



Guide d'utilisation

TWS Caller V2.1

AMT/PTD/TLA/0017/2/1/FR
Avril 2007



Contact et Support

AASTRA MATRA Telecom

Adresse : 1 rue Arnold Schoenberg
78280 Guyancourt - France

Tél : France : +33 1 30 96 42 42
Fax : +33 1 30 96 42 43

Email : Technical-Support@aastra.com

Guide d'Utilisation

Table des Matières

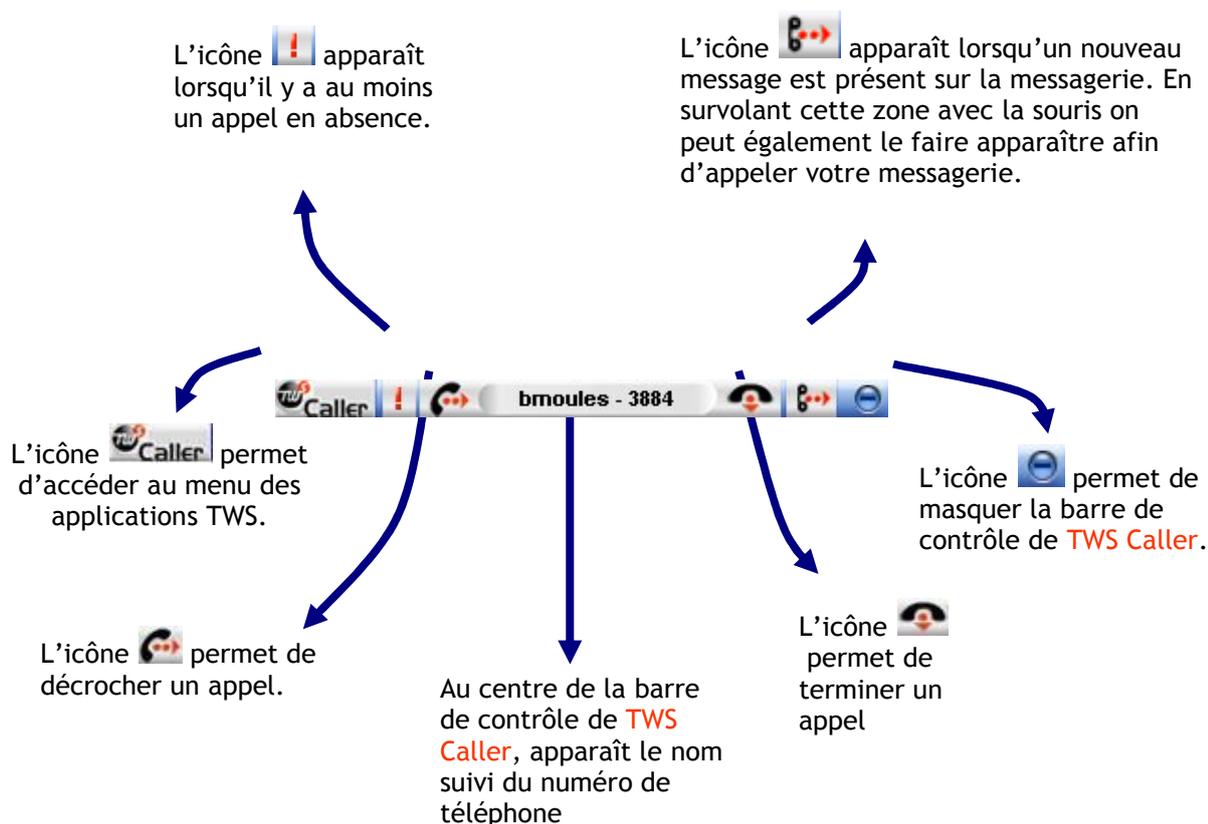
1. [DESCRIPTION DE TWS CALLER](#)
 - 1.1. [Description de la barre de contrôle de TWS Caller](#)
 - 1.2. [Les fonctions de téléphonie offertes](#)
2. [APPELS SORTANTS](#)
 - 2.1. [Pour déclencher un appel non répertorié dans la base des annuaires TWS Caller](#)
 - 2.2. [Utilisation de la barre QuickSearch:](#)
3. [GESTION DES ANNUAIRES TÉLÉPHONIQUES](#)
 - 3.1. [Gestion des contacts privés](#)
 - 3.2. [Gestion des annuaires publics / privés](#)
4. [JOURNAUX D'APPELS](#)
 - 4.1. [Journaux d'appels reçus](#)
 - 4.2. [Journaux d'appels émis](#)
 - 4.3. [Journaux d'appels en absence](#)
5. [GESTION DU PROFIL D'UN UTILISATEUR](#)
 - 5.1. [Profil d'un utilisateur](#)
 - 5.2. [Lancement des applications TWS](#)
 - 5.3. [Les Alias](#)
6. [MENU D'AIDE](#)

1. Description de TWS Caller

TWS (Telephony Web Services) Caller est un outil simple d'utilisation qui permet la numérotation et la gestion d'appel téléphonique de manière automatique. L'utilisation de ce document ne nécessite pas de compétence informatique particulière.

1.1. Description de la barre de contrôle de TWS Caller

Par défaut, la barre de contrôle de TWS Caller est positionnée en haut de votre écran.



Un clic droit puis montrer sur l'icône situé dans la zone de notification de la barre des tâches de Windows permet d'afficher à nouveau la barre de contrôle de TWS Caller.

Sinon en temps normal la barre caller se présente de la façon suivante :



1.2. Les fonctions de téléphonie offertes

TWS Caller offre les services de téléphonie suivants :

- Gestion des annuaires téléphoniques
- Numérotation des appels sortants
- Gestion de journaux d'appels (appels émis, appels reçus, appels en absences sortant)
- Gestion d'un profil (mot de passe de messagerie, gestion des alias, gestion des applications TWS)
- Documentation des applications TWS.

De plus, une rubrique d'assistance à l'utilisation des postes téléphoniques est désormais disponible.

2. Appels sortants

2.1. Pour déclencher un appel non répertorié dans la base des annuaires TWS Caller

- Etape ① : Sélectionner le numéro de téléphone à composer à l'aide de la souris en le surlignant à partir de n'importe quelle application sous Windows (Internet explorer, Excel, Outlook...)



Etape ② : Faire glisser la souris en maintenant le bouton gauche enfoncé jusqu'à la barre de contrôle de TWS Caller.



- Etape ③ : Relâcher le bouton gauche de la souris. Le numéro de téléphone apparaît dans la barre de contrôle de TWS Caller et l'appel est déclenché.



Remarque :

Pour les applications n'acceptant pas le « drag & drop » de Windows, il est possible de sélectionner le numéro de téléphone en le surlignant, de le copier par le bouton droit de la souris, puis de cliquer sur l'icône  de la barre de contrôle de TWS Caller afin de déclencher l'appel.

2.2. Utilisation de la barre QuickSearch:

- Cliquer sur l'icône  de la barre de contrôle de **TWS Caller**.
- En cliquant dans le champ de saisie, vous pouvez saisir soit un numéro soit un nom puis effectuer les opérations suivantes :



- Faire une recherche pour un nom donné en cliquant sur le bouton suivant : 
- Effectuer un appel pour le numéro donné en cliquant sur le bouton suivant : 
- Rappeler le dernier numéro qui vous a appelé en appuyant sur la touche suivante : 
- Ouvrir la fenêtre permettant le paramétrage des équipements audio pour le Phone VoIP en cliquant sur le bouton suivant :  (Cf. Documentation de TWS Phone)
- Ouvrir la page permettant de faire de la saisie DTMF :  (Cf. Documentation de TWS Phone)
- Lancer l'application de visiophonie en cliquant sur le bouton suivant :  (Cf. Documentation TWS Visio)
- Lancer le partage d'applications en cliquant sur le bouton suivant :  (Cf. Documentation TWS Visio)

3. Gestion des annuaires téléphoniques

Les différents annuaires disponibles depuis TWS Caller sont les suivants :

- Annuaire personnel TWS
- Annuaire lié à une base SQL
- Annuaire lié à une base ODBC (Access...)
- Annuaire lié aux contacts (privé et/ou public) Exchange 2000/2003 ou Exchange 5.5
- Annuaire lié aux contacts du PABX (fiche interne et/ou externe)

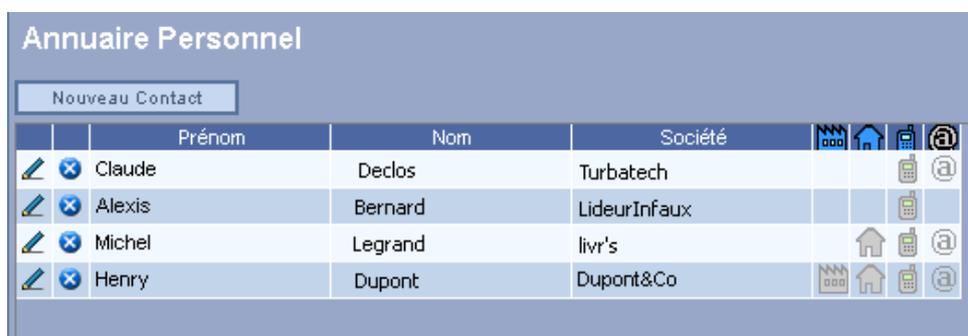
Pour faire apparaître des annuaires souhaités, il faut contacter l'administrateur TWS.

Lors de la consultation des annuaires, il est possible d'interagir avec les différentes colonnes présentes, vous pouvez par exemple:

- *Appeler* : Composer un appel en cliquant sur un numéro ou sur une image (voir ci-dessous)
- *Mail* : Ouvrir votre client de messagerie afin de rédiger un message pour le contact spécifié.
- *Url* : Ouvrir votre explorateur afin de consulter des données spécifiques à ce même contact.
- *Details* : Ouvrir une fiche détaillée d'un contact.

Vous pouvez effectuer des tris par colonne afin d'affiner les recherches concernant un contact. Pour cela vous pouvez au choix trier par la première lettre et de choisir la colonne appropriée. (Voir Screenshot ci-dessous)

3.1. Gestion des contacts privés



	Prénom	Nom	Société				
	Claude	Declos	Turbatech				
	Alexis	Bernard	LideurInfoux				
	Michel	Legrand	livr's				
	Henry	Dupont	Dupont&Co				

- Cliquer sur l'icône  de la barre de contrôle de TWS Caller, sélectionnez *Annuaire* puis *Favoris*.
- Cliquer sur l'icône *Ajouter* pour insérer un nouveau contact, une nouvelle ligne apparaît, renseignez alors les différents champs disponibles en éditant cette ligne par l'intermédiaire du bouton situé à gauche de chaque ligne.

Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>
Société	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Tél. bureau	<input type="text"/>
Tél. portable	<input type="text"/>
Tél. domicile	<input type="text"/>
<input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Annuler"/>	

- Cliquer sur Enregistrer pour enregistrer le contact dans l'annuaire personnel du Caller.

3.2. Gestion des annuaires publics / privés

* A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z		Nom					
Page(s) 1							
Prénom	Nom ▲	Société					
Nicolas	Dupont	BATIPRO					
Benjamin	Moulès	ALGORIA					
Franck	Taino	ALGORIA					
Daniel	Jarre	PROMO+					
John	Taino	Chaumontel					
Mathieu	Moulès	Les Charbons					
Gérard	Dupond	BioMetal					
Kelly	Malone	Joseph Cantrel					
Valérie	Janasik	MS					
Natacha	Pons	MS					
Christian	Penker	PHYSIK					
Franck	Lamard	BIOTEK					
David	Lebeau	COUPCOIFF					
Marcel	Aimé	CLUUS					
Aimé	Jacquet	INEO					
Honoré	De Balzac	ECRIVAIN					
Geoffray	Sombry	ALTIUS					
Lénoard	Malmut	IUFEE					
Richard	Rahl	GOODKIND					

- Cliquer sur l'icône de la barre de contrôle de TWS Caller, sélectionnez *Annuaire public / privé*.
- Suivant la configuration des annuaires de TWS Server, l'affichage de ces annuaires pourra varier. Mais par défaut vous trouverez les champs suivants :
 - Nom
 - Prénom
 - Société

- Numéros de téléphones (Bureau, Portable, personnel, standard ...)
- Url (permettant de consulter la fiche d'un contact)
- Champs optionnels (Email, Fax,..., et tout autre champ que vous avez décidé important de voir figurer dans votre annuaire. (s'en référer à la configuration de TWS Server pour de plus amples informations.)

4. Journaux d'appels

La numérotation automatique à partir des journaux d'appels est également possible avec un simple clic sur le n° de téléphone qui déclenche l'appel.

Les transferts d'appels sont symbolisés par une flèche entre chaque numéro de téléphone.

4.1. Journaux d'appels reçus

TWS Caller met à votre disposition un journal des appels reçus. Vous pouvez vous y rendre en cliquant sur l'icône  de la barre de contrôle de **TWS Caller**, sélectionnez ensuite *Journaux* puis *Appels reçus*.

Appels reçus 						
	Date de l'appel	Durée	Nom			
	4/11/2005 11:03 AM	00:04:13	Jean Valjean			
	4/11/2005 10:58 AM	00:00:00	Dupont			
	4/11/2005 10:22 AM	00:00:00	Bernard Duchene			
	4/11/2005 10:22 AM	00:00:00	Roeb Yoorg			
	4/7/2005 5:34 PM	00:00:00	Yoan Keel			
	4/7/2005 5:24 PM	00:00:00	Ben Mikle			

De plus, vous pouvez ouvrir la fiche alerter sur le contact affiché dans le journal en cliquant sur le bouton

suivant,  ouvre la fiche de l'un de vos contacts.  ouvre la page permettant la saisie d'un nouveau contact privé et le bouton  purge la liste des numéros.

 : Appel non décroché.

 : Appel décroché.

4.2. Journaux d'appels émis

TWS Caller met à votre disposition un journal des appels émis. Vous pouvez vous y rendre en cliquant sur l'icône  de la barre de contrôle de **TWS Caller**, sélectionnez ensuite *Journaux* puis *Appels émis*.

Appels émis 						
	Date de l'appel	Durée	Nom			
	4/11/2005 11:03 AM	00:04:13	Jean Valjean			
	4/11/2005 10:58 AM	00:00:00	Dupont			
	4/11/2005 10:22 AM	00:00:00	Bernard Duchene			
	4/11/2005 10:22 AM	00:00:00	Roeb Yoorg			
	4/7/2005 5:34 PM	00:00:00	Yoan Keel			
	4/7/2005 5:24 PM	00:00:00	Ben Mikle			

De plus, vous pouvez ouvrir la fiche alerter sur le contact affiché dans le journal en cliquant sur le bouton

suivant,  ouvre la fiche de l'un de vos contacts.  ouvre la page permettant la saisie d'un nouveau contact privé et le bouton  purge la liste des numéros.

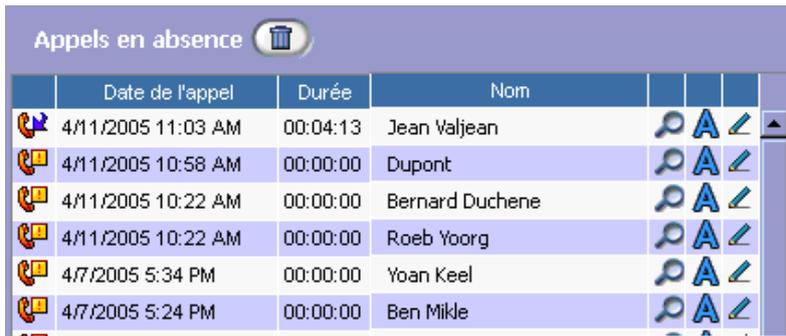
 : Appel non décroché.

 : Appel décroché.

4.3. Journaux d'appels en absence

TWS Caller met à votre disposition un journal des appels en absence. Vous pouvez vous y rendre en

cliquant sur l'icône  de la barre de contrôle de **TWS Caller**, sélectionnez ensuite *Journaux* puis *Appels en absence*.



	Date de l'appel	Durée	Nom			
	4/11/2005 11:03 AM	00:04:13	Jean Valjean			
	4/11/2005 10:58 AM	00:00:00	Dupont			
	4/11/2005 10:22 AM	00:00:00	Bernard Duchene			
	4/11/2005 10:22 AM	00:00:00	Roeb Yoorg			
	4/7/2005 5:34 PM	00:00:00	Yvan Keel			
	4/7/2005 5:24 PM	00:00:00	Ben Mikle			

De plus, vous pouvez ouvrir la fiche alerter sur le contact affiché dans le journal en cliquant sur le bouton suivant,  ouvrir la fiche de l'un de vos contacts.  ouvre la page permettant la saisie d'un nouveau contact privé et le bouton  purge la liste des numéros.

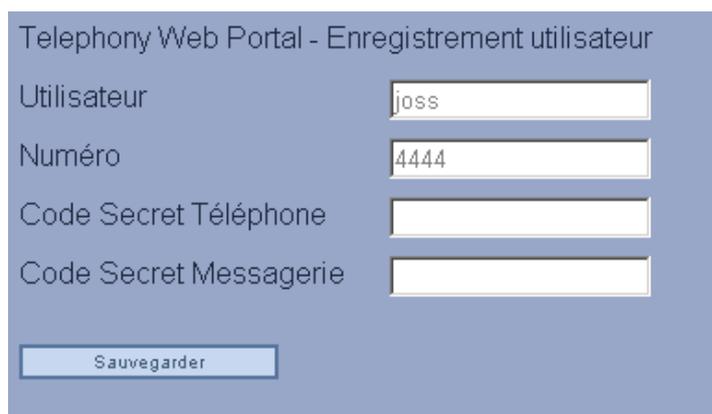
 : Appel non décroché.

5. Gestion du profil d'un utilisateur

5.1. Profil d'un utilisateur

Vous pouvez accéder à cette rubrique en cliquant sur l'icône  de la barre de contrôle de **TWS Caller**, sélectionnez ensuite *Profil*, puis *Mot de passe*, vous pouvez alors changer le mot de passe de votre messagerie, vous devez pour cela préciser votre nom d'utilisateur ainsi que votre numéro de poste.

Remarque : Le changement du code secret du poste téléphone doit être d'abord changé sur le poste téléphonique puis dans le profil utilisateur.



Telephony Web Portal - Enregistrement utilisateur

Utilisateur

Numéro

Code Secret Téléphone

Code Secret Messagerie

5.2. Lancement des applications TWS

Vous pouvez accéder à cette rubrique en cliquant sur l'icône  de la barre de contrôle de **TWS Caller**, sélectionnez ensuite *Profil*, puis *Applications*, vous pouvez alors choisir si vous voulez lancer les applications proposées en même temps que **TWS Caller**.



Utiliser TWS Alerter

Utiliser TWS Phone

	Alias	Number
	 Bureau	3884
	 Franck	3897
	 Home	0112345678
	 Messagerie	3101
	 Portable	0612345678

5.3. Les Alias

Vous pouvez accéder à cette rubrique en cliquant sur l'icône  de la barre de contrôle de **TWS Caller**, sélectionnez ensuite *Profil*, puis *Alias*, vous pouvez alors créer vos propres Alias et donc associer des numéros de téléphones à des chaînes de caractères. (Voir ci-dessous)

	Alias	Number
 	Bureau	3884
 	Franck	3897
 	Home	0112345678
 	Messagerie	3101
 	Portable	0612345678
		

6. Menu d'aide

Vous pouvez accéder à l'aide en cliquant sur l'icône  de la barre de contrôle de **TWS Caller**, puis sur *Documentation*. Des raccourcis vers les documentations de **TWS Caller**, de **TWS Alerter** et de **TWS Phone** y sont ajoutées.

7. Menu d'assistance

Ce choix vous permet d'accéder à la documentation utilisateur des postes téléphoniques.