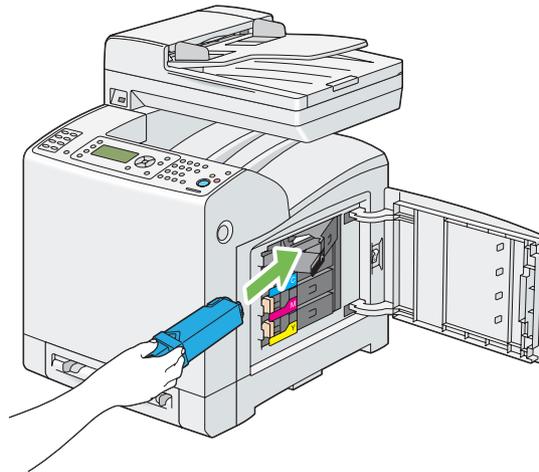
1. Déballez une nouvelle cartouche de toner de la couleur désirée et secouez-la cinq à six fois afin de distribuer uniformément le toner.



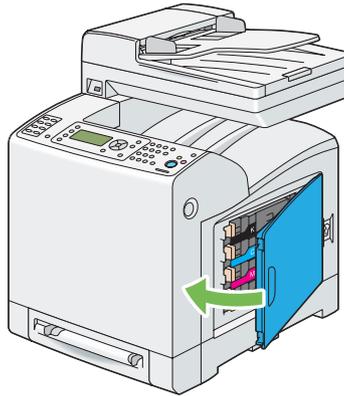
**Remarque :**

- Assurez-vous que la couleur de la nouvelle cartouche de toner correspond à celle indiquée sur la poignée avant de la remplacer.
- Veuillez manipuler la cartouche de toner avec précaution pour ne pas renverser de toner.

2. Insérez la cartouche de toner dans le support de cartouche associé, puis faites coulisser le loquet de la cartouche de toner.



3. Fermez le capot latéral.



---

## Remplacement du module photorécepteur

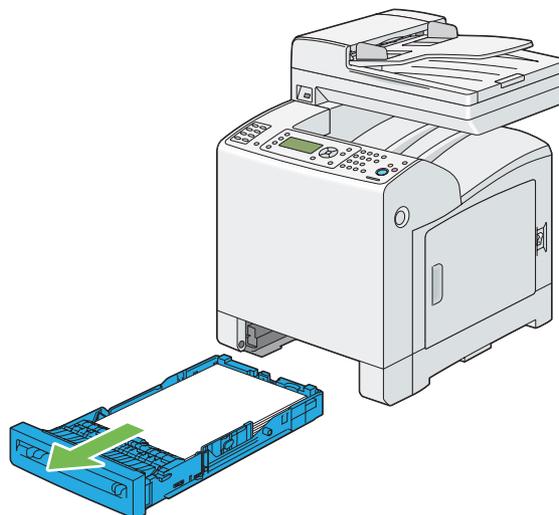
Cette section décrit comment remplacer le module photorécepteur.

### **Important :**

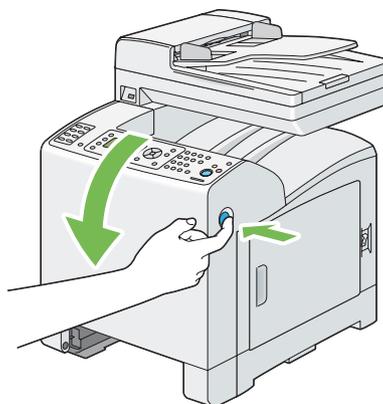
- ❑ *Protégez les tambours du module photorécepteur contre la lumière forte. Si le capot avant reste ouvert pendant plus de 5 minutes, la qualité d'impression risque de se détériorer.*
- ❑ *Assurez-vous que rien ne touche ni ne raye la surface (film noir) du module de courroie. Des rayures, de la poussière ou des traces de mains huileuses sur le film du module de courroie pourraient affecter la qualité de l'impression.*
- ❑ *Remplacez le module photorécepteur lorsque l'imprimante est sous tension. Si vous mettez l'imprimante hors tension, les données d'impression présentes dans l'imprimante et les informations stockées dans la mémoire de l'imprimante sont effacées.*

## Retrait du module photorécepteur

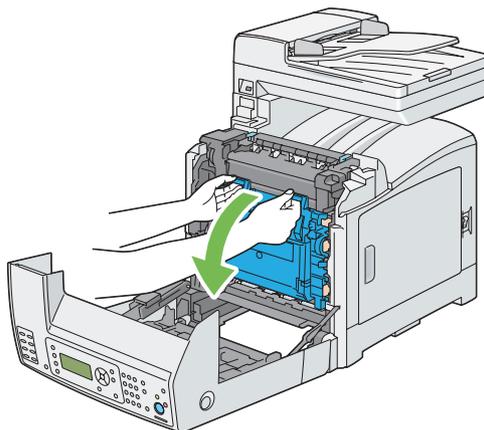
1. Sortez le magasin de 250 feuilles standard de l'imprimante d'environ 200 mm. Tenez le magasin de 250 feuilles standard avec les deux mains, puis retirez-le de l'imprimante.



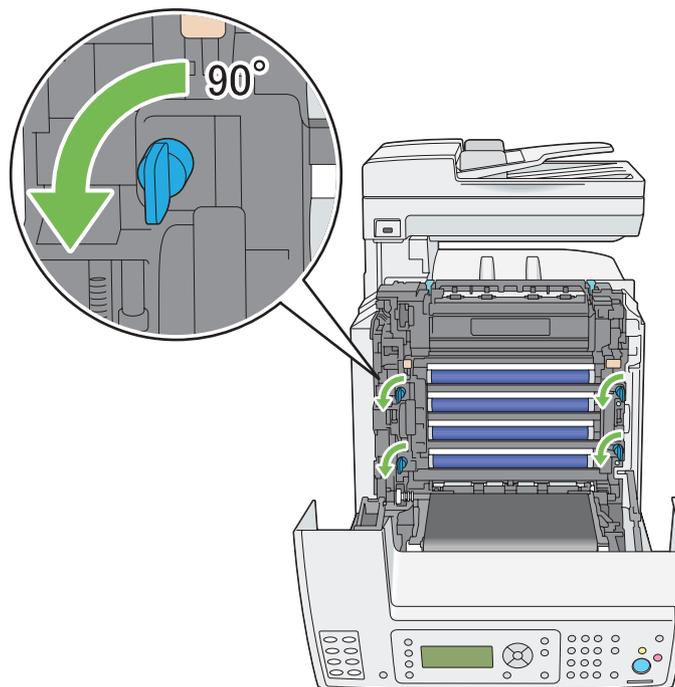
2. Appuyez sur le bouton latéral pour ouvrir le capot avant.



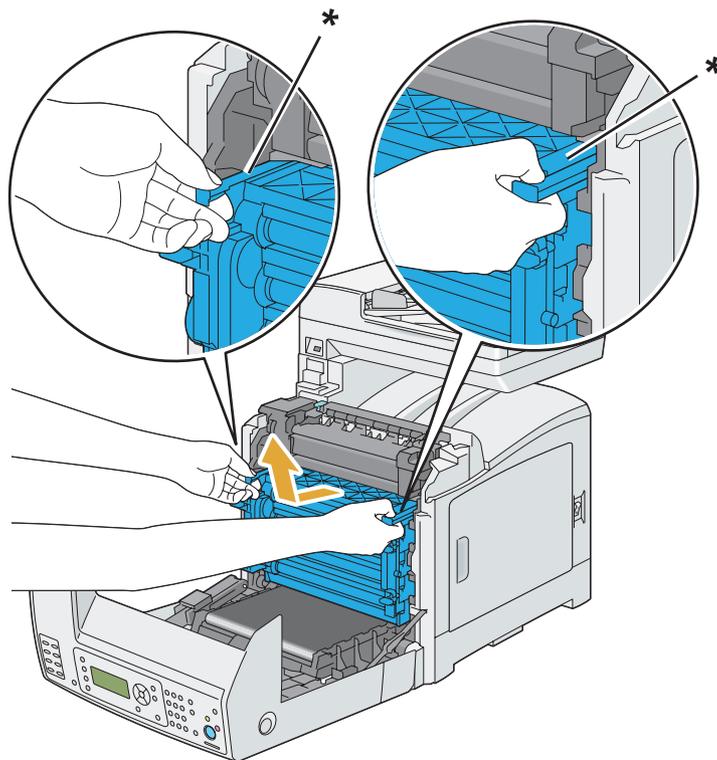
3. Ouvrez le module de courroie.



4. Tournez les quatre leviers de verrouillage du module photorécepteur de 90 degrés dans le sens contraire des aiguilles d'une montre.



5. Tenez les leviers de module photorécepteur, puis retirez le module photorécepteur.



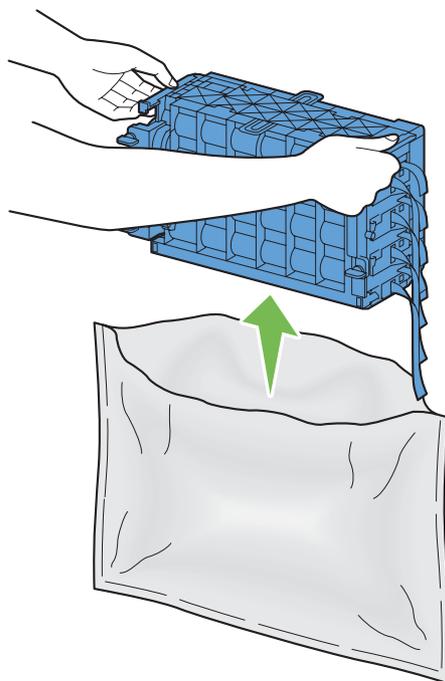
\* levier du module photorécepteur

## Installation du module photorécepteur

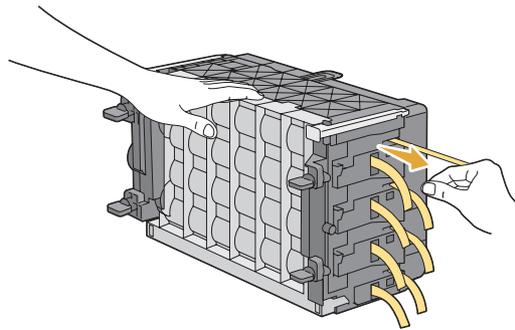
1. Ouvrez l'emballage du module photorécepteur.



2. Retirez le module photorécepteur de l'emballage.



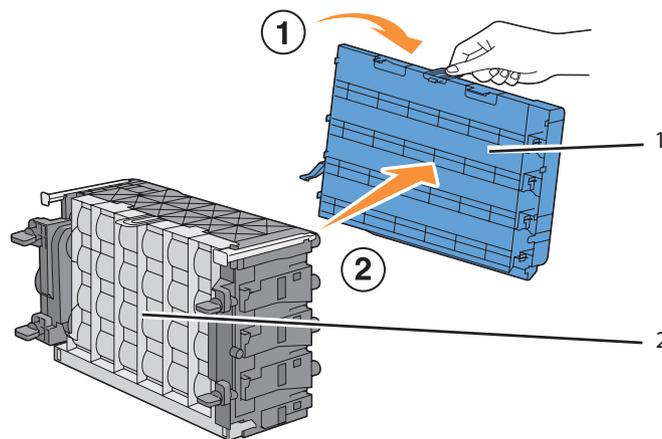
3. Retirez entièrement les huit rubans jaunes du module photorécepteur.



4. Retirez le capot de protection arrière du module photorécepteur.

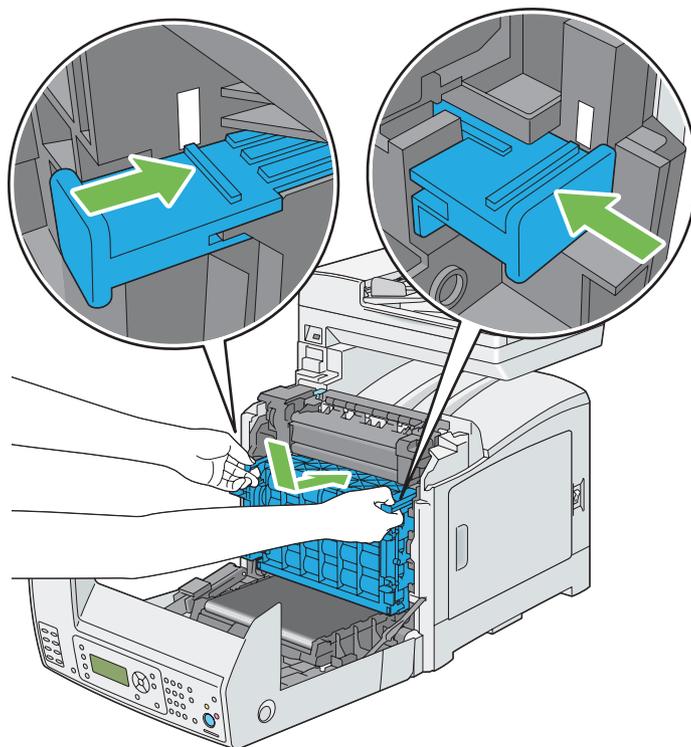
**Remarque :**

*Ne retirez pas le capot de protection avant pour le moment.*

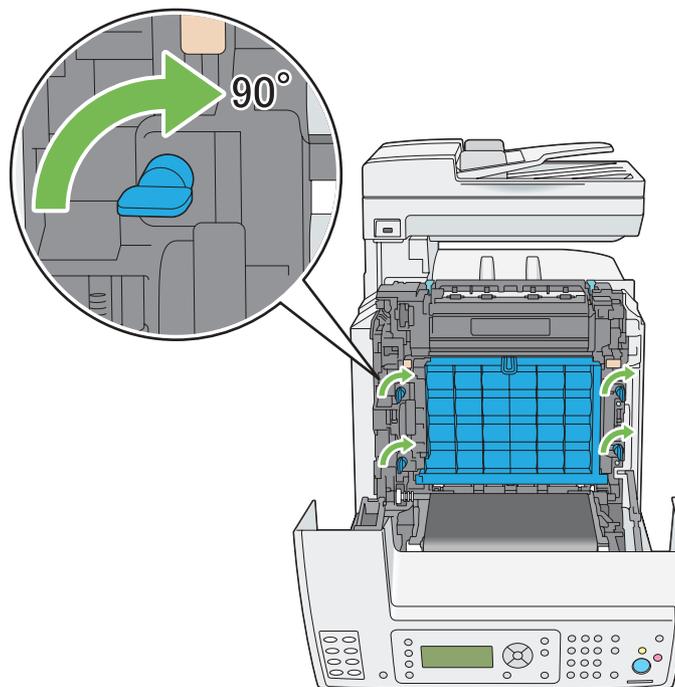


1	Couvercle de protection arrière
2	Couvercle de protection avant

5. Insérez le module photorécepteur jusqu'à ce que la ligne présente sur la poignée et la ligne blanche de l'imprimante soient alignées.



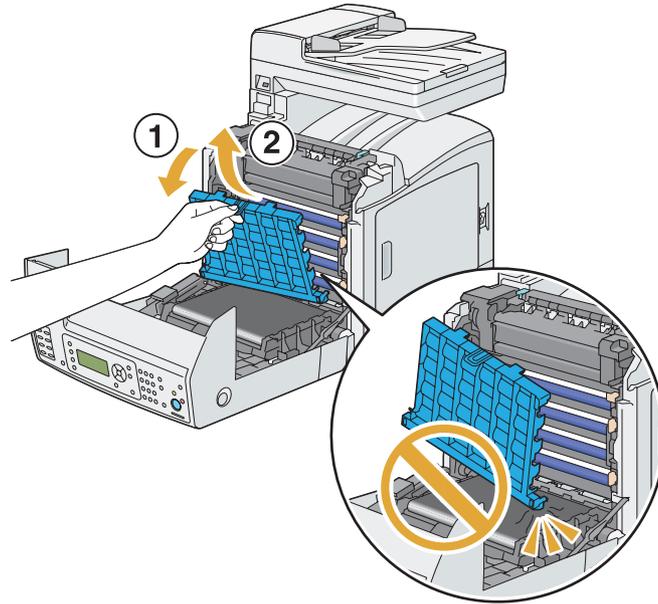
6. Tournez les quatre leviers de verrouillage du module photorécepteur de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre pour verrouiller le module photorécepteur.



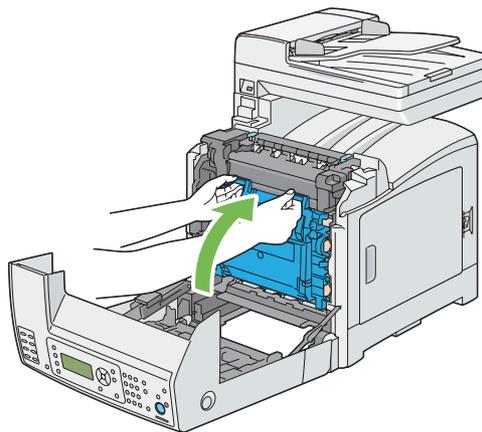
7. Retirez le capot de protection avant du module photorécepteur.

**Important :**

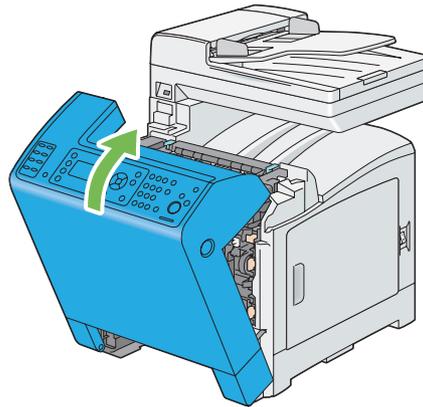
Assurez-vous de ne pas cogner sur le module de courroie en enlevant le capot de protection avant.



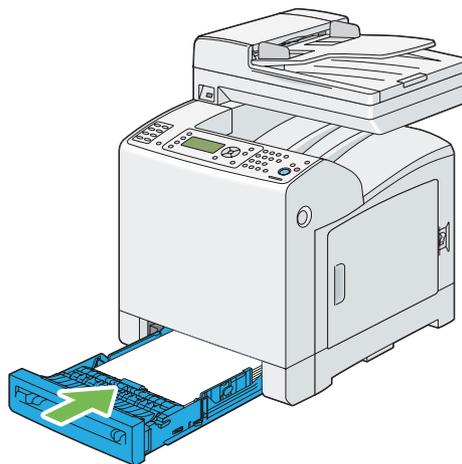
8. Fermez le module de courroie, puis poussez sur la partie supérieure du module jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



9. Fermez le capot avant.



10. Insérez le magasin de 250 feuilles standard dans l'imprimante et poussez-le jusqu'à ce qu'il s'arrête.



**Important :**

*N'utilisez pas une force excessive sur le magasin. Vous risqueriez de l'endommager ou d'endommager l'intérieur de l'imprimante.*

---

## **Remplacement du module four**

Cette section décrit comment remplacer le module four.

**Attention :**

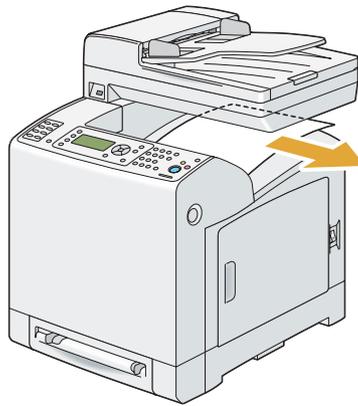
Avant de retirer le module four, mettez l'imprimante hors tension et attendez 40 minutes pour que le module four refroidisse.

**Important :**

- ❑ Pour éviter toute décharge électrique, éteignez toujours l'imprimante et débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique mise à la terre avant toute opération de maintenance.
- ❑ Evitez la lumière forte et essayez de terminer le remplacement dans un délai de 5 minutes.

## Retrait du module four

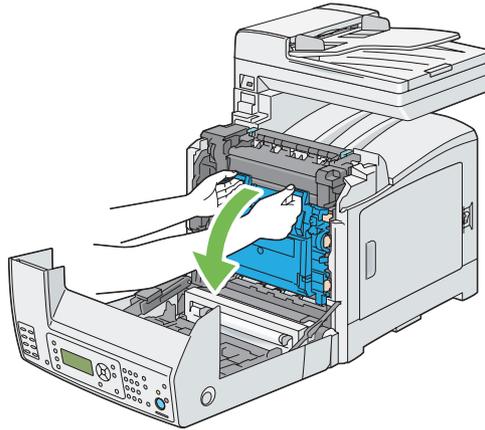
1. Mettez l'imprimante hors tension et débranchez le cordon d'alimentation.
2. Retirez tout papier situé dans le bac de sortie.



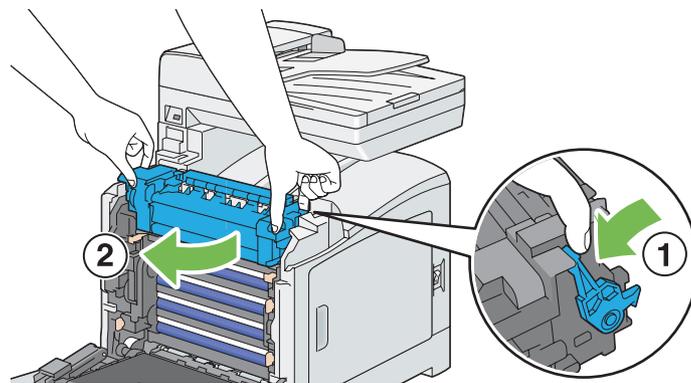
3. Appuyez sur le bouton latéral pour ouvrir le capot avant.



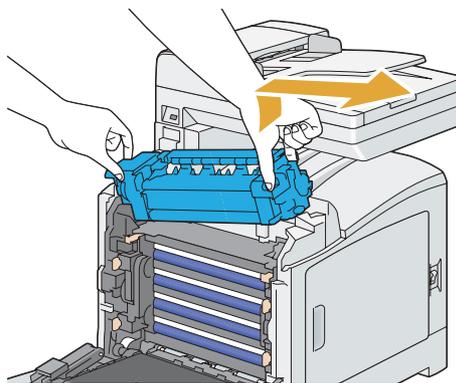
4. Ouvrez le module de courroie.



5. Appuyez sur le levier gris situé à droite du module four, puis abaissez le levier vers vous.



6. Tenez les deux côtés du module four. Ensuite, soulevez légèrement le côté droit tout en appuyant sur le côté gauche, puis faites sortir le module four.

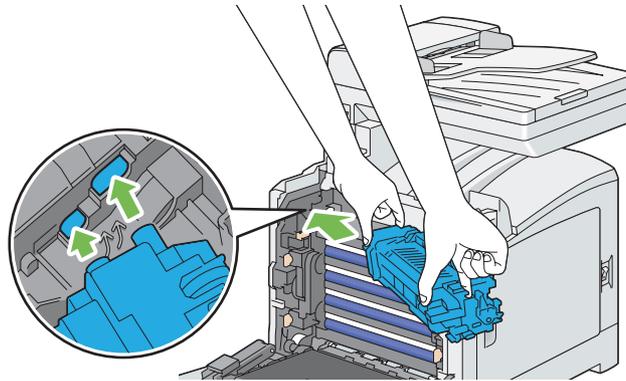


## Installation du module four

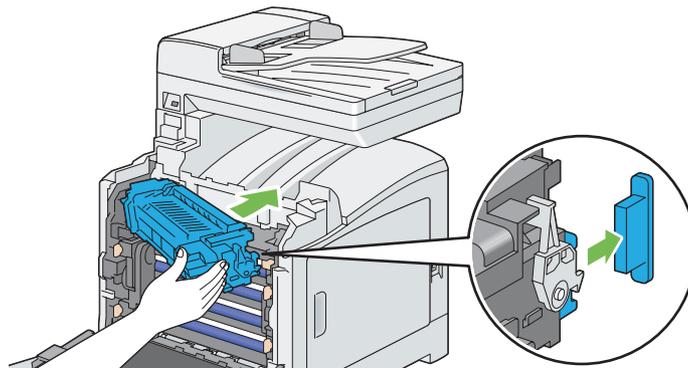
1. Insérez les protubérances du nouveau module four dans les deux logements de l'imprimante.

**Remarque :**

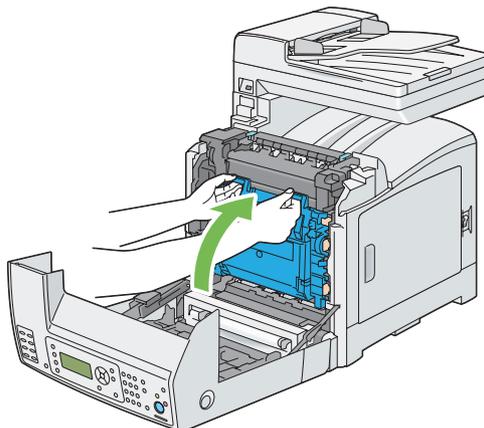
- ❑ Tenez les deux côtés du module four avec vos mains.
- ❑ Assurez-vous que le module four est bien inséré dans les logements et qu'il ne bouge pas facilement.



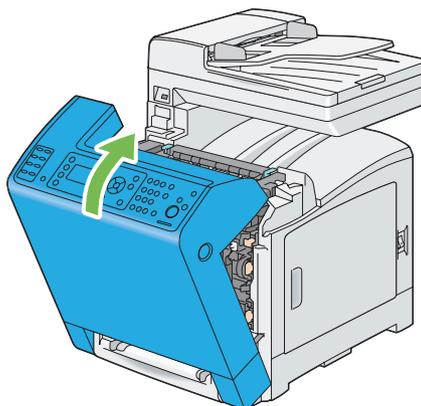
2. Insérez le module four jusqu'à ce que la rainure droite s'enclenche.



3. Fermez le module de courroie, puis poussez sur la partie supérieure du module jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



4. Fermez le capot avant.



5. Reconnectez le cordon d'alimentation à la prise d'alimentation, puis mettez l'imprimante sous tension.

## Réinitialisation du compteur du module four

Après avoir remplacé le module four, utilisez le panneau de commande pour réinitialiser le compteur du module four.

1. Appuyez sur la touche **Systeme**.
2. Sélectionnez Admin Menu (Menu admin), puis appuyez sur la touche **OK**.

3. Sélectionnez **Maintenance** (Entretien), puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Sélectionnez **Reset Fuser** (Réinit. four), puis appuyez sur la touche **OK**.
5. Sélectionnez **Yes** (Oui), puis appuyez sur la touche **OK**.

---

## **Remplacement du module de rouleau d'alimentation**

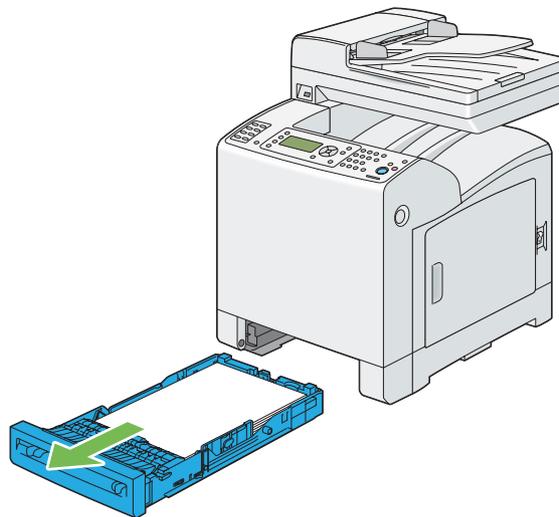
Cette section décrit comment remplacer le module de rouleau d'alimentation dans le magasin de 250 feuilles standard. Il est recommandé de remplacer régulièrement le rouleau d'alimentation pour optimiser la qualité de l'impression.

Les rouleaux d'alimentation Epson sont fournis uniquement par Epson.

Nous vous recommandons d'utiliser des rouleaux d'alimentation Epson pour votre imprimante. La garantie d'Epson ne couvre pas les problèmes découlant de l'utilisation d'accessoires, de pièces ou de composants non fournis par Epson.

### **Retrait du module de rouleau d'alimentation dans le magasin de 250 feuilles standard**

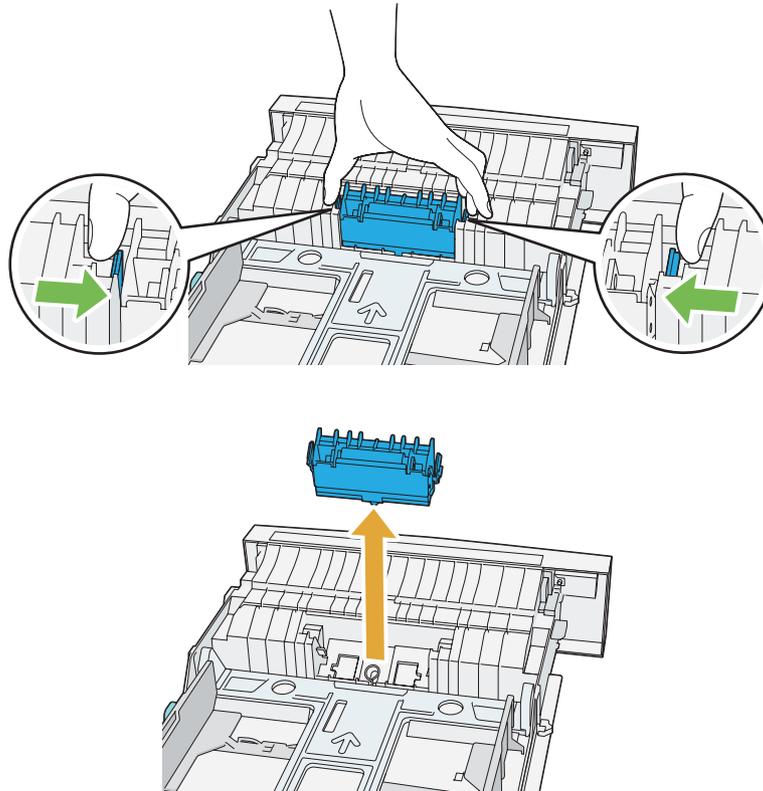
1. Sortez le magasin de 250 feuilles standard de l'imprimante d'environ 200 mm. Tenez le magasin de 250 feuilles standard avec les deux mains, puis retirez-le de l'imprimante.



**Remarque :**

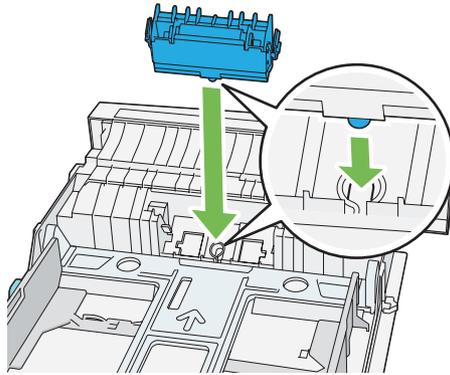
Assurez-vous de retirer tout le papier du magasin de 250 feuilles standard avant de retirer le module de rouleau d'alimentation.

2. En tenant les attaches du rouleau d'alimentation avec les doigts, retirez le module de rouleau d'alimentation de la rainure dans l'axe.

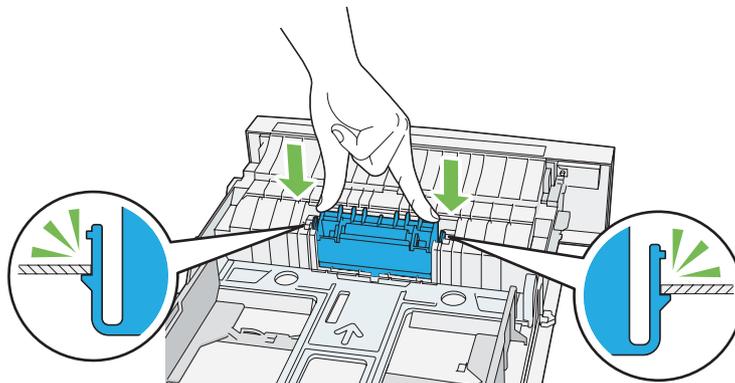


## Installation du module de rouleau d'alimentation dans le magasin de 250 feuilles standard

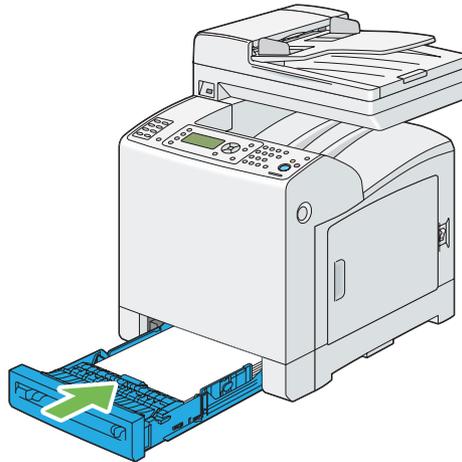
1. Alignez le nouveau module de rouleau d'alimentation avec la rainure sur l'axe.



2. Insérez le module de rouleau d'alimentation dans l'axe jusqu'à ce qu'il s'enclenche. Les protubérances entrent complètement dans les logements et le crochet du rouleau se replace dans la rainure de l'axe.



3. Chargez le papier dans le magasin de 250 feuilles standard, puis insérez le magasin de 250 feuilles standard dans l'imprimante et poussez-le jusqu'à ce qu'il s'arrête.



**Important :**

*N'utilisez pas une force excessive sur le magasin. Vous risqueriez de l'endommager ou d'endommager l'intérieur de l'imprimante.*

---

## Commande de fournitures

Certains consommables et éléments de maintenance courante doivent être commandés occasionnellement. Chaque consommable est fourni avec des instructions d'installation sur la boîte.

## Consommables

**Important :**

- ❑ *L'utilisation de consommables ou de pièces nécessitant un remplacement périodique non recommandés par Epson peut altérer la qualité et les performances de la machine. Utilisez uniquement des consommables ou des pièces nécessitant un remplacement périodique recommandés par Epson.*

Nom du produit	Code produit
CARTOUCHE DE TONER (JAUNE)	0627
CARTOUCHE DE TONER (MAGENTA)	0628

Nom du produit	Code produit
CARTOUCHE DE TONER (CYAN)	0629
CARTOUCHE DE TONER (NOIR)	0630
PACK DE DEUX CARTOUCHES DE TONER (NOIR)	0631
MODULE PHOTORECEPTEUR	1211
MODULE FOUR (220-240 V)	3043
MODULE FOUR (110-120 V)	3044

**Remarque :**

- Chaque cartouche de toner est fournie avec des instructions d'installation sur la boîte.
- Un module de rouleau d'alimentation est fourni avec le module four.

**Quand commander des fournitures**

L'écran LCD affiche un avertissement lorsqu'il est bientôt temps de remplacer la fourniture. Dans ce cas, vérifiez que vous disposez d'un produit de remplacement. Il est important de commander ces fournitures dès l'apparition de ce message afin d'éviter toute interruption de l'impression. L'écran LCD affiche un message d'erreur lorsque la fourniture doit être remplacée.

**Important :**

*Cette imprimante est conçue pour offrir des résultats optimaux en termes de performances et de qualité d'impression lorsqu'elle est utilisée avec les consommables recommandés par Epson. L'utilisation de consommables non recommandés pour cette machine dégrade les performances et la qualité d'impression de l'imprimante. Vous pouvez également avoir la charge des frais de réparation si la machine tombe en panne. Pour bénéficier de l'assistance à la clientèle et obtenir des résultats optimaux, veillez à utiliser les consommables recommandés par Epson.*

**Stockage des supports d'impression**

Pour éviter tout problème au niveau de l'alimentation du papier et de la qualité d'impression, vous pouvez suivre les conseils suivants :

- Pour obtenir des résultats optimaux au niveau de la qualité d'impression, stockez les supports d'impression dans un environnement où la température est d'environ 21 °C et où l'humidité relative est de 40 %.
- Déposez les cartons des supports d'impression sur une palette ou une étagère, plutôt qu'à même le sol.
- Si vous stockez des ramettes individuelles de supports d'impression hors du carton d'origine, assurez-vous qu'elles reposent sur une surface plane afin d'éviter tout recourbement des bords.
- Ne placez rien sur les ramettes des supports d'impression.

---

## **Stockage des consommables**

Conservez les consommables dans leur emballage d'origine jusqu'à ce que vous en ayez besoin. Ne stockez pas les consommables dans :

- des endroits où la température excède 40 °C ;
- des environnements soumis à des variations extrêmes d'humidité ou de température ;
- des endroits exposés à la lumière directe du soleil ;
- des endroits poussiéreux ;
- une voiture pendant une période de temps prolongée ;
- des environnements caractérisés par la présence de gaz corrosifs ;
- un environnement humide.

---

## **Gestion de l'imprimante**

### **Vérification ou gestion de l'imprimante à l'aide de EpsonNet Config**

Lorsque l'imprimante est installée dans un environnement TCP/IP, vous pouvez utiliser EpsonNet Config pour vérifier l'état de l'imprimante, le volume restant de consommables et le papier chargé dans cette imprimante. Vous pouvez également utiliser EpsonNet Config pour configurer les paramètres de l'imprimante.

**Remarque :**

Lorsque vous utilisez l'imprimante comme imprimante locale, vous ne pouvez pas utiliser EpsonNet Config. Pour plus d'informations sur la vérification de l'état d'une imprimante locale, reportez-vous à la section « Vérification de l'état de l'imprimante avec Status Monitor (Windows uniquement) » à la page 461.

**Démarrage de EpsonNet Config**

Utilisez la procédure suivante pour démarrer EpsonNet Config.

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP dans le champ **Address (Adresse)** du navigateur, puis appuyez sur la touche **Enter**.

L'écran EpsonNet Config s'affiche.

**Utilisation de l'Help (Aide) en ligne**

Pour plus d'informations sur chaque élément, reportez-vous à l'Help (Aide) contenue sur le Software Disc.

**Vérification de l'état de l'imprimante avec Status Monitor (Windows uniquement)**

L'utilitaire Status Monitor est installé avec votre pilote d'imprimante Epson. Il vérifie automatiquement l'état de l'imprimante lorsque vous envoyez un travail à l'impression. L'utilitaire Status Monitor peut vérifier le format de papier chargé dans le magasin, l'état du bac de sortie et la quantité restante de consommables, notamment les cartouches de toner.

**Démarrage de Status Monitor**

Double-cliquez sur l'icône Status Monitor située dans la barre des tâches, ou cliquez avec le bouton droit sur l'icône et sélectionnez **Select Printer (Sélectionner l'imprimante)**.

Si l'icône Status Monitor n'est pas affichée dans la barre des tâches, ouvrez l'utilitaire Status Monitor à partir du menu **Start (Démarrer)**.

Dans la procédure suivante, Microsoft® Windows® XP est utilisé en guise d'exemple.

1. Cliquez sur **start (démarrer) — All Programs (Tous les programmes) — EPSON — Status Monitor — Activate Status Monitor**.

La fenêtre **Select Printer (Sélectionner l'imprimante)** s'affiche.

2. Cliquez sur le nom de l'imprimante désirée dans la liste.
3. La fenêtre Printer Status (Etat de l'imprimante) apparaît.

Pour plus d'informations sur les fonctions de l'utilitaire Status Monitor, reportez-vous à l'Help (Aide) en ligne.

## Vérification de l'état de l'imprimante par courriel

Lorsque vous êtes connecté à un environnement réseau dans lequel vous avez la possibilité d'envoyer et de recevoir des courriels, l'imprimante peut envoyer un rapport contenant les informations suivantes aux adresses de courriel spécifiées :

- les paramètres réseau et l'état de l'imprimante ;
- l'état de l'erreur qui s'est produite sur l'imprimante.

## Définition de l'environnement de courriels

Activez EpsonNet Config. Sous l'onglet **Properties (Propriétés)**, configurez les paramètres suivants selon votre environnement de messagerie. Après avoir configuré les paramètres sur chaque écran, cliquez toujours sur **Apply (Appliquer)**, puis éteignez l'imprimante et remettez-la en marche pour la redémarrer. Pour plus d'informations sur chaque élément, reportez-vous à l'aide en ligne pour EpsonNet Config.

Élément	Élément à configurer	Description
<b>Status Messenger (StatusMessenger)</b>	Recipient's E-mail Address (Adresse électronique destinataire)	Définissez l'adresse de courriel à laquelle des notifications concernant les modifications de l'état de l'imprimante ou les erreurs sont envoyées.
	Notification Items (Éléments de notification)	Définissez le contenu des notifications à envoyer dans le courriel.
<b>Port Status (Etat des ports)</b>	StatusMessenger	Sélectionnez <b>Enabled (Activé(e))</b> .

Élément	Élément à configurer	Description
<b>Protocol Settings — E-mail (Réglages du protocole — Courriel)</b>	Machine's E-mail Address (Adresse électronique machine), SMTP Server Address (Adresse serveur SMTP), SMTP Server Port Number (Numéro port serveur SMTP), E-mail Send Authentication (Authentification d'envoi d'email), Login Name (Nom de connexion), Password (Mot de passe), SMTP Server Connection Status (Etat de la connexion au serveur SMTP), POP3 Server Address (Adresse du serveur POP3), POP3 Server Port Number (Numéro de port du serveur POP3), Login Name (Nom de connexion), Password (Mot de passe), POP3 Server Check Interval (Fréquence de vérification du serveur POP3), APOP Settings (Paramètres APOP), POP3 Server Connection Status (Etat de la connexion au serveur POP3)	Sélectionnez les paramètres appropriés pour l'envoi et la réception des courriels.
	Permitted E-mail Address (Adresse électronique autorisée)	Lorsque vous définissez l'autorisation régissant la vérification des informations et la modification des paramètres pour une adresse de courriel, entrez l'adresse de courriel autorisée à recevoir le courriel. Si aucune adresse n'est entrée ici, l'imprimante reçoit les courriels de tous les utilisateurs.
	StatusMessenger Password (Mot de StatusMessenger)	Lorsque vous définissez le mot de passe d'accès à l'imprimante (en lecture seule et en lecture/écriture), entrez le mot de passe dans le champ <b>Password (Mot de passe)</b> .

## Vérification de l'état de l'imprimante par courriel

Cette section décrit les éléments à respecter lors de l'envoi d'un courriel à l'imprimante pour vérifier l'état de l'imprimante.

- Vous pouvez spécifier n'importe quel titre pour le courriel lorsque vous vérifiez l'état de l'imprimante ou lorsque vous modifiez les paramètres de l'imprimante.
- Utilisez les commandes décrites dans la section suivante pour créer le texte du courriel

### Commandes pouvant être utilisées dans le texte d'un courriel

Utilisez chaque commande conformément aux règles suivantes :

- Faites précéder chaque commande de « # » et spécifiez la commande #Password en haut du courriel.
- Les lignes de commande sans « # » sont ignorées.
- Ecrivez une commande sur chaque ligne et séparez chaque commande et paramètre par un espace ou une tabulation.

Lorsque la même commande est écrite deux fois ou plus dans un courriel, la deuxième commande et les suivantes sont ignorées.

Commande	Paramètre	Description
#Password	Mot de passe	Utilisez cette commande en haut du courriel lorsqu'un mot de passe en lecture seule est défini. Vous pouvez omettre cette commande lorsque le mot de passe n'est pas défini.
#NetworkInfo	—	Définissez cette commande lorsque vous voulez vérifier des informations dans la liste des paramètres réseau.
#Status	—	Définissez cette commande lorsque vous voulez vérifier l'état de l'imprimante.

### Exemples de commandes

- Pour vérifier l'état de l'imprimante lorsque le mot de passe en lecture seule est « ronly » :

#Password ronly

#Status

#NetworkInfo

## Economie des fournitures

Vous pouvez modifier plusieurs paramètres dans votre pilote d'imprimante pour économiser la cartouche de toner et le papier.

Dans les descriptions suivantes, le pilote PCL 6 est utilisé en guise d'exemple.

Fourniture	Paramètre	Fonction
Cartouche de toner	<b>Draft Mode (Mode brouillon)</b> sous l'onglet <b>Advanced Settings (Paramètres avancés)</b>	Cette case à cocher permet aux utilisateurs de sélectionner un mode d'impression qui utilise moins de toner. Lorsque cette fonction est utilisée, la qualité de l'image diminue.
Supports d'impression	<b>Multiple-Up (Impression N en 1)</b> sous l'onglet <b>Layout (Disposition)</b>	L'imprimante imprime deux pages ou plus sur un côté d'une feuille. Les valeurs de l'option <b>Multiple-Up (Impression N en 1)</b> sont 2 en 1, 4 en 1, 8 en 1, 16 en 1 et 32 en 1. Combiné avec le paramètre recto verso, <b>Multiple-Up (Impression N en 1)</b> vous permet d'imprimer jusqu'à 64 pages sur une feuille de papier (32 images au recto et 32 au verso).

## Vérification du nombre de pages

Vous pouvez vérifier le nombre de pages imprimées sur le panneau de commande. Trois compteurs sont disponibles: `Total Impression (Total impressions)`, `Color Impression (Impr. couleur)` et `Black Impression (Impr. noir & blc)`.

Le compteur `Billings Meters` compte le nombre de pages qui ont été correctement imprimées. L'impression couleur recto seul (y compris N en 1) est comptée comme un travail, tandis que l'impression recto verso (y compris N en 1) est comptée comme deux. Lors de l'impression recto verso, en cas d'erreur après l'impression correcte du premier côté, l'impression est comptée comme un travail.

Lors de l'impression de données couleur qui ont été converties à l'aide d'un profil ICC dans une application, avec le paramètre `Color (Auto) (Couleur (Auto))`, les données sont imprimées par couleur même si les données semblent être en noir et blanc sur le moniteur. Dans ce cas, la valeur `Total Impression (Total impressions)` est augmentée.

Lors de l'impression recto verso, une page vierge peut être insérée automatiquement selon les paramètres de l'application. Dans ce cas, la page vierge est comptée comme une page.

Pour plus d'informations sur le compteur individuel, reportez-vous à la section « Billing Meters » à la page 246.

Utilisez la procédure suivante pour vérifier un compteur :

1. Appuyez sur la touche **Systeme**.
2. Sélectionnez **Billing Meters**, puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Sélectionnez le compteur désiré pour vérifier le nombre de pages.

---

## Déplacement de l'imprimante

Cette section décrit comment déplacer l'imprimante.

### **Important :**

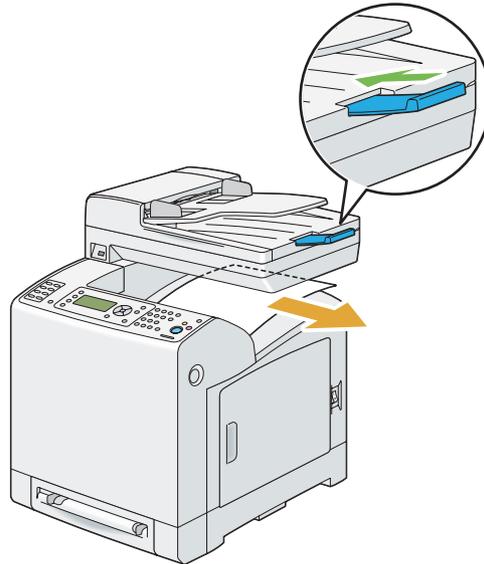
- Deux personnes sont nécessaires pour déplacer l'imprimante.*
- Pour ne pas faire tomber l'imprimante et éviter tout risque de mal de dos ou de blessure, soulevez l'imprimante en saisissant fermement les zones encadrées des deux côtés de l'imprimante. Ne soulevez jamais l'imprimante en la saisissant à un autre endroit.*

### **Remarque :**

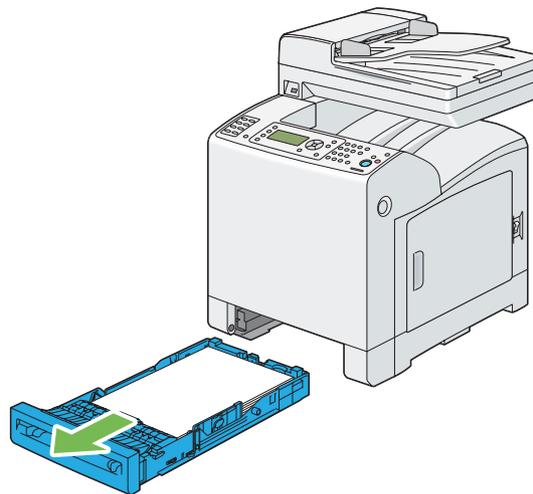
*Si l'unité papier de 250 feuilles en option a été installée, désinstallez-la avant de déplacer l'imprimante. Si l'unité papier de 250 feuilles en option n'est pas solidement fixée à l'imprimante, elle peut tomber par terre et causer des blessures. Pour plus d'informations sur la façon de désinstaller l'unité papier de 250 feuilles en option, reportez-vous à la section « Retrait de l'unité papier de 250 feuilles en option » à la page 475.*

1. Mettez l'imprimante hors tension et débranchez le cordon d'alimentation, le câble d'interface et tous les autres câbles.

2. Retirez tout papier situé dans le bac de sortie et faites coulisser la butée des documents à l'intérieur du chargeur automatique de documents (ADF).



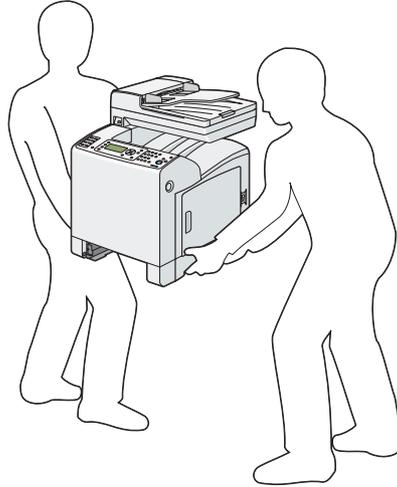
3. Sortez le magasin de 250 feuilles standard de l'imprimante d'environ 200 mm. Tenez le magasin de 250 feuilles standard avec les deux mains, puis retirez-le de l'imprimante.



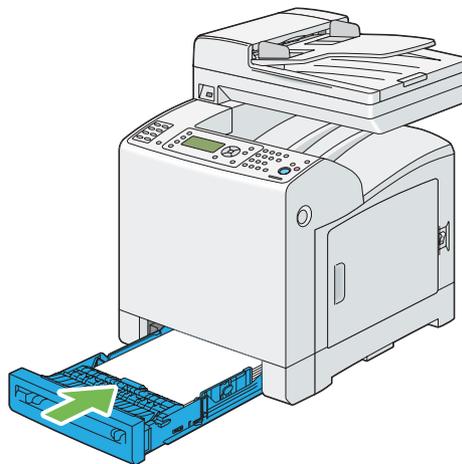
4. Soulevez l'imprimante et déplacez-la avec précaution.

**Remarque :**

Si vous devez déplacer l'imprimante sur une longue distance, retirez les cartouches de toner de l'imprimante pour éviter que du toner ne se répande et placez l'imprimante dans une boîte.



5. Insérez le magasin de 250 feuilles standard dans l'imprimante et poussez-le jusqu'à ce qu'il s'arrête.

**Important :**

N'utilisez pas une force excessive sur le magasin. Vous risqueriez de l'endommager ou d'endommager l'intérieur de l'imprimante.

6. Réglez le calage des couleurs avant d'utiliser votre imprimante.

**Voir aussi :**

« Réglage du calage des couleurs » à la page 381

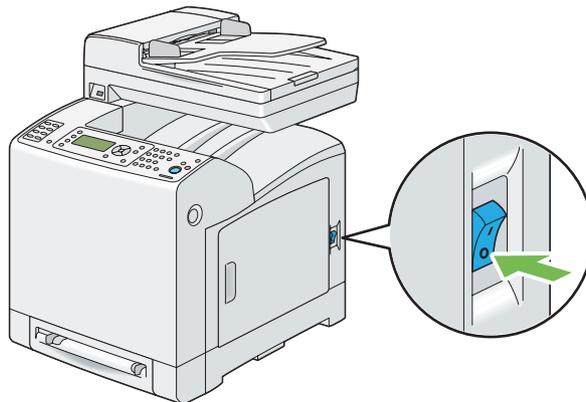
---

## Retrait des accessoires en option

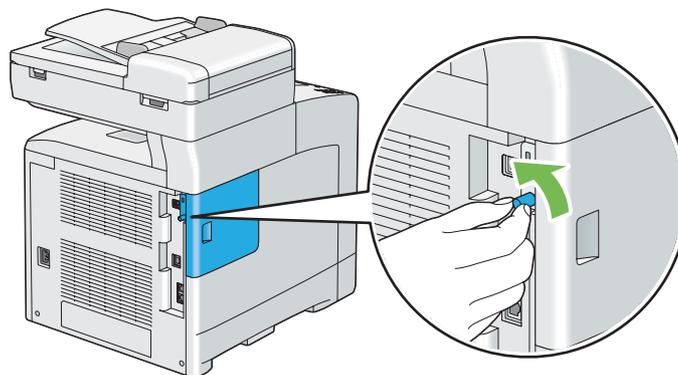
Si vous devez changer l'imprimante d'endroit ou que vous devez envoyer l'imprimante et les accessoires en option d'alimentation des supports d'impression à un nouvel emplacement, vous devez retirer tous les accessoires en option d'alimentation des supports d'impression de l'imprimante. Pour l'expédition, emballez avec soin l'imprimante et les accessoires en option d'alimentation des supports d'impression afin de ne pas les endommager.

## Retrait du module de mémoire supplémentaire

1. Mettez l'imprimante hors tension.



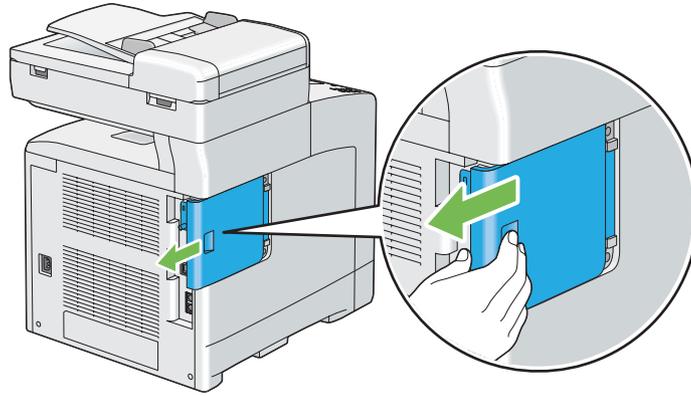
2. Faites tourner la vis située sur le capot du tableau de contrôle dans le sens contraire des aiguilles d'une montre.



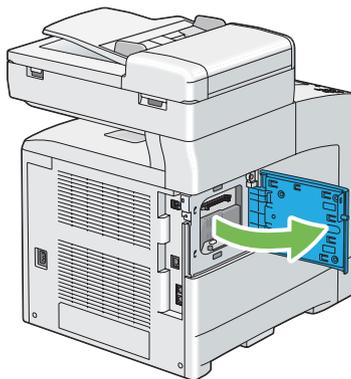
**Remarque :**

Desserrez simplement la vis. Il est inutile de la retirer.

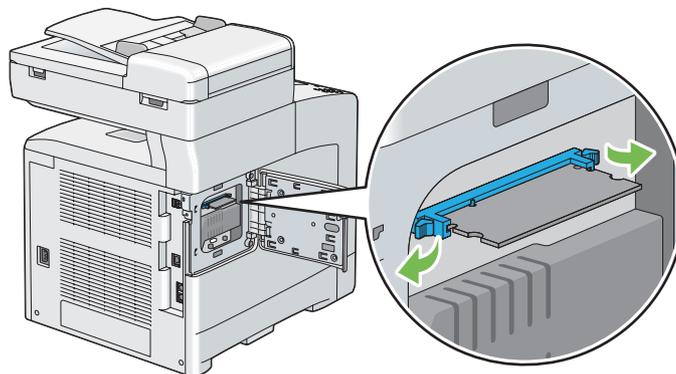
3. Faites coulisser le capot du tableau de contrôle vers l'arrière de l'imprimante.



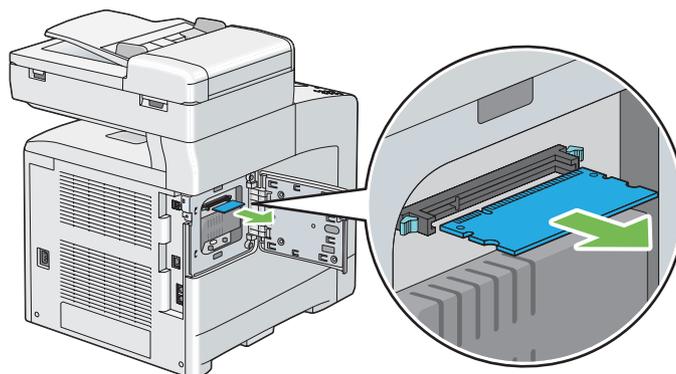
4. Ouvrez complètement le capot du tableau de contrôle.



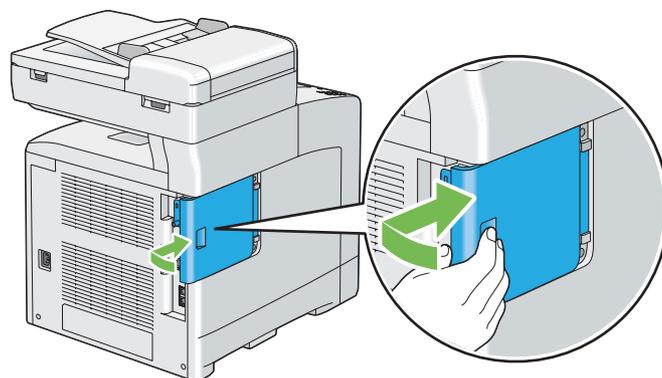
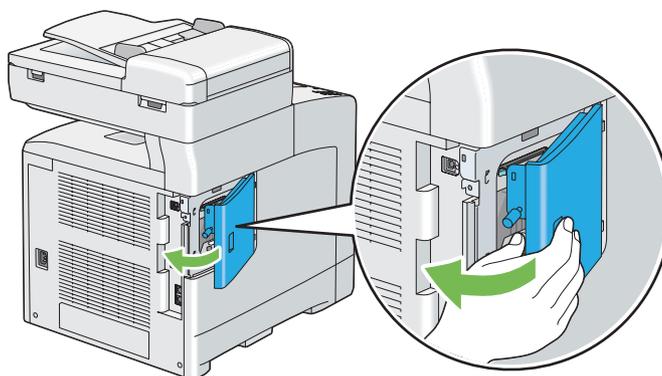
5. Ouvrez les attaches situées des deux côtés du logement.



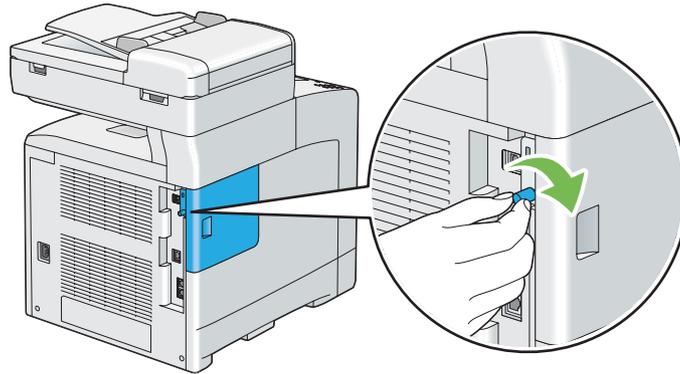
6. Tenez le module de mémoire et sortez-le entièrement de l'imprimante.



7. Fermez le capot du tableau de contrôle et faites-le coulisser vers l'avant de l'imprimante.



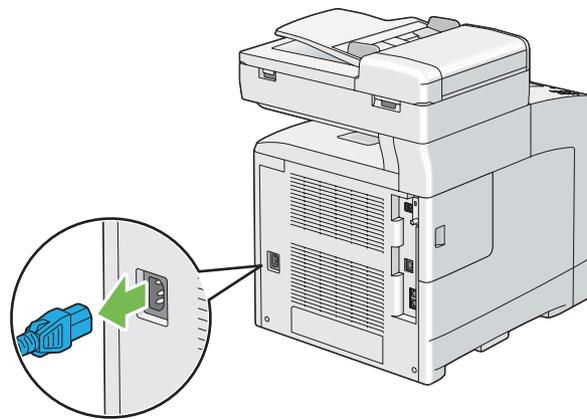
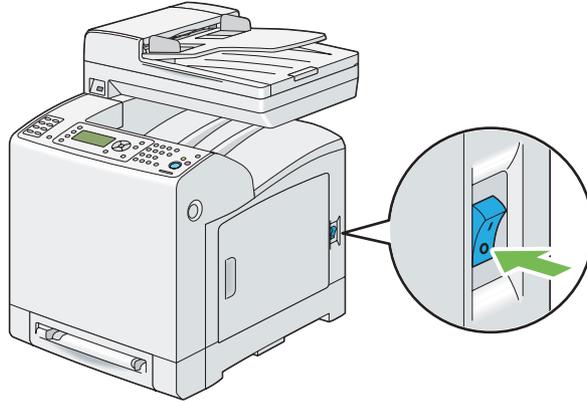
8. Tournez la vis dans le sens des aiguilles d'une montre.



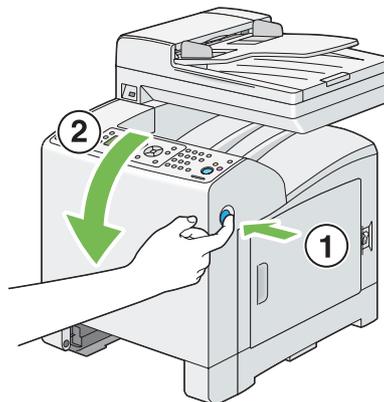
9. Mettez l'imprimante sous tension.

## Retrait de l'unité recto verso en option

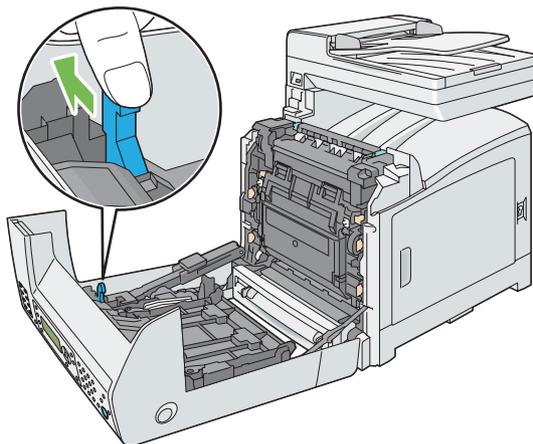
1. Mettez l'imprimante hors tension et débranchez le cordon d'alimentation.



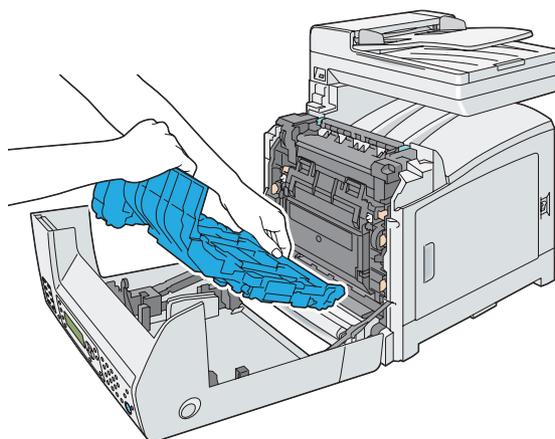
2. Appuyez sur le bouton latéral pour ouvrir le capot avant.



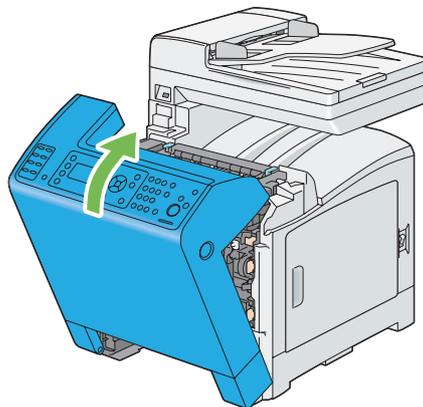
3. Soulevez le levier de l'unité recto verso en option.



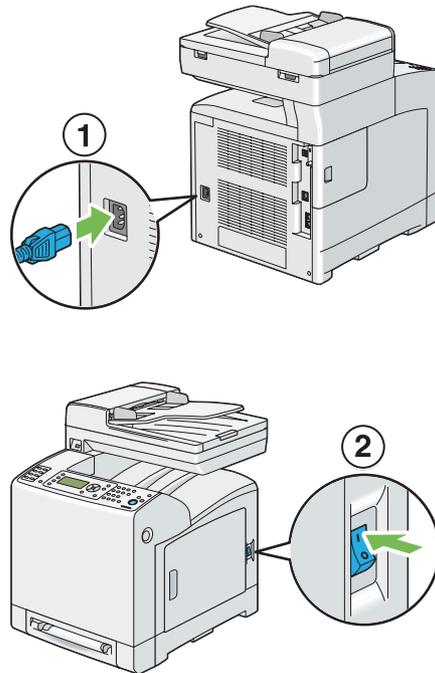
4. Tenez les deux côtés de l'unité recto verso en option, puis sortez-la de l'imprimante.



5. Fermez le capot avant.

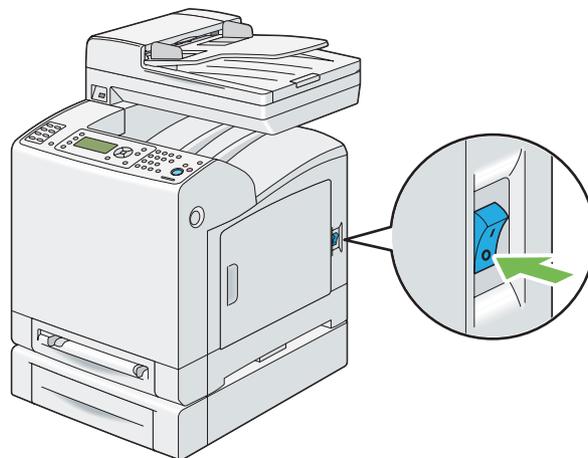


6. Reconnectez le cordon d'alimentation à la prise d'alimentation, puis mettez l'imprimante sous tension.

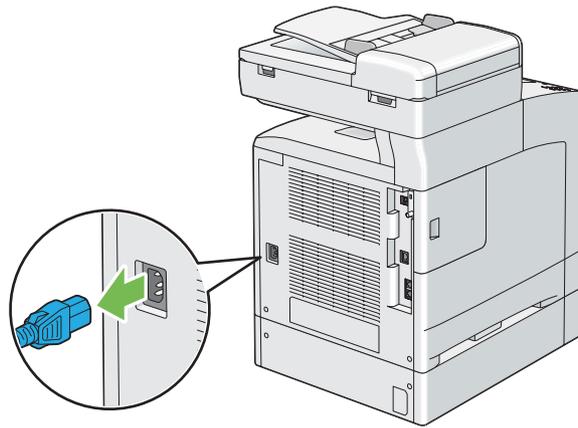


### ***Retrait de l'unité papier de 250 feuilles en option***

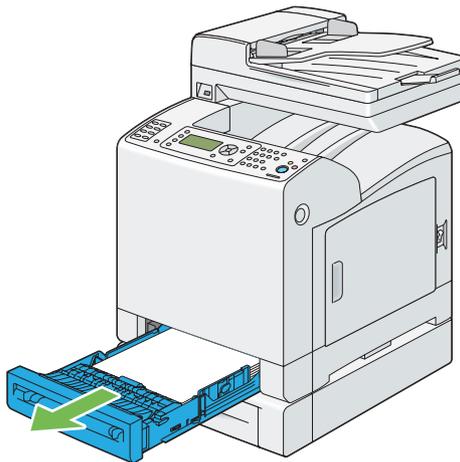
1. Mettez l'imprimante hors tension.



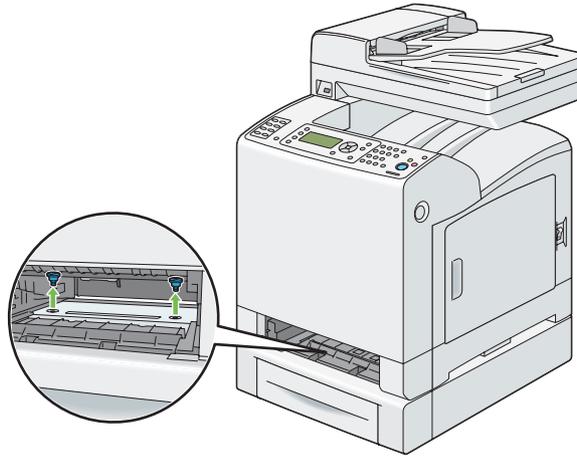
2. Déconnectez le cordon d'alimentation de la prise d'alimentation située à l'arrière de l'imprimante.



3. Sortez le magasin de 250 feuilles standard de l'imprimante d'environ 200 mm. Tenez le magasin de 250 feuilles standard avec les deux mains, puis retirez-le de l'imprimante.



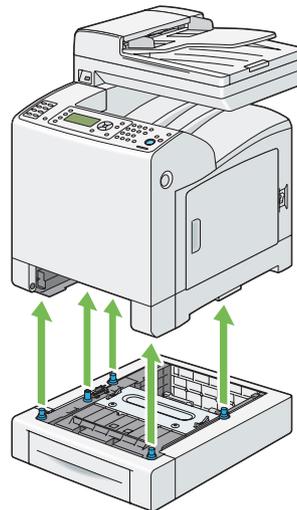
4. A l'aide d'une pièce de monnaie ou d'un objet similaire, retirez les deux vis utilisées pour joindre l'imprimante et l'unité papier de 250 feuilles en option.



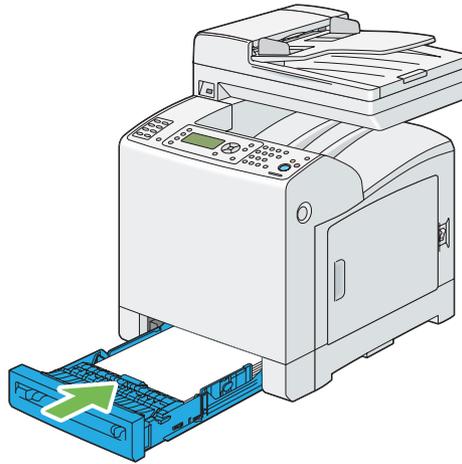
5. Soulevez avec précaution l'imprimante de l'unité papier de 250 feuilles en option, puis placez-la sur une surface plane.

**Attention :**

*Deux personnes sont nécessaires pour soulever l'imprimante.*



6. Insérez le magasin de 250 feuilles standard dans l'imprimante et poussez-le jusqu'à ce qu'il s'arrête.



7. Reconnectez tous les câbles à l'arrière de l'imprimante, puis mettez l'imprimante sous tension.

## Annexe A

### **Pour plus d'informations**

---

### **Contacter le service assistance Epson**

---

#### **Avant de contacter Epson**

Si votre produit Epson ne fonctionne pas correctement et que vous ne parvenez pas à résoudre le problème à l'aide des informations de dépannage contenues dans la documentation du produit, appelez le service assistance Epson. Si le service assistance Epson de votre région n'est pas répertorié ci-après, contactez le revendeur qui vous a vendu le produit.

Le service assistance Epson pourra vous aider beaucoup plus rapidement si vous lui transmettez les informations suivantes :

- Numéro de série du produit  
(l'étiquette portant le numéro de série se trouve habituellement au dos de l'appareil)
- Modèle
- Version du logiciel  
(Cliquez sur About (À propos de), Version Info (Informations de version) ou sur un bouton similaire dans le logiciel du produit.)
- Marque et modèle de votre ordinateur
- Nom et version de votre système d'exploitation
- Nom et version des logiciels que vous utilisez habituellement avec le produit

#### **Aide destinée aux utilisateurs en Europe**

Consultez le **document de garantie pan-européenne** pour plus d'informations au sujet de la manière de contacter le service assistance Epson.

#### **Aide destinée aux utilisateurs à Taïwan**

Les contacts pour obtenir des informations, l'assistance et les services sont :

**Site Internet (<http://www.epson.com.tw>)**

Des informations sur les spécifications des produits, des pilotes de téléchargement et des demandes de renseignement sur les produits sont disponibles.

**Service d'assistance téléphonique Epson (téléphone : +0800212873)**

L'équipe de notre service d'assistance peut vous aider par téléphone en ce qui concerne les éléments suivants :

- Demandes de renseignement et informations sur les produits
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Renseignements sur les réparations et la garantie

**Centre de réparation :**

Numéro de téléphone	Numéro de fax	Adresse
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan

Numéro de téléphone	Numéro de fax	Adresse
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

### ***Aide destinée aux utilisateurs à Singapour***

Les sources d'informations, l'assistance et les services mis à disposition par Epson Singapour sont :

#### ***Site Internet (<http://www.epson.com.sg>)***

Des informations sur les spécifications des produits, des pilotes de téléchargement, une foire aux questions, des demandes de renseignement et une assistance technique via e-mail sont disponibles.

#### ***Service d'assistance téléphonique Epson (téléphone : (65) 6586 3111)***

L'équipe de notre service d'assistance peut vous aider par téléphone en ce qui concerne les éléments suivants :

- Demandes de renseignement et informations sur les produits
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Renseignements sur les réparations et la garantie

### ***Aide destinée aux utilisateurs en Thaïlande***

Les contacts pour obtenir des informations, l'assistance et les services sont :

#### ***Site Internet (<http://www.epson.co.th>)***

Des informations sur les spécifications des produits, des pilotes de téléchargement, une foire aux questions et une adresse e-mail sont disponibles.

**Service d'assistance téléphonique Epson (téléphone : (66)2685-9899)**

L'équipe de notre service d'assistance téléphonique peut vous aider par téléphone en ce qui concerne les éléments suivants :

- Demandes de renseignement et informations sur les produits
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Renseignements sur les réparations et la garantie

**Aide destinée aux utilisateurs au Viêt Nam**

Les contacts pour obtenir des informations, l'assistance et les services sont :

Service d'assistance télépho- 84-8-823-9239  
nique Epson (Téléphone) :

Centre de services : 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City  
Viêt Nam

**Aide destinée aux utilisateurs en Indonésie**

Les contacts pour obtenir des informations, l'assistance et les services sont :

**Site Internet (<http://www.epson.co.id>)**

- Informations sur les spécifications des produits, pilotes de téléchargement
- Foire aux questions, demandes de renseignement, questions posées via e-mail

**Service d'assistance téléphonique Epson**

- Demandes de renseignement et informations sur les produits
- Support technique

Téléphone (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

**Centre de services Epson**

Jakarta	Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta  Téléphone/fax : (62) 21-62301104
Bandung	Lippo Center 8th floor Jl. Gatot Subroto No.2 Bandung  Téléphone/fax : (62) 22-7303766
Surabaya	Hitech Mall It IIB No. 12 Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118 Surabaya  Téléphone : (62) 31-5355035 Fax : (62)31-5477837
Yogyakarta	Hotel Natour Garuda Jl. Malioboro No. 60 Yogyakarta  Téléphone : (62) 274-565478
Medan	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan  Téléphone/fax : (62) 61-4516173
Makassar	MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No.49 Makassar  Téléphone : (62)411-350147/411-350148

## ***Aide destinée aux utilisateurs à Hong Kong***

Pour bénéficier d'une assistance technique comme d'autres services après-vente, les utilisateurs sont invités à contacter Epson Hong Kong Limited.

### ***Page d'accueil Internet***

Epson Hong Kong dispose d'une page d'accueil locale en chinois et en anglais sur Internet pour proposer aux utilisateurs les informations suivantes :

- Informations sur les produits
- Réponses de la foire aux questions
- Dernières versions des pilotes des produits Epson

Les utilisateurs peuvent accéder à notre page d'accueil Web à l'adresse suivante :

<http://www.epson.com.hk>

### ***Service d'assistance technique téléphonique***

Vous pouvez également contacter notre personnel technique aux numéros de téléphone et de fax suivants :

Téléphone : (852) 2827-8911

Fax : (852) 2827-4383

## ***Aide destinée aux utilisateurs en Malaisie***

Les contacts pour obtenir des informations, l'assistance et les services sont :

### ***Site Internet (<http://www.epson.com.my>)***

- Informations sur les spécifications des produits, pilotes de téléchargement
- Foire aux questions, demandes de renseignement, questions posées via e-mail

### ***Epson Trading (M) Sdn. Bhd.***

Siège social.

Téléphone : 603-56288288

Fax : 603-56288388/399

### *Service d'assistance Epson*

- Demandes de renseignement et informations sur les produits (Infoline)

Téléphone : 603-56288222

- Renseignements sur les réparations et la garantie, utilisation des produits et assistance technique (Techline, ligne d'assistance technique)

Téléphone : 603-56288333

## ***Aide destinée aux utilisateurs en Inde***

Les contacts pour obtenir des informations, l'assistance et les services sont :

### ***Site Internet (<http://www.epson.co.in>)***

Des informations sur les spécifications des produits, des pilotes de téléchargement et des demandes de renseignement sur les produits sont disponibles.

### ***Siège social de Epson Inde - Bangalore***

Téléphone : 080-30515000

Fax : 30515005

### ***Bureaux régionaux de Epson Inde :***

<b>Position</b>	<b>Numéro de téléphone</b>	<b>Numéro de fax</b>
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575

Position	Numéro de téléphone	Numéro de fax
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

### ***Ligne d'assistance***

Pour les services, pour des informations relatives aux produits ou pour commander une cartouche - 18004250011 (de 9h00 à 21h00) - numéro gratuit

Pour les services (accès multiple par répartition en code et utilisateurs mobiles) - 3900 1600 (de 9h00 à 18h00) Indicatif régional

### ***Aide destinée aux utilisateurs aux Philippines***

Pour bénéficier d'une assistance technique comme d'autres services après-vente, les utilisateurs sont invités à contacter Epson Philippines Corporation aux numéros de téléphone et de télécopie et à l'adresse e-mail ci-après :

Ligne commune : (63-2) 706 2609

Fax : (63-2) 706 2665

Ligne directe du bureau  
d'assistance : (63-2) 706 2625

E-mail : [epchelpdesk@epc.epson.com.ph](mailto:epchelpdesk@epc.epson.com.ph)

**Site Internet** (<http://www.epson.com.ph>)

Des informations sur les spécifications des produits, des pilotes de téléchargement, une foire aux questions et des renseignements via e-mail sont disponibles.

**Numéro gratuit : 1800-1069-EPSON(37766)**

L'équipe de notre service d'assistance téléphonique peut vous aider par téléphone en ce qui concerne les éléments suivants :

- Demandes de renseignement et informations sur les produits
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Renseignements sur les réparations et la garantie

## Index

- A**
- Activation de la fonction Verr. panneau.....320
  - Activité du télécopieur.....241, 246 , 270
  - Adresse de passerelle.....257
  - Adresse de serveur.....246
  - Adresse IP.....257
  - Adresses TCP/IP et IP.....62
  - Affectation d'une adresse IP.....64
  - Aide
    - Epson.....479
  - Alimentation électrique.....21
  - Alimentation papier.....139, 295 , 312
  - Amélioration d'image.....253
  - Annuaire.....247
  - Annuaire du serveur.....283
  - Annulation d'un travail d'impression.....108
    - A partir de l'ordinateur.....108
    - A partir du panneau de commande.....108
  - Assemblé.....143, 297
  - Assistant Mises sous tension.....283
  - Aucune impression de l'utilisateur du compte.....282
  - Auditron.....126
  - Autres problèmes.....393
- B**
- Bac de sortie.....27
  - Bac de sortie des documents.....27
  - Balance des couleurs.....152, 301
  - Bonjour (mDNS).....259
  - BOOTP.....257
  - Bouton Démarrer.....31
  - Bouton latéral.....27
  - Butée des documents.....29
- C**
- capacité chromatique.....20
  - capacité du bac de sortie.....21
  - capacité du magasin papier.....21
  - Capot avant.....27, 328
  - Capot des documents (blanc).....424
  - Capot du chargeur automatique de documents (ADF)
    - .....28, 29
  - Capot du tableau de contrôle.....28
  - Capot latéral.....27
  - Capteur CTD.....431
  - Caractéristiques du produit.....15
  - Carnet d'adresses de courriel.....245
  - Carnet d'adresses de fax.....245
  - Carnet d'adresses du serveur.....283
  - Carte épaisse.....285, 286
  - Carte fine.....285, 286
  - Carte glacée épaisse.....285, 286
  - Carte glacée fine.....285, 286
  - Cartouche de toner.....27
  - Champ Courriel de.....282
  - Chargement d'enveloppes dans le magasin de
    - 250 feuilles standard.....99
  - Chargement d'une enveloppe dans le chargeur feuille à
    - feuille (SSF).....103
  - Chargement de papier à en-tête dans l'unité papier de
    - 250 feuilles en option.....101
  - Chargement de papier à en-tête dans le chargeur feuille
    - à feuille (SSF).....105
  - Chargement de papier à en-tête dans le magasin de
    - 250 feuilles standard.....101
  - Chargement de supports d'impression.....96
    - Chargeur feuille à feuille (SSF).....101
    - Magasin de 250 feuilles standard.....96
    - Unité papier de 250 feuilles en option.....96
  - Chargeur automatique de documents (ADF).....29, 328
  - Chargeur feuille à feuille (SSF).....27, 328
  - Commande de fournitures.....458
  - Comment installer un accessoire en option.....34
  - Comment remplacer le module de rouleau
    - d'alimentation.....455
  - Comment retirer un accessoire en option.....469
  - comment vérifier le compteur.....466
  - composants principaux.....27
  - Composition d'un préfixe.....240, 241 , 268
  - Compression image.....309
  - Compteur de l'imprimante.....245

Compteur du module four.....	454	Définition des valeurs.....	382
compteurs		Définition du format papier d'impression.....	278
nombre total de pages.....	465	Démarrage différé.....	311
compteurs de facturation		Dépannage.....	326
nombre total de pages imprimées.....	465	déplacement	
Configuration.....	128	imprimante.....	466
Configuration de la connexion réseau.....	71	Désactivation de la fonction Verr. panneau.....	321
Configuration de la connexion USB.....	70	DHCP.....	257
Configuration des paramètres de fax initiaux.....	206	DHCP/Autonet.....	257
Confirmation des transmissions.....	216	Diffusion de fax.....	241, 271
Connecteur de prise murale.....	28, 59, 205	dimensions.....	22
connectivité.....	23, 24	Disposition.....	314
Connexion au réseau.....	61	Disque dur.....	20
Connexion de l'imprimante.....	58	Disque RAM.....	280
Connexion de l'imprimante locale.....	60	Doc. enregistrés.....	246
Connexion de la ligne téléphonique.....	205	Double pile.....	257
consommables.....	458	durée de transmission.....	25
consommation électrique.....	21		
Contacteur l'assistance.....	420	<b>E</b>	
Contraste.....	307	ECM.....	241, 269
Copie.....	134	Economie des fournitures.....	465
copie continue.....	21	Ecran à cristaux liquides.....	29
Couleur.....	139, 295, 305, 312	Ecran LCD.....	31
couleur		messages.....	420
réglage pour des originaux sur papier fin.....	200	Editeur de carnet d'adresses.....	56, 189
sélection pour la numérisation.....	198	Effacer stockage.....	289
couleurs en demi-teinte/imprimables.....	20	éléments de base de la mise en réseau.....	58
courriel		Elimination des bourrages.....	326
commandes pour.....	464	Elimination des bourrages papier	
Cpt facturation.....	246	De l'unité papier de 250 feuilles en option.....	346
		De l'unité recto verso en option.....	345
<b>D</b>		Du chargeur automatique de documents (ADF).....	328
Définition automatique de l'adresse IP.....	63	Du chargeur feuille à feuille (SSF).....	333
Définition d'un carnet d'adresses de courriel.....	194	Du magasin de 250 feuilles standard.....	337
Définition de l'adresse IP.....	62	Du module four.....	341
Définition de l'heure et de la date.....	208	Emplacement des bourrages papier.....	327
Définition de l'ID de l'imprimante.....	207	Encoche de sécurité.....	28, 32
Définition de la numérotation de groupe.....	230	encombrement.....	22
Définition de la touche Couleur.....	305	Entrée des valeurs.....	383
Définition de votre région.....	206	Enveloppe.....	285, 286
Définition des formats de papier.....	106	Envoi d'un courriel avec l'image numérisée.....	194
Définition des options de copie.....	138	Envoi d'un courriel avec le fichier numérisé.....	196
Définition des paramètres initiaux.....	50	Envoi d'un fax.....	209
Définition des types de papier.....	106	Numérotation de groupe.....	232

Numérotation rapide.....	228
Envoi d'un fax à partir du pilote (Fax direct).....	218
Envoi d'un fax automatiquement.....	213
Envoi d'un fax manuellement.....	215
Envoi d'un travail d'impression.....	107
Envoi différé d'un fax.....	217
Envoi du fichier numérisé sur le réseau.....	191
Envoyer en-tête.....	239, 265
EpsonNet Config.....	54, 186
aide en ligne pour.....	461
démarrage.....	461
gestion de l'imprimante.....	460
Erreur de connexion.....	294
état de l'imprimante	
Status Messenger.....	462
vérification avec Status Monitor.....	461
vérification par courriel.....	464
état de préinstallation du pilote d'imprimante.....	68
Etat des ports.....	272
Ethernet.....	256
Etiquettes.....	285, 286
Exposition automatique.....	152, 301, 308
Express Scan Manager.....	57

**F**

Fax.....	205
fax	
restriction de l'accès.....	322
Fax direct.....	218
Fax en attente.....	246
Feuille blanche.....	423
Filtre de fax indésirables.....	239, 264
Filtre IP.....	259
Fin de ligne.....	254
Format de fichier.....	305
Format de fichier TIFF.....	309
Format de sortie.....	248
Format papier A.M.....	140
format papier des originaux.....	20, 23
format papier en sortie.....	20, 25
Format papier pour l'alimentation manuelle.....	295, 312
Fournitures	
quand commander.....	459

**G**

gestion	
imprimante.....	460
grammage du papier de sortie.....	20
Graphique de calage des couleurs.....	381
Guides de document.....	29
Guides de largeur.....	27
guides de largeur.....	98

**H**

Heure éco éner.....	272, 323
Hex Dump.....	253
Hist. erreurs.....	245
Hist. travaux.....	245
Historique automatique des travaux.....	279

**I**

IEEE 802.1x.....	260
Ignorer la taille.....	241, 268
images	
définition du mode couleur.....	198
Impression.....	107
Impression d'une liste du carnet d'adresses de fax.....	232
Impression d'une page de rapport.....	128, 242
Impression directe à l'aide d'un périphérique de	
stockage USB.....	112
Impression échantillon.....	110
Impression en cahier.....	115
impression mémoire USB	
restriction de l'accès.....	322
Impression multiple.....	465
Impression partagée.....	72
Impression recto verso.....	114, 116, 240, 267
Impression recto verso automatique.....	114
Impression sécurisée.....	110
Impression sur du papier de format personnalisé.....	122
à l'aide du pilote d'imprimante Windows.....	124
à l'aide du pilote Mac OS X.....	125
imprimante	
déplacement.....	466
gestion.....	460
Imprimer ID.....	279

Imprimer texte.....	279
Initialiser cptr impr.....	289
Initialiser NVM.....	260, 288
Insertion d'une pause.....	213
Installation d'une cartouche de toner.....	439
Installation de l'unité papier de 250 feuilles en option .....	45
Installation de l'unité recto verso en option.....	40
Installation des accessoires en option.....	34
Installation du module de mémoire supplémentaire.....	35
Installation du module de rouleau d'alimentation.....	457
Installation du module four.....	453
Installation du module photorécepteur.....	445
Installation du pilote d'imprimante pilote d'imprimante (Linux).....	79
pilote d'imprimante (Macintosh).....	79
pilote d'imprimante (Windows).....	68
Installation du pilote de scanner.....	162
InternetServices.....	259
Interrupteur Marche/Arrêt.....	27
Intervalle de rappel.....	239, 264
IPP.....	258
IPv4.....	257
IPv6.....	257
<b>J</b>	
Jeu de symboles.....	251
<b>L</b>	
Langue panneau.....	320
LCD.....	29
Lettres et chiffres du clavier.....	325
lignes applicables.....	26
Lignes les plus droites.....	382
Lignes par page.....	252
Logiciels de l'imprimante.....	54
LPD.....	258
<b>M</b>	
Macros PCL.....	245
Magasin de 250 feuilles standard.....	27, 328
Magasin du chargeur de documents.....	27, 29
Magasin papier.....	247
Magasin 1.....	315
Magasin 2.....	318
Maintenance.....	284, 422
Marbrure.....	369
Marge centrale.....	159, 304, 309
Marge gauche/droite.....	158, 304, 309
Marge haut/bas.....	158, 303, 308
Masque de sous-réseau.....	257
mémoire.....	20
Menu Admin.....	247
Message.....	394
messages Ecran LCD.....	420
Status Monitor.....	421
méthode de codage.....	26
Méthodes dynamiques de définition de l'adresse IP.....	63
Mettre à jour le carnet d'adresses.....	259
mm/pouces.....	278
Mode Auditron.....	281
Mode brouillon.....	254
Mode couleur.....	254, 256
Mode de sélection papier.....	255
mode de transmission.....	25
Mode DRPD.....	238
Mode FAX.....	238
Mode IP.....	257
Mode maintenance.....	284
Mode recto verso sur du papier en-tête.....	282
Mode Rép/FAX.....	238
Mode TEL.....	238
Mode TEL/FAX.....	238
Mode toner non d'origine.....	421
Modèle DRPD.....	240, 266
Modèle en treillis.....	383
Modes de réception.....	224
Modification de la numérotation de groupe.....	230
Modification de numéros ou de noms.....	325
Modification des options des paramètres de fax.....	237
Modification des paramètres de numérisation pour un travail individuel.....	201
Modification du mode de l'horloge.....	209
Module de courroie.....	27
Module de mémoire.....	35
Module four.....	27, 328

Module photorécepteur.....	27
Moniteur d'état.....	55
Mot de passe PDF.....	314
Msg alerte niv. toner.....	282

## N

N en 1.....	155, 303
Netteté.....	150, 300 , 307
Nettoyage de l'intérieur de l'imprimante.....	425
Nettoyage développeur.....	287
Nettoyage du capteur CTD.....	431
Nettoyage du rouleau d'alimentation du chargeur automatique de documents (ADF).....	424
Nettoyage du scanner.....	422
Niveau d'exposition automatique.....	301, 308
noir et blanc sélection pour la numérisation.....	198
Nom de l'entreprise.....	239, 265
Nom des pièces.....	27
Nombre de copies.....	138
nombre de lignes de fax.....	26
Nombre de rappels.....	239, 264
notions de base de l'impression.....	90
Numérisation.....	162
numérisation définition du mode couleur.....	198
définition du type de fichier de l'image.....	197
images en couleur.....	198
images en noir et blanc.....	198
résolution de numérisation.....	199
restriction de l'accès.....	322
spécification de la taille de l'original.....	200
supprimer la couleur en arrière-plan.....	200
Numérisation à l'aide du pilote TWAIN.....	165
Numérisation à l'aide du pilote WIA.....	167
Numérisation à partir du panneau de commande.....	164
numérisation demi-teinte.....	24
Numérisation lente.....	383
Numérisation rapide.....	382
Numérisation réseau.....	304
Numérisation vers courriel.....	24
Numérisation vers PC.....	24
Numérisation vers un ordinateur.....	164

Numérisation vers un périphérique de stockage USB .....	192
Numéro de composition de préfixe.....	240, 268
Numéro de transmission de fax.....	240, 268
Numérotation automatique.....	227
Numérotation de groupe.....	229, 247
Numérotation rapide.....	227, 247

## O

Obtenir adr. IP.....	257
obtenir de l'aide.....	420
Alertes Status Monitor.....	421
Options des paramètres de fax disponibles.....	237
Ordinaire.....	285
Orientation.....	249
originaux imprimés sur du papier fin.....	200
Outil de connexion du scanner.....	201
Boîte de dialogue Search Criteria (Critères de recherche).....	203
Paramètres de l'adresse IP.....	202
Paramètres du mot de passe.....	204

## P

Page couverture fax.....	240, 266
Page de garde.....	280
Page des paramètres du panneau.....	51
Pair à pair.....	74
Panneau.....	257
Panneau de commande.....	27, 29
papier originaux fins.....	200
Param panneau cde.....	244
Param. sécurisés.....	291
Paramètres bac.....	315
Paramètres d'horloge.....	274
Paramètres de fax.....	261
Paramètres de PostScript.....	255
Paramètres par défaut.....	294
Paramètres PCL.....	247
Paramètres système.....	244 , 272
Paramètres USB.....	271
Pas de la police.....	252

Pavé numérique.....	30	<b>Q</b>	
Paysage.....	249	Quand commander des fournitures.....	459
PDL.....	22	Quantité.....	253
Périphérique de stockage USB.....	112	<b>R</b>	
pilote d'imprimante (Linux)		Rafraîchir module phot.....	288
Installation du pilote d'imprimante.....	79	Rafraîchir toner.....	288
pilote d'imprimante (Macintosh)		Rappel automatique.....	216
Installation du pilote d'imprimante.....	79	Rapport d'erreur PS.....	255
pilote d'imprimante (Windows)		Rapport/Liste.....	244
Installation du pilote d'imprimante.....	68	RARP.....	257
Plus clair/Plus foncé.....	149, 212, 300, 307, 311	Réc sécurisée.....	293
ponds de la machine.....	22	Réception automatique d'un fax	
Police.....	250	Mode FAX.....	224
polices.....	23	Mode Rép/FAX.....	225
Polices PCL.....	244	Mode TEL/FAX.....	225
Polices PS.....	245	Réception automatique des fax.....	238, 262
Port Ethernet.....	28, 59	Réception automatique Rép/FAX.....	238, 262
Port USB.....	28, 59	Réception automatique TEL/FAX.....	238, 262
Port USB avant.....	27	Réception d'un fax.....	224
Port9100.....	258	Mode de réception sécurisée.....	233
Portrait.....	249	Modem.....	235
Pour contacter Epson.....	479	Répondeur.....	234
Préparation matérielle de l'imprimante.....	33	Réception de fax	
Prévention des bourrages.....	326	Mémoire.....	226
Prise d'alimentation.....	28	Mode DRPD.....	226
Prise téléphone.....	28, 59, 206	Réception distante.....	239, 265
Problème de copie.....	379	Réception en attente.....	227
Problèmes		Réception manuelle d'un fax	
pour contacter Epson.....	479	Mode TEL.....	225
résolution.....	479	Téléphone externe.....	225
Problèmes d'affichage.....	358	Recto verso.....	154, 249, 303, 314
Problèmes d'impression.....	358	Recto verso, reliure petit côté.....	116
Problèmes de base de l'imprimante.....	357	réduction/agrandissement.....	20
Problèmes de bourrage.....	352	Réduire/agrandir.....	145, 298
Problèmes de fax.....	385	Région.....	241, 270
Problèmes de numérisation.....	388	Régl. altitude.....	290
Problèmes de qualité d'impression.....	360	Régl. auto cal.....	286
Problèmes liés à la qualité de la copie.....	380	Régl. rep. couleur.....	286
Problèmes liés aux accessoires en option installés.....	391	Régl. type pap.....	284
Problèmes relatifs au pilote du scanner ou à l'utilitaire		Réglage BTR.....	284
de l'imprimante.....	392	Réglage de la langue.....	130
Protocole.....	22, 257	Réglage des options de numérisation.....	197
Protocole Adobe.....	261, 272		
Protocole de fax.....	241, 271		

Réglage des paramètres de numérisation par défaut.....	197
Réglage du calage des couleurs.....	381
Réglage four.....	285
Réinit. four.....	289
Réinitialisation automatique.....	273
Remplacement du module de rouleau d'alimentation .....	455
Remplacer magasin.....	281
Réseau filaire.....	256
Réseau TWAIN.....	258
Résolution.....	212, 306, 310
résolution	
définition pour la numérisation.....	199
résolution de l'impression.....	20, 22
résolution de numérisation.....	24, 25
résolution de transmission.....	26
Rétablissement des valeurs par défaut.....	323
Retrait de l'unité papier de 250 feuilles en option.....	475
Retrait de l'unité recto verso en option.....	473
Retrait des accessoires en option.....	469
Retrait des cartouches de toner.....	437
Retrait du module de mémoire supplémentaire.....	469
Retrait du module de rouleau d'alimentation.....	455
Retrait du module four.....	451
Retrait du module photorécepteur.....	442

## S

Saturation des couleurs.....	151, 301
Sécurisation de l'imprimante.....	32
Sélection des options (Macintosh).....	120
Sélection des options (Windows).....	117
Sélection des options d'impression.....	116
Sélection des options d'impression (Windows).....	116
Sélection du mode de réception.....	238, 261
Service.....	479
Seuil de détection de décrochage du téléphone externe .....	241, 269
SNMP.....	258
Sortie du mode éco éner.....	273
Spécification.....	20
Spécification de la connexion.....	59
Spécification des paramètres de fax.....	237
Status Messenger.....	462
commandes.....	464

configuration.....	462
vérification de l'état de l'imprimante.....	462
Status Monitor	
alertes.....	421
StatusMessenger.....	259
Stockage d'un numéro rapide.....	227
Stockage des consommables.....	460
Stockage des supports d'impression.....	459
Stored Print.....	109
Supports d'impression.....	465
Chargeur feuille à feuille (SSF).....	93
Magasin de 250 feuilles standard.....	94
Unité papier de 250 feuilles en option.....	95
supports d'impression	
dimensions.....	92
Supports d'impression pris en charge.....	92
Supports d'impression utilisables.....	92
Suppression des bourrages papier.....	326
De l'unité papier de 250 feuilles en option.....	346
De l'unité recto verso en option.....	345
Du chargeur automatique de documents (ADF).....	328
Du chargeur feuille à feuille (SSF).....	333
Du magasin de 250 feuilles standard.....	337
Du module four.....	341
Surveillance de la ligne.....	238, 262
Surveillance des protocoles.....	245
système d'exploitation.....	23, 26

## T

Taille de courriel maximale.....	310
taille de l'original	
définition pour la numérisation.....	200
Taille de police.....	252
taille des documents.....	26
taille des documents à envoyer.....	25
Taille du document.....	147, 299, 306
TCP/IP.....	256
TCP/IP SMB.....	258
Temp. d'erreur.....	274
Temp. trav. PS.....	255
Temporisateur.....	239, 264
Temporisation du travail.....	274
Tonalité alerte.....	275
Tonalité de la réception à distance.....	239, 265

Tonalités.....	275	vérification des pages imprimées	
Toner non d'origine.....	290	comment vérifier le compteur.....	466
Touche Arrêter.....	31	Vérification des paramètres IP.....	67
Touche Arrière.....	31	Vérification du nombre de pages.....	465
Touche Carnet d'adresses.....	31	Verr. panneau.....	291, 320
Touche Copie.....	30	Verrou Kensington.....	32
Touche d'appel en mémoire directe.....	30	Verrou service.....	292
Touche Economie d'énergie.....	31, 52	Version F/W.....	284
Touche Effacer.....	31	vitesse d'impression continue.....	22
Touche Effacer tout.....	30	vitesse de copie continue.....	21
Touche Etat du travail.....	30	Vitesse de modem.....	241, 269
Touche Fax.....	32	vitesse de numérisation.....	24
Touche Impression.....	31	vitesse de transmission.....	26
Touche Mode couleur.....	32	Vitre d'exposition.....	29, 424
Touche Numérisation.....	30	Vitre d'exposition du chargeur automatique de	
Touche Numéro. rapide.....	30	documents (ADF).....	29, 424
Touche OK.....	31	Volume de la sonnerie.....	236, 238, 263
Touche Renum./Pause.....	30	Volume du haut-parleur.....	236
Touche Système.....	30	Votre numéro de fax.....	240, 265
Transmettre les fax.....	240, 268	Voyant Données.....	31
Transmission de fax.....	241, 270	Voyant Erreur.....	31
TWAIN.....	165	Voyant N&B/Couleur.....	32
Type de connexion.....	59		
Type de document.....	148, 299	<b>W</b>	
Type de ligne.....	239, 263	Web Services on Devices.....	130
Type de numérotation.....	239, 263	WIA (Windows Image Acquisition).....	167
Type de papier pour l'alimentation manuelle.....	297, 313	WSD.....	130, 258
Type papier A.M.....	142		
<b>U</b>			
Unité papier de 250 feuilles en option.....	27, 328		
Unité recto verso en option.....	27, 328		
Utilisation d'un scanner sur le réseau.....	170		
Utilisation du chargeur feuille à feuille.....	105		
Utilisation du pavé numérique.....	324		
<b>V</b>			
Valeurs par défaut du menu Copie.....	295		
Valeurs par défaut du menu Fax.....	310		
Valeurs par défaut du menu Impression mémoire USB			
.....	312		
Valeurs par défaut du menu Numérisation.....	304		
Vérification de l'état des données d'impression.....	127		