

Xerox Phaser 6140

Color Laser Printer



Xerox® Phaser® 6140

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida dell'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató

Русский Руководство пользователя
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη



Copyright © 2009 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Le programme est soumis aux lois américaines sur la protection des œuvres non publiées. Il est interdit de reproduire le contenu de cette publication sous quelque forme que ce soit sans l'autorisation de Xerox Corporation.

La protection garantie par les droits d'auteur s'applique à tout ce qui se rapporte à la forme et au fond des informations et du matériel étant actuellement permis par les dispositions législatives ou la jurisprudence ou accordés ci-après, y compris sans limite aucune, le matériel provenant des programmes logiciels apparaissant sur les écrans tels que les styles, les modèles, les icônes, l'aspect des pages écrans, etc.

Xerox®, CentreWare®, Phaser®, PrintingScout®, Walk-Up® et la conception Sphere of connectivity sont des marques commerciales de Xerox Corporation aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Adobe Reader®, Adobe Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® et PostScript® sont des marques commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, Macintosh®, Mac OS® et TrueType® sont des marques commerciales d'Apple Computer, Inc. aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

HP-GL®, HP-UX® et PCL® sont des marques commerciales de Hewlett-Packard Corporation aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

IBM® et AIX® sont des marques commerciales de International Business Machines Corporation aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® et Windows Server® sont des marques commerciales de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, Novell Directory Services®, IPX™ et Novell Distributed Print Services™ sont des marques commerciales de Novell, Incorporated aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

SGI® IRIX® est une marque commerciale de Silicon Graphics, Inc.

SunSM, Sun Microsystems™ et Solaris™ sont des marques commerciales de Sun Microsystems, Incorporated aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

UNIX® est une marque commerciale aux Etats-Unis et dans d'autres pays, accordée sous licence exclusivement par le biais de X/Open Company Limited.

Au titre de partenaire ENERGY STAR®, Xerox Corporation a déterminé que ce produit répond aux directives ENERGY STAR en matière d'efficacité énergétique. Le nom et le logo ENERGY STAR sont des marques déposées aux Etats-Unis.



Sommaire

1 Sécurité

Sécurité électrique.....	10
Consignes générales.....	10
Sécurité laser.....	10
Cordon d'alimentation.....	10
Sécurité d'utilisation.....	12
Consignes d'utilisation.....	12
Emission d'ozone.....	12
Emplacement de l'imprimante.....	12
Consommables pour l'imprimante.....	13
Sécurité de maintenance.....	14
Symboles apposés sur l'imprimante.....	15

2 Caractéristiques

Composants principaux et fonctions.....	18
Vue avant.....	18
Vue arrière.....	19
Composants internes.....	20
Panneau de commande.....	21
Configurations et options.....	22
Configurations.....	22
Caractéristiques standard.....	22
Fonctionnalités supplémentaires.....	23
Caractéristiques en option.....	23
Mode Economie d'énergie.....	24
Définition du délai de passage en mode d'économie d'énergie.....	24
Sortie du mode Economie d'énergie.....	24
Activation du mode Economie d'énergie.....	24
Pages d'informations.....	25
Carte de menus.....	25
Page de configuration.....	25
Services Internet CentreWare.....	26
Informations supplémentaires.....	27

3 Installation et configuration

Présentation de l'installation et de la configuration.....	30
Choix d'un emplacement pour l'imprimante	31
Connexion de l'imprimante	32
Choix d'une méthode de connexion.....	32
Connexion réseau.....	32
Connexion USB	33
Configuration des paramètres réseau.....	34
A propos des adresses TCP/IP et IP.....	34
Attribution d'une adresse IP à l'imprimante.....	34
Recherche de l'adresse IP de l'imprimante	37
Installation des pilotes d'imprimante	38
Systèmes d'exploitation requis	38
Pilotes disponibles	38
Installation des pilotes d'imprimante pour Windows.....	39
Installation du pilote d'imprimante pour Macintosh OS X	40
Ajout de l'imprimante sous Macintosh	40
Installation de PrintingScout.....	43
Activation des options supplémentaires.....	44
Activation des options supplémentaires pour le pilote PostScript Windows	44
Activation des options supplémentaires pour le pilote PCL Windows	45
Activation des options supplémentaires pour Macintosh	46
Activation des options supplémentaires pour Linux	47

4 Impression

Papier et supports pris en charge	50
Instructions d'utilisation du papier.....	50
Papier pouvant endommager l'imprimante.....	51
Instructions de stockage du papier.....	51
Papier utilisable	52
Chargement du papier.....	56
Chargement du papier dans le bac 1	56
Chargement du papier dans la fente d'alimentation manuelle.....	58
Chargement du papier dans le chargeur 250 feuilles (bac 2).....	60
Réglage des formats et types de papier	63
Réglage du type de papier.....	63
Réglage du format de papier	64
Sélection des options d'impression	65
Sélection des options d'impression par défaut sous Windows.....	65
Sélection des options d'impression par défaut sous Windows pour une imprimante réseau partagée	66
Sélection des options d'impression pour un travail individuel sous Windows	66
Sélection des options d'impression pour un travail individuel sous Macintosh.....	71

Impression sur des supports spéciaux	76
Impression d'enveloppes	76
Impression d'étiquettes	79
Impression sur du papier glacé	81
Impression sur des cartes	84
Impression sur du papier de format personnalisé	86
Définition des formats personnalisés	86
Impression sur du papier de format personnalisé	88
Impression recto-verso (sur les deux faces des feuilles)	90
Instructions d'impression recto-verso automatique	90
Options de bord de reliure	90
Impression recto-verso automatique	91
Impression recto-verso manuelle	91
Impression sécurisée	94
Configuration d'un travail d'impression sécurisée	94
Impression d'un travail d'impression sécurisée	95
Stockage d'un travail d'impression en mémoire	96
Impression d'un travail stocké en mémoire	97
Impression d'épreuves	98
Configuration d'un travail d'impression d'épreuves	98
Impression d'un travail d'impression d'épreuves	99
5 Menus du panneau de commande	
Navigation dans les menus du panneau de commande	102
Menu Pages d'infos	103
Menu Compteurs de facturation	104
Menu Admin	105
Menu Configuration réseau	105
Menu Configuration USB	106
Menu Configuration système	107
Menu Mode maintenance	109
Menu Configuration PCL	110
Menu Configuration PostScript	112
Menu Panneau de commande	112
Menu Paramètres de bac	113
Paramètres du bac 1	114
Paramètres du chargeur 250 feuilles en option (bac 2)	115

6 Maintenance

Nettoyage de l'imprimante	118
Précautions générales	118
Nettoyage de l'extérieur	118
Nettoyage de l'intérieur	119
Commande de consommables	120
Consommables	120
Éléments de maintenance courante	120
Quand faut-il commander des consommables ?	121
Recyclage des consommables	121
Gestion de l'imprimante	122
Gestion de l'imprimante avec CentreWare IS	122
Vérification de l'état de l'imprimante à l'aide de PrintingScout	123
Vérification de l'état de l'imprimante par courrier électronique	124
Vérification du décompte de pages	127
Affichage du compteur de facturation	127
Impression du rapport de volume d'impression	128
Déplacement de l'imprimante	129

7 Dépannage

Présentation du dépannage	132
Messages d'erreur et d'état	132
Alertes PrintingScout	132
Assistant de support en ligne	132
Pages d'informations	132
Liens Web	133
Messages du panneau de commande	134
Messages d'état des consommables	134
Messages d'erreur	135
Problèmes d'imprimante	138
Problèmes de qualité d'impression	141
Nettoyage de l'unité imageur et de la lentille laser	146
Calage des couleurs	149
Activation/Désactivation du calage automatique des couleurs	149
Réglage automatique du calage des couleurs	149
Réglage manuel du calage des couleurs	150
Bourrages de papier	153
Prévention des bourrages de papier	153
Élimination des bourrages de papier	154

8 Spécifications de l'imprimante

Spécifications physiques	160
Poids et dimensions	160
Spécifications environnementales	161
Température	161
Humidité relative	161
Altitude	161
Spécifications électriques	162
Alimentation électrique	162
Consommation électrique	162
Spécifications relatives aux performances	163

A Informations relatives aux réglementations

Interférences électromagnétiques	166
Etats-Unis (réglementation FCC)	166
Canada (Réglementations)	166
Union européenne	167
Fiches de sécurité du matériel	168

B Recyclage et mise au rebut

Tous les pays	169
Amérique du Nord	169
Autres pays	169
Union européenne	169

Index

Sommaire

Sécurité

1

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Sécurité électrique à la page 10
- Sécurité d'utilisation à la page 12
- Sécurité de maintenance à la page 14
- Symboles apposés sur l'imprimante à la page 15

L'imprimante et les consommables recommandés ont été conçus et testés pour satisfaire aux strictes exigences de sécurité. Suivez attentivement les recommandations suivantes pour garantir une utilisation sûre de l'imprimante.

Sécurité électrique

Consignes générales

Avertissement : N'insérez pas d'objets (trombones ou agrafes, notamment) dans les fentes et ouvertures de l'imprimante. Le contact avec un point de tension ou la création d'un court-circuit sur une pièce peut provoquer un incendie ou l'électrocution.

Avertissement : Ne retirez jamais les panneaux ou protections fixés par des vis, sauf lors de l'installation d'équipement en option, et lorsque des instructions spécifiques vous invitent à le faire. L'imprimante doit être mise hors tension lors de telles installations. Débranchez le cordon d'alimentation lorsque vous retirez les capots et protections pour installer un équipement en option. A l'exception des options pouvant être installées par l'utilisateur, aucune des pièces se trouvant derrière ces panneaux ne doit faire l'objet d'une intervention de maintenance par l'utilisateur.

Remarque : Pour obtenir des performances optimales, maintenez l'imprimante sous tension ; cela ne compromet pas la sécurité. Toutefois, lorsque vous prévoyez de ne pas utiliser l'imprimante durant une période prolongée, mettez-la hors tension et débranchez son cordon d'alimentation.

Les conditions suivantes peuvent compromettre la sécurité d'utilisation de l'appareil :

- Le cordon d'alimentation est endommagé.
- Du liquide a été renversé dans l'imprimante.
- De l'eau a été versée sur l'imprimante.

Si l'une de ces situations se produit, effectuez les opérations suivantes :

1. Mettez l'imprimante immédiatement hors tension.
2. Débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.
3. Appelez un technicien de maintenance agréé.

Sécurité laser

Cette imprimante est conforme aux normes d'utilisation des imprimantes laser définies par des agences gouvernementales, nationales et internationales et est certifiée produit laser de classe 1. L'imprimante n'émet pas de lumière dangereuse : en effet, le faisceau est entièrement confiné pendant tous les modes d'utilisation et de maintenance client.

Avertissement : Le recours à des commandes, réglages ou procédures qui ne seraient pas spécifiés dans le présent manuel peut entraîner une exposition dangereuse au rayonnement laser.

Cordon d'alimentation

- Utilisez le cordon d'alimentation fourni avec l'imprimante.
- Branchez le cordon d'alimentation directement sur une prise électrique correctement mise à la terre. Vérifiez le branchement de chaque extrémité du cordon. Si vous ne savez pas si une prise est mise à la terre, demandez conseil à un électricien.
- Evitez d'utiliser un adaptateur de mise à la terre pour connecter l'imprimante à une prise électrique ne comportant pas de borne de mise à la terre.

- Utilisez uniquement une rallonge ou une barrette multiprise conçue pour la capacité électrique de l'imprimante.
- Vérifiez que l'imprimante est branchée sur une prise d'alimentation et de tension appropriées. Au besoin, examinez les spécifications électriques de l'imprimante avec un électricien.

Avertissement : Pour éviter les risques d'électrocution, vérifiez que l'imprimante est correctement mise à la terre. L'utilisation incorrecte d'un appareil électrique est dangereuse.

- Ne placez pas l'imprimante à un endroit où le cordon d'alimentation pourrait faire trébucher quelqu'un.
- Ne placez pas d'objets sur le cordon d'alimentation.

Le cordon d'alimentation est un dispositif enfichable qui se branche à l'arrière de l'imprimante. Si vous devez couper toute source d'alimentation électrique de l'imprimante, débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.

Sécurité d'utilisation

L'imprimante et les consommables ont été conçus et testés pour satisfaire aux strictes exigences de sécurité. Ils ont notamment été examinés, approuvés et certifiés conformes aux normes environnementales établies. Soyez attentif aux recommandations suivantes pour garantir une utilisation en toute sécurité.

Consignes d'utilisation

- Ne retirez pas la source de papier que vous avez sélectionnée dans le pilote ou sur le panneau de commande de l'imprimante pendant l'impression.
- N'ouvrez pas les capots ni les portes pendant l'impression.
- Ne déplacez pas l'imprimante pendant l'impression.
- N'approchez jamais les mains, les cheveux, les cravates, etc. des rouleaux d'entraînement et de sortie.

Emission d'ozone

Lors de l'impression, une petite quantité d'ozone est libérée. Cette quantité n'est pas assez élevée pour représenter un risque. Cependant, assurez-vous que la pièce où l'imprimante est utilisée est correctement ventilée, en particulier si vous imprimez un volume important de documents ou si l'imprimante est utilisée de façon continue sur une période prolongée.

Emplacement de l'imprimante

- Assurez-vous de ne pas bloquer ni couvrir les fentes et ouvertures de l'imprimante. Ces ouvertures assurent la ventilation et permettent d'éviter une surchauffe de l'imprimante.
- Placez l'imprimante à l'abri de la poussière, dans une zone bénéficiant d'un dégagement suffisant pour faciliter son utilisation et les interventions de maintenance. Pour de plus amples informations, voir [Choix d'un emplacement pour l'imprimante](#) à la page 31.
- Assurez-vous de ne pas installer ni utiliser l'imprimante dans des conditions extrêmes de sécheresse, d'humidité ou de température. Pour connaître les spécifications de l'environnement de fonctionnement optimal, voir [Spécifications environnementales](#) à la page 161.
- Placez l'imprimante sur une surface plane et stable qui ne vibre pas et qui peut supporter son poids. Le poids de l'imprimante de base sans élément d'emballage est d'environ 18,4 kg (40,57 lb).
- Ne placez pas l'imprimante près d'une source de chaleur.
- N'exposez pas l'imprimante à la lumière directe du soleil pour éviter d'endommager ses composants sensibles à la lumière.
- N'exposez pas l'imprimante directement à l'air froid provenant d'un système d'air conditionné.
- Ne placez pas l'imprimante dans des endroits exposés aux vibrations.
- Pour des performances optimales, utilisez l'imprimante à une altitude inférieure à 3000 m (11 480 pieds).

Consommables pour l'imprimante

- Utilisez les consommables spécialement conçus pour l'imprimante. L'emploi de produits inadéquats peut altérer les performances et compromettre la sécurité.
- Observez tous les avertissements et instructions figurant sur l'imprimante, les options et les consommables, ou fournis avec eux.

Attention : L'utilisation de consommables autres que ceux de marque Xerox n'est pas recommandée. Le contrat de maintenance, la garantie et le programme *Total Satisfaction Guarantee* (Garantie de satisfaction totale) Xerox ne couvrent pas les dommages, le mauvais fonctionnement ou les réductions de performances consécutifs à l'utilisation de consommables autres que ceux de marque Xerox ou encore à l'utilisation de consommables Xerox non spécifiés pour cette imprimante. Le programme *Total Satisfaction Guarantee* (Garantie de satisfaction totale) est disponible aux États-Unis et au Canada. La couverture peut varier dans les autres pays ; pour plus d'informations, veuillez contacter votre représentant local.

Sécurité de maintenance

- Ne tentez pas d'interventions de maintenance autres que celles décrites dans la documentation fournie avec l'imprimante.
- N'utilisez pas de nettoyants aérosols. Nettoyez la glace d'exposition avec un chiffon non pelucheux sec.
- Ne brûlez aucun consommable ou élément de maintenance courante. Pour plus d'informations sur les programmes de recyclage des consommables Xerox, rendez-vous sur le site Web www.xerox.com/gwa.






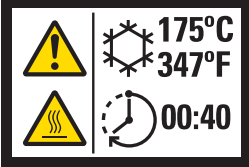
Voir aussi :

[Nettoyage de l'imprimante](#) à la page 118

[Déplacement de l'imprimante](#) à la page 129

Symboles apposés sur l'imprimante

Les symboles de sécurité suivants figurent sur votre imprimante.

Symboles	Description
	Avertissement ou Attention : Le non-respect des notes d'avertissement peut entraîner des blessures graves voire mortelles. Le non-respect des notes d'attention peut entraîner des blessures ou endommager le système.
	Surface brûlante sur ou à l'intérieur de l'imprimante. Prenez des précautions afin de ne pas vous blesser.
	Ne touchez pas les composants présentant ce symbole sous peine de vous blesser.
	N'exposez pas l'élément à un éclairage direct.
	Ne brûlez pas l'élément.
 6140-040	Le refroidissement du fuser peut prendre jusqu'à 40 minutes.

Sécurité

Caractéristiques

2

Ce chapitre contient les sections suivantes :

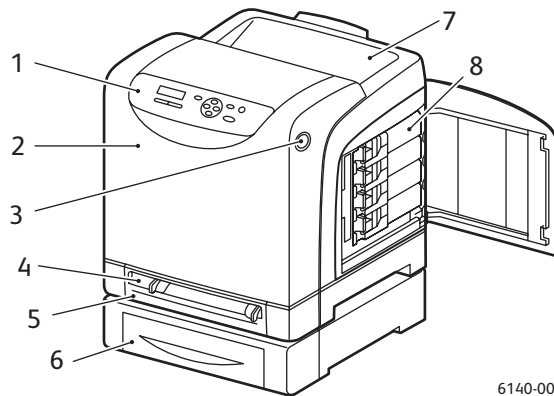
- Composants principaux et fonctions à la page 18
- Configurations et options à la page 22
- Mode Economie d'énergie à la page 24
- Pages d'informations à la page 25
- Services Internet CentreWare à la page 26
- Informations supplémentaires à la page 27

Composants principaux et fonctions

Cette section aborde les points suivants :

- **Vue avant** à la page 18
- **Vue arrière** à la page 19
- **Composants internes** à la page 20
- **Panneau de commande** à la page 21

Vue avant

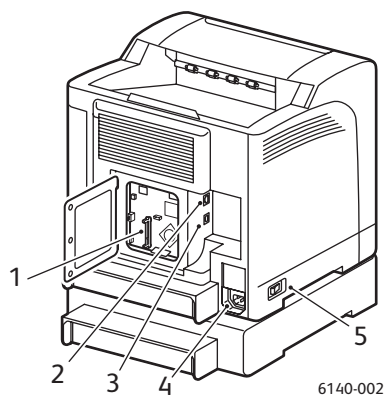


6140-001

Imprimante Phaser 6140 (avec chargeur 250 feuilles en option)

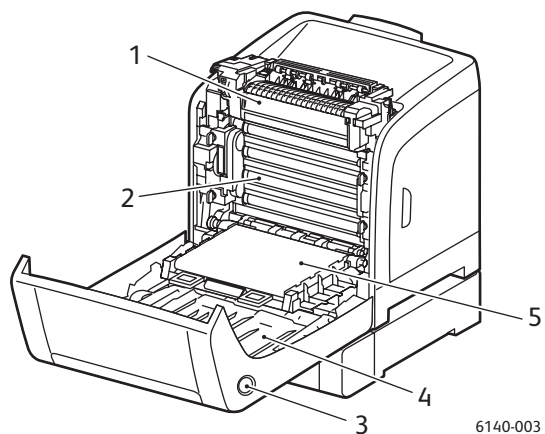
1. Panneau de commande
2. Capot avant
3. Bouton d'ouverture du capot avant et de dégagement de l'unité recto-verso.
4. Fente d'alimentation manuelle
5. Bac papier (bac 1 si le chargeur 250 feuilles en option est installé).
6. Chargeur 250 feuilles en option (bac 2)
7. Bac de sortie
8. Cartouches de toner

Vue arrière



1. Emplacement de mémoire supplémentaire
2. Connecteur réseau
3. Port USB
4. Connecteur du cordon d'alimentation
5. Commutateur d'alimentation

Composants internes



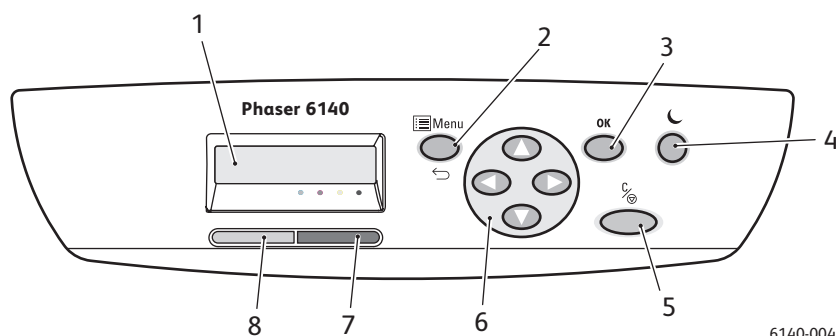
Phaser 6140/DN

1. Fuser
2. Unité imageur
3. Bouton d'ouverture du capot avant et de dégagement de l'unité recto-verso.
4. Unité recto-verso
5. Unité de ceinture de transfert (avec le bac 1 retiré afin de permettre l'ouverture totale de l'unité).

Panneau de commande

Le panneau de commande affiche deux types d'écrans :

- Ecrans d'impression, destinés à l'affichage de l'état de l'imprimante
- Ecrans de menus, permettant de configurer les paramètres



- | | | |
|---|---|---|
| <p>1. Ecran d'affichage des menus
Affiche les messages d'état, les menus et les niveaux de toner.</p> <p>2. Bouton Menu
Permet d'accéder aux options de menus. Passe d'un menu à l'autre et affiche l'écran d'impression.</p> <p>3. Bouton OK
Sélectionne l'option de menu affichée et imprime des rapports et des listes.</p> | <p>4. Bouton Réveil / Economie d'énergie
Reste allumé en mode Economie d'énergie. Permet de « réveiller » l'imprimante lorsqu'elle est en mode veille. Permet de mettre l'imprimante en mode veille lorsqu'elle est inactive.</p> <p>5. Bouton Annuler le travail
Annule le travail d'impression en cours.</p> <p>6. Boutons Navigation / Sélection de menu
Boutons flèche Haut / Bas : Permet de faire défiler les menus et options de menus vers le haut et le bas dans l'écran d'affichage des menus.
Boutons flèche Gauche / Droite : Permet de faire défiler les menus et options de menus vers la gauche et la droite dans l'écran d'affichage des menus.
Bouton flèche Gauche : Permet de revenir au niveau de menu précédent. Permet d'afficher le menu Fonction Walk-Up.</p> | <p>7. Voyant d'erreur
S'allume pour signaler une condition d'erreur ou un avertissement que l'utilisateur est à même de résoudre. Clignote lorsqu'il se produit une erreur que l'utilisateur ne peut pas résoudre. Est éteint lorsque l'imprimante fonctionne normalement.</p> <p>8. Voyant Prêt
S'allume lorsque l'imprimante est prête à recevoir des données. Clignote lorsque l'imprimante reçoit des données. Est éteint lorsqu'il se produit une erreur ou que l'imprimante est en mode Economie d'énergie.</p> |
|---|---|---|

Configurations et options

Cette section aborde les points suivants :

- [Configurations](#) à la page 22
- [Caractéristiques standard](#) à la page 22
- [Fonctionnalités supplémentaires](#) à la page 23
- [Caractéristiques en option](#) à la page 23

Configurations

L'imprimante Phaser 6140 existe en deux configurations :

- Phaser 6140/N : toutes les fonctions répertoriées sous la section Caractéristiques standard.
- Phaser 6140/DN : toutes les caractéristiques standard répertoriées ci-dessous avec en plus une unité recto-verso.

Remarque : Vous pouvez commander des extensions mémoire, des bacs supplémentaires ainsi que l'unité recto-verso (pour l'impression recto-verso) si ces éléments ne sont pas fournis en standard sur votre imprimante.

Caractéristiques standard

Toutes les configurations de l'imprimante Phaser 6140 présentent les caractéristiques suivantes :

- Bac 250 feuilles (bac 1)
- Fente d'alimentation manuelle feuille à feuille
- 256 Mo de mémoire (RAM)

Remarque : Toutes les configurations d'imprimante présentent un emplacement mémoire prenant en charge les DIMM DDR2 de 256 Mo, 512 Mo, 768 Mo ou 1 024 Mo, jusqu'à un maximum de 1 280 Mo (256 Mo en standard + 1 024 Mo en option).

- Interface Ethernet 10Base-T/100Base-TX (connexion réseau)
- Connexion USB 2.0
- Mode Economie d'énergie
- Utilitaire de contrôle de l'état d'imprimante PrintingScout (Windows uniquement)
- Pages d'informations de l'imprimante (carte des menus, page de configuration, page de démonstration)
- Compteurs de facturation
- Menu Admin avec verrouillage du panneau de commande

Fonctionnalités supplémentaires

Ces fonctionnalités sont intégrées à l'imprimante mais leur fonctionnement requiert de la mémoire supplémentaire, disponible à l'achat. Pour de plus amples informations, voir [Caractéristiques en option](#) à la page 23.

- **Impression Walk-Up** : impression d'un travail enregistré, directement depuis le panneau de commande de l'imprimante.
- **Disque RAM** : allocation de mémoire au système de fichiers Disque RAM pour les fonctions d'assemblage, d'impression sécurisée, d'impression d'épreuves, de fond de page et de téléchargement de polices.
- **Assemblage** : permet de mémoriser des travaux afin d'en imprimer plusieurs copies en séquence 123, 123, 123, 123 au lieu de 1111, 2222, 3333.
- **Impression sécurisée** : permet de mémoriser des données dont l'impression nécessite l'entrée d'un mot de passe.
- **Impression d'épreuves** : permet de mémoriser plusieurs copies mais de n'imprimer que le premier jeu afin de vérifier l'impression produite. Si le résultat vous convient, vous pouvez ensuite imprimer le reste des jeux à partir du panneau de commande de l'imprimante.
- **Fond de page** : permet l'impression de fonds de page PCL5.
- **Téléchargement de polices** : permet de télécharger des polices sur le disque RAM.

Caractéristiques en option

Vous pouvez acquérir les éléments en option suivants :

- Unité recto-verso pour l'impression recto-verso automatique (en option pour la configuration Phaser 6140/N).
- Chargeur 250 feuilles (bac 2)
- Réseau local sans fil
- Extension mémoire 512 Mo / 1024 Mo

Voir aussi :

[Spécifications de l'imprimante](#) à la page 159

[Activation des options supplémentaires](#) à la page 44

Mode Economie d'énergie

Cette section aborde les points suivants :

- [Définition du délai de passage en mode d'économie d'énergie](#) à la page 24
- [Sortie du mode Economie d'énergie](#) à la page 24
- [Activation du mode Economie d'énergie](#) à la page 24

L'imprimante est dotée d'un mode d'économie d'énergie permettant de réduire sa consommation d'électricité lorsqu'elle est sous tension mais non utilisée pendant une période prédéfinie. Lorsque l'imprimante ne reçoit aucune donnée d'impression pendant le délai fixé par le paramètre de durée d'économie d'énergie (par défaut, 30 minutes), elle passe automatiquement dans ce mode. Les valeurs admises sont comprises entre 5 et 60 minutes, par incréments d'une minute. La consommation d'énergie en mode d'économie est de 8 W ou moins, et la durée de sortie du mode est de 20 secondes environ, après quoi l'imprimante est prête.

Définition du délai de passage en mode d'économie d'énergie

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Menu**.
2. Appuyez sur la **flèche Bas** jusqu'à **Menu Admin** et pressez le bouton **OK**.
3. Appuyez sur la flèche Bas jusqu'à **Config. système** et pressez bouton **OK**.
4. Lorsque **Durée éco énerg.** s'affiche, appuyez sur **OK**.
 - Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour augmenter la durée, appuyez sur la **flèche Haut** jusqu'à ce que la valeur voulue apparaisse (60 minutes au maximum).
 - Pour réduire la durée, appuyez sur la **flèche Bas** jusqu'à ce que la valeur voulue apparaisse (5 minutes au minimum).
5. Appuyez sur **OK**.

Sortie du mode Economie d'énergie

L'imprimante sort automatiquement du mode d'économie d'énergie lorsqu'elle reçoit des données d'un ordinateur connecté. Vous pouvez néanmoins annuler le mode Economie d'énergie en appuyant sur le bouton **Réveil** du panneau de commande de l'imprimante. Pour connaître l'emplacement de ce bouton, voir [Panneau de commande](#) à la page 21.

Activation du mode Economie d'énergie

Si vous ne comptez pas utiliser l'imprimante pendant une période prolongée et souhaitez passer en mode Economie d'énergie sans attendre son activation automatique en fonction des paramètres par défaut, appuyez sur le bouton **Réveil** sur le panneau de commande de l'imprimante. Celle-ci doit être inactive depuis au moins une minute au moment où vous appuyez sur le bouton Réveil. Si l'imprimante reçoit actuellement des données ou effectue une opération d'étalonnage après avoir été en mode Economie d'énergie ou à la suite d'un redémarrage consécutif à la résolution d'un bourrage de papier ou encore, si vous avez appuyé sur un autre bouton au cours de la dernière minute, le mode Economie d'énergie ne s'activera pas.

Pages d'informations

Cette section aborde les points suivants :

- [Carte de menus](#) à la page 25
- [Page de configuration](#) à la page 25

L'imprimante offre un certain nombre de pages d'informations destinées au suivi de ses performances et permettant de diagnostiquer les problèmes, le but étant d'obtenir les meilleurs résultats possibles. Vous accédez à ces pages à partir du panneau de commande de l'imprimante. Les pages d'informations les plus couramment utilisées sont décrites ci-après. Pour une liste et une description exhaustives de ces pages, voir [Menu Pages d'infos](#) à la page 103.

Carte de menus

La carte de menus répertorie tous les en-têtes des menu principaux et secondaires pour faciliter la navigation dans les menus du panneau de commande. Elle indique également les différentes pages d'informations disponibles pour l'impression.

Pour l'imprimer :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Menu**.
2. Lorsque **Pages d'infos** s'affiche, appuyez sur le bouton **OK**.
3. Lorsque **Carte des menus** s'affiche, appuyez sur le bouton **OK**.

Page de configuration

Cette page répertorie des informations sur l'imprimante, telles que les paramètres par défaut de l'imprimante, les options installées, les paramètres réseau (adresse IP, par exemple) et les paramètres de police. Ces informations faciliteront la configuration des paramètres réseau sur votre imprimante et vous permettront de consulter le nombre de pages et les paramètres système.

Remarque : Par défaut, la page de configuration s'imprime automatiquement à chaque mise sous tension de l'imprimante. Vous pouvez désactiver cette fonction dans le menu Config. système, sous Menu Admin. Pour de plus amples informations, voir [Menu Configuration système](#) à la page 107.

Pour imprimer la page de configuration :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Menu**.
2. Lorsque **Pages d'infos** s'affiche, appuyez sur le bouton **OK**.
3. Appuyez sur la **flèche Bas** jusqu'à **Configuration** et pressez le bouton **OK** pour imprimer la page.

Services Internet CentreWare

Remarque : Cette section s'applique aux configurations Phaser 6140/N ou Phaser 6140/DN connectées à un réseau.

Les Services Internet CentreWare (CentreWare IS) vous permettent de gérer, configurer et contrôler facilement une imprimante réseau à l'aide d'un navigateur Web sur un ordinateur réseau. CentreWare IS permet d'accéder à l'état de l'imprimante, aux paramètres de sécurité et aux fonctions de diagnostic, entre autres.

Pour accéder à CentreWare IS, vérifiez que l'imprimante est sous tension, puis entrez l'adresse IP de votre imprimante dans le navigateur Web de l'ordinateur. Pour de plus amples informations, voir [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 37.

CentreWare IS offre les possibilités suivantes :

- Configuration des paramètres de l'imprimante, de courrier électronique et de réseau depuis l'ordinateur.
- Consultation des informations sur l'imprimante, telles que le numéro de série, la mémoire et les options installées.
- Vérification de l'état des consommables à partir de votre bureau, évitant ainsi d'avoir à vous déplacer vers l'imprimante.
- Affichage d'un récapitulatif d'utilisation.

Remarque : CentreWare IS nécessite un navigateur Web et une connexion TCP/IP reliant l'imprimante au réseau (dans des environnements Windows ou Macintosh). Les protocoles TCP/IP et HTTP doivent être activés sur l'imprimante et un navigateur compatible JavaScript est requis. Si JavaScript est désactivé, un message d'avertissement s'affiche et CentreWare IS peut ne pas fonctionner correctement.

Informations supplémentaires

Les liens suivants permettent d'obtenir des informations complémentaires sur votre imprimante et ses fonctionnalités.

Informations	Source
<i>Guide d'installation</i>	Fourni avec l'imprimante.
<i>Petit guide d'utilisation</i>	Fourni avec l'imprimante.
<i>Guide d'utilisation</i> (PDF)	<i>Software and Documentation CD</i> (CD Logiciels et documentation)
Didacticiels vidéo	www.xerox.com/office/6140docs
<i>Recommended Media List</i> (Liste des supports recommandés)	Europe : www.xerox.com/europaper Amérique du Nord : www.xerox.com/paper
Assistant de support en ligne	www.xerox.com/office/6140support
Support technique	www.xerox.com/office/6140support
Pages d'informations	Impression à partir du menu du panneau de commande.

Caractéristiques

Installation et configuration

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Présentation de l'installation et de la configuration](#) à la page 30
- [Choix d'un emplacement pour l'imprimante](#) à la page 31
- [Connexion de l'imprimante](#) à la page 32
- [Configuration des paramètres réseau](#) à la page 34
- [Installation des pilotes d'imprimante](#) à la page 38
- [Installation de PrintingScout](#) à la page 43
- [Activation des options supplémentaires](#) à la page 44

Voir aussi :

Assistant de support en ligne : www.xerox.com/office/6140support

Présentation de l'installation et de la configuration

Avant d'utiliser l'imprimante, vous devez effectuer les opérations suivantes :

1. Assurez-vous que l'imprimante est installée correctement à un emplacement adéquat. Pour de plus amples informations, voir [Choix d'un emplacement pour l'imprimante](#) à la page 31.
2. Choisissez une méthode de connexion. Pour de plus amples informations, voir [Choix d'une méthode de connexion](#) à la page 32.
3. Vérifiez que l'imprimante est correctement connectée. Pour de plus amples informations, voir [Connexion de l'imprimante](#) à la page 32.
4. Mettez sous tension l'imprimante et l'ordinateur. Par défaut, la page de configuration doit s'imprimer. Dans le cas contraire, voir [Page de configuration](#) à la page 25. Si vous êtes connecté à un réseau, conservez votre page de configuration à titre de référence pour les paramètres réseau, tels que l'adresse IP de l'imprimante.
5. Si vous êtes connecté à un réseau, configurez les paramètres réseau. Pour de plus amples informations, voir [Configuration des paramètres réseau](#) à la page 34.
6. Installez les pilotes et les utilitaires à partir du CD-ROM intitulé *Software and Documentation CD* (CD Logiciels et documentation). La procédure d'installation des logiciels est fonction du type de connexion (réseau ou USB). Pour de plus amples informations, voir [Installation des pilotes d'imprimante](#) à la page 38.

Remarque : Si le CD-ROM intitulé *Software and Documentation CD* (CD Logiciels et documentation) n'est pas disponible, vous pouvez télécharger les pilotes les plus récents depuis le site Web www.xerox.com/office/6140drivers.

Choix d'un emplacement pour l'imprimante

1. Choisissez un endroit dépourvu de poussière dont la température varie entre 10 et 32 °C (50 et 90 °F) et avec une humidité relative comprise entre 15 et 85 %.

Remarque : Les fluctuations soudaines de température risquent d'affecter la qualité d'impression. Le réchauffement rapide d'une pièce froide peut générer de la condensation dans l'imprimante et altérer le processus de transfert d'image.

2. Placez l'imprimante sur une surface plane, stable et suffisamment solide pour supporter son poids. Elle doit être disposée à l'horizontale et ses quatre pieds doivent être solidement en contact avec la surface. Le poids de l'imprimante avec unité recto-verso et consommables est de 18,4 kg (40,57 lb). Avec le chargeur 250 feuilles, l'unité recto-verso et les consommables, il atteint 23,8 kg (52,47 lb).
3. Assurez-vous que l'imprimante dispose des dégagements suffisants pour tous ses éléments, y compris les options que vous avez achetées. Consultez les données d'espace ci-dessous.

L'espace minimal recommandé pour l'imprimante est le suivant :

Au-dessus :

200 mm (7,9 pouces) au-dessus de l'imprimante pour permettre l'ouverture du capot avant

Hauteur requise :

- Imprimante : 415 mm (16,3 pouces)
- Avec le chargeur 250 feuilles : ajoutez 108 mm (4,25 pouces)

Autres espaces :

- 100 mm (3,9 pouces) derrière l'imprimante
 - 600 mm (23,6 pouces) devant l'imprimante
 - 100 mm (3,9 pouces) du côté gauche de l'imprimante
 - 250 mm (9,8 pouces) du côté droit de l'imprimante
4. Après avoir placé l'imprimante, vous êtes prêt à la connecter au secteur et à l'ordinateur ou au réseau. Passez à la section suivante, [Connexion de l'imprimante](#) à la page 32.

Connexion de l'imprimante

Cette section aborde les points suivants :

- [Choix d'une méthode de connexion](#) à la page 32
- [Connexion réseau](#) à la page 32
- [Connexion USB](#) à la page 33

Choix d'une méthode de connexion

L'imprimante peut être connectée à votre ordinateur à l'aide d'un câble USB ou Ethernet. La méthode à choisir dépend de la connexion ou non de votre ordinateur à un réseau. Plus facile à mettre en oeuvre, une connexion USB est une connexion directe qui ne peut pas être utilisée pour la mise en réseau, contrairement à une connexion Ethernet. Il existe bien des façons de connecter les imprimantes et les ordinateurs à un réseau. Par conséquent, si vous comptez utiliser une connexion réseau, vous devez connaître le mode de connexion de votre ordinateur au réseau (par exemple, via un routeur relié à un câble ou un modem DSL). Pour plus d'informations, voir [A propos des adresses TCP/IP et IP](#) à la page 34.

Remarque : Les exigences en matière de matériel et de câblage varient en fonction de la méthode de connexion. Les routeurs, concentrateurs et commutateurs réseau, modems, câbles Ethernet et USB ne sont pas fournis avec l'imprimante ; ils doivent être achetés séparément.

- **Réseau :** si l'ordinateur est connecté à un réseau d'entreprise ou un réseau domestique (par connexion câblée ou sans fil), vous devrez relier l'imprimante au réseau par un câble Ethernet au lieu de la raccorder directement à l'ordinateur. Un réseau Ethernet peut être utilisé pour un ou plusieurs ordinateurs et prend en charge plusieurs imprimantes et systèmes simultanément. Une connexion Ethernet est préférable à une connexion USB du fait de sa rapidité. En outre, elle vous permet d'accéder directement aux paramètres de l'imprimante via CentreWare IS.
- **USB :** si vous reliez l'imprimante à un seul ordinateur et ne disposez pas de réseau, vous utiliserez une connexion USB. Bien qu'une connexion USB offre des vitesses de transmission de données élevées, elle n'est pas aussi rapide qu'une connexion Ethernet et ne donne pas accès à CentreWare IS. Pour utiliser une connexion USB, les ordinateurs de type PC doivent fonctionner sous Windows 2000/XP/Server 2003 ou version ultérieure. Les ordinateurs de type Macintosh doivent quant à eux fonctionner sous Mac OS X, version 10.3 et ultérieure.

Connexion réseau

Pour connecter l'imprimante à un réseau :

1. Vérifiez que l'imprimante est hors tension.
2. Raccordez un câble Ethernet RJ-45 de l'imprimante au réseau ou au connecteur de routeur. Il vous faudra un concentrateur Ethernet ou un routeur DLS ou Câble (direct ou sans fil), ainsi qu'un minimum de deux câbles Ethernet RJ-45 à paire torsadée (un câble par périphérique). Pour établir la connexion à l'aide d'un concentrateur/routeur Ethernet, raccordez l'ordinateur à ce dernier au moyen d'un câble, puis effectuez la même opération pour l'imprimante en utilisant le deuxième câble. Utilisez n'importe quel port du concentrateur/routeur, à l'exception du port de liaison ascendante.

3. Raccordez le cordon d'alimentation, branchez l'imprimante au secteur et mettez-la sous tension. Pour obtenir des informations sur la sécurité, voir [Cordon d'alimentation](#) à la page 10.
4. Vous devrez définir l'adresse IP (réseau) de l'imprimante manuellement ou lancer une découverte automatique. Voir [Attribution d'une adresse IP à l'imprimante](#) à la page 34.

Connexion USB

Pour utiliser une connexion USB, les ordinateurs de type PC doivent fonctionner sous Windows 2000/XP/Server 2003 ou version ultérieure. Les ordinateurs de type Macintosh doivent quant à eux fonctionner sous Mac OS X, version 10.3 et ultérieure.

Pour connecter l'imprimante à l'ordinateur au moyen d'un câble USB :

1. Vérifiez que l'imprimante est hors tension.
2. Raccordez l'une des extrémités d'un câble A/B USB 2.0 standard au port USB de l'imprimante.
3. Raccordez le cordon d'alimentation, branchez l'imprimante au secteur et mettez-la sous tension. Pour obtenir des informations sur la sécurité, voir [Cordon d'alimentation](#) à la page 10.
4. Branchez l'autre extrémité du câble USB sur le port USB de l'ordinateur.
5. Lorsque l'Assistant Windows Ajout de nouveau matériel détecté s'affiche, annulez-le.
6. Vous êtes maintenant prêt à installer les pilotes d'imprimante. Voir [Installation des pilotes d'imprimante](#) à la page 38.

Configuration des paramètres réseau

Cette section aborde les points suivants :

- [A propos des adresses TCP/IP et IP](#) à la page 34
- [Attribution d'une adresse IP à l'imprimante](#) à la page 34
- [Changement de l'adresse IP avec CentreWare IS](#) à la page 36
- [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 37

Remarque : Les instructions suivantes s'appliquent lorsque l'imprimante est connectée à un réseau. Si vous disposez d'une connexion USB à l'imprimante, vous pouvez sauter cette section.

A propos des adresses TCP/IP et IP

Les ordinateurs de type PC et les imprimantes utilisent essentiellement la famille de protocoles TCP/IP pour communiquer sur un réseau Ethernet. Généralement, les ordinateurs Macintosh utilisent les protocoles TCP/IP ou Bonjour pour communiquer avec une imprimante réseau. Sur les systèmes Macintosh OS X, le choix se porte sur TCP/IP. Néanmoins, à la différence du protocole TCP/IP, le protocole Bonjour ne requiert pas des imprimantes et des ordinateurs qu'ils possèdent d'adresse IP.

Avec les protocoles TCP/IP, chaque imprimante et chaque ordinateur doit posséder sa propre adresse IP. De nombreux réseaux et routeurs Câble et DSL comportent un serveur de protocole de configuration d'hôte dynamique (DHCP). Un serveur DHCP affecte automatiquement une adresse IP à chaque ordinateur de type PC et à chaque imprimante du réseau configuré pour utiliser le protocole DHCP.

Si vous utilisez un routeur Câble ou DSL, reportez-vous à la documentation de l'appareil pour de plus amples informations sur l'adressage IP.

Attribution d'une adresse IP à l'imprimante

Cette section aborde les points suivants :

- [Attribution automatique de l'adresse IP](#) à la page 35
- [Attribution manuelle de l'adresse IP](#) à la page 35
- [Changement de l'adresse IP avec CentreWare IS](#) à la page 36

Par défaut, l'imprimante est configurée de manière à être reconnue automatiquement par le réseau et à obtenir une adresse IP via DHCP. Toutefois, les adresses réseau affectées par le serveur DHCP sont temporaires. Au terme d'un délai défini, une nouvelle adresse IP peut être attribuée à l'imprimante. Cela peut engendrer des problèmes de connectivité si l'adresse IP définie dans le pilote d'imprimante change périodiquement. Si cela occasionne une gêne ou si l'administrateur réseau requiert une adresse IP statique pour l'imprimante, vous pouvez attribuer cette adresse manuellement. Pour de plus amples informations, voir [Attribution manuelle de l'adresse IP](#) à la page 35.

Remarque : Vous pouvez obtenir l'adresse IP de l'imprimante sur la page de configuration ou depuis le panneau de commande de l'imprimante. Pour de plus amples informations, voir [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 37.

Attribution automatique de l'adresse IP

Si vous disposez d'une adresse IP statique pour l'imprimante mais que vous voulez réactiver l'attribution automatique de l'adresse IP, vous avez la possibilité de procéder à l'opération à partir du panneau de commande de l'imprimante.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Menu**.
2. Appuyez sur la **flèche Bas** jusqu'à **Menu Admin** et pressez le bouton **OK**.
3. Lorsque **Config. rés.** s'affiche, appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur la flèche Bas jusqu'à **TCP/IP** et pressez le bouton **OK**.
5. Appuyez sur la flèche Bas jusqu'à **IPv4** et pressez le bouton **OK**.
6. Lorsque **Obt. adresse IP** s'affiche, appuyez sur **OK**.
7. Appuyez sur la flèche Bas jusqu'à **DHCP/AutoIP** et pressez le bouton **OK**.

Attribution manuelle de l'adresse IP

Les instructions suivantes concernent l'attribution d'une adresse IP statique à l'imprimante à partir du panneau de commande de celle-ci. Une fois attribuée, l'adresse IP peut être modifiée par le biais de CentreWare IS.

Pour attribuer une adresse IP statique à l'imprimante :

1. Procurez-vous les informations suivantes :
 - une **adresse IP** correctement configurée pour le réseau ;
 - l'adresse du **masque de réseau** ;
 - l'adresse de **routeur/passerelle** par défaut.

Si vous travaillez dans un environnement réseau géré par un administrateur réseau, demandez à ce dernier les informations réseau requises.

Si vous utilisez un réseau domestique dans lequel l'imprimante est reliée au réseau par un routeur ou tout autre dispositif, reportez-vous à la documentation de ce dernier pour connaître les instructions d'attribution d'adresses réseau. Vous devriez y trouver une plage d'adresses disponibles. Il est essentiel que les adresses soient similaires à celles utilisées par d'autres imprimantes et ordinateurs du réseau, mais pas identiques ; seul le dernier chiffre doit être différent. Par exemple, votre imprimante peut être dotée de l'adresse 192.168.1.2 et l'ordinateur, de l'adresse 192.168.1.3. Un autre périphérique peut être affecté de l'adresse 192.168.1.4.

Remarque : Pour éviter qu'un routeur attribue l'adresse IP statique de l'imprimante à un autre ordinateur qui obtient son adresse IP dynamiquement, il est recommandé d'affecter à l'imprimante une adresse qui se trouve en fin de la plage d'adresses autorisées par le routeur/périphérique. Par exemple, si l'adresse IP de votre ordinateur est 192.168.1.2 et que le routeur/périphérique accepte des adresses IP jusqu'à 192.168.1.25, sélectionnez une adresse IP comprise entre 192.168.1.20 et 192.168.1.25.

2. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Menu**.
3. Appuyez sur la **flèche Bas** jusqu'à **Menu Admin** et pressez le bouton **OK**.
4. Lorsque **Config. rés.** s'affiche, appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur la flèche Bas jusqu'à **TCP/IP** et pressez le bouton **OK**.
6. Appuyez sur la flèche Bas jusqu'à **IPv4** et pressez le bouton **OK**.

7. Lorsque **Obt. adresse IP** s'affiche, appuyez sur **OK**.
8. Appuyez sur la flèche Bas jusqu'à **Panneau** et pressez le bouton **OK** pour activer l'option.
9. Appuyez une fois sur la **flèche Gauche** pour revenir au menu IPv4, puis sur la flèche Bas jusqu'à **Adresse IP** et pressez le bouton **OK**.
La sélection de l'adresse IP s'opère à l'aide des boutons fléchés Haut, Bas, Gauche et Droite. Une adresse non définie se présente ainsi : 000.000.000.000. En commençant par le premier bloc de chiffres, procédez comme suit pour sélectionner l'adresse IP :
10. Appuyez sur la **flèche Haut** jusqu'au chiffre voulu, puis sur la **flèche Droite** pour passer au bloc de chiffres suivant. Répétez la procédure : appuyez sur la **flèche Haut** jusqu'au chiffre voulu, puis sur la **flèche Droite** pour passer au bloc suivant, etc. Pour faire défiler les chiffres, utilisez la **flèche Bas**. Pour accéder rapidement à un chiffre élevé, maintenant le bouton fléché enfoncé. Pour revenir à un bloc de chiffres, appuyez sur la **flèche Gauche**.
11. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **OK** pour confirmer l'adresse.
12. Appuyez une fois sur la **flèche Gauche**, puis sur la **flèche Bas** jusqu'à **Masque de réseau** et pressez le bouton **OK**. Reprenez les étapes 10 et 11 de la procédure pour sélectionner l'adresse du masque de réseau.
13. Appuyez une fois sur la **flèche Gauche**, puis sur la **flèche Bas** jusqu'à **Adr. passerelle** et pressez le bouton **OK**. Reprenez les étapes 10 et 11 de la procédure pour sélectionner l'adresse de passerelle.
14. Imprimez la page de configuration pour vérifier les nouveaux paramètres. Pour de plus amples informations, voir [Page de configuration](#) à la page 25.
15. Vous êtes maintenant prêt à installer les logiciels. Voir [Installation des pilotes d'imprimante](#) à la page 38.

Voir aussi :

Assistant de support en ligne : www.xerox.com/office/6140support

Changement de l'adresse IP avec CentreWare IS

Pour changer l'adresse IP de l'imprimante avec CentreWare IS :

1. Démarrez le navigateur Web de votre ordinateur, puis saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ Adresse selon le format suivant : <http://xxx.xxx.xxx>. Tapez l'adresse en veillant à séparer chaque groupe de chiffres par un point. Si l'adresse comporte seulement deux chiffres au lieu de trois dans un groupe, n'entrez que ces deux chiffres ; n'ajoutez pas de zéro en tant qu'espace réservé.
2. A droite de la page, cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans le volet de navigation situé à gauche de la page, développez le lien **Protocoles** si nécessaire et cliquez sur **TCP/IP**.
4. La page TCP/IP - IPv4 s'affiche. Dans la zone du milieu, apportez les modifications nécessaires. Par exemple, pour modifier le mode d'obtention de l'adresse IP pour l'imprimante, dans la liste déroulante du champ **Obtenir l'adresse IP**, sélectionnez une méthode.
5. Après avoir effectué les changements nécessaires, accédez au bas de la page et cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications**.

Recherche de l'adresse IP de l'imprimante

Pour accéder aux paramètres de l'imprimante à partir de CentreWare IS et pour installer les pilotes pour une imprimante réseau, vous devez connaître l'adresse IP du périphérique d'impression. Celle-ci est imprimée sur la page de configuration et peut être affichée sur le panneau de commande.

Pour imprimer la page de configuration :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Menu**.
2. Lorsque **Pages d'infos** s'affiche, appuyez sur le bouton **OK**.
3. Appuyez sur la **flèche Bas** jusqu'à **Configuration** et pressez le bouton **OK**.

L'adresse IP de l'imprimante figure dans la section Configuration réseau de la page.

Remarque : L'imprimante imprime la page de configuration automatiquement à sa première mise sous tension. Si l'adresse IP indiquée sur la page est 0.0.0.0, l'imprimante n'a pas eu le temps d'acquiescer une adresse IP du serveur DHCP. Patientez une minute ou deux, puis ré-imprimez la page de configuration.

Pour obtenir l'adresse IP sur le panneau de commande de l'imprimante :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Menu**.
2. Appuyez sur la **flèche Bas** jusqu'à **Menu Admin** et pressez le bouton **OK**.
3. Lorsque **Config. rés.** s'affiche, appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur la flèche Bas jusqu'à **TCP/IP** et pressez le bouton **OK**.
5. Appuyez sur la flèche Bas jusqu'à **IPv4** et pressez le bouton **OK**.
6. Appuyez sur la flèche Bas jusqu'à **Adresse IP** et pressez le bouton **OK**.

L'adresse IP de l'imprimante est affichée.

Installation des pilotes d'imprimante

Cette section aborde les points suivants :

- **Systèmes d'exploitation requis** à la page 38
- **Pilotes disponibles** à la page 38
- **Installation des pilotes d'imprimante pour Windows** à la page 39
- **Installation du pilote d'imprimante pour Macintosh OS X** à la page 40
- **Ajout de l'imprimante sous Macintosh** à la page 40

Systèmes d'exploitation requis

- PC : Windows 2000/2003 Server / XP pro / XP / Vista
- Macintosh : OS X versions 10.3.9 à 10.5
- Linux/UNIX : Red Hat / SuSe / TurboLinux 10 Desktop

Pilotes disponibles

Pour accéder aux options spéciales d'impression, utilisez un pilote d'imprimante Xerox. Xerox propose des pilotes pour divers langages de description de page et systèmes d'exploitation. Les pilotes d'imprimante disponibles sont répertoriés ci-après. La mention CD Logiciels indiquée dans la colonne Source correspond au CD-ROM intitulé *Software and Documentation CD* (CD Logiciels et documentation), livré avec l'imprimante. Le site Web à partir duquel vous pouvez télécharger les pilotes est le suivant : www.xerox.com/office/6140drivers.

Pilote d'imprimante	Source	Description
Pilote Adobe PostScript 3	CD Logiciels et Web	Le pilote PostScript est recommandé pour tirer pleinement parti des fonctions personnalisées du système et du véritable langage Adobe PostScript (pilote d'imprimante par défaut).
PCL6	CD Logiciels et Web	Le pilote PCL (Printer Command Language) peut être utilisé pour les applications nécessitant PCL.
Pilote Mac OS X (version 10.3 et ultérieure)	CD Logiciels et Web	Ce pilote permet l'impression depuis un système d'exploitation Mac OS X (version 10.3 et ultérieure).
UNIX	Web seulement	Ce pilote permet l'impression depuis un système d'exploitation UNIX.
Linux	CD Logiciels	Ce pilote permet d'imprimer depuis un système d'exploitation Linux.

Installation des pilotes d'imprimante pour Windows

Pour installer le pilote d'imprimante depuis le CD-ROM intitulé *Software and Documentation CD* (CD Logiciels et documentation) :

1. Insérez le CD dans son lecteur sur l'ordinateur. Si le programme d'installation ne démarre pas automatiquement, accédez au contenu du lecteur de CD et cliquez deux fois sur le fichier d'installation **Setup.exe**.
2. Au bas de l'écran du programme d'installation, cliquez sur le bouton **Langue**, sélectionnez votre langue puis cliquez sur **OK**.
3. Choisissez **Installer le pilote d'imprimante**.
4. Dans l'écran Contrat de licence, cliquez sur **J'accepte** pour accepter les termes du contrat de licence. L'écran Installation de l'imprimante Xerox s'affiche.
5. Dans la liste Imprimantes détectées, sélectionnez votre imprimante **Phaser 6140** et cliquez sur **Suivant**.

Remarque : Si vous installez des pilotes pour une imprimante réseau et que celle-ci ne figure pas dans la liste, cliquez sur le bouton **Adresse IP ou nom DNS** à droite. Dans le champ du même nom, saisissez l'adresse IP de l'imprimante et cliquez sur **Rechercher** pour localiser l'imprimante. En cas de doute sur l'adresse IP de l'imprimante, voir [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 37.

6. Dans l'écran Options d'installation, sélectionnez **PostScript** et/ou **PCL 6**.

Remarque : Vous pouvez installer les deux pilotes en même temps. Ils apparaîtront tous les deux dans votre liste d'imprimantes après l'installation.

7. Cliquez sur **Installer** pour démarrer l'installation.
8. A la fin de l'installation, dans l'écran État de l'installation, sélectionnez les options suivantes :
 - **Définir comme imprimante par défaut** (facultatif)
 - **Imprimer une page de test**
 - **Partager l'imprimante** (facultatif)
9. Cliquez sur **Terminer**.
10. Dans l'écran d'enregistrement du produit, sélectionnez votre pays dans la liste et cliquez sur **Suivant**. Renseignez le formulaire d'enregistrement et soumettez-le.

Si vous avez choisi d'imprimer une page de test, l'imprimante produit cette page pour chaque pilote que vous avez installé.

Remarque : PrintingScout est une option distincte du pilote d'imprimante. Pour installer cet utilitaire, voir [Installation de PrintingScout](#) à la page 43.

Voir aussi :

Assistant de support en ligne : www.xerox.com/office/6140support

Installation du pilote d'imprimante pour Macintosh OS X

Le processus d'installation pour Macintosh OS X est le même pour les versions 10.3, 10.4 et 10.5.

Pour installer le pilote d'imprimante depuis le CD-ROM intitulé *Software and Documentation CD* (CD Logiciels et documentation) :

1. Insérez le CD-ROM dans son lecteur sur l'ordinateur.
2. Sur le bureau, cliquez deux fois sur l'icône **Phaser 6140**.
3. Cliquez sur l'option du **programme d'installation de Phaser 6140**.
4. Si vous y êtes invité, entrez votre mot de passe et cliquez sur **OK**.
5. Dans la fenêtre de démarrage du programme d'installation, cliquez sur **Continuer**.
6. Lisez le contrat de licence, cliquez sur **Continuer** puis sur **J'accepte**.
7. Cliquez sur **Installer**.
Lorsque l'installation du pilote est terminée, votre navigateur s'ouvre sur un formulaire d'inscription en ligne.
8. Remplissez le formulaire puis fermez le navigateur.
9. Une fois l'installation terminée, cliquez sur **Quitter**.
10. Ensuite, ajoutez l'imprimante à la liste des imprimantes. Pour de plus amples informations, voir [Ajout de l'imprimante sous Macintosh](#) à la page 40.

Ajout de l'imprimante sous Macintosh

Cette section aborde les points suivants :

- [Ajout de l'imprimante : OS X version 10.3](#) à la page 40
- [Ajout de l'imprimante : connexion LPR \(adresse IP\) OS X version 10.3](#) à la page 41
- [Ajout de l'imprimante : OS X version 10.4](#) à la page 41
- [Ajout de l'imprimante : connexion LPD \(adresse IP\) OS X version 10.4](#) à la page 41
- [Ajout de l'imprimante : OS X version 10.5](#) à la page 42

Dans le cas d'une mise en réseau de l'imprimante, vous pouvez installer celle-ci à l'aide de Bonjour (Rendezvous) ou établir une connexion LPD/LPR pour Macintosh OS X, version 10.3 et ultérieure, en utilisant l'adresse IP de l'imprimante. Pour une imprimante qui n'est pas en réseau, créez une connexion USB sur votre bureau.

Voir aussi :

Assistant de support en ligne : www.xerox.com/office/6140support

Ajout de l'imprimante : OS X version 10.3

1. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Ouvrez le dossier **Applications**, puis **Utilitaires**. Ouvrez l'utilitaire **Configuration d'imprimante**.
 - Sur le dock, cliquez sur **Configuration d'imprimante**.
2. Dans la ligne supérieure de la fenêtre, cliquez sur l'icône **Ajouter**.

3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si votre ordinateur dispose d'une connexion réseau à l'imprimante, vérifiez que le champ associé au premier menu déroulant est défini sur **Rendezvous**.
 - Si votre ordinateur dispose d'une connexion USB à l'imprimante, vérifiez que le champ associé au premier menu déroulant est défini sur **USB**.
4. Dans la fenêtre, sélectionnez votre imprimante.
5. Dans la liste déroulante Modèle d'imprimante, sélectionnez **Xerox**.
6. Sélectionnez votre modèle d'imprimante dans la liste d'imprimantes Xerox et cliquez sur **Ajouter**.

Remarque : Si votre imprimante n'a pas été détectée, vérifiez qu'elle est sous tension et que le câble USB ou Ethernet est correctement connecté. Après avoir effectué ces vérifications, si vous utilisez un câble Ethernet pour établir la connexion à un réseau, essayez d'ajouter l'imprimante en saisissant son adresse IP. Pour ce faire, suivez les différentes instructions ci-après.

Ajout de l'imprimante : connexion LPR (adresse IP) OS X version 10.3

1. Accédez à la **Configuration d'imprimante** pour Mac OS X, version 10.3.
2. Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
3. Dans le menu du gestionnaire d'imprimante, sélectionnez l'**impression IP**.
4. Dans le deuxième menu déroulant, sélectionnez **LPD/LPR**.
5. Dans le champ Adresse de l'imprimante, saisissez l'adresse IP de l'imprimante. Pour savoir où trouver l'adresse IP de l'imprimante, voir [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 37.
6. Vérifiez qu'aucun nom de file d'attente n'est défini dans le champ correspondant.
7. Sélectionnez **Xerox** dans le menu déroulant Modèle d'imprimante suivi du fichier PPD correspondant, avec votre nom d'imprimante, soit **Xerox Phaser 6140DN PS**, soit **Xerox Phaser 6140N PS**.
8. Cliquez sur le bouton **Ajouter**. L'imprimante est ajoutée à la liste.

Ajout de l'imprimante : OS X version 10.4

1. Ouvrez le dossier **Applications** puis **Préférences Système**.
2. Ouvrez la fenêtre **Imprimantes et fax** et sélectionnez l'onglet **Impression**.
3. Cliquez sur le bouton comportant le signe plus (+) sous la liste d'imprimantes.
4. Dans la ligne supérieure de la fenêtre, cliquez sur l'icône **Par défaut**.
5. Dans la liste d'imprimantes, sélectionnez votre imprimante et cliquez sur **Ajouter**.

Remarque : Si votre imprimante n'a pas été détectée, vérifiez qu'elle est sous tension et que le câble USB ou Ethernet est correctement connecté.

Ajout de l'imprimante : connexion LPD (adresse IP) OS X version 10.4

1. Cliquez sur le menu **Apple**, puis sélectionnez **Préférences Système** et **Imprimantes et fax**.
2. Cliquez sur le bouton comportant le signe plus (+) sous la liste d'imprimantes.
3. Cliquez sur le bouton **Ajouter une imprimante**.
4. Dans le menu déroulant, sélectionnez l'option d'**impression IP**.
5. Dans le champ Adresse, saisissez l'adresse IP de l'imprimante.

6. Vérifiez qu'aucun nom de file d'attente n'est défini dans le champ correspondant.
7. Cliquez sur **Imprimer via** et sélectionnez **Xerox** dans le menu Modèle d'imprimante. Sélectionnez le fichier PPD correspondant pour votre imprimante.
8. Cliquez sur le bouton **Ajouter**. L'imprimante est ajoutée à la liste.
9. Fermez la fenêtre Imprimantes et fax.

Ajout de l'imprimante : OS X version 10.5

1. Affichez les **Préférences Système** depuis le dossier **Applications** ou le dock.
2. Ouvrez **Imprimantes et fax**. La liste d'imprimantes s'affiche sur la gauche de la fenêtre.
3. Cliquez sur le bouton comportant le signe plus (+) sous la liste d'imprimantes.
4. Cliquez sur l'icône **Par défaut** en haut de la fenêtre.
5. Sélectionnez votre imprimante dans la liste, puis cliquez sur **Ajouter**.

Remarque : Si votre imprimante n'a pas été détectée, vérifiez qu'elle est sous tension et que le câble USB ou Ethernet est correctement connecté.

Installation de PrintingScout

Remarque : PrintingScout est un utilitaire Windows uniquement.

PrintingScout permet de contrôler l'état des travaux d'impression et des consommables de l'imprimante depuis votre ordinateur. Cet outil vérifie automatiquement l'état de l'imprimante lorsque vous envoyez un travail d'impression. Si l'imprimante ne peut pas imprimer un travail, PrintingScout affiche automatiquement un message d'alerte sur l'écran de votre ordinateur pour vous indiquer que l'imprimante nécessite une intervention.

1. Insérez le CD-ROM intitulé *Software and Documentation CD* (CD Logiciels et documentation) dans son lecteur sur l'ordinateur. Si le programme d'installation ne démarre pas automatiquement, accédez au contenu du lecteur de CD et cliquez deux fois sur le fichier d'installation **Setup.exe**.
2. Dans l'écran du programme d'installation, cliquez sur **Installer PrintingScout**.
3. Dans l'écran de sélection de la langue d'installation, choisissez votre langue et cliquez sur **Suivant**.
4. Dans l'écran Xerox PrintingScout, cliquez sur **Suivant**.
5. Lisez le contrat de licence, puis cliquez sur **J'accepte les termes de ce contrat de licence**. Cliquez sur **Suivant**.
6. Dans l'écran suivant, cliquez sur **Suivant** pour accepter la destination d'installation par défaut.
7. Cliquez sur **Suivant**.
8. Cliquez sur **Terminer**.

L'icône de PrintingScout s'affiche à droite de la barre des tâches de Windows.

Voir aussi :

[Vérification de l'état de l'imprimante à l'aide de PrintingScout](#) à la page 123

Activation des options supplémentaires

Cette section aborde les points suivants :

- [Activation des options supplémentaires pour le pilote PostScript Windows](#) à la page 44
- [Activation des options supplémentaires pour Macintosh](#) à la page 46
- [Activation des options supplémentaires pour Linux](#) à la page 47

Si l'imprimante est équipée de l'unité recto-verso (configuration Phaser 6140/DN), du chargeur 250 feuilles, d'un disque RAM ou de mémoire supplémentaire, vous devez activer ces options dans chaque pilote d'imprimante avant de pouvoir les utiliser.

Activation des options supplémentaires pour le pilote PostScript Windows

Cette section aborde les points suivants :

- [Activation des options supplémentaires pour une imprimante réseau](#) à la page 44
- [Activation des options supplémentaires pour une imprimante connectée par câble USB](#) à la page 45

Activation des options supplémentaires pour une imprimante réseau

1. Accédez à la liste d'imprimantes sur votre ordinateur :
 - Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer** > **Paramètres** > **Imprimantes et télécopieurs**.
 - Sous Windows Vista, cliquez sur **Démarrer** > **Panneau de configuration** > **Matériel et audio** > **Imprimantes**.
 - Sous Windows 2000 et Windows Server 2003, cliquez sur **Démarrer** > **Paramètres** > **Imprimantes**.
 - Sous Windows Server 2008, cliquez sur **Démarrer** > **Paramètres** > **Imprimantes**.
2. Dans la liste d'imprimantes, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante **Phaser 6140 PS** et sélectionnez **Propriétés**.
3. Cliquez sur l'onglet **Configuration** puis sur le bouton **Obtenir les informations depuis l'imprimante**.

L'adresse IP de l'imprimante doit apparaître dans la section Adresse réseau.
4. Cliquez sur **Appliquer**.
5. Vous pouvez vérifier que les options supplémentaires installées ont été activées : cliquez sur l'onglet **Paramètres du périphérique** et affichez la section Options d'installation.
6. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue Propriétés.

Activation des options supplémentaires pour une imprimante connectée par câble USB

1. Accédez à la liste d'imprimantes sur votre ordinateur :
 - Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer** > **Paramètres** > **Imprimantes et télécopieurs**.
 - Sous Windows Vista, cliquez sur **Démarrer** > **Panneau de configuration** > **Matériel et audio** > **Imprimantes**.
 - Sous Windows 2000 et Windows Server 2003, cliquez sur **Démarrer** > **Paramètres** > **Imprimantes**.
 - Sous Windows Server 2008, cliquez sur **Démarrer** > **Paramètres** > **Imprimantes**.
2. Dans la liste d'imprimantes, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante **Phaser 6140 PS** et sélectionnez **Propriétés**.
3. Dans la boîte de dialogue Propriétés, cliquez sur l'onglet **Paramètres du périphérique**.
4. Cliquez sur le signe plus (+) situé à gauche des options d'installation pour développer le dossier et afficher la liste d'options.
5. Activez les options installées :
 - Pour préciser la quantité de mémoire RAM disponible, cliquez sur **Mémoire**, puis sélectionnez une valeur dans la liste déroulante.
 - Pour activer le chargeur 250 feuilles, cliquez sur **Configuration des magasins** et sélectionnez **Magasin 2** dans la liste déroulante.
 - Si vous disposez d'une mémoire suffisante pour utiliser l'option Disque RAM (au minimum 512 Mo), cliquez sur **Disque RAM** et sélectionnez **Disponible** dans la liste déroulante.
 - Pour activer l'unité recto-verso, cliquez sur **Unité recto-verso** et sélectionnez **Disponible** dans la liste déroulante.
6. Cliquez sur **OK**.

Activation des options supplémentaires pour le pilote PCL Windows

Cette section aborde les points suivants :

- [Activation des options supplémentaires pour une imprimante réseau](#) à la page 44
- [Activation des options supplémentaires pour une imprimante connectée par câble USB](#) à la page 45

Activation des options supplémentaires pour une imprimante réseau

1. Accédez à la liste d'imprimantes sur votre ordinateur :
 - Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer** > **Paramètres** > **Imprimantes et télécopieurs**.
 - Sous Windows Vista, cliquez sur **Démarrer** > **Panneau de configuration** > **Matériel et audio** > **Imprimantes**.
 - Sous Windows 2000 et Windows Server 2003, cliquez sur **Démarrer** > **Paramètres** > **Imprimantes**.
 - Sous Windows Server 2008, cliquez sur **Démarrer** > **Paramètres** > **Imprimantes**.
2. Dans la liste d'imprimantes, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante **Phaser 6140 PCL** et sélectionnez **Propriétés**.
3. Dans la boîte de dialogue Propriétés, cliquez sur l'onglet **Options**.

4. Cliquez sur le bouton **Obtenir les informations depuis l'imprimante**.

L'adresse IP de l'imprimante doit apparaître dans la section Adresse réseau, tandis que les options installées doivent être répertoriées et porter la mention Disponible dans la liste des éléments. Enfin, la quantité de mémoire doit être indiquée dans le champ Capacité mémoire.

5. Cliquez sur **OK**.

Activation des options supplémentaires pour une imprimante connectée par câble USB

1. Accédez à la liste d'imprimantes sur votre ordinateur :
 - Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes et télécopieurs**.
 - Sous Windows Vista, cliquez sur **Démarrer > Panneau de configuration > Matériel et audio > Imprimantes**.
 - Sous Windows 2000 et Windows Server 2003, cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes**.
 - Sous Windows Server 2008, cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes**.
2. Dans la liste d'imprimantes, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante **Phaser 6140 PCL** et sélectionnez **Propriétés**.
3. Dans la boîte de dialogue Propriétés, cliquez sur l'onglet **Options**.

La zone Eléments répertorie les options d'imprimante. A droite de chaque élément figure l'état, soit Disponible, soit Non disponible ou dans le cas du champ Capacité mémoire, la quantité de RAM exprimée en Mo.
4. Pour activer un élément qui est installé sur l'imprimante, sélectionnez-le dans la liste, puis dans la liste déroulante Paramètres de, choisissez **Disponible**. Si vous activez de la mémoire supplémentaire, dans le champ Capacité mémoire, sélectionnez la quantité de RAM en Mo.
5. Cliquez sur **OK**.

Activation des options supplémentaires pour Macintosh

Cette section aborde les points suivants :

- [Activation des options supplémentaires pour Macintosh OS X version 10.3](#) à la page 46
- [Activation des options supplémentaires pour Macintosh OS X versions 10.4 et 10.5](#) à la page 47

Activation des options supplémentaires pour Macintosh OS X version 10.3

1. Affichez les **Préférences Système** depuis le dossier **Applications** ou le dock.
2. Ouvrez **Imprimantes et fax**. La liste d'imprimantes apparaît sur la gauche de la fenêtre.
3. Dans la liste des imprimantes, sélectionnez votre imprimante et cliquez sur l'icône **Afficher Infos** dans la ligne supérieure de la fenêtre.
4. Dans la première liste déroulante de la fenêtre d'informations sur l'imprimante, sélectionnez **Options installables**.
5. Sélectionnez toutes les options nécessaires :
 - Si vous avez ajouté de la mémoire supplémentaire, sélectionnez la quantité totale de mémoire dans la liste Mémoire.
 - Si l'imprimante est équipée du chargeur 250 feuilles en option (bac 2), sélectionnez **Magasin 2** dans la liste Configuration des magasins.

- Si vous disposez d'une mémoire suffisante pour utiliser la fonction Disque RAM (au minimum 512 Mo), cochez la case **Disque RAM**.
 - Si l'imprimante est équipée de l'unité recto-verso, cochez la case **Unité recto-verso**.
6. Cliquez sur le bouton **Appliquer les changements**.
 7. Fermez la fenêtre.

Activation des options supplémentaires pour Macintosh OS X versions 10.4 et 10.5

Ces instructions s'appliquent au système Macintosh OS X version 10.5. Si vous disposez de la version 10.4 de l'OS X, la procédure peut varier légèrement.

1. Affichez les **Préférences Système** depuis le dossier **Applications** ou le dock.
2. Ouvrez **Imprimantes et fax**. La liste d'imprimantes apparaît sur la gauche de la fenêtre.
3. Sélectionnez votre imprimante dans la liste et cliquez sur le bouton **Options et fournitures**.
4. Dans la fenêtre, cliquez sur l'onglet **Gestionnaire** et sélectionnez le gestionnaire de l'imprimante dans la liste Imprimer via.
5. Activez les options installées :
 - Pour préciser la quantité de mémoire RAM disponible, sélectionnez celle-ci dans la liste déroulante Capacité mémoire.
 - Pour activer le chargeur 250 feuilles en option, cliquez sur **Configuration des magasins** et sélectionnez **Magasin 2** dans la liste déroulante.
 - Si vous disposez d'une mémoire suffisante pour utiliser l'option Disque RAM (au minimum 512 Mo), sélectionnez **Disponible** dans la liste déroulante Disque RAM.
 - Pour activer l'unité recto-verso, sélectionnez **Disponible** dans la liste déroulante Unité recto-verso.
6. Cliquez sur **OK**.

Activation des options supplémentaires pour Linux

Remarque : Les instructions suivantes concernent l'utilisation du système d'impression Unix commun (CUPS), accessible depuis un navigateur Web.

1. Lancez le navigateur Web sur votre ordinateur. Dans le champ d'adresse, saisissez **http://127.0.0.1:631** et appuyez sur **Entrée**.
2. Dans l'onglet Home (Accueil) de CUPS, cliquez sur **Manage Printers** (Gestion d'imprimantes).
3. Repérez votre imprimante dans la liste et cliquez sur le bouton **Set Printer Options** (Définir les options d'imprimante) approprié.
4. Dans la page qui s'affiche, activez les options supplémentaires installées sur votre imprimante.
 - Dans le champ Memory (Mémoire), sélectionnez la quantité de mémoire exprimée en Mo.
 - Si l'imprimante est équipée du chargeur 250 feuilles, sélectionnez **2-Tray** (Magasin 2) dans le champ Paper Tray Configuration (Configuration des magasins).
 - Pour activer l'option RAM Disk (Disque RAM) (512 Mo minimum requis), sélectionnez **Available** (Disponible).
 - Pour activer l'impression recto-verso, dans le champ Duplex Unit (Unité recto-verso), sélectionnez **Available** (Disponible).
5. Cliquez sur **Set Printer Options** (Définir les options imprimante) pour enregistrer les paramètres.

Impression

4

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Papier et supports pris en charge à la page 50
- Chargement du papier à la page 56
- Réglage des formats et types de papier à la page 63
- Sélection des options d'impression à la page 65
- Impression sur des supports spéciaux à la page 76
- Impression sur du papier de format personnalisé à la page 86
- Impression recto-verso (sur les deux faces des feuilles) à la page 90
- Impression sécurisée à la page 94
- Impression d'épreuves à la page 98

Papier et supports pris en charge

Cette section aborde les points suivants :

- [Instructions d'utilisation du papier](#) à la page 50
- [Papier pouvant endommager l'imprimante](#) à la page 51
- [Instructions de stockage du papier](#) à la page 51
- [Papier utilisable](#) à la page 52

L'imprimante est conçue pour être utilisée avec divers types de papier. Suivez les instructions de cette section pour optimiser la qualité d'impression et éviter les bourrages.

Pour des performances optimales, utilisez les supports d'impression Xerox indiqués pour votre imprimante Phaser 6140. Ils garantissent d'excellents résultats sur votre imprimante.

Pour commander du papier ou des supports spéciaux, contactez votre revendeur local ou rendez-vous sur le site Web www.xerox.com/office/6140supplies.

Attention : Les dommages provoqués par l'utilisation de papier, de transparents ou d'autres supports spéciaux non pris en charge ne sont pas couverts par la garantie, le contrat de maintenance ou le programme *Total Satisfaction Guarantee* (Garantie de satisfaction totale) Xerox. Le programme *Total Satisfaction Guarantee* (Garantie de satisfaction totale) est disponible aux Etats-Unis et au Canada. La couverture peut varier dans les autres pays ; pour plus d'informations, veuillez contacter votre représentant local.

Voir aussi :

Recommended Media List (Liste des supports recommandés)
(Amérique du Nord) : www.xerox.com/paper

Recommended Media List (Liste des supports recommandés)
(Europe) : www.xerox.com/europaper

Instructions d'utilisation du papier

Chacun des bacs de l'imprimante prend en charge des formats et types de papier ou autres supports spéciaux spécifiques. Suivez les instructions ci-après lors du chargement du papier ou du support dans les bacs :

- Ventilez le papier ou autres supports spéciaux avant de les charger dans le bac.
- N'imprimez pas sur des feuilles d'étiquettes incomplètes (étiquettes manquantes).
- Utilisez uniquement des enveloppes papier. N'utilisez pas d'enveloppes à fenêtre, à fermoir métallique ou à bande autocollante.
- Toutes les enveloppes ne doivent être imprimées qu'en mode recto.
- Lors de l'impression d'enveloppes, celles-ci peuvent se froisser ou se plier.
- Evitez de surcharger les bacs papier. Ne chargez pas de papier au-dessus de la ligne de remplissage du guide papier.

- Réglez les guides papier en fonction du format de papier. Les guides s'enclenchent lorsqu'ils sont correctement réglés.
- Si des bourrages papier surviennent fréquemment, utilisez un nouveau paquet de papier ou un autre support.

Voir aussi :

[Chargement du papier](#) à la page 56

[Bourrages de papier](#) à la page 153

Papier pouvant endommager l'imprimante

L'imprimante est conçue pour utiliser divers types de supports pour les travaux d'impression ; certains types de supports peuvent toutefois altérer la qualité d'impression, augmenter la fréquence des bourrages ou endommager l'imprimante.

Les supports à éviter sont les suivants :

- Supports rugueux ou poreux
- Transparents
- Papier ayant été plié ou froissé
- Papier comportant des agrafes
- Enveloppes à fenêtre ou fermoirs métalliques
- Enveloppes matelassées
- Papier couché ou glacé non destiné au laser
- Supports perforés
- Supports à verso carboné
- Supports autocollants
- Papier conçu pour les imprimantes à jet d'encre

Instructions de stockage du papier

La mise en place de bonnes conditions de stockage du papier et autres supports contribue à l'optimisation de la qualité d'impression.

- Stockez le papier dans des locaux sombres, frais et relativement secs. La plupart des papiers peuvent être endommagés par le rayonnement ultraviolet (UV) et la lumière visible. Le rayonnement UV, émis par le soleil et les tubes fluorescents, nuit particulièrement au papier. L'intensité de la lumière visible et la durée d'exposition du papier doivent être réduites le plus possible.
- Maintenez une température et une humidité relative constantes.
- Evitez toute exposition à une humidité excessive ou à des températures supérieures à 32°C (90°F).
- Evitez de stocker le papier au grenier, dans la cuisine, dans votre garage ou au sous-sol. Les murs intérieurs sont plus secs que les murs extérieurs sur lesquels de l'humidité peut se former.
- Stockez le papier à plat. Le papier doit être stocké sur des palettes, dans des cartons, sur des étagères ou dans des armoires.

Impression

- Evitez de consommer de la nourriture ou des boissons dans les locaux où le papier est stocké ou manipulé.
- N'ouvrez pas les paquets de papier avant d'être prêt à procéder au chargement dans l'imprimante. Laissez le papier dans son emballage d'origine. Pour la plupart des papiers commerciaux, l'emballage des rames comporte un revêtement intérieur qui protège le papier contre les variations d'humidité.

Papier utilisable

L'utilisation de types de papier inadéquats risque de provoquer des bourrages, une panne de l'imprimante ou des dommages matériels ou encore, de nuire à la qualité d'impression. Pour utiliser les fonctions de cette imprimante efficacement, utilisez le papier recommandé dans ce guide. Les types de papier pris en charge par cette imprimante sont répertoriés dans les tableaux ci-après.

L'impression sur du papier présentant des caractéristiques (format et type) différentes de celles sélectionnées dans le pilote d'imprimante ou le chargement de papier dans un bac inadapté au type de travail d'impression risquent d'entraîner des bourrages. Pour vous assurer que l'impression se déroulera correctement, sélectionnez les paramètres corrects de format, type et bac.

L'image imprimée peut se dégrader et devenir plus floue du fait de l'humidité due à l'eau, à la pluie, ou à la vapeur. Pour de plus amples détails, consultez votre revendeur.

Bac 1	
Format de papier	<ul style="list-style-type: none"> • Letter (8,5 x 11 pouces) • US Folio (8,5 x 13 pouces) • Legal (8,5 x 14 pouces) • Executive (7,25 x 10,5 pouces) • A4 (210 x 297 mm / 8,2 x 11,5 pouces) • A5 (148 x 210 mm / 5,2 x 8,2 pouces) • B5 JIS (182 x 257 mm) • Enveloppe commerciale 10 (4,1 x 9,5 pouces) • Enveloppe Monarch (3,8 x 7,5 pouces) • Enveloppe DL (110 x 220 mm) • Enveloppe C5 (162 x 229 mm) • Formats personnalisés : Largeur : de 76,2 à 215,9 mm (3 à 8,5 pouces) Hauteur : de 127 à 355,6 mm (5 à 14 pouces)
Type de papier et grammage	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinaire (de 65 à 120 g/m² / 17 à 32 livres, type papier à lettre commercial) • Cartes minces (de 100 à 163 g/m² / 37 à 60 livres, type couverture) • Cartes épaisses (de 160 à 220 g/m² / 60 à 80 livres, type couverture) • Enveloppes • Etiquettes • Papier à en-tête • Papier glacé (de 100 à 160 g/m² / 37 à 60 livres, type couverture) • Papier glacé épais (de 160 à 220 g/m² / 60 à 80 livres, type couverture) • Préperforé • Papier couleur • Spécial (Epais 1)
Capacité de chargement	250 feuilles (75 g/m ² / 20 livres)

Chargeur 250 feuilles (bac 2)	
Format de papier	<ul style="list-style-type: none"> • Letter (8,5 x 11 pouces) • US Folio (8,5 x 13 pouces) • Legal (8,5 x 14 pouces) • Executive (7,25 x 10,5 pouces) • A4 (210 x 297 mm) • A5 (148 x 210 mm) • B5 JIS (182 x 257 mm) • Formats personnalisés : Largeur : de 76,2 à 215,9 mm (3 à 8,5 pouces) Hauteur : de 127 à 355,6 mm (5 à 14 pouces)
Type de papier et grammage	<ul style="list-style-type: none"> • Papier ordinaire (de 60 à 105 g/m² / 16 à 28 livres, type papier à lettre commercial) • Papier à en-tête (ordinaire) • Préperforé (ordinaire) • Papier couleur (ordinaire)
Capacité de chargement	250 feuilles (75 g/m ² / 20 livres)

Fente d'alimentation manuelle	
Format de papier	<ul style="list-style-type: none"> • Letter (8,5 x 11 pouces) • Legal (8,5 x 14 pouces) • Executive (7,25 x 10,5 pouces) • US Folio (8,5 x 13 pouces) • Enveloppe commerciale 10 (4,1 x 9,5 pouces) • Enveloppe Monarch (3,8 x 7,5 pouces) • Enveloppe DL (110 x 220 mm) • Enveloppe C5 (162 x 229 mm) • A4 (210 x 297 mm) • A5 (148 x 210 mm) • B5 JIS (182 x 257 mm) • Formats personnalisés : Largeur : de 76,2 à 215,9 mm (3 à 8,5 pouces) Hauteur : de 127 à 355,6 mm (5 à 14 pouces)

Fente d'alimentation manuelle	
Type de papier et grammage	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinaire (de 65 à 120 g/m² / 17 à 32 livres, type papier à lettre commercial) • Papier à en-tête (ordinaire) • Cartes minces (de 100 à 163 g/m² / 28 à 60 livres, type couverture) • Cartes épaisses (de 160 à 220 g/m² / 60 à 80 livres, type couverture) • Papier glacé (de 100 à 160 g/m² / 28 à 60 livres, type couverture) • Papier glacé épais (de 160 à 200 g/m² / 60 à 80 livres, type couverture) • Préperforé (ordinaire) • Papier couleur (ordinaire) • Etiquettes • Enveloppes (les enveloppes Monarch et DL doivent être orientées pour une alimentation par le bord court uniquement) • Spécial
Capacité de chargement	1 feuille à la fois

Unité recto-verso (impression recto-verso)	
Format de papier	<ul style="list-style-type: none"> • A4 (210 x 297 mm) • Letter (8,5 x 11 pouces) • US Folio (8,5 x 13 pouces) • Legal (8,5 x 14 pouces) • Formats personnalisés : Largeur : de 76,2 à 215,9 mm (3 à 8,5 pouces) Hauteur : de 127 à 355,6 mm (5 à 14 pouces)
Type de papier et grammage	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinaire (de 60 à 105 g/m² / 16 à 28 livres, type papier à lettre commercial) • Papier à en-tête (ordinaire) • Préperforé (ordinaire) • Papier couleur (ordinaire)
Capacité de chargement	1 feuille à la fois

Chargement du papier

Cette section aborde les points suivants :

- [Chargement du papier dans le bac 1](#) à la page 56
- [Chargement du papier dans la fente d'alimentation manuelle](#) à la page 58
- [Chargement du papier dans le chargeur 250 feuilles \(bac 2\)](#) à la page 60

Chargement du papier dans le bac 1

Vous pouvez utiliser le bac 1 pour un large éventail de supports, notamment :

- Papier ordinaire
- Cartes
- Etiquettes
- Enveloppes
- Papier glacé
- Papier préimprimé (papier déjà imprimé sur une face)
- Papier de format personnalisé

Pour une liste plus complète des formats et des types de papier utilisables dans le bac 1, voir [Papier utilisable](#) à la page 52.

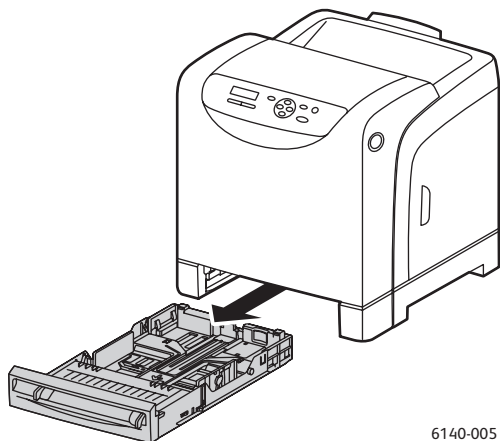
Vérifiez les points suivants lorsque vous chargez du papier dans le bac 1 :

- Vous pouvez charger jusqu'à 250 feuilles ou une pile de feuilles (de 65 à 220 g/m² / papier à lettre commercial de 17 à 40 livres ou couverture de 40 à 80 livres) de hauteur inférieure à 15 mm (0,60 pouce).
- Le bac 1 accepte les supports de dimensions suivantes :
 - Largeur : de 76,2 à 216 mm (3 à 8,5 pouces)
 - Longueur : de 127 à 355,6 mm (5 à 14 pouces)
 - Pour l'impression recto-verso automatique, vous pouvez charger des supports de 60 à 105 g/m² (papier à lettre commercial de 16 à 28 livres).
- Ne chargez pas des types de papier différents simultanément.
- Utilisez un papier de très bonne qualité conçu pour les imprimantes laser afin d'obtenir une qualité d'impression optimale.
- Ne retirez ni n'ajoutez de papier au bac 1 pendant l'impression ou s'il reste du papier dans le bac. Vous risqueriez de causer un bourrage. Retirez le papier, alignez-le avec la nouvelle pile de papier, puis placez le tout dans le bac.
- Ne placez rien d'autre que du papier dans le bac 1. N'appuyez pas ou ne forcez pas sur le bac 1.
- Insérez toujours le papier pour une alimentation par le bord court.

Pour de plus amples conseils d'utilisation du papier, voir [Papier et supports pris en charge](#) à la page 50.

Pour charger du papier dans le bac 1 :

1. Sortez délicatement le bac papier de l'imprimante, puis tirez le bac de sortie pour recevoir les feuilles imprimées.

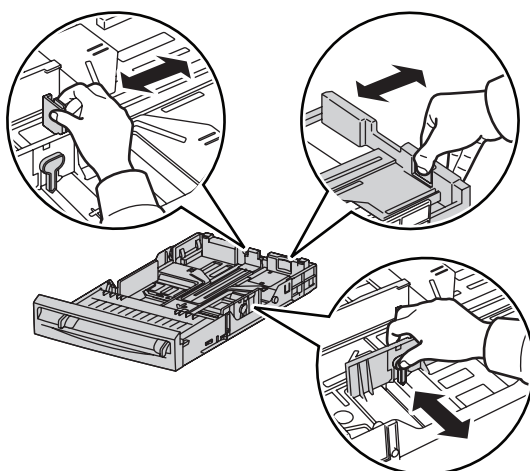


6140-005



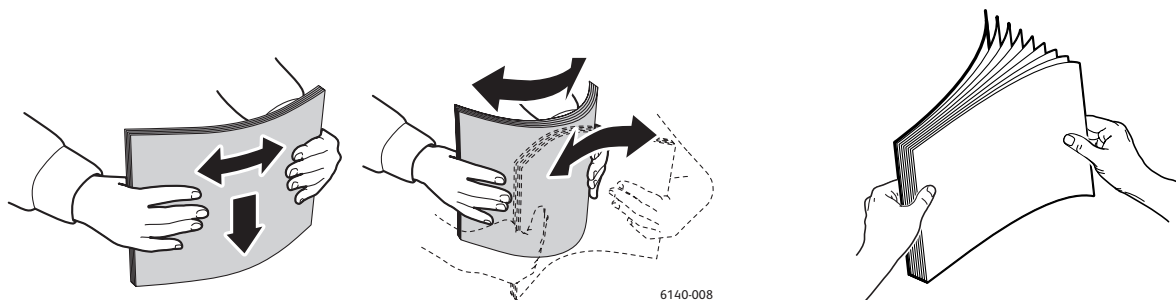
6140-007

2. Faites glisser les guides de largeur vers les bords du bac. Les guides de largeur doivent être écartés au maximum (voir l'illustration ci-après).



6140-006

3. Avant d'insérer le support à imprimer dans le bac, courbez-le légèrement dans les deux sens, puis déramez-le. Tapotez la pile sur une surface plate et dure pour bien aligner les feuilles.

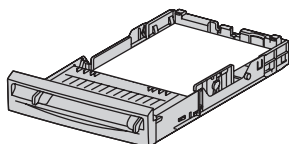


6140-008

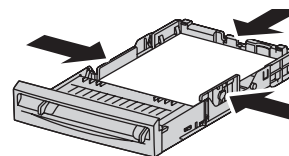
4. Insérez tous les supports **face vers le haut** et **bord supérieur en premier** dans le bac.

Remarques :

- Ne forcez pas pour placer le papier dans le bac.
- Veillez à ne pas serrer le papier.



6140-009



6140-010

5. Faites glisser les guides de largeur jusqu'à ce qu'ils viennent reposer le long des bords de la pile de papier.

Remarque : Lorsque l'option **Incompatibilité format** (dans l'onglet Avancé(e) du pilote PCL ou dans la section Détails de l'onglet Avancé(e) du pilote PostScript) est réglée sur **Utiliser les paramètres imprimante**, vous devez configurer à l'avance le format et le type de papier du bac sur le panneau de commande de l'imprimante.

6. Insérez le bac dans l'imprimante jusqu'à ce qu'il ne puisse pas aller plus loin.

Attention : Veillez à ne pas forcer sur le bac. Vous pourriez endommager l'imprimante.

Voir aussi :

Réglage des formats et types de papier à la page 63

Chargement du papier dans la fente d'alimentation manuelle

Vous pouvez utiliser la fente d'alimentation manuelle pour un large éventail de supports, notamment :

- Papier ordinaire
- Cartes minces
- Papier glacé (couché 2 et couché 3)
- Etiquettes
- Enveloppes

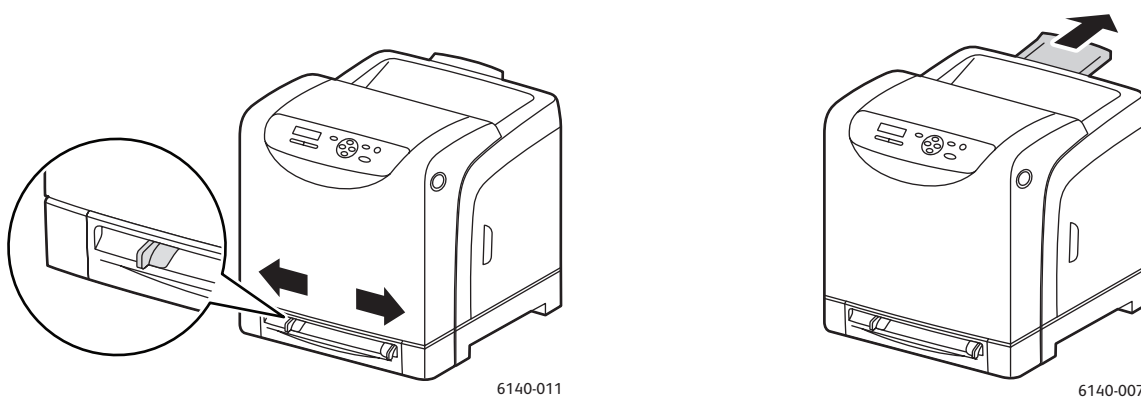
Pour une liste plus complète des formats et types de papier utilisables dans la fente d'alimentation manuelle, voir **Papier utilisable** à la page 52.

Vérifiez les points suivants pour éviter tout problème lors de l'impression :

- Utilisez plusieurs feuilles de papier ou supports uniquement lors du réglage des guides de largeur.
- Introduisez délicatement le support dans l'imprimante en le tenant par les bords et en veillant à ce qu'il ne soit pas de biais.
- Si vous constatez que le support est alimenté de travers, retirez-le de l'imprimante et remettez-le en place correctement. Appuyez ensuite sur le bouton **OK** ou patientez jusqu'à ce que l'étalonnage automatique démarre.

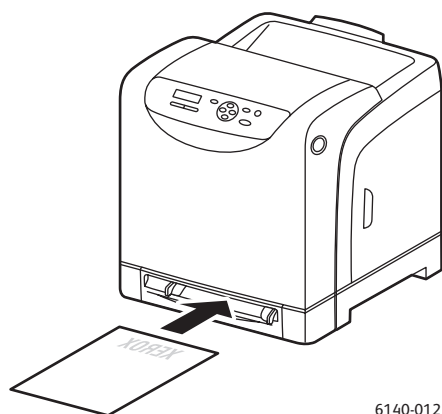
Pour charger du papier dans la fente d'alimentation manuelle :

1. Réglez les guides papier de la fente d'alimentation manuelle en fonction du support utilisé.



2. Tirez le bac de sortie pour recevoir les feuilles imprimées.
3. Placez le support d'impression dans la fente, face à imprimer **vers le bas**, en orientant le haut du support de manière qu'il entre en premier dans l'imprimante.

Remarque : Vous pouvez insérer du papier lorsque l'imprimante est en mode veille ou prête à imprimer. L'imprimante détecte automatiquement le papier et le maintient en position d'alimentation jusqu'à ce qu'un travail d'impression soit envoyé.



Chargement du papier dans le chargeur 250 feuilles (bac 2)

Vous pouvez utiliser le chargeur 250 feuilles pour les types de support suivants :

- Papier ordinaire
- Papier à en-tête
- Préperforé
- Papier couleur

Pour une liste des formats et grammages pris en charge, voir [Papier utilisable](#) à la page 52.

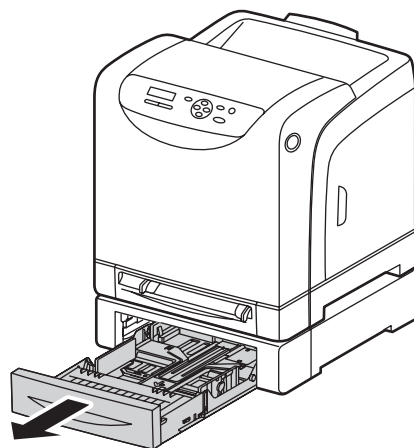
Vérifiez les points suivants pour éviter tout problème lors de l'impression :

- Ne chargez pas des types de papier différents simultanément.
- Utilisez un papier de très bonne qualité conçu pour les imprimantes laser afin d'obtenir une qualité d'impression optimale.
- Ne retirez ni n'ajoutez de papier au chargeur 250 feuilles pendant l'impression ou s'il contient toujours du papier. Vous risqueriez de causer un bouchage. Retirez le papier, alignez-le avec la nouvelle pile de papier, puis placez le tout dans le bac.
- Ne placez rien d'autre que du papier dans le bac. N'appuyez pas ou ne forcez pas sur le bac.
- Insérez toujours le papier pour une alimentation par le bord court.

Attention : Ne retirez pas le bac pendant l'impression, sous peine de provoquer un bouchage.

Pour charger du papier dans le chargeur 250 feuilles :

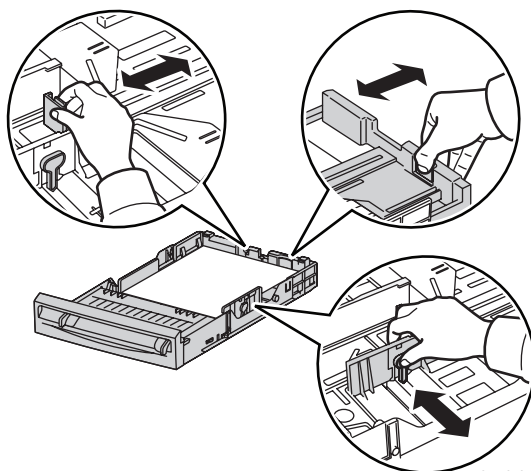
1. Sortez délicatement le bac papier de l'imprimante.



6140-014

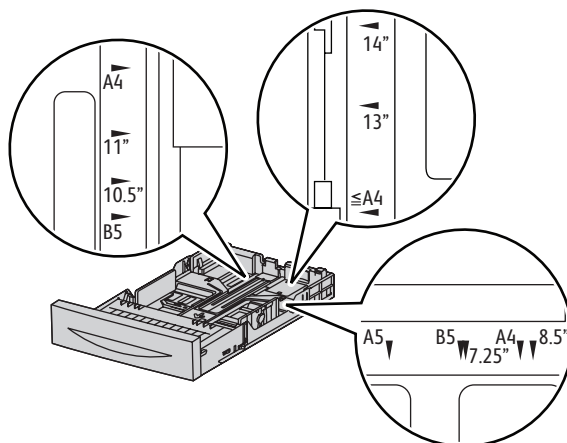
2. Tirez le bac de sortie pour recevoir les feuilles imprimées.

- Faites glisser les guides de largeur vers les bords du bac. Les guides de largeur doivent être écartés au maximum (voir l'illustration ci-après).



6140-013

- Pincez la languette verte située sur le guide de longueur, puis faites glisser ce dernier jusqu'à ce que la flèche soit alignée avec le format adéquat. Le guide s'enclenche.



6140-015

- Avant d'insérer le support à imprimer dans le bac, courbez-le légèrement dans les deux sens, puis déramez-le. Tapotez la pile sur une surface plate et dure pour bien aligner les feuilles.



6140-008

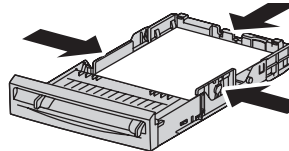
Impression

6. Placez le support dans le bac, face à imprimer **vers le haut**.

Remarque : Ne chargez pas le bac au-dessus de la ligne de remplissage. Vous risqueriez de provoquer un bouchage.

7. Faites glisser les guides de largeur et de longueur jusqu'à ce qu'ils viennent reposer le long des bords de la pile.

Remarque : Veillez à ne pas serrer le papier.



6140-010

Remarque : Lorsque l'option **Incompatibilité format** (dans l'onglet Avancé(e) du pilote PCL ou dans la section Détails de l'onglet Avancé(e) du pilote PostScript) est réglée sur **Utiliser les paramètres imprimante**, vous devez configurer à l'avance le format et le type de papier du bac sur le panneau de commande de l'imprimante.

8. Insérez le bac dans l'imprimante jusqu'à ce qu'il ne puisse pas aller plus loin.

Attention : Veillez à ne pas forcer sur le bac. Vous pourriez endommager l'imprimante.

Voir aussi :

Réglage des formats et types de papier à la page 63

Réglage des formats et types de papier

Cette section aborde les points suivants :

- [Réglage du type de papier](#) à la page 63
- [Réglage du format de papier](#) à la page 64

Lorsque vous chargez du papier dans le bac 1 ou dans le chargeur 250 feuilles (bac 2), vous devez définir le type de papier sur le panneau de commande de l'imprimante.

Remarques :

- Si vous sélectionnez **Aucun(e)** dans le menu Type de papier du pilote d'imprimante, les paramètres définis sur le panneau de commande seront utilisés par défaut pour l'impression. L'impression est effectuée seulement si les paramètres de format et de type de papier configurés dans le pilote d'imprimante correspondent à ceux du panneau de commande. Si ces paramètres ne correspondent pas, suivez les instructions qui s'affichent sur le panneau de commande.
- Vous pouvez également choisir d'afficher un message invitant l'utilisateur à régler le format et le type de papier sur le panneau de commande chaque fois que du papier est chargé dans un bac. Pour de plus amples informations, voir [Menu Paramètres de bac](#) à la page 113.

Réglage du type de papier

Attention : Les paramètres de type de papier doivent correspondre aux caractéristiques du papier actuellement mis en place dans un bac, faute de quoi vous pouvez être confronté à des problèmes de qualité d'impression.

Remarque : Si vous sélectionnez **Aucun(e)** dans le menu Type de papier du pilote d'imprimante, les paramètres définis sur le panneau de commande seront utilisés par défaut pour l'impression. L'impression est effectuée seulement si les paramètres de format et de type de papier configurés dans le pilote d'imprimante correspondent à ceux du panneau de commande. Si ces paramètres ne correspondent pas, suivez les instructions qui s'affichent sur le panneau de commande.

Pour définir le type de papier contenu dans un bac :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Menu** pour afficher l'écran du même nom.
2. Appuyez sur la **flèche Bas** jusqu'à **Param. bac**, puis pressez le bouton **OK**.
3. Appuyez sur la flèche Bas jusqu'au bac requis, puis pressez le bouton **OK**.
4. Lorsque **Type de papier** s'affiche, appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur la flèche Bas jusqu'au type de papier chargé dans le bac, puis pressez le bouton **OK**.
6. Cela fait, appuyez sur le bouton **Menu** pour quitter ce menu.

Réglage du format de papier

Pour définir le format de papier contenu dans un bac :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Menu** pour afficher l'écran du même nom.
2. Appuyez sur la **flèche Bas** jusqu'à **Param. bac**, puis pressez le bouton **OK**.
3. Appuyez sur la flèche Bas jusqu'au bac requis, puis pressez le bouton **OK**.
4. Appuyez sur la flèche Bas jusqu'à **Format de papier**, puis pressez le bouton **OK**.
5. Sélectionnez le format de papier, puis appuyez sur le bouton **OK**.
6. Cela fait, appuyez sur le bouton **Menu** pour quitter ce menu.

Sélection des options d'impression

Cette section aborde les points suivants :

- [Sélection des options d'impression par défaut sous Windows](#) à la page 65
- [Sélection des options d'impression par défaut sous Windows pour une imprimante réseau partagée](#) à la page 66
- [Sélection des options d'impression pour un travail individuel sous Windows](#) à la page 66
- [Sélection des options d'impression pour un travail individuel sous Macintosh](#) à la page 71

Remarque : Lorsque vous imprimez depuis le pilote d'imprimante installé sur votre ordinateur, les paramètres du pilote ont priorité sur ceux du panneau de commande.

Sélection des options d'impression par défaut sous Windows

Remarques :

- Les instructions suivantes vous permettent de définir les options par défaut des pilotes d'imprimante installés sur votre ordinateur. Si l'imprimante est partagée sur un réseau, vous pouvez définir les options par défaut applicables à cette imprimante pour tous les utilisateurs qui y accèdent via le réseau. Pour de plus amples informations, voir [Sélection des options d'impression par défaut sous Windows pour une imprimante réseau partagée](#) à la page 66.
- Lorsque vous sélectionnez les préférences d'impression selon cette méthode, elles sont utilisées par défaut pour tous les travaux d'impression envoyés à l'imprimante depuis votre ordinateur à l'aide du pilote concerné, à moins que vous ne les remplaciez dans le cadre d'un travail d'impression individuel.

1. Accédez à la liste d'imprimantes sur votre ordinateur :
 - Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer** > **Paramètres** > **Imprimantes et télécopieurs**.
 - Sous Windows Vista, cliquez sur **Démarrer** > **Panneau de configuration** > **Matériel et audio** > **Imprimantes**.
 - Sous Windows 2000 et Windows Server 2003, cliquez sur **Démarrer** > **Paramètres** > **Imprimantes**.
 - Sous Windows Server 2008, cliquez sur **Démarrer** > **Paramètres** > **Imprimantes**.
2. Dans le dossier Imprimantes, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom du pilote d'imprimante (nom d'imprimante + PCL 6 ou PS), puis sélectionnez **Options d'impression**.
3. Effectuez les sélections voulues dans les différents onglets du pilote, puis cliquez sur **OK** pour les enregistrer.
4. Définissez les options par défaut pour l'autre pilote d'imprimante, le cas échéant.

Remarque : Pour plus d'informations sur les options du pilote d'imprimante Windows, cliquez sur le bouton **Aide** dans la boîte de dialogue Options d'impression afin d'afficher l'aide en ligne.

Sélection des options d'impression par défaut sous Windows pour une imprimante réseau partagée

Si l'imprimante est partagée sur un réseau, vous pouvez définir les options d'impression par défaut applicables à quiconque y accède via le réseau. Ces options par défaut de niveau réseau peuvent néanmoins être remplacées par les paramètres définis au niveau du pilote sur l'ordinateur d'un utilisateur individuel.

1. Accédez à la liste d'imprimantes sur votre ordinateur :
 - Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer** > **Paramètres** > **Imprimantes et télécopieurs**.
 - Sous Windows Vista, cliquez sur **Démarrer** > **Panneau de configuration** > **Matériel et audio** > **Imprimantes**.
 - Sous Windows 2000 et Windows Server 2003, cliquez sur **Démarrer** > **Paramètres** > **Imprimantes**.
 - Sous Windows Server 2008, cliquez sur **Démarrer** > **Paramètres** > **Imprimantes**.
2. Dans le dossier Imprimantes, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom de votre pilote d'imprimante (nom d'imprimante + PCL 6 ou PS), puis sélectionnez **Propriétés**.
3. Dans la boîte de dialogue Propriétés de l'imprimante, cliquez sur l'onglet **Avancé**.
4. Dans l'onglet Avancé, cliquez sur le bouton **Impression par défaut**.
5. Effectuez les sélections voulues dans les différents onglets du pilote, puis cliquez sur **Appliquer** pour les appliquer.
6. Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos sélections.

Sélection des options d'impression pour un travail individuel sous Windows

Cette section aborde les points suivants :

- [Options d'impression du pilote PostScript pour Windows](#) à la page 67
- [Options d'impression du pilote PCL pour Windows](#) à la page 69

Si vous souhaitez appliquer des options d'impression spéciales à un travail particulier, changez les paramètres du pilote d'imprimante dans l'application à partir de laquelle vous voulez imprimer avant d'envoyer le travail à l'imprimante.

Remarque : Le pilote d'imprimante possède son propre système d'aide en ligne, qui contient de plus amples informations sur la sélection des options d'impression. Pour y accéder, cliquez sur le bouton **Aide** disponible dans les boîtes de dialogue du pilote.

Pour sélectionner des options d'impression :

1. Le document ou le graphique voulu étant ouvert dans votre application, ouvrez la boîte de dialogue **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante **Phaser 6140** (PostScript ou PCL), puis cliquez sur le bouton **Propriétés** pour ouvrir la boîte de dialogue du pilote d'imprimante.
3. Effectuez les sélections voulues dans les onglets du pilote, en commençant par celui intitulé Papier/Sortie. Pour une liste des options disponibles, voir [Options d'impression du pilote PostScript pour Windows](#) à la page 67 et [Options d'impression du pilote PCL pour Windows](#) à la page 69.

Remarque : Dans le pilote PCL pour Windows, vous avez la possibilité d'enregistrer un ensemble d'options d'impression sous un nom unique, pour ensuite les appliquer à d'autres travaux d'impression. Pour savoir comment procéder, consultez l'aide en ligne : cliquez sur le bouton **Aide** dans la boîte de dialogue du pilote d'imprimante.

Options d'impression du pilote PostScript pour Windows

Pour des informations détaillées sur l'utilisation des options du pilote d'imprimante, cliquez sur le bouton **Aide** dans les boîtes de dialogue du pilote afin d'afficher l'aide en ligne correspondante.

Remarque : Les fonctions en option doivent être installées et activées pour figurer dans les boîtes de dialogue du pilote d'imprimante. Si les fonctions en option actuellement installées ne sont pas activées, voir [Activation des options supplémentaires](#) à la page 44.

Onglet du pilote	Option d'impression
Papier/Sortie	<ul style="list-style-type: none"> • Type de travail : permet de définir le type de travail d'impression, à savoir Impression normale, Impression sécurisée, Impression d'épreuves (options d'impression sécurisée et d'impression d'épreuves disponibles uniquement si de la mémoire RAM supplémentaire est installée). • Impression recto-verso : Impression recto, Retourner sur les bords longs, Retourner sur les bords courts. • Format de papier : permet de sélectionner le format du papier utilisé pour l'impression, avec possibilité pour l'utilisateur de définir un format personnalisé. • Bac papier : permet de spécifier le bac à utiliser pour l'impression. • Type de papier : permet de définir le type de papier contenu dans le bac. • Orientation image : Portrait ou Paysage. • Mode couleur : Couleur ou Noir et blanc. • Paramètres enregistrés : permet d'enregistrer les paramètres actuels sous un nom défini de manière à pouvoir les réutiliser à plusieurs reprises. Cette option permet également de charger et de modifier un ensemble de paramètres enregistrés. • Bouton Etat de l'imprimante : permet d'afficher la page de paramètres de l'imprimante dans CentreWare IS via le navigateur Web de l'ordinateur (si l'imprimante est connectée à un réseau). • Bouton Valeurs par défaut : permet de rétablir les valeurs par défaut de tous les paramètres de l'onglet Papier/Sortie. • Bouton Défaut tout : permet de rétablir les valeurs par défaut de tous les paramètres de la boîte de dialogue Propriétés de l'imprimante. • Bouton Aide : permet d'afficher les informations d'aide en ligne du pilote d'imprimante relatives à l'onglet Papier/Sortie.
Options d'image	<ul style="list-style-type: none"> • Qualité image : détermine la qualité de l'impression sur la base de la vitesse d'impression choisie. • Luminosité : permet d'éclaircir ou de foncer l'image ou la page imprimée. • Correction des couleurs : permet de définir la manière dont la couleur est appliquée aux images, photographies et texte imprimés. • Bouton Equilibre des couleurs : permet de définir la densité de chacune des couleurs utilisées pour l'impression. • Bouton Valeurs par défaut : permet de rétablir les valeurs par défaut de tous les paramètres de l'onglet Options d'image. • Bouton Aide : permet d'afficher les informations d'aide en ligne du pilote d'imprimante relatives à l'onglet Options d'image.

Onglet du pilote	Option d'impression
Disposition	<ul style="list-style-type: none"> • Pages par feuille (N pages par feuille) : permet d'imprimer plusieurs pages par feuille, y compris des brochures, lorsque les documents comportent diverses pages. • Tracer les contours : permet d'imprimer une bordure autour de chaque page lorsque plusieurs sont imprimées sur une feuille. • Ajuster au nouveau format : permet de sélectionner le format de papier sur lequel la page doit tenir. • Bouton Valeurs par défaut : permet de rétablir les valeurs par défaut de tous les paramètres de l'onglet Disposition. • Bouton Aide : permet d'afficher les informations d'aide en ligne du pilote d'imprimante relatives à l'onglet Disposition.
Avancé(e)	<ul style="list-style-type: none"> • Options d'image : permet de définir la résolution d'impression, la gestion des couleurs et la méthode utilisée, la configuration des polices True Type et le taux d'agrandissement ou de réduction à appliquer aux images imprimées. • Options Document : permet de définir, entre autres options, la vitesse d'impression PostScript, la méthode de téléchargement des polices True Type, la notification des erreurs PostScript, l'orientation de page pour la fente d'alimentation manuelle de l'imprimante, divers paramètres couleur et l'ordre des pages imprimées. • Bouton Aide : permet d'afficher les informations d'aide en ligne du pilote d'imprimante relatives à l'onglet Avancé(e). • Bouton Appliquer les valeurs par défaut des fonctions : permet de rétablir les valeurs par défaut de tous les paramètres de l'onglet Avancé(e).

Options d'impression du pilote PCL pour Windows

Pour des informations détaillées sur l'utilisation des options du pilote d'imprimante, cliquez sur le bouton **Aide** disponible dans les boîtes de dialogue du pilote afin d'afficher l'aide en ligne correspondante.

Remarque : Les fonctions en option doivent être installées et activées pour figurer dans les boîtes de dialogue du pilote d'imprimante. Si les fonctions en option actuellement installées ne sont pas activées, voir [Activation des options supplémentaires](#) à la page 44.

Onglet du pilote	Option d'impression
Papier/Sortie	<ul style="list-style-type: none"> • Type de travail : permet de définir le type de travail d'impression, à savoir Impression normale, Impression sécurisée, Impression d'épreuves (options d'impression sécurisée et d'impression d'épreuves disponibles uniquement si de la mémoire RAM supplémentaire est installée). • Impression recto-verso : Impression recto, Retourner sur les bords longs, Retourner sur les bords courts. • Format de papier : permet de sélectionner le format du papier utilisé pour l'impression, avec possibilité pour l'utilisateur de définir un format personnalisé. • Mode couleur : Couleur ou Noir et blanc. • Type de papier : permet de définir le type de papier contenu dans le bac. • Paramètres enregistrés : permet d'enregistrer les paramètres actuels sous un nom défini de manière à pouvoir les réutiliser à plusieurs reprises. Cette option permet également de charger et de modifier un ensemble de paramètres enregistrés. • Bac papier : permet de spécifier le bac à utiliser pour l'impression. • Fente d'alimentation manuelle - Orientation : Portrait ou Paysage. • Bouton Couvertures / Séparateurs : permet de définir les pages de couverture et les séparateurs à inclure dans les travaux d'impression. • Bouton Etat de l'imprimante : permet d'afficher la page de paramètres de l'imprimante dans CentreWare IS via le navigateur Web de l'ordinateur (si l'imprimante est connectée à un réseau). • Bouton Valeurs par défaut : permet de rétablir les valeurs par défaut de tous les paramètres de l'onglet Papier/Sortie.

Onglet du pilote	Option d'impression
Options d'image	<ul style="list-style-type: none"> • Qualité image : détermine la qualité d'impression sur la base de la vitesse d'impression choisie. • Mode couleur : permet de sélectionner Couleur ou Noir. • Reconnaissance sortie : lorsque l'option Couleur est sélectionnée dans le champ Mode couleur et que cette case est cochée, certaines couleurs chromatiques sont considérées comme la couleur noire et sont imprimées comme telle. • Mode de réglage image : Recommandé, Réglage ICM (Système), Réglage CMS (Application), Conversion des couleurs complémentaires. • Types d'images : permet de définir un mode d'impression correspondant aux caractéristiques de l'image à imprimer. • Correction image auto : détermine les caractéristiques d'un type d'image donné sur une page, par exemple des photographies, et applique automatiquement la correction appropriée. • Bouton Paramètres image : permet d'afficher l'onglet Paramètres image de la boîte de dialogue Propriétés graphiques. • Bouton Equilibre des couleurs : permet d'afficher l'onglet Equilibre des couleurs de la boîte de dialogue Propriétés graphiques. • Bouton Paramètres de profil : permet d'afficher l'onglet Paramètres de profil de la boîte de dialogue Propriétés graphiques. • Bouton Valeurs par défaut : permet de rétablir les valeurs par défaut de tous les paramètres de l'onglet Options d'image.
Disposition	<ul style="list-style-type: none"> • Pages par feuille (N pages par feuille) : permet d'imprimer plusieurs pages par feuille lorsque les documents comportent diverses pages. • Ordre des images : (disponible uniquement lors de l'impression de plusieurs pages sur une feuille) permet de définir l'ordre d'impression des pages sur la feuille. • Tracer les contours : permet d'imprimer une bordure autour de chaque page lorsque plusieurs sont imprimées sur une feuille. • Bouton Brochure / Poster / Document mixte / Rotation : donne accès à des paramètres permettant d'imprimer des documents sous forme de brochures, d'imprimer une page de données agrandie sur plusieurs pages (poster) et de définir l'orientation des fichiers contenant des pages dans des orientations différentes. • Ajuster au nouveau format : permet de sélectionner le format de papier sur lequel la page doit tenir. • Réduction/Agrandissement : permet de définir le taux de réduction ou d'agrandissement à appliquer à l'image à imprimer. • Orientation image : permet de choisir Portrait ou Paysage. • Bouton Décalage des marges / Marges : permet d'accéder aux paramètres de marge de page. • Bouton Valeurs par défaut : permet de rétablir les valeurs par défaut de tous les paramètres de l'onglet Disposition.

Onglet du pilote	Option d'impression
Filigranes / Fonds de page	Permet d'accéder aux paramètres utilisés pour créer des filigranes et des fonds de page à imprimer sur les pages. Un fond de page est un ensemble de données et/ou de commandes PCL créées à partir d'une image de page et stockées dans un fichier externe.
Avancé(e)	Permet d'accéder à des options d'imprimante avancées utilisées notamment pour ignorer les pages vierges, imprimer en mode brouillon, imprimer des pages de garde, définir des paramètres d'incompatibilité de format, ainsi que certains paramètres graphiques et de police.

Sélection des options d'impression pour un travail individuel sous Macintosh

Si vous souhaitez appliquer des options d'impression spéciales à un travail particulier, changez les paramètres du pilote d'imprimante dans l'application à partir de laquelle vous voulez imprimer avant d'envoyer le travail à l'imprimante.

Remarque : Le pilote d'imprimante possède son propre système d'aide en ligne, qui contient de plus amples informations sur la sélection des options d'impression.

1. Une fois le document ouvert dans votre application, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
2. Sélectionnez les options d'impression désirées dans les menus et les listes déroulantes affichés. Pour une liste des options disponibles, voir [Options d'impression pour Macintosh OS X](#) à la page 71.

Remarque : Sous Macintosh OS X, cliquez sur **Enregistrer** dans la liste déroulante **Préréglages** de l'écran de menu Imprimer pour enregistrer les paramètres d'imprimante en cours. Vous pouvez créer plusieurs ensembles de préréglages contenant des paramètres d'imprimante spécifiques et enregistrer chacun d'eux sous un nom unique. Pour imprimer des travaux en utilisant des paramètres d'imprimante spécifiques, sélectionnez l'ensemble de préréglages voulus dans la liste Préréglages.

3. Cliquez sur **Imprimer** pour imprimer le travail.

Options d'impression pour Macintosh OS X

Pour des informations détaillées sur l'utilisation des options du pilote d'imprimante, cliquez sur le bouton comportant le point d'interrogation dans les boîtes de dialogue du pilote afin d'afficher l'aide en ligne correspondante.

Mac OS X versions 10.4 et 10.5

Titre de la liste déroulante du pilote	Options d'impression
Copies & Pages	<ul style="list-style-type: none"> • Copies : permet de définir le nombre d'exemplaires à imprimer et leur assemblage, le cas échéant. • Pages : Toutes, Actuelle, Sélection, De x à x, Plage de pages.
Mise en page	<ul style="list-style-type: none"> • Page(s) par feuille : permet de définir le nombre de pages à imprimer sur une feuille de papier. • Sens de la mise en page : permet de définir l'ordre dans lequel imprimer les pages lorsque plusieurs doivent figurer sur une feuille. • Bordure : permet de définir le type et la largeur de la bordure à imprimer autour de chaque page imprimée sur la feuille de papier. • Recto-verso : lorsque cette option est sélectionnée, elle permet de préciser si la page doit être retournée sur le bord long ou le bord court (unité recto-verso requise).
Concordance des couleurs (version 10.5 uniquement)	<ul style="list-style-type: none"> • ColorSync : permet de choisir un profil dans le menu correspondant. • Par l'imprimante
Gestion du papier	<ul style="list-style-type: none"> • Pages à imprimer : Toutes les pages, Pages impaires uniquement, Pages paires uniquement. • Taille du papier de destination : (disponible uniquement lorsque l'option Adapter à la taille du papier est sélectionnée) permet de spécifier le format du papier à utiliser pour l'impression. • Ordre des pages : Automatique, Normal, Inversé
Alimentation	<ul style="list-style-type: none"> • Toutes les pages de : permet de choisir le bac à utiliser pour l'impression de toutes les pages, parmi les options Sélection automatique, Fente d'alimentation manuelle, Bac 1, Bac 2 (uniquement s'il est installé). • Première page de : permet d'indiquer le bac à utiliser pour l'impression de la première page. • Pages restantes de : permet d'indiquer le bac à utiliser pour l'impression des pages restantes.
Page de garde	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimer la page de garde : Aucune, Avant le document, Après le document. Une page de garde est imprimée dès lors qu'une option autre que Aucune est sélectionnée. • Type de page de garde : Classifié, Confidentiel, Secret, Standard, Topsecret, Non classé. • Données de facturation : permet de définir les informations de facturation qui seront imprimées sur la page de garde.
Programmateur	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimer le document : Maintenant, À [heure], Plus tard. • Priorité : Urgente, Elevée, Moyenne, Basse.

Titre de la liste déroulante du pilote	Options d'impression
Type de travail	Permet d'indiquer le type du travail d'impression, à savoir Impression normale, Impression sécurisée, Impression d'épreuves (options d'impression sécurisée et d'impression d'épreuves disponibles uniquement si de la mémoire RAM supplémentaire est installée).
Contrôle des travaux	<ul style="list-style-type: none"> • Mode comptabilité: Utilisateur, Administrateur. • Paramètres utilisateur : permet de définir les paramètres de compte, tels que le nom et le mot de passe.
Fonctions d'imprimante	<ul style="list-style-type: none"> • Qualité d'impression/Couleur : permet de régler la couleur en sortie, la qualité image, la luminosité, la méthode de correction des couleurs, les paramètres de trames de demi-ton et l'équilibre (balance) des couleurs. • Réglage de la couleur : permet de définir les paramètres de réglage des couleurs RVB. • Equilibre des couleurs (C, M, J, N) : permet de définir la quantité de couleur à utiliser. • Acheminement du support : permet de définir l'orientation d'alimentation du papier dans la fente d'alimentation manuelle, le type de papier, le paramètre d'incompatibilité de format et l'orientation automatique des formats personnalisés. • Options spécifiques de l'imprimante : Amélioration des images, Mode brouillon, Sauter les pages vierges, Verrouillage des trames de demi-ton, Plus rapide pour les documents N/B.
Niveau des fournitures	Graphique à barres indiquant le niveau de toner restant dans chaque cartouche de toner, ainsi que la durée de vie restante de l'unité imageur.
Récapitulatif	Récapitule les options sélectionnées dans le pilote.

Mac OS X version 10.3

Titre de la liste déroulante du pilote	Options d'impression
Copies & Pages	<ul style="list-style-type: none"> • Copies : permet de définir le nombre d'exemplaires à imprimer et leur assemblage, le cas échéant. • Pages : Toutes, De x à x.
Mise en page	<ul style="list-style-type: none"> • Page(s) par feuille : permet de définir le nombre de pages à imprimer sur une feuille de papier. • Sens de la mise en page : permet de définir l'ordre dans lequel imprimer les pages lorsque plusieurs doivent figurer sur une feuille. • Bordure : permet de définir le type et la largeur de la bordure à imprimer autour de chaque page imprimée sur la feuille de papier. • Recto-verso : lorsque cette option est sélectionnée, elle permet de préciser si la page doit être retournée sur le bord long ou le bord court (unité recto-verso requise).

Titre de la liste déroulante du pilote	Options d'impression
Options de sortie	Enregistrer le fichier sous : <ul style="list-style-type: none"> • PDF • PostScript
Programmateur	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimer le document : Maintenant, À [heure], Plus tard. • Priorité : Urgente, Elevée, Moyenne, Basse.
Gestion du papier	<ul style="list-style-type: none"> • Inverser l'ordre des pages • Imprimer : Toutes les pages, pages impaires ou pages paires.
ColorSync	<ul style="list-style-type: none"> • Concordance des couleurs • Filtre Quartz
Page de garde	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimer la page de garde : permet d'imprimer une page de garde avant ou après le document. • Type de page de garde : Standard, Classifié, Confidentiel, Secret, Topsecret, Non classé. • Données de facturation : permet de définir les informations de facturation qui seront imprimées sur la page de garde.
Traitement des erreurs	<ul style="list-style-type: none"> • Erreurs PostScript • Alternance des plateaux
Alimentation	<ul style="list-style-type: none"> • Toutes les pages de : permet de choisir le bac à utiliser pour l'impression de toutes les pages, parmi les options Sélection automatique, Fente d'alimentation manuelle, Bac 1, Bac 2 (uniquement s'il est installé). • Première page de : permet d'indiquer le bac à utiliser pour l'impression de la première page. • Pages restantes de : permet d'indiquer le bac à utiliser pour l'impression des pages restantes.
Contrôle des travaux	<ul style="list-style-type: none"> • Mode comptabilité: Utilisateur, Administrateur. • Paramètres utilisateur : permet de définir les paramètres de compte, tels que le nom et le mot de passe.
Type de travail	Permet d'indiquer le type du travail d'impression, à savoir Impression normale, Impression sécurisée, Impression d'épreuves (options d'impression sécurisée et d'impression d'épreuves disponibles uniquement si de la mémoire RAM supplémentaire est installée).

Titre de la liste déroulante du pilote	Options d'impression
Fonctions d'imprimante	<ul style="list-style-type: none"> • Qualité d'impression/Couleur : permet de régler la couleur en sortie, la qualité image, la luminosité, la méthode de correction des couleurs, les paramètres de trames de demi-ton et l'équilibre (balance) des couleurs. • Réglage de la couleur : permet de définir les paramètres de réglage des couleurs RVB. • Equilibre des couleurs (C, M, J, N) : permet de définir la quantité de couleur à utiliser. • Acheminement du support : permet de définir l'orientation d'alimentation du papier dans la fente d'alimentation manuelle, le type de papier, le paramètre d'incompatibilité de format et l'orientation automatique des formats personnalisés. • Options spécifiques de l'imprimante : Amélioration des images, Mode brouillon, Sauter les pages vierges, Verrouillage des trames de demi-ton, Plus rapide pour les documents N/B.
Récapitulatif	Récapitule les options sélectionnées dans le pilote.

Impression sur des supports spéciaux

Cette section aborde les points suivants :

- [Impression d'enveloppes](#) à la page 76
- [Impression d'étiquettes](#) à la page 79
- [Impression sur du papier glacé](#) à la page 81
- [Impression sur des cartes](#) à la page 84

Impression d'enveloppes

Cette section aborde les points suivants :

- [Instructions d'impression d'enveloppes](#) à la page 76
- [Impression d'enveloppes à partir du bac 1](#) à la page 77
- [Impression d'enveloppes à partir de la fente d'alimentation manuelle](#) à la page 78
- [Impression d'enveloppes à l'aide du pilote PostScript](#) à la page 78
- [Impression d'enveloppes à l'aide du pilote PCL](#) à la page 79

Instructions d'impression d'enveloppes

- Les enveloppes peuvent être alimentées à partir du bac 1 ou de la fente d'alimentation manuelle.
- Il est impossible d'utiliser des enveloppes en mode d'impression recto-verso automatique.
- Les résultats de l'impression sur des enveloppes sont largement tributaires de la qualité et de la fabrication des enveloppes. Utilisez des enveloppes spécialement conçues pour les imprimantes laser, dans des formats pris en charge. Pour une liste des formats d'enveloppe pris en charge dans le bac 1 et la fente d'alimentation manuelle, voir [Papier utilisable](#) à la page 52.
- Conservez les enveloppes non utilisées dans leur emballage afin d'éviter que l'humidité ou la sécheresse ne modifient la qualité d'impression ou n'entraîne un froissement du support. Une humidité excessive peut provoquer la fermeture des enveloppes avant ou pendant l'impression. Pour des résultats satisfaisants, maintenez une température et une humidité relative constantes.
- N'utilisez pas d'enveloppes matelassées ; achetez des enveloppes parfaitement planes, sans courbure.
- Éliminez les « bulles » d'air des enveloppes avant de les charger, en les plaçant sous un livre lourd.
- Si les enveloppes se froissent ou se plissent, utilisez une autre marque d'enveloppes destinée spécifiquement aux imprimantes laser.

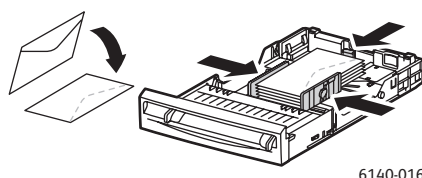
Attention : N'utilisez jamais d'enveloppes à fenêtre ou à fermoir métallique ; elles risquent en effet d'endommager l'imprimante. Les dommages causés par l'utilisation d'enveloppes non prises en charge ne sont pas couverts par la garantie, le contrat de maintenance ou le programme *Total Satisfaction Guarantee* (Garantie de satisfaction totale) Xerox. Le programme *Total Satisfaction Guarantee* (Garantie de satisfaction totale) est disponible aux États-Unis et au Canada. La couverture peut varier dans les autres pays ; pour plus d'informations, veuillez contacter votre représentant local.

Impression d'enveloppes à partir du bac 1

Pour charger les enveloppes :

1. Sortez délicatement le bac papier de l'imprimante, puis tirez le bac de sortie pour recevoir les enveloppes imprimées. Pour de plus amples informations, voir [Chargement du papier dans le bac 1](#) à la page 56.
2. Faites glisser les guides papier vers les bords du bac.
3. Insérez les enveloppes avec les rabats fermés et la face à imprimer **vers le haut**. Vous pouvez charger autant d'enveloppes que vous le souhaitez, jusqu'à la ligne de remplissage maximal du bac.

Remarque : Il est impossible d'imprimer sur l'envers des enveloppes. Les enveloppes risquent de se froisser et la qualité d'impression risque de se dégrader, selon le type d'enveloppes utilisé.



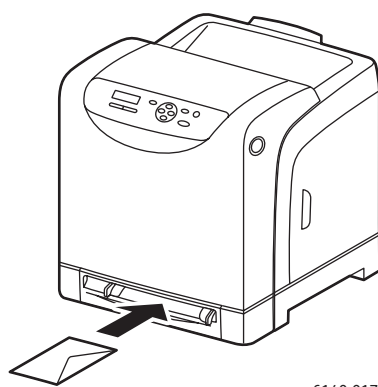
4. Faites glisser les guides papier jusqu'à ce qu'ils viennent reposer le long des bords de la pile d'enveloppes.
5. Insérez le bac dans l'imprimante jusqu'à ce qu'il ne puisse pas aller plus loin.
6. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Menu** pour afficher l'écran du même nom.
7. Appuyez sur la **flèche Bas** jusqu'à **Param. bac**, puis pressez le bouton **OK**.
8. Lorsque **Bac 1** s'affiche, appuyez sur **OK**.
9. Lorsque **Type de papier** s'affiche, appuyez sur **OK**.
10. Lorsque **Enveloppe** s'affiche, appuyez sur **OK**.
11. Appuyez une fois sur la **flèche Gauche** pour sortir du menu, puis sur la **flèche Bas** pour sélectionner **Format de papier** et pressez le bouton **OK**.
12. Appuyez sur la flèche Bas jusqu'au format d'enveloppe requis, puis pressez le bouton **OK**.
13. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous imprimez à l'aide du pilote PostScript, passez à la section [Impression d'enveloppes à l'aide du pilote PostScript](#) à la page 78.
 - Si vous imprimez à l'aide du pilote PCL, passez à la section [Impression d'enveloppes à l'aide du pilote PCL](#) à la page 79.

Impression d'enveloppes à partir de la fente d'alimentation manuelle

Remarque : Vous pouvez placer une seule enveloppe à la fois dans la fente d'alimentation manuelle.

Pour charger une enveloppe :

1. Réglez les guides papier de la fente d'alimentation manuelle en fonction du support utilisé, puis tirez le bac de sortie pour recevoir les enveloppes imprimées. Pour de plus amples informations, voir [Chargement du papier dans la fente d'alimentation manuelle](#) à la page 58.
2. Insérez une enveloppe face à imprimer **vers le bas**, rabat à droite, comme indiqué dans l'illustration ci-dessous.



3. Faites glisser les guides papier jusqu'à ce qu'ils viennent reposer le long des bords de l'enveloppe.
4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous imprimez à l'aide du pilote PostScript, passez à la section [Impression d'enveloppes à l'aide du pilote PostScript](#) à la page 78.
 - Si vous imprimez à l'aide du pilote PCL, passez à la section [Impression d'enveloppes à l'aide du pilote PCL](#) à la page 79.

Impression d'enveloppes à l'aide du pilote PostScript

1. Après avoir chargé les enveloppes dans le bac adéquat ou la fente d'alimentation manuelle, ouvrez la boîte de dialogue **Imprimer** dans l'application à partir de laquelle vous imprimez.
2. Sélectionnez l'imprimante Phaser 6140 PostScript dans la liste prévue à cet effet, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** (ou **Préférences**).
3. Dans l'onglet Papier/Sortie :
 - a. Sélectionnez **Enveloppe** dans la liste Type de papier.
 - b. Sélectionnez le format d'enveloppe dans la liste Format de papier.
 - c. Sélectionnez le bac utilisé dans la liste Bac papier.
4. Cliquez sur **OK**, puis lorsque la boîte de dialogue Imprimer s'affiche, cliquez sur **OK** (ou sur **Imprimer**) pour démarrer l'impression.

Impression d'enveloppes à l'aide du pilote PCL

1. Après avoir chargé les enveloppes dans le bac adéquat, ouvrez la boîte de dialogue **Imprimer** dans l'application à partir de laquelle vous imprimez.
2. Sélectionnez l'imprimante Phaser 6140 PCL dans la liste prévue à cet effet, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** (ou **Préférences**).
3. Dans l'onglet Papier/Sortie :
 - a. Sélectionnez **Enveloppe** dans la liste Type de papier.
 - b. Sélectionnez le format d'enveloppe dans la liste Format de papier.
 - c. Sélectionnez le bac utilisé dans la liste Bac papier.
4. Sélectionnez l'onglet **Disposition**, puis choisissez le format d'enveloppe voulu dans la liste Ajuster au nouveau format.

Remarque : Certaines applications ne permettent pas de changer l'orientation des informations à imprimer sur les enveloppes pour qu'elle corresponde au sens d'insertion des enveloppes dans l'imprimante. Comme il est impossible de modifier le sens d'insertion des enveloppes dans l'imprimante, vous pouvez utiliser le paramètre de rotation du pilote d'imprimante. Dans l'onglet Disposition, cliquez sur le bouton **Brochure/Poster/Document mixte/Rotation**, puis sélectionnez **Portrait et Paysage (pour les enveloppes)** dans la liste Rotation image (180 deg) et cliquez sur **OK**.

5. Cliquez sur **OK**, puis lorsque la boîte de dialogue Imprimer s'affiche, cliquez sur **OK** (ou sur **Imprimer**) pour démarrer l'impression.

Impression d'étiquettes

Cette section aborde les points suivants :

- [Instructions d'impression d'étiquettes](#) à la page 79
- [Impression d'étiquettes à partir du bac 1](#) à la page 80
- [Impression d'étiquettes à partir de la fente d'alimentation manuelle](#) à la page 81

Pour commander du papier ou d'autres supports spéciaux, contactez votre revendeur local ou rendez-vous sur le site Web de Xerox www.xerox.com/office/6140supplies.

Instructions d'impression d'étiquettes

Remarque : Les étiquettes peuvent être alimentées à partir du bac 1 ou de la fente d'alimentation manuelle.

- N'utilisez pas d'étiquettes vinyle.
- Imprimez sur une seule face des feuilles d'étiquettes. Utilisez uniquement des feuilles complètes.

Attention : N'utilisez pas de feuilles d'étiquettes incomplètes ; vous pourriez endommager l'imprimante.

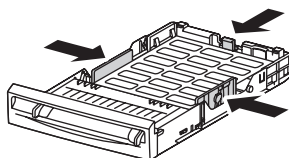
- N'utilisez pas de feuilles d'étiquettes perforées, dont la feuille de protection a été partiellement décollée ou dont les étiquettes sont déjà en partie décollées.
- Conservez les étiquettes inutilisées à plat dans leur carton d'emballage. Conservez les feuilles d'étiquettes dans l'emballage d'origine jusqu'à utilisation. Remettez les feuilles d'étiquettes inutilisées dans leur emballage d'origine et refermez celui-ci.

Impression

- Evitez de stocker les feuilles d'étiquettes dans des conditions extrêmes de sécheresse, d'humidité ou de température. Le stockage dans des conditions extrêmes peut être à l'origine de problèmes de qualité d'impression ou de bourrages dans l'imprimante.
- Evitez de stocker le papier trop longtemps. Un stockage prolongé dans des conditions extrêmes peut provoquer une tuile excessive des étiquettes et des bourrages dans l'imprimante.

Impression d'étiquettes à partir du bac 1

1. Sortez délicatement le bac papier et écartez les guides papier, puis tirez le bac de sortie pour recevoir les étiquettes imprimées. Pour de plus amples informations, voir [Chargement du papier dans le bac 1](#) à la page 56.
2. Ventilez les étiquettes afin de bien séparer les feuilles.
3. Insérez les étiquettes dans le bac, face à imprimer **vers le haut**, en veillant à ce que le haut des feuilles soit alimenté en premier. Ne chargez pas plus de **25** feuilles à la fois.
4. Réglez les guides papier en fonction des feuilles.

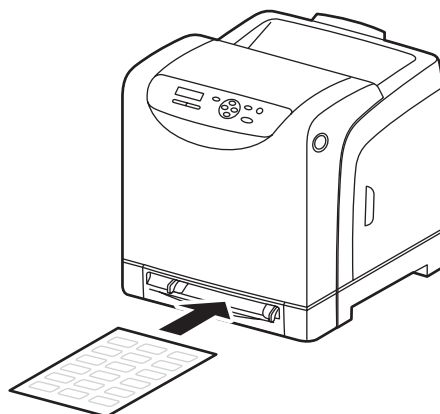


6140-018

5. Dans l'application utilisée pour imprimer les étiquettes, ouvrez la boîte de dialogue **Imprimer**, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** (ou **Préférences**).
6. Dans l'onglet Papier/Sortie du pilote d'imprimante :
 - a. Sélectionnez **Bac 1** dans la liste Bac papier.
 - b. Sélectionnez le format des feuilles d'étiquettes dans la liste Format de papier.
 - c. Sélectionnez **Etiquettes** dans la liste Type de papier.
7. Cliquez sur **OK**, puis lorsque la boîte de dialogue Imprimer s'affiche, cliquez sur **OK** (ou sur **Imprimer**) pour démarrer l'impression.

Impression d'étiquettes à partir de la fente d'alimentation manuelle

1. Réglez les guides papier de la fente d'alimentation manuelle en fonction de la feuille d'étiquettes, puis tirez le bac de sortie de l'imprimante. Pour de plus amples informations, voir [Chargement du papier dans la fente d'alimentation manuelle](#) à la page 58.
2. Prenez **une** feuille d'étiquettes en orientant son bord supérieur vers l'imprimante et insérez-la lentement **face vers le bas** dans la fente d'alimentation manuelle, jusqu'à ce qu'elle arrive en butée. Assurez-vous que la feuille n'est pas insérée de travers. Au besoin, modifiez la position des guides.



6140-019

3. Dans l'application utilisée pour créer les étiquettes, ouvrez la boîte de dialogue **Imprimer**, puis sélectionnez l'imprimante **Phaser 6140** (si les pilotes PCL et PostScript sont tous deux installés, vous pouvez utiliser soit l'un soit l'autre).
4. Cliquez sur le bouton **Propriétés**.
5. Dans l'onglet Papier/Sortie :
 - a. Sélectionnez le format de la feuille d'étiquettes dans la liste Format de papier.
 - b. Sélectionnez **Etiquettes** dans la liste Type de papier.
 - c. Sélectionnez **Fente d'alimentation manuelle** dans la liste Bac papier.
6. Cliquez sur **OK**, puis lorsque la boîte de dialogue Imprimer s'affiche, cliquez sur **OK** (ou sur **Imprimer**) pour démarrer l'impression.

Impression sur du papier glacé

Cette section aborde les points suivants :

- [Instructions d'impression sur du papier glacé](#) à la page 81
- [Impression sur du papier glacé à partir du bac 1](#) à la page 82
- [Impression sur du papier glacé à partir de la fente d'alimentation manuelle](#) à la page 83

Instructions d'impression sur du papier glacé

- Le papier glacé peut être alimenté à partir du bac 1 ou de la fente d'alimentation manuelle.
- Il est impossible d'imprimer en mode recto-verso automatique sur du papier glacé.

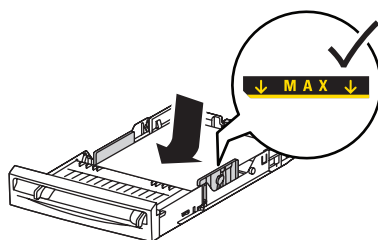
Impression

- N'ouvrez pas les paquets de papier glacé avant d'être prêt à procéder au chargement dans l'imprimante.
- Laissez le papier glacé dans son emballage d'origine et conservez les rames de papier non entamées dans le carton d'emballage d'origine jusqu'à utilisation.
- Retirez tout le papier du bac avant de charger du papier glacé.
- Chargez uniquement la quantité de papier glacé que vous comptez utiliser et retirez le papier inutilisé du bac à la fin du travail d'impression. Remettez le papier glacé inutilisé dans son emballage d'origine pour une utilisation ultérieure et refermez l'emballage.
- Evitez de stocker le papier trop longtemps. Un stockage prolongé dans des conditions extrêmes peut provoquer une tuile excessive du papier glacé et un bourrage dans l'imprimante.

Impression sur du papier glacé à partir du bac 1

1. Sortez délicatement le bac papier et écartez les guides papier, puis tirez le bac de sortie pour recevoir les feuilles imprimées. Pour de plus amples informations, voir [Chargement du papier dans le bac 1](#) à la page 56.
2. Ventilez les feuilles afin de bien les séparer.
3. Insérez le papier glacé dans le bac, face à imprimer **vers le haut**.

Remarque : Ne chargez pas plus de **25** feuilles à la fois. Ne chargez pas de papier au-dessus de la ligne de remplissage du bac. Une surcharge du bac risque d'entraîner des bourrages papier.

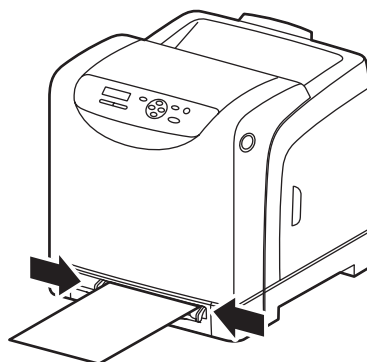


6140-020

4. Dans l'application utilisée pour l'impression, ouvrez la boîte de dialogue **Imprimer**, puis sélectionnez l'imprimante **Phaser 6140** (si les pilotes PCL et PostScript sont tous deux installés, vous pouvez utiliser soit l'un soit l'autre).
5. Cliquez sur le bouton **Propriétés**.
6. Dans l'onglet Papier/Sortie :
 - a. Sélectionnez le format voulu dans la liste Format de papier.
 - b. Sélectionnez **Papier glacé** dans la liste Type de papier.
 - c. Sélectionnez **Bac 1** dans la liste Bac papier.
7. Sélectionnez les autres paramètres voulus, tels que l'orientation de page, puis cliquez sur **OK**.
8. Dans la boîte de dialogue Imprimer, cliquez sur **OK** (ou sur **Imprimer**) pour démarrer l'impression.

Impression sur du papier glacé à partir de la fente d'alimentation manuelle

1. Réglez les guides papier de la fente d'alimentation manuelle en fonction de la feuille, puis tirez le bac de sortie de l'imprimante. Pour de plus amples informations, voir [Chargement du papier dans la fente d'alimentation manuelle](#) à la page 58.
2. Prenez **une** feuille en orientant son bord supérieur vers l'imprimante et insérez-la lentement dans la fente d'alimentation manuelle, jusqu'à ce qu'elle arrive en butée. Assurez-vous que la feuille n'est pas insérée de travers. Au besoin, modifiez la position des guides.



6140-021

3. Dans l'application utilisée pour l'impression, ouvrez la boîte de dialogue **Imprimer**, puis sélectionnez l'imprimante **Phaser 6140** (si les pilotes PCL et PostScript sont tous deux installés, vous pouvez utiliser soit l'un soit l'autre).
4. Cliquez sur le bouton **Propriétés**.
5. Dans l'onglet Papier/Sortie :
 - a. Sélectionnez le format du papier glacé dans la liste Format de papier.
 - b. Sélectionnez **Papier glacé** (ou **Papier épais glacé** si vous utilisez un papier de ce type) dans la liste Type de papier.
 - c. Sélectionnez **Fente d'alimentation manuelle** dans la liste Bac papier.
6. Cliquez sur **OK**, puis lorsque la boîte de dialogue Imprimer s'affiche, cliquez sur **OK** (ou sur **Imprimer**) pour démarrer l'impression.

Impression sur des cartes

Cette section aborde les points suivants :

- [Instructions d'impression sur des cartes](#) à la page 84
- [Impression sur des cartes à partir du bac 1](#) à la page 84
- [Impression sur des cartes à partir de la fente d'alimentation manuelle](#) à la page 85

Instructions d'impression sur des cartes

- Les cartes minces et épaisses peuvent être alimentées à partir du bac 1 et de la fente d'alimentation manuelle.
- Il est impossible d'imprimer en mode recto-verso automatique sur des cartes.
- Cette imprimante accepte des cartes minces de grammage compris entre 100 et 163 g/m² / 37 et 60 livres (type couverture).
- Cette imprimante accepte des cartes épaisses de grammage compris entre 160 et 220 g/m² / 60 et 80 livres (type couverture). Testez toutes les cartes épaisses pour vous assurer que les performances sont acceptables.
- Ne chargez pas des cartes d'épaisseur différente simultanément dans le bac ; utilisez des cartes d'une seule épaisseur pour chaque travail d'impression.
- N'utilisez pas des cartes couchées ou conçues pour des imprimantes à jet d'encre.

Impression sur des cartes à partir du bac 1

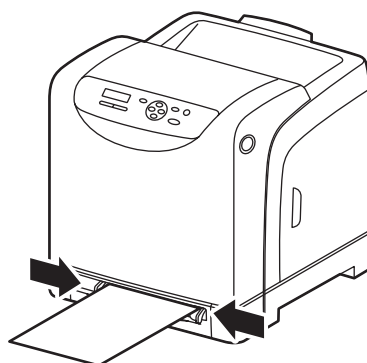
1. Sortez délicatement le bac papier et écartez les guides papier, puis tirez le bac de sortie pour recevoir les feuilles imprimées. Pour de plus amples informations, voir [Chargement du papier dans le bac 1](#) à la page 56.
2. Ventilez les feuilles afin de bien les séparer.
3. Insérez les cartes dans le bac, face à imprimer **vers le haut**.

Remarque : Ne chargez pas une pile de cartes dont la hauteur est supérieure à 27,6 mm (1,08 pouce).

4. Dans l'application à partir de laquelle vous souhaitez imprimer, ouvrez la boîte de dialogue **Imprimer**, puis sélectionnez l'imprimante **Phaser 6140** (si les pilotes PCL et PostScript sont tous deux installés, vous pouvez utiliser soit l'un soit l'autre).
5. Cliquez sur le bouton **Propriétés**.
6. Dans l'onglet Papier/Sortie :
 - a. Sélectionnez le format des cartes dans la liste Format de papier.
 - b. Choisissez **Cartes minces** ou **Cartes épaisses** dans la liste Type de papier.
 - c. Sélectionnez **Bac 1** dans la liste Bac papier.
7. Cliquez sur **OK**, puis lorsque la boîte de dialogue Imprimer s'affiche, cliquez sur **OK** (ou sur **Imprimer**) pour démarrer l'impression.

Impression sur des cartes à partir de la fente d'alimentation manuelle

1. Réglez les guides papier de la fente d'alimentation manuelle en fonction de la feuille, puis tirez le bac de sortie de l'imprimante. Pour de plus amples informations, voir [Chargement du papier dans la fente d'alimentation manuelle](#) à la page 58.
2. Prenez **une** feuille en orientant son bord supérieur vers l'imprimante et insérez-la lentement dans la fente d'alimentation manuelle, jusqu'à ce qu'elle arrive en butée. Assurez-vous que la feuille n'est pas insérée de travers. Au besoin, modifiez la position des guides.



6140-021

3. Dans l'application utilisée pour l'impression, ouvrez la boîte de dialogue **Imprimer**, puis sélectionnez l'imprimante **Phaser 6140** (si les pilotes PCL et PostScript sont tous deux installés, vous pouvez utiliser soit l'un soit l'autre).
4. Cliquez sur le bouton **Propriétés**.
5. Dans l'onglet Papier/Sortie :
 - a. Sélectionnez le format des cartes dans la liste Format de papier.
 - b. Choisissez **Cartes minces** ou **Cartes épaisses** dans la liste Type de papier.
 - c. Sélectionnez **Fente d'alimentation manuelle** dans la liste Bac papier.
6. Cliquez sur **OK**, puis lorsque la boîte de dialogue Imprimer s'affiche, cliquez sur **OK** (ou sur **Imprimer**) pour démarrer l'impression.

Impression sur du papier de format personnalisé

Cette section aborde les points suivants :

- [Définition des formats personnalisés](#) à la page 86
- [Impression sur du papier de format personnalisé](#) à la page 88

Remarque : Le papier de format personnalisé peut être utilisé dans tous les bacs.

Définition des formats personnalisés

Cette section aborde les points suivants :

- [Définition d'un format papier personnalisé dans le pilote PostScript](#) à la page 87
- [Création d'un format papier personnalisé pour le pilote PostScript](#) à la page 87
- [Création d'un format papier personnalisé pour le pilote PCL](#) à la page 88

Remarques :

- Le format personnalisé défini doit se trouver dans les limites maximum et minimum spécifiées pour le bac papier utilisé. Pour connaître ces limites pour chacun des bacs, voir [Papier utilisable](#) à la page 52.
- Vous pouvez créer des formats papier personnalisés pour le pilote d'imprimante PostScript comme pour le pilote PCL ; néanmoins, la méthode diffère selon le pilote. Suivez scrupuleusement les instructions pour assurer le bon déroulement de l'opération.
- Si un message d'erreur s'affiche lorsque vous tentez de créer un format personnalisé, il se peut que vous ne disposiez pas des autorisations requises pour enregistrer les formats papier personnalisés sur votre ordinateur. Adressez-vous à votre administrateur système pour obtenir de l'aide.

Définition d'un format papier personnalisé dans le pilote PostScript

Remarque : Cette méthode ne permet pas d'enregistrer le format personnalisé sous un nom unique dans le pilote d'imprimante. Vous pouvez enregistrer un seul format de page personnalisé à la fois au moyen de l'option **Format papier personnalisé** (dans la liste Format de papier). Une fois enregistrées, les dimensions sont conservées jusqu'à ce que vous les modifiiez. Si vous souhaitez définir un format papier personnalisé pour le pilote PostScript et l'enregistrer sous un nom unique en vue de le réutiliser, consultez la section **Création d'un format papier personnalisé pour le pilote PostScript** à la page 87.

1. Affichez les paramètres du pilote d'imprimante PostScript :
 - Sous Windows, accédez au répertoire ou à la liste d'imprimantes, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le pilote PostScript **Phaser 6140**, puis sélectionnez **Propriétés**. Dans la boîte de dialogue Propriétés, cliquez sur le bouton **Options d'impression**.
 - Sous Macintosh, sélectionnez l'imprimante **Phaser 6140** dans le menu Imprimer de l'application, puis cliquez sur le bouton **Propriétés**.
2. Dans l'onglet Papier/Sortie du pilote d'imprimante, sélectionnez **Format papier personnalisé** dans la liste Format de papier.
3. Dans la boîte de dialogue Paramètres format personnalisé PostScript, sélectionnez l'unité de mesure à utiliser pour définir le format ; ensuite, dans la section Paramètres de format personnalisé, définissez la dimension du bord court (largeur) et celle du bord long (longueur) du papier. Cliquez sur **OK**.
4. Dans la boîte de dialogue Options d'impression, cliquez sur **OK**.
Si, par la suite, vous souhaitez modifier le format personnalisé, affichez l'onglet Papier/Sortie, cliquez sur le bouton **Editer** visible sous le champ Format de papier, puis effectuez les modifications requises dans la boîte de dialogue. Enregistrez vos modifications dans toutes les boîtes de dialogue concernées par cette opération.

Création d'un format papier personnalisé pour le pilote PostScript

Remarque : Cette méthode permet de créer et d'enregistrer un format papier personnalisé sous un nom unique pour permettre son utilisation dans le pilote PostScript. Vous pouvez créer autant de formats personnalisés que vous le souhaitez, dans les limites des capacités des bacs de l'imprimante.

1. Sous Windows, accédez au répertoire ou à la liste d'imprimantes. Dans le dossier **Imprimantes et télécopieurs**, cliquez sur le menu **Fichier** et sélectionnez **Propriétés du serveur**. La boîte de dialogue Propriétés du serveur d'impression s'ouvre.
2. Dans l'onglet Formulaire, cochez la case **Créer un nouveau formulaire**.
3. Dans le champ Nom du formulaire, tapez un nom pour votre format personnalisé (remplacez le nom indiqué dans ce champ).
4. Dans la section Description de formulaire, sélectionnez l'unité de mesure à utiliser pour créer le format papier, puis indiquez la largeur et la hauteur, ainsi que les marges, dans les champs prévus à cet effet.
5. Cliquez sur le bouton **Enregistrer le formulaire**, puis sur **Fermer**.
Le format personnalisé figurera désormais parmi les options disponibles dans la boîte de dialogue Imprimer de la plupart des applications lors de la sélection du pilote PostScript Phaser 6140 (son emplacement exact varie selon l'application).

Création d'un format papier personnalisé pour le pilote PCL

Remarques :

- Le pilote d'imprimante PCL est disponible pour Windows uniquement.
- Lorsque vous créez un format papier personnalisé dans le pilote PCL, il est répertorié dans la liste Format de papier de l'onglet Papier/Sortie du pilote d'imprimante, ainsi que dans la boîte de dialogue Imprimer de la plupart des applications (son emplacement exact varie selon l'application).

1. Accédez au répertoire ou à la liste d'imprimantes, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le pilote PCL **Phaser 6140**, puis sélectionnez **Propriétés**.
2. Dans la boîte de dialogue Propriétés, cliquez sur l'onglet **Configuration**.
3. Au bas de l'onglet Configuration, cliquez sur le bouton **Format papier personnalisé**. La boîte de dialogue permettant de définir le format papier personnalisé s'affiche.
4. Dans la section Unités, sélectionnez l'unité de mesure à utiliser pour définir le format de page.
5. Dans le champ Bord court, indiquez la largeur de la page. Dans le champ Bord long, indiquez la longueur de la page.
6. Pour enregistrer ce format personnalisé sous un nom unique, assurez-vous de cocher la case **Nommer le format support**, puis tapez le nom du format personnalisé dans le champ prévu à cet effet.
7. Cliquez sur **OK**.
8. Dans la boîte de dialogue Propriétés du pilote, cliquez sur **OK**.

Le format personnalisé figurera désormais parmi les options disponibles dans la boîte de dialogue Imprimer de la plupart des applications lors de la sélection du pilote PCL Phaser 6140 dans cette même boîte de dialogue. Ce format personnalisé sera également disponible dans le champ Format de papier de l'onglet Papier/Sortie du pilote PCL.

Impression sur du papier de format personnalisé

Cette section aborde les points suivants :

- [Impression sur un papier de format personnalisé à l'aide du pilote PostScript](#) à la page 88
- [Impression sur un papier de format personnalisé à l'aide du pilote PCL](#) à la page 89

Remarque : Lorsque vous spécifiez le format de papier dans le pilote d'imprimante et sur le panneau de commande, assurez-vous de spécifier le format exact du papier utilisé. Un format erroné peut être à l'origine d'une erreur sur l'imprimante. Cela est particulièrement vrai si un format trop grand est configuré pour un papier étroit.

Impression sur un papier de format personnalisé à l'aide du pilote PostScript

1. Chargez le papier de format personnalisé dans le bac à utiliser. Pour de plus amples informations, voir [Chargement du papier](#) à la page 56.
2. Dans l'application à partir de laquelle vous souhaitez imprimer, ouvrez la boîte de dialogue **Imprimer**, puis sélectionnez le pilote **PostScript Phaser 6140**.

3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour imprimer sur un format personnalisé que vous avez enregistré sous un nom unique, sélectionnez le nom de ce format dans le menu ou la liste de formats de la boîte de dialogue Imprimer. Cliquez sur le bouton **Propriétés** et passez à l'étape 4.
 - Pour imprimer sur le format papier personnalisé défini dans les propriétés du pilote PostScript, cliquez sur le bouton **Propriétés** de la boîte de dialogue Imprimer, puis dans l'onglet Papier/Sortie, sélectionnez **Format papier personnalisé** dans la liste Format de papier. Dans la boîte de dialogue Paramètres de format personnalisé PostScript, conservez les paramètres actuels ou modifiez-les en fonction du papier utilisé pour l'impression, puis cliquez sur **OK**.
4. Dans l'onglet Papier/Sortie :
 - a. Sélectionnez le type de papier voulu dans la liste Type de papier.
 - b. Sélectionnez le bac utilisé pour l'impression dans la liste Bac papier.
5. Sélectionnez les autres options requises, le cas échéant, puis cliquez sur **OK**.
6. Dans la boîte de dialogue Imprimer, cliquez sur **OK** (ou sur **Imprimer**) pour démarrer l'impression.

Impression sur un papier de format personnalisé à l'aide du pilote PCL

1. Chargez le papier de format personnalisé dans le bac à utiliser. Pour de plus amples informations, voir [Chargement du papier](#) à la page 56.
2. Dans l'application à partir de laquelle vous souhaitez imprimer, ouvrez la boîte de dialogue **Imprimer**, puis sélectionnez le pilote **PCL Phaser 6140**.
3. Cliquez sur le bouton **Propriétés**.
4. Dans l'onglet Papier/Sortie :
 - a. Sélectionnez le nom d'un format que vous avez créé dans la liste Format de papier.
 - b. Sélectionnez le type de papier voulu dans la liste Type de papier.
 - c. Sélectionnez le bac utilisé pour l'impression dans la liste Bac papier.
5. Sélectionnez les autres options requises, le cas échéant, puis cliquez sur **OK**.
6. Dans la boîte de dialogue Imprimer, cliquez sur **OK** (ou sur **Imprimer**) pour démarrer l'impression.

Impression recto-verso (sur les deux faces des feuilles)

Cette section aborde les points suivants :

- [Instructions d'impression recto-verso automatique](#) à la page 90
- [Options de bord de reliure](#) à la page 90
- [Impression recto-verso automatique](#) à la page 91
- [Impression recto-verso manuelle](#) à la page 91

Remarque : L'impression recto-verso automatique est possible avec la configuration Phaser 6140/DN. L'impression recto-verso manuelle à partir du bac 1 est possible avec les deux configurations Phaser 6140, au moyen du pilote d'imprimante PCL 6 uniquement (sous Windows). Pour de plus amples informations, voir [Impression recto-verso manuelle à partir du bac 1](#) à la page 92. Vous pouvez néanmoins utiliser la fente d'alimentation manuelle pour imprimer des pages recto-verso une à une, à l'aide du pilote PostScript. Pour de plus amples informations, voir [Impression recto-verso manuelle à partir de la fente d'alimentation manuelle](#) à la page 92.

Instructions d'impression recto-verso automatique





Avant d'imprimer un document recto-verso, assurez-vous que le format du papier est pris en charge par le bac. Pour une liste des formats pris en charge, voir [Papier et supports pris en charge](#) à la page 50.

N'utilisez pas les supports suivants pour l'impression recto-verso automatique :

- Transparents
- Enveloppes
- Etiquettes
- Tout support spécial prédécoupé, tel que les cartes de visite
- Cartes

Options de bord de reliure

Lorsque vous configurez l'impression recto-verso dans le pilote d'imprimante, veillez à également sélectionner le bord de reliure. Il détermine la manière dont les pages tournent. Le résultat final dépend de l'orientation (portrait ou paysage) des images sur la page, tel qu'illustré ci-après.

Portrait		Paysage	
			
Retourner sur les bords longs	Retourner sur les bords courts	Retourner sur les bords longs	Retourner sur les bords courts

Impression recto-verso automatique

L'impression recto-verso automatique est possible à partir du bac 1, ainsi que du chargeur 250 feuilles (bac 2), s'il est installé.

Pour imprimer en mode recto-verso automatique :

1. Chargez le papier dans le bac voulu. Pour plus d'informations, voir [Chargement du papier](#) à la page 56.
2. Dans le pilote d'imprimante, sélectionnez l'impression en mode recto-verso :
 - Utilisateurs Windows : dans la liste déroulante Impression recto-verso de l'onglet Papier/Sortie, sélectionnez **Retourner sur les bords longs** ou **Retourner sur les bords courts**.
 - Utilisateurs Macintosh : dans la boîte de dialogue Imprimer, sélectionnez **Mise en page** dans le menu Préréglages. Sélectionnez ensuite **Reliure côté long** ou **Reliure côté court**.

Pour de plus amples informations, voir [Options de bord de reliure](#) à la page 90.
3. Sélectionnez les autres options d'impression requises, cliquez sur **OK**, puis cliquez de nouveau sur **OK** (ou sur **Imprimer**) pour démarrer l'impression.

Remarque : Les fonctions en option doivent être installées et activées pour figurer dans les boîtes de dialogue du pilote d'imprimante. Si les fonctions en option actuellement installées ne sont pas activées, voir [Activation des options supplémentaires](#) à la page 44.

Voir aussi :

[Instructions d'impression recto-verso automatique](#) à la page 90

Impression recto-verso manuelle

Cette section aborde les points suivants :

- [Impression recto-verso manuelle à partir du bac 1](#) à la page 92
- [Impression recto-verso manuelle à partir de la fente d'alimentation manuelle](#) à la page 92

Les instructions proposées dans cette section vous permettent d'imprimer sur les deux faces de certains types de supports lorsque vous ne disposez pas de l'unité recto-verso en option ou que ces supports ne sont pas pris en charge par cette unité.

Attention : Utilisez uniquement le papier indiqué pour cette imprimante. Les dommages causés par l'utilisation de papier non pris en charge ne sont pas couverts par la garantie, le contrat de maintenance ou le programme *Total Satisfaction Guarantee* (Garantie de satisfaction totale) Xerox. Le programme *Total Satisfaction Guarantee* (Garantie de satisfaction totale) est disponible aux États-Unis et au Canada. La couverture peut varier dans les autres pays. Pour plus de détails, adressez-vous à votre représentant local.

Impression recto-verso manuelle à partir du bac 1

Remarques :

- Cette méthode d'impression recto-verso manuelle peut être utilisée avec le pilote d'imprimante PCL uniquement.
 - Il est impossible d'appliquer cette méthode pour imprimer en mode recto-verso manuel sur des cartes épaisses ou du papier glacé épais.
1. Chargez le papier voulu dans le bac 1, après vous être assuré qu'il est pris en charge par ce bac. Pour plus d'informations, voir [Papier utilisable](#) à la page 52.
 2. Dans l'application à partir de laquelle vous souhaitez imprimer, ouvrez la boîte de dialogue **Imprimer**, puis sélectionnez le pilote PCL Phaser 6140.
 3. Cliquez sur le bouton **Propriétés**.
 4. Cliquez sur l'onglet **Avancé(e)**.
 5. Dans la liste Eléments de la section Autres paramètres, sélectionnez **Triage électronique**. Dans le champ Triage électronique visible sous la liste Eléments, sélectionnez **Désactivé(e)**.
 6. Cliquez sur l'onglet **Papier/Sortie**, puis effectuez les opérations suivantes :
 - a. Sélectionnez **Bac 1** dans la liste Bac papier.
 - b. Sélectionnez **Retourner sur les bords longs (manuel)** ou **Retourner sur les bords courts (manuel)** dans la liste Impression recto-verso.
 - c. Sélectionnez le type de papier voulu dans le champ Type de papier.
 - d. Sélectionnez les autres paramètres requis, le cas échéant, puis cliquez sur **OK**.
 7. Dans la boîte de dialogue Imprimer, sélectionnez les pages à imprimer, puis cliquez sur **OK** (ou sur **Imprimer**) pour démarrer l'impression.

Remarque : Il est inutile de sélectionner l'impression des pages paires ou impaires. Sélectionnez l'impression de toutes les pages ou d'une série de pages. Les pages paires sont imprimées en premier, puis l'imprimante attend que vous réinsériez les pages imprimées dans le bac 1.

8. La fenêtre Mise en place du papier dans le bac 1 pour une impression recto-verso s'affiche sur votre écran d'ordinateur. Laissez cette fenêtre ouverte jusqu'à ce que le travail d'impression soit terminé car si vous la fermez, vous ne pourrez plus la réafficher. Elle explique comment recharger les pages imprimées dans le bac. Néanmoins, au cas où vous fermeriez cette fenêtre, procédez comme suit : saisissez les pages telles qu'elles se présentent et placez-les dans le bac, sans les retourner ni changer leur orientation. Si vous procédez comme il convient, la face vierge des pages doit être tournée vers le haut. Fermez le bac.
9. Sur le panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez **OK** pour reprendre l'impression.

Impression recto-verso manuelle à partir de la fente d'alimentation manuelle

1. Après avoir imprimé sur une face d'une feuille, réglez les guides papier de la fente d'alimentation manuelle en fonction du papier.
2. Insérez lentement la feuille dans la fente d'alimentation manuelle, face à imprimer **vers le bas**, en veillant à ce qu'elle reste d'équerre. L'imprimante entraîne partiellement la feuille et la maintient en position d'alimentation.
3. Si vous constatez que la feuille est alimentée de travers, retirez-la et réinsérez-la correctement.
4. Ouvrez le fichier à imprimer, si ce n'est déjà fait, puis sélectionnez **Imprimer** dans le menu Fichier.

5. Dans la boîte de dialogue Imprimer, sélectionnez le pilote d'imprimante voulu, puis cliquez sur le bouton **Propriétés**.
6. Dans l'onglet Papier/Sortie :
 - a. Sélectionnez le format voulu dans la liste Format de papier.
 - b. Sélectionnez le type de papier voulu dans la liste Type de papier.
 - c. Sélectionnez **Fente d'alimentation manuelle** dans la liste Bac papier.
7. Cliquez sur **OK**.
8. Dans la boîte de dialogue Imprimer, sélectionnez la page à imprimer sur la feuille, puis cliquez sur **Imprimer** (ou sur **OK**) pour démarrer l'impression.

Impression sécurisée

Cette section aborde les points suivants :

- [Configuration d'un travail d'impression sécurisée](#) à la page 94
- [Impression d'un travail d'impression sécurisée](#) à la page 95
- [Stockage d'un travail d'impression en mémoire](#) à la page 96
- [Impression d'un travail stocké en mémoire](#) à la page 97

Remarques :

- Ce type particulier de travaux requiert l'ajout d'au moins 256 Mo de mémoire RAM sur l'imprimante, pour une capacité minimale totale de 512 Mo. Pour en savoir plus sur la configuration de l'imprimante et les fonctions disponibles en option, voir [Configurations et options](#) à la page 22.
- La fonction Disque RAM doit également être activée pour permettre l'utilisation de la fonction Impression sécurisée. Pour plus d'informations sur l'activation de cette fonction, voir [Activation des options supplémentaires](#) à la page 44.

La fonction Impression sécurisée vous permet de stocker temporairement un travail d'impression sur l'imprimante, puis de l'imprimer depuis le panneau de commande de cette dernière sur saisie d'un mot de passe prédéfini. Vous pouvez utiliser cette fonction pour envoyer des documents confidentiels sur l'imprimante et faire en sorte qu'ils soient imprimés uniquement lorsque vous êtes prêt à les récupérer.

Vous pouvez également stocker des données sur l'imprimante sans joindre de mot de passe. En stockant les données fréquemment utilisées dans l'imprimante, vous pouvez imprimer les données par simple opération de l'imprimante, sans devoir les envoyer plusieurs fois de votre ordinateur.

Configuration d'un travail d'impression sécurisée

Vous configurez les travaux d'impression sécurisée dans le pilote d'imprimante, sur votre ordinateur. Vous pouvez utiliser les pilotes PCL et PostScript pour l'impression sécurisée. Une fois la configuration terminée, vous imprimez le travail à partir du panneau de commande de l'imprimante.

1. Dans l'application utilisée pour l'impression, ouvrez la boîte de dialogue **Imprimer** (par exemple, sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**).
2. Sélectionnez l'imprimante **Phaser 6140** (pilote d'imprimante PostScript ou PCL), puis cliquez sur le bouton **Propriétés**.
3. Dans l'onglet Papier/Sortie de la boîte de dialogue Propriétés du pilote d'imprimante :
 - a. Dans la liste Type de travail, sélectionnez **Impression sécurisée**.
 - b. Si vous utilisez le pilote PostScript, cliquez sur le bouton **Configuration**. Si vous utilisez le pilote PCL, cliquez sur le bouton **Paramètre**.
 - c. Dans la boîte de dialogue Impression sécurisée, saisissez votre nom (au maximum 8 caractères) dans le champ Nom d'utilisateur, puis tapez un mot de passe numérique dans le champ Mot de passe.

- d. Dans le champ Récupérez le nom du document, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous souhaitez utiliser un nom de document spécifique pour accéder au document à partir du panneau de commande de l'imprimante au moment de l'impression, sélectionnez **Entrez le nom du document**. Dans le champ Nom du document, tapez le nom du document à afficher sur le panneau de commande de l'imprimante (au maximum 12 caractères).
 - Si vous souhaitez afficher des données d'horodatage plutôt qu'un nom de document sur le panneau de commande, sélectionnez l'option **Use Existing Name** (Utiliser le nom existant) si vous utilisez le pilote PostScript ou **Récupérez auto** si vous utilisez le pilote PCL.
- e. Cliquez sur **OK**.
4. Sélectionnez les autres options d'impression voulues, notamment le bac, le type et le format de papier, puis cliquez sur **OK**.
5. Dans la boîte de dialogue Imprimer, cliquez sur **OK** (ou sur **Imprimer**).
6. Lorsque vous êtes prêt à imprimer le travail, suivez les instructions fournies à la section **Impression d'un travail d'impression sécurisée** à la page 95.

Remarque : Les travaux d'impression stockés en mémoire RAM sont effacés à la mise hors tension de l'imprimante ou en cas de coupure de courant.

Impression d'un travail d'impression sécurisée

1. Après envoi du document en tant que travail d'impression sécurisée, appuyez sur la **flèche Gauche** du panneau de commande de l'imprimante pour afficher la fonction d'impression Walk-Up.
2. Lorsque **Impression sécurisée** s'affiche, appuyez sur le bouton **OK**.
3. Lorsque votre nom d'utilisateur s'affiche (nom défini pour la récupération du document lors de la configuration de ce travail d'impression sécurisée), appuyez sur **OK**.
4. Pour entrer le mot de passe, sélectionnez chacun des chiffres qui le composent au moyen des flèches : appuyez sur la **flèche Haut** pour augmenter le chiffre et sur la **flèche Bas** pour le réduire. Après avoir saisi un chiffre, appuyez sur la **flèche Droite**. Le chiffre entré s'affiche sous la forme d'un astérisque pour assurer sa confidentialité. Répétez cette procédure pour entrer le chiffre suivant. Lorsque vous avez saisi tous les chiffres du mot de passe, appuyez sur le bouton **OK**.
5. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous avez choisi de récupérer le document à l'aide d'un nom spécifique, appuyez sur la flèche Bas jusqu'à ce que ce nom s'affiche, puis pressez le bouton **OK**.
 - Si vous avez choisi de récupérer le document au moyen de données d'horodatage, l'option **Sél. document** et des données d'horodatage s'affichent dans le menu du panneau de commande. Appuyez sur **OK**.

Impression

6. Sélectionnez l'une des options suivantes :

- Pour supprimer le document de la mémoire après impression, appuyez sur le bouton **OK** lorsque **Suppr après impr** s'affiche.
- Pour conserver le document en mémoire après impression, appuyez sur la flèche Bas jusqu'à **Impr. et enreg.**, puis pressez le bouton **OK**.

Remarque : Les travaux d'impression stockés en mémoire RAM sont effacés à la mise hors tension de l'imprimante ou en cas de coupure de courant. Pour supprimer le document sans l'imprimer, appuyez sur la flèche Bas jusqu'à **Supprimer**, puis pressez le bouton **OK**.

7. Définissez le nombre d'exemplaires requis au moyen de la **flèche Haut** ou de la **flèche Bas** ; cela fait, appuyez sur le bouton **OK** pour démarrer l'impression.

Voir aussi :

[Configuration d'un travail d'impression sécurisée](#) à la page 94

Stockage d'un travail d'impression en mémoire

Si la mémoire RAM installée sur l'imprimante est suffisante (au minimum 512 Mo) et si la fonction Disque RAM est activée, vous pouvez stocker un travail d'impression fréquemment utilisé dans la RAM de l'imprimante en vue de le réimprimer à tout moment. Le travail d'impression est conservé en mémoire jusqu'à ce que vous le supprimiez ou que l'imprimante soit mise hors tension.

Pour stocker un travail d'impression :

1. Dans l'application utilisée pour l'impression, ouvrez la boîte de dialogue **Imprimer**.
2. Sélectionnez le pilote d'imprimante **Phaser 6140** (PostScript ou PCL), puis cliquez sur le bouton **Propriétés**.
3. Dans l'onglet Papier/Sortie de la boîte de dialogue Propriétés du pilote d'imprimante :
 - a. Dans la liste Type de travail, sélectionnez **Impression sécurisée**. Le bouton Configuration (ou Paramètre) est alors disponible.
 - b. Cliquez sur le bouton **Configuration** (ou **Paramètre**).
 - c. Dans le champ Nom d'utilisateur de la boîte de dialogue Impression sécurisée, tapez le nom d'utilisateur à associer à ce travail d'impression (au maximum 8 caractères).
 - d. Définissez un mot de passe numérique dans le champ Mot de passe ou ne renseignez pas ce champ afin que le travail soit accessible à tous.
 - e. Dans le champ Récupérez le nom du document, sélectionnez **Entrez le nom du document**. Dans le champ Nom du document, tapez le nom du document à afficher sur le panneau de commande de l'imprimante (au maximum 12 caractères).
 - f. Cliquez sur **OK**.
4. Sélectionnez les autres options d'impression voulues, notamment le bac, le type et le format de papier, puis cliquez sur **OK**.
5. Dans la boîte de dialogue Imprimer, cliquez sur **OK** (ou sur **Imprimer**).

Voir aussi :

[Activation des options supplémentaires](#) à la page 44

Impression d'un travail stocké en mémoire

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la **flèche Gauche** pour afficher le menu d'impression Walk-Up.
2. Lorsque **Impression sécurisée** s'affiche, appuyez sur le bouton **OK**.
3. Appuyez sur la flèche Bas jusqu'au nom d'utilisateur associé au document stocké que vous souhaitez imprimer, puis pressez le bouton **OK**.
4. Si ce travail est protégé par mot de passe et que vous connaissez ce dernier, passez à l'étape 4 de la procédure **Impression d'un travail d'impression sécurisée** à la page 95.
5. Appuyez sur la flèche Bas jusqu'au nom du document (celui entré dans le champ Nom du document de la boîte de dialogue Impression sécurisée), puis pressez le bouton **OK**.
6. Appuyez sur la flèche Bas jusqu'à **Impr. et enreg.**, puis pressez le bouton **OK**.

Remarque : Le travail d'impression stocké en mémoire peut être supprimé après impression si vous choisissez **Suppr après impr** au lieu de **Impr. et enreg.**. Le travail d'impression sera également supprimé à la mise hors tension de l'imprimante.

7. Définissez le nombre d'exemplaires requis au moyen de la **flèche Haut** ou de la **flèche Bas** ; cela fait, appuyez sur le bouton **OK** pour démarrer l'impression.

Impression d'épreuves

Cette section aborde les points suivants :

- [Configuration d'un travail d'impression d'épreuves](#) à la page 98
- [Impression d'un travail d'impression d'épreuves](#) à la page 99

Remarques :

- Ce type particulier de travaux requiert l'ajout d'au moins 256 Mo de mémoire RAM sur l'imprimante, pour une capacité minimale totale de 512 Mo. Pour en savoir plus sur la configuration de l'imprimante et les fonctions disponibles en option, voir [Configurations et options](#) à la page 22.
- La fonction Disque RAM doit également être activée pour permettre l'utilisation de la fonction Impression d'épreuves. Pour plus d'informations sur l'activation de cette fonction, voir [Activation des options supplémentaires](#) à la page 44.

La fonction Impression d'épreuves vous permet de stocker temporairement un travail d'impression requis en plusieurs exemplaires dans la mémoire de l'imprimante et d'en imprimer un seul jeu pour vérifier le résultat obtenu ; si vous êtes satisfait, vous imprimez les exemplaires restants à partir du panneau de commande.

Configuration d'un travail d'impression d'épreuves

Vous configurez les travaux d'impression d'épreuves sur votre ordinateur, dans le pilote d'imprimante. Vous pouvez utiliser les pilotes PCL et PostScript pour l'impression d'épreuves. Une fois le travail configuré, un exemplaire du travail est imprimé afin que vous puissiez le contrôler. Vous pouvez ensuite imprimer les exemplaires restants ou les supprimer à partir du panneau de commande de l'imprimante.

1. Dans l'application utilisée pour l'impression, ouvrez la boîte de dialogue **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante **Phaser 6140** (pilote d'imprimante PostScript ou PCL), puis cliquez sur le bouton **Propriétés**.
3. Dans l'onglet Papier/Sortie de la boîte de dialogue Propriétés du pilote d'imprimante :
 - a. Dans la liste Type de travail, sélectionnez **Impression d'épreuves**.
 - b. Si vous utilisez le pilote PostScript, cliquez sur le bouton **Configuration**. Si vous utilisez le pilote PCL, cliquez sur le bouton **Paramètre**.
 - c. Dans la boîte de dialogue Impression d'épreuves, saisissez votre nom (au maximum 8 caractères) dans le champ Nom d'utilisateur.
 - d. Dans le champ Récupérez le nom du document, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous souhaitez utiliser un nom de document spécifique pour accéder au document à partir du panneau de commande de l'imprimante au moment de l'impression, sélectionnez **Entrez le nom du document**. Dans le champ Nom du document, tapez le nom du document à afficher sur le panneau de commande de l'imprimante (au maximum 12 caractères).
 - Si vous souhaitez afficher des données d'horodatage plutôt qu'un nom de document sur le panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez **Use Existing Name** (Utiliser le nom existant) si vous utilisez le pilote PostScript ou **Récupérez auto** si vous utilisez le pilote PCL.
 - e. Cliquez sur **OK**.

- Sélectionnez les autres options d'impression voulues, notamment le bac, le type et le format de papier, puis cliquez sur **OK**.

Remarque : NE sélectionnez PAS le nombre d'exemplaires dans le pilote d'imprimante ; vous effectuerez cette opération sur le panneau de commande, au moment de l'impression.

- Dans la boîte de dialogue Imprimer, cliquez sur **OK** (ou sur **Imprimer**).
- Un exemplaire du travail est imprimé. Examinez-le. S'il est satisfaisant, vous pouvez imprimer les autres exemplaires requis à partir du panneau de commande de l'imprimante. Pour de plus amples informations, voir [Impression d'un travail d'impression d'épreuves](#) à la page 99.

Impression d'un travail d'impression d'épreuves

- Après avoir contrôlé le premier exemplaire du document soumis en tant que travail d'impression d'épreuves, rendez-vous près de l'imprimante, puis appuyez sur la **flèche Gauche** du panneau de commande pour afficher la fonction d'impression Walk-Up.
 - Appuyez sur la **flèche Bas** jusqu'à **Impr. épreuves**, puis pressez le bouton **OK**.
 - Lorsque votre nom d'utilisateur (ou le nom défini pour la récupération du document lors de la configuration de ce travail d'impression d'épreuves) s'affiche, appuyez sur **OK**.
 - Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous avez choisi de récupérer le document à l'aide d'un nom spécifique, appuyez sur **OK** lorsque ce nom s'affiche.
 - Si vous avez choisi de récupérer le document au moyen de données d'horodatage, l'option **Sél. document** et des données d'horodatage s'affichent dans le menu du panneau de commande. Appuyez sur **OK**.
 - Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour imprimer le document puis le supprimer de la mémoire, appuyez sur le bouton **OK** lorsque **Suppr après impr** s'affiche.
 - Pour conserver le document en mémoire après impression, appuyez sur la flèche Bas jusqu'à **Impr. et enreg.**, puis pressez le bouton **OK**.
- Remarque :** Les travaux d'impression stockés en mémoire RAM sont effacés à la mise hors tension de l'imprimante ou en cas de coupure de courant.
- Définissez le nombre d'exemplaires requis au moyen de la **flèche Haut** ou **Bas**, puis appuyez sur **OK**.

Voir aussi :

[Configuration d'un travail d'impression d'épreuves](#) à la page 98

Impression

5

Menus du panneau de commande

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Navigation dans les menus du panneau de commande](#) à la page 102
- [Menu Pages d'infos](#) à la page 103
- [Menu Compteurs de facturation](#) à la page 104
- [Menu Admin](#) à la page 105
- [Menu Paramètres de bac](#) à la page 113

Navigation dans les menus du panneau de commande

Le tableau suivant décrit les boutons de navigation et de fonction du panneau de commande qui vous permettent de vous déplacer entre les menus et leurs options et activer certaines fonctions.

Bouton	Opération
Menu	Permet d'accéder aux menus du panneau de commande.
OK	Permet de valider des sélections de menu et d'imprimer des rapports et des listes.
Flèche Haut (déplace le curseur vers le haut) Flèche Bas (déplace le curseur vers le bas)	Permet de faire défiler les menus du panneau de commande et d'augmenter ou de réduire des valeurs.
Flèche Droite (déplace le curseur vers la droite) Flèche Gauche (déplace le curseur vers la gauche)	Permet de faire défiler les menus du panneau de commande vers la droite ou la gauche. La flèche Gauche permet également d'afficher le menu Fonction Walk-Up de l'imprimante.
Mode Economie d'énergie / Réveil	Allumé en mode Economie d'énergie. Permet de quitter ou d'activer le mode Economie d'énergie.
Annuler	Permet d'annuler le travail d'impression en cours.

Menu Pages d'infos

L'imprimante offre un certain nombre de pages d'informations destinées au suivi de ses performances et permettant de diagnostiquer les problèmes, le but étant d'obtenir les meilleurs résultats possibles. Vous accédez à ces pages à partir du panneau de commande de l'imprimante. Pour connaître l'emplacement de ces informations dans la structure de menus du panneau de commande, imprimez la carte de menus.

Page d'informations	Contenu
Carte de menus	Imprime une liste de tous les en-têtes de menu principaux et secondaires pour faciliter la navigation dans les menus du panneau de commande.
Pge de démo	Imprime une image en utilisant toutes les couleurs de l'imprimante pour montrer la capacité actuelle de l'imprimante à imprimer en couleur.
Configuration	Imprime des informations sur l'imprimante, telles que les paramètres d'imprimante par défaut, les options installées, les paramètres réseau et les paramètres de police.
Polices PCL	Imprime des informations sur les polices PCL installées sur l'imprimante, ainsi que des échantillons de chacune d'elles.
Macros PCL	Imprime la liste des macros PCL configurées.
Polices PS	Imprime des informations sur les polices PostScript installées sur l'imprimante, ainsi que des échantillons de chacune d'elles.
Hist. travaux	Imprime l'historique des 22 derniers travaux d'impression.
Hist. erreurs	Imprime des informations sur les 42 dernières erreurs qui se sont produites. L'historique des erreurs fournit une liste de messages d'erreur et des codes de lien de chaîne relatives à des erreurs de bourrage dans le système (erreurs majeures). L'imprimante peut mémoriser jusqu'à 42 erreurs de bourrage et 42 erreurs système à la fois.
Cpteur impr.	Imprime les informations du compteur d'impression. Le compteur d'impression fournit des informations relatives à la comptabilité des travaux ; ces informations sont réparties par nom d'utilisateur et incluent le nombre de pages imprimées en couleur et en noir et blanc, ainsi que leur format. Le compteur peut être remis à zéro.
Doc. enregistrés	Imprime une liste de documents stockés dans la RAM de l'imprimante lorsque les fonctions Impression sécurisée et Impression d'épreuves sont utilisées.

Voir aussi :

[Pages d'informations](#) à la page 25

Menu Compteurs de facturation

Les compteurs de facturation affichent le nombre de travaux traités, sur le panneau de commande de l'imprimante. Les compteurs sont divisés par modes couleur. Vous ne pouvez pas imprimer les compteurs de facturation, ni les remettre à zéro ; ils assurent le suivi du nombre total de pages imprimées pendant toute la durée de vie de l'imprimante.

A l'inverse, le compteur d'impression peut être réinitialisé et vous pouvez imprimer les informations correspondantes sous la forme d'un rapport sur le volume d'impression. Pour de plus amples informations, voir [Vérification du décompte de pages](#) à la page 127.

Élément	Contenu
Impressions tot.	Affiche le nombre total de pages imprimées.
Impr. couleur	Affiche le nombre total de pages imprimées en couleur.
Impr. noir & blc	Affiche le nombre total de pages imprimées en noir et blanc. Les images en niveaux de gris imprimées avec le paramètre noir composite sont comptabilisées comme des pages couleur car des consommables couleur sont utilisés. Ce paramètre est défini par défaut sur la plupart des imprimantes.

Voir aussi :

[Vérification de l'état des travaux d'impression](#) à la page 123

[Vérification du décompte de pages](#) à la page 127

Menu Admin

Cette section traite des sous-menus du menu Admin :

- **Menu Configuration réseau** à la page 105
- **Menu Configuration USB** à la page 106
- **Menu Configuration système** à la page 107
- **Menu Mode maintenance** à la page 109
- **Menu Configuration PCL** à la page 110
- **Menu Configuration PostScript** à la page 112
- **Menu Panneau de commande** à la page 112

Le menu Admin donne accès aux paramètres de configuration de l'imprimante.

Le tableau suivant répertorie les sous-menus contenus dans le menu Admin.

Menu Configuration réseau

Ce menu permet de configurer les paramètres d'imprimante pour les travaux envoyés à l'imprimante via un port réseau.

Remarques :

- Les paramètres de ce menu ne peuvent pas être réglés lors d'un accès au menu en cours d'impression.
- Vous devez redémarrer l'imprimante pour activer les changements de paramètres. Après avoir modifié les paramètres, mettez l'imprimante hors tension puis à nouveau sous tension.

Élément	Description
Ethernet	Spécifie la vitesse et les modes de communication Ethernet. <ul style="list-style-type: none"> • Auto (par défaut) : passe automatiquement de l'une à l'autre des valeurs suivantes : 10 Mbps semi-duplex, 10 Mbps duplex intégral 100 Mbps semi-duplex et 100 Mbps duplex intégral. • 10Base semi-duplex • 10Base duplex intégr. • 100Base semi-duplex • 100Base duplex intég.
TCP/IP	Spécifie les paramètres à utiliser avec le protocole TCP/IP : <ul style="list-style-type: none"> • Mode IP : Mode IPv4, Mode IPv6 ou Double pile • IPv4 : Obtenir adr. IP, Adresse IP, Masque de réseau, Adr. passerelle • IPsec (protocole de sécurité IP ; disponible lorsqu'il est activé)

Élément	Description
Protocole	<p>Un protocole peut être utilisé dès lors qu'il est activé. Lorsqu'il est désactivé, il ne peut donc pas être utilisé.</p> <ul style="list-style-type: none"> • LPR • Port 9100 • IPP • SMB TCP/IP • SMB NetBEUI • FTP • WSD • SNMP • Alertes courrier • CentreWare IS • Bonjour (mDSN)
Liste accès hôte	Définit les adresses IP autorisées à accéder à l'imprimante.
Valeurs défaut	Rétablit les valeurs par défaut de l'ensemble des paramètres réseau.
Protocole Adobe	<p>Indique le protocole de communication PostScript à utiliser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standard • BCP • TBCP • Binaire • Auto

Menu Configuration USB

Ce menu permet de configurer l'état du port USB.

Élément	Description
Etat des ports	<p>Permet d'activer ou de désactiver l'état du port USB. Le port doit être activé pour pouvoir imprimer vers une imprimante USB.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activer • Désactiver
Protocole Adobe	<p>Indique le protocole de communication PostScript à utiliser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standard • BCP • TBCP • Binaire • Auto

Menu Configuration système

Ce menu permet de configurer les paramètres de fonctionnement général de l'imprimante. Exemple : délai d'activation du mode d'économie d'énergie, paramètres d'alarme, etc.

Élément	Description
Durée éco énerg.	Indique le délai d'inactivité de l'imprimante à l'issue duquel celle-ci passe en mode Economie d'énergie. La valeur est comprise entre 5 et 60 minutes. Pour plus d'informations sur la configuration de cette option, voir Définition du délai de passage en mode d'économie d'énergie à la page 24.
Tonalités	Indique si un signal sonore est émis lorsque l'une des erreurs ou actions suivantes se produit au niveau de l'imprimante. Par défaut, les différents signaux sonores sont désactivés . En outre, il n'est pas possible de régler le volume. <ul style="list-style-type: none"> • Pann. cde • Touche invalide • Machine prête • Travail terminé • Tonalité err. • Tonalité alerte • Plus de papier • Alerte niv toner • Tonalité de base
Délai d'erreur	Indique le délai à l'issue duquel l'imprimante supprime automatiquement un travail d'impression qui a fait l'objet d'une erreur. Définissez le délai par défaut jusqu'à 60 secondes, par incréments d'une seconde.
Délai	Annule automatiquement un travail d'impression lorsqu'il dépasse une certaine durée. Définissez la durée d'impression autorisée. Passé ce délai, le travail d'impression est annulé. La durée est limitée à 30 minutes et peut être définie par incréments d'une minute.
Langue	Indique la langue utilisée pour l'affichage des menus du panneau de commande et l'impression des pages d'informations.

Élément	Description
Imp. auto jour.	<p>Indique s'il convient d'imprimer un rapport sur l'historique des travaux au bout de 22 travaux d'impression.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désactivé(e) (par défaut) : empêche l'impression automatique du rapport sur l'historique des travaux même si le nombre de travaux d'impression dépasse 22. • Activé(e) : imprime automatiquement un rapport lorsque 22 travaux ont été réalisés. <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous ne pouvez pas régler cette option en cours d'impression. • Après avoir modifié le paramètre, mettez l'imprimante hors tension puis à nouveau sous tension pour activer la modification.
Imprimez l'ID	<p>Imprime l'ID utilisateur dans l'espace prévu à cet effet sur la page.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désactivé(e) (par défaut) : l'ID utilisateur n'est pas imprimé. • En haut à gauche : imprime l'ID utilisateur en haut à gauche de la page. • En haut à droite : imprime l'ID utilisateur en haut à droite de la page. • En bas à gauche : imprime l'ID utilisateur en bas à gauche de la page. • En bas à droite : imprime l'ID utilisateur en bas à droite de la page.
Imprim. texte	<p>Indique si les données PDL non prises en charge par l'imprimante doivent être imprimées sous forme de texte. Les données de texte sont imprimées sur papier de format A4 ou Letter.</p>
Disque RAM	<p>Cette fonction est disponible lorsque la RAM de l'imprimante est étendue de 256 Mo à au moins 512 Mo.</p> <p>Permet d'allouer de la mémoire au système de fichiers de disque RAM pour l'impression sécurisée, l'assemblage des travaux et l'impression d'épreuves, les fonds de page et le téléchargement de polices.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activer • Désactiver (par défaut)
Incomp. format	<p>Contrôle le comportement de l'imprimante lorsqu'une différence est détectée entre le format spécifié au niveau du panneau de commande et celui du papier chargé dans le bac. Ou, en cas de bac vide, l'imprimante sélectionne le bac de remplacement en fonction de la valeur du paramètre Incomp. format.</p> <p>Tout type de papier défini (autre que Aucun) dans le pilote d'imprimante prévaut sur la valeur du paramètre Incomp. format configurée depuis le panneau de commande.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désactivé(e) (par défaut) : l'imprimante vous invite à sélectionner un bac pour l'impression. • Format plus grand : l'imprimante utilisera un bac dont le papier présente un format supérieur à celui spécifié pour le travail d'impression ; le travail sera imprimé à un taux d'agrandissement de 100 %. • Format le plus proche : l'imprimante utilisera un bac dont le papier présente un format proche de celui défini pour le travail d'impression. La page sera imprimée à un taux d'agrandissement de 100 %.

Élément	Description
mm/pouces	Indique l'unité de mesure à utiliser pour les formats de papier personnalisés : <ul style="list-style-type: none"> • millimètres (mm) • pouces
Format par défaut	Indique le format de papier par défaut (A4 ou Letter).
Pge démarrage	Imprime automatiquement la page de configuration lorsque l'imprimante est mise sous tension. <ul style="list-style-type: none"> • Activé(e) • Désactivé(e)
Page impaire RV (configuration Phaser 6140/ND uniquement)	Si l'unité recto-verso en option est installée, cet élément permet de sélectionner le mode d'impression de la dernière page impaire dans un travail recto-verso. <ul style="list-style-type: none"> • Recto • Recto verso
Ass. Mise /s tension	Réinitialise l'assistant de mise sous tension. A la première mise sous tension de l'imprimante, un menu spécial apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Il permet de configurer certains paramètres initiaux, tels que la langue, le format de papier par défaut et les paramètres réseau. Ce paramètre permet à l'administrateur de réinitialiser l'assistant de mise sous tension de manière à afficher ce menu spécial à la prochaine mise sous tension de l'imprimante.

Menu Mode maintenance

Ce menu permet de configurer le calage des couleurs ou de rétablir les valeurs par défaut définies en usine.

Élément	Description
Version F/W	Affiche la version du firmware actuellement installé sur l'imprimante.
Régl. Auto Regi	Réglage automatique du calage. Lorsque le paramètre est défini sur Activé(e) (par défaut), le calage des couleurs est réglé automatiquement.
Réglez ColorRegi	Réglage du calage des couleurs. Permet de corriger le calage des couleurs. Pour de plus amples informations, voir Calage des couleurs à la page 149. <ul style="list-style-type: none"> • Réglage auto : permet de forcer une correction automatique du calage des couleurs. • Tab. Color Regi : imprime le tableau de calage des couleurs qui permet de vérifier le calage. • Entrez le numéro : permet de sélectionner et de corriger les numéros de calage des couleurs. Bal. rap. (1) : permet de définir le calage des couleurs à l'horizontale, ou Bal. lent (2) permet de définir le calage des couleurs à la verticale.
Nettoyer dév.	Corrige les défauts de qualité d'impression associés aux problèmes de charge qui peuvent se produire suite à des travaux d'impression à taux de couverture élevé.

Élément	Description
Décharge toner	Corrige les défauts de qualité d'impression associés aux problèmes de charge qui peuvent se produire suite à des travaux d'impression à taux de couverture faible.
Décharge tambour	Permet d'optimiser les performances de l'unité imageur après une exposition prolongée à la lumière.
Init cpt impr.	Initialise le compteur d'impression. Réinitialise le compteur d'impression.
Initialiser NVM	Rétablit les valeurs par défaut des paramètres stockés dans la mémoire non volatile (NVM), à l'exception des paramètres réseau. Cette mémoire stocke les paramètres de l'imprimante et les conserve à la mise hors tension de celle-ci. Après sélection de cette option et redémarrage de l'imprimante, tous les paramètres de menu reprennent leur valeur par défaut. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Vous ne pouvez pas régler cette option en cours d'impression. • Après avoir modifié le paramètre, mettez l'imprimante hors tension puis à nouveau sous tension pour activer la modification.
Vider stockage	Supprime les documents stockés dans la RAM de l'imprimante.
Réinit. fuser	Réinitialise le compteur du fuser au point de départ (0).

Menu Configuration PCL

Ce menu permet de configurer les paramètres liés au langage PCL (Printer Command Language, langage de commande d'imprimante). Le pilote PCL de l'imprimante est utilisé pour les applications nécessitant PCL. Pour les options du pilote d'imprimante PCL, voir [Options d'impression du pilote PCL pour Windows](#) à la page 69.

Élément	Description
Bac papier	Permet d'indiquer le bac papier à utiliser lorsque le paramètre Bac papier du pilote d'imprimante PCL est défini sur Sélection automatique . <ul style="list-style-type: none"> • Auto (par défaut) • Bac 1 • Bac 2 (en option, si installé) • Alim. manuelle
Format de papier	Définit le format de papier par défaut pour l'impression.
Orientation	Définit l'orientation papier par défaut : <ul style="list-style-type: none"> • Portrait (par défaut) • Paysage

Élément	Description
Recto-verso	Spécifie les paramètres d'impression recto-verso : <ul style="list-style-type: none"> • Impr. R-V : indique s'il convient d'imprimer en recto-verso. L'option par défaut est Désactivé(e). • Bord de reliure : spécifie le sens de la reliure, à savoir Ret. bord long (par défaut) ou Ret. bord court.
Police	Spécifie la police à utiliser. La police Courier est sélectionnée par défaut.
Jeu de symboles	Spécifie la police à utiliser pour les symboles. La police Roman-8 est sélectionnée par défaut.
Taille de police	Spécifie la taille de la police. La valeur par défaut est 12,00 . Vous pouvez spécifier une valeur comprise entre 4,00 et 50,00 par incréments de 0,25. Disponible uniquement pour les polices typographiques.
Pas de la police	Spécifie l'espacement des caractères. Vous pouvez spécifier une valeur comprise entre 6,00 et 24,00 par incréments de 0,01. La valeur par défaut est 10,00 .
Lignes par page	Spécifie le nombre de lignes par page. Vous pouvez spécifier une valeur comprise entre 5 et 128, par incréments de 1. La valeur par défaut est 60 .
Quantité	Indique le nombre d'exemplaires à imprimer. Vous pouvez préciser une valeur comprise entre 1 et 999. La valeur par défaut est 1 .
Amélioration image	Permet de définir si l'image doit être améliorée ou non. La fonction d'amélioration de l'image consiste à lisser la différence entre le noir et le blanc, pour diminuer le crénelage et embellir l'aspect général du document. <ul style="list-style-type: none"> • Activé(e) (par défaut) • Désactivé(e)
Hex Dump	Spécifie s'il faut imprimer les données envoyées par un ordinateur dans le code ASCII correspondant au format de notation hexadécimal, pour vérifier le contenu des données. <ul style="list-style-type: none"> • Activer • Désactiver (par défaut)
Mode brouillon	Spécifie s'il faut ou non imprimer en mode brouillon. <ul style="list-style-type: none"> • Activer • Désactiver (par défaut)
Terminaison de ligne	Permet à l'administrateur de configurer manuellement les fins de ligne qui sont utilisées lors de l'impression de fichiers PCL ou texte. <ul style="list-style-type: none"> • Désactivé(e) : les commandes de fin de ligne ne sont pas ajoutées. • Add-LF : la commande de fin de ligne est ajoutée. • Add-CR : la commande de retour chariot est ajoutée. • CR-XX : les commandes de fin de ligne et de retour chariot sont ajoutées.
Couleur par défaut	Spécifie le mode couleur par défaut : <ul style="list-style-type: none"> • Noir (par défaut) • Couleur

Menu Configuration PostScript

Ce menu permet de configurer les paramètres du pilote PostScript. Le pilote PS de l'imprimante est utilisé dans le cas d'applications qui requièrent PostScript. Pour les options du pilote PS, voir [Options d'impression du pilote PostScript pour Windows](#) à la page 67 et [Options d'impression pour Macintosh OS X](#) à la page 71.

Élément	Description
Rapp. err. PostScript	Active ou désactive les rapports d'erreurs. Cette fonction est activée par défaut.
Délai trav. PostScr.	Désactive le délai ou permet de sélectionner le délai de temporisation. L'option par défaut est Désactivé(e) . Si vous annulez un travail d'impression en cours au niveau de la source (ordinateur), ou en cas de perte de connexion réseau avant la fin de la transmission du fichier d'impression à l'imprimante, le délai de temporisation permet à l'imprimante d'arrêter le traitement du travail annulé et de passer à un autre travail en attente.
Mode sélect. support	Indique le comportement de l'imprimante si le bac sélectionné vient à manquer de papier en cours d'impression. Les paramètres du pilote d'imprimante PostScript peuvent annuler ce réglage.
Couleur par défaut	Spécifie le mode couleur par défaut : <ul style="list-style-type: none"> • Couleur (par défaut) • Noir

Menu Panneau de commande

Ce menu permet de contrôler l'accès aux paramètres d'imprimante via un mot de passe.

Élément	Description
Verr. panneau	Spécifie s'il convient de restreindre les opérations des commandes de menus par mot de passe : <ul style="list-style-type: none"> • Activer : l'opérateur doit entrer le mot de passe. Ce mot de passe permet d'utiliser le menu Admin. • Désactiver (par défaut) : tous les menus sont accessibles.
Modifier MDP	Activé lorsque le paramètre Verr. panneau l'est également. Permet de modifier le mot de passe de verrouillage du panneau pour accéder au menu Admin depuis le panneau de commande.

Menu Paramètres de bac

Ce menu permet de configurer les paramètres de chaque bac papier de l'imprimante.

Remarques :

- Lorsque le format ou le type de papier chargé diffèrent des paramètres définis, la qualité d'impression risque d'être altérée ou des bourrages de papier peuvent se produire. Spécifiez le format et le type corrects de papier.
- Lorsque l'imprimante est équipée du chargeur 250 feuilles (bac 2) en option et que le paramètre Bac papier du pilote PCL est défini sur **Sélection automatique**, c'est le bac configuré dans le menu de configuration PCL (Config. PCL) du panneau de commande de l'imprimante qui sera utilisé pour l'impression. Pour de plus amples informations, voir [Options d'impression du pilote PCL pour Windows](#) à la page 69. Si le paramètre Bac papier du pilote PostScript est défini sur **Sélection automatique**, c'est le bac configuré dans le menu de configuration PostScript (Cfig. PostScript) du panneau de commande de l'imprimante qui sera utilisé pour l'impression. Pour de plus amples informations, voir [Options d'impression du pilote PostScript pour Windows](#) à la page 67.
- Lorsque les paramètres de type et de format de papier pour chaque bac sont identiques, l'impression se poursuit en changeant de bac, si le bac jusqu'alors utilisé vient à manquer de papier.

Paramètres du bac 1

Option	Contenu
Type de papier	Spécifie le type de papier chargé dans le bac.
Format de papier	<p>Spécifie le format et l'orientation du papier chargé dans le bac.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Letter • US Folio • Legal • Executive • Env. Monarch : permet d'alimenter des enveloppes Monarch par le petit côté. • Env. Monarch DGC : permet d'alimenter des enveloppes Monarch par le grand côté. • Enveloppe DL : permet d'alimenter des enveloppes DL par le petit côté. • Env DL DGC : permet d'alimenter des enveloppes DL par le grand côté. • Enveloppe C5 • Enveloppe n° 10 • Nv format perso : permet de prédéfinir le format de papier personnalisé chargé dans le bac ; si le paramètre Bac papier du pilote est défini sur Sélection automatique et que vous lancez une impression à partir de ce dernier, le travail sera imprimé sans votre intervention. L'imprimante comparera le format défini dans le pilote aux formats configurés pour ses bacs et utilisera le bac qui contient le papier du format approprié. • A4 • A5 • B5 <p>Pour les mesures, voir Papier utilisable à la page 52.</p>
Fenêtre flott.	<p>Affiche un message qui vous invite à définir le format et le type de papier chaque fois que vous chargez du papier dans le bac.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activé(e) : un message invite l'utilisateur à définir le format et le type de papier. • Désactivé(e) (par défaut) : aucun message n'est affiché.

Paramètres du chargeur 250 feuilles en option (bac 2)

Option	Contenu
Type de papier	Spécifie le type de papier chargé dans le bac. <ul style="list-style-type: none"> • Ordinaire • Pap. en-tête • Préperforé • Papier couleur
Format de papier	Spécifie le format et l'orientation du papier chargé dans le bac. <ul style="list-style-type: none"> • Letter • US Folio • Legal • Executive • Nv format perso • A4 • A5 • B5
Fenêtre flott.	Affiche un message qui vous invite à définir le format et le type de papier chaque fois que vous chargez du papier dans le bac. <ul style="list-style-type: none"> • Activé(e) : un message invite l'utilisateur à définir le format et le type de papier. • Désactivé(e) (par défaut) : aucun message n'est affiché.

Menus du panneau de commande

Maintenance

6

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Nettoyage de l'imprimante](#) à la page 118
- [Commande de consommables](#) à la page 120
- [Gestion de l'imprimante](#) à la page 122
- [Vérification du décompte de pages](#) à la page 127
- [Déplacement de l'imprimante](#) à la page 129

Nettoyage de l'imprimante

Cette section aborde les points suivants :

- **Précautions générales** à la page 118
- **Nettoyage de l'extérieur** à la page 118
- **Nettoyage de l'intérieur** à la page 119

Précautions générales

Avertissement : N'utilisez pas de solvants organiques ou chimiques puissants ni des produits de nettoyage en aérosol pour nettoyer l'imprimante. Ne versez aucun liquide directement sur une zone quelconque de la machine. Respectez scrupuleusement les consignes d'utilisation des consommables et des produits de nettoyage fournies dans cette documentation. Conservez tous les produits de nettoyage hors de portée des enfants.

Avertissement : Certains composants internes de l'imprimante peuvent être brûlants, en particulier le fuser. Soyez prudent lorsque les portes et les capots sont ouverts.

Avertissement : N'utilisez pas de produits d'entretien en aérosol sur ou dans l'imprimante. Certains aérosols contiennent des mélanges explosifs et ne sont pas adaptés à une utilisation dans des applications électriques, en raison des risques d'explosion et d'incendie que cela présente.

Avertissement : Ne retirez pas les capots ni les caches fixés à l'aide de vis. La maintenance ou la réparation des composants qu'ils protègent ne relèvent pas de votre responsabilité. Ne tentez pas d'interventions de maintenance autres que celles décrites dans la documentation fournie avec l'imprimante.

Pour éviter d'endommager l'imprimante, suivez les recommandations ci-après :

- Ne posez rien sur l'imprimante.
- Ne laissez pas les portes et les capots ouverts pendant une période prolongée, surtout dans des endroits très éclairés. Une exposition à la lumière peut endommager l'unité imageur.
- N'ouvrez pas les portes ni les capots pendant l'impression.
- N'inclinez pas l'imprimante pendant son utilisation.
- Ne touchez pas aux contacts électriques, aux engrenages ou aux dispositifs laser, sous peine d'endommager l'imprimante ou de nuire à la qualité de l'impression.
- Assurez-vous que les composants retirés lors du nettoyage sont réinstallés avant de rebrancher l'imprimante.

Nettoyage de l'extérieur

Nettoyez l'extérieur de l'imprimante environ une fois par mois. Utilisez un chiffon doux légèrement humide. Passez ensuite un chiffon sec et doux sur les pièces nettoyées. Pour éliminer les taches persistantes, appliquez une petite quantité de détergent doux sur le chiffon et essuyez délicatement.

Attention : Ne pulvérisez pas le détergent directement sur l'imprimante. Le liquide risquerait de pénétrer à l'intérieur de la machine et de causer des problèmes. N'utilisez jamais d'agents nettoyants autres que l'eau ou un détergent doux.

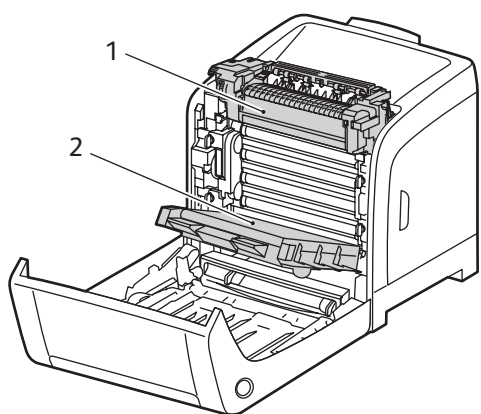
Nettoyage de l'intérieur

Après avoir éliminé les bourrages papier ou remplacé l'une des cartouches de toner, inspectez l'intérieur de l'imprimante avant de refermer les capots.

Retirez tout morceau de papier resté à l'intérieur de l'imprimante. Pour plus d'informations, voir [Élimination des bourrages de papier](#) à la page 154.

Éliminez la poussière ou les taches à l'aide d'un chiffon sec et propre.

Avvertissement : Ne touchez jamais une zone marquée d'une étiquette sur ou près du rouleau thermique dans le fuser. Vous risqueriez de vous brûler. Si une feuille de papier est enroulée autour du rouleau thermique, ne tentez pas de l'enlever vous-même : vous risquez de vous blesser ou de vous brûler. Mettez l'imprimante hors tension immédiatement et laissez le fuser refroidir pendant 40 minutes.



6140-022

1. Fuser
2. Unité de ceinture de transfert

Commande de consommables

Cette section aborde les points suivants :

- [Consommables](#) à la page 120
- [Éléments de maintenance courante](#) à la page 120
- [Quand faut-il commander des consommables ?](#) à la page 121
- [Recyclage des consommables](#) à la page 121

Consommables

Utilisez uniquement des cartouches de toner Xerox authentiques (cyan, magenta, jaune et noir).

Remarques :

- Chaque cartouche de toner est accompagnée d'instructions d'installation.
- Installez uniquement des cartouches neuves dans votre imprimante. Si vous installez une cartouche de toner qui a déjà servi, la quantité de toner restant affichée peut ne pas être exacte.
- Pour améliorer la qualité d'impression, les cartouches de toner ont été conçues de manière à cesser de fonctionner à un moment prédéfini.

Éléments de maintenance courante

Les éléments de maintenance courante sont des pièces d'imprimante ayant une durée de vie limitée et nécessitant un remplacement périodique. Les remplacements peuvent concerner des pièces individuelles ou des kits. Les éléments de maintenance courante sont généralement remplaçables par le client :

- Fuser
- Kit de rouleau d'entraînement
- Unité imageur

Remarque : Bien que l'unité de ceinture de transfert ne soit pas considérée comme un élément de maintenance courante, vous pouvez en commander une autre si elle est endommagée. Vous pouvez également commander une unité recto-verso.

Quand faut-il commander des consommables ?

Un avertissement s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante lorsque le remplacement d'un consommable est sur le point de s'imposer. Vérifiez que vous disposez de consommables de remplacement. Il est important de commander ces consommables dès l'affichage initial des messages pour éviter toute interruption de l'impression. Lorsque le consommable doit être remplacé, le panneau de commande affiche un message d'erreur.

Pour commander des consommables, contactez votre revendeur local ou visitez le site Web de Xerox consacré aux consommables www.xerox.com/office/6140supplies.

Attention : L'utilisation de consommables autres que ceux de marque Xerox n'est pas recommandée. Le contrat de maintenance, la garantie et le programme *Total Satisfaction Guarantee* (Garantie de satisfaction totale) Xerox ne couvrent pas les dommages, le mauvais fonctionnement ou les réductions de performances consécutifs à l'utilisation de consommables autres que ceux de marque Xerox ou encore à l'utilisation de consommables Xerox non spécifiés pour cette imprimante. Le programme *Total Satisfaction Guarantee* (Garantie de satisfaction totale) est disponible aux États-Unis et au Canada. La couverture peut varier dans les autres pays ; pour plus d'informations, veuillez contacter votre représentant local.

Recyclage des consommables

Pour plus d'informations sur le recyclage des consommables Xerox, rendez-vous sur le site Web www.xerox.com/gwa.

Voir aussi :

[Recyclage et mise au rebut](#) à la page 169

Gestion de l'imprimante

Cette section aborde les points suivants :

- [Gestion de l'imprimante avec CentreWare IS](#) à la page 122
- [Vérification de l'état de l'imprimante à l'aide de PrintingScout](#) à la page 123
- [Vérification de l'état de l'imprimante par courrier électronique](#) à la page 124

Gestion de l'imprimante avec CentreWare IS

Cette section aborde les points suivants :

- [Accès à CentreWare IS](#) à la page 122
- [Vérification de l'état de l'imprimante](#) à la page 123
- [Vérification de l'état des travaux d'impression](#) à la page 123
- [Utilisation de l'aide en ligne](#) à la page 123

CentreWare IS vous permet de vérifier l'état de l'imprimante et de configurer ses paramètres au moyen d'un navigateur Web sur un ordinateur en réseau. Vous pouvez également utiliser CentreWare IS pour vérifier le niveau restant de consommables et de papier dans l'imprimante.

Remarques :

- Cette section concerne les configurations d'imprimante Phaser 6140/N ou /DN en réseau. Il est impossible d'accéder à CentreWare IS avec une connexion USB uniquement. En l'absence d'une connexion réseau à l'imprimante, vous pouvez utiliser PrintingScout. Pour de plus amples informations, voir [Vérification de l'état de l'imprimante à l'aide de PrintingScout](#) à la page 123.
- CentreWare IS nécessite un navigateur Web et une connexion TCP/IP reliant l'imprimante ou le périphérique au réseau (dans des environnements Windows ou Macintosh). Les protocoles TCP/IP et HTTP doivent être activés sur l'imprimante et un navigateur compatible JavaScript est requis. Si JavaScript est désactivé, un message d'avertissement s'affiche et CentreWare IS peut ne pas fonctionner correctement.

Accès à CentreWare IS

Pour accéder à CentreWare IS :

1. Vérifiez que l'imprimante est sous tension.
2. Ouvrez un navigateur Web sur votre ordinateur, puis indiquez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, au format suivant : `http://xxx.xxx.xxx.xxx`. N'incluez pas « www » avant l'adresse IP.

La page CentreWare IS de l'imprimante s'affiche dans le navigateur.

Vérification de l'état de l'imprimante

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur le bouton **Etat** (ou sur l'onglet **Etat** s'il ne correspond pas à celui actuellement affiché).

L'état général de l'imprimante comprend les informations suivantes :

- Type et format du papier contenu dans chacun des bacs, avec indication de la quantité (vide ou plein)
- Etat de fonctionnement de l'imprimante
- Fréquence d'actualisation des informations d'état de l'imprimante
- Nombre total de pages imprimées

2. Pour vérifier l'état des consommables de l'imprimante, cliquez sur le bouton **Consommables** de l'onglet Etat.

L'état des consommables de l'imprimante comprend les informations suivantes :

- Quantité de toner restant dans chacune des cartouches
- Durée d'utilisation restante de l'unité imageur (sous la forme d'un pourcentage)

Vérification de l'état des travaux d'impression

CentreWare IS consigne les informations relatives aux travaux d'impression en cours, notamment le nom du document, le nom de l'utilisateur ayant soumis le travail d'impression et l'état du travail. Vous pouvez également obtenir une liste de tous les travaux d'impression.

1. Pour afficher l'état des travaux d'impression soumis à l'imprimante, cliquez sur le bouton **Travaux** (ou sur l'onglet **Travaux** s'il ne correspond pas à celui actuellement affiché) dans CentreWare IS.
2. Pour afficher un historique des travaux, développez le lien **Liste des historiques** visible dans le volet de navigation situé à gauche dans la page d'onglet Travaux, puis cliquez sur **Historique des travaux**.

Utilisation de l'aide en ligne

Pour en savoir plus sur les paramètres disponibles dans CentreWare IS, cliquez sur le bouton **Aide**. Pour toute autre information d'assistance, cliquez sur le bouton (ou l'onglet) **Support**.

Vérification de l'état de l'imprimante à l'aide de PrintingScout

Remarque : PrintingScout est un utilitaire Windows uniquement.

L'utilitaire PrintingScout vérifie automatiquement l'état de l'imprimante lors de l'envoi d'un travail d'impression. PrintingScout peut vérifier le format du papier chargé dans les bacs, l'état du bac de sortie et la quantité restante de consommables, tels que les cartouches de toner.

Pour ouvrir PrintingScout, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Dans la barre des tâches de Windows, cliquez deux fois sur l'icône **PrintingScout**.
- Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes > Impression bureautique Xerox > PrintingScout > Activer PrintingScout**.

L'état de l'imprimante est indiqué dans la colonne Etat de la boîte de dialogue Sélectionner l'imprimante qui s'affiche.

Pour en savoir plus sur l'utilisation de PrintingScout, consultez l'aide de PrintingScout : dans la barre des tâches de Windows, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **PrintingScout** et sélectionnez **Aide**.

Voir aussi :

[Installation de PrintingScout](#) à la page 43

Vérification de l'état de l'imprimante par courrier électronique

Cette section aborde les points suivants :

- [Configuration des alertes par courrier](#) à la page 124
- [Commandes pouvant être utilisées pour le texte du message](#) à la page 125

Si vous travaillez dans un environnement réseau au sein duquel vous avez la possibilité d'envoyer et de recevoir des messages électroniques et que l'imprimante est connectée au réseau, vous pouvez configurer cette dernière de manière à recevoir des rapports par courrier électronique ; ces rapports contiennent les informations suivantes :

- Paramètres réseau et état de l'imprimante
- Erreurs survenues au niveau de l'imprimante

Configuration des alertes par courrier

Dans CentreWare IS, configurez les paramètres suivants, en fonction de votre environnement de messagerie. Après avoir configuré les paramètres sur chaque page, cliquez toujours sur **Enregistrer les modifications**, puis redémarrez l'imprimante en la mettant hors tension puis sous tension. Pour de plus amples détails sur chaque élément, consultez l'aide en ligne de CentreWare IS.

1. Ouvrez votre navigateur Web et tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.
2. Dans la page CentreWare IS de l'imprimante, cliquez sur le bouton **Propriétés**.
3. Dans le volet de navigation situé à gauche sur la page, cliquez sur le lien **Alertes par courrier**.
4. Dans la page Alertes par courrier, cochez la case **Activer les alertes par courrier**, si ce n'est déjà fait.
5. Dans le champ Adresse électronique de l'administrateur système, tapez l'adresse électronique à laquelle envoyer les alertes ; il peut s'agir de votre adresse ou d'une adresse différente.
6. Dans la section Éléments de notification, sélectionnez les événements qui doivent faire l'objet d'une notification par courrier.
7. Dans la zone Configuration de connexion, cliquez sur le lien **Serveur de messagerie**.
La page Serveur de messagerie s'affiche.

8. Dans la section Configuration serveur de messagerie (nécessaire pour envoyer des courriers électroniques), effectuez les opérations suivantes :
 - a. Dans le champ Adresse électronique de retour, indiquez l'adresse de retour utilisée par le serveur de messagerie.
 - b. Dans le champ Serveur SMTP (Adresse IP ou nom DNS), tapez l'adresse IP utilisée par votre serveur SMTP pour l'envoi du courrier.

Remarque : En cas de doute sur l'adresse (ou sur le nom DNS si vous utilisez cette information pour vous connecter), prenez contact avec votre fournisseur d'accès Internet pour obtenir les informations d'adresse correctes.

 - c. Dans le champ relatif au port SMTP, indiquez le numéro du port utilisé. La valeur par défaut est **25**.
9. Dans la section Authentification d'envoi de courrier électronique, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si aucune authentification n'est requise, sélectionnez l'option **Aucune authentification** dans le champ Type d'authentification.
 - Si l'authentification est nécessaire, renseignez les champs voulus.
10. Dans la section Configuration serveur de messagerie (nécessaire pour recevoir des courriers électroniques), renseignez les champs voulus.
11. Dans la section Filtre des courriers (filtre les courriers reçus par le périphérique), indiquez les adresses électroniques des utilisateurs autorisés à envoyer des messages à l'imprimante. Si vous ne définissez aucune adresse, l'imprimante peut recevoir des messages de n'importe quel utilisateur.
12. Dans la section Mot de passe courrier (mot de passe requis pour l'état distant), définissez le mot de passe requis pour accéder à l'imprimante, en lecture seule et en lecture/écriture, puis tapez-le une nouvelle fois pour le confirmer.
13. Cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications**.
14. Dans le volet de navigation situé à gauche sur la page, cliquez sur le lien **Activation port**, puis cochez les cases des ports à activer. Veillez à activer au moins le port **Activer les alertes par courrier**.
15. Cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications**.

Commandes pouvant être utilisées pour le texte du message

Remarques :

- Vous pouvez spécifier n'importe quel titre de message lorsque vous vérifiez l'état de l'imprimante ou lorsque vous en modifiez les paramètres.
- Utilisez les commandes décrites à la section suivante pour créer le texte du message.

Utilisez chaque commande conformément aux règles suivantes.

- Toutes les commandes doivent porter le préfixe « # », et la commande #Password doit figurer en haut du message.
- Les lignes de commande sans l'amorce « # » sont ignorées.
- Inscrivez une commande sur chaque ligne et séparez chaque commande et paramètre par un espace ou une tabulation.

Lorsque la même commande est écrite deux fois, voire plus, dans un message, la deuxième commande et les autres répétitions sont ignorées.

Commande	Paramètre	Description
#Password	Mot de passe	Utilisez cette commande en haut du message, lorsqu'un mot de passe est défini pour l'accès en lecture seule ou l'accès complet. Vous pouvez ne pas inclure cette commande lorsque aucun mot de passe n'est déterminé.
#NetworkInfo		Utilisez cette commande pour vérifier les informations dans la liste de paramètre réseau.
#Status		Utilisez cette commande pour vérifier l'état de l'imprimante.
#SetMsgAddr	Adresse électronique du destinataire	Utilisez cette commande pour spécifier l'adresse électronique à laquelle envoyer les rapports par courrier électronique. Cette commande ne peut être utilisée que lorsque le mot de passe pour accès complet est spécifié par la commande #Password.

Exemples de commandes

- Lorsque le mot de passe est « lectureseule », et pour vérifier l'état de l'imprimante :
#Password lectureseule
#Status
- Lorsque le mot de passe pour accès complet est « admin » et pour que l'adresse du destinataire soit « service@xerox.com » :
#Password admin
#SetMsgAddr service@xerox.com
- Lorsque le mot de passe pour accès complet est « admin », pour que l'adresse du destinataire soit « service@xerox.com » et pour confirmer le résultat dans la liste des paramètres réseau :
#Password admin
#SetMsgAddr service@xerox.com
#NetworkInfo

Remarque : Inscrivez toujours la commande #SetMsgAddr avant la commande #NetworkInfo. Si ces commandes sont inversées, les informations prélevées par la commande #NetworkInfo et le résultat d'exécution de la commande #SetMsgAddr risquent d'être différents.

Vérification du décompte de pages

Cette section aborde les points suivants :

- **Affichage du compteur de facturation** à la page 127
- **Impression du rapport de volume d'impression** à la page 128

Vous pouvez vérifier le nombre total de pages imprimées sur le panneau de commande de l'imprimante, sur la page de configuration et via CentreWare IS. Trois décomptes sont disponibles : Impressions totales, Impressions couleur et Impressions en noir. Le compteur de facturation compte le nombre de pages imprimées correctement. Une impression recto (y compris N pages par feuille) compte pour une impression, et une impression recto-verso (y compris N pages par feuille) compte pour deux impressions. Lors d'une impression recto-verso, si une erreur se produit après impression correcte d'une face, l'impression compte pour une seule impression et non deux.

Lors de l'impression de données couleur converties au moyen d'un profil ICC dans une application, et en présence du paramètre Couleur (Auto), les données s'impriment en couleur, même si elles correspondent à des données noir et blanc à l'écran. Dans ce cas, une impression couleur est comptabilisée.

Remarque : Les images en niveaux de gris imprimées au moyen du noir composite sont comptabilisées en tant que pages couleur, car elles font appel à des consommables couleur. Ce paramètre est défini par défaut sur la plupart des imprimantes.

Lors de l'impression recto-verso automatique, une page vierge peut être insérée automatiquement, en fonction des paramètres définis dans l'application. Dans ce cas, la page vierge compte pour une page.

Affichage du compteur de facturation

Le compteur de facturation assure le suivi du nombre total de pages imprimées au cours de la durée de vie de l'imprimante ; il est impossible de le réinitialiser.

Pour vérifier le nombre total de pages imprimées :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Menu**.
2. Appuyez sur la **flèche Bas** jusqu'à **Cpt facturation**, puis sur **OK**.
3. Appuyez sur la flèche Bas jusqu'au compteur voulu. Le nombre de pages imprimées est indiqué sous le nom.
4. Après vérification, appuyez sur le bouton **Menu** pour quitter le menu Cpt facturation.

Impression du rapport de volume d'impression

Le compteur d'impression assure le suivi des informations comptables des travaux d'impression. Ces informations, disponibles dans le rapport de volume d'impression, sont ventilées par nom d'utilisateur et nombre de pages imprimées en couleur et en noir et blanc dans les divers formats.

Pour imprimer la page d'informations du compteur d'impression :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Menu**.
2. Lorsque **Pages d'infos** s'affiche, appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur la **flèche Bas** jusqu'à **Cpteur impr.**, puis sur **OK**.
Le rapport de volume d'impression est imprimé.

Voir aussi :

[Pages d'informations](#) à la page 25

[Gestion de l'imprimante avec CentreWare IS](#) à la page 122

Déplacement de l'imprimante

Lorsque vous déplacez l'imprimante, procédez comme suit.

Pour connaître les précautions à prendre et les instructions liées au déplacement de l'imprimante, voir **Sécurité** à la page 9.

Le poids de l'imprimante est de 18,6 kg (41 lb) avec bac 1 et consommables, mais sans accessoires en option (unité recto-verso et chargeur 250 feuilles). Une fois configurée avec l'unité recto-verso et le chargeur 250 feuilles en option, l'imprimante pèse 24,2 kg (53,24 lb).

Avant de déplacer l'imprimante, effectuez la procédure suivante :

1. Mettez l'imprimante hors tension, puis déconnectez le cordon d'alimentation et autres câbles à l'arrière de l'imprimante.
Avertissement : Pour prévenir tout risque d'électrocution, ne touchez jamais la prise les mains humides. Lorsque vous retirez le cordon d'alimentation, assurez-vous de bien tirer sur la fiche, et non sur le cordon. Vous risquez d'endommager le cordon si vous tirez dessus, ce qui peut entraîner des risques d'incendie et d'électrocution.
2. Laissez l'imprimante refroidir ; cette opération peut prendre jusqu'à 40 minutes.
3. Retirez le papier ou autres supports du bac de sortie et remettez la butée du papier dans sa position d'origine (position rentrée).
4. Retirez le bac 1 et posez-le de côté.

Remarque : Si l'imprimante doit être déplacée sur une distance importante, retirez aussi les cartouches de toner pour éviter toute fuite de toner. Emballez l'imprimante dans un carton adéquat.

5. Si votre imprimante est dotée du chargeur 250 feuilles, soulevez-la pour la désolidariser de l'unité du chargeur. Déplacez cette unité séparément.

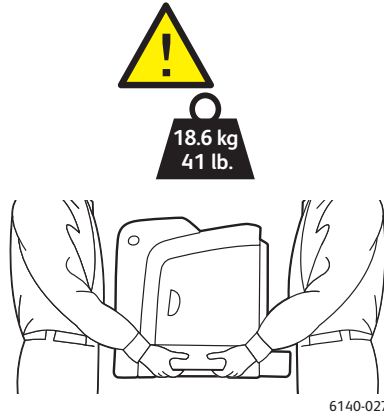
Avertissement : Si le chargeur 250 feuilles (en option) est installé, retirez-le avant de déplacer l'imprimante. S'il n'est pas correctement fixé à l'imprimante, il risque de tomber et de blesser un utilisateur. Pour de plus amples informations sur la désinstallation d'options, consultez les instructions fournies avec chacune d'entre elles.

Avertissement : Pour éviter tout risque de blessure, deux personnes doivent être présentes pour soulever l'imprimante et la désolidariser de l'unité du chargeur.

Lors du déplacement de l'imprimante :

- Prévoyez toujours la présence de deux personnes pour soulever et déplacer l'imprimante.
- Lorsque vous soulevez l'imprimante, saisissez-la comme indiqué dans l'illustration.

Remarque : Une fois configurée avec l'unité recto-verso et le chargeur 250 feuilles en option, l'imprimante pèse 24,2 kg (53,24 lb).



- N'inclinez pas l'imprimante de plus de 10 degrés à l'avant ou à l'arrière, ni à gauche ou à droite. Une inclinaison de plus de 10 degrés risque d'entraîner le renversement du toner.

Attention : Un emballage inadéquat de l'imprimante avant expédition peut entraîner des dommages non couverts par la garantie, le contrat de maintenance ou le programme *Total Satisfaction Guarantee* (Garantie de satisfaction totale).

Après déplacement de l'imprimante :

1. Réinstallez tous les composants que vous aviez retirés. Remettez l'imprimante sur le chargeur 250 feuilles, le cas échéant.
2. Rebranchez le cordon d'alimentation et les autres câbles sur l'imprimante.
3. Branchez le cordon d'alimentation sur la prise secteur et mettez l'imprimante sous tension.
4. Réglez le calage des couleurs avant d'utiliser l'imprimante. Pour de plus amples informations, voir [Calage des couleurs](#) à la page 149.

Dépannage

7

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Présentation du dépannage](#) à la page 132
- [Messages du panneau de commande](#) à la page 134
- [Problèmes d'imprimante](#) à la page 138
- [Problèmes de qualité d'impression](#) à la page 141
- [Nettoyage de l'unité imageur et de la lentille laser](#) à la page 146
- [Calage des couleurs](#) à la page 149
- [Bourrages de papier](#) à la page 153

Présentation du dépannage

Cette section aborde les points suivants :

- [Messages d'erreur et d'état](#) à la page 132
- [Alertes PrintingScout](#) à la page 132
- [Assistant de support en ligne](#) à la page 132
- [Pages d'informations](#) à la page 132
- [Liens Web](#) à la page 133

L'imprimante est accompagnée d'un certain nombre d'utilitaires et de ressources pour vous aider à résoudre des problèmes d'impression.

Messages d'erreur et d'état

Le panneau de commande de l'imprimante fournit des informations ainsi que des indications de dépannage. En cas d'erreur ou d'avertissement, le panneau de commande affiche un message vous informant du problème.

Pour de plus amples informations, voir [Messages du panneau de commande](#) à la page 134.

Alertes PrintingScout

L'utilitaire PrintingScout vérifie automatiquement l'état de l'imprimante lors de l'envoi d'un travail d'impression. Si l'imprimante ne peut pas imprimer un travail, PrintingScout affiche automatiquement un message d'alerte sur l'écran de votre ordinateur pour vous indiquer que l'imprimante nécessite une intervention. L'installation de l'utilitaire s'opère à partir du CD-ROM intitulé *Software and Documentation CD* (CD Logiciels et documentation) livré avec la documentation fournie avec l'imprimante. Pour de plus amples informations, voir [Installation de PrintingScout](#) à la page 43.

Remarque : PrintingScout est un utilitaire Windows uniquement.

Assistant de support en ligne

L'Assistant de support en ligne est une base de connaissances qui fournit des instructions et informations de dépannage pour vous aider à résoudre vos problèmes d'imprimante. Vous y trouverez des solutions aux problèmes de qualité d'impression, de bourrages, d'installation de logiciel, entre autres.

Pour accéder à l'Assistant de support en ligne, rendez-vous à www.xerox.com/office/6140support.

Pages d'informations

Deux des pages internes de l'imprimante, la page de démonstration et le rapport sur l'historique des erreurs, peuvent faciliter la résolution de certains problèmes. La page de démonstration permet d'obtenir une image imprimée utilisant toutes les couleurs de l'imprimante pour montrer la capacité actuelle de l'imprimante à imprimer en couleur. Le rapport sur l'historique des erreurs contient des informations sur les 42 dernières erreurs qui se sont produites.

Pour imprimer des pages d'informations :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Menu**.
2. Lorsque **Pages d'infos** s'affiche, appuyez sur le bouton **OK**.
3. Appuyez sur la **flèche Bas** jusqu'à la page voulue et pressez le bouton **OK**.

Liens Web

Xerox propose plusieurs sites Web à partir desquels vous pouvez obtenir une aide supplémentaire sur votre imprimante Phaser 6140. Une série de liens Xerox est ajoutée dans le dossier Favoris de votre navigateur Web lors de l'installation d'un pilote d'imprimante Xerox sur l'ordinateur.

Ressource	Lien
Informations du support technique sur votre imprimante : support technique en ligne, <i>Recommended Media List</i> (Liste des supports recommandés), Assistant de support en ligne, téléchargements de pilote, documentation, didacticiels vidéo, entre autres.	www.xerox.com/office/6140support
Consommables pour votre imprimante	www.xerox.com/office/6140supplies
Ressource fournissant des outils et des informations, tels que des didacticiels interactifs, des modèles d'impression, des conseils utiles et des fonctionnalités personnalisées répondant à vos besoins spécifiques.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Contacts	www.xerox.com/office/worldcontacts
Enregistrement de l'imprimante	www.xerox.com/office/register
Fiches de sécurité du matériel, qui identifient et décrivent les aspects dangereux d'un équipement et indiquent comment manipuler cet équipement en toute sécurité.	www.xerox.com/msds (Etats-Unis et Canada) www.xerox.com/environment_europe (Union Européenne)
Informations sur le recyclage des consommables	www.xerox.com/gwa

Messages du panneau de commande

Cette section aborde les points suivants :

- [Messages d'état des consommables](#) à la page 134
- [Messages d'erreur](#) à la page 135

L'imprimante utilise les messages du panneau de commande pour indiquer l'état de l'imprimante, les erreurs, ainsi que pour fournir des instructions.

Messages d'état des consommables

Les messages d'état indiquent l'état de l'imprimante et de ses consommables.

Remarque : Les lettres XXX désignent l'un des éléments suivants : toner jaune (J), toner cyan (C), toner magenta (M), toner noir (N) ou fuser. NNN désigne une valeur numérique.

Code/Message	Condition/Explication/Action
Rempl. fuser 010-351	Le fuser doit être remplacé. Remplacez l'ancien fuser par un nouveau et redémarrez l'imprimante.
Insérez le fuser 010-317	Le fuser n'est pas en place ou n'est pas installé correctement. Installez le fuser et redémarrez l'imprimante.
Remplacer Unité imageur	Il est temps de remplacer l'unité imageur. Remplacez l'unité imageur. Pour connaître la procédure, reportez-vous à la fiche d'instructions relative à l'unité imageur dans la documentation fournie avec l'imprimante.
Insérer Unité imageur	L'unité imageur n'est pas en place. Installez l'unité imageur. Pour connaître la procédure, reportez-vous à la fiche d'instructions relative à l'unité imageur dans la documentation fournie avec l'imprimante.
Insérez Cartouche XXX	La cartouche de toner XXX n'est pas en place ou n'est pas installée correctement. Installez la cartouche de toner.
REPLACER Cartouche XXX	La cartouche de toner est vide. Remplacez l'ancienne cartouche par une nouvelle.
XXX non valide	Une cartouche de toner destinée à un autre pays est en place ou la cartouche n'est pas installée correctement. Remettez la cartouche en place ou remplacez-la par une cartouche conforme aux spécifications de l'imprimante. Le pays qui est associé à votre imprimante est indiqué dans la section Général de la page de configuration. Pour de plus amples informations sur l'impression de la page de configuration, voir Page de configuration à la page 25.

Code/Message	Condition/Explication/Action
Toner non-Xerox	L'imprimante est en mode toner personnalisé. Cela signifie qu'un toner d'un autre fabricant que Xerox est installé. Il peut en résulter une altération de la qualité d'impression.
Faible densité Cartouche XXX	Le toner n'est pas réparti de façon égale dans la cartouche indiquée. Retirez-la et secouez-la avant de la réinstaller.
XXX : faible	Le niveau de toner de la cartouche indiquée est faible ; celle-ci devra prochainement être remplacée. Achetez une nouvelle cartouche. Pour de plus amples informations, voir Commande de consommables à la page 120.
Bac déchet plein Cartouche XXX	Remplacez la cartouche de toner indiquée.
Le bac XXX est vide	Le bac indiqué est vide. Ouvrez le bac, placez-y du papier et refermez-le.

Messages d'erreur

Message	Condition/Explication/Action
Erreur de fuser Erreur 010-397	Vérifiez que le fuser est installé correctement, puis redémarrez l'imprimante.
Vérifier unité Unité imageur	La bande d'obturation est toujours fixée à l'unité imageur. Retirez la bande.
Surchauffe Patienter SVP Erreur 042-700 Patienter SVP	La température interne de l'imprimante est trop élevée. L'imprimante a été arrêtée. Attendez une heure avant de la redémarrer. Vérifiez que le dégagement autour de l'imprimante est suffisant pour permettre une ventilation correcte et que les fentes d'aération ne sont pas obstruées.
Bourrage bac 1 Vérif. bac 1 Ouvrez panneau avant	Du papier est coincé à l'intérieur du bac. Retirez ce papier, puis ouvrez et refermez le capot avant. Pour de plus amples informations, voir Elimination des bourrages dans le bac 1 à la page 154.
Bourrage bac 2 Vérif. bac 2 Ouvrez panneau avant	Du papier est coincé à l'intérieur du bac. Ouvrez le bac 2 et retirez ce papier. Ouvrez et refermez le capot avant. Pour de plus amples informations, voir Elimination des bourrages dans le chargeur 250 feuilles à la page 157.
Vérif. alim. man. Sortir le papier Ouvrir et fermer Capot avant	Un bourrage s'est produit dans la fente d'alimentation manuelle. Retirez le papier, puis ouvrez et refermez le capot avant. Pour de plus amples informations, voir Elimination des bourrages dans la fente d'alimentation manuelle à la page 155.
Sortir le papier de l'alim. man.	Retirez le papier de la fente d'alimentation manuelle.

Dépannage

Message	Condition/Explication/Action
Bourrage avant Capot Ouvrir capot av. et sortir papier	Du papier est coincé à l'intérieur de l'imprimante. Appuyez sur le bouton pour ouvrir le capot avant, et retirez le papier coincé.
Bourr. unité R-V Ouvrir panneau avant LeverUnitéTransf	Un défaut d'alimentation s'est produit dans l'unité recto-verso. Appuyez sur le bouton pour ouvrir le capot avant, et retirez le papier coincé. Pour de plus amples informations, voir Elimination des bourrages dans l'unité recto-verso à la page 158.
Bourrage sortie Ouvrir capot av. et sortir papier	Du papier est coincé à l'intérieur de l'imprimante. Ouvrez le capot avant et retirez le papier.
Bge roul. calage Ouvrir panneau avant	Un défaut d'alimentation s'est produit au niveau du rouleau de calage qui permet d'aligner le papier dans le circuit papier. Ouvrez le capot avant et retirez le papier.
Replacer papier dans alim. man.	Retirez puis remplacez le papier dans la fente d'alimentation manuelle.
Charg alim. manuelle	Placez le papier du format approprié dans la fente d'alimentation manuelle.
Chargez le bac XXX	L'imprimante a détecté une incompatibilité de format de papier ou aucun des bacs ne comprend de papier approprié. Ouvrez le bac indiqué, retirez le papier, insérez du papier du format correct puis refermez le bac.
Placer sorties dans le bac XXX	En attente du chargement du verso pour l'impression recto-verso. Placez le verso de la feuille dans le bac indiqué.
Porte ouverte Fermer porte	La porte latérale (vers le toner) est ouverte. Fermez la porte latérale.
Capot avant ouvert Fermer capot avant	Le capot avant est ouvert. Fermez le capot avant.
Trav. non valide Appuyez sur OK Erreur 016-799	Ce message s'affiche lorsque la configuration de l'imprimante définie dans le pilote n'est pas conforme à l'imprimante que vous utilisez. Appuyez sur le bouton Annuler pour annuler le travail d'impression. Vérifiez que la configuration de l'imprimante dans le pilote correspond bien à l'imprimante que vous utilisez.

Message	Condition/Explication/Action
Plus de mémoire Appuyez sur OK Erreur 016-718	<p>La mémoire de l'imprimante est saturée et ne peut continuer à traiter le travail d'impression en cours.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appuyez sur le bouton OK pour effacer ce message, annulez le travail d'impression en cours et passez au travail suivant, le cas échéant. • Appuyez sur le bouton Annuler pour annuler le travail d'impression. • Appuyez sur la flèche Gauche pour ouvrir le menu Fonction Walk-Up et supprimer le travail en suspens. • Si le problème persiste, mettez l'imprimante hors tension puis à nouveau sous tension. <p>Pour éviter cette erreur à l'avenir, procédez comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supprimez les polices, macros et autres données inutiles de la mémoire de la machine. • Installez de la mémoire imprimante supplémentaire.
Assembl. saturé Appuyez sur OK Erreur 116-721	<p>La mémoire associée à la fonction d'assemblage est saturée ; appuyez sur OK et mettez l'imprimante hors tension puis à nouveau sous tension pour effacer les éventuels travaux en attente. Vérifiez également la file d'impression de l'ordinateur pour vous assurer que les travaux y ont bien été supprimés. Essayez ensuite d'envoyer le travail à nouveau. Si le message d'erreur persiste, appuyez sur OK, mettez l'ordinateur hors tension puis à nouveau sous tension, videz la file d'impression et réessayez d'envoyer le travail d'impression en le divisant par lots de plus petite taille. Si le problème n'est toujours pas résolu, contactez le support technique.</p>
Erreur PDL Appuyez sur OK Erreur 016-720	<p>Une erreur relative à l'émulation PCL s'est produite.</p> <p>Appuyez sur le bouton OK pour effacer ce message, annulez le travail d'impression en cours et passez au travail suivant, le cas échéant.</p> <p>Appuyez sur le bouton Annuler pour annuler le travail d'impression.</p>

Problèmes d'imprimante

Si vous rencontrez un problème au niveau de votre imprimante, servez-vous du tableau ci-après pour diagnostiquer le problème et tenter d'y remédier. Pour toute information de dépannage supplémentaire, voir [Présentation du dépannage](#) à la page 132.

Avertissement : Ne tentez jamais d'ouvrir ou de retirer un capot maintenu en place par des vis, sauf sur instruction spécifique fournie par ce guide. Un composant sous haute tension risque de causer une électrocution. Ne tentez jamais d'altérer la configuration de l'imprimante ni de modifier l'une quelconque de ses pièces. Toute modification non autorisée de cette imprimante peut causer de la fumée ou un incendie.

Attention : Les causes probables de problèmes sont une configuration erronée de l'imprimante, de l'ordinateur, du serveur ou de tout autre équipement pour l'environnement réseau existant, ou le dépassement d'une restriction de l'imprimante.

Problème	Explication/Action
Pas d'alimentation électrique.	L'imprimante est-elle éteinte ? Placez l'interrupteur Marche/Arrêt de l'imprimante sur la position ON.
	Le cordon d'alimentation est-il débranché ou mal branché ? Coupez l'alimentation électrique de l'imprimante puis rebranchez le cordon sur la prise murale. Ensuite, rétablissez l'alimentation et remettez l'imprimante sous tension.
	Le cordon d'alimentation est-il branché sur une prise murale de tension correcte ? Branchez l'imprimante exclusivement sur une prise murale fournissant la tension et l'intensité correctes. Pour de plus amples informations, voir Spécifications électriques à la page 162.
	L'imprimante est-elle branchée sur un onduleur ? Coupez l'alimentation électrique de l'imprimante puis branchez le cordon d'alimentation sur une prise murale adaptée.
	L'imprimante est-elle branchée sur une prise multiple partagée par d'autres appareils à forte consommation en électricité ? Branchez l'imprimante sur une prise multiple qui n'est pas partagée par d'autres appareils à forte consommation en électricité.
Impression impossible.	Le voyant Prêt est-il éteint ? Dans l'affirmative, l'imprimante est en mode Economie d'énergie ou en mode de configuration de menu. Pour de plus amples informations, voir Panneau de commande à la page 21.
	Un message s'affiche-t-il sur le panneau de commande ? Suivez les instructions de ce message pour corriger le problème. Pour de plus amples informations, voir Messages du panneau de commande à la page 134.

Problème	Explication/Action
Le travail d'impression est envoyé, mais le voyant Prêt ne clignote pas ou reste éteint.	Le câble d'interface (USB ou Ethernet) est-il débranché ? Coupez l'alimentation électrique de l'imprimante et vérifiez la connexion du câble d'interface.
	Le protocole est-il configuré ? Vérifiez l'état du port de l'interface. Vérifiez que les paramètres de protocole sont correctement configurés dans CentreWare IS. Pour de plus amples informations, voir l'aide en ligne de CentreWare IS.
	L'environnement informatique est-il correctement configuré ? Vérifiez l'environnement de l'ordinateur, tel que le pilote d'imprimante. Pour de plus amples informations, voir Installation et configuration à la page 29.
Le voyant Erreur est allumé.	Un message d'erreur s'affiche-t-il sur le panneau de commande ? Vérifiez le message affiché et rectifiez l'erreur. Pour de plus amples informations, voir Messages du panneau de commande à la page 134.
Le voyant Erreur clignote.	Une erreur que vous ne pouvez pas corriger vous-même est survenue. Notez le message ou le code d'erreur, mettez l'imprimante hors tension et débranchez la fiche de la prise. Consultez le site Web d'assistance Xerox, à l'adresse www.xerox.com/office/6140support .
Le voyant Prêt s'allume et clignote, mais rien ne s'imprime.	Il reste des travaux dans l'imprimante. Annulez l'impression ou forcez l'impression des données restantes. Pour forcer l'impression du travail, appuyez sur le bouton OK . Pour annuler le travail, appuyez sur le bouton Annuler .
La partie supérieure du document n'est pas imprimée. Les marges du haut et latérales sont incorrectes.	Les guides du bac papier sont-ils placés dans la bonne position ? Réglez les guides de longueur et de largeur dans la position correcte. Pour de plus amples informations, voir Chargement du papier à la page 56.
	Vérifiez que le format de papier du pilote d'imprimante ou du panneau de commande est correctement réglé. Pour de plus amples informations, voir Réglage des formats et types de papier à la page 63. Pour de plus amples informations, voir l'aide en ligne du pilote d'imprimante.
	Vérifiez que les réglages de marges sont correctement effectués dans le pilote d'imprimante (PCL uniquement). Pour de plus amples informations, voir l'aide en ligne du pilote d'imprimante.
De la condensation s'est formée dans l'imprimante.	Mettez l'imprimante sous tension et laissez-la chauffer pendant au moins une heure pour éliminer la condensation. Si le problème persiste, consultez le site Web d'assistance Xerox, à l'adresse www.xerox.com/office/6140support .

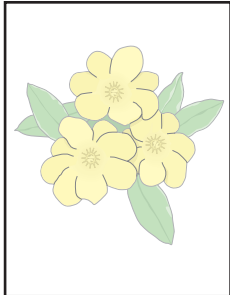
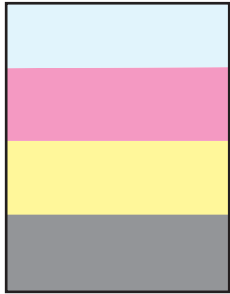
Problème	Explication/Action
<p>Le papier n'avance pas. Bourrages de papier. Plusieurs feuilles avancent en même temps. Le papier avance de travers. Le papier est froissé.</p>	<p>Le papier est-il correctement inséré dans le bac ? Chargez le papier correctement. S'agissant des étiquettes ou des enveloppes, veillez à les ventiler pour les séparer avant le chargement. Pour de plus amples informations, voir Chargement du papier à la page 56.</p>
	<p>Le papier est-il humide ? Remplacez-le par une nouvelle rame. Pour de plus amples informations, voir Instructions de stockage du papier à la page 51 et Instructions d'utilisation du papier à la page 50.</p>
	<p>Le papier utilisé ne convient pas. Chargez le type correct de papier. Pour de plus amples informations, voir Papier et supports pris en charge à la page 50.</p>
	<p>Le bac papier est-il correctement installé ? Enfoncez le bac à fond dans l'imprimante.</p>
	<p>L'imprimante est-elle bien installée sur une surface parfaitement plane ? Placez l'imprimante sur une surface parfaitement plane et stable.</p>
	<p>Les guides du bac papier sont-ils placés dans la bonne position ? Réglez les guides papier dans leur position correcte. Pour de plus amples informations, voir Chargement du papier à la page 56.</p>
	<p>Le papier avance à raison de plusieurs feuilles à la fois. L'avance de feuilles multiples peut se produire avant que les feuilles de papier chargées dans le bac ne soient épuisées. Retirez alors le papier, déramez-le et rechargez-le. Faites l'appoint en papier lorsque toutes les feuilles du papier chargé sont épuisées.</p>
<p>Bruits inhabituels.</p>	<p>L'imprimante n'est pas de niveau. Placez l'imprimante sur une surface parfaitement plane et stable.</p>
	<p>Le bac papier n'est pas bien introduit. Enfoncez le bac à fond dans l'imprimante.</p>
	<p>Un objet s'est glissé dans l'imprimante. Eteignez l'imprimante et retirez l'objet qui s'y est glissé. Consultez le site Web d'assistance Xerox, à l'adresse www.xerox.com/office/6140support.</p>

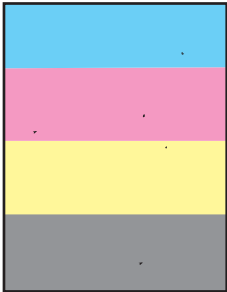
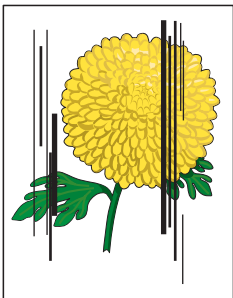
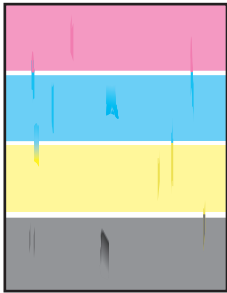
Problèmes de qualité d'impression

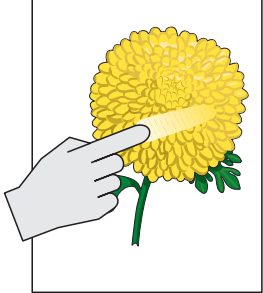
Lorsque la qualité d'impression est médiocre, choisissez dans le tableau qui suit le problème le plus proche du problème réel et reportez-vous à la solution correspondante pour tenter de le résoudre. Vous pouvez également imprimer une page de démonstration afin de préciser le problème de qualité d'impression. Pour de plus amples informations, voir [Pages d'informations](#) à la page 132.

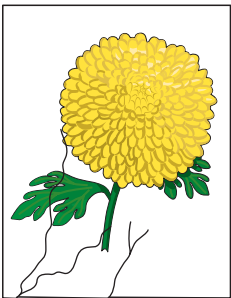
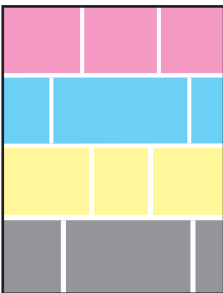
Si la qualité ne s'améliore pas après intervention, contactez le support clientèle Xerox ou votre revendeur.

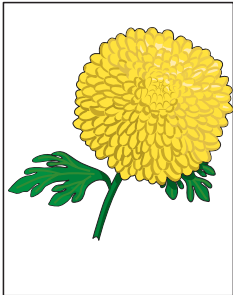
Remarque : Pour améliorer la qualité d'impression, les cartouches de toner de nombreux modèles ont été conçues de manière à cesser de fonctionner à un moment prédéfini.

Problème	Cause	Solution
Impressions pâles / couleurs multiples estompées. 	Les cartouches de toner ne sont pas des cartouches Xerox.	Vérifiez que les cartouches de toner (CMJN) sont conformes aux spécifications requises et remplacez-les, si nécessaire.
	Les spécifications du papier utilisé ne sont pas conformes aux recommandations.	Remplacez le support par un papier de type et de format recommandés, et vérifiez que les paramètres définis sur le panneau de commande ou dans le pilote d'imprimante sont corrects. Pour de plus amples informations, voir Papier utilisable à la page 52.
	Le papier est humide.	Remplacez le papier.
	L'unité de ceinture de transfert est ancienne ou endommagée.	Remplacez l'unité de ceinture de transfert.
	L'alimentation haute tension est défectueuse.	Consultez le site Web d'assistance Xerox, à l'adresse : www.xerox.com/office/6140support
Une seule couleur est estompée. 	La cartouche de toner est vide ou endommagée.	Vérifiez l'état de la cartouche de toner et remplacez-la si nécessaire.

Problème	Cause	Solution
<p>Des taches noires ou des zones blanches aléatoires apparaissent.</p> 	<p>Les spécifications du papier ne sont pas conformes aux recommandations.</p>	<p>Remplacez le papier par un support de type et de format recommandés, et vérifiez que les paramètres définis sur le panneau de commande ou dans le pilote d'imprimante sont corrects. Pour de plus amples informations, voir Papier utilisable à la page 52.</p>
	<p>L'unité de ceinture de transfert est ancienne ou endommagée.</p>	<p>Remplacez l'unité de ceinture de transfert.</p>
	<p>Les cartouches de toner ne sont pas des cartouches Xerox.</p>	<p>Vérifiez que les cartouches de toner (CMJN) sont conformes aux spécifications requises et remplacez-les, si nécessaire. Pour de plus amples informations, voir Consommables à la page 120.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Stries verticales noires ou colorées, ou stries ou lignes de plusieurs couleurs. • Stries d'une seule couleur. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'unité de ceinture de transfert est ancienne ou endommagée. • Les cartouches de toner ne sont pas des cartouches Xerox. 	<p>Vérifiez que les cartouches de toner (CMJN) sont conformes aux spécifications requises et remplacez-les, si nécessaire. Pour de plus amples informations, voir Consommables à la page 120.</p>
	<p>La cartouche de toner de cette couleur présente une anomalie.</p>	<p>Vérifiez l'état de la cartouche de toner et remplacez-la si nécessaire.</p>
<p>Taches récurrentes.</p> 	<p>De la saleté s'est infiltrée dans le chemin du papier.</p>	<p>Imprimez plusieurs feuilles blanches jusqu'à ce que les taches disparaissent.</p>
	<p>Les spécifications du papier ne sont pas conformes aux recommandations.</p>	<p>Remplacez le support par un support de type et de format recommandés, et vérifiez que les paramètres s'affichant sur le panneau de commande sont corrects. Pour de plus amples informations, voir Papier utilisable à la page 52.</p>
	<p>L'unité de ceinture de transfert ou le fuser sont anciens ou endommagés.</p>	<p>Vérifiez l'état de l'unité de ceinture de transfert et du fuser et remplacez-les si nécessaire.</p>

Problème	Cause	Solution
<p>Le toner s'étale lorsqu'on touche ou frotte le papier.</p> 	Le papier est humide.	Remplacez le papier.
	Les spécifications du papier ne sont pas conformes aux recommandations ou le type de papier est incorrect.	Remplacez le papier par un support de type et de format recommandés, et vérifiez que les paramètres du pilote d'imprimante sont corrects. Pour de plus amples informations, voir Papier utilisable à la page 52.
	Les cartouches de toner ne sont pas des cartouches Xerox.	Vérifiez que les cartouches de toner répondent aux spécifications requises et remplacez-les, si nécessaire. Pour de plus amples informations, voir Consommables à la page 120.
	Le fuser est ancien ou endommagé.	Remplacez le fuser.
Des pages imprimées sont vierges.	Deux feuilles ou plus avancent probablement en même temps.	Retirez la pile de papier du bac, déramez-la et réinsérez-la.
	Les cartouches de toner ne sont pas des cartouches Xerox.	Vérifiez que les cartouches de toner répondent aux spécifications requises et remplacez-les, si nécessaire. Pour de plus amples informations, voir Consommables à la page 120.
	L'unité de ceinture de transfert est ancienne ou endommagée.	Remplacez l'unité de ceinture de transfert.
	Le câble qui relie l'unité laser ou le contrôleur est défectueux.	Consultez le site Web d'assistance Xerox, à l'adresse : www.xerox.com/office/6140support
Des marques très fines apparaissent à l'intérieur ou autour d'impressions de demi-tons noirs. Des ombres apparaissent autour des zones noires denses.	Le papier a été déballé il y a trop longtemps (surtout en environnement très sec).	Remplacez le papier. Voir aussi Instructions de stockage du papier à la page 51.
	Les spécifications du papier ne sont pas conformes aux recommandations.	Remplacez le papier par un support de type et de format recommandés, et vérifiez que les paramètres du pilote d'imprimante sont corrects. Pour de plus amples informations, voir Papier utilisable à la page 52.
	L'unité de ceinture de transfert est ancienne ou endommagée.	Remplacez l'unité de ceinture de transfert.
La couleur autour du bord de la zone d'impression est incorrecte.	Le calage des couleurs est incorrect.	Réglez le calage de la couleur. Pour de plus amples informations, voir Calage des couleurs à la page 149.

Problème	Cause	Solution
Des points de couleur s'impriment à intervalles réguliers (28 mm environ).	L'unité imageur est sale.	Nettoyez délicatement l'unité imageur. Pour de plus amples informations, voir Nettoyage de l'unité imageur et de la lentille laser à la page 146.
Blancs partiels, papier froissé ou effet buvard. 	Le papier est humide.	Remplacez le papier.
	Les spécifications du papier ne sont pas conformes aux recommandations.	Utilisez un papier de type et de format recommandés. Pour de plus amples informations, voir Papier utilisable à la page 52.
	L'unité de ceinture de transfert ou le fuser ne sont pas installés correctement.	Remettez-les bien en place. Pour de plus amples informations, reportez-vous aux fiches d'instructions dans la documentation fournie avec l'imprimante.
	Les cartouches de toner ne sont pas des cartouches Xerox.	Vérifiez que les cartouches de toner répondent aux spécifications requises et remplacez-les, si nécessaire. Pour de plus amples informations, voir Consommables à la page 120.
	La condensation dans l'imprimante entraîne des blancs partiels ou froisse le papier.	Mettez l'imprimante sous tension et laissez-la chauffer pendant au moins une heure pour éliminer la condensation. Si le problème persiste, consultez le site Web d'assistance Xerox à l'adresse : www.xerox.com/office/6140support
Traces blanches verticales. 	Le laser est bloqué.	Retirez l'unité imageur et nettoyez la lentille laser à l'aide d'un chiffon doux non pelucheux. Pour de plus amples informations, voir Nettoyage de l'unité imageur et de la lentille laser à la page 146.
	L'unité de ceinture de transfert ou le fuser sont anciens ou endommagés.	Vérifiez l'état de l'unité de ceinture de transfert et du fuser ; remplacez-les, si nécessaire.
	Les cartouches de toner ne sont pas des cartouches Xerox.	Vérifiez que les cartouches de toner répondent aux spécifications requises et remplacez-les, si nécessaire.

Problème	Cause	Solution
<p>Impression de travers.</p> 	<p>Les guides papier des bacs ne sont pas réglés correctement.</p>	<p>Ajustez les guides papier. Pour de plus amples informations, voir Chargement du papier à la page 56.</p>
<p>Des bandes horizontales de 22 mm de large environ apparaissent à la verticale, tous les 73 mm.</p>	<p>L'unité imageur a été exposée à une lumière excessive ; le capot avant est probablement resté ouvert trop longtemps.</p>	<p>Remplacez l'unité imageur.</p>
<p>Les couleurs sont floues ou des zones blanches sont visibles autour des objets.</p>	<p>L'alignement des couleurs est incorrect.</p>	<p>Effectuez un calage automatique des couleurs. Pour de plus amples informations, voir Calage des couleurs à la page 149.</p>

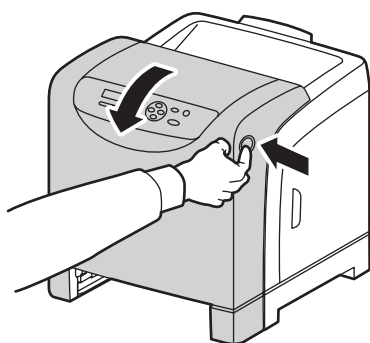
Nettoyage de l'unité imageur et de la lentille laser

Si la qualité d'impression pose problème et que vous êtes invité à nettoyer l'unité imageur et la lentille laser, suivez les instructions ci-après.

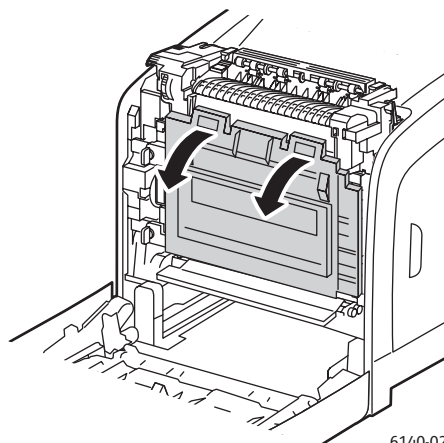
Remarque : N'utilisez pas d'eau chaude ni de solvants de nettoyage pour enlever le toner sur la peau et les vêtements. Il se fixerait et vous auriez plus de difficultés à l'enlever. Si vous avez du toner sur les mains ou sur vos vêtements, retirez-le à l'aide d'une brosse, en soufflant dessus ou utilisez de l'eau froide et un savon doux.

Attention : N'exposez pas l'unité imageur à une source de lumière vive ; d'une manière générale, son exposition à la lumière ne doit pas dépasser 5 minutes.

1. Mettez l'imprimante hors tension au moyen de l'interrupteur situé sur le côté gauche de l'imprimante, vers l'arrière.
2. Attendez que l'imprimante refroidisse (40 minutes environ).
3. Retirez le bac 1 et posez-le de côté.
4. Appuyez sur le bouton situé sur le côté supérieur droit de l'imprimante pour ouvrir le capot avant.



6140-023



6140-024

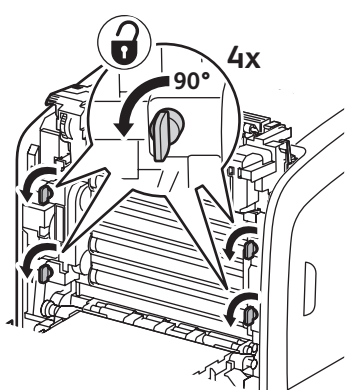
5. Dépliez l'unité de ceinture de transfert en veillant à ne pas toucher sa surface brillante.
6. A l'aide d'une lampe de poche, recherchez les éventuels débris dans les différents espaces de l'unité imageur et retirez-les, le cas échéant.

7. Retirez l'unité imageur :

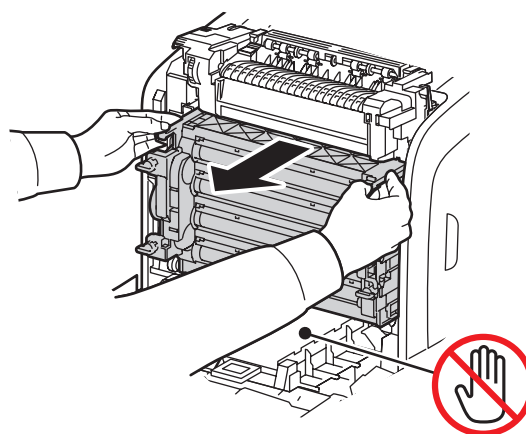
Attention : Veillez à ne pas laisser tomber ni secouer l'unité imageur après l'avoir retirée sous peine de renverser du toner.

Attention : N'exposez pas l'unité imageur à la lumière pendant plus de 5 minutes. En effet, toute exposition prolongée de l'unité à la lumière risque de l'endommager. Veuillez donc couvrir l'unité lorsqu'elle est sortie. Veillez également à ne pas toucher la surface noire brillante de l'unité de ceinture de transfert. Pour connaître l'emplacement des composants, voir **Composants internes** à la page 20.

a. Tournez les quatre verrous rotatifs orangés vers la gauche pour déverrouiller l'unité imageur.



6140-025

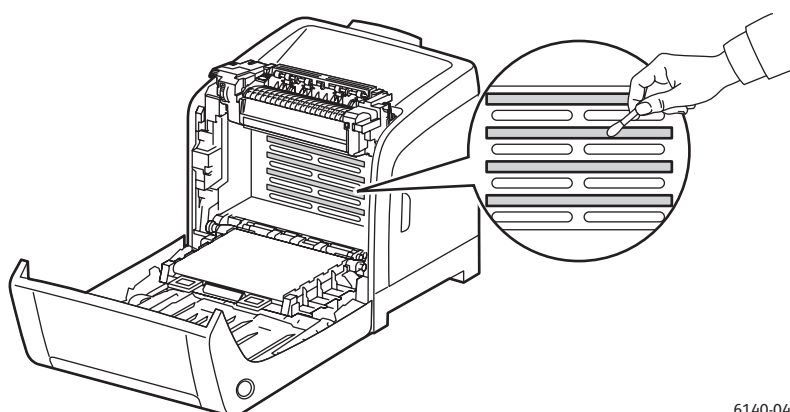


6140-026

b. Saisissez l'unité imageur par les languettes orangées situées sur le bord supérieur et sortez l'unité de l'imprimante en la tirant vers l'avant et le haut.

c. Posez l'unité imageur sur une surface plane et couvrez-la d'une feuille de papier pour limiter son exposition à la lumière.

8. A l'aide d'un chiffon doux non pelucheux, propre et sec ou d'un coton-tige, nettoyez la lentille laser.



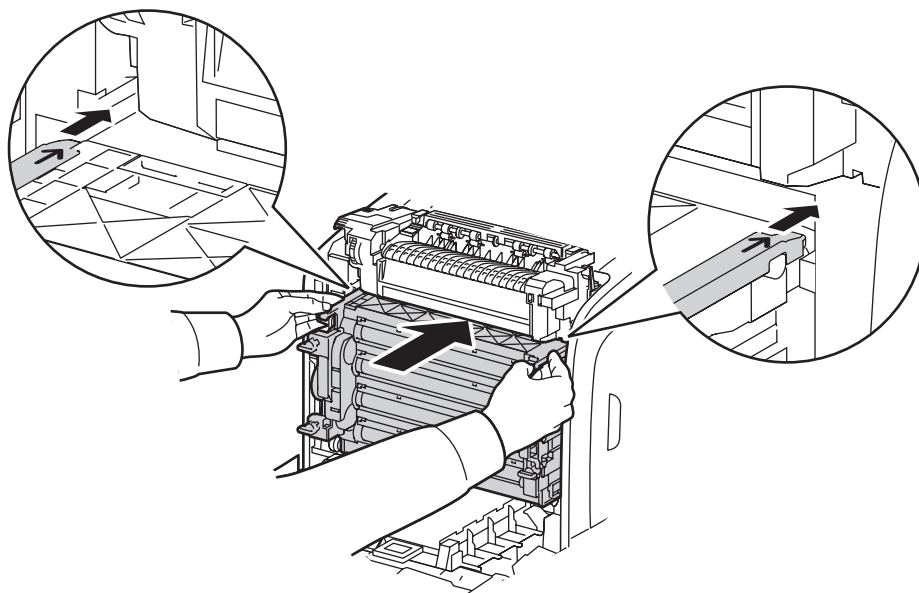
6140-042

9. Retirez tout débris autour des engrenages de l'unité imageur situés à gauche de celle-ci.

Dépannage

10. Réinstallez l'unité imageur :

- a. Saisissez l'unité par ses languettes orangées situées sur le bord supérieur et installez-la dans l'imprimante. Veillez à bien insérer l'unité dans les guides de l'imprimante et à l'enfoncer complètement dans l'imprimante.



6140-041

- b. Tournez les quatre verrous rotatifs vers la droite pour verrouiller l'unité.

11. Repliez l'unité de ceinture de transfert et fermez le capot avant de l'imprimante.

Calage des couleurs

Cette section aborde les points suivants :

- [Activation/Désactivation du calage automatique des couleurs](#) à la page 149
- [Réglage automatique du calage des couleurs](#) à la page 149
- [Réglage manuel du calage des couleurs](#) à la page 150

Le calage des couleurs peut être réglé automatiquement par l'imprimante (si la fonction de réglage automatique est activée) ou manuellement par l'utilisateur. Le calage de la couleur doit être réglé chaque fois que l'imprimante est déplacée. Il peut également être nécessaire d'ajuster le calage des couleurs en cas de problèmes d'impression. Pour de plus amples informations, voir [Problèmes de qualité d'impression](#) à la page 141.

Activation/Désactivation du calage automatique des couleurs

Pour activer et désactiver le réglage automatique du calage des couleurs, procédez comme suit :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Menu**.
2. Appuyez sur la **flèche Bas** jusqu'à **Menu Admin** et pressez le bouton **OK**.
3. Appuyez sur la flèche Bas jusqu'à **Mode maintenance** et pressez le bouton **OK**.
4. Appuyez sur la flèche Bas jusqu'à **Régl. Auto Regi** et pressez le bouton **OK**.
5. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour activer la fonction, appuyez sur **OK** à l'affichage de l'option **Activé(e)**.
 - Pour désactiver la fonction, appuyez sur la flèche Bas jusqu'à **Désactivé(e)** et pressez le bouton **OK**.
6. Appuyez sur le bouton **Menu** pour revenir au menu principal.

Réglage automatique du calage des couleurs

Pour régler le calage de la couleur automatiquement, utilisez la procédure suivante.

Remarque : Le réglage automatique du calage des couleurs est effectué chaque fois qu'une nouvelle cartouche de toner est installée.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Menu**.
2. Appuyez sur la **flèche Bas** jusqu'à **Menu Admin** et pressez le bouton **OK**.
3. Appuyez sur la flèche Bas jusqu'à **Mode maintenance** et pressez le bouton **OK**.
4. Appuyez sur la flèche Bas jusqu'à **Réglez ColorRegi** et pressez le bouton **OK**.
5. Lorsque **Réglage auto** s'affiche, appuyez sur **OK**.
6. A l'invite **Confirmer ?**, appuyez sur **OK** pour lancer le calibrage.
A la fin du réglage, le panneau de commande de l'imprimante indique **Prêt**.

Réglage manuel du calage des couleurs

Vous pouvez régler de manière précise le calage des couleurs manuellement. La procédure consiste en trois étapes :

1. **Impression du tableau de correction du calage des couleurs** à la page 150.
2. **Détermination des valeurs de calage des couleurs** à la page 150.
3. **Saisie de valeurs de couleurs** à la page 151.

Impression du tableau de correction du calage des couleurs

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Menu**.
2. Appuyez sur la **flèche Bas** jusqu'à **Menu Admin** et pressez le bouton **OK**.
3. Appuyez sur la flèche Bas jusqu'à **Mode maintenance** et pressez le bouton **OK**.
4. Appuyez sur la flèche Bas jusqu'à **Réglez ColorRegi** et pressez le bouton **OK**.
5. Appuyez sur la flèche Bas jusqu'à **Tab. Color Regi** et pressez le bouton **OK**.
Le tableau de calage des couleurs s'imprime.
6. Passez à la section **Détermination des valeurs de calage des couleurs** à la page 150 pour déterminer la pertinence ou non d'un réglage.

Détermination des valeurs de calage des couleurs

Le tableau de calage des couleurs indique des valeurs horizontales et verticales pour chaque couleur J (jaune), M (magenta) et C (cyan). La section 1 présente les valeurs horizontales tandis que la section 2 fournit les valeurs verticales.

Pour déterminer les valeurs horizontales :

1. Dans la section 1 du tableau de calage des couleurs, des lignes apparaissent à droite des lettres de couleur J, M et C. Certaines lignes sont droites et d'autres dentelées. Une valeur apparaît en regard de chaque ligne. Pour chaque couleur, examinez les lignes et déterminez celle qui est la plus droite. Reportez-vous à l'agrandissement de l'illustration sur le tableau qui donne un exemple de ce qu'il faut rechercher.
2. Pour chaque couleur, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Lorsque zéro (0) est la valeur la plus proche de la ligne droite, vous n'avez pas besoin de régler le calage des couleurs.
 - Lorsque zéro (0) n'est pas la valeur la plus proche de la ligne droite, inscrivez celle qui l'est.
3. Déterminez à présent les valeurs verticales (ci-dessous).

Pour déterminer les valeurs verticales :

1. Dans la section 2 du tableau de calage des couleurs, des colonnes de couleur sont affichées. Au centre des colonnes se trouve une colonne blanche ondulée dénuée de couleur. La colonne de blanc doit être centrée en se rapprochant au maximum de **0**. Reportez-vous à l'agrandissement de l'illustration sur le tableau qui indique comment déterminer quelle valeur est la plus proche du centre de la bande blanche.
2. Pour chaque couleur, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si zéro (**0**) est la valeur la plus proche du milieu de la bande blanche, vous n'avez pas besoin de régler la couleur.
 - Si zéro (**0**) n'est pas la valeur la plus proche du milieu de la bande blanche, inscrivez celle qui l'est.
3. Si vous devez effectuer des réglages horizontaux ou verticaux, reportez-vous à la section **Saisie de valeurs de couleurs** à la page 151.

Saisie de valeurs de couleurs

A partir du panneau de commande de l'imprimante, saisissez les valeurs que vous avez trouvées dans le tableau de correction du calage des couleurs, pour apporter les modifications requises.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Menu**.
2. Appuyez sur la **flèche Bas** jusqu'à **Menu Admin** et pressez le bouton **OK**.
3. Appuyez sur la flèche Bas jusqu'à **Mode maintenance** et pressez le bouton **OK**.
4. Appuyez sur la flèche Bas jusqu'à **Réglez ColorRegi** et pressez le bouton **OK**.
5. Appuyez sur la flèche Bas jusqu'à **Entrez le numéro** et pressez le bouton **OK**.
6. Pour définir les valeurs horizontales, appuyez sur la flèche Bas jusqu'à **Bal. rap.** et pressez le bouton **OK**.
7. Appuyez sur la **flèche Haut** ou **Bas** pour choisir la valeur requise sur le tableau et pressez la **flèche Droite** pour déplacer le curseur vers la valeur suivante à régler.
8. Une fois les réglages horizontaux terminés, appuyez sur **OK**.
9. Imprimez de nouveau le tableau pour vérifier les valeurs. Pour ce faire, appuyez sur la **flèche Gauche**, puis sur la **flèche Haut** pour sélectionner **Tab. Color Regi** et pressez le bouton **OK**. Les valeurs modifiées doivent apparaître comme le nouveau point **0**.
10. Si le **0** ne se trouve pas près des lignes droites, examinez le tableau et déterminez les valeurs de correction supplémentaires. Répétez la procédure à partir de l'étape 7 pour poursuivre le processus de réglage jusqu'à ce que **0** figure près des lignes droites. Le réglage du calage des couleurs est terminé lorsque les lignes J, M et C les plus droites s'affichent près de la ligne de repère 0.
11. Lorsque le réglage horizontal vous convient, appuyez sur le bouton **Menu** pour revenir à l'écran de menu principal.
12. Pour le réglage des valeurs verticales, répétez les étapes 1 à 5, puis à l'affichage de **Bal. lent**, appuyez sur **OK**.
13. Appuyez sur la **flèche Haut** ou **Bas** pour choisir la valeur requise sur le tableau et pressez la **flèche Droite** pour déplacer le curseur vers la valeur suivante à régler.
14. Une fois les réglages terminés, appuyez sur **OK**.
15. Répétez l'étape 9 pour imprimer et vérifier les valeurs.

Dépannage

16. Si les colonnes de blanc ne sont pas centrées sur **0** (le plus près possible), examinez le tableau et déterminez les nouvelles valeurs de correction. Répétez la procédure à partir de l'étape 7 pour poursuivre le processus de réglage jusqu'à ce que **0** figure près de la colonne de blanc sur le tableau imprimé. Le réglage du calage des couleurs est terminé lorsque les colonnes de blanc sont centrées le plus possible sur 0.
17. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur le bouton **Menu** pour revenir au menu principal.

Bourrages de papier

Cette section aborde les points suivants :

- [Prévention des bourrages de papier](#) à la page 153
- [Elimination des bourrages de papier](#) à la page 154

Prévention des bourrages de papier

Pour diminuer la fréquence des bourrages de papier, suivez les consignes et instructions de la section [Papier et supports pris en charge](#) à la page 50 de ce guide. Vous y trouverez des instructions sur l'utilisation et le chargement du papier dans les bacs.

Pour éviter les défauts d'alimentation et les bourrages, suivez les recommandations ci-après:

- Vérifiez que le papier utilisé est conforme aux spécifications de l'imprimante pour chaque bac.
- Le support doit être plat, particulièrement au niveau du bord d'attaque.
- L'imprimante doit se trouver sur une surface solide et plane.
- Stockez le papier et tout autre support dans un endroit sec, à l'abri de l'humidité.
- Veillez à toujours régler les guides de support dans le bac 1 une fois le support mis en place car un guide mal réglé peut nuire à la qualité d'impression, causer des bourrages et endommager le système.
- Evitez d'utiliser un support plié, froissé ou tuilé de manière excessive.
- Evitez d'alimenter deux feuilles à la fois (retirez le support et ventilez les feuilles, elles sont peut-être collées).
- Ne chargez pas des supports de types, formats ou grammages différents dans un même bac.
- Ne chargez pas les bacs en excès.
- Ne laissez pas le bac de sortie être chargé en excès ; au-delà d'une certaine limite, des problèmes d'empilement du papier peuvent se produire.

Avertissement : Lorsque vous retirez le papier coincé dans le système, assurez-vous toujours de ne pas laisser de papier dans l'imprimante. Si une feuille s'enroule autour du rouleau thermique ou lorsqu'un bourrage de papier est difficile ou impossible à repérer, ne tentez pas d'intervenir vous-même. Mettez l'imprimante hors tension à l'aide de l'interrupteur situé sur le côté gauche de la machine, vers l'arrière, et prenez contact avec le Centre Services Xerox pour toute assistance supplémentaire.

Avertissement : Le fuser et la zone avoisinante sont très chauds et risquent de causer des brûlures.

Elimination des brourages de papier

Cette section aborde les points suivants :

- Brourages lors de l'utilisation de papier long à la page 154
- Elimination des brourages dans le bac 1 à la page 154
- Elimination des brourages dans la fente d'alimentation manuelle à la page 155
- Elimination des brourages dans le fuser à la page 156
- Elimination des brourages dans le chargeur 250 feuilles à la page 157
- Elimination des brourages dans l'unité recto-verso à la page 158

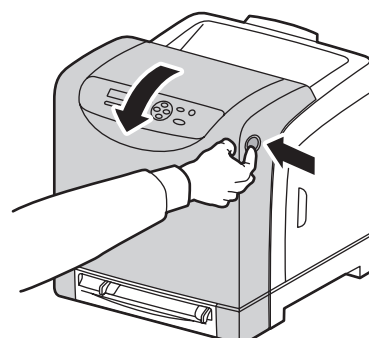
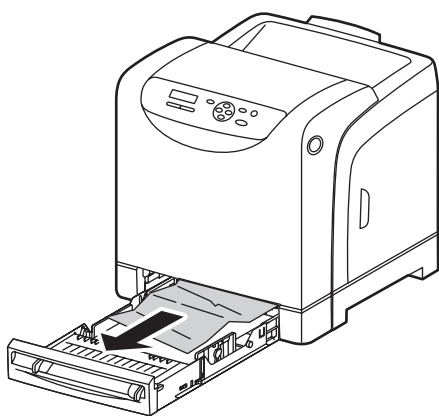
Brourages lors de l'utilisation de papier long

En cas de brourage de papier long (de plus de 356 mm), coupez le papier selon les besoins et retirez-le correctement, en fonction de l'endroit où s'est produit le brourage.

Attention : S'il est difficile d'ouvrir le capot avant, ne le forcez pas. Mettez l'imprimante hors tension au moyen de l'interrupteur situé sur le côté gauche de l'imprimante, vers l'arrière. Consultez le site Web d'assistance Xerox, à l'adresse www.xerox.com/office/6140support.

Elimination des brourages dans le bac 1

1. Tirez délicatement sur le papier coincé dans le bac et retirez-le jusqu'au dernier morceau.

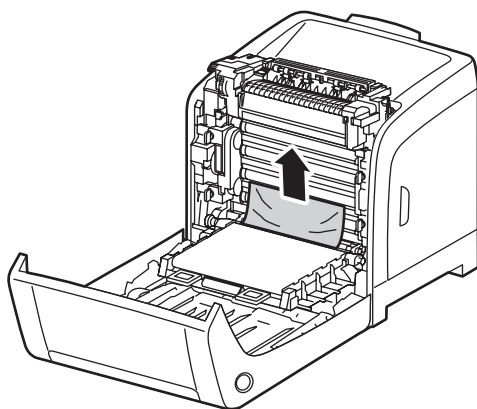


2. Fermez le bac et appuyez sur le bouton du capot avant pour ouvrir ce dernier.

Avertissement : Certains composants situés à l'intérieur de l'imprimante, comme le fuser et la zone avoisinante, sont très chauds et risquent de causer des brûlures.

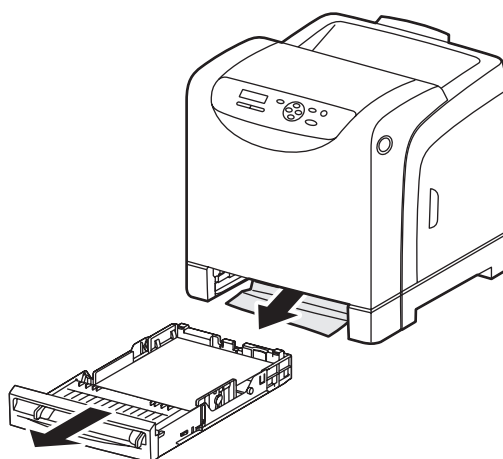
- Retirez soigneusement le papier coincé dans l'imprimante. Vérifiez qu'il ne reste aucun morceau de papier dans l'imprimante.

Attention : Toute exposition prolongée de l'unité imageur à la lumière risque de l'endommager. Vous ne devez donc pas maintenir le capot ouvert pendant plus de 5 minutes en continu.



6140-035

- Fermez le capot avant.
- Sortez le bac de l'imprimante et retirez soigneusement le papier coincé à l'intérieur de celle-ci.



6140-036

- Remplacez le bac dans l'imprimante.

Attention : N'exercez pas de force excessive sur le bac pour éviter de l'abîmer ou d'endommager l'intérieur de l'imprimante.

Elimination des bouchages dans la fente d'alimentation manuelle

- Retirez le bac 1 de l'imprimante.
- Retirez le papier coincé ou abîmé présent dans le bac, puis remettez le bac en place.
- Appuyez sur le bouton du capot avant pour ouvrir ce dernier.
- Retirez soigneusement le papier coincé dans l'imprimante. Vérifiez qu'il ne reste aucun morceau de papier déchiré dans l'imprimante.
- Fermez le capot avant.

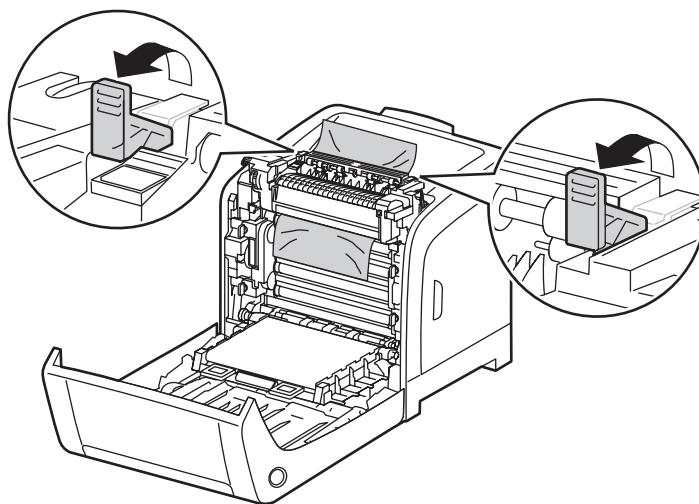
Elimination des brourages dans le fuser

Avertissement : Ne touchez jamais une zone marquée d'une étiquette sur ou près du rouleau thermique dans le fuser. Vous risqueriez de vous brûler. Si une feuille de papier est enroulée autour du rouleau thermique, ne tentez pas de l'enlever vous-même : vous risquez de vous blesser ou de vous brûler. Mettez l'imprimante hors tension immédiatement et laissez le fuser refroidir pendant 40 minutes.

Avertissement : Lorsque vous retirez du papier coincé, assurez-vous de ne jamais laisser de morceaux de papier déchirés dans l'imprimante. Lorsqu'un morceau de papier reste à l'intérieur de la machine, il peut être la cause d'un incendie. Si une feuille s'enroule autour du rouleau thermique ou lorsqu'une feuille coincée est difficile ou impossible à repérer, ne tentez pas d'intervenir vous-même. Mettez l'imprimante hors tension au moyen de l'interrupteur situé sur le côté gauche de l'imprimante, vers l'arrière. Consultez le site Web d'assistance Xerox, à l'adresse www.xerox.com/office/6140support.

Attention : N'exposez pas l'unité imageur à la lumière pendant plus de 5 minutes. En effet, toute exposition prolongée de l'unité à la lumière risque de l'endommager. Veillez également à ne pas toucher la surface noire brillante de l'unité de ceinture de transfert.

1. Appuyez sur le bouton du capot avant situé sur le côté de l'imprimante pour ouvrir ce capot.
2. En veillant à ne pas toucher le fuser lui-même, levez les deux leviers de part et d'autre du fuser pour ouvrir son capot avant et retirez le papier coincé. Si le papier est déchiré, retirez-le jusqu'au dernier morceau. Rien ne doit rester à l'intérieur de l'imprimante.



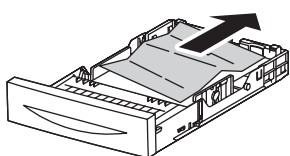
6140-037

3. Remettez les languettes du fuser en place et refermez le capot avant de l'imprimante.

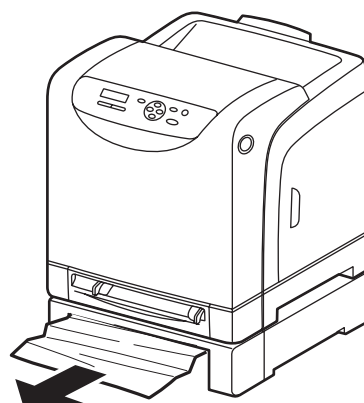
Elimination des bourrages dans le chargeur 250 feuilles

Remarque : Lorsque le papier est coincé dans le bac inférieur, il risque de bloquer les bacs supérieurs et d'empêcher leur ouverture. Recherchez le papier coincé systématiquement, en partant du bac le plus bas.

1. Retirez les bacs pour trouver le papier coincé.
2. Retirez tout le papier coincé et froissé du bac.



6140-043



6140-029

3. Retirez le papier coincé délicatement, pour ne pas le déchirer. Si le papier est déchiré, retirez-le jusqu'au dernier morceau.
4. Appuyez sur le bouton du capot avant pour ouvrir ce dernier. Vérifiez qu'il ne reste aucun morceau de papier dans l'imprimante.

Attention : Toute exposition prolongée de l'unité imageur à la lumière risque de l'endommager.

Avertissement : Certains composants situés à l'intérieur de l'imprimante, comme le fuser et la zone avoisinante, sont très chauds et risquent de causer des brûlures.

5. Refermez le capot de l'imprimante et réinsérez les bacs.

Attention : Ne forcez pas sur le bac. Vous risqueriez d'endommager le bac ou l'intérieur de l'imprimante.

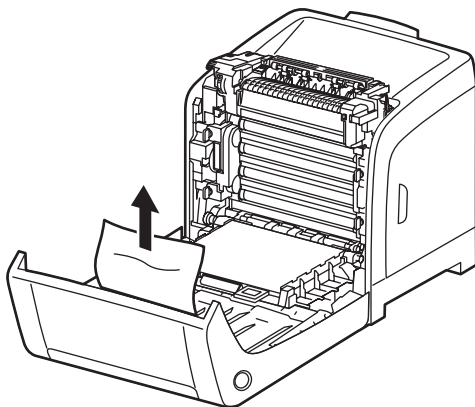
Elimination des brouages dans l'unité recto-verso

1. Appuyez sur le bouton du capot avant pour ouvrir ce dernier.

Avertissement : Certains composants situés à l'intérieur de l'imprimante, comme le fuser et la zone avoisinante, sont très chauds et risquent de causer des brûlures.

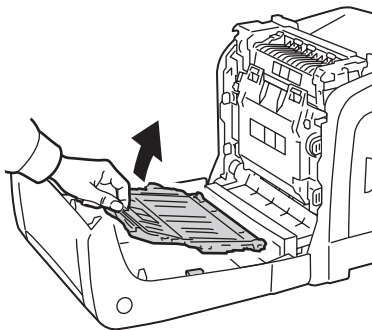
Attention : Toute exposition prolongée de l'unité imageur à la lumière risque de l'endommager.

2. Retirez doucement le papier coincé. Si vous ne parvenez pas à le repérer, passez à l'étape suivante.



6140-030

3. Levez l'unité recto-verso par la fente encastrée et ouvrez-la complètement.



6140-031

4. Retirez le papier coincé et veillez à ne laisser aucun morceau de papier déchiré dans l'unité recto-verso ou l'unité de ceinture de transfert.
5. Refermez l'unité recto-verso puis le capot de l'imprimante.

Remarque : Si vous devez retirer toute l'unité recto-verso pour une quelconque raison, après avoir ouvert le capot avant de l'imprimante, appuyez de nouveau sur le bouton du capot pour dégager l'unité.

8

Spécifications de l'imprimante

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Spécifications physiques](#) à la page 160
- [Spécifications environnementales](#) à la page 161
- [Spécifications électriques](#) à la page 162
- [Spécifications relatives aux performances](#) à la page 163

Spécifications physiques

Poids et dimensions

Composant	Spécifications
Imprimante	Largeur : 400 mm (15,8 pouces) Profondeur : 457 mm (18 pouces) Hauteur : 415,4 mm (16,3 pouces) Poids : 18,4 kg (40,57 lb)
Chargeur 250 feuilles (en option)	Largeur : 400 mm (15,8 pouces) Profondeur : 457 mm (18 pouces) Hauteur : 108 mm (4,2 pouces) Poids : 4,2 kg (9,26 lb)
Unité recto-verso (en option)	Largeur : 326,5 mm (12,9 pouces) Profondeur : 310 mm (12,2 pouces) Hauteur : 153,5 mm (6,1 pouces) Poids : 1,2 kg (2,65 lb)

Spécifications environnementales

Température

- 10° à 32°C (50° à 90°F)

Humidité relative

Remarque : Dans des conditions ambiantes extrêmes (par exemple, lorsque la température est de 10°C et le taux d'humidité relative est de 85 %), des défauts dus à la condensation peuvent être observés environ 30 minutes après la mise sous tension de l'imprimante.

- Humidité relative de 15 à 85 % à 28°C (82°F)

Altitude

- Pour des performances optimales, utilisez l'imprimante à une altitude inférieure à 3 000 m (11 480 pieds).

Spécifications électriques

Alimentation électrique

- 110–127 V, 50/60 Hz, 11 A ou moins
- 220–240 V, 50/60 Hz, 5 A ou moins

Consommation électrique

110–127 V CA / 220–240 V CA

- Mode Economie d'énergie (mode veille) : 8 W ou moins
- Attente : 50 W ou moins (fuser en marche)
- Impression couleur continue : 280 W ou moins
- Impression monochrome continue : 280 W ou moins

Cette imprimante ne consomme aucune électricité lorsqu'elle est éteinte, même si elle reste branchée sur sa prise secteur.

- Imprimante satisfaisant les exigences du programme ENERGY STAR
- Délai d'enclenchement du mode d'économie d'énergie : 30 minutes

Spécifications relatives aux performances

Élément	Spécification
Temps de préchauffage	Mise sous tension : 30 secondes ou moins Sortie du mode Economie d'énergie : 25 secondes ou moins (à une température de 22°C / 71,6°F)
Vitesse d'impression continue	Couleur : 18 ppm Noir et blanc : 20 ppm Remarque : La vitesse d'impression peut diminuer selon le type et le format du papier, les conditions d'impression, ainsi que les réglages de qualité image.
Vitesse d'impression recto-verso (Phaser 6140/ND uniquement)	Couleur : 18 ppm (Letter) / 17 ppm (A4) Noir et blanc : 21 ppm (Letter) / 20 ppm (A4)
Résolution	Standard : 600 x 600 ppp x 1 bit Améliorée : 600 x 600 ppp x 4 bits (pilote PostScript) / 5 bits (pilote PCL)

Spécifications de l'imprimante

Informations relatives aux réglementations



Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Interférences électromagnétiques](#) à la page 166
- [Fiches de sécurité du matériel](#) à la page 168

Interférences électromagnétiques

Xerox a testé ce produit et certifie qu'il est conforme aux normes d'émission et d'immunité électromagnétiques. Ces normes ont pour but de limiter les interférences générées ou subies par ce produit dans un environnement bureautique classique.

Etats-Unis (réglementation FCC)

Cet équipement a été testé et déclaré conforme aux critères relatifs aux dispositifs numériques de classe B conformément à la partie 15 de la réglementation FCC. Ces limites visent à assurer une protection raisonnable contre les interférences nuisibles dans un environnement résidentiel. Ce matériel émet et utilise des fréquences radioélectriques. Il peut provoquer des interférences avec des communications radio s'il n'est pas installé ou utilisé conformément aux instructions. Cependant, les risques d'interférence ne peuvent pas être totalement exclus.

S'il constate des interférences lors de la réception d'émissions de radio ou de télévision (il suffit, pour le constater, d'allumer et d'éteindre successivement l'appareil), l'utilisateur doit tenter de corriger l'interférence au moyen d'une ou de plusieurs des mesures suivantes :

- réorienter ou déplacer l'antenne de réception ;
- éloigner le matériel du récepteur ;
- brancher le matériel sur un circuit autre que celui du récepteur ;
- s'adresser au fournisseur du poste de radio ou de télévision ou à un technicien expérimenté dans ce domaine.

Toute modification du matériel effectuée sans l'autorisation expresse de Xerox est de nature à interdire l'usage du matériel. Pour assurer la conformité avec la réglementation FCC, l'utilisation de câbles d'interface blindés est nécessaire.

Canada (Réglementations)

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Union européenne



Le sigle CE figurant sur ce produit symbolise la déclaration de conformité Xerox avec les directives de l'Union européenne entrant en vigueur aux dates indiquées :

- 12 décembre 2006 : Directive 2006/95/EC relative aux basses tensions
- 15 décembre 2004 : Directive 2004/108/EC relative à la compatibilité électromagnétique

Ce produit, s'il est utilisé conformément aux instructions d'utilisation, ne représente aucun danger pour le consommateur ou pour l'environnement.

Pour garantir la compatibilité avec les réglementations de l'Union européenne, utilisez des câbles d'interface blindés.

Une copie de la déclaration de conformité signée pour ce produit peut être obtenue sur simple demande auprès de Xerox.

Informations relatives aux réglementations

Fiches de sécurité du matériel

Pour obtenir les fiches de sécurité du matériel relatives à votre Phaser 6140, consultez les sites suivants :

Amérique du Nord : www.xerox.com/msds

Union européenne : www.xerox.com/environment_europe.

Pour connaître les numéros de téléphone du centre de support clientèle, consultez la page Web www.xerox.com/office/worldcontacts.

Recyclage et mise au rebut

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Tous les pays](#) à la page 169
- [Amérique du Nord](#) à la page 169
- [Union européenne](#) à la page 169
- [Autres pays](#) à la page 169

Tous les pays

Si vous assurez la mise au rebut de votre produit Xerox, notez que ce produit peut contenir du plomb, du mercure, du perchlorate et d'autres matériaux dont l'élimination peut être réglementée en raison de mesures de protection de l'environnement. La présence de ces matériaux est parfaitement conforme aux réglementations mondiales en vigueur au moment de la commercialisation du produit. Pour plus d'informations sur le recyclage et la mise au rebut, contactez vos autorités locales. Aux États-Unis, vous pouvez également consulter le site Web d'Electronic Industries Alliance, à l'adresse www.eiae.org. Ce produit peut contenir des composants contenant du perchlorate, tels que des piles. Ces composants peuvent faire l'objet de procédures spécifiques. Pour plus d'informations, consultez le site Web www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Amérique du Nord

Xerox a mis en place un programme de reprise et de réutilisation/recyclage des équipements. Contactez Xerox (1-800-ASK-XEROX) pour déterminer si ce produit Xerox fait partie du programme. Pour plus d'informations sur les programmes Xerox de protection de l'environnement, consultez le site Web www.xerox.com/environment ; pour en savoir plus sur les programmes de reprise et de recyclage, prenez contact avec les autorités locales.

Autres pays

Veuillez contacter vos autorités locales et demander conseil sur la mise au rebut d'appareils électriques et électroniques.

Union européenne

Certains équipements peuvent être utilisés à la fois en environnement domestique et professionnel.

Environnement domestique



L'apposition de ce symbole sur votre appareil confirme que vous ne devez pas le mettre au rebut avec les déchets ménagers.

Conformément à la législation européenne, les équipements électroniques et électriques usagés destinés au rebut doivent être séparés des déchets ménagers.

Les foyers des Etats européens peuvent retourner leurs appareils électriques et électroniques aux établissements d'enlèvement, gratuitement. Pour plus d'informations sur la mise au rebut, contactez vos autorités locales.

Dans certains Etats membres, lorsque vous achetez un nouvel équipement, votre détaillant peut être obligé de reprendre gratuitement votre ancien appareil. Demandez de plus amples informations à votre détaillant.

Environnement professionnel

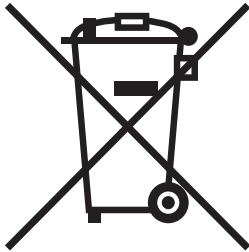


L'apposition de ce symbole sur votre appareil confirme que vous devez le mettre au rebut conformément aux procédures nationales en vigueur.

Conformément à la législation européenne, tout équipement électrique et électronique en fin de vie et destiné au rebut doit être géré selon les procédures convenues.

Avant la mise au rebut, veuillez contacter votre revendeur local ou votre représentant Xerox afin d'obtenir des informations sur la reprise des équipements usagés.

Informations sur la collecte et la mise au rebut des piles et équipements usagés



La présence de ce symbole sur les produits et/ou les documents qui les accompagnent signifie que les piles et produits électriques et électroniques usagés ne doivent pas être mis au rebut avec les déchets ménagers.

Veillez déposer les piles et produits usagés auprès des points de collecte prévus à cet effet pour permettre leur traitement, leur récupération et leur recyclage, conformément à la législation nationale et aux directives 2002/96/EC et 2006/66/EC.

En suivant la procédure correcte pour vous débarrasser de ces piles et produits usagés, vous contribuerez à préserver des ressources précieuses et à éviter les risques potentiels pour la santé et l'environnement qui pourraient découler d'une gestion inadaptée de ces déchets.

Pour plus d'informations sur la collecte et le recyclage des piles et produits usagés, prenez contact avec vos autorités locales, votre service de collecte des déchets ou le distributeur auprès duquel vous avez fait l'acquisition de ces produits.

Une mise au rebut incorrecte de ces déchets peut être sanctionnée par une amende, conformément à la législation nationale.

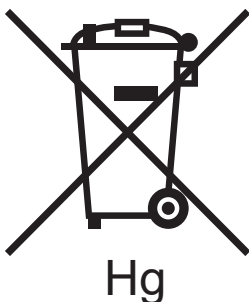
Avis destiné aux entreprises dans l'Union européenne

Si vous souhaitez vous débarrasser d'équipements électriques et électroniques, prenez contact avec votre revendeur ou votre fournisseur pour de plus amples informations.

Informations sur la mise au rebut et le recyclage dans des pays hors Union européenne

Ces symboles sont valides dans l'Union européenne uniquement. Si vous souhaitez vous débarrasser de produits de ce type, prenez contact avec vos autorités locales ou votre revendeur pour connaître la procédure correcte de mise au rebut.

Remarque concernant le symbole applicable aux piles



Ce symbole représentant une poubelle sur roues peut être utilisé en conjonction avec un symbole chimique, indiquant par là la conformité aux exigences définies par la Directive.

Retrait

Les piles doivent être remplacées par un fournisseur de services de maintenance agréé par le FABRICANT.

Recyclage et mise au rebut

Index

A

- activation des options supplémentaires de l'imprimante, 44
- Admin, menu, 105
- adresse de masque de réseau, 35
- adresse de passerelle, 35
- adresse IP
 - à propos, 34
 - attribution à l'imprimante, 34
 - attribution automatique à l'imprimante, 35
 - attribution manuelle à l'imprimante, 35
 - changement avec CentreWare IS, 36
 - recherche pour l'imprimante, 37
- alertes par courrier
 - configuration, 124
- alertes PrintingScout, 132
- Assistant de support en ligne, 132

B

- bac 1
 - chargement du papier, 56
 - élimination des bourrages de papier, 154
 - impression d'enveloppes, 77
 - impression d'étiquettes, 80
 - impression manuelle de documents
 - recto-verso, 92
 - impression sur des cartes, 84
 - impression sur du papier glacé, 82
- bac 2
 - chargement du papier, 60
 - élimination des bourrages de papier, 157
- bacs
 - réglage du format de papier, 64
 - réglage du type de papier, 63
- bacs papier
 - chargement du papier, 56, 60
- borne de mise à la terre, 10

- bourrages de papier, 153
 - élimination dans l'unité recto-verso, 158
 - élimination dans la fente d'alimentation manuelle, 155
 - élimination dans le bac 1, 154
 - élimination dans le chargeur 250 feuilles, 157
 - élimination dans le fuser, 156
 - élimination lors de l'utilisation de papier long, 154
 - prévention, 153

C

- calage des couleurs, 149
 - activation ou désactivation du calage automatique, 149
 - détermination des valeurs, 150
 - impression du tableau de correction du calage des couleurs, 150
 - réglage automatique, 149
 - réglage manuel, 150
 - saisie de valeurs de couleurs, 151
- caractéristiques de l'imprimante, 17
 - activation des options supplémentaires pour le pilote PCL Windows, 45
 - activation des options supplémentaires pour le pilote PostScript Windows, 44
 - activation des options supplémentaires pour Linux, 47
 - activation des options supplémentaires pour Macintosh, 46
 - en option, 23
 - standard, 22
 - supplémentaires, 23
- caractéristiques de l'imprimante en option, 23
- caractéristiques standard, 22
- Carte de menus
 - impression, 25
- cartes
 - impression à partir de la fente d'alimentation manuelle, 85
 - impression à partir du bac 1, 84
- CentreWare IS
 - accès, 26, 122
 - accès à l'aide, 123
 - vérification de l'état de l'imprimante, 123
- Cfig. PostScript, menu, 112
- chargement du papier, 56

Index

- chargeur 250 feuilles
 - chargement du papier, 60
 - élimination des bourrages de papier, 157
- commandes d'alerte par courrier, 125
- composants internes de l'imprimante, 20
- compteurs de facturation
 - vérification, 127
- Config. PCL, menu, 110
- Config. rés., menu, 105
- Config. syst., menu, 107
- Config. USB, menu, 106
- Configuration, page, 25
- configurations de l'imprimante, 22
- consignes d'utilisation, 12
- consignes de sécurité
 - maintenance de l'imprimante, 14
 - utilisation des consommables, 13
- consignes de sécurité électrique, 10
- consignes de sécurité relatives à l'emplacement de l'imprimante, 12
- consommables
 - commande, 120
 - recyclage, 121
- consommables de l'imprimante
 - vérification de l'état dans CentreWare IS, 123
- consommation électrique, 162
- Cpt. facturation, menu, 104

D

- décompte de pages
 - vérification depuis le panneau de commande, 127
- dégagements de l'imprimante, 31
- dépannage, 131
 - bourrages de papier, 153
 - problèmes d'imprimante, 138
 - problèmes de qualité d'impression, 141
- disposition et fonctions du panneau de commande, 21
- Disque RAM, 23

E

- éléments de l'imprimante, 18
- emplacement de l'imprimante, 31
- emplacement de la cartouche de toner, 20

- enveloppes
 - impression, 76
 - impression à partir de la fente d'alimentation manuelle, 78
 - impression à partir du bac 1, 77
- environnement de fonctionnement, 161
- état de l'imprimante
 - vérification avec PrintingScout, 123
 - vérification dans CentreWare IS, 123
 - vérification par courrier électronique, 124
- étiquettes
 - impression à partir de la fente d'alimentation manuelle, 81
 - impression à partir du bac 1, 80

F

- fente d'alimentation manuelle
 - chargement du papier, 58
 - élimination des bourrages de papier, 155
 - impression d'enveloppes, 78
 - impression d'étiquettes, 81
 - impression sur des cartes, 85
 - impression sur du papier glacé, 83
- fiches de sécurité du matériel, 168
- fonctions des boutons de panneau de commande, 21
- format de papier
 - définition d'un format de page personnalisé dans le pilote PostScript, 87
 - réglage pour les bacs, 63
- fuser
 - élimination des bourrages de papier, 156
 - localisation, 20

I

- impression, 49
 - enveloppes, 76
 - enveloppes, à l'aide du pilote PCL, 79
 - enveloppes, à l'aide du pilote PostScript, 78
 - étiquettes, 79
 - papier de format personnalisé, 86, 88
 - sur des cartes, 84
 - sur papier glacé, 81
 - travail stocké dans la mémoire de l'imprimante, 97
 - travaux d'impression d'épreuves, 98
 - travaux d'impression sécurisée, 95

impression de documents recto-verso, 90
 automatiquement, 91
 manuellement, 91
 manuellement, à partir de la fente
 d'alimentation manuelle, 92

impression de documents recto-verso
 manuellement, à partir du bac 1, 92

impression recto-verso, 90

Impression Walk-Up, 23

imprimante

- ajout à la liste des imprimantes sous
 Macintosh, 40
- choix d'une méthode de connexion, 32
- connexion, 32
- connexion à un réseau, 32
- connexion USB, 33
- déplacement, 129
- gestion, 122

informations du support technique, 27

informations sur les ressources, 27

installation et configuration de l'imprimante,
 présentation, 30

instructions d'impression

- enveloppes, 76
- étiquettes, 79
- recto-verso, 90
- sur des cartes, 84
- sur du papier glacé, 81

instructions d'utilisation

- papier, 50

instructions de stockage du papier, 51

L

liens Web

- informations, 27

M

menus

- Admin, 105
- Cfig. PostScript, 112
- Config. PCL, 110
- Config. rés., 105
- Config. syst., 107
- Config. USB, 106
- Cpt. facturation, 104
- Mode maintenance, 109
- navigation, panneau de commande, 102
- Pages d'infos, 103
- Panneau cde (verrouillage), 112
- Param. bac, 113

- menus du panneau de commande, 101
- messages d'erreur, 135
- messages d'erreur de l'imprimante, 132
- messages d'état de l'imprimante, 132
- messages d'état des consommables, 134
- messages du panneau de commande, 134
- mesures de sécurité relatives à l'imprimante, 9
- mode Economie d'énergie, 24
 - activation manuelle, 24
 - définition du délai d'activation, 24
 - sortie, 24
- Mode maintenance, menu, 109
- mode veille, 24
 - définition, 24
 - sortie, 24
- mot de passe du panneau de commande, 112

N

nettoyage

- extérieur de l'imprimante, 118
- intérieur de l'imprimante, 119
- unité imageur et lentille laser, 146

nombre de pages

- vérification dans CentreWare IS, 123
- vérification du nombre total de pages
 imprimées, 104

O

options de bord de reliure pour l'impression
 recto-verso, 90

options de mise en page, 67, 69

options du pilote d'imprimante

- (Macintosh), 71
- (Windows), 66
- PCL, 69
- PostScript (Macintosh), 71
- PostScript (Windows), 67

options par défaut du pilote d'imprimante

- sélection pour une imprimante réseau
 partagée, 66
- sélection sous Windows, 65

outils de dépannage, 132

P

page de démonstration

- impression, 132

pages d'informations de l'imprimante, 25, 27

Index

- Pages d'infos, menu, 103
 - pages d'informations, 25, 27
 - Panneau cde, menu, 112
 - papier
 - chargement dans la fente d'alimentation manuelle, 58
 - chargement dans le bac 1, 56
 - chargement dans le chargeur 250 feuilles, 60
 - endommagement de l'imprimante, 51
 - pris en charge, 52
 - stockage, 51
 - types pris en charge, 50
 - papier de format personnalisé
 - création pour une utilisation avec le pilote PCL, 88
 - création pour une utilisation avec le pilote PostScript, 87
 - définition dans le pilote d'imprimante, 86
 - impression, 88
 - impression à l'aide du pilote PCL, 89
 - impression à l'aide du pilote PostScript, 88
 - papier glacé
 - impression, 81
 - impression à partir de la fente d'alimentation manuelle, 83
 - impression à partir du bac 1, 82
 - papier utilisable, 52
 - papiers et supports non acceptés, 51
 - papiers et supports pris en charge, 50
 - Param. bac, menu, 113
 - paramètres réseau
 - configuration, 34
 - pilotes d'imprimante
 - installation, 38
 - installation pour Macintosh, 40
 - installation pour Windows, 39
 - Linux, 38
 - Macintosh, 38
 - PCL, 38
 - PostScript, 38
 - UNIX, 38
 - poids de l'imprimante, 160
 - précautions générales lors du nettoyage, 118
 - PrintingScout
 - installation, 43
 - vérification de l'état de l'imprimante avec, 123
 - problèmes d'imprimante, 138
 - problèmes de qualité d'impression, 141
- R**
- rapport sur l'historique des erreurs impression, 132
 - recto-verso, 90
 - recto-verso, impression
 - automatique, 91
 - manuelle, 91
 - recyclage
 - consommables, 121
 - réglementation
 - Canada, 166
 - Etats-Unis, 166
 - Europe, 167
 - ressources d'aide, 27
 - Réveil, bouton, 21
- S**
- sécurité, 9
 - sécurité d'utilisation, 12
 - sécurité de maintenance, 14
 - sécurité du laser, 10
 - sécurité électrique, 10
 - sécurité relative à l'émission d'ozone, 12
 - sécurité relative au cordon d'alimentation, 10
 - sites Web de référence, 133
 - sortie de l'imprimante du mode Economie d'énergie, 24
 - sources d'information, 27
 - didacticiels vidéo, 27
 - Guide d'installation, 27
 - Petit guide d'utilisation, 27
 - support technique, 27
 - spécifications, 159
 - alimentation électrique, 162
 - électriques, 162
 - environnementales, 161
 - imprimante, 159, 160
 - performances de l'imprimante, 163
 - support technique, 27
 - supports spéciaux, 76
 - symboles d'avertissement, 15
 - systèmes d'exploitation requis, 38
- T**
- TCP/IP, 34
 - toner
 - commande, 120

- travaux d'impression
 - stockage en mémoire, 96
 - vérification de l'état dans CentreWare IS, 123
- travaux d'impression d'épreuves
 - configuration, 98
 - impression, 99
- travaux d'impression sécurisée, 94
 - configuration, 94
 - impression, 95
- type de papier
 - réglage pour les bacs, 63

U

- unité imageur
 - localisation, 20
 - nettoyage, 146
- unité recto-verso
 - élimination des bourrages de papier, 158
 - localisation, 20
- utilisation d'une rallonge, 10
- utilisation du papier, 50

V

- verrouillage des menus, 112