

XEROX®

Phaser 3200MFP

Mode d'emploi

604E39330



© 2007 Xerox Corporation. Tous droits réservés.

La protection par Copyright invoquée inclut tous les types d'articles et d'informations sujets à des droits d'auteur et actuellement autorisés par les divers règlements et lois, ou accordés dans les présentes, y compris mais sans caractère limitatif, les résultats de l'utilisation de logiciels affichés sur écran comme les icônes, les captures d'écran, les vues, etc. Tous les produits Xerox mentionnés dans ce document sont des marques déposées de Xerox Corporation. Ce document reconnaît les noms de produit et marques déposées d'autres sociétés.

L'information reprise dans ce document est correcte au moment de sa publication. Xerox se réserve le droit de modifier ladite information à tout moment et sans préavis. Les modifications et mises à jour techniques seront ajoutées dans les éditions suivantes de ce document. Pour obtenir les toutes dernières informations, consultez le site www.xerox.com.

1 Bienvenue

À propos de ce guide	1-2
Prise de contact avec votre machine	1-3
Emplacement des composants	1-3
Fonctions des touches du panneau de commande	1-5
Fonctions spéciales	1-7
Assistance clientèle	1-9
Consignes de sécurité	1-10
AVERTISSEMENT - Consignes de sécurité électrique	1-11
Consignes de sécurité liées au laser	1-12
Consignes de sécurité liées au fonctionnement	1-12
Information de maintenance	1-13
Consignes de sécurité concernant l'ozone	1-13
Consommables	1-14
Émissions radio-électriques	1-14
Certification de sécurité produit	1-14
Informations réglementaires	1-15
Marquage CE	1-15
Consignes liées au télécopieur	1-15
Respect de l'environnement	1-19
Copies illégales	1-20
Recyclage et traitement des produits	1-23

2 Instructions de démarrage

Déballage de l'appareil	2-2
Choix de l'emplacement	2-3
Espace de dégagement	2-3
Installation de la cartouche d'impression	2-4
Chargement de papier	2-6
Connexions	2-8
Mise en route de l'appareil	2-11
Installation du logiciel d'impression	2-12
Configuration requise	2-13
Caractéristiques du pilote d'impression	2-14
Modification de la langue d'affichage et du pays	2-15
Configuration du numéro d'identification (ID) de l'appareil	2-15
Saisie de caractères à l'aide du pavé numérique	2-16
Configuration de la date et de l'heure	2-17
Modification du mode d'horloge	2-18
Modification du mode de numérotation	2-19
Définition du format et du type de papier	2-19
Configuration des sons	2-20
Utilisation des modes économiques	2-21
Utilisation de ControlCentre	2-22
Onglet Paramètres de numérisation	2-23
Onglet Annuaire	2-24
Onglet Imprimante	2-25
Onglet Mise à jour du micrologiciel	2-25

3 Configuration réseau

Introduction	3-2
Par le panneau de commande	3-2
Systèmes d'exploitation pris en charge	3-2
Configuration du protocole TCP/IP	3-3
Adressage dynamique (BOOTP/DHCP)	3-3
Adressage statique	3-3
Configuration du protocole EtherTalk	3-4
Rétablissement de la configuration réseau	3-4
Impression d'une page de configuration réseau	3-4
Réinitialisation de l'interface réseau	3-4

4 Manipulation du papier

Sélection des supports d'impression	4-2
Type de papier, sources d'alimentation et capacités	4-2
Conseils pour le choix du papier et des supports spéciaux	4-3
Chargement de papier	4-5
Utilisation du bac d'alimentation	4-5
Utilisation du bac d'alimentation manuelle	4-5
Bac de sortie	4-6

5 Copie de documents

Réalisation de copies	5-2
Chargement du papier	5-2
Préparation d'un document	5-2
Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition	5-3
Réalisation de copies à partir du chargeur automatique de documents	5-4
Sélection des options de copie	5-5
Principales options de copie	5-5
Fonctions de copie spéciale	5-7
Configuration de copie	5-11
Modification des paramètres par défaut	5-11
Configuration de l'option de temporisation	5-11

6 Impression

Installation du logiciel d'impression sous Windows	6-2
Installation du logiciel d'impression	6-2
Impression d'un document	6-6
Impression de base	6-6
Paramètres de l'imprimante	6-7
Annulation d'une impression	6-15
Options d'impression avancées	6-16
Impression de plusieurs pages sur une feuille	6-16
Impression de posters	6-17
Modification de l'échelle d'un document	6-18
Impression d'un document sur un format de papier spécifique	6-19
Impression de filigranes	6-20
Utilisation de surimpressions	6-23

Partage local de l'imprimante	6-27
Configuration d'un ordinateur hôte	6-27
Configuration d'un ordinateur hôte	6-27
Utilisation du pilote PostScript pour Windows (Phaser 3200MFP/N uniquement)	6-28
Paramètres de l'imprimante	6-28
Avancé	6-29
Utilisation de l'aide	6-29
Utilisation du Moniteur d'état	6-30
Ouverture du guide de dépannage	6-31
Modification des paramètres du moniteur d'état	6-31
Utilisation de l'imprimante sous Linux	6-32
Instructions de démarrage	6-32
Installation du pilote Linux unifié	6-32
Utilisation du configurateur de pilote unifié	6-35
Configuration des propriétés de l'imprimante	6-39
Impression d'un document	6-40
Numérisation d'un document	6-42
Utilisation de l'appareil avec un Macintosh (Phaser 3200MFP/N uniquement)	6-46
Installation du logiciel sur Macintosh	6-46
Configuration de l'imprimante	6-48
Impression	6-49
Numérisation	6-52

7 Numérisation

Principales méthodes de numérisation	7-2
Numérisation du panneau de commande vers une application	7-2
Processus de numérisation avec un logiciel compatible TWAIN	7-3
Numérisation à l'aide du pilote WIA	7-4
Numérisation à l'aide d'une connexion réseau (Phaser 3200MFP/N uniquement)	7-5
Modification des paramètres pour chaque tâche de numérisation	7-9
Modification des paramètres de numérisation par défaut	7-10
Activation de la numérisation en réseau	7-10
Configuration du Carnet d'adresses	7-11

8 Télécopie

Configuration du télécopieur	8-2
Modification des options de configuration de télécopie	8-2
Options de configuration disponibles	8-2
Envoi d'une télécopie	8-5
Chargement d'un document	8-5
Réglage de la résolution du document	8-6
Envoi automatique d'une télécopie	8-7
Envoi manuel d'une télécopie	8-8
Recomposition du dernier numéro	8-9
Confirmation d'un envoi	8-9
Recomposition automatique	8-9

Réception d'une télécopie	8-10
À propos des modes de réception	8-10
Chargement du papier pour les télécopies entrantes	8-10
Réception automatique en mode Fax	8-11
Réception manuelle en mode Tél	8-11
Réception automatique en mode Rép/Fax	8-11
Réception manuelle avec un téléphone auxiliaire	8-12
Réception de télécopies en mode DRPD	8-12
Réception de télécopies en mémoire	8-13
Composition automatique	8-14
Composition abrégée	8-14
Composition de groupe	8-15
Recherche d'un numéro en mémoire	8-17
Impression du répertoire	8-18
Autres méthodes d'envoi de télécopies	8-19
Envoi de télécopies en multidiffusion	8-19
Envoi d'une télécopie en différé	8-20
Envoi d'une télécopie prioritaire	8-22
Ajout de documents à une télécopie programmée	8-23
Annulation d'une télécopie programmée	8-23
Fonctions supplémentaires	8-24
Utilisation du mode de réception sécurisée	8-24
Impression de journaux	8-25
Utilisation de paramètres de télécopie avancés	8-27
Transfert de télécopies	8-28
Envoi d'une télécopie depuis un PC	8-30
Installation du logiciel PC-Fax	8-30

9 Maintenance

Effacement de la mémoire	9-2
Nettoyage de votre appareil	9-3
Nettoyage de la partie extérieure	9-3
Nettoyage de la partie intérieure	9-3
Nettoyage du scanner	9-5
Entretien de la cartouche d'impression	9-6
Stockage des cartouches d'impression	9-6
Durée de vie d'une cartouche	9-6
Redistribution du toner de la cartouche	9-6
Remplacement de la cartouche d'impression	9-7
Continuer à imprimer lorsque le message	
Toner vide/Remplacer toner apparaît	9-8
Configuration de l'option de niveau de toner	9-8
Nettoyage du tambour	9-9
Consommables	9-10
Pièces de rechange	9-10
Remplacement du patin du CAD	9-11

10 Dépannage

Suppression des bourrages document	10-2
Problème de chargement à l'entrée	10-2
Problème de chargement au niveau du plateau de sortie	10-3
Suppression des bourrages papier	10-4
Dans le bac d'alimentation automatique	10-4
Dans le bac d'alimentation manuelle	10-5
Au niveau du four ou de la cartouche	10-5
Au niveau des plateaux de sortie	10-6
Conseils pour éviter les bourrages	10-8
Élimination des messages d'erreur affichés sur l'écran	10-9
Messages relatifs à la cartouche de toner	10-13
Résolution d'autres problèmes	10-14
Problèmes d'alimentation papier	10-14
Problèmes d'impression	10-16
Problèmes de qualité d'impression	10-19
Problèmes de copie	10-23
Problèmes de numérisation	10-24
Problèmes de numérisation en réseau (Phaser 3200MFP/N uniquement)	10-24
Problèmes de télécopie	10-25
Problèmes liés à Windows	10-26
Problèmes PostScript courants (Phaser 3200MFP/N uniquement)	10-27
Problèmes Linux courants	10-29
Problèmes Macintosh courants (Phaser 3200MFP/N uniquement)	10-32

11 Caractéristiques

Caractéristiques techniques générales	11-2
Caractéristiques techniques du scanner et du copieur	11-3
Caractéristiques techniques de l'imprimante	11-4
Caractéristiques techniques du télécopieur	11-5
Caractéristiques techniques du papier	11-6
Généralités	11-6
Formats de papier acceptés	11-7
Consignes d'utilisation du papier	11-8
Caractéristiques techniques du papier	11-9
Capacité de sortie papier	11-10
Environnement de stockage du papier	11-10
Enveloppes	11-11
Étiquettes	11-13
Transparents	11-13

1 Bienvenue

Merci d'avoir choisi le *Xerox Phaser 3200MFP*. Ce produit a été conçu pour être simple à utiliser. Il est cependant important de prendre le temps de lire attentivement ce *mode d'emploi* afin de tirer le meilleur parti de votre appareil.

- À propos de ce guide – page 1-2
- Prise de contact avec votre machine – page 1-3
- Fonctions des touches du panneau de commande – page 1-5
- Fonctions spéciales – page 1-7
- Assistance clientèle – page 1-9
- Consignes de sécurité – page 1-10
- Informations réglementaires – page 1-15

À propos de ce guide

Ce mode d'emploi fournit les informations nécessaires pour configurer votre appareil. Il offre également des instructions détaillées sur les fonctions d'imprimante, de scanner, de copieur et de télécopieur de votre appareil, ainsi que des informations sur son entretien et son dépannage.

Tout au long de ce *mode d'emploi*, certains termes sont utilisés de manière interchangeable :

- Papier est synonyme de support.
- Document est synonyme d'original.
- Page est synonyme de feuille.
- *Xerox Phaser 3200MFP* est synonyme d'appareil.

Le tableau suivant fournit des informations supplémentaires sur les conventions utilisées dans ce guide.

Convention	Description	Exemple
Caractères en italique	Utilisés pour mettre en évidence un mot ou un groupe de mots. Les références faites à d'autres publications apparaissent elles aussi en italique.	<i>Xerox Phaser 3200MFP.</i>
Utilisés	Utilisés pour mettre en évidence la sélection d'un mode ou d'un bouton.	Sélectionnez la résolution requise en appuyant sur le bouton Résolution .
Remarques	Offre des informations complémentaires en rapport avec la procédure.	REMARQUE : Pour consulter les instructions sur le chargement de papier, voir <i>Chargement de papier à la page 2-6</i> .
Attention	Les mises en garde sont des remarques relatives aux dégâts <i>mécaniques</i> pouvant résulter d'une action.	ATTENTION : N'utilisez PAS de solvants organiques ou chimiques agressifs, ni de produits d'entretien en bombe aérosol.
Avertissement	Utilisé pour signaler aux utilisateurs des risques éventuels de blessures <i>corporelles</i> .	AVERTISSEMENT : Cet appareil doit être connecté à un circuit de mise à la terre protecteur.

Sources d'informations connexes

Les informations disponibles pour ce produit sont les suivantes :

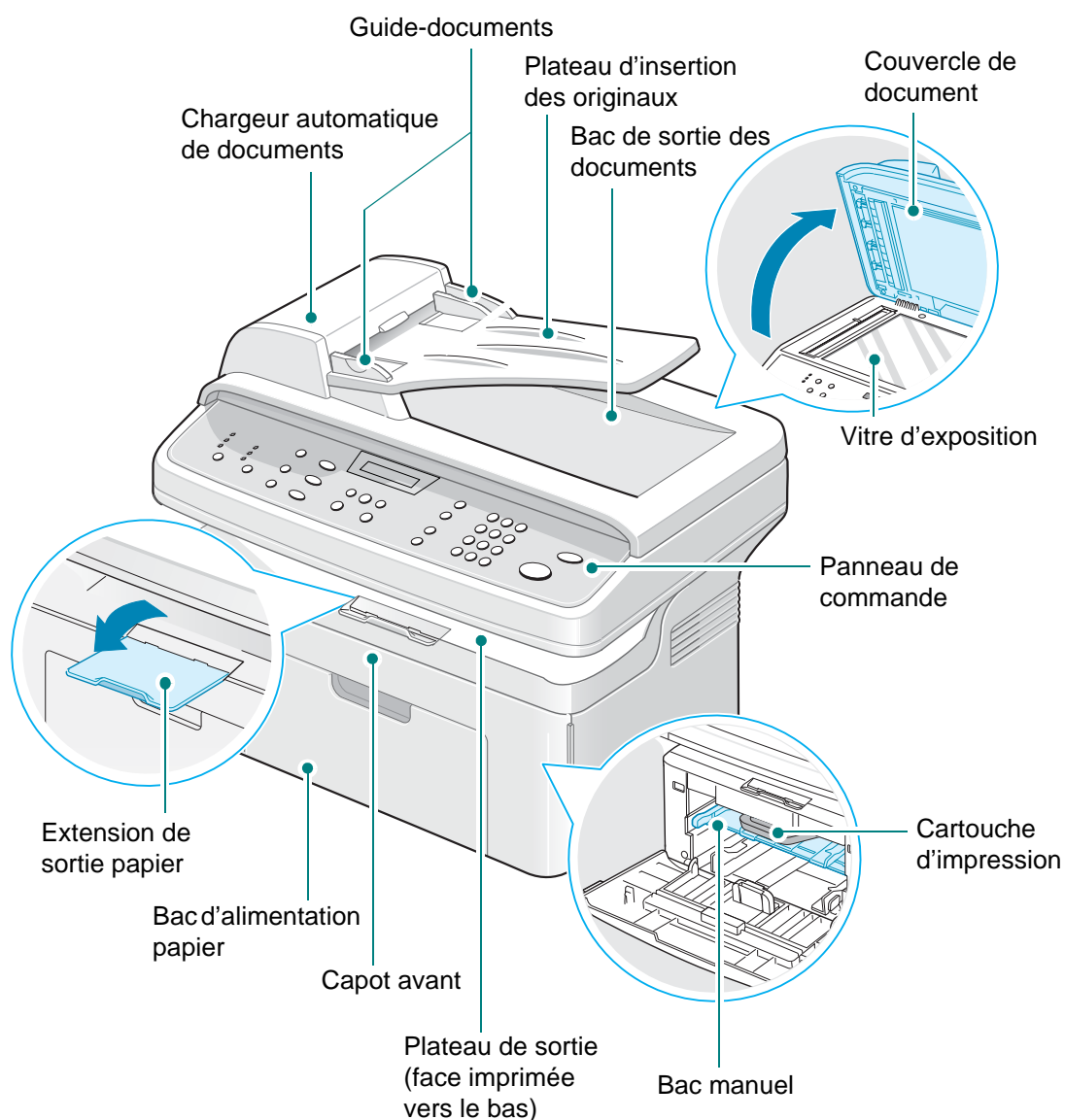
- Ce *mode d'emploi*
- Le *guide d'installation rapide*
- Le site Web Xerox <http://www.xerox.com>

Prise de contact avec votre machine

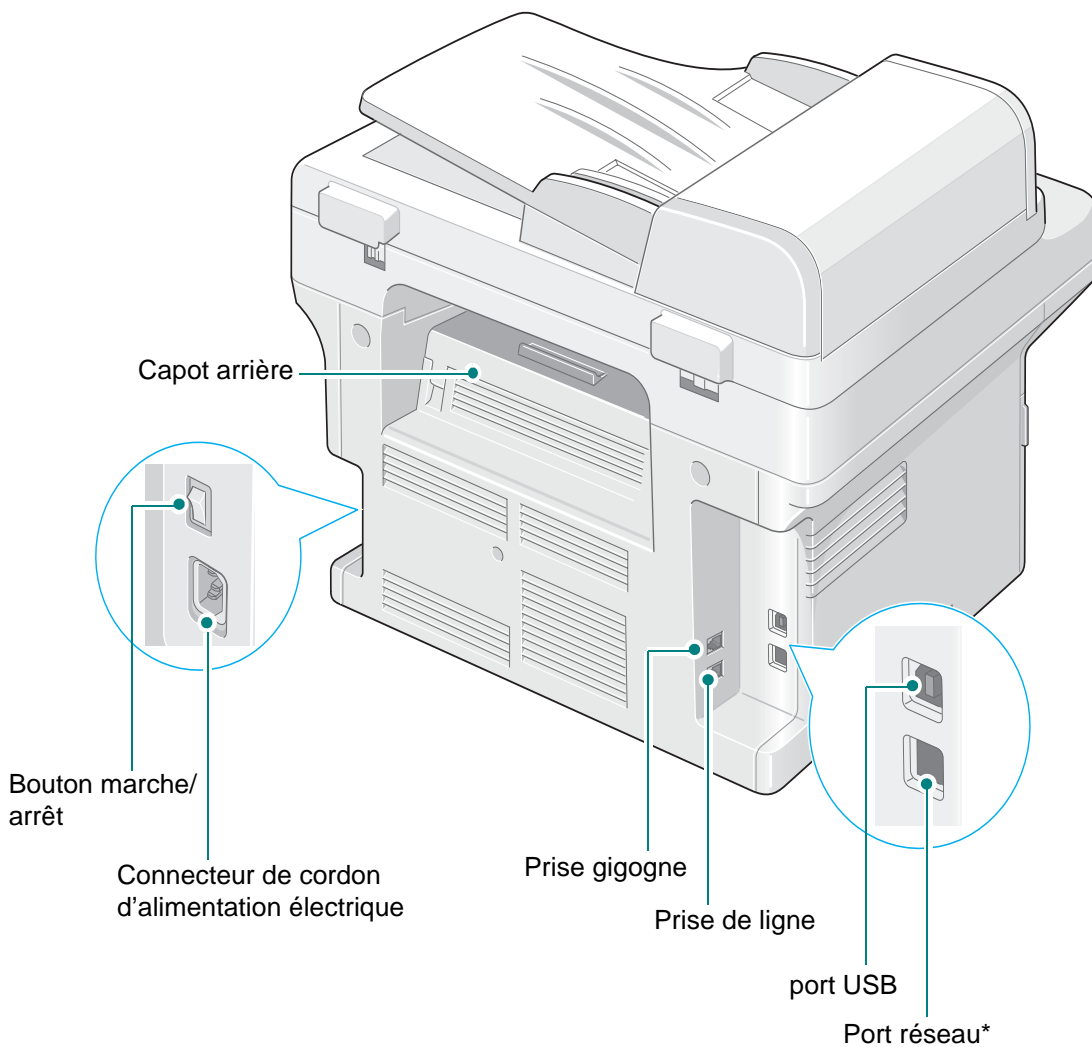
Emplacement des composants

Les principaux composants de l'appareil sont indiqués dans l'illustration ci-dessous.

Vue avant



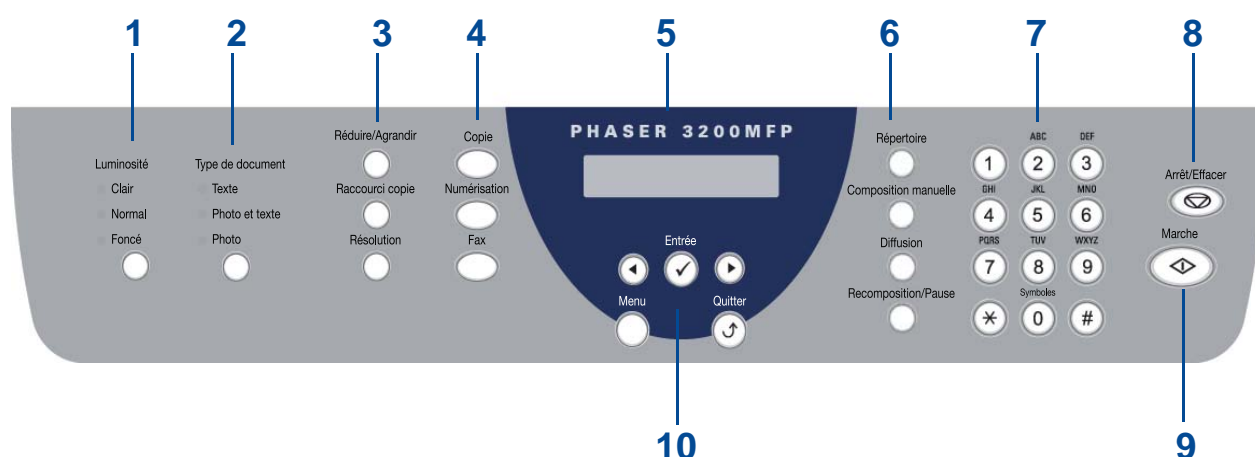
Vue arrière







REMARQUE : Si votre pays utilise un système de connexion téléphonique différent, cette prise peut être bloquée.

* Phaser 3200MFP/N uniquement

Fonctions des touches du panneau de commande



	Fonction	Description
1	Luminosité	Permet de régler la luminosité de l'image lors d'une tâche de copie et d'e-mail donnée.
2	Type de document	Permet de sélectionner le type du document copié et envoyé par e-mail.
3	Réduire/Agrandir	Permet de réduire ou d'agrandir la taille du document copié par rapport à l'original.
	Raccourci copie	Permet d'utiliser des fonctions de copie spéciales, telles que le clone, le classement, l'ajustement automatique, la copie « carte d'identité » (copie les deux faces d'un document d'identité sur une même page), l'impression de plusieurs pages par feuille et l'impression d'affiche (Poster). Pour plus d'informations, allez à la section <i>Fonctions de copie spéciale</i> à la page 5-7.
	Résolution	Permet de régler la résolution des documents télécopiés lors d'une tâche donnée.
4	Copie	Permet d'activer le mode Copie.
	Numérisation	Permet d'accéder à la liste des logiciels du PC qui prennent en charge les images numérisées. Vous devez créer la liste des destinations de numérisation à l'aide du logiciel Xerox (ControlCentre) fourni avec l'appareil. Pour plus d'informations, voir <i>Utilisation de ControlCentre</i> à la page 2-22.
	Fax	Permet d'activer le mode Copie.
5		Permet d'afficher les fonctions, l'état actuel et les invites en cours de fonctionnement.

	Fonction	Description
6	Répertoire	Vous permet d'enregistrer en mémoire les numéros de télécopie et les adresses électroniques fréquemment utilisés ou de rechercher des numéros de télécopie ou des adresses électroniques enregistrés.
	Composition manuelle	Permet d'ouvrir la ligne téléphonique.
	Diffusion	Permet d'envoyer une télécopie à plusieurs destinataires.
	Recomposition/Pause	Permet de recomposer le dernier numéro en mode veille ou d'insérer une pause dans un numéro de télécopie en mode édition.
7	Clavier numérique	Permet de composer un numéro ou de saisir des caractères alphanumériques pour les fonctions Fax et Copie. Permet également de modifier des adresses électroniques.
8	Arrêt/Effacer	Permet d'interrompre une opération quel qu'en soit le stade. En mode veille, permet de supprimer/d'annuler les options de copie, notamment la luminosité, le type de document, la taille de la copie et le nombre d'exemplaires.
9	Marche	Permet de lancer une tâche.
10		Permet de faire défiler les options disponibles pour les éléments de menu sélectionnés à l'écran.
	Entrée 	Permet de confirmer la sélection à l'écran.
	Menu	Permet d'accéder au mode Menu et de naviguer parmi les menus disponibles.
	Quitter 	Permet de revenir au menu supérieur. Permet de sortir des fonctions du menu.

Fonctions spéciales

Votre nouvel appareil intègre des fonctions spéciales destinées à améliorer la qualité d'impression. Il vous offre :

Une impression rapide et de haute qualité

DPI
1200

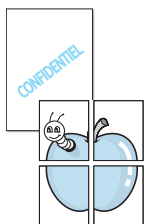
- La résolution d'impression peut atteindre **1 200 points par pouce** (ppp).
- Jusqu'à **24 pages par minute** au format **A4, Lettre**.

Recommandations concernant le support et la capacité du bac d'alimentation

250

- Le **bac manuel** prend en charge une seule feuille de support à la fois (papier ordinaire, enveloppe, planche d'étiquettes, transparent, support personnalisé, carte postale ou papier épais).
- Le **bac d'alimentation standard de 250 feuilles** prend en charge le papier de type et de format standard. Il accepte également une seule feuille de support spécial.
- Le réceptacle de sortie de 100 feuilles facilite l'accès aux impressions.

La création de documents professionnels



- Impression de **filigranes**. Vous pouvez personnaliser vos documents avec des mots tels que « Confidentiel ». Pour plus d'informations, voir *Chapitre 6, Impression*.
- Impression de **posters**. Le texte et les images de chaque page de votre document sont agrandis et imprimés sur plusieurs feuilles de papier qui seront assemblées pour former un poster. Pour plus d'informations, voir *Chapitre 6, Impression*.

Un gain de temps et d'argent



- Cette imprimante vous permet d'utiliser le **Mode eco Toner** pour économiser du toner. Pour plus d'informations, voir *Chapitre 6, Impression*.
- Vous pouvez imprimer plusieurs pages sur une même feuille afin d'économiser le papier.
- Vous pouvez utiliser des formulaires préimprimés et des en-têtes sur du papier ordinaire.
- Cet appareil permet de réaliser automatiquement des **économies d'énergie** en réduisant considérablement sa consommation lorsqu'il n'est pas utilisé.
- Cet appareil répond aux normes **Energy Star** concernant les économies d'énergie.

L'impression dans différents environnements

Windows®

- Vous pouvez imprimer sous **Windows 98/Me/2000/XP(32/64bits)/2003(32/64bits)/Vista**.
- Compatible avec **Linux et Macintosh** (Phaser 3200MFP/N uniquement).
- L'émulation Zoran IPS* est compatible avec PostScript 3 (PS) et permet l'impression PostScript (Phaser 3200MFP/N uniquement).

* L'émulation Zoran IPS est compatible avec PostScript 3



- © Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Tous droits réservés. Zoran, le logo Zoran, IPS/PS3 et Onelimage sont des marques déposées de Zoran Corporation.

* 136 polices PS3

Dont UFST et MicroType de Monotype Imaging Inc.

Assistance clientèle

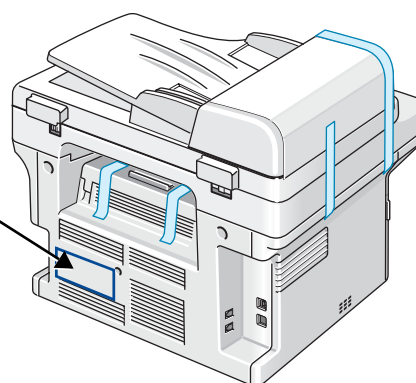
Si vous avez besoin d'aide durant ou après l'installation du produit visitez le site Web Xerox pour obtenir des solutions et une assistance en ligne :

<http://www.xerox.com>

Pour obtenir une aide supplémentaire, adressez-vous à nos experts au *Xerox Welcome Center* ou au représentant local le plus proche de chez vous. Si vous téléphonez, n'oubliez pas d'indiquer le numéro de série de l'appareil. Notez le numéro de série de l'appareil sur la ligne ci-dessous :

N° _____

Numéro de série



Le numéro de téléphone du centre d'assistance (*Xerox Welcome Center*) ou du représentant local Xerox est fourni lors de l'installation de l'appareil. Pour pouvoir vous y référer facilement, inscrivez ce numéro de téléphone sur la ligne ci-dessous :

Numéro de téléphone du centre d'assistance *Xerox Welcome Center* ou du représentant local Xerox :

N° _____

Xerox Welcome Center - États-Unis : 1-800-821-2797

Xerox Welcome Center - Canada : 1-800-93-XEROX (1-800-939-3769)

Consignes de sécurité

Veillez lire les consignes de sécurité suivantes avant d'utiliser votre appareil afin de le faire fonctionner en toute sécurité.

Votre appareil Xerox et les fournitures recommandées ont été conçus et testés pour répondre à des exigences très strictes en matière de sécurité. Ils ont obtenu l'approbation de l'agences des agences de sécurité et sont conformes à des normes environnementales reconnues. Avant d'utiliser l'appareil, lisez attentivement les instructions suivantes. Consultez-les aussi souvent que nécessaire pour garantir un fonctionnement sûr de votre appareil.

Les tests effectués sur cet appareil, ainsi que ses performances en matière de sécurité et d'environnement, ont été réalisés exclusivement avec des fournitures Xerox.

AVERTISSEMENT : Toute modification non autorisée, que ce soit l'ajout de nouvelles fonctions ou la connexion de périphériques externes, risque d'avoir des répercussions sur cette certification. Veuillez contacter votre revendeur autorisé pour en savoir plus.

Avertissements

Il est indispensable de respecter tous les avertissements apposés ou fournis avec votre appareil.



AVERTISSEMENT : Cet AVERTISSEMENT indique aux utilisateurs qu'ils se trouvent à proximité d'une zone qui pourrait provoquer des blessures.



AVERTISSEMENT : Cet AVERTISSEMENT indique aux utilisateurs les surfaces chauffées qui ne doivent jamais être touchées.

Alimentation électrique

Ce produit doit être relié au type d'alimentation mentionné sur son étiquette signalétique. Si vous n'êtes pas certain de la conformité de votre installation, veuillez consulter votre compagnie électrique locale pour en savoir plus.



AVERTISSEMENT : Cet appareil doit être connecté à un circuit de mise à la terre protecteur.

Ce produit est livré avec une fiche comprenant une broche de mise à la terre. Cette fiche peut uniquement être branchée sur des prises électriques mises à la terre. Il s'agit d'une mesure de sécurité. Pour éviter tout risque d'électrocution, demandez à un électricien de remplacer la prise de courant si vous ne parvenez pas à y brancher la fiche de l'appareil. N'utilisez jamais d'adaptateur de mise à la terre pour brancher l'appareil sur une prise de courant non équipée d'une borne de mise à la terre.

Zones accessibles à l'opérateur

Cet équipement est conçu de sorte que l'opérateur puisse uniquement accéder aux zones sûres. Des couvercles ou des protections, inamovibles sans l'outillage approprié, interdisent l'accès aux zones à risque. Ne retirez jamais ces couvercles ou ces protections.

Maintenance

Toutes les procédures de maintenance que l'opérateur devra réaliser sont décrites dans la documentation de l'utilisateur fournie avec le produit. Évitez d'effectuer des tâches d'entretien non décrites dans cette documentation.

Nettoyage de votre produit

Avant de nettoyer l'appareil, débranchez-le de la prise électrique. Utilisez toujours des produits exclusivement destinés à cet appareil. L'utilisation de produits tiers risquerait d'amoinrir les performances de l'appareil et pourrait même se révéler dangereuse. Évitez d'utiliser des nettoyeurs aérosols. Ils risqueraient, dans certaines circonstances, de provoquer des explosions ou des incendies.

AVERTISSEMENT - Consignes de sécurité électrique

- Utilisez uniquement le cordon d'alimentation fourni avec l'appareil.
- Branchez directement le cordon d'alimentation électrique sur une prise de courant reliée à la terre. N'utilisez aucune rallonge. Si vous ne savez pas si la prise est reliée à la terre, consultez un électricien qualifié.
- Toute mise à la terre qui n'est pas correctement effectuée risque de provoquer des chocs électriques.
- **Évitez** de placer cet équipement dans un endroit où le cordon d'alimentation risque d'être piétiné.
- N'ignorez ou ne désactivez **jamais** les dispositifs de verrouillage mécaniques ou électriques.
- Ne bouchez **pas** les ouvertures de ventilation.
- N'introduisez **jamais** d'objets dans les fentes ou les ouvertures de l'appareil.
- Si un des cas énumérés ci-après se présente, éteignez immédiatement l'appareil et débranchez le cordon d'alimentation. Appelez un technicien de maintenance agréé pour corriger le problème.
 - L'équipement émet un bruit ou une odeur inhabituelle.
 - Le câble d'alimentation électrique est endommagé ou effiloché.
 - Un disjoncteur, un fusible ou un autre dispositif de sécurité a sauté.
 - Du liquide a été renversé dans la photocopieuse ou l'imprimante.
 - L'appareil est exposé à l'humidité.
 - Une partie de l'équipement est endommagée.

Déconnexion de l'appareil

La déconnexion de cet appareil s'effectue en débranchant le cordon d'alimentation. Ce dernier est fixé à l'arrière de l'appareil. Il s'agit d'un dispositif enfichable. Pour mettre tout l'équipement hors tension, débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.

Consignes de sécurité liées au laser

ATTENTION : L'utilisation de commandes, de réglages ou de procédures autres que ceux indiqués dans ce mode d'emploi risque d'entraîner une exposition à des rayons lumineux potentiellement dangereux.

En ce qui concerne les rayonnements laser, cet équipement est conforme aux normes de fonctionnement des produits laser, définies par les agences gouvernementales, nationales et internationales et applicables aux produits laser de Classe 1. Il n'émet pas de lumière dangereuse. Le faisceau demeure en effet dans un espace clos pendant toutes les phases de fonctionnement et de maintenance client.

Consignes de sécurité liées au fonctionnement

Respectez toujours les directives de sécurité suivantes pour garantir un fonctionnement sûr de votre équipement Xerox.

Règles à suivre :

- Reliez toujours l'équipement à une prise d'alimentation correctement mise à la terre. En cas de doute, faites vérifier la prise par un électricien qualifié.
- Cet appareil doit être connecté à un circuit de mise à la terre protecteur. Cet équipement est livré avec une fiche comprenant une broche de mise à la terre. Cette fiche peut uniquement être branchée sur des prises électriques mises à la terre. Il s'agit d'une mesure de sécurité. Pour éviter tout risque d'électrocution, demandez à un électricien de remplacer la prise de courant si vous ne parvenez pas à y brancher la fiche de l'appareil. N'utilisez jamais de fiche sans borne de mise à la terre pour connecter l'équipement à une prise murale.
- Respectez toujours les avertissements et instructions mentionnés ou livrés avec l'appareil.
- Placez toujours l'appareil dans un endroit correctement ventilé et disposant d'un espace suffisant pour les opérations d'entretien. Pour connaître les dimensions minimales requises, consultez la section *Espace de dégagement* à la page 2-3.
- Utilisez toujours les supports et consommables spécialement conçus pour votre équipement Xerox. L'utilisation de supports inadaptés pourrait altérer les performances de votre appareil.
- Avant de le nettoyer, débranchez toujours l'équipement de la prise électrique.

Choses à ne jamais faire :

- N'utilisez jamais de fiche sans borne de mise à la terre pour connecter l'équipement à une prise murale.
- N'effectuez jamais des tâches d'entretien non décrites spécifiquement dans cette documentation.
- Vous ne devez pas placer l'équipement dans un emplacement encastré, à moins qu'une ventilation adéquate ne soit assurée. Veuillez contacter votre revendeur autorisé pour en savoir plus.
- Ne retirez jamais les couvercles ou protections fixés avec des vis. Les zones qu'ils protègent ne requièrent aucune intervention d'utilisateur.
- Ne placez jamais l'équipement près d'un radiateur ou d'une autre source de chaleur.
- N'introduisez jamais d'objets dans les ouvertures de ventilation.
- N'essayez jamais de passer outre ou de « trafiquer » un dispositif de verrouillage électrique ou mécanique.
- Ne faites jamais fonctionner l'appareil si vous remarquez un bruit ou une odeur étrange. Si tel est le cas, débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale et adressez-vous immédiatement au représentant du service après-vente Xerox ou à votre entreprise d'assistance habituelle.

Information de maintenance

N'essayez pas de réaliser une opération de maintenance qui n'est pas précisément décrite dans la documentation fournie avec votre imprimante.

- N'utilisez pas de nettoyeurs aérosols. L'utilisation de tels nettoyeurs pourrait altérer le bon fonctionnement de l'équipement, voire entraîner des situations dangereuses.
- Utilisez uniquement les produits nettoyeurs et consommables conformément aux instructions de ce mode d'emploi. Maintenez tous ces objets hors de portée des enfants.
- Ne retirez jamais les couvercles ou protections fixés avec des vis. Les zones qu'ils protègent ne requièrent aucune intervention d'utilisateur.
- Ne réalisez jamais d'opération de maintenance à moins d'avoir suivi une formation avec un revendeur agréé ou de suivre une procédure spécifiquement décrite dans ce mode d'emploi.

Consignes de sécurité concernant l'ozone

Cet appareil produit de l'ozone lors de son fonctionnement normal. L'ozone est plus dense que l'air et la quantité produite dépend du volume de documents photocopiés. Si les paramètres environnementaux mentionnés dans la procédure d'installation Xerox sont correctement suivis, les taux de concentration n'excéderont pas les niveaux de sécurité.

Si vous souhaitez en savoir plus au sujet de l'ozone, veuillez demander une copie de la publication Ozone de Xerox en appelant le 1-800-828-6571 (États-Unis et Canada uniquement). Pour les autres pays, veuillez vous adresser à votre revendeur agréé ou à votre entreprise d'assistance habituelle.

Consommables

Conservez tous les consommables selon les indications fournies sur leur emballage.

- Maintenez tous les consommables hors de portée des enfants.
- Ne jetez jamais du toner, des cartouches d'impression ou des emballages de toner dans un feu.

Émissions radio-électriques

Réglementation FCC

Cet appareil a été testé et s'est avéré conforme aux limites imposées à un périphérique numérique de classe B, définies à l'alinéa 15 des réglementations FCC. Ces limites sont conçues pour assurer une protection raisonnable contre les interférences dans une installation domestique. Cet appareil génère, utilise et peut émettre de hautes fréquences radio et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux instructions, peut provoquer des perturbations dans les communications radio. Cependant, nous ne pouvons garantir l'absence d'interférence dans une installation particulière. Si cet appareil provoque des interférences au niveau de la réception radio ou télévision lors de sa mise sous tension et hors tension, essayez de corriger le problème en utilisant une des mesures suivantes :

- Réorientez ou repositionnez l'antenne de réception.
- Éloignez l'imprimante et le récepteur.
- Branchez l'appareil sur une prise ou un circuit différent(e) de celui/celle du récepteur.
- Consultez votre distributeur ou un technicien radio/télévision qualifié pour obtenir de l'aide.

REMARQUE : Tout changement ou modification effectué sans l'accord explicite du fabricant pourrait annuler la capacité de l'utilisateur à utiliser cet équipement.

Certification de sécurité produit

Cet appareil est certifié par les organismes mentionnés ci-dessous, selon les normes de sécurité indiquées.

Organisme de certification	Norme
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 1st (2003) (États-Unis/Canada)
Intertek ETL Semko	IEC60950-1 Édition 1 (2001)

Ce produit a été fabriqué selon un système de qualité certifié ISO 9001.

Informations réglementaires

Marquage CE

Le marquage CE apposé sur cet appareil signifie que Xerox a déclaré l'appareil conforme aux directives de l'Union européenne ci-après (à compter de la date indiquée) :

12 décembre 2006 : Directive 2006/95/CEE du Conseil, amendée par la Directive 93/68/CEE du Conseil, concernant le rapprochement des législations des États membres relatives aux équipements à faible tension.

1er janvier 1996 : Directive 89/336/CEE du Conseil concernant le rapprochement des législations des États membres relatives à la compatibilité électromagnétique.

9 mars 1999 : Directive 99/5/CE du Conseil concernant les équipements hertziens et les équipements terminaux de télécommunication, ainsi que la reconnaissance mutuelle de leur conformité.

Vous pouvez obtenir auprès de votre revendeur agréé une copie de la déclaration de conformité complète définissant les directives applicables et les normes de référence.

AVERTISSEMENT : Afin que cet équipement puisse fonctionner à proximité d'équipements industriels, scientifiques ou médicaux (ISM), le rayonnement externe de l'équipement ISM devra peut-être être limité ou faire l'objet de mesures d'atténuation limitées ou particulières.

AVERTISSEMENT : Afin de garantir la conformité avec la directive 89/336/CEE du Conseil, utilisez des câbles blindés avec cet équipement.

Consignes liées au télécopieur

États-Unis

Exigences concernant l'en-tête des télécopies envoyées :

Le Telephone Consumer Protection Act de 1991 interdit à quiconque d'utiliser un ordinateur ou tout autre appareil électronique, télécopieur inclus, pour envoyer des messages sans qu'il ne stipule clairement dans la marge supérieure ou inférieure de chaque page ou sur la première page transmise les informations suivantes : la date et l'heure d'envoi, ainsi qu'un signe distinctif permettant d'identifier l'entreprise, l'entité ou l'expéditeur du message, et le numéro de téléphone de l'appareil émetteur du fax ou de l'entreprise, entité ou particulier à l'origine de la télécopie. (Le numéro de téléphone fourni ne peut pas correspondre à un numéro de type +900 ou tout autre numéro dont le tarif dépasse le coût d'une communication locale ou longue distance.)

Pour programmer ces informations sur votre télécopieur, consultez la section *Configuration du numéro d'identification (ID) de l'appareil* à la page 2-15 et suivez les étapes décrites. Pour saisir la date et l'heure, veuillez consulter la section *Configuration de la date et de l'heure* à la page 2-17.

Informations sur le coupleur de transmission de données :

Cet équipement est conforme à l'alinéa 68 de la réglementation FCC et aux exigences adoptées par l'ACTA (Administrative Council for Terminal Attachments). La partie arrière de cet équipement présente une étiquette mentionnant, entre autres, l'identifiant du produit au format américain : AAAEQ##TXXXX. En cas de besoin, vous devez indiquer ce numéro à l'opérateur téléphonique.

Les fiches utilisées pour raccorder cet équipement au circuit électrique et au réseau téléphonique doivent respecter les conditions stipulées à l'alinéa 68 de la réglementation FCC en vigueur et adoptée par l'ACTA. Un cordon téléphonique et une fiche modulaire conformes sont livrés avec l'appareil. Ils sont conçus pour être branchés sur une prise modulaire compatible également conforme. Pour plus d'informations, reportez-vous aux instructions d'installation.

Vous pouvez connecter en toute sécurité l'appareil à la prise modulaire standard USOC RJ-11C à l'aide du cordon téléphonique compatible (doté de fiches modulaires) fourni avec le kit d'installation. Pour plus d'informations, reportez-vous aux instructions d'installation.

L'indice REN (« Ringer Equivalence Number » - Indice d'équivalence de la sonnerie) permet de déterminer le nombre d'appareils pouvant être connectés simultanément à une ligne téléphonique. En cas d'indices REN trop élevés sur une ligne téléphonique, les appareils risquent de ne pas émettre de sonnerie en réponse à un appel entrant. Dans la plupart des régions, la somme des indices REN ne peut être supérieure à cinq (5). Pour connaître le nombre d'appareils pouvant être branchés sur une ligne (en fonction de la somme des indices REN), renseignez-vous auprès de votre opérateur téléphonique local. L'indice REN des produits certifiés après le 23 juillet 2001 fait partie du numéro d'identification de ces produits (au format américain) : AAAEQ##TXXXX. Les caractères ## correspondent à l'indice REN amputé de la virgule décimale (par exemple, 03 désigne un indice REN de 0,3). L'indice REN des produits certifiés antérieurement est inscrit à part sur l'étiquette.

Si cet équipement Xerox perturbe le réseau téléphonique, l'opérateur téléphonique vous informera à l'avance d'une éventuelle interruption momentanée nécessaire du service. Cependant, si une telle notification préalable s'avère impossible, l'opérateur téléphonique vous avertira dans les meilleurs délais. Vous serez par ailleurs informé de votre droit à déposer une plainte auprès du FCC si vous le jugez nécessaire.

Il se peut que l'opérateur téléphonique apporte à ses installations, équipements, modes de fonctionnement ou procédures des modifications susceptibles d'affecter le fonctionnement de l'appareil. Si tel est le cas, l'opérateur téléphonique vous en informera à l'avance afin que vous puissiez effectuer les modifications nécessaires au maintien d'un service ininterrompu.

En cas de problème avec votre équipement Xerox et si vous souhaitez obtenir des informations sur les réparations et la garantie, consultez le centre d'assistance indiqué sur l'appareil ou dans le mode d'emploi. Si l'équipement perturbe le réseau téléphonique, l'opérateur téléphonique peut vous demander de le débrancher jusqu'à ce que le problème soit résolu.

Les réparations ne doivent être effectuées que par un représentant Xerox ou un centre de maintenance agréé par Xerox. Cette recommandation est valable aussi bien pendant la période de garantie qu'après cette dernière. Si une réparation non autorisée est effectuée, la période de garantie restante sera considérée comme nulle et non avenue. Cet équipement ne doit pas être utilisé sur des lignes partagées. Le raccordement aux services à numérotation spéciale est soumis aux tarifs locaux en vigueur. Pour plus d'informations, adressez-vous à la commission d'utilité publique, à la commission des services publics ou à la commission d'entreprise locale.

Si votre bureau est équipé d'un système d'alarme spécial raccordé à la ligne téléphonique, assurez-vous que l'installation de l'équipement Xerox ne désactive pas votre système d'alarme. Si vous avez des questions sur les facteurs susceptibles de désactiver votre système d'alarme, adressez-vous à votre opérateur téléphonique ou à un installateur qualifié.

CANADA

REMARQUE : L'étiquette Industry Canada identifie les équipements certifiés. Cette homologation signifie que l'équipement considéré remplit certaines conditions en matière de protection, de fonctionnement et de sécurité du réseau de télécommunications, conformément aux documents décrivant les caractéristiques techniques des équipements terminaux. Cette homologation ne garantit toutefois pas un fonctionnement satisfaisant de l'équipement du point de vue de l'utilisateur.

Avant d'installer cet équipement, les utilisateurs devront s'assurer qu'ils ont l'autorisation de se connecter aux installations de l'opérateur télécom local. Ils veilleront également à installer l'équipement à l'aide d'une méthode de connexion correcte. Le client doit savoir que, même lorsque les conditions précédentes sont remplies, le niveau de service peut, dans certaines circonstances, être altéré.

Les réparations d'équipements homologués devront être coordonnées par un responsable désigné par le fournisseur. Si l'utilisateur a réparé ou modifié lui-même l'équipement, ou qu'un dysfonctionnement est constaté, l'opérateur téléphonique est habilité à demander à l'utilisateur de débrancher l'équipement.

Dans leur propre intérêt, les utilisateurs veilleront à l'interconnexion des branchements à la terre du circuit d'alimentation, des lignes téléphoniques et, le cas échéant, du système de tuyauterie hydraulique métallique interne. Une telle précaution peut s'avérer particulièrement utile dans les zones rurales.

ATTENTION : Les utilisateurs ne doivent en aucun cas effectuer ces connexions par eux-mêmes ; ils doivent s'adresser à l'autorité d'inspection électrique appropriée ou à un électricien.

REMARQUE : L'indice REN (Ringer Equivalent Numbers) attribué à chaque terminal fournit une indication du nombre maximum de terminaux qu'il est possible de connecter à une interface téléphonique. Une terminaison d'interface peut consister en un nombre quelconque d'appareils, pourvu que la somme des indices REN de tous les appareils ne dépasse pas 5.

Europe

Certification de conformité à la Directive 1999/5/CE concernant les équipements hertziens et les équipements terminaux de télécommunications

Cet appareil Xerox a été certifié par Xerox pour la connexion en Europe d'un terminal simple au réseau téléphonique public commuté (RTPC) analogique conformément à la Directive 1999/5/CE.

Il a été prévu pour fonctionner sur le réseau téléphonique public commuté français et sur les autocommutateurs privés compatibles des pays suivants :

Allemagne	Finlande	Italie	République tchèque
Autriche	France	Luxembourg	Roumanie
Belgique	Grèce	Norvège	Royaume-Uni
Bulgarie	Hongrie	Pays-Bas	Suède
Danemark	Irlande	Pologne	Suisse
Espagne	Islande	Portugal	

En cas de problème, adressez-vous d'abord au représentant Xerox le plus proche.

Ce produit est conforme à la norme TBR 21, spécification technique concernant les équipements terminaux utilisés sur les réseaux téléphoniques commutés analogiques de l'Espace économique européen.

Il peut être configuré afin de devenir compatible avec les réseaux d'autres pays. Adressez-vous à votre représentant Xerox si vous devez connecter le produit au réseau d'un autre pays.

REMARQUE : Bien que ce produit puisse utiliser la numérotation par ouverture de boucle (impulsions) ou par multifréquences (tonalité), il est recommandé d'utiliser la numérotation par multifréquences. Cette dernière permet un établissement plus rapide et plus fiable des communications.

Tout apport de modification, ou connexion à un logiciel ou à un appareil de contrôle externe non autorisé par Xerox annulera cette certification.

Respect de l'environnement

États-Unis

ENERGY STAR



ENERGY STAR

En tant que partenaire ENERGY STAR[®], Xerox Corporation a développé ce produit (dans sa configuration de base) dans le respect des normes ENERGY STAR en matière d'économie d'énergie.

ENERGY STAR et le LOGO ENERGY STAR sont des marques déposées aux États-Unis.

Le programme ENERGY STAR des équipements d'imagerie est le fruit d'efforts déployés par les États-Unis, l'Union européenne et le Japon, ainsi que le secteur des équipements de bureau, afin de promouvoir des photocopieurs, imprimantes, télécopieurs, appareils multifonction, ordinateurs et moniteurs à économie d'énergie. La réduction de la consommation d'énergie (et donc des émissions inhérentes à la production d'électricité) de ces produits aide à limiter la formation de pluies acides et de smog, ainsi que les changements climatiques à long terme.

L'équipement Xerox ENERGY STAR est préréglé en usine. Votre appareil vous sera fourni réglé à 15 minutes au niveau du temporisateur pour le passage en mode Economie d'énergie à partir de la dernière copie/impression réalisée. Vous trouverez dans la section Configuration machine de ce guide une description plus détaillée de cette fonction ainsi que des instructions vous permettant de modifier la durée par défaut en fonction de vos habitudes de travail.

Canada

Environmental Choice



Terra Choice Environmental Serviced, Inc. (Canada) a homologué ce produit selon les normes Environmental Choice EcoLogo visant à limiter l'impact des produits sur l'environnement.

En tant que participant au programme Environmental Choice, Xerox Corporation a développé ce produit dans le respect des normes Environmental Choice en matière d'économie d'énergie.

Cet organisme a créé le programme Environmental Choice en 1988 afin d'aider le consommateur à identifier les produits et services tenant compte de l'environnement. Les photocopieurs, imprimantes, télécopieurs et presses électroniques doivent se conformer aux critères d'émission et d'économie d'énergie. Ils doivent également être compatibles avec des consommables recyclés. Environmental Choice regroupe actuellement 1 600 produits homologués et a octroyé 140 licences. Xerox est une des principales sociétés à offrir des produits homologués EcoLogo.

Copies illégales

États-Unis

Le Congrès a juridiquement interdit la reproduction des documents suivants, sous certaines conditions. Toute personne déclarée coupable de telles reproductions s'expose à une amende ou une peine d'emprisonnement.

1. Les obligations ou titres du gouvernement des États-Unis tels que :

Les obligations	Les devises de la Banque nationale
Les bons de souscription à des obligations	Les billets de banque de la Réserve fédérale
Les certificats en argent	Les certificats en or
Les bons des États-Unis	Les bons du Trésor
Les bons de la Réserve fédérale	Les obligations divisionnaires
Les certificats de dépôt	La monnaie de papier

Les bons et obligations de certaines agences gouvernementales telles que la FHA, etc.

Les bons. (Les bons de caisse des États-Unis peuvent uniquement être photocopiés pour des publicités liées à la campagne de vente desdits bons.)

Les timbres fiscaux nationaux. (Si un document juridique comportant un timbre fiscal oblitéré doit être reproduit, cette reproduction peut être réalisée à des fins juridiques uniquement.)

Les timbres postaux, oblitérés ou non. (Les timbres postaux peuvent être photographiés à des fins philatéliques, si et uniquement s'ils le sont en noir et blanc et à moins de 75 % ou plus de 150 % de leur taille originale.)

Les mandats postaux.

Les billets, chèques ou traites émis ou retirés par les agents autorisés des États-Unis.

Les timbres et autres représentations de valeur, quelle que soit leur dénomination, qui ont été ou pourraient être émis par Acte du Congrès.

- 2.** Les certificats d'indemnisation compensatoire destinés aux vétérans de l'une des Guerres mondiales.
- 3.** Les obligations ou titres d'une entité, d'une banque ou d'un gouvernement étranger.
- 4.** Les supports protégés par des droits d'auteur, sauf si le détenteur de ces droits en a autorisé la reproduction ou si cette reproduction est conforme à un « usage juste » ou est effectuée en vertu des droits de reproduction en bibliothèque prévus par la loi sur le droit d'auteur. Vous pouvez obtenir de plus amples informations concernant ces dispositions auprès du Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Demandez la Circulaire R21.
- 5.** Les documents nationaux d'identité ou de naturalisation. (Les certificats de naturalisation étrangers peuvent être photographiés.)

6. Les passeports. (Les passeports étrangers peuvent être photographiés.)
7. Les documents d'immigration.
8. Les ordres d'incorporation.
9. Les documents d'incorporation du service de recrutement portant l'une des informations suivantes concernant le détenteur :
 - Revenu ou salaire
 - État de dépendance
 - Casier judiciaire
 - Service militaire antécédent
 - État physique ou mentalException : les certificats de libération militaire des États-Unis peuvent être photographiés.
10. Les badges, cartes d'identification, laissez-passer ou insignes portés par un militaire ou par un membre des différents Services fédéraux tels que le FBI, le Trésor, etc. (à moins que le photographe soit autorisé par le directeur du bureau ou service en question).
 - La reproduction des éléments suivants est également interdite dans certains états :
 - Les permis de conduire, la documentation du véhicule et le certificat de propriété du véhicule.

La liste susmentionnée n'est pas complète et aucune responsabilité ne sera reconnue quant à sa précision ou son exhaustivité. En cas de doute, veuillez consulter votre avocat.

Canada

Le Parlement a légalement interdit la reproduction des documents suivants, sous certaines conditions. Toute personne déclarée coupable de telles reproductions s'expose à une amende ou une peine d'emprisonnement.

1. Les billets de banques ou la monnaie de papier en cours.
2. Les obligations ou titres d'un gouvernement ou d'une banque.
3. Le papier à lettre de change ou papier fiscal du Ministère des finances.
4. Le sceau public du Canada ou d'une province, le sceau d'un organe public ou d'une autorité canadienne ou d'une cour de justice.
5. Les proclamations, ordres, règlements, nominations ou annonces en correspondantes (avec l'intention de falsifier les documents imprimés par l'Imprimeur de la Reine au nom du Canada ou de l'imprimeur équivalente pour une province).

6. Les marques, griffes, sceaux, emballages ou modèles utilisés par ou au nom du Gouvernement du Canada ou d'une province, du gouvernement d'un état autre que le Canada ou un département, conseil, commission ou agence établie par le Gouvernement du Canada, une province ou un autre état que le Canada.
7. Les timbres autocollants ou imprimés, utilisés dans la fiscalité du Gouvernement du Canada, d'une province ou d'un autre état que le Canada.
8. Les documents, registres ou procès-verbaux détenus par les fonctionnaires chargés de réaliser ou d'émettre des copies certifiées de ces derniers, avec l'intention de falsifier lesdits documents.
9. Les marques commerciales et produits soumis à un droit d'auteur de quelque type ou manière que ce soit, sans le consentement du détenteur.

La liste susmentionnée est fournie pour vous aider et vous guider. Elle n'est pas complète et aucune responsabilité ne sera reconnue quant à sa précision ou son exhaustivité. En cas de doute, veuillez consulter votre avocat.

Autres pays

La copie de certains documents peut s'avérer illégale dans votre pays. Toute personne déclarée coupable de telles reproductions s'expose à une amende ou une peine d'emprisonnement.

Les billets de monnaie

Les billets de banque et chèques

Les obligations et titres du gouvernement ou d'une banque

Les passeports et cartes d'identité

Les marques commerciales et produits soumis à un droit d'auteur sans le consentement du détenteur

Les timbres postaux et autres instruments négociables

La liste susmentionnée n'est pas complète et aucune responsabilité ne sera reconnue quant à sa précision ou son exhaustivité. En cas de doute, veuillez contacter votre avocat.

Recyclage et traitement des produits

Si vous prenez en charge la mise au rebut de votre appareil Xerox, notez que ce dernier peut contenir du plomb, du mercure, du perchlorate et d'autres substances dont le traitement peut être soumis à une réglementation particulière destinée à protéger l'environnement. La présence de plomb, de mercure et de perchlorate dans l'appareil est entièrement conforme aux réglementations applicables au moment de la mise sur le marché de l'appareil. Pour toute information concernant le traitement, veuillez contacter les autorités locales. Perchlorate : ce produit peut contenir un ou plusieurs dispositifs comportant du perchlorate, les batteries par exemple. Une manutention spécifique peut s'appliquer.

Consultez www.dtxc.ca.gov/hazardouswasteperchlorate pour de plus amples informations.

Xerox développe un programme de récupération, de recyclage ou de réutilisation d'équipement. N'hésitez pas à contacter un représentant Xerox (1-800-ASK-XEROX pour les États-Unis) afin de savoir si ce produit Xerox fait partie du programme. Pour plus d'informations concernant les programmes d'aide à l'environnement de Xerox, consultez le site www.xerox.com/environment ou, pour toute information concernant le recyclage et le traitement, contactez les autorités locales. Si vous résidez aux États-Unis, vous pouvez également consulter le site Web de l'Electronic Industries Alliance : www.eiae.org.

Union européenne

Directive DEEE 2002/96/CE

Certains équipements peuvent être à la fois utilisés dans un environnement domestique et professionnel.



Environnement domestique

L'apposition de ce symbole sur votre équipement confirme que vous ne pouvez le mettre au rebus dans une poubelle domestique habituelle.

Selon la législation européenne, les équipements électriques et électroniques arrivés en fin de vie doivent être mis au rebus, séparés des déchets domestiques.

Les consommateurs privés d'un des États membres de l'Union européenne peuvent gratuitement déposer leur équipement électrique et électronique dans une installation de recyclage autorisée. Pour en savoir plus, adressez-vous à l'autorité locale chargée de la gestion des déchets.

Dans certains États membres, votre revendeur local est obligé de reprendre gratuitement votre ancien équipement au moment d'en acheter un nouveau. Consultez votre revendeur pour en savoir plus.



Environnement professionnel

L'apposition de ce symbole sur votre équipement confirme que vous devez le mettre au rebus selon les procédures nationales en vigueur.

Selon la législation européenne, les équipements électriques et électroniques arrivés en fin de vie doivent être recyclés conformément aux procédures en vigueur.

Avant toute mise au rebus, consultez votre revendeur ou représentant Xerox pour obtenir des informations concernant la reprise des équipements arrivés en fin de vie.

2 Instructions de démarrage

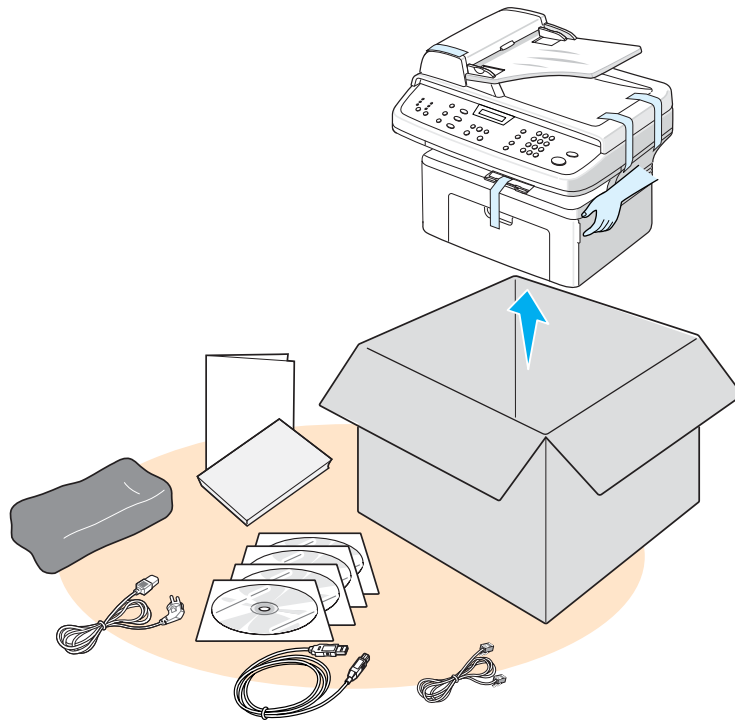
Avant de commencer à utiliser votre appareil, vous devez réaliser un certain nombre de tâches. Suivez les instructions de ce chapitre pour déballer puis configurer votre appareil.

Il comprend les sections suivantes :

- Déballage de l'appareil – page 2-2
- Choix de l'emplacement – page 2-3
- Chargement de papier – page 2-6
- Connexions – page 2-8
- Mise en route de l'appareil – page 2-11
- Installation du logiciel d'impression – page 2-12
- Utilisation de ControlCentre – page 2-22

Déballage de l'appareil

1. Sortez l'appareil et tous ses accessoires du carton d'emballage. Vérifiez qu'il ne manque aucun des éléments suivants :

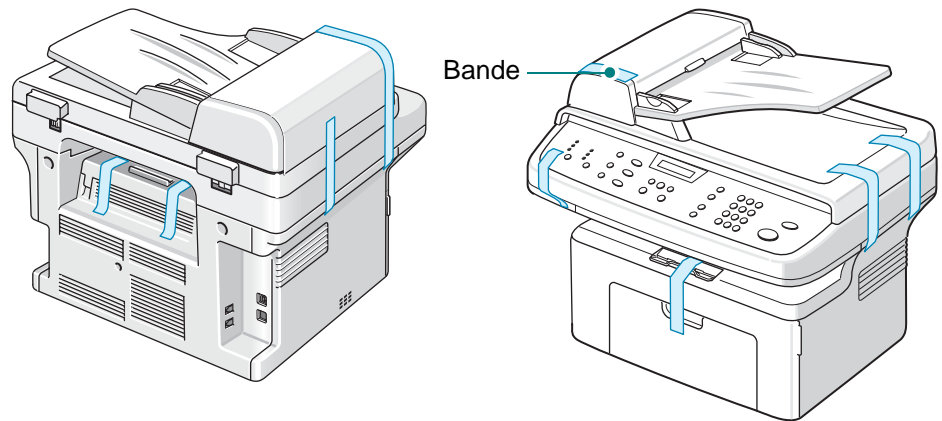


REMARQUE : L'aspect du cordon d'alimentation et du cordon téléphonique peut varier en fonction des spécifications du pays d'utilisation. Le cordon d'alimentation doit être branché sur une prise reliée à la terre.

REMARQUE : Les CD-ROM contiennent le pilote de l'imprimante Xerox, les pilotes du scanner, le logiciel, Numérisation réseau, le mode d'emploi, Moniteur d'état et ControlCentre.

REMARQUE : Les composants peuvent varier d'un pays à l'autre. Il est conseillé d'utiliser le cordon de ligne téléphonique qui est fourni avec votre appareil. Si vous le remplacez par celui d'un autre fournisseur, assurez-vous qu'il correspond à la jauge AWG #26 ou supérieure.

2. Retirez le ruban adhésif des parties avant, arrière et latérales de l'appareil.



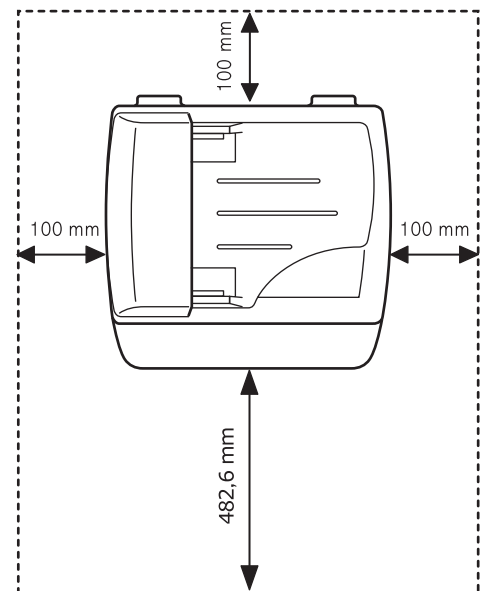
Choix de l'emplacement

Installez votre appareil sur un support horizontal et stable en laissant suffisamment d'espace pour la circulation de l'air. Prévoyez un espace supplémentaire pour l'ouverture des capots et des bacs.

Cet emplacement doit être bien aéré et à l'abri de toute exposition directe à la lumière du soleil ou de toute source de chaleur, de froid et d'humidité. Évitez d'installer votre appareil près du bord d'un plan de travail.

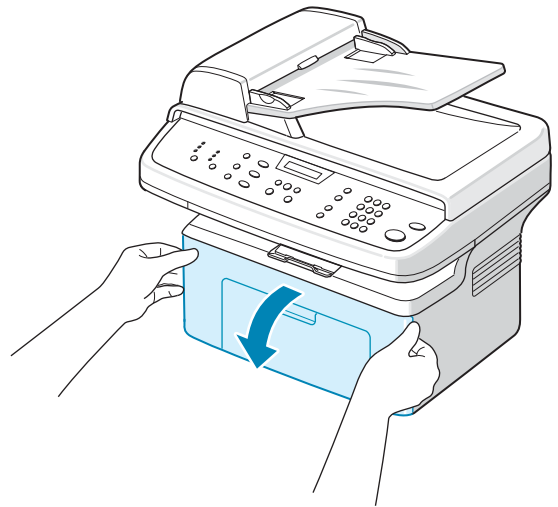
Espace de dégagement

Le schéma indique l'espace à prévoir autour de la machine pour l'aération et l'accès.

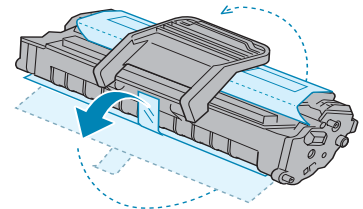


Installation de la cartouche d'impression

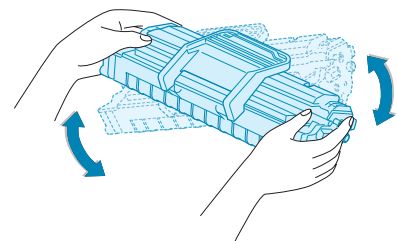
1. Ouvrez le capot avant.



2. Extrayez la cartouche d'impression de son sac, puis retirez le papier d'emballage en tirant sur le ruban adhésif.



3. Secouez bien la cartouche, 5 ou 6 fois de suite, afin de répartir l'encre uniformément à l'intérieur. Vous obtiendrez ainsi le nombre maximum de copies possible.



REMARQUE : Si vous recevez du toner sur vos vêtements, essuyez-les avec un chiffon sec et lavez-les à l'eau froide. L'eau chaude fixe le toner sur le tissu.



ATTENTION : Pour éviter tout dommage, n'exposez pas la cartouche d'impression à la lumière plus de 2 ou 3 minutes. Si vous la laissez à l'air libre plus longtemps, recouvrez-la d'un papier.

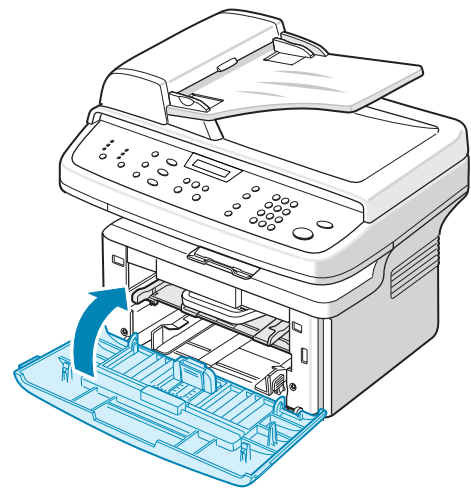
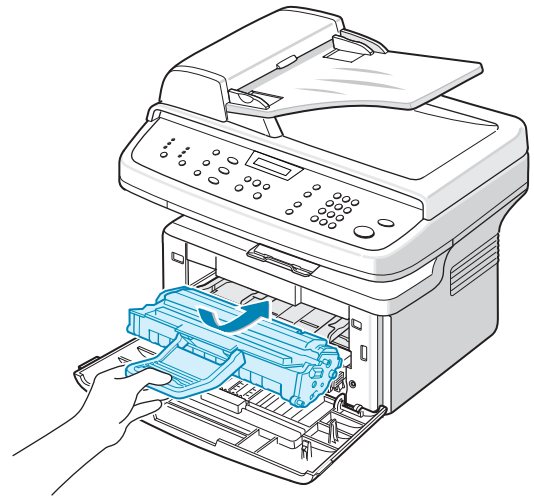
ATTENTION : Évitez de toucher la partie inférieure verte de la cartouche. Utilisez ses poignées pour la lever et ainsi éviter de toucher cette zone.

4. Dépliez la poignée de la cartouche d'impression. Saisissez la poignée et insérez la cartouche dans l'appareil jusqu'à ce qu'un déclic indique qu'elle est bien en place.

REMARQUE : Au moment d'insérer ou de retirer la cartouche, veillez à ne pas la rayer sur le corps de l'appareil. Ceci endommagerait la cartouche et pourrait laisser des marques sur les copies.

5. Fermez le capot avant. Si le capot n'est pas bien fermé, des erreurs d'impression peuvent se produire.

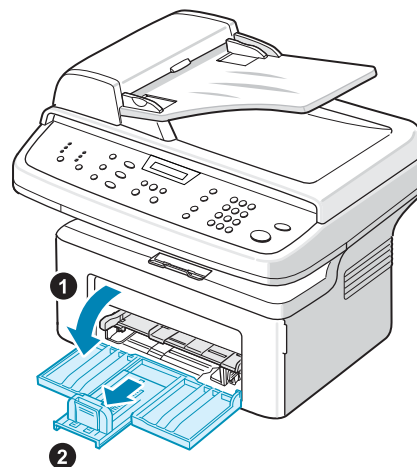
REMARQUE : Lorsque vous imprimez du texte à 5 % de couverture, la durée d'utilisation de la cartouche est d'environ 2 000 à 3 000 pages (1 500 pages pour la cartouche fournie avec l'appareil).



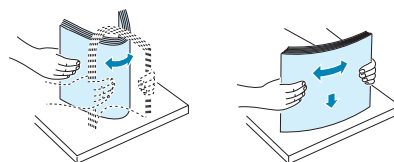
Chargement de papier

Le bac peut contenir jusqu'à 250 feuilles de papier ordinaire de 75 g/m².

1. Tirez le bac vers vous pour l'ouvrir.
2. Pincez le guide de gauche et faites-le glisser vers l'extérieur pour agrandir le bac.

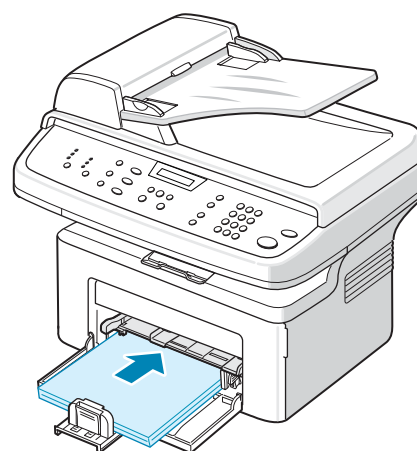


3. Ventilez les bords de la pile de papier afin de séparer les feuilles. Tapotez la pile sur une surface plane pour l'égaliser.

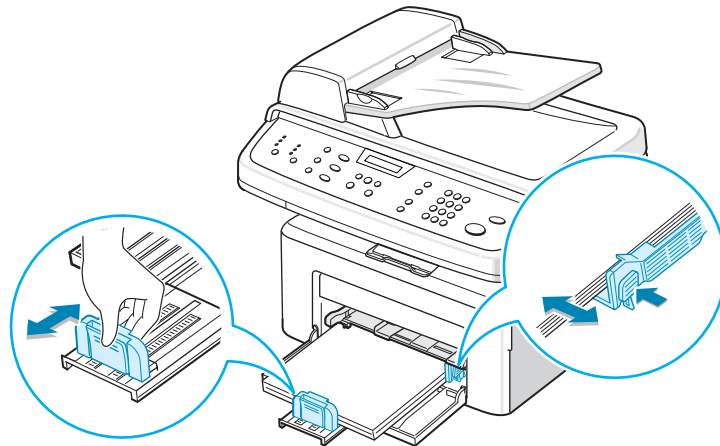


4. Chargez le papier dans le bac jusqu'au repère situé à l'arrière, dans le coin gauche du bac. Assurez-vous que les feuilles sont bien à plat dans le bac, au niveau des angles.

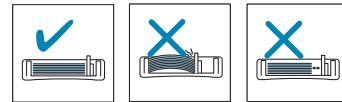
REMARQUE : Ne surchargez pas le bac de papier. Le fait de trop remplir le bac peut entraîner des bourrages papier.



5. Pincez le guide arrière et le guide latéral, puis ajustez-les en fonction de la largeur de la pile de papier.

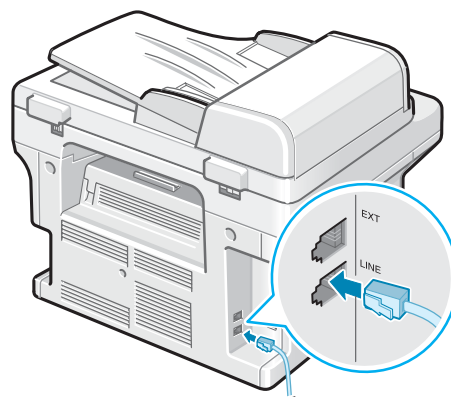


REMARQUE : Ne poussez pas trop les guides contre la pile car elle pourrait se plier. Si vous n'ajustez pas le guide correctement, vous risquez de provoquer des bouchages papier.



Connexions

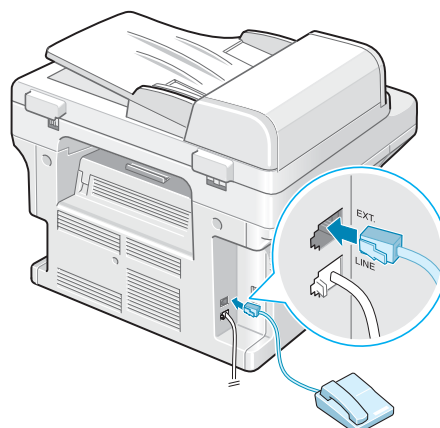
1. Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec l'appareil sur la prise de **LINE** située sur l'appareil et l'autre extrémité sur une prise téléphonique murale.



Vers la prise murale

2. Pour ce faire, connectez le cordon du téléphone auxiliaire ou du répondeur à la prise **gigogne**.

REMARQUE : Si vous souhaitez recevoir à la fois des télécopies et des appels vocaux, branchez un téléphone et/ou un répondeur sur votre appareil.

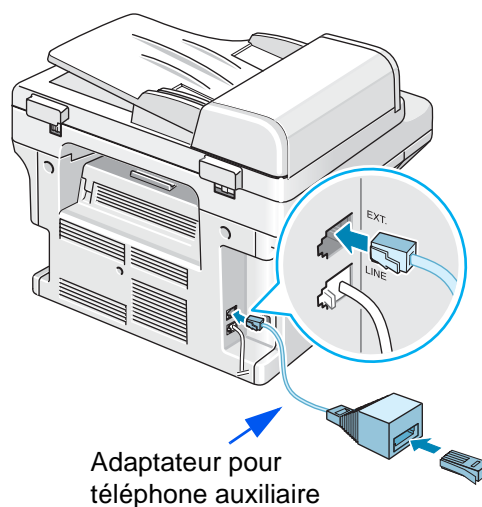


Vers un poste téléphonique ou un répondeur

Royaume-Uni uniquement :

Les utilisateurs du Royaume-Uni doivent connecter le cordon téléphonique à l'adaptateur pour poste téléphonique fourni et brancher cet adaptateur sur la prise **gigogne** située à l'arrière de l'appareil.

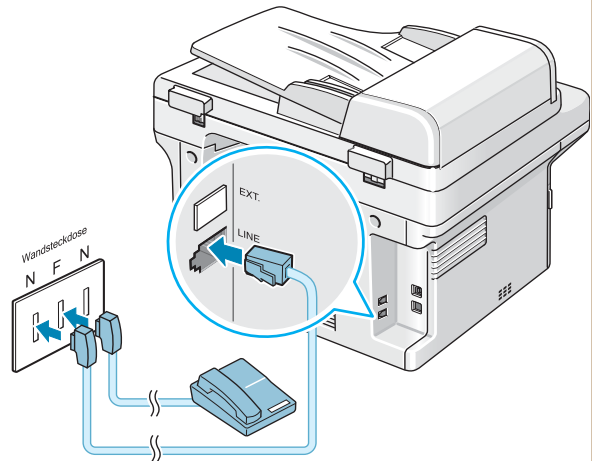
REMARQUE : Utilisez l'adaptateur pour poste téléphonique et le cordon téléphonique fournis avec l'appareil.



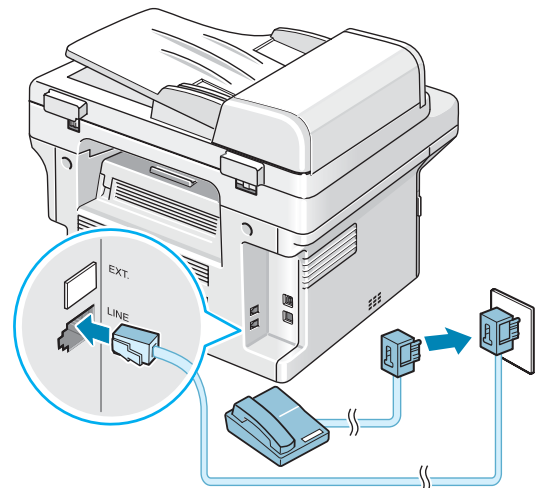
Adaptateur pour téléphone auxiliaire

Au Royaume-Uni, si un téléphone ou un répondeur de type trois fils (fil de dérivation, anciens équipements) est connecté à la prise **gigogne** de l'appareil, l'équipement externe ne sonnera pas lors de la réception d'un appel étant donné que l'appareil est conçu pour fonctionner avec les matériels les plus récents. Pour éviter ce genre d'incompatibilité, utilisez des téléphones ou des répondeurs à deux fils (plus récents).

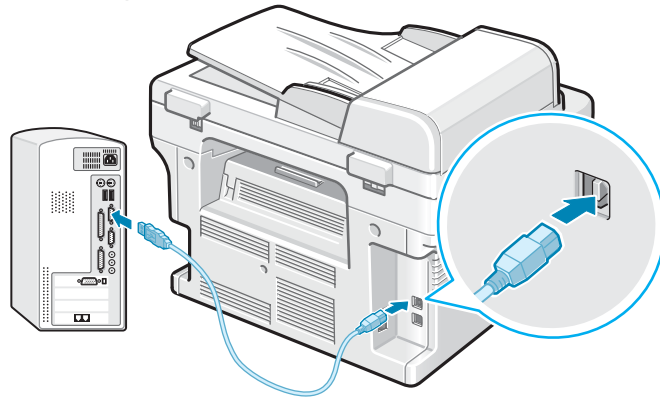
Allemagne uniquement



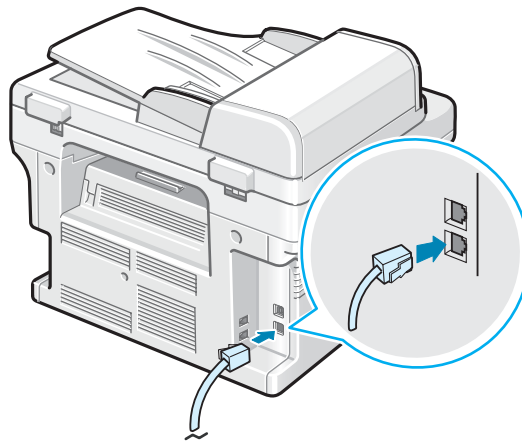
France uniquement



3. Branchez un câble USB sur le port USB de l'appareil. Reliez l'autre extrémité au port USB de votre ordinateur.



4. Si vous préférez une connexion LAN, utilisez un câble LAN que vous brancherez sur le connecteur LAN de votre appareil (Phaser 3200MFP/N uniquement).



Mise en route de l'appareil

1. Branchez une des extrémités du cordon électrique fourni sur la prise CA de l'appareil et l'autre sur une prise CA correctement mise à la terre.
2. Appuyez sur le bouton Marche/Arrêt pour mettre en marche l'appareil. Le message « PRECHAUFFAGE PATIENTEZ SVP » s'affiche à l'écran.

Pour afficher le texte de votre écran dans une autre langue, voir *Modification de la langue d'affichage et du pays* à la page 2-15.



AVERTISSEMENT : La zone de fusion à l'intérieur de l'appareil est brûlante. Évitez de toucher les surfaces brûlantes lorsque vous accédez à cette zone.

ATTENTION : Ne démontez jamais l'appareil lorsqu'il est sous tension. Vous risqueriez de recevoir une décharge électrique.

Installation du logiciel d'impression

REMARQUE : Vous devez installer le logiciel à l'aide du CD-ROM inclus, une fois l'appareil configuré et connecté à votre ordinateur. Pour plus d'informations, voir *Chapitre 6, Impression*.

Le CD-ROM permet d'installer les logiciels suivants :

Programmes pour Windows

Pour utiliser les fonctions d'imprimante et de scanner de votre appareil sous Windows, vous devez installer le pilote MFP. Vous pouvez installer une partie ou la totalité des composants suivants :

- **Pilote d'imprimante** : ce pilote permet d'exploiter toutes les fonctions de votre imprimante.
- **Pilote de numérisation** : un pilote TWAIN et Windows Image Acquisition (WIA) est disponible pour numériser des documents sur votre appareil.
- **ControlCentre** : utilisez ce programme pour créer des entrées d'annuaire téléphonique et pour configurer la destination du bouton de numérisation. Vous pouvez également l'utiliser pour mettre à jour le micrologiciel de l'appareil.
- **Moniteur d'état** : ce programme apparaît en cas d'erreur d'impression.
- **Numérisation réseau** : ce programme vous permet de numériser un document sur votre appareil et de l'enregistrer sur un ordinateur connecté au réseau (Phaser 3200MFP/N uniquement).

Pilote Macintosh (Phaser 3200MFP/N uniquement)

Votre appareil vous permet d'imprimer et de numériser sous les systèmes d'exploitation Macintosh.

Pilote Linux

Votre appareil vous permet d'imprimer et de numériser sous les systèmes d'exploitation Macintosh (direct et réseau).

Configuration requise

Votre appareil prend en charge les systèmes d'exploitation suivants.

Windows 98/Me/2000/XP(32/64bits)/2003(32/64bits)/Vista

Le tableau suivant reprend la configuration requise pour Windows.

Caractéristique	Configuration requise		Recommandé
Processeur	Windows 98/Me/2000	Pentium II 400 MHz ou supérieur	Pentium III 933 MHz
	Windows XP(32/64bits)/2003(32/64bits)/Vista	Pentium III 933 MHz ou supérieur	Pentium IV 1 GHz
Mémoire vive (RAM)	Windows 98/Me/2000	64 Mo au minimum	128 Mo
	Windows XP(32/64bits)/2003(32/64bits)	128 Mo au minimum	256 Mo
	Windows Vista	512 Mo au minimum	1 Go
Espace disque disponible	Windows 98/Me/2000	300 Mo au minimum	1 Go
	Windows XP(32/64bits)/2003(32/64bits)	1 Go au minimum	5 Go
	Windows Vista	15 Go	15 Go au minimum
Internet Explorer	Windows 98/Me/2000/XP(32/64bits)/2003(32/64bits)	5.0 ou supérieur	
	Windows Vista	7.0 ou supérieur	

Macintosh 10.3 à 10.4, voir *Installation du logiciel sur Macintosh* à la page 6-46.

Linux, voir *Installation du pilote Linux unifié* à la page 6-32.

Caractéristiques du pilote d'impression

Les pilotes d'impression de votre imprimante disposent des fonctions standard suivantes :

- Sélection de la source d'alimentation papier
- Format de papier, orientation et type de support
- Nombre de copies

Le tableau suivant énumère les différentes fonctions prises en charge par les pilotes d'impression de votre imprimante.

Fonction	PCL 6	PostScript (Phaser 3200MPF/N uniquement)		
	Windows	Windows	Macintosh	Linux
Mode Eco toner	Oui	Oui	Non	Oui
Option de qualité d'impression	Oui	Oui	Oui	Oui
Impression de posters	Oui	Non	Non	Non
Plusieurs pages par feuille	Oui	Oui	Oui	Oui (2, 4)
Ajustement à la page	Oui	Oui	Oui	Non
Impression à l'échelle	Oui	Oui	Oui	Non
Filigrane	Oui	Non	Non	Non
Surimpression	Oui	Non	Non	Non

REMARQUE : Pour plus d'informations sur l'installation du logiciel et sur son utilisation, voir *Chapitre 6, Impression*.

Modification de la langue d'affichage et du pays

Configuration de la langue

Pour changer la langue du panneau de commande :

1. Appuyez sur la touche **Menu** jusqu'à ce que « CONFIG MACHINE » s'affiche en haut de l'écran.
2. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que le message « LANGUE » apparaisse sur la ligne inférieure de l'écran.
3. Appuyez sur **Entrée**. Le réglage en cours s'affiche en bas de l'écran.
4. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que la langue souhaitée apparaisse sur l'écran.
5. Appuyez sur **Entrée** pour enregistrer la sélection.
6. Pour revenir au mode veille, appuyez sur **Arrêt/Effacer**.

Configuration du numéro d'identification (ID) de l'appareil

Dans certains pays, vous devez, pour être en conformité avec la loi, indiquer votre numéro de fax sur tous les fax que vous envoyez. Le numéro d'identification de votre appareil, incluant votre numéro de téléphone et votre nom (ou celui de votre entreprise), s'imprime en haut de chaque page envoyée à partir de votre télécopieur.

1. Appuyez sur la touche **Menu** jusqu'à ce que « CONFIG MACHINE » s'affiche en haut de l'écran. La première option disponible, « ID MACHINE », s'affiche en bas de l'écran.
2. Appuyez sur **Entrée**. Un message vous demande de saisir le numéro de fax.
3. Si un numéro est déjà défini, il apparaît à l'écran.
4. Saisissez votre numéro de fax à l'aide du pavé numérique.

REMARQUE : Si vous vous trompez lors de la saisie des numéros, appuyez sur la touche ◀ pour effacer le dernier chiffre.

5. Appuyez sur **Entrée** lorsque le numéro affiché à l'écran est correct. Un message vous demande d'entrer l'identifiant de l'appareil.
6. Saisissez votre nom ou celui de votre entreprise à l'aide du pavé numérique.
7. Vous pouvez saisir des caractères alphanumériques à l'aide du pavé numérique, y compris des symboles spéciaux, en appuyant sur la touche **0**.
8. Pour plus de détails concernant l'utilisation du pavé numérique pour saisir des caractères alphanumériques, voir *Saisie de caractères à l'aide du pavé numérique à la page 2-16*.

9. Si vous souhaitez saisir la même lettre ou le même nombre plusieurs fois de suite (par exemple SS, AA, 777), saisissez un caractère, déplacez le curseur en appuyant sur la touche ► et saisissez le caractère suivant.
10. Si vous souhaitez insérer un espace dans le nom, vous pouvez également utiliser la touche ► pour déplacer le curseur et sauter un espace.
11. Appuyez sur **Entrée** lorsque le nom affiché à l'écran est correct.
12. Appuyez sur la touche **Arrêt/Effacer** pour revenir en mode veille.

Saisie de caractères à l'aide du pavé numérique

Au fur et à mesure des tâches que vous effectuez, il vous faut saisir des noms et des nombres. Par exemple, lorsque vous configurez votre appareil, vous entrez votre nom (ou celui de votre société) et votre numéro de téléphone. Vous devez également entrer un nom lorsque vous enregistrez un numéro abrégé ou un numéro de groupe à un ou deux chiffres.

Pour saisir des caractères alphanumériques :

1. Lorsque le système vous invite à saisir une lettre, repérez la touche sur laquelle figure le caractère souhaité. Appuyez sur la touche jusqu'à ce que la bonne lettre s'affiche sur l'écran.

Par exemple, pour taper la lettre O, appuyez sur la touche **6**, qui représente les lettres « MNO ».

À chaque pression successive de la touche **6**, une lettre différente s'affiche : **M**, **N**, **O** et finalement **6**.

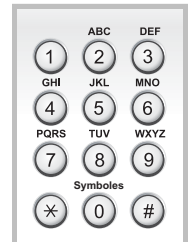
Vous pouvez inclure des caractères spéciaux dans le nom (espace, signe plus, etc.). Pour plus d'informations, voir *Lettrés et nombres du pavé à la page 2-17*.

2. Pour saisir d'autres lettres, répétez l'étape 1.

Si la lettre suivante figure sur la même touche, déplacez le curseur en appuyant sur la touche ►, puis appuyez sur la touche sur laquelle figure la lettre souhaitée. Le curseur se déplace vers la droite et la lettre suivante s'affiche.

Vous pouvez insérer un espace en appuyant une fois sur **1** ou en utilisant le bouton de votre souris.

3. À la fin de la saisie, validez en appuyant sur **Entrée**.



Lettres et nombres du pavé

Touche	Chiffres, lettres ou caractères associés
1	Espace 1
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	. @ _ - + , ' / * N° & 0

Modification de numéros ou de noms

Si vous vous trompez en saisissant un nombre ou un nom, appuyez sur la touche ◀ pour effacer le dernier chiffre ou le dernier caractère introduit. Tapez ensuite le chiffre ou le caractère approprié.

Insertion d'une pause

Avec certains systèmes téléphoniques, vous devez composer un code d'accès (9, par exemple) et attendre de percevoir une deuxième tonalité d'appel. Dans de tels cas, vous devez insérer une pause dans le numéro de téléphone.

Pour insérer une pause, appuyez sur **Recomposition/Pause** à l'endroit voulu au moment de la saisie du numéro. Le signe « – » s'affiche à cet endroit.

Configuration de la date et de l'heure

Lorsque vous mettez votre appareil en route pour la première fois, l'écran vous invite à entrer la date et l'heure actuelles. Une fois cette saisie effectuée, le message n'apparaît plus.

REMARQUE : La date et l'heure doivent être réglés lors de la première mise en marche de l'appareil ou lorsqu'il a été éteint pendant une période prolongée (environ 72 heures).

1. Appuyez sur la touche **Menu** jusqu'à ce que « CONFIG MACHINE » s'affiche en haut de l'écran.
2. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « DATE ET HEURE » s'affiche en bas de l'écran, puis appuyez sur **Entrée**.

3. Saisissez la date et l'heure correctes à l'aide du pavé numérique.

Unité	Plage
Mois	01 - 12
Jour	01 - 31
Année	Quatre chiffres
Heure	01 - 12 (mode 12 heures) 00 - 23 (mode 24 heures)
Minute	00 - 59

REMARQUE : Le format de la date peut varier d'un pays à l'autre.

Vous pouvez aussi utiliser les touches de défilement (◀ ou ▶) pour déplacer le curseur sous le chiffre que vous souhaitez corriger et saisir un nouveau nombre.

4. Appuyez sur les touches * ou # pour sélectionner « AM » ou « PM » pour le format 12 heures.
5. Lorsque le curseur n'est pas situé sous l'indicateur AM ou PM, le fait d'appuyer sur la touche * ou # déplace immédiatement le curseur vers l'indicateur.
6. Vous pouvez afficher l'heure au format 24 heures (ex : 01:00 PM devient 13:00). Pour plus d'informations, voir *Modification du mode d'horloge à la page 2-18*.
7. Appuyez sur **Entrée** lorsque l'heure et la date affichées à l'écran sont correctes.
8. Appuyez sur la touche **Arrêt/Effacer** pour revenir en mode veille.

Modification du mode d'horloge

Vous pouvez configurer votre appareil pour que l'heure s'affiche au format 12 ou 24 heures.

1. Appuyez sur la touche **Menu** jusqu'à ce que « CONFIG MACHINE » s'affiche en haut de l'écran.
2. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « FORMAT HORLOGE » s'affiche en bas de l'écran, puis appuyez sur **Entrée**.
3. Le mode d'horloge actuellement sélectionné s'affiche.
4. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) pour sélectionner l'autre mode, puis appuyez sur **Entrée** afin de valider votre sélection.
5. Appuyez sur la touche **Arrêt/Effacer** pour revenir en mode veille.

Modification du mode de numérotation

Ce paramètre n'est peut-être pas disponible en fonction du pays dans lequel vous résidez. Si vous n'arrivez pas à accéder à cette option, votre appareil ne prend pas en charge cette fonctionnalité.

Vous pouvez définir le mode de numérotation de votre appareil sur numérotation par fréquences vocales ou par impulsions. Si vous disposez d'un système de téléphone public ou d'un autocommutateur privé, vous devrez peut-être sélectionner **NUMERIQUE**. Contactez votre opérateur téléphonique local si vous ne savez pas quel mode de numérotation utiliser. Si vous sélectionnez **NUMERIQUE**, il se peut que certaines caractéristiques du téléphone ne soient pas disponibles. La numérotation d'un numéro de téléphone ou de télécopie peut également être plus longue.

1. Appuyez sur la touche **Menu** jusqu'à ce que « CONFIG MACHINE » s'affiche en haut de l'écran.
2. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « MODE NUMEROT. » s'affiche en bas de l'écran, puis appuyez sur **Entrée**.
3. Le mode de numérotation actuellement sélectionné s'affiche.
4. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que l'état souhaité s'affiche, puis appuyez sur **Entrée**.

Pour revenir en mode veille, appuyez sur **Arrêt/Effacer**.

Définition du format et du type de papier

Après avoir inséré du papier dans le bac, vous devez configurer l'appareil en fonction du format utilisé à l'aide des touches du panneau de commande. Ces paramètres s'appliquent aux modes copie et télécopie. Pour l'impression PC, vous devez sélectionner le format et le type de papier dans le pilote d'impression utilisé sur votre ordinateur.

1. Appuyez sur **Menu**. « REGL. SUPPORT » s'affiche en haut de l'écran.
2. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) pour afficher « FORMAT PAPIER » en bas de l'écran et sur **Entrée** pour accéder aux options du menu.
3. Utilisez les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que le type de papier choisi s'affiche, puis appuyez sur **Entrée** pour valider votre sélection.
4. Appuyez sur la touche ▶ pour naviguer jusqu'à « TYPE PAPIER » et appuyez sur **Entrée** pour accéder à l'option.
5. Utilisez les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que le type de papier choisi s'affiche, puis appuyez sur **Entrée** pour valider votre sélection.
6. Pour revenir au mode veille, appuyez sur **Arrêt/Effacer**.

Configuration des sons

Vous pouvez contrôler les sons suivants :

- **HAUT-PARLEUR** : vous pouvez activer ou désactiver les sons, tels que la tonalité de numérotation ou de télécopie, émis par le haut-parleur. Lorsque cette option est réglée sur « COM », le haut-parleur reste activé jusqu'à la réponse du système distant appelé.
- **SONNERIE** : vous pouvez régler le volume de la sonnerie.
- **TONAL. CLAVIER** : si vous activez cette option (« OUI »), un bip est émis chaque fois que vous appuyez sur une touche.
- **TONAL. ALARME** : vous pouvez activer ou désactiver le signal d'alarme. Lorsque cette option est réglée sur « OUI », une tonalité d'alarme retentit dès qu'une erreur se produit ou que la communication par télécopie s'interrompt.
- Vous pouvez régler le volume à l'aide de la touche **Composition manuelle**.

Haut-parleur, Volume sonnerie, Tonalité clavier et Tonalité alarme

1. Appuyez sur la touche **Menu** jusqu'à ce que « SON/VOLUME » s'affiche en haut de l'écran.
2. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) pour naviguer parmi les options. Appuyez sur **Entrée** lorsque l'option désirée s'affiche.
3. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) pour afficher l'état ou le volume souhaité pour l'option sélectionnée.
Le réglage sélectionné s'affiche en bas de l'écran.
Dans le cas du volume de la sonnerie, vous avez le choix entre « NON », « BAS », « MOY » et « HAUT ». L'option « NON » permet de désactiver la sonnerie. L'appareil fonctionne normalement même si la sonnerie est désactivée.
4. Appuyez sur **Entrée** pour enregistrer la sélection. L'option sonore suivante s'affiche.
5. Le cas échéant, répétez les étapes 2 à 4.
6. Pour revenir au mode veille, appuyez sur **Arrêt/Effacer**.

Volume du haut-parleur

1. Appuyez sur **Composition manuelle**. Le haut-parleur émet une tonalité d'appel.
2. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que vous trouviez le volume souhaité. L'écran affiche le niveau de volume correspondant.
3. Appuyez sur **Composition manuelle** pour valider votre sélection et revenir en mode veille.

REMARQUE : Vous ne pouvez régler le volume du haut-parleur que lorsque le cordon de la ligne téléphonique est connecté.

Utilisation des modes économiques

Mode Eco toner

Le mode Eco toner permet à l'appareil d'utiliser moins de toner par page. Avec ce mode, la durée de vie des cartouches d'impression est allongée par rapport à celle obtenue en mode normal, mais la qualité d'impression est moins bonne.

REMARQUE : En mode d'impression PC, vous pouvez activer ou désactiver le mode Eco toner dans les propriétés de l'imprimante. Pour plus d'informations, voir *Chapitre 6, Impression*.

Mode veille

Le mode veille permet de réduire la consommation d'énergie de votre appareil en dehors des périodes d'utilisation proprement dites. Vous pouvez activer ce mode et sélectionner le laps de temps devant s'écouler après une tâche d'impression et avant que l'appareil passe en mode veille.

1. Appuyez sur la touche **Menu** jusqu'à ce que « CONFIG MACHINE » s'affiche en haut de l'écran.
2. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que le message « MODE VEILLE » apparaisse sur la ligne inférieure de l'écran. Appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que le message « OUI » s'affiche en bas de l'écran, puis appuyez sur **Entrée**.
Si vous sélectionnez « NON », le mode veille est désactivé.
4. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que le délai souhaité s'affiche.
Vous pouvez choisir entre 5, 10, 15, 30, 60 et 120 (minutes).
5. Appuyez sur **Entrée** pour enregistrer la sélection.
6. Pour revenir au mode veille, appuyez sur **Arrêt/Effacer**.

Utilisation de ControlCentre

ControlCentre permet de créer des entrées d'annuaire ainsi que de les modifier à partir de l'ordinateur, et de configurer les destinations disponibles via la touche appropriée du panneau de commande. Vous pouvez également l'utiliser pour mettre à jour le micrologiciel de l'appareil.

1. Pour installer Xerox ControlCentre, insérez le **CD-ROM des pilotes Xerox** fourni avec l'appareil.
2. Le CD-ROM s'exécute automatiquement et la fenêtre d'installation apparaît à l'écran.
Si cette fenêtre ne s'affiche pas, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Exécuter**. Entrez **E:\Setup.exe**, en remplaçant « **E** » par la lettre correspondant à votre lecteur de CD-ROM, puis cliquez sur **OK**.
3. Lorsque la fenêtre de sélection de la langue s'affiche, sélectionnez la langue de votre choix, puis cliquez sur **Suivant**.
4. Sélectionnez **ControlCentre** (s'il ne l'est pas déjà), puis cliquez sur **Suivant**.



5. Dans l'écran suivant, cliquez sur **Suivant** pour accepter vos choix, puis sur **Terminer**. ControlCentre est à présent installé.

Pour ouvrir ControlCentre :

1. Démarrez Windows.
2. Cliquez sur le bouton **Démarrer** de votre ordinateur.
3. Sous **Programmes** ou **Tous les programmes**, sélectionnez le nom de votre imprimante puis **ControlCentre**. La fenêtre ControlCentre apparaît.

La fenêtre ControlCentre contient les onglets suivants : **Paramètres de numérisation**, **Annuaire**, **Imprimante** et **Mise à jour du micrologiciel**.

4. Pour abandonner l'action en cours, cliquez sur le bouton **Quitter** situé en bas de chacun des onglets.





REMARQUE : Consultez l'aide propre à une fenêtre en cliquant sur le bouton **Aide** de la fenêtre en question.

Onglet Paramètres de numérisation

Cliquez sur l'onglet **Paramètres de numérisation** pour configurer la liste des emplacements des documents numérisés. Numérisez l'image vers le programme de votre choix dans la liste des emplacements.

Vous pouvez également configurer les paramètres de numérisation, tels que la résolution et le type de sortie.

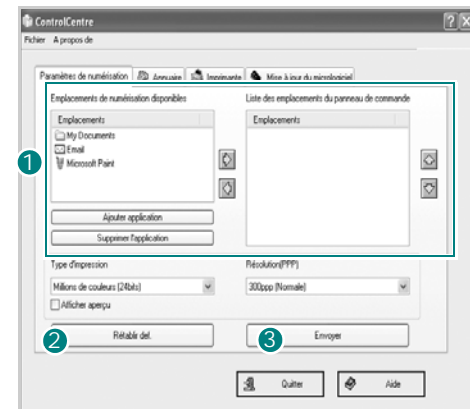
- 1 Sélectionnez le programme dans Emplacements de numérisation disponibles, puis cliquez sur  pour l'ajouter à la liste des emplacements du panneau de commande. Pour retirer le programme sélectionné de cette liste, cliquez sur .

- 2 **Rétablir def.**

Cliquez ici pour restaurer les paramètres par défaut.

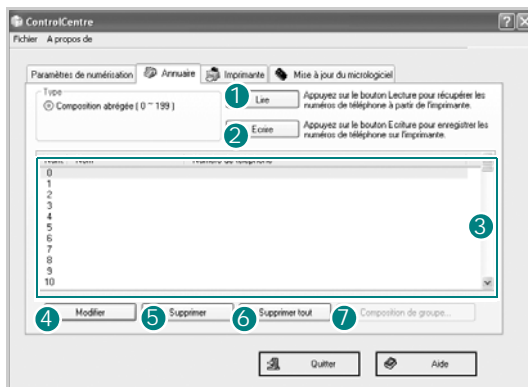
- 3 **Envoyer**

Télécharge les paramètres effectués dans ControlCentre vers l'appareil.



Onglet Annuaire

Cliquez sur l'onglet pour configurer les paramètres du système d'impression.



1 Lire

Lit les entrées de l'annuaire de l'appareil pour les utiliser sous ControlCentre.

2 Ecrire

Télécharge les entrées du répertoire de ControlCentre vers l'appareil.

3 Entrées du répertoire

4 Modifier

Permet d'accéder aux entrées du répertoire de l'appareil.

5 Supprimer

Supprime l'entrée sélectionnée.

6 Supprimer tout

Supprime toutes les entrées du répertoire.

7 Composition de groupe...

Vous permet de configurer des numéros de groupe.

Lorsque vous cliquez sur **Composition de groupe**, la fenêtre suivante apparaît.



1 Saisissez le nom du groupe.

2 Indique les numéros appartenant au groupe. Pour supprimer un numéro, sélectionnez-le et cliquez sur **Supprimer**.

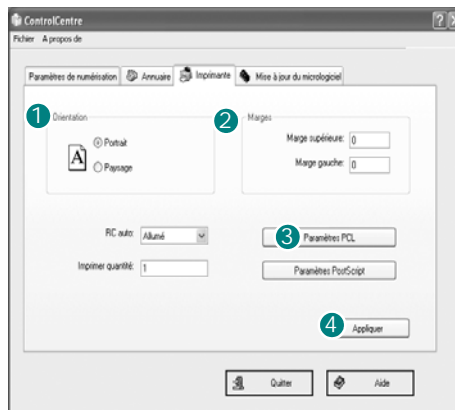
3 Indique les entrées de répertoire que vous pouvez faire figurer dans le groupe. Sélectionnez un numéro, puis cliquez sur **Ajouter** pour le déplacer dans la liste des numéros inclus.

4 OK

Cliquez pour enregistrer le numéro de groupe après avoir ajouté ou supprimé des numéros pour le groupe.

Onglet Imprimante

Cliquez sur l'onglet pour configurer les paramètres du système d'impression.



1 Orientation

Permet de sélectionner l'orientation par défaut de l'impression sur la page.

2 Marges

Permet de définir les marges de l'impression.

3 Paramètres PCL

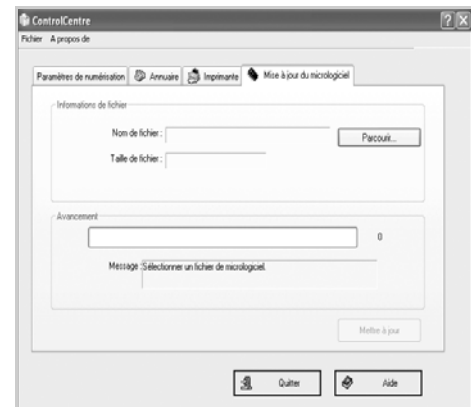
Permet de configurer l'émulation PCL.

4 Appliquer

Télécharge les paramétrages effectués dans ControlCentre vers l'appareil.

Onglet Mise à jour du micrologiciel

Cliquez sur l'onglet **Mise à jour du micrologiciel** pour mettre à jour le micrologiciel de l'appareil.



3 Configuration réseau

La connexion de l'appareil à un réseau est disponible uniquement sur le modèle Phaser 3200MFP/N. Ce chapitre vous indique les étapes à suivre pour configurer les connexions réseaux de votre appareil.

Il comprend les sections suivantes :

- Introduction – page 3-2
- Systèmes d'exploitation pris en charge – page 3-2
- Configuration du protocole TCP/IP – page 3-3

Introduction

Lorsque vous aurez connecté votre appareil à un réseau par un câble Ethernet RJ-45, vous pourrez le partager avec d'autres utilisateurs du réseau. Vous devez configurer les protocoles réseau sur l'appareil afin de l'utiliser comme imprimante réseau. Les protocoles peuvent être configurés à l'aide de la méthode suivante :

Par le panneau de commande

Vous pouvez configurer les paramètres réseaux de base suivants à l'aide du panneau de commande de l'appareil :

- Configuration du protocole TCP/IP
- Configuration du protocole EtherTalk

Systèmes d'exploitation pris en charge

Le tableau suivant indique les environnements réseaux compatibles avec l'appareil :

Caractéristique	Configuration requise
Interface réseau	<ul style="list-style-type: none"> • 10/100 Base-TX
Système d'exploitation réseau	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP(32/64bits)/2003(32/64bits)/Vista • Différents systèmes d'exploitation Linux (reportez-vous à <i>Installation du pilote Linux unifié</i> à la page 6-32) • Mac OS 10.3 à 10.4
Protocoles réseau	<ul style="list-style-type: none"> • TCP/IP sous Windows • EtherTalk
Serveur d'adressage dynamique	<ul style="list-style-type: none"> • DHCP, BOOTP

- TCP/IP : Transmission Control Protocol/Internet Protocol (protocole de contrôle de transmission/protocole Internet)
- DHCP : Dynamic Host Configuration Protocol (protocole de configuration de serveur dynamique)
- BOOTP : Bootstrap Protocol (protocole d'amorçage)

Configuration du protocole TCP/IP

Il est possible de configurer l'appareil avec différentes informations réseau TCP/IP, comme une adresse IP, un masque de sous-réseau et une passerelle. Il est possible de lui attribuer une adresse TCP/IP via différentes méthodes en fonction de votre réseau.

- Adressage dynamique à l'aide de BOOTP/DHCP (par défaut) : l'adresse TCP/IP est affectée automatiquement par le serveur.
- Adressage statique : l'adresse TCP/IP est affectée manuellement par l'administrateur système.

REMARQUE : Avant de configurer TCP/IP, vous devez définir TCP/IP comme étant le protocole du réseau.

Adressage dynamique (BOOTP/DHCP)

Pour qu'une adresse TCP/IP soit automatiquement attribuée par le serveur, effectuez les opérations suivantes :

1. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que « CONFIG RESEAU » apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
2. Appuyez sur les touches défilement jusqu'à ce que « RESEAU CONFIG » apparaisse, puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur **Entrée** lorsque « TCP/IP » apparaît.
4. Appuyez sur les touches défilement jusqu'à ce que « DHCP » ou « BOOTP » s'affiche, puis appuyez sur **Entrée**.
5. Pour repasser en mode veille, appuyez sur **Arrêt/Effacer**.

Adressage statique

Pour entrer une adresse TCP/IP depuis le panneau de commande de votre machine, effectuez les opérations suivantes :

1. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que « CONFIG RESEAU » apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
2. Appuyez sur les touches défilement jusqu'à ce que « RESEAU CONFIG » apparaisse, puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur **Entrée** lorsque « TCP/IP » apparaît.
4. Appuyez sur **Entrée** lorsque « MANUEL » apparaît.
5. Appuyez sur **Entrée** lorsque « ADRESSE IP » apparaît.
6. Entrez un octet compris entre 0 et 255 à l'aide du clavier numérique et appuyez sur les touches défilement pour vous déplacer entre les octets.
7. Répétez cette étape jusqu'à ce que vous ayez complété l'adresse du premier au quatrième octet.
8. Quand vous avez terminé, appuyez sur **Entrée**.
9. Répétez les étapes 6 et 7 pour configurer les autres paramètres TCP/IP : masque de sous-réseau et adresse de la passerelle.
10. Pour repasser en mode veille, appuyez sur **Arrêt/Effacer**.

Configuration du protocole EtherTalk

EtherTalk correspond au protocole AppleTalk utilisé dans un réseau Ethernet. Ce protocole est largement utilisé dans les environnements de réseau Macintosh. Pour utiliser EtherTalk, effectuez les opérations suivantes :

1. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que « CONFIG RESEAU » apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
2. Appuyez sur les touches défilement jusqu'à ce que « RESEAU CONFIG » apparaisse, puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur les touches défilement jusqu'à ce que « ETHERTALK » apparaisse, puis appuyez sur **Entrée**.
4. Appuyez sur les touches défilement jusqu'à ce que « OUI » apparaisse, puis appuyez sur **Entrée**.
5. Pour repasser en mode veille, appuyez sur **Arrêt/Effacer**.

Rétablissement de la configuration réseau

Vous pouvez rétablir la configuration réseau par défaut.

1. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que « CONFIG RESEAU » apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
2. Appuyez sur les touches défilement jusqu'à ce que « REG.PAR DEFAUT » apparaisse, puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur **Entrée** lorsque « OUI » apparaît pour restaurer la configuration réseau.
4. Éteignez l'appareil puis rallumez-le.

Impression d'une page de configuration réseau

La page de configuration réseau permet de connaître la configuration de l'interface réseau.

1. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que « CONFIG RESEAU » apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
2. Appuyez sur les touches défilement jusqu'à ce que « IMPR RES CFG » apparaisse, puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur **Entrée** lorsque « OUI » apparaît.

Une page de configuration réseau est imprimée.

Réinitialisation de l'interface réseau

Vous pouvez réinitialiser l'interface réseau intégrée lorsqu'un problème réseau survient.

1. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que « CONFIG RESEAU » apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
2. Appuyez sur **Entrée** lorsque « REINIT. RESEAU » apparaît.
3. L'appareil réinitialise l'interface réseau.

4 Manipulation du papier

Ce chapitre décrit comment choisir les supports d'impression et comment les charger dans votre appareil.

Il comprend les sections suivantes :

- Sélection des supports d'impression – page 4-2
- Chargement de papier – page 4-5
- Bac de sortie – page 4-6

Sélection des supports d'impression

Vous pouvez imprimer sur différents supports, par exemple du papier ordinaire, des enveloppes, des étiquettes, des transparents, etc. Utilisez toujours des supports d'impression conformes aux consignes d'utilisation de cet appareil. Voir *Caractéristiques techniques du papier* à la page 11-9. Pour obtenir une qualité d'impression optimale, utilisez uniquement du papier d'impression de haute qualité.

Lorsque vous choisissez un support d'impression, tenez compte des points suivants :

- **Format** : consultez *Formats de papier acceptés* à la page 11-7 pour connaître les spécifications du format de papier.
- **Grammage** : de 60 à 90 g/m² pour le bac lorsque plusieurs feuilles sont chargées et de 60 à 165 g/m² pour le bac d'alimentation manuelle en ne chargeant qu'une seule feuille à la fois.
- **Luminosité** : sur certains papiers plus blancs que d'autres, les couleurs paraissent plus éclatantes.
- **Satinage** : le satinage du papier améliore la netteté de l'impression.



ATTENTION : L'utilisation de supports d'impression non conformes aux spécifications indiquées sur la page 11-9 peut entraîner des problèmes nécessitant l'intervention du service technique. Ce type d'intervention n'est pas couvert par la garantie technique ou par les contrats d'entretien.

Type de papier, sources d'alimentation et capacités

Type de papier	Bac d'alimentation/Capacité	
	Bac	Bac manuel
Papier standard	250	1
Enveloppes	1	1
Étiquettes	1	1
Transparents	1	1
Papier cartonné	1	1

REMARQUE : Si des bourrages fréquents se produisent, chargez le bac d'alimentation (automatique ou manuelle) feuille par feuille.

REMARQUE : La capacité des bacs peut varier en fonction du grammage et de l'épaisseur des supports, ainsi que de l'environnement d'utilisation.

Conseils pour le choix du papier et des supports spéciaux

Lorsque vous choisissez ou lorsque vous chargez du papier, des enveloppes ou un support spécial, prenez en compte les consignes suivantes :

- Utilisez toujours du papier et d'autres supports conformes aux spécifications indiquées dans *Caractéristiques techniques du papier* à la page 11-9.
- L'utilisation de papier humide, ondulé, froissé ou déchiré peut provoquer des bourrages et nuire à la qualité d'impression.
- Utilisez uniquement du papier d'impression de haute qualité pour une qualité d'impression optimale.
- Évitez l'utilisation du papier gaufré, perforé ou dont la texture est trop lisse ou trop rugueuse. Des bourrages papier peuvent survenir.
- Conservez le papier dans son emballage jusqu'au moment de son utilisation. Déposez les cartons d'emballage sur des palettes ou des étagères, mais pas sur le sol. Ne posez pas d'objets lourds sur le papier, qu'il soit encore dans son emballage ou non. Ne le stockez pas dans un endroit humide, ni dans un environnement où il risquerait d'être froissé ou déformé.
- Stockez les supports non utilisés à des températures comprises entre 15 °C et 30 °C. L'humidité relative doit être comprise entre 10 et 70 %.
- Pendant la période de stockage, il est conseillé d'utiliser un emballage étanche, tel qu'un conteneur ou un sac en plastique, afin d'éviter que la poussière et l'humidité ne nuisent à la qualité de votre papier.
- Dans le cas des papiers spéciaux, insérez les feuilles une à une dans le bac d'alimentation (automatique ou manuelle) pour éviter les bourrages papier.
- N'utiliser que des supports recommandées pour les imprimantes laser.
- Pour éviter que les supports spéciaux, tels que les transparents ou les planches d'étiquettes, ne se collent les uns aux autres, retirez-les de l'appareil dès qu'ils sont imprimés.
- Pour les enveloppes :
 - Utilisez uniquement des enveloppes de bonne qualité, dotées de rabats bien découpés et bien pliés.
 - Évitez d'utiliser des enveloppes à fermoir ou à soufflet.
 - N'utilisez pas d'enveloppes à fenêtre, pré-encollées, adhésives ou dotées d'autres éléments synthétiques.
 - Évitez d'utiliser des enveloppes endommagées ou non conformes.
 - N'utilisez que des enveloppes recommandées pour les imprimantes laser.
 - N'insérez pas d'enveloppes timbrées.
- Pour les transparents :
 - Placez les transparents sur une surface plane après les avoir retirés de l'appareil.
 - Ne les laissez pas dans le bac pendant trop longtemps. La poussière et les salissures risquent de s'accumuler dessus et de provoquer des taches à l'impression.
 - Pour éviter les taches dues aux traces de doigts, manipulez-les délicatement.

- Pour que les transparents imprimés ne se décolorent pas, évitez de les exposer trop longtemps à la lumière du soleil.
- N'utilisez que des transparents recommandés pour les imprimantes laser.
- Assurez-vous que les transparents ne sont pas froissés ou ondulés et qu'ils ne sont pas déchirés sur les bords.
- Pour les étiquettes :
 - Vérifiez que la substance adhésive résiste à la température de fusion (200 °C) pendant un dixième de seconde.
 - Vérifiez que la substance adhésive ne dépasse pas des étiquettes. Les zones exposées risqueraient de provoquer le détachement des étiquettes durant l'impression, entraînant des bourrages papier. De plus, la substance adhésive pourrait endommager certains composants de l'appareil.
 - N'insérez pas plusieurs fois la même planche d'étiquettes. Le revêtement adhésif est prévu pour un seul passage dans l'appareil.
 - N'utilisez pas d'étiquettes mal collées sur leur planche, ou encore froissées, gondolées ou abîmées.
 - N'utilisez que des enveloppes recommandées pour les imprimantes laser.
- Pour les papiers cartonnés ou les supports aux formats personnalisés :
 - Cet appareil permet d'imprimer sur carte postale (89 x 148 mm) et sur d'autres supports de format personnalisé. Le format minimal accepté est de 76 x 127 mm et le format maximal de 216 x 356 mm.
 - Insérez toujours le bord le plus court en premier dans le bac. Si vous imprimez en mode paysage, choisissez cette option dans votre application. L'insertion des fiches avec le bord le plus long en premier risque de provoquer des bourrages.
 - N'utilisez pas de supports d'une largeur inférieure à 76 mm et d'une longueur inférieure à 127 mm.
- Pour le papier préimprimé :
 - Les encres utilisées sur les formulaires préimprimés doivent être thermostables ; elles ne doivent ni fondre, ni s'évaporer, ni émettre de substances toxiques lorsqu'elles sont soumises à la température de fusion de 200 °C pendant un dixième de seconde.
 - Ces encres ne doivent pas être inflammables ni endommager les cylindres de l'imprimante.
 - Les formulaires et papiers à en-tête doivent être conservés dans un emballage étanche pour éviter toute altération pendant la période de stockage.
 - Avant d'insérer des formulaires ou du papier à en-tête dans l'imprimante, vérifiez que l'encre est bien sèche. Durant le processus de fusion, une encre encore humide risquerait de s'effacer du support.
- N'utilisez pas de papier **autocopiant** ni de papier **calque**. Ces types de papier risqueraient de dégager des odeurs chimiques et d'endommager votre appareil.

Chargement de papier

Le chargement correct du papier évite les bourrages et autres problèmes d'impression. Ne retirez pas le papier du bac d'alimentation pendant l'impression. Un bourrage risquerait de se produire. Pour connaître les formats de papier acceptés et la capacité du bac d'alimentation, voir *Type de papier, sources d'alimentation et capacités* à la page 4-2.

Utilisation du bac d'alimentation

Le bac d'alimentation peut contenir 250 feuilles de papier.

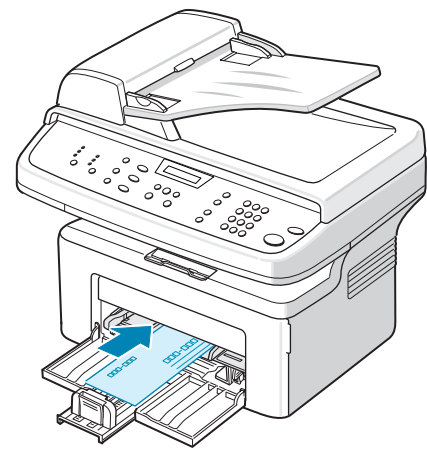
Pour plus d'informations sur le chargement du papier dans le bac, voir *Chargement de papier* à la page 2-6.

Pour utiliser des supports spéciaux, comme des enveloppes, des étiquettes ou des cartes, retirez du bac la pile de papier ordinaire et chargez une seule feuille de support spécial.

Utilisation du bac d'alimentation manuelle

Si vous imprimez un document à partir de votre PC et souhaitez vérifier la qualité d'impression page par page, chargez le papier dans le bac d'alimentation manuelle et sélectionnez l'option **Chargeur manuel** dans le champ **Alimentation** du pilote d'impression.

1. Chargez le papier dans le bac.
Si le papier doit être imprimé sur une face en particulier, orientez-la vers le haut.
Enfoncez fermement le support d'impression dans le bac d'alimentation manuelle.
2. Ajustez le guide-papier de sorte qu'il touche le support d'impression mais sans le froisser.
3. Sélectionnez **Chargeur manuel** dans le champ **Alimentation** de l'application, puis choisissez le type et le format de papier corrects. Pour plus d'informations, voir *Impression d'un document* à la page 6-6.
4. Envoyez le travail d'impression à l'imprimante.
5. L'écran de l'appareil affiche « AJOUTEZ PAPIER ET COMMENCEZ ». Appuyez sur le bouton **Marche** de l'appareil pour commencer. L'impression est lancée.
6. Si vous devez imprimer plusieurs pages, le message « AJOUTEZ PAPIER ET COMMENCEZ » réapparaît. Insérez la feuille suivante et appuyez sur **Marche**.
Répétez cette étape pour chaque page à imprimer.



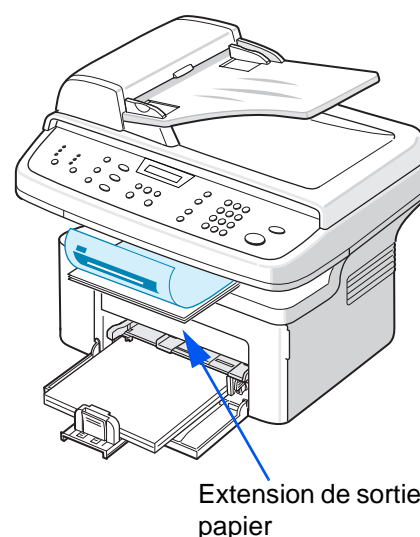
REMARQUE :

- Si des bourrages se produisent lors du chargement du papier cartonné, retournez-le et recommencez.
- L'alimentation manuelle avec pression sur **Marche** pour insérer le papier dans l'appareil n'est disponible que pour l'impression PC.
- Comme le mode Alimentation Manuelle n'imprime pas les travaux automatiquement et en continu, toutes les télécopies entrantes sont stockées en mémoire au lieu d'être immédiatement imprimées.
- Lorsque vous appuyez sur **Arrêt/Effacer** en mode Alimentation Manuelle, le travail d'impression en cours est annulé.

Bac de sortie

L'appareil dispose d'un bac de sortie pouvant contenir 100 feuilles de papier à 75 g/m². Le plateau de sortie récupère le papier imprimé face vers le bas, dans l'ordre d'impression des feuilles.

REMARQUE : Tirez l'extension de sortie papier afin que les feuilles imprimées ne tombent pas du bac.



5 Copie de documents

Ce chapitre vous fournit des instructions détaillées pour la copie de documents. Il comprend les sections suivantes :

REMARQUE : l'appareil est par défaut en mode Copie.

- Réalisation de copies – page 5-2
- Sélection des options de copie – page 5-5
- Configuration de copie – page 5-11

Réalisation de copies

Chargement du papier

Les instructions relatives au chargement du papier sont identiques quelle que soit la tâche à effectuer (impression, télécopie ou copie). Pour plus d'informations, voir *Chargement de papier à la page 2-6*.

REMARQUE : En mode Copie, vous ne pouvez utiliser que les formats Lettre, A4, Legal, Feuille, Executive, B5, A5 et A6.

Préparation d'un document

Vous pouvez charger un document à l'aide de la vitre d'exposition ou du chargeur automatique de documents pour effectuer une copie, une numérisation ou pour envoyer une télécopie. Le chargeur automatique de documents (CAD) vous permet de charger jusqu'à 30 feuilles simultanément (75 g/m²) pour chaque travail. Sur la vitre d'exposition, vous ne pouvez naturellement placer qu'une seule feuille à la fois.

REMARQUE : Vous pouvez uniquement placer des supports d'impression au format lettre, A4 sur la vitre d'exposition.

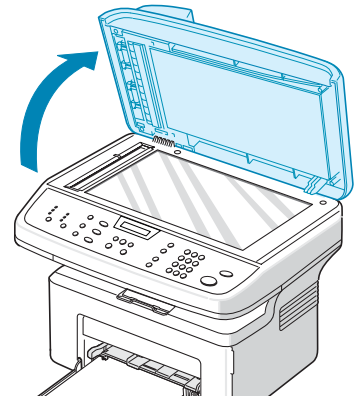
Lorsque vous utilisez le chargeur :

- Ne chargez pas de documents de format inférieur à 142 x 148 mm ou supérieur à 216 x 356 mm.
- Ne chargez pas les types de document suivants :
 - papier carbone ou papier autocopiant ;
 - papier couché ;
 - papier bible ou trop fin ;
 - papier froissé ou plié ;
 - papier ondulé ou en rouleau ;
 - papier déchiré.
- Retirez tout trombone ou agrafe avant de charger des documents.
- Si vous avez utilisé du correcteur, de la colle ou de l'encre, vérifiez que le papier est entièrement sec avant de charger les documents.
- Ne chargez pas des documents de différents formats ou grammages.
- Ne chargez pas de documents reliés, de livrets, de transparents ou de documents non standard.

Si vous souhaitez copier un des formats susmentionnés, utilisez la vitre d'exposition.

Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition

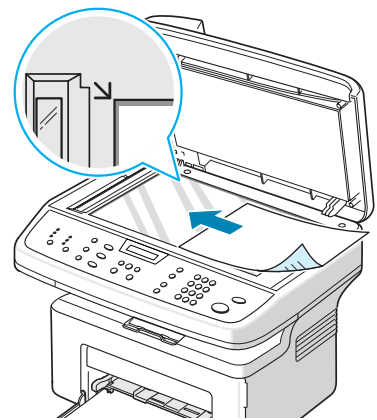
1. Ouvrez le chargeur de documents.



2. Placez le document sur la vitre, **face à imprimer vers le bas**, et alignez-le sur l'angle supérieur gauche de la vitre.

REMARQUE :

- Assurez-vous que le chargeur automatique de documents est vide. Si un document est détecté dans le CAD, il devient prioritaire par rapport au document placé sur la vitre d'exposition.
- Vous pouvez uniquement placer des supports d'impression au format lettre, A4 sur la vitre d'exposition.



3. Fermez le couvercle.

REMARQUE :

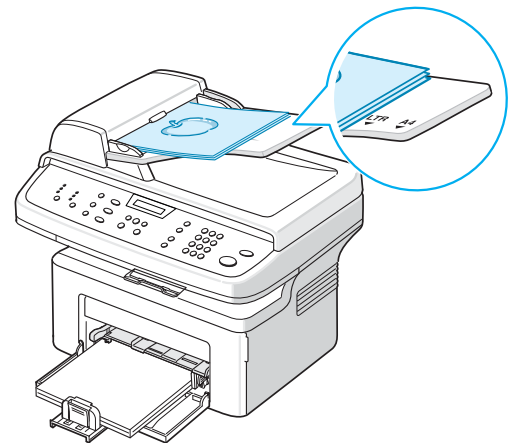
- Abaissez doucement le couvercle pour éviter d'endommager l'appareil ou de vous blesser.
 - Le fait de laisser le couvercle ouvert pendant la copie pourrait altérer la qualité ou la consommation du toner.
 - Lorsque vous numérisez une page de livre ou de magazine, laissez le couvercle ouvert.
4. Appuyez sur le bouton **Copie** pour passer en mode Copie.
 5. À l'aide des touches du panneau de commande, sélectionnez les paramètres de copie, notamment le nombre d'exemplaires, le format, la luminosité et le type d'original. Voir *Sélection des options de copie* à la page 5-5. Pour effacer les paramètres, utilisez la touche **Arrêt/Effacer**.
 6. Vous pouvez, au besoin, utiliser des fonctions de copie spéciales, telles que l'impression d'affiche, l'ajustement automatique, le clone et l'impression de carte d'identité. Voir *Fonctions de copie spéciale* à la page 5-7.
 7. Appuyez sur **Marche** pour lancer la copie. L'écran affiche la progression du travail en cours.

REMARQUE :

- Vous pouvez annuler la copie en cours à tout moment. Appuyez sur la touche **Arrêt/Effacer** afin d'interrompre l'opération.
- La présence de poussière sur la vitre d'exposition peut entraîner la création de taches noires sur le document imprimé. Veillez à ce qu'elle soit toujours propre. Voir *Nettoyage du scanner à la page 9-5*.
- Pour obtenir une qualité de numérisation optimale, notamment pour les images en couleur ou en niveaux de gris, utilisez la vitre d'exposition.

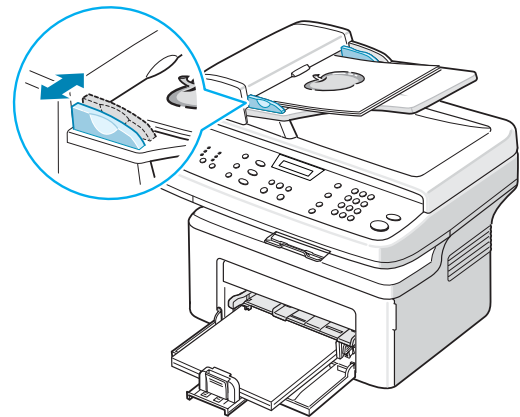
Réalisation de copies à partir du chargeur automatique de documents

1. Chargez le document **face vers le haut** dans le CAD (chargeur automatique de documents). Vous pouvez insérer jusqu'à 30 feuilles à la fois. Assurez-vous que le bas du document est aligné sur la marque de format de papier indiquée sur le chargeur automatique.



REMARQUE : Les copies dont le format maximum est de 216 x 356 mm peuvent être réalisées à partir du CAD (Chargeur automatique de documents).

2. Ajustez le guide-document en fonction de la taille du document.
3. À l'aide des touches du panneau de commande, sélectionnez les paramètres de copie, notamment le nombre d'exemplaires, le format, la luminosité et le type d'original. Voir *Sélection des options de copie à la page 5-5*.



4. Pour effacer les paramètres, utilisez la touche **Arrêt/Effacer**.
5. Si nécessaire, vous pouvez utiliser des fonctions de copie spéciales, telles que le tri ou la copie de pages multiples.
6. Appuyez sur **Marche** pour lancer la copie.
L'écran affiche la progression du travail en cours.

REMARQUE : Des particules de poussière sur la vitre d'exposition peuvent créer des taches noires sur le document imprimé. Maintenez toujours la vitre du CAD propre. Voir *Nettoyage du scanner à la page 9-5*.

Sélection des options de copie

Principales options de copie

Les touches du panneau de commande permettent de définir les options de copie de base, telles que la luminosité, le type de document, le format et la qualité de copie. Configurez les options suivantes pour la copie en cours avant d'appuyer sur **Marche** pour faire des copies.

REMARQUE : Si vous appuyez sur **Arrêt/Effacer** lors de la configuration des options de copie, toutes les options définies pour la copie en cours sont annulées et reprennent leur état par défaut. Elles reprennent automatiquement leur état par défaut qu'une fois la copie terminée.

Éclaircir/Foncer

Si votre document original comporte des caractères flous ou des images sombres, vous pouvez régler la luminosité pour obtenir une copie dont la lecture soit plus lisible.

Pour régler la luminosité, appuyez sur **Luminosité**.

Vous pouvez sélectionner les options suivantes :

- **Clair** : éclaircit les copies par rapport au document original. Ceci convient aux documents très foncés.
- **Normal** : reproduit la luminosité du document original. Ceci convient aux documents tapés ou imprimés en standard.
- **Foncé** : fonce les copies par rapport au document original. Ceci convient aux documents très pâles ou aux notes prises au crayon et peu prononcées.

Type de document

Le paramètre Type de document permet d'améliorer la qualité de la copie en indiquant le type de document de la tâche de copie à effectuer.

Pour sélectionner le type du document, appuyez sur **Type de document**.

Vous pouvez choisir parmi les modes suivants :

- **Texte** : à utiliser pour les documents contenant essentiellement du texte.
- **Photo et texte** : à utiliser pour les documents contenant à la fois du texte et des photographies.
- **Photo** : à utiliser lorsque les documents d'origine sont des photos.

REMARQUE : Lorsque vous copiez un document avec de la couleur en arrière-plan, comme un journal ou un catalogue, l'arrière-plan apparaît sur votre copie. Si vous voulez réduire l'arrière-plan, définissez l'option **Luminosité** sur **Clair** et/ou l'option **Type de document** sur **Texte**.

Réduire/Agrandir

La touche **Réduire/Agrandir** permet de réduire ou d'agrandir la taille d'une image copiée de 25 à 400 % par rapport à l'original lorsque vous utilisez la vitre d'exposition, et de 25 à 100 % lorsque vous vous servez du chargeur automatique de documents.

Pour sélectionner des tailles de copie prédéfinies :

1. Appuyez sur **Réduire/Agrandir**.
La configuration par défaut apparaît en bas de l'écran.
2. Appuyez sur **Réduire/Agrandir** ou sur les touches de défilement (◀ ou ▶) pour trouver la taille souhaitée.
3. Appuyez sur **Entrée** pour valider votre choix.

Pour définir avec précision le format de copie :

1. Appuyez sur **Réduire/Agrandir**.
2. Appuyez sur **Réduire/Agrandir** ou sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que le message « PERSO : 25 - 100 % » ou « PERSO : 25 - 400 % » s'affiche au bas de l'écran. Appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que le format de copie souhaité apparaisse à l'écran.
Maintenez la touche enfoncée pour faire défiler les valeurs plus rapidement.
Vous pouvez saisir la valeur de votre choix à l'aide du pavé numérique.
4. Appuyez sur **Entrée** pour valider votre choix.

REMARQUE : Lors d'une réduction d'échelle, des lignes noires peuvent apparaître dans la partie inférieure de votre copie.

Nombre de copies

Vous pouvez sélectionner un nombre de copies de 1 à 999.

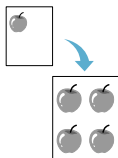
1. Appuyez sur la touche **Menu** du panneau de commande jusqu'à ce que « CONFIG. COPIE » apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
La première option, « MODIF DEFAULT », s'affiche sur la dernière ligne.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Utilisez les touches de défilement (◀ ou ▶) pour accéder à l'option de menu « NOMBRE COPIES ». Ce nombre apparaît en bas de l'écran. Appuyez alors sur **Entrée**.
4. Tapez le nombre que vous souhaitez définir sur l'écran :
Vous pouvez appuyer sur le bouton et le maintenir enfoncé pour faire rapidement défiler les nombres.
Vous pouvez saisir la valeur de votre choix à l'aide du pavé numérique.
5. Appuyez sur **Entrée** pour enregistrer votre choix.

Fonctions de copie spéciale

La touche **Raccourci copie** permet d'utiliser les options de copie suivantes :

- **NON** : Imprime en mode normal.
- **CLONE** : Permet de reproduire plusieurs copies d'un original sur une seule page. Le nombre d'images est automatiquement déterminé en fonction de l'image d'origine et du format du papier. Voir *Copie de type Clone à la page 5-7*.
- **TRIER COPIES** : Permet de classer les copies. Par exemple, si vous effectuez 2 copies d'un document de 3 pages, vous obtiendrez un premier jeu de 3 pages, suivi d'un deuxième. Voir *Copie en mode Tri à la page 5-8*.
- **AUTOAJUS** : Permet de réduire ou d'agrandir automatiquement une image pour qu'elle tienne sur la feuille chargée dans l'appareil. Voir *Copie de type Autoajus à la page 5-8*.
- **COPIE CARTE ID** : Permet d'imprimer les deux faces d'une carte d'identité sur une seule feuille. Voir *Copie de type Carte d'identité à la page 5-9*.
- **SUR 2/SUR 4** : Permet d'imprimer deux ou quatre pages réduites d'un original sur une même feuille. Voir *Copie de 2 ou 4 pages sur une seule feuille à la page 5-9*.
- **POSTER** : Permet d'imprimer une image sur 9 feuilles (3 x 3). Il suffit ensuite de coller ces feuilles ensemble pour former un poster. Voir *Copie de type Poster à la page 5-10*.

REMARQUE : Certaines fonctions sont indisponibles selon que vous placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique.

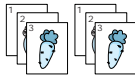


Copie de type Clone

Cette fonction de copie spéciale s'applique uniquement si vous placez le document sur la vitre d'exposition. Si le document est placé dans le CAD, la fonction de copie Clone n'est pas disponible.

1. Placez le document à copier sur la vitre d'exposition, puis refermez le couvercle.
2. Appuyez sur **Raccourci copie** jusqu'à ce que « CLONE » apparaisse sur la dernière ligne de l'écran, puis appuyez sur **Entrée**.
3. Si besoin est, définissez les paramètres de copie appropriés (Clair/Foncé et Type de document) à l'aide des touches du panneau de commande. Reportez-vous à *Sélection des options de copie à la page 5-5*.
4. Appuyez sur **Marche** pour lancer la copie.

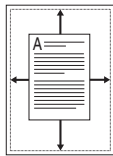
REMARQUE : Vous ne pouvez pas ajuster la taille de la copie à l'aide de la touche **Réduire/Aggrandir** lorsque vous utilisez la fonction clone.



Copie en mode Tri

Cette fonction de copie spéciale n'est disponible que si vous chargez des documents dans le CAD.

1. Insérez les documents à copier dans le chargeur automatique.
2. Appuyez sur **Raccourci copie** jusqu'à ce que « TRIER COPIES » apparaisse sur la dernière ligne de l'écran, puis appuyez sur **Entrée**.
3. Si besoin est, définissez les paramètres de copie appropriés (Clair/Foncé et Type de document) à l'aide des touches du panneau de commande. Reportez-vous à *Sélection des options de copie à la page 5-5*
4. Appuyez sur **Marche** pour lancer la copie.

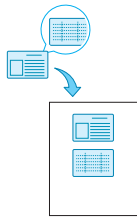


Copie de type Autoajus

Cette fonction de copie spéciale s'applique uniquement si vous placez le document sur la vitre d'exposition. Elle ne fonctionne pas pour les documents insérés dans le chargeur automatique de documents.

1. Placez le document à copier sur la vitre d'exposition, puis refermez le couvercle.
2. Appuyez sur **Raccourci copie** jusqu'à ce que « AUTOAJUS » apparaisse sur la dernière ligne de l'écran, puis appuyez sur **Entrée**.
3. Si besoin est, définissez les paramètres de copie appropriés (Clair/Foncé et Type de document) à l'aide des touches du panneau de commande. Reportez-vous à *Sélection des options de copie à la page 5-5*
4. Appuyez sur **Marche** pour lancer la copie.

REMARQUE : Vous ne pouvez pas ajuster la taille de la copie à l'aide de la touche **Réduire/Agrandir** lorsque le mode Autoajus est activé.



Copie de type Carte d'identité

Vous pouvez copier les deux faces d'une pièce d'identité sur une même page.

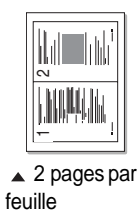
Lorsque vous utilisez cette fonction, l'appareil imprime le recto sur la moitié supérieure de la feuille et le verso sur la moitié inférieure, sans réduire la copie par rapport à l'original.

Si le document original est plus grand que la zone imprimable, certaines parties risquent de ne pas apparaître à l'impression.

Cette fonction de copie spéciale s'applique uniquement si vous placez le document sur la vitre d'exposition. Elle ne fonctionne pas avec les documents insérés dans le chargeur automatique de documents.

1. Placez le document à copier sur la vitre d'exposition, puis refermez le couvercle.
2. Appuyez sur **Raccourci copie** jusqu'à ce que « COPIE CARTE ID » apparaisse sur la dernière ligne de l'écran, puis appuyez sur **Entrée**.
3. Si besoin est, définissez les paramètres de copie appropriés (Clair/Foncé et Type de document) à l'aide des touches du panneau de commande. Reportez-vous à *Sélection des options de copie à la page 5-5*
4. Appuyez sur **Marche** pour lancer la copie.
L'appareil commence par imprimer le recto.
5. Lorsque « REGLAGE VERSO » s'affiche en bas de l'écran, ouvrez le couvercle de document et retournez la pièce d'identité. Fermez le capot.
6. Appuyez à nouveau sur **Marche**.

REMARQUE : Si vous appuyez sur **Arrêt/Effacer** ou si aucune touche n'est activée pendant une trentaine de secondes, l'appareil annule la copie en cours et retourne en mode veille.

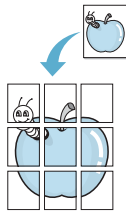


Copie de 2 ou 4 pages sur une seule feuille

Cette fonction de copie spéciale n'est disponible que si vous chargez des documents dans le CAD.

1. Insérez les documents à copier dans le chargeur automatique.
2. Appuyez sur **Raccourci copie** jusqu'à ce que « SUR 2 » ou « SUR 4 » apparaisse sur la dernière ligne de l'écran, puis appuyez sur **Entrée**.
3. Si besoin est, définissez les paramètres de copie appropriés (Clair/Foncé et Type de document) à l'aide des touches du panneau de commande. Reportez-vous à *Sélection des options de copie à la page 5-5*
4. Appuyez sur **Marche** pour lancer la copie.

REMARQUE : Vous ne pouvez pas ajuster la taille de la copie à l'aide de la touche **Réduire/Agrandir** lorsque vous utilisez la fonction de copie de pages multiples.



Copie de type Poster

Cette fonction de copie spéciale s'applique uniquement si vous placez le document sur la vitre d'exposition. Elle ne fonctionne pas avec les documents insérés dans le chargeur automatique de documents.

1. Placez le document à copier sur la vitre d'exposition, puis refermez le couvercle.
2. Appuyez sur **Raccourci copie** jusqu'à ce que « POSTER » apparaisse sur la dernière ligne de l'écran, puis appuyez sur **Entrée**.
3. Si besoin est, définissez les paramètres de copie appropriés (Clair/Foncé et Type de document) à l'aide des touches du panneau de commande. Reportez-vous à *Sélection des options de copie* à la page 5-5
4. Appuyez sur **Marche** pour lancer la copie.

Le document est divisé en 9 zones. Les zones sont numérisées et imprimées les unes après les autres dans l'ordre suivant :

1	2	3
4	5	6
7	8	9

REMARQUE : Vous ne pouvez pas ajuster la taille de la copie à l'aide de la touche **Réduire/Agrandir** lorsque vous utilisez la fonction clone.

Configuration de copie

Vous pouvez personnaliser les paramètres de copie de l'appareil.

Modification des paramètres par défaut

Vous pouvez définir les options de copie, notamment le contraste, le type d'original, le format de copie et le nombre d'exemplaires, en fonction des valeurs les plus utilisées. Lorsque vous copiez un document, les paramètres par défaut sont utilisés, sauf si vous les modifiez à l'aide des touches correspondantes situées sur le panneau de commande.

Pour créer vos propres paramètres par défaut :

1. Appuyez sur la touche **Menu** du panneau de commande jusqu'à ce que « CONFIG. COPIE » apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
La première option, « MODIF DEFAUT », s'affiche sur la dernière ligne.
2. Appuyez sur **Entrée** pour accéder à l'option. La première option, « CLAIR/FONCE », s'affiche sur la dernière ligne.
3. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) pour naviguer parmi les options de configuration.
4. Lorsque l'option que vous souhaitez configurer apparaît, appuyez sur **Entrée** pour y accéder.
5. Modifiez le paramètre à l'aide des touches de défilement (◀ ou ▶).
Vous pouvez saisir les valeurs à l'aide du pavé numérique.
6. Appuyez sur **Entrée** pour enregistrer votre choix.
7. Répétez les étapes 3 à 6, si nécessaire.
8. Pour revenir au mode veille, appuyez sur **Arrêt/Effacer**.

REMARQUE : Lorsque vous paramétrez les options de copie, l'activation de la touche **Arrêt/Effacer** annule les modifications effectuées et rétablit les valeurs par défaut.

Configuration de l'option de temporisation

Vous pouvez définir le laps de temps que l'appareil devra attendre avant de restaurer les paramètres de copie par défaut après une modification.

1. Appuyez sur la touche **Menu** du panneau de commande jusqu'à ce que « CONFIG. COPIE » apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
2. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « TPS ATTENTE » s'affiche en bas de l'écran.
3. Appuyez sur **Entrée** pour accéder à l'option.

4. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que le format de copie souhaité apparaisse à l'écran.

Vous avez le choix entre 15, 30, 60, 120 et 180 (secondes). Si vous sélectionnez NON, l'appareil conserve les réglages effectués tant que vous n'appuyez pas sur **Marche** pour lancer la copie ou sur **Arrêt/Effacer** pour annuler l'opération.

5. Appuyez sur **Entrée** pour confirmer votre sélection.
6. Pour revenir au mode veille, appuyez sur **Arrêt/Effacer**.

6 Impression

Il comprend les sections suivantes :

- Installation du logiciel d'impression sous Windows – page 6-2
- Impression d'un document – page 6-6
- Options d'impression avancées – page 6-16
- Partage local de l'imprimante – page 6-27
- Utilisation du pilote PostScript pour Windows (Phaser 3200MFP/N uniquement) – page 6-28
- Utilisation de l'imprimante sous Linux – page 6-32
- Utilisation de l'appareil avec un Macintosh (Phaser 3200MFP/N uniquement) – page 6-46

Installation du logiciel d'impression sous Windows

Il comprend les sections suivantes :

- Installation du logiciel d'impression – page 6-2


REMARQUE : Sous Windows 2000/XP(32/64bits)/2003(32/64bits)/Vista, l'administrateur système doit installer le logiciel.

Installation du logiciel d'impression

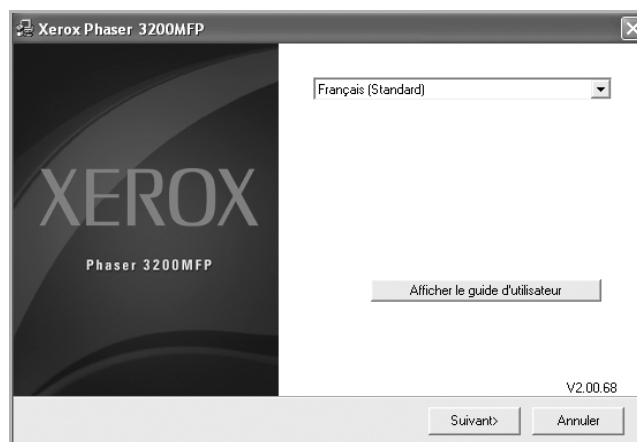
Avant de commencer l'installation, fermez toutes les applications.

Installation des pilotes Xerox via le port USB

1. Branchez le câble USB à l'imprimante et à votre ordinateur (PC). Démarrez votre PC et allumez l'imprimante.
2. Insérez le CD-ROM des pilotes Xerox dans le lecteur de CD-ROM. Si vous utilisez Windows Vista, cliquez sur **Suivant** lorsqu'on vous demande d'autoriser l'installation. Le CD-ROM s'exécute automatiquement et la fenêtre d'installation s'affiche à l'écran. Si cette fenêtre ne s'affiche pas, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Exécuter**. Entrez **E:\Setup.exe**, en remplaçant « E » par la lettre correspondant à votre lecteur de CD-ROM, puis cliquez sur **OK**. Si vous utilisez Windows Vista, cliquez sur **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Accessoires** → **Exécuter**, puis saisissez **X:\Setup.exe**.

REMARQUE : Si la fenêtre Assistant Ajout de nouveau matériel s'affiche durant la procédure d'installation, fermez-la en cliquant sur  dans le coin supérieur droit de la fenêtre ou sur **Annuler**.

3. Lorsque la fenêtre de sélection de la langue s'affiche, sélectionnez la langue de votre choix, puis cliquez sur **Suivant**.



4. Choisissez les éléments à installer, puis cliquez sur **Suivant**.




5. Cliquez sur **Suivant**.
6. Cliquez sur **Terminer**. L'installation du pilote est maintenant terminée.

Installation des pilotes Xerox via le réseau (Phaser 3200MFP/N seulement)

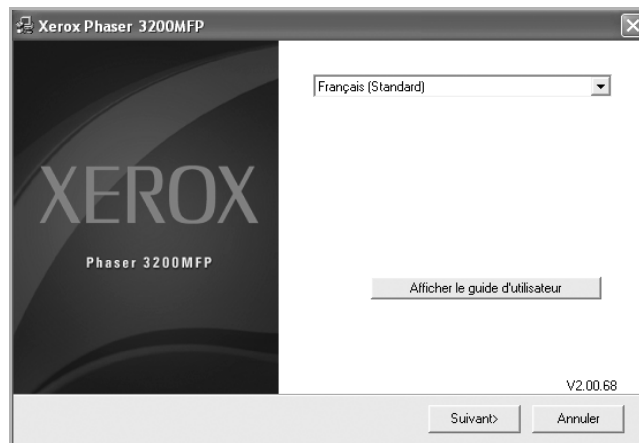
Lorsque vous reliez votre imprimante à un réseau, vous devez d'abord configurer les paramètres TCP/IP de l'imprimante. Voir *Configuration du protocole TCP/IP à la page 3-3*.

Après avoir attribué et vérifié les paramètres TCP/IP, vous pouvez installer le logiciel sur chaque ordinateur du réseau.

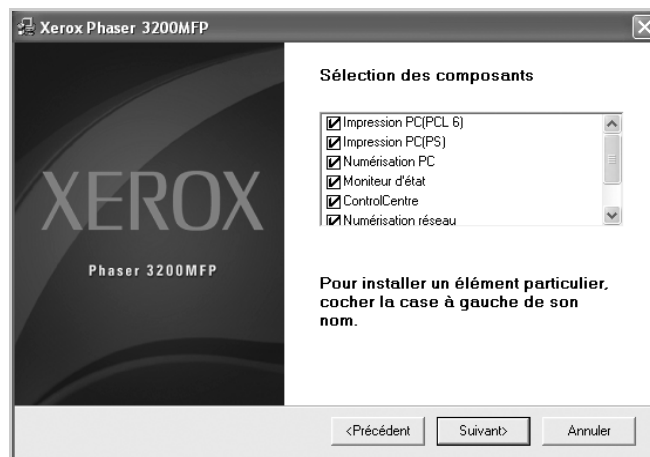
1. Assurez-vous que l'imprimante est branchée à votre réseau et qu'elle est sous tension. Pour plus d'informations sur la connexion au réseau, reportez-vous à *Connexions à la page 2-8*.
2. Insérez le CD-ROM des pilotes Xerox dans le lecteur de CD-ROM. Si vous utilisez Windows Vista, cliquez sur **Suivant** lorsqu'on vous demande d'autoriser l'installation. Le CD-ROM s'exécute automatiquement et la fenêtre d'installation s'affiche à l'écran. Si cette fenêtre ne s'affiche pas, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Exécuter**. Entrez **E:\Setup.exe**, en remplaçant « E » par la lettre correspondant à votre lecteur de CD-ROM, puis cliquez sur **OK**. Si vous utilisez Windows Vista, cliquez sur **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Accessoires** → **Exécuter**, puis saisissez **X:\Setup.exe**.

REMARQUE : Si la fenêtre Assistant Ajout de nouveau matériel s'affiche durant la procédure d'installation, fermez-la en cliquant sur  dans le coin supérieur droit de la fenêtre ou sur **Annuler**.

3. Lorsque la fenêtre de sélection de la langue s'affiche, sélectionnez la langue de votre choix, puis cliquez sur **Suivant**.



4. Choisissez les éléments à installer, puis cliquez sur **Suivant**.



5. Cliquez sur **Suivant**.

Cliquez sur **Terminer**. L'installation du pilote est maintenant terminée.

Sélection du port d'imprimante réseau Xerox

Pour imprimer via le port d'imprimante réseau Xerox, vous devez le sélectionner dans le pilote d'imprimante.

1. Dans le menu **Démarrer** de Windows, sélectionnez **Paramètres** puis **Imprimante** pour ouvrir le dossier Imprimantes.
Dans Windows XP(32/64bits)/2003(32/64bits), sélectionnez **Démarrer** puis **Imprimantes et télécopieurs**.
Pour Windows Vista, sélectionnez **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Matériel et audio** → **Imprimantes**.
2. Cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur l'**icône de votre imprimante** et sélectionnez **Propriétés** dans le menu contextuel.
3. Sous Windows 98/Me, cliquez sur l'onglet **Détails**.
Sous Windows 2000/XP(32/64bits)/2003(32/64bits)/Vista, cliquez sur l'onglet **Ports**.
4. Cliquez sur **Ajouter un port**.
5. Sous Windows 98/Me, cliquez sur **Autre**, et sélectionnez **Port TCP/IP standard**. Cliquez sur **OK**.
Sous Windows 2000/XP(32/64bits)/2003(32/64bits)/Vista, sélectionnez **Port TCP/IP standard** et cliquez sur **Nouveau port**.
6. La boîte de dialogue Assistant Port d'imprimante réseau apparaît. Sélectionnez la méthode de détection de la carte d'interface réseau de votre appareil et saisissez l'adresse associée, si besoin est. Cliquez sur **Suivant**.
Vous pouvez trouver un serveur d'imprimantes en saisissant l'adresse IP de l'imprimante, son adresse MAC ou son adresse IPX/SPX. Pour effectuer la recherche parmi toutes les cartes d'interface connectées au réseau, sélectionnez **Détection automatique sur le réseau**.
7. Si vous avez sélectionné **Détection automatique sur le réseau**, le système détecte l'ensemble des serveurs d'imprimantes correspondants et en affiche la liste. Sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez utiliser et cliquez sur **Suivant**.
8. Saisissez un nom de port pour identifier la nouvelle imprimante et cliquez sur **Terminer**.
9. Le port sélectionné s'affiche dans la liste des ports d'impression. Cliquez sur **OK** ou sur **Fermer**.
10. L'opération est terminée. Pour envoyer une tâche à l'imprimante réseau, sélectionnez l'imprimante dans l'application.

REMARQUE : L'imprimante qui a été installée fera office d'imprimante par défaut.

Impression d'un document

Cet appareil permet d'imprimer dans diverses applications Windows, ou avec un ordinateur Macintosh ou un système Linux. Les étapes peuvent légèrement varier d'une application à l'autre.

Impression de base

REMARQUE : La fenêtre du pilote d'impression **Propriétés** présentée dans ce mode d'emploi peut différer de celle qui apparaît sur votre écran. Cela dépend de l'imprimante utilisée. Néanmoins, elle conserve une fonction similaire.

REMARQUE : Vérifiez quels systèmes d'exploitation sont compatibles avec l'imprimante. Reportez-vous à la section relative à la compatibilité des systèmes d'exploitation, dans la partie du mode d'emploi consacrée aux spécifications de l'imprimante.

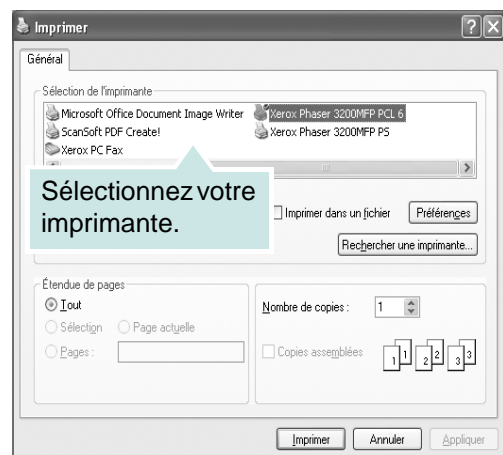
REMARQUE : Si vous avez besoin de connaître le nom exact de l'imprimante, reportez-vous au CD-ROM inclus avec l'imprimante.

La procédure ci-dessous décrit les étapes à suivre pour effectuer des impressions à partir de diverses applications Windows. Les étapes peuvent légèrement varier d'une application à l'autre. Pour connaître la procédure exacte, reportez-vous à la documentation de votre application.

1. Ouvrez le document à imprimer.
2. Sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**. La fenêtre d'impression apparaît. Son apparence peut légèrement varier selon les applications.

Cette fenêtre permet de sélectionner les options d'impression de base, parmi lesquelles le nombre de copies et les pages à imprimer.

3. Sélectionnez le **pilote d'impression** dans la liste déroulante **Nom**.



4. Pour exploiter pleinement les fonctions du pilote d'impression, cliquez sur **Propriétés** ou **Préférences** dans la fenêtre d'impression de l'application. Pour plus d'informations, voir *Paramètres de l'imprimante* à la page 6-7.
Si vous ne voyez pas **Propriétés** ou **Préférences**, sélectionnez **Configuration, Imprimante** ou **Options** dans la fenêtre d'impression. Cliquez alors sur **Propriétés** dans l'écran suivant.
5. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre des propriétés de l'imprimante.
6. Pour lancer l'impression, cliquez sur **OK** ou sur **Imprimer** dans la fenêtre d'impression.

Paramètres de l'imprimante

La fenêtre des propriétés de l'imprimante permet d'accéder à toutes les options nécessaires à l'utilisation de l'imprimante. Une fois les propriétés de l'imprimante affichées, vous pouvez consulter les paramètres et les modifier en fonction de l'impression à réaliser.

La fenêtre des propriétés de l'imprimante peut varier d'un système d'exploitation à l'autre. Ce mode d'emploi présente la fenêtre Propriétés sous Windows XP.

La fenêtre du pilote d'impression **Propriétés** présentée dans ce mode d'emploi peut différer de celle qui apparaît sur votre écran. Cela dépend de l'imprimante utilisée.

Si vous accédez aux propriétés de l'imprimante via le dossier Imprimantes, vous pouvez consulter plusieurs onglets Windows supplémentaires (reportez-vous au mode d'emploi de Windows).

REMARQUE : Généralement, les paramètres définis au niveau des applications Windows écrasent ceux spécifiés via le pilote d'impression. Commencez donc par modifier les paramètres d'impression proposés dans l'application, puis les paramètres restants dans le pilote d'impression.

REMARQUE : Les paramètres modifiés ne restent en vigueur que le temps d'utilisation du programme en cours. **Pour que vos modifications soient permanentes**, entrez-les dans le dossier Imprimantes.

REMARQUE : La procédure suivante se rapporte à Windows XP. Pour les autres systèmes d'exploitation Windows, reportez-vous au mode d'emploi Windows correspondant ou à l'aide en ligne.

1. Cliquez sur le bouton **Démarrer** de Windows.
2. Sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**.
3. Cliquez sur l'**icône du pilote d'impression**.
4. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du pilote d'impression et sélectionnez **Options d'impression**.
5. Modifiez les paramètres souhaités dans chaque onglet, puis cliquez sur **OK**.

Onglet Mise en page

Les options de l'onglet **Mise en page** permettent de déterminer l'aspect du document imprimé. La zone **Options de mise en page** comporte les options **Plusieurs pages par face** et **Impression d'affiche**. Pour plus d'informations sur l'accès aux propriétés de l'imprimante, voir *Impression de base à la page 6-6*.

1 Orientation du papier

L'option **Orientation du papier** permet de choisir le sens de l'impression.

L'option **Portrait** imprime les données sur la largeur de la page, dans le style d'une lettre.

L'option **Paysage** imprime les données sur la largeur de la page, dans le style d'une lettre.

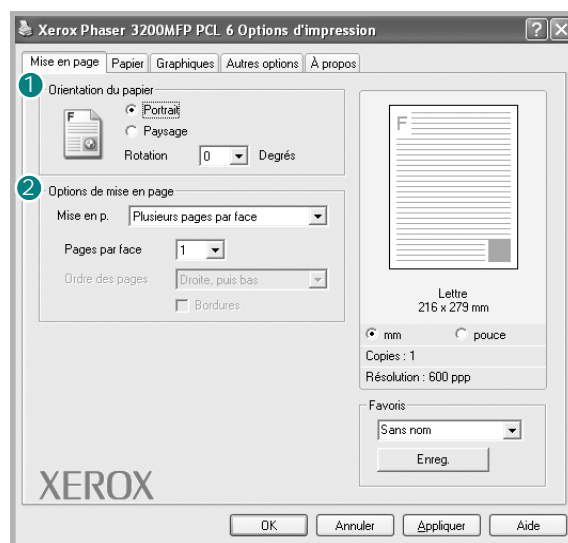
L'option **Rotation** permet de faire pivoter la page du nombre de degrés indiqué.

2 Options de mise en page

L'option **Options de mise en page** permet de sélectionner des options d'impression avancées. Vous pouvez choisir l'option **Plusieurs pages par face** ou **Impression d'affiche**.

Pour plus d'informations, voir *Impression de plusieurs pages sur une feuille à la page 6-16*.

Pour plus d'informations, voir *Impression de posters à la page 6-17*.



▲ Portrait

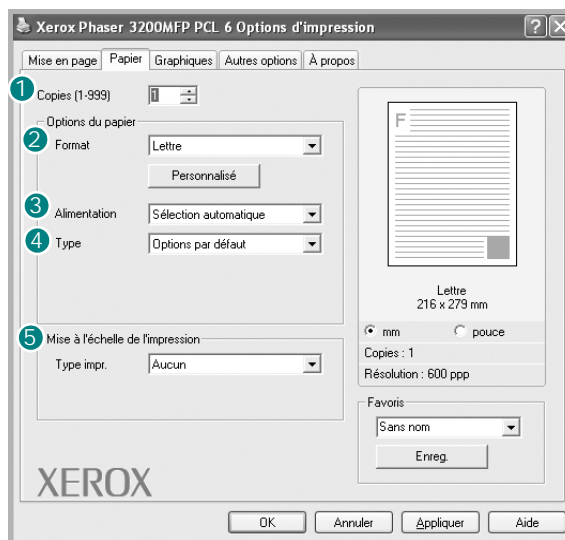


▲ Paysage

Onglet Papier

Les options suivantes permettent de définir les spécifications de base relatives à la gestion du papier. Pour plus d'informations sur l'accès aux propriétés de l'imprimante, voir *Impression de base à la page 6-6*.

Cliquez sur l'onglet **Papier** pour accéder à différentes options relatives au papier.

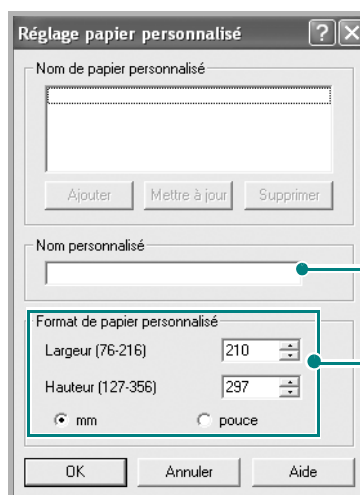


1 Copies

L'option **Copies** permet de définir le nombre de copies à imprimer. Vous pouvez sélectionner une valeur comprise entre 1 et 999.

2 Format

L'option **Format** vous permet d'indiquer le format du papier chargé dans le bac. Si le format souhaité n'apparaît pas dans la zone **Format**, cliquez sur **Personnalisé**. Lorsque la fenêtre **Réglage papier personnalisé** apparaît, définissez le format du papier, puis cliquez sur **OK**. Le format défini apparaît alors dans la liste et vous pouvez le sélectionner.



Entrez le nom personnalisé que vous souhaitez utiliser.

Indiquez le format de papier.

③ Alimentation

Assurez-vous que l'option **Alimentation** est réglée sur le bac approprié.

Utilisez la source **Chargeur manuel** pour imprimer sur un support spécial. Dans ce cas, insérez les feuilles une par une dans le bac manuel.

Si la source du papier est réglée sur **Sélection automatique**, les supports d'impression sont prélevés par l'appareil dans l'ordre suivant : bac manuel, puis bac d'alimentation.

④ Type

Assurez-vous que l'option **Type** est réglée sur **Options par défaut**. Si vous utilisez un support différent, sélectionnez le type correspondant. Si vous utilisez du papier en fibre de coton, sélectionnez le type de papier **Papier épais** pour obtenir un résultat optimal. Pour utiliser du papier recyclé, qui pèse de 75 à 90 g/m², ou du papier coloré, sélectionnez **Papier couleur**.

⑤ Mise à l'échelle de l'impression

L'option **Mise à l'échelle de l'impression** vous permet de mettre l'impression à l'échelle sur une page, automatiquement ou manuellement. Vous pouvez choisir l'option **Aucun**, **Réduire/Agrandir** ou **Ajuster à la page**.

- Pour plus d'informations, voir *Modification de l'échelle d'un document à la page 6-18*.
- Pour plus d'informations, voir *Impression d'un document sur un format de papier spécifique à la page 6-19*.

Onglet Graphiques

Les options de l'onglet Graphiques permettent de régler la qualité d'impression en fonction de vos besoins. Pour plus d'informations sur l'accès aux propriétés de l'imprimante, voir *Impression de base à la page 6-6*.

Cliquez sur l'onglet **Graphiques** pour afficher les options ci-dessous.

1 Résolution

Les options de résolution que vous pouvez sélectionner varient d'un modèle d'imprimante à un autre. Plus la valeur est élevée, plus les caractères et les graphiques imprimés sont nets. Toutefois, une résolution élevée peut augmenter le temps d'impression d'un document.

2 Mode image

Les options disponibles sont Normal et Amélioration du texte.

Configuration de

l'imprimante : ce réglage concerne les documents normaux.

Normal : ce réglage convient aux documents comportant des lignes épaisses ou aux images en niveaux de gris sombres.

Amélioration du texte : Ce réglage convient aux documents comportant des lignes fines, aux graphiques haute définition et aux images en niveaux de gris pâles.

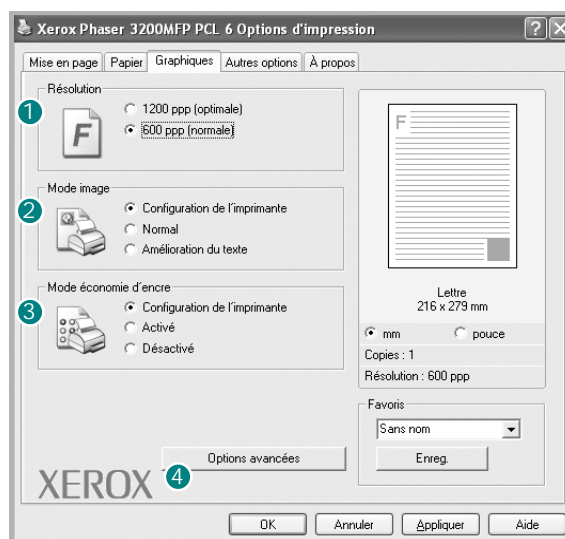
3 Mode économie d'encre

En sélectionnant cette option, vous augmentez la durée de vie de votre cartouche d'impression et vous diminuez le coût par page, tout en ne réduisant que faiblement la qualité d'impression.

Configuration de l'imprimante : si vous sélectionnez cette option, cette fonction est déterminée par le paramètre défini via le panneau de commande de l'imprimante.

Activé : sélectionnez cette option pour permettre à l'imprimante d'utiliser moins de toner sur chaque page.

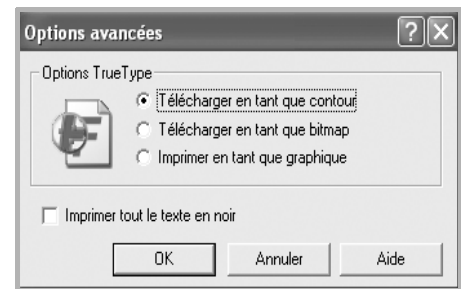
Désactivé : sélectionnez cette option si vous ne souhaitez pas économiser le toner.



4 Options avancées

Vous pouvez effectuer des réglages avancés en cliquant sur le bouton **Options avancées**.

Options TrueType : cette option détermine la façon dont l'imprimante traite graphiquement le texte d'un document. Sélectionnez le paramètre adéquat en fonction de votre document. Cette option n'est disponible que sous Windows 9x.



Télécharger en tant que contour : lorsque cette option est sélectionnée, le pilote télécharge toutes les polices TrueType utilisées dans votre document et non enregistrées sur votre imprimante. Si, après l'impression d'un document, vous constatez que les polices ne sont pas correctement imprimées, choisissez l'option Télécharger en tant qu'image binaire, puis relancez votre impression. L'option Télécharger en tant qu'image binaire est souvent utile lorsque vous imprimez des documents Adobe. *Cette option n'est disponible que lorsque vous utilisez le pilote d'impression PCL.*

Télécharger en tant que bitmap : si vous sélectionnez cette option, le pilote télécharge les polices utilisées sous forme d'images bitmap. Cette option permet d'imprimer plus rapidement des documents comportant des polices complexes de langues telles que le coréen ou le chinois.

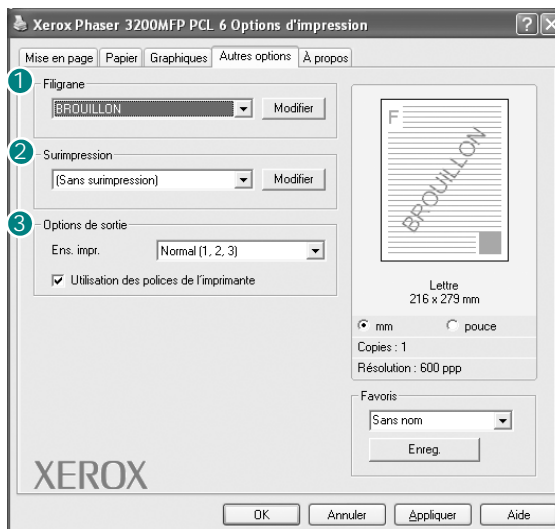
Imprimer en tant que graphique : si vous sélectionnez cette option, le pilote télécharge les polices utilisées sous forme de graphiques. Cette option permet d'améliorer la vitesse d'impression de documents comportant de nombreux graphiques et relativement peu de polices TrueType.

Imprimer tout le texte en noir : lorsque la case **Imprimer tout le texte en noir** est cochée, les textes de vos documents sont imprimés en noir uni, quelle que soit la couleur dans laquelle ils apparaissent à l'écran.

Onglet Autres options

Cet onglet permet de sélectionner les options de sortie du document. Pour plus d'informations sur l'accès aux propriétés de l'imprimante, voir *Impression de base à la page 6-6*.

Cliquez sur l'onglet **Autres options** pour accéder à la fonction suivante :



1 Filigrane

Vous pouvez créer un texte d'arrière-plan à imprimer sur chaque page de votre document. Pour plus d'informations, voir *Impression de filigranes à la page 6-20*.

2 Surimpression

Les surimpressions remplacent souvent les formulaires préimprimés et les papiers à en-tête. Pour plus d'informations, voir *Utilisation de surimpressions à la page 6-23*.

3 Options de sortie

Ens. impr. : vous pouvez définir l'ordre d'impression des pages. Sélectionnez l'ordre d'impression désiré dans la liste déroulante.

Normal (1, 2, 3) : permet d'imprimer les pages de la première à la dernière.

Ordre inversé (3, 2, 1) : permet d'imprimer toutes les pages dans l'ordre inverse.

Pages impaires : permet d'imprimer uniquement les pages impaires de votre document.

Pages paires : permet d'imprimer uniquement les pages paires de votre document.

Utilisation des polices de l'imprimante : lorsque l'option Utilisation des polices de l'imprimante est sélectionnée, l'imprimante utilise les polices enregistrées dans sa mémoire pour imprimer votre document, au lieu de télécharger les polices du document. Le téléchargement de polices étant très long, cette option permet d'accélérer l'impression. Lorsque vous utilisez les polices de l'imprimante, celle-ci essaie de faire correspondre les polices utilisées dans votre document avec celles enregistrées dans sa mémoire. Cependant, si vous utilisez dans votre document des polices très différentes de celles enregistrées dans l'imprimante, le résultat imprimé ne ressemblera pas à ce qui est affiché à l'écran. *Cette option n'est disponible que lorsque vous utilisez le pilote d'impression PCL.*

Onglet À propos

Utilisez l'onglet **À propos** pour afficher les informations de copyright et le numéro de version du pilote. Si vous possédez un navigateur Internet, vous pouvez vous connecter à Internet en cliquant sur l'icône du site Web. Pour plus d'informations sur l'accès aux propriétés de l'imprimante, voir *Impression de base* à la page 6-6.

Utilisation d'un réglage favori

L'option **Favoris**, présente sur chaque onglet des propriétés de l'imprimante, permet d'enregistrer les propriétés actuelles en vue d'une utilisation ultérieure.

Pour enregistrer des réglages **Favoris** :

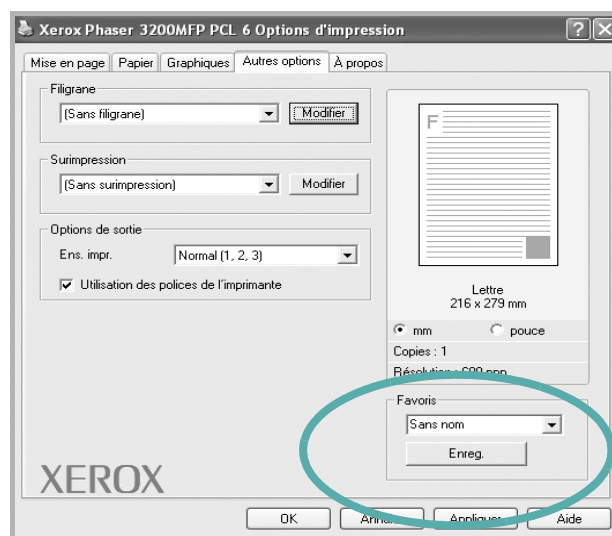
1. Dans chaque onglet, modifiez les paramètres selon vos préférences.
2. Entrez un nom dans la zone de saisie **Favoris**.
3. Cliquez sur **Enreg.**

Lorsque vous enregistrez des réglages **Favoris**, tous les paramètres actuels du pilote sont enregistrés.

Pour utiliser un réglage enregistré, sélectionnez le nom correspondant dans la liste déroulante **Favoris**. L'imprimante est à présent prête à imprimer en fonction de votre sélection.


Pour supprimer un réglage enregistré, sélectionnez le nom correspondant dans la liste, puis cliquez sur **Supprimer**.

Vous pouvez également restaurer les paramètres par défaut du pilote d'impression en sélectionnant **Options par défaut** dans la liste.



Utilisation de l'aide

L'imprimante dispose d'un écran d'aide accessible à partir du bouton **Aide** de la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Ces écrans d'aide donnent des indications détaillées sur les fonctions du pilote d'impression.

Vous pouvez également cliquer sur , en haut à droite, puis sur le paramètre souhaité.

Annulation d'une impression

Si l'impression se trouve dans une file d'attente ou un spouleur d'impression comme le groupe Imprimante dans Windows, supprimez-la comme suit :

1. Cliquez sur le bouton **Démarrer** de Windows.
2. Sous Windows 98/Me/2000, sélectionnez **Paramètres**, puis **Imprimantes**.
Sous Windows XP(32/64bits)/2003(32/64bits), sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**.
Sous Windows Vista, sélectionnez **Panneau de configuration** → **Matériel et audio** → **Imprimantes**.
3. Double-cliquez sur le pilote d'impression de cette imprimante.
4. Dans le menu **Document**, sélectionnez **Annuler l'impression** (Windows 98/Me) ou **Annuler** (Windows 2000/XP(32/64bits)/2003(32/64bits)/Vista).

REMARQUE : Vous pouvez également accéder à cette fenêtre simplement en double-cliquant sur l'icône d'imprimante située dans la partie inférieure droite du bureau Windows.

Vous pouvez aussi annuler le travail d'impression en cours en appuyant sur le bouton **Arrêt/Effacer** du panneau de commande de l'imprimante.

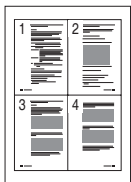
Options d'impression avancées

Cette section décrit les options d'impression et présente les tâches d'impression avancées.

REMARQUE : La fenêtre du pilote d'impression **Propriétés** présentée dans ce mode d'emploi peut différer de celle qui apparaît sur votre écran. Cela dépend de l'imprimante utilisée. Néanmoins, elle conserve une fonction similaire.

REMARQUE : Si vous avez besoin de connaître le nom exact de l'imprimante, reportez-vous au CD-ROM inclus avec l'imprimante.

Impression de plusieurs pages sur une feuille



Vous pouvez sélectionner le nombre de pages à imprimer sur une même feuille. Si vous choisissez d'imprimer plusieurs pages par feuille, les pages sont réduites et organisées dans l'ordre indiqué. Vous pouvez imprimer jusqu'à 16 pages par feuille.

1. Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Voir *Impression de base* à la page 6-6.
2. Sélectionnez **Plusieurs pages par face** dans la liste déroulante **Mise en p.** de l'onglet **Mise en page**.
3. Sélectionnez le nombre de pages à imprimer par feuille (1, 2, 4, 6, 9 ou 16) dans la liste déroulante **Pages par face**.

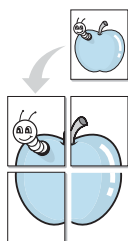


- Sélectionnez l'ordre des pages dans la liste déroulante **Ordre des pages**, si besoin est.

Sélectionnez **Bordures** pour qu'une bordure encadre chaque page imprimée sur la feuille.

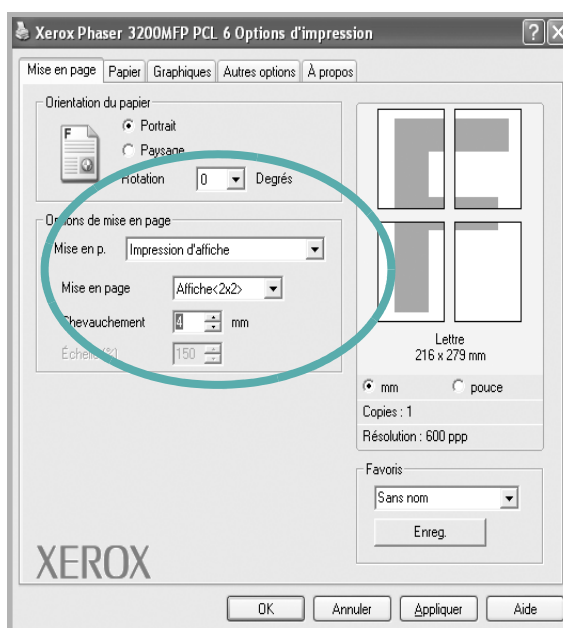
- Cliquez sur l'onglet **Papier**, et sélectionnez la source, le format et le type du papier.
- Cliquez sur **OK**, puis imprimez le document.

Impression de posters



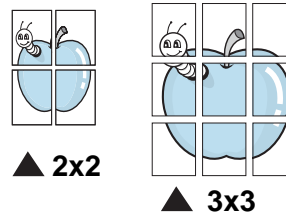
Cette fonction vous permet d'imprimer un document d'une seule page sur 4, 9 ou 16 pages que vous pouvez coller ensemble pour former une affiche.

- Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Voir *Impression de base à la page 6-6*.
- Cliquez sur l'onglet **Mise en page**, puis sélectionnez **Impression d'affiche** dans la liste déroulante **Mise en p.**

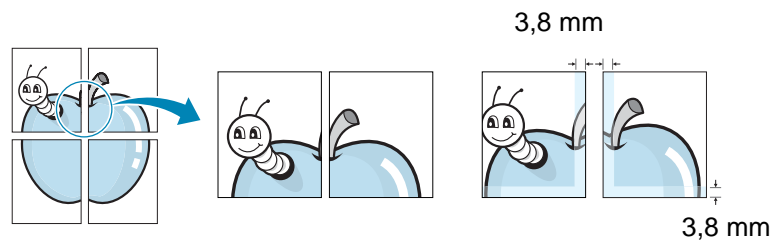


3. Configurer l'option Affiche :

Vous pouvez sélectionner la mise en page dans **2x2**, **3x3**, **4x4** ou **Personnalisé**. Si vous sélectionnez **2x2**, le document sera automatiquement agrandi pour occuper quatre feuilles. Si l'option est configurée sur **Personnalisé**, vous pouvez agrandir l'original de 150 à 400 %. En fonction du niveau d'agrandissement, la mise en page est automatiquement réglée sur **2x2**, **3x3**, **4x4**.

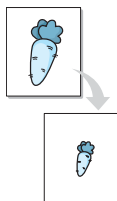


Définissez un chevauchement en millimètres ou en pouces pour reconstituer plus aisément l'affiche.



4. Cliquez sur l'onglet **Papier**, et sélectionnez la source, le format et le type du papier.
5. Cliquez sur **OK**, puis imprimez le document. Vous pouvez reconstituer l'affiche en collant les feuilles ensemble.

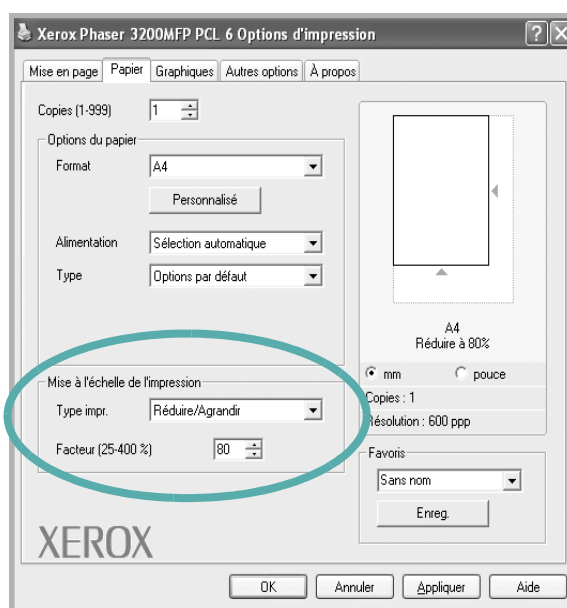
Modification de l'échelle d'un document



Vous pouvez modifier la taille du contenu d'une page pour l'agrandir ou le réduire à l'impression.

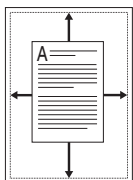
1. Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Voir *Impression de base* à la page 6-6.
2. Sélectionnez **Réduire/Agrandir** dans la liste déroulante **Type impr.** de l'onglet **Papier**.

- Entrez le taux de mise à l'échelle dans la zone de saisie **Facteur**.
Vous pouvez également cliquer sur le bouton ▼ ou ▲.



- Sélectionnez la source, le format et le type du papier dans la zone **Options papier**.
- Cliquez sur **OK**, puis imprimez le document.

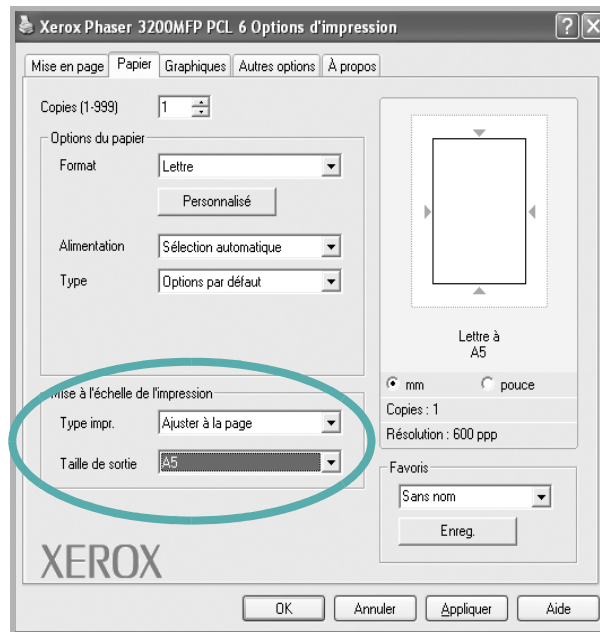
Impression d'un document sur un format de papier spécifique



Cette fonction vous permet d'adapter votre travail d'impression à n'importe quel format de papier, quelle que soit la taille du document enregistré. Elle peut s'avérer utile pour vérifier les détails d'un petit document.

- Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Voir *Impression de base* à la page 6-6.
- Sélectionnez **Ajuster à la page** dans la liste déroulante **Type impr.** de l'onglet **Papier**.

- Sélectionnez le format adéquat dans la liste déroulante **Taille de sortie**.



- Sélectionnez la source, le format et le type du papier dans la zone **Options du papier**.
- Cliquez sur **OK**, puis imprimez le document.

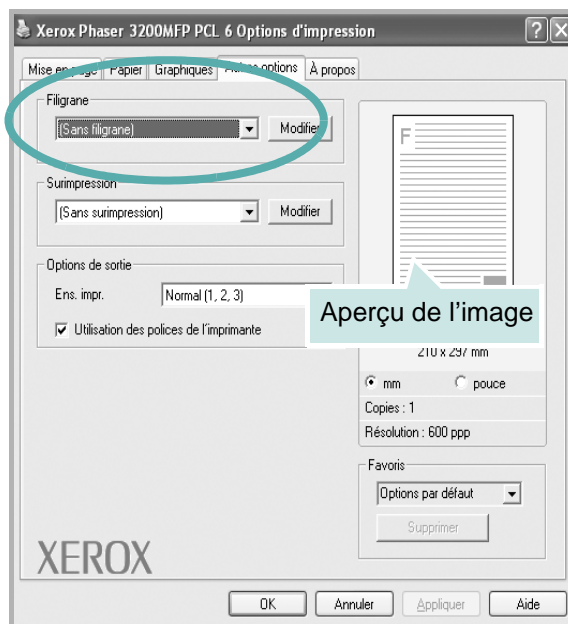
Impression de filigranes

L'option Filigrane vous permet d'imprimer du texte sur un document existant. Votre imprimante est fournie avec plusieurs filigranes prédéfinis que vous pouvez modifier et auxquels il est possible d'ajouter vos propres créations. Voir *Création d'un filigrane* à la page 6-21.

Utilisation d'un filigrane existant

- Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Voir *Impression de base* à la page 6-6.

2. Cliquez sur l'onglet **Autres options**, puis sélectionnez le filigrane voulu dans la liste déroulante **Filigrane**. Le filigrane sélectionné apparaît dans l'image d'aperçu.

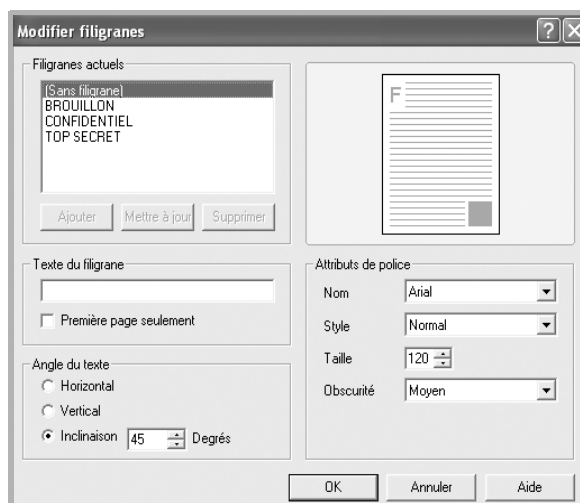


3. Cliquez sur **OK**, puis lancez l'impression.

REMARQUE : L'image d'aperçu présente la page telle qu'elle sera imprimée.

Création d'un filigrane

1. Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Voir *Impression de base* à la page 6-6.
2. Cliquez sur l'onglet **Autres options**, puis sur le bouton **Modifier** de la zone **Filigrane**. La fenêtre **Modifier filigranes** apparaît.



3. Saisissez le texte voulu dans le champ **Texte du filigrane**. Vous pouvez entrer jusqu'à 40 caractères. Le texte s'affiche dans la fenêtre d'aperçu.
Si la case **Première page seulement** est cochée, le filigrane est uniquement imprimé sur la première page.
4. Définissez les options du filigrane.
Vous pouvez choisir la police, le style, la taille ou l'échelle de gris du filigrane dans la zone **Attributs de police** et son angle dans la zone **Angle du texte**.
5. Pour ajouter un filigrane à la liste, cliquez sur **Ajouter**.
6. Une fois que vous avez défini le filigrane souhaité, cliquez sur **OK** et lancez l'impression.

Pour ne pas imprimer de filigrane, sélectionnez **(Sans filigrane)** dans la liste déroulante **Filigrane**.

Modification d'un filigrane

1. Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Voir *Impression de base à la page 6-6*.
2. Cliquez sur l'onglet **Autres options**, puis sur le bouton **Modifier** de la zone **Filigrane**. La fenêtre **Modifier filigranes** apparaît.
3. Sélectionnez le filigrane à modifier dans la liste **Filigranes actuels**, puis modifiez le message et les options du filigrane.
4. Cliquez sur **Mettre à jour** pour enregistrer les modifications.
5. Cliquez sur **OK** jusqu'à ce que vous quittiez la fenêtre d'impression.

Suppression d'un filigrane

1. Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Voir *Impression de base à la page 6-6*.
2. Cliquez sur l'onglet **Autres options**, puis sur le bouton **Modifier** de la zone **Filigrane**. La fenêtre **Modifier filigranes** apparaît.
3. Sélectionnez le filigrane à supprimer dans la liste **Filigranes actuels**, puis cliquez sur **Supprimer**.
4. Cliquez sur **OK** jusqu'à ce que vous quittiez la fenêtre d'impression.

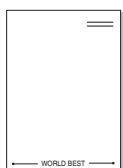
Utilisation de surimpressions

Qu'est-ce qu'une surimpression ?



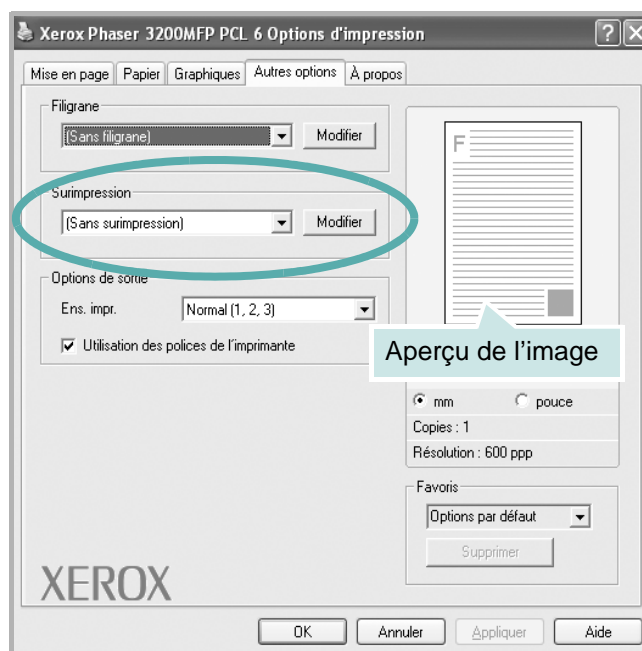
Les surimpressions consistent en du texte et/ou des images enregistrés sur le disque dur de l'ordinateur sous un format spécial et qui peuvent être imprimés sur n'importe quel document. Les surimpressions remplacent souvent les formulaires préimprimés et les papiers à en-tête. Vous pouvez créer une surimpression contenant exactement les mêmes informations que celles qui se trouvent actuellement sur votre papier à en-tête.

Création d'une nouvelle surimpression de page

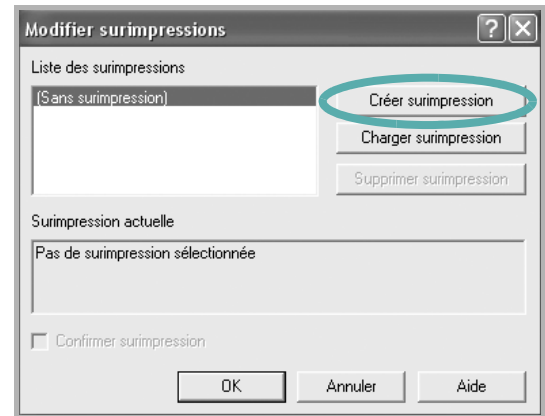


Pour utiliser une surimpression de page, vous devez préalablement la créer, et y insérer un logo ou une image.

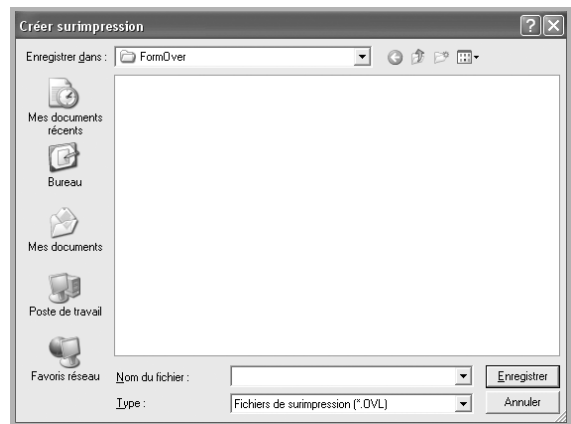
1. Créez ou ouvrez un document contenant le texte ou l'image que vous souhaitez utiliser comme nouvelle surimpression de page. Placez les éléments exactement comme vous souhaitez qu'ils apparaissent à l'impression sous forme de surimpression.
2. Pour enregistrer le document en tant que surimpression, accédez aux propriétés de l'imprimante. Voir *Impression de base à la page 6-6*.
3. Cliquez sur l'onglet **Autres options**, puis sur le bouton **Modifier** de la zone **Surimpression**.



4. Dans la fenêtre Modifier surimpressions, cliquez sur **Créer surimpression**.



5. Dans la zone **Nom de fichier** de la fenêtre Créer surimpression, entrez un nom de huit caractères maximum. Sélectionnez le chemin de destination, si nécessaire. (le chemin par défaut est C:\Formover).



6. Cliquez sur **Enregistrer**. Le nom choisi apparaît dans la zone **Liste des surimpressions**.

7. Cliquez sur **OK** ou **Oui** pour terminer l'opération.

Le fichier n'est pas imprimé. Il est enregistré sur le disque dur de votre ordinateur.

REMARQUE : Le format du document de surimpression doit être identique à celui des documents imprimés avec la surimpression. Vous ne pouvez pas créer de surimpression comportant un filigrane.

Utilisation d'une surimpression de page

Une fois la surimpression créée, vous pouvez l'imprimer en l'appliquant à votre document. Pour imprimer une surimpression avec un document :

1. Créez ou ouvrez le document à imprimer.
2. Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Voir *Impression de base à la page 6-6*.
3. Cliquez sur l'onglet **Autres options**.
4. Sélectionnez la surimpression voulue dans la liste déroulante **Surimpression**.

5. Si le fichier de surimpression souhaité n'apparaît pas dans la liste **Surimpression**, cliquez sur **Modifier**, puis sur **Charger surimpression**. Sélectionnez alors le fichier voulu.

Si vous avez enregistré le fichier de surimpression

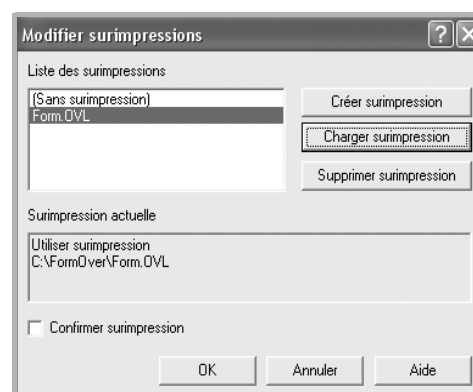
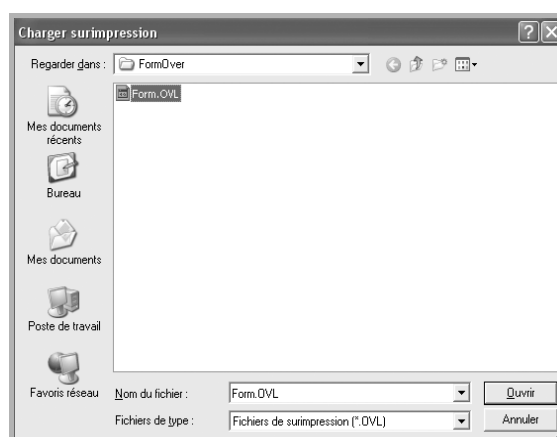
dans une source externe, vous pouvez le charger à partir de la fenêtre **Charger surimpression**.

Sélectionnez le fichier puis cliquez sur **Ouvrir**. Le fichier apparaît dans la zone **Liste des surimpressions**. Vous pouvez donc l'imprimer.

Sélectionnez la surimpression dans la zone **Liste des surimpressions**.

6. Si nécessaire, cochez la case **Confirmer surimpression**. Si cette case est cochée, un message vous demande de confirmer l'application de la surimpression, chaque fois que vous imprimez un document.

Si cette case n'est pas cochée et qu'une surimpression est sélectionnée, cette dernière est automatiquement imprimée avec le document.



7. Cliquez sur **OK** ou sur **Oui** jusqu'à ce que l'impression commence.

La surimpression sélectionnée est téléchargée avec la tâche d'impression et imprimée sur le document.

REMARQUE : La résolution du document de surimpression doit être la même que celle du document à imprimer.

Suppression d'une surimpression

Vous pouvez supprimer les surimpressions de page dont vous ne vous servez plus.

1. Dans la fenêtre Propriétés de l'imprimante, cliquez sur l'onglet **Autres options**.
2. Cliquez sur le bouton **Modifier** de la zone **Surimpression**.
3. Sélectionnez la surimpression à supprimer dans la zone **Liste des surimpressions**.
4. Cliquez sur **Supprimer surimpression**.
5. Lorsque le message de confirmation apparaît, cliquez sur **Oui**.
6. Cliquez sur **OK** pour quitter la fenêtre d'impression.

Partage local de l'imprimante

Vous pouvez relier l'imprimante directement à un ordinateur donné du réseau : « l'ordinateur hôte ».

La procédure suivante se rapporte à Windows XP. Pour les autres systèmes d'exploitation Windows, reportez-vous au mode d'emploi Windows correspondant ou à l'aide en ligne.

REMARQUE :

- Vérifiez quels systèmes d'exploitation sont compatibles avec l'imprimante. Dans les spécifications de l'imprimante, reportez-vous à la section relative à la compatibilité des systèmes d'exploitation. Voir *Caractéristiques techniques de l'imprimante* à la page 11-4.

Configuration d'un ordinateur hôte

1. Démarrez Windows.
2. Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**.
3. Double-cliquez sur l'**icône du pilote d'impression**.
4. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez **Partager**.
5. Cochez la case **Partager cette imprimante**.
6. Remplissez le champ **Nom de partage**, puis cliquez sur **OK**.

Configuration d'un ordinateur hôte

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le bouton **Démarrer** de Windows, puis sélectionnez **Explorer**.
2. Ouvrez votre dossier réseau dans la colonne de gauche.
3. Cliquez sur le nom de partage.
4. Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**.
5. Double-cliquez sur l'**icône du pilote d'impression**.
6. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez **Propriétés**.
7. Dans l'onglet **Ports**, cliquez sur **Ajouter un port**.
8. Sélectionnez **Port local**, puis cliquez sur **Nouveau port**.
9. Indiquez le nom de partage dans le champ **Entrez un nom de port**.
10. Cliquez sur **OK**, puis sur **Fermer**.
11. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **OK**.

Utilisation du pilote PostScript pour Windows

(Phaser 3200MFP/N uniquement)

Les fichiers PPD, en combinaison avec le pilote PostScript, donnent accès aux fonctions de l'imprimante et permettent à l'ordinateur de communiquer avec celle-ci. Le CD-ROM fourni contient un programme d'installation des fichiers PPD.

Il comprend les sections suivantes :

Paramètres de l'imprimante

La fenêtre des propriétés de l'imprimante permet d'accéder à toutes les options nécessaires à l'utilisation de l'imprimante. Une fois les propriétés de l'imprimante affichées, vous pouvez consulter les paramètres et les modifier en fonction de l'impression à réaliser.

La fenêtre des propriétés de l'imprimante peut varier d'un système d'exploitation à l'autre. Ce mode d'emploi présente la fenêtre des propriétés telle qu'elle apparaît sous Windows XP.

La fenêtre du pilote d'impression **Propriétés** présentée dans ce mode d'emploi peut différer de celle qui apparaît sur votre écran. Tout dépend de l'imprimante utilisée.

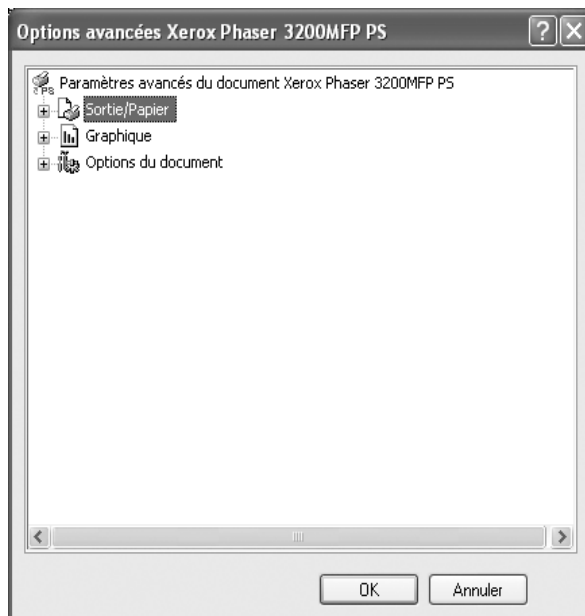
REMARQUE :

- Généralement, les paramètres définis au niveau des applications Windows écrasent ceux spécifiés via le pilote d'impression. Commencez donc par modifier les paramètres d'impression proposés dans l'application, puis les paramètres restants dans le pilote d'impression.
- Les paramètres modifiés ne restent en vigueur que le temps d'utilisation du programme en cours. **Pour que vos modifications soient permanentes**, entrez-les dans le dossier Imprimantes.
- La procédure suivante se rapporte à Windows XP. Pour les autres systèmes d'exploitation Windows, reportez-vous au mode d'emploi Windows correspondant ou à l'aide en ligne.

- 1) Cliquez sur le bouton **Démarrer** de Windows.
- 2) Sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**.
- 3) Cliquez sur l'**icône du pilote d'impression**.
- 4) Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du pilote d'impression et sélectionnez **Options d'impression**.
- 5) Modifiez les paramètres souhaités dans chaque onglet, puis cliquez sur **OK**.


Avancé

Vous pouvez utiliser les paramètres avancés en cliquant sur le bouton **Avancé**.



- **Sortie/Papier** : cette option vous permet de choisir le format du papier chargé dans le bac.
- **Graphique** : cette option vous permet de régler la qualité d'impression en fonction de vos besoins.
- **Options du document** : cette option vous permet de configurer les paramètres PostScript ou les fonctions de l'imprimante.

Utilisation de l'aide

Vous pouvez cliquer sur , en haut à droite, puis sur le paramètre souhaité.

Utilisation du Moniteur d'état

Si une erreur survient lors de l'impression, le moniteur d'état apparaît, indiquant l'origine de l'erreur.

REMARQUE :

- Le programme Moniteur d'état fonctionne uniquement si votre imprimante est branchée à votre ordinateur à l'aide d'un câble USB ou bien sur le réseau.
 - Vous pouvez utiliser le moniteur d'état sous Windows 98/Me/2000/XP(32/64bits)/2003(32/64bits)/Vista.
1. Pour installer le Moniteur d'état, insérez le **CD-ROM des pilotes Xerox** fourni avec l'appareil.
 2. Le CD-ROM s'exécute automatiquement et la fenêtre d'installation apparaît à l'écran.
Si cette fenêtre ne s'affiche pas, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Exécuter**. Entrez **E:\Setup.exe**, en remplaçant « E » par la lettre correspondant à votre lecteur de CD-ROM, puis cliquez sur **OK**.
 3. Lorsque la fenêtre de sélection de la langue s'affiche, sélectionnez la langue de votre choix, puis cliquez sur **Suivant**.
 4. Sélectionnez **Moniteur d'état** (s'il ne l'est pas déjà), puis cliquez sur **Suivant**.



Dans l'écran suivant, cliquez sur Suivant pour accepter vos choix, puis sur **Terminer**. Le Moniteur d'état est à présent installé.

Ouverture du guide de dépannage

Double-cliquez sur l'icône Moniteur d'état située sur la barre des tâches de Windows.

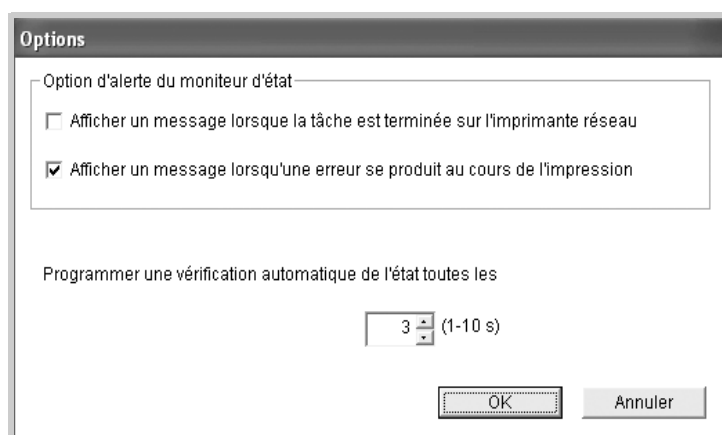
Double-cliquez sur cette icône.



Ou bien, dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Xerox Phaser 3200MFP** → **Guide de dépannage**.

Modification des paramètres du moniteur d'état

Lorsque vous cliquez sur l'icône Moniteur d'état de la barre des tâches de Windows et que vous choisissez **Options**, la fenêtre suivante s'affiche.



- La bulle du moniteur d'état **Afficher un message lorsque la tâche est terminée sur l'imprimante réseau** apparaît en fin d'impression.
- La bulle du moniteur d'état **Afficher un message lorsqu'une erreur se produit au cours de l'impression** apparaît lorsqu'une erreur survient en cours d'impression.
- L'option **Programmer une vérification automatique de l'état toutes les ___ (1-10 s)** permet à l'ordinateur de mettre régulièrement à jour l'état de l'imprimante. Si vous choisissez une valeur proche de 1 seconde, l'ordinateur vérifie l'état de l'imprimante plus souvent. Ainsi, les erreurs d'impression sont détectées plus rapidement.

REMARQUE : Lorsque le moniteur d'état apparaît pour indiquer une erreur, vous pouvez annuler l'impression en cours ou consulter la solution correspondante. Si vous sélectionnez Annuler l'impression, éteignez l'imprimante, puis cliquez sur OK. Cette opération peut prendre quelques minutes. Veuillez noter que cela provoque la perte des données envoyées à l'imprimante via le réseau.

Utilisation de l'imprimante sous Linux

Vous pouvez utiliser votre appareil dans un environnement Linux.

Instructions de démarrage

Le CD-ROM inclut le package du pilote Linux unifié Xerox, qui permet d'utiliser votre appareil avec un ordinateur Linux.

Le package du pilote Linux unifié Xerox contient les pilotes d'impression et de numérisation, qui permettent d'imprimer des documents et de numériser des images. Ce package inclut également de puissantes applications servant à la configuration de l'appareil et au traitement avancé des documents numérisés.

Après avoir installé le pilote sur votre système Linux, le package de pilotes permet de surveiller simultanément plusieurs périphériques via un port USB. Les documents ainsi acquis peuvent être modifiés, imprimés sur les mêmes imprimantes locales ou réseau, envoyés par messagerie électronique, téléchargés sur un site FTP ou transférés vers un système de reconnaissance optique de caractères (OCR) externe.

Avec le package du pilote Linux unifié, vous bénéficiez d'un programme d'installation souple et intelligent. Inutile de rechercher les autres composants dont peut avoir besoin le logiciel du pilote Linux unifié : tous les paquets d'installation nécessaires seront transférés et installés automatiquement sur votre système. Cette fonction est disponible sur un grand nombre des clones Linux les plus connus.

Installation du pilote Linux unifié

Configuration requise

Systemes d'exploitation pris en charge

- Red Hat 8.0 à 9.0
- Fedora Core 1 à 4
- Mandrake 9.2 à 10.1
- SuSE 8.2 à 9.2

Configuration matérielle recommandée

- Pentium IV 1 GHz ou supérieur
- Au moins 256 Mo de RAM
- Disque dur d'une capacité de 1 Go ou plus

REMARQUE :

- Vous avez besoin d'une partition swap d'au moins 300 Mo si vous souhaitez travailler sur des images numérisées volumineuses.
- Le pilote de numérisation Linux prend en charge la résolution optique maximale. Reportez-vous à la section des spécifications relative à la numérisation et à la copie. Voir *Caractéristiques techniques du scanner et du copieur à la page 11-3*.

Logiciel


- Linux Kernel 2.4 ou supérieur
- Glibc 2.2 ou supérieur
- CUPS
- SANE

Installation du pilote Linux unifié

1. Connectez l'imprimante à l'ordinateur. Mettez l'appareil et l'ordinateur sous tension.
2. Lorsque la fenêtre de connexion de l'administrateur apparaît, tapez « root » dans le champ de connexion et saisissez le mot de passe système.

REMARQUE : Vous devez vous connecter en tant que super-utilisateur (root) pour installer le pilote d'impression. Si vous ne disposez pas du statut de super-utilisateur, contactez votre administrateur système.

3. Insérez le CD-ROM dans le lecteur. Le CD-ROM se lance automatiquement.

Si ce n'est pas le cas, cliquez sur l'icône  en bas de la fenêtre. Lorsque l'écran Terminal apparaît, tapez :

Si le CD-ROM est en mode maître sur un emplacement secondaire et le répertoire de montage mnt/cdrom,

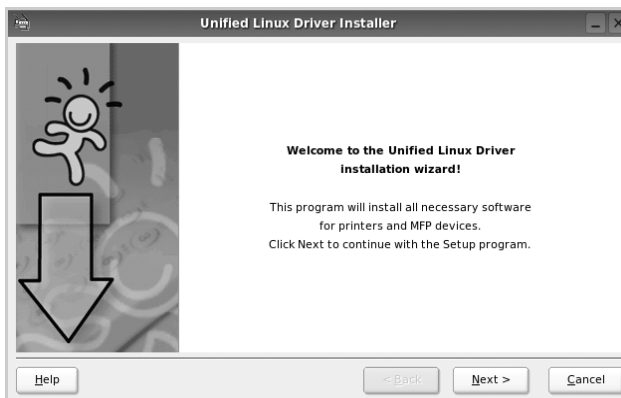
```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

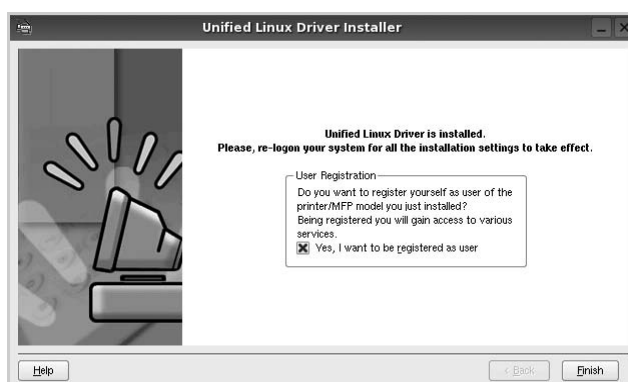
```
[root@localhost root]#./install.sh
```

REMARQUE : Le programme d'installation s'exécute automatiquement si vous disposez d'un logiciel d'exécution automatique installé et configuré.

4. Lorsque l'écran de bienvenue s'affiche, cliquez sur **Next**.



5. Une fois l'installation terminée, cliquez sur **Finish**.




Pour des raisons pratiques, le programme d'installation a ajouté l'icône de bureau du configurateur de pilote unifié et le groupe de pilotes unifiés Xerox au menu système. Si vous rencontrez la moindre difficulté, consultez l'aide à l'écran, accessible via le menu système ou via les applications Windows du package du pilote, telles que **Unified Driver Configurator** ou **Image Manager**.

Désinstallation du pilote Linux unifié

1. Lorsque la fenêtre de connexion de l'administrateur apparaît, tapez « *root* » dans le champ de connexion et saisissez le mot de passe système.

REMARQUE : Vous devez vous connecter en tant que super-utilisateur (*root*) pour installer le pilote d'impression. Si vous ne disposez pas du statut de super-utilisateur, contactez votre administrateur système.

2. Insérez le CD-ROM dans le lecteur. Le CD-ROM se lance automatiquement.

Si ce n'est pas le cas, cliquez sur l'icône  en bas de la fenêtre. Lorsque l'écran Terminal apparaît, tapez :

Si le CD-ROM est en mode maître sur un emplacement secondaire et le répertoire de montage `mnt/cdrom`,

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

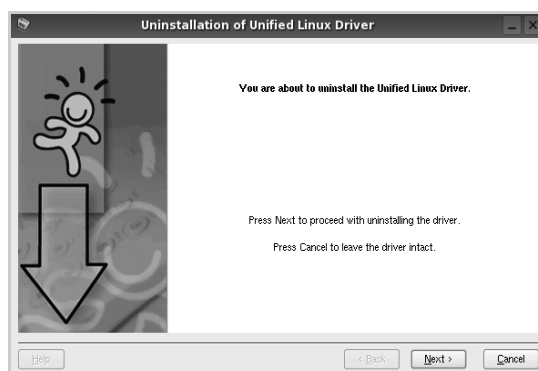
```
[root@localhost root]#./uninstall.sh
```

REMARQUE : Le programme d'installation s'exécute automatiquement si vous disposez d'un logiciel d'exécution automatique installé et configuré.

3. Cliquez sur **Uninstall**.

4. Cliquez sur **Next**.

5. Cliquez sur **Finish**.



Utilisation du configurateur de pilote unifié

Le configurateur de pilote Linux unifié est un outil principalement conçu pour configurer les imprimantes ou les périphériques MFP. Comme un périphérique MFP intègre à la fois l'imprimante et le scanner, le configurateur de pilote Linux unifié fournit des options regroupées de manière logique pour les fonctions d'impression et de numérisation. Il intègre également une option de port MFP spéciale qui permet de réguler l'accès à un combiné imprimante/scanner MFP via un canal d'E/S unique.

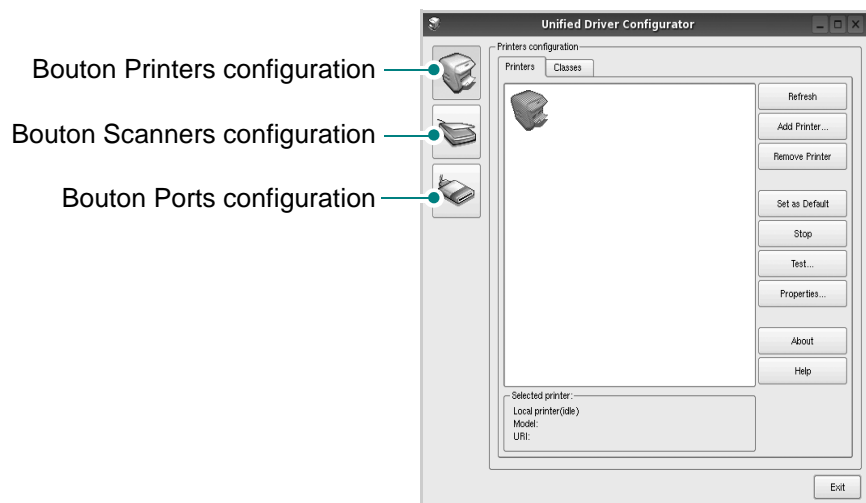
Lorsque vous installez le pilote Linux unifié (reportez-vous à *Installation du pilote Linux unifié* à la page 6-32), l'icône du configurateur de pilote Linux unifié est automatiquement créée sur votre bureau.

Ouverture du configurateur de pilote unifié

1. Double-cliquez sur le **configurateur de pilote unifié** sur le bureau.

Vous pouvez également cliquer sur l'icône Startup Menu et sélectionner le **configurateur de pilote unifié**.

2. Cliquez sur les différents boutons du volet Modules pour ouvrir la fenêtre de configuration correspondante.



Pour utiliser l'aide à l'écran, cliquez sur **Help**.

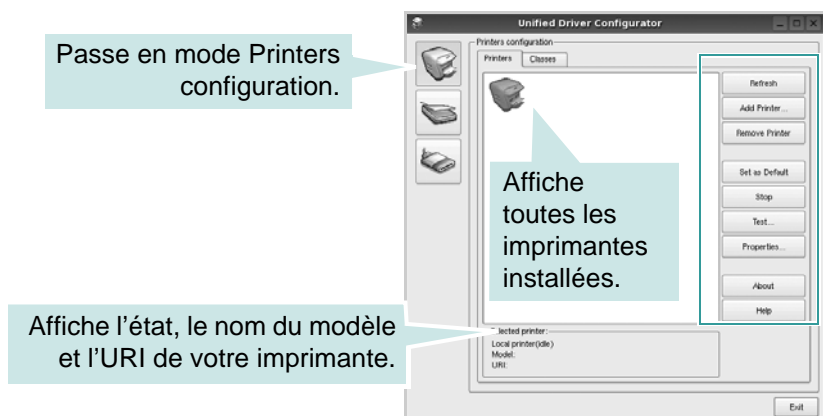
3. Une fois les configurations modifiées, cliquez sur **Exit** pour fermer le configurateur de pilote unifié.

Printers configuration

Le volet Printers configuration comporte deux onglets : **Printers** et **Classes**.

Onglet Printers

Pour afficher la configuration de l'imprimante du système actuel, cliquez sur l'icône représentant l'imprimante, à gauche de la fenêtre Unified Driver Configurator.



Vous pouvez utiliser les boutons de commande d'imprimante suivants :

- **Refresh** : actualise la liste des imprimantes disponibles.
- **Add Printer** : permet d'ajouter une nouvelle imprimante.

- **Remove Printer** : supprime l'imprimante sélectionnée.
- **Set as Default** : définit l'imprimante actuelle comme imprimante par défaut.
- **Stop** : arrête l'imprimante.
- **Test** : permet d'imprimer une page de test afin de s'assurer du bon fonctionnement de l'appareil.
- **Properties** : permet d'afficher et de modifier les propriétés de l'imprimante. Pour plus d'informations, voir *Configuration des propriétés de l'imprimante* à la page 6-39.

Onglet Classes

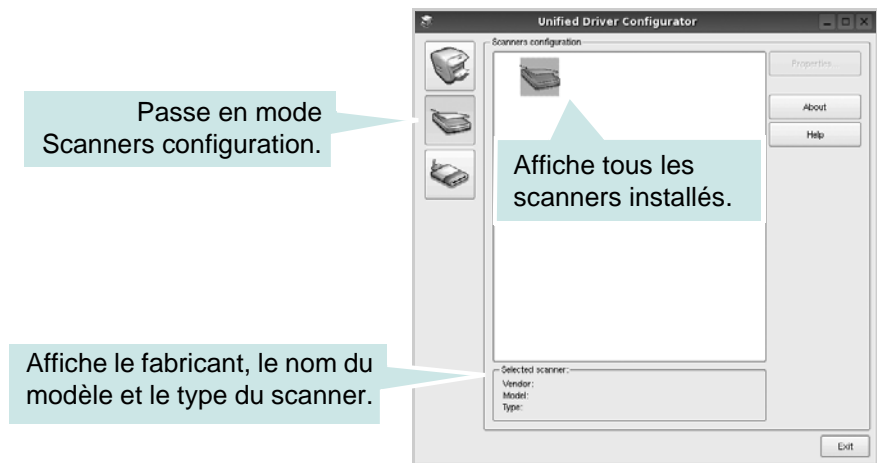
L'onglet Classes affiche la liste des catégories d'imprimantes disponibles.



- **Refresh** : actualise la liste des catégories.
- **Add Class...** : permet d'ajouter une nouvelle imprimante.
- **Remove Class** : supprime l'imprimante sélectionnée.

Scanners configuration

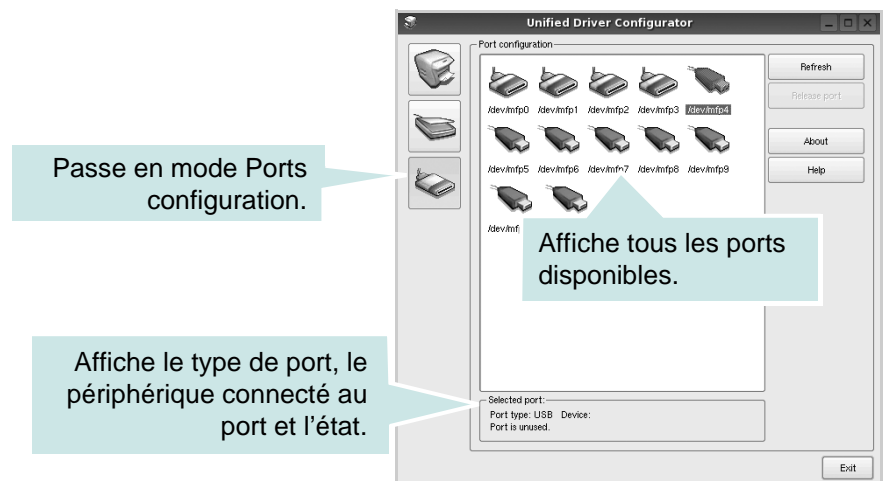
Cette fenêtre permet de surveiller l'activité des scanners, d'afficher la liste des périphériques MFP Xerox installés, de modifier les propriétés des périphériques et de numériser des images.



- **Properties...** : permet de modifier les propriétés de numérisation et de numériser un document. Voir *Numérisation d'un document* à la page 6-42.

Ports configuration

Cette fenêtre permet d'afficher la liste des ports disponibles, de vérifier l'état de chaque port et de libérer un port qui reste occupé.



- **Refresh** : actualise la liste des ports disponibles.
- **Release port** : libère le port sélectionné.

Partage de ports entre imprimantes et scanners

Votre appareil peut être relié à un ordinateur hôte via un port parallèle ou un port USB. Le périphérique MFP contient plusieurs dispositifs (imprimante et scanner) ; par conséquent, vous devez organiser l'accès des diverses applications à ces dispositifs via le port d'E/S unique.

Le package du pilote Linux unifié Xerox offre un mécanisme de partage des ports adéquat, utilisé par les pilotes d'impression et de numérisation Xerox. Les pilotes s'adressent à leurs dispositifs via les ports MFP. Vous pouvez afficher l'état actuel d'un port MFP dans la fenêtre MFP Ports configuration. Le partage de ports permet d'éviter l'accès à un bloc fonctionnel du dispositif MFP alors qu'un autre bloc est en cours d'utilisation.

Nous vous recommandons vivement d'utiliser le configurateur de pilote unifié lors de l'installation d'une nouvelle imprimante MFP sur votre système. Si vous le faites, vous serez invité à choisir un port d'E/S pour le nouveau dispositif. Ce choix permet de définir la configuration la mieux adaptée, pour un fonctionnement optimal du dispositif MFP. Les ports d'E/S des scanners MFP sont sélectionnés automatiquement par les pilotes de numérisation ; les paramètres adéquats sont ainsi appliqués par défaut.

Configuration des propriétés de l'imprimante

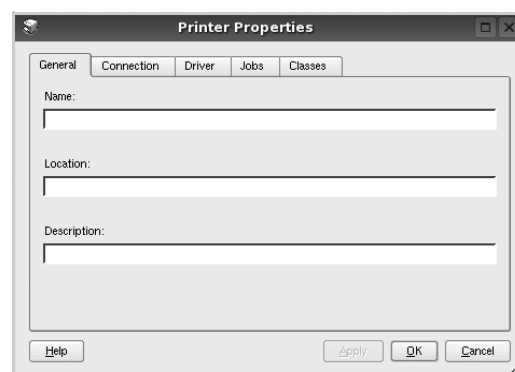
La fenêtre de propriétés associée à l'option de configuration des imprimantes permet de modifier les propriétés de votre appareil dans son rôle d'imprimante.

1. Ouvrez le configurateur de pilote unifié.
Si nécessaire, passez en mode Printers configuration.
2. Dans la liste des imprimantes disponibles, sélectionnez l'appareil voulu, puis cliquez sur **Properties**.

3. La fenêtre Printer Properties s'ouvre.

Les cinq onglets suivants apparaissent en haut de la fenêtre :

- **General** : permet de modifier l'emplacement et le nom de l'imprimante. Le nom entré dans cet onglet s'affiche dans la liste des imprimantes de la fenêtre Printers configuration.
- **Connection** : permet d'afficher ou de sélectionner un autre port. Si vous changez le port de l'imprimante (passage d'un port USB à un port parallèle et réciproquement) en cours d'utilisation, vous devez reconfigurer le port d'imprimante dans cet onglet.
- **Driver** : permet d'afficher ou de sélectionner un autre pilote d'impression. Cliquez sur **Options** pour définir les options par défaut du périphérique.



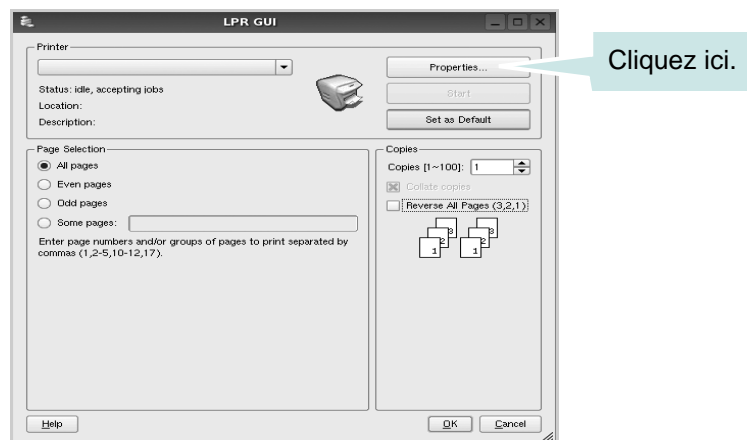
- **Jobs** : affiche la liste des tâches d'impression. Cliquez sur **Cancel job** pour annuler la tâche sélectionnée et cochez la case **Show completed jobs** pour afficher les tâches précédentes dans la liste des tâches.
 - **Classes** : affiche la catégorie dans laquelle figure votre imprimante. Cliquez sur **Add to Class** pour ajouter l'imprimante à une catégorie précise ou sur **Remove from Class** pour supprimer l'imprimante de la catégorie sélectionnée.
4. Cliquez sur **OK** pour appliquer les modifications et fermer la fenêtre Printer Properties.

Impression d'un document

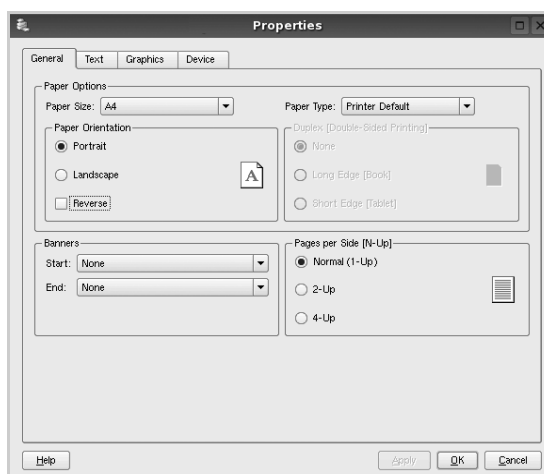
Impression à partir d'applications

Votre appareil vous permet d'imprimer à partir de toute application Linux utilisant le système CUPS (Common UNIX Printing System).

1. Dans l'application utilisée, sélectionnez **Print** dans le menu **File**.
2. Sélectionnez **Print** directement à l'aide de la fonction **lpr**.
3. Dans la fenêtre LPR GUI, sélectionnez le nom de modèle de votre appareil dans la liste des imprimantes, puis cliquez sur **Properties**.



4. Modifiez les propriétés de l'imprimante et des tâches d'impression.



Les quatre onglets suivants apparaissent en haut de la fenêtre.

- **General** : permet de modifier le format et le type du papier, ainsi que l'orientation des documents, d'activer l'impression recto verso, d'ajouter des bandeaux de début et de fin, et de modifier le nombre de pages à imprimer par feuille.
- **Text** : permet de définir les marges de la page et les options du texte, telles que l'espacement et les colonnes.
- **Graphics** : permet de déterminer les options d'image appliquées lors de l'impression des images/fichiers, telles que les couleurs, la taille ou la position de l'image.
- **Device** : permet de définir la résolution d'impression, la source d'alimentation papier et la destination.

5. Cliquez sur **Apply** pour appliquer les modifications et fermer la fenêtre Phaser 3200MFP Properties.

6. Pour lancer l'impression, cliquez sur **OK** dans la fenêtre LPR.

7. La fenêtre d'impression s'ouvre : elle vous permet de surveiller l'état de la tâche d'impression.

8. Pour annuler la tâche actuelle, cliquez sur **Cancel**.

Impression de fichiers

Vous pouvez imprimer de nombreux types de fichiers différents sur le périphérique Xerox à l'aide du système CUPS (de la manière habituelle, c'est-à-dire directement à partir de l'interface de ligne de commande). Pour ce faire, vous pouvez utiliser l'utilitaire CUPS lpr. Toutefois, le package du pilote remplace l'outil lpr classique par un programme LPR beaucoup plus convivial.

Pour imprimer un fichier :

1. Entrez `lpr <nom_fichier>` sur une ligne de commande de shell Linux, puis appuyez sur **Enter**. La fenêtre LPR apparaît.

Si vous tapez uniquement `lpr` et que vous appuyez sur **Enter**, la fenêtre de sélection du fichier à imprimer s'ouvre d'abord. Sélectionnez les fichiers à imprimer, puis cliquez sur **Open**.


2. Dans la fenêtre LPR, sélectionnez l'imprimante dans la liste, puis modifiez les propriétés de l'imprimante et des tâches d'impression.

Pour plus d'informations sur la fenêtre de propriétés, voir *Impression d'un document* à la page 6-40.

3. Cliquez sur **OK** pour lancer l'impression.

Numérisation d'un document

Vous pouvez numériser un document à l'aide de la fenêtre du configurateur de pilote unifié.

1. Sur le bureau, double-cliquez sur Unified Driver Configurator.
2. Cliquez sur le bouton  pour passer en mode Scanners configuration.

3. Sélectionnez le scanner dans la liste.

Lorsque vous ne disposez que d'un seul périphérique MFP, et que celui-ci est connecté à l'ordinateur et sous tension, le scanner apparaît dans la liste et est sélectionné automatiquement.

Si plusieurs scanners sont connectés à l'ordinateur, vous pouvez sélectionner n'importe lequel à tout moment. Par exemple, pendant que l'opération d'acquisition est en cours sur le premier scanner, vous pouvez sélectionner un deuxième scanner, définir les options du périphérique et lancer l'acquisition d'image.



REMARQUE : Le nom du scanner qui apparaît dans Scanners configuration peut être différent du nom du périphérique.

4. Cliquez sur **Properties**.
5. Placez le document à numériser face vers le haut dans le chargeur automatique de documents ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

6. Dans la fenêtre Scanner Properties, cliquez sur **Preview**.

Le document est numérisé et l'aperçu de l'image apparaît dans le volet d'aperçu.



7. Modifiez les options de numérisation dans les zones Image Quality et Scan Area.

- **Image Quality** : permet de sélectionner la composition des couleurs et la résolution de numérisation de l'image.
- **Scan Area** : permet de sélectionner le format de page. À l'aide du bouton **Advanced**, vous pouvez définir manuellement le format de page.

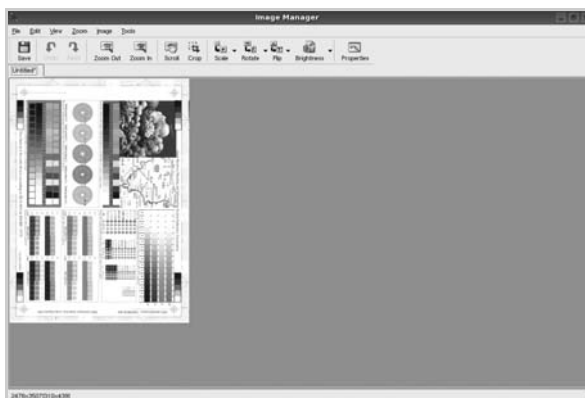
Pour utiliser un paramètre d'option de numérisation prédéfini, sélectionnez-le dans la liste déroulante Job Type. Pour plus d'informations sur les paramètres Job Type prédéfinis, voir *Ajout de paramètres Job Type à la page 6-44*.

Pour restaurer le paramétrage par défaut des options de numérisation, cliquez sur **Default**.

8. Une fois les modifications terminées, cliquez sur **Scan** pour lancer la numérisation.

La barre d'état apparaît dans l'angle inférieur gauche de la fenêtre ; elle affiche l'état d'avancement de la numérisation. Pour annuler la numérisation, cliquez sur **Cancel**.

9. L'image numérisée apparaît dans la nouvelle fenêtre de l'outil de retouche d'images.



Pour modifier l'image numérisée, utilisez la barre d'outils. Pour plus d'informations sur la modification d'images, voir *Utilisation de l'outil de retouche d'images à la page 6-45*.

10. Une fois l'opération terminée, cliquez sur **Save** dans la barre d'outils.
11. Sélectionnez le répertoire de fichiers dans lequel enregistrer l'image et entrez le nom du fichier.
12. Cliquez sur **Save**.

Ajout de paramètres Job Type

Vous pouvez enregistrer les paramètres des options de numérisation afin de les réutiliser lors d'une prochaine tâche de numérisation.

Pour enregistrer un nouveau paramètre Job Type :

1. Modifiez les options dans la fenêtre Scanner Properties.
2. Cliquez sur **Save As**.
3. Entrez le nom du paramètre.
4. Cliquez sur **OK**.

Le paramètre est ajouté à la liste déroulante des paramètres enregistrés (Saved Settings).

Pour enregistrer un paramètre Job Type pour une prochaine tâche de numérisation :

1. Dans la liste déroulante Job Type, sélectionnez le paramètre à utiliser.
2. Lorsque vous ouvrez à nouveau la fenêtre Scanner Properties, le paramètre enregistré est sélectionné automatiquement pour la tâche de numérisation.

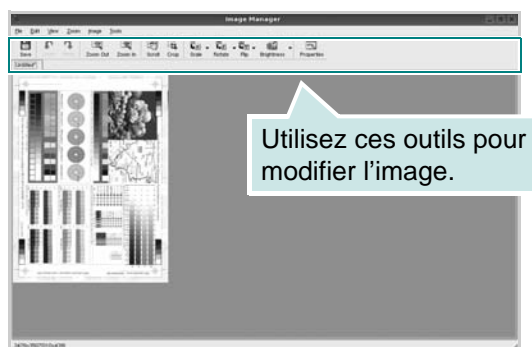
Pour supprimer un paramètre Job Type :

1. Dans la liste déroulante Job Type, sélectionnez le paramètre à supprimer.
2. Cliquez sur **Delete**.













Le paramètre est supprimé de la liste.

Utilisation de l'outil de retouche d'images

La fenêtre Image Editor permet de modifier les images numérisées, à l'aide de commandes de menu et d'outils.



Pour modifier une image, vous pouvez utiliser les outils suivants :

Outils	Fonction
 Save	Enregistre l'image.
 Undo	Annule la dernière action.
 Redo	Restaure l'action annulée.
 Scroll	Permet de faire défiler l'image.
 Crop	Rogne la zone d'image sélectionnée.
 Zoom Out	Applique un zoom arrière à l'image.
 Zoom In	Applique un zoom avant à l'image.
 Scale	Permet de mettre à l'échelle la taille de l'image ; vous pouvez entrer la taille manuellement ou définir un taux de mise à l'échelle proportionnelle, verticale ou horizontale.
 Rotate	Permet de faire pivoter l'image ; vous pouvez sélectionner l'angle de rotation dans la liste déroulante.
 Flip	Permet de retourner l'image verticalement ou horizontalement.
 Effect	Permet de régler la luminosité ou le contraste de l'image, ou d'inverser l'image.
 Properties	Affiche les propriétés de l'image.

Pour plus d'informations sur le programme de retouche d'images, reportez-vous à l'aide à l'écran.

Utilisation de l'appareil avec un Macintosh

(Phaser 3200MFP/N uniquement)

Votre imprimante prend en charge les systèmes Macintosh, grâce à l'interface USB intégrée ou via une carte d'interface réseau 10/100 Base-TX. Lorsque vous imprimez un fichier sous Macintosh, vous pouvez utiliser le pilote PostScript en installant le fichier PPD.

Installation du logiciel sur Macintosh

Le CD-ROM de pilote PostScript livré avec votre appareil contient le fichier PPD permettant d'utiliser les pilotes PostScript et Apple LaserWriter pour imprimer à partir d'un Macintosh.

Il fournit également le pilote TWAIN pour la numérisation sur un ordinateur Macintosh.

Vérifiez la configuration de votre système avant d'installer le logiciel d'impression :

Caractéristique	Configuration requise
Système d'exploitation	Mac OS 10.3 à 10.4
Mémoire vive (RAM)	128 Mo
Espace disque disponible	200 Mo

Installation du pilote d'impression

1. Connectez votre appareil à l'ordinateur en utilisant un câble USB ou Ethernet.
2. Mettez l'ordinateur et l'appareil sous tension.
3. Insérez le CD-ROM de pilote PostScript fourni avec votre appareil dans le lecteur de CD-ROM.
4. Sur le bureau du Macintosh, double-cliquez sur **Xerox MFP**.
5. Double-cliquez sur le dossier **MAC_Installer**.
6. Double-cliquez sur le dossier **MAC_Printer**.
7. Double-cliquez sur l'icône **Xerox Phaser 3200MFP_OSX**.
8. Cliquez sur **Continuer**.
9. Cliquez sur **Programme d'installation**.
10. Une fois l'installation terminée, cliquez sur **Quitter**.

Désinstallation du pilote d'impression

Vous devez désinstaller le logiciel pour procéder à sa mise à niveau ou lorsque l'installation échoue.

1. Insérez le CD-ROM de pilote PostScript fourni avec votre appareil dans le lecteur de CD-ROM.
2. Sur le bureau du Macintosh, double-cliquez sur **Xerox MFP**.
3. Double-cliquez sur le dossier **MAC_Installer**.
4. Double-cliquez sur le dossier **MAC_Printer**.
5. Double-cliquez sur l'icône **Xerox Phaser 3200MFP_OSX**.
6. Cliquez sur **Continuer**.
7. Sélectionnez **Désinstaller** et cliquez sur **Désinstaller**.
8. Une fois la désinstallation terminée, cliquez sur **Quitter**.

Installation du pilote de numérisation

1. Connectez l'imprimante à l'ordinateur. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension.
2. Insérez le cédérom inclus avec l'imprimante dans le lecteur de cédérom.
3. Double-cliquez sur l'icône **CD-ROM** qui apparaît sur le bureau du Macintosh.
4. Double-cliquez sur le dossier **MAC_Installer**.
5. Double-cliquez sur le dossier **MAC_TWAIN**.
6. Double-cliquez sur l'icône **Xerox ScanThru Installer**.
7. Entrez le mot de passe et cliquez sur **OK**.
8. Cliquez sur **Continuer**.
9. Cliquez sur **Installer**.
10. Cliquez sur **Continuer**.
11. Une fois l'installation terminée, cliquez sur **Quitter**.

Désinstallation du pilote de numérisation

1. Insérez le cédérom inclus avec l'imprimante dans le lecteur de cédérom.
2. Double-cliquez sur l'**icône CD-ROM** qui apparaît sur le bureau du Macintosh.
3. Double-cliquez sur le dossier **MAC_Installer**.
4. Double-cliquez sur le dossier **MAC_TWAIN**.
5. Double-cliquez sur l'icône **Xerox ScanThru Installer**.
6. Saisissez le mot de passe et cliquez sur **OK**.
7. Cliquez sur **Continuer**.
8. Sélectionnez **Désinstaller** dans le Type d'installation, puis cliquez sur **Désinstaller**.
9. Cliquez sur **Continuer**.
10. Une fois la désinstallation terminée, cliquez sur **Quitter**.

Configuration de l'imprimante

La configuration de votre imprimante dépend du câble que vous utilisez pour connecter l'imprimante à votre ordinateur : le câble réseau ou le câble USB.

Avec une connexion réseau

1. Suivez les instructions de la section *Installation du logiciel sur Macintosh à la page 6-46* pour installer le fichier PPD et le fichier de filtre sur votre ordinateur.
2. Ouvrez **Centre d'impression** ou **Utilitaire Configuration de l'imprimante** dans le dossier Utilitaires.
3. Cliquez sur **Ajouter** dans la liste des imprimantes.
4. Sélectionnez l'onglet **AppleTalk**.
Le nom de l'appareil apparaît dans la liste. Sélectionnez **XR000xxxxxxxx** dans la boîte de dialogue des imprimantes (**xxxxxxxx** varie en fonction de l'appareil).
5. Cliquez sur **Ajouter**.
6. Si la fonction de sélection automatique ne fonctionne pas correctement, sélectionnez **Xerox** dans **Modèle de l'imprimante**, puis **le nom de l'imprimante** dans **Nom de modèle**.

Votre appareil apparaît dans la liste d'imprimantes et est défini comme imprimante par défaut.

Avec une connexion USB

1. Suivez les instructions de la section *Installation du logiciel sur Macintosh* à la page 6-46 pour installer le fichier PPD et le fichier de filtre sur votre ordinateur.
2. Ouvrez **Centre d'impression** ou **Utilitaire Configuration de l'imprimante** dans le dossier Utilitaires.
3. Cliquez sur **Ajouter** dans la liste des imprimantes.
4. Sélectionnez l'onglet **USB**.
5. Sélectionnez **le nom de l'imprimante**, puis cliquez sur **Ajouter**.
6. Si la fonction de sélection automatique ne fonctionne pas correctement, sélectionnez **Xerox** dans **Modèle de l'imprimante**, puis **le nom de l'imprimante** dans **Nom de modèle**.

Votre appareil apparaît dans la liste d'imprimantes et est défini comme imprimante par défaut.

Impression

REMARQUE : La fenêtre du pilote d'impression présentée dans ce mode d'emploi peut différer de celle qui apparaît sur votre écran. Cela dépend de l'imprimante utilisée. Néanmoins, elle conserve une fonction similaire.

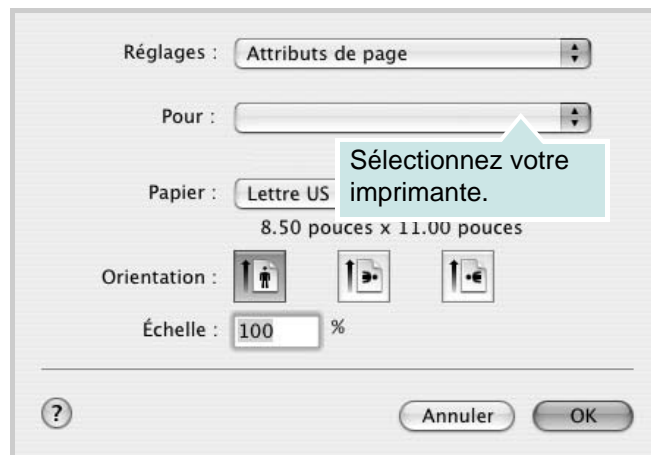
REMARQUE : Vous pouvez vérifier le nom de l'imprimante sur le CD-ROM fourni.

Impression d'un document

Lorsque vous imprimez à partir d'un Macintosh, vous devez vérifier la configuration du logiciel d'impression dans chaque application utilisée. Pour imprimer à partir d'un Macintosh, procédez comme suit :

1. Ouvrez une application Macintosh, puis sélectionnez le fichier à imprimer.
2. Ouvrez le menu **Fichier** et cliquez sur **Mise en page (Mise en page du document)** dans certaines applications).

3. Définissez le format, l'orientation et la mise à l'échelle, ainsi que les autres options disponibles, puis cliquez sur **OK**.



▲ Mac OS 10.3 ou supérieur

4. Ouvrez le menu **Fichier** et cliquez sur **Imprimer**.
5. Sélectionnez le nombre de copies et indiquez les numéros des pages à imprimer.
6. Cliquez sur **Imprimer** une fois le paramétrage terminé.

Modification des paramètres d'impression

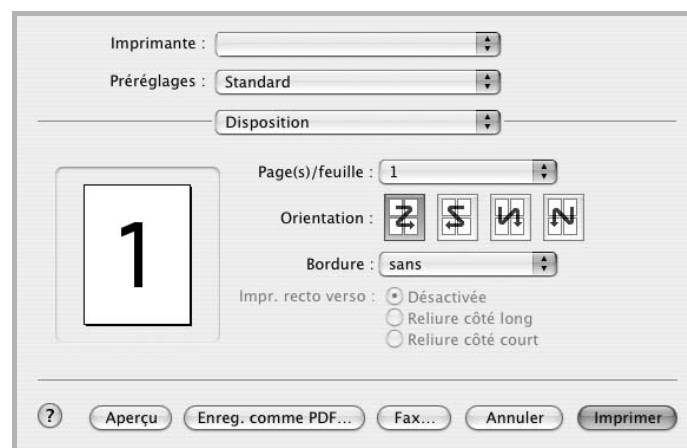
Lorsque vous imprimez, vous pouvez utiliser des options d'impression avancées.

Sélectionnez la commande **Imprimer** du menu **Fichier** dans l'application Macintosh. Le nom d'imprimante qui apparaît dans la fenêtre des propriétés de l'imprimante peut varier en fonction de l'imprimante utilisée.

Paramètres de mise en page

Les options de l'onglet **Disposition** permettent de déterminer l'aspect du document imprimé. Vous pouvez imprimer plusieurs pages par feuille.

Sélectionnez **Disposition** dans la liste déroulante **Préréglages** pour accéder aux options suivantes. Pour plus d'informations, voir « Impression de plusieurs pages sur une seule feuille », ci-après.



▲ Mac OS 10.3 ou supérieur

Paramétrage des options d'impression

Les options de l'onglet **Fonctions d'imprimante** permettent de sélectionner le type du papier et d'ajuster la qualité d'impression.

Sélectionnez **Fonctions d'imprimante** dans la liste déroulante **Préréglages** pour accéder aux options suivantes :



▲ Mac OS 10.3 ou supérieur

Image Mode

Le mode image permet à l'utilisateur d'améliorer les impressions. Les options disponibles sont Normal et Rendu texte.

Ajuster à la page

Cette fonction vous permet d'adapter votre travail d'impression à n'importe quel format de papier, quelle que soit la taille du document enregistré. Elle peut s'avérer utile pour vérifier les détails d'un petit document.

Type de papier

Régalez **Type** pour faire correspondre le papier inséré dans le bac avec celui voulu pour l'impression. Vous obtiendrez ainsi une qualité d'impression optimale. Si vous utilisez un support différent, sélectionnez le type correspondant.

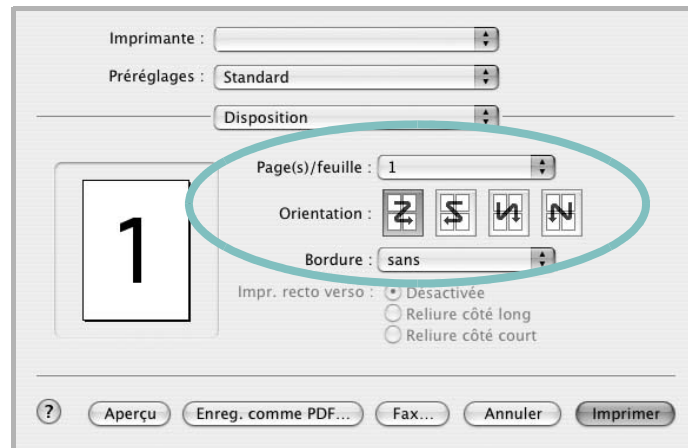
Résolution (Qualité)

Les options de résolution que vous pouvez sélectionner varient d'un modèle d'imprimante à un autre. Vous pouvez sélectionner la résolution d'impression. Plus la valeur est élevée, plus les caractères et les graphiques imprimés sont nets. Toutefois, une résolution élevée peut augmenter le temps d'impression d'un document.

Impression de plusieurs pages sur une seule feuille

Vous pouvez imprimer plus d'une page sur une seule feuille de papier. Cette option vous permet d'imprimer les brouillons en mode économique.

1. Sélectionnez la commande **Imprimer** du menu **Fichier** dans l'application Macintosh.
2. Sélectionnez **Disposition**.



▲ Mac OS 10.3 ou supérieur

3. Sélectionnez le nombre de pages que vous souhaitez imprimer par feuille dans la liste déroulante **Page(s)/feuille**.
4. Sélectionnez l'ordre des pages à l'aide de l'option **Orientation**. Pour imprimer une bordure autour de chaque page sur la feuille, sélectionnez l'option souhaitée dans la liste déroulante **Bordure**.
5. Cliquez sur **Imprimer**. L'imprimante imprime alors sur le recto de chaque feuille le nombre de pages sélectionné.

Numérisation

Si vous souhaitez numériser des documents à l'aide d'autres logiciels, vous devez utiliser un logiciel compatible TWAIN, comme Adobe PhotoDeluxe ou Adobe Photoshop. La première fois que vous effectuez une numérisation sur votre appareil, sélectionnez-le en tant que source TWAIN dans l'application que vous utilisez.

Voici les étapes à suivre lors d'une numérisation élémentaire :

- Placez la photographie ou la page sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents.
- Ouvrez une application, telle que PhotoDeluxe ou Photoshop.
- Ouvrez la fenêtre TWAIN et définissez les options de numérisation.
- Numérisez le document et enregistrez l'image numérisée.

REMARQUE : Vous devez suivre les instructions du programme afin d'obtenir une image. Reportez-vous au mode d'emploi du logiciel.

7 Numérisation

Lorsque vous numérisez des documents à l'aide de votre appareil, vos images et vos textes sont transformés en fichiers numériques et placés sur votre ordinateur. Vous pouvez ensuite envoyer ces fichiers sous forme de télécopies ou de courriers électroniques, les afficher sur votre site Web ou les utiliser pour créer des projets qui pourront être imprimés à l'aide du pilote WIA. Il comprend les sections suivantes :

- Principales méthodes de numérisation – page 7-2

REMARQUE : Vérifiez quels systèmes d'exploitation sont compatibles avec l'imprimante. Reportez-vous à la section relative à la compatibilité des systèmes d'exploitation, dans la partie du mode d'emploi consacrée aux spécifications de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier le nom de l'imprimante sur le CD-ROM fourni.

La résolution maximale que vous pouvez obtenir dépend de plusieurs facteurs, notamment la rapidité de votre ordinateur, l'espace disque disponible, la taille de la mémoire et celle de l'image à numériser, ainsi que le paramétrage de la profondeur de bit. Ainsi, selon votre système et l'objet que vous souhaitez numériser, vous ne pourrez pas utiliser certaines résolutions, surtout si vous faites appel à la fonctionnalité de résolution avancée.

Vous devez appuyer sur **Numérisation** pour activer le mode de numérisation.

Principales méthodes de numérisation

REMARQUE : Pour exploiter les fonctions de numérisation de votre appareil, vous devez installer le logiciel. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Installation du logiciel d'imprimante sous Windows, dans le *Chapitre 6, Impression*, pour installer le logiciel de numérisation.

Votre Phaser 3200MFP propose plusieurs manières de numériser une image :

- Du panneau de commande de l'appareil vers une application :
Utilisez la touche **Numérisation** du panneau de commande pour lancer la numérisation. Attribuez à l'appareil un logiciel compatible TWAIN, comme Adobe Photo Deluxe ou Adobe Photoshop, en le sélectionnant dans la liste des applications disponibles à l'aide de la touche **Numérisation**. Pour établir la liste des applications disponibles, configurez-la dans l'onglet des paramètres de numérisation du programme ControlCentre. Pour plus d'informations, voir *Utilisation de ControlCentre à la page 2-22*.
- À partir d'un logiciel compatible TWAIN :
Vous pouvez utiliser d'autres logiciels, notamment Adobe PhotoDeluxe et Adobe Photoshop. Pour plus d'informations, voir *Processus de numérisation avec un logiciel compatible TWAIN à la page 7-3*.
- À partir du pilote WIA (Windows Images Acquisition) :
Votre appareil prend également en charge le pilote WIA de numérisation d'images. Pour plus d'informations, voir *Numérisation à l'aide du pilote WIA à la page 7-4*.

De plus, vous pouvez envoyer des images numérisées vers diverses destinations en utilisant une connexion réseau :

- Vers votre ordinateur en réseau par l'intermédiaire du programme **Numérisation en réseau**. Vous pouvez numériser une image depuis l'appareil, s'il est connecté au réseau, vers l'ordinateur exécutant le programme **Numérisation en réseau**.

Numérisation du panneau de commande vers une application

1. Assurez-vous que l'appareil est correctement relié à l'ordinateur et que tous deux sont sous tension.
2. Placez soit un ou plusieurs documents face imprimée vers le haut dans le chargeur automatique, soit un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.
Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir *Chargement de papier à la page 2-6*.
3. Appuyez sur **Numérisation**. « APPLICATION » s'affiche en bas de l'écran.
4. Appuyez sur **Entrée**.

5. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) pour sélectionner l'application vers laquelle envoyer l'image numérisée.
6. Appuyez sur **Marche** pour lancer la numérisation. La fenêtre de l'application sélectionnée s'ouvre et présente l'image numérisée.

Processus de numérisation avec un logiciel compatible TWAIN

Si vous souhaitez numériser des documents à l'aide d'autres logiciels, vous devez utiliser un logiciel compatible TWAIN, comme Adobe PhotoDeluxe ou Adobe Photoshop. La première fois que vous effectuez une numérisation sur votre appareil, sélectionnez-le en tant que source TWAIN dans l'application que vous utilisez.

Le processus de numérisation de base comprend plusieurs étapes :

1. Assurez-vous que l'appareil est correctement relié à l'ordinateur et que tous deux sont sous tension.
2. Placez le ou les documents face imprimée vers le haut dans le chargeur automatique.
OU
Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.
3. Ouvrez une application, telle que PhotoDeluxe ou Photoshop.
4. Ouvrez la fenêtre TWAIN et définissez les options de numérisation.
5. Numérisez le document et enregistrez l'image numérisée.

REMARQUE : Vous devez suivre les instructions du programme afin d'obtenir une image. Reportez-vous au mode d'emploi du logiciel.

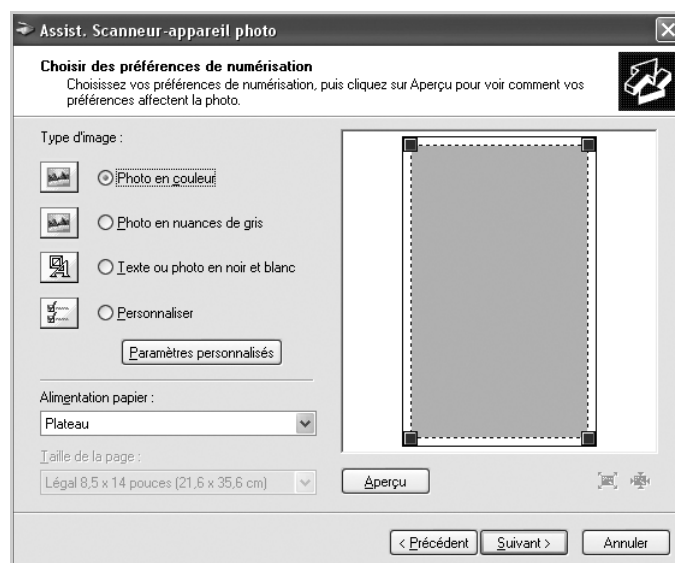
Numérisation à l'aide du pilote WIA

L'appareil prend également en charge le pilote WIA (Windows Image Acquisition) de numérisation d'images. WIA est l'un des composants standard fournis par Microsoft® Windows® XP et fonctionne avec les appareils photo numériques et les scanners. Contrairement au pilote TWAIN, le pilote WIA permet de numériser des images et de les manipuler facilement sans avoir recours à d'autres logiciels.

REMARQUE : Le pilote WIA fonctionne uniquement sous Windows XP, sur le port USB.

REMARQUE : Vérifiez que votre ordinateur et votre appareil sont correctement connectés.

1. Placez le ou les documents face imprimée vers le haut dans le chargeur automatique.
OU
Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.
2. Dans le menu **Démarrer** du Bureau, sélectionnez **Paramètres, Panneau de configuration**, puis **Scanners et appareils photos**.
3. Double-cliquez sur l'icône de votre pilote de numérisation. Scanneurs et appareils photo s'ouvre.
4. Choisissez des options de numérisation et cliquez sur **Aperçu** pour obtenir un aperçu de votre image en fonction des options choisies.



5. Cliquez sur **Suivant**.
6. Entrez un nom d'image, puis sélectionnez un format et une destination de fichier pour enregistrer l'image.
7. Suivez les instructions décrites à l'écran pour modifier l'image copiée sur votre ordinateur.

REMARQUE : Si vous souhaitez annuler le travail d'impression, appuyez sur le bouton **Annuler** de l'assistant Scanneurs et appareils photo.

Numérisation à l'aide d'une connexion réseau (Phaser 3200MFP/N uniquement)

Si vous avez connecté votre appareil à un réseau et configuré correctement les paramètres du réseau, vous pouvez numériser et envoyer des images à travers le réseau.

Préparation pour la numérisation en réseau

Avant d'utiliser les fonctions de numérisation en réseau de l'appareil, vous devez ajouter l'appareil au programme Numérisation en réseau de façon à numériser vers un client réseau.

Ajout de l'appareil au programme Numérisation en réseau

Installez tout d'abord le programme **Numérisation en réseau**. Voir *Installation du logiciel d'impression sous Windows à la page 6-2*.

Pour pouvoir numériser des images depuis votre appareil vers votre ordinateur à travers le réseau, vous devez enregistrer l'appareil comme scanner réseau autorisé dans le programme **Numérisation en réseau**.

1. Dans Windows, sélectionnez **Démarrer** → **Programmes** → **Xerox** → **Numérisation en réseau** → **Numérisation en réseau**.
La fenêtre **Gestionnaire de numérisation en réseau Xerox** s'ouvre.
2. Cliquez sur le bouton **Ajout de périphérique** ou double-cliquez sur l'icône **Ajout de périphérique**.
3. Cliquez sur **Suivant**.
4. Sélectionnez **Rechercher un scanner. (recommandé)**, ou sélectionnez **Se connecter au scanner considéré**, et saisissez l'adresse IP de votre appareil.
5. Cliquez sur **Suivant**.
La liste des scanners de votre réseau apparaît.
6. Sélectionnez votre appareil dans la liste et saisissez un nom, un identifiant d'utilisateur et le numéro personnel d'identification (code PIN) de l'appareil.

REMARQUE : En ce qui concerne le nom du scanner, le nom du modèle de votre appareil est saisi automatiquement mais peut être modifié. Vous pouvez saisir un identifiant d'une longueur maximale de huit caractères. Le premier caractère doit être une lettre. Le code PIN doit comporter quatre chiffres.

7. Cliquez sur **Suivant**.
8. Cliquez sur **Terminer**.

Votre appareil est ajouté au programme **Numérisation en réseau** et vous pouvez désormais numériser des images par l'intermédiaire du réseau.

REMARQUE : Vous pouvez modifier les propriétés du scanner de votre appareil et les paramètres de numérisation dans la fenêtre **Gestionnaire de numérisation en réseau Xerox**. Cliquez sur **Propriétés** et paramétrez les options dans chaque onglet.

Enregistrement des utilisateurs autorisés

Vous pouvez ajouter jusqu'à 50 utilisateurs autorisés à l'aide de **CentreWare IS**.

Cette fonction, lorsqu'elle est activée, empêche tout accès non autorisé à la numérisation vers e-mail. Un utilisateur doit être autorisé avant de pouvoir envoyer un e-mail. Si elle n'est pas activée, tout utilisateur peut alors envoyer un e-mail.

1. Saisissez l'adresse IP de votre appareil comme URL dans un navigateur Web et cliquez sur **Aller** pour accéder au site Web de votre appareil.
2. Cliquez sur **Propriétés**.
3. Cliquez sur **E-mail** et sur Authentification utilisateur.
4. Cliquez sur **Ajouter**.
5. Sélectionnez le numéro d'index (entre 1 et 50) dans lequel sera stockée l'entrée correspondante.
6. Saisissez votre nom, votre ID d'authentification, votre mot de passe et votre adresse électronique.
7. Vous devez saisir l'ID de l'utilisateur et le mot de passe enregistrés dans la machine lorsque vous commencez la numérisation vers e-mail depuis le panneau de commande.

REMARQUE : Enable Auth User doit être coché.

8. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Configuration d'un compte de messagerie

Pour numériser et envoyer une image en tant que pièce jointe à un e-mail, vous devez configurer les paramètres du réseau à l'aide de **CentreWare IS**.

1. Saisissez l'adresse IP de votre appareil comme URL dans un navigateur Web et cliquez sur **Aller** pour accéder au site Web de votre appareil.
2. Cliquez sur **Propriétés**.
3. Cliquez sur **Protocole** et sur **Serveur SMTP**.
4. Sélectionnez **Adresse IP** ou **Nom d'hôte**.

5. Entrez l'adresse IP sous forme décimale à points ou avec un nom de domaine.
6. Saisissez le numéro de port du serveur, compris entre 1 et 65535.
Le numéro de port par défaut est 25.
7. Cochez **SMTP requiert une authentification** pour exiger une authentification.
8. Entrez le nom de connexion et le mot de passe du serveur SMTP.
9. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Numérisation vers un client du réseau

Numérisation en réseau vous permet de numériser un original à distance depuis votre appareil connecté au réseau vers votre ordinateur, aux formats JPEG, TIFF ou PDF.

Numérisation

1. Assurez-vous que votre appareil et l'ordinateur sont connectés à un réseau et que **Numérisation en réseau** est en cours d'exécution sur l'ordinateur.

REMARQUE : Pour la numérisation en noir et blanc, seuls les formats TIFF et PDF sont disponibles. Pour la couleur, JPEG est le seul format disponible.

2. Placez les originaux face imprimée vers le haut dans le chargeur automatique ou un seul original face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.
3. Appuyez sur **Numérisation**.
4. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « RESEAU » apparaisse sur la ligne inférieure de l'écran et appuyez sur **Entrée**.
5. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que l'ID d'utilisateur que vous avez défini dans la fenêtre **Gestionnaire de numérisation en réseau Xerox** s'affiche et appuyez sur **Entrée**.
6. Entrez le numéro PIN que vous avez défini dans la fenêtre **Gestionnaire de numérisation en réseau Xerox** et appuyez sur **Entrée**.
7. Appuyez sur **Entrée** pour lancer la numérisation. Votre appareil commence à numériser l'original vers l'ordinateur sur lequel le programme est exécuté.

Configuration de la temporisation des numérisations en réseau

Si le programme **Numérisation en réseau** de votre ordinateur n'envoie aucune requête actualisée et ne numérise aucun travail pendant une période de temporisation donnée, votre appareil annule la numérisation. Vous pouvez modifier ces paramètres de temporisation selon vos besoins.

1. Appuyez sur la touche **Menu** jusqu'à ce que « CONFIG MACHINE » s'affiche en haut de l'écran.
2. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que le message « TIMEOUT NUMER. » apparaisse sur la ligne inférieure de l'écran. Appuyez sur **Entrée**.
3. Entrez la valeur de temporisation souhaitée et appuyez sur **Entrée**.
4. La modification sera diffusée sur le réseau et s'appliquera à tous les clients connectés au réseau.
5. Pour repasser en mode veille, appuyez sur **Arrêt/Effacer**.

Numérisation vers e-mail

Vous pouvez numériser et envoyer une image en tant que pièce jointe à un e-mail. Vous devez d'abord configurer votre compte de messagerie dans **CentreWare IS**.

Vous pouvez paramétrer les options de numérisation de votre tâche avant la numérisation.

1. Vérifiez que votre appareil est connecté à un réseau.
2. Placez les originaux face imprimée vers le haut dans le chargeur automatique ou un seul original face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.
3. Appuyez sur **Numérisation**.
4. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « EMAIL » apparaisse sur la ligne inférieure de l'écran et appuyez sur **Entrée**.
5. Saisissez l'adresse électronique de l'expéditeur et appuyez sur **Entrée**.
6. Saisissez l'adresse électronique du destinataire et appuyez sur **Entrée**.
7. Pour saisir des adresses supplémentaires, appuyez sur **Entrée** quand « OUI » apparaît et répétez l'étape 5.

Pour passer à l'étape suivante, appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) pour sélectionner « NON », puis appuyez sur **Entrée**.
8. Si le message affiché vous demande si vous souhaitez envoyer l'e-mail à votre propre compte, appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) pour sélectionner « OUI » ou « NON », puis appuyez sur **Entrée**.

REMARQUE : L'invite ne s'affiche pas si vous avez activé l'option **Auto-envoi** dans la configuration du compte de messagerie.

9. Entrez un objet pour l'e-mail et appuyez sur **Entrée**.
10. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que le format de fichier souhaité s'affiche, puis appuyez sur **Entrée** ou sur **Marche**.
11. L'appareil commence la numérisation et envoie ensuite l'e-mail.
12. Si l'appareil vous demande si vous souhaitez fermer la session de votre compte, appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) pour sélectionner « OUI » ou « NON », puis appuyez sur **Entrée**.
13. Pour repasser en mode veille, appuyez sur **Arrêt/Effacer**.

Modification des paramètres pour chaque tâche de numérisation

Votre appareil vous fournit les options de paramétrage suivantes pour vous permettre de personnaliser vos tâches de numérisation.

- **RESOLUTION** : définit la résolution de l'image.
- **COULEUR NUMÉR** : définit le mode de couleur.

Pour personnaliser les paramètres avant de commencer une tâche de numérisation :

1. Appuyez sur la touche **Menu** jusqu'à ce que « CONFIG RESEAU » s'affiche en haut de l'écran.
2. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « CONFIG. EMAIL » apparaisse sur la ligne inférieure de l'écran et appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur **Entrée** quand « PARAM. E-MAIL » apparaît.
4. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que l'option de paramétrage de numérisation souhaitée s'affiche, puis appuyez sur **Entrée**.
5. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que l'état souhaité s'affiche, puis appuyez sur **Entrée**.
6. Répétez les étapes 4 et 5 pour définir les autres options de paramétrage.
7. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Arrêt/Effacer** pour repasser en mode veille.

Modification des paramètres de numérisation par défaut

Pour éviter de devoir personnaliser les paramètres de numérisation pour chaque tâche, vous pouvez configurer des paramètres de numérisation par défaut pour chaque type de numérisation.

1. Appuyez sur la touche **Menu** jusqu'à ce que « CONFIG RESEAU » s'affiche en haut de l'écran.
2. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « CONFIG. EMAIL » apparaisse sur la ligne inférieure de l'écran et appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « MODIF DEFAULT » apparaisse sur la ligne inférieure de l'écran et appuyez sur **Entrée**.
4. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que l'option de paramétrage de numérisation souhaitée s'affiche, puis appuyez sur **Entrée**.
5. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que l'état souhaité s'affiche, puis appuyez sur **Entrée**.
6. Répétez les étapes 4 et 5 pour modifier les autres paramètres.
7. Pour modifier les paramètres par défaut pour d'autres types de numérisation, appuyez sur **Quitter** et recommencez à partir de l'étape 4.
8. Pour repasser en mode veille, appuyez sur **Arrêt/Effacer**.

Activation de la numérisation en réseau

Sur votre ordinateur, vous pouvez activer et désactiver la numérisation en réseau.

1. Appuyez sur la touche **Menu** jusqu'à ce que « MAINTENANCE » s'affiche en haut de l'écran.
2. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que le message « NUMERIS RESEAU » apparaisse sur la ligne inférieure de l'écran. Appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « ACTIVER » s'affiche en bas de l'écran, puis appuyez sur **Entrée**.
Si vous sélectionnez « DESACTIVER », la numérisation en réseau est désactivée.
4. Appuyez sur **Entrée** pour enregistrer la sélection.

Pour revenir au mode veille, appuyez sur **Arrêt/Effacer**.

Configuration du Carnet d'adresses

Vous pouvez configurer le **Répertoire** avec les adresses de messagerie que vous utilisez fréquemment via **CentreWare IS**.

REMARQUE : Vous pouvez également cliquer sur Importer pour télécharger votre carnet d'adresses à partir de votre ordinateur. Un fichier .csv est dans ce cas requis.

Configuration de numéros e-mail de groupe

1. Saisissez l'adresse IP de votre appareil comme URL dans un navigateur Web et cliquez sur **Aller** pour accéder au site Web de votre appareil.
2. Cliquez sur **Propriétés** et sur **E-mail**.
3. Cliquez sur **Carnet d'adresses de groupe** et sur **Ajouter**.
4. Sélectionnez un numéro de groupe et entrez le nom du groupe que vous recherchez.
5. Sélectionnez les numéros e-mail à inclure dans le groupe.
6. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Utilisation des entrées du Carnet d'adresses

Pour récupérer une adresse électronique, utilisez la méthode suivante :

Numéros e-mail de groupe

Pour utiliser une entrée e-mail de groupe, vous devez la rechercher et la sélectionner dans la mémoire.

Lorsque vous êtes invité à saisir une adresse de destination lors de l'envoi d'un e-mail, appuyez sur **Répertoire**. Consultez *Recherche d'une entrée dans le Carnet d'adresses* à la page 7-12 .

Recherche d'une entrée dans le Carnet d'adresses

Il existe une méthode permettant de rechercher une adresse enregistrée en mémoire.

1. Si nécessaire, appuyez sur **Numérisation**.
2. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « EMAIL » apparaisse sur la ligne inférieure de l'écran et appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur **Répertoire**.
 - 1) Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que la catégorie de numéros souhaitée s'affiche, puis appuyez sur **Entrée**.
 - 2) Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que le nom souhaité s'affiche, puis appuyez sur **Entrée**.

Impression du Carnet d'adresses

Vous pouvez vérifier les paramètres du **Répertoire** en imprimant une liste. Consultez *Liste du carnet d'adresses* à la page 8-25 .

1. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que le message « JOURNAUX » apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
« CARNET ADRESSES » s'affiche en bas de l'écran.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « EMAIL » s'affiche sur l'écran et appuyez sur **Entrée**.
4. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que la catégorie d'adresses souhaitée s'affiche, puis appuyez sur **Entrée**.

Le carnet d'adresses sélectionné s'imprime.

8 Télécopie

Ce chapitre fournit des informations sur l'emploi de votre appareil en tant que télécopieur.

Il comprend les sections suivantes :

- Configuration du télécopieur – page 8-2
- Envoi d'une télécopie – page 8-5
- Réception d'une télécopie – page 8-10
- Composition automatique – page 8-14
- Autres méthodes d'envoi de télécopies – page 8-19
- Fonctions supplémentaires – page 8-24
- Envoi d'une télécopie depuis un PC – page 8-30

REMARQUE : Vous devez appuyer sur **Fax** pour activer le mode Fax.

Configuration du télécopieur

Modification des options de configuration de télécopie

1. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que le message « OPTIONS FAX » apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
La première option disponible, « MODE RECEPTION », s'affiche en bas de l'écran.
2. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche au bas de l'écran, puis appuyez sur **Entrée**.
Si vous sélectionnez « MODE RECEPTION », le message affiché est « RESOLUTION ».
3. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) pour choisir l'état souhaité ou utilisez le pavé numérique pour saisir la valeur à associer à l'option sélectionnée.
4. Appuyez sur **Entrée** pour confirmer votre sélection. L'option suivante apparaît.
5. Le cas échéant, répétez les étapes 2 à 4.
6. Pour revenir au mode veille, appuyez sur **Arrêt/Effacer**.

Options de configuration disponibles

Option	Description
MODE RECEPTION	<p>Vous pouvez sélectionner le mode de réception par défaut.</p> <p>En mode TEL, vous pouvez recevoir une télécopie en décrochant le combiné du poste téléphonique et en composant le code de réception à distance (voir <i>CODE RECEPTION à la page 8-4</i>). Vous pouvez également appuyer sur la touche Composition manuelle (vous entendez la tonalité de télécopie de l'appareil distant), puis sur la touche Marche du panneau de commande de l'appareil.</p> <p>En mode FAX, l'appareil répond aux appels entrants et active instantanément le mode de réception de télécopie.</p> <p>En mode REP/FAX, c'est le répondeur qui répond à un appel entrant et la personne qui appelle peut y laisser un message.</p> <p>Si l'appareil détecte une tonalité de fax sur la ligne, il passe automatiquement en mode Fax.</p> <p>En mode DRPD, vous pouvez recevoir un appel à l'aide de la fonction de détection du motif de sonnerie distinct (DRPD). Cette option est uniquement disponible lorsque vous configurez le mode DRPD. Pour plus d'informations, voir <i>Réception de télécopies en mode DRPD à la page 8-12</i>.</p>
NB. SONNERIES	<p>Vous pouvez préciser le nombre de sonneries (entre 1 et 7) que devra émettre l'appareil avant de répondre à un appel entrant.</p>

Option	Description
CLAIR/FONCE	Vous pouvez sélectionner le contraste par défaut afin d'obscurcir ou d'éclaircir les documents transmis. CLAIR convient aux images sombres. NORMAL convient aux documents imprimés ou dactylographiés classiques. FONCE convient aux documents clairs ou écrits à la main.
INTERV.RECOMP.	Votre appareil peut rappeler automatiquement un télécopieur distant si celui-ci est occupé. Vous pouvez sélectionner des intervalles de 1 à 15 minutes.
RECOMPOSITIONS	Vous pouvez indiquer le nombre de rappels (0 à 13).
AVIS EMISSION	Vous pouvez configurer votre appareil pour qu'il imprime un rapport indiquant si la transmission a bien eu lieu, le nombre de pages envoyées, etc. Les options disponibles sont OUI , NON et SI-ERR. , qui ne génère de rapport que si la transmission échoue.
RAPPORT AUTO	Cette option génère un rapport comprenant des informations détaillées au sujet des 50 communications précédentes, y compris les dates et les heures correspondantes. Les options disponibles sont OUI et NON .
REDUCTION AUTO	Lors de la réception d'un document dont les pages sont d'une longueur égale ou supérieure à celle du papier chargé dans le bac, l'appareil peut réduire le format du document afin qu'il corresponde à celui du papier en question. Sélectionnez OUI pour réduire de façon automatique le format d'une page entrante. Lorsque cette fonction est paramétrée sur NON , l'appareil ne peut pas réduire le document de manière à le faire tenir sur une page. Le document est alors imprimé à sa taille réelle et réparti sur deux pages au moins.
EFFACER MARGE	Lors de la réception d'un document dont les pages sont d'une longueur égale ou supérieure à celle du papier chargé dans l'appareil, vous pouvez configurer ce dernier pour qu'il repousse toute partie débordant sur la marge en bas de page. Si la page reçue ne tient pas dans les marges que vous avez définies, elle est imprimée à sa taille réelle sur deux feuilles au moins. Lorsque le document empiète sur la marge et que la fonction « RÉDUCTION AUTO » est activée, l'appareil réduit le document pour qu'il tienne dans le format de papier approprié et aucun renvoi à la page suivante n'a lieu. Si la fonction de réduction automatique est désactivée ou ne fonctionne pas, les données empiétant sur la marge sont repoussées sur la page suivante. La marge peut osciller entre 0 et 30 mm.

Option	Description
CODE RECEPTION	Le code de début de réception vous permet d'initier la réception d'une télécopie à partir d'un poste téléphonique connecté à la prise gigogne située au dos de l'appareil. Si, en décrochant le combiné téléphonique, vous entendez une tonalité de télécopie, entrez le code de début de réception. Ce dernier est prédéfini en usine sur *9*. Vous pouvez toutefois lui donner une valeur comprise entre 0 et 9. Pour plus d'informations sur la façon d'utiliser le code, voir <i>Réception manuelle avec un téléphone auxiliaire</i> à la page 8-12.
MODE DRPD	Vous pouvez recevoir un appel en utilisant la fonction de détection du motif de sonnerie distinct (DRPD) qui vous permet d'employer une seule ligne téléphonique pour répondre à plusieurs numéros. Ce menu permet de configurer l'appareil pour qu'il sache à quelles tonalités de sonnerie répondre. Pour plus d'informations sur cette fonction, reportez-vous à <i>Réception de télécopies en mode DRPD</i> à la page 8-12.

Envoi d'une télécopie

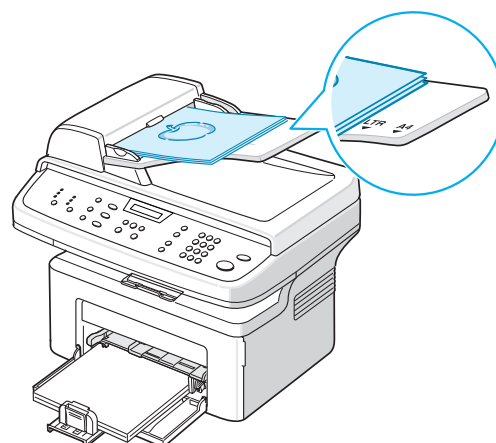
Chargement d'un document

Vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents (CAD) ou la vitre d'exposition pour charger un document original en vue de le télécopier. Si vous utilisez le chargeur automatique, vous pouvez insérer jusqu'à 30 feuilles de papier 75 g/m² à la fois. Sur la vitre d'exposition, vous ne pouvez naturellement placer qu'une seule feuille à la fois. Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir *Réalisation de copies à la page 5-2*.

Pour envoyer une télécopie à partir du chargeur automatique de documents :

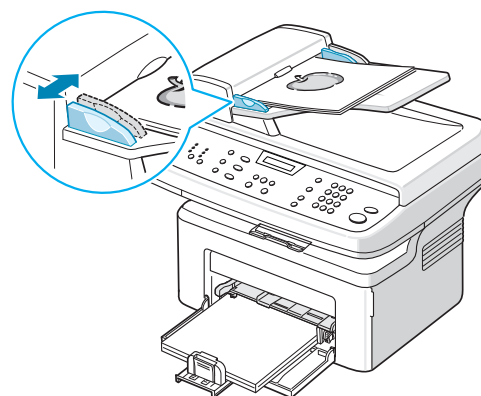
1. Placez le document **face imprimée vers le haut** dans le CAD. Vous pouvez insérer jusqu'à 30 feuilles à la fois.

Assurez-vous que le bas du document est aligné sur la marque de format de papier indiquée sur le chargeur automatique.



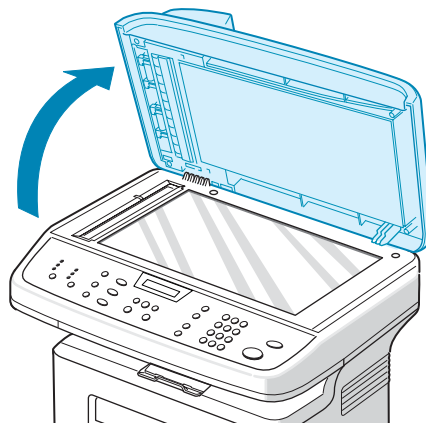
2. Réglez les guide-document en fonction de la largeur du document.

REMARQUE : Des particules de poussière sur la vitre d'exposition peuvent créer des taches noires sur le document imprimé. Employez les produits recommandés pour nettoyer la vitre d'exposition. Consultez *Nettoyage du scanner à la page 9-5*.



Pour envoyer un document à partir de la vitre d'exposition, procédez comme suit :

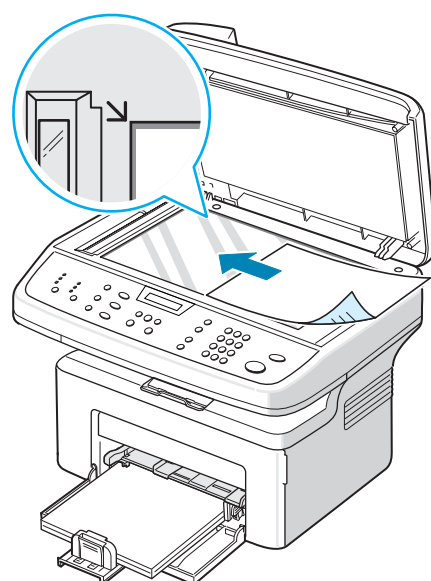
1. Ouvrez le chargeur de documents.



2. Placez le document sur la vitre face à imprimer vers le bas et alignez-le sur l'angle supérieur gauche de la vitre.

REMARQUE : Assurez-vous que le chargeur automatique de documents est vide. Les documents situés dans le chargeur automatique ont priorité sur ceux qui sont posés sur la vitre d'exposition.

3. Fermez le couvercle.



Réglage de la résolution du document

Les paramètres par défaut donnent de très bons résultats avec les documents classiques contenant du texte.

Si vous envoyez des documents peu visibles ou contenant des photographies, vous pouvez régler la résolution pour obtenir une télécopie de qualité supérieure.

1. Appuyez sur la touche **Résolution** du panneau de commande.
2. Appuyez sur **Résolution** ou sur les touches de défilement (◀ ou ▶) pour choisir parmi les options **STANDARD**, **FIN**, **SUPER FIN**, **PHOTO** et **COULEUR**.
3. Lorsque le mode souhaité apparaît, appuyez sur **Entrée** pour valider votre sélection.

Les types de document recommandés pour chaque réglage de résolution sont décrits ci-dessous :

Mode	Recommandé pour :
STANDARD	Documents comportant des caractères de taille normale.
FIN	Pour les documents contenant des petits caractères ou des lignes fines, ou imprimés à l'aide d'une imprimante matricielle.
SUPER FIN	Documents contenant des détails extrêmement fins. Le mode SUPER FIN est uniquement activé si l'appareil avec lequel vous communiquez prend également en charge la résolution Super fin. Reportez-vous aux remarques ci-dessous.
PHOTO	Documents contenant des niveaux de gris ou des photographies.
COULEUR	Documents comportant des couleurs. Vous ne pouvez envoyer un fax en couleur que si l'appareil de réception prend en charge la réception des télécopies en couleur et si vous envoyez le fax manuellement. Dans ce mode, l'envoi de documents mémorisés n'est pas disponible.

REMARQUE : Le mode **SUPER FIN** n'est pas disponible lors de l'envoi de documents mémorisés. La résolution est automatiquement réglée sur Fin.

Lorsque votre appareil est configuré sur la résolution **SUPER FIN** et que le télécopieur de réception ne prend pas en charge la résolution **SUPER FIN**, l'appareil enverra la télécopie sur le mode de résolution le plus élevé pris en charge par l'appareil destinataire.

Envoi automatique d'une télécopie

- Placez soit un ou plusieurs documents face imprimée vers le haut dans le chargeur automatique, soit un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.
Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir *Chargement d'un document à la page 8-5*.
- Appuyez sur la touche **Fax**.
- Réglez la résolution du document si nécessaire (voir *Réglage de la résolution du document à la page 8-6*).
Pour modifier la luminosité, voir *CLAIR/FONCE à la page 8-3*.
- Saisissez le numéro du télécopieur destinataire à l'aide du pavé numérique.
Vous pouvez également appuyer sur la touche de numérotation rapide (si vous en avez défini une) et la maintenir enfoncée. Pour stocker un numéro de composition abrégé, voir *Enregistrement d'un numéro abrégé à la page 8-14*.
- Appuyez sur **Marche**.

6. Si vous placez un document sur la vitre d'exposition, le message « AUTRE PAGE ? » apparaît en bas de l'écran une fois la mémorisation effectuée. Si vous disposez de la page suivante, retirez la page numérisée et placez la page suivante sur la vitre. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « OUI » s'affiche, puis appuyez sur **Entrée**. Répétez l'opération autant de fois que cela est nécessaire.
Une fois toutes les pages numérisées, appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « NON » s'affiche, puis appuyez sur **Entrée** dès que l'écran affiche « AUTRE PAGE ? ».
7. Le numéro est composé et l'appareil débute l'envoi de la télécopie une fois le télécopieur destinataire prêt.

REMARQUE : Pour annuler une télécopie, appuyez sur **Arrêt/Effacer** à n'importe quel stade de l'envoi.

Envoi manuel d'une télécopie

1. Placez soit un ou plusieurs documents face imprimée vers le haut dans le chargeur automatique, soit un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.
Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir *Chargement d'un document à la page 8-5*.
2. Appuyez sur la touche **Fax**.
3. Réglez la résolution du document si nécessaire (voir *Réglage de la résolution du document à la page 8-6*).
Pour modifier la luminosité, voir *CLAIR/FONCE à la page 8-3*.
4. Appuyez sur **Composition manuelle**. Vous percevrez une tonalité d'appel.
5. Saisissez le numéro du télécopieur destinataire à l'aide du pavé numérique.
Vous pouvez également appuyer sur la touche de numérotation rapide (si vous en avez défini une) et la maintenir enfoncée. Pour stocker un numéro de composition abrégée, reportez-vous à *Enregistrement d'un numéro abrégé à la page 8-14*.
6. Une fois que vous percevez le signal sonore aigu du télécopieur destinataire, appuyez sur **Marche**.

REMARQUE : Pour annuler une télécopie, appuyez sur **Arrêt/Effacer** à n'importe quel stade de l'envoi.

Recomposition du dernier numéro

Pour recomposer le dernier numéro appelé :

Appuyez sur **Recomposition/Pause**.

Si vous avez placé un document dans le chargeur automatique (voir *Pour envoyer une télécopie à partir du chargeur automatique de documents : à la page 8-5*), la transmission démarre automatiquement.

Pour les documents placés sur la vitre d'exposition, un message vous demande si vous souhaitez envoyer une autre page. Pour ajouter des documents, appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « OUI » s'affiche, puis appuyez sur **Entrée**. Pour envoyer la télécopie immédiatement, appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « NON » s'affiche, puis appuyez sur **Entrée**.

Confirmation d'un envoi

Lorsque la dernière page de votre document a été envoyée avec succès, le télécopieur émet un signal sonore et revient en mode veille.

Si votre envoi échoue, un message d'erreur apparaît à l'écran. Pour consulter la liste des messages d'erreur et leur signification, voir *Élimination des messages d'erreur affichés sur l'écran à la page 10-9*.

Si vous recevez un message d'erreur, appuyez sur **Arrêt/Effacer** pour effacer le message et essayez à nouveau d'envoyer le document.

Vous pouvez configurer votre appareil pour qu'il imprime un rapport de façon automatique après chaque envoi de télécopie. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'option Avis émission à la section *AVIS EMISSION à la page 8-3*.

Recomposition automatique

Si le numéro que vous avez composé est occupé ou ne répond pas lorsque vous essayez d'envoyer une télécopie, l'appareil recompose automatiquement le numéro toutes les trois minutes et jusqu'à sept fois de suite, conformément aux paramètres d'usine par défaut.

Lorsque le message « RENUMEROTER ? » s'affiche à l'écran, appuyez sur **Entrée** pour rappeler immédiatement le numéro. Pour annuler la recomposition automatique, appuyez sur **Arrêt/Effacer**.

Pour modifier l'intervalle entre les recompositions et le nombre d'essais de recomposition, Voir *INTERV.RECOMP. à la page 8-3*.

Réception d'une télécopie

À propos des modes de réception

- En mode **FAX**, l'appareil répond aux appels entrants et active instantanément le mode de réception de télécopie.
- En mode **TEL**, vous pouvez recevoir une télécopie en appuyant sur la touche **Composition manuelle** (vous entendez la tonalité de télécopie de l'appareil émetteur), puis sur la touche **Marche** du panneau de commande de votre appareil. Vous pouvez également décrocher le combiné du poste téléphonique, puis composer le code de réception à distance (voir *CODE RECEPTION* à la page 8-4).
- En mode **REP/FAX**, c'est le répondeur qui répond à un appel entrant et la personne qui appelle peut y laisser un message. Si l'appareil détecte une tonalité de fax sur la ligne, il passe automatiquement en mode Fax.
- En mode **DRPD**, vous pouvez recevoir un appel à l'aide de la fonction de détection du motif de sonnerie distinct (DRPD). Le mode « Sonnerie distinctive » est un service téléphonique d'entreprise qui permet d'utiliser une ligne téléphonique unique pour répondre à plusieurs numéros d'appels différents. Pour plus d'informations, voir *Réception de télécopies en mode DRPD* à la page 8-12.

Lorsque la mémoire de votre appareil est saturée, le mode de réception passe automatiquement en mode TEL.

Pour plus d'informations sur le changement du mode de réception, voir *MODE RECEPTION* à la page 8-2.

REMARQUE :

- Pour utiliser le mode **REP/FAX**, vous devez brancher un répondeur sur la prise gigogne de l'appareil.
- Si vous souhaitez éviter que d'autres personnes aient accès à vos documents, vous pouvez utiliser le mode de réception sécurisée. Avec ce mode, toutes les télécopies reçues sont enregistrées dans la mémoire. Pour plus d'informations, voir *Utilisation du mode de réception sécurisée* à la page 8-24.

Chargement du papier pour les télécopies entrantes

Les télécopies peuvent uniquement être imprimées sur papier Lettre, A4, Légal, Folio, Executive et B5. Pour plus d'informations sur le chargement du papier et la configuration du format de papier dans le bac, voir *Chargement de papier* à la page 2-6 et *Définition du format et du type de papier* à la page 2-19.

Réception automatique en mode Fax

Par défaut, votre appareil est préconfiguré en mode **Fax**.

Lorsque vous recevez un fax, l'appareil répond à l'appel au bout d'un certain nombre de sonneries et la réception a lieu de façon automatique.

Pour modifier le nombre de sonneries, voir *NB. SONNERIES à la page 8-2*.

Pour régler le volume de la sonnerie, reportez-vous à *Configuration des sons à la page 2-20*.

Réception manuelle en mode Tél

Vous pouvez recevoir un appel fax soit en décrochant le combiné du téléphone supplémentaire, puis en tapant le code de réception à distance (voir *CODE RECEPTION à la page 8-4*), soit en appuyant sur **Fax**, **Composition manuelle**, puis sur **Marche** dès que vous entendez une tonalité de fax provenant de l'appareil expéditeur.

L'appareil commence la réception de la télécopie et repasse en mode veille une fois cette réception terminée.

Réception automatique en mode Rép/Fax

Pour utiliser ce mode, connectez un répondeur à la prise gigogne située au dos de votre appareil. Voir *Connexions à la page 2-8*.

Si l'interlocuteur laisse un message, le répondeur l'enregistre comme il le ferait en temps normal. Si votre appareil détecte une tonalité de télécopieur sur la ligne, il commence automatiquement la réception de la télécopie.

REMARQUE : Si vous avez réglé votre appareil en mode Rép/Fax et que votre répondeur est éteint ou qu'aucun répondeur n'est connecté à la prise gigogne, votre appareil passe automatiquement en mode Fax au bout d'un nombre prédéfini de sonneries.

Si votre répondeur est doté d'un compteur de sonneries paramétrable par l'utilisateur, réglez-le de sorte qu'il réponde aux appels au bout d'une sonnerie.

Si vous êtes en mode Tél (réception manuelle) et qu'un répondeur est relié à votre appareil, vous devez désactiver le répondeur, sinon le message du répondeur interrompra votre conversation téléphonique.

Réception manuelle avec un téléphone auxiliaire

Pour utiliser cette fonction, vous devez brancher un poste téléphonique sur la prise gigogne au dos de votre télécopieur. Vous pouvez recevoir une télécopie d'une personne avec qui vous êtes en train de parler au téléphone sans vous déplacer jusqu'au télécopieur.

Lorsque vous recevez un appel sur le poste téléphonique et que vous percevez la tonalité de télécopie, appuyez sur les touches * 9 * du téléphone. L'appareil reçoit le document.

Appuyez sur les touches doucement et l'une après l'autre. Si vous continuez à percevoir la tonalité de fax en provenance du système source, appuyez sur * 9 * une nouvelle fois.

* 9 * est le code de réception à distance prédéfini en usine. Le premier et le dernier caractère sont fixes, mais vous pouvez modifier le caractère central comme vous le souhaitez. Pour plus d'informations sur le changement du mode de réception, voir *CODE RECEPTION* à la page 8-4.

Réception de télécopies en mode DRPD

Le mode « Sonnerie distinctive » est un service téléphonique d'entreprise qui permet d'utiliser une ligne téléphonique unique pour répondre à plusieurs numéros d'appels différents. Le numéro utilisé pour vous appeler est identifiable grâce à un motif de sonnerie déterminé, constitué d'une série de signaux sonores plus ou moins longs.

La fonction de détection du motif de sonnerie distinct (DRPD) permet à votre télécopieur de mémoriser le motif de sonnerie auquel il doit répondre. À moins d'en changer, ce motif de sonnerie est interprété comme un appel de type fax. Tous les autres motifs de sonnerie sont transmis au téléphone auxiliaire ou au répondeur branché sur la prise gigogne. Il est très facile de suspendre ou de modifier la détection de motifs de sonnerie distincte.

Pour pouvoir utiliser l'option de détection du motif de sonnerie distinct, vous devez demander à votre opérateur téléphonique d'installer le service de sonnerie distincte sur votre ligne téléphonique. Pour installer la détection du motif de sonnerie distinct, vous devez disposer d'une autre ligne téléphonique sur place ou de quelqu'un disposé à composer votre numéro de télécopieur depuis l'extérieur.

Pour configurer le mode DRPD :

1. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que le message « OPTIONS FAX » apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
2. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « MODE RECEPTION » s'affiche en bas de l'écran, puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « MODE DRPD » s'affiche en bas de l'écran, puis appuyez sur **Entrée**.
4. Appuyez sur **Entrée** lorsque « REGLER » s'affiche sur la dernière ligne. L'option « ATT. SONNERIE » s'affiche.
5. Appelez votre numéro de télécopieur à partir d'un autre téléphone. Il n'est pas nécessaire d'effectuer l'appel à partir d'un télécopieur.

6. Laissez sonner votre appareil. L'appareil a besoin de plusieurs sonneries pour apprendre la séquence.

Une fois le motif mémorisé, l'écran affiche le message « FIN DRPD CONFIG ».

Si la configuration de la détection du motif de sonnerie distinct échoue, le message « ERR SONN. DRPD » s'affiche à l'écran. Appuyez sur **Entrée** lorsque le message « MODE DRPD » s'affiche, puis répétez la procédure à partir de l'étape 3.

7. Pour revenir au mode veille, appuyez sur **Arrêt/Effacer**.

Une fois la fonction DRPD configurée, l'option DRPD est disponible dans le menu MODE RECEPTION. Pour recevoir des télécopies en mode DRPD, vous devez régler le menu sur **DRPD**. Consultez *MODE DRPD à la page 8-4*.

REMARQUE : Le mode DRPD doit être reconfiguré à chaque fois que vous modifiez le numéro de votre télécopieur ou que vous connectez l'appareil à une autre ligne téléphonique.

Une fois le mode DRPD configuré, appelez à nouveau votre télécopieur pour vérifier que l'appareil répond avec une tonalité de fax. Composez ensuite un numéro différent attribué à la même ligne afin d'être certain que l'appel est transmis au téléphone auxiliaire ou au répondeur branché sur la prise gigogne.

Réception de télécopies en mémoire

Étant donné que votre appareil est un dispositif multifonction, il peut recevoir des télécopies même en cours de copie ou d'impression. Si vous recevez une télécopie alors que vous êtes en train d'effectuer une copie ou une impression, votre appareil enregistre les télécopies entrantes en mémoire. Puis, dès que vous avez fini de copier ou d'imprimer, l'appareil se met automatiquement à imprimer le fax.

Composition automatique

Composition abrégée

Vous pouvez mémoriser jusqu'à 200 numéros sous forme de numéros abrégés à trois chiffres (0-199).

Enregistrement d'un numéro abrégé

1. Appuyez sur la touche **Fax**.
2. Appuyez sur la touche **Répertoire** du panneau de commande.
3. Appuyez sur **Répertoire** ou sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que le message « ENREG&EDITER » s'affiche en bas de l'écran. Appuyez sur **Entrée**.
4. Appuyez sur **Entrée** lorsque « NUM ABREGES » s'affiche à l'écran.
Un message vous invite à saisir un numéro de registre, en indiquant le premier numéro disponible.
5. Saisissez un numéro abrégé compris entre 0 et 199 à l'aide du clavier numérique ou des touches de défilement (◀ ou ▶), puis appuyez sur **Entrée**.
Si un numéro est déjà enregistré dans le registre choisi, l'écran affiche le numéro en question afin de vous permettre de le modifier. Pour mémoriser le numéro à un autre emplacement mémoire, appuyez sur **Quitter**.
6. Saisissez le numéro à enregistrer à l'aide du pavé numérique et appuyez sur **Entrée**.
Pour insérer un espace entre les numéros, appuyez sur **Recomposition/Pause**. Le signe « – » apparaît à l'écran.
7. Pour attribuer un nom au numéro, saisissez le nom voulu. Pour plus d'informations sur la façon de saisir des caractères, voir *Saisie de caractères à l'aide du pavé numérique à la page 2-16*.
OU
Si vous ne souhaitez pas attribuer de nom, ignorez cette étape.
8. Appuyez sur **Entrée** lorsque le nom qui s'affiche à l'écran est correct ou si vous ne souhaitez pas saisir de nom.
9. Pour enregistrer des numéros de fax supplémentaires, répétez les étapes 4 à 7.
OU
Pour revenir au mode veille, appuyez sur **Arrêt/Effacer**.

Envoi d'une télécopie à l'aide d'un numéro abrégé

1. Placez soit un ou plusieurs documents face imprimée vers le haut dans le chargeur automatique, soit un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.
Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir *Chargement d'un document à la page 8-5*.
2. Appuyez sur la touche **Fax**.
3. Réglez la résolution du document si nécessaire (voir *Réglage de la résolution du document à la page 8-6*).
Pour modifier la luminosité, voir *CLAIR/FONCE à la page 8-3*.
4. Saisissez le numéro abrégé.
 - Dans le cas d'un raccourci à un chiffre, appuyez sur la touche appropriée et maintenez-la enfoncée.
 - Pour un numéro abrégé à deux chiffres, appuyez rapidement sur la première touche et de façon prolongée sur la seconde.
5. Le nom correspondant au raccourci saisi s'affiche brièvement.
6. Le document est mémorisé.
Si vous placez un document sur la vitre d'exposition, un message vous demande si vous souhaitez envoyer une autre page. Pour ajouter des documents, appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « OUI » s'affiche, puis appuyez sur **Entrée**. Pour envoyer la télécopie immédiatement, appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « NON » s'affiche, puis appuyez sur **Entrée**.
7. Le numéro de télécopie enregistré dans le registre de raccourci est composé de façon automatique. Le document est transmis lorsque le télécopieur destinataire répond.

Composition de groupe

Si vous envoyez fréquemment un même document à plusieurs destinataires, vous pouvez créer un groupe de diffusion et l'attribuer à un registre de composition de groupe. Vous pouvez dès lors envoyer le même document à l'ensemble des membres du groupe à l'aide du numéro de groupe.

Définition d'un numéro d'appel de groupe

1. Appuyez sur la touche **Répertoire** du panneau de commande.
2. Appuyez sur **Répertoire** ou sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que le message « ENREG&EDITER » s'affiche en bas de l'écran.
Appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « NUM GROUPES » s'affiche en bas de l'écran, puis appuyez sur **Entrée**.
4. Appuyez sur **Entrée** lorsque « NOUVEAU » s'affiche à l'écran.
Un message vous invite à saisir un numéro de registre, en indiquant le premier numéro disponible.

5. Saisissez un numéro de groupe compris entre 0 et 199 à l'aide du clavier numérique ou des touches de défilement (◀ ou ▶), puis appuyez sur **Entrée**.
6. Saisissez un numéro abrégé à inclure dans le groupe, puis appuyez sur **Entrée**.
Vous pouvez également sélectionner le numéro abrégé stocké dans l'appareil en appuyant sur les touches de défilement (◀ ou ▶), puis sur **Entrée**.
7. Une fois cette inclusion confirmée à l'écran, appuyez sur **Entrée**.
8. Répétez les étapes 6 et 7 afin de saisir d'autres numéros abrégés dans le groupe.
9. Appuyez sur la touche **Quitter** lorsque tous les numéros souhaités ont été saisis. Un message vous invite à saisir un identifiant de groupe.
10. Pour attribuer un nom au groupe, saisissez le nom voulu. Pour plus d'informations sur la façon de saisir des caractères, voir *Saisie de caractères à l'aide du pavé numérique à la page 2-16*.
OU
Si vous ne souhaitez pas attribuer de nom, ignorez cette étape.
11. Appuyez sur **Entrée** lorsque le nom qui s'affiche à l'écran est correct ou si vous ne souhaitez pas saisir de nom.
12. Pour former un autre groupe, appuyez sur **Entrée** et répétez le processus à partir de l'étape 5.
OU
Pour revenir au mode veille, appuyez sur **Arrêt/Effacer**.

REMARQUE : Vous ne pouvez pas inclure un numéro de groupe dans un autre numéro de groupe.

Modification des numéros d'appel de groupe

Vous pouvez supprimer un numéro abrégé d'un groupe ou ajouter un nouveau numéro au groupe en question.

1. Appuyez sur la touche **Fax**.
2. Appuyez sur la touche **Répertoire** du panneau de commande.
3. Appuyez sur **Répertoire** ou sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que le message « ENREG&EDITER » s'affiche en bas de l'écran. Appuyez sur **Entrée**.
4. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « NUM GROUPE » s'affiche en bas de l'écran, puis appuyez sur **Entrée**.
5. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « MODIFIER » s'affiche en bas de l'écran, puis appuyez sur **Entrée**.
6. Saisissez le numéro de groupe à modifier ou sélectionnez-le à l'aide des touches de défilement (◀ ou ▶). Appuyez ensuite sur **Entrée**.

7. Saisissez le numéro abrégé à ajouter ou à supprimer.
Vous pouvez également sélectionner le numéro abrégé à supprimer en appuyant sur les touches de défilement (◀ ou ▶).
8. Appuyez sur **Entrée**.
9. Lorsque vous saisissez le numéro en question dans le groupe, l'écran affiche « SUPPRIMER ? ».
Si vous saisissez un nouveau numéro, l'écran affiche « AJOUTER ? ».
10. Appuyez sur **Entrée** pour ajouter ou supprimer le numéro.
11. Pour changer le nom du groupe, appuyez sur **Quitter**.
12. Saisissez un nouveau nom de groupe et appuyez sur **Entrée**.
13. Pour former un autre groupe, appuyez sur **Entrée** et répétez le processus à partir de l'étape 5.
OU
Pour revenir au mode veille, appuyez sur **Arrêt/Effacer**.

Envoi d'une télécopie à l'aide de la composition de groupe (transmission multi-adresse)

Vous pouvez utiliser la composition de groupe pour la multidiffusion ou la transmission en différé.

Suivez la procédure correspondant à l'opération voulue (multidiffusion : voir *Envoi de télécopies en multidiffusion à la page 8-19*, télécopie en différé : voir *Envoi d'une télécopie en différé à la page 8-20*, télécopie prioritaire : voir *Envoi d'une télécopie prioritaire à la page 8-22*). Lorsqu'un message vous demande d'entrer le numéro du télécopieur destinataire, procédez comme suit :

- Dans le cas d'un raccourci à un chiffre, appuyez sur la touche appropriée et maintenez-la enfoncée.
- Pour un numéro de groupe à deux chiffres, appuyez rapidement sur la première touche et de façon prolongée sur la seconde.

Vous ne pouvez utiliser qu'un seul numéro de groupe par opération. Suivez la procédure nécessaire pour effectuer l'opération souhaitée.

L'appareil mémorise automatiquement le document placé dans le chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition. Il compose ensuite tous les numéros appartenant au groupe.

Recherche d'un numéro en mémoire

Vous pouvez soit le rechercher de façon séquentielle, de A à Z, soit à l'aide de la première lettre du nom associé au numéro considéré.

Recherche séquentielle dans la mémoire

1. Appuyez sur la touche **Fax**.
2. Appuyez sur **Répertoire**.
3. Appuyez sur **Entrée** lorsque « RECH&COMPOSER » s'affiche à l'écran.

4. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) pour naviguer dans la mémoire de l'appareil jusqu'à ce que le nom et le numéro à composer s'affichent. Vous pouvez chercher vers le haut ou vers le bas dans l'ensemble de la mémoire et par ordre alphabétique, de A à Z.

Lors d'une telle recherche, chaque numéro est précédé d'un « A » pour numérotation abrégée ou d'un « G » pour numérotation de groupe. Ces lettres vous indiquent la forme sous laquelle le numéro est enregistré.

5. Lorsque le nom et/ou le numéro voulus apparaissent, appuyez sur **Marche** ou sur **Entrée** pour composer le numéro.

Recherche par la première lettre

1. Appuyez sur la touche **Fax**.
2. Appuyez sur **Répertoire**.
3. Appuyez sur **Entrée** lorsque « RECH&COMPOSER » s'affiche à l'écran.
4. Appuyez sur la touche sur laquelle figure la lettre à rechercher. Un nom commençant par la lettre en question s'affiche.

Par exemple, pour trouver le nom « Mobile », appuyez sur la touche 6, qui porte l'inscription « MNO ».

5. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) pour afficher le nom suivant.
6. Lorsque le nom et/ou le numéro à afficher apparaît, appuyez sur **Marche** ou **Entrée** pour effectuer la composition.

Impression du répertoire

Vous pouvez vérifier les numéros à composition automatique en imprimant un relevé du répertoire.

1. Appuyez sur la touche **Fax**.
2. Appuyez sur **Répertoire**.
3. Appuyez sur **Répertoire** ou sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « IMPRIMER » s'affiche en bas de l'écran, puis appuyez sur **Entrée**.

Un relevé comportant les numéros abrégés et les numéros de groupe est imprimé.

Autres méthodes d'envoi de télécopies

Envoi de télécopies en multidiffusion

À l'aide de la touche **Diffusion** située sur le panneau de commande, vous avez accès à la fonction de multidiffusion, qui vous permet d'envoyer un document à plusieurs destinataires à la fois. Les documents sont automatiquement enregistrés dans la mémoire et envoyés à un système distant. Une fois transmis, les documents sont automatiquement effacés de la mémoire.

1. Placez soit un ou plusieurs documents face imprimée vers le haut dans le chargeur automatique, soit un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.

Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir *Chargement d'un document* à la page 8-5.

2. Appuyez sur la touche **Fax**.
3. Réglez la résolution du document si nécessaire (voir *Réglage de la résolution du document* à la page 8-6).

Pour modifier la luminosité, voir *CLAIR/FONCE* à la page 8-3.

4. Appuyez sur la touche **Diffusion** du panneau de commande.
5. Entrez le numéro du premier télécopieur destinataire à l'aide du pavé numérique.

Vous pouvez également appuyer sur la touche de numérotation rapide (si vous en avez défini une) et la maintenir enfoncée. Pour stocker un numéro de composition abrégée, reportez-vous à *Enregistrement d'un numéro abrégé* à la page 8-14.

6. Appuyez sur **Entrée** pour confirmer le numéro. Un message vous invite à saisir un autre numéro de fax auquel envoyer le document.

REMARQUE : Le message « AUTRE NUMERO » n'apparaît pas si vous avez ajouté des numéros correspondant à une autre tâche de multidiffusion ou d'envoi en différé de télécopie. Vous devez attendre que la tâche en question soit terminée.

7. Pour saisir des numéros de télécopie supplémentaires, appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « OUI » s'affiche, puis appuyez sur **Entrée**. Répétez les étapes 5 et 6. Vous pouvez ajouter jusqu'à 10 numéros de télécopie.

Notez que vous ne pouvez initialement saisir les numéros de groupe qu'une seule fois.

8. Une fois la saisie des numéros de télécopie terminée, appuyez sur les boutons de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « NON » s'affiche, puis appuyez sur **Entrée**.

Le document est mémorisé avant d'être transmis. L'écran indique la capacité mémoire restante, ainsi que le nombre de pages mémorisées.

Pour les documents placés sur la vitre d'exposition, un message vous demande si vous souhaitez envoyer une autre page. Pour ajouter des documents, appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « OUI » s'affiche, puis appuyez sur **Entrée**.

Pour envoyer la télécopie immédiatement, appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « NON » s'affiche, puis appuyez sur **Entrée**.

9. L'appareil commence à envoyer le document aux numéros indiqués, en suivant l'ordre dans lequel vous les avez saisis.

Envoi d'une télécopie en différé

Vous pouvez configurer votre appareil pour qu'il envoie une télécopie en votre absence. Ceci peut vous permettre de faire des économies sur votre facture de téléphone grâce au tarif nocturne.

1. Placez soit un ou plusieurs documents face imprimée vers le haut dans le chargeur automatique, soit un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.

Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir *Chargement d'un document* à la page 8-5.

2. Réglez la résolution du document si nécessaire (voir *Réglage de la résolution du document* à la page 8-6).

Pour modifier la luminosité, voir *CLAIR/FONCE* à la page 8-3.

3. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que le message « FONCTION FAX » apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran. La première option disponible, « FAX DIFF. », s'affiche en bas de l'écran.

4. Appuyez sur **Entrée**.

5. Entrez le numéro du premier télécopieur destinataire à l'aide du pavé numérique.

Vous pouvez également appuyer sur la touche de numérotation rapide (si vous en avez défini une) et la maintenir enfoncée. Pour stocker un numéro de composition abrégée, reportez-vous à *Enregistrement d'un numéro abrégé* à la page 8-14.

6. Appuyez sur **Entrée** pour confirmer le numéro qui s'affiche à l'écran. Vous êtes invité à saisir un autre numéro de télécopie auquel envoyer le document.

REMARQUE : Le message « AUTRE NUMERO » n'apparaît pas si vous avez ajouté des numéros correspondant à une autre tâche de multidiffusion ou d'envoi en différé de télécopie. Vous devez attendre que la tâche en question soit terminée.

7. Pour saisir des numéros de télécopie supplémentaires, appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « OUI » s'affiche, puis appuyez sur **Entrée**. Répétez les étapes 5 et 6. Vous pouvez ajouter jusqu'à 10 numéros de télécopie.

Notez que vous ne pouvez initialement saisir les numéros de groupe qu'une seule fois.

8. Une fois la saisie des numéros de télécopie terminée, appuyez sur les boutons de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « NON » s'affiche, puis appuyez sur **Entrée**.

Un message vous invite à saisir un nom.

9. Pour attribuer un nom à la transmission, saisissez le nom voulu. Pour plus d'informations sur la façon de saisir des caractères, voir *Saisie de caractères à l'aide du pavé numérique à la page 2-16*.

Si vous ne souhaitez pas attribuer de nom, ignorez cette étape.

10. Appuyez sur **Entrée**. L'écran indique l'heure en vigueur et vous invite à saisir l'heure de début d'envoi de la télécopie.

11. Saisissez l'heure en question à l'aide du pavé numérique.

Pour sélectionner « AM » ou « PM » dans le cas du format 12 heures, appuyez sur la touche * ou #, ou bien sur n'importe quelle touche numérique.

Si vous introduisez une heure antérieure à l'heure en vigueur, le document sera envoyé à l'heure indiquée, le lendemain.

12. Appuyez sur **Entrée** lorsque l'heure de début correcte s'affiche.

13. Le document est mémorisé avant d'être transmis. L'écran indique la capacité mémoire restante, ainsi que le nombre de pages mémorisées.

Pour les documents placés sur la vitre d'exposition, un message vous demande si vous souhaitez envoyer une autre page. Pour ajouter des documents, appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « OUI » s'affiche, puis appuyez sur **Entrée**. Ou bien, appuyez sur le bouton de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « NON » s'affiche, puis appuyez sur **Entrée**.

14. L'appareil repasse en mode veille. L'écran affiche un message vous indiquant que le mode veille est activé et qu'un envoi en différé est programmé.

REMARQUE : Pour annuler la transmission en différé, reportez-vous à *Annulation d'une télécopie programmée à la page 8-23*.

Envoi d'une télécopie prioritaire

La fonction de Fax prioritaire permet d'envoyer un document hautement prioritaire avant le reste des opérations prévues. Le document est mis en mémoire et transmis dès que l'opération en cours est terminée. En outre, les envois prioritaires interrompent les opérations de multidiffusion entre deux envois (c'est-à-dire à la fin de l'envoi au numéro A et avant le début de l'envoi au numéro B) ou entre deux tentatives de rappel.

1. Placez soit un ou plusieurs documents face imprimée vers le haut dans le chargeur automatique, soit un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.

Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir *Chargement d'un document* à la page 8-5.

2. Réglez la résolution du document si nécessaire (voir *Réglage de la résolution du document* à la page 8-6).

Pour modifier la luminosité, voir *CLAIR/FONCE* à la page 8-3.

3. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que le message « FONCTION FAX » apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
4. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « FAX PRIORIT. » s'affiche en bas de l'écran, puis appuyez sur **Entrée**.
5. Entrez le numéro du premier télécopieur destinataire à l'aide du pavé numérique.

Vous pouvez également appuyer sur la touche de numérotation rapide (si vous en avez défini une) et la maintenir enfoncée. Pour stocker un numéro de composition abrégée, reportez-vous à *Enregistrement d'un numéro abrégé* à la page 8-14.

6. Appuyez sur **Entrée** pour confirmer le numéro. Un message vous invite à saisir un nom.
7. Pour attribuer un nom à la transmission, saisissez le nom voulu. Pour plus d'informations sur la façon de saisir des caractères, voir *Saisie de caractères à l'aide du pavé numérique* à la page 2-16.

Si vous ne souhaitez pas attribuer de nom, ignorez cette étape.

8. Appuyez sur **Entrée**.

Le document est mémorisé avant d'être transmis. L'écran indique la capacité mémoire restante, ainsi que le nombre de pages mémorisées.

Pour les documents placés sur la vitre d'exposition, un message vous demande si vous souhaitez envoyer une autre page. Pour ajouter des documents, appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « OUI » s'affiche, puis appuyez sur **Entrée**. Pour envoyer la télécopie immédiatement, appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « NON » s'affiche, puis appuyez sur **Entrée**.

9. L'appareil indique le numéro en cours de composition et commence à envoyer le document.

Ajout de documents à une télécopie programmée

Vous pouvez ajouter des documents à une transmission en différé préalablement stockée dans la mémoire de l'appareil.

1. Placez soit un ou plusieurs documents face imprimée vers le haut dans le chargeur automatique, soit un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.
Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir *Chargement d'un document* à la page 8-5.
2. Réglez la résolution du document si nécessaire (voir *Réglage de la résolution du document* à la page 8-6).
Pour modifier la luminosité, voir *CLAIR/FONCE* à la page 8-3.
3. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que le message « FONCTION FAX » apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
4. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « AJOUTER PAGE » s'affiche en bas de l'écran, puis appuyez sur **Entrée**.
La dernière opération programmée s'affiche à l'écran.
5. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce qu'apparaisse la tâche de télécopie à laquelle vous souhaitez ajouter des documents, puis appuyez sur **Entrée**.
L'appareil enregistre automatiquement les documents en mémoire et l'écran affiche la capacité de mémoire et le nombre de pages.
Pour les documents placés sur la vitre d'exposition, un message vous demande si vous souhaitez envoyer une autre page. Pour ajouter des documents, appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « OUI » s'affiche, puis appuyez sur **Entrée**. Ou bien, appuyez sur le bouton de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « NON » s'affiche, puis appuyez sur **Entrée**.
6. Une fois l'enregistrement effectué, l'appareil affiche le nombre total de pages et le nombre de pages ajoutées, puis repasse en mode veille.

Annulation d'une télécopie programmée

1. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que le message « FONCTION FAX » apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
2. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « ANNULER TACHE » s'affiche en bas de l'écran, puis appuyez sur **Entrée**.
La dernière opération programmée s'affiche à l'écran.
3. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce qu'apparaisse la télécopie que vous souhaitez annuler, puis appuyez sur **Entrée**.
4. Lorsque votre sélection est confirmée à l'écran, appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « OUI » s'affiche, puis appuyez sur **Entrée**. L'opération sélectionnée est annulée et l'appareil revient en mode veille.
Pour annuler votre sélection, appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « NON » s'affiche, puis appuyez sur **Entrée**.

Fonctions supplémentaires

Utilisation du mode de réception sécurisée

Vous pouvez empêcher les personnes non autorisées d'accéder à vos télécopies. Le mode de réception sécurisée permet d'interdire l'impression de toutes les télécopies reçues en votre absence. En mode de réception sécurisée, toutes les télécopies entrantes sont stockées en mémoire. Lorsque le mode est désactivé, toutes les télécopies enregistrées sont imprimées.

Pour activer le mode de réception sécurisée :

1. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que le message « FONCT. FAX AV » apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
2. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « REC. SECURISEE » s'affiche en bas de l'écran, puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « OUI » s'affiche en bas de l'écran, puis appuyez sur **Entrée**.
4. Entrez un code confidentiel à quatre chiffres à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur **Entrée**.

REMARQUE : Vous pouvez activer le mode Réc. sécurisée sans définir de mot de passe, mais vous ne pouvez pas protéger vos télécopies.

5. Saisissez à nouveau le mot de passe afin de le confirmer et appuyez sur **Entrée**.
6. Pour revenir au mode veille, appuyez sur **Arrêt/Effacer**.

En mode de réception sécurisée, votre appareil enregistre les télécopies reçues dans la mémoire et affiche « REC. SECURISEE » pour vous avertir qu'une télécopie a été enregistrée.

Pour imprimer les documents reçus :

1. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que le message « FONCT. FAX AV » apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
2. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « REC. SECURISEE » s'affiche en bas de l'écran, puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « IMPRIMER » s'affiche en bas de l'écran, puis appuyez sur **Entrée**.
4. Saisissez le mot de passe à quatre chiffres et appuyez sur **Entrée**.
L'appareil imprime l'ensemble des télécopies enregistrées dans la mémoire.

Pour désactiver le mode de réception sécurisée :

1. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que le message « FONCT. FAX AV » apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
2. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « REC. SECURISEE » s'affiche en bas de l'écran, puis appuyez sur **Entrée**.

3. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « NON » s'affiche en bas de l'écran, puis appuyez sur **Entrée**.
4. Saisissez le mot de passe à quatre chiffres et appuyez sur **Entrée**.
Le mode est alors désactivé et l'appareil imprime toutes les télécopies stockées en mémoire.
5. Pour revenir au mode veille, appuyez sur **Arrêt/Effacer**.

Impression de journaux

Votre appareil peut imprimer les journaux suivants :

Liste du carnet d'adresses

Cette liste indique tous les numéros de télécopie et adresses de messagerie actuellement enregistrés dans la mémoire de l'appareil.

REMARQUE : Vous pouvez l'imprimer en appuyant sur la touche **Répertoire** : Consultez *Impression du répertoire* à la page 8-18.

Journal des envois

Ce journal fournit des informations sur les télécopies et les e-mails que vous avez envoyés récemment.

Journal des réceptions

Cette liste contient des renseignements sur les dernières télécopies reçues.

Liste des données du système

Cette liste indique le statut des options configurables.

REMARQUE : Vous pouvez imprimer cette liste pour confirmer vos changements apportés à l'un des paramètres.

Journal des programmations en cours

Cette liste indique tout document actuellement enregistré pour un envoi en différé. Vous pouvez l'imprimer pour vérifier la liste des télécopies différées et leurs heures de lancement prévues.

Confirmation de message

Ce relevé indique le numéro de télécopie, le nombre de pages, la durée totale, le mode de communication et le résultat de la transmission.

Vous pouvez configurer votre appareil pour qu'il imprime automatiquement un rapport de confirmation de message après chaque envoi de télécopie. Voir *AVIS EMISSION* à la page 8-3.

Liste de réception sélective

Cette liste répertorie jusqu'à 10 numéros de télécopie définis comme indésirables. Pour ajouter des numéros à cette liste ou en supprimer, accédez au menu REC. SELECTIVE. Consultez *REC. SELECTIVE à la page 8-27*. Lorsque la fonction de réception sélective est activée, les télécopies émises par ces numéros sont bloquées.

Cette fonction reconnaît les 6 derniers chiffres du numéro de fax défini en tant que numéro d'identification du télécopieur distant.

Liste des utilisateurs autorisés

Cette liste indique les utilisateurs autorisés à utiliser la fonction e-mail.

Journal numer.

Cette liste fournit des informations pour les données de la numérisation en réseau, notamment l'adresse IP, l'heure et la date de numérisation, le nombre de pages numérisées, et le résultat. Ce rapport est automatiquement imprimé dès qu'il contient 50 tâches. Les données imprimées sont supprimées.

Journal multicomunication

Ce rapport est imprimé de façon automatique après l'envoi de documents à partir de plusieurs endroits différents.

Avis de panne secteur

Ce rapport est automatiquement imprimé lorsque l'alimentation est rétablie après une coupure de courant, si cette dernière a occasionné une perte de données.

REMARQUE : Les listes dont vous avez sollicité l'impression automatique ne s'impriment pas en l'absence de papier ou en cas de bourrage de l'imprimante.

Impression d'un rapport

1. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que le message « JOURNAUX » apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
2. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) pour afficher le rapport ou la liste que vous souhaitez imprimer en bas de l'écran.
 - CARNET ADRESSES : Liste du carnet d'adresses
 - JOURN. ENVOIS : Journal des envois
 - JOURN. RECEPT. : Journal des réceptions
 - DONNEES SYST : Liste des données du système
 - TRAV. PROGRAM. : Journal des programmations en cours
 - AVIS EMISSION : Confirmation de message
 - LISTE REC SEL : Liste de réception sélective
 - LISTE UTIL AUT : Liste des utilisateurs autorisés
 - JOURNAL NUMER. : liste des sessions de numérisation en réseau
3. Appuyez sur **Entrée**.

Les informations sélectionnées sont imprimées.

Utilisation de paramètres de télécopie avancés

Votre appareil offre plusieurs options configurables pour l'envoi ou la réception de télécopies. Ces options sont préréglées en usine, mais vous pouvez les modifier. Pour déterminer la configuration actuelle des options, imprimez la liste des données du système. Pour plus d'informations sur l'impression de la liste, reportez-vous à la section précédente.

Changement des options de configuration

1. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que le message « FONCT. FAX AV » apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
2. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche en bas de l'écran, puis appuyez sur **Entrée**.
3. Lorsque l'option souhaitée s'affiche à l'écran, choisissez un statut en appuyant sur la touche de défilement (◀ ou ▶) ou saisissez une valeur à l'aide du pavé numérique.
4. Appuyez sur **Entrée** pour enregistrer votre choix.
5. Vous pouvez quitter le mode de configuration à tout instant en appuyant sur **Arrêt/Effacer**.

Options de configuration de télécopie avancées

Option	Description
REC. SELECTIVE	Lorsque la fonction de réception sélective est activée, le télécopieur refuse toutes les télécopies provenant des systèmes distants dont les numéros ont été enregistrés dans la liste de réception sélective. Cette fonction est utile pour bloquer toute télécopie indésirable. Sélectionnez NON pour désactiver cette fonction. L'appareil accepte alors toutes les télécopies. Sélectionnez OUI pour activer cette fonction. Vous pouvez définir jusqu'à 10 numéros de télécopie en tant que numéros indésirables à l'aide de l'option REGLER. Une fois les numéros enregistrés, l'appareil n'accepte plus de télécopies en provenance des systèmes correspondants. Pour supprimer tous les numéros de télécopie indésirables, utilisez l'option SUPPRIMER TOUT .
REC. SECURISEE	Vous pouvez empêcher les personnes non autorisées d'accéder à vos télécopies. Pour plus d'informations sur la configuration de ce mode, voir <i>Utilisation du mode de réception sécurisée à la page 8-24</i> .
PREFIXE	Vous pouvez définir un préfixe d'appel comportant jusqu'à cinq chiffres. Ce numéro est composé devant tout numéro automatique. Cette option s'avère pratique pour accéder aux autocommutateurs privés.

Option	Description
RTI	Cette option permet à l'appareil d'imprimer automatiquement le numéro de page, ainsi que la date et l'heure de réception, en bas de chaque page des documents reçus. Sélectionnez NON pour désactiver cette fonction. Sélectionnez OUI pour activer cette fonction.
MODE ECM (mode de correction des erreurs)	Le mode de correction des erreurs permet de compenser la mauvaise qualité de la ligne et de garantir les envois de télécopie effectués vers des télécopieurs dotés de ce mode. Si la qualité de la ligne est médiocre, l'utilisation de l'ECM peut allonger la durée d'envoi d'une télécopie. Sélectionnez NON pour désactiver cette fonction. Sélectionnez OUI pour activer cette fonction.

Transfert de télécopies

Vous pouvez transférer vos télécopies entrantes et sortantes vers une adresse électronique.

Transfert de télécopies envoyées vers une adresse électronique

Paramétrez l'appareil pour envoyer des copies de toutes les télécopies sortantes vers une destination précise, en plus de l'adresse électronique saisie.

1. Appuyez sur la touche **Menu** jusqu'à ce que « CONFIG RESEAU » s'affiche en haut de l'écran.
2. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « CONFIG. EMAIL » apparaisse sur la ligne inférieure de l'écran et appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur **Entrée** quand « TRANSF. E-MAIL » apparaît.
4. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « [EMISSION SEULE] » apparaisse sur la ligne inférieure de l'écran et appuyez sur **Entrée**.
5. Entrez l'adresse électronique « DE » et appuyez sur **Entrée**.
6. Indiquez l'adresse électronique « A » vers laquelle envoyer les télécopies, puis appuyez sur **Entrée**.
7. Appuyez sur **Arrêt/Effacer** pour repasser en mode veille.

Les télécopies envoyées suivantes seront transférées vers l'adresse électronique indiquée.

Transfert des télécopies reçues vers une adresse électronique

Vous pouvez paramétrer votre appareil pour transférer les télécopies entrantes vers l'adresse électronique que vous avez saisie.

1. Appuyez sur la touche **Menu** jusqu'à ce que « CONFIG RESEAU » s'affiche en haut de l'écran.
2. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « CONFIG. EMAIL » apparaisse sur la ligne inférieure de l'écran et appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur **Entrée** quand « TRANSF. E-MAIL » apparaît.
4. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « [RÉCEPT SEULE] » apparaisse sur la ligne inférieure de l'écran et appuyez sur **Entrée**.
5. Entrez l'adresse électronique « DE » et appuyez sur **Entrée**.
6. Indiquez l'adresse électronique « A » vers laquelle envoyer les télécopies, puis appuyez sur **Entrée**.
« IMPRIMER LOCAL ? » s'affiche en bas de l'écran.

Pour régler l'appareil de sorte qu'il imprime une télécopie une fois le transfert terminé, appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « [ACTIVÉ(E)] » s'affiche sur la ligne inférieure de l'écran et appuyez sur **Entrée**.

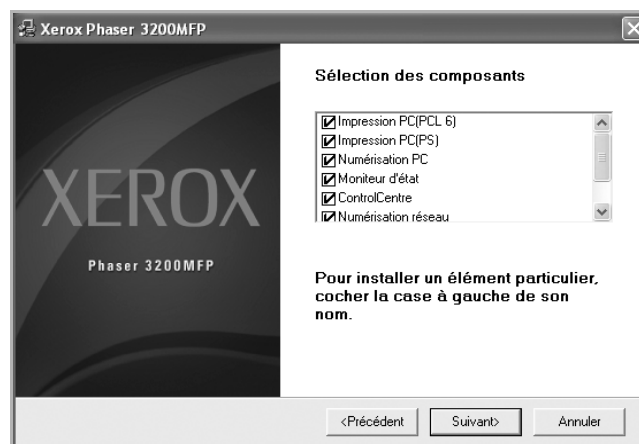
7. Appuyez sur **Arrêt/Effacer** pour repasser en mode veille.
Les télécopies reçues suivantes seront transférées vers l'adresse électronique indiquée.

Envoi d'une télécopie depuis un PC

Vous pouvez envoyer une télécopie depuis votre PC sans utiliser l'imprimante multifonction. Pour envoyer une télécopie à partir de votre PC, vous devez installer le logiciel **PC-Fax**, puis personnaliser les paramètres du logiciel.

Installation du logiciel PC-Fax

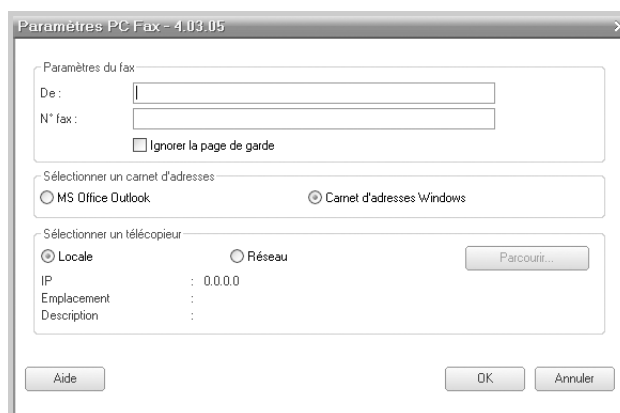
1. Pour installer **PC-Fax**, insérez le **CD-ROM des pilotes Xerox** fourni avec l'appareil.
2. Le CD-ROM s'exécute automatiquement et la fenêtre d'installation apparaît à l'écran.
Si cette fenêtre ne s'affiche pas, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Exécuter**. Entrez **E:\Setup.exe**, en remplaçant « **E** » par la lettre correspondant à votre lecteur de CD-ROM, puis cliquez sur **OK**.
3. Lorsque la fenêtre de sélection de la langue s'affiche, sélectionnez la langue de votre choix, puis cliquez sur **Suivant**.
4. Sélectionnez **PC-Fax** (s'il ne l'est pas déjà), puis cliquez sur **Suivant**.



Dans l'écran suivant, cliquez sur **Suivant** pour accepter vos choix, puis sur **Terminer**. **PC-Fax** est à présent installé.

Configuration de PC-Fax

1. Dans le menu **Marche**, sélectionnez **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Xerox Phaser 3200MFP** → **Configurer PC Fax**.



2. Entrez votre nom et numéro de télécopie.
3. Sélectionnez le carnet d'adresses que vous allez utiliser.
4. Sélectionnez l'imprimante multifonction que vous allez utiliser en choisissant **Locale** ou **Réseau**.
5. *Si vous sélectionnez **Réseau***, cliquez sur **Parcourir** et recherchez l'imprimante multifonction que vous allez utiliser.
6. Cliquez sur **OK**.

Pour envoyer une télécopie via PC-Fax

1. Ouvrez le document à envoyer.
2. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Imprimer**.
La boîte de dialogue Imprimer (ou Impression) s'affiche. Son apparence peut légèrement varier selon les applications.
3. Dans la fenêtre Impression, sélectionnez **Xerox PC Fax**.
4. Cliquez sur **OK**.

5. Composez la page de couverture, puis cliquez sur **Continuer**.

6. Entrez les numéros des destinataires, puis cliquez sur **Continuer**.

Sélectionnez le numéro souhaité dans le carnet d'adresses et cliquez sur >> pour l'ajouter aux destinataires. Pour supprimer le numéro sélectionné, cliquez sur <<.

Ajoutez directement les numéros des destinataires.

Supprimez une entrée d'annuaire

Ajoutez une nouvelle entrée d'annuaire.

9 Maintenance

Ce chapitre fournit des informations permettant d'assurer la maintenance de l'appareil et d'en remplacer la cartouche.

Il comprend les sections suivantes :

- Effacement de la mémoire – page 9-2
- Nettoyage de votre appareil – page 9-3
- Entretien de la cartouche d'impression – page 9-6
- Consommables – page 9-10

Effacement de la mémoire

Vous pouvez effacer de façon sélective des informations stockées dans la mémoire de votre appareil.



ATTENTION : Avant d'effacer la mémoire, assurez-vous que toutes les tâches de télécopie ont été effectuées.

1. Appuyez sur la touche **Menu** du panneau de commande jusqu'à ce que « MAINTENANCE » apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
2. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « EFFAC. MEMOIRE » s'affiche en bas de l'écran, puis appuyez sur **Entrée**.
La première option disponible, « TS PARAMETRES », s'affiche en bas de l'écran.
3. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce qu'apparaisse l'élément que vous souhaitez supprimer.

Fonction	Description
TS PARAMETRES	Efface toutes les données stockées en mémoire.
REGL. SUPPORT	Rétablit les valeurs par défaut de toutes les options REGL. SUPPORT.
CONFIG. COPIE	Rétablit les valeurs par CONFIG. COPIE défaut de toutes les options.
OPTIONS FAX	Restaure les valeurs par défaut de toutes les options de configuration de télécopie.
FONCTION FAX	Supprime toutes les tâches de télécopie prévues de la mémoire du télécopieur.
FONCT. FAX AV	Restaure les valeurs par défaut de toutes les options de télécopie avancée.
JOURN. ENVOIS	Efface toutes les données concernant les télécopies envoyées.
JOURN. RECEPT.	Efface toutes les données concernant les télécopies reçues.
CARNET ADRESSES	Efface les numéros abrégés, les numéros de groupes et les adresses électroniques enregistrés dans la mémoire.
JOURNAL NUMER.	Supprime les informations sur les sessions de Numérisation en réseau présentes dans la mémoire.

4. Appuyez sur **Entrée**. La mémoire sélectionnée est effacée et une invite vous demande si vous souhaitez supprimer l'élément suivant.
5. Pour effacer un autre élément, répétez les étapes 3 et 4.
OU
Pour revenir au mode veille, appuyez sur **Arrêt/Effacer**.

Nettoyage de votre appareil

Pour maintenir une bonne qualité d'impression, suivez les procédures de nettoyage ci-après chaque fois que vous remplacez la cartouche ou qu'un problème de qualité d'impression se manifeste.



ATTENTION : Si vous nettoyez les couvercles de l'appareil avec des détergents à forte teneur en alcool, solvant ou autre substance forte, vous risquez de les décolorer ou de les fissurer.

ATTENTION : Lorsque vous nettoyez l'intérieur de l'appareil, évitez de toucher le rouleau de transfert situé sous la cartouche. Vous pourriez laisser des empreintes qui risqueraient d'entraîner des problèmes de qualité d'impression.

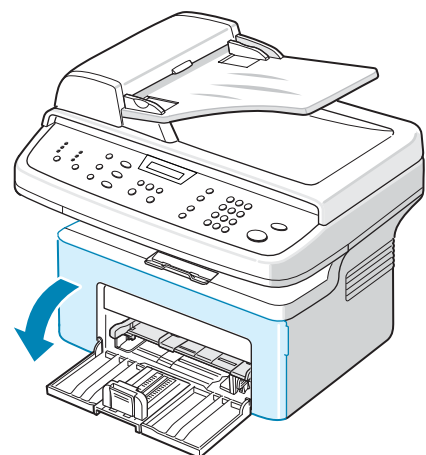
Nettoyage de la partie extérieure

Nettoyez les couvercles de l'appareil avec un chiffon doux non pelucheux. Vous pouvez humidifier légèrement le chiffon avec de l'eau, mais faites attention à ne pas laisser couler de liquide sur ou dans l'appareil.

Nettoyage de la partie intérieure

Lors de l'impression, des particules de poussière, de toner et de papier peuvent s'accumuler à l'intérieur de l'appareil. Cette accumulation risque de générer des problèmes de qualité d'impression, tels que la présence de taches ou de traînées d'encre. Le fait de nettoyer l'intérieur de l'appareil permet de supprimer ou de limiter ce genre de problèmes.

1. Mettez l'appareil hors tension et débranchez le cordon d'alimentation. Attendez que l'appareil refroidisse.
2. Ouvrez le capot avant.



- Sortez la cartouche en la tirant délicatement vers le bas. Posez-la sur une surface plane et propre.



ATTENTION : Pour éviter d'endommager la cartouche, ne l'exposez pas à la lumière plus de quelques minutes. Si nécessaire, recouvrez-la d'une feuille de papier.

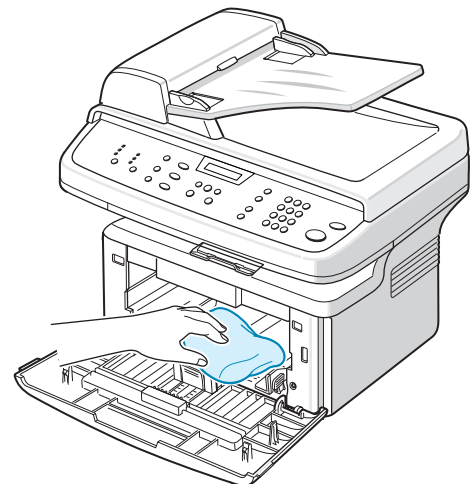
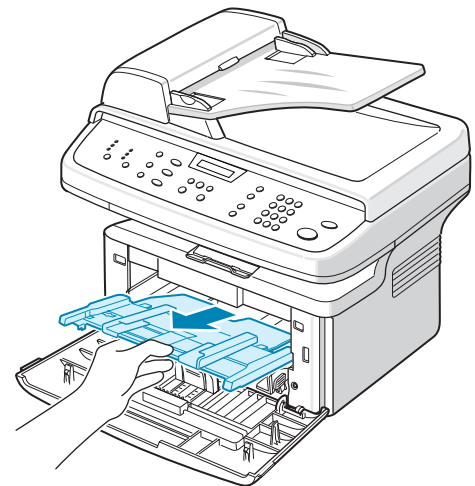
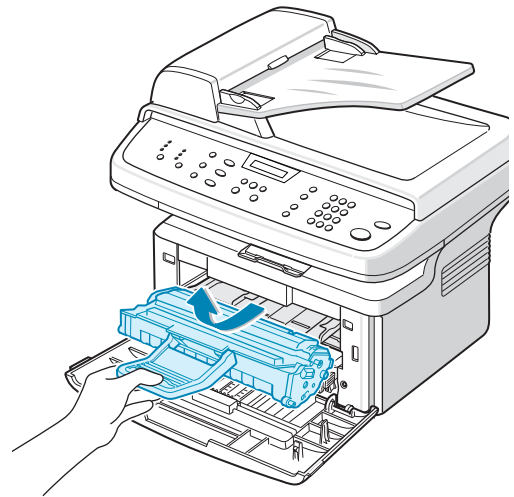
ATTENTION : Évitez de toucher la partie inférieure verte de la cartouche. Tenez la cartouche par sa poignée pour éviter de toucher la zone en question.

- Tirez et sortez le bac manuel.

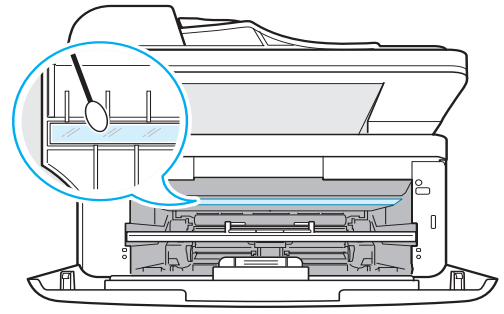
- Avec un chiffon légèrement humide et non pelucheux, essuyez la poussière et les particules d'encre du logement de la cartouche et tout autour.



ATTENTION : Évitez de toucher le rouleau de transfert noir situé dans l'appareil.



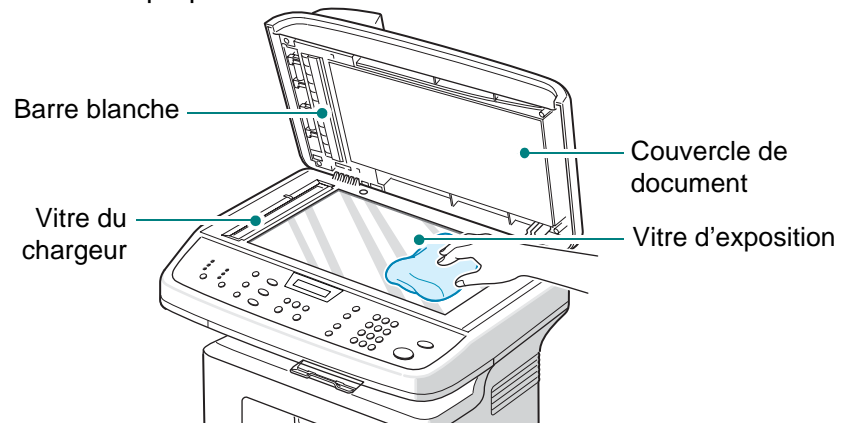
6. Repérez la vitre (unité de numérisation laser) dans la partie supérieure du compartiment de la cartouche. Essuyez-la délicatement pour éliminer tout dépôt d'encre.
7. Remettez le bac d'alimentation manuelle et la cartouche en place et fermez le capot.
8. Branchez le cordon d'alimentation et allumez l'appareil.



Nettoyage du scanner

Nettoyez régulièrement le scanner pour toujours obtenir une qualité de copie optimale. Nous vous conseillons de nettoyer le scanner tous les matins et dans la journée, si besoin est.

1. Humidifiez légèrement un chiffon doux non pelucheux ou une serviette en papier avec de l'eau.
2. Ouvrez le capot.
3. Essuyez la vitre d'exposition et la vitre de numérisation jusqu'à ce qu'elles soient propres et sèches.



4. Essuyez la face inférieure du couvercle de document blanc et la barre blanche jusqu'à ce qu'elles soient propres et sèches.
5. Fermez le couvercle.

Entretien de la cartouche d'impression

Stockage des cartouches d'impression

Pour tirer le meilleur parti de votre cartouche, suivez ces quelques consignes :

- Sortez uniquement la cartouche de son emballage lorsque vous êtes prêt à l'installer.
- Ne rechargez pas la cartouche. **La garantie ne couvre pas les dommages dus à l'utilisation de cartouches recyclées.**
- Stockez les cartouches dans le même environnement que l'appareil.
- Pour éviter d'endommager la cartouche, ne l'exposez pas à la lumière plus de quelques minutes.

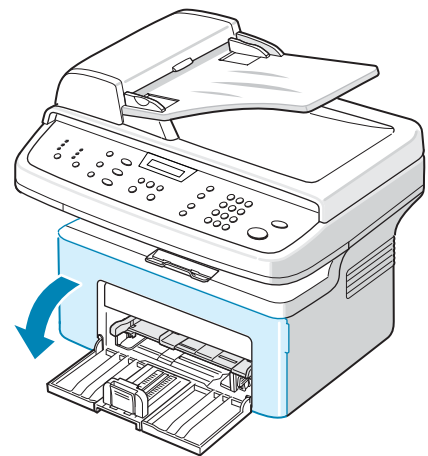
Durée de vie d'une cartouche

La durée d'utilisation d'une cartouche d'impression dépend de la quantité de toner utilisée pour chaque travail d'impression. Lorsque vous imprimez du texte à 5 % de couverture (mode ISO 19752), comptez une durée d'utilisation d'environ 2 000/3 000 pages (la cartouche d'impression d'origine fournie avec l'appareil correspond à 1 500 pages en moyenne). Le nombre réel varie en fonction de la densité des pages imprimées. Si vous imprimez beaucoup de graphiques, la cartouche se videra plus rapidement.

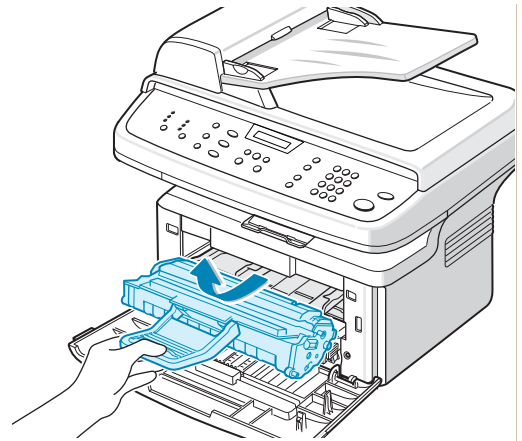
Redistribution du toner de la cartouche

Lorsque la cartouche atteint pratiquement la fin de sa durée de vie, l'impression peut présenter des stries blanches ou des zones claires. Le message d'avertissement « TONER FAIBLE » s'affiche. Vous pouvez rétablir temporairement la qualité d'impression en redistribuant le toner restant dans la cartouche. Dans certains cas, les stries blanches ou les zones pâles persistent, même après redistribution de l'encre.

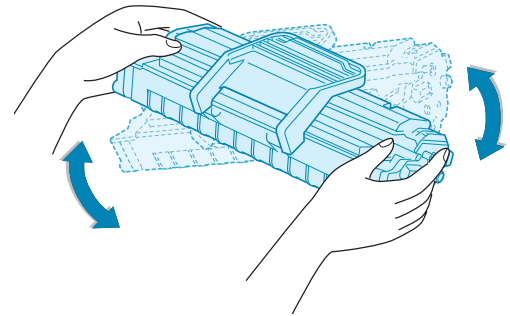
1. Ouvrez le capot avant.



2. Tirez la cartouche et sortez-la de l'imprimante.



3. Secouez bien la cartouche latéralement 5 ou 6 fois pour répartir le toner uniformément à l'intérieur.



REMARQUE : Si vous recevez du toner sur vos vêtements, essuyez-les avec un chiffon sec et lavez-les à l'eau froide. L'eau chaude fixe le toner sur le tissu.



ATTENTION : Évitez de toucher la partie inférieure verte de la cartouche. Utilisez la poignée de la cartouche pour éviter de toucher la zone en question.

4. Remettez la cartouche en place et fermez le capot. Assurez-vous qu'il est bien fermé. S'il n'est pas correctement fermé, des erreurs d'impression risquent de survenir.

Remplacement de la cartouche d'impression

Lorsque le panneau de commande affiche le message d'avertissement « TONER VIDE », la cartouche est vide et l'appareil cesse toute impression. Vous devez alors remplacer la cartouche de toner.

Retirez l'ancienne cartouche et installez-en une nouvelle. Voir *Installation de la cartouche d'impression* à la page 2-4.

Continuer à imprimer lorsque le message Toner vide/ Remplacer toner apparaît

Lorsque la cartouche de toner est quasiment vide, l'appareil affiche le message « Toner vide/Remplacer toner » et arrête toute impression. Vous pouvez paramétrer l'appareil de manière à ignorer ce message quand il apparaît et à continuer à imprimer, même si la qualité d'impression n'est pas optimale.

1. Appuyez sur la touche **Menu** jusqu'à ce que « CONFIG MACHINE » s'affiche en haut de l'écran.
2. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que le message « IGNORER ENCRE » apparaisse sur la ligne inférieure de l'écran.
3. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « OUI » s'affiche en bas de l'écran, puis appuyez sur **Entrée**.

Si vous sélectionnez **NON**, il est impossible d'imprimer la télécopie reçue tant que vous n'installez pas une nouvelle cartouche de toner. Les télécopies peuvent cependant être enregistrées en mémoire, tant que celle-ci est libre.

4. Pour revenir au mode veille, appuyez sur **Arrêt/Effacer**.

Configuration de l'option de niveau de toner

Si vous réglez l'option de menu Avertir toner sur « OUI », l'appareil envoie automatiquement une télécopie de notification à l'agent de service ou au revendeur. Le numéro de fax peut être préprogrammé par votre agent de service ou revendeur au moment d'installer l'appareil.

L'appareil envoie un avertissement lorsque :

- Le niveau de la cartouche est bas.
- Une erreur grave s'est produite sur votre appareil.
(Exemples d'erreurs : PROBLÈME DE FOUR, TEMPÉR. INSUFF., ERREUR LASER)
- Le jour de notification et le nombre de pages pour la notification, données pré-réglées par votre revendeur, sont dépassés.

1. Appuyez sur la touche **Menu** du panneau de commande jusqu'à ce que « MAINTENANCE » apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran.
2. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) jusqu'à ce que « AVERTIR TONER » s'affiche en bas de l'écran, puis appuyez sur **Entrée**.
3. Entrez un code confidentiel à quatre chiffres à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur **Entrée**
(si vous sélectionnez ce menu pour la première fois après votre achat ou après avoir effacé toute la mémoire, saisissez une nouvelle fois le mot de passe pour le confirmer, puis appuyez sur **Entrée**).
4. Appuyez sur les touches de défilement (◀ ou ▶) pour modifier le réglage.
Sélectionnez « OUI » pour activer cette fonction.
Sélectionnez « NON » pour désactiver cette fonction.
5. Appuyez sur **Entrée** pour enregistrer votre choix.
6. Pour revenir au mode veille, appuyez sur **Arrêt/Effacer**.

Nettoyage du tambour

Vous pouvez nettoyer le tambour OPC de la cartouche automatiquement ou manuellement.

Si vos impressions comportent des stries ou des taches, vous devrez peut-être nettoyer le tambour OPC à l'intérieur de la cartouche.

1. Avant d'entreprendre la procédure de nettoyage, assurez-vous que du papier est bien chargé dans l'appareil.
2. Appuyez sur la touche **Menu** du panneau de commande jusqu'à ce que « MAINTENANCE » apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran. La première option disponible, « NETT. TAMBOUR », s'affiche en bas de l'écran.
3. Appuyez sur **Entrée**. La première option disponible, « OUI », s'affiche en bas de l'écran.
4. Appuyez sur **Entrée**. L'appareil imprime une page de nettoyage. Les particules d'encre situées à la surface du tambour se déposent sur le papier.
5. Si le problème persiste, répétez les étapes 1 à 4.
6. Pour revenir au mode veille, appuyez sur **Arrêt/Effacer**.

Consommables

Vous devez de temps en temps remplacer la cartouche d'impression pour bénéficier de performances optimales et éviter des problèmes de qualité d'impression.

Les pièces suivantes devront être remplacées une fois le nombre de pages indiqué atteint :

Pièces	Durée de vie (moyenne)
Cartouche d'impression (initiale)	Environ 1 500 pages
Cartouche d'impression (remplacement)	Environ 2 000 pages
	Environ 3 000 pages

Pour vous procurer des consommables, contactez votre revendeur ou agent de service ou bien encore le point de vente où vous avez fait l'acquisition de votre appareil. Ces pièces (à l'exception des cartouches d'encre) doivent être installées par un technicien agréé.

Pour la cartouche d'impression, consultez *Remplacement de la cartouche d'impression à la page 9-7*.

Pièces de rechange

Remplacez de temps en temps le patin du chargeur automatique afin de maintenir des performances optimales et d'éviter des problèmes de qualité d'impression ou d'alimentation papier pouvant résulter de l'usure de certaines pièces.

La pièce suivante devra être remplacée une fois le nombre de pages indiqué atteint :

Pièces	Durée de vie (moyenne)
Patin du chargeur automatique	Environ 20 000 pages

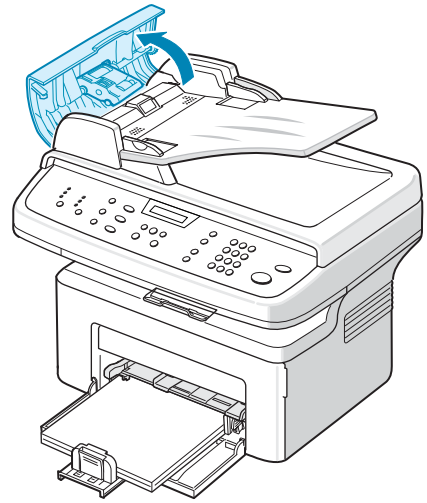
REMARQUE : Si vous avez besoin d'un patin de chargeur automatique, contactez votre revendeur ou représentant Xerox.

Pour le patin de chargeur automatique, consultez *Remplacement du patin du CAD à la page 9-11*.

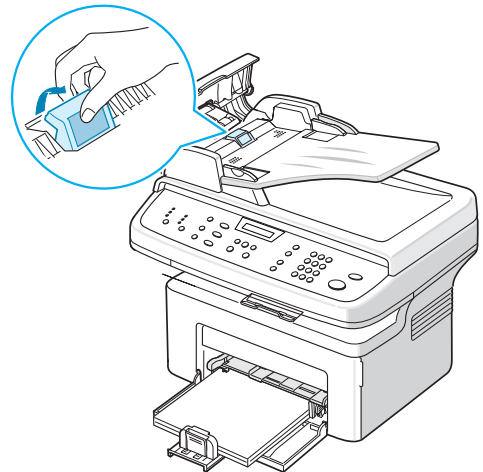
Remplacement du patin du CAD

Vous pouvez vous procurer des patins de CAD auprès de votre revendeur ou du point de vente où vous avez acheté votre appareil.

1. Ouvrez le chargeur.



2. Retirez le patin du chargeur automatique comme le montre l'illustration.
3. Installez un nouveau patin.
4. Fermez le chargeur.



10 Dépannage

Ce chapitre fournit des informations utiles en cas de dysfonctionnement.
Il comprend les sections suivantes :

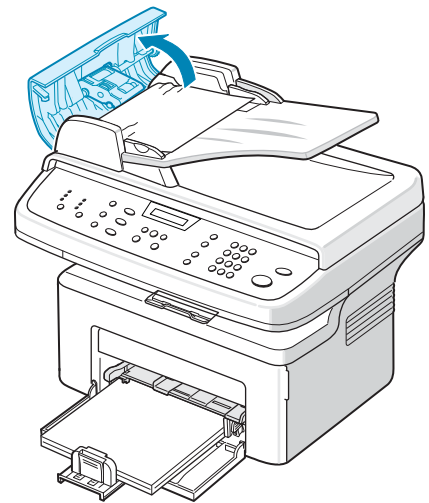
- Suppression des bourrages document – page 10-2
- Suppression des bourrages papier – page 10-4
- Résolution d'autres problèmes – page 10-14

Suppression des brouillages document

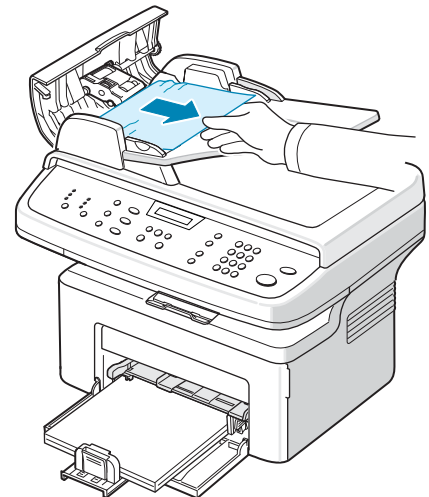
Si un brouillage survient lorsqu'un document traverse le CAD (chargeur automatique de documents), le message « BOURR DOCUMENT SUPP & RECHARGER » s'affiche à l'écran.

Problème de chargement à l'entrée

1. Retirez les éventuelles pages restées dans le chargeur et le bac de d'alimentation.
2. Ouvrez le chargeur.



3. Tirez doucement sur le document pour le sortir du chargeur.
4. Fermez le chargeur. Remplacez ensuite les pages retirées, s'il y en a, dans le chargeur automatique.

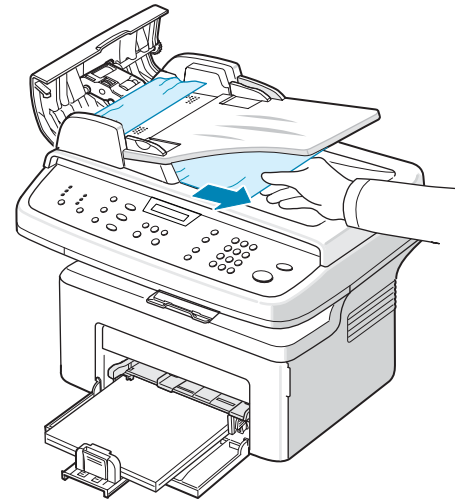


REMARQUE : Afin d'éviter les brouillages document, utilisez la vitre d'exposition pour les documents en papier épais, fin ou mixte.

Problème de chargement au niveau du plateau de sortie

1. Retirez les éventuelles pages restées dans le CAD.
2. Ouvrez le chargeur.
3. Retirez les feuilles coincées du plateau de sortie.
4. Fermez le chargeur. Remplacez ensuite les pages retirées, s'il y en a, dans le chargeur automatique.

REMARQUE : L'avertissement BOURRAGE DOC. ne s'efface qu'une fois le papier rechargé.



Suppression des brouillages papier

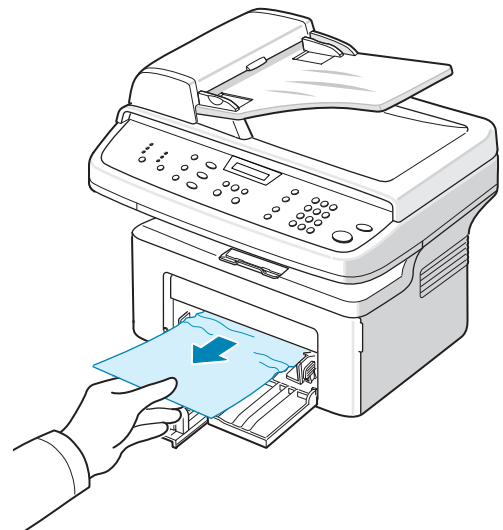
En cas de brouillage à l'impression, le message « BOURRAGE » s'affiche à l'écran. Reportez-vous au tableau ci-dessous pour localiser et supprimer le brouillage.

Message	Localisation du brouillage	Voir
OUVRIR CAPOT AVT RETIRER PAPIER	Dans le bac d'alimentation (automatique ou manuelle) Au niveau du four ou de la cartouche	page 10-4 page 10-5
OUVRIR CAPOT ARR RETIRER PAPIER	Au niveau du plateau de sortie	page 10-6

Pour éviter de déchirer le papier, tirez-le lentement et avec précaution. Suivez les instructions des sections suivantes pour supprimer le brouillage.

Dans le bac d'alimentation automatique

1. Retirez le papier coincé dans le bac en tirant dessus avec précaution.
Si vous sentez une résistance et que vous ne parvenez pas à extraire le papier, ou si aucune feuille n'est visible dans cette zone, vérifiez la zone du four à proximité de la cartouche. Voir *Au niveau du four ou de la cartouche* à la page 10-5.
2. Ouvrez puis refermez le capot avant pour reprendre l'impression.

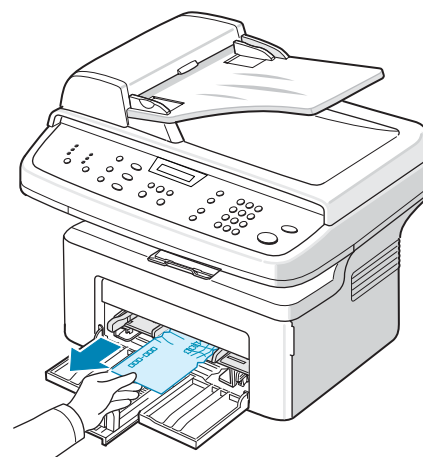


Dans le bac d'alimentation manuelle

1. Retirez le papier coincé dans le bac en tirant dessus avec précaution.

Si vous sentez une résistance et que vous ne parvenez pas à extraire le papier, ou si aucune feuille n'est visible dans cette zone, vérifiez la zone du four à proximité de la cartouche. Voir *Au niveau du four ou de la cartouche* à la page 10-5.

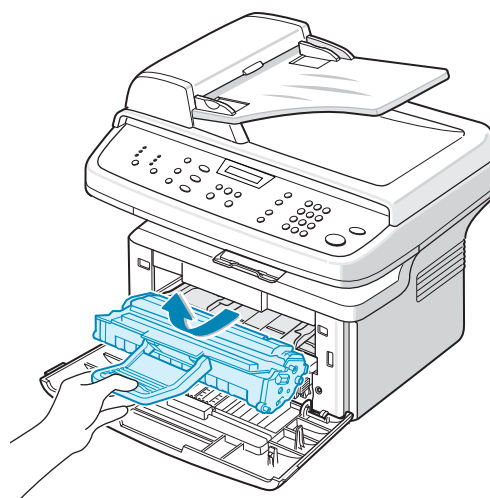
2. Ouvrez puis refermez le capot avant pour reprendre l'impression.



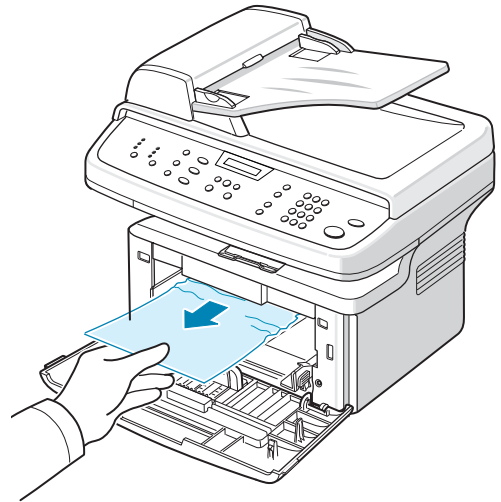
Au niveau du four ou de la cartouche

AVERTISSEMENT : La zone du four est extrêmement chaude. Procédez avec prudence lorsque vous retirez le papier coincé dans l'appareil.

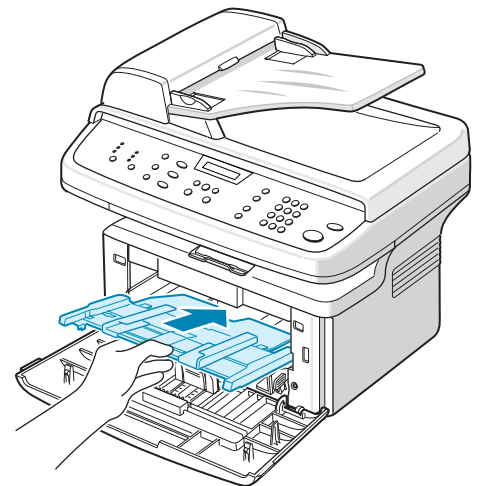
1. Ouvrez le capot avant.
2. Sortez la cartouche en la tirant délicatement vers le bas.
3. Si nécessaire, retirez le bac d'alimentation manuelle de l'imprimante.



4. Retirez le papier coincé en tirant dessus avec précaution.

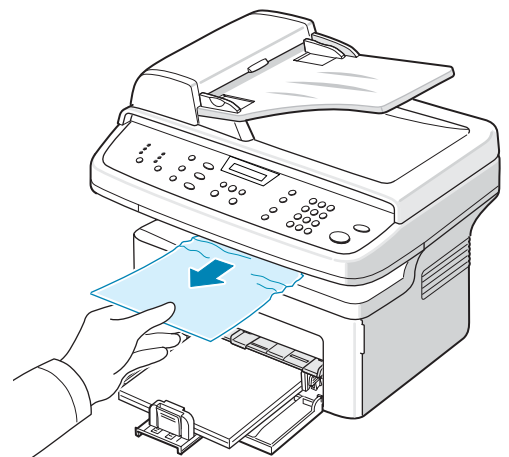


5. Si vous l'aviez retiré, réinsérez le bac d'alimentation manuelle dans l'appareil.
6. Remettez la cartouche en place et fermez le capot avant. L'impression reprend automatiquement.

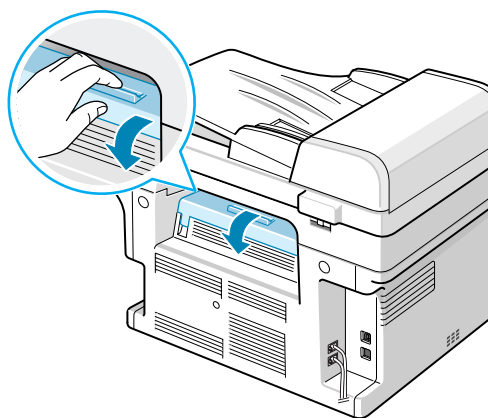


Au niveau des plateaux de sortie

1. Ouvrez et fermez le capot avant. Le papier coincé sort automatiquement de l'appareil. Si ce n'est pas le cas, passez à l'étape 2.
2. Sortez le papier du plateau de sortie en tirant dessus avec précaution.



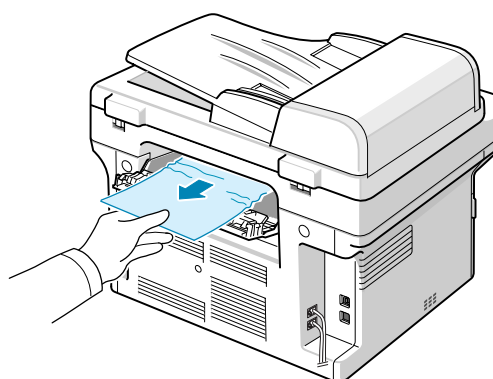
3. Si vous sentez une résistance, si le papier ne sort pas immédiatement lorsque vous tirez dessus ou si vous ne voyez pas de papier dans le plateau de sortie, ouvrez le capot arrière en tirant sur la languette.



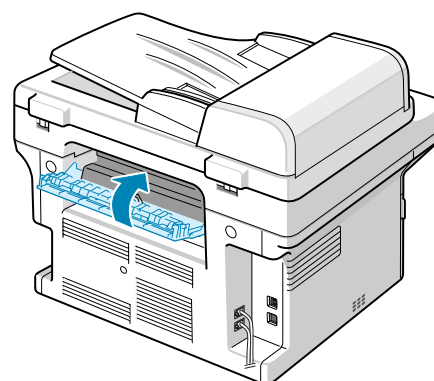
4. Retirez le papier coincé en tirant dessus avec précaution.



AVERTISSEMENT : L'intérieur de la machine est extrêmement chaud. Procédez avec prudence lorsque vous retirez du papier coincé dans l'appareil.



5. Fermez le capot arrière.
6. Ouvrez puis refermez le capot avant pour reprendre l'impression.



Conseils pour éviter les bourrages

Si vous choisissez soigneusement le type de papier, vous éviterez la plupart des problèmes causés par les bourrages papier. Toutefois, en cas de bourrage, suivez les instructions de la section *Suppression des bourrages papier* à la page 10-4.

- Suivez les instructions de la section *Chargement de papier* à la page 2-6. Assurez-vous que les guides ajustables sont correctement positionnés.
- Ne remplissez pas trop le bac d'alimentation.
- Évitez de retirer le papier du bac pendant une impression.
- Déramez, ventilez et alignez le papier avant de l'insérer dans le bac d'alimentation.
- N'utilisez pas de papier froissé, humide ou ondulé.
- Ne mélangez pas les types de papier dans le bac.
- Utilisez uniquement les supports d'impression recommandés. *Caractéristiques techniques du papier* à la page 11-6
- Assurez-vous que la face à imprimer est orientée vers le bas dans le bac.

Élimination des messages d'erreur affichés sur l'écran

Écran	Signification	Solutions possibles
ANNULER ? 1 : OUI 2 : NON	Saturation de la mémoire de l'appareil au cours d'une tentative de stockage d'un document en mémoire.	Pour annuler l'opération, appuyez sur 1 pour sélectionner « OUI ». Pour envoyer les pages dont l'enregistrement a abouti, appuyez sur la touche 2 pour valider l'option « NON ». Nous vous recommandons d'envoyer les pages restantes un peu plus tard, lorsque la mémoire sera de nouveau disponible.
ERREUR COMM.	L'appareil rencontre un problème de communication.	Demandez à l'expéditeur d'essayer de nouveau.
PROBLEME DE FOUR	La cartouche n'est pas installée correctement.	Installez correctement la cartouche. Voir <i>Installation de la cartouche d'impression à la page 2-4</i> .
BOURR DOCUMENT SUPP & RECHARGER	Le document que vous avez chargé a provoqué un bourrage dans le CAD (chargeur automatique de documents).	Supprimez le bourrage causé par le document. Voir <i>Suppression des bourrages document à la page 10-2</i> .
CAPOT AVANT OU ARRIERE OUVERT	Le capot avant ou arrière n'est pas bien fermé.	Refermez le capot jusqu'à ce qu'un déclic indique qu'il est bien en place.
ENTRER A NOUVEAU	Vous avez saisi un élément non disponible.	Saisissez l'élément correct.
TEMPER. INSUFF. PB TEMPERATURE SURCHAUFFE	Un problème est survenu au niveau du four.	Éteignez l'appareil et patientez 10 secondes. Rallumez l'appareil. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
GROUPE NON DISPONIBLE	Vous avez essayé de sélectionner un numéro de registre de groupe alors que seul un numéro de registre simple peut être utilisé (cela peut arriver lors de l'ajout de registres en vue d'une opération de multidiffusion par exemple).	Utilisez un numéro abrégé ou composez un numéro manuellement à l'aide du pavé numérique.

Écran	Signification	Solutions possibles
INCOMPATIBLE	L'appareil distant ne prend pas en charge la fonction requise, par exemple l'envoi en différé. Ce message apparaît également lorsque l'appareil distant ne dispose pas d'assez de mémoire pour mener à bien l'opération souhaitée.	Confirmez de nouveau les caractéristiques de l'appareil appelé.
LIGNE OCCUPEE	Le télécopieur destinataire ne répond pas ou la ligne est occupée.	Essayez de nouveau après quelques minutes.
ERREUR LIGNE	Votre appareil ne parvient pas à se connecter à l'appareil appelé ou a perdu le contact à cause d'un problème au niveau de la ligne téléphonique.	Essayez de nouveau. Si le problème persiste, attendez pendant environ une heure le rétablissement de la ligne et essayez de nouveau. Vous pouvez également activer le mode ECM. Voir <i>MODE ECM (mode de correction des erreurs)</i> à la page 8-28.
CHARGER DOCUMENT	Vous avez sollicité un travail de copie ou de télécopie, mais sans charger de document dans le CAD.	Chargez un document dans le CAD et réessayez.
ERREUR LASER	Un problème est survenu au niveau du module laser (LSU).	Éteignez l'appareil et patientez 10 secondes. Rallumez l'appareil. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
MEMOIRE NUMEROT. PLEINE	La file d'attente de télécopies en mémoire est saturée.	Annulez les télécopies en mémoire inutiles.
MEMOIRE PLEINE	La mémoire est pleine.	Supprimez les documents inutiles, puis renvoyez-les après avoir libéré de la mémoire. Vous pouvez également effectuer la transmission en plusieurs fois.
PAS DE REPONSE	Le télécopieur destinataire ne répond pas malgré toutes les tentatives d'appel.	Essayez de nouveau. Assurez-vous que l'appareil destinataire fonctionne.

Écran	Signification	Solutions possibles
NON ATTRIBUE	Aucun numéro n'a été attribué au numéro abrégé composé. L'identifiant saisi n'est pas attribué.	Composez le numéro manuellement à l'aide du pavé numérique ou bien attribuez un numéro au registre. Pour enregistrer un numéro abrégé, voir <i>Composition automatique à la page 8-14</i> . Saisissez l'identifiant correct.
MANQUE PAPIER AJOUTER PAPIER	Le bac d'alimentation est vide.	Insérez du papier dans le bac Voir <i>Chargement de papier à la page 2-6</i> .
OPERATION NON VALIDE	Vous tentez d'effectuer une opération Ajouter/ Annuler, mais aucune tâche n'est en attente.	Vérifiez à l'écran si des tâches sont prévues. Elles doivent figurer à l'écran en mode veille (par exemple : « FAX DIFF. »).
NON VALIDE	La date et l'heure actuelles ne sont pas correctes.	Saisissez la date et l'heure correctes.
OUVRIR CAPOT AVT RETIRER PAPIER	Un bourrage papier s'est produit au niveau de la zone d'alimentation du bac. Un bourrage papier s'est produit au niveau de la zone du four ou autour de la cartouche.	Supprimez le bourrage. Voir <i>Dans le bac d'alimentation automatique à la page 10-4</i> . Supprimez le bourrage. Voir <i>Au niveau du four ou de la cartouche à la page 10-5</i> .
OUVRIR CAPOT ARR RETIRER PAPIER	Un bourrage papier est survenu au niveau des plateaux de sortie.	Supprimez le bourrage. Voir <i>Au niveau des plateaux de sortie à la page 10-6</i> .
PANNE SECTEUR	Une panne d'électricité a eu lieu. La mémoire de l'appareil n'a pas été enregistrée.	Vous devez relancer l'intégralité de la tâche que vous étiez en train d'effectuer avant la panne d'électricité.
SUPPRIMER DOC. DU CHARGEUR CAD	Le bouton Raccourci copie est associé à Clone, Autoajus, Copie carte ID ou Poster, et vous avez appuyé dessus.	Les options de copie Clone, Autoajus, Copie carte ID et Poster ne fonctionnent pas avec le CAD. Retirez tous les documents du CAD.
RENUMEROTER ?	L'appareil attend un certain laps de temps avant de recomposer le numéro d'une station précédemment occupée.	Appuyez sur Entrée pour recomposer immédiatement le numéro ou sur Arrêt/Effacer pour annuler l'opération de recomposition.
SCANNER VERROUILLE	Le module de numérisation est verrouillé.	Débranchez, puis rebranchez le cordon d'alimentation.

Écran	Signification	Solutions possibles
STOP ACTIVE	La touche Arrêt/ Effacer a été activée au cours d'une copie ou d'une télécopie.	Essayez de nouveau.
ENCRE EPUISEE	La cartouche est épuisée.	Remplacez la cartouche. Voir <i>Remplacement de la cartouche d'impression à la page 9-7</i> . Remarque : Le message ne s'efface pas si vous installez une cartouche déjà utilisée.
TONER FAIBLE	La cartouche est presque vide.	Retirez la cartouche et secouez-la doucement afin de rétablir temporairement la qualité d'impression. Voir <i>Redistribution du toner de la cartouche à la page 9-6</i> .
ERR SYNCH HOR	Il existe un grave problème au niveau de l'imprimante.	Éteignez l'appareil puis rallumez-le. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
NUMER. ARRETEE	La touche Arrêt/ Effacer a été activée au cours d'une tâche de numérisation en réseau.	Essayez de nouveau.
INTERRUPTION EN COURS...	Vous pouvez annuler une tâche de numérisation vers e-mail en appuyant sur la touche Arrêt/Effacer .	Essayez de nouveau.
ERR ENVOI (SMTP)	Il y a un problème au niveau du SMTP.	Changez de serveur et choisissez-en un de disponible.
SERVEUR SMTP ECHEC CONNEXION		
ERREUR ENVOI DNS	Il y a un problème au niveau du DNS.	Configurez le paramètre DNS.
ECHEC AUTHENTIFIC.	Compte ou mot de passe SMTP non valide saisi par l'utilisateur.	Saisissez le compte ou le mot de passe correct.
SMTP NON VALIDE COMPTE	Un compte non valide a été saisi.	Saisissez le compte correct.
AUTHENTIFICATION DEMANDEE	Il y a un problème au niveau de l'authentification SMTP.	Configurez le paramètre d'authentification.
ENVOI STOPPÉ	La touche Arrêt/ Effacer a été activée au cours de l'envoi d'un e-mail.	Essayez de nouveau.

Messages relatifs à la cartouche de toner

Écran	Signification	Solutions possibles
INSTAL. CART.	Il n'y a pas de cartouche de toner.	Mettez une cartouche de toner en place.
TONER INCORRECT	La cartouche de toner que vous avez installée n'est pas adaptée à votre appareil.	Installez une cartouche de toner Xerox authentique, conçue pour votre appareil.
TONER NON ORIG. REMPLACER TONER	La cartouche de toner installée n'est pas authentique.	Installez une cartouche de toner authentique.
REEMPLACER TONER	Il n'y a plus de toner dans la cartouche.	Ce message s'affiche si vous avez désactivé le message « TONER VIDE/REEMPLACER TONER ». Installez une nouvelle cartouche de toner authentique. Vous pouvez continuer à imprimer mais la qualité ne sera pas garantie et le support technique ne sera plus assuré.
TONER VIDE/ REMPLACER TONER	Il n'y a plus de toner dans la cartouche.	Installez une nouvelle cartouche de toner authentique. Vous pouvez continuer à imprimer mais la qualité ne sera pas garantie et le support technique ne sera plus assuré. Vous pouvez configurer le message « TONER VIDE/ REMPLACER TONER » de telle sorte qu'il n'apparaisse plus.
TONER ÉPUISE REMPLACER TONER	La cartouche de toner est arrivée en fin de vie.	Installez une cartouche de toner authentique.
TONER FAIBLE	La cartouche de toner est presque vide.	Retirez la cartouche de toner et secouez-la à plusieurs reprises. Vous pourrez ainsi reprendre temporairement les impressions.

Résolution d'autres problèmes

Le tableau suivant dresse une liste des problèmes que vous pouvez rencontrer et des solutions recommandées correspondantes. Appliquez les solutions proposées jusqu'à ce que le problème soit résolu. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.

Problèmes d'alimentation papier

Problème	Solutions suggérées
Un bourrage papier survient lors de l'impression.	Supprimez le bourrage papier. Voir <i>Suppression des bourrages papier</i> à la page 10-4.
Plusieurs feuilles sont collées les unes aux autres.	Assurez-vous qu'il n'y a pas trop de papier dans le bac d'alimentation. Le bac d'alimentation peut contenir 250 feuilles de papier au maximum, en fonction de l'épaisseur de votre papier. Vérifiez que vous utilisez un type de papier adéquat. Voir <i>Caractéristiques techniques du papier</i> à la page 11-6. Retirez le papier du bac d'alimentation, et déramez-le ou ventilez-le. Dans un environnement humide, les feuilles risquent de se coller les unes aux autres.
Impossible d'insérer des feuilles de papier multiples.	Il se peut que différents types de papier soient empilés dans le bac d'alimentation. Chargez des feuilles de type, de format et de grammage identiques. Si le problème est dû au chargement de différents types de feuille, supprimez le bourrage correspondant. Voir <i>Suppression des bourrages papier</i> à la page 10-4.
Le papier n'est pas entraîné dans l'appareil.	Retirez tout ce qui peut obstruer l'intérieur de l'appareil. Le papier n'a pas été chargé correctement. Retirez le papier du bac d'alimentation et rechargez-le correctement. Il y a trop de papier dans le bac d'alimentation. Enlevez le surplus de papier. Le papier est trop épais. N'utilisez que du papier conforme aux spécifications de l'appareil. Voir <i>Caractéristiques techniques du papier</i> à la page 11-6.
Le papier ne cesse de se coincer.	Il y a trop de papier dans le bac d'alimentation. Enlevez le surplus de papier. Si vous imprimez sur des supports spéciaux, utilisez une seule feuille à la fois. Le type de papier utilisé n'est pas correct. N'utilisez que du papier conforme aux spécifications de l'appareil. Voir <i>Caractéristiques techniques du papier</i> à la page 11-6. Des particules (poussière, encre ou papier) se sont accumulées dans l'appareil. Ouvrez le capot avant et retirez ces particules.

Problème	Solutions suggérées
Les transparents se collent les uns aux autres au niveau des plateaux de sortie.	N'utilisez que des transparents recommandés pour les imprimantes laser. Retirez chaque transparent au fur et à mesure de sa sortie de l'appareil.
Les enveloppes s'impriment de travers ou ne sont pas entraînées correctement.	Assurez-vous que les guides-papier appuient bien sur les deux côtés des enveloppes.

Problèmes d'impression



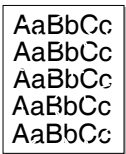
Problème	Cause possible	Solutions suggérées
L'appareil n'imprime pas.	L'appareil n'est pas sous tension.	Vérifiez que le cordon d'alimentation est correctement branché. Vérifier le bouton Marche/Arrêt et l'alimentation électrique.
	Vous n'avez pas défini votre appareil en tant qu'imprimante par défaut.	Sélectionnez votre imprimante comme imprimante par défaut pour Windows.
	Vérifiez les éléments ci-contre sur l'appareil :	Après avoir localisé le problème, résolvez-le.
	Le capot avant n'est pas fermé.	Fermez le capot.
	Du papier est bloqué.	Supprimez le bourrage papier. Consultez <i>Suppression des bourrages papier</i> à la page 10-4.
	Il n'y a pas de papier dans le bac.	Chargez du papier. Voir <i>Chargement de papier</i> à la page 4-5.
	La cartouche n'est pas installée correctement.	Installez correctement la cartouche. Voir <i>Installation de la cartouche d'impression</i> à la page 2-4. En cas d'erreur système de l'imprimante, contactez votre technicien de maintenance.
	Le câble de connexion qui relie l'ordinateur à l'appareil n'est pas correctement raccordé.	Débranchez le câble d'imprimante, puis rebranchez-le.
	Le câble de connexion qui relie l'ordinateur à l'appareil n'est pas correctement raccordé.	Pour le vérifier, raccordez le câble à un ordinateur en bon état de marche et imprimez un document. Vous pouvez également essayer d'utiliser un autre câble d'imprimante.
La configuration du port n'est pas correcte.	Vérifiez les paramètres d'imprimante dans Windows pour être certain que l'impression est envoyée sur le port adéquat (par exemple, LPT1). Si l'ordinateur comporte plusieurs ports, assurez-vous que l'imprimante est raccordée au port adéquat.	
L'imprimante est peut-être mal configurée.	Vérifiez dans les propriétés de l'imprimante que tous les paramètres d'impression sont corrects.	
Le pilote d'impression est peut-être mal installé.	Réparez le logiciel d'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre <i>Impression</i> à la page 6-1.	
L'imprimante ne fonctionne pas correctement.	Vérifiez le message affiché à l'écran pour déterminer s'il s'agit d'une erreur du système.	

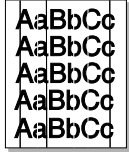
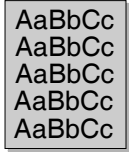
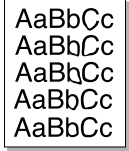
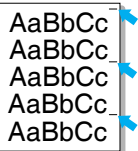
Problème	Cause possible	Solutions suggérées
L'imprimante n'utilise pas la bonne source d'alimentation papier.	La sélection de la source d'alimentation du papier dans les propriétés de l'imprimante est incorrecte.	Pour de nombreuses applications, la sélection de l'alimentation papier s'effectue dans l'onglet Papier de la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Sélectionnez la source d'alimentation papier adéquate. Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre <i>Impression à la page 6-1</i> .
Une tâche d'impression est très lente.	L'impression est peut-être très complexe.	Simplifiez la page ou modifiez les paramètres de qualité d'impression. La vitesse d'impression maximale de l'appareil est de 20 pages/minute aux formats Lettre et A4.
	Si vous utilisez Windows 98/Me, il se peut que les paramètres du spouleur soient mal définis.	Dans le menu Démarrer , sélectionnez Paramètres , puis Imprimantes . Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de vo tre imprimante, puis choisissez Propriétés . Cliquez ensuite sur l'onglet Détails et sur le bouton Paramètres du spouleur . Choisissez le paramètre recherché.
La moitié de la page est blanche.	L'orientation de la page n'est peut-être pas correcte.	Changez l'orientation de la page dans votre application. Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre <i>Impression à la page 6-1</i> .
	Le format du papier et les paramètres de format ne correspondent pas.	Assurez-vous que le format de papier défini dans les paramètres du pilote d'impression correspond au format du papier se trouvant dans le bac d'alimentation. Vérifiez également que le format de papier défini dans les paramètres du pilote d'impression correspond au papier sélectionné dans les paramètres de l'application.


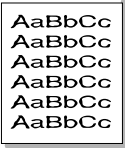

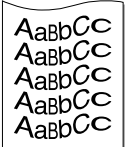
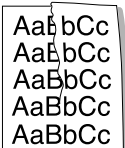
Problème	Cause possible	Solutions suggérées
L'imprimante imprime mais le texte est erroné, tronqué ou incomplet.	Le câble d'imprimante est mal raccordé ou défectueux.	Débranchez le câble d'imprimante, puis rebranchez-le. Essayez d'imprimer un document ayant déjà été correctement imprimé. Si possible, reliez le câble et l'appareil à un autre ordinateur, et lancez l'impression d'un document ayant déjà été correctement imprimé. Si ces solutions n'aboutissent à rien, remplacer le câble d'imprimante.
	Vous avez sélectionné le mauvais pilote d'impression.	Vérifiez que votre appareil est sélectionné dans le menu de sélection de l'imprimante de l'application.
	L'application ne fonctionne pas correctement.	Essayez d'imprimer un document à partir d'une autre application.
	Le système d'exploitation ne fonctionne pas correctement.	Quittez Windows, puis redémarrez l'ordinateur. Éteignez l'appareil, puis rallumez-le.
Les pages s'impriment mais elles sont blanches.	La cartouche est défectueuse ou vide.	Répartissez le toner dans la cartouche, si nécessaire. Voir <i>Redistribution du toner de la cartouche à la page 9-6</i> . Le cas échéant, remplacez la cartouche.
	Le fichier contient peut-être des pages blanches.	Vérifiez que le fichier ne contient pas de pages blanches.
	Certains éléments, comme le contrôleur ou la carte, sont peut-être défectueux.	Adressez-vous à un technicien de maintenance.
Les illustrations ne s'impriment pas correctement dans Adobe Illustrator.	L'application est mal configurée.	Sélectionnez Télécharger en tant que bitmap dans la fenêtre Options TrueType des propriétés graphiques et relancez l'impression du document.
L'imprimante n'imprime pas correctement le fichier PDF. Une partie des graphismes, du texte ou des illustrations manque.	Incompatibilité entre le fichier PDF et les produits Acrobat.	L'impression du fichier PDF en tant qu'image permettra peut-être de résoudre ce problème. Activez Print as Image dans les options d'impression d'Acrobat. Remarque : l'impression d'un fichier PDF en tant qu'image demande plus de temps qu'une impression ordinaire.

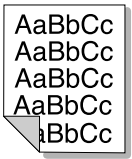
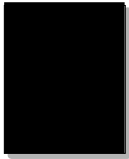
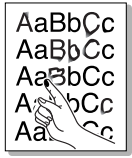

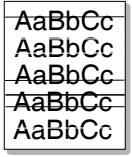
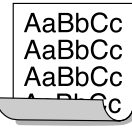
Problèmes de qualité d'impression

Si l'intérieur de l'appareil est encrassé ou si le papier a été mal chargé, vous constaterez probablement une baisse de la qualité d'impression. Reportez-vous au tableau ci-dessous pour résoudre le problème.

Problème	Solutions suggérées
<p>Impression claire ou floue</p> 	<p>Si une bande blanche verticale ou une zone floue apparaît sur la page : Le niveau de toner de la cartouche est insuffisant. Essayez de secouer la cartouche pour redistribuer le reste de le toner et prolonger son utilisation. <i>Redistribution du toner de la cartouche à la page 9-6</i>. Si la qualité ne s'améliore pas, remplacez la cartouche.</p> <p>Le papier n'est pas conforme aux spécifications (papier humide ou rugueux, par exemple). <i>Caractéristiques techniques du papier à la page 11-6</i>.</p> <p>Si toute la page est claire, la résolution d'impression choisie est trop basse. Réglez la résolution. Pour plus d'informations, voir <i>Impression à la page 6-1</i>.</p> <p>Si des zones floues et des traînées d'encre apparaissent, la cartouche devra peut-être être nettoyée. <i>Nettoyage du tambour à la page 9-9</i>.</p> <p>La surface du module laser (LSU), à l'intérieur de l'appareil, est peut-être sale. Nettoyez le module laser (<i>Nettoyage de la partie intérieure à la page 9-3</i>). Adressez-vous à un technicien de maintenance.</p>
<p>Taches de toner</p> 	<p>Le papier n'est pas conforme aux spécifications (papier humide ou rugueux, par exemple). <i>Caractéristiques techniques du papier à la page 11-6</i>.</p> <p>Certains éléments de l'imprimante comportent peut-être des dépôts d'encre. Si un défaut de ce type survient, vous pouvez probablement le corriger en passant cinq (5) feuilles blanches.</p> <p>Le rouleau de l'imprimante est peut-être sale. Nettoyez l'intérieur de l'appareil. <i>Nettoyage de la partie intérieure à la page 9-3</i>.</p> <p>Le circuit d'entraînement du papier a besoin d'être nettoyé. <i>Nettoyage du tambour à la page 9-9</i>.</p>
<p>Zones vides</p> 	<p>Si des zones floues ou vides, généralement au niveau des arrondis des caractères, apparaissent de façon aléatoire sur la page :</p> <p>Il se peut qu'une feuille de papier soit défectueuse. Essayez de réimprimer la page.</p> <p>Le taux d'humidité du papier n'est pas homogène ou certaines zones du papier sont humides. Changez de marque de papier. <i>Caractéristiques techniques du papier à la page 11-6</i>.</p> <p>La rame de papier est défectueuse. Le processus de fabrication du papier est à l'origine du problème et empêche l'encre de se fixer sur certaines zones. Changez de marque ou de type de papier.</p> <p>La cartouche est peut-être défectueuse. <i>Défauts verticaux répétitifs à la page 10-20</i>.</p> <p>Si le problème persiste, contactez un technicien de maintenance.</p>

Problème	Solutions suggérées
<p>Lignes verticales</p> 	<p>Si des stries verticales noires apparaissent sur la page : Le tambour photosensible à l'intérieur de la cartouche est probablement rayé. Retirez l'ancienne cartouche et installez-en une nouvelle. <i>Remplacement de la cartouche d'impression à la page 9-7.</i></p> <p>Si des stries verticales blanches apparaissent sur la page : La surface du module laser (LSU), à l'intérieur de l'appareil, est peut-être sale. Nettoyez le module laser (<i>Nettoyage de la partie intérieure à la page 9-3</i>). Adressez-vous à un technicien de maintenance.</p>
<p>Fond grisé</p> 	<p>Si la quantité d'encre déposée sur la page crée un fond grisé inacceptable : Choisissez du papier de grammage inférieur. <i>Caractéristiques techniques du papier à la page 11-6.</i> Vérifiez l'environnement de l'imprimante : un air trop sec (peu d'humidité) ou trop humide (plus de 80 % d'humidité relative) peut avoir une incidence sur l'ombrage du fond. Retirez l'ancienne cartouche et installez-en une nouvelle. <i>Remplacement de la cartouche d'impression à la page 9-7.</i></p>
<p>Traînées d'encre</p> 	<p>Nettoyez l'intérieur de l'appareil. <i>Nettoyage de la partie intérieure à la page 9-3.</i> Assurez-vous le type et la qualité du papier. <i>Caractéristiques techniques du papier à la page 11-6.</i> Certains éléments de l'imprimante comportent peut-être des dépôts d'encre. Si un défaut de ce type survient, vous pouvez probablement le corriger en passant cinq (5) feuilles blanches. Retirez l'ancienne cartouche et installez-en une nouvelle. <i>Remplacement de la cartouche d'impression à la page 9-7.</i></p>
<p>Défauts verticaux répétitifs</p> 	<p>Si des marques apparaissent plusieurs fois à intervalles réguliers sur la partie imprimée de la page : La cartouche est peut-être endommagée. Si une marque se répète sur la page, imprimez plusieurs pages de nettoyage afin de nettoyer la cartouche ; <i>Nettoyage du tambour à la page 9-9</i>. Si le problème persiste après cette impression, remplacez la cartouche. <i>Remplacement de la cartouche d'impression à la page 9-7.</i> Certains éléments de l'imprimante comportent peut-être des dépôts d'encre. Si un défaut de ce type survient, vous pouvez probablement le corriger en passant cinq (5) feuilles blanches. Le module de four est endommagé. Adressez-vous à un technicien de maintenance. Si vous utilisez un papier de qualité médiocre ; <i>Nettoyage du tambour à la page 9-9.</i></p>

Problème	Solutions suggérées
<p>Fond moucheté</p> 	<p>Les fonds mouchetés apparaissent lorsque des particules de toner se déposent aléatoirement sur la page. Le papier est peut-être trop humide. Essayez une autre rame de papier. N'ouvrez les rames qu'au dernier moment afin d'éviter que le papier n'absorbe l'humidité de l'air. Si un fond moucheté apparaît sur une enveloppe, changez la mise en page pour éviter d'imprimer sur les zones comportant des rabats adhésifs au recto. L'impression sur de telles zones peut causer des problèmes. Si le fond moucheté recouvre la totalité de la page, réglez la résolution à partir de l'application ou des propriétés de l'imprimante.</p>
<p>Caractères mal formés</p> 	<p>Si des caractères sont mal formés, donnant des images à l'aspect creux, le papier est peut-être trop lisse. Changez de type de papier. <i>Caractéristiques techniques du papier à la page 11-6.</i> Si les caractères sont mal formés, créant un effet d'ondulation, le scanner a peut-être besoin d'une révision. Si nécessaire, contactez un technicien de maintenance.</p>
<p>Impression oblique</p> 	<p>Vérifiez que le papier est correctement chargé. Assurez-vous le type et la qualité du papier. <i>Caractéristiques techniques du papier à la page 11-6.</i> Assurez-vous que le papier ou tout autre support est correctement chargé et que les guides ne sont ni trop proches ni trop éloignés des bords du papier.</p>
<p>Pages gondolées</p> 	<p>Vérifiez que le papier est correctement chargé. Assurez-vous le type et la qualité du papier. Une température et une humidité élevées peuvent provoquer une ondulation du papier. <i>Caractéristiques techniques du papier à la page 11-6.</i> Retournez la pile de papier dans le bac d'alimentation. Essayez également de changer le sens du papier (rotation à 180 degrés) dans le bac d'alimentation.</p>
<p>Pages pliées ou froissées</p> 	<p>Vérifiez que le papier est correctement chargé. Assurez-vous le type et la qualité du papier. <i>Caractéristiques techniques du papier à la page 11-6.</i> Retournez la pile de papier dans le bac d'alimentation. Essayez également de changer le sens du papier (rotation à 180 degrés) dans le bac d'alimentation.</p>

Problème	Solutions suggérées
<p>Dos de la page taché</p> 	<p>Vérifiez que l'encre ne coule pas. Nettoyez l'intérieur de l'appareil. <i>Nettoyage de la partie intérieure à la page 9-3.</i> Certains éléments de l'imprimante comportent peut-être des dépôts d'encre. Si un défaut de ce type survient, vous pouvez probablement le corriger en passant cinq (5) feuilles blanches.</p>
<p>Pages noires</p> 	<p>La cartouche n'est sans doute pas installée correctement. Enlevez-la, puis réinstallez-la. La cartouche est peut-être défectueuse et doit être remplacée. Retirez l'ancienne cartouche et installez-en une nouvelle. <i>Remplacement de la cartouche d'impression à la page 9-7.</i> Il se peut que l'appareil ait besoin d'une révision. Adressez-vous à un technicien de maintenance.</p>
<p>Encre non fixée</p> 	<p>Nettoyez l'intérieur de l'appareil. <i>Nettoyage de la partie intérieure à la page 9-3.</i> Assurez-vous le type et la qualité du papier. <i>Caractéristiques techniques du papier à la page 11-6.</i> Certains éléments de l'imprimante comportent peut-être des dépôts d'encre. Si un défaut de ce type survient, vous pouvez probablement le corriger en passant cinq (5) feuilles blanches. Retirez l'ancienne cartouche et installez-en une nouvelle. <i>Remplacement de la cartouche d'impression à la page 9-7.</i> Si le problème persiste, il se peut que l'appareil ait besoin d'une révision. Adressez-vous à un technicien de maintenance.</p>
<p>Caractères tachés de blanc</p> 	<p>Un caractère devant être noir contient des taches blanches : Si vous utilisez des transparents, choisissez-en d'un autre type. Étant donné la matière dont sont constitués les transparents, il est normal de constater des taches blanches dans les caractères. Il se peut que vous imprimiez du mauvais côté du papier. Sortez le papier et retournez-le. Le papier n'est peut-être pas conforme aux spécifications. <i>Caractéristiques techniques du papier à la page 11-6.</i></p>
<p>Stries horizontales</p> 	<p>Des stries noires horizontales ou des traînées d'encre apparaissent : La cartouche est peut-être mal installée. Enlevez-la, puis réinstallez-la. La cartouche est peut-être défectueuse. Retirez l'ancienne cartouche et installez-en une nouvelle. <i>Remplacement de la cartouche d'impression à la page 9-7.</i> Si le problème persiste, il se peut que l'appareil ait besoin d'une révision. Adressez-vous à un technicien de maintenance.</p>
<p>Plissement</p> 	<p>Si le papier imprimé est ondulé ou s'il n'est pas entraîné dans l'appareil : Retournez la pile de papier dans le bac d'alimentation. Essayez également de changer le sens du papier (rotation à 180 degrés) dans le bac d'alimentation.</p>

Problèmes de copie

Problème	Solutions suggérées
Les copies sont trop claires ou trop sombres.	Utilisez la touche Luminosité pour augmenter ou diminuer le contraste des copies.
Des traînées, des lignes, des marques ou des taches apparaissent sur les copies.	Si les défauts proviennent de l'original, appuyez sur la touche Luminosité pour éclaircir l'arrière-plan. Si les défauts n'apparaissent pas sur l'original, nettoyez le scanner. Voir <i>Nettoyage du scanner</i> à la page 9-5.
L'image copiée est de travers.	Vérifiez que l'original est placé face vers le bas si vous utilisez la vitre d'exposition ou face vers le haut si vous utilisez le chargeur automatique de documents. Vérifiez que le papier est correctement chargé.
Des copies blanches sont imprimées.	Vérifiez que l'original est placé face vers le bas si vous utilisez la vitre d'exposition ou face vers le haut si vous utilisez le chargeur automatique de documents.
L'image s'efface facilement de la copie.	Remplacez le papier du bac par du papier sorti d'un nouveau paquet. Dans les environnements très humides, ne laissez pas le papier dans l'appareil trop longtemps.
Les bourrages papier sont fréquents lors de la copie.	Ventilez la pile de papier, puis retournez-la dans le bac d'alimentation. Changez la pile de papier du bac d'alimentation. Si nécessaire, vérifiez/ajustez les guides-papier. Assurez-vous que le grammage du papier est correct. L'utilisation d'un papier à 75 g/m ² est recommandée. Vérifiez qu'aucune feuille ni aucun morceau de papier ne reste coincé dans l'appareil après un bourrage.
La cartouche est épuisée avant impression du nombre de copies normal.	Les originaux contiennent peut-être des images, des zones sombres ou des lignes épaisses. C'est le cas, par exemple, si vos documents originaux sont de type formulaire, lettre d'information, livre ou tout autre type de document qui consomme plus de toner. Il se peut que l'appareil soit fréquemment éteint et rallumé. Le chargeur de documents reste peut-être ouvert lorsque vous effectuez des copies.

Problèmes de numérisation

Problème	Solutions suggérées
Le scanner ne fonctionne pas.	<p>Vérifiez que le document à numériser est placé face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition ou face imprimée vers le haut si vous utilisez le chargeur automatique de documents.</p> <p>Il se peut qu'il n'y ait pas assez de mémoire disponible pour vous permettre de stocker le document que vous souhaitez numériser. Essayez la fonction de pré-numérisation pour voir si elle fonctionne. Essayez de diminuer le taux de résolution de la numérisation.</p> <p>Vérifiez que le câble USB ou parallèle est bien branché. Assurez-vous que le câble USB ou parallèle n'est pas défectueux. Remplacez le câble existant par un câble dont vous êtes sûr du bon fonctionnement. Si nécessaire, remplacez le câble.</p> <p>Vérifiez que le scanner est correctement configuré. Vérifiez le paramètre de numérisation afin de vous assurer que le travail de numérisation est envoyé au bon port.</p>
La numérisation est très lente.	<p>Vérifiez si l'imprimante est en train d'imprimer les données reçues. Si tel est le cas, attendez la fin de l'impression des données avant de numériser le document.</p> <p>La numérisation des graphiques est plus lente que celle des textes.</p> <p>La vitesse de communication diminue en mode numérisation, car une grande quantité de mémoire est requise pour analyser et reproduire l'image numérisée. Dans le BIOS, paramétrez votre ordinateur sur le mode imprimante ECP. La vitesse s'en trouvera augmentée. Pour plus d'informations sur le paramétrage du BIOS, reportez-vous au mode d'emploi de votre ordinateur.</p>

Problèmes de numérisation en réseau (Phaser 3200MFP/N uniquement)

Problème	Solutions suggérées
Impossible de retrouver un fichier image numérisé.	Vous pouvez vérifier la destination du fichier numérisé sur la page Avancé de l'écran des propriétés du programme Numérisation en réseau .
Impossible de retrouver un fichier image numérisé après la numérisation.	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez si l'application correspondant au fichier numérisé est installée sur votre ordinateur. • Vérifiez « Envoyer immédiatement l'image dans le dossier spécifié à l'aide d'une application par défaut associée. » sur la page Avancé de l'écran des propriétés du programme Numérisation en réseau afin d'ouvrir l'image numérisée juste après la numérisation.

Problème	Solutions suggérées
J'ai oublié mon identifiant et mon code PIN.	Vérifiez votre identifiant et votre code PIN sur la page Serveur de l'écran des propriétés du programme Numérisation en réseau .
Je n'arrive pas à consulter le fichier d'aide.	Pour consulter le fichier d'aide, vous avez besoin de Microsoft Internet Explorer 4 Service Pack 2 ou d'une version ultérieure.
Je n'arrive pas à utiliser Gestionnaire de numérisation en réseau Xerox .	Vérifiez votre système d'exploitation. Les systèmes d'exploitation compatibles sont Windows 98/Me/2000/XP(32/64bits)/2003(32/64bits)/Vista.

Problèmes de télécopie

Problème	Solutions suggérées
L'appareil ne fonctionne pas, rien ne s'affiche à l'écran et les touches ne répondent pas.	Mettez l'appareil hors tension et débranchez le cordon d'alimentation. Branchez le cordon d'alimentation et allumez l'appareil. Vérifiez que la prise est alimentée.
Aucune tonalité d'appel émise.	Vérifiez que le cordon de la ligne téléphonique est correctement branché. Pour vérifier que la prise téléphonique murale fonctionne correctement, branchez-y un autre téléphone.
Les numéros mémorisés ne sont pas composés correctement.	Vérifiez que les numéros sont correctement mémorisés. Imprimez la liste des entrées du répertoire en vous reportant à la section <i>Liste du carnet d'adresses à la page 8-25</i> .
Le document n'est pas entraîné dans l'appareil.	Assurez-vous que le document n'est pas froissé et que vous l'insérez correctement. Vérifiez que tous les documents sont du bon format et qu'ils ne sont ni trop épais ni trop fins. Assurez-vous que le chargeur est correctement fermé.
Impossible de recevoir automatiquement les télécopies.	Assurez-vous que le mode Fax est bien sélectionné. Vérifiez qu'il y a du papier dans le bac d'alimentation. Regardez si l'écran affiche le message « MEMOIRE PLEINE ».
L'appareil n'imprime pas.	Vérifiez que le document est placé dans le chargeur ou sur la vitre d'exposition. La lettre « E. » doit s'afficher à l'écran. Assurez-vous que le télécopieur destinataire est en mesure de recevoir votre télécopie.
Les télécopies reçues comportent des espaces blancs ou sont de qualité médiocre.	Il se peut que le télécopieur source soit défectueux. Une ligne téléphonique bruyante peut provoquer des erreurs de ligne. Vérifiez le fonctionnement de votre appareil en imprimant une copie. Il se peut que la cartouche soit vide. Remplacez la cartouche, en vous reportant à la section <i>Remplacement de la cartouche d'impression à la page 9-7</i> .

Problème	Solutions suggérées
Certains mots d'une télécopie reçue ont été agrandis.	Le télécopieur source a rencontré un problème temporaire de bourrage causé par le document.
Des lignes apparaissent sur le document que vous envoyez.	Recherchez d'éventuelles traces sur votre scanner et nettoyez-les. Voir <i>Nettoyage du scanner à la page 9-5</i> .
Le télécopieur compose un numéro, mais la connexion avec le télécopieur destinataire échoue.	Il se peut que l'autre télécopieur soit éteint, qu'il manque de papier ou qu'il ne puisse pas recevoir d'appels entrants. Contactez le destinataire pour résoudre le problème.
Vous ne parvenez pas à mémoriser un document.	La mémoire est peut-être insuffisante pour enregistrer le document. Si l'écran affiche le message « MEMOIRE PLEINE », supprimez de la mémoire tout document inutile et réessayez d'enregistrer le document.
Des zones blanches apparaissent en bas de chaque page, ainsi qu'une petite bande de texte dans la partie supérieure.	Il se peut que vous ayez sélectionné des paramètres de papier incorrects dans les options utilisateur. Pour plus d'informations sur les paramètres du papier, voir <i>Sélection des supports d'impression à la page 4-2</i> .

Problèmes liés à Windows

Problème	Solutions suggérées
Le message « Fichier utilisé » s'affiche durant l'installation.	Fermez tous les programmes ouverts. Effacez tous les programmes du groupe Démarrage, puis redémarrez Windows. Réinstallez le pilote d'impression.
Le message « Erreur d'écriture sur LPTx » apparaît.	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que les câbles sont correctement branchés et que l'appareil est en marche. • Ce message peut également apparaître lorsque l'option de transmission bidirectionnelle n'est pas activée dans le pilote.
Le message « Erreur de protection générale », « Exception OE », « Spool32 » ou « Opération non conforme » apparaît.	Fermez toutes les applications, redémarrez Windows et relancez l'impression.

Problème	Solutions suggérées
Les messages « Échec d'impression » et « Erreur de temporisation de l'imprimante » s'affichent.	Ces messages sont susceptibles d'apparaître en cours d'impression. Attendez simplement que l'appareil ait terminé l'impression. Si le message apparaît en mode veille ou une fois l'impression achevée, vérifiez le branchement et/ou l'existence d'une erreur éventuelle.
Le message « Fichier utilisé » s'affiche durant l'installation.	Fermez tous les programmes ouverts. Effacez tous les programmes du groupe Démarrage, puis redémarrez Windows. Réinstallez le pilote d'impression.

REMARQUE : Pour plus d'informations sur les messages d'erreur Windows, reportez-vous à la documentation de Microsoft Windows 98/Me/2000/XP(32/64bits)/2003(32/64bits)/Vista fournie avec votre ordinateur.

Problèmes PostScript courants (Phaser 3200MFP/N uniquement)

Les problèmes présentés ci-dessous sont propres au langage PostScript et peuvent survenir lors de l'utilisation simultanée de plusieurs langages d'impression.

REMARQUE : Pour que les messages d'erreur PostScript s'impriment ou s'affichent en cas de problème, ouvrez la fenêtre des options d'impression et cliquez sur l'option souhaitée en regard de la section des erreurs PostScript.

Problème	Solutions suggérées	
Impossible d'imprimer un fichier PostScript.	Le pilote PostScript est peut-être mal installé.	<ul style="list-style-type: none"> • Installez le pilote PostScript. • Imprimez une page de configuration et vérifiez que la version PostScript est disponible pour impression. • Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Le message « Erreur contrôle de valeur limite » s'affiche.	La tâche d'impression est trop complexe.	Vous devez simplifier la page ou installer de la mémoire supplémentaire.

Problème	Solutions suggérées	
Une page d'erreur PostScript s'imprime.	La tâche d'impression n'était peut-être pas de type PostScript.	Assurez-vous que la tâche d'impression est de type PostScript. Vérifiez si l'application attendait l'envoi d'un fichier de configuration ou d'en-tête PostScript à l'appareil.
Lors de l'impression sur un Macintosh d'un document dans Acrobat Reader 6.0 ou une version ultérieure, les couleurs ne s'impriment pas correctement.	La résolution définie dans le pilote d'imprimante ne correspond peut-être pas à celle d'Acrobat Reader.	Vérifiez que la résolution définie dans le pilote d'imprimante correspond à celle d'Acrobat Reader.

Problèmes Linux courants

Problème	Cause et solution éventuelles
L'appareil n'imprime pas.	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez si le pilote d'impression est installé. Ouvrez Unified Driver Configurator et accédez à l'onglet Printers dans la fenêtre de configuration des imprimantes afin de voir la liste des imprimantes disponibles. Vérifiez que votre appareil figure dans la liste. Si ce n'est pas le cas, ouvrez l'assistant Add new printer pour paramétrer l'imprimante. • Vérifiez que l'imprimante est sous tension. Ouvrez la boîte de dialogue Printers configuration et sélectionnez votre appareil dans la liste. Vérifiez la description indiquée dans la zone Selected printer. Si le statut contient la chaîne « (stopped) », appuyez sur la touche Start. Une fois que vous avez effectué ces étapes, l'imprimante devrait reprendre son fonctionnement normal. L'état « stopped » peut apparaître en cas de problèmes d'impression. Il peut être généré, par exemple, si vous tentez d'imprimer un document alors qu'un port est utilisé par une application de numérisation. • Vérifiez que le port est disponible. Étant donné que les composants des périphériques MFP (imprimante et scanner) partagent la même interface d'E/S (port), plusieurs applications « consumer » risquent d'accéder au port au même moment. Pour éviter tout conflit, une seule application est autorisée à accéder au périphérique. Un message « device busy » est envoyé à l'autre application « consumer ». Ouvrez la boîte de dialogue de configuration des ports et sélectionnez le port attribué à l'imprimante. Vérifiez dans la zone Selected port si le port est occupé par une autre application. Si tel est le cas, attendez la fin de la tâche ou cliquez sur Release port si l'application utilisant le port ne fonctionne pas correctement. • Vérifiez si votre application comporte une option d'impression spéciale de type « -oraw ». Si « -oraw » figure dans le paramètre de ligne de commande, supprimez-le pour imprimer correctement. Dans le cas du terminal Gimp, sélectionnez « print » -> « Setup printer » et modifiez le paramètre de ligne de commande dans l'élément de commande.

Problème	Cause et solution éventuelles
L'appareil n'apparaît pas dans la liste des scanners.	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez si l'appareil est connecté à l'ordinateur. Vérifiez qu'il est correctement connecté via le port USB et qu'il est sous tension. • Vérifiez si le pilote du scanner est installé. Ouvrez Unified Driver Configurator, passez à Scanners configuration, puis appuyez sur Drivers. Vérifiez que le pilote portant le même nom que votre appareil est répertorié dans la fenêtre. Vérifiez que le port est disponible. Étant donné que les composants des périphériques MFP (imprimante et scanner) partagent la même interface d'E/S (port), plusieurs applications « consumer » risquent d'accéder au port au même moment. Pour éviter tout conflit, une seule application est autorisée à accéder au périphérique. Un message « device busy » est envoyé à l'autre application « consumer ». Ceci se produit généralement au début de la procédure de numérisation, et une boîte de message appropriée s'affiche. • Pour identifier la source du problème, vous devez accéder à la configuration des ports et sélectionner le port affecté à votre scanner. Le symbole de port /dev/mfp0 correspond à la désignation LP:0 affichée dans les options de scanner, /dev/mfp1 se rapporte à LP:1 et ainsi de suite. Les ports USB démarrant à l'indication /dev/mfp4, le scanner sur USB:0 correspond à /dev/mfp4, et ainsi de suite. Vérifiez dans la zone Selected port si le port est occupé par une autre application. Si tel est le cas, attendez la fin de la tâche ou cliquez sur Release port si l'application utilisant le port ne fonctionne pas correctement.
L'appareil refuse de numériser.	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez qu'un document est chargé dans l'appareil. • Vérifiez si l'appareil est connecté à l'ordinateur. En cas d'erreur d'E/S pendant la numérisation, vérifiez si la connexion est correcte. • Vérifiez que le port est disponible. Étant donné que les composants des périphériques MFP (imprimante et scanner) partagent la même interface d'E/S (port), plusieurs applications « consumer » risquent d'accéder au port au même moment. Pour éviter tout conflit, une seule application est autorisée à accéder au périphérique. Un message « device busy » est envoyé à l'autre application « consumer ». Ce problème se produit généralement pendant le démarrage de la procédure de numérisation ; un message approprié s'affiche. <p>Pour identifier la source du problème, vous devez accéder à la configuration des ports et sélectionner le port affecté à votre scanner. Le symbole du port /dev/mfp0 correspond à la désignation LP:0 affichée dans les options du scanner, /dev/mfp1 se rapporte à LP:1 et ainsi de suite. Les ports USB démarrant à l'indication /dev/mfp4, le scanner sur USB:0 correspond à /dev/mfp4, et ainsi de suite. Vérifiez dans la zone Selected port si le port est occupé par une autre application. Si tel est le cas, attendez la fin de la tâche ou cliquez sur Release port si l'application utilisant le port ne fonctionne pas correctement.</p>

Problème	Cause et solution éventuelles
Impossible de numériser au moyen du terminal Gimp.	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que le menu Acquire du terminal Gimp comporte bien l'option « Xsane: Device dialog. » Sinon, installez le module Xsane pour Gimp sur votre ordinateur. Vous trouverez le paquet d'installation du module Xsane pour Gimp sur le CD Linux ou sur la page d'accueil Gimp. Pour obtenir des informations plus détaillées, reportez-vous au CD d'aide de Linux ou à l'application de terminal Gimp. Si vous souhaitez utiliser un autre programme de numérisation, reportez-vous au programme d'aide de l'application.
Je rencontre l'erreur « Cannot open port device file » lors de l'impression d'un document.	Il n'est pas conseillé de modifier les paramètres de la tâche d'impression (via l'interface LPR, par exemple) pendant l'impression d'une tâche. Les versions connues du serveur CUPS interrompent la tâche d'impression si les options d'impression sont modifiées, puis tentent de relancer la tâche depuis le début. Comme le pilote Linux unifié verrouille le port lors de l'impression, l'arrêt brutal du pilote laisse le port verrouillé et donc indisponible pour les travaux d'impression suivants. Si cette situation se produit, essayez de déverrouiller le port.
Lors de l'impression d'un document sur le réseau dans SuSE 9.2, l'appareil n'imprime pas.	La version du système CUPS (Common Unix Printing System) intégrée à SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) n'est pas compatible avec l'impression IPP (Internet Printing Protocol). Utilisez l'impression par socket au lieu d'IPP ou installez une version ultérieure de CUPS (cups-1.1.22 ou une version supérieure).

Problèmes Macintosh courants (Phaser 3200MFP/N uniquement)

Problèmes liés à l'utilitaire Printer Setup Utility (Configuration d'imprimante)

Problème	Cause et solution éventuelles
L'imprimante n'imprime pas correctement le fichier PDF. Une partie des graphismes, du texte ou des illustrations manque.	Incompatibilité entre le fichier PDF et les produits Acrobat : L'impression du fichier PDF en tant qu'image permettra peut-être de résoudre ce problème. Activez Print as Image dans les options d'impression d'Acrobat. Remarque : l'impression d'un fichier PDF en tant qu'image demande plus de temps qu'une impression ordinaire.
Le document a été imprimé, mais le travail d'impression n'a pas disparu de la file d'attente sous Mac OS 10.3.2.	Mettez à jour votre système d'exploitation Mac et passez au système 10.3.3. ou à une version ultérieure.
Certaines lettres ne sont pas affichées correctement lors de l'impression de la page de couverture.	Le problème survient du fait que Mac OS ne peut pas créer la police lors de l'impression de la page de couverture. L'alphabet anglais et les numéros sont affichés correctement sur la couverture.

11 **Caractéristiques**

Il comprend les sections suivantes :

- Caractéristiques techniques générales – page 11-2
- Caractéristiques techniques du scanner et du copieur – page 11-3
- Caractéristiques techniques de l'imprimante – page 11-4
- Caractéristiques techniques du télécopieur – page 11-5
- Caractéristiques techniques du papier – page 11-6

Caractéristiques techniques générales

Caractéristique	Description
Modèle	Phaser 3200MFP/B, Phaser 3200MFP/N
Chargeur automatique de documents	Jusqu'à 30 pages (75 g/m ²)
Format de document pour le CAD	Largeur : 142 à 216 mm Longueur : 148 à 356 mm
Capacité d'alimentation papier	Bac d'alimentation : 250 pages multiples sur papier ordinaire (75 g/m ²) Bac manuel : 1 feuille de papier (60 à 165 g/m ²)
Capacité de sortie papier	100 feuilles
Type de papier	Papier ordinaire, transparents, étiquettes, papier cartonné, enveloppes
Consommables	Système à une cartouche de toner
Configuration électrique	De 110 à 127 VCA, 50/60 Hz, 5,5 A De 220 à 240 VCA, 50/60 Hz, 3 A
Consommation électrique	Mode veille : inférieure à 12 W Moyenne : 400 W
Niveau sonore ^a	Mode veille : moins de 35 dBA Préchauffage : moins de 49 dBA Copie : moins de 55 dBA Impression : moins de 53 dBA
Temps de préchauffage	Moins de 20 secondes
Conditions de fonctionnement	Température : 10 °C à 32 °C Humidité : 20 à 80 % d'humidité relative
Écran LCD	16 caractères x 2 lignes
Durée de vie d'une cartouche ^b	2 000/3 000 pages (1 500 pour la cartouche fournie) à 5 % de couverture (ISO 19752)
Dimensions (L x P x H)	438 x 374 x 387 mm
Poids (consommables compris)	11,2 kg
Poids de l'emballage	Papier : 1,3 kg Plastique : 0,5 kg
Capacité de traitement (mensuelle)	Impression : jusqu'à 10 000 pages

a. Niveau sonore, ISO 7779.

b. Le nombre de pages peut varier en fonction de l'environnement d'exploitation, du délai entre chaque impression, ainsi que du type et du format des supports.

Caractéristiques techniques du scanner et du copieur

Caractéristique	Description
Compatibilité	Norme TWAIN/Norme WIA
Méthode de numérisation	Chargeur automatique de documents (CAD) et module de numérisation à plat CIS (Contact Image Sensor)
Résolution	Optique : 600 x 600 ppp (monochrome et couleur) Améliorée : 4 800 x 4 800 ppp
Longueur de numérisation effective	Vitre d'exposition : 297 mm CAD : 356 mm
Largeur de numérisation effective	208 mm
Profondeur de bit couleur	24 bits
Profondeur binaire mono	1 bit en mode noir et blanc 8 bits en mode Gris
Vitesse de copie ^a	Jusqu'à 24 ppm au format Lettre, A4
Délai première copie	Mode veille : 10 secondes
Résolution de copie	Numérisation : 600 x 300 (texte, mixte) 600 x 600 (photo, depuis la vitre d'exposition) 600 x 300 (photo, depuis le CAD) Impression : 600 x 600 (texte, mixte, photo)
Zoom	Vitre d'exposition : 25 - 400 % CAD : 25 - 100 %
Copies multiples	De 1 à 99 pages
Niveaux de gris	256 niveaux

a. La vitesse de copie donnée est basée sur la copie multiple d'un document unique.

Caractéristiques techniques de l'imprimante

Caractéristique	Description
Méthode d'impression	Impression par faisceau laser
Vitesse d'impression ^a	Jusqu'à 24 ppm au format Lettre, A4
Délai de première impression	Mode veille : 10 secondes
Résolution de l'imprimante	Jusqu'à 1 200 x 1 200 ppp en sortie effective
Émulation	PCL 6, PS 3 (Phaser 3200MFP/N uniquement)
Compatibilité du système d'exploitation	Windows 98/Me/2000/XP(32/64bits)/2003(32/64bits)/Vista, différents SE Linux (USB uniquement), Mac OS 10.3 à 10.4 (Phaser 3200MFP/N uniquement)
Mémoire	64 Mo (non extensible)
Interface	USB 2.0 rapide Ethernet 10/100 Base TX (Phaser 3200MFP/N uniquement)

a. La vitesse d'impression peut varier en fonction du système d'exploitation utilisé, des performances de l'ordinateur, de l'application, du mode de connexion, du type et du format de support, ainsi que de la complexité de la tâche.

Caractéristiques techniques du télécopieur

Caractéristique	Description
Compatibilité	ITU-T Groupe 3
Ligne applicable ^a	Réseau téléphonique public commuté (RTPC) ou derrière standard téléphonique
Codage des données	MH/MR/MMR (Mode ECM)/JBIG/JPEG/ECM (mode de correction des erreurs)
Vitesse du modem	33,6 Kbits/s
Vitesse de transmission	Environ 3 secondes/page * La vitesse de transmission correspond à la transmission de données textuelles à partir de la mémoire, avec compression ECM et uniquement à l'aide du tableau ITU-T n 1.
Longueur de document maximale	Vitre d'exposition : 297 mm CAD : 356 mm
Format de papier	Lettre, A4, Légal, Folio, Executive, B5
Résolution	Standard : 203 x 98 ppp Fine : 203 x 196 ppp Super fine : 300 x 300 ppp Photo : 203 x 196 ppp Couleur : 200 x 200 ppp
Mémoire	4 Mo
Demi-teinte	256 niveaux
Composition automatique	Composition de groupe (jusqu'à 200 numéros)

a. Les convertisseurs DSL, voix sur IP et Digitac (conversion numérique à analogue) ne sont pas pris en charge.

Caractéristiques techniques du papier

Généralités

Cet appareil prend en charge différents supports, tels que le papier recyclé (y compris le papier 100 % fibre), les enveloppes, les étiquettes, les transparents et le papier de format spécial. Certaines caractéristiques comme le grammage, la composition, le grain et la teneur en humidité constituent des facteurs importants qui ont une incidence sur les performances de l'appareil et sur la qualité d'impression en général. L'utilisation de papier non conforme aux spécifications décrites dans ce mode d'emploi peut provoquer des problèmes, par exemple :

- Une mauvaise qualité d'impression
- Des bourrages fréquents
- Une usure prématurée de l'appareil

REMARQUE :

- Il arrive que certains papiers répondant aux conditions décrites dans ce manuel ne fournissent cependant pas des résultats satisfaisants. Cela peut provenir d'une manipulation incorrecte du papier, de niveaux d'humidité et de températures excessifs ou d'autres facteurs indépendants de Xerox.
- Avant d'acheter du papier en grande quantité, assurez-vous qu'il répond aux spécifications indiquées dans le mode d'emploi.



ATTENTION : L'utilisation d'un papier non conforme aux spécifications peut provoquer des problèmes de fonctionnement de l'appareil, allant jusqu'à nécessiter l'intervention d'un réparateur. Ce type d'intervention n'est pas couvert par la garantie Xerox ni par les contrats de maintenance.

Formats de papier acceptés

Papier	Formats ^a	Grammage	Capacité ^b
Lettre	216 x 279 mm	Bac d'alimentation multipage : 60 à 90 g/m ² Bac d'alimentation manuelle et chargeur feuille à feuille : 60 à 165 g/m ²	250 feuilles de papier 75 g/m ² pour le bac Bacs d'alimentation manuelle et automatique : 1 seule feuille de papier
A4	210 x 297 mm		
Executive	184x 267 mm		
Légal	216 x 356 mm		
A5	148 x 210 mm		
A6	105 x 148 mm		
ISO B5	176 x 250 mm		
B5 (JIS)	182 x 257 mm		
Feuille	216 x 330 mm		
Oficio	216 x 343 mm		
Format minimal (personnalisé)	76 x 127 mm		
Format maximal (personnalisé)	216 x 356 mm		
Transparent	Mêmes dimensions minimales et maximales que ci-dessus.	138 à 146 g/m ²	1 feuille pour l'alimentation manuelle
Étiquettes		120 to 150 g/m ²	1 feuille pour l'alimentation manuelle
Papier cartonné		90 to 165 g/m ²	1 feuille pour l'alimentation manuelle
Enveloppe B5	176 x 250 mm	75 à 90 g/m ²	1 feuille pour l'alimentation manuelle
Enveloppe Monarch	98,4 x 190,5 mm		
Enveloppe COM-10	105 x 241 mm		
Enveloppe DL	110 x 220 mm		
Enveloppe C5	162 x 229 mm		
Enveloppe C6	114 x 162 mm		

a. L'appareil prend en charge une grande variété de formats. Voir *Type de papier, sources d'alimentation et capacités* à la page 4-2.

b. La capacité des bacs peut varier en fonction du grammage et de l'épaisseur des supports, ainsi que de l'environnement.

REMARQUE : Si vous utilisez un support inférieur à 127 mm de long, des bourrages risquent de se produire. Pour des performances optimales, stockez et manipulez correctement le papier. Consultez *Environnement de stockage du papier* à la page 11-10 .

Consignes d'utilisation du papier

Pour un résultat optimal, utilisez un papier standard de 75 g/m². Assurez-vous qu'il est de bonne qualité et qu'il ne présente pas de défauts (entailles, déchirures, taches, particules, plis, bords ondulés ou recourbés).

Si vous avez un doute sur le type de papier que vous vous apprêtez à utiliser (papier à fort grammage ou recyclé par exemple), vérifiez l'étiquette sur l'emballage.

Les problèmes suivants peuvent entraîner une qualité d'impression médiocre ou des bourrages, voire un endommagement de l'appareil.

Symptôme	Problème lié au papier	Solution
Mauvaise qualité d'impression ou dépôt d'encre, problèmes d'alimentation	Papier trop humide, rugueux, lisse ou gaufré ; rame de papier défectueuse	Essayez un autre type de papier avec un satinage de 100 à 400 (Sheffield) et une teneur en humidité de 4 à 5 %.
Zones vides, bourrage, ondulation	Stockage inadéquat	Stockez le papier à plat dans un emballage étanche.
Fond excessivement grisé/usure de l'imprimante	Papier trop épais	Utilisez du papier plus léger.
Ondulation excessive au moment de l'alimentation	Papier trop humide, mauvais sens du grain ou grain trop court	Utilisez du papier à grain long.
Bourrage, endommagement de l'appareil	Découpes ou perforations	N'utilisez pas de papier présentant des découpes ou des perforations.
Problèmes d'alimentation	Bords irréguliers	Utilisez du papier de bonne qualité.

REMARQUE :

- Évitez d'utiliser du papier à en-tête sur lequel un texte a été préimprimé avec des encres à basse température comme celles utilisées dans certains procédés de thermographie.
- N'utilisez pas du papier gaufré ou à reliefs.
- La fixation du toner sur le papier se fait par pression et par fusion. Par conséquent, le papier de couleur ou les formulaires préimprimés doivent résister à une température de fusion de 200 °C pendant un dixième de seconde.

Caractéristiques techniques du papier

Catégorie	Caractéristiques
Teneur en acide	pH de 5,5 ou inférieur
Épaisseur	0,094 - 0,18 mm
Ondulation	Plat sur 5 mm
Bords	Coupés avec une lame tranchante, sans effilochure.
Résistance à la fusion	Ne doit pas roussir, fondre ou émettre des substances toxiques en cas de chauffage à 200 °C pendant un dixième de seconde.
Grain	Grain sens machine
Teneur en humidité	4 à 6 % du poids
Satinage	100 - 400 (Sheffield)

Capacité de sortie papier

Sortie	Capacité
Sortie face vers le dessous	Papier à lettre 100 feuilles de 75 g/m ²

Environnement de stockage du papier

Les conditions de stockage ont une incidence directe sur l'alimentation dans l'appareil.

En principe, l'appareil et le papier doivent être entreposés dans un environnement à température ambiante, ni trop sec ni trop humide. N'oubliez pas que le papier absorbe et perd rapidement l'humidité.

La chaleur et l'humidité contribuent à altérer le papier. La chaleur provoque l'évaporation de l'humidité contenue dans le papier, alors que le froid la condense sur les feuilles. Les systèmes de chauffage et de climatisation assèchent l'air. À mesure que le papier est sorti de son emballage et utilisé, il perd son humidité, d'où un risque de rayure et de souillure. À l'inverse, un temps humide ou la présence d'un système réfrigérant peut augmenter l'humidité d'un local. Dans ce cas, lorsque le papier est sorti de son emballage, il absorbe l'humidité, ce qui provoque à l'impression un éclaircissement du texte et des zones vides. En outre, lorsque le papier perd et absorbe l'humidité, il peut se déformer et risque de provoquer des bourrages.

Évitez d'acheter des réserves de papier supérieures à trois mois d'utilisation. Le papier stocké pendant de longues périodes souffre de la chaleur et de l'humidité, provoquant des problèmes à l'utilisation. Planifiez vos achats pour éviter tout endommagement du papier.

Les rames de papier maintenues dans leur emballage étanche se conservent sans problème pendant plusieurs mois. En revanche, dès que l'emballage est ouvert, le papier est soumis aux conditions environnantes.

Il convient d'assurer de bonnes conditions de stockage du papier afin de garantir des performances optimales. Idéalement, la température doit être comprise entre 20 et 24 °C, et l'humidité relative entre 45 et 55 %. Les consignes suivantes vous aideront à déterminer l'environnement de stockage approprié.

- Stockez le papier à température ambiante.
- L'air ne doit être ni trop sec ni trop humide.
- Lorsqu'une rame de papier est ouverte, le mieux, après avoir prélevé la quantité de feuilles nécessaire, est de replier avec soin l'emballage étanche. Si l'environnement d'impression est soumis à des conditions extrêmes, ne sortez de l'emballage que la quantité de papier à utiliser pour la journée, afin d'éviter toute variation d'humidité.

Enveloppes

La qualité de fabrication des enveloppes est déterminante. Les pliures d'une enveloppe peuvent varier considérablement non seulement d'un fabricant à l'autre, mais aussi d'une boîte à l'autre, même si la provenance est identique. La qualité d'impression sur les enveloppes dépend de la qualité de ces dernières. Lorsque vous choisissez des enveloppes, tenez compte des éléments suivants :

- Grammage : le grammage des enveloppes ne doit pas dépasser 75 g/m² sous peine de provoquer des bourrages.
- Qualité de fabrication : avant impression, les enveloppes doivent être stockées à plat, avec moins de 6 mm de plissement. Elles ne doivent pas contenir d'air.
- État : les enveloppes ne doivent pas être froissées, éraflées ni endommagées d'une quelqu'autre manière.
- Température : utilisez des enveloppes résistant à la température de fusion et à la pression de l'appareil.
- Format : utilisez uniquement des enveloppes aux formats suivants.

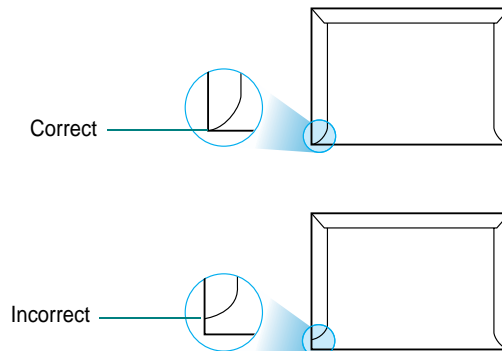
Minimum	Maximum
76 x 127 mm	216 x 356 mm

REMARQUE :

- Au moment d'imprimer, chargez une seule enveloppe à la fois.
- Si vous utilisez un support inférieur à 140 mm de long, des bourrages risquent de se produire. Il peut également se produire des bourrages dus à des conditions d'environnement inadéquates. Pour des performances optimales, stockez et manipulez correctement le papier. Consultez *Environnement de stockage du papier* à la page 11-10.

Enveloppes collées sur deux côtés

Certaines enveloppes sont collées sur les bords latéraux et non en diagonale. Ce modèle risque davantage de plisser. Dans ce cas, vérifiez que la bande collée se termine bien aux coins de l'enveloppe, comme illustré ci-dessous.



Enveloppes avec bande adhésive ou rabats

Les enveloppes à fermeture autocollante avec une bande adhésive ou celles à rabats chevauchants doivent résister à la température de fusion et à la pression de l'appareil. Les rabats et les bandes risquent de se plier, de se froisser, de provoquer des bourrages ou même d'endommager le four.

Marges des enveloppes

Le tableau suivant indique les marges courantes appliquées sur une enveloppe de format commercial DL ou n10.

Type d'adresse	Minimum	Maximum
Adresse de retour	15 mm	51 mm
Adresse de livraison	51 mm	90 mm

REMARQUE :

- Pour une meilleure qualité d'impression, laissez une marge d'au moins 15 mm à partir du bord de l'enveloppe.
- Évitez d'imprimer sur les zones où les rabats adhésifs se rejoignent.

Stockage des enveloppes

Un stockage adéquat des enveloppes garantit une bonne qualité d'impression. Les enveloppes doivent être stockées à plat. Si une enveloppe contient de l'air, elle risque de se froisser lors de l'impression.

Étiquettes



ATTENTION :

- Pour éviter d'endommager l'imprimante, n'utilisez que des étiquettes recommandées pour des imprimantes laser.
- Pour éviter de graves bourrages, ne chargez qu'une seule feuille à la fois quand vous imprimez des étiquettes.
- N'imprimez jamais plusieurs fois sur la même planche d'étiquettes ou sur une partie de la planche.

Lorsque vous choisissez des étiquettes, tenez compte des éléments suivants :

- Substances adhésives : la substance adhésive doit résister à la température de fusion 180 °C de l'appareil.
- Disposition : n'utilisez pas de planches partiellement décollées où le fond de la planche est visible. Les étiquettes pourraient se décoller, entraînant des bourrages.
- Plissement : avant impression, les étiquettes doivent être stockées à plat, avec moins de 13 mm de plissement.
- État : évitez d'utiliser des étiquettes froissées, présentant des bulles d'air ou d'autres signes de décollement.

Transparents

Les transparents doivent résister à la température de fusion 180 °C de l'appareil.

REMARQUE : Insérez les transparents un par un.



ATTENTION : Pour éviter d'endommager l'imprimante, n'utilisez que des étiquettes recommandées pour des imprimantes laser.

Numerics

2 ou 4 pages par feuille,
copie spéciale 5-9

A

aide, utilisation 6-15, 6-29
ajout de documents 8-23
ajustement à la page
 copie 5-8
ajustement automatique, copie spéciale 5-8
annulation
 copie 5-4
 impression 6-6, 6-15
 numérisation 7-4
 télécopie 8-8
 télécopies programmées 8-23
autres propriétés, définition 6-13
avis de niveau de toner insuffisant 9-8

B

bouillage papier, nettoyer 10-4
bouillage, nettoyer
 document 10-2
 papier 10-4

C

CAD (chargeur automatique de documents),
chargement 5-4, 8-5
capacité de chargement papier 4-2
caractères, saisie 2-16
carnet d'adresses, utilisation 7-11
cartouche d'impression
 redistribution 9-6
 remplacement 9-7
cartouche d'impression
 entretien 9-6
chargement
 document
 CAD 5-4, 8-5
chargement du papier
 bac d'alimentation automatique 2-6
 bac d'alimentation manuelle 4-5
clone, copie spéciale 5-7
composition automatique
 groupe 8-15
 raccourci 8-14
composition de groupe
 composition 8-17
 configuration 8-15
 modification 8-16

composition raccourcie

 composition 8-15
 enregistrement 8-14

configuration requise

 Linux 6-32
 Windows 2-13

configuration réseau

 EtherTalk 3-4
 impression 3-4
 restauration 3-4
 systèmes d'exploitation 3-2
 TCP/IP 3-3

configuration système requise

 Macintosh 6-46

connexion

 alimentation 2-11
 cordon de ligne téléphonique 2-8
 parallèle 2-10
 poste téléphonique 2-8
 USB 2-10

consignes relatives au papier 4-3

consommables 9-10

consultation du répertoire 8-17

contraste, copie 5-5

ControlCentre

 installation 6-2, 6-3
 onglets 2-23

copie

 à partir de la vitre d'exposition 5-3
 à partir du CAD 5-4
 configuration par défaut, modification 5-11
 contraste 5-5
 fonctions spéciales 5-7
 nombre de pages 5-6
 temporisation, définition 5-11
 tri 5-8
 type de document 5-5

D

date et heure, définition 2-17

définition

 résolution
 Macintosh 6-51

désinstallation

 pilote MFP
 Linux 6-34

désinstallation du logiciel

 Macintosh 6-47

diffusion de télécopies 8-19

document

 bouillage, nettoyer 10-2
 chargement
 vitre d'exposition 5-3, 8-6
 préparation 5-2

document, impression

Macintosh 6-49

Windows 6-6

DRPD (détection du motif
de sonnerie distinct) 8-12**E**

économie toner, définition 6-11

envoi d'une télécopie

automatique 8-7

manuel 8-8

F

Fax/Fax Internet 1-1, 2-1

filigrane

création 6-21

impression 6-20

modification 6-22

suppression 6-22

format de papier, définition

impression 6-41

format du papier, définition 6-9

bac d'alimentation 2-19

I

ID imprimante, définition 2-15

impression

à partir de Macintosh 6-49

à partir de Windows 6-6

adaptation à la page 6-19

document 6-6

échelle 6-18

filigrane 6-20

liste des entrées du répertoire 8-18

page de configuration réseau 3-4

pages multiples

Macintosh 6-52

Windows 6-16

poster 6-20

rapports 8-25

résolution 6-41

sous Linux 6-40

surimpression 6-23

impression avancée, utilisation 6-1, 6-16

impression, résolution 6-41

installation

logiciel Linux 6-32

pilote d'impression

Macintosh 6-46

Windows 6-2

interface réseau, réinitialisation 3-4

L

langue d'affichage, modification 2-15

ligne tél, connecter 2-8

Linux

impression 6-40

numérisation 6-42

pilote, installation 6-33

problèmes courants 6-28, 10-27

propriétés de l'imprimante 6-39

logiciel

configuration requise

Macintosh 6-46

désinstallation

Macintosh 6-47

installation

Macintosh 6-46

Windows 6-2

logiciel d'impression

désinstallation

Macintosh 6-47

installation

Windows 6-2

logiciel d'impression

installation

sous Macintosh 6-46

M

Macintosh

configuration de l'imprimante 6-48

configuration de l'imprimante 6-48

impression 6-49

numérisation 6-52

pilote

désinstallation 6-47

installation 6-46

problèmes courants 10-29, 10-32

messages d'erreur 10-9

mode de réception protégé 8-24

mode de réception, réglage 8-2

mode économie d'énergie, utilisation 2-21

mode économie toner, utilisation 2-21

Mode image 6-11

moniteur d'état, utilisation 6-30

N

nettoyage

extérieur 9-3

intérieur 9-3

module de numérisation 9-5

module laser (LSU) 9-5

tambour 9-9

- numérisation
 - Linux 6-42
 - panneau de commande 7-2
 - paramètres de numérisation 7-9
 - pilote WIA 7-4
 - réglage par défaut, modification 7-10
 - TWAIN 7-3
 - vers e-mail 7-8
 - vers un ordinateur en réseau 7-7
- numérisation à partir de Macintosh 6-52
- numérisation en réseau
 - numérisation 7-7
 - temporisation, définition 7-7
- O**
- orientation de l'impression
 - Windows 2-23, 2-24, 2-25, 6-8
- orientation, imprimer 6-41
- P**
- pages multiples, impression
 - Macintosh 6-52
 - Windows 6-16
- panneau de commande 1-5
- papier, chargement
 - bac d'alimentation automatique 2-6
 - bac d'alimentation manuelle 4-5
- parallèle, connexion 2-10
- paramétrage
 - contraste 6-11
 - économie toner 6-11
 - favoris 6-14
 - mode image 6-11
 - option TrueType 6-11
 - résolution
 - Windows 6-11
- paramètres favoris, utilisation 6-14
- patin du CAD, remplacement 9-11
- pilote d'impression, installation
 - Linux 6-33
- pilote MFP, installation
 - Linux 6-33
- pilote PostScript
 - installation 6-28
- plusieurs pages par feuille
 - copie 5-9
- poste téléphonique, connexion 2-8
- poster
 - copie 5-10
 - impression 6-17
- problème, résolution
 - alimentation papier 10-14
 - copie 10-23
 - impression 10-16
 - Linux 6-28, 10-27
 - Macintosh 10-29, 10-32
 - messages d'erreur 10-9
 - numérisation 10-24
 - qualité d'impression 10-19
 - télécopie 10-25
- problèmes de qualité d'impression, résolution 10-19
- Programme Numérisation en réseau
 - ajout de scanners 7-5
- propriétés autres fonctions, définition 6-13
- propriétés d'impression, définition
 - Macintosh 6-50
- propriétés de l'imprimante
 - Linux 6-40
- propriétés de l'imprimante, définition
 - Windows 6-7, 6-28
- propriétés de mise en page, définition
 - Macintosh 6-50
 - Windows 6-8
- propriétés du papier, définition 6-9
- propriétés graphiques, définition 6-11
- R**
- rapports, imprimer 8-25
- réception d'une télécopie
 - en mémoire 8-13
 - en mode de réception protégée 8-24
 - en mode DRPD 8-12
 - en mode Tél 8-11
- réception d'une télécopie
 - en mode FAX 8-11
 - en mode REP/FAX 8-11
- recomposition
 - automatique 8-9
 - manuelle 8-9
- recomposition automatique 8-9
- réduction/agrandissement
 - copie 5-6
- remplacement
 - patin du CAD 9-11
- résolution
 - télécopie 8-6
- résolution de l'imprimante, définition
 - Macintosh 6-51
 - Windows 6-11

S

- sons, définition 2-20
- source du papier, définition 6-41
 - Windows 6-10
- sources d'information 1-2
- sources d'information connexes 1-2
- spécifications
 - général 11-2
 - imprimante 11-4
 - papier 11-6
 - scanner et copieur 11-3
 - télécopieur 11-5
- surimpression
 - création 6-23
 - impression 6-25
 - suppression 6-26
- système de télécopie, définition
 - paramètres avancés 8-27
 - paramètres de base 8-2

T

- tambour, nettoyage 9-9
- télécopie en différé 8-20
- télécopie prioritaire 8-22
- trié, copie spéciale 5-8
- TWAIN, numérisation 7-3

- type de papier, définition
 - bac d'alimentation 2-19
 - impression 6-41
 - Macintosh 6-51
 - Windows 6-10

U

- USB
 - connexion 2-10

V

- vitre d'exposition
 - chargement 8-6
 - nettoyage 9-5
- volume, réglage
 - alarme 2-20
 - sonnerie 2-20
 - touches 2-20
- volume, régler
 - haut-parleur 2-20

W

- Welcome Center
 - Canada 1-9
 - États-Unis 1-9
- WIA, numérisation 7-4

Z

- zoom, copie 5-6