

Guide de l'utilisateur



WorkCentre M24 Copieur/Imprimante

Préparé par :

©Xerox Corporation
Global Knowledge and Language Services
800 Phillips Rd. - Bldg. 845
Webster, New York 14580

Traduit par :

The Document Company Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire AL7 1HE
Royaume-Uni

Copyright© 2003 XEROX Corporation. Tous droits réservés.

La protection des droits de reproduction s'applique à l'ensemble des informations et documents prévus aux termes de la loi, quels que soient leur forme et leur contenu, y compris aux données générées par les logiciels et qui s'affichent à l'écran (profils, icônes, présentations, écrans, etc.).

XEROX®, The Document Company®, le logo X® stylisé et WorkCentre M24 sont des marques de commerce.

Cette publication est régulièrement modifiée. Les mises à jour techniques et les corrections typographiques seront apportées dans les éditions ultérieures.

Les noms de produit mentionnés dans ce guide peuvent être des marques de commerce ou déposées de leurs sociétés respectives et sont reconnus.

Guide de l'utilisateur du copieur 1-1

Présentation du copieur 1-1

- Panneau de commande 1-4
 - Écran tactile 1-7
- Interrupteur principal 1-8
- Tonalités audio 1-8
- Chargeur automatique de documents recto verso 1-8
- Glace d'exposition 1-8
- Magasins 1-9
- Bacs récepteur 1-9
- Mode veille 1-10
 - Désactivation du mode Veille 1-10

Copie de documents 1-11

- Copie de documents à partir du chargeur automatique de documents 1-11
- Copie de documents à partir de la glace d'exposition 1-12
- Copie de documents et programmation des fonctions 1-13

Mise en place des supports 1-17

- Magasin 1 1-17
- Module à magasins doubles 1-17
- Module à 3 magasins 1-17
- Magasin 5 (départ manuel) 1-17
 - Fonction Détection auto pour le magasin 5 (départ manuel) 1-18
- Permutation automatique des magasins 1-18
- Mise en place des supports 1-19
 - Papier 1-19
 - Transparents 1-21
 - Mise en place du papier dans les magasins 1, 2, 3 et 4 1-22
 - Mise en place des supports dans le magasin 5 (départ manuel) 1-22
 - Mise en place de papier de format 12 x 18 pouces 1-23
 - Mise en place de papier SRA3 dans le magasin 5 (départ manuel) 1-24

Fonctions du copieur 1-25

- Onglet Tirage standard 1-25
 - Mode couleur 1-26
 - Recto verso 1-28
 - Réduction/Agrandissement 1-31
 - Papier 1-35
- Onglet Autres fonctions 1-38
 - Recto verso 1-39
 - Réception/Agrafage 1-42
 - Décalage image 1-45
 - Effacement de bords 1-48
- Onglet Qualité image 1-50
 - Type document 1-51
 - Exposition auto 1-53
 - Densité/Contraste 1-54
 - Définition/Saturation 1-55
 - Contrôle des couleurs 1-56
 - Balance des couleurs 1-57
 - Qualité image prédéfinie 1-58
- Onglet Présentation spéciale 1-59
 - N en 1 1-60
 - Séparateurs de transparents 1-63
 - Couvertures 1-66
 - Répétition image 1-68
 - Affiche 1-70
 - Image miroir/Image inversée 1-72
- Onglet Options de numérisation 1-73
 - Format document 1-74
 - Documents multiformats 1-76
 - Documents reliés 1-77
 - Rotation image 1-79
 - Orientation document 1-80
 - Livre recto verso 1-81
- Onglet Assemblage documents 1-83
 - Travaux mémorisés 1-84
 - Travail fusionné 1-86
 - Création cahier 1-88

Chargeur automatique de documents recto verso (en option) 1-89

Noms et fonctions des composants 1-89

Caractéristiques des documents 1-90

Documents non recommandés 1-91

Mise en place des documents 1-91

Mise en place de documents sur la glace d'exposition 1-91

Mise en place de documents dans le chargeur automatique de documents 1-92

Module de finition (accessoire en option) 1-93

Utilisation du module de finition 1-93

Options d'agrafage 1-94

État des travaux 1-96

Vérification des travaux en cours 1-96

Modification de la priorité d'impression 1-97

Vérification des travaux terminés 1-98

Impression/Suppression d'impressions protégées 1-99

Réalisation d'impressions échantillon 1-101

Impression différée 1-103

Suppression de documents mémorisés 1-105

État de la machine 1-107

Informations machine 1-109

Entretien 1-110

Nettoyage du chargeur automatique de documents et de la glace d'exposition 1-110

Remplacement des cartouches de toner 1-111

Caractéristiques techniques de la machine 1-114

Vitesse par support 1-114

Dimensions et poids 1-115

Guide de l'utilisateur de l'imprimante 2-1

Présentation 2-1

Environnements de l'imprimante 2-2

- Imprimante locale 2-2
- Imprimante réseau 2-3
 - Réseau Windows (SMB) 2-3
 - TCP/IP (LPD) 2-3
- Installation des pilotes d'impression 2-5

Présentation 2-5

Windows 95/98/Me 2-6

- Installation du pilote d'impression PostScript ou PCL 2-6
- Configuration du pilote d'impression PostScript sur Windows 95/98/Me 2-8
 - Paramètres de l'onglet Configuration 2-9
 - Paramètres de l'onglet Options 2-12
 - Paramètres de l'onglet Paramètres de sortie 2-13
 - Options de l'onglet Paramètres couleur 2-15
- Configuration du pilote d'impression PCL sur Windows 95/98/Me 2-17
 - Propriétés du pilote d'impression 2-17
 - Paramètres de l'onglet Configuration 2-18
 - Paramètres de l'onglet Imprimante 2-20
 - Propriétés par défaut du document 2-21

Windows NT 4.0 2-24

Installation du pilote d'impression PostScript ou PCL 2-24

Configuration du pilote d'impression PostScript sur
Windows NT 4.0 2-27

- Propriétés du pilote d'impression 2-27

- Paramètres des options installables 2-28

- Paramètres de l'onglet Configuration 2-29

- Valeurs par défaut du document du pilote d'impression 2-30

- Paramètres de l'onglet Options avancées 2-31

- Paramètres de l'onglet Paramètres de sortie 2-35

Configuration du pilote d'impression PCL sur
Windows NT 4.0 2-37

- Propriétés du pilote d'impression 2-37

- Paramètres de l'onglet Configuration 2-38

- Paramètres de l'onglet Imprimante 2-40

- Valeurs par défaut du document 2-41

Windows 2000 et Windows XP 2-44

Installation du pilote d'impression PostScript ou PCL 2-44

Configuration du pilote d'impression PostScript sur Windows
2000/XP 2-46

- Propriétés du pilote d'impression 2-46

- Paramètres des options d'installation 2-47

- Paramètres de l'onglet Configuration 2-48

- Options d'impression 2-49

- Paramètres de la boîte de dialogue Options avancées 2-50

- Paramètres de l'onglet Paramètres de sortie 2-54

Configuration du pilote d'impression PCL sur
Windows 2000/XP 2-56

- Propriétés du pilote d'impression 2-56

- Paramètres de l'onglet Configuration 2-57

- Paramètres de l'onglet Imprimante 2-59

- Impression par défaut 2-60

Macintosh 2-63

Installation du pilote d'impression PostScript 2-63

Configuration des propriétés du pilote d'imprimante sur Macintosh 2-65

- Paramètres de configuration 2-65

- Paramètres des options spécifiques de l'imprimante 2-66

Impression standard 2-71

Papier 2-71

Différences par rapport à la copie 2-71

Avant d'imprimer 2-72

Procédure d'impression 2-72

Définition des fonctions d'impression 2-74

Mise hors tension de l'imprimante 2-75

Annulation d'une impression/Vérification de l'état des travaux d'impression 2-76

Annulation de l'impression à partir du poste de travail 2-76

Annulation d'un travail d'impression via les Services Internet 2-76

Annulation d'un travail d'impression à partir de l'imprimante 2-76

Annulation d'un travail d'impression en cours de traitement 2-77

Annulation d'un travail en cours d'impression 2-77

Annulation de travaux stockés sur l'imprimante 2-78

Impression spéciale 2-79

Spécification du Mode couleur de l'impression dans un pilote PCL 2-79

Impression en noir 2-79

Mode d'impression 2-80

Mode de réglage image 2-80

Noir et Rapide 2-81

Noir et Standard 2-82

Noir et Haute qualité 2-83

Impression avec Auto 2-84

Mode d'impression 2-85

Mode de réglage image 2-86

Correction image auto 2-88

Auto et Rapide 2-89

Auto et Standard 2-90

Auto et Rapide 2-91

Impression avec Auto 2-92

Réglage des couleurs pour l'impression 2-93

- Réglage des Paramètres image (Luminosité/ Chroma/Contraste) 2-94
- Réglage de la balance des couleurs 2-96
- Réglage des paramètres du profil 2-97
- Réglage des paramètres avancés 2-100
 - Options du groupe Texte 2-100
 - Options du groupe Graphique 2-101
 - Options du groupe Photo 2-102
 - Options applicables au document entier 2-103

Impression protégée 2-105

- Définition de travaux d'impression protégés 2-105
- Impression de travaux d'impression protégés 2-106
 - Sur le poste de travail 2-106
 - Sur l'imprimante 2-107

Impression différée 2-108

- Définition de travaux d'impression différés 2-108
- Impression de travaux d'impression différés 2-109
 - Sur le poste de travail 2-109
 - Sur l'imprimante 2-109

Impression échantillon 2-110

- Définition de travaux d'impression échantillon 2-110
- Impression de travaux d'impression échantillon 2-111
 - Sur le poste de travail 2-111
- Services Internet 2-113

Présentation 2-113

- Introduction 2-113
- Structure de l'écran 2-114
- Structure du système 2-115

Configuration du navigateur 2-116

- Netscape Communicator 2-116
- Internet Explorer 2-117

Serveur proxy et numéro de port 2-118

Paramètre du serveur proxy 2-118

Paramètre du numéro de port 2-118

Accès aux Services Internet à partir du poste de travail 2-119

Fonctions des Services Internet 2-120

Impression de documents à l'aide de la fonction Services 2-121

Impression de documents 2-122

Affichage/Suppression de travaux à l'aide de la fonction Travaux 2-123

Affichage de la liste des travaux actifs 2-123

Suppression de travaux 2-124

Guide de l'utilisateur du scanner 3-1

Présentation de la numérisation 3-1

Numérisation dans des boîtes aux lettres 3-2

Numérisation à l'aide de modèles 3-2

Numérisation dans des boîtes aux lettres 3-3

Onglet Num. standard 3-5

Mode couleur 3-6

Résolution de numérisation 3-8

Documents recto verso 3-9

Onglet Options de numérisation 3-11

Documents recto verso 3-12

Réduction/Agrandissement 3-13

Utilisation de l'option % prédéfini 3-13

Utilisation de l'option % variable 3-14

Utilisation de l'option % auto 3-15

Format de numérisation 3-16

Documents reliés 3-17

Documents multiformats 3-19

Effacement de bords 3-20

Onglet Qualité image/Format fichier 3-22

Type document 3-23

Compression image 3-24

Densité/Contraste 3-25

Format de fichier 3-26

Exposition automatique 3-27

Interruption ou annulation d'un travail de numérisation 3-28

Annulation de travaux de numérisation depuis le poste de travail 3-28

Vérification ou suppression d'un travail de numérisation sur la machine 3-29

Vérification d'un travail de numérisation 3-29

Suppression d'un travail de numérisation 3-30

Numérisation par lots 3-31

Gestion des documents numérisés 3-32

Récupération / Suppression de documents numérisés 3-32

 Récupération d'un document numérisé 3-32

 Suppression d'un document numérisé 3-32

Configuration du client pour la numérisation 3-33

Installation de l'Utilitaire de numérisation réseau 3-33

Environnement requis 3-33

Installation 3-34

Désinstallation 3-34

Modification des paramètres de l'utilitaire de numérisation réseau 3-35

Importation de données numérisées 3-35

Importation dans une application 3-35

Numérisation des documents à envoyer par courrier électronique 3-36

Conditions requises 3-36

Numérisation et envoi par courrier 3-37

Fax 3-40

Guide de l'administrateur machine 4-1

Présentation 4-1

Paramètres système 4-2

Définition et modification du mot de passe administrateur 4-3

Accès au mode Paramètres système/Sortie de ce mode 4-5

Accès au mode Paramètres système 4-5

Sortie du mode Paramètres système 4-6

Modification des paramètres en mode Paramètres système 4-6

Paramètres communs 4-7

Horloge/Temporisateurs machine 4-8

Tonalités audio 4-10

Écran par défaut 4-12

Attributs du magasin 4-13

Priorité d'impression 4-17

Réglage qualité image 4-18

 Qualité image 4-18

 Réglage auto de la gradation 4-21

Relevés 4-23

Autres paramètres machine 4-24

Paramètres du mode Copie 4-24

Tirage standard prédéfini 4-25
Copie par défaut 4-26
Contrôle de copie 4-39
Formats document prédéfinis 4-40
R/A prédéfini 4-41
Couleurs personnalisées 4-42

Paramètres réseau 4-42

Paramètres du mode Impression 4-43

Mémoire 4-44
Autres (Paramètres du mode Impression) 4-47

Paramètres du mode Numérisation 4-48

Numérisation standard prédéfinie 4-48
Numérisation par défaut 4-49
Formats de numérisation prédéfinis 4-53
Formats de sortie prédéfinis 4-54
R/A prédéfini 4-55
Autres paramètres (numérisation) 4-56

Configuration/suppression de boîtes aux lettres 4-58

Auditron 4-59

Création/modification de comptes 4-60
Suppression/réinitialisation des données 4-61
Activation du mode Auditron 4-62
Données administrateur système 4-63
Suppression/réinitialisation des données de tous les comptes 4-64
 Impression des relevés des compteurs 4-65

Services Internet 4-66

Fax 4-67

Guide de résolution des incidents 5-1

Résolution des incidents papier 5-2

Incidents papier au niveau du panneau gauche supérieur 5-3

Incidents papier au niveau du panneau central gauche 5-4

Incidents papier au niveau du panneau gauche inférieur 5-4

Incidents papier dans les magasins 1 à 4 5-5

Incidents papier dans le magasin 5 (départ manuel) 5-5

Incidents papier dans le module recto verso 5-6

Incidents papier dans le module de finition 5-6

Incidents papier dans le panneau supérieur du module de finition 5-6

Incidents papier dans l'interface du module de finition 5-7

Incidents papier au niveau de la sortie du bac central 5-7

Incidents document 5-8

Incidents document au niveau du panneau gauche (supérieur) 5-8

Incidents au niveau de la zone d'entrée et de la glace d'exposition 5-9

Incidents d'agrafage 5-10

Résolution de problèmes de matériel 5-11

Cartouche de toner 5-11

Résolution de problèmes de programmation 5-12

Résolution de problèmes de processeur 5-13

Résolution des problèmes de qualité des copies dans les onglets Tirage standard, Autres fonctions et Qualité image 5-16

Demande d'assistance 5-20

Codes incident 5-21

Index Index-i

Consignes de sécurité



WorkCentre M24 Copieur/Imprimante

Consignes de sécurité/Informations réglementaires

Le WorkCentre 24 de Xerox et les consommables recommandés ont été conçus et testés pour répondre aux critères de sécurité les plus stricts. Lisez attentivement les instructions suivantes afin d'assurer le fonctionnement continu et sûr de votre imprimante/copieur.

Sécurité électrique

- Utilisez uniquement le cordon d'alimentation fourni avec ce matériel.
- Branchez directement le cordon d'alimentation sur une prise électrique mise à la terre. N'utilisez pas de rallonge. En cas de doute sur la prise, consultez un électricien.
- N'utilisez pas d'adaptateur avec mise à la terre pour brancher la machine sur une prise de courant dépourvue d'une mise à la terre.



AVERTISSEMENT : *L'utilisation d'une prise dépourvue d'une mise à la terre peut entraîner des risques de décharges électriques.*

- Installez l'imprimante/le copieur de façon à ce que personne ne puisse marcher ni trébucher sur le cordon d'alimentation. Ne placez pas d'objet sur le cordon d'alimentation.
- Ne désactivez pas les interrupteurs de sécurité électriques ou mécaniques.
- Ne bloquez pas les ouvertures de ventilation. Ces ouvertures permettent d'éviter une surchauffe de la machine.



AVERTISSEMENT : *N'insérez pas d'objets dans les fentes ou ouvertures de la machine. Ils risqueraient de toucher des points de tension ou de provoquer un court-circuit, entraînant ainsi des risques de décharges électriques, voire d'incendie.*

- Dans les circonstances suivantes, mettez immédiatement la machine hors tension et débranchez le cordon d'alimentation. Appelez le Service Clients pour résoudre le problème.
 - La machine dégage des odeurs ou émet des bruits insolites.
 - Le cordon d'alimentation est endommagé ou dénudé.
 - Un disjoncteur mural, un fusible ou un autre dispositif de sécurité s'est déclenché.
 - Du liquide s'est répandu dans le système.
 - La machine a été aspergée d'eau.
 - Une partie de la machine est endommagée.

Dispositif de déconnexion

Le câble d'alimentation est le dispositif de déconnexion de cette machine. Il est raccordé à l'arrière de la machine comme dispositif enfichable. Pour interrompre l'alimentation électrique de la machine, débranchez le câble d'alimentation de la prise électrique.

Sécurité laser



L'exécution de procédures ou l'utilisation de commandes ou réglages autres que ceux décrits dans la documentation peuvent entraîner une exposition dangereuse aux rayons laser. Cette machine est conforme aux normes internationales de sécurité. Elle est certifiée conforme aux normes définies par les organismes gouvernementaux, nationaux et internationaux pour les produits laser de classe 1. Elle n'émet pas de rayonnement dangereux, le faisceau laser étant confiné pendant toutes les phases de fonctionnement et de maintenance.

Sécurité de maintenance

- N'effectuez pas de procédures de maintenance autres que celles décrites dans la documentation fournie avec la machine.
- N'utilisez pas d'aérosols. L'utilisation de consommables non approuvés risque de diminuer les performances de la machine et de provoquer des situations dangereuses.
- Utilisez toujours les consommables et les produits de nettoyage comme décrit dans ce guide. Conservez ces produits hors de portée des enfants.
- Ne retirez pas les panneaux ou protections fixés à l'aide de vis. Cette machine est conçue pour que l'opérateur ne puisse pas accéder à des zones dangereuses.

N'effectuez pas de procédures de maintenance excepté sur instruction d'un interlocuteur Xerox ou lorsqu'elles sont spécifiquement décrites dans l'un des manuels fournis avec la machine.

Sécurité de fonctionnement

La machine et les consommables Xerox ont été conçus et testés conformément aux règles de sécurité les plus strictes. Elles comprennent l'examen, l'approbation par des organismes de sécurité et la conformité à des normes d'environnement établies.

Lisez attentivement les instructions de sécurité suivantes afin d'assurer le fonctionnement continu et sûr de la machine :

- Utilisez des produits et consommables conçus spécifiquement pour la machine. L'utilisation de produits non adaptés risque de provoquer une diminution des performances de la machine et des situations dangereuses.
- Suivez tous les avertissements et instructions apposés sur ou fournis avec la machine.
- Installez la machine dans une pièce offrant un espace suffisant pour la ventilation et une intervention technique éventuelle.
- Placez la machine sur une surface solide et plane (pas sur un tapis épais) pouvant supporter son poids.

- Ne déplacez pas la machine. Le dispositif de mise à niveau abaissé lors de l'installation de la machine risque d'abîmer le tapis ou le sol.
- Ne placez pas la machine à proximité d'une source de chaleur.
- N'exposez pas la machine aux rayons directs du soleil.
- N'exposez pas directement la machine à l'air froid provenant d'un système d'air conditionné.
- Ne placez pas de récipients contenant du café ou tout autre liquide sur la machine.
- Ne bloquez/couvrez pas les fentes et ouvertures de la machine. En effet, ces ouvertures permettent d'éviter une surchauffe de la machine.
- Ne tentez pas de désactiver les interrupteurs de sécurité électriques ou mécaniques.



AVERTISSEMENT : *Il est conseillé d'être vigilant lors de l'accès à des zones identifiées avec ce symbole d'avertissement. En effet, ces zones peuvent être très chaudes ; tout contact peut causer des blessures graves.*

Pour toute information de sécurité supplémentaire concernant la machine ou ses consommables, prenez contact avec un interlocuteur Xerox.

Sécurité ozone

Cette machine dégage de l'ozone en fonctionnement normal. L'ozone est plus lourd que l'air et son volume dépend du nombre d'impressions produites. Le respect des normes indiquées dans la documentation Xerox assure des degrés de concentration conformes aux limites autorisées.

Pour de plus amples informations sur l'ozone, vous pouvez consulter la publication Xerox intitulée *OZONE*, disponible auprès de votre interlocuteur Xerox.

Consignes

Interférences dans les radiocommunications

FCC

Les informations ci-après concerne les machines équipées d'options de connectivité Token Ring ou Banyan Vines :

Ce matériel a été testé et satisfait aux limites s'appliquant aux appareils numériques de classe B, en vertu des dispositions de l'alinéa 15 de la réglementation FCC. Ces limites visent à assurer une protection raisonnable contre les interférences en cas d'utilisation du matériel dans un environnement commercial. Ce matériel émet et utilise des fréquences radioélectriques et peut provoquer des interférences avec des communications radio s'il n'est pas installé ou utilisé conformément aux instructions.

L'utilisation de ce matériel en zone résidentielle peut provoquer des interférences et, dans ce cas, il incombera à l'utilisateur de prendre les mesures nécessaires pour les éliminer, à ses frais.

Toute modification du matériel effectuée sans l'autorisation expresse de Xerox Corporation est de nature à interdire l'usage du matériel.

L'utilisation de câbles d'interface blindés est nécessaire pour assurer la conformité avec la réglementation FCC.

Au Canada

Cet appareil numérique ne dépasse pas les limites des produits de Classe A relatives aux émissions radio comme défini dans les réglementations d'interférence radio de Industrie Canada.

Sécurité de très basse tension

Le WorkCentre 24 de Xerox est en conformité avec les diverses agences gouvernementales et les normes de sécurité nationales. Tous les ports du système satisfont aux conditions requises de sécurité pour des circuits de très basse tension (SELV) pour la connexion aux périphériques client et aux réseaux. L'ajout d'accessoires client ou tierce partie fixés à cet équipement doit respecter les conditions énumérées ci-dessus. Tous les modules qui requièrent une connexion externe doivent être installés selon les procédures d'installation Xerox.

Conformité européenne



Le symbole CE figurant sur ce produit est garant de la conformité du matériel Xerox aux directives de l'Union Européenne entrant en vigueur aux dates indiquées :

1er janvier 1995 : Directive 73/23/CEE, amendée par la directive 93/68/CEE, relative à l'harmonisation des lois des États membres sur les équipements à basse tension.

1er janvier 1996 : Directive 89/336/CEE sur l'harmonisation des lois des États membres sur la comptabilité électromagnétique.

Toute modification du matériel effectuée sans l'autorisation expresse de Xerox Europe est de nature à interdire l'usage de ce matériel.

Il est impératif d'utiliser des câbles blindés avec cette machine pour assurer sa conformité avec la directive EMC 89/336/CEE.

Cette machine n'est pas spécialement conçue pour être utilisée dans un environnement domestique.

Une déclaration de conformité complète, avec une description détaillée des directives et des normes concernées, peut être obtenue sur simple demande auprès de l'interlocuteur Xerox Europe.



AVERTISSEMENT : *Pour que cette machine puisse fonctionner à proximité d'une installation industrielle, scientifique et médicale (ISM), les radiations externes de cette dernière doivent être limitées ou des mesures spéciales de réduction de ces radiations doivent être prises.*



AVERTISSEMENT : *Il s'agit d'un produit de Classe A. Son utilisation dans un environnement domestique est susceptible de provoquer des interférences radio. Dans ce cas, l'utilisateur doit prendre les mesures nécessaires.*

Informations réglementaires

Réglementations - États-Unis

Exigences relatives à l'en-tête de transmission : La loi de 1991 relative à la protection des utilisateurs d'équipements téléphoniques (Telephone Consumer Protection Act) exige que toute personne se servant d'un ordinateur ou de tout autre dispositif électronique, y compris d'un télécopieur, pour envoyer un message ajoute à ce dernier des informations d'identification ; ces informations doivent figurer en haut ou en bas de chaque page transmise ou sur la page de garde et inclure la date et l'heure de transmission, ainsi que le nom et le numéro de téléphone de l'expéditeur, qu'il s'agisse d'une société ou d'un particulier. (Le numéro de téléphone indiqué ne peut pas correspondre à un numéro commençant par 900 ou tout autre numéro dont la tarification est supérieure à celle des appels locaux ou longue distance.)

Les instructions à suivre pour programmer les informations d'identification de la machine et de l'expéditeur sont décrites dans la section Fax du Guide de l'administrateur système du WorkCentre M24 fourni sur CD. Les instructions de programmation de la date et de l'heure sont décrites dans le Guide de l'administrateur machine, aux sections « Modification des paramètres en mode Paramètres système » et « Paramètres communs ». Informations relatives à l'utilisation d'un coupleur de transmission : Cette machine est conforme à l'article 68 de la réglementation FCC et aux exigences adoptées par l'ATCA (Administrative Council for the Terminal Attachments). Une étiquette apposée à l'arrière de la machine indique, entre autres, un numéro d'identification au format US:AAAEQ##TXXXX. Ce numéro doit être communiqué à la compagnie de téléphone, si nécessaire.

Le cordon et le connecteur utilisés pour brancher cette machine sur le réseau téléphonique et les installations doivent être conformes aux critères énoncés dans l'article 68 de la réglementation FCC, ainsi qu'aux exigences de l'ACTA. Le cordon téléphonique et le connecteur modulaire livrés avec cette machine sont conformes à ces exigences.

Vous pouvez brancher sans danger la machine sur la prise modulaire standard suivante : USOC RJ-11C ; utilisez le câble téléphonique (avec les prises modulaires) fourni dans la trousse d'installation. Consultez les instructions d'installation pour plus de détails sur ce point.

Veillez vous reporter aux codes répertoriés dans le tableau suivant pour obtenir le service adéquat : Facility Interface Code (FIC), Service Order Code (SOC), USOC Jack Code et Ringer Equivalence Number (REN).

FIC	SOC	USOC Jack	REN
02LS2	9.0F	RJ-11C	0.2

AVERTISSEMENT : *Demandez à votre compagnie de téléphone de spécifier le type de prise modulaire installée sur votre ligne. Le branchement de cette machine sur une prise non approuvée peut endommager les installations du réseau téléphonique. Dans ce cas, c'est l'utilisateur, et non Xerox, qui assume la pleine et entière responsabilité de tout dommage résultant de l'emploi d'une prise non autorisée.*

Le nombre d'équivalences sonnerie (REN ou Ringer Equivalence Number) sert à déterminer le nombre d'appareils pouvant être branchés sur une ligne téléphonique. Si le nombre d'équivalences est trop élevé, il est possible que les appareils ne sonnent pas lors d'un appel entrant. Dans la majorité des cas, le nombre d'équivalences sonnerie ne doit pas être supérieur à cinq (5). Vérifiez auprès de la compagnie de téléphone le nombre de dispositifs pouvant être connectés à la ligne. Le nombre d'équivalences sonnerie est inclus dans le numéro d'identification US:AAAEQ##TXXXX. Il est représenté par les caractères ## sans séparateur décimal (02 correspond à 0.2).

Si cette machine Xerox endommage le réseau téléphonique, la compagnie de téléphone vous avisera à l'avance d'une possible interruption temporaire de service. Notez toutefois que s'il est impossible de vous envoyer un préavis, le service pourra tout de même être interrompu. La compagnie vous renseignera alors sur votre droit de porter plainte auprès de la FCC, si vous estimez qu'une telle action est nécessaire.

Si la compagnie de téléphone est amenée à modifier ses installations, son matériel, ses activités ou ses procédures, il est possible que cela affecte le fonctionnement de votre machine. Dans ce cas, la compagnie de téléphone vous avisera à l'avance de telles modifications afin que vous puissiez prendre les mesures nécessaires pour éviter une interruption de service.

Pour toute demande d'assistance, d'informations ou pour planifier la réparation de cette machine, veuillez prendre contact avec le Centre Services Xerox. Si cette machine endommage le réseau téléphonique, la compagnie de téléphone peut vous demander de la débrancher jusqu'à ce que le problème soit résolu.

Le dépannage de cette machine doit être effectué uniquement par le personnel du Centre Services Xerox ou un technicien agréé. Ceci est valable à tout moment, pendant et après la période de garantie. Toute réparation effectuée par du personnel non autorisé entraîne l'annulation immédiate de la garantie.

Cette machine ne doit en aucun cas être branchée sur des lignes partagées, la connexion à de telles lignes faisant l'objet d'une tarification distincte. Prenez contact avec la commission des services publics de votre état ou tout autre organisme idoine pour de plus amples informations sur ce point.

Si votre bureau est protégé par un système d'alarme relié à la ligne téléphonique, vérifiez que cette machine Xerox ne le désactivera pas. Prenez contact avec votre compagnie de téléphone ou un installateur qualifié pour de plus amples informations sur les facteurs pouvant entraîner le dysfonctionnement d'un système d'alarme.

Réglementations - Canada

Cette machine est conforme aux spécifications techniques d'Industrie Canada. Le nombre d'équivalences sonnerie (REN ou Ringer Equivalence Number) permet de déterminer le nombre maximum de dispositifs pouvant être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison d'équipements à la seule condition que le total des nombres d'équivalences sonnerie de tous ces équipements ne soit pas supérieur à cinq (5).

Le nombre d'équivalences sonnerie de cette machine est de 0.2 pour le Canada.

Les réparations de matériel homologué doivent être effectuées par un service d'entretien canadien autorisé, désigné par le fournisseur. Toute réparation ou modification effectuée par l'utilisateur, ou tout dysfonctionnement de l'appareil, peut servir de motif à la compagnie de télécommunications pour exiger le débranchement de cet appareil.

L'utilisateur doit s'assurer, pour sa propre sécurité, que les prises de terre des réseaux électriques et téléphoniques, ainsi que les canalisations métalliques pour l'eau, le cas échéant, sont correctement raccordés. Cette précaution peut se révéler importante dans les zones rurales.

ATTENTION : *L'utilisateur ne doit pas essayer de faire de tels raccordements lui-même, mais doit plutôt communiquer avec un service approprié d'inspection électrique ou encore, un électricien qualifié.*

Réglementations - Europe

Conformité à la directive relative aux équipements radio et aux équipements terminaux de télécommunication

Cette machine a été certifiée conforme par Xerox à la directive 1999/5/CE relative au raccordement d'équipements terminaux uniques paneuropéens au réseau public commuté.

Elle a été conçue pour fonctionner avec les réseaux publics commutés et les autocommutateurs privés compatibles des pays suivants :

Royaume-Uni

Irlande

France

Allemagne

Italie

Espagne

En cas de problème, prenez contact avec le Centre Services Xerox.

Cette machine a été testée et certifiée conforme à la spécification technique TBR21 relative à l'utilisation d'équipements terminaux sur des réseaux publics commutés au sein de la CEE.

Cette machine peut être configurée pour fonctionner avec les réseaux d'autres pays. Cette opération doit être menée à bien par un technicien Xerox, cette machine ne contenant aucun réglage utilisateur.

REMARQUE : La modification ou le branchement de cette machine à un dispositif (matériel ou logiciel) de contrôle externe effectué sans l'autorisation préalable de Xerox annulera la garantie de conformité.

Il est illégal aux États-Unis

Selon la loi, le Congrès interdit la reproduction des objets suivants dans certaines circonstances. Toute contravention est passible d'amende ou d'emprisonnement.

1. Obligations ou titres émanant du gouvernement des États-Unis, tels que :

Titres de créances	Devises de la banque nationale
Coupons de bons	Billets de banque de la Réserve fédérale
Silver Certificates	Gold Certificates
Bons des États-Unis	Bons du Trésor
Billets de la Réserve fédéral	Petites coupures
Certificats de dépôt	Papier-monnaie

Bons et obligations de certaines agences du gouvernement, telles la FHA, etc.

Bons. (Les bons épargne américains peuvent être photocopiés uniquement à des fins publicitaires dans le cadre d'une campagne de vente de ces bons.)

Timbres fiscaux. (La copie de documents légaux portant un timbre fiscal oblitéré est autorisée dans la mesure où elle est effectuée à des fins légales.)

Timbres fiscaux, oblitérés ou non. (La reproduction de timbres postaux à des fins philatéliques est autorisée dans la mesure où elle s'effectue en noir et blanc et à un taux de réduction inférieur à 75 % ou d'agrandissement supérieur à 150 % des dimensions linéaires de l'original.)

Mandats postaux.

Effets, chèques ou traites tirés par ou sur des responsables autorisés des États-Unis.

Vignettes ou toute autre représentation d'une valeur déterminée, de quelque dénomination que ce soit, émise à la suite d'une loi adoptée par le Congrès.

2. Certificats d'indemnité des vétérans des deux guerres mondiales.
3. Obligations ou titres émanant d'un gouvernement étranger, d'une banque ou d'une entreprise étrangère.

4. Matériel sous copyright, sauf dans le cas où le propriétaire du copyright donne son autorisation et où la copie respecte les dispositions relatives à une utilisation "loyale" et aux droits de reproduction des bibliothèques de la loi sur les copyrights. De plus amples informations sur ces provisions peuvent être obtenues auprès du Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Demandez la circulaire R21.
 5. Certificats de nationalité ou de naturalisation. (Les certificats de naturalisation étrangers peuvent être photocopiés).
 6. Passeports. (Les passeports étrangers peuvent être photocopiés).
 7. Papier d'immigration.
 8. Ordres d'incorporation.
 9. Documents permettant l'intégration à un système de prestations accordées en fonction des revenus portant l'une des informations suivantes relatives à la personne immatriculée :
 - Salaires ou revenus Statut de personne à charge
 - Casier judiciaire Antécédents militaires
 - Condition physique ou mentaleException : Les certificats de libération de l'armée et de la marine américaine peuvent être photocopiés.
 10. Cartes d'identité, passes ou insignes portés par les personnels de l'armée ou de la marine ou par les membres des divers départements fédéraux tels que FBI, ministère des Finances, etc. (sauf dans le cas où la reproduction est demandée par le chef d'un tel département ou bureau).
 - La copies des documents suivants est également interdite dans certains états :
 - Permis de conduire, Certificats de propriété automobile.
- Cette liste est fournie à titre indicatif et ne se veut pas exhaustive. En cas de doute, il est recommandé de s'adresser à un avocat.

Il est illégal au Canada

Conformément à la loi, le parlement interdit la reproduction des documents énumérés ci-après dans certaines circonstances. La copie illégale de ces documents peut être sanctionnée par une amende ou une peine de prison.

1. Billets de banque ou papier monnaie en vigueur.
2. Obligations ou titres émis par un gouvernement ou une banque.
3. Obligations ou bons du Trésor.
4. Sceau du Canada ou d'une province, d'une autorité ou d'un organisme public au Canada, ou encore d'un tribunal.
5. Proclamations, arrêts, réglementations, notifications ou avis (dans l'intention de faire croire qu'ils ont été imprimés par l'Imprimeur royal pour le Canada ou un imprimeur doté de droits équivalents pour une province).
6. Étiquettes, marques, cachets, emballages ou tout autre design utilisés par ou pour le compte du gouvernement du Canada ou d'une province, du gouvernement d'un état autre que le Canada ou d'un ministère, conseil, commission ou organisme créé par le gouvernement du Canada ou une province, ou le gouvernement d'un état autre que le Canada.
7. Timbres fiscaux, quels qu'ils soient, utilisés par le gouvernement du Canada ou une province, ou le gouvernement d'un état autre que le Canada.
8. Documents, registres ou archives conservés par des autorités publiques chargées de fournir des copies certifiées des documents sus-mentionnés, dans l'intention de faire croire que ces copies sont certifiées.
9. Marques ou documents protégés par la loi sur les droits d'auteur, sans le consentement du propriétaire de la marque ou des droits.

La liste ci-dessus est fournie pour informations. Elle n'est pas exhaustive et peut contenir des imprécisions. En cas de doute, il est recommandé de s'adresser à un avocat.

Réglementation relative à la protection de l'environnement aux États-Unis



En tant que partenaire ENERGY STAR[®], Xerox Corporation déclare que ce produit est conforme aux directives de la norme ENERGY STAR relatives à la consommation.

ENERGY STAR est une marque déposée aux États-Unis.

Dans le cadre du programme ENERGY STAR, l'agence pour la protection de l'environnement et le secteur industriel des équipements de bureau s'engagent à développer des copieurs, des imprimantes, des télécopieurs, des machines multifonctions, des PC et des écrans consommant peu d'énergie. La réduction de la consommation d'énergie permet de combattre la pollution, les pluies acides et les changements de climat à long terme en diminuant les émissions résultant de la génération d'électricité.

Réglementation relative à la protection de l'environnement au Canada

La société Terra Choice Environmental Services, Inc. du Canada certifie que cet appareil Xerox est conforme à toutes les exigences des programmes Choix environnemental EcoLogo visant à réduire l'impact des produits choisis sur l'environnement.



Le programme Choix environnemental a été créé par Environnement Canada en 1988 dans le but d'aider les consommateurs à identifier les services et produits écologiques. Les copieurs, imprimantes et télécopieurs doivent répondre à des critères très stricts en matière de consommation d'énergie et d'émissions, notamment d'ozone et de fréquences radio. Ils doivent également prendre en charge des consommables recyclés. Actuellement, Choix environnemental a recensé plus de 1 600 produits certifiés et 140 détenteurs de licence. Xerox est très vite devenu l'un des leaders en matière de produits EcoLogo. En 1996, Xerox a été la première entreprise à obtenir le droit d'utiliser le logo Choix environnemental EcoLogo sur ses copieurs, imprimantes et télécopieurs.

Recyclage et destruction des produits

Xerox met en œuvre un programme de récupération et de réutilisation/recyclage des produits à l'échelle mondiale. Contactez votre interlocuteur Xerox responsable des ventes pour déterminer si ce produit Xerox fait partie du programme. Pour plus d'informations sur les programmes environnementaux de Xerox, visitez le site www.xerox.com/environment.html.

Si votre produit ne fait pas partie du programme Xerox et que vous gérez sa destruction, soyez vigilant car il peut contenir du plomb, du mercure ou d'autres matériaux dont la destruction peut être réglementée en fonction de considérations environnementales. Pour obtenir des informations sur le recyclage et la destruction, contactez les autorités locales. Aux États-Unis, vous pouvez visiter le site Web de Electronic Industries Alliance à l'adresse suivante : www.eiae.org.

Conventions

Des conventions standard sont utilisées dans ce guide afin de vous aider à localiser et à identifier rapidement les informations.

Symboles



ATTENTION : *Ce symbole indique que vous pouvez perdre des données ou endommager le matériel ou le logiciel si vous ne respectez pas les instructions ou procédures spécifiées.*



AVERTISSEMENT : *Ce symbole indique un risque de blessures graves si vous ne respectez pas strictement les instructions ou procédures spécifiées.*



Le symbole 1 2 3... indique le début d'une procédure.

1

2

3

REMARQUE : *Ce symbole attire l'attention sur des informations utiles, mais non indispensables, lors de l'exécution d'une opération ou d'une procédure.*

Guide de l'utilisateur du copieur



WorkCentre M24 Copieur/Imprimante

Table des matières

Présentation du copieur 1

Panneau de commande	4
Écran tactile	7
Interrupteur principal	8
Tonalités audio	8
Chargeur automatique de documents recto verso	8
Glace d'exposition	8
Magasins	9
Bacs récepteur	9
Mode veille	10
Désactivation du mode Veille	10

Copie de documents 11

Copie de documents à partir du chargeur automatique de documents	11
Copie de documents à partir de la glace d'exposition	12
Copie de documents et programmation des fonctions	13

Mise en place des supports 17

Magasin 1	17
Module à magasins doubles	17
Module à 3 magasins	17
Magasin 5 (départ manuel)	17
Fonction Détection auto pour le magasin 5 (départ manuel)	18
Permutation automatique des magasins	18
Mise en place des supports	19
Papier	19
Transparents	21
Mise en place du papier dans les magasins 1, 2, 3 et 4	22
Mise en place des supports dans le magasin 5 (départ manuel)	22
Mise en place de papier de format 12 x 18 pouces	23
Mise en place de papier SRA3 dans le magasin 5 (départ manuel)	24

Fonctions du copieur 25

- Onglet Tirage standard 25
 - Mode couleur 26
 - Recto verso 28
 - Réduction/Agrandissement 31
 - Papier 35
- Onglet Autres fonctions 38
 - Recto verso 39
 - Réception/Agrafage 42
 - Décalage image 45
 - Effacement de bords 48
- Onglet Qualité image 50
 - Type document 51
 - Exposition auto 53
 - Densité/Contraste 54
 - Définition/Saturation 55
 - Contrôle des couleurs 56
 - Balance des couleurs 57
 - Qualité image prédéfinie 58
- Onglet Présentation spéciale 59
 - N en 1 60
 - Séparateurs de transparents 63
 - Couvertures 66
 - Répétition image 68
 - Affiche 70
 - Image miroir/Image inversée 72
- Onglet Options de numérisation 73
 - Format document 74
 - Documents multiformats 76
 - Documents reliés 77
 - Rotation image 79
 - Orientation document 80
 - Livre recto verso 81
- Onglet Assemblage documents 83
 - Travaux mémorisés 84
 - Travail fusionné 86
 - Création cahier 88

Chargeur automatique de documents recto verso (en option) 89

- Noms et fonctions des composants 89
 - Caractéristiques des documents 90
- Documents non recommandés 91
- Mise en place des documents 91
 - Mise en place de documents sur la glace d'exposition 91
 - Mise en place de documents dans le chargeur automatique de documents 92

Module de finition (accessoire en option) 93

- Utilisation du module de finition 93
 - Options d'agrafage 94

État des travaux 96

- Vérification des travaux en cours 96
- Modification de la priorité d'impression 97
- Vérification des travaux terminés 98
- Impression/Suppression d'impressions protégées 99
- Réalisation d'impressions échantillon 101
- Impression différée 103
- Suppression de documents mémorisés 105

État de la machine 107

- Informations machine 109

Entretien 110

- Nettoyage du chargeur automatique de documents et de la glace d'exposition 110
- Remplacement des cartouches de toner 111

Caractéristiques techniques de la machine 114

- Vitesse par support 114
- Dimensions et poids 115

1. Guide de l'utilisateur du copieur

Présentation du copieur

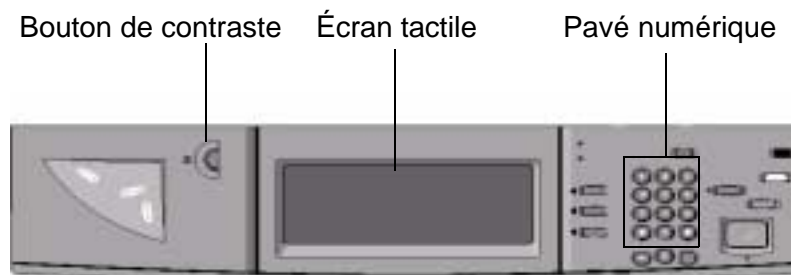
Le nouveau WorkCentre M24 de Xerox fonctionne comme un copieur numérique. Cette section contient une présentation générale de ce copieur, également appelé WorkCentre 24.

Pour plus d'informations sur les fonctions de copie, reportez-vous à la section intitulée Fonctions du copieur de ce chapitre.



No.	Composant	Fonction
1	Chargeur automatique de documents (en option)	Ce module permet de mettre en place jusqu'à 50 documents. Il sert de cache-document lors de l'utilisation de la glace d'exposition.
2	Zone d'entrée	Elle est utilisée pour mettre en place les documents à copier sur la glace d'exposition.
3	Bac récepteur	Ce bac reçoit les documents copiés.
4	Panneau de commande	Il est utilisé pour programmer le copieur pour des travaux individuels.
5	Bac récepteur central	Il permet la réception des copies face imprimée dessous.
6	Interrupteur principal	Il permet la mise sous ou hors tension de la machine.
7	Panneau avant	Il permet d'accéder aux consommables.
8	Magasin 1	Ce magasin peut être réglé pour des supports A5 à A3 (5,5 x 8,5 pouces à 11 x 17 pouces). Il offre une capacité maximale de 520 feuilles, selon le grammage papier.
9	Magasins 2, 3 et 4 (module à magasins doubles) (en option)	Magasin 2 - Peut être réglé pour des supports A5 à A3 (5,5 x 8,5 pouces à 11 x 17 pouces). Il offre une capacité maximale de 520 feuilles, selon le grammage papier. Magasins 3 et 4 - Magasins grande capacité pouvant prendre en charge jusqu'à 2000 feuilles de format A4 et B5 (8,5 x 11 pouces), selon le grammage papier.
10	Magasin 5 (départ manuel)	Il est utilisé pour la mise en place des supports de format non standard (transparents, papier épais, etc.) qui ne sont pas acceptés dans les magasins 1 à 4.
11	Roulettes	Dotées d'un dispositif de verrouillage, elles permettent de déplacer la machine et de l'immobiliser à l'endroit requis.
12	Panneau supérieur gauche	Poussez la poignée de déverrouillage vers le haut pour accéder au circuit papier.
13	Panneau du module recto verso	Ouvrez ce panneau pour accéder au circuit papier.
14	Panneau central gauche	Il permet d'accéder au circuit papier.
15	Panneau inférieur gauche	Il permet d'accéder au circuit papier.
16	Magasins 2, 3 et 4 (module à trois magasins) (en option)	Magasins 2, 3 et 4 - Peuvent être réglés pour des supports A5 à A3 (5,5 x 8,5 pouces à 11 x 17 pouces). Ils offrent une capacité maximale de 520 feuilles, selon le grammage papier.
17	Module de finition (en option)	Disponible en option, ce module permet de recevoir jusqu'à 1000 copies et d'appliquer diverses options d'agrafage.
18	Support (n'est pas illustré) (en option)	Permet de placer la machine à la hauteur requise.
19	Étagère amovible (n'est pas illustrée)	Elle permet la mise en place de copies, d'impressions ou de documents.

Panneau de commande



Le panneau de commande sert à programmer des travaux individuels.

- Le **pavé numérique** permet d'indiquer le nombre de copies requises ou d'entrer d'autres valeurs numériques.
- Le **bouton de contraste** permet de régler le contraste de l'écran tactile.
- L'**écran tactile** permet d'effectuer des sélections pour les travaux que vous programmez.



Accès

Utilisez cette touche pour modifier les valeurs par défaut de la machine et pour créer ou modifier des numéros d'accès utilisateur.



Mode veille

Deviens vert et est activé automatiquement lorsque la machine n'est pas utilisée pendant un certain temps. Appuyez sur la touche **Mode veille** pour réactiver la machine après la période de préchauffage.



Interruption

Arrête l'imprimante/copieur durant le travail en cours. Cela vous permet d'exécuter un autre travail. Deux indications permettent de savoir que le travail a été interrompu :

- L'imprimante/le copieur affiche un message indiquant que la touche Interruption a été sélectionnée. La machine est prête pour la copie.
- Le voyant correspondant clignote dès que vous appuyez sur cette touche. Il continue à clignoter tant que l'imprimante/le copieur n'a pas terminé le processus d'interruption. Elle reste allumée pour indiquer que la machine est en mode Interruption et qu'un nouveau travail peut être programmé.

Une fois que les travaux prioritaires sont terminés, appuyez de nouveau sur la touche Interruption pour revenir au premier travail.



Annuler tout

Permet de remettre la machine à son état par défaut initial. Lorsque vous appuyez sur la touche **Annuler tout** en mode Interruption, les valeurs par défaut sont appliquées uniquement au travail prioritaire.



Arrêt

Appuyez sur la touche **Arrêt** pour arrêter le travail de copie en cours à la fin de l'activité en cours. Un message apparaît, vous invitant à appuyer sur **Marche** pour continuer le travail ou sur **Annuler tout** pour annuler le travail affiché sur l'écran tactile.



Marche

Permet de commencer un travail ou de poursuivre la copie en cours.



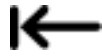
Annuler

Permet de supprimer une entrée numérique incorrecte.



Travail en mémoire

Ce voyant s'allume lorsque la mémoire de la machine contient des données.



En ligne

Ce voyant s'allume lorsque des données sont en cours de réception à partir d'un client.



Fonctionnalités

Cette touche permet de passer de l'écran des fonctions de numérisation à celui des fonctions de copie et inversement.



État des travaux

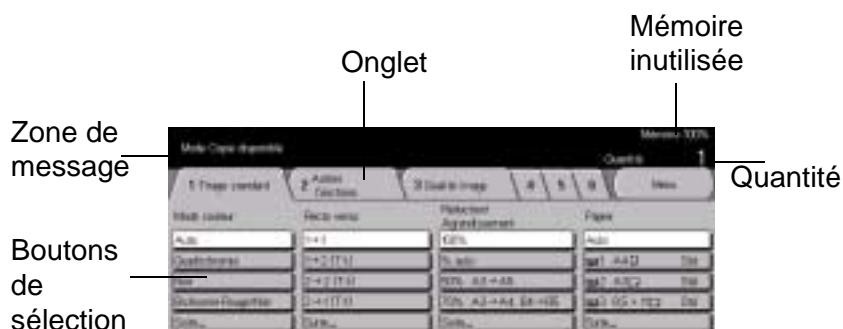
Cette touche permet de vérifier ou d'annuler des travaux en cours d'exécution ou de vérifier ou d'imprimer des documents enregistrés.



État de la machine

Cette touche permet de vérifier l'état de la machine, les compteurs, l'état des consommables et les relevés de sortie.

Écran tactile



Appuyez sur les boutons et les onglets affichés sur l'écran tactile pour sélectionner des fonctions ou répondre à des instructions apparaissant à l'écran. Les boutons sélectionnés sont mis en évidence pour indiquer qu'ils sont activés. Les boutons ne possédant pas d'ombres en trois dimensions ne sont pas actifs et ne peuvent pas être sélectionnés.

Zone de message

Les messages relatifs à l'état de la machine et aux instructions de fonctionnement s'affichent ici.

Mémoire inutilisée

La quantité de mémoire disponible pour stocker un document numérisé est affichée avant l'impression.

Quantité

Le nombre de copies est saisi à l'aide du pavé numérique et apparaît dans le coin supérieur droit de la zone de message. Vous pouvez entrer des valeurs comprises entre 1 et 999.

Onglet

Les onglets de fonctions affichés sur l'écran tactile contiennent les sélections programmables disponibles pour chaque fonction.

Boutons de sélection

Ces boutons permettent de sélectionner les fonctions requises pour le résultat souhaité. Les boutons portant le libellé Suite...donnent accès à des fonctions supplémentaires qui s'affichent lorsque vous les sélectionnez.

Interrupteur principal

L'interrupteur principal se trouve dans l'angle supérieur droit de la machine. Mettez l'interrupteur sur la position (|) pour mettre la machine sous tension.

Disjoncteur différentiel

Il se trouve à l'arrière de la machine, au niveau du branchement du cordon d'alimentation. Le disjoncteur différentiel permet de mettre la machine hors tension lorsqu'un incident est détecté au niveau de l'alimentation de l'imprimante/du copieur. Pour réinitialiser le disjoncteur différentiel, appuyez sur l'interrupteur.

Tonalités audio

Le volume des tonalités peut être réglé ou désactivé dans les Paramètres système. Trois types de tonalités audio sont disponibles pour aider l'opérateur à sélectionner les fonctions.

Tonalité unique

Confirme la sélection d'une fonction ou la fin d'un travail.

Tonalité double

Indique qu'un incident (incident papier ou remplacement de consommables) s'est produit.

Tonalité triple

Indique une sélection incorrecte ou une erreur lors de la sélection d'un bouton.

Chargeur automatique de documents recto verso

Ce module permet de copier automatiquement jusqu'à 50 documents. Les documents doivent être placés face dessus dans le chargeur automatique.

Glace d'exposition

Lors de l'utilisation de la glace d'exposition, le document doit être placé face dessous dans l'angle supérieur gauche.

REMARQUE : *Le chargeur automatique de documents doit être fermé pour permettre l'utilisation de l'option Couleur auto.*

Magasins

Les magasins 1, 2, 3 et 4 se trouvent dans la partie inférieure avant de la machine tandis que le magasin 5 (départ manuel) figure sur le côté gauche.

Module à magasins doubles

Réglables pour des formats papier allant du A5 au A3 (5,5 x 8,5 pouces à 11 x 17 pouces), les magasins 1 et 2 offrent une capacité maximale de 520 feuilles, selon le grammage papier. Les magasins 3 et 4, qui correspondent à des magasins grande capacité, peuvent prendre en charge jusqu'à 2000 feuilles de format A4 et B5 (8 x 11 pouces), selon le grammage papier.

Module à 3 magasins

Réglables pour des formats papier allant du A5 au A3 (5,5 x 8,5 pouces à 11 x 17 pouces), les magasins 1 à 4 offrent une capacité maximale de 520 feuilles, selon le grammage papier.

Magasin 5 (départ manuel)

Permet de mettre en place des supports non standard (transparents, papier épais de 170 à 220 g/m²) et de format 12 x 18 pouces.

Les magasins 1 à 4 peuvent prendre en charge des supports de grammage compris entre 64 et 105 g/m². La machine détecte automatiquement le format et l'orientation du papier chargé. Cependant, le type de papier doit être défini sur le panneau de commande. Papier supérieur est le paramètre par défaut. Le papier ordinaire ou recyclé doit être identifié sur le panneau de commande pour une efficacité et une qualité image optimales. Utilisez les Paramètres système pour définir ces options.

Bacs récepteur

Le bac récepteur central permet de recevoir les copies face imprimée dessous. Il peut prendre en charge jusqu'à 400 feuilles. Il accepte jusqu'à 200 feuilles lorsque le module de finition (accessoire en option) est installé.

Le bac du module de finition (accessoire en option) prend en charge jusqu'à 1000 feuilles et est utilisé lors de l'agrafage simple ou double des documents.

REMARQUE : *Il est déconseillé de déplacer le WorkCentre 24 après son installation. Cette opération risque d'endommager le matériel ou le sol. Si vous souhaitez déplacer la machine, contactez votre interlocuteur Xerox pour obtenir de l'aide.*

Mode veille

En mode veille, l'alimentation de la machine est automatiquement coupée si elle demeure inutilisée pendant une période définie. La fonction Mode veille est mise en service en deux phases : Alimentation réduite et Veille. La machine entre d'abord en mode d'alimentation réduite si elle demeure inutilisée pendant une période donnée. Elle passe ensuite en mode Veille si elle n'est toujours pas utilisée à l'issue du délai spécifié.

- **Alimentation réduite**

En mode d'alimentation réduite, l'alimentation du panneau de commande et du module four est réduite afin d'économiser de l'énergie. L'affichage disparaît et la touche Mode veille du panneau de commande s'allume. Pour utiliser la machine, appuyez sur cette touche. Elle s'éteint pour indiquer que la fonction Mode veille est annulée. La valeur par défaut est 15 minutes.

- **Veille**

En mode Veille, l'alimentation est encore plus réduite. L'affichage disparaît et la touche Mode veille du panneau de commande s'allume. Pour utiliser la machine, appuyez sur cette touche. Elle s'éteint pour indiquer que la fonction Mode veille est annulée. Par défaut, la machine passe en mode Veille au bout de 45 minutes de mode d'alimentation réduite.

Pour plus d'informations sur le réglage des temporisateurs du mode Veille, reportez-vous à la section Guide de l'administrateur machine.

Désactivation du mode Veille

Le mode Veille est désactivé :

- lorsque vous appuyez sur la touche Mode veille ;
- lorsque vous recevez un travail d'impression.

Copie de documents

Cette section décrit les fonctions à utiliser et les étapes à suivre lors de la copie de documents.

Pour plus d'informations sur les fonctions de copie, reportez-vous à la section intitulée Fonctions du copieur de ce chapitre.

Copie de documents à partir du chargeur automatique de documents



- 1** Mettez en place les documents, face dessus, dans la zone d'entrée. Vous pouvez placer une pile composée de 50 documents maximum dans le chargeur.
- 2** Poussez les documents vers l'avant jusqu'à ce que le voyant vert s'allume, indiquant qu'ils ont été mis en place correctement.
- 3** Réglez le guide latéral en fonction du format du papier. Le guide doit être en contact avec le bord des documents.
- 4** Appuyez sur la touche **Marche**.
- 5** Retirez les copies du bac récepteur. Retirez les documents du bac récepteur du chargeur automatique.

Copie de documents à partir de la glace d'exposition



- 1** Ouvrez le cache-document.
- 2** Placez le document, face dessous, sur la glace d'exposition, en alignant l'angle arrière gauche avec le guide de cadrage.
- 3** Fermez le cache-document avant d'effectuer la copie.
- 4** Appuyez sur la touche **Marche**.
- 5** Retirez les copies du bac récepteur. Retirez le document de la glace d'exposition.

Copie de documents et programmation des fonctions

Les onglets de fonctions se trouvant sur l'écran tactile vous permettent de configurer le copieur en fonction de vos besoins.

La procédure décrite ci-dessous fournit une explication des fonctions que vous pouvez utiliser lors de la copie de documents. Elle suppose que les onglets de fonctions se trouvent dans la configuration par défaut.

Pour plus d'informations sur les fonctions de copie, reportez-vous à la section intitulée Fonctions du copieur de ce chapitre.



- 1** Appuyez sur **Annuler tout** pour annuler toute programmation précédente
Suivez l'une des étapes ci-dessous en fonction de votre travail et du résultat que vous souhaitez obtenir.
- 2** Utilisez le pavé numérique pour entrer la quantité souhaitée. En cas d'erreur, appuyez sur la touche **Annuler** du pavé numérique pour effacer la quantité incorrecte.
- 3** Sélectionnez une option dans Mode couleur si vous souhaitez utiliser un paramètre autre que celui par défaut (Couleur auto).
Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sélectionnez l'option Mode couleur souhaitée sur l'onglet *Tirage standard*.
 - Appuyez sur **Suite...** pour visualiser les options supplémentaires.Sélectionnez l'option souhaitée et appuyez sur le bouton **Enregistrer** pour revenir à l'écran *Tirage standard*.

4 Sélectionnez une option sous Recto verso si vous souhaitez utiliser un paramètre différent du paramètre par défaut (Recto).
Pour sélectionner une autre option, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez **1 - 1** pour obtenir des copies recto (défaut).
- Choisissez **1 - 2** pour obtenir des copies recto verso à partir de documents recto.
 - Appuyez sur **Tête-tête** pour obtenir des copies recto verso tête-tête (format livre).
 - Appuyez sur **Tête-bêche** pour obtenir des copies recto verso, tête-bêche (format calendrier).
- Choisissez **2 - 2** pour obtenir des copies recto verso à partir de documents recto verso.

Vous devez indiquer l'orientation du document original et celle de la copie.

- Appuyez sur **Tête-tête** pour obtenir des copies recto verso tête-tête (format livre).
- Appuyez sur **Tête-bêche** pour obtenir des copies recto verso tête-bêche (format calendrier).
- Sélectionnez **2 - 1** pour obtenir des copies recto à partir de documents recto verso.
 - Appuyez sur **Tête-tête** si vous copiez des documents recto verso tête-tête.
 - Appuyez sur **Tête-bêche** si vous copiez des documents recto verso tête-bêche.

Sélectionnez l'icône ressemblant le plus à l'orientation du ou des documents chargés. Appuyez sur **Fermer**.

5 Sélectionnez une option dans Réduction/Agrandissement si vous souhaitez utiliser un paramètre différent du paramètre par défaut (100%).

Pour sélectionner une autre option, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez l'option Réduction/Agrandissement souhaitée sur l'écran *Tirage standard*.
- Appuyez sur **Suite...** pour visualiser les options supplémentaires.

Sélectionnez l'option souhaitée et appuyez sur le bouton **Enregistrer** pour revenir à l'écran *Tirage standard*.

6 Sélectionnez une option dans Papier si vous souhaitez utiliser un paramètre autre que celui par défaut (Papier auto).

Pour sélectionner une autre option, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez l'option Papier souhaitée sur l'écran *Tirage standard*.
- Appuyez sur **Suite...** pour visualiser les options supplémentaires.

Sélectionnez l'option souhaitée et appuyez sur le bouton **Enregistrer** pour revenir à l'écran *Tirage standard*.

7 Sur l'onglet *Autres fonctions*, sélectionnez **Réception/Agrafage** pour programmer l'option de réception de copie souhaitée.

- Appuyez sur **Assemblage** pour obtenir des copies assemblées. Cette option est sélectionnée automatiquement lorsque vous utilisez le chargeur automatique de documents.
- Appuyez sur **Assemblage / Agrafage** pour recevoir les copies dans le module de finition (accessoire en option). Appuyez sur **Bac du module de finition** pour définir la destination. Appuyez sur **Agrafage** sur l'écran *Réception/Agrafage* pour sélectionner l'orientation du document et la position des agrafes sur les copies.

Sélectionnez l'option souhaitée et appuyez sur le bouton **Enregistrer** pour revenir à l'écran *Tirage standard*.

8 Sur l'onglet *Qualité image*, sélectionnez **Type de document** pour afficher l'écran *Type de document*.

- Sélectionnez une option dans Type de document si vous souhaitez utiliser un paramètre différent du paramètre par défaut.

Appuyez sur le bouton **Enregistrer** pour revenir à l'écran *Qualité image*.

- 9** Si vous souhaitez utiliser d'autres fonctions, sélectionnez l'onglet et le bouton correspondants sur l'écran tactile.
- 10** Effectuez l'une des opérations suivantes :
- Si vous utilisez le chargeur automatique de documents, placez le document, face dessus, dans la zone d'entrée. Le voyant du chargeur s'allume lorsque le document est positionné correctement. Vérifiez que le guide papier repose contre le document à copier.
 - Levez le cache-document et placez le document face dessous sur la glace d'exposition.
 - Vérifiez que le document est placé contre la zone de cadrage, dans l'angle arrière gauche de la glace.
 - Abaissez le chargeur automatique de documents.
- 11** Appuyez sur la touche **Marche**.
- 12** Lorsque la copie est terminée, effectuez l'une des opérations suivantes :
- Retirez les copies du bac récepteur central ou du bac du module de finition situé sur le côté droit du copieur.
 - Retirez le ou les documents de la glace d'exposition ou du bac récepteur du chargeur.

Mise en place des supports

Cette section fournit des informations sur la mise en place des supports et des transparents et sur l'utilisation des magasins. Elle contient également des instructions relatives à l'utilisation des supports sur le WorkCentre 24.

Pour plus d'informations sur les supports que vous pouvez utiliser, reportez-vous à la liste Supports recommandés pour le WorkCentre 24.

Magasin 1

Le magasin 1 peut prendre en charge des formats papier standard, de B5 à A3 (5,5 x 8,5 à 11 x 17 pouces). Il est équipé de guides de format pouvant être réglés en fonction de la largeur et de la longueur des supports.

Module à magasins doubles

Les magasins 1, 2, 3 et 4 constituent les sources papier du WorkCentre 24.

Les magasins 1 et 2 peuvent prendre en charge des formats de papier standard, de B5 à A3 (5,5 x 8,5 à 11 x 17 pouces). Ces magasins sont équipés de guides de format pouvant être réglés en fonction de la largeur et de la longueur des supports. Les magasins 3 et 4 peuvent prendre en charge du papier de format 8,5 x 11 pouces, A4 ou B5.

Module à 3 magasins

Les magasins 1 à 4 peuvent prendre en charge toute une gamme de formats papier standard, de B5 à A3 (5,5 x 8,5 à 11 x 17 pouces). Ces magasins sont équipés de guides de format pouvant être réglés en fonction de la largeur et de la longueur des supports.

Magasin 5 (départ manuel)

Le magasin 5 (départ manuel) figure sur le côté gauche de la machine. Il peut prendre en charge des transparents et d'autres supports papier spécifiés ainsi que différents formats papier allant jusqu'au format 12 x 18 pouces. Sa capacité maximale est de 100 feuilles.

Fonction Détection auto pour le magasin 5 (départ manuel)

Certains formats de papier standard peuvent être détectés automatiquement dans le magasin 5 (départ manuel) en sélectionnant Détection auto sur l'écran de programmation du magasin 5. Il s'agit des formats papier suivants :

- États-Unis/Canada : 5,5 x 8,5 pouces DGC/DPC, 8 x 10 pouces DGC, 8,5 x 11 pouces DGC/DPC, 8,5 x 13 pouces DPC, 8,5 x 14 pouces DPC, 11 x 17 pouces DPC.
- Europe : A5 DGC/DPC, A4 DGC/DPC, A3 DPC, B5 DGC/DPC, B4, Carte postale (100 x 148mm).

Tous les autres formats papier doivent être définis en utilisant les sélections apparaissant sous Format standard ou en entrant le format sous Format non standard. Par exemple, vous devez sélectionner 12 x 18 pouces lorsque vous utilisez ce format papier.

REMARQUE : *Un message de format papier incorrect apparaît si vous effectuez un travail en sélectionnant Détection auto et que le format papier utilisé ne figure pas dans la liste ci-dessus.*

Permutation automatique des magasins

La fonction de permutation automatique des magasins permet au copieur de passer automatiquement à un autre magasin lorsque celui en cours est vide. Le même format papier dans la même orientation doit être mis en place dans les magasins (départ grand côté ou départ petit côté).

La fonction de permutation automatique doit être activée dans les Paramètres système, avec le même type de papier affecté à deux ou plusieurs magasins.

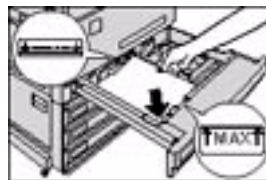
Elle est disponible uniquement pour les magasins 1, 2, 3 et 4. Le magasin 5 (départ manuel) ne peut pas être activé pour cette fonction.

La valeur par défaut pour la fonction de permutation automatique est Activé(e) avec les magasins 1, 2, 3 et 4 activés. Pour utiliser la fonction de permutation automatique avec les paramètres par défaut, chargez les magasins à utiliser avec le même format papier dans la même orientation. Sélectionnez le bouton Magasin correspondant au magasin ayant le plus petit chiffre sur le panneau de commande. Par exemple, si vous chargez les magasins 1 et 2 avec le même format papier et la même orientation, sélectionnez le bouton Magasin 1 sur l'onglet *Tirage standard* de l'écran tactile. Le copieur utilise le papier du magasin 1 jusqu'à ce qu'il soit vide, puis passe automatiquement au magasin 2.

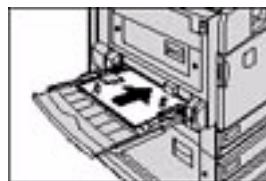
Mise en place des supports

Papier

Placez le papier face à imprimer dessus dans les magasins 1, 2, 3 et 4.



Placez le papier face à imprimer dessous dans le magasin 5 (départ manuel).



La capacité des magasins varie en fonction du grammage du papier mis en place.

REMARQUE : *Pour obtenir des résultats optimaux, utilisez uniquement les formats, les grammages ou les types de papier recommandés. Si vous utilisez d'autres supports, vous risquez de rencontrer des problèmes de qualité copie, des incidents papier ou des défaillances de certains composants.*

Si vous utilisez du papier pré-perforé, chargez-le de préférence dans le magasin 5 (départ manuel) de manière à introduire le bord long non perforé en premier dans la machine (perforations à gauche) pour une impression recto. Dans le cas d'une impression recto verso, veillez à ce que les perforations soient à droite.

REMARQUE : Assurez-vous que la pile de papier ne dépasse pas la ligne de remplissage maximum des guides latéraux du magasin.

REMARQUE : Ventilez le papier avant de le mettre en place dans le magasin.

Remettez la pile de papier en place chaque fois que vous ouvrez le magasin. Refermez celui-ci lentement pour éviter de déplacer la pile de papier. Ainsi, le papier est positionné correctement lorsque le magasin est en position de fonctionnement.

Si le papier n'est pas correctement inséré dans le circuit ou si les copies présentent une tache importante, retournez le papier dans le magasin et recommencez la copie. Si vous observez une amélioration des performances, continuez à mettre en place le papier de cette manière. Des tests ont montré que la manipulation du papier et les performances de copie varient en fonction de la température ambiante, de l'humidité, de la qualité du papier, des images sur les copies, etc. Toutes ces variables interagissent et, dans certains cas, vous devez choisir la meilleure méthode de mise en place du papier.

REMARQUE : Les papiers couchés sont très sensibles à l'humidité. Les départs multiples sont beaucoup plus fréquents lorsque le taux d'humidité est supérieur à 40 %. Les conditions ambiantes peuvent vous contraindre à placer le papier couché, feuille par feuille, dans le magasin 5 (départ manuel).

Transparents

Vous pouvez mettre en place des transparents uniquement dans le magasin 5 (départ manuel). Il est conseillé d'utiliser des transparents sans bande. Les transparents à bande doivent être placés sur le côté gauche du magasin, bande vers le haut.

REMARQUE : *Utilisez uniquement les transparents inclus dans la liste Supports recommandés pour le WorkCentre 24.*

Une fois que les transparents sont mis en place, vous pouvez programmer le copieur afin qu'il insère un séparateur vierge entre les transparents en utilisant la fonction Séparateurs de transparents.

Pour plus d'informations sur cette fonction, reportez-vous à la section intitulée Séparateurs de transparents de ce chapitre.

Respectez les instructions suivantes pour éviter la formation d'électricité statique lorsque vous utilisez des transparents :

- Ne placez pas plus de vingt transparents de format 8,5 x 11 pouces ou A4 dans le magasin 5 (départ manuel) à la fois.
- Placez un seul transparent de format 11 x 17 pouces ou A3 à la fois dans le magasin 5 (départ manuel).
- Retirez les transparents du bac récepteur central avant de lancer des jeux supplémentaires.

REMARQUE : *Vous ne pouvez pas recevoir de transparents dans le bac du module de finition.*

Pour plus d'informations sur les supports testés et approuvés pour le WorkCentre 24, consultez la liste Supports recommandés pour le WorkCentre 24. Cette liste est également disponible sur le site Web de Xerox (www.xerox.com) où elle est régulièrement mise à jour.

Mise en place du papier dans les magasins 1, 2, 3 et 4



- 1** Pour mettre le papier en place dans un magasin, sortez ce dernier.
- 2** Ventilez le papier et chargez-le dans le magasin en alignant le bord du papier contre le bord gauche du magasin. La face à copier doit être dessus.
Assurez-vous que le papier ne dépasse pas la ligne de remplissage maximum.
- 3** Réglez les guides de format si nécessaire, jusqu'à ce qu'ils soient légèrement en contact avec le papier.
- 4** Repoussez le magasin jusqu'à la butée.

Mise en place des supports dans le magasin 5 (départ manuel)

Le nombre de feuilles pouvant être mises en place dans le magasin 5 (départ manuel) varie en fonction du grammage du support.

REMARQUE : *Les supports papier posant problème lorsque vous les placez dans les magasins 1,2,3 et 4 peuvent être chargés dans le magasin 5 (départ manuel).*

N'ajoutez pas de papier pendant un travail de copie. N'insérez pas de transparents avec du papier dans le magasin 5 (départ manuel).

REMARQUE : *Vérifiez que vous avez sélectionné le type de papier approprié (transparents, papier épais, par exemple). Ainsi, les images seront fixées correctement à la copie.*



- 1** Ouvrez le magasin 5 (départ manuel) en le sortant du copieur.
- 2** Vérifiez la position du guide de format avant du magasin 5 (départ manuel).

REMARQUE : *Le guide doit être sur la position 12 pouces uniquement pour les papiers dont la largeur dépasse le format A3 (297 mm), comme c'est le cas des supports 12 x 18 pouces.*

- 3** Ventilez le papier et placez-le, face à copier vers le bas. Il doit reposer légèrement contre le guide de format à l'avant de la machine ; poussez-le jusqu'à la butée.
- 4** Réglez le guide de format arrière jusqu'à ce qu'il touche légèrement le papier.
REMARQUE : *Ne mélangez pas des papiers de formats différents dans le départ manuel. Assurez-vous que les supports ne dépassent pas la ligne de remplissage maximum située sur le guide de format.*
- 5** Sélectionnez le format et le type du papier que vous avez mis en place.
- 6** Retirez tous les supports du magasin 5 (départ manuel) lorsque le travail est terminé. La poussière et l'humidité risquent d'altérer la qualité des copies.

Mise en place de papier de format 12 x 18 pouces

Utilisez le magasin 5 (départ manuel) pour mettre en place du papier de format 12 x 18 pouces (305 x 457 mm).



- 1** Ouvrez le magasin 5 (départ manuel) en le sortant du copieur.
- 2** Réglez le guide de format avant de ce magasin sur la position 12 x 18.
- 3** Vous pouvez placer jusqu'à 100 feuilles 12 x 18 pouces (305 x 457 mm) de 80 g/m² dans le magasin 5 (départ manuel). Mettez en place le papier, face à copier dessous.
- 4** Réglez le guide arrière jusqu'à ce qu'il touche légèrement le papier.
- 5** Sélectionnez 12 x 18 pouces sous Format standard, puis sélectionnez le type du papier que vous avez chargé.
- 6** Lorsque le travail est terminé, ramenez les guides de format en position normale.

Mise en place de papier SRA3 dans le magasin 5 (départ manuel)



- 1** Ouvrez le magasin 5 (départ manuel) en le sortant du copieur.
- 2** Réglez le guide de format avant sur la position la plus avancée, après la position 12 x 18 pouces.
- 3** Mettez le papier SRA3 dans le magasin 5 (départ manuel). Placez-le face à copier dessous.
- 4** Réglez le guide arrière jusqu'à ce qu'il touche légèrement le papier.

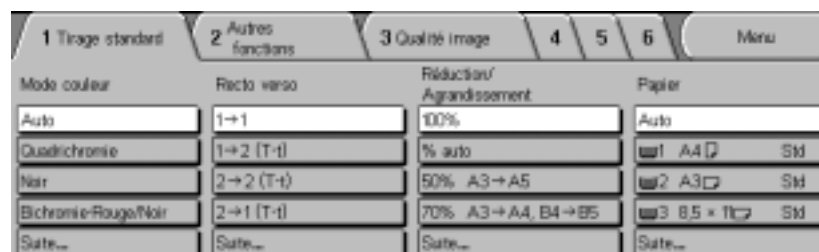
REMARQUE : *Il est déconseillé d'utiliser du papier de format SRA3 pour les travaux de copie. Les performances peuvent varier lors de l'utilisation de ce format papier. La zone image maximale est 303 x 476,6 mm avec une zone garantie de 297 x 476,6 mm.*



ATTENTION : *Ne placez aucun objet ou support autre que celui approprié dans le magasin 5 (départ manuel). Vous risqueriez d'endommager la machine.*

Fonctions du copieur

Onglet Tirage standard



Vous trouverez ci-après une brève description des fonctions disponibles sur l'onglet *Tirage standard*. Ces fonctions sont expliquées en détail dans les pages suivantes.

Mode couleur Permet de sélectionner les couleurs à utiliser pour la copie.

Recto verso Permet de sélectionner des documents recto ou recto verso et de programmer leur copie en mode recto ou recto verso.

Réduction/Agrandissement Permet de programmer la taille de l'image copiée en sélectionnant l'option de réduction/agrandissement automatique, des valeurs prédéfinies ou des taux indépendants pour la longueur et la largeur de l'image.

Papier Permet de sélectionner le magasin contenant le format et le type de papier corrects à utiliser pour la copie.

Mode couleur



La fonction Mode couleur vous permet de sélectionner la couleur de sortie souhaitée.

Les options suivantes sont disponibles :

Auto Cette option permet au copieur de déterminer si le document est en noir et blanc ou en couleur. Si le document est en noir et blanc, l'option Noir est sélectionnée automatiquement. Si le document est en couleur, l'option Quadrichromie est sélectionnée.

Le chargeur automatique de documents doit être fermé pour permettre l'utilisation de l'option Couleur auto. Pour que le scanner détecte précisément la couleur d'un document, la zone de couleur doit être supérieure à 50 mm² (environ 2 pouces²). Si cette zone est inférieure, sélectionnez l'option Quadrichromie. Certaines couleurs très foncées peuvent être détectées comme du noir. Dans ce cas, sélectionnez également l'option Quadrichromie.

REMARQUE : Lorsque l'option Auto est sélectionnée, le copieur fonctionne à la vitesse de la copie couleur, même si les documents sont en noir et blanc.

REMARQUE : La sensibilité de l'option Auto lors de la détection des couleurs par rapport à la détection du noir et blanc peut être réglée dans les Paramètres système, sous Reconnaissance du mode couleur.

Quadrichromie Permet au copieur d'effectuer des copies en utilisant les quatre couleurs de toner : jaune, magenta, cyan et noir.

Noir L'option Noir doit être sélectionnée lorsque vous souhaitez obtenir des documents en noir et blanc. Vous pouvez effectuer des copies en noir et blanc à partir de n'importe quel document. Lorsque l'option Noir est sélectionnée, seul le toner noir est utilisé.

Bichromie L'option Bichromie permet au copier d'effectuer des copies en utilisant deux couleurs prédéfinies. Vous pouvez définir la couleur des zones colorées et des zones noires du document.

Monochromie Vous pouvez sélectionner le paramètre de couleur Rouge, Vert, Bleu, Jaune, Magenta ou Cyan.

REMARQUE : Vous pouvez programmer des couleurs personnalisées dans les Paramètres système, sous Couleurs personnalisées.

Vous pouvez sélectionner plusieurs options de Mode couleur sur l'onglet *Tirage standard* ou utiliser le bouton **Suite...** pour visualiser le jeu complet d'options.



- 1** Sur l'onglet *Tirage standard*, sélectionnez **Suite...** sous Mode couleur afin d'afficher l'écran *Mode couleur*.
- 2** Sélectionnez l'option souhaitée :
 - **Auto**
 - **Quadrichromie**
 - **Noir**
 - **Bichromie**
 - **Monochromie**
- 3** Appuyez sur **Marche** pour effectuer les copies ou sur **Enregistrer** pour sélectionner d'autres fonctions.

REMARQUE : *L'option Bichromie ne peut pas être utilisée avec l'option Image inversée.*

REMARQUE : *Lorsque l'option Monochromie ou Bichromie est sélectionnée, l'option Type de document ne peut pas être sélectionnée.*

Recto verso



Utilisez la fonction Recto verso pour programmer le mode de tirage des documents (recto ou recto verso).

Les options suivantes sont disponibles :

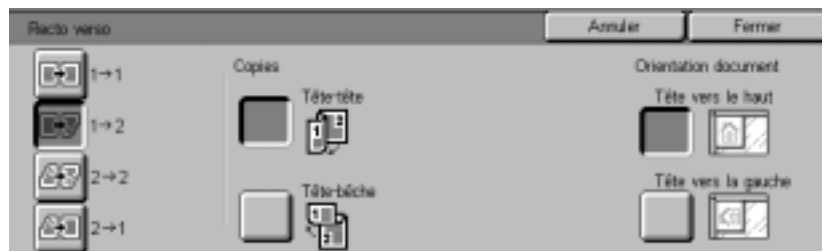
- 1 -> 1** Permet d'obtenir des copies recto à partir de documents recto. Il s'agit du paramètre par défaut.
- 1 -> 2** Permet d'obtenir des copies recto verso à partir de documents recto.
- 2 -> 2** Permet d'obtenir des copies recto verso à partir de documents recto verso.
- 2 -> 1** Permet d'obtenir des copies recto à partir de documents recto verso.

REMARQUE : *Certaines de ces options ne sont pas disponibles lorsque la machine n'est pas équipée du chargeur automatique de documents recto verso.*

Vous pouvez sélectionner plusieurs options Recto verso sur l'onglet *Tirage standard* ou utiliser l'onglet *Autres fonctions*.



- 1 Sur l'onglet *Tirage standard*, sélectionnez **Suite...** sous l'option Recto verso.
- 2 Sélectionnez l'option souhaitée :
 - 1 -> 1
 - 1 -> 2
 - Choisissez l'option **Tête-tête** pour obtenir des copies recto verso tête-tête (format livre).
 - Sélectionnez l'option **Tête-bêche** pour obtenir des copies recto verso tête-bêche (format calendrier).



- **2 -> 2**

Sélectionnez l'option correspondant à vos documents :

- **Tête-tête** si vos documents sont recto verso, tête-tête.
- **Tête-bêche** si vos documents sont recto verso, tête-bêche.

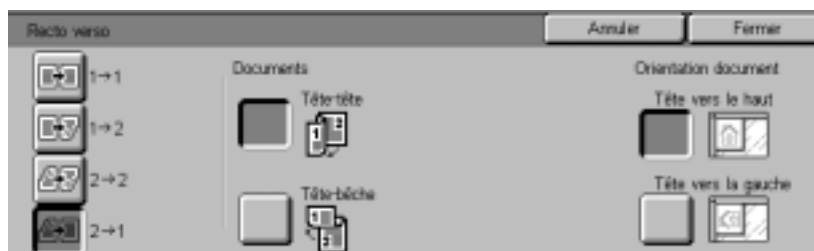
Sélectionnez l'option voulue pour vos copies :

- **Tête-tête** pour obtenir des copies recto verso, tête-tête, tel que des livres.
- **Tête-bêche** pour obtenir des copies recto verso, tête-bêche, tel que des calendriers.



- **2 -> 1**

- Sélectionnez **Tête-tête** si vos documents sont recto verso, tête-tête.
- Sélectionnez **Tête-bêche** si vos documents sont recto verso, tête-bêche.

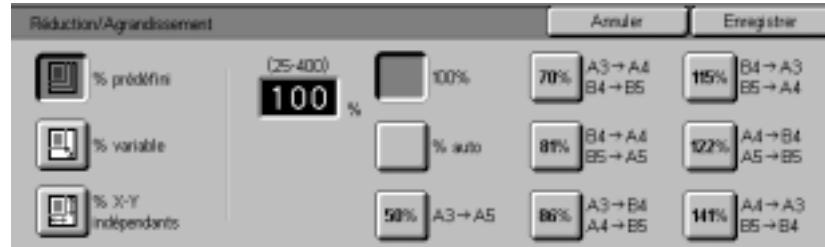


3 Sélectionnez l'icône ressemblant le plus à l'orientation du ou des documents chargés.

4 Appuyez sur **Marche** pour effectuer les copies ou sur **Fermer** pour sélectionner d'autres fonctions.

REMARQUE : Les options 1 -> 2 ou 2 -> 2 ne sont pas compatibles avec les fonctions Détection auto pour le magasin 5 (départ manuel), Répétition image, Livre recto verso, Séparateurs de transparents, Affiche ou Création cahier.

Réduction/Agrandissement



La fonction Réduction/Agrandissement vous permet de copier l'image avec différents taux d'agrandissement / de réduction. Vous pouvez réduire les copies jusqu'à 25 % ou les agrandir jusqu'à 400 % , par incréments de 1 % .

Les options suivantes sont disponibles :

- 100%** La taille des copies est identique à celle du document. Il s'agit du paramètre par défaut.
- % auto** Cette option permet de réduire ou d'agrandir automatiquement la copie en fonction du format et de l'orientation du document et du papier sélectionnés. Cette option s'applique uniquement aux documents de format standard.

L'image sera réduite ou agrandie dans les mêmes proportions dans le sens de l'axe X (horizontal) et de l'axe Y (vertical).

La sélection Papier auto n'est pas disponible lorsque l'option % auto est sélectionnée.

- % prédéfini** Vous pouvez choisir parmi 7 pourcentages prédéfinis. Le pourcentage sélectionné s'affiche dans la zone de valeur de l'écran Réduction/Agrandissement. Vous pouvez modifier les pourcentages prédéfinis dans les Paramètres système.

- % variable** Sélectionnez l'option % variable pour entrer le pourcentage de Réduction/Agrandissement souhaité. Utilisez la flèche vers le haut ou vers le bas ou bien les boutons numériques qui s'affichent sur l'écran tactile.
- % X-Y indépendants** Sélectionnez l'option % X-Y indépendants pour copier l'image en appliquant des taux de réduction / agrandissement différents et indépendants, compris entre 25 % et 400 %, à l'axe X et à l'axe Y. Par exemple, vous pouvez agrandir l'image de 129 % dans le sens horizontal et la réduire de 64 % dans le sens vertical à l'aide des flèches de l'écran tactile.
- Bouton Auto sous la sélection % X-Y indépendants** L'option Auto calcule automatiquement la réduction et l'agrandissement en fonction du format du document original et du format de la copie lorsque vous utilisez l'option % X-Y indépendants. L'image sera réduite ou agrandie dans des proportions différentes dans le sens horizontal et dans le sens vertical.

Vous pouvez sélectionner plusieurs options de Réduction/Agrandissement sur l'onglet *Tirage standard* ou utiliser le bouton Suite... pour visualiser le jeu complet d'options disponibles.



Utilisation de l'option % prédéfini

- 1** Sur l'onglet *Tirage standard*, sélectionnez **Suite...** sous l'option Réduction/Agrandissement.
- 2** Sur l'écran *Réduction/Agrandissement*, sélectionnez l'option **% prédéfini**.
- 3** Sélectionnez **100 %**, **% auto** ou le pourcentage prédéfini souhaité.
- 4** Appuyez sur **Marche** pour effectuer les copies ou sur **Enregistrer** pour sélectionner d'autres fonctions.

123...

Utilisation de l'option % variable

- 1 Sous la fonction Réduction/Agrandissement de l'onglet *Tirage standard*, sélectionnez **Suite...**
- 2 Sur l'écran *Réduction/Agrandissement*, sélectionnez l'option **% variable**.



- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Utilisez les touches fléchées pour augmenter ou diminuer la valeur de pourcentage, par incrément de 1.
 - Utilisez le pavé numérique de l'écran tactile pour entrer un pourcentage spécifique compris entre 25 et 400. Appuyez sur la touche **Annuler (C)** pour effacer les valeurs entrées.
- 4 Appuyez sur **Marche** pour effectuer les copies ou sur **Enregistrer** pour sélectionner d'autres fonctions.



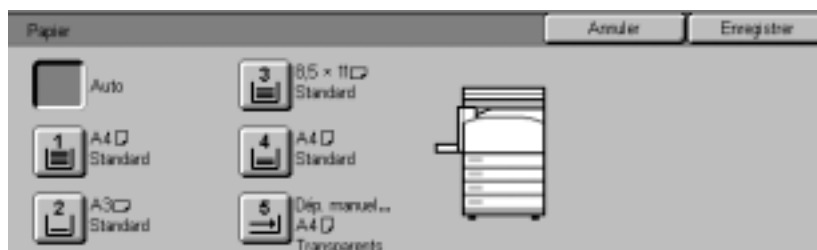
Utilisation de l'option % X-Y indépendants

- 1 Sous la fonction Réduction/Agrandissement de l'onglet *Tirage standard*, sélectionnez **Suite...**
- 2 Sur l'écran *Réduction/Agrandissement*, sélectionnez l'option **% X-Y indépendants**.



- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Appuyez sur la flèche ascendante pour augmenter la valeur de pourcentage pour X, XY ou Y, par incréments de 1.
 - Appuyez sur la flèche descendante pour diminuer la valeur de pourcentage pour X, XY ou Y, par décréments de 1.
 - Appuyez sur **Auto**.
- 4 Appuyez sur **Marche** pour effectuer les copies ou sur **Enregistrer** pour sélectionner d'autres fonctions.

Papier



L'option Papier vous permet de sélectionner le format et le type de papier pour la copie.

L'onglet *Tirage standard* contient l'option Papier auto. Cette option permet au copieur de détecter automatiquement le format du document et de sélectionner le support standard correspondant parmi ceux placés dans les magasins 1, 2, 3 ou 4.

L'onglet *Tirage standard* affiche également le contenu de trois autres magasins pour vous permettre d'effectuer votre sélection de format pour la copie. Le bouton Suite... de l'option Papier vous permet d'accéder à l'écran *Papier*.

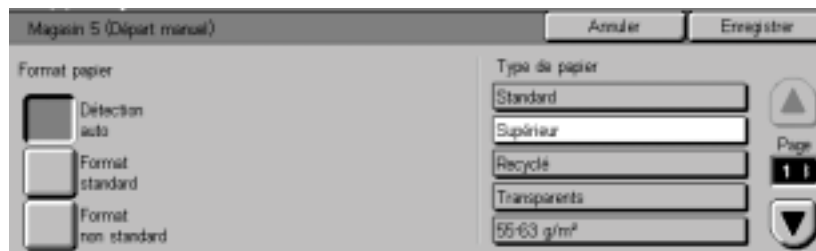
Le format papier affiché pour les magasins 1, 2, 3 et 4 est déterminé par le réglage des guides de format lors de la mise en place du papier. Le type de papier pour les magasins peut être défini dans les Paramètres système.

Vous pouvez sélectionner le format papier et son type sur l'écran des détails lors de la mise en place du papier dans le magasin 5 (départ manuel).



- 1 Sur l'onglet *Tirage standard*, sélectionnez l'une des options suivantes sous la fonction Papier :
 - **Auto** pour que le copieur sélectionne automatiquement le papier adéquat.
 - **Suite...** pour afficher l'écran *Papier*.
- 2 Si vous avez sélectionné l'option Suite..., sélectionnez le magasin qui affiche le papier souhaité.
- 3 Appuyez sur **Marche** pour effectuer les copies ou sur **Enregistrer** pour sélectionner d'autres fonctions.

Programmation du papier pour le magasin 5 (départ manuel)



Vous devez sélectionner le format papier et son type lors de la mise en place du papier dans le magasin 5 (départ manuel). L'option Détection auto peut être utilisée avec du papier de format standard.

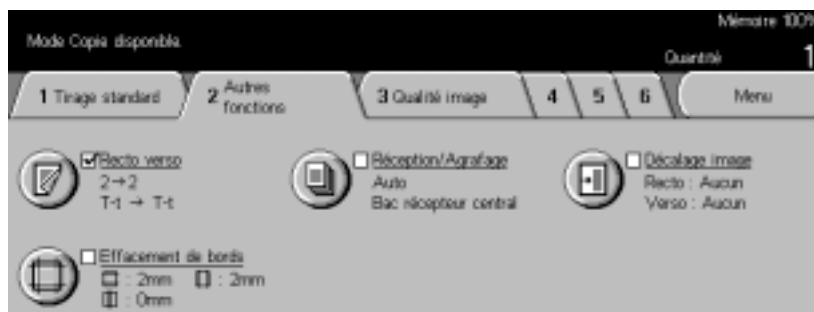


- 1** Sur l'onglet *Tirage standard*, sélectionnez **Suite...** sous l'option Papier.
- 2** Sélectionnez **Magasin 5 (Départ manuel)** pour afficher l'écran *Magasin 5 (Départ manuel)*.
- 3** Effectuez l'une des opérations suivantes pour sélectionner le format papier :
 - Sélectionnez **Détection auto**.
 - Sélectionnez **Format standard**.
 - Sélectionnez le format papier dans la liste. Utilisez les flèches ascendante et descendante pour visualiser des sélections supplémentaires.
 - Sélectionnez **Format non standard** et entrez les dimensions X (largeur) et Y (longueur) à l'aide des flèches.
 - Appuyez sur la flèche gauche ou droite pour diminuer ou augmenter la dimension X (140-483 mm).
 - Appuyez sur la flèche ascendante ou descendante pour augmenter ou diminuer la dimension Y (100-305 mm).

- 4** Sélectionnez le papier approprié en utilisant les boutons fléchés ascendant et descendant. Vous pouvez sélectionner les options de papier Standard, Papier supérieur, Recyclé, Transparent, de grammage faible (55-63 g/m²) ou fort (170-220 g/m²).
- 5** Sélectionnez **Enregistrer** pour revenir à l'écran *Papier*.
- 6** Appuyez sur **Marche** pour effectuer les copies ou sur **Enregistrer** pour sélectionner d'autres fonctions.

REMARQUE : *Le magasin 5 ne peut pas être utilisé avec les fonctions suivantes : Détection auto avec 1 -> 2 et 2 -> 2, Réduction/Agrandissement auto, Centrage auto, Dans l'angle, Image inversée, Image miroir, Livre recto verso, Création cahier, N en 1, Répétition image, Documents reliés et Affiche.*

Onglet Autres fonctions



Vous trouverez ci-après une brève description des fonctions disponibles sur l'onglet *Autres fonctions*. Ces fonctions sont expliquées en détail dans les pages suivantes.

- Recto verso** Permet de sélectionner des documents recto ou recto verso et de programmer leur copie en mode recto ou recto verso.
- Réception/Agrafage** Permet de sélectionner l'ordre et la destination des copies.
- Décalage image** Permet de centrer une image du document, de la décaler vers un bord ou de la déplacer vers un bord spécifié de la copie.
- Effacement de bords** Permet d'effacer les images inutiles apparaissant autour de la bordure ou au centre d'un document.

Recto verso



Utilisez la fonction Recto verso pour sélectionner des documents recto ou recto verso avec des options permettant d'obtenir une copie recto ou recto verso.

Les options suivantes sont disponibles :

- 1 -> 1** Permet d'obtenir des copies recto à partir de documents recto. Il s'agit du paramètre par défaut.
- 1 -> 2** Permet d'obtenir des copies recto verso à partir de documents recto.
- 2 -> 2** Permet d'obtenir des copies recto verso à partir de documents recto verso.
- 2 -> 1** Permet d'obtenir des copies recto à partir de documents recto verso.

REMARQUE : *Certaines de ces options ne sont pas disponibles lorsque la machine n'est pas équipée du chargeur automatique de documents recto verso.*

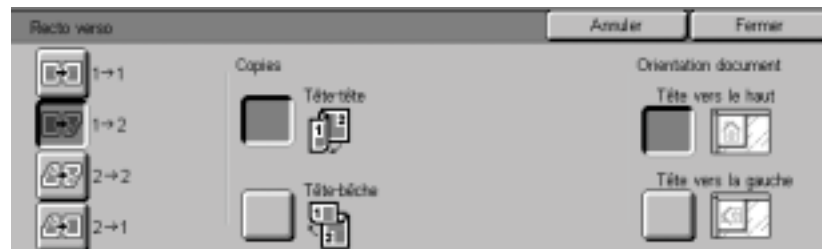
Vous pouvez sélectionner plusieurs options Recto verso sur l'onglet *Tirage standard* ou l'onglet *Autres fonctions*.



1 Sur l'onglet *Autres fonctions*, sélectionnez **Recto verso**.

2 Sélectionnez l'option souhaitée :

- 1 -> 1
- 1 -> 2
 - Choisissez l'option **Tête-tête** pour obtenir des copies recto verso tête-tête (format livre).
 - Sélectionnez l'option **Tête-bêche** pour obtenir des copies recto verso tête-bêche (format calendrier).



- **2 -> 2**

Sélectionnez l'option correspondant à vos documents :

- **Tête-tête** si vos documents sont recto verso, tête-tête.
- **Tête-bêche** si vos documents sont recto verso, tête-bêche.

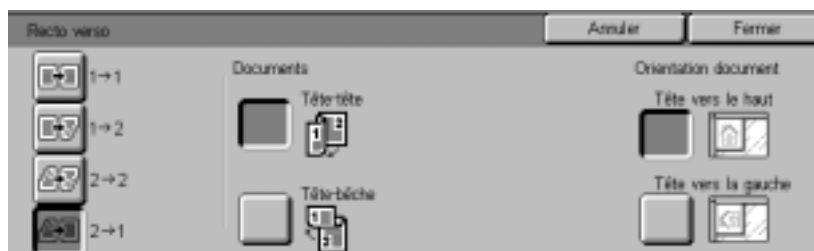
Sélectionnez l'option voulue pour vos copies :

- **Tête-tête** pour obtenir des copies recto verso, tête-tête, tel que des livres.
- **Tête-bêche** pour obtenir des copies recto verso, tête-bêche, tel que des calendriers.



- **2 -> 1**

- Sélectionnez **Tête-tête** si vos documents sont recto verso, tête-tête.
- Sélectionnez **Tête-bêche** si vos documents sont recto verso, tête-bêche.

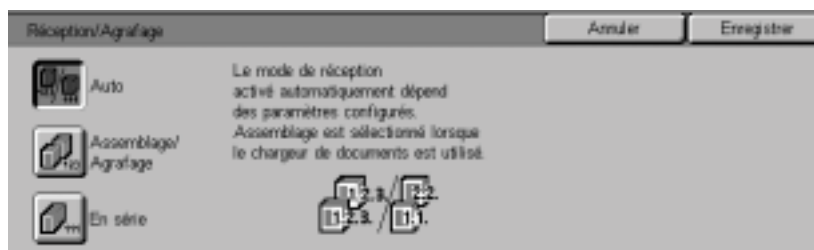


3 Sélectionnez l'icône ressemblant le plus à l'orientation du ou des documents chargés.

4 Appuyez sur **Marche** pour effectuer les copies ou sur **Fermer** pour sélectionner d'autres fonctions.

REMARQUE : Les options 1 -> 2 ou 2 -> 2 sont incompatibles avec les fonctions Détection auto pour le magasin 5 (départ manuel), Répétition image, Séparateurs de transparents, Affiche ou Création cahier.

Réception/Agrafage



La fonction Réception/Agrafage vous permet de sélectionner la destination des copies et de préciser si elles doivent être assemblées ou en série.

Les options suivantes sont disponibles :

Auto Le copieur détermine automatiquement le mode de réception (assemblé ou en série) pour le travail et livre les copies dans le bac récepteur.

Assemblage Les jeux assemblés sont livrés dans le bac récepteur.

En série Les jeux en série sont livrés dans le bac récepteur.

Lorsque les copies sont assemblées, elles sont livrées sous forme de jeux. Chaque jeu de copies conserve le même ordre que celui dans lequel les documents ont été mis en place dans le chargeur de documents. Par exemple, si vous placez les documents dans le chargeur de documents dans l'ordre 1, 2, 3 et que vous souhaitez effectuer 3 copies, les jeux de copies seront livrés dans l'ordre 1, 2, 3.

Les copies en série sont livrées dans l'ordre dans lequel elles sont copiées. Par exemple, si vous placez les documents dans le chargeur de documents dans l'ordre 1, 2, 3 et que vous souhaitez effectuer 3 copies, les jeux de copies seront livrés dans l'ordre 1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3.



- 1** Sur l'onglet *Autres fonctions*, sélectionnez **Réception/Agrafage**.
- 2** Sélectionnez l'option souhaitée :
 - **Auto**
 - **Assemblage**
 - **En série**
- 3** Si vous avez installé un module de finition (accessoire en option), sélectionnez la destination souhaitée :
 - **Bac récepteur central**
 - **Module de finition**
- 4** Appuyez sur **Marche** pour effectuer les copies ou sur **Enregistrer** pour sélectionner d'autres fonctions.

Agrafage

Cette section décrit la procédure à suivre pour programmer la fonction Réception/Agrafage et obtenir des copies agrafées. Vous devez disposer d'un module de finition (accessoire en option) pour réaliser des copies agrafées.



- 1 Sur l'onglet *Autres fonctions*, sélectionnez **Réception/Agrafage**.



- 2 Sélectionnez **Assemblage/Agrafage**.
- 3 Sélectionnez **Agrafage**. L'écran *Agrafage* apparaît.



- 4 Sélectionnez la position d'agrafage souhaitée.
Le bac du module de finition est sélectionné automatiquement comme destination.
- 5 Sélectionnez l'orientation du document souhaitée :
 - **Tête vers le haut**
 - **Tête vers la gauche**
 Sélectionnez **Enregistrer**.
- 6 Appuyez sur **Marche** pour effectuer les copies ou sur **Enregistrer** pour sélectionner d'autres fonctions.

Décalage image



La fonction Décalage image vous permet de décaler la position de l'image sur la copie. L'image peut être centrée sur la copie ou déplacée vers le haut, vers le bas, vers la gauche ou vers la droite. Lorsque vous copiez les deux faces d'un document, des paramètres différents peuvent être définis pour le recto et le verso.

Les types suivants de décalage image sont disponibles :

- Aucun** Les copies sont effectuées sans décalage du document original. Il s'agit du paramètre par défaut.
- Centrage auto** Sélectionnez cette option pour centrer une image sur la copie lorsque le document original et la copie sont de formats différents. Cette option peut également être utilisée pour centrer une image réduite ou agrandie sur la copie.
- Dans l'angle** Sélectionnez cette option pour déplacer l'image dans l'angle spécifié.
- Décalage image variable** Sélectionnez cette option pour déplacer l'image vers le haut, vers le bas, vers la gauche ou vers la droite de la valeur que vous spécifiez. Vous pouvez entrer des valeurs comprises entre 0 et 50 mm, par incréments de 1 mm.



Utilisation de la fonction Centrage auto

- 1 Sur l'onglet *Autres fonctions*, sélectionnez **Décalage image**.
- 2 Sélectionnez **Centrage auto**.



- 3 Appuyez sur **Marche** pour effectuer les copies ou sur **Enregistrer** pour sélectionner d'autres fonctions.

123...

Utilisation de la fonction Décalage image/Variable

- 1 Sur l'onglet *Autres fonctions*, sélectionnez l'option **Décalage image**.
- 2 Sélectionnez **Décalage image variable**.
- 3 Sélectionnez l'option souhaitée :



- **Recto**
 - **Verso**
- 4 Sélectionnez l'option de décalage souhaitée :
 - **Aucun**
 - **Centrage auto**
 - **Dans l'angle**
 - Appuyez sur l'icône en forme de flèche illustrant l'emplacement souhaité de l'image sur la copie.
 - **Variable**
 - Appuyez sur la flèche gauche pour décaler l'image vers le bord gauche. Appuyez sur la flèche droite pour décaler l'image vers le bord droit.
 - Appuyez sur la flèche ascendante pour décaler l'image vers le bord supérieur. Appuyez sur la flèche descendante pour décaler l'image vers le bord inférieur.
 - 5 Sélectionnez l'icône ressemblant le plus à l'orientation du document.
 - 6 Appuyez sur **Marche** pour effectuer les copies ou sur **Enregistrer** pour sélectionner d'autres fonctions.

Effacement de bords



La fonction Effacement de bords vous permet de supprimer de la copie les marques indésirables situées sur le pourtour du document original. Vous pouvez entrer des valeurs d'effacement de bords comprises entre 0 et 50 mm, par incréments de 1 mm.

Les options d'effacement de bords peuvent être utilisées individuellement ou ensemble :

Haut/bas Pour l'option Fixe, la valeur par défaut est 2 mm. Pour l'option Variable, elle est de 5 mm.

Gauche/droite Pour l'option Fixe, la valeur par défaut est 2 mm. Pour l'option Variable, elle est de 5 mm.

Effacement central La valeur par défaut est 0 mm.

Les paramètres sélectionnés sont appliqués au recto et au verso des copies recto verso.

Lorsque l'image est réduite ou agrandie, le pourcentage sélectionné est appliqué à l'effacement de bords. Par exemple, si Variable est défini sur 30 mm et que vous souhaitez appliquer une réduction de 50 %, un effacement de bords de 15 mm est effectué sur la copie.

Lors de la copie, le copieur ajoute une marge de 2 mm à tous les côtés. Cette marge ne peut pas être supprimée.



- 1** Sur l'onglet *Autres fonctions*, sélectionnez **Effacement de bords**.
- 2** Sélectionnez **Variable**.
- 3** Appuyez sur la flèche ascendante ou descendante pour augmenter ou diminuer le ou les valeurs d'effacement de bords haut /bas, gauche/droite et centre.
- 4** Sélectionnez l'icône ressemblant le plus à l'orientation du ou des documents chargés.
- 5** Appuyez sur **Marche** pour effectuer les copies ou sur **Enregistrer** pour sélectionner d'autres fonctions.

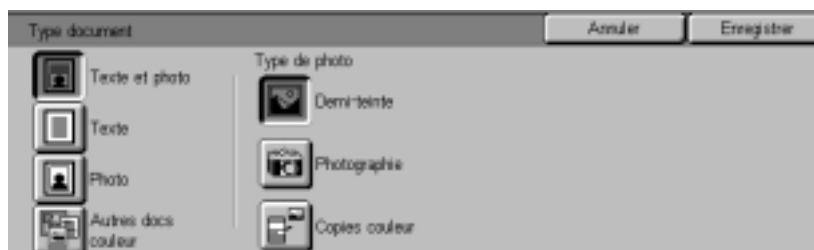
Onglet Qualité image



Vous trouverez ci-après une brève description des fonctions disponibles sur l'onglet *Qualité image*. Ces fonctions sont expliquées en détail dans les pages suivantes.

- Type document** Permet de sélectionner le type de document à copier afin d'assurer une qualité copie optimale.
- Exposition auto** Empêche la couleur de fond d'un document d'apparaître sur les copies.
- Densité/Contraste** Permet de régler la densité et le contraste de la copie.
- Définition/Saturation** Permet de régler la définition des bords et la saturation des couleurs sur la copie.
- Contrôle des couleurs** Permet de décaler toutes les couleurs de la copie vers la teinte voisine.
- Balance des couleurs** Permet de définir la balance de Jaune, Magenta, Cyan et Noir en variant les degrés de densité pour chaque couleur.
- Qualité image prédéfinie** Permet de régler automatiquement les paramètres de qualité image afin de produire une copie présentant des effets prédéterminés.

Type document



La fonction Type document vous permet de définir le type de document que vous souhaitez copier. Le copieur effectue automatiquement les réglages afin d'optimiser la copie en fonction du type de document.

Les types suivants sont disponibles :

Texte et photo

Utilisez ce paramètre si vous copiez des documents contenant des images et du texte imprimé tels que des magazines ou des journaux professionnels.

REMARQUE : *Il s'agit du paramètre par défaut. Les documents ne doivent pas nécessairement contenir de photos ni de texte. Utilisez ce paramètre pour appliquer automatiquement les meilleurs niveaux de définition et de densité et obtenir une qualité couleur optimale sur vos copies couleur.*

Texte

Utilisez ce paramètre si vous copiez des documents composés de caractères fins ou d'autres documents à contraste élevé contenant des couleurs vives et denses. La sélection de cette option supprime la couleur de fond.

Photo

Utilisez ce paramètre si vous copiez des photos ou des lithographies.

Autres docs. couleur

Utilisez ce paramètre si vous copiez des documents contenant un fond de couleur (cartes, documents marqués au surligneur) ou des documents imprimés sur des imprimantes à jet d'encre).



1 Sur l'onglet *Qualité image*, sélectionnez l'option **Type document**.

2 Sélectionnez le type de document :

- **Texte et photo**

Sélectionnez le type de photo décrivant le mieux la photo du document original.

- **Demi-teinte** : utilisez cette option lorsque vous copiez des journaux ou des magazines.
- **Photographie** : utilisez cette option lorsque vous copiez des photos.
- **Copies couleur** : utilisez cette option lorsque vous copiez des reproductions xérographiques.

- **Texte**

- **Photo**

Sélectionnez le type de photo décrivant le mieux la photo du document original.

- **Demi-teinte** : utilisez cette option lorsque vous copiez des journaux ou des magazines.
- **Photographie** : utilisez cette option lorsque vous copiez des photos.
- **Copies couleur** : utilisez cette option lorsque vous copiez des reproductions xérographiques.

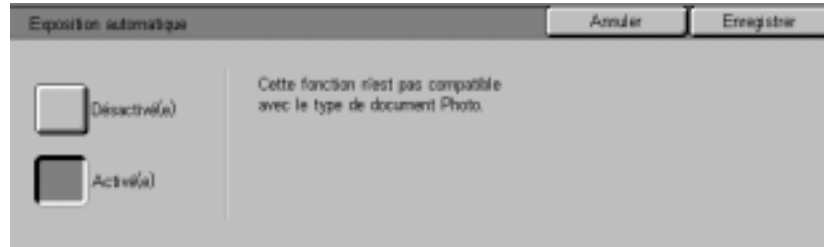
- **Autres docs. couleur**

Sélectionnez l'option décrivant le mieux le document original.

- **Carte** : utilisez cette option lorsque vous copiez des documents contenant des fonds en couleur tels que des cartes.
- **Documents surlignés** : utilisez cette option lorsque vous copiez des documents marqués au surligneur.
- **Documents jet d'encre** : utilisez cette option lorsque vous copiez des documents réalisés sur imprimantes à jet d'encre.

3 Appuyez sur **Marche** pour effectuer les copies ou sur **Enregistrer** pour sélectionner d'autres fonctions.

Exposition auto



Cette fonction empêche la couleur de fond d'un document d'apparaître sur les copies. Utilisez-la avec des documents tels que journaux ou papiers de couleur.



- 1** Sur l'onglet *Qualité image*, sélectionnez **Exposition automatique**.
- 2** Sélectionnez **Activé(e)**.
- 3** Appuyez sur **Marche** pour effectuer les copies ou sur **Enregistrer** pour sélectionner d'autres fonctions.

Densité/Contraste



La fonction Densité vous permet de régler la densité de la copie. La fonction Contraste permet également de régler le contraste de l'image. Si vous augmentez le contraste, la copie paraît plus nette et plus marquée. Elle est composée d'éléments de densité principalement élevée et basse. Si vous diminuez le contraste, la copie apparaît plus pâle et plus uniforme grâce aux demi-teintes. Il existe sept niveaux de réglage de la densité et cinq niveaux de réglage du contraste.



- 1** Sur l'onglet *Qualité image*, sélectionnez **Densité/Contraste**.
- 2** Appuyez sur les flèches ascendante et descendante pour éclaircir ou foncer le document.
- 3** Appuyez sur les flèches ascendante et descendante pour régler le contraste du document.
- 4** Appuyez sur **Marche** pour effectuer les copies ou sur **Enregistrer** pour sélectionner d'autres fonctions.

Définition/Saturation



La fonction Définition vous permet de régler la définition des bords des copies. La fonction Saturation vous permet de régler la saturation des couleurs sur la copie. Il existe cinq niveaux de réglage pour chaque fonction.



- 1** Sur l'onglet *Qualité image*, sélectionnez **Définition/Saturation**.
- 2** Appuyez sur les flèches ascendante et descendante pour augmenter ou diminuer la définition du document.
- 3** Appuyez sur les flèches ascendante et descendante pour régler la saturation des couleurs du document.
- 4** Appuyez sur **Marche** pour effectuer les copies ou sur **Enregistrer** pour sélectionner d'autres fonctions.

REMARQUE : *Il est impossible de régler la fonction Saturation en mode couleur Noir.*

Contrôle des couleurs



La fonction Contrôle des couleurs permet de décaler toutes les couleurs de la copie vers la teinte voisine.

Si vous sélectionnez l'un des boutons Tons chauds, les couleurs rouges se décalent vers la teinte jaune, les couleurs vertes vers la teinte cyan et les couleurs bleues vers la teinte magenta. Toutes les couleurs situées entre ces couleurs d'origine sont décalées également dans le même sens.

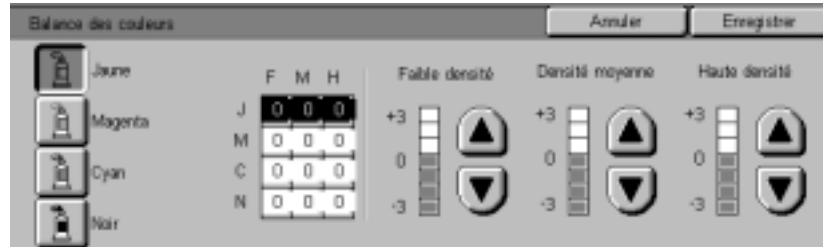
Si vous sélectionnez l'un des boutons Tons froids, les couleurs rouges se décalent vers la teinte magenta, les couleurs bleues vers la teinte cyan et les couleurs vertes vers la teinte jaune. Encore une fois, toutes les couleurs situées entre ces couleurs d'origine sont décalées dans le même sens.



- 1** Sur l'onglet *Qualité image*, sélectionnez **Contrôle des couleurs**.
- 2** Appuyez sur le bouton correspondant à la plage de contrôle des couleurs souhaitée, de Très froids à Très chauds.
- 3** Appuyez sur **Marche** pour effectuer les copies ou sur **Enregistrer** pour sélectionner d'autres fonctions.

REMARQUE : *Il est impossible de régler la fonction Contrôle des couleurs en mode couleur Noir.*

Balance des couleurs



La fonction Balance des couleurs vous permet de régler la balance entre les couleurs et la quantité de couleur sur les copies. Vous pouvez régler les niveaux des quatre couleurs de traitement (jaune, magenta, cyan et noir) pour leurs plages de densité faible, moyenne et haute.



- 1** Sur l'onglet *Qualité image*, sélectionnez **Balance des couleurs**.
- 2** Sélectionnez le bouton correspondant à la couleur à régler.
- 3** Sélectionnez la densité souhaitée (Faible densité, Densité moyenne, Haute densité) et effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Appuyez sur la flèche ascendante pour augmenter la quantité de couleur à ajouter.
 - Appuyez sur la flèche descendante pour diminuer la quantité de couleur à ajouter.
- 4** Appuyez sur **Marche** pour effectuer les copies ou sur **Enregistrer** pour sélectionner d'autres fonctions.

Qualité image prédéfinie



La fonction Qualité image prédéfinie change automatiquement les paramètres de qualité image pour produire différents effets prédéterminés.

Les options suivantes sont disponibles :

- Standard** Aucun changement ne s'applique à la qualité image et les copies sont produites avec la même qualité et la même densité que le document original. Il s'agit du paramètre par défaut.
- Saturation maxi** Utilise la saturation des couleurs la plus élevée pour produire des couleurs riches et vives.
- Définition maxi** Produit des images d'une haute définition sur les copies.
- Tons chauds** Produit une image floue sur la copie en transformant les couleurs de faible densité en couleurs claires et tirant sur le rouge. Utilisez ce paramètre pour appliquer un ton rose clair à des couleurs chair et pour donner un ton pastel aux couleurs sombres et chaudes.
- Tons froids** Produit un ton bleu intense et clair sur les copies. Vous pouvez utiliser ce paramètre pour renforcer la couleur bleue de l'eau et éclaircir les couleurs sombres et froides.
- Suppression du fond** Empêche la reproduction sur les copies des marques ou images indésirables imprimées sur le fond d'un document.
- Contraste auto** Règle la clarté et la saturation de façon à produire des images plus nettes.



- 1** Sur l'onglet *Qualité image*, sélectionnez **Qualité image prédéfinie**.
- 2** Appuyez sur le bouton correspondant à l'option souhaitée.
- 3** Appuyez sur **Marche** pour effectuer les copies ou sur **Enregistrer** pour sélectionner d'autres fonctions.

Onglet Présentation spéciale



Vous trouverez ci-après une brève description des fonctions disponibles sur l'onglet *Présentation spéciale*. Ces fonctions sont expliquées en détail dans les pages suivantes.

- N en 1** Permet de copier 2 ou 4 images provenant de plusieurs documents sur une seule page.
- Séparateurs de transparents** Permet d'insérer des séparateurs de papier vierges entre les transparents. Vous pouvez également réaliser des jeux de copies correspondant aux transparents.
- Couvertures** Permet d'ajouter des couvertures aux jeux copiés en utilisant du papier provenant d'un magasin autre que celui des copies.
- Répétition image** Permet de copier une seule image plusieurs fois sur une page.
- Affiche** Permet de créer une reproduction au format affiche d'un document en créant plusieurs images pouvant être coupées et jointes ultérieurement.
- Image miroir/Image inversée** Permet de créer des images inversées, miroir, ou miroir/inversées sur votre copie.

N en 1



La fonction N en 1 permet de copier 2 ou 4 images provenant de plusieurs documents sur une seule page.

REMARQUE : Lorsque vous utilisez cette fonction, mettez en place les documents dans le chargeur automatique de documents.

REMARQUE : En fonction du format du document, certaines parties le long du bord de l'image risquent d'être perdues à la copie.

Les options suivantes sont disponibles :

- 1 en 1** Reproduit une image sur chaque copie.
- 2 en 1** Reproduit deux images sur chaque copie.
- 4 en 1** Reproduit quatre images sur chaque copie.

REMARQUE : Cette fonction n'est pas disponible sur les machines configurées avec une glace d'exposition uniquement.



1 Sur l'onglet *Présentation spéciale*, sélectionnez **N en 1**.

2 Sélectionnez l'option souhaitée :

- **1 en 1**
- **2 en 1**

Sélectionnez l'ordre des images souhaité :

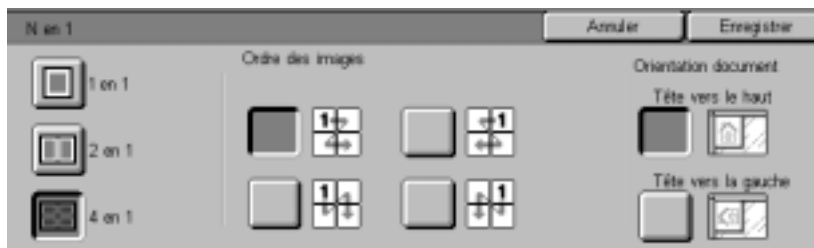
- **Gauche -> Droite**
- **Droite -> Gauche**
- **Haut -> Bas**



- **4 en 1**

Sélectionnez l'ordre des images souhaité :

- Horizontalement à partir de l'angle supérieur gauche
- Horizontalement à partir de l'angle supérieur droit
- Verticalement à partir de l'angle supérieur gauche
- Verticalement à partir de l'angle supérieur droit



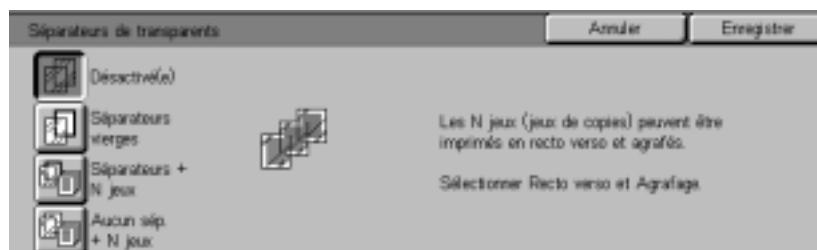
3 Sélectionnez l'icône ressemblant le plus à l'orientation des documents chargés.

4 Appuyez sur **Marche** pour effectuer les copies ou sur **Enregistrer** pour sélectionner d'autres fonctions.

REMARQUE : La fonction *N en 1* ne peut pas être utilisée avec les fonctions suivantes : *Papier auto*, *Documents reliés*, *Livre recto verso*, *Affiche*, *Répétition image*, *Création cahier* et *Documents multiformats*.

REMARQUE : Lorsque la fonction *Effacement de bords* ou *Décalage image* est utilisée avec la fonction *N en 1*, la valeur d'effacement ou de décalage est appliquée sur chaque document à copier.

Séparateurs de transparents



Lorsque la fonction Séparateurs de transparents est utilisée, le copieur insère automatiquement une feuille de papier vierge entre les copies de transparents. En plus du jeu de transparents, vous pouvez programmer des jeux de copies papier correspondants.

Les options suivantes sont disponibles :

- Désactivé(e)** Les copies sont effectuées sans séparateurs de transparents.
- Séparateurs vierges** Une feuille de papier vierge est insérée entre chaque transparent. Vous ne pouvez tirer qu'un seul jeu.
- Séparateurs + N jeux** Une feuille de papier vierge est insérée entre chaque transparent. De plus, la quantité sélectionnée détermine le nombre de jeux de copies papier (N jeux) à réaliser lors du tirage.
- Aucun sép. + N jeux** Aucun séparateur n'est inséré dans le jeu de transparents. De plus, la quantité sélectionnée détermine le nombre de jeux de copies papier (N jeux) à réaliser lors du tirage.

REMARQUE : Lorsque vous utilisez cette fonction, mettez en place les transparents dans le magasin 5. Vérifiez qu'un autre magasin contient du papier de même format et de même orientation pour les jeux de séparateurs et/ou de copies.

REMARQUE : Les séparateurs sont des feuilles de papier vierges qui ne sont pas pris en compte dans le décompte du compteur.

Sélection de la fonction Séparateurs vierges



- 1 Sur l'onglet *Présentation spéciale*, sélectionnez **Séparateurs de transparents**.
- 2 Sélectionnez **Séparateurs vierges**.



- 3 Sélectionnez **Configuration des magasins**.



- 4 Sélectionnez le format / l'orientation des transparents mis en place dans le magasin 5 (départ manuel).
- 5 Sélectionnez le magasin à utiliser pour les séparateurs vierges.
- 6 Appuyez sur **Marche** pour effectuer les copies ou sur **Enregistrer** pour sélectionner d'autres fonctions.

123...

Sélection de la fonction Séparateur + N jeux

- 1 Sur l'onglet *Présentation spéciale*, sélectionnez **Séparateurs de transparents**.
- 2 Sélectionnez **Séparateurs + N jeux**.



- 3 Sélectionnez **Configuration des magasins**.



- 4 Sélectionnez le format / l'orientation des transparents mis en place dans le magasin 5.
- 5 Sélectionnez le magasin à utiliser pour les séparateurs et les N jeux.
- 6 Sélectionnez **Enregistrer**.
- 7 Appuyez sur **Marche** pour effectuer les copies ou sur **Enregistrer** pour sélectionner d'autres fonctions.

REMARQUE : La fonction *Séparateurs de transparents* ne peut pas être utilisée avec les fonctions suivantes : *En série, Réduction/Agrandissement, Couvertures, Création cahier, Livre recto verso et Recto verso.*

Couvertures



Cette fonction permet d'ajouter des couvertures aux jeux copiés en utilisant du papier provenant d'un magasin autre que celui des copies. Vous pouvez ajouter des couvertures vierges ou imprimées.

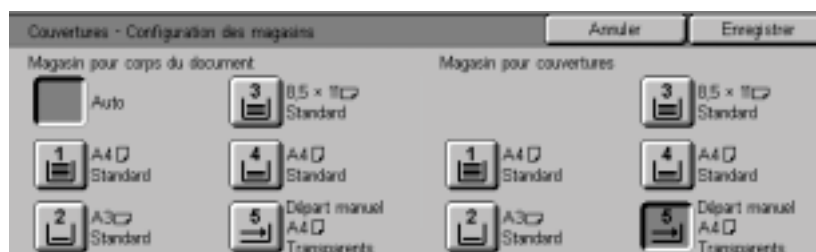
Les options suivantes sont disponibles :

- Aucune** Aucune couverture n'est ajoutée au jeu de copies. Il s'agit du paramètre par défaut.
- Début** Une couverture début est ajoutée au jeu de copies avec ou sans image.
- Début et fin** Une couverture de début et de fin est ajoutée au jeu de copies avec ou sans image.

Pour copier une image sur une seule face de la couverture lorsque vous effectuez des copies recto verso, insérez une feuille vierge dans le jeu de documents d'origine à la position appropriée avant d'effectuer les copies.



- 1 Sur l'onglet *Présentation spéciale*, sélectionnez **Couvertures**.
- 2 Sélectionnez l'option souhaitée :
 - **Aucune**
 - **Début**
 - **Début et fin**
- 3 Si vous avez sélectionné la fonction Début ou Début et fin, sélectionnez l'option Imprimées souhaitée.
- 4 Sélectionnez **Configuration des magasins**.



- 5 Sélectionnez le magasin correct pour le corps du document et les couvertures.
- 6 Sélectionnez **Enregistrer**.
- 7 Appuyez sur **Marche** pour effectuer les copies ou sur **Enregistrer** pour sélectionner d'autres fonctions.

REMARQUE : La fonction *Couvertures* ne peut pas être utilisée avec les fonctions suivantes : *En série*, *Répétition image*, *Affiche*, *Séparateurs de transparents*, *Création cahier* et *Papier auto*.

Répétition image



La fonction Répétition image permet de copier une seule image plusieurs fois sur une page.

Les options suivantes sont disponibles :

- Désactivé(e)** Il s'agit du paramètre par défaut qui produit une seule image par page.
- Auto** Cette option permet au copieur de déterminer automatiquement le nombre d'images copiées sur une seule page.
- Variable** Cette option vous permet d'indiquer le nombre d'images à copier sur une seule page ; il vous suffit de sélectionner le nombre de lignes et de colonnes.



1 Sur l'onglet *Présentation spéciale*, sélectionnez **Répétition image**.

2 Sélectionnez l'option souhaitée :

- **Désactivé(e)**
- **Auto**
- **Variable**



- Appuyez sur la flèche ascendante pour augmenter le nombre d'images à imprimer dans une colonne ou appuyez sur la flèche descendante pour diminuer ce nombre. La valeur peut être comprise entre 1 et 33.
- Appuyez sur la flèche ascendante pour augmenter le nombre d'images à imprimer dans une ligne ou appuyez sur la flèche descendante pour diminuer ce nombre. La valeur peut être comprise entre 1 et 23.

3 Pour les fonctions Auto et Variable, sélectionnez la disposition des images souhaitée pour la copie.

- **Régulière** : centre toutes les images sur la copie.
- **Regroupée** : place les images l'une après l'autre sur la copie.

4 Appuyez sur **Marche** pour effectuer les copies ou sur **Enregistrer** pour sélectionner d'autres fonctions.

REMARQUE : La fonction *Répétition image* ne peut pas être utilisée avec les fonctions suivantes : *Papier auto*, *N en 1*, *Documents reliés*, *Affiche*, *Livre recto verso*, *Couvertures et Création cahier*.

Affiche



Cette fonction permet de créer une reproduction au format affiche d'un document en créant plusieurs images pouvant être coupées et assemblées ultérieurement. Lors de la copie, une zone de superposition de 10 mm est générée pour permettre la coupe et l'assemblage des images sous forme d'affiche.

Lorsque vous utilisez cette fonction, mettez en place le document sur la glace d'exposition, dans la même orientation que celle du papier mis en place dans le magasin sélectionné. Vous ne pouvez pas utiliser le chargeur automatique de documents.

Les options suivantes sont disponibles :

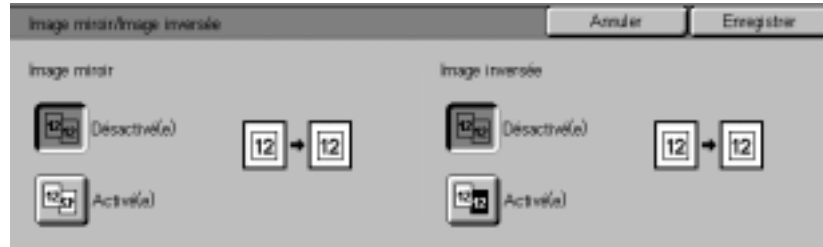
- 2 x 2** Le document est copié et réparti sur un total de quatre feuilles, deux dans le sens horizontal (axe X) et deux dans le sens vertical (axe Y).
- 3 x 3** Le document est copié et réparti sur un total de neuf feuilles, trois dans le sens horizontal (axe X) et trois dans le sens vertical (axe Y).
- 4 x 4** Le document est copié et réparti sur un total de seize feuilles, quatre dans le sens horizontal (axe X) et quatre dans le sens vertical (axe Y).



- 1** Sur l'onglet *Présentation spéciale*, sélectionnez **Affiche**.
- 2** Sélectionnez l'option souhaitée :
 - **2 x 2**
 - **3 x 3**
 - **4 x 4**
- 3** Sélectionnez le magasin à utiliser.
- 4** Appuyez sur **Marche** pour effectuer les copies ou sur **Enregistrer** pour sélectionner d'autres fonctions.

REMARQUE : *La fonction Affiche ne peut pas être utilisée avec les fonctions suivantes : Magasin 5 (départ manuel), Papier auto, 1 -> 2, 2 -> 2, N en 1, Assemblage, Répétition image, Documents reliés, Couvertures, Livre recto verso, Séparateurs de transparents, Création cahier et Travail fusionné.*

Image miroir/Image inversée



Lorsque vous sélectionnez la fonction Image miroir, la copie apparaît comme l'image du document original reflétée dans un miroir.

La fonction Image inversée permet d'inverser les couleurs de l'image du document.

REMARQUE : L'option Image inversée ne peut pas être utilisée avec l'option Bichromie.

REMARQUE : Lorsque vous utilisez la fonction Image inversée avec l'option Effacement de bords, la zone d'effacement de bords devient blanche.



- 1** Sur l'onglet *Présentation spéciale*, sélectionnez **Image miroir/ Image inversée**.
- 2** Sélectionnez les options souhaitées :
 - Sélectionnez **Activé(e)** ou **Désactivé(e)** pour l'option Image miroir.
 - Sélectionnez **Activé(e)** ou **Désactivé(e)** pour l'option Image inversée.
- 3** Appuyez sur **Marche** pour effectuer les copies ou sur **Enregistrer** pour sélectionner d'autres fonctions.

Onglet Options de numérisation



Vous trouverez ci-après une brève description des fonctions disponibles sur l'onglet *Options de numérisation*. Ces fonctions sont expliquées en détail dans les pages suivantes.

Format document

Permet d'indiquer le format du document à copier.

Documents multiformats

Permet de mettre en place des documents multiformats à copier dans le chargeur automatique de documents.

Documents reliés

Numérise automatiquement deux pages adjacentes d'un document relié et les copie sur deux feuilles de papier séparées.

Rotation image

Pivote automatiquement l'image en fonction du papier utilisé pour la copie lorsque l'orientation du document original et celle de la copie sont différentes.

Orientation document

Permet d'indiquer le haut du document de façon à ce que la copie soit orientée de façon appropriée.

Livre recto verso

Permet d'effectuer des copies recto verso à partir d'un document relié.

Format document



Utilisez la fonction Format document pour définir le format du document original.

Les options suivantes sont disponibles :

Détection auto

Le copieur reconnaît automatiquement le format des documents standard mis en place dans le chargeur automatique de documents ou sur la glace d'exposition. Il s'agit du paramètre par défaut.

Formats standard

Sélectionnez le format du document parmi les 11 formats prédéfinis. Vous pouvez modifier ces formats prédéfinis dans les Paramètres système. Vous devez mettre en place le document sur la glace d'exposition.

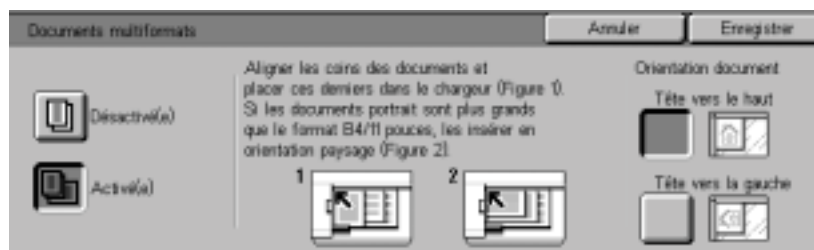
Formats non standard

Permet d'entrer manuellement le format du document mis en place sur la glace d'exposition.



- 1** Sur l'onglet *Options de numérisation*, sélectionnez **Format document**.
- 2** Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sélectionnez **Détection auto** pour que le copieur identifie le format du document original.
 - Sélectionnez le format du document parmi ceux prédéfinis.
 - Entrez la largeur (X) et la longueur (Y) du document original.
 - Utilisez les touches fléchées pour augmenter ou réduire les dimensions X et Y. Vous pouvez entrer une valeur comprise entre 15 et 432 mm (par incréments de 1 mm) pour la dimension X et une valeur comprise entre 15 et 297 mm (par incréments de 1 mm) pour la dimension Y.
- 3** Appuyez sur **Marche** pour effectuer les copies ou sur **Enregistrer** pour sélectionner d'autres fonctions.

Documents multiformats



Cette option permet de numériser des documents multiformats standard à partir du chargeur automatique. Lorsque vous sélectionnez la fonction Documents multiformats et la fonction Papier auto, le copieur identifie automatiquement chaque format de document et sélectionne le magasin approprié. Vous pouvez également définir un magasin de façon à ce que toutes les copies soient de même format.



- 1** Sur l'onglet *Options de numérisation*, sélectionnez **Documents multiformats**.
- 2** Sélectionnez l'option souhaitée :
 - **Désactivé(e)** : lorsque les documents sont tous du même format.
 - **Activé(e)** : lorsque les documents sont de formats différents.
- 3** Mettez en place les documents multiformats : le coin de chaque feuille doit être bien aligné dans l'angle supérieur gauche du chargeur automatique de documents afin d'éviter les faux départs.
- 4** Sélectionnez l'icône ressemblant le plus à l'orientation des documents chargés.
- 5** Appuyez sur **Marche** pour effectuer les copies ou sur **Enregistrer** pour sélectionner d'autres fonctions.

REMARQUE : La fonction Documents multiformats ne peut pas être utilisée avec les fonctions suivantes : Couvertures, Séparateurs de transparents, N en 1, Auto et Création cahier.

REMARQUE : Cette fonction n'est pas disponible sur les machines configurées avec une glace d'exposition uniquement.

Documents reliés



La fonction Documents reliés vous permet de copier un document relié tel qu'un livre, un magazine, un bloc-notes ou un jeu agrafé. Lorsque vous sélectionnez cette fonction, chaque page est copiée sur une feuille de papier distincte.

Vous devez mettre en place le document relié, face dessous, dans l'angle supérieur gauche de la glace d'exposition. Vous ne pouvez pas utiliser le chargeur automatique de documents.

Les options suivantes sont disponibles :

Désactivé(e)

Il s'agit du paramètre par défaut.

Page gauche puis droite

Les copies sont effectuées en commençant par la page gauche du document relié.

Page droite puis gauche

Les copies sont effectuées en commençant par la page droite du document relié.

Page du haut puis du bas

Les copies sont effectuées en commençant par la page du haut du document relié.

La fonction Documents reliés offre également une option d'effacement qui permet de supprimer des copies la zone sombre provoquée par la reliure centrale des documents. Elle correspond à la fonction d'effacement central sous Effacement de bords.



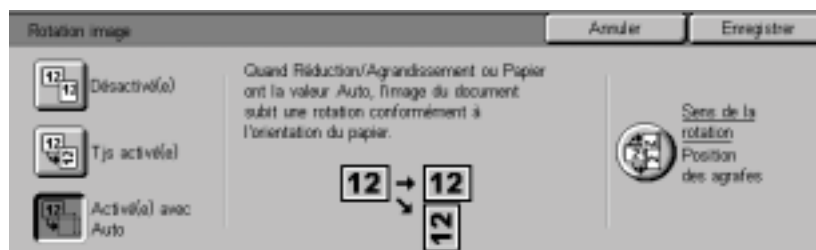
- 1 Sur l'onglet *Options de numérisation*, sélectionnez **Documents reliés**.
- 2 Sélectionnez le format souhaité :
 - **Page gauche puis droite**
 - **Page droite puis gauche**
 - **Page du haut puis du bas**
- 3 Sélectionnez les pages à copier :



- **Les deux pages**
 - **Page gauche**
 - **Page droite**
- 4 Appuyez sur les flèches gauche et droite pour diminuer ou augmenter la valeur de l'effacement central. Cette valeur peut être comprise entre 0 et 50 mm.
 - 5 Appuyez sur **Marche** pour effectuer les copies ou sur **Enregistrer** pour sélectionner d'autres fonctions.

REMARQUE : *La fonction Documents reliés ne peut pas être utilisée avec les fonctions suivantes : Détection auto pour le magasin 5, N en 1, Répétition image, Livre recto verso et Affiche.*

Rotation image



Cette fonction permet à la machine de faire pivoter automatiquement l'image de façon à ce que l'orientation du document corresponde à celle du papier de la copie.

Les options suivantes sont disponibles :

Désactivé(e) Le copieur ne fait pas pivoter l'image, même si l'orientation est différente de celle du papier de la copie.

Tjs activé(e) Le copieur fait pivoter automatiquement l'image si l'orientation est différente de celle du papier de la copie.

Activé(e) avec Auto Le copieur fait pivoter automatiquement l'image si l'orientation est différente de celle du papier de la copie uniquement lorsque la fonction Papier auto est sélectionnée ou que la fonction % auto est sélectionnée dans Réduction/Agrandissement. Si un magasin spécifique est sélectionné sans % auto, la rotation de l'image n'a pas lieu.



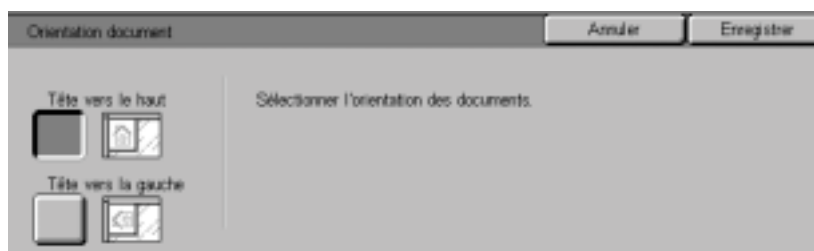
- 1** Sur l'onglet *Options de numérisation*, sélectionnez **Rotation image**.
- 2** Sélectionnez l'option souhaitée :
 - **Désactivé(e)**
 - **Tjs activé(e)**
 - **Activé(e) avec Auto**
- 3** Si vous utilisez la fonction Documents multiformats, sélectionnez **Sens de la rotation**. Sélectionnez l'option souhaitée :
 - **Document portrait - Bord gauche**
 - **Document portrait - Bord droit**

- 4** Appuyez sur **Marche** pour effectuer les copies ou sur **Enregistrer** pour sélectionner d'autres fonctions.

REMARQUE : La fonction *Rotation image* ne peut pas être utilisée avec les fonctions suivantes : *Détection auto pour le magasin 5*, *Répétition image* et *Affiche*.

REMARQUE : Lorsque la fonction *Création cahier* est sélectionnée, la rotation de l'image est automatique, quel que soit le paramètre *Rotation image*.

Orientation document



L'orientation du document doit être définie pour indiquer le haut du document lors de l'utilisation des fonctions suivantes : Recto verso, Décalage image, Effacement de bords, N en 1, Répétition image, Documents multiformats et % X-Y indépendants.

Les options d'orientation du document sont les suivantes :

Tête vers le haut

Sélectionnez cette option lorsque vous placez le haut du document en haut du chargeur automatique de documents ou de la glace d'exposition.

Tête vers la gauche

Sélectionnez cette option lorsque vous placez le haut du document vers la gauche du chargeur automatique de documents ou de la glace d'exposition.

Livre recto verso



La fonction Livre recto verso vous permet d'effectuer des copies recto verso d'un document relié tel qu'un livre, un magazine, un bloc-notes ou un jeu agrafé.

Vous devez mettre en place le document relié, face dessous, dans l'angle supérieur gauche de la glace d'exposition. Vous ne pouvez pas utiliser le chargeur automatique de documents.

Les options suivantes sont disponibles :

Page gauche puis droite

Les copies sont effectuées en commençant par la page gauche du document relié.

Page droite puis gauche

Les copies sont effectuées en commençant par la page droite du document relié.

Page du haut puis du bas

Les copies sont effectuées en commençant par la page du haut du document relié.

La fonction Livre recto verso offre également une option d'effacement qui permet de supprimer des copies la zone sombre provoquée par la reliure centrale des documents. Elle correspond à la fonction d'effacement central sous Effacement de bords.



- 1** Sur l'onglet *Options de numérisation*, sélectionnez **Livre recto verso**.
- 2** Sélectionnez l'option souhaitée :
 - **Page gauche puis droite**
 - **Page droite puis gauche**
 - **Page du haut puis du bas**
- 3** Sélectionnez **Première & dernière pages**, puis choisissez les options souhaitées. Appuyez sur **Enregistrer** pour revenir à l'écran *Livre recto verso*.
- 4** Appuyez sur les flèches gauche et droite pour diminuer ou augmenter la valeur de l'effacement central. Cette valeur peut être comprise entre 0 et 50 mm.
- 5** Appuyez sur **Marche** pour effectuer les copies ou sur **Enregistrer** pour sélectionner d'autres fonctions.

Onglet Assemblage documents



Vous trouverez ci-après une brève description des fonctions disponibles sur l'onglet *Assemblage documents*. Ces fonctions sont expliquées en détail dans les pages suivantes.

Travaux mémorisés

Permet de programmer différents paramètres dans la mémoire intégrée du copieur en tant que travail unique.

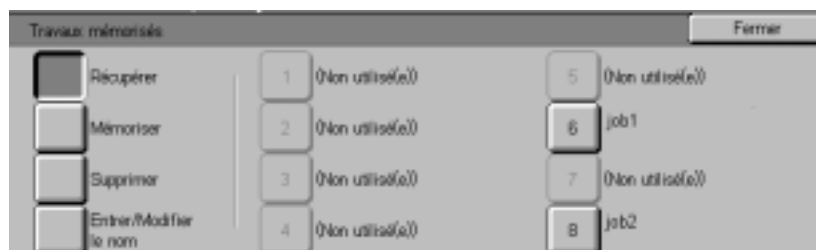
Travail fusionné

Permet de fusionner un travail en utilisant différents paramètres pour chaque page ou segment du travail.

Création cahier

Copie automatiquement les documents de façon à ce que les jeux puissent être pliés pour former un cahier.

Travaux mémorisés



La fonction Travaux mémorisés permet de programmer différents paramètres dans la mémoire intégrée du copieur en tant que travail unique. Vous pouvez mémoriser jusqu'à 8 travaux et entrer jusqu'à 18 caractères pour chaque nom de travail. Cette fonction est particulièrement utile pour les travaux complexes que vous exécutez fréquemment.

Vous pouvez récupérer des travaux mémorisés et appliquer leurs options de programmation à un nouveau travail de copie. La suppression de travaux mémorisés permet de libérer de la mémoire et de mémoriser d'autres travaux.



Mémorisation d'un travail

- 1** Programmez les fonctions et les options à enregistrer pour une utilisation ultérieure.
- 2** Sur l'onglet *Assemblage documents*, sélectionnez **Travaux mémorisés**.
- 3** Sélectionnez **Mémoriser**.
- 4** Sélectionnez le numéro souhaité pour identifier le travail.
- 5** Sélectionnez **Entrer/Modifier le nom** pour attribuer un nom au travail.
- 6** Sélectionnez le numéro de travail.
- 7** Entrez un nom comportant 18 caractères maximum pour le travail mémorisé et sélectionnez **Enregistrer**.
- 8** Sélectionnez **Fermer**.



Suppression d'un travail

- 1** Sur l'onglet *Assemblage documents*, sélectionnez **Travaux mémorisés**.
- 2** Sélectionnez **Supprimer**.
- 3** Sélectionnez le numéro du travail à supprimer.
- 4** Sélectionnez l'option souhaitée :
 - **Oui** : pour confirmer la suppression.
 - **Non** : pour annuler la suppression.
- 5** Sélectionnez **Fermer**.

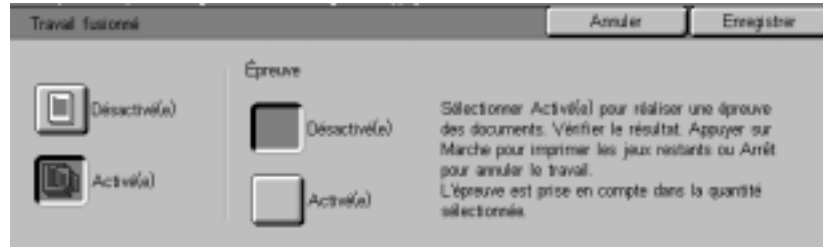
Vous pouvez maintenant mémoriser un nouveau travail à la place du travail supprimé.



Récupération d'un travail

- 1** Sur l'onglet *Assemblage documents*, sélectionnez **Travaux mémorisés**.
- 2** Sélectionnez le numéro du travail à récupérer.
- 3** Sélectionnez **Fermer**.
- 4** Appuyez sur **Marche** pour effectuer des copies.

Travail fusionné



La fonction Travail fusionné vous permet de programmer, de numériser et de mémoriser des segments individuels d'un travail volumineux ou complexe et d'imprimer ensuite tous les segments dans le cadre d'un seul travail.



- 1** Sur l'onglet *Assemblage documents*, sélectionnez **Travail fusionné**.
- 2** Sélectionnez **Activé(e)**.
- 3** Pour effectuer un jeu épreuve de vos documents, sélectionnez **Activé(e)** pour Épreuve. Sélectionnez **Enregistrer**.
- 4** Mettez en place les documents pour le premier segment du travail.
- 5** Sélectionnez les fonctions souhaitées pour le travail et appuyez sur **Marche**.
- 6** Vérifiez que l'option **Document suivant** est sélectionnée lorsque le document est copié.

- 7** Chargez le segment suivant du travail et définissez les fonctions souhaitées.
- **Tête de chapitre** : si vous sélectionnez cette option, le document suivant sera copié sur le recto si l'option Recto verso est sélectionnée.
 - **Modifier les paramètres** : sélectionnez l'option **Modifier les paramètres** pour modifier les fonctions à appliquer au segment suivant du travail. Lorsque vous sélectionnez **Modifier les paramètres**, l'écran *Tirage standard* apparaît. Sélectionnez les fonctions souhaitées.
- 8** Appuyez sur **Marche**. Répétez les étapes 5 à 7 pour chaque segment de travail.
- 9** Sélectionnez **Dernier document** une fois que le dernier segment est numérisé.
- **Épreuve - Désactivée(e)** : si vous avez sélectionné **Désactivé(e)** pour Épreuve, le travail est effectué dans son intégralité (tous les exemplaires requis sont générés).
 - **Épreuve - Activée(e)** : si vous avez sélectionné **Activé(e)** pour Épreuve, une copie du travail est effectuée.
 - Vérifiez l'épreuve et indiquez si vous souhaitez effectuer les copies restantes. Sélectionnez **Marche**.

Création cahier



Cette fonction vous permet de copier des documents de façon à former un cahier. Vous pouvez utiliser 100 documents au maximum.

Si le nombre de documents n'est pas un multiple de quatre, des pages vierges seront ajoutées automatiquement.

Les options suivantes sont disponibles pour indiquer l'emplacement de la reliure :

Reliure à gauche/en haut

Utilisez cette option pour obtenir un cahier relié sur le bord gauche ou supérieur tel qu'un calendrier.

Reliure à droite

Utilisez cette option pour obtenir un cahier relié sur le bord droit.



- 1** Sur l'onglet *Assemblage documents*, sélectionnez **Création cahier**.
- 2** Sélectionnez l'emplacement de la reliure.
 - **Reliure à gauche/en haut**
 - **Reliure à droite**
- 3** Sélectionnez **Blanc de couture** si vous souhaitez ajouter un espace au centre de la copie pour un blanc de couture compris entre 0 et 50 mm.
- 4** Sélectionnez **Couvertures** si vous souhaitez ajouter une couverture au travail.
- 5** Sélectionnez **Documents** pour indiquer s'il s'agit de documents recto ou recto verso et leur orientation.
- 6** Appuyez sur **Marche** pour effectuer les copies ou sur **Enregistrer** pour sélectionner d'autres fonctions.

REMARQUE : La fonction *Création cahier* ne peut pas être utilisée avec *Papier auto*, *Documents multiformats*, *Recto verso*, *En série*, *N en 1*, *Répétition image*, *Affiche*, *Couvertures* et *Séparateurs de transparents*.

Chargeur automatique de documents recto verso (en option)

Cette section décrit le chargeur automatique de documents recto verso conçu pour le WorkCentre 24.

Le chargeur permet d'acheminer automatiquement 50 feuilles de même format ou de formats différents dans le circuit document ; les feuilles sont insérées une à une, en commençant par la première de la pile. Les documents copiés sont reçus dans le bac récepteur du chargeur.

REMARQUE : *Si la courroie du chargeur automatique de documents est sale et que le document est fin ou transparent, le fond risque d'apparaître sur la copie. Ceci peut également se produire lorsque vous effectuez des copies en utilisant la glace d'exposition. Placez une feuille de papier blanc de même format sur le document copié pour éliminer le fond jusqu'à ce que la courroie soit nettoyée.*

Noms et fonctions des composants

	Les éléments suivants sont les composants principaux du chargeur automatique de documents.
Voyant du chargeur	Ce voyant affiche une flèche verte lorsque vous insérez un document correctement dans le chargeur. Ce voyant peut également indiquer un incident papier.
Bac récepteur	Les documents sont livrés dans ce bac.
Zone d'entrée	Placez les documents dans cette zone pour les copier.

Caractéristiques des documents

Utilisez toujours les types de documents recommandés de façon à assurer le bon fonctionnement du chargeur automatique. Des incidents papier risquent de se produire si vous utilisez des documents non standard et ceux-ci risquent d'être abîmés.

Caractéristiques des documents standard du chargeur automatique de documents

Grammage Le grammage du document doit être compris entre 64 et 128 g/m²

Format Amérique du Nord et du Sud :

8,5 x 5,5 pouces, 8,5 x 11 pouces, 8,5 x 14 pouces,
11 x 17 pouces, A4

Europe :

A5, A4, A3, 8,5 x 13 pouces, 8,5 x 14 pouces, 8,5 x 11 pouces,
11 x 17 pouces

Si le chargeur automatique de documents détecte des documents de format non standard, un message apparaît et le copieur s'arrête. Placez les documents de format non standard sur la glace d'exposition ou entrez le format du document en utilisant la fonction Format document de l'onglet *Options de numérisation*.

Pour plus d'informations sur la fonction Format document, reportez-vous à la section intitulée Onglet Options de numérisation de ce chapitre.

Si le document en entrée est de format légèrement inférieur ou supérieur à un document de format standard, le chargeur automatique de documents peut le détecter comme un document de format standard. Ceci peut se traduire par la présence de zones sombres sur les bords des copies, ou par une perte d'image. Entrez le format du document à l'aide de la fonction Format document ou utilisez la fonction Effacement de bords de l'onglet *Autres fonctions*.

Pour plus d'informations sur la fonction Effacement de bords, reportez-vous à la section intitulée Onglet Autres fonctions de ce chapitre.

Documents non recommandés

Les types de document suivants risquent de provoquer des incidents papier ou un dysfonctionnement du copieur. Effectuez des copies de ces documents en les plaçant directement sur la glace d'exposition.

- Livres, brochures et cahiers
- Documents déchirés, pliés ou collés
- Documents comportant des trombones ou des agrafes
- Documents transparents (le format du document ne peut pas être détecté automatiquement ou la courroie du chargeur automatique de documents est copiée)
- Documents sur papier couché ou carbone
- Documents de format inférieur au format A5 (8,5 x 5,5 pouces)
- Documents comportant une surface brillante tels que des photos

Mise en place des documents

Mise en place de documents sur la glace d'exposition



- 1** Relevez le cache-document ou le chargeur automatique de documents.
- 2** Placez le document face dessous et alignez-le contre le panneau gauche interne de la glace d'exposition.
- 3** Abaissez le cache-document ou le chargeur automatique de documents.

Mise en place de documents dans le chargeur automatique de documents

Vous pouvez mettre en place jusqu'à 50 documents de 64 à 128 g/m² dans le chargeur automatique de documents.



- 1** Retirez les trombones ou les agrafes des documents. Alignez les documents.
- 2** Placez les documents face dessus dans la zone d'entrée du chargeur automatique de documents. Glissez les documents vers la gauche jusqu'à ce le voyant vert du chargeur s'allume.
Si le voyant ne s'allume pas, réglez de nouveau l'alignement et/ou la position des documents jusqu'à ce qu'il s'allume.
- 3** Amenez le guide de format au contact de la pile. Si le guide serre trop la pile, les documents risquent de ne pas s'engager ou d'être endommagés. S'il ne touche pas la pile, les documents risquent d'être insérés de travers, provoquant ainsi un incident papier.
- 4** Allongez le bac récepteur du chargeur automatique de documents en fonction du format des documents.
- 5** Appuyez sur la touche **Marche**.
Les documents sont acheminés un à un sur la glace d'exposition, en commençant par le premier de la pile.

Module de finition (accessoire en option)

Le WorkCentre 24 peut être équipé d'un module de finition en option. Le module de finition est constitué des composants suivants :

Touche du panneau du module de finition	Permet d'accéder au circuit papier du module de finition.
Bac du module de finition	Les travaux terminés sont reçus dans ce bac.
Panneau avant du module de finition	Permet d'accéder à la zone d'agrafage.
Cartouche d'agrafes	Chargez de nouvelles agrafes lorsque nécessaire.
Support du module de finition	Supporte le module de finition et peut servir d'emplacement de stockage.
Interface du module de finition	Livre les copies au module de finition.
Panneau de sortie du bac central	Permet d'accéder au circuit papier.



AVERTISSEMENT : Ne forcez jamais l'interrupteur de verrouillage de sécurité. Vous risquez de vous blesser ou de provoquer un incident papier. Cet interrupteur permet de mettre le module de finition hors tension lorsque vous ouvrez le panneau avant ou lorsque vous déplacez le module de finition vers la droite pour résoudre un incident papier.

Utilisation du module de finition



















Le module de finition permet d'agrafer de 2 à 50 feuilles (valeur maximale lors de l'utilisation de feuilles de 90 g/m²). Les documents agrafés peuvent être en orientation portrait ou paysage et comporter une ou deux agrafes. Ils sont reçus face imprimée dessous dans le bac du module de finition. Ce dernier offre une capacité de 1000 feuilles.

- Les travaux contenant plus de 50 feuilles ne sont pas agrafés.
- Le magasin 5 (départ manuel) ne peut pas être sélectionné pour un travail destiné au module de finition.





























Options d'agrafage

Les options d'agrafage doivent être sélectionnées sur l'interface utilisateur ou depuis le pilote d'imprimante et dépendent du papier que vous sélectionnez. Le tableau ci-dessous indique les formats de papier acceptables et les options d'agrafage.

Copie

Orientation papier	Format papier	Une à gauche	Deux à gauche	Deux en haut	Une à droite	Deux à droite
DGC	B5, A4, 8,5 x 11 po.	 			 	
DPC	A4, 8 x 10 po., 8,5 x 11 po., 8,5 x 13 po., 8,5 x 14 po.	 			 	
DPC	B4, A3, 11 x 17 po.	 			 	

Impression

Orientation papier	Format papier	Une à gauche	Deux à gauche	Deux en haut	Une à droite	Deux à droite
DGC	B5, A4, 8,5 x 11 po.	   		 	   	
DPC	A4, 8 x 10 po., 8,5 x 11 po., 8,5 x 13 po., 8,5 x 14 po.	   			   	
DPC	B4, A3, 11 x 17 po.	 		 	 	

État des travaux

Cette section décrit comment vérifier les travaux en cours de copie, d'impression, mis en file d'attente ou terminés. Elle explique également comment modifier les programmations d'impression pour annuler des travaux ou modifier la priorité d'impression des travaux mis en file d'attente.

Vérification des travaux en cours

Cette section décrit la procédure de vérification des travaux en cours de copie, d'impression ou mis en file d'attente.



- 1 Sélectionnez la touche **État des travaux** sur le panneau de commande. L'écran *État des travaux* apparaît.
- 2 Sélectionnez **Trav. en cours et en attente**. L'écran *Trav. en cours et en attente* apparaît.

Une liste des travaux apparaît si des travaux sont mémorisés. Cette liste répertorie les travaux en cours d'impression ou en attente et les documents mémorisés. Elle affiche également l'état actuel de chaque travail.



- 3 Faites défiler la liste à l'aide des flèches et sélectionnez le travail souhaité. L'écran de vérification de l'état du travail apparaît.

- 4** Vérifiez l'état du travail sélectionné.
- Pour annuler un travail, sélectionnez **Arrêt**. Cette opération permet d'annuler le traitement du travail en cours d'impression, de copie ou en attente.
 - Vous pouvez modifier la priorité d'impression lorsque deux ou plusieurs travaux sont en attente. Procédez comme suit :
 - Sélectionnez **Promouvoir le travail**. L'ordre d'impression sera modifié de façon à ce que le travail pour lequel vous avez défini une priorité d'impression plus élevée soit traité après le travail en cours.

REMARQUE : *Si vous continuez à modifier la priorité d'impression après avoir modifié l'ordre d'impression des travaux, la priorité sera donnée au dernier travail sélectionné.*

Modification de la priorité d'impression

Vous pouvez modifier l'ordre d'impression des travaux en attente. La file doit contenir au moins deux travaux pour que cette opération soit possible.



- 1** Sélectionnez la touche **État des travaux** sur le panneau de commande. L'écran *État des travaux* apparaît.
- 2** Sélectionnez **Imprimer trav. en attente**. Les travaux en attente dans la liste sont imprimés en fonction de la priorité d'impression. S'il n'existe aucun travail en attente dans la liste, la fonction Imprimer trav. en attente ne peut pas être sélectionnée.

Vérification des travaux terminés

Cette section décrit comment vérifier les travaux terminés. Une liste indique si les travaux se sont terminés normalement ou non. Cette liste vous permet également de vérifier les détails des travaux terminés.



- 1 Sélectionnez la touche **État des travaux** sur le panneau de commande. L'écran *État des travaux* apparaît.
- 2 Sélectionnez **Travaux terminés**. L'écran *Travaux terminés* apparaît. Une liste des travaux apparaît s'il existe des travaux terminés.

État des travaux				Trav. en cours et en attente	Travaux terminés	Documents mémorisés
N° doc. - Type travail	État	Terminal distant/Contenu	Pages			
01234 - Copie	Terminé(e)		1/2			
02456 - Impression	Terminé(e)-Erreur		4/10			
03702 - Récep. protégé	Annulé(e)					
04935 - Impr. protégé	Arrêt		8/20			
06170 - Récep. diffusé	Terminé(e)					

- 3 Sélectionnez le travail à vérifier à l'aide des flèches ascendante et descendante. L'écran de vérification de l'état du travail apparaît.
- 4 Sélectionnez **Fermer**. L'écran *État des travaux* apparaît de nouveau.

Impression/Suppression d'impressions protégées

Cette section décrit comment imprimer et supprimer des documents enregistrés à l'aide de la fonction d'impression protégée.



- 1 Sélectionnez la touche **État des travaux** sur le panneau de commande. L'écran *État des travaux* apparaît.
- 2 Sélectionnez **Documents mémorisés**. L'écran *Documents mémorisés* apparaît.



- 3 Sélectionnez **Impression protégée**. L'écran *Impression protégée* apparaît.
- 4 Sélectionnez le numéro d'identification utilisateur à vérifier.
 - Entrez un numéro à 3 chiffres pour l'ID utilisateur à l'aide du pavé numérique du panneau de commande. Une fois que vous avez entré le numéro, l'écran indiquant l'élément souhaité apparaît automatiquement. Vous pouvez également sélectionner des éléments en utilisant les flèches ascendante et descendante.

REMARQUE : Vous pouvez actualiser les dernières informations en sélectionnant *Actualiser*.

- 5 Sélectionnez **Liste des documents**. L'écran *Mot de passe* apparaît.

REMARQUE : L'écran *Mot de passe* n'apparaît pas si vous n'avez pas défini de mot de passe.

- 6 Entrez le mot de passe utilisateur et sélectionnez **Confirmer**. Les documents protégés pour l'utilisateur sélectionné peuvent être confirmés.

- 7** Sélectionnez le document à imprimer. Vous pouvez sélectionner tous les documents en choisissant **Sélectionner tout**.
- Procédez comme suit pour imprimer un document protégé :
 - Sélectionnez le document protégé puis **Imprimer**. L'écran de *confirmation de l'impression* apparaît.
 - Indiquez comment le document doit être traité après son impression.
 - Pour annuler l'impression, sélectionnez **Annuler**.
 - Procédez comme suit pour supprimer des documents protégés :
 - Sélectionnez le document protégé puis **Supprimer**. L'écran de *confirmation de la suppression* apparaît.
 - Sélectionnez **Oui**.
 - Pour annuler la suppression, sélectionnez **Non**.
- 8** Sélectionnez **Fermer**. L'écran *Documents mémorisés* apparaît de nouveau.

Réalisation d'impressions échantillon

Cette section décrit comment imprimer et supprimer des documents mémorisés à l'aide de la fonction d'impression échantillon. Vous pouvez programmer cette fonction avant d'imprimer un travail en plusieurs exemplaires à partir d'un client. Vous obtenez ainsi une seule copie du travail. Après avoir vérifié l'échantillon, vous pouvez lancer l'impression des exemplaires restants sur la machine.



- 1 Sélectionnez la touche **État des travaux** sur le panneau de commande. L'écran *État des travaux* apparaît.
- 2 Sélectionnez **Documents mémorisés**. L'écran *Documents mémorisés* apparaît.



- 3 Sélectionnez **Impression échantillon**. L'écran *Impression échantillon* apparaît.
- 4 Sélectionnez le numéro d'identification utilisateur à vérifier.
 - Entrez un numéro à 3 chiffres pour l'ID utilisateur à l'aide du pavé numérique du panneau de commande. Une fois que vous avez entré le numéro, l'écran indiquant les éléments souhaités apparaît automatiquement. Vous pouvez également sélectionner des éléments en utilisant les boutons fléchés ascendant et descendant.

REMARQUE : L'option *Actualiser* permet de mettre à jour les informations affichées.

- 5 Sélectionnez **Liste des documents**. Les documents d'impression échantillon pour l'utilisateur sélectionné peuvent être confirmés.

- 6** Sélectionnez le document à imprimer. Vous pouvez sélectionner tous les documents en choisissant **Sélectionner tout**.
- Procédez comme suit pour imprimer un document d'impression échantillon :
 - Sélectionnez le document d'impression échantillon puis **Imprimer**. L'écran de *confirmation de l'impression* apparaît.
 - Sélectionnez **Oui**. Les documents d'impression échantillon sont supprimés de la mémoire une fois le nombre de copies restantes réalisées.
 - Procédez comme suit pour supprimer des documents d'impression échantillon :
 - Sélectionnez le document d'impression échantillon puis **Supprimer**. L'écran de *confirmation de la suppression* apparaît.
 - Sélectionnez **Oui**.
 - Pour annuler la suppression, sélectionnez **Non**.
- 7** Sélectionnez **Fermer**. L'écran *Documents mémorisés* apparaît de nouveau.

Impression différée

Vous pouvez indiquer l'heure à laquelle imprimer les travaux à partir du client. Les travaux sont mémorisés jusqu'à l'heure définie, puis imprimés.

REMARQUE : *Si la machine est mise hors tension alors que des travaux différés sont programmés, l'impression de ces travaux commence dès la remise sous tension, indépendamment de l'heure spécifiée.*



- 1** Sélectionnez la touche **État des travaux** sur le panneau de commande. L'écran *État des travaux* apparaît.
- 2** Sélectionnez **Documents mémorisés**. L'écran *Documents mémorisés* apparaît.



- 3** Sélectionnez **Impression différée**. L'écran *Impression différée* apparaît.

- 4** Sélectionnez le document à imprimer. L'heure apparaît dans la zone de message.
- Procédez comme suit pour imprimer un document dont l'impression est différée :
 - Sélectionnez le document requis, puis **Imprimer**. L'écran de *confirmation de l'impression* apparaît.
 - Sélectionnez **Oui**.
 - Procédez comme suit pour supprimer un document dont l'impression est différée :
 - Sélectionnez le document requis, puis **Supprimer**. L'écran de *confirmation de la suppression* apparaît.
 - Sélectionnez **Oui**.
 - Pour annuler la suppression, sélectionnez **Non**.
- 5** Sélectionnez **Fermer**. L'écran *Documents mémorisés* apparaît de nouveau.

Suppression de documents mémorisés

Cette section décrit comment supprimer des documents mémorisés dans des boîtes aux lettres.



- 1 Sélectionnez la touche **État des travaux** sur le panneau de commande. L'écran *État des travaux* apparaît.
- 2 Sélectionnez **Documents mémorisés**. L'écran *Documents mémorisés* apparaît.



- 3 Sélectionnez **Boîte aux lettres privée** ou **Boîte aux lettres publique**. L'écran *Boîte aux lettres* apparaît.
- 4 Si vous avez choisi **Boîte aux lettres privée**, sélectionnez la boîte aux lettres requise.
 - Entrez le numéro à 3 chiffres correspondant à l'aide du pavé numérique du panneau de commande. Une fois que vous avez entré le numéro, l'écran indiquant les éléments souhaités apparaît automatiquement. Vous pouvez également sélectionner des éléments en utilisant les flèches ascendante et descendante.
 - Sélectionnez **Liste des documents**. L'écran *Mot de passe* apparaît.

REMARQUE : Si un mot de passe d'administrateur système et un mot de passe de boîte aux lettres sont définis, l'écran *Mot de passe* apparaît.

- Entrez le mot de passe de la boîte aux lettres et sélectionnez **Confirmer**. Vous pouvez confirmer les documents dans la boîte aux lettres sélectionnée.

- 5** Si vous avez choisi **Boîte aux lettres privée** ou **Boîte aux lettres publique**, sélectionnez le document. Vous pouvez sélectionner tous les documents en choisissant **Sélectionner tout**.
- 6** Sélectionnez **Supprimer**. L'écran de *confirmation de la suppression* apparaît.
- 7** Sélectionnez **Oui**. Pour annuler la suppression, sélectionnez **Non**.
- 8** Sélectionnez **Fermer**. L'écran *Documents mémorisés* apparaît de nouveau.

État de la machine



L'état de la machine peut être vérifié en sélectionnant la touche État de la machine sur le panneau de commande. L'écran *État de la machine* permet d'accéder aux informations suivantes :

- Numéro de série
- Configuration machine
- Version du logiciel
- État des consommables
- Informations sur les magasins
- Compteurs de facturation
- Relevés des erreurs

Les informations concernant la machine, l'état des consommables, les magasins, les compteurs de facturation ou les relevés des erreurs peuvent être vérifiées en sélectionnant l'onglet approprié sur l'écran *État de la machine*.

Vérification des magasins

Pour vérifier l'état des magasins, sélectionnez le bouton Magasin sur l'écran *État de la machine*.

Magasin					Fermer
Éléments	État	Plein	Format papier	Type de papier	
Magasin 1	OK	100%	A4	Standard	
Magasin 2	OK	25%	A3	Standard	
Magasin 3	OK	75%	B5 x TC	Standard	
Magasin 4	OK	50%	A4	Standard	
Magasin 5	-	-	A4	Transparents	

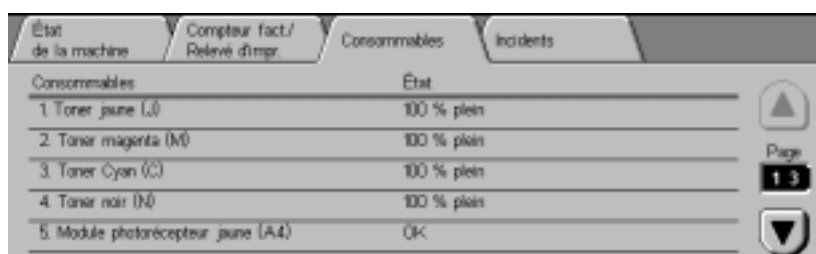
Compteurs de facturation et Relevés d'impression

Sélectionnez l'onglet *Compteur fact./Relevé d'impr.* pour vérifier le compteur et pour imprimer des relevés.



Vérification des consommables

Sélectionnez l'onglet *Consommables* pour vérifier l'état des consommables de la machine.



Relevé des erreurs

Sélectionnez l'onglet *Incidents* pour imprimer le relevé des erreurs.



Informations machine



- 1** Appuyez sur **État de la machine**. L'écran *État de la machine* s'affiche.
- 2** Sélectionnez **Informations machine**. L'écran *Informations machine* apparaît.



- 3** Le numéro de série apparaît.
- 4** Sélectionnez **Fermer** pour revenir à l'écran *État de la machine*.

Entretien

Cette section décrit les procédures d'entretien à effectuer régulièrement sur la machine. Les procédures de remplacement des consommables, tels que les cartouches de toner, sont fournies avec ces derniers.

Nettoyage du chargeur automatique de documents et de la glace d'exposition

Pour assurer une bonne qualité de copie, nettoyez le chargeur automatique de documents et la glace d'exposition à intervalles réguliers ou chaque fois que vous remarquez des salissures.



- 1** Ouvrez le cache-document/chargeur automatique.
- 2** Utilisez un chiffon légèrement humecté d'eau pour enlever la poussière qui se trouve sous le cache-document/chargeur automatique (zone de la courroie). Essuyez soigneusement le cache-document avec un chiffon doux et sec.
- 3** Utilisez un chiffon doux légèrement humecté d'eau pour enlever la poussière qui se trouve sur la glace d'exposition. Nettoyez-la dans le sens de la longueur sans la toucher. Effectuez cette opération jusqu'à ce que la glace d'exposition ne comporte plus de marques ni de traînées.
- 4** Fermez le cache-document/chargeur automatique.

Remplacement des cartouches de toner

Lorsqu'un message indiquant que vous devez remplacer les cartouches de toner apparaît, suivez les instructions fournies en plus de celles figurant sur les étiquettes des cartouches.

REMARQUE : *Le message indique également la couleur de la cartouche concernée. Si d'autres cartouches sont presque vides, un message plus générique apparaît, indiquant les cartouches à remplacer. Appuyez sur la touche État de la machine du panneau de commande, puis sélectionnez l'onglet Consommables pour afficher l'état de tous les consommables.*



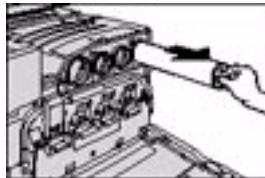
- 1** Ouvrez le panneau avant du copieur et localisez les cartouches de toner. Elles se présentent dans l'ordre suivant, de gauche à droite : Noir, Cyan, Magenta, Jaune.



- 2** Il est recommandé de placer des feuilles de papier sur le sol pour éviter de répandre du toner lors du remplacement des cartouches.
- 3** Retirez la cartouche vide en la faisant tourner dans le sens inverse des aiguilles d'une montre jusqu'à ce que la flèche située sur la cartouche soit alignée avec la flèche indiquant la position de déverrouillage sur le copieur.



- 4** Sortez complètement la cartouche du copieur. Mettez la cartouche au rebut conformément aux réglementations locales.

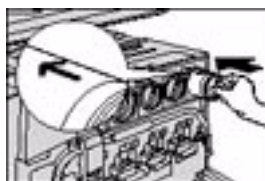


- 5** Retirez la nouvelle cartouche de son emballage.

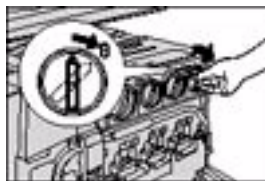
- 6** Secouez la cartouche.



- 7** Insérez la cartouche dans le copieur en la tenant de façon à ce que la flèche soit positionnée vers le haut.



- 8** Tournez la cartouche dans le sens des aiguilles d'une montre jusqu'à ce que la flèche située sur la cartouche soit alignée avec la flèche indiquant la position de verrouillage sur le copieur.



- 9** Fermez le panneau avant du copieur.



- 10** Retirez les feuilles de papier posées sur le sol sous la cartouche de toner et jetez-les conformément aux réglementations locales.



ATTENTION : *N'utilisez pas d'eau tiède ou chaude ni de solvants pour essuyer le toner sur votre peau ou vos vêtements. Ceci fixe le toner et le rend plus difficile à enlever. Si du toner se dépose sur votre peau ou sur vos vêtements, utilisez une brosse, passez-la sur le toner ou enlevez-le avec de l'eau froide et un savon doux.*



ATTENTION : *Si vous devez remplacer plusieurs cartouches de toner, veillez à placer les nouvelles cartouches dans les logements adéquats.*

Caractéristiques techniques de la machine

Vitesse par support

Papier ordinaire (8,5 x 11 pouces / 216 x 279 mm DGC) :

- Noir et blanc : 24 ppm
- Couleur : 13 ppm

Transparent :

- Noir et blanc : 11 ppm
- Couleur : 5 ppm

Papier épais 1 (106 à 169 g/m²) :

- Noir et blanc : 11 ppm
- Couleur : 7 ppm

Papier épais 2 (170 à 220 g/m²) :

- Noir et blanc : 7 ppm
- Couleur : 7 ppm

Dimensions et poids

WorkCentre 24	Les dimensions sont les suivantes : 666 x 780 x 1145 mm (avec une marge de + ou - 5 mm). Poids : 174 kg.
Module de finition (disponible en option)	Les dimensions sont les suivantes : 300 x 590 x 1145 mm (avec une marge de + ou - 5 mm). Poids : 35 kg

Guide de l'utilisateur de l'imprimante



WorkCentre M24 Copieur/Imprimante

Table des matières

Présentation 1

Environnements de l'imprimante 2

- Imprimante locale 2
- Imprimante réseau 3
 - Réseau Windows (SMB) 3
 - TCP/IP (LPD) 3

Présentation 5

Windows 95/98/Me 6

- Installation du pilote d'impression PostScript ou PCL 6
- Configuration du pilote d'impression PostScript sur Windows 95/98/Me 8
 - Paramètres de l'onglet Configuration 9
 - Paramètres de l'onglet Options 12
 - Paramètres de l'onglet Paramètres de sortie 13
 - Options de l'onglet Paramètres couleur 15
- Configuration du pilote d'impression PCL sur Windows 95/98/Me 17
 - Propriétés du pilote d'impression 17
 - Paramètres de l'onglet Configuration 18
 - Paramètres de l'onglet Imprimante 20
 - Propriétés par défaut du document 21

Windows NT 4.0 24

- Installation du pilote d'impression PostScript ou PCL 24
- Configuration du pilote d'impression PostScript sur Windows NT 4.0 27
 - Propriétés du pilote d'impression 27
 - Paramètres des options installables 28
 - Paramètres de l'onglet Configuration 29
 - Valeurs par défaut du document du pilote d'impression 30
 - Paramètres de l'onglet Options avancées 31
 - Paramètres de l'onglet Paramètres de sortie 35
- Configuration du pilote d'impression PCL sur Windows NT 4.0 37
 - Propriétés du pilote d'impression 37
 - Paramètres de l'onglet Configuration 38
 - Paramètres de l'onglet Imprimante 40
 - Valeurs par défaut du document 41

Windows 2000 et Windows XP 44

- Installation du pilote d'impression PostScript ou PCL 44
- Configuration du pilote d'impression PostScript sur Windows 2000/XP 46
 - Propriétés du pilote d'impression 46
 - Paramètres des options d'installation 47
 - Paramètres de l'onglet Configuration 48
 - Options d'impression 49
 - Paramètres de la boîte de dialogue Options avancées 50
 - Paramètres de l'onglet Paramètres de sortie 54
- Configuration du pilote d'impression PCL sur Windows 2000/XP 56
 - Propriétés du pilote d'impression 56
 - Paramètres de l'onglet Configuration 57
 - Paramètres de l'onglet Imprimante 59
 - Impression par défaut 60

Macintosh 63

- Installation du pilote d'impression PostScript 63
- Configuration des propriétés du pilote d'imprimante sur Macintosh 65
 - Paramètres de configuration 65
 - Paramètres des options spécifiques de l'imprimante 66

Papier 71

Différences par rapport à la copie 71

Avant d'imprimer 72

Procédure d'impression 72

Définition des fonctions d'impression 74

Mise hors tension de l'imprimante 75

Annulation d'une impression/Vérification de l'état des travaux d'impression 76

Annulation de l'impression à partir du poste de travail 76

Annulation d'un travail d'impression via les Services Internet 76

Annulation d'un travail d'impression à partir de l'imprimante 76

 Annulation d'un travail d'impression en cours de traitement 77

 Annulation d'un travail en cours d'impression 77

 Annulation de travaux stockés sur l'imprimante 78

Spécification du Mode couleur de l'impression dans un pilote PCL 79

Impression en noir 79

 Mode d'impression 80

 Mode de réglage image 80

 Noir et Rapide 81

 Noir et Standard 82

 Noir et Haute qualité 83

Impression avec Auto 84

 Mode d'impression 85

 Mode de réglage image 86

 Correction image auto 88

 Auto et Rapide 89

 Auto et Standard 90

 Auto et Rapide 91

 Impression avec Auto 92

Réglage des couleurs pour l'impression 93

- Réglage des Paramètres image (Luminosité/Chroma/Contraste) 94
- Réglage de la balance des couleurs 96
- Réglage des paramètres du profil 97
- Réglage des paramètres avancés 100
 - Options du groupe Texte 100
 - Options du groupe Graphique 101
 - Options du groupe Photo 102
 - Options applicables au document entier 103

Impression protégée 105

- Définition de travaux d'impression protégés 105
- Impression de travaux d'impression protégés 106
 - Sur le poste de travail 106
 - Sur l'imprimante 107

Impression différée 108

- Définition de travaux d'impression différés 108
- Impression de travaux d'impression différés 109
 - Sur le poste de travail 109
 - Sur l'imprimante 109

Impression échantillon 110

- Définition de travaux d'impression échantillon 110
- Impression de travaux d'impression échantillon 111
 - Sur le poste de travail 111

Présentation 113

- Introduction 113
- Structure de l'écran 114
- Structure du système 115

Configuration du navigateur 116

- Netscape Communicator 116
- Internet Explorer 117

Serveur proxy et numéro de port 118

Paramètre du serveur proxy 118
Paramètre du numéro de port 118

Accès aux Services Internet à partir du poste de travail 119

Fonctions des Services Internet 120

Impression de documents à l'aide de la fonction Services 121

Impression de documents 122

Affichage/Suppression de travaux à l'aide de la fonction Travaux 123

Affichage de la liste des travaux actifs 123
Suppression de travaux 124

2. Guide de l'utilisateur de l'imprimante

Présentation

Ce chapitre présente la procédure d'installation des pilotes pour l'impression standard et spéciale sur le WorkCentre M24, également appelé WorkCentre 24. Il décrit également l'utilisation des Services Internet, les fonctions d'impression et toutes les opérations nécessaires pour l'impression.

Pilotes d'impression

Les pilotes d'impression de cette machine sont des pilotes multi-environnements conçus pour permettre l'impression sur un WorkCentre 24 en réseau à partir du poste de travail. Les pilotes d'impression contiennent diverses options fonctionnelles qui vous permettent de personnaliser vos travaux d'impression. Le WorkCentre 24 prend en charge PCL6/5e Version 4.1. Le pilote Adobe PostScript 3 version 3011.106 est disponible en option.

Les pilotes d'impression de cette machine se trouvent sur le CD-ROM fourni avec l'imprimante. Ils sont installés afin de permettre une impression rapide et performante à partir du poste de travail connecté.

Les procédures d'installation des pilotes d'impression sont indiquées pour les environnements de poste de travail suivants :

- [Windows 95, 98 et Windows Me](#)
- [Windows NT 4.0](#)
- [Windows 2000 et Windows XP](#)
- [Macintosh](#)

Impression standard

Cette section explique comment effectuer les tâches d'impression standard.

Impression spéciale

Cette section explique comment programmer une impression spéciale, par exemple l'impression avec des papiers spéciaux, et effectuer le réglage des couleurs.

Services Internet

En environnement TCP/IP, les Services Internet permettent de modifier ou de vérifier les paramètres de l'imprimante par l'intermédiaire d'un navigateur Web.

Environnements de l'imprimante

Cette machine peut être configurée dans de nombreux environnements différents.

- Lorsqu'elle est connectée directement à un ordinateur, elle peut servir d'imprimante locale.
- Lorsqu'elle connectée à un réseau, elle peut être utilisée en tant qu'imprimante réseau.

Cette section décrit les différents environnements d'imprimante qu'il est possible de configurer pour cette machine.

Pour plus de détails sur la façon de connecter cette machine à un réseau, consultez le Guide de l'administrateur système.

Imprimante locale

Connectez cette machine directement à un ordinateur à l'aide d'une interface parallèle.

ATTENTION : *Veillez à utiliser uniquement le câble d'interface parallèle fourni par notre société. L'utilisation d'un câble d'interface parallèle d'une autre origine peut provoquer une obstruction par onde électrique.*

Imprimante réseau

Réseau Windows (SMB)

SMB (Server Message Block) est un protocole de partage de fichiers ou d'imprimante sur Windows 95, Windows 98, Windows Me, Windows NT 4.0, Windows 2000 et Windows XP. Le protocole SMB permet d'envoyer les paramètres ou données d'impression directement à une imprimante sur le même réseau (interface Ethernet) sans passer par un serveur.

Pour plus de détails sur la façon de connecter cette machine à un réseau Windows via le protocole SMB, consultez le Guide de l'administrateur système.

TCP/IP (LPD)

Cette machine prend en charge TCP/IP (LPD). Les différentes connexions sont décrites brièvement ci-dessous.

Pour plus de détails sur la façon de connecter cette machine à un ordinateur Windows à l'aide du protocole TCP/IP, consultez le Guide de l'administrateur système.

Windows 95/98/Me

Notre utilitaire d'impression directe TCP/IP permet d'envoyer les données d'impression directement à une imprimante sur le même réseau (interface Ethernet) sans passer par un serveur. L'utilitaire d'impression directe (Direct Print Utility) TCP/IP est installé en même temps que le pilote d'impression.

Windows NT 4.0/2000/XP

En utilisant le port LPR pour le système d'exploitation, vous pouvez envoyer les données d'impression directement à l'imprimante.

Une fois que l'imprimante répertoriée sur un poste Windows NT 4.0, Windows 2000 ou Windows XP est partagée, vous pouvez envoyer les données à partir de Windows 95, Windows 98 et Windows Me à l'imprimante partagée pour impression.

Impression via Internet

Cette machine prend en charge le protocole IPP (Internet Printing Protocol). Le protocole IPP permet d'imprimer sur une imprimante distante via Internet ou un intranet.

Pour plus de détails sur la façon de configurer l'impression via Internet à partir de Windows 2000, Windows XP ou Windows Me en utilisant le protocole IPP (Internet Printing Protocol), consultez le Guide de l'administrateur système.

NetWare Cette machine peut servir de système d'exploitation réseau dans un environnement utilisant Novell NetWare.

Pour plus de détails sur la façon de connecter cette machine à un réseau Novell NetWare, consultez le Guide de l'administrateur système.

EtherTalk (option) Cette machine prend en charge le protocole EtherTalk et permet d'imprimer à partir de Macintosh.

Pour plus de détails sur la façon de connecter cette machine à EtherTalk, consultez le Guide de l'administrateur système.

A. Installation des pilotes d'impression

Présentation

Cette section décrit en détail les procédures d'installation des pilotes d'impression PostScript 3 version 3011.106 et PCL 6/5 version 4.1 sur un poste de travail, ainsi que le paramétrage des propriétés des pilotes d'impression en fonction des systèmes d'exploitation ci-dessous.

- [Windows 95, Windows 98 ou Windows Me](#)
- [Windows NT 4.0](#)
- [Windows 2000 et Windows XP](#)
- [Macintosh](#)

Windows 95/98/Me

Installation du pilote d'impression PostScript ou PCL

Avant d'installer le pilote d'impression AdobePS 4.4.X ou PCL 6/5e version 4.1, effectuez les opérations suivantes :

- Récupérez le pilote d'impression correspondant au système d'exploitation de votre poste de travail. Les pilotes figurent sur le CD-ROM fourni avec l'imprimante. Ils sont aussi généralement téléchargeables sous forme de fichier Zip auto-extractible à partir du site Internet www.xerox.com.
- Récupérez l'adresse IP de l'imprimante en imprimant une liste des paramètres système ou en contactant votre administrateur système.
- Vérifiez que la machine est connectée physiquement au réseau ou à votre ordinateur.

Pour des instructions détaillées sur la façon de connecter la machine à un réseau, consultez le Guide de l'administrateur système.



- 1** Dans le menu *Démarrer* du bureau Windows, sélectionnez **Paramètres**, puis **Imprimantes**.
- 2** Dans la fenêtre *Imprimantes*, double-cliquez sur **Ajout d'imprimante**. L'écran *Assistant Ajout d'imprimante* s'affiche.
- 3** Cliquez sur **Suivant**. L'écran *Imprimante locale* ou *Imprimante réseau* s'affiche.
- 4** Sélectionnez le type d'imprimante connectée à votre ordinateur, puis cliquez sur **Suivant**.
 - Sélectionnez **Poste de travail** ou **Imprimante locale** si l'imprimante est connectée directement à votre ordinateur ou si vous imprimez par l'intermédiaire d'un spouleur (Windows 95/98/Me).
 - Sélectionnez **Imprimante réseau** si vous allez imprimer via une file d'attente d'impression ou un serveur réseau.

REMARQUE : *Si vous avez sélectionné Imprimante réseau, spécifiez le chemin d'accès de l'imprimante dans le chemin d'accès du réseau ou le nom de la file d'attente.*

- 5 Insérez le CD-ROM dans le lecteur correspondant.
- 6 Lorsque la fenêtre *Constructeurs et Imprimantes* apparaît, sélectionnez **Disquette fournie....** L'écran *Installer à partir de la disquette* s'affiche.
- 7 Tapez le chemin d'accès des fichiers des pilotes dans le champ « Copier le fichier du fabricant à partir de : ».
REMARQUE : Vous pouvez également utiliser le bouton **Parcourir** pour sélectionner un dossier sur le CD-ROM.
- 8 Cliquez sur **OK** dans l'écran *Installer à partir de la disquette* ou sur *Ouvrir*.
- 9 Sélectionnez votre modèle d'imprimante dans la liste des imprimantes, puis cliquez sur **Suivant**.
- 10 Sélectionnez le port que vous utilisez dans la liste des ports disponibles, puis cliquez sur **Suivant**.
- 11 Lorsque vous y êtes invité, acceptez le nom d'imprimante par défaut ou donnez à votre imprimante un nom plus descriptif.
- 12 Cliquez sur **Oui** ou **Non** pour faire de cette imprimante votre imprimante Windows par défaut. Cliquez sur **Oui** si vous allez essentiellement utiliser cette imprimante à partir de vos applications Windows. Cliquez sur **Suivant**.
- 13 Imprimez une page de test.
- 14 Vérifiez que la page de test s'imprime sur l'imprimante, puis cliquez sur **Terminer**.
- 15 Lisez le Contrat de Licence Utilisateur Final (CLUF) et cliquez sur **Accepter**.
- 16 Vérifiez que l'imprimante a été ajoutée dans la fenêtre *Imprimantes*.
- 17 Passez à la page suivante afin de configurer le pilote d'impression et terminer l'installation.

Configuration du pilote d'impression PostScript sur Windows 95/98/Me

Cette section décrit les paramètres spécifiques de l'imprimante inclus dans les propriétés du pilote d'impression.

- [Onglet Configuration](#)
- [Onglet Options](#)
- [Onglet Paramètres de sortie](#)
- [Onglet Paramètres couleur](#)

Pour afficher les propriétés du pilote d'impression, sélectionnez l'icône de l'imprimante dans la fenêtre *Imprimantes*, puis la commande **Propriétés** du menu *Fichier*.



Paramètres de l'onglet Configuration

Cette section décrit les paramètres de l'onglet *Configuration*.



- 1** Sélectionnez la fonction que vous voulez définir dans la liste des fonctions.
 - Les paramètres sélectionnables varient en fonction des options installées. Procédez à ces paramétrages après avoir vérifié que les paramètres des options sont définis.
- 2** Modifiez les paramètres dans la zone « Paramètres à modifier ».
 - Vous pouvez rétablir les valeurs par défaut en sélectionnant le bouton **Valeurs par défaut**.
- 3** Lorsque vous avez terminé les modifications des paramètres, cliquez sur **OK**.

Paramètres des fonctions

Amélioration de l'image

Permet d'indiquer si vous voulez utiliser la fonction Amélioration de l'image.

Si vous sélectionnez Activé(e), les limites entre le noir et le blanc sont lissées à l'impression. Cela réduit l'effet crénelé au niveau des contours, augmentant ainsi artificiellement la résolution de l'image. Lors de l'impression d'une image (bitmap) composée de points demi-teinte à gros grain, la gradation de couleurs lisse est impossible dans certaines situations. Dans ce cas, sélectionnez Désactivé(e).

REMARQUE : La fonction Amélioration de l'image est disponible uniquement lorsque le mode d'impression est associé à l'option **Rapide**.

Mode brouillon

Permet d'indiquer s'il faut réduire la quantité de toner utilisée pour imprimer des brouillons. Lorsque vous sélectionnez Activé(e), la couleur globale imprimée devient plus claire. Ce mode convient particulièrement à l'impression de documents pour lesquels la qualité d'impression n'est pas primordiale.

Séparateurs de transparents

Permet d'indiquer s'il faut utiliser des séparateurs de transparents et de déterminer leur source.

Sélectionnez Auto pour que la source de papier effectue un chargement automatique à partir du magasin en utilisant du papier de la même taille et de la même orientation que les transparents.

REMARQUE : *Lorsque vous utilisez des séparateurs de transparents, veillez à charger dans le magasin du papier de la même taille et de la même orientation que les transparents.*

REMARQUE : *La fonction Séparateurs de transparents ne peut pas être utilisée dans les situations suivantes :*

- Lorsqu'une option autre que Départ manuel est sélectionnée pour la source de papier sous l'onglet *Papier*.
- Lorsqu'une option autre que Transparents est sélectionnée pour le type de papier sous l'onglet *Papier*.
- Lorsqu'une option autre que Bac récepteur central est sélectionnée pour la réception sous l'onglet *Papier*.
- Lorsque la fonction Recto verso est sélectionnée sous l'onglet *Papier*.

Agrafage

Permet d'indiquer s'il fautagrafer les documents imprimés, ainsi que la position de l'agrafe.

REMARQUE : *Vous pouvezagrafer entre 2 et 50 feuilles.*

REMARQUE : *Vous ne pouvez pas utiliser d'agrafes dans les situations suivantes :*

- Lorsqu'un bac autre que celui du module de finition est sélectionné pour la réception sous l'onglet *Papier*.
- Lorsque l'option Décalage est sélectionnée.

Décalage

Le décalage des positions de sortie des travaux adjacents (commande d'impression) ou des copies (jeux) est appelé Décalage. Les positions des travaux adjacents ou des jeux de copies sont décalées vers l'un des deux côtés du bac récepteur.

Assemblage

Permet d'indiquer si vous voulez assembler un fichier multi-page par jeu lors de l'impression.

Rotation image papier personnalisé

Permet de déterminer s'il faut corriger l'orientation du papier lors d'une impression sur du papier personnalisé. Lorsque vous imprimez sur du papier personnalisé, sélectionnez Activé(e) pour corriger la rotation de l'orientation à 90 degrés.

Orientation départ manuel

Permet de spécifier l'orientation du papier lors de l'impression à partir du départ manuel. Lorsque vous engagez le papier par le petit côté dans le départ manuel, sélectionnez **Paysage**. Lorsque vous engagez le papier par le grand côté dans le départ manuel, sélectionnez **Portrait**.

Permutation des magasins

Permet de spécifier l'action à prendre lorsque la taille de papier demandée n'est pas chargée dans la machine.

Utiliser les paramètres imprimante : Les paramètres peuvent être confirmés sur le panneau de commande de l'imprimante.

Afficher un message : Permet d'afficher des messages concernant l'alimentation du papier sur le panneau de commande de l'imprimante. L'imprimante n'est pas disponible tant que le papier n'a pas été mis en place.

Utiliser le format le plus proche (avec zoom) : Permet de sélectionner le format de papier le plus proche. Réduit ou agrandit automatiquement les images à imprimer, selon le cas.

Utiliser le format le plus proche (sans zoom) : Permet de sélectionner le format de papier le plus proche disponible et d'imprimer selon un format identique.

Utiliser un format supérieur (avec zoom) : Permet d'imprimer selon un format identique en utilisant un format de papier supérieur à l'original. Réduit automatiquement les images à l'impression, si nécessaire.

Utiliser un format supérieur (sans zoom) : Permet d'imprimer sur un format de papier supérieur à l'original.

Mémoire imprimante disponible

Permet d'entrer la quantité de mémoire imprimante disponible (en Ko) dans la zone de texte correspondante. Normalement, il n'est pas nécessaire de changer ce paramètre.

Mémoire cache polices disponible

Permet d'entrer la quantité de mémoire disponible pour le cache de polices (en Ko) dans la zone de texte correspondante. Normalement, il n'est pas nécessaire de changer ce paramètre.

Nom du propriétaire

Les options disponibles sont les suivantes :

Utiliser le nom de connexion : Utilisez votre nom de connexion Windows en tant que nom du propriétaire. Le nom du propriétaire devient le « Nom de connexion de l'utilisateur\Nom d'hôte ».

Spécifier le nom de propriétaire : Sélectionnez cette option si vous voulez spécifier un nom de propriétaire personnalisé, qui est utilisé pour toutes les icônes d'imprimante.

REMARQUE : Vous pouvez entrer jusqu'à 31 caractères alphanumériques pour le nom de connexion et le nom du propriétaire. Si vous entrez plus de 31 caractères pour l'un des deux noms, seuls les 31 premiers caractères seront utilisés.

Mot de passe : Entrez le mot de passe correspondant au nom du propriétaire. Le mot de passe peut être composé de 4 à 12 chiffres. Chaque chiffre entré est affiché sous forme d'astérisque (*).

ID utilisateur pour le type de travail

Permet d'entrer l'ID utilisateur pour le type de travail, qui inclut les options Impression protégée, Impression échantillon et Impression différée.

ID utilisateur pour le type de travail : Entrez l'ID utilisateur correspondant au type de travail. L'ID utilisateur peut contenir 24 caractères alphanumériques au maximum.

Mot de passe : Entrez le mot de passe correspondant au type de travail. Vous pouvez entrer jusqu'à 4 chiffres. Chaque chiffre entré est affiché sous forme d'astérisque (*).

Paramètres de l'onglet Options

Cette section décrit les paramètres de l'onglet *Options*.



- 1** Sélectionnez les paramètres que vous voulez définir dans Options matérielles.
- 2** Modifiez les paramètres dans la zone « Paramètres à modifier ».
 - Vous pouvez rétablir les valeurs par défaut en sélectionnant le bouton **Valeurs par défaut**.
- 3** Lorsque vous avez terminé les modifications des paramètres, sélectionnez **OK**.

Paramètres

Bac récepteur	Permet de spécifier si le module de finition est installé et d'en indiquer le type.
Détection automatique du papier	Permet de spécifier Format 5,5 x 8,5 ou Format A5.

Paramètres de l'onglet Paramètres de sortie

Cette section décrit les paramètres de l'onglet *Paramètres de sortie*.

- Vous pouvez rétablir les valeurs par défaut en sélectionnant le bouton **Valeurs par défaut**.

Papier

Format de sortie Permet de sélectionner le format de papier utilisé pour la sortie. La sortie est agrandie ou réduite automatiquement, selon le format de papier sélectionné dans Format de sortie et le format de papier sélectionné sous l'onglet Papier.

Exemple : Lorsque vous sélectionnez 8 1/2 x 11 pouces comme format de papier sous l'onglet *Papier* et que l'option 11 x 17 pouces est sélectionnée dans Format de sortie, la sortie est automatiquement agrandie et imprimée.

Lorsque l'option **Aucun(e)** est sélectionnée, le travail est imprimé selon le format de papier sélectionné dans l'application.

Type de travail

Type de travail	<p>Vous pouvez spécifier la fonction d'impression parmi les options suivantes : Impression protégée, Impression échantillon et Impression différée.</p> <p>Impression protégée : Fonction qui stocke temporairement les travaux d'impression dans l'imprimante, puis imprime le travail à la demande à partir du panneau de commande.</p> <ul style="list-style-type: none">• Si vous voulez effectuer des impressions protégées, définissez l'ID utilisateur et le mot de passe pour le type d'impression dans l'onglet Configuration. <p>Impression échantillon : Fonction qui permet de n'imprimer que le premier jeu lorsque l'impression de plusieurs jeux est spécifiée. Si le travail est conforme à ce qui a été spécifié, les autres jeux sont imprimés.</p> <p>Impression différée : Fonction qui stocke temporairement les travaux d'impression dans l'imprimante, puis les imprime à l'heure programmée.</p>
Impression standard	Sélectionnez cette option lorsque vous <u>ne souhaitez pas</u> effectuer une impression protégée, échantillon ou différée.
Impression protégée	Sélectionnez cette option lorsque vous voulez effectuer une impression protégée.
Impression échantillon	Sélectionnez cette option lorsque vous voulez effectuer une impression échantillon.
	REMARQUE : Vous devez sélectionner le paramètre <i>Assemblage</i> dans l'onglet <i>Mise en page</i> lorsque vous utilisez <i>Type de travail</i> .
Impression différée	Sélectionnez cette option lorsque vous voulez effectuer une impression différée.
ID utilisateur	Affiche l'ID utilisateur correspondant au type de travail. L'ID utilisateur affiché est celui spécifié sous l'onglet Configuration. Cette option peut seulement être sélectionnée lorsque le paramétrage a été effectué sous l'onglet Configuration. Il s'agit d'un élément en lecture seule qui ne peut pas être modifié dans la zone ID utilisateur.
Mot de passe	Affiche le mode de passe du type de travail spécifié sous l'onglet Configuration. Chaque chiffre entré est affiché sous forme d'astérisque (*). Cette option peut seulement être sélectionnée lorsque le paramétrage a été effectué sous l'onglet Configuration. Il s'agit d'un élément en lecture seule qui ne peut pas être modifié dans la zone Mot de passe.
Attribution du nom de document	Permet de sélectionner la méthode de spécification du nom du document. Si vous avez sélectionné <i>Rappel automatique</i> , le nom de document valide peut compter jusqu'à 24 caractères alphanumériques.

Nom document	Lorsque l'option « Saisie manuelle » est sélectionnée dans la liste Nom document mémorisé, vous pouvez spécifier un nom de document comprenant au maximum 24 caractères alphanumériques.
Heure d'impression	Permet de définir l'heure d'exécution de l'impression différée. Placez le curseur dans la zone indiquant les heures ou les minutes et appuyez sur le triangle dirigé vers le haut ou vers le bas pour définir l'heure de début. Vous pouvez également définir l'heure en l'entrant directement dans les zones appropriées. <ul style="list-style-type: none"> Le paramètre par défaut est 00:00

Options de l'onglet Paramètres couleur

Paramètres

Mode couleur	Permet d'imprimer en couleur ou en noir.
Mode d'impression	Permet de spécifier s'il faut donner la priorité à la vitesse d'impression ou à la qualité de l'image. L'imprimante/copieur est en mesure d'imprimer à trois résolutions différentes : <p>Rapide : 600 x 600</p> <p>Standard : 1200 x 600</p> <p>Haute qualité : 1200 x 1200</p> <p>Pour modifier les paramètres de résolution, utilisez les options du Mode d'impression.</p> <p>REMARQUE : La fonction Amélioration de l'image n'est pas disponible quand l'option Standard ou Haute Qualité est sélectionnée.</p>
Correction chromatique RVB	Permet de spécifier la coloration de la correction chromatique RVB. <p>Standard : Ce paramètre est optimisé pour l'impression de documents contenant du texte et des graphiques, par exemple les documents commerciaux.</p> <p>Photo : Ce paramètre est optimisé pour l'impression de photos ou d'images avec des gradations. Sélectionnez ce paramètre lorsque vous imprimez des images en RVB.</p> <p>Pages Web : Ce paramètre est optimisé pour l'impression de pages Web.</p> <p>Présentation : Ce paramètre est optimisé pour l'impression de documents comportant des couleurs vives, tels que les présentations.</p>
Trame	Permet de régler la qualité de l'image. Sélectionnez Gradation pour imprimer des photos et des gradations de façon claire. Sélectionnez Finesse pour une impression régulière des couleurs dans les illustrations, les tableaux ou les graphiques.

Correction gamma RVB

Permet de spécifier la luminosité des documents. Plus cette valeur est élevée, plus l'impression est sombre.

Gris garanti

Sélectionnez Activé(e) pour imprimer en gris et noir dans les documents en toner noir uniquement. Cela empêche les gris neutres d'afficher toute forme d'ombrage couleur ou de défaut de cadrage. Cette fonction ne s'applique pas aux images contenues dans des documents.

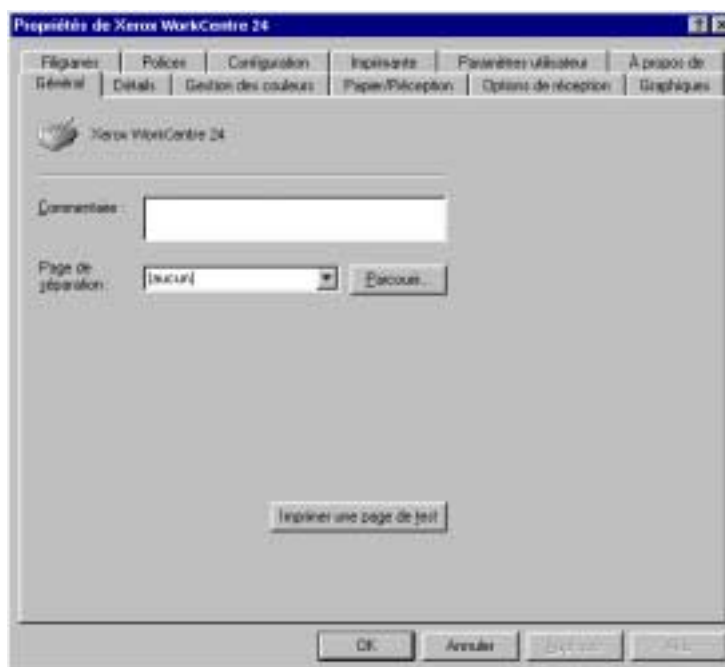
REMARQUE : *Pour les documents contenant des balayages/dégradés de gris, il peut être préférable de désactiver cette fonction.*

Configuration du pilote d'impression PCL sur Windows 95/98/Me

Cette section décrit les paramètres d'imprimante spécifiques suivants inclus dans les propriétés du pilote d'impression PCL 6/5e Version 4.1 et les options d'impression.

- Propriétés du pilote d'impression
- Onglet Configuration > Fonctions d'impression
Onglet Imprimante
- Propriétés par défaut du document
Filigranes
Polices
Paramètres utilisateur
Gestion des couleurs
Papier/Réception
Options de réception
Graphiques

Propriétés du pilote d'impression



- Onglet *Configuration*
- Onglet *Imprimante*

Pour afficher les propriétés du pilote d'impression, sélectionnez l'icône de l'imprimante dans la fenêtre *Imprimantes*, puis la commande **Propriétés** dans le menu *Fichier*.

Paramètres de l'onglet Configuration

Cette section décrit les *fonctions d'impression* de l'onglet *Configuration*.

REMARQUE : *Pour imprimer correctement, il est nécessaire d'effectuer les paramétrages appropriés sous cet onglet.*



- 1** Sélectionnez l'icône de l'imprimante dans la fenêtre *Imprimantes*, puis cliquez sur **Propriétés** dans le menu *Fichier*.
- 2** Sélectionnez l'onglet *Configuration*.
- 3** Dans *Fonctions d'impression*, sélectionnez les options que vous voulez définir.
- 4** Modifiez les paramètres dans la zone de liste qui est affichée sous la liste *Fonctions d'impression*.
- 5** Lorsque vous avez terminé les modifications des paramètres, sélectionnez **OK**.

Fonctions d'impression

Mode page	Activez l'option Mode page afin d'améliorer les performances de l'imprimante pour les travaux volumineux complexes.
Nom du propriétaire	<p>Utilisez cette fonction pour spécifier un propriétaire de travail.</p> <p>Utiliser le nom de connexion : Utilisez votre nom de connexion Windows en tant que nom du propriétaire. Le nom du propriétaire devient le « Nom de connexion de l'utilisateur\Nom d'hôte ».</p> <p>Spécifier le nom du propriétaire (Administrateur) : Sélectionnez cette option si vous voulez spécifier un nom de propriétaire personnalisé, qui est utilisé pour toutes les icônes d'imprimante.</p> <p>Spécifier le nom du propriétaire (Utilisateur) : Sélectionnez cette option si vous voulez spécifier un nom de propriétaire personnalisé pour chaque utilisateur connecté Windows.</p> <p>REMARQUE : Vous pouvez entrer jusqu'à 31 caractères alphanumériques pour le nom de connexion et le nom du propriétaire. Si vous entrez plus de 31 caractères pour l'un des deux noms, seuls les 31 premiers caractères seront utilisés.</p> <p>Mot de passe : Entrez le mot de passe correspondant au nom du propriétaire. Le mot de passe peut être composé de 4 à 12 chiffres. Chaque chiffre entré est affiché sous forme d'astérisque (*).</p>
Orientation départ manuel	Permet de spécifier l'orientation du papier lors de l'impression à partir du départ manuel. Lorsque vous engagez le papier par le petit côté dans le départ manuel, sélectionnez le paramètre Paysage. Lorsque vous engagez le papier par le grand côté dans le départ manuel, sélectionnez le paramètre Portrait.
Permutation des magasins	<p>Permet de spécifier l'action à prendre lorsque la taille de papier demandée n'est pas chargée dans la machine.</p> <p>Utiliser les paramètres imprimante : Les paramètres peuvent être confirmés sur le panneau de commande de l'imprimante.</p> <p>Afficher un message : Affiche des messages concernant l'alimentation papier sur le panneau de commande de l'imprimante. L'imprimante n'est pas disponible tant que le papier n'a pas été mis en place.</p> <p>Utiliser le format le plus proche (avec zoom) : Sélectionne le format de papier le plus proche. Réduit ou agrandit automatiquement les images à imprimer, selon le cas.</p> <p>Utiliser le format le plus proche (sans zoom) : Sélectionne le format de papier le plus proche disponible et imprime selon un format identique.</p>

Paramètres de l'onglet Imprimante

Cette section décrit les paramètres disponibles sous l'onglet *Imprimante*.

REMARQUE : *Pour imprimer correctement, il est nécessaire d'effectuer les paramétrages appropriés sous cet onglet.*



- 1** Sélectionnez l'icône de l'imprimante dans la fenêtre *Imprimantes*, puis cliquez sur **Propriétés** dans le menu *Fichier*.
- 2** Sélectionnez l'onglet *Imprimante*.
- 3** Sélectionnez le bouton **Configuration auto** ou sélectionnez manuellement dans **Paramètres à modifier** : les options que vous voulez définir.
- 4** Lorsque vous avez terminé les modifications des paramètres, sélectionnez **OK**.

Module de finition

Bac récepteur en option, doté d'une fonction d'agrafage, qui peut être ajouté sur le côté de l'imprimante.

Détection du papier A5 et 5,5 x 8,5

Fonctions de sortie en option permettant aux magasins 1 à 4 de détecter certains formats de papier.

Propriétés par défaut du document

Cette section décrit les propriétés par défaut du document disponibles dans la boîte de dialogue Propriétés.

REMARQUE : *Pour imprimer correctement, il est nécessaire d'effectuer les paramétrages appropriés sous cet onglet.*





1 Sélectionnez l'icône de l'imprimante dans la fenêtre *Imprimantes*, puis cliquez sur **Propriétés** dans le menu *Fichier*.

2 Sélectionnez l'onglet approprié pour afficher ou modifier les propriétés par défaut du document pour tous les utilisateurs de l'imprimante sélectionnée. Sélectionnez vos modifications sous les onglets suivants :

- [Gestion des couleurs](#)
- [Papier/Réception](#)
- [Options de réception](#)
- [Graphiques](#)
- [Filigranes](#)
- [Polices](#)
- [Paramètres utilisateur](#)

3 Lorsque vous avez terminé les modifications des paramètres, sélectionnez **OK**.

Spécifiez vos options d'impression à partir de ce qui suit :

Pour des informations supplémentaires, consultez la section B., Impression standard, de ce chapitre.

Gestion des couleurs

Ce paramètre permet d'associer des profils de couleurs à votre imprimante couleur.

Onglet Papier/Réception

Les options disponibles incluent Type de travail, Copies, Format papier, Format de sortie, Orientation de l'image, Orientation mixte, N en 1, Mode couleur, Impression recto verso, Destination, Source papier, Type de papier (départ manuel). Vous disposez également des boutons État de l'imprimante, Affiche/Cahier, Zone d'impression ou Valeurs par défaut.

Onglet Options de réception Il contient les options Couverture début, Magasin couvertures, Séparateurs de transparents, Décalage, Agrafage, et les boutons Décalage image ou Valeurs par défauts.

Onglets Graphiques Permet de déterminer la manière dont vous voulez manipuler les images graphiques de votre travail d'impression. Faites un choix parmi les options suivantes : Mode couleur, Mode d'impression, Mode de réglage image, Types d'image, Correction image auto. Vous pouvez également choisir le bouton Paramètres image, Balance des couleurs, Paramètres du profil, Avancés ou Valeurs par défaut.

Pour plus d'informations sur la façon de définir les options graphiques, consultez la section C. Impression spéciale dans ce Guide de l'utilisateur.

Onglet Filigranes Permet de spécifier les paramètres des filigranes. Les options disponibles pour les filigranes incluent Première page seulement ou En arrière-plan, Encadrement, Texte, Position, Angle, ou sélectionnez le bouton Valeurs par défaut.

Onglet Polices Utilisez l'option Polices TrueType pour déterminer le mode de traitement et d'impression des polices TrueType.

Onglet Paramètres utilisateur La boîte de dialogue de l'onglet Paramètres utilisateur contient des options qui vous permettent d'enregistrer les paramètres des pilotes d'impression fréquemment utilisés, puis de les rappeler sans avoir à refaire une nouvelle configuration.

Windows NT 4.0

Installation du pilote d'impression PostScript ou PCL

Avant d'installer le pilote d'impression AdobePS 4.4.X ou PCL 6/5e version 4.1, effectuez les opérations suivantes :

- Récupérez le pilote d'impression correspondant au système d'exploitation de votre client. Les pilotes d'impression se trouvent sur le CD-ROM fourni avec votre machine. Ils sont aussi généralement téléchargeables sous forme de fichier Zip auto-extractible à partir du site Internet www.xerox.com.
- Récupérez l'adresse IP de l'imprimante en imprimant une liste des paramètres système ou en contactant votre administrateur système.
- Vérifiez que la machine est connectée physiquement au réseau ou à votre ordinateur.

Pour des instructions détaillées sur la façon de connecter la machine à un réseau, consultez le Guide de l'administrateur système.



- 1** Dans le menu *Démarrer* du bureau Windows, sélectionnez **Paramètres**, puis **Imprimantes**.
- 2** Dans la fenêtre *Imprimantes*, double-cliquez sur **Ajout d'imprimante**. L'écran *Assistant Ajout d'imprimante* s'affiche.
- 3** Vérifiez que Poste de travail est sélectionné, puis cliquez sur **Suivant**. L'écran *Ports disponibles* s'affiche.
- 4** Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sélectionnez un port disponible existant et passez à l'étape 8.
 - Sélectionnez **Ajouter un port....**
- 5** Sélectionnez **Port LPR** dans la liste Ports d'imprimante disponibles, puis sélectionnez **Nouveau port....** L'écran *Ajout d'une imprimante compatible LPR* s'affiche.

- 6** Dans l'écran *Ajout d'une imprimante compatible LPR*, entrez les informations suivantes :
 - Tapez l'adresse IP de l'imprimante pour « Nom ou adresse du serveur fournissant le lpd ».
 - Tapez le nom (qui respecte les majuscules/minuscules) de votre imprimante ou entrez le mot **raw** pour « Nom de l'imprimante ou de la file d'attente sur ce serveur ».
 - Cliquez sur **OK**.
- 7** Dans l'écran *Ports d'imprimante*, sélectionnez **Fermer**.
 - L'Assistant vous ramène à la boîte de dialogue précédente. Vérifiez la nouvelle adresse IP que vous venez d'entrer dans la liste et corrigez si nécessaire.

REMARQUE : À l'étape suivante, vous devez activer la case à cocher de port située à gauche de l'adresse avant de cliquer sur **Suivant**.
- 8** Vérifiez que la case à cocher de port est activée, puis cliquez sur **Suivant**. La fenêtre *Fabricants et Imprimantes* s'affiche.
- 9** Insérez le CD-ROM dans le lecteur correspondant.
- 10** Sélectionnez **Disquette fournie...** dans l'écran *Installer à partir de la disquette* s'affiche.
- 11** Tapez le chemin d'accès des fichiers des pilotes dans le champ « Copier le fichier du fabricant à partir de : ».

REMARQUE : Vous pouvez également utiliser le bouton **Parcourir** pour sélectionner un dossier sur le CD-ROM.
- 12** Sélectionnez le fichier **.INF**, puis **Ouvrir**.
- 13** Lorsque l'écran *Installer à partir de la disquette* est affiché, vérifiez que le chemin d'accès et le nom de fichier sont corrects, puis cliquez sur **OK**.
- 14** Sélectionnez votre modèle d'imprimante dans la liste des imprimantes, puis cliquez sur **Suivant**.

- 15** Lorsque le système vous y invite, acceptez le nom d'imprimante par défaut ou donnez à votre imprimante un nom plus descriptif, puis sélectionnez **Oui** ou **Non** pour faire ou non de cette imprimante votre imprimante par défaut Windows.
- 16** Cliquez sur **Suivant**.
- 17** Cliquez sur **Non partagée** puis sur **Suivant**.
- 18** Cliquez sur **Oui** pour imprimer une page de test, puis sur **Terminer**.
- 19** Lisez le Contrat de Licence Utilisateur Final (CLUF) et cliquez sur **Accepter**.
- 20** Vérifiez que la page de test s'imprime sur l'imprimante, puis cliquez sur **Oui**.
- 21** Vérifiez que l'imprimante a été ajoutée dans la fenêtre *Imprimantes*.
- 22** Passez à la page suivante afin de configurer le pilote d'impression et terminer l'installation.

Configuration du pilote d'impression PostScript sur Windows NT 4.0

Cette section décrit les paramètres d'imprimante spécifiques d'Adobe PostScript inclus dans les propriétés du pilote d'impression AdobePS 4.4.X et les valeurs par défaut du document.

Propriétés du pilote d'impression



- Options installables de l'onglet *Paramètres du périphérique*
- Onglet *Configuration*

Pour afficher les onglets *Paramètres du périphérique* ou *Configuration*, sélectionnez l'icône de l'imprimante dans la fenêtre *Imprimantes*, puis la commande **Propriétés** du menu *Fichier*.

Paramètres des options installables

Cette section décrit les **Options installables** de l'onglet *Paramètres du périphérique*.

REMARQUE : *Pour imprimer correctement, il est nécessaire d'effectuer les paramétrages appropriés sous cet onglet.*



- 1** Sélectionnez les éléments que vous voulez définir dans la zone Options installables de l'onglet *Paramètres du périphérique*.
- 2** Changez les paramètres dans la zone Modifier les paramètres qui se trouve au bas de l'onglet.
- 3** Lorsque vous avez terminé les modifications des paramètres, sélectionnez **OK**.

Paramètres

Bac récepteur

Permet de spécifier si le module de finition est installé et d'en indiquer le type.

Détection automatique du papier

Permet de spécifier Format 5,5 x 8,5 ou Format A5.

Paramètres de l'onglet Configuration

Cette section décrit les paramètres de l'onglet *Configuration*.

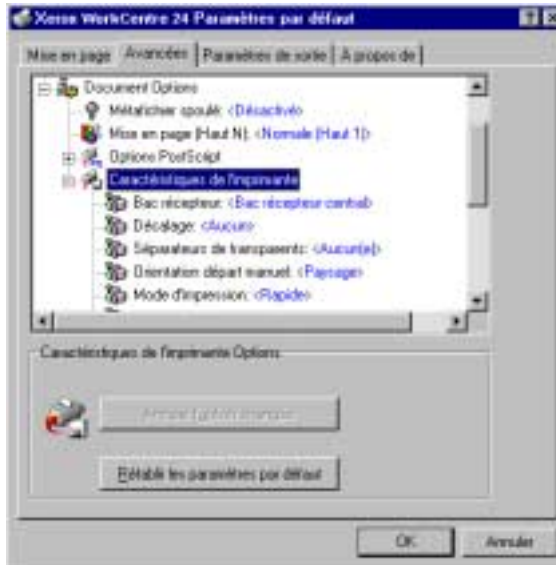
Nom du propriétaire

Utiliser le nom de connexion	Utilisez votre nom de connexion Windows en tant que nom de propriétaire. Le nom du propriétaire devient le « Nom de connexion de l'utilisateur\Nom d'hôte ».
Spécifier le nom du propriétaire (Admin)	Sélectionnez cette option si vous voulez définir un nom de propriétaire personnalisé, qui est utilisé pour toutes les icônes d'imprimante.
Spécifier le nom du propriétaire (Utilisateur)	Sélectionnez cette option si vous voulez définir un nom de propriétaire personnalisé pour chaque utilisateur connecté Windows.
	REMARQUE : <i>Vous pouvez entrer jusqu'à 31 caractères alphanumériques pour le nom de connexion et le nom du propriétaire. Si vous entrez plus de 31 caractères pour l'un des deux noms, seuls les 31 premiers caractères seront utilisés.</i>
Mot de passe	Permet d'entrer le mot de passe correspondant au nom du propriétaire. Le mot de passe peut être composé de 4 à 12 chiffres. Chaque chiffre entré est affiché sous forme d'astérisque (*).

Paramètres utilisateur pour le type de travail

	Permet d'entrer l'ID utilisateur et le mot de passe pour le type de travail, qui inclut Impression protégée, Impression échantillon et Impression différée.
ID utilisateur	Permet d'entrer l'ID utilisateur correspondant au type d'impression. L'ID utilisateur peut contenir jusqu'à 24 caractères alphanumériques.
Mot de passe	Permet d'entrer le mot de passe correspondant au type de travail. Vous pouvez entrer jusqu'à 4 chiffres. Chaque chiffre entré est affiché sous forme d'astérisque (*).

Valeurs par défaut du document du pilote d'impression



- Sections spécifiques de l'imprimante dans *Caractéristiques de l'imprimante* de l'onglet *Options avancées*
- Onglet *Paramètres de sortie*

Pour afficher les onglets *Options avancées* ou *Paramètres de sortie*, sélectionnez l'icône de l'imprimante dans la fenêtre *Imprimantes*, puis la commande **Valeurs par défaut du document** dans le menu *Fichier*.

Paramètres de l'onglet Options avancées

Cette section décrit les paramètres des *Caractéristiques de l'imprimante* sous l'onglet *Options avancées*.

REMARQUE : Les paramètres sélectionnables varient en fonction des options installées.



- 1** Sélectionnez les éléments que vous voulez définir dans **Caractéristiques de l'imprimante** sous **Options du document** de l'onglet *Options avancées*.
- 2** Changez les paramètres dans la zone Modifier les paramètres qui se trouve au bas de l'onglet.
- 3** Lorsque vous avez terminé les modifications des paramètres, sélectionnez **OK**.

Paramètres des Caractéristiques de l'imprimante

- Bac récepteur** Déterminez la destination des impressions.
- Les options disponibles varient selon que vous avez installé le bac récepteur central ou le module de finition.
- Décalage** Le décalage des positions de sortie des travaux adjacents (commande d'impression) ou des copies (jeux) est appelé Décalage. Les positions des travaux adjacents ou des jeux de copies sont décalées vers l'un des deux côtés du bac récepteur.
- Séparateurs de transparents** Permet d'indiquer s'il faut utiliser des séparateurs de transparents et de déterminer leur source.
- Sélectionnez Auto afin de charger automatiquement du papier de la même taille et de la même orientation que les transparents.
- REMARQUE :** Lorsque vous utilisez des séparateurs de transparents, veillez à charger dans le magasin du papier de la même taille et de la même orientation que les transparents.
- REMARQUE :** La fonction Séparateurs de transparents ne peut pas être utilisée dans les situations suivantes :
- Lorsqu'une option autre que le chargement en départ manuel est sélectionnée comme source de papier sous l'onglet Papier.
 - Lorsqu'une option autre que Transparents est sélectionnée pour le type de support sous l'onglet Avancés.
 - Lorsqu'une option autre que le bac récepteur central est sélectionnée comme destination des caractéristiques de l'imprimante sous l'onglet Options avancées.
- Orientation départ manuel** Permet de spécifier l'orientation du papier lors de l'impression à partir du départ manuel. Lorsque vous engagez le papier par le petit côté dans le départ manuel, sélectionnez **Paysage**. Lorsque vous engagez le papier par le grand côté dans le départ manuel, sélectionnez **Portrait**.
- Mode d'impression** Permet de spécifier s'il faut donner la priorité à la vitesse d'impression ou à la qualité de l'image. L'imprimante/copieur est en mesure d'imprimer à trois résolutions différentes :
- Rapide** : 600 x 600
- Standard** : 1200 x 600
- Haute qualité** : 1200 x 1200
- Pour modifier les paramètres de résolution, utilisez les options du Mode d'impression.
- REMARQUE :** La fonction Amélioration de l'image n'est pas disponible quand l'option Standard ou Haute Qualité est sélectionnée.

Mode couleur	Permet d'imprimer en couleur ou en noir.
Correction chromatique RVB	<p>Permet de spécifier la coloration de la correction chromatique RVB.</p> <p>Standard : Ce paramètre est optimisé pour l'impression de documents contenant du texte et des graphiques, par exemple les documents commerciaux.</p> <p>Photo : Ce paramètre est optimisé pour l'impression de photos ou d'images avec des gradations. Sélectionnez ce paramètre lorsque vous imprimez des images en RVB.</p> <p>Pages Web : Ce paramètre est optimisé pour l'impression de pages Web.</p> <p>Présentation : Ce paramètre est optimisé pour l'impression de documents comportant des couleurs vives, tels que les présentations.</p>
Correction gamma RVB	Permet de spécifier la luminosité des documents. Plus cette valeur est élevée, plus l'impression est sombre.
Trame	Permet de régler la qualité de l'image. Sélectionnez Gradation pour imprimer des photos et des gradations de façon claire. Sélectionnez Finesse pour une impression régulière des couleurs dans les illustrations, les tableaux ou les graphiques.
Amélioration de l'image	<p>Permet d'indiquer si vous voulez utiliser la fonction Amélioration de l'image.</p> <p>Si vous sélectionnez Activé(e), les limites entre le noir et le blanc sont lissées à l'impression. Cela réduit l'effet crénelé au niveau des contours, augmentant ainsi artificiellement la résolution de l'image. Lors de l'impression d'une image (bitmap) composée de points demi-teinte à gros grain, la gradation de couleurs lisse est impossible dans certaines situations. Dans ce cas, sélectionnez Désactivé(e).</p> <p>REMARQUE : <i>La fonction Amélioration de l'image est disponible uniquement lorsque le mode d'impression est associé à l'option Rapide.</i></p>
Mode brouillon	Permet d'indiquer s'il faut réduire la quantité de toner utilisée pour imprimer des brouillons. Lorsque vous sélectionnez Activé(e), la couleur globale imprimée devient plus claire. Ce mode convient particulièrement à l'impression de documents pour lesquels la qualité d'impression n'est pas primordiale.
Gris garanti	<p>Sélectionnez Activé(e) pour imprimer en gris et noir dans les documents en toner noir uniquement. Cela empêche les gris neutres d'afficher toute forme d'ombrage couleur ou de défaut de cadrage. Cette fonction ne s'applique pas aux images contenues dans des documents.</p> <p>REMARQUE : <i>Pour les documents contenant des balayages/dégradés de gris, il peut être préférable de désactiver cette fonction.</i></p>

Agrafage Permet de déterminer s'il fautagrafer les documents imprimés ainsi que la position de l'agrafe.

- Vous pouvezagrafer entre 2 et 50 feuilles.
- L'agrafage n'est possible que lorsque le bac du module de finition est sélectionné comme destination sous l'onglet *Options avancées*.
- Vous ne pouvez pas utiliser les agrafes lorsque l'option *Décalage* est sélectionnée.

Rotation image papier personnalisé

Permet de déterminer s'il faut corriger l'orientation du papier lors d'une impression sur du papier personnalisé. Lorsque vous imprimez sur du papier personnalisé, sélectionnez *Activé(e)* pour corriger la rotation de l'orientation à 90 degrés.

Permutation des magasins

Permet de spécifier l'action à prendre lorsque la taille de papier demandée n'est pas chargée dans la machine.

Utiliser les paramètres imprimante : Les paramètres peuvent être confirmés sur le panneau de commande de l'imprimante.

Afficher un message : Permet d'afficher des messages concernant l'alimentation du papier sur le panneau de commande de l'imprimante. L'imprimante n'est pas disponible tant que le papier n'a pas été mis en place.

Utiliser le format le plus proche (avec zoom) : Permet de sélectionner le format de papier le plus proche. Réduit ou agrandit automatiquement les images à imprimer, selon le cas.

Utiliser le format le plus proche (sans zoom) : Permet de sélectionner le format de papier le plus proche disponible et d'imprimer selon un format identique.

Utiliser un format supérieur (avec zoom) : Permet d'imprimer selon un format identique en utilisant un format de papier supérieur à l'original. Réduit automatiquement les images à l'impression, si nécessaire.

Utiliser un format supérieur (sans zoom) : Permet d'imprimer sur un format de papier supérieur à l'original.

Paramètres de l'onglet Paramètres de sortie

Cette section décrit les paramètres de l'onglet *Paramètres de sortie*.

Type de travail

Type de travail	<p>Vous pouvez spécifier la fonction d'impression parmi les options suivantes : Impression protégée, Impression échantillon et Impression différée.</p> <p>Impression protégée : Fonction qui stocke temporairement les travaux d'impression dans l'imprimante, puis imprime le travail à la demande à partir du panneau de commande.</p> <ul style="list-style-type: none">• Si vous voulez effectuer des impressions protégées, définissez l'ID utilisateur et le mot de passe pour le type d'impression dans l'onglet Configuration. <p>Impression échantillon : Fonction qui permet de n'imprimer que le premier jeu lorsque l'impression de plusieurs jeux est spécifiée. Si le travail est conforme à ce qui a été spécifié, les autres jeux sont imprimés.</p> <p>Impression différée : Fonction qui stocke temporairement les travaux d'impression dans l'imprimante, puis les imprime à l'heure programmée.</p>
Impression standard	Sélectionnez cette option lorsque vous <u>ne souhaitez pas</u> effectuer une impression protégée, échantillon ou différée.
Impression protégée	Sélectionnez cette option lorsque vous voulez effectuer une impression protégée.
Impression échantillon	Sélectionnez cette option lorsque vous voulez effectuer une impression échantillon.
	REMARQUE : Vous devez sélectionner le paramètre <i>Assemblage</i> dans l'onglet <i>Mise en page</i> lorsque vous utilisez <i>Type de travail</i> .
Impression différée	Sélectionnez cette option lorsque vous voulez effectuer une impression différée.
ID utilisateur	Affiche l'ID utilisateur correspondant au type de travail. L'ID utilisateur affiché est celui spécifié sous l'onglet Configuration. Cette option peut seulement être sélectionnée lorsque le paramétrage a été effectué sous l'onglet Configuration. Il s'agit d'un élément en lecture seule qui ne peut pas être modifié dans la zone ID utilisateur.

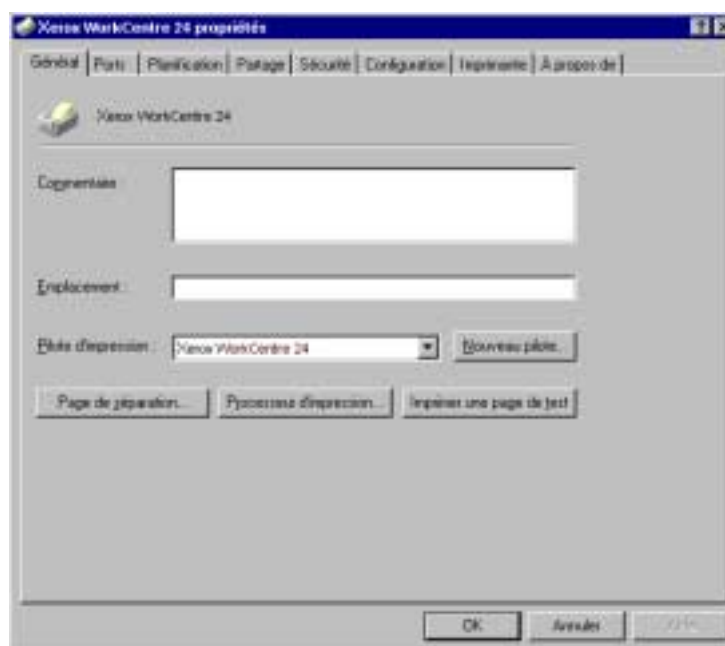
- Mot de passe** Affiche le mode de passe du type de travail spécifié sous l'onglet Configuration. Chaque chiffre entré est affiché sous forme d'astérisque (*). Cette option peut seulement être sélectionnée lorsque le paramétrage a été effectué sous l'onglet Configuration. Il s'agit d'un élément en lecture seule qui ne peut pas être modifié dans la zone Mot de passe.
- Attribution du nom de document** Permet de sélectionner la méthode de spécification du nom du document. Si vous avez sélectionné Rappel automatique, le nom de document valide peut compter jusqu'à 24 caractères alphanumériques.
- Nom document** Lorsque l'option Saisie manuelle est sélectionnée dans la liste Nom document mémorisé, vous pouvez spécifier un nom de document contenant 24 caractères alphanumériques au maximum.
- Heure d'impression** Permet de définir l'heure d'exécution de l'impression différée. Placez le curseur dans la zone indiquant les heures ou les minutes et appuyez sur le triangle dirigé vers le haut ou vers le bas pour définir l'heure de début. Vous pouvez également définir l'heure en l'entrant directement dans les zones appropriées.
- [Le paramètre par défaut est 00:00](#)

Configuration du pilote d'impression PCL sur Windows NT 4.0

Cette section décrit les paramètres d'imprimante spécifiques suivants inclus dans les propriétés du pilote d'impression PCL 6/5e Version 4.1 et les options d'impression.

- Propriétés du pilote d'impression
 - Onglet Configuration > Fonctions d'impression
 - Onglet Imprimante
- Valeurs par défaut du document

Propriétés du pilote d'impression



- Onglet *Configuration*
- Onglet *Imprimante*

Pour afficher les onglets *Configuration* ou *Imprimante*, sélectionnez l'icône de l'imprimante dans la fenêtre *Imprimantes*, puis la commande **Propriétés** du menu *Fichier*.

Paramètres de l'onglet Configuration

Cette section décrit les *fonctions d'impression* de l'onglet *Configuration*.

REMARQUE : *Pour imprimer correctement, il est nécessaire d'effectuer les paramétrages appropriés sous cet onglet.*



- 1** Sélectionnez l'icône de l'imprimante dans la fenêtre *Imprimantes*, puis cliquez sur **Propriétés** dans le menu *Fichier*.
- 2** Sélectionnez l'onglet *Configuration*.
- 3** Dans *Fonctions d'impression*, sélectionnez les options que vous voulez définir.
- 4** Modifiez les paramètres dans la zone de liste qui est affichée sous la liste *Fonctions d'impression*.
- 5** Lorsque vous avez terminé les modifications des paramètres, sélectionnez **OK**.

Fonctions d'impression

Spoule EMF	Sélectionnez Activé(e) pour indiquer que les données d'impression en attente sur le disque dur sont en format brut. Dans la mesure où la conversion des données à imprimer prend du temps, le délai de traitement s'en trouve prolongé.
Mode page	Activez l'option Mode page afin d'améliorer les performances de l'imprimante pour les travaux volumineux complexes.
Nom du propriétaire	<p>Utilisez cette fonction pour spécifier un propriétaire de travail.</p> <p>Utiliser le nom de connexion : Utilisez votre nom de connexion Windows en tant que nom du propriétaire. Le nom du propriétaire devient le « Nom de connexion de l'utilisateur\Nom d'hôte ».</p> <p>Spécifier le nom du propriétaire (Administrateur) : Sélectionnez cette option si vous voulez spécifier un nom de propriétaire personnalisé, qui est utilisé pour toutes les icônes d'imprimante.</p> <p>Spécifier le nom du propriétaire (Utilisateur) : Sélectionnez cette option si vous voulez spécifier un nom de propriétaire personnalisé pour chaque utilisateur connecté Windows.</p> <p>REMARQUE : Vous pouvez entrer jusqu'à 31 caractères alphanumériques pour le nom de connexion et le nom du propriétaire. Si vous entrez plus de 31 caractères pour l'un des deux noms, seuls les 31 premiers caractères seront utilisés.</p> <p>Mot de passe : Entrez le mot de passe correspondant au nom du propriétaire. Le mot de passe peut être composé de 4 à 12 chiffres. Chaque chiffre entré est affiché sous forme d'astérisque (*).</p>
Orientation départ manuel	Permet de spécifier l'orientation du papier lors de l'impression à partir du départ manuel. Lorsque vous engagez le papier par le petit côté dans le départ manuel, sélectionnez Paysage . Lorsque vous engagez le papier par le grand côté dans le départ manuel, sélectionnez Portrait .
Permutation des magasins	<p>Permet de spécifier l'action à prendre lorsque la taille de papier demandée n'est pas chargée dans la machine.</p> <p>Utiliser les paramètres imprimante : Les paramètres peuvent être confirmés sur le panneau de commande de l'imprimante.</p> <p>Afficher un message : Permet d'afficher des messages concernant l'alimentation du papier sur le panneau de commande de l'imprimante. L'imprimante n'est pas disponible tant que le papier n'a pas été mis en place.</p> <p>Utiliser le format le plus proche (avec zoom) : Permet de sélectionner le format de papier le plus proche. Réduit ou agrandit automatiquement les images à imprimer, selon le cas.</p> <p>Utiliser le format le plus proche (sans zoom) : Permet de sélectionner le format de papier le plus proche disponible et d'imprimer selon un format identique.</p>

Paramètres de l'onglet Imprimante

Cette section décrit l'onglet *Imprimante*.

REMARQUE : Pour imprimer correctement, il est nécessaire d'effectuer les paramétrages appropriés sous cet onglet.



- 1** Sélectionnez l'icône de l'imprimante dans la fenêtre *Imprimantes*, puis cliquez sur **Propriétés** dans le menu *Fichier*.
- 2** Sélectionnez l'onglet *Imprimante*.
- 3** Sélectionnez le bouton **Configuration auto** ou sélectionnez manuellement dans **Paramètres à modifier** : les options que vous voulez définir.
- 4** Lorsque vous avez terminé les modifications des paramètres, sélectionnez **OK**.

Module de finition

Bac récepteur en option, doté d'une fonction d'agrafage, qui peut être ajouté sur le côté de l'imprimante.

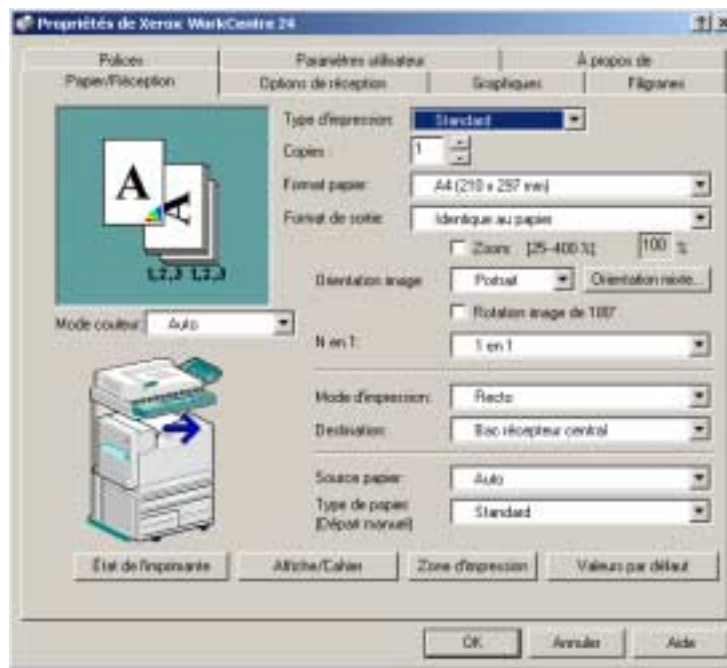
Détection du papier A5 et 5,5 x 8,5

Fonctions de sortie en option permettant aux magasins 1 à 4 de détecter certains formats de papier.

Valeurs par défaut du document

Cette section décrit les **Valeurs par défaut du document**.

REMARQUE : Pour imprimer correctement, il est nécessaire d'effectuer les paramétrages appropriés sous cet onglet.





- 1** Sélectionnez l'icône de l'imprimante dans la fenêtre *Imprimantes*, puis **Valeurs par défaut du document** dans le menu *Fichier*.
- 2** Sélectionnez vos modifications sous les onglets suivants :
 - Papier/Réception
 - Options de réception
 - Graphiques
 - Filigranes
 - Polices
 - Paramètres utilisateur
- 3** Lorsque vous avez terminé les modifications des paramètres, sélectionnez **OK**.

Spécifiez vos options d'impression à partir de ce qui suit :

Onglet Papier/Réception

Les options disponibles incluent Type de travail, Copies, Format papier, Format de sortie, Orientation de l'image, Orientation mixte, N en 1, Mode couleur, Impression recto verso, Destination, Source papier, Type de papier (départ manuel). Vous disposez également des boutons État de l'imprimante, Affiche/Cahier, Zone d'impression ou Valeurs par défaut.

Options de réception

Sélectionnez les options Couverture début, Magasin pour couvertures, Séparateurs de transparents, Décalage, Agrafage, ou les boutons Décalage image ou Valeurs par défaut.

Graphiques Permet de déterminer la manière dont vous voulez manipuler les images graphiques de votre travail d'impression. Faites un choix parmi les options suivantes : Mode couleur, Mode d'impression, Mode de réglage image, Types d'image, Correction image auto. Vous pouvez également choisir le bouton Paramètres image, Balance des couleurs, Paramètres du profil, Avancés ou Valeurs par défaut.

Pour plus d'informations sur la façon de définir les options graphiques, consultez la section C. Impression spéciale du présent Guide de l'utilisateur de l'imprimante.

Filigranes Permet de spécifier les paramètres des filigranes. Les options disponibles pour les filigranes incluent Première page seulement ou En arrière-plan, Encadrement, Texte, Position, Angle, ou sélectionnez le bouton Valeurs par défaut.

Polices Utilisez l'option Polices TrueType pour déterminer le mode de traitement et d'impression des polices TrueType.

Paramètres utilisateur La boîte de dialogue de l'onglet Paramètres utilisateur contient des options qui vous permettent d'enregistrer les paramètres des pilotes d'impression fréquemment utilisés, puis de les rappeler sans avoir à refaire une nouvelle configuration.

Windows 2000 et Windows XP

Installation du pilote d'impression PostScript ou PCL

Avant d'installer le pilote d'impression AdobePS 4.4.X ou PCL 6/5e version 4.1, effectuez les opérations suivantes.

- Récupérez le pilote d'impression correspondant au système d'exploitation de votre poste de travail. Les pilotes d'impression se trouvent sur le CD-ROM fourni avec l'imprimante. Vous pouvez également les télécharger à partir du site www.xerox.com.
- Récupérez l'adresse IP de l'imprimante en imprimant une liste des paramètres système ou en contactant votre administrateur système.
- Vérifiez que la machine est connectée physiquement au réseau ou à votre ordinateur.

Pour des instructions détaillées sur la façon de connecter la machine à un réseau, consultez le Guide de l'administrateur système.



- 1** Pour lancer l'installation du pilote d'impression, sélectionnez l'une des procédures suivantes.
 - Windows 2000 : dans le menu *Démarrer*, sélectionnez **Paramètres**, puis **Imprimantes**.
 - Windows XP : dans le menu *Démarrer*, puis **Imprimantes et télécopieurs**.
- 2** Dans la fenêtre Imprimantes, sélectionnez l'une des options ci-dessous.
 - Windows 2000 : double-cliquez sur **Ajout d'imprimante**.
 - Windows XP : Dans *Tâches d'impression*, sélectionnez **Ajouter une imprimante**.
- 3** Lorsque Assistant Ajout d'imprimante s'affiche, sélectionnez **Suivant**. L'écran *Imprimante réseau ou locale* s'affiche.

- 4** Sélectionnez **Imprimante locale** ou **Imprimante réseau**.
 - Si vous sélectionnez **Imprimante locale**, désactivez la case à cocher « Détection et installation automatique de l'imprimante Plug-and-Play ».
 - Si vous sélectionnez **Imprimante réseau**, spécifiez l'imprimante cible dans la boîte de dialogue « Connexion à une imprimante ».
- 5** Cliquez sur **Suivant**. L'écran *Sélectionnez le port d'imprimante* s'affiche.
- 6** Sélectionnez l'une des options suivantes, puis cliquez sur **Suivant**.
 - Utiliser le port suivant.
 - Créer un nouveau port.
- 7** Insérez le CD-ROM dans le lecteur correspondant.
- 8** Lorsque la fenêtre *Assistant Ajout d'imprimante* affiche les listes **Fabricant** et **Imprimantes**, sélectionnez **Disque fourni...** L'écran *Installer à partir du disque* apparaît.
- 9** Tapez le chemin d'accès des fichiers des pilotes dans le champ « Copier le fichier du fabricant à partir de : ».
REMARQUE : Vous pouvez également utiliser le bouton **Parcourir** pour sélectionner un dossier sur le CD-ROM.
- 10** Sélectionnez le fichier **.INF**, puis **Ouvrir**.
- 11** Lorsque l'écran *Installer à partir de la disquette* est affiché, vérifiez que le chemin d'accès et le nom de fichier sont corrects, puis cliquez sur **OK**.
- 12** Sélectionnez votre modèle d'imprimante dans la liste des imprimantes, puis cliquez sur **Suivant**.
- 13** Entrez le nom de l'imprimante, déterminez si vous voulez l'utiliser en tant qu'imprimante par défaut, et sélectionnez **Suivant**.
- 14** Sélectionnez **Ne pas partager cette imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 15** Cliquez sur **Oui** pour imprimer une page de test, puis sur **Suivant**.
- 16** Cliquez sur **Terminer**.
- 17** Vérifiez que la page de test s'imprime sur l'imprimante, puis cliquez sur **Oui**.
- 18** Vérifiez que l'imprimante a été ajoutée dans la fenêtre *Imprimantes*.
- 19** Passez à la page suivante pour configurer le pilote d'impression et terminer l'installation.

Configuration du pilote d'impression PostScript sur Windows 2000/XP

Cette section décrit les paramètres d'imprimante spécifiques suivants inclus dans les propriétés du pilote d'impression et les AdobePS 4.4.X et les options d'impression.

- Propriétés du pilote d'impression
 - Onglet Paramètres du périphérique > Options d'installation
 - Onglet Configuration
- Options d'impression
 - Boîte de dialogue Options avancées > Caractéristiques de l'imprimante
 - Onglet Paramètres de sortie

Propriétés du pilote d'impression



- **Options d'installation** sous l'onglet *Paramètres du périphérique*
- Onglet *Configuration*

Paramètres des options d'installation

Cette section décrit les **Options d'installation** sous l'onglet *Paramètres du périphérique*.

REMARQUE : Pour imprimer correctement, il est nécessaire d'effectuer les paramétrages appropriés sous cet onglet.



- 1** Sélectionnez l'icône de l'imprimante dans la fenêtre *Imprimantes*, puis cliquez sur **Propriétés** dans le menu *Fichier*.
- 2** Sélectionnez l'onglet *Paramètres du périphérique*.
- 3** Sélectionnez les paramètres que vous voulez définir dans *Options d'installation*.
- 4** Modifiez les paramètres dans le menu souligné qui est affiché à droite de l'option.
- 5** Lorsque vous avez terminé les modifications des paramètres, sélectionnez **OK**.

Paramètres

Mémoire

Indiquez la quantité de mémoire de l'imprimante.

- Le paramètre par défaut est [Standard 512 Mo](#)

Bac récepteur

Permet de spécifier si le module de finition est installé et d'en indiquer le type.

Détection automatique du papier

Permet de spécifier Format 5,5 x 8,5 ou Format A5.

Paramètres de l'onglet Configuration

Cette section décrit les paramètres de l'onglet *Configuration*.



- 1** Sélectionnez l'icône de l'imprimante dans la fenêtre *Imprimantes*, puis cliquez sur **Propriétés** dans le menu *Fichier*.
- 2** Sélectionnez l'onglet *Configuration*.
- 3** Modifiez les paramètres que vous voulez définir.
- 4** Lorsque vous avez terminé les modifications des paramètres, sélectionnez **OK**.

Nom du propriétaire

Utiliser le nom de connexion

Utilisez votre nom de connexion Windows en tant que nom de propriétaire. Le nom du propriétaire devient le « Nom de connexion de l'utilisateur\Nom d'hôte ».

Spécifier le nom du propriétaire (Admin)

Sélectionnez cette option si vous voulez définir un nom de propriétaire personnalisé, qui est utilisé pour toutes les icônes d'imprimante.

Spécifier le nom du propriétaire (Utilisateur)

Sélectionnez cette option si vous voulez définir un nom de propriétaire personnalisé pour chaque utilisateur connecté Windows.

REMARQUE : *Vous pouvez entrer jusqu'à 31 caractères alphanumériques pour le nom de connexion et le nom du propriétaire. Si vous entrez plus de 31 caractères pour l'un des deux noms, seuls les 31 premiers caractères seront utilisés.*

Mot de passe

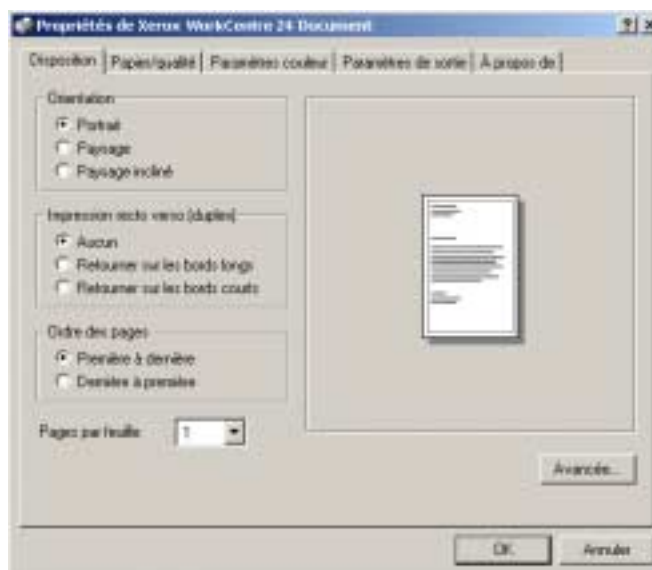
Permet d'entrer le mot de passe correspondant au nom du propriétaire. Le mot de passe peut être composé de 4 à 12 chiffres. Chaque chiffre entré est affiché sous forme d'astérisque (*).

Paramètres utilisateur pour le type de travail

Permet d'entrer l'ID utilisateur et le mot de passe pour le type de travail, qui inclut Impression protégée, Impression échantillon et Impression différée.

- ID utilisateur** Permet d'entrer l'ID utilisateur correspondant au type d'impression. L'ID utilisateur peut contenir jusqu'à 24 caractères alphanumériques.
- Mot de passe** Permet d'entrer le mot de passe correspondant au type de travail. Vous pouvez entrer jusqu'à 4 chiffres. Chaque chiffre entré est affiché sous forme d'astérisque (*).

Options d'impression



- Sections spécifiques de l'imprimante dans **Caractéristiques de l'imprimante** de la boîte de dialogue *Options avancées*
- Onglet *Paramètres de sortie*

Paramètres de la boîte de dialogue Options avancées

Cette section décrit les options de la boîte de dialogue *Options avancées* qui s'affiche lorsque vous sélectionnez *Avancée* dans l'onglet *Disposition*.



- 1** Sélectionnez l'icône de l'imprimante dans la fenêtre *Imprimantes*, puis cliquez sur **Options d'impression** dans le menu *Fichier*.
- 2** Dans l'onglet *Disposition*, cliquez sur **Avancée....**
- 3** Sélectionnez les options dans *Caractéristiques de l'imprimante*.
- 4** Modifiez les paramètres du menu affiché à droite.
- 5** Lorsque vous avez terminé les modifications des paramètres, sélectionnez **OK**.

Paramètres des Caractéristiques de l'imprimante

Bac récepteur	<p>Déterminez la destination de la sortie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les options disponibles varient selon que vous avez installé le bac récepteur central ou le module de finition.
Décalage	<p>Le décalage des positions de sortie des travaux adjacents (commande d'impression) ou des copies (jeux) est appelé Décalage. Les positions des travaux adjacents ou des jeux de copies sont décalées vers l'avant et le travail ou le jeu de copies suivant est décalé vers l'arrière.</p>
Séparateurs de transparents	<p>Permet d'indiquer s'il faut utiliser des séparateurs de transparents et de préciser leur source.</p> <p>Sélectionnez Auto afin de charger automatiquement du papier de la même taille et de la même orientation que les transparents.</p> <p>REMARQUE : Lorsque vous utilisez des séparateurs de transparents, veillez à charger dans le magasin du papier de la même taille et de la même orientation que les transparents.</p> <p>REMARQUE : La fonction Séparateurs de transparents ne peut pas être utilisée dans les situations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lorsqu'une option autre que le chargement en départ manuel est sélectionnée pour la source de papier sous l'onglet <i>Papier/Qualité</i>. • Lorsqu'une option autre que Transparents est sélectionnée pour le type de support sous l'onglet <i>Papier/Qualité</i>. • Lorsqu'une option autre que Bac récepteur central est sélectionnée pour Destination sous l'onglet <i>Options avancées</i>.
Orientation départ manuel	<p>Permet de spécifier l'orientation du papier lors de l'impression à partir du départ manuel. Lorsque vous engagez le papier par le petit côté dans le départ manuel, sélectionnez Paysage. Lorsque vous engagez le papier par le grand côté dans le départ manuel, sélectionnez Portrait.</p>

Mode d'impression

Permet de spécifier s'il faut donner la priorité à la vitesse d'impression ou à la qualité de l'image. L'imprimante/copieur est en mesure d'imprimer à trois résolutions différentes :

Rapide : 600 x 600

Standard : 1200 x 600

Haute qualité : 1200 x 1200

Pour modifier les paramètres de résolution, utilisez les options du Mode d'impression.

REMARQUE : *La fonction Amélioration de l'image n'est pas disponible quand l'option Standard ou Haute Qualité est sélectionnée.*

Mode couleur

Spécifiez vos options d'impression de sortie en sélectionnant Couleur ou Noir.

Correction chromatique RVB

Permet de spécifier la coloration de la correction chromatique RVB.

Standard : Ce paramètre est optimisé pour l'impression de documents contenant du texte et des graphiques, par exemple les documents commerciaux.

Photo : Ce paramètre est optimisé pour l'impression de photos ou d'images avec des gradations. Sélectionnez ce paramètre lorsque vous imprimez des images en RVB.

Pages Web : Ce paramètre est optimisé pour l'impression de pages Web.

Présentation : Ce paramètre est optimisé pour l'impression de documents comportant des couleurs vives, tels que les présentations.

Correction gamma RVB

Permet de spécifier la luminosité des documents. Plus cette valeur est élevée, plus l'impression est sombre.

Trame

Permet de régler la qualité de l'image. Sélectionnez Gradation pour imprimer des photos et des gradations de façon claire. Sélectionnez Finesse pour une impression régulière des couleurs dans les illustrations, les tableaux ou les graphiques.

Amélioration de l'image

Permet d'indiquer si vous voulez utiliser la fonction Amélioration de l'image.

Si vous sélectionnez Activé(e), les limites entre le noir et le blanc sont lissées à l'impression. Cela réduit l'effet crénelé au niveau des contours, augmentant ainsi artificiellement la résolution de l'image. Lors de l'impression d'une image (bitmap) composée de points demi-teinte à gros grain, la gradation de couleurs lisse est impossible dans certaines situations. Dans ce cas, sélectionnez Désactivé(e).

REMARQUE : *La fonction Amélioration de l'image est disponible uniquement lorsque le mode d'impression est associé à l'option Rapide.*

Mode brouillon Permet d'indiquer s'il faut réduire la quantité de toner utilisée pour imprimer des brouillons. Lorsque vous sélectionnez Activé(e), la couleur globale imprimée devient plus claire. Ce mode convient particulièrement à l'impression de documents pour lesquels la qualité d'impression n'est pas primordiale.

Gris garanti Sélectionnez Activé(e) pour imprimer en gris et noir dans les documents en toner noir uniquement. Cela empêche les gris neutres d'afficher toute forme d'ombrage couleur ou de défaut de cadrage. Cette fonction ne s'applique pas aux images contenues dans des documents.

REMARQUE : *Pour les documents contenant des balayages/dégradés de gris, il peut être préférable de désactiver cette fonction.*

Agrafage Permet de déterminer s'il fautagrafer les documents imprimés ainsi que la position de l'agrafe.

- Vous pouvezagrafer entre 2 et 50 feuilles.
- L'agrafage n'est possible que lorsque le bac du module de finition est sélectionné pour Destination sous l'onglet Options avancées.
- Vous ne pouvez pas utiliser les agrafes lorsque l'option Décalage est sélectionnée.

Rotation image papier personnalisé

Permet de déterminer s'il faut corriger l'orientation du papier lors d'une impression sur du papier personnalisé. Lorsque vous imprimez sur du papier personnalisé, sélectionnez Activé(e) pour corriger la rotation de l'orientation à 90 degrés.

Permutation des magasins

Permet de spécifier l'action à prendre lorsque la taille de papier demandée n'est pas chargée dans la machine.

Utiliser les paramètres imprimante : Les paramètres peuvent être confirmés sur le panneau de commande de l'imprimante.

Afficher un message : Permet d'afficher des messages concernant l'alimentation du papier sur le panneau de commande de l'imprimante. L'imprimante n'est pas disponible tant que le papier n'a pas été mis en place.

Utiliser le format le plus proche (avec zoom) : Permet de sélectionner le format de papier le plus proche. Réduit ou agrandit automatiquement les images à imprimer, selon le cas.

Utiliser le format le plus proche (sans zoom) : Permet de sélectionner le format de papier le plus proche disponible et d'imprimer selon un format identique.

Utiliser un format supérieur (avec zoom) : Permet d'imprimer selon un format identique en utilisant un format de papier supérieur à l'original. Réduit automatiquement les images à l'impression, si nécessaire.

Utiliser un format supérieur (sans zoom) : Permet d'imprimer sur un format de papier supérieur à l'original.

Paramètres de l'onglet Paramètres de sortie

Cette section décrit les paramètres de l'onglet *Paramètres de sortie*.



- 1** Sélectionnez l'icône de l'imprimante dans la fenêtre *Imprimantes*, puis cliquez sur **Options d'impression** dans le menu *Fichier*.
- 2** Sélectionnez l'onglet **Paramètres de sortie**.
- 3** Modifiez les paramètres que vous voulez définir.
- 4** Lorsque vous avez terminé les modifications des paramètres, sélectionnez **OK**.

Type de travail

Type de travail

Vous pouvez spécifier la fonction d'impression parmi les options suivantes : Impression protégée, Impression échantillon et Impression différée.

Impression protégée : Fonction qui stocke temporairement les travaux d'impression dans l'imprimante, puis imprime le travail à la demande à partir du panneau de commande.

- Si vous voulez effectuer des impressions protégées, définissez l'ID utilisateur et le mot de passe pour le type d'impression dans l'onglet Configuration.

Impression échantillon : Fonction qui permet de n'imprimer que le premier jeu lorsque l'impression de plusieurs jeux est spécifiée. Si le travail est conforme à ce qui a été spécifié, les autres jeux sont imprimés.

Impression différée : Fonction qui stocke temporairement les travaux d'impression dans l'imprimante, puis les imprime à l'heure programmée.

Impression standard

Sélectionnez cette option lorsque vous ne souhaitez pas effectuer une impression protégée, échantillon ou différée.

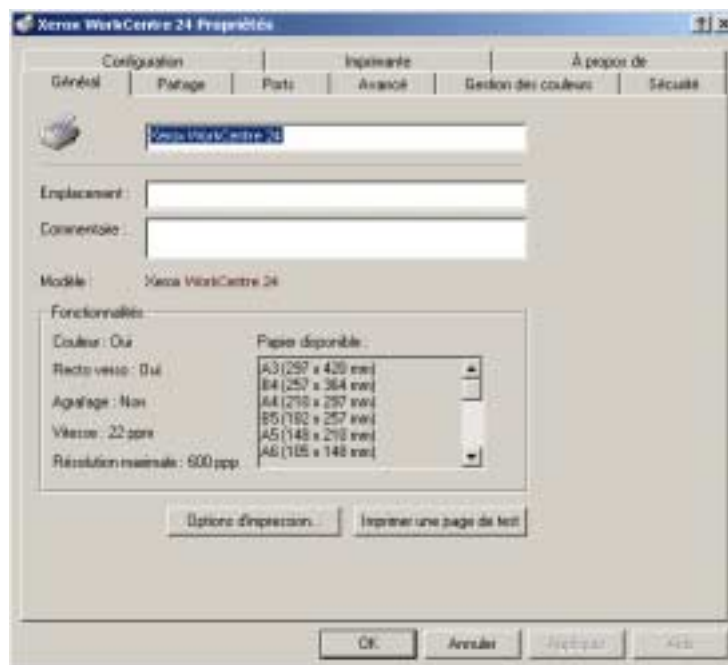
Impression protégée	Sélectionnez cette option lorsque vous voulez effectuer une impression protégée.
Impression échantillon	Sélectionnez cette option lorsque vous voulez effectuer une impression échantillon. REMARQUE : <i>Vous devez sélectionner le paramètre Assemblage dans l'onglet Mise en page lorsque vous utilisez Type de travail.</i>
Impression différée	Sélectionnez cette option lorsque vous voulez effectuer une impression différée.
ID utilisateur	Affiche l'ID utilisateur correspondant au type de travail. L'ID utilisateur affiché est celui spécifié sous l'onglet Configuration. Cette option peut seulement être sélectionnée lorsque le paramétrage a été effectué sous l'onglet Configuration. Il s'agit d'un élément en lecture seule qui ne peut pas être modifié dans la zone ID utilisateur.
Mot de passe	Affiche le mode de passe du type de travail spécifié sous l'onglet Configuration. Chaque chiffre entré est affiché sous forme d'astérisque (*). Cette option peut seulement être sélectionnée lorsque le paramétrage a été effectué sous l'onglet Configuration. Il s'agit d'un élément en lecture seule qui ne peut pas être modifié dans la zone Mot de passe.
Attribution du nom de document	Permet de sélectionner la méthode de spécification du nom du document. Si vous avez sélectionné Rappel automatique, le nom de document valide peut compter jusqu'à 24 caractères alphanumériques.
Nom document	Lorsque l'option « Saisie manuelle » est sélectionnée dans la liste Nom document mémorisé, vous pouvez spécifier un nom de document comprenant au maximum 24 caractères alphanumériques.
Heure d'impression	Permet de définir l'heure d'exécution de l'impression différée. Placez le curseur dans la zone indiquant les heures ou les minutes et appuyez sur le triangle dirigé vers le haut ou vers le bas pour définir l'heure de début. Vous pouvez également définir l'heure en l'entrant directement dans les zones appropriées. <ul style="list-style-type: none">• Le paramètre par défaut est 00:00

Configuration du pilote d'impression PCL sur Windows 2000/XP

Cette section décrit les paramètres d'imprimante spécifiques suivants inclus dans les propriétés du pilote d'impression PCL 6/5e Version 4.1 et les options d'impression.

- Propriétés du pilote d'impression
 - Onglet Configuration
 - Onglet Imprimante
- Impression par défaut
 - Onglet Options avancées

Propriétés du pilote d'impression



- Onglet *Configuration*
- Onglet *Imprimante*

Paramètres de l'onglet Configuration

Cette section décrit les *fonctions d'impression* de l'onglet *Configuration*.

REMARQUE : *Pour imprimer correctement, il est nécessaire d'effectuer les paramétrages appropriés sous cet onglet.*



- 1** Sélectionnez l'icône de l'imprimante dans la fenêtre *Imprimantes*, puis cliquez sur **Propriétés** dans le menu *Fichier*.
- 2** Sélectionnez l'onglet *Configuration*.
- 3** Dans *Fonctions d'impression*, sélectionnez les options que vous voulez définir.
- 4** Modifiez les paramètres dans la zone de liste qui est affichée sous la liste *Fonctions d'impression*.
- 5** Lorsque vous avez terminé les modifications des paramètres, sélectionnez **OK**.

Fonctions d'impression

Spoule EMF	Sélectionnez Activé(e) pour indiquer que les données d'impression en attente sur le disque dur sont en format brut. Dans la mesure où la conversion des données à imprimer prend du temps, le délai de traitement s'en trouve prolongé.
Mode page	Activez l'option Mode page afin d'améliorer les performances de l'imprimante pour les travaux volumineux complexes.
Nom du propriétaire	<p>Utilisez cette fonction pour spécifier un propriétaire de travail.</p> <p>Utiliser le nom de connexion : Utilisez votre nom de connexion Windows en tant que nom du propriétaire. Le nom du propriétaire devient le « Nom de connexion de l'utilisateur\Nom d'hôte ».</p> <p>Spécifier le nom du propriétaire (Administrateur) : Sélectionnez cette option si vous voulez spécifier un nom de propriétaire personnalisé, qui est utilisé pour toutes les icônes d'imprimante.</p> <p>Spécifier le nom du propriétaire (Utilisateur) : Sélectionnez cette option si vous voulez spécifier un nom de propriétaire personnalisé pour chaque utilisateur connecté Windows.</p> <p>REMARQUE : Vous pouvez entrer jusqu'à 31 caractères alphanumériques pour le nom de connexion et le nom du propriétaire. Si vous entrez plus de 31 caractères pour l'un des deux noms, seuls les 31 premiers caractères seront utilisés.</p> <p>Mot de passe : Entrez le mot de passe correspondant au nom du propriétaire. Le mot de passe peut être composé de 4 à 12 chiffres. Chaque chiffre entré est affiché sous forme d'astérisque (*).</p>
Orientation départ manuel	Permet de spécifier l'orientation du papier lors de l'impression à partir du départ manuel. Lorsque vous engagez le papier par le petit côté dans le départ manuel, sélectionnez Paysage . Lorsque vous engagez le papier par le grand côté dans le départ manuel, sélectionnez Portrait .
Permutation des magasins	<p>Permet de spécifier l'action à prendre lorsque la taille de papier demandée n'est pas chargée dans la machine.</p> <p>Utiliser les paramètres imprimante : Les paramètres peuvent être confirmés sur le panneau de commande de l'imprimante.</p> <p>Afficher un message : Permet d'afficher des messages concernant l'alimentation du papier sur le panneau de commande de l'imprimante. L'imprimante n'est pas disponible tant que le papier n'a pas été mis en place.</p> <p>Utiliser le format le plus proche (avec zoom) : Permet de sélectionner le format de papier le plus proche. Réduit ou agrandit automatiquement les images à imprimer, selon le cas.</p> <p>Utiliser le format le plus proche (sans zoom) : Permet de sélectionner le format de papier le plus proche disponible et d'imprimer selon un format identique.</p>

Paramètres de l'onglet Imprimante

Cette section décrit l'onglet *Imprimante*.

REMARQUE : Pour imprimer correctement, il est nécessaire d'effectuer les paramétrages appropriés sous cet onglet.



- 1** Sélectionnez l'icône de l'imprimante dans la fenêtre *Imprimantes*, puis cliquez sur **Propriétés** dans le menu *Fichier*.
- 2** Sélectionnez l'onglet *Imprimante*.
- 3** Sélectionnez le bouton **Configuration auto** ou sélectionnez manuellement dans **Paramètres à modifier** : les options que vous voulez définir.
- 4** Lorsque vous avez terminé les modifications des paramètres, sélectionnez **OK**.

Module de finition

Bac récepteur en option, doté d'une fonction d'agrafage, qui peut être ajouté sur le côté de l'imprimante.

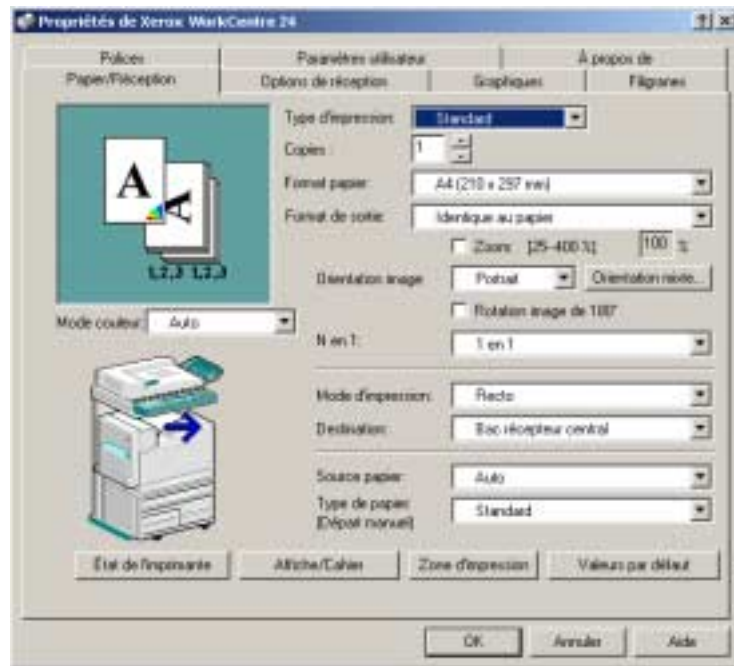
Détection du papier A5 et 5,5 x 8,5

Fonctions de sortie en option permettant aux magasins 1 à 4 de détecter certains formats de papier.

Impression par défaut

Cette section décrit les options d'impression par défaut de l'onglet Options avancées.

REMARQUE : Pour imprimer correctement, il est nécessaire d'effectuer les paramétrages appropriés sous cet onglet.





- 1** Sélectionnez l'icône de l'imprimante dans la fenêtre *Imprimantes*, puis cliquez sur **Propriétés** dans le menu *Fichier*.
- 2** Affichez l'onglet *Options avancées*.
- 3** Sélectionnez le bouton **Impression par défaut** pour afficher ou modifier les propriétés par défaut du document pour tous les utilisateurs de l'imprimante sélectionnée. Sélectionnez vos modifications sous les onglets suivants :
 - [Papier/Réception](#)
 - [Options de réception](#)
 - [Graphiques](#)
 - [Filigranes](#)
 - [Polices](#)
 - [Paramètres utilisateur](#)
 - [À propos de](#)
- 4** Lorsque vous avez terminé les modifications des paramètres, sélectionnez **OK**.

Spécifiez vos options d'impression à partir de ce qui suit :

Onglet Papier/Réception

Les options disponibles incluent Type de travail, Copies, Format papier, Format de sortie, Orientation de l'image, Orientation mixte, N en 1, Mode couleur, Impression recto verso, Destination, Source papier, Type de papier (départ manuel). Vous disposez également des boutons État de l'imprimante, Affiche/Cahier, Zone d'impression ou Valeurs par défaut.

- Options de réception** Sélectionnez les options Couverture début, Magasin couvertures, Séparateurs de transparents, Décalage, Agrafage, ou les boutons Décalage image ou Valeurs par défauts.
- Graphiques** Permet de déterminer la manière dont vous voulez manipuler les images graphiques de votre travail d'impression. Faites un choix parmi les options suivantes : Mode couleur, Mode d'impression, Mode de réglage image, Types d'image, Correction image auto. Vous pouvez également choisir le bouton Paramètres image, Balance des couleurs, Paramètres du profil, Avancés ou Valeurs par défaut.
- Pour plus d'informations sur la façon de définir les options graphiques, consultez la section C. Impression spéciale dans ce Guide de l'utilisateur de l'imprimante.*
- Filigranes** Permet de spécifier les paramètres des filigranes. Les options disponibles pour les filigranes incluent Première page seulement ou En arrière-plan, Encadrement, Texte, Position, Angle, ou sélectionnez le bouton Valeurs par défaut.
- Polices** Utilisez l'option Polices TrueType pour déterminer le mode de traitement et d'impression des polices TrueType.
- Paramètres utilisateur** L'onglet *Paramètres de l'utilisateur* contient des options qui vous permettent d'enregistrer les paramètres des pilotes d'impression fréquemment utilisés, puis de rappeler ces paramètres sans avoir à recommencer une nouvelle configuration.
- À propos de** L'onglet *À propos de* affiche le nom, la version et les informations de copyright du pilote d'impression.

Macintosh

Installation du pilote d'impression PostScript

L'installation du pilote d'imprimante s'effectue en trois étapes :

- Servez-vous du CD-ROM d'installation fourni avec l'imprimante pour installer celle-ci sur le Macintosh.
- Configurez le fichier PPD.
- Configurez le pilote d'impression.

Avant d'installer le pilote d'impression AdobePS 4.4.X, effectuez les opérations suivantes :



- 1** Insérez le CD-ROM dans le lecteur correspondant.
- 2** Copiez le fichier PPD (PostScript Printer Description) dans le dossier **Dossier système\Extensions\Descriptions d'imprimante** de votre poste de travail.
- 3** Recherchez le fichier **Adobe PostScript Print Driver**.
- 4** Double-cliquez sur l'icône **Adobe PS Installer**. L'écran *Introduction* s'affiche.
- 5** Sélectionnez **Continue** dans l'écran Introduction.
- 6** Dans l'écran *Licensing*, cliquez sur **Accept**.
- 7** Consultez le fichier *Read Me*, puis sélectionnez **Continue**.
- 8** Vérifiez l'emplacement du fichier du pilote d'impression, puis sélectionnez **Install**.
- 9** Lorsque l'installation est terminée, sélectionnez **Restart** pour redémarrer le poste de travail.

Configurer le fichier PPD

- 10** Dans le sélecteur Apple, sélectionnez l'imprimante Adobe Postscript ou Apple LaserWriter.
- 11** Sélectionnez la **zone AppleTalk** appropriée (le cas échéant) et le nom de l'imprimante.
- 12** Sélectionnez **Create** (pour l'installation initiale) ou **Setup** (pour toutes les installations suivantes), puis le fichier PPD pour l'imprimante. L'écran *PPD* s'affiche.
- 13** Dans l'écran *PPD*, cliquez sur **Select PPD**.
- 14** Si ce n'est déjà fait, mettez en surbrillance le PPD de l'imprimante dans la liste et sélectionnez **Select**.
- 15** Cliquez sur **OK**.
- 16** Vérifiez que l'imprimante a été ajoutée.
- 17** Passez à la page suivante afin de configurer le pilote d'impression et terminer l'installation.

Configuration des propriétés du pilote d'imprimante sur Macintosh

Cette section décrit les paramètres spécifiques de l'imprimante inclus dans les propriétés du pilote d'impression.

REMARQUE : *En principe, les options installables sont définies automatiquement selon le mode de communication unidirectionnel avec l'imprimante. Il n'est pas nécessaire de changer ce paramètre.*

- Options installables du menu *Option*
- Options spécifiques de l'imprimante

Paramètres de configuration

Cette section décrit les Options installables.

REMARQUE : *Pour imprimer correctement, il est nécessaire d'effectuer les paramétrages appropriés sous cet onglet.*



- 1** Sélectionnez l'imprimante à l'aide du Sélecteur, puis cliquez sur **Setup**. L'écran *Current Printer Description File (PPD) Selected* s'affiche.
- 2** Sélectionnez l'option de **configuration** dans l'écran *Current Printer File (PPD) Selected*. La liste *Options installables* s'affiche.
- 3** Définissez les éléments du menu d'options dans *Options installables*. Cliquez sur **OK**.

Paramètres

Mémoire Indiquez la quantité de mémoire de l'imprimante.

- Le paramètre par défaut est **Standard 512 Mo**

Bac récepteur Déterminez la destination des impressions.

- Les options disponibles varient selon que vous avez installé ou non le module de finition.

Détection automatique du papier Permet de spécifier Format 5,5 x 8,5 ou Format A5.

Paramètres des options spécifiques de l'imprimante

Cette section décrit les *Options spécifiques*, utilisées pour définir le pilote d'impression.



- 1** Dans le menu *Fichier* de l'application, sélectionnez **Imprimer**.
- 2** Sélectionnez **Options spécifiques**.
- 3** Sélectionnez les fonctions que vous voulez définir.

Paramètres

Cette section décrit les paramètres de la liste *Options spécifiques*.

Bac récepteur

Déterminez la destination des impressions.

- Les options disponibles varient selon que vous avez installé le bac récepteur latéral ou le bac du module de finition.

Décalage

Le décalage des positions de sortie des travaux adjacents (commande d'impression) ou des copies (jeux) est appelé Décalage. Les positions des travaux adjacents ou des jeux de copies sont décalées vers l'avant et le travail ou le jeu de copies suivant est décalé vers l'arrière.

Assemblage

Permet d'indiquer si vous voulez assembler un fichier multi-page par jeu lors de l'impression.

Séparateurs de transparents

Permet d'indiquer s'il faut utiliser des séparateurs de transparents et de préciser leur source.

Sélectionnez Auto afin de charger automatiquement du papier de la même taille et de la même orientation que les transparents.

REMARQUE : Lorsque vous utilisez des séparateurs de transparents, veillez à charger dans le magasin du papier de la même taille et de la même orientation que les transparents.

REMARQUE : La fonction Séparateurs de transparents ne peut pas être utilisée dans les situations suivantes :

- Lorsqu'une option autre que le chargement en départ manuel est sélectionnée pour la source de papier sous l'onglet *Papier/Qualité*.
- Lorsqu'une option autre que Transparents est sélectionnée pour le type de support sous l'onglet *Papier/Qualité*.
- Lorsqu'une option autre que Bac récepteur central est sélectionnée pour Destination sous l'onglet *Options avancées*.
- Lorsque l'impression recto verso est sélectionnée.

Orientation départ manuel

Permet de spécifier l'orientation du papier lors de l'impression à partir du départ manuel. Lorsque vous engagez le papier par le petit côté dans le départ manuel, sélectionnez **Paysage**. Lorsque vous engagez le papier par le grand côté dans le départ manuel, sélectionnez **Portrait**.

Type de papier (départ manuel)

Sélectionnez le type de papier défini dans le départ manuel.

Mode d'impression

Permet de spécifier s'il faut donner la priorité à la vitesse d'impression ou à la qualité de l'image. L'imprimante/copieur est en mesure d'imprimer à trois résolutions différentes :

Rapide : 600 x 600

Standard : 1200 x 600

Haute qualité : 1200 x 1200

Pour modifier les paramètres de résolution, utilisez les options du Mode d'impression.

REMARQUE : La fonction Amélioration de l'image n'est pas disponible quand l'option Standard ou Haute Qualité est sélectionnée.

Mode couleur

Spécifiez vos options d'impression de sortie en sélectionnant Couleur ou Noir.

**Correction chromatique
RVB**

Permet de spécifier la coloration de la correction chromatique RVB.

Standard : Ce paramètre est optimisé pour l'impression de documents contenant du texte et des graphiques, par exemple les documents commerciaux.

Photo : Ce paramètre est optimisé pour l'impression de photos ou d'images avec des gradations. Sélectionnez ce paramètre lorsque vous imprimez des images en RVB.

Pages Web : Ce paramètre est optimisé pour l'impression de pages Web.

Présentation : Ce paramètre est optimisé pour l'impression de documents comportant des couleurs vives, tels que les présentations.

Correction gamma RVB

Permet de spécifier la luminosité des documents. Plus cette valeur est élevée, plus l'impression est sombre.

Trame

Permet de régler la qualité de l'image. Sélectionnez Gradation pour imprimer des photos et des gradations de façon claire. Sélectionnez Finesse pour une impression régulière des couleurs dans les illustrations, les tableaux ou les graphiques.

Amélioration de l'image

Permet d'indiquer si vous voulez utiliser la fonction Amélioration de l'image.

Si vous sélectionnez Activé(e), les limites entre le noir et le blanc sont lissées à l'impression. Cela réduit l'effet crénelé au niveau des contours, augmentant ainsi artificiellement la résolution de l'image. Lors de l'impression d'une image (bitmap) composée de points demi-teinte à gros grain, la gradation de couleurs lisse est impossible dans certaines situations. Dans ce cas, sélectionnez Désactivé(e).

REMARQUE : *La fonction Amélioration de l'image est disponible uniquement lorsque le mode d'impression est associé à l'option Rapide.*

Mode brouillon

Permet d'indiquer s'il faut réduire la quantité de toner utilisée pour imprimer des brouillons. Lorsque vous sélectionnez Activé(e), la couleur globale imprimée devient plus claire. Ce mode convient particulièrement à l'impression de documents pour lesquels la qualité d'impression n'est pas primordiale.

Gris garanti

Sélectionnez Activé(e) pour imprimer en gris et noir dans les documents en toner noir uniquement. Cela empêche les gris neutres d'afficher toute forme d'ombrage couleur ou de défaut de cadrage. Cette fonction ne s'applique pas aux images contenues dans des documents.

REMARQUE : *Pour les documents contenant des balayages/dégradés de gris, il peut être préférable de désactiver cette fonction.*

- Agrafage** Permet de déterminer s'il fautagrafer les documents imprimés ainsi que la position de l'agrafe.
- Vous pouvezagrafer entre 2 et 50 feuilles.
 - L'agrafage n'est possible que lorsque le bac du module de finition est sélectionné pour Destination sous l'onglet *Options avancées*.
 - Vous ne pouvez pas utiliser les agrafes lorsque l'option Décalage est sélectionnée.

B. Impression standard

Papier

Cette section expose les différences d'utilisation du papier en mode impression et en mode copie. Hormis ces quelques points, l'utilisation du papier est identique dans les deux modes.

Pour plus d'informations sur la façon de charger le papier, consultez le Guide de l'utilisateur du copieur.

Différences par rapport à la copie

Magasin 5 (départ manuel)	<p>Lorsque vous utilisez le Magasin 5 (départ manuel), il existe une restriction quant à l'orientation du papier chargé.</p> <p>Lorsque vous imprimez en utilisant le Magasin 5 (départ manuel), veillez à sélectionner Magasin 5 (départ manuel) dans le menu <i>Source papier</i> sous l'onglet <i>Papier/Réception</i>, puis sélectionnez le type de papier correct dans le menu <i>Type de papier (Départ manuel)</i> de l'écran du pilote d'impression.</p> <p><i>Pour plus d'informations sur le chargement de papier dans le Magasin 5 (départ manuel), consultez le Guide de l'utilisateur du copieur.</i></p>
Attention lors de l'impression	<p>Si le format de papier ou le type utilisé pour imprimer est différent de la sélection effectuée dans le pilote d'impression ou si le papier est chargé dans un magasin inapproprié, cela peut provoquer un incident papier.</p>
Permutation automatique des magasins	<p>Pour activer la fonction de permutation automatique des magasins, vous devez sélectionner Auto dans le menu <i>Source papier</i> sous l'onglet <i>Papier/Réception</i>.</p> <p>REMARQUE : <i>La fonction de permutation automatique des magasins est alors remplacée par la fonction de désactivation de la permutation automatique dans le menu principal et les Services Internet.</i></p>
Papier/Réception	<p>Pour utiliser la fonction Décalage, vous devez d'abord configurer le paramètre de l'onglet <i>Configuration</i> du pilote d'impression.</p>

Avant d'imprimer

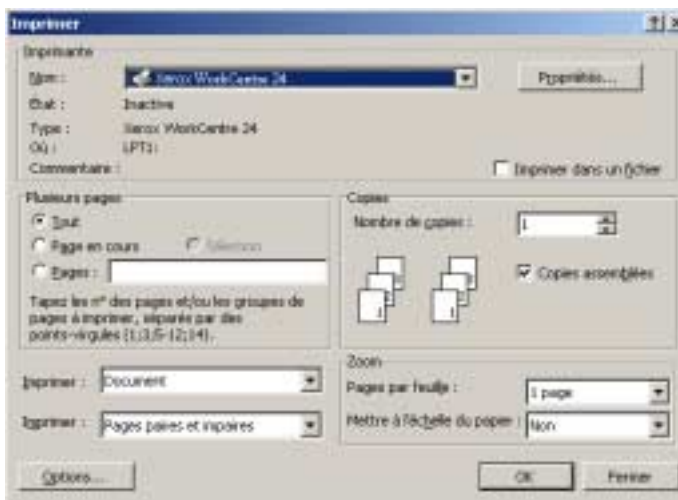
Pour imprimer à partir de votre ordinateur, vous devez d'abord installer un pilote d'impression. Les pilotes d'impression sont des logiciels qui convertissent les données à imprimer ou les instructions de l'ordinateur en données pouvant être interprétées par l'imprimante.

Procédure d'impression

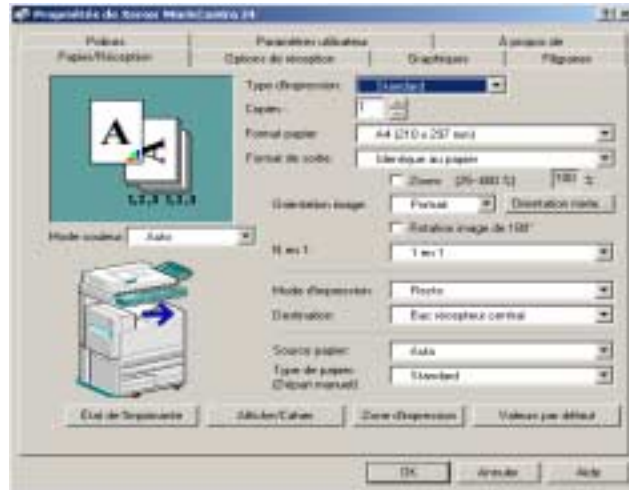
La procédure d'impression varie en fonction du programme d'application utilisé. Pour plus de détails, consultez le manuel de votre programme.



- 1 Sélectionnez **Imprimer** dans le menu *Fichier* du programme d'application. L'écran *Imprimer* s'affiche.



- 2 Sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur **Propriétés**. L'écran *Propriétés de l'imprimante* s'affiche.
- 3 Sélectionnez les options d'impression voulues pour votre travail d'impression.



- 4 Cliquez sur **OK**.

Définition des fonctions d'impression

En principe, les fonctions d'impression sont définies dans la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante qui s'affiche lorsque vous accédez à l'impression à partir du programme d'application ou sélectionnez la commande Propriétés à partir du menu *Fichier* en cliquant sur l'icône de l'imprimante.

Dans l'écran *Propriétés*, sélectionnez les fonctions voulues sous chaque onglet.

REMARQUE :

- Pour Windows 95/98/Me, sélectionnez **Propriétés**.
- Pour Windows NT 4.0, sélectionnez les options des onglets qui s'affichent lorsque vous sélectionnez **Valeurs par défaut du document** et **Propriétés** dans le menu *Fichier*.
- Pour Windows 2000 et Windows XP, sélectionnez les options des onglets qui s'affichent lorsque vous sélectionnez **Options d'impression** et **Propriétés** dans le menu *Fichier*.
- Pour Windows 98, Windows Me, Windows 2000 et Windows XP, les options sont également affichées sous l'onglet *Gestion des couleurs*.
- Pour des détails complets sur les paramètres, consultez les informations relatives à la configuration des pilotes au début de ce chapitre.

Mise hors tension de l'imprimante

Lorsqu'elle est hors tension, l'imprimante ne peut pas recevoir de données. La réception des données est interrompue et celles-ci ne sont pas imprimées.



- 1** Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche **État de la machine**. L'écran *État de la machine* s'affiche.
- 2** Sélectionnez l'option **Mode d'impression** qui se trouve sous l'onglet *État de la machine*. L'écran *Mode d'impression* s'affiche.
- 3** Cliquez sur **Hors ligne**.
- 4** Cliquez sur **Fermer**.

Annulation d'une impression/Vérification de l'état des travaux d'impression

Annulation de l'impression à partir du poste de travail



- 1** Dans le menu *Démarrer*, sélectionnez **Paramètres**, puis **Imprimantes**.
- 2** Ouvrez l'icône du modèle d'imprimante.
- 3** Dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez un nom de document quelconque et appuyez sur la touche **Supprimer** du clavier.

Annulation d'un travail d'impression via les Services Internet

Vous pouvez annuler une impression à partir de votre poste de travail en utilisant les Services Internet et un navigateur.

Pour plus d'informations sur les Services Internet, consultez la section Services Internet dans le présent Guide de l'utilisateur de l'imprimante.

Annulation d'un travail d'impression à partir de l'imprimante

Il existe trois options qui permettent d'annuler un travail d'impression sur la machine. Vous pouvez annuler un travail d'impression en cours de traitement, un travail en cours d'exécution ou un travail qui est stocké pour être imprimé ultérieurement.

Annulation d'un travail d'impression en cours de traitement

- Appuyez sur la touche **Arrêt** du panneau de commande ou sélectionnez **Arrêt** sur l'écran suivant.
- Le travail en cours de traitement est interrompu.

Annulation d'un travail en cours d'impression



- 1** Appuyez sur la touche **Arrêt** du panneau de commande ou sélectionnez **Arrêt**. Le travail en cours de traitement est interrompu.
- 2** Pour arrêter l'impression, appuyez sur la touche **Arrêt** du panneau de commande ou sélectionnez **Arrêt** sur l'écran suivant.

REMARQUE : *La page en cours d'impression sera imprimée.*

Annulation de travaux stockés sur l'imprimante

Vous pouvez interrompre la réception des données par l'imprimante et vider sa mémoire tampon à l'aide de la procédure suivante.



- 1** Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche **État des travaux**. L'écran *État des travaux* s'affiche.
- 2** Dans l'écran *État des travaux*, sélectionnez **Travaux en cours/en attente**. Une liste des travaux en cours ou en attente s'affiche.
- 3** Sélectionnez le travail que vous voulez supprimer. L'état du travail s'affiche.
- 4** Sélectionnez **Arrêt**. Le traitement du travail en cours sera interrompu.
- 5** Sélectionnez **Fermer**.

C. Impression spéciale

Spécification du Mode couleur de l'impression dans un pilote PCL

Vous pouvez spécifier le mode couleur pour l'impression.
Dans le menu *Mode couleur* de l'onglet *Papier/Réception* ou *Graphiques*, sélectionnez **Noir** ou **Auto**.

Impression en noir

Pour imprimer en noir et blanc, sélectionnez **Noir** dans le menu *Mode couleur*.

Mode d'impression

Permet de spécifier s'il faut donner la priorité à la vitesse d'impression ou à la qualité de l'image. L'imprimante/copieur est en mesure d'imprimer à trois résolutions différentes :

Rapide : 600 x 600

Standard : 1200 x 600

Haute qualité : 1200 x 1200

Pour modifier les paramètres de résolution, utilisez les options du Mode d'impression.

REMARQUE : La fonction *Amélioration de l'image* n'est pas disponible quand l'option **Standard** ou **Haute Qualité** est sélectionnée.

Options	Description
Rapide	Imprime plus rapidement mais avec une perte dans la qualité de l'image.
Standard	Mode intermédiaire entre les options Rapide et Haute qualité.
Haute qualité	Imprime avec une meilleure qualité mais plus lentement.

REMARQUE : Si l'impression est lente alors que l'option **Rapide** est sélectionnée, essayez de définir **Mode page** sous l'onglet *Configuration* par **Activé(e)**. Le délai d'impression en sera réduit.

Mode de réglage image

Options	Description
Recommandé	Procédé unique mis au point par notre société pour le réglage de la qualité de l'image.

Les combinaisons possibles des fonctions Mode d'impression et Mode couleur et d'autres options de l'onglet *Graphiques* sont les suivantes :

REMARQUE : Lorsque **Noir** a été sélectionné pour le **Mode couleur**, seul **Recommandé** peut être sélectionné pour Réglage de l'image.

Noir et Rapide

Combinaisons possibles lorsque **Noir** est sélectionné pour *Mode couleur* et **Rapide** pour Mode d'impression :

Options Graphiques		Mode de réglage image	Recommandé
Paramètres image		Luminosité	Non applicable
		Chrominance	Non applicable
		Contraste	Disponible
Balance des couleurs		Noir	Disponible
		Cyan	Non applicable
		Magenta	Non applicable
		Jaune	Non applicable
Paramètres du profil		Température des couleurs/ Correction gamma	Disponible
		Profil ICC	Disponible
Paramètres avancés	Texte	Remplacer couleurs par noir	Disponible
		Graphique	Remplacer couleurs par noir
	Graphique	Grossir les traits fins	Disponible
		Remplir les zones délimitées	Disponible
		Photo	Compression image
	Photo	Lissage	Disponible
		Traitement rapide des images	Disponible
		Toutes	Amélioration de l'image
	Toutes	Mode brouillon	Disponible
		Résolution	Disponible

Noir et Standard

Combinaisons de fonctions possibles lorsque **Noir** est sélectionné pour *Mode couleur* et **Standard** pour Mode d'impression :

Options Graphiques		Mode de réglage image	Recommandé
Paramètres image		Luminosité	Disponible
		Chrominance	Non applicable
		Contraste	Disponible
Balance des couleurs		Noir	Disponible
		Cyan	Non applicable
		Magenta	Non applicable
		Jaune	Non applicable
Paramètres du profil		Température des couleurs/ Correction gamma	Disponible
		Profil ICC	Disponible
Paramètres avancés	Texte	Remplacer couleurs par noir	Disponible
		Graphique	Remplacer couleurs par noir
	Graphique	Grossir les traits fins	Disponible
		Remplir les zones délimitées	Disponible
		Photo	Compression image
	Photo	Lissage	Disponible
		Traitement rapide des images	Disponible
		Toutes	Amélioration de l'image
	Toutes	Mode brouillon	Disponible
		Résolution	Disponible

Noir et Haute qualité

Combinaisons de fonctions possibles lorsque **Noir** est sélectionné pour *Mode couleur* et **Haute qualité** pour Mode d'impression :

Options Graphiques		Mode de réglage image	Recommandé
Paramètres image		Luminosité	Disponible
		Chrominance	Non applicable
		Contraste	Disponible
Balance des couleurs		Noir	Disponible
		Cyan	X
		Magenta	X
		Jaune	X
Paramètres du profil		Température des couleurs/ Correction gamma	Disponible
		Profil ICC	Disponible
Paramètres avancés	Texte	Remplacer couleurs par noir	Disponible
		Graphique	Remplacer couleurs par noir
	Graphique	Grossir les traits fins	Disponible
		Remplir les zones délimitées	Disponible
		Photo	Compression image
	Photo	Lissage	Disponible
		Traitement rapide des images	Disponible
		Toutes	Amélioration de l'image
	Toutes	Mode brouillon	Disponible
		Résolution	Disponible



- 1** Sélectionnez **Imprimer** dans le menu *Fichier*.
- 2** Sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur **Propriétés**.
- 3** Sélectionnez l'onglet *Graphiques*.
- 4** Sélectionnez **Noir** dans la liste déroulante *Mode couleur*.
REMARQUE : *Vous pouvez également effectuer une sélection dans Mode couleur sous l'onglet Papier/Réception.*
- 5** Sélectionnez le mode dans la liste déroulante *Mode d'impression*.
- 6** Cliquez sur **OK**.

Impression avec Auto

Auto Avant d'imprimer, l'imprimante peut détecter les couleurs sur chaque page du document, puis basculer automatiquement en mode couleur lorsque des couleurs autres que le noir et blanc sont utilisées, puis en mode noir lorsque seul le noir et blanc est utilisé. Sélectionnez **Auto** dans le menu *Mode Couleur* menu.

Reconnaissance du mode couleur

Lorsque cette fonction est activée, les pages contenant seulement un certain degré d'irrégularité dans les couleurs seront détectées en tant que noir et blanc. Lorsque cette case n'est pas cochée, les pages contenant seulement un degré régulier de couleurs seront détectées en tant que noir et blanc.

Vous pouvez également configurer les paramètres *Mode d'impression*, *Mode de réglage image* et *Correction image auto*. Cependant, les pages détectées en tant que noir et blanc seront imprimées avec les paramètres du mode *Noir*.

Affichez l'onglet *Graphiques* pour configurer ces paramètres.

Mode d'impression

Permet de spécifier s'il faut donner la priorité à la vitesse d'impression ou à la qualité de l'image. L'imprimante/copieur est en mesure d'imprimer à trois résolutions différentes :

Rapide : 600 x 600

Standard : 1200 x 600

Haute qualité : 1200 x 1200

Pour modifier les paramètres de résolution, utilisez les options du Mode d'impression.

REMARQUE : La fonction *Amélioration de l'image* n'est pas disponible quand l'option **Standard** ou **Haute Qualité** est sélectionnée.

Options	Description
Rapide	Imprime plus rapidement mais avec une perte dans la qualité de l'image.
Standard	Mode intermédiaire entre les options Rapide et Haute qualité.
Haute qualité	Imprime avec une meilleure qualité mais plus lentement.

REMARQUE : Si l'impression est lente alors que l'option **Rapide** est sélectionnée, essayez de définir **Mode page** sous l'onglet *Configuration* par **Activé(e)**. Le délai d'impression en sera réduit.

Mode de réglage image

Les options disponibles dans le mode de réglage d'image sont les suivantes :

- [Recommandé](#)
- [CCI \(système\)](#)

REMARQUE : *Le paramètre CCI (système) n'est pas disponible pour le système d'exploitation Windows NT 4.0.*

- [CMS \(application\)](#)
- [Conversion des couleurs complémentaires](#)

Recommandé Lorsque l'option **Recommandé** a été sélectionnée, choisissez le type d'image dans la zone de liste *Types d'image*.

Options	Description
Standard	Imprime des documents avec un mélange de textes, de graphiques et de photos, rapidement.
Photo	Reproduit des photos et la gradation avec plus de précision. Convient à l'impression d'images en RVB.
Présentation	Sélectionne des couleurs vives pour l'impression. Convient pour les présentations.
Pages Web	Recommandé pour reproduire des affichages d'écran tels des pages Web.

CCI (système) Modifie les couleurs en utilisant la fonction CCI de Windows 98, Windows Me, Windows 2000 et Windows XP.

Lorsque l'option CCI (système) a été sélectionnée, sélectionnez le mode de conversion des couleurs à partir de la zone de liste *Intention*.

REMARQUE : Avant d'utiliser le profil ICC de cette machine, enregistrez-le sous l'onglet *Gestion des couleurs du pilote d'impression*.

Options	Description
Saturation	Convertit les couleurs pour améliorer la reproduction des graphiques dans les présentations.
Photographie	Convertit les couleurs pour améliorer la reproduction des images telles que des photos.
Colorimétrie	Reproduit uniquement les couleurs pouvant être reproduites par l'imprimante et convertit d'autres qui ne font pas partie de la gamme de reproduction en d'autres couleurs.

CMS (application) Le pilote d'impression ne convertit aucune couleur. Lorsque vous imprimez à partir d'un programme d'application qui possède son propre système CSM (Color Management System), le pilote d'impression reçoit des instructions concernant les données de couleur converties selon les caractéristiques de l'imprimante. Dans ce cas, sélectionnez cet élément afin d'éviter une double conversion des couleurs par le pilote de l'imprimante.

Conversion des couleurs complémentaires En sélectionnant cette option, vous permettez à la correction automatique de sélectionner une option à votre place.

Correction image auto

Lorsque le document à imprimer comprend des images photos, vous pouvez corriger la qualité de l'image selon les caractéristiques spéciales des images photos. Vous pouvez effectuer une correction automatique selon les caractéristiques du type d'image spécifié.

REMARQUE : *L'option Correction image auto ne peut pas être sélectionné lorsque CCI (système) ou CMS (application) a été sélectionnée pour le Mode de réglage image.*

Les combinaisons de fonctions possibles pour Mode d'impression, Correction image auto et d'autres options de l'onglet *Graphiques* sont comme suit :

Options	Description
Standard	Corrige les déséquilibres dans les images photos trop lumineuses ou trop sombres, ou trop grises par exemple. Les images présentant un contraste et une saturation insuffisantes seront corrigées automatiquement.
Portrait	Corrige automatiquement la luminosité, le contraste et la saturation. Convient particulièrement aux images de personnes.
Paysage	Corrige automatiquement la luminosité, le contraste et la saturation. Convient particulièrement aux images de paysages.
Carte	Corrige automatiquement les cartes et les photos pour reproduire le texte et les détails de façon claire.

REMARQUE : *CCI (système) s'affiche seulement dans Windows 98, Windows Me, Windows 2000 et Windows XP.*

Auto et Rapide

Combinaisons de fonctions possibles lorsque Auto est sélectionné pour Mode couleur et Rapide pour Mode d'impression :

Options Graphiques		Mode de réglage image	Recommandé	CCI (système)	CMS (application)	Conversion des couleurs complémentaires
Paramètres image	Luminosité	Disponible	Disponible	Non applicable	Non applicable	Disponible
	Chrominance	Disponible	Disponible	Non applicable	Non applicable	Disponible
	Contraste	Disponible	Disponible	Non applicable	Non applicable	Disponible
Balance des couleurs	Noir	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
	Cyan	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
	Magenta	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
	Jaune	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
Paramètres du profil	Température des couleurs/ Correction gamma	Disponible	Disponible	Non applicable	Non applicable	Disponible
	Profil ICC	Disponible	Disponible	Non applicable	Non applicable	Disponible
Paramètres avancés	Texte	Remplacer couleurs par noir	Non applicable	Non applicable	Non applicable	Non applicable
		Graphique	Remplacer couleurs par noir	Non applicable	Non applicable	Non applicable
	Graphique	Grossir les traits fins	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
		Remplir les zones délimitées	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
		Photo	Compression image	Disponible	Disponible	Disponible
	Lissage		Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
	Traitement rapide des images		Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
	Toutes	Amélioration de l'image	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
		Mode brouillon	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
		Résolution	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible

Auto et Standard

Combinaisons de fonctions possibles lorsque Auto est sélectionné pour Mode couleur et Standard pour Mode d'impression :

Options Graphiques		Mode de réglage image	Recommandé	CCI (système)	CMS (application)	Conversion des couleurs complémentaires
Paramètres image	Luminosité	Disponible	Disponible	Non applicable	Non applicable	Disponible
	Chrominance	Disponible	Disponible	Non applicable	Non applicable	Disponible
	Contraste	Disponible	Disponible	Non applicable	Non applicable	Disponible
Balance des couleurs	Noir	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
	Cyan	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
	Magenta	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
	Jaune	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
Paramètres du profil	Température des couleurs/ Correction gamma	Disponible	Disponible	Non applicable	Non applicable	Disponible
	Profil ICC	Disponible	Disponible	Non applicable	Non applicable	Disponible
Paramètres avancés	Texte	Remplacer couleurs par noir	Non applicable	Non applicable	Non applicable	Non applicable
		Graphique	Remplacer couleurs par noir	Non applicable	Non applicable	Non applicable
	Graphique	Grossir les traits fins	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
		Remplir les zones délimitées	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
		Photo	Compression image	Disponible	Disponible	Disponible
	Lissage		Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
	Traitement rapide des images		Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
	Toutes	Amélioration de l'image	Non applicable	Non applicable	Non applicable	Non applicable
		Mode brouillon	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
		Résolution	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible

Auto et Rapide

Combinaisons de fonctions possibles lorsque Auto est sélectionné pour Mode couleur et Haute qualité pour Mode d'impression :

Options Graphiques		Mode de réglage image	Recommandé	CCI (système)	CMS (application)	Conversion des couleurs complémentaires
Paramètres image		Luminosité	Disponible	Non applicable	Non applicable	Disponible
		Chrominance	Disponible	Non applicable	Non applicable	Disponible
		Contraste	Disponible	Non applicable	Non applicable	Disponible
Balance des couleurs		Noir	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
		Cyan	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
		Magenta	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
		Jaune	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
Paramètres du profil		Température des couleurs/ Correction gamma	Disponible	Non applicable	Non applicable	Disponible
		Profil ICC	Disponible	Non applicable	Non applicable	Disponible
Paramètres avancés	Texte	Remplacer couleurs par noir	Non applicable	Non applicable	Non applicable	Non applicable
		Graphique	Remplacer couleurs par noir	Non applicable	Non applicable	Non applicable
	Graphique	Grossir les traits fins	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
		Remplir les zones délimitées	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
		Photo	Compression image	Disponible	Disponible	Disponible
	Photo	Lissage	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
		Traitement rapide des images	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
		Toutes	Amélioration de l'image	Non applicable	Non applicable	Non applicable
	Mode brouillon		Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
	Résolution		Disponible	Disponible	Disponible	Disponible

Impression avec Auto

Cette section décrit les combinaisons de fonctions possibles lorsque Auto est sélectionné pour Mode couleur et Rapide pour Mode d'impression :



- 1** Sélectionnez **Imprimer** dans le menu *Fichier*.
- 2** Sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur **Propriétés**.
- 3** Sélectionnez l'onglet *Graphiques*.
- 4** Sélectionnez **Auto** dans la liste déroulante *Mode couleur*.
REMARQUE : *Vous pouvez également effectuer une sélection dans Mode couleur sous l'onglet Papier/Réception.*
- 5** Sélectionnez le mode dans la liste déroulante *Mode d'impression*.
- 6** Sélectionnez le mode dans la liste déroulante *Mode de réglage image*.
- 7** Lorsque l'option **Recommandé** est sélectionnée, sélectionnez le type d'image dans la zone de liste *Type d'image*.
Lorsque l'option **CCI (système)** est sélectionnée, sélectionnez le mode conversion des couleurs à partir de la zone de liste *Intention*.
- 8** Cliquez sur **OK**.

Réglage des couleurs pour l'impression

Cette section explique comment configurer les paramètres de couleur avancés pour l'impression. Ces paramètres figurent dans les quatre sous-onglets de l'onglet *Graphiques*. Les options sont les suivantes :

Options	Description
Paramètres image	Règle la luminosité, le chroma et le contraste du document entier ou de chaque élément (texte, graphique et photos).
Balance des couleurs	Effectue un réglage fin de la densité de toner noir, cyan, magenta et jaune. Peut avoir une densité faible, moyenne ou haute.
Paramètres du profil	Configure les paramètres tels que la température des couleurs/correction gamma et le profil ICC correspondant aux caractéristiques des périphériques (comme le moniteur et le scanner) afin de reproduire fidèlement une image du document.
Paramètres avancés	Règle les paramètres avancés de la qualité d'image du document entier ou de chaque élément (texte, graphique et photos).

Réglage des Paramètres image (Luminosité/Chroma/Contraste)

Il est possible de régler la luminosité, le chroma et le contraste du document entier ou de chaque élément (texte, graphique et photos).

Vous pouvez régler la luminosité/le chroma/le contraste entre -100 et 100 par incréments de 1. Le réglage de chaque élément de la page sera détecté automatiquement et défini selon la valeur appropriée.

Options	Description
Luminosité	Exprime le degré clair/sombre de la couleur. Plus la luminosité est élevée, plus la couleur est proche du blanc.
Chrominance	Exprime le degré des couleurs vives. Plus cette valeur est élevée, plus les couleurs sont vives.
Contraste	Exprime le degré de variation clair/sombre entre le blanc et le noir. Plus le contraste est élevé, plus le changement de degré est brusque.

Affichez l'onglet *Paramètres image* pour régler ces paramètres.

REMARQUE : Lorsque l'option *Mode couleur* de l'onglet *Graphiques* est associée à *Noir*, le paramètre de chroma ne peut pas être réglé, quelle que soit la valeur du paramètre *Mode d'impression*.

REMARQUE : Lorsque l'option *Mode de réglage image* de l'onglet *Graphiques* a comme valeur **CCI (système)** ou **CMS (application)**, le paramètre luminosité/chroma/contraste ne peut pas être réglé. L'option *CCI (système)* s'affiche seulement dans *Windows 98*, *Windows Me*, *Windows 2000* et *Windows XP*.



- 1** Sélectionnez **Imprimer** dans le menu *Fichier*.
- 2** Sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur **Propriétés**.
- 3** Sélectionnez l'onglet *Graphiques* puis **Paramètres image**.
 - L'onglet *Graphiques* s'ouvre et affiche l'onglet *Paramètres image*.
- 4** Sélectionnez **Appliquer à tous les éléments** ou **Appliquer à l'élément sélectionné**.
- 5** Si vous avez choisi l'option **Appliquer à l'élément sélectionné**, sélectionnez l'élément dans la zone de liste de droite.
- 6** Règles les paramètres de luminosité, de chroma et de contraste.
Vous pouvez entrer la valeur ou utiliser la barre du curseur pour régler la valeur dans une plage comprise entre -100 et 100, par incréments de 1.
- 7** Cliquez sur **OK**.

Réglage de la balance des couleurs

Vous pouvez régler la densité de toner cyan, magenta, jaune et noir (CMJN) pour l'impression. Chaque couleur peut être réglée selon une densité faible/moyenne/haute et dans sept niveaux de -3 à 3.

Affichez l'onglet *Balance des couleurs* pour régler ces paramètres.

REMARQUE : Lorsque l'option **Mode couleur** de l'onglet *Graphiques* a été sélectionnée avec la valeur **Noir**, seul le noir peut être réglé ici.



- 1** Sélectionnez **Imprimer** dans le menu *Fichier*.
- 2** Sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur **Propriétés**.
- 3** Sélectionnez l'onglet *Graphiques* puis le bouton **Balance des couleurs**.
 - L'onglet *Graphiques* s'ouvre et affiche l'onglet *Balance des couleurs*.
- 4** Cochez la case **Régler la balance des couleurs**.
- 5** Sélectionnez la couleur à régler dans la zone de liste correspondante.
- 6** Réglez la densité.
 - Utilisez les touches fléchées **Haut** et **Bas** en dessous des graphiques de la densité faible/moyenne/haute pour régler les paramètres.
- 7** Cliquez sur **OK**.

Réglage des paramètres du profil

Vous pouvez corriger les paramètres du profil afin de les assortir aux caractéristiques des périphériques (un moniteur et un scanner, par exemple) afin de reproduire les images graphiques de façon cohérente avec l'impression. Il existe deux types de paramètres du profil :

- [Température des couleurs/Correction gamma](#)
- [Profil ICC](#)

Pour Température des couleurs/Correction gamma, vous pouvez spécifier la température des couleurs et la correction gamma pour tous les éléments d'un document.

Options	Description
Température des couleurs	Modifie le ton des couleurs de tous les éléments du document afin de les faire correspondre au réglage du moniteur utilisé. Sélectionnez l'option la plus proche des caractéristiques du moniteur. Options disponibles : 5000 K (D50), 6500 K (D65), 9300 K.
Correction gamma	Modifie la luminosité de tous les éléments du document. Options disponibles : 1.0, 1.4, 1.8, 2.2, 2.6

Pour *Paramètres du profil*, vous pouvez spécifier le profil ICC pour **Écran** et **Image en entrée**. Le profil ICC est un fichier qui décrit les caractéristiques de la couleur du périphérique. Le profil ICC sélectionnable s'applique uniquement à l'écran et au scanner RVB.

Options	Description
Écran	Spécifie le profil ICC applicable au texte, au dessin, au tableau et au graphique. Options disponibles : Désactivé(e) et Parcourir.... En règle générale, sélectionnez le profil ICC de l'écran utilisé.
Image en entrée	Le profil ICC approprié aux données d'image. Options disponibles : Désactivé(e) , Identique à l'écran et Parcourir.... En règle générale, sélectionnez le profil ICC du scanner RVB qui a entré l'image.

Parcourir... s'affiche lorsque le profil ICC a été spécifié précédemment.

Pour les options **Écran** et **Image en entrée**, vous pouvez lire le profil ICC à partir de n'importe quel dossier. Dans la boîte de dialogue de sélection du profil ICC, seuls les fichiers ayant l'extension du profil ICC (.icm) sont affichés. Il est possible de spécifier jusqu'à 128 noms de fichiers avec le chemin d'accès complet.

À l'ouverture de la boîte de sélection du profil ICC, les répertoires par défaut sont les suivants :

REMARQUE : *x est le nom du lecteur.*

- Windows 95/98/Me
x:\windows\system\color\
- Windows NT 4.0:
x:\winnt\
- Windows 2000
x:\winnt\system\spool\drivers\color\
- Windows XP
x:\winnt\system\spool\drivers\color\

Affichez l'onglet *Paramètres du profil* pour régler ces paramètres.

REMARQUE : Lorsque l'option **Mode couleur** de l'onglet *Graphiques* a été associée à **Noir**, le paramètre de chroma ne peut pas être réglé, quelle que soit la valeur du paramètre *Mode d'impression*.

REMARQUE : Lorsque l'option **Mode de réglage image** de l'onglet *Graphique* a comme valeur **CCI (système)**, **CMS (application)** ou **Conversion des couleurs complémentaires**, le paramètre ne peut pas être réglé. L'option **CCI (système)** s'affiche seulement dans *Windows 98*, *Windows Me*, *Windows 2000* et *Windows XP*.



- 1** Sélectionnez **Imprimer** dans le menu *Fichier*.
- 2** Sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur **Propriétés**.
- 3** Sélectionnez l'onglet *Graphiques* puis le bouton **Paramètres du profil**.
 - L'onglet *Graphiques* s'ouvre et affiche l'onglet *Paramètres du profil*.
- 4** Sélectionnez **Température des couleurs/Correction gamma** ou **Profil ICC**.
- 5** Spécifiez les paramètres avancés de l'élément sélectionné.
- 6** Cliquez sur **OK**.

Réglage des paramètres avancés

Vous pouvez régler les paramètres avancés de qualité image du document entier ou des éléments spécifiques comme le texte, les graphiques et les photos.

Les options sont les suivantes :

Options du groupe Texte

Les paramètres suivants s'appliquent aux données texte uniquement.

Options	Description
Remplacer couleurs par noir	<p>Si cette case est cochée, le texte dans des couleurs autres que le noir/blanc sera imprimé en noir lors de l'impression en noir et blanc de documents couleur. Le texte imprimé en petits caractères est ainsi plus facile à distinguer lorsque sa couleur est proche de celle du fond.</p> <p>REMARQUE : Cette option est disponible quand l'option Mode couleur de l'onglet Graphique ou Papier/Réception est réglée sur Noir.</p>

Options du groupe Graphique

Les paramètres suivants s'appliquent aux données de dessin telles que les traits.

Options	Description
Remplacer couleurs par noir	Si cette case est cochée, le graphique/tableau/dessin dans des couleurs autres que le noir/blanc sera imprimé en noir lors de l'impression en noir et blanc de documents couleur. Les traits fins sont ainsi plus faciles à distinguer. REMARQUE : Cette option est disponible lorsque l'option Mode couleur de l'onglet Graphique ou Papier/Réception est réglée sur Noir .
Grossir les traits fins	Si cette case est cochée, les traits fins seront grossis pour l'impression.
Remplir les zones délimitées	Si cette case est cochée, les zones définies en tant que O ne seront pas remplies à l'impression.

Options du groupe Photo

Ces paramètres s'appliquent uniquement aux images telles que les photos.

Options	Description
Compression image	<p>Comprime les données image telles que les photos à l'impression. Les options de compression incluent Haute qualité et Élevée. Haute qualité compresse sans perte de qualité image. Convient aux données contenant de nombreuses images de la même couleur comme les images numérisées en noir et blanc dans les documents commerciaux. Élevée convient aux images de type photos. En général, l'effet de la compression est élevé, mais il peut y avoir une petite perte de qualité image. Pour effectuer une compression sans perte de qualité image, sélectionnez Haute qualité.</p> <p>REMARQUE : <i>La sélection de l'option Haute qualité lors de l'impression de documents composés uniquement de photos a pour effet de ralentir la vitesse d'impression. Quand cette situation se produit, il est recommandé de sélectionner Élevée.</i></p>
Lissage	<p>Lorsque cette case est cochée, la méthode de conversion de la résolution des données image sera modifiée et l'image sera lissée. Lorsque l'option est désactivée, la vitesse d'impression est plus rapide.</p>
Traitement rapide des images	<p>Quand cette case est cochée, le délai de traitement des images contenues dans le document est raccourci.</p>

Options applicables au document entier

Ces paramètres s'appliquent au document entier.

Options	Description
Amélioration de l'image	<p>Lorsque cette option est activée, les bords du document entier sont lissés. L'effet de lissage de la densité risque d'être perdu pour certains documents contenant des images (bitmaps) dont la densité semble être lissée. Dans ce cas, désactivez la case à cocher. Le fait d'activer et de désactiver la case à cocher ne modifie pas la vitesse d'impression.</p> <p>REMARQUE : <i>Cette option est disponible lorsque l'option Mode d'impression de l'onglet Graphiques est réglée sur Rapide.</i></p>
Mode brouillon	<p>Quand cette case est cochée, une quantité moindre de toner est utilisée pour l'impression. En général, les couleurs sont plus claires lors de l'utilisation de cette fonction. Convient à l'impression de documents dont la qualité d'image n'est pas primordiale, tels les brouillons.</p>
Résolution	<p>Spécifie la résolution à utiliser dans le programme d'application lors de l'impression.</p> <p>Options disponibles : Standard (600 ppp), Mise en page (300 ppp) et Lignes (200 ppp).</p> <p>Cette machine peut imprimer à la résolution de 600 ppp, cependant la sélection de Mise en page (300 ppp) ou de Lignes (200 ppp) indique au programme d'application, qui ne peut généralement pas imprimer à une telle résolution, d'imprimer à 300 ou 200 ppp.</p> <p>Les options Mise en page (300 ppp) et Lignes (200 ppp) n'ont pas grand effet sur le résultat de l'impression même si les points risquent d'apparaître plus gros une fois les polices téléchargées.</p>

Affichez l'onglet *Paramètres avancés* pour configurer ces paramètres.

REMARQUE : *Selon le programme d'application, la façon d'afficher la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante peut varier. Consultez la documentation du programme d'application pour des détails sur la façon d'afficher les propriétés de l'imprimante.*



- 1** Sélectionnez **Imprimer** dans le menu *Fichier*.
- 2** Sélectionnez **Imprimante**, puis cliquez sur **Propriétés**.
- 3** Sélectionnez l'onglet *Graphiques* puis le bouton **Paramètres avancés**.
 - L'onglet *Graphiques* s'ouvre et affiche l'onglet *Paramètres avancés*.
- 4** Sélectionnez les options voulues, puis cliquez sur **OK**.

Impression protégée

L'impression protégée vous permet d'ajouter un mot de passe à vos données d'impression sur l'ordinateur, de les envoyer à l'imprimante pour un stockage temporaire, puis d'imprimer les données via le panneau de commande de l'imprimante. Vous pouvez également imprimer les données contenues dans l'imprimante sans mot de passe et imprimer les données fréquemment utilisées uniquement à partir de l'imprimante sans avoir à envoyer des instructions d'impression à partir du poste de travail. *Pour plus d'informations sur la façon de définir le nom d'utilisateur et le mot de passe, reportez-vous à la configuration des propriétés du pilote dans le présent Guide de l'utilisateur de l'imprimante.*

Définition de travaux d'impression protégés

Pour utiliser l'impression protégée, vous devez définir le nom d'utilisateur et le mot de passe.



1 Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Paramètres**, puis **Imprimantes** pour afficher les propriétés de l'imprimante.

2 Sélectionnez l'onglet *Configuration*.

3 Sélectionnez **ID utilisateur pour l'impression protégée/échantillon** dans la zone de liste des fonctions d'impression.

Entrez l'**ID utilisateur** en utilisant 24 caractères au maximum dans la zone de texte ID utilisateur pour l'impression protégée/échantillon.

REMARQUE : *L'ID utilisateur entré ici sera affiché en tant qu'ID utilisateur dans l'écran Impression protégée de l'imprimante. Vous pouvez entrer le même utilisateur plus d'une fois s'il est utilisé avec différents mots de passe.*

4 Entrez le mot de passe dans la zone de texte Mot de passe.

5 Cliquez sur **OK**.

Impression de travaux d'impression protégés

Après avoir défini et envoyé le travail d'impression protégé sur le poste de travail, lancez l'impression des données sur l'imprimante.

REMARQUE : Vous pouvez également vérifier ou supprimer les travaux d'impression enregistrés dans la machine en utilisant la même procédure.

Sur le poste de travail

Cette procédure utilise le Bloc-notes de Windows 98 comme exemple. La procédure est la même dans les autres systèmes d'exploitation.



- 1** Sélectionnez **Imprimer** dans le menu *Fichier*.
- 2** Sélectionnez l'icône de l'imprimante, puis cliquez sur **Propriétés**.
- 3** Sélectionnez l'option **Options d'impression** qui se trouve sous l'onglet *Général*.
- 4** Sélectionnez l'onglet **Papier/Réception**.
- 5** Sélectionnez **Impression protégée**. L'écran *Impression protégée* s'affiche.
- 6** Sélectionnez l'option **Impression protégée** dans la zone de liste déroulante *Type de travail*.
- 7** Dans **Nom document mémorisé** du groupe Paramètres d'impression protégée, sélectionnez **Saisie manuelle** ou **Rappel automatique**.
- 8** Cliquez sur **OK**.
- 9** Cliquez sur **OK** sous l'onglet *Paper/Réception*.

Sur l'imprimante



- 1** Appuyez sur la touche **État des travaux** du panneau de commande. L'écran *État des travaux* s'affiche.
- 2** Sélectionnez **Documents mémorisés**.
- 3** Sélectionnez la touche **Impression protégée**.
- 4** Sélectionnez votre ID utilisateur, puis **Liste des documents**.
 - Actualisez la liste des documents en sélectionnant **Actualiser**.
 - Si un mot de passe a été défini, l'écran du mot de passe s'affiche.
 - Les informations concernant le document enregistré s'affichent sur l'écran de l'ID utilisateur spécifique.
- 5** Choisissez le document à imprimer, puis sélectionnez **Imprimer**. L'écran *Confirmation* s'affiche.
- 6** Examinez le contenu affiché, puis faites un choix parmi les sélections suivantes :
 - Si l'option **Imprimer** a été sélectionnée dans l'étape précédente : **Imprimer et supprimer**, **Imprimer et enregistrer** ou **Annuler**.
 - Si l'option **Supprimer** a été sélectionnée dans l'étape précédente : **Oui** ou **Non**.
- 7** Cliquez sur **Fermer** plusieurs fois jusqu'à l'apparition de l'écran *État des travaux*.

Impression différée

L'impression différée stocke temporairement le travail d'impression sur l'imprimante et vous permet de définir l'heure de début de l'impression. Vous pouvez également commencer à imprimer avant l'heure définie via le panneau de commande. *Pour plus d'informations sur la façon de définir le nom d'utilisateur et le mot de passe, reportez-vous à la configuration des propriétés du pilote dans le présent Guide de l'utilisateur de l'imprimante.*

Définition de travaux d'impression différés



- 1** Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Paramètres**, puis **Imprimantes** pour afficher les options d'impression.
- 2** Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pilote PostScript : Sélectionnez l'option **Impression différée** qui se trouve sous l'onglet *Paramètres de sortie*.
 - Pilote PCL : Sélectionnez l'option **Impression différée** qui se trouve sous l'onglet *Papier/Réception*.
- 3** Entrez une heure selon le format 24 heures pour lancer l'impression dans la zone *Heure d'impression*.
- 4** Cliquez sur **OK**.

Impression de travaux d'impression différés

Une fois défini et envoyé, le travail d'impression différé défini sur le poste de travail sera imprimé à l'heure spécifiée. Pour imprimer des travaux d'impression différés avant l'heure définie, utilisez le panneau de commande de la machine.



Sur le poste de travail

- 1** Dans le menu *Démarrer*, sélectionnez **Paramètres**, puis **Imprimantes** pour afficher les options d'impression.
- 2** Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - **Pilote PostScript** : Sélectionnez l'option **Impression différée** qui se trouve sous l'onglet *Paramètres de sortie*.
 - **Pilote PCL** : Sélectionnez l'option **Impression différée** qui se trouve sous l'onglet *Papier/Réception*.
- 3** Dans Attribution du nom de document dans Paramètres d'impression différée, sélectionnez **Saisie manuelle** ou **Rappel automatique**.
- 4** Cliquez sur **OK**, puis sur **OK** sous l'onglet *Paramètres de sortie* or *Papier/Réception*.

Sur l'imprimante

- 1** Appuyez sur la touche **État des travaux** du panneau de commande.
- 2** Sélectionnez la touche **Impression différée**.
- 3** Choisissez le document à imprimer, puis sélectionnez **Imprimer**. L'écran *Confirmation* s'affiche.
- 4** Examinez le contenu affiché, puis cliquez sur **Oui** pour imprimer le travail ou **Non** pour supprimer le travail.
- 5** Cliquez sur **Fermer** plusieurs fois jusqu'à l'apparition de l'écran *État des travaux*.

Impression échantillon

Lorsque vous imprimez des copies multiples, l'impression échantillon vous permet d'imprimer uniquement le premier jeu afin de vérifier le résultat de l'impression avant d'imprimer les autres copies à partir du panneau de commande de l'imprimante.

Pour utiliser l'Impression échantillon, vous devez définir le nom d'utilisateur avant l'impression.

Il est possible de définir jusqu'à 200 utilisateurs et 1 000 fichiers par utilisateur. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 9 999 fichiers ou jusqu'à saturation du disque dur.

Définition de travaux d'impression échantillon



- 1** Dans le menu *Démarrer*, sélectionnez **Paramètres**, puis **Imprimantes** pour afficher les propriétés de l'imprimante.
- 2** Sélectionnez l'onglet *Configuration*.
- 3** Sélectionnez **ID utilisateur pour l'impression protégée/échantillon** dans la zone de liste *Fonctions d'impression*.
- 4** Entrez l'**ID utilisateur** (24 caractères maximum) dans la zone de texte ID utilisateur pour l'impression protégée/échantillon.
REMARQUE : L'*ID utilisateur* entré ici s'affiche en tant qu'*ID utilisateur* dans l'écran *Impression échantillon* de l'imprimante.
- 5** Cliquez sur **OK**.

Impression de travaux d'impression échantillon

Après avoir défini et envoyé le travail d'impression échantillon sur le poste de travail, lancez l'impression des données sur l'imprimante.

REMARQUE : Vous pouvez également vérifier ou supprimer les travaux d'impression enregistrés dans la machine en utilisant la même procédure.

Sur le poste de travail

Cette procédure utilise le Bloc-notes de Windows 98 à titre d'exemple. La procédure est la même dans les autres systèmes d'exploitation.



- 1** Sélectionnez **Imprimer** dans le menu *Fichier*.
- 2** Sélectionnez l'icône de l'imprimante, puis cliquez sur **Propriétés**.
- 3** Sélectionnez l'option **Options d'impression** qui se trouve sous l'onglet *Général*.
- 4** Sélectionnez l'onglet *Paramètres de sortie*.
- 5** Sélectionnez l'option **Impression protégée** dans la zone de liste déroulante *Type de travail*.
- 6** Dans **Nom document mémorisé** du groupe Paramètres d'impression protégée, sélectionnez **Saisie manuelle** ou **Rappel automatique**.
- 7** Cliquez sur **OK**.
- 8** Cliquez sur **OK** qui se trouve sous l'onglet *Paramètres de sortie* Pour lancer l'impression échantillon.

D. Services Internet

Présentation

Les Services Internet sont constitués d'une série de pages Web (HTML) stockées sur l'imprimante ; elles vous permettent d'accéder à l'imprimante à partir de votre poste de travail via un navigateur Internet. Vous pouvez utiliser les Services Internet pour effectuer les tâches suivantes :

- [Imprimer à partir de votre poste de travail](#)
- [Passer en revue les travaux d'impression](#)
- [Connaître l'état de la machine et des consommables](#)
- [Télécharger des documents numérisés](#)
- [Créer et modifier des modèles de numérisation](#)
- [Configurer l'imprimante \(avec certains droits d'accès\)](#)

Introduction

Le composant Services Internet est l'application serveur HTTP intégré qui réside sur l'imprimante. À l'aide d'un navigateur (Netscape Navigator 4.x ou Internet Explorer 5.x), vous pouvez accéder à toutes les imprimantes WorkCentre 24 configurées sur le réseau IP via le protocole TCP/IP. Entrez simplement l'adresse IP de l'imprimante en tant qu'URL dans le navigateur.

Structure de l'écran

L'écran *Services Internet* comporte quatre cadres.



Cadre supérieur Chaque page de fonction affiche un lien vers la page d'accueil, ainsi que des onglets pour accéder à chaque fonction.

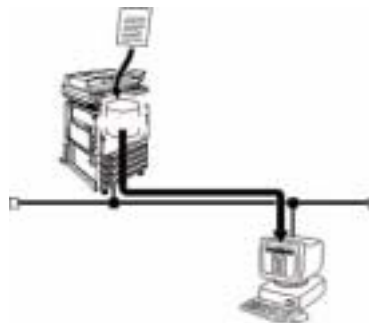
Cadre inférieur Il affiche des liens vers la page d'accueil de notre société et l'écran de copyright.

Cadres droit et gauche Le contenu de ces cadres change selon les fonctions sélectionnées.

REMARQUE : *Vous pouvez faire glisser la ligne séparant les cadres droit et gauche pour modifier la taille de ces cadres. Par contre, la ligne de séparation des cadres supérieur et inférieur ne peut pas être déplacée.*

Structure du système

Pour utiliser les Services Internet, vous devez activer un environnement utilisant TCP/IP puis activer ce logiciel sur la machine.



Système d'exploitation cible

Le système d'exploitation et les navigateurs pouvant être utilisés pour les Services Internet sont les suivants :

- Microsoft Windows 95
- Microsoft Windows 98
- Microsoft Windows 98 Deuxième Édition
- Microsoft Windows Millennium
- Microsoft Windows NT Workstation 4.0 (Service Pack 4 ou version ultérieure)
- Microsoft Windows NT Server 4.0 (Service Pack 4 ou version ultérieure)
- Microsoft Windows 2000 Professional (Service Pack 2 ou version ultérieure)
- Microsoft Windows 2000 Server (Service Pack 2 ou version ultérieure)
- Microsoft Windows XP Professionnel
- Microsoft Windows XP Édition familiale
- Macintosh OS 10 (Mise à jour 1.1 ou version ultérieure)
- Macintosh OS 9.0

Navigateurs

Windows 95, Windows 98, Windows Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP :

- [Netscape Communicator version 4.51 ou ultérieure](#)
- [Internet Explorer version 5.0 ou ultérieure](#)

Macintosh :

- [Netscape Communicator version 4.5 ou version ultérieure](#)
- [Internet Explorer version 5.0 ou version ultérieure](#)

Configuration du navigateur

Avant d'utiliser les Services Internet, assurez-vous que votre navigateur possède la configuration suivante.

Netscape Communicator



- 1** Dans le menu *Edition*, sélectionnez **Préférences**.
- 2** Dans l'arborescence Catégorie, sélectionnez **Avancé**.
- 3** Sélectionnez le signe **+** situé à gauche de l'option **Avancé**.
- 4** Sélectionnez **Cache** sous Avancé.
- 5** Sélectionnez **Une fois par session** ou **Le document du cache est comparé à celui du réseau**.
- 6** Cliquez sur **OK**.

Internet Explorer



- 1** Sélectionnez **Options Internet** dans le menu *Affichage* pour la version 4.x, et **Options Internet** dans le menu *Outils* pour la version 5.x.
- 2** Sélectionnez **Paramètres** pour **Fichier Internet temporaires** sous l'onglet *Général*.
- 3** Pour Vérifier s'il existe une version plus récente des pages enregistrées sous l'onglet *Paramètres*, sélectionnez soit **À chaque visite de la page** soit **À chaque démarrage de Internet Explorer**.
- 4** Cliquez sur **OK**.

Serveur proxy et numéro de port

Avant d'utiliser les Services Internet, vérifiez les paramètres du serveur proxy et le numéro de port.

Paramètre du serveur proxy

Lors de l'utilisation des Services Internet, il est recommandé d'effectuer une connexion directe sans passer par un serveur proxy.

REMARQUE : *Lorsqu'une connexion via un serveur proxy a été établie, il peut vous falloir beaucoup de temps pour définir l'adresse IP en utilisant le navigateur et l'écran peut ne pas s'afficher. Dans ce genre de situation, définissez l'adresse IP dans le navigateur sans passer par un serveur proxy. Pour des détails sur la façon de définir ces paramètres, consultez la documentation du navigateur.*

Paramètre du numéro de port

Le numéro de port par défaut des Services Internet est « 80 ». Le numéro de port peut être modifié sur l'écran des propriétés > Paramètres de protocole > HTTP. Les numéros de port peuvent prendre la valeur « 80 » ou « 8 000 » à « 9 999 ».

Pour entrer le numéro de port dans le navigateur après l'avoir modifié, vous devez ajouter le signe deux points (« : ») après l'adresse IP ou l'adresse Internet avant de l'ajouter.

Par exemple, spécifiez le numéro de port comme suit, après lui avoir attribué la valeur « 8080 ».

http://adresse IP: 8080 ou **http://adresse Internet: 8080**

REMARQUE : *Le numéro de port peut être vérifié dans l'élément « Maintenance » de la liste des paramètres de l'imprimante. Pour plus de détails sur les « Paramètres de l'imprimante », consultez le Guide de l'administrateur système.*

Accès aux Services Internet à partir du poste de travail

Pour accéder aux Services Internet de l'imprimante à partir de votre poste de travail, configurez votre navigateur de façon qu'il ne tente pas d'accéder à l'imprimante via un serveur proxy.



- 1** Ouvrez votre programme Navigateur Internet sur le poste de travail.
- 2** Entrez l'adresse IP de l'imprimante (comme décrit pour la liste des paramètres système) dans le champ Adresse ou Emplacement du navigateur.
- 3** Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier. La page d'accueil de la machine s'affiche.



Fonctions des Services Internet



Les Services Internet offrent sept fonctionnalités. Chacune contient des options spécifiques, selon la tâche que vous exécutez. La liste suivante répertorie ces fonctions et leur utilisation :

- | | |
|-----------------------|--|
| Services | Vous pouvez imprimer des documents prêts à l'impression en utilisant la page Services. |
| Travaux | Permet d'afficher la liste des travaux actifs ou terminés et de supprimer des travaux. |
| État | Permet de passer en revue l'état des magasins et des consommables de l'imprimante et d'afficher l'état du périphérique hôte. |
| Propriétés | Permet de configurer l'imprimante pour le traitement des travaux, ainsi que le téléchargement des documents numérisés de l'imprimante vers votre bureau. |
| Maintenance | Affiche l'historique des erreurs de l'imprimante. |
| Support | Fournit un lien modifiable vers un site d'assistance client externe. |
| Modèle travail | Permet de créer, modifier, copier et supprimer des modèles travail applicables aux travaux sur la machine. |

Pour de plus amples détails sur ce point, consultez le Guide de l'utilisateur du scanner.

REMARQUE : Le bouton rectangulaire, contenant une flèche semi-circulaire, permet d'actualiser l'écran affiché.

Impression de documents à l'aide de la fonction Services

Les documents prêts à être imprimés peuvent être rapidement et aisément envoyés à l'impression à l'aide de la fonction Services. Un document prêt à être imprimé est un fichier qui a été mis en forme et enregistré pour l'impression à partir de l'application utilisée pour sa création, ou un document qui a été imprimé dans un fichier par un pilote d'impression.

REMARQUE : *Les options d'impression et/ou de finition sélectionnées dans la fonction Services remplacent toutes autres options définies pour les documents prêts à imprimer PostScript ou PCL mais n'entraînent pas le reformatage de ces documents.*

Les formats suivants peuvent être imprimés à partir de la page Services :

- PostScript
- PDF



Impression de documents

Pour envoyer un document à l'impression



- 1** Accédez aux Services Internet
- 2** Sélectionnez l'onglet *Services* ou sélectionnez **Services** dans la page d'accueil de la machine.
- 3** Sélectionnez vos options d'impression dans les listes déroulantes en fonction de vos travaux :
 - [Magasin](#)
 - [Destination](#)
 - [Nbre de jeux](#)
 - [Mode d'impressio](#)
 - [Nom du fichier](#)
- 4** Tapez le chemin d'accès et le nom du fichier ou sélectionnez **Parcourir** pour rechercher le fichier prêt à imprimer que vous voulez traiter.
- 5** Une fois les sélections effectuées, sélectionnez le bouton **Démarrer** pour traiter votre travail.

REMARQUE : *Ne quittez pas la page de soumission du travail tant que la page ne s'est pas actualisée après l'envoi de votre travail.*

Affichage/Suppression de travaux à l'aide de la fonction Travaux

Vous pouvez afficher tous les travaux d'impression actifs en cours de traitement. Les détails des travaux incluent le nom du travail, le propriétaire, l'état et le type de travail, ainsi que le nombre de jeu traités.



Affichage de la liste des travaux actifs



- 1** Accédez aux Services Internet
Pour plus d'informations sur la façon d'accéder aux Services Internet, consultez la section Accès aux Services Internet à partir du poste de travail dans le présent Guide de l'utilisateur de l'imprimante.
- 2** Sélectionnez l'onglet **Travaux** ou sélectionnez **Travaux** dans la page d'accueil de la machine. L'écran *Liste des travaux* s'affiche.
- 3** Sélectionnez le bouton **Actualiser état** pour mettre à jour les listes de travaux et les informations d'état.

REMARQUE : *La mise à jour automatique ne sera pas effectuée sur un travail en cours de traitement même si l'option **Fréquence d'actualisation automatique** est spécifiée.*

Suppression de travaux



- 1** Accédez aux Services Internet
Pour plus d'informations sur la façon d'accéder aux Services Internet, consultez la section Accès aux Services Internet à partir du poste de travail dans le présent Guide de l'utilisateur de l'imprimante.
- 2** Sélectionnez l'onglet *Travaux* ou sélectionnez **Travaux** dans la page d'accueil de la machine. L'écran *Liste des travaux* s'affiche.
- 3** Activez la case à cocher à gauche des travaux à supprimer.
- 4** Sélectionnez le bouton **Supprimer** affiché dans le coin supérieur droit du panneau droit de l'écran. Les travaux sélectionnés seront supprimés.

Guide de l'utilisateur du scanner



WorkCentre M24 Copieur/Imprimante

Table des matières

Présentation de la numérisation 1

Numérisation dans des boîtes aux lettres 2

Numérisation à l'aide de modèles 2

Numérisation dans des boîtes aux lettres 3

Onglet Num. standard 5

Mode couleur 6

Résolution de numérisation 8

Documents recto verso 9

Onglet Options de numérisation 11

Documents recto verso 12

Réduction/Agrandissement 13

 Utilisation de l'option % prédéfini 13

 Utilisation de l'option % variable 14

 Utilisation de l'option % auto 15

Format de numérisation 16

Documents reliés 17

Documents multiformats 19

Effacement de bords 20

Onglet Qualité image/Format fichier 22

Type document 23

Compression image 24

Densité/Contraste 25

Format de fichier 26

Exposition automatique 27

Interruption ou annulation d'un travail de numérisation 28

Annulation de travaux de numérisation depuis le poste de travail 28

Vérification ou suppression d'un travail de numérisation sur la machine 29

Vérification d'un travail de numérisation 29

Suppression d'un travail de numérisation 30

Numérisation par lots 31

Gestion des documents numérisés 32

Récupération / Suppression de documents numérisés 32

 Récupération d'un document numérisé 32

 Suppression d'un document numérisé 32

Configuration du client pour la numérisation 33

Installation de l'Utilitaire de numérisation réseau 33

Environnement requis 33

Installation 34

Désinstallation 34

Modification des paramètres de l'utilitaire de numérisation réseau 35

Importation de données numérisées 35

Importation dans une application 35

Numérisation des documents à envoyer par courrier électronique 36

Conditions requises 36

Numérisation et envoi par courrier 37

Fax 40

3. Guide de l'utilisateur du scanner

Présentation de la numérisation

Le WorkCentre M24, également appelé WorkCentre 24, peut être utilisé comme un scanner. Vous pouvez stocker votre travail mémorisé dans une boîte aux lettres sur l'imprimante et le récupérer sur votre poste de travail ou bien sélectionner un modèle que vous avez créé précédemment en utilisant les services Internet sur votre bureau. Le modèle déterminera les caractéristiques de votre travail mémorisé et sa destination.

Numérisation dans des boîtes aux lettres

La fonction scanner est disponible lorsque vous êtes connecté à l'environnement réseau via le protocole TCP/IP.

Vous pouvez numériser vos documents au moyen de l'imprimante/du copieur et appliquer la plupart des fonctions au travail numérisé, comme lorsque vous effectuez des copies. Les travaux numérisés sont mémorisés dans une boîte aux lettres électronique créée sur la machine. Vous pouvez récupérer les données mémorisées sur votre poste de travail client si le pilote du scanner y est installé et s'il a été connecté au réseau.



Numérisation à l'aide de modèles

Les modèles de travail peuvent être créés, modifiés, copiés et supprimés via les Services Internet. Vous pouvez créer ces modèles avec différentes fonctions et différents paramètres qui seront appliqués aux travaux de numérisation spécifiés sur la machine. Vous pouvez récupérer le modèle de travail en sélectionnant l'onglet *Modèle travail* dans Services Internet. Vous pouvez mémoriser jusqu'à 250 modèles de travail sur la machine.

Pour plus d'informations sur les Services Internet, reportez-vous au Guide de l'utilisateur de l'imprimante.

Numérisation dans des boîtes aux lettres

Vous pouvez numériser des documents pour les stocker dans des boîtes aux lettres. Les documents numérisés peuvent être enregistrés au format JPEG ou TIFF.

REMARQUE : Pour utiliser cette machine comme scanner, vous devez configurer correctement l'adresse IP, le port et les boîtes aux lettres. Contactez votre administrateur système pour configurer une boîte aux lettres.



- 1 Placez le document dans le chargeur automatique de documents ou sur la glace d'exposition.
- 2 Sélectionnez **Numérisation** sur l'écran *Menu*. L'écran *Num. standard* apparaît.



- 3 Sélectionnez **Boîte aux lettres**. L'écran *Boîte aux lettres* apparaît.



- 4** Sélectionnez la boîte aux lettres dans laquelle vous souhaitez mémoriser les données numérisées.

Vous pouvez revenir à l'écran précédent en utilisant la flèche **ascendante** et passer à l'écran suivant en utilisant la flèche **descendante**. Vous pouvez également utiliser le pavé numérique pour entrer des valeurs dans la zone **Aller à** et passer directement à une boîte aux lettres spécifique.

Une fois que vous avez sélectionné une boîte aux lettres, les documents qui y sont mémorisés apparaissent dans les zones numérotés.



REMARQUE : Si vous sélectionnez *Boîte aux lettres* et appuyez sur **Liste des documents**, vous pouvez vérifier les documents mémorisés dans la boîte aux lettres.

- 5** Appuyez sur **Marche** pour lancer la numérisation ou sur **Fermer** pour sélectionner des fonctions de numérisation supplémentaires. Les données numérisées sont enregistrées dans la boîte aux lettres spécifiée.

Pour plus d'informations sur les fonctions de numérisation, reportez-vous aux sections suivantes.

*Pour afficher ou récupérer des documents numérisés, reportez-vous à la section *Gestion des documents numérisés* de ce chapitre.*

Onglet Num. standard



Vous trouverez ci-après une brève description des fonctions disponibles sur l'onglet *Num. standard*. Ces fonctions sont expliquées en détail dans les pages suivantes.

- Courrier électronique** Permet de numériser des documents et de les envoyer à une adresse électronique.
- Boîte aux lettres** Permet de numériser des documents puis de mémoriser les données dans des boîtes aux lettres. Vous pouvez enregistrer les données au format JPEG ou TIFF.
- Modèle travail** Permet d'appliquer des modèles de travail préexistants à des travaux sur la machine.
- Mode couleur** Permet de sélectionner le mode couleur pour des types de documents spécifiques. Les options suivantes sont disponibles : Auto, Quadrichromie, Échelle de gris ou Noir.
- Résolution de numérisation** Permet de sélectionner la résolution de numérisation souhaitée. Les options suivantes sont disponibles : 200 ppp, 300 ppp, 400 ppp ou 600 ppp.
- Documents recto verso** Permet de numériser automatiquement les deux faces de documents recto verso.

Mode couleur

L'option Mode couleur vous permet de définir le type de document à numériser. La valeur par défaut est Auto.

Les options suivantes sont disponibles :

Auto Cette option permet au copieur de déterminer si le document est en noir et blanc ou en couleur.

Le chargeur automatique de documents doit être fermé pour permettre l'utilisation de cette option. Pour que le scanner détecte précisément la couleur d'un document, la zone de couleur doit être supérieure à 50 mm² (environ 2 pouces²). Si cette zone est inférieure, sélectionnez l'option Quadrichromie. Certaines couleurs très foncées peuvent être détectées comme du noir. Dans ce cas, sélectionnez également l'option Quadrichromie.

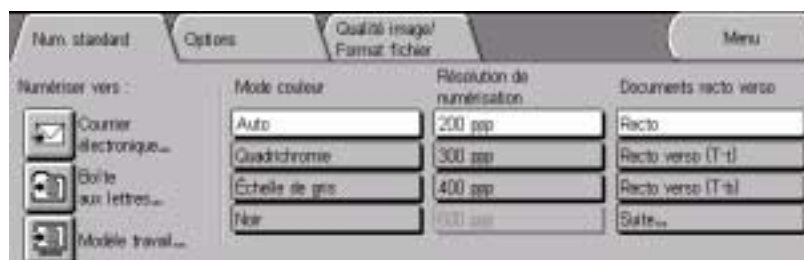
Quadrichromie Utilisez cette option lorsque vous numérisez des documents en couleur. Le texte du document apparaîtra plus clair et la gradation des couleurs sera plus détaillée.

Échelle de gris Sélectionnez cette option lorsque vous numérisez des documents avec différentes nuances de noir et de blanc. Vous pouvez également l'utiliser pour des documents ne pouvant pas être numérisés en noir et blanc uniquement.

Noir Sélectionnez cette option lorsque vous souhaitez obtenir une copie en noir et blanc. Vous pouvez effectuer des copies en noir et blanc à partir de n'importe quel document. Lorsque l'option Noir est sélectionnée, seul le toner noir est utilisé.

123...

- 1 Mettez vos documents en place et sélectionnez la boîte aux lettres dans laquelle vous souhaitez mémoriser les données.
- 2 Sélectionnez l'option **Mode couleur** sur l'écran *Num. standard*.



- 3 Sélectionnez des fonctions de numérisation supplémentaires ou appuyez sur **Marche** pour lancer la numérisation.

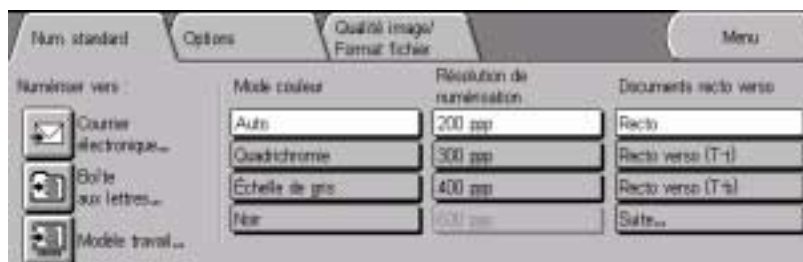
Résolution de numérisation

L'option Résolution de numérisation permet de sélectionner la résolution de numérisation souhaitée. Les options suivantes sont disponibles : 200 ppp, 300 ppp, 400 ppp ou 600 ppp.

Plus la résolution de numérisation est élevée, plus le fichier image créé est volumineux.



- 1 Mettez vos documents en place et sélectionnez la boîte aux lettres dans laquelle vous souhaitez mémoriser les données.
- 2 Sélectionnez la résolution de numérisation souhaitée sur l'écran *Num. standard*.



- 3 Sélectionnez des fonctions de numérisation supplémentaires ou appuyez sur **Marche** pour lancer la numérisation.

Documents recto verso

L'option Documents recto verso permet de sélectionner des documents originaux et numérisés recto ou recto verso. Vous pouvez choisir les options recto verso sur l'onglet *Num. standard* ou sélectionner le bouton **Suite...** pour afficher une sélection complète d'options.

La fonction Documents recto verso peut être définie sur l'onglet *Num. standard* ou *Options*.

REMARQUE : Cette fonction n'est pas disponible sur les machines configurées avec une glace d'exposition uniquement.

Recto verso (T-t) Sélectionnez cette option si vos documents sont recto verso, tête-tête.

Recto verso (T-b) Sélectionnez cette option si vos documents sont recto verso, tête-bêche.

Suite... Choisissez le bouton **Suite...** pour afficher une sélection complète d'options.



- 1 Mettez vos documents en place et sélectionnez la boîte aux lettres dans laquelle vous souhaitez mémoriser les données.
- 2 Affichez l'écran *Num. standard*.



- 3 Sélectionnez l'option souhaitée :
 - **Recto verso (T-t)**
 - **Recto verso (T-b)**
 - **Suite...**

Lorsque vous sélectionnez le bouton **Suite...**, l'écran *Documents recto verso* apparaît.



4 Sélectionnez **Recto** ou **Recto verso**.

- Si vous avez sélectionné **Recto**, passez à l'étape suivante.
- Si vous avez choisi **Recto verso**, sélectionnez **Tête-tête** ou **Tête-bêche** pour le document.



5 Sous **Orientation document**, sélectionnez l'icône représentant l'orientation des documents chargés, **Tête vers le haut** ou **Tête vers la gauche**.

6 Sélectionnez des fonctions de numérisation supplémentaires ou appuyez sur **Marche** pour lancer la numérisation.

Onglet Options de numérisation



Vous trouverez ci-après une brève description des fonctions disponibles sur l'onglet *Options*. Ces fonctions sont expliquées en détail dans les pages suivantes.

Documents recto verso

Permet de définir l'orientation du document lors de l'utilisation du chargeur automatique de documents pour la numérisation.

Lorsque vous utilisez le chargeur automatique de documents pour la numérisation, l'orientation du document doit être définie pour indiquer la position de la « tête ».

Réduction/Agrandissement

Permet de copier l'image avec différents taux d'agrandissement / de réduction.

Format de numérisation

Permet de numériser le document pour la détection de format automatique. Vous pouvez également entrer le format manuellement.

Documents reliés

Permet de numériser le document pour la détection de format automatique. Vous pouvez également entrer le format manuellement.

Documents multiformats

Permet de déterminer automatiquement le format de papier correct en fonction du format du document et de l'option de réduction/agrandissement sélectionnée.

Effacement de bords

Permet d'effacer, sur l'image numérisée, les marges apparaissant sur les bords du document original.

Documents recto verso

Lorsque vous utilisez le chargeur automatique de documents pour la numérisation, l'orientation du document doit être définie pour indiquer la position de la « tête ».

La fonction Documents recto verso peut être définie sur l'onglet *Num. standard* ou *Options*.



- 1** Mettez vos documents en place et sélectionnez la boîte aux lettres dans laquelle vous souhaitez mémoriser les données.
- 2** Affichez l'onglet *Options*.
- 3** Sélectionnez **Documents recto verso** sur l'écran *Options*. L'écran *Documents recto verso* apparaît.



- 4** Sélectionnez **Recto** ou **Recto verso** sur l'écran *Documents recto verso*.
- 5** Sélectionnez **Tête vers le haut** ou **Tête vers la gauche** sous Orientation document, selon la position des documents.
- 6** Sélectionnez des fonctions de numérisation supplémentaires ou appuyez sur **Marche** pour lancer la numérisation.

Réduction/Agrandissement

La fonction Réduction/Agrandissement vous permet de copier l'image avec différents taux d'agrandissement / de réduction.

Les options suivantes sont disponibles :

- % prédéfini** Vous pouvez choisir parmi 7 pourcentages prédéfinis. Le pourcentage sélectionné s'affiche dans la zone de valeur de l'écran *Réduction/Agrandissement*. Vous pouvez modifier les pourcentages prédéfinis dans les Paramètres système.
- % variable** Sélectionnez l'option % variable pour entrer le pourcentage de Réduction/Agrandissement souhaité. Utilisez la flèche vers le haut ou vers le bas ou bien les boutons numériques qui s'affichent sur l'écran tactile.
- % auto** Cette option permet de réduire ou d'agrandir automatiquement la copie en fonction du format et de l'orientation du document et du papier sélectionnés. Elle s'applique uniquement aux documents de format standard.

Utilisation de l'option % prédéfini



- 1** Mettez vos documents en place et sélectionnez la boîte aux lettres dans laquelle vous souhaitez enregistrer les données numérisées.
- 2** Sur l'écran *Options*, sélectionnez **Réduction/Agrandissement**. L'écran *Réduction/Agrandissement* apparaît.



- 3** Sélectionnez **% prédéfini**.
- 4** Sélectionnez le pourcentage souhaité.
- 5** Sélectionnez des fonctions de numérisation supplémentaires ou appuyez sur **Marche** pour lancer la numérisation.

Utilisation de l'option % variable



- 1 Mettez vos documents en place et sélectionnez la boîte aux lettres dans laquelle vous souhaitez enregistrer les données numérisées.
- 2 Sur l'écran *Options*, sélectionnez **Réduction/Agrandissement**. L'écran *Réduction/Agrandissement* apparaît.



- 3 Sélectionnez **% variable**.
- 4 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Utilisez les flèches pour augmenter ou réduire le pourcentage.
 - Utilisez le pavé numérique du panneau de commande pour entrer un pourcentage spécifique. Utilisez la touche Annuler (C) pour effacer la valeur entrée.
- 5 Sélectionnez des fonctions de numérisation supplémentaires ou appuyez sur **Marche** pour lancer la numérisation.

Utilisation de l'option % auto



- 1 Mettez vos documents en place et sélectionnez la boîte aux lettres dans laquelle vous souhaitez enregistrer les données numérisées.
- 2 Sur l'écran *Options*, sélectionnez **Réduction/Agrandissement**. L'écran *Réduction/Agrandissement* apparaît.



- 3 Sélectionnez **% auto**.
- 4 Sélectionnez le format de sortie souhaité.
- 5 Sélectionnez des fonctions de numérisation supplémentaires ou appuyez sur **Marche** pour lancer la numérisation.

Format de numérisation

La fonction Format de numérisation vous permet d'indiquer comment le format du document est déterminé.

Détection auto Le copieur reconnaît automatiquement le format des documents standard dans le chargeur automatique de documents. Il s'agit du paramètre par défaut.

Formats standard Sélectionnez le format du document parmi les 11 formats prédéfinis. Vous pouvez modifier ces formats prédéfinis dans les Paramètres système. Vous devez mettre en place le document sur la glace d'exposition.

Formats non standard Permet d'entrer manuellement le format du document mis en place sur la glace d'exposition.



1 Mettez vos documents en place et sélectionnez la boîte aux lettres dans laquelle vous souhaitez enregistrer les données numérisées.

2 Sélectionnez **Format de numérisation** sur l'écran *Options*. L'écran *Format de numérisation* apparaît.



3 Sélectionnez l'option souhaitée :

- Sélectionnez **Détection auto** pour que la machine identifie le format du document original.
- Sélectionnez le format du document parmi les formats prédéfinis.
- Entrez la largeur (x) et la longueur (y) du document original.

Utilisez les flèches pour augmenter ou réduire les dimensions X et Y. La dimension X peut être comprise entre 15 et 432 mm et la dimension Y entre 15 et 297 mm. Toutes deux se définissent par incréments de 1 mm.

4 Sélectionnez des fonctions de numérisation supplémentaires ou appuyez sur **Marche** pour lancer la numérisation.

Documents reliés

La fonction Documents reliés vous permet de numériser des documents reliés tel que des livres, des magazines ou des journaux, des blocs-notes, des formulaires collés ou des jeux agrafés.

Lorsque vous sélectionnez cette fonction, chaque page est numérisée dans un fichier séparé.

Le format maximum des pages du livre est 8,5 x 11 pouces (A4).

L'option **Effacement centre** permet de supprimer la zone sombre provoquée par la reliure centrale des documents lorsqu'ils sont numérisés.

ATTENTION : *Ne forcez pas le chargeur automatique de documents sur le livre. Vous risquez de l'endommager. Laissez-le ouvert et appliquez une légère pression de la main sur le livre afin de le maintenir à plat contre la glace d'exposition.*



- 1 Mettez vos documents en place et sélectionnez la boîte aux lettres dans laquelle vous souhaitez enregistrer les données numérisées.
- 2 Sélectionnez **Documents reliés** sur l'écran *Options*. L'écran *Documents reliés* apparaît.



- 3 Sélectionnez l'option souhaitée :
 - **Page gauche puis droite**
 - **Page droite puis gauche**
 - **Page du haut puis du bas**

- 4** Sélectionnez les pages à numériser :
 - **Les deux pages**
 - **Page gauche**
 - **Page droite**
- 5** Entrez la valeur pour l'option Effacement centre, le cas échéant.
 - La fonction Effacement centre est utilisée pour supprimer la zone centrale sur le document numérisé. Utilisez les flèches pour régler la valeur d'effacement. Les valeurs d'effacement centre peuvent être comprises entre 0 et 50 mm.
- 6** Placez le document ouvert, face dessous, avec l'angle externe supérieur de la page droite dans l'angle supérieur gauche de la glace d'exposition.
- 7** Sélectionnez des fonctions de numérisation supplémentaires ou appuyez sur **Marche** pour lancer la numérisation.

Documents multiformats

Cette fonction permet de déterminer automatiquement le format de papier correct lorsque vous numérisez des documents multiformats. Le format de papier correct sera déterminé en fonction du format du document original et de l'option de réduction/agrandissement sélectionnée.

REMARQUE : Cette fonction n'est pas disponible sur les machines configurées avec une glace d'exposition uniquement.



- 1 Mettez vos documents en place et sélectionnez la boîte aux lettres dans laquelle vous souhaitez enregistrer les données numérisées.
- 2 Sélectionnez **Documents multiformats** sur l'écran *Options*. L'écran *Documents multiformats* apparaît.



- 3 Sélectionnez **Activé(e)**.
- 4 Sélectionnez des fonctions de numérisation supplémentaires ou appuyez sur **Marche** pour lancer la numérisation.

Effacement de bords

La fonction Effacement de bords vous permet de supprimer de la copie les marques indésirables situées sur le pourtour du document original. Vous pouvez entrer des valeurs comprises entre 0 et 50 mm, par incréments de 1 mm.

L'option Effacement de bords offre les options suivantes qui peuvent être utilisées individuellement ou ensemble :

Haut/bas
Gauche/droite
Effac. centre (Blanc de
couture)

La valeur par défaut est 5 mm.

La valeur par défaut est 5 mm.

La valeur par défaut est 5 mm.

Les paramètres sélectionnés sont appliqués au recto et au verso des copies recto verso.

Lorsque l'image est réduite ou agrandie, le pourcentage sélectionné est appliqué à l'effacement de bords.

Lors de la numérisation, la machine ajoute une marge de 2 mm à tous les côtés. Cette marge ne peut pas être supprimée.



- 1 Mettez vos documents en place et sélectionnez la boîte aux lettres dans laquelle vous souhaitez enregistrer les données numérisées.
- 2 Sur l'onglet *Options*, sélectionnez **Effacement de bords**. L'écran *Effacement de bords* apparaît.



- 3 Sélectionnez **Standard** ou **Variable**.
- 4 Appuyez sur la flèche ascendante ou descendante pour augmenter ou réduire le ou les valeurs d'effacement de bords pour les options Haut/bas, Gauche/droite et Effacement centre.
- 5 Sélectionnez l'icône ressemblant le plus à l'orientation du document.
- 6 Sélectionnez des fonctions de numérisation supplémentaires ou appuyez sur **Marche** pour lancer la numérisation.

Onglet Qualité image/Format fichier



Type document

Lorsque le type de document est spécifié, la machine effectue automatiquement les réglages pour optimiser la qualité.

Compression image

Permet d'enregistrer les données numérisées avec un taux de compression élevé, normal ou bas.

Densité/Contraste

Permet de régler la densité et le contraste du document numérisé.

Exposition auto

Empêche les marques ou les images indésirables imprimées sur le fond d'un document d'apparaître sur les images numérisées.

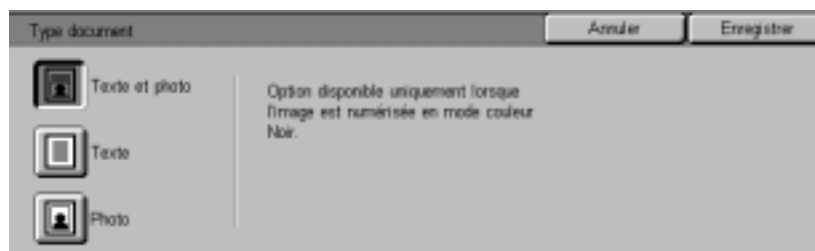
Type document

L'option Type de document vous permet de définir le type de document à numériser. La machine effectue automatiquement les réglages afin d'optimiser la qualité de copie en fonction du type de document. Les types suivants sont disponibles :

- Texte et photo** Utilisez ce paramètre si vous copiez des documents contenant des images et du texte imprimé tels que des magazines ou des journaux professionnels.
- Texte** Utilisez ce paramètre si vous copiez des documents composés de caractères fins ou d'autres documents à contraste élevé contenant des couleurs vives et denses. La sélection de cette option supprime la couleur de fond.
- Photo** Utilisez ce paramètre si vous copiez des photos ou des lithographies.



- 1 Mettez vos documents en place et sélectionnez la boîte aux lettres dans laquelle vous souhaitez enregistrer les données numérisées.
- 2 Sur l'onglet *Qualité image/Format fichier*, sélectionnez **Type de document**. L'écran *Type de document* apparaît.



- 3 Sélectionnez l'option souhaitée :
 - **Texte et photo**
 - **Texte**
 - **Photo**
- 4 Sélectionnez des fonctions de numérisation supplémentaires ou appuyez sur **Marche** pour lancer la numérisation.

Compression image

Lorsque vous avez sélectionné l'option Quadrichromie ou Échelle de gris sous Mode couleur, vous pouvez indiquer la méthode de compression des documents en quadrichromie.

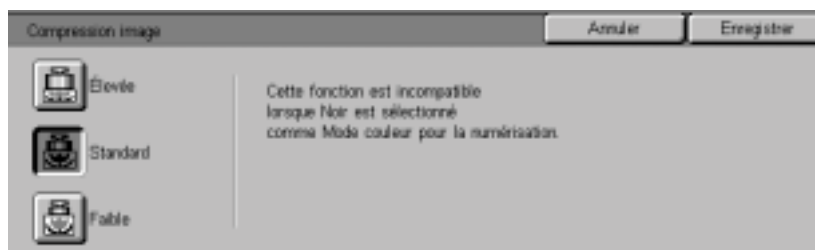
Élevée Les fichiers sont enregistrés avec un taux de compression élevé. Le fichier sera de petite taille mais la qualité image risque d'être affectée.

Standard Les fichiers sont enregistrés avec un taux de compression standard. Il s'agit du meilleur équilibre entre la qualité image et la taille du fichier.

Faible Les fichiers sont enregistrés avec un taux de compression faible. La qualité image est optimale mais le fichier est volumineux.



- 1 Mettez vos documents en place et sélectionnez la boîte aux lettres dans laquelle vous souhaitez enregistrer les données numérisées.
- 2 Sélectionnez **Compression image** sur l'onglet *Qualité image/Format fichier*. L'écran *Compression image* apparaît.



- 3 Sélectionnez le taux de compression souhaité.
- 4 Sélectionnez des fonctions de numérisation supplémentaires ou appuyez sur **Marche** pour lancer la numérisation.

Densité/Contraste

La fonction Densité vous permet de régler la densité de l'image numérisée.

REMARQUE : Si vous avez sélectionné l'option *Quadrichromie* ou *Échelle de gris* sous *Mode couleur*, vous pouvez également définir le niveau de contraste.

La fonction Contraste permet de régler la clarté de l'image. Si vous augmentez le contraste, la copie apparaît précise et vive. Si vous le réduisez, la copie est plus pâle.



- 1 Mettez vos documents en place et sélectionnez la boîte aux lettres dans laquelle vous souhaitez enregistrer les données numérisées.
- 2 Sélectionnez **Densité/Contraste** sur l'onglet *Qualité image/Format fichier*. L'écran *Densité/Contraste* apparaît.



- 3 Appuyez sur la flèche ascendante ou descendante pour éclaircir ou foncer le document.
 - 4 Appuyez sur les flèches ascendante et descendante pour régler le contraste du document.
- REMARQUE :** Vous pouvez définir le contraste uniquement lorsque vous avez sélectionné l'option *Quadrichromie* ou *Échelle de gris* sous *Mode couleur*.
- 5 Sélectionnez des fonctions de numérisation supplémentaires ou appuyez sur **Marche** pour lancer la numérisation.

Format de fichier

La fonction Format fichier permet de sélectionner le format de fichier à utiliser pour la sauvegarde des données numérisées.



- 1 Mettez vos documents en place et sélectionnez la boîte aux lettres dans laquelle vous souhaitez enregistrer les données numérisées.
- 2 Sélectionnez **Format de fichier** sur l'onglet *Qualité image/Format fichier*. L'écran *Format de fichier* s'affiche.



- 3 Choisissez la méthode de compression à appliquer.
- 4 Appuyez sur **Enregistrer**.
- 5 Sélectionnez des fonctions de numérisation supplémentaires ou appuyez sur **Marche** pour lancer la numérisation.

Exposition automatique

La fonction Exposition automatique permet de réduire ou d'éliminer les marques ou les images indésirables imprimées sur le fond d'un document et de les faire disparaître sur l'image numérisée.



- 1** Mettez vos documents en place et sélectionnez la boîte aux lettres dans laquelle vous souhaitez enregistrer les données numérisées.
- 2** Sélectionnez **Exposition auto** sur l'onglet *Qualité image/Format fichier*. L'écran *Exposition auto* apparaît.



- 3** Sélectionnez **Activé(e)**
- 4** Sélectionnez des fonctions de numérisation supplémentaires ou appuyez sur **Marche** pour lancer la numérisation.

Interruption ou annulation d'un travail de numérisation

Vous pouvez annuler un travail en cours de numérisation ou supprimer des travaux de numérisation mémorisés dans la machine. Procédez comme suit pour interrompre ou annuler un travail de numérisation :



- 1** Appuyez sur **Arrêt** pour interrompre la numérisation. La machine s'arrête.
- 2** Appuyez sur **Arrêt** pour arrêter la numérisation ou sur **Marche** pour la reprendre.

Annulation de travaux de numérisation depuis le poste de travail

Vous pouvez utiliser les Services Internet pour annuler la numérisation depuis le poste de travail.

Pour plus d'informations sur l'annulation d'un document numérisé, reportez-vous au chapitre Guide de l'utilisateur de l'imprimante.

Vérification ou suppression d'un travail de numérisation sur la machine

Cette section explique comment vérifier ou supprimer, à partir du panneau de commande, des documents enregistrés dans une boîte aux lettres.

Vérification d'un travail de numérisation



- 1 Sélectionnez la boîte aux lettres dans laquelle est mémorisé le travail.



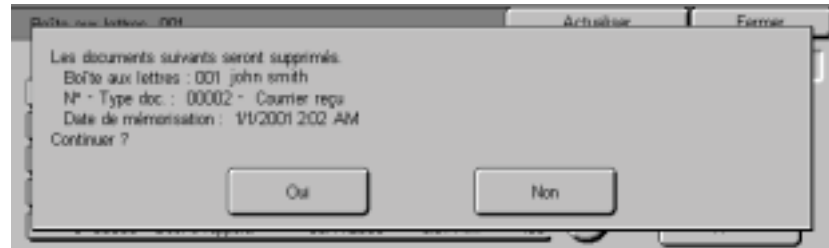
- 2 Sélectionnez **Liste des documents**. L'écran correspondant à la boîte aux lettres sélectionnée apparaît.
- 3 Vérifiez le document ou sélectionnez le document à supprimer. Sélectionnez la flèche ascendante ou descendante pour afficher le document.

Suppression d'un travail de numérisation

Choisissez le document à supprimer puis sélectionnez **Supprimer**.

REMARQUE : *Vous pouvez supprimer tous les documents répertoriés en sélectionnant le bouton **Sélectionner tout**.*

L'écran *Confirmation* apparaît.



Vérifiez le message affiché à l'écran, puis sélectionnez **Oui**.

Sélectionnez **Fermer** jusqu'à ce que vous reveniez à l'onglet *Num. standard*.

Numérisation par lots

Cette section explique comment numériser plusieurs documents en un seul travail lorsque le nombre de documents à numériser dépasse la capacité maximale du chargeur automatique de documents.



- 1** Numérisez le premier document, puis sélectionnez **Document suivant**.

REMARQUE :

- *Lorsque vous utilisez le chargeur automatique de documents, attendez que la machine ait terminé la numérisation du premier lot de documents avant de charger le lot suivant.*
- *Si aucune action n'est effectuée une fois que l'écran ci-dessus s'est affiché, la machine suppose que vous n'avez plus de documents à numériser et termine le travail.*

- 2** Mettez en place le document suivant et appuyez sur **Marche**.

- 3** Sélectionnez **Dernier document** une fois que tous les documents ont été numérisés.

Gestion des documents numérisés

REMARQUE : *Pour pouvoir gérer des documents numérisés, le pilote du scanner doit être chargé sur votre poste de travail client.*

Pour plus d'informations sur le pilote du scanner, reportez-vous à la section Installation de l'Utilitaire de numérisation réseau dans ce chapitre.

Récupération / Suppression de documents numérisés

Vous pouvez afficher, récupérer ou supprimer des images stockées dans une boîte aux lettres via les Services Internet de l'imprimante.

Utilisez un navigateur (Netscape Navigator 4.x ou Internet Explorer 5.x) pour accéder à toutes les imprimantes WorkCentre 24 d'un réseau IP via le protocole TCP/IP. Il vous suffit d'entrer l'adresse IP de la machine dans le champ Adresse ou Emplacement (URL) du navigateur, puis de sélectionner l'onglet *Propriétés* pour accéder aux documents numérisés dans la boîte aux lettres.

Récupération d'un document numérisé

Procédez comme suit pour récupérer un document numérisé :

- Pour récupérer le document entier, sélectionnez le bouton **Récupérer**.
- Pour récupérer des pages spécifiques du document, cochez la case **Activé(e)**, entrez le **N° de page** puis sélectionnez le bouton **Récupérer**.
- **Ouvrez** ou **enregistrez** le document numérisé.

Suppression d'un document numérisé

Choisissez le document à supprimer puis sélectionnez **Supprimer**.

Configuration du client pour la numérisation

Vous devez installer le pilote du scanner sur votre poste de travail client pour pouvoir récupérer des documents numérisés directement à partir des boîtes aux lettres de l'imprimante dans une application d'édition d'image.

Installation de l'Utilitaire de numérisation réseau

L'Utilitaire de numérisation réseau vous permet d'accéder à des données mémorisées dans une boîte aux lettres depuis un poste de travail client. Cette section décrit l'installation et la désinstallation de l'Utilitaire de numérisation réseau à l'aide du CD Pilote d'imprimante et Utilitaire réseau.

Environnement requis

Système d'exploitation cible

Pour installer l'Utilitaire de numérisation réseau, le poste de travail client doit satisfaire les conditions suivantes :

- Microsoft Windows 95/98/ME
- Microsoft Windows NT version 4.0/2000/XP

REMARQUE : *Windows NT Server TSE (Terminal Server Edition) et Windows 2000 Server/Advanced Server Terminal Service ne sont pas compatibles avec cette fonction.*

Poste de travail client

- processeur i486DX4/100 MHz ou supérieur (Pentium 100 MHz ou supérieur recommandé).
- mémoire de 32 Mo.
- 40 Mo minimum d'espace disque disponible (sans compter l'espace pour les données numérisées).

Réseau

Le client doit être connecté à un réseau et pouvoir communiquer via le protocole TCP/IP.

Logiciel d'application cible

Pour importer les données mémorisées dans une boîte aux lettres vers le logiciel d'application, ce dernier doit être compatible avec l'interface TWAIN.

Installation

Network Scanner Driver

L'utilitaire de numérisation réseau inclut le logiciel suivant :

Pilote de scanner permettant d'importer les données mémorisées dans la boîte aux lettres vers le logiciel compatible avec l'interface TWAIN.



- 1** Insérez le CD Pilote d'imprimante et Utilitaire réseau (Windows) dans le lecteur de CD-ROM de votre client.
- 2** Ouvrez l'Explorateur Windows, sélectionnez la lettre du lecteur correspondant à votre lecteur de CD-ROM et ouvrez **SCNDisk1**.
- 3** Cliquez deux fois sur **Setup.exe** et suivez les instructions affichées à l'écran.

Désinstallation

Cette section décrit comment désinstaller l'utilitaire de numérisation réseau.



- 1** Cliquez deux fois sur **Poste de travail > Panneau de configuration**. Sélectionnez **Ajout/Suppression de programmes**.
- 2** Sélectionnez **Utilitaire de numérisation réseau** puis **Ajouter/Supprimer**.
- 3** Sélectionnez **Oui**.

Modification des paramètres de l'utilitaire de numérisation réseau

Pour obtenir de l'aide sur la modification de la configuration des paramètres du pilote de numérisation réseau, sélectionnez Aide dans la partie du pilote (ex : TWAIN) de votre application d'édition d'image.

Importation de données numérisées

Cette section décrit comment importer des données sur un poste de travail client à partir d'une boîte aux lettres de la machine.

- [Importation de données enregistrées dans une boîte aux lettres vers une application.](#)

Importation dans une application



- 1 Démarrez le programme de l'application.
REMARQUE : *L'application doit prendre en charge l'interface TWAIN.*
- 2 Dans le menu *Fichier*, sélectionnez la commande permettant de sélectionner une source de numérisation (source TWAIN).
- 3 Choisissez **WorkCentre 24** dans *Sources*, puis sélectionnez **OK**.
- 4 Dans le menu *Fichier*, sélectionnez la commande permettant d'importer l'image à partir du scanner. Par exemple, sélectionnez **Importer** puis **TWAIN**.
- 5 Choisissez le scanner requis dans la liste et cliquez sur **Scanner**, ou cliquez deux fois sur le nom du scanner affiché.
- 6 Entrez le mot de passe de la boîte aux lettres et sélectionnez **Ouvrir la boîte aux lettres**.
- 7 Choisissez le document souhaité et sélectionnez **Importer**.

Numérisation des documents à envoyer par courrier électronique

Vous pouvez numériser un document pour le transmettre par courrier électronique grâce à la fonction de numérisation vers courrier de cette machine. Vous avez également la possibilité de définir la taille maximale des courriers.

REMARQUE : *Les documents numérisés ne peuvent pas être imprimés.*

Conditions requises

Vous devez configurer les informations suivantes pour envoyer un document par courrier électronique. Vérifiez ces paramètres auprès de votre administrateur système ou réseau.

Configuration du serveur de courrier et de l'environnement réseau

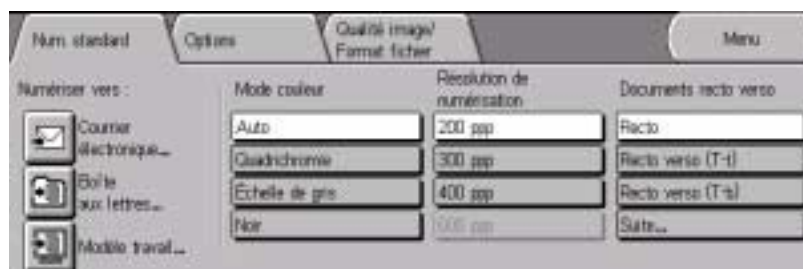
- [Création d'un compte utilisateur](#)
- [Configuration du serveur de courrier](#)

Numérisation et envoi par courrier

La procédure est la suivante :



- 1** Placez le document dans le chargeur automatique de documents ou sur la glace d'exposition.
- 2** Sélectionnez **Numérisation** sur l'écran *Menu*. L'écran *Num. standard* apparaît.



- 3** Sélectionnez **Courrier électronique**. L'écran *Courrier électronique* s'affiche.



4 Indiquez le destinataire du document.

Les options à définir sont les suivantes :

Option	Description	Valeur par défaut
À :	Permet d'entrer l'adresse électronique du destinataire. Vous pouvez également utiliser le carnet d'adresses.	Non défini
Objet :	Permet d'entrer l'objet du courrier.	Défini auto.
De :	Permet d'entrer le nom de l'expéditeur. Ce nom apparaît dans l'en-tête et la note de couverture.	Adresse électronique de la machine
Répondre à :	Permet d'entrer l'adresse électronique à laquelle envoyer la réponse.	Identique à l'expéditeur
Erreur à :	Permet de définir l'adresse à laquelle envoyer un message d'erreur lorsque la transmission des données échoue (adresse incorrecte ou erreur).	Identique à l'expéditeur

- **Option Identique à l'expéditeur :**

Sélectionnez **Identique à l'expéditeur** pour que l'adresse utilisée soit celle de l'expéditeur.

- **Utilisation d'un carnet d'adresses :**

Sélectionnez **Ouvrir carnet d'adresses**. Choisissez Composition abrégée ou utilisez le pavé numérique pour entrer le numéro abrégé requis dans le champ Aller à et afficher le numéro correspondant en début de liste. Vous pouvez également utiliser l'index affiché à l'écran en cliquant sur les onglets ABCDE, FGHIJ, KLMNO, PQRST, UVWXYZ et 0-9. Les flèches permettent de revenir à l'écran précédent ou de passer à l'écran suivant.

REMARQUE : *Seules les adresses électroniques sont utilisées.*

- **Saisie manuelle :**

Sélectionnez **Clavier**. Entrez l'adresse électronique du destinataire à l'aide du clavier, puis sélectionnez **Enregistrer**.

- 5** Sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran Num. standard s'affiche de nouveau.
- 6** Configurez les paramètres de numérisation, si nécessaire.
- 7** Appuyez sur **Marche**.
La numérisation du document commence, puis les données numérisées sont envoyées à l'adresse indiquée.

Fax

La fonction Fax du WorkCentre 24 prend en charge deux types d'opération :

- [Fax Internet](#)
- [Fax standard](#)

Cette fonction est décrite dans divers guides d'initiation. Ces guides traitent des points suivants :

- [Envoi de fax à partir d'un PC](#)
- [Envoi de fax Internet](#)
- [Numérisation vers courrier](#)
- [Routine de test permettant de vérifier le serveur SMTP du site du client](#)

Les documents suivants contiennent également des informations supplémentaires sur la fonction Fax :

- [Guide de connexion rapide](#)
- [Guide de l'administrateur système](#)
- [Fax Reference Guide](#)

Guide de l'administrateur machine



WorkCentre M24 Copieur/Imprimante

Table des matières

Présentation 1

Paramètres système 2

Définition et modification du mot de passe administrateur 3

Accès au mode Paramètres système/Sortie de ce mode 5

Accès au mode Paramètres système 5

Sortie du mode Paramètres système 6

Modification des paramètres en mode Paramètres système 6

Paramètres communs 7

Horloge/Temporisateurs machine 8

Tonalités audio 10

Écran par défaut 12

Attributs du magasin 13

Priorité d'impression 17

Réglage qualité image 18

 Qualité image 18

 Réglage auto de la gradation 21

Relevés 23

Autres paramètres machine 24

Paramètres du mode Copie 24

- Tirage standard prédéfini 25
- Copie par défaut 26
- Contrôle de copie 39
- Formats document prédéfinis 40
- R/A prédéfini 41
- Couleurs personnalisées 42

Paramètres réseau 42

Paramètres du mode Impression 43

- Mémoire 44
- Autres (Paramètres du mode Impression) 47

Paramètres du mode Numérisation 48

- Numérisation standard prédéfinie 48
- Numérisation par défaut 49
- Formats de numérisation prédéfinis 53
- Formats de sortie prédéfinis 54
- R/A prédéfini 55
- Autres paramètres (numérisation) 56

Configuration/suppression de boîtes aux lettres 58

Auditron 59

- Création/modification de comptes 60
- Suppression/réinitialisation des données 61
- Activation du mode Auditron 62
- Données administrateur système 63
- Suppression/réinitialisation des données de tous les comptes 64
 - Impression des relevés des compteurs 65

Services Internet 66

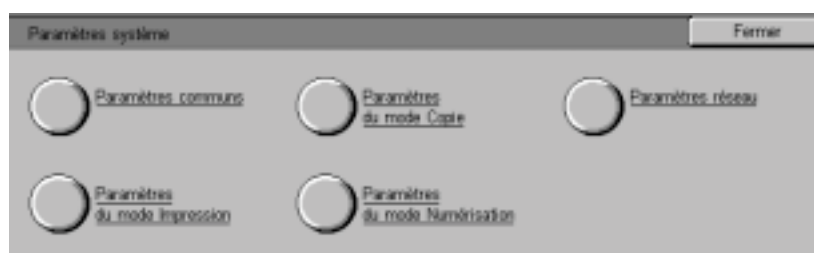
Fax 67

4. Guide de l'administrateur machine

Ce chapitre décrit les fonctions disponibles lorsque le WorkCentre M24, également appelé WorkCentre 24, est en mode Paramètres système.

Présentation

Le mode Paramètres système permet de modifier les paramètres par défaut de la machine ainsi que les réglages de qualité image.



Paramètres système

Le mode Paramètres système permet de modifier les valeurs par défaut des fonctions suivantes :

Paramètres communs :

Pour changer les valeurs par défaut de :

- [Horloge/Temporisateurs machine](#)
- [Tonalités audio](#)
- [Écran par défaut](#)
- [Magasins](#)
- [Priorité d'impression](#)
- [Qualité image/Réglage auto de la gradation](#)
- [Relevés](#)
- [Mode Veille](#)

Paramètres du mode Copie :

Pour changer les valeurs par défaut de :

- [Copie par défaut](#)
- [Contrôle de copie](#)
- [Format document](#)
- [Réduction/Agrandissement](#)
- [Couleurs personnalisées](#)

Paramètres réseau :

Pour définir les valeurs par défaut de :

- [Paramètres de port](#)
- [Paramètres de protocole](#)

Paramètres du mode Impression :

Pour définir les valeurs par défaut de :

- [Paramètres de la mémoire](#)
- [Autres paramètres \(imprimante\)](#)

Paramètres du mode Numérisation :

Pour changer les valeurs par défaut de :

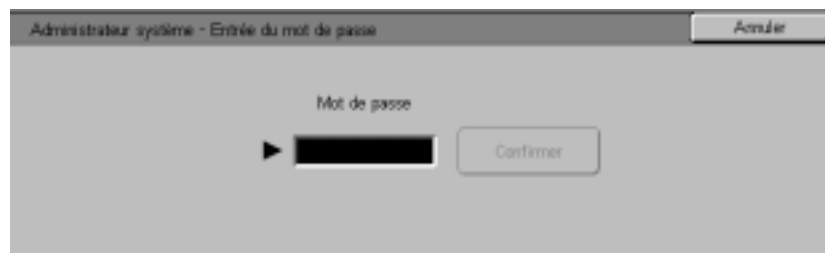
- [Paramètres scanner](#)
- [Autres paramètres \(scanner\)](#)

Définition et modification du mot de passe administrateur

Cette section explique comment définir et modifier le mot de passe du mode Paramètres système. Le mot de passe par défaut est "11111". Il permet non seulement d'accéder au mode Paramètres système mais aussi d'imprimer des relevés et la liste des boîtes aux lettres enregistrées.



- 1 Appuyez sur la touche *Accès*. L'écran *Entrée du mot de passe* s'affiche.



- 2 Entrez le mot de passe à l'aide du pavé numérique du panneau de commande, puis sélectionnez **Confirmer**. L'écran *Menu Administrateur système* s'affiche.

REMARQUE : Le mot de passe s'affiche sous forme d'astérisques (*). En cas d'erreur, appuyez sur **(C)** et entrez à nouveau le mot de passe.

- 3 Sélectionnez **Paramètres système**. L'écran *Paramètres système* s'affiche.

- 4** Sélectionnez **Mot de passe administrateur système**. L'écran *Mot de passe administrateur système* s'affiche.



- 5** Sélectionnez **Désactivé(e)** pour désactiver l'entrée d'un mot de passe.
- 6** Sélectionnez **Activé(e)** et entrez le nouveau mot de passe à l'aide du pavé numérique du panneau de commande.
- 7** Sélectionnez **Entrer**.
- 8** Entrez de nouveau le mot de passe, tel qu'il a été saisi à l'étape 5, puis sélectionnez **Entrer**.
- REMARQUE :** *Le même numéro doit être entré aux étapes 5 et 7. En cas d'erreur, sélectionnez **Réinitialiser** et reprenez à l'étape 5.*
- 9** Sélectionnez *Fermer*. L'écran *Paramètres système* s'affiche de nouveau.
- 10** Sélectionnez **Quitter** pour sortir du mode Paramètres système.

Accès au mode Paramètres système/Sortie de ce mode

Cette section explique comment accéder au mode Paramètres système et comment en sortir.

Accès au mode Paramètres système

Cette section explique comment accéder au mode Paramètres système.

REMARQUE : *Il est impossible de passer en mode Paramètres système lorsqu'un message d'erreur est affiché.*



- 1** Appuyez sur la touche **Accès**. L'écran *Entrée du mot de passe* s'affiche. Le mot de passe par défaut est 11111.
- 2** Entrez le mot de passe, puis sélectionnez **Confirmer**. La machine entre en mode Paramètres système et l'écran *Menu Administrateur système* s'affiche.



REMARQUE : *Le mot de passe s'affiche sous forme d'astérisques (*). En cas d'erreur, appuyez sur (C) et entrez à nouveau le mot de passe.*

Pour annuler l'opération, sélectionnez **Annuler**.

- 3** Choisissez **Mode utilisateur** ou **Paramètres système**.
 - [Mode utilisateur](#) : permet d'effectuer des copies et de numériser des documents en mode Paramètres système. Dans ce mode, des relevés de comptabilisation d'impressions et de copies peuvent être imprimés sur sélection des touches État de la machine et État des travaux.
 - [Paramètres système](#) : permet de modifier les paramètres des différentes fonctions.

Sortie du mode Paramètres système

Cette section explique comment quitter le mode Paramètres système.



- 1 Une fois que les opérations requises sont terminées, sélectionnez **Fermer** jusqu'à ce que l'écran *Paramètres système* s'affiche.
- 2 Sélectionnez **Quitter**.

Modification des paramètres en mode Paramètres système

Cette section contient un exemple des procédures à suivre pour modifier les paramètres en mode Paramètres système. La fonction Horloge/Temporisateurs machine est utilisée à titre d'exemple.



- 1 Appuyez sur la touche **Accès**.
- 2 Entrez le mot de passe et sélectionnez **Confirmer**. L'écran *Menu Administrateur système* s'affiche.
- 3 Sélectionnez **Paramètres système**. L'écran *Paramètres système* s'affiche. Sélectionnez **Paramètres système**.
- 4 Sélectionnez **Paramètres communs**. L'écran *Paramètres communs* s'affiche.
REMARQUE : *Pour définir une fonction dans Paramètres du mode Copie, Paramètres réseau, Paramètres du mode Impression ou Paramètres du mode Numérisation, appuyez sur le bouton correspondant.*
- 5 Sélectionnez **Horloge/Temporisateurs machine**. L'écran *Horloge/Temporisateurs machine* s'affiche.

- 6 Sélectionnez **Date**, puis **Modifier les paramètres**. L'écran *Date* s'affiche.
- 7 Sélectionnez le format de date requis.
- 8 Entrez l'année, le mois et la date à l'aide des boutons fléchés.
REMARQUE : Si vous choisissez **Annuler**, la machine retourne à l'écran précédent sans enregistrer les modifications.
- 9 Sélectionnez *Enregistrer*. L'écran *Horloge/Temporisateurs machine* s'affiche de nouveau.
- 10 Répétez cette procédure pour modifier d'autres paramètres.
- 11 Lorsque les modifications sont terminées, sélectionnez **Fermer** jusqu'à ce que l'écran *Paramètres système* s'affiche.
- 12 Sélectionnez **Quitter**. Le mode Paramètres système est désactivé.

Paramètres communs



Cette section décrit les paramètres communs aux principales fonctions de la machine.

Horloge/Temporisateurs machine

Cette fonction permet de régler l'heure et la date. Il est également possible de définir le délai après lequel la machine se met en mode veille ou se réinitialise.

Les paramètres suivants peuvent être définis.

Date Permet de régler la date du système selon les paramètres suivants :

- Format de date : A/M/J, M/J/A ou J/M/A
- Mois : 1 à 12
- Jour : 1 à 31
- Année : 2000 à 2099

La date définie ici est imprimée sur les listes et relevés. La valeur par défaut est 1 janvier 2001.

Heure Permet de régler l'horloge du système (H/M) selon le format 12 heures ou 24 heures.

- Heures : 0 à 23 (format 24 heures) ou 1 à 12 (format 12 heures)
- Minutes : 0 à 59.
- Choisissez AM ou PM lors de l'utilisation du format 12 heures.

L'heure définie ici est imprimée sur les listes et relevés. La valeur par défaut est le format 12 heures, 0:00 AM.

Zone horaire Permet de sélectionner la zone horaire. Utilisez les flèches de défilement pour définir le décalage horaire par rapport à l'heure du méridien de Greenwich.

Heure d'été Permet d'activer ou de désactiver l'heure d'été pour les zones pratiquant le changement d'horaire.

- Heure d'été désactivée
- Heure d'été activée

Annulation auto

Permet de régler le délai au terme duquel le panneau de commande retourne à son écran par défaut. Les valeurs possibles sont :

- 0
- OU
- 60 à 240 secondes, par incréments de 60 secondes.

Entrez la valeur requise à l'aide du pavé numérique du panneau de commande. Le délai par défaut est de 60 secondes.

Libération auto des travaux

Permet de régler le délai au terme duquel le travail courant sera libéré pour laisser place au travail suivant lorsqu'une erreur survient au cours d'une copie ou d'une numérisation. Ce travail ne peut être exécuté que dans les parties de la machine qui fonctionnent normalement. Les valeurs possibles sont :

- 0 - le travail n'est pas libéré automatiquement.
- 240 à 5940 secondes (4 à 99 minutes) par incréments de 60 secondes.

Entrez la valeur requise à l'aide du pavé numérique du panneau de commande. Le délai par défaut est de 600 secondes.

Impression auto

Permet à l'imprimante de lancer automatiquement des travaux d'impression lorsqu'elle a été inactive pendant une durée déterminée. Le délai correspondant peut être compris entre :

- 1 et 240 secondes, par incréments d'une seconde.

Entrez la valeur requise à l'aide du pavé numérique du panneau de commande. Le délai par défaut est de 10 secondes.

Mode veille auto

Il existe deux modes d'économie d'énergie : le mode d'alimentation réduite et le mode veille. Plus le temps d'inactivité est long, plus la consommation d'énergie diminue : Dernière sélection -> Mode d'alimentation réduite -> Mode veille.

- Délai d'activation du mode d'alimentation réduite : de 6 à 240 minutes
- Délai d'activation du mode veille : de 0 à 234 minutes.

Ces délais sont réglables par incréments d'une minute.

REMARQUE : *Le mode d'alimentation réduite ne peut pas être désactivé. La durée totale des deux modes doit être comprise entre 15 et 240 minutes.*

Tonalités audio

Tonalité de sélection du panneau de commande

Cette fonction permet de régler les différentes tonalités audio de la machine.

Les paramètres suivants peuvent être définis.

Permet de régler la tonalité émise lors de la sélection des touches sur l'écran. Les options possibles sont :

- Désactivé(e)
- Faible
- Standard
- Fort(e)

La valeur par défaut est Standard.

Tonalité d'alarme du panneau de commande

Permet de régler la tonalité émise lors de la sélection d'une touche incorrecte ou lors d'une tentative d'opération alors qu'une erreur est signalée. Les options possibles sont :

- Désactivé(e)
- Faible
- Standard
- Fort(e)

La valeur par défaut est Standard.

Tonalité Machine disponible

Permet de régler la tonalité émise lorsque la machine est disponible pour la copie ou l'impression. Les options possibles sont :

- Désactivé(e)
- Faible
- Standard
- Fort(e)

La valeur par défaut est Standard.

Tonalité Copie terminée

Permet de régler la tonalité émise lorsqu'une opération de copie est terminée. Les options possibles sont :

- Désactivé(e)
- Faible
- Standard
- Fort(e)

La valeur par défaut est Standard.

Tonalité Autre type de travail terminé

Permet de régler la tonalité émise lorsqu'un travail autre qu'une copie est terminé. Les options possibles sont :

- Désactivé(e)
- Faible
- Standard
- Fort(e)

La valeur par défaut est Standard.

Tonalité d'incident

Permet de régler la tonalité émise lorsqu'un incident survient et que le travail est mis en attente avec l'état Incident. Les options possibles sont :

- Désactivé(e)
- Faible
- Standard
- Fort(e)

La valeur par défaut est Standard.

Tonalité d'alarme

Permet de régler la tonalité émise lorsqu'un travail se termine de façon anormale. Les options possibles sont :

- Désactivé(e)
- Faible
- Standard
- Fort(e)

La valeur par défaut est Désactivé(e).

Tonalité d'alarme toner

Permet de régler la tonalité émise lorsqu'un module photorécepteur ou une cartouche de toner doit être remplacé. Les options possibles sont :

- Désactivé(e)
- Faible
- Standard
- Fort(e)

La valeur par défaut est Standard.

Écran par défaut

Cette fonction permet de définir l'écran affiché par défaut lors de la mise sous tension de la machine.

Les paramètres suivants peuvent être configurés.

Écran par défaut au démarrage

Sélectionnez parmi les options suivantes l'écran qui s'affichera par défaut à la mise sous tension :

- Fonctions
- État des travaux
- État de la machine

Par défaut, l'écran *Fonctions* s'affiche.

Écran Fonctions par défaut

Sélectionnez parmi les options suivantes l'écran qui s'affichera par défaut lorsque Fonctions est sélectionné :

- Menu : permet de sélectionner Copie ou Numérisation.
- Copie : affiche les onglets de la fonction Copie.
- Numérisation : affiche les onglets de la fonction Numérisation.
- Fax : affiche les onglets de la fonction Fax si celle-ci est installée.

Par défaut, l'écran *Copie* s'affiche.

Attributs du magasin

Cette fonction permet de définir le type et la priorité du papier présent dans les magasins, les paramètres de qualité image selon le type de papier ainsi que d'autres paramètres relatifs aux magasins.

Les paramètres suivants peuvent être configurés.

Nom Papier personnalisé

Permet de configurer jusqu'à 5 types de papier personnalisé. Le papier doit être Standard, Supérieur ou Recyclé. Attribuez un nom de 12 caractères maximum à chaque papier à l'aide de lettres et de symboles.

Type de papier

Permet de configurer le type de papier présent dans les magasins 1, 2, 3, 4 et 5 (départ manuel).

- Les magasins 1 à 4 acceptent les types de papier suivants : Standard, Recyclé, Supérieur et Papier personnalisé 1 à 5.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous.

La valeur par défaut est 14, c'est-à-dire le papier de type Supérieur.

Pour plus d'informations sur les types de papier recommandés, reportez-vous à la liste Supports recommandés.

Paramètre	Description	Commentaires
14	Papier supérieur	Papier pour copieurs couleur ou pour l'impression laser. Option à utiliser pour les supports de 81 à 105 g/m ² .
0	Papier standard	Papier pour environnement de bureau ou à usages multiples. Option à utiliser pour les supports de 64 à 80 g/m ² .
3	Papier recyclé	Papier écologique. Option à utiliser pour les supports de 64 à 80 g/m ² .
161	Papier personnalisé 1	Nom de papier défini par l'utilisateur pour le papier présent dans le magasin. Ses valeurs par défaut sont celles du papier standard. Si un papier supérieur ou recyclé est utilisé, modifiez le paramètre de qualité d'image. Voir la section Qualité image sous Attributs du magasin.
162	Papier personnalisé 2	Nom de papier défini par l'utilisateur pour le papier présent dans le magasin. Ses valeurs par défaut sont celles du papier standard. Si un papier supérieur ou recyclé est utilisé, modifiez le paramètre de qualité d'image. Voir la section Qualité image sous Attributs du magasin.

Paramètre	Description	Commentaires
163	Papier personnalisé 3	Nom de papier défini par l'utilisateur pour le papier présent dans le magasin. Ses valeurs par défaut sont celles du papier standard. Si un papier supérieur ou recyclé est utilisé, modifiez le paramètre de qualité d'image. Voir la section Qualité image sous Attributs du magasin.
164	Papier personnalisé 4	Nom de papier défini par l'utilisateur pour le papier présent dans le magasin. Ses valeurs par défaut sont celles du papier standard. Si un papier supérieur ou recyclé est utilisé, modifiez le paramètre de qualité d'image. Voir la section Qualité image sous Attributs du magasin.
165	Papier personnalisé 5	Nom de papier défini par l'utilisateur pour le papier présent dans le magasin. Ses valeurs par défaut sont celles du papier standard. Si un papier supérieur ou recyclé est utilisé, modifiez le paramètre de qualité d'image. Voir la section Qualité image sous Attributs du magasin.
16	Fin *	Papier de 55 - 63 g/m ² *
5	Transparent *	Option à utiliser pour les transparents.
1	Épais 1*	Papier à utiliser pour l'impression couleur ou dans un environnement de bureau. Papier de 106 à 169 g/m ² *
8	Épais 2*	Papier à utiliser pour l'impression couleur ou dans un environnement de bureau. Papier de 170 à 220 g/m ² *
12	Épais 1 (verso) *	Papier à utiliser en mode d'impression recto verso pour la couleur ou dans un environnement de bureau. Papier de 106 à 169 g/m ² *
13	Épais 2 (verso) *	Papier à utiliser en mode d'impression recto verso pour la couleur ou dans un environnement de bureau. Papier de 170 à 220 g/m ² *
17	Étiquettes *	Support spécial pour étiquettes.

* À utiliser dans le magasin 5 (départ manuel) uniquement.

Priorité magasins

Permet de définir l'ordre dans lequel les magasins 1 à 4 seront utilisés dans le cadre de la permutation automatique. Il est possible de sélectionner la priorité de chaque magasin : Premier, Deuxième, Troisième et Quatrième.

Un même magasin ne peut pas être sélectionné deux fois. Par défaut, l'ordre est : Magasin 1 -> Magasin 2 -> Magasin 3 -> Magasin 4.

Priorité type de papier

Permet de définir la priorité de chaque type de papier dans le cadre de la permutation automatique des magasins. La priorité peut être spécifiée pour les types suivants :

- Papier supérieur
- Papier standard
- Papier recyclé
- Personnalisé 1 à 5

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous.

Paramètre	Description
255	Permutation auto des magasins désactivée
1	Priorité maximale
2	2ème priorité
3	3ème priorité
4	4ème priorité
5	5ème priorité
6	6ème priorité
7	7ème priorité
8	8ème priorité

Qualité image Différents paramètres de qualité image peuvent être sélectionnés pour les types de papier suivants : Supérieur, Standard, Recyclé et Personnalisé 1 à 5.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous.

Paramètre	Description
1	Recommandé pour les papiers supérieurs pour copieurs couleur
2	Recommandé pour les supports utilisés dans des environnements de bureau
4	Recommandé pour le papier recyclé
8	Recommandé si des petites taches ou lignes blanches apparaissent lors de l'impression sur du papier standard
16	Recommandé si des petites taches ou lignes blanches apparaissent lors de l'impression sur du papier standard
32	Recommandé si des petites taches ou lignes blanches apparaissent lors de l'impression sur du papier standard
64	Recommandé si des petites taches ou lignes blanches apparaissent lors de l'impression sur du papier standard
128	Le technicien Xerox peut régler ce paramètre si le papier utilisé ne rentre dans aucune des catégories ci-dessus. Ce paramètre permet d'améliorer l'aspect brillant du papier supérieur de 110 g/m ² (28 lb).

REMARQUE : 16 et 64 sont des paramètres spécifiques à l'impression. S'ils sont sélectionnés pour des opérations de copie, le résultat sera identique aux paramètres 8 et 32, respectivement.

REMARQUE : Les papiers de texture médiocre sont des papiers présentant une surface irrégulière lorsqu'ils sont examinés en pleine lumière.

Magasin 5 (départ manuel) - Formats papier prédéfinis

Des formats peuvent être associés aux 11 boutons de l'option Format standard du magasin 5.

- **Format séries A/B** : A3, A4 DPC, A4 DGC, A5 DPC, A5 DGC, A6, B4, B5 DPC, B5 DGC, B6.
- **Pouces** : 12 x 8, 11 x 17, 11 x 15, 8,5 x 14, 8,5 x 13, 8,5 x 11 DPC, 8,5 x 11 DGC, 5,5 x 8,5 DPC, 5,5 x 8,5 DGC
- **Autres** : 8K, 16K, 6K
- **Variable** : réglez la valeur X (horizontale) entre 140 et 483 mm, et la valeur Y (verticale) entre 100 et 305 mm par incréments de 1 mm

Priorité d'impression

Cette fonction permet de définir quel travail sera traité en priorité si une copie et une impression arrivent en même temps. Si ces deux types de travaux ont la même priorité, les travaux sont traités dans l'ordre de réception. Ce paramètre peut être ignoré si la machine ne fonctionne pas normalement.

Copie

Permet de définir la priorité qui sera accordée aux opérations de copie.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 38, 3ème priorité.

Impression

Permet de définir la priorité qui sera accordée aux opérations d'impression.

Télécopie reçue (disponible lorsque la fonction Fax est installée)

Permet de définir la priorité qui sera accordée aux télécopies reçues.

Documents fax Internet reçus (disponible lorsque la fonction Fax est installée)

Permet de définir la priorité qui sera accordée aux documents transmis par fax.

Entrez les valeurs requises pour **Impression**, **Télécopie reçue** et **Documents fax Internet reçus** à l'aide du pavé numérique en vous reportant au tableau suivant. La valeur par défaut est 48, Aucune priorité.

Paramètre	Description
18	1ère priorité
28	2ème priorité
38	3ème priorité
48	Aucune priorité

Travail promu Permet de spécifier si un travail peut être automatiquement promu lorsque le travail en cours ne peut pas être traité pour cause de problème sur la machine.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 0, Promotion désactivée.

Paramètre	Description
0	Désactive la promotion des travaux
1	Active la promotion des travaux

Réglage qualité image

Cette fonction permet de définir les valeurs par défaut pour Qualité image et Réglage auto de la gradation.

Qualité image

Les paramètres suivants peuvent être configurés.

Reconnaissance Photo et texte

Il est possible de modifier le niveau de reconnaissance du texte et des photos à l'aide de l'option **Texte et photo** de l'écran *Type document*.

- **Texte majoritaire** : l'accent est mis sur le texte.
- **Photo majoritaire** : l'accent est mis sur les images demi-teintes (journaux, prospectus etc.).

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 3, Standard.

Paramètre	Description
1	Texte majoritaire
2	Texte
3	Standard
4	Photo
5	Photo majoritaire

Reconnaissance du mode couleur

Il est possible de modifier le niveau de reconnaissance de la couleur et du noir et blanc à l'aide de l'option **Auto** sous Mode couleur.

- **N/B majoritaire** : un document noir et blanc est facilement identifié.
- **Couleur majoritaire** : un document couleur est facilement identifié.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 3, Standard.

Paramètre	Description
1	N/B majoritaire
2	N/B
3	Standard
4	Couleur
5	Couleur majoritaire

Niveau de reproduction photo

Il est possible de régler la reproduction des couleurs des images considérées comme des photos par la machine grâce à l'option **Texte et photo** de l'écran *Type document*.

- **Texte accentué** : les zones noires de l'image sont intensifiées, pour obtenir une copie plus nette.
Sélectionnez **Texte accentué** pour mettre en valeur le texte noir des documents contenant à la fois du texte et des photos.
- **Photo accentuée** : les tons des zones photos des images sont reproduites de façon plus lisse.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 3, Standard.

Paramètre	Description
1	Texte accentué
3	Standard
5	Photo accentuée

Qualité image photo

La qualité de l'image peut être réglée pour l'impression de photos. Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 1, Photos plus définies.

Paramètre	Description
0	Standard
1	Photos plus définies

Exposition auto copie couleur

Il est possible de régler la façon dont la machine détecte la densité de la couleur du fond et retire cette couleur.

- **Vitesse prioritaire** : une partie du document est numérisée pour déterminer le niveau de couleur du fond.
- **Qualité image prioritaire** : le document est prénumérisé et le niveau de couleur du fond de la totalité du document est détecté.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous.

Exposition auto copie N/B

Permet de configurer le retrait de la couleur de fond lors de copies noir et blanc.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous.

Paramètre	Description
0	Vitesse prioritaire
1	Qualité image prioritaire

Amélioration de l'image

Les données d'impression sont traitées de sorte que les images apparaissent plus nettes. Cette fonction n'est disponible qu'avec les travaux d'impression.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 1, Activée.

Paramètre	Description
0	Amélioration de l'image désactivée
1	Amélioration de l'image activée

Réglage auto de la gradation

Cette fonction permet de calibrer les couleurs pour le copieur et l'imprimante. Ce réglage compense les différences entre les densités réelles du toner et les densités attendues pour chaque couleur. Un réglage de la gradation devrait être effectué lorsqu'un changement d'apparence (qualité) est observé sur les copies et impressions, particulièrement dans la tonalité et la densité des couleurs. S'il est effectué régulièrement, ce réglage permet d'obtenir une véritable uniformité en matière de couleur sur le long terme.

REMARQUE : *Le réglage automatique de la gradation ayant un impact sur tous les travaux de tous les utilisateurs, il est recommandé de laisser l'administrateur de la machine exécuter cette opération.*

- Copie - Texte** Compense les tonalités lors de la copie d'un document texte.
- Copie - Photo** Compense les tonalités lors de la copie d'un document photo.
- Impression - Texte** Compense les tonalités pour l'impression d'un document texte.
- Impression - Photo** Compense les tonalités pour l'impression d'un document photo.

REMARQUE : *L'impression du diagramme de réglage de la gradation n'est pas comptabilisée.*

REMARQUE : *Lors du réglage, les valeurs par défaut définies pour la copie dans le mode Paramètres système sont modifiées de la façon suivante : Densité = Standard ou Auto, Contrôle des couleurs = Standard, Saturation = Standard, Balance des couleurs = 0, Définition = 0.*



- 1** Sur l'écran *Réglage qualité image*, sélectionnez **Réglage auto de la gradation**.
- 2** Placez du papier 8,5 x 11 ou A4 dans le magasin 5 (départ manuel). Déplacez le guide de format de sorte qu'il touche légèrement le bord du papier.
- 3** Sélectionnez le réglage de gradation requis :
 - **Copie - Texte**
 - **Copie - Photo**
 - **Impression - Texte**
 - **Impression - Photo**Appuyez sur **Marche**. Le diagramme du réglage s'imprime.
- 4** Placez le diagramme face dessous sur la glace d'exposition, les 2 zones magenta contre le bord gauche de la glace.
- 5** Placez 5 feuilles de papier blanc sur le diagramme et fermez le chargeur de documents. Sélectionnez **Marche**.
- 6** Pour effectuer d'autres réglages, reprenez les étapes 2 à 5. Cela fait, sélectionnez **Fermer** jusqu'à ce que l'écran *Paramètres système* s'affiche.
- 7** Sélectionnez **Quitter** pour quitter le mode Paramètres système.

Relevés

Cette fonction permet de spécifier si le relevé des travaux doit être imprimé automatiquement et si les différents relevés ou listes doivent être imprimés recto ou recto verso.

Les paramètres suivants peuvent être configurés.

Relevé des travaux

Permet de spécifier si les informations relatives aux travaux traités doivent être imprimées automatiquement.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 0, Impression automatique désactivée.

Paramètre	Description
0	Impression automatique du relevé désactivée
1	Impression automatique du relevé activée

Dès que la zone de stockage contient 50 travaux, le relevé des travaux s'imprime ; il indique les 50 derniers travaux réalisés par ordre chronologique. Les travaux en cours ou en attente d'impression ne sont pas répertoriés dans le relevé de travaux.

Relevé Recto verso

Permet de spécifier si les relevés ou listes seront imprimés sur une ou deux faces.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 0, Impression recto verso désactivée.

Paramètre	Description
0	Impression recto verso désactivée
1	Impression recto verso activée

Autres paramètres machine

La fonction Autres permet de définir les réglages suivants :

Mode Veille Permet d'activer ou de désactiver le mode Veille.

Si le mode Veille est désactivé, les temporisateurs du mode veille auto de l'écran *Horloge/Temporisateurs machine* ne peuvent pas être réglés. La valeur par défaut est Activé(e).

REMARQUE : *Le mode d'alimentation réduite ne peut pas être désactivé.*

Paramètres du mode Copie



Cette section explique comment modifier les valeurs par défaut des différents paramètres du copieur.

Pour de plus amples informations sur les fonctions de copie, consultez le Guide de l'utilisateur du copieur.

Tirage standard prédéfini

L'efficacité des tirages standard peut être améliorée en configurant les magasins et les réglages de réduction/ agrandissement les plus couramment utilisés.

Magasin - Boutons 2 à 4

Il est possible de sélectionner les magasins qui seront affichés sur l'écran *Tirage standard*. Choisissez parmi les magasins 1, 2, 3, 4, 5 (départ manuel) ceux qui apparaîtront sous Papier sur l'écran *Tirage standard*.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. Par défaut, le réglage est le suivant : Magasin 1 sur bouton 2, Magasin 2 sur bouton 3, Magasin 3 sur bouton 4.

Paramètre	Description
1	Magasin 1
2	Magasin 2
3	Magasin 3
4	Magasin 4
5	Magasin 5 (départ manuel)

Réduction/Agrandissement - Boutons 3 et 4

Il est possible de modifier les taux des boutons 3 et 4 sous la fonction Réduction/Agrandissement de l'écran *Tirage standard*. Sélectionnez le taux parmi les taux prédéfinis.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 64 % pour le bouton 3, 129 % pour le bouton 4.

Paramètre	Description
1	Taux de R/A prédéfini 1
2	Taux de R/A prédéfini 2
3	Taux de R/A prédéfini 3
4	Taux de R/A prédéfini 4
5	Taux de R/A prédéfini 5
6	Taux de R/A prédéfini 6
7	Taux de R/A prédéfini 7

Copie par défaut

Permet de définir les valeurs par défaut des différentes fonctions de copie. Ces valeurs sont restaurées lorsque la machine est mise sous tension, lorsqu'elle quitte le mode veille, lorsque la temporisation d'annulation auto expire ou que la touche d'annulation CA est sélectionnée.

Les paramètres suivants peuvent être configurés dans Copie par défaut.

Mode couleur

Permet de définir la valeur par défaut du mode couleur sur l'écran *Tirage standard*.

Sélectionnez l'une des options suivantes :

- Pas de défaut
- Auto
- Quadrichromie
- Noir
- Bichromie
- Monochromie

La valeur par défaut est Auto.

REMARQUE : Si l'option *Pas de défaut* est sélectionnée, le mode couleur doit être spécifié pour chaque travail, sinon la copie n'est pas lancée.

REMARQUE : Si l'option *Noir* est sélectionnée sur l'écran *Tirage standard*, la qualité image de la copie sera la même que celle de *Demi-teinte*, sélectionnée dans *Texte et photo*.

REMARQUE : Si les options *Bichromie* et *Monochromie* sont sélectionnées sur l'écran *Tirage standard*, l'option *Type de document* ne peut pas être définie.

Monochromie

Permet de définir la valeur par défaut de l'option *Monochromie* sur l'écran *Tirage standard*.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 1, Rouge.

Bichromie - Image couleur

Permet de définir la valeur par défaut de l'option *Bichromie* pour les images couleur sur l'écran *Tirage standard*.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 1, Rouge.

Bichromie - Image N/B

Permet de définir la valeur par défaut de l'option *Bichromie* pour les images noir et blanc sur l'écran *Tirage standard*.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 0, Noir.

Paramètre	Description
0	Noir (ne peut être choisi que si Bichromie est sélectionnée)
1	Rouge
2	Vert
3	Bleu
4	Jaune (J)
5	Magenta (M)
6	Cyan (C)
7	Couleur personnalisée 1
8	Couleur personnalisée 2
9	Couleur personnalisée 3
10	Couleur personnalisée 4
11	Couleur personnalisée 5
12	Couleur personnalisée 6

Réduction/Agrandissement

Permet de définir la valeur de Réduction/Agrandissement par défaut sur l'écran *Tirage standard*.

Sélectionnez un des 9 boutons. Les valeurs disponibles sont : 7 valeurs prédéfinies, 100% et % auto.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 0, 100%.

Paramètre	Description
0	100%
1	Taux de R/A prédéfini 1
2	Taux de R/A prédéfini 2
3	Taux de R/A prédéfini 3
4	Taux de R/A prédéfini 4
5	Taux de R/A prédéfini 5
6	Taux de R/A prédéfini 6
7	Taux de R/A prédéfini 7
8	% auto

REMARQUE : Si la valeur par défaut de Papier est réglée sur *Auto*, % auto ne peut pas être sélectionné.

Papier

Permet de définir la valeur par défaut de Papier sur l'écran *Tirage standard*.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 0, Auto.

Si le taux de réduction/agrandissement est réglé sur % auto, Auto ne peut pas être sélectionné.

Paramètre	Description
0	Auto
1	Magasin 1
2	Magasin 2
3	Magasin 3
4	Magasin 4
5	Magasin 5 (départ manuel)

Recto verso Permet de définir la valeur par défaut de Recto verso sur les écrans *Tirage standard* et *Autres fonctions*.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 0, 1 -> 1.

Paramètre	Description
0	1 -> 1
1	1 -> 2
2	2 -> 1
3	2 -> 2

Réception/Agrafage Permet de définir la valeur par défaut de Réception/Agrafage sur l'écran *Autres fonctions*.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 0, Auto.

Paramètre	Description
0	Auto
1	Assemblage
2	En série

Destination Permet de configurer le bac de réception des travaux de copie et d'impression.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 0, Bac récepteur central.

Paramètre	Description
0	Bac récepteur central
2	Bac du module de finition

REMARQUE : *Le bac du module de finition ne peut être utilisé que si le module de finition optionnel est installé.*

Décalage image recto

Permet de définir la valeur par défaut du décalage de l'image recto sur l'écran *Autres Fonctions*.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 0, Aucun.

Paramètre	Description
0	Aucun
1	Centrage auto
2	Dans l'angle (en haut à droite)
3	Dans l'angle (en bas à droite)
4	Dans l'angle (en haut à gauche)
5	Dans l'angle (en bas à gauche)
6	Dans l'angle (en haut)
7	Dans l'angle (en bas)
8	Dans l'angle (à gauche)
9	Dans l'angle (à droite)

Décalage image - Verso

Permet de définir la valeur par défaut du décalage de l'image verso sur l'écran *Autres Fonctions*.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 10, Miroir.

Paramètre	Description
0	Aucun
1	Centrage auto
2	Dans l'angle (en haut à droite)
3	Dans l'angle (en bas à droite)
4	Dans l'angle (en haut à gauche)
5	Dans l'angle (en bas à gauche)
6	Dans l'angle (en haut)
7	Dans l'angle (en bas)
8	Dans l'angle (à gauche)
9	Dans l'angle (à droite)
10	Miroir (symétrique avec le recto)

Effacement bords - Haut/bas

Permet de définir la valeur par défaut de l'effacement des bords haut et bas.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 5 mm.

Paramètre	Description
0	Aucun
1 ~ 50	Permet de régler l'effacement des bords par incréments de 1 mm.

**Effacement bords -
Gauche/droite**

Permet de définir la valeur par défaut de l'effacement des bords gauche et droit.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 5 mm.

Paramètre	Description
0	Aucun
1 ~ 50	Permet de régler l'effacement des bords par incréments de 1 mm.

Effacement centre

Permet de définir la valeur par défaut de l'effacement central. La zone d'effacement part du centre de l'image.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 0.

Paramètre	Description
0	Aucun
1 ~ 50	Permet de régler l'effacement central par incréments de 1 mm.

**Type document (Auto/
Quadrichromie)**

Permet de définir la valeur par défaut de Type document sur l'écran *Qualité image*, lorsque l'option Auto ou Quadrichromie est sélectionnée comme mode couleur sur l'écran *Tirage standard*.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 1, Texte et photo (demi-teinte).

Type document (Noir)

Permet de définir la valeur par défaut de Type document sur l'écran *Qualité image*, lorsque Noir est sélectionné comme mode couleur sur l'écran *Tirage standard*.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 1, Texte et photo (demi-teinte).

Paramètre	Description
0	Texte
1	Texte et photo (Demi-teinte)
2	Texte et photo (Photographie)
3	Texte et photo (Copies couleur)
4	Photo (Demi-teinte)
5	Photo (Photographie)
6	Photo (Copies couleur)
7	Documents couleur (Carte)
8	Documents couleur (Documents surlignés)
9	Documents couleur (Documents jet d'encre)

REMARQUE : Si *Bichromie* ou *Monochromie* est sélectionné comme mode couleur sur l'écran *Tirage standard*, le paramètre *Type de document* est ignoré.

Exposition auto Permet de définir la valeur par défaut de Exposition auto, lorsque Texte et photo, Texte ou Documents couleur est sélectionné comme type de document sur l'écran *Qualité image*.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 1, Exposition auto activée.

Paramètre	Description
0	Exposition auto désactivée
1	Exposition auto activée

Densité Permet de définir la valeur par défaut de Densité sur l'écran *Qualité image*.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 3, Standard.

Paramètre	Description
0	Très claire (+3)
1	Plus claire (+2)
2	Claire (+1)
3	Standard
4	Foncée (-1)
5	Plus foncée (-2)
6	Très foncée (-3)

Contraste Permet de définir la valeur par défaut de Contraste sur l'écran *Qualité image*.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 2, Standard.

Paramètre	Description
0	Maximum
1	Élevé
2	Standard
3	Faible
4	Minimum

Définition Permet de définir la valeur par défaut de Définition sur l'écran *Qualité image*.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 2, Standard.

Paramètre	Description
0	Maximum
1	Élevée
2	Standard
3	Faible
4	Minimum

Saturation Permet de définir la valeur par défaut de Saturation sur l'écran *Qualité image*.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 2, Standard.

Paramètre	Description
0	Maximum
1	Élevée
2	Standard
3	Faible
4	Minimum

Contrôle des couleurs Permet de définir la valeur par défaut de Contrôle des couleurs sur l'écran *Qualité image*.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 2, Standard.

Paramètre	Description
0	Tons très froids
1	Tons froids
2	Standard
3	Tons chauds
4	Tons très chauds

**Balance des couleurs -
Jaune, Magenta, Cyan, Noir**

Permet de définir la valeur par défaut de chaque niveau de densité (Faible, Moyenne ou Haute) pour les couleurs Jaune, Magenta, Cyan et Noir dans Balance des couleurs sur l'écran *Qualité image*.

Les valeurs par défaut sont 0.

REMARQUE : *Les valeurs définies ici s'appliquent également aux modes Noir et Monochrome.*

Orientation du document

Permet de définir la valeur par défaut de Orientation document sur l'écran *Options de numérisation*.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 0, Tête vers le haut.

Paramètre	Description
0	Tête vers le haut
1	Tête vers la gauche

Rotation image

Permet de définir la valeur par défaut de Rotation image sur l'écran *Options de numérisation*. Dans l'option Activée avec Auto, Auto fait référence à la sélection de papier ou au taux de réduction/agrandissement.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 1, Activée avec Auto.

Paramètre	Description
0	Tjs activé(e)
1	Activé(e) avec Auto
2	Désactivé(e)

Sens de la rotation

Permet de définir la valeur par défaut de Sens de la rotation lorsque Toujours activé(e) ou Activé(e) avec Auto est sélectionné pour Rotation image sur l'écran *Options de numérisation*.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 1, Document portrait - Bord gauche.

Paramètre	Description
0	Auto (ne peut être sélectionné que si un module de finition est installé)
1	Document portrait - Bord gauche
2	Document portrait - Bord droit

REMARQUE : *Si la machine est dotée d'un module de finition, la valeur par défaut est 0, Auto.*

Contrôle de copie

Il s'agit du réglage pour le Contrôle de copie.

Les paramètres suivants peuvent être configurés dans Contrôle de copie.

Papier auto désactivé

Permet de spécifier le magasin à utiliser si l'option % auto ou % X-Y indépendants est sélectionnée sous Réduction/Agrandissement lorsque la fonction Papier est réglée sur Auto dans l'écran *Tirage standard*.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 1, Magasin 1.

Paramètre	Description
1	Magasin 1
2	Magasin 2
3	Magasin 3
4	Magasin 4

Procédure mémoire pleine

Permet de spécifier la méthode à suivre lorsque le disque dur est saturé pendant un travail.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 0, Désactiver.

Paramètre	Description
0	Désactiver (supprime les documents mémorisés)
1	Activer (conserve les documents mémorisés)

Pages mémorisées maximum

Permet de définir le nombre maximum de pages qui peuvent être mémorisées lors de la copie de documents. Ce nombre peut être compris entre 1 et 999.

Entrez le nombre requis à l'aide du pavé numérique du panneau de commande. La valeur par défaut est 999.

Formats document prédéfinis

Cette fonction permet de définir les formats de documents qui seront affichés lorsque Format document est sélectionné dans l'onglet *Options de numérisation*.

Un format peut être associé à chacun des 11 boutons de Format document. La configuration de formats non standard utilisés fréquemment permet de gagner du temps. Pour les formats non standard, les valeurs admises sont : 15 à 432 mm pour la dimension X et 15 à 297 mm pour la dimension Y.

Format document - Boutons 1 à 11

Les formats disponibles sont répertoriés ci-dessous. Sélectionnez un bouton puis définissez le format associé.

Les valeurs par défaut sont les suivantes, en partant du Bouton 1 (à gauche en haut) : A3, A4 DPC, A4 DGC, A5 DPC, A5 DGC, B4, B5 DPC, B5 DGC, 11x17, 8,5x11 DPC, 8,5x11 DGC.

Paramètre	Description
Format séries A/B	A3, A4 DPC, A4 DGC, A5 DPC, A5 DGC, A6 DPC, A6 DGC, B4, B5 DPC, B5 DGC, B6 DPC, B6 DGC
Pouces	11x17, 11x15, 8,5x14, 8,5x13, 8,5x11 DPC, 8,5x11 DGC, 5,5x8,5 DPC, 5,5x8,5 DGC
Autres	5x7, 3,5x5, 8K, 16K DPC, 16K DGC
Variable	Valeurs admises : 15 à 432 mm pour la dimension X, 15 ~ 297 mm pour la dimension Y par incréments de 1 mm

R/A prédéfini

Cette fonction permet de définir les taux de réduction/ agrandissement associés à l'option % prédéfini sur l'écran *Tirage standard*. Les 7 taux de R/A prédéfinis peuvent être sélectionnés parmi 18 taux.

R/A - Réglage 1 à 7

Attribuez des valeurs aux taux prédéfinis 1 à 7.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut du taux prédéfini 1 est 25 %.

Paramètre	Description
1	25.0%
2	35.3%
3	50.0%
4	57.7%
5	61.2%
6	64.7%
7	70.0%
8	81.6%
9	86.6%
10	115.4%
11	122.5%
12	129.4%
13	141.4%
14	163.2%
15	173.2%
16	200.0%
17	282.8%
18	400.0%

Couleurs personnalisées

Couleurs personnalisées 1 à 6

Cette option permet de définir les couleurs personnalisées à utiliser pour les options Monochromie et Bichromie de l'écran *Mode couleur*.

Attribuez des couleurs, Jaune (0 à 100 %), Magenta (0 à 100 %), Cyan (0 à 100 %), aux boutons Couleurs personnalisées 1 à 6. La valeur par défaut est 0.

REMARQUE : Réglez la couleur de sorte que la somme des valeurs Jaune, Magenta et Cyan soit inférieure ou égale à 240 %.

Paramètres réseau



Les paramètres réseau se composent des Paramètres de port, qui déterminent le type d'interface de l'unité principale connectée aux clients et des Paramètres de protocole, qui déterminent le réglage des communications.

Pour de plus amples informations sur la configuration des paramètres réseau, reportez-vous au Guide de l'administrateur système.

Paramètres du mode Impression



Il est possible de définir la taille de la mémoire de chaque interface et des paramètres relatifs à l'imprimante. Les paramètres du mode Impression sont les suivants.

Mémoire Permet de définir, pour chaque interface, la taille de la mémoire tampon de réception, où sont stockées temporairement les données envoyées depuis le client.

Autres Permet de définir la zone d'impression, la permutation des magasins, la page de garde et le magasin pour pages de garde.

Pour plus d'informations sur les fonctions d'impression, consultez le Guide de l'utilisateur de l'imprimante.

Mémoire

Permet de définir, pour chaque interface, la taille de la mémoire tampon de réception, où sont stockées temporairement les données envoyées depuis le client.

Avec LPD, SMB et IPP, il est possible d'activer ou de désactiver l'opération de spoule et l'emplacement du spoule. Il est également possible de configurer la taille de la mémoire de spoule (LPD et SMB uniquement).

La taille du tampon de réception peut changer en fonction de l'état de la machine et des besoins des utilisateurs. Si sa taille est augmentée, les travaux des clients utilisant chaque interface seront libérés plus rapidement. La taille maximum varie selon la taille de mémoire disponible.

REMARQUE : *Si la taille de la mémoire est modifiée, la mémoire est réinitialisée et les données qui y sont stockées sont effacées.*

REMARQUE : *Si les valeurs définies sont supérieures à la mémoire disponible, le système règle automatiquement l'allocation de mémoire à la mise sous tension.*

REMARQUE : *Si un port est désactivé, les éléments correspondants ne s'affichent pas.*

Les paramètres suivants peuvent être définis sous Mémoire.

Mémoire PCLe

Permet de définir la taille de la mémoire pour PCLe.

La taille de la mémoire peut se situer entre 2,50 et 32 Mo, par incréments de 0,25 Mo.

Mémoire PostScript

Permet de définir la taille de la mémoire utilisée par PostScript. Cette option ne s'affiche que si le logiciel PostScript est installé.

La taille de la mémoire peut se situer entre 8 et 32 Mo, par incréments de 0,25 Mo. La valeur maximum dépend de la quantité de mémoire disponible. La valeur par défaut est 16,00 Mo.

Mémoire de mise en page auto HP-GL/2

Permet de définir la taille de la mémoire pour HP-GL/2.

Cette option ne s'affiche que si la machine est dotée de PS-ROM. La taille de la mémoire peut se situer entre 64 et 5120 Ko, par incréments de 32 Ko. La valeur maximum dépend de la quantité de mémoire disponible. La valeur par défaut est 64 Ko.

Tampon de réception - Parallèle

Permet de définir la taille de la mémoire tampon sur l'interface parallèle.

La taille de la mémoire peut se situer entre 64 et 1024 Ko, par incréments de 32 Ko. La valeur par défaut est 64 Ko.

**Tampon de réception -
Spoule LPD**

Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Désactivé(e)** : aucune opération de spoule ne sera effectuée.
Lorsque la machine traite ou imprime des données LPD transmises depuis un client, elle ne peut pas recevoir de données d'autres clients via la même interface. Le tampon de réception LPD peut se situer entre 64 et 1024 Ko, par incréments de 32 Ko. La valeur par défaut est 256 Ko.
- **Mémoire** : la fonction de spoule sera utilisée.
La mémoire sera utilisée comme tampon de réception pour l'opération de spoule. La taille du tampon de réception peut se situer entre 512 Ko et 32 Mo, par incréments de 0,25 Mo. La valeur par défaut est 1,00 Mo.

REMARQUE : *Des données d'impression de taille supérieure à la taille de la mémoire définie ici ne pourront pas être reçues. Dans ce cas, sélectionner Disque dur ou Désactivé.*

- **Disque dur** : la fonction de spoule sera utilisée.
Le disque dur sera utilisé comme tampon de réception pour l'opération de spoule.

La valeur par défaut est Désactivé(e).

**Tampon de réception -
NetWare**

Permet de définir le tampon de réception pour NetWare.

La taille de la mémoire peut se situer entre 64 et 1024 Ko, par incréments de 32 Ko. La valeur par défaut est 256 Ko.

**Tampon de réception -
Spoule SMB**

Sélectionner une des options suivantes :

- **Désactivé(e)** : aucune opération de spoule ne sera effectuée.
Aucune opération de spoule ne sera effectuée. Lorsque la machine traite ou imprime des données SMB transmises depuis un client, elle ne peut pas recevoir de données d'autres clients via la même interface. Le tampon de réception SMB peut se situer entre 64 et 1024 Ko, par incréments de 32 Ko. La valeur par défaut est 256 Ko.
- **Mémoire** : la fonction de spoule sera utilisée.
La mémoire sera utilisée comme tampon de réception pour l'opération de spoule. La taille du tampon de réception peut se situer entre 512 Ko et 32 Mo, par incréments de 0,25 Mo. La valeur par défaut est 1,00 Mo.

REMARQUE : Des données d'impression de taille supérieure à la taille de la mémoire définie ici ne pourront pas être reçues. Dans ce cas, sélectionner Disque dur ou Désactivé.

- **Disque dur** : la fonction de spoule sera utilisée.
Le disque dur sera utilisé comme tampon de réception pour l'opération de spoule.

La valeur par défaut est Désactivé(e).

**Tampon de réception -
Spoule IPP**

Sélectionner une des options suivantes :

- **Désactivé(e)** : aucune opération de spoule ne sera effectuée.
Aucune opération de spoule ne sera effectuée. Lorsque la machine traite ou imprime des données IPP transmises depuis un client, elle ne peut pas recevoir de données d'autres clients via la même interface. Le tampon de réception IPP peut se situer entre 64 et 1024 Ko, par incréments de 32 Ko. La valeur par défaut est 256 Ko.
- **Disque dur** : la fonction de spoule sera utilisée.
Le disque dur sera utilisé comme tampon de réception pour l'opération de spoule.

La valeur par défaut est Désactivé(e).

**Tampon de réception -
EtherTalk**

Permet de définir le tampon de réception pour EtherTalk.

La taille de la mémoire peut se situer entre 64 et 1024 Ko, par incréments de 32 Ko. La valeur par défaut est 256 Ko.

**Tampon de réception -
Port 9100**

Permet de définir le tampon de réception pour Port 9100.

La taille de la mémoire peut se situer entre 64 et 1024 Ko, par incréments de 32 Ko. La valeur par défaut est 256 Ko.

Autres (Paramètres du mode Impression)

Plusieurs paramètres relatives à l'imprimante peuvent être définis sous Autres.

Zone d'impression

Permet d'étendre la zone d'impression. La valeur par défaut est Standard.

Permutation des magasins

Permet d'activer ou de désactiver l'utilisation d'un autre magasin lorsque le magasin défini comme magasin auto est vide. Pour utiliser un autre papier, son format doit être spécifié.

- **Afficher un message** : affiche un message d'avertissement sans changer de magasin.
- **Utiliser un format supérieur** : remplace le papier par le papier de format supérieur le plus proche. L'image est imprimée avec un taux de R/A de 100 %.
- **Utiliser le format le plus proche** : remplace le papier par le papier de format le plus proche. L'image est automatiquement réduite si nécessaire.

La valeur par défaut est Afficher un message.

REMARQUE : Si le format a été spécifié par le client, celui-ci est prioritaire.

Page de garde

Permet d'activer ou de désactiver l'impression d'une page de garde avec chaque travail.

- **Feuille de début** : la page de garde est imprimée avant le travail.
- **Feuille de fin** : la page de garde est imprimée après le travail.
- **Feuilles de début et de fin** : les pages de garde sont imprimées avant et après le travail.

La valeur par défaut est Feuille de début.

REMARQUE : La page de garde n'est pas imprimée si l'agrafage est activé. Les pages de garde sont comptabilisées lorsqu'elles sont imprimées.

Magasin pages de garde

Sélectionnez le magasin à utiliser pour les pages de garde. Les options possibles sont les magasins 1 à 5 (départ manuel). La valeur par défaut est Magasin 1. La page de garde sera imprimée sur le papier présent dans le magasin sélectionné, quelque soit son format.

Paramètres du mode Numérisation



Ces paramètres s'appliquent aux fonctions de numérisation.

Pour plus d'informations sur les fonctions de numérisation, consultez le Guide de l'utilisateur du scanner.

Numérisation standard prédéfinie

Il est possible de modifier les taux de réduction/agrandissement associés aux boutons de R/A qui s'affichent sur l'écran *Numérisation standard*.

Prédéfinir les taux de R/A les plus fréquemment utilisés permet de gagner du temps lors des opérations de numérisation.

Les éléments suivants peuvent être configurés dans R/A prédéfini.

R/A prédéfini - Boutons

Définissez les taux de R/A affichés pour les boutons 2 à 4, du haut vers le bas. Sélectionnez les taux de R/A disponibles parmi les boutons de R/A prédéfinis.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. Les valeurs par défaut sont les suivantes : 2 pour le bouton 2, 4 pour le bouton 3 et 7 pour le bouton 4.

Paramètre	Description
1	Taux de R/A prédéfini 1
2	Taux de R/A prédéfini 2
3	Taux de R/A prédéfini 3
4	Taux de R/A prédéfini 4
5	Taux de R/A prédéfini 5
6	Taux de R/A prédéfini 6
7	Taux de R/A prédéfini 7

REMARQUE : Ce paramètre n'est pas disponible lorsqu'un chargeur de documents recto verso est installé sur la machine.

Numérisation par défaut

Permet de définir les valeurs par défaut des différentes fonctions de numérisation. Ces valeurs sont restaurées lorsque la machine est mise sous tension, lorsqu'elle quitte le mode veille ou que la touche d'annulation CA est sélectionnée. La configuration des fonctions les plus couramment utilisées permet de gagner du temps à chaque opération de numérisation. Les paramètres suivants peuvent être réglés dans Numérisation par défaut.

Mode couleur Permet de définir la valeur par défaut de Mode couleur sur l'écran *Numérisation standard*.

Les options disponibles sont : Auto, Quadrichromie, Échelle de gris et Noir. La valeur par défaut est Auto.

Résolution de numérisation Permet de définir la valeur par défaut de Résolution de numérisation sur l'écran *Numérisation standard*.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 0, 200 ppp.

Paramètre	Description
0	200 ppp
1	300 ppp
2	400 ppp
3	600 ppp

Documents multiformats Permet de définir la valeur par défaut de Documents multiformats sur l'écran *Options de numérisation*. Activez ou désactivez la fonction Documents multiformats lorsque le chargeur de documents recto verso est utilisé pour la numérisation.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 0, Désactivé(e).

Paramètre	Description
0	Désactivé(e)
1	Activé(e)

**Effacement bords - Haut/
bas**

Permet de définir la valeur par défaut de l'effacement des bords haut et bas.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 2 mm.

Paramètre	Description
0	Aucun
1 ~ 50	Permet de régler l'effacement des bords haut et bas, par incréments de 1 mm.

**Effacement bords -
Gauche/droite**

Permet de définir la valeur par défaut de l'effacement des bords gauche et droit.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 2 mm.

Paramètre	Description
0	Aucun
1 ~ 50	Permet de régler l'effacement des bords par incréments de 1 mm

Effacement centre

Permet de définir la valeur par défaut de l'effacement central. La zone d'effacement part du centre de l'image.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 0 mm.

Paramètre	Description
0	Aucun
1 ~ 50	Permet de régler l'effacement central par incréments de 1 mm.

Orientation du document

Permet de préciser l'orientation du document pour les opérations de numérisation.

L'emplacement des bords du document dépend de ce paramètre. S'il est réglé sur 0, Tête vers le haut, l'image du document est enregistrée avec une rotation de 90°.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 0, Tête vers le haut.

Paramètre	Description
0	Tête vers le haut
1	Tête vers la gauche

Type document

Permet de définir la valeur par défaut de Type document sur l'écran **Qualité image/Format fichier** en mode Numérisation.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 1, Texte et photo.

Paramètre	Description
0	Texte
1	Texte et photo
2	Photo

Densité

Permet de définir la valeur par défaut de Densité sur l'écran *Qualité image/Format fichier* en mode Numérisation.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 3, Standard.

Paramètre	Description
0	Très claire (+3)
1	Plus claire (+2)
2	Claire (+1)
3	Standard
4	Foncée (-1)
5	Plus foncée (-2)
6	Très foncée (-3)

Contraste Permet de définir la valeur par défaut de Contraste sur l'écran *Qualité image/Format fichier* en mode Numérisation. Définissez la valeur applicable au document à numériser. Ce paramètre est activé lorsque le mode couleur n'est pas réglé sur Noir.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 2, Standard.

Paramètre	Description
0	Maximum
1	Élevé
2	Standard
3	Faible
4	Minimum

Exposition auto Permet de définir la valeur par défaut d'Exposition auto sur l'écran *Qualité image/Format fichier* en mode Numérisation.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 0, Désactivé(e).

Paramètre	Description
0	Désactivé(e)
1	Activé(e)

Formats de numérisation prédéfinis

Cette fonction permet de définir les formats de document affichés dans l'écran *Format de numérisation* de l'onglet *Options de numérisation*. Tout format peut être associé à chacun des 11 boutons Format de numérisation, à l'exception de Détection auto.

La configuration de formats non standard utilisés couramment permet de gagner du temps. Pour les formats non standard, les valeurs admises sont : 15 à 432 mm pour la dimension X et 15 à 297 mm pour la dimension Y, par incréments de 1 mm.

Format de numérisation 1 à 11

Les formats disponibles sont répertoriés ci-dessous. Sélectionnez un bouton puis définissez le format associé.

Paramètre	Description
Format séries A/B	A3, A4 DPC, A4 DGC, A5 DPC, A5 DGC, A6 DPC, A6 DGC, B4, B5 DPC, B5 DGC, B6 DPC, B6 DGC
Pouces	11x17, 11x15, 8,5x14, 8,5x13, 8,5x11 DPC, 8,5x11 DGC, 5,5x8,5 DPC, 5,5x8,5 DGC
Autres	5x7, 3,5x5, 8K, 16K DPC, 16K DGC
Variable	Valeurs admises : 15 à 432 mm pour la dimension X, 15 à 297 mm pour la dimension Y, par incréments de 1 mm

Les valeurs par défaut sont les suivantes : 5,5x8,5 DGC, 5,5x8,5 DPC, 8,5x11 DGC, 8,5x11 DPC, 8,5x14, 11x17, A4 DGC, A4 DPC, A3, 3,5x5, 5x7.

Formats de sortie prédéfinis

Cette fonction permet de définir les formats en sortie affichés lorsque l'option % auto de Réduction/Agrandissement est sélectionnée sur l'écran *Options de numérisation* en mode Numérisation.

Tout format peut être associé à chacun des 8 boutons de Format en sortie.

La configuration des formats les plus couramment utilisés permet de gagner du temps à chaque opération de numérisation.

Format en sortie 1 à 8 Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous.

Paramètre	Description	Paramètre	Description
4	A6 DPC	9	5,5x8,5 DPC
68	A6 DGC	73	5,5x8,5 DGC
7	B6 DPC	20	8,5x11 DPC
71	B6 DGC	84	8,5x11 DGC
10	A5 DPC	28	8,5x13
74	A5 DGC	29	8,5x14
13	B5 DPC	33	11x15
77	B5 DGC	34	11x17
21	A4 DPC	31	8K
85	A4 DGC	52	16K DPC
30	B4	116	16K DGC
35	A3	54	3,5x5
		6	5x7

R/A prédéfini

Permet de définir les taux de R/A prédéfinis qui s'afficheront sur l'écran *Options de numérisation* en mode Numérisation.

Toute valeur peut être attribuée aux valeurs R/A - Réglage 1 à 7, à l'exception de 100%.

La configuration des taux de R/A les plus couramment utilisés permet de gagner du temps à chaque opération de numérisation.

R/A - Réglage 1 à 7

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous.

Paramètre	Description	Paramètre	Description
1	25.0%	10	115.4%
2	35.3%	11	122.5%
3	50.0%	12	129.4%
4	57.7%	13	141.4%
5	61.2%	14	163.2%
6	64.7%	15	173.2%
7	70.7%	16	200.0%
8	81.6%	17	282.8%
9	86.6%	18	400.0%

Autres paramètres (numérisation)

Cette section explique comment définir d'autres paramètres liés à la numérisation. Les paramètres suivants peuvent être définis sous Autres.

Service de numérisation

Permet d'activer ou de désactiver les fonctions de numérisation. La valeur par défaut est Activé(e).

Procédure mémoire pleine

Permet de définir la méthode à suivre si la mémoire du scanner est saturée pendant une opération de numérisation. Spécifiez si les documents stockés doivent être conservés.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 1, Activé(e).

Paramètre	Description
0	Désactivé(e) (supprime les documents mémorisés)
1	Activé(e) (conserve les documents mémorisés)

Pages mémorisées maximum

Permet de configurer le nombre maximum de pages mémorisées pour la numérisation. Entrez un numéro de 1 à 999.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique. La valeur par défaut est 999.

Niveau de densité

Permet de définir la valeur par défaut de la densité sur l'écran *Qualité image/Format fichier* en mode Numérisation. Entrez une valeur de -100 à +100, par incréments de 1.

Les valeurs claires (+3 à +1) doivent se situer entre -100 et -1 et les valeurs foncées (+1 à +3), entre +1 et +100. La valeur Standard, 0, ne peut pas être modifiée. Réglez les valeurs de sorte qu'elles progressent de Très claire (-3) à Très foncée (+3).

Sélectionnez le niveau de densité à l'aide des boutons de défilement de gauche et sélectionnez la valeur à l'aide des boutons de défilement de droite.

Niveau de contraste

Permet de définir les valeurs par défaut des niveaux de contraste Minimum à Maximum sur l'écran *Qualité image*. Les paramètres de contraste ne sont pas activés si le mode couleur est réglé sur Noir. Entrez une valeur de -100 à +100, par incréments de 1.

Les valeurs de Minimum à Faible doivent se situer entre -100 et -1 et les valeurs de Élevé à Maximum doivent se situer entre +1 et +100. L'option Standard, 0, ne peut pas être modifiée. Réglez les valeurs de sorte qu'elles progressent de Minimum à Maximum.

Sélectionnez le niveau de contraste à l'aide des boutons de défilement de gauche et sélectionnez la valeur à l'aide des boutons de défilement de droite. Les valeurs par défaut depuis le haut sont : -50, -25, 0, 25 et 50.

Gamme chromatique

Permet de définir la valeur par défaut de Gamme chromatique.

Entrez le paramètre requis à l'aide du pavé numérique, en utilisant les numéros indiqués dans le tableau ci-dessous. La valeur par défaut est 0, sRGB.

Paramètre	Description
0	Sortie sRGB
1	Sortie sur périphérique RGB. Cette option limite le format de fichier à TIFF (avec profil ICC). Les profils permettent d'obtenir des tons similaires à ceux de la machine.

REMARQUE : Les données de profil se trouvent sur le CD des pilotes.

Configuration/suppression de boîtes aux lettres

Les documents enregistrés dans une boîte aux lettres peuvent être récupérés depuis un client dans une application à l'aide d'un pilote de scanner. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 200 boîtes aux lettres.

Pour plus d'informations sur les boîtes aux lettres et la numérisation, consultez le Guide de l'utilisateur du scanner.



- 1** Depuis l'écran *Paramètres système*, sélectionnez **Menu Configuration**.
- 2** Sélectionnez **Boîte aux lettres**. Sélectionnez la boîte aux lettres requise à l'aide des touches de défilement.
- 3** Pour créer ou supprimer une boîte aux lettres, sélectionnez **Créer/Supprimer**. Sélectionnez l'une des options décrites ci-dessous.

Mot de passe

Des mots de passe peuvent être définis pour les boîtes aux lettres. Sélectionnez l'option requise.

- **Activé(e)** : un mot de passe est exigé lorsqu'une boîte aux lettres est sélectionnée.
- **Désactivé(e)** : aucun mot de passe n'est nécessaire pour les boîtes aux lettres.

La valeur par défaut est Activé(e).

Nom de boîte aux lettres

Permet d'attribuer un nom aux boîtes aux lettres. Ce nom peut comporter jusqu'à 10 caractères alphanumériques ou symboles.

Vérification du mot de passe

Le mot de passe permet de limiter l'accès en écriture et en lecture aux boîtes aux lettres.

- **Enregistrer (Écrire)** : un mot de passe est exigé lorsqu'une boîte aux lettres est sélectionnée.
- **Imprimer/Supprimer (Lire)** : un mot de passe est exigé lorsqu'une boîte aux lettres est imprimée ou supprimée.
- **Toujours** : un mot de passe est exigé pour les deux opérations spécifiées ci-dessus.

La valeur par défaut est Toujours.

Supprimer/Enregistrer documents

Permet d'activer ou de désactiver la suppression des documents lorsqu'ils sont extraits ou imprimés depuis une boîte aux lettres.

- **Enregistrer** : le document sera enregistré.
- **Supprimer** : le document sera supprimé.

La valeur par défaut est Supprimer.

Auditron



L'Auditron est une fonction de comptabilisation. Elle permet d'enregistrer le nombre de copies ou d'impressions effectuées pour chaque compte utilisateur et de contrôler l'utilisation de l'imprimante/copieur.

Pour activer l'Auditron pour l'impression, des comptes utilisateur d'impression doivent être créés et la fonction doit être activée depuis les Services Internet.

La gestion de l'Auditron permet de :

- [Créer, modifier et supprimer jusqu'à 1000 comptes utilisateur.](#)
- [Contrôler l'accès aux fonctions de copie.](#)
- [Contrôler l'accès aux fonctions de numérisation.](#)
- [Limiter le nombre de copies noir/blanc ou couleur, ou activer les deux.](#)
- [Limiter le nombre de copies par compte utilisateur.](#)
- [Vérifier le nombre de copies par compte utilisateur.](#)
- [Imprimer des informations de compte.](#)
- [Remettre les compteurs à zéro.](#)

Création/modification de comptes

La création de comptes utilisateur est nécessaire à l'activation de l'Auditron. Les utilisateurs doivent alors entrer le mot de passe associé à leur compte pour pouvoir utiliser certaines fonctions. Il est possible de créer jusqu'à 1000 comptes. Chaque compte comporte les informations suivantes.

Mot de passe	Entrez un mot de passe de 4 à 12 chiffres.
Nom du compte	Entrez un nom de 31 caractères maximum, composé de lettres et de symboles.
Accès couleur	Permet de limiter l'accès au mode couleur.
Limite de crédit	Permet de définir le nombre maximum de copies pouvant être effectuées depuis ce compte. Cette limite peut se situer entre 100 et 1999900, par incréments de 100 pages.



- 1** Sélectionnez **Créer/Vérifier comptes** sur l'écran *Gestion de l'Auditron*. L'écran *Créer/Vérifier comptes* s'affiche.
- 2** Choisissez un compte qui n'est pas en cours d'utilisation, puis sélectionnez **Créer/Supprimer**.
- 3** Entrez un mot de passe de 4 chiffres à l'aide du pavé numérique du panneau de commande. Ce mot de passe ne doit pas être déjà associé à un autre compte. Une fois terminé, sélectionnez **Enregistrer**. L'écran de ce compte s'affiche.
- 4** Entrez le mot de passe de ce compte.
- 5** Sélectionnez **Nom du compte**. L'écran de saisie s'affiche.

- 6** Entrez le nom du compte, puis sélectionnez **Enregistrer**. L'écran *Créer/Supprimer* s'affiche.
- 7** Sélectionnez **Accès couleur**. L'écran *Accès couleur* s'affiche. Choisissez l'option requise, puis sélectionnez **Enregistrer**.
 - **Accès libre** : autorise les copies couleur et noir et blanc.
 - **Noir uniquement** : n'autorise que les copies noir et blanc.
- 8** Sélectionnez **Modifier limite de crédit**. L'écran *Limite de crédit* s'affiche. Entrez le nombre maximum de copies couleur à l'aide du pavé numérique, puis sélectionnez **Suivant**. Entrez le nombre maximum de copies noir et blanc, puis sélectionnez **Enregistrer**. L'écran *Créer/Supprimer* s'affiche.
- 9** Sélectionnez **Fermer**.

Suppression/réinitialisation des données

Il est possible de modifier ou de réinitialiser les informations relatives aux comptes utilisateur individuels.



- 1** Sélectionnez **Créer/Vérifier comptes** sur l'écran *Gestion de l'Auditron*. L'écran *Créer/Vérifier comptes* s'affiche.
- 2** Choisissez le compte dont des données doivent être supprimées ou remises à zéro, puis sélectionnez **Créer/Supprimer**. L'écran *Créer/Supprimer* s'affiche.
- 3** Sélectionnez **Modifier limite de crédit** pour modifier les paramètres de copies couleur et noir/blanc.
- 4** Sélectionnez **RAZ total pages imprim.** ou **Réinitialiser compte**.
 - Si vous choisissez **RAZ total pages imprim.**, le nombre de copies effectuées par le compte sélectionné est remis à zéro. Cette opération ne peut pas être annulée.
 - Si vous choisissez **Réinitialiser compte**, les données du compte ainsi que les paramètres du compte sont supprimés. Un écran de confirmation s'affiche après sélection de ce bouton. Si vous sélectionnez **Oui**, le compte est supprimé. Pour annuler l'opération, sélectionnez **Non**.

Activation du mode Auditron

Le mode Auditron peut être activé pour la copie, la numérisation ou les deux. Lorsque le mode Auditron est activé, l'utilisateur doit appuyer sur la touche Accès et entrer le mot de passe approprié pour pouvoir utiliser la machine.



- 1** Sélectionnez **Mode Auditron** sur l'écran *Gestion de l'auditron*. L'écran *Mode Auditron* s'affiche.
- 2** Sélectionnez **Activé(e)** ou **Désactivé(e)** pour la copie et la numérisation, puis appuyez sur **Enregistrer**. L'écran *Gestion de l'auditron* s'affiche.
- 3** Sélectionnez **Fermer** jusqu'à ce que l'écran *Paramètres système* s'affiche.

Données administrateur système

Il est possible de vérifier le nombre total d'impressions noir/blanc et couleur. Ces données peuvent également être remises à zéro.



- 1 Sélectionnez **Données administrateur système** sur l'écran *Gestion de l'auditron*. L'écran *Données administrateur système* s'affiche.

Données administrateur système

Total pages imprimées

Couleur	Noir et blanc
60	50

Réinitialiser

Fermer

- 2 Vérifiez le nombre total d'impressions. Pour remettre ces données à zéro, sélectionnez **Réinitialiser**.
- 3 Sélectionnez **Fermer**.

Suppression/réinitialisation des données de tous les comptes

Il est possible de supprimer 5 types différents de données pour tous les comptes.

Tous les comptes

Supprime tous les comptes et toutes les informations qui leur sont associées.

Accès couleur pour tous

Active la copie couleur pour tous les comptes, c'est-à-dire règle la fonction Accès couleur sur Accès libre.

Toutes les limites de crédit

Règle la limite de crédit de tous les comptes sur la valeur maximum, 1999900.

Tous les totaux pages imprimées

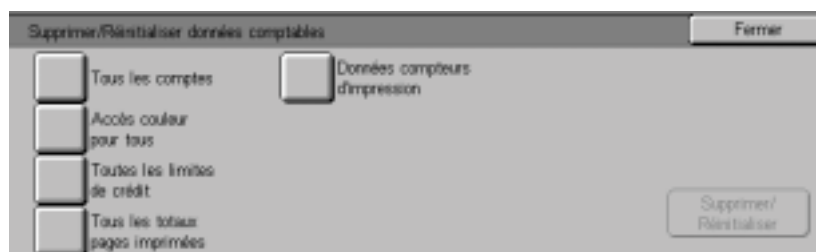
Remet à zéro les compteurs d'impressions couleur et noir/blanc de tous les comptes.

Données compteurs d'impression

Remet à zéro les compteurs indiquant le nombre total d'impressions dans les données administrateur système.



- 1 Sélectionnez **Supprimer/Réinitialiser données comptables** sur l'écran *Gestion de l'auditron*. L'écran *Supprimer/Réinitialiser données comptables* s'affiche.



- 2 Sélectionnez le bouton correspondant à l'opération requise, puis appuyez sur **Supprimer/Réinitialiser**. L'écran *Confirmation* s'affiche.
- 3 Sélectionnez **Oui** sur l'écran *Confirmation*. Les informations sélectionnées sont supprimées. Ces données ne peuvent pas être restaurées.

Impression des relevés des compteurs

Une fois qu'un mot de passe a été créé pour l'accès au mode Paramètres système, il est possible d'imprimer des relevés de compteurs d'impression et des relevés Auditron.

Relevé Auditron Permet de vérifier le nombre total de pages imprimées sur la machine. Les impressions sont comptabilisées par type, noir/blanc et couleur.

Relevé Auditron Permet de vérifier le nombre total de pages imprimées par chaque compte. Il est possible d'imprimer un relevé pour un compte donné ou pour tous les comptes configurés sur la machine.



- 1** Appuyez sur la touche **Accès**. Entrez le mot de passe, puis sélectionnez **Confirmer**.
- 2** Sélectionnez **Mode utilisateur**.
- 3** Appuyez sur la touche **État de la machine** du panneau de commande. L'écran *État de la machine* s'affiche.
- 4** Sélectionnez l'onglet **Compteur de facturation/Relevé d'impression**. L'écran *Compteur de facturation/Relevé d'impression* s'affiche.
- 5** Sélectionnez **Imprimer un relevé et/ou une liste**. L'écran *Imprimer un relevé et/ou une liste* s'affiche.
- 6** Sélectionnez **Gestion de l'auditron**.
- 7** Sélectionnez le relevé requis :
 - **Relevé des compteurs d'impression**
 - **Relevé Auditron**

Si Relevé Auditron est sélectionné, choisissez le numéro de compte souhaité ou **Tous les comptes**.

REMARQUE : *Il est possible de sélectionner simultanément 50 comptes.*
- 8** Appuyez sur **Marche**. Le relevé s'imprime.
- 9** Sélectionnez **Fermer**.

Services Internet



Les Services Internet sont une série de pages web qui permettent de se connecter à la machine et de configurer certains paramètres depuis le navigateur d'un poste de travail distant.

Six fonctions sont disponibles dans les Services Internet. Chacune contient des options spécifiques, selon la tâche que vous exécutez. La liste suivante répertorie ces fonctions et leur utilisation :

- Services** Cette page permet de traiter des documents.
- Travaux** Permet d'afficher la liste des travaux actifs ou terminés et de supprimer des travaux.
- État** Permet de vérifier l'état des magasins et des consommables ainsi que l'état du périphérique hôte.
- Propriétés** Permet de configurer la machine pour le traitement des travaux et les communications réseau, ainsi que de télécharger des documents numérisés vers le bureau.
- Maintenance** Affiche l'historique des erreurs.
- Support** Fournit un lien modifiable vers un site d'assistance client externe.

REMARQUE : Le bouton rectangulaire, contenant une flèche semi-circulaire, permet d'actualiser l'écran affiché.

Pour de plus amples détails sur les Services Internet, consultez l'aide en ligne correspondante. Elle est accessible sur sélection du bouton d'aide situé dans l'angle inférieur droit de la page Web Services Internet.

Pour de plus amples détails sur l'accès aux Services Internet et à leur utilisation, consultez les chapitres Guide de l'utilisateur de l'imprimante et Guide de l'utilisateur du scanner.

Fax

Consultez la section consacrée à cette fonction dans le Guide de l'administrateur système pour de plus amples détails.

Guide de résolution des incidents



WorkCentre M24 Copieur/Imprimante

Table des matières

Résolution des incidents papier 2

- Incidents papier au niveau du panneau gauche supérieur 3
- Incidents papier au niveau du panneau central gauche 4
- Incidents papier au niveau du panneau gauche inférieur 4
- Incidents papier dans les magasins 1 à 4 5
- Incidents papier dans le magasin 5 (départ manuel) 5
- Incidents papier dans le module recto verso 6
- Incidents papier dans le module de finition 6
 - Incidents papier dans le panneau supérieur du module de finition 6
 - Incidents papier dans l'interface du module de finition 7
 - Incidents papier au niveau de la sortie du bac central 7

Incidents document 8

- Incidents document au niveau du panneau gauche (supérieur) 8
- Incidents au niveau de la zone d'entrée et de la glace d'exposition 9

Incidents d'agrafage 10

Résolution de problèmes de matériel 11

- Cartouche de toner 11

Résolution de problèmes de programmation 12

Résolution de problèmes de processeur 13

Résolution des problèmes de qualité des copies dans les onglets Tirage standard, Autres fonctions et Qualité image 16

Demande d'assistance 20

Codes incident 21

5. Guide de résolution des incidents

Le WorkCentre M24 de Xerox, également appelé WorkCentre 24, est conçu de telle sorte que les incidents soient faciles à repérer et à résoudre. L'imprimante/copieur peut détecter les incidents et afficher l'action à entreprendre à l'écran pour vous permettre de les résoudre.

Cette section décrit les incidents qui peuvent survenir et les procédures à suivre pour les résoudre.

Il peut arriver que vous ne parveniez pas à résoudre un incident. Dans ce cas, contactez Xerox. Avant de demander de l'assistance, suivez les procédures décrites aux pages suivantes.

Résolution des incidents papier

Lorsque des incidents papier se produisent dans la machine, cette dernière s'arrête et émet un son. Un message apparaît dans la zone des messages de l'écran tactile. Il affiche les actions à entreprendre pour résoudre les problèmes. Il peut arriver que plusieurs incidents papier se produisent simultanément ou que plusieurs feuilles de papier se bloquent lors d'un travail de copie long. Un message apparaît jusqu'à ce que tous les incidents papier de l'imprimante/du copieur soient résolus. L'écran tactile affiche les messages correspondant aux zones de l'imprimante/du copieur devant être vérifiées jusqu'à ce que tous les incidents soient résolus.



AVERTISSEMENT : *Lorsque vous résolvez un incident dans le circuit papier de la zone du module four (situé dans le module du circuit papier), soyez vigilant car les surfaces sont chaudes. Les risques de blessures sont importants lorsque vous résolvez un incident à cet endroit.*

Des incidents papier peuvent se produire dans différentes zones à l'intérieur de l'imprimante/du copieur.

- Derrière le panneau supérieur
- Derrière le panneau central gauche
- Derrière le panneau gauche inférieur
- Dans les magasins 1 à 4
- Dans le magasin 5 (départ manuel)
- Dans le circuit papier du module recto verso
- Dans le chargeur automatique de documents
- Dans le module de finition (accessoire en option)

REMARQUE : *Retirez doucement le papier coincé pour ne pas le déchirer. S'il se déchire, assurez-vous de retirer tous les morceaux.*

L'action à entreprendre pour résoudre un incident papier varie en fonction de l'endroit où il se produit. Les procédures de résolution des incidents pour chacune de ces zones sont décrites dans les sections ci-après.

Une fois que vous avez résolu un incident papier et que tous les panneaux sont fermés, l'impression reprend automatiquement à l'endroit où elle s'est arrêtée avant l'incident.

Si l'incident se produit lors de la copie, appuyez sur **Marche**. La copie reprend là où elle s'est arrêtée avant l'incident.

Incidents papier au niveau du panneau gauche supérieur

Cette section décrit comment résoudre des incidents papier se produisant au niveau du panneau gauche supérieur de la machine.



- 1** Ouvrez doucement le panneau gauche supérieur en soulevant la poignée de verrouillage.
- 2** Si vous pouvez accéder au bord du papier coincé au niveau du bac récepteur, tirez-le dans le sens du magasin de déchargement.



AVERTISSEMENT : *La zone de four est très chaude. Soyez vigilant lorsque vous résolvez un incident dans cette zone.*

- 3** Retirez le papier coincé.
REMARQUE : *Si le papier est déchiré, vérifiez qu'il ne reste plus de morceaux dans la machine.*
- 4** Si vous ne parvenez pas à retirer le papier coincé dans le module four, soulevez la poignée et retirez-le.
REMARQUE : *Une fois que vous avez retiré le papier coincé, remettez la poignée sur sa position d'origine.*
- 5** Appuyez sur la partie centrale du panneau gauche supérieur pour le fermer doucement et levez le magasin 5 (départ manuel).

Incidents papier au niveau du panneau central gauche

Cette section décrit comment résoudre des incidents papier se produisant au niveau du panneau central gauche de la machine.



- 1** Ouvrez doucement le panneau central gauche en tirant la poignée de verrouillage.
- 2** Retirez le papier coincé.
REMARQUE : *Si le papier est déchiré, vérifiez qu'il ne reste plus de morceaux dans la machine.*
- 3** Fermez doucement le panneau central gauche.

Incidents papier au niveau du panneau gauche inférieur

Cette section décrit comment résoudre des incidents papier se produisant au niveau du panneau gauche inférieur de la machine.



- 1** Ouvrez doucement le panneau gauche inférieur en tirant la poignée de verrouillage.
- 2** Retirez le papier coincé.
REMARQUE : *Si le papier est déchiré, vérifiez qu'il ne reste plus de morceaux dans la machine.*
- 3** Fermez doucement le panneau gauche inférieur.

Incidents papier dans les magasins 1 à 4

Cette section décrit comment résoudre des incidents papier se produisant dans les magasins 1 à 4.



- 1** Ouvrez le magasin dans lequel l'incident papier s'est produit.
- 2** Retirez le papier coincé.
- 3** Repoussez le magasin jusqu'à la butée.

Incidents papier dans le magasin 5 (départ manuel)

Cette section décrit comment résoudre des incidents papier se produisant dans le magasin 5 (départ manuel).



- 1** Examinez la zone d'alimentation papier du magasin 5 (départ manuel) et retirez le papier coincé.
REMARQUE : *Lorsque deux ou plusieurs feuilles de papier sont chargées, retirez toutes les feuilles du magasin.*
REMARQUE : *Si le papier est déchiré, vérifiez qu'il ne reste plus de morceaux dans la machine.*
- 2** Ventilez le papier que vous avez retiré en vous assurant que les quatre coins sont alignés.
- 3** Insérez le papier face à imprimer dessous dans le magasin jusqu'à ce que le bord d'attaque soit légèrement en contact avec la zone d'alimentation du papier.

Incidents papier dans le module recto verso

Cette section décrit comment résoudre des incidents papier se produisant dans le module recto verso.



- 1** Ouvrez le panneau du module recto verso situé au-dessus du magasin 5 (départ manuel).
- 2** Retirez le papier coincé.
REMARQUE : *Si le papier est déchiré, vérifiez qu'il ne reste plus de morceaux dans la machine.*
- 3** Fermez le panneau du module recto verso et relevez le magasin 5 (départ manuel).

Incidents papier dans le module de finition

Cette section décrit comment résoudre des incidents papier se produisant à l'intérieur du module de finition (accessoire en option) lorsque celui-ci est installé.

Incidents papier dans le panneau supérieur du module de finition



- 1** Appuyez sur le bouton situé sur le panneau supérieur du module de finition. Ouvrez le panneau.
- 2** Retirez le papier coincé.
REMARQUE : *Si le papier est déchiré, vérifiez qu'il ne reste plus de morceaux dans la machine.*
- 3** Fermez le panneau supérieur du module de finition.

Incidents papier dans l'interface du module de finition



- 1** Déplacez le module de finition vers la droite.
- 2** Ouvrez le panneau supérieur du module de finition.
- 3** Retirez le papier coincé.
REMARQUE : *Si le papier est déchiré, vérifiez qu'il ne reste plus de morceaux dans la machine.*
- 4** Fermez le panneau supérieur du module de finition.
- 5** Repoussez le module de finition vers la gauche.

Incidents papier au niveau de la sortie du bac central



- 1** Déplacez le module de finition vers la droite.
- 2** Retirez le papier coincé.
REMARQUE : *Si le papier est déchiré, vérifiez qu'il ne reste plus de morceaux dans la machine.*
- 3** Si le papier coincé n'est pas visible, ouvrez le panneau de sortie et vérifiez à l'intérieur.
- 4** Repoussez le module de finition vers la gauche.

Incidents document

Si un incident document se produit dans le chargeur automatique de documents, la machine s'arrête et un message d'erreur apparaît à l'écran. Résolez l'incident document en suivant les instructions affichées puis rechargez le document.

Incidents document au niveau du panneau gauche (supérieur)

Cette section décrit comment résoudre des incidents document se produisant au niveau du panneau gauche (supérieur) du chargeur automatique de documents.



- 1** Soulevez la poignée située au centre du panneau gauche sur le chargeur automatique de documents et ouvrez le panneau jusqu'à la butée. Le panneau interne, verrouillé au premier, s'élève également.

REMARQUE : *Déverrouillez complètement le panneau du scanner de document pour le stabiliser. Ouvrez doucement les panneaux.*

- 2** Retirez le papier coincé.
- 3** Fermez le panneau gauche du chargeur automatique de documents jusqu'à ce qu'un clic se produise, indiquant qu'il est positionné correctement.
- 4** Vérifiez que le document n'est pas déchiré ni plié et chargez-le de nouveau en suivant les instructions affichées.

REMARQUE : *Après avoir retiré le papier coincé, chargez de nouveau le document entier y compris les feuilles déjà numérisées. Elles seront automatiquement ignorées et la numérisation reprendra à partir de la feuille de document précédente.*

REMARQUE : *Les documents déchirés ou pliés risquent de provoquer des incidents document. Pour numériser de tels documents et réaliser vos copies, placez-les directement sur la glace d'exposition.*

Incidents au niveau de la zone d'entrée et de la glace d'exposition

Un message apparaît si un incident document se produit dans la zone d'entrée du chargeur automatique de documents ou sur la glace d'exposition. Suivez les instructions affichées pour résoudre le problème.



- 1** Si un document est coincé dans la zone d'entrée, retirez-le doucement.
- 2** Levez doucement le chargeur automatique de documents.
- 3** Retirez le papier coincé.
- 4** Rabaissez doucement le chargeur automatique de documents dans sa position d'origine.
- 5** Vérifiez que le document n'est pas déchiré ni plié et chargez-le de nouveau en suivant les instructions affichées.

REMARQUE : *Après avoir retiré le papier coincé, chargez de nouveau le document entier y compris les feuilles déjà numérisées. Elles seront automatiquement ignorées et la numérisation reprendra à partir de la feuille de document précédente.*

REMARQUE : *Les documents déchirés ou pliés risquent de provoquer des incidents document. Pour numériser de tels documents et réaliser vos copies, placez-les directement sur la glace d'exposition.*

Incidents d'agrafage

Cette section décrit comment résoudre des incidents d'agrafage. Suivez les procédures décrites aux pages suivantes lorsque des copies ne sont pas agrafées ou lorsque les agrafes sont tordues.

REMARQUE : *Pouragrafer des copies, le module de finition (accessoire en option) doit être installé.*



- 1** Vérifiez que la machine est arrêtée puis ouvrez le panneau avant dans le module de finition.
- 2** Attrapez la cartouche d'agrafes par sa poignée et sortez-la en la tirant vers la droite, vers vous.
- 3** Tirez la cartouche d'agrafes vers le haut pour la retirer.
- 4** Une fois la cartouche retirée, vérifiez si des agrafes se trouvent encore à l'intérieur du module de finition.
- 5** Tirez la poignée située à l'avant de la cartouche d'agrafes vers le haut.
- 6** Retirez les agrafes coincées ainsi que la feuille agrafée.

REMARQUE : *Lorsque vous retirez les agrafes coincées, retirez également la feuille agrafée. Ne retirez pas les agrafes non utilisées de la cartouche d'agrafes.*



ATTENTION : *Soyez vigilant lorsque vous retirez les agrafes coincées car vous risquez de vous blesser.*

- 7** Repoussez la poignée située à l'avant de la cartouche d'agrafes jusqu'à ce qu'un déclic se produise.
- 8** Remettez la cartouche d'agrafes en place : un déclic vous indique qu'elle est dans sa position d'origine.
- 9** Refermez le panneau avant du module de finition.

REMARQUE : *Un message apparaît et la machine ne fonctionne pas si le panneau avant du module de finition n'est pas complètement fermé.*

Résolution de problèmes de matériel

Cartouche de toner

Problème	Solutions proposées
<ul style="list-style-type: none">– L'opérateur a retiré par erreur la mauvaise cartouche de toner et souhaite la réinsérer.– L'opérateur ne peut pas réinstaller une cartouche de toner à moitié pleine une fois qu'elle a été retirée.	<ul style="list-style-type: none">– Réinstallez la cartouche de toner en suivant la procédure décrite ci-après : REMARQUE : <i>Lorsque vous effectuez la procédure suivante, de l'encre risque de se répandre sur le sol. Protégez-le en mettant un chiffon au-dessous et devant l'imprimante / le copieur.</i>– Introduisez la cartouche de toner utilisée et à moitié pleine dans la machine et poussez-la jusqu'à ce qu'elle soit correctement positionnée contre la butée arrière.

REMARQUE : *Lors de la prochaine visite de maintenance, informez le technicien Xerox de l'action décrite ci-dessus et demandez-lui de nettoyer, le cas échéant, l'encre déposée sur les composants internes de l'imprimante / du copieur.*

Résolution de problèmes de programmation

Problème	Solutions proposées
L'écran tactile du panneau de commande ne répond pas lorsque vous sélectionnez une commande	<ul style="list-style-type: none"> – Appuyez sur Annuler tout sur le panneau de commande – Du bout du doigt, sélectionnez un bouton sur l'écran tactile. Une simple pression est requise pour que l'imprimante/le copieur réponde. – Si le problème persiste, ouvrez le panneau avant de l'imprimante/du copieur. Refermez-le et effectuez une sélection sur l'écran tactile. Si l'écran tactile ne répond pas lorsque vous sélectionnez une commande, mettez la machine hors tension. Patientez 15 secondes puis remettez la machine sous tension. Reprogrammez l'imprimante/le copieur pour les fonctions de copie souhaitées.
Vous ne pouvez pas programmer un travail lorsqu'un écran est ouvert	<ul style="list-style-type: none"> – Vous ne pouvez pas programmer de travaux ni effectuer de copies lorsque des écrans (écrans d'administration, écrans de résolution d'incidents ou écrans d'informations sur l'état des consommables) sont ouverts. – Suivez les instructions apparaissant sur l'écran d'informations. Programmez ensuite le travail souhaité.
Vous ne pouvez pas sélectionner les fonctions de l'imprimante / du copieur	Certaines fonctions ne peuvent pas être sélectionnées en raison des sélections effectuées précédemment. En général, les fonctions et les boutons que vous pouvez sélectionner sont clairement affichés lorsqu'ils sont compatibles avec les sélections précédentes.
Vous ne pouvez pas terminer la programmation. Le délai d'inactivité de l'imprimante/copieur est trop rapide et les paramètres par défaut sont réinitialisés.	Essayez de terminer toute la programmation plus rapidement. Les valeurs de temporisation ont été dépassées lors de la programmation. Vous pouvez modifier ces valeurs. <i>Pour plus d'informations sur le réglage des valeurs de temporisation de la machine, reportez-vous à la section Paramètres communs du Guide de l'administrateur machine.</i>

Résolution de problèmes de processeur

Problème	Solutions proposées
Transparents	Mettez en place les transparents en suivant les instructions de la section Mise en place des supports du Guide de l'utilisateur du copieur.
Un incident se produit à la sortie du circuit papier lors de l'utilisation de transparents de format 11 x 17 pouces (A3)	Retirez chaque copie de transparent de format 11 x 17 pouces (A3) du bac récepteur avant de poursuivre la copie.
Les transparents sont collés les uns aux autres après la copie	Sélectionnez la fonction Séparateurs de transparents pour résoudre le problème. <i>Pour plus d'informations sur cette fonction, reportez-vous à la section Séparateurs de transparents du Guide de l'utilisateur du copieur.</i>
Des faux-départs se produisent dans les magasins	<ul style="list-style-type: none"> – Assurez-vous que le papier ne dépasse pas la ligne de remplissage maximum. Les magasins 1 et 2 prennent en charge environ 520 feuilles de papier de 90 g/m². Le magasin 3 offre une capacité de 850 feuilles de 90 g/m² et le magasin 4, de 1150 de 90 g/m². – Retirez le papier du magasin et ventilez les feuilles pour séparer celles qui sont collées. – Les feuilles pré-perforées risquent d'être collées au niveau des perforations. Retirez le papier du magasin et ventilez les feuilles pour séparer celles qui sont collées.
Des départs multiples se produisent dans le magasin 5 (départ manuel)	<ul style="list-style-type: none"> – Le papier et les transparents risquent d'être collés si les conditions ambiantes sont trop sèches et provoquent une électricité statique excessive. Augmentez le niveau d'humidité dans la salle où se trouve l'imprimante/le copieur afin de réduire l'électricité statique. – Ne surchargez pas le magasin 5 (départ manuel). – Ventilez doucement les transparents pour séparer les feuilles avant de les placer dans le magasin 5 (départ manuel). Si des faux-départs continuent à se produire, placez les transparents, un par un, dans le magasin 5 (départ manuel).
Les feuilles ne sont pas alimentées depuis le magasin 5 (départ manuel)	<ul style="list-style-type: none"> – Vérifiez que la hauteur de la pile ne dépasse pas la ligne de remplissage maximum. – Vérifiez que le guide de format n'est pas trop serré. Il doit être légèrement en contact avec la pile de papier.

Problème	Solutions proposées
Des incidents papier se produisent au niveau de la sortie des magasins	<ul style="list-style-type: none"> – Vérifiez que les guides latéraux des magasins sont légèrement en contact avec la pile de papier. – Assurez-vous que le papier ne dépasse pas la ligne de remplissage maximum. Les magasins 1 et 2 prennent en charge environ 520 feuilles de 90 g/m². Le magasin 3 prend en charge environ 850 feuilles de 90 g/m² et le magasin 4 environ 1150 feuilles de 90 g/m². Fermez le magasin lentement pour éviter de déplacer la pile de papier.
Des incidents papier se produisent à la sortie de l'imprimante / du copieur, dans le bac récepteur central (lorsque le module de finition est installé)	<ul style="list-style-type: none"> – Vérifiez que le papier correspond au type défini pour le magasin. Lorsque le transport du module de finition est installé, le bac récepteur central peut prendre en charge jusqu'à 200 feuilles de 90 g/m². Videz le bac lorsque les documents atteignent cette limite afin d'assurer une production continue. – Vérifiez que la première feuille ne bloque pas la sortie papier, notamment lorsque vous utilisez des supports de format A3 (11 x 17 pouces).
Des incidents papier de produisent à la sortie de l'imprimante / du copieur, dans le bac récepteur central (lorsque le module de finition n'est pas installé)	<ul style="list-style-type: none"> – Vérifiez que le papier correspond au type défini pour le magasin. – Le bac récepteur central peut prendre en charge 400 feuilles de 90 g/m². Videz le bac lorsque les documents atteignent cette limite afin d'assurer une production continue. Vérifiez que la première feuille ne bloque pas la sortie papier, notamment lorsque vous utilisez des supports de format A3 (11 x 17 pouces).
Des documents de format 11 x 17 pouces bloquent la sortie	Vérifiez que la première feuille de format 11 x 17 pouces est complètement éjectée du circuit.
Les copies issues du magasin 5 (départ manuel) sont de travers. Des incidents risquent de se produire	Le guide de format du magasin 5 (départ manuel) est peut-être positionné de façon incorrecte ou appuie trop contre la pile de papier. Il doit être légèrement en contact avec la pile de papier.
L'imprimante/copieur n'effectue pas de copies lorsque la fonction Papier auto est sélectionnée.	Pour que la fonction Papier auto fonctionne correctement, le format du document original doit être identique à celui du papier chargé dans au moins un des magasins. Si ce n'est pas le cas, sélectionnez le format du magasin le plus adapté à vos besoins. Sinon, si vous souhaitez continuer à utiliser la fonction Papier auto, mettez en place le même format papier que celui du document original dans l'un des magasins.

Problème	Solutions proposées
Des informations sont perdues ou les images sont tronquées lorsque les copies sont effectuées sur du papier ayant été plié ou froissé.	<ul style="list-style-type: none"> – Si vous devez utiliser du papier plié ou froissé, utilisez un papier fin de 90 g/m². Évitez également de reproduire l'image dans la zone de pli du papier. – Manipulez le papier de copie avec soin. De légers plis peuvent provoquer des suppressions à la copie.
Tuile papier excessive	<ul style="list-style-type: none"> – La tuile papier peut être le résultat de différents éléments : <ul style="list-style-type: none"> – Quantité de toner sur la copie : plus elle est importante, plus la tuile papier est importante. – Grammage du papier. – Conditions d'humidité de la pièce dans laquelle se trouve l'imprimante/le copieur. – Vous pouvez parfois minimiser les problèmes de tuile en retournant le papier dans le magasin et en effectuant de nouveau les copies. Si la tuile papier est toujours excessive, utilisez un papier de grammage supérieur. – Vérifiez que le papier correspond au type défini pour le magasin. – Réduisez la quantité de toner sur la copie en sélectionnant la fonction Photo comme Type de document et/ou les options de qualité image plus claires et/ou moins contrastées. – Lorsque le module de finition est installé, le bac récepteur central peut prendre en charge jusqu'à 200 feuilles de 90 g/m². Videz le bac lorsque les documents atteignent cette limite afin d'assurer une production continue. – Le bac récepteur central peut prendre en charge 400 feuilles de 90 g/m². Videz le bac lorsque les documents atteignent cette limite afin d'assurer une production continue. – La copie de zones présentant un fond de densité élevée ou de documents comportant des zones alternant une densité élevée et faible provoque une tuile plus importante. Pour éliminer la tuile, réglez les commandes de qualité copie de manière à réduire la quantité de toner sur les copies. – Placez l'imprimante/le copieur et le papier dans une pièce climatisée et dans laquelle le taux d'humidité est faible. – Effectuez les copies sur du papier plus épais ou sur un support moins sensible à l'humidité.

Résolution des problèmes de qualité des copies dans les onglets *Tirage standard*, *Autres fonctions* et *Qualité image*

Pour plus d'informations sur les fonctions disponibles sur ces onglets, reportez-vous à la section Fonctions du copieur du Guide de l'utilisateur du copieur.

Problème	Solutions proposées
Motifs moirés sur les copies	<p>Ce problème se produit lorsque les documents originaux comportent des images en demi-teinte. Effectuez les opérations suivantes dans l'ordre indiqué :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Utilisez la fonction Définition et diminuez la valeur à appliquer jusqu'à ce que les motifs moirés disparaissent. – Si vous utilisez le mode Photo, passez en mode Texte et photo. – Sélectionnez Demi-teinte comme Type de document. – Tournez le document de 180 degrés sur la glace d'exposition. – Réduisez ou agrandissez la copie de 5 %.
Le document n'est pas copié dans son intégralité	<ul style="list-style-type: none"> – Entrez le format du document. – Réduisez l'image. – Vérifiez que la position du document correspond au paramètre Orientation document.
Les images sont éparpillées, très claires voire transparentes lors de la copie d'un document sur papier fin	<ul style="list-style-type: none"> – Sélectionnez l'option Suppression du fond dans l'onglet <i>Qualité image prédéfinie</i>. – Pour éliminer les images transparentes, placez le document fin (transparent) à reproduire sur la glace d'exposition. Recouvrez-le d'une feuille de papier noire (ou très foncée) de même format. – Placez le document recto verso sur la glace d'exposition en le recouvrant d'une feuille vierge.
Une bordure noire apparaît sur le bord de la copie lorsqu'une option de réduction est sélectionnée.	Sélectionnez l'option Centrage auto sous Décalage image ou Effacement de bords sur l'onglet <i>Autres fonctions</i> .
Une bordure noire apparaît sur la copie d'un document de petit format	<ul style="list-style-type: none"> – Sélectionnez l'option Centrage auto sous Décalage image ou Effacement de bords sur l'onglet <i>Autres fonctions</i>. <p>Ou</p> <ul style="list-style-type: none"> – Utilisez l'option Format document sur l'onglet <i>Options de numérisation</i> pour spécifier le format du document comportant la bordure noire que vous souhaitez copier.
Les couleurs sont incorrectes ou semblent passées	<ul style="list-style-type: none"> – Effectuez un réglage de gradation automatique. <p><i>Pour plus d'informations sur l'auto-réglage de la gradation, reportez-vous au Guide de l'administrateur machine.</i></p>

Problème	Solutions proposées
Des suppressions se sont produites sur les bords des copies	<ul style="list-style-type: none"> – L'effacement de bord sur le pourtour de la copie est normal ; il est le plus important sur le bord d'attaque de la copie. Définissez la fonction Effacement de bords et l'option Variable sur 4 mm pour minimiser l'effacement. Sélectionnez le format du document original sur l'onglet <i>Options de numérisation</i> et un paramètre approprié pour l'option Réduction/Agrandissement sur l'onglet <i>Tirage standard</i>. – Le papier peut être humide. Mettez en place une ramette de papier fraîche dans les magasins. – Certains effacements peuvent être provoqués par de petits morceaux de papier restés dans l'imprimante/le copieur après résolution d'un incident papier. Lorsque vous résolvez un incident papier, vérifiez qu'il ne reste plus de morceaux de papier dans la machine.
Les copies de photos font apparaître des couleurs ou du fond sur les bords	<p>La plupart des émulsions utilisées pour développer les photos contiennent de la couleur. Cette couleur est parfois visible sur le pourtour d'une photographie. Utilisez l'une des solutions ci-après pour éviter que la couleur ne soit copiée en tant qu'élément ou arrière-plan de l'image :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sélectionnez Suppression du fond dans la fonction Qualité image prédéfinie sur l'onglet <i>Qualité image</i>. – Utilisez la fonction Effacement de bords sur l'onglet <i>Autres fonctions</i> pour effacer la couleur ou le fond sur les bords.
Les copies effectuées avec un taux de réduction/ agrandissement de 100 % ne comportent pas les zones image situées sur le pourtour du document.	Sélectionnez la fonction Format document et programmez le format exact du document comportant une bordure foncée que vous souhaitez copier.
La copie est trop claire	Utilisez la fonction Densité pour sélectionner un niveau plus foncé. Sélectionnez l'option Texte ou Carte dans la fonction Type de document .
La copie est trop foncée	Utilisez la fonction Densité pour sélectionner un niveau plus clair. Sélectionnez l'option Photo dans la fonction Type de document .
La copie est trop contrastée	<ul style="list-style-type: none"> – Sélectionnez un contraste inférieur (vers Minimum) sur la fonction Densité/Contraste de l'onglet <i>Qualité image</i>. – Sélectionnez une saturation des couleurs inférieure (vers Minimum) sur la fonction Définition/Saturation de l'onglet <i>Qualité image</i>.

Problème	Solutions proposées
La copie est peu contrastée	<ul style="list-style-type: none"> – Sélectionnez un contraste supérieur (vers Maximum) sur la fonction Densité/Contraste de l'onglet <i>Qualité image</i>. – Sélectionnez une saturation des couleurs supérieure (vers Maximum) sur la fonction Définition/Saturation de l'onglet <i>Qualité image</i>.
Fond sur les copies	<ul style="list-style-type: none"> – Examinez le document d'entrée pour comprendre l'origine du problème. – Vérifiez que le document est bien positionné à plat sur la glace d'exposition et que le cache-document est fermé. – Sur l'onglet <i>Qualité image</i>, réglez la fonction Densité sur un paramètre plus clair. – Lorsque vous effectuez des copies en noir et blanc, sélectionnez Noir comme mode couleur. Réduisez les valeurs de balance des couleurs et de densité de façon à ce que le fond n'apparaisse pas sur les copies. – Lors de la copie de couleurs, définissez le Mode couleur sur Couleur auto et sélectionnez Exposition automatique de façon à ce que le fond n'apparaisse pas sur les copies. – Déterminez le type de document que vous copiez. Depuis la fonction Type de document, indiquez si le document est Texte et photo, Texte, Photo ou Documents autre couleur (Carte) pour une qualité copie optimale. <p>REMARQUE : <i>Vous pouvez sélectionner l'option Photo pour des documents autres que des photos si le document contient des zones de densité différente, du clair au foncé, et que tous les niveaux de densité doivent être copiés.</i></p>
Les copies sont floues lors de la copie de documents épais, d'objets en trois dimensions ou de livres	<ul style="list-style-type: none"> – Augmentez la définition. – Sélectionnez l'option Texte ou Autres docs. couleur (Carte) dans la fonction Type de document. – Vérifiez que le document est bien positionné à plat sur la glace d'exposition et que le cache-document (chargeur automatique de documents) est bien fermé. NE forcez PAS la fermeture du cache-document.
Les copies présentent des bandes foncées sur le bord d'attaque ainsi qu'un angle lorsque vous sélectionnez 100 % pour l'option Réduction/Aggrandissement.	<ul style="list-style-type: none"> – Les bandes peuvent être provoquées par des bords cornés sur le document ou par une mise en place incorrecte du document sur la glace d'exposition. – Vérifiez que le document est positionné correctement. – Vérifiez que l'option Effacement de bords est définie sur la valeur par défaut (2 mm). En augmentant la valeur d'effacement de bords, vous pouvez supprimer plus de bandes foncées. Cependant, vous risquez de perdre des images.

Problème	Solutions proposées
<p>Les copies présentent des bandes foncées sur le bord d'attaque ainsi qu'un angle lorsque vous sélectionnez 100 % pour l'option Réduction/ Agrandissement et que vous utilisez le chargeur automatique de documents</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Les bandes peuvent être provoquées par des bords cornés ou par une mise en place incorrecte du document sur le chargeur automatique de documents. – Vérifiez que le document est positionné correctement. – Vérifiez que l'option Effacement de bords est définie sur la valeur par défaut (2 mm). En augmentant la valeur d'effacement de bords, vous pouvez supprimer plus de bandes foncées. Cependant, vous risquez de perdre des images.
<p>Un décalage d'angle apparaît dans la zone incorrecte sur la copie</p>	<p>Si le document est positionné sur la glace d'exposition dans le sens petit côté et que le papier utilisé pour la copie est dans le sens grand côté, le décalage d'angle apparaîtra dans l'angle incorrect sur la copie. Les sélections Dans l'angle sont définies par rapport à la position du document sur la glace d'exposition.</p> <p>REMARQUE : La fonction Dans l'angle ne doit être utilisée qu'avec des documents de format inférieur à celui du papier de copie sélectionné.</p>
<p>Les copies présentent des bordures noires. De larges bordures noires apparaissent sur les copies lorsque vous utilisez des documents de format inférieur au format du papier utilisé pour la copie</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Aucun décalage n'est sélectionné. Sélectionnez Centrage auto pour éliminer les bordures noires. – Sélectionnez également la fonction Centrage auto pour éliminer les bordures noires lorsque vous utilisez le chargeur automatique de documents.
<p>Les copies de journaux, de cartes ou de photos comportent un fond lorsque l'option Type de document est définie sur Carte ou Photo</p>	<ul style="list-style-type: none"> – L'imprimante/le copieur DocuColor détecte de faibles densités de couleur et les reproduit. Ceci est particulièrement vrai avec les options Carte et Photo. Le fond peut être reproduit ou éliminé en réglant la fonction Densité sur un paramètre plus clair. – La transparence des journaux peut être réduite ou éliminée en mettant une feuille de papier noire au dos du document. – Utilisez l'option Exposition automatique sur l'onglet <i>Qualité image</i>.
<p>La densité image de la copie semble plus claire vers le bord arrière</p>	<p>Ce défaut est visible uniquement lorsque le document d'entrée comporte de vastes zones pleines. Pour réduire ou éliminer ce défaut, sélectionnez l'option Photo dans la fonction Type de document de l'onglet <i>Qualité image</i>.</p>

Demande d'assistance

Vous pouvez trouver des informations et de l'aide sur le site www.Xerox.com, notamment des réponses aux questions que vous vous posez et des solutions aux problèmes que vous rencontrez. Vous pouvez également commander du toner et des consommables et demander une assistance technique.

Pour plus d'informations sur la résolution des codes incident, reportez-vous à la section intitulée Codes incident de ce chapitre.

Il peut arriver que vous ne parveniez pas à résoudre un problème. Dans ce cas, contactez Xerox pour demander de l'assistance. Vous pouvez appeler les numéros suivants :

- [États-Unis 800-821-2797](tel:800-821-2797)
- [Canada 800-821-2797](tel:800-821-2797)

Préparez-vous à fournir une description complète du problème au technicien. Vous devez notamment fournir les informations suivantes :

- **Numéro de série de la machine :**
Appuyez sur le bouton **État de la machine** puis sélectionnez **Informations machine** pour connaître le numéro de série.
- **Codes incident**
Le code incident apparaît à l'écran lorsqu'un incident se produit.

En définissant le problème de façon précise, vous pouvez résoudre le problème au téléphone et minimiser les délais d'indisponibilité. Si le problème ne peut pas être résolu par téléphone, un technicien vous rendra visite dans les meilleurs délais.

Codes incident

Cette section décrit les codes incident affichés à l'écran. Les codes incident, tels que ceux décrits ci-dessous, s'affichent lorsqu'une erreur se produit, provoquant l'arrêt de l'impression, ou lorsqu'un problème a lieu sur la machine.

Lorsqu'un incident se produit, reportez-vous au tableau ci-dessous pour résoudre le problème.

Code incident	Cause/Solution
003-747	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Combinaison de paramètres d'impression incorrecte. • Solution : Vérifiez la programmation.
003-761	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Le format papier dans le magasin sélectionné pour la fonction de permutation automatique est différent de celui du papier chargé dans le magasin sélectionné dans Magasin. • Solution : Modifiez le format papier pour le magasin ou modifiez le paramètre de priorité du type de papier.
003-795	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Le taux de réduction/agrandissement dépasse la plage autorisée lorsque le document numérisé est agrandi / réduit au format papier spécifié. • Solution : Entrez un taux de réduction/agrandissement autorisé ou modifiez le format papier.
015-790	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Le document numérisé est un document dont la reproduction est interdite • Solution : Reportez-vous à la section répertoriant les reproductions illégales dans la première partie du Guide de l'utilisateur pour vérifier les types de documents que vous pouvez copier.
016-450	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Le nom d'hôte SMB a été défini deux fois. • Solution : Modifiez le nom d'hôte.
016-452	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : L'adresse IP a été définie deux fois. • Solution : Modifiez l'adresse IP.
016-453	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Impossible d'obtenir l'adresse IP du serveur DHCP. • Solution : Définissez l'adresse IP manuellement.
016-454	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Impossible d'obtenir l'adresse IP du DNS. • Solution : Confirmez les paramètres DNS et le paramètre de méthode d'acquisition de l'adresse IP.

Code incident	Cause/Solution
016-701	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Impossible de traiter les données d'impression PCL en raison d'un manque de mémoire. • Solution : Diminuez la résolution ou imprimez de nouveau sans sélectionner le paramètre d'impression Recto verso ou N en 1.
016-702	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Impossible de traiter les données d'impression PCL en raison d'un manque de mémoire tampon des pages. • Solution : Définissez le mode d'impression sur Rapide, utilisez la fonction de vérification de l'impression, augmentez la mémoire tampon des pages ou installez une extension mémoire.
016-735	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Un modèle de travail est imprimé alors qu'il est en cours de mise à jour. • Solution : Patientez quelques instants puis relancez l'impression.
016-737	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Erreur lors de la lecture des données depuis le serveur de groupes de modèles de travail. • Solution : Vérifiez les droits nécessaires pour accéder au répertoire utilisé pour le stockage du modèle de travail.
016-739	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Impossible de détecter le serveur hébergeant le groupe de modèles de travail. • Solution : Vérifiez le chemin de ce serveur.
016-740	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Impossible de se connecter au serveur hébergeant le groupe de modèles de travail. • Solution : Vérifiez les informations de connexion (nom d'utilisateur et mot de passe).
016-741	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Impossible d'accéder au serveur hébergeant le groupe de modèles de travail. • Solution : Demandez à l'administrateur réseau de vérifier l'environnement du serveur ou du réseau.
016-742	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Impossible de mémoriser le modèle de travail en raison du manque d'espace disque. • Solution : Supprimez les données inutiles du disque dur pour augmenter l'espace disponible.
016-743	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Les paramètres du serveur hébergeant le groupe de modèles de travail sont incorrects. • Solution : Vérifiez les paramètres de ce serveur.

Code incident	Cause/Solution
016-748	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Impossible d'imprimer en raison du manque d'espace disque. • Solution : Imprimez le travail en plusieurs fois afin de réduire le nombre de pages à traiter ou imprimez les exemplaires un à un dans le cas d'une impression multiple.
016-749	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Erreur de syntaxe dans une commande JCL. • Solution : Vérifiez les paramètres de l'imprimante ou corrigez la commande JCL.
016-757	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Le mot de passe entré est incorrect. • Solution : Entrez le mot de passe correct.
016-758	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Le compte défini n'est pas autorisé à utiliser la machine en mode Copie. • Solution : Prenez contact avec l'administrateur système.
016-759	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Le nombre maximum de copies a été atteint. • Solution : Prenez contact avec l'administrateur système.
016-760	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Erreur lors du traitement des données PostScript. • Solution : Définissez le mode d'impression sur Haute qualité, augmentez la mémoire tampon des pages imprimées ou augmentez la mémoire allouée à PostScript.
016-761	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Erreur lors du traitement des images. • Solution : Définissez le mode d'impression sur Rapide et relancez l'impression. Si le problème n'est pas résolu, imprimez en utilisant la fonction de vérification de l'impression.
016-778	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Impossible de poursuivre la conversion de l'image numérisée en raison du manque d'espace disque. • Solution : Supprimez les données inutiles du disque dur pour augmenter l'espace disponible.
016-779	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Erreur au cours de la conversion de l'image numérisée. • Solution : Relancez la numérisation.
016-780	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Erreur sur le disque dur lors de la conversion d'une image numérisée. • Solution : Il est possible que le disque dur soit défectueux. Pour savoir comment le remplacer, prenez contact avec le Centre Services Xerox.

Code incident	Cause/Solution
016-781	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Impossible d'accéder au serveur lors de la transmission d'un fichier par les Services de numérisation. • Solution : Demandez à l'administrateur réseau de vérifier l'environnement du serveur ou du réseau.
016-782	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Impossible de se connecter au serveur lors de la transmission d'un fichier par les Services de numérisation. • Solution : Vérifiez les informations de connexion (nom d'utilisateur et mot de passe).
016-783	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Impossible de détecter le chemin du serveur défini lors de la transmission d'un fichier par les Services de numérisation. • Solution : Vérifiez le chemin du serveur actuellement défini dans le modèle de travail.
016-784	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Erreur d'écriture sur le serveur lors de la transmission d'un fichier par les Services de numérisation. • Solution : Vérifiez que l'espace disponible dans le répertoire du serveur est suffisant et que les droits d'accès sont correctement définis.
016-785	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Impossible de transmettre le fichier en raison du manque d'espace sur le disque dur du serveur. • Solution : Supprimez les données inutiles du disque dur du serveur afin d'augmenter l'espace disponible.
016-787	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : L'adresse IP du serveur définie pour le modèle de travail n'est pas valide. • Solution : Définissez le modèle de travail correct.
016-788	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Impossible de récupérer le fichier depuis le navigateur Web. • Solution : Actualisez la page de navigation ou redémarrez le navigateur ou la machine. Essayez à nouveau de récupérer le fichier.
020-530	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Aucune opération valide n'a été effectuée pendant une période donnée. • Solution : Effectuez une opération pendant la période définie.
Une erreur s'est produite. Mettez la machine hors tension puis de nouveau sous tension. (***_***)	<ul style="list-style-type: none"> • Cause : Il s'est produit une erreur. • Solution : Mettez la machine hors tension, attendez que l'écran soit éteint, puis remettez la machine sous tension. Si le même message apparaît, enregistrez-le dans (***_***). Mettez ensuite la machine hors tension, attendez que l'affichage du panneau de commande disparaisse, puis prenez contact avec le Centre Services Xerox.

Code incident	Cause/Solution
Fin anormale (***_***)	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="504 219 1316 283">• Cause : Il s'est produit une erreur entraînant l'abandon de l'opération en cours.<li data-bbox="504 300 1161 331">• Solution : Reprogrammez la même opération.

Index

A

Accès au mode Paramètres système 4-5
Affiche 1-70
Aide en ligne 2-75
Annulation de travaux de numérisation depuis le poste de travail 3-28
Annulation des travaux d'impression à partir de l'imprimante 2-76
Annulation des travaux d'impression à partir du poste de travail 2-76
Annulation des travaux d'impression via les Services Internet 2-76
Au Canada vii
Avant d'imprimer 2-72

B

Bacs récepteur 1-9
Balance des couleurs 1-57
Boîte aux lettres 3-5

C

Caractéristiques techniques de la machine 1-114
 Dimensions et poids 1-115
 Vitesse par support 1-114
Chargeur automatique de documents 1-89
 Caractéristiques des documents 1-90
 Documents non recommandés 1-91
 Mise en place des documents 1-91
 Noms et fonctions des composants 1-89
Chargeur automatique de documents recto verso 1-8
Codes incident 5-21
Compression image 3-24
Compteurs de facturation 1-108
Configuration des propriétés du pilote d'imprimante sur Macintosh 2-65
Configuration du client pour la numérisation 3-33
Configuration du pilote d'impression
 Windows 2000/XP 2-46, 2-56
 Windows 95/98/Me 2-8, 2-17
 Windows NT 4.0 2-27, 2-37
Configuration du PPD 2-64
Configuration et suppression de boîtes aux lettres 4-58

Conformité européenne viii
Consignes vii
 Conformité européenne viii
 Il est illégal au Canada xvi
 Il est illégal aux États-Unis xiv
 Interférences dans les radiocommunications vii
 Réglementation relative à la protection de l'environnement au Canada xvii
 Réglementation relative à la protection de l'environnement aux États-Unis xvii
Consignes de sécurité iii
 Sécurité de fonctionnement v
 Sécurité de maintenance v
 Sécurité électrique iii
 Sécurité laser iv
 Sécurité ozone vi
Contrôle des couleurs 1-56
Conventions xix
 Symboles xix
Copie de documents 1-11
Copie de documents à partir de la glace d'exposition 1-12
Copie de documents à partir du chargeur automatique de documents 1-11
Copie de documents et programmations des fonctions 1-13
Couvertures 1-66
Création cahier 1-88
Création/modification de comptes 4-60

D

Décalage image 1-45
 Centrage auto 1-46
 Variable 1-47
Définition des fonctions d'impression 2-74
Définition et modification du mot de passe administrateur 4-3
Définition/Saturation 1-55
Demande d'assistance 5-20
Densité/Contraste 1-54, 3-25, 3-26
Désinstallation de l'utilitaire de numérisation réseau 3-34
Différences entre l'impression et la copie 2-71
Documents multiformats 1-76, 3-19
Documents recto verso 3-9, 3-12
Documents reliés 1-77, 3-17
Données administrateur système 4-63

E

Écran tactile 1-7
Effacement de bords 1-48, 3-20

Entretien 1-110

Nettoyage du chargeur automatique de documents et de la glace d'exposition 1-110

Remplacement des cartouches de toner 1-111

Environnements de l'imprimante 2-2

État de la machine 1-107

Compteurs de facturation et Relevés d'impression 1-108

Informations machine 1-109

Relevé des erreurs 1-108

Vérification des consommables 1-108

Vérification des magasins 1-107

État des travaux 1-96

Impression différée 1-103

Impression/Suppression d'impressions protégées 1-99

Modification de la priorité d'impression 1-97

Réalisation d'impressions échantillon 1-101

Suppression de documents mémorisés 1-105

Vérification des travaux en cours 1-96

Vérification des travaux terminés 1-98

Exposition auto 1-53, 3-27

F

Fonctions du copieur 1-25

Onglet Assemblage documents 1-83

Onglet Autres fonctions 1-38

Onglet Options de numérisation 1-73

Onglet Présentation spéciale 1-59

Onglet Qualité image 1-50

Onglet Tirage standard 1-25

Format de numérisation 3-16

Format document 1-74

G

Gestion de l'Auditron 4-59

Activation de l'Auditron 4-62

Création/modification de comptes 4-60

Données administrateur système 4-63

Impression des relevés des compteurs 4-65

Suppression/réinitialisation des données 4-61

Suppression/réinitialisation des données de tous les comptes 4-64

Gestion des documents numérisés 3-32

Glace d'exposition 1-8

I

Il est illégal au Canada xvi

Il est illégal aux États-Unis xiv
Image miroir/Image inversée 1-72
Importation de données numérisées 3-35
 vers une application 3-35
Impression des relevés des compteurs 4-65
Impression différée 2-108
 Définition de travaux d'impression différés 2-108
 Impression de travaux d'impression différés 2-109
Impression échantillon 2-110
 Définition de travaux d'impression échantillon 2-110
 Impression de travaux d'impression échantillon 2-111
Impression protégée 2-105
 Impression de travaux d'impression protégés 2-106
Impression spéciale 2-79
 Réglage de la balance des couleurs 2-96
 Réglage des paramètres avancés 2-100
 Réglage des paramètres du profil 2-97
 Réglage des paramètres image 2-94
Incidents d'agrafage 5-10
Incidents document 5-8
 Panneau gauche (supérieur) 5-8
 Zone d'entrée et glace d'exposition 5-9
Informations machine 1-109
Installation de l'Utilitaire de numérisation réseau 3-33
 Environnement requis 3-33
Installation des pilotes d'impression 2-5
Installation du pilote d'impression
 Macintosh 2-63
 Windows 2000/XP 2-44
 Windows 95/98/Me 2-6
 Windows NT 4.0 2-24
Interférences dans les radiocommunications vii
 Au Canada vii
 Aux États-Unis vii
Interrupteur principal 1-8
Interruption ou annulation d'un travail de numérisation 3-28

L

Livre recto verso 1-81

M

Magasin 5 (départ manuel) 1-17
 Fonction Détection auto pour le magasin 5 (départ manuel) 1-18
 Mise en place de papier SRA3 1-24

Magasins 1-9
Magasins 1, 2, 3 et 4 1-17
Mise en place des supports 1-17, 1-19
 12 x 18 pouces 1-23
 Magasin 5 (départ manuel) 1-17, 1-22
 Magasins 1, 2, 3 et 4 1-22
 Papier 1-19
 Transparents 1-21
Mise hors tension de l'imprimante 2-75
Mode couleur 1-26, 3-6
Mode veille 1-10
Modèle travail 3-2
Modification des paramètres de l'utilitaire de numérisation réseau 3-35
Modification des paramètres en mode Paramètres système 4-6
Module de finition 1-93
 Options d'agrafage 1-94
 Utilisation du module de finition 1-93

N

N en 1 1-60
Nettoyage du chargeur automatique de documents et de la glace d'exposition 1-110
Numérisation à l'aide de modèles 3-2
Numérisation dans des boîte aux lettres 3-2, 3-3
Numérisation par lots 3-31

O

Onglet Assemblage documents 1-83
 Création cahier 1-88
 Travail fusionné 1-86
 Travaux mémorisés 1-84
Onglet Autres fonctions 1-38
 Décalage image 1-45
 Effacement de bords 1-48
 Réception/Agrafage 1-42
 Recto verso 1-39
Onglet Num. standard 3-5
 Boîte aux lettres 3-5
 Documents recto verso 3-9
 Mode couleur 3-6
 Modèle travail 3-2
 Résolution de numérisation 3-8
Onglet Options de numérisation 1-73, 3-11
 Documents multiformats 1-76, 3-19
 Documents recto verso 3-12

- Documents reliés 1-77, 3-17
- Effacement de bords 3-20
- Format de numérisation 3-16
- Format document 1-74
- Livre recto verso 1-81
- Orientation document 1-80
- Réduction/Agrandissement 3-13
- Rotation image 1-79
- Onglet Présentation spéciale 1-59
 - Affiche 1-70
 - Couvertures 1-66
 - Image miroir/Image inversée 1-72
 - N en 1 1-60
 - Répétition image 1-68
 - Séparateurs de transparents 1-63
- Onglet Qualité image 1-50
 - Balance des couleurs 1-57
 - Contrôle des couleurs 1-56
 - Définition/Saturation 1-55
 - Densité/Contraste 1-54
 - Exposition auto 1-53
 - Qualité image prédéfinie 1-58
 - Type document 1-51
- Onglet Qualité image/Format fichier 3-22
 - Compression image 3-24
 - Densité/Contraste 3-25, 3-26
 - Exposition auto 3-27
 - Type document 3-23
- Onglet Tirage standard 1-25
 - Mode couleur 1-26
 - Papier 1-35
 - Recto verso 1-28
 - Réduction/Agrandissement 1-31
- Orientation document 1-80

P

- Panneau de commande 1-4
- Papier 1-19, 1-35
 - Magasin 5 (départ manuel) 1-36
- Paramètres communs 4-7
 - Attributs du magasin 4-13
 - Autres 4-24
 - Écran par défaut 4-12
 - Horloge/Temporisateurs machine 4-8
 - Priorité d'impression 4-17

- Réglage auto de la gradation 4-21
- Réglage qualité image 4-18
- Relevés 4-23
- Tonalités audio 4-10
- Paramètres du mode Copie 4-24
 - Contrôle de copie 4-39
 - Copie par défaut 4-26
 - Couleurs personnalisées 4-42
 - Formats document prédéfinis 4-40
 - R/A prédéfini 4-41
 - Tirage standard prédéfini 4-25
- Paramètres du mode Impression 4-43
 - Autres 4-47
 - Mémoire 4-44
- Paramètres du mode Numérisation 4-48
 - Autres 4-56
 - Formats de numérisation prédéfinis 4-53
 - Formats de sortie prédéfinis 4-54
 - Numérisation par défaut 4-49
 - Numérisation standard 4-48
 - R/A prédéfini 4-55
- Paramètres réseau 4-42
- Paramètres système 4-2
- Permutation automatique des magasins 1-18
- Présentation du copieur 1-1
- Procédure d'impression 2-72
- Procédure de numérisation 3-3

Q

Qualité image prédéfinie 1-58

R

Réception

- Agrafage 1-44

Réception/Agrafage 1-42

Recto verso 1-28, 1-39

Récupération de documents numérisés 3-32

Recyclage et destruction des produits xviii

Réduction/Agrandissement 1-31, 3-13

- % auto 3-15
- % prédéfini 1-32, 3-13
- % variable 1-33, 3-14
- % X-Y indépendants 1-34

Réglage auto de la gradation 4-21

Réglage des couleurs pour l'impression 2-93
Réglementation relative à la protection de l'environnement au Canada xvii
Réglementation relative à la protection de l'environnement aux États-Unis xvii
Relevé des erreurs 1-108
Relevés d'impression 1-108
Remplacement des cartouches de toner 1-111
Répétition image 1-68
Résolution de numérisation 3-8
Résolution de problèmes de matériel 5-11
Résolution de problèmes de processeur 5-13
Résolution de problèmes de programmation 5-12
Résolution de problèmes de qualité des copies 5-16
Résolution des incidents papier 5-2
 Interface du module de finition 5-7
 Magasin 5 (départ manuel) 5-5
 Magasins 1 à 4 5-5
 Module recto verso 5-6
 Panneau central gauche 5-4
 Panneau gauche inférieur 5-4
 Panneau gauche supérieur 5-3
 Panneau supérieur du module de finition 5-6
 Sortie du bac central 5-7
Rotation image 1-79

S

Sécurité de fonctionnement v
Sécurité de maintenance v
Sécurité de très basse tension viii
Sécurité électrique iii
 Dispositif de déconnexion iv
Sécurité laser iv
Sécurité ozone vi
Séparateurs de transparents 1-63
 Séparateurs + N jeux 1-65
 Séparateurs vierges 1-64
Services Internet 2-113, 4-66
 Accès aux Services Internet 2-119
 Affichage et suppression de travaux 2-123
 Configuration du navigateur 2-116
 Fonctions 2-120
 Impression de documents 2-121
 Serveur proxy et numéro de port 2-118
 Structure de l'écran 2-114
 Structure du système 2-115
Sortie du mode Paramètres système 4-6

Spécification du Mode couleur de l'impression avec un pilote PCL 2-79
Suppression de documents numérisés 3-32
Suppression de travaux de numérisation sur la machine 3-30
Suppression/réinitialisation des données 4-61
Suppression/réinitialisation des données de tous les comptes 4-64
Symboles xix

T

Tonalités audio 1-8
Transparents 1-21
Travail fusionné 1-86
Travaux mémorisés 1-84
 Récupération d'un travail 1-85
 Suppression d'un travail 1-85
Type document 1-51, 3-23

U

Utilisation du copieur / de l'imprimante comme scanner 3-1

V

Vérification des consommables 1-108
Vérification des magasins 1-107
Vérification des travaux de numérisation sur la machine 3-29

Août 2003

Préparé par :
Xerox Corporation
Global Knowledge and Language Services
780 Salt Road
Webster, New York 14580

Traduit par :
The Document Company Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire AL7 1HE
Royaume-Uni